

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการ	1
คณะกรรมการบริษัท	2
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	4
การบริหารจัดการความเสี่ยง	35
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	42
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	52
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	62
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	66
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	86
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	98
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	103
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	156

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตร (ฉบับเต็ม)
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และความผันผวนจากปัจจัยต่างๆ ได้ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างมายาวนานถึง 2 ปี ผู้ประกอบกิจการทั่วโลกต้องเผชิญกับวิกฤตเศรษฐกิจ ไม่ว่าจะเป็นความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและการเมือง การชะลอตัวของภาคธุรกิจ การหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจจากมาตรการล็อกดาวน์ นับเป็นช่วงเวลาที่เกิดการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินชีวิตหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นอัตราค่าจ้างงานที่สูง การรักษาระยะห่างทางสังคม การเรียนและการทำงานจากที่บ้าน การปิดกิจการของห้างสรรพสินค้าและร้านค้าต่างๆ รวมถึงข้อจำกัดในการเดินทาง ซึ่งล้วนเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

ในปี 2565 เป็นปีของการฟื้นตัวจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 และมีแนวโน้มกลับเข้าสู่ภาวะปกติมากขึ้น เศรษฐกิจไทยเริ่มฟื้นตัวอย่างชัดเจน แต่ยังคงมีความเสี่ยงที่การแพร่ระบาดจะกลับมาเป็นระยะ และบางประเทศเริ่มกลับมาใช้มาตรการล็อกดาวน์อีกครั้ง บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เผชิญกับความท้าทายดังกล่าว และได้ทุ่มเทอย่างเต็มที่ในการก้าวข้ามอุปสรรคเพื่อรักษาการเติบโตของธุรกิจให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมั่นคง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ติดตามและประเมินสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถดำเนินงานภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้ทันกับสถานการณ์และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ ประกอบกับการบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลสุขอนามัยของพนักงานด้วยมาตรการที่เข้มข้น และการทำงานจากที่บ้านเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด

สำหรับปี 2566 หากเศรษฐกิจมีแนวโน้มฟื้นตัวต่อเนื่อง ประกอบกับมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ โดยบริษัทยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการและผู้บริหารมีความเชื่อมั่นว่าธุรกิจจะสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงในระยะยาว

ในนามของประธานคณะกรรมการ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทอย่างเต็มที่มาโดยตลอด รวมทั้งขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านสำหรับความทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ และสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



นายขรรค์ ประจวบเหมาะ

ประธานกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายบรรค์ ประจวบเหมาะะ

ประธานกรรมการบริษัท
และกรรมการอิสระ



นายศุภศิษฎ์ โทคินจารุธรรม

กรรมการ
และประธานกรรมการบริหาร



นายอรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล

กรรมการ
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางรัชนีกร โทคินจารุธรรม

กรรมการ

คณะกรรมการบริษัท



นายณรุจ วิวรรณไกร

กรรมการ



นายอาร์มณ โปรีหาญรัตนกุล

กรรมการ



นายชำนาญ วังตาล

กรรมการอิสระ

และประธานกรรมการตรวจสอบ



นายสง่า ตันต้อมรพงษ์

กรรมการอิสระ

และกรรมการตรวจสอบ



นางสาวอัญชลี จงคดีกิจ

กรรมการอิสระ

และกรรมการตรวจสอบ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1. นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ชื่อเดิม บริษัท ซูโอ เซ็นโก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เริ่มต้นก้าวสู่วงการธุรกิจโฆษณา ด้วยการเป็นนายหน้าตัวแทน และรับทำโฆษณาแบบครบวงจรตั้งแต่ปี 2506 ในอดีตบริษัทได้สร้างสรรค์ผลงานด้านโฆษณาให้กับสินค้าที่มีชื่อเสียงเป็นจำนวนมาก

ในปี 2557 บริษัทได้ปรับโครงสร้างองค์กรใหม่เป็นบริษัทโฮลดิ้ง (Holding Company) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มสภาพคล่องสำหรับการขยายธุรกิจและการลงทุนของบริษัท โดยการโอนกิจการบางส่วนของบริษัทให้แก่บริษัทย่อยแห่งใหม่ ภายใต้ชื่อ “บริษัท ซูโอ เซ็นโก แอดเวอร์ไทซิง (ประเทศไทย) จำกัด” พร้อมทั้งมีการจดทะเบียนเป็นกิจการสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ (International Headquarters) และได้รับการอนุมัติจากกรมสรรพากรในเดือนธันวาคม 2558

ในระหว่างปี 2559 บริษัทได้ทำการปรับโครงสร้างองค์กรอีกครั้ง โดยทำการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อยในประเทศต่างๆ ได้แก่ ไทย เวียดนาม กัมพูชา อินโดนีเซีย สิงคโปร์ ฮองกง ฟิลิปปินส์ และเมียนมาร์ ให้แก่ บริษัท ซูโอ เซ็นโก แอดเวอร์ไทซิง (ประเทศไทย) จำกัด และได้ขายเงินลงทุนในบริษัท ซูโอ เซ็นโก แอดเวอร์ ไทซิง (ประเทศไทย) จำกัด ออกไปทั้งหมด ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทคงเหลือบริษัทย่อยและร่วมเพียง 10 บริษัท จากเดิมที่มีบริษัทย่อยและร่วมจำนวนทั้งสิ้น 27 บริษัท

ในปี 2560 เกิดการเปลี่ยนแปลงอีกครั้งภายหลังการลาออกของประธานกรรมการบริหารในเดือนธันวาคม 2560 มีการเปลี่ยนแปลงของคณะกรรมการบริหารในเดือนมกราคม 2561 และการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในเดือนมิถุนายน 2561 ภายหลังการรับตำแหน่งของผู้บริหารชุดใหม่ ผู้บริหารพบรายการธุรกรรมที่มีลักษณะผิดปกติเป็นจำนวนมาก และอดีตผู้บริหารมีการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางการเงิน ทำให้ทางผู้บริหารชุดปัจจุบันต้องพิสูจน์เงินลงทุน และตรวจสอบสถานะทางกฎหมายของรายการต่างๆ และภายหลังการปรับปรุงรายการ ยกเลิกบริษัทย่อยและร่วม (Deconsolidation) และจัดประเภทรายการใหม่ ปรากฏว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีบริษัทย่อยเพียง 2 บริษัท คือ บริษัท ดิจิตอล ครีမ် จำกัด และ Ad Asia Advertising (S) Pte. Ltd. โดยในระหว่างปี 2560 มีรายการขายเงินลงทุน 1 รายการ คือการขายเงินลงทุนในบริษัท ฟอรัซ จำกัด โดยอดีตผู้บริหาร

ภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร บริษัทยังคงไว้ซึ่งแนวทางการดำเนินธุรกิจโฆษณา โดยในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี 2561 บริษัทเริ่มจัดตั้งแผนกงานขายและการตลาด (Sale and Marketing Department) เพื่อรองรับงานให้บริการในฐานะตัวแทนฝ่ายขายให้แก่ลูกค้า และบริษัทเริ่มมีการรับรู้รายได้จากการให้บริการดังกล่าว โดยให้บริการในส่วนงานขายและการตลาดให้กับบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตรายการวาไรตี้ออนไลน์ตามสัญญาบริการ ซึ่งทำหน้าที่เป็นเสมือนฝ่ายขายให้แก่ลูกค้า ในขณะเดียวกันผู้บริหารยังคงเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาในอดีตของบริษัท

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ต่อมาในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 บริษัทได้เริ่มขยายขอบเขตการให้บริการเข้าสู่ธุรกิจผลิตรายการ โดยบริษัทได้เปลี่ยนมาให้บริการในฐานะผู้ผลิตสื่อรายการออนไลน์แบบครบวงจร พร้อมรับจ้างผลิตสื่อวิดีโอ จัดทำบทความออนไลน์ และบริหารจัดการสื่อออนไลน์ โดยมีการทำสัญญาเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิ์ในการใช้ช่องทางการออกอากาศออนไลน์ที่มีผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก รวมไปถึงสิทธิ์ในรายการที่ได้รับความนิยมในช่องทางดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทสามารถรองรับงานผลิตสื่อโฆษณาแบบครบวงจร โดยมีช่องทางการออกอากาศทางออนไลน์ 4 ประเภทหลัก คือ ช่องทาง YouTube ช่องทาง Facebook ช่องทาง Instagram และช่องทาง Website โดยบริษัทจะนำเสนอคลิปวิดีโอผ่านทางช่องทางดังกล่าว ภายใต้ชื่อ Goodday official, เสือร้องไห้, เกษียณสำราญ และ Bad Official

ในปี 2564 ได้ขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์และซีรีส์ โดยบริษัทให้บริการในฐานะผู้รับจ้างจัดทำละครโทรทัศน์แบบครบวงจร รวมถึงการจัดหาดารานักแสดงและบุคลากรที่มีความสามารถในการแสดง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน และสร้างรายได้และความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว

ในปี 2565 บริษัทยังคงดำเนินธุรกิจมีเดียเอเจนซี ธุรกิจผลิตสื่อรายการออนไลน์แบบครบวงจร ผ่านการเช่าสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการเป็นผู้ผลิตและสร้างสรรค์รายการออนไลน์ และการบริหารจัดการสื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก ธุรกิจผลิตสื่อและธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์และซีรีส์ นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักและให้ความสำคัญในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างและนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ วิสัยทัศน์ (Vision) และ พันธกิจ (Mission) ตามที่คณะกรรมการได้มีการพิจารณาและทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision) : “รังสรรค์คอนเทนต์ที่ตอบโจทย์วิถีชีวิตของคนไทยอย่างสร้างสรรค์ เพื่อเผยแพร่ออกไปสู่สังคมโลก”

พันธกิจ (Mission) : “สร้างสรรค์ผลงานพร้อมทั้งพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นแรงบันดาลใจต่อความคิดริเริ่ม และการต่อยอดธุรกิจของคนไทยอย่างแพร่หลาย”

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทมีเหตุการณ์สำคัญสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

เดือน	เหตุการณ์ที่สำคัญ
มกราคม	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งนางสาวอัญชลี จงคดีกิจ ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ แทนนางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ ซึ่งลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2565 เป็นต้นไป
มีนาคม	<p>การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท เมื่อวันที่ 25 และ 29 มีนาคม 2565</p> <ul style="list-style-type: none">นายธันว์ วุฒิธรรม จำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท รวมจำนวน 57,171,404 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 22.32 ของหุ้นที่จำหน่ายและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทนายอรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้หุ้นสามัญมาจากการซื้อมาจากนายธันว์ วุฒิธรรม และนายณรุจ วิวรรณไกร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมจำนวนหลักทรัพย์ที่ได้มา 46,982,775 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 18.34 ของหุ้นที่จำหน่ายและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทนางรสรินทร์ โกคินจารุรัศมิ์ ซึ่งดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ได้หุ้นสามัญมาจากการซื้อมาจากนายธันว์ วุฒิธรรม และนายณรุจ วิวรรณไกร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมจำนวนหลักทรัพย์ที่ได้มา 31,572,866 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 12.33 ของหุ้นที่จำหน่ายและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท <p>ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นดังกล่าว ไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างการจัดการ กำหนดนโยบายบริษัท และอำนาจในการบริหารจัดการแต่อย่างใด</p>
เมษายน	<p>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีมติอนุมัติ</p> <ul style="list-style-type: none">การแต่งตั้งนายอารมณ โพธิ์หาญรัตนกุล ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2565 เป็นต้นไปการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท และการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (RO) และ/หรือ เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (PP) โดยทั้งสองกรณีเป็นการเพิ่มทุนตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
พฤษภาคม	เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน พร้อมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4 ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท และเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท พร้อมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4 ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือน	เหตุการณ์ที่สำคัญ
	ดังนั้น ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วที่ปรากฏตามหนังสือรับรอง และหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เป็นดังนี้
	ทุนจดทะเบียน 166,501,010.50 บาท
	ทุนชำระแล้ว 128,077,700.50 บาท
	แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 256,155,401 หุ้น
	มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 มีมติอนุมัติการแต่งตั้ง นายอารมณ โปธิหาญรัตนกุล ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน

การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัท จัดจ้างบุคลากรเพื่อรองรับงานบริการของบริษัท และลงทุนในธุรกิจหลักของบริษัท	34.51 ล้านบาท	มิ.ย. 64 - ธ.ค. 65	บริษัทได้รับเงินจากการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 57.42 ล้านบาท

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการลงทุนในธุรกิจผลิตสื่อ โดยแบ่งออกเป็น 5 ประเภทหลัก ดังนี้

- 1. ธุรกิจมีเดียเอเจนซี (Media Agency)** บริษัทให้บริการด้านการวางแผนการใช้สื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ และให้คำแนะนำค่าปรึกษาที่สร้างสรรค์ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของแบรนด์ บริการด้านการบริหารจัดการงบประมาณของลูกค้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงให้บริการในการเป็นผู้ติดต่อกับลูกค้าเพื่อทำการซื้อขายบริการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์
- 2. ธุรกิจผลิตสื่อรายการออนไลน์แบบครบวงจร (Online Content)** บริษัทได้ทำการเช่าสิทธิในการเป็นผู้ผลิตและพัฒนารายการที่เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงการจัดทำบทความออนไลน์และบริหารจัดการสื่อออนไลน์ตามช่องทางต่างๆ อาทิเช่น Youtube, Facebook, Instagram และ Tiktok เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะนำเสนอคลิปวิดีโอผ่านช่องทางดังกล่าวภายใต้ชื่อ Goodday official, เสือร้องไห้ (Tigercry), เกษียณสำราญ (Happy Retire) และ Bad Official
- 3. ธุรกิจรับจ้างผลิตสื่อ (Content Production)** บริษัทให้บริการในฐานะผู้รับจ้างผลิตสื่อทั้งแบบภาพนิ่งและแบบวิดีโออย่างครบวงจร
- 4. ธุรกิจรับจ้างผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ (TV Dramas and Series Production)** บริษัทให้บริการในฐานะผู้รับจ้างจัดทำละครโทรทัศน์แบบครบวงจร รวมถึงการจัดหาดารานักแสดงและบุคลากรที่มีความสามารถในการแสดง
- 5. ธุรกิจการให้บริการอื่นๆ (Other Services)** บริษัทมีรายได้จากการให้บริการอื่นๆ เช่น รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ และรายได้จากงานอื่นๆ ของศิลปินและนักแสดง

2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย

รายได้ตามที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะแต่ละบริษัทของบริษัทและบริษัทย่อยตั้งแต่ปี 2563 ถึงปี 2565 ดังนี้

บริษัท/บริษัทย่อย	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	% การถือหุ้น ของบริษัท	2565		2564		2563	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ไทย	-						
- รายได้จากการให้บริการ			202.2	97.54	177.55	98.16	96.25	93.86
- รายได้อื่น			5.1	2.46	3.32	1.84	6.30	6.14
บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด	ไทย	100%						
- รายได้จากการให้บริการ			-	-	-	-	-	-
- รายได้อื่น			-	-	-	-	-	-
AD Asia Advertising (S) Pte. Ltd.	สิงคโปร์	100%						
- รายได้จากการให้บริการ			-	-	-	-	-	-
- รายได้อื่น			-	-	-	-	-	-
รวม			207.3	100.00	180.87	100.00	102.55	100.00

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

โครงสร้างรายได้ของบริษัทแยกตามการให้บริการ

หน่วย : ล้านบาท

รายได้แยกตามการให้บริการ	2565		2564		2563	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากมีเดียเอเจนซี (Media Agency) ⁽¹⁾	7.6	3.7	2.9	1.6	-	-
รายได้ผลิตสื่อรายการออนไลน์ (Online Content) ⁽²⁾	133.0	64.2	134.2	74.2	89.1	86.9
รายได้ผลิตสื่อ (Content Production)	25.5	12.3	4.2	2.3	1.9	1.8
รายได้ผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ ⁽³⁾ (TV Dramas and Series Production)	21.4	10.3	22.1	12.2	-	-
รายได้จากการให้บริการอื่น (Other Services) ⁽⁴⁾	14.8	7.1	14.2	7.9	5.3	5.2
รายได้อื่นๆ (Other Income) ⁽⁵⁾	5.1	2.4	3.3	1.8	6.3	6.1
รวมรายได้	207.3	100.0	180.9	100.0	102.5	100.0

หมายเหตุ

(1) รายได้จากการให้บริการด้านการวางแผนการใช้สื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ และการให้คำแนะนำค่าปรึกษาที่สร้างสรรค์ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของแบรนด์

(2) รายได้จากการผลิตสื่อรายการออนไลน์ เป็นรายได้ที่มาจากการขายโอเดียในการโฆษณาให้แก่ลูกค้า เพื่อโปรโมทสินค้าและบริการในรายการต่างๆ ที่ออกอากาศในสื่อที่บริษัทได้รับสิทธิ และยังรวมถึงรายได้และค่าธรรมเนียมที่ได้รับจากการโปรโมทโพสต์ใน Facebook อีกด้วย

(3) รายได้รับจ้างผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ เป็นรายได้ที่มาจากการรับจ้างเป็นผู้จัดทำละครโทรทัศน์ให้กับผู้ว่าจ้างทั่วไป อาทิ สถานีหรือช่องโทรทัศน์ โดยบริษัทได้รับรายได้ในรูปแบบค่าตอบแทนเป็นรายตอน

(4) รายได้จากการให้บริการอื่น จะประกอบไปด้วย รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ และรายได้จากงานอื่นๆ ของศิลปินและนักแสดงที่ไม่เกี่ยวข้องกับสื่อหรือรายการของบริษัทฯ

(5) รายได้อื่นๆ ประกอบด้วย เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมและรักษาระดับการจ้างงานในธุรกิจ SMEs การรับเงินคืนจากการชนะคดีสัญญาบริการเครือข่าย และอื่นๆ

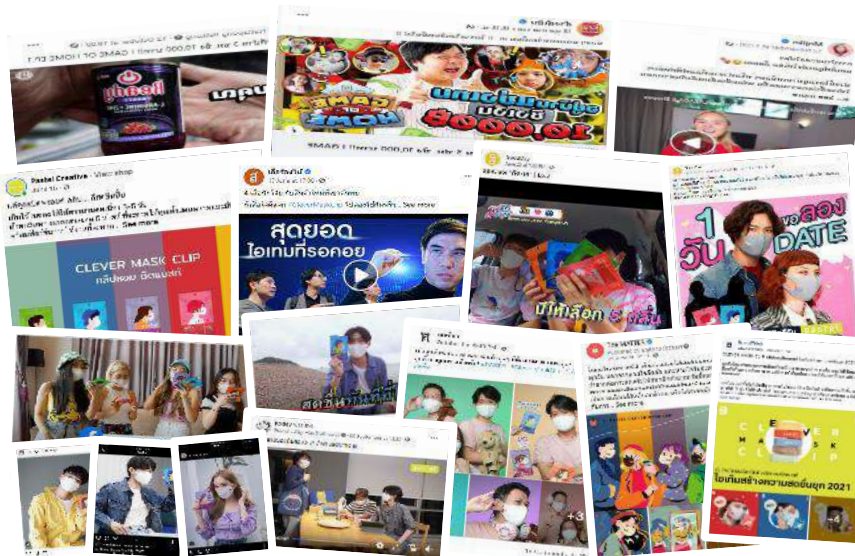
2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ

2.2.1 ธุรกิจมีเดียเอเจนซี (Media Agency)

บริษัทให้บริการในด้านการวางแผนการใช้สื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ และการให้คำแนะนำค่าปรึกษาที่สร้างสรรค์เพื่อให้ตรงกลุ่มเป้าหมายที่แบรนด์ต้องการจะสื่อสารให้มากที่สุด และสอดคล้องกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงให้บริการด้านการบริหารจัดการเงินหรืองบประมาณของลูกค้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงให้บริการในการเป็นผู้ติดต่อกับลูกค้าเพื่อทำการซื้อขายบริการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีความเข้าใจในลักษณะของสื่อรูปแบบต่างๆ และความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในสื่อที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถบริหารจัดการใช้เครื่องมือของสื่อต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการนำเสนอสื่อที่มีความครีเอทีฟมากขึ้น ช่วยให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมกับสินค้าและบริการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น และสามารถสร้างผลลัพธ์ได้ตามที่ต้องการ บริษัทจะให้คำแนะนำการใช้สื่อในเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาและวางแผนในด้านสื่อ การนำเสนอสื่อใหม่ๆ กลยุทธ์การซื้อสื่อโฆษณาและการนำไปใช้ในทางปฏิบัติ การติดตามการใช้สื่อ และการตรวจสอบและรายงานประสิทธิภาพในการใช้สื่อโฆษณา เช่น การทำการตลาดด้วย Key Opinion Leaders (KOLs), Influencers, Tie-in VDO, Online Ads, Live Streaming, Facebook Activity, Publisher Content เป็นต้น



การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ขั้นตอนการเตรียมงาน (Preparation Step)

เมื่อฝ่ายขายและการตลาดได้รับการติดต่อจากลูกค้า ทีมงานจะเริ่มจัดเตรียมข้อมูลขั้นต้นเพื่อเป็นพื้นฐานในการทำความรู้จักสินค้า/บริการที่ลูกค้าต้องการทำการตลาด รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันของตลาด สถานการณ์การแข่งขัน และแคมเปญที่ใช้ในการสื่อสารการตลาดในช่วงที่ผ่านมาทั้งของลูกค้าและของคู่แข่ง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการทำความรู้จักธุรกิจของลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

ขั้นตอนนำเสนอ (Presentation Step)

ทีมงานของบริษัทจะนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนการใช้สื่อในรูปแบบและช่องทางต่างๆ ที่บริษัทเป็นผู้สร้างสรรค์ พร้อมแนะนำแนวทางการเลือกสื่อเพื่อให้ตรงกลุ่มเป้าหมายที่แบรนด์ต้องการจะสื่อสารให้มากที่สุด โดยลูกค้าจะต้องระบุถึงความต้องการและรายละเอียดของสินค้าหรือบริการที่ต้องการโฆษณา

ขั้นตอนการวางแผนการสื่อสาร (Media Planning)

1. การทำวิจัยตลาด โดยเริ่มจากการศึกษาและทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมายหรือลูกค้า เพื่อให้ทราบถึงลักษณะ ความต้องการ ความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมายหรือลูกค้า ซึ่งช่วยให้สามารถวางแผนและปรับปรุงพัฒนาคอนเทนต์ที่สร้างสรรค์ได้ และช่วยให้สามารถวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบของสื่อได้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายได้เหมาะสมมากที่สุด รวมไปถึงสามารถทำโฆษณาให้ตรงใจและตอบโจทย์กับความสนใจของกลุ่มเป้าหมายได้มากยิ่งขึ้น
2. การระบุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ในการวางแผนการสื่อสาร และการกำหนดเทมเพลตการวางแผนการสื่อสาร กำหนดช่องทางและระยะเวลาในการใช้สื่อประเภทต่างๆ เพื่อช่วยให้สามารถทำงานตามกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้ทราบว่าคอนเทนต์และแพลตฟอร์มไหนที่ตอบโจทย์มากที่สุด

ขั้นตอนการนำแผนการสื่อสารมาปฏิบัติ

ภายหลังจากที่ได้วางแผนการสื่อสาร/แผนการใช้สื่อ เรียบร้อยแล้ว ทีมงานจะนำเสนอแผนดังกล่าวให้ลูกค้าพิจารณาภาพรวมทั้งหมด หากลูกค้าตกลงตามแผนที่ทีมงานนำเสนอ ทีมงานจะเริ่มดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ มีการประชุมเพื่อเตรียมงาน กระจายงานและความรับผิดชอบให้แก่แต่ละทีม

ขั้นตอนการติดตาม ประเมินผล และรายงาน (Follow-up, Evaluation, and Reporting)

ทีมงานที่ดูแลจัดการสื่อจะเป็นผู้ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและความสำเร็จของแผนการใช้สื่อและช่องทางต่างๆ และทีมงานจะดำเนินการจัดทำรายงานสรุปรายละเอียดสำคัญให้แก่ลูกค้า

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทยังคงเน้นการให้ความสำคัญต่อลูกค้าทุกกลุ่ม ทั้งลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท คือ เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการ (Direct Customer) คือ เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการโดยตรงซึ่งทำธุรกิจในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค รถยนต์ ธนาคาร ประกันชีวิต เป็นต้น โดยบริษัทหรือเจ้าของธุรกิจบางรายอาจจะ มีแนวทางหรือแผนการใช้สื่อที่ชัดเจน หรือบางรายอาจจะยังไม่มีแนวทางที่ชัดเจน ซึ่งบริษัทจะให้คำแนะนำคำปรึกษาโดยตรง

ตลาดและภาวะการแข่งขัน

ในอุตสาหกรรมโฆษณา เอเจนซีมีบทบาทในฐานะ “คนกลาง” ระหว่างแบรนด์กับผู้บริโภคมาโดยตลอด เช่น Creative Agency ทำหน้าที่สร้างสรรค์งานโฆษณา, Research Agency วิจัยการตลาดและผู้บริโภค กลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อนำเสนอให้กับแบรนด์, Media Agency ทำหน้าที่วางแผนสื่อ/ซื้อสื่อ ภายใต้งบประมาณของลูกค้า (Advertiser) โดยแต่ละเอเจนซีจะเก็บค่าบริการกับลูกค้า (Agency Fee)

ในอดีตคู่แข่งของเอเจนซี คือ บริษัทเอเจนซีด้วยกันเองในอุตสาหกรรมโฆษณา แต่ปัจจุบันนี้เกิดคู่แข่งใหม่เข้ามา เช่น เอเจนซีเฉพาะทาง (Specialist Agency), ดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) ทั้งหลาย เช่น Social Media, Music Streaming – Video Streaming, Super App เป็นต้น ธุรกิจโฆษณาเกิด Independent Agency มากมาย ทำให้ลูกค้ามีทางเลือกมากขึ้น

แบรนด์มองว่าไม่จำเป็นต้องพึ่งพาเอเจนซี่ในทุกกระบวนการทางธุรกิจเหมือนเช่นในอดีต นอกจากนี้ เทคโนโลยีได้เข้ามา มีบทบาทต่อวิถีชีวิตประจำวัน พฤติกรรมผู้บริโภค ส่งผลต่อเนื่องมายังภาคธุรกิจ เกิดการเปลี่ยนแปลงในทุกอุตสาหกรรม โดยเฉพาะ “เอเจนซี่” เป็นธุรกิจที่ได้รับผลกระทบเร็วและแรงจาก Digital Disruption ที่เปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภค เกิดการแข่งขันทั้งคู่แข่งทางตรงที่เป็นเอเจนซี่ด้วยกันเองและคู่แข่งทางอ้อม

โดยตัวขับเคลื่อนการเติบโตหลักๆ ของเม็ดเงินโฆษณาสื่อดิจิทัลจะมาจาก KOLs และ Influencers รวมถึงมีแนวโน้มใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารการตลาดในหลากหลายธุรกิจมากขึ้น ในปีที่ผ่านมา KOLs ถือได้ว่าเป็นผู้ที่มีอิทธิพลในการชักนำบุคคลหรือกลุ่มคน ทำให้คนจำนวนหนึ่งไปถึงคนจำนวนมากเชื่อถือหรือคล้อยตามได้ โดยเฉพาะในยุคที่มีโซเชียลมีเดีย KOLs กลายเป็นรูปแบบสำคัญที่มีผลต่อการทำธุรกิจในปัจจุบัน ซึ่ง KOLs จะมีการนำเสนอคอนเทนต์ในเรื่องบางเรื่องอย่างเฉพาะเจาะจง ทำให้มีข้อมูลเชิงลึกที่มากกว่า Influencer แต่ก็มีความหลากหลายน้อยกว่าเช่นกัน โดยคอนเทนต์ที่ KOLs นำเสนอมักไม่ได้มีแค่การแสดงความคิดเห็น แต่ยังเป็นการให้ความรู้ไปในตัว หากแบรนด์ที่ต้องการสื่อสารเรื่องราวแบบเฉพาะเจาะจงในบางเรื่อง การใช้ KOLs ก็จะได้ถึงกลุ่มเป้าหมายได้ตรงจุดและเฉพาะเจาะจง และมีประสิทธิภาพมากกว่า

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ทันกับสภาวะการแข่งขันในปัจจุบัน และช่องทางการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไป จากในอดีตอยู่บนสื่อทีวี แต่ปัจจุบันเปลี่ยนไปอยู่บนสื่อดิจิทัล ทำให้แบรนด์ต่างๆ เลือกโฆษณาบนช่องทางสื่อดิจิทัลมากขึ้น บริษัทได้ปรับตัวและพัฒนาคุณภาพบริการอยู่เสมอเพื่อให้ทันกับความต้องการของลูกค้า สภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมโฆษณาเอเจนซี่ และช่องทางการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทเน้นในส่วนของการเป็น Media Agency มากขึ้น ยกย่องการเป็นผู้เชี่ยวชาญครบวงจร โดยที่ไม่ใช่อยู่ในฐานะเอเจนซี่รับจ้างจากลูกค้าอีกต่อไป แต่เป็น “Business Partner” กับลูกค้า โดยการให้คำแนะนำและเข้าไปมีส่วนร่วมในการสร้างแบรนด์ การนำเสนอสื่อและเนื้อหาที่มีความคิดสร้างสรรค์มากขึ้น ซึ่งการที่แบรนด์นั้นใส่ใจความคิดสร้างสรรค์เข้าไปจะสร้าง Impact ให้กับแบรนด์ได้ดีที่สุด รวมถึงการให้คำแนะนำการใช้สื่อในเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาและวางแผนช่องทางและรูปแบบของสื่อต่างๆ เพื่อให้เชื่อมโยงและเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี ทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจและพึงพอใจ ลูกค้าก็จะกลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการขยายโอกาสในการสร้างรายได้ในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง และสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนได้

2.2.2 ธุรกิจผลิตสื่อรายการออนไลน์แบบครบวงจร (Online Content)

ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2563 บริษัทได้ทำการเช่าสิทธิในการเป็นผู้ผลิตและพัฒนารายการที่เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ การจัดทำบทความออนไลน์ และบริหารจัดการและควบคุมดูแลสื่อออนไลน์ตามช่องทางต่างๆ เช่น Youtube, Facebook, Instagram และ Tiktok แต่เพียงผู้เดียว บริษัทจะนำเสนอคลิปวีดีโอผ่านช่องทางดังกล่าวภายใต้ชื่อ Goodday official, เสือร้องไห้ (Tigercry), เกษียณสำราญ (Happy Retire) และ Bad Official โดยบริษัทจะได้รับรายได้จากการขายโฆษณาและจากการให้ลูกค้าโปรโมทสินค้าและบริการในรายการต่างๆ ที่ออกอากาศในสื่อที่ได้รับสิทธิ และยังรวมถึงรายได้และค่าธรรมเนียมที่ได้รับจากการโปรโมทโพสต์ใน Facebook อีกด้วย

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทมีช่องทางการออกอากาศรายการออนไลน์ 3 ช่องทางหลักดังต่อไปนี้

- ช่องทาง Youtube



GOODDAYOFFICIAL



TIGERCRYCHANNEL



HAPPY RETIRE




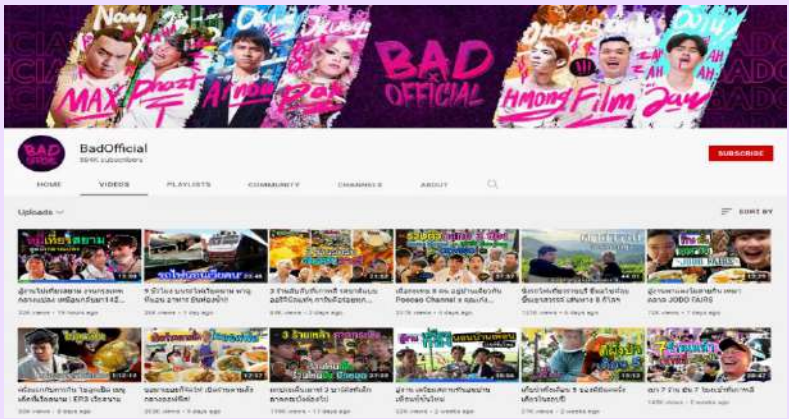

BADOFFICIAL

บริษัทได้ทำการเช่าช่องบนแพลตฟอร์ม Youtube จำนวน 4 ช่อง รวมถึงลิขสิทธิ์รายการในช่องดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทได้มีการผลิตรายการบนแพลตฟอร์ม Youtube ร่วมกับคู่ค้ารายอื่นอีกจำนวน 1 ช่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ช่อง	รายการ
<p>กู๊ดเดย์ ออฟฟิเชียล (Goodday Official)</p>	 <p>ล้างตู้เย็น, TGIF, นอนบ้านเพื่อน, Kodey, The Camper Dude, G Music, Lipta-Oke, แรปชมสิ่งที่น่าสนใจ, Paloy Can Do, เทียมมั่วซั่ว, แทททู รู้ทุกเรื่อง, สามทหารเสือ, สิ่งศักดิ์สิทธิ์, Itmild, Fuwa Fuwa, Pattrick, What the Food, Brief, Train to WTF SS2, ถ้าโลกนี้ไม่มี GPS, ส่งการบ้าน, U18, ลองDate, HandChef, แถวนี่พี่คุม, สิกขิงบั้งย่าง, Mixed Up เป็นต้น</p>
<p>เสือร้องไห้ (Tigercry)</p>	 <p>รายการเสือร้องไห้มีพิธีกรหลัก 4 ท่าน และรายการเดี่ยวของพิธีกร 4 ท่าน ได้แก่ รายการพี่เอ็ด7วิ, คัดโต๊ะโซโล่, แนนดี้ เสือร้องไห้ และแม่บ้าน YouTube</p>

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ช่อง	รายการ
<p>เกษียณสำราญ (Happy Retire)</p>	 <p>รายการเกษียณสำราญมีพิธีกรเป็นคุณแม่ 4 ท่าน ได้แก่ คุณแม่ไอ้, คุณแม่ชี, คุณแม่น้ำ และหม่าหม่า</p>
<p>แบด ออฟฟิเชียล (Bad Official)</p>	 <p>รายการ Okwego ตกลงไปไหนนะ, อู่งาน, หนองแม็ก, หนองแม็ก ภัทร และคนคันตุ๋</p>
<p>Phaztter</p>	 <p>รายการ Sunday Morning, เรื่องผีเล่าที่บ้านมึง, ตีหนึ่งตีสองปลุกน้องขึ้นมามกีน, Phaztter vlog, และ Home (rent) Tour</p>

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

- ช่องทาง Facebook

บริษัทเป็นผู้ดูแลจัดการ Page ของช่อง Goodday Official รวมถึง Page แยกของรายการต่างๆ เช่น นอนบ้านเพื่อน, Okwego, หน่องแม็ก และเสีร้อ้งไห้ เป็นต้น โดยบนหน้า Page บริษัทจะนำเสนอคลิปรายการต่างๆ ที่ออกอากาศทาง Youtube หรือคลิปย่อยจากคลิปที่ออกอากาศทาง Youtube เพื่อเป็นอีกช่องทางในการนำเสนอรายการ และเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ในการขายสปอนเซอร์ และโฆษณาแก่ลูกค้า



- ช่องทาง TikTok

บริษัทจะเป็นผู้ดูแลจัดการบัญชีผู้ใช้งานภายใต้ชื่อ Goodday official, Tigercrys, Happyretire_official, Badofficial.tiktok โดยบัญชีผู้ใช้นี้ดังกล่าวจะเป็น Partner กับ Tiktok ซึ่งได้รับสิทธิพิเศษต่างๆ เป็นผลทำให้บริษัทสามารถเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้มากขึ้นจากการเสนอขายงานโฆษณา และสปอนเซอร์ต่างๆ ให้แก่ลูกค้า



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

สรุปยอดติดตาม และจำนวนครั้งที่มีคนดู และกดถูกใจ

ช่อง / สื่อสังคมออนไลน์	YouTube		Facebook		TikTok	
	ผู้ติดตาม	จำนวนครั้งที่วิดีโอมีคนดู	ผู้ติดตาม	กด Like	ผู้ติดตาม	กด Like
 Goodday Official	3.59 ล้านคน	1,419.36 ล้านครั้ง	0.48 ล้านคน	-	0.28 ล้านคน	4.60 ล้าน
 Tigercry	2.50 ล้านคน	1,152.22 ล้านครั้ง	2.91 ล้านคน	2.23 ล้าน	0.23 คน	3.60 ล้าน
 Happy Retire	0.45 ล้านคน	86.91 ล้านครั้ง	1.03 ล้านคน	-	0.04 ล้านคน	0.35 ล้าน
 Bad Official	0.63 ล้านคน	198.45 ล้านครั้ง	-	2,340	0.06 ล้านคน	1.40 ล้าน
 Phaztter	0.15 ล้านคน	16.76 ล้านครั้ง	0.04 ล้านคน	-	0.34 ล้านคน	8.30 ล้าน

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทยังคงเน้นการให้ความสำคัญต่อลูกค้าทุกกลุ่ม ทั้งลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ ถึงแม้บริษัทจะสูญเสียลูกค้าในอดีตจากการขายเงินลงทุน ทำให้ระหว่างปี 2562 บริษัทต้องดำเนินการติดต่อหาลูกค้าเพื่อสร้างฐานของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ธุรกิจผลิตสื่อรายการออนไลน์แบบครบวงจร (Online Content) เป็นการขายไอเดียในการโฆษณาให้แก่ลูกค้า โดยกลุ่มลูกค้าที่ซื้อโฆษณาและโปรโมทสินค้าหรือบริการกับบริษัท จะสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

1) ตัวแทนโฆษณา (Agency) คือ บริษัทที่มีความชำนาญในการทำงานโฆษณา โดยส่วนใหญ่จะรับหน้าที่ในการวางแผน เตรียมการ สร้างชิ้นงานโฆษณาสำหรับลูกค้า โดยบริษัทตัวแทนโฆษณาจะมีความเชี่ยวชาญในการวางแผนการโฆษณาให้แก่ลูกค้า ทำให้องค์กรขนาดใหญ่ องค์กรของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจนิยมที่จะจ้างตัวแทนโฆษณาให้เป็นผู้วางแผนการตลาดทั้งหมด โดยจะรวมทั้งส่วนที่เป็นรูปแบบออนไลน์และแบบดั้งเดิม โดยตัวแทนโฆษณาจะสามารถกำหนดงบประมาณการตลาดให้แก่ลูกค้าได้อย่างชัดเจน และบริษัทตัวแทนเหล่านี้จะเป็นผู้จัดจ้างบริษัทให้ผลิตโฆษณาตามรูปแบบที่ลูกค้าต้องการอีกทอดหนึ่ง

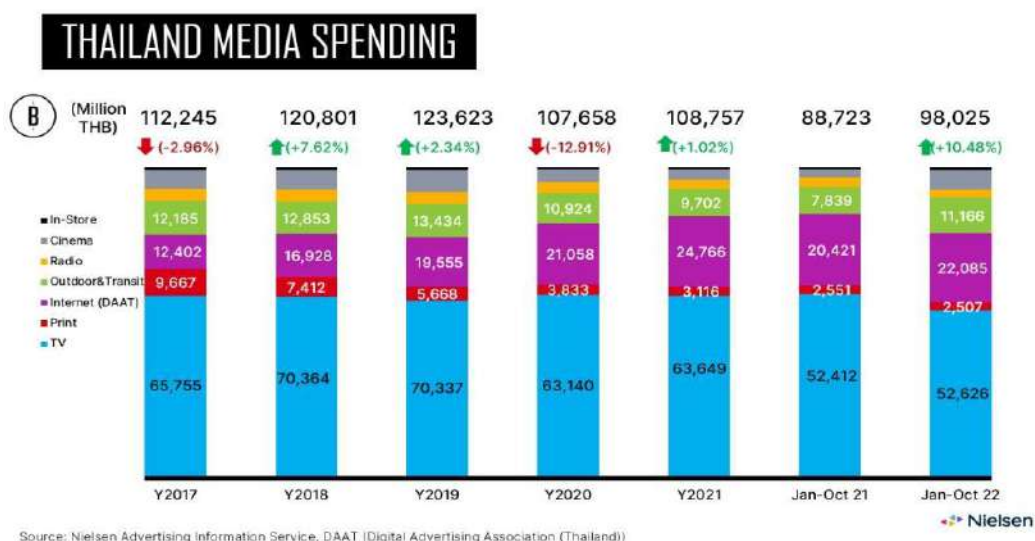
2) **เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการ (Direct Customer)** คือ เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการโดยตรงซึ่งทำธุรกิจในตลาดหลายอุตสาหกรรม เช่น กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค รถยนต์ ธนาคาร ประกันชีวิต โดยบริษัทหรือเจ้าของธุรกิจจะติดต่อบริษัทเพื่อซื้อโฆษณาจากบริษัทโดยตรง บางท่านอาจจะมีแนวทางการโฆษณาที่ชัดเจน หรือบางท่านอาจยังไม่มีแนวทางที่ชัดเจนจึงอยากปรึกษาทางบริษัทโดยตรง ส่วนใหญ่ลูกค้ากลุ่มนี้จะมีขนาดเล็กกว่ากลุ่มที่ติดต่อผ่านบริษัทตัวแทนโฆษณา และมีงบประมาณในการโฆษณาที่จำกัด

บริษัทเชื่อว่าการให้บริการที่มีคุณภาพกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง จะทำให้บริษัทและลูกค้ามีความใกล้ชิด โดยความสำเร็จของลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งของความเติบโตของบริษัท บริษัทจะเน้นการสร้างสรรค์งานโฆษณาเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เมื่อลูกค้าประสบความสำเร็จและได้รับบริการที่ดี ลูกค้าก็เลือกใช้บริการของบริษัทต่อไป

ตลาดและภาวะการแข่งขัน

ปัจจุบันด้วยพฤติกรรมการรับชมสื่อภาพเคลื่อนไหวที่เปลี่ยนไปซึ่งสอดคล้องกับความสามารถในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตของประชาชนที่มีมากขึ้น และราคาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีราคาที่ลดลงมากเมื่อเทียบกับอดีต ทำให้จำนวนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เป็นการเปลี่ยนแปลงจากสื่อโทรทัศน์แบบอนาล็อกมาสู่ระบบดิจิทัลมากขึ้น ซึ่งเป็นช่องทางการออกอากาศที่รองรับความต้องการของผู้ชมที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสหรือพฤติกรรมของผู้ชม นอกจากการรับชมผ่านทางโทรทัศน์เพียงอย่างเดียว ประกอบกับในช่วงที่ผ่านมาประเทศไทยและทั่วโลกได้เผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลให้พฤติกรรมของผู้คนเปลี่ยนไป มีการทำงานและเรียนออนไลน์ที่บ้าน ใช้เวลาอยู่บ้านมากขึ้นดูทีวีและสื่อออนไลน์มากขึ้น และส่งผลต่อเม็ดเงินการลงทุนในสื่อโฆษณา ธุรกิจมีการใช้เงินโฆษณาในสื่อออนไลน์/ดิจิทัลมากขึ้น เนื่องจากเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้บริโภคที่สะดวกรวดเร็วและใช้เงินลงทุนไม่สูงมาก เห็นได้จากการขยายตัวของสัดส่วนรายได้ของธุรกิจผลิตสื่อรายการออนไลน์ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงมีโอกาสด้านการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์/ดิจิทัลจะเป็นตลาดที่ขยายตัวได้อีกมากในอนาคต โดยแพลตฟอร์ม Facebook, YouTube และ TikTok ยังคงเป็นแพลตฟอร์มที่มีผู้ใช้งานจำนวนมากและเป็นที่นิยมสำหรับนักการตลาดในการสื่อสารถึงผู้บริโภค เนื่องจากสามารถเข้าถึงคนไทยในวงกว้าง ไม่ว่าจะเป็นช่วงอายุ พื้นที่ และ Segment ต่างๆ และไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเวลาหรืออุปกรณ์

การลงทุนในสื่อโฆษณาผ่านช่องทางต่างๆ



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

THAILAND MEDIA SPENDING											
Media spending (Million THB)	Y2017	Y2018	Y2019	Y2020	Y2021	JAN-OCT 2021	JAN-OCT 2022	%Growth JAN-OCT	OCT 2021	OCT 2022	%Growth OCT
TV	65,755	70,364	70,337	63,140	63,649	52,412	52,626	↑ +0.41%	5,403	5,136	↓ -4.94%
Internet (DAAT)	12,402	16,928	19,555	21,058	24,766	20,421	22,085	↑ +8.15%	2,172	2,269	↑ +4.47%
Outdoor & Transit	12,185	12,853	13,434	10,924	9,702	7,839	11,166	↑ +42.44%	739	1,371	↑ +85.52%
Cinema	6,816	7,383	8,838	4,395	3,555	2,284	6,142	↑ +168.91%	434	505	↑ +16.36%
Radio	4,474	4,801	4,753	3,634	3,293	2,671	2,772	↑ +3.78%	290	309	↑ +6.55%
Print	9,667	7,412	5,668	3,833	3,116	2,551	2,507	↓ -1.72%	246	248	↑ +0.81%
In-Store	946	1,060	1,038	674	676	545	727	↑ +33.39%	59	74	↑ +25.42%
Total	112,245	120,801	123,623	107,658	108,757	88,723	98,025	↑ +10.48%	9,343	9,912	↑ +6.09%

Source: Nielsen Advertising Information Service

Nielsen

ที่มา: บริษัท นีลเส็น ประเทศไทย จำกัด

<https://www.bangkokbiznews.com/business/business/1042469>

ในช่วง 2 - 3 ปีที่ผ่านมา การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ได้ส่งผลกระทบครั้งใหญ่ต่อภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และโฆษณา ทำให้แบรนด์ต่างๆ ต้องใช้จ่ายเงินโฆษณาอย่างระมัดระวังมากขึ้น แต่ในช่วงกลางปี 2565 ที่ผ่านมามีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คลี่คลาย มาตรการต่างๆ ถูกปลดล็อกมากขึ้น ส่งผลให้ตลาดเริ่มกลับมาเติบโต

บริษัท นีลเส็น ประเทศไทย จำกัด รายงานว่า มูลค่าเม็ดเงินโฆษณาในช่วงมกราคมถึงตุลาคม ปี 2565 อยู่ที่ 98,025 ล้านบาท เติบโต 10.48% จากเดิมที่มีมูลค่า 88,723 ล้านบาท ขณะที่เดือนตุลาคมปี 2565 เพียงเดือนเดียวมีมูลค่าอยู่ที่ 9,912 ล้านบาท เติบโต 6.09% จากเดิมที่มีมูลค่า 9,343 ล้านบาท โดยสื่อทีวียังคงเป็นสื่อที่มีสัดส่วนของการใช้เงินโฆษณาสูงสุด อยู่ที่ 54%

จากตารางข้างต้นแสดงให้เห็นว่า ในช่วงมกราคมถึงตุลาคม ปี 2565 (10 เดือน) มีการใช้เงินโฆษณาในสื่อทีวี 52,626 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.41% สื่อโฆษณานอกบ้านและสื่อเคลื่อนที่ 11,166 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 42.44% สื่อในโรงภาพยนตร์ 6,142 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 168.91% วิทย์ 2,772 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.78% สื่อสิ่งพิมพ์ 2,507 ล้านบาท ลดลง 1.72% สื่อโฆษณาในห้าง 727 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33.39% และสื่ออินเทอร์เน็ต 22,085 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.15%

อย่างไรก็ตาม การลงทุนการโฆษณาด้วยสื่อทีวียังเป็นสัดส่วนที่สูงเมื่อเทียบกับช่องทางอื่น ส่วนสื่ออินเทอร์เน็ต (DAAT) ก็ได้รับความนิยมเป็นอันดับที่ 2 รองลงมา คือ สื่อนอกบ้าน, สื่อในโรงภาพยนตร์, สื่อวิทยุ, สื่อสิ่งพิมพ์, และสื่อ in-store ตามลำดับ ส่วนสาเหตุที่เม็ดเงินของสื่อสิ่งพิมพ์ลดลง และไหลเข้าสื่อในโรงภาพยนตร์ และสื่อนอกบ้านและสื่อเคลื่อนที่เพิ่มขึ้นนั้น เป็นผลมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่คลี่คลาย มาตรการต่างๆ ถูกปลดล็อกมากขึ้น ผู้คนออกนอกบ้านมากขึ้น

ด้วยทางเลือกที่มากขึ้นและพฤติกรรมผู้บริโภคที่ไม่หยุดนิ่ง ทีวีและอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นสื่อหลักที่ผู้บริโภคใช้มากที่สุด มีการปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังที่ใหญ่ขึ้น และเพื่อให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาของผู้บริโภค โดยเฉพาะทีวี ถึงแม้จะมีจำนวนการเข้าชมรายวัน (Reach) น้อยลงจากปีที่ผ่านมา แต่อัตราการเข้าถึงทีวีในประเทศไทยยังมีถึง 99% ของจำนวนครัวเรือนในไทย

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

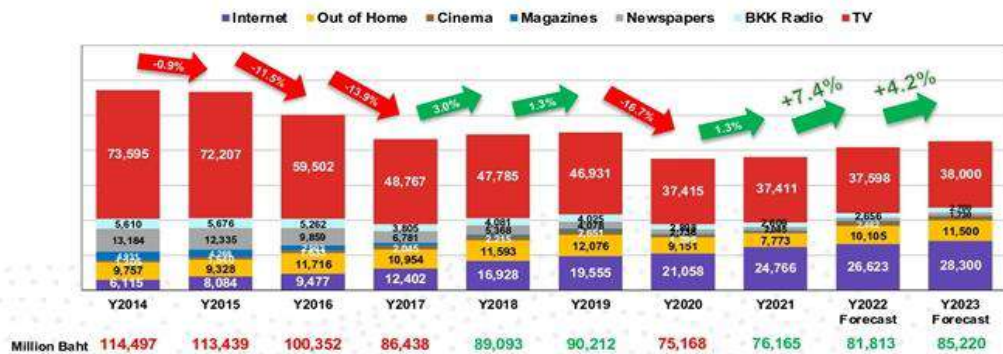
บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

อย่างไรก็ตาม แพลตฟอร์ม TikTok, Facebook และ YouTube ยังคงเป็นแพลตฟอร์มที่มีผู้ใช้งานจำนวนมากและเป็นที่ยอมรับสำหรับนักการตลาดในการสื่อสารถึงผู้บริโภค เนื่องจากพฤติกรรมการใช้ชีวิตอยู่ในโลกออนไลน์กลายเป็นพฤติกรรมปกติในชีวิตของผู้คน สัดส่วนของประชากรที่เข้าถึงอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้น และการขยายการใช้งานของ 5G ซึ่งลดข้อจำกัดเชิงพื้นฐานเอื้อให้ผู้บริโภคใช้สื่อออนไลน์ได้นานและหลากหลายขึ้น ทางด้านของแบรนด์เองก็มีการโยกเม็ดเงินโฆษณาจากสื่อดั้งเดิมไปสู่สื่อออนไลน์/สื่อดิจิทัล แปรนัยต่างๆ ใช้ประโยชน์จากเครื่องมือดิจิทัลที่หลากหลายขึ้น สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้กว้างและ engage ได้ดีขึ้น อีกทั้งสามารถติดตามผลลัพธ์ได้

ประเมินทิศทางการอุตสาหกรรมโฆษณาในปี 2566

Media Industry Spending Forecast

Adjustment by MI LEARN LAB



Source: Adjusted by MI LEARN LAB (Deducted from Nielsen's figures and Internet from DAAT) Y2022 Projection by MI LEARN LAB and Internet from DAAT, Y2023 Projection by MI LEARN LAB

MI GROUP

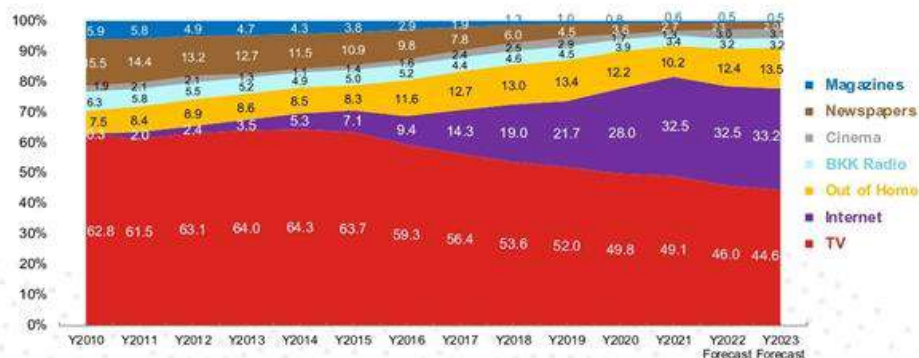
4

ที่มา : ฐานข้อมูลนิลสัน, บริษัท มีเดีย อินเทลลิเจนซ์ จำกัด หรือ MI Group นำมาวิเคราะห์ต่อ

<https://www.marketingoops.com/reports/media-stat/mi-ad-spending/>

Media Mix Trend Forecast

Adjustment by MI LEARN LAB



Source: Adjusted by MI LEARN LAB (Deducted from Nielsen's figures and Internet from DAAT) Y2022 Projection by MI LEARN LAB and Internet from DAAT, Y2023 Projection by MI LEARN LAB

MI GROUP

6

ที่มา : ฐานข้อมูลนิลสัน, บริษัท มีเดีย อินเทลลิเจนซ์ จำกัด หรือ MI Group นำมาวิเคราะห์ต่อ

<https://www.marketingoops.com/reports/media-stat/mi-ad-spending/>

บริษัท มีเดีย อินเทลลิเจนซ์ จำกัด ได้ประเมินทิศทางการสื่อสารโฆษณานิยามปี 2566 ว่า มูลค่าการใช้สื่อจะเพิ่มขึ้นเป็น 85,220 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 4.2% โดยแบ่งเป็น TV 44.6%, Internet 33.2% และ Out of Home 13.5% และสื่ออื่นๆ รวม 8.7% ซึ่งเกิดจากหลายปัจจัยที่ผันผวน แนวทางการทำธุรกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปและซับซ้อนมากขึ้น รวมไปถึงทางสถานการณ์ทางการเมืองด้วย และคาดว่า 3 สื่อที่จะอยู่รอดต่อไปได้ ก็คือ “TV, Internet และ Out of home”

ทั้งนี้ จากสภาวะตลาดและสภาพแวดล้อมดังกล่าว บริษัทได้สร้างความแตกต่างและภาพลักษณ์ที่เด่นในเรื่องคุณภาพของงานบริการ การผลิตและพัฒนาผลงานที่มีคุณภาพสูง นำเสนอเนื้อหาที่มีคุณภาพ สร้างสรรค์ หลากหลาย และให้ประสบการณ์ใหม่ในการรับชม เพื่อสร้างความประทับใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภค และเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย ส่งผลให้รายการมีผู้ชมและผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก บริษัทได้ผลิตรายการต่างๆ ออกมาอย่างต่อเนื่องผ่านแพลตฟอร์ม Facebook, YouTube และ TikTok เพื่อให้มีกระแสของรายการตลอดเวลา และดึงดูดผู้ชมให้เห็นรายการอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งเป็นการสร้างฐานผู้ชมได้อย่างต่อเนื่อง โดยจำนวนยอดผู้ติดตามสามารถเป็นโปรไฟล์ของการนำไปเสนอขายงานลูกค้าได้ในภายหลัง และเป็นการกระตุ้นประสิทธิภาพของงาน

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนการลงทุนในการผลิตและพัฒนารายการ เพื่อเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ เช่น YouTube, Facebook, Instagram และ TikTok เป็นของบริษัทเอง โดยบริษัทจะนำเสนอคลิปวิดีโอผ่านช่องทางดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทมีแผนการลงทุนในการรับจ้างผลิตสื่อโฆษณา/รายการออนไลน์แบบครบวงจรให้กับผู้ที่ต้องการทำสื่อโฆษณา/รายการออนไลน์ แต่ไม่มีทีมงานหรือไม่มีผู้เชี่ยวชาญ โดยบริษัทจะเป็นผู้ให้คำแนะนำคำปรึกษาในการสร้างสรรค์ไอเดีย ให้บริการในการสร้างสรรค์และผลิตเนื้อหาบนสื่อต่างๆ ให้ตรงกับกลุ่มผู้ติดตาม/ผู้ชม ให้บริการในการออกแบบโครงเรื่อง เขียนบทพูด เตรียมอุปกรณ์การถ่ายทำ การออกกองถ่ายทำ จนถึงการจัดส่งเสร็จสิ้น รวมถึงให้บริการในการติดต่อกับลูกค้าเพื่อทำการซื้อขายบริการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ ซึ่งสามารถดึงดูดและเข้าถึงผู้ฟัง/ผู้ชมกลุ่มใหม่ๆ ได้ สามารถขยายฐานการตลาดได้ และเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันให้กับองค์กร เพื่อให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่อง

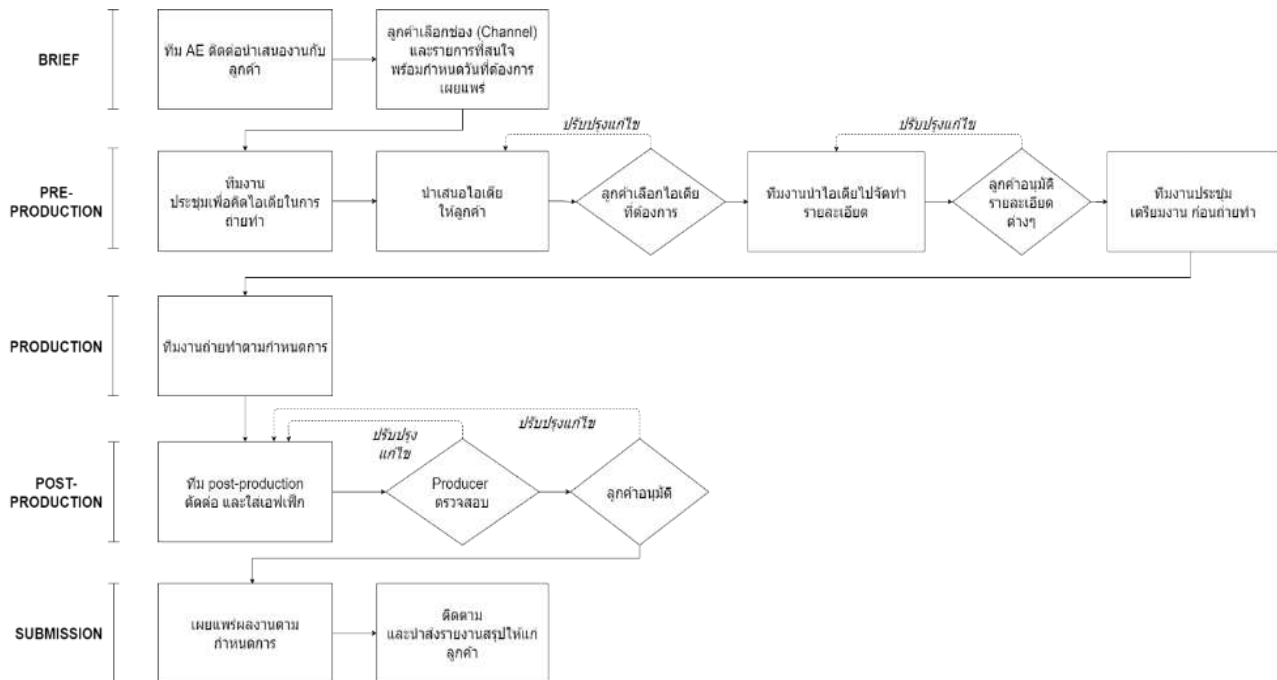
การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจดั้งเดิมของบริษัท คือ การให้บริการโฆษณาครบวงจร ซึ่งเริ่มจากการวิจัยและวางแผนการตลาด การสร้างสรรค์งานโฆษณา การเลือกสื่อ การลงโฆษณา การจัดกิจกรรม และการติดตามประเมินผล โดยจะเน้นไปที่สื่อแบบดั้งเดิม แต่สำหรับผู้บริหารชุดใหม่จะเน้นการสร้างสรรค์รายการให้ที่เป็นที่นิยม เพื่อสร้างฐานผู้ติดตาม โดยผู้ติดตามแต่ละรายการที่บริษัทได้รับสิทธิในการผลิตและสร้างสรรค์รายการนั้นจะมีกลุ่มหรือลักษณะของผู้ติดตามที่แตกต่างกัน ทำให้บริษัทสามารถเสนอขายงานโฆษณาผ่านรายการต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

แผนภาพขั้นตอนการผลิต



ขั้นตอนนำเสนอ (Brief)

ทีมงานของบริษัทจะนำเสนอรูปแบบรายการ และช่องทางที่บริษัทเป็นผู้ผลิตและสร้างสรรค์ พร้อมแนะนำแนวทางการจัดทำโฆษณาและกลุ่มเป้าหมาย โดยลูกค้าจะต้องระบุถึงความต้องการ และรายละเอียดของสินค้าหรือบริการที่ต้องการโฆษณา โดยลูกค้าจะต้องระบุเวลาที่จะให้บริษัทเผยแพร่ผลงานดังกล่าว

ขั้นตอนเตรียมการผลิต (Pre-production)

ภายหลังได้รับความต้องการจากลูกค้า ทีมงานแผนกสร้างสรรค์ (Creative) ร่วมกับแผนกอื่นๆ ของบริษัทจะต้องคิดไอเดียแนวทางการนำเสนอสินค้าหรือบริการเพื่อนำเสนอให้ลูกค้าพิจารณาก่อน โดยหากลูกค้าเลือกไอเดียรูปแบบใด ทางทีมงานจะดำเนินการพัฒนาแผนงานโดยอ้างอิงจากไอเดียดังกล่าว และนำเสนอให้ลูกค้าพิจารณาภาพรวมทั้งหมด โดยจะมีการระบุองค์ประกอบทั้งหมด เช่น นักแสดง พิธีกร สถานที่ถ่ายทำ รูปแบบ พร้อมทั้งอุปกรณ์ประกอบฉากทั้งหมด

ภายหลังลูกค้าตกลงตามไอเดียที่ทีมงานนำเสนอ ทีมงานจะเริ่มดำเนินการประชุมเพื่อเตรียมงาน นัดหมายบุคคลภายนอกนักแสดง กำหนดคิวการถ่ายทำ ติดต่อสถานที่ถ่ายทำ รวมถึงการขออนุญาตใช้สถานที่ และรายละเอียดอื่นๆ ให้ครบถ้วนก่อนถึงกำหนดการถ่ายทำ

ขั้นตอนการผลิตหรือถ่ายทำ (Production)

การถ่ายทำจะเกิดขึ้นตามกำหนดการ โดยมีทีมงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดร่วมดำเนินงาน และมีโปรดิวเซอร์เป็นผู้ควบคุมการถ่ายทำ โดยบริษัทจะเน้นการทำงานโดยทีมงานภายในองค์กร ยกเว้นจะมีการถ่ายทำที่ต้องใช้เทคนิคพิเศษที่บริษัทจะต้องจัดจ้างทีมงานจากภายนอก

ขั้นตอนหลังการถ่ายทำ (Post-production)

ภายหลังการถ่ายทำทีมงานจะส่งมอบ Footage ให้แก่แผนกตัดต่อและแผนกโมชัน เพื่อดำเนินการตัดต่อเนื้อหาของรายการ รวมถึงการใส่เอฟเฟกต์ การเพิ่มภาพประกอบ การเพิ่มเสียง หรือเทคนิคต่างๆ ลงในคลิปวิดีโอ เพื่อให้รายการมีความน่าสนใจยิ่งขึ้น โดยโปรดิวเซอร์จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องภายหลังการตัดต่อและใส่เอฟเฟกต์เสร็จสมบูรณ์ และได้รับอนุมัติจากการผู้บริหาร หรือโปรดิวเซอร์ ก่อนนำส่งให้แก่ลูกค้าพิจารณาอนุมัติก่อนนำไปเผยแพร่

ขั้นตอนการเผยแพร่ ติดตามและรายงาน (Submission and Reporting)

ทีมงานที่ดูแลจัดการสื่อจะเป็นผู้ดำเนินการเผยแพร่คลิปวิดีโอที่เสร็จสมบูรณ์ตามสื่อต่างๆ ของบริษัทตามกำหนดการ และภายหลังจากวันที่ทำการเผยแพร่ทีมงานจะดำเนินการจัดทำรายงานสรุปรายละเอียดสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ให้แก่ลูกค้า หรือหากลูกค้าจัดจ้างให้บริษัททำการโปรโมทโพสต์ใน Facebook ทีมงานจะดำเนินการตามรายละเอียดของลูกค้า และส่งรายงานสรุปให้ลูกค้าในภายหลัง

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

2.2.3 ธุรกิจรับจ้างผลิตสื่อ (Content Production)

เนื่องจากรายได้หลักของบริษัท คือ รายได้ซื้อสื่อออนไลน์ ซึ่งเป็นรายได้ที่มาจากการขายไอเดียในการโฆษณาให้แก่ลูกค้า เพื่อโปรโมทสินค้าและบริการในรายการต่างๆ ที่ออกอากาศในสื่อที่บริษัทได้รับสิทธิ และยังรวมถึงรายได้และค่าธรรมเนียมที่ได้รับจากการโปรโมทโพสต์ใน Facebook โดยทางบริษัทจะต้องทำหน้าที่เป็นผู้ผลิตสื่อโฆษณา ทำให้บริษัทมีบุคลากรที่มีความสามารถในการผลิตสื่อทั้งแบบภาพนิ่งและแบบวิดีโอ

โดยบริษัทให้บริการในฐานะผู้รับจ้างผลิตสื่อทั้งแบบภาพนิ่งและแบบวิดีโออย่างครบวงจร การให้คำแนะนำคำปรึกษาในการสร้างสรรค์ไอเดีย การให้บริการด้านการออกแบบที่สร้างสรรค์ เริ่มตั้งแต่ออกแบบโครงเรื่อง การเขียนบทพูด เตรียมอุปกรณ์การถ่ายทำ การถ่ายทำ จนถึงการจัดส่งงานเสร็จสิ้น

บริษัทได้ทำการยกระดับคุณภาพของผลงาน เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้าที่ต้องการผลงานที่มีคุณภาพสูงกว่าท้องตลาดทั่วไป โดยการออกแบบคอนเทนต์และวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจและสร้างสรรค์เพื่อเป็นประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด การออกแบบที่มีความยืดหยุ่นสามารถตอบสนองลูกค้าในทุกโจทย์ รวมถึงการนำเสนอผลงานภาพและเสียงที่มีความคมชัดและมีคุณภาพสูง ซึ่งบริษัทคาดว่าจะสามารถดึงดูดลูกค้าที่ต้องการโฆษณาสินค้าหรือบริการของตนเองผ่านผลงานที่มีความแตกต่างและมีคุณภาพสูงได้มากยิ่งขึ้น และยังสามารถสร้างโอกาสในการขายได้มากขึ้น ทำให้สามารถเสนอขายผลงานในราคาที่สูงขึ้น ซึ่งทางบริษัทได้ทำการสร้างสรรค์ผลงานตัวอย่างให้ลูกค้าทราบถึงศักยภาพในการผลิตผลงานที่มีคุณภาพสูง ได้แก่

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

1. ผลิตภัณฑ์ภาพนิ่ง

เครื่องดื่ม เรตตี้ (Ready)



อาหารเสริม ไซ่ x DHC วิตามินซีพรีเมียมจากญี่ปุ่น



เครื่องดื่ม แมนซัม (Mansome)



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

2. ผลิตภัณฑ์โอ

รายการ BRIEF ที่ออกอากาศในช่อง Goodday Official ทาง YouTube และ Facebook



Brief many bottles: เครื่องปรุงสามภาค



มุกโรงงาน ซอสพริกตราข้าว ผลิตภัณฑ์ใหม่ แต่งส่งออกทั่วโลก !! | A Part Of Brief

https://www.youtube.com/playlist?list=PLDwMSvFXRL8Vnr_MtjI2yNgSDaCGJNe3J

รายการ Normal Two สารคดีเกี่ยวกับคุณเตย สุวิทย์ และคุณป๊อ พัฒนชัย
ออกอากาศในช่อง Goodday Official ทาง YouTube



YOUTUBE.COM
normal two : เรื่องราวการแต่งงานของคุณเตยและป๊อ (EP.2)
เรื่องวันๆ 6 วันก่อนงานแต่งงานของคุณเตย...



YOUTUBE.COM
normal two : เรื่องราวการแต่งงานของคุณเตยและป๊อ (EP.3)
เรื่องราวเกี่ยวกับงานแต่งงานของคุณเตยและป๊อ กับคอนเสิร์ตของคุณเตย...

https://www.youtube.com/results?search_query=%23normaltwo

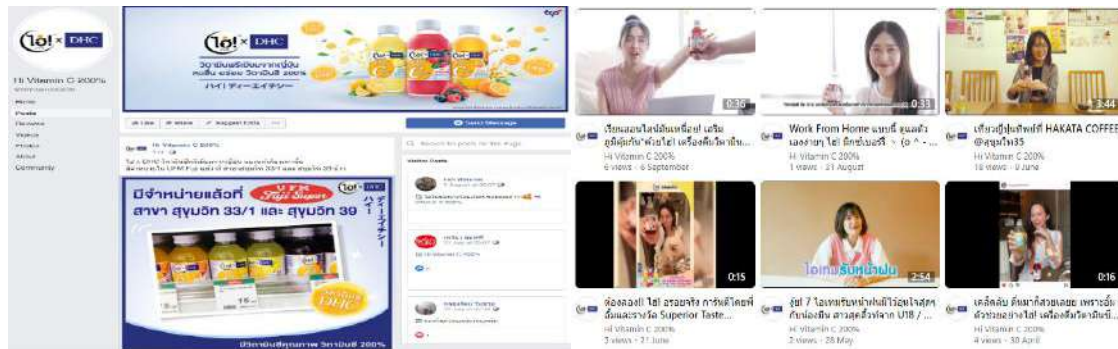
เครื่องดื่ม เรตตี้ (Ready) ที่เผยแพร่ทาง Facebook “Ready Energy”



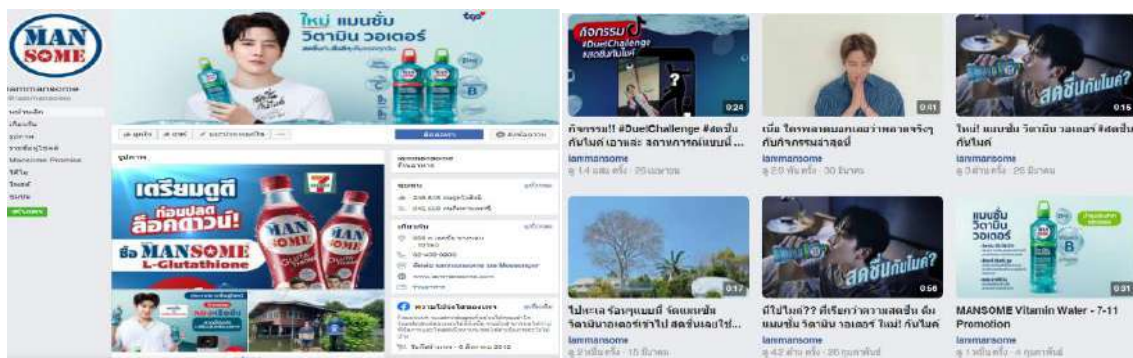
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

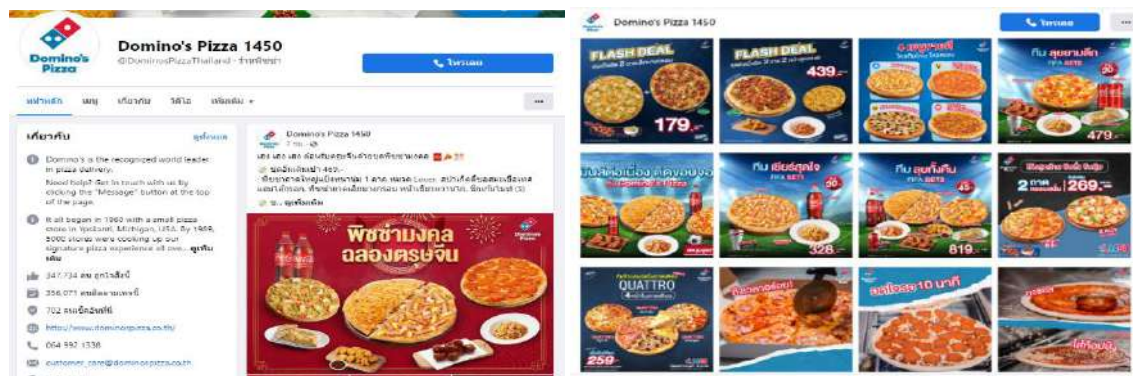
อาหารเสริม ไฮ x DHC วิตามินซีพรีเมียมจากญี่ปุ่น ที่เผยแพร่ทาง Facebook “Hi Vitamin C 200%”



เครื่องดื่ม แมนซัม (Mansome) ที่เผยแพร่ทาง Facebook “iammansome”



Domino's Pizza ที่เผยแพร่ทาง Facebook “Domino's Pizza 1450”



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ดีแทค ดีชีวรันส์ ที่เผยแพร่ในช่อง dtac ทาง YouTube



<https://www.youtube.com/watch?v=yECu7NfNbEY>



https://www.youtube.com/watch?v=ePLYiuL_d4M

น้ำดื่มสปริงเคิล ที่เผยแพร่ในช่อง Sprinkle-channel ทาง YouTube



<https://www.youtube.com/watch?v=Xf3-l6W6eCo>



รายการ THE CHEF+ ที่ออกอากาศทาง LazLive+ บนแอปพลิเคชัน Lazada



THE CHEF+ สูตรดังปลั่งเชฟ | ฉายเล็ก เชฟแพน รัตติและนันทน์ เสือร้องไห้



[Trailer] THE CHEF+ EP.3 | สูตรลับ ผัดหมี่ 3 จาน 3 มกนงล

<https://www.youtube.com/watch?v=iy6FEqvC75I>

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทคาดว่า ในอนาคตบริษัทจะสามารถผลิตผลงานวิดีโอที่มีคุณภาพสูง เช่นเดียวกับรายการโทรทัศน์ที่ถ่ายทอดผ่านระบบอินเทอร์เน็ตต่างๆ (Streaming TV)

2.2.4 ธุรกิจรับจ้างผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ (TV Dramas and Series Production)

บริษัทได้ต่อยอดธุรกิจโดยขยายขอบเขตการดำเนินงานธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ ให้บริการในฐานะผู้รับจ้างจัดทำละครโทรทัศน์แบบครบวงจร เมื่อบริษัทผลิตผลงานเสร็จสมบูรณ์แล้วก็จะส่งมอบทางสถานีเพื่อออกอากาศต่อไป และบริษัทจะได้รับค่าบริการจากการรับจ้างจัดทำละครโทรทัศน์

ในปี 2564 บริษัทได้รับการว่าจ้างให้จัดทำละครโทรทัศน์เรื่อง “อ้อมฟ้าออบดิน” ละครแนวโรแมนติก-คอมเมดี้ ถ่ายทอดเรื่องราวที่สะท้อนให้เห็นถึงวิถีการดำเนินชีวิตและความเป็นอยู่ของผู้คนในชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน วัฒนธรรมท้องถิ่น และแหล่งท่องเที่ยวภายในชุมชน เพื่อให้ผู้ชมได้รับรู้และเกิดความเข้าใจวัฒนธรรมท้องถิ่น ภาษาท้องถิ่น เห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน ควบคู่กับความบันเทิงและสอดแทรกข้อคิดและทัศนคติที่ดีให้แก่ผู้ชม ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างคุณค่าของผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ชุมชน สร้างรายได้ให้กับชุมชน ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้ผลิตและส่งมอบผลงานดังกล่าวให้สถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งละครดังกล่าวได้ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3 ในเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2565



การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทมีนโยบายในการสร้างสรรค์และผลิตผลงานที่มีคุณภาพสูง โดยจะเป็นละครแนวใดขึ้นอยู่กับภาวะตลาด บทภาพยนตร์ และการพิจารณาของสถานีโทรทัศน์ผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะมีการทำสัญญาว่าจ้างผลิตละครโทรทัศน์เป็นรายเรื่อง โดยบริษัทจะต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ฉาก เครื่องแต่งกาย สถานที่ หรือวัสดุอื่นใดที่จำเป็นต้องใช้ในการถ่ายทำหรือจัดทำละครโทรทัศน์ทั้งหมด รวมถึงการจัดหาตารานักแสดง และบุคลากร เมื่อผลิตเสร็จแล้วก็จะส่งมอบทางสถานีเพื่อออกอากาศต่อไป และบริษัทจะได้รับค่าบริการจากการรับจ้างจัดทำละครโทรทัศน์

ขั้นตอนการผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์จะมีความคล้ายคลึงกับการผลิตรายการสื่อออนไลน์ดังที่กล่าวข้างต้น โดยสรุปดังนี้

ขั้นตอนเตรียมการผลิต (Pre-production)

ขั้นตอนในการผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์จะเริ่มจากการที่ทีมงานฝ่ายผลิตทำการจัดหาบทประพันธ์จากสำนักพิมพ์ต่างๆ หรืออาจเป็นการคิดโครงเรื่องขึ้นมาเอง และจะนำข้อมูลต่างๆ เหล่านั้นมาประมวลผลสร้างสรรค์ออกมาให้เป็นโครงเรื่อง (Plot) จัดทำเป็นเรื่องย่อเพื่อนำเสนอรูปแบบละครให้กับทางสถานีพิจารณา และภายหลังจากที่สถานีได้อนุมัติให้จัดทำละครเรื่องดังกล่าวแล้ว ก็จะมีการทำสัญญาว่าจ้างกับทางสถานีเป็นรายเรื่อง และได้กำหนดให้ส่งมอบม้วนเทปที่เสร็จสมบูรณ์แล้วแก่สถานีเพื่อรอการออกอากาศต่อไป หลังจากนั้นฝ่ายผลิตจะดำเนินการกำหนดแผนงานและตารางการดำเนินงานถ่ายทำ การติดต่อสถานที่ถ่ายทำ การขออนุญาตใช้สถานที่ การจัดหานักแสดง รวมถึงการจัดหาทีมงานผลิตละคร เช่น คนเขียนบท ผู้กำกับ โปรดิวเซอร์ ผู้ประสานงานกองถ่าย ฝ่ายจัดหาสถานที่ ฝ่ายดูแลเครื่องแต่งกาย ค่าจ้างคนสอนภาษา และอื่นๆ และรายละเอียดอื่นๆ ให้ครบถ้วนก่อนถึงกำหนดการถ่ายทำ และนำเสนอให้ลูกค้าพิจารณาภาพรวมทั้งหมด

ขั้นตอนการผลิตหรือถ่ายทำ (Production)

การถ่ายทำละครจะเกิดขึ้นตามกำหนดการ โดยมีทีมงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดร่วมดำเนินงาน และมีโปรดิวเซอร์เป็นผู้ควบคุมการถ่ายทำ โดยบริษัทจะเน้นการทำงานโดยทีมงานภายในองค์กร ยกเว้นจะมีการถ่ายทำที่ต้องใช้เทคนิคพิเศษที่บริษัทจะต้องจัดจ้างทีมงานจากภายนอก ในการถ่ายทำละครแต่ละเรื่องจะใช้เวลาถ่ายทำประมาณ 7 เดือน (เวลาการทำงานอาจจะมากกว่าที่กำหนดไว้ เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์หรือปัจจัยต่างๆ) โดยการดำเนินงานถ่ายทำจะถ่ายทำตามคิวที่ได้กำหนดไว้ โดยการเลือกคิวถ่ายทำจะขึ้นอยู่กับคิวของนักแสดงและทีมงานเป็นหลัก

ขั้นตอนหลังการถ่ายทำ (Post-production)

ภายหลังการถ่ายทำทีมงานจะส่งมอบภาพที่ถ่ายทำให้แก่แผนกตัดต่อและแผนกโมชัน เพื่อดำเนินการเรียงฉาก การตัดต่อ รวมถึงการใส่เอฟเฟกต์ การเพิ่มภาพประกอบ การใส่เพลง ดนตรี เสียง หรือเทคนิคต่างๆ ประกอบลงไป โดยโปรดิวเซอร์จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องภายหลังการตัดต่อและใส่เอฟเฟกต์เสร็จสมบูรณ์ และได้รับอนุมัติจากการผู้บริหาร หรือโปรดิวเซอร์ ก่อนนำส่งให้แก่ลูกค้าพิจารณาอนุมัติก่อนนำไปเผยแพร่

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสรรค์และการผลิตผลงานที่มีคุณภาพสูงให้กับสถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายของบริษัท คือ สถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ และผู้ชมละคร บริษัทมุ่งเน้นการผลิตละครที่ผู้คนทุกกลุ่มทุกสาขาอาชีพสามารถชมได้ และได้รับสาระและความบันเทิง รวมถึงการสนับสนุนชุมชนและสังคม เพื่อให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทั้งของบริษัทและของสถานีโทรทัศน์

ตลาดและภาวะการแข่งขัน

การแข่งขันในอุตสาหกรรมการผลิตละครทางโทรทัศน์และซีรีส์ในปัจจุบันมีการแข่งขันกันมากขึ้น เนื่องจากกระแสความนิยมของผู้ชมมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้บริษัทต้องปรับปรุงคุณภาพและพัฒนาผลงานอยู่เสมอ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทั้งของบริษัทและของสถานีโทรทัศน์ด้วย

2.2.5 ธุรกิจการให้บริการอื่นๆ (Other Services)

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการอื่นๆ เช่น รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ และรายได้จากงานอื่นๆ ของศิลปินและนักแสดง

- รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ

จะมีรายการบางส่วนที่บริษัททำการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการกับทางลูกค้าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค้างรับ แต่จะมีบางรายการที่แลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการบริการโฆษณาจะทำการวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของบริการโฆษณาที่ให้ในรายการแลกเปลี่ยน

- รายได้จากงานอื่นๆ ของศิลปินและนักแสดง

บริษัทได้รับรายได้จากงานอื่นๆ ของศิลปินและนักแสดงที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแสดงในรายการของบริษัท เช่น งานวิทยากรงานโฆษณา งานพิธีกรหรือแขกรับเชิญในรายการอื่น ซึ่งบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งจากรายได้ดังกล่าวตามที่ตกลงกัน

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

2.3 สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์สำคัญที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: บาท

สินทรัพย์	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าทางบัญชี
อุปกรณ์ (Equipment)	4,639,910	1,245,244	3,394,666
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (Right-of-use assets)	11,127,254	5,149,525	5,977,729
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (Intangible assets)	1,227,263	929,416	297,847
รวม	16,994,427	7,324,185	9,670,242

- อุปกรณ์ มูลค่า ณ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 3.39 ล้านบาท อุปกรณ์ที่มีมูลค่าเป็นนัยสำคัญประกอบไปด้วยอุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริม อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ และยานพาหนะ
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ มูลค่า ณ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 5.98 ล้านบาท ตามที่บริษัทได้นำมามาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งตามมาตรฐานกำหนดให้ผู้เช่าต้องรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน ทั้งนี้ บริษัทมีสัญญาเช่าบริการพื้นที่สำนักงาน อุปกรณ์ และสาธารณูปโภค และอุปกรณ์สำนักงาน โดยสัญญาเช่ามีระยะเวลารวม 3 ปี และ 5 ปี ตามลำดับ

บริษัทมีได้มีที่ดินและอาคารเป็นของตนเอง ปัจจุบันอาคารที่ตั้งสำนักงานของบริษัทอยู่ภายใต้สัญญาเช่าพื้นที่ และสัญญาเช่าบริการพื้นที่สำนักงาน สรุปข้อมูลดังนี้

ก) สัญญาเช่าพื้นที่ และสัญญาเช่าบริการ (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าพื้นที่) กับบริษัท อมรและบุตร จำกัด

วันที่	:	1 สิงหาคม 2564
คู่สัญญา	:	บริษัท อมรและบุตร จำกัด “ผู้ให้เช่า” บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “ผู้เช่า”
ที่ตั้ง	:	เลขที่ 165 เดอะเร็กซ์เก็คคลับ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 401 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
พื้นที่และบริการ	:	600 ตารางเมตร พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำส่วนกลาง จุดทิ้งขยะ ที่จอดรถ อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์
ค่ามัดจำ	:	ไม่มี
ค่าเช่าและค่าบริการ	:	ค่าเช่าพื้นที่ 198,000 บาท/เดือน ค่าบริการ 132,000 บาท/เดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
อายุสัญญา	:	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

- สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน ณ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 0.30 ล้านบาท สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนที่มีมูลค่าเป็นนัยสำคัญประกอบด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป (Software) เกี่ยวกับโปรแกรมสำนักงาน โปรแกรมบัญชี และโปรแกรมเงินเดือน ซึ่งถูกลิขสิทธิ์ สอดคล้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ และป้องกันการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์เพลงที่ใช้ประกอบรายการ โดยบริษัทเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์เพลงเป็นระยะเวลา 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 19 มกราคม 2568

2.4 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

อดีตผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทชุดเดิมมีนโยบายการลงทุนในบริษัทอื่นที่ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาหรือการตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยมีทั้งรูปแบบการร่วมลงทุนกับบริษัทเดิมหรือผู้ลงทุนที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจนั้นๆ หรือลงทุนจัดตั้งบริษัทใหม่เพื่อทำธุรกิจ โดยทางบริษัทจะต้องพิจารณาว่า บริษัทดังกล่าวมีศักยภาพในการเติบโต และสามารถสร้างผลตอบแทนการลงทุนให้กับบริษัทได้ในอัตราที่เหมาะสม ทั้งนี้สัดส่วนที่บริษัทจะพิจารณาร่วมลงทุนต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 โดยบริษัทจะส่งผู้บริหารเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทนั้นๆ ซึ่งบริษัทมีอำนาจในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานโดยตรงต่อบริษัทย่อยที่ไปลงทุน และบริษัทจะส่งบุคลากรหรือตัวแทนที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ไปดำรงตำแหน่งระดับบริหารในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลและมีอำนาจในการตัดสินใจ ครอบคลุมถึงการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินงานของบริษัทย่อย รวมถึงติดตามและให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด

อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารยังไม่มีนโยบายการลงทุนในบริษัทอื่นสำหรับปี 2565 และปี 2566 เนื่องจากผู้บริหารยังอยู่ระหว่างการบริหารจัดการธุรกิจปัจจุบันของบริษัทให้มีผลงานให้เป็นที่ยอมรับ และสามารถสร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่บริษัท

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

3. โครงสร้างการถือหุ้น

3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

100%

บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด

บริษัทย่อย

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ในระหว่างปี 2565 บริษัทไม่มีรายการซื้อเงินลงทุนเพิ่ม การเปลี่ยนแปลงส่วนได้ส่วนเสียในการลงทุน และไม่มีรายการจำหน่ายเงินลงทุน

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) SLM Corporation Public Company Limited
ชื่อเดิม	:	บริษัท ชูโอ เซ็นโก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Chuo Senko (Thailand) Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	มีเดียเอเจนซี ผลิตภัณฑ์โฆษณา ผลิตภัณฑ์รายการออนไลน์ และผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 165 เดอะแร็กเก็ตคลับ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 401 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107544000116
โทรศัพท์	:	(662) 013-7137
โทรสาร	:	(662) 013-7137 ต่อ 5
Home Page	:	slm.co.th
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	128,077,700.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 256,155,401 หุ้น

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด

ชื่อเดิม : บริษัท ชูโอ เซ็นโก ไดนามิกส์ (อาร์โอเอช) จำกัด
ประเภทธุรกิจ : สำนักงานปฏิบัติการภูมิภาคให้บริการวางแผนทางธุรกิจ และสนับสนุนบริษัทในเครือ
ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 165 เดอะแร็กเก็ตคลับ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 401 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง)
แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : (662) 013-7137
โทรสาร : (662) 013-7137 ต่อ 5
ทุนจดทะเบียน : 30.00 ล้านบาท
สัดส่วนการถือหุ้น : ร้อยละ 100

3.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น (XO) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล	46,982,775	18.34
2. นาย ณรุจ วิวรรธนไกร	35,425,542	13.83
3. นาง รสรินทร์ โกคินจารุรัมย์	31,572,866	12.33
4. นางสาว มณฑิกา มงคลนาวิน	22,947,223	8.96
5. นาย ชนน วังตาล	14,001,627	5.47
6. นาย ณัฐปภัสร เกสรชัยมงคล	12,807,770	5.00
7. นาย กิตติศักดิ์ ขาวใบรัก	9,897,000	3.86
8. Bloom Well Corporation Limited	6,393,705	2.50
9. นาย อารมณ โพธิ์หาญรัตนกุล	5,762,781	2.25
10. นาย ธันว์ วุฒิธรรม	5,683,580	2.22
รวม	191,474,869	74.75

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

4. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 166,501,010.50 บาท เรียกชำระแล้ว 128,077,700.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 256,155,401 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

หมายเหตุ:

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ประชุมเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติ
 - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการตัดหุ้นสามัญในส่วนที่จำหน่ายไม่ได้จำนวน 26,473,289 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จากทุนจดทะเบียนจำนวน 141,314,345.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 128,077,700.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 256,155,401 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
 - การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 38,423,310.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 76,846,620 หุ้น จากทุนจดทะเบียนจำนวน 128,077,700.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 166,501,010.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 333,002,021 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทโดยบริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565

5. การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้ (โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติม) หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจตามโครงการต่างๆ ในอนาคต และบริษัทย่อมมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ

ประวัติการจ่ายปันผล

ปี	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565
อัตรากำไร(ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	(3.36)	(5.91)	(0.77)	(0.19)	(0.35)	(0.20)	0.05	0.09
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	-	-	-	-	-	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-	-	-	-	-	-

การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือทางการบริหารที่สำคัญของบริษัท และเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นระบบ มั่นคงและต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ลดโอกาสของการล้มเหลวและความสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุด รวมทั้งลดผลกระทบและความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท อันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท บริษัทฯ ได้จัดการและดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความสะดวกในการประเมินผลกระทบและแนวโน้มในการเกิดความเสี่ยงของธุรกิจในทุกๆ หน่วยงาน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. ส่งเสริมการจัดการบริหารความเสี่ยงในทุกๆ หน่วยงาน และสร้างความเข้าใจถึงสาเหตุของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
2. พนักงานและผู้บริหารทั้งหมดของบริษัทสามารถจัดการและควบคุมความเสี่ยงโดยใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยงไปในแนวทางเดียวกัน ตั้งแต่การระบุความเสี่ยงจนถึงการประเมินความเสี่ยง
3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
4. ติดตามและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีโครงสร้างและกระบวนการจัดการอย่างเหมาะสมกับความเสี่ยงนั้นๆ
5. พนักงานให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานตามแนวปฏิบัติสากล และสอดคล้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
2. ให้มีการสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยงต่างๆ ที่บริษัทเผชิญ ซึ่งรวมถึงการบริหารการควบคุมความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัท ในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกคน
3. ให้มีการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงทุกประเภทที่บริษัทประสบอยู่ หรือคาดว่าจะประสบ รวมถึงเหตุการณ์หรือการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทและการบรรลุวัตถุประสงค์และการเติบโตของ

บริษัททั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ โดยวิเคราะห์ถึงลักษณะ สาเหตุ และผลกระทบ รวมทั้งแนวทางการจัดการ เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

4. ให้มีกระบวนการดำเนินการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ทั้งในเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท เป็นต้น และเชิงปริมาณ เช่น ผลขาดทุน การลดลงของรายได้ และการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย เป็นต้น โดยพิจารณาทั้งโอกาสการเกิดขึ้นและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทเพื่อกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5. ให้มีการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่เหมาะสมที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่สอดคล้องกับความสามารถในการรับความเสี่ยง เช่น การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยการยอมรับ การลด การหลีกเลี่ยง หรือการหาผู้ร่วมรับความเสี่ยง

6. ให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท

7. กำหนดให้มีระเบียบการปฏิบัติงานรวมถึงมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ เพื่อเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน โดยต้องมีการสอบทานและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท ธุรกิจของบริษัท รวมถึงวัฒนธรรมขององค์กร และสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน และอนาคต

2. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและอาจมีผลกระทบโดยตรงต่อกลุ่มบริษัท และ/หรือ ผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

2.1 ความเสี่ยงจากความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

ในปี 2559 บริษัททำการจำหน่ายเงินลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อผลการดำเนินงานในปี 2560 และต่อเนื่องมายังปี 2561 และปี 2562 โดยในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 บริษัทได้ขยายขอบเขตการให้บริการจากเดิมมาเป็นผู้ให้บริการผลิตสื่อโฆษณาออนไลน์แบบครบวงจร ต่อมาในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 บริษัทได้ต่อยอดธุรกิจโดยการให้บริการในฐานะผู้รับจ้างจัดทำละครโทรทัศน์แบบครบวงจร (TV Dramas and Series Production) ทำให้บริษัทสามารถรับรู้รายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้น และมีผลประกอบการที่ดีขึ้น

เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมาตั้งแต่ปี 2563 จนถึงครึ่งปีแรก 2565 มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของทางภาครัฐ เช่น ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนมากกว่า 5 คน ห้ามออกนอกเคสสถานในระหว่างเวลา 21.00 นาฬิกา ถึง 04.00 นาฬิกาของวันรุ่งขึ้น ทำให้การออกกองถ่ายทำของโครงการถูกเลื่อนออกไป ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานของโครงการ และในช่วงครึ่งปีหลัง 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 มีแนวโน้มที่ดีขึ้น ส่งผลให้ความต้องการในงานบริการที่เกี่ยวข้องกับสื่อออนไลน์และสื่อโฆษณาของบริษัททยอยปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2564

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการ กำหนดขอบเขตของงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และมูลค่างาน และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด และการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ติดตามความคืบหน้าของโครงการอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถหาแนวทางการบริหาร/จัดการได้ทันเวลาที่ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

2.2 ความเสี่ยงจากผลตอบแทนของการลงทุนในโครงการใหม่ ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

การลงทุนในโครงการใหม่ (ผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์) ของบริษัทอาจมีความเสี่ยงที่ผลตอบแทนจากการลงทุน ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในช่วงที่ผ่านมา ประกอบกับมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ต่างๆ ของทางภาครัฐ ทำให้การออกกองถ่ายทำของโครงการถูกเลื่อนออกไป เกิดความล่าช้า ส่งผลให้ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงไม่เป็นไปตามต้นทุนที่ประมาณการไว้ และผลตอบแทนของโครงการไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการจัดทำขึ้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยผู้บริหาร (S-Curve) เพื่อเปรียบเทียบผลต่างระหว่างต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและประมาณการต้นทุนที่ประมาณการไว้ ซึ่งมีผลต่องานที่ทำ Cost to cost ในการรับรู้รายได้ รวมถึงการพิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของโครงการ และมีการติดตามความคืบหน้าของโครงการอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถรับรู้ความก้าวหน้าของโครงการ และสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ทันกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง เพื่อลดความเสี่ยงจากผลตอบแทนของการลงทุนในโครงการใหม่ ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ในอนาคต

2.3 ความเสี่ยงจากการดำเนินงานของโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

การดำเนินงานของโครงการต่างๆ อาจมีความเสี่ยงที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องมาจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและการเมือง โรคระบาดร้ายแรง ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของโครงการไม่สำเร็จตามแผนที่กำหนดไว้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการ กำหนดขอบเขตของงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และมูลค่างาน และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ติดตามความคืบหน้าของโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

2.4 ความเสี่ยงจากการบริหารงานที่พึ่งพิงผู้บริหาร

งานบริการของบริษัทมีภาพลักษณ์ที่ติดกับผู้บริหารสำคัญ คือ คุณอรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล เนื่องจากคุณอรรถพล เป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถก้าวเข้าสู่การเป็นผู้นำในธุรกิจผลิตสื่อรายการออนไลน์ มีส่วนสำคัญในการทำผลงานของบริษัทเป็นที่รู้จักและยอมรับในอุตสาหกรรม ในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 คุณอรรถพลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ต่อมาในเดือนมีนาคม 2564 คุณอรรถพลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายหลังการแต่งตั้งดังกล่าว บริษัทมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง โดยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2563 - 2565) บริษัทมีรายได้จากการให้บริการ 96.25 ล้านบาท 177.55 ล้านบาท และ 202.24 ล้านบาท ตามลำดับ หากบริษัทสูญเสียผู้บริหารดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อการบริหาร การจัดการ และการดำเนินงานของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนการกระจายอำนาจการจัดการ การกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ผู้บริหารในสายงานต่างๆ ตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารรายใดรายหนึ่ง

ดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับทุกตำแหน่งผู้บริหารสำคัญเป็นที่ยอมรับแล้ว เพื่อวางแผนทางในการคัดสรรและเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรทั้งในระดับผู้บริหารและหัวหน้างาน

2.5 ความเสี่ยงจากพึ่งพาบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

ธุรกิจโฆษณาเป็นธุรกิจบริการ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ เช่น งานด้านการขายและดูแลลูกค้า (Account Executive) งานด้านความคิดสร้างสรรค์ (Creative) ด้านการผลิต (Production) ด้านการติดต่อและทำ Special Effect ต่างๆ บุคลากรเหล่านี้จะเป็นผู้ดูแล คัดกลยุทธ์ สร้างสรรค์และผลิตผลงาน หากมีการสูญเสียบุคลากรที่สำคัญ บริษัทจะได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก

เพื่อเป็นการลดการสูญเสียบุคลากรที่สำคัญ บริษัทได้กำหนดมาตรการต่างๆ ขึ้นมาเพื่อเป็นมาตรการสำคัญ ซึ่งบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายให้มีการนำมาใช้อย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังต่อไปนี้

1) ส่งเสริมโอกาสการเติบโตในองค์กร

เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมบุคคลรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถและความตั้งใจที่ต้องการเป็นส่วนร่วมกับความสำเร็จของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานที่ได้รับการคัดสรรมีโอกาสและสิทธิในการก้าวสู่การเป็นผู้บริหารรุ่นใหม่ในอนาคตของบริษัท

2) เปิดโอกาสให้มีการโยกย้ายตำแหน่ง

สำหรับพนักงานที่มีความรู้ความสามารถและปรารถนาที่จะมีส่วนร่วมกับความสำเร็จของบริษัทแต่ค้นพบตัวเองภายหลังว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ตนเองทำอยู่ปัจจุบัน บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานเหล่านี้ได้โยกย้ายตำแหน่งตามความเหมาะสม และเพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการทำงานในหน้าที่การงานในตำแหน่งใหม่ บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานเหล่านี้ได้รับการอบรมในเนื้อหาที่จำเป็นสำหรับภารกิจใหม่เหล่านั้นด้วย

3) การให้รางวัลสนับสนุน

การให้รางวัลสนับสนุนการสร้างผลงานเป็นหนึ่งในกิจกรรมที่บริษัทจัดทำขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเป็นกำลังใจให้กับพนักงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และส่งเสริมการสร้างผลงานซึ่งจะนำมาซึ่งชื่อเสียง และรายได้ให้กับบริษัท

4) การจัดกิจกรรมภายในบริษัท

มีการจัดกิจกรรมทั้งภายในสำนักงานและนอกสถานที่ร่วมกันระหว่างพนักงานแผนกต่างๆ บริษัทเน้นการจัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้พนักงานรู้จักผู้บริหาร รู้จักกันเอง และรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท และมีความเป็นทีมอยู่เสมอ กิจกรรมที่บริษัทจัดเป็นประจำทุกปี และพนักงานทุกคนสามารถเข้าร่วมได้ คือ การจัดงานสังสรรค์ปีใหม่

ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.6 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีขาดทุนสะสม อาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ในอนาคตอันใกล้

เนื่องจากในงวดบัญชีปี 2562 กลุ่มบริษัทมีขาดทุนสะสม ณ วันสิ้นปีเป็นจำนวน 432.94 ล้านบาท ทั้งนี้ การที่บริษัทมีขาดทุนสะสมจำนวนมากในช่วง 6 ปีที่ผ่านมาเกิดจากการตั้งสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน การตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนในบริษัทย่อยที่ประสบผลขาดทุน การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามจำนวนที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ และผลขาดทุน

ระหว่างงวด ทำให้ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 พิจารณออนุมัติการโอนหุ้นสำรองตามกฎหมายและโอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทฯ และพิจารณออนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นฯ โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติการโอนหุ้นสำรองตามกฎหมายจำนวน 11,250,000 บาท และโอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 80,962,500 บาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทฯ และมีมติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น เป็นหุ้นละ 0.5 บาท เพื่อนำทุนจากการลดทุนมาชดเชยส่วนต่ำมูลค่าหุ้นสามัญ และขาดทุนสะสม โดยภายหลังการดำเนินการดังกล่าวตามมติที่ประชุมส่งผลให้งวดบัญชีปี 2563 กลุ่มบริษัทมีขาดทุนสะสม ณ วันสิ้นงวดจำนวน 90.45 ล้านบาท ซึ่งภายหลังการปรับปรุงข้างต้นจะปรากฏขาดทุนสะสมที่ลดลงเป็นจำนวนมาก และในปี 2564 บริษัทมีขาดทุนสะสมจำนวน -80.37 ล้านบาท

ล่าสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีขาดทุนสะสมเป็นจำนวน -57.98 ล้านบาท ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับเงินปันผลตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่กำหนดไว้อีกประมาณไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างไรก็ตาม หากบริษัทมีผลการดำเนินงานที่ดีและเติบโตขึ้นเรื่อยๆ บริษัทคาดว่าจะสามารถลดการขาดทุนสะสมได้หมด และสามารถจ่ายปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้ในอนาคตอันใกล้ยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทยังคงเร่งดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างรายได้และกำไรให้เติบโตมั่นคง เพื่อให้บริษัทมีขาดทุนสะสมลดลงและกลับมามีกำไรสะสมโดยเร็ว

หมายเหตุ: การจ่ายเงินปันผลมีโอกาสเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ โอกาส และการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งหากบริษัทมีความจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจ การลงทุนโครงการในอนาคต หรือเกิดเหตุการณ์ไม่ได้คาดคิดที่ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท อาจส่งผลให้บริษัทพิจารณาจ่ายเงินปันผลต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ (บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี) และอาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นสามัญของบริษัท ภายหลังการกลับมาซื้อขาย (Resume Stage) ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

2.7 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

ในการดำเนินธุรกิจบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย เช่น การฟ้องร้อง และการถูกฟ้องร้องจากการละเมิดสัญญาต่างๆ หรือ กระบวนการดำเนินงานไม่เป็นไปตามข้อตกลง เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และผลการดำเนินงานของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้วางจ้างที่ปรึกษากฎหมายที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ยาวนาน เพื่อให้การวินิจฉัยให้คำปรึกษา คำแนะนำด้านกฎหมาย รวมถึงการพิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และการทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของบริษัทให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อเป็นการลดและป้องกันความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการอัปเดตและทบทวนกฎระเบียบกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ อยู่เสมอ

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

2.8 ความเสี่ยงจากการแข่งขันกับผู้ให้บริการสื่อโฆษณารายอื่น และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

ปัจจุบันมีผู้ให้บริการสื่อโฆษณารายใหม่เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจสื่อโฆษณาอย่างรุนแรง ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถตอบสนองและปรับตัวต่อการแข่งขันที่สูงดังกล่าวได้อย่างรวดเร็ว การแข่งขันดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ยิ่งไปกว่านั้นในสังคมปัจจุบันพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทำให้ผู้ให้บริการสื่อโฆษณาต้องปรับตัวจึงจะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสามารถนำเสนองานที่มีประสิทธิภาพได้

โดยผู้บริหารและคณะกรรมการของบริษัทเล็งเห็นถึงสภาวะการแข่งขันที่สูงของธุรกิจโฆษณาในปัจจุบัน ทำให้บริษัทมีแนวทางการทำธุรกิจโฆษณาที่มีความทันสมัย มีอัตราการเติบโตที่สูง มีคู่แข่งน้อยราย และยังคงสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงไปของพฤติกรรมผู้บริโภคได้ โดยบริษัทอยู่ในระหว่างการดำเนินธุรกิจโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ ทำให้บริษัทมีความได้เปรียบเรื่องของการแข่งขันที่ลดลงจากเดิมที่เป็นผู้ให้บริการในสื่อโฆษณาหลักที่มีการแข่งขันสูง

ในปี 2563 บริษัทเข้าสู่การดำเนินการในฐานะผู้ผลิตโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ โดยบริษัทสามารถสร้างรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ผ่านการได้รับสิทธิในการบริหารและผลิตรายการออนไลน์ที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก พร้อมกับได้แต่งตั้งผู้บริหารชุดใหม่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการผลิตสื่อมาทำงาน และในปี 2564 บริษัทก็ได้ขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจรับจ้างผลิตละครโทรทัศน์แบบครบวงจร จึงทำให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น และส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทที่ดีขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดตามแนวโน้มการแข่งขันในธุรกิจสื่อโฆษณา และศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และปรับตัวต่อการแข่งขันได้อย่างทันทั่วถึง

2.9 ความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ในช่วง 2 - 3 ปีที่ผ่านมาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนทั่วโลก ภาครัฐในหลากหลายประเทศต้องเข้ามาตรการล็อกดาวน์ครั้งใหญ่เพื่อจำกัดการแพร่ระบาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจทั่วโลกหยุดชะงัก และส่งผลต่อการใช้ชีวิตของผู้คน การทำงานจากที่บ้าน (work from home) ทำให้คนกลับมาให้ความสนใจกับการอยู่บ้านมากขึ้น พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป อันเป็นผลกระทบที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ และการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ยังคงส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทต่อเนื่องมาจนถึงช่วงครึ่งปีแรก 2565 ทำให้ต้องเลื่อนการออกกองถ่ายทำบางส่วนออกไป

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการรับมือกับสถานการณ์และลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น หากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ที่รุนแรงอีกครั้ง นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการบริหารจัดการและควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงเร่งดำเนินธุรกิจเพื่อให้มีผลประกอบการที่ดี สร้างรายได้ให้เติบโตและมั่นคง

ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

2.10 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการให้มีคุณสมบัติเพื่อกลับมาซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ได้ประกาศให้บริษัทเข้าข่ายอาจถูกเพิกถอนจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนตามข้อ 9 (6) (ง) ของข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2542 เนื่องจากงบการเงินประจำปี 2560 ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ปรากฏส่วนของผู้ถือหุ้นมีค่าน้อยกว่าศูนย์นั้น ต่อมาบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขเหตุเพิกถอนให้หมดไปได้แล้ว และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ประกาศให้บริษัทเข้าสู่ช่วงดำเนินการให้มีคุณสมบัติเพื่อกลับมาซื้อขาย (Resume Stage) ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2564 ซึ่งบริษัทจะต้องดำเนินการให้มีคุณสมบัติเพื่อกลับมาซื้อขายได้ภายในวันที่ 1 กันยายน 2566

ปัจจุบันบริษัทอยู่ในระหว่างดำเนินการให้มีคุณสมบัติเพื่อกลับมาซื้อขายได้ อย่างไรก็ดี บริษัทยังคงมีความไม่แน่นอนว่าบริษัทจะได้รับอนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้กลับมาซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือไม่ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์อาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในตลาดรอง และอาจไม่ได้รับผลตอบแทนหรือสิทธิที่ควรจะได้รับ หรือสูญเสียเงินลงทุนทั้งจำนวนหรือบางส่วน หากหุ้นสามัญของบริษัทไม่ได้รับอนุญาตให้กลับมาซื้อขายได้

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างและนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ SDGs (Sustainable Development Goals) เพื่อให้สอดคล้องตามบริบทและมาตรฐานสากล โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้



เป้าหมายที่ 3: การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

บริษัทเชื่อว่าสุขอนามัย ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานมีความสำคัญต่อการดำเนินงาน และการดำเนินโครงการต่างๆ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความใส่ใจในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมความพึงพอใจและประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน



เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ

บริษัทสนับสนุนและเคารพความเท่าเทียมกันทางเพศ และการไม่ละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สรีรภาพ เพศ อายุ การศึกษา สภาวะร่างกาย หรือสถานะทางสังคม

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED



เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ต่อด้านการจ้างงาน ผิดกฎหมายทุกรูปแบบ รวมถึงให้ความสำคัญและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม การไม่เลือกปฏิบัติ และโอกาสที่เท่าเทียมกันในการทำงานและในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ



เป้าหมายที่ 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมถึงสนับสนุนการลดอัตราการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



เป้าหมายที่ 16 สังคมสงบสุขและยุติธรรม และมีสถาบันที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลองค์กรอย่างยุติธรรม มีจริยธรรม และโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ส่งเสริมหลักสิทธิมนุษยชน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ภาพรวมด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ รวมถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระบบจัดการอย่างมืออาชีพ และมีความโปร่งใส ซึ่งบริษัทได้แสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ผ่านรูปแบบรายการออนไลน์ต่างๆ ของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการนำเสนอเนื้อหาที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ต่อสังคม อีกทั้งให้ความสำคัญในเรื่องของการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการทำสัญญาทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส และรูปแบบของรายการหรือกิจกรรมที่นำเสนอจะต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิกับบุคคลอื่น

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่พนักงาน และการพัฒนาบุคลากร ด้วยตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จ บริษัทจึงมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน รวมถึงการดำเนินธุรกิจโดยสุจริตและเป็นธรรมกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียหลักในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียหลักทุกภาคส่วน

การวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ

การบริหารจัดการธุรกิจที่มีประสิทธิภาพไม่ได้เกิดขึ้นด้วยตัวองค์กรเองเท่านั้น แต่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่มูลค่าซึ่งประกอบด้วยผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่ม ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยกิจกรรมบนห่วงโซ่มูลค่า 2 ประเภท ดังนี้

1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities) ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจ

กิจกรรมในห่วงโซ่มูลค่า	การระบุกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ผู้มีส่วนได้เสีย
1. การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics) และการสนับสนุนด้านปัจจัยการผลิต รวมถึงลักษณะความสัมพันธ์ของคู่ค้าหรือผู้ส่งมอบวัตถุดิบหรือสิ่งที่ใช้เป็นปัจจัยในการผลิตสินค้าและบริการ	<ul style="list-style-type: none">• การจัดหาและจัดซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ• กระบวนการจัดซื้อและคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นธรรม ไม่กีดกันทางการค้า และไม่เลือกปฏิบัติ• การซื้อบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า การปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าโดยสุจริตและเป็นธรรม รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระหนี้ตามข้อตกลงโดยเคร่งครัด• การคิดค้น ออกแบบ และพัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการหรือเป้าหมายของลูกค้า/ผู้บริโภค และตอบโต้ให้ได้หลากหลายกลุ่ม และทันสมัย	<ul style="list-style-type: none">• คู่ค้า / พันธมิตรทางธุรกิจ• พนักงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อ/จัดหาวัตถุดิบ
2. การปฏิบัติการ (Operations) เป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการแปลงสภาพวัตถุดิบ หรือปัจจัยที่นำไปสู่การพัฒนาสินค้าและบริการที่พร้อมจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none">• การสร้างสรรค์และผลิตงานที่มีคุณภาพ รวมถึงตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด• พนักงานมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ และมีการพัฒนาสม่ำเสมอ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none">• พนักงานที่ทำหน้าที่ผลิตสินค้าและบริการ• ผู้ผลิตสินค้าและบริการ
3. การกระจายสินค้าและบริการ (Outbound Logistics) เป็น	<ul style="list-style-type: none">• มีระบบการให้บริการ และทำธุรกรรมทางการเงินผ่านเทคโนโลยีสมัยใหม่	<ul style="list-style-type: none">• ลูกค้า

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

กิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า	การระบุกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ผู้มีส่วนได้เสีย
กิจกรรมและช่องทางการเคลื่อนย้าย หรือการส่งมอบสินค้าและบริการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการ	<ul style="list-style-type: none"> มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลแก่ลูกค้าหลายช่องทางเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย 	
4. การตลาดและการขาย (Marketing & Sales) เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการชักจูงให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการ	<ul style="list-style-type: none"> การออกแบบ พัฒนา และนำเสนอสินค้าและบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การกำหนดราคาของสินค้าและบริการอย่างเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ การให้บริการข้อมูลของสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อกลูกค้า และรักษาความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า พนักงานขายและการตลาด
5. การบริการหลังการขาย เป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการให้บริการแก่ลูกค้า พร้อมทั้งจะพัฒนาให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด	<ul style="list-style-type: none"> มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าเพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า พนักงานขายและการตลาด

2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) คือ กิจกรรมที่สนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมาย และดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

- 2.1 โครงสร้างพื้นฐาน (Firm Infrastructure) เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปในองค์กร โครงสร้างขององค์กร การวางแผน และการจัดทำระบบงานต่าง ๆ เช่น การควบคุมคุณภาพ ระบบบัญชีและการเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงเข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยนำมาตรฐานสากล COSO เข้ามาใช้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจทำให้องค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) ถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญตั้งแต่การจัดจ้างพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ การบริหารค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันและจูงใจพนักงานได้ การส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ การดูแลเอาใจใส่ และการสร้างขวัญกำลังใจ การปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานเกิดความรัก ความผูกพันกับบริษัท และทุ่มเทสร้างสรรค์พัฒนางาน การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ (Technology Development) เป็นการปรับปรุงกระบวนการให้บริการโดยนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง
- 2.4 การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) การจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส ให้ความเป็นธรรมแก่บริษัทคู่ค้า

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) คือ บุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในทางตรงและ/หรือทางอ้อม โดยแบ่งเป็น 1) ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน และ 2) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร เช่น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน โดยบริษัทได้ทำการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุม หรือช่องทางการมีส่วนร่วมอื่นๆ เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและลบ

เมื่อทราบความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มแล้ว บริษัทได้ระบุแนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยสะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือและการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อลดความเสี่ยงและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<u>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</u>		
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> มีผลประกอบการที่ดี เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนครบทุกมิติ หลักทรัพย์ของบริษัทสามารถกลับมาซื้อขายได้ ราคาหลักทรัพย์สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีกำไรสะสม มีการจ่ายปันผลสม่ำเสมอ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทเร่งดำเนินธุรกิจเพื่อให้มีผลประกอบการที่ดี สร้างรายได้ให้เติบโตและกลับมามีกำไรอย่างต่อเนื่อง ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ตลอดจนดำเนินการใดๆ ด้วยหลักการกำกับกิจการและจรรยาบรรณที่ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ค่าจ้าง/ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่สูงกว่ากฎหมายกำหนด การจัดอบรมพัฒนาความรู้และศักยภาพการทำงาน เปิดโอกาสให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ การจัดการสภาพแวดล้อมที่ดี และปลอดภัย การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นธรรม การเปิดเผยและสื่อสารข้อมูล ทิศทางการบริหารงานของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการจ่ายค่าจ้างและตอบแทนที่สอดคล้องกับผลดำเนินงานของบริษัท จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม การตรวจร่างกายประจำปี จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน ส่งเสริมพนักงานให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ บริหารจัดการพื้นที่ภายในสำนักงานที่ถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย เช่น พื้นที่สูบบุหรี่ ห้องอาหาร มุมสันทนาการต่างๆ

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
		<ul style="list-style-type: none"> • สรรหาและว่าจ้างพนักงานตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยเน้นหลักความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งเน้นที่ความสามารถที่สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ • เปิดช่องทางให้มีการสื่อสารระหว่างกัน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้องตรงเวลา • การให้บริการก่อนและหลังการขายที่ดี • มีสินค้าที่หลากหลาย ตรงความต้องการของลูกค้า • เข้าถึงสินค้าได้ง่าย • มีผู้ให้ข้อมูลสินค้าได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา • การกำหนดราคาของสินค้ามีความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งมอบข้อมูล สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง และตรงเวลา • จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการด้านข้อมูลทั้งก่อนและหลังการขาย • ออกแบบ พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย และมีราคาที่เหมาะสม • จัดให้มีการทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า • มีมาตรการในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
คู่ค้า / คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดซื้อ/จัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ผูกขาดหรือกีดกันทางการค้า • การรักษาความลับสัญญาในการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติตามสัญญา • การทำสัญญาด้วยความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย • การชำระหนี้สินถูกต้อง และตรงเวลา • การปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ผูกขาดหรือกีดกันทางการค้าใดๆ • กำหนดรูปแบบสัญญาและผลตอบแทนการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยความเป็นธรรม • รักษาความลับสัญญาในการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติตามสัญญา • ชำระเงินตรงเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ • ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> • มีช่องทางการร้องเรียน (Whistle Blowing) • การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชนและสังคม • มีการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามเกณฑ์การควบคุมต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) • รับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชนรอบพื้นที่ เพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียนต่างๆ ร่วมกัน • จัดให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การคัดแยกขยะ การลดการใช้พลาสติก การประหยัดกระดาษ

3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

1. สร้างสรรค์ผลงานโดยคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมายในด้านโฆษณา และกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนป้องกันมลภาวะที่อาจเกิดขึ้น และลดใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง
3. ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. พึงมีส่วนร่วมที่จะทำบุญ ร่มุมน ชุมชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และผู้ด้อยโอกาส ตามโอกาสอันสมควร

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2565 บริษัทมีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การประหยัดพลังงานในสำนักงาน

บริษัทสนับสนุนการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยการเลือกใช้ผนังกระจกในบริเวณพื้นที่สำนักงาน เพื่อเป็นการอาศัยแสงธรรมชาติช่วยเพิ่มความสว่างในบริเวณพื้นที่ที่ทำงาน รวมถึงการปรับตั้งอุณหภูมิระบบปรับอากาศให้เหมาะสม เพื่อเป็นการประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า

นอกจากนี้ บริษัทรณรงค์ให้พนักงานปิดไฟดวงที่ไม่ใช้ หรือเมื่อเลิกใช้งาน ปิดสวิตช์ และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

2. การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

การบริหารจัดการขยะมูลฝอยเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ และดำเนินการอย่างจริงจังอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจัดให้มีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง โดยแยกถังออกเป็นขยะทั่วไป ขยะเศษอาหาร ขยะรีไซเคิล (เช่น กระดาษชนิดต่างๆ กล่องกระดาษ ลังกระดาษ ขวดพลาสติก ขวดเครื่องดื่ม) ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ทำให้บริษัทได้เป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

3. การลดการใช้พลาสติกในสำนักงาน

เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้พนักงานรู้จักการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า บริษัทรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้พลาสติกในสำนักงานเพื่อลดขยะมูลฝอย โดยรณรงค์ให้พนักงานใช้ภาชนะ เช่น แก้วน้ำ จาน ชาม ช้อนส้อมที่สามารถล้างและใช้ซ้ำได้ จึงเป็นอีกวิธีหนึ่งในการลดปริมาณขยะมูลฝอย และลดผลกระทบการเกิดภาวะโลกร้อนได้

4. การลดการใช้กระดาษ

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทาง Email, Internet หรือ Share Drive และในส่วนของเอกสารที่ไม่จำเป็นต้องใช้กระดาษใหม่ บริษัทได้นำกระดาษที่ใช้แล้ว มาใช้ซ้ำหรือที่เรียกว่า กระดาษ Reuse มาใช้เพื่อเป็นการลดและประหยัดการใช้กระดาษในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบออนไลน์ และมีการใช้แอปพลิเคชันต่างๆ ในการดำเนินการอนุมัติงานภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยลดพลังงานและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการผลิตกระดาษ

ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้มีการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากกิจกรรมหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการผลิตสื่อ ผลิตสื่อรายการออนไลน์ ผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ และมีเดียเอเจซี่ ซึ่งไม่ได้ส่งผลกระทบต่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและต่อสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลภาวะที่อาจเกิดขึ้นและป้องกันการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินการต่างๆ ของบริษัท

4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

1. สร้างสรรค์ผลงานโดยคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมายในด้านโฆษณา และกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนป้องกันมลภาวะที่อาจเกิดขึ้น และลดใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง
3. ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. พึงมีส่วนร่วมที่จะทำนุบำรุงชุมชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และผู้ด้อยโอกาส ตามโอกาสอันสมควร

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2565 บริษัทมีการดำเนินงานด้านสังคม ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทเคารพในความหลากหลาย เช่น เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา และเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้วยตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จ

2. การป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและทั่วโลก บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงของพนักงานจากการติดเชื้อ COVID-19 ดังนี้

- บริษัทให้พนักงานสวมใส่หน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติงาน
- บริษัทจัดให้มีจุดล้างมือเจลแอลกอฮอล์ตามจุดต่างๆ ภายในสำนักงาน
- บริษัทได้มีการปรับเวลาการทำงานในสำนักงาน และอนุญาตให้พนักงานทำงานที่บ้าน (Work From Home)
- บริษัทจัดให้มีการตรวจหาเชื้อ COVID-19 ก่อนการออกกองถ่ายทำ

3. ความห่วงใยสุขภาพและอนามัยของพนักงาน

บริษัทคำนึงถึงสวัสดิการด้วยความห่วงใยสุขภาพและอนามัยของพนักงาน นอกเหนือจากจะสนับสนุนให้พนักงานเล่นกีฬาออกกำลังกายแล้ว บริษัทยังได้มีการดำเนินการด้านต่างๆ ดังนี้

- จัดให้มีสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี และประกันสุขภาพให้กับพนักงาน
- จัดให้มีการทำความสะอาดบริเวณสำนักงานทุกวันทำงานช่วงเช้าและเย็น รวมถึงการจัดการขยะ

4. การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความใส่ใจในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับบุคลากร โดยจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานได้มีความรู้สึกเหมือนเป็นบ้านหลังที่ 2 เพื่อให้บริเวณสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศที่ดีเหมาะต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการแทรกกิจกรรมสันทนาการต่างๆ เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน ผลการทำงานและการผ่อนคลายเข้ามาในการทำงานซึ่งจะช่วยลดความเครียดระหว่างวันได้

5. การทำงานที่ยืดหยุ่น

บริษัทมีรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น ซึ่งบริษัทเชื่อว่าจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจให้ดีขึ้น อีกทั้งระบบการทำงานที่ยืดหยุ่นมีส่วนช่วยให้มีสุขภาพชีวิตดีและสุขภาพจิตดี ส่งผลให้บุคลากรมีโอกาสได้ความคิดใหม่ๆ มีแนวคิดใหม่ๆ งานมีความหลากหลาย

6. การสนับสนุนและพัฒนาชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลและร่วมพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับ โดยบริษัทได้มีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างคุณค่าของผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ และสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน รวมถึงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ชุมชน ซึ่งจะช่วยสร้างรายได้ให้กับชุมชน ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนได้อย่างยั่งยืน

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED



รายการออนไลน์ “Brief Many Bottles: น้ำปลา”

https://www.youtube.com/watch?v=IlzZvbH6StY&list=PLDwMSvFXRL8Vnr_MtjJ2yNgSDaCGJNe3J

บริษัทได้ผลิตรายการออนไลน์ “Brief” ซึ่งเป็นสารคดีเกี่ยวกับวัตถุดิบอาหารและอาหารในประเทศไทย และเผยแพร่บนแพลตฟอร์ม YouTube ช่อง Gooddayofficial โดยถ่ายทอดเรื่องราวที่สะท้อนให้เห็นถึงวิถีการดำเนินชีวิตของผู้คนในชุมชน ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุดิบอาหาร และกระบวนการผลิตวัตถุดิบอาหารและอาหารจากในประเทศไทย รวมถึงได้เผยแพร่และเสริมสร้างคุณค่าของวัตถุดิบอาหารและอาหารไทยให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน และสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย



ละครโทรทัศน์เรื่อง “อ้อมฟ้าโอบดิน”

บริษัทยังมีส่วนร่วมในการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชนและส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ชุมชน โดยบริษัทได้ผลิตละครโทรทัศน์เรื่อง “อ้อมฟ้าโอบดิน” ละครแนวโรแมนติก-คอมเมดี้ ซึ่งละครดังกล่าวได้ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3 ในเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2565 บริษัทได้ถ่ายทอดเรื่องราวที่สะท้อนให้เห็นถึงวิถีการดำเนินชีวิตและความเป็นอยู่ของผู้คนในชุมชน (เช่น อาหารการกิน บ้านพักอาศัย การแต่งกาย การประกอบอาชีพ เป็นต้น) ผลิตภัณฑ์ชุมชน วัฒนธรรมท้องถิ่น และแหล่งท่องเที่ยวภายในชุมชน เพื่อให้ผู้ชมได้รับรู้และเกิดความเข้าใจวัฒนธรรมท้องถิ่น ภาษาท้องถิ่น เห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน ควบคู่กับความบันเทิงและสอดแทรกข้อคิดและทัศนคติที่ดีให้แก่ผู้ชม ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างคุณค่าของผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ชุมชน สร้างรายได้ให้กับชุมชน ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนได้อย่างยั่งยืน

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

1. ภาพรวมของการดำเนินงานปี 2565

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทยังคงดำเนินธุรกิจมีเดียเอเจนซี ผลิตรายการออนไลน์ ผลิตสื่อ และผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ บริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ทันกับสถานการณ์และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยผลิตรายการออนไลน์ใหม่ๆ เพิ่มขึ้น นำเสนอความหลากหลายของงานบริการ ขยายการบริการ และขยายฐานลูกค้า นอกจากนี้ ในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2565 บริษัทได้มีการขยายทีมงาน ปรับโครงสร้างการทำงาน และปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต เพื่อรองรับกับแผนการขยายธุรกิจในอนาคต

ในปัจจุบันด้วยพฤติกรรมการรับชมสื่อภาพเคลื่อนไหวที่เปลี่ยนไป ซึ่งสอดคล้องกับความสามารถในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตของประชาชนที่มีมากขึ้น จำนวนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เป็นการเปลี่ยนแปลงจากสื่อโทรทัศน์แบบอนาล็อกมาสู่ระบบดิจิทัลมากขึ้น ซึ่งเป็นช่องทางการออกอากาศที่รองรับความต้องการของผู้ชมที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสหรือพฤติกรรมของผู้ชม นอกจากการรับชมผ่านทางโทรทัศน์เพียงอย่างเดียว ส่งผลให้การแข่งขันภายในอุตสาหกรรมค่อนข้างสูง มีผู้ให้บริการสื่อโฆษณารายใหม่เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก เนื่องจากมีผู้เข้าร่วมให้บริการคอนเทนต์เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

จากสภาวะตลาดและสภาพแวดล้อมในการแข่งขันของกลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าว ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท เนื่องจากบริษัทได้สร้างความแตกต่างและภาพลักษณ์ที่เด่นในเรื่องคุณภาพของงานบริการ นำเสนอเนื้อหาที่มีคุณภาพ สร้างสรรค์ และหลากหลาย เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าและผู้บริโภคที่หลากหลาย ซึ่งจะส่งผลให้รายการมีผู้ชมและผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ บริษัทได้มีการผลิตรายการต่างๆ ออกมาอย่างต่อเนื่องผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ เพื่อให้มีกระแสของรายการตลอดเวลา และดึงดูดผู้ชมให้เห็นรายการอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งเป็นการสร้างฐานผู้ชมได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันให้กับองค์กร และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ซึ่งผู้ที่เข้ามารายใหม่จะต้องใช้ความพยายามและค่าใช้จ่ายอย่างมากเพื่อดึงดูดลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดตามแนวโน้มการแข่งขันในธุรกิจสื่อโฆษณา และศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และปรับตัวต่อการแข่งขันได้อย่างทันทั่วถึง

และตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ประกาศให้บริษัทเข้าข่ายอาจถูกเพิกถอน กรณีงบการเงินประจำปี 2560 ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ปรากฏส่วนของผู้ถือหุ้นมีค่าน้อยกว่าศูนย์นั้น โดยงบการเงินไตรมาสที่ 2 ปี 2564 ปรากฏส่วนของผู้ถือหุ้นมีค่ามากกว่าศูนย์ บริษัทจึงดำเนินการยื่นหนังสือต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อชี้แจงข้อมูลสนับสนุนที่แสดงให้เห็นว่า บริษัทสามารถดำเนินการแก้ไขเหตุเพิกถอนให้หมดไปได้แล้ว และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ประกาศให้บริษัทฯ เข้าสู่ช่วงดำเนินการให้มีคุณสมบัติเพื่อกลับมาซื้อขาย (Resume Stage) ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2564 เป็นต้นไป ปัจจุบันบริษัทอยู่ในระหว่างดำเนินการให้มีคุณสมบัติเพื่อกลับมาซื้อขายได้ตามหลักเกณฑ์และภายในเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และอยู่ระหว่างการพิจารณาของตลาดหลักทรัพย์ฯ

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ผลการดำเนินงานปี 2565

หน่วย : ล้านบาท

สรุปผลการดำเนินงาน	2565	2564	2563	เพิ่มขึ้น(ลดลง)	เปลี่ยนแปลง
รายได้จากการให้บริการ	202.25	177.55	96.25	24.70	13.91%
รายได้อื่น	5.06	3.32	6.30	1.74	52.41%
รายได้รวม	207.31	180.87	102.55	26.44	14.62%
ต้นทุนจากการให้บริการ	115.78	115.77	60.86	0.01	0.01%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	41.87	33.81	41.85	8.06	23.84%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	26.87	21.08	25.58	5.79	27.48%
ค่าใช้จ่ายรวม	184.52	170.66	128.29	13.86	8.12%
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	22.79	10.21	(25.74)	12.58	123.21%
ต้นทุนทางการเงิน	(0.41)	(0.25)	(0.42)	(0.16)	-64.00%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	22.38	9.96	(26.16)	12.42	124.70%
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	0.09	0.11	0.06	(0.02)	-18.18%
กำไร(ขาดทุน)สุทธิของกลุ่มบริษัท	22.47	10.07	(26.10)	12.40	123.14%
กำไรขั้นต้น	86.47	61.78	35.39	24.69	39.96%
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น (บาท)	0.09	0.05	(0.19)	0.04	80.00%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	42.75%	34.79%	36.77%	7.96	22.88%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	10.84%	5.57%	-25.45%	5.27	94.61%

สำหรับผลการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการจำนวน 202.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 24.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.91 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีรายได้จากการให้บริการจำนวน 177.55 ล้านบาท เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากธุรกิจรับจ้างผลิตสื่อรายการออนไลน์แบบครบวงจร (Online Content) และธุรกิจรับจ้างผลิตสื่อ (Content Production) และมีรายได้รวมจำนวน 207.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 26.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.62 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีรายได้รวมจำนวน 180.87 ล้านบาท

บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานจำนวน 22.79 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 12.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 123.21 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีกำไรจากการดำเนินงานจำนวน 10.21 ล้านบาท บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 22.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 12.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 123.14 เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิในงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 10.07 ล้านบาท ในส่วนของอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 10.84% เพิ่มขึ้นจาก 5.57% ในงวดเดียวกันของปีก่อน

บริษัทมีต้นทุนจากการให้บริการ 115.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 0.01 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.01 โดยต้นทุนจากการให้บริการประกอบด้วยค่าแรงทางตรงของพนักงานแผนกผลิต ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้นจากการผลิตและถ่ายทำ และค่าโสหุ้ยอื่นๆ คิดเป็นสัดส่วนของต้นทุนจากการให้บริการต่อรายได้จากการให้บริการอยู่ที่ร้อยละ 57.25 จากเดิมอยู่ที่ร้อยละ 65.20

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ในส่วนของการใช้จ่ายในการขาย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานแผนกการขายและการตลาด และต้นทุนทั้งหมดที่ใช้ในการผลิตสื่อที่ไม่มีผู้สนับสนุน รวมต้นทุนทางอ้อมของคลิปที่ไม่มีผู้สนับสนุน รวมจำนวน 41.87 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้น 8.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.84 เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในการขายในงวดเดียวกันของปีก่อนที่จำนวน 33.81 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการจัดทำคลิปวิดีโอรายการใหม่ๆ เพิ่มขึ้น ซึ่งยังไม่มีผู้สนับสนุนหรือไม่มีลูกค้าลงในสื่อของบริษัท โดยค่าใช้จ่ายในการขายเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการเท่ากับร้อยละ 20.70 อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายในการขายดังกล่าวจะแปรผันตามจำนวนลูกค้าของบริษัท หากลูกค้าสนใจที่จะเป็นผู้สนับสนุนหรือซื้อเวลาโฆษณาในรายการต่างๆ ของบริษัท จะส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการขายบางส่วนแปรผันไปเป็นต้นทุนบริการแทน

สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารของปี 2565 เท่ากับ 26.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 5.79 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.47 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 21.08 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์ของพนักงาน ค่าที่ปรึกษาและค่าบริหารจัดการ

ค่าใช้จ่ายรวมของกลุ่มบริษัทจำนวน 184.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 13.86 ล้านบาท เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายรวมในงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 170.66 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลมาจากค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 27.47

บริษัทมีรายได้เงินจำนวน 5.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.74 ล้านบาท เมื่อเทียบกับรายได้เงินของปีก่อนจำนวน 3.32 ล้านบาท โดยรายได้เงินในปีเกิดจากเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมและรักษาระดับการจ้างงานในธุรกิจ SMEs และการรับเงินคืนจากการชนะคดีสัญญาบริการเครือข่าย

2. ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

หน่วย : ล้านบาท

รายได้แยกตามการให้บริการ	2565		2564		2563		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากมีเดียเอเจนซี ⁽¹⁾	7.6	3.7	2.9	1.6	-	-	4.7	162.1
รายได้จากผลิตสื่อรายการออนไลน์ ⁽²⁾	133.0	64.2	134.2	74.2	89.1	86.9	(1.2)	-0.9
รายได้จากผลิตสื่อ	25.5	12.3	4.2	2.3	1.8	1.8	21.3	507.1
รายได้จากผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ ⁽³⁾	21.4	10.3	22.1	12.2	-	-	(0.7)	-3.2
รายได้จากการให้บริการอื่น ⁽⁴⁾	14.8	7.1	14.2	7.9	5.3	5.2	0.6	4.2
รายได้อื่นๆ ⁽⁵⁾	5.0	2.4	3.3	1.8	6.3	6.1	1.7	51.5
รวมรายได้	207.3	100	180.9	100	102.5	100.0	26.4	14.6

หมายเหตุ

(1) รายได้จากการให้บริการด้านการวางแผนการใช้สื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ และการให้คำแนะนำค่าปรึกษาที่สร้างสรรค์ เพื่อตอบโต้ความต้องการของแบรนด์

(2) รายได้จากการผลิตสื่อรายการออนไลน์ เป็นรายได้ที่มาจากการขายไอเดียในการโฆษณาให้แก่ลูกค้า เพื่อโปรโมทสินค้าและบริการในรายการต่างๆ ที่ออกอากาศในสื่อที่บริษัทได้รับสิทธิ และยังรวมถึงรายได้และค่าธรรมเนียมที่ได้รับจากการโปรโมทโพสต์ใน Facebook อีกด้วย

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

- (3) รายได้รับจ้างผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ เป็นรายได้ที่มาจากการรับจ้างเป็นผู้จัดทำละครโทรทัศน์ให้กับผู้ว่าจ้างทั่วไป อาทิ สถานีหรือช่องโทรทัศน์ โดยบริษัทฯ ได้รับรายได้ในรูปแบบค่าตอบแทนเป็นรายตอน
- (4) รายได้จากการให้บริการอื่น จะประกอบไปด้วย รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ และรายได้จากงานอื่นๆ ของศิลปินและนักแสดงที่ไม่เกี่ยวข้องกับสื่อหรือรายการของบริษัทฯ
- (5) รายได้อื่นๆ ประกอบด้วย เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมและรักษาระดับการจ้างงานในธุรกิจ SMEs การรับเงินคืนจากการชนะคดีสัญญาบริการเครือข่าย และอื่นๆ

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร	ปี 2565 (%)	ปี 2564 (%)	ปี 2563 (%)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
อัตรากำไรขั้นต้น	42.75	34.79	36.77	125.77%
อัตรากำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	8.76	3.88	(33.29)	-
อัตรากำไรอื่น	-	-	-	153.49%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	188.08	(351.62)	60.39	94.61%
อัตราส่วนกำไร (ขาดทุน) สุทธิ	10.84	5.57	(25.45)	-44.11%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	37.91	67.83	115.85	125.77%

บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 34.79 ในปี 2564 เป็นร้อยละ 42.75 ในปี 2565 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการ และอัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรเพิ่มขึ้นจากร้อยละ -351.62% ในปี 2564 เป็นร้อยละ 188.08 ในปี 2565 เป็นผลมาจากเงินสดจ่ายจากการดำเนินงานของปี 2565 ที่เพิ่มขึ้นกว่าในปี 2564 และการเพิ่มขึ้นของกำไรจากการดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรจากการดำเนินงานปรับตัวเพิ่มขึ้น จากเดิมร้อยละ 3.88 ในปี 2564 เป็นร้อยละ 8.76 ในปี 2565 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการ เช่นเดียวกับอัตรากำไรสุทธิปรับตัวเพิ่มขึ้น จากเดิมร้อยละ 5.57 ในปี 2564 เป็นร้อยละ 10.84 ในปี 2565 ซึ่งเป็นผลมาจากรายได้รวมของบริษัทที่เพิ่มสูงขึ้นในปี 2565

และในปี 2565 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นร้อยละ 37.91 เนื่องจากบริษัทมีสินทรัพย์มากขึ้นหรือหนี้สินลดลงจากปี 2564

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

3. ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

หน่วย : ล้านบาท

ฐานะทางการเงิน	2565	2564	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	เปลี่ยนแปลง
สินทรัพย์	139.48	134.95	4.53	3.36%
หนี้สิน	68.98	86.90	(17.92)	-20.62%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	70.50	48.05	22.45	46.72%

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์เท่ากับ 139.48 ล้านบาท และ 134.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 4.53 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอุปกรณ์สินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทเท่ากับ 114.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.87 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันกับปี 2564 ที่จำนวน 112.64 ล้านบาท โดยปัจจัยที่ส่งผลกระทบหลักคือ

- รายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 68.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 26.32 ล้านบาท จากเดิม 42.54 ล้านบาท ในปี 2564
- รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 20.25 ล้านบาท ลดลง 9.91 ล้านบาท จากเดิม 30.16 ล้านบาท ในปี 2564 โดยแบ่งเป็นรายการลูกหนี้การค้าสุทธิกิจการอื่นจำนวน 16.43 ล้านบาท และรายการลูกหนี้อื่นจำนวน 3.82 ล้านบาท
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 18.58 ล้านบาท ประกอบไปด้วย งานระหว่างผลิตจากการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา และงานที่ส่งมอบแล้วแต่บริษัทยังไม่ได้มอบใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บค่าบริการจากลูกค้า

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของบริษัทมีค่าเท่ากับ 24.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.66 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันกับปี 2564 ที่จำนวน 22.31 ล้านบาท โดยเกิดจาก

- อุปกรณ์จำนวน 3.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.11 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันกับปี 2564 ที่ 1.28 ล้านบาท
- บริษัทมีการบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 5.98 ล้านบาท ตามที่มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ซึ่งกำหนดให้ผู้เช่าต้องรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน
- การเพิ่มขึ้นของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายจำนวน 12.64 ล้านบาท จากเดิม 6.24 ล้านบาทในปี 2564 ซึ่งเป็นผลมาจากลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น ทำให้มีรายการรับชำระเงินจากลูกหนี้ได้มากขึ้น จึงส่งผลให้มีรายการภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเพิ่มขึ้นด้วยเช่นกัน
- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น คือ รายการเงินลงทุนในบริษัท เทพธานีกรีธา จำกัด (มหาชน) จำนวน 1.24 ล้านบาท

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

คุณภาพของลูกหนี้

หน่วย: ล้านบาท

อายุลูกหนี้	ปี 2565		ปี 2564		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	13.69	82.92%	16.23	59.41%	(2.54)	-15.65%
ค้างชำระ	-	-	-	-	-	-
ไม่เกิน 3 เดือน	2.74	16.60%	11.01	40.30%	(8.27)	-75.11%
เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	-	-	-	-	-	-
เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	-	-	-	-	-	-
เกิน 12 เดือน	0.08	0.48%	0.08	0.29%	-	-
รวม	16.51	100%	27.32	100%	(10.81)	-39.57%
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.08)	0.48%	(0.08)	0.29%	-	-
ลูกหนี้การค้างกิจการอื่น - สุทธิ	16.43	99.52%	27.24	99.71%	(10.81)	-39.68%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีลูกหนี้การค้างกิจการอื่น-สุทธิ 16.43 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 10.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39.68 เนื่องจากบริษัทมีการบริหารจัดการหนี้ที่ดีขึ้นกว่าปีก่อน โดยบริษัทมีนโยบายการให้เครดิตต่อลูกค้าเฉลี่ยประมาณ 3 เดือน กรณีลูกหนี้ที่มีอายุค้างนานเกิน 1 ปี หรือมีปัญหาในการจ่ายชำระ บริษัทมีนโยบายในการพิจารณาและทบทวนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาควบคู่ไปกับเกณฑ์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน เพื่อให้มูลหนี้ที่คงเหลือในการเงินสะท้อนมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจริง โดยในปี 2565 บริษัทมีระยะเวลาในการเรียกเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 44.86 วัน เก็บหนี้ได้เร็วขึ้นจากปีก่อนที่ 49.08 วัน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	ปี 2565	ปี 2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.76	1.41
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.37	0.91
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.03	7.33
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	44.86	49.08

ปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.76 เท่า ดีขึ้นจากปี 2564 ที่มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.41 เท่า เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทเพิ่มขึ้น และหนี้สินหมุนเวียนของบริษัทลดลง บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว 1.37 เท่า ดีขึ้นจากปี 2564 ที่มีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว 0.91 เท่า เนื่องจากบริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเพิ่มขึ้น และลูกหนี้การค้าลดลง และบริษัทมีอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า 8.03 เท่า และระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 44.86 วัน

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 68.98 ล้านบาท และ 86.90 ล้านบาท ลดลงเป็นจำนวน 17.92 ล้านบาท เนื่องจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ต้นทุนงานบริการค้ำจ่าย และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยรายการที่ส่งผลกระทบต่อที่สำคัญประกอบไปด้วย

- เจ้าหนี้การค้าลดลง เนื่องจากบริษัทมีการจ่ายชำระหนี้ค้ำงาน และบริหารจัดการหนี้สินที่ดีขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลมาจากต้นทุนงานบริการค้ำจ่ายที่ลดลงจำนวน 6.30 ล้านบาท
- รายการหนี้สินที่เกิดจากสัญญาซึ่งเป็นเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างตามสัญญาว่าจ้างของบริษัทจำนวน 3.43 ล้านบาท

สำหรับปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า 2.57 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่ 2.21 เท่า เนื่องจากการลดลงของรายการเจ้าหนี้การค้า และระยะเวลาชำระหนี้ 139.95 วัน จากเดิม 169.56 วัน ในปี 2564

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 70.50 ล้านบาท และ 48.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 22.45 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิระหว่างปีส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น

4. แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินลงทุน

แหล่งที่มาของเงินลงทุนที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทในปี 2565 มาจากรายได้จากการให้บริการ และเงินทุนที่บริษัทได้รับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 141,314,345 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) โดยสัดส่วนการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนในอัตรา 1 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.50 บาท ในระหว่างวันที่ 8 - 14 มิถุนายน 2564 ซึ่งบริษัทได้รับเงินจากการเพิ่มทุนดังกล่าว จำนวน 57.42 ล้านบาท โดยบริษัทนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัท การจัดจ้างบุคลากรเพื่อรองรับงานบริการของบริษัท และลงทุนในธุรกิจหลักของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.98 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.81 เท่า เนื่องจากการลดลงของหนี้สิน และการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น

5. รายการที่ไม่ได้เกิดขึ้นประจำ

การหักกลบลบหนี้และการตัดจำหน่ายรายการบัญชี

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติในการหักกลบลบหนี้รายการค่าเช่าค้างจ่ายและเงินมัดจำค่าเช่า และการตัดจำหน่ายเงินมัดจำค่าเช่าพื้นที่ เจ้าหนี้อื่น ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกรรมที่เกิดขึ้นในอดีต โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	รายการค่าเช่าค้างจ่าย	เงินมัดจำค่าเช่า	ผลกระทบ กำไร(ขาดทุน)
Striders Corporation ⁽¹⁾	3.7	2.9	0.8
รวม	3.7	2.9	0.8

หมายเหตุ:

⁽¹⁾ ในเดือนพฤษภาคม 2560 บริษัทได้มีการยกเลิกสัญญาเช่าดังกล่าวและให้มีการหักกลบลบหนี้ค่าเช่าค้างจ่ายและเงินมัดจำค่าเช่าทางวาจา โดยไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบรายการ ทั้งนี้ บริษัทยังไม่ได้จ่ายชำระค่าเช่าตั้งแต่เดือนเมษายน 2560 ถึงพฤษภาคม 2561 จำนวนเงิน 3.7 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารได้หักกลบลบหนี้รายการค่าเช่าค้างจ่ายและเงินมัดจำค่าเช่า โดยรับรู้ผลกระทบของการหักกลบลบหนี้จำนวน 0.8 ล้านบาท เป็นรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

6. ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

7. ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ส่งผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจทั่วโลกและการดำเนินธุรกิจของบริษัทตั้งแต่ปี 2563 - 2565 หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ยังไม่ไปในทิศทางที่ดีขึ้น หรือยังไม่กลับมาเป็นสภาวะปกติ สถานการณ์ดังกล่าวจะยังคงส่งผลโดยตรงต่อผลประกอบการของบริษัทในปี 2566

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดมาตรการการดำเนินงานที่เน้นการเสริมสร้างรายได้ให้แก่บริษัท และปรับลดค่าใช้จ่ายในการขาย โดยเน้นการบริหารทรัพยากรภายในบริษัท อีกทั้งบริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ทันกับสถานการณ์และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ โดยบริษัทได้มีการผลิตรายการออนไลน์ใหม่ๆ เพิ่มขึ้น นำเสนอความหลากหลายของงานบริการ ขยายการบริการ เพื่อรองรับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค และขยายฐานลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการขยายทีมงาน ปรับโครงสร้างการทำงาน และปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต เพื่อรองรับกับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต ซึ่งคาดว่าจะส่งผลให้รายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วน		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		2565	2564	2563	2565	2564	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง							
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.76	1.41	0.67	1.76	1.41	0.67
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.37	0.91	0.41	1.37	0.91	0.42
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.46	(0.30)	(0.31)	0.46	(0.32)	(0.33)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	8.03	7.33	10.14	8.03	7.33	10.14
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	44.86	49.08	35.52	44.86	49.08	35.52
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	2.57	2.12	1.53	2.58	2.14	1.55
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	139.95	169.56	235.03	139.30	168.34	231.61
วงจรเงินสด	วัน	(95.09)	(120.47)	(199.52)	(94.44)	(119.26)	(196.09)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร							
อัตรากำไรขั้นต้น	%	42.75	34.79	36.77	42.75	34.79	36.77
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	8.76	3.88	(33.29)	8.76	3.08	(33.87)
อัตรากำไรอื่น	%	-	-	-	-	-	-
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	188.08	(351.62)	60.39	188.25	(462.58)	60.97
อัตรากำไรสุทธิ	%	10.84	5.57	(25.45)	10.83	4.78	(26.00)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	37.91	67.83	115.85	37.99	58.20	119.39
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน							
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	16.37	0.00	(0.01)	16.41	0.00	(0.01)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	994.14	1,778.39	(11,885.29)	993.62	1,588.15	(12,160.75)
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	1.51	1.83	2.59	1.51	1.84	2.62
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน							
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.98	1.81	(4.41)	0.98	1.81	(4.42)
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	55.21	41.03	(60.24)	55.18	35.46	(61.55)
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	(7.33)	(7.65)	49.68	(7.33)	(6.61)	50.76
อัตราการจ่ายปันผล	%	-	-	-	-	-	-
ข้อมูลต่อหุ้น							
มูลค่าตามบัญชี	บาท	0.28	0.19	(0.13)	0.27	0.19	(0.13)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	บาท	0.09	0.05	(0.19)	0.09	0.04	(0.20)
เงินปันผลต่อหุ้น	บาท	-	-	-	-	-	-

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) SLM Corporation Public Company Limited
ชื่อเดิม	:	บริษัท ชูโอ เซ็นโก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Chuo Senko (Thailand) Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	มีเดียเอเจนซี, ผลิตภัณฑ์โฆษณา ผลิตภัณฑ์รายการออนไลน์ และผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 165 เดอะแร็กเก็ตคลับ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 401 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107544000116
โทรศัพท์	:	(662) 013-7137
โทรสาร	:	(662) 013-7137 ต่อ 5
เว็บไซต์	:	slm.co.th
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	128,077,700.50 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 256,155,401 หุ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด

ชื่อเดิม	:	บริษัท ชูโอ เซ็นโก ไดนามิกส์ (อาร์โอเอช) จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	สำนักงานปฏิบัติการภูมิภาคให้บริการวางแผนทางธุรกิจ และสนับสนุนบริษัทในเครือ
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 165 เดอะแร็กเก็ตคลับ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 401 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	:	(662) 013-7137
โทรสาร	:	(662) 013-7137 ต่อ 5
ทุนจดทะเบียน	:	30.00 ล้านบาท
สัดส่วนการถือหุ้น	:	ร้อยละ 100

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

- (1) **นายทะเบียนหลักทรัพย์** : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน : อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : (662) 009-9000
โทรสาร : (662) 009-9991
- (2) **ผู้สอบบัญชี** : นายบุญเลิศ แก้วพันธุ์พฤกษ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4165
ที่ตั้งสำนักงาน : บริษัท บีทีอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด
152 อาคารชาร์เตอร์ สแควร์ ชั้น 12 เอ ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก
กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ : (662) 634-5398
โทรสาร : (662) 634-5399
- (3) **ที่ปรึกษากฎหมาย** : บริษัท กำธร สุรเชษฐ แอนด์ สมศักดิ์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน : 77/131-132 อาคารสินสารทาวเวอร์ ชั้น 31 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองตันใต้
เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
โทรศัพท์ : (662) 440-0288
โทรสาร : (662) 440 0298

2. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งบริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่ความหรือคู่กรณีที่มีผลกระทบด้านลบหรืออาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 รวมถึงไม่มีคดีที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทไม่มีคดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อยแต่ประการใด

2.1 คดีฟ้องของบริษัทกับบริษัท ซูโอ เซ็นโก แอดแวลูไทซิง (ประเทศไทย) จำกัด กรณีผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาการรวมหนี้จำนวน 113.7 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 บริษัทได้ดำเนินคดีแพ่งต่อบริษัท ซูโอ เซ็นโก แอดแวลูไทซิง (ประเทศไทย) จำกัด ในข้อหาผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาการรวมหนี้ (Debt Consolidation Agreement) จำนวนเงิน 113.7 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ผิดนัดชำระจนถึงวันฟ้องร้อง

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 ศาลชั้นต้นพิพากษาให้ยกฟ้อง เนื่องจากศาลเชื่อว่าคู่ความมีเจตนาจะระงับหนี้กัน โดยการทำสัญญาบริการเครือข่าย (Network Service Agreement) และสัญญาดังกล่าวบังคับกันระหว่างคู่กรณีได้ จึงให้นำมาหักกลบลบหนี้กันกับสัญญารวบรวมยอดหนี้ และเมื่อหนี้ที่โจทก์เป็นหนี้จำเลย มากกว่า หนี้ที่จำเลยเป็นหนี้โจทก์ โจทก์จึงไม่มีอำนาจฟ้องเรียกเงินให้จำเลยชำระหนี้ตามฟ้องได้

โดยเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาล และเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 ทนายของบริษัทได้ยื่นคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ของคดีสัญญาบริการเครือข่าย (Network Service Agreement) ต่อศาล เพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณา

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ศาลอุทธรณ์พิพากษาให้จำเลยชำระเงินแก่บริษัท จำนวน 119.8 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้น 113.7 ล้านบาท นับถัดจากวันฟ้อง (9 กันยายน 2562) ถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ

โดยเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 จำเลยได้ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นฎีกาต่อศาล ครั้งที่ 1 ไปจนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2565 และเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 จำเลยได้ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นฎีกาต่อศาล ครั้งที่ 2 ไปจนถึงวันที่ 30 มกราคม 2566

ล่าสุดเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 จำเลยได้ยื่นฎีกาและคำร้องขออนุญาตฎีกาต่อศาล ซึ่งขณะนี้บริษัทอยู่ในระหว่างเตรียมเอกสารคัดค้านคำร้องขออนุญาตฎีกาเพื่อยื่นต่อศาล

2.2 คดีฟ้องของบริษัท ซูโอ เซ็นโก แอดแวลูไทซิง (ประเทศไทย) จำกัด กับบริษัท กรณีผิดนัดชำระข้อหาผิดสัญญาบริการเครือข่ายจำนวน 166.4 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562 บริษัทถูกบริษัท ซูโอ เซ็นโก แอดแวลูไทซิง (ประเทศไทย) จำกัด (โจทก์) ฟ้องร้องในคดีแพ่งในข้อหาผิดสัญญาบริการเครือข่าย (Network Service Agreement) โดยบริษัทถูกเรียกร้องค่าเสียหายจำนวน 166.4 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ฟ้องร้อง รวมจำนวน 191.1 ล้านบาท ทั้งนี้ ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทให้ความเห็นว่า สัญญาบริการเครือข่ายดังกล่าวยังไม่เป็นผล เนื่องจากในสัญญาระบุเงื่อนไขการบังคับก่อนว่าจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท

ต่อมาเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทยื่นคำให้การจำเลยและฟ้องแย้งว่าสัญญาเป็นโมฆะ และเรียกคืนเงินที่ชำระให้แก่โจทก์จำนวน 1,950,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี เนื่องจากเงื่อนไขบังคับก่อนตามที่กล่าวข้างต้นยังไม่เกิดขึ้น และเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษายกฟ้องโจทก์และยกฟ้องแย้งจำเลย

ต่อมาในวันที่ 28 มกราคม 2564 ตัวแทนของบริษัทได้ยื่นขออุทธรณ์คำพิพากษา ขอให้ศาลอุทธรณ์โปรดพิจารณาพิพากษาแก้คำพิพากษาศาลชั้นต้นให้ยกฟ้องโจทก์ และบังคับคดีไปตามฟ้องแย้ง ให้โจทก์ชำระเงินคืนแก่จำเลยจำนวน 1,950,000 บาท

ต่อมาโจทก์ได้มีการยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์มาเรื่อยๆ โดยโจทก์ได้ขอขยายระยะเวลายื่นอุทธรณ์รวม 4 ครั้ง ซึ่งศาลมีคำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลาไปจนถึงวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 และเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 โจทก์ยื่นขออุทธรณ์คำพิพากษา ให้ศาลอุทธรณ์โปรดพิจารณาพิพากษากลับคำพิพากษาศาลชั้นต้น โดยพิพากษาให้จำเลยชำระหนี้แก่โจทก์เป็นจำนวนเงิน 191.1 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้น 166.4 ล้านบาท นับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2564 บริษัทยื่นคำแก้อุทธรณ์ต่อศาลแพ่งโปรดพิจารณาพิพากษายกฟ้องโจทก์ไปตามอุทธรณ์จำเลย และเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564 ศาลแพ่งมีคำสั่งให้รวบรวมถ้อยคำสำนวนส่งศาลอุทธรณ์เพื่อพิจารณาต่อไป

โดยเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ศาลอุทธรณ์พิพากษาให้บริษัทชนะตามฟ้องแย้ง ให้โจทก์คืนเงินที่บริษัทเคยชำระไปแล้วจำนวน 1,950,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีนับจากวันฟ้องแย้ง (7 กุมภาพันธ์ 2563) จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และร้อยละ 5 ต่อปี นับแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ

ต่อมาโจทก์เสนอการทำสัญญาประนีประนอมยอมความ โดยโจทก์จะชำระเงินเฉพาะส่วนเงินต้น 1,950,000 บาท และยกเว้นการชำระดอกเบี้ย และจะไม่อุทธรณ์ฎีกาหรือโต้แย้งคำพิพากษาศาลอุทธรณ์อีกต่อไป ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 มีมติอนุมัติการทำสัญญาประนีประนอมยอมความดังกล่าว

ล่าสุดเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 บริษัทและโจทก์ได้ลงนามในสัญญาประนีประนอมยอมความ และบริษัทได้รับการชำระเงินเป็นจำนวน 1,950,000 บาท จากโจทก์เรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระบบจัดการอย่างมืออาชีพ และมีความโปร่งใส โดยคำนึงถึงสิทธิเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติคณะกรรมการบริษัทซึ่งสอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งพิจารณาได้ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้น และมีหน้าที่ในการปกป้องดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรุกรานสิทธิที่มีอยู่ของผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ และในฐานะเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ อันได้แก่

- สิทธิในการได้รับและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัทตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ ทันเวลา และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรหรือเงินปันผลของบริษัท
- สิทธิในการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ ทันเวลา เหมาะสมต่อการตัดสินใจ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท
- สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัท
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี
- สิทธิในการเข้าร่วมตัดสินใจและทราบถึงผลของการตัดสินใจของบริษัทที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยพื้นฐานของบริษัท
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือเสนอเรื่องต่างๆ ให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อการบริหารบริษัทให้ได้ประโยชน์สูงสุด
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี เรียกว่า "การประชุมสามัญ" หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่น นอกจากนี้จะจัดขึ้นเมื่อมีความจำเป็นตามแต่กรณี โดยเรียกการประชุมนี้ว่า "การประชุมวิสามัญ"

ก) ก่อนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ประกอบด้วยรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบระเบียบวาระต่างๆ ซึ่งระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล พร้อมทั้งความคิดเห็นของคณะกรรมการสำหรับแต่ละวาระ และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเปิดเผยให้นักลงทุนทราบเป็นการทั่วไปล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยแจ้งการเปิดเผยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ในขณะที่บริษัทจะดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้รายละเอียดที่ปรากฏในเว็บไซต์ และในเอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นเป็นข้อมูลเดียวกันซึ่งประกอบด้วย (1) หนังสือเชิญประชุม (2) ข้อปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม (3) ประวัติกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่ง (4) ประวัติกรรมการอิสระที่ได้รับเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น (5) ข้อบังคับของบริษัทในหมวดเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น (6) วาระการประชุม (7) รายงานประจำปี (8) แบบหนังสือมอบฉันทะ (9) หนังสือลงทะเบียนเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน (10) แผนที่สถานที่ประชุม นอกจากนี้บริษัทยังลงประกาศบอกกล่าวการนัดประชุมผู้ถือหุ้นทางหนังสือพิมพ์เป็นเวลา 3 วันติดต่อกันล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันอีกด้วย ทั้งนี้รายละเอียดวาระการประชุมระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบเพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว

ข) วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อรักษาสีติและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าประชุมล่วงหน้าได้ก่อนการประชุมอย่างเพียงพอ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ physical meeting บริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงทะเบียน พร้อมทั้งจัดพิมพ์บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วย ส่งผลให้การลงทะเบียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง และสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ electronic meeting บริษัทได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียน รับชมการถ่ายทอดสด และลงคะแนนออนไลน์ (E-Voting) แบบเรียลไทม์ได้ เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยระบบดังกล่าวผ่านการประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ ETDA กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และอยู่ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงเป็นไปตามมาตรฐานการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นยังสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังมิได้ลงคะแนนได้อีกด้วย สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง และมีความประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นรวมถึงผู้บริหาร หรือกรรมการของบริษัทเข้าประชุมแทนนั้น บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระพร้อมประวัติให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา มอบฉันทะ บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ อีกทั้งสามารถออกเสียงลงคะแนนล่วงหน้าในหนังสือลงทะเบียนเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนซึ่งนำส่งให้ผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัทจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการควบคุมการประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนอย่างชัดเจนตั้งแต่เริ่มประชุม จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่มีหลายรายการ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาที่เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและสอบถามต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ บริษัทจะดำเนินการให้กรรมการผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อชี้แจงข้อซักถามอีกด้วย โดยกรรมการและผู้บริหารจะอธิบายและชี้แจงอย่างตรงประเด็นจนเป็นที่กระจ่าง

ค) หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ภายในวันประชุมผู้ถือหุ้นหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น.ของวันทำการถัดไป ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

บริษัทจะจัดให้มีการทำรายงานการประชุมหลังจากเสร็จการประชุมทุกครั้ง โดยได้บันทึกจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมทั้งจำนวนรายและจำนวนหุ้น รวมทั้งสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเทียบกับจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งรายงานการประชุมจะจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และนำเสนอให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมกับแจ้งข่าวเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็นรวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมภายใน 30 วันนับจากวันที่ทำการเผยแพร่รายงานการประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ก) บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย

ข) บริษัทมีการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และมีการเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังรายละเอียดซึ่งได้เปิดเผยไว้ในข้อ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

ค) บริษัทมีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

ง) บริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยทันทีภายในวันประชุม หรือช่วงเวลาก่อนเปิดขายการซื้อขายหลักทรัพย์รอบเช้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมงของวันทำการถัดไป เพื่อให้นักลงทุนทราบโดยทั่วกัน และจัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน โดยมีการบันทึกคำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญคำถามและความคิดเห็นต่างๆ และมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้น แยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง ซึ่งบริษัทจะเผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์บริษัทและนำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดเก็บรายงานการประชุมไว้ ณ สำนักงานบริษัท

หมวดที่ 3 สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่ง พนักงาน ตลอดจนสาธารณชน ชุมชนและสังคมโดยรวม โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความมั่นคงและยั่งยืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	บทบาทและความรับผิดชอบ
ผู้ถือหุ้น	บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และโปร่งใส เพื่อให้บริษัทมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ทำการแต่งตั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเรื่องสำคัญอื่นๆ ต่อบริษัท
ลูกค้า	บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตงานที่มีคุณภาพ และรักษาความลับของลูกค้า
คู่ค้า	บริษัทมีการซื้อบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าโดยสุจริตและเป็นธรรม
เจ้าหนี้	บริษัทมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระหนี้ตามข้อตกลงโดยเคร่งครัด
คู่แข่ง	บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
พนักงาน	บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ด้วยตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทจึงส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย รวมทั้งจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็นและเรื่องราวร้องเรียนจากพนักงาน
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมั่นใจได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำและเปิดเผยแนวปฏิบัติไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 one report)

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความเห็น และติดต่อสื่อสารโดยตรงกับคณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบ และสามารถร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัท หรือพบเห็นการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายหรืออาจเข้าข่ายทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยบริษัทกำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดที่ทุจริต ฉ้อโกง หรือผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบ การกำกับดูแลต่างๆ หน่วยงานนี้จะเป็นผู้คัดกรองและรายงานเรื่องที่มีความสำคัญไปยังคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศสำคัญ ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน โดยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต้องถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ที่สนใจลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ

ก) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั้งในและต่างประเทศ และตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด โดยหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) มีหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทบนความถูกต้อง ซื่อสัตย์ เท่าเทียม เป็นธรรม เพียงพอ และทันเวลา ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป

ข) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 one report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกัน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยบริษัทได้นำส่งข้อมูลและเผยแพร่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่งเมื่อ
นาย ณรุจ วิวรรธน์ไกร	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน)	13 มิถุนายน 2561
นางสาว กมนต์ณัฐ แก้วสุรินทร์	ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน)	1 มิถุนายน 2563

โดยผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้เปิดเผยประวัติเพิ่มเติมไว้ในเอกสารแนบ 1

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน

ค) การประชุมผู้ถือหุ้น

ปี 2565 บริษัทมีการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวนทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 ในการประชุมมีกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 8 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน โดยประธานในที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ

ง) การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีกำหนดประชุมโดยปกติเป็นประจำในแต่ละไตรมาสและมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยในปี 2565 คณะกรรมการมีการประชุมร่วมกันทั้งสิ้นจำนวน 6 ครั้ง

2. จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระบบจัดการอย่างมืออาชีพ และมีความโปร่งใส โดยคำนึงถึงสิทธิเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติคณะกรรมการบริษัทซึ่งสอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวปฏิบัติในการทำงาน และเผยแพร่ให้แก่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบแนวปฏิบัติของบริษัท ซึ่งพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส และเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาบริษัทให้สามารถเติบโตและสร้างผลตอบแทนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดำรงไว้ซึ่งคุณธรรมและจริยธรรม

3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย และระบบการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2565 บริษัทได้ทำการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขนโยบายต่างๆ ของบริษัท ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เพื่อให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยยึดตามองค์ประกอบการควบคุมภายในของ COSO ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายใน ซึ่ง COSO ถือเป็นกรอบแนวคิดการควบคุม เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย ทั้งเรื่องของการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความถูกต้องครบถ้วนของรายงาน และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทได้ทำการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าว

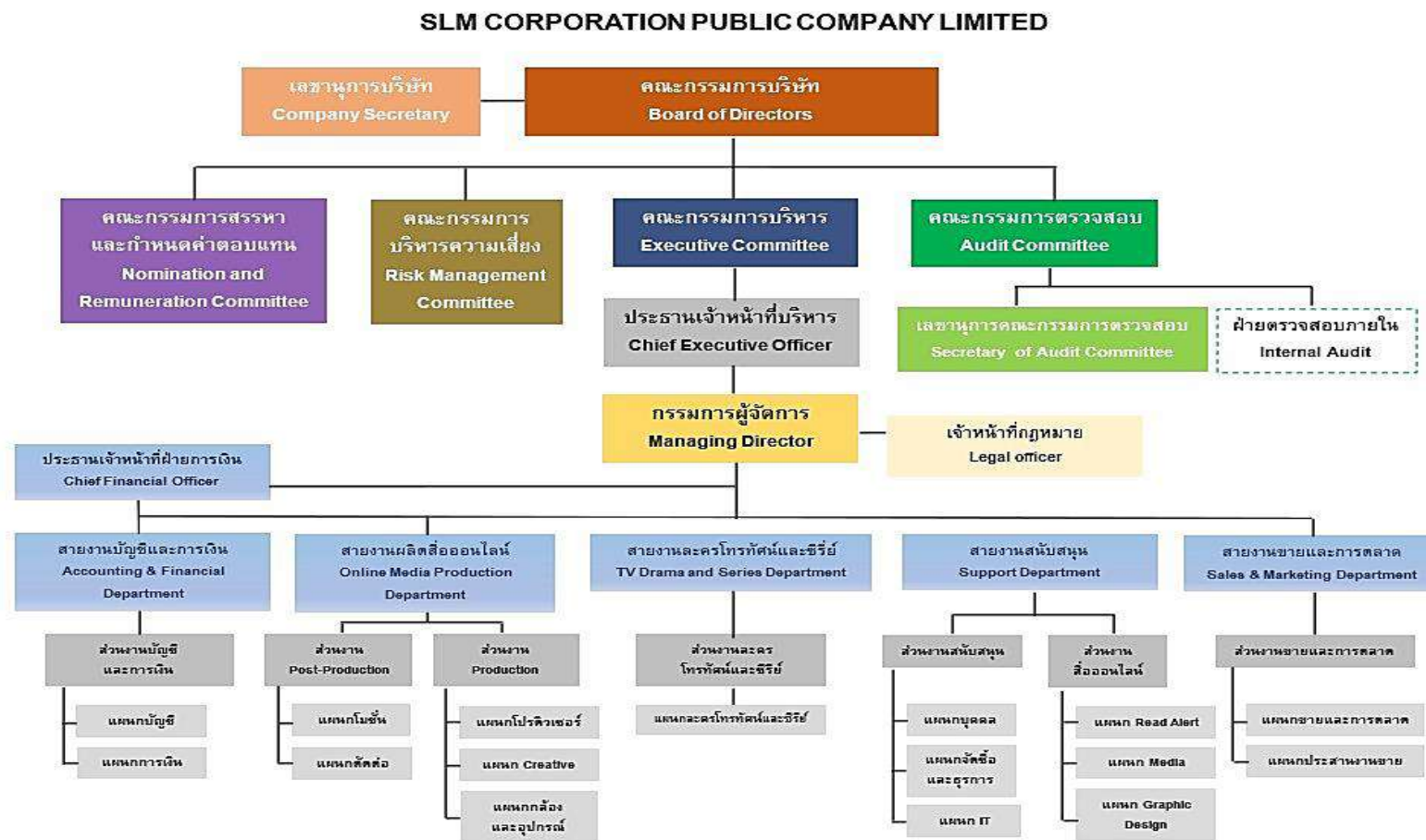
บริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน อันถือเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนให้เกิดธรรมาภิบาลที่ดีในบริษัท และเป็นองค์ประกอบสำคัญของการมีบรรษัทภิบาลที่ดี บริษัทได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้วัดประสิทธิภาพในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และเพื่อเป็นการเสริมสร้างและยกระดับธรรมาภิบาลในบริษัท

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

4. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญอื่นๆ

4.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



4.2 ข้อมูลคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการทำการพิจารณาองค์ประกอบ และโครงสร้าง พร้อมทั้งคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถด้วยความเหมาะสม ตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ⁽¹⁾
1. นาย ชรรค์ ประจวบเหมาะ	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ	-
2. นาย ศุภศิษฎ์ โกคินจาร์ศรีศรี	กรรมการ	-
3. นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล	กรรมการ	18.34
4. นาย ณรุจ วีวรรณไกร	กรรมการ	13.83
5. นาง รสริทธิ์ โกคินจาร์ศรีศรี	กรรมการ	12.33
6. นาย อารมณ โพธิ์หาญรัตนกุล ⁽²⁾	กรรมการ	2.25
7. นาย ชำนาญ วังตาล	กรรมการอิสระ	-
8. นาย สง่า ตันติอมรพงษ์	กรรมการอิสระ	-
9. นางสาว อัญชลี จงคดีกิจ ⁽³⁾	กรรมการอิสระ	-

หมายเหตุ:

⁽¹⁾ จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น (XO) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566

⁽²⁾ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งนาย อารมณ โพธิ์หาญรัตนกุล ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

⁽³⁾ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งนางสาว อัญชลี จงคดีกิจ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ แทนนางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ ซึ่งลาออก โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามหนังสือรับรองของบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ นายณรุจ วีวรรณไกร นางรสริทธิ์ โกคินจาร์ศรีศรี และนายอรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

(อ้างอิงข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจกำหนดนโยบาย ทิศทาง การบริหารงานของบริษัท ตลอดจนตรวจสอบผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยนโยบายและหลักเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจการบริหารและการดำเนินกิจการ การควบคุมภายใน งานทรัพยากรบุคคล บัญชีและการเงิน กิจกรรมองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องควบคุมดูแลให้กลุ่มบริษัทยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

2. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หรือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งหรือหลายคนมีอำนาจกระทำการใดๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และภายในขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทพึงมี และมีสิทธิที่จะยกเลิก เพิกถอน แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวนั้นเป็นครั้งคราว
ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
3. อนุมัติแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจอนุมัติต่างๆ ของบริษัทและกลุ่มบริษัท
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงานดำเนินการตามกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
5. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานในบริษัท
6. พิจารณาและเสนอคำตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ของบริษัท ภาวะตลาด และแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน และหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ
7. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้
8. พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
9. กำกับ ควบคุม และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและของบริษัทย่อย
10. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมเกี่ยวกับบุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
11. รายงานความรับผิดชอบของกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และครอบคลุมเรื่องสำคัญต่างๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทที่จดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์
12. พิจารณาอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น และรายงานการจ่ายปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
13. ดำเนินการให้กลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
14. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทอย่างเหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
15. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม เพื่อดำเนินการตามภารกิจและงานเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัท
16. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงดูแลกิจกรรมของกรรมการและจัดกิจกรรมขององค์กรที่สำคัญ

17. จัดให้มีการถ่วงดุลอำนาจของฝ่ายจัดการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญต่อสัดส่วนหรือจำนวนของกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัท
18. ดูแลให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลที่เพียงพอที่จะทำให้สามารถปฏิบัติตามอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างสมบูรณ์
19. รายงานการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการต่อผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี โดยจะใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการในการนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งออกตามวาระ

ในเรื่องต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ รวมถึงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือของหน่วยงานกำกับดูแล

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการชุดอื่นๆ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการใดๆ แทนคณะกรรมการโดยมอบอำนาจดังกล่าว หรือการมอบอำนาจช่วงต้องไม่มีลักษณะที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท

4.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านเป็นกรรมการอิสระหรือบุคคลภายนอกที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างบริษัท ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย ชำนาญ วังตาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นาย สง่า ตันติอมรพงษ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาว อัญชลี จงคดีกิจ ⁽¹⁾	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ:

- ⁽¹⁾ ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งนางสาว อัญชลี จงคดีกิจ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ แทนนางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ ซึ่งลาออก โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และกรรมการตรวจสอบอาจได้รับแต่งตั้งต่อไปได้อีกหนึ่งวาระ ตามที่กรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม แต่จะไม่ได้รับการต่อวาระโดยอัตโนมัติ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้ระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

2. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
3. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
4. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การตรวจสอบ จนถึง การสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รับรายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
5. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป และพิจารณา “แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน” ซึ่งสำนักงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
7. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
8. สอบทานให้มีระบบงานเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
9. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท และประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี
10. สอบทานประเด็นที่ผิดปกติที่ผู้สอบบัญชีตรวจพบ ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะในหนังสือจากผู้สอบบัญชีถึงฝ่ายจัดการ (Management Letter) และหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับแนวทางและวิธีแก้ไข
11. สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และกำลังพลของสำนักงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
13. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่างๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา และสอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบตามมาตรฐานสากล
14. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และมีความเห็นในเรื่องต่างๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
15. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

16. สอบทานให้กรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี

17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

4.2.3 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย ศุภศิษฏ์ โภคินจารุธรรม์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล	กรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
3. นาย ญรจ วิจารณ์ไกร	กรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
4. นาง รสรินทร์ โภคินจารุธรรม์	กรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
5. นาย อารมณ โพธิ์หาญรัตนกุล ⁽¹⁾	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนาย อารมณ โพธิ์หาญรัตนกุล ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

- ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณากำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินธุรกิจไปตามแผนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทั้งนี้อาจมีการทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท
- ยอมรับ ส่งเสริม และปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท จรรยาบรรณบริษัท นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน พระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงนโยบายและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัท และกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของ คณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงาน มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
7. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ
8. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามตารางอำนาจการอนุมัติตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร การบริหารองค์กร รวมถึงมีอำนาจอนุมัติ การแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การลงโทษทางวินัย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับจัดการ ตั้งแต่ระดับผู้จัดการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้นระดับผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
11. คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาตามที่ คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
12. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำการบริหาร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจใดๆ สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

4.2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย สว่าง ดันตอมรวงษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นาย ศุภศิษฐ์ โกศลจินาธรรม์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความเสี่ยง

1. กำหนดและทบทวนนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้แนวทางการจัดการหรือแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยง และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
4. การกำกับดูแลให้มีแผนจัดการความเสี่ยง และระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
5. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่างๆ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture)
6. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
7. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องว่าจ้างบุคคลภายนอก เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานบางด้าน ที่บริษัทมีบุคลากรไม่เพียงพอ และ/หรือ มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม การว่าจ้างดังกล่าวต้องเป็นการว่าจ้างเฉพาะคราวเท่านั้น
9. กำกับดูแลให้มีแผนจัดการความเสี่ยง และระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้ถูกระบุ และจัดการอย่างทันทั่วถึง
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4.2.5 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย สง่า ตันติอมรพงษ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นาย ศุภศิษฎ์ โภคินจารุรัตน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. น.ส. อัญชลี จงคตกิจ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ:

- (1) ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งนางสาว อัญชลี จงคตกิจ ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. การปฏิบัติงานด้านการสรรหา

- 1.1 พิจารณาองค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยรวมและรายบุคคลที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 1.2 พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ด้านทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญ โดยไม่จำกัดเพศ ตลอดจนความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง หรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำข้อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งต่อไป
- 1.3 พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูง โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยไม่จำกัดเพศ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง
- 1.4 กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคล ให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1 ข้อ 1.2 และข้อ 1.3
- 1.5 พิจารณาแนวทาง/หลักการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ โดยให้มีการกำหนดดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- 1.6 พิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีผู้สืบทอดงาน และเพื่อให้การบริหารงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- 1.7 สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
- 1.8 แต่งตั้งคณะกรรมการได้ตามที่เห็นสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่บริษัทมอบหมาย

2. การปฏิบัติงานด้านการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน

- 3.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน ในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาอัตราการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3.2 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน ในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนและการปรับอัตราเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูง
- 3.3 แต่งตั้งคณะกรรมการได้ตามที่เห็นสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่บริษัทมอบหมาย

3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

4.3 ข้อมูลผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหารซึ่งเป็นไปตามนิยามที่ประกาศโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุนทั้งหมด 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการสายงานผลิตสื่อออนไลน์
2. นาง รสรินทร์ โกคินจารุรักษ์	กรรมการผู้จัดการ รักษาการผู้อำนวยการสายงานละครโทรทัศน์และซีรี่ส์ และ รักษาการผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน
3. นาย ณรุจ วิวรรณไกร	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
4. นาง รัตติวัลย์ โพธิ์หาญรัตนกุล	ผู้อำนวยการสายงานขายและการตลาด

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในระหว่างปี 2565 บริษัทและกลุ่มบริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์พนักงานอื่นๆ ตามรายละเอียดดังนี้

หน่วย : พันบาท

ค่าตอบแทน	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
ผลประโยชน์ระยะสั้น	9,005	8,443	7,958	2,886	3,019	2,302
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	-	132	122	5	20	1,049
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	-	-	-	-	-
รวม	9,005	8,575	8,080	2,891	3,039	3,351

4.4 ข้อมูลพนักงาน

4.4.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีพนักงานทั้งหมด 147 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	147	คน
2) บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด	-	คน
รวม	<u>147</u>	คน

ในส่วนพนักงานของบริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จำนวน 147 คน แบ่งได้ดังนี้

1) แผนกบริหาร	5	คน
ส่วนงานการขายและการตลาด		
2) แผนกขายและการตลาด	7	คน
3) แผนกประสานงานขาย	-	คน

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนงานสื่อออนไลน์		
4) แผนก Read Alert	4	คน
5) แผนก Media	5	คน
6) แผนก Graphic Design	1	คน
ส่วนงานสนับสนุน		
7) แผนกทรัพยากรบุคคล	2	คน
8) แผนกจัดซื้อและธุรการ	12	คน
9) แผนก IT	1	คน
ส่วนงานบัญชีการเงิน		
10) แผนกบัญชี	5	คน
11) แผนกการเงิน	4	คน
ส่วนงาน Pre-Production		
12) แผนก Producer	21	คน
13) แผนก Creative	19	คน
14) แผนก Camera	13	คน
ส่วนงาน Post-Production		
15) แผนก Edit	25	คน
16) แผนก Motion Graphic	21	คน
17) แผนกละครโทรทัศน์และซีรีส์	2	คน
รวม	<u>147</u>	คน

4.4.2 กรณีพิพาท

บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

4.4.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานเฉพาะที่เป็นตัวเงินรวมถึงเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และสวัสดิการต่างๆ ที่บริษัทจ่ายให้พนักงานในปี 2565 รวมทั้งสิ้น 47,749,922 บาท

4.4.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงาน ซึ่งจะทำให้พนักงานมีเงินออมไว้ใช้เมื่อเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงาน ดังนั้นเพื่อให้พนักงานเข้าระบบการออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้ว พนักงานจะได้รับเงินคืนต่อเมื่อสิ้นสภาพจากกองทุน

เงินสะสมนั้น สมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน โดยให้บริษัทหักค่าจ้าง แล้วนำส่งเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง และบริษัทจะจ่ายสมทบให้กับพนักงาน เมื่อพนักงานพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

อายุงานของพนักงาน	อัตราการจ่ายเงินสมทบของบริษัท
นับตั้งแต่วันเข้าทำงาน แต่ยังไม่ครบ 1 ปีบริบูรณ์	-
ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป แต่ยังไม่ครบ 3 ปีบริบูรณ์	ร้อยละ 30 ของเงินสะสมของพนักงาน
ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป แต่ยังไม่ครบ 5 ปีบริบูรณ์	ร้อยละ 60 ของเงินสะสมของพนักงาน
ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป แต่ยังไม่ครบ 8 ปีบริบูรณ์	ร้อยละ 80 ของเงินสะสมของพนักงาน
ตั้งแต่ 8 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 100 ของเงินสะสมของพนักงาน

4.4.5 เงินให้กู้ยืมแก่กรรมการและพนักงาน

เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน แบ่งเบาภาระการกู้เงิน และตอบแทนการทำงานของกรรมการและพนักงาน บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการเงินกู้ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท เพื่อซื้อรถยนต์ ซื้อที่อยู่อาศัย ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย และการศึกษาของบุตร โดยมีเงื่อนไขการให้เงินกู้แก่กรรมการและพนักงานเฉพาะที่มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป ในอัตราระหว่าง 2-10 เท่าของเงินเดือนขึ้นกับตำแหน่ง แต่ไม่เกิน 300,000 บาทต่อราย โดยมีอัตราดอกเบี้ยต่อปีร้อยละ 75 ของ MOR และมีระยะเวลาผ่อนชำระภายใน 4 ปี ยกเว้นกรณีพิเศษ ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นรายกรณี ทั้งนี้บริษัทจะหักเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยจากเงินเดือนที่พนักงานได้รับทุกเดือน และในกรณีที่พนักงานลาออก พนักงานจะต้องชำระส่วนที่เหลือคืนให้แก่บริษัททั้งหมด

ณ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีเงินให้กู้ยืมแก่กรรมการและพนักงาน

นโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การดำเนินธุรกิจของบริษัท พนักงานเป็นส่วนสำคัญ ซึ่งกลุ่มบริษัท ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะ และความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยได้จัดสรรงบประมาณ และแผนการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกให้แก่พนักงานเป็นระยะ โดยอยู่ภายใต้การดูแลและจัดการของแผนกทรัพยากรบุคคล

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงานในปี 2559 ถึงปี 2565

หน่วย : บาท

	2565	2564	2563	2562	2561	2560	2559
การฝึกอบรม สัมมนา และการไปดูงาน	5,568	44,600	2,000	934.58	86,933	89,600	147,003

4.5 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ผู้ควบคุมดูแลงานด้านบัญชี

นางสาวกมลต์ณัฐ แก้วสุรินทร์ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนงานบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานด้านบัญชี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 01/06/2563 (ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของผู้ควบคุมดูแลงานด้านบัญชี ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวเปมิกา วรรณศิริ เป็นเลขานุการบริษัท (ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1) มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ตามที่กำหนด

สำนักงานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติจัดจ้างบริษัท โปร พลัส ไอเอ แอนด์ คอนซัลตัง จำกัด เป็นผู้ให้บริการงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2565 ซึ่งผู้ให้บริการรายดังกล่าวได้รับการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 3) โดยผู้ให้บริการตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีทั้งในแง่ของประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน การให้ข้อมูลทางการเงินและการบริหารที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทได้กำหนดหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานอยู่ภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ในส่วนงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการจัดจ้างผู้ให้บริการงานตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยให้เข้าทำการตรวจสอบทุกไตรมาส พร้อมรายงานผลให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีตามรายละเอียดต่อไปนี้

(1) ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัท (ประเทศ)	สำนักงานสอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ประเทศไทย)	บริษัท บีพีอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด	2,910,000 บาท
บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด (ประเทศไทย)	บริษัท บีพีอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด	190,000 บาท

หมายเหตุ:

- บริษัท บีพีอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นสำนักงานสอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี และมีผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.

(2) ค่าบริการอื่น

ผู้สอบบัญชีได้มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามจริงสำหรับรอบปี 2565 (Out-of-pocket expense) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 81,020 บาท

5. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

5.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งคอยติดตามการทำงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และสามารถสร้างมูลค่า และเป็นประโยชน์ที่ดีที่สุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยกรรมการจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

5.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

• การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงกำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติในด้านต่างๆ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา และสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระต้องเป็นผู้ที่จะสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และมีคุณสมบัติความเป็นกรรมการอิสระตาม नियามกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดเท่ากับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่จะต้องผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีกรรมการอิสระร่วมอยู่ด้วย

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทจะต้องผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อบังคับของบริษัทซึ่งจำนวนกรรมการของบริษัทจะกำหนดโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการออกเสียงผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิออกเสียง 1 เสียง ต่อ 1 หุ้นที่ถืออยู่ โดยในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการจะเป็นการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดไปมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ การพ้นวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะหมุนเวียนในอัตราส่วน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการซึ่งต้องพ้นวาระทุกปี แต่กรรมการผู้ออกไปนั้นอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้ามาใหม่ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน และมติของคณะกรรมการต้องประกอบไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

• การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง

• การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวสามารถใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบรายคณะและแบบรายบุคคล ให้กรรมการทุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละท่านประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินดังกล่าวกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2565 ทั้งแบบรายคณะและแบบรายบุคคล ดังนี้

การประเมินตนเอง	รายคณะ		รายบุคคล	
	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
1. คณะกรรมการบริษัท	ร้อยละ 93.1	ดีเยี่ยม	ร้อยละ 86.9	ดีมาก
2. คณะกรรมการบริหาร	ร้อยละ 90.6	ดีเยี่ยม	ร้อยละ 88.6	ดีมาก
3. คณะกรรมการตรวจสอบ	ร้อยละ 88.8	ดีมาก	ร้อยละ 88.6	ดีมาก
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ 89.1	ดีมาก	ร้อยละ 88.6	ดีมาก
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ร้อยละ 90.3	ดีเยี่ยม	ร้อยละ 91.0	ดีเยี่ยม

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

5.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทปี 2565

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม					
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประชุมผู้ถือหุ้น
จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		6	5	8	2	2	1
นาย ชรรค์ ประจวบเหมาะ ⁽¹⁾ (รับตำแหน่งประธานกรรมการ วันที่ 30 เม.ย. 61 และรับตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ วันที่ 3 ก.พ. 63 - 17 พ.ค. 64)	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	5/6	-	-	-	-	1/1
นาย ศุภศิษฐ์ โกคินจรรักษ์ ⁽²⁾ (รับตำแหน่งกรรมการ วันที่ 1 มี.ค. 64)	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6	-	7/8	2/2	2/2	1/1
นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล ⁽³⁾ (รับตำแหน่งกรรมการ วันที่ 3 ก.พ. 63)	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/6	-	8/8	2/2	-	1/1
นาง รสรินทร์ โกคินจรรักษ์ ⁽⁴⁾ (รับตำแหน่งกรรมการ วันที่ 3 ก.พ. 63)	กรรมการ กรรมการบริหาร	6/6	-	8/8	-	-	1/1
นาย ณรงค์ วิวรรณไกร ⁽⁴⁾ (รับตำแหน่งกรรมการ วันที่ 13 พ.ย. 60)	กรรมการ กรรมการบริหาร	5/6	-	8/8	-	-	1/1
นาย อารมณ โพธิ์หาญรัตนกุล ⁽⁵⁾ (รับตำแหน่งกรรมการ วันที่ 27 เม.ย. 65 และรับตำแหน่งกรรมการบริหาร วันที่ 17 พ.ค. 65)	กรรมการ กรรมการบริหาร	4/6	-	5/8	-	-	-
นาย ชำนาญ ว่างตาล (รับตำแหน่งวันที่ 14 ก.ค. 60)	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6	5/5	-	-	-	1/1
นาย สง่า ดันตอมรพงษ์ ⁽⁶⁾ (รับตำแหน่งวันที่ 27 เม.ย. 64)	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5/6	5/5	-	2/2	2/2	1/1
นางสาว อัญชลี จงคศิริ ⁽⁷⁾ (รับตำแหน่งวันที่ 28 ม.ค. 65)	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/6	5/5	-	-	1/2	1/1

หมายเหตุ

(1) ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

(2) ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2565 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

(3) ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 และ ครั้งที่ 2/2565 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

- (4) ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เนื่องจากติดภารกิจอื่น
- (5) ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 และครั้งที่ 2/2565 เนื่องจากการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2565 เป็นต้นไป
- (6) ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เนื่องจากติดภารกิจอื่น
- (7) ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2565 เนื่องจากการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยให้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการประจำปี 2565 ตามรายละเอียดที่ปรากฏตามตาราง โดยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลา 12 เดือน บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในรูปของค่าตอบแทนค่าเบี้ยประชุมและค่าตำแหน่งที่เป็นตัวเงิน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการในระหว่างปีบัญชี 2565		ค่าตอบแทนที่ได้รับในปี 2565	ค่าตอบแทนค้างจ่ายในปี 2565
	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตำแหน่ง		
นาย ชรรค์ ประจวบเหมาะ ประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ	40,000 บาท/ครั้ง (หากเดือนใดประชุมมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับ 60,000 บาท)	240,000 บาท/ปี	320,000 บาท	160,000 บาท
นาย ชำนาญ วังตาล กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท/ครั้ง (หากเดือนใดประชุมมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับ 30,000 บาท)	140,000 บาท/ปี	166,667 บาท	93,333 บาท
นาย สง่า ตันติอมรพงษ์ กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ	10,000 บาท/ครั้ง (หากเดือนใดประชุมมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับ 15,000 บาท)	60,000 บาท/ปี	70,000 บาท	40,000 บาท
นางสาว อัญชลี จงคดีกิจ กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ	10,000 บาท/ครั้ง (หากเดือนใดประชุมมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับ 15,000 บาท)	60,000 บาท/ปี	-	55,000 บาท
นาย ศุภศิษฎ์ โภคินจารุธรรม กรรมการ	-	-	-	-
นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล กรรมการ	-	-	-	-
นาง รสรินทร์ โภคินจารุธรรม กรรมการ	-	-	-	-
นาย ณรุจ วีวรรณไกร กรรมการ	-	-	-	-
นาย อารมย์ โพธิ์หาญรัตนกุล กรรมการ	-	-	-	-
รวมค่าตอบแทน			556,667 บาท	348,333 บาท

5.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากบริษัทมีบริษัทย่อยทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางที่สำคัญสำหรับการกำกับดูแล การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการกิจการและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้สอดคล้องกับนโยบายต่างๆ ของบริษัท รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายบริษัทมหาชน กฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทมีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนี้

1) บริษัทมีการส่งบุคลากรหรือตัวแทนที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ไปดำรงตำแหน่งระดับบริหารในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลและมีอำนาจในการตัดสินใจ ครอบคลุมถึงการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินงานของบริษัทย่อย รวมถึงมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด และให้คำแนะนำเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน รวมถึงประเด็นปัญหาของการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญให้บริษัทฯ ทราบ
- ปฏิบัติหน้าที่ตามแต่ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยนั้นกำหนด
- แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อย
- หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2) บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยต้องนำส่งรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยให้กับบริษัท เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำปีไตรมาสหรือประจำปี

3) บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยต้องนำส่งรายการระหว่างบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายละเอียดลูกค้า และรายละเอียดต่างๆ ซึ่งมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย ได้แก่

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
- การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย
- การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพัน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นที่มีผลต่อฐานะการเงินของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย
- การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือลดลงจนถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น

- รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4) บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยต้องนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบริษัท เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือ นำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัท

5) คณะกรรมการของบริษัทจะต้องดำเนินการให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน นโยบายและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงกฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริง และติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัท และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในนโยบายและข้อบังคับของบริษัทอย่างครบถ้วนและถูกต้อง รวมถึงมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และการทำรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว โดยต้องรายงานต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องนำเสนอข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสียให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ รวมถึงต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีอำนาจการอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำกับดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทกำหนดให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท เช่น แผนงาน รายได้ ผลประโยชน์ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประมูลราคา รวมไปถึงข้อมูลสำคัญของ บริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม และต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูล ภายในของบริษัทอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้กำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลง การถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกำหนดมิให้กรรมการและผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูล ภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทห้ามมิให้ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของผู้บริหารใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งยังมิได้เปิดเผย เพื่อทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยสู่สาธารณะ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติในกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจหลักทรัพย์ และกำหนดให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ใหม่ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัท ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการซื้อ หากผู้บริหารฝ่าฝืนการกระทำความผิดกล่าว บริษัทฯ มีนโยบายตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือน เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ออกตามข้อตกลงเรื่องการจ้างงานของบริษัท

บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ เปิดเผย แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือ ข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณะ และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตาม ข้อกำหนด ดังกล่าวถือเป็นการกระทำความผิดวินัยของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใด กระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงาน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการใช้เลิกจ้าง ทั้งนี้ แนวทาง ดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti - Corruption Policy) ทุกรูปแบบ อันจะเป็นรากฐานที่สำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และผู้เกี่ยวข้องของบริษัท จะไม่เรียกรับหรือรับสินบนทุกประเภทและไม่ว่า สินบนนั้นจะอยู่ในรูปแบบ ประเภท วิธีการใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้เกิดการกระทำหรือละเว้นการกระทำเพื่อให้ ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ใดๆ ในทางธุรกิจหรือเพื่อเป็นการแนะนำธุรกิจให้แก่บริษัทเป็นการเฉพาะ เว้นแต่เป็นกรณี ที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศหรือข้อบังคับอนุโลมให้กระทำได้หรือเป็นไปตามขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีอันดีงามแห่งท้องถิ่น ที่สังคมทั่วไปยึดถือปฏิบัติตามกาลโอกาสโดยสอดคล้องกับกฎหมายและศีลธรรมอันดี

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และผู้เกี่ยวข้องของบริษัทได้ยึดถือและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบ ประเภท วิธีการใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน (Giving or Accepting Bribes) ทั้งที่เป็นเงิน ของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน สิ่งของ การเลี้ยงรับรอง สิทธิประโยชน์อื่น การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การปกปิดข้อเท็จจริง หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งขัดต่อศีลธรรม และจรรยาบรรณที่ดีกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมและเผยแพร่ ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันให้กับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดระเบียบข้อบังคับหรือจรรยาบรรณธุรกิจจะต้องได้รับการพิจารณาบทลงโทษทางวินัยตามกฎหมายระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
7. บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และกำหนดมาตรการปฏิบัติที่สอดคล้องกับความเสี่ยงนั้น
8. บริษัทจัดให้มีระเบียบกำหนดอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่ชัดเจน รัดกุม เหมาะสม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
9. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และผู้เกี่ยวข้องของบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

9.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)

การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจทางการค้า ทั้งนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) บริษัทมีนโยบายความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) บริษัทไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท

- 3) การช่วยเหลือทางการเงินหรือการทำกิจกรรมทางการเงินต้องเป็นการร่วมกิจกรรมในนามส่วนตัว ไม่สามารถอ้างถึงความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์หรือเครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเงิน

9.2 การบริจาคเพื่อการกุศล (Donation) และการให้เงินสนับสนุน (Sponsorships)

- 1) การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การให้ความรู้หรือสละเวลา เป็นต้น บริษัทสามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม หรือเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท โดยมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ
- 2) การให้เงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงินหรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการใด ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทเท่านั้น และการให้เงินสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมธุรกิจ และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท โดยอาจกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น

ทั้งนี้ การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนจะต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

9.3 ค่าของขวัญ (Gift) และค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง (Entertainment)

การรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความเหมาะสมในแต่ละวาระและถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อไม่ให้เกิดการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองนั้น ก่อให้เกิดความคาดหวังต่อผลในการให้หรือรับของนั้นๆ ซึ่งไม่เป็นธรรม และ/หรือ มองได้ว่าเป็นการกระทำที่อาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1) การรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองตามประเพณีสามารถกระทำได้ ซึ่งต้องมั่นใจว่าจะไม่มีผลกระทบหรือจะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินงานและธุรกิจของบริษัท
- 2) การรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องโปร่งใสและไม่คาดหวังต่อผลในการรับหรือให้ของนั้นๆ
- 3) การรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายมาตรการดำเนินการ แนวทางปฏิบัติ และคู่มือต่างๆ ของบริษัท
- 4) การให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องทำในนามของบริษัท และกระทำอย่างเปิดเผย ทั้งนี้ ค่าของขวัญ ของกำนัล และค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทุกรายการจะต้องมีการลงบันทึกไว้อย่างถูกต้อง มีหลักฐาน และการอนุมัติตามขั้นตอน เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

9.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการติดต่อกับภาครัฐ

การทำธุรกรรมกับภาครัฐ และการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานราชการนั้นๆ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การสื่อสารและการอบรม

บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัทและบริษัทย่อย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การติดประกาศประชาสัมพันธ์ และการอบรมบุคลากรของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้ทราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชันและวิธีการแจ้งเบาะแส และเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ โดยการอบรมดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพนักงานเข้าใหม่ของบริษัท

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้หรือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ สามารถสอบถามได้ที่ e-mail: contact@slm.co.th

4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำหรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต ฉ้อโกง หรือผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้องของบริษัท ที่ขาดความระมัดระวังหรือขาดความรอบคอบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจของบริษัท โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนพร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทกำหนด ได้แก่ ช่องทางไปรษณีย์ และช่องทางอีเมลที่ e-mail: contact@slm.co.th

โดยในปี 2565 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

5.2 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		5
นาย ชำนาญ วังตาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
นาย สง่า ตันติอมรพงษ์	กรรมการตรวจสอบ	5/5
นางสาว อัญชลี จงคตกิจ	กรรมการตรวจสอบ	5/5

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีหน้าที่สอบทานให้ระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัทมีความถูกต้องและเพียงพอ สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนการประสานงานและประชุมกับผู้สอบบัญชี รวมถึงทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามให้บริษัทถือปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยยึดหลักความเหมาะสม สมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาติดตามการประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาตามกรอบ COSO ซึ่งครอบคลุมรายละเอียดทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ (1) การควบคุมภายในองค์กร (2) การประเมินความเสี่ยง (3) กิจกรรมการควบคุม (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ (5) ระบบการติดตาม นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบสนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และสอดคล้องตามมาตรฐานสากล

5.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		8
นาย ศุภศิษฏ์ โภคินจารุศรี	ประธานกรรมการบริหาร	7/8
นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล	กรรมการบริหาร	8/8
นาย ณรุจ วิวรรธนไกร	กรรมการบริหาร	8/8
นาง รสรินทร์ โภคินจารุศรี	กรรมการบริหาร	8/8
นาย อารมณ โพธิ์หาญรัตนกุล	กรรมการบริหาร	5/8

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่ส่งเสริมและปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่ติดตามผล

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

การดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ กำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่าย/งดจ่ายเงินปันผล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการบริหารยังได้พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปี พิจารณาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และพิจารณาอนุมัติดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้อง

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		2
นาย สง่า ตันติอมรพงษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
นาย ศุภศิษฎ์ โภคินจารุธรรม์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่กำกับดูแลและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ กำกับดูแลให้มีการประเมินความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง รวมถึงกำกับดูแลให้ผู้บริหารทุกระดับและพนักงานทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		2
นาย สง่า ตันติอมรพงษ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นาย ศุภศิษฎ์ โภคินจารุธรรม์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
น.ส. อัญชลี จงคดีกิจ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/2

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง หรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งต่อไป รวมถึงพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนยังได้พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้เป็นไปอย่างเป็นธรรม เหมาะสม และโปร่งใส สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน โดยอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับตลาดและอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งมีขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

6. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

6.1 การควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงิน โดยบริษัทได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการจัดจ้าง บริษัท โปร พลัส ไอเอ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) เป็นผู้ให้บริการงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2565 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วว่า หน่วยงานตรวจสอบภายในดังกล่าวมีประวัติ คุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ และมีความเป็นอิสระ ทั้งนี้ ในการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยทางผู้ตรวจสอบภายในจะเข้าทำการตรวจประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัททุกไตรมาส โดยระหว่างปี 2565 ผู้ตรวจสอบภายในได้ประเมินความเสี่ยงจากระบบควบคุมภายในทั้งสิ้น 5 กระบวนการ ประกอบไปด้วย 1. กระบวนการบริหารงาน 2. กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง 3. กระบวนการขายและการตลาด 4. กระบวนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และ 5. กระบวนการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปี 2565 บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมกับการกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแลและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กำกับดูแลให้มีการประเมินความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง รวมถึงกำกับดูแลให้ผู้บริหารทุกระดับและพนักงานทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ จากการประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในตามกรอบ COSO ของบริษัทในปี 2565 สรุปผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในได้ดังนี้

(1) การควบคุมภายในองค์กร บริษัทให้ความสำคัญถึงสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี โดยได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่างๆ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ และได้มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบและเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามการบรรลุผลของแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

(2) การประเมินความเสี่ยง บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการวิเคราะห์ติดตามการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท เพื่อนำมากำหนดมาตรการตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

(3) กิจกรรมการควบคุม บริษัทมีนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และอำนาจอนุมัติ เพื่อให้มีการควบคุมที่รัดกุม และเพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล บริษัทจัดให้มีระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีและการเงิน การจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบข้อบังคับที่ควบคุม

(5) ระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายทุกไตรมาส และมีผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่มีอยู่ ตลอดจนตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ตามแผนการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน กระบวนการต่างๆ ของบริษัทเกี่ยวกับประเด็นที่พบและข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามกรอบการควบคุมภายในของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งเป็นกรอบแนวคิดการควบคุมภายในที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

6.2 รายการระหว่างกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท รายการระหว่างบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ในงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่จะเกิดกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย บริษัทจะต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น และจะต้องเสนอรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาต่อไป ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย และคณะกรรมการตรวจสอบเน้นย้ำขอให้ฝ่ายจัดการนำรายการระหว่างกันมารายงานที่ประชุมรับทราบทุกไตรมาส

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย ที่มีกิจการที่เกี่ยวข้องกันในช่วงระยะเวลาดังกล่าว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บุคคลหรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ	ความจำเป็น/เหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท คาซิ่ง จำกัด	กรรมการร่วมกัน คือ นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล และ นางรสรินทร์ โกคิน- จารุรัศมิ์	บริษัทจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการ ทำหน้าที่เป็นพิธีกร/นักแสดง	12.43 ล้านบาท	บริษัทให้บริการในฐานะผู้ผลิตสื่อ รายการออนไลน์แบบครบวงจร พร้อมรับจ้างผลิตสื่อต่างๆ ทำให้ บริษัทจะต้องทำการว่าจ้างพิธีกร/ นักแสดงเพื่อดำเนินรายการ	รายการดังกล่าวเป็นตามลักษณะการดำเนิน ธุรกิจปกติ เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการ พิจารณาสอบทานและอนุมัติที่โปร่งใส โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และ เป็นรายการที่มีเงื่อนไขเหมือนการทำรายการ กับบุคคลภายนอก การจ่ายค่าตอบแทนการแสดงดังกล่าวมีความ เหมาะสม สมเหตุสมผล ค่าตอบแทนไม่ต่ำหรือ สูงเกินไป เป็นไปตามราคาตลาดปกติทั่วไป และการจ่ายค่าตอบแทนการแสดงดังกล่าวได้ ผ่านการพิจารณากลับกรองโดยที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ และผ่านการอนุมัติ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
บริษัท อารมณ์พาไป จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็น บุคคลในครอบครัวเดียวกันกับ กรรมการของบริษัท คือ นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล	บริษัทจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการ ทำหน้าที่เป็นพิธีกร/นักแสดง	5.21 ล้านบาท	บริษัทให้บริการในฐานะผู้ผลิตสื่อ รายการออนไลน์แบบครบวงจร พร้อมรับจ้างผลิตสื่อต่างๆ ทำให้ บริษัทจะต้องทำการว่าจ้างพิธีกร/ นักแสดงเพื่อดำเนินรายการ	รายการดังกล่าวเป็นตามลักษณะการดำเนิน ธุรกิจปกติ เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการ พิจารณาสอบทานและอนุมัติที่โปร่งใส โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และ เป็นรายการที่มีเงื่อนไขเหมือนการทำรายการ กับบุคคลภายนอก

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

บุคคลหรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ	ความจำเป็น/เหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
					การจ่ายค่าตอบแทนการแสดงดังกล่าวมีความเหมาะสม สมเหตุสมผล ค่าตอบแทนไม่ต่ำหรือสูงเกินไป เป็นไปตามราคาตลาดปกติทั่วไป และการจ่ายค่าตอบแทนการแสดงดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และผ่านการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
บริษัท แทนอาร์มณ จำกัด	กรรมการเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกันกับกรรมการของบริษัท คือ นายอรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล	บริษัทจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการให้บริการผลิตเพลงและมิวสิกวิดีโอ	1.69 ล้านบาท	บริษัทให้บริการในฐานะผู้ผลิตสื่อทำให้บริษัทจะต้องทำการว่าจ้างบุคลากรหรือทีมงานเฉพาะทางสำหรับงานผลิตดังกล่าว	รายการดังกล่าวเป็นตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติ เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการพิจารณาสอบทานและอนุมัติที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และเป็นรายการที่มีเงื่อนไขเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก การว่าจ้างแทนอาร์มณให้ผลิตเพลงและมิวสิกวิดีโอ มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล โดยการว่าจ้างดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบรายการดังกล่าว

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

บุคคลหรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ	ความจำเป็น/เหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
Striders Corporation	ผู้ถือหุ้นของบริษัท	ในเดือนธ.ค. 56 คณะกรรมการบริษัทชุดเก่า ได้แก่ นายคะชูยูกิ มิซึมาชิ และนายคิอิชิ โอคุยามา เป็นต้น ได้ทำสัญญาเช่าช่วงสำนักงานที่ประเทศญี่ปุ่นกับ Striders Corporation โดยระยะเวลาสัญญา 1 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 ม.ค. 57 และสัญญาต่ออายุอีก 1 ปี อัตโนมัติ เว้นแต่มีการบอกเลิกล่วงหน้า เดือนพ.ค. 60 บริษัทได้มีการยกเลิกสัญญาเช่าดังกล่าว ต่อมา บริษัท และ Striders Corporation ทำเอกสารการหักลบภาระผูกพันค้างชำระระหว่างกัน	การหักลบกลบหนี้รายการค่าเช่าค้างจ่ายจำนวน 0.75 ล้านบาทหรือเทียบเท่าประมาณ 3.66 ล้านบาท และเงินมัดจำค่าเช่าจำนวน 9.0 ล้านบาทหรือเทียบเท่าประมาณ 2.85 ล้านบาท	ค่าเช่าสำนักงานสาขาต่างประเทศ	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเรื่องการหักกลบหนี้เงินมัดจำค่าเช่าและหนี้ค้างชำระระหว่างบริษัทกับ Striders Corporation ประเทศญี่ปุ่น ในงบการเงินของบริษัท สิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 65

งบการเงิน

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ **31 ธันวาคม 2565**

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท บีพีอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอรี จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินของบริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตาม ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	การตรวจสอบของข้าพเจ้าในเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ
การรับรู้รายได้จากสัญญาบริการ <p>กลุ่มบริษัทมีรายได้จากสัญญาบริการที่รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งได้แก่ การให้บริการผลิตสื่อรายการออนไลน์แบบครบวงจร พร้อมรับจ้างผลิตสื่อต่างๆ คิดเป็นจำนวนเงิน 207.3 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ</p> <p>เนื่องจากมูลค่าของรายได้ดังกล่าวมีสาระสำคัญต่องบการเงิน และการรับรู้รายได้ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประมาณการต้นทุนทั้งหมดของสัญญา ซึ่งมีผลกระทบต่อรับรู้รายได้ได้อย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4</p>	<p>การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none">● ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการในการกำหนดขึ้นความสำเร็จของงาน ซึ่งรวมถึงการประมาณการต้นทุนทั้งสิ้นของสัญญา และทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง● ประเมินความสมเหตุสมผลของประมาณการต้นทุนและขึ้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยผู้บริหาร โดยเปรียบเทียบผลต่างระหว่างต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและประมาณการต้นทุนที่เคยประมาณไว้ รวมถึงสอบถามการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อให้เสร็จตามสัญญา และพิจารณาความสมเหตุสมผลของคำอธิบายจากผู้บริหารเกี่ยวกับผลแตกต่างหรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเพื่อการปรับปรุงรายได้ให้เหมาะสม● ทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ● สุ่มทดสอบรายละเอียดของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและรายได้กับเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องและสัญญา● สอบทานความเหมาะสมของใบลดหนี้ (ถ้ามี) ที่บริษัทออกภายหลังจากวันสิ้นงวดและตรวจสอบรายได้ที่บันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มบริษัทหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงิน
ในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แล้ว
กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่า
ไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ามี
ผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายบุญเลิศ แก้วพันธุ์ฤกษ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 4165

บริษัท บีพีอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

27 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	68,865,753	42,539,045	68,849,429
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5, 7	20,245,212	30,155,436	20,245,212
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	8	18,584,383	34,154,293	18,584,383
ลูกหนี้ตามสัญญาการรวมหนี้ที่ครบกำหนดชำระในปี	9	5,025,632	5,025,632	5,025,632
รายการระหว่างผลิต		759,983	-	759,983
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,027,310	761,091	678,733
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		114,508,273	112,635,497	114,143,372
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้น	11	-	-	-
อุปกรณ์	12	3,394,666	1,285,321	3,394,666
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	5,977,729	9,390,312	5,977,729
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		297,847	232,719	297,847
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	13	1,237,500	1,171,875	1,237,500
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	19	173,730	77,200	173,730
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
- เงินประกันค่าเช่า	5	1,241,362	3,912,250	1,241,362
- อื่นๆ		12,643,559	6,241,450	12,643,558
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		24,966,393	22,311,127	24,966,392
รวมสินทรัพย์		139,474,666	134,946,624	139,109,764

..... กรรมการ..... กรรมการ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5,14	38,768,901	51,249,237	38,569,860
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	8	3,424,787	5,717,180	3,424,787
เจ้าหนี้ตามสัญญาการรวมหนี้ที่ครบกำหนดชำระในปี	9	11,763,307	11,763,307	11,763,307
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดชำระในปี	16	3,792,378	3,567,567	3,792,378
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15	7,396,195	7,679,528	7,396,195
รวมหนี้สินหมุนเวียน		65,145,568	79,976,819	64,946,527
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี	16	2,465,583	6,035,586	2,465,583
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	17	1,368,418	887,535	1,368,418
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		3,834,001	6,923,121	6,923,121
รวมหนี้สิน		68,979,569	86,899,940	71,869,648
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ในปี 2565 และ 2564				
ทุนจดทะเบียน - 333,002,021 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ในปี 2565				
และ 282,628,690 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ในปี 2564	18	166,501,010	141,314,345	166,501,010
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว - 256,155,401 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	18	128,077,700	128,077,700	128,077,700
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทย่อย		(225,647)	(225,647)	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม		(57,980,956)	(80,376,869)	(58,372,464)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		624,000	571,500	624,000
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		70,495,097	48,046,684	70,329,236
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		70,495,097	48,046,684	70,329,236
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		139,474,666	134,946,624	142,198,884

กรรมการ

กรรมการ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้				
รายได้จากการให้บริการ	8,23	202,245,694	177,552,574	202,245,694
รายได้อื่น		5,061,517	3,319,671	5,061,510
รวมรายได้		207,307,211	180,872,245	207,307,204
ค่าใช้จ่าย	20			
ต้นทุนจากการให้บริการ		115,782,662	115,774,589	115,782,662
ค่าใช้จ่ายในการขาย		41,869,207	33,811,483	41,869,207
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		26,867,914	21,076,343	26,880,043
รวมค่าใช้จ่าย		184,519,783	170,662,415	184,531,912
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		22,787,428	10,209,830	22,775,292
ต้นทุนทางการเงิน		(412,758)	(254,549)	(412,758)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		22,374,670	9,955,281	22,362,534
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	19	91,973	117,676	91,973
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		22,466,643	10,072,957	22,454,507
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		-	(1,079,390)	-
รวมรายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	(1,079,390)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี	13,19	52,500	(22,500)	52,500
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิจากภาษี	17,19	(70,730)	-	(70,730)
รวมรายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(18,230)	(22,500)	(18,230)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี		(18,230)	(1,101,890)	(18,230)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		22,448,413	8,971,067	22,436,277
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		22,466,643	10,072,957	22,454,507
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-
		22,466,643	10,072,957	22,454,507
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		22,448,413	8,971,067	22,436,277
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-
		22,448,413	8,971,067	22,436,277
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	21	0.09	0.05	0.09

กรรมการ

กรรมการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

113

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บาท						
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรเพื่อเป็นสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	
					ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	
					ในตราสารทุนด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	70,657,172	-	-	(89,409,110)	594,000	(18,157,938)
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เพิ่มทุนเรือนหุ้น	18 57,420,528	-	-	-	-	57,420,528
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	57,420,528	-	-	-	-	57,420,528
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรสำหรับปี	-	-	-	8,652,869	-	8,652,869
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(22,500)	(22,500)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	8,652,869	(22,500)	8,630,369
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	128,077,700	-	-	(80,756,241)	571,500	47,892,959
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรสำหรับปี	-	-	-	22,454,507	-	22,454,507
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(70,730)	52,500	(18,230)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	22,383,777	52,500	22,436,277
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	128,077,700	-	-	(58,372,464)	624,000	70,329,236
กรรมการ			กรรมการ			

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	22,374,670	9,955,281	22,362,534	8,535,193
ปรับปรุงด้วย				
ค่าเสื่อมราคาและรายจ่ายตัดบัญชี	4,594,035	3,202,064	4,594,035	3,202,064
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-ลูกหนี้จากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและกิจการอื่น (กลับรายการ)	-	(93,798)	268,620	1,031,330
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-เงินให้กู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกันและกิจการอื่น	-	224,112	-	1,182,825
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	-	31,609	-	31,609
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	(49,983)	-	(49,983)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีลูกหนี้ ณ ที่จ่าย	214,256	131,451	214,256	131,451
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	358,801	363,815	358,801	363,815
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	(237,147)	-	(1,278,721)
กำไรจากการหักกลบลบหนี้และการตัดจำหน่ายรายการบัญชี	(809,217)	-	(809,217)	-
เงินปันผล	(14,063)	(12,938)	(14,063)	(12,938)
ดอกเบี้ยรับ	(67,612)	(23,483)	(67,605)	(23,473)
ต้นทุนทางการเงิน	412,758	254,549	412,758	254,549
กำไรจากการดำเนินงานก่อนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	27,063,628	13,745,532	27,320,119	13,367,721
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9,910,225	(11,814,072)	9,641,605	(12,856,337)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	15,569,909	(23,143,677)	15,569,909	(23,143,677)
รายการระหว่างผลิต	(746,637)	2,519,855	(746,637)	2,519,855
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(266,219)	1,558,647	(265,724)	1,558,647
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(180,312)	(865,600)	(180,312)	(865,600)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(8,819,920)	(6,558,255)	(8,799,830)	(6,214,590)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(2,292,394)	3,363,849	(2,292,394)	3,363,849
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(283,333)	1,070,843	(283,333)	1,070,843
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	39,954,947	(20,122,878)	39,963,403	(21,199,289)
จ่ายภาษีเงินได้	(6,616,365)	(4,104,084)	(6,616,365)	(4,104,084)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	33,338,582	(24,226,962)	33,347,038	(25,303,373)

..... กรรมการ กรรมการ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	67,612	23,483	67,605	23,473
เงินสดรับจากเงินปันผลรับ	14,063	12,938	14,063	12,938
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(2,905,449)	(1,331,014)	(2,905,449)	(1,331,014)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	50,000	-	50,000
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	(228,100)	(33,500)	(228,100)	(33,500)
เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน	(3,051,874)	(1,278,093)	(3,051,881)	(1,278,103)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดชำระหนี้สินสัญญาเช่า	(3,960,000)	(3,318,000)	(3,960,000)	(3,318,000)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	57,420,528	-	57,420,528
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(3,960,000)	54,102,528	(3,960,000)	54,102,528
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	-	(1,079,390)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ	26,326,708	27,518,083	26,335,157	27,521,052
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	42,539,045	15,020,962	42,514,272	14,993,220
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	68,865,753	42,539,045	68,849,429	42,514,272

..... กรรมการ กรรมการ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อเดือนตุลาคม 2544 ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทอยู่ที่เลขที่ 165 เดอะแร็กเก็ต คลับ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 401 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

ธุรกิจหลักของบริษัท คือการให้บริการผลิตสื่อรายการออนไลน์แบบครบวงจร พร้อมรับจ้างผลิตสื่อวีดีโอ จัดทำบทความออนไลน์ และบริหารจัดการสื่อออนไลน์

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยและจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 รวมทั้งกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ยกเว้นบริษัทย่อยในต่างประเทศ 1 แห่ง ใช้สกุลเงินเหรียญสิงคโปร์เป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้รวมบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อย ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	สัดส่วนการถือหุ้น ทั้งทางตรงและทางอ้อม ของบริษัท (ร้อยละ)	
			2565	2564
บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัท)				
บริษัท ดิจิตอล ครีမ် จำกัด	สำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค	ไทย	100	100
บริษัทย่อยทางอ้อม				
(ควบคุมโดยบริษัท ดิจิตอล ครีမ် จำกัด)				
Ad Asia Advertising (S) Pte. Ltd.	บริการผลิตสื่อและโฆษณา	สิงคโปร์	-	100

* บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

การรวมธุรกิจ

บริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อเมื่อการควบคุมลูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การควบคุม หมายถึง อำนาจในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของกิจการนั้น ในการพิจารณาอำนาจในการควบคุม กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องนำสิทธิในการออกเสียงที่เป็นไปได้และสามารถใช้สิทธิได้มารวมในการพิจารณา วันที่ซื้อกิจการคือวันที่มีการโอนอำนาจในการควบคุมนั้นไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการโอนอำนาจควบคุมจากฝ่ายหนึ่งไปอีกฝ่ายหนึ่งต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง

บริษัทบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจโดยใช้วิธีการซื้อสิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อบริษัทย่อยต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ผู้ซื้อโอนให้และหนี้สินที่ก่อขึ้นและส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกลุ่มบริษัท รวมถึงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น และวัดมูลค่าเริ่มแรก

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ของสินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในการรวมธุรกิจด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง บริษัทควบคุมค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือ มูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือ

ในกรณีที่มูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้ และมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ และมูลค่ายุติธรรม ณ วันซื้อธุรกิจของส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ถูกซื้อที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจมากกว่ามูลค่าสุทธิ ณ วันที่ซื้อของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมา บริษัทจะรับรู้เป็นค่าความนิยม หากมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้ และมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ และมูลค่ายุติธรรม ณ วันซื้อธุรกิจของส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ถูกซื้อที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจน้อยกว่ามูลค่าราคายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยเนื่องจากการต่อรองราคาซื้อ บริษัทจะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรหรือขาดทุน

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ผลขาดทุนในบริษัทย่อยจะถูกปันส่วนไปยังส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมแม้ว่าการปันส่วนดังกล่าวจะทำให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมมียอดคงเหลือติดลบก็ตาม

การสูญเสียอำนาจควบคุม

เมื่อมีการสูญเสียอำนาจควบคุมบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินในบริษัทย่อย ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิม หากยังคงเหลืออยู่ให้ควบคุมค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียอำนาจควบคุม และจัดประเภทเงินลงทุนเป็นเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียหรือเป็นเงินลงทุนเพื่อขาย ขึ้นอยู่กับระดับของอิทธิพลที่คงเหลืออยู่

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมทั้งรายได้และค่าใช้จ่ายจะถูกตัดรายการทั้งจำนวนในการจัดทำงบการเงินรวม

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือ เงินสระหว่างทาง เช็คระหว่างทาง และเงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากประจำและเงินลงทุนชั่วคราวที่มีวันครบกำหนดไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา ยกเว้นเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ถ้าไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศและบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

การแปลงค่างบการเงินของกลุ่มบริษัท

งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการรายงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินของกลุ่มบริษัท แปลงค่าโดยใช้อัตราปิด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
- รายได้และค่าใช้จ่ายของกลุ่มบริษัท แปลงค่าโดยใช้อัตราตัวเฉลี่ยระหว่างปี ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
- ทุนเรือนหุ้นแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการเริ่มแรก

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่าจะมีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ก่อนที่บริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า บริษัทจะแสดงเป็นยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นๆ

สินค้างเหลือ

สินค้างเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า

ราคาทุนของรายการระหว่างผลิตประกอบด้วยต้นทุนการผลิตทางตรง การถ่ายทำและค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่น

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน หักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์หนึ่งตามความเหมาะสม เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่บริษัทและต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ และจะตัดมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออก สำหรับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่นๆ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้บัญชีกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทซื้อและมีอายุการให้ประโยชน์จำกัด แสดงในราคาทุน หักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละประเภท ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 และ 5 ปี
ลิขสิทธิ์เพลง	อายุตามสัญญา

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้ พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

(ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	3 ปี
อุปกรณ์	5 ปี

(ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่าย

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามหนี้ของหนี้สินสัญญาเช่าหนี้สินไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่าหนี้สิน หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

(ก) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

การค้ำของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการค้ำของอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้ำ กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการค้ำเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการค้ำในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการค้ำของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงานและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงาน เงินจ่ายสมทบกองทุนฯ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน – โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัท คำนวณหนี้สินโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้พิจารณาว่าการบริการในแต่ละงวดก่อให้เกิดสิทธิในการได้รับผลประโยชน์เพิ่มขึ้น และวัดมูลค่าแต่ละหน่วยแยกจากกันเพื่อรวมเป็นการผูกพันงวดสุดท้าย ต้นทุนบริการในอดีตรับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดช่วงอายุงานเฉลี่ยจนกว่าผลประโยชน์ที่ปรับเปลี่ยนนั้นจะตกเป็นสิทธิขาดของพนักงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) รับรู้เป็นรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่นๆที่บริษัทได้รับจากการให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

บริษัทรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อให้บริการ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายได้จากการให้บริการจะรับรู้เมื่อการควบคุมในบริการได้โอนไปยังลูกค้า บริษัทใช้วิธีป้อนข้อมูลเข้า (input method) ในการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นให้สมบูรณ์ นอกจากนี้บริษัทวัดมูลค่ารายได้จากสัญญาที่ลูกค้าตกลงชำระเป็นสิ่งที่ตอบแทนที่ไม่ใช่เงินสดด้วยมูลค่ายุติธรรม หากบริษัทไม่สามารถประมาณการมูลค่ายุติธรรมของสิ่งที่ตอบแทนที่ไม่ใช่เงินสดได้อย่างสมเหตุสมผล บริษัทวัดมูลค่าสิ่งที่ตอบแทนดังกล่าวโดยอ้างอิงถึงราคาขายแบบเอกเทศของบริการที่สัญญาว่าจะให้กับลูกค้า

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่บริษัทจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท บริษัทต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศ หรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ และบริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างและประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไป และสิ่งที่ตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือ การผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ก่อนข้างต้นว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน โดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกัน หรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้อย่างแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (บางครั้งเรียกว่าการไม่จับคู่ทางบัญชี)

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้ลงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทคัดสรรรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการคัดสรรรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การค้ำของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญ ถัดเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปี

การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจกรรมจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

การรับรู้และการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

ในการพิจารณาการรับรู้หรือการตัดบัญชีสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่รับรู้ได้ในสถานะปัจจุบัน

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราการใช้ข้อมูลตารางอัตราเกษียณที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตามผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

คดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

5. รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ต้นทุน และค่าใช้จ่าย ส่วนหนึ่งของบริษัทเกิดจากรายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลักษณะของความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นดังนี้

ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท คิจิตอล ครีမ် จำกัด Ad Asia Advertising (S) Pte. Ltd. (ถือหุ้นโดย บริษัท คิจิตอล ครีမ် จำกัด ร้อยละ 100)	ไทย สิงคโปร์	สำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค บริการผลิตสื่อและโฆษณา	บริษัทย่อย บริษัทย่อย (เลิกกิจการเมื่อ วันที่ 4 กรกฎาคม 2565)
บริษัท คาซัง จำกัด	ไทย	รับจ้างผลิตภาพยนตร์และให้บริการ จัดหานักร้องและนักแสดง	กรรมการร่วมกัน
บริษัท อารมณ์พาไป จำกัด	ไทย	ประกอบกิจการด้านความบันเทิง	กรรมการร่วมกัน
บริษัท แทนอารมณ์ จำกัด Striders Corporation	ไทย ญี่ปุ่น	ประกอบกิจการด้านความบันเทิง ธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์	กรรมการร่วมกัน ผู้ถือหุ้นของบริษัท

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าตอบแทนการแสดง	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการ	ราคาตามสัญญา

รายได้และค่าใช้จ่ายที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าตอบแทนการแสดง				
บริษัท คาซัง จำกัด	12,427	13,590	12,427	13,590
บริษัท อารมณ์พาไป จำกัด	5,213	6,502	5,213	6,502
รวม	17,640	20,092	17,640	20,092
ค่าบริการ				
บริษัท แทนอารมณ์ จำกัด	1,690	1,350	1,690	1,350

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	8,967	8,443
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	131	132
รวม	9,098	8,575

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
บริษัท ดิจิตอล ครีမ် จำกัด	-	-	7,284	7,016
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(7,284)	(7,016)
สุทธิ	-	-	-	-
เงินประกันค้ำเช่า				
Striders Corporation	-	2,851	-	2,851
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัท ดิจิตอล ครีမ် จำกัด	-	-	26	26
บริษัท คาซัง จำกัด	7,623	12,295	7,623	12,295
บริษัท อารมณ์พาไป จำกัด	3,118	4,462	3,118	4,462
Striders Corporation	-	3,660	-	3,660
ผู้ถือหุ้นและกรรมการ	780	2,141	780	2,141
รวม	11,521	22,558	11,547	22,584

สัญญาที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

1) ในเดือนตุลาคม 2564 บริษัทตกลงทำสัญญาผลิตเพลงและมิวสิกวิดีโอกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา

2) ในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 บริษัทตกลงทำสัญญาว่าจ้างนักแสดงรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 2 แห่ง โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนในการแสดงรายการเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา สัญญามีกำหนดอายุ 6 เดือน และ 1 ปี เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาสามารถต่ออายุโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 60 วัน นับจากวันที่สัญญาสิ้นสุด

3) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2556 บริษัททำสัญญาเช่าช่วงสำนักงานที่ประเทศญี่ปุ่นกับ Striders Corporation (ผู้ถือหุ้นของบริษัท) มีกำหนดระยะเวลาของสัญญาเป็นเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 และสัญญาต่ออายุอีก 1 ปี โดยอัตโนมัติ เว้นแต่มีการบอกเลิกล่วงหน้า และมีอัตราค่าเช่าจำนวน 0.75 ล้านบาท และเงินมัดจำค่าเช่าจำนวน 9.0 ล้านบาทหรือเทียบเท่า 2.8 ล้านบาท

ต่อมาในเดือนพฤษภาคม 2560 บริษัทได้มีการยกเลิกสัญญาเช่าดังกล่าวและให้มีการหักกลบลบหนี้ค่าเช่าค้างจ่ายและเงินมัดจำค่าเช่าทางวาจาโดยไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบรายการ ทั้งนี้บริษัทยังไม่ได้จ่ายชำระค่าเช่าตั้งแต่เดือนเมษายน 2560 ถึง พฤษภาคม 2561 จำนวนเงิน 3.7 ล้านบาท

อย่างไรก็ดี ผู้บริหารได้หักกลบลบหนี้รายการค่าเช่าค้างจ่ายและเงินมัดจำค่าเช่า โดยรับรู้ผลกระทบของการหักกลบลบหนี้จำนวน 0.8 ล้านบาทเป็นรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	9	5	8	2
เงินฝากธนาคาร	68,857	42,534	68,841	42,512
รวม	68,866	42,539	68,849	42,514

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากออมทรัพย์ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.100 ถึง 0.350 ต่อปี และร้อยละ 0.050 ถึง 0.125 ต่อปี ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ร้อยละ 0.100 ถึง 0.250 ต่อปี และร้อยละ 0.050 ถึง 0.125 ต่อปี ตามลำดับ)

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5)				
ลูกหนี้อื่น				
เงินทรองจ่าย	-	-	7,284	7,016
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(7,284)	(7,016)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	-	-	-
กิจการอื่น				
ลูกหนี้การค้า	16,506	27,315	16,506	27,315
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(80)	(80)	(80)	(80)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	16,426	27,235	16,426	27,235
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้ตามสัญญาอนุมัติจากการลงทุนในประเทศเมียนมาร์	1,573	1,573	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,017	1,716	3,017	1,716
เงินทรองจ่าย	572	866	572	866
รายได้ค้างรับการใช้เครื่องหมายการค้า	4,160	4,160	4,160	4,160
อื่นๆ	1,127	1,235	1,127	1,235
รวม	10,449	9,550	8,876	7,977
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,630)	(6,630)	(5,057)	(5,057)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	3,819	2,920	3,819	2,920

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	20,245	30,155	20,245	30,155
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	20,245	30,155	20,245	30,155

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

อายุลูกหนี้	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	13,685	16,225	13,685	16,225
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	2,741	11,010	2,741	11,010
เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	-	-	-	-
เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	-	-	-	-
เกิน 12 เดือน	80	80	80	80
รวม	16,506	27,315	16,506	27,315
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(80)	(80)	(80)	(80)
ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น - สุทธิ	16,426	27,235	16,426	27,235

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	6,710	8,566	12,153	14,385
บวก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	-	(82)	268	1,043
หัก การตัดจำหน่ายค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มีผลต่อกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี)	-	(1,935)	-	(3,275)
ผลต่างจากการแปลงค่าเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	-	161	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,710	6,710	12,421	12,153

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

8.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - สุทธิ	18,584	34,154
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	3,425	5,717

8.2 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในระหว่างปีมีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ณ วันที่ 1 มกราคม	34,154	11,010
รับรู้เป็นรายได้ในระหว่างปี	202,246	177,553
โอนไปลูกหนี้การค้า	(217,816)	(154,409)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	18,584	34,154
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - สุทธิ	18,584	34,154

8.3 รายได้คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 22.4 ล้านบาทและจำนวน 57.4 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 1 ปี

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถวิเคราะห์ตามอายุของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ไม่เกิน 3 เดือน	18,584	34,049
เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	-	105
เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	-	-
เกิน 12 เดือน	-	-
รวม	18,584	34,154
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-
สุทธิ	18,584	34,154

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียนมีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	-	11	-	11
บวก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	-	(11)	-	(11)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	-	-

9. ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาการรวมหนี้

	พันบาท					
	งบการเงินรวม					
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้ตามสัญญาการรวมหนี้	113,231	113,231	-	-	113,231	113,231
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(108,205)	(108,205)	-	-	(108,205)	(108,205)
สุทธิ	5,026	5,026	-	-	5,026	5,026
เจ้าหนี้ตามสัญญาการรวมหนี้	11,763	11,763	-	-	11,763	11,763

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	พันบาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้ตามสัญญาการรวมหนี้	111,968	111,968	-	-	111,968	111,968
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(106,942)	(106,942)	-	-	(106,942)	(106,942)
สุทธิ	5,026	5,026	-	-	5,026	5,026
เจ้าหนี้ตามสัญญาการรวมหนี้	11,763	11,763	-	-	11,763	11,763

เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทได้ทำสัญญาการรวมหนี้ (“Debt Consolidation Agreement”) กับบริษัท ซูโอ เซ็น โก แอดเวอร์ไทซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (“CSA”) จำนวน 2 สัญญา เพื่อชำระหนี้ค้างชำระระหว่างบริษัทและกลุ่ม CSA ดังนี้

สัญญาฉบับที่ 1 หนี้ที่กลุ่มบริษัท CSA (ไม่รวมบริษัท PT. Chuo Senko Consultant) คงค้างกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 116.9 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลูกหนี้	เจ้าหนี้	พันบาท			
		ลูกหนี้การค้า	ลูกหนี้อื่น	เงินให้กู้ยืม	รวม
บริษัท ซูโอ เซ็น โก แอดเวอร์ไทซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท	1,787	73,329	17,500	92,616
Chuo Senko Vietnam Design Services One Member Co., Ltd.	บริษัท	-	784	3,566	4,350
Chuo Senko Philippines Inc.	บริษัท	-	4,350	4,279	8,629
Chuo Senko (Myanmar) Co., Ltd.	บริษัท	-	2,798	619	3,417
บริษัท แทนแกรม แอสโซซิเอตส์ จำกัด	บริษัท	-	3,821	50	3,871
Chuo Senko (Cambodia) Holding Co., Ltd.	บริษัท	-	2,337	-	2,337
		1,787	87,419	26,014	115,220
CSF Limited	บริษัท คิจิตอล คริม จำกัด	-	28	1,248	1,276
Town Page Co., Ltd.	AD Asia Co., Ltd. - Myanmar	-	143	-	143
Chuo Senko (Myanmar) Co., Ltd.	AD Asia Co., Ltd. - Myanmar	-	306	-	306
		-	477	1,248	1,725
รวม		1,787	87,896	27,262	116,945

ในสัญญาดังกล่าวมีการกำหนดชำระคืนเป็นจำนวนเงิน 1.2 ล้านบาทและดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1 ต่อปี จำนวนเงิน 1.2 ล้านบาท จ่ายล่วงหน้าภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ส่วนที่เหลือมีกำหนดชำระคืน ดังนี้

- ก. ร้อยละ 24 ภายในเดือนเมษายน 2561 จำนวนเงิน 28.1 ล้านบาท
- ข. ร้อยละ 25 ภายในเดือนกรกฎาคม 2561 จำนวนเงิน 29.2 ล้านบาท
- ค. ร้อยละ 25 ภายในเดือนเมษายน 2562 จำนวนเงิน 29.2 ล้านบาท
- ง. ร้อยละ 25 ภายในเดือนกรกฎาคม 2562 จำนวนเงิน 29.2 ล้านบาท

นอกจากนี้ ในกรณีที่ CSA ไม่สามารถชำระคืนตามที่กำหนด บริษัทจะคิดดอกเบี้ยต่อจนกว่าจะได้รับคืนทั้งหมด

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สัญญาฉบับที่ 2 หนี้ที่กลุ่มบริษัทคงค้างกลุ่มบริษัท CSA เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14.9 ล้านบาท

ลูกหนี้	เจ้าหนี้	พันบาท		
		เจ้าหนี้อื่น	เงินกู้ยืม	รวม
บริษัท	Chuo Senko (Myanmar) Co.,Ltd.	-	2,008	2,008
บริษัท	บริษัท ซูโอ เซ็น โก แอดเวอร์ไทซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด	11,989	-	11,989
		11,989	2,008	13,997
AD Asia Co., Ltd. - Myanmar	Town Page Co., Ltd.	896	-	896
รวม		12,885	2,008	14,893

ในสัญญาดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนร้อยละ 15 ของยอดคงค้างรวม จำนวนเงิน 2.2 ล้านบาท ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ส่วนที่เหลือมีกำหนดชำระคืน ดังนี้

- ก. ร้อยละ 35 ภายในเดือนเมษายน 2560 จำนวนเงิน 5.2 ล้านบาท
- ข. ร้อยละ 50 ภายในเดือนพฤษภาคม 2560 จำนวนเงิน 7.5 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2560 บริษัทได้รับชำระหนี้จำนวน 1.2 ล้านบาทและดอกเบี้ยรับล่วงหน้าจำนวน 1.2 ล้านบาทรวมเป็นเงิน 2.4 ล้านบาท จาก CSA และบริษัทจ่ายชำระจำนวน 2.2 ล้านบาท ให้กับ CSA ทั้งนี้ดอกเบี้ยรับล่วงหน้าจำนวน 1.2 ล้านบาท จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ดอกเบี้ยตามงวดที่รับชำระ

เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 บริษัทส่งหนังสือทวงถามหนี้กับ CSA ที่ถึงกำหนดชำระภายในเดือนเมษายน 2561 จำนวนร้อยละ 24 หรือจำนวนเงิน 28.1 ล้านบาท แต่ CSA มีหนังสือตอบกลับลงวันที่ 27 เมษายน 2561 โดยปฏิเสธการจ่ายเงินโดยให้เหตุผลว่าผู้บริหารของบริษัทขอความร่วมมือให้ช่วยเซ็นสัญญาโดยไม่ต้องจ่ายเงินจริง เป็นเพียงแผนการจัดหาเงินทุนในอนาคตเท่านั้น

แต่ทั้งนี้เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 บริษัทได้รับชำระเงินให้กู้ยืมแก่ CSA ตามที่ระบุในสัญญาการรวมหนี้บางส่วนจำนวนเงิน 2.1 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2561 CSA ส่งหนังสือแจ้งความจำนงค์ในการจ่ายชำระหนี้ให้กับบริษัทจำนวน 0.6 ล้านบาทเท่านั้น อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2562 และวันที่ 14 สิงหาคม 2562 สำนักงานกฎหมายของบริษัทได้ส่งหนังสือทวงถามหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ รวมทั้งดอกเบี้ยค่านัดชำระหนี้ร้อยละ 7.5 ต่อปี ภายใน 7 วัน ถ้าไม่ได้รับชำระภายในกำหนด บริษัทจะดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินคดีตามกฎหมายแล้วตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27.1

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท		ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
				พันบาท		สัดส่วนการถือหุ้น		ทางตรงและทางอ้อม			
				ทุนชำระแล้ว	(ร้อยละ)	ราคาทุน	เงินปันผลรับ	พันบาท			
								2565	2564	2565	2564
บริษัท ดิจิตอล คริม จำกัด	สำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค	ไทย	30,000	30,000	100	100	28,941	28,941	-	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน							(28,941)	(28,941)	-	-	-
สุทธิ							-	-	-	-	-

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

11. เงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้น

ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	พันบาท	
		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564
บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด	ไทย	9,000	9,000
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้น		(9,000)	(9,000)
สุทธิ		-	-

บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด

เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2559 บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด มีวัตถุประสงค์ต้องการเพิ่มทุนจำนวน 9 ล้านบาท บริษัทจึงทำการโอนเงินให้บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2559 ทั้งนี้การเพิ่มทุนดังกล่าวไม่มีการอนุมัติและกระบวนการเพิ่มทุนยังไม่เสร็จสิ้น บริษัทจึงพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าจำนวน 9 ล้านบาท ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2561

12. อุปกรณ์

	พันบาท		
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
<u>ราคาทุน</u>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	672	-	672
ซื้อเพิ่ม	1,003	328	1,331
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(268)	-	(268)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,407	328	1,735
ซื้อเพิ่ม	2,905	-	2,905
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,312	328	4,640
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	464	-	464
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	194	27	221
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(235)	-	(235)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	423	27	450
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	729	66	795
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,152	93	1,245

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	พันบาท		
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2564	984	301	1,285
31 ธันวาคม 2565	3,160	235	3,395
ค่าเสื่อมราคาซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี			
2564			221
2565			795

13. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นดังนี้

				งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
				สัดส่วนการถือหุ้น					
				ทางตรงและทางอ้อม		พันบาท			
				(ร้อยละ)		มูลค่ายุติธรรม		เงินปันผลรับ	
ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้น	พันบาท							
	ในประเทศ	ทุนชำระแล้ว							
		2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น									
เงินลงทุนในตราสารทุนที่เป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด									
บริษัท เทพธานีกรีฑา จำกัด (มหาชน)	ไทย	205,000	205,000	0.09	0.09	1,238	1,172	14	13

มูลค่ายุติธรรม

การวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่เป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 1 ซึ่งเป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องและบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ในระหว่างปีไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5)				
เจ้าหนี้การค้า	-	1,811	-	1,811
ต้นทุนงานบริการค้างจ่าย	10,741	14,946	10,741	14,946
เจ้าหนี้อื่น	780	5,801	806	5,827
	11,521	22,558	11,547	22,584

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กิจการอื่น				
เจ้าหนี้การค้า	1,342	1,880	1,342	1,880
ต้นทุนงานบริการค้างจ่าย	14,841	16,934	14,841	16,934
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,393	6,166	7,169	5,921
อื่นๆ	3,672	3,711	3,671	3,711
	27,248	28,691	27,023	28,446
รวม	38,769	51,249	38,570	51,030

15. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด	6,457	7,005
อื่นๆ	939	675
รวม	7,396	7,680

16. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัททำสัญญาเช่าบริการพื้นที่สำนักงาน อุปกรณ์ และสาธารณูปโภค และอุปกรณ์สำนักงานโดยมีระยะเวลา 3 ปี และ 5 ปี ตามลำดับ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท		
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารสำนักงาน	อุปกรณ์สำนักงาน	รวม
<u>ราคาทุน</u>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	2,869	-	2,869
เพิ่มขึ้น	10,905	-	10,905
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	13,774	-	13,774
เพิ่มขึ้น	-	222	222
ตัดจำหน่าย	(2,869)	-	(2,869)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	10,905	222	11,127
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,530	-	1,530
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,854	-	2,854
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,384	-	4,384
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,634	-	3,634
ตัดจำหน่าย	(2,869)	-	(2,869)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,149	-	5,149
<u>มูลค่าตามบัญชี</u>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	9,390	-	9,390
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,756	222	5,978

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,540	10,230
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(282)	(627)
รวม	6,258	9,603
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,792)	(3,568)
สุทธิ	2,466	6,035

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	พันบาท
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,635
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	392
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น (ไม่เกิน 1 ปี)	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	82

ง) กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 4.0 ล้านบาท

17. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์หลังออกจากงานและบำเหน็จ ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	1,368	888

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	888	512
รายการระหว่างผลิต	13	-
ส่วนที่รับรู้ในการไถ่หรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	359	364
ต้นทุนดอกเบี้ย	20	12

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(150)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	238	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,368	888

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 23 ปี

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.84	2.29
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.00	4.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	4.78 – 28.65	4.78 – 28.65
อัตรามรณะ	105 (ตารางมรณะไทยปี 2560)	100 (ตารางมรณะไทยปี 2560)

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(235)	294
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละ 1)	287	(235)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ร้อยละ 20 ของสมมติฐานหลัก)	(303)	416

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

18. ทุนเรือนหุ้น

	พันบาท / พันหุ้น					
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2565			2564		
	มูลค่าหุ้น		จำนวนเงิน	มูลค่าหุ้น		จำนวนเงิน
	จำนวนหุ้น	(บาท)		จำนวนหุ้น	(บาท)	
ทุนจดทะเบียน						
ณ วันที่ 1 มกราคม						
- หุ้นสามัญ	282,628	0.50	141,314	141,314	0.50	70,657
ลดทุน	(26,473)	0.50	(13,237)	-	-	-
เพิ่มทุน	76,847	0.50	38,424	141,314	0.50	70,657
ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
- หุ้นสามัญ	333,002	0.50	166,501	282,628	0.50	141,314
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว						
ณ วันที่ 1 มกราคม						
- หุ้นสามัญ	256,155	0.50	128,078	141,314	0.50	70,657
เพิ่มทุน	-	-	-	114,841	0.50	57,421
ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
- หุ้นสามัญ	256,155	0.50	128,078	256,155	0.50	128,078

ปี 2564

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติ

1) การเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท จำนวน 70,657,172.50 บาท จากทุนจดทะเบียนจำนวน 70,657,172.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 141,314,345 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 141,314,345 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) โดยกำหนดสัดส่วนการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนในอัตรา 1 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.50 บาท บริษัทได้ทำการจดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

2) การอนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 141,314,345 หุ้น ซึ่งบริษัทได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วจำนวน 114,841,056 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นเงิน 57.4 ล้านบาท ในเดือนมิถุนายน 2564 ทั้งนี้ บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจากเดิม 70,657,172.50 บาท เป็น 128,077,700.50 บาทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2564

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ปี 2565

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติ

1) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จากทุนจดทะเบียนเดิม 141,314,345 บาท เป็น 128,077,700 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัทจำนวน 26,473,289 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565

2) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากทุนจดทะเบียนเดิม 128,077,700 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 166,501,010 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 76,846,620 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) และ/หรือ เสนอขายแก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565

19. ภาษีเงินได้

รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน:				
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้สำหรับปี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	92	118	92	118
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	92	118	92	118

รายการกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถแสดงได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	2565		2564	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	จำนวนเงิน	(ร้อยละ)	จำนวนเงิน
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล		22,375		9,955
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20	(4,475)	20	(1,991)
รายจ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี		(161)		(8,027)
ผลขาดทุนปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		(52)		(61)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		-		19

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	2565		2564	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน
ผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษีซึ่งไม่เคยรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอดักบัญชีแต่นำมาใช้ประโยชน์ในระหว่างปี		4,688		10,060
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน		-		-
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		92		118
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	5	92	-	118

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565		2564	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล		22,363		8,535
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20	(4,473)	20	(1,707)
รายจ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี		(161)		(7,910)
ผลขาดทุนปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		-		-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอดักบัญชี		(54)		(443)
ผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษีซึ่งไม่เคยรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอดักบัญชีแต่นำมาใช้ประโยชน์ในระหว่างปี		4,688		10,060
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน		-		-
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		92		118
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	5	92	-	118

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	พันบาท						
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) รายได้ใน			บันทึกเป็น (รายจ่าย) รายได้ใน			31 ธันวาคม 2565
	1 มกราคม 2563	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2564	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	103	75	-	178	78	18	274
สินทรัพย์สิทธิการใช้และ							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	43	-	43	14	-	57
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่า							
ยุติธรรมผ่านกำไร (ขาดทุน)							
เบ็ดเสร็จอื่น	(149)	-	5	(144)	-	(13)	(157)
สุทธิ	(46)	118	5	77	92	5	174

จำนวนเงินภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของ		
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(13)	5
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ		
ผลประโยชน์พนักงาน	18	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี ซึ่งไม่ได้นำไปรวมในการคำนวณสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เพื่อรับรู้ในงบแสดงฐานะทางการเงินตามงบการเงินรวมจำนวน 194.1 ล้านบาท และ 248.8 ล้านบาท ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 235.9 ล้านบาท และ 289.4 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากความไม่แน่นอนที่จะใช้ ประโยชน์ทางภาษีจากรายการดังกล่าวในอนาคต

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าจ้างและค่าตอบแทนนักแสดง	61,137	61,818	61,137	61,818
ค่าสื่อโฆษณา	12,481	10,687	12,481	10,687
ค่าใช้จ่ายในการผลิต	27,664	30,903	27,664	30,903
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	61,371	51,396	61,371	51,396
ค่าเสื่อมราคาและรายจ่ายตัดบัญชี	4,594	3,202	4,594	3,202
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริหารจัดการ	7,698	6,940	7,458	6,300
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	6,535	5,261	6,535	5,261
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	-	130	269	2,214
ค่าใช้จ่ายอื่น	3,040	325	3,023	301
รวม	184,520	170,662	184,532	172,082

21. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดการคำนวณดังนี้

	พันบาท/พันหุ้น			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น				
ของบริษัทใหญ่	22,467	10,073	22,455	8,653
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
จำนวนหุ้นที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	256,155	141,314	256,155	141,314
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกและจำหน่าย	-	61,983	-	61,983
รวม	256,155	203,297	256,155	203,297
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	0.09	0.05	0.09	0.04

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบกองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเหล่านี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เป็นจำนวนเงิน 0.1 ล้านบาท และ 0.1 ล้านบาทตามลำดับ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานหลักทางธุรกิจเดียวคือ การให้บริการในด้านสื่อโฆษณาและดำเนินธุรกิจในส่วนงานหลักทางภูมิศาสตร์ในประเทศไทย กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามส่วนงานแยกต่างหาก ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลจากงบการเงินในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากร

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย จำนวนเงิน 21.4 ล้านบาท จากยอดรายได้รวมของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 (2564: กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย จำนวนเงิน 22.1 ล้านบาท)

จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้

	ล้านบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
รายได้จากการให้บริการ		
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,406	4,036
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	199,840	173,517
รวมรายได้	202,246	177,553

24. เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทไม่มีธุรกรรมตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

1) วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจาก

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สัญญาอย่างสม่ำเสมอ และการให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท ไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมากราย

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้นๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น บริษัทพิจารณาแล้วว่า ความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากสถาบันการเงินและเครื่องมือทางการเงินไม่สูงมากนัก เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตในประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์ทางการเงินอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	พันบาท					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด		ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	68,857	9	68,866	0.10 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	20,245	20,245	-
	-	-	68,857	20,254	89,111	

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	พันบาท					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ราคาลาด	ดอกเบี้ย		
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	38,769	38,769	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,792	2,466	-	-	6,258	5.25, 8.52
	3,792	2,466	-	38,769	45,027	
	พันบาท					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ราคาลาด	ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	42,048	491	42,539	0.050 - 0.125
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	30,155	30,155	-
	-	-	42,048	30,646	72,694	
	พันบาท					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ราคาลาด	ดอกเบี้ย		
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	51,249	51,249	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,567	6,036	-	-	9,603	5.25
	3,567	6,036	-	51,249	60,852	
	พันบาท					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ราคาลาด	ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	68,841	8	68,849	0.10 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	20,245	20,245	-
	-	-	68,841	20,253	89,094	

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	พันบาท					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ราคาลาด			
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	38,570	38,570	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,792	2,466	-	-	6,258	5.25,8.52
	3,792	2,466	-	38,570	44,828	
	พันบาท					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ราคาลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	42,512	2	42,514	0.050 - 0.125
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	30,155	30,155	-
	-	-	42,512	30,157	72,669	
	หนี้สินทางการเงิน					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น					
	หนี้สินตามสัญญาเช่า					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ราคาลาด			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	51,030	51,030	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,567	6,036	-	-	9,603	5.25
	3,567	6,036	-	51,030	60,633	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี และสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

25. การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัทคือการดำรงฐานเงินทุนที่แข็งแกร่งเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดเงินทุน และเพื่อการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องในอนาคต คณะกรรมการเฝ้าติดตามผลตอบแทนจากเงินลงทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทกำหนดว่าเป็นผลของกิจกรรมการดำเนินงานหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดโดยไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและติดตามระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

26. สัญญา

เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัททำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในสื่อออนไลน์กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยบริษัทได้รับสิทธิในการบริหารจัดการและควบคุมดูแลสื่อออนไลน์ของบริษัทดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว เป็นระยะเวลา 33 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 โดยมีค่าบริการจำนวนเงิน 84,000 บาทต่อเดือน ภายใต้เงื่อนไขของสัญญานี้ บริษัทต้องชำระค่าบริการล่วงหน้าทั้งจำนวนรวมเป็นเงิน 2.8 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายชำระแล้วในเดือนกุมภาพันธ์ 2563

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 บริษัทได้ต่อสัญญาดังกล่าวออกไปเป็นเป็นระยะเวลา 26 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีค่าบริการจำนวนเงิน 84,000 บาทต่อเดือน ภายใต้เงื่อนไขของสัญญานี้ บริษัทต้องชำระค่าบริการล่วงหน้าทั้งจำนวนรวมเป็นเงิน 2.2 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายชำระแล้วในเดือนพฤศจิกายน 2565

27. คดีความ

27.1) เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 บริษัทได้ดำเนินคดีแพ่งต่อบริษัท ซูโอ เซ็นโก แอดเวอร์ไทซิง (ประเทศไทย) จำกัด ในข้อหาผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาการรวมหนี้ (Debt Consolidation Agreement) จำนวนเงิน 113.7 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ผิดนัดชำระจนถึงวันฟ้องร้อง ต่อมาเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2562 ศาลเลื่อนพิจารณาคดีออกไปและศาลนัดชี้สองสถานในวันที่ 2 ธันวาคม 2562 ศาลกำหนดให้สืบพยานโจทก์และจำเลยวันที่ 28 - 29 ตุลาคม 2563 ต่อมาเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 โจทก์ได้สืบพยาน ส่วนทางจำเลยศาลอนุญาตให้เลื่อนสืบพยานจำเลยเป็นวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 และศาลได้มีคำสั่งให้เลื่อนคดี โดยกำหนดให้สืบพยานจำเลยในวันที่ 3 สิงหาคม 2564 ทั้งนี้ศาลนัดฟังคำพิพากษาในวันที่ 30 กันยายน 2564

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษายกฟ้อง ต่อมาเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 บริษัทได้ยื่นขออุทธรณ์คำพิพากษา ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ศาลอุทธรณ์มีคำพิพากษาให้จำเลยชำระเงินแก่โจทก์ 119.8 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย ต่อมาเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 ทางจำเลยได้ยื่นคำขออุทธรณ์ฎีกา ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

27.2) เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562 บริษัทถูกบริษัท ซูโอ เซ็นโก แอดเวอร์ไทซิง (ประเทศไทย) จำกัด (โจทก์) ฟ้องร้องในคดีแพ่งในข้อหาผิดสัญญาบริการเครือข่าย (Network Service Agreement) โดยบริษัทถูกเรียกร้องค่าเสียหายจำนวน 166.4 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ฟ้องร้อง รวมจำนวน 191.1 ล้านบาท ทั้งนี้ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทให้ความเห็นว่าสัญญาบริการเครือข่ายดังกล่าวยังไม่เป็นผล เนื่องจากในสัญญาระบุเงื่อนไขการบังคับก่อนว่าจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ต่อมาเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทยื่นคำให้การจำเลยและฟ้องแย้งว่าสัญญาเป็น โฉนด เนื่องจากเงื่อนไขบังคับก่อนตามที่กล่าวข้างต้นยังไม่เกิดขึ้น และเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2563 ศาลนัดชี้สองสถานและกำหนดแนวทางการดำเนินคดีหรือนัดสืบพยานโจทก์ ศาลกำหนดให้สืบพยานโจทก์และจำเลยวันที่ 13-14 สิงหาคม 2563 ต่อมาเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2563 จำเลยได้สืบพยานส่วนทางโจทก์ขอเลื่อนนัดสืบพยานโจทก์ โดยศาลอนุญาตให้เลื่อนนัดสืบพยานโจทก์เป็นวันที่ 30 ตุลาคม 2563

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษายกฟ้องโจทก์และยกฟ้องแย้งจำเลย และเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2564 บริษัทได้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ยกฟ้องแย้งจำเลย และโจทก์ได้ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาขึ้นอุทธรณ์ ต่อมาเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 โจทก์ได้ยื่นขออุทธรณ์คำพิพากษา และเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2564 บริษัทได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์ ต่อมาเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ศาลอุทธรณ์พิพากษาให้บริษัทชนะคดีตามฟ้องแย้ง โดยให้โจทก์คืนเงินที่บริษัทได้ชำระไปแล้วจำนวน 1.9 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตรากฎหมายกำหนด ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความกับโจทก์ โดยโจทก์ยินยอมชำระเงินให้แก่บริษัทจำนวน 1.9 ล้านบาท และคู่กรณีไม่คิดใจเรียกร้องใดๆต่อกัน ซึ่งบริษัทได้รับชำระแล้ว เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565

28. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีการทำสัญญารับบริการที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้บริการคงเหลือจำนวน 0.8 ล้านบาท (2564 : 4.4 ล้านบาท)

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ต่อผู้สอบบัญชี และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายณรุจ วิวรรณไกร เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายณรุจ วิวรรณไกร กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายณรุจ วิวรรณไกร	กรรมการ	_____
2. นางรสรินทร์ โกคินจารุรัมย์	กรรมการ	_____

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายณรุจ วิวรรณไกร	กรรมการ	_____

เอกสารแนบ 1

ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

นาย ชรงค์ ประจวบเหมาะ

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 30 เมษายน 2561

อายุ : 70 ปี

สัญชาติ : ไทย

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 5 ปี

การศึกษา :

- มหบัณฑิตเกียรตินิยม สาขาเศรษฐศาสตร์และรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยดันดี ประเทศสก็อตแลนด์
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (การเงิน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 13” วิทยาลัยการยุติธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
- หลักสูตร “การป้องกันราชอาณาจักรภาคีรัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 8” วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาป้องกันประเทศ
- หลักสูตร “ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปพพ.) รุ่นที่ 9 สถาบันพระปกเกล้า

ประสบการณ์ทำงาน :

ปี 2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ บริษัท เอคิว เอสเตท จำกัด (มหาชน)
พ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการกิตติมศักดิ์ มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์
ปี 2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ก.ย. 2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)
ปี 2563 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ สำนักงานจัดหารายได้
ก.พ. 2563 - พ.ค. 2564	กรรมการตรวจสอบ บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ปี 2563 - ก.ย. 2564	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)
ปี 2562 - ก.พ. 2565	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
ปี 2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท สบายมันนี่ จำกัด
ปี 2560	ประธานกรรมการ บริษัท อินเตอร์ไพรม์ มีเดีย จำกัด
ปี 2559 - ก.ย. 2565	ประธานกรรมการ มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์
ปี 2559 - 2560	ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอเจ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ปี 2559 - 2560	กรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ทีวีดี ซอปปิง จำกัด
ปี 2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัทหลักทรัพย์ เอเอสแอล จำกัด
ปี 2558 - 2561	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล และรับผิดชอบต่อสังคม บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
ปี 2557 - 2560	ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจพี เวิลด์ เทรดดิ้ง จำกัด (มหาชน)
ปี 2556 - 2557	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ด้านการตลาด บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
ปี 2554 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา ธนาคารแห่งประเทศไทย (ไทย) จำกัด (มหาชน)
ปี 2553 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
ปี 2549 - 2554	ที่ปรึกษา สมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย
ปี 2548 - 2552	กรรมการ กองทุนบำเหน็จบำนาญราชการ
ปี 2545 - 2554	รองประธาน The International Union for Housing
ปี 2545 - 2553	กรรมการผู้จัดการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
ปี 2545 - 2547	ประธาน สมาคมธุรกิจรับสร้างบ้าน
ปี 2539 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ตะวันนาโฮเทล จำกัด

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / การอบรมอื่นๆ :

- หลักสูตร “Director Certification Program (DCP)” สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 209/2558
- หลักสูตร “Advanced Audit Committee Program (AACP)” รุ่นที่ 28/2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน” รุ่นที่ 6 สถาบันวิทยาการพลังงาน (ม.ค. - มิ.ย. 2558)
- หลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง” (มหานคร รุ่นที่ 1) โดยกรุงเทพมหานคร สถาบันพัฒนาเมือง ร่วมกับสถาบันพระปกเกล้า สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (15 - 25 ม.ค. 2552)
- หลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน” (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 6 (มี.ค. - ก.ค. 2551)
- หลักสูตร “การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน” รุ่นพิเศษ โดยสถาบันพระปกเกล้า สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : 2 บริษัท

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 3 บริษัท

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น (XO) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

นาย ศุภศิษฏ์ โภคินจรรุทธิ์

ตำแหน่ง : กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 มีนาคม 2564

อายุ : 41 ปี

สัญชาติ : ไทย

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 2 ปี

การศึกษา :

- ปริญญาโท Financial Analysis, University of San Francisco
- ปริญญาตรีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี หลักสูตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน :

ปี 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ปี 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วีทีอี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล คอนสตรัคชั่น จำกัด
ปี 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วินเทจ อีพีซี จำกัด
ปี 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วินเทจ โฮลดิ้ง เจแปน จำกัด
ปี 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ GEP (Myanmar) Co., Ltd.
ปี 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ Planet Energy Holdings Pte Ltd.
ปี 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ Noble Planet Pte Ltd.
ปี 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ Wealthy Capital Consulting Ltd.
ปี 2558 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ปี 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท กรีนเอร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด
ปี 2558 - 2564	กรรมการ บริษัท โนวา เอเชีย จำกัด
ปี 2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ AVA Asia Ltd.
ปี 2557 - 2563	กรรมการ บริษัท กู๊ดดีล เอนเตอร์เทนเมนต์ จำกัด

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / การอบรมอื่นๆ

- หลักสูตร “Director Accreditation Program (DAP)” สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 140/2560

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : 1 บริษัท

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 9 บริษัท

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น (XO) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : คู่สมรสของนางรัชนีกร โภคินจรรุทธิ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล

ตำแหน่ง : กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)
กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 3 กุมภาพันธ์ 2563

อายุ : 41 ปี

สัญชาติ : ไทย

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 3 ปี

การศึกษา :

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ การตลาด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชิดนีย์ ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ การตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประสบการณ์ทำงาน :

- ปี 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัทฯ)
- ปี 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร*
บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
(*ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป)
- ปี 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คาซิ่ง จำกัด
- ปี 2556 - 2558 ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตรายการ บริษัท อมรินทร์เทเลวิชั่น จำกัด
- ปี 2555 - 2564 กรรมการ บริษัท แอปริคอต จำกัด
- ปี 2555 - ม.ค. 2563 กรรมการ บริษัท กู๊ดดีล เอนเตอร์เทนเมนต์ จำกัด

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / การอบรมอื่นๆ : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 2 บริษัท

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 18.34% (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น (XO) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : คู่สมรสของนางรัตติวัลย์ โพธิ์หาญรัตนกุล ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานขายและการตลาด

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

นาง รัตรินทร์ โกคินจาร์จรัศม์

ตำแหน่ง : กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)

กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 3 กุมภาพันธ์ 2563

อายุ : 43 ปี

สัญชาติ : ไทย

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 3 ปี

การศึกษา :

- Executive MBA สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน :

- | | |
|---------------------|--|
| ปี 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัทฯ) |
| ปี 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) |
| ปี 2562 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท คาซิ่ง จำกัด |
| ปี 2561 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท โกคินวิสุทธ์ จำกัด |
| ปี 2560 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท ริชเชส อีลิท จำกัด |
| ปี 2555 - ม.ค. 2563 | กรรมการ บริษัท กู๊ดดีล เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด |

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / การอบรมอื่นๆ : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 4 บริษัท

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 12.33% (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น (XO) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : คู่สมรสของนายศุภศิษย์ โกคินจาร์จรัศม์ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง, และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

นาย ณรงค์ วิวรรณไกร

ตำแหน่ง : กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)

กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน



วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 13 พฤศจิกายน 2560

อายุ : 34 ปี

สัญชาติ : ไทย

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 5 ปี 4 เดือน

การศึกษา :

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน :

- | | |
|--------------------|---|
| ปี 2565 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท ปิยอนด์ วาว จำกัด |
| ปี 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท 21 ออกัสท์ จำกัด |
| ปี 2560 - ปัจจุบัน | กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) |
| ปี 2562 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัทฯ) |
| ปี 2558 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท พรินท์ มี เอ๊าท์ จำกัด |
| ปี 2558 - 2560 | รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท กรีนเอร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด |
| ปี 2554 - 2558 | ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท ไชเบอร์พรีนท์ จำกัด |

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / การอบรมอื่นๆ :

- หลักสูตร “CFO’s Orientation for New IPOs” รุ่นที่ 5 เมื่อวันที่ 5 - 6 มีนาคม 2564

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 4 บริษัท

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 13.83% (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น (XO) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

นาย อารมณ โปธิหาญรัตนกุล

ตำแหน่ง: กรรมการ และกรรมการบริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง: 27 เมษายน 2565

อายุ: 42 ปี

สัญชาติ: ไทย

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 11 เดือน

การศึกษา:

- ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน:

ปี 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ปี 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท มั่งมีสุข 2022 จำกัด
ปี 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แทนอารมณ จำกัด
ปี 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อารมณพาไป จำกัด
ปี 2534 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วิชานา จำกัด

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / การอบรมอื่นๆ: ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน): 4 บริษัท

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: 2.25% (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น (XO) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: พี่ชายของนายอรรถพล โปธิหาญรัตนกุล ซึ่งดำรงตำแหน่ง กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คุณสมบัติต้องห้าม: ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

นาย ชำนาญ วังตาล

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 14 กรกฎาคม 2560

อายุ : 70 ปี

สัญชาติ : ไทย

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 5 ปี 8 เดือน

การศึกษา :

- ปริญญาโท สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยมาแซล ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาชีววิทยา เซนต์วินเซนต์วิทยาลัย ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์ทำงาน :

ปี 2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ปี 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท เอคิว เอสเตท จำกัด (มหาชน)
ปี 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท เวล เกรต เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
ปี 2557 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สแกนอินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ปี 2557 - 2561	ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สแกนอินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ปี 2557 - 2559	ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล บริษัท สแกนอินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ปี 2552 - 2553	กรรมการ บริษัท มิลเลียมไลฟ์ ประกันชีวิต จำกัด
ปี 2551 - 2552	กรรมการ ธนาคารไทยสินทรัพย์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / การอบรมอื่นๆ :

- หลักสูตร “Director Accreditation Program (DAP)” สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 114/2558

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : 3 บริษัท

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น (XO) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

นาย สง่า ตันตอมรพงษ์

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 27 เมษายน 2564

อายุ : 42 ปี

สัญชาติ : ไทย

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 2 ปี

การศึกษา :

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร เลขานุการบริษัท สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- ประกาศนียบัตร การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายใน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร กฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน :

เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ปี 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พิโก โซลูชั่นส์ (ไทยแลนด์) จำกัด
ปี 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอชเค แอนด์ โค จำกัด
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการบริษัท / ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ก.พ. 2560 - ต.ค. 2560	เลขานุการบริษัท บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
ส.ค. 2558 - ม.ค. 2560	ผู้จัดการสำนักงานกรรมการ บริษัท ปูเ็นเอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / การอบรมอื่นๆ :

- หลักสูตร เลขานุการบริษัท สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : 1 บริษัท

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 2 บริษัท

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น (XO) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

นางสาว อัญชลี จงคดีกิจ

ตำแหน่ง: กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและ

กำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง: 28 มกราคม 2565

อายุ: 68 ปี

สัญชาติ: ไทย

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 1 ปี 1 เดือน

การศึกษา:

- ปริญญาโท สาขาวิชาการเงินและธนาคาร มหาวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาวิชาการเงินและธนาคาร มหาวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ สหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์ทำงาน :

2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / การอบรมอื่นๆ: ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน): ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มี (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น (XO) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม: ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

นาง รัตตวัลย์ โพธิ์หาญรัตนกุล

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสายงานขายและการตลาด

อายุ : 31 ปี

สัญชาติ : ไทย

การศึกษา : ปริญญาตรี คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สาขาวิชาการวิจัยทางสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน :

ปี 2562 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายงานขายและการตลาด บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ปี 2559 - 2560 Account Manager บริษัท โอکیلวี แอนด์ เมเธอร์ ประเทศไทย จำกัด

ปี 2557 - 2558 Account Executive บริษัท แอปริคอต จำกัด

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / การอบรมอื่นๆ : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.50% (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น (XO) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : คู่สมรสของนายอรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล ซึ่งดำรงตำแหน่ง กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

นางสาว กมนต์ณัฐ แก้วสุรินทร์

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

วันที่ได้รับการมอบหมาย : 1 มิถุนายน 2563

อายุ : 40 ปี

สัญชาติ : ไทย

การศึกษา : ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน :

ปี 2559 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนงานบัญชีและการเงิน	บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ปี 2556 - 2559	พนักงานบัญชี	AD Asia Co., Ltd.
ปี 2555 - 2556	พนักงานบัญชี	บริษัท เอชแอนด์พี บราเดอร์ 4 พลัส 5 จำกัด
ปี 2550 - 2555	พนักงานบัญชี	บริษัท แมกซ์ เอลลิเมนต์ จำกัด
ปี 2549 - 2550	พนักงานบัญชี	บริษัท สยาม ออยล์ โปรดักส์ จำกัด

ประวัติการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี :

- หลักสูตร บัญชีพื้นฐานและการวิเคราะห์งบการเงิน โดยเป็นการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางบัญชีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เมื่อเดือนธันวาคม 2563 (นับชั่วโมงทางบัญชีได้ 14 ชั่วโมง)
- หลักสูตร บัญชีพื้นฐานและการวิเคราะห์งบการเงิน โดยเป็นการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางบัญชีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เมื่อเดือนธันวาคม 2562 (นับชั่วโมงทางบัญชีได้ 14 ชั่วโมง)
- หลักสูตร บัญชีพื้นฐานและการวิเคราะห์งบการเงิน โดยเป็นการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางบัญชีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เมื่อเดือนธันวาคม 2561 (นับชั่วโมงทางบัญชีได้ 7 ชั่วโมง)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.01% (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น (XO) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติ : มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

นางสาว เปมิกา ครรชิตวรานนท์

ตำแหน่ง : เลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 16 สิงหาคม 2564

อายุ : 34 ปี

สัญชาติ : ไทย

การศึกษา :

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประสบการณ์ทำงาน :

ส.ค. 2564 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการคณะกรรมการบริหาร และ เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ก.พ. 2564 - ก.ค. 2564	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
พ.ย. 2562 - ม.ค. 2564	นักลงทุนสัมพันธ์อาวุโส บริษัท เอสพีซีจี จำกัด (มหาชน)
ปี 2561	Exhibition Executive บริษัท แม็ค บรูคส์ เอ็กซิซิชั่นส์ เอเชีย จำกัด
ปี 2559 - 2560	ผู้แนะนำการลงทุน บริษัทหลักทรัพย์ เออีซี จำกัด (มหาชน)
ปี 2557 - 2559	ผู้แนะนำการลงทุน บริษัทหลักทรัพย์ คันทรีกรุป จำกัด (มหาชน)

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- หลักสูตร “เลขานุการบริษัท” รุ่นที่ 124/2021 ปี 2564

ประวัติการอบรมอื่นๆ :

- หลักสูตร “ต่ออายุใบอนุญาตผู้แนะนำการลงทุน (IC license)” ปี 2564
- หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ IC เพื่อบรรลุ Fair Dealing และ Market Conduct” ปี 2564
- หลักสูตร “การนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงินอย่างตรงความต้องการ” ปี 2564
- หลักสูตร “วิเคราะห์การลงทุนในหุ้นยั่งยืน - ESG Analysis” ปี 2564
- หลักสูตร “การวางแผนภาษีและมรดกสำหรับลูก้าบุคคล” ปี 2564
- หลักสูตร “แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ” ปี 2564
- หลักสูตร “ต่ออายุใบอนุญาตผู้แนะนำการลงทุน (IC license)” ปี 2563

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น (XO) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็น
กรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท/บริษัทย่อย	นาย ชรรค์ ประจวบเหมาะ	นาย ศุภศิษฐ์ โกศลจินธุศิริ	นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล	นาง รสริรินทร์ โกศลจินธุศิริ	นาย ณรุจ วิจารณ์ไกร	นาย อารมณ โพธิ์หาญรัตนกุล	นาย ชำนาญ ว่างตาล	นาย สง่า ตันติอมรพงษ์	นางสาว อัญชลี จงคดีกิจ
1. บมจ. เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น	X /	/ //	///	/ //	///	///	/	/	/
2. บจ. ดิจิตอล ดรีม (บจ. ซูโอ เซ็นโก ไดนามิกส์ (อาร์โอเอช))			/	/	/				

หมายเหตุ: X หมายถึง ประธานกรรมการ
/ หมายถึง กรรมการ
// หมายถึง กรรมการบริหาร
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

(มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุนรวมของปี 2565))

– ไม่มี –

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 2/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติการจัดจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน โดยการใช้บริการหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท โปร พลัส โอเอ แอนด์คอนซัลติ้ง จำกัด (“ผู้ให้บริการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน”) ให้เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2565 โดยผู้ให้บริการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในดังกล่าวได้รับการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ประเมินความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในภายในที่ดี ทั้งในแง่ของประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน การให้ข้อมูลทางการเงินและการบริหารที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อจะนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นที่เชื่อถือแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

รายละเอียดของบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้บริการตรวจสอบระบบควบคุมภายในให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	: นางสาว จีราพร คำลี
ตำแหน่ง	: กรรมการ
วุฒิการศึกษาและคุณสมบัติพิเศษ	: ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น วุฒิบัตรวิชาชีพ ผู้ตรวจสอบภายใน แห่งสภาวิชาชีพ (Internal Audit Certificate Program) สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
ประสบการณ์ทำงาน	: ปี 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โปร พลัส โอเอ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ปี 2550 - 2562 ผู้จัดการอาวุโส บริษัท เอเอ็นเอส บีซิเนส คอนซัลแทนส์ จำกัด ที่ปรึกษาหลัก ด้านการตรวจสอบภายในของแต่ละโครงการ รับผิดชอบในการวางแผนควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการที่ให้คำปรึกษา
จำนวนหุ้นที่ถือและสัดส่วน (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	: ไม่มี
ระหว่างผู้บริหาร	

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับ
รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. สินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.1 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

	รายการสินทรัพย์	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	มูลค่าของหลักประกัน (พันบาท)	วงเงินกู้ (พันบาท)
1	อุปกรณ์	เจ้าของ	3,159,764	-	-
2	ยานพาหนะ	เจ้าของ	234,902	-	-
3	สิทธิในการใช้	สัญญาเช่า	5,977,729	-	-
	รวม		9,372,395	-	-

หมายเหตุ: อุปกรณ์ที่มีมูลค่าเป็นนัยสำคัญประกอบไปด้วยอุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริม อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ และยานพาหนะ

• สิทธิในการใช้

บริษัทตกลงทำสัญญาบริการพื้นที่สำนักงาน อุปกรณ์ และสาธารณูปโภค กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาเช่ามี
ระยะเวลารวม 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 และทำสัญญาเช่าอุปกรณ์สำนักงาน กับ
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาเช่ามีระยะเวลารวม 5 ปี

บริษัทมิได้มีที่ดินและอาคารเป็นของตนเอง ปัจจุบันอาคารที่ตั้งสำนักงานของบริษัทอยู่ภายใต้สัญญาเช่าพื้นที่ และสัญญา
บริการ (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าพื้นที่) สรุปข้อมูลดังนี้

วันที่	: 1 สิงหาคม 2564
คู่สัญญา	: บริษัท อมรและบุตร จำกัด “ผู้ให้เช่า” บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “ผู้เช่า”
ที่ตั้ง	: เลขที่ 165 เดอะแบริกเก็ตคลับ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 401 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
พื้นที่และบริการ	: 600 ตารางเมตร พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำส่วนกลาง จุดทิ้งขยะ ที่จอดรถ อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์
ค่ามัดจำ	: ไม่มี
ค่าเช่าและ	: ค่าเช่าพื้นที่ 198,000 บาท/เดือน
ค่าบริการ	: ค่าบริการ 132,000 บาท/เดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
อายุสัญญา	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

1.2 สิทธิทรัพย์สินไม่มีตัวตน

สิทธิทรัพย์สินไม่มีตัวตน ณ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 0.30 ล้านบาท สิทธิทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่มีมูลค่าเป็นนัยสำคัญประกอบไปด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป (Software) เกี่ยวกับโปรแกรมสำนักงาน โปรแกรมบัญชี และโปรแกรมเงินเดือน ซึ่งถูกลิขสิทธิ์ สอดคล้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ และป้องกันการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์เพลงที่ใช้ประกอบรายการ โดยบริษัทเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์เพลงเป็นระยะเวลา 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 19 มกราคม 2568

2. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

อดีตผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทชุดเดิมมีนโยบายการลงทุนในบริษัทอื่นที่ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาหรือการตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยมีทั้งรูปแบบการร่วมลงทุนกับบริษัทเดิมหรือผู้ลงทุนที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจนั้นๆ หรือลงทุนจัดตั้งบริษัทใหม่เพื่อทำธุรกิจ โดยทางบริษัทจะต้องพิจารณาว่า บริษัทดังกล่าวมีศักยภาพในการเติบโต และสามารถสร้างผลตอบแทนการลงทุนให้กับบริษัทได้ในอัตราที่เหมาะสม ทั้งนี้ สัดส่วนที่บริษัทจะพิจารณาร่วมลงทุนต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 โดยบริษัทจะส่งผู้บริหารเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทนั้นๆ ซึ่งบริษัทมีอำนาจในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานโดยตรงต่อบริษัทย่อยที่ไปลงทุน และบริษัทจะส่งบุคลากรหรือตัวแทนที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ไปดำรงตำแหน่งระดับบริหารในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลและมีอำนาจในการตัดสินใจ ครอบคลุมถึงการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินงานของบริษัทย่อย รวมถึงติดตามและให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อม (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)	มูลค่าเงินลงทุน
บริษัท ดิจิตอล ดรีม (หยุดดำเนินการ)	100	30,000	28,941
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	(28,941)
สุทธิ	-	-	-

อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารยังไม่มีนโยบายการลงทุนในบริษัทอื่นสำหรับปี 2565 และปี 2566 เนื่องจากผู้บริหารยังอยู่ระหว่างการบริหารจัดการธุรกิจปัจจุบันของบริษัทให้มีผลงานให้เป็นที่ยอมรับ และสามารถสร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่บริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 5

การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎบัตร ของคณะกรรมการ ฉบับเต็ม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการติดตามตรวจสอบการดำเนินธุรกิจจะอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระบบจัดการอย่างมืออาชีพ และมีความโปร่งใส โดยคำนึงถึงสิทธิเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติคณะกรรมการบริษัทซึ่งสอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งพิจารณาได้ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้น และมีหน้าที่ในการปกป้องดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิที่มีอยู่ของผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ และในฐานะเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ อันได้แก่

- สิทธิในการได้รับและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัทตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอทันเวลา และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรหรือเงินปันผลของบริษัท
- สิทธิในการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ ทันเวลา เหมาะสมต่อการตัดสินใจ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท
- สิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี
- สิทธิในการเข้าร่วมตัดสินใจและทราบถึงผลของการตัดสินใจของบริษัทที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยพื้นฐานของบริษัท
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือเสนอเรื่องต่างๆ ให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อการบริหารบริษัทให้ได้ประโยชน์สูงสุด
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี เรียกว่า "การประชุมสามัญ" หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่น นอกจากนี้จะจัดขึ้นเมื่อมีความจำเป็นตามแต่กรณี โดยเรียกการประชุมนี้ว่า "การประชุมวิสามัญ"

ก) ก่อนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ประกอบด้วยรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบระเบียบวาระต่างๆ ซึ่งระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล พร้อมทั้งความคิดเห็นของคณะกรรมการสำหรับแต่ละวาระ และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเปิดเผยให้นักลงทุนทราบเป็นการทั่วไปล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยแจ้งการเปิดเผยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ในขณะที่บริษัทจะดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดที่ปรากฏในเว็บไซต์ และในเอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นเป็นข้อมูลเดียวกันซึ่งประกอบด้วย (1) หนังสือเชิญประชุม (2) ข้อปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม (3) ประวัติกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่ง (4) ประวัติกรรมการอิสระที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น (5) ข้อบังคับของบริษัทในหมวดเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น (6) วาระการประชุม (7) รายงานประจำปี (8) แบบหนังสือมอบฉันทะ (9) หนังสือลงทะเบียนเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน (10) แผนที่สถานที่ประชุม นอกจากนี้บริษัทยังลงประกาศบอกกล่าวการนัดประชุมผู้ถือหุ้นทางหนังสือพิมพ์เป็นเวลา 3 วันติดต่อกันล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันอีกด้วย ทั้งนี้รายละเอียดวาระการประชุมระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว

ข) วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเพื่อรักษาสีทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าประชุมล่วงหน้าได้ก่อนการประชุมอย่างเพียงพอ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ physical meeting บริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงทะเบียน พร้อมทั้งจัดพิมพ์บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วย ส่งผลให้การลงทะเบียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง และสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ electronic meeting บริษัทได้นำเทคโนโลยีเข้ามามีใช้ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียน รับชมการถ่ายทอดสด และลงคะแนนออนไลน์ (E-Voting) แบบเรียลไทม์ได้ เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยระบบดังกล่าวผ่านการประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ ETDA กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และอยู่ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงเป็นไปตามมาตรฐานการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นยังสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังมิได้ลงคะแนนได้อีกด้วย สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง และมีความประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่น รวมถึงผู้บริหาร หรือกรรมการของบริษัทเข้าประชุมแทนนั้น บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระพร้อมประวัติให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา มอบฉันทะ บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ อีกทั้งสามารถออกเสียงลงคะแนนล่วงหน้าในหนังสือลงทะเบียนเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนซึ่งนำส่งให้ผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัทจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการควบคุมการประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนอย่างชัดเจนตั้งแต่เริ่มประชุม จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาที่เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและสอบถามต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ บริษัทจะดำเนินการให้กรรมการผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อชี้แจงข้อซักถามอีกด้วย โดยกรรมการและผู้บริหารจะอธิบายและชี้แจงอย่างตรงประเด็นจนเป็นที่กระจ่าง

ค) หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ภายในวันประชุมผู้ถือหุ้นหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น.ของวันทำการถัดไป ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

บริษัทจะจัดให้มีการทำรายงานการประชุมหลังจากเสร็จการประชุมทุกครั้ง โดยได้บันทึกจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมทั้งจำนวนรายและจำนวนหุ้น รวมทั้งสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเทียบกับจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งรายงานการประชุมจะจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และนำเสนอให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมกับแจ้งข่าวเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูความคิดเห็น รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมภายใน 30 วันนับจากวันที่ทำการเผยแพร่รายงานการประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ก) บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย

ข) บริษัทมีการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และมีการเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังรายละเอียดซึ่งได้เปิดเผยไว้ในข้อ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

ค) บริษัทมีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

ง) บริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยทันทีภายในวันประชุม หรือช่วงเวลาก่อนเปิดขายการซื้อขายหลักทรัพย์รอบเช้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมงของวันทำการถัดไป เพื่อให้นักลงทุนทราบโดยทั่วกัน และจัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน โดยมีการบันทึกคำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญคำถามและความคิดเห็นต่างๆ และมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้น แยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง ซึ่งบริษัทจะเผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์บริษัทและนำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดเก็บรายงานการประชุมไว้ ณ สำนักงานบริษัท

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

หมวดที่ 3 สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่ง พนักงาน ตลอดจนสาธารณชน ชุมชนและสังคมโดยรวม โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความมั่นคงและยั่งยืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	บทบาท และความรับผิดชอบ
ผู้ถือหุ้น	บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และโปร่งใส เพื่อให้บริษัท มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ทำการแต่งตั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อเสนอนะเรื่องสำคัญอื่นๆ ต่อบริษัท
ลูกค้า	บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตงานที่มีคุณภาพ และรักษาความลับของลูกค้า
คู่ค้า	บริษัทมีการซื้อบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าโดยสุจริต และเป็นธรรม
เจ้าหนี้	บริษัทมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระหนี้ตามข้อตกลงโดยเคร่งครัด
คู่แข่ง	บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
พนักงาน	บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ด้วยตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทจึงส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัย รวมทั้งจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็นและเรื่องราวร้องเรียนจากพนักงาน
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมั่นใจได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำและเปิดเผยแนวปฏิบัติไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 one report)

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น และติดต่อสื่อสารโดยตรงกับคณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบ และสามารถร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัท หรือพบเห็นการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายหรืออาจเข้าข่ายทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยบริษัททำกักตุนให้มีกระบวนการและช่องทางในการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดที่ทุจริต ฉ้อโกง หรือผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านช่องทางดังนี้

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

1. ทางไปรษณีย์

เรียน ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 165 เดอะแบริกเก็คตคลับ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 401 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวงคลองตันเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

2. ทางอีเมลล์ contact@slm.co.th

3. ทางเว็บไซต์บริษัท www.slm.co.th

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบ การกำกับดูแลต่างๆ หน่วยงานนี้จะเป็นผู้คัดกรองและรายงานเรื่องที่มีความสำคัญไปยังคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศสำคัญ ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน โดยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต้องถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ที่สนใจลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ

ก) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั้งในและต่างประเทศ และตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด โดยหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) มีหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทบนความถูกต้อง ซื่อสัตย์ เท่าเทียม เป็นธรรม เพียงพอ และทันเวลา ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป

ข) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 one report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกัน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมี

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยบริษัทได้นำส่งข้อมูล และเผยแพร่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการ บันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับ คุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน

ค) การประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบ การดำเนินงานของบริษัท สอบถาม และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ

ง) การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีกำหนดประชุมโดยปกติเป็นประจำในแต่ละไตรมาสและมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผย ข้อมูลในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 one report)

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจาก คณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ปรับปรุงและประกาศใช้ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

หลักการในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจโดยเริ่มต้นจากการเป็นนายหน้าตัวแทน และให้บริการทำโฆษณาแบบครบวงจร และเข้าสู่ธุรกิจผลิตรายการ โดยบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการในฐานะผู้ผลิตสื่อรายการออนไลน์แบบครบวงจร พร้อมรับจ้างผลิตสื่อวิดีโอ จัดทำบทความออนไลน์ และบริหารจัดการสื่อออนไลน์ จากประสบการณ์ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้สร้างสรรค์ผลงานด้านโฆษณาให้กับสินค้าที่มีชื่อเสียงเป็นจำนวนมาก และเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันความเป็นมืออาชีพและความสำเร็จที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระบบจัดการอย่างมืออาชีพ และมีความโปร่งใส โดยคำนึงถึงสิทธิเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติคณะกรรมการบริษัทซึ่งสอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงแนวปฏิบัติต่างๆ ที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือธรรมาภิบาล ให้เป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย ได้ยึดถือและปฏิบัติ เพื่อให้บริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาบริษัทให้สามารถเติบโตและสร้างผลตอบแทนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ควบคู่ไปกับการธำรงไว้ซึ่งคุณธรรมและจริยธรรม

การรักษาจรรยาบรรณ

พนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

พนักงาน มีหน้าที่ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระของคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง และจะต้องประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณด้วยความเข้าใจ ระมัดระวัง ส่งเสริมแนวทางปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร และไม่ยอมรับ หรือ เพิกเฉยต่อการกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรม รวมถึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่เป็น การประพฤติผิดจรรยาบรรณ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท รวมถึงต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ผู้ที่ทำผิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและจัดการทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงให้พนักงานทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และ มีหน้าที่ในการปรับปรุงให้จรรยาบรรณทางธุรกิจมีความเหมาะสมเป็นประจำอย่างน้อยทุก 3 ปี รวมถึงเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน และประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

กรรมการและผู้บริหารทุกระดับ ต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นสิ่งที่ถูกต้องและพึงปฏิบัติ นอกจากนี้ ยังต้องเป็นผู้ถ่ายทอดนโยบายวิธีปฏิบัติ และรับฟังความคิดเห็นอย่างเปิดกว้างเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ข้อพึงปฏิบัติ

การปฏิบัติต่อลูกค้า

“ลูกค้า” ถือเป็นบุคคลที่สำคัญเป็นอย่างมาก ซึ่งบริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยยึดถือหลักการที่ว่า บริษัทจะต้องส่งมอบบริการที่ดีและมีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่ได้ตกลงกับลูกค้าไว้ และมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลงานโฆษณาเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและรังสรรค์คอนเทนต์ที่ตอบโจทย์วิถีชีวิตคนไทยอย่างสร้างสรรค์ ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าการให้บริการที่มีคุณภาพกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง จะทำให้บริษัทและลูกค้ามีความใกล้ชิด โดยความสำเร็จของลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งของความเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

1. สร้างสรรค์งานโฆษณาที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
2. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว ทันเวลา และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าทุกรายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจริยธรรม
4. รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยตามกฎหมาย หรือเพื่อความจำเป็นในการแก้ไขหรือป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นแก่บริษัท
5. รักษา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
6. พนักงานพึงปฏิบัติตนต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ และมีน้ำใจ
7. พนักงานต้องรับฟังความคิดเห็นหรือการตัดสินใจของลูกค้า โดยอาจร่วมอภิปราย เสนอแนวทาง และหาข้อสรุปด้วยหลักการและเหตุผล

การปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่

บริษัทให้ความสำคัญต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ในฐานะที่เป็นผู้ที่มีส่วนช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยถือว่าทั้งบริษัท และคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ ต่างก็มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เกื้อกูลและเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน บริษัทจึงมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาค เป็นธรรม และเคารพซึ่งกันและกัน

แนวทางปฏิบัติ

1. ในการจัดหาต้องผ่านขั้นตอนตามระเบียบวิธีการและกระบวนการจัดหาย่างเคร่งครัด โดยสอดคล้องกับอำนาจในการดำเนินการ
2. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดหากับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น บุคคลในครอบครัว ญาติสนิท หรือองค์กรที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
3. ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดหา เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

4. การจัดทำให้พิจารณาเลือกนิติบุคคลเป็นอันดับแรก โดยหลีกเลี่ยงการจัดหากับบุคคลธรรมดา เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เฉพาะบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ของบริษัท
5. ปฏิบัติตามสัญญาต่อกู้ค่าโดยสุจริตและเป็นธรรม รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระหนี้ตามข้อตกลงโดยเคร่งครัด
6. ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อกู้ค่า/เจ้าหนี้อย่างซื่อตรงและเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ให้แจ้งรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อติดต่อกู้ค่า/เจ้าหนี้เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
7. ไม่รับผลประโยชน์ใดๆ เป็นการส่วนตัวจากกู้ค่าและเจ้าหนี้

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและโปร่งใส และสร้างผลการดำเนินงานที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ตลอดจนรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

แนวทางปฏิบัติ

1. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นโดยเท่าเทียมกัน และเปิดเผยฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างถูกต้องตามความเป็นจริง และเพียงพอต่อการตัดสินใจแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และในเวลาที่เหมาะสมตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
2. ดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
3. บริษัทได้ทำการแต่งตั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อรับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อเสนอนะเรื่องสำคัญอื่นๆ ต่อบริษัท

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

1. สร้างสรรค์ผลงานโดยคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมายในด้านโฆษณา และกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนป้องกันมลภาวะที่อาจเกิดขึ้น และลดใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง
3. ดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. พึงมีส่วนร่วมที่จะทำนุบำรุงชุมชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และผู้ด้อยโอกาส ตามโอกาสอันสมควร

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีจุดมุ่งหมายที่จะช่วยสร้างบรรยากาศในการแข่งขันที่เป็นมิตร และส่งเสริมการแข่งขันระหว่างกันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างบริษัทและคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน และเพื่อให้อุตสาหกรรมโฆษณาเติบโต และเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

แนวทางปฏิบัติ

1. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือหลักการแข่งขันโดยเสรีและเป็นธรรม
2. ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
3. รักษาบรรทัดฐานข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน
4. หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่ง
5. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
6. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ด้วยตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท ซึ่งนับว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อทุกธุรกิจ ธุรกิจโฆษณาก็เช่นกัน เราต้องพึงพาอาศัยทรัพยากรบุคคลที่เต็มไปด้วยศักยภาพ และพร้อมที่จะเติบโตร่วมกันกับบริษัท ดังนั้น เราจึงยึดถือแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม โดยตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
3. ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
4. ให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล
5. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
6. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อการทำงานของพนักงาน และปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม มีความปลอดภัย
7. การแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ พึงกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
8. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติตนของพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และเพื่อเสริมสร้างความสุขและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. พึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง และโปร่งใส ขยันหมั่นเพียร มีวินัย และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
2. พึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่
3. ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน
4. พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลังได้
5. พึงปฏิบัติต่อกันด้วยการให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพความคิดเห็นและสิทธิส่วนบุคคล
6. ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายหรือจิตใจ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งได้ เช่น เพศ อายุ การศึกษา เชื้อชาติ ศาสนา การเมือง เป็นต้น
7. หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นนอกเหนือจากการทำงานของ บริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานในความรับผิดชอบไม่ว่าในด้านใด
8. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือประโยชน์จากหน้าที่การงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพรรคพวกหรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
9. เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัท และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับนั้นแก่บุคคลภายในหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่ง หน้าที่ และข้อมูลความลับของบริษัท
10. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
11. ไม่ดำเนินธุรกิจส่วนตัวที่อาจส่งผลในการขัดขวางหรือลดทอนโอกาสทางธุรกิจของบริษัท

การรับและให้ของขวัญ และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจที่ดีนั้น ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใส และไม่ควรให้เกิดข้อครหาหรือทำให้บริษัทต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง การรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความเหมาะสมในแต่ละวาระและถูกต้องตามกฎหมาย พนักงานจึงควรหลีกเลี่ยงการปฏิบัติในลักษณะที่เกินกว่าเหตุหรือเกินกว่าความสัมพันธ์ปกติกับบุคคลอื่นที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

1. การใช้จ่ายสำหรับการให้ของขวัญ/ของที่ระลึก และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามปกติเป็นเรื่องที่กระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
2. การรับหรือการให้ของขวัญ/ของที่ระลึก และการเลี้ยงรับรองตามประเพณีสามารถกระทำได้ ซึ่งต้องมั่นใจว่าจะไม่มีผลกระทบหรือจะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินงานและธุรกิจของบริษัท
3. ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึก และการเลี้ยงรับรอง ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายมาตรการดำเนินการ แนวทางปฏิบัติ และคู่มือต่างๆ ของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักงานต้องอยู่ในจำนวนที่ให้ได้และเหมาะสมในแต่ละโอกาส
4. การให้ของขวัญ/ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องทำในนามของบริษัท และกระทำอย่างเปิดเผย ทั้งนี้ ค่าของขวัญ/ของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทุกรายการจะต้องมีการลงบันทึกไว้อย่างถูกต้อง มีหลักฐาน และการอนุมัติตามขั้นตอน เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง
5. ไม่รับเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจาก ผู้หนึ่งผู้ใด รวมถึงผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจที่มีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือ ละเว้นการกระทำสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสม

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

6. ไม่รับของขวัญ/ของที่ระลึกที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ/ของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
7. ไม่รับของขวัญ / ของที่ระลึกเป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของทำนองเดียวกัน

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานไม่พึงกระทำการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือที่อาจส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจใดๆ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและ จริยธรรมอันดี

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทเป็นที่ตั้ง
2. หลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่นใด
3. ในกรณีที่ต้องทำการที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทในเครือ รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามระเบียบของบริษัท หรือที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม บุคลากรต้องทำการรายงานนั้น เสมือนกับการทำการระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ บุคลากรที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติรายการ
4. ไม่รับทำงาน หรือรับตำแหน่งอื่นใด ในบริษัท องค์กรหรือสมาคมทางธุรกิจอื่น ที่ขัดต่อประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงของพนักงาน
5. ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท
6. ไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท
7. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น จากข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ที่ตนรู้เนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม
8. หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท หรือก่อการผูกพันในรูปแบบใดๆ กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือพนักงานของบริษัทเอง เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
9. ในการพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุมและพิจารณาด้วย

ข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ

เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่า การใช้ข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทนั้นเกิดประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพ และมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ข้อมูลและใช้ทรัพย์สินด้วยความระมัดระวัง มิให้เสื่อมเสีย สูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดที่มีใช้เพื่อบริษัท โดยข้อมูลและทรัพย์สินดังกล่าวเป็นสิ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งหมายถึง 1) สหกรณ์ทรัพย์ (เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือ เป็นต้น) 2) อสังหาริมทรัพย์ 3) เทคโนโลยี 4) ความรู้ทางวิชาการ 5) โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ 6) ข้อมูลความลับของบริษัท 7) เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา 8) ทรัพยากรใดๆ ของบริษัทหรือที่บริษัทมีสิทธิอยู่

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

แนวทางปฏิบัติ

1. พนักงานจะต้องบันทึกและรายงานข้อมูลต่างๆ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง
2. การบันทึกข้อมูลต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ หรือที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เช่น กฎหมายภาษีอากร มาตรฐานบัญชี เป็นต้น
3. การเก็บรักษาข้อมูลต้องดำเนินการตามกำหนดเวลาและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ภายใต้ข้อบัญญัติของกฎหมาย จัดเก็บรักษาอย่างระมัดระวัง และง่ายต่อการเรียกใช้งาน
4. เอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับ จะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล
5. เมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสาร พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม ถูกต้องกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท
6. ในการรายงานงบการเงิน หรือรายงานเรื่องใดๆ ที่ต้องส่งถึงหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลภายนอก พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องมั่นใจว่าได้รายงานหรือเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง
7. ห้ามพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เผยแพร่หรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
8. พนักงานต้องไม่หาประโยชน์ส่วนตนจากทรัพย์สินของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ของบริษัทเพื่อกิจธุระส่วนตัว การนำทรัพย์สินไปขาย ให้ยืม จำนำ จำนอง หรือ จำหน่ายจ่ายโอนโดยไม่ได้รับอนุญาตไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะอยู่ในสภาพใด
9. พนักงานต้องไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น รวมถึงการใช้ในทางที่ผิด การลักขโมย การฉ้อโกง การยักยอก และการทำลาย
10. พนักงานต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด
11. พนักงานต้องควบคุม ดูแล รักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพดี มิให้ชำรุด สูญหาย เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
12. ในการจัดซื้อ เก็บรักษา และจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน พนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่บริษัทกำหนด

ระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ถือว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าของบริษัท มีไว้เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ พนักงานต้องใช้งานและปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีหน้าที่ปกป้องและดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

แนวทางปฏิบัติ

1. ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น โดยต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายเทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างเคร่งครัด
2. ป้องกัน และรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีต่างๆ ของบริษัท จากการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. ห้ามใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม ผิดศีลธรรม หรือเว็บไซต์ที่ไม่เป็นที่รู้จัก ซึ่งนำเสนอภัยในความปลอดภัย และงดเว้นที่จะเผยแพร่ข้อมูลหรือเว็บไซต์ดังกล่าวต่อผู้อื่น

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

4. เก็บรักษา และไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสส่วนตัว รหัสผ่าน สำหรับใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของบริษัท
5. ใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ด้วยความรับผิดชอบ และต้องไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก การทำให้ผู้อื่นเสียหาย การทำลายขวัญ หรือส่งเสริมให้เกิดความไม่เป็นมิตรในสถานที่ทำงาน
6. บริษัทมีสิทธิตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เช่น การรับส่งข้อมูล การเก็บข้อมูล โดยไม่จำเป็นต้องได้รับอนุญาต
7. รักษาความลับของข้อมูลที่เก็บบันทึก หรือที่ใช้สื่อสารผ่านระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ และจะใช้ข้อมูลเหล่านี้ (เช่น ข้อมูลโทรศัพท์จากลูกค้า ประวัติพนักงาน) ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเป็นการเฉพาะและตามความจำเป็นทางธุรกิจภายในขอบเขตของกฎหมายเท่านั้น
8. ปกป้องข้อมูลความลับของบริษัทฯ (โดยเทคโนโลยีการเข้ารหัส) ที่ส่งผ่านเครือข่ายสาธารณะ (เช่น อินเทอร์เน็ต) เพื่อหลีกเลี่ยงการรั่วไหลของข้อมูลลับของบริษัท
9. เพื่อความปลอดภัย เมื่อหยุดใช้คอมพิวเตอร์ชั่วคราว หรือไม่อยู่ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานต้องออกจากระบบหรือใช้รหัสป้องกันผู้อื่นใช้งาน
10. ติดตามและปฏิบัติตามนโยบาย รวมทั้งข้อกำหนดของบริษัท ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของเครือข่ายระบบสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ
11. ไม่เอื้ออำนวยหรือละเลยแก่บุคคลใดๆ ที่จะเข้ามาแสวงหาประโยชน์ หรือเข้าถึง หรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของบริษัทโดยมิชอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือจงใจ สนับสนุน ยินยอม ให้เกิดขึ้นหรือมีอยู่ หรือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือข้อมูลที่หากมีการเปิดเผยออกไปแล้วจะทำให้บริษัทเสียหายหรือเสียเปรียบ ถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและมีความสำคัญ ดังนั้น การจัดทำ เก็บรักษา หรือเปิดเผยข้อมูล ต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช่ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น และ/หรือ ต่อสาธารณะโดยเท่าเทียมกัน
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของบริษัท ที่ตนเองทราบหรือได้รับทราบต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
3. การเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อใดๆ ต่อบริษัท ต้องกระทำโดยผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจดำเนินการในเรื่องนั้นๆ เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลนั้นเอง
4. พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องไม่นำข้อมูลที่บริษัทยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงบอกกล่าวและเผยแพร่ต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าบุคคลนั้นจะได้รับผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม
5. พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องควรระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทที่ตนเข้าไปเกี่ยวข้องเมื่อทราบข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น งบการเงินหรือสถานะการเงิน รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ โดยควรรออย่างน้อย 1-2 วัน หลังจากมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่สาธารณชนแล้ว

6. ไม่ให้คำแนะนำในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

ภาระหน้าที่อันพึงปฏิบัติ

พวกเราทุกคนตระหนักในความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ อีกทั้งจะรักษาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้โดยสุจริตใจและเต็มความสามารถ

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ซึ่งในการจัดทำให้เป็นไปอย่างสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบัน ด้วยเหตุนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักว่า ข้อกำหนดใดในจรรยาบรรณฉบับนี้จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุง สามารถแจ้งต่อผู้บริหาร หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลและจัดการทั่วไป เพื่อพิจารณาในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ข้อปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อาจจะยังไม่ครอบคลุมในทุกกรณี ในกรณีที่มีปัญหาให้พนักงานหารือกับผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารเป็นที่สิ้นสุด

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ และมุ่งมั่นส่งเสริมให้พนักงานร่วมมือทำเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบและควบคุมภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการอยู่สม่ำเสมอ และเพื่อติดตามดูแลให้มีการยึดถือและนำจรรยาบรรณธุรกิจมาปฏิบัติในการทำงานจริง นอกจากนี้ บริษัทยังทำการจัดเก็บและนำข้อมูลมาประเมินศักยภาพของบุคลากร ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรมด้วย

สำหรับการรายงานในเรื่องการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม หน่วยงานตรวจสอบและควบคุมภายในจะรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดกับหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำผิดหลักการหรือแนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ หากบุคลากรพบการกระทำผิดกฎหมาย และ/หรือ หลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลและจัดการทั่วไป โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาดังกล่าว

ปรับปรุงและประกาศใช้ ณ วันที่ 27 เมษายน 2564

กฎบัตรของคณะกรรมการ

กฎบัตรคณะกรรมการ

การแต่งตั้ง

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยพิจารณาประวัติการศึกษา ประสบการณ์ การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ ในรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทจะประกอบด้วยกรรมการในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและประเภทธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่น้อยกว่า 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 9 ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ใน ประเทศไทย กรรมการของบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท

- โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้ข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมครบถ้วนตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

- กรรมการบริษัทต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการขึ้นจากบรรดากรรมการเอง ทั้งนี้ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบในการบริหารกิจการและการดำเนินงานอันเป็นกิจวัตรประจำวันของบริษัท และขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร

- ให้บริษัทพิจารณาเสนอพนักงานบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมการประชุม การนำส่งเอกสารการประชุม และจัดทำบันทึกถ้อยแถลงการประชุม รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

วาระการดำรงตำแหน่ง

- บริษัทกำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท ซึ่งกำหนดให้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งได้พอดี 1 ใน 3 ก็ให้ออกจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกได้

- เมื่อกรรมการครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือ มีเหตุใดที่กรรมการไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบตามองค์ประกอบ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีความขัดแย้งต้องห้ามตามกฎหมายในการดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อพิจารณาและดำเนินการแต่งตั้งกรรมการรายใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้ามาแทน

การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ลาออก
- เสียชีวิต
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ การลาออกนั้นมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท

ในกรณีที่กรรมการลาออก จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. กรรมการของบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้อย่างเต็มที่
2. กรรมการของบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
3. กรรมการของบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ในการเป็นกรรมการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระในฐานะกรรมการของบริษัท
4. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทหรือบริษัทย่อยทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำขึ้นโดยไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือ ถือหุ้นเพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี)

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีเกณฑ์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท* เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตาม ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระ หนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงาน สอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับการ แต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่ง ได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการ ทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ อิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท* ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็น หุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือ ถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและ เป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

*รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

กรรมการอิสระควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ครั้งแรก ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจกำหนดนโยบาย ทิศทาง การบริหารงานของบริษัท ตลอดจนตรวจสอบผลการดำเนินงาน ของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยนโยบายและหลักเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ การบริหารและการดำเนินกิจการ การควบคุมภายในงานทรัพยากรบุคคล บัญชีและการเงิน กิจกรรมองค์กร

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องควบคุมดูแลให้กลุ่มบริษัทยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หรือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งหรือหลายคนมีอำนาจกระทำการใดๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และภายในขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทพึงมี และมีสิทธิที่จะยกเลิก เพิกถอน แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวนั้นเป็นครั้งคราว

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

3. อนุมัติแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจอนุมัติต่างๆ ของบริษัทและกลุ่มบริษัท

4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงานดำเนินการตามนโยบายของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

5. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานในบริษัท

6. พิจารณาและเสนอคำตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ ต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการดำเนินธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัทฯ ภาวะตลาด และแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน และหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

7. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

8. พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

9. กำกับ ควบคุม และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและของบริษัทย่อย

10. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมเกี่ยวกับบุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

11. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และครอบคลุมเรื่องสำคัญต่างๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทที่จดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์

12. พิจารณาอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น และรายงานการจ่ายปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นทราบ ในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

13. ดำเนินการให้กลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

14. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

15. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามความจำเป็น และความเหมาะสมเพื่อดำเนินการตามภารกิจและงานเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัท

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

16. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงดูแลกิจกรรมของกรรมการและจัดกิจกรรมขององค์กรที่สำคัญ
17. จัดให้มีการถ่วงดุลอำนาจของฝ่ายจัดการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญต่อสัดส่วนหรือจำนวนของกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัท
18. ดูแลให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลที่เพียงพอที่จะทำให้สามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างสมบูรณ์
19. รายงานการดำเนินธุรกิจ และผลประกอบการต่อผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี โดยจะใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการในการนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งออกตามวาระ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดขึ้นไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี โดยกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้า และอาจมีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม
2. ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ หรือกรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ
3. ให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัทในฐานะที่เป็นผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมในวาระต่างๆ ให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในวาระการประชุม หรือร้องขอเอกสารประกอบการประชุมเพิ่มเติมได้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ ทั้งนี้ การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการ เลขานุการบริษัทอาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยเลขานุการบริษัทต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
4. ประธานในที่ประชุมอาจกำหนดให้กรรมการเข้าร่วมประชุมและดำเนินการใดๆ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำผ่านระบบควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ (แล้วแต่กรณี) ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม รวมทั้งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการบันทึกดังกล่าว และระบบควบคุมการประชุมต้องมีองค์ประกอบพื้นฐานเป็นไปตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทำงานเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
5. องค์ประชุมคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยจำนวนผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของกรรมการทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ ในขณะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
6. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในรอบปีบัญชี เว้นแต่ในกรณีมีเหตุอันจำเป็นหรือสมควรซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

7. ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มิรองประธานกรรมการอยู่ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

8. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม โดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่เข้าร่วมประชุม แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน

9. คณะกรรมการบริษัทอาจเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมตามความจำเป็น เพื่อชี้แจงประเด็นต่างๆ

การรายงาน

ให้เลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้บันทึกการประชุม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทภายใน 14 วันภายหลังจากวันประชุม

ปรับปรุงและประกาศใช้ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2565

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

การแต่งตั้ง

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
3. ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ (เลขานุการฯ) ให้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท หรือให้บริษัทพิจารณาเสนอพนักงานบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมการประชุม การนำส่งเอกสารการประชุมและจัดทำบันทึกถ้อยแถลงการประชุม รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คือ คราวละ 3 (สาม) ปี โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเมื่อครบกำหนดตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกได้
2. เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือ มีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบตามองค์ประกอบ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายในการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนเข้ามาแทน

การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท
- ลาออก
- เสียชีวิต
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ

กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ การลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้บริษัทแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันที ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกให้พ้นจากตำแหน่งสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) ทราบด้วยก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามนियามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน (บริษัทในกลุ่ม) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่เป็นกรรมการหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน (บริษัทในกลุ่ม) โดยเป็นการห้ามเฉพาะบริษัทในกลุ่มที่เป็นบริษัทจดทะเบียนเท่านั้น
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบ ทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
6. มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

ขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้ระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ
2. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
3. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องตามมาตรฐานสากล
4. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การตรวจสอบ จนถึง การสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รับรายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
5. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป และพิจารณา “แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน” ซึ่งสำนักงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
7. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

8. สอบทานให้มีระบบงานเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
9. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท และประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี
10. สอบทานประเด็นที่ผิดปกติที่ผู้สอบบัญชีตรวจพบ ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะในหนังสือจากผู้สอบบัญชีถึงฝ่ายจัดการ (Management Letter) และหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับแนวทางและวิธีแก้ไข
11. สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และกำลังพลของสำนักงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
13. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่างๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา และสอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบตามมาตรฐานสากล
14. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และมีความเห็นในเรื่องต่างๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
15. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
16. สอบทานให้กรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

1. การประชุมจะจัดขึ้นไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง หรือมากกว่า ขึ้นกับประธานกรรมการตรวจสอบจะเห็นสมควร
2. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ประธานกรรมการตรวจสอบแจ้งไปยังกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำสั่งของประธานกรรมการตรวจสอบแจ้งไปยังกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีเวลาพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในวาระการประชุม หรือร้องขอเอกสารประกอบการประชุมเพิ่มเติมได้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน การแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ ทั้งนี้ การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการตรวจสอบ เลขานุการฯ อาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยเลขานุการฯ ต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

3. ประธานที่ประชุมอาจกำหนดให้กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมและดำเนินการใดๆ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำผ่านระบบควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ (แล้วแต่กรณี) ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม รวมทั้งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการบันทึกดังกล่าว และระบบควบคุมการประชุมต้องมีองค์ประกอบพื้นฐานเป็นไปตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทำงานเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4. องค์ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยจำนวนผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของกรรมการตรวจสอบทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
5. ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
6. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเป็นเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม โดยกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
เลขานุการฯ มีหน้าที่เข้าร่วมประชุม แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน
7. คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทเพื่อนำเสนองาน และอาจเชิญกรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็น

การรายงาน

1. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

1.1 รายงานกิจกรรมต่างๆ ที่ทำเป็นประจำ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น

- รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน
- รายงานกิจกรรมที่พิจารณาในรอบระหว่างปี
- รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน รายงานผลการตรวจสอบภายใน
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

1.2 รายงานสิ่งที่ตรวจพบในทันที เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้หาแนวทางแก้ไขได้ทันเวลา หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร เช่น

- รายงานการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบควบคุมภายใน
- รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดใดๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

2. การรายงานต่อหน่วยงานทางการ

หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทกระทำความผิดตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือมาตรา 313 ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้สอบบัญชีภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบท่านใดท่านหนึ่งหรือคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ

3. การรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

รายงานกิจกรรมที่กระหว่างปีตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท โดยรายงานดังกล่าวประกอบด้วย

- 3.1 ความเห็นเกี่ยวกับความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัท
- 3.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- 3.3 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 3.4 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 3.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 3.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 3.8 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ปรับปรุงและประกาศใช้ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2565

กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

การแต่งตั้ง

● คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติเหมาะสม โดยมีจำนวนกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ท่าน

● ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

● ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการบริหาร (เลขานุการฯ) ให้บริษัทพิจารณาเสนอพนักงานบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมการประชุม การนำส่งเอกสารการประชุม และจัดทำบันทึกถ้อยแถลงการประชุม รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

วาระการดำรงตำแหน่ง

● กรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คือ คราวละ 3 (สาม) ปี โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกได้

● กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น

● กรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่บริษัทจะเห็นสมควรกำหนดไว้ และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

● เมื่อกรรมการบริหารครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือ มีเหตุใดที่กรรมการบริหารไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการบริหารไม่ครบตามองค์ประกอบ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาและดำเนิน การแต่งตั้งกรรมการบริหารรายใหม่เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารซึ่งตนเข้ามาแทน

การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

● พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท หรือ ผู้บริหารของบริษัท

● ลาออก

● เสียชีวิต

● คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

● ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ การลาออกนั้น มีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการบริหาร

1. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเต็มที่
4. มีประวัติการทำงานที่ดี ไม่ประกอบกิจการหรือเป็นหุ้นส่วนให้ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ ในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการคล้ายคลึงกัน หรืออย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง ตลอดจนได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณากำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินธุรกิจไปตามแผนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทั้งนี้ อาจมีการทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท
3. ยอมรับ ส่งเสริม และปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท จรรยาบรรณบริษัท นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน พระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงนโยบายและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัท และกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของ คณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงาน มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และอนุมัติ
7. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ
8. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของ บริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินค่าทั่วไป ในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึง

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามตารางอำนาจการอนุมัติตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

10. พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร การบริหารองค์กร รวมถึงมีอำนาจอนุมัติ การแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การลงโทษทางวินัย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงาน ระดับจัดการ ตั้งแต่ระดับผู้จัดการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้นระดับผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

11. คณะกรรมการบริหารอาจแต่งตั้งหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

12. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการบริหาร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจใดๆ สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารมีกำหนดการประชุมเป็นประจำทุกเดือน หรืออย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และพิจารณากลับกรองเรื่องที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานกรรมการบริหารหรือเลขานุการฯ ในฐานะที่เป็นผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหารส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมในวาระต่างๆ ให้แก่กรรมการบริหารล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริหารมีเวลาพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในวาระการประชุม หรือร้องขอเอกสารประกอบการประชุมเพิ่มเติมได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก ทั้งนี้ การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการบริหาร เลขานุการฯ อาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยเลขานุการฯ ต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

3. ประธานในที่ประชุมอาจกำหนดให้กรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมและดำเนินการใดๆ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำผ่านระบบควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ (แล้วแต่กรณี) ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม รวมทั้งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการบันทึกดังกล่าว และระบบควบคุมการประชุมต้อง

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

มีองค์ประกอบพื้นฐานเป็นไปตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทำงานเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4. ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมาย รายงานต่อคณะกรรมการบริหารถึงเรื่องเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน รวมถึงบริษัทอื่นที่บริษัทหรือบริษัทย่อยได้เข้าไปลงทุนถือหุ้นในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ

5. องค์ประชุมคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยจำนวนผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของกรรมการบริหารทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

6. ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้กรรมการบริหารซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

7. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุม โดยกรรมการบริหารคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

เลขานุการฯ มีหน้าที่เข้าร่วมประชุม แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน

8. คณะกรรมการบริหารอาจเชิญบุคคลอื่น เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายหรือส่วนงาน หัวหน้าฝ่ายหรือส่วนงาน ที่ปรึกษา และ/หรือ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม รวมถึงอาจพิจารณาให้มีการประชุมแยกต่างหากร่วมกับบุคคลอื่น หากเห็นว่ามีความจำเป็นหรือข้อพิจารณาที่ควรหารือเป็นการเฉพาะ

การรายงาน

- คณะกรรมการบริหารรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท จึงมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

- เลขานุการฯ มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ปรับปรุงและประกาศใช้ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2565

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การแต่งตั้ง

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
- ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้บริษัทพิจารณาเสนอพนักงานบริษัท เพื่อทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่นัดหมายการประชุม เตรียมการประชุม การนำส่งเอกสารการประชุม และจัดทำบันทึกถ้อยแถลงการประชุม

วาระการดำรงตำแหน่ง

- กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คือ คราวละ 3 ปี โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเมื่อครบกำหนดตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
- เมื่อกรรมการบริหารความเสี่ยงครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือ มีเหตุใดที่กรรมการบริหารความเสี่ยงไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบตามองค์ประกอบ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงรายใหม่ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนเข้ามาแทน

การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
- ลาออก
- เสียชีวิต
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ การลาออกนั้นมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดและทบทวนนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้แนวทางการจัดการหรือแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยง และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
4. การกำกับดูแลให้มีแผนจัดการความเสี่ยง และระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทของบริษัทรวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
5. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่างๆ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture)
6. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
7. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องว่าจ้างบุคคลภายนอก เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานบางด้านที่บริษัทมีบุคลากรไม่เพียงพอ และ/หรือ มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม การว่าจ้างดังกล่าวต้องเป็นการว่าจ้างเฉพาะคราวเท่านั้น
9. กำกับดูแลให้มีแผนจัดการความเสี่ยง และระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้ถูกระบุ และจัดการอย่างทันทั่วถึง
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม
2. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือเลขานุการฯ ในฐานะที่เป็นผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมในวาระต่างๆ ให้แก่กรรมการบริหารความเสี่ยงล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีเวลาพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในวาระการประชุม หรือร้องขอเอกสารประกอบการประชุมเพิ่มเติมได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อ
ทั้งนี้ การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม เลขานุการฯ อาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยเลขานุการฯ ต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
3. ประธานในที่ประชุมอาจกำหนดให้กรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมและดำเนินการใดๆ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำผ่านระบบควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษา

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ (แล้วแต่กรณี) ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม รวมทั้งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการบันทึกดังกล่าว และระบบควบคุมการประชุมต้องมียุติการประกอบพื้นฐานเป็นไปตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทำงานเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4. องค์ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง จึงจะครบองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประธานในที่ประชุม

5. ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่ได้เข้าร่วมประชุม ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้น เลือกรับรองการดำเนินงานใดท่านหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

6. ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เป็นกรณีพิเศษ หากมีการร้องขอจากกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยงองค์กรที่สำคัญเพิ่มเติมที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน

7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเชิญผู้บริหาร หรือ พนักงานที่เกี่ยวข้อง หรือ ผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ความเห็น นำเสนอข้อมูล หรือ ให้ส่งเอกสารข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็นก็ได้

8. ในการลงมติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใด มิให้เข้าร่วมพิจารณาหรือไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เลขานุการฯ และผู้เข้าร่วมประชุมอื่นที่ไม่ใช่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือกรรมการบริหารความเสี่ยง ไม่มีสิทธิออกเสียง

การรายงาน

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบ และทบทวนรายงานการบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานสถานะความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าขอบเขตและแนวทางการบริหารความเสี่ยงสามารถยึดถือปฏิบัติต่อไปได้ และมีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันของบริษัท โดยให้มีการนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และตระหนักถึงความเสี่ยงที่องค์กร เผชิญอยู่ รวมทั้งปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะความเสี่ยงขององค์กรในอนาคต

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- เลขานุการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม

ปรับปรุงและประกาศใช้ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2565

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การแต่งตั้ง

• คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

- ตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
- ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บริษัทพิจารณาเสนอพนักงานบริษัท เพื่อทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่นัดหมายการประชุม เตรียมการประชุม การนำเสนอเอกสารการประชุม และจัดทำบันทึกรายงานการประชุม

วาระการดำรงตำแหน่ง

• กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท คือ คราวละ 3 (สาม) ปี และเมื่อครบกำหนดตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้

• เมื่อกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือ มีเหตุใดที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบตามองค์ประกอบ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายใหม่ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนเข้ามาแทน

การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
- ลาออก
- เสียชีวิต
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามกฎบัตรฯ นี้ หรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
3. ไม่เป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. การปฏิบัติงานด้านการสรรหา

- 1.1 พิจารณาองค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยโดยรวมและรายบุคคลที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 1.2 พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ด้านทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญ โดยไม่จำกัดเพศ ตลอดจนความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือกรรมการชดเชย เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง หรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำข้อเสนอสู่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งต่อไป
- 1.3 พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูง โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยไม่จำกัดเพศ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง
- 1.4 กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคล ให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1 ข้อ 1.2 และข้อ 1.3
- 1.5 พิจารณาแนวทาง/หลักการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ โดยให้มีการกำหนดดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- 1.6 พิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีผู้สืบทอดงาน และเพื่อให้การบริหารงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- 1.7 สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
- 1.8 แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่บริษัทมอบหมาย

2. การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- 2.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน ในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของกรรมการและกรรมการชดเชย ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และพิจารณาอัตราการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2.2 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน ในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนและการปรับอัตราเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูง
- 2.3 แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่บริษัทมอบหมาย

3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม
2. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนหรือเลขานุการฯ ในฐานะที่เป็นผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมในวาระต่างๆ ให้แก่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีเวลาพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในวาระการประชุม หรือร้องขอเอกสารประกอบการประชุมเพิ่มเติมได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ ทั้งนี้ การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม เลขานุการฯ อาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยเลขานุการฯ ต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
3. ประธานในที่ประชุมอาจกำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมและดำเนินการใดๆ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำผ่านระบบควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ (แล้วแต่กรณี) ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม รวมทั้งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการบันทึกดังกล่าว และระบบควบคุมการประชุมต้องมียอดประกอบพื้นฐานเป็นไปตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทำงานเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4. องค์ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยจำนวนผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง จึงจะครบองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประธานในที่ประชุม
5. ในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่ได้เข้าร่วมประชุม/ไม่ได้อยู่ในที่ประชุม หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้น เลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน
6. ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เป็นกรณีพิเศษ หากมีการร้องขอจากกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาประเด็นที่สำคัญเพิ่มเติมที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
7. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจเชิญผู้บริหาร หรือ พนักงานที่เกี่ยวข้อง หรือ ผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ความเห็น นำเสนอข้อมูล หรือ ให้ส่งเอกสารข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็นก็ได้
8. ในการลงมติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใด มิให้เข้าร่วมพิจารณาหรือไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขานุการฯ และผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ไม่มีสิทธิออกเสียง

ในกรณีที่มติเหตุจำเป็นซึ่งเลขานุการฯ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทมอบหมายบุคคลเข้าร่วมประชุมแทน

การรายงาน

- ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติหน้าที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่คณะกรรมการบริษัทควรทราบหรือควรได้รับการปรับปรุงแก้ไข ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
- ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปีที่ผ่านมา ให้ผู้ถือหุ้นทราบในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท
- เลขานุการฯ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

ปรับปรุงและประกาศใช้ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2565

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจำนวน 3 ท่าน โดยทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)

สำหรับปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และสนับสนุนให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะธุรกิจ มีความโปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ การดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญในปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 ร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า งบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัทครบถ้วน เพียงพอ ถูกต้องตามที่ควร เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป

ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานและทบทวนระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในในทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญหรือส่งผลเสียหายร้ายแรงแก่บริษัท และได้ติดตามผลการปฏิบัติงานและความคืบหน้าของการปรับปรุงแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง

รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการในรายการดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล มีความโปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

การบริหารความเสี่ยง

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้สนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ของบริษัทโดยรวมมีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2565

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงาน และค่าตอบแทนที่เหมาะสมของผู้สอบบัญชี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น



นายชำนาญ วังताल

ประธานกรรมการตรวจสอบ



บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 165 เดอะเริคเก็ตคลับ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 401
ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวงคลองตันเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทร +66(0) 2013 7137-8
เว็บไซต์ : SLM.CO.TH