



Member of
**Dow Jones
Sustainability Indices**
Powered by the S&P Global CSA




**WE MAKE
A BETTER LIVING**

แบบ 56-1 (One Report) ประจำปี 2565

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)



ที่ตั้ง 31 ก.ประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเลน อ.เมืองนนทบุรี
จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 02 832 1000

โทรสาร 02 832 1234

เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.homepro.co.th

ประเภทธุรกิจ จำหน่ายสินค้า และให้บริการ
ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม
บ้าน และที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร

เลขทะเบียนบริษัท 0107544000043

จำนวนหุ้นจดทะเบียนสามัญ
13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

จำนวนหุ้นชำระแล้ว
หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น

ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย HMPRO

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จากแบบ
แสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 (One Report) ของ
บริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือ www.homepro.co.th

WE MAKE
A BETTER
LIVING



สารบัญ



CATALOGUE





ส่วนที่ 1 | ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

- 16 สารจากประธานกรรมการ
- 18 สารจากกรรมการผู้จัดการ
- 20 สารจากคณะกรรมการบริหาร
- 21 สารจากคณะกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน
- 22 สารจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 24 สารจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 26 ประวัติคณะกรรมการบริษัท
- 40 ประวัติคณะผู้บริหาร
- 44 สรุปข้อมูลทางการเงิน
- 46 วัฒนธรรมองค์กร
- 47 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 56 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 68 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
(รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน)
- 169 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 179 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2 | การกำกับดูแลกิจการ

- 188 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 200 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 209 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่น ๆ
- 229 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3 | งบการเงิน

- 236 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน
- 237 งบการเงิน



One Stop Shopping

พัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพ และนำเสนอสินค้าที่หลากหลาย ผ่านรายการสินค้ากว่า 50,000 รายการ ตอบโจทย์ทุกการใช้ชีวิตของลูกค้า ครบจบทุกเรื่องบ้านในที่เดียว



Our Own Brand

พัฒนาและยกระดับสินค้าภายใต้แบรนด์โฮมโปร ให้ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้า ด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและราคาเหมาะสม



Lifestyle Products

นำเสนอและคัดสรรสินค้าเพื่อตอบสนองพฤติกรรมการใช้ชีวิตและไลฟ์สไตล์ของคนในยุคปัจจุบัน อาทิ สินค้าที่เกี่ยวข้องสัตว์เลี้ยง สินค้าที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม



FIT4YOU

ออกแบบสินค้าให้เหมาะสมกับการใช้งานและพื้นที่ ตามความต้องการของลูกค้า โดยทีมผู้เชี่ยวชาญ ที่โฮมโปรทุกสาขา

“

โฮมโปร มุ่งนำเสนอและคัดสรรสินค้าที่ครอบคลุม ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า พัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพและราคาเหมาะสม อีกทั้งยังให้ความสำคัญถึงสินค้าที่ตอบสนองพฤติกรรมและไลฟ์สไตล์ของลูกค้าในปัจจุบัน รวมถึงการออกแบบสินค้าให้เหมาะสมตามความประสงค์ของลูกค้าในการใช้งาน

”



BETTER PRODUCTS





Home Service

ให้บริการเกี่ยวกับเรื่องบ้านครบวงจร อาทิ ซ่อมบำรุง ติดตั้ง ต่อเติม และล้างทำความสะอาด โดยทีมช่างผู้มีประสบการณ์ พร้อมรับประกันคุณภาพงาน



Home Makeover and Renovation

ให้บริการออกแบบ ปรับปรุง และรีโนเวตที่พักอาศัย โดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องบ้านเป็นอย่างดี พร้อมให้คำปรึกษาลูกค้าที่โหมโปรทุกสาขา



Emergency Service

โดยทีมช่างผู้มีประสบการณ์ พร้อมดูแลลูกค้ากรณีต้องการความช่วยเหลือฉุกเฉินเกี่ยวกับเรื่องบ้านตลอด 24 ชั่วโมง



Lady Service

พัฒนาช่างผู้หญิง เพื่อเพิ่มทางเลือกในการให้บริการ รวมทั้งส่งเสริมความเชื่อมั่นและความไว้วางใจเรื่องความปลอดภัยสำหรับลูกค้าผู้หญิง และ ลูกค้าผู้สูงอายุ

“

โหมโปร มุ่งเน้นการยกระดับการให้บริการลูกค้าเกี่ยวกับเรื่องบ้านครบวงจร โดยทีมช่างมืออาชีพ ผู้มีความรู้และประสบการณ์ให้ความสำคัญในการดูแลลูกค้าตลอดจนจบงาน ด้วยการรับประกันคุณภาพงาน อีกทั้งยังมีทีมช่างพร้อมให้บริการกรณีลูกค้าต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับเรื่องบ้านในกรณีเร่งด่วนตลอด 24 ชั่วโมง

”



BETTER SERVICE





Business Integration

รวมการบริหารของโฮมโปรและเมกาโฮมเข้าเป็นส่วนเดียวกัน เพื่อประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นของการให้บริการลูกค้า อีกทั้งเพิ่มความสะดวกให้ลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้าระหว่างโฮมโปรและเมกาโฮม ได้ครบถ้วนจบในที่เดียว ทุกสาขาของโฮมโปรและเมกาโฮมทั่วประเทศ



Mobile Application

อำนวยความสะดวกให้ลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้าและบริการผ่าน 3 แอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน (HomePro, HomeCard และ Home Services)



E-commerce

เพิ่มช่องทางการซื้อสินค้าที่หลากหลายผ่านเว็บไซต์โฮมโปร รวมถึง Marketplace ได้แก่ Shopee และ Lazada อำนวยความสะดวกสบายให้ลูกค้าในยุคดิจิทัลที่มีการซื้อสินค้าออนไลน์ผ่านหลายแพลตฟอร์ม



Efficient Delivery System

พัฒนาและยกระดับระบบการขนส่งให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังให้บริการจัดส่งสินค้าถึงบ้านลูกค้ารวมถึงติดตั้งภายในวันที่มีการสั่งซื้อสินค้า ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

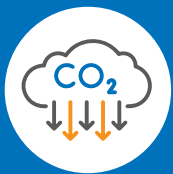
“โฮมโปร พัฒนาและยกระดับการให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและการอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าในการซื้อสินค้าและบริการ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย รวมถึงให้ความสำคัญของโอกาสทางธุรกิจในยุคดิจิทัล และมุ่งยกระดับการขนส่งให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

”



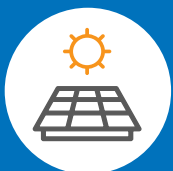
BETTER EFFICIENCIES





Net Zero

มุ่งเน้นบรรเทาผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม
เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อให้
มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ
เป็นศูนย์ ภายในปี 2593



Renewable Energy

กำหนดเป้าหมายใช้พลังงานทดแทน
100% ในสาขาที่มีอาคารเป็นของบริษัท
ภายในปี 2573



Responsible Consumption

ส่งเสริมการผลิตและการบริโภคอย่าง
ยั่งยืน ผ่านสินค้ากลุ่ม ECO Product
สินค้า ECO Choice และการใช้สินค้า
พลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ



โครงการเก้าแก่น้อย

สร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่าง
ต่อเนื่องและยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน
พัฒนาช่างให้มีมาตรฐานฝีมือแรงงาน
มีรายได้ที่มั่นคง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

“

โหมโปร ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มุ่งมั่นสร้าง
การเติบโตทางธุรกิจไปพร้อมกับลดผลกระทบ
ต่อสิ่งแวดล้อม (Environment) สร้างความเป็น
อยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม (Social) บริหารงาน
อย่างมีธรรมาภิบาล (Governance) เพื่อตอบ
สนองวัตถุประสงค์ We make a better living

”



ESG FOR SUSTAINABILITY





“

โฮมโปร คือ ผู้นำในธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับ
บ้านและที่อยู่อาศัยในประเทศไทย

”

จำนวนสินค้า

40,000 –
80,000 รายการ



วัตถุประสงค์หลักของการค้าปลีกสินค้าอยู่ที่
ความมุ่งมั่นในการมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า
ดังนั้นหัวใจสำคัญของสินค้าจึงอยู่ที่ความครบครัน
คุณภาพและความคุ้มค่า

ทีมช่าง โฮม เซอร์วิส

2,159 ทีม



งานบริการที่โฮมโปรออกแบบขึ้นจากความเข้าใจ
ในความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง โดยลูกค้า
จะได้รับบริการจากทีมช่างผู้ชำนาญงานที่มีความรู้
ในงาน สามารถคุมงบประมาณและเวลาได้อย่าง
แน่นอน

เพื่อนพนักงาน

11,359 คน



5.5
ล้านราย



บัตรอภิลิทธิ เพื่อความคุ้มค่าแก่ลูกค้าคนสำคัญของ
ของเราโดยผู้ถือบัตรจะได้สิทธิรับส่วนลดในการ
ซื้อสินค้า และการบริการต่างๆ ยอดซื้อผ่านบัตรจะ
ถูกสะสมเป็นคะแนน เพื่อนำมาแลกใช้แทนเงินสด
หรือแลกรับสิทธิประโยชน์อื่นๆ มากมาย



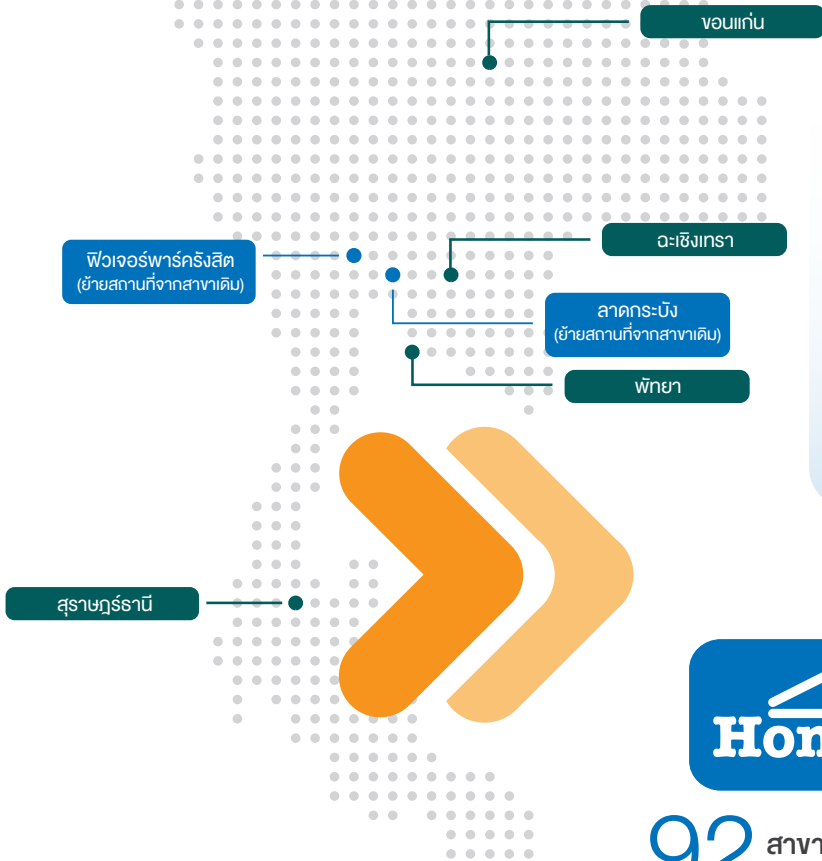
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)

▲ 14.27%

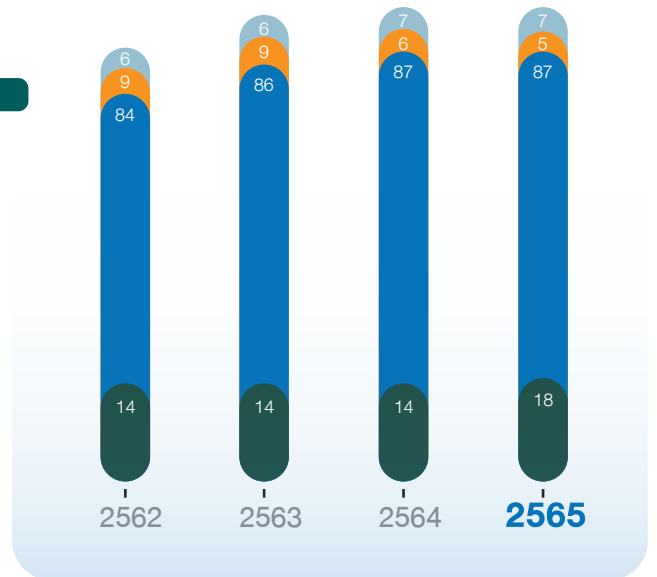


จำนวนสาขาใหม่

HomePro 2 สาขา
MegaHome 4 สาขา



HomePro Malaysia
HomePro S
HomePro
Mega Home

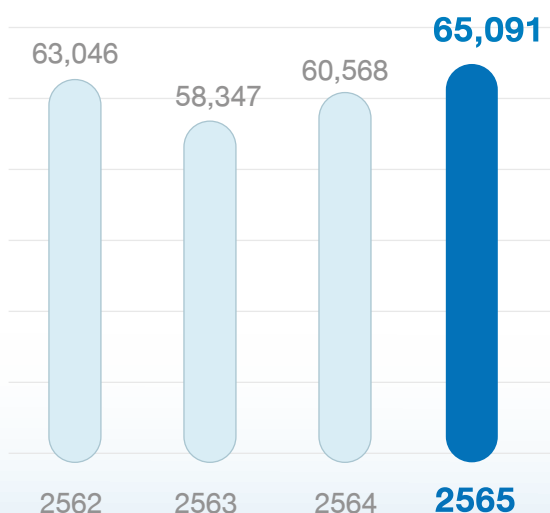


จำนวนสาขาทั้งหมด



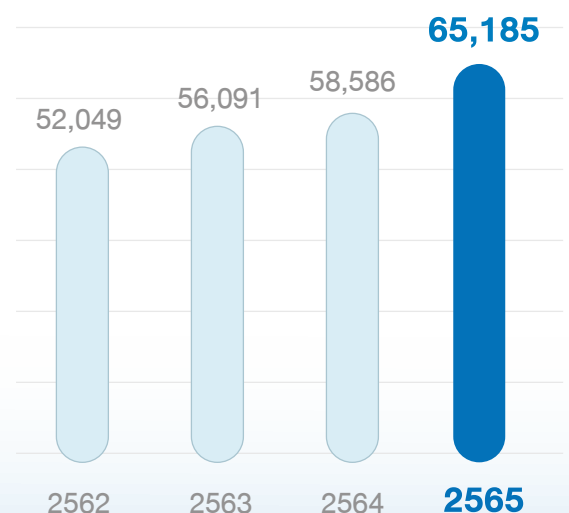
ยอดขาย (ล้านบาท)

▲ 7.47%



สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)

▲ 11.26%





เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

ปี 2565 เริ่มเห็นการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย หลังจากเผชิญกับการแพร่ระบาดของโควิด-19 มาเป็นระยะเวลายาวนานกว่า 2 ปี โดยเมื่อเปรียบเทียบกับก่อนหน้าการแพร่ระบาดของโควิด-19 จะเห็นได้ว่า วิธีการดำเนินชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปในหลายด้าน โดยทำให้มีการใช้เวลาหรือมีกิจกรรมในที่พำนักที่มากขึ้น อาทิการทำงานแบบผสมผสาน (Hybrid Working) การเรียนกิจกรรมสันทนาการภายในบ้าน เป็นต้น ทั้งนี้หลังจากอัตราการรับวัคซีนในประเทศไทยครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงทางภาครัฐได้พยายามกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านมาตรการต่างๆ และมีการผ่อนปรนมาตรการในการเดินทางเข้าประเทศ ทำให้มีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาในประเทศไทยเป็นจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่มีการเปิดประเทศในเดือน กรกฎาคม 2565 เป็นผลให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวในไทยกลับมาขับเคลื่อนเศรษฐกิจได้อีกครั้ง โดยส่งผลบวกต่อการใช้จ่ายใช้สอยในประเทศ และมีผลทำให้ภาพรวมธุรกิจค้าปลีกในประเทศกลับมาดีขึ้นเมื่อเทียบกับช่วง 2 ปีก่อนหน้า

อย่างไรก็ตามยังมีแรงกดดันในด้านเศรษฐกิจโลกในปี 2565 เช่นกัน สืบเนื่องมาจากเรื่องสงครามระหว่างประเทศรัสเซีย-ยูเครน ซึ่งส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน ทำให้เกิดการขาดแคลนพลังงานและอาหาร ส่งผลให้ราคาน้ำมันและสินค้าโภคภัณฑ์ มีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ภาคธุรกิจต้องแบกรับต้นทุนที่สูงขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

รวมถึงเกิดแรงกดดันของเงินเฟ้อ โดยสถานการณ์เศรษฐกิจโลกมีความเสี่ยงที่จะเกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอย จากมาตรการขึ้นดอกเบี้ยของธนาคารกลางสหรัฐ (FED) เพื่อชะลอเงินเฟ้อที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงธนาคารแห่งประเทศไทยได้มีการปรับขึ้นดอกเบี้ยนโยบาย ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินของผู้ประกอบการเช่นเดียวกัน

สำหรับบริษัทฯ ซึ่งเน้นทำธุรกิจขายสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับบ้านครบวงจร ได้ศึกษาและตอบสนองต่อพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า โดยในช่วงเวลาที่ผ่านมามีการซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงระยะเวลาก่อนการแพร่ระบาดของโควิด-19 รวมถึงเริ่มเกิดรูปแบบการใช้ชีวิตใหม่ๆ ขึ้น อาทิการทำงานที่บ้าน การเป็นเจ้าของสัตว์เลี้ยง การคำนึงถึงสินค้าที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปรับมาใช้อุปกรณ์ที่สามารถช่วยลดการใช้พลังงานเพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย โดยการติดตั้งโซล่าเซลล์ (Solar Rooftop) ที่บ้าน เป็นต้น จากทั้งหมดที่ได้กล่าวมา บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการนำเสนอสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ต่อการใช้ชีวิตของลูกค้าอย่างครอบคลุมที่สุด อีกทั้งในปีที่ผ่านมาบริษัทเริ่มมีการขยายสาขามากขึ้น ทั้งในส่วนของโฮมโปรและเมกาโฮม เนื่องจากเล็งเห็นโอกาสในการเติบโตของธุรกิจจากปัจจัยบวกทั้งจากด้านเศรษฐกิจประเทศไทยที่เริ่มฟื้นตัวและโอกาสในการพัฒนากลุ่มสินค้าใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า เนื่องจากมีการขยาย

สาขามากขึ้นในช่วงปีที่ผ่านมา รวมถึงมีการเติบโตของสาขาเดิม ส่งผลให้อัตราการขยายตัวของรายได้รวม ขยายตัวได้ถึง 8.55% และมีอัตราการขยายตัวของผลกำไรสุทธิ 14.27%

สำหรับในปี 2566 บริษัทฯ มีแผนเร่งเดินหน้าขยายสาขาทั้งโฮมโปรและเมกาโฮม รวมถึงพัฒนาประสิทธิภาพช่องทางการซื้อสินค้าออนไลน์ให้สามารถตอบสนองทั้งต่อกลุ่มลูกค้าเดิมและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ได้ดียิ่งขึ้น เพื่อรักษาอัตราการขยายตัวของกำไร โดยยังคงคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจโลกและเตรียมแผนรองรับในทุกสถานการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ มองเห็นโอกาสทางธุรกิจ จากการเริ่มฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย รวมถึง การขยายตัวของธุรกิจ การขยายตัวของชุมชนเมือง การเกิดเมืองใหม่ และโครงการก่อสร้างต่างๆ ของทางภาครัฐ อีกทั้งบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญและมุ่งพัฒนาเรื่องการพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม การคัดสรรสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ ซึ่งได้รวมแนวทางการบริหารธุรกิจแบบยั่งยืนในทุกๆ ด้าน

สุดท้ายนี้ บริษัทฯ ขอแสดงความขอบคุณท่านผู้มีส่วนได้เสียที่ให้การสนับสนุนกิจการของบริษัทฯ ในทุกๆ ด้าน บริษัทฯ ถือว่าเป็นพันธะสัญญาว่า จะดำเนินและพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโตเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และพนักงานทั่วประเทศกว่า 10,000 คนของบริษัทฯ สืบต่อไป



(นายอนันต์ อัสวโกศล)
ประธานกรรมการ



“
บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึง
การพัฒนากลุ่มสินค้าและบริการ
โดยให้ความสำคัญถึงการศึกษาพฤติกรรมการใช้ชีวิต
ที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า มุ่งพัฒนากลุ่มสินค้าใหม่ๆ
ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้าและ
เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น
”



เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

ในปี 2565 เศรษฐกิจในประเทศไทยเริ่มฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ได้เริ่มคลี่คลายลง รวมถึงจากการผ่อนปรนมาตรการโควิดต่างๆ และการออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจต่างๆ ของทางรัฐบาลควบคู่ไปด้วยกันเพื่อกระตุ้นการจับจ่ายใช้สอยของประชาชนในประเทศ อาทิ โครงการช้อปดีมีคืน โครงการเราเที่ยวด้วยกัน และโครงการคนละครึ่ง ส่งผลให้ภาคธุรกิจในประเทศไทยเริ่มกลับมาฟื้นตัว ผู้ประกอบการมีรายได้มากขึ้น ทำให้เกิดการจ้างงาน และการขยายขยายกิจการ อีกทั้งยังส่งผลดีต่อธุรกิจค้าปลีกที่สามารถกลับมาเติบโตได้อีกครั้งจากปัจจัยดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ยังมีแรงกดดันจากสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน ส่งผลให้ต้นทุนสินค้าและพลังงานปรับตัวสูงขึ้น โดยกระทบต่อการดำเนินงานของผู้ประกอบการ บริษัทฯ จึงต้องมีการวางแผนธุรกิจที่รัดกุมเพื่อรองรับทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ ได้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ชัดเจนหลังจากวิกฤตการณ์โควิด-19 ที่ผ่านมา โดยผู้บริโภคเลือกซื้อสินค้าจากช่องทางออนไลน์มากขึ้น โดยบริษัทฯ มองเห็นโอกาสในการยกระดับการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จึงได้พัฒนาช่องทางการขายออนไลน์ทั้งทางเว็บไซต์และทางแอปพลิเคชัน HomePro Application, Home Service Application และ HomeCard Application ให้ใช้งานได้สะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีการพัฒนาระบบต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการรองรับจำนวนลูกค้าและจำนวนรายการซื้อที่เพิ่มมากขึ้น รวมถึงเพิ่มเครื่องมือต่างๆ เพื่อช่วยลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้าให้ตรงตามวัตถุประสงค์มากยิ่งขึ้น อาทิ โปรแกรมช่วยคำนวณสัดส่วนพื้นที่ และ Virtual Room สำหรับจำลองสินค้าบางประเภทใน

ห้องเสมือนจริง เป็นต้น นอกเหนือจากการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการซื้อสินค้าออนไลน์ บริษัทฯ ยังได้มีการขยายช่องทางการขายออนไลน์ผ่าน Marketplace ต่างๆ อาทิ Shopee และ Lazada เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ๆ ได้มากยิ่งขึ้นอีกด้วย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงการพัฒนากลุ่มสินค้าและบริการ โดยให้ความสำคัญถึงการศึกษาพฤติกรรมการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า มุ่งพัฒนากลุ่มสินค้าใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้าและเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น อาทิ พัฒนากลุ่มสินค้าใหม่ที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เลี้ยง เนื่องจากบริษัทฯ มองเห็นโอกาสจากการที่ปัจจุบัน คนนิยมเป็นเจ้าของสัตว์เลี้ยงมากขึ้น รวมถึงพัฒนากลุ่มสินค้าใหม่ที่เกี่ยวข้องกับแผงโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) ซึ่งสามารถช่วยประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่าย และตอบสนองเทรนด์การให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า ทั้งจากข้อมูลภายในและข้อมูลภายนอก และนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการให้ตรงตามต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน รวมถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ อาทิ กลุ่มผู้บริโภคเจนเนอเรชั่น Y และ กลุ่มลูกค้าธุรกิจ (Business-to-Business: B2B) เช่น ออฟฟิศ โรงแรม รีสอร์ท ส่วนงานราชการ เป็นต้น

ด้านโอกาสทางธุรกิจ ในปี 2565 ที่ผ่านมานี้ บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นจำนวน 30% ของบริษัท วันสต็อกโฮม จำกัด (Onestockhome Co.,Ltd.) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการซื้อขายวัสดุก่อสร้างออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับเมกาโฮม ในการกระจายสินค้าให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในส่วนของการดำเนินงาน บริษัท มีเป้าหมายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น โดยตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ที่ผ่านมา เมกาโฮมได้รวมการบริหารงานเข้าเป็นส่วนเดียวกันกับโฮมโปร ภายใต้ชื่อ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) จากเดิมที่มีการแบ่งแยกการบริหารงานอย่างชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านต่าง ๆ อาทิ การบริหารสินค้าคงคลังและควบคุมต้นทุนให้เหมาะสม การเพิ่มโอกาสในการกระจายสินค้าการลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อนการจัดสรรทรัพยากร การบริหารงานบุคคล รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ โดยลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าและบริการทั้งระหว่างสาขาโฮมโปรและเมกาโฮมได้ครบถ้วน สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

สำหรับการขยายสาขาในปี 2565 บริษัท เร่งเดินหน้าขยายสาขาทั้งโฮมโปรและเมกาโฮม เนื่องจากมองเห็นโอกาสเติบโตทางธุรกิจ จากเศรษฐกิจไทยที่อยู่ในช่วงเริ่มฟื้นตัว โดยเปิดสาขาโฮมโปรใหม่ 2 สาขา ที่ ฟิวเจอร์พาร์ครังสิต ซึ่งเป็นการเปิดทดแทนสาขารังสิตเดิม และ เปิดสาขาลาดกระบังทดแทนโฮมโปรเอส สาขาเดอะพาสีโอลาดกระบังเดิม โดยมาเปิดในพื้นที่ใหญ่ขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกสบายต่อลูกค้ามากขึ้น รวมถึงบริษัท มีการปิดสาขาโฮมโปร 1 สาขา ที่ เดอะมอลล์บางแค เนื่องจากสัญญาเช่าหมดอายุลง และ บริษัท มีแผนที่จะเปิดสาขาใหม่ในบริเวณใกล้เคียงกัน อีกทั้ง บริษัท ยังมีการเปิดสาขาเมกาโฮมใหม่ 4 สาขา ที่ พัทยา จะเชิงเตรา สุราษฎร์ธานี และ ขอนแก่น ซึ่ง ณ สิ้นปี 2565 บริษัท มีโฮมโปร 87 สาขา โฮมโปรเอส 5 สาขา เมกาโฮม 18 สาขา และโฮมโปรในประเทศมาเลเซียอีก 7 สาขา

บริษัท มุ่งมั่นสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่สังคมและชุมชนผ่านสินค้าและบริการ ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG)

บริษัท ได้ส่งเสริมให้เกิดการบริโภคที่ยั่งยืน ผ่านการจัดหาสินค้าในกลุ่ม ECO Products พร้อมทั้งยกระดับสินค้ากลุ่ม ECO Products ให้เป็นสินค้า ECO CHOICE ที่คัดสรรพิเศษเพื่อเป็นตัวเลือกให้กับลูกค้า และส่งเสริมให้เกิดการใช้พลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ ในส่วนของการส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ บริษัท ได้ดำเนินการผ่านโครงการ “เก้าแก้วน้อย” โดยการยกระดับฝีมือช่างให้มีมาตรฐาน และเพิ่มจำนวนทีมช่างผ่านการจ้างแรงงานท้องถิ่นให้เพียงพอต่อการขยายสาขา เพื่อส่งมอบงานบริการให้ลูกค้า พร้อมทั้งสร้างความมั่นคงทางรายได้ให้กับทีมช่างที่เข้าร่วมโครงการ

นอกจากนี้บริษัท ยังมุ่งมั่นลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมโดยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ (Renewable Energy) และบริหารจัดการขยะให้เป็นศูนย์

(Zero Waste) พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม รวมถึงให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน (Human Right) ความเท่าเทียมและความหลากหลาย (Diversity) ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

ในปี 2565 ที่ผ่านมานี้ บริษัท ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก United Nations Global Compact (UNGC) และได้มีการกำหนดเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิจากการประกอบกิจการเป็นศูนย์ ภายในปี 2593 (Net Zero 2050) ผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการเปลี่ยนมาใช้เทคโนโลยีและพลังงานสะอาด ผ่านการติดตั้งหลังคาโซล่าเซลล์ที่สาขา เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า โดยในปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท ติดตั้งหลังคาโซล่าเซลล์แล้วทั้งสิ้น จำนวน 65 สาขา

จากการดำเนินการด้านธุรกิจที่ควบคู่ไปกับความยั่งยืน ส่งผลให้บริษัท ได้รับคัดเลือกและได้รับรางวัลในด้านต่าง ๆ ทั้งในระดับสากลและระดับประเทศ อาทิ การเป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืน Dow Jones Sustainability Indices (DJSI) ในกลุ่มตลาดเกิดใหม่ (Emerging Markets) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ดัชนี MSCI Global Sustainability Index ดัชนี FTSE4Good Emerging Index ดัชนี Bloomberg Gender-Equality Index (GEI) ดัชนี ESG100 ผลการประเมินการรายงานด้านบรรษัทภิบาล (Corporate Governance Report) อยู่ในระดับดีเยี่ยม รวมถึงติดอันดับรายชื่อหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment (THSI) และการได้รับรางวัลด้านความยั่งยืนดีเด่น (Commended in Sustainability Awards) พร้อมทั้งมีการต่ออายุการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC Certification)

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอแสดงความขอบคุณต่อลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนด้วยดีเสมอมา บริษัท เชื่อว่าทุกท่านจะเป็นพลัง เพื่อผลักดันให้บริษัท เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างคุณค่าให้ทุกภาคส่วนตลอดไป



(นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล)

ตัวแทนคณะกรรมาการบริษัท

และกรรมาการผู้จัดการ

สารจากคณะกรรมการบริหาร



เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

ท่ามกลางสภาวะเศรษฐกิจไทยที่เริ่มฟื้นตัวจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง สืบเนื่องมาจากการเปิดประเทศและมาตรการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการกระจายวัคซีนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมมากขึ้น ถึงแม้ว่ายังมีความเปราะบางจากสถานการณ์อัตราเงินเฟ้อที่ปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งเป็นผลต่อการเพิ่มขึ้นของต้นทุนสินค้าและบริการ ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงในด้านกลยุทธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาวะสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดในทุกเดือน โดยวิเคราะห์สภาวะการแข่งขัน พิจารณากลับกรองการขยายสาขา การลงทุนและการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางที่บริษัทกำหนด ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้เพื่อให้กิจการของบริษัทฯ เติบโตและสามารถสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง และได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารเป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
นายมานิต อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร	11/12
นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ	11/12
นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการบริหาร	12/12
นายรัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการบริหาร	12/12

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้กับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้น ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป
2. พิจารณาและกลับกรองการลงทุน การขยายสาขา การจัดสรรงบประมาณประจำปีให้ถูกต้องและตรงต่อกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงนำเสนอแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่าง ๆ รวมถึงให้คำแนะนำในการบริหารงานแก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร
4. คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามอำนาจหน้าที่
5. อนุมัติรายการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(นายมานิต อุดมคุณธรรม)
ประธานคณะกรรมการบริหาร

สารจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในการกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ รวมถึงการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี และผลประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการผู้จัดการตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปีตามตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทและบริษัทในเครือโดยตัวชี้วัดครอบคลุมเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว อาทิ ผลการดำเนินงานด้านการเงิน ผลตอบแทนรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินการด้านความยั่งยืน

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
นายรัตน์ พานิชพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหา	4/4
นายชินนทร์ รุนสำราญ	กรรมการสรรหา	4/4
นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการสรรหา	4/4

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ (Board Skill Matrix) เช่น ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับค่าปลีก เทคโนโลยีสารสนเทศ การเงิน การตลาด หรือ อสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัท ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 13 มกราคม 2566 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ทั้งนี้ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา
2. พิจารณากำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปีที่ผ่านมา โดยสรุปได้ว่าคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้
5. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทและบริษัทในเครือในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และค่าตอบแทนตามอัตราตลาดในธุรกิจค้าปลีกเพียงพอต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว (Living Wage)
6. ให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรของบริษัท
7. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยในปี 2565 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากกฎบัตรฉบับปัจจุบันยังมีความครบถ้วนและเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบและระมัดระวังตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

(นายรัตน์ พานิชพันธ์)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สารจากคณะกรรมการตรวจสอบ



เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถ คุณสมบัติ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนายบุญสม เลิศหิรัญวงศ์ เป็นประธานฯ นายทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล และ นายชินนทร์ รุนสำราญ ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมรวม 12 ครั้ง และนอกจากนี้ได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าประชุมด้วยในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
นายบุญสม เลิศหิรัญวงศ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	12/12
นายทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล	กรรมการตรวจสอบ	11/12
นายชินนทร์ รุนสำราญ	กรรมการตรวจสอบ	12/12

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงการสอบทานให้มีการรายงานงบการเงินของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง และเพียงพอ มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการดูแลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ตลอดจนมีหน้าที่ในการคัดเลือกและเสนอความเห็นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติในปี 2565

- พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาส และประจำปี ก่อนเปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในวาระพิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ
- พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทน เสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีรวม 4 ครั้ง ถึงแนวทางการปฏิบัติงานและขอบเขตการดำเนินงานสอบบัญชีผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบงบการเงินได้ดำเนินการอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชี ครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญ และความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย
- ประชุมร่วมกับสำนักตรวจสอบภายในถึงการปฏิบัติงานและขอบเขตการดำเนินงานแผนการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยในปี 2565 นี้ได้ทำการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในภาพรวม รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และให้บริษัทฯ สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา
- สอบทานให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ตามหลักการบริหารกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- สอบทานการกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายใน ตรวจสอบและรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล รวมถึงได้ตรวจสอบว่าบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- สอบทานการประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ของระบบการควบคุมภายใน ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินและบริหารความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล กิจกรรมการกำกับ ติดตามและการประเมินผล เพื่อให้ความเชื่อมั่น หรือปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน การ

บริหารความเสี่ยง ที่รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่ส่งผลกระทบต่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร เช่น ภัยคุกคามด้านไซเบอร์ กฎหมายที่อาจเปลี่ยนแปลงใหม่ และการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) เป็นต้น โดยให้ความสำคัญต่อการนำองค์กรไปสู่การมีระบบธรรมาภิบาลที่ดี ผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการตามแนวคิด Three Lines of Defense

9. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส
10. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
11. สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดช่องทางรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติงานที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณ (Whistleblowing) ผ่านช่องทาง Website ถึงคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
12. สำหรับการกำกับดูแลในเรื่องแนวทางปฏิบัติงานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในสอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบงานต่าง ๆ รวมถึงขยายแนวทางการปฏิบัติไปยังคู่ค้า เช่น จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้า จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า (Code of Conduct for Suppliers) กรอบแนวทางปฏิบัติในการรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เป็นต้น

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงาน ในปี 2565

1. รายงานทางการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นถูกต้อง และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา
2. บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในเพื่อกำกับควบคุม และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการที่ดี
3. บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจ นโยบาย และแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
4. บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติอันใดเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. การทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น ได้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ มีความเหมาะสมผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ไม่มีข้อบ่งชี้หรือข้อสังเกตอื่นใดที่สื่อถึงความผิดปกติ
6. ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระมีความน่าเชื่อถือ ไม่มีความสัมพันธ์หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีเป็นไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชีมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ขอบเขตงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอและมีประสิทธิผล

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระอย่างครบถ้วน และถูกต้องตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้ โดยได้รับความร่วมมือสนับสนุนด้วยดีจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย



(นายบุญสม เลิศธีรยวงศ์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

สารจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

เพื่อเป็นการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ให้มีความเหมาะสม เพียงพอ สอดคล้อง กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา และให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทจะสามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงลดผลกระทบหรือโอกาสที่จะเกิดผลกระทบในอนาคตต่อธุรกิจและบริษัทและสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้กับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม เป็นระบบ ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำหนด และทบทวน นโยบาย เป้าหมาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และความเสี่ยงจากภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ และได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์หรือเป้าหมายที่กำหนด (Risk Tolerance) เพื่อบริหารความเสี่ยงเหล่านั้น ให้ส่วนเบี่ยงอยู่ในระดับที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ในกระบวนการพิจารณาและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการพิจารณาเหตุการณ์ความเสี่ยงครอบคลุมทุกกิจกรรมทางธุรกิจ ทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และผลักดันให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร โดยกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators) เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยง และควบคุมและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้การกำกับดูแลและบริหารงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงในระดับองค์กร (Enterprise Risk) โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกในด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพภูมิอากาศ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่มีโอกาสที่จะส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินชีวิต พฤติกรรมของผู้บริโภค การแข่งขันทั้งจากคู่แข่งภายในอุตสาหกรรมเดียวกันและจากคู่แข่งรายใหม่จากอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Universe) ให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 4 ด้านของ การดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และ (4) ความเสี่ยงด้านการเงิน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารระดับสูง จะร่วมกันประเมินผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยงที่สำคัญที่จะส่งต่อการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รวมการบริหารงานระหว่างโฮมโปรและเมกาโฮมเข้าเป็นส่วนเดียวกัน ภายใต้ชื่อ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารในด้านต่าง ๆ อาทิ การบริหารบุคลากร การบริหารสินค้าคงคลัง และการควบคุมต้นทุนสินค้า ให้เหมาะสม รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าในการซื้อสินค้าและบริการได้ทั้งระหว่างสาขาโฮมโปร และเมกาโฮมที่รวดเร็วและหลากหลายเพิ่มมากขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสและความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจด้วยเช่นกัน

2. พิจารณาทบทวนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อเป้าหมายหรือการดำเนินงานของ บริษัทฯ ในอนาคต โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตดังต่อไปนี้

- 2.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค และจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (Disruptive Technology) ที่อาจทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำการธุรกิจ บริษัทฯ มองเห็นทั้งโอกาส อุปสรรค ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และตระหนักถึง ความสำคัญของการปรับตัวในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการได้ทั้งในช่องทางออนไลน์และออฟไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) และคงความเป็นผู้นำใน Home Living Experience และบริษัทฯ ยังมีการพัฒนากล่องสินค้าอัตโนมัติ (Automated storage and retrieval system) เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านโลจิสติกส์มีประสิทธิภาพ และมีต้นทุนการดำเนินงานที่คงความสามารถในการแข่งขัน

นอกจากนี้ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีความตระหนักถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลง ภูมิอากาศ บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาในกลุ่มสินค้า ECO product และ ECO CHOICE เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ผู้บริโภคดังกล่าว

- 2.2 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Risk) ปัจจุบันภัยคุกคามด้านไซเบอร์มีความสำคัญมากขึ้น จาก การที่เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลที่เข้ามามีบทบาทมากขึ้นในภาคธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและชื่อเสียงของ บริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูล และระบบเครือข่ายให้มีความพร้อมใน การรับมือ มีความสามารถในการทนทานต่อการบุกรุก และมีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงจากภัยคุกคามจากระบบไซเบอร์ (Cyber Resilience Capabilities) อยู่เสมอ รวมถึงบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการบริหารธุรกิจให้ยังคงดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก (Business Continuity Plan: BCP) ในกรณีที่ธุรกิจต้องประสบกับสถานการณ์ไม่ปกติ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ

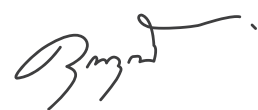
มีระบบรักษาความปลอดภัยและความพร้อมรับมือจากภัยคุกคามด้านไซเบอร์ที่เหมาะสมเพียงพอทั้งนี้บริษัทฯ ได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องจากผู้ภายนอกเพื่อประเมินความพร้อมดังกล่าว และมีการทดสอบความพร้อมของระบบรักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการด้าน Data Security/Data Privacy Management ครอบคลุมข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ และลูกค้า โดยมีการกำหนด นโยบาย ขั้นตอน และสิทธิเฉพาะผู้มีส่วนที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ จึงมั่นใจได้ว่าข้อมูลที่สำคัญจะมีความปลอดภัยจากการรั่วไหล หรือการเปลี่ยนแปลงหรือการนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง หรือนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนด นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับให้ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์

ในปี 2565 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยของผู้ถือบัตรชำระเงิน เพื่อช่วยปกป้องข้อมูลผู้ถือบัตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ รวมถึงคู่ค้าในการทำธุรกิจ บริษัทฯ ได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้ามารตรวจสอบประเมินและรับรองมาตรฐานความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) และปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานและมีความแข็งแกร่งมากขึ้นทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาทั่วประเทศ

- 2.3 ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Risk) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ ตระหนักและเคารพความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล และตระหนักดีว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลแต่ละท่านมีความสำคัญ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อชี้แจงรายละเอียด และกำกับดูแลการจัดเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือการเปิดเผย การเข้าถึงข้อมูล การโอนย้าย และการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ อาทิ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Committee) และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ที่มีหน้าที่กำหนด และทบทวนนโยบาย มาตรการ และกำกับการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- 2.4 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และรวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับที่ภาครัฐอาจขอความร่วมมือจากแต่ละภาคส่วนให้มีส่วนร่วมดำเนินการตามข้อตกลงดังกล่าว หรือด้านกายภาพที่กระทบต่อสภาพอากาศ นอกจากนี้ยังอาจส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคในอนาคตที่ต้องการผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ มีมาตรการจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว โดยการปรับเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ ปลุกจิตสำนึกให้กับพนักงาน ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ให้กับผู้บริโภคผ่านโครงการต่าง ๆ อาทิ หลังคาพลังงานแสงอาทิตย์ การนำเสนอสินค้าที่ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 2.5 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่การซื้อสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์มีบทบาทมากขึ้น บริษัทฯ จึงพัฒนาระบบการขายสินค้าและบริการของบริษัทฯ ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้า โดยคำนึงถึงความสะดวกในการใช้บริการซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อเพิ่มโอกาสในการขายโอกาสทางการตลาดให้ลูกค้าเข้าถึงได้สะดวก และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งทางบริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานที่กำกับดูแลโดยเฉพาะ ซึ่งการขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ ได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค โดยผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในช่องทางดังกล่าวมีแนวโน้มการเติบโตต่อเนื่อง และคงรักษาสัดส่วนยอดขายตามแผนงานได้ แม้เทียบกับสัดส่วนยอดขายสูงจากการที่ลูกค้าหันมาซื้อสินค้าผ่านทางออนไลน์มากขึ้นในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิดในปี 2564
- 2.6 ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ซึ่งทำให้เกิดภาวะเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มสูงขึ้น รวมถึงการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ที่ส่งผลต่อต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้มีการติดตามและบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด เพื่อกำหนดแผนงานที่จะช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ในอนาคต

จากการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง และมั่นใจว่าการบริหารและการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงทุกด้าน โดยผลประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2565 อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ บริษัทฯ และหน่วยงานที่รับผิดชอบความเสี่ยงเหล่านั้น มีแผนงานเพื่อบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างเพียงพอ จะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ



(นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประวัติคณะกรรมการบริษัท



นายอนันต์ อิศวโกทิน

- ประธานกรรมการ

1



นายมานิต อุดมคุณธรรม

- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการ

2



นายรัตน์ พาณิชพันธ์

- ประธานคณะกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการ

3



นายบุญสม เลิศศิริวงค์

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ

4



นายทวิวัฒน์ ตติยมณีกุล

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ

5



นายชินนกร รุณสำราญ

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน

6



นายบพร สุนทรจิตต์เจริญ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

7



นายวิรพันธ์ อังสุมาลี

- กรรมการ
- รองกรรมการผู้จัดการ

8



นายकुณวุฒิ ธรรมพรหมกุล

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ

9



นางสุวรรณา พุทประสาท

- กรรมการ

10



นายพรวุฒิ สารสิน

- กรรมการอิสระ

11



นายอาชวิณ อัศวโกศล

- กรรมการ

12

1. นายอนันต์ อัครโกศล (อายุ 72 ปี)

- ประธานกรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 8 เม.ย. 2565)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท M.B.A มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท M.S. Industrial Engineering, Illinois Institute of technology, Chicago, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (โยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2547 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 52/2547

อาชีพหลัก

- ประธานกรรมการบริษัท บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2556 - 2560	ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร	บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2548 - 2560	ประธานกรรมการ	บมจ. ธนาकरแลนด์ แอนด์ เฮาส์ (ธนาकरพาณิชย์)
2526 - 2560	กรรมการ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

2. นายมานิต อุดมคุณธรรม (อายุ 77 ปี)

- ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
1.96%	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2547 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 29/2547

อาชีพหลัก

ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการ บจ. อีลิเซียน ดีเวลลอปเม้นท์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2544 - 2565	ประธานคณะกรรมการบริหาร	
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง		
2550 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการ	บจ. อีลิเซียน ดีเวลลอปเม้นท์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2549 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการ	บจ. เซี่ยงไฮ้ อินน์ (โรงแรม)
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เกาะมะพร้าว ไอสแลนด์ (โรงแรม, บริการ)
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อาร์ แอล พี (ให้บริการพื้นที่เช่า)
2544 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. ยู เอส โอ โฮลดิ้ง (ให้บริการพื้นที่เช่า)

หมายเหตุ: คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ นายมานิต อุดมคุณธรรม ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

3. นายรัตน์ พาณิชพันธ์ (อายุ 75 ปี)

- กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 21 มิ.ย. 2550)
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 มี.ค. 2550)
- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 20 ธ.ค. 2544)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ Fort Hays Kansas State University, USA
ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

ปี 2561 หลักสูตร Information Security Awareness Training: LH Bank

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2559 หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) 14/2559
ปี 2553 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 1/2553
ปี 2548 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 61/2548
ปี 2546 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 4/2546

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ บลจ. แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (บริหารจัดการกองทุน)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
2562 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	
2557 - 2562	กรรมการตรวจสอบ	บมจ. บ้านปู (ธุรกิจพลังงาน)
2548 - 2562	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	
2560 - 2564	ประธานกรรมการบริษัท	
2552 - 2564	กรรมการ	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
2552 - 2560	ประธานกรรมการบริหาร	
2544 - 2557	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ	บมจ. ควอลิตี้เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. หลักทรัพย์ แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (ธุรกิจซื้อขายหลักทรัพย์)
2553 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บลจ. แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (บริหารจัดการกองทุน)
2560 - 2564	ประธานกรรมการ	
2548 - 2564	กรรมการ	บมจ. ธนาकरแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (ธนาคารพาณิชย์)
2548 - 2560	ประธานกรรมการบริหาร	

4. นายบุญสม เลิศธีรวงษ์ (อายุ 69 ปี)

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ต.ค. 2557)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก วิศวกรรมโยธา INSA Toulouse, France
ปริญญาโท วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2565 หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AAP) 45/2565
- ปี 2562 หลักสูตร Board Matters and Tends (MBT) 7/2562
หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) 15/2562
- ปี 2559 หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) 27/2559
- ปี 2557 หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) 34/2557
- ปี 2556 หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) 18/2556
- ปี 2555 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 162/2555
หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) 17/2555
หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) 41/2555
หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 8/2555
หลักสูตร Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) 16/2555
หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 13/2555
หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk (MIR) 13/2555

หลักสูตรอื่น

- ปี 2557 หลักสูตร Corporate Governance: Effectiveness and Accountability in the Boardroom Kellogg School of Management, Northwestern University
- ปี 2556 หลักสูตรผู้บริหาร ด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 3
- ปี 2549 หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 19

IOD Forum

- ปี 2561 Digital Transformation: A Must for All Companies
- ปี 2560 The Role of Chairman in Leading Strategic Risk Oversight Updated COSO Enterprise Risk Management: Integrating with Strategy and Performance
- ปี 2559 Corporate Governance vs Corporate Performance: Duty or Choice

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2557 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2555 - 2557	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ปตท. (ธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการบริหารอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภค	สภาวิชาชีพ (องค์กรการกุศล)
2558 - 2564	อธิการบดี	มหาวิทยาลัยชินวัตร (สถาบันการศึกษา)
2558 - 2561	ประธานกรรมการ	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์กรมหาชน)

5. นายทวิวัฒน์ ตติยมนีกุล (อายุ 77 ปี)

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประถมศึกษา

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2547 หลักสูตร Director Accreditation (DAP) 29/2547

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการบริหาร บจ. สตาร์แพชั่น (2551) (จำหน่ายเสื้อผ้า)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. มณีพิณ (บริษัทโฮลดิ้ง)
2532 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. สตาร์แพชั่น (2551) (จำหน่ายเสื้อผ้า)

6. นายชินนทร์ รุณสำราญ (อายุ 75 ปี)

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 มี.ค. 2550)
- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 22 ก.ย. 2548)
- กรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 22 ก.ย. 2548)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Fort Hays State University USA

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2549 หลักสูตร DCP Refresher course 2/2549
- ปี 2548 หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) 9/2548
- ปี 2545 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 15/2545
- ปี 2544 หลักสูตร Role of Chairman Program (RCM) 6/2544
- ปี 2536 หลักสูตร Executive Program Stanford-NUS

อาชีพหลัก

กรรมการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	
2542 - 2562	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไทยรับประกันภัยต่อ (ธุรกิจประกันภัย)
2539 - 2552	กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. เงินทุน สินอุตสาหกรรม (ธุรกิจเงินทุน)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจ. ซูซูกิ มอเตอร์ ไทยแลนด์ (จำหน่ายรถยนต์)
2553 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. เอส.บี.แอล ลิสซิง (เช่าซื้อรถจักรยานยนต์)

7. นายบวร สุนทรจิตต์เจริญ (อายุ 64 ปี)

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มิ.ย. 2558)
- กรรมการ และกรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 2/2554
ปี 2548 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 53/2548
ปี 2547 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 25/2547

หลักสูตรอื่น

ปี 2549 หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2549)

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง		
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร	
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ควอลิตี้เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2535 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
2556 - 2560	กรรมการผู้จัดการ	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
2554 - 2562	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
2554 - 2560	กรรมการบริหาร	บมจ. ควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ (ผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง)
2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 14 แห่ง		
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. หลักทรัพย์ แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (บริษัทหลักทรัพย์)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Land and Houses USA INC (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร	บมจ. ธนาคาร แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (ธนาคารพาณิชย์)
2548 - 2561	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
2548 - 2560	กรรมการ	บจ. ภูเก็ต พิวเจอร์ แพลน (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2548 - 2560	กรรมการ	บจ. ดับเบิลทรี (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช แอสเซท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ 2 (บริหารเงินทุน)
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ 1 (บริหารเงินทุน)
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ นอร์ธอีสต์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ นอร์ธ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล.เอช. เมืองใหม่ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามธานี เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2533 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามธานี พร็อพเพอร์ตี้ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2531 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอดแลนด์ดิค เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2529 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2544 - 2559	กรรมการ	บจ. เมืองใหม่ กัททรี (ผลิตน้ำยาง)

8. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี (อายุ 60 ปี)

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ก.พ. 2562)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
0.04%	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)
ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการอบรม

Absolute Alliances

ปี 2563 หลักสูตร Digital Business Solution Summit 2020

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2562 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 272/2562

สถาบันวิทยาการตลาดทุน (CMA)

ปี 2562 หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง 29/2562

สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

ปี 2562 หลักสูตร Chief Transformation Officer (CTO)

อาชีพหลัก

รองกรรมการผู้จัดการ บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2559 - 2565	รองกรรมการผู้จัดการ	
2550 - 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มปฏิบัติการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ	
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Home Product Center (Malaysia), Sdn Bhd. (ค้าปลีก)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	บจ. เมกา โสม เซ็นเตอร์ (ค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ (ธุรกิจขนส่งสินค้า, บริการ)
2544 - 2548	กรรมการ	บจ. โอที วัน (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

หมายเหตุ: คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ นายวีรพันธ์ อังสุมาลี ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

9. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล (อายุ 65 ปี)

- กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
1.08%	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2561 หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) 8/2561
ปี 2544 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 8/2544

อาชีพหลัก

กรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2544 - 2565	กรรมการผู้จัดการ	
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง		
2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ (ธุรกิจขนส่งสินค้า, บริการ)
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. เมกา โฮม เซ็นเตอร์ (ค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง)
2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. (ค้าปลีก)
2548 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ (บริหารพื้นที่ให้เช่า)

หมายเหตุ: คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

10. นางสาวรณนา พุทประสาธ (อายุ 67 ปี)

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ก.ค. 2546)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 3/2554
ปี 2550 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 85/2550
ปี 2547 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 29/2547

อาชีพหลัก

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจ. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แม่นาครินทร์ โฮเทล (โรงแรม, บริการ)
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทภิบาล และกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
2554 - 2560	กรรมการ	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (บริษัทโฮลดิ้ง)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 17 แห่ง		
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บลจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์ (บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอล แอนด์ เอช พร็อพเพอร์ตี้ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด (ห้างสรรพสินค้า และโรงแรม, บริการ)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอล แอนด์ เอช รีเทล แมเนจเม้นท์ (ห้างสรรพสินค้า)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. กัสโต้ วิลเลจ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลล์ (ระยอง 2553) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลล์ (ประจวบคีรีขันธ์ 2554) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลล์ (เพชรบุรี 2553) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. พร็อพเพอร์ตี้ โฮสเทล (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลล์ (ชลบุรี 2554) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นเตอร์ พอยต์ ฮอสพิทาลิตี้ (อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอล แอนด์ เอช โฮเทล แมเนจเม้นท์ (โรงแรม, บริการ)
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอล แอนด์ เอช แมเนจเม้นท์ (โรงแรม, บริการ)
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลล์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คิว.เอช. แมเนจเม้นท์ (บริการ)
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คิว.เอช. อินเตอร์เนชั่นแนล (อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า)
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เดอะ คอนเฟอเรนซ์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

11. นายพรวุฒิ สารสิน (อายุ 63 ปี)

- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ต.ค. 2558)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
0.004%	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Pepperdine University USA
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Boston University USA

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2548 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 45/2548

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ บจ. ไทยน้ำทิพย์ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง		
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. บีจี คอนเทนเนอร์ กล๊าส (ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์)
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ฝาจีบ (ผลิตบรรจุภัณฑ์)
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอพี (ไทยแลนด์) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บมจ. จรุงไทยไวร์แอนด์เคเบิล (ผลิตและจำหน่ายสายเคเบิล)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 9 แห่ง		
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. บางกอกกล๊าส (ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์)
2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ไทยน้ำทิพย์ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) (ผลิตรถยนต์)
2541 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เด็นโซ่ (ประเทศไทย) (ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์)
2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทยเอเชีย แปซิฟิค บรีวเวอรี่ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)
2529 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทย เอ็ม-ซี (ค้าส่งเคมีภัณฑ์)
2529 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อีซูซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) (ผลิตรถยนต์)
2529 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ตรีเพชรอีซูซุเซลส์ (จำหน่ายรถยนต์)
2529 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ตรีเพชรอีซูซุเซลส์ซิ่ง (เช่าซื้อรถยนต์)

12. นายอาชวิน อัศวโกคิน (อายุ 47 ปี)

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งตั้งเมื่อ 10 เม.ย. 2557)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมอุตสาหการ สาขาวิชาระบบวิทยาศาสตร์และวิศวกรรม (Systems Science and Engineering) University of Pennsylvania USA
ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์การเงิน สาขาการเงิน University of Pennsylvania USA

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2565 หลักสูตร Fund Manager Refresher โดย สมาคมบริษัทจัดการลงทุน
ปี 2557 หลักสูตร Director Certification Program (DCP)

อาชีพหลัก

รองกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการตลาดสายการตลาดและช่องทางการขาย บลจ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
ปัจจุบันไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์		
2561 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร การตลาดสายการตลาดและช่องทางการขาย	บลจ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน)
2554 - 2561	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มผลิตภัณฑ์ และตราสารหนี้ต่างประเทศ	

ประวัติคณะผู้บริหาร

1. นายชัยยุทธ กรณียโสภณ (64 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ก.ค. 2550
- รองกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Supply Chain Management
- กรรมการผู้จัดการ บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.02%	0.001%

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลึก)
- 2550 - 2562 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ.โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลึก)

2. นาย วทีญญ วิสุทธีโกศล (58 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 เม.ย. 2537
- รองกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มพัฒนาธุรกิจ
- กรรมการผู้จัดการ บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ
- กรรมการผู้จัดการ Home Product Center (Malaysia) Sdn Bhd

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.08%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Georgia State
ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลึก)
- 2545 - 2562 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลึก)

3. นางสาววรรณิ์ จันทามงคล (58 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 16 มี.ค. 2548
- รองกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบัญชีการเงิน และกลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์ กลยุทธ์ และความยั่งยืน
- เลขานุการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.09%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 2565 - โครงการ CFO Refresher รุ่นที่ 3/2565 จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2564 - โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัทฯ โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- โครงการ CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2563 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้า และการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 13
- Advance for Corporate Secretary Program โดยสถาบันส่งเสริมกรรมการไทย
- The CFO's role in stakeholder communications
- Automation & RPA (Robot Process Automation) for Accounting
- นโยบายของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการพัฒนาตลาดทุน และการสนับสนุนการทำงานของบริษัทจดทะเบียน
- 2560 หลักสูตร Director Accreditation Program class 140/2017
- 2559 หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดรุ่นที่ 22
- 2558 หลักสูตร Strategic CFO รุ่นที่ 1 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2551 หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัทตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2548 หลักสูตร Company Secretary Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2564 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลึก)
- 2551 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลึก)
- 2548 - 2563 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลึก)

4. นางอุไรวรรณ ตันติพิริยะกิจ (53 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ส.ค. 2544
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มปฏิบัติการ HomePro

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.004%	0.005%

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรม

ปริญญาโท การเงิน มหาวิทยาลัย Kennesaw State
ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2561 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2551 - 2561	ผู้จัดการเขต บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

5. นางสาวสันนิษา สว่างพื้น (53 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ก.พ. 2557
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Inventory Management

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.002%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรม

ปริญญาโท บัญชี Griffith University, Australia

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2557 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2540 - 2556	ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม (ค่าปลีก)

6. นางสาวจรัสภา ธรรมกติกานนท์ (63 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 16 พ.ย. 2546
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Bedding and Home Living

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.08%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรม

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2546 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2532 - 2546	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายจัดซื้อ บมจ. สยามแม็คโคร

7. นางสาวอัญญาพร ศรีสุขวัฒนา (51 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ก.ค. 2546
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - Design & Product Development

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2558 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2553 - 2557	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

8. นางสาวศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน (65 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 มี.ค. 2545
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ
Water Solution & Electric Merchandise

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.004%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรม

อนุปริญญา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2554 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2550 - 2554	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์

9. นายธนวัฒน์ คลังสุนทรรังษี (55 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ต.ค. 2537
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Ceramic and Bathroom

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.005%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรม

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2561 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2546 - 2561	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

10. นางอภิสรา ทวีลาภ (51 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 เม.ย. 2557
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มงาน Digital Business & Merchandise Center

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.002%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติครอบครัว

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Colorado State ประเทศสหรัฐอเมริกา

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2557 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
- 2555 - 2556 ผู้จัดการอาวุโส
บจก. เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม (ค่าปลีก)

11. นางสาวนพพัทธ์ พงษ์ปรีดาจิต (54 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 พ.ค. 2547
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Home Service

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.002%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติครอบครัว

มัธยมปลาย ศิลป์ฝรั่งเศส โรงเรียนวัดนายโรง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2560 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
- 2547 - 2560 ผู้จัดการทั่วไป
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

12. นางพรสุพ ดำรงศิริ (57 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ม.ค. 2556
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Digital Transformation

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.002%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติครอบครัว

MS-CIS มหาวิทยาลัย Colorado State ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2556 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
- 2550 - 2556 ผู้จัดการอาวุโส
บจก. เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม (ค่าปลีก)

13. นายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ (57 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 16 มี.ค. 2540
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มทรัพยากรบุคคล
ป้องกันการสูญเสีย และธุรกิจพลังงาน

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.04%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติครอบครัว

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2553 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
- 2548 - 2553 ผู้จัดการทั่วไปสำนักตรวจสอบภายใน

14. นางสาวสุดาภา ชะมด (49 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ก.ค. 2555
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายเทคโนโลยี
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.002%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติครอบครัว

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2555 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
- 2542 - 2555 ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอกเซนเซอร์ โซลูชันส์
(ที่ปรึกษาการวางระบบ)

15. นางสาวเพชรชมพู เกฬพิพิธ (58 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ก.ค. 2555
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มบริหารศูนย์กระจายสินค้า

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติครอบครัว

ปริญญาโท ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
- 2555 - 2562 ผู้จัดการทั่วไป
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

16. นางสาวสมใจ มธฺสว (62 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 16 ม.ค. 2544
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อสินค้า Home Electric

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.002%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติย่อ

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
- 2558 - 2562 ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

17. นายวิเชียร เรียมวิจิตรกุล (58 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ส.ค. 2563
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มปฏิบัติการ Mega Home

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0004%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติย่อ

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
- 2558 - 2563 ที่ปรึกษาอิสระ
- 2557 - 2559 ผู้อำนวยการ บจ. เอสซีซี ซีเมนต์
และ ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง (ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง)

18. นายวรพจน์ เตชะธาดา (46 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ส.ค. 2551
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Kitchen and Home Organize

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติย่อ

ปริญญาตรี ประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
- 2559 - 2563 ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

19. นางสาวสวณีย์ สิริยาญกุล (45 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ก.ย. 2563
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มการตลาด

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0006%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติย่อ

ปริญญาโท การจัดการนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
- 2553 - 2562 ผู้อำนวยการ บจ. ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์
(ผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า)

20. นายวิชาญ วรสิทธิ์ตานนท์ (55 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ส.ค. 2549
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบัญชีและการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.01%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติย่อ

ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2565 - หลักสูตรประเด็นปัญหาเอกสารรับ-จ่ายเงินทางบัญชี และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผลกระทบที่กิจการได้รับจากสถานะเศรษฐกิจในปี 2565 โดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
- 2549 - 2563 ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์

21. นายรักพงศ์ อรุณวัฒนา (48 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 16 พ.ค. 2544
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์ กลยุทธ์และความยั่งยืนองค์กร

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติย่อ

ปริญญาโท MBA มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
- 2557 - 2563 ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์

22. นายธีระพงศ์ สัมพันธ์ (49 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 17 มี.ค. 2557
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Construction

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0005%	0.00009%

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติย่อ

ปริญญาโท บริหารธุรกิจและการตลาด NIDA

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจและการตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2561 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มจัดซื้อ Construction บมจ. โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์
- 2557 - 2561 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Mega Home

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2565	2563	2564	2565
สินทรัพย์รวม	56,090.77	58,586.35	65,184.74	52,737.15	54,591.44	63,616.96
หนี้สินรวม	34,525.53	35,695.91	40,938.86	32,015.72	33,033.79	40,903.58
ส่วนของผู้ถือหุ้น	21,565.24	22,890.43	24,245.88	20,721.43	21,557.65	22,713.38
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	58,346.77	60,567.91	65,090.88	50,771.56	52,829.27	60,042.43
รายได้รวม	61,748.99	63,925.79	69,389.43	54,173.71	56,179.25	64,730.36
กำไรสุทธิ	5,154.70	5,440.52	6,217.09	4,788.28	4,985.00	6,021.66
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.39	0.41	0.47	0.36	0.38	0.46
มูลค่าปันผลต่อหุ้น (บาท)*	0.30	0.32	0.38	0.30	0.32	0.38
หุ้นสามัญที่ออกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	8,362.88	7,825.41	9,951.98	7,414.68	6,975.77	8,520.38
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(3,144.81)	(1,673.08)	(5,509.17)	(2,268.44)	(1,018.24)	(3,911.25)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(4,797.48)	(4,915.31)	(3,567.59)	(4,687.20)	(4,806.54)	(3,721.13)
เงินสดและรายการเทียบเท่า	422.71	1,263.28	874.33	459.04	1,150.99	888.00
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ						

* หมายเหตุ: เงินปันผลประจำปี 2565 จำนวน 0.38 บาท / หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.17 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2565 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.21 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

อัตราส่วนทางการเงิน

รายการ	ณ วันที่		
	31 ธ.ค. 63	31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 65

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)

อัตราส่วนสภาพคล่อง ¹	(เท่า)	0.77	0.92	0.88
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ²	(เท่า)	0.18	0.23	0.24
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด ³	(เท่า)	0.39	0.38	0.44
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า ⁴	(เท่า)	266.99	312.55	240.48
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ⁵	(วัน)	1.00	1.00	1.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ ⁶	(เท่า)	4.20	3.92	3.67
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย ⁷	(วัน)	87.00	93.00	99.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ ⁸	(เท่า)	3.79	3.82	3.78
ระยะเวลาชำระหนี้ ⁹	(วัน)	96.00	95.00	96.00
Cash cycle ¹⁰	(วัน)	(8.00)	(1.00)	4.00

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability ratio)

อัตรากำไรขั้นต้น ¹¹	(%)	25.28	25.83	26.14
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน ¹²	(%)	11.37	11.63	12.43

รายการ		ณ วันที่		
		31 ธ.ค. 63	31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 65
อัตรารายได้อื่นต่อรายได้รวม ¹³	(%)	5.51	5.25	6.19
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร ¹⁴	(%)	126.09	111.11	123.05
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม ¹⁵	(%)	8.35	8.51	8.96
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ¹⁶	(%)	24.14	24.48	26.38
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ¹⁷	(%)	9.53	9.49	10.05
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ¹⁸	(%)	21.76	21.64	22.47
อัตรากาไรสุทธิของสินทรัพย์ ¹⁹	(เท่า)	1.14	1.11	1.12
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ²⁰	(เท่า)	1.60	1.56	1.69
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย ²¹	(เท่า)	21.39	24.66	25.29
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ²²	(เท่า)	1.36	1.30	1.36
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน ²³	(เท่า)	1.84	2.32	1.80
อัตรากาไรจ่ายปันผล ²⁴	(%)	82.40	84.42	82.99

หมายเหตุ: * อัตราการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 ขึ้นอยู่กับการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

- 1 อัตราส่วนสภาพคล่อง = สินทรัพย์หมุนเวียนรวม / หนี้สินหมุนเวียนรวม
- 2 อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว = (เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด + ลูกหนี้การค้า) / หนี้สินหมุนเวียนรวม
- 3 อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด = เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน / หนี้สินหมุนเวียนถัวเฉลี่ย
- 4 อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า = รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า / ลูกหนี้การค้าถัวเฉลี่ย
- 5 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย = 365 / อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า
- 6 อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ = ต้นทุนขาย / สินค้าคงเหลือถัวเฉลี่ย
- 7 ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย = 365 / อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ
- 8 อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ = ต้นทุนขาย / เจ้าหนี้การค้าถัวเฉลี่ย
- 9 ระยะเวลาชำระหนี้ = 365 / อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้
- 10 Cash Cycle = ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย + ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย - ระยะเวลาชำระหนี้
- 11 อัตรากำไรขั้นต้น = กำไรขั้นต้น / รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
- 12 อัตรากำไรจากการดำเนินงาน = กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ / รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
- 13 อัตรารายได้อื่นต่อรายได้รวม = รายได้อื่น / รายได้รวม
- 14 อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / กำไรจากการดำเนินงาน
- 15 อัตรากำไรสุทธิ = กำไรสุทธิ / รายได้รวม
- 16 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น = กำไรสุทธิ / ส่วนของผู้ถือหุ้นถัวเฉลี่ย
- 17 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ = กำไรสุทธิ / สินทรัพย์รวมถัวเฉลี่ย
- 18 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร = (กำไรสุทธิ + ค่าเสื่อมราคา) / สินทรัพย์ถาวรสุทธิถัวเฉลี่ย
- 19 อัตรากาไรสุทธิของสินทรัพย์ = รายได้รวม / สินทรัพย์รวมถัวเฉลี่ย
- 20 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น = หนี้สินรวม / ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
- 21 อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย / ดอกเบี้ยจ่าย
- 22 อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษีเงินได้ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย = หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย / กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย
- 23 อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย / หนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย + หนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี
- 24 อัตรากาไรจ่ายปันผล = การจ่ายปันผล / กำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ

วัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดวัฒนธรรมในการทำงานสำหรับพนักงานโฮมโปรทุกคน (HomePro Culture) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมุ่งหวังให้วัฒนธรรมดังกล่าวสอดแทรกอยู่ในวิถีการดำเนินชีวิตของทุกคนจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวัน ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งผลักดันสินค้าและบริการที่ดีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีให้กับลูกค้า มีการริเริ่มนวัตกรรมใหม่ๆ และปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้านเพื่อให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาและก้าวต่อไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ปัจจุบัน HomePro Culture มี 5 ข้อได้แก่



Customer First

ลูกค้าสำคัญที่สุด

บริการที่ดีที่สุด ต้องออกมาจากใจ
รากฐานของงานบริการ ต้องเริ่มต้นด้วยใจ
แล้วจึงออกมาเป็นความคิด กิริยา ท่าทาง



Teamwork

น้ำหนึ่งใจเดียวกัน

ทุกเป้าหมายสำเร็จได้ด้วยกัน ไม่มีความสำเร็จใด
ที่มาจากคน ๆ เดียว มาร่วมมือร่วมใจสู่
เป้าหมายเดียวกัน



Think&Act as HomePro

คิดเป็นทำเป็นอย่างโฮมโปร

ต้นทุนความรู้ต่างกัน แต่การมุ่งมั่นพัฒนา
ปรับปรุงตนเอง จะนำมาซึ่งความสำเร็จ



Passion

ปรารถนาสร้างความสำเร็จ

ไม่มีความสำเร็จใดจะได้มา ถ้าปราศจากความ
เพียรพยายามและตั้งใจให้เกิดผลสำเร็จ



Integrity

สุจริตและยึดมั่นในความถูกต้อง

การทำความดีไม่ต้องกลัวคนไม่เห็นเพราะ
ความมุ่งมั่นและการทำความดีของเราจะมี
คนเห็นเสมอ

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ



วัตถุประสงค์

We Make a Better Living

เราสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นเพื่อทุกคน

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience
ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

พันธกิจ



เราจะเสนอสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการ
สร้างความเป็นอยู่ที่ดีของลูกค้าได้อย่างคุ้มค่าและเพียงพอ



เราจะให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพและ
ประสิทธิภาพในการทำงาน ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร
รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความผูกพันต่อองค์กร



เราจะแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจเพื่ออนาคต และการสร้าง
มูลค่าเพิ่มที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



เราจะร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนารูปแบบ
นวัตกรรมของสินค้าและบริการ พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพ
ในด้านการบริหารจัดการเพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกัน



เราจะบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งมีส่วนร่วม
ในการรับผิดชอบต่อและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม ชุมชน
และสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาทั้งระบบห่วงโซ่คุณค่า เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์บนแนวคิด One Stop Shopping พร้อมทั้งมอบความยั่งยืนให้กับสิ่งแวดล้อม สังคม และกิจการไปพร้อมกัน เมื่อวิถีการใช้ชีวิตผู้บริโภคปรับเปลี่ยนรูปแบบ บริษัทฯ มีความพยายามที่จะขยายการลงทุนเพิ่มในสาขาใหม่ๆ บนพื้นที่ที่มีศักยภาพดี รวมถึงพัฒนาต่อระบบ E-Commerce และระบบ Omni Channel ต่อไป เพื่อสร้างความประทับใจแก่ลูกค้าผู้มีอุปการคุณทุกท่าน โดย ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสาขาในรูปแบบโฮมโปรในประเทศไทยทั้งสิ้น 92 สาขากระจายทั่วประเทศ

นอกเหนือจากธุรกิจโฮมโปรแล้ว บริษัทฯ ยังขยายธุรกิจ “เมกา โฮม” เพื่อรองรับตลาดสินค้าวัสดุก่อสร้าง โดยเปิดศูนย์รวมสินค้าเกี่ยวกับบ้านและวัสดุก่อสร้างครบวงจร จำหน่ายสินค้าในรูปแบบค้าส่งและค้าปลีก โดยมีลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มช่างผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการ โดย ณ สิ้นปี 2565 เมกา โฮม เปิดดำเนินการแล้วทั้งสิ้น 18 สาขา เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำทางธุรกิจในกลุ่มสินค้าวัสดุก่อสร้าง

ด้วยเป้าหมายใหญ่ในการขยายธุรกิจในประเทศเศรษฐกิจอาเซียน บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจในรูปแบบ “โฮมโปร” ไปยังต่างประเทศ โดยเริ่มต้นที่มาเลเซียเป็นประเทศแรก โดย ณ สิ้นปี 2565 เปิดดำเนินการทั้งหมด 7 สาขาและได้ขยายธุรกิจไปยังประเทศเวียดนาม โดยได้จัดตั้งบริษัท ขึ้นในปี 2563 ปัจจุบันเริ่มดำเนินธุรกิจผ่านช่องทาง E-marketplace



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา



> 2563

บริษัทฯ เปิดสาขาโฮมโปรทั้งหมด 2 แห่ง ที่รังสิตคลอง 4 ในรูปแบบของ “มาร์เก็ต วิลเลจ” (Market Village) และสาขาสุขสวัสดิ์ ทั้งนี้สำหรับการขยายการสาขาในปี 2563 เป็นไปอย่างระมัดระวัง เนื่องด้วยบริษัทได้รับผลกระทบจากการปิดสาขาช่วงไตรมาสที่ 2 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดย ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีสาขาโฮมโปร 86 สาขา โฮมโปรเอส 9 สาขา เมกาโฮม 14 สาขา และโฮมโปรที่ประเทศมาเลเซีย 6 สาขา นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทมีมติเพื่อให้ดำเนินการจัดตั้งบริษัท Home Product Center Vietnam Company Limited เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านที่ประเทศเวียดนาม

> 2564

บริษัทฯ เปิดสาขาโฮมโปรทั้งหมด 2 แห่ง และได้เริ่มดำเนินการในประเทศไทย บริษัทฯ เปิดสาขา ในกรุงเทพฯ ที่บางนา กม.1 ซึ่งเป็นโฮมโปรสาขาลำดับที่ 87 ในประเทศไทย และขยายธุรกิจในประเทศมาเลเซียเป็นสาขาลำดับที่ 7 ในกรุงกัวลาลัมเปอร์ ย่าน Damansara โดย ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีสาขาโฮมโปร 87 สาขา โฮมโปรเอส 6 สาขา เมกาโฮม 14 สาขา และโฮมโปรประเทศมาเลเซีย 7 สาขา และได้เริ่มดำเนินธุรกิจในประเทศเวียดนาม ผ่านช่องทาง E-marketplace



> 2565

บริษัทฯ เปิดสาขาโฮมโปรทั้งหมด 2 แห่ง ซึ่งเป็นการเปิดทดแทนสาขาเดิม ปิดสาขาโฮมโปร 1 แห่ง และเปิดสาขามegaโฮม ทั้งหมด 4 แห่ง อีกทั้งบริษัทฯ ได้รวมการบริหารงานของเมกาโฮมและโฮมโปรเข้าเป็นส่วนเดียวกัน บริษัทฯ เปิดสาขาโฮมโปรฟิวเจอร์พาร์ครังสิต ซึ่งเป็นการย้ายสถานที่จากสาขารังสิตเดิม และ เปิดสาขาลาดกระบัง แทนโฮมโปรเอส สาขาเดอะพาซิโอ ลาดกระบัง โดยมาเปิดในพื้นที่ใหญ่ขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกต่อลูกค้า รวมถึงบริษัทฯ มีการเปิดสาขาโฮมโปร 1 สาขา ที่เดอะมอลล์บางแค เนื่องจากสัญญาเช่าหมดอายุลง และบริษัทฯ มีแผน

ที่จะเปิดสาขาใหม่ในบริเวณใกล้เคียงกัน รวมถึงบริษัทฯ ยังมีการเปิดสาขามegaโฮมที่พัทยา ฉะเชิงเทรา สุราษฎร์ธานี และขอนแก่น โดย ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสาขาโฮมโปร 87 สาขา โฮมโปรเอส 5 สาขา เมกาโฮม 18 สาขา และโฮมโปรประเทศมาเลเซีย 7 สาขา และมีการดำเนินธุรกิจในประเทศเวียดนาม ผ่านช่องทาง E-marketplace

ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทฯ ได้รวมการบริหารงานระหว่างเมกาโฮมและโฮมโปรเข้าเป็นส่วนเดียวกัน ภายใต้ชื่อ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) จากเดิมที่มีการแบ่งแยกการบริหารงานอย่างชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารในด้านต่าง ๆ อาทิ การบริหารบุคลากร การบริหารสินค้าคงคลังและการควบคุมต้นทุนสินค้าให้เหมาะสม รวมถึงการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าในการซื้อสินค้าและบริการได้ทั้งระหว่างสาขาโฮมโปรและเมกาโฮมที่รวดเร็วและหลากหลายเพิ่มมากขึ้น

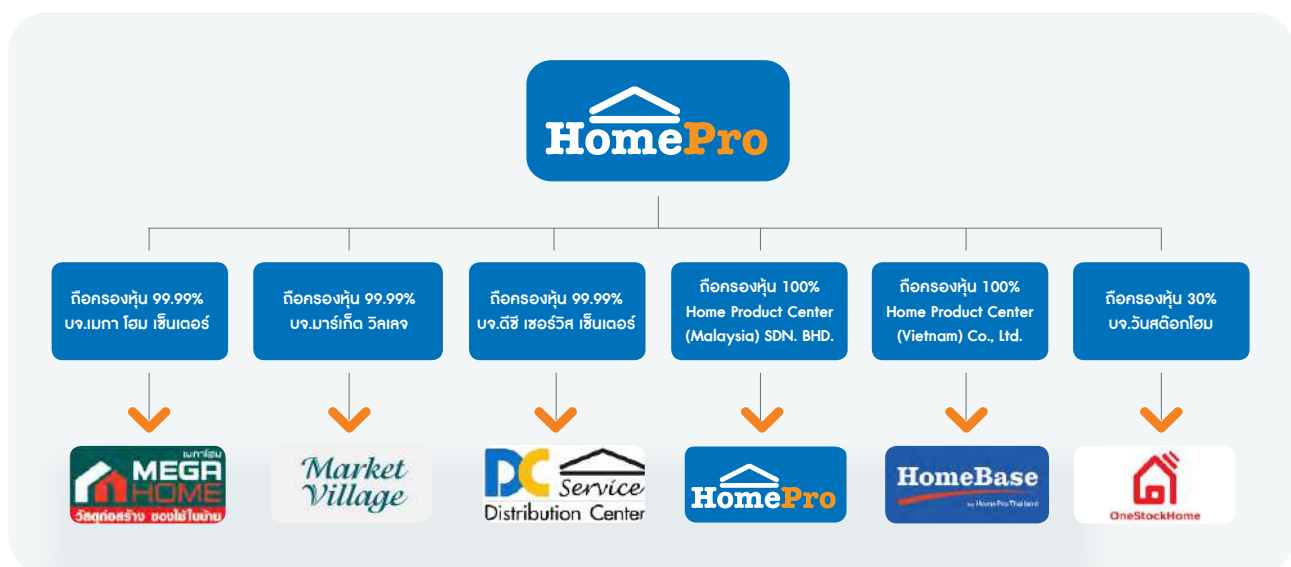
ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2538 โดยเป็นการร่วมลงทุนของ บริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ต่อมาได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในวันที่ 29 พฤษภาคม 2544 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 150 ล้านบาท และได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทรับอนุญาตในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 30 ตุลาคม 2544



โครงสร้างบริษัท

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้



ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีก โดยจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร บ้าน และที่อยู่อาศัย แบบครบวงจร (One Stop Shopping Home Center) โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “โฮมโปร” (HomePro) เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าเจ้าของบ้าน และ “เมกาโฮม” (Mega Home) เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าช่างและผู้รับเหมา ซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ โดยมีลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

1. ธุรกิจค้าปลีก

1.1 ประเภทของสินค้า

แบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

Hard Line: สินค้าที่เกี่ยวข้องกับวัสดุก่อสร้าง สี อุปกรณ์ ปรับปรุงบ้าน ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ เครื่องครัวอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า

Soft Line: สินค้าประเภทเครื่องนอน พรม ผ้าม่านเฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ สินค้าตกแต่ง และอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน

1.2 บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก

ด้วยแนวคิด One Stop Shopping บริษัทฯ ให้บริการงานช่างที่ครอบคลุมทั้งการซ่อมแซม และการปรับปรุงที่อยู่อาศัย ให้บริการนัดหมายผ่านทั้งช่องทางสาขา และช่องทาง Home Service แอปพลิเคชัน Line official โดยให้บริการต่างๆ ดังนี้

1. งานปรับปรุง เปลี่ยนแปลงห้องน้ำ ห้องครัว ห้องนั่งเล่น ด้วยระบบคอมพิวเตอร์สามมิติ (Home Service)
2. งานติดตั้ง ย้ายจุด แก้ปัญหา (Installation Service)
3. งานตรวจเช็คทำความสะอาดบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า ต่างๆ (Maintenance Service)
4. งานบริการล้าง ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรค (Cleaning Service)
5. งานปรับปรุงบ้าน ปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยภายในบ้าน (Home Makeover)

พร้อมทั้งยังครอบคลุมถึงบริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (Emergency Service) อาทิ กรณีไฟดับ ไฟช็อต ปิมน้ำไม่ทำงาน ท่อน้ำแตก ผ่าน Call Center 1284 ตลอด 24 ชั่วโมง

2. ธุรกิจให้บริการพื้นที่เพื่อร้านค้าเช่า

บริษัทฯ มีการจัดสรรพื้นที่ในบางสาขาเพื่อให้บริการแก่ร้านค้าเช่า และมีการพัฒนารูปแบบสาขาที่เรียกว่า “มาร์เก็ต วิลเลจ” (Market Village) ซึ่งดำเนินธุรกิจมีลักษณะของศูนย์การค้า

เต็มรูปแบบ ภายในโครงการนอกจากจะมีสาขา ของโฮมโปร แล้ว ยังมีพื้นที่ในส่วนของศูนย์การค้า โดยผู้เช่าส่วนใหญ่ ได้แก่ ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านอาหาร ธนาคาร ร้านหนังสือ ร้านสินค้าไอที เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสาขาในรูปแบบ “มาร์เก็ต วิลเลจ” ทั้งสิ้น 5 แห่ง ได้แก่ สุวรรณภูมิ หัวหิน ภูเก็ต (ฉลอง) ราชพฤกษ์ และรังสิตคลอง 4

ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

1. บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารพื้นที่ให้เช่า พร้อมกับให้บริการทางด้านสาธารณูปโภค แก่ผู้เช่า เริ่มต้นดำเนินการที่โครงการ “หัวหิน มาร์เก็ต วิลเลจ” (Hua-Hin Market Village) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณ ถ.เพชรเกษม จ.ประจวบคีรีขันธ์ เปิดดำเนินการในไตรมาสแรกปี 2549 โดย ณ สิ้นปี 2565 เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 5 แห่ง

2. Home Product Center (Malaysia) SDN. BHD.

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2554 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านที่ประเทศมาเลเซีย ณ สิ้นปี 2565 เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 7 สาขา

3. บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้าง สินค้าโครงสร้าง และสินค้าเกี่ยวกับบ้าน

4. บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการคลังสินค้าและให้บริการขนส่งสินค้า

5. Home Product Center Vietnam Company Limited

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านที่ประเทศเวียดนาม ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนช่องทาง E-Marketplace

6. บริษัท วันสต็อกโฮม จำกัด

ตั้งแต่วันที่ 3 พ.ค. 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นแล้วเสร็จจำนวน 30% ของบริษัท วันสต็อกโฮม จำกัด (Onestockhome Co.,Ltd.) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการซื้อขายวัสดุก่อสร้างออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มโอกาสในการจำหน่ายและกระจายสินค้าของเมกาโฮม

โครงสร้างรายได้

รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบด้วยรายได้จากการขาย และรายได้อื่น โดยโครงสร้างรายได้ สามารถแสดงได้ดังนี้ (หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	2563		2564		2565	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าของโฮมโปร						
- สินค้ากลุ่ม Hard Line	40,325.9	65.3	41,864.2	65.5	44,269.3	63.8
- สินค้ากลุ่ม Soft Line	9,062.0	14.7	9,450.0	14.8	9,960.7	14.4
- รายได้จากบริการ Home Service	484.1	0.8	598.2	0.9	709.3	1.0
2. รายได้จากบริษัทย่อย	8,474.8	13.7	8,655.5	13.5	10,151.6	14.6
- รายได้จากในประเทศ	7,303.8	11.8	7,664.5	12.0	8,760.6	12.6
- รายได้จากประเทศกลุ่ม CLMV	1,171.0	1.9	991.0	1.6	1,391.0	2.0
รวมรายได้	58,346.8	94.5	60,567.9	94.7	65,090.9	93.8
3. รายได้อื่น ¹	3,402.2	5.5	3,357.9	5.3	4,298.5	6.2
รวม	61,749.0	100.0	63,925.8	100.00	69,389.4	100.0

หมายเหตุ: 1. รายได้อื่น ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่าสนับสนุนการขาย เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จัดหาสินค้าโดย

1. สั่งซื้อ

บริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าโดยแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์ แยกตามกลุ่มสินค้าจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพและความหลากหลายของสินค้าเป็นหลัก

2. ออกแบบ และสั่งผลิต

บริษัทฯ สั่งผลิตสินค้าประเภท Private Brand จากทั้งผู้ผลิตภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยในเบื้องต้นจะคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต และชื่อเสียงการให้บริการ อยู่ภายใต้เงื่อนไขหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ผลิตที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงรูปแบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการเข้าเยี่ยมชมโรงงานและการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ เพื่อพิจารณาคุณภาพโดยรวมอีกด้วย

ปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาสินค้าจากผู้ผลิต และตัวแทนจำหน่ายกว่า 1,189 ราย โดยเปิดโอกาสให้คู่ค้ามีช่องทางในการนำเสนอสินค้าและมีการคัดเลือกประเมินผลคู่ค้า (Vendor's Assessment Level) ใน 8 ด้าน คือ ความสามารถทางการผลิตความสามารถในการควบคุมคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบผลิตภัณฑ์และที่มาผลิตภัณฑ์ การจัดเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ ก่อนการส่งมอบ คุณภาพด้านการส่งมอบสินค้า คุณภาพการให้บริการหลังการขาย และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามกรอบ ESG ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาคู่ค้าได้ให้การสนับสนุน และดำเนินงานร่วมกันด้วยดีมาโดยตลอดไม่ว่าจะเป็นด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกัน การร่วมวางแผนทางการขาย การสนับสนุนและเข้าร่วมในสาขาที่กำลังจะเปิดใหม่

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่างๆ เพื่อการวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป พร้อมทั้งรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงโอกาสทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยมีโครงการหลักในปี 2565

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบคลังสินค้า และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยประกอบด้วย

1. โครงการ Digital Transformation เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ ให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งได้มีการพัฒนาระบบ BYOD (Bring Your Own Device) เพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการขายสินค้าและบริการ รวมถึงเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วนและรวดเร็ว ทั้งนี้พนักงานสามารถใช้งานอุปกรณ์สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตที่ติดตั้งระบบ BYOD ในด้านต่างๆ อาทิ การดูจำนวนสินค้าคงคลัง การดูรายละเอียดของสินค้า และรายการส่งเสริมการขาย การรับคำสั่งซื้อ การจองคิวเพื่อนัดวันเวลาขนส่งสินค้า การชำระเงินค่าสินค้า เป็นต้น ทั้งนี้ ระบบจะมีการเชื่อมต่อข้อมูลไปยังแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถช่วยลดระยะเวลาการขายและอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการซื้อสินค้าได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. โครงการพัฒนาระบบ E-commerce โดยได้พัฒนาระบบสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ทั้งในส่วนเว็บไซต์ของโฮมโปร

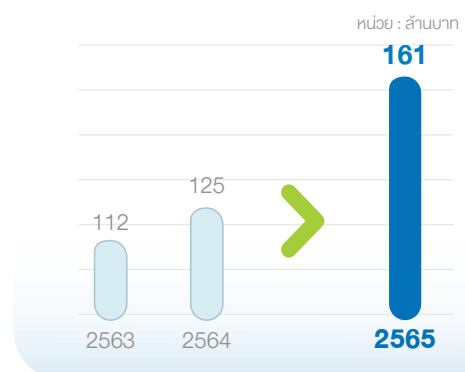
รวมถึงพัฒนา Application ได้แก่ HomePro Application Home Service Application และ Homecard Application อีกทั้งยังมีการพัฒนาระบบการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ของกลุ่มลูกค้าประเภท B2B (Business to Business) อาทิ ออฟฟิศ โรงแรม รีสอร์ท ส่วนงานราชการ ฯลฯ เพื่อเพิ่มช่องทางการกระจายสินค้า และสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ๆ ได้มากยิ่งขึ้น

โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดดังกล่าวประมาณ 29.75 ล้านบาท

3. โครงการพัฒนาระบบ ASRS (Automated Storage & Retrieval System) เพิ่มเติม สำหรับการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ เพื่อจัดการคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสามารถลดระยะเวลาการจัดการคำสั่งซื้อที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น ลดการทำงานซ้ำซ้อน รวมถึงเพิ่มความปลอดภัยให้กับพนักงาน โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดประมาณ 78.61 ล้านบาท
4. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Private Brand โดยบริษัทฯ มีทีมงานเพื่อมุ่งพัฒนา ออกแบบ และสั่งผลิตสินค้าต่างๆ ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ อีกทั้งยังคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ด้วยเช่นกัน โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดประมาณ 52.14 ล้านบาท



รายละเอียดด้านรายจ่าย สำหรับการวิจัยและพัฒนา



ตลาดและภาวะการแข่งขัน

ธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าเกี่ยวกับบ้านยังคงมีศักยภาพเติบโตสูงในอนาคต จากโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของรัฐบาล อาทิ โครงการปรับปรุงและขยายเส้นทางรถไฟในพื้นที่ต่างๆ โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองซึ่งส่งผลให้เกิดการขยายตัวของเมือง วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคน

ที่มีการพัฒนาและขยายตัวแบบชุมชนเมือง (Urbanization) อย่างต่อเนื่อง รวมถึงผลบวกจากเศรษฐกิจในประเทศไทยที่เริ่มกลับมาฟื้นตัว หลังจากเผชิญภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เป็นระยะเวลายาวนานกว่า 2 ปี โดยบริษัทฯ ได้มีการเตรียมพร้อมและพัฒนาระบบการขยาย

แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมถึงการคัดสรรสินค้าเพื่อตอบโจทย์พฤติกรรมและวิถีการใช้ชีวิตของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงไป เช่น กลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพและความปลอดภัย กลุ่มสินค้าเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง กลุ่มสินค้าเพื่อการประหยัดพลังงาน เป็นต้น

เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการให้บริการที่ครบวงจร รวมถึงมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าและบริการผ่านระบบออนไลน์ Social Media และสาขามากขึ้น การลงทุนในระบบต่างๆ เช่น คลังสินค้าอัตโนมัติ การเพิ่มประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการของลูกค้าและสมาชิก (Loyalty Program) ถือเป็นกลยุทธ์ในการสร้างความแตกต่างระหว่างผู้ประกอบการค้าปลีกแต่ละราย ซึ่งไม่เพียงเน้นเฉพาะตัวสินค้าเท่านั้น แต่รวมถึงการให้บริการที่ครบวงจร ตั้งแต่ออกแบบติดตั้ง จนถึงซ่อมแซมและบำรุงรักษา บริษัทฯ จึงเน้นความสำคัญของบริการ Home Service ให้มากขึ้น ซึ่งครอบคลุมบริการตรวจเช็ค ทำความสะอาด เปลี่ยนสุขภัณฑ์ ไปจนถึงทาสี ปรับปรุงบ้าน โดยมีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แม้จะคิดเป็นสัดส่วนรายได้ที่ไม่สูงนัก แต่ถือเป็นกลยุทธ์ที่สร้างความพอใจและดึงดูดให้ลูกค้ากลับมาซื้อสินค้าและใช้บริการได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัทฯ จำแนกผู้ประกอบการรายอื่นที่จำหน่ายสินค้าในลักษณะเดียวกัน ดังนี้

1. ผู้ประกอบธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์

- บ้านแอนด์บeyond (Baan & Beyond) เป็นหน่วยธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านในกลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น ซึ่งได้รวบรวมและรีแบรนด์จาก โฮมเวิร์ค เป็นบ้านแอนด์บeyond ณ สิ้นปี 2565 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 7 แห่ง
- ไทยวัสดุ (Thai Watsadu) เป็นหน่วยธุรกิจค้าปลีกสินค้าวัสดุก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่งที่อยู่อาศัย ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ในเครือกลุ่มบริษัทเซ็นทรัลรีเทลคอร์ปอเรชั่น สิ้นปี 2565 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 64 แห่ง
- โกลบอลเฮ้าส์ (Global House) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง ตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่งบ้านและสวน ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์ สิ้นปี 2565 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 77 แห่ง
- ดูโฮม (Do Home) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติมบ้าน ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บมจ. ดูโฮม สิ้นปี 2565 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 29 แห่ง ประกอบด้วยสาขาดูโฮม 21 สาขา และสาขาดูโฮม ทุโก (Dohome ToGo) 8 สาขา
- ฮาร์ดแวร์เฮาส์ (Hardware House) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติมบ้าน ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด สิ้นปี 2565 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 26 แห่ง ประกอบด้วยสาขาฮาร์ดแวร์

เฮาส์ 7 สาขา สาขาฮาร์ดแวร์เฮาส์ EXTRA 3 สาขา และสาขาที่ตั้งอยู่ใน SCG HOME 16 สาขา ธุรกิจส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มจังหวัดภาคกลาง และภาคตะวันออก

- โฮมฮับ (Home Hub) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติมบ้าน ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บริษัท โฮมฮับ จำกัด สิ้นปี 2565 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 3 สาขา ธุรกิจส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก เชียงเหนือ

2. ผู้ประกอบธุรกิจร้านค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Store)

ได้แก่ ร้านค้ารายย่อยที่เน้นการขายสินค้าเฉพาะอย่าง ซึ่งอาจมีการแข่งขันกับบริษัทฯ ในบางสายผลิตภัณฑ์ ได้แก่

- ร้านสินค้าประเภทเซรามิก สุขภัณฑ์ และชุดครัว ได้แก่ บุญถาวร แกรนด์โฮมมาร์ท
- ร้านเฟอร์นิเจอร์ และสินค้าตกแต่งบ้าน ได้แก่ อินเด็กซ์ลิฟวิ่งมอลล์ อีเกีย
- ร้านค้ารายย่อยที่จำหน่ายเฉพาะวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท
- ร้านค้าปลีกอุปกรณ์และสินค้าเบ็ดเตล็ด ได้แก่ MR.DIY
- ร้านจำหน่ายสินค้าเฉพาะอย่างอื่น ๆ

3. ผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกขนาดใหญ่ในกลุ่ม Hypermarket

โดยธุรกิจเหล่านี้มุ่งเน้นด้านการจำหน่ายสินค้าเพื่อการอุปโภคและบริโภคเป็นหลัก ไม่เน้นสินค้าเกี่ยวกับบ้าน อาจมีสินค้าบางกลุ่มที่จำหน่ายทับซ้อนกันบ้าง แต่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักต่างกัน

4. ผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกผ่านช่องทางออนไลน์

โดยแบ่งเป็น 2 ประเภทดังนี้

- เว็บไซต์ในรูปแบบ Market Place เช่น ลาซาด้า (Lazada) ช้อปปี้ (Shopee) น็อคน็อค (NocNoc) เป็นต้น ซึ่งเปิดให้ผู้ค้ารายย่อยสามารถนำเสนอขายสินค้าที่หลากหลาย อย่างไรก็ตาม บนเว็บไซต์ดังกล่าวมีสินค้าเพียงบางส่วนเท่านั้นที่ทับซ้อนกับของบริษัทฯ
- เว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งผู้ประกอบธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์อื่นตามข้อ 1 แต่ละรายล้วนมีเว็บไซต์เป็นของตัวเอง ในส่วนของบริษัทฯ นั้นมีเว็บไซต์ www.homepro.co.th HomePro Application บริการ SHOP4YOU ผ่านไลน์ หรือเฟสบุ๊ค และช่องทาง Social Media อื่นๆ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน (ล้านบาท)
1. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	6,970.70
2. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	55,912.45
3. สินทรัพย์สิทธิการใช้	10,309.96
4. คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	1,147.35
รวม	74,340.46
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	30,986.56
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	676.44
ค่าเผื่อการด้อยค่า	28.15
สินทรัพย์ถาวรสุทธิ	42,649.31

ทั้งนี้สามารถแบ่งรายละเอียดตามลักษณะกรรมสิทธิ์ได้ดังนี้

ลักษณะกรรมสิทธิ์	เนื้อที่โดยประมาณ	สิ้นสุดอายุสัญญาเช่า	สิทธิการต่อสัญญา
1. สิทธิการเช่าที่ดิน ประกอบด้วยสาขาของโฮมโปร ศูนย์กระจายสินค้า และสาขาของธุรกิจเมกา โฮม	903 ไร่ 53.49 ตรว.	2568 - 2602	มี*
2. สิทธิการเช่าพื้นที่ ประกอบด้วยสาขาของโฮมโปร สาขาของธุรกิจโฮมโปร มาเลเซีย และธุรกิจโฮมโปร เอส	185,681.67 ตรม.	2566 - 2595	มี*
3. ถือกรรมสิทธิ์ (บริษัทฯ เป็นเจ้าของ) ประกอบด้วยสาขาของโฮมโปร ศูนย์กระจายสินค้า สาขาที่อยู่ระหว่างรอเปิดดำเนินการ และสาขาของธุรกิจเมกา โฮม	1,038 ไร่ 1 งาน 94.9 ตรว.	-	-

หมายเหตุ: * รายละเอียดและเงื่อนไขการต่อสัญญาจะมีการตกลงกับผู้ให้เช่าในอนาคต

การบริหารจัดการความเสี่ยง



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็น ระบบ และพิจารณาให้มีการควบคุมดูแลอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ ระดับการวางกลยุทธ์ ไปจนถึงระดับการปฏิบัติงาน รวมถึง เสริมสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่องเรื่องการบริหาร จัดการความเสี่ยงให้แก่ทุกคนในบริษัทฯ ซึ่งเป็นการบริหาร ความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่ เหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีสำนักงาน ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมี ระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ สำนักงานตรวจสอบภายในยังให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานผู้รับการ ตรวจสอบและมีการสื่อสารความคิดเห็นเพื่อให้มีการปรับปรุง ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม ต่อไป

การกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจตาม เป้าหมาย

บริษัทฯ กำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ที่มีความสัมพันธ์กันเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบ ต่อการดำเนินงานธุรกิจ และให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปใน ทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบไปด้วยกรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นตัวแทนคณะกรรมการ บริษัททำหน้าที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ที่เป็น เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และกำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบในการ บริหารความเสี่ยง พิจารณาและอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์กรอบ การบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง ตลอดจน จันทบทวนความเสี่ยง (Risk Profile) และติดตามการบริหาร จัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

กระบวนการบริหารความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้

บริษัทฯ นำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงาน โดยแบ่งตามกระบวนการหลัก 4 ขั้นตอน ได้แก่ การระบุความ เสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง การกำหนดมาตรการควบคุมและการแก้ไข และการรายงาน ความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำเครื่องมือต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ในรูปแบบ แผนที่ ความเสี่ยง (Risk Map) ดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) และดัชนีการควบคุมและบริหาร ความเสี่ยง (Key Management Indicators) รวมถึงนำ เทคนิคอื่น ๆ มาใช้ในการบ่งชี้ผลกระทบต่อการดำเนินงาน ในรูปแบบมูลค่าความเสี่ยง (Value at Risk: VAR) และยัง ได้ติดตามปัจจัยภายนอกที่สำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ สามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกสำหรับ ความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk) ได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรเป็นองค์ประกอบสำคัญ ต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการให้ความสำคัญ จากผู้บริหารระดับสูง (Tone of the Top) ผ่านกระบวนการเสริม สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติให้เห็นผล นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่ง ในการประเมินผลงานของผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงพัฒนาสื่อ การอบรมในรูปแบบ Digital Learning เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงานใน วงกว้างอีกด้วย

สำหรับในปี 2565 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามนโยบาย บริหารความเสี่ยงองค์กรที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับทิศทางใน การดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล โดยมีปัจจัยความเสี่ยง ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ เศรษฐกิจการลงทุน การแข่งขัน

1.1 ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ

ในปี 2565 การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) บรรเทาผล ส่งผลให้ภาพรวมเศรษฐกิจไทยและทั่วโลกกลับมาฟื้นตัว โดยเฉพาะกิจกรรมทางเศรษฐกิจในภาคการท่องเที่ยว แม้ว่าจะมีปัจจัยกดดันจากภาวะสงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครน ที่ส่งผลกระทบต่ออัตราเงินเฟ้อทั่วโลกจากราคาน้ำมันและค่าไฟฟ้าที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อย่างไรก็ตามรัฐบาลได้ออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นการใช้จ่ายใช้สอยและบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น อาทิ โครงการช้อปดีมีคืน โครงการคนละครึ่ง มาตรการปรับลดอัตราค่าไฟฟ้าแก่ผู้บริโภค และคงราคาน้ำมันดีเซลในระยะเวลาหนึ่ง สำหรับบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานทั้งในด้านคุณภาพสินค้าและบริการ ความคุ้มค่า การสรรหาและคัดเลือกสินค้า และการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และการบริหารต้นทุนการดำเนินงานให้บริษัทยังคงความสามารถในการดำเนินธุรกิจและมีสภาพคล่องทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เพียงพอ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลงทุนขยายสาขาอย่างระมัดระวัง พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของสาขา และพัฒนาแผนการตลาดจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับพันธมิตรต่าง ๆ เช่น บัตรเครดิต องค์กรภาครัฐ และบริษัทคู่ค้า รวมถึงจัดกิจกรรมการตลาดเพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้จ่ายใช้สอยกับบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังควบคุมค่าใช้จ่ายและต้นทุน โดยมีมาตรการลดความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยที่มีความผันผวนผ่านการออกหุ้นกู้ระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ เพื่อนำไปชำระคืนเงินกู้ยืมเดิมบางส่วนที่คิดเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว และมีต้นทุนดอกเบี้ยที่สูงกว่า เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุนอัตราดอกเบี้ยของบริษัทให้อยู่ในระดับเหมาะสม แม้อยู่ในช่วงภาวะดอกเบี้ยขาขึ้นก็ตาม

1.2 การลงทุนในประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ เปิดดำเนินการภายใต้ชื่อ “โฮมโปร” และ “โฮมโปร เอส” ทั้งสิ้น 92 สาขา ทั่วประเทศ เป็นสาขาที่เปิดใหม่ระหว่างปี 2565 จำนวน 2 สาขาในรูปแบบโฮมโปร ได้แก่ สาขาฟิวเจอร์พาร์ครังสิต และ สาขาลาดกระบัง โดยเป็นการย้ายจากพื้นที่สาขาเดิมที่ปิดไป สำหรับธุรกิจ “เมกาโฮม” เปิดใหม่ 4 สาขา ได้แก่ สาขาพญา สาขาฉะเชิงเทรา สาขาสุราษฎร์ธานี และ สาขาขอนแก่น รวมดำเนินการแล้วทั้งสิ้น 18 สาขา

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รวมการบริหารงานเข้าเป็นส่วนเดียวกันระหว่างโฮมโปรและเมกาโฮม ภายใต้ชื่อ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) จากเดิมที่มีการแบ่งแยกการบริหารงานอย่างชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารในด้านต่าง ๆ อาทิ การบริหารบุคลากร การบริหารสินค้าคงคลังและการควบคุมต้นทุนสินค้าให้เหมาะสม รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าในการซื้อสินค้าและบริการได้ทั้งระหว่างสาขาโฮมโปรและเมกาโฮมที่รวดเร็วและหลากหลายเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจด้วยเช่นกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นโอกาสในการลงทุนในธุรกิจกลุ่มสินค้าโครงสร้างและวัสดุก่อสร้างผ่านช่องทางออนไลน์ จึงได้เข้าซื้อหุ้นจำนวนร้อยละ 30 ของ บริษัท วันสต็อกโฮม จำกัด (OneStockHome Co., Ltd.) แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2565 ที่ผ่านมา ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการซื้อขายวัสดุก่อสร้างออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มโอกาสในการจำหน่ายและกระจายสินค้าของเมกาโฮม

จากที่บริษัทฯ ได้มีนโยบายที่จะขยายสาขาและขยายการลงทุนเพื่อเพิ่มช่องทางในการขายสินค้าอย่างต่อเนื่องอาจมีความเสี่ยงจากผลการดำเนินงานของสาขาใหม่ รวมถึงความเสี่ยงในเรื่องของผลตอบแทนจากการลงทุนหุ้นในบริษัทร่วม ที่มีโอกาสไม่เป็นที่ไปตามที่ได้ประมาณการไว้ บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงของการลงทุน โดยได้ทำการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนก่อนที่จะตัดสินใจลงทุนทุกครั้ง นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำแผนดำเนินการงบประมาณประจำปีเพื่อควบคุมการดำเนินงานของสาขา และเมื่อสาขาใหม่เปิดดำเนินการจะมีการติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถรับทราบสถานการณ์ และวางแผนรับความเสี่ยงและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้ทันที

1.3 การลงทุนในต่างประเทศ

บริษัทฯ ขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศโดยปัจจุบันบริษัทฯ มีสาขาที่ประเทศมาเลเซีย ทั้งสิ้น 7 สาขา และในปี 2565 บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังประเทศเวียดนาม โดยจัดตั้งบริษัท Home Product Center (Vietnam) Company Limited เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านที่ประเทศเวียดนาม ซึ่งในปี 2565 ได้เริ่มดำเนินธุรกิจผ่านช่องทาง E-marketplace และได้ทำธุรกิจเพิ่มเติมมากขึ้น เพื่อเรียนรู้ขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคใช้สอยของผู้บริโภคในประเทศเวียดนาม

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากการลงทุนในต่างประเทศโดยได้ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านการตลาด กฎหมาย ภาษี กฎเกณฑ์ส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ ปัจจัยทางเศรษฐกิจ

และการเมือง นโยบายของรัฐ และปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ เพื่อประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นมาประกอบการพิจารณากำหนดแผนการลงทุนดังกล่าว รวมทั้งได้มีการจัดระบบและหน่วยงานภายในเพื่อติดตามประมวผลผลการประกอบการและเร่งพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรและศักยภาพของบุคลากร

1.4 การแข่งขัน

ธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าเกี่ยวกับบ้านยังคงมีศักยภาพเติบโตสูงในอนาคตจากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของรัฐบาล อาทิ โครงการปรับปรุงและขยายเส้นทางรถไฟในพื้นที่ต่างๆ โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการขยายตัวของเมือง รวมถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนที่มีการพัฒนาและขยายตัวแบบชุมชนเมือง (Urbanization) อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าเกี่ยวกับบ้านมีผู้ประกอบการหลายรายที่ยังมีการขยายสาขาเพื่อให้ครอบคลุมตลาดมากขึ้นซึ่งมีกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกันโดยแบ่งกลุ่มลูกค้าเจ้าของบ้านที่กำลังซื้อ ซึ่งรองรับโดยธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านภายใต้โฮมโปร และกลุ่มลูกค้าช่างหรือผู้รับเหมาซึ่งรองรับโดยธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านภายใต้เมกาโฮม

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยการสร้างความแตกต่าง มุ่งเน้นในเรื่องความหลากหลายของสินค้าและการให้บริการที่ครบวงจรในธุรกิจ “โฮม เซอร์วิส (Home Service)” ซึ่งครอบคลุมบริการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง ทำความสะอาด ติดตั้ง และปรับปรุงบ้าน (Home Makeover) โดยมีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แม้จะคิดเป็นสัดส่วนรายได้ที่ยังไม่สูงนักแต่ถือเป็นกลยุทธ์ที่สร้างความพอใจและดึงดูดให้ลูกค้ากลับมาซื้อสินค้าและใช้บริการได้เป็นอย่างดี ซึ่งบริษัทฯ ได้เพิ่มความสะดวกสบายแก่ลูกค้าในการใช้บริการ “โฮม เซอร์วิส (Home Service)” ผ่านหลายช่องทาง ทั้งทางแอปพลิเคชันมือถือ เว็บไซต์ ผ่านทาง Call Center มีระบบ “แทรคกิ้ง เซอร์วิส (Tracking Service)” งานบริการติดตามรถขนส่งสินค้า และการตรวจสอบงานติดตั้งของทีมช่างด้วยระบบ GPS ตลอดจนการสำรวจความพึงพอใจหลังให้บริการ นอกเหนือจากนั้นบริษัทฯ ยังมีบริการ Same Day Delivery เพื่อยกระดับความเร็วในการจัดส่งสินค้าด่วนถึงที่อยู่อาศัยของลูกค้าภายในวันเดียวกันกับที่มีการสั่งซื้อสินค้าทั่วพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงมีบริการช่วยเหลือฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง (Emergency Service) ด้วยทีมช่างมืออาชีพ นอกจากนี้

บริษัทฯ ยังได้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารภายในสร้างการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) และเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

นอกจากนี้ ยังมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ที่เรายังให้ความสำคัญในเรื่องของการขยายช่องทางการซื้อสินค้าผ่านตลาดสินค้าออนไลน์ (Online Shopping) มากขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการค้าปลีกแต่ละรายต้องปรับตัวและปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้ทันต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ให้มีความทันสมัยใช้งานง่าย และเข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น รวมถึงมีมาตรการติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้ามีความพึงพอใจในการซื้อสินค้าและบริการ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นระหว่างการซื้อขายแบบออนไลน์และซื้อผ่านสาขา เพื่อมอบประสบการณ์ด้านการช้อปปิ้งที่ดีแก่ลูกค้า นอกจากนี้ จากการควบรวมระหว่างโฮมโปรและเมกาโฮมภายใต้การบริหารแพลตฟอร์มเดียวกัน (Single Platform) ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารสินค้าคงคลังและควบคุมต้นทุนสินค้าให้เหมาะสม รวมถึงอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าในการซื้อสินค้าและบริการระหว่างสาขาโฮมโปรและเมกาโฮมที่รวดเร็วและหลากหลายเพิ่มมากขึ้น

1.5 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิ หรือการลงทุนของผู้ถือหุ้น

บมจ.แลนด์ แอนด์ เฮาส์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่อันดับที่ 1 ของบริษัทฯ และเป็นรายเดียวที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25 โดย ณ วันที่ 14 กันยายน 2565 ได้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 3,975,878,432 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30.23 ของทุนชำระแล้ว จึงทำให้ บมจ.แลนด์ แอนด์ เฮาส์ มีโอกาสที่จะควบคุมคะแนนเสียงที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีข้อกำหนดในการปฏิบัติงานตามจริยธรรมธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงข้อกำหนดของกฎหมายที่จะช่วยปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และควบคุมให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบการปฏิบัติงาน ความพร้อมของระบบสารสนเทศ และบุคลากร

2.1 การสูญเสียบุคลากร

“บุคลากร” ถือเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่การสรรหาพนักงานเพื่อให้ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจและรายละเอียดของงานขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับ พนักงานระดับปฏิบัติการทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมพื้นฐานด้านการค้าปลีก ความรู้เกี่ยวกับตัวสินค้า ความรู้ในการใช้งานระบบสารสนเทศรวมถึงขั้นตอนปฏิบัติงานต่างๆ ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน ตลอดจนเข้าร่วมโปรแกรมพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติมต่างๆ สำหรับพนักงานระดับจัดการและบริหาร จะมีการอบรมหลักสูตรบริหารงาน การพัฒนาการเป็นผู้นำและขีดความสามารถต่างๆ ตามโปรแกรมที่เหมาะสม

ในสถานะที่ธุรกิจมีการแข่งขันสูง บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้กับคู่แข่ง หรือธุรกิจค้าปลีกอื่น ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความพยายามที่จะลดโอกาสการสูญเสียลง โดยการพัฒนาความสามารถ และทักษะของพนักงานให้สูงขึ้น การนำเทคโนโลยีและการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดการใช้แรงงานมนุษย์ พร้อมกับการพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งงานในทุกๆ ระดับ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการรักษาคนที่เกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่ายเป็นอย่างดีรวมถึงได้มีการดูแลมอบสวัสดิการและจัดตั้งโครงการต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีความสุข ความมั่นคง และมีความผูกพันกับบริษัทฯ เช่น

- สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่มุ่งเน้นด้านการสร้างผลงานอย่างสร้างสรรค์
- โครงการสุขใจใกล้บ้าน เพื่อให้โอกาสพนักงานย้ายไปทำงานที่สาขาใน (หรือใกล้) จังหวัดบ้านเกิด
- โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP)
- โครงการให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี-โท
- การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)
- การบริหารกลุ่มคนเก่ง (Talent Management)
- ระบบผู้จัดการฝึกหัด (Management Trainee)
- การพัฒนาความรู้ผ่านระบบดิจิทัล เทรนนิ่ง (Digital Training)
- โครงการสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่ในสำนักงานใหญ่ (DNA Management Trainee)
- การจัด HomePro Nursery เพื่อดูแลบุตรหลานของพนักงานในช่วงปิดเทอม เป็นต้น

- การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ครบครันให้แก่พนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถทำงานจากที่บ้าน (Work From Home)

นอกจากนี้เพื่อกำกับดูแลและติดตามอัตรากำลังคนของหน่วยงานต่างๆ ให้มีจำนวนที่เพียงพอและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจในอนาคต ฝ่ายบริหารกำลังพลทั้งระดับองค์กรและระดับสาขาได้จัดให้มีการทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความเพียงพอ เพิ่มขีดความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ และมีความสุขกับการทำงานพร้อมที่จะทุ่มเทและสร้างสรรค์ผลงานที่ดีให้กับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

2.2 การสูญหายของสินค้า

การสูญหายของสินค้าเป็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ ของธุรกิจค้าปลีก สาเหตุหลักมาจากการทุจริตโดยกลุ่มมิจฉาชีพที่ปะปนมากับลูกค้า และพนักงาน การสูญหายระหว่างการขนส่ง รวมถึงความผิดพลาดจากระบบจัดการภายใน ส่งผลต่อการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

เพื่อจัดการกับความเสี่ยงข้างต้น บริษัทฯ มีหน่วยงาน “ป้องกันการสูญเสีย” (Loss Prevention) ที่ดูแลเรื่องการวางแผน และป้องกันการสูญหายในทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวิธีการทำงาน (Operating Procedure) และหามาตรการป้องกันให้ความสูญหายอยู่ในระดับต่ำที่ยอมรับได้

2.3 การจัดการสินค้าคงคลัง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2564 และปี 2563 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 13,630.08 ล้านบาท 12,572.20 ล้านบาท และ 10,344.56 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นผลมาจากการเพิ่มสินค้าคงคลังมากขึ้นเพื่อเตรียมการจำหน่ายในไตรมาสถัดไป สำหรับระยะเวลาการขายสินค้า เฉลี่ยอยู่ที่ 99 วัน 93 วัน และ 87 วัน ตามลำดับ

จากในปี 2565 บริษัทฯ ยังคงมีความเสี่ยงในเรื่องของห่วงโซ่อุปทานหยุดชะงักอันเป็นผลจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 (supply chain disruption) การขาดแคลนวัตถุดิบในสินค้า และการผันผวนของค่าเงิน ทำให้บริษัทฯ จำเป็นต้องเพิ่มระยะเวลาในการสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า รวมถึงบริหารจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินที่มีแนวโน้มสูงขึ้น ส่งผลให้มีสินค้าคงคลังเพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีความพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะเพิ่มรอบการหมุนของสินค้าคงคลังไม่ว่าจะเป็นเพิ่มช่องทางการจำหน่ายทางระบบออนไลน์ การพัฒนาคุณภาพการให้

บริการของพนักงานขาย การจัดรายการส่งเสริมการขาย การปรับปรุงรูปแบบการจัดเรียงสินค้าและรูปลักษณ์ภายในสาขา การเพิ่มสินค้าใหม่เข้าร้านอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าและยอดขาย รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ทั้งนี้บริษัท ยังมีศูนย์กระจายสินค้าซึ่งสร้างอยู่บนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ที่อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นจุดยุทธศาสตร์ที่เชื่อมต่อถนนเส้นหลักๆ ได้แก่ ถนนพหลโยธินเข้ากรุงเทพฯ ถนนพหลโยธินออกไปภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทางหลวงสายเอเชียไปภาคเหนือ ถนนวงแหวนรอบนอกไปภาคตะวันออกและภาคตะวันตก ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าของสาขาได้อย่างทันเวลา ลดความเสี่ยงจากสินค้าขาดสต็อก (Supply Chain Disruption) อีกทั้งยังมีแผนจะขยายพื้นที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับปริมาณการขายสาขาในอนาคต รวมถึงได้ลงทุนพัฒนาระบบจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS - Automated Storage and Retrieval System) ซึ่งสามารถทำให้บริษัท จัดเก็บและเรียกหยิบสินค้าได้อย่างถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสินค้า รองรับการขายตัวที่จะเกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.4 การจัดหาสินค้า

ความเสี่ยงด้านปริมาณและราคาสินค้าเป็นปัจจัยความเสี่ยงหลักที่สำคัญของผู้ประกอบการด้านค้าปลีก บริษัท มีการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสินค้าส่วนใหญ่มาจากผู้ผลิตและตัวแทนภายในประเทศ โดยได้มีการวางแผนการจัดหาล่วงหน้าเพื่อให้มีสินค้าเพียงพอต่อการขายตลอดเวลา รวมถึงมีการวางแผนเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และมีหน่วยงานเฉพาะที่มีหน้าที่สำรวจสินค้า ตลอดจนคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต เพื่อให้บริษัทมีสินค้าที่มีคุณภาพและมีสินค้าทดแทนอย่างต่อเนื่อง

บริษัท มีนโยบายกระจายการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าไปยังผู้ผลิตและตัวแทนที่ผ่านการคัดเลือกแล้วหลายรายเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ขายรายเดียว สร้างความสมดุลด้านปริมาณและการสร้างอำนาจในการต่อรองด้านราคาในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัท ยังมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน รวมถึงการตรวจสอบคู่ค้าให้เป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

2.5 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจและจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใด ๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท โดยคำนียามของการทุจริตของบริษัท หมายถึงการติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ในที่นี้หมายถึงการทุจริต การเรียก หรือการเสนอให้/สัญญาว่าจะให้สินบน การกรรโชก การมีผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ อาทิเช่น การยกยอกทรัพย์สิน การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่าง ๆ ทั้งรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน การแสวงหาหรือเรียกร้องหรือรับของที่มีมูลค่าจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เป็นต้น

โดยบริษัท มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ เริ่มตั้งแต่การจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและนโยบายการงดรับของขวัญ รวมถึงแจ้งนโยบายดังกล่าวแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต การออกแบบและปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของบริษัท ผ่านวัฒนธรรมองค์กรเรื่อง Integrity ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยป้องกันการเกิดทุจริตในองค์กร นอกจากนี้บริษัทได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายและได้รับการรับรองจากแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) และยังสามารถส่งเสริมให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย CAC ด้วยเช่นกัน สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในหน้า 142

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

พิจารณาจากการหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ อัตราแลกเปลี่ยนจากการซื้อสินค้า และการลงทุนของบริษัท

3.1 ลูกค้า

บริษัท แบ่งลูกค้าออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มลูกค้ารายย่อย และกลุ่มผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการ กลุ่มลูกค้ารายย่อยคือลูกค้าหน้าร้านที่ส่วนใหญ่ขายสินค้าเป็นเงินสด ส่วนกลุ่มผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการ คือกลุ่มลูกค้าที่ขายในปริมาณมาก ซึ่งอาจมีการพิจารณาให้เครดิตอย่างไรก็ตามรายได้จากการขาย

ส่วนใหญ่ของบริษัท มาจากกลุ่มลูกค้ารายย่อย สำหรับการขายที่ให้เครดิต บริษัทจะพิจารณาเฉพาะผู้รับเหมา และเจ้าของโครงการที่มีฐานะการเงินที่เชื่อถือได้ โดยได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินแล้ว หรือเป็นผู้รับเหมาที่มีหนังสือค้ำประกันเป็นหลักประกันการชำระหนี้ เป็นต้น

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2564 และปี 2563 มีลูกหนี้ค้างชำระจำนวน 374.49 ล้านบาท 166.85 ล้านบาท 220.72 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าจากการขายโครงการ ซึ่งผู้บริหารได้ประเมินระยะการชำระหนี้ และสถานะทางการเงินของลูกค้าในแต่ละรายแล้ว บริษัท เห็นว่าค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้เพียงพอ และเหมาะสมแล้ว

สำหรับลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้จากการสนับสนุนการขายและการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมียอดคงค้างจำนวน 1,685.75 ล้านบาท และมีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 10.85 ล้านบาท

3.2 เงื่อนไขสัญญาเงินกู้ / การออกหุ้นกู้

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจต่างๆ ที่ต้องอาศัยเงินทุนจากภายนอก โดยในปี 2565 อัตราเงินเฟ้อและอัตราดอกเบี้ยปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งบริษัทได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอย่างใกล้ชิด และออกหุ้นกู้ในอัตราดอกเบี้ยคงที่เพื่อลดความเสี่ยงด้านต้นทุนทางการเงินที่มีโอกาสสูงขึ้นตามอัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวเพิ่ม

นอกจากนี้ผู้บริหารของบริษัท มีกลไกกำกับดูแลการบริหารการเงิน โดยมีการวิเคราะห์และพิจารณาต้นทุนจากการลงทุนผ่านเครื่องมือต่างๆ ทั้งการใช้เงินจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน การกู้เงินจากธนาคาร การออกหุ้นกู้ เพื่อบริหารต้นทุน ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการลงทุนในสินทรัพย์แต่ละประเภท และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท รวมถึงการบริหารสภาพคล่องให้เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีเงินกู้ยืมระยะยาวคงค้างจำนวน 168.66 ล้านบาท และมีหุ้นกู้คงค้าง 14,060.80 ล้านบาท ซึ่งมีกำหนดไถ่ถอนระหว่างปี 2566 ถึง 2568 โดยบริษัท มีข้อตกลงกับเจ้าหนี้หุ้นกู้ว่าจะต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินต่อทุน (D/E) ไว้ไม่เกิน 2.50 เท่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินต่อทุน (D/E) เท่ากับ 0.88 เท่า

3.3 อัตราแลกเปลี่ยน

บริษัท และบริษัทย่อยอาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนจากการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ และการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศ สำหรับการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศนั้นจะก่อให้เกิดผลกระทบเกี่ยวกับการแปลงค่าเงินและเงินลงทุนในสกุลเงินต่างประเทศ

อย่างไรก็ตามสำหรับการสั่งซื้อสินค้า บริษัท และบริษัทย่อยได้มีการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง (Hedging) โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงไว้แล้ว

4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

พิจารณาความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางกฎหมายทั้งใน และต่างประเทศที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ

4.1 พระราชบัญญัติผังเมืองรวม

พระราชบัญญัติผังเมืองรวมมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศ และรองรับการขยายตัวเมืองในอนาคต หากในอนาคตมีการปรับปรุงผังเมืองรวมดังกล่าว บริษัท จะไม่ได้รับผลกระทบจากข้อจำกัดนี้แต่อย่างใด เนื่องจากที่ผ่านมา บริษัท ได้ลงทุนครอบคลุมพื้นที่ในเขตหัวเมืองหลักเกือบทุกจังหวัดแล้ว สำหรับการลงทุนสาขาใหม่ของบริษัททุกครั้ง จะมีการตรวจสอบให้การลงทุนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของพระราชบัญญัติผังเมืองรวม

4.2 พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า

ในปี 2562 ได้มีประกาศคณะกรรมการแข่งขันทางการค้า ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ.2560 โดยกำหนดแนวทางพิจารณาการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกกับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ดังนี้

1. การกำหนดราคาที่ไม่เป็นธรรม โดยการกำหนดราคารับซื้อหรือการรับซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ต่ำกว่าราคารับซื้อปกติ หรือบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายลดราคาสินค้าที่ส่งมอบและรับมอบแล้วโดยไม่มีเหตุผล
2. การเรียกรับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ไม่เป็นธรรม โดยผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่ง ค้าปลีกบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายให้จ่ายผลประโยชน์และให้หมายความรวมถึงเงิน ทรัพย์สิน หรือบริการบางอย่าง ซึ่งผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายไม่จำเป็นต้องจ่ายหรือจ่ายสูงเกินกว่าที่กำหนดอย่างไม่มีเหตุผล เมื่อคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายจะได้รับตอบแทน เช่น

- (ก) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (Entrance Fee/Listing Fee) ที่ผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกเรียกเก็บเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในสัญญาหรือตามที่ตกลงกันไว้ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากสินค้าที่ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายได้ทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบรรจุภัณฑ์ (Minor Change) หลังจากที่ได้วางจำหน่ายแล้ว โดยคุณภาพและปริมาณของสินค้านั้นไม่เปลี่ยนแปลง โดยไม่เป็นธรรม
- (ข) ค่าธรรมเนียมการวางสินค้าพิเศษ เช่น ค่าหัวชั้น ค่าวางสินค้าในตำแหน่งพิเศษเพื่อดึงดูดลูกค้า โดยผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกเรียกเก็บสูงเกินสมควรอย่างไม่เป็นธรรม
- (ค) ค่าธรรมเนียมส่วนเพิ่มหรือการขอส่วนลดในวาระพิเศษ เช่น การเปิดสาขาใหม่ การปรับปรุงสาขา การฉลองครบรอบปีเฉพาะสาขา โดยผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายต้องจ่ายหรือจ่ายสูงเกินกว่าที่กำหนดอย่างไม่เป็นธรรม และต้องรับภาระครอบคลุมสาขาอื่นด้วยโดยที่ไม่เกี่ยวข้อง
- (ง) ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ไม่เป็นธรรมอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย ส่วนลดเมื่อซื้อสินค้าได้ตามเป้า (Rebate) ส่วนลดชดเชยสินค้าสูญหายหลังจากรับมอบสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายแล้ว
3. การคืนสินค้าที่ไม่เป็นธรรมโดยผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกคืนสินค้าทั้งหมด หรือบางส่วนซึ่งซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายโดยไม่มีเหตุผล อันมิใช่ความผิดหรือเหตุบกพร่องของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายหรือมิได้มีข้อตกลงกันไว้ล่วงหน้า หรือมิได้เป็นความยินยอมของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย โดยการคืนสินค้าที่ไม่เป็นธรรมหมายถึงรวมถึงการกระทำในลักษณะที่เทียบเท่ากับการคืนสินค้า เช่น การเปลี่ยนสัญญาจากสัญญาซื้อขายเป็นสัญญาฝากขาย หรือการขอเปลี่ยนสินค้าจากรายการหนึ่งกับสินค้ารายการหนึ่งหรือการปฏิบัติทางการค้าอื่น ซึ่งเสมือนหนึ่งเป็นการคืนสินค้าสำหรับกรณีการคืนสินค้าที่ไม่เป็นธรรม เช่น
- (ก) การคืนสินค้าในกรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกสั่งซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายในปริมาณมากเพื่อหวังประโยชน์ส่วนลดทางการค้า แต่เมื่อถึงระยะเวลาหนึ่งที่คาดว่าจะจำหน่ายไม่หมด จึงขอคืนสินค้าในภายหลังและไม่อยู่ในเงื่อนไขการคืนสินค้าตามเงื่อนไขการค้าปกติ
- (ข) การคืนสินค้าในกรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกต้องการปรับปรุงร้านค้าหรือคลังสินค้าที่จำเป็นต้องนำสินค้าที่มีอยู่ออกไป แล้วส่งคืนให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายอย่างไม่เป็นธรรม
- (ค) การคืนสินค้าในกรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกไม่ยอมรับภาระความเสียหายอันเกิดจากการคืนสินค้านั้นให้แก่ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย
4. การใช้สัญญาฝากขายที่ไม่เป็นธรรม โดยผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายยอมรับสัญญาการฝากขายสินค้า ซึ่งกำหนดเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมอันทำให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายเสียเปรียบอย่างมากจากประเด็นการค้าปกติทั่วไปในการฝากขายสินค้า หรือบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายเฉพาะรายทำสัญญาฝากขายสินค้าแทนการทำสัญญาซื้อขายตามปกติ เพื่อให้ผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกได้รับผลตอบแทนจากสัญญาฝากขายสินค้าเหมือนกับสัญญาซื้อขาย ซึ่งโดยทั่วไปผลตอบแทนของสัญญาฝากขายและสัญญาซื้อขายไม่เท่ากัน
5. การบังคับให้ซื้อหรือให้จ่ายค่าบริการ (Coercion to Purchase) อย่างไม่เป็นธรรม โดยผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายต้องซื้อสินค้าหรือต้องจ่ายค่าบริการตามที่กำหนดเพื่อประโยชน์ของประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีก อันเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนแก่ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
6. การมอบหมายให้พนักงานของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม โดยผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายไม่ได้ยินยอม หรือไม่ได้เป็นข้อตกลงกันไว้ล่วงหน้า
7. การปฏิเสธการรับสินค้าที่สั่งซื้อหรือผลิตพิเศษเป็นการเฉพาะของผู้ผลิต (Private Brand) หรือเป็นตราเฉพาะของผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีก (House Brand) อย่างไม่เป็นธรรม โดยหลังจากการทำข้อตกลงที่ผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกได้สั่งผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายผลิตสินค้าที่มีคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับมาตรฐานรูปแบบ และประเภทตามที่กำหนดและเมื่อผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายนำส่งสินค้าที่สั่งผลิตนั้น ผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกปฏิเสธการรับสินค้าทั้งหมดหรือบางส่วนโดยไม่มีเหตุผล หรือมิใช่ความผิดของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย หรือมิได้มีการแจ้งล่วงหน้า ยกเว้นกรณีผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายให้ความยินยอมในการปฏิเสธการรับสินค้านั้นแล้ว และผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้า

ปลีกต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นตามปกติจากการปฏิเสธการรับสินค้า

8. การปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมอื่น ๆ โดยผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกปฏิบัติทางการค้าอย่างไม่เป็นธรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย เช่น การประวิงเวลาการจ่ายค่าสินค้า การถอดสินค้าออกจากชั้นวางสินค้าอย่างไม่เป็นเหตุอันสมควร เป็นต้น

ในปี 2564 คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าได้ออกประกาศ เรื่อง แนวทางพิจารณาการปฏิบัติทางการค้าที่เป็นธรรมเกี่ยวกับระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit Term) กรณีผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นผู้ขายสินค้าหรือบริการ โดยประกาศดังกล่าว กำหนดให้ผู้ประกอบการธุรกิจซึ่งเป็นคู่ค้ากับผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ต้องคำนึงถึงการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นการใช้อำนาจต่อรองที่เหนือกว่า ไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ ไม่เป็นการกีดกัน มีบรรทัดฐานชัดเจน มีหลักฐานเป็นหนังสือและเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติอันมีเหตุผลที่สามารถอธิบายได้ หรืออีกนัยหนึ่งคือ จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Ethics) หรือข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าตามธุรกิจปกติที่ต้องตระหนักถึงความเป็นธรรม ความเสมอภาค โปร่งใส ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจโดยไม่เลือกปฏิบัติระหว่างคู่ค้า

ในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้านั้น บริษัทฯ ได้ยึดหลักการประกอบธุรกิจที่เสรีและเป็นธรรม โดยไม่เป็นการบังคับ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกัน และมีมาตรฐานชัดเจน ประกอบกับการทำข้อตกลงล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติที่มีเหตุผลอธิบายได้ นอกจากนี้บริษัทฯ มีการประกาศงดการให้ของขวัญทุกเทศกาลทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดการเรียกรับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ไม่เป็นธรรม

4.3 พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511

การเปิดตลาดเสรีการค้าจากการจัดตั้งประชาคมอาเซียนจะส่งผลให้การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเพิ่มสูงขึ้น รัฐบาลไทยจึงต้องกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมและป้องกันอันตรายจากสินค้านำเข้าที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริโภค หนึ่งในมาตรการนั้นคือการออกพระราชกฤษฎีกากำหนดมาตรฐานสินค้านำเข้าสำหรับสินค้าบางรายการที่จากเดิมสามารถนำเข้าได้โดยไม่ต้องขออนุญาตตามมาตรฐานอุตสาหกรรม แต่ในอนาคตการนำเข้าสินค้านั้น ๆ จะต้องผ่านการขออนุญาตก่อน ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเรื่องความสะดวกในการนำเข้าสินค้าที่อาจถูกควบคุมมากขึ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสินค้าที่ได้มาตรฐาน โดยบริษัทฯ มีการอบรมและมีข้อกำหนดที่เป็นระบบอย่างชัดเจนให้พนักงานที่รับผิดชอบได้มีความรู้ความเข้าใจในสินค้านั้นๆ และปฏิบัติให้ถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีพนักงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบสินค้าที่ผลิตในประเทศ และสินค้านำเข้าให้มีมาตรฐานถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และมีการติดตามและตรวจสอบสินค้าที่นำมาขายเป็นระยะ และด้วยความตระหนักในการให้ความสำคัญต่อคุณภาพสินค้าและบริการเพื่อสนับสนุนการขายสินค้าที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยให้กับลูกค้าสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการเลือกซื้อสินค้าของบริษัทฯ

4.4 พระราชบัญญัติวางตรงและการตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545

เป็นกฎหมายที่กำหนดในเรื่องการขายสินค้าผ่านระบบ Online โดยกฎหมายดังกล่าวมีข้อกำหนดในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการแจ้งสิทธิให้กับผู้บริโภคเรื่องการขายสินค้า การเลิกสัญญาซื้อขาย การคืนสินค้า ซึ่งไม่มีผลกระทบกับบริษัทฯ เพราะบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนแล้ว

4.5 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เป็นกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน มิให้ถูกละเมิดสิทธิ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้อง ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร เพื่อมีหน้าที่ดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่างๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติต่างๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดรัดกุมเพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงานให้ปลอดภัยและโปร่งใส เพื่อรองรับการบังคับใช้ของพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เงื่อนไข การแจ้ง การขอความยินยอม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทฯ ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนดและพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความตระหนักรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้างต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลที่ได้มาตรฐานด้วยมาตรการต่างๆ เช่น การติดตั้ง Firewall และซอฟต์แวร์ตรวจสอบการบุกรุก การใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption)

การติดตั้งซอฟต์แวร์ Scan Virus เพื่อป้องกันไวรัสอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดสิทธิ์การใช้งานตามระดับ (Level of Authorization) และกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.homepro.co.th/policy/privacy.jsp>

5. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในอนาคต (Emerging Risk)

5.1 ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)

ปัจจุบัน บริษัทให้ความสำคัญกับข้อมูลหรือ Data เป็นอย่างมาก เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสินค้าและการบริการขององค์กร ไม่ว่าจะเป็น ชื่อ, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล หรือแม้แต่ใบหน้า และเสียงของตัวบุคคล และถือเป็นสิ่งสำคัญในยุคนี้นี้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลจากบนเว็บไซต์ แพลตฟอร์ม การกรอกแบบฟอร์ม การทำธุรกรรมต่าง ๆ หรือแม้กระทั่งการสมัครงานก็ตาม นั่นถือเป็นข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวมเอาไว้ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง นอกจากนั้นแล้วข้อมูลส่วนบุคคลยังสามารถนำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับตัวเจ้าของข้อมูลอีกด้วย ไม่ว่าจะเป็นการขโมยตัวตน หรือการที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกขายต่อให้กับบุคคลอื่น ๆ ความสำคัญในการเก็บข้อมูลสำหรับเจ้าของข้อมูล คือ

- ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล
- ป้องกันไม่ให้เจ้าของข้อมูลถูกละเมิดสิทธิหรือถูกแอบอ้างเพื่อนำข้อมูลไปใช้ เช่น การขโมยตัวตนเพื่อใช้ในการก่ออาชญากรรม
- ป้องกันไม่ให้เกิดการขายข้อมูลให้กับบุคคลอื่น
- ป้องกันไม่ให้เกิดการติดตามหรือสอดแนมตัวบุคคล

ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบไปถึงการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบหรือความเสียหายในระดับบุคคลหรือองค์กร บริษัท ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการต่าง ๆ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เงื่อนไข การแจ้ง การขอความยินยอม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัท ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงทั้งในด้านเทคโนโลยีและ

กระบวนการเพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญ รวมถึงจัดตั้งคณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะสำหรับกรณีนี้

ผลกระทบ

บริษัท ได้มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียในด้านต่าง ๆ เช่น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน จึงให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัย และการดูแลข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างมาก แม้ว่าบริษัท จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และพัฒนาศักยภาพด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูลภายในองค์กร กำหนดขั้นตอนในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และการป้องกันภัยทางไซเบอร์เป็นไปตามมาตรฐานบริษัท ยังคงมีแนวโน้มที่จะต้องใช้งบลงทุนด้านการวิจัย และพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น และยังต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานสากลใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง และอาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบจากบุคคลที่สาม แต่หากไม่ปรับตัว ข้อมูลสำคัญของลูกค้า อาจถูกโจรกรรมนำไปใช้ในทางที่ผิด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ในด้านลบ และอาจมีผลกระทบต่อสถานะทางการเงินของบริษัท ได้

การบรรเทาผลกระทบ

เพื่อเป็นการบริหารและลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัท ได้มีการดำเนินต่าง ๆ อาทิ การจัดทำนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำนโยบายความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการมีมาตรการต่าง ๆ ที่ชัดเจนตั้งแต่การจัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Committee) การจัดเตรียมระบบต่าง ๆ ให้ทันสมัยและมีความปลอดภัย การอบรมให้ความรู้พนักงานในทุกระดับให้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Risk) และการกำหนดขั้นตอนและมาตรการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดให้มีการคัดกรองและกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึง ดำเนินการและแจกจ่ายข้อมูลต่าง ๆ การสำรองข้อมูล
- กำหนดรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงานและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงพัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- ซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ (Cyber Security Drill) และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะการทำงานของระบบ

หยุดลง (Disaster Recovery Plan: DRP) โดยมีการซ้อมใช้แผนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันที่ ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศของบริษัท และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัท ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคามทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขา โดยมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ ๆ พร้อมทั้งรายงานการโจมตีและผลการแก้ไขเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำมาตรการป้องกันต่อไป
- ทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) และการประเมินหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่ใช้ทำงานอยู่สามารถป้องกันภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยประยุกต์ใช้ตามมาตรฐานระดับสากล เช่น ISO/IEC 27001 (Information Security) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System: ISMS)
- ปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามสถาบันมาตรฐานและเทคโนโลยีแห่งชาติ National Institute of Standards and Technology (NIST)
- ได้รับการตรวจประเมินตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลบัตรชำระเงิน หรือ Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) เพื่อช่วยปกป้องข้อมูลผู้ถือบัตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ รวมถึงคู่ค้าในการทำธุรกิจ
- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวกับภัยคุกคาม (Cyber Security Awareness) วิธีการป้องกันและกฎหมายด้านไอทีที่เกี่ยวข้องให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง การจัดให้มีการรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์แก่พนักงานทุกคนผ่าน Email การเตือนภัยเรื่องอีเมลฟิชชิ่ง (Email Phishing) ครอบคลุมช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทฯ และจัดให้มีการฝึกอบรมผ่านระบบ E-Learning เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมทั้งมีการวัดผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุง

ประสิทธิภาพของโปรแกรมต่อไป รวมถึงการอบรมให้พนักงานทุกระดับ

- จัดให้มีประกันภัยไซเบอร์เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือและจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น การซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดเก็บข้อมูลในเครือข่ายขององค์กร

5.2 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคจากกระแสความนิยมในการเลือกซื้อสินค้าคาร์บอนต่ำ (Customer Behavioral Change toward Low-carbon Society)

ปัจจุบัน สังคมคาร์บอนต่ำ (Low-carbon Society) เป็นหลักการที่ถูกนำมาใช้เพื่อให้เกิดการตื่นตัวในสังคมวงกว้าง และเริ่มมีการนำไปปฏิบัติในหลายประเทศทั่วโลกมากขึ้น โดยผู้คนส่วนใหญ่หันมาร่วมมือกันลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในทุกรูปแบบหรือในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำรงชีวิตปกติ โดยเฉพาะการลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ปล่อยออกมาจากกระบวนการผลิตของภาคธุรกิจหรือภาคอุตสาหกรรม รวมถึงการเลือกซื้อสินค้าและบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้นของภาคครัวเรือน เพื่อจะได้อยู่ร่วมกันในสังคมที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี จึงต้องทำให้ผู้คนในสังคมมีความตระหนักถึงคุณภาพชีวิตที่เกิดจากการอยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีปริมาณคาร์บอนต่ำ โดยผู้คนในสังคมมีความยึดโยงกับการเลือกใช้เทคโนโลยีหรือการพัฒนาเทคโนโลยีให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

อีกหนึ่งสิ่งสำคัญต่อการอยู่รอดของธุรกิจในยุคปัจจุบันคือความสามารถในการปรับตัว (Adaptive Capacity) ไปตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก แม้ว่าการแข่งขันในตลาดของภาคธุรกิจจะเข้มข้นขึ้น อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงด้านดังกล่าวจะเป็นตัวกระตุ้นการพัฒนาและขับเคลื่อนประเทศไปสู่เศรษฐกิจสังคมคาร์บอนต่ำและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัท เล็งเห็นว่าเป็นการสร้างโอกาสในการขายสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมไปด้วย

ผลกระทบ

เนื่องจากแนวโน้มพฤติกรรมในการเลือกซื้อสินค้าของลูกค้าเปลี่ยนแปลงไปในรูปแบบของการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ส่งผลให้คู่แข่งในตลาดต้องรีบปรับตัวและเร่งพัฒนาสินค้าดังกล่าวเพื่อแย่งชิงส่วนแบ่งตลาด บริษัทฯอาจได้รับผลกระทบจากยอดขายที่ลดลง หากไม่ได้วางแผนต่อยอดการพัฒนาสินค้าคาร์บอนต่ำหรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

การบรรเทาผลกระทบ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับตัวในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งจัดเตรียมแผนเพื่อรองรับพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงจากกระแสความนิยมในการเลือกซื้อสินค้าคาร์บอนต่ำ เพื่อรักษาฐานลูกค้าและเพิ่มยอดขายของกลุ่มสินค้าดังกล่าว ผ่านการพัฒนาและการสนับสนุนกลุ่มสินค้า ECO Products อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2559 โดยมีสินค้ากลุ่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน สินค้ากลุ่มประหยัดน้ำ สินค้ากลุ่มรักษาป่าไม้ สินค้ากลุ่มลดก๊าซเรือนกระจก สินค้ากลุ่มสุขภาพและความปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการยกระดับกลุ่มสินค้า ECO Products คัดสรรเป็นกลุ่มสินค้า ECO CHOICE เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภคที่ต้องการเลือกซื้อสินค้าคาร์บอนต่ำ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Plastic Consumption) รวมถึงมอบบริการที่สะดวกสบาย ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางผสมผสานระหว่างออนไลน์และออฟไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้บริโภคเข้าถึงสินค้าได้ง่ายขึ้น

5.3 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)

ธุรกิจต่าง ๆ กำลังได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในระดับที่แตกต่างกันไปตามแต่ละประเภทของธุรกิจ จึงนับเป็นความท้าทายของทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาคเอกชนหรือรัฐบาลในการปรับตัวและรับมือกับปัญหาเหล่านี้ บางครั้งการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศนั้น อาจเป็นทั้งความเสี่ยง และเป็นทั้งโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งในด้านของความเสี่ยงนั้น สามารถแบ่งได้ 2 ประเภทหลัก คือ ความเสี่ยงที่เกิดกับธุรกิจจากการปรับตัวไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เช่น กฎหมายหรือภาษีที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และความเสี่ยงที่ธุรกิจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงเชิงกายภาพ เช่น ปัญหาภัยพิบัติต่าง ๆ และการสูญเสียสมดุลของสภาพแวดล้อม เช่น การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยโลก หรือ การเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเลที่อาจก่อให้เกิดอุทกภัย

สำหรับบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สามารถส่งผลกระทบในหลายด้าน ทั้งส่งผลกระทบต่อความต้องการสินค้าและบริการที่เปลี่ยนไป กระบวนการลงทุนและวิจัยในเทคโนโลยีสะอาดที่เพิ่มขึ้น ต้นทุนการดำเนินงานที่อาจจะเพิ่มขึ้นตามการปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือแม้แต่มักระทบต่อชื่อเสียงของธุรกิจ

ผลกระทบ

บริษัทฯ นำหลักการการเปิดเผยความเสี่ยงตามวิธีของ Task Force on Climate-Related Disclosures (TCFD) มาใช้รายงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลว่าด้วยการเปิดเผยความเสี่ยงเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลกจากการเปลี่ยนแปลง และการปรับตัวสู่บริษัท คาร์บอนต่ำ (Transition Risk) บริษัทฯ ได้รับผลกระทบทางตรง เช่น

1. ความเสี่ยงด้านความต้องการสินค้าและบริการที่เปลี่ยนแปลงไป: บริษัทฯ เกิดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสินค้าและปรับปรุงกระบวนการงานบริการ ให้ตอบรับกับความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคที่มีความสนใจสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงเกิดเงินลงทุนในการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ บนหลังคาของสาขาเพื่อลดการพึ่งพาพลังงานที่มาจากกรปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงของธุรกิจ: บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีนักลงทุนหลากหลาย ทั้งนักลงทุนในประเทศ และนักลงทุนต่างประเทศ รวมถึงมีผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวข้องมากมาย เช่น ลูกค้า ที่มีทั้งในประเทศไทย มาเลเซีย และเวียดนาม ผู้คนเหล่านี้ให้ความสำคัญกับการจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก บริษัทฯ จึงมีหน้าที่ในการเปิดเผยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกระตุ้นทุนการดำเนินงานต่าง ๆ ตามมา เช่น ต้นทุนการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลจากบุคคลที่ 3 และมีหน้าที่ในการป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ

สำหรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศเชิงกายภาพ (Physical Risk) บริษัทฯ ก็ได้รับผลกระทบในบางกรณี เช่น ความเสี่ยงด้านกำลังซื้อ จากปัญหาภัยพิบัติ: ในประเทศไทยมักเกิดปัญหาอุทกภัยจากฝนที่ตกอย่างหนัก และภัยแล้ง ซึ่งมักจะกระทบต่อรายได้ของลูกค้าในพื้นที่นั้น ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อยอดขายสินค้าและบริการของบริษัทฯ แต่ในอีกมุมหนึ่งก็เป็นทั้งโอกาสในการจำหน่ายสินค้าและบริการในการปรับปรุงที่อยู่อาศัยหลังผ่านปัญหาภัยพิบัติ หรืออาจจะกระทบในด้านต้นทุนการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น เมื่อต้องคำนึงถึงการป้องกันความสูญเสียจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

การบรรเทาผลกระทบ

บริษัท ตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสินค้า และบริการของบริษัท จึงได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามความเสี่ยง และประเมินโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ และขนาดของผลกระทบที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางรับมือได้อย่างทัน่วงที่และได้เริ่มดำเนินการ ดังนี้

- 1) ปรับปรุงสินค้าและบริการเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- 2) ปรับปรุงการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ามากขึ้น โดยมีการใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) ด้วยโซลาร์เซลล์ที่มีการติดตั้งบนหลังคา สาขาแล้วจำนวน 65 สาขา พร้อมส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบบริหารจัดการพลังงาน ภายในอาคารร้านค้า โดยการติดตั้งระบบ Building Control Monitoring System for Energy (BCMS) ซึ่งเป็นระบบการควบคุมอาคารอัตโนมัติที่ช่วยให้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง นอกจากนี้ บริษัท ยังมีแผนที่จะดำเนินการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคา สาขาที่เหลือต่อไปในอนาคต
- 3) ประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO 14064-1: 2006 ที่ว่าด้วยการวัดปริมาณ การรายงานผล และการลดปริมาณ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้ทั่วทั้งองค์กร เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เช่น กรอบการทำงาน Task Force on Climate Disclosure (TCFD) และ Carbon Disclosure Project (CDP)
- 4) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ เข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction: T-VER) รองรับ การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบข้อบังคับของภาครัฐ

- 5) นำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยส่งเสริมการนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่ภาคการผลิต การบริโภค ไปจนถึง การจัดการของเสีย ด้วยกระบวนการใช้ซ้ำ (Reuse) หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการผลิตใหม่ (Re-material) อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนของทั้งระบบ ผ่านโครงการต่าง ๆ อาทิ โครงการที่รีเก่าแลกที่รีใหม่ และโครงการ “Give it Forward ได้ของใหม่ ได้โปร ถูกใจ ได้ทำบุญ” เพื่อให้ลูกค้านำสินค้าเก่ามาแลกเป็นส่วนลดในการซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใหม่ สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าเก่าที่ลูกค้านำมาแลก บริษัท จะนำไปบริจาคให้มูลนิธิ สถาบันการศึกษา หรือส่งไปเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่ เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และเป็นการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกวิธี
- 6) นำปัจจัยด้านเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาพิจารณาโครงการลงทุนในอนาคตเพื่อให้การบริหารภาพรวมของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของบริษัท
- 7) ประยุกต์ใช้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม หรือ BCG Model ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) มุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มของทรัพยากรชีวภาพ เชื่อมโยงกับ เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) คำนึงถึง การใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าหรือยาวนานที่สุด และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) เป็นการพัฒนา เศรษฐกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืนของทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการพัฒนาธุรกิจให้สอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2565



ESG FOR SUSTAINABLE LIVING

ESG



สารจากคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนา อย่างยั่งยืนขององค์กร



เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนถือเป็นเรื่องสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องดำเนินการ ที่ไม่ใช่การให้ความสำคัญเพียงแค่การเติบโตด้านเศรษฐกิจ แต่ต้องคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปด้วย ซึ่งที่ผ่านมาจะเห็นได้ว่าการดำเนินธุรกิจได้รับผลกระทบที่มีความซับซ้อนในหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบทางเศรษฐกิจที่มีความเชื่อมโยงกันทั่วทั้งโลก ผลกระทบทางสังคมทั้งด้านสิทธิมนุษยชน ความหลากหลายทางเชื้อชาติ อายุ และเพศ รวมถึงผลกระทบในด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) ที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อยๆ และเป็นประเด็นที่เร่งด่วนระดับโลก ที่ทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานต่างๆ ให้ความสำคัญและมีการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero target)

บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าสร้างการเติบโตทางธุรกิจ มุ่งเน้นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environment) ดูแลสังคม (Social) และมีธรรมาภิบาล (Governance) เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน ตอบสนองวัตถุประสงค์ We make a better living และตอกย้ำความเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยบริษัทฯ ได้นำกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและกลยุทธ์ทางธุรกิจมาบูรณาการเป็นแนวทางในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุลครอบคลุมทุกมิติ ดังนี้

“

ตลอดระยะเวลา 27 ปี โอบอ้อมน้อมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่สังคมและชุมชน ผ่านสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนานวัตกรรมของสินค้าและบริการ รวมถึงพัฒนาบุคลากร รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์การเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

”

ในปี 2565 บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคม โดยเข้าร่วมเป็นสมาชิก United Nations Global Compact (UNGC) และมีการกำหนดเป้าหมายทางวิทยาศาสตร์ (Science Based Target: SBT) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาและบรรเทาผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามวัตถุประสงค์ในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือ “COP 26” โดยแต่ละประเทศเสนอเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกที่เข้มข้นมากขึ้นกว่าเดิม ซึ่งมีเป้าหมายสูงสุดคือการบรรลุ Net Zero ทั่วโลกภายในปี พ.ศ. 2593 และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ ซึ่งอยู่ในเป้าหมายที่ 13 คือการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (UN SDG 13: Climate Action) โดยบริษัทฯ ประกาศเป้าหมายสู่ Net Zero มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ. 2593

การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และ ก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ (Decarbonization)

- **Renewable Energy** เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนในการดำเนินธุรกิจ โดยเบื้องต้นได้กำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานทดแทน ร้อยละ 100 ในสาขาที่มีอาคารเป็นของบริษัท ภายในปี พ.ศ. 2573 และจะขยายให้ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการใช้พลังงานทดแทนจากหลังคาโซลาร์เซลล์ กว่า 65 สาขา พร้อมทั้งมีการติดตั้งระบบบริหารจัดการพลังงานภายในอาคาร Building Control Monitoring System for Energy (BCMS) จำนวน 47 สาขา เพื่อควบคุมการใช้พลังงานภายในอาคารอัตโนมัติ โดยสามารถ Monitor และ Control งานระบบหลักๆ ภายในอาคารได้อัตโนมัติ และช่วยให้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง
- **Green Logistics** บริหารจัดการกระบวนการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งใช้เทคโนโลยีในการขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่ง

โดยมีแผนการปรับเปลี่ยนรถขนส่งเป็นรถที่ใช้พลังงานไฟฟ้า แทนรถน้ำมัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนระบบคลังสินค้าเป็นระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System : ASRS) ซึ่งเป็นระบบที่มีการเคลื่อนย้ายสินค้าภายในคลัง โดยใช้พลังงานไฟฟ้า ทำให้ลดการใช้น้ำมันจากรถยกภายในคลังสินค้า พร้อมทั้งให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพิ่มประสิทธิภาพด้านการขนส่งสินค้าโดยการรับสินค้าจากกลับ (Back Haul) จากผู้ผลิตกลับมายังคลังสินค้าหรือสาขา เป็นการช่วยเหลือคู่ค้าด้านการบริหารคลังสินค้าและการขนส่งสินค้า อีกทั้งยังช่วยลดเที่ยวเปล่า ในการขนส่ง เพื่อเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกันกับคู่ค้า

- **Zero Waste Management** บริหารจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี โดยใช้แนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สามารถใช้ซ้ำ (Reuse) หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการผลิตใหม่ (Re-material) รวมถึงการนำสินค้าเก่ามาแลกสินค้าใหม่ เพื่อบริหารจัดการขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste)
- **Responsible Consumption** สนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบตามแนวทาง Bio-Circular-Green Economy หรือ BCG Model ผ่านการพัฒนาและสนับสนุนสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้บรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน

กระบวนการกำจัดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Removal)

- ส่งเสริมการต่อต้านการตัดไม้ทำลายป่า (No Deforestation) โดยพิจารณาถึงการเลิกหรือลด การตัดไม้ทำลายป่าในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในขั้นตอนการก่อสร้างสาขา หรือการจัดซื้อจัดหาสินค้าที่มาจากแหล่งการผลิตที่ยั่งยืน และการจัดซื้อจัดหาสินค้าอย่างมีจริยธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักการมาตรฐานการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนหรือตรวจรับรองสินค้าจากมาตรฐาน FSC (Forest Stewardship Council)
- การปลูกป่าและดูแลรักษาป่าไม้ หรือพื้นที่สีเขียว เพื่อดูดซับและกักเก็บก๊าซเรือนกระจก เพื่อช่วยบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

มุ่งมั่นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ผ่านการพัฒนาและการสนับสนุนกลุ่มสินค้า ECO Product ประกอบด้วยกลุ่มสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สินค้าประหยัดพลังงาน สินค้าประหยัดน้ำ สินค้ารักษาป่าไม้ สินค้าลดก๊าซเรือนกระจก สินค้าสุขภาพและความปลอดภัย ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ มีสัดส่วนการจำหน่ายสินค้า ECO Product ร้อยละ 46.9 และมีเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายสินค้า ECO Product เป็นร้อยละ 50 ภายในปี พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งยกระดับกลุ่มสินค้า ECO Product คัดสรรเป็นกลุ่มสินค้า ECO CHOICE เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภค รวมทั้งส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Plastic Consumption)

ด้านสังคม (Social)

สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม ผ่านการพัฒนาสินค้าและบริการที่สะดวกสบาย ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า ผ่านช่องทางผสมผสานระหว่างออนไลน์และออฟไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) พร้อมทั้งส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการจ้างงานท้องถิ่นในพื้นที่ ที่บริษัทฯ มีการขยายสาขา เพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้สู่ชุมชน รวมถึงการฝึกพัฒนาช่างท้องถิ่นในโครงการเด็กแก่น้อย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ที่มีความต้องการบริการ Home Service สูงขึ้น ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้และมีความก้าวหน้า คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน (Human Right) ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานโยนย้ายกลับไปทำงานยังภูมิภาคอื่นของตน รวมถึงมอบสวัสดิการที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว (Living Wage) เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุขและผูกพันต่อองค์กร

ด้านธรรมาภิบาล (Governance)

ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล ยึดมั่นในจริยธรรมและความโปร่งใสให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงขยายขอบเขตการดำเนินไปยังห่วงโซ่อุปทาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยร่วมกับแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จัดอบรมการให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับคู่ค้า และเชิญชวนคู่ค้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ เข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยได้ผนวกประเด็นด้านต่าง ๆ ทั้งด้านความสามารถในการผลิต ความเป็นมืออาชีพ การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และประเด็นด้าน ESG เป็นส่วนหนึ่งในเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า

จากผลการดำเนินงานในปี 2565 ทำให้บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดในกลุ่มกิจการค้าปลีก และได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืนของดาวโจนส์ (Dow Jones Sustainability Indices หรือ DJSI) ประเภทดัชนีตลาดเกิดใหม่ (Emerging Markets) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ตลอดจนได้รับรางวัลและการยอมรับจากสถาบันต่าง ๆ ในระดับสากล อาทิ ดัชนี MSCI Global Sustainability Index ดัชนี FTSE4Good Index ดัชนี Bloomberg Gender Equality Index (GEI) ผลการประเมิน ESG Risk Rating ระดับ Low Risk โดย Sustainalytics และรางวัลในระดับประเทศ อาทิ ผลการประเมินการรายงานด้านบรรษัทภิบาล (Corporate Governance Report) อยู่ในระดับดีเยี่ยมติดต่อกันเป็นปีที่ 8 ดัชนี ESG100 ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment (THSI) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 รางวัลด้านความยั่งยืน (Commended in Sustainability Awards) รวมถึงได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC Certification)

บริษัทฯ มุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจบนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งยกระดับด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม สร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน



(นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล)

ตัวแทนคณะกรรมาการบริษัท

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



ระดับสากล

Member of

Dow Jones Sustainability Indices

Powered by the S&P Global CSA

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในดัชนีความยั่งยืนของดาวโจนส์ (Dow Jones Sustainability Indices หรือ DJSI) โดยได้รับคะแนนการประเมินสูงสุดในธุรกิจ Retailing กลุ่ม Emerging Market ประจำปี 2565 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ซึ่งเป็นดัชนีที่ใช้ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทชั้นนำระดับโลก

MSCI
ESG RATINGS



CCC B BB BBB A AA AAA

บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในเกรด AA ในดัชนี MSCI Global Sustainability Index และ MSCI ESG Ratings Index ซึ่งจัดทำโดย MSCI ESG Research



FTSE4Good

บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในดัชนี FTSE4Good Index ซึ่งเป็นการยกย่ององค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนทั่วโลก ซึ่งจัดทำโดย FTSE Russell



SUSTAINALYTICS

บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ ESG Risk Rating ในระดับ Low Risk จากการประเมินของ Sustainalytics



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในดัชนี Bloomberg Gender Equality Index (GEI) ซึ่งเป็นดัชนีวัดความเสมอภาคทางเพศที่ครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ อาทิ การจ้างงาน การพัฒนาทักษะความสามารถ การจ่ายค่าตอบแทน การป้องกันการเกิดการคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) เป็นต้น



ระดับประเทศ



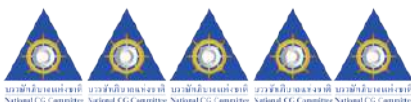
บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน SET Awards 2022 ประเภทรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืน (Commended Sustainability Awards) ประจำปี 2565



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประจำปี 2565 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมชาติ โดยสถาบันไทยพัฒน์



บริษัทฯ ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้อยู่ระดับ 5 ดาว (ดีเยี่ยม) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับคะแนน ASEAN CG Scorecard 97.5 คะแนนขึ้นไป



บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC Certification)



บริษัทฯ ได้รับรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2565 รางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Award จากสถาบันไทยพัฒน์

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อสื่อสารกลยุทธ์ความยั่งยืน กระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานในประเด็นที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจและต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำรายการพัฒนาอย่างยั่งยืนแบบ 56-1 (One Report) อีกทั้งยังสอดคล้องกับแนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards 2021

ในปี 2565 คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกันทบทวนและประเมินประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และความเสี่ยงที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยอ้างอิงเกณฑ์การประเมินองค์กรด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ S&P Global (Dow Jones Sustainability Assessment Criteria) นูธนาการให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) รวมไปถึงการคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ The United Nations Sustainable Development Goals (SDGs), Sustainability Accounting Standards Board (SASB) Disclosure Matrix, Task Force on Climate-related Financial Disclosure (TCFD) Framework TCFD Supporter และนำความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียมาร่วมในการพิจารณาควบคู่กันไปเพื่อให้การกำหนดแผนงานและกลยุทธ์ ตลอดจนตัวชี้วัดระดับองค์กร นำไปสู่การบริหารจัดการในประเด็นต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขอความเห็น อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

เนื้อหาของรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2565 มุ่งเน้นไปที่ประเด็นความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ และมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคือการเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของ

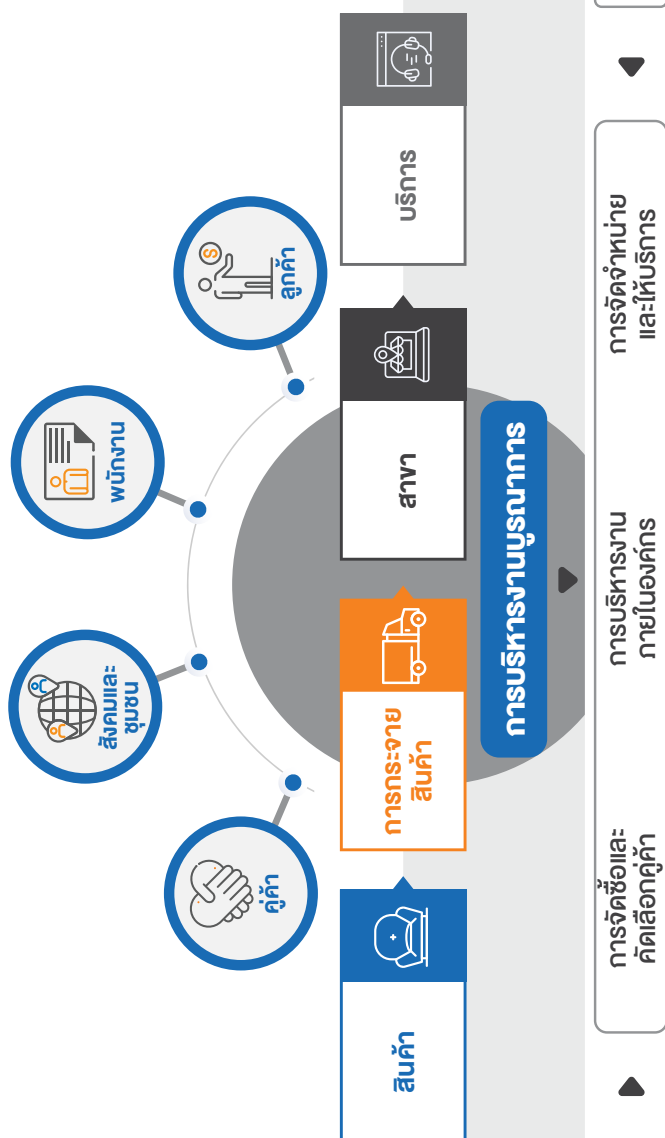
บริษัทฯ “We make a better living – เราสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นเพื่อทุกคน” โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ส่งเสริมวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วย 5 กลยุทธ์ ได้แก่

1. สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
2. การดูแลพนักงาน
3. การเพิ่มประสิทธิภาพ
4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
5. การดูแลสังคมและชุมชน

ซึ่งขอบเขตข้อมูลของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รายงานตามมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) Standards 2021 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 โดยขอบข่ายของรายงานฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะธุรกิจโฮมโปรในประเทศไทย ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0 2832 1000 ต่อ 1702
โทรสาร 0 2832 1066
อีเมล sd@homepro.co.th
เว็บไซต์ www.homepro.co.th



ทรัพยากรทางการเงิน

- ▶ ส่วนของผู้ถือหุ้น 24,246 ล้านบาท
- ▶ ทรัพยากรมนุษย์โดยมีพนักงาน 11,359 คน
- ▶ ผู้ค้า 1,189 ราย
- ▶ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

ทรัพยากรธรรมชาติ

- ▶ ปริมาณการใช้พลังงาน 146 GWh
- ▶ ปริมาณการใช้น้ำ 898,261 ลบ.ม.

การควบคุมภายใน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผู้ค้า

- ▶ การพัฒนาสินค้าและบริการ
- ▶ แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของผู้ค้า
- ▶ แบบประเมินตนเองของผู้ค้า

พนักงาน

- ▶ การอบรมและพัฒนาความรู้
- ▶ โครงการในสิทธิมนุษยชน
- ▶ ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน
- ▶ สุขภาพและความปลอดภัย

ลูกค้า

- ▶ สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
- ▶ ความพึงพอใจของลูกค้า
- ▶ นำเสนอสินค้าและบริการที่เหมาะสม

สังคมและชุมชน

- ▶ การรักษารัฟพยากรสิ่งแวดล้อม
- ▶ การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
- ▶ สร้างงาน สร้างอาชีพแก่ชุมชน

ผู้ถือหุ้น

- ▶ การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ▶ การดูแลสิทธิและความเท่าเทียม

คุณค่าร่วมทางการเงิน

- ▶ ผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น 26.38%
- ▶ จ่ายภาษี 1,441 ล้านบาท

คุณค่าร่วมทางทรัพยากรมนุษย์

- ▶ ความพึงพอใจของพนักงาน 86.6%
- ▶ ความพึงพอใจของลูกค้า 84.5%
- ▶ การลงทุนและบริจาคเพื่อสังคม 8.9 ล้านบาท

คุณค่าร่วมทางทรัพยากรธรรมชาติ

- ▶ สด CO₂ จำนวน 141,195 ตัน
- ▶ สดการใช้ทรัพยากรน้ำ 17.9 ล้านลิตร

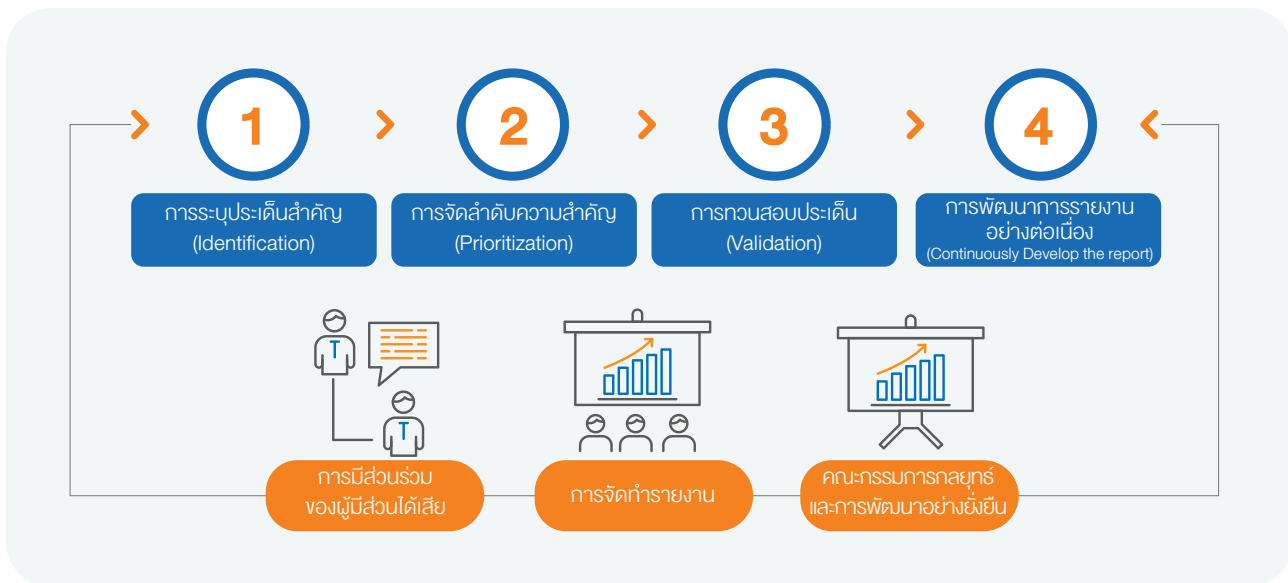
การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมถึงผนวกความสนใจและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียเข้าในแผนงานและประเด็นความยั่งยืน รวมถึงช่องทางการติดต่อ โดยกำหนดช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการติดต่อ
 <p>ลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ราคาที่เป็นธรรม คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า บริการหลังการขาย การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอสินค้ากลุ่ม Eco Product ส่งเสริมการใช้พลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบต่อ การส่งเสริมการขายและโปรโมชั่น จำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐานและเป็นไปตามที่ประชาสัมพันธ์ ให้บริการที่เท่าเทียมกัน ให้การดูแลทั้งก่อน และหลังการขาย รับฟังและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน พัฒนาระบบบริหารข้อมูลลูกค้าเพื่อเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า กล่องรับความคิดเห็นทุกสาขา Call Center โทร. 1284 ศูนย์บริการลูกค้า ช่องทางร้องเรียนผ่าน Website: www.homepro.co.th โครงการ Happy or Not
 <p>พนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาความรู้ โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร ความมั่นคงและโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการต่าง ๆ ในระดับที่ดี สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและปลอดภัย ได้รับการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ และการพัฒนาให้มีโอกาสเติบโตในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> การให้ข้อมูลกับพนักงาน แบบสำรวจความพึงพอใจ การประชุมประจำสัปดาห์ หน่วยรับเรื่องร้องเรียนฝ่ายทรัพยากรบุคคล ร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหาร Email: md@homepro.co.th Hotline HR Clinic
 <p>คู่ค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> การค้าที่เป็นธรรม การเพิ่มปริมาณการสั่งสินค้า การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ การร่วมกันพัฒนาสินค้านวัตกรรม ความเสมอภาคเท่าเทียมในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน แบ่งปันความรู้และมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า มีการแข่งขันการค้าขายอย่างเสรีและเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการผลิต มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม ยกระดับด้านความยั่งยืนให้กับคู่ค้าผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ส่งเสริมการเข้าร่วมเครือข่ายต่อต้านทุจริต ส่งเสริมให้คู่ค้ามีการแบ่งปันทางเศรษฐกิจ (Sharing Economy) ส่งเสริมการใช้แรงงานที่คำนึงหลักสิทธิมนุษยชน (Human Right) 	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อกำหนดในการร่วมธุรกิจ การเยี่ยมชมและการตรวจประเมิน โปรแกรมการฝึกอบรมคู่ค้า ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร Website: www.homepro.co.th ระบบ VRM (Vendor Relationship Management) ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการติดต่อ
 เจ้าหนี้ทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> การชำระหนี้ตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> จ่ายชำระหนี้ตามระยะเวลา ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด รับผิดชอบในการรักษาอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้ไม่เกินข้อกำหนดในการออกหุ้นกู้และเงินกู้ธนาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร Website: www.homepro.co.th ติดต่อฝ่ายการเงิน โทร. 0 2832 1430
 ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุงผลการดำเนินงานทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใสของข้อมูล การดูแลสิทธิและความเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่รายงาน และเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งสร้างผลตอบแทนต่อเนื่องระยะยาว สร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปี การประชุมผู้ถือหุ้น ติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โทร. 0 2832 1416 Email: ir@homepro.co.th Website: https://hmpo-th.listedcompany.com/ir_contact.html ช่องทางการเผยแพร่ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day)
 ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ การพัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปรับปรุงเศรษฐกิจของชุมชน ดูแลเรื่องข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> รักษาระบบนิเวศสำคัญในบริเวณที่จะดำเนินการสร้างสาขา รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน จัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมประเพณีร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ก่อนการก่อสร้างทีมสำรวจจะเข้าพบปะชุมชนโดยรอบ หลังการก่อสร้าง ติดต่อผ่านผู้จัดการสาขา และผู้บริหารศูนย์การค้า Website: www.homepro.co.th ติดต่อผ่านผู้บริหาร
 ภาครัฐและองค์กรอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย การเข้าร่วมโครงการต่างๆ การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วน ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และไม่ขัดต่อกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ติดต่อผ่านทางผู้บริหารและส่วนติดต่อราชการ Website: www.homepro.co.th

กระบวนการกำหนดเนื้อหาการรายงาน



บริษัทฯ คำนึงถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอก รวมถึงพิจารณาประเด็นที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อใช้ในการประเมินประเด็นที่สำคัญของบริษัทฯ โดยอาศัยหลักการตามแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards โดยประกอบด้วย 4 ขั้นตอน หลักดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

การระบุประเด็นสำคัญ (Identification)

บริษัทฯ พิจารณาจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและบริบทความยั่งยืน (Sustainability context) เช่น ประเด็นสำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ เป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ แนวโน้มกระแสโลกในกลุ่มธุรกิจค้าปลีก รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค การแข่งขันในตลาด ร่วมกับการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน เช่น ผลการดำเนินงาน จุดอ่อน จุดแข็ง ตัวชี้วัดความเสี่ยงในระดับองค์กร และระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงพิจารณาถึงความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจของบริษัทฯ

ขั้นตอนที่ 2

การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

บริษัทฯ พิจารณาลำดับความสำคัญของประเด็น โดยวัดความสำคัญจากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งในส่วนของโอกาสและผลกระทบของแต่ละประเด็นต่อผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และพิจารณาจากมุมมองของบริษัทฯ ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงองค์กร เพื่อจัดทำตารางระดับความสำคัญ

ขั้นตอนที่ 3

การทวนสอบประเด็น (Validation)

รวบรวมและสรุปผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ และระบุความสอดคล้องระหว่างประเด็นที่สำคัญกับหมวดการรายงานของ GRI Standards รวมถึงระบุขอบเขตสำหรับการรายงานของแต่ละประเด็น และเสนอประเด็นที่ได้จากการจัดลำดับความสำคัญให้กับคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร เพื่อทบทวนถึงความสมบูรณ์ของเนื้อหา (Completeness) และอนุมัติเนื้อหาที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอในรายงานประจำปีและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนผู้บริหารระดับสูงพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้ประเด็นได้ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

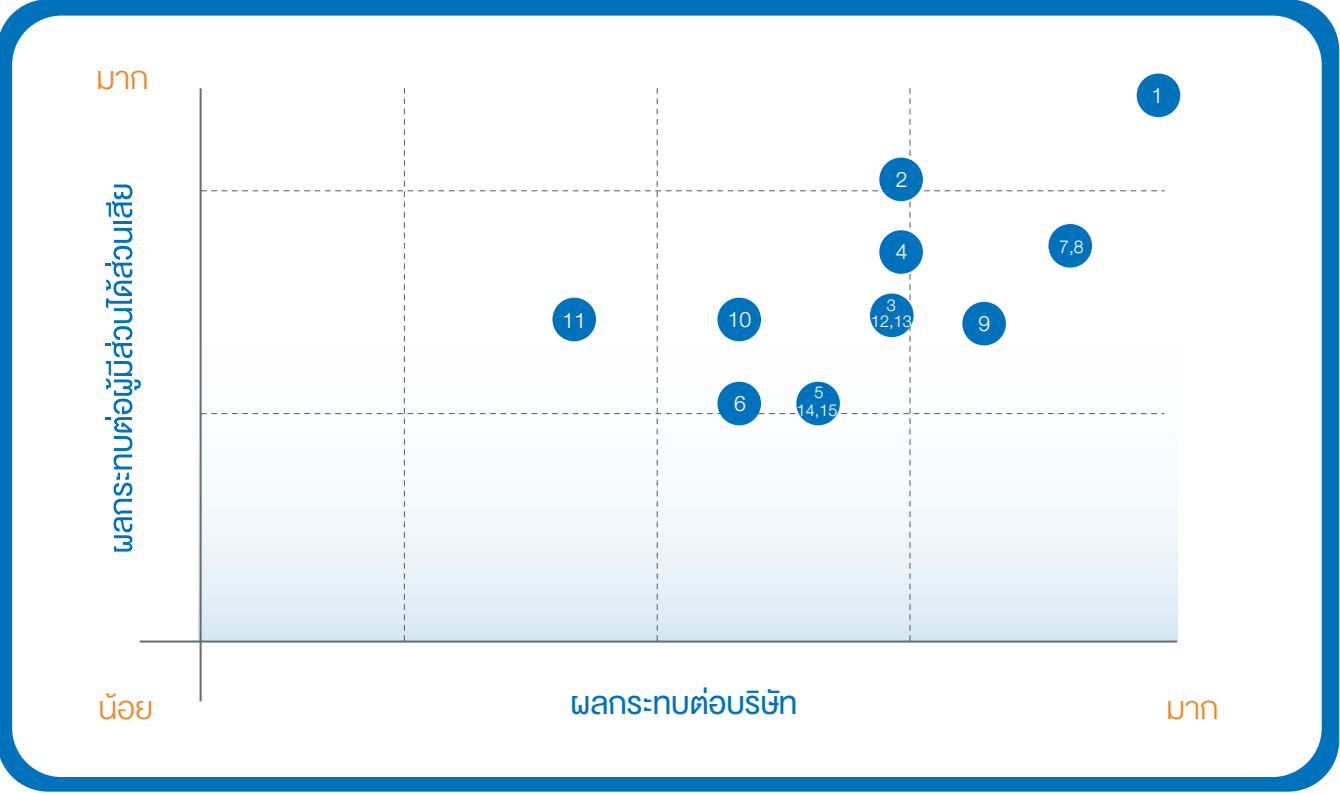
ขั้นตอนที่ 4

การพัฒนาการรายงานอย่างต่อเนื่อง (Continuously Develop the report)

ทบทวนการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้أنที่รับจากแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนแบบบูรณาการ เพื่อนำมาพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการรายงานฯ ในฉบับถัดไป เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาที่เปิดเผยมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับประเด็นที่ต้องการสื่อสาร

ผลการจัดทำประเด็นสำคัญ (Materiality Assessment's Result)

การกำหนดประเด็นสำคัญของบริษัทฯ ในแต่ละปีได้ถูกกำหนดโดยกระบวนการสำรวจความสนใจและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง โดยผลลัพธ์จะถูกนำมาเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการตัดสินใจวางแผนนโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืนอย่างเหมาะสม โดยในปี 2565 ประเด็นที่มีความสำคัญสามารถแสดงได้ดังนี้



ด้านสิ่งแวดล้อม

- 1 นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
- 8 การจัดการสิ่งแวดล้อม
- 12 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 13 การบริหารจัดการพลังงาน
- 14 การจัดการขยะและของเสีย



สังคม

- 2 การดูแลสุชนาและความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงาน
- 3 สินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการ Essential Trending Products
- 5 การเข้าถึงสินค้าและบริการ
- 6 การดูแลและอบรมและพัฒนาพนักงาน
- 10 พันธมิตรทางธุรกิจเท่าเทียม
- 11 พัฒนาชุมชนและสังคม
- 15 การสรรหาพนักงานที่มีความสามารถ (Talent Attraction)



บรรษัทภิบาล


- 4 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- 7 การจัดการความเสี่ยง
- 9 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากผลการจัดทำประเด็นสำคัญ บริษัทฯ ได้นำประเด็นต่าง ๆ มาจัดกลุ่ม และใช้วางแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
2. การดูแลพนักงาน
3. การเพิ่มประสิทธิภาพ
4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
5. การดูแลสังคมและชุมชน

นอกจากนี้ ด้วยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่พึ่งพาเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลของหลายฝ่าย อาทิ ลูกค้า คู่ค้า บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ความปลอดภัย และการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลปลอดภัย มีเสถียรภาพและโปร่งใส รวมถึงการเคารพในสิทธิข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

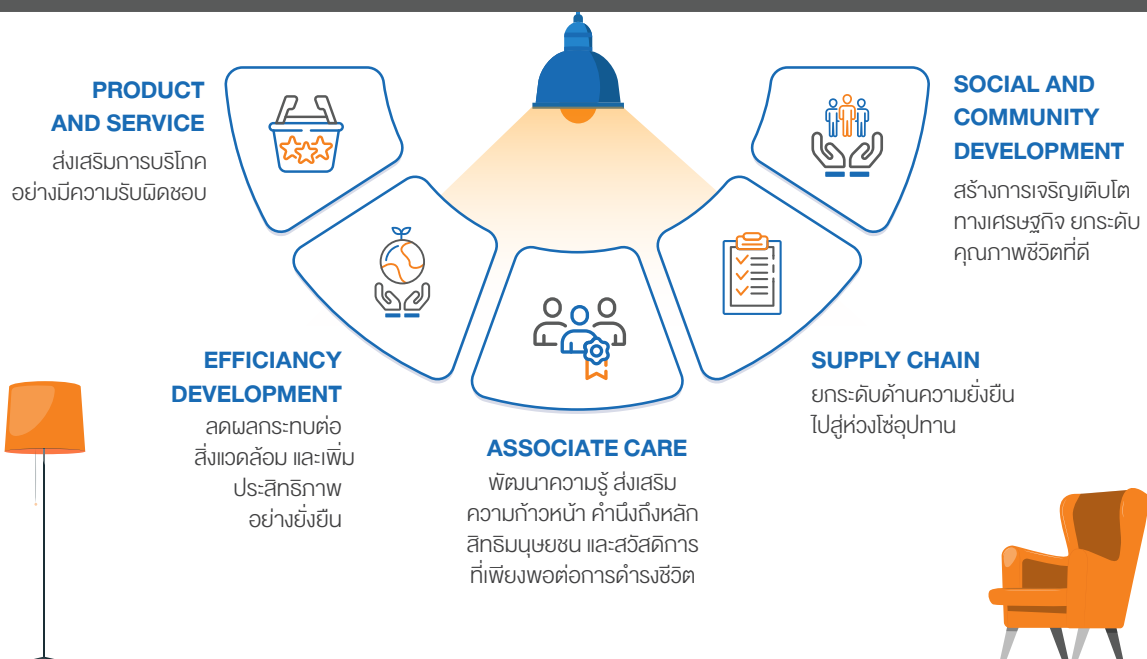
ขอบเขตประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

กลยุทธ์ความยั่งยืน	ประเด็นที่มีนัยสำคัญ	GRI	ขอบเขต	
			ภายในองค์กร	ภายนอกองค์กร
 <p>สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการ การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงาน ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล การเข้าถึงสินค้าและบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 301 GRI 416 GRI 417 GRI 418 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน ภาครัฐและองค์กรอื่นๆ
 <p>การดูแลพนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลและอบรมและพัฒนาพนักงาน การสรรหาพนักงานที่มีความสามารถ Talent Attraction 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 401 GRI 402 GRI 403 GRI 404 GRI 405 GRI 406 GRI 407 GRI 408 GRI 411 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า ภาครัฐและองค์กรอื่นๆ
 <p>การเพิ่มประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการพลังงาน การจัดการขยะและของเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 302 GRI 303 GRI 304 GRI 305 GRI 306 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชน ภาครัฐและองค์กรอื่นๆ
 <p>การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยง การบริหารจัดการด้านคุณค่า 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 201 GRI 204 GRI 205 GRI 206 GRI 207 GRI 301 GRI 308 GRI 409 GRI 414 GRI 415 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชน ภาครัฐและองค์กรอื่นๆ
 <p>การดูแลสังคมและชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> พันธมิตรทางธุรกิจเจ้าแกน้อย พัฒนาชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 203 GRI 413 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า ชุมชน ภาครัฐและองค์กรอื่นๆ

กลยุทธ์และแนวทางในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคมผ่านการพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์
We make a better living ที่มุ่งมั่นสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน พร้อมทั้งตอกย้ำความเป็นผู้นำในธุรกิจ
Home Solution and Living Experience ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยบริษัทฯ ได้นำกลยุทธ์
ด้านความยั่งยืนและกลยุทธ์ทางธุรกิจมาบูรณาการเป็นแนวทางในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจอย่างสมดุล ครอบคลุมทุกมิติ
ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) ดังนี้

We make a better living มุ่งมั่นสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม



ด้านสิ่งแวดล้อม

ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน



ด้านสังคม

สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจตลอดจนสร้างคุณค่าร่วมผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ



ด้านบรรษัทภิบาล

กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	2563	2564	2565	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
สัดส่วนรายได้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (%)	40.3%	43.2%	46.9%	50%	2568
สัดส่วนรายได้สินค้าที่ส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ (%)	63.4%	65.1%	63.4%	100%	2568
การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (%)	79.6%	80.7%	84.5%	85.0%	2568
การจำหน่ายสินค้า ECO CHOICE (ชิ้น)	1,325,065	1,763,565	1,556,576	-	-
การจำหน่ายสินค้าสำหรับผู้สูงอายุ (ชิ้น)	671,827	730,106	743,293	-	-
จำนวนผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเรื่องบ้าน (คน) Room Consultant Team (Service Instore)	140	149	149	-	-
บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (งาน)	173	873	1,612	-	-
จำนวนทีมเลดี้เซอร์วิส (ทีม)	255	309	388	-	-

การดูแลพนักงาน	2563	2564	2565	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
ความผูกพันองค์กร (%)	83.8	86.5	86.6	88.0	2568
การพัฒนาพนักงาน (% ความรู้ของพนักงาน)	94.2	92.9	91.6	96.0	2568
อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา	0.33	0.31	0.16	0	2568
ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน: LTIFR	0.64	0.67	0.31	0	2568
ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน: LTISR	9.48	131.27	3.34	0	2568
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน: LTIR	0.13	0.13	0.06	0	2568
โรคจากการทำงาน (Occupational Illness Frequency Rate): OIFR	0.0000583	0.0000233	0.0000567	0	2568
โครงการทุนทวีภาคี					
- ระดับ ปวส.	412	246	275	-	-
- ระดับ ป.ตรี	16	-	8	-	-
โครงการสุขใจใกล้บ้าน (คน)	1,463	1,523	1,592	-	-
การจ้างงานผู้สูงอายุ (คน)	50	55	50	-	-
การจ้างงานคนพิการ (คน)	92	89	94	-	-
อัตราการลาออกของพนักงานต่อปี (%)	19.56%	17.33%	20.37%	-	-
Digital Learning จำนวนการเข้าใช้งาน (ครั้ง)	47,000	49,000	58,464	-	-

การเพิ่มประสิทธิภาพ	2563	2564	2565	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
การใช้พลังงานต่อพื้นที่ลดลงจากปีฐาน (2557)	-39%	-42%	-39%	-40%	2568
ใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) ในสาขาที่มีอาคารเป็นของบริษัทฯ	22.7%	24.2%	25.6%	100%	2573
ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (kWh/ปี)	37,659,040	42,359,424	52,382,640	30,000,000	รักษาปริมาณ การผลิต
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อสาขาลดลงจากปีฐาน (%) (Scope 1 และ Scope 2)	-41%	-39%	-36%	-50%	2573
ปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบ (ตัน)	307	237	323	0	2573
ปริมาณขยะรีไซเคิล (ตัน)	1,273	1,525	1,893	-	-
ปริมาณการใช้น้ำต่อสาขา (ลบ.ม.)	8,573	9,657	10,325	-	-
Circular Economy เครื่องใช้ไฟฟ้าเก่าแลกใหม่ (เครื่อง)	1,408	1,210	474	-	-

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	2563	2564	2565	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
อัตราการตอบแบบประเมินด้าน ESG ของคู่ค้า	83%	87%	97%	100%	2568
คู่ค้าได้รับการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct)	100%	100%	100%	100%	2568
เพิ่มปริมาณการจัดหาวัตถุดิบหรือการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตภายในประเทศ (Local Procurement)	93.9%	90.8%	93.8%	90.0%	2568

การดูแลสังคมและชุมชน	2563	2564	2565	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
จำนวนช่างในโครงการแก้ไขแก๊สน้อย (ทีม) (Service Outside store)	1,899	1,922	2,159	1,800	2568
จำนวนห้องน้ำในโครงการห้องน้ำเพื่อสังคม (ห้อง)	26	60	10	-	-
กิจกรรมบำรุงศาสนา ทอดกฐิน (บาท)	2,956,933	2,841,168	1,100,000	-	-
จำนวนพนักงานที่ร่วมบริจาคโลหิต (คน)	222	81	317	-	-
การส่งเสริมเชิงพาณิชย์	74.8%	50.6%	0.6%	-	-
การบริจาค	16.5%	41.1%	17.0%	-	-
การพัฒนา ร่วมกับชุมชนและสังคม	8.7%	8.3%	82.4%	-	-



สัดส่วนรายได้สินค้า
ECO Product

46.9%



สินค้า ECO CHOICE
1.55 ล้านชิ้น



บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน
1,612 คน



ทีมช่างผู้หญิง Lady Service
388 ทีม



สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ

จากสถานการณ์โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเทคโนโลยี โรคระบาด การย้ายถิ่นที่อยู่อาศัยของประชากร การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ กระแสการดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อม และการผลักดันจากภาครัฐในการส่งเสริมให้เกิดเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (low-carbon economy) หรือแม้กระทั่งปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไป เกิดความต้องการสินค้าและบริการใหม่ๆ ที่ไม่ใช่เพียงแค่ความสะดวกสบาย แต่ยังต้องตอบโจทย์ความคุ้มค่า คุ้มค่า และตอบสนองวิถีชีวิตความเป็นอยู่ที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการมุ่งสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีให้กับลูกค้า ผ่านการคัดสรรพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการ ในการใช้ชีวิตของลูกค้า โดยสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ผ่านกลุ่มสินค้า ECO Product สินค้า ECO CHOICE รวมถึงพัฒนารูปแบบการบริการและช่องทางที่หลากหลาย ทั้งออฟไลน์และออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ และสร้างความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในครอบครัว

เป้าหมาย

1. เพิ่มสัดส่วนสินค้า ECO Product เป็น 50% ของรายได้จากการขายภายในปี 2568
2. เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า Customer Experience เป็น 85% ภายในปี 2568
3. กำหนดเป้าหมายส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ เป็น 100% ภายในปี 2568



กลยุทธ์

1. พัฒนาลินค้าและบริการที่เข้าถึงความต้องการของผู้บริโภค
2. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการใหม่ๆ
3. สร้างมาตรฐานสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาลินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนคัดสรรผลิตภัณฑ์และมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีและคุ้มค่ากับราคาให้กับลูกค้า ใส่ใจกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมายและทุกช่วงวัย ไม่หยุดยั้งที่จะพัฒนาลินค้าและบริการให้เกิดกลุ่มสินค้าและบริการใหม่ๆ พร้อมสร้างความแตกต่างของสินค้า เพื่อตอบสนองรูปแบบการใช้ชีวิตของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เน้นการพัฒนาลินค้าและบริการใหม่ให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคแต่ละกลุ่ม โดยเฉพาะผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการพัฒนารูปแบบสินค้าและบริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ตลอดจนเพิ่มบริการ Home Service ในรูปแบบใหม่ๆ ซึ่งได้แก่



สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Product)



สินค้า ECO CHOICE



สินค้าสำหรับผู้สูงอายุและเพื่อความปลอดภัย



การใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ



ระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel)



Mobile Application



บริการจัดส่งติดตั้งด่วนภายในวันเดียวกัน (Same Day Delivery & Installation) หรือจัดส่งภายในวันถัดไป (Next day Delivery)



บริการ FIT4YOU



บริการ SHOP4YOU



บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (Emergency Service)



บริการผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเรื่องบ้าน (Room Consultant Team)



บริการเลดี้เซอร์วิส (Lady Service)



บริการทำความสะอาด (Cleaning Solutions)



บริการ Home Makeover



ศูนย์บริการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า (Repair Center)

การดำเนินงานในปี 2565 ด้านสินค้าที่มีคุณภาพ

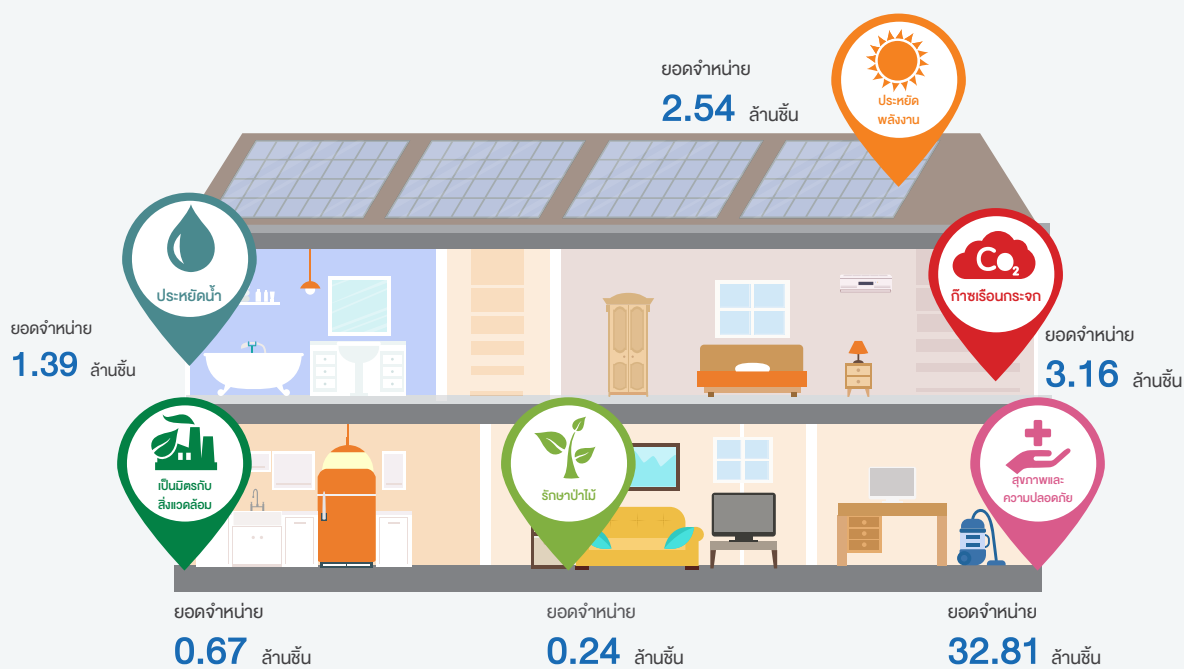
สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Product)

วัตถุประสงค์หลักของการคัดสรรสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Product) อยู่ที่ความมุ่งมั่นในการมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัทฯ คู่ค้าในการคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน รักษาทรัพยากรธรรมชาติ มีความปลอดภัย และมีมาตรฐานสากลรับรอง เพื่อบรรเทาผลกระทบทางสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงและสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ให้กับลูกค้า

โดยประกอบด้วยสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Product) 6 กลุ่ม ได้แก่

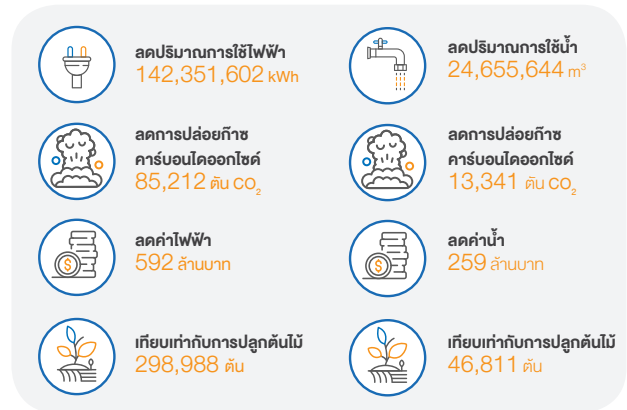
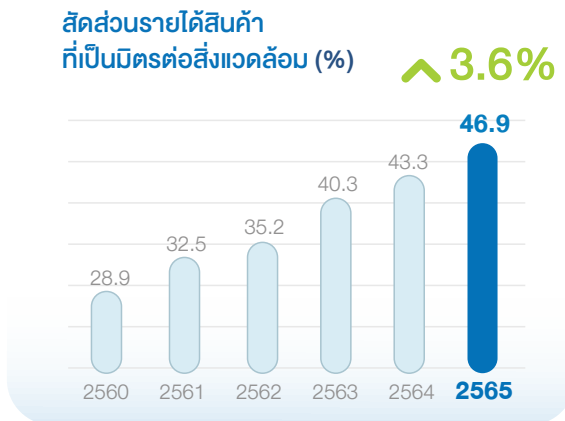
1. สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน
2. สินค้ากลุ่มสุขภาพและความปลอดภัย
3. สินค้ากลุ่มรักษาป่าไม้
4. สินค้ากลุ่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. สินค้ากลุ่มประหยัดน้ำ
6. สินค้ากลุ่มลดก๊าซเรือนกระจก

โดยในปี 2565 มีจำนวนการจำหน่ายของสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในแต่ละกลุ่ม ดังนี้



ผลการดำเนินงาน

สัดส่วนรายได้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (%)



กิจกรรมส่งเสริมการใช้สินค้าประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้าเลือกใช้สินค้าที่ประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ซึ่งเป็นตัวการสำคัญที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน โดยได้ลงนามความร่วมมือกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) รณรงค์ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์เบอร์ 5 โดยการมอบส่วนลดพิเศษให้กับลูกค้าที่ซื้อสินค้าเบอร์ 5 ผ่านกิจกรรม ในสาขาของโฮมโปร เมกาโฮม และห้างสรรพสินค้าที่เข้าร่วมร่วมกิจกรรม ดังนี้

1. โครงการ “มอบความสุขให้คนไทย มอบป่าไม้ให้โลก” ในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2565 เพื่อส่งมอบของขวัญปีใหม่ และส่งความสุขให้กับประชาชนทั่วประเทศ พร้อมทั้งจัดส่งเสริมการใช้สินค้าเบอร์ 5 ด้วยการมอบส่วนลดมูลค่า 500 บาท จำนวน 10,000 สิทธิ์ ให้แก่ประชาชนเพื่อนำไปซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 ณ โฮมโปร เมกาโฮม และห้างสรรพสินค้าทั่วประเทศที่เข้าร่วมร่วมกิจกรรม
2. โครงการ “กฟผ. ทหาร 2” ในช่วงฤดูร้อน ระหว่างเดือนเมษายน ถึง เดือนมิถุนายน โดยมอบส่วนลด มูลค่า 500 บาท จำนวน 10,000 สิทธิ์ ให้แก่ประชาชน เพื่อนำไปซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 ณ โฮมโปร เมกาโฮม และห้างสรรพสินค้าทั่วประเทศที่เข้าร่วมร่วมกิจกรรม
3. โครงการ “ล้างแอร์ช่วยชาติ ระยะที่ 2” ภายใต้มาตรการ “รวมพลังคนไทย ลดใช้พลังงาน ทหาร 2” โดยมอบส่วนลดในการล้างแอร์ มูลค่า 300 บาท จำนวน 20,000 สิทธิ์ ให้กับลูกค้าที่ลงทะเบียนล้างแอร์ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและช่วยลดการใช้พลังงาน

• สินค้า ECO CHOICE

บริษัทฯ ร่วมคิดค้น พัฒนาและคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือ เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนช่วยสนับสนุนด้านสุขภาพและความปลอดภัยแก่ผู้บริโภค ซึ่งคัดสรรพิเศษเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภค โดยสินค้ากลุ่ม ECO CHOICE แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่



1. กลุ่มสินค้าลดการใช้สารเคมีหรือใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติ (Reduce chemical / Organic)

เป็นกลุ่มสินค้าที่มีส่วนประกอบของวัตถุดิบจากธรรมชาติ (Organic) และสินค้าที่ปลอดสารเคมีอันตราย หรือลดใช้สารเคมี (Reduce chemical) ในกระบวนการผลิตสินค้า เช่น สินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ ซึ่งบริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อภายใต้ตราสินค้า PORRIN โดยมุ่งเน้นให้เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัย สามารถใช้ได้ทุกวัน เหมาะกับทุกวัย เช่น ผลิตภัณฑ์กลุ่มน้ำยาล้างจาน น้ำยาซักผ้า น้ำยาปรับผ้านุ่ม ที่มีส่วนประกอบที่มาจากธรรมชาติมากกว่า 70% และปราศจากพาราเบน ซึ่งส่งผลให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่อ่อนโยนต่อผู้ใช้งานและดีต่อสุขภาพ นอกจากนี้ยังมีกลุ่มผลิตภัณฑ์คือกลุ่มกระดาษเช็ดมือ กระดาษเช็ดหน้า ที่มีส่วนผสมมาจากเยื่อกระดาษบริสุทธิ์ 100% และสารสกัดบำรุงผิวจากธรรมชาติ ไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย เช่น สารเรืองแสงหรือสารฟอกสี ทำให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและอ่อนโยนต่อผิว พร้อมทั้งตัวผลิตภัณฑ์ของ PORRIN ยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ



2. กลุ่มสินค้าที่มาจากวัสดุรีไซเคิลหรือเป็นสินค้าที่สามารถย่อยสลายได้ (Recycled / Biodegradable)

เป็นกลุ่มสินค้าที่มีส่วนประกอบมาจากวัสดุรีไซเคิล หรือ เป็นกลุ่มสินค้าที่สามารถย่อยสลายได้ เพื่อส่งเสริมการใช้วัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้า ECO Friendly กลุ่มอุปกรณ์จัดเก็บของ ภายใต้ตราสินค้า STACKO ซึ่งเป็นสินค้าที่ใช้เม็ดพลาสติกกรีไซเคิลจากเปลือกหอยทะเลเป็นส่วนผสมในการผลิต สามารถช่วยลดการใช้พลาสติกได้กว่า 20% และสินค้ามีความแข็งแรงทนทานในการใช้งาน ด้วยการออกแบบให้มีลักษณะที่เหมาะสม มีการเพิ่มรูระบายอากาศเพื่อป้องกันการอับชื้น และออกแบบมาให้วางซ้อนกันได้เพื่อประหยัดพื้นที่การใช้งานภายในบ้านได้อีกด้วย

บริษัทฯ คัดค้นพัฒนาสินค้า ECO Choice กลุ่มกระถางต้นไม้ ซึ่งเป็นตัวช่วยในการปลูกต้นไม้ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยนวัตกรรมการผลิตจากส่วนผสมของใยมะพร้าวและยางพารามีความแข็งแรง ไม่แตกง่าย น้ำหนักเบา และสะดวกต่อการใช้งาน เมื่อต้องการปลูกต้นไม้ลงดิน สามารถนำต้นไม้ลงดินพร้อมกระถางได้โดยไม่ต้องถอดกระถางออกจากต้นไม้ ตัวกระถางจะย่อยสลายได้เอง และเป็นปุ๋ยหล่อเลี้ยงต้นไม้ เนื่องจากตัวกระถางมีความยืดหยุ่น ช่วยอุ้มน้ำ และระบายอากาศได้ดี อีกทั้งยังช่วยทำหน้าที่ปรับดินให้ดินมีความโปร่งเหมาะกับการขยายรากต้นไม้ ทำให้ต้นไม้เติบโตได้เร็ว



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และให้ความสำคัญกับการนำทรัพยากรที่ใช้แล้วกลับมาแปรรูปในกระบวนการผลิตใหม่ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้า ECO CHOICE กลุ่มหมอนอิง ผ้าม่าน และพรม ภายใต้ตราสินค้า Home Living Style ซึ่งเป็นสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานของสินค้าระดับสากลจากสถาบันทดสอบสิ่งทอ OEKO-TEX Standard 100 มีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยกระบวนการผลิตหมอนอิง ผ้าม่าน และพรม บริษัทฯ เลือกใช้เม็ดพลาสติกที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิลจากขวดพลาสติก PET มาแปรรูปเป็นเส้นใย และใช้เป็นไส้หมอนอิง รวมถึงเป็นเส้นใยในการผลิตพรมและผ้าม่าน เพื่อเป็นการลดขยะจากขวดพลาสติก และส่งเสริมการใช้พลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ



3. กลุ่มสินค้าส่งเสริมสุขภาพที่ดีและปลอดภัยต่อผู้บริโภค Healthy & Safety Product

3.1 สินค้าส่งเสริมสุขภาพ Healthy Product

เป็นกลุ่มสินค้าที่มีส่วนช่วยสนับสนุนให้ผู้บริโภคมีสุขภาพที่ดี โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้ากลุ่มหมอนสุขภาพ ภายใต้ตราสินค้า Home Living Style ที่เน้นการออกแบบมาเพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้ใช้งาน ออกแบบตามหลัก Ergonomics หรือ การยศาสตร์ ที่ช่วยส่งเสริมการนอนของผู้ใช้งานให้รู้สึกหลับได้อย่างสนิทมากขึ้น ลดแรงกดทับของเส้นประสาท และอาการปวดต้นคอหรือไหล่ เนื่องจากการนอนหลับ

3.2 สินค้าส่งเสริมความปลอดภัย Safety Product

เป็นกลุ่มสินค้าที่มีส่วนช่วยป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการใช้ชีวิตภายในบ้านได้ โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้าที่ช่วยเสริมสร้างความปลอดภัยและลดการเกิดอุบัติเหตุ ภายใต้ Private Brand ของบริษัทฯ อาทิ สินค้ากลุ่มราวจับ ราวพยุง ซึ่งผลิตจากวัสดุสแตนเลส อย่างดี มีความแข็งแรงทนทาน สามารถปรับระดับการติดตั้งได้หลายรูปแบบตามการใช้งานของแต่ละบุคคล

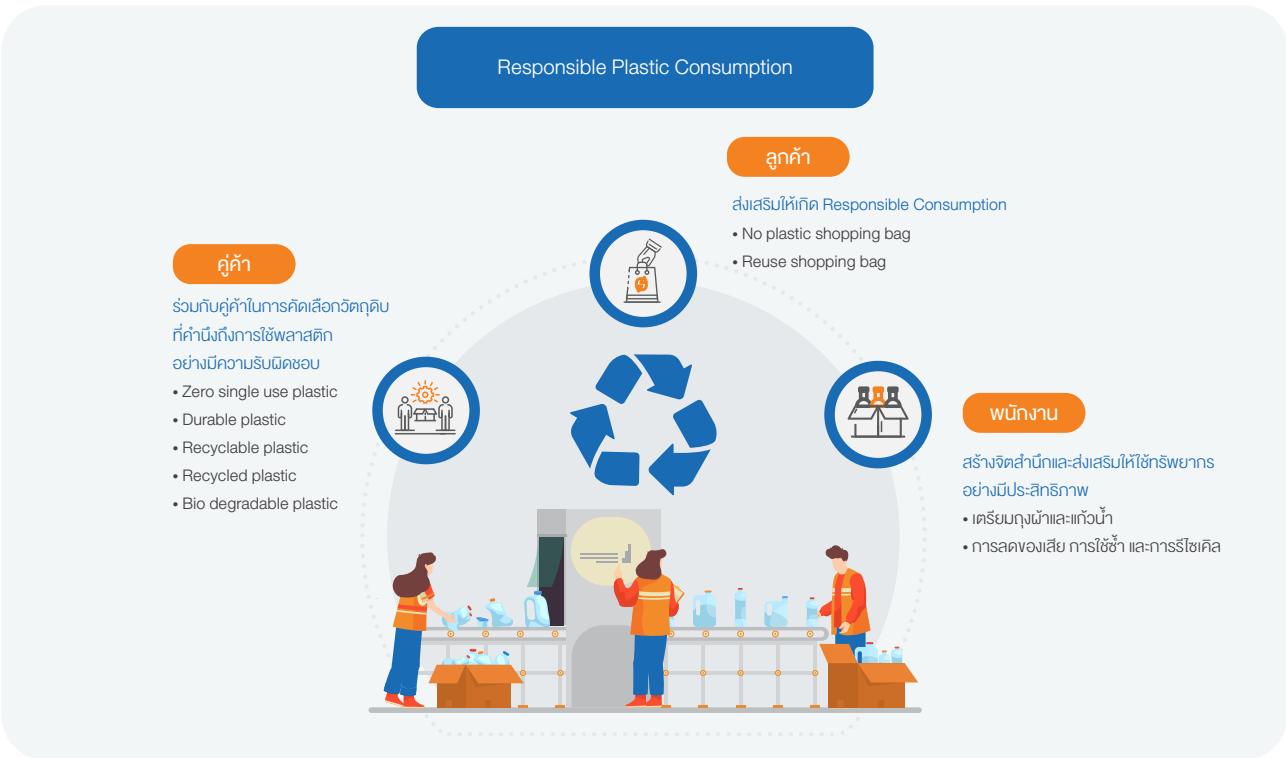


• สินค้าเพื่อผู้สูงอายุและเพื่อความปลอดภัย

เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่กำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ปัจจุบันบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าเพื่อผู้สูงอายุ โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบ 3D Design จากผู้ชำนาญตามมาตรฐาน Universal Design บริการติดตั้ง และให้คำแนะนำสินค้าครอบคลุมทั้งห้องน้ำ ห้องนอน ห้องครัว และห้องพักผ่อนสำหรับผู้สูงอายุ ซึ่งบริษัทฯ มีการออกแบบห้องตัวอย่างต่าง ๆ ในการใช้ชีวิตประจำวันในบ้านสำหรับผู้สูงอายุ โดยการรวบรวมสินค้าที่มีคุณสมบัติส่งเสริมความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการมาจัดแสดงเป็นห้องตัวอย่างในสาขา พร้อมทั้งร่วมกับคณะสถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดตั้งศูนย์ออกแบบสภาพแวดล้อมเพื่อทุกคน (Universal Design Center) ณ คณะสถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อจัดแสดงห้องตัวอย่างทั้งห้องนอน ห้องน้ำ ห้องครัว ที่มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ พร้อมทั้งมีผู้เชี่ยวชาญบริการให้คำปรึกษาและออกแบบห้องผู้สูงอายุ

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาสินค้า Private Brand กลุ่มสุขภาพที่ปลอดภัยที่เคลื่อนที่ ราวจับ แก้วอาบน้ำ และกระจก เพื่อให้มีคุณสมบัติด้านความปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานของผู้สูงอายุและคนพิการ โดยได้รับมาตรฐาน CIT ซึ่งเป็นสัญลักษณ์เพื่อแสดงถึงผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองว่าเหมาะสมกับการใช้งานของผู้สูงอายุและคนพิการ ที่มีข้อกำหนดสอดคล้องกับร่าง มอก. เพื่อผู้สูงอายุและคนพิการ ให้การรับรองโดยสถาบันการก่อสร้างแห่งประเทศไทย (Construction Institute of Thailand: CIT) กระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งนี้ในปี 2565 มีการจำหน่ายสินค้าผู้สูงอายุจำนวน 743,293 ชิ้น

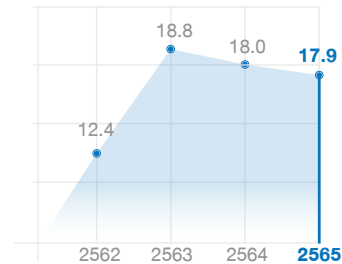
การใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ



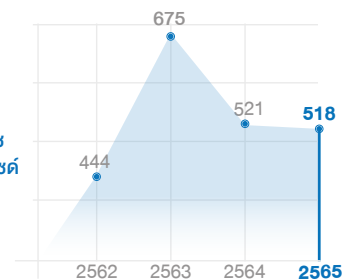
ปัจจุบันปัญหาขยะพลาสติกเป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสนใจเนื่องจากส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งมีชีวิตอย่างมาก บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น จึงมีนโยบายส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ โดยบริษัทฯ ได้มีเป้าหมายยกเลิกจำหน่ายสินค้าพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single use plastic) 100% ภายในปี 2568 และคัดเลือกสินค้าพลาสติกที่มีความแข็งแรงทนทาน อายุการใช้งานยาวนาน (Durable plastic) สามารถใช้ซ้ำหรือนำไปรีไซเคิลได้ (Recyclable plastic) สินค้าพลาสติกที่สามารถย่อยสลายได้ (Bio degradable plastic) รวมถึงสินค้าที่ผลิตมาจากพลาสติกรีไซเคิล (Recycled plastic) ตลอดจนได้ร่วมกับลูกค้าพัฒนาสินค้าที่ลดพลาสติกในกระบวนการผลิต โดยการใช้วัสดุชีวภาพมาทดแทนพลาสติก เช่น กล่อง ตะกร้าพลาสติกที่มีส่วนผสมของเม็ดพลาสติกจากเปลือกหอย หลอดกระดาษ และถุงพลาสติกย่อยสลายได้ นอกจากนี้ บริษัทยังแสวงหาโอกาสในการทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดห่วงโซ่คุณค่าในการลด ใช้ซ้ำ และรีไซเคิล เพื่อให้มั่นใจว่าขยะพลาสติกในจำนวนน้อยที่สุดที่จะสามารถออกจากห่วงโซ่คุณค่าได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม No Bag ช้อปรักษ์โลกเพื่อเป็นการลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก (Packaging Reduction) โดยรณรงค์ให้ลูกค้านำถุงผ้ามาใส่สินค้า ซึ่งบริษัทฯ ยกเลิกแจกถุงพลาสติกทุกวัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นมาต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ซึ่งหากลูกค้ามีความประสงค์จะขอรับถุง ลูกค้าต้องบริจาคเงิน 1 บาท เพื่อสมทบทุนให้กับผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

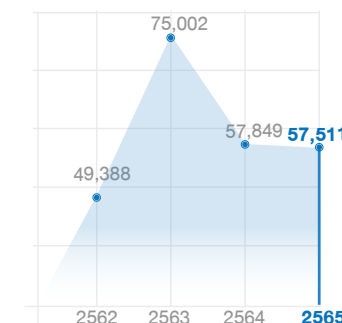
ลดถุงพลาสติก (ล้านใบ)



ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (ตัน)



เท่ากับการปลูกต้นไม้ (ต้น)



การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัย ของสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่าย แก่ลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง โดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกัน อย่างใกล้ชิดกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตในการตรวจสอบ อย่างสม่ำเสมอและผ่านการรับรองความปลอดภัยของสินค้า จากหน่วยงานราชการและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพราะบริษัทฯ ตระหนักว่าคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้ามีความ สำคัญเป็นอย่างมากต่อสุขอนามัยของลูกค้า นอกจากนี้ใน ระดับปฏิบัติการได้มีการจัดฝึกอบรมเรื่องมาตรฐานความ ปลอดภัย การจัดทำฉลากสินค้าที่ถูกต้องตามข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) เพื่อให้

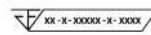
ลูกค้าได้ทราบข้อมูลของสินค้า ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ อย่างยิ่ง โดยในปี 2565 บริษัทฯ ไม่พบผลิตภัณฑ์หรือบริการ ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัย จากข้อร้องเรียนลูกค้าและส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรฐานความปลอดภัย

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าที่ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพตาม กฎหมายกำหนด ไม่เป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร รวมทั้งผ่านการรับรองมาตรฐาน ความปลอดภัย อาทิ

กรณีที่มีกฎหมายบังคับให้สินค้าประเภทนั้นต้องผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย :



มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)



ผลิตภัณฑ์อาหาร ผลิตภัณฑ์ยา ผลิตภัณฑ์วัตถุ อันตราย

กรณีที่ไม่บังคับกฎหมายบังคับ แต่เป็นสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม :



มาตรฐานสากลอย่าง IEC (International Electro Technical Commission - มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง กับไฟฟ้า)



ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5



ฉลากประสิทธิภาพสูง



ฉลากประหยัดพลังงานของ EU (EU Energy Label)



ฉลาก SCG Eco Value



ฉลากแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ



มาตรฐาน IP25,44,54,65,66,IPX4 (International Protection Standard) มาตรฐาน ที่บ่งบอกถึงความสามารถในการกันน้ำและกันฝุ่น



ฉลาก CE (European Conformity)



ฉลาก Oeko-Tex Standard 100 ในสินค้ากลุ่ม ผ้าผืนและเครื่องนอน



ฉลาก Smart fabric UV ในสินค้ากลุ่มผ้าผืน



ฉลาก Seal of Approval - Allergy UK ในกลุ่ม สินค้าเครื่องนอน เครื่องฟอกอากาศ เครื่องซักผ้า



ฉลาก French VOC label แสดงระดับ การปล่อยสาร VOC



มาตรฐาน THTI (Thailand Textile Institute) การรับรองเนื้อผ้าอภัยรังสีและ UV Protection จากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ



ฉลาก CIT ในกลุ่มสินค้า ราวพวงและสุขภัณฑ์เพื่อ ผู้สูงอายุและพิการ



มาตรฐาน ECARF (European Centre for Allergy Research Foundation) จากสถาบันวิจัย โรคภูมิแพ้ในยุโรป



ฉลาก FSC (Forest Stewardship Council)



ฉลากเขียว Green label



ฉลากสิ่งแวดล้อมของสิงคโปร์ (Singapore Green Label Scheme : SGLS)



ฉลาก RoHS



ฉลาก อุตสาหกรรมสีเขียว



ฉลาก คาร์บอนฟุตพริ้นท์ Carbon Footprint of Products



ฉลาก ลดคาร์บอน Carbon Reduction Label



ฉลาก Carbon Neutral



ฉลาก รับรองการลดคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ของ ผลิตภัณฑ์ Carbon Footprint Reduction



ฉลาก คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจ หมุนเวียน Carbon Footprint of Products (CE-CFP)

ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัทฯ รับเปลี่ยนคืนภายใน 14 วัน โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียน ด้านความ พังพอนใจต่อสินค้า จำนวน 136 ข้อร้องเรียน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขครบถ้วนทุกข้อร้องเรียน แต่ไม่มีการเรียกคืนสินค้า (Product Recall) จากลูกค้า

การดำเนินงานในปี 2565 ด้านบริการที่มีคุณภาพ

ระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel)

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีซึ่งส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะในเรื่องของการปรับเปลี่ยนช่องทางการซื้อสินค้าผ่านตลาดสินค้าออนไลน์ (Online Shopping) มากขึ้น บริษัทฯ จึงได้ปรับตัว และปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้ทันต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบส่งซื้อสินค้าและบริการแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ซึ่งเป็นการผสานช่องทางในการเลือกซื้อสินค้าที่หลากหลายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อนำเสนอประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งมีบริการจัดส่งถึงบ้าน หรือสั่งซื้อสินค้าทางออนไลน์และไปรับสินค้าที่สาขา (Click and Collect) เป็นต้น โดยสามารถทำผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ทางสาขา ทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ และทางศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Call Center)

ในปี 2565 บริษัทฯ ขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าออนไลน์เพื่อคนรักบ้านในกลุ่มโฮมแอนด์ไลฟ์สไตล์

กว่า 7,000 รายการ ผ่าน “ช้อปปี้” ผู้นำอีคอมเมิร์ซแพลตฟอร์มในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และไต้หวัน โดยใช้ชื่อ “HomePro Living Official Shop” ภายใต้แนวคิด ศูนย์รวมความสุขเพื่อคนรักบ้าน (HUB OF HAPPINESS) โดยจับกลุ่มลูกค้า Gen Y ที่เป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ Lifestyle ใหม่ พร้อมสร้างสรรค์แคมเปญการตลาดออนไลน์ที่พิเศษ และมีความแปลกใหม่อยู่ตลอดเวลา จนได้รับการตอบรับที่ดีมากจากนักช้อปออนไลน์ ที่เข้ามาช่วยเติมเต็มประสบการณ์ที่ดีในการเลือกซื้อสินค้า และบริการต่างๆ ครบถ้วน ทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัล Best Fulfillment จากงาน Shopee Brand Conference 2022 ซึ่งถือเป็นการตอกย้ำความมุ่งมั่นในการมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องในการเติมเต็มประสบการณ์ “เรื่องบ้าน โฮมโปรคือคำตอบ” ที่มอบทั้งความสะดวกสบาย และความคุ้มค่าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ



Mobile Application

ในปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) คลี่คลายลง แต่พฤติกรรมกรรมการซื้อสินค้าและบริการของผู้บริโภค ยังมีการซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงการใช้บริการ delivery ต่อเนื่อง อีกทั้งความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทส่งผลให้ผู้บริโภคหันมาใช้บริการซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น บริษัทฯ ได้พัฒนา Mobile Application 3 แอปพลิเคชัน ได้แก่ HomePro

Application, Home Service Application, HomeCard Application เพื่อเป็นช่องทางใหม่ในการเลือกซื้อสินค้าและใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนทั้งระบบ IOS และ Android เพื่อมอบความสะดวกสบายและรวดเร็ว ตอบโจทย์ลูกค้ายุคดิจิทัลที่มีความต้องการที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น ตามรายละเอียดดังนี้

HomePro Application

บริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุง HomePro Application เพื่อให้ลูกค้าสามารถซื้อสินค้าได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา ตลอด 24 ชั่วโมง ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าด้วยการแบ่งหมวดหมู่สินค้าเกี่ยวกับบ้าน เช่น ห้องนอน ห้องน้ำ ห้องครัว และห้องนั่งเล่น เป็นต้น พร้อมด้วยการชำระเงินที่สะดวกและปลอดภัย เช่น การจ่ายผ่านบัตรเครดิต QR Code อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง หรือเลือกผ่อนชำระสินค้ารายเดือนได้ตามความต้องการ มาพร้อมกับบริการจัดส่งสินค้าแบบมาตรฐานพร้อมติดตั้งจากทีมงานช่างคุณภาพ นอกจากนี้ยังมีบริการ Same Day Delivery ที่จัดส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ภายในวันอย่างรวดเร็ว หรือหากลูกค้าสะดวกรับสินค้าที่สาขา ก็สามารถใช้บริการ Click and Collect สั่งซื้อและรับสินค้าได้ที่หน้าร้านภายในวันและเวลาที่กำหนด



Home Service Application

บริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุง Home Service Application เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่ดี โดยทีมช่างคุณภาพจากโฮมโปรกว่า 2,000 ทีม ครอบคลุมพื้นที่บริการมากที่สุดในประเทศไทย ทั้งกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ที่ให้บริการเรื่องบ้านแบบครบวงจร มากกว่า 100 บริการทั้งออกแบบ ติดตั้ง ซ่อมแซมและปรับปรุง เพื่อให้ลูกค้าสามารถเรียกใช้บริการได้ทุกที่ทุกเวลา ตลอด 24 ชม. มั่นใจ ช่างไม่ทิ้งงาน พร้อมการรับประกันงานนานสูงสุด 365 วัน



HomeCard Application

บริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุง HomeCard Application เพื่อเป็นช่องทางอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่เป็นสมาชิก โฮมโปรการ์ด เข้าถึงสิทธิประโยชน์และโปรโมชั่นได้ง่ายกว่าเดิม ลูกค้าสามารถตรวจสอบคะแนน การใช้คะแนนแลกส่วนลดและสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยตัวเอง



นอกจาก “3 แอปฯ จบครบเรื่องบ้าน” บริษัทฯ ยังได้พัฒนาแอปพลิเคชันอัจฉริยะที่ช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับลูกค้าที่ต้องการเลือกซื้อกระเบื้อง โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชัน **FIT TILE Application** ให้สามารถใช้งานด้วยพีเจอาร์ (Augmented Reality) ที่สามารถจำลองพื้นที่เสมือนจริงในการกำหนดขอบเขตปูกระเบื้องและลายกระเบื้องที่ต้องการ นอกจากนี้ยังสามารถคำนวณจำนวนกระเบื้องที่ต้องใช้และสำรองกระเบื้องหน้าร้านไว้ได้ ทำให้ช่วยประหยัดเวลา ทำให้ลูกค้าไม่ต้องเสียเวลาไปหน้าร้านหากระเบื้องลายที่ต้องการ





บริการ SHOP4YOU

บริษัทฯ พัฒนาบริการ SHOP4YOU เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างพนักงานและลูกค้าผ่านแอปพลิเคชัน โดยลูกค้าแอดไลน์ เพิ่มเพื่อน @Homepro ทักข้อความส่งรูปภาพ สอบถามรายละเอียดสินค้าและสั่งซื้อสินค้าจากพนักงานได้โดยตรง หรือสั่งทาง Facebook HomePro Thailand และ Call Center 1284 จากนั้นเลือกชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงินที่สะดวกและหลากหลายช่องทาง ทั้งชำระออนไลน์ด้วยบัตรเครดิต/เดบิต โอนเงิน หรือชำระเงินที่สาขา

บริการจัดส่งติดตั้งด่วนภายในวันเดียวกัน (Same Day Delivery & Installation)

บริษัทฯ พัฒนาบริการจัดส่งสินค้าและติดตั้งด่วนภายในวันเดียวกัน (Same Day Delivery & Installation) ซึ่งเป็นการเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้กับลูกค้า เมื่อลูกค้าซื้อสินค้า กลุ่มเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำอุ่น - น้ำร้อน เครื่องกรองน้ำ เครื่องซักผ้า - อบผ้า ปัม - แท้งค์ เครื่องดูดควัน - เตาไฟ รวมถึงบริการ Home Service อาทิ บริการล้างทำความสะอาด บริการตรวจเช็คซ่อมแซมบ้าน บริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและบริการอื่นๆ เมื่อซื้อสินค้าหรือบริการก่อนเวลา 16.00 น. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งสินค้า พร้อมทั้งติดตั้งสินค้า ภายในเวลาไม่เกิน 20.30 น. ในวันเดียวกัน

บริการ FIT4YOU

บริษัทฯ พัฒนาบริการ FIT4You ดูแลจัดการทุกขั้นตอนที่บ้านอย่างมืออาชีพ เพื่อเป็นช่องทางอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการจัดการปรับปรุงบ้านในขนาดที่ต้องการ และส่วนที่ต้องวัดพื้นที่เฉพาะ เช่น ฉากกั้นห้อง ฝ้าบาน ไม้ Wall Paper ปูหญ้าเทียม บริการออกแบบทาสี หรือบริการสั่งตัดเฟอร์นิเจอร์ รวมถึงมีบริการสั่งตัดแผ่นกวดูก่อสร้าง เช่น โรงจอดรถ ประตู มุ้งลวด โดยลูกค้าสามารถกำหนดพื้นที่ ฟังก์ชันการใช้งาน งบประมาณได้เอง เพื่อให้ลูกค้าสามารถปรับปรุงบ้านได้อย่างสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น เพียง 4 ขั้นตอนง่ายๆ

1. ติดต่อสอบถาม และเลือกแบบสินค้า
2. สำรวจพื้นที่ วัดหน้างาน
3. สรุปรูปแบบและทำใบเสนอราคา (เพื่อให้ลูกค้าคอนเฟิร์มแบบและราคา)
4. ชำระเงินและนัดติดตั้งพร้อมดูแลจัดการทุกขั้นตอน ด้วยช่างมืออาชีพจาก Home service

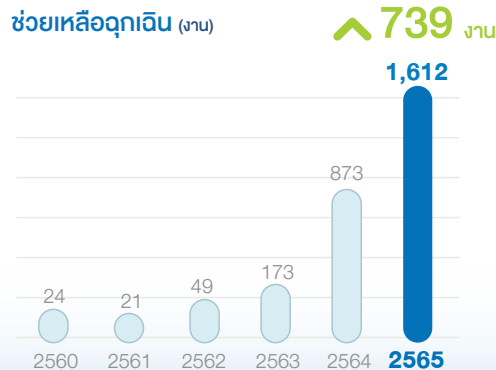


บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (Emergency Service)

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนารูปแบบการบริการและปรับปรุงบ้านเพื่อช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งลูกค้าสามารถเรียกช่าง เพื่อให้บริการช่วยเหลือฉุกเฉินได้ตลอดเวลา อาทิ ไฟดับ ไฟช็อต ปิมน้ำไม่ทำงาน ท่อน้ำแตก โดยให้บริการครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยในปี 2565 มีลูกค้าใช้บริการ Emergency Service ในช่วงนอกเวลาทำงานปกติจำนวน 1,612 งาน

จำนวนงานบริการ

ช่วยเหลือฉุกเฉิน (งาน)

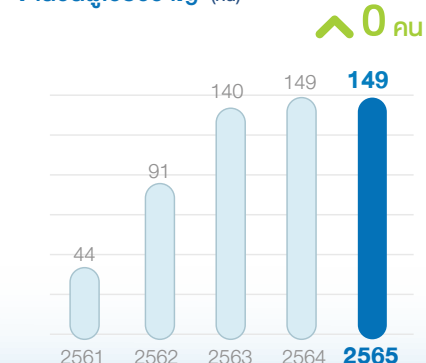


บริการผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเรื่องบ้าน (Room Consultant Team)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านให้กับลูกค้า โดยได้มีทีมผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการฝึกอบรมตามมาตรฐานของบริษัทฯ ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ ทั้งทางด้านห้องน้ำ ห้องครัว ห้องนอนและห้องพักผ่อน ลูกค้าสามารถขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพียงหนึ่งคน ก็สามารถออกแบบและเลือกสินค้าได้ครบในหนึ่งห้อง ในปี 2565 มีผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเรื่องบ้าน (Room Consultant Team) รวมทั้งสิ้น 149 คน โดยแบ่งเป็นที่ปรึกษาด้านห้องน้ำ 51 คน ห้องนอน / ห้องนั่งเล่น 54 คนและห้องครัว 44 คน



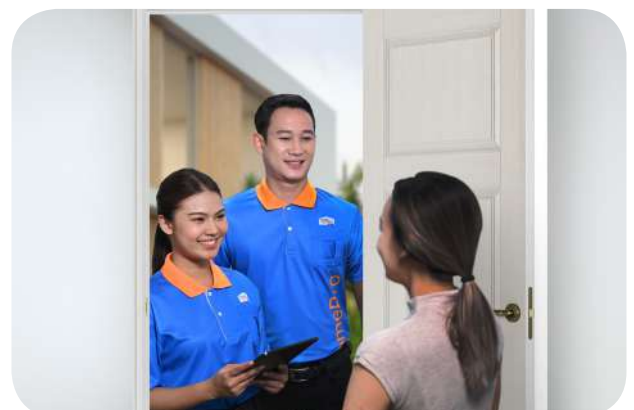
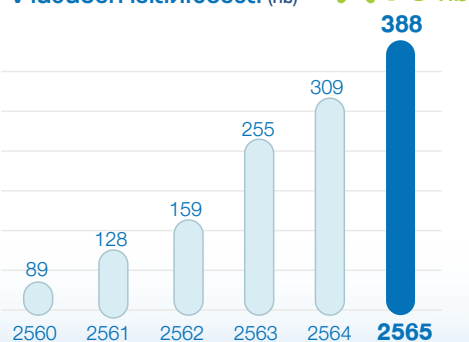
จำนวนผู้เชี่ยวชาญ (คน)



บริการเลดี้เซอร์วิส (Lady Service)

ปัจจุบันมีผู้บริโภคที่เป็นผู้สูงอายุและสุภาพสตรี ใช้ชีวิตอยู่โดยลำพังเป็นจำนวนมากความปลอดภัยในการให้บริการจึงเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้พัฒนาบริการ Lady Service โดยการคัดเลือกช่างที่เป็นสุภาพสตรีมาฝึกอบรมงานบริการที่มีมาตรฐาน เพื่อให้บริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและบริการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า ในปี 2565 มีจำนวนช่าง Lady Service ทั้งหมด 388 ทีม

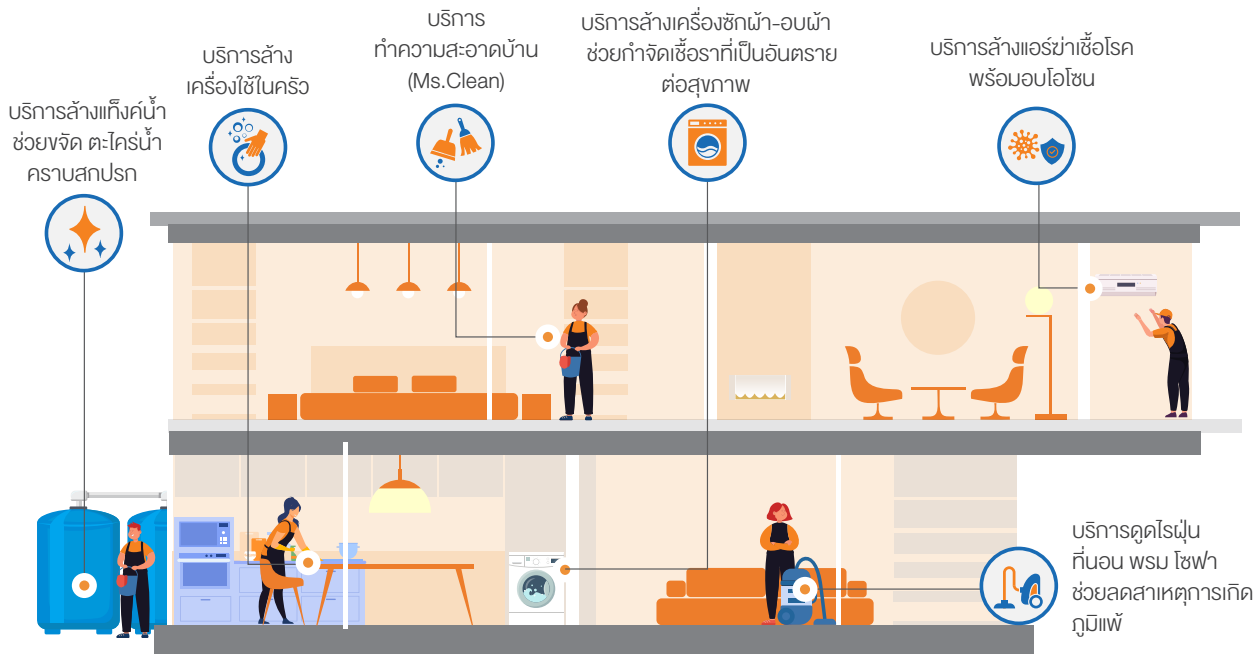
จำนวนบริการเลดี้เซอร์วิส (ทีม)



บริการทำความสะอาด Cleaning Solutions

แม้ในปี 2565 สถานการณ์การระบาดของโควิด-19 จะคลี่คลายลง ถึงอย่างไรก็ตามความกังวลในเรื่องของการดูแลรักษาความสะอาดและการป้องกันเชื้อไวรัสยังคงอยู่ เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตภายในบ้านได้อย่างปลอดภัย บริษัทฯ จึงได้พัฒนางานบริการทำความสะอาด Cleaning Solutions

ที่มุ่งเน้นด้านสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าผ่าน Home Service Mobile Application เพื่อให้ลูกค้าสามารถรับบริการจาก Home Service ได้อย่างง่ายดาย ทุกที่ ทุกเวลา เหมือนมีช่างประจำบ้านจากโฮมโปรมาดูแล อาทิ



ช่างโฮมโปรปลอดภัย บริการปลอดภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยด้านสุขอนามัยของลูกค้า โดยมีการยกระดับมาตรการป้องกันขั้นสูงสุดให้แก่ทีมช่าง Home Service by HomePro ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัดและมีมาตรการคุมเข้มให้ทีมช่างทุกทีมดูแล และป้องกันตนเองในการเข้าให้บริการบ้านลูกค้าทุกราย ซึ่งเป็นหนึ่งในหลักการทำงานของ Home Service ในความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งช่างทุกคนจะต้องทำการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายทุกคนก่อนออกไปให้บริการ โดยช่างทุกคนจะต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกัน

COVID-19 และผ่านการตรวจ ATK Test 100% ทุกสัปดาห์ พร้อมทั้งทำการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายทุกคนก่อนออกไปให้บริการ สวมใส่หน้ากากอนามัย และถุงมือในขณะปฏิบัติงานที่บ้านลูกค้า รวมถึงใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ เช็ดทำความสะอาดเครื่อง มือช่างทุกชนิด ก่อนให้บริการลูกค้าในรายต่อไป เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจเมื่อใช้บริการ และได้รับความปลอดภัย พร้อมช่วยลดความกังวลใจ เมื่อทีมช่างต้องเข้าให้บริการในบ้านหรือพื้นที่ของลูกค้า

Home Service บริการฉับไวด้วยรถมอเตอร์ไซด์ล้างแอร์

ปี 2565 บริษัทฯ ขยายงานบริการล้างแอร์รูปแบบใหม่ “มอเตอร์ไซด์ล้างแอร์” บริการล้างแอร์ โดยมีช่างมืออาชีพจาก Home Service by HomePro เข้าบริการล้างแอร์ให้กับลูกค้า โดยใช้รถจักรยานยนต์เป็นพาหนะ พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ครบครัน ให้บริการอย่างมีมาตรฐาน ด้วยขั้นตอนการล้างแอร์มาตรฐาน 23 ขั้นตอน พร้อมทั้งรับประกันคุณภาพงาน 30 วัน หากมีปัญหา น้ำหยด น้ำรั่ว บริษัทฯ จะส่งช่างล้างแอร์ให้ใหม่ พร้อมอบโอโซนฟรี ซึ่งบริการมอเตอร์ไซด์ล้างแอร์ สามารถเข้าให้บริการล้างแอร์ ได้อย่างรวดเร็วทันใจ ช่วยลดระยะเวลาการเดินทาง แม้ในสถานที่ที่เข้าถึงยากหรือรถติดและตอบโจทยทุกพื้นที่ ตอบโจทย์ด้านการบริการเรื่องแอร์ สร้างความสะอาดสบาย สะอาด ปลอดภัยไร้กังวล สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า





Home Makeover

บริษัท มุ่งมั่นมอบความคุ้มค่าทั้งทางด้านสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้เรียนรู้จากความต้องการของลูกค้าและนำมาพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ จากข้อมูลสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กรุงเทพฯ และปริมณฑลมีบ้านอยู่อาศัยกว่า 6 ล้านหลังและบ้านที่อยู่อาศัยเหล่านั้นอาจไม่ตอบโจทย์วิถีชีวิตของคนในบ้านที่เปลี่ยนไปตามยุคสมัย ซึ่งการปรับปรุงบ้านให้เหมาะสมกับการใช้งานเป็นเรื่องที่สร้างปัญหาให้กับเจ้าของบ้านเป็นอย่างมาก บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกเกี่ยวกับเรื่องบ้านอย่างครบวงจร ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับบ้าน จึงได้พัฒนาการบริการปรับปรุงบ้าน โครงการ “Home Makeover ปรับบ้าน เปลี่ยนชีวิต” โดยช่างเทคนิคจาก Home Service ที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ และมีความสามารถในงานติดตั้งงานทาสีขนาดเล็กหรือการติดตั้งเล็กน้อย ไปจนถึงการปรับปรุงบ้านครั้งใหญ่ ซึ่งเป็นบริการสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทยให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดโครงการ “Home Makeover ปรับบ้าน เปลี่ยนชีวิต” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 โดยมีทีมงานมืออาชีพจาก Home Service บริการให้คำปรึกษา ออกแบบและปรับปรุงบ้าน ซึ่งตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการ ปี 2559 – 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงบ้าน จำนวน 889 หลัง

ศูนย์บริการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า (Repair Center)

เนื่องจากปัจจุบันลูกค้าประสบปัญหาเรื่องการหาศูนย์บริการรับซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน อีกทั้งขั้นตอนในการส่งซ่อมมีระยะเวลายาวนาน บริษัทฯ ในฐานะผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ที่มีความมุ่งมั่นในการช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านให้กับลูกค้าเพื่อให้ได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น ในปี 2565 บริษัทฯ จึงได้ริเริ่มจัดตั้งศูนย์บริการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า ณ รังสิต เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการซ่อมเครื่องปรับอากาศ เครื่องซักผ้า ปิคนิค

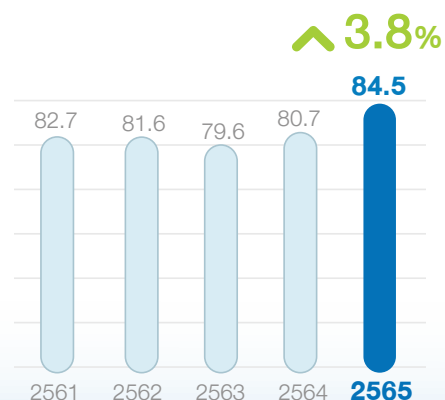
เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องทำน้ำร้อน โดยมีทีมช่างมืออาชีพที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ให้บริการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าให้กับลูกค้า วันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์ (ทุกวัน) เวลา 09.00-18.00 น. ทั้งนี้ในปี 2565 มีจำนวนงานบริการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวน 5,527 งาน ซึ่งถือเป็นการช่วยยืดอายุการใช้งานของเครื่องใช้ไฟฟ้าและลดขยะอิเล็กทรอนิกส์

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทฯ ได้ทำการวิจัยเพื่อทำการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของลูกค้าในทุกสาขาเป็นรายเดือน โดยแต่ละสาขามีจำนวนลูกค้าที่เก็บข้อมูลได้ประมาณอยู่ที่ 500 คนโดยรวมแล้วมีลูกค้าทั้งหมด 45,000 คนที่ถูกเก็บข้อมูล และนำผลการประเมิน ไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ ตลอดจนพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ในปี 2565 ทางบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้าเป็น 81% และเพิ่มขึ้นเป็น 85% ภายในปี 2568

ความพึงพอใจของลูกค้า (%)





คะแนนความผูกพัน
ขององค์กร
86.6%



ความรู้ของพนักงาน
91.6%



โครงการทุนทวีภาคี
283 ทุน



จำนวนพนักงานสูงวัย
50 คน





การดูแลพนักงาน

ทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจหลักของการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กรและเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ในปัจจุบันบริษัทต่าง ๆ ทั่วโลกต่างประสบปัญหาการแย่งชิงพนักงานที่มีความสามารถ ปัญหาอัตราการลาออกและย้ายงานที่สูงมาก โดยเฉพาะกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่มีวัฒนธรรมในการใช้ชีวิต ตลอดจนทัศนคติในการทำงานที่เปลี่ยนไปตามยุคตามสมัย และสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไป ถือเป็นความท้าทายของบริษัท ที่จะต้องทบทวนและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การรักษาพนักงาน (Employee Retention) เพื่อแข่งขันกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน และลดปัญหาอัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover rate) โดยบริษัท มุ่งเน้นให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงาน ที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่างของพนักงาน พร้อมทั้งพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร (People Development) เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน (Capabilities Development) ตลอดจนการรักษาพนักงาน (Employee Retention) ด้วยการมอบสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เท่าเทียม เพียงพอต่อการดำรงชีวิต เป็นพนักงานที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความผูกพันต่อองค์กรและอยู่ร่วมงานกับบริษัท เป็นระยะเวลายาวนาน

เป้าหมาย

1. เพิ่มคะแนนความผูกพันขององค์กรมากกว่าร้อยละ 88 ภายในปี 2568
2. รักษาความรู้และทักษะการทำงานตอบสนองต่อลูกค้า ของพนักงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 96
3. ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เหลือ 0
4. รักษาสัดส่วนของพนักงานหญิงในระดับจัดการ (Management) มากกว่าร้อยละ 50 ของพนักงานในระดับจัดการทั้งหมด
5. สัดส่วนของพนักงานหญิงในหน่วยงาน STEM ให้อยู่ในระดับร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ STEM ภายในปี 2568



กลยุทธ์

1. ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน (Human Right) เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร และดึงดูดผู้มีศักยภาพและความสามารถเข้าร่วมงาน
2. มอบสวัสดิการที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว (Living Wage)
3. พัฒนาความสามารถ และสร้างภาวะผู้นำให้กับพนักงาน
4. สร้างพฤติกรรมความปลอดภัย ลดความเสี่ยง และควบคุมการปฏิบัติงานอย่างมีวินัย

การบริหารจัดการ

บริษัท ได้วางแผนกลยุทธ์ในการดึงดูดและรักษาพนักงานฝีมือเยี่ยมให้อยู่กับองค์กร (Employee Attraction and Retention Talent Strategies) เพื่อส่งเสริมคุณค่าขององค์กรให้เป็นองค์กรที่ทุกคนอยากร่วมงานด้วย โดยมอบสวัสดิการและค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจ สามารถสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่พนักงานได้ พร้อมทั้งออกแบบการทำงานที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานของพนักงานในแต่ละช่วงวัย มีนโยบายสรรหาบุคลากรคุณภาพเข้ามาร่วมงานจากการแนะนำของพนักงานภายในองค์กร นอกจากนี้ ทางบริษัท ยังมีการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยติดตามประสิทธิภาพจากตัวชี้วัดของผลสำรวจ ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหาร พร้อมทั้งได้มีการใช้ระบบในการวิเคราะห์เกี่ยวกับพนักงานในด้านต่าง ๆ (People Analytics) โดยเป็นระบบที่ใช้ข้อมูลทางสถิติ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ โดยระบบสามารถวัดและประเมินผลการดำเนินงาน ช่วยในการวางแผนด้านพนักงาน วิเคราะห์ทักษะที่ยังต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติม ช่วยในขั้นตอนการสรรหาและจ้างพนักงานและวิเคราะห์งานด้านอื่น ๆ เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ของพนักงานต่อองค์กร



การสรรหาพนักงาน



การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน



การสร้างความปลอดภัยทางอาชีพ



การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน



การสนับสนุนความหลากหลายและความแตกต่างของพนักงาน Inclusion and Diversity (I&D)



การดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัย



การสำรวจความพึงพอใจพนักงาน



การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม

การดำเนินงานในปี 2565 ด้านการดูแลพนักงาน



การสรรหาพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่ช่วยผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสรรหาและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูง ควบคู่กับการสร้างคุณค่าขององค์กร เพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถเข้ามาร่วมงานกับองค์กร รวมถึงขยายวิธีการสรรหาพนักงานให้กว้างขึ้น โดยผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และเทคโนโลยีต่างๆ เช่น Facebook และ LinkedIn รวมถึงช่องทางสมัครงานออนไลน์ต่างๆ เพื่อสื่อสารตำแหน่งว่างและให้ข้อมูลความรู้ด้านการสมัครงานแก่บุคคลภายนอก ควบคู่กับการใช้ระบบการสรรหาพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งง่ายต่อการค้นหาข้อมูล และส่งผลให้การสรรหาพนักงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสรรหาพนักงานใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ

ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งยังจัดทำโครงการ เพื่อสรรหาพนักงานที่มีคุณภาพหลายโครงการ เช่น โครงการทุนทวีภาคี โครงการเพ(ร)าะกล้า โครงการสุขใจใกล้บ้าน โครงการคืนสู่เหย้า และโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน พร้อมทั้งมีการปรับกระบวนการสัมภาษณ์งานในรูปแบบทั้งแบบ Face to Face และในรูปแบบ VDO Conference ผ่าน Skype, Microsoft Team, Zoom นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาแบบประเมินเพื่อให้สามารถคัดเลือกพนักงานได้ตรงตามตำแหน่งงาน ทราบทักษะเด่นของพนักงานและสามารถวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าของพนักงานได้อย่างเหมาะสม

โครงการทุนทวีภาคี

บริษัทฯ คัดเลือกและมอบทุนการศึกษาให้ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีผ่านโครงการทุนการศึกษาทวีภาคี โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพประเภทพาณิชยกรรม สาขารัฐกิจค้าปลีก ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาในระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี จำนวน 283 ทุน มูลค่าทุนรวม 3,508,000 บาท มีผู้รับทุนที่ได้บรรจุเป็นพนักงานโฮมโปรรวม 103 คน รายละเอียดการมอบทุนการศึกษาในปีที่ผ่านมาดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ปี	รุ่นที่	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วม (แห่ง)	จำนวนทุน	มูลค่าทุนรวม (บาท)
2555	1	6	64	1,843,200
2556	2	9	123	3,542,400
2557	3	20	183	5,472,000
2558	4	35	258	8,064,000
2559	5	41	169	4,867,200
2560	6	51	290	8,092,800
2561	7	55	338	9,734,400
2562	8	68	398	11,462,400
2563	9	32	412	8,899,200
2564	10	31	246	7,084,800
2565	11	45	275	3,300,000
รวม			2,756	72,362,400

ระดับปริญญาตรี

ปี	รุ่นที่	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วม (แห่ง)	จำนวนทุน	มูลค่าทุนรวม (บาท)
2558	1	2	36	4,096,000
2559	-	-	-	-
2560	-	-	-	-
2561	2	4	22	3,312,000
2562	3	6	30	864,000
2563	4	4	16	345,600
2564	-	-	-	-
2565	5	1	8	208,000
รวม			112	8,825,500

โครงการสุใจใกล้บ้าน

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสในการโอนย้ายกลับไปทำงานยังภูมิลำเนาของตน ภายใต้โครงการสุใจใกล้บ้าน เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานเกิดความสุขในการทำงาน โดยในปี 2565 มีพนักงานที่สมัครเข้าโครงการ 69 คน

ปี	จำนวนพนักงานเข้าร่วม (คน)	จำนวนพนักงานเข้าร่วมสะสม (คน)
2559	241	1,081
2560	76	1,157
2561	105	1,262
2562	85	1,347
2563	116	1,463
2564	60	1,523
2565	69	1,592

โครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน

บริษัทฯ จัดทำโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน เพื่อสรรหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งงานและเหมาะสมกับวัฒนธรรมของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นการเพิ่มช่องทางและโอกาสในการหาผู้สมัครที่เหมาะสมกับบางตำแหน่งที่มีการแข่งขันสูง โดยบริษัทฯ ได้มอบรางวัลตอบแทนให้กับพนักงานที่แนะนำเพื่อนหรือคนรู้จักที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาสมัครผ่านโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน

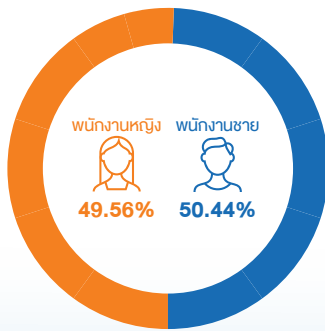
โครงการคืนสู่เหย้า

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ที่เคยเป็นพนักงานของบริษัทฯ ที่ลาออกไปด้วยความสมัครใจ ได้กลับมาร่วมงานกับทางบริษัทฯ อีกครั้งผ่านโครงการคืนสู่เหย้า ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับพนักงานทั้งหมดจำนวน 162 คน ผ่านโครงการนี้



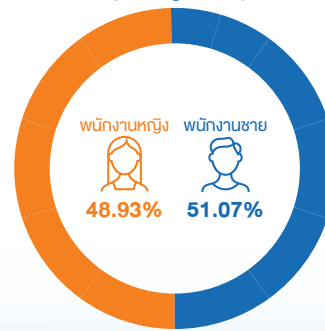
สถิติด้านพนักงานปี 2565

สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ



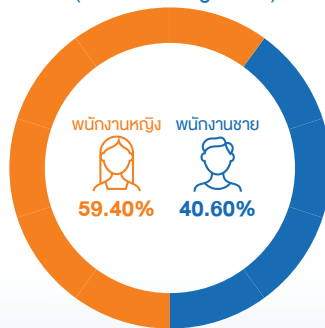
ร้อยละของพนักงานทั้งหมด

สัดส่วนพนักงานในระดับจัดการ (Management)



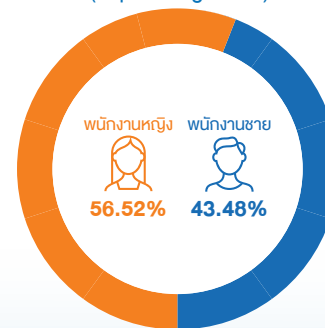
ร้อยละของพนักงานในระดับจัดการทั้งหมด

สัดส่วนพนักงานในระดับจัดการระดับต้น (Junior Management)



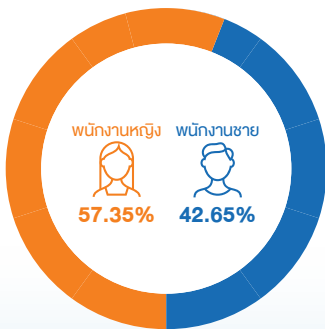
ร้อยละของพนักงานในระดับจัดการทั้งหมด

สัดส่วนพนักงานในระดับจัดการระดับสูง (Top Management)



ร้อยละของพนักงานในระดับจัดการระดับสูงทั้งหมด

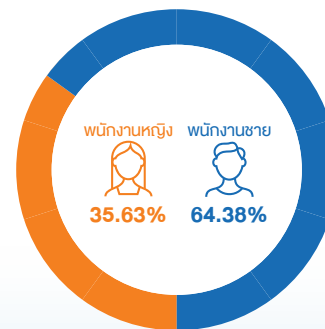
สัดส่วนพนักงานในระดับจัดการในหน่วยงานที่สร้างรายได้



ร้อยละของพนักงานในระดับจัดการในหน่วยงานที่สร้างรายได้ทั้งหมด

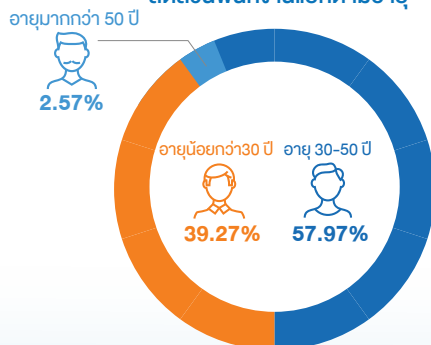
สัดส่วนพนักงานในหน่วยงาน STEM

หมายเหตุ: STEM หมายถึง บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม และคณิตศาสตร์

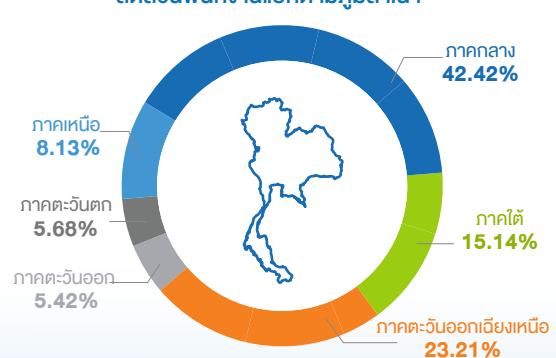


ร้อยละของพนักงานในหน่วยงาน STEM ทั้งหมด

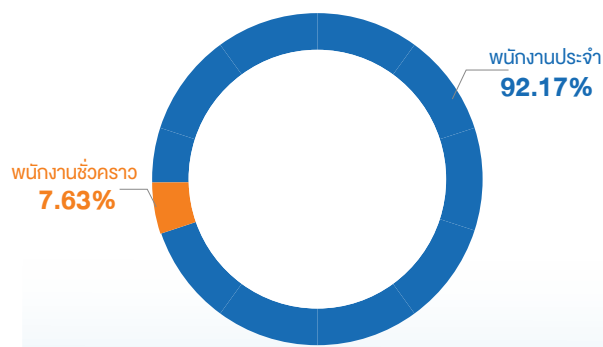
สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุ



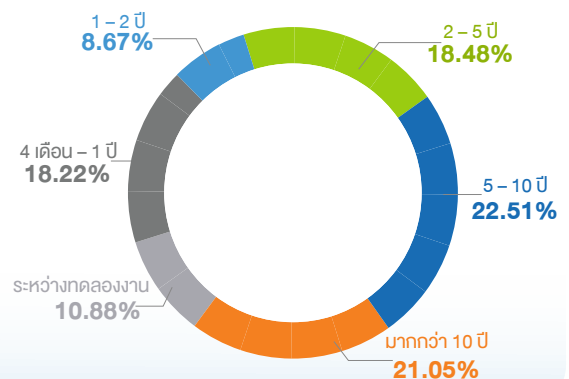
สัดส่วนพนักงานแยกตามภูมิภาค



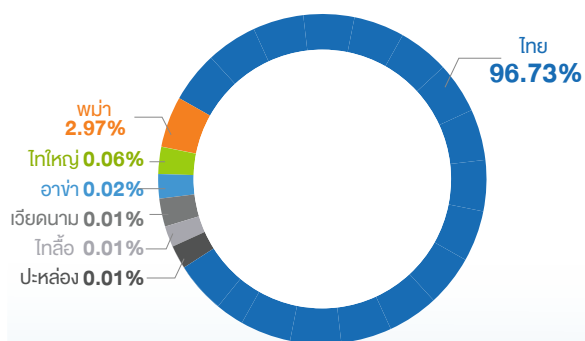
สัดส่วนแยกตามประเภทการจ้างงาน



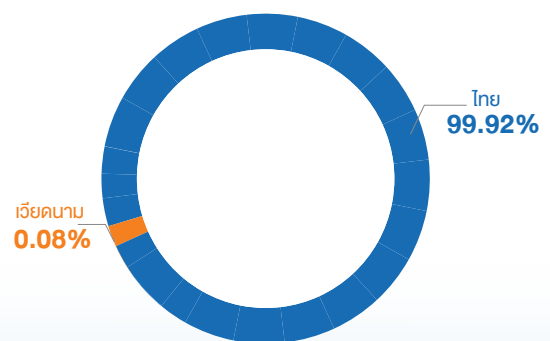
สัดส่วนแยกตามอายุงาน



สัดส่วนพนักงานทั้งหมดแยกตามสัญชาติ

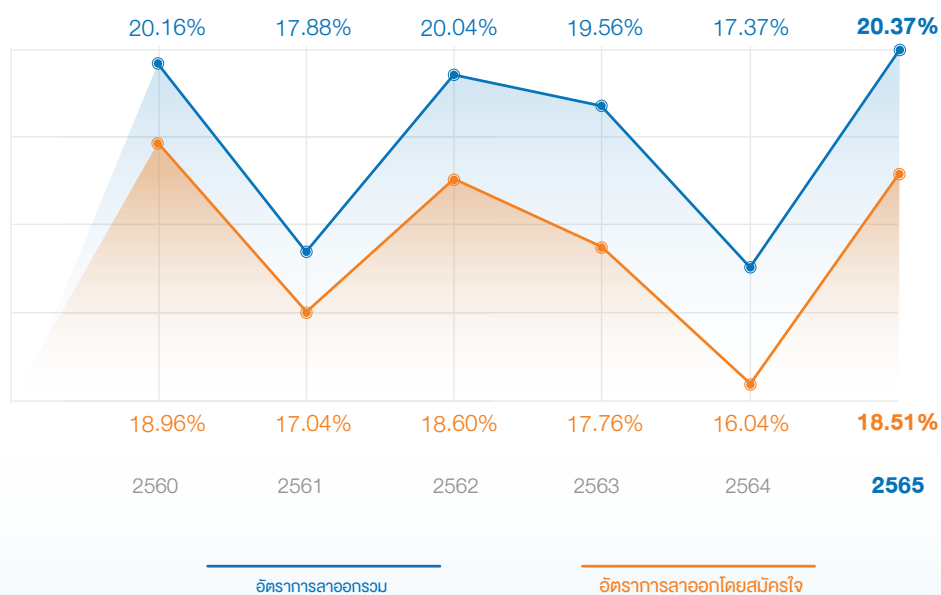


สัดส่วนพนักงานระดับจัดการแยกตามสัญชาติ



หมายเหตุ : ไม่รวมบริษัทย่อยในต่างประเทศ ซึ่งประเทศมาเลเซียมีพนักงาน จำนวน 416 คน และประเทศเวียดนาม มีพนักงาน จำนวน 5 คน

อัตราการลาออกของพนักงานต่อปี



อัตราการลาออกรวม (ร้อยละของพนักงานทั้งหมด)	2560	2561	2562	2563	2564	2565
แยกตามอายุ						
อายุต่ำกว่า 30 ปี	9.82%	9.91%	11.77%	12.06%	9.09%	9.90%
อายุ 30 - 50 ปี	10.23%	7.86%	8.04%	7.26%	8.13%	10.17%
อายุมากกว่า 50 ปี	0.11%	0.11%	0.23%	0.24%	0.15%	0.31%
แยกตามเพศ						
ชาย	11.24%	10.52%	11.19%	10.86%	9.31%	10.09%
หญิง	8.92%	7.36%	8.85%	8.70%	8.06%	10.28%
แยกตามสัญชาติ						
สัญชาติไทย	20.16%	17.88%	20.04%	19.56%	17.36%	20.33%
สัญชาติอื่น	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.01%	0.04%
แยกตามระดับระดับพนักงาน						
ระดับจัดการระดับสูง (Top Management)	0.02%	0.01%	0.01%	0.00%	0.00%	0.02%
ระดับจัดการระดับกลาง (Middle Management)	0.11%	0.08%	0.12%	0.12%	0.24%	0.29%
ระดับจัดการระดับต้น (Junior Management)	0.64%	0.47%	0.48%	0.70%	1.13%	1.29%
พนักงานที่ไม่ใช่ระดับจัดการ	19.39%	17.33%	19.43%	18.74%	16.00%	18.78%

อัตราการลาออกโดยสมัครใจ (ร้อยละของพนักงานทั้งหมด)	2560	2561	2562	2563	2564	2565
แยกตามอายุ						
อายุต่ำกว่า 30 ปี	8.97%	9.46%	10.82%	10.96%	8.38%	8.93%
อายุ 30 - 50 ปี	9.87%	7.48%	7.52%	6.53%	7.62%	9.37%
อายุมากกว่า 50 ปี	0.12%	0.10%	0.25%	0.27%	0.03%	0.20%
แยกตามเพศ						
ชาย	10.09%	9.36%	9.69%	9.16%	8.41%	8.91%
หญิง	8.87%	7.68%	8.91%	8.60%	7.62%	9.60%
แยกตามสัญชาติ						
สัญชาติไทย	18.96%	17.04%	18.60%	17.76%	16.04%	18.49%
สัญชาติอื่น	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.02%
แยกตามระดับระดับพนักงาน						
ระดับจัดการระดับสูง (Top Management)	0.02%	0.01%	0.01%	0.00%	0.00%	0.01%
ระดับจัดการระดับกลาง (Middle Management)	0.14%	0.09%	0.15%	0.15%	0.20%	0.24%
ระดับจัดการระดับต้น (Junior Management)	0.72%	0.52%	0.55%	0.84%	1.00%	1.22%
พนักงานที่ไม่ใช่ระดับจัดการ	18.09%	16.43%	17.89%	16.78%	14.83%	17.04%

ข้อมูลพนักงานที่รับเข้ามาใหม่	2560	2561	2562	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ (คน)	3,029	2,993	3,571	2,280	2,943	3,046
สัดส่วนการจ้างพนักงานภายในต่อตำแหน่งงานที่เปิดรับทั้งหมด (ร้อยละ)	1.89%	3.47%	6.54%	6.14%	4.23%	7.92%
ค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ยในการสรรหาพนักงานใหม่* (บาท)	3,762	3,505	3,505	3,580	3,474	3,035

*ตัวอย่างเช่น เงินเดือนเจ้าหน้าที่สรรหาพนักงาน ค่าโฆษณา ค่าเดินทาง ค่าตัวแทนหาพนักงาน

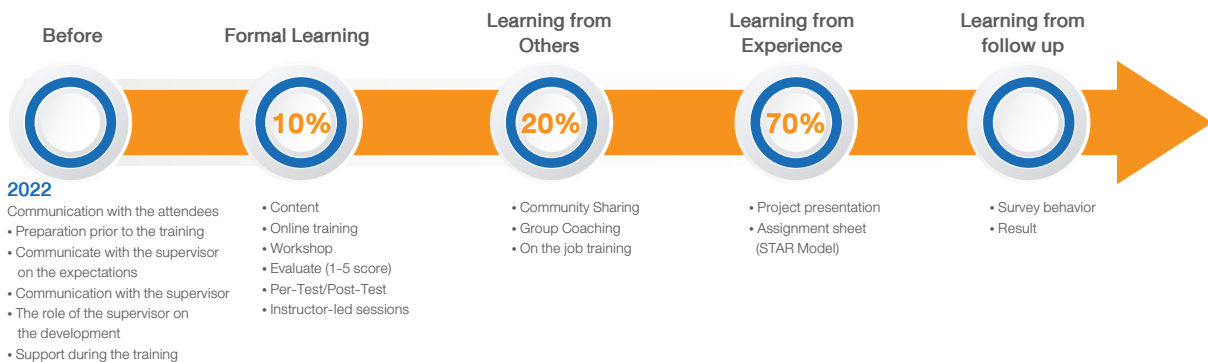
จำนวนพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ (คน)	2560	2561	2562	2563	2564	2565
รวม	3,029	2,993	3,571	2,280	2,943	3,046
แยกตามอายุ						
อายุต่ำกว่า 30 ปี	1,917	2,066	2,490	1,743	2,040	2,014
อายุ 30 - 50 ปี	1,097	903	1,014	524	889	1,020
อายุมากกว่า 50 ปี	15	24	67	13	14	12
แยกตามเพศ						
ชาย	1,395	1,410	1,756	1,127	1,483	1,559
หญิง	1,634	1,583	1,815	1,153	1,460	1,487
แยกตามชาติพันธุ์						
อาช่า	0	1	1	1	0	0
พม่า	1	0	1	3	1	218
จีน	0	0	0	1	0	0
ไทลื้อ	0	2	1	1	0	0
ปะหล่อง	0	0	1	0	0	0
ไทใหญ่	5	3	7	6	0	1
ไทย	3,023	2,987	3,560	2,268	2,942	2,827
แยกตามระดับระดับพนักงาน						
ระดับจัดการระดับสูง (Top Management)	0	0	0	2	3	0
ระดับจัดการระดับกลาง (Middle Management)	20	11	16	7	23	29
ระดับจัดการระดับต้น (Junior Management)	69	58	79	78	113	95
พนักงานที่ไม่ใช่ระดับจัดการ	2,940	2,924	3,476	2,193	2,804	2,922

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร (People Development) เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน (Capabilities Development) และถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยมีกลยุทธ์หลัก คือการพัฒนาความสามารถ (เก่งงาน) และสร้างภาวะผู้นำให้กับพนักงาน (เก่งคน) อีกทั้งเสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งผลักดันให้พนักงานเติบโตในหน้าที่การงาน นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

จากสถานการณ์ความท้าทายไม่ว่าจะเป็น VUCA World (Volatility:ความผันผวน, Uncertainty:ความไม่แน่นอน, Complexity : ความซับซ้อน และ Ambiguity : ความคลุมเครือ) หรือ Post Covid และกำลังก้าวเข้าสู่ยุค BANI (Brittle : ความเปราะบาง, Anxious : ความวิตกกังวล, Nonlinear : ความไม่เป็นเส้นตรง และ Incomprehensible : ความกำกวม เข้าใจไม่ได้) บริษัทฯ มีการปรับกลยุทธ์และกระบวนการพัฒนา โดยให้ความสำคัญในการ Upskill และ ReSkill ในรูปแบบ Hybrid Learning ซึ่งประกอบด้วย E-Learning, Virtual Classroom และ Class Room ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับสถาบันฝึกอบรมที่มีความเชี่ยวชาญจัดการเรียนการสอนแบบ Virtual Classroom และมีการนำ Model 10:20:70 มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

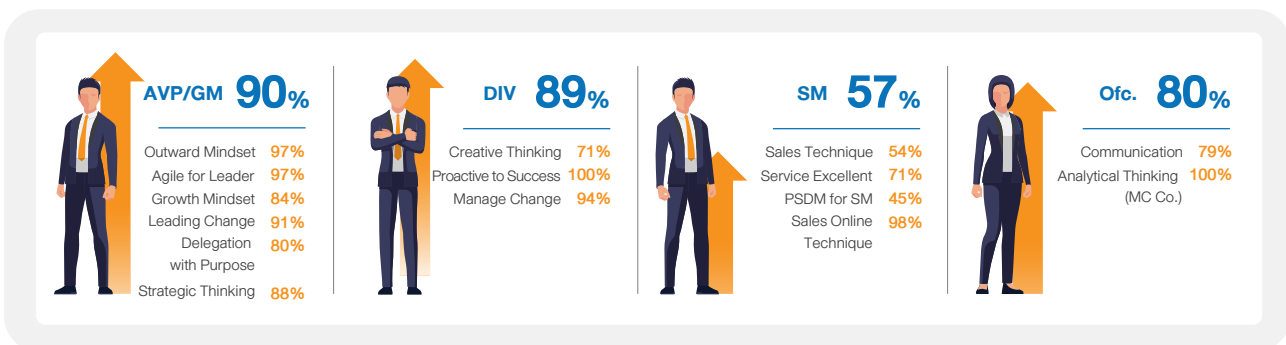
Learning Effective



โครงการ Upskill-Reskill

ในปี 2565 บริษัทฯ มีแผนงาน Upskill-Reskill พนักงานในแต่ละตำแหน่งเช่น ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (SVP) ระดับผู้จัดการทั่วไป (VP) ระดับผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป (AVP) และผู้จัดการสาขา (GM) ในเรื่อง Outward Mindset ซึ่งเป็น Mindset ที่สำคัญในการสร้าง Collaboration ในองค์กร การเป็นผู้นำแบบ Agile Leadership, Growth Mindset ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลงในสาขา (Leading Change) การมอบหมายงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ (Delegation with Purpose) การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)

ระดับผู้จัดการฝ่ายในเรื่อง การคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking) โปรแอกทีฟ พลัງสู่การมีประสิทธิผล (Proactive to Success) การบริหารการเปลี่ยนแปลงในสาขา (Manage Change) ระดับผู้จัดการแผนกในเรื่อง เทคนิคการปิดการขายให้ได้ผล (Sales Technique) การบริการที่เป็นเลิศ (Excellent Service Behavior) การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ (PSDM for SM) เทคนิคการขายสินค้าทาง Online (Sales Online Technique) และระดับเจ้าหน้าที่ เรื่องการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (Communication) การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking) โดยมีร้อยละของพนักงานที่ได้รับการ Upskill-Reskill ตามแผนดังนี้



โดยมีจำนวนพนักงานที่ผ่านการ Upskill-Reskill (นับแบบซ้ำบุคคล) ในปี 2565 ระดับ SVP ผ่านการพัฒนาจำนวน 86 คน ระดับ VP จำนวน 123 คน ระดับ AVP จำนวน 481 คน ระดับผู้จัดการฝ่าย 768 คน ระดับผู้จัดการแผนก / เจ้าหน้าที่ 1,814 คน คิดเป็น 72.1% ของจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมอบรมทั้งหมด

Irobru (Digital Learning)

Irobru หรือ Digital Learning คือแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบออนไลน์ สามารถเรียนรู้ผ่านโทรศัพท์มือถือ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เนื้อหาการเรียนรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง และตอบโจทย์กลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งปฏิเสธไม่ได้ว่าการเรียนรู้ผ่านโทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางสำคัญช่องทางหนึ่ง นอกจาก Class Room, OJT หรือการเรียนแบบ Conference ที่พนักงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกทุกที่ ทุกเวลา และสามารถเข้าไปทบทวนได้แบบไม่จำกัดจำนวนครั้ง

ในปี 2565 ทางบริษัทฯ จึงได้มีการขยายกลุ่มเป้าหมายการเรียนรู้ผ่าน Irobru เพิ่มมากขึ้น โดยครอบคลุมพนักงานโฮมโปรและบริษัทในเครือ เช่น เมกาโฮม ที่พนักงานสามารถเข้าเรียนรู้ได้ ซึ่งในปี 2565 มีหลักสูตร รวมทั้งสิ้นมากกว่า 47 หลักสูตร โดยมีพนักงานเข้ามาใช้งานในระบบมากกว่า 58,464 ครั้ง



เนื้อหาหลักสูตรที่เป็นไฮไลท์สำคัญ ในปี 2565 ได้แก่

1. หลักสูตรความรู้เรื่องการขาย สำหรับพนักงานประจำห้อง

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานขาย สามารถนำเสนอการขายสินค้าและบริการแบบรายห้อง ได้แก่ ห้องน้ำ ห้องครัว ห้องนอนและห้องนั่งเล่น ซึ่งยกระดับจากเดิมที่พนักงานขายเน้นการแนะนำสินค้าและบริการแบบรายแผนก ทำให้ลูกค้าสามารถได้รับการบริการที่สะดวกและครบวงจรมากขึ้น

เนื้อหาหลักสูตร จึงมีการปรับให้พนักงานให้เรียนรู้และทำความเข้าใจกระบวนการขายแบบ Home Solution ว่ามีสินค้าที่เกี่ยวข้องอะไรบ้าง ทั้งสินค้าหลักและสินค้าต่อเนื่อง รวมถึงสไตล์การตกแต่ง การคำนวณการใช้สินค้าและเทคนิคการขายที่พนักงานขายต้องทราบ

2. โครงการ พี่ชวนปรับ ให้น้องเปลี่ยน

เป็นโครงการที่ส่งเสริมการบริการของพนักงานขายให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ยังไม่ผ่านมาตรฐานการบริการ มาเปลี่ยน

ให้บริการได้แบบประทับใจ โดยแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 บุคลิก เนียบ เป๊ะ ก่อนเข้าพื้นที่ขาย

ตอนที่ 2 ลูกค้ายามาแล้ว รับเข้าหา กล่าวคำทักทาย

ตอนที่ 3 ลูกค้ายามา ต้องได้ของกับ 4 Step การจัดหาสินค้า และเช็คสต็อก

โดยทั้ง 3 ตอน มีการปรับรูปแบบนำเสนอเป็นเพลง ที่ง่ายต่อการเข้าใจเนื้อหาของพนักงาน และสร้างความน่าสนใจ จดจำง่าย และปรับเปลี่ยนได้ง่าย

3.Podcast Sale Enjoy Working

รูปแบบสื่อการเรียนรู้แบบเสียง ที่ได้สัมภาษณ์ผู้จัดการเขต ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จมาแบ่งปันแลกเปลี่ยนมุมมอง แนวคิดและแชร์ประสบการณ์ต่างๆ ในหัวข้อแนวทางการบริการและการป้องกันข้อร้องเรียน พนักงานสามารถเปิด Podcast ฟังระหว่างเดินทาง หรือก่อนเริ่มปฏิบัติงานได้ ถือเป็นสื่อในรูปแบบหนึ่งที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเห็นความสำคัญและทำความเข้าใจถึงแนวทางการบริการและสามารถนำเทคนิคต่างๆ ไปปรับใช้ เพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนต่อไปได้

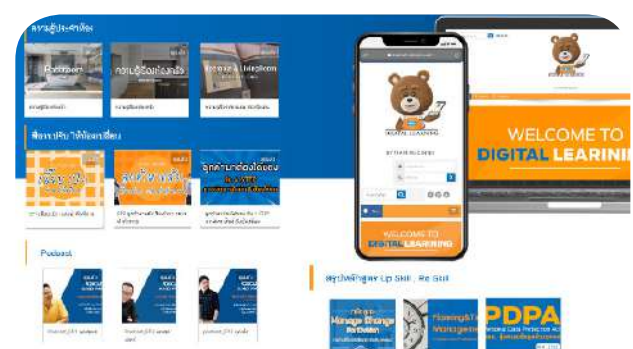
4.PDPA

สรุปเนื้อหาสำคัญ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างการรับรู้ ทำความเข้าใจถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถปฏิบัติงานโดยใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องไม่ผิดกฎหมาย

5.สรุปเนื้อหาสำคัญหลักสูตร พัฒนาทักษะในการทำงาน (Soft Skill)

ก่อนเริ่มอบรม Up skill – Re skill ในรูปแบบ Online พนักงานจะรับชม VDO เพื่อรับทราบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ประโยชน์ของหลักสูตรนี้ และเรียนรู้เนื้อหาหลักสูตรแบบย่อ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจก่อนเริ่มอบรมจริง รวมทั้งพนักงานสามารถทบทวนเนื้อหาหลักสูตรหลังจากอบรมจบได้ตลอดเวลา โดยปี 2565 มี จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่

1. Planing and Time Management (สำหรับผู้บริหาร)
2. Manage Change for Division
3. Problem Solving and Decision Making (PSDM) for Section Manager



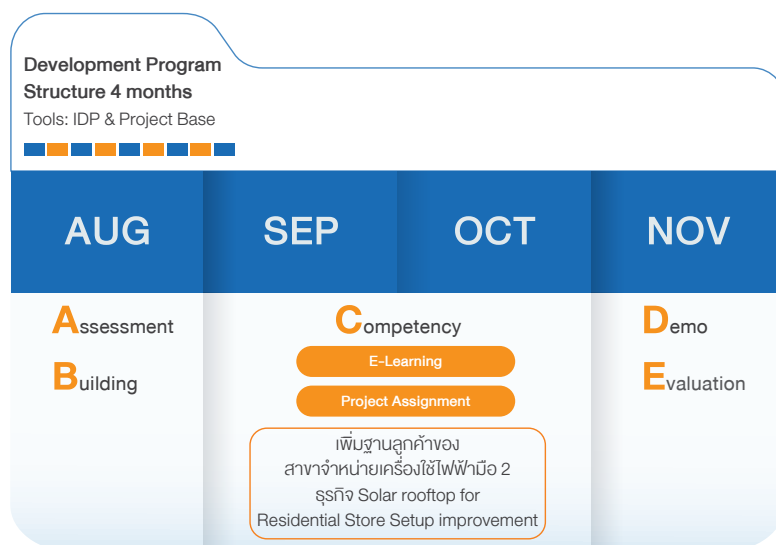
โครงการพัฒนากลุ่ม Talent

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำที่เป็นเลิศตามกลยุทธ์การพัฒนานุคลากร โดยบริษัทฯ ได้วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน (Career Path) ควบคู่กับการจัดทำโครงการพัฒนานุคลากรต่างๆ ที่เหมาะสมกับพนักงานทุกระดับ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความสามารถให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการปรับตัว เปลี่ยนแปลง และเติบโตของบริษัทฯ

นอกจากการทบทวน วางแผนสืบทอดตำแหน่ง และพัฒนาพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันผลกระทบจากการ

เกษียณอายุหรือการลาออกของพนักงานระดับต่างๆ โดยคำนึงถึงความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสำหรับการขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น อาทิ โครงการพัฒนากลุ่ม Talent สำหรับผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย ภายใต้ชื่อโครงการ “Young Talent” และโครงการพัฒนากลุ่ม Talent สำหรับผู้บริหารระดับผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป และผู้จัดการทั่วไป ภายใต้ชื่อโครงการ “Young Executive Talent” โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ปรับรูปแบบในการพัฒนากลุ่ม Talent ทั้ง 2 กลุ่มดังนี้

1. Young Executive Talent



ผลการพัฒนา Young Executive Talent มีการวัดผล 2 ระดับคือ การวัดผลระดับความรู้ความเข้าใจ (Learning) คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ 92.3% การวัดผลจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหลังการพัฒนา (Competency) คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ 85.3%

2. Young Talent

Development Program Structure 6 months

Tools: Group Project Base



ผลการพัฒนา Young Talent มีการวัดผล 2 ระดับคือ การวัดผลระดับความรู้ความเข้าใจ (Learning) คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ 90.7% การวัดผลจากการประเมิน Group Project คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 76.2%

โครงการพัฒนากลุ่ม Talent



โครงการพัฒนากลุ่ม Talent

ปี	หลักสูตร	จำนวน Talent (คน)
2560	Talent Management สำหรับผู้บริหารระดับ VP / AVP รุ่นที่ 1	16
2561	Young Talent Management สำหรับผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย รุ่นที่ 1	19
2561 - 2563	Talent Management สำหรับผู้บริหารระดับ VP / AVP รุ่นที่ 2	16
2563	HomePro X สำหรับผู้จัดการสาขา	14
2563 - 2564	Young Talent Management สำหรับผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย รุ่นที่ 2	17
2565	Young Executive Talent สำหรับผู้บริหารระดับ VP / AVP รุ่นที่ 3	4
2565	Young Talent Management สำหรับผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย รุ่นที่ 3	10
รวม		96

โครงการพัฒนาพนักงานศักยภาพสูง (High Performer)

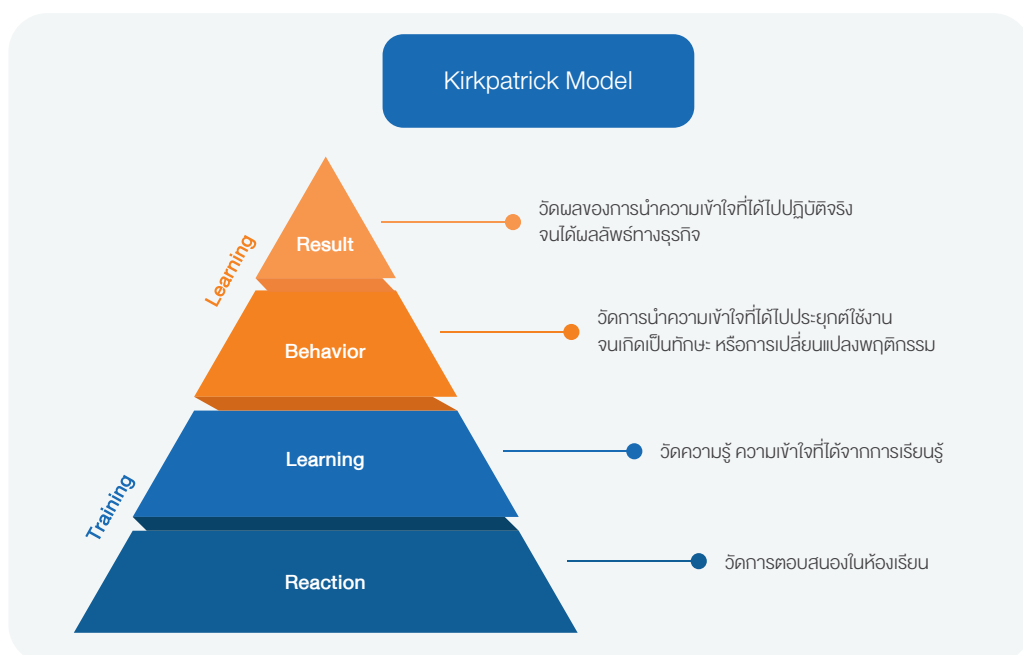
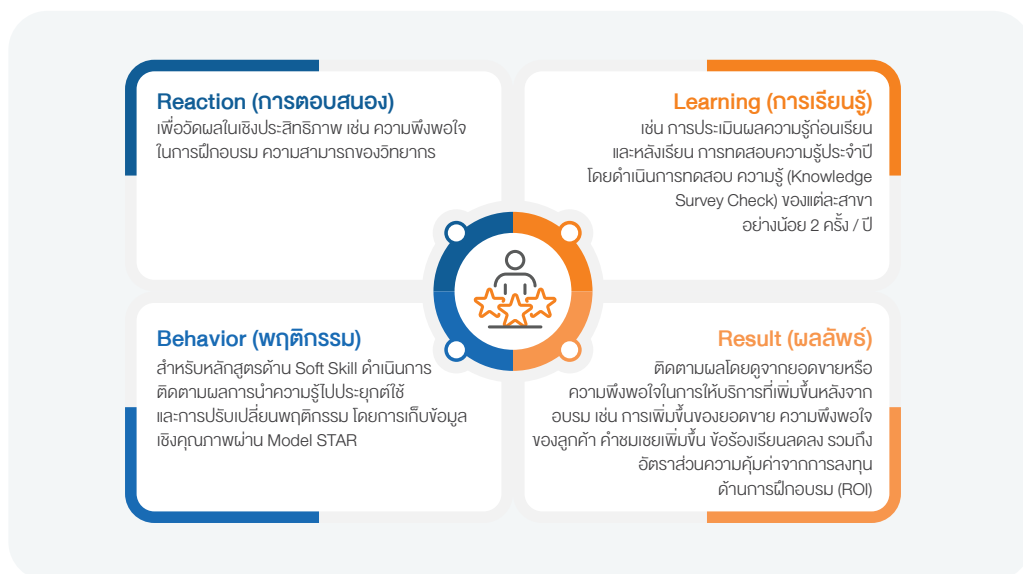
ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดโครงการพัฒนาพนักงานศักยภาพสูง (High Performer) ทั้งจากคนภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ภายใต้โครงการ “Future Talent” สำหรับพนักงานภายใน และโครงการ “DNA Management Trainee” สำหรับพนักงานภายนอก

- โครงการ “Future Talent” มีพนักงานที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 15 คน แบ่งเป็นระดับผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป (AVP) 9 คน ระดับผู้จัดการฝ่าย (DIV) 6 คน โดยพัฒนาภายใต้เครื่องมือ IDP ผลการพัฒนาระดับ Competency Improve 22%

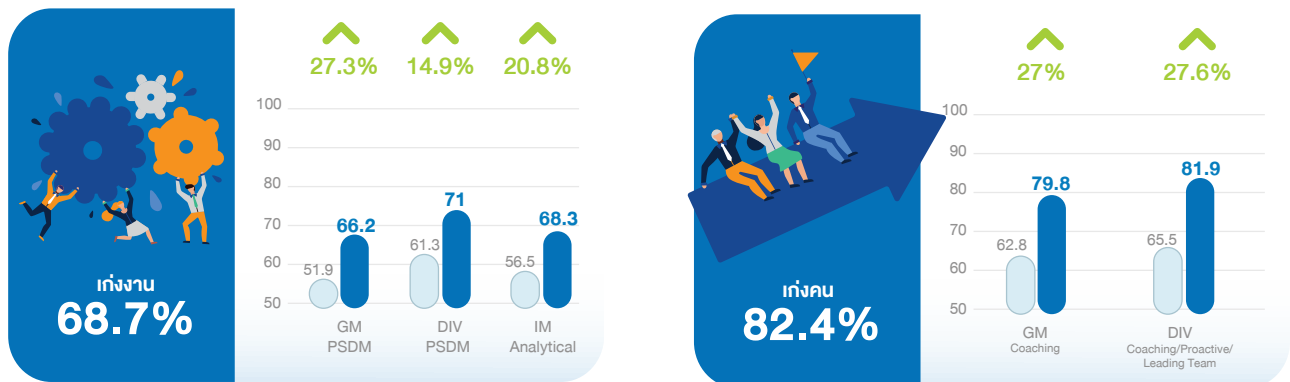
- โครงการ “DNA Management Trainee” มีขั้นตอนการสรรหาที่เข้มข้นต้องผ่านการทดสอบในเรื่องที่กำหนดและคณะกรรมการ (Committee) ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กรสัมภาษณ์ก่อนรับเข้าโครงการ โปรแกรมการพัฒนาออกแบบโดยใช้แนวคิด Project Base ซึ่งมีกรรมการผู้จัดการเป็นผู้สนับสนุน และมีผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่เป็น Coach และ Mentor ซึ่งในปี 2565 มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 6 คน ได้นำเสนอโครงการ ที่เพิ่มความสามารถด้านการแข่งขันให้กับองค์กรหลายโครงการ เช่น Zero Waste Management, Improvement UXUI App HomePro, รถขนส่ง EV ฯลฯ เป็นต้น

การประเมินผลการฝึกอบรมของพนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการประยุกต์ใช้การประเมินผลการฝึกอบรมของพนักงานตามแนวทางของเคิร์กแพทริก (Kirkpatrick Model) เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลตอบแทนของการลงทุนด้านการฝึกอบรมของพนักงาน ซึ่งมีการประเมินผลการฝึกอบรม 4 ลำดับประกอบด้วย



โดยในปี 2565 การวัดความรู้ ความเข้าใจที่ได้จากการเรียนรู้ (Learning) ในหลักสูตร Soft Skill คะแนนเฉลี่ยจากการทำ Post-Test เท่ากับ 91.5% แยกเป็น ระดับ AVP/GM 92% ระดับ DIV 90.7% ระดับ SM 91.3% ระดับ Officer 92.4% การวัดการนำความเข้าใจที่ได้ไปประยุกต์ใช้งาน จนเกิดเป็นทักษะ หรือการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม (Behavior) บริษัทฯ ได้คัดเลือกทักษะที่สำคัญในเรื่องทีมงาน และเก่งคน โดยมีผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ดังนี้



ผลการดำเนินงาน

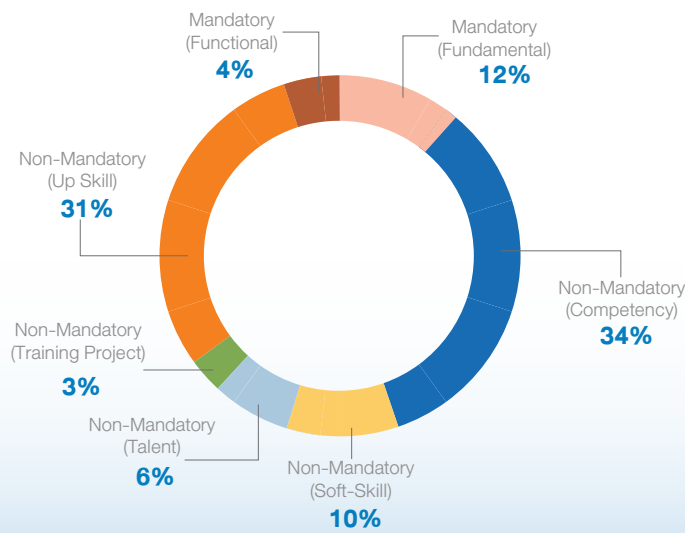
สรุปผลการฝึกอบรม	2561	2562	2563	2564	2565
Classroom (คน)	8,591	10,448	6,826	7,395	11,333
OJT (คน)	1,922	1,377	750	847	1,332
Digital Learning (คน)	21,097	21,208	7,887	5,889	13,711
Classroom (ชั่วโมง)	83,934	88,042	48,417	42,496	59,490
OJT (ชั่วโมง)	347,379	401,820	135,000	152,460	239,760
Digital Learning (นาที/คน)	16.43	15.83	8.55	25.20	262.20
Mandatory (ชั่วโมง)	38,951	31,389	20,962	28,957	27,567
Non-mandatory (ชั่วโมง)	360,416	410,824	221,868	167,342	271,683
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อคนต่อปี	49.53	53.83	22.32	23.72	31.90
ความรู้ของพนักงาน	87.91	91.52	94.20	92.90	91.60
การลงทุนด้านการฝึกอบรม (ล้านบาท)	14.83	14.00	11.93	7.60	14.70
- Mandatory (บาท)	1,169,906	1,951,861	1,069,307	1,236,883	2,354,612
- Non-mandatory (บาท)	13,660,094	12,048,139	10,870,527	6,365,025	12,435,827
การลงทุนด้านการฝึกอบรมต่อคนต่อปี (บาท)	1,703	1,538	1,589	925	1,576
ผลตอบแทนการลงทุน (ร้อยละ)*	379	441	433	608	452
สัดส่วนกำไรต่อจำนวนพนักงาน (ล้านบาทต่อคน)	0.52	0.57	0.49	0.51	0.55

* ผลตอบแทนการลงทุนมาจากสัดส่วนกำไรสุทธิต่อค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมที่แบ่งตามประเภท โดยจะแบ่งออกเป็นสองประเภทหลัก:

- 1. Mandatory Trainings หรือการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับเนื้อหา
- 2. Non-Mandatory Trainings หรือการฝึกอบรมที่ไม่เกี่ยวกับเนื้อหา

การลงทุนด้านการฝึกอบรมปี 2565



การลงทุนด้านการฝึกอบรม

การลงทุนด้านการฝึกอบรมต่อคนต่อปี	บาท/คน/ปี		
	2563	2564	2565
แยกตามอายุ			
อายุต่ำกว่า 20 ปี	33.05	-	28.50
อายุ 20-29 ปี	597	133	163
อายุ 30-39 ปี	1,365	553	565
อายุ 40-49 ปี	3,904	1,852	1,060
อายุมากกว่า 50 ปี	11,159	3,186	1,831
แยกตามเพศ			
ชาย	1,457	428	420
หญิง	1,728	672	534
แยกตามสัญชาติ			
สัญชาติไทย	1,594	538	475
สัญชาติอื่น ๆ	197	707	754
แยกตามระดับระดับพนักงาน			
รองกรรมการผู้จัดการ	3,078	2,700	3,072
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	14,131	8,354	3,341
ผู้จัดการทั่วไป	26,541	2,429	1,450
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	12,324	2,763	1,584
ผู้จัดการฝ่าย	5,675	2,689	1,673
พนักงานที่ไม่ใช่ระดับจัดการ	631	182	221
Mandatory (บาท / คน / ปี)	324	116	101
Non-Mandatory (บาท / คน / ปี)	894	1,847	1,611

โครงการ New HomePro's Core Values

ด้วยวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัทฯ ได้ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรผ่านค่านิยม (Core Values) ชุดใหม่ โดย ค่านิยมชุดใหม่นี้เกิดจากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และมุมมองของคณะผู้บริหารร่วมกับตัวแทนพนักงาน เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือ ปัญหาที่พบเจอเพื่อกำหนด แนวทางของค่านิยมและวิธีการทำงานที่ต้องการในอนาคต ที่สะท้อนถึงจุดแข็ง จุดอ่อน และมิติที่ต้องการเสริมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสุขในการทำงาน

จากนั้นความคิดเห็นทั้งหมดของคณะผู้บริหารร่วมกับตัวแทนพนักงาน ถูกรวมออกมาเป็น HomePro's Core Value ชุดใหม่ ผ่านตัวอย่างชุดพฤติกรรม (Key Behaviors) เชื้อใหม่ พนักงานได้แลกเปลี่ยนแนวทางการประยุกต์ใช้ Core Values ในสถานการณ์จริง และพฤติกรรมต่างๆ ที่ตอบรับกับบริบทของบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบันให้มากยิ่งขึ้นผ่านกิจกรรม “Culture In Action” พร้อมทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำแบบสอบถาม Culture Insight Survey เพื่อสำรวจมุมมองต่อสถานะปัจจุบันภายในองค์กรของพนักงานในทุกระดับ ผลลัพธ์จากแบบสอบถามดังกล่าวนี้ ได้ช่วยระบุ Gap ภายในองค์กร เพื่อนำมาออกแบบแนวทางในการขับเคลื่อนค่านิยม และชุดพฤติกรรม Core Values & Key Behaviors นี้อย่างตรงจุด

ทั้งนี้เพื่อให้การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรถูกนำไปใช้ จึงมีการกำหนด Leading Culture เป็น Key Success Factor ในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร ซึ่ง Leading Culture เป็นการแลกเปลี่ยนเสวนาของคณะผู้บริหารระดับสูง โดยเสวนานั้นเน้นที่สามหัวข้อหลักดังนี้:

- **Act:** การประพฤติตัวเป็นแบบอย่างของผู้บริหารระดับสูง และส่งเสริมพฤติกรรมที่ต้องการในองค์กร โดยผู้บริหารแต่ละท่านได้ใช้พื้นที่นี้ในการระบุ High Impact Action ที่ส่งผลถึงการแสดงพฤติกรรมอื่นๆ และสะท้อนถึงแนวทางการประยุกต์ใช้ High Impact Action ในรูปแบบและบทบาทของตนเอง
- **Operate:** การฝัง Core Values เข้าไปในระบบกระบวนการทำงาน และนโยบายในองค์กร ผ่านการจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับ High Impact Actions เพื่อเตรียมการส่งเสริมพนักงานในทุกระดับ ให้แสดงพฤติกรรมเหล่านี้ไปด้วยกัน
- **Say:** การเปิดตัว (Launch) และสื่อสาร Core Values ฉบับใหม่ โดยการเปิดตัวของ Core Values ฉบับนี้ จะเกิดขึ้นต่อเมื่อผู้บริหารทุกท่าน มีความพร้อมในการสื่อสาร

Core Values และ Key Behaviors ใหม่ พร้อมเป็นแบบอย่างในเชิงพฤติกรรม และได้ออกแบบระบบ กระบวนการ และนโยบาย เพื่อรองรับการขับเคลื่อน Core Values และ Key Behaviors เหล่านี้ ทุกทั้งองค์กรต่อไป



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกัปตันโฮมโปรหรือ Change Agent เป็นผู้ทำหน้าที่ขับเคลื่อน ส่งเสริม สื่อสาร กระตุ้น ความสนใจของเพื่อนร่วมงานให้เกิดการนำ HomePro's Core Values ไปใช้ในการทำงานของทีมงานต่อไป โดยโครงการนี้เริ่มต้นดำเนินการในเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565 และมีแผนเปิดตัว HomePro's Core Values ในเดือน กุมภาพันธ์ 2566 และจะดำเนินโครงการต่อไป เพื่อนำไปสู่การนำค่านิยมองค์กรนี้ไปใช้ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ อย่างแท้จริงและยั่งยืน



งานเปิดตัว HomePro's Core Values ณ อาคารสำนักงานใหญ่

การสร้างความก้าวหน้าทางอาชีพ

การบริหารเส้นทางสายอาชีพเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีแบบแผน มีการจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถในตำแหน่งงานหลักที่เป็นหัวใจในการขับเคลื่อนธุรกิจ เช่น กลุ่มงานปฏิบัติการกลุ่มงานจัดซื้อ กลุ่มงานบริหารสินค้าคงคลัง เป็นต้น ตลอดจนการบริหารกลุ่มคนเก่ง (Talent Group) โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ และองค์ประกอบในมิติต่างๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน สมรรถนะความสามารถประสบการณ์และอายุงาน คุณลักษณะส่วนบุคคล เป็นระบบบริหารงานแบบหนึ่งที่ทำให้พนักงานมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน รองรับการเติบโตขององค์กร ก่อให้เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาตัวเองต่อไปเพื่อเป้าหมายที่สูงยิ่งขึ้น และเกิดการผูกพันกับองค์กร

นอกเหนือจากการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการอบรมแล้ว บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เพื่อเตรียมกำลังคนและทีมงานให้พร้อมเสมอสำหรับการเติบโตในสายอาชีพเฉพาะบุคคล สอดคล้องกับการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานแต่ละคนนั้น ดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดแผนการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพ (Individual Career Development Plan) ซึ่งประกอบไปด้วย

การวางแผนอาชีพ (Individual Career Plan) ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงเส้นทางหรือแนวโน้มในการเติบโตทางอาชีพของพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากความสามารถ ณ ปัจจุบันของพนักงานเปรียบเทียบกับความคาดหวังขององค์กรในตำแหน่งที่สูงขึ้น

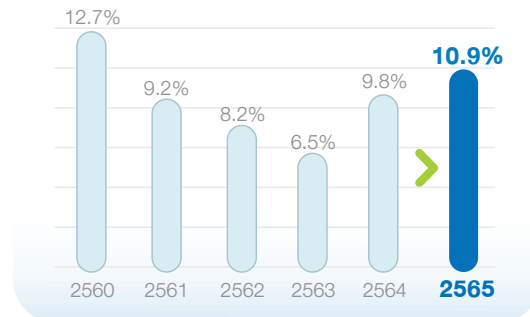
แผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan หรือ IDP) ที่ระบุถึงศักยภาพที่พนักงานควรได้รับการพัฒนา และวิธีการที่สอดคล้องกันตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับการจัดทำแผนความก้าวหน้าในอาชีพรายบุคคล เช่น การฝึกอบรมในหลักสูตรการฝึกปฏิบัติในงาน (On the-Job Training) การสอนงาน (Coaching) การรับมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เป็นต้น พนักงานจะได้รับการติดตามความคืบหน้าของแผน IDP และรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้บังคับบัญชาในทุกๆ 6 เดือน โดยจะเป็นการประเมินความคืบหน้าในการพัฒนาตนเองและพูดคุยหารือกันในหน่วยงานระหว่างตัวพนักงานและผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่องสะสมเป็นพื้นฐานในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในอาชีพของพนักงานต่อไป โดยกรอบการประเมินศักยภาพของบุคลากรของบริษัทฯ นั้น จะใช้กรอบเดียวกันในทุกระดับตำแหน่งและสายงานเพื่อเปิดกว้างในการโอนย้ายข้ามสายงานกันได้ในอนาคต แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน สมรรถนะด้านการบริหาร และค่านิยมองค์กร

ผลของการประเมินศักยภาพที่ได้จะใช้ในการพิจารณาควบคู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับชั้น เพื่อนำไปประมวลผลสำหรับการปรับเลื่อน

ตำแหน่งและผลตอบแทนสำหรับกลุ่มคนเก่ง (Talent Group) และพิจารณาสร้างผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Successor) นับเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานการพัฒนาผู้นำให้พร้อมเติบโตไปกับการขยายตัวขององค์กร

อัตราการเลื่อนตำแหน่ง
(Promotional Rate)

▲ 1.1%



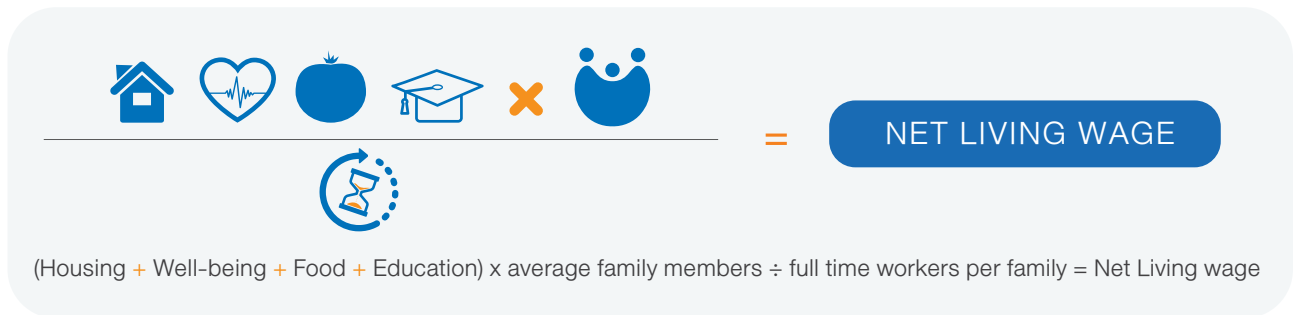
การรักษาพนักงาน

บุคลากรถือเป็นรากฐานและหัวใจสำคัญของการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและการเจริญเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน การให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขที่บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยสภาพแวดล้อมที่เอื้อและกระตุ้นต่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ได้อย่างอิสระ นอกจากนี้ การบริหารจัดการความแตกต่างของบุคลากรในแต่ละช่วงวัยให้สามารถทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น และสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรยังคงเป็นความท้าทายในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

ค่าครองชีพ (Living Wage)

บริษัทฯ คำนึงถึงชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว (Living Wage) และการเติมเต็มความต้องการขั้นพื้นฐาน ทั้งอาหาร ที่อยู่ อาศัย เสื้อผ้า บริการด้านสุขภาพ การออม ตลอดจนกิจกรรมสันทนาการสำหรับพนักงานและครอบครัว ซึ่งสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคและโภชนาการท้องถิ่น บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรบุคคลเป็นที่ปรึกษาในการศึกษาและกำหนดนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและมอบค่าตอบแทนตลอดจนสวัสดิการที่เหนือกว่าตลาดแรงงานโดยทั่วไป โดยอ้างอิงข้อมูลค่าเฉลี่ยของสมาคมผู้ค้าปลีกไทย (Thai Retailers Association) ซึ่งสูงกว่าค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด และประเมินค่าตอบแทนของพนักงานเพื่อให้เพียงพอต่อค่าดำรงชีพของตนเองและครอบครัว โดยอ้างอิงแนวทางของ Anker Methodology นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมอบค่าครองชีพซึ่งสอดคล้องกับท้องที่ปฏิบัติงานของพนักงาน ค่าตำแหน่ง ค่าเดินทาง ค่าความรู้ด้านภาษา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าโทรศัพท์มือถือ ค่าประกันสุขภาพ ทั้งแบบผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก ประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน ผ้าตัดชุดคลุมท้อง วงเงินซื้อสินค้าในราคาพนักงาน เงินช่วยเหลือฉุกเฉิน เงินกู้ฉุกเฉินโดยไม่มีดอกเบี้ย ของเยี่ยมยามเจ็บป่วย เงินช่วยงานสมรส เงินช่วยเหลือค่างานศพ พนักงานและบุคคลในครอบครัว ฯลฯ รวมถึงมีโครงการให้ทุนการศึกษาแก่นบุตรพนักงานอีกด้วย

Anker Methodology



					
Housing ค่าใช้จ่ายด้านที่พักอาศัย	Well-Being ค่าใช้จ่ายด้านการดูแลสุขภาพ และสุขอนามัยของพนักงานและครอบครัว	Food ค่าใช้จ่ายด้านอาหาร	Education ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา	Average family members จำนวนสมาชิกในครอบครัวโดยเฉลี่ย	Full-time workers per family จำนวนสมาชิกในครอบครัวที่ทำงานประจำ

หลักการสำคัญในการคำนวณค่าตอบแทนของพนักงาน	ส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง
การไม่เลือกปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท จ่ายค่าตอบแทนโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศสภาพ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม ผู้พิการ และผู้สูงอายุ
ศักยภาพของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถ ประสบการณ์ และการศึกษาของพนักงาน พนักงานสามารถที่จะได้ค่าตอบแทนที่เต็มตามเวลางาน โดยที่ไม่ต้องทำงานล่วงเวลา หากมีสาเหตุที่พนักงานจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลา บริษัท มีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนล่วงเวลาที่เหมาะสม
ผลประโยชน์ของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อาจมีการจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมในรูปแบบของเงินโบนัสประจำปีตามผลประกอบการโดยรวมของบริษัท
ค่าตอบแทนที่โปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท จ่ายค่าตอบแทนตามความเป็นจริงและสามารถชี้แจงให้กับพนักงานได้อย่างโปร่งใส

- นำเทคโนโลยี Advanced Analytics มาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรผ่าน ระบบ HRMS (Human Resource Management System) โดยพนักงานสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง (ESS: Employee Self Service) ทั้งเรื่องการตรวจสอบประวัติการทำงาน การดำเนินการเรื่องการลา รวมถึงการเบิกจ่ายสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อลดขั้นตอนการอนุมัติต่างๆ ทำให้พนักงานบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประมวลผลค่าจ้างและเงินเดือนที่มีความรวดเร็วและแม่นยำ ซึ่งเป็นหนึ่งในผลจากการเปิดกว้างให้พนักงานส่งความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงระบบที่ดี บริษัท ได้มีการพัฒนา HRMS Application ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันบนมือถือ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าใช้งานระบบ HRMS (Human Resource Management System) บนมือถือส่วนตัวและสามารถดำเนินการด้วยตนเองได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา
- บริหารเวลาการทำงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Working Hour) โดยกำหนดช่วงเวลาเข้างานและเลิกงานที่แตกต่างกันออกไป เช่น รอบ 08:00 – 17:00 น. รอบ 09:00 – 18:00 น. รอบ 09:30 – 18:30 น. เป็นต้น เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถที่จะบริหารเวลาการทำงานของตนเองให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้ชีวิตและความจำเป็นของแต่ละคน

- จากสถานการณ์ COVID-19 ที่แพร่ระบาดไปทั่วโลก ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานของพนักงานจากที่เคยทำงานร่วมกันภายในสำนักงาน กลายเป็นการทำงานจากที่บ้าน และมีการประชุมแบบออนไลน์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจไม่มีสะดุด ทำให้บริษัททั่วโลกต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อตอบโจทย์ในยุค Next Normal ซึ่งเป็นการทำงานแบบผสมผสาน ทั้งการทำงานที่สำนักงานและการทำงานจากทุกที่ บริษัทฯ จัดทำโครงการเพื่อรองรับการทำงานยุคใหม่ (Hybrid Workplace) โดยพนักงานสามารถทำงานนอกสถานที่ (Work From Anywhere) ทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) และเพิ่มรูปแบบการทำงานใหม่ที่เรียกว่า Remote Office อยู่ที่สาขาโสมโปรเริ่มต้น 5 สาขา บริเวณรอบเขตกรุงเทพฯ โดยบริษัทฯ สนับสนุนอุปกรณ์และระบบการทำงาน พร้อมทั้งช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้พนักงานสามารถบริหารจัดการการใช้ชีวิตอย่างเหมาะสม พนักงานที่ทำงานประจำในสำนักงานใหญ่สามารถใช้พื้นที่ทำงานในสาขาที่ใกล้บ้านพนักงานได้แทนการเข้าสำนักงานใหญ่ ช่วยประหยัดเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาทำงาน นอกจากนี้ การทำงานแบบ Hybrid Workplace ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในสำนักงาน เช่น ลดความจำเป็นในการใช้พื้นที่สำนักงาน ลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอาคาร ลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคตลอดจนเครื่องพิมพ์และเครื่องเขียน อีกทั้งบริษัทฯ สามารถรับพนักงานได้เพิ่มขึ้น โดยไม่ต้องขยายพื้นที่สำนักงาน โดยในปี 2565 มีพนักงานที่เข้าร่วม การทำงานแบบ Hybrid Workplace จำนวน 653 คน คิดเป็นร้อยละ 29% ของจำนวนพนักงานสำนักงานใหญ่ทั้งหมด
 - ให้ความเคารพในสิทธิของพนักงาน 100% ในการรวมกลุ่มโดยเสรีภาพ ไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพหรือร่วมในสหภาพแรงงานอื่น นอกจากนั้นยังเปิดกว้างให้คำปรึกษาแก่พนักงานในทุกๆ ด้าน ทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว ไม่ปิดกั้นการหารือแบบรายคน หรือรวมตัวรายกลุ่ม โดยสามารถหารือผ่านเจ้าหน้าที่ด้านการดูแลบุคลากรโดยตรงผ่านผู้บังคับบัญชา ผ่านตัวแทนคณะกรรมการที่ได้มีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดข้อตกลงต่างๆ ระหว่างบริษัทฯ และตัวแทนพนักงานอย่างสม่ำเสมอ หรือส่งเรื่องผ่านช่องทางร้องเรียนเพื่อรวบรวมส่งพิจารณาแก้ไข และปรับปรุงพัฒนาโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้พนักงานได้รับแนวทางในการแก้ไขปัญหาและร่วมเสนอแนะในด้านต่างๆ ได้ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งนี้ แม้บริษัทฯ ไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพ และไม่มีสหภาพแรงงาน แต่บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการซึ่งประกอบด้วยผู้แทนทั้งนายจ้างและลูกจ้างในการดูแลจัดการ และเจรจาต่อรองสวัสดิการและผลประโยชน์ภายในองค์กร โดยในปี 2565 มีจำนวนของพนักงานที่เป็นตัวแทนในการร่วมข้อตกลงในการเจรจาต่อรอง 1,100 คน คิดเป็น 9.43%
 - จัดให้มี HomePro Nursery สำหรับบุตรหลานของพนักงานในช่วงปิดเทอม เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองที่ต้องทำงานแต่ไม่สามารถหาคนดูแลบุตรได้ โดยจัดให้มีครูพี่เลี้ยงดูแล ให้ความรู้ ฝึกให้เด็กได้รู้จักการเข้าสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้พนักงานรักและผูกพันกับองค์กร โดย HomePro Nursery เปิดให้บริการทุกวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่ เวลา 09:00 – 18:00 น. ในช่วงปิดภาคเรียน และเปิดรับดูแลบุตรหลานของพนักงานหลังเลิกเรียนในวันทำงาน ตั้งแต่เวลา 16:00 – 18:00 น. ทั้งนี้ มีการหยุดดำเนินการชั่วคราวตั้งแต่ปี 2564-2565 เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19
 - จัดให้มีห้องให้นม (Breast-Feeding) สำหรับพนักงานหญิงที่เป็นแม่ให้นมบุตร โดยบริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญและสุขอนามัยที่ดีของพนักงานหญิงที่เป็นแม่ให้นม จึงได้จัดพื้นที่ที่สะอาด เหมาะสม พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการให้นมหรือปั๊มนม เพื่อช่วยพนักงานหญิงที่เป็นแม่ให้นมสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแบ่งเวลาปั๊มนม จัดเก็บเป็นอาหารสำหรับการเลี้ยงดูทารกด้วยนมแม่ซึ่งเป็นนมที่คุณค่าและสารอาหารครบถ้วน
 - ให้ความรู้ด้านการออมและการวางแผนทางการเงิน รวมถึงการแก้ไขปัญหาหนี้สิน ให้กับพนักงาน เช่น การลงทุนผ่านระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การวางแผนการลดหย่อนภาษี การดูแลช่วยเหลือพนักงานที่มีปัญหาภาระหนี้สิน กลุ่มบัตรเครดิต บัตรกดเงินสดและสินเชื่อบุคคลที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงให้มีทางเลือกในการจัดการต่อภาระหนี้ในอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมและเป็นธรรม ผ่านโครงการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน การประชาสัมพันธ์ สื่อความรู้ ข้อมูลข่าวสารเพื่อการส่งเสริมวินัยและข้อควรระวังภัยร้ายต่างๆ ทางด้านการเงิน เป็นต้น โดยบริษัทฯ เปิดช่องทางให้พนักงานสามารถศึกษาหาความรู้และปรึกษาปัญหา ผ่านช่องทาง Facebook มั่งคั่ง มั่นคง แบบโสมโปร หรือติดต่อขอคำแนะนำจากฝ่ายบริหารค่าตอบแทนของบริษัทฯ
- ซึ่งในปี 2565 มีสถาบันการเงินให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาหนี้สินให้กับพนักงาน จำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่ ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย และ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) และยังมีโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐที่บริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์ เช่น งานมหกรรมร่วมใจแก้หนี้ : มีหนี้ต้องแก้ไข เริ่มต้นใหม่อย่างยั่งยืน มหกรรมไกล่เกลี่ยหนี้สินครัวเรือนและยุติธรรมพบประชาชน 2565 และคลินิกแก้หนี้ by SAM เป็นต้น

การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งถูกบรรจุไว้ในคู่มือจริยธรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีการดำเนินการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Due Diligence Process) ตลอดจนจัดการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจาก 2 ปัจจัยหลัก คือผลกระทบของความเสี่ยงและโอกาสเกิดความเสี่ยง โดยกำหนดผลการประเมินความเสี่ยงเป็น 3 ระดับ คือ ต่ำ ปานกลาง และสูง ซึ่งเมื่อได้ระบุประเด็นที่เป็นความเสี่ยงแล้วจะวางแผนและดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหา รวมถึงดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลต่อไป ซึ่งรวมถึงการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มีความเท่าเทียมและเป็นธรรม คำนึงถึงด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงานในบริษัทฯ และตระหนักถึงความเป็นมืออาชีพร่วมกันและประเด็นด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมและบริษัทฯ ได้มีแผนงานพร้อมทั้งมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือเพื่อให้ความรู้กับคู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนผ่านคู่มือการปฏิบัติที่ดีสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และมีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าด้านสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ เช่น เด็ก คนพิการ แรงงานบังคับ และแรงงานผิดกฎหมาย โดยในปี 2565 ผลการประเมินความเสี่ยงยังอยู่ในระดับต่ำ และไม่มีการละเมิดด้านการค้ามนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ ความเท่าเทียมด้านค่าตอบแทน และด้านสิทธิมนุษยชนอื่นๆ เกิดขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนหลักการและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration on Human Rights) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Declaration of Fundamental Principles and Rights at Work) ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization; ILO) เป็นต้น (รายละเอียดเพิ่มเติมนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน หน้า 195)

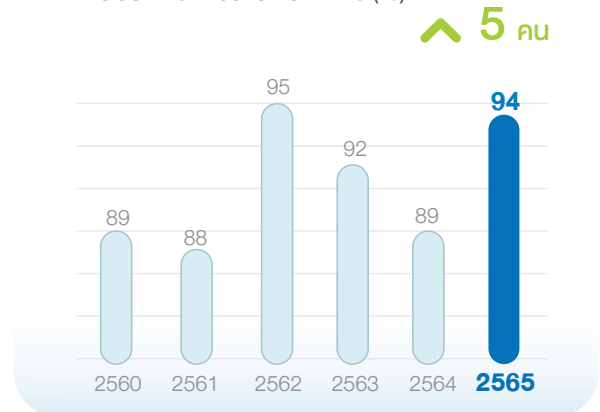
การสนับสนุนความหลากหลายและความแตกต่างของพนักงาน Inclusion and Diversity (I&D)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับแนวคิดการบริหารที่สนับสนุนความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของพนักงานในองค์กรทั้งในด้านเชื้อชาติ วัฒนธรรม พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคม ความบกพร่องทางร่างกาย เพศสภาพ และประสบการณ์ เป็นต้น รวมถึงการมองเห็นคุณค่าของความแตกต่างของพนักงานภายในองค์กร บริษัทฯ มั่นใจที่ชัดเจนในการป้องกันและต่อต้านการเลือกปฏิบัติ โดยเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศสภาพ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม ผู้พิการ และผู้สูงอายุ โดยพนักงานทุกคนจะต้องได้รับการปฏิบัติในลักษณะเดียวกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ

การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ มั่นใจไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน โดยมีการจ้างงานคนพิการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการได้ทำงานเท่าเทียมกับคนปกติในตำแหน่งที่สามารถทำได้ เช่น งานฝ่ายขาย งานซ่อมบำรุง บริการให้ข้อมูลลูกค้า (Call Center) บริการส่งสินค้า ฝ่ายธุรการ เป็นต้น ข้อมูลจำนวนพนักงานผู้พิการของบริษัทฯ โดยในปี 2565 มีทั้งสิ้น 94 คน คิดเป็นร้อยละ 1.05 ของพนักงานประจำทั้งหมด 8,942 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) ซึ่งบริษัทฯ มีการจ้างงานคนพิการสูงกว่าที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ที่กำหนดไว้ ร้อยละ 1.0

จำนวนการจ้างงานคนพิการ (คน)



การจ้างงานกลุ่มคนหลากหลายทางเพศ (LGBTQI)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องสิทธิมนุษยชน ด้านการส่งเสริมการยอมรับความแตกต่างและอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม สร้างวัฒนธรรมที่ไม่แบ่งแยก เห็นคุณค่า และยอมรับความแตกต่างซึ่งกันและกัน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQI) เข้าร่วมงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานเหล่านี้สามารถแสดงศักยภาพในการทำงานออกมาได้อย่างเต็มที่ มีความมั่นใจ และภาคภูมิใจในตนเอง



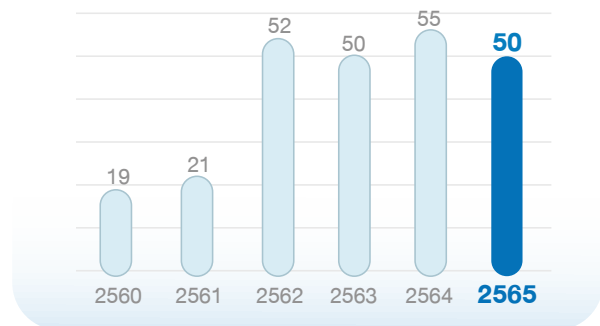
การจ้างงานผู้สูงอายุ Young Smart (ยังสามารถ)

บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นเครือข่ายธุรกิจที่ดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) ร่วมกับสถาบันไทยพัฒนาและกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุจากคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ Young Smart (ยังสามารถ) เพื่อจ้างงานผู้สูงอายุเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานบริการในสาขา โดยสามารถจัดวันเวลาในการทำงานให้น้อยกว่าชั่วโมงทำงานเต็มเวลาได้ (Part-time Working Options) ทั้งนี้ ในปี 2565 มีพนักงานผู้สูงอายุ จำนวน 50 คน



จำนวนการจ้างงานผู้สูงอายุ (คน)

✓ 5 คน



สุขภาพและความปลอดภัย

การดูแลด้านสุขภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพพนักงาน พร้อมทั้งใส่ใจในด้านสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการทำงานของพนักงาน โดยได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานตามกฎหมาย เช่น แสง เสียง คุณภาพอากาศ ความชื้น และอุณหภูมิเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานภายใต้จุดมุ่งหมาย “ทำงานแล้วต้องมีความสุข” อันประกอบไปด้วย Happy Workplace, Teamwork, Think Good Do Great และ Stay Healthy

- บริษัทฯ ดำเนินโครงการ HR Clinic เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่พนักงานในการแก้ปัญหาต่างๆ อาทิ ความท้อใจ ความตึงเครียด ปัญหาในการทำงาน และปัญหาครอบครัว เป็นต้น โดยพนักงานจะได้รับการดูแลทางด้านสุขภาพทางจิตใจจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางด้านการให้คำปรึกษาจากหน่วยงานทรัพยากรบุคคลผ่านทางโทรศัพท์หรือการนัดหมายล่วงหน้าเพื่อเข้าพบเป็นการส่วนตัว รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมตลอดทั้งปี เพื่อสร้างความตระหนักรู้สภาวะจิตใจของตนเอง อาทิ การนั่งสมาธิ และวิปัสสนา
- บริษัทฯ จัดให้มีบริการ Telemedicine ซึ่งเป็นบริการให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพออนไลน์ เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานสามารถพบแพทย์ได้เสมือนจริง โดยใช้โทรศัพท์มือถือส่วนตัว สแกน QR Code เข้าแอปพลิเคชันไลน์ VDO Call ปรึกษาอาการเจ็บป่วยกับแพทย์หรือพยาบาลได้ทุกวัน พร้อมทั้งมีบริการจัดส่งยาให้กับพนักงาน ทำให้

พนักงานสามารถเข้าถึงการรักษาอาการเจ็บป่วยได้ทุกที่ทุกเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีแพทย์เพื่อรักษาอาการเจ็บป่วยและให้คำปรึกษาแก่พนักงานในโรงพยาบาลที่อาคารสำนักงานใหญ่ทุกวันจันทร์และวันพฤหัสบดี พร้อมทั้งมีพยาบาลประจำห้องพยาบาลเพื่อรักษาพนักงานทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์



- บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ของพนักงาน (Ergonomics) เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม และลดอาการเจ็บป่วยด้านการยศาสตร์ของพนักงาน ซึ่งพบว่าพนักงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงมีท่าทางการปฏิบัติและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทฯ จึงจัดอบรมด้านการยศาสตร์ให้แก่พนักงานเพื่อแนะนำท่าทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง พร้อมทั้งปรับสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และติดตามผลด้านสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอจากการตรวจสุขภาพประจำปี รวมถึงข้อมูลการเข้ารับการรักษาพยาบาลของพนักงานพบว่าพนักงานส่วนใหญ่มีปัญหาด้านสุขภาพเกี่ยวกับโรค Office Syndrome โรคทางเดินหายใจ และโรคไขมันในเลือดสูง บริษัทฯ จึงจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพทั้งในเชิงป้องกันและสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ โดยปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการเกิดโรค โดยจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงานกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

1. โครงการ HomePro Fun Walk เดินสนุกสุขภาพดี เพื่อกระตุ้นให้พนักงานออกกำลังกายหรือเคลื่อนไหวร่างกายให้มากขึ้นในชีวิตประจำวันด้วยการเดินหรือการวิ่ง โดยใช้ Mobile Application เก็บข้อมูลจำนวนก้าวของผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ที่สะสมจำนวนก้าวครบตามหลักเกณฑ์ก่อนเป็นผู้มีสิทธิรับของรางวัลตาม Step ที่กำหนด ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดสะสมจำนวนก้าวเฉลี่ยมากกว่า 8,000 ก้าวต่อวัน สูงกว่าผลการศึกษาของ Stanford University ซึ่งระบุค่าเฉลี่ยของคนไทย ซึ่งมีจำนวนก้าวเดินโดยเฉลี่ยเพียง 4,764 ก้าวต่อวันเท่านั้น
2. จัดให้มีการอบรมด้านสุขภาพจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญผ่านช่องทางออนไลน์ ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือได้เข้าร่วมอบรม ชักถามปัญหาด้านสุขภาพ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถรับมือกับโรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2565 มีการจัดอบรม ด้านสุขภาพผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน 6 ครั้ง ได้แก่

- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมะเร็งในเพศชาย หัวข้อ “มะเร็งต่อมลูกหมาก โรคเสี่ยงยุคปัจจุบันของชาย” โดยศัลยแพทย์ผู้ชำนาญการโรกระบบทางเดินปัสสาวะ โรงพยาบาลวิมุต
- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมะเร็งในเพศหญิง หัวข้อ “ภัยร้ายใกล้ตัวมะเร็งเต้านม มะเร็งอันดับหนึ่งของหญิงไทย” โดยศัลยแพทย์ โรงพยาบาลเปาโล โชคชัย 4

- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโควิด หัวข้อ “การสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อป้องกันโควิด โดยแพทย์เฉพาะทางด้าน Anti-Aging and Regenerative”
- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสายพันธุ์โควิด หัวข้อ “คลายทุกข้อสงสัยเรื่องควรรู้กับโควิดสายพันธุ์โอไมครอน” โดยแพทย์อายุรศาสตร์โรคติดเชื้อจากโรงพยาบาลสมิติเวช
- อบรมให้ความรู้การรับมือกับอาการปวดเมื่อยตามร่างกาย หรืออาการออฟฟิศซินโดรม และการเตรียมอาหารที่ดีต่อสุขภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานในช่วงโควิดอย่างเหมาะสมตามหลักการยศาสตร์ (Ergonomics) หัวข้อ “Work From Home อย่างไรไม่ให้เสียสุขภาพ” โดยผู้ชำนาญการพิเศษจาก สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
- อบรมให้ความรู้เพื่อให้พนักงานสามารถดูแลตัวเองและครองหลังจากติดโควิด หัวข้อ “วิธีการรับมือและดูแลตัวเองหลังจากการติดโควิด-19 Long Covid ภัยคุกคามคุณภาพชีวิต” โดยแพทย์เฉพาะทางโรกระบบการหายใจและภาวะวิกฤตโรคระบบหายใจ โรงพยาบาลเปาโล รังสิต



ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมหลักสูตร PCR ปฏิบัติการกู้ชีพ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาลเปาโล เกษตร เป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) รวมถึงการปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพด้วยการใช้เครื่อง AED ซึ่งเป็นการ

อบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ และพนักงาน สามารถให้ความช่วยเหลือเพื่อน ๆ พนักงาน รวมถึงช่วยเหลือบุคคลทั่วไปเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย



อบรมหลักสูตร PCR ปฏิบัติการกู้ชีพ ณ อาคารสำนักงานใหญ่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อจัดตั้งชมรมกีฬาและสันทนาการ (Sport Club) ตามความชอบและสมัครใจ โดยพนักงานมีการรวมกลุ่มออกกำลังกายประเภทต่างๆ เช่น ฟุตบอล แบดมินตัน ปิงปอง ฟิตเนส วิ่ง โยคะ

การติดตามผลการฟื้นฟูด้านสุขภาพ

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ จากผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน ประจำปี 2565 พบว่าพนักงานมีสุขภาพที่ดีขึ้นจากปี 2564 ดังนี้

สรุปผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน	2562	2563	2564	2565
พนักงานมีค่าไขมันในเลือด (Cholesterol) อยู่ในเกณฑ์ปกติคือต่ำกว่า 200 mg/dL (%)	43%	40%	42%	49%
จำนวนการรักษาพนักงานที่มีปัญหาด้านสุขภาพเกี่ยวกับโรค Office Syndrome (ครั้ง)	1,939	1,488	599	1,479

การดูแลด้านความปลอดภัย



ความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่ง บริษัท จึงให้ความสำคัญและจัดให้มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง เพื่อร่วมงาน โดยมีเป้าหมายคือ **อุบัติเหตุเป็นศูนย์**

ความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่ง บริษัท จึงให้ความสำคัญและจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีความเหมาะสม เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ปลอดภัย พืชไม่มีสารเคมีตกค้าง เพื่อป้องกันการเกิดมลพิษสารเคมี ในระหว่างการปฏิบัติงาน มีการจัดอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การมีเข็มขัด Back Support สำหรับพนักงานยกกระเบาะ ยกดของหนัก การมีพัดลมระบายอากาศให้กับพื้นที่ Back Stock เป็นต้น

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานจัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ การตรวจวัดแสงสว่างในการทำงาน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานป้องกันการสูญเสียที่ห้าหน้าที่รับผิดชอบในด้านความปลอดภัยโดยเฉพาะทำหน้าที่ฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน จัดลำดับความสำคัญและแผนการดำเนินการ ตรวจสอบและให้คำแนะนำ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเมินความเสี่ยงอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงมีการรณรงค์และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานพร้อมตรวจติดตามผล ทางบริษัทฯ ได้คงอยู่ซึ่งความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางการประชุมและปรึกษาหารือเกี่ยวกับสวัสดิภาพ สุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ พร้อมกับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายมีความรับผิดชอบไปถึงการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงานเพื่อจัดระดับความสำคัญพร้อมสร้างแผนการดำเนินงานรองรับเพื่อที่จะให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถบรรลุเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยในปี พ.ศ. 2568 เนื่องด้วย บริษัทฯ มีกิจกรรมที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย ของพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ในสาขา บริษัทฯ จึงได้ให้ความรู้และอบรมพนักงานให้มีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ให้ถูกต้อง และปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง อาทิ การใช้รถเข็นบันได การใช้รถลาก (Hand Jack)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตนโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยสู่คู่ค้าที่สำคัญในห่วงโซ่อุปทาน อาทิ ผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งมีบทบาทสำคัญในช่วงการก่อสร้างโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ โดยเฉพาะในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทฯ ได้ กำหนดเป็นข้อบังคับด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสัญญาว่าจ้าง สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างที่ร่วมงานกับบริษัทฯ จะต้องดำเนินการและปฏิบัติตาม Safety Checklist อย่างเคร่งครัด มีการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำอยู่ ณ พื้นที่ก่อสร้าง และมีการว่าจ้างที่ปรึกษายานนอกด้านความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 ในการตรวจประเมินเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประเมินรายสัปดาห์ โดยผู้จัดการโครงการของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังมีการดูแลด้านความปลอดภัยให้กับแรงงานสัญญาเหมาช่วงที่ผ่านการว่าจ้างโดยผู้รับเหมาอีกทอดหนึ่ง ทั้งคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และ

International Labor Standards (ILO) เช่น ห้ามจ้างแรงงานเด็ก หากจ้างแรงงานต่างด้าวต้องมีใบอนุญาตทำงานทุกคน และ ไม่เอารัดเอาเปรียบในเรื่องค่าแรง มีการอำนวยความสะดวกกับแรงงานอย่างเหมาะสม เช่น การสร้างห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ที่ซักล้าง โรงอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ห้องรับเลี้ยงเด็ก ที่พักอาศัย รวมไปถึงการอบรมความปลอดภัยให้กับแรงงานที่ว่าจ้าง และบริษัทฯ ได้ กำหนดให้ผู้รับเหมาทุกรายต้องทำประกันชีวิตแรงงานหากเกิดการเสียชีวิตระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งเพิ่มเติมจากที่กฎหมายไทยกำหนด

จากการรณรงค์และเห็นความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ในปี 2565 ทางบริษัทฯ ได้รับรางวัลเกี่ยวกับด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ รางวัลจากโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ทั้งสิ้น 90 สาขา แบ่งเป็น รางวัลระดับทอง 2 สาขา ระดับเงิน 10 สาขา รางวัลระดับทองแดง 34 สาขา และรางวัลระดับต้น 44 สาขา



รางวัลโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์

โครงการ “ถนนปลอดภัย ชีวิตปลอดภัย”

บริษัทฯ มุ่งเน้นสร้างจิตสำนึกและกิจกรรมเพื่อลดอุบัติเหตุบนถนน และได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการทำงานตามแผนแม่บทความปลอดภัยทางถนนฉบับที่ 5 (พ.ศ.2565 - 2570) โดยร่วมลงนามบันทึกความร่วมมือภาครัฐและเอกชนขับเคลื่อนโครงการ “ถนนปลอดภัย ชีวิตปลอดภัย” MEMORANDUM OF UNDERSTANDING for “Safe Roads, Save Lives” ซึ่งจัดโดยคณะกรรมการบูรณาการกู้ชีพฉุกเฉินและความปลอดภัยทางถนน วุฒิสภา และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนให้ประเทศไทยเป็นสังคมที่ปลอดภัยจากอุบัติเหตุทางถนน ย้ำเจตนารมณ์ร่วมกันขับเคลื่อนให้ประเทศไทย มุ่งสู่เป้าหมายลดการสูญเสียให้เหลือ 12 เกล็ดแสนประชากร ในปี 2570 พร้อมเดินทางต่อเนื่องผลักดันบทบาทชุมชน ครัวพลังผู้นำลดความเสี่ยงอุบัติเหตุบนถนนสายรอง ดึงพนักงานสร้างจิตสำนึกให้มีส่วนร่วมร่วมสร้างถนนที่ปลอดภัยให้เกิดขึ้นทั่วประเทศ



สถิติการเกิดอุบัติเหตุของสาขาโอบไปรส

อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	2560	2561	2562 ⁷	2563	2564	2565
การตรวจสอบครอบคลุมที่เปอร์เซ็นต์ของพนักงานทั้งหมด (%)	100	100	100	100	100	100
อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา ¹	0.16	0.14	0.22	0.33	0.31	0.16
ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ² (Lost time Injury Frequency Rate: LTIFR)	0.28	0.25	0.41	0.64	0.67	0.31
• พนักงาน	0.12	0.18	0.30	0.79	0.47	0.58
• Contractor	0.74	0.64	0.61	0.51	0.24	0.17
Lost Workday Rate (LWD)	0.06	0.05	23.61	1.90	26.25	0.67
• พนักงาน (n/200,000 hours worked)	0.0604	0.0577	0.0553	0.0441	0.0487	0.0472
• Contractor (n/200,000 hours worked)	0.0081	0.0093	0.0270	0.0414	0.0139	0.0063
ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ³ (Lost time Injury Severity Rate: LTISR)	0.28	0.25	118.06	9.48	131.27	3.34
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost time Injury Rate: LTI ⁴) ⁶	0.06	0.05	0.08	0.13	0.13	0.06
โรคจากการทำงาน ⁵ (Occupational Illness Frequency Rate: OIFR)	0.0001066	0.0001278	0.0000738	0.0000583	0.0000233	0.0000567
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (ครั้ง)	0	0	1 ⁴	0	1 ⁴	0
• พนักงาน	0	0	1 ⁴	0	1 ⁴	0
• Contractor	0	0	0	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต (คน)	0	0	1 ⁴	0	1 ⁴	0
• พนักงาน	0	0	1 ⁴	0	1 ⁴	0
• Contractor	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ: 1. อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ / จำนวนสาขา

2. ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน x 1,000,000 ชั่วโมง) / ชั่วโมงการทำงานรวม

3. ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน x 1,000,000 ชั่วโมง) / ชั่วโมงการทำงานรวม

4. เนื่องจากเป็นเหตุสุดวิสัย

5. จำนวนครั้ง / จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด

6. อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ / ชั่วโมงการทำงานรวม x 200,000)

7. ตั้งแต่ปี 2562 บริษัท ได้นำสถิติข้อมูลเกิดอุบัติเหตุของบริษัทย่อยในประเทศไทยมาคำนวณ

มาตรการดำเนินการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

1. กำกับ ดูแล และเน้นย้ำการปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด และสร้างเครื่องมือช่วยเน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน โดยการจัดให้มีป้ายเตือนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยบนอุปกรณ์ทำงานที่มีความเสี่ยงทุกอุปกรณ์ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลในเรื่องของอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2. สืบหาข้อมูลสภาพแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรืออุบัติเหตุจากการทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและสื่อสารไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ
3. ประเมินการดำเนินงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงหรืออันตรายจากการทำงาน และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ครอบคลุมตามความเสี่ยงของงาน
4. ทบทวนกฎหมายความปลอดภัยโดยจัดทำคู่มือความปลอดภัยให้สอดคล้องและเป็นปัจจุบัน โดยนำไปบรรจุไว้ในช่องทาง Portal ของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สำหรับพนักงานใหม่ที่มีจำนวนประมาณ 350 คน/เดือน และจะดำเนินการแจกเล่มคู่มือความปลอดภัย ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป
5. บริษัทฯ จัดให้มีเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) ไว้ในแต่ละสาขา เพื่อตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน เมื่อพบผู้ป่วยหมด

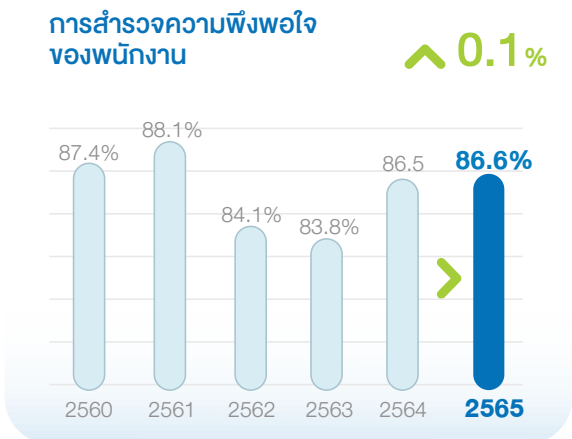
สติ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การจัดให้มีเครื่อง AED ดังนี้ สาขาที่มีพื้นที่ขนาดมากกว่า 10,000 ตร.ม. และเปิดหลังภัฏกระทรวงบังคับใช้ ปี พ.ศ. 2564 หรือ สาขาที่มีพนักงานมากกว่า 400 คน / เดือน หรือ สาขาที่มียอดขายมากกว่า 80 ล้านบาท ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับภัฏกระทรวง ฉบับที่ 69 (พ.ศ. 2564) ออกตามความใน พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ข้อ 29/2 อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษที่เป็นอาคารสาธารณะต้องจัดให้มีพื้นที่หรือตำแหน่งเพื่อติดตั้งเครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator : AED) โดยรายละเอียดของเครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ จำนวน ตำแหน่ง และระบบการติดตั้ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติการฉุกเฉินที่คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินประกาศกำหนด

6. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญของความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน รวมถึงการใช้อุปกรณ์การทำงานอย่างปลอดภัย โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมทุกระดับ (Safety Talk) ทั้งผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคนในสาขา ซึ่งมีความถี่กิจกรรม 3 ครั้ง/เดือน ครอบคลุมพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานทุกรอบเวลา
7. ฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น การชักซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี พนักงานต้องเข้าร่วมฝึกซ้อมตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล เพื่อให้เกิดความพร้อมในการรับมือต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ทุกสาขา ปฏิบัติได้ครบถ้วน 100%

การสำรวจความพึงพอใจพนักงาน

บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงทุกด้าน เช่น สวัสดิการ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการบังคับบัญชา เพื่อสร้างความผูกพันองค์กรของพนักงานต่อบริษัท ทำให้อัตราการลาออกของพนักงานต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

ผลการดำเนินงาน



หมายเหตุ: ตั้งแต่ปี 2562 มีการปรับเกณฑ์การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็น Employee Engagement

ผลการดำเนินงานการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน (%)	2560	2561	2562	2563	2564	2565
เพศ						
ชาย	87.4%	87.8%	84.2%	84.2%	87.2%	87.0%
หญิง	87.3%	88.3%	83.9%	83.3%	85.8%	86.1%
แยกตามอายุ						
อายุ 18-22 ปี	87.5%	88.0%	83.5%	83.3%	84.9%	84.9%
อายุ 23-40 ปี	87.4%	88.1%	84.3%	83.7%	86.5%	86.5%
อายุ 41-55 ปี	87.7%	88.1%	84.0%	83.9%	86.9%	87.0%
อายุมากกว่า 56 ปี	86.8%	88.2%	84.5%	84.8%	85.8%	85.4%
แยกตามระดับพนักงาน						
ผู้จัดการทั่วไป ขึ้นไป	86.4%	87.2%	82.0%	85.7%	84.6%	84.6%
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	86.8%	87.7%	83.9%	84.4%	86.3%	86.3%
เจ้าหน้าที่อาวุโส / ผู้จัดการฝ่าย	86.9%	88.5%	84.3%	82.0%	84.6%	84.6%
เจ้าหน้าที่	88.5%	88.7%	85.4%	84.3%	87.5%	87.5%
พนักงาน	88.3%	88.2%	85.1%	83.6%	86.1%	86.1%

การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมแนวคิดสร้างสรรค์ ไอเดียใหม่ๆ ของพนักงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อประยุกต์ให้เกิดการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการบริการใหม่ๆ ที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น ปรับปรุงกระบวนการทำงานใหม่ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้เกิดเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovative Organization) โดยบริษัทฯ มีกระบวนการให้ความรู้ เพิ่มทักษะด้านการคิดสร้างสรรค์ (Creative and Design Thinking) กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ทุกคนสามารถนำแนวคิดไปสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับบริษัทฯ ในทุกๆ ด้าน รวมถึงบริษัทฯ ส่งเสริม

วัฒนธรรมนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กรเพื่อสร้างนิสัยและแสดงออกทางพฤติกรรม กล้าคิดนอกกรอบ กล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ ด้วยเช่นกัน โดยพนักงานยังสามารถส่งไอเดียหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ มาได้ที่ inno@homepro.co.th ซึ่งเป็นช่องทางกระตุ้นให้พนักงานส่งไอเดียใหม่ๆ หรือ จะรวมกลุ่มกันคิดพัฒนาปรับปรุงงานให้ดีขึ้น เร็วขึ้น ประหยัดขึ้น เสียหายน้อยลง ลูกค้าพอใจยิ่งขึ้น เป็นต้น



พลังงานทดแทนจาก
solar roof

52.38 GWh



ปริมาณคาร์บอน
เครดิตสะสม

64,144 tCO₂e



พลังงานต่อพื้นที่ลดลง

39 %



ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ

47 สาขา





การเพิ่มประสิทธิภาพ

ก๊าซเรือนกระจกเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งเป็นปัญหาระดับโลกที่ส่งผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ทั้งในเรื่องของภาวะแห้งแล้ง อุทกภัย ภาวะการขาดแคลนทรัพยากร ตลอดจนราคาพลังงานไฟฟ้าที่มีแนวโน้มสูงขึ้น ทำให้ประเทศต่างๆ ทั่วโลก ต้องเร่งดำเนินการมาตรการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อรักษาอุณหภูมิโลกให้เพิ่มขึ้นไม่เกิน 1.5 องศาเซลเซียส ตามวัตถุประสงค์ในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือ “COP26” ที่มีความเชื่อมโยงกับข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) สำหรับประเทศไทยทางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยังคงขับเคลื่อนนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพิจารณาออกกฎหมายข้อบังคับ โดยการผลักดัน (ร่าง) พระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมกันดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้บรรลุสู่เป้าหมายของประเทศ และเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ

บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของประชากรโลกได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มุ่งมั่นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคม โดยเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network: TCNN) และเข้าร่วมเป็นสมาชิก United Nations Global Compact (UNGC) พร้อมทั้งมีการกำหนดเป้าหมายทางวิทยาศาสตร์ (Science Based Target: SBT) ในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงถือเป็นความท้าทายที่สำคัญของทางบริษัทฯ ในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (low-carbon economy)

เป้าหมาย

- ภายในปี 2568 พลังงานต่อพื้นที่ลดลง 40% จากปีฐาน
- รักษาปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตจากโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ ไม่น้อยกว่า 40,000,000 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปี (kWh/year)
- ภายในปี 2573 ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อสาขา 50% จากปีฐาน (%) (Scope 1 และ Scope 2)
- ภายในปี 2573 ใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) 100% ในสาขาที่มีอาคารเป็นของบริษัทฯ
- ภายในปี 2593 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)



กลยุทธ์

- เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยกลยุทธ์ 2 ส่วน คือ การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ (Decarbonization) และกระบวนการกำจัดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Removal)
- ปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงาน
- ส่งเสริมให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้วางแผนกลยุทธ์บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตลอดห่วงโซ่อุปทานผนวกเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ มุ่งเน้น 2 กลยุทธ์หลัก คือ 1. การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ (Decarbonization) ได้แก่ เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน บริหารจัดการกระบวนการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบต่อแนวทาง Bio-Circular-Green Economy หรือ BCG Model รวมถึงการใช้บรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน และ 2. กระบวนการกำจัดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Removal) เพื่อบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี พ.ศ. 2593 อีกทั้งมีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนจัดทำ Scenario Analysis ตามแนวทางของ Task Force on Climate-Related Financial Disclosure (TCFD) และจัดทำแผนงานที่ครอบคลุมรอบด้าน เช่น ความเสี่ยงทั้งด้านกายภาพ เทคโนโลยี การตลาด นโยบายและกฎข้อบังคับ ชื่อเสียงองค์กร รวมไปถึงจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสื่อสารผลการดำเนินงานด้านการจัดการและการเฝ้าระวังผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เว็บไซต์ https://hmpro-th.listedcompany.com/sd_report.html



การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ (Decarbonization)



คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)



การใช้พลังงานไฟฟ้า



การใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy)



ระบบ Building Control Monitoring System (BCMS)



การบริหารคลังสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



การจัดการขยะและของเสีย



การบริหารจัดการน้ำ



การดำเนินงานของบริษัทฯ



กระบวนการกำจัดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Removal)



การบริหารจัดการระบบนิเวศ



การต่อต้านการตัดไม้ทำลายป่า (No Deforestation)



การอนุรักษ์ป่าไม้ (Reforestation)



กิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

การดำเนินงานในปี 2565 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม



ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรต้นแบบที่พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของการดำเนินงานที่เป็นเลิศ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐาน ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ด้วยนโยบายและระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน บริษัทฯ จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อประเมินแหล่งปล่อยและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งวางแผนกลยุทธ์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมออกเป็น 2 ส่วน คือ การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ (Decarbonization) และ กระบวนการกำจัดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Removal) รวมถึงได้จัดทำโครงการรณรงค์การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าให้ดีกว่ามาตรฐานกำหนดอันจะนำไปสู่การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี พ.ศ. 2593

การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ (Decarbonization)

การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ (Decarbonization) ก๊าซเรือนกระจกเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้เกิดวิกฤตภาวะโลกร้อน (Global Warming Potential) ที่

ส่งผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ทางบริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านพลังงานในแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดตั้งคณะกรรมการในการกำหนดแผนงาน เฝ้าติดตามและวัดประสิทธิผลในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมครอบคลุมด้านต่าง ๆ

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมของบริษัทฯ ในรูปของตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2e) โดยจากขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ชี้ให้เห็นว่ากิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกเกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้า และการใช้น้ำมันจากการขนส่งเป็นหลัก นำไปสู่การวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และบรรลุเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ในอนาคต ซึ่งนอกจากจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้วยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉพาะลดต้นทุนด้านพลังงาน และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพได้อีกด้วย

บริษัทฯ เริ่มดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์โฮมองค์กร โสมโปรสาขาลำลูกกา โดยได้รับการทวนสอบจาก ศูนย์เชี่ยวชาญ เฉพาะทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (V-GREEN) พร้อมทั้งได้รับการรับรองการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และฉลากคาร์บอนจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

(องค์การมหาชน) หรือ อบก. พร้อมทั้งได้มีการชดเชย คาร์บอนไดออกไซด์เท่ากับศูนย์ (Carbon Neutral) เป็นศูนย์ ค่าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และอุปกรณ์ตกแต่งบ้านรายแรก ของไทย



ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

Scope 1

- น้ำมันดีเซล (รถบรรทุก)
- ก๊าซ NGV (รถบรรทุก)
- น้ำมันดีเซล (รถพนักงาน)
- น้ำมันดีเซล (Generator & Fire Pump)
- สารดับเพลิง (CO₂)
- ก๊าซมีเทนจาก Septic tank
- สารทำความเย็น R-407a (Chiller)
- สารทำความเย็น R-134a (เครื่องปรับอากาศ)
- สารทำความเย็น R-134a (ตู้กดน้ำ)

Scope 2

- ไฟฟ้า

Scope 3

- น้ำมันดีเซล (จากการขนส่งสินค้าจาก DC มายังสาขา)
- น้ำประปา
- ก๊าซ LPG (ห้องอาหารพนักงาน)

ปี	จำนวนสาขา ที่ใช้คำนวณ	รายละเอียดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tCO ₂ e/year)		
		Scope 1	Scope 2	Scope 3
2558	72	1,103	91,535	25,678
2559	76	1,095	89,343	25,165
2560	80	978	91,884	24,551
2561	80	659	83,903	26,715
2562	81	46	84,684	28,261
2563	83	18	62,997	26,746
2564	87	17	64,491	26,400
2565	87	198	71,263	25,747

หมายเหตุ: ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทฯ มีการจ้างบริษัทภายนอกเพื่อบริการส่งสินค้า แทนการใช้รถขนส่งของบริษัท ทำให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้น้ำมัน Scope 1 ลดลงและได้เพิ่มเติมการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้น้ำมันใน Scope 3 แทน

การใช้พลังงานไฟฟ้า

การใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นหนึ่งในกิจกรรมของบริษัท ที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ทางบริษัท จึงได้นำพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) เข้ามาใช้ ควบคู่ไปกับการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยที่ช่วยลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ซึ่งเป็นสาเหตุของการเกิดก๊าซเรือนกระจก

การใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy)

พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) เป็นพลังงานที่ใช้แล้วเกิดขึ้นใหม่ได้ตามธรรมชาติ เป็นพลังงานสะอาด ปราศจากมลพิษ ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเป็นพลังงานที่มีศักยภาพสูง บริษัท มีการกำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานหมุนเวียน ร้อยละ 100 ในสาขาที่มีอาคารเป็นของบริษัท ภายในปี 2573 โดย บริษัท ได้เลือกใช้พลังงานหมุนเวียนจากพลังงานแสงอาทิตย์ มาใช้ทดแทนพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล โดยบริษัท ได้เริ่มติดตั้งโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) บนหลังคาศูนย์จำหน่ายสินค้าไฮโป ศูนย์จำหน่าย

สินค้าเมกาโฮม และศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ ตั้งแต่ปี 2558-2565 จำนวน 65 สาขา เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่ง ซึ่งโซลาร์เซลล์สามารถเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโซลาร์เซลล์จะเป็นไฟฟ้ากระแสตรง (Direct Current) ทำให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทันที

ปี	จำนวนสาขาที่ติดตั้ง	จำนวนสาขาสะสมที่ติดตั้ง Solar Roof	จำนวนสาขาที่มีการผลิตไฟฟ้า	ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้ (kWh/year)	ปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO ₂ e/year)
2559	11	12	12	1,237,806	701
2560	19	30	12	13,675,324	7,760
2561	-	30	30	31,464,766	17,910
2562	-	30	30	32,376,668	18,429
2563	18	48	48	37,659,040	21,435
2564	-	48	48	42,359,424	23,166
2565	18	65	65	52,382,640	28,095

หมายเหตุ:
1. ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิตพลังงานไฟฟ้า tCO₂/MWh = 0.5661 / 0.5692 / 0.4872 แต่ละโครงการมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับปีที่โครงการได้รับการขึ้นทะเบียน T-VER อ้างอิงจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ทั้งนี้การติดตั้งหลังคาโซลาร์เซลล์ จำนวน 65 สาขา ทำให้บริษัท ผลิตไฟฟ้าได้ถึง 52,382,640 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 28,095 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี และสามารถคิดเป็นอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Return on Investment: EROI) เท่ากับ 22.9% นอกจากนี้ บริษัท ยังได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย

(Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ภายใต้ชื่อโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ศูนย์จำหน่ายสินค้าไฮโป ศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาโฮมและศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ โดยในปี 2565 มีโครงการที่ได้รับการขึ้นทะเบียน T-VER แล้วจำนวน 48 โครงการ ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัท มีปริมาณคาร์บอนเครดิตสะสม จำนวน 64,144 tCO₂e



EROI

= (Environmental benefits + Economic Gains) x 100%

(Capital Investment + Operating Expenses)

= 22.9%

S=UU Building Control Monitoring System (BCMS)

ปี	จำนวนสาขาที่ติดตั้ง	จำนวนสาขาที่ติดตั้งสะสม	ปริมาณพลังงานที่ลดลง (kWh/year)	ปริมาณ tCO ₂ e/year ที่ลดได้
2562	4	4	229,590	134
2563	13	17	1,497,275	634
2564	15	32	6,322,104	3,016
2565	15	47	4,835,680	2,417

หมายเหตุ: ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบสายส่ง สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า (Electricity Consumption Emission Factor: EF_{EC}) = 0.4999 CO₂/MWh
อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

บริษัท ได้นำเทคนิคในการประหยัดไฟมาปรับใช้ในหลายสาขา และได้ติดตั้งระบบ Building Control Monitoring System for Energy (BCMS) เพื่อบริหารจัดการและควบคุมอาคารอัตโนมัติโดยเน้นการเชื่อมต่อแบบเต็มรูปแบบของทุกระบบภายในอาคาร ซึ่งสามารถ Monitor และ Control ระบบหลักๆ ภายในอาคารได้อัตโนมัติ ทั้งระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟในภาพรวมลดลง พร้อมกันนี้ได้พิจารณาเปรียบเทียบดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ (Specific Energy Consumption หรือ SEC) พบว่าในปี 2565 อัตราดังกล่าวมีค่าลดลงจากปี 2557 (ปีฐาน) ร้อยละ 39

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2565	จำนวนสาขา	ปริมาณพลังงานที่ลดลง (kWh/y)	ปริมาณ tCO ₂ e/year ที่ลดได้
1. เปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 21W เป็นชนิดหลอด LED 9W	3	97,709	48.8
2. เปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 28W เป็นชนิดหลอด LED 20W	33	8,728,770	4,363.5
3. เปลี่ยนโคมไฟส่องถนนรอบอาคารหลอดเมทัลฮาไลด์ 250W เป็นชนิดโคมติดหัวเสา LED 130W	21	731,241	365.5
4. เปลี่ยนโคมไฟส่องถนนรอบอาคารหลอดเมทัลฮาไลด์ 400W เป็นชนิดโคมติดหัวเสา LED 130W	21	3,725,190	1,862.2
5. เปลี่ยนโคมไฟคลังสินค้าหลอดฟลูออเรสเซนต์ 165W เป็นชนิดโคม Hi Bay LED 80W	10	4,713,007	2,356.0
6. เปลี่ยนโคมไฟคลังสินค้าหลอดฟลูออเรสเซนต์ 200W เป็นชนิดโคม Hi Bay LED 140W	45	26,461,660	13,228.2
7. CHILLER PLANT ปรับเปอร์เซ็นต์การทำงานของเครื่องทำน้ำเย็นให้ได้ตามค่าอุณหภูมิมาตรฐานที่กำหนด จาก 45 °F เป็น 48 °F รักษาอุณหภูมิของพื้นที่จาก 24 °C เป็น 25 °C โครงการ BCMS	32	3,549,850	1,774.6
8. ปรับความเร็วรอบของมอเตอร์ปั๊ม CHP เพื่อให้ได้ค่าน้ำตามปริมาณการใช้งานที่เหมาะสม จาก 1,500 RPM ที่ 50 Hz เป็น 1,050 RPM ที่ 35 – 40 Hz โครงการ BCMS	32	403,212	201.6
9. ปรับเวลาการปิดไฟรอบอาคาร และป้าย Pylon Sign จากเดิม ปิดเวลา 21.00 น. เป็น เวลา 20.45 น. โครงการ BCMS	32	475,649	237.8

หมายเหตุ: ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบสายส่ง สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า (Electricity Consumption Emission Factor: EF_{EC}) = 0.4999 CO₂/MWh
อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ผลการดำเนินงานการใช้ไฟฟ้าจากสายส่ง

ปี	จำนวนสาขานำมาคำนวณ	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (GWh)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ (kWh/Sq.m.)
2557	63	155	370
2558	72	159	307
2559	76	158	293
2560	80	158	276
2561	80	144	252
2562	81	147	256
2563	83	112	227
2564	87	136	213
2565	87	146	227

สถานีชาร์จรถไฟฟ้า Charge and shop

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อผลักดันประเทศสู่การเป็น Carbon Neutrality ในฐานะผู้นำ Home Solution และ Living Experience ได้เปิดประสบการณ์ใหม่ให้แก่ลูกค้า เพื่อสนับสนุนให้เกิดไลฟ์สไตล์วิถีใหม่ Charge and shop ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงการใช้ชีวิตรูปแบบใหม่ของผู้เดินทางและนักท่องเที่ยวที่เลือกเดินทางด้วยรถยนต์ไฟฟ้า โดยบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และบีเอ็มดับเบิลยู กรุ๊ป ประเทศไทย เปิดให้บริการสถานีอัดประจุไฟฟ้า EleX by EGAT x BMW ทั้งหมด 7 สถานี ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของ ศูนย์การค้าไฮมโปร 4 สาขา ได้แก่ ไฮมโปรสาขาเอกมัย-รามอินทรา

ไฮมโปรสาขาพระราม 3 ไฮมโปรสาขาพระราม 9 ไฮมโปรสาขาเจริญสุขุมวิท และศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ 3 สาขา ได้แก่ ศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ สุวรรณภูมิ ศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ รังสิตคลอง 4 และศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ หัวหิน ซึ่งติดตั้งเครื่องอัดประจุไฟฟ้าแบบ Fast Charger และ Normal Charger ขนาด 120 kW และขนาด 22 kW 1 เครื่อง 3 หัวจ่าย สามารถรองรับการชาร์จรถได้พร้อมกัน 2 คัน เป็นการยกระดับความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการไฮมโปรและมาร์เก็ตวิลเลจ รวมถึงเปิดให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป โดยสามารถจอง ชาร์จ จ่าย ได้ง่ายๆ ผ่านแอปพลิเคชัน “EleXA”



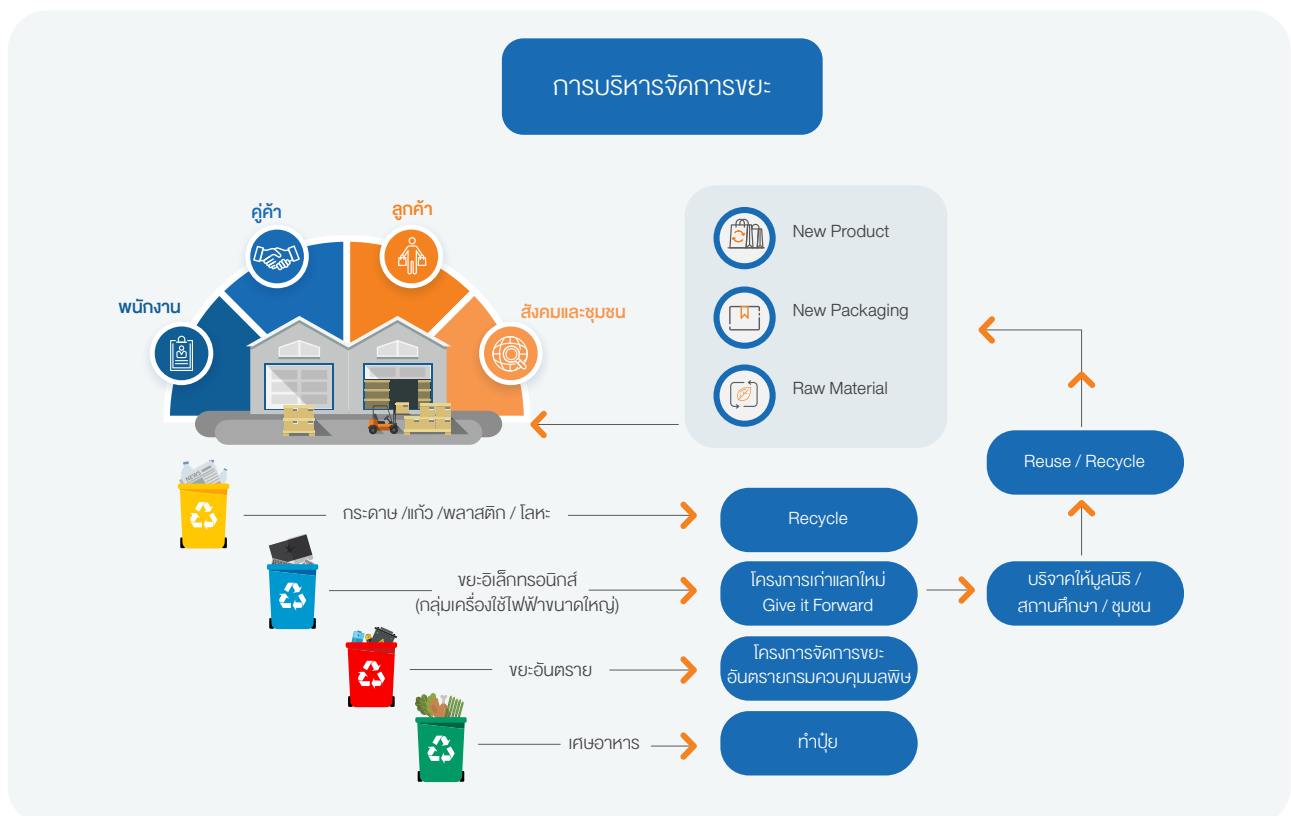
การบริหารคลังสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การใช้น้ำมันจากการขนส่ง เป็นอีกหนึ่งในกิจกรรมของบริษัท ที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ทางบริษัท จึงมีนโยบายที่จะลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของรถขนส่งสินค้า โดยการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการกระบวนการขนส่ง รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ แนวคิด Green Transport and Supply Chain เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการกระบวนการขนส่ง เพื่อลดจำนวนเที่ยวการขนส่ง โดยช่วยให้บริษัท สามารถลดการใช้เชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปพร้อมกัน โดยจะครอบคลุมไปถึงการควบคุมการบรรจุสินค้าต่อเที่ยวขนส่งให้ได้ในปริมาณที่เหมาะสม การวางแผนเส้นทางการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ และการเพิ่มอัตราการบรรทุกสินค้าเพื่อลดจำนวนเที่ยวขนส่ง รวมถึงนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้า เป็นระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS: Automated Storage and Retrieval System) ซึ่งเป็นระบบการจัดเก็บและเรียกคืนวัสดุอัตโนมัติที่ใช้อุปกรณ์จัดเก็บ SRM (Storage and Retrieval Machine) และควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ ช่วยลดการใช้น้ำมันจากรถยกภายในคลังสินค้า ลดจำนวนการใช้รถยก และยังช่วยประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บสินค้าอีกด้วย เนื่องจากเป็นการใช้เครื่องจักรทำงานแทนคนสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าในส่วนนี้ได้ถึงได้ 28,000 หน่วยต่อเดือน และมีแผนทดลองใช้รถขนส่งไฟฟ้า (EV Truck) ภายในปี 2566

การจัดการขยะและของเสีย

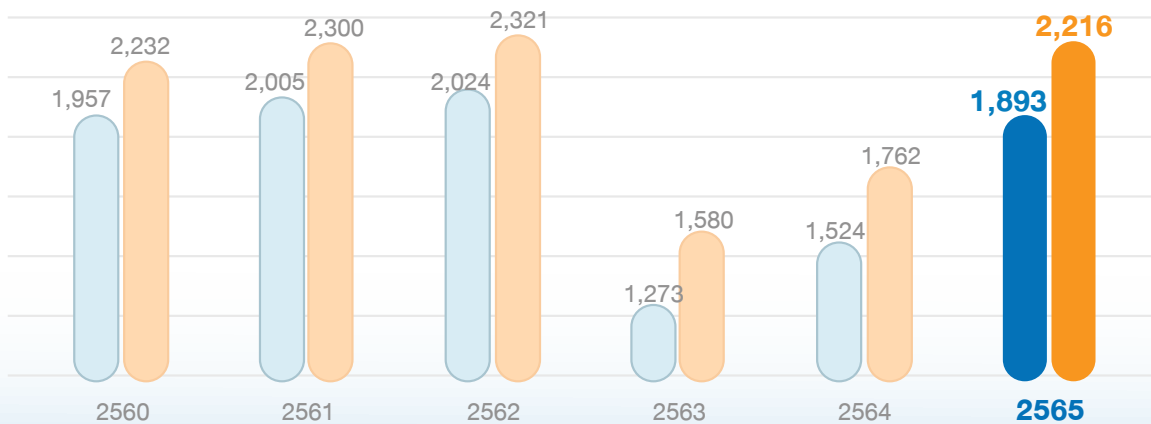
บริษัท มีการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี และจัดการขยะตามแนวคิดของระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตั้งแต่ภาคการผลิต การบริโภค ไปจนถึงการจัดการของเสีย ด้วยกระบวนการใช้ซ้ำ (Reuse) หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการผลิตใหม่ (Re-material) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมรณรงค์และอบรมพนักงาน เรื่อง การคัดแยกขยะ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

การคัดแยกขยะ ทางบริษัทฯ แบ่งขยะออกเป็น 3 ประเภท (1) ขยะรีไซเคิล (2) ขยะเปียก (3) ขยะสารเคมี โดยมีวิธีการจัดการขยะแต่ละประเภท ดังนี้ ขยะรีไซเคิล ได้แก่ กระดาษ พลาสติก แก้ว บริษัทฯ จะดำเนินการคัดแยกและจำหน่ายให้กับบริษัทคู่ค้า โดยจะเรียกประกวดราคา ซึ่งการประกวดราคาจะมีการประกวดใหม่ทุกปี หรือทุก ๆ 6 เดือน ขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงของราคาขยะ สำหรับขยะเปียกบริษัทฯ หลังจากดำเนินการคัดแยก ทางบริษัทฯ จะส่งให้บริษัทคู่ค้านำไปจัดการอย่างถูกวิธี และสำหรับขยะสารเคมี เช่น หลอดไฟ หรือน้ำยาเคมี บริษัทฯ จะทำการคัดแยกและส่งกลับให้บริษัทคู่สัญญานำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ซึ่งบริษัทฯ ไม่มีการเผาทำลายขยะ



ปริมาณขยะและของเสีย

- ปริมาณขยะรีไซเคิล (ตัน)
- ปริมาณขยะทั้งหมด (ตัน)



ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับคู่ค้า บริษัท สยามคราฟท์ อุตสาหกรรม จำกัด ภายใต้กลุ่ม SCG Packaging ในการส่งเสริมระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมขยะจากกระบวนการดำเนินงานที่สามารถรีไซเคิลได้จำนวน 1,532 ตัน ส่งให้คู่ค้าซึ่งมีความชำนาญในการพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิลเพื่อนำไปผ่านกระบวนการผลิตเป็นสินค้าหรือบรรจุภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิล และนำมาวางจำหน่ายในร้านค้าของบริษัทฯ รวมถึงการรีไซเคิลแบบครบวงจร (Close-loop Recycle) นอกจากนี้จะเป็นการช่วยลดปริมาณขยะแล้วยังส่งผลให้บริษัทฯ และคู่ค้าได้เกิดการพัฒนานวัตกรรมร่วมกัน มีการแบ่งปันกันทางเศรษฐกิจ และเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะและของเสียในโครงการ “ประชารัฐร่วมใจ แยกทิ้งขยะ อंतरาย” และโครงการ “Care the Bear: Change the Climate Change by Eco Event” อีกทั้งยังริเริ่มโครงการส่งเสริมการนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามแนวคิดของระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) อาทิ โครงการ “โหมโปรชวนเพื่อนทำดี” โครงการ “ทิวเก๋ แลกทิวใหม่” และโครงการ “Give it Forward ได้ของใหม่ ได้ประโยชน์ ได้ทำบุญ” เพื่อให้ลูกค้านำสินค้าเก่ามาแลกเปลี่ยนลดในการซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใหม่

โครงการ “ประชารัฐร่วมใจ แยกทิ้งขยะ อंतरาย”

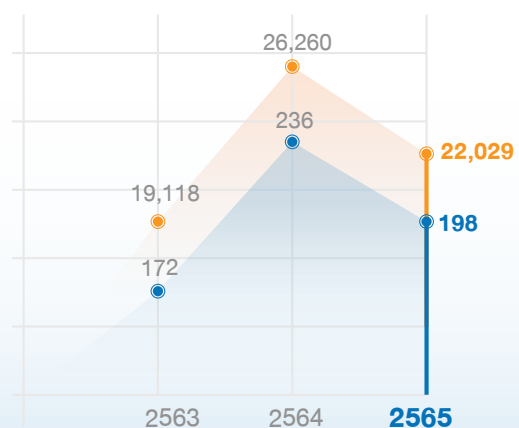
บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “ประชารัฐร่วมใจ แยกทิ้งขยะ อंतरาย” ตั้งแต่ปี 2560 ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร และภาคเอกชน เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนแยกทิ้งของเสีย อंतरายอย่างปลอดภัย โดยบริษัทฯ ได้ตั้งจุดทิ้งของเสีย อंतरายหรือจุด Drop Off 5 ประเภท ได้แก่ แบตเตอรี่มือถือ ซากโทรศัพท์มือถือ ถ่านไฟฉาย หลอดฟลูออเรสเซนต์และ ภาชนะปนเปื้อนที่เป็นอันตรายอย่างกระป๋องสเปรย์ เพื่อให้ กรุงเทพมหานครเก็บรวบรวมนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

โครงการ “Care the Bear: Change the Climate Change by Eco Event”

บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นพันธมิตรกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในโครงการ “Care the Bear: Change the Climate Change by Eco Event” เพื่อร่วมลดปัญหาโลกร้อนด้วยการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการจัดกิจกรรมหรืออีเวนต์ (Eco Event) สอดคล้อง Sustainable Development Goals (SDGs) ข้อที่ 13 “Climate Action” บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านออนไลน์ (E-AGM) และถ่ายทอดสดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อลดการใช้พลังงานจากการเดินทาง รวมถึงแจกเอกสาร เพื่อเป็นการลดใช้กระดาษ และลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ดังนี้

● ลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (tCO₂e/year)

● เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ (ต้น)



โครงการ “ทีวีเก่าแลกทีวีใหม่”

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมีส่วนเร่งให้สินค้าอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในสภาพตกทุนเร็วยิ่งขึ้น โดยเฉพาะโทรทัศน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงจากระบบอนาล็อกเป็นดิจิทัล ทำให้ลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลให้โทรทัศน์เครื่องเก่าของลูกค้ากลายเป็นขยะอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นอันตรายต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมจึงได้จัดโครงการ

“ทีวีเก่าแลกทีวีใหม่” โดยเชิญชวนให้ลูกค้าและประชาชนทั่วไปนำโทรทัศน์เครื่องเก่าสภาพดีมาบริจาคเพื่อแลกเป็นส่วนลดในการซื้อโทรทัศน์เครื่องใหม่ที่สมโปรโดยโทรทัศน์ที่ได้มาบริษัทฯ ได้นำไปบริจาคให้กับโรงเรียนในพื้นที่ขาดแคลนทั่วประเทศ ซึ่งนอกจากเป็นการช่วยลดขยะอิเล็กทรอนิกส์แล้วยังเป็นการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคมอีกด้วย

โครงการ “Give it Forward ได้ของใหม่ ได้โปรถูกใจ ได้ทำบุญ”

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ “Give it Forward ได้ของใหม่ ได้โปรถูกใจ ได้ทำบุญ” เพื่อรับบริจาคเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดใหญ่ ประเภทตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องปรับอากาศ เมื่อลูกค้าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่สมโปรทุกสาขา ลูกค้าจะได้รับส่วนลดพร้อมจัดส่งและติดตั้งฟรี พร้อมทั้งมีบริการนำเครื่องเก่าที่ไม่ใช้งานสภาพดีนำไปส่งต่อให้กับมูลนิธิกระจกเงาและมูลนิธิยุวพัฒน์ เพื่อสร้างโอกาสและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคม โดยในปี 2565 มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่บริษัทฯ รับจากลูกค้าไปส่งต่อให้มูลนิธิจำนวน 474 เครื่อง



จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า
ที่บริจาคสะสม

9,476 เครื่อง

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ ใช้น้ำจากการประปา น้ำบาดาล และน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัด (Recycle) ในการดำเนินธุรกิจทั้งหมด โดยการใช้ส่วนใหญ่ใช้ในสาขาส่งเสริมการค้าปลีกและค้าส่ง รวมถึงการใช้น้ำในส่วนของการผลิตสินค้า โดยบริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้น้ำลง โดยกำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงมีการตรวจสอบท่อประปามาตรวดน้ำ

และอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เลือกใช้โถสุขภัณฑ์ก๊อกน้ำ และสายชำระแบบประหยัดน้ำ เปลี่ยนก๊อกน้ำในห้องน้ำให้เป็นแบบอัตโนมัติ (Sensor) ตั้งเวลาการไหลของน้ำที่กดชำระในแต่ละครั้งอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อนำมาใช้รดน้ำต้นไม้ (ผ่านการขออนุญาตจากทางราชการ)

สถิติการใช้น้ำ

	2560	2561	2562	2563	2564	2565
ปริมาณการใช้น้ำแยกตามแหล่ง						
- น้ำจากการประปา (ลบ.ม.)	935,984	895,156	934,034	711,527	840,189	898,261
- น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ (ลบ.ม.) ¹	120,100	122,550	124,860	128,722	418,478	332,799
รวมปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)	1,056,084	1,017,706	1,058,894	840,249	1,258,667	1,231,060
ปริมาณน้ำที่ปล่อยคืนกลับสู่แหล่งเดิม (ลบ.ม.) ²	120,100	122,550	124,860	128,722	418,478	332,799
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลบ.ม.)³	935,984	895,156	934,034	711,527	840,189	898,261
จำนวนสาขา ⁴	80	80	81	83	87	87
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อสาขา (ลบ.ม.)	11,700	11,189	11,531	8,573	9,657	10,325

หมายเหตุ:

1. น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่ น้ำบาดาล ซึ่งได้ผ่านการขออนุญาตจากทางราชการแล้ว
2. ปริมาณน้ำที่ปล่อยคืนกลับสู่แหล่งเดิม ได้แก่ ปริมาณน้ำบาดาลที่ทางสาขาใช้ในคุณภาพเทียบเท่าเดิม
3. ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ = รวมปริมาณการใช้น้ำ – ปริมาณน้ำที่ปล่อยคืนกลับสู่แหล่งเดิม
4. จำนวนสาขาเฉพาะสาขาของสมโปร

กระบวนการกำจัดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Removal)

การบริหารจัดการระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความหลากหลายทางชีวภาพ และให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ มุ่งมั่นที่จะไม่ก่อให้เกิดความสูญเสียคุณค่าด้านความหลากหลายทางชีวภาพสุทธิ (No Net Loss : NNL) และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจทั้งหมด เพื่อเสริมสร้างผลกระทบเชิงบวกสุทธิในด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Net Positive Impact : NPI) ให้บรรลุเป้าหมายภายในปี พ.ศ.2593 ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ในส่วนของการขยายสาขา ที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้ฝ่ายออกแบบของหน่วยงานพัฒนาธุรกิจสำรวจพื้นที่และศึกษาระบบนิเวศบริเวณโดยรอบของพื้นที่สำหรับก่อสร้างสาขา พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) ของโครงการ ยื่นเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพยายามรักษาระบบนิเวศไว้ให้ได้ในส่วนที่เหมาะสมและกลมกลืนไปกับรูปแบบของอาคารที่ออกแบบไว้ซึ่งระบบนิเวศที่บริษัทฯ พยายามรักษาไว้ ได้แก่ ต้นไม้ขนาดใหญ่ที่มีอยู่เดิม โดยฝ่ายออกแบบจะศึกษาร่วมกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำการล้อมต้นไม้และนำต้นไม้ไปปลูกไว้ในบริเวณที่เหมาะสมก่อนจะนำกลับมาปลูกในบริเวณพื้นที่ โดยรอบของอาคารที่ปลูกสร้างอีกครั้ง นอกจากนี้ยังมีการวิเคราะห์ผังเมืองและศึกษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติของพื้นที่ก่อนการออกแบบอาคาร เช่น ทางระบายน้ำ เพื่อนำมาออกแบบอาคารที่ไม่กีดขวางช่องทางระบายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดปัญหาน้ำท่วมที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนได้

การต่อต้านการตัดไม้ทำลายป่า (No Deforestation)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ โดยเฉพาะทรัพยากรป่าไม้ที่เป็นแหล่งสำคัญในการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการต่อต้านการตัดไม้ทำลายป่า (No Deforestation) ส่งเสริมให้คู่ค้ายกเลิกหรือลดการตัดไม้ทำลายป่าธรรมชาติเพื่อนำมาเป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า และเลือกใช้ไม้จากป่าปลูกเพื่อเศรษฐกิจ ที่มีมาตรฐานการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนหรือตรวจรับรองสินค้าจากมาตรฐาน FSC (Forest Stewardship Council) แทนการใช้ไม้จากป่าธรรมชาติ พร้อมทั้งส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาสินค้าที่มาจากแหล่งการผลิตที่ยั่งยืน และการจัดซื้อจัดหาสินค้าอย่างมีจริยธรรม

การอนุรักษ์ป่าไม้ (Reforestation)

การปลูกป่าและดูแลรักษาป่าไม้ หรือเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อดูดซับและกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือก๊าซเรือนกระจก (Carbon Removal) เป็นหนึ่งในกลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2593 โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมกับศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก (บางปู) เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาราชินี จัดโครงการคืนป่าชายเลนสู่ธรรมชาติ โดยปลูกต้นเสม็ดขาว และต้นลำพู จำนวน 40,000 ต้น บริเวณสถานพิทักษ์อากาศบางปู จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อช่วยบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กิจกรรมส่งเสริมพนักงานให้มีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- ปลูกฝังด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการรณรงค์ไม่ให้นักงานนำถุงพลาสติกจากภายนอกเข้ามาในที่ทำงานพร้อมทั้งแจกถุงผ้าให้พนักงานทุกคน เพื่อเป็นการสร้างเสริมจิตสำนึกรักษ์โลก และช่วยสนับสนุนให้ทุกคนร่วมแก้ไขปัญหาถุงพลาสติกร่วมกันอย่างจริงจัง
- ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงานในสำนักงานผ่านสื่อภายในองค์กร เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ อินทราเน็ต โครงการ HomePro Go Green เป็นต้น
- สนับสนุนให้พนักงานนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า
- การปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟ ในช่วงที่พนักงานหรือผู้บริหารไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน

- การเปลี่ยนสวิตช์เปิด-ปิดไฟ เป็นสวิตช์กระตุก โดยให้พนักงานรับผิดชอบบริเวณโต๊ะทำงานของตนเอง
- จัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันลดใช้พลังงาน เช่น กิจกรรม “HomePro Fun Walk” ให้พนักงานใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์
- การปรับอุณหภูมิภายในสำนักงานไม่ให้ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส

การทำโครงการดังกล่าวแม้จะไม่ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้เป็นนิสัยส่วนตัวและนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัว เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

การดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2547 บนพื้นที่กว่า 205,177 ตร.ม. เพื่อบริหารคลังสินค้าและให้บริการจัดการการขนส่งให้แก่บริษัทฯ ปัจจุบันมีพนักงานกว่า 846 คน โดยส่วนมากเป็นการจ้างงานในท้องถิ่น

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการเพื่อไปสู่มาตรฐานระดับสูงสุด บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด จึงลงทุนก่อสร้าง ศูนย์กระจายสินค้าและวางระบบการจัดการภายในให้ได้มาตรฐานทั้งในระดับประเทศและในระดับสากลและมีการปรับเปลี่ยน ขบวนการปฏิบัติงานภายในให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มประสิทธิผล และลดการสูญเสีย อาทิ

- ติดตั้งระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บสินค้า
- ติดตั้งพัดลมระบายอากาศระบบ High Volume Low Speed Fans (HVLS Fan) ทดแทนพัดลมโครงอุตสาหกรรม ปริมาณลมครอบคลุมพื้นที่มากกว่า และปริมาณการใช้พลังงานต่อพื้นที่ต่ำกว่า
- จัดซื้อรถยนต์ไฟฟ้า แบตเตอรี่ลิเทียม (Lithium Battery) มาใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน และลดชั่วโมงการชาร์จของแบตเตอรี่
- ควบคุมการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และมีแผนการดำเนินการลดค่าพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี

- ปรับเปลี่ยนโคมไฟเป็น LED และติดตั้ง Motion Sensor เพื่อควบคุมการเปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงสุด
- ติดตั้งโซล่าเซลล์ ขนาด 1 เมกะวัตต์ บนหลังคาคลังสินค้าอัตโนมัติ เพื่อผลิตพลังงานหมุนเวียนและลดการจัดซื้อพลังงานไฟฟ้าจากสายส่ง สำหรับใช้ภายในคลังสินค้าระบบอัตโนมัติ และคลังสินค้าอื่นๆ
- ใช้รถโฟล์คลิฟไฟฟ้า 221 คัน แทนการใช้รถโฟล์คลิฟแบบน้ำมัน
- โครงการนำรถขนส่งสินค้าพลังงานไฟฟ้า (EV Truck) มาใช้แทนรถขนส่งแบบน้ำมัน โดยเริ่มทดลองใช้งานในปี 2566
- โครงการแบตเตอรี่รถยนต์ไฟฟ้าประเภทลิเทียม ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเล็กน้อย ไม่ว่าจะเป็นการผลิต การใช้งาน และเศษวัสดุที่ไม่ก่อให้เกิดองค์ประกอบที่เป็นสารโลหะหนักที่เป็นอันตราย เช่น ตะกั่วปรอท และแคดเมียม และแบตเตอรี่ลิเทียมมีอายุการใช้งานได้ยาวนาน จำนวน Life Cycle มากกว่าแบตเตอรี่ตะกั่วกรด 2-3 เท่า สามารถลดจำนวนแบตเตอรี่ที่ใช้งาน ซึ่งจะลดปริมาณขยะมูลฝอยมลพิษที่เป็นผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้า ในปี 2565	ปริมาณพลังงาน ที่ลดลง (kWh/y)	ปริมาณ tCO ₂ e/year ที่ลดได้
1. เปลี่ยนโคมไฟ LED High Bay 80W & Motion Sensor ทดแทน T5 (54W * 4EA) พื้นที่ DC4 บนชั้นลอย	151,767	75.9
2. เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก FCU/CDU ทดแทน AHU/CDU พร้อมติดฉนวนกันห้อง (ออฟฟิศ 1)	39,749	19.9
3. เปลี่ยนโคมไฟ LED High Bay 80W ทดแทน T5 (54W * 4EA) พื้นที่ DC4 ได้ชั้นลอย	47,654	23.8
4. เปลี่ยนโคมไฟ LED High Bay 120W & Motion Sensor ทดแทน LED120 No. DIM พื้นที่ DC4.3	51,299	25.6

หมายเหตุ: ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบสายส่ง สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า (Electricity Consumption Emission Factor: EF_{EC}) = 0.4999 CO₂/MWh
อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

ดำเนินธุรกิจบริหารพื้นที่ให้เช่าพร้อมกับให้บริการด้านสาธารณูปโภค แก่ผู้เช่า มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่ การออกแบบอาคารที่เน้นให้มีความสอดคล้องกับสิ่งแวดล้อม โดยรอบ มีการปลูกต้นไม้และรักษาสภาพบรรยากาศภายนอกอาคาร และอาคารจอดรถยนต์ให้ร่มรื่น รวมถึงมีการดูแลเรื่องการ ประหยัดพลังงานและรักษาสีสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- กำหนดเวลาการเปิด-ปิดระบบปรับอากาศ และหลีกเลี่ยง การเริ่มต้นเปิดระบบในช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้า สูงสุด (Peak Load) ได้แก่ช่วงเวลาประมาณ 9:00 น. และ 22:00 น. เนื่องจากเป็นช่วงที่อัตราค่าไฟสูง
- ใช้ระบบจัดการเครื่องทำความเย็น (Chiller Plant Management System) ที่ช่วยควบคุมจังหวะการทำงานของเครื่อง Chiller ในระบบปรับอากาศให้เป็นอัตโนมัติ ทำให้พลังงานถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยประหยัด ค่าใช้จ่าย
- ติดฟิล์มกันความร้อนภายในอาคารในจุดที่มีแสงแดดส่อง เพื่อลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย โดยน้ำจากการใช้ทั้งหมดจะถูก ผ่านการบำบัดและตรวจวัดคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อนที่จะนำไปรดน้ำ ต้นไม้และระบายทิ้งสู่ท่อสาธารณะ
- การติดตั้งระบบที่จอดรถอัจฉริยะ (Intelligent Car Park) ที่ให้ความสะดวกในการหาที่จอด ซึ่งช่วยลดค่าประหยัด การใช้พลังงาน
- การบริหารจัดการตามแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามวงรอบ การทำงานการประเมินประสิทธิภาพของแต่ละเทคนิค (Machinery Efficiency Assessment) การตรวจสอบการ ใช้งานของระบบในอาคารและปรับอุณหภูมิและการทำงานของ ระบบปรับอากาศให้สอดคล้องกับสภาวะอากาศใน แต่ละวัน
- ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาเพื่อผลิตกระแสไฟสำหรับ ใช้ในอาคาร
- ติดตั้งสถานีชาร์จรถไฟฟ้า Charge and Shop เพื่อ สนับสนุนการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจหัวหิน

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2565	ปริมาณพลังงาน ที่ลดลง (kWh/y)	ปริมาณ tCO ₂ e/year ที่ลดได้
1. ปรับเวลาการปิดโพลานจอดรถชั้น 1,2,3 วงจรที่ 5 จากเดิม เวลา 21.30 น. เป็น เวลา 19.30 น.	3,629	1.8
2. ปรับลด Hz ปั๊มน้ำเย็น จาก 45Hz เป็น 38Hz	193,815	96.9
3. ปรับเวลาการปิดปั๊มน้ำพุดอบอาคาร จากเดิม เวลา 20.00น. เป็น เวลา 19.00น.	3,996	2.0
4. ปรับเวลาการปิดโพลานจอดรถลาดฟ้าจากเดิม 21.00 น. เป็น 19.00น. ในวันจันทร์ -วันศุกร์	972	0.5

หมายเหตุ: ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบสายส่ง สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า (Electricity Consumption Emission Factor: EF_{EC}) = 0.4999 CO₂/MWh อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจรังสิต

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2565	ปริมาณพลังงาน ที่ลดลง (kWh/y)	ปริมาณ tCO ₂ e/year ที่ลดได้
1. ปรับลดการเปิดปิดระบบปรับอากาศ (AHU) ชั้น 1 ลง 2 ตัว ตัวละ 1 ชั่วโมง	2,160	1.1
2. ปรับลดการเปิดปิดระบบปรับอากาศ (AHU) ชั้น 2 ลง 2 ตัว ตัวละ 1 ชั่วโมง	2,880	1.4
3. ปรับลดการเปิดปิดระบบ (Makeup FAN) ในพื้นที่ STREET FOOD จากเดิม เวลา 21.00 น. เป็น เวลา 20.00 น.	5,400	2.7
4. ปิดแสงสว่างโคมดาวไลท์ทางลาดเลื่อน ชนิด 30W จำนวน 44 โคม	5,702	2.9
5. ปรับลดการเปิดปิดระบบ (Makeup FAN) หลัก จากเดิม เวลา 21.00 น. เป็น เวลา 20.00 น.	26,640	13.3
6. ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาเพื่อผลิตกระแสไฟสำหรับใช้ในอาคาร 1.6 MW	1,350,907	675.3

หมายเหตุ: ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบสายส่ง สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า (Electricity Consumption Emission Factor: EF_{EC}) = 0.4999 CO₂/MWh อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจสุวรรณภูมิ

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2565	ปริมาณพลังงาน ที่ลดลง (kWh/y)	ปริมาณ tCO ₂ e/year ที่ลดได้
1. ปรับลดการเปิดปิดระบบปรับอากาศ (AHU) ลง 2 ตัว	110,869	55.4
2. ปรับลดการเปิดปิดระบบระบายอากาศ (EXHAUST FAN) ในพื้นที่ STREET FOOD จากเดิม เวลา 21.30 น. เป็น เวลา 20.30 น.	14,237	7.1
3. ปรับเวลาการปิดไฟลานจอดรถ จากเดิม เวลา 22.30 น. เป็น เวลา 20.30 น.	27,548	13.8
4. ปรับลด Hz ปั๊มน้ำเย็น จาก 47Hz เป็น 43Hz และ จาก 45Hz เป็น 40Hz	50,595	25.3
5. ปรับเวลาการปิดไฟรอบอาคาร จากเดิม เวลา 22.30น. เป็น เวลา 20.30น.	9,052	4.5
6. เปลี่ยนไฟสปอร์ตไลท์ที่แนว Market Street จากหลอด Metal Halide 150W เป็นหลอด LED 100W จำนวน 30 หลอด	2,190	1.1
7. เปลี่ยนไฟสปอร์ตไลท์ที่ลานน้ำพุ Market Town จากหลอด Metal Halide 150W เป็นหลอด LED 100W จำนวน 30 หลอด	2,190	1.1
8. ติดตั้งไฟสปอร์ตไลท์ที่ใช้พลังงานจากแผง Solar 3 โคม บริเวณหน้าศูนย์การค้าฯ	292	0.1
9. เปลี่ยนหลอดไฟ Metal 70W 20 หลอด มาเป็นหลอด LED 50W จำนวน 20 หลอด	1,606	0.8

หมายเหตุ: ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบสายส่ง สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า (Electricity Consumption Emission Factor: EF_{EC}) = 0.4999 CO₂/MWh
อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

ดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าเกี่ยวกับบ้านครบวงจร ให้
ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยเริ่มจากการใช้พลังงาน
ทดแทนจากแสงอาทิตย์ โดยการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคา
ศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาโฮม เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจาก
พลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่ง ซึ่ง
ในปี 2565 มีหลังคาโซลาร์เซลล์ที่ผลิตไฟฟ้าจำนวน 12 สาขา
มีการบริหารจัดการน้ำโดยเลือกใช้โกลูบอลท์ ก๊อกน้ำ และ
สายชำระแบบประหยัดน้ำ มีการเปลี่ยนก๊อกน้ำในห้องน้ำให้
เป็นแบบอัตโนมัติ (Sensor) พร้อมทั้งตั้งเวลาการไหลของ
น้ำที่กดชำระในแต่ละครั้งอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมี
การใช้น้ำจากแหล่งธรรมชาติโดยใช้น้ำบาดาล และมีการใช้น้ำ

Recycle จากน้ำทิ้งในอ่างล้างมือนำมาใช้ฟลักซ์เพื่อชำระล้าง
ใน โกลูบอลท์ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า



หลังคาโซลาร์เซลล์
ที่ผลิตไฟฟ้า ปี 2565 จำนวน

12 สาขา



คู่ค้าตอบแบบประเมิน ESG

78.1%



ค้าเข้าร่วมอบรม
ต่อต้านทุจริต

28 บริษัท



บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตร
ต่อสิ่งแวดล้อม

2,230 รายการ





การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่องในสภาวะปัญหาและแรงกดดันต่าง ๆ ทั้งปัญหาการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี ปัญหาการเมืองเชิงภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitics) ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปัญหาการขาดแคลนทรัพยากร รวมถึงปัญหาค่าน้ำมันที่สูงขึ้น และมีกระแสการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าเพื่อทดแทนรถที่ใช้ น้ำมัน ถือเป็นความท้าทายของบริษัท ในการวางกลยุทธ์บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ทั้งด้านการจัดการจัดหาสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า บริษัท ได้มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญทั้งในด้านของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัท และลูกค้า เพื่อป้องกันการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ หรือความเสี่ยงด้านชื่อเสียงของบริษัท ส่งเสริมทักษะความรู้ คุณธรรมคู่ค้า การปฏิบัติตามกฎหมาย การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม การบริหารความเสี่ยงและการมุ่งมั่นต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมไปถึงการพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนในด้านของผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นหลักร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ ยกกระดับห่วงโซ่คุณค่า ปรับปรุงกระบวนการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองโจทย์สังคมคาร์บอนต่ำ ตลอดจนบริหารจัดการระบบคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุดด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

เป้าหมาย

1. เพิ่มอัตราการตอบแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า 100% ภายในปี 2568
2. คู่ค้า ได้รับการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct) 100%
3. เพิ่มปริมาณการจัดหาวัตถุดิบหรือการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตภายในประเทศ (Local Sustainable Procurement) มากกว่า 90%



กลยุทธ์

1. คัดเลือกและตรวจประเมินคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
2. พัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้าสู่ความยั่งยืนร่วมกันในทุกด้านทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และให้ความรู้คู่ค้าด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การบริหารจัดการ

บริษัท มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญทั้งในด้านการยกระดับความยั่งยืนไปสู่คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นบริหารจัดการคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน ผ่านมาตรการต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อติดตามผ่านตัวชี้วัดต่างๆ เช่น ผลการประเมินความเสี่ยงและจัดกลุ่มคู่ค้า รวมไปถึงการวิเคราะห์ (Spending Analysis) ซึ่งมีหลายมิติ เช่น จำนวนคู่ค้า ประเภทคู่ค้า มูลค่าที่ใช้จ่ายและมูลค่าตามภูมิภาคการกำกับดูแลและตรวจประเมินคู่ค้า การพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า พร้อมทั้งบริหารจัดการกระบวนการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้แนวคิด Green Transportation พร้อมทั้งใช้เทคโนโลยีในการขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่ง โดยมีแผนการปรับเปลี่ยนรถขนส่งเป็นรถที่ใช้พลังงานไฟฟ้าแทนรถน้ำมัน นอกจากนี้ บริษัท ได้มีการปรับเปลี่ยนระบบคลังสินค้าเป็นระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System : ASRS) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานเป็นไปอย่างยั่งยืน ผ่านการจัดการด้านต่าง ๆ ดังนี้



กระบวนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนด้านคู่ค้า



ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS: Automated Storage and Retrieval System)



Green Transport and Supply Chain



การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน

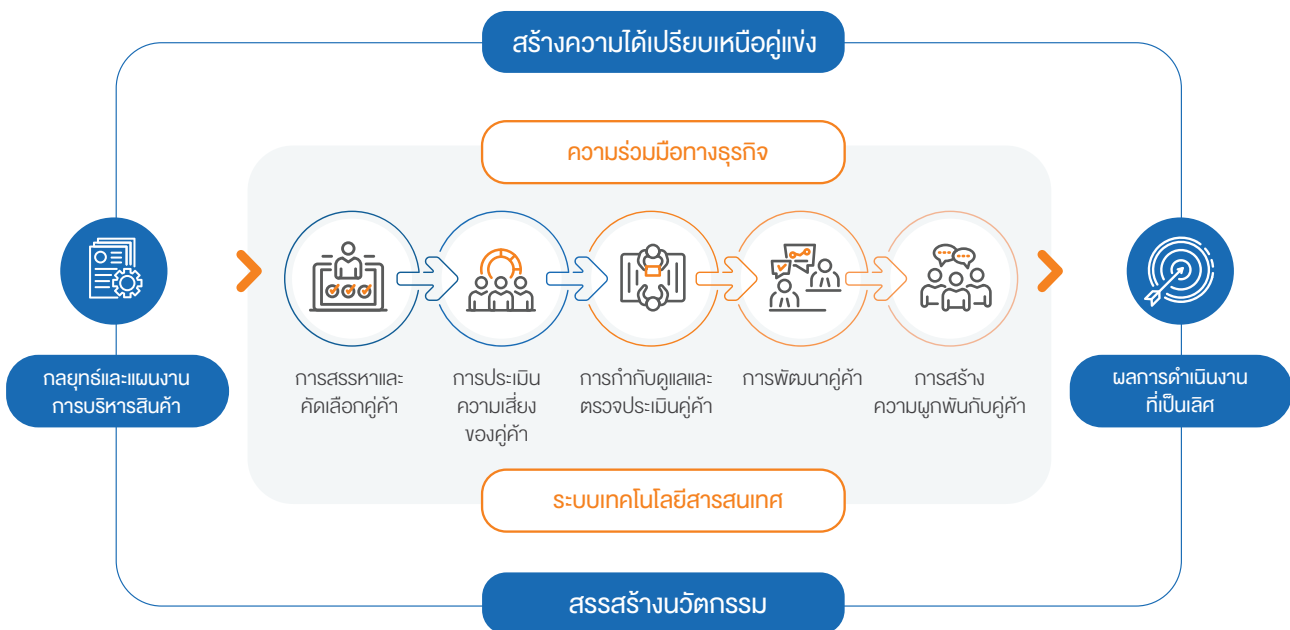


การจัดการบรรจุภัณฑ์ในกระบวนการขนส่งสินค้า

การดำเนินงานในปี 2565 ด้านการบริหารจัดการ กระบวนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนด้านคู่ค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดถือหลักธรรมาภิบาล มีจริยธรรมและโปร่งใสให้ความสำคัญ และส่งเสริมพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีกระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีคู่ค้าที่มีชื่อเสียงที่ดี มีการจัดหาวัตถุดิบอย่างมีจริยธรรม (Ethical Sourcing) ความเป็นมืออาชีพ รวมถึงการจัดการบริหารความเสี่ยงของคู่ค้าและพันธมิตรทางการค้าที่ต้อง

คำนึงถึงประเด็นสังคม สิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงสวัสดิการของพนักงานที่เป็นไปตามมาตรฐานไม่มีการละเมิดกฎหมาย ด้านสิ่งแวดล้อมและแรงงาน ซึ่งได้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเรียนรู้จุดแข็งของกันและกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจร่วมกันให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น



1. การสรรหาคู่ค้าและคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Identification)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในการปฏิบัติด้านจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยเปิดโอกาสให้คู่ค้านำเสนอสินค้าและบริการ ด้วยรูปแบบการดำเนินการที่เป็นมาตรฐาน มีความชัดเจน และโปร่งใสพร้อมทั้งการระบุแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงมีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินคู่ค้าอย่างชัดเจน โดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของคู่ค้า สำหรับคู่ค้ารายเดิมจะต้องได้รับการประเมินอย่างสม่ำเสมอและในกรณีที่พบประเด็นปัญหา บริษัทฯ จะร่วมมือกับผู้จัดจำหน่าย เพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม

โดยมีหัวข้อประเมินคู่ค้าดังนี้

1. การสรรหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement of Raw Materials)
2. ความสามารถในการผลิต (Ability to Produce)
3. ความสามารถในการควบคุมคุณภาพ (Ability to Control Quality)
4. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
5. การตรวจสอบผลิตภัณฑ์และที่มาผลิตภัณฑ์ (Product Quality Audit and Traceability)
6. การจัดเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบ (Warehouse Management)
7. คุณภาพด้านการส่งมอบสินค้า (Quality of Delivery)
8. คุณภาพการให้บริการหลังการขาย (After Sale Service)
9. การดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามกรอบ ESG ให้มีความสำคัญกับการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (Environment) ดูแลสังคม (Social) และมีบรรษัทภิบาล (Governance)

เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Selection Criteria)

บริษัทฯ ยึดปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560 แนวทางพิจารณาการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม ระหว่างผู้ประกอบการรับคำสั่งปลีกกับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ภายใต้ พ.ร.บ. การแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560 และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามประกาศข้างต้น บริษัทฯ ได้ตกลงร่วมกันในการปรับแก้ข้อสัญญากับบริษัทคู่ค้าให้มีความละเอียดและชัดเจนยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ดูแลคู่ค้าเสมือนเป็นส่วนส่วนในการทำธุรกิจระหว่างกัน โดยเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1. มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
2. มีกระบวนการผลิตที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดตามกฎหมาย อาทิ การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

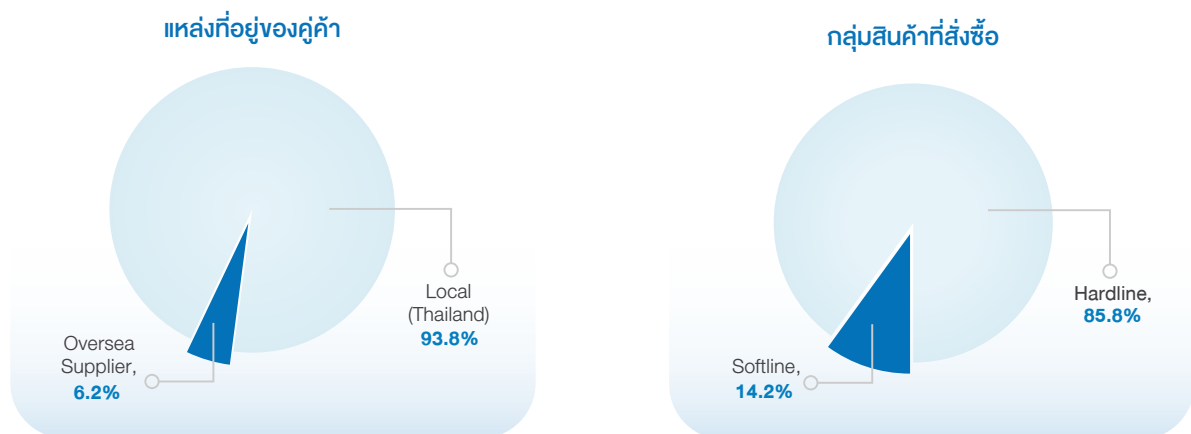
3. ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
4. ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขายและการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยจะไม่นำสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายทางการค้ามาจำหน่าย โดยบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบก่อน และสำหรับสินค้า Private Brand ของบริษัท หากไม่มีการละเมิดผู้ใด บริษัทฯ จะทำการจดทะเบียนให้ถูกต้อง

2. การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ข้อมูลการซื้อขายของคู่ค้า (Spending Analysis) โดยพิจารณาจากข้อมูล จำนวนคู่ค้ากลุ่มสินค้าที่สั่งซื้อ มูลค่าการสั่งซื้อและแหล่งที่อยู่ของคู่ค้า เพื่อนำไปวิเคราะห์กระบวนการทำงานและบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

ข้อมูลการซื้อของคู่ค้า (Spending Analysis) ในปี 2565



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญ (Critical Supplier) โดยบริษัทฯ มีเกณฑ์การคัดเลือกจากยอดการสั่งซื้อ (High-Volume Supplier) และพิจารณาคู่ค้าที่ไม่สามารถหาคู่ค้าอื่นมาทดแทน (Non Substitutable) เพื่อระบุว่าคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัทฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า บริษัทฯ มีการตรวจสอบและประเมินคู่ค้าและให้คะแนนคุณภาพ (Pre Assessment and Post Purchase Audit) โดยทีมจัดซื้อกับคู่ค้าที่สำคัญ โดยเฉพาะกลุ่มคู่ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้า Private Brand ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมคู่ค้าเดือนละ 2 ครั้ง นอกเหนือจากการตรวจเยี่ยมคู่ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้า Non-Private Brand รวมถึงมีการจ้างผู้ตรวจสอบภายนอก TNT INTERNATIONAL LIMITED เพื่อตรวจสอบคุณภาพของสินค้าจากผู้ผลิต (On-site Audit)

มาตรการดำเนินการกรณีคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

- เจรจาแก้ไขปัญหาโดยมีการกำหนดขอบเขตปัญหาและระยะเวลาที่ชัดเจน
- การแจ้งเตือนด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร
- การบอกเลิกสัญญาการค้า
- การเรียกร้องค่าเสียหาย

รายละเอียดเกี่ยวกับคู่ค้า



1,189 ราย
Supplier Tier1



10 ราย
Critical Supplier



2 ราย
High SD Risk

3. การกำกับดูแลและตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้าเพื่อให้คู่ค้านำไปเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยอ้างอิงแนวทางการปฏิบัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและสากล อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และ International Labor Standards (ILO) หลักบรรษัทภิบาลและการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้คู่ค้าสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ระบบ VRM (Vendor Relationship Management)

บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับคู่ค้าพร้อมทั้งจัดทำแบบสอบถามด้านความยั่งยืน

ของคู่ค้าที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อให้คู่ค้าประเมินด้านความยั่งยืนของตนเองและสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติทางด้านความยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประเมินด้านความยั่งยืนของคู่ค้า ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) เป็นประจำทุก 3 ปี และในกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญ (Critical Supplier) ประเมินทุก 1 ปี กรณีคู่ค้ารายใดมีผลการประเมินที่เป็นความเสี่ยงด้าน ESG บริษัทฯ จะมีการเจรจากับคู่ค้าเพื่อแจ้งให้ทราบถึงปัญหา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญห พร้อมทั้งจัดให้มีการพัฒนาคู่ค้า อาทิ การสร้างความเข้าใจด้าน ESG หรือการอบรมให้ความรู้ และยกระดับด้านความยั่งยืนให้กับคู่ค้า

ผลการดำเนินงานในปี 2565

รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
อัตราการตอบแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า	79%
จำนวนคู่ค้าที่ผ่านการตรวจประเมิน	941 จาก 1,189
คู่ค้าได้รับการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct)	100%
คู่ค้าที่สำคัญ (Critical Supplier) ได้รับการประเมินทุก 1 ปี	100%
คู่ค้า High SD Risk ได้รับการประเมินทุก 1 ปี	100%
คู่ค้า High SD Risk มีแผนงานและมาตรการต่างๆ ที่ชัดเจน เพื่อแก้ไขปัญห ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	100%

4. การพัฒนาคู่ค้า

เนื่องจากความต้องการในสินค้าของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาจากสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ความเปลี่ยนแปลงที่ตระหนักถึงภาวะโลกร้อน รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ อีกทั้งลูกค้าคำนึงถึงคุณค่าของสินค้ามากขึ้น บริษัทฯ จึงร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาสินค้าให้มีความแตกต่าง เพื่อรักษาลูกค้ากลุ่มเดิมและรองรับความต้องการของลูกค้ากลุ่มใหม่ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการดังนี้

Sharing Economy

บริษัทฯ ส่งเสริมให้คู่ค้า SME มีการแบ่งปันกันทางเศรษฐกิจ หรือ Sharing Economy โดยการใช้วัตถุดิบในการผลิต ร่วมกัน รวมถึงการร่วมกันพัฒนาสินค้าร่วมกัน เพื่อให้เกิดสินค้าใหม่ๆ ในปัจจุบันคู่ค้า SME มีเงินทุนหมุนเวียนจำกัดและ

มีความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าแตกต่างกัน แต่สามารถเอื้อประโยชน์ในการทำธุรกิจร่วมกันได้ เช่น การซื้ออุปกรณ์ที่ปลายจลางสินค้า หรือวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตร่วมกัน โดยการนำปริมาณที่จะซื้อไปต่อรองเพื่อให้ได้ต้นทุนถูกลง นอกจากนั้นการผลิตสินค้ามีการออกแบบร่วมกันระหว่างบริษัท กับคู่ค้า SME โดยบริษัทฯ จะเชี่ยวชาญในเรื่องออกแบบ และทราบความต้องการของลูกค้า ส่วนคู่ค้ามีความเชี่ยวชาญในเรื่องวัตถุดิบและกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้สินค้าที่ตอบ โจทย์ทั้งด้านรูปแบบและคุณภาพ รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้นการ Sharing Economy จึงเป็นการลดค่าใช้จ่ายและการจัดสรรทรัพยากร โดยมีการแบ่งปันความรู้ ร่วมกันของทั้ง 2 ฝ่าย ทำให้ต้นทุนลดลง และเกิดนวัตกรรมใหม่ๆ

ผลการดำเนินงาน

1. ชิ้นส่วนหรือวัตถุดิบผลิตสินค้าสรรหา

เป็นความร่วมมือกันระหว่างกลุ่มลูกค้าหลาย ๆ ราย โดย บริษัทฯ จะช่วยในการประสานงานในการสั่งซื้อหรือนำเข้าชิ้นส่วนหรือวัตถุดิบผลิตสินค้า โดยรวบรวมจำนวนจากหลาย ๆ ลูกค้าเพื่อประโยชน์ในการต่อรองราคาต้นทุนสินค้าและค่าดำเนินการให้มีประสิทธิภาพและประหยัดต้นทุนได้มากขึ้น

2. บรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้า

เป็นความร่วมมือกันระหว่างลูกค้าในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยมุ่งพัฒนาบรรจุภัณฑ์สินค้าลดการใช้สารเคมีหรือลดกระดาษในการผลิต (Reduce Packaging) บรรจุภัณฑ์สินค้าที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ (Reuse Packaging) และบรรจุภัณฑ์

สินค้าที่ผลิตมาจากวัสดุรีไซเคิล (Recycled Packaging) รวมไปถึงร่วมกันจัดหาโรงงานในการผลิตบรรจุภัณฑ์ เพื่อรวมจำนวนการผลิตร่วมกัน ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งในเรื่องราคาและความสะดวกในขั้นตอนการผลิต รวมไปถึงประสิทธิภาพในการควบคุมคุณภาพสีในงานพิมพ์

3. ประสานงานการผลิตร่วมกันระหว่างลูกค้า

การประสานงานและวางแผนผลิตระหว่างลูกค้า เพื่อช่วยกันผลิตร่วมกันในกรณีที่ลูกค้าบางรายประสบปัญหาในการผลิต เช่น เครื่องจักรการผลิตมีปัญหาเพื่อทำให้สามารถส่งสินค้าได้ทันเวลาตามกำหนดได้

5. การสร้างความผูกพันกับลูกค้า

ยกระดับมาตรฐานการบริการของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการบริการของลูกค้าเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า โดยเฉพาะงานด้านการจัดส่งสินค้า ซึ่งต้องมีระบบการบริหารจัดการการขนส่งสินค้าที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่กระบวนการเตรียมสินค้าก่อนการขนส่ง จนส่งสินค้าถึงลูกค้า โดยบริษัทฯ มีการควบคุมมาตรฐานการขนส่งสินค้าของลูกค้าให้เป็นมาตรฐานเดียวกับบริษัทฯ ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ จัดให้มีการมอบรางวัลให้

กับลูกค้า 4 ประเภท ได้แก่รางวัล Compliments Award, The Best Q Award , Best Vendor Award และ Best Vendor Ecommerce Award รวมทั้งหมด 21 รางวัล จาก 268 บริษัทลูกค้า ที่ได้รับคำชมจากลูกค้าในการให้บริการสูงสุด รวมถึง การบริหารคิวผ่านระบบ VRM (Vendor relationship management) ยอดเยี่ยม โดยคัดเลือกจากผลงานด้าน Job Success สูงสุด จำนวนคำชมเชยสูงสุด และไม่มีข้อร้องเรียน



พิธีมอบรางวัล Compliments Award, The Best Q Award , Best Vendor Award และ Best Vendor Ecommerce Award

นิยามความหมายของ “การทุจริต” ในบริบทของบริษัทฯ



การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้
โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองและผู้อื่น



ลักษณะของการทุจริต

คอร์รัปชัน

การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ
กระทำการเพื่อให้ได้ผลประโยชน์
ต่อองค์กร ตนเอง หรือบุคคลอื่น

ยักยอกทรัพย์สิน

การกระทำที่นำไปสู่การ
ครอบครองทรัพย์สินของบริษัท
อย่างไม่ถูกต้อง หรือเป็นเหตุให้
บริษัท สูญเสียทรัพย์สิน โอกาส
หรือผลประโยชน์อื่น โดยมีเจตนา
หาผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น

ทุจริตในรายงาน

การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่าง ๆ
ทั้งรายงานการเงินและรายงาน
ที่ไม่ใช่การเงิน เพื่อปิดบัง
การยักยอกทรัพย์สินหรือการกระทำ
ที่ไม่เหมาะสม หรือหาประโยชน์
ต่อตนเองหรือผู้อื่น



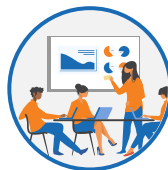
แนวทางป้องกันการทุจริต



การประเมิน
ความเสี่ยงทุจริต



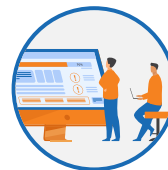
จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้อง
กับการต่อต้านการทุจริต
และคอร์รัปชัน



สื่อสารและอบรมลูกค้า
และผู้มีส่วนได้เสีย



สอบทานประวัติ
บุคลากร และผู้มี
ส่วนได้เสียทางธุรกิจ



การควบคุมภายใน

บริษัท ยังคงดำเนินการพัฒนาการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา และสามารถผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC: Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) ตามเป้าหมายที่วางไว้ได้สำเร็จ

บริษัท ได้ขยายขอบเขตการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปยังห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยร่วมกับแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จัดอบรมการให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับคู่ค้า และเชิญชวนคู่ค้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ เข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย นอกจากนี้บริษัท ยังมีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยได้ผนวกประเด็นด้านต่าง ๆ ทั้งด้านความสามารถในการผลิต ความ เป็นมืออาชีพ การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และประเด็น ด้าน ESG เป็นส่วนหนึ่งในเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า ซึ่งในปี 2565 โดยในปี 2565 มีคู่ค้าเข้าร่วมอบรม จำนวน 28 บริษัท



นอกจากนี้บริษัท ยังมีมาตรการอื่นๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่

1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานและคู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงมีแนวการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่บริษัท กำหนดขึ้นและส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านทางจดหมาย อินทราเน็ต เว็บไซต์ของบริษัทและประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ ภายในบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน รวมทั้งมีการสื่อสารให้แก่คู่ค้าผ่านช่องทางต่างๆ ทั้ง ระบบ VRM (Vendor Relationship Management) ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายถึงคู่ค้า Business Partnership ถึงนโยบายการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการงดรับของขวัญ (No Gift Policy)

2. จัดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกเดือน
3. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
4. หากมีการกระทำซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและบทลงโทษต่อบุคคลที่ฝ่าฝืนตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร
5. ขยายแนวทางการต่อต้านทุจริตสู่ห่วงโซ่อุปทาน โดยสนับสนุนให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) พร้อมทั้งเชิญชวนคู่ค้าเข้าร่วมอบรมการต่อต้านทุจริต รวมถึงผลักดันผ่านช่องทางการประเมินด้านความยั่งยืนของคู่ค้า โดยเพิ่มหัวข้อในแบบประเมิน
6. เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เว็บไซต์ อีเมล และสายด่วน Hotline

Website: www.homepro.co.th

Email: md@homepro.co.th

Hotline: 0 2832 1155

ผลการดำเนินงานในปี 2565

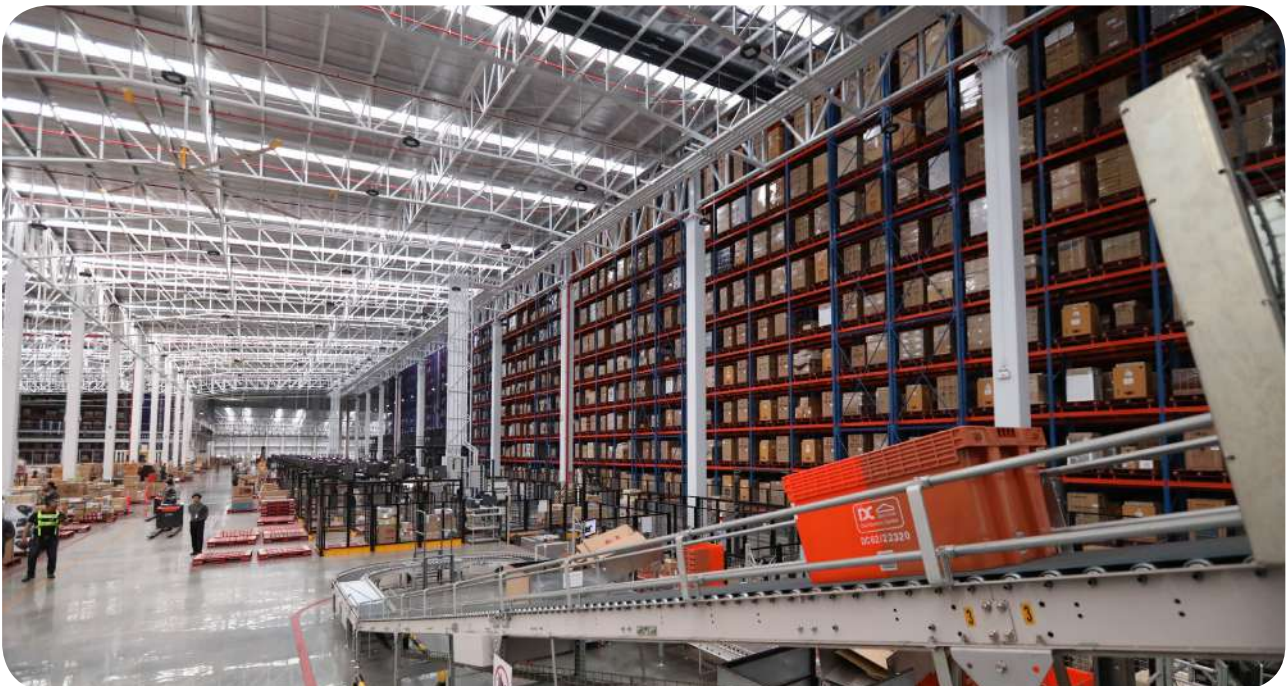
- หน่วยงานตรวจสอบภายในได้สอบทานและประเมินในเรื่องการควบคุมภายใน โดยในภาพรวมมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- ผ่านการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC
- ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ที่สำนักงานใหญ่และสาขา รวมถึงประกาศในระบบ Vendor Relationship Management (VRM)
- สนับสนุนคู่ค้าเข้าร่วมการอบรมการต่อต้านทุจริตจาก CAC โดยในปี 2565 มีคู่ค้าเข้าร่วม 28 บริษัท

ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ

(ASRS: Automated Storage and Retrieval System)

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้าเป็นระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS: Automated Storage and Retrieval System) ซึ่งเป็นระบบการจัดเก็บและเรียกคืนวัสดุอัตโนมัติที่ใช้อุปกรณ์จัดเก็บ SRM (Storage and Retrieval Machine) และควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ สามารถช่วยบริหารจัดการคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เน้นความสะดวกและรวดเร็ว ช่วยให้รองรับการเติบโตในระยะยาวของบริษัท นอกจากนี้ยังช่วยลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงานที่มีแนวโน้มจะขาดแคลนมากขึ้นในอนาคตซึ่งช่วยลดการพึ่งพาแรงงาน โดย ASRS มีคุณสมบัติดังนี้

- รับสินค้าได้รวดเร็วด้วยระบบอัตโนมัติ มีรถส่งสินค้าอัตโนมัติและเครนสำหรับนำสินค้าขึ้นเก็บ รวมไปถึงนำสินค้าออกจากชั้นเพื่อจัดส่งไปยังสาขาโฮมโปรและเมกาโฮมทั่วประเทศ
- ลดเวลาในการจัดเก็บลงร้อยละ 55 และลดเวลาเบิกสินค้าลงร้อยละ 65 ร่นระยะเวลาการขนส่งสินค้าจากแบบเดิมในกรุงเทพฯ และปริมณฑลใช้เวลา 2 วันเหลือ 1 วันถึง 1 วันครึ่ง ส่วนในต่างจังหวัดจาก 3 วันเหลือ 2 วัน
- ลดอัตราการเสียหายที่เกิดจากการจัดเก็บเหลือร้อยละ 0.001 หรือแทบไม่เกิดความเสียหายเลย
- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บสินค้า เพราะใช้เครื่องจักรทำงานแทนคน ไม่ต้องการแสงสว่างสามารถประหยัดพลังงานได้ 28,000 หน่วยต่อเดือน
- ประสิทธิภาพการจัดการและพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับคลังสินค้าแบบเดิม ทำให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นถึง 2.5 เท่า
- ช่วยป้องกันความเสียหายของสินค้า โดยมีการตรวจสอบขนาดของสินค้าและการจัดวางสินค้าก่อนนำเข้าจัดเก็บในระบบอัตโนมัติและก่อนนำสินค้าลงมาเบิกจัดส่งให้สาขา
- สามารถเบิกจ่ายสินค้าแบบ First in First out ได้
- เพิ่มความเร็วแม่นยำ ลดระยะเวลาในการทำงาน และลดความผิดพลาดจากการทำงานของพนักงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้าไปสาขาได้ตรงตามเวลาที่กำหนด
- ลดการพึ่งพาการใช้แรงงาน
- ลดจำนวนการใช้รถยกและการเคลื่อนย้ายภายใน ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานจากการชาร์จแบตเตอรี่รถยก
- ช่วยเรื่องความปลอดภัยของสินค้า ลดปัญหาสินค้าสูญหายหรือการโจรกรรม และสามารถตรวจนับสินค้าคงคลังได้อย่างแม่นยำ



Green Transport and Supply Chain

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของรถขนส่งสินค้า โดยใช้แนวคิด Green Transport and Supply Chain โดยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อลดจำนวนเที่ยวการขนส่ง โดยช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้เชื้อเพลิงและ

ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไปพร้อมกัน ในปี พ.ศ. 2565 บริษัทฯ ได้ประเมินความเป็นไปได้ในการเปลี่ยนระบบรถขนส่งสินค้าให้เป็นพลังงานไฟฟ้าแทนการใช้เชื้อเพลิงทั่วไปในอนาคต เพื่อเตรียมตัวสู่เป้าหมายการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี พ.ศ. 2593



- การขนส่งสินค้าแบบ Full Truck Load เป็นการติดตั้งแท่นขึ้นน้ำหนัก และการควบคุมการบรรจุสินค้าต่อเที่ยวขนส่งให้ได้ปริมาณที่เหมาะสม
- การรวมสินค้าส่งพร้อมกัน (Multi Store into 1 truck) โดยการวางแผนเส้นทางการเดินทาง พร้อมกับจัดตารางเวลาขนส่งให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถส่งสินค้าให้ลูกค้าหลายรายได้ในเส้นทางเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
- การลดเที่ยวเปล่า (Back Haul) โดยนำรถที่ต้องวิ่งรถเที่ยวเปล่าไปรับสินค้าจากผู้ผลิตกลับมายังคลังสินค้าหรือสาขาของโฮมโปร อีกทั้ง บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ได้ดำเนินการรับผิดชอบกระจายสินค้าให้กับบริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งส่งผลให้สามารถบริหารจัดการโครงการ Back Haul ได้มากขึ้น เนื่องจากไม่มีข้อขัดแย้งระหว่างบริษัท และได้วางแผนขั้นตอนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในปีต่อ ๆ ไป
- การเพิ่มขนาดตู้คอนเทนเนอร์รถขนส่งสินค้าจากเดิมขนาด 40 ฟุต เป็น 45 ฟุต เพื่อเพิ่มปริมาณการขนส่งสินค้าต่อเที่ยวเพื่อลดจำนวนเที่ยวขนส่ง
- เพิ่มเต็มรถขนส่งขนาด 9.4 เมตร เพื่อเพิ่มอัตราการบรรทุกสินค้าจาก 12 Pallet เป็น 18 Pallet / เที่ยวขนส่ง ซึ่งจะช่วยให้การบรรจุสินค้าได้มากขึ้น เพื่อลดเที่ยวขนส่งสินค้าและลดการใช้เชื้อเพลิงในการจัดส่งโดยในปี 2565 มีรถทั้งหมด 29 คัน ที่ใช้ในการขนส่งพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมาณพล

การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน

บริษัท ฯ ถือเป็นตัวกลางสำคัญในการเชื่อมโยงระหว่างลูกค้า กับบริษัทผู้ผลิต ผู้นำเข้า รวมถึงผู้รับเหมา (“คู่ค้า”) บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญเรื่องการจัดการบรรจุภัณฑ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืนเพื่อสนับสนุนให้เกิดการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืนต่อลูกค้า สังคม และชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งได้นำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแนวทางการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าที่สุด โดยบริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์ด้านการจัดการบรรจุภัณฑ์ สำหรับสินค้าที่ส่งผลิตภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ รวมถึงสินค้าที่สั่งซื้อจากคู่ค้า ในทุกขั้นตอนของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีความคงทน สามารถนำไปใช้ซ้ำหรือนำไปรีไซเคิลได้ (Reuse & Recyclable Packaging) เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่มาจากการใช้รีไซเคิล (Recycled Packaging) และบรรจุภัณฑ์ที่ลดสารเคมีในการผลิต (Reduce Packaging) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในและแสดงความมุ่งมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ Private Brand ซึ่งแบ่งเป็น 3 กลุ่มโดยมีรายละเอียดดังนี้

> 1. กลุ่มบรรจุภัณฑ์สินค้าลดการใช้สารเคมีหรือลดกระดาษในการผลิต (Reduce Packaging)



บริษัทฯ พัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ โดยพิจารณาถึงการเป็นบรรจุภัณฑ์กลุ่ม Reduce Packaging ซึ่งต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ลดการใช้กระดาษในการผลิตบรรจุภัณฑ์ (Reduce Paper Packaging) โดยใช้กระดาษในการผลิตบรรจุภัณฑ์ให้มีเฉพาะส่วนที่จำเป็นและลดขนาดของป้ายบอกรายละเอียดสินค้าเล็กน้อย
- ลดการใช้สารเคมีในบรรจุภัณฑ์ (Reduce Chemicals Packaging) โดยใช้หมึก soy ink ในการพิมพ์บรรจุภัณฑ์แทนโลหะหนัก เพื่อให้เป็นบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสามารถนำไปรีไซเคิลได้
- ลดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวในบรรจุภัณฑ์ Reduce Single-Use Plastics Packaging

> 2. กลุ่มบรรจุภัณฑ์สินค้าที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ (Reusable Packaging)

บริษัทฯ พัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ โดยพิจารณาถึงการลดการใช้พลาสติกใช้ครั้งเดียวในบรรจุภัณฑ์ Reduce Single-Use Plastics Packaging ซึ่งต้องมีคุณสมบัติเป็นบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำมาใช้ซ้ำได้ เช่น การนำผ้ามาทำเป็นบรรจุภัณฑ์แทนพลาสติกในกลุ่มสินค้าผ้าปูที่นอน เป็นต้น



จำนวนสะสมบรรจุภัณฑ์สินค้าที่นำผ้ามาทำเป็นถุงแทนการใช้พลาสติก

> 3. กลุ่มบรรจุภัณฑ์สินค้าที่ผลิตมาจากวัสดุรีไซเคิล (Recycled Packaging)



บริษัทฯ พัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ โดยพิจารณาถึงวัสดุที่นำมาผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์เป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ เลือกใช้วัสดุที่มาจากการใช้รีไซเคิล เช่น ใช้กระดาษรีไซเคิลแทนการใช้กระดาษใหม่ในการผลิตบรรจุภัณฑ์

การจัดการบรรจุภัณฑ์ในกระบวนการขนส่งสินค้า

หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (Covid-19) ทำให้ผู้บริโภคกลับมาซื้อสินค้าจากหน้าร้านเพิ่มขึ้น แต่การสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ก็ยังคงมีต่อเนื่องและเพิ่มขึ้นเช่นกัน เนื่องจากเป็นช่องทางที่สะดวกสบายและมีความคุ้นเคย สามารถเข้าถึงสินค้าและบริการได้อย่างง่ายดายและรวดเร็ว ส่งผลให้ปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์ในกระบวนการขนส่งเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มปริมาณขยะที่เกิดจากบรรจุภัณฑ์ในการขนส่ง บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น จึงนำแนวทางการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน (Packaging Commitment) มาใช้ในการบริหารจัดการบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการขนส่งสินค้าขนาดเล็ก โดยยกเลิกกระบวนการบรรจุสินค้า

ลงในกล่องพัสดุ ที่ต้องใช้บรรจุภัณฑ์หลายชั้นและใช้บรรจุภัณฑ์ซ้ำซ้อน เปลี่ยนเป็นการจัดส่งสินค้าแบบไร้บรรจุภัณฑ์ผ่านรถขนส่งของบริษัทฯ โดยบรรจุสินค้าในกล่องพลาสติก ตะกร้า หรือถาด ที่ออกแบบให้สะดวกต่อการขนส่ง เมื่อส่งสินค้าให้ลูกค้าแล้ว บริษัทฯ จะนำกล่องพลาสติก ตะกร้า หรือถาด กลับไปใช้ซ้ำ

ทั้งนี้ในปี 2565 มีการจัดส่งสินค้าขนาดเล็กโดยใช้รถขนส่งของบริษัทฯ จำนวน 8,351.เที่ยว เทียบเท่ากับการลดใช้กระดาษในการผลิตกล่องพัสดุได้ถึง 369 ตัน

ข้อมูลการใช้บรรจุภัณฑ์ Private Brand ในปี 2565

วัสดุบรรจุภัณฑ์พลาสติก	2560	2561	2562	2563	2564	2565
ปริมาณน้ำหนักทั้งหมดของบรรจุภัณฑ์พลาสติก (ตัน)	155.5	149.3	146.4	127.8	102.0	101.9
ร้อยละของบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (ร้อยละของปริมาณน้ำหนักทั้งหมดของบรรจุภัณฑ์พลาสติก)	5.9%	5.9%	6.3%	6.3%	7.5%	6.9%
การครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของต้นทุนสินค้าที่อยู่ในการควบคุมของบริษัทฯ)	100%	100%	100%	100%	100%	100%

วัสดุบรรจุภัณฑ์อื่นๆ	การครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของต้นทุนสินค้า)	น้ำหนักรวม (ตัน)	วัสดุรีไซเคิล (ร้อยละของน้ำหนักรวม)
ประเภทไม้หรือกระดาษ	100%	8,320	95.2%
ประเภทโลหะ เช่น อะลูมิเนียม หรือเหล็ก	100%	15.3	-
ประเภทแก้ว	100%	29.6	-

หมายเหตุ: เฉพาะต้นทุนสินค้าที่อยู่ในการควบคุมของบริษัทฯ (Private Brand)



การจ้างงานทีมช่างเก่าแก่น้อย

2,159 ทีม



สร้างรายได้ให้กับทีมช่าง

1,554 ล้านบาท



ห้องน้ำโครงการห้องน้ำ
เพื่อสังคม

2,613 ห้อง



การลงทุนและบริจาคเพื่อสังคม

7.8 ล้านบาท





การดูแลสังคมและชุมชน

ปี 2565 ปัญหาภาวะเศรษฐกิจทั้ง ภาวะเงินเฟ้อ ราคาสินค้าและบริการที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นสวนทางกับรายได้ที่ทรงตัว ส่งผลให้ปัญหาความยากจนเป็นปัญหาที่ขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างมากในสังคมไทย บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างคุณค่าร่วมให้แก่สังคมและชุมชน ด้วยการเป็นองค์กรที่เป็นพลเมืองที่ดีในสังคม หรือ Good Corporate Citizenship เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม ตลอดจนการสร้างความร่วมมือผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องไม่ก่อให้เกิด ผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน เพื่อให้เกิดการยอมรับและเชื่อใจจากชุมชนรอบข้าง พร้อมทั้งส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการจ้างงานท้องถิ่นในพื้นที่ที่บริษัทฯ มีการขยายสาขา เพื่อเป็นการสร้างงานสร้างรายได้สู่ชุมชน รวมถึงการฝึกพัฒนาช่างในโครงการเก้าแก่น้อย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ที่มีความต้องการ บริการ Home Service สูงขึ้น เป็นการช่วยแก้ไขปัญหारेื่องบ้านให้กับลูกค้า ต่อยอดการเป็นผู้นำทางธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และ ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

เป้าหมาย

1. เพิ่มจำนวนทีมช่างเป็น 1,800 ทีม ภายในปี 2568
2. สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ
3. ขยายการดำเนินงานโครงการห้องน้ำเพื่อสังคมให้ครอบคลุมทุกจังหวัดที่มีการเปิดสาขา



กลยุทธ์

1. พัฒนาศักยภาพของทีมช่างเก้าแก่น้อย
2. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้ชุมชนและสังคมเพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสู่สังคม
4. ส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากโครงการทุนทวีภาคี 100% ได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม สร้างงานสร้างอาชีพ พร้อมทั้งสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนโดยนำหลักการของ Business for Societal Impact (B4SI) มาจัดทำเป็นกลยุทธ์การดำเนินงานการทำการกิจกรรมเพื่อสังคมแบบรวมของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา คุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้นผ่านนโยบายและกิจกรรมด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อแก้ไขปัญหาของสังคมอย่างเป็นรูปธรรม และยกระดับความสามารถของชุมชนเพื่อให้สามารถ ก้าวหน้าไปพร้อมกับธุรกิจและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ผ่านโครงการและกิจกรรมดังนี้



โครงการเก้าแก่น้อย



โครงการห้องน้ำเพื่อสังคม



บริจาคสนับสนุนมูลนิธิโรงพยาบาลเด็ก



สนับสนุนช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม



กิจกรรมสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชน



กิจกรรมบำรุงศาสนา



โครงการบริจาคโลหิต

การดำเนินงานในปี 2565 ด้านการดูแลสังคมและชุมชน

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะสนับสนุนและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนได้รับค่าจ้างที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต (Living Wage) พร้อมทั้งส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ผ่านการฝึกพัฒนาช่างในโครงการเก้าแก่น้อย เพื่อให้มีมาตรฐานสามารถให้บริการลูกค้าอย่างเพียงพอเนื่องจากปัจจุบันมีลูกค้าจำนวนมากที่มีความต้องการหาช่างคอยดูแล ซ่อมแซม และปรับปรุงบ้าน อย่างไรก็ตามลูกค้าประสบปัญหาในการหาช่างที่มีคุณภาพและตรงกับ

ความต้องการ ทั้งนี้ในมุมมองของบริษัทฯ ได้มีการขยายงานบริการอย่างต่อเนื่อง และต้องการช่างเป็นจำนวนมาก เนื่องจากช่างที่รับงานจากบริษัทฯ มีทั้งในรูปแบบบริษัทและช่างทั่วไป บริษัทฯ พบว่ามีช่างเป็นจำนวนมากที่มีความรู้ความสามารถและอยากเป็นเจ้าของกิจการ มีบริษัทเป็นของตนเอง แต่ขาดทุนทรัพย์ บริษัทฯ จึงให้การสนับสนุนและช่วยเหลือช่างกลุ่มนี้ให้มีโอกาสเติบโตเป็นเจ้าของกิจการ มีความพร้อมรับการกระจายงานของบริษัทฯ และเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ

โครงการเก้าแก่น้อย

มุ่งสร้างความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยการยกระดับฝีมือช่างให้มีมาตรฐาน และเพิ่มจำนวนทีมช่างให้เพียงพอต่อการขยายสาขา เพื่อช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้าน และส่งมอบงานบริการให้ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มคุณค่าให้กับธุรกิจ

- การให้ความรู้
- กักขะงานหลากหลาย
- สนับสนุนทางการเงิน
- สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก
- การสร้างงาน
- มีงานทำสม่ำเสมอ
- มอบสวัสดิการความมั่นคง

- ช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้าน
- การรับประกันไม่ทิ้งงาน
- ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน
- ส่งมอบความรวดเร็วตรงเวลา
- ความสะอาดสบาย
- ให้คำปรึกษา คำแนะนำ
- ควบคุมค่าใช้จ่าย
- สร้างแรงบันดาลใจ

Social Impact: ช่าง

- มีความรู้ มีฝีมือได้มาตรฐาน
- มีงานทำสม่ำเสมอ
- มีรายได้ที่แน่นอน
- มีโอกาสเป็นเจ้าของกิจการ
- ครอบครัวมีสวัสดิความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

Social Impact: ลูกค้า

- มีสวัสดิความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- คลายกังวลเรื่องบ้าน

Business Impact

- มีช่างสนับสนุนการขยายสาขา
- รองรับงานบริการได้มากขึ้น
- ช่วยผลักดันให้เกิดยอดขาย
- บริการครบวงจร (One Stop Service)



สแกนเพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม
For more information

Business Impact

- รู้จักแบรนด์ของบริษัทฯ (Brand Awareness)
- ความจงรักภักดีต่อบริษัทฯ
- เพิ่มยอดขาย
- สร้างความพึงพอใจของลูกค้า

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือคู่ค้า บริษัท Outsource บริษัทรับเหมาช่วงรายย่อยที่ยังขาดทุนทรัพย์ โดยให้ความรู้ พร้อมทั้งช่วยเหลือสนับสนุนทางการเงิน สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในการทำธุรกิจ โดยร่วมกันสร้าง “โครงการเก้าแก่น้อย” ซึ่งบริษัทฯ ได้กระจ่ายงานด้านการจัดส่ง งานบริการ Home Service ให้กับผู้รับเหมาช่วงภายนอก ทีมช่างที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ทราบถึงนโยบาย วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้ภายใต้มาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการยกระดับฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐานสู่ระดับสากล โดยการส่งช่างเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (กพร.) กระทรวงแรงงาน

บริษัทฯ ได้ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน สนับสนุนการแข่งขันฝีมือแรงงานนานาชาติ World Skills ตั้งแต่ปี 2561 จนถึงปัจจุบัน โดยร่วมเป็นอนุกรรมการในการแข่งขันมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาระบบทำความเย็น และสนับสนุนรางวัล เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน และร่วมเป็นวิทยากรอบรม ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันอีกด้วย โดยผู้ชนะการคัดเลือกจะเป็นตัวแทนระดับประเทศไทยสู่เวทีการแข่งขันรายการ World Skills ในระดับอาเซียนและระดับโลก

บริษัทฯ ยังได้รับโล่จากกระทรวงแรงงานในฐานะองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการยกระดับฝีมือแรงงานให้ได้ มาตรฐานสู่ระดับสากล โดยการส่งช่างเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (กพร.) กระทรวง

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับรางวัล “เครือข่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน” จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในฐานะองค์กรที่มีความมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทีมช่างให้สอดคล้องกับไทยแลนด์ 4.0 ของรัฐบาล เพื่อร่วมกันพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีทักษะได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการ



จำนวนทีมช่าง (ทีม)



ของตลาดแรงงาน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะคัดเลือก 21 บริษัท ที่ให้ความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง ช่วยให้แรงงานไทยมีงานทำอย่างมั่นคง ส่งเสริมให้ประเทศไทยสามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้



พิธีมอบโล่เครือข่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน

ศูนย์ฝึกอบรมช่าง

บริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินโครงการพัฒนาช่าง เพื่อสร้างช่างมืออาชีพที่มีมาตรฐานสู่ตลาดแรงงาน พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตของช่างไทยอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมช่าง Home Service Academy ณ รังสิต ซึ่งเป็นศูนย์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน และได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน เพื่อฝึกอบรมช่าง 2 หลักสูตร ได้แก่ ช่างติดตั้งเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 1 และหลักสูตร ช่างติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 ทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง พร้อมทั้งได้รับการทดสอบมาตรฐาน ปัจจุบันมีช่างที่จบหลักสูตรจำนวน 57 คน พร้อมทั้งได้บรรจุเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ เพื่อรองรับงานบริการด้าน Home Service ซึ่งเป็นการช่วยลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานช่าง



Recruitment



Training Center



Multi Skill



Service Standard



Testing Center



โครงการห้องน้ำเพื่อสังคม

ด้วยปณิธานที่ต้องการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมเรื่องสุขอนามัยในการใช้ห้องน้ำให้กับเด็กนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล ผู้พิการและผู้สูงอายุในสังคม บริษัทฯ จึงเดินทางมอบห้องน้ำสะอาด ถูกสุขอนามัย ในโรงเรียนสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศผ่านโครงการ “ห้องน้ำของหนู” และมอบห้องน้ำมาตรฐาน Universal Design หรือ UD ผ่านโครงการ “ห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ” ในสวนสาธารณะ โดยร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อมกรุงเทพมหานครในการคัดเลือก สวนสาธารณะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อเข้าดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำตามมาตรฐาน Universal Design และผ่านการรับรองจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ตามเกณฑ์มาตรฐานสวนสาธารณะระดับประเทศหรือ HAS (Health Accessibility and Safety) คือ สะอาด พอเพียง และปลอดภัย และตั้งแต่ปี 2560 บริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินโครงการจากโครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุสู่การดำเนินโครงการ “ห้องน้ำเพื่อผู้พิการ” โดยบริษัทฯ ได้ลงพื้นที่สำรวจพฤติกรรมการใช้ห้องน้ำของผู้พิการในสถานสงเคราะห์คนพิการการกุศลเวศม์ จังหวัดชลบุรี ซึ่งดูแลผู้พิการกว่า

400 รายและได้ทำการออกแบบพร้อมทั้งร่วมปรับปรุงห้องน้ำที่เอื้ออำนวยต่อการใช้ห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะ สะดวกสบาย และปลอดภัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นสำหรับผู้พิการ

ในปี 2565 ช่วงเดือนตุลาคม เกิดสถานการณ์น้ำท่วมในหลายจังหวัดของประเทศไทย โดยเฉพาะจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รับผลกระทบเกือบทั้งจังหวัด บริษัทฯ จึงทำการสำรวจพื้นที่โรงเรียนวัดเจ้าเจ็ดใน ตำบลเจ้าเจ็ด อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่าห้องน้ำมีสภาพผุพัง ชำรุดเสียหาย มีอายุการใช้งานมาแล้วหลายปี อีกทั้งยังประสบปัญหาน้ำท่วมขังทุกปี บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการออกแบบและปรับปรุงห้องน้ำจำนวน 10 ห้อง โดยปรับปรุงโครงสร้างใหม่ทั้งหมดด้วยการออกแบบเป็นห้องน้ำยกพื้นสูง พร้อมทั้งปรับปรุงระบบระบายน้ำ ระบบระบายของเสีย ที่เอื้อต่อพื้นที่น้ำท่วมขัง พร้อมทั้งวางฐานที่มั่นคง เพื่อให้ห้องน้ำมีความคงทนถาวร รองรับปัญหาน้ำท่วมขัง มีความปลอดภัย เป็นการแก้ปัญหาระยะยาวให้กับโรงเรียน



ภาพห้องน้ำก่อนปรับปรุง



ภาพห้องน้ำก่อนปรับปรุง



ภาพห้องน้ำหลังปรับปรุง



ภาพห้องน้ำหลังปรับปรุง



ห้องน้ำ โรงเรียนวัดเจ้าเจ็ดใน ตำบลเจ้าเจ็ด อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการดำเนินงาน

	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	จำนวนสะสม ตั้งแต่เริ่ม
จำนวนห้องน้ำในโครงการ (ห้อง)									
- โครงการห้องน้ำของหนู	181	54	-	25	26	10	21	10	2,463
- โครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ	-	36	-	3	7	16	-	-	62
- โครงการห้องน้ำเพื่อผู้พิการ	-	-	24	24	1	-	39	-	88
มูลค่าที่บริจาค (ล้านบาท)	10.9	5.4	1.4	3.1	2.0	1.6	3.6	0.6	156.7
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)	100	100	50	75	60	20	36	20	1,506

บริการล้างแอร์สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต มอบอากาศสดใส คืนกำไรสู่สังคม

ท่ามกลางสภาพอากาศที่ร้อนอบอ้าวของประเทศไทย แอร์ คือเครื่องมือสำคัญในการบรรเทาอุณหภูมิที่พุ่งสูงขึ้น อีกทั้งมีสถานที่หลายแห่งที่เป็นศูนย์รวมของประชากร โดยเฉพาะเด็ก ๆ ซึ่งเป็นกลุ่มบอบบางที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษฯ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลรักษาประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศเป็นอย่างดี ตระหนักถึงสุขภาพและความปลอดภัยของเด็ก ๆ ที่มีการรวมตัวในโรงเรียน สถานรับเลี้ยงดูเด็ก สถานสงเคราะห์ หรือสถานที่อื่น ๆ จึงได้เดินทางพร้อมสินค้าไร้ให้สังคม และชุมชน ด้วยการมอบบริการล้างแอร์ฟรีให้กับสถานสงเคราะห์เด็กในชุมชนพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยในปี 2565 เริ่มดำเนินการในสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี โดยมีทีมช่างมืออาชีพจาก Home Service เป็นผู้ดำเนินการล้างแอร์ในประเภทแอร์แขวนและแอร์ติดผนัง รวม 35 เครื่อง ซึ่งเป็นบริการล้างแอร์และฆ่าเชื้อโรคภายใน 23 ขั้นตอนคุณภาพมาตรฐาน ดูแลความสะอาดทุกองค์ประกอบเครื่องปรับอากาศ พร้อมทำการเสริมสุขอนามัยที่ดีด้วยขั้นตอนฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อโรค รวมถึง

อบโอโซนเพื่อให้แอร์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยบรรเทาความร้อน มอบอากาศที่เย็นสบาย สะอาดและบริสุทธิ์ ลดความเสี่ยงจากเชื้อโรคและสิ่งสกปรก เป็นการส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีและช่วยให้เด็ก ๆ เติบโตขึ้นอย่างมีสุขภาพดี



บริจาคสนับสนุนมูลนิธิโรงพยาบาลเด็ก

บริษัทฯ เชิญชวนพันธมิตรทางธุรกิจ 6 บริษัท ได้แก่ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) บริษัท ลีออคตัน วัฒนา อินชัวร์นส์โบรคเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท รอยส์ เซอร์วิส จำกัด บริษัท บี ที มิตรแลนด์ จำกัด และ บริษัท นิมาไทย จำกัด ร่วมกันมอบเงินบริจาคสนับสนุนจำนวน 500,000 บาท ให้กับกองทุนอาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษามหาราชินี มูลนิธิโรงพยาบาลเด็ก ภายใต้กิจกรรม “HomePro Fun Walk” เพื่อน้องได้ยิ้มกว้างกับโครงการอยู่เพื่อยิ้ม เพื่อสนับสนุนการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่ทันสมัย ในการพัฒนาด้านการรักษาพยาบาลช่วยเหลือผู้ป่วยเด็กจากครอบครัวที่ไม่อาจช่วยเหลือตนเองได้



สนับสนุนช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเมื่อเกิดภัยพิบัติต่างๆ อยู่เสมอ ในปี 2565 เกิดภัยน้ำท่วมในหลายจังหวัดของประเทศไทย บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นอีกหนึ่งพลังช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย โดยได้ส่งมอบสวกภัณฑ์เคลื่อนที่ให้กับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อนำไปช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบอุทกภัยในจังหวัดต่างๆ ต่อไป

กิจกรรมสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชน

ในการขยายสาขาทุกครั้งบริษัทฯ คำนึงถึงคนในชุมชนในพื้นที่ที่เข้าไปก่อสร้างสาขาเป็นสำคัญ โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะกระทบต่อการประกอบอาชีพของคนในชุมชนเหล่านั้น พร้อมทั้งมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและให้การสนับสนุน ช่วยเหลือชุมชนอย่างยั่งยืนผ่านการสร้างงานสร้างรายได้ จากการจ้างแรงงานท้องถิ่น การจัดซื้อจัดจ้างทรัพยากรจากท้องถิ่น รวมถึงการสนับสนุนอาชีพของคนในชุมชน โดยการเปิดพื้นที่ให้คนในชุมชนเข้ามาจำหน่ายสินค้าในรูปแบบวิสาหกิจชุมชน เช่น งานตลาดนัดต้นไม้และสินค้าเกษตร พืชผักผลไม้ งานบ้านและสวน โครงการสินค้า OTOP ประจำภาคและประจำจังหวัด

• งานมหกรรม “คนประจวบคีรีขันธ์ แบ่งปัน พอเพียง”



บริษัทฯ ร่วมกับ หน่วยงานราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวหัวหิน-ชะอำ จัดงานมหกรรม “คนประจวบคีรีขันธ์ แบ่งปัน พอเพียง” โครงการส่งเสริมการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงสู่สังคมพาสัก ณ บริเวณลานหน้าศูนย์การค้ามาร์เก็ต วิลเลจ หัวหิน เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างกระบวนการ



เรียนรู้ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น กิจกรรมประกอบด้วย การแสดงผลสำเร็จจากการดำเนินงานพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง การสาธิตการจัดแสดงและจำหน่ายผลผลิต การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้านด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยได้รับความร่วมมือจากศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ หัวหิน สมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดประจวบฯ และผู้นำชุมชนจาก 8 อำเภอ จำนวน 32 หมู่บ้าน

• งานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์มะพร้าว “Coconut Prachuap Festival”



จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ผ่านมาส่งผลให้เกษตรกรส่วนใหญ่มีรายได้ลดลงด้วยสภาวะเศรษฐกิจ แต่มะพร้าวเป็นพืชภูมิคุ้มกันที่ยังสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกร ทั้งแบบขายผลสดและยังนำมาเพิ่มมูลค่าแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวหลากหลายประเภท แต่ในบางช่วงยังมีปัญหาด้านราคาและการตลาด และรวมไปถึงช่องทางการขายใหม่ๆ ดังนั้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผลผลิตและผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวที่ปลอดภัยและได้รับมาตรฐานออกสู่ตลาด ให้ผู้ผลิตมีช่องทางการจำหน่ายไปสู่ผู้บริโภคโดยตรง

บริษัท จึงได้ร่วมกับหน่วยงานราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และสำนักงานเกษตรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์มะพร้าว “Coconut Prachuap Festival” ขึ้นที่บริเวณลานหน้าศูนย์การค้ามาร์เก็ต วิลเลจ หัวหิน เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและประชาสัมพันธ์ผลผลิตและผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวที่ได้มาตรฐาน ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค และส่งเสริมการตลาดทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน

กิจกรรมบำรุงศาสนา

บริษัท ได้จัดกิจกรรมทางด้านศาสนาอยู่เสมอ โดยการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมโครงการทอดผ้าป่ากฐินสามัคคี และการทำบุญเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ในปี 2565 บริษัท เป็นเจ้าภาพทำบุญทอดกฐินสามัคคี ดังนี้



วัด (จังหวัด)	กิจกรรม	จำนวนเงินที่บริจาค (บาท)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)
วัดดาวเรืองศรีมิ่งคล จ.กาญจนบุรี	ทอดกฐิน	500,000	100
วัดลำผักชี จ.กรุงเทพมหานคร	ทอดกฐิน	200,000	20
วัดถ้ำพุงช้าง จ.กระบี่	ทอดกฐิน	100,000	50
วัดบ้านหงาวห้วยดง จ.เชียงราย	ทอดกฐิน	100,000	50
วัดเก่าโบราณ จ.ชลบุรี	ทอดกฐิน	100,000	50
วัดป่านันทวัน จ.นครพนม	ทอดกฐิน	100,000	50



โครงการบริจาคโลหิต

ปัจจุบันปริมาณโลหิตสำรองที่สภากาชาดไทยได้รับบริจาคมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ป่วย บริษัท ได้ตระหนักและมีความต้องการจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม จึงได้จัดทำโครงการบริจาคโลหิตขึ้นเพื่อรับบริจาคโลหิตจากพนักงานที่มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงให้กับสภากาชาดไทยทุกปี ปีละ 4 ครั้ง เพื่อสำรองไว้ช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีความต้องการโลหิตต่อไป

ปี	ปริมาณโลहितที่บริจาค (มิลลิตร)	จำนวนพนักงานที่บริจาค
2561	2,144,250	4,765
2562	2,790,450	6,201
2563	99,900	222
2564	36,450	81
2565	142,650	317

สรุปโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมปี 2565

รูปแบบการลงทุนและบริจาคเพื่อสังคม	หน่วย (บาท)
ตัวเงิน	6,697,534
ไม่ใช่ตัวเงิน	1,659,574
เวลา (มูลค่าชั่วโมงการทำงาน)	518,400
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	50,000
การลงทุนและบริจาค	ร้อยละ
การส่งเสริมเชิงพาณิชย์	0.6
การบริจาค	17.0
การพัฒนาร่วมกับชุมชนและสังคม	82.4

บริษัทฯ จ่ายค่าสมาชิกรายปีให้กับองค์กรดังต่อไปนี้

องค์กร	มูลค่า (บาท)								
	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565
การวิ่งเต้น (Lobbying) หรือ การกระทำที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ โน้มน้าวการตัดสินใจของรัฐบาล	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การรณรงค์การหาเสียงทางการเมือง/ เมือง/ทางองค์กร/ผู้สมัครหาเสียง	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อื่น ๆ เช่นการจ่ายเงินเพื่อ การลงคะแนนหรือประชามติ (การซื้อเสียง)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
สมาคมผู้ค้าปลีก	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย*	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	-	-	-	-	-	25,000	25,000	25,000	25,000
UN Global Compact	-	-	-	-	-	-	-	-	288,750
TCFD Supporter	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Thailand Carbon Neutral Network	-	-	-	-	-	-	-	-	0
รวม (บาท)	58,300	58,300	58,300	58,300	58,300	83,300	83,300	83,300	372,050

หมายเหตุ: *ค่าสมาชิกรายปีทุก 3 ปี โดยอัตราดังกล่าวเป็นค่าเฉลี่ยต่อปี



แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรายงานความยั่งยืน ปี 2565

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

1. ข้อมูลผู้ให้ความเห็น

เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
อายุ ☐ น้อยกว่า 30 ปี ☐ 30 – 50 ปี ☐ มากกว่า 50 ปี

2. ท่านเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใด

☐ ผู้ถือหุ้น ☐ นักลงทุน ☐ พันธมิตร/คู่ค้า
☐ ชุมชน ☐ พนักงาน ☐ นักวิชาการ/องค์กรอิสระ
☐ ลูกค้า ☐ สื่อมวลชน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

3. ท่านอ่านรายงานความยั่งยืนฉบับนี้เพื่อ.....

☐ เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุนหลักทรัพย์บริษัทฯ
☐ ทำความเข้าใจธุรกิจบริษัทฯ
☐ การวิจัยและการศึกษา
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

4. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564

ความเพียงพอของข้อมูล	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย
การใช้ภาษาเข้าใจง่าย	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย
ความพึงพอใจโดยรวม	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย

5. ท่านคิดว่าประเด็นใดที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ

.....

.....

.....

.....

6. ท่านคิดว่ารายงานฉบับนี้ควรปรับปรุงอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ร่วมส่งแบบสอบถามออนไลน์

เพียงสแกนคิวอาร์โค้ดนี้ และร่วมส่งแบบสอบถาม
เพื่อให้ทางบริษัทฯ พัฒนาลิสต์สินค้าและบริการที่ดีต่อไป





กรุณาส่ง ฝ่ายกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

วิธีการส่งกลับแบบสำรวจ



1. อีเมล

สแกนหรือถ่ายรูปแบบสำรวจที่
กรอกข้อมูลแล้วส่งมาที่
sd@homepro.co.th



2. โทรศัพท์

0 2832 1066



3. ไปรษณีย์

ฉีกแบบสำรวจติดแสตมป์
ส่งมาตามที่อยู่ปรากฏ

GRI Content Index

GRI Standard	Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
General Disclosures		
GRI 2: General Disclosures 2021	1. The organization and its reporting practices	
	2-1 Organizational details	179-184
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	49-51
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	72
	2-4 Restatements of information	72
	2-5 External assurance	119, 125
	2. Activities and workers	
	2-6 Activities, value chain, and other business relationships	50
	2-7 Employees	97-121
	2-8 Workers who are not employees	224
	3. Governance	
	2-9 Governance structure and composition	76, 216-217
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	201
	2-11 Chair of the highest governance body	18-19
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	204
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	204
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	217
	2-15 Conflicts of interest	198
	2-16 Communication of critical concerns	56-67
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	28-39, 201-202
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	203-204
	2-19 Remuneration policies	203-204
	2-20 Process to determine remuneration	203-204
	2-21 Annual total compensation ratio	203-204
	4. Strategy, policies and practices	
	2-22 Statement on sustainable development strategy	69-70
	2-23 Policy commitments	211-212
	2-24 Embedding policy commitments	211-212
	2-25 Processes to remediate negative impacts	56-67
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	198-199
	2-27 Compliance with laws and regulations	199
	2-28 Membership associations	156
	5. Stakeholder engagement	
	2-29 Approach to stakeholder engagement	74-75
	2-30 Collective bargaining agreements	114

GRI Standard	Disclosure		Page number(s) and/or direct answer
GRI 3: Material Topics 2021	Disclosures on material topics		
	3-1	Process to determine material topics	76-77
	3-2	List of material topics	77
	3-3	Management of material topics	77
Economic			
GRI 201: Economic Performance 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	169-170
	103-2	The management approach and its components	169-170
	103-3	Evaluation of the management approach	44-45
	201-1	Direct economic value generated and distributed	44-45
	201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	44-45
	201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	44-45
	201-4	Financial assistance received from government	No financial assistance
GRI 202: Market Presence 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Not applicable
	103-2	The management approach and its components	Not applicable
	103-3	Evaluation of the management approach	Not applicable
	202-1	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	Not applicable
	202-2	Proportion of senior management hired from the local community	Not applicable
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	150-151
	103-2	The management approach and its components	150-151
	103-3	Evaluation of the management approach	150-151
	203-1	Infrastructure investments and services supported	150-151
	203-2	Significant indirect economic impacts	150-151
GRI 204: Procurement Practices 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	138-139
	103-2	The management approach and its components	138-139
	103-3	Evaluation of the management approach	138-139
	204-1	Proportion of spending on local suppliers	139
GRI 205: Anti-corruption 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	142-143
	103-2	The management approach and its components	142-143
	103-3	Evaluation of the management approach	142-143
	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	142-143
	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	142-143
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	142-143
GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	138-141
	103-2	The management approach and its components	138-141
	103-3	Evaluation of the management approach	138-141
	206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	138-141

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
GRI 207: Tax 2019	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	177
	103-2	The management approach and its components	177
	103-3	Evaluation of the management approach	177
	207-1	Approach to tax	177
	207-2	Tax governance, control, and risk management	177
	207-3	Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	177
	207-4	Country-by-country reporting	177
Environment			
GRI 301: Materials 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	146
	103-2	The management approach and its components	146
	103-3	Evaluation of the management approach	146
	301-1	Materials used by weight or volume	146
	301-2	Recycled input materials used	146
	301-3	Reclaimed products and their packaging materials	Not Applicable
GRI 302: Energy 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	123-128
	103-2	The management approach and its components	123
	103-3	Evaluation of the management approach	123
	302-1	Energy consumption within the organization	128
	302-2	Energy consumption outside of the organization	-
	302-3	Energy intensity	128
	302-4	Reduction of energy consumption	128
	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	85
GRI 303: Water and Effluents 2018	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	131
	103-2	The management approach and its components	131
	103-3	Evaluation of the management approach	131
	303-1	Interactions with water as a shared resource	131
	303-2	Management of water discharge-related impacts	131
	303-3	Water withdrawal	131
	303-4	Water discharge	131
	303-5	Water consumption	131
GRI 304: Biodiversity 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	132
	103-2	The management approach and its components	132
	103-2	Evaluation of the management approach	132
	304-1	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	132
	304-2	Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity	132
	304-3	Habitats protected or restored	-
	304-4	IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	-

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
GRI 305: Emissions 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	123-125
	103-2	The management approach and its components	123-125
	103-3	Evaluation of the management approach	123-125
	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	125
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	125
	305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	125
	305-4	GHG emissions intensity	81
	305-5	Reduction of GHG emissions	81
	305-6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	-
	305-7	Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions	-
GRI 306: Waste 2020	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	129-131
	103-2	The management approach and its components	129-131
	103-3	Evaluation of the management approach	129-131
	306-1	Waste generation and significant waste-related impacts	120-131
	306-2	Management of significant waste-related impacts	129-131
	306-3	Waste generated	129-130
	306-4	Waste diverted from disposal	129-130
	306-5	Waste directed to disposal	129-130
Social			
GRI 401: Employment 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	97-98
	103-2	The management approach and its components	97-98
	103-3	Evaluation of the management approach	97-98
	401-1	New employee hires and employee turnover	101-103
	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	224
	401-3	Parental leave	-
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	98
GRI 402: Labor/ Management Relations 2016	103-2	The management approach and its components	98
	103-3	Evaluation of the management approach	98
	402-1	Minimum notice periods regarding operational changes	-
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	116
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	103-2	The management approach and its components	118-120
	103-3	Evaluation of the management approach	118-120
	403-1	Occupational health and safety management system	118-120
	403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	120
	403-3	Occupational health services	116
	403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	117-118
	403-5	Worker training on occupational health and safety	117-118
	403-6	Promotion of worker health	119
	403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	119

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
GRI 404: Training and Education 2016	403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	116-120
	403-9	Work-related injuries	120
	403-10	Work-related ill health	120
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	104-110
	103-2	The management approach and its components	104-110
	103-3	Evaluation of the management approach	104-110
	404-1	Average hours of training per year per employee	109
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	104-105
	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	112
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	115-116
	103-2	The management approach and its components	115-116
	103-3	Evaluation of the management approach	115-116
	405-1	Diversity of governance bodies and employees	26-43
	405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	-
GRI 406: Non-discrimination 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	115-116
	103-2	The management approach and its components	115-116
	103-3	Evaluation of the management approach	115-116
	406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	115-116
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	115
	103-2	The management approach and its components	115
	103-3	Evaluation of the management approach	114
	407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	-
GRI 408: Child Labor 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	115-116
	103-2	The management approach and its components	115-116
	103-3	Evaluation of the management approach	115-116
	408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	-
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	115-116, 138-141
	103-2	The management approach and its components	115-116, 138-141
	103-3	Evaluation of the management approach	115-116, 138-141
	409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	115-116, 138-141
GRI 410: Security Practices 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Not applicable
	103-2	The management approach and its components	Not applicable
	103-3	Evaluation of the management approach	Not applicable
	410-1	Security personnel trained in human rights policies or procedures	Not applicable
GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	115-116
	103-2	The management approach and its components	115-116
	103-3	Evaluation of the management approach	115-116
	411-1	Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	-

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
GRI 413: Local Communities 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	149-151
	103-2	The management approach and its components	149-151
	103-3	Evaluation of the management approach	149-151
	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	149-151
	413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	149-151
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	138-141
	103-2	The management approach and its components	138-141
	103-3	Evaluation of the management approach	138-141
	414-1	New suppliers that were screened using social criteria	140
	414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	140
GRI 415: Public Policy 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Not applicable
	103-2	The management approach and its components	Not applicable
	103-3	Evaluation of the management approach	Not applicable
	415-1	Political contributions	Not applicable
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	84-89
	103-2	The management approach and its components	84-89
	103-3	Evaluation of the management approach	84-89
	416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	84-89
	416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	89
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	89
	103-2	The management approach and its components	89
	103-3	Evaluation of the management approach	89
	417-1	Requirements for product and service information and labeling	89
	417-2	Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	89
	417-3	Incidents of non-compliance concerning marketing communications	89
GRI 418: Customer Privacy 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	192-193
	103-2	The management approach and its components	192-193
	103-3	Evaluation of the management approach	192-193
	418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	192-193

SASB Disclosure Matrix

The sustainability Accounting Standards Board (SASB) is an independent, standards-setting organization whose mission is to develop comparable sustainability metrics for public corporations to disclose material, decision-useful information to investors. We have considered the industry standards (as defined by SASB's Sustainable Industry Classification System) for Multiline and Specialty Retailers & Distributors, and we have provided below the relevant data and/or the location of the applicable information in our 2022 Sustainability Development Report.

Multiline and Specialty Retailers & Distributors

Accounting Metric	Category	Unit of Measure	Code	Data Response	Reference
Sustainability Disclosure Topics & Accounting Metrics					
Energy Management in Retail & Distribution					
(1) Total energy consumed, (2) Percentage grid electricity, (3) Percentage renewable	Quantitative	MWh, Percentage (%)	CG-MR-130a.1	(1) 198 Gwh (2) 74.4% (3) 25.6%	Form 56-1 One Report Page 81,126,128
Data Security					
Description of approach to identifying and addressing data security risks	Discussion and Analysis	n/a	CG-MR-230a.1	- Data Privacy Policy - Personal Data Protection Committee - Data Access Procedures	Form 56-1 One Report Page 192-193
(1) Number of data breaches, (2) Percentage involving personally identifiable information (PII), (3) Number of customers affected	Quantitative	Number, Percentage (%)	CG-MR-230a.2	No data breaches in year 2022	Form 56-1 One Report Page 192
Workforce Diversity & Inclusion					
Percentage of gender and racial/ethnic group representation for (1) management and (2) all other employees	Quantitative	Percentage (%)	CG-MR-330a.1	(1) Female Management 48.93%, Male Management 51.07% (2) Female Employee 49.56%, Male Employee 50.44%	Form 56-1 One Report Page 100
Product Sourcing, Packaging & Marketing					
Revenue from products third-party certified to environmental and/or social sustainability standards	Quantitative	Percentage of total revenue	CG-MR-410a.1	46.9% of total revenue	Form 56-1 One Report Page 84-85
Discussion of process to assess and manage risks and/or hazards associated with chemicals in products	Discussion and Analysis	n/a	CG-MR-410a.2	Having sorting process and transferring it to the supplier for a proper disposal.	Form 56-1 One Report Page 129-131
Discussion of strategies to reduce the environmental impact of packaging	Discussion and Analysis	n/a	CG-MR-410a.3	Incorporating the circular economy principles by - Reduce Packaging - Reuse Packaging - Recycle Packaging	Form 56-1 One Report Page 146-147
Activity Metrics					
Product Sourcing, Packaging & Marketing					
Number of: (1) retail locations and (2) distribution centers	Quantitative	Number	CG-MR-000.A	(1) 92 HomePro stores, 18 MegaHome stores, 7 HomePro Malaysia stores (2) 1 Distribution Center	Form 56-1 One Report Page 15
Total area of: (1) retail space and (2) distribution centers	Quantitative	Square meter (m ²)	CG-MR-000.B	(1) 880,000 sq.m. For retail space (2) 205,177 sq.m. for distribution center	Form 56-1 One Report Page 133

TCFD Framework

The Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) develops voluntary, consistent climate-related financial risk disclosures for companies to provide information to stakeholders. We have considered the TCFD framework as a tool to make meaningful data accessible to our stakeholders and have provided below the location of the relevant information in our 2022 Sustainability Development Report.

Recommended Disclosure Topics		2022 Sustainability Report		Additional Sources
		Section	Page	
Governance	Describe the board's oversight of climate-related risks and opportunities.	Sustainability Development Report	72	Form 56-1 One Report
	Describe management's role in assessing and managing climate-related risks and opportunities.	Sustainability Development Report	72	Form 56-1 One Report
Strategy	Describe the climate-related risks and opportunities the organization has identified over the short, medium, and long term.	Climate Change Risk	66	Form 56-1 One Report
	Describe the impact of climate-related risks and opportunities on the organization's businesses, strategy and financial planning.	Climate Change Risk	66	Form 56-1 One Report
	Describe the resilience of the organization's strategy, taking into consideration different climate-related scenarios, including a 2 °C or lower scenario.	Climate Change Risk	66	Form 56-1 One Report
Risk Management	Describe the organization's process for identifying and assessing climate-related risks.	Climate Change Risk	66	Form 56-1 One Report
	Describe the organization's process for managing climate-related risks	Climate Change Risk	66	Form 56-1 One Report
	Describe how processes for identifying, assessing and managing climate-related risks are integrated into the organization's overall risk management	Climate Change Risk	66	Form 56-1 One Report
Metrics & Target	Disclose the metrics used by the organization to assess climate-related risks and opportunities in line with its strategy and risk-management process	Materiality Assessment's Result under topic risk Management and environmental management	76-77	Form 56-1 One Report
	Disclose Scope 1, Scope 2 and, if appropriate, Scope 3 greenhouse gas (GHG) emissions and the related risks	Scope of Carbon Footprint	125	Form 56-1 One Report
	Describe the targets used by the organization to manage climate-related risks and opportunities and performance against targets	Goal 1) lower energy per area 2) maintain production of renewable energy 3) GHG reduction per store 4) use renewable energy	81,123	Form 56-1 One Report

Sustainable Development Goals (SDGs)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

<div>  <div> <div>เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</div> <div> <div>SUSTAINABLE DEVELOPMENT</div> <div>GOALS</div> </div> </div> </div>		สิ่งที่โอมโปรดำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	หน้าอ้างอิง
<div> <div>1</div> <div>NO POVERTY</div>  </div>	ขจัดความยากจนทุกรูปแบบ ทุกสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ “สุขใจใกล้บ้าน” กิจกรรมสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชน 	<div>99</div> <div>154-155</div>
<div> <div>2</div> <div>ZERO HUNGER</div>  </div>	ขจัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> การสนับสนุนค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว (Living Wage) 	112-114
<div> <div>3</div> <div>GOOD HEALTH AND WELL-BEING</div>  </div>	รับรองการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคน ในทุกช่วงอายุ	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ บริการ Home Service 	<div>84-87</div> <div>92-95</div>
<div> <div>4</div> <div>QUALITY EDUCATION</div>  </div>	รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> การเพิ่มศักยภาพด้านความรู้และทักษะให้แก่พนักงาน โครงการให้ทุนการศึกษา 	<div>104-110</div> <div>98-99</div>
<div> <div>5</div> <div>GENDER EQUALITY</div>  </div>	บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ และพัฒนาบทบาทสตรี และเด็กผู้หญิง	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อแรงงานในด้านสิทธิมนุษยชนและเคารพในความแตกต่าง การจ้างงานกลุ่มคนหลากหลายทางเพศ (LGBTQI) บริการเลดี้เซอร์วิส (Lady Service) 	<div>115-116</div> <div>115</div> <div>93</div>
<div> <div>6</div> <div>CLEAN WATER AND SANITATION</div>  </div>	รับรองการมีน้ำใช้ การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> การใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ การจัดการน้ำเสียอย่างรับผิดชอบ 	<div>131</div> <div>131</div>
<div> <div>7</div> <div>AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY</div>  </div>	รับรองการมีพลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ ยั่งยืนและทันสมัย	<ul style="list-style-type: none"> การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ Charge and shop การใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) 	<div>122-135</div> <div>128</div> <div>126</div>
<div> <div>8</div> <div>DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</div>  </div>	ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ “เก้าแก่น้อย” 	150-151
<div> <div>9</div> <div>INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE</div>  </div>	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน และทั่วถึง และสนับสนุนนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมด้านสินค้าเพื่อสังคม ระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) Home Makeover – นวัตกรรมแห่งการบริการ Emergency Service 	<div>84-91</div> <div>90-91</div> <div>95</div> <div>93</div>

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



สิ่งที่โอมโปรดำทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย

หน้าอ้างอิง

	<p>ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การจ้างงานผู้สูงอายุ 116 • การจ้างงานคนพิการ 115 • การจ้างงานที่หลากหลายโดยไม่แบ่งแยกเพศ ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ ภูมิภาค รวมถึงความแตกต่างทางความคิด รวมถึงกลุ่มคนหลากหลายทางเพศ (LGBTQI) 115-116 	
	<p>ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทวีติง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการห้องน้ำเพื่อสังคม 152-153 	
	<p>รับรองแผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) 126 • การบริหารจัดการสินค้าผ่านคลังสินค้าสีเขียว 144-145 • การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า 89 • ECO Product, ECO CHOICE 84-87 • Responsible Plastic Consumption 88 • การจัดการบรรจุภัณฑ์ในกระบวนการขนส่งสินค้า 147 • การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน 146 	
	<p>ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ 122-135 • การขนส่งที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดการสูญเสีย 145 • การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ Decarbonization 122-132 • กระบวนการกำจัดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ Carbon Removal 132 	
	<p>อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการน้ำ 131 	
	<p>ปกป้อง ปันฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการขยะและของเสีย 129-130 	
	<p>ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เคารพในสิทธิมนุษยชน 195 • การกำกับดูแลกิจการที่ดี 188-199 • กิจกรรมบำรุงศาสนา 155 	
	<p>สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการคู่ค้า 138-141 	

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ



1. ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ในปี 2565 ที่ผ่านมา สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เริ่มคลี่คลายลง จากการกระจายวัคซีนที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้ทางภาครัฐมีการผ่อนคลายมาตรการโควิดต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนและฟื้นฟูเศรษฐกิจไทยให้กลับมาเติบโตอีกครั้ง โดยเศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง จากการเริ่มฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและภาคการบริโภค ซึ่งได้รับอิทธิพลจากปัจจัยบวกในด้านต่าง ๆ อาทิ การเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้ามาในประเทศ และการออกมาตรการกระตุ้นการใช้จ่ายใช้สอยของประชาชนในประเทศจากทางรัฐบาล ได้แก่ โครงการช้อปดีมีคืน โครงการเราเที่ยวด้วยกัน และโครงการคนละครึ่ง เป็นต้น

ทั้งนี้ ยังคงมีความกดดันในเรื่องของต้นทุนสินค้าและพลังงานที่มีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น สืบเนื่องมาจากการสถานการณ์สงครามระหว่างประเทศรัสเซียและยูเครนที่ก่อให้เกิดการขาดแคลนทรัพยากร โดยผลกระทบดังกล่าวส่งผลให้ภาคธุรกิจต้องแบกรับต้นทุนการผลิตสินค้าและบริการที่มีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ รวมถึงความกดดันในเรื่องการเพิ่มขึ้นของระดับเงินเฟ้อ ซึ่งส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค และความเสี่ยงในการเกิดภาวะเศรษฐกิจโลกถดถอย จากมาตรการขึ้นดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารกลางสหรัฐ (FED) เพื่อชะลอความร้อนแรงของเศรษฐกิจ โดยเป็นผลให้ธนาคารแห่งประเทศไทยต้องออกมาตรการปรับอัตราดอกเบี้ยนโยบายให้สูงขึ้นเช่นเดียวกัน ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินของภาคธุรกิจที่เพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตาม มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจต่าง ๆ ของทางภาครัฐสามารถช่วยบรรเทาผลกระทบในเรื่องของเงินเฟ้อได้ส่วนหนึ่ง อีกทั้งบริษัทฯ ยังคงมองเห็นโอกาสในการเติบโตของธุรกิจ จากการเริ่มฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย โดยบริษัทฯ มุ่งยกระดับการนำเสนอสินค้าและบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น รวมถึงเร่งขยายสาขาเพื่อเพิ่มอัตราการขยายตัวของรายได้และกำไรควบคู่ไปกับการวางแผนธุรกิจและกลยุทธ์ที่รัดกุมเพื่อรองรับความกดดันและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

สำหรับช่วงไตรมาส 4 สถานการณ์ภาพรวมของภาคการท่องเที่ยวในประเทศไทย มีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามายังประเทศไทยเป็นจำนวนเพิ่มขึ้น สืบเนื่องมาจากการผ่อนคลายของมาตรการโควิดต่าง ๆ รวมถึงปัจจัยบวกจากช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว ส่งผลให้ภาคธุรกิจต่าง ๆ รวมถึงธุรกิจค้าปลีกมีการเติบโตที่ดีขึ้น โดยบริษัทฯ มีการเติบโตของยอดขายที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มเมืองท่องเที่ยว อาทิ พื้นที่ภาคใต้ที่เติบโตเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงปีที่ผ่านมา รวมถึงในไตรมาสที่ 4 นี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกิจกรรม HomePro Expo ในวันที่ 16-25 ธันวาคม 2565 ที่อิมแพ็ค เมืองทองธานี การจัดกิจกรรม HomePro Living Expo ในวันที่ 13-23 ตุลาคม

2565 ที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ การจัดกิจกรรม HomePro Super Expo ในวันที่ 2-6 ธันวาคม 2565 ที่ไฮโปทุกสาขาทั่วประเทศและออนไลน์ รวมถึงการจัดกิจกรรม Double Day และกิจกรรมส่งเสริมการขายอื่น ๆ ที่สาขาและช่องทางออนไลน์

ทั้งนี้ ในส่วนของการไถ่ถอนต้นอันทอกลงเมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยเป็นผลจากการให้ส่วนลดเพิ่มขึ้นจากกิจกรรมส่งเสริมการขายข้างต้น นอกจากนี้ ยังมีการปรับตัวสูงขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เช่น การปรับเพิ่มขึ้นของต้นทุนพลังงาน อาทิ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำมัน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเตรียมการเปิดสาขาใหม่ รวม 3 สาขาในช่วงไตรมาส 4 เป็นต้น

การเพิ่มประสิทธิภาพการสร้างรายได้ บริษัทฯ มองเห็นโอกาสทางธุรกิจจากการเติบโตอย่างต่อเนื่องของตลาดการซื้อขายสินค้าออนไลน์ จึงได้มีการขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าไปยัง Marketplace ต่าง ๆ อาทิ Shopee และ Lazada นอกเหนือจากการนำเสนอสินค้าและบริการบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแอปพลิเคชัน HomePro Application, Home Service Application และ HomeCard Application เพื่อตอบสนองต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ที่เพิ่มมากขึ้น รวมถึงในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการร่วมลงทุน โดยเข้าถือหุ้นจำนวน 30% กับทาง Onestockhome ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มซื้อขายสินค้าวัสดุก่อสร้างออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มโอกาสในการกระจายสินค้าและสร้างรายได้ให้กับธุรกิจเมกาโฮม

การพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อรองรับพฤติกรรมการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงความเข้าใจในเชิงลึกของพฤติกรรมการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ทุกการใช้ชีวิตและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น โดยมีการพัฒนากลุ่มสินค้าใหม่ อาทิ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เลี้ยง จากการศึกษาพฤติกรรมและความนิยมเป็นเจ้าของสัตว์เลี้ยงของกลุ่มคนปัจจุบันที่เพิ่มมากขึ้น รวมถึงพัฒนากลุ่มสินค้าที่สามารถช่วยประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่าย เช่น แผงโซลาร์เซลล์ (Solar Panel) ตลอดจนมีการพัฒนาสินค้าและบริการร่วมกับคู่ค้า โดยให้ความสำคัญในเรื่องความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมและสังคม จากความสนใจและความตระหนักที่เพิ่มมากขึ้นในประเด็นนี้ของกลุ่มผู้บริโภค อีกทั้งยังมีการให้ความสำคัญในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า ทั้งจากข้อมูลภายในและภายนอก เพื่อต่อยอดการพัฒนาออกแบบสินค้าและบริการ ให้ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์และการใช้งานของลูกค้า ปัจจุบัน รวมถึงสามารถตอบสนองกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ๆ อาทิ กลุ่มผู้บริโภคเจนเอเรชั่น Y และ กลุ่มลูกค้าธุรกิจ (Business-to-Business: B2B) เป็นต้น

การพัฒนาประสิทธิภาพระบบภายในองค์กร ทางด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานในด้านต่าง ๆ บริษัทฯ ได้มีการรวม

การบริหารงานของเมกาโฮมและโฮมโปรเข้าเป็นส่วนเดียวกัน ภายใต้ชื่อ บริษัท โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) จากเดิมที่มีการแบ่งแยกการบริหารงานอย่างชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านต่าง ๆ อาทิ การบริหารสินค้าคงคลังและควบคุมต้นทุนให้เหมาะสม การบริหารบุคลากร รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ จากการที่ลูกค้าสามารถซื้อสินค้าและบริการได้ทั้งระหว่างสาขาโฮมโปรและเมกาโฮมได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ทางด้านกระบวนการจัดการสินค้าและบริการ (Supply Chain Management) บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption) ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ผ่านมา จึงได้มีการปรับแผนการดำเนินงานเพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนของสินค้า โดยมีการปรับการคาดการณ์ระยะเวลาการส่งซื้อล่วงหน้า รวมถึงการขนส่งสินค้าจากคู่ค้า และเพิ่มจำนวนการส่งสินค้าในแต่ละรอบ ควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบเพื่อคาดการณ์ความต้องการของลูกค้า (Demand Forecasting) ประกอบการวางแผนในการเตรียมสินค้าให้เพียงพอในแต่ละช่วงเวลา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิจากการประกอบกิจการเป็นศูนย์ ภายในปี 2593 (Net Zero 2050) ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการภายในต่าง ๆ อาทิ การบริหารจัดการขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste) การสนับสนุนการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Plastic Consumption) รวมถึงการใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) ผ่านการติดตั้งหลังคาโซล่าเซลล์ (Solar Rooftop) เพื่อประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ติดตั้งหลังคาโซล่าเซลล์แล้วทั้งสิ้น จำนวน 65 สาขา

การขยายสาขาในปี 2565 บริษัทฯ เร่งเดินหน้าขยายสาขาทั้งโฮมโปรและเมกาโฮม จากการมองเห็นโอกาสเติบโตทางธุรกิจสืบเนื่องมาจากการเริ่มฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย โดยเปิดสาขาโฮมโปรใหม่ 2 สาขา ที่ พิวเจอร์พาร์ครังสิต ทดแทนสาขารังสิตเดิม และ เปิดสาขาลาดกระบัง ทดแทนโฮมโปรเอส สาขาเดอะพาซิโอลาดกระบังเดิม โดยเป็นการย้ายสถานที่จากสาขาเดิมมาเปิดในบริเวณใกล้เคียงที่มีพื้นที่ใหญ่ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกสบายต่อลูกค้ามากขึ้น รวมถึงบริษัทฯ มีการเปิดสาขาโฮมโปร 1 สาขาที่ เดอะมอลล์บางแค เนื่องจากสัญญาเช่าหมดอายุลง และบริษัทฯ มีแผนที่จะเปิดสาขาใหม่ในบริเวณใกล้เคียงกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการเปิดสาขาเมกาโฮมใหม่ 4 สาขา ที่ พัทยา จะเชิงเทรา สุราษฎร์ธานี และ ขอนแก่น ซึ่ง ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีโฮมโปร 87 สาขา โฮมโปรเอส 5 สาขา เมกาโฮม 18 สาขา โฮมโปรในประเทศมาเลเซียอีก 7 สาขา และโฮมโปรในประเทศเวียดนามที่ยังจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทาง E-marketplace เป็นหลัก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอแสดงความขอบคุณในความทุ่มเท มุ่งมั่น ตั้งใจ และมีความรับผิดชอบต่อบุคลากรทุกระดับตลอดจนการสนับสนุนที่ดีจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเสมอมา บริษัทฯ เชื่อว่าการเติบโต

ทางธุรกิจที่สร้างคุณค่าให้กับทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ตลอดจนชุมชนและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่ช่วยผลักดันให้องค์กรก้าวไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน พร้อมเป็นส่วนหนึ่งของประเทศในการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนเช่นกัน

2. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปี 2565

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งาน ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

3. ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวม และกำไรสุทธิ 69,389.43 ล้านบาท และ 6,217.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 8.55% และ 14.27% ตามลำดับ

ในปีนี้ บริษัทฯ เติบโตได้ด้วยความร่วมมือกันภายในทุกภาคส่วน ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มความสามารถในการสร้างรายได้ รวมถึงรักษาประสิทธิภาพการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แม้ว่าจะได้รับผลกระทบจากการปรับตัวสูงขึ้นของค่าสาธารณูปโภค และต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้น สืบเนื่องมาจากการปรับอัตราดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อบรรเทาผลกระทบจากเงินเฟ้อ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ปรับตัวและพัฒนาปรับปรุงทั้งสินค้าและบริการ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตและพฤติกรรมของลูกค้า

ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงพัฒนาระบบการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ และขยายช่องทางการจำหน่ายที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความสะดวกต่อลูกค้ามากขึ้น จึงทำให้ปริมาณการจำหน่ายสินค้าและบริการปรับตัวดีขึ้น เมื่อเทียบกับที่ผ่านมา ทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทางสาขา สำหรับธุรกิจโฮมโปรในประเทศไทย ภาพรวมของยอดขายปรับตัวดีขึ้น ส่งผลให้ธุรกิจสามารถเริ่มทำกำไรได้ในปี 2565 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงปี 2564 ที่ผ่านมา ซึ่งยอดขายหดตัวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

สำหรับการขยายสาขาในปี 2565 บริษัทฯ เปิดสาขาโฮมโปรใหม่เพิ่มทั้งหมด 2 แห่ง ได้แก่ สาขาฟิวเจอร์พาร์ครังสิต และ สาขาลาดกระบัง โดยทั้ง 2 สาขา เป็นการย้ายสถานที่จากสาขาเดิมมาเปิดในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงกันที่มีขนาดใหญ่ขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ มีการปิดโฮมโปรสาขาเดอะมอลล์ บางแค เนื่องจากสัญญาเช่าหมดอายุ และบริษัทฯ มีแผนจะเปิดสาขาใหม่ในบริเวณใกล้เคียงกัน รวมถึงบริษัทฯ มีการเปิดสาขาเมกาโฮมใหม่เพิ่มทั้งหมด 4 แห่ง ได้แก่ สาขา พัทยา ฉะเชิงเทรา สุราษฎร์ธานี และขอนแก่น

3.1 รายได้จากสัญญาที่กำกับลูกค้า

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2563		2564		2565	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากบริษัทหลัก						
สินค้ากลุ่ม Hard Line ¹	40,325.9	69.1	41,864.2	69.1	44,269.3	68.0
สินค้ากลุ่ม Soft Line ²	9,062.0	15.5	9,450.0	15.6	9,960.7	15.3
รายได้จากบริการ Home Service	484.1	0.8	598.2	1.0	709.3	1.1
2. รายได้จากบริษัทย่อย	8,474.8	14.6	8,655.5	14.3	10,151.6	15.6
รายได้จากในประเทศ	7,303.8	12.6	7,664.5	12.7	8,760.6	13.5
รายได้จากประเทศกลุ่ม CLMV	1,171.0	2.0	991.0	1.6	1,391.0	2.1
รวม รายได้จากสัญญาที่กำกับลูกค้า	58,346.8	100.0	60,567.9	100.0	65,090.9	100.0

* หมายเหตุ: ¹ สินค้ากลุ่ม Hard Line ได้แก่ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับวัสดุก่อสร้าง สี อุปกรณ์ปรับปรุงบ้าน ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ เครื่องครัว อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า

² สินค้ากลุ่ม Soft Line ได้แก่ สินค้าประเภทเครื่องนอน พรม ผ้าผืน เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ สินค้าตกแต่ง และอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน

ปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากสัญญาที่กำกับลูกค้า รวม 65,090.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 4,522.97 ล้านบาท หรือ 7.47% โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากการมาตรการปิดสาขาชั่วคราวเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทั้งนี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดได้คลี่คลายลงในช่วงปี 2565 ที่ผ่านมา ส่งผลให้รายได้ปรับตัวสูงขึ้น จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศไทยและความเชื่อมั่นของผู้บริโภค รวมถึงบริษัทฯ ได้เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในด้านต่างๆ อีกทั้งยังพัฒนาปรับปรุง ทั้งสินค้า และบริการ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มความหลากหลายของกลุ่มสินค้า (New Product Category) รวมถึงพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ที่เพิ่มความสะดวกในการซื้อสินค้าและบริการมากขึ้น ส่งผลทำให้ยอดขายสาขาเดิม ยอดขายออนไลน์ และรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ขณะที่ยอดขายสาขาเดิมของประเทศมาเลเซีย เติบโตขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ที่มีการปิดสาขาและมีมาตรการควบคุมการเข้าใช้บริการที่มีช่วงระยะเวลานาน โดยรายได้ของบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1) รายได้จากการขายปลีกของธุรกิจโฮมโปร ซึ่งแบ่งสินค้าออกเป็นกลุ่ม Hard Line และ Soft Line โดยในปี 2565 ยอดขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 2,396.40 ล้านบาท และ 508.80 ล้านบาทตามลำดับ 2) รายได้จากการให้บริการ Home Service เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 111.10 ล้านบาท 3) รายได้จากบริษัทย่อย

ซึ่งเป็นยอดขายสินค้าของธุรกิจเมกาโฮม ธุรกิจโฮมโปรมาเลเซีย และธุรกิจโฮมโปรเวียดนาม เพิ่มขึ้น 1,506.70 ล้านบาท

3.2 รายได้อื่น

ปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงรายได้อื่นดังนี้

- รายได้ค่าเช่า จำนวน 1,720.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 497.43 ล้านบาท หรือ 40.67% จากปีก่อน เป็นผลมาจากการจัดเก็บ รายได้ค่าเช่าพื้นที่เช่าในสาขาของโฮมโปรและศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจได้มากขึ้น โดยเฉพาะในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีการปิดพื้นที่ให้เช่าตามมาตรการล็อกดาวน์ของทางภาครัฐ จึงมีการลดค่าเช่าเพื่อบรรเทาผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาให้แก่ธุรกิจพื้นที่เช่า รวมถึงการรับรู้รายได้ค่าเช่าจากพื้นที่เช่าในโฮมโปรสาขาใหม่ที่บางนา กม.1 ที่เปิดดำเนินการในไตรมาสที่ 4 ของปี 2564
- รายได้อื่น จำนวน 2,577.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 443.24 ล้านบาท หรือ 20.76% จากปีก่อน โดยเป็นผลมาจากการเพิ่มจำนวนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับคู่ค้าทั้งในช่องทางสาขาและช่องทางออนไลน์

3.3 ต้นทุนขายและบริการ และกำไรขั้นต้น

ในปี 2565 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีต้นทุนขายและบริการทั้งสิ้น 48,077.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3,152.32 ล้านบาท หรือ 7.02% โดยเพิ่มขึ้นตามปริมาณยอดขายสินค้าและบริการที่เพิ่มขึ้น แต่สัดส่วนของต้นทุนขายและบริการคิดเป็น 73.86% ปรับตัวลงจากระดับ 74.17% สะท้อนภาพการควบคุมต้นทุนสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เมื่อพิจารณาถึงกำไรขั้นต้น จากการขายสินค้าและบริการ รวมจำนวน 17,013.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,370.65 ล้านบาท หรือ 8.76% เมื่อเทียบกับปีก่อน จำนวนที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากยอดขายสินค้าและบริการที่เติบโตขึ้น และจากการเปลี่ยนแปลงส่วนผสมของกลุ่มสินค้าที่มีอัตรากำไรสูง แม้ต้นทุนค่าขนส่งในการกระจายสินค้าสู่สาขาจะปรับตัวสูงขึ้นจากราคาน้ำมันที่ตาม จึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นต่อยอดขายเพิ่มขึ้นจาก 25.83% ในปีก่อน มาอยู่ที่ 26.14%

3.4 ต้นทุนค่าเช่า

ต้นทุนค่าเช่า จำนวน 704.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 96.15 ล้านบาท หรือ 15.79% โดยเป็นผลมาจากต้นทุนค่าสาธารณูปโภคที่เพิ่มขึ้นจากการกลับมาดำเนินงานได้เป็นปกติมากขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนที่มีการปิดพื้นที่เช่าชั่วคราวในไตรมาสที่ 3 ปี 2564

3.5 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่าย และบริหาร จำนวน 12,519.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,170.30 ล้านบาท หรือ 10.31% เมื่อเทียบกับปีก่อน สำหรับอัตราส่วนค่าใช้จ่ายต่อยอดขายอยู่ในระดับ 19.23% ซึ่งปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ระดับ 18.74% จากค่าใช้จ่ายในการเปิดสาขาใหม่ของโฮมโปรและเมกาโฮม ค่าสาธารณูปโภคที่ปรับสูงขึ้น การปรับสู่อัตราปกติของค่าภาษีโรงเรือน และค่าใช้จ่ายทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย โดยรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละกลุ่มมีดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการจำนวน 10,247.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 992.70 ล้านบาท หรือ 10.73% โดยส่วนมากเพิ่มขึ้นในส่วนค่าไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายในการเปิดสาขาใหม่ รวมถึงค่าภาษีโรงเรือนที่กลับมาจ่ายในอัตราปกติ
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 2,271.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 200.60 ล้านบาท หรือ 9.69% โดยส่วนมากเป็นการเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายกลุ่มเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการลงทุนระบบ ICT รวมถึงค่าใช้จ่ายทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย
- ค่าใช้จ่ายอื่นจำนวน 0.27 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 23.28 ล้านบาท หรือ -98.84%

3.6 รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงิน จำนวน 16.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.60 ล้านบาท หรือ 130.42% จากรายได้ดอกเบี้ยรับที่เพิ่มขึ้น

3.7 ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 444.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 28.97 ล้านบาท หรือ 6.97% จากการออกหุ้นกู้ในอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้นในช่วงปี 2565 ที่ผ่านมา เพื่อเตรียมชำระหนี้ที่ครบกำหนด

3.8 กำไรสุทธิ

ผลการดำเนินงานในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิอยู่ที่ 6,217.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 776.57 ล้านบาท หรือ 14.27% เมื่อพิจารณาอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อยอดขายของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตราเท่ากับร้อยละ 9.55% เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ 8.98% จากการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มความสามารถในการสร้างรายได้จากการขยายช่องทางจำหน่ายสินค้าและบริการ การพัฒนาสินค้าและบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น การบริหารสินค้าคงคลังและการควบคุมต้นทุนรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เป็นต้น

3.9 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อยู่ที่ 26.38% โดยปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าที่อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 24.48% จากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น

4. ความสามารถในการบริหารทรัพยากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวมจำนวน 65,184.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 6,598.40 ล้านบาทหรือคิดเป็น 11.26% โดยมูลค่าที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของ รายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 874.33 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานเป็นหลัก
- ลูกหนี้การค้า เพิ่มขึ้น 207.64 ล้านบาท จากการให้สินเชื่อทางการค้าเพิ่มขึ้นสำหรับกลุ่มลูกค้าธุรกิจ รวมถึงลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 183.33 ล้านบาท โดยลูกหนี้ส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการขาย และลูกหนี้จากการให้เข้าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ลูกหนี้ โดยแยกตามอายุหนี้ที่คงค้าง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นคงค้างที่มีอายุมากกว่า 12 เดือน มีจำนวน 9.58 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เพียงพอเพียงที่ 10.85 ล้านบาท
- สินค้าคงเหลือ-สุทธิ เพิ่มขึ้น 1,057.88 ล้านบาท โดยเป็นผลมาจากการเปิดสาขาใหม่เพิ่มขึ้น
- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ - สุทธิซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ - สุทธิ สิทธิทรัพย์สินสิทธิการใช้ - สุทธิ และสิทธิ การเช่า - สุทธิ รวมเพิ่มขึ้น 4,226.06 ล้านบาท หรือ 11.00% จากการลงทุนเพื่อเปิดสาขาใหม่ในปี 2565 และการเตรียมการเปิดสาขาในปี 2566 บางส่วน

5. สภาพคล่องทางการเงินและความเพียงพอของเงินทุน

เปรียบเทียบกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2564

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจ	
	2564	2565	2564	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	7,825.41	9,951.98	6,975.77	8,520.38
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(1,673.08)	(5,509.17)	(1,018.24)	(3,911.25)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(4,915.31)	(3,567.59)	(4,806.54)	(3,721.13)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	26.26	(0.90)	-	-
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	1,263.28	874.33	1,150.99	888.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 5,420.30 ล้านบาท สุทธิเพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 4,545.97 ล้านบาท เนื่องจากกิจกรรมดังนี้

- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมการดำเนินงาน 9,951.98 ล้านบาท ได้มาจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในรายการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 11,319.72 ล้านบาท และเงินทุนหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของรายการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 389.81 ล้านบาท รายการสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 1,098.65 ล้านบาท รายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 48.67 ล้านบาท รายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 1,197.06 ล้านบาท รายการหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 5.20 ล้านบาท รายการค่าเช่ารับล่วงหน้าลดลง 25.50 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ 1,331.15 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 5,509.17 ล้านบาท โดยปัจจัยหลักมาจากการลงทุนในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ การลงทุนในบริษัทร่วม อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 4,501.48 ล้านบาท ค่าระค่าสิทธิการใช้จำนวน 1,109.66 ล้านบาท และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำนวน 53.51 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิได้ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 3,567.59 ล้านบาท โดยในจำนวนนี้เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 149.32 ล้านบาท ชำระคืนหุ้นกู้จำนวน 3,170 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลจำนวน 4,865.80 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดหาแหล่งเงินเพิ่มเติมโดยการออกหุ้นกู้ทั้งสิ้น 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1/2565 จำนวน 3,000 ล้านบาท และ ครั้งที่ 2/2565 จำนวน 2,000 ล้านบาท

5.1 อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 21,429.97 ล้านบาท มีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 24,485.03 ล้านบาท ซึ่งเมื่อคิดเป็นอัตราส่วนสภาพคล่องจะอยู่ที่ 0.88 เท่า ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 0.92 เท่า ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีแหล่งเงินทุนระยะสั้นเพื่อรักษาสภาพคล่องทั้งในรูปวงเงินเบิกเกินบัญชี และตัวเงินระยะสั้น วงเงินสินเชื่อการค้าระหว่างประเทศไว้อย่างพอเพียง

5.2 โครงสร้างเงินทุน

ในปี 2565 บริษัทฯ จัดหาเงินทุนสำหรับขยายกิจการจากการก่อหนี้ระยะยาว โดยออกหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกันทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 40,938.86 ล้านบาทโดยมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.69 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งมีอัตราอยู่ที่ 1.56 เท่า โดยมีปัจจัยหลักจากการออกหุ้นกู้ในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น

ตามข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ในการออกหุ้นกู้ กำหนดให้บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2.50 เท่า ซึ่งบริษัทฯ ยังคงมีฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง ยังสามารถดำรงอัตราส่วนดังกล่าวได้ต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืม ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินทางการเงินจำนวน 21,333.62 ล้านบาท โดยมีอัตราหนี้สินทางการเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.88 เท่า อย่างไรก็ตามหากไม่รวมผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการการปรับปรุงรายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.63 เท่า ทั้งนี้อัตราส่วนดังกล่าวระหว่างปี 2563-2565 มีรายละเอียดดังนี้

	2563	2564	2565
อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.62	0.58	0.63



5.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวนเท่ากับ 24,245.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,355.45 ล้านบาท หรือคิดเป็น 5.92% โดยการเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้นจำนวน 1,351.15 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 4.30 ล้านบาท

5.4 รายจ่ายการลงทุน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายจ่ายเพื่อการลงทุนสุทธิ 5,509.17 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคาร ซื้อที่ดิน ชำระค่าสิทธิการเช่าที่ดินเพื่อขยายสาขาใหม่ทั้งในปี 2565 และปีถัดไป ในทุกธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่ รวมทั้งการปรับปรุงสาขาเดิมให้มีความทันสมัย รวมจำนวนทั้งสิ้น 4,424.26 ล้านบาท และเป็นการลงทุนในคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวน 53.51 ล้านบาท โดยแหล่งเงินทุนมาจากเงินสดจากการดำเนินงานและเงินทุนจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการออกตราสารหนี้หุ้นกู้ นอกจากนี้บริษัทฯ ชำระค่าสิทธิการใช้จำนวน 1,109.66 ล้านบาท และลงทุนในบริษัทรวมจำนวน 68.71 ล้านบาท

5.5 ความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุน และความสามารถในการชำระหนี้

ในปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาแหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว จากทั้งเงินกู้จากสถาบันการเงิน และการออกหุ้นกู้ โดยได้รับการจัดอันดับจาก TRIS rating เป็นรายปีและรายครั้งที่ออกตราสารหนี้ โดยมีเงื่อนไขการกู้ยืม (Covenant) ดำรงสัดส่วนหนี้สินทางการเงินต่อทุนไม่เกิน 2.5 เท่า โดยในปี 2565 TRIS rating คงอันดับเครดิตองค์กรไว้ที่ระดับ AA- ด้วยแนวโน้มคงที่ (Stable) สะท้อนถึงความสามารถในการทำกำไรและความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดของบริษัทที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นและการควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

6. การผูกพันด้านหนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 40,938.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5,242.95 ล้านบาท หรือ 14.69% ซึ่งมูลค่าที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 157.63 ล้านบาท จากการชำระคืนเงินต้นเพื่อลดภาระดอกเบี้ยของเงินหมุนเวียน
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น 1,839.26 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการเปิดสาขาเพิ่มในปี 2565
- เงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิลดลง 15.58 ล้านบาท ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นให้แก่สถาบันการเงิน อย่างไรก็ตามในส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 46.03 ล้านบาท บริษัทฯ มีแผนที่จะชำระคืนจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานและแหล่งภายนอก เช่น การออกหุ้นกู้ หรือเงินกู้ธนาคาร
- หนี้สินตามสัญญาเช่า เพิ่มขึ้น 917.24 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการเช่าพื้นที่เพิ่มเพื่อรองรับการเปิดสาขา
- หุ้นกู้สุทธิเพิ่มขึ้น 1,996.53 ล้านบาท เกิดจากดอกเบี้ยรอตัดจ่ายของหุ้นกู้ประเภท Zero Coupon Bond ที่ออกในปี 2563-2565 ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินหุ้นกู้ในส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี 2565 จำนวน 3,170 ล้านบาท และมีการออกหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2565 จำนวน 3,000 ล้านบาท และ ครั้งที่ 2/2565 จำนวน 2,000 ล้านบาท

7. ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัท มองปัจจัยหลักที่จะส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน หรือการดำเนินงานในอนาคต ได้แก่

1. การปรับตัวสูงขึ้นของต้นทุนพลังงาน อาทิ ราคาน้ำมัน และ ราคาก๊าซธรรมชาติ สืบเนื่องมาจากสงครามระหว่างประเทศรัสเซีย-ยูเครน ซึ่งก่อให้เกิดการขาดแคลนทรัพยากรและการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน โดยสถานการณ์ดังกล่าว ได้ส่งผลกระทบต่อการปรับตัวสูงขึ้นของค่าไฟฟ้า รวมถึงต้นทุนสินค้าและบริการของบริษัท ที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัท มีการวางแผนการดำเนินธุรกิจที่รัดกุมเพื่อบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยมีการติดตั้งหลังคาโซลาร์เซลล์เพื่อลดค่าไฟฟ้า และมีการควบคุมต้นทุนสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อรักษาระดับความสามารถทางการแข่งขันและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต
2. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและวิถีการใช้ชีวิตของลูกค้า อาทิ ความต้องการในการเลือกซื้อสินค้าในกลุ่มสินค้าใหม่ ๆ และกระแสนิยมการซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยเป็นทั้งโอกาสและความเสี่ยงของกิจการ ในแง่ของการแข่งขันให้ทันต่อความต้องการผู้บริโภคในอนาคต ซึ่งบริษัท ได้ปรับตัวด้วยการนำเสนอกลุ่มสินค้าและบริการที่สอดคล้องพฤติกรรมการใช้ชีวิตของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการออนไลน์ให้หลากหลายสะดวกต่อการใช้งาน และมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังมีการพัฒนาสินค้าให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยบริษัท ได้ทำงานร่วมกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่องในการยกระดับผลิตภัณฑ์ ด้วยมาตรฐานสัญลักษณ์ ECO CHIOCE ที่บ่งบอกถึงสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานในอนาคต

3. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกิดขึ้นกับบริษัท นับว่ามีความสำคัญเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบันและอนาคต จึงเป็นหน้าที่ของบริษัท ที่ต้องปกป้องรักษาข้อมูลเหล่านี้ไม่ให้รั่วไหล หรือถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว อาจกระทบเชิงลบต่อภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นของบริษัท ได้ ซึ่งบริษัท ได้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคามทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขา โดยมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ ๆ พร้อมทั้งรายงานการโจมตีและผลการแก้ไข เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำมาตรการป้องกันต่อไป

8. บทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการและภาพรวมในอนาคต

บริษัท คาดว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2566 จะมีแนวโน้มฟื้นตัวต่อเนื่องจากช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2565 จากการเริ่มฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและภาคการบริโภค โดยเป็นผลมาจากจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เพิ่มมากขึ้นและการออกมาตรการกระตุ้นการใช้จ่ายใช้สอยต่างๆ ของทางรัฐบาล ดังนั้น บริษัท จึงคาดการณ์ว่า ปัจจัยดังกล่าว จะส่งผลบวกต่อการเติบโตของภาคธุรกิจ โดยทำให้ผู้ประกอบการมีรายได้มากขึ้น อัตราการว่างงานปรับตัวลดลง และทำให้กำลังซื้อฟื้นตัวขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัท มองเห็นโอกาสเติบโตของธุรกิจค้าปลีก จึงมีการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป ให้ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์การใช้งานของลูกค้ามากขึ้น ทั้งในส่วนของกลุ่มลูกค้าปัจจุบันและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ ๆ อีกทั้งบริษัท ยังเร่งดำเนินการขยายสาขาทั้งในส่วนของโฮมโปรและเมกาโฮม พัฒนาระบบการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์และขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้า ไปยัง Marketplace ต่าง ๆ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เพิ่มมากขึ้น รวมถึงนำเทคโนโลยีต่างๆ มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน อาทิ





- การเพิ่มช่องทางซื้อสินค้าออนไลน์ผ่าน www.homepro.co.th และการกำหนดกลยุทธ์ด้าน Omni Channel เพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสประสบการณ์การซื้อสินค้าอย่างไร้รอยต่อ (Seamless Experience) ด้วยการรวมช่องทางแบบ O2O (Online to Offline) โดยสาขาของโฮมโปร (Offline Stores) จะกลายเป็นส่วนเสริมให้ธุรกิจออนไลน์เติบโตได้มากขึ้น
- การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สมาร์ทโฟน HomePro Application เพื่อมอบความสะดวกสบาย และความเร็วให้กับลูกค้า โดยเป็นอีกช่องทางให้ลูกค้าสัมผัสประสบการณ์การซื้อสินค้าอย่างไร้รอยต่อ
- การพัฒนา Home Service Application ตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคดิจิทัลเพื่อเป็นอีกทางเลือกให้ลูกค้าสามารถใช้บริการได้ทุกที่ทุกเวลาตลอด 24 ชั่วโมง ครอบคลุมงานบริการกว่า 40 บริการ ผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ
- การพัฒนา HomeCard Application เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกเก่า ในการจัดการข้อมูลและสิทธิประโยชน์
- การขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้า ไปยัง Marketplace ต่าง ๆ เพื่อตอบสนองกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ อาทิ Shopee และ Lazada
- การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค อาทิ การใช้ระบบ QR code ในการนำเสนอข้อมูลสินค้า การใช้อุปกรณ์อัจฉริยะ (Smart Device) สำหรับพนักงานขายเพื่อช่วยให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น
- การนำเสนอสินค้าให้ตรงความต้องการของผู้บริโภคมากยิ่งขึ้นผ่านการทำการตลาดแบบส่วนบุคคล (Personalized Marketing) ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ
- การใช้ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System: ASRS) โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็วและแม่นยำในการกระจายสินค้าให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าของบริษัทฯ จะเพียงพอสำหรับความต้องการของลูกค้า
- การเพิ่มการบริการใหม่ ๆ ให้ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้า โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีจำนวนบริการงานเกี่ยวกับบ้านมากกว่า 40 รายการ
- การเพิ่มบริการจัดส่งสินค้าภายในวันที่ซื้อสินค้า (Same day Delivery) สำหรับพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการรับสินค้าให้ลูกค้ามากยิ่งขึ้น
- การคัดเลือกและพัฒนาสินค้าทั้งในส่วนของ Private Brand และสินค้าทั่วไปให้มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และราคาที่ยอมรับได้
- การจัดตั้งศูนย์ซ่อมสินค้า (Repairment Service) และบริการนำสินค้าเก่ามาแลกสินค้าใหม่ (Trade-in Service)
- การขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไปยังกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (Business-to-Business: B2B)

9. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2565 เป็นเงินไม่เกิน 3,715,000 บาท มีจ่ายค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ ค่าสังเกตการณ์ทำลายสินค้าประมาณ 150,000 บาท และในระหว่างปีอาจมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบบัญชีหรือการ

จัดทำงบการเงินเพิ่มขึ้นได้ เนื่องจากการขยายสาขาเพิ่มเติมขึ้น หรือการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมนี้ บริษัทฯ ขออนุมัติประมาณค่าใช้จ่ายไว้ไม่เกิน 1,500,000 บาท โดยมีรายละเอียดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2565 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	2563	2564	2565
ค่าสอบบัญชี	3,795,000	3,795,000	3,715,000
ค่าบริการอื่น	60,000	40,000	60,000
รวม	3,855,000	3,835,000	3,775,000

10. นโยบายภาษีและอัตราภาษี

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายภาษี ซึ่งครอบคลุมแนวปฏิบัติด้านต่างๆ ตั้งแต่การวางแผน การบริหารความเสี่ยง กำหนดราคาโอน การประสานงานตลอดจนแนวการพิจารณาตัวเลือกที่ปรึกษาด้านภาษีอากร โดยสอดคล้องกับกฎระเบียบ และข้อบังคับทางด้านภาษีของทั้งประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย (http://hmpro-th.listedcompany.com/policy_document.html) ซึ่งเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อมูลทางการเงินแบ่งแยกตามภูมิภาค (Geographic)

รายการ	ประเทศไทย	ต่างประเทศ
รายได้	63,646 ล้านบาท	1,391 ล้านบาท
กำไรก่อนภาษี	7,658 ล้านบาท	18 ล้านบาท
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,441 ล้านบาท	-
ภาษีเงินได้ที่จ่ายจริง	1,331 ล้านบาท	-
อัตราภาษีนิติบุคคล	20%	20%, 24%
อัตราภาษีที่แท้จริง	19%	-

ดำเนินทั้งนี้เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราภาษีนิติบุคคล (Corporate Income Tax) ของประเทศไทย มาเลเซีย และเวียดนาม ซึ่งเท่ากับ 20% 24% และ 20% ตามลำดับแล้ว อัตราภาษีที่แท้จริง (Effective Tax Rate) จากธุรกิจที่ดำเนินในทั้งสามประเทศยังมีอัตราต่ำกว่า เนื่องมาจากหลายปัจจัย อาทิ

1. การบวกกลับรายการที่ไม่เป็นต้นทุนต่างๆ เช่น การตั้งสำรองค่าใช้จ่ายตามนโยบายทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบกับการคำนวณภาษี
2. การสนับสนุนจากมาตรการทางภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุนในประเทศไทยของภาครัฐ ซึ่งให้สิทธิประโยชน์ในรูปแบบของการยกเว้นและลดหย่อนภาษีเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 3-20 ปี ตามประเภทของสินทรัพย์ที่ลงทุน กับการลงทุนที่เกิดขึ้นภายในปี 2558-2560 ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการลงทุนเปิดสาขาใหม่ จัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องจักร ระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ตลอดจนติดตั้งหน่วยผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาในช่วงดังกล่าวด้วย

3. การสนับสนุนจากมาตรการทางภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุนในประเทศไทยของภาครัฐ ซึ่งให้สิทธิประโยชน์ในรูปแบบของการยกเว้นและลดหย่อนภาษี ตามประเภทของสินทรัพย์ที่ลงทุน กับการลงทุนที่เกิดขึ้นภายในปี 2562-2563 ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการลงทุนในเครื่องจักรและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามโครงการลงทุนในระบบอัตโนมัติ

4. ธุรกิจในประเทศมาเลเซีย เริ่มมีกำไรแต่ยังได้รับสิทธิในการยกเว้นการจ่ายภาษี ในส่วนของธุรกิจในประเทศเวียดนามของบริษัทฯ ยังไม่มีผลกำไร (จึงยังไม่มีกำไรจ่ายภาษี)

หมายเหตุ: สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 27 ในเรื่องของภาษีเงินได้ที่หน้า 291

11. นโยบายและระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit Term)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสภาพคล่องและการบริหารจัดการวงจรรเงินสด โดยบริษัทฯ มีนโยบายเพื่อกำหนดระยะเวลา Credit Term ภายใน 7-180 วัน อย่างไรก็ตามระยะเวลา Credit term ขึ้นอยู่กับคู่ค้าของบริษัทฯ และการพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจร่วมกัน ชนิดสินค้า ยอดขายสินค้า รอบการหมุนของสินค้า (Inventory Turnover) คุณภาพมาตรฐานสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลา Credit Term ให้เป็นไปตามหลักความเป็นธรรม (Fair Dealing) ระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้าของบริษัทฯ

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลระยะเวลาการให้ Credit Term ของธุรกิจโฮมโปรตามงบการเงินมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	2563	2564	2565
ระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (AP Day)	96 วัน	96 วัน	96 วัน



ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



ข้อมูลบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้ง	31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์	0 2832 1000
โทรสาร	0 2832 1234
Website	www.homepro.co.th
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	0107544000043
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย	HMPRO

ข้อมูลบริษัทที่ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ถือครองตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1. บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

ที่ตั้ง	31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์	0 2832 1000 / 0 3261 8888
โทรสาร	0 2832 1234 / 0 3261 8800
ประเภทธุรกิจ	บริหารพื้นที่ให้เช่า และให้บริการด้านสาธารณูปโภค
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	49,993 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

2. Home Product Center (Malaysia) SDN. BHD.

ที่ตั้ง	Suite 17.01, 17.05-07, Level 17, Menara Summit, Persiaran Kewajipan, USJ 1, UEP Subang Jaya, 47600 Selangor.
โทรศัพท์	+603 8063 5179
โทรสาร	+603 8063 5525
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และให้บริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 59,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 ริงกิต
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	59,000,000 หุ้น (ร้อยละ 100)

ข้อมูลบริษัทที่ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ถือครองตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

3. บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

ที่ตั้ง	49 หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
โทรศัพท์	0 2029 7900
โทรสาร	0 2029 7901
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีก และค้าส่งวัสดุก่อสร้าง สินค้าโครงสร้าง และสินค้าเกี่ยวกับบ้าน
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 15,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	14,999,998 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

4. บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

ที่ตั้ง	100 หมู่ที่ 2 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 13170
โทรศัพท์	0 3528 7555
โทรสาร	0 3528 7757
ประเภทธุรกิจ	บริหารจัดการคลังสินค้า และขนส่งสินค้า
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	499,998 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

5. HOME PRODUCT CENTER VIETNAM COMPANY LIMITED

ที่ตั้ง	No. 64 Nguyen Dinh Chieu Street, Da Kao Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam
โทรศัพท์	04 28 3535 0735
โทรสาร	-
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีก และค้าส่งวัสดุก่อสร้าง และสินค้าเกี่ยวกับบ้าน
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	VND 23,100,000
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	ร้อยละ 100

6. บริษัท วันสต็อกโฮม จำกัด

ที่ตั้ง	1-7 อาคารซิลลิค เฮาส์ ชั้นที่ 4 ห้องเลขที่ 02 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์	0 2078 1222
โทรสาร	-
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง และอุปกรณ์เครื่องมือ
มูลค่าทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 125,940 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สัดส่วนที่ถือครอง	37,792 หุ้น (ร้อยละ 30)

ข้อมูลสาขาโฮมโโปร

1. รัตนวิเบศร์	6/1 หมู่ที่ 6 ต.เสาชิงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140
2. แฟชั่น ไอส์แลนด์	589/10 ถ.รามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230
3. พาราไดซ์ พาร์ค	61 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
4. รัชดาภิเษก	125 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
5. เพลินจิต	55 อาคารเวฟเพลส ถ.วิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
6. ภูเก็ต	104 หมู่ที่ 5 ถ.บายพาส ต.รัชฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000
7. เชียงใหม่	94 หมู่ที่ 4 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000
8. รามคำแหง	647/19 ถ.รามคำแหง (สุขาภิบาล 3) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
9. พระราม 2	45/581 หมู่ที่ 6 ถ.พระราม2 แขวงสามเฒ่า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
10. ประชาชื่น	31 ถ.ประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
11. ลาดพร้าว	669 ถ.ลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
12. พัทยา	333 หมู่ที่ 9 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
13. แจ้งวัฒนะ	113 หมู่ที่ 5 ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
14. หาดใหญ่	677 ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
15. ราชพฤกษ์	82 หมู่ที่ 2 ต.บางขุนกอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130
16. สุวรรณภูมิ	99/28 หมู่ที่ 1 ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
17. หัวหิน	234/1 ถ.เพชรเกษม ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110
18. สมุย	1/7 หมู่ที่ 6 ต.บ่อผุด อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84320
19. พิษณุโลก	959 หมู่ที่ 10 ต.อรัญญิก อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
20. ขอนแก่น	177/98 หมู่ที่ 17 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
21. อุดรธานี	89/20 หมู่ที่ 9 ซ.บ้านหนองเหล็ก ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
22. สุราษฎร์ธานี	86 หมู่ที่ 3 ต.วัดประดู่ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
23. เพชรเกษม	224 ถ.เพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160
24. ชลบุรี	15/16 หมู่ที่ 3 ต.ห้วยกะปิ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
25. เอกมัย-รามอินทรา	41 ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
26. ระยอง	560 ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000
27. พระนครศรีอยุธยา	80 หมู่ที่ 2 ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160
28. เชียงใหม่-หางดง	433/4-5 หมู่ที่ 7 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
29. กระบี่	349 หมู่ที่ 11 ต.กระบี่น้อย อ.เมือง จ.กระบี่ 81000
30. ภูเก็ต-ฉลอง	61/10 หมู่ที่ 10 ต.ฉลอง อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83130
31. เขาใหญ่	288 หมู่ที่ 11 ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30130
32. นครปฐม	752/3 ถ.เพชรเกษม ต.ห้วยจรเข้ม อ.เมือง จ.นครปฐม 73000
33. นครราชสีมา	384 ซอยมิตรภาพ 8 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
34. ลำลูกกา	99 หมู่ที่ 6 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
35. สุขาภิบาล 3	101 ถ.รามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
36. นครศรีธรรมราช	89 ถ.นคร-ปากนัง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000
37. ฉะเชิงเทรา	187/9 ถ.ฉะเชิงเทรา-บางปะกง ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000
38. ร้อยเอ็ด	116 หมู่ที่ 3 ต.ดงลาน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000
39. สุพรรณบุรี	133 ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000
40. ลพบุรี	85 หมู่ที่ 6 ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000
41. สกลนคร	689/1 ถ.นิติโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
42. ตรัง	196 หมู่ที่ 4 ต.บ้านควน อ.เมือง จ.ตรัง 92000
43. เมกาบางนา	39 หมู่ที่ 6 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
44. บุรีรัมย์	499 หมู่ที่ 9 ต.อีสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

ข้อมูลสาขาโฮปโอส

45. หาดใหญ่ - กาญจนวนิช	33/40 หมู่ที่ 5 ต.คองหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
46. นครสวรรค์	119/2 หมู่ที่ 7 ต.บางม่วง อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000
47. มหาชัย	68/98 หมู่ที่ 8 ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000
48. อุบลราชธานี	284 หมู่ที่ 7 ต.แจะระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000
49. ราชบุรี	208 หมู่ที่ 13 ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000
50. จันทบุรี	21/18 หมู่ที่ 11 ต.พลับพลา อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000
51. ชุมพร	63 หมู่ที่ 11 ต.วังไผ่ อ.เมือง จ.ชุมพร 86000
52. ปราจีนบุรี	44/1 หมู่ที่ 4 ต.บางปริบูรณ์ อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000
53. กาญจนบุรี	15 หมู่ที่ 1 ต.ท่าล้อ อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี 71000
54. แพร่	171 หมู่ที่ 7 ต.ป่าแมต อ.เมือง จ.แพร่ 54000
55. พุทธมณฑลสาย 5	198 หมู่ที่ 1 ต.บางเตย อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210
56. สระบุรี	24/3 หมู่ที่ 2 ต.ตะกุด อ.เมือง จ.สระบุรี 18000
57. เพชรบูรณ์	151 หมู่ที่ 1 ต.ซอนไพร อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000
58. ชัยภูมิ	164 หมู่ที่ 7 ต.หนองนาแซง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000
59. เชียงราย	157 หมู่ที่ 2 ต.ท่าสาย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000
60. เลย	117 หมู่ที่ 9 ต.นาอาน อ.เมือง จ.เลย 42000
61. ลำปาง	224 ถ.ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง 52000
62. ประจวบคีรีขันธ์	57 ถ.เพชรเกษม ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000
63. สุรินทร์	188 หมู่ที่ 6 ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000
64. เชียงใหม่ - สันทราย	49 หมู่ที่ 4 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210
65. หัวทะเล	233 หมู่ที่ 1 ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
66. ศรีราชา	99/123 หมู่ที่ 10 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
67. ภูเก็ต - ถลาง	18 หมู่ที่ 1 ต.ศรีสุนทร อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110
68. พัทธยาเหนือ	384/40 หมู่ที่ 6 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
69. สุโขทัย	33 หมู่ที่ 12 ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000
70. สมุทรสงคราม	2/25 หมู่ที่ 1 ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000
71. เพชรบุรี	526 หมู่ที่ 6 ต.บ้านหม้อ อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000
72. พัทลุง	219 หมู่ที่ 1 ต.เขาเจ็ยก อ.เมือง จ.พัทลุง 93000
73. ชลบุรี - อมตะ	108 หมู่ที่ 12 ต.นาป่า อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
74. ชัยพฤกษ์	54/8 หมู่ที่ 2 ต.บางพลับ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
75. พระราม 3	497/1 ถ.พระรามที่ 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
76. บางเสร์	133 หมู่ที่ 8 ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20250
77. พระราม 9	903 ถ.พระราม 9 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
78. ศรีนครินทร์	888/8 หมู่ที่ 5 ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270
79. โลตัสบางแค	266 ถ.เพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160
80. กัลปพฤกษ์	604 ถ.กัลปพฤกษ์ แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
81. จรัญสนิทวงศ์	110/8 ถ.จรัญสนิทวงศ์ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
82. มุกดาหาร	45/9 ถ.ชยางกูร ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร 49000
83. รังสิตคลอง 4	98 หมู่ที่ 2 ตำบลบึงขัง อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130
84. สุขสวัสดิ์	226 หมู่ที่ 18 ตำบลบางพึ่ง อ.เกาะพระแดง จ.สมุทรปราการ 10130
85. บางนา กม.1	224 ถ.เทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
86. ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต	126 ถ.พหลโยธิน ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130
87. ตลาดกระบ้ง	607 ถ.ลาดกระบ้ง แขวงลาดกระบ้ง เขตลาดกระบ้ง กรุงเทพฯ 10520

ข้อมูลสาขาไอโประ เอส

1. เทอร์มินอล 21 โคราซ	99 ชั้น 2 ถ.มิตรภาพ-หนองคาย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
2. เกตเวย์ เอกมัย	982/22 ถ.สุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
3. มาร์เก็ตเพลส นางลิ้นจี่	27 ถ.นางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
4. เกตเวย์ แอท บางซื่อ	162/1-2, 168/10 ชั้น 2 ถ.ประชาราษฎร์ 2 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
5. สามย่าน มิตรทาวน์	944 ถ.พระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ข้อมูลสาขาเมกา ไอ

1. รังสิต	49 โซนเอ หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
2. แม่สอด	1108 หมู่ที่ 1 ต.ท่าสายลวด อ.แม่สอด จ.ตาก 63110
3. หนองคาย	999 หมู่ที่ 5 ต.มีชัย อ.เมือง จ.หนองคาย 43000
4. บ่อวิน	333/143 หมู่ที่ 3 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
5. กบินทร์บุรี	61 หมู่ที่ 8 ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25240
6. มินบุรี	81 ถ.สุวินทวงศ์ แขวงมินบุรี เขตมินบุรี กรุงเทพฯ 10510
7. อรัญประเทศ	52 หมู่ที่ 7 ต.บ้านใหม่หนองไทร อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว 27120
8. ไรจนะ	522 หมู่ที่ 2 ต.สามเรือน อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160
9. หาดใหญ่	89 หมู่ที่ 1 ถ.เลี้ยวเมือง (สายเอเชีย) ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
10. นครราชสีมา	668 หมู่ที่ 8 ต.หมื่นไวย อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
11. นครพนม	333/7 ถ.นิติโย ต.หนองญาติ อ.เมือง จ.นครพนม 48000
12. เชียงราย	515 หมู่ที่ 9 ต.บ้านคู้ อ.เมือง จ.เชียงราย 57100
13. บ้านฉาง	76/1 หมู่ที่ 1 ต.พลา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130
14. บางนา - ตราด	230 หมู่ที่ 4 ต.บางบ่อ อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560
15. พัทยา	144 หมู่ที่ 11 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
16. จะเข้เกรา	9/29 หมู่ที่ 2 ต.คลองประเวศ อ.บ้านโพธิ์ จ.ฉะเชิงเทรา 24140
17. สุราษฎร์ธานี	129/88 หมู่ที่ 6 ถ.เลี้ยวเมือง ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
18. ขอนแก่น	177/98 หมู่ที่ 17 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

ข้อมูลสาขาไอโประ ประเทศมาเลเซีย

1. IOI City Mall	AT-2, Lower Ground Floor, IOI City Mall, Lebuhr IRC, IOI Resort City, 62502 Putrajaya, Malaysia
2. The Summit Subang USJ	G65B Ground Floor, The Summit Subang USJ, Persiaran Kewajipan USJ 1, 47600 Subang Jaya, Selangor, Malaysia
3. Ipoh	G35, Ground Floor, Lotus Station 18 No.1, Medan Stesen 19/9, Station 18, 31650 Ipoh, Perak, Malaysia
4. Melaka	L1, Ground Floor, Lotus's Melaka, No.1, Jalan Tun Razak, 75400 Peringgit, Melaka, Malaysia
5. Penang	S61, Second Floor, Lotus's Penang, No.1, Lebuhr Tengku Kudin1, Bandar Jelutong, 11700 Gelugor, Pulau Pinang, Malaysia
6. Johor Bahru	BF-10, Basement Floor, Paradigm Mall Johor Bahru, Jalan Skudai, 81200 Johor Bahru, Malaysia
7. Mutiara Damansara	MA1, 8, Jalan PJU 7/4, Lotus's Mutiara Damansara, 47800 Petaling Jaya, Selangor, Malaysia

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193 / 136-137 ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2264 0777 โทรสาร 0 2264 0789-90
ที่ปรึกษากฎหมาย	Wissen & Co Ltd. ชั้น 17 ห้อง 1701 อาคาร 253 อโศก ถ.สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2259 2627 โทรสาร 0 2259 2630
บริษัทจัดอันดับเครดิตองค์กรและตราสารหนี้	บริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด ชั้น 24 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ 191 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0 2231 3011 โทรสาร 0 2231 3012
นายทะเบียนหุ้น	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9999 โทรสาร 0 2009 9001
นายทะเบียนหุ้นกู้ (ณ 31 ธ.ค. 2565)	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) 44 ถ.หลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2626 7000 โทรสาร 0 2657 3333 <ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โสม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2563 • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โสม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2563 • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โสม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 3/2563 • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โสม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2564 • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โสม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2564 • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โสม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 3/2564 • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โสม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2565 • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โสม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2565

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ทุนจดทะเบียน	:	13,151,198,025 บาท (หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
ทุนชำระแล้ว	:	13,151,198,025 บาท (หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	:	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย	:	HMPRO

จากข้อมูลผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR) ณ วันที่ 14 กันยายน 2565 มีจำนวน 994,625,687 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 7.56 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ทั้งนี้หุ้นสามัญที่ถือโดย Thai NVDR นี้จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการ เพิกถอนหุ้น

นอกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ (Delist) ดังนั้นจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ จะลดลง ซึ่งจะทำให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นที่ถือโดย Thai NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาใช้สิทธิออกเสียงต่อไป

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 14 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 13,151,198,025 หุ้น เรียกชำระแล้ว 13,151,198,025 หุ้น ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อบุคคล / นิติบุคคล	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด
1	บริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	3,975,878,432	30.23%
2	บริษัท ควอลิตีเฮาส์ จำกัด (มหาชน)	2,613,023,098	19.87%
3	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	994,625,687	7.56%
4	นายนิติ โอสธานุเคราะห์	665,764,862	5.06%
5	THE BANK OF NEW YORK MELLON	353,859,354	2.69%
6	นายมานิต อุดมคุณธรรม	268,989,197	2.05%
7	สำนักงานประกันสังคม	267,010,812	2.03%
8	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	218,635,629	1.66%
9	STATE STREET EUROPE LIMITED	193,149,743	1.47%
10	บริษัท สารสิน จำกัด	167,557,971	1.27%

หมายเหตุ:- ณ วันที่ 14 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 40.87 และมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันอยู่ที่ประมาณร้อยละ 18.56 โดยมีผู้ถือหุ้นหลักสามบริษัท ได้แก่

- บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นายอนันต์ อัศวโภคิน ถือหุ้นร้อยละ 23.93 ของจำนวนหุ้นจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2565)
- บมจ. ควอลิตีเฮาส์ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ ถือหุ้นร้อยละ 24.98 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2565)
- สำนักงานประกันสังคมจัดเป็นนักลงทุนสถาบัน โดยมีหน้าที่บริหารจัดการกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน
- บริษัทฯ ไม่มีผู้ถือหุ้นที่มาจากหน่วยงานรัฐถือหุ้นเกิน 5%

ข้อจำกัดหุ้นต่างดาว

ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติสามารถถือหุ้นและมีชื่อปรากฏบนทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติอยู่ที่ประมาณร้อยละ 14.91%

กรรมการที่เป็นตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อ – นามสกุล	ตัวแทนกลุ่มผู้ถือหุ้น	ตำแหน่งกรรมการในไอบีปส์
1. นาย อนันต์ อัศวโภคิน	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์	ประธานกรรมการ
2. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์	กรรมการ
3. นายอาชวิน อัศวโภคิน	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์	กรรมการ
4. นางสาวรณมา พุทธประสาท	บมจ. ควอลิตีเฮาส์	กรรมการ

การออกหุ้นกู้

หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกัน และไม่ด้อยสิทธิ							
ครั้งที่	อายุ	คืนเงินต้น	ครบกำหนด	จำนวน (หุ้น)	มูลค่า (พันบาท)	การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	สัญญาของการออกหุ้นกู้
1/2563	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	3 มี.ค. 2566	3,150,000	3,150,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	ดำรงอัตรา D/E ไม่เกิน 2.5 เท่า
2/2563	2 ปี 11 เดือน 28 วัน	เมื่อครบกำหนด	12 ต.ค. 2566	1,000,000	1,000,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	วันสิ้นงวดของแต่ละไตรมาส
3/2563	2 ปี 11 เดือน 28 วัน	เมื่อครบกำหนด	12 ต.ค. 2566	1,000,000	1,000,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	
1/2564	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	12 ม.ค. 2567	1,000,000	1,000,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	
2/2564	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	9 ก.พ. 2567	1,000,000	1,000,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	
3/2564	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	1 ต.ค. 2567	2,000,000	2,000,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	
1/2565	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	15 ก.ค. 2568	3,000,000	3,000,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	
2/2565	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	18 พ.ย. 2568	2,000,000	2,000,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	
รวม				14,150,000	14,150,000		

หมายเหตุ: หุ้นกู้ 3/2563 มีอัตราดอกเบี้ยคงที่อยู่ที่ร้อยละ 1.85, หุ้นกู้ 1/2565 มีอัตราดอกเบี้ยคงที่อยู่ที่ร้อยละ 2.68, หุ้นกู้ 2/2565 มีอัตราดอกเบี้ยคงที่อยู่ที่ร้อยละ 2.75 สำหรับหุ้นกู้ 1/2563, 2/2563, 1/2564, 2/2564 และ 3/2564 เป็นหุ้นกู้ประเภทไม่มีการจ่ายดอกเบี้ย (Zero Coupon Bond) วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการซื้อสินทรัพย์หรือลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปัจจุบันและเพื่อชำระคืนเงินกู้หรือหนี้จากการออกตราสารหนี้

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี ทั้งนี้การพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะมีการนำปัจจัยต่าง ๆ มาพิจารณาประกอบด้วย เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ โดยในการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำปี 2563 - 2565 มีดังนี้

	2563 ¹	2564 ²	2565 ³
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.39	0.41	0.47
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (หน่วย: บาท/ หุ้น)	0.30	0.32	0.38
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ	82.40%	84.42%	82.99%

หมายเหตุ:1) เงินปันผลประจำปี 2563 จำนวน 0.30 บาท / หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.10 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10 / 2563 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.20 บาท / หุ้น ตามมติที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 / 2563 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

2) เงินปันผลประจำปี 2564 จำนวน 0.32 บาท / หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.12 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8 / 2564 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.20 บาท / หุ้น ตามมติที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 / 2565 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

3) เงินปันผลประจำปี 2565 จำนวน 0.38 บาท / หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.17 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8 / 2565 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.21 บาท / หุ้น ตามมติที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 / 2566 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยไม่ได้มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้ หากแต่จะพิจารณาจ่ายเป็นกรณีไป โดยบริษัทย่อยจะต้องมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน และมีกระแสเงินสดคงเหลือ (หลังจากที่ได้ตั้งสำรองตามกฎหมาย) เพียงพอ

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ มีคดีที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจหลัก ซึ่งอยู่ระหว่างการฟ้องร้อง 2 ประเภท

1. คดีกับบริษัทคู่ค้า

- เป็นกรณีที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องคดีค้า ทั้งในส่วนสัญญาซื้อขายและสัญญาจ้าง ซึ่งเป็นคดีที่เกี่ยวข้องกับการไม่ชำระค่าสินค้าคืน โดยที่ทางบริษัทฯ ได้มีการส่งสินค้าคืนให้คู่ค้าเมื่อมีการเลิกสัญญาและตกลงคืนสินค้า รวมถึงกรณีสินค้าที่ขายให้ลูกค้ามีความชำรุดบกพร่อง

2. คดีกับร้านค้าเช่า

- เป็นกรณีเรียกค่าเช่า และค่าบริการ จากการผิดสัญญาของร้านค้าเช่าที่เช่าพื้นที่บริษัทฯ โดยเป็นกรณีค้างชำระค่าเช่าพื้นที่ในระหว่างสัญญาและเมื่อสิ้นสุดสัญญา

ซึ่งเมื่อรวมมูลหนี้ทั้งสิ้นแล้วยังมีจำนวนที่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารท่านใดที่เป็นคู่ความกับบริษัทฯ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการและเชื่อมั่นว่าระบบและการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความมั่นคงและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและเกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน จากเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้บนแนวทางของการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความถูกต้องและโปร่งใส โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ที่ https://hmpo-th.listedcompany.com/policy_document.html

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าว คณะกรรมการได้ทบทวนและปรับปรุงผ่านคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้มีความครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามแนวทางที่จะมีการปรับปรุงใหม่ และหลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนหลักเกณฑ์สากลระดับภูมิภาค เช่น ASEAN CG Scorecard

ตลอดปี 2565 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกเว้นเรื่องต่อไปนี้

1. ประชามติกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในธุรกิจที่ยาวนาน อย่างไรก็ตามการบริหารงานของคณะกรรมการตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่ได้เป็นกรรมการอิสระอย่างไรก็ตามสมาชิกคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นสมาชิก ทั้งนี้ การบริหารของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี 2 ท่าน คือ นายทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล และนายชินนทร์ รุนสำราญ เนื่องจากกรรมการอิสระ 2 ท่านนี้เป็นผู้มีความรู้ และความสามารถโดยตรงด้านธุรกิจค้าปลีก โดยที่ผ่านมาได้ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ ทั้งในฐานะของกรรมการอิสระ และแนวทางในการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบ โดยเฉพาะนายชินนทร์ รุนสำราญ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในด้านบัญชีและการเงิน

สำหรับรายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	จำนวนปี (วันที่เข้ารับตำแหน่งถึง 31 ส.ค. 2565)
1. นายพรวุฒิ สารสิน	1 ต.ค. 2558	7 ปี 3 เดือน
2. นายบุญสม เลิศหิรัญวงศ์	1 ต.ค. 2557	8 ปี 3 เดือน
3. นายชินนทร์ รุนสำราญ	3 ต.ค. 2548	17 ปี 3 เดือน
4. นายทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล	29 พ.ค. 2544	21 ปี 7 เดือน

2. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการรักษาสិทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายในการใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน เช่น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่างๆ ที่สำคัญ สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการรับหุ้นซื้อคืน สิทธิที่จะได้รับการอนุมัติจ่ายเงินปันผลอย่างเป็นธรรม และสิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัท อย่างเพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยไม่มีการถือหุ้นที่ซับซ้อน ไม่มีผู้ถือหุ้นร่วม และไม่มีผู้ถือหุ้นไขว้ รวมถึงไม่มีการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัทฯ
- เผยแพร่สารสนเทศ รายละเอียดการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข่าวสาร ระยะเวลาในการใช้สิทธิ และความสะดวกในการใช้สิทธิ โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัทฯ หรือปิดกั้นการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน
- ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นในการจัดประชุมอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) สถานที่ถ่ายทอด คือ ห้องประชุมอาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี ชั้น 4 เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระแทนการเข้าประชุมด้วยตนเอง และจัดเตรียมคู่มือการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนและรับรู้ข้อมูลการประชุมอย่างทันทั่วทั้งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก่อนการประชุม

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 14 มกราคม 2565 รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขานุการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยเผยแพร่รายละเอียดและหลักเกณฑ์ทั้งหมดไว้ที่เว็บไซต์

ของบริษัทฯ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธินี้ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย ทั้งนี้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

- เปิดเผยวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า 45 วัน เพื่อสามารถเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมได้ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับที่คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดวันประชุม
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2565 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 31 วัน และเริ่มจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2565 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 15 วัน และเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียน (Pre-Register) ได้ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2565 โดยได้แนบคู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting) ในเอกสารแนบของหนังสือเชิญประชุมฯ
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย นิติบุคคล ตลอดจนนักลงทุนสถาบัน ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยได้จัดทำแบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. พร้อมทั้งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุชื่อ และประวัติของกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะได้ โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทฯ ได้ระบุให้นาย ชรินทร์ รุณสารถ เป็นกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะ

วันประชุม

- ก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมจะชี้แจงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ การดำเนินการประชุมวิธีการใช้สิทธิลงคะแนน รวมทั้งให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการตั้งคำถาม และแสดงความเห็นในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ ได้สาธิตวิธีการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการส่งคำถามก่อนเวลาเริ่มประชุม โดยกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- บริษัทฯ ใช้ระบบการคำนวณคะแนนเสียงของ DAP e-Shareholder Meeting และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงในทุกวาระอย่างชัดเจน

- จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอก (Inspector) เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
- สนับสนุนให้มีตัวแทนจากผู้ถือหุ้นในที่ประชุมร่วมเป็นพยานในการนับคะแนนเสียงในทุกวาระ
- ประธานในที่ประชุมจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใสตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยดำเนินการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมถึงไม่มีการเพิ่มวาระพิจารณาอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ซึ่งอาจไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุม
- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากเริ่มการประชุมไปแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ที่ประชุมยังไม่ได้พิจารณาลงมติ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างเต็มที่ โดยมีประธานในที่ประชุม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยมีทั้งผู้ถือหุ้นที่ส่งคำถามผ่านระบบโดยการส่งข้อความ และสอบถามด้วยตนเอง

หลังการประชุม

- นำส่งมติที่ประชุมพร้อมรายละเอียดจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจนแก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที
- ผู้ถือหุ้นสามารถรับชมเทปบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บคาสต์ (Webcast) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเผยแพร่ทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กำหนด

3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอรับข้อมูลหรือสอบถามได้โดยตรงผ่านทาง Email ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการอิสระ และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
- 2) มีระเบียบบังคับใช้ภายในบริษัทฯ เรื่องการใช้ข้อมูลภายในอย่างชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย ดังนี้
 - แจ้งกฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากฎเกณฑ์ และนโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบ และปฏิบัติตาม
 - ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน 1 เดือน โดยสายงานเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบช่วงเวลาการห้ามซื้อขาย (Silent Period) ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้บริหารซื้อขายหุ้น
 - เปิดเผยแพร่การถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ให้สายงานเลขานุการบริษัทภายใน 3 วันนับแต่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกเดือน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ โดยสายงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการ
 - บริษัทฯ ได้มีข้อกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวโยง และการทำรายการระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. โดยกำหนดเรื่องที่ต้องรายงานคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจนรวมถึงการระมัดระวังไม่ให้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์หรือ ก.ล.ต.

4. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยยึดหลักผลประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้อย่างชัดเจนใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น:	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความรอบคอบและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม นำเสนอรายงาน ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงและทันเหตุการณ์ โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มของบริษัทฯ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
พนักงาน:	ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ไม่เกี่ยวข้องกับ การละเมิดสิทธิมนุษยชน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
ลูกค้า:	ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ของลูกค้า ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ
คู่ค้า:	ปฏิบัติกับคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน พัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และสร้างความเชื่อถือซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามระเบียบข้อจัดจ้าง ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ส่งเสริมให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประกอบธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมถึงมีกระบวนการสรรหาอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Ethical Sourcing) และเคารพในสิทธิมนุษยชน (Human Rights)
เจ้าหนี้:	ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้ที่อย่างเคร่งครัด บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ปัญหา
คู่แข่งทางการค้า:	ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม:	ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษา ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่หน่วยงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยบริษัทฯ จะยึดมั่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อส่งเสริมนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ และจะดำเนินการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้ดำรงอยู่เป็น วัฒนธรรมองค์กรที่ดีตลอดไป

5. นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้ยึดมั่นที่จะบริหารจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดรัดกุมทั้งด้านเอกสารและระบบปฏิบัติการเพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ให้ปลอดภัย มีเสถียรภาพ และโปร่งใส เพื่อรองรับการบังคับใช้ของ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 บริษัทได้มีการดำเนินการดังนี้

1. บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร เพื่อมีหน้าที่ดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่างๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	ประธานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. นางสาวสุตาภา ชะมด	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. นางสาววรรณิ์ จันทามงคล	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. นางสาวเสาวณีย์ สิริวิทยกุล	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. นายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. นายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. นางอภิรดี ทวีลาภ	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. นางกมลทิพย์ อมรรริยะกุล	กรรมการและজন. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

ทั้งนี้ นายวีรพันธ์ อังสุมาลี ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรและเป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัทเพื่อบริหารจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

2. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการทำงานของบริษัทฯ และสอดคล้องกับข้อกำหนด

3. การกำหนดมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ เงื่อนไข การแจ้ง การขอความยินยอม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมกำกับดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม และทบทวนนโยบายเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

4. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้แต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ซึ่งมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประเมินความเสี่ยง การจัดการคำร้อง และข้อร้องเรียนต่างๆ

5. โดยบริษัทฯ ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูง ทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่เป็นความลับ และพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานด้วยมาตรการต่างๆ เช่น การติดตั้ง Firewall และซอฟต์แวร์ตรวจจับการบุกรุก การใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) การติดตั้งซอฟต์แวร์ Scan Virus เพื่อป้องกันไวรัสอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดสิทธิ์การใช้งานตามระดับ (Level of Authorization) โดยเปิดให้ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่ได้ที่นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และไลน์แอปพลิเคชันของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้การอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจแก่พนักงานเรื่องการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมีการนำเรื่องการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการทำงานของพนักงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลของบริษัทฯ ที่ https://hmpro-th.listedcompany.com/policy_document.html

สถิติความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

	2563	2564	2565
จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานกำกับดูแล	0	0	0

การดำเนินการหลังการเกิดผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท มีขั้นตอนที่ชัดเจนเพื่อจัดการกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในกรณีที่เกิดผลกระทบต่อข้อมูล ฝ่ายตรวจสอบภายในและทีมงานที่ดูแลเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลจะมีการดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล และมีการแจ้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Committee) และรายงานต่อเนื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลในอนาคต

6. นโยบายความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำงานร่วมกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Committee) ขององค์กรดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่าง ๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อรองรับเทคโนโลยีในอนาคต รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรและพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญในการจัดเก็บรักษาความลับของข้อมูลต่าง ๆ เนื่องด้วยบริษัท มีความเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย อาทิ ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น โดยได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ และมีการจัดเตรียมมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ อาทิ การมีระบบสำรองข้อมูล นอกจากนี้ บริษัท ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

1. บริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ National Institute of Standards and Technology (NIST) และได้รับ Certificate ด้านความปลอดภัยจาก Payment Card Industry Data Security Standard (PCI/DSS) รวมถึงการปฏิบัติตามแนว NNT Security Control Guide ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานของ Center of Internet Security
2. บริษัท มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับการรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยได้มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ

3. บริษัท ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดให้มี Help Desk และ Hotline สำหรับรับแจ้งปัญหา การอบรมวิธีแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและการรายงานปัญหาต่าง ๆ แก่ผู้รับผิดชอบระบบ เพื่อให้บริษัท สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น
4. บริษัท จัดให้มีนโยบายการประกันภัยด้านไซเบอร์ เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือ ตลอดจนมีมาตรการป้องกันและจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น การซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดเก็บข้อมูลในเครือข่ายขององค์กร
5. บริษัท ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ความเร่งด่วน ความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ เป็นต้น

บริษัท ให้ความสำคัญกับการสื่อสารด้านการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิข้อมูลของลูกค้า โดยเฉพาะกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารผ่านทางระบบสังคมออนไลน์ต่าง ๆ โดยบริษัท ให้ความเคารพต่อความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและให้ทางเลือกแก่ลูกค้าในการปฏิเสธการรับข่าวสารและข้อมูล (Unsubscribe) นอกจากนี้บริษัท ยังดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาสาระของข้อมูลเป็นไปตามข้อเท็จจริง

มาตรการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ มีดังนี้

- จัดให้มีการคัดกรองและกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึง ดำเนินการแจกจ่ายข้อมูลต่าง ๆ และการสำรองข้อมูล
- กำหนดรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงานและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงพัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้ความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง

- ซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ (Cyber Security Drill) และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉิน กรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะการทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan: DRP) โดยมีการซ้อมใช้แผนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศของบริษัท และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัท ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- บริษัท มีการจัดทำและทดสอบแผนรองรับในกรณีที่เกิดภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) โดยเฉพาะความปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Cyber Security Risk) อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งมีการทดสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับพนักงาน ในกรณีพบเหตุการณ์ผิดปกติตามลำดับความรุนแรง (Level of Severity) ตลอดจนระบบแจ้งเตือนและช่องทางการสื่อสารที่รัดกุม
- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคาม ทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขา โดยมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ๆ พร้อมทั้งรายงานการโจมตีและผลการแก้ไข เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำมาตรการป้องกันต่อไป
- ทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) และการประเมินหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่ใช้งานอยู่สามารถป้องกันภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามแนวทางมาตรฐานระดับสากล เช่น ISO/IEC 27001 (Information Security) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล สำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System: ISMS)
- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคาม วิธีการป้องกัน และกฎหมายด้านไอทีที่เกี่ยวข้องให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัท และจัดให้มีการฝึกอบรมผ่านระบบ E-Learning เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและเรียนรู้ได้ทันที ทุกเวลา รวมทั้งมีการวัดผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรมต่อไป รวมถึงการอบรมให้พนักงานทุกระดับ
- บริษัท ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

รวมถึงการปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของระบบ Cyber Security โดยมีการจัดทำความรู้ และความเข้าใจต่างๆ ผ่าน Email ICT News ของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานทุกคนเฉลี่ย 2 ครั้งต่อเดือน

สถิติความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

	2563	2564	2565
การนำข้อมูลลูกค้ามาใช้ต่อ (%)	0	0	0
จำนวนข้อมูลที่มีการรั่วไหล	0	0	0
จำนวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าที่มีการรั่วไหล	0	0	0
จำนวนลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากกรณีที่ข้อมูลรั่วไหล	0	0	0
จำนวนเงินที่ถูกปรับจากกรณีที่ข้อมูลรั่วไหล	0 บาท	0 บาท	0 บาท

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ http://hmpro-th.listedcompany.com/policy_document.html

7. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัท ได้กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดนโยบายในเรื่องต่างๆ ดังนี้ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบ และลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น การกำหนดให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ก่อนที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นรวมถึงคู่ค้าของบริษัท เป็นต้น รวมทั้งได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมาย และความเสียหายที่เกิดขึ้นกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

นอกจากการกำหนดนโยบายป้องกันมิให้มีการกระทำผิดเกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ในส่วนของบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาสินค้า และมีสินค้าที่เป็น Private Brand ของโฮมโปร โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของตนเองเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นทำการละเมิดได้ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร เป็นต้น รวมทั้งการดำเนินคดีกับผู้ที่จะละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เช่นกัน

8. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกฎหมายภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยมุ่งยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติให้สูงกว่าข้อกำหนดตามกฎหมาย

บริษัทฯ เคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนและสนับสนุนหลักการและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล ตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration on Human Rights) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Declaration of Fundamental Principles and Rights at Work) ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO) เป็นต้น บริษัทฯ จึงดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิด สิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และมีการกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายแรงงาน ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะชาติตระกูล ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และส่งเสริมให้บริษัทย่อย ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล คุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

9. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกันแก่นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในส่วนของการเงินและข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ผ่านทางการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศมีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ

การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้จัดการบรรยายสำหรับนักวิเคราะห์ และนักลงทุน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่สนใจ สำหรับการเปิดเผยผลประกอบการ และจัดทำเอกสารข่าว (Investor Release) เป็นรายไตรมาส แก่นักลงทุนอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และตามเหตุการณ์กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

กิจกรรมพบนักลงทุน และการเยี่ยมชมกิจการ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่มีแนวโน้มคลี่คลายลง ทำให้กิจกรรมต่างๆ เริ่มเปลี่ยนรูปแบบจากการทำผ่านระบบ Web Conference มาจัดเป็นการประชุมปกติ (Physical Meeting) มากขึ้น โดยบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนสถาบันทั้งในและต่างประเทศเข้าพบผู้บริหารและเยี่ยมชมกิจการ เพื่อให้ผู้ลงทุนทราบถึงข้อมูลผลการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แนวทางการเติบโต รวมถึงสรุปเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีและตอบข้อซักถาม ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยของการแพร่ระบาด จึงยังคงมีมาตรการให้ทางนักวิเคราะห์ นักลงทุน และผู้ติดตามตรวจ ATK ทุกครั้งที่มีการจัดประชุมในรูปแบบปกติ

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้:

1. การเดินทางพบปะนักลงทุน หรือ Roadshow จำนวน 2 ครั้ง แบ่งเป็น
 - การเดินทางพบปะนักลงทุนต่างประเทศ รวม 1 ครั้ง ที่ประเทศ สิงคโปร์
 - การเดินทางพบปะนักลงทุนในประเทศ รวม 1 ครั้ง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยพบนักลงทุนรายย่อยและนักลงทุนที่เป็นสถาบัน ทั้งจากในประเทศและจากต่างประเทศ
2. การจัดให้นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย และนักลงทุนสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าพบผู้บริหาร โดยผ่านการนัดหมาย เพื่อเยี่ยมชมบริษัท (Company Visit) รวม 31 ครั้ง
3. การพบปะนักลงทุนแบบการประชุมแบบออนไลน์ (Virtual) ผ่าน Virtual Conference Call Event ซึ่งจัดโดยบริษัทหลักทรัพย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 65 ครั้ง แบ่งเป็น
 - International Virtual Conference รวม 34 ครั้ง
 - Local Virtual Conference รวม 6 ครั้ง
 - One on One Virtual Meeting กับนักลงทุนต่างชาติ รวม 25 ครั้ง
4. การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) แบบออนไลน์ (Virtual) รวม 4 ครั้ง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีผู้ถือหุ้นและสื่อมวลชนเข้าร่วม โดยจัดงานในวันที่ 11 มีนาคม 6 พฤษภาคม 5 สิงหาคม และ 4 พฤศจิกายน 2565
5. การประชุมกับนักลงทุน (Analyst Meeting) และนักวิเคราะห์ แบบออนไลน์ (Virtual) จำนวน 4 ครั้ง

งานแถลงข่าวและความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการแถลงข่าว 1 ครั้ง เกี่ยวกับรายงานผลประกอบการประจำปี 2564 และทิศทางการดำเนินธุรกิจในปี 2565 และได้มีการจัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ จำนวน 4 ฉบับรวมทั้งมีการแจ้งข่าวเกี่ยวกับความคืบหน้าของการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมทางการตลาดต่าง ๆ ตลอดทั้งปี

10. การเข้าอบรมหลักสูตรของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ ตามตารางการฝึกอบรมเป็นระยะ การฝึกอบรม DAP หรือ DCP ถือเป็นข้อบังคับ โดยในปี 2565 มีกรรมการจำนวน 1 ท่าน เข้ารับการอบรมในหลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACAP) 45/2565 ได้แก่ นายบุญสม เลิศศิริวงษ์

11. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารจะมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนและอาจมีการจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทตามวาระประชุมที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม โดยการประชุมแต่ละครั้งรวมถึงการลงมติในที่ประชุม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำไว้ โดยในทางปฏิบัติจะต้องมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 จึงจะครบองค์ประชุม ซึ่งจะกำหนดวันเวลาการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีทั้งกรรมการและกรรมการชุดย่อย และจะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาการศึกษามาก่อนล่วงหน้า

ในระหว่างการประชุมประธานในที่ประชุมได้มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการอภิปรายประเด็นที่สำคัญ อีกทั้งสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และเป็นอิสระ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะเข้าร่วมประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการที่อาจมีส่วนได้เสียจะไม่อยู่ในที่ประชุม และงดออกเสียงในวาระนั้น เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม ตลอดจนข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมีการเก็บไว้อย่างครบถ้วนในที่ปลอดภัย โดยมีการจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ควบคู่กับการจัดเก็บเอกสารต้นฉบับ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมในการประชุมเพื่ออภิปรายประเด็นหัวข้อต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยในปี 2565 ได้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565 โดยประชุมเพื่อพิจารณาภาพรวมสำหรับการบริหารองค์กร ในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญที่ต้องปรับปรุงและมีผลกระทบต่อแนวโน้มธุรกิจ และการพิจารณาแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาหรือรับทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สำคัญความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับข้อมูลอุตสาหกรรม ตลอดจนข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ดีและเป็นปัจจุบัน

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด โดยถือเป็นวาระจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุก ๆ เดือน และมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้แนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การเปิดเผยข้อมูล เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 12 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริหาร 12 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 12 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 4 ครั้ง และประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง

12. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบายค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมแก่พนักงานทุกคน โดยมีการประเมินผลงานแบบแยกตามลักษณะงานที่ปฏิบัติปีละ 2 ครั้ง เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ตัวอย่างเช่น การประเมินค่าตอบแทนของพนักงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลภาพลักษณ์ของบริษัทฯ กล่าวคือ ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารความพึงพอใจของลูกค้า และฝ่ายสื่อสารองค์กร จะมีการนำผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อแบรนด์ของบริษัทฯ ตลอดจนสัดส่วน

ค่าใช้จ่ายด้านประชาสัมพันธ์ต่อยอดขาย มาเป็นส่วนหนึ่งของการคำนวณสวัสดิการที่นอกเหนือจากค่าจ้างเงินเดือน เป็นต้น รวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเหมาะสมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้น เช่น โบนัสตามเป้าหมายในการทำงานและผลการดำเนินงานของบริษัท ในแต่ละปี และผลตอบแทนระยะยาว เช่น โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) จะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัท สามารถดึงดูดใจ พัฒนา ศักยภาพ และรักษานักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ดี และมีแรงจูงใจในการทำงานได้ในภาวะตลาดที่มีการแข่งขันสูง พนักงานจะได้รับการเสนอค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางของตลาดซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของค่าตอบแทน นอกจากนี้บริษัท ได้มีการประเมินผลงานจากข้อคิดเห็นพนักงานรอบด้าน (360 Degree feedback) และการเรียงลำดับผลการประเมินของพนักงาน

โดยในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนบริษัท มีการจ่ายค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด บริษัท มีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนเป็นการกำหนดอัตราค่าจ้างเงินเดือนให้กับตำแหน่งงานต่าง ๆ โดยใช้ระดับงานตามค่างานเป็นพื้นฐาน ลักษณะโครงสร้างเงินเดือนที่ใช้เป็นแบบช่วง (Range Structure) กำหนดเป็นกระบอกเงินเดือนแต่ละระดับงาน มีอัตราต่ำสุด ค่ากลาง และอัตราสูงสุดของแต่ละช่วงเป็นโครงสร้างใช้บริหารเงินเดือนพนักงาน

ในการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนนั้น บริษัท ใช้ข้อมูลจากระดับงานตามค่างานของบริษัท ข้อมูลเงินเดือนจากผลการสำรวจค่าจ้างในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม นโยบายในการบริหารค่าจ้างเงินเดือนของบริษัท เพื่อพิจารณาเรื่องของสัดส่วนเงินเดือน และรายได้อื่นให้เหมาะสม และสามารถแข่งขันในตลาดได้ และเพียงพอต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว (Living Wage)

โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและลงโทษพนักงานกระทำด้วย ความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
6. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน

7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
8. ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
9. เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มโดยเสรี ไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพหรือร่วมในสหภาพแรงงานอื่นของพนักงาน

13. หน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการจัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจที่บังคับใช้กับผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจดังนี้ (1) การเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ (2) การค้าหลักทรัพย์ (3) การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (4) การจัดการกองทุนรวม (5) การจัดการกองทุนส่วนบุคคล (6) การเป็นตัวแทนซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (7) การเป็นผู้ค้าสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และ (8) การเป็นผู้จัดการเงินทุนสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ให้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามการกำกับดูแลที่ดี

บริษัทฯ ไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลโดยเฉพาะ แต่จะเป็นการมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละเรื่องดูแล เช่น การกำกับเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตต่าง ๆ และการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. จะมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายดูแล การปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานของสาขา อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานการปฏิบัติการสาขา และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ในทุกเรื่องให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานต่าง ๆ อีกครั้งหนึ่ง

14. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับที่ดี บริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายบริหาร โดยปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน คือ นายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไปสายงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ยังได้มีการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจสอบและเพื่อประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชี ซึ่งจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 อนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบ

บัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยนางกิงกาญจน์ อัครรังสฤษฎ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยประจำปี 2565 ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีมิได้มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นทางการหรือส่วนได้ส่วนเสียอย่างอื่นใดเป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ของบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

15. การกำกับดูแลกิจการ ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เปิดกว้าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับ บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือ บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแล ให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผย ข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงาน กำกับดูแลกิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการ นั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามหลักการที่ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึง ถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้อง ไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการ บริษัทฯ อนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้อง ผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

- **การรายงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน:** กรรมการและผู้บริหารต้องตอบแบบชี้แจงรายการที่เกี่ยวข้องกันในรอบ ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม เป็นประจำทุกปี เพื่อ แสดงถึงความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังในการทำ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันในรอบปี โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ จัดส่งแบบชี้แจงรายการและรวบรวมข้อมูล
- **การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง:** มีการรายงานครั้งแรกภายใน 30 วัน นับจากวันที่เข้ารับดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ และรายงาน ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับกรณีระหว่าง ปี กรรมการหรือผู้บริหารรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง จำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมใด ๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม กรรมการหรือผู้บริหาร

มีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบโดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ ลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของ กรรมการหรือผู้บริหารในสัญญา เพื่อความโปร่งใสใน การเข้าทำธุรกรรมนั้น ซึ่งในปี 2565 ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง ที่มีธุรกรรม การมีส่วนได้เสียกับ บริษัทฯ

- **การรายงานการมีส่วนได้เสีย:** กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดซึ่ง เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนารายงาน การมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการ และประธาน คณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่ วันที่ได้รับรายงาน
- **การเปิดเผยผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน (Strategic Shareholder):** บริษัทฯ มีหน้าที่ในการจัดทำรายการ การกระจายหุ้นซึ่งถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือ Free Float โดยผู้ถือหุ้นรายย่อย หมายถึงผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้มี ส่วนร่วมในการบริหารงาน ซึ่งสัดส่วนของการกระจายหุ้น โดยผู้ถือหุ้นรายย่อยถือเป็นส่วนสำคัญของการมีสภาพคล่อง ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ และนักลงทุนที่จะซื้อขายได้อย่างคล่องตัว รวมถึงได้ราคาที่เหมาะสมทำให้เกิดความน่าสนใจที่จะ ลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการกำกับ ดูแลกิจการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

16. คู่มือจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยถือว่าจริยธรรมธุรกิจเป็นกรอบพฤติกรรมและเป็นเครื่อง ชี้นำการดำเนินธุรกิจที่ดีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิด การทำงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะสร้าง ความเชื่อมั่นและการยอมรับในการดำเนินงานที่โปร่งใสของ บริษัทฯ ตลอดจนสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย อย่างยั่งยืนและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการ บริษัทได้จัดทำมี “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลด ได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยนโยบาย และ แนวปฏิบัติ 6 เรื่อง ที่สะท้อนถึงค่านิยมในการดำเนินธุรกิจ ขององค์กร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ยึดถือและปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

1. หลักการในการดำเนินธุรกิจ
2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ
3. ความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ และทรัพย์สินของบริษัทฯ
4. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ
6. การรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้แจกจ่ายคู่มือจริยธรรมธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ และใช้อ้างอิง โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัดโดยได้มีการติดตามการปฏิบัติผ่านการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานแต่ละคน รวมถึงการพิจารณาวัฒนธรรมองค์กรโดยได้มีการนำจริยธรรมธุรกิจมาพิจารณาด้วยและได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจได้เข้าดูได้อย่างสะดวกด้วย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการสื่อสารใน

เรื่องดังกล่าวเพื่อสร้างความมั่นใจว่ากรรมการและบุคลากรมีการยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวผ่านการดำเนินการต่าง ๆ อาทิ บรรจุเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เป็นเรื่องหนึ่งในการปฐมนิเทศให้กับกรรมการ และพนักงานทุกคน โดยในปี 2565 ได้จัดปฐมนิเทศให้กับพนักงาน 24 ครั้ง

มาตรการในการลงโทษ

หากพนักงานของบริษัทฯ มีการทำผิดวินัย บริษัทฯ มีมาตรการในการลงโทษดังนี้

- การตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
- การลงโทษด้วยการ:
 - ลดค่าจ้างหรือตำแหน่งงาน
 - การให้พักงาน
 - ตัดหรือระงับการจ่ายเงินรางวัลประจำปี
 - การพิจารณาไม่ปรับค่าจ้าง
 - การให้ออก
 - การไล่ออก

บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบและติดตามการประพฤติปฏิบัติของพนักงานตามจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ โดยในปี 2565 บริษัทฯ ตรวจพบ 0 กรณีการทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรงของพนักงานหรือมีการดำเนินคดีตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- **การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ:** คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท โดยคำนึงถึงจริยธรรมและผลกระทบผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงินซึ่งได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผน กลยุทธ์ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับใช้ตามความเหมาะสม
- **ติดตามการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ:** คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกเดือน ซึ่งรายงานผลโดยฝ่ายบริหาร
- **การกำกับดูแลกิจการที่ดี:** คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำ โดยได้ผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประหลูตติตเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบาย และคู่มือดังกล่าว พร้อมทั้งสื่อสารและกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติตาม รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีมาตรฐาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นสำหรับกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยกรรมการและกรรมการอิสระต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 5 แห่ง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจมากกว่า 2 แห่ง และต้องไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- **การควบคุมและการตรวจสอบภายใน:** คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน จึงได้พิจารณากำหนดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้อง

กับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหาร นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

- **การบริหารความเสี่ยง:** คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการกำกับและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญตลอดจนการกำหนดแผนการดำเนินการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความเสี่ยง เพื่อประเมินระดับความเสี่ยง พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข เพื่อลดระดับความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่:** คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ หากกรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องเปิดเผยเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน
- **การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม:** คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทั้งบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงาน

- **การพัฒนาด้านความยั่งยืน:** คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผลักดันให้มีการกำหนด ทบทวน และปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายในองค์กร เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระทุกท่าน เพื่อสอบทานความถูกต้อง การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและความน่าเชื่อถือของงบการเงิน การกำกับดูแลกิจการและการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดภาระหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ และอื่นๆ” ส่วนของหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีการทำรายการที่ไม่ใช่การดำเนินงานตามปกติของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณารายการดังกล่าว ซึ่งมีกรรมการที่เป็นอิสระร่วมอยู่ในที่ประชุมด้วย บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท และกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นธรรมและสมเหตุผล และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการผู้จัดการ

2.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และกรรมการอิสระ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่านจากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 ท่าน มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัท และกรรมการชุดย่อย จากช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า โดยในปี 2566 บริษัทฯ เปิดให้ใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 13 มกราคม 2566 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการพิจารณา ทั้งนี้ในปี 2566 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

2. พิจารณาจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือของหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลดังกล่าว
3. ช่องทางอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเห็นสมควร

โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการ ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามกฎหมาย ต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. รวมถึงกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติความเป็นอิสระไว้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ
3. พิจารณาความเหมาะสมทางความรู้ ประสบการณ์ทักษะ ความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม (Board Skills Matrix) เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการทั้งเพศ อายุ ภูมิภาค และประสบการณ์ ตลอดจนเชื้อชาติ สัญชาติ ชาติพันธุ์ และพื้นเพทางวัฒนธรรม (Board Diversity)

HomePro Board Skills Matrix

ความรู้ความชำนาญ และ ประสบการณ์ทำงาน										
ชื่อ-นามสกุล	ธุรกิจพลังงาน	การผลิตวัสดุ	ภาคอุตสาหกรรม	สินค้าอุปโภคบริโภค	สินค้าจำเป็น	สุขภาพ	การเงิน	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อสังหาริมทรัพย์	บริการ
1. นายอนันต์ อัครโกศล				●			●		●	
2. นายมานิต อุดมคุณธรรม				●					●	●
3. นายรัตน์ พานิชพันธ์	●			●			●		●	
4. นายบุญสม เลิศหิรัญวงศ์	●		●	●		●			●	
5. นายทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล				●					●	
6. นายชินนทร์ รุณสำราญ				●			●			
7. นายพรวุฒิ สารสิน		●	●	●	●		●		●	
8. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ		●		●			●		●	
9. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล				●			●		●	●
10. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี				●				●		●
11. นางสาวรณมา พุทธประสาท				●			●		●	●
12. นายอาชวิน อัครโกศล				●			●		●	

จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้นำเสนอรายชื่อเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มอีกหนึ่งเสียง

กรณีมีตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ทั้งนี้ ในปี 2565 มีกรรมการที่ครบกำหนดต้องออกตามวาระทั้งสิ้น 4 ท่าน ได้แก่

1. นายพรวุฒิ สารสิน
2. นางสาวรณมา พุทธประสาท
3. นายทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล
4. นายชินนทร์ รุณสำราญ

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหา เห็นว่ากรรมการที่ต้องออกตามวาระทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยได้ผ่านการวิเคราะห์คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ (Board Skill Matrix) ที่สอดคล้องและจำเป็นต่อกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้มีการเสนอเรื่องผ่านมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นวาระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการทั้ง 4 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

2.2 การสรรหากรรมการผู้จัดการ

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ตามที่ได้กำหนดไว้ในมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2544 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2544 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2544 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2544 กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และจะต้องบริหารตามแผนงาน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัดและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด อำนาจหน้าที่ของกรรมการยังครอบคลุมถึงเรื่องอื่นๆ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินกิจการ และบริหารงานประจำวันของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนงานที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ไม่รวมการกู้ยืมและการค้าประกัน
3. บรรจุแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ลดตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. การดำเนินงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยให้มีอำนาจดังนี้
 - 4.1 มีอำนาจในการบริหารตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - 4.2 มีอำนาจดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบุคคลอื่น ตลอดจนให้มีอำนาจกระทำการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วง
 - 4.3 มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยให้อยู่ภายใต้ระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทหรือบริษัทกำหนดไว้

ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการไม่สามารถที่จะอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย

บทบาทของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัท ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานแม้ว่าประธานกรรมการจะเป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ แต่อย่างไรก็ตามจากการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทมี

ความเห็นว่าการโครงสร้างดังกล่าวมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และเป็นจุดแข็งที่ช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจ ประสบความสำเร็จและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เนื่องจากประธานกรรมการเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญหลายด้าน ทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัย อสังหาริมทรัพย์ รวมถึง ด้านการค้าปลีก จึงทำให้ประธานกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมาโดยตลอด

ประธานกรรมการมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งนี้ ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นควบคุมดูแลการประชุมดังกล่าวให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อยเปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่ในเชิงสร้างสรรค์และเป็นอิสระ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการบริษัท ให้มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมายวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 บริษัท ได้มีการแต่งตั้ง นายอนันต์ อัศวโภคิน เป็นประธานกรรมการ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 วันที่ 8 เมษายน 2565

สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2565 มีทั้งประธานกรรมการหรือประธานกรรมการบริหาร เป็นประธานในที่ประชุม

3. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบ่งออกเป็นดังนี้

- การประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ
- การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อย
- การประเมินผลงานคณะกรรมการรายบุคคล

กระบวนการในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

ส่วนงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ ชุดย่อย และรายบุคคล ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ภายหลังประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้วส่วนงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทน และค่าบำเหน็จกรรมการโดยถ่วงถ่วงถึงความเหมาะสมต่างๆ เช่น การขยายตัวทางธุรกิจ การเติบโตทางผลกำไร มูลค่าหลักทรัพย์ตาม

ราคาตลาดของบริษัทฯ การจ่ายเงินปันผลและจำนวนครั้ง
การเข้าประชุม นอกจากนี้ได้มีการเปรียบเทียบโดยอ้างอิง
จากอุตสาหกรรมเดียวกัน

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลงาน
คณะกรรมการทั้งคณะ ชุดย่อย และรายบุคคลอย่างน้อย
ปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทน และค่าบำเหน็จ
กรรมการ โดยบริษัทได้นำตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติ
งานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และ
คณะกรรมการรายบุคคลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
มาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริษัทฯ

4. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่
ของกรรมการผู้จัดการ

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบาย
ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
ทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทใน
การพิจารณากำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติ
งานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ โดยเกณฑ์ดังกล่าวจะ
ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและ
ระยะยาว อาทิ การเติบโตของยอดขายสาขาเดิม (Same

Store Sales Growth) ประสิทธิภาพในการทำกำไร อัตรา
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Asset; ROA) อัตรา
ผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Return of Equity; ROE) อัตรา
ผลตอบแทนต่อเงินลงทุน (Return on Invested Capital; ROIC)
ผลตอบแทนรวมของผู้ถือหุ้น (Total Shareholder Return)
อัตราส่วนทางการเงินกับมูลค่ากิจการ (Tobin's Q) โดย
เปรียบเทียบกับข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ตลอดจนผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล อาทิ การเพิ่มขึ้นของยอดขายกลุ่มสินค้าที่เป็น
มิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Products) การใช้พลังงานจาก
แหล่งพลังงานทดแทน (Renewable Energy) จำนวนทีม
ช่างเก่าแก่น้อย เป็นต้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างแรงจูงใจ
ในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้สึกร่วมมีส่วนร่วมในความเป็น
เจ้าของบริษัทฯ โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

ระยะสั้น: จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัส โดย
พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว: โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP)
มีทั้งหมด 2 รุ่น โดยรุ่นที่ 1 มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต
วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 และรุ่นที่ 2
มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง
30 มิถุนายน 2566

การคำนวณค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

สัดส่วนต่อค่าตอบแทน ของกรรมการผู้จัดการ		หัวข้อการประเมินประสิทธิภาพ	ประเภทของตัวชี้วัด	
			ระยะสั้น	ระยะยาว
25%	ดัชนีการดำเนินงาน ของธุรกิจ	การเติบโตของยอดขายสาขาเดิม (Same Store Sales Growth Rate)	/	
		วงจรเงินสด (Cash Conversion Cycle)	/	
25%	ดัชนีการบริหารจัดการ ด้านการตลาด	ส่วนแบ่งการตลาด (Market Share)	/	/
		การสร้างแบรนด์ (Brand Index)	/	/
		ประสิทธิภาพการบริการ (Service Performance)	/	
30%	ดัชนีประสิทธิภาพ การทำกำไร	อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (Return on Asset)	/	/
		อัตราส่วนผลตอบแทนต่อเงินลงทุนเพื่อการดำเนินงาน ของบริษัท (Return on Invested Capital)	/	/
		ผลตอบแทนการลงทุนโดยรวม (Total Shareholder Return)	/	/
20%	ดัชนีความยั่งยืน ของกิจการ	ความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)	/	/
		ความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction)	/	/
		ประเด็นสำคัญในเรื่องของเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม (การเพิ่มขึ้นของยอดขายกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม, การใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานทดแทน, การเพิ่มจำนวน ทีมช่างเก่าแก่น้อย)	/	/

หมายเหตุ : บริษัทได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละหัวข้อ โดยกรรมการผู้จัดการจะต้องได้รับคะแนนทุกหัวข้อรวมกันเกินร้อยละ 80 ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์
ขั้นต่ำที่บริษัทกำหนด

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการผู้จัดการ เนื่องจากมีผลงาน
ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินในทุกหมวด

5. การเข้าร่วมประชุมและการจ่าย ค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบผลงานของบริษัทฯ ในภาพรวม ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคณะ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการ ปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ เช่น ผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยวันที่ 8 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2565 มีวงเงินไม่เกิน 12,000,000 บาท และค่าบำเหน็จกรรมการประจำปี 2564 จำนวน 33,000,000 บาท โดยมีอัตราโครงสร้างค่าตอบแทนดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 ค่าตอบแทนรายเดือน

- ประธานกรรมการ 80,000 บาท / คน / เดือน
- กรรมการ 40,000 บาท / คน / เดือน

1.2 ค่าเบี้ยประชุมจ่ายตามการประชุม

- ประธานกรรมการ 30,000 บาท / คน / ครั้ง
- กรรมการ 20,000 บาท / คน / ครั้ง

ทั้งนี้คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมในข้อ 1.2

2. ค่าตอบแทนอื่น

กรรมการจะได้รับสวัสดิการในการซื้อสินค้าในราคาที่ได้รับส่วนลดเท่านั้น ซึ่งส่วนลดที่ให้นั้นเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว และสวัสดิการดังกล่าวบริษัทฯ ได้ให้ในอัตราไม่มากกว่าที่ให้กับลูกค้าระดับ VIP ทั่วไป โดยกำหนดในอัตราสูงสุดไม่เกิน 10% รวมถึงได้รับสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 1 ครั้ง

การเข้าร่วมประชุมและรายละเอียดคำตอบแบบถามการที่เห็นด้วยในปี 2565 มีดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)					คำตอบแบบถามการ (บาท)				
		คณะกรรมการ บริษัท ประชุม 12 ครั้ง	คณะกรรมการ บริหาร ประชุม 12 ครั้ง	คณะกรรมการ ตรวจสอบ ประชุม 12 ครั้ง	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด คำตอบแบบ ประชุม 4 ครั้ง	คำตอบแบบราย เดือน	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการบริหาร	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ สรรหาและ กำหนด คำตอบแบบ	ค่าบำเหน็จ กรรมการ (บาท)	รวม (บาท)
1. นายอนันต์ อัศวโภคิน	8/9					720,000	240,000				960,000
2. นายมานิต อุดมคุณธรรม	12/12	11/12				480,000	250,000	330,000		5,500,000	6,560,000
3. นายรัตน์ พานิชพันธ์	12/12	12/12			4/4	480,000	240,000	240,000	120,000	2,750,000	3,830,000
4. นายบุญสม เลิศศิริวงษ์	12/12			12/12		480,000	240,000	360,000		2,750,000	3,830,000
5. นายทวีวัฒน์ ตติยเมญกุล	12/12			11/12		480,000	240,000	220,000		2,750,000	3,690,000
6. นายชินนพร รุ่งสำราญ	12/12			12/12	4/4	480,000	240,000	240,000	80,000	2,750,000	3,790,000
7. นายพรพูน สาส์สิน	11/12					480,000	220,000			2,750,000	3,450,000
8. นายนพพร สุนทรจิตต์เจริญ	12/12	12/12			4/4	480,000	240,000	240,000	80,000	2,750,000	3,790,000
9. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	12/12	11/12				480,000				2,750,000	3,230,000
10. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	12/12					480,000				2,750,000	3,230,000
11. นางสาวธรรมา พุทธประสาธ	12/12					480,000	240,000			2,750,000	3,470,000
12. นายอาชวิน อัศวโภคิน	11/12					480,000	220,000			2,750,000	3,450,000
		รวม					2,370,000	810,000	280,000	33,000,000	43,280,000

หมายเหตุ : บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำไว้ โดยในทางปฏิบัติ จะต้องเป็นคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 จึงจะครบองค์ประชุม
คุณอนันต์ อัศวโภคิน เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการในเดือน เมษายน 2565 โดยไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565, 2/2565, 3/2565 และ 8/2565 ตามลำดับ
คุณพรพูน สาส์สิน ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2565
คุณอาชวิน อัศวโภคิน ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2565
คุณมานิต อุดมคุณธรรม ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2565
คุณคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2565
คุณทวีวัฒน์ ตติยเมญกุล ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 8/2565
คุณมานิต อุดมคุณธรรม เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565

6. การกำกับดูแลบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นกรรมการในบริษัทย่อย โดยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และดูแลให้มีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดอย่างครบถ้วนถูกต้อง และกำหนดให้บริษัทย่อยใช้หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

7. การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล อาทิ รองกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ และผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบในส่วนงานนั้นๆ เป็นต้น มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ

โดยบริษัทฯ ได้มีการแยกหน่วยงานบัญชีและการเงินเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน โดยได้มีการบริหารจำนวนพนักงานให้เพียงพอต่อปริมาณงานต่างๆ นอกจากนี้รองกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี และผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตามกฎหมายเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนด ได้รับการอบรมครบตามจำนวนชั่วโมงที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดเพื่อพัฒนาความรู้ด้านบัญชี กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้รับการอบรมต่างๆ อาทิ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในกฎเกณฑ์ต่างๆ และตระหนักถึงผลกระทบต่อกิจการทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้การสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

8. การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายที่ใช้ในการควบคุมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายและป้องกันไม่ให้เกิดการฉ้อโกงและการใช้ข้อมูลภายในซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

- **การควบคุมเกี่ยวกับข้อมูลภายใน:** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และต้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด
- **การถือหลักทรัพย์ของบริษัท:** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แต่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความ

ขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่ซื้อขายหุ้น หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน ทั้งนี้ หากผู้บริหารหรือพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายด้านการดูแลการใช้ข้อมูลภายในที่กล่าวข้างต้นนี้ ถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ และอาจมีโทษตามกฎหมาย

- **การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท:** เลขานุการบริษัทรวบรวมข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง โดยจัดให้เป็นหนึ่งในวาระการประชุมทุกเดือน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ณ วันสิ้นงวดของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายภายในให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อสายงานเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ

9. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ออกนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบุคลากรจะมีการดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้จัดทำตามหลักการควบคุมภายใน เพื่อเป็นแนวทางและเพื่อให้มีระบบการควบคุมในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยนโยบายดังกล่าวจะได้รับการทบทวนความเหมาะสมทุกๆ ปี โดยมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. มาตรการและแนวปฏิบัติการช่วยเหลือทางการเงิน โดยบริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเงิน ไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือกระทำการอันเป็นการผูกฟัฟพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ
2. มาตรการการห้ามรับของขวัญ (No Gift Policy) โดยห้ามมิให้มีการรับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อันใดกับผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม
3. มาตรการและแนวปฏิบัติการบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน ซึ่งต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส ไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม
4. มาตรการและแนวปฏิบัติในการตรวจสอบงานจัดซื้อจัดจ้างและการทำสัญญา

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ ประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้า

ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ระบบ Intranet ระบบ Vendor Relationship Management (VRM) การส่งจดหมายถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง การติดประกาศในบริษัทฯ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น รวมถึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารมีส่วนร่วมในการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดทำหรือปรับปรุงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลทุกครั้ง ตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม

บริษัทฯ ได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของทุกคน ตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันได้ถูกนำมาพิจารณาในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น ระเบียบขั้นตอนในการจัดซื้อ การเบิกจ่ายเงิน การขอใบอนุญาตต่างๆ เป็นต้น โดยจะได้รับการบริหารจัดการรวมถึงมีการควบคุมอย่างเหมาะสมผ่านเครื่องมือต่างๆ อาทิ

1. กำหนดกรอบเวลาการทำงานให้ชัดเจน และต้องเผื่อเวลาสำหรับแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้
2. ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและขั้นตอนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐก่อนเริ่มต้นดำเนินการทุกครั้ง
3. กำหนดงบประมาณและขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดอย่างชัดเจน
4. การเบิกจ่ายต้องผ่านการพิจารณาโดยผู้อนุมัติไว้ตามลำดับชั้น เพื่อให้มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายในทุกกรณี

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีความสุจริตและยึดมั่นในความถูกต้อง (Integrity) เป็นหนึ่งในค่านิยมขององค์กร และปลูกฝังให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งในโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับหอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และ

สมาคมธนาคารไทย เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สอดคล้องกับมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของโครงการแนวร่วมปฏิบัติ

10. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-Blowing)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนเบาะแสการกระทำผิดรวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และบุคคลผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ สามารถแจ้งเรื่อง หรือร้องเรียนถึงการกระทำใดๆ ที่ต้องสงสัยว่าเป็นการกระทำผิด หรือเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสืบสวน และดำเนินการอย่างเหมาะสมได้

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

1. การพิจารณาเรื่อง: เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดที่ส่งเข้ามาตามช่องทางการร้องเรียนของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. การรวบรวมข้อเท็จจริงและดำเนินการ: สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบ ก่อนนำส่งเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมนำเสนอมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยยึดหลักความโปร่งใส และเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. การรายงานผล: รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินงาน

กรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือต้องการร้องเรียนกรณีถูกละเมิด ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถาม แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการติดต่อดังนี้

กรรมการบริษัท :	กรณีที่ต้องการแจ้งหรือสื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยข้อมูลจะถูกส่งถึงกรรมการผู้จัดการ ที่ http://hmpro-th.listedcompany.com/contact_board.html
กรรมการตรวจสอบ :	กรณีที่ต้องการร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ ข้อสงสัยทางบัญชี การควบคุมภายใน เป็นต้น โดยข้อมูลดังกล่าวจะส่งถึงสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาต่อไปที่ https://hmpro-th.listedcompany.com/contact_audit.html
หน่วยรับเรื่องร้องเรียนฝ่ายทรัพยากรบุคคล :	กรณีที่ต้องการแจ้งการกระทำผิดของพนักงาน หรือกรณีที่พนักงานต้องการร้องเรียนต่อบริษัทฯ ที่ md@homepro.co.th หรือช่องทาง Hotline ต่างๆ สำหรับพนักงานเพื่อปรึกษาทุกเรื่องราวในการทำงาน (HR Clinic) ผ่านเบอร์โทรติดต่อภายในหรือเข้าพบโดยตรง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ โดยกรรมการผู้จัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของสายงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ทราบข้อมูลเท่านั้น ซึ่งฝ่ายจัดการจะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียนและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยในปี 2565 ไม่มีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับเรื่องการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

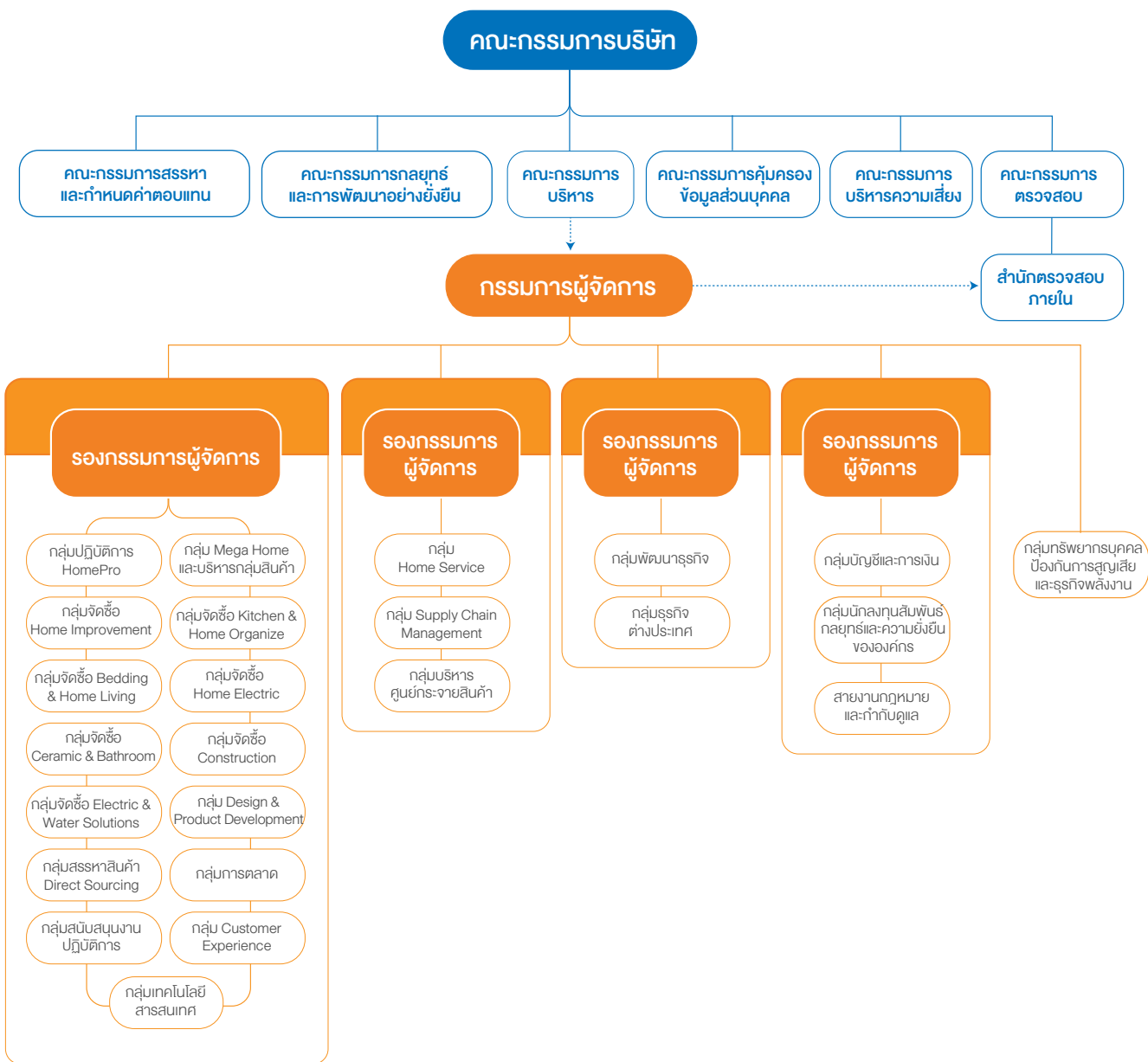
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนผังองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565





2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 คณะ
 - 2.1 คณะกรรมการบริหาร
 - 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ
 - 2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - 2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - 2.5 คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
 - 2.6 คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดของคณะกรรมการแต่ละคณะมีดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- กรรมการอิสระ 4 ท่าน หรือคิดเป็นอัตราส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีความเป็นอิสระจากผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 10 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน
- มากกว่า 2 ปีที่ผ่านมา กรรมการทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้สอบบัญชีภายนอกที่ตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- ระยะเวลาเฉลี่ยของการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทอยู่ที่ 12.15 ปี

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอนันต์ อัสวโกทิน	ประธานกรรมการ
2. นายมานิต อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการ
3. นายรัตน์ พานิชพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และกรรมการ
4. นายบุญสม เลิศศิริวงค์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
5. นายทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
6. นายชินนทร์ รุนสำราญ	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
7. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
8. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการ
9. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
10. นางสาวรรณา พุทธประสาท	กรรมการ
11. นายพรวุฒิ สารสิน	กรรมการอิสระ
12. นายอาชวิน อัสวโกทิน	กรรมการ

หมายเหตุ: นางสาว วรรณิ์ จันทามงคล รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ได้แก่

1. นายอนันต์ อัสวโกทิน
2. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ
3. นางสาวรรณา พุทธประสาท
4. นายมานิต อุดมคุณธรรม
5. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล
6. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี

โดยกรรมการสองในหกท่านลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราบริษัท

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการแบ่งอำนาจหน้าที่โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม เพื่อกระจายอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยเรื่องที่เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการรวมถึงแผนงานประจำปีงบประมาณประจำปีขององค์กร และแต่ละหน่วยธุรกิจ (Organization and business unit) นโยบายจ่ายเงินปันผล เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความระมัดระวังในการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

3. คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็น คณะกรรมการชุดย่อย อันประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ตามเหตุการณ์และความเหมาะสม โดยมีจำนวนตามที่ คณะกรรมการกำหนดเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่กรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
5. พิจารณาและอนุมัติเป้าหมายการดำเนินงาน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติการของคณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการเฉพาะกิจ และกรรมการผู้จัดการ
6. คณะกรรมการต้องประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
7. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการซึ่งมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

8. การตัดสินใจในการลงทุนที่มีมูลค่าสูงที่ไม่ใช่การดำเนินงานตามปกติของบริษัท คณะกรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
9. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
10. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัท ทราบทันทีที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท และบริษัทในเครือ
11. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น
12. ดูแลให้มีการระบอบการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
13. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบ หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
14. มีบทบาทในการสนับสนุนให้บริษัท ดำเนินและบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้ง เข้าร่วมเป็นสมาชิก United Nations Global Compact (UNGC) โดยนำหลัก Universal Sustainability Principles ทั้งสิบประการ มาประยุกต์ใช้กับความยั่งยืนองค์กร ทั้งในด้านสิทธิมนุษยชน ด้านแรงงาน ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านต่อต้านการทุจริต รวมถึงมีการกำหนดเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิจากการประกอบกิจการเป็นศูนย์ภายในปี 2593 (Net Zero 2050) เป็นต้น
15. ในกรณีที่ที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการเป็นผู้ชี้ขาด

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. สนับสนุนและควบคุมให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดของหลักธรรมาภิบาล
2. สนับสนุนให้มีช่องทางและการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นหน่วยงานของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดวาระการประชุม ควบคุมและดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หลักการและเหตุผล เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กำหนดขั้นตอน หรือวิธีการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัท
5. กำหนดให้มีการปฐมฤกษ์ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ต่อกรรมการ และกรรมการที่ได้รับตำแหน่งกรรมการใหม่
6. สนับสนุนกรรมการผู้จัดการในการพัฒนา และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านต่างๆ
7. สนับสนุนให้มีการสื่อสาร และสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการบริหาร และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะพ้นจากวาระจำนวน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ที่จะพ้นจากวาระ สำหรับกรรมการที่พ้นจากวาระอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก
2. ตาย
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

กรรมการอิสระของบริษัท มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายบุญสม เลิศศิริวงษ์	กรรมการอิสระ
2. นายทวีวัฒน์ ตติยเมณกุล	กรรมการอิสระ
3. นายชินนทร์ รุนสำราญ	กรรมการอิสระ
4. นายพรวุฒิ สารสิน	กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดคุณสมบัติความเป็นอิสระไว้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. มีความเป็นอิสระไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ หรือบริษัทร่วม บริษัทย่อย ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าว ในเวลา 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระเว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่า การเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
3. ต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
4. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำในบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
5. ต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
6. สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างเป็นอิสระ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ประกอบด้วยคณะกรรมการ 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรและคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยรายละเอียดมีดังนี้

2.1 คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริหาร

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายมานิต อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการบริหาร
3. นายรัตน พานิชพันธ์	กรรมการบริหาร
4. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ: มีนายศุภชัย บุญญะจิตร ผู้จัดการทั่วไป-ฝ่ายการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาและกลั่นกรองเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้น ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาการลงทุน การขยายสาขา การจัดสรรงบประมาณประจำปี และการเสนอแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการวางแผนให้ตรงตามวัตถุประสงค์และเหมาะสม ภายใต้ขอบเขตนโยบายของบริษัทฯ
4. ติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานรวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และชี้แนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงที่เหมาะสม
5. พิจารณานุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
6. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายและเห็นสมควรจากประธานกรรมการบริษัทและ/หรือประธานกรรมการบริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

1. กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 1.2 ตาย
 - 1.3 ลาออก
 - 1.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
 - 1.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - 1.6 ศาลมีคำสั่งให้ออก
 - 1.7 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
2. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
3. กรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหาร เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายบุญสม เลิศศิริวงศ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. นายทวีวัฒน์ ตติยเมณกุล	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นายชินทร์ รุนสำราญ	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

หมายเหตุ: มีนายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไป-สำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ นายชินทร์ รุนสำราญ เป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านบัญชีและการเงิน

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายการทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ ในกิจกรรมดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งที่เป็นปัจจุบัน และอนาคต (Emerging Risk) เช่น ภัยคุกคามด้านไซเบอร์ กฎหมายที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้ความสำคัญต่อการมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารกิจการที่ดี (CG Code)
3. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ
7. สอบทานและพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ
8. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนการพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี และนำเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท

9. พิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้าง รวมทั้งการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในในระดับนโยบาย และ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้อนุมัติกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน
11. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี รวมทั้งพิจารณาขอบเขตการตรวจสอบ และแผนการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความสัมพันธ์ เกื้อกูลกัน
12. ประสานให้คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหาร สำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีมีความเข้าใจให้อยู่แนวทางเดียวกัน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม
13. สอบทานและพิจารณาร่วมกับสำนักตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับผลการตรวจสอบ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
14. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี หรือตามความจำเป็นเพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
15. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ทราบภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี
16. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน โดยต้องทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่ามีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
18. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 18.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลา

- 18.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- 18.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 18.4 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 18.5 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 18.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 18.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 18.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี
2. กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก
3. กรรมการตรวจสอบจะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - 3.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 3.2 ตาย
 - 3.3 ลาออก
 - 3.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
 - 3.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - 3.6 ศาลมีคำสั่งให้ออก
 - 3.7 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. กรณีการลาออก ให้อยู่ในใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายนี้เป็นกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งท่านนั้น

2.3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายรัตน์ พานิชพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายชินนทร์ รุนสำราญ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ
3. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ: มีนายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ป้องกันการสูญเสีย และธุรกิจพลังงาน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ หรือสรรหากรรมการผู้จัดการ
2. กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้จัดการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
3. กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใด โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดผลตอบแทนการปฏิบัติงานประจำปี
5. พิจารณาทบทวนโครงสร้าง หลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนตามข้อ 3 และข้อ 4 ให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับภาวะตลาดด้วย
6. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ โครงสร้างหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนของพนักงาน ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
7. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. กำหนดนโยบายในภาพรวมเกี่ยวกับการจัดสรรหุ้นให้แก่พนักงาน (Employee Stock Option Plan / Employee Joint Investment Plan) ตามที่กรรมการผู้จัดการเสนอมา
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี
- 2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก
- 3. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - 3.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 3.2 ตาย
 - 3.3 ลาออก
 - 3.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
 - 3.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - 3.6 ศาลมีคำสั่งให้ออก
 - 3.7 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- 4. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ
- 5. กรณีที่มีตำแหน่งว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ

2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัทให้มาดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ท่านคือ นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล และนายวีรพันธ์ อังสุมาลี และตัวแทนของหน่วยงานหลักของบริษัท หรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) และทำงานร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีโครงสร้างในการดำเนินงานอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยมีหน่วยงานต่างๆ ครอบคลุมดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการผู้จัดการ)
2. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รองกรรมการผู้จัดการ)
3. นางสาววรรณิ์ จันทามงคล	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน)
4. นางสาวจารุโสภา ธรรมกติกานนท์	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ตัวแทนด้านการจัดซื้อ)
5. นายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ตัวแทนด้านทรัพยากรบุคคล ป้องกันการสูญเสีย และธุรกิจพลังงาน)
6. นางสาวสุดาภา ชะมด	กรรมการบริหารความเสี่ยง (ตัวแทนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)

หมายเหตุ: มีนายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไปสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1. กำหนดนโยบายและกรอบบริหารความเสี่ยงขององค์กร นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ รวมถึงให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
- 2. พิจารณาการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์กร และกำหนดเกณฑ์และขอบเขตของความเสี่ยงพร้อมทั้งติดตามอย่างสม่ำเสมอ
- 3. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายทิศทางองค์กร และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของธุรกิจ ทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน หรือที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและสภาวะการดำเนินธุรกิจ (Emerging Risk) พร้อมทั้งติดตาม ประเมินระดับของความเสี่ยง ปรับปรุงแผนการดำเนินงาน มาตรการจัดการ หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- 4. รายงานผลการกำกับดูแลการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ จะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยเร็ว
- 5. ดูแลและสนับสนุนให้แผนและมาตรการการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนาให้แผนและมาตรการนั้นมีความเหมาะสมตามสภาพแวดล้อมและสภาวะการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
- 6. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นประจำ เพื่อให้แน่ใจว่ากรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวม
- 7. ให้ความรู้และวิธีปฏิบัติต่างๆ ด้านการบริหารความเสี่ยงแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทได้รับความรู้และวิธีปฏิบัติต่างๆ อย่างเป็นปัจจุบันผ่านการประชุมในทุกๆ ไตรมาส
- 8. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

2.5. คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความยั่งยืน โดยทางบริษัทมีคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรซึ่งมีหน้าที่กำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านความยั่งยืนเพื่อบ่งชี้ให้เห็นว่าการดำเนินงานของบริษัทขับเคลื่อนไปตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDG) โดยบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนและร่วมเป็นสมาชิกขององค์กร United Nations Global Compact (UNGC) รวมถึงมีการกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิจากการประกอบกิจการเป็นศูนย์ภายในปี 2593 (Net Zero 2050)

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 2 ท่าน คือ นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล และนายวีรพันธ์ อังสุมาลี

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	ประธานคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
2. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
3. นายวฑูต วิสุทธิโกศล	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
4. นายชัยยุทธ์ กรณียโสภณ	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
5. นายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
6. นางสาววรรณิ์ จันทามงคล	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
7. นางสาวอริสฎพร ศรีสุขวัฒนา	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
8. นางสาวจารุโสภา ธรรมกติกานนท์	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
9. นางสาวสุธาดา ชะมด	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
10. นางสาวเสาวณีย์ สิริวิทยกุล	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

หมายเหตุ: มีนายรพีพงศ์ อรุณวัฒนา ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ-กลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์ กลยุทธ์และความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ กลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

- 1. กำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
- 2. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม ทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรเพื่อนำไปสู่ภาคปฏิบัติ
- 3. สร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน
- 4. ติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและรายงานผลเพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

2.6 คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักและเคารพความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งาน และตระหนักดีว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานแต่ละท่านมีความสำคัญ โดยทางบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานและกำหนดนโยบาย มาตรการ พร้อมกับกำกับการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัท คือ นายวีรพันธ์ อังสุมาลี

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	ประธานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. นางสาวสุธาดา ชะมด	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. นางสาววรรณิ์ จันทามงคล	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. นางสาวเสาวณีย์ สิริวิทยกุล	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. นายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. นายอารุทธิ์ ไซยอนันต์	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. นางอภิรดี ทวีลาภ	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. นางกมลทิพย์ อมรวิริยะกุล	กรรมการและจนท.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

หมายเหตุ: นายวีรพันธ์ อังสุมาลี ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรและเป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัทเพื่อบริหารจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- กำหนดนโยบาย แผนการดำเนินการ และเป้าหมาย ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม ทบทวน การดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปสู่ภาคปฏิบัติ
- ติดตามผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรายงานผลเพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย
- คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ คณะกรรมการมอบหมาย

3. ข้อมูลกรรมการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งใน บจ. โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์	บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ	บจ. เมกาโฮม เซ็นเตอร์	บจ. คีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์	Home Product Center (Malaysia)	Home Product Center (Vietnam)	บจ. วันสต็อกโฮม
1. นายอนันต์ อัครโกคิน	ประธาน กรรมการ	-	-	-	-	-	-
2. นายมานิต อุดมคุณธรรม	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
3. นายรัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
4. นายบุญสม เลิศหิรัญวงศ์	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
5. นายทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
6. นายชินนทร์ รุ่งสำราญ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
7. นายพรวุฒิ สารสิน	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
8. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
9. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการ และกรรมการ ผู้จัดการ	ประธาน กรรมการ	ประธาน กรรมการ	ประธาน กรรมการ	ประธาน กรรมการ	-	-
10. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	กรรมการ และรอง กรรมการ ผู้จัดการ	-	กรรมการ และกรรมการ ผู้จัดการ	กรรมการ	กรรมการ	-	กรรมการ
11. นางสาวรณนา พุทธิประสาท	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
12. นายอาชวิน อัครโกคิน	กรรมการ	-	-	-	-	-	-

4. รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของกรรมการ ในปี 2565

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค. 65	จำนวนหุ้น ที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 65	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65 (บาท)
1	นายอนันต์ อัสวโกคิน	ประธานกรรมการ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
2	นายมานิต อุดมคุณธรรม	กรรมการ และประธาน คณะกรรมการบริหาร	268,989,197	-11,000,000	257,989,197	1.96%	3,998,832,554
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
3	นายรัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการ กรรมการบริหาร และประธาน คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
4	นายบุญสม เลิศหิรัญวงศ์	กรรมการอิสระ และประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
5	นายทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
6	นายชินันท์ รุนสำราญ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
7	นายนพพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
8	นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการ	5,359,201	-	5,359,201	0.04%	83,067,616
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
9	นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	142,122,189	-	142,122,189	1.08%	2,202,893,930
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
10	นางสุวรรณา พุทธประสาท	กรรมการ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
11	นายพรวุฒิ สารสิน	กรรมการอิสระ	-	503,446	503,446	0.004%	7,803,413
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
12	นายอาชวิน อัสวโกคิน	กรรมการ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-

หมายเหตุ: ราคาปิดหุ้น HMPRO ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 15.50 บาท

5. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีผู้บริหารตามนियามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ทั้งหมด 24 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการผู้จัดการ
2. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายชัยยุทธ กรณขโสภณ	รองกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Supply Chain Management
4. นายวาทัญญู วิสุทธิโกศล	รองกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มพัฒนาธุรกิจ
5. นางสาววรรณิ์ จันทามงคล	รองกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบัญชีและการเงิน (สำนักงานกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท)
6. นางอุไรวรรณ ตันติพิริยะกิจ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มปฏิบัติการ HomePro
7. นางสาวสันนิษา สว่างพันธ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Inventory Management
8. นางสาวจารุโสภา ธรรมกถิกานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Bedding and Home Living
9. นางสาวอิชฎพร ศรีสุขวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Design & Product Development
10. นางสาวศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Water Solution & Electric Merchandising
11. นายธนวัฒน์ คลังสุนทรรังษี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Ceramic and Bathroom
12. นางอภิรดี ทวีลาภ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มสนับสนุนงานปฏิบัติการ
13. นางสาวนันทพัทธ์ พงษ์ปรีดาจิต	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Home Service
14. นางพรสุข ดำรงศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Digital Transformation
15. นายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มทรัพยากรบุคคล ป้องกันการสูญเสีย และธุรกิจพลังงาน
16. นางสาวสุดาภา ชะมด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
17. นางสาวเพชรชมพู เทพพิพิธ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบริหารศูนย์กระจายสินค้า
18. นางสาวสมใจ มธุรพร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อสินค้า Home Electric
19. นายวิเชียร เจียมวิจิตรกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มปฏิบัติการ Mega Home
20. นายวรพจน์ เตชะธาดากุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Kitchen and Home Organize
21. นางสาวเสาวณีย์ สิริวิทยกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มการตลาด
22. นายวิชาญ วรสิทธิ์ตานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบัญชีและการเงิน
23. นายรักพงศ์ อรุณวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์ กลยุทธ์ และความยั่งยืนองค์กร
24. นายธีระพงศ์ สัมพันธ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Construction

ผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ชื่อ – นามสกุล	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย					บริษัทร่วม
		บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ	บจ. เมกาโฮม เซ็นเตอร์	บจ. ดี ซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์	Home Product Center (Malaysia)	Home Product Center (Vietnam)	บจ.วินสต็อก โฮม
1. นายชัยยุทธ รัชชัยโสภณ	รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	-	-	-
2. นายวทีญญ วิสุทธิโกศล	รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ	-	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	-
3. นางสาววรรณิ์ จันทามงคล	รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	-	-
4. นางอุไรวรรณ ตันติพิริยะกิจ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
5. นางสาวสนธิ์นา สว่างพื้น	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
6. นางสาวจารุโสภา ธรรมภิกานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
7. นางสาวอริษา ศรีสุขวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
8. นางสาวศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
9. นายธนวัฒน์ คลังสุนทรรังษี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
10. นางสาวอภิตี ทวีลาภ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
11. นางสาวมนพัทธ์ พงษ์ปรีดาจิต	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
12. นางพรสุข ดำรงศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
13. นายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-
14. นางสาวสุดาภา ชะมด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
15. นางสาวเพชรชมพู เทพพิพิธ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
16. นางสาวสมใจ มธุรพร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
17. นายวิเชียร เจียมวิจิตรกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
18. นายวรพจน์ เตชะธาดากุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
19. นางสาวเสาวณีย์ สิริวิทยกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
20. นายวิชาญ วรสิทธิ์ตานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
21. นายรพีพงศ์ อรุณวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
22. นายธีระพงศ์ สัมพันธ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของผู้บริหาร ในปี 2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค. 65	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 65	สัดส่วนการถือ (%)	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65 (บาท)
1	นายชัยยุทธ กริณยโสภณ	รองกรรมการ	2,000,666	-	2,000,666	0.02%	31,010,323
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	134,400	-	134,400	0.001%	2,083,200
2	นายวาทัญญู วิสุทธิโกศล	รองกรรมการ	9,989,443	41,808	10,031,251	0.08%	155,484,391
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
3	นางสาววรรณิ์ จันทามงคล	รองกรรมการ	11,140,028	47,227	11,187,255	0.09%	173,402,453
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
4	นางสาวอุไรวรรณ ตันติพิริยะกิจ	ผู้ช่วยกรรมการ	480,325	25,352	505,677	0.004%	7,837,994
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	600,000	-600,000	0	-	-
5	นางสาวสันนิภา สว่างพันธ์	ผู้ช่วยกรรมการ	246,038	31,133	277,171	0.002%	4,296,151
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
6	นางสาวจารุโสภา ธรรมภิกานนท์	ผู้ช่วยกรรมการ	10,767,032	37,158	10,804,190	0.08%	167,464,945
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
7	นางสาวอิชฎิพร ศรีสุขวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการ	62,349	33,387	95,736	0.0007%	1,483,908
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
8	นางสาวศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน	ผู้ช่วยกรรมการ	525,400	-	525,400	0.004%	8,143,700
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
9	นายธนวัฒน์ คลังสุนทรังษี	ผู้ช่วยกรรมการ	635,851	20,731	656,582	0.005%	10,177,021
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
10	นางอภิรดี ทวีลาภ	ผู้ช่วยกรรมการ	211,733	29,937	241,670	0.002%	3,745,885
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
11	นางสาวมนพัทธ์ พงษ์บริดาจิต	ผู้ช่วยกรรมการ	199,346	21,826	221,172	0.002%	3,428,166
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
12	นางพรสุข ดำรงศิริ	ผู้ช่วยกรรมการ	238,245	26,862	265,107	0.002%	4,109,159
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
13	นายนิทัศน์ อรุณทิพย์โพสุรย์	ผู้ช่วยกรรมการ	5,679,190	29,911	5,709,101	0.04%	88,491,066
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
14	นางสาวสุดาภา ชะมด	ผู้ช่วยกรรมการ	240,634	25,544	266,178	0.002%	4,125,759
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
15	นางสาวเพชรชมพู เทพพิพิธ	ผู้ช่วยกรรมการ	87,987	24,281	112,268	0.0009%	1,740,154
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
16	นางสาวสมใจ มธุรพร	ผู้ช่วยกรรมการ	265,430	20,252	285,682	0.002%	4,428,071
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
17	นายวิเชียร เจียมวิจิตรกุล	ผู้ช่วยกรรมการ	21,615	25,084	46,699	0.0004%	723,835
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
18	นายวรพจน์ เตชะธาดากุล	ผู้ช่วยกรรมการ	50,161	23,052	73,213	0.0006%	1,134,802
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
19	นางสาวเสาวณีย์ สิริวิทยกุล	ผู้ช่วยกรรมการ	36,917	40,118	77,035	0.0006%	1,194,043
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
20	นายวิชาญ วรสิทธิ์ตานนท์	ผู้ช่วยกรรมการ	1,260,466	25,765	1,286,231	0.01%	19,936,581
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
21	นายอัษฎพงศ์ อรุณวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการ	57,490	20,199	77,689	0.0006%	1,204,180
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
22	นายธีระพงศ์ สัมพันธ์	ผู้ช่วยกรรมการ	70,000	-	70,000	0.0005%	1,085,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	12,000	12,000	0.0001%	186,000

หมายเหตุ: ราคาปิดหุ้น HMPRO ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 15.50 บาท
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานหรือ EJIP (Employee Joint Investment Program)

คำตอบแบบกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร

บริษัทฯ พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับบริษัทฯ ตลอดจนผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล อาทิ การเพิ่มขึ้นของยอดขายกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Products) การใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานทดแทน (Renewable Energy) จำนวนทีมช่างเก่าแก่น้อย นอกจากนี้ยังพิจารณาการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายของงานที่ได้รับมอบหมายโดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนธุรกิจประจำปี ตามแผนกลยุทธ์การจัดการด้านความยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ เพื่อเป็นแรงผลักดันให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารสร้างความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการมีการกำหนดอย่างเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการด้วย โดยค่าตอบแทนมีวัตถุประสงค์ที่สร้างแรงจูงใจ และมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระยะสั้น: จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว: โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 1 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 และโครงการสะสมหุ้นสำหรับ พนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 2 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566

- ค่าตอบแทนผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคล และกลุ่มงานที่ได้รับผิดชอบเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระยะสั้น: จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานประจำปี 2565 และ 2564 ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 164.30 ล้านบาท และ 148.83 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็นร้อยละ 3.28 เมื่อเทียบกับค่าตอบแทนรวมทั้งหมดของกิจการ ทั้งนี้ ในปี 2565 ค่าตอบแทนระหว่างผู้บริหารชายและผู้บริหารหญิงมีความแตกต่างกันไม่เกิน 10%

ระยะยาว: โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 1 โดยมีระยะดำเนินการโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 และโครงการสะสมหุ้นสำหรับ พนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 2 โดยมีระยะดำเนินการโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 1 (EJIP) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับเงินสมทบในการซื้อหุ้นสะสมดังกล่าว โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561
2. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 2 (EJIP) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับเงินสมทบในการซื้อหุ้นสะสมดังกล่าว โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566

6. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานบุคลากร

รายละเอียดจำนวนพนักงาน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานระหว่างปี 2563 - 2565 มีดังนี้

รายละเอียดพนักงาน	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565
พนักงานของบริษัทฯ			
- สำนักงานใหญ่	1,761	1,820	1,933
- สาขา	6,244	6,305	6,454
พนักงานของบริษัทย่อย	2,519	2,476	2,972
รวม (คน)	10,524	10,601	11,359
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (ล้านบาท)	4,524	4,639	4,925
กำไรของบริษัท (ล้านบาท)	5,155	5,441	6,217
สัดส่วนกำไรต่อจำนวนพนักงาน (ล้านบาทต่อคน)	0.49	0.51	0.55

หมายเหตุ: - ข้อมูลเฉพาะพนักงานประจำ ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน หน้า 100 ใช้วิธีนับจำนวนพนักงานผ่านระบบ Human Resources Management System (HRMS)
- จำนวนพนักงานที่ไม่ได้เป็นลูกจ้างโดยตรง 16,671 คน ประกอบด้วยฝ่ายรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความสะอาด ฝ่ายป้องกันความสูญเสีย ฝ่ายขาย ฝ่ายธุรการและฝ่ายบริการลูกค้า

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 2 (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566 รวมระยะเวลา 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งผ่านทดลองงาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจ ทั้งนี้ไม่รวมกรรมการบริษัทและที่ปรึกษาบริษัท
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ = อัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินส่วนที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ = อัตราร้อยละ 100 ของเงินที่พนักงานจ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	- ห้ามขายหุ้นใน 3 ปีแรก - ครบ 3 ปี แต่ไม่ถึง 4 ปีขายหุ้นร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ - ครบ 4 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปีขายหุ้นร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ - ครบอายุโครงการ 5 ปีขายหุ้นได้ทั้งหมด
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : กรรมการผู้จัดการบริษัทต้องสร้างความเป็นเจ้าของหุ้น 10 เท่าของฐานเงินเดือนประจำปีของตน ขณะที่คณะผู้บริหารนอกเหนือจาก กรรมการผู้จัดการต้องสร้างความเป็นเจ้าของหุ้น 5 เท่าของฐานเงินเดือนประจำปีของคณะผู้บริหาร

โครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยมีพนักงานเข้าร่วมโครงการ 9,676 คน คิดเป็นสัดส่วน 90% ต่อพนักงานทั้งหมด

Clawback Provision

บริษัทฯ มีข้อกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ในมาตรา 89/7 ว่าด้วย กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงหากมีกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการ หรือละเว้น กระทำการใด อันเป็นการไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 89/7 บริษัทอาจฟ้องเรียกให้บุคคลเหล่านั้นรับผิดชอบในการส่งคืนประโยชน์ดังกล่าวให้แก่บริษัทได้ตามมาตรา 89/18 และ 89/19

7. การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบรวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับของ บริษัทฯ โครงสร้างทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี แบบ 56-1 (One Report) ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆ และหลักสูตรการอบรม กรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดปฐมนิเทศให้กับ นายอนันต์ อัสวโกคิน ตำแหน่งประธาน กรรมการ วันที่ 6 พฤษภาคม 2565

8. แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่องจึงได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อพัฒนาให้ มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถสืบทอดตำแหน่งได้ทันที หรือภายใน 1 - 2 ปี โดยมีขั้นตอน การดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- กำหนดตำแหน่งงานสำคัญที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Position) เพื่อตอบสนองต่อ วัตถุประสงค์ (purpose) วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีหลักสำคัญคือ
 - ตำแหน่งที่อยู่ในสายธุรกิจหลัก
 - ตำแหน่งที่หาคนช่างหายาก ใช้เวลาในการสรรหาหรือพัฒนามาก
 - ตำแหน่งที่มีความสามารถและคุณสมบัติพิเศษในตำแหน่งนั้นๆ
- กำหนด Competency หลักในตำแหน่งนั้นๆ เพื่อเป็นแนวทางในการสรรหา กำหนดแผนฝึกอบรม และพัฒนาตามตำแหน่งนั้นๆ
- กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ศักยภาพ Competency หลักๆ ของตำแหน่งนั้นๆ และ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ
- พิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ประเมินความพร้อมของผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งจุดเด่นและเรื่องที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
- การวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) โดยจัดทำแผนพัฒนาความสามารถรายบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้มีความพร้อมในตำแหน่งที่จะสืบทอด
- ประเมินผล และทบทวนการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประจำปี เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท สามารถ ดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในรายงานความยั่งยืน หน้า 106-109

9. เลขาธิการบริษัท

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2551 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้แต่งตั้งนางสาววรรณ จันทามงคล เป็นเลขาธิการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งชื่อพร้อมกับสถานที่จัดเก็บเอกสารของ บริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์แล้ว เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2551

ประวัติเลขาธิการบริษัท

นางสาววรรณ จันทามงคล (58 ปี)

- รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชีและการเงิน และกลุ่ม นักลงทุนสัมพันธ์ กลยุทธ์ และความยั่งยืน
- เลขาธิการบริษัท
- กรรมการบริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ
- กรรมการบริษัท Home Product Center (Malaysia)
- กรรมการบริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์
- กรรมการบริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- | | |
|------|---|
| 2565 | - โครงการ CFO Refresher รุ่นที่ 3/2565 จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย |
| 2564 | - โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขาธิการบริษัท โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย |
| | - โครงการ CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย |
| 2563 | - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 13 |
| | - หลักสูตร Advance for corporate secretaries program โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย |
| 2562 | - เข้ารับการอบรมที่ดำเนินการโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียน ได้แก่ |
| | - The CFO's role in stakeholder communications |
| | - Automation & RPA (Robot Process Automation) for Accounting |

- นโยบายของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการพัฒนาตลาดทุนและการสนับสนุนการทำงานของบริษัทจดทะเบียน
- 2560 - หลักสูตร Director Accreditation Program class 140/2017
- 2559 - หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 22
- 2551 - หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัทตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่จัดโดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2548 - หลักสูตร Corporate Secretary Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

อำนาจหน้าที่ของเลขาธิการบริษัท

1. อำนาจความสะดวกสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท
2. จัดทำสรุปเรื่องที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ติดตามและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด
3. กำหนดตารางเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึงทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น
4. จัดทำและรักษาเอกสารดังนี้
 - รายชื่อผู้ถือหุ้น
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร จัดทำสรุปเรื่องที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของกรรมการ
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
7. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
9. จัดให้มีการปฐมนิเทศให้คำแนะนำกรณีมีกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ (Board of Director's Orientation)

10. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความเห็นของผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ
11. จัดให้มีการรายงานด้านความยั่งยืนในประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการบริษัทควรสอดส่องดูแล
12. ดูแลจัดทำประกันความรับผิดชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
13. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10. ห้วงงานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 9 มกราคม 2557 ได้แต่งตั้งนายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไป - สำนักตรวจสอบภายใน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นเวลา 18 ปี และงานตรวจสอบในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับ บริษัทฯ รวมทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา 22 ปี สอดผ่านหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่มาตรฐานการตรวจสอบภายในการตรวจสอบภายในด้านคอมพิวเตอร์การบริหารความเสี่ยงเป็นต้น อีกทั้งมีความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ประวัติหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

นายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ (55 ปี)

- ผู้จัดการทั่วไป สำนักตรวจสอบภายใน

ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรม

- 2562 - Economic Outlook
- Updated COSO Enterprise Risk Management: Integrating with Strategy and Performance
- Data Protection Law
- Communication and Coaching
- 2561 - Current Trend in Strategy

- 2560 - Understanding and Navigating Risks in Emerging Market
- บทบาทของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการลดความเสี่ยงองค์กรด้านไซเบอร์ ความท้าทาย และทางออก
 - AC Hot Update เตรียมรับ CG ยุคใหม่
 - Bright Spots: Lighting the way to a corruption free society National Conference CAC
 - วิธีปฏิบัติสำหรับบอร์ดในการกำกับดูแล การป้องกันและรับมือภัยไซเบอร์
 - Communication Strategy for Modern IA
- 2559 - How to Develop a Risk Management Plan และความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายใน
- Cyber Operation Contest เกี่ยวกับ Trend ด้านการใช้งานบนระบบสารสนเทศในปัจจุบัน
 - สัมมนาความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายในต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มในภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
 - CG Forum 3/2016 ทุจรีตในองค์กร ภัยมืด ที่ป้องกันและควบคุมได้
 - สัมมนาแนวทางการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ ป.ป.ส.
 - ร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 2558 - COBIT 5 for enterprise framework และ CG forum “Risk oversight: High priority roles of the board”
- 2557 - Going From ‘Good’ to ‘Great’
- 2556 - หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)
- 2555 - โครงการพัฒนาผู้บริหาร Mini MBA - NIDA
- 2554 - การตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบ ภายในรับอนุญาตสากล
- 2553 - การบริหารความเสี่ยง - เชิงปฏิบัติ
- 2549 - Skill for new Auditor-In-charge
- 2548 - Operation Audit
- 2546 - มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หลักสูตร 2

ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน - ผู้จัดการทั่วไป สำนักงานตรวจสอบภายใน
- 2557 - ปัจจุบัน - เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2553 - ปัจจุบัน - เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2546 - 2557 - ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปสำนักตรวจสอบภายใน (บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์)
- 2543 - 2546 - ที่ปรึกษาด้านการบริหารสินค้าคงคลัง (บมจ. กระดังง์ สุชนันท์)
- 2540 - 2543 - หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน (บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง)

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. จัดทำแผนงานตรวจสอบโดยใช้แนวทางการจัดทำตามหลักพื้นฐานความเสี่ยงและการควบคุมภายใน นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติ รวมทั้งในกรณีมีการทบทวน แก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบประจำปี จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติเช่นกัน
2. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามที่กำหนดไว้ในแผนงานตรวจสอบประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นตามที่ฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย
3. สอบทานข้อมูลทางบัญชี รายงานทางการเงิน รายงานการบริหารงาน และการดำเนินงานที่สำคัญให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้
4. ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ รวมถึงมีการสอบทานให้มีการเปิดเผยถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ
5. สอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ ในกิจกรรมดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้บริษัท บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจขึ้นทั้งที่เป็นปัจจุบัน และอนาคต (Emerging Risk) เช่น ภัยคุกคามด้านไซเบอร์ กฎหมายที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้ความสำคัญต่อการมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารกิจการที่ดี (CG Code)
6. สอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริต และพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นได้

ในระบบงานต่าง ๆ จะให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารในการตรวจสอบกรณีมีข้อสงสัย ข้อสันนิษฐาน เบาะแสหรือข้อร้องเรียน ว่าจะมีการทุจริตในองค์กร และรายงานผลการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ

7. ให้คำแนะนำ ปรีกษา เสนอแนะวิธี หรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขต่อฝ่ายบริหาร หน่วยงานต่าง ๆ ในด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
8. เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบในเวลาอันสมควร และในกรณีที่ผลการตรวจสอบพบว่ามีพฤติการณ์ที่น่าเชื่อว่าเป็นการทุจริต หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการตรวจสอบให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบโดยทันที
9. ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บริหารมอบหมาย ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้
10. สื่อสารและประสานกับผู้สอบบัญชี ในการปฏิบัติงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชี
11. พัฒนานุเคราะห์ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบให้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงานตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ
12. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ และดำรงความสามารถทางวิชาชีพโดยให้เข้าร่วมในการพัฒนาและอบรมทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
13. กรณีที่มีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเรื่องใดหรือการปฏิบัติงานอื่นใดของสำนักตรวจสอบภายในมีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ให้หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายในเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตามความเหมาะสม
14. ต้องจัดให้มีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยมีแบบสอบถามให้หน่วยงานรับตรวจสอบแสดงความเห็นหลังจากการปิดการตรวจสอบทุกครั้ง

11. หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบในการให้ข้อมูล และรับฟังความเห็นของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ข้อคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยบริษัท มุ่งหวังว่าหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นสื่อกลางสำคัญในการให้

ข้อมูล ชี้แจง ตอบข้อซักถาม รวมถึงการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่สนใจ โดยผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ คือ นางสาว รุจิรดา กองรส ทั้งนี้ สามารถติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลของบริษัท ได้ 3 วิธี ได้แก่

- 1) ทางโทรศัพท์: 0 2832 1049
- 2) ทางโทรสาร: 0 2832 1066
- 3) ทางอีเมล: ir@homepro.co.th
- 4) ทางเว็บไซต์: https://hmpo-th.listedcompany.com/ir_contact.html

นอกจากนี้ บริษัท ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัท เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา และเท่าเทียมกัน ผ่าน 3 ช่องทางหลัก ได้แก่

1. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 (One Report) ซึ่งมีรายละเอียดในหัวข้อที่สำคัญ อาทิ ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ ปัจจัยความเสี่ยง โครงสร้างผู้ถือหุ้น การจัดการ การทำรายการระหว่างกัน การกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น โดยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีจะถูกเผยแพร่ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดรอบบัญชี เพื่อให้ให้นักลงทุนสามารถทราบรายละเอียดการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาได้อย่างทันเวลา
2. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ประจำปีไตรมาส และประจำปี รวมถึงเอกสารข่าวนักลงทุน (Investor Release) ซึ่งแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการและการเงิน พร้อมการวิเคราะห์และคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลง ของผลการดำเนินงานผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
3. การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักลงทุน และผู้ที่สนใจให้สามารถศึกษาข้อมูลบริษัท ได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ ซึ่งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ อาทิ ลักษณะการดำเนินธุรกิจ งบการเงินทั้งงบปัจจุบันและย้อนหลัง เอกสารข่าว (Press Release) โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ รายงานความยั่งยืน ข้อบังคับของบริษัท รายงานประจำปี และนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <https://hmpo-th.listedcompany.com/home.html>

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



การจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสมเพียงพอและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงของที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างเหมาะสมเป็นระบบและต่อเนื่อง นอกจากนี้เพื่อกำกับและกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงและรักษาความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการเป็นประธานกรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการจาก 5 กลุ่มงานที่ครอบคลุมความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยในปี 2565 มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ด้านการปฏิบัติงานด้านการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่จากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป (Emerging Risk)
2. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กร รวมถึงมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำสรุปความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk Profile) โดยพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงภายนอกด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพภูมิอากาศ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงการแข่งขันทั้งจากคู่แข่งภายในอุตสาหกรรมเดียวกันและจากคู่แข่งรายใหม่และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เพื่อใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และกำกับดูแลให้มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ติดตามและทบทวนระดับของความเสี่ยงเหล่านั้นทุกไตรมาสว่ายังอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และพิจารณาความเหมาะสมของการดำเนินงานและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้
4. รายงานผลการพิจารณาความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารตามแนวทางของ COSO 17 หลักการทั้ง 5 ด้าน เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการกำกับดูแลการปฏิบัติตามเป้าหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความซื่อตรงและจริยธรรมในการดำเนินงานพร้อมทั้งการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติตามนโยบายระบบการควบคุมภายในดังนี้

- 1.1 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกฎระเบียบนโยบายการควบคุมภายในและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินตามด้วยความซื่อตรง รวมทั้งกำหนดโครงสร้างองค์กร ขอบเขตอำนาจ ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานให้เหมาะสม เพื่อให้มีการปฏิบัติงาน และติดตามควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมถึงมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจโดยรวมและ พัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน รวมทั้ง กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 1.3 บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีลักษณะกลุ่มธุรกิจและสายงาน เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งกลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างสายการรายงาน กำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม

สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกคนทราบถึงบทบาทอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของตน

- 1.4 บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อเป็นเกณฑ์ในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและโปร่งใส เพื่อพิจารณาให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมและสร้างแรงจูงใจต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกำหนดสวัสดิการต่างๆ ให้สามารถแข่งขันและรักษาพนักงานได้
- 1.5 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่ผู้บริหารและพนักงานถึงความเสี่ยง และการควบคุมภายในโดยได้จัดให้เป็นหนึ่งในหัวข้อประเมินผลงานพนักงานเพื่อสามารถชี้วัดผลการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนพิจารณาบทลงโทษแก่บุคลากรที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัทฯ และมอบรางวัลแก่บุคลากรต้นแบบ (HomePro Role Model) เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานมีกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำพางค์กรสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว จึงจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการดังนี้

- 2.1 บริษัทฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามกรอบมาตรฐาน COSO Enterprise Risk Management และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบ รวมถึงจัดให้เป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่เชื่อถือได้สะท้อนถึงกิจกรรมขององค์กร และมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายนอก
- 2.2 บริษัทฯ จัดทำ Risk Profile ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน่วยงาน การบริหารความเสี่ยงจากการลงทุน และการบริหารความเสี่ยงระดับกระบวนการต่างๆ โดยมีการคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีกระบวนการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการบริหารและจัดการความเสี่ยง

- 2.3 บริษัท ได้นำระบบดัชนีตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator - KRI) มาใช้ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันประเภทต่าง ๆ พร้อมทั้งมาตรการป้องกันโดยได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย
- 2.4 บริษัท ได้มีการติดตามเหตุการณ์ข่าวสารสภาพแวดล้อมภายนอกอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจและแนวโน้มใหม่ ๆ ซึ่งอาจกระทบต่อเป้าหมายของบริษัท และเตรียมมาตรการรองรับล่วงหน้าอย่างเหมาะสม

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัท ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ดังนี้

- 3.1 บริษัท กำหนดกิจกรรมการควบคุมโดยคำนึงถึงหลักการควบคุมภายในที่ดี อาทิ การกำหนดนโยบาย คู่มือระเบียบปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และลักษณะงานมีการแบ่งแยกหน้าที่และมอบอำนาจอนุมัติอย่างเป็นระบบให้กลุ่มบุคลากร ทั้งกลุ่มผู้อนุมัติ กลุ่มผู้บันทึก และกลุ่มผู้ดูแลเก็บรักษา เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีระบบตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจกันไว้
- 3.2 บริษัท กำหนดกระบวนการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดการควบคุมแบบอัตโนมัติในกระบวนการ ที่สำคัญต่าง ๆ อาทิเช่น จัดให้มีระบบ SAP GRC Access Control เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีการกำหนดสิทธิการปฏิบัติงานในระบบ SAP สอดคล้องกับหน้าที่ที่ดี นอกจากนี้บริษัท ได้พัฒนาระบบให้ทันสมัย โดยจัดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งเมื่อระบบได้แจ้งเตือนรายการที่ผิดปกติ
- 3.3 บริษัท มีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามที่

กำหนดและกระทำโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสีย ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทย่อยมีแนวทางการดำเนินงานสอดคล้องและเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ บริษัท ได้จัดให้มีกระบวนการติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมถึงมีการทบทวนนโยบายและกระบวนการทำงานให้เหมาะสม

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัท ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

- 4.1 บริษัท มีการนำข้อมูลที่ถูกต้อง มีรายละเอียด เพียงพอ และทันต่อเวลามาประกอบการตัดสินใจ และประกอบการประชุม เพื่อพิจารณาในประเด็นที่มีความสำคัญ โดยบริษัท จะรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องกำหนดให้มีการจัดส่งข้อมูลที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้ นอกจากนี้ บริษัท มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญ และเอกสารควบคุม โดยมีการนำซอฟต์แวร์มาใช้งานในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลในทุก ๆ ด้านเพื่อลดความซ้ำซ้อน และสามารถสรุปผลการรายงานต่อฝ่ายบริหารได้อย่างรวดเร็ว
- 4.2 บริษัท มีการสื่อสารต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยสาระสำคัญที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท และเอกสารการประชุมได้จัดส่งให้ คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถวิเคราะห์ข้อมูลก่อนตัดสินใจอย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัท ยังจัดช่องทางสำหรับการสื่อสารภายในองค์กรที่หลากหลาย ประกอบด้วย การสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงถึงพนักงานผ่านกิจกรรม Town Hall การสื่อสารผ่าน Intranet ขององค์กร การสื่อสารผ่าน Electronic Mail และ Mobile Application การให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านกิจกรรมปฐมนิเทศ และการให้ความรู้ที่มีประโยชน์ในการปฏิบัติงานผ่านระบบ Digital Learning โดยได้พัฒนาเป็น Homepro ME Application เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท ให้รองรับการเข้าใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา

4.3 บริษัท จัดช่องทางสำหรับการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกหลากหลายช่องทาง เช่น Website Call Center Electronic Mail ตลอดจน Social Media เช่น Line และ Facebook ของบริษัท อีกทั้งยังมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงเพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing System) อย่างชัดเจนเพื่อให้พนักงานและบุคลากรภายนอกเชื่อมั่นได้ว่าเรื่องร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใสสุจริต ยุติธรรม และเป็นความลับภายในเวลาอันเหมาะสม โดยข้อมูลเพิ่มเติมอยู่ในส่วนการกำกับดูแลกิจการ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัท มีกระบวนการติดตามและประเมินความพึงพอใจของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

5.1 บริษัท ประเมินการควบคุมภายในระดับองค์กร และประเมินการควบคุมภายในระดับกระบวนการ โดยเป็นการประเมินการควบคุมภายในโดยผู้ปฏิบัติงานเองเป็นประจำทุกปีซึ่งมีหน่วยงานการควบคุมภายในสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของการประเมินดังกล่าว พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข และมีการรายงานผลการตรวจสอบภายในไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานและ เสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ รวมถึงมีการส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการอบรม และพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

5.2 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญพร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการบริษัทหรือ คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัท ไม่พบความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายในที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร หรือข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลัก

ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้นางสาวกิงกาญ์ อัครวังสถุณษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชีว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

6. ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ตามที่คณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ มีการออกกฎเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติผู้รับผิดชอบสูงสุดในงานบัญชี และการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี บริษัทฯ จึงขอเปิดเผยประวัติทั้งสองท่าน ซึ่งได้ผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทางด้านบัญชีครบตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ดังนี้

6.1 ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นางสาววรรณิ์ จันทามงคล (58 ปี)

- รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มบัญชีการเงิน และกลุ่ม นักลงทุนสัมพันธ์ กลยุทธ์ และความยั่งยืน
- เลขานุการบริษัท
- กรรมการบริษัท บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ
- กรรมการบริษัท Home Product Center (Malaysia)
- กรรมการบริษัท บจ. เมกา โฮม เซ็นเตอร์
- กรรมการบริษัท บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์
- มีประสบการณ์การทำงานกับบริษัทโฮมโปรตั้งแต่ปี 2548

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิต บริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- 2565 - โครงการ CFO Refresher รุ่นที่ 3/2565 จากศูนย์ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2564 - โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัทฯ โดยสมาคม บริษัทจดทะเบียนไทย
- โครงการ CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 จากศูนย์

ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย

- 2563 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 13, School of Business, UTCC
- หลักสูตร Advance for corporate secretary program โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- 2562 - เข้ารับการอบรมที่ดำเนินการโดยสมาคมบริษัท
จดทะเบียน ได้แก่
- The CFO's role in stakeholder communications
 - Automation & RPA (Robot Process Automation) for Accounting
 - นโยบายของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการพัฒนาตลาด
ทุนและการสนับสนุนการทำงานของบริษัทจดทะเบียน
- 2560 - หลักสูตร Director Accreditation Program Class
140/2017
- 2559 - หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 22
- 2558 - หลักสูตร Strategic CFO รุ่นที่ 1 โดยตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย
- 2551 - หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการ
บริษัทตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ที่จัดโดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2548 - หลักสูตร Corporate Secretary Program
โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
(IOD)

6.2 ผู้ควบคุมดูแลกำกับบัญชี

นายวิชาญ วรสิทธิ์ตานนท์ (55 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบัญชีและการเงิน
- มีประสบการณ์การทำงานกับบริษัทโฮมโปรตั้งแต่ปี 2549

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี

- ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2549

การอบรม

- 2565 - หลักสูตรประเด็นปัญหาเอกสารรับ-จ่ายเงินทางบัญชี
และ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผลกระทบที่กิจการได้รับ
จากสภาวะเศรษฐกิจในปี 2565 โดยบริษัท ฝึกอบรม
และสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

- 2564 - Tax consideration for outbound investment: ก้าวทัน
เข้าใจ และปรับตัวต่อมาตรการภาษีอากรระหว่าง
ประเทศไปกับ BEPS 2.0 เพื่อการวางโครงสร้าง
การลงทุนในต่างประเทศที่เหมาะสม โดย EY Thailand
- แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่
ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบ
ความสำเร็จ โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - สรุปสาระสำคัญ ประเด็นที่ควรทราบของ TFRS for
PAEs ที่ต้องใช้และการเปลี่ยนแปลงในปี 2564 โดย
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะถูกตรวจสอบเรื่องการ
กำหนดราคาโอน Transfer Pricing โดย EY
Thailand
 - Financial Reporting Trends 2021 โดย EY
Thailand
 - การเสวนา Robotic Process Automation (RPA)
หุ่นยนต์นักบัญชี อย่างก้าวสำคัญ...ยกระดับงานบัญชี
สู่ยุค Digital Accounting โดย สภาวิชาชีพบัญชี
ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - การเสวนา การวางระบบเพื่อสร้างพลังบวก EP: 1
“การออกแบบและพัฒนาระบบแบบคล่องตัว
(Adaptive System Design)” โดย สภาวิชาชีพบัญชี
ในพระบรมราชูปถัมภ์
- 2563 - ตามติด Disclosure Form พร้อมรับหลักเกณฑ์
กำหนดราคาโอน โดยบริษัทฝึกอบรมและสัมมนา
ธรรมนิติ จำกัด
- เจาะปัญหา Case study ด้านการบันทึกบัญชี
ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
โดยบริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- 2562 - TFAC Conference 2019 : Future of Finance
- Digital Disruption โดยสภาวิชาชีพบัญชี
 - ประเด็นปัญหาการรายงานข้อมูลทางบัญชีในการปิด
งบการเงินก่อนนำส่งงบการเงินปี 2562 โดยบริษัท
ฝึกอบรมและ สัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- 2559 - หลักสูตร Strategic CFO รุ่นที่ 2 โดยตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย

หมายเหตุ: คณะกรรมการตรวจสอบว่า ประสบการณ์ดังกล่าว
เป็นประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนิน
กิจการและระยะเวลาการทำงานดังกล่าวเป็นไปตามที่ประกาศ
กำหนด

รายการระหว่างกัน

ปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องโดยการถือหุ้นหรือ มีผู้ถือหุ้นและ/หรือ มีกรรมกร่วมกัน) โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงระหว่างกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีรายการในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็นการให้กู้ยืมเงิน การค้าประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มียอดคงค้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท / ลักษณะความสัมพันธ์	รายการ	จำนวน (พันบาท)		ความเห็นของกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร
		31 ส.ค. 64	31 ส.ค. 65	
1. บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์				
• เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 30.23 ของทุนชำระแล้ว ณ 14 ก.ย. 2565	รายได้จากการขาย	39,798	34,477	มูลค่าดังกล่าวเกิดจากราคาขายที่เหมาะสม โดยเป็นราคาเดียวกับราคาตลาดที่บริษัทฯ ขายให้กับลูกค้ารายอื่น
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4,719	2,601	
• มีกรรมการร่วม 2 ท่าน คือ				
1. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ				
2. นายอาชวิน อัครโกคิน				
2. บมจ. ควอลิตี้เฮ้าส์				
• เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 19.87 ของทุนชำระแล้ว ณ 14 ก.ย. 2565	รายได้จากการขาย	10,194	12,723	มูลค่าดังกล่าวเกิดจากราคาขายที่เหมาะสม โดยเป็นราคาเดียวกับราคาตลาดที่บริษัทฯ ขายให้กับลูกค้ารายอื่น
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	14	
• มีกรรมการร่วม 4 ท่าน คือ				
1. นายบุญสม เลิศศิริวงศ์				
2. น.ส.สุวรรณา พุทธประสาท				
3. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ				
4. นายอาชวิน อัครโกคิน				
3. บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ร่วมกัน บริษัทที่มีผู้ถือหุ้น ร่วมกัน และบริษัทที่มีบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ	รายได้จากการขาย	5,390	6,513	• ตามราคาตลาด • ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา • ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา • ร้อยละ 0.15 – 0.65 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.15 – 0.40 ต่อปี) (2563: ร้อยละ 0.15 – 1.00 ต่อปี) • ร้อยละของรายได้ แต่ไม่น้อยกว่า อัตราขั้นต่ำ • ราคาตามที่ตกลงร่วมกันซึ่งเทียบเคียงกับ ราคาตลาด • ราคาตามสัญญา
	รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	13,108	8,614	
	รายได้อื่น	60,039	49,543	
	ดอกเบี้ยรับ	5,820	3,430	
	ค่าเช่าและค่าบริการ	38,629	39,214	
	ซื้อสินค้าและสินทรัพย์	354,735	384,834	
	ซื้อสิทธิการเช่า	-	-	
	เงินฝากสถาบันการเงิน	3,921,159	572,280	
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	18,054	11,799	
	เงินประกันการเช่า	7,346	7,436	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	87,027	51,036		

* ทั้งนี้ข้อมูลรายการระหว่างกันย้อนหลังสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.homepro.co.th

ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ

การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป ซึ่งบริษัท ได้ทำรายการในราคายุติธรรม

มาตรการ/ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตได้แก่ การขายสินค้าให้กับ บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ และ บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ การเช่าพื้นที่ในอาคารเวฟเพลสของกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ควอลิตี้ เฮาส์ การให้เช่าพื้นที่และการทำธุรกรรมด้านเงินฝากกับ บมจ. ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์

สำหรับรายการขายสินค้า บริษัท ได้กำหนดราคาตามราคาตลาดซึ่งเป็นราคาที่ผู้ซื้อสามารถซื้อได้จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายอื่นโดยทั่วไปจะทำการกำหนดคุณสมบัติ และราคาสินค้าก่อนล่วงหน้าเช่นเดียวกับรายการซื้อสินค้า บริษัท สั่งซื้อสินค้าตามราคาตลาด ซึ่งสามารถสั่งซื้อได้จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายอื่น โดยรายการระหว่างกันนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และให้ความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท ได้รับและจ่ายค่าตอบแทนในราคายุติธรรม

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกัน

บริษัท มีนโยบายที่จะกำหนดเงื่อนไขทางการค้าสำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจตามปกติ ราคาสินค้าที่ขายจะกำหนดให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับผู้ขายรายอื่นได้

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคล หรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัท จะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวมของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้จัดขึ้นตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศกรมทะเบียนการค้า วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2544 โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชีและรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทาน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินอย่างครบถ้วนเพียงพอ โดยการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งป้องกันการทุจริต และขอรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงผลการดำเนินงานฐานะการเงิน และกระแสเงินสดอย่างเป็นจริง มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน การจัดทำรายงานทางการเงินได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

(นายอนันต์ อัสวโกคิน)
ประธานกรรมการ

(นายคุณวุฒิ รสสมพรมกุล)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

เนื่องจากรายได้จากการขายที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม รวมถึงลักษณะการประกอบธุรกิจค้าปลีกของกลุ่มบริษัทที่มีสาขาจำนวนมาก ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบในระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขาย โดยนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้จากการขายได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึง

- ประเมินและทดสอบการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการขาย
- สุ่มตัวอย่างเอกสารประกอบรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายว่าสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายแบบแยกย่อยสำหรับรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ายกเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ายกเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 5 และข้อ 9 จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ายกเหลืออันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ายกเหลือ โดยทำการตรวจสอบซึ่งรวมถึง

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการและสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ายกเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่าเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้ายกเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในรายละเอียดสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินเปรียบเทียบกับราคาทุนของสินค้ายกเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า และสุ่มตรวจสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือ ในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ดร. อิศราภรณ์

กิงกาญจน์ อิศวรังษยกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4496

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 21 กุมภาพันธ์ 2566

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6, 7	5,420,297,816	4,545,966,294	5,104,397,838
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	2,068,894,152	1,674,873,282	2,157,313,935
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	9	13,630,078,729	12,572,201,544	13,158,045,981
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ		135,209,801	347,752	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	175,489,834	126,821,349	153,298,573
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		21,429,970,332	18,920,210,221	20,707,235,168
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	2,028,088,649
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	66,756,396	-	68,705,866
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	4,262,560,070	3,674,704,338	5,315,489,965
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	29,468,563,882	27,584,172,289	25,646,298,443
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18	8,447,269,483	6,659,214,174	8,540,678,953
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	15	470,915,908	505,159,156	469,157,469
อสังหาริมทรัพย์รอการขาย		3,229,639	3,229,639	3,229,639
เงินประกันการเช่า	6	70,692,216	75,835,229	61,211,884
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับที่คาดว่าจะได้คืนมากกว่าหนึ่งปี		39,747,806	245,865,432	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	27	662,641,754	608,627,489	636,282,372
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		262,396,790	309,328,989	140,583,694
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		43,754,773,944	39,666,136,735	42,909,726,934
รวมสินทรัพย์		65,184,744,276	58,586,346,956	63,616,962,102

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท โอม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	1,074,199,750	1,231,828,900	1,000,000,000	1,000,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 17	15,811,877,626	13,972,618,552	15,577,279,542	12,310,345,118
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	18	189,013,541	247,268,297	665,947,156	201,779,600
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	46,029,791	61,607,795	-	-
หุ้นกู้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	5,127,658,469	3,120,896,420	5,127,658,469	3,120,896,420
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		612,129,292	448,313,947	580,572,441	407,850,596
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย		86,829	22,242,685	-	22,153,883
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		1,205,041,160	1,011,117,551	1,186,938,341	950,547,503
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		418,994,564	394,789,396	403,512,285	351,231,175
รวมหนี้สินหมุนเวียน		24,485,031,022	20,510,683,543	24,541,908,234	18,364,804,295
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	18	5,840,958,219	4,865,462,232	5,976,839,313	4,452,652,884
เงินกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	122,624,850	-	-	-
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	8,933,139,921	8,943,368,384	8,933,139,921	8,943,368,384
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	589,457,915	545,893,781	533,450,392	495,218,895
ค่าเช่ารับล่วงหน้า - สุทธิจากส่วนที่รอรับรู้รายได้ภายในหนึ่งปี		213,916,555	239,417,577	213,916,555	239,417,577
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		753,734,154	591,088,653	704,327,226	538,325,115
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		16,453,831,614	15,185,230,627	16,361,673,407	14,668,982,855
รวมหนี้สิน		40,938,862,636	35,695,914,170	40,903,581,641	33,033,787,150

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	646,323,076	646,323,076	646,323,076	646,323,076
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	23	1,315,120,000	1,315,120,000	1,315,120,000
ยังไม่ได้จัดสรร		9,158,041,977	7,806,891,854	6,445,013,644
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(24,803,707)	(29,103,198)	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		24,245,879,371	22,890,429,757	21,557,654,745
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		2,269	3,029	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		24,245,881,640	22,713,380,461	21,557,654,745
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		65,184,744,276	63,616,962,102	54,591,441,895
		-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรหรือขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	24	65,090,884,337	60,567,911,600	60,042,433,467
รายได้ค่าเช่า		1,720,584,615	1,223,155,045	1,740,341,968
รายได้เงินปันผล	6, 11	-	-	407,999,240
รายได้อื่น		2,577,961,968	2,134,722,436	2,539,586,381
รวมรายได้		69,389,430,920	63,925,789,081	64,730,361,056
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ		48,077,695,198	44,925,373,575	44,441,717,584
ต้นทุนค่าเช่า		704,951,949	608,799,558	696,362,888
ค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการ		10,247,644,676	9,254,941,985	9,705,062,446
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		2,271,253,647	2,070,650,238	2,147,390,149
ค่าใช้จ่ายอื่น		270,654	23,280,984	148,099
รวมค่าใช้จ่าย		61,301,816,124	56,883,046,340	56,990,681,166
กำไรจากการดำเนินงาน		8,087,614,796	7,042,742,741	7,739,679,890
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		(1,949,470)	-	-
รายได้ทางการเงิน		16,952,978	7,357,456	33,379,094
ต้นทุนทางการเงิน	26	(444,578,753)	(415,612,451)	(434,249,557)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		7,658,039,551	6,634,487,746	7,338,809,427
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27	(1,440,950,286)	(1,193,968,474)	(1,317,144,569)
กำไรสำหรับปี		6,217,089,265	5,440,519,272	6,021,664,858
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า				
งบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		4,299,491	27,405,175	-
		4,299,491	27,405,175	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	21	-	81,622,550	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	27	-	(16,324,510)	-
		-	65,298,040	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		4,299,491	92,703,215	59,258,170
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		6,221,388,756	5,533,222,487	6,080,923,028

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	6,217,089,265	5,440,519,272	6,021,664,858	4,985,000,231
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย	-	-		
	<u>6,217,089,265</u>	<u>5,440,519,272</u>		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	6,221,388,756	5,533,222,487	6,021,664,858	5,044,258,401
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย	-	-		
	<u>6,221,388,756</u>	<u>5,533,222,487</u>		
กำไรต่อหุ้น	28			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>0.47</u>	<u>0.41</u>	<u>0.46</u>	<u>0.38</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	7,658,039,551	6,634,487,746	7,338,809,427	6,060,176,397
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็น				
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน:				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,156,130,752	3,207,911,825	3,052,816,604	2,778,591,394
ส่วนลดค่าเช่าจ่าย	-	(29,087,963)	-	(25,105,085)
กำไรจากการลดระยะเวลาการเช่า	(19,800)	(26,221,060)	(19,800)	(26,221,060)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	40,774,394	106,401,350	69,811,911	84,114,632
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	3,014,186	9,223,973	(652,467)	2,070,518
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,303,219)	(6,641)	(2,045,719)	(6,641)
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(10,347,612)	(224,068)	(10,300,000)	(1,060,000)
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	-	(28,497,497)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	1,949,470	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	49,617,731	62,982,414	43,642,771	55,435,820
โอนดอกเบี้ยรอตัดจ่ายเป็นต้นทุนทางการเงิน	166,533,586	156,381,914	166,533,586	156,381,914
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(11,223,187)	(2,205,783)	(4,795,275)	2,117,996
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์	18,867,227	(184,270)	18,867,227	(184,270)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	(407,999,240)	-
ดอกเบี้ยรับ	(16,952,978)	(7,357,456)	(33,379,094)	(53,209,729)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	267,640,521	247,691,242	257,826,244	224,031,613
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	11,319,720,622	10,359,793,223	10,489,116,175	9,228,636,002
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(389,810,525)	94,565,948	(479,042,653)	52,264,106
สินค้าคงเหลือ	(1,098,651,579)	(2,334,043,131)	(2,978,005,034)	(1,970,160,241)
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ	71,255,578	76,197,574	(134,178,841)	43,321,923
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(48,668,485)	(17,547,872)	(60,433,872)	(14,975,510)
เงินประกันการเช่า	5,143,014	(13,173,659)	3,863,280	(12,119,415)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	46,932,197	59,676,905	30,823,116	60,312,416
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,197,055,129	945,920,269	2,612,950,511	813,765,812
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	(22,155,856)	22,158,763	(22,153,883)	22,153,883
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	193,923,610	9,142,421	236,390,838	14,267,619
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,198,925	16,017,008	33,274,868	30,439,481
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	(25,501,022)	(37,551,662)	(25,501,022)	(37,551,662)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	34,745,027	24,504,312	36,193,230	16,740,464
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	11,289,186,635	9,205,660,099	9,743,296,713	8,247,094,878
จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	(6,053,597)	(9,518,032)	(5,411,274)	(7,900,888)
จ่ายภาษีเงินได้	(1,331,149,206)	(1,370,735,933)	(1,217,501,903)	(1,263,428,499)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	9,951,983,832	7,825,406,134	8,520,383,536	6,975,765,491

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(2,190,000,000)	(4,510,000,000)
รับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,424,000,000	5,046,000,000
ลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	(53,944,938)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	407,999,240	-
ลงทุนในบริษัทร่วม	(68,705,866)	-	(68,705,866)	-
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(8,508,129)	(57,661,587)	(8,508,129)	(57,661,587)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(4,424,262,501)	(1,244,655,262)	(4,479,701,318)	(1,113,579,174)
จ่ายค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,109,662,088)	(206,446,360)	(1,109,662,088)	(206,446,360)
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(53,505,005)	(109,089,224)	(59,442,822)	(107,601,042)
เงินค่าประกันการก่อสร้างเพิ่มขึ้น (ลดลง)	127,900,475	(69,036,512)	129,808,881	(73,905,266)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11,215	5,421	11,215	5,421
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	10,518,832	6,495,511	9,477,442	5,730,804
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	17,045,852	7,308,280	33,471,968	53,160,553
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(5,509,167,215)	(1,673,079,733)	(3,911,251,477)	(1,018,241,589)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,720,562,000	11,000,000,000	1,700,000,000	11,000,000,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,869,880,500)	(11,030,703,600)	(1,700,000,000)	(11,000,000,000)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(413,225,978)	(390,411,338)	(617,523,176)	(339,447,270)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	122,273,170	-	-	-
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(14,442,519)	(17,480,219)	-	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	5,000,000,000	3,852,295,441	5,000,000,000	3,852,295,441
เงินสดจ่ายเพื่อไถ่ถอนหุ้นกู้	(3,170,000,000)	(4,000,000,000)	(3,170,000,000)	(4,000,000,000)
ดอกเบี้ยจ่าย	(77,075,054)	(121,126,021)	(67,808,280)	(111,503,171)
เงินปันผลจ่าย	(4,865,800,886)	(4,207,882,793)	(4,865,800,126)	(4,207,882,793)
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(3,567,589,767)	(4,915,308,530)	(3,721,131,582)	(4,806,537,793)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(895,328)	26,257,326	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	874,331,522	1,263,275,197	888,000,477	1,150,986,109
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	4,545,966,294	3,282,691,097	4,216,397,361	3,065,411,252
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	5,420,297,816	4,545,966,294	5,104,397,838	4,216,397,361
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสดประกอบด้วย				
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ชำระ	896,110,078	242,452,969	895,984,460	237,205,272
โอนที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	824,685,997	-	824,685,997	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปอุปกรณ์	4,095,116	3,332,287	4,095,116	3,332,287
เงินปันผลค้างจ่าย	2,239,014	2,099,998	2,239,014	2,099,998
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	81,622,550	-	74,072,713

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

[illegible]

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	รวม
			- กำไรสุทธิ	- กำไรสุทธิ	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	5,608,787,904	20,721,429,005
	-	-	-	4,985,000,231	4,985,000,231
	-	-	-	59,258,170	59,258,170
	-	-	-	5,044,258,401	5,044,258,401
	-	-	-	(4,208,032,661)	(4,208,032,661)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	6,445,013,644	21,557,654,745
	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	6,445,013,644	21,557,654,745
	-	-	-	6,021,664,858	6,021,664,858
	-	-	-	-	-
	-	-	-	6,021,664,858	6,021,664,858
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	7,600,739,360	22,713,380,461
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง ก่อสร้าง ต่อเติมและซ่อมแซมอาคาร บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจรและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการให้เช่าพื้นที่ และให้บริการที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสาขารวม 116 สาขา (2564: 114 สาขา) (เฉพาะบริษัทฯ: 109 สาขา 2564: 95 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2565 ร้อยละ	2564 ร้อยละ
บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	บริหารพื้นที่ให้เช่าและให้บริการด้าน สาธารณูปโภค	ไทย	100.00	100.00
Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.	ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านและ ให้บริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร	มาเลเซีย	100.00	100.00
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	ค้าปลีก ค้าส่ง วัสดุก่อสร้างและสินค้า เกี่ยวกับบ้าน	ไทย	99.99	99.99
บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	บริหารจัดการคลังสินค้า และขนส่ง สินค้า	ไทย	99.99	99.99
Home Product Center Viet Nam Company Limited	ค้าปลีก ค้าส่ง วัสดุก่อสร้างและสินค้า เกี่ยวกับบ้าน	เวียดนาม	100.00	100.00

- ข) บริษัทจะถือว่ามี การควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการขายสินค้า - โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีโปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า โดยจะให้คะแนนสะสมแก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นส่วนลดในการซื้อสินค้าในอนาคต กลุ่มบริษัทปันส่วนมูลค่าจากรายการขายให้กับคะแนนสะสมด้วยมูลค่ายุติธรรมของคะแนนสะสมดังกล่าว และทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อลูกค้ามาใช้สิทธิ และกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาภาระผูกพันนั้น

รายได้จากลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีข้อตกลงทางการค้ากับลูกค้าซึ่งเป็นข้อตกลงทางธุรกิจทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนจากปริมาณการสั่งซื้อสินค้า และค่าสนับสนุนทางการตลาด กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากลูกค้าเมื่อเข้าเงื่อนไขตามสัญญาและสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากลูกค้าบางส่วนรับรู้เป็นส่วนหักจากต้นทุนสินค้าที่ขายและสินค้าคงเหลือ ส่วนที่ยังไม่ได้รับชำระแสดงเป็น “ลูกหนี้อื่น” หรือแสดงเป็นยอดสุทธิหักจาก “เจ้าหนี้การค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขในข้อตกลงกับลูกค้า

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการแล้ว

รายได้ค่าบริการรับรู้ตามจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกไปแจ้งหนี้ เนื่องจากจำนวนดังกล่าวสอดคล้องโดยตรงกับมูลค่าที่ให้กับลูกค้า

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงินเป็นรายได้ดอกเบี้ยจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ส่วนลดรับจากปริมาณการซื้อซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับจากผู้ขายจะบันทึกลดมูลค่าของสินค้ำที่เกี่ยวข้องและรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อสินค้ำนั้นขายได้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจโดยประมาณ 3 - 48 ปี โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 - 30 ปี
อาคารบนที่ดินเช่าและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	ตามอายุการใช้งานแต่ไม่เกินอายุสัญญาเช่า
อุปกรณ์และเครื่องจักร	-	1 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มาหรือการก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์) ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น (10 ปี) และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลานึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุง	-	2 - 32 ปี
อาคาร	-	2 - 30 ปี
ยานพาหนะ	-	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบแสดงฐานะทางการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่าจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่าเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้ อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP)

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานที่เข้าร่วมโครงการจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการเป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียดโครงการตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 22 กลุ่มบริษัทจะบันทึกเงินสมทบโครงการเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ และสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสิทธิประโยชน์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสิทธิประโยชน์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสิทธิประโยชน์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสิทธิประโยชน์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสิทธิประโยชน์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างหือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างหืออันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้างหือนั้น ซึ่งพิจารณาจากการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรายุของสินค้างหือ สภาพของสินค้างหือและระยะเวลาในการเก็บสินค้างหือ ตลอดจนการแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้/ค่าเสื่อมราคา/การด้อยค่า

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปี ข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคือ อัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าวตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการลด และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	2565	2564	2565	2564	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	-	-	251,197	309,956	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	-	-	46,211	45,149	เดือนละ 3.8 ล้านบาท (2564: เดือนละ 3.7 ล้านบาท)
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	19,769	35,339	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าบริการรับ	-	-	74,694	144,090	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	407,999	-	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	-	-	18,079	46,558	ร้อยละ 3.00 ต่อปี
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	-	-	574,429	392,632	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	39,505	17,923	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง
ซื้อสินทรัพย์	-	-	2,217,123	329	มูลค่าสุทธิตามบัญชีบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขาย	53,713	55,382	53,020	54,177	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	8,614	13,108	8,762	11,616	ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
รายได้อื่น	49,543	60,039	48,434	56,817	ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	3,430	5,820	3,421	5,747	ร้อยละ 0.15 - 0.65 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.15 - 0.40 ต่อปี)
ค่าใช้จ่ายค่าเช่าและค่าบริการ	39,214	38,629	36,065	35,950	ร้อยละของรายได้ แต่ไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต่ำ
ซื้อสินค้าและสินทรัพย์	384,834	354,735	368,020	305,759	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกันซึ่งเทียบเคียงกับราคาตลาด

ทั้งนี้ รายได้ค่าเช่า ค่าบริหารจัดการ ค่าบริการรับ ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการจ่ายกับบริษัทย่อยเป็นไปตามหมายเหตุข้อ 32.3

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมียอดคงค้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงินรวมอยู่ในรายการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินฝากสถาบันการเงิน				
(แสดงรวมในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽²⁾	572,280	3,921,159	550,910	3,889,563
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	130,202	151,706
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽¹⁾	2,615	4,726	2,615	4,726
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽²⁾	3,230	3,643	3,230	3,720
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽³⁾	435	1,366	435	806
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽⁴⁾	8,134	13,045	8,134	12,686
รวม	14,414	22,780	144,616	173,644
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	-	1,234,000
เงินประกันการเช่า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽²⁾	5,921	5,921	5,921	5,921
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽³⁾	1,515	1,425	1,515	1,425
รวม	7,436	7,346	7,436	7,346
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	28,662	40,784
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽²⁾	2,152	5,067	2,152	5,067
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽³⁾	-	167	-	167
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽⁴⁾	48,884	81,793	48,884	77,699
รวม	51,036	87,027	79,698	123,717
ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
⁽¹⁾ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
⁽²⁾ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน				
⁽³⁾ มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน				
⁽⁴⁾ มีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ				

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้ให้กู้ยืมเงินแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันแก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ต่อปี ครบกำหนดชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถาม โดยมีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	ในระหว่างปี		ณ วันที่
	1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2565
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	1,234,000	2,190,000	(3,424,000)	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	225,549	208,911	204,135	189,522
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5,512	4,893	4,887	4,213
รวม	231,061	213,804	209,022	193,735

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	96,992	114,264	92,188	86,918
เงินฝากธนาคาร	4,813,306	530,055	4,502,210	254,479
เงินฝากประจำ	510,000	3,901,647	510,000	3,875,000
รวม	5,420,298	4,545,966	5,104,398	4,216,397

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 - 0.65 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.05 - 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า	374,493	166,849	489,401	268,249
ลูกหนี้อื่น	1,685,748	1,502,422	1,659,514	1,402,477
รายได้ค้างรับ	8,653	5,602	8,399	5,592
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2,068,894	1,674,873	2,157,314	1,676,318

ลูกหนี้การค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า	288,111	78,843	411,550	185,213
ลูกหนี้บัตรเครดิตและคูปอง	86,382	88,006	77,851	83,036
รวมลูกหนี้การค้า	374,493	166,849	489,401	268,249

ยอดคงค้างของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<u>อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	275,643	143,753	272,492	144,067
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	82,922	21,402	118,654	55,059
3 - 6 เดือน	14,653	924	49,158	5,984
6 - 12 เดือน	554	39	47,338	50,702
มากกว่า 12 เดือน	721	731	1,759	12,437
รวมลูกหนี้การค้า	374,493	166,849	489,401	268,249

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้การค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 ถึง 90 วัน

ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่นส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการสนับสนุนการขายและลูกหนี้จากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ยอดคงเหลือของลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<u>อายุหนี้ค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	930,400	789,212	919,042	740,911
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	723,736	683,821	711,352	635,152
3 - 6 เดือน	13,295	15,305	12,930	14,508
6 - 12 เดือน	20,308	22,428	19,667	21,152
มากกว่า 12 เดือน	8,856	6,806	7,262	3,539
รวม	1,696,595	1,517,572	1,670,253	1,415,262
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,847)	(15,150)	(10,739)	(12,785)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,685,748	1,502,422	1,659,514	1,402,477

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้อื่นโดยปกติมีระยะเวลา 30 ถึง 60 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	15,150	15,157	12,785	12,792
ตัดจำหน่าย	(3,734)	(7)	(2,046)	(7)
กลับรายการ	(569)	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	10,847	15,150	10,739	12,785

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินค้ำคงเหลือ	16,249,354	15,197,877	15,759,775	12,496,477
หัก: รายการปรับลดราคาทุน				
ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับสุทธิ	(594,390)	(654,216)	(576,906)	(601,761)
	15,654,964	14,543,661	15,182,869	11,894,716
หัก: สินค้ำที่จ่ายชำระค่าสินค้ำเมื่อขาย	(1,418,703)	(1,401,525)	(1,418,641)	(1,159,527)
ส่วนลดจากการซื้อสินค้ำ	(606,182)	(569,934)	(606,182)	(485,336)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	13,630,079	12,572,202	13,158,046	10,249,853

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 41 ล้านบาท (2564: 106 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 70 ล้านบาท 2564: 84 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 101 ล้านบาท (2564: 46 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 95 ล้านบาท 2564: 35 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	75,168	96,437	54,079	69,069
ภาษีซื้อรอใบกำกับภาษี	74,554	26,229	73,861	21,640
อื่นๆ	25,768	4,155	25,359	2,156
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	175,490	126,821	153,299	92,865

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2565	2564	2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)	2565	2564	2565	2564
บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	5,000	5,000	100.00	100.00	5,000	5,000	8,000	-
Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.	538,448	538,448	100.00	100.00	538,448	538,448	-	-
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	1,500,000	1,500,000	99.99	99.99	1,500,000	1,500,000	300,000	-
บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	2,500	2,500	99.99	99.99	2,500	2,500	99,999	-
Home Product Center Viet Nam Company Limited	32,340	32,340	100.00	100.00	32,340	32,340	-	-
รวม					2,078,288	2,078,288	407,999	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(50,199)	(50,199)		
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					2,028,089	2,028,089		

เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจำนวน 300 ล้านบาท และมีมติอนุมัติการจัดสรรเงินกำไรสะสมจำนวน 150 ล้านบาทเป็นสำรองตามกฎหมาย บริษัทย่อยดังกล่าวจัดสรรสำรองตามกฎหมายครบถ้วนแล้ว

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

12.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)	2565	2564	2565	2564
บริษัท วันสต็อกโฮม จำกัด	ขายสินค้าหรือบริการโดยผ่าน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ไทย	30.00	-	68,706	-	66,756	-

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะ ธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของ เงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
			2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)	2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัท วันสต็อก โฮม จำกัด	ขายสินค้า หรือบริการ โดยผ่าน ระบบ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต	ไทย	30.00	-	68,706	-	-	-	68,706	-

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้นและจองซื้อหุ้นของบริษัท วันสต็อกโฮม จำกัด กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นบริมสิทธิรวมจำนวน 37,792 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1,818 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) คิดเป็นมูลค่า 68.7 ล้านบาท เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 และ 3 พฤษภาคม 2565

ทั้งนี้ หุ้นบริมสิทธิของบริษัทดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินปันผลเท่ากับหุ้นสามัญ อย่างไรก็ตาม เมื่อเกิดเหตุแห่งการชำระบัญชี ผู้ถือหุ้นบริมสิทธิจะได้รับการชำระเงินไม่ว่าจากบุคคลที่ระบุหรือจากเงินทุนหรือทรัพย์สินของบริษัทดังกล่าวเป็นลำดับที่หนึ่งซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทดังกล่าว

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ อุปกรณ์	สินทรัพย์สิทธิ การใช้ที่ดินให้เช่า	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
ราคาทุน	974,686	5,107,549	886,991	1,470	6,970,696
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,518,998)	(189,138)	-	(2,708,136)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	974,686	2,588,551	697,853	1,470	4,262,560
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
ราคาทุน	150,000	5,099,326	886,991	1,225	6,137,542
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,300,287)	(162,551)	-	(2,462,838)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	150,000	2,799,039	724,440	1,225	3,674,704

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ อุปกรณ์	สินทรัพย์สิทธิ การใช้ที่ดินให้เช่า	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
ราคาทุน	1,817,666	5,107,549	1,165,684	1,470	8,092,369
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,518,998)	(257,881)	-	(2,776,879)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,817,666	2,588,551	907,803	1,470	5,315,490
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
ราคาทุน	992,980	5,099,326	1,165,684	1,225	7,259,215
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,300,287)	(221,447)	-	(2,521,734)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	992,980	2,799,039	944,237	1,225	4,737,481

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	3,674,704	3,880,053	4,737,481	4,952,678
ซื้อเพิ่ม	8,508	57,662	8,508	57,662
รับโอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -				
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	824,686	-	824,686	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิ				
ตามบัญชี	(17)	(230)	(17)	(230)
ค่าเสื่อมราคา (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	(245,321)	(262,781)	(255,168)	(272,629)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	4,262,560	3,674,704	5,315,490	4,737,481

ในระหว่างปี บริษัทมีการรับโอนที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มาเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้งาน

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
มูลค่ายุติธรรม	8,252	6,121	9,469	6,738

มูลค่ายุติธรรมส่วนใหญ่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินและใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับอาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้ให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้ให้เช่าประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเพื่อ อัตราการเช่าพื้นที่ และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร และ สิ่งปลูกสร้าง	อุปกรณ์ และ เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างคิดตั้ง และก่อสร้าง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	9,055,646	31,869,318	1,594,976	8,538,048	6,663	49,924	51,114,575
ซื้อเพิ่ม	-	110,743	76,731	237,075	-	828,649	1,253,198
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	7,209	-	7,209
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(69,234)	(60,653)	(121,423)	(7,209)	(319)	(258,838)
โอนเข้า (ออก)	-	599,025	65,295	75,677	-	(739,997)	-
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	23,897	1,693	21,904	-	60	47,554
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	9,055,646	32,533,749	1,678,042	8,751,281	6,663	138,317	52,163,698
ซื้อเพิ่ม	589,568	151,819	85,888	349,134	785	3,900,724	5,077,918
โอนไปเป็นอสังหาริมทรัพย์	-	-	-	-	-	-	-
เพื่อการลงทุน	(824,686)	-	-	-	-	-	(824,686)
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	9,423	-	9,423
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(81,826)	(42,809)	(366,495)	(9,486)	-	(500,616)
โอนเข้า (ออก)	110,062	1,692,805	59,534	211,428	-	(2,073,829)	-
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	(6,639)	(481)	(6,171)	-	-	(13,291)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,930,590	34,289,908	1,780,174	8,939,177	7,385	1,965,212	55,912,446
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	14,100,252	839,759	7,362,288	5,521	-	22,307,820
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,735,705	192,341	488,284	462	-	2,416,792
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	3,877	-	3,877
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(45,553)	(60,580)	(106,134)	(3,877)	-	(216,144)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	7,406	1,593	17,934	-	-	26,933
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	15,797,810	973,113	7,762,372	5,983	-	24,539,278
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,731,779	184,502	449,061	331	-	2,365,673
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	5,327	-	5,327
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย							
และตัดจำหน่าย	-	(75,460)	(42,723)	(362,424)	(5,365)	-	(485,972)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	(2,549)	(445)	(5,577)	-	-	(8,571)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	17,451,580	1,114,447	7,843,432	6,276	-	26,415,735
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	9,400	37,198	-	19,000	-	-	65,598
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	3,186	-	-	-	-	3,186
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	(3,410)	-	-	(3,410)
ตัดจำหน่าย	-	(12,700)	-	(14,500)	-	-	(27,200)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	2,074	-	-	-	-	2,074
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	9,400	29,758	-	1,090	-	-	40,248
ลดลงระหว่างปี	(9,400)	(948)	-	-	-	-	(10,348)
ตัดจำหน่าย	-	(800)	-	(400)	-	-	(1,200)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	(553)	-	-	-	-	(553)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	27,457	-	690	-	-	28,147
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	9,046,246	16,706,181	704,929	987,819	680	138,317	27,584,172
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,930,590	16,810,871	665,727	1,095,055	1,109	1,965,212	29,468,564
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2564 (จำนวน 2,325 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,416,792
2565 (จำนวน 2,258 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,365,673

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร และ สิ่งปลูกสร้าง	อุปกรณ์ และ เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	8,063,166	27,050,503	1,528,922	7,345,400	5,585	41,858	44,035,434
ซื้อเพิ่ม	-	76,891	73,395	168,344	-	803,997	1,122,627
รับโอนมาจากสินทรัพย์							
สิทธิการใช้	-	-	-	-	7,209	-	7,209
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(40,257)	(54,169)	(119,817)	(7,209)	(320)	(221,772)
โอนเข้า (ออก)	-	579,584	65,295	70,123	-	(715,002)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	8,063,166	27,666,721	1,613,443	7,464,050	5,585	130,533	44,943,498
ซื้อเพิ่ม	589,568	172,575	86,892	397,716	984	3,890,745	5,138,480
โอนไปเป็นอสังหาริมทรัพย์							
เพื่อการลงทุน	(824,686)	-	-	-	-	-	(824,686)
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	9,423	-	9,423
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(69,166)	(41,785)	(291,569)	(9,486)	-	(412,006)
โอนเข้า (ออก)	110,062	1,679,004	59,534	207,466	-	(2,056,066)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,938,110	29,449,134	1,718,084	7,777,663	6,506	1,965,212	48,854,709
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	12,580,164	779,995	6,282,854	4,742	-	19,647,755
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,471,193	186,947	401,848	402	-	2,060,390
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	3,877	-	3,877
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(24,461)	(54,096)	(104,561)	(3,877)	-	(186,995)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	14,026,896	912,846	6,580,141	5,144	-	21,525,027
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,479,804	182,719	412,672	291	-	2,075,486
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	5,327	-	5,327
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(67,231)	(41,699)	(287,774)	(5,365)	-	(402,069)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	15,439,469	1,053,866	6,705,039	5,397	-	23,203,771
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	9,400	16,000	-	19,000	-	-	44,400
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	2,350	-	-	-	-	2,350
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	(3,410)	-	-	(3,410)
ตัดจำหน่าย	-	(12,700)	-	(14,500)	-	-	(27,200)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	9,400	5,650	-	1,090	-	-	16,140
ลดลงระหว่างปี	(9,400)	(900)	-	-	-	-	(10,300)
ตัดจำหน่าย	-	(800)	-	(400)	-	-	(1,200)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	3,950	-	690	-	-	4,640
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	8,053,766	13,634,175	700,597	882,819	441	130,533	23,402,331
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,938,110	14,005,715	664,218	1,071,934	1,109	1,965,212	25,646,298
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2564 (จำนวน 1,970 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,060,390
2565 (จำนวน 1,969 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,075,486

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 10,793 ล้านบาท (2564: 10,807 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 10,536 ล้านบาท 2564: 9,682 ล้านบาท)

15. คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,020,618	968,863
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	109,089	107,601
ตัดจำหน่าย	(35,618)	(35,618)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	193	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,094,282	1,040,846
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	53,505	59,443
ตัดจำหน่าย	(401)	(401)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(32)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,147,354	1,099,888
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	531,748	494,051
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	92,922	87,699
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(35,618)	(35,618)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	71	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	589,123	546,132
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	87,740	84,999
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(401)	(401)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(24)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	676,438	630,730
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	505,159	494,714
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	470,916	469,158

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
ตั๋วแลกเงิน - สกุลเงินบาท	0.76	0.58	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
ตั๋วแลกเงิน - สกุลเงิน						
ต่างประเทศ	4.12	3.01 - 3.44	74,200	231,829	-	-
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน			1,074,200	1,231,829	1,000,000	1,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารหลายแห่ง ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนทั้งสิ้น 370 ล้านบาท และ 2.5 ล้านบาทเลเชียวริงกิต (2564: 340 ล้านบาท และ 2.5 ล้านบาทเลเชียวริงกิต) (เฉพาะบริษัทฯ: 340 ล้านบาท 2564: 310 ล้านบาท) และมีวงเงินสินเชื่ออื่นๆ จำนวน 11,201 ล้านบาท 44 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และ 91 ล้านบาทเลเชียวริงกิต (2564: 11,437 ล้านบาท 40 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และ 70 ล้านบาทเลเชียวริงกิต) (เฉพาะบริษัทฯ: 10,964 ล้านบาท และ 44 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา 2564: 11,204 ล้านบาท และ 40 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า	13,189,785	12,253,471	12,986,144	10,743,269
เจ้าหนี้อื่น	558,268	603,917	534,372	533,278
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	896,110	242,453	895,985	237,205
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,167,715	872,778	1,160,779	796,593
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15,811,878	13,972,619	15,577,280	12,310,345

18. สัญญาเช่า

18.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 32 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	4,243,603	1,855,614	12,769	6,111,986
เพิ่มขึ้น	758,528	397,510	9,010	1,165,048
โอนออกไปเป็นที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	-	(3,332)	(3,332)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(206,696)	(224,906)	(3,815)	(435,417)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	-	(181,976)	-	(181,976)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	2,905	-	2,905
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,795,435	1,849,147	14,632	6,659,214
เพิ่มขึ้น	1,917,895	339,942	3,407	2,261,244
โอนออกไปเป็นที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	-	(4,095)	(4,095)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(248,694)	(204,667)	(4,036)	(457,397)
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	(83)	-	(83)
ลดลงจากการลดระยะเวลารายการเช่า	-	(10,864)	-	(10,864)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(750)	-	(750)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	6,464,636	1,972,725	9,908	8,447,269

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	3,270,777	1,845,625	12,769	5,129,171
เพิ่มขึ้น	758,528	302,952	9,010	1,070,490
โอนออกไปเป็นที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	-	(3,332)	(3,332)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(169,320)	(184,739)	(3,815)	(357,874)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	-	(181,976)	-	(181,976)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,859,985	1,781,862	14,632	5,656,479
เพิ่มขึ้น	1,937,033	1,595,966	3,407	3,536,406
โอนออกไปเป็นที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	-	(4,095)	(4,095)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(214,328)	(418,800)	(4,036)	(637,164)
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	(83)	-	(83)
ลดลงจากการลดระยะเวลารายการเช่า	-	(10,864)	-	(10,864)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,582,690	2,948,081	9,908	8,540,679

ข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ดังกล่าว ไม่รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งแสดงรายละเอียดในหมายเหตุ 13

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	9,775,289	7,464,558	10,192,147	6,770,450
หัก: ดอกเบี้ยรอกการตัดจำหน่าย	(3,745,317)	(2,351,828)	(3,549,361)	(2,116,017)
รวม	6,029,972	5,112,730	6,642,786	4,654,433
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(189,014)	(247,268)	(665,947)	(201,780)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,840,958	4,865,462	5,976,839	4,452,653

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	5,112,730	4,622,624	4,654,433	4,220,824
เพิ่มขึ้น	2,261,244	1,166,153	3,536,405	1,071,595
เพิ่มขึ้นจากการตัดจำหน่ายดอกเบี้ยรอกตัด				
จำหน่ายในระหว่างปี	190,566	156,514	190,017	142,313
จ่ายค่าเช่า	(1,522,887)	(597,962)	(1,727,185)	(546,998)
ลดลงจากการลดระยะเวลาเช่า	(10,884)	(208,196)	(10,884)	(208,196)
ส่วนลดค่าเช่า	-	(29,088)	-	(25,105)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(796)	2,685	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	6,029,972	5,112,730	6,642,786	4,654,433

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 34.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการก่อหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	483,984	454,560	673,597	394,355
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	190,566	156,514	190,017	142,313
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	30,206	41,816	28,237	40,975
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์				
อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	26,409	23,606	23,128	20,195
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร				
ที่ไม่อิงดัชนีหรืออัตรา	160,249	67,392	139,772	67,392

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารมีการจ่ายชำระค่าเช่าที่ผันแปรตามยอดขาย อายุสัญญาเช่ามีระยะเวลา 1 - 30 ปี

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 1,740 ล้านบาท (2564: 731 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1,918 ล้านบาท 2564: 676 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ทั้งนี้ กระแสเงินสดจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสัญญาเช่า ซึ่งยังไม่เริ่มมีผลได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 32.2

18.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคาร และสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินให้เช่า (ดูหมายเหตุ 13) โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 3 - 30 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าพื้นที่ในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภายใน 1 ปี	19,134	19,748	67,418	62,539
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	76,537	78,992	118,898	103,696
มากกว่า 5 ปี	137,379	281,564	137,379	281,564
รวม	233,050	380,304	323,695	447,799

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้เข้าช่วงเป็นจำนวนเงิน 22 ล้านบาท (2564: 34 ล้านบาท)
(เฉพาะบริษัทฯ: 64 ล้านบาท 2564: 76 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีสัญญาจำนวน 5 สัญญา กับบริษัทอื่น 4 แห่ง ในการให้เข้า และ/หรือให้เข้าช่วงพื้นที่บางส่วนในสาขาของบริษัทฯจำนวน 5 สาขา อายุสัญญาระหว่าง 18 - 30 ปี โดยมีค่าเช่ารับล่วงหน้ารวมจำนวน 572 ล้านบาท สัญญาครบกำหนดระหว่างปี 2576 - 2582 บริษัทฯรับรู้รายได้ตามเกณฑ์ที่เป็นระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสิทธิการเช่าโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมียอดคงค้างของค่าเช่ารับล่วงหน้า (สุทธิจากจำนวนที่รับรู้เป็นรายได้) ตามสัญญาให้เข้าพื้นที่ดังกล่าวจำนวน 233 ล้านบาท (2564: 259 ล้านบาท)

19. เงินกู้ยืมระยะยาว

		(หน่วย: พันบาท)	
วงเงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม	
		2565	2564
1	COF* + 1.10	ชำระคืนเป็นงวดเดือน ตั้งแต่เมษายน 2562 ถึงกุมภาพันธ์ 2568	
		46,030	61,608
2	COF* + 0.80	ชำระคืนเป็นงวดเดือน ตั้งแต่เมษายน 2567 ถึงมีนาคม 2572	
		122,625	-
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว		168,655	61,608
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(46,030)	(61,608)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		122,625	-

* อัตราร้อยละ the Bank's Cost of Fund ("COF") ของธนาคารผู้ให้กู้

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	
		2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี		61,608	75,167
กู้เพิ่ม		122,273	-
จ่ายคืนเงินกู้		(14,443)	(17,480)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน		(783)	3,921
ยอดคงเหลือปลายปี		168,655	61,608

เงินกู้ยืมระยะยาวเป็นเงินกู้ยืมสกุลเงินมาเลเซียริงกิตของ Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ซึ่งกู้ยืมจากสถาบันการเงินสองแห่งในต่างประเทศ เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันทั้งจำนวนโดยบริษัทฯ นอกจากนี้ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และบริษัทฯ ต้องถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวโดยทางตรงหรือทางอ้อมไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 สำหรับวงเงินกู้ 1 และดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับวงเงินกู้ 2 เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินกู้ยืมระยะยาววงเงินกู้ 1 จำนวน 46 ล้านบาท (2564: 62 ล้านบาท) ได้รับหนังสือยินยอมให้ชะลอการชำระคืนเงินต้นและขยายการชำระคืนเงินต้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 โดยให้ชะลอการชำระคืนเงินต้นตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 ถึงตุลาคม 2563 และขยายการชำระคืนเงินต้นออกไปอีก 6 เดือน ต่อมาเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 ได้รับหนังสือยินยอมให้ชะลอการชำระคืนเงินต้นตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 ถึงเมษายน 2565 และขยายการชำระคืนเงินต้นออกไปอีก 6 เดือน ทั้งนี้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยสำหรับเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา โดยกลุ่มบริษัทได้แสดงยอดเงินกู้ยืมนี้เป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบการเงินรวม อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการเจรจาขอแก้ไขเงื่อนไขดังกล่าวจากธนาคาร

20. หุ้นกู้

ครั้งที่	อัตราดอกเบี้ย/ อัตราส่วนลดต่อปี	อายุ	คืนเงินต้น	ครบกำหนด	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
					จำนวนหน่วย (หน่วย)		จำนวนเงิน (พันบาท)	
					2565	2564	2565	2564
หุ้นประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ค่อยสิทธิ								
ครั้งที่ 1/2562	ร้อยละ 1.85	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	14 พฤศจิกายน 2565	-	3,170,000	-	3,170,000*
ครั้งที่ 1/2563	ร้อยละ 1.65	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	3 มีนาคม 2566	3,150,000	3,150,000	3,150,000	3,150,000*
ครั้งที่ 2/2563	ร้อยละ 1.85	2 ปี 11 เดือน 28 วัน	เมื่อครบกำหนด	12 ตุลาคม 2566	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000*
ครั้งที่ 3/2563	คงที่ร้อยละ 1.85	2 ปี 11 เดือน 28 วัน	เมื่อครบกำหนด	12 ตุลาคม 2566	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
ครั้งที่ 1/2564	ร้อยละ 1.50	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	12 มกราคม 2567	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000*
ครั้งที่ 2/2564	ร้อยละ 1.40	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	9 กุมภาพันธ์ 2567	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000*
ครั้งที่ 3/2564	ร้อยละ 1.07	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	1 ตุลาคม 2567	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000*
ครั้งที่ 1/2565	คงที่ร้อยละ 2.68	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	15 กรกฎาคม 2568	3,000,000	-	3,000,000	-
ครั้งที่ 2/2565	คงที่ร้อยละ 2.75	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	18 พฤศจิกายน 2568	2,000,000	-	2,000,000	-
รวม					14,150,000	12,320,000	14,150,000	12,320,000
หัก: ดอกเบี้ยรอดัดจ่าย							(89,202)	(255,735)
หุ้นกู้ - สุทธิ							14,060,798	12,064,265
หัก: หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี							(5,127,658)	(3,120,897)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี							8,933,140	8,943,368

*หุ้นกู้ชนิด Zero Coupon Bond

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	12,320,000	12,320,000
บวก: ออกหุ้นกู้ระหว่างปี	5,000,000	4,000,000
หัก: จ่ายคืนหุ้นกู้	(3,170,000)	(4,000,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	14,150,000	12,320,000

หุ้นกู้ข้างต้นได้ระบุถึงข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น การดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และข้อจำกัดการประกาศจ่ายเงินปันผล และการจำหน่าย จ่ายหรือโอนทรัพย์สิน เป็นต้น

21. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	545,894	574,052	495,219	521,757
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	41,286	54,562	36,133	47,779
ต้นทุนดอกเบี้ย	8,332	8,421	7,509	7,657
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	(29,334)	-	(26,560)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางการเงิน	-	(29,513)	-	(26,867)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุง				
จากประสบการณ์	-	(22,776)	-	(20,646)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(6,054)	(9,518)	(5,411)	(7,901)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	589,458	545,894	533,450	495,219

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปี ข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 78 ล้านบาท (2564: 56 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 72 ล้านบาท 2564: 54 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 7 ปี (2564: 7 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 7 ปี 2564: 7 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
อัตราคิดลด	1.7%	1.7%	1.7%	1.7%
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.5% - 6.0%	5.5% - 6.0%	5.5% - 6.0%	5.5% - 6.0%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 40%	0 - 40%	0 - 35%	0 - 35%

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด				
31 ธันวาคม 2565	(18)	20	(14)	20
31 ธันวาคม 2564	(19)	20	(17)	18

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราการขึ้นเงินเดือน				
31 ธันวาคม 2565	49	(44)	46	(37)
31 ธันวาคม 2564	44	(39)	39	(35)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)				
31 ธันวาคม 2565	(37)	43	(30)	40
31 ธันวาคม 2564	(33)	38	(29)	33

22. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

บริษัทมีโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566 รวมระยะเวลา 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งผ่านทดลองงาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจ ทั้งนี้ไม่รวมกรรมการบริษัทฯ และที่ปรึกษาบริษัทฯ
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ: อัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินส่วนที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ: อัตราร้อยละ 100 ของเงินที่พนักงานจ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ปีที่ 1 - 3 ไม่สามารถขายได้ทั้งจำนวน ครบ 3 ปี สามารถขายหุ้นได้ 25% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ ครบ 4 ปี สามารถขายหุ้นได้ 50% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ ครบ 5 ปี สามารถขายหุ้นได้ทั้งจำนวน
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานนี้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2561

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบโครงการเป็นจำนวนเงิน 40 ล้านบาท (2564: 38 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 39 ล้านบาท 2564: 36 ล้านบาท)

23. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

24. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

24.1 การจำแนกรายได้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
ขายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับบ้านและที่อยู่อาศัย	64,381,576	59,969,667	59,351,967	52,253,457
บริการต่อเติมและปรับปรุง	305,686	277,100	304,659	277,100
บริการติดตั้ง บำรุงรักษา และอื่น ๆ	403,622	321,145	385,807	298,713
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	65,090,884	60,567,912	60,042,433	52,829,270
ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	64,785,198	60,290,812	59,737,774	52,552,170
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	305,686	277,100	304,659	277,100
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	65,090,884	60,567,912	60,042,433	52,829,270

การกระทบยอดระหว่างรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ากับข้อมูลทางการเงินจำแนกตามแหล่งที่มาของรายได้ แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้จากลูกค้าภายนอก	65,037,171	60,512,530	59,738,216	52,465,137
รายได้ระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	194,890	383,243	304,217	364,133
	65,232,061	60,895,773	60,042,433	52,829,270
ตัดรายการระหว่างกัน	(141,177)	(327,861)	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	65,090,884	60,567,912	60,042,433	52,829,270

24.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่รับรู้ที่เคยมรวมอยู่ในยอดคงเหลือของเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจำนวน 960 ล้านบาท (2564: 963 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 903 ล้านบาท 2564: 902 ล้านบาท)

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	4,930	4,639	4,673	4,162
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและสถานที่	1,469	1,142	1,324	1,002
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,156	3,208	3,053	2,779
ค่าสนับสนุนการขายและการดำเนินงาน	2,803	2,258	2,635	2,112
ค่าใช้จ่ายทางภาษีและค่าธรรมเนียม				
ราชการ	1,583	1,255	1,444	1,126
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(998)	(2,288)	(2,883)	(1,935)

26. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมและหุ้นกู้	254,013	259,098	244,232	248,712
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	190,566	156,514	190,018	142,313
รวม	444,579	415,612	434,250	391,025

27. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	1,494,244	1,238,501	1,389,223	1,118,952
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
นิติบุคคลของปีก่อน	720	(25,072)	1,001	(20,461)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผล				
แตกต่างชั่วคราว	(54,014)	(19,461)	(73,079)	(23,315)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	1,440,950	1,193,968	1,317,145	1,075,176

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	-	16,325	-	14,815

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	7,658,040	6,634,488	7,338,809	6,060,176
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20% และ 24%	20% และ 24%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณ อัตราภาษี	1,534,410	1,326,898	1,467,762	1,212,035
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล ของปีก่อน	720	(25,072)	1,001	(20,461)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	-	-	(81,600)	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	7,706	14,693	14,655	11,102
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(93,762)	(131,755)	(79,536)	(116,274)
อื่นๆ	(8,124)	9,204	(5,137)	(11,226)
รวม	(94,180)	(107,858)	(151,618)	(116,398)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	1,440,950	1,193,968	1,317,145	1,075,176

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,169	3,030	2,148	2,557
ส่วนลดจากการซื้อสินค้า	121,236	113,987	121,236	97,067
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	928	3,228	928	3,228
สัญญาเช่า	271,453	248,997	262,318	240,324
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	117,892	109,179	106,690	99,044
ส่วนลดชดเชยสินค้านำเข้ารอตัดบัญชี	7,757	6,370	7,757	6,237
ประมาณการหนี้สิน	141,207	123,836	135,205	114,746
รวม	662,642	608,627	636,282	563,203

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 594 ล้านบาท (2564: 654 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท: 577 ล้านบาท 2564: 602 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้ว เห็นว่ากลุ่มบริษัทมีความไม่แน่นอนในจำนวนผลแตกต่างชั่วคราวที่อาจไม่ได้ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวข้างต้น

28. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรสำหรับปี (ล้านบาท)	6,217,089	5,440,519	6,021,665	4,985,000
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	13,151,198	13,151,198	13,151,198	13,151,198
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.47	0.41	0.46	0.38

29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง ซึ่งเป็นการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง ก่อสร้าง ต่อเติม ซ่อมแซมอาคาร บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง รวมถึงธุรกิจให้เช่าพื้นที่และให้บริการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งมียอดรวมของรายได้และ/หรือกำไรและ/หรือสินทรัพย์ น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมและ/หรือกำไรและ/หรือสินทรัพย์ของทุกส่วนงาน ซึ่งไม่เข้าเงื่อนไขที่ต้องแยกแสดงตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน)

กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าของกลุ่มบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	63,646	59,522
ประเทศมาเลเซีย	1,382	990
ประเทศเวียดนาม	9	1
รวม	65,037	60,513
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมสินทรัพย์ทางการเงินได้รอตัดบัญชี)		
ประเทศไทย	42,882	38,764
ประเทศมาเลเซีย	209	292
ประเทศเวียดนาม	3	2
รวม	43,094	39,058

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 104 ล้านบาท (2564: 103 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 91 ล้านบาท 2564: 91 ล้านบาท)

31. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	
		เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลจากผลการดำเนินงานของ เดือนกรกฎาคม 2563 ถึงธันวาคม 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564	2,630	0.20
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ ดำเนินงานของเดือนมกราคม 2564 ถึงมิถุนายน 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564	1,578	0.12
รวม		4,208	
เงินปันผลจากผลการดำเนินงานของ เดือนกรกฎาคม 2564 ถึงธันวาคม 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565	2,630	0.20
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ ดำเนินงานของเดือนมกราคม 2565 ถึงมิถุนายน 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565	2,236	0.17
รวม		4,866	

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการก่อสร้างสาขาที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับเหมาหลายราย จำนวนเงินค่าก่อสร้างที่จะต้องจ่ายเป็นไปตามแผนการขยายและก่อสร้างสาขาในแต่ละช่วงเวลาของฝ่ายบริหาร

32.2 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่า - ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีค่าเช่าจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ ซึ่งยังไม่เริ่มมีผล รวมจำนวน 395 ล้านบาท (2564: 701 ล้านบาท) โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนสิทธิการเช่าที่ดินกับกรมที่ดินในเดือนมกราคม 2566 รวมจำนวน 127 ล้านบาท

32.3 ภาระผูกพันตามสัญญาบริการ/ให้บริการ/ให้เช่าที่ดินและอาคาร

- ก) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการรับความช่วยเหลือทางการเงินด้านการจัดการคลังสินค้ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราร้อยละของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของบริษัทย่อยดังกล่าว ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในสัญญา
- ข) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางการเงินด้านการบริหารงานและการจัดการเกี่ยวกับสินค้ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯ จะได้รับค่าธรรมเนียมรายเดือนในอัตราร้อยละของยอดขาย และอัตราร้อยละของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในสัญญา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- ค) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าที่ดินกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง อายุสัญญามีระยะเวลา 3 ปี ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯ จะได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาบอกเลิกไม่ได้เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงยินยอมร่วมกัน
- ง) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอาคารและสัญญาการรับความช่วยเหลือทางการเงินด้านการจัดการบุคลากรกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง อายุสัญญามีระยะเวลา 2 ปี 6 เดือนภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าเช่าและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาบอกเลิกไม่ได้เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงยินยอมร่วมกัน

32.4 การค้าประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีหนังสือการค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มบริษัท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระดมทุนการเช่า การซื้อสินค้าหรือจ้างทำของ และค้าประกันต่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจเป็นจำนวนเงินรวม 190 ล้านบาท และ 1 ล้านบาทเลเซียร์ริงกิต (2564: 163 ล้านบาท และ 1 ล้านบาทเลเซียร์ริงกิต) (เฉพาะบริษัทฯ: 165 ล้านบาท 2564: 134 ล้านบาท) หนังสือการค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทย่อยจำนวนเงิน 25 ล้านบาท และ 1 ล้านบาทเลเซียร์ริงกิต (2564: 29 ล้านบาท และ 1 ล้านบาทเลเซียร์ริงกิต) ค้าประกันโดยบริษัทฯ
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการเปิดวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตกับธนาคารพาณิชย์วงเงิน 0.3 ล้านบาทสหรัฐฯ และ 9.6 ล้านบาท (2564: 0.8 ล้านบาทสหรัฐฯ และ 4.7 ล้านบาท)
- ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ค้าประกันวงเงินสินเชื่อเป็นจำนวน 280 ล้านบาท และ 133 ล้านบาทเลเซียร์ริงกิต (2564: 280 ล้านบาท และ 103 ล้านบาทเลเซียร์ริงกิต) กับสถาบันการเงินให้กับบริษัทย่อยของบริษัทฯ

32.5 คดีฟ้องร้อง

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีคดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล ซึ่งมีมูลค่าหนี้คงค้างระหว่างกันจำนวน 7.3 ล้านบาท (2564: 5.0 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 7.1 ล้านบาท 2564: 2.6 ล้านบาท) ซึ่งฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯเชื่อว่าผลของคดีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่ได้บันทึกสำรองค่าเผื่อนี้สินหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากผลของคดีดังกล่าวไว้ในงบการเงิน
- ข) ในเดือนกรกฎาคม 2565 ธนาคารแห่งหนึ่งที่ได้รับโอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญาแฟคตอริงกับลูกค้าฟ้องร้องขอให้บริษัทฯชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาคดีของศาล อย่างไรก็ตามบริษัทฯได้ชำระหนี้คงค้างให้กับทางลูกค้าไปเรียบร้อยแล้วในเดือนพฤศจิกายน 2561 ถึงมีนาคม 2564 ฝ่ายบริหารของบริษัทฯพิจารณาธุรกรรมที่เกี่ยวข้องพบว่าบริษัทฯได้ดำเนินธุรกรรมอย่างถูกต้องแล้ว ดังนั้นบริษัทฯจึงมิได้บันทึกสำรองค่าเผื่อนี้สินหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีดังกล่าวในงบการเงิน

33. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	20	-	20
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	8,252	8,252
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	14,057	-	14,057

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1	-	1
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	6,121	6,121
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	12,161	-	12,161

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	20	-	20
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	9,469	9,517
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	14,057	-	14,057

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1	-	1
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	6,738	6,738
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	12,161	-	12,161

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้				
เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	20	1	20	1
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	20	1	20	1

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาประมาณ 6 เดือน

34.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว หนี้สินตามสัญญาเช่า และหุ้นกู้ระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องเนื่องกับ ลูกหนี้การค้า และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีการค้าประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ทั้งนี้ การประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและนำมาใช้ในการคำนวณการด้อยค่าด้านเครดิต การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าสินค้า

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	1	2	34.73	33.37
หยวน	-	-	13	50	5.05	5.23

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ยอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้าน)	จำนวนที่ขาย (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
			(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	7	-	34.11 - 37.15	-	ภายในมิถุนายน 2566
หยวน	42	-	5.13 - 5.21	-	ภายในพฤษภาคม 2566

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้าน)	จำนวนที่ขาย (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
			(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	3	-	32.73 - 33.57	-	ภายในกรกฎาคม 2565
หยวน	30	-	5.20 - 5.25	-	ภายในกรกฎาคม 2565

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะสั้น หนี้สินตามสัญญาเช่า หุ้นกู้และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยจัดหาเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ในสัดส่วนที่มากกว่าอัตราดอกเบี้ยผันแปร ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะรักษาสัดส่วนของ เงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	510	-	-	2,023	2,887	5,420	0.15 - 0.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	2,069	2,069	-
	510	-	-	2,023	4,956	7,489	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,074	-	-	-	-	1,074	0.76 และ 4.12
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	15,812	15,812	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	189	1,091	4,750	-	-	6,030	1.44 - 5.81
เงินกู้ยืมระยะยาว	46	123	-	-	-	169	COF + 0.80 และ COF + 1.10
หุ้นกู้	5,128	8,933	-	-	-	14,061	1.07 - 2.75
	6,437	10,147	4,750	-	15,812	37,146	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,992	-	-	160	394	4,546	0.05 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,675	1,675	-
	3,992	-	-	160	2,069	6,221	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,232	-	-	-	-	1,232	0.58 - 3.44
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	13,973	13,973	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	247	764	4,102	-	-	5,113	1.44 - 5.35
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	62	-	62	COF + 1.10
หุ้นกู้	3,121	8,943	-	-	-	12,064	1.07 - 1.85
	4,600	9,707	4,102	62	13,973	32,444	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	510	-	-	1,922	2,673	5,105	0.15 - 0.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	2,157	2,157	-
	510	-	-	1,922	4,830	7,262	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,000	-	-	-	-	1,000	0.76
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	15,577	15,577	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	666	2,027	3,950	-	-	6,643	1.44 - 5.81
หุ้นกู้	5,128	8,933	-	-	-	14,061	1.07 - 2.75
	6,794	10,960	3,950	-	15,577	37,281	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,875	-	-	17	324	4,216	0.05 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,676	1,676	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,234	-	-	-	-	1,234	3.00
	5,109	-	-	17	2,000	7,126	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,000	-	-	-	-	1,000	0.58
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	12,310	12,310	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	202	717	3,735	-	-	4,654	1.44 - 5.35
หุ้นกู้	3,121	8,943	-	-	-	12,064	1.07 - 1.85
	4,323	9,660	3,735	-	12,310	30,028	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยใช้เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ยืมธนาคาร หักหนี้ และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 60 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2564: ร้อยละ 57) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 60 2564: ร้อยละ 55) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่า กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,075	-	-	-	1,075
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	15,812	-	-	15,812
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	405	1,578	7,792	9,775
เงินกู้ยืมระยะยาว	48	-	96	32	176
หุ้นกู้	-	5,157	9,044	-	14,201
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,123	21,374	10,718	7,824	41,039
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	20	-	-	20
รวมตราสารอนุพันธ์	-	20	-	-	20

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,233	-	-	1,233
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	13,973	-	13,973
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	414	1,371	7,465
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	67	-	67
หุ้นกู้	-	3,170	9,183	12,353
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,233	17,624	10,554	35,091
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	1	-	1
รวมตราสารอนุพันธ์	-	1	-	1

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,001	-	-	1,001
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	15,577	-	15,577
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	889	2,033	10,192
หุ้นกู้	-	5,157	9,044	14,201
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,001	21,623	11,077	40,971
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	20	-	20
รวมตราสารอนุพันธ์	-	20	-	20

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,001	-	-	-	1,001
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	12,310	-	-	12,310
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	355	1,277	5,138	6,770
หุ้นกู้	-	3,170	9,183	-	12,353
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,001	15,835	10,460	5,138	32,434
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	1	-	-	1
รวมตราสารอนุพันธ์	-	1	-	-	1

34.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นหุ้นกู้ซึ่งได้สรุปเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565		2564	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินทางการเงิน				
หุ้นกู้	14,061	14,057	12,064	12,161

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้และเจ้าหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

- ค) หุ่นที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันสำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน
- ง) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที และอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างงวดปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

34.4 การหักกลบเครื่องมือทางการเงิน

รายละเอียดของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ที่มีการรับรู้ในลักษณะของการหักกลบ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม					
ผลกระทบของการหักกลบในงบแสดงฐานะการเงิน					
	มูลค่าเริ่มต้น	จำนวนที่นำมาหักกลบ	มูลค่าสุทธิที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน	มูลค่าเริ่มต้นที่ไม่ได้หักกลบในงบแสดงฐานะการเงิน	มูลค่าสุทธิรวมในงบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	2,068,894	2,068,894
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14,109,235	(919,450)	13,189,785	2,622,093	15,811,878
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,674,873	1,674,873
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13,002,065	(748,594)	12,253,471	1,719,148	13,972,619

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ผลกระทบของการหักกลับ				
	ในงบแสดงฐานะการเงิน				
	มูลค่าเริ่มต้น	จำนวนที่นำมาหักกลับ	มูลค่าสุทธิที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน	มูลค่าเริ่มต้นที่ไม่ได้หักกลับในงบแสดงฐานะการเงิน	มูลค่าสุทธิรวมในงบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	2,157,314	2,157,314
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13,822,255	(896,111)	12,986,144	2,591,136	15,577,280
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,676,318	1,676,318
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	11,410,504	(667,235)	10,743,269	1,567,076	12,310,345

มูลค่าเริ่มต้นที่ไม่ได้หักกลับในงบแสดงฐานะการเงินนั้น สะท้อนถึงจำนวนที่ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการหักกลับที่มีเงื่อนไข

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้อื่นจากการให้เช่าพื้นที่และบริการที่เกี่ยวข้องจำนวน 174 ล้านบาท ซึ่งมีเงินประกันการเช่าบางส่วนที่แสดงอยู่ในหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น รวมถึงเงินประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ที่มีข้อตกลงให้หักกลับกับลูกหนี้การค้าได้ และกลุ่มบริษัทวางเงินประกันการเช่าจำนวน 26 ล้านบาท (2564: 76 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 26 ล้านบาท 2564: 65 ล้านบาท) รวมถึงหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารที่มีข้อตกลงให้หักกลับกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นได้

35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

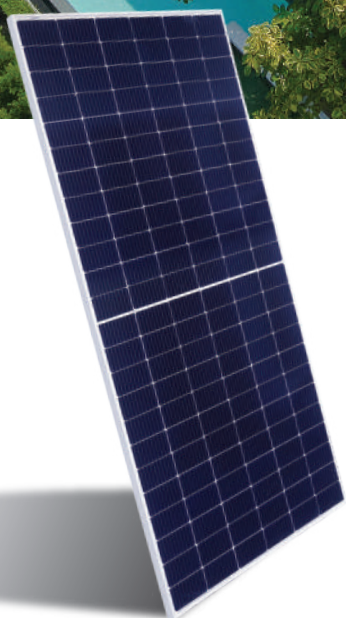
บริษัทฯ จัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) เพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขในข้อกำหนดของเงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้ ซึ่งต้องรักษาระดับของอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้ไม่เกิน 2.50 ต่อ 1

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- ก) เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงานของเดือนกรกฎาคม 2565 ถึงธันวาคม 2565 โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2,762 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลจำนวนดังกล่าวภายในวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 เนื่องจากในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานของเดือนมกราคม 2565 ถึงมิถุนายน 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.17 บาท ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลไปเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2565 ดังนั้นรวมการจ่ายปันผลสำหรับปี 2565 คิดเป็น 0.38 บาทต่อหุ้น
- ข) เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 บริษัทฯ ได้ออกหุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ด้อยสิทธิอายุ 3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้จำนวน 2 ล้านหน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่าที่ตราไว้รวมเป็นเงิน 2,000 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.39 ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยทุก ๆ 6 เดือนเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน เพื่อใช้ชำระคืนหนี้จากการออกตราสารหนี้และ/หรือเพื่อลงทุนในกิจการและ/หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ หุ้นกุดังกล่าวครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 30 มกราคม 2569

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566



Home Solar

ประหยัดคํ่า อย่างยั่งยืน



Solar Consultant

ปรึกษากับทีมช่างผู้เชี่ยวชาญ
ถึงพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน



Roof Check

บริการตรวจสอบพื้นที่ด้วยวิธี
และอุปกรณ์ที่ทันสมัย



Planning & Permitting

วางแผนและออกแบบการติดตั้ง
พร้อมดูแลขั้นตอนการขออนุญาต



Professional Installation

ติดตั้ง Solar Rooftop ด้วยอุปกรณ์ที่
ได้มาตรฐาน โดย ทีมช่างผู้เชี่ยวชาญ



SCADA Smart Control

มั่นใจด้วย ระบบ SCADA Smart Control
ที่ช่วยบำรุงรักษาเชิงป้องกัน



After-Sale & Lifetime Trust

การันตี รับประกัน ครบ จบ
ทุกการแก้ไขปัญห



สอบถามข้อมูลเบื้องต้น 1284

สอบถามข้อมูลเชิงลึกกับผู้เชี่ยวชาญ 083 101 5050

www.homepro.co.th/homesolar

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด, สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ณ จุดขาย

Home
Solar

HomePro



บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

31 ก.ประชันนนทบุรี ต.บางเลน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2832 1000 โทรสาร 0 2832 1066

กรุงเทพฯ และปริมณฑล :

กัลปพฤกษ์	0 2029 7660
เจริญสุขนิทวงศ์	0 2079 7370
แจ้งวัฒนะ	0 2962 6955
ชัยพฤกษ์	0 2029 7230
เดอะมอลล์บางแค	0 2454 9299
บางนา กม.1	0 2340 6599
ประชาชื่น	0 2955 5888
พระราม 2	0 2895 6555
พระราม 3	0 2029 7500
พระราม 9	0 2029 7600
พาราไดซ์พาร์ค	0 2047 0377
พุทธมณฑล สาย 5	0 2444 5566
เพชรเกษม	0 2029 7272
เพลินจิต	0 2655 3400
แฟชั่นไอส์แลนด์	0 2947 6365
ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต	0 2030 0600
เมกา บางนา	0 2186 8811
รัชดาภิเษก	0 2641 2900
รัตนารินทร์	0 2029 7555
ราชพฤกษ์	0 2423 3222
รามคำแหง	0 2735 4999
ลาดกระบัง	0 2407 2699
ลาดพร้าว	0 2983 7444
ลำลูกกา	0 2997 4800
โลตัส บางแค	0 2413 5670
ศรีนครินทร์	0 2029 7630
สุขสวัสดิ์	0 2029 7759
สุขาภิบาล 3	0 2976 9114
สุวรรณภูมิ	0 2325 1200
เอกมัย-รามอินทรา	0 2933 5000

กลาง :

ลพบุรี	0 3668 2100
สระบุรี	0 3622 4444
พระนครศรีอยุธยา	0 3595 8070

ตะวันออกเฉียงเหนือ :

ขอนแก่น	0 4300 2100
เวียงจันทน์	0 4400 3131
โคราช - หัวทะเล	0 4492 0500
ชัยภูมิ	0 4405 1800
นครราชสีมา	0 4400 3570
บุรีรัมย์	0 4469 0755
มหาสารคาม	0 4204 4011
ร้อยเอ็ด	0 4303 2170
เลย	0 4284 5800
สกลนคร	0 4209 1070
สุรินทร์	0 4451 9988
อุดรธานี	0 4211 3100
อุบลราชธานี	0 4534 4700

ตะวันออก :

จันทบุรี	0 3960 2100
ฉะเชิงเทรา	0 3305 1100
ชลบุรี	0 3304 5050
ชลบุรี - อมตะ	0 3304 5800
บางเสร่	0 3304 5100
ปราจีนบุรี	0 3748 2222
พุกา	0 3314 1033
พุกาเหนือ	0 3319 0300
ระยอง	0 3306 0100
ศรีราชา	0 3811 0111

เหนือ :

เชียงใหม่	0 5360 4444
เชียงใหม่	0 5200 5170
เชียงใหม่ - สันทราย	0 5335 2456
เชียงใหม่ - หางดง	0 5344 7939
นครสวรรค์	0 5637 1300
พิษณุโลก	0 5500 2100
เพชรบูรณ์	0 5671 9555
แพร่	0 5453 2222
ลำปาง	0 5481 1499
สุโขทัย	0 5561 6600

ใต้ :

กระบี่	0 7581 0499
ชุมพร	0 7765 8900
ตรัง	0 7582 1100
นครศรีธรรมราช	0 7580 1070
พัทลุง	0 7482 2100
ภูเก็ต	0 7660 9570
ภูเก็ต - ฉลอง	0 7660 2933
ภูเก็ต - กลาง	0 7639 0400
สงขลา	0 7795 6130
สุราษฎร์ธานี	0 7791 2474
หาดใหญ่	0 7480 3131
หาดใหญ่ - กาญจนบุรี	0 7421 0999

ตะวันตก :

กาญจนบุรี	0 3460 2700
นครปฐม	0 3410 6070
ประจวบคีรีขันธ์	0 3265 2123
เพชรบุรี	0 3247 4599
มหาชัย	0 3446 9688
ราชบุรี	0 3232 0999
สมุทรสงคราม	0 3477 0900
สุพรรณบุรี	0 3596 4199
หัวหิน	0 3252 6000

โฮมโปร เอส

กรุงเทพฯ และปริมณฑล :

เอกมัย	0 2030 0002
บางกอกเวิลด์ นางลิ้นจี่	0 2079 5448
เอกมัย แอ็ก บางซื่อ	0 2079 5450
สามย่าน นิคมทาวเวอร์	0 2030 0022

ตะวันออกเฉียงเหนือ :

เทอรันโนล 21 - โคราช	0 4400 3737
----------------------	-------------

Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd

Suite 17.01, 17.05-07, Level 17, Menara Summit,

Persiaran Kewajipan, USJ 1, UEP Subang Jaya, 47600 Selangor.

Tel: +603 8063 5179 Fax: +603 8063 5525

IOI City Mail: +603 8800 8800 Summit USJ: +603 5650 8800

Ipoh: +605 238 0011 Melaka: +606 274 8888

Penag: +604 202 0030 Johor Bahru: +607 535 0010

Mutiara Damansara +603 7890 3498



บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

49 หมู่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทรศัพท์ 0 2516 0099 โทรสาร 0 2516 0098

กรุงเทพฯ และปริมณฑล :

มีนบุรี	0 2029 0888
รังสิต	0 2029 7999
บางนา-ตราด	0 2029 7777

กลาง :

โรจนะ	0 3595 8000
บ้านฉาง	0 3306 0530

เหนือ :

แม่สอด	0 5503 4111
เชียงใหม่	0 5202 4141

ใต้ :

หาดใหญ่	0 7480 3888
สุราษฎร์ธานี	0 7794 7369

ตะวันออกเฉียงเหนือ :

ขอนแก่น	0 4300 2100
นครพนม	0 4206 4111
นครราชสีมา	0 4400 3500
หนองคาย	0 4202 8111

ตะวันออก :

กบินทร์บุรี	0 3748 0222
ฉะเชิงเทรา	0 3305 1525
บ่อวิน	0 3304 5999
พุกา	0 3326 5050
อรัญประเทศ	0 3764 0111

สอบถามรายละเอียดสินค้าและสาขาได้ที่ Call Center

HomePro 1284

Megahome 1347

ช้อปออนไลน์ ได้แล้ววันนี้



ติดตามข่าวสาร HomePro Thailand ได้ที่



HomePro Thailand



HOMEPRO THAILAND



HomePro Thailand



HomePro Official Account