

## ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

#### 7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 500,041,575 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 500,041,575 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 500,041,575 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 500,041,575 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท

#### 7.2 ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด มีหุ้นของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงสำหรับการออกใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (Non-Voting Depository Receipt : NVDR) จำนวน 23,018,534 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 4.60 ของหุ้นชำระแล้ว โดยผู้ลงทุนที่ถือ NVDR สามารถรับสิทธิประโยชน์ทางการเงิน (Financial Benefit) ได้เสมือนลงทุนในหุ้นของบริษัทจดทะเบียนทุกประการไม่ว่าจะเป็นเงินปันผล สิทธิในการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนหรือใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญ (Warrant) แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการออกเสียงเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการเพิกถอนหลักทรัพย์อ้างอิงจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าวัตถุประสงค์หลักของ NVDR คือเพื่อส่งเสริมการลงทุนของผู้ลงทุนชาวต่างประเทศแต่นักลงทุนไทยก็สามารถลงทุนใน NVDR ได้เช่นกัน

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน 10 รายแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนหุ้น วันที่ 30 ธันวาคม 2562 ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	85,000,000	17.00
2	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	80,000,000	16.00
3	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	80,000,000	16.00
4	นายบุญเกียรติ เอื้อสุตกิจ	24,900,000	4.98
5	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	23,018,534	4.60
6	นายสุรชัย ประชาสิทธิศักดิ์	8,180,000	1.64
7	นางพัชรา นิธิวาสิน	6,506,700	1.30
8	นายสมจินต์ โภควนิช	5,000,000	1.00
9	นายเผ่าสิงห์ เนื่องจำนงค์	4,620,000	0.92
10	นายเจริญ ศศิลักษณ์านุกุล	4,201,100	0.84

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562

### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ปัจจุบัน บริษัทมีหุ้นกู้สกุลเงินบาท เป็นหุ้นกู้ (Non-Rate) ประเภทไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้เสนอขายแก่นักลงทุนสถาบันและผู้ลงทุนรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอน จำนวน 500,000,000 บาท 1 รายการ ดังนี้

หุ้นกู้ครั้งที่	วงเงิน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย ต่อปี	งวดการจ่าย ดอกเบี้ย	อายุ (ปี)	วันออกหุ้นกู้	วันไถ่ถอน
1/2562	500	5.75%	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	2	11 ก.ย. 62	11 ก.ย. 64

### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

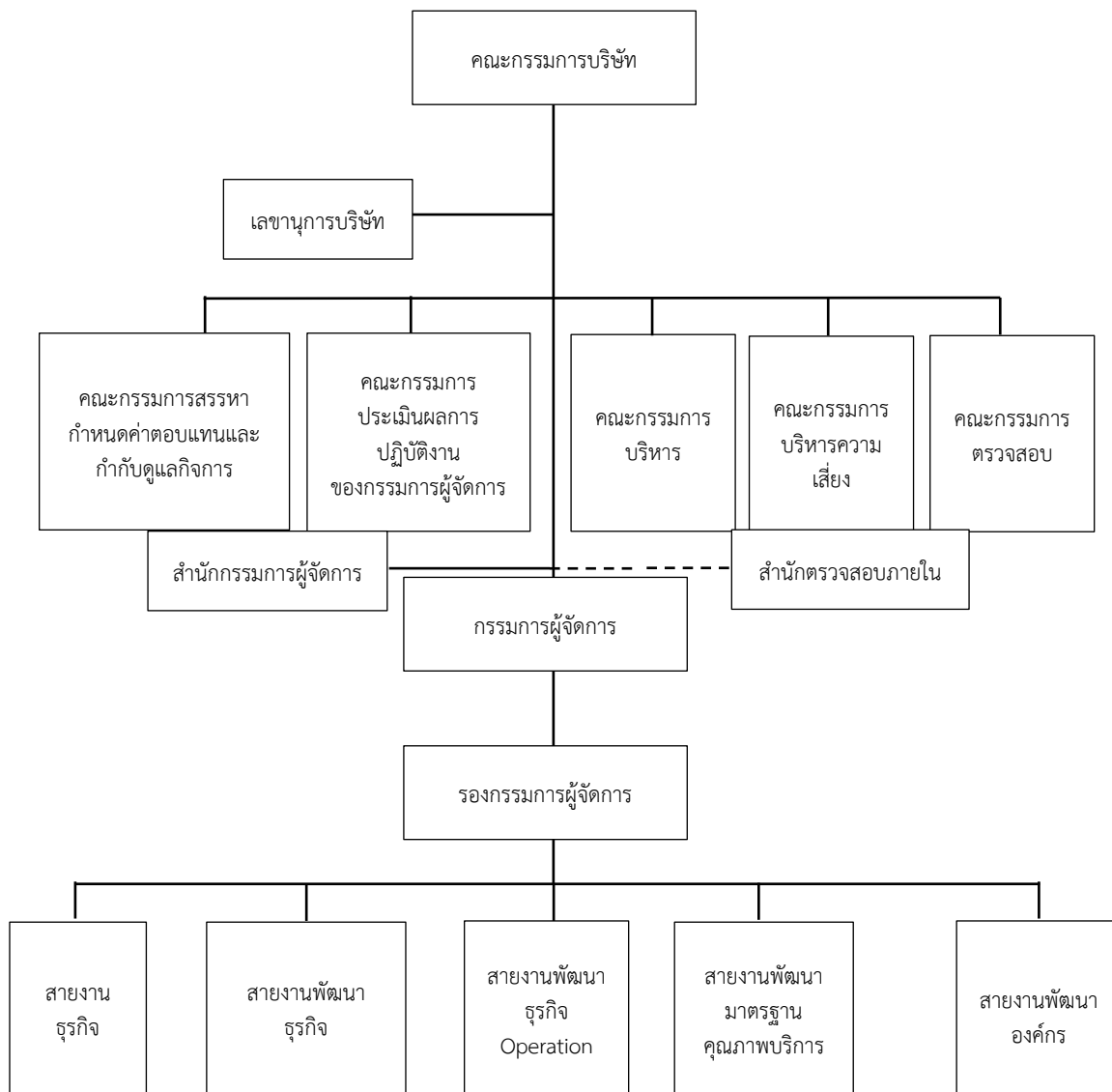
บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิของบริษัทหลังหักภาษีหากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด โดยขึ้นอยู่กับสถานะเศรษฐกิจและโครงการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัทและบริษัทย่อย และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัท

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2563 มีมติงดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำปี 2562 เนื่องจากบริษัทต้องสำรองเงินสดไว้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ของบริษัทต่อไป

#### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
จ่ายเงินปันผลประจำปี อัตราหุ้นละ (บาท)	งดจ่ายเงินปันผล	0.1325	0.1259
คิดเป็นเงินปันผลจำนวน (ล้านบาท)		66.24	62.94
อัตรากำไรสุทธิ (%)		30	21

## 8. โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

## 8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- |   |  |
|---|--|
| 1. ดร.ทวีศักดิ์ กอนันต์กุล <sup>1</sup>   | ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร  |
| 2. นายสหัส ตริทิพบุตร                     | รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ / กรรมการบริหาร / กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ |
| 3. ดร.ณรงค์ ศิริเลิศวรกุล                 | กรรมการ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ        |
| 4. นายอนิรุทธิ์ หิรัญรักษ์                | กรรมการ  |
| 5. นางสาวธันวดี วงศ์ธีรฤทธิ์              | กรรมการ / ประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ   |
| 6. นายมรกต เขียวมนตรี                     | กรรมการ / กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ   |
| 7. นางณัฏฐ์ณัชชา ไชยประเสริฐ <sup>2</sup> | กรรมการ  |
| 8. ศ.กิตติคุณ ดร.อัครา จันทรรณ            | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ  |
| 9. นางสาวณมล วงศ์ธรณคุณ                   | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ  |
| 10. นางสาวนิโลบล ตั้งประสิทธิ์            | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ  |
| 11. นายชลิต จินดาวณิก <sup>3</sup>        | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ  |
| 12. นายมรกต กุลธรรมโยธิน                  | กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง  |

หมายเหตุ :

<sup>1</sup>ดร.ทวีศักดิ์ กอนันต์กุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2562 และได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป

<sup>2</sup>นางณัฏฐ์ณัชชา ไชยประเสริฐ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป

<sup>3</sup>นายชลิต จินดาวณิก ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2562 และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป

จำนวนกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้มีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 11 ท่าน และไม่เกิน 15 ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ทุกประการ

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย "นายทวีศักดิ์ กอนันต์กุล หรือ นายณรงค์ ศิริเลิศวรกุล คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับ นางมรกต กุลธรรมโยธิน หรือ นางสาวธันวดี วงศ์ธีรฤทธิ์ หรือ นายอนิรุทธ์ หิรัญรักษ์ คนใดคนหนึ่งรวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นางมรกต กุลธรรมโยธิน ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวธันวดี วงศ์ธีรฤทธิ์ หรือ นายอนิรุทธ์ หิรัญรักษ์ คนใดคนหนึ่งรวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท"

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่การอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้น และให้รวมถึงอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดทิศทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนธุรกิจของบริษัท
3. กำหนดแผนการลงทุน และจัดหาเงินลงทุน
4. ควบคุมการปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ
5. ดูแลจัดการ และบริหารงานของบริษัทให้ได้ผลดีที่สุด ตามแนวทางของข้อบังคับของบริษัท และตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้
7. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
8. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญา บริษัททำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องใช้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีมูลค่าของรายการที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน
3. การซื้อขายสินทรัพย์สำคัญ ซึ่งมีมูลค่าของสินทรัพย์ของบริษัทที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นทั้งนี้ตามกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

## 8.2 คณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2551 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่วางนโยบายหรือกลยุทธ์และสนับสนุนในการดูแลการบริหาร การจัดการ และนโยบายในการประกอบธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. ดร.ทวีศักดิ์ กอนันต์กุล | ประธานกรรมการบริหาร       |
| 2. นายสหัส ตริทิพบุตร      | กรรมการบริหาร             |
| 3. นางมรกต กุลธรรมโยธิน    | กรรมการบริหารและเลขานุการ |

หมายเหตุ :

1.ดร.ทวีศักดิ์ กอนันต์กุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. บริหารการดำเนินธุรกิจใดๆ ของบริษัท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้
3. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกเดือนที่มีการประชุม
4. แสวงหาและประเมินโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่
5. พิจารณาสอบทานและอนุมัติรายการเกี่ยวกับการลงทุน จัดซื้อ จัดจ้าง และจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและการบริหาร การบริหารงานทั่วไป และรายการอื่นใดที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท ภายในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
6. พิจารณาและให้ความเห็นต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นในกิจกรรมใดๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยชุดอื่นเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว
7. ให้มีอำนาจในการจัดหาพัสดุดตามระเบียบ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2545 ในโครงการที่ผ่านการพิจารณา อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้แล้ว ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ให้สอดคล้องกับการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท

## 8.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2544 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่เสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการและเพิ่มมูลค่าให้องค์กร ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินเพิ่มมากขึ้น ปรับปรุงหน้าที่และกระบวนการของการตรวจสอบภายในและภายนอก และปรับปรุงให้การสื่อสารระหว่างคณะกรรมการบริษัท สำนักตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 4 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. ศ.กิตติคุณ ดร.อัจฉรา จันทรฉาย <sup>1</sup> | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางสาวณมล วัชรธณคุณ                        | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นางสาวนิโลบล ตั้งประสิทธิ์                 | กรรมการตรวจสอบ       |
| 4. นายชวลิต จินดาวณิก <sup>2</sup>            | กรรมการตรวจสอบ       |

หมายเหตุ :

<sup>1</sup>ศ.กิตติคุณ ดร.อัจฉรา จันทรฉาย เป็นประธานกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

<sup>2</sup>นายชวลิต จินดาวณิก ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร คุณภาพและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาสอบทานการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. จัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอเป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และประกอบด้วยสาระสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์



- (6) จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
8. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตามความจำเป็นและเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 8.4 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 มีมติรวมคณะกรรมการ 2 ชุดย่อย คือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เข้ากับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยใช้ชื่อ “คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ” (Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee) ทำหน้าที่ ทบทวนและเสนอแนะนโยบาย กำหนดหลักเกณฑ์ดูแลให้คณะกรรมการมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป โดยคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านต่างๆ เพื่อพิจารณาทบทวนนโยบายโครงสร้างและแนวปฏิบัติโดยรวมเกี่ยวกับค่าตอบแทนของบริษัท อีกทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อสาธารณะและให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ มีจำนวน 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                 |               |   |
|-----------------|---------------|---|
| 1. นายสหัส      | ตรีทิพย์บุตร  | ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ |
| 2. ดร.ณรงค์     | ศิริเลิศกุล   | กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ       |
| 3. นางสาวนิโลบล | ตั้งประสิทธิ์ | กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ       |

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ

1. ทบทวนและเสนอแนะนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา คัดเลือกและกลั่นกรอง ผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือกรรมการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรให้มีคณะกรรมการนั้นๆ ขึ้น เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ
2. ดูแลให้คณะกรรมการมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป โดยคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านต่างๆ
3. เสนอแนวทาง วิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา



4. เสนอนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการ (Management Incentive) โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
5. พิจารณาทบทวน นโยบาย โครงสร้าง และแนวปฏิบัติโดยรวมเกี่ยวกับค่าตอบแทนของบริษัท รวมถึงดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อสาธารณะ และให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
6. จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้ง นโยบายอื่นใดที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล อันได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. กำกับดูแล สนับสนุน และให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่ และ ความรับผิดชอบตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการจัดกิจกรรมให้พนักงานได้รับรู้ และจัดทำคู่มือเพื่อใช้ในการสื่อสาร
8. พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และธุรกิจของบริษัท
9. จัดทำรายงานประจำปีว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะ
10. แต่งตั้งคณะทำงานหรือจ้างที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ เมื่อมีความจำเป็น โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

## 8.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2550 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบาย แนวทางและให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัททั้งปัจจัยภายในและภายนอกให้มีความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวณฤมล วังศรธนะคุณ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. ดร.ณรงค์ ศิริเลิศวรกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |
| 3. นางมรกต กุลธรรมโยธิน   | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณานโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Framework) ของบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท
2. ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
3. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง

4. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
5. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง เพื่อทราบเป็นประจำในกรณีที่มีเรื่องซึ่งกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
6. สื่อสารและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
7. พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนและทำงานสอดคล้องประสานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
8. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็นและเหมาะสม
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## 8.6 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2552 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีในการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ทุก 6 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ มีจำนวน 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. นางสาวจันทวี วงศ์ธีรฤทธิ์ | ประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ |
| 2. ดร.ณรงค์ ศิริเลิศวรกุล    | กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ       |
| 3. นายสหัส ตริทิพบุตร        | กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ       |
| 4. นายมรุต เขียวมนตรี        | กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ       |

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
2. แจ้งหลักเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบแล้วให้แก่กรรมการผู้จัดการรับทราบ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการทุก 6 เดือน และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบผลการประเมิน
4. แจ้งผลการประเมินตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบแล้วให้แก่กรรมการผู้จัดการรับทราบ

## 8.7 คณะกรรมการที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการที่เป็นอิสระมีหน้าที่ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทจดทะเบียนกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกับบริษัทอื่นซึ่งมีผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน และเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมถึงการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เท่าเทียมกัน นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนดให้บริษัทต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จริงของบริษัทและไม่น้อยกว่า 3 คน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีคณะกรรมการที่เป็นอิสระ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| 1. ศ.กิตติคุณ ดร.อัจฉรา จันทน์ฉาย | กรรมการอิสระ |
| 2. นางสาวณมล วังศธรณคุณ           | กรรมการอิสระ |
| 3. นางสาวนิโลบล ตั้งประสิทธิ์     | กรรมการอิสระ |
| 4. นายขลิท จินดาวณิก              | กรรมการอิสระ |

หมายเหตุ :

นายขลิท จินดาวณิก ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

## 8.8 การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2562

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปีและมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนไว้ล่วงหน้าและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ ได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกวาระการประชุมโดยพิจารณาให้มั่นใจว่าเรื่องที่สำคัญจะได้นำเข้าสู่วาระการประชุม นอกจากนี้ กรรมการแต่ละท่านมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้ เลขานุการบริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง ประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ จัดให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากประธานกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม								
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	ร่วมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ <sup>7</sup>
ศ.ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ <sup>1</sup>	7/8	4/5	-	-	-	-	-	-	-
ดร.ทวีศักดิ์ กอนันต์กุล <sup>2</sup>	2/2	1/1	-	-	-	-	-	-	-
ดร.ณรงค์ ศรีเลิศกุล	8/10	-	-	-	3/3	2/2	1/1	1/1	1/1
นายมรกต เขียวมนตรี	6/10	-	-	-	-	2/2	-	-	-
นางสาวกัลยาณี กิตติศาสดรา <sup>3</sup>	6/8	-	-	-	-	-	-	-	-
นางสาวอัมวดี วงศ์ธีรฤทธิ์	9/10	-	-	-	-	2/2	-	-	-
นายอนิรุทธ์ หิรัญรักษ์	10/10	-	-	-	-	-	-	-	-
ศ.กิตติคุณ ดร.อัจฉรา จันทน์ฉาย	9/10	-	8/8	-	-	-	-	1/1	-
นายอรุณ เพิ่มพิบูลย์ <sup>4</sup>	3/4	-	2/3	1/1	-	-	-	1/1	-
นายขลิท จินดาวณิก <sup>5</sup>	6/6	-	1/1	-	-	-	-	-	-
นางสาวณมล วังศธรณคุณ	7/10	-	6/8	-	3/3	-	-	1/1	-
นายสหัส ตริทิพบุตร	10/10	7/8	-	4/4	-	2/2	-	-	1/1
นางสาวนิโลบล ตั้งประสิทธิ์	9/10	-	8/8	4/4	-	-	1/1	1/1	1/1
นางณัฏฐ์ณิชา ไชยประเสริฐ <sup>6</sup>	1/1	-	-	-	-	-	-	-	-
นายมรกต กุลธรรมโยธิน	10/10	8/8	-	-	3/3	-	1/1	1/1	-

หมายเหตุ :

<sup>1</sup> ศ.ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ ได้ลาออกจากกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป

<sup>2</sup> ดร.ทวีศักดิ์ กอนันต์กุล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป

<sup>3</sup> นางสาวกัลยาณี กิตติศาสตร์ ได้ลาออกจากกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

<sup>4</sup> นายอรรถุ เพิ่มพิบูลย์ ลาออกจากกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

<sup>5</sup> นายชวลิต จินตาฉัตร ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2562 เป็นต้นไป และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป

<sup>6</sup> นางณัฏฐ์ณิชา ไชยประเสริฐ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป

<sup>7</sup> เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 มีมติที่ประชุมให้รวมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยใช้ชื่อ “คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ”

## 8.9 กรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2556 มีมติแต่งตั้งนางมรกต กุลธรรมโยธิน ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556

### อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2544 ภายใต้อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ มีมติมอบอำนาจให้แก่กรรมการผู้จัดการทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกิจการให้เกิดประสิทธิภาพและกระทำการแทนในนามของบริษัท เช่น การทำนิติกรรม สัญญา ข้อตกลง เอกสาร และหลักฐานใดๆ ที่บริษัททำกับบุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ การออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ พร้อมทั้งมีการกำหนดวงเงินสำหรับการจัดหาวัสดุ เป็นต้น ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีอำนาจความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัท

## 8.10 ผู้บริหารบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผู้บริหารบริษัท มีจำนวน 5 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

1. นางมรกต กุลธรรมโยธิน	กรรมการผู้จัดการ
2. นายวัลลภชัย เวชชีวะดำรงค์	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายปิยเรศ แซ่หลี่	ผู้อำนวยการอาวุโส
4. นางวราภรณ์ ปิ่นโทะละ	ผู้อำนวยการอาวุโส
5. นางสาวหรรษา นวาระพรรณ	ผู้อำนวยการอาวุโส

หมายเหตุ :

<sup>1</sup>นางสาวหรรษา นวาระพรรณ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารอาวุโส มีผลตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 เป็นต้นไป

## 8.11 เลขาธิการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 มีมติแต่งตั้งนางมรกต กุลธรรมโยธิน กรรมการและกรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการบริษัท เพื่อทำหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุม

คณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด และดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัทได้ในเอกสารแนบ 1

## 8.12 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชด้อยสำหรับปี 2562 จากความเหมาะสมเกี่ยวกับประเภทและขนาดขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งให้เหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท และกรรมการชด้อย โดยเสนอให้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินไม่เกิน 6.50 ล้านบาท และโบนัสกรรมการสำหรับปี 2561 จำนวน 10 ล้านบาท แก่กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยสำหรับเป็นค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่น โดยค่าตอบแทนในปี 2562 ได้มีมติอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย มีดังนี้

#### ค่าเบี้ยประชุม

##### คณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการ	30,000 บาท/คน/เดือน
กรรมการ	25,000 บาท/คน/เดือน

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการ	17,500 บาท/คน/เดือน
กรรมการ	15,000 บาท/คน/เดือน

##### คณะกรรมการชด้อย

ประธานกรรมการ	17,500 บาท/คน/ครั้ง
รองประธานกรรมการ	15,000 บาท/คน/ครั้ง
กรรมการ	15,000 บาท/คน/ครั้ง

## รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับเป็นรายบุคคลในปี 2562 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการ	เบี้ยประชุม									ค่าตอบแทนพิเศษและบำเหน็จ	รวม
	กรรมการบริษัท	กรรมการบริหาร	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการผลการปฏิบัติงานประเมินงานของกรรมการผู้จัดการ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	ประชุมร่วมระหว่างกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ <sup>7</sup>		
ศ.ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ <sup>1</sup>	240,000.00	70,000.00	-	-	-	-	-	-	-	1,025,000.00	1,335,000.00
ดร.ทวีศักดิ์ กออนันตกูล <sup>2</sup>	60,000.00	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	75,000.00
ดร.ณรงค์ ศิริเลิศวรกุล	290,000.00	-	-	-	45,000.00	30,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	820,000.00	1,230,000.00
นายمرتติ เจริญมนตรี	300,000.00	-	-	-	-	30,000.00	-	-	-	546,666.67	876,666.67
นางสาวกัลยาณี กิตติศาสตรา <sup>3</sup>	250,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	273,333	523,333.33
นางสาวฉันทิ วงศ์ธีรฤทธิ์	300,000.00	-	-	-	-	35,000.00	-	-	-	820,000.00	1,155,000.00
นายอนิรุทธิ์ หิรัญรักษ์	300,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	820,000.00	1,120,000.00
ศ.กิตติคุณ ดร.อังฉรา จันทระฉาย	300,000.00	-	210,000.00	-	-	-	-	17,500.00	-	820,000.00	1,347,500.00
นายอริย์ เพิ่มพิบูลย์ <sup>4</sup>	100,000.00	-	60,000.00	17,500.00	-	-	-	15,000.00	-	820,000.00	1,012,500.00
นายขวลิต จินดาวณิก <sup>5</sup>	200,000.00	-	15,000.00	-	-	-	-	-	-	-	215,000.00
นางสาวณมล วังศรธนคุณ	300,000.00	-	180,000.00	-	52,500.00	-	-	17,500.00	-	820,000.00	1,370,000.00
นายสหัส ตรีทิพย์บุตร	300,000.00	105,000.00	-	60,000.00	-	30,000.00	-	-	15,000.00	820,000.00	1,330,000.00
นางสาวนิโลบล ตั้งประสิทธิ์	300,000.00	-	180,000.00	60,000.00	-	-	15,000.00	15,000.00	15,000.00	820,000.00	1,405,000.00
นางณัฏฐ์ณชา ไชยประเสริฐ <sup>6</sup>	25,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,000.00
นายمرتติ กุลธรรมโยธิน	300,000.00	120,000.00	-	-	45,000.00	-	15,000.00	15,000.00	-	820,000.00	1,315,000.00

หมายเหตุ :

<sup>1</sup> ศ.ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ ได้ลาออกจากกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป

<sup>2</sup> ดร.ทวีศักดิ์ กออนันตกูล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป

<sup>3</sup> นางสาวกัลยาณี กิตติศาสตรา ได้ลาออกจากกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

<sup>4</sup> นายอริย์ เพิ่มพิบูลย์ ลาออกจากกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

<sup>5</sup> นายขวลิต จินดาวณิก ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2562 เป็นต้นไป และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป

<sup>6</sup> นางณัฏฐ์ณชา ไชยประเสริฐ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป

<sup>7</sup> เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 มีมติที่ประชุมให้รวมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยใช้ชื่อ “คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ”

**ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน/หรือสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการ**

ไม่มี

**ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร**

ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร รวม 5 ท่าน เท่ากับ 28.8 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน ค่าประจำตำแหน่ง และโบนัส

## คำตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน/หรือสิทธิประโยชน์อื่นของผู้บริหาร

ไม่มี

## คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้พนักงานและผู้บริหารเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการและหลักประกันแก่พนักงานและผู้บริหารเมื่อออกจากงาน ทูพพลภาพ ปลอดภัยตาย หรือลาออกจากกองทุน โดยสามารถเลือกสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

### 8.13 บุคลากร

#### จำนวนบุคลากรและคำตอบแทนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 1,504 คน แยกเป็นแต่ละสายงานหลัก ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารระดับสูง	5 คน
2. สายงานธุรกิจ	346 คน
3. สายงานพัฒนาธุรกิจ	399 คน
4. สายงานสนับสนุนธุรกิจ	176 คน
5. สายงานพัฒนามาตรฐานคุณภาพบริการ	578 คน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทร่วมและบริษัทย่อย มีพนักงานรวม 586 คน

ในปี 2562 ค่าตอบแทนรวมของพนักงานจำนวน 1,499 คน (ไม่รวมฝ่ายบริหารระดับสูง) เท่ากับ 523.95 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณาเงินเดือนพนักงาน เป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสิทธิภาพทักษะ ซึ่งทำการจ่ายเป็นเงินสดเข้าบัญชีทุกเดือน โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี จากการพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ประจำปี และอัตราการขึ้นเงินเดือนในตลาดแรงงาน สำหรับเงินโบนัส เป็นค่าตอบแทนที่แปรผันตามความสำเร็จของผลงานในระยะสั้น เงินโบนัสจะขึ้นอยู่กับดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ประจำปี และผลประกอบการโดยรวมของบริษัท

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้มีการเปลี่ยนแปลงเฉพาะพนักงานที่เริ่มงานกับบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2550 เป็นต้นไป พนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตรา ดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสะสม (ร้อยละของค่าจ้าง)
ผ่านทดลองงาน	ตั้งแต่ 2 ไม่เกิน 15



บริษัทจ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกันกับอัตราเงินสะสมของพนักงาน ในกรณีพนักงานพ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุน พนักงานมีสิทธิได้รับเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบตามอายุการทำงาน ดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสะสมที่สมาชิกเลือก (ร้อยละของค่าจ้าง)	อัตราเงินสมทบ (ร้อยละของค่าจ้าง)
น้อยกว่า 3 ปี	2 หรือ 3	จ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกับ อัตราเงินสะสมที่สมาชิกเลือก
	4 ถึง 15	3
ตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี	2 หรือ 5	จ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกับ อัตราเงินสะสมที่สมาชิกเลือก
	6 ถึง 15	5
ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป	2 หรือ 7	จ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกับ อัตราเงินสะสมที่สมาชิกเลือก
	8 ถึง 15	7

### สวัสดิการพนักงาน

นอกจากค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัสแล้ว บริษัทได้จัดให้มีผลประโยชน์และผลตอบแทนให้กับพนักงานในรูปแบบอื่นๆ อีกหลายประการ ดังนี้

1. เพื่อดูแลและส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการเงินค่ารักษาพยาบาล เพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายให้กับพนักงาน รวมทั้งจัดหาศูนย์ออกกำลังกายและการเล่นกีฬา เพื่อให้เป็นแหล่งสันทนาการในการจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพของพนักงานและผู้บริหาร และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อเป็นการส่งเสริมการดูแลสุขภาพตนเองให้มีสุขภาพที่ดีแบบยั่งยืนและมีคุณภาพชีวิตในระยะยาว
2. การจัดให้มีสวัสดิการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองอย่างมั่นคง อันเป็นการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงาน และก่อให้เกิดความภักดีต่อองค์กร บริษัทจึงได้จัดให้มีสวัสดิการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานที่มีความประสงค์จะขอสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยโดยได้รับอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม และได้รับความสะดวกเนื่องจากสามารถชำระคืนสินเชื่อจากยอดบัญชีเงินเดือนโดยตรง
3. การจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อกรุงเทพธนวิญเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บริษัท เพื่อเสริมสร้างสภาพคล่อง และเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวและครอบครัวของผู้กู้ช่วยเหลือบรรเทาปัญหาทางการเงินของผู้กู้เมื่อยามจำเป็น ตลอดจนสนับสนุนให้สภาพความเป็นอยู่ของพนักงานดีขึ้น
4. การจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อกับธนาคารอิสลามเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บริษัท เพื่อช่วยพนักงานมีทางเลือกในการได้ใช้สินเชื่อที่เหมาะสม เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่เป็นวัยก่อร่างสร้างตัว โดยบริษัทที่มีอายุเฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 26.3 ปี ให้ได้เลือกใช้นโยบายที่มีอัตราดอกเบี้ย และมีวัตถุประสงค์ของการให้สินเชื่อที่แตกต่างกันของแต่ละธนาคารผู้ให้บริการ

5. การจัดให้มีผลประโยชน์ในรูปแบบเงินช่วยเหลือในวาระต่างๆ เช่น การมอบเงินช่วยเหลือการสมรส การมอบเงินสงเคราะห์ฌาปนกิจสำหรับพนักงาน คู่สมรส บุตร บิดา มารดา การมอบเงินช่วยเหลืออุปสมบท การมอบเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
6. การจัดให้มีกิจกรรมร่วมกันชีวิตกลุ่ม และเงินช่วยเหลือการขาดรายได้ เนื่องจากอุบัติเหตุอันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวหากประสบภัย

### นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายของงาน และผลสำเร็จของธุรกิจ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้บุคลากรมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ซึ่งจะสร้างความได้เปรียบในด้านการแข่งขันให้กับบริษัทอย่างยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกควบคู่ไปกับการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้บุคลากร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์ โดยผ่านหลากหลายช่องทาง พร้อมทั้งให้บุคลากรมีความพร้อมในการรับมือกับการแข่งขันทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคต

#### 1) การฝึกอบรมภายในบริษัท

##### 1.1) สำหรับพนักงานระดับบริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับหรือเลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคต ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยทางบริษัท ได้มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

##### 1.2) สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยจัดหลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถตามหน้าที่สายวิชาชีพและกลุ่มงานที่มีความรับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่งาน อาทิ หลักสูตรการเขียนโปรแกรมภาษาไพธอนสำหรับผู้เริ่มต้น, หลักสูตร Security Service, หลักสูตร Product & Service INET, หลักสูตร INET Roadmap & Services, ITIL Foundation Certificate Edition 2011, หลักสูตร Big Data, หลักสูตร MySQL for Administrator, หลักสูตร Cloud Streaming, หลักสูตร ISO/IEC 22301: 2012 (Business Continuity Management), หลักสูตร ISO 22301 Awareness User and Technic, หลักสูตร Procera Training by Teohong, หลักสูตร Let's Succeed Together เป็นต้น

##### 1.3) สำหรับพนักงานทุกคน

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาทิ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่, หลักสูตร INET Product & Service, หลักสูตร INET Roadmap & Services, หลักสูตร

การสร้างความรู้ความตระหนักเกี่ยวกับ BCP : นโยบายและขั้นตอนปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO/IEC 22301 : 2012, หลักสูตร การใช้โปรแกรมสำนักงาน, หลักสูตร เทคนิคการจัดทำเอกสารตามมาตรฐาน ISO 22301, ISO 27799 Health informatics - Information security management , หลักสูตร Information Security awareness training for PCIDSS , หลักสูตร ISO 27001:2013 Awareness and Interpretation, หลักสูตร CSA Cloud STAR requirement and Interpretation, หลักสูตร ISO/IEC27017 Information security controls practice for cloud services ,หลักสูตรIntroduction & Awareness to ISO 20000, หลักสูตร CSA-STAR และการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร INET DNA, “INFORMATION SECURITY MANAGEMNET SYSTEM FOR SUPPORTING EU GDPR COMPLIANCE AND HEALTH INFORMATIC SECURITY”, EU General Data Protection Regulation (GDPR) DPO Data Protection officer ,อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาโปรแกรมอย่างปลอดภัย (Workshop Secure Coding) ,หลักสูตร Incident response plan training for PCIDSS Workshop, หลักสูตร Awareness Training for e-Tax Scope, หลักสูตรวางแผนการเงินและการลงทุน, หลักสูตรการเขียนโปรแกรม Python เบื้องต้น, หลักสูตรการกำกับกำกับการป้องกันการปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Compliance)

## 2) การฝึกอบรมภายนอกบริษัท

นอกเหนือจากการจัดฝึกอบรมภายในบริษัทแล้ว บริษัทได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ในกลุ่มธุรกิจและวิชาชีพเดียวกันอีก เช่น

- การปฏิบัติงานตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจสอบมือใหม่
- 5 Steps New TERS 15 ผลกระทบทางบัญชี-ภาษี
- Boardroom success through Financing and Investment
- สิทธิประโยชน์ และหลักเกณฑ์ การอนุมัติ การแก้ไข โครงการส่งเสริมการลงทุน BOI
- ขั้นตอนและหลักเกณฑ์สำคัญในการประกอบธุรกิจ นำเข้า-ส่งออก อย่างมืออาชีพ
- Audit Program Workshop
- การบริหารงานบุคคลยุคดิจิทัล
- Understand Each TFRS และมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียสาธารณะ
- การกำกับการป้องกันการปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Compliance)
- ร่างพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ... และร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- HR Challenges 2019 and How to Face Them
- กฎหมายปกครอง สำหรับผู้บริหารภาครัฐและภาคธุรกิจ
- Thailand HR Forum 2019
- ปรับกลยุทธ์การออกตราสารหนี้ รับสถานการณ์ปัจจุบัน

- TLCA IR Conference 2019
- Company Reporting Program (CRP)
- พื้นฐานเลขานุการบริษัท
- ผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท

ในปี 2562 จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานของบริษัท ทั้งจากหลักสูตรภายในองค์กรและหลักสูตรภายนอกองค์กร สรุปได้ดังนี้

จำนวนพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ของพนักงานทั้งปี	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม เฉลี่ยต่อคนต่อปี
1,143	14,056	12.29

นอกจากนี้ ในการพัฒนาบุคลากรบริษัทยังคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร โดยส่งเสริมการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ รวมถึงการจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ที่เชื่อมโยงกับ Core Value โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากกรรมการเลือกตั้งภายในเป็นหลักในการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของทุกส่วน เช่น กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ การประชุมและสังสรรค์ประจำปี เป็นต้น

ในปี 2562 อัตราการลาของพนักงานในบริษัท สรุปได้ดังนี้

จำนวนพนักงาน	อัตราเฉลี่ยวันลา ลาป่วย ลาพักร้อนต่อปี (วัน/คน)	อัตราเฉลี่ยการลาประเภทอื่น ต่อปี (วัน/คน)
1,504	4.3	3.0

หมายเหตุ : การลาประเภทอื่นได้แก่ ลาคลอด ลาอุปสมบท ลาทำหมัน ลาเพื่อราชการทหาร ลาอบรมพัฒนาความรู้ ลาเพื่อแสวงบุญตามศาสนาอิสลาม ลาเพื่อบำเพ็ญกุศลศพ

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือ “บริษัทฯ” ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งถือหลักในการสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ จึงดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติและการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับหลักการสากลของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) รวมทั้งแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการสำคัญใน 5 หมวด พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และทบทวน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างครบถ้วนและยั่งยืน ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Right of shareholders)

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of shareholders)

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of stakeholders)

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and transparency)

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Responsibilities of the Board)

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณาทบทวนนโยบายกำกับการดูแลกิจการ ฉบับลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ฉบับลงวันที่ 22 มิถุนายน 2560 และนโยบายการรับซื้อเรื่องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต ฉบับลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 เพื่อปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปัจจุบัน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัตินโยบายดังกล่าว เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2562

### รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารงานโดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์ ความโปร่งใสในข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ และคุณค่าหลักขององค์กรเพื่อใช้เป็นหลักในการบริหารจัดการและการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ที่ผ่านมามีคณะกรรมการบริษัทได้ยึดมั่นในข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน

เพื่อให้มีการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการบริษัทจึงได้นำแนวทางการบริหารงานด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้รอบข้างเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม โดยกำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ ภารกิจ และนโยบายของบริษัทเพื่อให้เป็นกลไกสำคัญที่ผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว และติดตาม กำกับดูแล ปรับปรุง ถ่ายทอดนโยบายการบริหารจากผู้บริหารระดับสูงสู่บุคลากรทุกท่านในองค์กร อันจะส่งผลให้

รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

บริษัทได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิและมีความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่อย่างชัดเจนถึงสิทธิขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ซึ่งได้แก่ สิทธิในการรับสารสนเทศที่เพียงพอทันเวลา ทันเหตุการณ์ และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการโอนหุ้น

#### 1.1 การเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทอย่างมีคุณภาพ โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เป็นปัจจุบันทันเวลา โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และที่สำคัญคือการเข้าถึงผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ในปี 2562 บริษัทได้ทำการเปิดเผยสารสนเทศตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยนำเสนอเอกสารต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งรายงานผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลประเภทสารสนเทศที่ต้องรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) เช่น งบการเงินประจำปี งบการเงินรายไตรมาส รายงานประจำปี แบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปี เป็นต้น

รวมทั้งประเภทสารสนเทศสำคัญตามเหตุการณ์ต่างๆ (Non-Periodic Reports) เช่น กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมถึงระเบียบวาระการประชุมและวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุม (Record Date) การจ่ายเงินปันผลและวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล (Record Date) แจกมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญอย่างมากกับการปฏิบัติและการกระทำใดๆ ที่จะต้องไม่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท ยิ่งไปกว่านั้นบริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้สนใจทั่วไป และสาธารณชน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างสะดวกและทั่วถึงเป็นปัจจุบัน โดยจัดให้มีเว็บไซต์ ([www.inet.co.th](http://www.inet.co.th)) ที่เผยแพร่ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดรวบรวมข้อมูลไว้เป็นหมวดหมู่สะดวกต่อการสืบค้นข้อมูล และง่ายต่อการติดต่อสื่อสารกับทางบริษัท

#### 1.2 การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท และจัดกระบวนการการประชุมผู้ถือหุ้นที่สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้สิทธิเท่าเทียมกันทุกราย คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นเจ้าของกิจการจะได้มีโอกาสรับรู้ผลการดำเนินงานของบริษัท มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมทั้งตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร บริษัทได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและตามแนวทางในคู่มือ AGM Checklist ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่ง



คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ในปี 2562 บริษัทได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ในวันที่ 24 เมษายน 2562 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมไอเน็ตฮอลล์ ชั้นไอที อาคารไทยซัมมิท ทาวเวอร์ เลขที่ 1768 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมได้อย่างสะดวก โดยบริษัทได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการประชุมไว้อย่างครบครัน ได้แก่ โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุม ระบบคอมพิวเตอร์ และ Barcode ที่ใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและการนับคะแนนเสียงทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และการนับคะแนนเสียงอย่างแม่นยำ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

บริษัทเปิดให้มีการลงทะเบียนก่อนเวลาเริ่มประชุมเป็นเวลา 2 ชั่วโมง และผู้ถือหุ้นที่เดินทางมาภายหลังสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้อย่างต่อเนื่องจนถึงเวลาเลิกประชุม สำหรับการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมนั้น บริษัทได้มอบหมายให้นิติกรของบริษัทเป็นผู้ตรวจสอบตามขั้นตอนที่พึงปฏิบัติและเป็นไปตามรายละเอียดที่ได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

ในการประชุมคราวดังกล่าว บริษัทได้จัดให้กรรมการของบริษัท ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะพร้อมฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมในการประชุมครบทุกท่าน ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมและร่วมตอบข้อซักถามในรายละเอียดแก่ที่ประชุม

### 1.2.1 ก่อนการประชุม

บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา กล่าวคือ หลังจากที่คณะกรรมการบริษัทมีมติเรียกประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม และระเบียบวาระการประชุมพร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบโดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนเวลา 9.00 น. ในวันทำการถัดจากวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติ

หนังสือเชิญประชุมได้ระบุรายละเอียดวาระการประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดของเรื่องเพื่อพิจารณาเหตุผลจำเป็น ผลกระทบทั้งด้านบวกและลบในแต่ละวาระ หนังสือมอบฉันทะ และรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งส่งแผนที่แสดงสถานที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วันก่อนการประชุม และได้โฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า

ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมเป็นเวลาล่วงหน้าอย่างเพียงพอ โดยได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบทั้งชุด ซึ่งเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารดังกล่าวแล้วข้างต้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 บริษัทได้นำแนวทางปฏิบัติที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องคณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุในระเบียบวาระการประชุม รวมทั้งเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยบริษัทได้ประกาศเชิญชวนผู้ถือหุ้นผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และบนเว็บไซต์



ของบริษัท ระบุรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ กระบวนการในการพิจารณา และช่องทางการเสนอเรื่องไว้อย่างชัดเจน โดยให้เวลาผู้ถือหุ้นพิจารณาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2562 ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 อย่างไรก็ดี ไม่ปรากฏชื่อผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และชื่อบุคคลเพื่อสมัครเป็นกรรมการแต่อย่างใด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเปิดโอกาสให้สอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่ได้บรรจุไว้ในระเบียบการประชุม และ/หรือเสนอแนะ ข้อคิดเห็นอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อที่บริษัทจะได้ชี้แจงรายละเอียดหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมในที่ประชุมต่อไป

### 1.2.2 ระหว่างการประชุม

ประธานที่ประชุมจะแจ้งองค์ประชุมแนะนำกรรมการ ฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี ที่เข้าร่วมในการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบวิธีปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนนให้เป็นไปตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงวิธีลงคะแนนเสียงที่บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนในทุกเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุม ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมได้รับเมื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทได้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และ Barcode ในการช่วยนับคะแนนเสียง มีผู้สังเกตการณ์ เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนน

ในระหว่างการประชุม ประธานที่ประชุมทำหน้าที่ดำเนินการประชุมไปตามลำดับที่แจ้งไว้ในระเบียบวาระการประชุม โดยเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ถามคำถามในแต่ละวาระ และให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมเพียงพอ จากนั้นฝ่ายบริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถามแล้วจึงให้ผู้ถือหุ้นลงมติในเรื่องที่พิจารณาซึ่งประธานที่ประชุมได้แจ้งผลการออกเสียงในแต่ละเรื่องให้ที่ประชุมทราบโดยแยกเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” ทั้งนี้ เมื่อมีการลงมติในแต่ละวาระนั้น บริษัทได้กำหนดให้ใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมทุกราย โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ช่วยอำนวยความสะดวกในการประมวลผลการลงคะแนนเสียง

### 1.2.3 หลังการประชุม

บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละเรื่องแยกประเภทคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” พร้อมแสดงสัดส่วนคะแนนเสียงแต่ละประเภทผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันเดียวกันกับวันประชุมหรือภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป

การจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้มีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยบันทึกสาระสำคัญของแต่ละเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุม สรุปประเด็นสำคัญของข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของที่ประชุม รวมทั้งมติที่ประชุมพร้อมคะแนนเสียงแต่ละประเภทและสัดส่วนคะแนนเสียงของแต่ละเรื่องไว้อย่างชัดเจนและครบถ้วน โดยบริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมที่จัดทำแล้วเสร็จลงนามรับรองโดยประธานที่ประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และนายทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า) เพื่อเป็นเอกสารตรวจสอบและอ้างอิง พร้อมกับเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายในกำหนด 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้ยึดถือหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย ผู้ถือหุ้นชาวไทยและผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ ตามที่ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับ

ดูแลกิจการที่ได้อย่างชัดเจนถึงสิทธิขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน เนื่องจากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อสิทธิและมีความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา ทันเหตุการณ์ และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการโอนหุ้น

ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเท่าเทียมกันนั้น นอกเหนือจากการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของบริษัททางเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งได้จัดให้มีการนำเสนอข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ

บริษัทได้จัดทำแบบหนังสือมอบฉันทะเข้าประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งบริษัทจะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข รายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ ได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามได้ทั้งทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ

การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุในระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า นับเป็นมาตรการหนึ่งในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการป้องกันกรณีกรรมการหรือผู้บริหารบริษัทใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางในการรักษาความลับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและถือปฏิบัติโดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน มาแล้วตั้งแต่ปี 2544

### 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตั้งแต่ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางธุรกิจ พนักงาน และสังคม รวมถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและจัดทำประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักการสำคัญอันเป็นมาตรฐานสากล ดังนี้

- ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Accountability)
- ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
- ความยุติธรรมและซื่อสัตย์ (Fairness and Integrity)
- การดำเนินการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ (Transparency)
- การสร้างคุณค่าระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียร่วมกัน (Creation of Long Term Value to all Stakeholders)
- ส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Promotion of Best Practice)
- การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กิจการในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน (Vision)

● การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Ethics)

นอกจากหลักมาตรฐานสากลข้างต้นแล้ว บริษัท ยังยึดถือปัจจัยสำคัญภายในที่ผลักดันการเติบโตของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ 3 ประการ อันได้แก่

1. ความเป็นมืออาชีพของบุคลากรทุกระดับ (Professionalism) หมายถึง การที่บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและสำนึกในหน้าที่ความพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนไปสู่สิ่งที่ดีขึ้น
2. ระบบความควบคุมภายในที่ดี (Good Internal Control System) หมายถึง มีความโปร่งใสในการทำงาน
3. ความเสมอภาคและเป็นที่เชื่อถือกับผู้มีประโยชน์ร่วมกัน (Fiduciary Duties towards Stakeholders) หมายความว่ารวมถึง ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน รัฐบาล ผู้ร่วมทุน ผู้ค้า/ผู้ขาย และเจ้าหนี้

บริษัท ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการปฏิบัติต่อผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันอย่างเท่าเทียมกัน การกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเกิดขึ้นก็ด้วยความร่วมมือของบุคลากรทุกระดับที่ต้องรับรู้ ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติให้ถูกต้อง จึงถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับต้องรับรู้ อาทิเช่น นโยบายเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและจรรยาบรรณพนักงาน นโยบายเกี่ยวกับผลประโยชน์ขัดกัน นโยบายเกี่ยวกับการควบคุมภายใน นโยบายเกี่ยวกับรายการทางการเงินและการเงิน นโยบายเกี่ยวกับการสนับสนุน กิจกรรมสาธารณะ นโยบายเกี่ยวกับความลับของบริษัท นโยบายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการรับซื้อเครื่องเขียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต นโยบายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินฯ เป็นต้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด

ในปี 2559 บริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และทบทวนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน รวมทั้ง ในปี 2561 ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับพนักงาน เพื่อเป็นหลักเกณฑ์แนวทาง กรอบความประพฤติปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ที่บริษัทกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นมาตรฐานทางศีลธรรม คุณธรรม ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ โดยเน้นการบริหารงานเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน ดังนั้น เป้าหมายของบริษัท จึงมิได้มีเพียงการสร้างกำไรสูงสุดเท่านั้น แต่ยังตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อปัจจัยแวดล้อมทุกด้าน ทั้งด้าน เศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย และด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็น พื้นฐานในการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการดำเนินการประเมินการ ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 3.1 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหลักๆ ของบริษัท

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยมี การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การ ให้ข้อมูลข่าวสารที่มีคุณภาพแก่ผู้ถือหุ้น การส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมทั้งเพื่อรับทราบการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ตลอดจนเพื่อสามารถ ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร การจัดให้มีมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

เพื่อประโยชน์ส่วนตนของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือสิทธิของผู้อื่น

### ลูกค้า

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้าในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้า โดยเน้นที่ความเอาใจใส่ และความรับผิดชอบ โดยพัฒนาคุณภาพของบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี บริษัทมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการของบริษัทเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการพัฒนาบุคลากรที่จะมาให้บริการกับลูกค้า โดยมีการอบรมให้ ความรู้และความเข้าใจกับพนักงาน ทั้งก่อนการปฏิบัติงานจริงและพัฒนาเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทได้รับบริการที่ดีที่สุด

ในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ากับการใช้บริการของบริษัทฯ โดยสำรวจลูกค้าแยกตามบริการและการสนับสนุนช่วยเหลือ สรุปผลสำรวจได้ดังนี้

ภาพรวม = 89.5%	
บริการ = 88.9%	การสนับสนุนช่วยเหลือ = 89.8%

### พนักงาน

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและจรรยาบรรณของพนักงาน บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของพนักงาน อันเป็นทรัพยากรที่มีค่าขององค์กร และส่งเสริมให้พนักงานอยู่ในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเพื่อสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าในบริษัทอย่างเป็นธรรม บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกันโดยไม่แบ่งแยกในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชนชาติกำเนิด อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจะดูแล ไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ต่อบุคลากรทุกระดับ ไม่ว่าจากบุคคลใด หรือโดยวิธีใด บริษัทได้ปฏิบัติต่อพนักงานในเรื่องของการจ้างงาน ค่าจ้างและค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม บริษัทจึงจัดให้มีระบบผลตอบแทนตามความสามารถ (Performance Evaluate) ให้กับพนักงานทุกระดับ โดยคำนึงถึงปัจจัยดังต่อไปนี้

- ด้านความรู้ ความชำนาญเฉพาะตำแหน่ง ความยากง่ายในการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสภาวะการทำงานปกติที่พึงประสบ
- ความสามารถของพนักงานแต่ละคนที่แสดงออกในเชิงผลการปฏิบัติงานที่มีต่องานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะดึงดูดและรักษาบุคคลที่มีความสามารถตามที่บริษัท ต้องการให้ทำงานอยู่กับบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
- ในการดำเนินธุรกิจที่จำเป็นต้องให้พนักงานเดินทางเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงาน บริษัทจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่นั้น ตามความจำเป็นและความเหมาะสมแก่ฐานะทางสังคมของพนักงาน

- ในการปฏิบัติงานให้กับบริษัท พนักงานควรจะได้รับค่าตอบแทนเพื่อมิให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการปฏิบัติงานของตน ในขณะที่เดียวกันพนักงานก็ไม่ควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนและความดีความชอบตามปกติ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญด้านสุขภาพอนามัย กำหนดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อ และให้สิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาล ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพลาสมาที่ดีของบุคลากร บริษัทมีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างปลอดภัย ถูกสุขอนามัย มีการควบคุม และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และสุขภาพอันอาจเกิดขึ้นในสถานปฏิบัติงาน จัดให้มีอุปกรณ์ในการป้องกันอันตราย และมีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สำหรับรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและอิทธิพลของการใช้สื่อออนไลน์ในสังคมไทยในทุกด้าน ทั้งด้านสังคม ธุรกิจ และการศึกษา ในฐานะที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตและระบบไอซีที บริษัทให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และสนับสนุนกิจกรรมที่จะส่งเสริมการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทส่งเสริมสนับสนุน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา ลดการใช้ถุงและขวดพลาสติก อนุรักษ์การแยกขยะ เพื่อช่วยลดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ทศนคติ ศักยภาพของพนักงานในทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายของงาน และผลสำเร็จของธุรกิจ รวมทั้งเพื่อให้บุคลากรมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอก พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร พัฒนาด้านร่างกายและจิตใจ จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของทุกส่วน

### คู่ค้า

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้าในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดหา ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่าย และคุณภาพสินค้า จึงต้องมีขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทให้ความสำคัญกับคู่ค้าอันเป็นบุคคลที่ช่วยเหลือและเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสำเร็จลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานการแข่งขันที่เป็นธรรมและเคารพซึ่งกันและกัน รวมทั้ง ได้สื่อสารเรื่องจรรยาบรรณที่มีต่อคู่ค้าให้พนักงานเกิดความตระหนัก ทำความเข้าใจ และนำแนวทางไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

### คู่แข่งทางธุรกิจ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่งทางธุรกิจในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับคู่แข่งทางธุรกิจ โดยไม่ได้มองว่าเป็นเพียงคู่แข่งทางธุรกิจด้านเดียว แต่บริษัทมองว่าด้วยสถานะการแข่งขันทางธุรกิจ คู่แข่งทางธุรกิจยังสามารถผันตัวมาเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญในอนาคต โดยสอดคล้องกับ



หลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

#### เจ้าหนี้

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ให้มีความสำคัญกับบรรดาเจ้าหนี้ทางการค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้ธุรกิจของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย โดยบริษัทเข้มงวดในการชำระหนี้ค่าบริการ และ/หรือค่าสินค้าที่ได้ซื้อจากเจ้าหนี้ทางการค้าตามกำหนดเวลาทุกราย โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติว่าเป็นเจ้าหนี้ทางการค้ารายใหญ่หรือรายเล็ก

#### สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทโดยตระหนักถึงความสำคัญและอิทธิพลของการใช้สื่อออนไลน์ในสังคมไทยในทุกด้าน ทั้งด้านสังคม ธุรกิจ และการศึกษา ในฐานะผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตและระบบไอซีที บริษัทเคร่งครัดในเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และสนับสนุนกิจกรรมที่จะส่งเสริมการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย

#### ด้านสังคม ชุมชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่มีอิทธิพลอย่างสูงต่อการใช้ชีวิตประจำวันของสังคมสมัยใหม่ โดยเฉพาะการใช้งานของเด็กและเยาวชน บริษัทสนับสนุนการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตมาใช้เป็นสื่อกลางในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะในชนบท ชุมชน และผู้ด้อยโอกาส ให้สามารถเรียนรู้ ค้นคว้าและสามารถใช้เทคโนโลยีชนิดนี้ยกระดับความเป็นอยู่ของสังคมไทยให้ดีขึ้น

#### ด้านการศึกษา

บริษัทได้เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา และองค์กรที่มีความสนใจเข้าเยี่ยมชมศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลไอเน็ต (INET-IDC) ตลอดจนเปิดอบรมให้นักเรียนมีความรู้ระดับพื้นฐานด้านเทคโนโลยี IoT (Internet of Thing) แบบเข้าใจง่าย ฝึกการออกแบบคำสั่งให้อุปกรณ์ KidBright ตามที่ผู้เข้าอบรมได้ออกแบบไว้ พร้อมทั้งเรียนรู้การดำเนินงานของบริษัท โดยมีสถาบันและองค์กรที่สนใจเข้ามาศึกษาดูงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

#### ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรง และทางอ้อม กล่าวคือ ทางตรง บริษัท ส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา ด้วยการเปิดใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น ปิดไฟฟ้าในจุดที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้งานในช่วงเวลาพัก และหลังเวลางาน การใช้กระดาษให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการใช้กระดาษทั้งสองหน้า รวมถึงกำหนดนโยบาย paperless ด้วยการรณรงค์ลดการใช้กระดาษโดยไม่จำเป็น ให้รับส่งเอกสารภายในบริษัทด้วยดิจิทัลไฟล์แทนการถ่ายสำเนาเอกสาร สำหรับทางอ้อม ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลไอเน็ต (INET-IDC) สร้างโดยใช้เทคโนโลยีที่ช่วยในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เนื่องจากผนังของศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลไอเน็ต (INET-IDC) มีคุณสมบัติสามารถป้องกันความร้อนภายนอกเข้าสู่ภายใน ทำให้เครื่องปรับอากาศ

ภายในศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลไอเน็ต (INET-IDC) ไม่ต้องทำงานหนัก ส่งผลให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้า นอกจากนี้ภายในศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลไอเน็ต (INET-IDC) บริษัทยังเลือกใช้ผลิตภัณฑ์หลอดไฟ LED Motion Sensor ซึ่งหลอดจะสว่างเมื่อจับความเคลื่อนไหวได้และดับลงโดยอัตโนมัติหลังจากไม่มีความเคลื่อนไหว ซึ่งหลอดไฟฟ้างดกล่าวนอกจากจะช่วยประหยัดพลังงานแล้ว ยังมีอายุการใช้งานนานกว่าหลอดไฟฟ้าปกติทั่วไป นอกจากนี้ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลคอมพิวเตอร์ได้เลือกใช้น้ำยาดับเพลิง และน้ำยาเครื่องปรับอากาศที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมและไม่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน

### 3.2 ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสารกับบริษัทได้โดยตรงผ่านทางหลายช่องทางด้วยกัน เช่น เว็บไซต์ของบริษัท เลขานุการบริษัท หน่วยงานประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ หรืออาจใช้ช่องทางอื่นที่ผู้มีส่วนได้เสียเห็นว่าเหมาะสมก็ได้ นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีช่องทางในการแจ้งร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (Whistleblower) ให้ผู้มีส่วนได้เสียยังสามารถแจ้งหรือร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณมายังกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือกรรมการตรวจสอบได้สะดวกและรวดเร็ว

### 4. นโยบายเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ความสำคัญต่อเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา และถือเป็นนโยบายหลัก ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายไม่ส่งเสริม สนับสนุนทั้งทางตรงและทางอ้อมในการใช้ซอฟต์แวร์ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติให้พนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบนโยบายขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล นอกจากนี้บริษัทยังมีการประกาศภายในบริษัท เรื่อง “ห้ามกระทำการอันเป็นการละเมิดหรือฝ่าฝืนกฎหมาย” เนื้อหาโดยสรุปเป็นการประกาศห้ามพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือกระทำการอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์

### 5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

#### 5.1 คุณภาพของข้อมูลที่เปิดเผย

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านตระหนักดีว่าข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบริษัทล้วนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจึงตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่มีนัยสำคัญของบริษัทอย่างมีคุณภาพโดยยึดหลักความถูกต้อง ความรวดเร็ว ความโปร่งใส และวิธีการให้ข้อมูลเท่าเทียมกันทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้น

สารสนเทศที่เปิดเผยต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง ชัดเจนไม่คลุมเครือ เป็นข้อมูลที่มีข้อสรุปอย่างชัดเจน และเพียงพอต่อการใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุนสามารถตรวจสอบได้ และผ่านการรับรองตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้การรับรู้ข้อมูลทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

#### 5.2 ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ยึดถือการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งข้อกำหนดในการเปิดเผยสารสนเทศที่ต้องรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) และการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญตามเหตุการณ์ (Non-Periodic Reports) ช่องทางหลักที่ใช้



ในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ได้แก่ การจัดส่งเอกสารให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วนทันเวลา และโปร่งใส จึงได้เพิ่มช่องทางเลือกอื่นในการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มีการเข้าถึงข้อมูลได้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัท (<http://ir.inet.co.th/>) รวมทั้งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

### 5.3 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และรับผิดชอบการติดต่อสื่อสาร เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมทั้งดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เช่น การเสนอผลการดำเนินงานงบการเงิน สารสนเทศที่บริษัทแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงมีการทำบทความและการวิเคราะห์ (MD&A) สำหรับการติดต่อส่วนนักลงทุนสัมพันธ์สามารถทำได้โดยทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2257 7000 ทางโทรสารหมายเลข 0 2257 1379 ทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://ir.inet.co.th/> และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ [ir@inet.co.th](mailto:ir@inet.co.th)

ในปี 2562 บริษัทมีกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ดังนี้

- เข้าร่วมงาน Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์จำนวน 2 ครั้ง
- พบนักวิเคราะห์จำนวน 3 ครั้ง

ทั้งนี้ ในกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการดำเนินงานนักลงทุนสัมพันธ์ทุกครั้ง

### 5.4 นักวิเคราะห์หลักทรัพย์

บริษัทได้เปิดโอกาสในการให้ข้อมูลต่างๆ ของบริษัท กับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์จากบริษัทหลักทรัพย์ต่างๆ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ซึ่งบริษัทได้ให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผลประโยชน์ของบริษัท แนวโน้มและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ให้นักวิเคราะห์นำไปเป็นข้อมูลเพื่อสื่อสารเปิดเผยต่อนักลงทุนทั่วไป

### 6. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และประสบการณ์การทำงานจากหลากหลายสาขา ส่งผลให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพคณะกรรมการบริษัทมุ่งพัฒนาองค์กรสู่ความสำเร็จ โดยกำหนดนโยบายและให้ความเห็นในการกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจเป็นผู้วางกลยุทธ์และนโยบายที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อตรง มีจริยธรรมภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบายการบริหารของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายและแผนธุรกิจของบริษัทตลอดจนกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารและคณะจัดการของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลและหน่วยงานทางราชการที่เกี่ยวข้องและตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เหมาะสมกับแนวโน้มและสถานะการแข่งขันในปัจจุบัน รวมถึงให้สอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัททุกคนตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลบริหารกิจการ เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) ครอบคลุมหน้าที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน (Duty of Disclosure)

### 6.1 การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยดี ได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน

#### การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ขณะที่ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ไปปฏิบัติให้สำเร็จ ตลอดจนบริหารจัดการงานประจำวันและธุรกิจขององค์กร

#### การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 17 ของหุ้นทั้งหมด และกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารสูงสุดของบริษัท อีกทั้งยังเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม โดยไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ดังนั้น ผู้มีส่วนได้เสียจึงมั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท	บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้นำและเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร</li> <li>สนับสนุน และผลักดันให้กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดและจัดทำวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนติดตามความคืบหน้าเปรียบเทียบกับงบประมาณและแผนงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบความคืบหน้าเป็นประจำ</li> </ul>

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท	บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>ร่วมกับกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท กำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท</li> <li>ช่วยเหลือแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารผ่านทางกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารจัดการกิจการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภายใต้กรอบนโยบายการบริหารจัดการของบริษัท</li> <li>ควบคุมการดำเนินงานของบริษัท อาทิเช่น อำนาจในการจัดจ้าง บรรจุ แต่งตั้ง การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ปรับอัตราเงินค่าจ้าง และกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากบุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ วินัยของบริษัท ออกคำสั่งและประกาศวิธีการในการบริหารงาน</li> <li>มีอำนาจลงนามในการพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินครั้งละไม่เกิน 30 ล้านบาท</li> <li>เสริมสร้างศักยภาพและรักษาทีมผู้บริหารที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>

## 6.2 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับความเป็นอิสระในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม กรรมการบริษัททุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยตระหนักเสมอว่าเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทำหน้าที่ในการสังเกตการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างใกล้ชิด บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างน้อย 3 เดือนครั้ง โดยมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงาน โดยได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมก่อนเป็นระยะเวลาล่วงหน้า 7 วันก่อนการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม การประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาโดยประมาณ 2 ชั่วโมง โดยในปี 2562 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 10 ครั้ง (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 8 โครงสร้างการจัดการ เรื่องการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2562)

กรรมการบริษัททุกท่านต้องมีหน้าที่ที่ต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ต้องลาประชุม และในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งได้เชิญผู้บริหารระดับสูงของทุกสายงานเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้เชิญผู้บริหารในเรื่องที่เกี่ยวข้องร่วมชี้แจงข้อมูลหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะผู้เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ โดยตรง เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดองค์ประชุมของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ โดยการประชุมทุกครั้งต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการประชุม มิฉะนั้น จะก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควร

นอกจากนี้ในปี 2562 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2563 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ
1	22 มกราคม 2563	8 กุมภาพันธ์ 2563	17 มกราคม 2563
2	28 กุมภาพันธ์ 2563	14 มีนาคม 2563	27 กุมภาพันธ์ 2563
3	14 พฤษภาคม 2563	9 พฤษภาคม 2563	13 พฤษภาคม 2563
4	13 สิงหาคม 2563	8 สิงหาคม 2563	16 ตุลาคม 2563
5	13 พฤศจิกายน 2563	7 พฤศจิกายน 2563	12 พฤศจิกายน 2563
6	16 ธันวาคม 2563	12 ธันวาคม 2563	16 ธันวาคม 2563

ครั้งที่	คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ กำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติของกรรมการ ผู้จัดการ
1	20 กุมภาพันธ์ 2563	7 มกราคม 2563	8 มกราคม 2563	23 มีนาคม 2563
2	12 พฤษภาคม 2563	28 พฤษภาคม 2563		14 กันยายน 2563
3	27 สิงหาคม 2563	10 สิงหาคม 2563		
4	15 ธันวาคม 2563	27 พฤศจิกายน 2563		

### 6.3 การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสมโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจ

### 6.4 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งกรรมการใหม่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อบังคับบริษัท รายงานประจำปี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรม เป็นต้น โดยในปี 2562 บริษัทมีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายชวลิต จินตาฉนิค มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2562
2. นายทวีศักดิ์ กอนันตกุล มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562
3. นางณัฏฐ์ณัชชา ไชยประเสริฐ มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562

## 6.5 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการและได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการจะได้รับค่าตอบแทน สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติขั้นสุดท้าย

## 6.6 การพัฒนากรรมการบริษัทและผู้บริหารบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการเตรียมความพร้อมให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ โดยจัดให้มีการบรรยายสรุปให้แก่กรรมการใหม่และจัดทำเอกสารสำคัญต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบายที่สำคัญ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติของกรรมการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัทได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ยังได้จัดทำรายงานสรุปภาพรวมทั้งหมดขององค์กรทั้งของบริษัทเองและบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในด้านการให้ความรู้แก่กรรมการบริษัทเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ พร้อมกันนี้ยังส่งเสริมในด้านทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดให้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), และหลักสูตร Director Certification Program (DCP), Role of the Chairman Program (RCP), Audit Committee Program (ACP) และ Ethical Leadership Program (ELP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors) และหลักสูตรของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้ตาม Fiduciary Duties และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเลขานุการบริษัท และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่จัดโดยสถาบันและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเสริมสร้างให้มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งจะช่วยสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มที่อีกด้วย

ในปี 2562 นายชวลิต จินตาฉนิค ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 10/2019 ซึ่งจัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นหลักสูตรสำหรับกรรมการบริษัทที่ต้องการเข้าใจถึงปัจจัยเสี่ยงทางด้าน IT ต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขได้อย่างทันท่วงที รวมถึงการนำ IT มาใช้ภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสามารถสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่องค์กร

## การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

### การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2562 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในการประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 19 ธันวาคม 2562 เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ ปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ และเสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ ในปี 2562 ผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 97.67

### การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2562 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในการประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 19 ธันวาคม 2562 เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล ปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล และเสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล ในปี 2562 ผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 97.92



## การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2562 จัดให้มีการประเมินตนเองในการประชุม ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 17 ตุลาคม 2562 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้นำตัวอย่างแบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเอง จากคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งรวบรวมข้อมูลโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้ โดยแบบสอบถามดังกล่าว ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 แนวทางในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบว่า มีลักษณะที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณาสภาพแวดล้อมทั่วไป เอื้อต่อการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ส่วนที่ 2 แนวทางในการพิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบอย่างครบถ้วน

## การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินผลการปฏิบัติงานในปี 2562 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในการประชุมครั้งที่ 4/2562 วันที่ 7 มกราคม 2563 เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแบบรายคณะและรายบุคคล ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

### รายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแบบรายคณะ ในปี 2562 ผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 98.53

### รายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการบริหารความเสี่ยงแบบรายบุคคล ในปี 2562 ผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 97.73

## การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ประเมินผลการปฏิบัติงานในปี 2562 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในการประชุมครั้งที่ 8/2562 วันที่ 14 ธันวาคม 2562 เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารแบบรายคณะและรายบุคคล ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่



**รายละเอียด**

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริหารแบบรายละเอียด ในปี 2562 ผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 100

**รายละเอียด**

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการบริหารแบบรายละเอียด ในปี 2562 ผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 100

**การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ**

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานในปี 2562 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในการประชุมครั้งที่ 1/2563 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการแบบรายละเอียดและรายบุคคล ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

**รายละเอียด**

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการแบบรายละเอียด ในปี 2562 ผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 98.53

**รายบุคคล**

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการแบบรายบุคคล ในปี 2562 ผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 97.73

**6.7 จรรยาบรรณทางธุรกิจ**

บริษัทได้ยึดมั่นในการกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ในปี 2559 บริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานทุกคน ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุก

กลุ่ม สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณค่าทางจริยธรรม อันแสดงถึงความซื่อสัตย์ ความยึดมั่นต่อกฎหมาย เพื่อให้เป็นแบบแผนความประพฤติที่หยั่งรากลึก เป็นองค์กรที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน อันจะส่งผลดีต่อสังคมประเทศชาติสืบไป ซึ่งได้ทำการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้บนระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ภายในบริษัท กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกทั่วถึงตลอดเวลา และในปี 2561 บริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับพนักงานเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มสีสันและรูปแบบให้น่าสนใจมากขึ้น

#### 6.8 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางสำหรับการพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน เช่น ขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดนโยบาย และวิธีการดูแลไม่ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบถึง รายการที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมอ โดยผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดราคาและเงื่อนไขเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญจะเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในวาระใดที่กรรมการมีส่วนได้เสีย ประธานกรรมการจะขอความร่วมมือให้กรรมการปฏิบัติตามนโยบาย โดยขอให้กรรมการผู้มีส่วนได้เสีย แจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบและงดออกเสียงหรือความเห็น ในวาระนั้น

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร (ซึ่งรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งถ้าคณะกรรมการหรือผู้บริหารนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนจะต้องมีโทษตามที่ระบุในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559

อีกทั้ง คณะกรรมการได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของ กรรมการและผู้บริหาร โดยเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในการจัดทำรายงานและจัดเก็บหลักฐานไว้ที่บริษัท เพื่อให้บริษัทได้ทราบถึงการมีส่วนได้เสียที่อาจจะเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2551

#### 6.9 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (Compliance Control) และเพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระ

สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการประเมินผลจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

บริษัทได้จัดให้มีการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยพัฒนาระบบการประเมินผลที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร และบูรณาการกับระบบบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวและสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้าและผู้ถือหุ้น

#### 6.10 รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

#### 6.11 การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2562 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2562 ในด้านต่างๆ 5 ด้าน คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีทรัพยากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมทั้ง มีระบบการควบคุมภายในเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทรวมและบริษัทย่อย ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท

#### 6.12 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณานโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง ประเมินอนุมัติแผนจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการระบุความเสี่ยง ประเมิน กำหนดมาตรการป้องกัน หรือลดความเสี่ยง ติดตามดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ส่งเสริมให้นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติ และสื่อสารผลดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการนำหลักการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร แสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทจึงได้ประกาศใช้นโยบายบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561

### 9.2 โครงสร้างกรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยกำหนดโครงสร้างการจัดการเพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดและแนวทางที่บังคับใช้ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่ได้กำหนดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านและมีประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทั้งการกำหนดทิศทางและนโยบายการกำกับดูแลการบริหารงานและการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน คือ กรรมการผู้จัดการ โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและไม่ใช่นักธุรกิจหรือกรรมการผู้จัดการที่เป็นเจ้าหน้าที่สูงสุดของฝ่ายบริหารของบริษัท และแม้ว่าประธานกรรมการจะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) แต่ประธานกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่การเป็นประธานอย่างเป็นอิสระ ไม่ครอบงำหรือชี้นำความคิดในระหว่างการอภิปราย และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนได้มีโอกาสร่วมอภิปราย และแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ โดยใช้เวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อยุติร่วมกันอย่างเป็นเอกฉันท์ในทุกเรื่องที่น่าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 บริษัท ในปี 2562 บริษัทไม่มีกรรมการรายใดของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งต่างๆ ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคลในหัวข้อคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารในเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว

### 9.2.1 การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

สถานะ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ
กรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น	-	6	-
กรรมการที่ไม่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น	1	1	4

บริษัทมีกรรมการที่เป็นอิสระทั้งหมด 4 ท่าน เท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 12 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ นอกจากนี้ กรรมการอิสระไม่ได้เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และไม่ได้เป็นผู้บริหาร ดังนั้น ผู้มีส่วนได้เสียจึงมั่นใจได้ว่ากรรมการสามารถปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระ ทำให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอน ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ออกจากตำแหน่ง โดยให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

### 9.2.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสมเพื่อพิจารณากลับกรองและเสนอแนะการแก้ไขปัญหาต่างๆ แบ่งเบาภาระการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จำนวน 5 คณะ ประกอบด้วย

#### 1. คณะกรรมการบริหาร

แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2551 เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการวางนโยบายหรือกลยุทธ์ นอกจากนี้ยังสนับสนุนในการดูแลการบริหาร การจัดการ และนโยบายในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการเงินและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ โดยอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเป็นไปตามรายละเอียดในหัวข้อคณะกรรมการ

#### 2. คณะกรรมการตรวจสอบ

แต่งตั้งเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2544 เพื่อทำหน้าที่เสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการและเพิ่มมูลค่าให้องค์กร ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินเพิ่มมากขึ้น ปรับปรุงหน้าที่ และกระบวนการของการตรวจสอบภายในและภายนอก และปรับปรุงให้การสื่อสารระหว่างคณะกรรมการบริษัท สำนักตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามรายละเอียดในหัวข้อคณะกรรมการ

#### 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

แต่งตั้งเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2550 เพื่อทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบาย แนวทาง และให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกให้มีความเสี่ยงที่เหลือน้อยในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ โดยอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามรายละเอียดหัวข้อคณะกรรมการ

#### 4. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

แต่งตั้งเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2552 เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการทุก 6 เดือน และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นไปตามรายละเอียดหัวข้อคณะกรรมการ

#### 5. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ

แต่งตั้งเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 เพื่อทำหน้าที่ทบทวนและเสนอแนะนโยบาย หลักเกณฑ์ดูแลให้คณะกรรมการมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป โดยคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านต่างๆ รวมทั้งของกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณาทบทวน นโยบาย โครงสร้าง และแนวปฏิบัติโดยรวม

เกี่ยวกับคำตอบแทนของบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อสาธารณะ และให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการหรือปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการคัดเลือกและพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ทั้งจากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอชื่อ ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมาย ทั้งยังให้เป็นอิสระของกรรมการ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจมีกับบริษัท ความสามารถ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม

#### 9.3.1 กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามนิยาม “กรรมการอิสระ” ตามกรอบของนิยามกรรมการอิสระที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังต่อไปนี้

- ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทในเครือ บริษัทร่วม ทั้งนี้รวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาได้รับเงินเดือนประจำหรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงิน และการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ
- ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วมหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

#### 9.3.2 กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกระบวนการสรรหากรรมการบริษัทซึ่งให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและประโยชน์อย่างแท้จริงต่อบริษัท โดยเสนอผ่านการพิจารณากลั่นกรองของคณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งในกรณีแต่งตั้งกรรมการที่ไม่ได้ออกตามวาระ รวมทั้งกรณีการแต่งตั้งแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ประกอบด้วยตัวแทนจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ 2 ท่าน ตัวแทนจากบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) 2 ท่าน และตัวแทนจาก บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) 2 ท่าน

การคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ดำเนินการดังนี้  
การแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมาย เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ โดยจะประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น จากนั้นคณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ จะเป็นผู้พิจารณาและเสนอชื่อผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้



พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยถือว่าหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงจะมี ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงจะมี คัดเลือกโดยวิธีการจับสลากเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่พึงจะมี

นอกจากนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

**การแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ** คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ จะคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

**ทั้งนี้ องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท** ตามข้อบังคับของบริษัทให้มีคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 11 คน และไม่เกิน 15 คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

**การแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย** คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ จะคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย แทนตำแหน่งกรรมการชุดย่อยที่ว่างลง ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

**องค์ประกอบและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร** คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท

**องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทและเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา** กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท

**องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท

**องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ**  
คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท

#### การสืบทอดตำแหน่ง

เนื่องจากบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นในการสรรหาและแต่งตั้งตำแหน่งกรรมการผู้จัดการจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยกรรมการผู้จัดการจะต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามกฎหมายดังกล่าว มีการทำสัญญาว่าจ้างชัดเจน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาของการว่าจ้าง

#### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้ส่งตัวแทนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อกำหนดแผนการดำเนินธุรกิจในบริษัทย่อยเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท ผู้บริหารในบริษัทย่อยต้องนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน

ส่วนการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วม บริษัทได้ส่งตัวแทนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทร่วมเพื่อเป็นการติดตามการทำงานของบริษัทร่วมว่าได้ดำเนินงานตามแนวทางที่บริษัทได้คาดหวังไว้

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมยึดถือตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม บรรลุผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่วางไว้

#### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัทไปเปิดเผยหรือหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใด โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทโดยทางตรงหรือทางอ้อม
4. บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2559 และกำหนดให้การนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนมีโทษตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2559

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการป้องกันการฉ้อโกงหรือผู้บริหารบริษัทใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น โดย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางในการรักษาความลับ คำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและถือปฏิบัติโดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน มาแล้วตั้งแต่ปี 2544

#### 9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทว่าจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ในรอบปีบัญชี 2562 ที่ผ่านมามีบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงานบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,940,000 บาท ไม่รวมค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงานบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,075,000 บาท

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) - ค่าพาหนะในการเดินทาง เป็นจำนวนทั้งสิ้น 113,009.52 บาท

#### 9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย จึงได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานที่ดีของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมของธุรกิจของบริษัท โดยในปี 2562 มีเรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ คือ บริษัทมีกรรมการอิสระ 2 ท่านที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี โดยคณะกรรมการเห็นว่ากรรมการอิสระทั้ง 2 ท่านเป็นกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นกรรมการที่น่าประสพการณ์ความรู้ และความเชี่ยวชาญมาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นไปตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมทั้ง 8 ข้อ ของสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility Institute : CSRI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

### 1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตั้งแต่สังคม ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางธุรกิจ และพนักงาน รวมถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและจัดทำประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นลายลักษณ์อักษร โดยครอบคลุมถึงเรื่องต่างๆ อาทิเช่น นโยบายเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจรรยาบรรณพนักงาน นโยบายเกี่ยวกับผลประโยชน์ขัดกัน นโยบายเกี่ยวกับการควบคุมภายใน จรรยาบรรณของการจัดหา นโยบายเกี่ยวกับรายการทางการเงิน นโยบายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะ ระเบียบบริษัท ว่าด้วยการรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท นโยบายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการรับซื้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต นโยบายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินฯ เป็นต้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด

### 2) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบจากการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2557 ได้มีมติเห็นชอบในการสมัครเข้าร่วมแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะส่งเสริมให้เกิดการต่อต้านการทุจริตในวงกว้าง

เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2557 ทางบริษัท ได้รับเอกสารตอบรับและคำประกาศเจตนารมณ์เพื่อยืนยันการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยบริษัทวางแผนกำหนดมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน กำหนดช่องทางในการสื่อสาร เพื่อให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย และเพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติต่อไป

บริษัทมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2558 และในปี 2560 ได้ทบทวนนโยบายให้เหมาะสม เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2560 โดยเผยแพร่ผ่านทางอีเมล Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งพนักงานเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรผ่นกเสี่ยง 400 บริษัทเพื่อสัปัญหาคอร์รัปชันเชิงระบบ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ในปี 2559 บริษัทได้ทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เวอร์ชัน 2.0 ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เสนอต่อ CAC (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) เนื่องจากข้อมูลที่ยื่นขอรับรองบางส่วนในแบบประเมินตนเองภาคบังคับยังไม่สมบูรณ์ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการ CAC กำหนด บริษัทจึงขอขยายระยะเวลาการยื่นแบบประเมินและข้อมูล โดยทางคณะกรรมการ CAC ได้ขยายระยะเวลาเพิ่มอีก 6 เดือนนับจากวันที่ครบกำหนดการยื่นขอรับรอง โดยกำหนดส่งเอกสารยื่นขอรับรองของบริษัท ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2560

ในปี 2560 บริษัทได้รับแจ้งมติการพิจารณาเอกสารยื่นขอรับรอง จากเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองบริษัทที่มีการวางแผนปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต เมื่อเดือนสิงหาคม 2560 ว่าควรปรับปรุงเอกสารเพิ่มเติม โดยขอให้บริษัทพิจารณาแก้ไขการระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับวิธีและระบบควบคุมภายในของบริษัท และส่งข้อแก้ไขกลับมาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาในรอบไตรมาส 4/2560 กำหนดวันปิดรับเอกสารประจำไตรมาส คือ วันที่ 15 ธันวาคม 2560 ซึ่งบริษัทได้เข้าร่วม Workshop กับโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต พร้อมจัดส่งเอกสารที่ปรับปรุงตามคำแนะนำของโครงการฯ ตามกำหนด

นอกจากนี้ในปี 2560 บริษัทได้สมัครเข้าร่วมโครงการและรับฟังการชี้แจงหลักเกณฑ์การมอบรางวัลองค์กรโปร่งใสครั้งที่ 7 (NACC Integrity Awards) เกียรติยศแห่งคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อตรง ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เพื่อแสดงเจตนารมณ์ของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบด้วย

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2561 สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการ โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต แจ้งมติให้การรับรองบริษัทเป็นสมาชิกของโครงการฯ โดยใบรับรองจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง (12 กุมภาพันธ์ 2561)

ในปี 2562 บริษัทได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในองค์กร เรื่องจะป้องกันการทุจริตอย่างไร พร้อมทั้งให้พนักงานแสดงความคิดเห็นผ่านทางโซเชียลมีเดียภายในบริษัท และเมื่อเดือนมิถุนายน 2562 บริษัทมีการจัดอบรมพนักงาน (In-house training) เรื่อง Anti-corruption awareness เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตในองค์กร

### **ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต**

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการเลขานุการบริษัท ผู้บริหารสำนักตรวจสอบภายใน และผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้พิจารณารับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการรับแจ้งเบาะแสดด้วยวิธีการดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสดทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัท  
(<http://www.inet.co.th/whistleblower>)
2. ส่งจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน ที่ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือ เลขานุการคณะกรรมการบริษัท หรือ ผู้บริหารสำนักตรวจสอบภายใน หรือ ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดังตัวอย่าง

เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

1768 อาคารไทยซัมมิท ทาวเวอร์ ชั้น 10-12 และชั้น IT

ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ผู้ร้องเรียนควรระบุนายละเอียดย่อข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดขึ้น

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับสูงสุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัท สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

### การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส และผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีมาตรการการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัท จะคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ จะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูล ให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึง ข้อมูลดังกล่าวได้
2. บริษัท จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยจะคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคล ความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
3. ผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิได้รับการชดเชย การบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรม
4. ผู้ได้รับข้อมูลเรื่องร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการในการสืบหาข้อเท็จจริง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล รายละเอียดข้อร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่ทางกฎหมายกำหนด

### **3) การเคารพสิทธิมนุษยชน**

บริษัทได้ดำเนินกิจการโดยให้ความสำคัญกับสิทธิและเสรีของบุคคล ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนรวมทั้งมีการปฏิบัติต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกระดับและทุกด้านด้วยความเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างถูกต้องเคร่งครัด และเพิ่มเติมประโยชน์นอกเหนือจากกฎหมายตามความสามารถและหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างไม่เลือกปฏิบัติ

### **4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายของงาน และผลสำเร็จของธุรกิจ ช่วยสร้างความได้เปรียบ



ในการแข่งขันให้กับบริษัทอย่างยั่งยืน ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการขั้นสูงสำหรับผู้บริหาร และบริษัทยังสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกควบคู่ไปกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้บุคลากร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์ โดยผ่านการสื่อสารภายในองค์กร พร้อมทั้งมีนโยบายการบริหารผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามศักยภาพ โดยพิจารณาผลประโยชน์ตอบแทนต่างๆ ให้ทัดเทียมกับกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกันตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ประสบการณ์ ผลประกอบการของบริษัทและสถานการณ์เศรษฐกิจและสังคม

นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร โดยส่งเสริมการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ รวมถึงการจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ที่เชื่อมโยงกับ Core Value โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากกรรมการเลือกตั้งภายในเป็นหลักในการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของทุกส่วน เช่น กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ การประชุมและสังสรรค์ประจำปี เป็นต้น รวมถึงสวัสดิการอื่นๆ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการศูนย์ออกกำลังกาย (Fitness Center) ให้พนักงาน

ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541

และในปี 2562 บริษัทได้รับเกียรติบัตร “เชิดชูสถานประกอบการที่สนับสนุนการจ้างงานคนพิการเชิงสังคม ประจำปี 2562” จากมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม เพื่อเชิดชูการทำประโยชน์ทางสังคมในฐานะที่เป็นสถานประกอบการที่ได้สนับสนุนการจ้างงานคนพิการเชิงสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการสนับสนุนนี้ถือว่าเป็นการสร้างโอกาสให้คนพิการมีอาชีพและมีงานทำใกล้บ้าน อีกทั้งยังช่วยทำให้คนพิการเหล่านั้นมีรายได้สามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยบริษัทมีความภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการเพิ่มคุณค่าและคุณภาพชีวิตให้กับคนพิการให้ดีขึ้น และร่วมเป็นส่วนหนึ่งที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม

## 5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ด้วยปณิธานที่จะมุ่งมั่นพัฒนาและเสริมศักยภาพบริการที่ดีที่สุดเพื่อตอบสนองความต้องการแก่ลูกค้าทำให้บริษัทได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานระดับสากลอย่างต่อเนื่อง มีขอบเขตการรับรองคุณภาพครอบคลุมบริการ Cloud, Enterprise Network Connectivity และ Internet Data Center ดังนี้

- มาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2013 เป็นมาตรฐานสากลด้านการจัดการการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายสูงสุดคือการบริหารจัดการบริการด้านไอทีที่มีประสิทธิภาพ ทำให้มั่นใจได้ว่าบริการที่ส่งมอบมีคุณภาพตรงตามความต้องการลูกค้า ขอบเขตการขอการรับรอง คือ บริการ Cloud Infrastructure as a Service (IaaS) บริการ Internet Data Center และ บริการ Enterprise Network Connectivity ที่ศูนย์ข้อมูลทุกแห่ง ได้แก่ INET-IDC1 INET-IDC2 และ INET-IDC3
- มาตรฐาน ISO 22301:2012 เป็นมาตรฐานสากลด้านการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบกับการให้บริการ ขอบเขตการขอการรับรอง คือ บริการ Cloud Infrastructure as a Service (IaaS) ทั้งสามศูนย์
- มาตรฐาน Cloud Security Alliance - Security, Trust & Assurance Registry (CSA-STAR) เป็นมาตรฐานความปลอดภัยของระบบคลาวด์ที่กำหนดโดยสมาคม Cloud Security Alliance โดยไอเน็ตได้รับการรับรองเป็นรายแรกของประเทศไทย ขอบเขตการขอการรับรอง คือ บริการ Cloud Infrastructure as a Service (IaaS) ทุกศูนย์ข้อมูล

- มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 คือมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management Systems : ISMS) ตามแนวปฏิบัติของ ISO 27002 ขอบเขตการขอการรับรอง คือ บริการ Cloud Infrastructure as a Service (IaaS) และบริการ Internet Data Center ทุกศูนย์ข้อมูล
- มาตรฐาน ISO 27017:2015 เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการความปลอดภัยของการให้บริการ Cloud โดยเพิ่มมาตรการด้านความปลอดภัยของ Cloud Computing เสริมเพิ่มขึ้นจากแนวทางปฏิบัติของ ISO 27002 ขอบเขตการขอการรับรอง คือ บริการ Flexpod Cloud ทั้งสามศูนย์
- มาตรฐาน ISO 27018:2014 เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Personally Identifiable Information) สำหรับผู้ให้บริการที่มีนำข้อมูลส่วนบุคคลมาประมวลผล (Processing) บนเทคโนโลยี Cloud วัตถุประสงค์เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลที่มีการจัดเก็บบน Cloud ขอบเขตการขอการรับรอง คือ Public Cloud Object Storage ปัจจุบันประกอบด้วยบริการ INETS3 และ INET Privacy Box
- มาตรฐาน ISO/IEC 27799:2016 เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตาม Best Practice ด้าน Health Informatics เพื่อปกป้องข้อมูลด้านสุขภาพที่จัดเก็บไว้ในระบบ ขอบเขตการขอการรับรอง คือ บริการ Healthcare Cloud ทั้งสามศูนย์
- มาตรฐาน Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) Version 3.2 เป็นมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของธุรกรรมการเงินออนไลน์ ขอบเขตการขอการรับรอง คือ บริการ Cloud Infrastructure as a Service (IaaS) และบริการ INET Online Payment ที่ศูนย์ INET-IDC1 และ INET-IDC2
- มาตรฐาน Uptime TIER III Certification of Design Documents (TCDD) ได้รับการรับรองที่อาคาร 1 และอาคาร 2 ศูนย์ข้อมูลอินเทอร์เน็ต INET-IDC3

บริษัทยังได้รับการรับรองการเป็นคู่ค้าคุณภาพจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ระดับโลกอย่างเป็นทางการ ได้แก่

- Cisco® Cloud and Managed Service Program Partner (Cisco® CMSP Partner)
- SAP® Certified Outsourcing Partner 3 รายการ ดังต่อไปนี้
  - SAP Provider hosting การรับรองคู่ค้าที่มีทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญที่สามารถดูแลและให้บริการระบบของ SAP ให้ทำงานได้อย่างสมบูรณ์
  - SAP Cloud and Infrastructure การรับรองคู่ค้าที่ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานและบริการ Cloud ที่เข้ากันได้กับระบบ SAP และสนับสนุนให้ระบบทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
  - SAP HANA Operation การรับรองคู่ค้าที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานกับโซลูชันต่างๆ ที่ขับเคลื่อนด้วยระบบ SAP HANA ซึ่งเป็นระบบจัดการข้อมูลของ SAP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- Root CA คือ มาตรฐานระดับสากล WebTrust Principles and Criteria for Certification Authorities v2.1 (WebTrust for CAs)

นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการรักษาความลับและข้อมูลของลูกค้าซึ่งถือเป็นนโยบายสำคัญที่บริษัทยึดถือตลอดมา

## 6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในบริษัทร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา ด้วยการเปิดใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น ปิดไฟฟ้าในจุดที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้งานในช่วงเวลาพัก และหลังเวลางาน การใช้กระดาษให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการใช้กระดาษทั้งสองหน้าและลดการใช้กระดาษโดยไม่จำเป็น ด้วยการรณรงค์ให้รับส่งเอกสารภายในบริษัทด้วยดิจิทัลไฟล์แทนการถ่ายสำเนาเอกสาร (paperless office)

สำหรับศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลอินเทอร์เน็ต (INET-IDC) ถูกสร้างโดยใช้เทคโนโลยีที่ช่วยในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า อาทิเช่น ใช้ผนังที่มีคุณสมบัติเป็นฉนวนสามารถป้องกันความร้อนภายนอกเข้าสู่ภายใน และไม่ติดไฟ ช่วยรักษาความเย็นในพื้นที่ทำให้เครื่องปรับอากาศภายในศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลอินเทอร์เน็ต (INET-IDC) ทำงานลดลงส่งผลให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้า นอกจากนี้ ภายในศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลอินเทอร์เน็ต (INET-IDC) ยังเลือกใช้ผลิตภัณฑ์หลอดไฟ LED และติดตั้ง Motion sensor สำหรับตรวจจับการเคลื่อนไหว โดยหลอดไฟ LED จะสว่างเมื่อ Motion sensor จับความเคลื่อนไหวได้ และจะดับเองหลังจากไม่มีการเคลื่อนไหว ซึ่งช่วยประหยัดพลังงาน อีกทั้งช่วยยืดอายุการใช้งานของหลอดไฟ LED ได้นาน 15 ปี ระบบดับเพลิง ใช้สารดับเพลิง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถย่อยสลายไปเองได้ตามธรรมชาติ มีระบบปรับอากาศ ( Air Condition ) ที่ใช้สารทำความเย็นเป็นสารสะอาดไม่ทำลายชั้นบรรยากาศ และมีระบบปรับความเร็วรอบของพัดลมให้เหมาะสมโดยอัตโนมัติเมื่ออุณหภูมิภายในพื้นที่เปลี่ยนแปลง มีระบบไฟฟ้า (Electrical System) ที่ใช้ UPS ( Uninterruptible Power Supply ) ที่มีประสิทธิภาพสูงทำให้ใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างคุ้มค่า

## 7) การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่มีอิทธิพลอย่างสูงต่อการใช้ชีวิตประจำวันของสังคมสมัยใหม่ โดยเฉพาะการใช้งานในเด็กและเยาวชน บริษัทสนับสนุนการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์โดยให้การสนับสนุนการทำงานของมูลนิธิอินเทอร์เน็ตร่วมพัฒนาไทย (www.inetfoundation.or.th) อย่างต่อเนื่องมาตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ในการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และอินเทอร์เน็ตมาใช้เป็นสื่อกลาง ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะในชนบท ชุมชน และผู้ด้อยโอกาส ให้สามารถเรียนรู้คุ้นเคย และสามารถใช้เทคโนโลยีได้ ยกระดับความเป็นอยู่ของสังคมไทยให้ดีขึ้น อีกทั้งบริษัทยังได้เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาและองค์กรที่มีความสนใจเข้าเยี่ยมชมศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลอินเทอร์เน็ต (INET-IDC) พร้อมทั้งเรียนรู้การดำเนินงานของบริษัทโดยมีสถาบันและองค์กรที่สนใจเข้ามาศึกษาดูงานของบริษัทจำนวนมาก

บริษัทได้ร่วมให้การสนับสนุนกิจกรรมทำความดี เพื่อสังคม มุ่งสร้างประโยชน์แก่สังคมไทยผ่านโครงการและกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบ ได้แก่

1. บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แ่งคอย) จำกัด (มหาชน) และเทศบาลเมืองทับกวาง จัดกิจกรรมโครงการ “อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก” กิจกรรมธนาคารขยะ ในวันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2562 ณ โรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๑ (สมุห์พ้อม) เพื่อปลูกฝังเยาวชนในเรื่องของการแยกขยะและรักษาสภาพแวดล้อม โดยให้นักเรียนแบ่งกลุ่มระดมความคิดเกี่ยวกับการ

จัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพื่อให้เกิดมูลค่า โดยมีส่วนร่วมในการแนะแนวและให้ความรู้แก่นักเรียนในกิจกรรมครั้งนี้ด้วย

2. บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ อำเภอแก่งคอย เทศบาลเมืองทับกวาง หน่วยงานเอกชนและชาวบ้านในชุมชนตำบลทับกวาง จัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” ซึ่งเป็นโครงการพระราชดำริของในหลวงรัชกาลที่ 10 โดยมีการทำความสะอาดบริเวณลานวัด และบริเวณรอบวัดเขามันธรมาราม ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ในวันที่ 24 มิถุนายน 2562 ทั้งนี้เป็นการปลูกจิตสำนึกในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน รวมทั้งสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับหน่วยราชการ หน่วยงานเอกชนและชาวบ้านในชุมชนที่มาร่วมกิจกรรมครั้งนี้ด้วย
3. บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด (มหาชน) ผู้นำชุมชนและชาวบ้านในพื้นที่ จัดกิจกรรม “จิตอาสาทำความสะอาดบริเวณอุโบสถ และบริเวณโดยรอบ” ณ วัดป่าไผ่ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี ในวันเสาร์ที่ 27 มิถุนายน 2562 เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10 ถือเป็นกิจกรรมบูรณาการอุโบสถบำรุงพระพุทธศาสนา และศาสนสถานให้คงอยู่กับชุมชนเพื่อใช้ในการประกอบพิธีทางพุทธศาสนาต่อไป
4. บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมโครงการ “ศึกษาดูงาน และเยี่ยมชมศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ” เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจในการเปิดโลกทัศน์ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้กับมหาวิทยาลัยชั้นนำ และหน่วยงานต่างๆ ให้ได้มีโอกาสรับฟังการบรรยายโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ เพื่อจะได้นำความรู้เชิงเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป
5. บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ร่วมกิจกรรมทำบุญทอดกฐินสามัคคี ณ วัดป่าไผ่ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี ในวันอาทิตย์ที่ 3 พฤศจิกายน 2562 โดยทางบริษัทได้จัดเตรียมอาหารในการทำบุญโรงทาน และได้รับเงินบริจาคเพื่อร่วมทำบุญจากพนักงานในบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังมีการเปิดรับสมัครทีมจิตอาสาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณวัดและจัดเตรียมสถานที่ก่อนวันงาน เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับบริษัท วัด และชุมชนร่วมกัน ซึ่งการร่วมทำบุญในครั้งนี้ยังเป็นการรักษาวัฒนธรรมประเพณีให้คงสืบไป

#### 8) นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจมุ่งเน้นความสำเร็จอย่างยั่งยืน มีเป้าหมายในการเป็นผู้นำการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย มุ่งมั่นที่จะเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุดและผลักดันนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในประเทศไทยเพื่อนำมาพัฒนาธุรกิจและสังคมตลอดมา และได้ร่วมแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ให้กับสถาบันการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรของแต่ละองค์กร

นอกจากการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมทั้ง 8 ข้อ ของสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility Institute : CSRI) ตลาดหลักทรัพย์แห่ง

ประเทศไทยแล้ว บริษัทยังได้มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจในการพัฒนานักศึกษาอย่างยั่งยืน ในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมด้านการศึกษาเพิ่มเติม

โดยบริษัทได้วางแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมด้านการศึกษา ซึ่งเป็นความร่วมมือด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยชั้นนำของแต่ละภูมิภาคตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ในการพัฒนาหัวเมืองเศรษฐกิจที่สำคัญของแต่ละภูมิภาค และอยู่บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) และจริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics) โดยการพัฒนาทักษะอาชีพ การให้ความรู้ที่ทันต่อยุคไทยแลนด์ 4.0 เพื่อให้มีทักษะและความรู้ที่สามารถนำมาประกอบอาชีพสร้างรายได้ให้กับครอบครัวแบบยั่งยืนภายในภูมิภาคของตนเอง

ในปี 2562 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย 3 แห่ง ดังนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อย่างเช่น จัดทำโครงการหลักสูตรร่วมพัฒนา โดยนำความรู้ยุค 4.0 มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับทักษะแรงงานที่ภาคธุรกิจต้องการในปัจจุบัน การเปิดหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้าน Cloud Computing, Big Data, Data Analytics ให้โอกาสคณาจารย์และนักศึกษาให้เกิดทักษะตามการปฏิบัติงานจริง เพื่อผลักดันให้บัณฑิตรุ่นใหม่ (Pioneer Entrepreneurships) สามารถสร้างนวัตกรรมล้ำสมัยในโลกยุคเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

และจากความร่วมมือด้านวิชาการที่เกิดขึ้นส่งผลให้เกิดการจ้างงานนักศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ในตำแหน่งวิศวกรซอฟต์แวร์จำนวนอย่างน้อย 50 อัตรา และการจ้างงานนักศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในตำแหน่งวิศวกรซอฟต์แวร์จำนวนอย่างน้อย 50 อัตรา ซึ่งเป็น การส่งเสริมการพัฒนาทักษะทรัพยากรมนุษย์ในยุคไทยแลนด์ 4.0 ให้สร้างงาน สร้างอาชีพในตลาดแรงงานท้องถิ่น จนมีรายได้ที่สามารถเลี้ยงดูครอบครัวได้แบบยั่งยืน ตามโครงการ “Local Platform INET Academy”

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2562 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2562 ของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และตรวจสอบหลักฐาน ซึ่งแบบประเมินนี้เป็นเครื่องมือเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือในด้านต่างๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

### ส่วนที่ 1 การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม
2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน
3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ
4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

### ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

1. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
2. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
3. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
4. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

### ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

1. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์
3. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านงานนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้



#### ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

1. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้
2. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้
3. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

#### ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

1. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม
2. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีทรัพยากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมทั้ง มีระบบการควบคุมภายในเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทรวมและบริษัทย่อย ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบมาดำเนินการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน เช่น การจัดอบรม Fraud Risk Awareness และประเมินโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการรองรับ การทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน สื่อสารเรื่องความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง ใช้งานหน้าเว็บไซต์ของบริษัท และเชื่อมโยงกับช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต (whistle-blower hotline) รวมทั้ง เสนอให้บริษัทกำหนดผู้รับผิดชอบในการรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้การกำกับดูแลมีประสิทธิภาพ และเสนอให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญเสนอฝ่ายบริหารพิจารณา เพื่อส่งเสริมบุคลากรภายในให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น

นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นางจินตนา เตชะมนตรีกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5131 ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มิได้แสดงความเห็นว่า บริษัทมีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด

#### ผู้ตรวจสอบภายใน

จากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2562 วันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในของ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ว่าเป็นบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท สำหรับปี 2562 ซึ่งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคูณสมบัติ และขอบเขตบริการที่ทางบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด และนางสาวกรกช วนสวัสดิ์ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน เป็นระยะเวลา 15 ปี เคยเข้ารับ

การอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน เช่น หลักสูตร COSO 2013 ภาควิชา และปฏิบัติ หลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชี หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน CPIAT โครงการ ดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน หลักสูตรมาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่ หลักสูตรแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน หลักสูตรแนวทางการประเมินระบบบัญชี การเงิน สัมมนาในหัวข้อ Leading Your Professional Way หัวข้อ Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors (ACIIA) Conference 2016 หัวข้อ The Power Of Professional Alliances หัวข้อ Transforming IA for the Digital Age หัวข้อ Introduction to COBIT 2019 และ หัวข้อ CAE Forum 2019 เป็นต้น โดยบริษัทยังได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างภายนอก (outsource) ด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารได้ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานตรวจสอบ ภายในให้ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานในด้านการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ คุณภาพงานด้านการตรวจสอบภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือ ได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ

### รายงานของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการ 2 ท่าน และเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ดังนี้

1. ดร.ทวีศักดิ์ กอนันต์กุล ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสหัส ตริทิพบุตร กรรมการบริหาร
3. นางมรุต กุลธรรมโยธิน กรรมการบริหารและเลขานุการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารขึ้นเพื่อทำหน้าที่วางนโยบายหรือกลยุทธ์ และสนับสนุนในการดูแลการบริหารจัดการและนโยบายในการประกอบธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหาร ได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 8 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบการประชุมที่กำหนดไว้ และได้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นวาระประจำ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่มีดังนี้

1. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทเปรียบเทียบกับเป้าหมายเป็นประจำ ให้ความสำคัญกับการติดตามให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามมติที่ประชุมอย่างสม่ำเสมอ
2. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ แผนธุรกิจ รวมถึงการลงทุนต่างๆ ในปี 2562 ให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและการแข่งขันในปัจจุบัน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. เห็นชอบการทบทวนแผนธุรกิจประจำปี 2562 (ฉบับทบทวนครึ่งปี) และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. กลั่นกรองและเห็นชอบการขอสินเชื่อสำหรับโครงการต่างๆ เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารต้นทุนทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาอนุมัติรายการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ดร.ทวีศักดิ์ กอนันต์กุล  
ประธานกรรมการบริหาร  
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

### รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารกิจการ ด้านบัญชีและการเงิน และด้านกฎหมาย จำนวน 4 ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการสอบทานให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ความสำคัญโครงสร้างและกระบวนการทำงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน

ในเดือนเมษายน 2562 นายอรัญ เพิ่มพิบูลย์ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครบวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และไม่ประสงค์จะต่อวาระการเป็นกรรมการในบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยมีผลเมื่อวันพุธที่ 24 เมษายน พ.ศ.2562 เป็นเหตุให้ท่านพ้นจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบด้วย และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันพุธที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2562 คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นายชลิต จินดาวณิก กรรมการอิสระ มาดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2562 เป็นต้นไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ได้แก่

- |                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| 1. ศ.กิตติคุณ ดร.อรรดา จันทรฉาย | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางสาวณมล วังศธรณคุณ         | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นางสาวนิโลบล ตั้งประสิทธิ์   | กรรมการตรวจสอบ       |
| 4. นายชลิต จินดาวณิก            | กรรมการตรวจสอบ       |

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุม 8 ครั้ง การประชุมดังกล่าวเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นวาระประจำ และในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม 1 ครั้ง ในการประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2562 เพื่อหารือและพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานงบการเงิน รวมทั้ง มีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อวางแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และติดตามความเพียงพอของกระบวนการบริหารความเสี่ยง

สามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังต่อไปนี้

#### **1. การสอบทานงบการเงิน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี โดยได้เชิญผู้บริหารและผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อซักถามในเรื่องของนโยบายการบัญชีที่ใช้ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในระหว่างปี ความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานการเงินการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา เป็นไป

ตามมาตรฐานการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก่อนจะให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าว

## 2. สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2562 และคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายในอย่างใกล้ชิด รวมทั้ง กำกับดูแลให้มีการปรับปรุงประเด็นที่สอบทานพบให้เรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด

## 3. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อวางแผนในการตรวจสอบให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสมและชัดเจน ครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงมาตรการรองรับ พร้อมทั้งได้ชี้แจงให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบ เพื่อนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติในบริษัทฯ อย่างทั่วถึง

## 4. การสอบทานรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการเป็นรายการทางการค้าอันเป็นปกติธุรกิจ มีความสมเหตุสมผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและเพียงพอตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## 5. การประเมินตนเอง (Self-Assessment)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินตนเองในหัวข้อเรื่อง องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การฝึกอบรมและทรัพยากร การประชุม กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ ความสัมพันธ์กับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร ซึ่งจากผลการประเมิน พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2563

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สำคัญในการเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีแก่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายบัญชีประสานงานขอทราบอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2563 จากบริษัทสอบบัญชีที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563 ซึ่งคณะกรรมการประเมินบริษัทสอบบัญชีที่เสนอมา โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระแล้ว เห็นชอบให้ บริษัท สำนักงานบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาขอบเขตแนวทางและแผนการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชีร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทฯ

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของ  
คณะกรรมการ ตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่าง  
เพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่า  
เทียมกัน

(ศ.กิตติคุณ ดร. อัจฉรา จันทรรณาย)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)



## รายงานของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารวมคณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ คือ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เข้ากับ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 โดยใช้ชื่อใหม่ว่า คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ (Nomination, Remuneration and Corporate Governance) เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการสรรหาบุคคล และคณะบุคคลกลุ่มหนึ่ง เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ คณะกรรมการชุดอื่นๆ และเลขานุการบริษัท การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และประธานกรรมการ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นว่าบุคคลที่ดำรงตำแหน่งล้วนเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพในการทำงาน เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมทั้งทำหน้าที่ เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท ช่วยในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ นโยบายต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้กับบริษัท และช่วยสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน แสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. นายสหัส ตรีทิพย์บุตร      | ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ |
| 2. ดร.ณรงค์ ศิริเลิศวรกุล    | กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ       |
| 3. นางสาวนิโลบล ตั้งประเสริฐ | กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ       |

ซึ่งในปีนี้ ก่อนรวมเป็นคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 4 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 1 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบการประชุมที่กำหนดไว้ และได้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ มีดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและกรรมการที่ลาออกก่อนครบวาระ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา
2. พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงาน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่จะตอบแทนกรรมการ ที่มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ กำหนด
3. พิจารณาเสนอชื่อกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกและเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก โดยกรรมการได้พิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน ของบุคคลที่มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างถี่ถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นหลัก
4. พิจารณาเสนอชื่อกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง

5. พิจารณาคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ให้สอดคล้องกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

6. ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรและขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่างๆ

8. ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้นำข้อมูลจากการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) มา พัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

9. รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคล กำหนดคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นายสหัส ตริทิพบุตร

ประธานกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ  
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

### รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินงานตามแนวมาตรฐานสากลภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม (ERM) โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้านการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ในปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงทั้งหมด 3 ครั้ง มีการดำเนินการตามกรอบและนโยบายบริหารความเสี่ยงที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท มีมาตรการการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพตลอดจนติดตามปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา พร้อมให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารให้ดำเนินการต่างๆ และรายงานต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาสหรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ นอกจากนี้ยังจัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกับคณะกรรมการตรวจสอบอีก 1 ครั้ง เพื่อตรวจทาน ติดตามความเสี่ยงให้มีการบริหารจัดการที่เพียงพอและอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยปี 2562 พิจารณาการดำเนินการสำคัญสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. อนุมัติแผนจัดการความเสี่ยงทุกมิติ ที่อาจกระทบต่อการดำเนินการของบริษัท เพื่อให้บริษัทดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่ตั้งไว้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
2. ติดตามกระบวนการบ่งชี้ และประเมินความเสี่ยง การวางระบบควบคุม และแผนการจัดการความเสี่ยง
3. สนับสนุน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมการเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานในทุกระดับ

นางสาวนฤมล วังศรธณคุณ  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

### รายงานของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

ตามที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อทำหน้าที่กำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีในการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการทุก 6 เดือน ซึ่งมีกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1. นางสาวธันวดี วงศ์ธีรฤทธิ์ ประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ
2. ดร.ณรงค์ ศิริเลิศวรกุล กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ
3. นายสหัส ตรีทิพย์บุตร กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ
4. นายมรกต เขียวมนตรี กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

เพื่อเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ในปี 2562 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ กรรมการผู้จัดการ ได้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง โดยสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2561 โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดต่างๆ ที่ สอดคล้องกับแผนธุรกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
2. พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2562 ที่สอดคล้อง กับแผนธุรกิจของบริษัท
3. ติดตามผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการครึ่งปีแรก ประจำปี 2562 ตามหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2562

นางสาวธันวดี วงศ์ธีรฤทธิ์  
ประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ  
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

## 12. รายการระหว่างกัน

### รายการที่บริษัทรับและให้บริการ

ลักษณะความสัมพันธ์	รายได้ และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน	มูลค่า (ล้านบาท)	นโยบายกำหนดราคา
การร่วมค้า	รายได้จากการให้บริการ	0.19	ราคาทุนบวกกำไรตามที่ตกลงร่วมกัน
	รายได้อื่น	0.03	ราคาทุนบวกกำไรตามที่ตกลงร่วมกัน
	ค่าบริการจ่าย	-	ราคาทุนบวกกำไรตามที่ตกลงร่วมกัน
	ซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	ราคาทุนบวกกำไรตามที่ตกลงร่วมกัน
	ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.81	ราคาทุนบวกกำไรตามที่ตกลงร่วมกัน
บริษัทร่วม	รายได้จากการขายและให้บริการ	392.26	ราคาทุนบวกกำไรตามที่ตกลงร่วมกัน
	รายได้อื่น	5.67	ราคาทุนบวกกำไรตามที่ตกลงร่วมกัน
	ดอกเบี้ยรับ	0.0	ตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ตกลงร่วมกัน
	รายได้เงินปันผลรับ	0.72	ตามที่ประกาศจ่ายโดยบริษัทร่วม
	ขายทรัพย์สินถาวร	55.47	ราคาทุนบวกกำไรตามที่ตกลงร่วมกัน
	ขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4.26	ราคาทุนบวกกำไรตามที่ตกลงร่วมกัน
	ค่าบริการจ่าย	423.16	ราคาทุนบวกกำไรตามที่ตกลงร่วมกัน
	ค่าใช้จ่ายในการขาย	47.19	ราคาทุนบวกกำไรตามที่ตกลงร่วมกัน
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.78	ราคาทุนบวกกำไรตามที่ตกลงร่วมกัน
	ซื้อสินค้า	0.03	ราคาทุนบวกกำไรตามที่ตกลงร่วมกัน
	ซื้อสินทรัพย์ถาวร	186.26	ราคาทุนบวกกำไรตามที่ตกลงร่วมกัน
	ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	160.62	ราคาทุนบวกกำไรตามที่ตกลงร่วมกัน
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท)	รายได้จากการให้บริการ	9.66	ราคาตลาด
	ค่าบริการจ่าย	41.91	ราคาตลาด
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	ราคาตลาด
	เงินปันผลจ่าย	32.46	ตามที่ประกาศจ่าย
	ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.93	ราคาตลาด

หมายเหตุ :

1. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (“สวทช.”) บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (“บมจ. กสท”) และบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (“บมจ. ทีโอที”) ถือหุ้นของบริษัทเป็นสัดส่วนร้อยละ 17 ร้อยละ 16 และร้อยละ 16 จะมีผู้บริหารเป็นกรรมการของบริษัท จึงถือว่าเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

### สินทรัพย์ และหนี้สินระหว่างกัน

ลักษณะความสัมพันธ์	สินทรัพย์ และหนี้สินระหว่างกัน	มูลค่า (ล้านบาท)
การร่วมค้า	ลูกหนี้การค้า ต้นทุนค้างจ่าย เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สิน เจ้าหนี้อื่น ค่าบริการรับล่วงหน้า	86.31 - 0.08 - -
บริษัทร่วม	ลูกหนี้การค้า ดอกเบี้ยค้างรับ ลูกหนี้ค่าหุ้น ค่าบริการจ่ายล่วงหน้า ลูกหนี้ขายทรัพย์สิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้ค่าหุ้นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ต้นทุนค้างจ่าย เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สิน เจ้าหนี้อื่น ค่าบริการรับล่วงหน้า เจ้าหนี้ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	129.98 - - 5.27 161.81 - 17.35 0.10 45.32 26.24 0.51 5.30 -
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท)	ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า ต้นทุนค้างจ่าย เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สิน	11.82 9.39 17.57 -

#### 14.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไปในการให้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแก่ประชาชน ซึ่งบริษัทได้คำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทได้รับและจ่ายค่าตอบแทนราคาตลาดที่ยุติธรรมตามที่แสดงในตารางข้างต้น



### 14.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตรายการระหว่างกันดังกล่าวจะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทมีมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันในอนาคต โดยเลือกดำเนินการตามวิธีดังต่อไปนี้

- ดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป
- อนุมัติการทำรายการระหว่างกันโดยคณะกรรมการบริษัท (ตามความจำเป็น)
- เปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกันตามกฎระเบียบของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เปิดเผยมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยผ่านการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี

### 14.4 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียในการทำรายการใดๆ ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติการทำรายการนั้นๆ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการดังกล่าว ในข้อบังคับของบริษัท

### 14.5 มาตรฐานการคุ้มครองผู้ลงทุน

- บริษัทมีข้อกำหนดที่ชัดเจนเกี่ยวกับรายการระหว่างกันข้อบังคับของบริษัท โดยกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- บริษัทจะเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันที่มีการแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งเหตุผลในการเลือกทำรายการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในรายงานประจำปี