

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 500,041,575 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 500,041,575 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 500,041,575 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 500,041,575 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

จำนวนหุ้นและผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นจาก เอ็นวีดีอาร์ (NVDR)

ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด มีหุ้นของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงสำหรับการออกใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (Non-Voting Depository Receipt : NVDR) จำนวน 22,619,327 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 4.52 ของหุ้นชำระแล้ว โดยผู้ลงทุนที่ถือ NVDR สามารถรับสิทธิประโยชน์ทางการเงิน (Financial Benefit) ได้เสมือนลงทุนในหุ้นของบริษัทจดทะเบียนทุกประการไม่ว่าจะเป็นเงินปันผล สิทธิในการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนหรือใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญ (Warrant) แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการออกเสียงเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการเพิกถอนหลักทรัพย์อ้างอิงจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าวัตถุประสงค์หลักของ NVDR คือเพื่อส่งเสริมการลงทุนของผู้ลงทุนชาวต่างประเทศแต่นักลงทุนไทยก็สามารถลงทุนใน NVDR ได้เช่นกัน

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน 10 รายแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนหุ้น วันที่ 29 ธันวาคม 2560 ปรากฏดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	85,000,000	17.00
2	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	80,000,000	16.00
3	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	80,000,000	16.00
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	22,619,327	4.52
5	นายบุญเกียรติ เอื้อสุตกิจ	12,649,900	2.53
6	นางพัชรา นิธิวาสิน	7,266,500	1.45

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
7	นายธนาธิป พิเศษฐวณิชย์โชค	6,800,000	1.36
8	นายสุรัชย์ ประชาสิทธิศักดิ์	6,300,000	1.26
9	นายเชาว์ การะ	4,205,000	0.84
10	นายเจริญ ศศิลักษณ์านุกุล	4,201,100	0.84

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

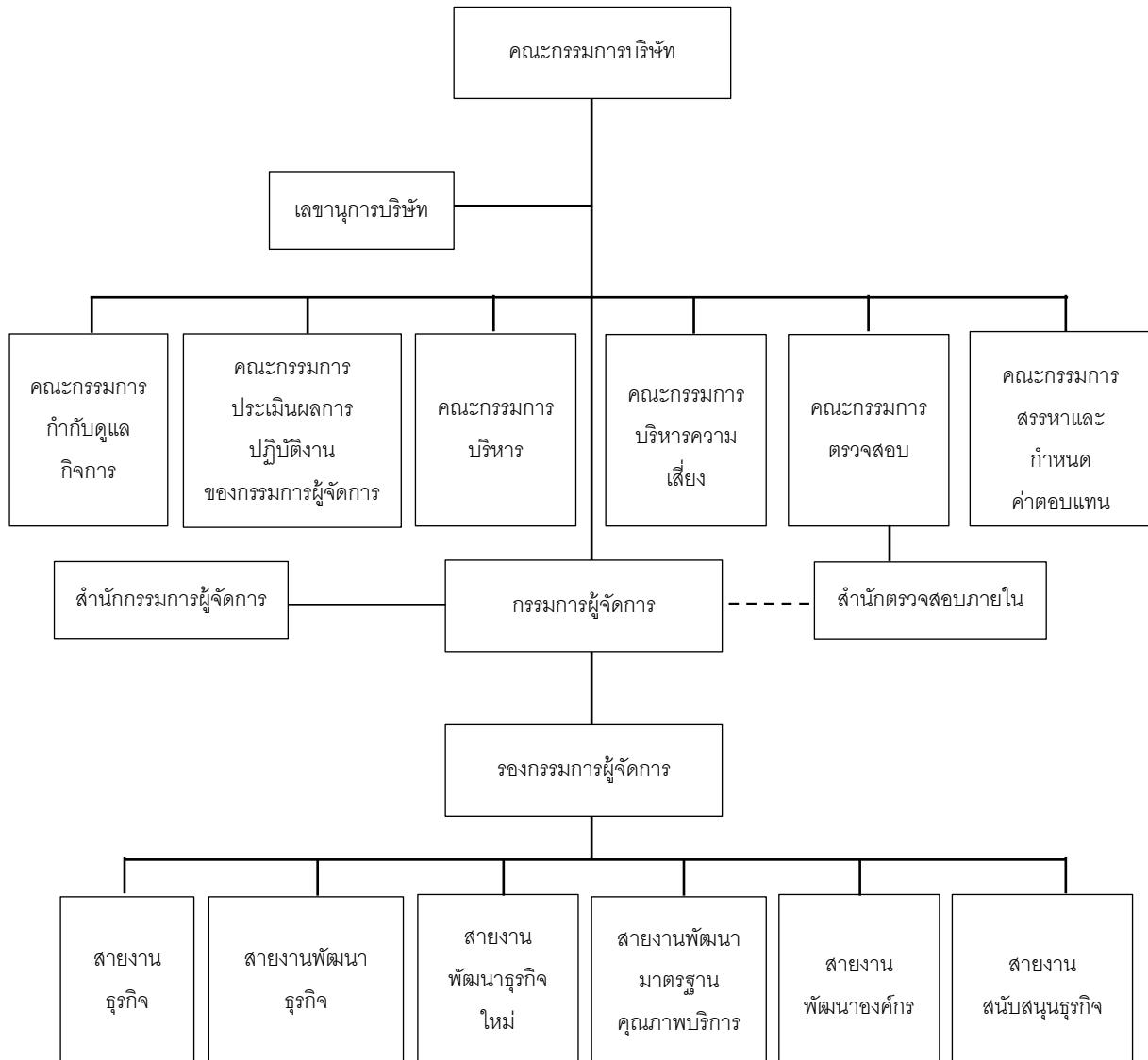
บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิของบริษัทหลังหักภาษี หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด โดยขึ้นอยู่กับสถานะเศรษฐกิจและโครงการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัทและบริษัทย่อย และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัท

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปี 2560 ได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 มีอัตราการจ่ายปันผลร้อยละ 21 ของกำไรสุทธิหลังภาษี ซึ่งต่ำกว่านโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท เนื่องจากในปี 2561 บริษัทมีแผนการขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่อง โดยการขยาย INET-IDC3 เฟส 2 เพื่อเตรียมรองรับการให้บริการภายในปี 2561 รวมถึงการขยายพื้นที่ BCP ที่มีขนาดใหญ่ขึ้นในที่ดินที่บริษัทซื้อไว้ จึงต้องสำรองเงินบางส่วนเพื่อใช้ในการลงทุนดังกล่าว โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ของบริษัทต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558
จ่ายเงินปันผลประจำปี อัตราหุ้นละ (บาท)	0.1259	0.0789	0.015
คิดเป็นเงินปันผลจำนวน (ล้านบาท)	62.94	39.45	3.75
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	21	50	34.22

8. โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

10.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| 1. ศ.ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ | ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. ดร.ณรงค์ ศิริเลิศวรกุล ¹ | กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการ |
| 3. ดร.กำธร ไททยกุล ² | กรรมการ / กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ |
| 4. ดร.อภิรักษ์ ปรีชญสมบุญ | กรรมการ |
| 5. นางสาวธันวดี วงศ์ธีรฤทธิ์ | กรรมการ / กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ |
| 6. นายอนิรุทธ์ หิรัญรักษ์ | กรรมการ |
| 7. ศ.กิตติคุณ ดร.อัฉรา จันทรฉาย | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 8. นายอรรถุณ เพิ่มพิบูลย์ | กรรมการอิสระ / |
| | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / |
| | กรรมการตรวจสอบ |
| 9. นางสาวณฤมล วังศรัทธนคุณ | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ |
| 10. นายสหัส ตริทิพบุตร ³ | กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ |
| 11. นางสาวนิโลบล ตั้งประเสริฐ | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ |
| 12. นางมรกต กุลธรรมโยธิน | กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการ |

หมายเหตุ :

¹ดร.ณรงค์ ศิริเลิศวรกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไปและได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการกำกับดูแลกิจการ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป

²นายกำธร ไททยกุล ได้ลาออกจากกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้นไป

³นายสหัส ตริทิพบุตร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป

จำนวนกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้มีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 11 ท่าน และไม่เกิน 15 ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ทุกประการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย "นายไพรัช รัชชพงษ์ หรือ นายณรงค์ ศิริเลิศวรกุล คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับ นางมรกต กุลธรรมโยธิน หรือ นางสาวธันวดี วงศ์ธีรฤทธิ์ หรือ นายอนิรุทธิ์ หิรัญรักษ์ คนใดคนหนึ่งรวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นางมรกต กุลธรรมโยธิน ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวธันวดี วงศ์ธีรฤทธิ์ หรือ นายอนิรุทธิ์ หิรัญรักษ์ คนใดคนหนึ่งรวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท"

ขอบเขต อำนาจหน้าที่การอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทและมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้น และให้รวมถึงอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดทิศทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนธุรกิจของบริษัท
3. กำหนดแผนการลงทุน และจัดหาเงินลงทุน
4. ควบคุมการปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ
5. ดูแลจัดการ และบริหารงานของบริษัทให้ได้ผลดีที่สุด ตามแนวทางของข้อบังคับของบริษัท และตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้
7. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
8. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาบริษัททำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน **ดำเนินการ**

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องใช้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีมูลค่าของรายการที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายระเบียบหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน
3. การซื้อขายสินทรัพย์สำคัญ ซึ่งมีมูลค่าของสินทรัพย์ของบริษัทที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นนี้ ตามกฎระเบียบหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

8.2 คณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2551 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่วางนโยบายหรือกลยุทธ์และสนับสนุนในการดูแลการบริหารจัดการ และนโยบายในการประกอบธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. ศ.ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายสหัส ตริทิพบุตร | กรรมการบริหาร |
| 3. นางมรกต กุลธรรมโยธิน | กรรมการบริหารและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. บริหารการดำเนินธุรกิจใดๆ ของบริษัท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้
3. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกเดือนที่มีการประชุม
4. แสวงหาและประเมินโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่
5. พิจารณาสอบทานและอนุมัติรายการเกี่ยวกับการลงทุน จัดซื้อ จัดจ้าง และจำหน่ายทรัพย์สินการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและการบริหาร การบริหารงานทั่วไป และรายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ภายในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท

6. พิจารณาและให้ความเห็นต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นในกิจกรรมใดๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยชุดอื่นเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ให้สอดคล้องกับการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท

8.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2544 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่เสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการและเพิ่มมูลค่าให้องค์กร ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินเพิ่มมากขึ้น ปรับปรุงหน้าที่และกระบวนการของการตรวจสอบภายในและภายนอก และปรับปรุงให้การสื่อสารระหว่างคณะกรรมการบริษัท สำนักตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 4 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------|
| 1. ศ.กิตติคุณ ดร.อัฉรา จันทรฉาย ¹ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายอรรถ เพิ่มพิบูลย์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางสาวนฤมล วงศ์รัตนคุณ | กรรมการตรวจสอบ |
| 4. นางสาวนิโลบล ตั้งประสิทธิ์ | กรรมการตรวจสอบ |

หมายเหตุ :

¹ ศ.กิตติคุณ ดร.อัฉรา จันทรฉาย เป็นประธานกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร คุณภาพและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาสอบทานการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. จัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอเป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และประกอบด้วยสาระสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
8. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตามความจำเป็นและเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

8.4 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2549 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในการทำหน้าที่คัดเลือกคณะบุคคลกลุ่มหนึ่ง เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดอื่นๆ ช่วยดูแลระบบบริหารและระบบควบคุมภายในองค์กร พร้อมทั้งเสนอแนวนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดอื่นๆ และกรรมการผู้จัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายอรรถ เพิ่มพิบูลย์ | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายสหัส ตีรทิพบุตร | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นางสาวนิโลบล ตั้งประสิทธิ์ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. เสนอแนวทาง วิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง รวมทั้งของกรรมการผู้จัดการ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. เสนอนโยบายการพิจารณาตอบแทนของคณะกรรมการ (Management Incentive) โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
3. พิจารณาสรรหาผู้จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือกรรมการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรให้มีคณะกรรมการนั้นๆ ขึ้น เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
4. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งตามข้อ 3 และ/หรือวิธีการ และหลักเกณฑ์ใดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2550 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบาย แนวทางและให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัททั้งปัจจัยภายในและภายนอกให้มีความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวณฤมล วังศรธรรณคุณ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. ดร.ณรงค์ ศิริเลิศวรกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นางมรกต กุลธรรมโยธิน | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณานโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Framework) ของบริษัท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
2. ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
3. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
4. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
5. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง เพื่อทราบเป็นประจำ ในกรณีที่มีเรื่องซึ่งกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
6. สื่อสารและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
7. พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนและทำงานสอดคล้องประสานกับ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
8. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็นและเหมาะสม
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8.6 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2552 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีในการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ทุก 6 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ มีจำนวน 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นางสาวธันวดี วงศ์ธีรฤทธิ์ | กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ |
| 2. ดร.กำธร ไวทยกุล | กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ |
| 3. นายสหัส ตริทิพบุตร | กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ |

หมายเหตุ :

- ¹ ดร.กำธร ไวทยกุล ได้ลาออกจากกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้นไป

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
2. แจ้งหลักเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบแล้วให้แก่กรรมการผู้จัดการรับทราบ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการทุก 6 เดือน และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบผลการประเมิน
4. แจ้งผลการประเมินตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบแล้วให้แก่กรรมการผู้จัดการรับทราบ

8.7 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบนโยบายต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้กับบริษัท รวมทั้งช่วยสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน แสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีจำนวน 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. นางสาวนิโลบล ตั้งประสิทธิ์ | กรรมการกำกับดูแลกิจการ |
| 2. ดร.ณรงค์ ศิริเลิศวรกุล | กรรมการกำกับดูแลกิจการ |
| 3. นางมรกต กุลธรรมโยธิน | กรรมการกำกับดูแลกิจการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้ง นโยบายอื่นใดที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล อันได้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแล สนับสนุน และให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการจัดกิจกรรมให้พนักงานได้รับรู้และจัดทำคู่มือเพื่อใช้ในการสื่อสาร
3. พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และธุรกิจของบริษัท

4. จัดทำรายงานประจำปีว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะ
5. แต่งตั้งคณะทำงานหรือจ้างที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ เมื่อมีความจำเป็น โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
6. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

8.8 คณะกรรมการที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการที่เป็นอิสระมีหน้าที่ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทจดทะเบียนกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกับบริษัทอื่นซึ่งมีผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน และเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมถึงการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เท่าเทียมกัน นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนดให้บริษัทต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จริงของบริษัทและไม่น้อยกว่า 3 คน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีคณะกรรมการที่เป็นอิสระ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| 1. ศ.กิตติคุณ ดร.อัฉรา จันทรินาย | กรรมการอิสระ |
| 2. นายอรรถ เหมพิบูลย์ | กรรมการอิสระ |
| 3. นางสาวนฤมล วังศรธนคุณ | กรรมการอิสระ |
| 4. นางสาวนิโลบล ตั้งประสิทธิ์ | กรรมการอิสระ |

8.9 การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2560

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปีและมีการประชุมพิเศษเพิ่มความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนไว้ล่วงหน้าและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ ได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกวาระการประชุมโดยพิจารณาให้มั่นใจว่าเรื่องที่สำคัญจะได้นำเข้าสู่วาระการประชุม นอกจากนี้ กรรมการแต่ละท่านมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้ เลขาธิการบริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง ประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ จัดให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากประธานกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2560 ที่ผ่านมามีดังนี้

รายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม	การประชุม คณะกรรมการ บริษัท (รวม 9 ครั้ง)	การประชุม คณะกรรมการ การบริหาร (รวม 9 ครั้ง)	การประชุม คณะกรรมการ การตรวจสอบ (รวม 11 ครั้ง)	การประชุม คณะกรรมการ การสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน (รวม 3 ครั้ง)	การประชุม คณะกรรมการ การบริหาร ความเสี่ยง (รวม 4 ครั้ง)	การประชุม คณะกรรมการ ประเมิน ผลการ ปฏิบัติงาน ของกรรมการ ผู้จัดการ (รวม 2 ครั้ง)	การประชุม คณะกรรมการ กำกับ ดูแลกิจการ (รวม 4 ครั้ง)	การประชุม ร่วมระหว่าง คณะกรรมการ การตรวจสอบ และคณะ กรรมการ การบริหาร ความเสี่ยง (รวม 2 ครั้ง)
1. ศ.ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์	9/9	9/9	-	-	-	-	-	-
2. ดร.ทวีศักดิ์ กออนันตกูล ¹	4/6	6/6	-	-	1/2	2/2	2/2	1/2
3. ดร.ณรงค์ ศิริเลิศวรกุล ²	3/3	-	-	-	-	-	-	-
4. ดร.กักร ไททยกุล ³	9/9	-	-	-	-	2/2	-	-
5. ดร.อภิรักษ์ ปรีชญสมบุญ	8/9	-	-	-	-	-	-	-
6. นางสาวธันวดี วงศ์ธีรฤทธิ	6/9	-	-	-	-	2/2	-	-
7. นายอนิรุทธิ์ หิรัญรักษ์	6/9	-	-	-	-	-	-	-
8. ศ.กิตติคุณ ดร.อัครา จันทระฉาย	9/9	-	11/11	-	-	-	-	2/2
9. นายอรรถ เหมพิบูลย์	9/9	-	11/11	3/3	-	-	-	2/2
10. นางสาวนฤมล วงศ์รัตนคุณ	7/9	-	8/11	-	4/4	-	-	2/2
11. นายสหัส ตริทิพบุตร ⁴	9/9	9/9	-	3/3	-	-	-	-
12. นางสาวนิลบล ตั้งประเสริฐ	9/9	-	10/11	3/3	-	-	4/4	2/2
13. นางมรกต กุลธรรมโยธิน	8/9	9/9	-	-	4/4	-	4/4	2/2

หมายเหตุ :

¹ ดร.ทวีศักดิ์ กออนันตกูล ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

² ดร.ณรงค์ ศิริเลิศวรกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการกำกับดูแลกิจการ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

³ ดร.กักร ไททยกุล ได้ลาออกจากกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้นไป

⁴ นายสหัส ตริทิพบุตร ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

8.10 กรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2556 มีมติแต่งตั้งนางมรกต กุลธรรมโยธิน ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2544 ภายใต้อำนาจเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีมติมอบอำนาจให้แก่กรรมการผู้จัดการทำ

หน้าที่ในการบริหารจัดการกิจการให้เกิดประสิทธิภาพและกระทำการแทนในนามของบริษัท เช่น การทำนิติกรรม สัญญา ข้อตกลง เอกสาร และหลักฐานใดๆ ที่บริษัททำกับบุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ การออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งใดๆ พร้อมทั้งมีการกำหนดวงเงินสำหรับการจัดหาวัสดุ เป็นต้น ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีอำนาจความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัท

8.11 ผู้บริหารบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผู้บริหารบริษัท มีจำนวน 7 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

1. นางมรกต กุลธรรมโยธิน	กรรมการผู้จัดการ
2. นายวัลลภชัย เวชชีวะดำรงค์	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายศักดิ์รินทร์ กังสุมฤทธิ	ผู้อำนวยการอาวุโส
4. นายอรรถวุฒิ คำประดิษฐ์	ผู้อำนวยการอาวุโส
5. นายปิยเรศ แซ่หลี	ผู้อำนวยการอาวุโส
6. นายอรรถพงษ์ หาบสา	ผู้อำนวยการอาวุโส
7. นางวราภรณ์ ปิ่นไธละ	ผู้อำนวยการอาวุโส

8.12 เลขาธิการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 มีมติแต่งตั้งนางมรกต กุลธรรมโยธิน กรรมการและกรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการบริษัท เพื่อทำหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด และดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับเลขาธิการบริษัทได้ในเอกสารแนบ 1

8.13 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2560 จากความเหมาะสมเกี่ยวกับประเภทและขนาดขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งให้เหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยเสนอให้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินไม่เกิน 6.50 ล้านบาท และโบนัสกรรมการสำหรับปี 2559 จำนวน 7.30 ล้าน

บาท แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับเป็นค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่น โดย
ค่าตอบแทนในปี 2560 ได้มีมติอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

ค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการ 30,000 บาท / คน / เดือน

กรรมการ 25,000 บาท / คน / เดือน

คณะกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการ 17,500 บาท / คน / เดือน

กรรมการ 15,000 บาท / คน / เดือน

คณะกรรมการชุดย่อย

ประธานกรรมการ 17,500 บาท / คน / เดือนที่มีการประชุม

รองประธานกรรมการ 15,000 บาท / คน / เดือนที่มีการประชุม

กรรมการ 15,000 บาท / คน / เดือนที่มีการประชุม

รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับเป็นรายบุคคลในปี 2560 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการ	เบี้ยประชุม								ค่าตอบแทนพิเศษและบำเหน็จ	รวม
	กรรมการบริษัท	กรรมการบริหาร	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	ประชุมร่วมระหว่างกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริหารความเสี่ยง		
1. ศ.ดร.ไพรัช รัชชพยงค์	360,000	157,500	-	-	-	-	-	-	811,857.	1,329,357
2. ดร.ทวีศักดิ์ กออนันตกูล ¹	200,000	90,000	-	-	15,000	30,000	35,000	15,000	650,285	1,035,285
3. ดร.ณรงค์ ศิริเลิศวรกุล ²	100,000	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000
4. ดร.กำธร ไวทยกุล ³	300,000	-	-	-	-	30,000	-	-	650,285	980,286
5. ดร. อภิรักษ์ ปรีชญสมบุญ	300,000	-	-	-	-	-	-	-	379,333	679,333
6. นางสาวธันวดี วงศ์ธีรฤทธิ์	300,000	-	-	-	-	30,000	-	-	650,285	980,286
7. นายอนิรุทธิ์ หิรัญรักษ์	300,000	-	-	-	-	-	-	-	650,285	950,285
8. ศ.กิตติคุณ ดร.อัจฉรา จันทน์ฉาย	300,000	-	210,000	-	-	-	-	35,000	650,285	1,195,286
9. นายอรัญ เพิ่มพูนลย์	300,000	-	180,000	52,500	-	-	-	30,000	650,285	1,212,786
10. นางสาวนฤมล วงศ์ธรนคุณ	300,000	-	180,000	-	70,000	-	-	35,000	650,285	1,235,286
11. นายสหัส ตริทิพบุตร ⁴	300,000	135,000	-	45,000	-	-	-	-	650,285	1,130,286
12. นางสาวนิโลบล ตั้งประสิทธิ์	300,000	-	180,000	45,000	-	-	60,000	30,000	650,285	1,265,286
13. นางมรกต กุลธรรมโยธิน	300,000	135,000	-	-	60,000	-	60,000	30,000	650,285	1,235,286

หมายเหตุ :

¹ ดร.ทวีศักดิ์ กออนันตกูล ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

² ดร.ณรงค์ ศิริเลิศวรกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการกำกับดูแลกิจการ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

³ ดร.กำธร ไวทยกุล ได้ลาออกจากกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้นไป

⁴ นายสหัส ตริทิพบุตร ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน/หรือสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการ

ไม่มี

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร

คำตอบแทนรวมของผู้บริหาร รวม 7 ท่าน เท่ากับ 28.8 ล้านบาท โดยเป็นคำตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน ค่าประจำตำแหน่ง และโบนัส

คำตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน/หรือสิทธิประโยชน์อื่นของผู้บริหาร

ไม่มี

คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้พนักงานและผู้บริหารเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการและหลักประกันแก่พนักงานและผู้บริหารเมื่อออกจากงาน ทุพพลภาพ ปลดเกษียณ ตาย หรือลาออกจากกองทุน โดยสามารถเลือกสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

8.14 บุคลากร

จำนวนบุคลากรและคำตอบแทนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 710 คน แยกเป็นแต่ละสายงานหลัก ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารระดับสูง	7 คน
2. สายงานธุรกิจ	144 คน
3. สายงานพัฒนาธุรกิจ	289 คน
4. สายงานสนับสนุน	113 คน
5. สายงานวิศวกรรม	157 คน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทร่วมและบริษัทย่อย มีพนักงานรวม 107 คน

ในปี 2560 คำตอบแทนรวมของพนักงานจำนวน 875 คน (ไม่รวมฝ่ายบริหารระดับสูง) เท่ากับ 312.7 ล้านบาท โดยเป็นคำตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้มีการเปลี่ยนแปลงเฉพาะพนักงานที่เริ่มงานกับบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2550 เป็นต้นไป พนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตรา ดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสะสม (ร้อยละของค่าจ้าง)
น้อยกว่า 3 ปี	3
ตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี	3 หรือ 5
ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป	3 หรือ 5 หรือ 7

บริษัทจ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกันกับอัตราเงินสะสมของพนักงาน ในกรณีพนักงานพ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุน พนักงานมีสิทธิได้รับเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบตามอายุการทำงาน ดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่กองทุนจะจ่ายเมื่อพนักงานสิ้นสุดสมาชิกภาพ
น้อยกว่า 3 ปี	0%
ตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	50%
ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป	100%

สวัสดิการพนักงาน

นอกจากค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัสแล้ว บริษัทได้จัดให้มีผลประโยชน์และผลตอบแทนให้กับพนักงานในรูปแบบอื่นๆ อีกหลายประการ ดังนี้

1. เพื่อดูแลและส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการเงินค่ารักษาพยาบาล เพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายให้กับพนักงาน รวมทั้งจัดหาศูนย์ออกกำลังกายและการเล่นกีฬา เพื่อให้เป็นแหล่งสันทนาการในการจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพของพนักงานและผู้บริหาร และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อเป็นการส่งเสริมการดูแลตนเองให้มีสุขภาพที่ดีแบบยั่งยืนและมีคุณภาพที่ดีในระยะยาว
2. การจัดให้มีสวัสดิการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองอย่างมั่นคง อันเป็นการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงาน และก่อให้เกิดความภาคภูมิใจต่อองค์กร บริษัทจึงได้จัดให้มีสวัสดิการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานที่มีความประสงค์จะขอสินเชื่อที่อยู่อาศัยโดยได้รับอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม และได้รับความสะดวกเนื่องจากสามารถชำระค่างวดสินเชื่อจากยอดบัญชีเงินเดือนโดยตรง
3. การจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อกรุงไทยธนวัฏเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บริษัท เพื่อเสริมสร้างสภาพคล่อง และเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวและครอบครัวของผู้กู้ยืมช่วยบรรเทาปัญหาทางการเงินของผู้กู้เมื่อยามจำเป็น ตลอดจนสนับสนุนให้สภาพความเป็นอยู่ของพนักงานดีขึ้น
4. การจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อกับธนาคารอิสลามเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บริษัท เพื่อช่วยพนักงานมีทางเลือกในการได้ใช้สินเชื่อที่เหมาะสม เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่เป็นวัยก่อร่างสร้างตัว โดยบริษัทที่มีอายุเฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 27 ปี ให้ได้เลือกใช้สินเชื่อที่มีอัตราดอกเบี้ยและมิวตูลูของการให้สินเชื่อที่แตกต่างกันของแต่ละธนาคารผู้ให้บริการ

5. การจัดให้มีผลประโยชน์ในรูปแบบเงินช่วยเหลือในวาระต่างๆ เช่น การมอบเงินช่วยเหลือการสมรส การมอบเงินสงเคราะห์ฌาปนกิจสำหรับพนักงาน คู่สมรส บุตร บิดา มารดา การมอบเงินช่วยเหลืออุปสมบท การมอบเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
6. การจัดให้มีกิจกรรมประกันชีวิตกลุ่ม และเงินช่วยเหลือการขาดรายได้ เนื่องจากอุบัติเหตุอันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวหากประสบภัย

นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานในทุกระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายของงาน และผลสำเร็จของธุรกิจ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้บุคลากรมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ซึ่งจะสร้างความได้เปรียบในด้านการแข่งขันให้กับบริษัทอย่างยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกควบคู่ไปกับการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้บุคลากร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์ โดยผ่านหลากหลายช่องทาง พร้อมทั้งให้บุคลากรมีความพร้อมในการรับมือกับการแข่งขันทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคต

1) การฝึกอบรมภายในบริษัท

1.1) สำหรับพนักงานระดับบริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับหรือเลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคต ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยทางบริษัท ได้มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร

1.2) สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยจัดหลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถตามหน้าที่ สายวิชาชีพและกลุ่มงานที่มีความรับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่งาน อาทิ หลักสูตร ITIL Foundation Certificate Edition 2011, หลักสูตร Big Data, หลักสูตร MySQL for Administrator, หลักสูตร Security Service, หลักสูตร Cloud Streaming, หลักสูตร ISO/IEC 22301 : 2012 (Business Continuity Management), หลักสูตร ISO 22301 Awareness User and Technic, หลักสูตร Procera Training by Teohong, หลักสูตร Let's Succeed Together, หลักสูตรกลยุทธ์การเจาะตลาดข้าราชการแบบครบวงจร เป็นต้น

1.3) สำหรับพนักงานทุกคน

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาทิ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่, หลักสูตร INET Product&Service, หลักสูตรธุรกิจของ INET, หลักสูตร การสร้างความตระหนักเกี่ยวกับ BCP : นโยบายและขั้นตอนปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO/IEC 22301 : 2012, หลักสูตร การใช้โปรแกรมสำนักงาน, , หลักสูตร เทคนิคการจัดทำเอกสารตามมาตรฐาน ISO 22301 (ISO 22301 Documentation Preparation Workshop), ISO 27799 Health informatics - Information security management , หลักสูตร PCIDSS v.3.2 requirements and training materials , หลักสูตร ISO 27001:2013 Awareness and Interpretation, หลักสูตร CSA Cloud STAR requirement and Interpretation, หลักสูตร ISO/IEC27017 Information security controls practice for cloud services ,หลักสูตร Introduction & Awareness to ISO 20000, หลักสูตร CSA-STAR และการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร INET DNA, หลักสูตร ป้องกันการทุจริตเริ่มต้นได้ที่ตัวคุณ “Fraud Risk Awareness” ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2, หลักสูตรวางแผนการเงินและการลงทุน, หลักสูตรการเขียนโปรแกรม Python เบื้องต้น, หลักสูตรการอบรมหัวข้อ ISO 27001 : 2013 การจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รุ่นที่ 5 และรุ่นที่ 6 เป็นต้น

2) การฝึกอบรมภายนอกบริษัท

นอกเหนือจากการจัดฝึกอบรมภายในบริษัทแล้ว บริษัทได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ในกลุ่มธุรกิจและวิชาชีพเดียวกันอีก เช่น

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 25 (วตท.) สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 1 ปี 2560
- กลยุทธ์การสรรหาอย่างมืออาชีพ
- เทคนิคการสัมภาษณ์อย่างมืออาชีพ
- บทบาทของผู้บังคับตามสายงานในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพและการสร้างเส้นทางในสายอาชีพภาคปฏิบัติ
- การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
- วิธีปฏิบัติหลังได้รับการส่งเสริมการลงทุน
- บริหารความเสี่ยงองค์กร รุ่น 10
- IT Audit for Non - IT Auditor Masterclass รุ่น 11
- Configurung Advanced Windows Swever 2012
- OpenStack Administration Workshop

- Zimbra Open Source Edition Administration
- การยื่นแบบและการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปี(ภงด.51)
- สูดยอดผู้ประกอบการยุคใหม่เพื่อสังคม
- Strategic Financial Leadership Program
- เรียนรู้และจัดกิจกรรมรายจ่ายทางภาษีให้ได้สิทธิประโยชน์เพิ่มมากกว่าที่จ่ายไปจริง
- Implement Cisco Collaboration Devices
- Workshop Automate Software Development
- Project Management Professional Examination

ในปี 2560 จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานของบริษัท ทั้งจากหลักสูตรภายในองค์กรและหลักสูตรภายนอกองค์กร สรุปได้ดังนี้

จำนวนพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ของพนักงานทั้งปี	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม เฉลี่ยต่อคนต่อปี
599	14,500	24.20

นอกจากนี้ ในการพัฒนาบุคลากรบริษัทยังคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร โดยส่งเสริมการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ รวมถึงการจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ที่เชื่อมโยงกับ Core Value โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากการเลือกตั้งภายในเป็นหลักในการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของทุกส่วน เช่น กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ การประชุมและสังสรรค์ ประจำปี เป็นต้น

ในปี 2560 อัตราการลาของพนักงานในบริษัท สรุปได้ดังนี้

จำนวนพนักงาน	อัตราเฉลี่ยวันลา ลาป่วย ลาพักร้อนต่อปี (วัน/คน)	อัตราเฉลี่ยการลาประเภท อื่นต่อปี (วัน/คน)
710	6.0	0.85

หมายเหตุ : การลาประเภทอื่นได้แก่ ลาคลอด ลาอุปสมบท ลาทำหมัน ลาเพื่อราชการทหาร ลาอบรมพัฒนาความรู้ ลาเพื่อแสวงบุญตามศาสนาอิสลาม ลาเพื่อบำเพ็ญกุศลศพ

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารงานโดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์ ความโปร่งใสในข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ และคุณค่าหลักขององค์กรเพื่อใช้เป็นหลักในการบริหารจัดการ และการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ที่ผ่านมามีคณะกรรมการบริษัทได้ยึดมั่นในข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน

เพื่อให้มีการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการบริษัทจึงได้นำแนวทางการบริหารงานด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้างเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม โดยกำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ ภารกิจ และนโยบายของบริษัทเพื่อให้เป็นกลไกสำคัญที่ผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว และติดตาม กำกับดูแล ปรับปรุง ถ่ายทอดนโยบายการบริหารจากผู้บริหารระดับสูงสู่บุคลากรทุกท่านในองค์กร อันจะส่งผลให้รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

บริษัทได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิและมีความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างชัดเจนถึงสิทธิขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ซึ่งได้แก่ สิทธิในการรับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา ทันเหตุการณ์ และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิในการได้รับปันหุ้น และสิทธิในการโหวตหุ้น

1.1 การเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทอย่างมีคุณภาพ โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เป็นปัจจุบันทันเวลา โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และที่สำคัญคือการเข้าถึงผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ในปี 2560 บริษัทได้ทำการเปิดเผยสารสนเทศตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยนำส่งเอกสารต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งรายงานผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ต้องรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) เช่น งบการเงินประจำปี งบการเงินรายไตรมาส รายงานประจำปี แบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปี เป็นต้น รวมทั้งประเภทสารสนเทศสำคัญตามเหตุการณ์ต่างๆ (Non-Periodic Reports) เช่น กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมถึงระเบียบวาระการประชุม และวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุม (Record Date) และวันรวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น การจ่ายเงินปันผลและวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล (Record Date) และวันรวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น แจ่มมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญอย่างมากกับการปฏิบัติและการกระทำใดๆ ที่จะต้องไม่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท ยิ่งไปกว่านั้นบริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้สนใจทั่วไป และสาธารณชน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างสะดวกและทั่วถึงเป็นปัจจุบัน โดยจัดให้มีเว็บไซต์ (www.inet.co.th) ที่เผยแพร่ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดรวบรวมข้อมูลไว้เป็นหมวดหมู่สะดวกต่อการสืบค้นข้อมูล และง่ายต่อการติดต่อสื่อสารกับทางบริษัท

1.2 การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท และจัดกระบวนการการประชุมผู้ถือหุ้นที่สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้สิทธิเท่าเทียมกันทุกราย คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อที่ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นเจ้าของกิจการจะได้มีโอกาสรับรู้ผลการดำเนินงานของบริษัท มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมทั้งตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร บริษัทได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและตามแนวทางในคู่มือ AGM Checklist ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ในปี 2560 บริษัทได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ในวันที่ 21 เมษายน 2560 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ไอเน็ตฮอลล์ ชั้นไอที อาคารไทยซัมมิท ทาวเวอร์ เลขที่ 1768 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมได้อย่างสะดวก โดยบริษัทได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการประชุมไว้อย่างครบครัน ได้แก่ โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุม ระบบคอมพิวเตอร์

และ Barcode ที่ใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและการนับคะแนนเสียงทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และการนับคะแนนเสียงอย่างแม่นยำ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

บริษัทเปิดให้มีการลงทะเบียนก่อนเวลาเริ่มประชุมเป็นเวลา 2 ชั่วโมง และผู้ถือหุ้นที่เดินทางมาภายหลังสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้อย่างต่อเนื่องจนถึงเวลาเลิกประชุม สำหรับการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมนั้น บริษัทได้มอบหมายให้นิติกรของบริษัทเป็นผู้ตรวจสอบตามขั้นตอนที่พึงปฏิบัติ และเป็นไปตามรายละเอียดที่ได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

ในการประชุมคราวดังกล่าว บริษัทได้จัดให้กรรมการของบริษัท ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคนะ พร้อมฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมในการประชุมครบทุกท่าน ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมและร่วมตอบข้อซักถามในรายละเอียดแก่ที่ประชุม

1.2.1 ก่อนการประชุม

บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา กล่าวคือ หลังจากที่คณะกรรมการบริษัทมีมติเรียกประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม และระเบียบวาระการประชุมพร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบโดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนเวลา 9.00 น. ในวันทำการถัดจากวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติ

หนังสือเชิญประชุมได้ระบุรายละเอียดวาระการประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดของเรื่องเพื่อพิจารณาเหตุผลจำเป็น ผลกระทบทั้งด้านบวกและลบในแต่ละวาระ หนังสือมอบฉันทะ และรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งส่งแผนที่แสดงสถานที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วันก่อนการประชุม และได้โฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า

ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมเป็นเวลาล่วงหน้าอย่างเพียงพอ โดยได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบทั้งหมด ซึ่งเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารดังกล่าวแล้วข้างต้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทได้นำแนวทางปฏิบัติที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่อง คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุในระเบียบวาระการประชุม รวมทั้งเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยบริษัทได้ประกาศเชิญชวนผู้ถือหุ้นผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และบนเว็บไซต์ของบริษัท ระบุรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ กระบวนการในการพิจารณา และช่องทางการเสนอเรื่องไว้อย่างชัดเจน โดยให้เวลาผู้ถือหุ้นพิจารณาระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 มกราคม 2560 ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น สำหรับการประชุมสามัญ

ผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 อย่างไรก็ดี ไม่ปรากฏชื่อผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และชื่อบุคคลเพื่อสมัครเป็นกรรมการแต่อย่างใด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเปิดโอกาสให้สอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่ได้บรรจุไว้ในระเบียบการประชุม และ/หรือเสนอแนะ ข้อคิดเห็นอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อที่บริษัทจะได้ชี้แจงรายละเอียดหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมในที่ประชุมต่อไป

1.2.2 ระหว่างการประชุม

ประธานที่ประชุมจะแจ้งองค์ประชุมแนะนำกรรมการ ฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี ที่เข้าร่วมในการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบวิธีปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนนให้เป็นไปตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงวิธีลงคะแนนเสียงที่บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนในทุกเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุม ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมได้รับเมื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทได้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และ Barcode ในการช่วยนับคะแนนเสียง มีผู้สังเกตการณ์ เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนน

ในระหว่างการประชุม ประธานที่ประชุมทำหน้าที่ดำเนินการประชุมไปตามลำดับที่แจ้งไว้ในระเบียบวาระการประชุม โดยเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ถามคำถามในแต่ละวาระ และให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมเพียงพอ จากนั้น ฝ่ายบริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ผู้ถือหุ้นลงมติในเรื่องที่พิจารณาซึ่งประธานที่ประชุมได้แจ้งผลการออกเสียงในแต่ละเรื่องให้ที่ประชุมทราบโดยแยกเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” ทั้งนี้ เมื่อมีการลงมติในแต่ละวาระนั้น บริษัทได้กำหนดให้ใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมทุกราย โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ช่วยอำนวยความสะดวกในการประมวลผลการลงคะแนนเสียง

1.2.3 หลังการประชุม

บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละเรื่องแยกประเภทคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” พร้อมแสดงสัดส่วนคะแนนเสียงแต่ละประเภทผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันเดียวกันกับวันประชุมหรือภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป

การจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้มีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยบันทึกสาระสำคัญของแต่ละเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุม สรุปประเด็นสำคัญของข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของที่ประชุม รวมทั้งมติที่ประชุม พร้อมคะแนนเสียงแต่ละประเภทและสัดส่วนคะแนนเสียงของแต่ละเรื่องไว้อย่างชัดเจนและครบถ้วน โดยบริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมที่จัดทำแล้วเสร็จลงนามรับรองโดยประธานที่ประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และนายทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า) เพื่อเป็นเอกสารตรวจสอบและอ้างอิง พร้อมกับเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายในกำหนด 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้ยึดถือหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย ผู้ถือหุ้นชาวไทยและผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ ตามที่ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างชัดเจนถึงสิทธิขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน เนื่องจากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อสิทธิและมีความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา ทันเหตุการณ์ และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิในการได้รับปันหุ้นและสิทธิในการโอนหุ้น

ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการ อย่างเท่าเทียมกันนั้น นอกเหนือจากการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้เพิ่มช่องทางการเข้าถึงของข้อมูลของบริษัททางเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งได้จัดให้มีการนำเสนอข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ

บริษัทได้จัดทำแบบหนังสือมอบฉันทะเข้าประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งบริษัทจะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข รายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ ได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ

การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุในระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า นับเป็นมาตรการหนึ่งในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการป้องกันกรณีกรรมการหรือผู้บริหารบริษัทใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางในการรักษาความลับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและถือปฏิบัติโดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน มาแล้วตั้งแต่ปี 2544

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตั้งแต่ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางธุรกิจ พนักงาน และสังคม รวมถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและจัดทำประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักการสำคัญอันเป็นมาตรฐานสากล ดังนี้

- ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Accountability)
- ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
- ความยุติธรรมและซื่อสัตย์ (Fairness and Integrity)
- การดำเนินการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ (Transparency)
- การสร้างคุณค่าระยะยาวแก่ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน (Creation of Long Term Value to all Stakeholders)
- ส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Promotion of Best Practice)
- การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กิจการในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน (Vision)
- การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Ethics)

นอกจากหลักมาตรฐานสากลข้างต้นแล้ว บริษัท ยังยึดถือปัจจัยสำคัญภายในที่ผลักดันการเติบโตของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ 3 ประการ อันได้แก่

1. ความเป็นมืออาชีพของบุคลากรทุกระดับ (Professionalism) หมายถึง การที่บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและสำนึกในหน้าที่ความพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนไปสู่สิ่งที่ดีขึ้น
2. ระบบความควบคุมภายในที่ดี (Good Internal Control System) หมายถึง มีความโปร่งใสในการทำงาน
3. ความเสมอภาคและเป็นที่เชื่อถือกับผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน (Fiduciary Duties towards Stakeholders) หมายความว่า รวมถึง ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน รัฐบาล ผู้ร่วมทุน ผู้ค้า/ผู้ขาย และเจ้าหนี้

บริษัท ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย มีการปฏิบัติต่อผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันอย่างเท่าเทียมกัน การกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเกิดขึ้นก็ด้วยความร่วมมือของบุคลากรทุกระดับที่ต้องรับรู้ ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติให้ถูกต้อง จึงถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับต้องรับรู้ อาทิเช่น นโยบายเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและจรรยาบรรณพนักงาน นโยบายเกี่ยวกับผลประโยชน์ขัดกัน นโยบายเกี่ยวกับการควบคุมภายใน นโยบายเกี่ยวกับรายการทางการเงินและการเงิน นโยบายเกี่ยวกับการสนับสนุน กิจกรรมสาธารณะ นโยบายเกี่ยวกับความลับของบริษัท นโยบายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการรับซื้ออสังหาริมทรัพย์และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดหรือการทุจริต นโยบายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินฯ เป็นต้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด

ในปี 2559 บริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นหลักเกณฑ์แนวทาง กรอบความประพฤติปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ที่บริษัทกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นมาตรฐานทางศีลธรรม คุณธรรม ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ โดยเน้นการบริหารงานเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน ดังนั้น เป้าหมายของ

บริษัท จึงมิได้มีเพียงการสร้างกำไรสูงสุดเท่านั้น แต่ยังตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อปัจจัยแวดล้อมทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย และด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็นพื้นฐานในการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการดำเนินการ ประเมินการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.1 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหลักๆ ของบริษัท

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดย มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม กัน การให้ข้อมูลข่าวสารที่มีคุณภาพแก่ผู้ถือหุ้น การส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีส่วน ร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมทั้งเพื่อรับทราบการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ตลอดจน เพื่อสามารถติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร การจัดให้มีมาตรการป้องกันการ ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

ลูกค้า

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้าในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดย มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้า โดยเน้นที่ความเอาใจใส่ และความรับผิดชอบต่อ พัฒนาคุณภาพของบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี บริษัทมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการของบริษัทเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการพัฒนาบุคลากรที่จะมาให้บริการกับลูกค้า โดยมีการอบรมให้ ความรู้และความเข้าใจกับพนักงานทั้งก่อนการปฏิบัติงานจริงและพัฒนาเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถ ของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทได้รับบริการที่ดีที่สุด

ในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ากับการใช้บริการของบริษัทฯ โดยสำรวจลูกค้าแยกตามบริการและการสนับสนุนช่วยเหลือ สรุปผลสำรวจได้ดังนี้

ภาพรวม = 89.7%	
บริการ = 88.6%	การสนับสนุนช่วยเหลือ = 89.8%

พนักงาน

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและจรรยาบรรณของพนักงาน โดยตระหนักถึงคุณค่า ทรัพยากรมนุษย์ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีสภาพการจ้างงานที่

ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าในบริษัทอย่างเป็นธรรม บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกันโดยไม่แบ่งแยกในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชนชาติกำเนิด อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจะดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ต่อบุคลากรทุกระดับ ไม่ว่าจากบุคคลใด หรือโดยวิธีใด บริษัทได้ปฏิบัติต่อพนักงานในเรื่องของ การจ้างงาน ค่าจ้างและค่าตอบแทน อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ บริษัท จึงจัดระบบค่าจ้างโดยคำนึงถึงปัจจัยดังต่อไปนี้

- ด้านความรู้ ความชำนาญเฉพาะตำแหน่ง ความยากง่ายในการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสภาวะการทำงานปกติที่พึงประสงค์
- ความสามารถของพนักงานแต่ละคนที่แสดงออกในเชิงผลการปฏิบัติงานที่มีต่องานในหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะดึงดูดและรักษานักบุคคลที่มีความสามารถตามที่บริษัท ต้องการให้ทำงานอยู่กับบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ
- ในการดำเนินธุรกิจ ที่จำเป็นต้องให้พนักงานเดินทางเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงาน บริษัทจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเดินทาง ตามความจำเป็นใช้สอยและความเหมาะสมแก่ฐานะทางสังคมของพนักงาน
- ในการปฏิบัติงานให้กับบริษัท พนักงานควรจะได้รับค่าตอบแทนเพื่อมิให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการปฏิบัติงานของตน ในขณะเดียวกันพนักงานก็ไม่ควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ นอกเหนือไปจากค่าตอบแทนและความดีความชอบตามปกติ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความสำคัญด้านสุขภาพอนามัย กำหนดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อ และให้สิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาล ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพลานามัยที่ดีของบุคลากร บริษัทมีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างปลอดภัย ถูกสุขอนามัย มีการควบคุม และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และสุขภาพอันอาจเกิดขึ้นในสถานปฏิบัติงาน จัดให้มีอุปกรณ์ในการป้องกันอันตราย และมีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สำหรับรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและอิทธิพลของการใช้สื่อออนไลน์ในสังคมไทยในทุกด้าน ทั้งด้านสังคม ธุรกิจ และการศึกษา ในฐานะที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตและระบบไอซีที บริษัทให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และสนับสนุนกิจกรรมที่จะส่งเสริมการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทส่งเสริมสนับสนุน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา

บริษัทมีการพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทัศนคติ ศักยภาพของพนักงานในทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายของงาน และผลสำเร็จของธุรกิจ รวมทั้งเพื่อให้บุคลากรมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอก พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร พัฒนาด้านร่างกายและจิตใจ จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของทุกส่วน

คู่ค้า

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้าในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ของบริษัทให้ความสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดหา ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่าย และคุณภาพสินค้า จึงต้องมีขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทให้ความสำคัญกับคู่ค้า อันเป็นบุคคลที่ช่วยเหลือและเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสำเร็จลุล่วงไปได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานการแข่งขันที่เป็นธรรม และเคารพซึ่งกันและกัน

คู่แข่งทางธุรกิจ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่งทางธุรกิจในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับคู่แข่งทางธุรกิจ โดยไม่ได้มองว่าเป็นเพียงคู่แข่งทางธุรกิจด้านเดียว แต่บริษัทมองว่าด้วยสถานะการแข่งขันทางธุรกิจ คู่แข่งทางธุรกิจยังสามารถผันตัวมาเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญในอนาคต โดยสอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีขโมย โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

เจ้าหนี้

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ให้ความสำคัญกับบรรดาเจ้าหนี้ทางการค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้ธุรกิจของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย โดยบริษัทเข้มงวดในการชำระหนี้ค่าบริการ และ/หรือค่าสินค้าที่ได้ซื้อจากเจ้าหนี้ทางการค้าตามกำหนดเวลาทุกราย โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติว่าเป็นเจ้าหนี้ทางการค้ารายใหญ่หรือรายเล็ก

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทโดยตระหนักถึงความสำคัญและอิทธิพลของการใช้สื่อออนไลน์ในสังคมไทยใน

ทุกด้าน ทั้งด้านสังคม ธุรกิจ และการศึกษา ในฐานะผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตและระบบไอซีที บริษัทเคร่งครัดในเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และสนับสนุนกิจกรรมที่จะส่งเสริมการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย

ด้านสังคม ชุมชน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่มีอิทธิพลอย่างสูงต่อการใช้ชีวิตประจำวันของสังคมสมัยใหม่ โดยเฉพาะการใช้งานของเด็กและเยาวชน บริษัทสนับสนุนการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตมาใช้เป็นสื่อกลางในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะในชนบท ชุมชน และผู้ด้อยโอกาส ให้สามารถเรียนรู้ ค้นคว้าและสามารถใช้เทคโนโลยีชนิดนี้ ยกกระดับความเป็นอยู่ของสังคมไทยให้ดีขึ้น

ด้านการศึกษา บริษัท ได้เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา และองค์กรที่มีความสนใจเข้าเยี่ยมชม ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลไอเน็ต (INET-IDC) รวมทั้งเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ของบริษัท ถือเป็นแหล่งเรียนรู้สำคัญของการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตของประเทศไทยและทั่วโลก พร้อมทั้งเรียนรู้การดำเนินงานของบริษัท โดยมีสถาบันและองค์กรที่สนใจเข้ามาศึกษาดูงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรง และทางอ้อม กล่าวคือ ทางตรง บริษัท ส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา ด้วยการเปิดใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น ปิดไฟฟ้าในจุดที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้งานในช่วงเวลาพัก และหลังเวลางาน การใช้กระดาษให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการใช้กระดาษทั้งสองหน้า รวมถึงกำหนดนโยบาย paperless ด้วยการรณรงค์ลดการใช้กระดาษโดยไม่จำเป็น ให้รับส่งเอกสารภายในบริษัทด้วยดิจิทัลไฟล์แทนการถ่ายสำเนาเอกสาร สำหรับทางอ้อม ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลไอเน็ต (INET-IDC) สร้างโดยใช้เทคโนโลยีที่ช่วยในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เนื่องจากผนังของ ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลไอเน็ต (INET-IDC) มีคุณสมบัติสามารถป้องกันความร้อนภายนอกเข้าสู่ภายใน ทำให้เครื่องปรับอากาศภายในศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลไอเน็ต (INET-IDC) ไม่ต้องทำงานหนัก ส่งผลให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้า นอกจากนี้ ภายในศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลไอเน็ต (INET-IDC) บริษัทยังเลือกใช้ผลิตภัณฑ์หลอดไฟฟ้า LED Motion Sensor ซึ่งหลอดจะสว่างเมื่อจับความเคลื่อนไหวได้และดับลงโดยอัตโนมัติหลังจากไม่มีความเคลื่อนไหว ซึ่งหลอดไฟดังกล่าวนอกจากจะช่วยประหยัดพลังงานแล้ว ยังมีอายุการใช้งานนานกว่าหลอดไฟฟ้าปกติทั่วไป นอกจากนั้น ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลคอมพิวเตอร์ได้เลือกใช้ใช้น้ำยาดับเพลิง และน้ำยาเครื่องปรับอากาศที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และไม่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน

3.2 ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสารกับบริษัทได้โดยตรงผ่านทางหลายช่องทางด้วยกัน เช่น เว็บไซต์ของบริษัท เลขานุการบริษัท หน่วยงานประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ หรืออาจใช้ช่องทางอื่นที่ผู้มีส่วนได้เสียเห็นว่าเหมาะสมก็ได้ นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียยังสามารถแจ้งหรือร้องเรียนการ กระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณมายังกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบ

4. นโยบายเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ความสำคัญต่อเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา และถือเป็นนโยบายหลัก ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายไม่ส่งเสริม สนับสนุนทั้งทางตรงและทางอ้อมในการใช้ซอฟต์แวร์ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติให้พนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบนโยบายขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประกาศภายในบริษัทเรื่อง “ห้ามกระทำการอันเป็นการละเมิดหรือฝ่าฝืนกฎหมาย” เนื้อหาโดยสรุปเป็นการประกาศห้ามพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือกระทำการอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์

5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

5.1 คุณภาพของข้อมูลที่เปิดเผย

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านตระหนักดีว่าข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบริษัทล้วนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่มีนัยสำคัญของบริษัทอย่างมีคุณภาพโดยยึดหลักความถูกต้อง ความรวดเร็ว ความโปร่งใส และวิธีการให้ข้อมูลเท่าเทียมกันทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้น

สารสนเทศที่เปิดเผยต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง ชัดเจนไม่คลุมเครือ เป็นข้อมูลที่มีข้อสรุปอย่างชัดเจน และเพียงพอต่อการใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุนสามารถตรวจสอบได้ และผ่านการรับรองตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้การรับรู้ข้อมูลทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

5.2 ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ยึดถือการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งข้อกำหนดในการเปิดเผยสารสนเทศที่ต้องรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) และการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญตามเหตุการณ์ (Non-Periodic Reports) ช่องทางหลักที่ใช้ในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ได้แก่ การจัดส่งเอกสารให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนทันเวลา และโปร่งใส จึงได้เพิ่มช่องทางเลือกอื่นในการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มีการเข้าถึงข้อมูลได้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัท (<http://ir.inet.co.th/>) รวมทั้งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

5.3 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และรับผิดชอบการติดต่อสื่อสาร เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมทั้งดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เช่น การเสนอผลการดำเนินงานงบการเงิน สารสนเทศที่บริษัทแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงมีการทำบทรายงานและการวิเคราะห์ (MD&A) สำหรับการติดต่อส่วนนักลงทุนสัมพันธ์สามารถทำได้โดยทางโทรศัพท์ 0 2257 7000 ทางโทรสาร หมายเลข 0 2257 1379 เว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://ir.inet.co.th/> และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ir@inet.co.th

ในปี 2560 บริษัทมีกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ดังนี้

- เข้าร่วมงาน Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์จำนวน 1 ครั้ง
- พบนักวิเคราะห์จำนวน 5 ครั้ง

ทั้งนี้ ในกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการดำเนินงานนักลงทุนสัมพันธ์ทุกครั้ง

5.4 นักวิเคราะห์หลักทรัพย์

บริษัทได้เปิดโอกาสในการให้ข้อมูลต่างๆ ของบริษัท กับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์จากบริษัทหลักทรัพย์ต่างๆ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ซึ่งบริษัทได้ให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผลประโยชน์ของบริษัท แนวโน้มและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ นักวิเคราะห์นำไปเป็นข้อมูลเพื่อสื่อสารเปิดเผยต่อนักลงทุนทั่วไป

6. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และประสบการณ์การทำงานจากหลากหลายสาขา ส่งผลให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทมุ่งพัฒนาองค์กรสู่ความสำเร็จ โดยเป็นผู้วางกลยุทธ์และนโยบายที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อตรง มีจริยธรรมภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบายการบริหารของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายและแผนธุรกิจของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารและคณะจัดการของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลและหน่วยงานทางราชการที่เกี่ยวข้องและตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงให้แก่ ผู้ถือหุ้นขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เหมาะสมกับแนวโน้มและสภาวะการแข่งขันในปัจจุบัน รวมถึงให้

สอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัททุกคนตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลบริหารกิจการ เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) ครอบคลุมหน้าที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน (Duty of Disclosure)

6.1 การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยดี ได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน

ประธานกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 17 ของหุ้นทั้งหมด โดยประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ดังนั้น ผู้มีส่วนได้เสียจึงมั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน

ประธานกรรมการเป็นผู้นำและเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการสนับสนุน และผลักดันให้กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม เช่น การตั้งคำถามที่สำคัญต่างๆ หรือ ช่วยเหลือแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านทางกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายในงานประจำที่ฝ่ายบริหารมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และมีกรรมการผู้จัดการเป็นหัวหน้าของฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทได้มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจเท่านั้นเป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันแทนบริษัทตามอำนาจที่มอบไว้ กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ผู้บริหารของแต่ละสายงานบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะเห็นว่าอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนไม่ก้าวก่ายต่อกัน

6.2 กรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารสูงสุดของบริษัททำหน้าที่ในการบริหารจัดการกิจการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายใต้กรอบนโยบายการบริหารจัดการของบริษัท ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานของบริษัท อาทิเช่น อำนาจในการจัดจ้าง บรรจุ แต่งตั้ง การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ปรับอัตราเงินค่าจ้าง และกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากบุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ วินัยของบริษัท ออกคำสั่งและประกาศวิธีการในการบริหารงาน มีอำนาจลงนามในการพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างใน

วงเงินครั้งละไม่เกิน 30 ล้านบาท และอำนาจในการพิจารณาอนุมัติในการบริหารด้านอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ ต้องไม่ผิดกฎระเบียบ และขัดกับนโยบายการบริหารจัดการของบริษัท

6.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับความเป็นอิสระในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม กรรมการบริษัททุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยตระหนักเสมอว่าเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทำหน้าที่ในการสังเกตการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างใกล้ชิด บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างน้อย 3 เดือนครั้ง โดยมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงาน โดยได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมก่อนเป็นระยะเวลาล่วงหน้า 7 วันก่อนการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม การประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาโดยประมาณ 2 ชั่วโมง โดยในปี 2560 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 9 ครั้ง (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 8 โครงสร้างการจัดการ เรื่องการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2560)

กรรมการบริษัททุกท่านต้องมีหน้าที่ที่ต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ต้องลาประชุม และในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งได้เชิญผู้บริหารระดับสูงของทุกสายงานเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้เชิญผู้บริหารในเรื่องที่เกี่ยวข้องร่วมชี้แจงข้อมูลหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะผู้เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ โดยตรง เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ในปี 2560 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2561 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติของกรรมการผู้จัดการ
1	24 มกราคม 2561	13 มกราคม 2561	24 มกราคม 2561	22 กุมภาพันธ์ 2561
2	26 กุมภาพันธ์ 2561	10 กุมภาพันธ์ 2561	22 กุมภาพันธ์ 2561	20 ธันวาคม 2561
3	22 มีนาคม 2561	10 มีนาคม 2561	14 พฤษภาคม 2561	
4	14 พฤษภาคม 2561	5 พฤษภาคม 2561	14 สิงหาคม 2561	
5	14 สิงหาคม 2561	4 สิงหาคม 2561	12 พฤศจิกายน 2561	
6	12 พฤศจิกายน 2561	3 พฤศจิกายน 2561	20 ธันวาคม 2561	
7	20 ธันวาคม 2561	15 ธันวาคม 2561		

ครั้งที่	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
1	26 กุมภาพันธ์ 2561	15 มีนาคม 2561	08 กุมภาพันธ์ 2561	15 กุมภาพันธ์ 2561
2	20 ธันวาคม 2561	14 มิถุนายน 2561	3 พฤษภาคม 2561	29 พฤศจิกายน 2561
3		13 กันยายน 2561	2 สิงหาคม 2561	
4		12 ธันวาคม 2561	22 พฤศจิกายน 2561	

6.4 การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจ โดยในปี 2560 ได้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารรวม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2560

6.5 การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งกรรมการใหม่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อบังคับบริษัท รายงานประจำปี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรม เป็นต้น

ทั้งนี้ ในวันที่ 8 กันยายน 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปฏิรูประบบนิเทศให้กับกรรมการเข้าใหม่ จำนวน 1 ท่าน คือ ดร.ณรงค์ ศิริเลิศวรกุล

6.6 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทไว้ อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะดูแล และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการและได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการ และกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการจะได้รับค่าตอบแทนสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติขั้นสุดท้าย

6.7 การพัฒนากรรมการบริษัทและผู้บริหารบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการเตรียมความพร้อมให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ โดยจัดให้มีการบรรยายสรุปให้แก่กรรมการใหม่และจัดทำเอกสารสำคัญต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบายที่สำคัญ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติของกรรมการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัทได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ยังได้จัดทำรายงานสรุปภาพรวมทั้งหมดขององค์กรทั้งของบริษัทเองและบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในด้านการให้ความรู้แก่กรรมการบริษัทเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ พร้อมกันนี้ยังส่งเสริมในด้านทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดให้เข้าร่วมการอบรม สัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), และหลักสูตร Director Certification Program (DCP), Role of the Chairman Program (RCP), Audit Committee Program (ACP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors) และหลักสูตรของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้ตาม Fiduciary Duties และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเลขานุการบริษัท และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่จัดโดยสถาบันและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเสริมสร้างให้มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งจะช่วยสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มที่อีกด้วย

ในปี 2560 ที่ผ่านมา นางมรกต กุลธรรมโยธิน กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการผู้จัดการ ได้เข้าร่วมอบรม หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 25 เป็นการอบรมเพื่อสร้างผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถทางธุรกิจตลาดทุน โดยมีวิสัยทัศน์อันเป็นพลวัต และประกอบด้วยภาวะผู้นำที่มีคุณธรรม สามารถทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายทั้งด้านภารกิจขององค์กร และบทบาทในสังคม

การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2560 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในการประชุมครั้งที่ 9/2560 วันที่ 21 ธันวาคม 2560 เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ ปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ และเสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ ในปี 2560 ผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 97.67

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล

กรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2560 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในการประชุมครั้งที่ 9/2560 วันที่ 21 ธันวาคม 2560 เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล ปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล และเสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล ในปี 2560 ผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 97.92

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2560 จัดให้มีการประเมินตนเองในการประชุม ครั้งที่ 9/2560 วันที่ 20 ตุลาคม 2560 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้นำตัวอย่าง

แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเอง จากคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งรวบรวมข้อมูลโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้ โดยแบบสอบถามดังกล่าว ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 แนวทางในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบว่า มีลักษณะที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณาสภาพแวดล้อมทั่วไป เชื้อต่อการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ส่วนที่ 2 แนวทางในการพิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบอย่างครบถ้วน

6.8 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทได้ยึดมั่นในการกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ในปี 2559 บริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานทุกคน ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณค่าทางจริยธรรม อันแสดงถึงความซื่อสัตย์ ความยึดมั่นต่อกฎหมาย เพื่อให้เป็นแบบแผนความประพฤติที่ดีที่ยังรากลึก เป็นองค์กรที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน อันจะส่งผลดีต่อสังคมประเทศชาติสืบไป ซึ่งได้ทำการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้บนระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ภายในบริษัท กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกทั่วถึงตลอดเวลา

6.9 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางสำหรับการพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน เช่น ขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดนโยบาย และวิธีการดูแลไม่ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบถึงรายการที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมอ โดยผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดราคาและเงื่อนไขเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญจะเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในวาระใดที่กรรมการมีส่วนได้เสีย ประธานกรรมการจะขอความร่วมมือให้กรรมการปฏิบัติตามนโยบาย โดยขอให้กรรมการผู้มีส่วนได้เสีย แจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบและงดออกเสียงหรือความเห็น ในวาระนั้น

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร (ซึ่งรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งถ้าคณะกรรมการหรือผู้บริหารนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนจะต้องมีโทษตามที่ระบุในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

อีกทั้ง คณะกรรมการได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร โดยเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในการจัดทำรายงานและจัดเก็บหลักฐานไว้ที่บริษัท เพื่อให้บริษัทได้ทราบถึงการมีส่วนได้เสียที่อาจจะเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551

6.10 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (Compliance Control) และเพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการประเมินผลจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

บริษัทได้จัดให้มีการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยพัฒนาระบบการประเมินผลที่มีความสอดคล้องกับ กลยุทธ์ขององค์กร และบูรณาการกับระบบบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวและสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้าและผู้ถือหุ้น

6.11 รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและ

ประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

6.12 การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2560 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2560 ในด้านต่างๆ 5 ด้าน คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีทรัพยากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมทั้ง มีระบบการควบคุมภายในเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทพร้อมและบริษัทย่อย ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท

6.13 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณานโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ติดตามการพัฒนากลอบการบริหารความเสี่ยง ประเมินอนุมัติแผนจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการระบุความเสี่ยง ประเมิน กำหนดมาตรการป้องกัน หรือลดความเสี่ยง ติดตามดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ส่งเสริมให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติ และสื่อสารผลดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณา

9.2 โครงสร้างกรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดโครงสร้างการจัดการเพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดและแนวทางที่บังคับใช้ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทที่ได้กำหนดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน ซึ่งมีขนาดเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท กรรมการมีคุณสมบัติหลากหลายทางด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน (วิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ บัญชี การบริหารธุรกิจ) มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะ ความเชี่ยวชาญ คุณวุฒิซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทั้งการกำหนดทิศทาง

และนโยบายการกำกับดูแลการบริหารงานและการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

ทั้งนี้ กรรมการบริษัททุกท่านไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริตและไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน คือ กรรมการผู้จัดการ โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและไม่ใช่นักแสดงเดี่ยวกับกรรมการผู้จัดการที่เป็นเจ้าหน้าที่สูงสุดของฝ่ายบริหารของบริษัท และแม้ว่าประธานกรรมการจะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) แต่ประธานกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่การเป็นประธานอย่างเป็นอิสระ ไม่ครอบงำหรือชี้นำความคิดในระหว่างการอภิปราย และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนได้มีโอกาสร่วมอภิปราย และแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ โดยใช้เวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อยุติร่วมกันอย่างเป็นเอกฉันท์ในทุกเรื่องที่น่าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

นอกจากนี้ ไม่มีกรรมการรายใดของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการพิจารณาประสิทธิภาพและการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัท และเพื่อให้กรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารสูงสุดของบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์สร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายพันธมิตรธุรกิจกับหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบกิจการของบริษัท

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งต่างๆ ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคลในหัวข้อคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารในเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว

9.2.1 การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

สถานะ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการตรวจสอบ
กรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น	-	6	-
กรรมการที่ไม่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น	1	5	4

บริษัทมีกรรมการที่เป็นอิสระทั้งหมด 4 ท่าน เท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 12 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบไม่ได้เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และไม่ได้เป็นผู้บริหาร ดังนั้น ผู้มีส่วนได้เสียจึงมั่นใจได้ว่ากรรมการสามารถปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระ ทำให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอน ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ออกจากตำแหน่ง โดยให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

9.2.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสมเพื่อพิจารณากลับกรองและเสนอแนะการแก้ไขปัญหาต่างๆ แบ่งเบาภาระการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จำนวน 6 คณะ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริหาร

แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2551 เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการวางนโยบายหรือกลยุทธ์ นอกจากนี้ยังสนับสนุนในการดูแลการบริหาร การจัดการ และนโยบายในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการเงินและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ โดยอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเป็นไปตามรายละเอียดในหัวข้อคณะกรรมการ

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

แต่งตั้งเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2544 เพื่อทำหน้าที่เสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการและเพิ่มมูลค่าให้องค์กร ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินเพิ่มมากขึ้น ปรับปรุงหน้าที่ และกระบวนการของการตรวจสอบภายในและภายนอก และปรับปรุงให้การสื่อสารระหว่างคณะกรรมการบริษัท สำนักตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามรายละเอียดในหัวข้อคณะกรรมการ

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

แต่งตั้งเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2549 เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกคนบุคคลกลุ่มหนึ่ง เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดอื่น ๆ ช่วยดูแลระบบบริหารและระบบควบคุมภายในองค์กร และเสนอแนะนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอประชุมผู้ถือหุ้นโดยอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปตามรายละเอียดในหัวข้อคณะกรรมการ

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

แต่งตั้งเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2550 เพื่อทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบาย แนวทาง และให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกให้มีความเสี่ยงที่เหลือน้อยในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ โดยอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามรายละเอียดหัวข้อคณะกรรมการ

5. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

แต่งตั้งเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2552 เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการทุก 6 เดือน และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นไปตามรายละเอียดหัวข้อคณะกรรมการ

6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

แต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 เพื่อช่วยในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบนโยบายต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้กับบริษัท รวมทั้งช่วยสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน แสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามรายละเอียดหัวข้อคณะกรรมการ

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

9.3.1 กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามนิยาม “กรรมการอิสระ” ตามกรอบของนิยามกรรมการอิสระที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังต่อไปนี้

- ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทในเครือ บริษัทร่วม ทั้งนี้ นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาได้รับเงินเดือนประจำหรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงิน และการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ
- ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วมหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

9.3.2 กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกระบวนการสรรหากรรมการบริษัทซึ่งให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและประโยชน์อย่างแท้จริงต่อบริษัท โดยเสนอผ่านการพิจารณากลั่นกรองของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งในกรณีแต่งตั้ง

กรรมการที่ไม่ได้ออกตามวาระ รวมทั้งกรณีการแต่งตั้งแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยจะเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ประกอบด้วยตัวแทนจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ 2 ท่าน ตัวแทนจากบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) 2 ท่าน และตัวแทนจาก บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) 2 ท่าน

การคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ดำเนินการดังนี้

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัทให้มีคณะกรรมการ บริษัทไม่น้อยกว่า 11 คน และไม่เกิน 15 คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและเสนอชื่อผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็น กรรมการให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดย ข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยถือว่าหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคน เป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใด มากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวน กรรมการที่พึงจะมี ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี คัดเลือกโดยวิธีการจับสลากเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะพึงมี

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระคณะกรรมการบริษัท อาจเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทน ใน การประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ ($\frac{3}{4}$) ของจำนวนกรรมการที่ยัง เหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทน ดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ ($\frac{3}{4}$) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับ รวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

องค์ประกอบและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหาร โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทและเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท และถือหุ้นต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน สามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทได้ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 มกราคม 2560

การสืบทอดตำแหน่ง

เนื่องจากบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นในการสรรหาและแต่งตั้งตำแหน่งกรรมการผู้จัดการจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยกรรมการผู้จัดการจะต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามกฎหมายดังกล่าว มีการทำสัญญาว่าจ้างชัดเจน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาของการว่าจ้าง

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้ส่งตัวแทนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อกำหนดแผนการดำเนินธุรกิจในบริษัทย่อยเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท ผู้บริหารในบริษัทย่อยต้องนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน

ส่วนการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วม บริษัทได้ส่งตัวแทนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทร่วมเพื่อเป็นการติดตามการทำงานของบริษัทร่วมว่าได้ดำเนินงานตามแนวทางที่บริษัทได้คาดหวังไว้

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมยึดถือตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม บรรลุผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่วางไว้

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัทไปเปิดเผยหรือหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใด โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทโดยทางตรงหรือทางอ้อม
4. บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2559 และกำหนดให้การนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนมีโทษตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2559

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการป้องกันกรณีกรรมการหรือผู้บริหารบริษัทใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางในการรักษาความลับ คำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและถือปฏิบัติโดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน มาแล้วตั้งแต่ปี 2544

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในรอบปีบัญชี 2560 ที่ผ่านมามีบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,545,210 บาท

และบริษัทยังได้จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,120,000 บาท

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

ไม่มี

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย จึงได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินกิจการที่ดีของบริษัท

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นไปตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมทั้ง 8 ข้อ ของสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility Institute : CSRI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตั้งแต่สังคม ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางธุรกิจ และพนักงาน รวมถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและจัดทำประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นลายลักษณ์อักษร โดยครอบคลุมถึงเรื่องต่างๆ อาทิเช่น นโยบายเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จรรยาบรรณพนักงาน นโยบายเกี่ยวกับผลประโยชน์ขัดกัน นโยบายเกี่ยวกับการควบคุมภายใน จรรยาบรรณของการจัดหา นโยบายเกี่ยวกับรายการทางการเงิน นโยบายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะ ระเบียบบริษัท ว่าด้วยการรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท นโยบายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการรับซื้ออสังหาริมทรัพย์และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต นโยบายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินฯ เป็นต้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด

2) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบจากการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2557 ได้มีมติเห็นชอบในการสมัครเข้าร่วมแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) รวมทั้ง แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะส่งเสริมให้เกิดการต่อต้านการทุจริตในวงกว้าง

เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2557 ทางบริษัท ได้รับเอกสารตอบรับและคำประกาศเจตนารมณ์เพื่อยืนยันการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยบริษัทวางแผนกำหนดมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน กำหนดช่องทางในการสื่อสาร เพื่อให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย และเพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติต่อไป

บริษัทมีนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2558 และในปี 2560 ได้ทบทวนนโยบายให้เหมาะสม เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2560 โดยเผยแพร่ผ่านทางอีเมล Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งพนักงานเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรรณรงค์เสี่ยง 400 บริษัทเพื่อสู้ปัญหาคอร์รัปชันเชิงระบบ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ในปี 2559 บริษัทได้ทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เวอร์ชัน 2.0 ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ต่อ CAC (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) เนื่องจากข้อมูลที่ยื่นขอรับรองบางส่วนในแบบประเมินตนเองภาคบังคับยังไม่สมบูรณ์ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการ CAC กำหนด บริษัทจึงขอขยายระยะเวลาการยื่นแบบประเมินและข้อมูล โดยทางคณะกรรมการ CAC ได้ขยายระยะเวลาเพิ่มอีก 6 เดือนนับจากวันที่ครบกำหนดการยื่นขอรับรอง โดยกำหนดส่งเอกสารยื่นขอรับรองของบริษัท ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2560

ในปี 2560 บริษัทได้รับแจ้งมติการพิจารณาเอกสารยื่นขอรับรอง จากเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองบริษัทที่มีการวางแผนปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต เมื่อเดือนสิงหาคม 2560 ว่าควรปรับปรุงเอกสารเพิ่มเติม โดยขอให้บริษัทพิจารณาแก้ไขการระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีและระบบควบคุมภายในของบริษัท และส่งข้อแก้ไขกลับมาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาในรอบไตรมาส 4/2560 กำหนดวันปิดรับเอกสารประจำไตรมาส คือ วันที่ 15 ธันวาคม 2560 ซึ่งบริษัทได้เข้าร่วม Workshop กับโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต พร้อมจัดส่งเอกสารที่ปรับปรุงตามคำแนะนำของโครงการฯ ตามกำหนด คาดว่าจะทราบผลการขอรับรองภายในไตรมาสที่ 1/2561

นอกจากนี้ บริษัทได้สมัครเข้าร่วมโครงการและรับฟังการชี้แจงหลักเกณฑ์การมอบรางวัลองค์กรโปร่งใสครั้งที่ 7 (NACC Integrity Awards) เกียรติยศแห่งคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อตรง ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เพื่อแสดงเจตนารมณ์ของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบด้วย

ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ เลขานุการบริษัท ผู้บริหารสำนักตรวจสอบภายใน และผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้พิจารณาข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการรับแจ้งเบาะแสดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสดังหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

(<http://www.inet.co.th/whistleblower>)

2. ส่งจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน ที่ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือ เลขานุการคณะกรรมการบริษัท หรือ ผู้บริหารสำนักตรวจสอบภายใน หรือ ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดังตัวอย่าง
- เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

1768 อาคารไทยซัมมิท ทาวเวอร์ ชั้น 10-12 และชั้น IT

ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ผู้ร้องเรียนควรระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควร เชื่อว่ามีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ เกิดขึ้น

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับสูงสุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัท สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส และผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีมาตรการการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัท จะคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ จะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
2. บริษัท จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยจะคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคล ความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
3. ผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิได้รับการชดเชย การบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรม
4. ผู้ได้รับข้อมูลเรื่องร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการในการสืบหาข้อเท็จจริง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล รายละเอียดข้อร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่ทางกฎหมายกำหนด

3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ดำเนินกิจการโดยให้ความสำคัญกับสิทธิและเสรีของบุคคล ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งมีการปฏิบัติต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกระดับและทุกด้านด้วยความเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างถูกต้องเคร่งครัด และเพิ่มเติมประโยชน์นอกเหนือจากกฎหมายตามความสามารถและหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างไม่เลือกปฏิบัติ

4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายของงาน และผลสำเร็จของธุรกิจ ช่วยสร้างความได้เปรียบในด้านการแข่งขันให้กับบริษัทอย่างยั่งยืน ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการขั้นสูงสำหรับผู้บริหาร และบริษัทยังสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งภายในและภายนอกควบคู่ไปกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้บุคลากร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์ โดยผ่านการสื่อสารภายในองค์กร พร้อมทั้งมีนโยบายการบริหารผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามศักยภาพ โดยพิจารณาผลประโยชน์ตอบแทนต่างๆ ให้ทัดเทียมกับกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ประสบการณ์ ผลประกอบการของบริษัทและสถานการณ์เศรษฐกิจและสังคม

นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร โดยส่งเสริมการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ รวมถึงการจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ที่เชื่อมโยงกับ Core Value โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากการเลือกตั้งภายในเป็นหลักในการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของทุกส่วน เช่น กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ การประชุมและสังสรรค์ประจำปี เป็นต้น รวมถึงสวัสดิการอื่น ๆ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการศูนย์ออกกำลังกาย (Fitness Center) ให้พนักงาน

ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ด้วยปณิธานที่จะมุ่งมั่นพัฒนาและเสริมศักยภาพบริการที่ดีที่สุดเพื่อตอบสนองความต้องการแก่ลูกค้าทำให้บริษัทได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานระดับสากลอย่างต่อเนื่อง มีขอบเขตการรับรองคุณภาพครอบคลุมบริการ Cloud, Enterprise Network Connectivity และ Internet Data Center ดังนี้

- มาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2013 ด้านการบริหารจัดการการให้บริการสารสนเทศ ขอบเขตการให้บริการ Cloud และบริการ Enterprise Network Connectivity ที่ศูนย์ INET-IDC1 และ INET-IDC2 รวมไปถึงการให้บริการ Internet Data Center ทั้งสามศูนย์
- มาตรฐาน ISO 22301:2012 ด้านการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ขอบเขตการให้บริการ Cloud ที่ศูนย์ INET-IDC1 และ INET-IDC2
- มาตรฐาน Cloud Security Alliance - Security, Trust & Assurance Registry (CSA-STAR) รายแรกของประเทศไทย ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริการ Cloud โดยเฉพาะ ขอบเขตการให้บริการ Cloud ที่ศูนย์ INET-IDC1 และ INET-IDC2
- มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ขอบเขตครอบคลุมทั้งบริการ Cloud ณ ศูนย์ INET-IDC1 และ INET-IDC2 และบริการ Internet Data Center ณ ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลไอเน็ตทั้งสามศูนย์
- มาตรฐาน ISO/IEC 27017:2013 ด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตาม Best Practice ด้าน Information Security Controls สำหรับบริการ Cloud ขอบเขตการให้บริการ Cloud ที่ศูนย์ INET-IDC1 และ INET-IDC2
- มาตรฐาน ISO/IEC 27799:2016 ด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตาม Best Practice ด้าน Health Informatics ขอบเขตการให้บริการ Cloud ที่ศูนย์ INET-IDC1 และ INET-IDC2
- มาตรฐาน PCI Data Security Standard (PCIDSS) Version 3.2 สำหรับการให้บริการ Cloud ที่ศูนย์ INET-IDC1 และ INET-IDC2
- มาตรฐาน Uptime TIER III Certification of Design Documents (TCDD) สำหรับอาคาร 1 ศูนย์ ข้อมูลอินเทอร์เน็ต INET-IDC3

และบริษัทยังได้รับการรับรองการเป็นคู่ค้าคุณภาพจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ระดับโลกอย่างเป็นทางการ ได้แก่

- Cisco Cloud and Managed Service Program Partner (Cisco CMSP Partner)
- SAP® Certified Outsourcing Partner ทั้งด้าน SAP® Hosting, SAP® Cloud และ SAP® HANA

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการรักษาข้อมูลและความลับของลูกค้าซึ่งถือเป็นนโยบายสำคัญที่บริษัทยึดถือตลอดมา

6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในบริษัทร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา ด้วยการเปิดใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น ปิดไฟฟ้าในจุดที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้งานในช่วงเวลาพัก และ

หลังเวลางาน การใช้กระดาษให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการใช้กระดาษทั้งสองหน้าและลดการใช้กระดาษโดยไม่จำเป็นด้วยการรณรงค์ให้รับส่งเอกสารภายในบริษัทด้วยดิจิทัลไฟล์แทนการถ่ายสำเนาเอกสาร (paperless office)

สำหรับศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลไอเน็ต (INET-IDC) ถูกสร้างโดยใช้เทคโนโลยีที่ช่วยในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า อาทิเช่นใช้ผนังที่มีคุณสมบัติเป็นฉนวนสามารถป้องกันความร้อนภายนอกเข้าสู่ภายใน และไม่ติดไฟ ทำให้เครื่องปรับอากาศภายในศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลไอเน็ต (INET-IDC) ไม่ต้องทำงานหนักส่งผลให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้า นอกจากนี้ ภายในศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลไอเน็ต (INET-IDC) ยังเลือกใช้ผลิตภัณฑ์หลอดไฟ LED motion sensor ซึ่งหลอดจะสว่างเมื่อจับความเคลื่อนไหวได้ และจะดับเองหลังจากไม่มีการเคลื่อนไหว ทำให้ประหยัดพลังงาน อีกทั้ง อายุการใช้งานนาน 15 ปี ระบบดับเพลิง ใช้สารดับเพลิง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสามารถย่อยสลายไปเองได้ มีระบบปรับอากาศ (Air Condition) ที่เป็นสารสะอาดไม่ทำลายชั้นบรรยากาศ มีระบบปรับความเร็วรอบของพัดลมเมื่ออุณหภูมิภายในศูนย์ฯเปลี่ยนแปลง มีระบบไฟฟ้า (Electrical System) ที่ใช้ UPS (Uninterruptible Power Supply) ที่มี efficiency สูงทำให้ใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างคุ้มค่า

7) การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่มีอิทธิพลอย่างสูงต่อการใช้ชีวิตประจำวันของสังคมสมัยใหม่ โดยเฉพาะการใช้งานในเด็กและเยาวชน บริษัทสนับสนุนการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์โดยให้การสนับสนุนการทำงานของมูลนิธิอินเทอร์เน็ตร่วมพัฒนาไทย (www.inetfoundation.or.th) อย่างต่อเนื่องมาตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ในการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และอินเทอร์เน็ตมาใช้เป็นสื่อกลาง ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะในชนบท ชุมชน และผู้ด้อยโอกาส ให้สามารถเรียนรู้ ค้นคว้าและสามารถใช้เทคโนโลยีได้ ยกกระดับความเป็นอยู่ของสังคมไทยให้ดีขึ้น อีกทั้ง บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาและองค์กรที่มีความสนใจเข้าเยี่ยมชมศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลไอเน็ต (INET-IDC) พร้อมทั้งเรียนรู้การดำเนินงานของบริษัทโดยมีสถาบันและองค์กรที่สนใจเข้ามาศึกษาดูงานของบริษัทจำนวนมาก

บริษัทได้ร่วมให้การสนับสนุนกิจกรรมทำความดี เพื่อสังคม มุ่งสร้างประโยชน์แก่สังคมไทยผ่านโครงการและกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบ ได้แก่

1. จัดกิจกรรมร่วมกับฝ่ายอาคาร บริษัท ไทยซัมมิท ทาวเวอร์ จำกัด โครงการจิตอาสาประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ ภายใต้ “999 ดอกไม้จันทน์ ถวายพ่อหลวงรัชกาลที่ 9” เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในอาคารไทยซัมมิททาวเวอร์และประชาชนทั่วไปได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้ จากนั้นได้ส่งมอบให้กับหน่วยงานราชการเพื่อนำทูลเกล้าถวายในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2560

2. ร่วมกับมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม กระทรวงแรงงาน และ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีการรณรงค์ให้ภาคเอกชนเข้าร่วม “โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อทำงานในชุมชนและส่งเสริมอาชีพคนพิการ” เป็นการเข้ารับสิทธิส่งเสริมอาชีพคนพิการโดยการให้สัมปทานตามมาตรา 35 และได้รับประกาศเชิดชูเกียรติคุณฯ ประจำปี 2560 ซึ่งถือเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และสนับสนุนอาชีพให้กับคนพิการ นับว่า เป็นทางเลือกใหม่ในการจ้างงานคนพิการ ให้ได้มีอาชีพในถิ่นบ้านเกิด มีอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว
3. ร่วมกับ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เพื่อทำบุญทอดกฐินสามัคคีที่วัดป่าไผ่ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ในวันอาทิตย์ที่ 15 ตุลาคม 2560 โดยได้รับการสนับสนุนเงินทำบุญจากผู้บริหารและพนักงานของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างบริษัท วัด และชุมชน ในการร่วมทุนบำรุงพุทธศาสนาร่วมกัน

8) นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจมุ่งเน้นความสำเร็จอย่างยั่งยืน มีเป้าหมายในการเป็นผู้นำการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย มุ่งมั่นที่จะเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุดและผลักดันนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในประเทศไทยเพื่อนำมาพัฒนาธุรกิจและสังคมตลอดมา และได้ร่วมแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ให้กับสถาบันการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรของแต่ละองค์กร

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2560 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2560 ของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และตรวจสอบหลักฐาน ซึ่งแบบประเมินนี้เป็นเครื่องมือเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือในด้านต่างๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม
2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน
3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ
4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

1. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
2. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
3. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
4. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

1. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2. องค์การเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุมัตถุประสงค์
3. องค์การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

1. องค์การข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้
2. องค์การสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้
3. องค์การได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

1. องค์การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม
2. องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีทรัพยากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมทั้ง มีระบบการควบคุมภายในเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทรวมและบริษัทย่อย ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบมาดำเนินการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน เช่น การให้ความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกครั้ง การจัดอบรม Fraud Risk Awareness และประเมินโอกาสที่อาจจะเกิดการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการรองรับ รวมทั้ง ทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน สื่อสารเรื่องความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง ใ้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท และเชื่อมโยงกับช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต (whistle-blower hotline) เป็นต้น

นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9445 ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มิได้แสดงความเห็นว่า บริษัทมีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด

ผู้ตรวจสอบภายใน

จากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 11/2559 วันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม พ.ศ.2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ว่าเป็นบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท สำหรับปี 2560 ซึ่งบริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติ และขอบเขตบริการที่ทางบริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด และนางสาวกรกช วนสวัสดิ์ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน เป็นระยะเวลา 14 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ หลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชี หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน CPIAT โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน หลักสูตรมาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่ หลักแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน หลักสูตรแนวทางการประเมินระบบบัญชีการเงิน สัมมนาในหัวข้อ Leading Your Professional Way หัวข้อ Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors (ACIIA) Conference 2016 หัวข้อ The Power Of Professional Alliances และหัวข้อ Leading IA in the ERA of Digital Disruption โดยบริษัทยังได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่จ้างภายนอก (outsourcing) ด้วย

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท ปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการ 2 ท่านและ
เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|---------------|--------------|---|
| 1. ศ.ดร.ไพรัช | ธัชยพงษ์ | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายสหัส | ตรีทิพย์บุตร | กรรมการบริหาร |
| 3. นางมรกต | กุลธรรมโยธิน | กรรมการบริหารและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร |

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารขึ้นเพื่อทำหน้าที่วางนโยบายหรือกลยุทธ์ และสนับสนุน
ในการดูแลการบริหารจัดการและนโยบายในการประกอบธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย
และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อ
สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหาร ได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 9 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบการประชุมที่
กำหนดไว้ และได้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นวาระประจำ เพื่อให้เป็นไปตาม
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่มีดังนี้

1. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทเปรียบเทียบกับเป้าหมายเป็นประจำ ให้ความสำคัญกับการติดตามให้
ฝ่ายจัดการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
2. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ แผนธุรกิจ รวมถึงการลงทุนต่างๆ ในปี 2560 ให้เหมาะสมกับสภาวะ
เศรษฐกิจและการแข่งขันในปัจจุบัน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. เห็นชอบการทบทวนแผนธุรกิจประจำปี 2560 (ฉบับทบทวนครึ่งปีหลัง) และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
พิจารณาอนุมัติ
4. กลั่นกรองและเห็นชอบการขอสินเชื่อสำหรับโครงการต่างๆ รวมถึงการจัดซื้ออุปกรณ์ เพื่อขยายและ
ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารต้นทุนทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาอนุมัติรายการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



(ศ.ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัทอินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ปัจจุบันประกอบด้วย กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารกิจการ ด้านบัญชีและการเงิน และด้านกฎหมาย จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1. ศ.กิตติคุณ ดร.อัฉรา จันทรนัย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายอรรณพ	เพิ่มพิบูลย์ กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวนฤมล	วัชรธรรณคุณ กรรมการตรวจสอบ
4. นางสาวนิโลบล	ตั้งประสิทธิ์ กรรมการตรวจสอบ

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุม 11 ครั้ง การประชุมดังกล่าวเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นวาระประจำ และในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม 1 ครั้ง ในการประชุมครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เพื่อหารือและพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานงบการเงิน

สามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังต่อไปนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี โดยได้เชิญผู้บริหารและผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อซักถามในเรื่องของนโยบายการบัญชีที่ใช้ ซึ่งในปี 2560 บริษัทฯได้มีการทบทวนนโยบายบัญชีให้เหมาะสมกับธุรกิจ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในระหว่างปี ความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานการเงินการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก่อนจะให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าว

2. สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2560 และคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายในอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ ผลการสอบทานพบว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ โดยไม่พบปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

3. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสมและชัดเจน รวมถึง

มาตรการรองรับ พร้อมทั้งได้ชี้แจงให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบ เพื่อนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติในบริษัทฯ อย่างทั่วถึง

4. การสอบทานรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขปกติ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ

5. การประเมินตนเอง (Self-Assessment)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินตนเองในหัวข้อเรื่อง องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การฝึกอบรมและทรัพยากร การประชุม กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ ความสัมพันธ์กับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร ซึ่งจากผลการประเมิน พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2561

เนื่องจากในปี 2560 บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติงานครบรอบระยะเวลา 5 รอบปีบัญชี ตามประกาศของคณะกรรมการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้กำหนดเกณฑ์ให้บริษัทจดทะเบียนต้องเปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (auditor rotation) อย่างน้อยทุก 5 รอบปีบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบจึงมอบหมายให้ฝ่ายบัญชีประสานงานขอทราบอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2561 จากบริษัทสอบบัญชีที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2561 ซึ่งคณะกรรมการได้ประเมินบริษัทสอบบัญชีที่เสนอมา โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระแล้ว เห็นชอบให้ บริษัท สำนักงานบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2561 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ต่อไป



(ศ.กิตติคุณ ดร. อัจฉรา จันทร์ฉาย)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 2 ท่านและเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|-----------------|---------------|-------------------------------------|
| 1. นายอรัญ | เพิ่มพิบูลย์ | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายสหัส | ตรีทิพย์บุตร | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นางสาวนิโลบล | ตั้งประสิทธิ์ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการสรรหาบุคคลและคณะบุคคลกลุ่มหนึ่ง เพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการ คณะกรรมการชุดอื่นๆ และเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และประธานกรรมการ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นว่าบุคคลที่ตำแหน่ง ล้วนเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพในการทำงาน เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ในปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบการประชุมที่กำหนดไว้ และได้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่มีดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกตามวาระและกรรมการที่ลาออกก่อนครบวาระ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา
2. พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงาน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่จะตอบแทนกรรมการที่มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนด
3. พิจารณาเสนอชื่อกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกและเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก โดยกรรมการได้พิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน ของบุคคลที่มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างถี่ถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นหลัก
4. พิจารณาเสนอชื่อกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและกำหนดค่าตอบแทน มีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น


(นายอรัญ เพิ่มพิบูลย์)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัทอินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด(มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด(มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2552 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการ 1 ท่านและเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมี นางสาวนฤมล วงศ์ธรณคุณ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดร.ทวีศักดิ์ กอนันต์กุล และนางมรกต กุลธรรมโยธิน ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะให้การสนับสนุน และกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เนื่องจากในเดือนสิงหาคม ดร.ทวีศักดิ์ กอนันต์กุล กรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการในบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด(มหาชน) โดยมีผลเมื่อวันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นเหตุให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงด้วย ทั้งนี้อยู่ระหว่างการสรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงแทน

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2560 มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่องที่เป็นสาระสำคัญสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. อนุมัติแผนจัดการความเสี่ยงทุกมิติ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้
2. ติดตามการพัฒนากระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง การวางระบบการควบคุมเพื่อจัดการความเสี่ยง
3. ติดตามและทบทวนการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ว่ามีความเสี่ยงใดเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เพื่อให้มีการแก้ไขปัญหาได้ทันต่อเหตุการณ์
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

โดยในปี 2560 บริษัทฯ อยู่ระหว่างการขอรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จึงได้กำกับดูแลให้มีแผนการป้องกันความเสี่ยงด้านทุจริตและการสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงาน รวมทั้งมีช่องทางในการแจ้งเบาะแส เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ อันจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ ก้าวหน้าและยั่งยืน



.....
(นางสาวนฤมล วังศรัทธคุณ)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

รายงานของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

ก่อนวันที่ 12 สิงหาคม 2560 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการของบริษัท
มีกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|-----------------|--------------|--|
| 1. ดร.ทวีศักดิ์ | กอนันตกุล | กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ |
| 2. นางสาวธันวดี | วงศ์ธีรฤทธิ์ | กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ |
| 3. ดร.กำธร | ไวทยกุล | กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ |

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ขึ้นเพื่อ
ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีในการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการทุก ๆ 6 เดือน

ในปี 2560 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น
2 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่
ดี โดยสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่มีดังนี้

1. พิจารณาผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการประจำปี 2559 โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่สอดคล้อง
กับแผนธุรกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
2. พิจารณากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการประจำปี 2560
3. พิจารณาคำตอบแทนและเงินรางวัลประจำปีของกรรมการผู้จัดการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับ
ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการ
ปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

เนื่องจาก ดร.ทวีศักดิ์ กอนันตกุล กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ได้ลาออก
จากการเป็นกรรมการในบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด(มหาชน) โดยมีผลเมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2560 เป็น
เหตุให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการด้วย

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงได้มีมติแต่งตั้ง นายสหัส ตริทิพบุตร ดำรงตำแหน่ง กรรมการประเมินผล
การปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป



(นางสาวธันวดี วงศ์ธีรฤทธิ์)

กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทอินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการ 1 ท่าน กรรมการอิสระ 1 ท่าน และเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมี ดร.ทวีศักดิ์ กอนันต์กุล ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ นางสาวนิโลบล ตั้งประเสริฐ และนางมรกต กุลธรรมโยธิน ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการ ช่วยในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบนโยบายต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้กับบริษัท รวมทั้งช่วยสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน แสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

เนื่องจากในเดือนสิงหาคม ดร.ทวีศักดิ์ กอนันต์กุล ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการในบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยมีผลเมื่อวันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นเหตุให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการด้วย ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการสรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการแทน

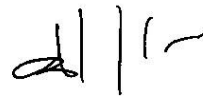
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยกรรมการจำนวน 2 ท่าน ได้แก่

1. นางสาวนิโลบล ตั้งประเสริฐ ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลกิจการ
2. นางมรกต กุลธรรมโยธิน ดำรงตำแหน่ง กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการผู้จัดการ
รักษาการเลขาธิการบริษัท

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรและขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้จัดให้มีการประชุม รวม 4 ครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนงานกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การทบทวนนโยบายต่างๆ ให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน และรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้นำข้อมูลจากการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) มาพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทำให้ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับคะแนนเฉลี่ยโดยรวมที่ 86 % ซึ่งดีขึ้นกว่าผลประเมินประจำปี 2559 ในหมวดของการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จะเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม รวมทั้ง
ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทฯ ต่อไป



.....
(นางสาวนิโลบล ตั้งประเสริฐ)

กรรมการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

12. รายการระหว่างกัน

รายการที่บริษัทรับและให้บริการ

บุคคล/นิติบุคคลที่มี ผลประโยชน์ร่วม	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (พันบาท) ปี 2560	นโยบายการ กำหนดราคา
1. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ¹	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ค่าเช่าวงจรสื่อสาร ระหว่างประเทศ และใน ประเทศ	44,362	ราคาตลาด
		รายได้จากการให้บริการ อินเทอร์เน็ตและสัญญา จ้างดำเนินการ	7,742	ราคาตลาด
		เงินปันผลจ่าย	19,330	ตามที่ประกาศ จ่าย
2. บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทร่วม	รายได้จากการให้บริการ อินเทอร์เน็ต	5,928	ราคาตลาด
3. บริษัท ไอเน็ต เมเนจด์ เซอร์วิส เซล จำกัด	การร่วมค้า	รายได้จากการให้บริการ อินเทอร์เน็ต	4,923	ราคาทุนบวก กำไรตามที่ตกลง ร่วมกัน

หมายเหตุ :

1. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (“สวทช.”) บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (“บมจ. กสท”) และบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (“บมจ. ทีโอที”) ถือหุ้นของบริษัทเป็นสัดส่วนร้อยละ 17 ร้อยละ 16 และร้อยละ 16 จะมีผู้บริหารเป็นกรรมการของบริษัท จึงถือว่เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

รายการที่เป็นลูกหนี้และเจ้าหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน¹ (หน่วย : พันบาท)

- ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 3,993
- รายได้จากการให้บริการที่ยังไม่เรียกเก็บ 0
- เจ้าหนี้การค้า 1,742

บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) (หน่วย : พันบาท)

- ลูกหนี้การค้า-บริษัทร่วม 6,440

บริษัท ไอเน็ต เมเนจด์ เซอร์วิส เซล จำกัด (หน่วย : พันบาท)

- ลูกหนี้การค้า-การร่วมค้า 2,810

14.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไปในการให้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแก่ประชาชน ซึ่งบริษัทได้คำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยบริษัทได้รับและจ่ายค่าตอบแทนราคาตลาดที่ยุติธรรมตามที่แสดงในตารางข้างต้น

14.3 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตรายการระหว่างกันดังกล่าวจะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทมีมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันในอนาคต โดยเลือกดำเนินการตามวิธีดังต่อไปนี้

- ดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป
- อนุมัติการทำรายการระหว่างกันโดยคณะกรรมการบริษัท (ตามความจำเป็น)
- เปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกันตามกฎระเบียบของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เปิดเผยมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยผ่านการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี

14.4 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียในการทำรายการใดๆ ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติการทำรายการนั้นๆ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการดังกล่าว ในข้อบังคับของบริษัท

14.5 มาตรฐานการคุ้มครองผู้ลงทุน

- บริษัทมีข้อกำหนดที่ชัดเจนเกี่ยวกับรายการระหว่างกันในข้อบังคับของบริษัท โดยกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- บริษัทจะเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันที่มีการแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งเหตุผลในการเลือกทำรายการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในรายงานประจำปี