



ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแล

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 19,978,103,480 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 19,978,103,480 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และเป็นทุนเรียกชำระแล้ว 15,982,476,502 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 15,982,476,502 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

อนึ่ง บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 3,995,626,984 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 2 (STHAI-W2)

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 และสัดส่วนผู้ถือหุ้น ดังนี้

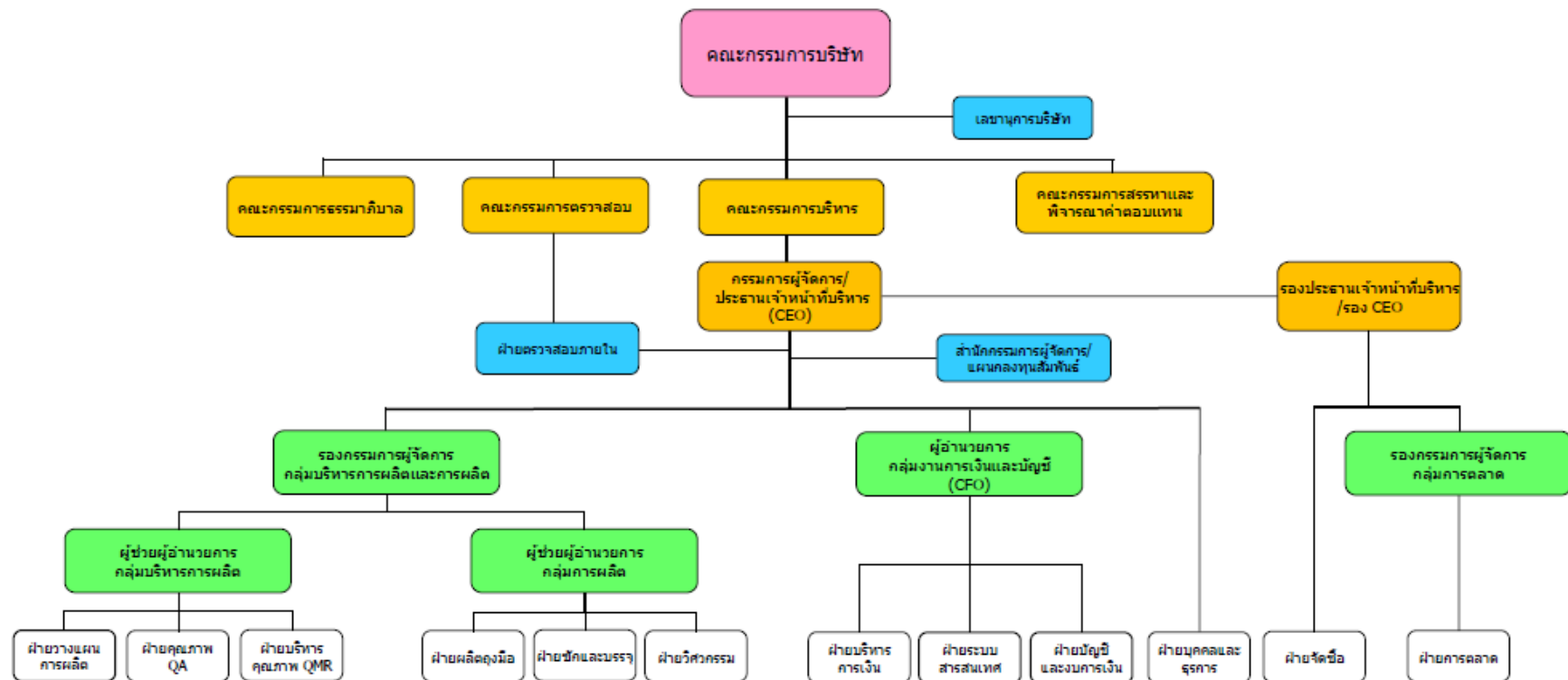
ลำดับ	ชื่อ – สกุล	จำนวนหุ้น	%
1	UTILITIES INVESTMENT MANAGEMENT CO. LTD.	1,300,000,000	8.134
2	นางสาวโชติรส อัทธกรวโรดม	803,462,019	5.027
3	MISS TENG CHUN-YU	779,809,600	4.879
4	MISS CHUN-CHING TENG	727,296,535	4.551
5	บริษัท ไทยฮั่วโฮลดิ้ง จำกัด	617,183,024	3.862
6	MR.HSUN-MIN YANG	606,748,955	3.796
7	นายจิรสิทธิ์ เตชะชาญ	516,763,200	3.233
8	นายคณพศ นิจสิริรักษ์	500,000,000	3.128
9	นางสาวณพีรา เตชะชาญ	470,000,000	2.941
10	นายภัทริ นิจสิริรักษ์	362,894,530	2.271
	รวม	6,684,157,863	41.822

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด



โครงสร้างการจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ ดังแผนผังองค์กร ดังต่อไปนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561)



โครงสร้างกรรมการบริษัท

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 3 ชุด ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 30 เมษายน 2561 มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

1. ดร.ฉกรรจ์ แสงรักษาวงศ์	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการบริษัท
2. นายเอกชัย ตั้งสัจจะธรรม	ตำแหน่ง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายสุวรรณ ดำเนินทอง	ตำแหน่ง	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นายศิริสิทธิ์ พศวัตร	ตำแหน่ง	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. นายชาย วัฒนสุวรรณ	ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท
6. นายจงเจตน์ บุญเกิด	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
7. ดร.เชดศักดิ์ ชีรนันทวานิช	ตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ



กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

สำหรับผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือนายเอกชัย ตั้งสัจจะธรรม หรือนายสุวรรณ ดำเนินทอง หรือ นายชาย วัฒนสุวรรณ กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัท ได้ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

2. การทบทวนและให้ความเห็นชอบกับนโยบายที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการทบทวนและให้ความเห็นชอบกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3. การกำกับดูแลคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของรายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน พิจารณาให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

หากจำเป็น คณะกรรมการจะได้กำหนดให้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอก เพื่อให้คำปรึกษาหรือให้ความเห็นทางวิชาชีพประกอบการตัดสินใจในเรื่องที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีสาระสำคัญของบริษัท

4. การจัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการได้กำกับให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานภายใน เป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ



5. จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณ

คณะกรรมการจะจัดให้มี Compliance Manual ของบริษัทฯ เกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

● คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นายสุวรรณ ดำเนินทอง | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายเอกชัย ตั้งสัจจะธรรม | กรรมการบริหาร |
| 3. นายชาย วัฒนสุวรรณ | กรรมการบริหาร |

รายชื่อกรรมการที่ออกจากตำแหน่ง ระหว่างปี 2561 มีดังนี้

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1.ศ.ดร.ธราพงษ์ วิทิตสานต์ | ประธานกรรมการบริษัท |
| ลาออกเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2561 | |
| 2. นายสุกษัย สุกาญจนารณ์ | ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ |
| ลาออกเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2561 | |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่และบทบาทสำคัญในการดำเนินการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย รวมถึงระเบียบของบริษัท และมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนดำเนินการต่างตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและพันธกิจของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในเรื่องดังต่อไปนี้

1. วางแผน และดำเนินการบริหารธุรกิจของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
2. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกเดือน
3. พิจารณาสอบทานและอนุมัติรายการ เกี่ยวกับการลงทุนและจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและบริหารการเงินการดำเนินงานทั่วไป และรายการอื่นใด ที่เกี่ยวกับธุรกิจบริษัท ภายในขอบเขตที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท



4. พิจารณากลับกรอง และให้ความเห็นที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นในกิจกรรมใดๆซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นเป็นผู้ดำเนินการแล้ว
5. พิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัท
6. คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้ผู้บริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรได้ แต่การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารหรือการมอบอำนาจช่วงต้องไม่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่คณะกรรมการบริหารมีส่วนได้ส่วนเสียตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- การอนุมัติรายการใดๆต้องเป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานที่กำกับดูแล
7. มีอำนาจเชิญฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
8. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทควรได้รับทราบ
9. พิจารณาทบทวนความเหมาะสม และความเพียงพอของข้อบังคับให้เหมาะสมและทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



● คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายจงบเจตน์ บุญเกิด ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายเชิดศักดิ์ ชีรนันทวานิช กรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่เข้า – ออกจากตำแหน่ง ระหว่างปี 2561

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เข้าดำรงตำแหน่งวันที่	ออกจากตำแหน่งวันที่	ตามมติที่ประชุมครั้งที่
1	นายจงบเจตน์ บุญเกิด	ประธานกรรมการตรวจสอบ	23 พ.ค. 60	-	-
2	นายเชิดศักดิ์ ชีรนันทวานิช	กรรมการตรวจสอบ	11 พ.ค. 60	-	-
3	นางสาวสมคิด พิมเสน	กรรมการตรวจสอบ	11 พ.ค. 60	26 ม.ค. 61	1/2561

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในเรื่องดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาและให้ข้อเสนอในการแต่งตั้ง เลื่อนกลับเข้ามาใหม่ เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท



6. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
7. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยคย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติการปฏิบัติงาน ความดีความชอบหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
8. สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนการตรวจสอบภายใน การประสานงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบภายในโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติตามกฎบัตร
 - (6) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบบริษัทมาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
11. มีอำนาจเชิญฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อย ปีละ 4 ครั้ง
13. พิจารณาบททวนและประเมินความเพียงพอของข้อบังคับให้เหมาะสมและทันสมัยอย่างต่อเนื่อง



● ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วและค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินแต่ละครั้งจ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
3. พิจารณาเรื่องการลงทุน รวมถึงการซื้อขายทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาเรื่องการระดมทุนของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานระดับต่ำกว่าผู้จัดการฝ่ายลงมา
6. มีอำนาจอนุมัติการตั้งสำรองหนี้สูญ/หนี้สูญ และการดำเนินคดีความซื้อ-ขายสำหรับมูลหนี้ไม่เกิน 5 ล้านบาท
7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
8. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
9. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ

แต่ทั้งนี้การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทร่วม เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องดังกล่าว



● ผู้บริหาร

เจ้าหน้าที่ระดับบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายเอกชัย ตั้งสัจจะธรรม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	เริ่มปฏิบัติงาน 26 มกราคม 61
2	นายสุวพรรณ คำเนินทอง	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดูแลการตลาด และจัดซื้อ	เริ่มปฏิบัติงาน 14 กุมภาพันธ์ 61
3	นายศิริสิทธิ์ พศวัตร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านโรงงาน	เริ่มปฏิบัติงาน 14 กุมภาพันธ์ 61
4	นายธนา เอื้อวิทยา	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดูแลการตลาด และ Chief Marketing Office เลขานุการบริษัท	เริ่มปฏิบัติงาน 28 กุมภาพันธ์ 61 เริ่มปฏิบัติงาน 14 กุมภาพันธ์ 61
5	นางสาวจันทร์เพ็ญ วัฒนาพิชิตพงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการผลิต	เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 18 พ.ค.61
6	นางสาวพจนา ค้างโคส	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายบัญชี	เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 17 ส.ค. 58
7	นางสาวอิสรา โปษะกฤษณะ	ผู้อำนวยการแผนกกรรมการผู้จัดการและ แผนกลงทุนสัมพันธ์	เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 27 มี.ค.60

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเวลาที่จะเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทโดยสม่ำเสมอ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งๆ จะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งๆ จะใช้คะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่น ๆ ไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด



4. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจำนวนหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่ง และถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้แล้ว ให้กรรมการในจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามออกจากตำแหน่ง ในปีหนึ่งและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน การออกจากตำแหน่งของกรรมการตามวาระจะใช้วิธีจับสลากกันส่วนในปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการที่ออกตามวาระนั้นๆ อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

5. กรรมการท่านใดจะลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท และการลาออกมีผลบังคับตั้งแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท

6. กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงและบุคคลผู้เป็นกรรมการใหม่จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

7. ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้โดยอาศัยมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น และต้องใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกสรรบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องที่จะเอื้อประโยชน์ต่อระบบการกำกับดูแลกิจการและการควบคุมภายในให้ได้มาตรฐานและเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง ซึ่งผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

1. ให้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากคณะกรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงินและการบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

2. คณะกรรมการตรวจสอบต้องคงไว้ซึ่งจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน หากลดลงจนน้อยกว่าจำนวนดังกล่าวให้ดำเนินการแต่งตั้งเพิ่มเติมให้ครบจำนวนที่กำหนดภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ลดลง

3. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการตรวจสอบและเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบแล้วให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

4. บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบของบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วมหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ไม่นับรวมถึงหุ้นที่ถืออยู่โดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
 - (2) เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วมหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
 - (3) เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงิน และบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 1 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ยกเว้นคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของกรรมการตรวจสอบ
 - (4) เป็นกรรมการที่ไม่ใช่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
 - (5) เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
 - (6) เป็นกรรมการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
 - (7) เป็นกรรมการที่มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญที่เหมาะสม



คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดกล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทในเครือบริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในระยะเวลาที่ผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. เป็นกรรมการที่ไม่ใช่เป็นผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
5. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

นอกจากนี้แล้วยังต้องสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างเสรีตามภารกิจที่ได้มอบหมายโดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ๆ รวมทั้งไม่มีสถานการณ์ใด ๆ ที่จะมาบีบบังคับทำให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น

การกำกับดูแลกิจการ

1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเพิ่มความโปร่งใสขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกรายโดยได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ให้มีความสำคัญต่อระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ



2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นทุกท่านจะได้รับสิทธิต่างๆ รวมทั้งสิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้นและการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน ข้อบังคับของบริษัทตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะดูแลผู้ถือหุ้นทุกรายให้ได้รับสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

(1) สิทธิขั้นพื้นฐานตามที่คุณถือหุ้นพึงจะได้รับทั้งสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการรับเงินปันผล, สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น, สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเพียงพอเท่าเทียมกันในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการพิจารณาและตามเวลาที่เหมาะสม

(2) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ โดยเฉพาะในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ บริษัทได้นำเสนอชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการที่ต้องเสนอแต่งตั้งในหนังสือเชิญประชุมอันประกอบด้วยชื่อ ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นเป็นต้น รวมถึงวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

(3) สิทธิในการได้รับจัดสรรเงินปันผล

(4) สิทธิในการได้รับทราบมติคณะกรรมการที่เกี่ยวกับรายละเอียดการประชุม และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

(5) สิทธิในการได้รับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่จัดประชุม เวลา วาระการประชุม กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม และประเด็นที่ใช้ในการพิจารณาโดยมีการนำเสนอข้อเท็จจริง เหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระอย่างชัดเจน โดยบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม รวมทั้งได้ทำการประกาศในหนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อย 1 ฉบับ ติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุม 3 วัน ทั้งนี้บริษัทจะจัดวันเวลาและสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม

(6) บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการทุกท่านให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

(7) บริษัทได้นำเสนอคำตอบแทนกรรมการ ได้แก่ คำตอบแทนประจำ เบื้องประชุม และบำเหน็จกรรมการของกรรมการทุกชุดให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของ บริษัทฯ ได้

- **ผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นในการสร้างการเจริญเติบโต และผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
- **ลูกค้า** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสินค้าและจะเอาใจใส่บริการลูกค้าอย่างเป็นมิตรเพื่อความพอใจสูงสุดของลูกค้าตลอดจนการจัดให้มีหน่วยงานหรือบุคคลที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อรับดำเนินการให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด และการเก็บรักษาความลับของลูกค้า
- **คู่ค้า** บริษัทฯ จะยึดมั่นและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน
- **เจ้าหนี้** บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรมโดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัด
- **คู่แข่ง** บริษัทฯ จะประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันสากลและปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเป็นธรรม หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริต และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง
- **พนักงาน** บริษัทฯ ยึดถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและต้องได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาสผลตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ พร้อมให้ความมั่นใจ ในคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งสวัสดิการที่เหมาะสมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- **สังคมและสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ มุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยบริษัทฯ ได้ให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลที่ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งมีการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และสร้างจิตสำนึกให้กับทุกคนในองค์กร ในอันที่จะดูแลพัฒนาและเสริมสร้างสังคมสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียโดยควบคู่ไปกับการเติบโตของบริษัท

4. การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้นำพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน ข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้แล้วในการดำเนินการประชุมจะมีลักษณะดังนี้ คือ

- (1) กรรมการทุกคนให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) การสนับสนุนและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถร่วมประชุมมอบฉันทะได้
 - (2.1) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกโดยการเสนอหนังสือมอบฉันทะ 3 รูปแบบ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มอบฉันทะสามารถเลือกใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้มอบฉันทะ ทั้งนี้ หนังสือมอบฉันทะทั้งหมด เป็นหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 - (2.2) อำนวยความสะดวกให้ผู้มอบฉันทะ โดยผู้มอบฉันทะสามารถมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระซึ่งจะเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามเจตนารมณ์ของผู้มอบฉันทะ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แนบรายละเอียดกรรมการอิสระดังกล่าวพร้อมหนังสือมอบฉันทะอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- (3) ความเท่าเทียมกันในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (3.1) ก่อนการเริ่มประชุม ประธานที่ประชุมจะให้มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนนในมติของแต่ละวาระอย่างชัดเจน
 - (3.2) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานคณะกรรมการซึ่งจะเข้าร่วมประชุมและเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและตอบชี้แจงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือบริษัทอย่างเต็มที่ทุกครั้ง
 - (3.3) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงมติเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
 - (3.4) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ต้องดำเนินการตามวาระตามที่ได้แจ้งในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการเพิ่มระเบียบวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงลำดับวาระการประชุม เว้นแต่การเพิ่มหรือการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีเหตุผลอันสมควรและถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

- (3.5) เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระการประชุม และเพื่อเพิ่มความรวดเร็ว และแม่นยำ บริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงทะเบียน และลงมติของผู้ถือหุ้น
- (4) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมตามวาระ พร้อมทั้งมติที่ประชุมและจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมถึงรายละเอียดที่สำคัญที่ใช้ในการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับจากวันประชุมพร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (5) ในการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็น ตั้งคำถาม และข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างเต็มที่โดยไม่ใช้เวลาเพียงพอเหมาะสม และ จะบันทึกประเด็นคำถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม

5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการได้มีส่วนในการกำหนดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการได้จัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องของการทำรายการระหว่างกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ชัดเจน และทุกครั้งที่มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ คณะกรรมการจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญและดำเนินการอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และได้เปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล / ความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1



นอกจากนี้เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน ไม่เคยพบว่าผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท กรรมการและผู้บริหารทุกคนต่างเข้าใจหน้าที่รับผิดชอบของตนที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ จากการรวบรวมรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ไม่เคยพบว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแต่อย่างใด และไม่พบว่ามีผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่นักลงทุนนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

7. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสาธารณชน และสังคม บริษัทฯ ได้ติดต่อสื่อสารกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำรวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย

8. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	ท่าน
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	4	ท่าน

คณะกรรมการบริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ 3 คน โดยเลือกมาจากกรรมการที่เป็นอิสระโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบวาระแล้วอาจเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกส่วนขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

9. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการฯ ไม่ได้เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ



10. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบ ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในปี 2561 มีรายละเอียดดังนี้

- **ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท**ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการในปี 2561 ในอัตราต่อไปนี้

วงเงินค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2561 ไม่เกิน 5 ล้านบาท และให้ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนอย่างเดียว ไม่มีเบี้ยประชุม

1. คณะกรรมการบริษัท

1.1 ประธานกรรมการ 35,000 บาท ต่อเดือน

1.2 กรรมการ 20,000 บาท ต่อเดือน

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

2.1 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 20,000 บาท ต่อเดือน

2.2 กรรมการตรวจสอบ 15,000 บาท ต่อเดือน

ทั้งนี้ ในปี 2561 สามารถสรุปค่าตอบแทนกรรมการรายเดือนได้ดังนี้

ตารางค่าตอบแทนกรรมการทุกคณะประจำปี 2561

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	ค่าตอบแทน รายเดือนทั้งสิ้น ม.ก.-ธ.ค. 61
			จำนวนการประชุม 18 ครั้ง	จำนวนการประชุม 6 ครั้ง	
1	ดร.ฉกรรจ์ แสงรักษาวงศ์	ประธานกรรมการ,กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	18/18	6/6	550,000
2	นายเอกชัย ตั้งสัจจะธรรม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	15/15	-	220,000
3	นายสุวรรณ คำเนินทอง	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	18/18	-	240,000
4	นายศิริสิทธิ์ พศวัตร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	14/15	-	220,000
5	นายชาย วัฒนสุวรรณ	กรรมการบริษัท	14/14	-	220,000
6	นายจงเจตน์ บุญเกิด	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	17/18	6/6	480,000
7	ดร.เชดศักดิ์ ชีรนันทวานิช	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	16/18	5/6	420,000
รวม					2,350,000

● ผู้บริหาร

จำนวนผู้บริหารในที่นี้ แบ่งตามคำจำกัดความของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กล่าวคือ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร 4 รายถัดมาโดยนับผู้บริหารในลำดับที่ 4 ทุก ราย ซึ่งในปี 2561 บริษัทฯ มีค่าตอบแทนผู้บริหารจำนวน 2,350,000 บาท

11. การประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2561 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 18 ครั้ง และ มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 6 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง และมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

12. ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วเห็นว่า บริษัทฯมีระบบที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจที่ดำเนินอยู่ พอสรุปสาระสำคัญในแต่ละด้านได้ดังนี้

- (1) ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม บริษัทฯได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารให้เหมาะกับการขยายตัวของธุรกิจ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ตลอดจนการปรับปรุงระเบียบคำสั่งและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันของบริษัทฯ
- (2) ด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯได้ให้ความสำคัญทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกบริษัทฯ เช่น ความเสี่ยงด้านผลิตภัณฑ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ตลอดจนการให้สินเชื่อ ซึ่งฝ่ายจัดการได้มีการทบทวนหาหรือกัณอย่างสม่ำเสมอ
- (3) ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร บริษัทฯได้กำหนดอำนาจดำเนินการโดยแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกการขาย และหน้าที่ในการดูแลรักษาทรัพย์สิน เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน
- (4) ด้านระบบสารสนเทศและสื่อสารข้อมูล บริษัทฯได้จัดระบบรายงานข้อมูลการบริหารแก่คณะกรรมการผู้บริหารระดับต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและทันกาล และได้ปรับปรุงเครื่องมือและระบบสารสนเทศเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



- (5) ด้านการติดตามและประเมินผล บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติงานพร้อม ทั้ง ประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และรายงานผลการตรวจสอบ ภายในโดยขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

13. รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดย เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจได้อย่าง มีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน และความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงาน ประจำปีแล้วทั้งนี้ คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท

14. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผล ต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ จึงได้กำชับให้ฝ่ายจัดการดำเนินการใน เรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายจัดการ ของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติตลอดมาผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ที่ ฝ่ายผู้ ลงทุนสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2511 6040-5

โทรสาร 0-2511 6049 หรือที่ E-mail address: tana.u@shunthaiglove.com. /Website: www.shunthaiglove.com



บุคลากร

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 635 คน เป็นเพศชายจำนวน 295 คน และเป็นเพศหญิงจำนวน 340 คน แบ่งเป็นสัญชาติไทย จำนวน 200 คน และสัญชาติอื่น ๆ จำนวน 435 คน แบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

1. สายงานด้านบริหาร จำนวน 87 คน
2. สายงานด้านการผลิต จำนวน 548 คน

ข) ผลตอบแทนโดยรวม

บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนเป็นเงินเดือน และค่าจ้างรายวันโดยในปี 2561 มีการจ่ายผลตอบแทนดังนี้

- ผลตอบแทนพนักงาน รวม 117.4 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการอื่น ๆ เช่น ชุดเครื่องแบบพนักงาน, หอพักชาย-หญิง, รถรับ-ส่ง พนักงาน, ค่าอาหาร, เงินพิเศษ (ความยากง่ายของการปฏิบัติงาน), ค่าล่วงเวลา, ค่ากะ, ค่าตำแหน่ง, ค่าเดินทางค่าที่พักและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้กับพนักงานอีกด้วย

ค) นโยบายการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ เน้นการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มเติมนักงานรู้ความสามารถของพนักงาน และให้เหมาะสมกับงานของแต่ละฝ่าย โดยจัดให้พนักงานได้อบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น อบรมเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายของทางราชการ, ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางการผลิต, อบรมด้านมาตรฐานบัญชีและงบการเงิน, อบรมมาตรฐาน ISO , การพัฒนาฝีมือแรงงาน, อบรมตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ กสท. ที่จัดให้กับบริษัทจดทะเบียน, เทคโนโลยีการผลิตยางคอมพาวด์ อบรมระบบการผลิต, อบรมคลอรีน , อบรมเรื่องทรัพย์สินและอุปกรณ์ เป็นต้น

นอกจากนั้น มีการวัดมาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงาน หลังจากได้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการปฏิบัติงาน และเพื่อใช้ทบทวนอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีข้อพิพาทด้านแรงงานในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมาไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานแต่อย่างใด

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตถั่วเหลืองไม่ก่อให้เกิดของเสีย มีแต่เพียงน้ำซึ่งใช้ล้างแบบพิมพ์มือ ซึ่งบริษัทฯ จะระบายลงสู่บ่อเก็บน้ำทิ้ง และบำบัด ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำตามธรรมชาติโดยเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เรื่อง กำหนดคุณลักษณะของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน โดยมีรายละเอียดของผลการทดสอบ ดังนี้

ลำดับ	คุณลักษณะของน้ำทิ้ง	ค่าควบคุม	ผลการทดสอบของบริษัทฯ
1	ความเป็นกรดและด่าง (pH)	ค่า pH เท่ากับ 5.5-9.0	ค่า pH เท่ากับ 7.4
2	ทีดีเอส (TDS หรือ Total Dissolved Solid)	ไม่มากกว่า 3,000 มิลลิกรัมต่อลิตร	1,602 มิลลิกรัมต่อลิตร
3	สารแขวนลอย (Suspended Solid)	ไม่มากกว่า 50 มิลลิกรัมต่อลิตร	13 มิลลิกรัมต่อลิตร
4	ค่า บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่มากกว่า 20 มิลลิกรัมต่อลิตร	6 มิลลิกรัมต่อลิตร
5	ค่า ซีโอดี (Chemical Oxygen Demand)	ไม่มากกว่า 120 มิลลิกรัมต่อลิตร	62 มิลลิกรัมต่อลิตร
6	อุณหภูมิ	ไม่มากกว่า 40 องศาเซลเซียส	34.1 องศาเซลเซียส
7	สี	ต้องไม่เป็นที่พึงรังเกียจ	13 ADMI

ทั้งนี้บริษัทฯ มีกระบวนการผลิตที่ทันสมัยโดยผลิตภัณฑ์ที่ผลิตไปตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 10282, ISO 11193, EN 455, ASTM D3577, ASTM D3578, ASTM D6319, มอก. 538-2548, มอก. 1056-2556 และ มอก.2505-2553 มอก. ถั่วเหลืองใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร โรงงานได้รับใบอนุญาตผลิตเครื่องมือแพทย์เพื่อขายในประเทศไทยและส่งออกต่างประเทศ จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เช่น ถั่วเหลืองสำหรับการศัลยกรรมและถั่วเหลืองสำหรับการตรวจโรคและยังได้รับมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001, EN ISO 13485 เป็นต้น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของการระบายน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน และชุมชนใกล้เคียงของบริษัท ประกอบกับทางบริษัทมีแผนปรับปรุง และเพิ่มกำลังการผลิต จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้น้ำในปริมาณที่เพิ่มขึ้น ซึ่งในอนาคตอาจมีความเสี่ยงในเรื่องของปริมาณน้ำที่อาจไม่เพียงพอต่อการใช้งานเนื่องจากภัยแล้ง ดังนั้น ทางฝ่ายจัดการของบริษัทจึงได้มีการศึกษาโครงการที่จะนำน้ำทิ้งของโรงงานกลับมาใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีปริมาณน้ำประปาเพียงพอต่อการใช้งาน รวมทั้งรองรับโครงการเพิ่มกำลังการผลิตในอนาคต และยังลดความเสี่ยงในการต้องลดกำลังการผลิตลงจากการขาดแคลนน้ำ

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเชื่อมั่นในระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นขั้นตอนอย่างต่อเนื่องของเจ้าหน้าที่ทุกคน ตั้งแต่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่มีบทบาท และความรับผิดชอบร่วมกัน โดยจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานทุกหน่วยงานในบริษัทฯ มีความสอดคล้องและสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยผ่านฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม โดยตระหนักในความสำคัญของระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน ด้วยการจัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรแต่ยังคงรักษาความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เป็นระบบที่พนักงานสามารถควบคุม กำกับ ประเมินผล และสอบทานการทำงานได้ด้วยตนเอง เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต และการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม รวมทั้งป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมายด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่พิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยทบทวนผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเน้นการพิจารณาความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง พิจารณารายงานสำคัญในงบการเงินและสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานบัญชี, ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องหากคณะกรรมการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะ หรือได้พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงและแก้ไขต่อไป

การตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ อย่างเป็นอิสระ โดยทำการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลต่อกรรมการผู้จัดการในด้านงานบริหารจัดการ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมชี้แจงผลการตรวจสอบกับฝ่ายต่างๆ ทุกไตรมาส และได้มีการประสานงานกับผู้บริหารในการเสนอแนวทางป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเพียงพอ ในระหว่างปี 2561 บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน มาทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและวางแผนงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม, การบริหารความเสี่ยง, การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร, ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมทั้งในด้านการติดตาม และประเมินผลของบริษัท คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่ามีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม

12. รายการระหว่างกัน

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

การซื้อขายสินค้าและบริการหรือการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ได้ดำเนินการภายใต้พื้นฐานการค้าปกติทั่วไปที่ยึดผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสูงสุด โดยบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาซื้อขายในราคาดลาด เช่นเดียวกับที่ซื้อขายกับบุคคลภายนอก และใช้เงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงาน และบริหารการผลิต ได้อย่างมีประสิทธิภาพในด้านการควบคุมคุณภาพตั้งแต่วัตถุดิบ จนถึงคุณภาพของสินค้าที่นำออกไปจำหน่ายให้กับลูกค้าให้นำมาซึ่งความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติทำรายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทางบริษัทฯ มีการยึดหลักการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรม ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน โดยกำหนดขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยตรวจสอบความสมเหตุสมผลในการทำรายการดังกล่าว เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยพิจารณาว่ารายการนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามปกติเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่นๆ เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท และอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

ทั้งนี้บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

นโยบายในการทำรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้น จะถูกกำหนดโดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบและเป็นไป เพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ ดังนั้นจึงต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนและกฎเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่เป็นธรรม และมีความสมเหตุสมผลในการทำรายการดังกล่าว

อนึ่ง รายการระหว่างกันกับบริษัทอื่นซึ่งมีบุคคลที่มีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ 10 บริษัทฯ ได้แสดงรายการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติ และผู้สอบบัญชีระบุว่ารายการดังกล่าวโดยถือตามราคาที่ตกลงกันไว้ในสัญญา

ไม่มีรายงานระหว่างกัน