

## ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแล

### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

#### หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 816,929,502 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,633,859,004 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และเป็นทุนเรียกชำระแล้ว 816,929,502 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,633,859,004 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

#### ผู้ถือหุ้น

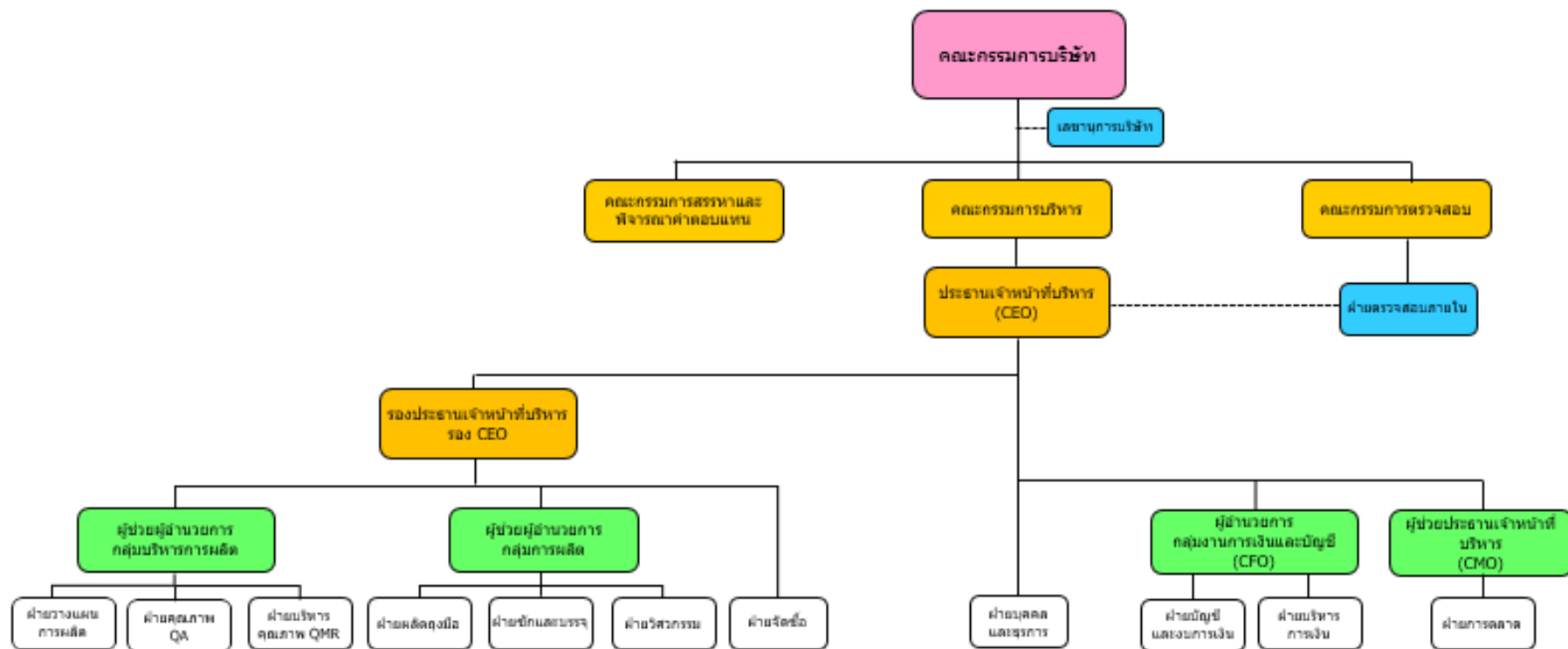
รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 และสัดส่วนผู้ถือหุ้น ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	จำนวนหุ้น	%
1	UTILITIES INVESTMENT MANAGEMENT CO. LTD.	132,896,582	8.13
2	MISS CHUN-CHING TENG	102,760,138	6.29
3	นางสาวโชติรส อัทธกรวโรดม	82,136,428	5.03
4	MISS TENG CHUN-YU	79,718,485	4.88
5	MR.HSUN-MIN YANG	62,026,817	3.80
6	นายคณพศ นิจสิริรักษ์	51,114,070	3.13
7	นายอภิชาติ ไชยปรมัตต์	38,454,384	2.35
8	นายภัทริ นิจสิริรักษ์	37,098,003	2.30
9	นายพลภัทร นิจสิริรักษ์	30,624,574	1.87
10	นายพิทยุทธ์ ตั้งสัจจะธรรม	26,168,274	1.60
	รวม	642,997,755	39.39

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

## 8. โครงสร้างการจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ ดังแผนผังองค์กร ดังต่อไปนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)



## โครงสร้างกรรมการบริษัท

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 3 ชุด ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 30 เมษายน 2563 มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

1. ดร.ฉกรรจ์ แสงรักษาวงศ์	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
2. นายเอกชัย ตั้งสัจจะธรรม	ตำแหน่ง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร , กรรมการบริษัท
3. นายศิริสิทธิ์ พศวัตร	ตำแหน่ง	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการบริษัท
4. นายชาย วัฒนสุวรรณ	ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท
5. นายอนุวัฒน์ หลายกิจรุ่ง	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ
6. นายวิสิทธิ์ กาญจนภาส	ตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

สำหรับผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือนายเอกชัย ตั้งสัจจะธรรม และ นายชาย วัฒนสุวรรณ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

### 1. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัท ได้ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและได้ปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

### 2. การทบทวนและให้ความเห็นชอบกับนโยบายที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการทบทวนและให้ความเห็นชอบกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### 3. การกำกับดูแลคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของรายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน พิจารณาให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

หากจำเป็น คณะกรรมการจะได้กำหนดให้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอก เพื่อให้คำปรึกษาหรือให้ความเห็นทางวิชาชีพประกอบการตัดสินใจในเรื่องที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีสาระสำคัญของบริษัท

### 4. การจัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการได้กำกับให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานภายใน เป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

### 5. จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณ

คณะกรรมการจะจัดให้มี Compliance Manual ของบริษัทฯ เกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

## ● คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- |                            |         |                            |
|----------------------------|---------|----------------------------|
| 1. นายเอกชัย ตั้งสัจจะธรรม | ตำแหน่ง | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร    |
| 2. นายศิริสิทธิ์ พศวัตร    | ตำแหน่ง | รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 3. นายชาย วัฒนสุวรรณ       | ตำแหน่ง | กรรมการบริษัท              |

รายชื่อกรรมการที่ออกจากตำแหน่ง ระหว่างปี 2563 มีดังนี้

- ไม่มีกรรมการออกระหว่างปี 2563 -

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่และบทบาทสำคัญในการดำเนินการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย รวมถึงระเบียบของบริษัท และมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนดำเนินการต่างตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและพันธกิจของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องดังต่อไปนี้

1. วางแผน และดำเนินการบริหารธุรกิจของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
2. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกเดือน
3. พิจารณาสอบทานและอนุมัติรายการ เกี่ยวกับการลงทุนและจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหาร ทรัพยากรบุคคล การเงินและบริหารการเงินการดำเนินงานทั่วไป และรายการอื่นใด ที่เกี่ยวกับ ธุรกิจบริษัท ภายในขอบเขตที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณากู้เงินกู้ยืม และให้ความเห็นที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นใน กิจกรรมใดๆซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นเป็นผู้ดำเนินการแล้ว
5. พิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัท
6. คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้ผู้บริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจดำเนินการ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรได้ แก่การอนุมัติ

รายการของคณะกรรมการบริหารหรือการมอบอำนาจช่วงต้องไม่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่คณะกรรมการบริหารมีส่วนได้ส่วนเสียตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนการอนุมัติรายการใด ๆ ต้องเป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานที่กำกับดูแล

7. มีอำนาจเชิญฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
8. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทควรได้รับทราบ
9. พิจารณาทบทวนความเหมาะสม และความเพียงพอของข้อบังคับให้เหมาะสมและทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### ● คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| 1. นายอนุวัฒน์ หลายกิจรุ่ง | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายวิสิทธิ์ กาญจนินาส   | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. ดร.ฉกรรจ์ แสงรักษาวงศ์  | กรรมการตรวจสอบ       |

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในเรื่องดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาและให้ข้อเสนอในการแต่งตั้ง เลื่อนกลับเข้ามาใหม่ เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
7. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติการปฏิบัติงาน ความดีความชอบหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
8. สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนการตรวจสอบภายใน การประสานงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบภายในโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (5) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติตามกฎบัตร

- (6) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบบริษัทมาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
11. มีอำนาจเชิญฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อย ปีละ 4 ครั้ง
13. พิจารณาบททวนและประเมินความเพียงพอของข้อบังคับให้เหมาะสมและทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

## ● ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วและค่าใช้จ่ายหรือการจ่ายเงินแต่ละครั้งจ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
3. พิจารณาเรื่องการลงทุน รวมถึงการซื้อขายทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาเรื่องการระดมทุนของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานระดับต่ำกว่าผู้จัดการฝ่ายลงมา
6. มีอำนาจอนุมัติการตั้งสำรองหนี้สูญ/หนี้สูญ และการดำเนินคดีความซื้อ-ขายสำหรับมูลหนี้ไม่เกิน 5 แสนบาท
7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
8. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
9. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ



แต่ทั้งนี้การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด กับบริษัทฯ รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทร่วม เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องดังกล่าว

## ● ผู้บริหาร

เจ้าหน้าที่ระดับบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายเอกชัย ตั้งสัจจะธรรม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	เริ่มปฏิบัติงาน 26 มกราคม 61
2	นายศิริสิทธิ์ พศวัตร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านโรงงาน	เริ่มปฏิบัติงาน 14 กุมภาพันธ์ 61
3	นายชาย วัฒนสุวรรณ	กรรมการบริษัท	เริ่มปฏิบัติงาน 14 กุมภาพันธ์ 61
4	นายธนา เอื้อวิทยา	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดูแลการตลาด และ Chief Marketing Office เลขานุการบริษัท	เริ่มปฏิบัติงาน 28 กุมภาพันธ์ 61 เริ่มปฏิบัติงาน 14 กุมภาพันธ์ 61
5	นางสาวจันทร์เพ็ญ วัฒนาพิชิตพงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการผลิต	เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 18 พ.ค.61
6	นางสาวพจนา ค้วงโกศล	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายบัญชี	เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 17 ส.ค. 58

## การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเวลาที่จะเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทโดยสม่ำเสมอ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งๆ จะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งๆ จะใช้คะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่น ๆ ไม่ได้

3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

4. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจำนวนหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่ง และถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้แล้ว ให้กรรมการในจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามออกจากตำแหน่ง ในปีหนึ่งและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน การออกจากตำแหน่งของกรรมการตามวาระจะใช้วิธีจับสลากกันส่วนในปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการที่ออกตามวาระนั้นๆ อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

5. กรรมการท่านใดจะลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท และการลาออกมีผลบังคับตั้งแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท

6. กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงและบุคคลผู้เป็นกรรมการใหม่จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

7. ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้โดยอาศัยมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น และต้องใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

### การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกสรรบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องที่จะเอื้อประโยชน์ต่อระบบการกำกับดูแลกิจการและการควบคุมภายในให้ได้มาตรฐานและเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง ซึ่งผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

1. ให้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากคณะกรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงินและการบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

2. คณะกรรมการตรวจสอบต้องคงไว้ซึ่งจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนหากลดลงจนน้อยกว่าจำนวนดังกล่าว ให้ดำเนินการแต่งตั้งเพิ่มเติมให้ครบจำนวนที่กำหนดภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ลดลง

3. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการตรวจสอบและเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบแล้วให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

4. บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบของบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วมหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นับรวมถึงหุ้นที่ถืออยู่โดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- (2) เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วมหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- (3) เป็นกรรมการที่ไม่ได้มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงิน และบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 1 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ยกเว้นคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของกรรมการตรวจสอบ
- (4) เป็นกรรมการที่ไม่ใช่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- (5) เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- (6) เป็นกรรมการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- (7) เป็นกรรมการที่มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญที่เหมาะสม

## คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนด กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทในเครือบริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในระยะเวลาที่ผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. เป็นกรรมการที่ไม่ใช่เป็นผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
5. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

นอกจากนี้แล้วยังต้องสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างเสรีตามภารกิจที่ได้มอบหมาย โดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ๆ รวมทั้งไม่มีสถานการณ์ใด ๆ ที่จะมาบีบบังคับทำให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเพิ่มความโปร่งใส ชีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกรายโดยได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ให้มีความสำคัญต่อระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

### 2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นทุกท่านจะได้รับสิทธิต่างๆ รวมทั้งสิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้นและการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน ข้อบังคับของบริษัทตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะดูแลผู้ถือหุ้นทุกรายให้ได้รับสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

(1) สิทธิขั้นพื้นฐานตามผู้ถือหุ้นพึงจะได้รับทั้งสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการรับเงินปันผล, สิทธิในการซื้อขายหรือ โอนหุ้น, สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเพียงพอเท่าเทียมกันในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการพิจารณาและตามเวลาที่เหมาะสม

(2) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการโดยเฉพาะในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทได้นำเสนอชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการที่ต้องเสนอแต่งตั้งในหนังสือเชิญประชุมอันประกอบด้วยชื่อประวัติ การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นเป็นต้น รวมถึงวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

(3) สิทธิในการได้รับจัดสรรเงินปันผล

(4) สิทธิในการได้รับทราบมติคณะกรรมการเกี่ยวกับรายละเอียดการประชุม และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

(5) สิทธิในการได้รับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่จัดประชุม เวลา วาระการประชุม กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม และประเด็นที่ใช้ในการพิจารณาโดยมีการนำเสนอข้อเท็จจริง เหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระอย่างชัดเจน โดยบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม รวมทั้งได้ทำการประกาศในหนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อย 1 ฉบับ ติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุม 3 วัน ทั้งนี้บริษัทจะจัดวันเวลาและสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม

(6) บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการทุกท่านให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

(7) บริษัทได้นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการของกรรมการทุกชุดให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

### 3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ได้

- **ผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นในการสร้างการเจริญเติบโต และผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
- **ลูกค้า** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสินค้าและจะเอาใจใส่บริการลูกค้าอย่างเป็นมิตรเพื่อความพอใจสูงสุดของลูกค้าตลอดจนการจัดให้มีหน่วยงานหรือบุคคลที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อรับดำเนินการให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด และการเก็บรักษาความลับของลูกค้า
- **คู่ค้า** บริษัทฯ จะยึดมั่นและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน
- **เจ้าหนี้** บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรมโดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัด
- **คู่แข่ง** บริษัทฯ จะประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันสากลและปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเป็นธรรม หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริต และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง
- **พนักงาน** บริษัทฯ ยึดถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและต้องได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาสผลตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ พร้อมให้ความมั่นใจ ในคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งสวัสดิการที่เหมาะสมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- **สังคมและสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ มุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ

และสังคม และให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยบริษัทฯ ได้ให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลที่ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งมีการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และสร้างจิตสำนึกให้กับทุกคนในองค์กร ในอันที่จะดูแลพัฒนาและเสริมสร้างสังคมสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียโดยควบคู่ไปกับการเติบโตของบริษัท

#### 4. การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้นำพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน ข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้แล้วในการดำเนินการประชุมจะมีลักษณะดังนี้ คือ

- (1) กรรมการทุกคนให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) การสนับสนุนและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถร่วมประชุมมอบฉันทะได้
  - (2.1) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกโดยการเสนอหนังสือมอบฉันทะ 3 รูปแบบ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มอบฉันทะสามารถเลือกใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้มอบฉันทะ ทั้งนี้ หนังสือมอบฉันทะทั้งหมด เป็นหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
  - (2.2) อำนวยความสะดวกให้ผู้มอบฉันทะ โดยผู้มอบฉันทะสามารถมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระซึ่งจะเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามเจตนารมณ์ของผู้มอบฉันทะ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แนบรายละเอียดกรรมการอิสระดังกล่าวพร้อมหนังสือมอบฉันทะอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- (3) ความเท่าเทียมกันในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น
  - (3.1) ก่อนการเริ่มประชุม ประธานที่ประชุมจะให้มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนนในมติของแต่ละวาระอย่างชัดเจน

- (3.2) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานคณะกรรมการซึ่งจะเข้าร่วมประชุมและเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและตอบชี้แจงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือบริษั้อย่างเต็มที่ทุกครั้ง
- (3.3) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงมติเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- (3.4) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ต้องดำเนินตามวาระที่ได้แจ้งในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการเพิ่มระเบียบวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงลำดับวาระการประชุม เว้นแต่การเพิ่มหรือการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีเหตุผลอันสมควรและถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ
- (3.5) เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระการประชุม และเพื่อเพิ่มความรวดเร็ว และแม่นยำ บริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงคะแนน และลงมติของผู้ถือหุ้น
- (4) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมตามวาระ พร้อมทั้งมติที่ประชุมและจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมถึงรายละเอียดที่สำคัญที่ใช้ในการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับจากวันประชุมพร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (5) ในการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดแสดงความคิดเห็น ตั้งคำถาม และข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างเต็มที่โดยไม่ให้เวลาเพียงพอเหมาะสม และ จะบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม

## 5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการได้มีส่วนในการกำหนดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการได้จัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท



## 6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องของการทำรายการระหว่างกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ชัดเจน และทุกครั้งที่มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ คณะกรรมการจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญและดำเนินการอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และได้เปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล / ความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1

นอกจากนี้เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน ไม่เคยพบว่าผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท กรรมการและผู้บริหารทุกคนต่างเข้าใจหน้าที่รับผิดชอบของตนที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของกลุ่มสมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ จากการรวบรวมรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ไม่เคยพบว่ามี การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแต่อย่างใด และไม่พบว่ามีผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

## 7. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสาธารณชน และสังคม บริษัทได้ติดต่อสื่อสารกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำรวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย

## 8. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	ท่าน
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	3	ท่าน

คณะกรรมการบริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ 3 คน โดยเลือกมาจากกรรมการที่เป็นอิสระ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบวาระแล้วอาจเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกส่วนขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

#### 9. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการฯ ไม่ได้เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ

#### 10. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่านค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในปี 2563 มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการในปี 2563 ในอัตราต่อไปนี้

วงเงินค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2563 ไม่เกิน 5 ล้านบาท และให้ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนอย่างเดียว ไม่มีเบี้ยประชุม

##### 1. คณะกรรมการบริษัท

1.1 ประธานกรรมการ 35,000 บาท ต่อเดือน

1.2 กรรมการ 20,000 บาท ต่อเดือน

##### 2. คณะกรรมการตรวจสอบ

2.1 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 20,000 บาท ต่อเดือน

2.2 กรรมการตรวจสอบ 15,000 บาท ต่อเดือน

ทั้งนี้ ในปี 2563 สามารถสรุปค่าตอบแทนกรรมการรายเดือนได้ดังนี้

### ตารางค่าตอบแทนกรรมการทุกคณะประจำปี 2563

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท จำนวนการประชุม 19 ครั้ง	คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนการประชุม 10 ครั้ง	ค่าตอบแทน รายเดือนทั้งสิ้น ม.ก.-ธ.ก. 63
1	ดร.ฉกรรจ์ แสงรักษาวงศ์	ประธานกรรมการ,กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	19 / 19	7 / 10	600,000
2	นายเอกชัย ตั้งสัจจะธรรม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	19 / 19	-	240,000
3	นายศิริสิทธิ์ พศวัตร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	19 / 19	-	240,000
4	นายชาย วัฒนสุวรรณ	กรรมการบริษัท	19 / 19	-	240,000
5	นายอนุวัฒน์ หลายกิจรุ่ง	ประธานกรรมการตรวจสอบ ,กรรมการอิสระ	17 / 19	10 / 10	480,000
6	นายวิสิทธิ์ กาญจนโนภาส	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	14 / 19	9 / 10	420,000
รวม					2,220,000

## ● ผู้บริหาร

จำนวนผู้บริหารในที่นี้ แบ่งตามคำจำกัดความของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กล่าวคือ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร 4 รายถัดมาโดยนับผู้บริหารในลำดับที่ 4 ทุกราช ซึ่งในปี 2563 บริษัทฯ มีค่าตอบแทนผู้บริหารจำนวน 11.31 ล้านบาท

### 11. การประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2563 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 19 ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 10 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง และมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

### 12. ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วเห็นว่า บริษัทฯมีระบบที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจที่ดำเนินอยู่พอสรุปสาระสำคัญในแต่ละด้านได้ดังนี้

- (1) ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม บริษัทฯได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารให้เหมาะกับการขยายตัวของธุรกิจ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ตลอดจนการปรับปรุงระเบียบคำสั่ง และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันของบริษัทฯ
- (2) ด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯได้ให้ความสำคัญทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกบริษัทฯ เช่น ความเสี่ยงด้านผลิตภัณฑ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ตลอดจนการให้สินเชื่อ ซึ่งฝ่ายจัดการได้มีการทบทวนหาหรือกันอย่างสม่ำเสมอ
- (3) ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร บริษัทฯได้กำหนดอำนาจดำเนินการโดยแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการ และหน้าที่ในการดูแลรักษาทรัพย์สิน เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน
- (4) ด้านระบบสารสนเทศและสื่อสารข้อมูล บริษัทฯได้จัดระบบรายงานข้อมูลการบริหารแก่คณะกรรมการผู้บริหารระดับต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและทันกาล และได้ปรับปรุงเครื่องมือและระบบสารสนเทศเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- (5) ด้านการติดตามและประเมินผล บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติงานพร้อม ทั้งประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### 13. รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้วทั้งนี้ คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท

### 14. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ จึงได้กำชับให้ฝ่ายจัดการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติตลอดมาผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ที่ฝ่ายผู้ลงทุนสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2511 6040 โทรสาร 0-2511 6049

หรือที่ E-mail address: [tana.u@shunthaiglove.com](mailto:tana.u@shunthaiglove.com). /Website: [www.shunthaiglove.com](http://www.shunthaiglove.com)

## บุคลากร

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 635 คน เป็นเพศชายจำนวน 274 คน และเป็นเพศหญิงจำนวน 333 คน แบ่งเป็นสัญชาติไทย จำนวน 256 คน และสัญชาติอื่น ๆ จำนวน 351 คน แบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

1. สายงานด้านบริหาร จำนวน 88 คน
2. สายงานด้านการผลิต จำนวน 519 คน

### ข) ผลตอบแทนโดยรวม

บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนเป็นเงินเดือน และค่าจ้างรายวันโดยในปี 2563 มีการจ่ายผลตอบแทนดังนี้

- ผลตอบแทนพนักงาน รวม 126.67 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการอื่น ๆ เช่น ชุดเครื่องแบบพนักงาน, หอพักชาย-หญิง, รถรับ-ส่งพนักงาน, ค่าอาหาร, เงินพิเศษ (ความยากง่ายของการปฏิบัติงาน), ค่าล่วงเวลา, ค่ากะ, ค่าตำแหน่ง, ค่าเดินทางค่าที่พักและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้กับพนักงานอีกด้วย

### ค) นโยบายการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ เน้นการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถของพนักงาน และให้เหมาะสมกับงานของแต่ละฝ่าย โดยจัดให้พนักงานได้อบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น อบรมเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายของทางราชการ, ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางการผลิต, อบรมด้านมาตรฐานบัญชีและงบการเงิน, อบรมมาตรฐาน ISO, การพัฒนาฝีมือแรงงาน, อบรมตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ กสท. ที่จัดให้กับบริษัทจดทะเบียน, เทคโนโลยีการผลิตยางคอมพาวด์ อบรมระบบการผลิต, อบรมคลอรีน, อบรมเรื่องทรัพย์สินและอุปกรณ์ เป็นต้น

นอกจากนั้น มีการวัดมาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงาน หลังจากได้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการปฏิบัติงาน และเพื่อใช้ทบทวนอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีข้อพิพาทด้านแรงงานในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมามีข้อพิพาทด้านแรงงานแต่อย่างใด

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

### ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตถุงมือยางไม่ก่อให้เกิดของเสีย มีแต่เพียงน้ำซึ่งใช้ล้างแบบพิมพ์มือ ซึ่งบริษัทฯ จะระบายลงสู่บ่อเก็บน้ำทิ้ง และบำบัด ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำตามธรรมชาติโดยเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เรื่อง กำหนดคุณลักษณะของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน โดยมีรายละเอียดของผลการทดสอบ ดังนี้

ลำดับ	คุณลักษณะของน้ำทิ้ง	ค่าควบคุม	ผลการทดสอบของบริษัทฯ
1	ความเป็นกรดและด่าง (pH)	ค่า pH เท่ากับ 5.5-9.0	ค่า pH เท่ากับ 8.05
2	ทีดีเอส (TDS หรือ Total Dissolved Solid)	ไม่มากกว่า 3,000 มิลลิกรัมต่อลิตร	1,954 มิลลิกรัมต่อลิตร
3	สารแขวนลอย (Suspended Solid)	ไม่มากกว่า 50 มิลลิกรัมต่อลิตร	20 มิลลิกรัมต่อลิตร
4	ค่า บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่มากกว่า 20 มิลลิกรัมต่อลิตร	12 มิลลิกรัมต่อลิตร
5	ค่า ซีโอดี (Chemical Oxygen Demand)	ไม่มากกว่า 120 มิลลิกรัมต่อลิตร	96 มิลลิกรัมต่อลิตร
6	อุณหภูมิ	ไม่มากกว่า 40 องศาเซลเซียส	30 องศาเซลเซียส
7	สี	ต้องไม่เป็นที่พึงรังเกียจ	32.99 ADMI

ทั้งนี้บริษัทฯ มีกระบวนการผลิตที่ทันสมัยโดยผลิตภัณฑ์ที่ผลิตไปตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 10282, ISO 11193, EN 455, ASTM D3577, ASTM D3578, ASTM D6319, มอก. 538-2548, มอก. 1056-2556 และ มอก. 2505-2553 มอก. ถุงมือใช้ในอุตสาหกรรมอาหารโรงงานได้รับใบอนุญาตผลิตเครื่องมือแพทย์เพื่อขายในประเทศไทยและส่งออกต่างประเทศ จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เช่น ถุงมือสำหรับการศัลยกรรมและถุงมือสำหรับการตรวจโรคและยังได้รับมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015, ISO 13485: 2016 & EN ISO 13485: 2016 เป็นต้น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของการระบายน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน และชุมชนใกล้เคียงของบริษัท ประกอบกับทางบริษัทมีแผนปรับปรุง และเพิ่มกำลังการผลิต จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้น้ำในปริมาณที่เพิ่มขึ้น ซึ่งในอนาคตอาจมีความเสี่ยงในเรื่องของปริมาณน้ำที่อาจไม่เพียงพอต่อการใช้งานเนื่องจากภัยแล้ง ดังนั้น ทางฝ่ายจัดการของบริษัทจึงได้มีการศึกษาโครงการที่จะนำน้ำทิ้งของโรงงานกลับมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีปริมาณน้ำประปาเพียงพอต่อการใช้งาน รวมทั้งรองรับโครงการเพิ่มกำลังการผลิตในอนาคต และยังคงลดความเสี่ยงในการต้องลดกำลังการผลิตลงจากการขาดแคลนน้ำ

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความเชื่อมั่นในระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นขั้นตอนอย่างต่อเนื่องของเจ้าหน้าที่ทุกคน ตั้งแต่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่มีบทบาท และความรับผิดชอบร่วมกัน โดยจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าผลการดำเนินงานทุกหน่วยงานในบริษัทฯ มีความสอดคล้องและสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยผ่านฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม โดยตระหนักในความสำคัญของระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน ด้วยการจัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรแต่ยังคงรักษาความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เป็นระบบที่พนักงานสามารถควบคุม กำกับ ประเมินผล และสอบทานการทำงานได้ด้วยตนเอง เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต และการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม รวมทั้งป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมายด้วย

### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่พิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยทบทวนผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเน้นการพิจารณาความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง พิจารณารายงานสำคัญในงบการเงินและสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินเพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานบัญชี, ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องหากคณะกรรมการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะ หรือได้พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงและแก้ไขต่อไป

### การตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ อย่างเป็นอิสระ โดยทำการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลต่อกรรมการผู้จัดการในด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมชี้แจงผลการตรวจสอบกับฝ่ายต่างๆ ทุกไตรมาส และได้มีการประสานงานกับผู้บริหารในการเสนอแนวทาง



ป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเพียงพอ ในระหว่างปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก มาทำหน้าที่ ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและวางแผนงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม, การบริหารความเสี่ยง, การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร, ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมทั้งในด้านการติดตาม และประเมินผลของบริษัท คณะกรรมการ บริษัทฯ มีความเห็นว่า มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม

## 12. รายการระหว่างกัน

### *ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ*

การซื้อขายสินค้าและบริการหรือการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ได้ดำเนินการภายใต้พื้นฐาน การค้าปกติทั่วไปที่ยุติผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสูงสุด โดยบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาซื้อขายใน ราคาตลาด เช่นเดียวกับที่ซื้อขายกับบุคคลภายนอก และใช้เงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป เพื่อให้บริษัทฯ สามารถ ดำเนินงาน และบริหารการผลิต ได้อย่างมีประสิทธิภาพในการควบคุมคุณภาพตั้งแต่วัตถุดิบ จนถึงคุณภาพ ของสินค้าที่นำออกไปจำหน่ายให้กับลูกค้าให้นำมาซึ่งความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

### *มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติทำรายการระหว่างกัน*

การเข้าทำรายการซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทางบริษัทฯ มีการยึดหลักการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรม ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน โดยกำหนดขั้นตอนการอนุมัติการทำ รายการระหว่างกัน โดยตรวจสอบความสมเหตุสมผลในการทำรายการดังกล่าว เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ โดยพิจารณาว่ารายการนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามปกติเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับคู่ค้า รายอื่นๆ เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท และอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

ทั้งนี้บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

### นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

นโยบายในการทำรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้น จะถูกกำหนดโดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ ดังนั้นจึงต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนและกฎเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่เป็นธรรม และมีความสมเหตุสมผลในการทำรายการดังกล่าว

อนึ่ง รายการระหว่างกันกับบริษัทอื่นซึ่งมีบุคคลที่มีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ 10 บริษัทฯ ได้แสดงรายการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติ และผู้สอบบัญชีระบุว่ารายการดังกล่าวโดยถือตามราคาที่ตกลงกันไว้ในสัญญา

- ไม่มีรายการระหว่างกัน -