

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- บริษัทมีทุนจดทะเบียน 2,006.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 2,006 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เรียกชำระแล้ว 540.00 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญ 540 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีดังนี้

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท เอ็ม แคปปิตอล โฮลดิ้ง จำกัด	40,940,000	7.58
2	บริษัท สามารถ ไอ-โมบาย จำกัด (มหาชน)	25,000,000	4.63
3	นายสุสิทธิ์ทักษ์ อัจฉริยะสมบัติ	9,960,000	1.84
4	นายฉัตรเฉลิม เฉลิมชัยวัฒน์	8,601,000	1.59
5	นางอมรรัตน์ สุขทอง	7,433,000	1.38
6	บริษัท เอ็ม แอดวานซ์ โฮลดิ้ง จำกัด	6,816,900	1.26
7	นายอริคม อิศวตังเสถียร	6,674,000	1.24
8	นางฤดี ชันแก้ว	5,500,000	1.02
9	นายสุริยา เทพาคำ	5,400,000	1.00
10	นางสาวภัสสรีย์ วงษ์ทองหลิน	5,300,000	0.98

หมายเหตุ ลำดับที่ 6 นางสาวชินนิชา วงศ์สวัสดิ์ เป็นกรรมการบริษัท เอ็ม แอดวานซ์ โฮลดิ้ง จำกัด ลำดับที่ 2 เป็นกลุ่มวิไลลักษณ์ จำนวนร้อยละ 4.63 ประกอบกับ บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด จำนวนร้อยละ 0.93 และ นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์ ถือหุ้นของบริษัท จำนวน ร้อยละ 0.37 จึงต้องนำมารวมกัน ทำให้มีการถือหุ้นของบริษัทรวมทั้งสิ้น จำนวนร้อยละ 5.93

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผลโดยบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิที่เหลือหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่บริษัทได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆในอนาคต มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลนั้นให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่าย

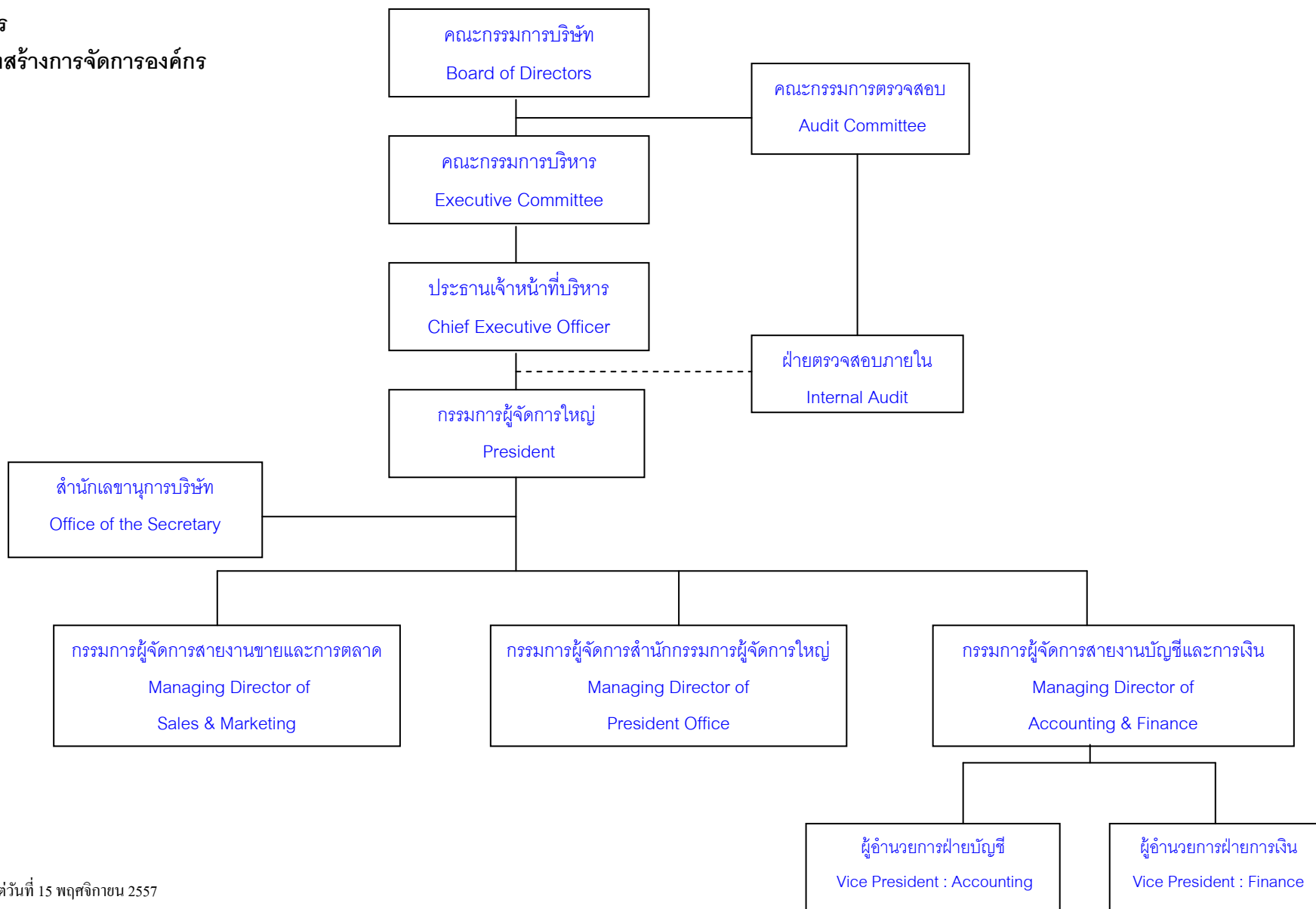
เงินปันผลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป ส่วนนโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทอยู่ขึ้นอยู่กับการเงินของบริษัทอยู่

ข้อมูลการเปรียบเทียบกับอัตราการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา มีดังนี้

รายละเอียดการจ่ายปันผล	2556	2555	2554
1. กำไร(ขาดทุน)สุทธิ (ล้านบาท)	58.79	953.73	(2,466.32)
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	540	540	540
3. เงินปันผลจ่ายอัตราต่อหุ้น	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล
4. รวมเป็นเงินจ่ายปันผลทั้งสิ้น	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล
5. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล

8. การจัดการ

8.1 โครงสร้างการจัดการองค์กร



โครงสร้างขององค์กรบริษัท เอ็ม ลิงค์ เอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) มีคณะกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร

8.1.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 9 ท่านดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายไกรสร บารมีอวยชัย ¹	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชินนิษา วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
3. ดร.ประสิทธิ์ ศรีสุวรรณ	กรรมการ
4. นายพิเชษฐ บุญยภักดี	กรรมการ
5. นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ ²	กรรมการ
6. นายภัทรलग ทวีวงศ์ ณ อยุธยา ³	กรรมการ
7. นายสมชัย อภิวัฒนพร	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
8. ดร.อริชัย วัชรธรรม	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
9. นายอำนวยศักดิ์ ทูลศิริ	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

หมายเหตุ

- นายไกรสร บารมีอวยชัย ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557 แทนนางสาวผาณิต วงศ์นาถ ที่ลาออกเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2557
- นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2557 แทนนาย สมชัย โกวิทเจริญกุล ที่ลาออกเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2557
- นายภัทรलग ทวีวงศ์ ณ อยุธยา ดำรงตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2557 แทนนาย ผศ.(พิเศษ)ดร.ศิริพงศ์ พงทิพันธุ์ ที่ลาออกเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557

1) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้ คือ นางสาวชินนิษา วงศ์สวัสดิ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายพิเชษฐ บุญยภักดี และประทับตราสำคัญของบริษัท

2) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติ

คณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการ ไว้ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (3) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบแทนกรรมการที่ออกตามวาระรวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- (4) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลระบบบริหารและระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
- (5) พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดคำตอบแทน
- (6) จัดให้มีการทำงานบุคคล และบัญชีกำไรขาดทุน ณ สิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ
- (7) พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ

3) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง และดำเนินการประชุมภายใต้ข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประธานในที่ประชุม มีการเปิดโอกาสให้คณะกรรมการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ เหมาะสม และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่จะให้ฝ่ายบริหารเสนอเรื่อง และเพียงพอต่อคณะกรรมการในการอภิปรายปัญหา และกำหนดให้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ โดยการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่สำคัญของคณะกรรมการทุกคน

ในรอบปี 2557 คณะกรรมการมีการประชุม ทั้งสิ้น 13 ครั้ง โดยทำการส่งระเบียบวาระการประชุม และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้กรรมการได้ศึกษา และพิจารณาล่วงหน้าประมาณ 7 วัน ก่อนการประชุม และเปิดโอกาสให้กรรมการอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยมีเลขานุการบริษัท และฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม ข้อซักถาม และข้อเสนอแนะต่างๆ ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถติดตามและตรวจสอบได้

โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายนามคณะกรรมการ		การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายไกรสร	บารมีอวยชัย ¹	2 / 13
2. นางสาวชินนิษา	วงศ์สวัสดิ์	13 / 13
3. ดร.ประสิทธิ์	ศรีสุวรรณ	12 / 13
4. นายพิเชษฐ์	บุญยักดิ์	12 / 13
5. นายกิตติ	ตั้งศรีวงศ์ ²	7 / 13
6. นายภัทรลาม	ทวิวงศ์ ณ อยุธยา ³	5 / 13
7. นายสมชัย	อภิวัฒนพร	13 / 13
8. ดร.อิรัชย์	รักธรรม	13 / 13
9. นายอำนวยการ	ทูลศิริ	13 / 13

หมายเหตุ

1. นายไกรสร บารมีอวยชัย ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557
2. นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2557
3. นายภัทรลาม ทวิวงศ์ ณ อยุธยา ดำรงตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2557

8.1.2 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ		ตำแหน่ง
1. ดร.ประสิทธิ์	ศรีสุวรรณ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวชินนิษา	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการผู้จัดการใหญ่
3. นายพิเชษฐ์	บุญยักดิ์	กรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
4. นายกิตติ	ตั้งศรีวงศ์	กรรมการผู้จัดการสำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

บริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหาร ไว้ดังนี้

- 1) มีอำนาจสั่งการ วางแผน และดำเนินการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการของบริษัทกำหนด
- 2) มีอำนาจแต่งตั้ง และบริหารงานคณะอนุกรรมการต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพของการจัดการที่ดีและโปร่งใส
- 3) กรรมการสองคนของคณะกรรมการบริหารลงนามร่วมกัน พร้อมประทับตราบริษัท มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่อง อำนาจอนุมัติดำเนินการ

- 4) พิจารณากำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทน และโครงสร้างเงินเดือนของพนักงานก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณอนุมัติต่อไป
- 5) สำหรับการอนุมัติวงเงินที่เป็นธุรกรรมทางการค้าปกติหรือธุรกรรมที่เป็นพันธะผูกพันต่อบริษัทนั้น ได้มีการกำหนดไว้ดังนี้

	วงเงินอนุมัติ
คณะกรรมการบริหาร	ไม่เกิน 20 ล้านบาท
คณะกรรมการบริษัท	ไม่จำกัดจำนวน

- 6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

8.1.3 คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการอิสระ

1) นิยามกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ คือ กรรมการที่ไม่ได้บริหารจัดการบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท มีความอิสระจากคณะผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่มีธุรกิจกับบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อผลประโยชน์ของบริษัท และ/หรือ ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

2) คุณสมบัติประการสำคัญของกรรมการอิสระ

- (1) ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคย

เป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการ รายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้ วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงิน การกระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษา กฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น

ด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ

- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

3) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มีจำนวนอย่างน้อยสามคน และอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน และทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายสมชัย	อภิวัดมนพร	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. ดร.อริชัย	รักธรรม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นายอำนาจศักดิ์	ทูลศิริ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ

1. นายอำนาจศักดิ์ ทูลศิริ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2557 แทนนาย ผศ.(พิเศษ)ดร.ศิริพงศ์ พฤทธิพันธุ์ ที่ได้ ลาออก

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดย 3 ท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ทางการเงิน การบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีความเป็นอิสระตามนิยามในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

(1) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1.1) กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น
- (1.2) กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ
- (1.3) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- (1.4) ไม่เป็นกรรมการของบริษัท และบริษัทย่อย
- (1.5) มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยบริษัทต้องระบุไว้ในแบบfiling แบบ56-1 และแบบ56-2 ว่ากรรมการตรวจสอบรายใดเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ด้วย

(2) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (2.1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- (2.2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (2.3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (2.4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2.5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (2.6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ
ตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
กฎบัตร (charter)
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความ
รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(2.7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมตามวาระทั้งหมด 4 ครั้ง เพื่ออนุมัติ เรื่องต่างๆ
โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายนามคณะกรรมการ		การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสมชัย	อภิวัดนพร	4 / 4
2. ดร.อิรัชย์	วัชรธรรม	4 / 4
3. นายอำนาจศักดิ์	ทูลศิริ	1 / 4

เรื่องที่พิจารณา

- สอบทานรายงานงบการเงินในแต่ละไตรมาสและประจำปี
- ปฐกษหาหรือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับข้อเสนอแนะของงบการเงิน
- พิจารณาเรื่องระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- ข้อพิพาททางกฎหมายของบริษัทย่อย

8.1.4 คณะผู้บริหาร

รายชื่อคณะผู้บริหาร ในปี 2557

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.ประสิทธิ์ ศรีสุวรรณ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวชินนิชา วงศ์สวัสดิ์	กรรมการผู้จัดการใหญ่
3. นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์	กรรมการผู้จัดการสำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่
4. นายพิเชษฐ์ บุญฤกษ์	กรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
5. นายพลณรงค์ วัฒนโพธิ์	กรรมการผู้จัดการสายงานขายและการตลาด
6. นางสาวผาณิต วงศ์นาถ	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
7. นางรติกานต์ หวังศิริ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

1) การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้ทำการแต่งตั้งและสรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้การสรรหาผู้บริหารระดับต่างๆ อาศัยข้อบังคับของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับกฎ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต

2) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ตามรายละเอียดเรื่องการมอบอำนาจการบริหารงานแก่คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่สำคัญไว้ดังนี้

- (2.1) เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิตความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2.2) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ตลอดจนดูแลด้านสวัสดิการต่างๆ ของบริษัทเกี่ยวกับการพนักงานทั้งหมดของบริษัท
- (2.3) มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้าที่ไม่มีนัยสำคัญ แต่ทั้งนี้รายการที่มีนัยสำคัญให้เป็นไปตามอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
- (2.4) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

- (2.5) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- (2.6) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- (2.7) ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

8.1.5 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางรติกานต์ หวังศิริ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553 โดยมีคุณสมบัติของการดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในหัวข้อ 8.4 การกำกับดูแลกิจการ จะระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

8.2 การสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทไม่ได้ผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) อย่างไรก็ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ จะเป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับของบริษัท ซึ่งบริษัทได้กำหนดแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ ประสิทธิภาพ ความสามารถและความน่าเชื่อถือ
- 2) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้กรรมการต้องลาออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา และในกรณีที่ต้องการเลือกกรรมการที่พ้นตำแหน่งเข้าเป็นกรรมการอีก ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งในการเสนอชื่อกรรมการเพื่อเลือกตั้งนั้น บริษัทจะจัดให้มีประวัติและรายละเอียดของบุคคลประกอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ
- 3) คุณสมบัติของกรรมการอิสระจะต้องถือหุ้นไม่เกิน 5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม ไม่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะต้องไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน หรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ปี 2557 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ประกอบด้วย

3.1.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ท่าน รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน

3.35 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนกรรมการ

หน่วย : ล้านบาท

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	รวม
1. นายไกรสร บารมีอวยชัย	ประธานกรรมการ	0.01	0.06	0.07
2. ดร.ประสิทธิ์ ศรีสุวรรณ	กรรมการ	-	0.12	0.12
3. นางสาวชินนิชา วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ	0.07	.0.58	0.65
4. นายสมชัย โกวิทเจริญกุล	กรรมการ (ลาออก)	-	0.12	0.12
5. นายพิเชษฐ บุญยักดี	กรรมการ	0.06	0.30	0.36
6. นางสาวผาณิต วงศ์นาถ	กรรมการ (ลาออก)	0.05	0.25	0.30
7. นายสมชัย อภิวัฒน์พร	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	0.07	0.36	0.43
8. ผศ.(พิเศษ) ดร.ศิริพงศ์ พงษ์พิพันธุ์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ (ลาออก)	-	0.23	0.23
9. ดร.อริชัย รักธรรม	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	0.07	0.30	0.37
10. นายอำนาจศักดิ์ ทูลศิริ	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	0.07	0.30	0.37
11. นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์	กรรมการ	0.04	0.18	0.22
12. นายภัทรลาภ ทวีวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ	0.03	0.08	0.11
รวม		0.47	2.88	3.35

3.1.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน จำนวน 19.02 ล้านบาท

ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และกองทุนเลี้ยงชีพและผลตอบแทนอื่นๆ ของกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท

8.3.2 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทไม่มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการ และผู้บริหารเป็นค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน

8.4 นโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทจะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่าผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 212 คน จำแนกเป็นคณะผู้บริหาร 7 คน และพนักงานระดับอื่น 205 คน ดังนี้

ฝ่าย	จำนวนคน	ฝ่าย	จำนวนคน
ผู้บริหาร	7	ฝ่ายขาย	101
ฝ่ายการตลาด	10	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	22
ฝ่ายปฏิบัติการ	52	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	8
ฝ่ายคอมพิวเตอร์	8	ฝ่ายจัดซื้อ	4

ในปี 2557 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร คือ เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ จำนวน 94.38 ล้านบาท

9. การกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2557 บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดี คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทมีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รวมถึงการมีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงได้ศึกษาแนวทางและวิธีการที่เหมาะสมในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวมาปรับใช้ภายในบริษัท

1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินกิจการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักการสำคัญในเรื่อง

- สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการ
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- การควบคุมและบริหารความเสี่ยง
- จริยธรรมธุรกิจ

2. ผู้ถือหุ้น : สิทธิความเท่าเทียมกัน

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการรับทราบสารสนเทศ การแสดงความเห็น หรือการตั้งคำถามใดๆ การใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม การออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบฉันทะในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยประธานที่ประชุมมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้มีการแสดงความเห็นและซักถามในที่ประชุม

3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

คณะกรรมการรับรู้และให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดและดูแลให้มั่นใจว่า สิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ถือหุ้น
บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ด้วยการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ รวมถึงความเจริญเติบโตของบริษัทในระยะยาว
- ลูกค้า
บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ด้วยการคัดเลือกสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม มีการเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- พนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม สร้างโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องและการจ่ายผลตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อให้การใช้ทรัพยากรบุคคลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

- คู่ค้า

บริษัทมีความเสมอภาคและเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อคู่ค้า และดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ใด ๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อข้อกำหนดใด ๆ

- สังคม

บริษัทมีจิตสำนึกและตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของสังคม จึงมีนโยบายในการสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม รวมถึงกิจกรรมสาธารณะประโยชน์แก่ชุมชน

- คู่แข่ง

บริษัทปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันอย่างยุติธรรม มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย

4. การประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2557 มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 1 ครั้ง และประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง โดยการประชุมบริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนประมาณ 7 วัน และมีการบันทึกการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 8 ท่าน จาก 9 ท่าน ซึ่งรวมทั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ รวมทั้งผู้สอบบัญชีภายนอก โดยประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ

5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการของบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายของบริษัท ตลอดจนการกำกับดูแลในฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การรายงานทางการเงิน รวมทั้งการบริหารความเสี่ยง

6. ความขัดแย้งของผลประโยชน์

เพื่อเป็นการป้องกันรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ จึงมีการดูแลอย่างรอบคอบ ในรายการอันอาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

- รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการของบริษัทได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์

สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็น ไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 แล้ว

- การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

กำหนดให้ผู้บริหารใหม่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน โดยได้วางข้อกำหนดห้ามมิให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นการเผยแพร่ต่อสาธารณชนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ

7. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ คู่มือการปฏิบัติงาน และ บทลงโทษทางวินัย สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม รวมทั้งได้มีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

8. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.30 ของกรรมการทั้งหมด

9. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการ ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร ไม่ได้เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลซึ่งกันและกัน และแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างกรรมการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำออกจากกัน

10. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

- ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส จัดให้อยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับอุตสาหกรรม โดยปัจจุบันได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็น 2 ส่วน คือ เบี้ยประชุม ซึ่งจะกำหนดไว้เป็นอัตราคงที่เท่ากันทุกครั้ง และบำเหน็จกรรมการ ซึ่งจะเป็ค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีการประเมินผลตนเองประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว โดยจำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริษัทในปี 2557 จำนวน 12 ท่าน ซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน คือ ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 3.35 ล้านบาท

- ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดหลักการและนโยบาย ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและทำการประเมินผลผู้บริหาร เพื่อบำเหน็จค่าตอบแทนที่เหมาะสม

จำนวนค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน ในปี 2557 ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และกองทุนเลี้ยงชีพและผลตอบแทนอื่นๆ เป็นเงินจำนวน 19.02 ล้านบาท

11. ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเนื่องจากเห็นว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่ให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้บริหาร ในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจให้แก่บริษัท ช่วยให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีการจัดสรรทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมทั้งช่วยปกป้องคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ช่วยให้รายงานทางการเงินและรายงานด้านการปฏิบัติงานของบริษัทมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้อยู่ในความเสี่ยงหรือรั่วไหล ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล และให้มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

12. รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายที่เหมาะสมและถือปฏิบัติได้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการรายงานการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท และเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ สอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งการตรวจสอบภายใน และความคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

13. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ข้อมูลและข่าวสารที่เผยแพร่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สม่ำเสมอ ทันเวลา โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าว ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์ และ Website ของบริษัท

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้นได้มอบหมายให้มีหน่วยงานทำหน้าที่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานรายไตรมาสและรายปีให้แก่ นักลงทุน นักวิเคราะห์ โดยมีคณะกรรมการบริหารร่วมประชุมชี้แจงและเปิดโอกาสให้นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน ตลอดจนผู้ที่สนใจได้ซักถามข้อมูลต่าง ๆ

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทางหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ 02-741-5700-20 ต่อ 828 หรือค้นหาข้อมูลบน www.mlink.co.th

14. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบต่างๆของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่างๆของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัท เป็นต้น

- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

ในกรณีที่เลขานุการบริษัท พ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทคนใหม่แทน ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกเรื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม เช่น ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานของบริษัท โดยทุกกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม และปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดไว้ ดังนี้

- 1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
- 2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3) การเคารพสิทธิมนุษยชน
- 4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- 5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- 6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- 7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
- 8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

ปี 2557 บริษัทมีโครงการเพื่อสังคมหลายโครงการ โดยความร่วมมือจากผู้บริหารและพนักงานของบริษัทในการทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ดังนี้

1.กิจกรรมโครงการ “ส่งมอบน้ำใจเพื่อเด็กยากไร้”

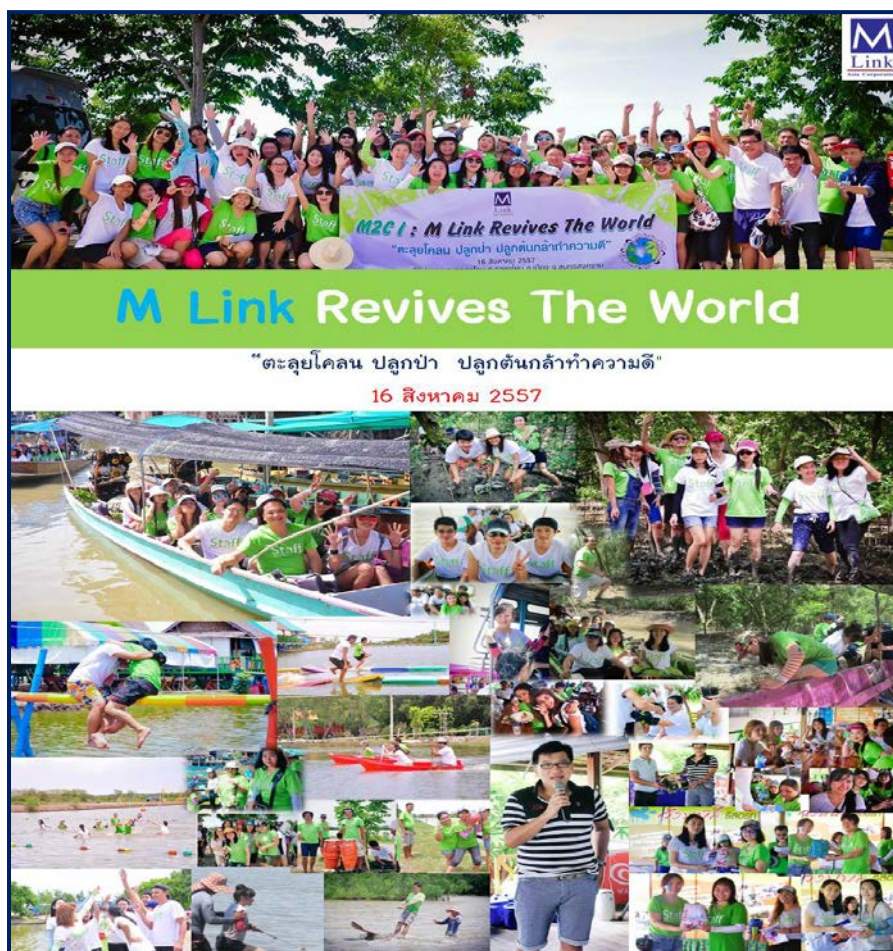
วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อแบ่งปันความรัก ความอบอุ่น รวมทั้งฟื้นฟูสภาพจิตใจให้กับน้องๆผู้ยากไร้
2. เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกัน สร้างความรักและความสามัคคี
3. เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆของมูลนิธิ โดยมอบอุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา และเครื่องปรุงสำหรับทำอาหาร



2. M2C I : M Link Revives The World ตะลุยโคลน ปลุกป่า ปลุกต้นกล้าทำความดี วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติแก่พนักงานบริษัท
2. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร เกิดความร่วมมือ เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันภายในองค์กร ในการรู้จักและพร้อมช่วยเหลือสังคม
3. ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ในการร่วมมือ ร่วมใจกัน ร่วมพัฒนาและดูแลสังคม
4. เพื่อเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประเภทป่าชายเลน
5. เพื่อเป็นการป้องกันภัยจากคลื่นลม ในฤดูมรสุม
6. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐาน กฎเกณฑ์ และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
7. เพื่ออนุรักษ์แหล่งเพาะพันธุ์และที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำ



**3.โครงการ M2C I : M Link Computer to Child” โรงเรียนวัดสบกเขียว จ.นครนายก และ
โครงการ M2C II : M Link Computer to Child” โรงเรียนพุทธวิมุตติวิทยา จ.กาญจนบุรี
วัตถุประสงค์**

1. เพื่อสร้างโอกาสและพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาของน้องๆที่ยังขาดแคลนในพื้นที่ที่ห่างไกลเป็นการเพิ่มช่องทางในการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น
2. เพื่อเสริมสร้างทักษะทางการศึกษาด้านบูรณาการ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการเรียนรู้
3. สนับสนุนการเพิ่มปริมาณคอมพิวเตอร์ไปยังโรงเรียนในถิ่นทุรกันดารให้มากที่สุด
4. เพื่อกระจายเทคโนโลยีไปสู่ชนบท
5. ก่อเกิดความผูกพัน รักใคร่ สามัคคี และความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างพนักงาน
6. ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ในการร่วมมือ ร่วมใจกัน ร่วมพัฒนาและดูแลสังคม





11. การควบคุมภายใน

บริษัทได้ทำการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ บริษัท เอ็ม ลิงค์ เอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สามารถสรุปได้ดังนี้

องค์กรและสภาพแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้และมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีส่วนช่วยในการสนับสนุนให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทดำเนินไปได้ตามที่บริษัทมุ่งหวังได้

การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีการประเมิน วิเคราะห์ รวมทั้งมีการกำหนดบทบาทและภาระหน้าที่ของผู้บริหารทุกฝ่าย ในการติดตามข่าวสารเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงและอย่างถูกต้อง เพื่อช่วยลดหรือป้องกันความเสี่ยงนั้นได้อย่างทันท่วงที

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกจากกันอย่างเด็ดขาดเพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน อย่างไรก็ตามหากบริษัทมีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทจะต้องมีมาตรการที่รัดกุม เพื่อติดตามธุรกรรมนั้น และเพื่อป้องกันการนำโอกาสหรือประโยชน์ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมีได้คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีการจัดการด้านข้อมูลเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีคุณภาพเหมาะสม และเพียงพอต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการ รวมทั้งมีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่าง ๆ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ตามคำแนะนำของผู้สอบบัญชี ส่วนของรายงานการประชุมคณะกรรมการนั้น บริษัทได้มีการบันทึกสรุปความเห็นที่สำคัญของคณะกรรมการและมติที่ประชุมของคณะกรรมการ เพื่อให้บริษัทสามารถทำการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบในการประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป

ระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ตั้งไว้ และบริษัทยังมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน เมื่อเกิดเหตุการณ์ทุจริตที่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่นใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบจุดอ่อนที่เป็นสาระสำคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัท อันที่จะมีผลกระทบต่อการบริหารงาน การปฏิบัติงานและผลประกอบการของบริษัท

12 รายการระหว่างกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
		2556	2557	
บจ. เทเลแม็กซ์ เอเชีย คอร์ปอเรชั่น M LINK เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 99.99	การขายสินค้าสุทธิ ซื้อสินค้า รายได้อื่น- ค่าเช่าและค่าบริการอื่นๆ ดอกเบี้ยจ่าย	87.29 236.06 1.44 -	282.37 3.01 1.45 -	การขายสินค้าเป็นไปตามปกติทางการค้า ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ซื้อสินค้าเป็นไปตามปกติทางการค้า ซึ่งสามารถเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก รายได้อื่น ที่เป็นค่าเช่า และค่าบริการที่เกิดจากการเช่าพื้นที่ ดอกเบี้ยจ่าย เป็นเงินกู้ยืมเงินระยะสั้นแก่บริษัทย่อย ให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน ชนิดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม
บจ. เอ็ม ซีโอป ไมบาย M LINK เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 95.00	การขายสินค้าสุทธิ ซื้อสินค้า รายได้อื่น – ค่าเช่าและค่าบริการอื่น ๆ ดอกเบี้ยจ่าย ดอกเบี้ยรับ	- 3.23 0.66 0.14 0.90	11.01 15.13 0.89 2.68	การขายสินค้าเป็นไปตามปกติทางการค้า ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ซื้อสินค้าเป็นไปตามปกติทางการค้า ซึ่งสามารถเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก รายได้อื่น ที่เป็นค่าเช่าและค่าบริการที่เกิดจากการเช่าพื้นที่ ดอกเบี้ยจ่าย เป็นเงินกู้ยืมเงินระยะสั้นจากบริษัทย่อย ให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน ชนิดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม ดอกเบี้ยรับ เป็นเงินกู้ยืมเงินระยะสั้นแก่บริษัทย่อย ให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน ชนิดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม
บจ. เอ็ม โซลูชั่น M LINK เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 99.97	การขายสินค้าสุทธิ รายได้อื่น – ค่าเช่าและค่าบริการอื่น ๆ ดอกเบี้ยรับ ค่าที่ปรึกษา	- 0.31 0.07 12.00	- 0.41 0.44 18.60	การขายสินค้าเป็นไปตามปกติทางการค้า ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก รายได้อื่น ที่เป็นค่าเช่า และค่าบริการที่เกิดจากการเช่าพื้นที่ ดอกเบี้ยรับ เป็นเงินกู้ยืมเงินระยะสั้นแก่บริษัทย่อย ให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน ชนิดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม ตามสัญญา
บจ. เอ็ม ซีด เอเชีย M LINK เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 51.00	รายได้อื่น – ค่าเช่าและค่าบริการอื่น ๆ ดอกเบี้ยรับ	- -	0.65 -	รายได้อื่น ที่เป็นค่าเช่า และค่าบริการที่เกิดจากการเช่าพื้นที่ ดอกเบี้ยรับ เป็นเงินกู้ยืมเงินระยะยาวแก่บริษัทย่อย ให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน ชนิดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม