

## ส่วนที่ 2 การจัดการและกำกับดูแลกิจการ

**7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้นของบริษัท****7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว**

วันที่ 31 มีนาคม 2560 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 8,421,540,848 บาท เรียกชำระแล้ว 8,421,540,848 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 8,421,540,848 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ประวัติการเพิ่มทุนและลดทุน รวมทั้งทุนชำระแล้วของบริษัท ปรากฏดังนี้

| วัน/เดือน/ปี | ทุนจดทะเบียน<br>(ล้านบาท)                                | ทุนชำระแล้ว   |   | การดำเนินการ   |
|--------------|--|---|---|--|
|              |  | ทุนที่เพิ่ม<br>(ลด)<br>(ล้านบาท)                        | หลังเพิ่ม (ลด)<br>ทุน<br>(ล้านบาท)                      |  |
| 12 ก.ค. 45   | หุ้นสามัญ<br>10,000 บาท<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>-ไม่มี- | 0.01  | 0.01  | จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ทุนจดทะเบียน 10,000 บาท แบ่งเป็น<br>หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีทุน<br>ชำระแล้ว 10,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ จำนวน 10,000 หุ้น   |
| 1 ส.ค. 45    | หุ้นสามัญ<br>6,729.44<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>2,083.68  | 0.01  | 0.01  | เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 10,000 บาท เป็น 8,813.12 ล้านบาท<br>แบ่งเป็น หุ้นสามัญ 6,729.44 ล้านหุ้น หุ้นบุริมสิทธิ 2,083.68<br>ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท โดยมีทุนชำระแล้ว 10,000<br>บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น   |
| 29 พ.ย. 45   | หุ้นสามัญ<br>6,729.44<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>2,083.68  | หุ้นสามัญ<br>1,851.62<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>788.30   | หุ้นสามัญ<br>1,851.62<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>788.30   | ออกหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิรวม 2,639.92 ล้านหุ้นให้กับผู้ถือ<br>หุ้นเดิมของ NTS โดยแบ่งเป็น หุ้นสามัญ 1,851.62 ล้านหุ้น และ<br>หุ้นบุริมสิทธิ 788.30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวม<br>ทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 2,639.92 ล้านบาท  |
| 2 ธ.ค. 45    | หุ้นสามัญ<br>6,729.44<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>2,083.68  | หุ้นสามัญ<br>1,542.56<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,262.98 | หุ้นสามัญ<br>3,394.18<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>2,051.28 | ออกหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ รวม 2,805.54 ล้านหุ้นให้กับ<br>CHC McDonald และ MCL โดยแบ่งเป็น<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• ออกหุ้นสามัญ 1,542.56 ล้านหุ้น และ หุ้นบุริมสิทธิ<br/>895.38 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท ให้กับ<br/>CHC</li> <li>• ออกหุ้นบุริมสิทธิ 367.60 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ<br/>1 บาทให้กับ McDonald และ MCL</li> </ul> รวมทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 5,445.46 ล้านบาท |

| วัน/เดือน/ปี         | ทุนจดทะเบียน<br>(ล้านบาท)                               | ทุนชำระแล้ว                      |   | การดำเนินการ  |
|----------------------|---|----------------------------------|---|---|
|                      |   | ทุนที่เพิ่ม<br>(ลด)<br>(ล้านบาท) | หลังเพิ่ม (ลด)<br>ทุน<br>(ล้านบาท)                      |   |
| 9 ธ.ค. 45            | หุ้นสามัญ<br>7,097.04                                   | -                                | หุ้นสามัญ<br>3,841.71                                   | แปลงสภาพหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 447.53 ล้านหุ้น เป็น หุ้นสามัญที่<br>อัตราแปลงสภาพ 1:1 รวมทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 5,445.46 ล้านบาท  |
| 29 ส.ค. 46           | หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,716.08                              |                                  | หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,603.75                              | จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิฯ ข้อ 4 เพื่อให้<br>สอดคล้องกับการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญ<br>จำนวน 367.60 ล้านหุ้น   |
| 16 และ 20<br>ต.ค. 46 | หุ้นสามัญ<br>7,097.04<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,716.08 | หุ้นสามัญ<br>132.60              | หุ้นสามัญ<br>3,974.31<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,603.75 | ออกหุ้นสามัญรวม 132.60 ล้านหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของ NTS<br>เป็นครั้งที่สอง 62.08 ล้านหุ้น และให้แก่ “CHC” บุคคลในวงจำกัด<br>อันเนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญาการควบรวมกิจการ 70.52<br>ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมทุนชำระแล้วทั้งสิ้น<br>5,578.06 ล้านบาท   |
| 23 ธ.ค. 46           | หุ้นสามัญ<br>7,097.04<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,716.08 |                                  | หุ้นสามัญ<br>3,977.65<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,600.41 | แปลงสภาพหุ้นบุริมสิทธิอีกจำนวน 3.34 ล้านหุ้น เป็นหุ้นสามัญที่<br>อัตราแปลงสภาพ 1:1 รวมทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 5,578.06 ล้านบาท  |
| 30 และ 31<br>ธ.ค. 46 | หุ้นสามัญ<br>7,138.91<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,603.75 | -                                | หุ้นสามัญ<br>3,977.65<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,600.41 | จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิฯ ข้อ 4 เพื่อให้<br>สอดคล้องกับการดำเนินการดังนี้<br><ul style="list-style-type: none"><li>แปลงสภาพหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญจำนวน 79.93 ล้าน<br/>หุ้น</li><li>ตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังมีได้นำออกจำหน่าย และได้ถูกจัดสรร<br/>ไว้ เพื่อรองรับหุ้นกู้แปลงสภาพหรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อ<br/>หุ้น 70.46 ล้านหุ้น (หุ้นสามัญ 38.06 ล้านหุ้น และหุ้นบุริมสิทธิ<br/>32.40 ล้านหุ้น)</li></ul> โดยคงเหลือหุ้นจำนวน 8,742.66 ล้านหุ้น รวมทุนชำระแล้วทั้งสิ้น<br>5,578.06 ล้านบาท |

| วัน/เดือน/ปี | ทุนจดทะเบียน<br>(ล้านบาท)                               | ทุนชำระแล้ว                      |   | การดำเนินการ   |
|--------------|---|----------------------------------|---|--|
|              |   | ทุนที่เพิ่ม<br>(ลด)<br>(ล้านบาท) | หลังเพิ่ม (ลด)<br>ทุน<br>(ล้านบาท)                      |  |
| 5 ม.ค. 47    | หุ้นสามัญ<br>9,138.91<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,603.75 | -                                | หุ้นสามัญ<br>3,977.65<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,600.41 | จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิฯ ข้อ 4 เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 2,000 ล้านบาท จาก 8,742.66 ล้านบาท เป็น 10,742.66 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ 2,000 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 5,578.06 ล้านบาท |
| 13 ม.ค. 47   | หุ้นสามัญ<br>9,138.91<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,603.75 | -                                | หุ้นสามัญ<br>3,989.71<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,588.35 | แปลงสภาพหุ้นบุริมสิทธิอีกจำนวน 12.06 ล้านหุ้น เป็นหุ้นสามัญที่อัตราแปลงสภาพ 1:1 รวมทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 5,578.06 ล้านบาท  |
| 13 ก.พ. 47   | หุ้นสามัญ<br>9,138.91<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,603.75 | หุ้นสามัญ<br>178.38              | หุ้นสามัญ<br>4,168.09<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,588.35 | ผู้ถือหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิเดิม ณ วันที่ 9 มกราคม 2547 ได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในอัตรา 10 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 2.30 บาท เป็นจำนวน 178.38 ล้านหุ้น รวมทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 5,756.44 ล้านบาท  |
| 22 เม.ย. 47  | หุ้นสามัญ<br>9,154.31<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,588.35 | -                                | หุ้นสามัญ<br>4,168.09<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,588.35 | จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิฯ ข้อ 4 เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญจำนวน 15.40 ล้านหุ้น   |
| 19 ต.ค. 47   | หุ้นสามัญ<br>9,154.31<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,588.35 | -                                | หุ้นสามัญ<br>4,172.36<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,584.08 | แปลงสภาพหุ้นบุริมสิทธิอีกจำนวน 4.27 ล้านหุ้น เป็นหุ้นสามัญที่อัตราแปลงสภาพ 1:1 รวมทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 5,756.44 ล้านบาท   |
| 30 พ.ย. 47   | หุ้นสามัญ<br>9,154.31<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,588.35 | หุ้นสามัญ<br>418.72              | หุ้นสามัญ<br>4,591.08<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,584.07 | แปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวน 5,903.896 หน่วย หน่วยละ 100,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 418.72 ล้านหุ้น ที่ราคาแปลงสภาพ 1.41 บาท : 1 หุ้นสามัญ รวมทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 6,175.15 ล้านบาท   |

| วัน/เดือน/ปี | ทุนจดทะเบียน<br>(ล้านบาท)                               | ทุนชำระแล้ว                      |   | การดำเนินการ   |
|--------------|---|----------------------------------|---|--|
|              |   | ทุนที่เพิ่ม<br>(ลด)<br>(ล้านบาท) | หลังเพิ่ม (ลด)<br>ทุน<br>(ล้านบาท)                      |  |
| 18 ก.พ. 48   | หุ้นสามัญ<br>9,154.31<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,588.35 | -                                | หุ้นสามัญ<br>4,603.37<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,571.78 | แปลงสภาพหุ้นบุริมสิทธิอีกจำนวน 12.30 ล้านหุ้น เป็นหุ้นสามัญที่อัตราแปลงสภาพ 1:1 รวมทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 6,175.15 ล้านบาท  |
| 22 เม.ย 48   | หุ้นสามัญ<br>9,170.88<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,571.78 | -                                | หุ้นสามัญ<br>4,603.37<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,571.78 | จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิฯ ข้อ 4 เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญรวมจำนวน 16.57 ล้านหุ้น                                      |
| 20 ธ.ค. 48   | หุ้นสามัญ<br>9,170.88<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,571.78 | -                                | หุ้นสามัญ<br>5,503.76<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>671.39   | แปลงสภาพหุ้นบุริมสิทธิอีกจำนวน 900.39 ล้านหุ้น เป็นหุ้นสามัญที่อัตราแปลงสภาพ 1:1 รวมทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 6,175.15 ล้านบาท   |
| 21 ธ.ค. 48   | หุ้นสามัญ<br>9,170.88<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,571.78 | หุ้นสามัญ<br>141.84              | หุ้นสามัญ<br>5,645.61<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>671.39   | แปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวน 2,000 หน่วย หน่วยละ 100,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 141.84 ล้านหุ้น ที่ราคาแปลงสภาพ 1.41 บาท : 1 หุ้นสามัญ รวมทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 6,317.00 ล้านบาท |
| 10 ม.ค 49    | หุ้นสามัญ<br>9,170.88<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>1,571.78 | -                                | หุ้นสามัญ<br>5,664.06<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>652.94   | แปลงสภาพหุ้นบุริมสิทธิอีกจำนวน 18.45 ล้านหุ้น เป็นหุ้นสามัญที่อัตราแปลงสภาพ 1:1 รวมทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 6,317.00 ล้านบาท  |
| 17 ก.พ. 49   | หุ้นสามัญ<br>10,089.72<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>652.94  | -                                | หุ้นสามัญ<br>5,664.06<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>652.94   | จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิฯ ข้อ 4 เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญรวมจำนวน 918.84 ล้านหุ้น                                     |

| วัน/เดือน/ปี | ทุนจดทะเบียน<br>(ล้านบาท)                              | ทุนชำระแล้ว                      |   | การดำเนินการ  |
|--------------|--|----------------------------------|---|---|
|              |  | ทุนที่เพิ่ม<br>(ลด)<br>(ล้านบาท) | หลังเพิ่ม (ลด)<br>ทุน<br>(ล้านบาท)                    |   |
| 20 ก.พ. 49   | หุ้นสามัญ<br>8,268.10<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>652.94  | -                                | หุ้นสามัญ<br>5,664.06<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>652.94 | ลดทุนจดทะเบียนจาก 10,742.66 ล้านบาท เป็น 8,921.04 ล้านบาท โดยวิธีการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังมิได้นำออกจำหน่าย และมิได้ถูกจัดสรรไว้เพื่อรองรับหุ้นที่แปลงสภาพหรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น จำนวน 1,821.62 หุ้น |
| 22 ก.พ. 49   | หุ้นสามัญ<br>10,372.64<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>652.94 | -                                | หุ้นสามัญ<br>5,664.06<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>652.94 | เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 8,921.04 ล้านบาท เป็น 11,025.58 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 2,104.54 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท   |
| 23 ก.พ. 49   | หุ้นสามัญ<br>10,372.64<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>652.94 | -                                | หุ้นสามัญ<br>5,682.15<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>634.85 | แปลงสภาพหุ้นบุริมสิทธิอีกจำนวน 18.09 ล้านหุ้น เป็นหุ้นสามัญที่อัตราแปลงสภาพ 1:1 รวมทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 6,317.00 ล้านบาท   |
| 21 มี.ค 49   | หุ้นสามัญ<br>10,372.64<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>652.94 | -                                | หุ้นสามัญ<br>5,723.83<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>593.17 | แปลงสภาพหุ้นบุริมสิทธิอีกรวมจำนวน 4168. ล้านหุ้น เป็นหุ้นสามัญที่อัตราแปลงสภาพ 1:1 รวมทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 6,317.00 ล้านบาท  |
| 2 พ.ค. 49    | หุ้นสามัญ<br>10,432.41<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>593.17 | -                                | หุ้นสามัญ<br>7,828.37<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>593.17 | จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิฯ ข้อ 4 เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญรวมจำนวน 59.77 ล้านหุ้น   |
| 16 พ.ค. 51   | หุ้นสามัญ<br>10,432.41<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>593.17 | -                                | หุ้นสามัญ<br>8,168.77<br><br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>252.77 | แปลงสภาพหุ้นบุริมสิทธิอีกรวมจำนวน 340.40 ล้านหุ้น เป็นหุ้นสามัญที่อัตราแปลงสภาพ 1:1 รวมทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 8,421.54 ล้านบาท   |

| วัน/เดือน/ปี | ทุนจดทะเบียน<br>(ล้านบาท)                         | ทุนชำระแล้ว                      |   | การดำเนินการ  |
|--------------|---|----------------------------------|---|---|
|              |   | ทุนที่เพิ่ม<br>(ลด)<br>(ล้านบาท) | หลังเพิ่ม (ลด)<br>ทุน<br>(ล้านบาท)                |   |
| 12 ก.ย. 56   | หุ้นสามัญ<br>8,168.77<br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>252.77 | -                                | หุ้นสามัญ<br>8,168.77<br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>252.77 | ลดทุนจดทะเบียนจาก 11,025.58 ล้านบาท เป็น 8,421.54 ล้านบาท โดยการยกเลิกหุ้นสามัญที่ถูกจัดสรรเพื่อรองรับการแปลงสภาพใบสำคัญสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญจำนวน 2,604.04 ล้านบาท เนื่องจากใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวได้หมดอายุลง |
| 9 ธ.ค. 56    | หุ้นสามัญ<br>8,421.54<br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>0      | -                                | หุ้นสามัญ<br>8,421.54<br>หุ้นบุริมสิทธิ<br>0      | แปลงสภาพหุ้นบุริมสิทธิครั้งสุดท้าย จำนวน 252.77 ล้านหุ้น เป็นหุ้นสามัญที่อัตราแปลงสภาพ 1:1 รวมทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 8,421.54 ล้านบาท  |

## 7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกจากจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด 7,177 ราย ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด 25 พฤษภาคม 2560 มีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อผู้ถือหุ้น                                      | จำนวนหุ้น            | ร้อยละ        |
|-------|--|----------------------|---------------|
| 1.    | T S GLOBAL HOLDING PTE. LTD. <sup>(ก)</sup>            | 5,718,472,083        | 67.90         |
| 2.    | นายวีระพันธุ์ ทีปสุวรรณ                                | 448,906,500          | 5.33          |
| 3.    | บมจ. ธนาคารกรุงเทพ                                     | 296,050,796          | 3.52          |
| 4.    | นายวิโรจน์ อึ้งไพญญ์                                   | 273,002,901          | 3.24          |
| 5.    | บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด <sup>(ข)</sup>            | 103,405,637          | 1.23          |
| 6.    | PERSHING LLC   | 100,772,455          | 1.20          |
| 7.    | นายธีระชัย กิรติเตชากร                                 | 95,048,700           | 1.13          |
| 8.    | EAST FOURTEEN LIMITED - DIMENSIONAL EMER MKTS VALUE FD | 48,610,300           | 0.58          |
| 9.    | กลุ่มห้องรุ่งเรือง (ประกอบด้วยบุคคลธรรมดาจำนวน 7 ราย)  | 40,009,240           | 0.48          |
| 10.   | นายอำพล วิโรจน์เวชภัณฑ์                                | 36,200,000           | 0.43          |
|       | <b>รวม</b>   | <b>7,160,478,612</b> | <b>85.03</b>  |
| 11.   | ผู้ถือหุ้นอื่น ๆ (7,161 ราย)                           | 1,261,062,236        | 14.97         |
|       | <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                     | <b>8,421,540,848</b> | <b>100.00</b> |

หมายเหตุ

(ก) เป็นบริษัทย่อยของ Tata Steel Limited ("TSL") โดย TSL ถือหุ้นอยู่สัดส่วนร้อยละ 100 Tata Steel Global Holding Pte. Ltd ("TSGH") ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทลงทุน จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2551 ในประเทศสิงคโปร์ และเนื่องด้วย TSGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ได้ถือหุ้นในบริษัทมากกว่าร้อยละ 50 จึงทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด เช่น การแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุม เป็นต้น

(ข) บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผู้ลงทุนที่ถือเอ็นวีดีอาร์สามารถรับสิทธิประโยชน์ทางการเงินได้เสมือนลงทุนในหุ้นของ บริษัทจดทะเบียนทุกประการ ยกเว้นไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สามารถหาข้อมูลนักลงทุนในบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ได้ในเว็บไซต์ [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2560 บริษัทมีผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยทั้งสิ้น 7,008 ราย คิดเป็นจำนวนหุ้นสามัญ 2,254,136,233 หุ้น จากจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด 8,421,540,848 หุ้น หรืออัตราร้อยละ 26.77 ของหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว



### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

– ไม่มี –

### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่เกินร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักเงินทุนสำรองตามกฎหมายของงบการเงินรวมซึ่งจะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ที่จะไม่ทำให้มีผลกระทบต่อการดำเนินการปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ปัจจัยดังกล่าวประกอบด้วย ผลการดำเนินงานฐานการเงิน สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจภาระหน้าที่ที่ต้องชำระหนี้ของบริษัทให้เสร็จสิ้นตามสัญญาการปรับโครงสร้างหนี้และสัญญากู้ยืมใดๆ รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของบริษัท โดยการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดในระยะยาวของผู้ถือหุ้นเป็นหลักสำคัญ แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบ และการอนุมัติจากคณะกรรมการและหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย จะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของแต่ละบริษัทย่อยนั้น ซึ่งจะต้องมีกำไรพอสมควร ที่จะจ่ายได้และไม่มีผลขาดทุนสะสมทั้งนี้ต้องพิจารณาจากปัจจัยหลักต่างๆ ข้างต้นด้วย

สำหรับประวัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

| รายละเอียด             | กำไรสุทธิ<br>(ล้านบาท) | กำไรสุทธิต่อหุ้น<br>(บาท) | จำนวนหุ้น<br>(ล้านหุ้น) | เงินปันผลต่อ<br>หุ้น(บาท) | สัดส่วนการ<br>จ่ายเงินปันผล<br>(ร้อยละ) |
|------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---|
| ปี 2559 - 2560         | 528                    | 0.06                      | 8,421.54                | 0                         | 0                                       |
| ปี 2558 - 2559         | 54                     | 0.01                      | 8,421.54                | 0                         | 0                                       |
| ปี 2557 - 2558         | 15                     | 0.00                      | 8,421.54                | 0                         | 0                                       |
| ปี 2556 - 2557         | 130                    | 0.00                      | 8,421.54                | 0                         | 0                                       |
| ปี 2555 - 2556         | -3,393                 | 0.00                      | 8,421.54                | 0                         | 0                                       |
| ปี 2554 - 2555         | 805                    | 0.00                      | 8,421.54                | 0                         | 0                                       |
| ปี 2553 - 2554         | 35                     | 0.00                      | 8,421.54                | 0                         | 0                                       |
| ปี 2552 - 2553         | 41                     | 0.00                      | 8,421.54                | 0                         | 0                                       |
| ปี 2551 - 2552         | 130                    | 0.02                      | 8,421.54                | 0                         | 0                                       |
| ปี 2550 - 2551         | 3,391                  | 0.40                      | 8,421.54                | 0.076                     | 20                                      |
| ปี 2550 <sup>(2)</sup> | 44                     | 0.01                      | 8,421.54                | 0                         | 0                                       |
| ปี 2549 <sup>(1)</sup> | 708                    | 0.09                      | 8,421.54                | 0.03                      | 38                                      |

## 8. โครงสร้างการจัดการ

บริษัทมีโครงสร้างการจัดการซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ  
 คณะจัดการ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน

### 8.1 คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 แต่ไม่เกิน 14 คน ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีจำนวน  
 กรรมการทั้งหมด 8 คนโดยมีกรรมการที่เป็นอิสระ 3 คน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560

| รายชื่อ                          | ตำแหน่ง       | จำนวนครั้ง<br>การประชุม | จำนวนครั้ง<br>เข้าร่วมประชุม |
|----------------------------------|---------------|-------------------------|------------------------------|
| 1. นายทะชารัต วิชวะนาร์ท นเรนดร์ | ประธานกรรมการ | 5                       | 5 <sup>(ก)</sup>             |
| 2. นายมาธิษ สมารัมภ์             | กรรมการอิสระ  | 5                       | 5                            |
| 3. นางสาววิวัลย์ ภิชัยพนากุล     | กรรมการอิสระ  | 5                       | 5                            |
| 4. นายหัตถศักดิ์ ณ ป้อมเพ็ชร     | กรรมการอิสระ  | 5                       | 5                            |
| 5. นายธรรธร เปรมสุนทร            | กรรมการ       | 5                       | 5                            |
| 6. นายปิยช กุปต้า                | กรรมการ       | 5                       | 5 <sup>(ข)</sup>             |
| 7. นายรังกะนาร์ท รากูปะติ เราวี  | กรรมการ       | 5                       | 4 <sup>(ค)</sup>             |
| 8. นายราจีฟ มังกัล               | กรรมการ       | 5                       | 5                            |
| 9. นายอาชีช อนุปัม               | กรรมการ       | 5                       | 1 <sup>(ง)</sup>             |

หมายเหตุ :

#### 1. การเปลี่ยนแปลงกรรมการในระหว่างรอบปี

1.1 นายรังกะนาร์ท รากูปะติ เราวี ดำรงตำแหน่งแทน นายอาชีช อนุปัม เนื่องจากลาออก มีผลวันที่ 29 เมษายน 2559

#### 2. คำอธิบายการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ

(ก) - (ง) ประชุมผ่านระบบวิดีโอ จำนวน 1 ครั้ง

#### กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทและวิธีการลงนามผูกพันบริษัท

นายทะชารัต วิชวะนาร์ท นเรนดร์ ประธานคณะกรรมการ และนายราจีฟ มังกัล กรรมการผู้จัดการใหญ่ ลงลายมือชื่อร่วมกันและ  
 ประทับตราสำคัญของบริษัท หรือนายทะชารัต วิชวะนาร์ท นเรนดร์ ประธานคณะกรรมการ หรือ นายราจีฟ มังกัล กรรมการ  
 ผู้จัดการใหญ่ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายธรรธร เปรมสุนทร รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการไม่สามารถอนุมัติหรือพิจารณากำหนดเป็นประการใดๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมาก ของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือ บริษัทย่อยในเรื่อง ดังต่อไปนี้

1. การกู้ยืมในวงเงินเกินห้าสิบล้านบาทที่ไม่ได้อยู่ในงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท
2. การให้กู้หรือให้หลักประกัน การชดเชยค่าเสียหาย การค้ำประกันหนังสือรับรองการให้การสนับสนุน หรือค้ำประกันในลักษณะที่ คล้ายคลึงกันแก่บุคคลใดๆ ที่มีได้อยู่ในงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท เว้นแต่ตามที่อนุญาตในสัญญาหลักในการ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หรือตามที่กำหนดในแผนฟื้นฟูกิจการ ของ N.T.S.
3. การลงทุนใดๆ ในวงเงินเกินห้าสิบล้านบาทที่ไม่ได้อยู่ในงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท
4. การขาย โอน ให้เช่า หรือให้อนุญาตใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือสินทรัพย์ใดๆ ที่มีมูลค่าทางบัญชีเกินห้าสิบล้านบาท ซึ่ง ไม่ได้อยู่ในงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท
5. การให้ความเห็นชอบและแก้ไขงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท
6. ธุรกิจใดๆ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมิได้เป็นการประกอบกิจการตามปกติ
7. การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการเงินทางบัญชี การอนุมัติงบการเงินประจำปี รวมงบการเงินประจำปีเดี่ยว และงบการเงินรายไตรมาสของกลุ่มบริษัท
8. การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ หรือเลิกประกอบธุรกิจใดๆ ของกลุ่มบริษัท

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

| รายชื่อ                      | ตำแหน่ง | จำนวนครั้ง<br>การประชุม | จำนวนครั้ง<br>เข้าร่วมประชุม |
|------------------------------|---------|-------------------------|------------------------------|
| 1. นายมาวิษ สมารัมภ์         | ประธาน  | 4                       | 4                            |
| 2. นางสาววิวิธย์ ภิโยพนากุล  | กรรมการ | 4                       | 4                            |
| 3. นายหัตถศักดิ์ ณ ป้อมเพ็ชร | กรรมการ | 4                       | 4                            |

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กำกับดูแลสอบทานให้บริษัทมีระบบรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีตามที่กฎหมายกำหนดอย่างโปร่งใส ถูกต้องและเพียงพอ
2. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานบัญชีสากล
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
4. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

5. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6. สอบทานระบบการควบคุมภายใน แผนงาน และแนวทางตรวจสอบ รวมทั้งการประเมินผลการตรวจสอบ การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทตามหลักวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
7. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายในและประสานงานกับผู้สอบบัญชี
9. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วย ข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน และความน่าเชื่อถือต่อรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
  - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือ การว่าจ้าง การเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี) การว่าจ้างสำนักงานตรวจสอบภายในอื่นๆ
12. พิจารณางบประมาณและกำลังพลของสำนักงานตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) หรืองบประมาณการว่าจ้างสำนักงานตรวจสอบภายในอื่น
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการของบริษัทจะมอบหมาย

### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน

| รายชื่อ                             | ตำแหน่ง | จำนวนครั้ง<br>การประชุม | จำนวนครั้ง<br>เข้าร่วมประชุม |
|-------------------------------------|---------|-------------------------|------------------------------|
| 1. นายทะชาธิ์ วิชาชนารักษ์ นเรนทรัน | ประธาน  | 3                       | 3                            |
| 2. นายมาธิ์ สมารักษ์                | กรรมการ | 3                       | 3                            |
| 3. นางสาววิวิทย์ ภิโยพนากุล         | กรรมการ | 3                       | 3                            |
| 4. นายธรรธร เปรมสุนทร               | กรรมการ | 3                       | 3                            |

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน

#### ด้านบริษัทและสรรหา

- พิจารณาและทบทวนแนวปฏิบัติด้านบริษัทของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในเรื่องการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ ด้านบริษัทและสรรหาตามที่กำหนด
- นำเสนอหลักเกณฑ์และนโยบาย ตลอดจนสรรหาผู้ที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่หมดวาระหรือกรณีอื่นต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- จัดให้กรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และรวบรวมสรุปผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### ด้านพิจารณาผลตอบแทน

- พิจารณาและเสนอคำแนะนำในเรื่องค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาและเสนอคำแนะนำในเรื่องค่าตอบแทนสำหรับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารของบริษัท (รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายการผลิต และ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการ และการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกันประกอบด้วย

4. พิจารณาและเสนอคำแนะนำในเรื่องงบประมาณการขึ้นค่าจ้าง เงินรางวัลประจำปี และผลตอบแทนของพนักงานบริษัท และบริษัทย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
5. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### รายชื่อคณะกรรมการ

| รายชื่อ                         | ตำแหน่ง          | จำนวนครั้ง<br>การประชุม | จำนวนครั้ง<br>เข้าร่วมประชุม |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1. นายทะชาธ วิชาชนารัต นเรนดริน | ประธานคณะกรรมการ | 5                       | 5                            |
| 2. นายปิยช ภูปัด้า              | คณะกรรมการ       | 5                       | 5                            |
| 3. นายรังกะนาร์ท รากุปะติ เรวี  | คณะกรรมการ       | 5                       | 5                            |
| 4. นายราจีฟ มังกัล              | คณะกรรมการ       | 5                       | 5                            |

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อสภาพเศรษฐกิจเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาให้ความเห็นต่อแผนการดำเนินธุรกิจ และการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายบริหารเสนอมา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับภาวะของธุรกิจ เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและแผนธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้คณะกรรมการอาจมอบอำนาจหน้าที่ให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทมีอำนาจกระทำการในเรื่องใด เรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการ พิจารณาเห็นสมควรได้

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของกรรมการบริษัท ประจำปี 2559

| รายชื่อ                          | จำนวนครั้ง<br>การประชุม | จำนวนครั้ง<br>เข้าร่วมประชุม |
|----------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1. นายทะชาธิต วิชวะนาร์ท นเรนดร์ | 1                       | 1                            |
| 2. นายมาธิช สมารัมภ์             | 1                       | 1                            |
| 3. นางสาววิวิทย์ ภิชัยพนากุล     | 1                       | 1                            |
| 4. นายหัตถศักดิ์ ณ ป้อมเพ็ชร     | 1                       | 1                            |
| 5. นายธรราร เปรมสุนทร            | 1                       | 1                            |
| 6. นายปิยช กุปต้า                | 1                       | 1                            |
| 7. นายรังกะนาร์ท รากุปะติ เชาว์  | 1                       | 1                            |
| 8. นายราจีฟ มังกัล               | 1                       | 1                            |

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 10 คน ดังนี้

| รายชื่อผู้บริหาร                         | ตำแหน่ง  |
|--|--|
| 1. นายราจีฟ มังกัล                       | กรรมการผู้จัดการใหญ่   |
| 2. นายวันเลิศ การวิวัฒน์                 | รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - การผลิต                                    |
| 3. นายจายันทา ชาคราบอร์ดี <sup>(ก)</sup> | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - การเงินและบัญชี                        |
| 4. นายศิริโรตม์ เมธมนศักดิ์              | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - ทรัพยากรบุคคลและบริหาร                 |
| 5. นายไพฑูรย์ เชื้อสุข                   | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - จัดหา                                  |
| 6. นายชัยเฉลิม บุญญานุวัตร               | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - การตลาดและการขาย                       |
| 7. นายอมิต คันนา                         | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - บริหารการลงทุนและความเป็นเลิศทางธุรกิจ |
| 8. นายอรุณ कुमार ซอว์ดารี                | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงานชลบุรี                           |
| 9. นายพรชัย ตั้งวรกุลชัย                 | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงานระยอง                            |
| 10. นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์              | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงานสระบุรี                          |

หมายเหตุ : การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารในระหว่างรอบปี

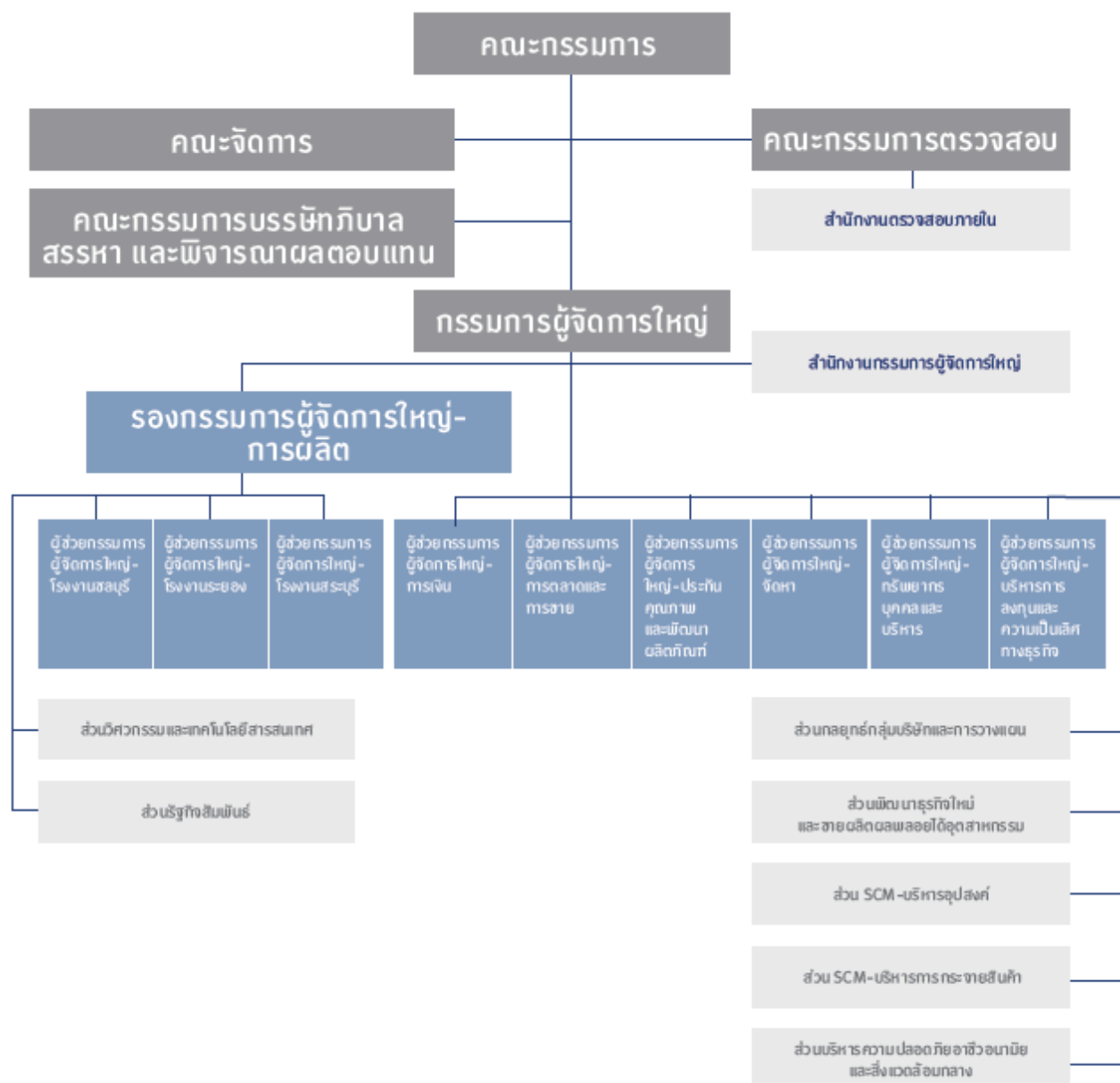
(ก) นายจายันทา ชาคราบอร์ดี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน นายชิชิวิทย์ วิเจย์ ปิมปลิการ์ เนื่องจากลาออก  
มีผลวันที่ 15 กันยายน 2559

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่**

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัทตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด และอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ ขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. จัดทำแผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ (คณะกรรมการบริหาร) และคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณากลับกรองข้อมูลและข้อเท็จจริงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการ (คณะกรรมการบริหาร) และคณะกรรมการบริษัท
4. มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินธุรกิจปกติในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น การจัดซื้อวัตถุดิบ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และรายจ่ายลงทุนภายในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆไป



แผนภาพโครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัท ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560



### 8.3 เลขานุการบริษัท

บริษัทได้จัดมีเลขานุการบริษัทมาตั้งแต่ปี 2546 โดยเลขานุการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ปัจจุบันเลขานุการบริษัท ชื่อนางอริศรา ณ ระนอง ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 แทนนางสาวปรารถนา สิงห์เนติ ซึ่งลาออกจากบริษัท เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2560 เลขานุการบริษัทเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานด้านเลขานุการ ตลอดจนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท ได้แก่ Company Secretary Program และ Fundamental Practice for Corporate Secretary เป็นต้น

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังนี้

1. ดูแลและจัดการเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
2. จัดประชุมผู้ถือหุ้นและจัดทำรายงานการประชุม
3. จัดเก็บเอกสารและรายงานที่เกี่ยวข้อง
4. ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. ดูแลและให้ข้อเสนอเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
6. ดูแลให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กฎหมาย และแนวปฏิบัติด้านตลาดทุนได้อย่างถูกต้อง
7. ดูแลเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้น
8. ติดตามให้มีการดำเนินการตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

### 8.4 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางเกี่ยวกับคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน โดยเป็นคำตอบแทนที่มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล เพียงพอ ยุติธรรม และไม่จ่ายเงินเกินสมควร สามารถเข้าใจและรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานให้บริษัทได้เป็นอย่างดี

เนื่องจากการกำหนดคำตอบแทนกรรมการเป็นเรื่องเกี่ยวกับผลประโยชน์ของกรรมการโดยตรง ดังนั้น ในการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และพิจารณาผลตอบแทน จะเป็นผู้เสนอคำตอบแทนดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยการกำหนดคำตอบแทนจะพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงผลการปฏิบัติงานโดยรวมและผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งเป็นคำตอบแทนที่อยู่ในระดับเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายคำตอบแทนกรรมการให้แก่ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทย่อย

สำหรับคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย จะพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และพิจารณาผลตอบแทน โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผล

การปฏิบัติงานส่วนบุคคล รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวประกอบด้วย ซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่ใช้เป็นบรรทัดฐานที่ได้ตกลงไว้ร่วมกัน สามารถสร้างแรงจูงใจในการกำกับดูแลและบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย และร่วมสร้างความเจริญก้าวหน้าของบริษัทอย่างมั่นคงต่อไป

#### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นตัวเงินแบ่งออกเป็นสองประเภท มีกำหนดจ่ายทุกไตรมาส ได้แก่ ค่าตอบแทนประจำ ซึ่งแบ่งจ่ายเป็นรายไตรมาส และค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่มาเข้าร่วมประชุม

กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งหรือเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ บริษัทจะคำนวณจ่ายตามสัดส่วนจำนวนวันที่กรรมการดำรงตำแหน่งในไตรมาสนั้นๆ

อัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

|                             |           | ค่าตอบแทน<br>(บาทต่อปี) | เบี้ยประชุม<br>(บาทต่อครั้ง) |
|-----------------------------|-----------|-------------------------|------------------------------|
| คณะกรรมการบริษัท            | ประธาน    | 630,000                 | 42,000                       |
|                             | รองประธาน | 525,000                 | 21,000                       |
|                             | กรรมการ   | 472,500                 | 21,000                       |
| คณะกรรมการตรวจสอบ           | ประธาน    | 168,000                 | 15,750                       |
|                             | กรรมการ   | 115,500                 | 10,500                       |
| คณะผู้จัดการ                | ประธาน    | 0                       | 15,750                       |
|                             | กรรมการ   | 0                       | 10,500                       |
| คณะกรรมการบริษัทพิเศษ สรรหา | ประธาน    | 150,000                 | 15,750                       |
| และพิจารณาผลตอบแทน          | กรรมการ   | 75,000                  | 10,500                       |

## (ก) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทแต่ละรายในปี 2559-2560

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - นามสกุล   | ค่าตอบแทน (บาท)          |                           |               |   |                     |
|--------------|--|--------------------------|---------------------------|---------------|---|---------------------|
|              |  | คณะ<br>กรรมการ<br>บริษัท | คณะ<br>กรรมการ<br>ตรวจสอบ | คณะ<br>จัดการ | คณะ<br>กรรมการบริษัท<br>บริหาร และพิจารณา<br>ผลตอบแทน | จำนวนรวม<br>ทั้งหมด |
| 1.           | นายทะชาต์ วิษะนาร์ท นเรนทร์<br>ประธานกรรมการ<br>ประธานคณะจัดการ<br>ประธานคณะกรรมการบริษัท<br>บริหาร และพิจารณาผลตอบแทน | -                        | -                         | -             | -   | -                   |
| 2.           | นายมาธิษ สมารัมภ์<br>กรรมการอิสระ<br>ประธานกรรมการตรวจสอบ<br>กรรมการบริษัทบริหาร และพิจารณา<br>และพิจารณาผลตอบแทน      | 577,500.00               | 231,000.00                | -             | 106,500.00  | 915,000.00          |
| 3.           | ผศ.รวิทย์ ภัยโยพนากุล<br>กรรมการอิสระ<br>กรรมการตรวจสอบ<br>กรรมการบริษัทบริหาร และพิจารณา<br>และพิจารณาผลตอบแทน        | 577,500.00               | 157,500.00                | -             | 106,500.00  | 841,500.00          |
| 4.           | นายหัตถศักดิ์ ณ ป้อมเพ็ชร<br>กรรมการอิสระ<br>กรรมการตรวจสอบ  | 577,500.00               | 157,500.00                | -             | -   | 735,000.00          |
| 5.           | นายธรรพร เปรมสุนทร<br>กรรมการ<br>กรรมการบริษัทบริหาร และพิจารณา<br>และพิจารณาผลตอบแทน                                  | 577,500.00               | -                         | -             | 106,500.00  | 684,000.00          |
| 6.           | นายปิยุช กุปด้า<br>กรรมการ<br>กรรมการคณะจัดการ   | 139,125.00               | -                         | -             | -   | 139,125.00          |
| 7.           | นายรังกะนาร์ท รากุปะติ เรวี<br>กรรมการ<br>กรรมการคณะจัดการ   | 81,779.00                | -                         | -             | -   | 81,779.00           |
| 8.           | นายราจีฟ มังกัล<br>กรรมการบริษัท<br>กรรมการคณะจัดการ<br>กรรมการผู้จัดการใหญ่   | -                        | -                         | -             | -   | -                   |
| รวม          |  | 2,530,904.00             | 546,000.00                | -             | 319,500.00  | 3,396,404.00        |

หมายเหตุ ตามแนวปฏิบัติของกลุ่มทาทา สตีล กรรมการผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล จะต้องไม่รับค่าตอบแทนกรรมการจากบริษัทที่ตนเข้าไปดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีผลตั้งแต่ 30 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง อย่างไรก็ตาม กรรมการลำดับที่ 1 และ 8 ได้แจ้งความประสงค์ไม่รับค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งมีผลมาตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2558 และวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 ตามลำดับ

**(ข) ค่าตอบแทนรวมและจำนวนรายชื่อของกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท****ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารของบริษัท**

ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารในรูปของเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปีในปี 2559 - 2560 (1 เมษายน 2559 - 31 มีนาคม 2560) รวม 12 คนรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 49.66 ล้านบาท (รวมผู้บริหารที่พ้นสภาพระหว่างปี)

**ค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการของบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก**

บริษัทไม่มีการกำหนดและจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการของบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก

**ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารของบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก**

ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารของบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก ในรูปของเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี ในปี 2559 - 2560 (1 เมษายน 2559 - 31 มีนาคม 2560) ได้รวมไว้ในจำนวนและค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทแล้ว

**ค่าตอบแทนอื่น**

เงินช่วยเหลือการปฏิบัติงานประจำต่างจังหวัด/ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือการเดินทางในปี 2559 - 2560 จำนวน 6.26 ล้านบาท

**ค่าตอบแทนอื่นที่มอบให้แก่กรรมการ**

บริษัทไม่กำหนดจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น เช่น โบนัส เบี้ยเลี้ยง หรือเอกสิทธิ์พิเศษอื่น ๆ แก่กรรมการ

อย่างไรก็ตาม Tata Steel Limited ได้จัดให้มีการจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร (D&O) ให้แก่บริษัทและบริษัทย่อยทั่วโลกในวงเงินประกันจำนวน 200 ล้านดอลลาร์สหรัฐ การประกันเริ่มต้นตั้งแต่ 1 เมษายน 2560 ถึง 31 มีนาคม 2561 โดยจะมีการต่ออายุทุกปี

**ค่าตอบแทนอื่นที่มอบให้แก่ผู้บริหาร****• เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทจัดให้มีการสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแก่ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยในฐานะพนักงานของบริษัท โดยคิดเป็นอัตราประมาณร้อยละ 10 ของยอดเงินเดือนรวม หรือคิดเป็นยอดเงินสมทบสำหรับผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย ในปี 2559 - 2560 (1 เมษายน 2559 - 31 มีนาคม 2560) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3.13 ล้านบาท

**• รถประจำตำแหน่ง**

บริษัทได้มีการจัดหารถประจำตำแหน่งให้แก่ผู้บริหารของบริษัทและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัทย่อยด้วย

ปัจจุบัน บริษัทยังไม่มีนโยบายที่จะให้ผลตอบแทนแก่ผู้บริหารโดยให้สิทธิในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทแต่ประการใด เช่น โครงการ Employee Stock Option Program (ESOP) หรือ Employee Joint Investment Program (EJIP) แต่ได้บริหาร

ผลตอบแทนให้กับผู้บริหารในรูปแบบอื่นโดยการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานโดยรวมของบริษัทควบคู่ไปกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและศักยภาพของผู้บริหารประกอบกันด้วย

### บุคลากร

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 บริษัท รวมทั้งบริษัทย่อยทั้งสามบริษัทมีพนักงานทั้งหมด 1,228 คน โดยในปี 2559 - 2560 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 265.83 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทย่อยทั้งสามบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัท รวมจำนวนทั้งสิ้น 660.39 ล้านบาท

### จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

| ปี 2559-2560<br>(31 มีนาคม 2560) | บมจ.<br>ทาตา สตีล<br>(ประเทศไทย) | บมจ.<br>เอ็น. ที. เอส<br>สตีลกรุ๊ป | บจก.<br>เหล็กสยาม<br>(2001) | บจก.<br>เหล็กก่อสร้าง<br>สยาม |
|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| พนักงานบริหาร (คน)               | 51                               | 11                                 | 10                          | 9                             |
| พนักงานบังคับบัญชา (คน)          | 191                              | 62                                 | 51                          | 51                            |
| พนักงานปฏิบัติการ/บริการ (คน)    | 85                               | 274                                | 197                         | 236                           |
| พนักงานในสำนักงานใหญ่ (คน)       | 172                              | -                                  | -                           | -                             |
| รวม (คน)                         | 327                              | 347                                | 258                         | 296                           |
| ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)       | 265.83                           | 262.87                             | 187.39                      | 210.13                        |

ทั้งนี้ ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ แต่อย่างใด

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับและดูแลกิจการ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริม ดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการเสริมสร้างจิตสำนึกต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็นเสมือนกระจกเงาที่สะท้อนให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ตามข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับทางกฎหมาย ตลอดจนกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทยังมีความตั้งใจที่จะพัฒนาธุรกิจเพื่อให้สอดคล้อง หรือบรรลุตามข้อกำหนด ที่อยู่ภายใต้แนวทางการกำกับและดูแลกิจการที่เป็นธรรมและโปร่งใส

ดังนั้น นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจด้วยการสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในระดับสูงสุดตาม “หลักจรรยาบรรณของทาตา Tata Code of Conduct (“TCoC”) อย่างเคร่งครัดแล้ว บริษัทยังได้กำหนดนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ใน “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท ตั้งแต่ปี 2548 และได้ทำการทบทวนและปรับปรุงให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สำหรับเนื้อหานี้ครอบคลุมเกี่ยวกับหลักการและแนวปฏิบัติในเรื่องของโครงสร้างหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย และการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง

### 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

#### (1) โครงสร้างของคณะกรรมการ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 คน ถือเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และหลักเกณฑ์ของบริษัท จำนวน 3 คน ร่วมกับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่เป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวนรวม 5 คน โดยกรรมการของบริษัทเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ครอบคลุมสายงานต่างๆ ได้แก่ กฎหมาย บัญชี การเงินและธุรกิจหลัก และเพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนและก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการในฐานะผู้นำด้านนโยบาย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ในฐานะผู้นำด้านบริหารงานประจำไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการชุดย่อยอีก 3 คณะทำหน้าที่กลั่นกรองงานเฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะจัดการ (คณะกรรมการบริหาร) คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน

สำหรับรายชื่อกรรมการในแต่ละคณะพร้อมทั้งขอบเขตอำนาจหน้าที่ปรากฏอยู่ข้อ 8 โครงสร้างการจัดการ หัวข้อ 8.1

### 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

#### (1) กรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ จะผ่านการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และพิจารณาผลตอบแทน (Corporate Governance, Nomination and Remuneration Committee) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 4 คน ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติเลือกตั้ง หรือแต่งตั้ง โดยจะพิจารณาคัดเลือกตามแนวทางและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทรวมทั้งคุณสมบัติพิเศษเพิ่มเติม ตามนิยาม “กรรมการอิสระ” ของบริษัทซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ดังนี้

#### คุณสมบัติของกรรมการ

1. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลายอาชีพ มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม ประวัติการทำงานโปร่งใส และสามารถแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. เป็นผู้ที่สามารถให้เวลาอย่างเพียงพอในการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อติดตามการดำเนินงานของบริษัท โดยดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่นๆ ในจำนวนที่เหมาะสม
4. มิได้เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้น หรือเป็นหุ้นส่วน ในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญในกิจการที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
5. สำหรับกรรมการที่เป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่จะสรรหาโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลการประเมินศักยภาพประกอบด้วย

#### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและต้องไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาก่อนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 24 เดือน



3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางกรรมสิทธิ์ หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อยในระดับบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในลักษณะดังกล่าวมาก่อนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 24 เดือน ดังนี้
  - 4.1 รายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ เช่น การขายสินค้า ซื้อวัตถุดิบ หรือให้บริการที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือภายในระยะเวลา 12 เดือน
  - 4.2 รายการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
  - 4.3 รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ เช่น การได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ สิทธิ และให้หรือรับบริการ
  - 4.4 รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้หรือรับให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงเหตุการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าภายในระยะเวลา 12 เดือน กรณีเป็นรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ และต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาก่อนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 24 เดือน
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วน ผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย และต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาก่อนเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 24 เดือน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

9. สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
10. สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
11. สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้โดยอิสระ
12. เป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## อายุเกษียณ

อายุเกษียณของกรรมการอิสระและกรรมการบริษัทคือ 70 ปี โดยกรรมการผู้ที่มีอายุครบ 70 ปีแล้ว สามารถดำรงตำแหน่งได้จนครบอายุ 75 ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

### (1) หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง

กรณีเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือผู้ถือหุ้นจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง ตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ และหากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้ที่ป็นประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มเป็นอีกหนึ่งเสียงทั้งนี้ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนนอาจลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคลหรือหลายคนในคราวเดียวกันก็ได้ แต่ต้องใช้สิทธิลงคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามจำนวนหุ้นที่ตนถือโดยจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดอย่างน้อยเพียงใดไม่ได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากครบกำหนดออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3/4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

### (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น หัวข้อ (1)

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น สำหรับการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง คณะจัดการจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทพิจารณา สรรหา และพิจารณาผลตอบแทนพิจารณาอนุมัติ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

#### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทในฐานะเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินทุนของบริษัท ดังนี้

1. ส่งเสริมให้บริษัทย่อยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติ
2. คัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพร้อมประสบการณ์เป็นตัวแทนของบริษัท ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย
3. กำกับดูแลโดยผ่านกรรมการตัวแทนและผู้บริหาร และนโยบายที่กำหนดโดยบริษัทแม่
4. พิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ เช่น กลยุทธ์ แผนธุรกิจ การเพิ่มทุนหรือลดทุน การลงทุน รวมทั้งนโยบายที่สำคัญต่างๆ
5. ติดตามผลการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทของบริษัท
6. ดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ การทำรายการระหว่างกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควร ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
7. ตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการควบคุมภายในที่กำหนดไว้เพียงพอและมีประสิทธิผล

#### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทไว้เป็นอย่างดี และกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนในจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงได้กำหนดนโยบายและวิธีการป้องกันการนำข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารไปใช้ประโยชน์อย่างเคร่งครัดอีกด้วย

กรรมการและผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งของตนเอง รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงบทกำหนดโทษที่ระบุไว้เป็นอย่างดี

กรณีที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการถือครองหลักทรัพย์และ/หรือมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่สรุปและรวบรวมรายงานดังกล่าวและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง พร้อมทั้งได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดให้มีระบบการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน ด้วยการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการนำข้อมูลภายในเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตัว (Abusive Self-dealing) เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์ด้วยการนำข้อมูลภายใน (Insider Trading) ซึ่งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อยต้องลงนามรับทราบข้อกำหนดเกี่ยวกับระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

1. ห้ามมิให้บุคคลข้างต้นทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 2 สัปดาห์ ก่อนการเปิดเผยงบการเงิน รายไตรมาส และงบการเงิน ประจำปีของบริษัทและภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว (Blackout period)
2. กรณีที่เป็นข้อมูลที่สำคัญอื่นซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยและอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท คณะกรรมการได้กำหนดห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ข้างต้นต่อคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนการซื้อขาย

## 9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### (1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

ในรอบปีบัญชี เมษายน 2559 - มีนาคม 2560 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีเป็นจำนวนรวม 4,208,000 บาท

### (2) ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

ในรอบปีบัญชี เมษายน 2559 - มีนาคม 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีการจ่ายค่าบริการอื่นๆ เช่น ค่าบริการตรวจสอบงบการเงินตามนโยบายของกลุ่มบริษัท, ค่าเดินทาง, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก เป็นต้น จำนวน 2,034,684 บาท ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดดังกล่าว

## 9.7 การปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างจริงจังมาโดยตลอด ซึ่งปัจจุบันได้ยึดหลักการสากลของกลุ่มประเทศ OECD (OECD Principles of Corporate Governance) ประกอบไปด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวด ได้แก่ (1) สิทธิของผู้ถือหุ้น (2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสและ (5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้สูงขึ้น บริษัทจึงได้กำหนดหลักการสำคัญในแต่ละหมวดไว้ใน “บรรษัทภิบาล” ของบริษัทด้วย ตลอดจนได้นำมาปรับใช้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ของบริษัทให้ได้มากที่สุดรวมทั้งทำการทบทวนและปรับปรุงให้มีความทันสมัย และสอดคล้องต่อภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ “ดีมาก” มาโดยตลอด และมุ่งเน้นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง สำหรับรอบปี 2559-2560 รายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในแต่ละหมวดมีรายละเอียด ดังนี้

## หมวด 1

### สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายในฐานะที่เป็นเจ้าของเงินทุน โดยกำหนดนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ในการดูแลรักษาผลประโยชน์โดยรวมของบริษัท และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นสามารถสรุปได้ดังนี้

- สิทธิขั้นพื้นฐาน** ได้แก่ การลงคะแนนเป็นผู้ออกเสียง การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งในกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน การได้รับข่าวสาร/ข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ เช่น การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของเงินทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม และการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทรวมทั้งสิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัท เป็นต้น
- สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น** ได้แก่ การเลือกตั้งกรรมการและกำหนดค่าตอบแทน การจัดสรรเงินกำไรและการจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี การแก้ไข/เพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท และการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญซึ่งมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- สิทธิอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนดไว้**  
นอกจากการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้สิทธิข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม รายละเอียดสรุปได้ดังนี้
  - มีขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมที่ไม่ยุ่งยาก และไม่มีค่าใช้จ่ายมากเกินไป
  - จัดสถานที่ประชุมที่มีการคมนาคมที่สะดวกและระบบขนส่งมวลชนเข้าถึง
  - จัดทำคำอธิบายเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานเพื่อแสดงสิทธิในการเข้าร่วมประชุม
  - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญพร้อมทั้งอุปกรณ์ที่เพียงพอ เพื่อรองรับผู้ถือหุ้นทั้งในด้านการตรวจสอบเอกสารและการลงคะแนน
  - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะการเข้าร่วมประชุม โดยการส่งผู้แทนของตนเองหรือเสนอชื่อกรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะ การเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะมีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยากแต่ประการใด รวมถึงเปิดโอกาสให้จัดส่งเอกสารลงคะแนนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อลดระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารในวันประชุม
  - จัดให้มีบริการติดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นกรณีที่ไม่ได้ติดอากรแสตมป์ไว้

- ใช้ระบบบาร์โค้ด(Barcode) ในการลงทะเบียน ทำให้ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว
- เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้า 2 ชั่วโมง ก่อนเริ่มประชุม นอกจากนี้ ภายหลังจากการประชุมได้เริ่มแล้ว ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติได้ด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้หน่วยงานเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0 2937 1000 ต่อ 3111 3156 และ 3210

## หมวด 2

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ชนกลุ่มทุน สถาบันผู้ถือหุ้นต่างชาติ รวมทั้งผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ด้วยการถือปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ดังนี้

### การประชุมผู้ถือหุ้น

ในแต่ละปีบริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท (ภายในเดือนกรกฎาคม) ซึ่งเรียกว่า การประชุมสามัญประจำปี และการประชุมนอกเหนือจากนี้ จะเรียกว่า การประชุมวิสามัญ โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัท ไม่มีการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 เวลา 14:00 น. ณ โรงแรม อนันตรา สยาม กรุงเทพฯ โดยบริษัทได้ใช้วิธีกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 เป็นผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุม และทำการรวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยวิธีปิดสมุดทะเบียน พักการโอนในวันที่ 31 พฤษภาคม 2559

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบและกลไกที่จะก่อให้เกิดการจัดประชุมที่ดีซึ่งครอบคลุมเกี่ยวกับ ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม กฎเกณฑ์ และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในแต่ละวาระเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ทันเวลา และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการรับรู้สารสนเทศ หรือการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุมดังนี้

1. หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมที่กำหนดไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจนพร้อมทั้งระบุว่าเป็นวาระเพื่อทราบ/เพื่ออนุมัติ/เพื่อพิจารณา ระบุ วัตถุประสงค์ และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระที่เสนอไว้ ซึ่งถือเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ
2. หนังสือมอบฉันทะ ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ทั้งแบบ ก ซึ่งเป็นแบบทั่วไปง่ายๆ ไม่ซับซ้อน และแบบ ข ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงในแต่ละเรื่องได้ว่า “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” “งดออกเสียง” และแยกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ
3. ข้อมูลเกี่ยวกับการกรรมการอิสระ ที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นได้แก่ ชื่อ อายุ ที่อยู่ และการมีไม่มีส่วนได้/เสียในวาระที่เสนอในการประชุม
4. รายงานประจำปี ที่มีทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบของ CD Rom (รวมทั้งจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรูปเล่มแก่ผู้ถือหุ้นที่ได้แจ้งความประสงค์มายังบริษัท)
5. คำอธิบายเกี่ยวกับเอกสารหลักฐาน เพื่อแสดงสิทธิในการเข้าร่วมประชุม
6. ข้อบังคับของบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น
7. แผนที่ตั้งสถานที่จัดประชุม

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินการดังนี้

1. ลงโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์รายวันฉบับภาษาไทยติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน
2. แจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ (www.set.or.th) เรื่องเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม 1 เดือน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีเวลามากพอในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม ก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัท
3. แจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ (www.set.or.th) เรื่องเปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาและแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมได้ล่วงหน้า โดยให้ส่งข้อเสนอหรือคำถามดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรถึงคณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการอิสระแต่ละคน ผ่านมายังเลขานุการบริษัท เพื่อเสนอต่อไปคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป ภายในช่วงเวลาดังนี้

- การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระ และ  
เสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาและแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- การส่งคำถาม

ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 เมษายน

ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 31 พฤษภาคม

นอกจากนี้ ในบริเวณจุดลงทะเบียน บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอีกด้วย เช่น กิจกรรมเชิญผู้ถือหุ้นร่วมบริจาคถุงเท้าไหม้ให้นักเรียนที่อยู่โรงเรียนห่างไกล นูรรายงานผลงานและโครงการด้าน CSR และ นูรแนะนำและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นต้น

### ก่อนเริ่มการประชุม

เลขานุการบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบถึงข้อบังคับของบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมได้แก่ การออกเสียงลงคะแนนการนับคะแนนเสียง และการประกาศผลคะแนน

### ระหว่างการประชุม

ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใสตามลำดับวาระโดยไม่มีการเพิ่มวาระเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมแต่อย่างใด นอกจากนี้ ยังได้จัดสรรเวลาในการพิจารณาแต่ละวาระอย่างเหมาะสมและเพียงพอก่อนทำการลงคะแนนเสียง เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลแสดงความคิดเห็นตั้งคำถามต่อที่ประชุม รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะได้อย่างเต็มที่

สำหรับการออกเสียงลงคะแนน บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นด้วยการใช้บัตรลงคะแนน และได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบการลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง (Inspector) ทำหน้าที่ดูแลการนับคะแนนและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

สำหรับการนับคะแนนเสียงจะคำนวณด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนเฉพาะผู้ถือหุ้นที่ออกเสียง “ไม่เห็นด้วย” / “งดออกเสียง” และนำมาคำนวณหักออกจากผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนคือ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง

สำหรับผลการลงคะแนนเสียงจะถูกประกาศหลังจากเสร็จสิ้นการพิจารณาในแต่ละวาระโดยการฉายสไลด์นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการบันทึกภาพการประชุมในลักษณะสื่อวิดีโอด้วย

### หลังการประชุม

บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมพร้อมทั้งคะแนนเสียงที่ (เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง) ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ (www.set.or.th) โดยทันทีภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวได้บันทึกรายละเอียดไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. รายชื่อพร้อมตำแหน่ง ของกรรมการและผู้บริหารรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุม
2. วิธีการแจ้งการลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง
3. ประเด็นคำถาม - คำตอบ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ



4. มติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ตามที่ได้ระบุไว้ในบัตรลงคะแนน โดยแยกออกเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง

ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 มีผู้ถือหุ้นมาประชุมทั้งที่มาด้วยตนเองและที่รับมอบฉันทะจำนวน 547 คน นับรวมจำนวนหุ้นได้ทั้งสิ้น 6,217,998,324 หุ้น คิดเป็น ร้อยละ 73.83 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท จำนวน 8,421,540,848 หุ้น โดยประธานกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของคณะกรรมการทั้งคณะ ประธานกรรมการชุดย่อย ได้แก่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และ ประธานคณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน

รวมทั้งกรรมการทุกคนได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน นอกจากนี้ ยังมีผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี รวมทั้งฝ่ายกฎหมาย ได้เข้าร่วมประชุมอีกด้วย เพื่อทำหน้าที่ร่วมชี้แจงและตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อผู้ถือหุ้น

### การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการป้องกันการนำข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารไปใช้ประโยชน์อย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ 9.5

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาไม่เคยปรากฏว่ามีกรรมการและผู้บริหารรายใดทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

### การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร และมีการเปลี่ยนแปลงรายการ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวม และเสนอต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบและประธานคณะกรรมการบริษัทรับทราบรายงานดังกล่าว โดยบริษัทจะใช้ข้อมูลดังกล่าวในการติดตาม ดูแลการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

### การทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งถือปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่อาจมีการพิจารณารายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง กรรมการและผู้บริหารที่อาจมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาจะไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการและผู้บริหารเป็นไปอย่างอิสระและยุติธรรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นใหม่จะคำนึงถึงขนาดของรายการโดยจะนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการระหว่างกันในทุกไตรมาส เพื่อดูแลและป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงบริษัทได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีอีกด้วย

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทรวมทั้งไม่เคยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการทำรายการระหว่างกันหรือการซื้อขายสินทรัพย์แต่ประการใด

### หมวด 3

#### บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าการส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เป็นกลไกที่จะช่วยสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนแก่บริษัท ดังนั้น บริษัทจึงยึดมั่นในการคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งสิทธิที่กำหนดตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยการรับผิดชอบต่องานผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิ ด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด ตลอดจนพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ

พนักงานทุกคนจะต้องประพฤติปฏิบัติตาม “คู่มือจรรยาบรรณ” ภายใต้ “จรรยาบรรณของทาตา (Tata Code of Conduct : TCoc)” ซึ่งได้ระบุถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการและช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อ / แจ้งเบาะแสในประเด็นของการกระทำผิดหลักจรรยาบรรณ กระบวนการดำเนินการภายหลังจากรับแจ้งเบาะแส ตลอดจนมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ภายใต้ “นโยบายการร้องเรียนการกระทำผิดหลักจรรยาบรรณ” (Whistle Blower)

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเสนอแนะ/รายงาน/ร้องเรียน เกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณดังกล่าวได้ด้วยตนเอง/จดหมาย/E-mail/โทรศัพท์/โทรสาร ติดต่อ : ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ที่ปรึกษาจรรยาบรรณ ดังนี้

#### ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

นายมาริช สมารัมภ์ (ถึงวันที่ 7 กรกฎาคม 2560)

อีเมล: msamaram@gmail.com

นางสาววิวิทย์ ภัยโยพนากุล (เริ่มวันที่ 8 กรกฎาคม 2560)

อีเมล: veepee365@gmail.com

**ที่ปรึกษาจรรยาบรรณ****นายศิริโรตม์ เมธมนศักดิ์**

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 555 อาคารรสา ทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน

แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ 0 2937 1000 ต่อ 1810 โทรสาร 0 2937 1224

อีเมล: sirorotem@tatasteelthailand.com

สำหรับแนวทางการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มสามารถสรุปได้ดังนี้

**ผู้ถือหุ้น**

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลผลประโยชน์และสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม ด้วยการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและวิสัยทัศน์ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทจะแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อตกลงที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน

**พนักงาน**

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง จึงปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันแก่พนักงานโดยไม่คำนึงถึงสถานภาพ เชื้อชาติ วรรณะ ศาสนา ตระกูล สถานภาพการสมรส เพศ รสนิยมทางเพศ อายุ สัญชาติ และชนชาติ มุ่งเน้นดูแลการเติบโตในวิชาชีพให้สอดคล้องกับศักยภาพ โดยใช้ระบบคุณธรรม และความรู้ความสามารถเป็นเกณฑ์ รวมถึงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งของพนักงานและครอบครัว รวมทั้งกำหนดให้พนักงานได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำทั่วไป รวมถึงมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานได้มีเงินเก็บออมไว้ใช้

นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของพนักงานทุกคน ตลอดจนมุ่งมั่นฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในทุกระดับ และครอบคลุมในทุกวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างให้องค์กรเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**ลูกค้า**

บริษัททุ่มเทความพยายามในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในทุกด้าน โดยมุ่งมั่นที่จะจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ตลอดจนดำเนินการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการรับประกันสินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด ทั้งในด้านคุณภาพตามมาตรฐานสากลและราคาที่เป็นธรรม พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายและควบคุมมาตรฐานการผลิต รับซื้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ เก็บรักษา

ความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปสร้างผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังมีนโยบายการคืนสินค้ากรณีพบว่าผลิตภัณฑ์ไม่ได้คุณภาพหรือต่ำกว่ามาตรฐาน

### ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจน ภายใต้กรอบการปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท TATA ที่เรียกว่า TCoC ในการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และยุติธรรมเท่าเทียมกัน ซึ่งถือเป็นหลักปฏิบัติที่เป็นเอกภาพเดียวกันสำหรับกลุ่มบริษัทในเครือ TATA รวมถึงความใส่ใจต่อการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น การจัดอบรมความปลอดภัยให้กับผู้รับเหมาขนส่ง ที่เข้ามารับสินค้าที่โรงงานของบริษัททุกแห่งอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ

### คู่แข่ง

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม ยุติธรรมและถือปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยผ่านแหล่งและสื่อกลางที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น บริษัทจะไม่ก่อให้เกิดข้อมูลที่ไม่เป็นธรรมหรือบิดเบือนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า

### เจ้าหน้าที่

บริษัทปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ อย่างรัดกุมและเคร่งครัด ที่มีต่อเจ้าหน้าที่ ทั้งเจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่เงินกู้ยืมอย่างเคร่งครัดและชำระหนี้ตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงปฏิบัติตามคำรับรองที่ให้ไว้แก่เจ้าหน้าที่ตลอดระยะเวลาที่มีภาระหนี้กับเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

### ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยการเป็นบรรษัทพลเมืองที่ดี มีคุณธรรมโดยกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจนในการคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อชุมชนรอบโรงงานและสังคมในส่วนรวม ช่วยสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อเสริมสร้างประโยชน์สุขให้ชุมชน ผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทในรูปแบบต่างๆ ทั้งนี้บริษัทจะไม่ถือว่าการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นเพียงทางเลือกในการปฏิบัติ หากแต่จะมุ่งมั่นยึดถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวดและต่อเนื่องมาโดยตลอด เพื่อพิทักษ์รักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ในสภาพที่ดีตลอดไป ด้วยการดำเนินการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในทุกกระบวนการผลิต และทุกขั้นตอนการทำงาน รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งทุกบริษัทในกลุ่มทาตา ได้มุ่งมั่นที่จะให้ความสำคัญและเป็นผู้ดำเนินเรื่อง “การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ” หรือ “Climate Change” อันเนื่องมาจากภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการนำแนวคิด “คืนสู่ธรรมชาติ (สีเขียว)” มาใช้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจหลักขององค์กร อีกด้วย

## หน่วยงานราชการ

บริษัทดำเนินการและถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พนักงานของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการอย่างต่อเนื่อง

## สื่อมวลชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทแก่สื่อมวลชนทั่วไป เพื่อการสื่อสารต่อไปยังสาธารณชน อย่างกว้างขวางบนพื้นฐานของความถูกต้อง และทันเหตุการณ์

## หมวด 4

### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักในความรับผิดชอบต่อการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจลงทุน และการตัดสินใจอื่นใดของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์และผู้มีส่วนได้เสียอื่นไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนเท่าเทียม ทั้งถึง และไม่ก่อให้เกิดความสำคัญผิดรวมทั้งมีความเป็นปัจจุบันและทันเวลาตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

คณะผู้บริหารมีหน้าที่ดูแลให้มีการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทั้งที่เป็นการรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) เช่น งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และการรายงานตามเหตุการณ์ (Non-Periodic Reports) เช่น การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์รายการ ที่เกี่ยวข้องกัน การร่วมทุน/ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน/ลดทุน การออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน เป็นต้น

ทั้งนี้ ได้จัดให้มีหน่วยงาน “สำนักงานเลขานุการบริษัท” ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย ทั้งในกรณีปกติและเร่งด่วน ดังนี้

1. ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน ที่ครบถ้วน ถูกต้องและเท่าเทียมกัน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ ([www.set.or.th](http://www.set.or.th)) / เว็บไซต์บริษัท ([www.tatasteelthailand.com](http://www.tatasteelthailand.com))
2. ข้อมูลคำอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานทุกไตรมาส (ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ ([www.set.or.th](http://www.set.or.th))/เว็บไซต์บริษัท ([www.tatasteelthailand.com](http://www.tatasteelthailand.com)) /หนังสือพิมพ์)
3. ข้อมูลโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เป็นข้อมูลล่าสุด มีรายละเอียดโครงสร้างที่แสดงถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิด ตลอดจนไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัท สามารถแสดงให้เห็นทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Beneficial Owner) ได้อย่างชัดเจน รวมถึงข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งกรรมการของบริษัททุกคนถือหุ้นของบริษัท รวมกันไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้ว (รายงานประจำปี/เว็บไซต์บริษัท ([www.tatasteelthailand.com](http://www.tatasteelthailand.com)))

4. ข้อมูลในรายงานประจำปีที่มีการเปิดเผยอย่างครบถ้วน ชัดเจน และเป็นประโยชน์สำหรับการพิจารณาตัดสินใจของผู้ถือหุ้น เช่น คำอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจประวัติของกรรมการและผู้บริหาร การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และการเปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ เป็นต้น (เว็บไซต์บริษัท ([www.tatasteelthailand.com](http://www.tatasteelthailand.com)))
5. ข้อมูลในงบการเงินที่มีรูปแบบการรายงานเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และได้รับการรับรองจากผู้สอบซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีประวัติการส่งงบการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปีให้แก่ตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ล่าช้าแต่อย่างใด (ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ ([www.set.or.th](http://www.set.or.th)) / เว็บไซต์บริษัท ([www.tatasteelthailand.com](http://www.tatasteelthailand.com)))

6. ข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน (ถ้ามี)

นอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดไว้แล้ว บริษัทได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ทำหน้าที่ “โฆษก” ของบริษัท ในการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทสู่สาธารณชน และจัดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้บริหารงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการติดต่อสื่อสาร และประสานงานกับบุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไปนักวิเคราะห์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้โดยสะดวก เช่น เอกสารเผยแพร่การจัดประชุมเอกสารแถลงผลการดำเนินงานและรายงานต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท [www.tatasteelthailand.com](http://www.tatasteelthailand.com) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นของบุคคลภายนอกที่มีต่อบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการแถลงผลการดำเนินงานของบริษัทสู่สาธารณชนโดยผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ และนิตยสารต่างๆ เป็นประจำทุกไตรมาส และมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - การผลิต ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - ทรัพยากรบุคคล และบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - การตลาด และการขายเป็นผู้ให้สัมภาษณ์

ในรอบปี 2559-2560 ภายหลังจากที่บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานประจำไตรมาสและประจำปีต่อตลาดหลักทรัพย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทได้จัดให้มีการประชุมกลุ่มร่วมกันกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เจ้าหน้าที่ธนาคาร รวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ทุกครั้งอีกด้วย เพื่อชี้แจงผลประกอบการของบริษัทรวมถึงข้อมูลการพัฒนาเปลี่ยนแปลงของธุรกิจหลัก โดยการประชุมแต่ละครั้งจะมีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 15-25 คน

## หมวด 5

### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทมุ่งเน้นถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กรรมการของบริษัททุกคนมีความเข้าใจอย่างดียิ่งถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ด้วย “ความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ และรอบคอบ” โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ที่

เชื่อถือต่อกันระหว่างผู้ถือหุ้นกับบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้จัดให้มีระบบการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายไว้ เพื่อให้การกำกับดูแลและการบริหารงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายใต้กรอบของกฎหมาย และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสูงสุดและต่อเนื่อง

### โครงสร้างของคณะกรรมการ

บริษัทคำนึงถึงการถ่วงดุลในการบริหารงานของคณะกรรมการเป็นอย่างยิ่ง (Check and Balance) และได้กำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการที่ชัดเจน (Board Diversity) โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพศ รวมถึงมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถใช้เวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ให้ความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านขึ้น เพื่อให้การพิจารณาในเรื่องต่างๆ มีการตัดสินใจที่ถูกต้องและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดียิ่งขึ้น

และเพื่อให้มีการดูแลและจัดการงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ 8. โครงสร้างการจัดการ หัวข้อ 8.3

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ถือศตและเวลาเพื่อบริษัทโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใดโดยมิชอบ และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งด้านผลประโยชน์หรือแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย เป้าหมายสูงสุดคือการดำเนินธุรกิจให้มั่นคง เพื่อผลประโยชน์ที่สมดุลและยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งการเพิ่มมูลค่าของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ทั้งนี้ให้สอดคล้องวิสัยทัศน์และเป้าหมายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนกลยุทธ์ระยะยาว แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้นำเสนอเรื่องดังกล่าว คณะกรรมการได้ร่วมกันอภิปราย และแสดงความเห็นอย่างเต็มที่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้ด้วย เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ ในรอบปี 2559-2560 คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการพิจารณาทบทวนแผนการดำเนินงาน เป้าหมาย การจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงบประมาณในงานวิจัยและพัฒนาองค์กร และผลิตภัณฑ์การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในทุกๆ ไตรมาส รวมถึงได้ทบทวนผลการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะอีกด้วย นอกจากนี้ยังได้มีการติดตามและดูแลให้ผู้บริหารระดับสูงมีการพิจารณาดูแล ทบทวน

ปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมและตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนได้กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานที่ยอมรับในระดับสากล

### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการ

1. อนุมัติแผนงานประจำปี งบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปี แผนระยะกลางและระยะยาว
2. อนุมัติให้มีการกู้ยืมเงินในวงเงินระยะสั้นและระยะยาวจากธนาคาร/สถาบันการเงิน การให้จำนองหรือจำนำสินทรัพย์เพื่อค้ำประกันเงินกู้ การลงนามในสัญญาเงินกู้ หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องที่อนุมัติแล้ว และการยกเลิกวงเงินกู้
3. อนุมัติการเปิด/ปิด บัญชีธนาคาร
4. อนุมัติการให้หลักการบัญชี หรือเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี ปรับปรุง /เปลี่ยนแปลงบัญชีการใช้อัตราค่าเสื่อม
5. อนุมัติการรับรองงบการเงินและจัดสรรกำไรสะสม
6. อนุมัติการจำหน่ายสินทรัพย์ ประเภท สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์อื่นๆ ที่ไม่รวมเรื่องที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่มีมูลค่างบการเงินเกินอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน จำนอง รับจำนอง ขายฝาก รับซื้อฝาก เช่า ให้เช่า ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
8. อนุมัติการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล ในเรื่อง โครงสร้างองค์กรการวางแผนกำลังพล การสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง และ งบประมาณการขึ้นค่าจ้างและเงินรางวัลประจำปี
9. อนุมัติการเข้าร่วมทุน การลงทุนซื้อ/ขายหุ้น
10. อนุมัติเรื่องที่ต่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น

### หน้าที่ของประธานกรรมการ

หน้าที่หลักของประธานกรรมการคือบริหารจัดการและเป็นผู้นำของคณะกรรมการ ประธานกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ และดำเนินการในฐานะเป็นผู้ประสานงานโดยตรงระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายบริหารของบริษัทผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งถ่ายทอดมติของคณะกรรมการเพื่อให้มีการดำเนินงานตามความเหมาะสมต่อไป

ด้วยภาระหน้าที่ที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการในฐานะผู้นำด้านนโยบาย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ในฐานะผู้นำด้านการบริหารงานประจำ บริษัทจึงได้แบ่งแยกบทบาทของประธานกรรมการออกจากกรรมการผู้จัดการใหญ่อย่างชัดเจน ซึ่งหมายความว่าประธานกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ไม่มีผลประโยชน์ และไม่มีธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจเป็นอุปสรรคต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญของประธานกรรมการ มีดังต่อไปนี้

1. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาอย่างเป็นอิสระแก่กรรมการผู้จัดการใหญ่
3. หรือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และเลขานุการบริษัท เพื่อกำหนดวาระการประชุม



4. สนับสนุนให้กรรมการได้อภิปรายในประเด็นต่างๆ ในระหว่างการประชุม รวมทั้งได้สอบถามและแสดงความเห็นอย่างกว้างขวาง
5. ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์ ทั้งระหว่างคณะกรรมการบริษัทเอง และคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร
6. สร้างความมั่นใจว่าการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่ปี 2545 ปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยนางสาววิวิทย์ ภิโยพนากุล เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านบัญชี/การเงินเป็นอย่างดี ตลอดจนยังเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้อีกด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วย งานกำกับดูแล ส่งเสริมการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

บริษัทให้อำนาจคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยตั้งแต่ปี 2552 คณะกรรมการได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งภายในบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอกที่เป็นอิสระได้อย่างเต็มที่ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

#### คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ตั้งแต่ปี 2545 ปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 4 คน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการบริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ทั้งในด้านการพิจารณา นโยบาย กลยุทธ์โครงสร้าง และอำนาจการบริหารงาน แผนธุรกิจ การจัดสรรงบประมาณ และการกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนการกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

#### คณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน มาตั้งแต่ปี 2547 โดยแยกออกเป็น 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและสรรหา และคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน ต่อมาเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2556 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้รวมคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 2 คณะเข้าด้วยกัน เพื่อความสะดวกและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานรวมถึงลดต้นทุนของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และพิจารณาผลตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 4 คน และมีกรรมการคนหนึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่ด้านบริษัท ปรึกษา คือ เสนอขอทบทวนและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้บริหาร ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านบริษัท ปรึกษาของบริษัทตลอดจนมีหน้าที่พิจารณากำหนดแนวทางและสรรหาผู้ที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบรอบออกตามวาระหรือกรณีอื่น และทำหน้าที่ด้านพิจารณาผลตอบแทน คือ ศึกษาพิจารณาติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารของบริษัท

### วาระการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทกำหนดไว้คราวละ 3 ปี ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสามของกรรมการทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง โดยลำดับในการพ้นจากตำแหน่งให้กรรมการตกลงเห็นชอบร่วมกัน ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ โดยมีได้กำหนดระยะเวลา วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อยจะเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ดังนั้น กรรมการจะพ้นจากการเป็นกรรมการชุดย่อยทันที เมื่อพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทยังไม่มีนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนอื่นที่กรรมการบริษัทแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไทยและกรรมการต่างชาติอย่างละครึ่งหนึ่ง โดยกรรมการที่เป็นชาวต่างชาติเป็นผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในต่างประเทศทำให้ไม่มีการรับตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นแต่อย่างใด ส่วนกรรมการไทยนั้นตามข้อมูลประวัติกรรมการห้าปีย้อนหลัง ไม่ปรากฏว่ามีกรรมการท่านใดรับตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท ดังนั้น จึงเห็นได้ว่ากรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่และเต็มความสามารถ กรรมการผู้จัดการใหญ่ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นยกเว้นกลุ่มบริษัทย่อยของบริษัท

สำหรับกรรมการผู้จัดการใหญ่ในฐานะพนักงานคนหนึ่งของบริษัทจะต้องอุทิศเวลาในการทำงานทั้งหมดของตนให้แก่บริษัทเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาการว่าจ้าง

อย่างไรก็ตาม กรรมการท่านใดที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นนอกประเทศ บริษัทจะรายงานไว้ในรายงานประจำปีอย่างชัดเจน

### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าทุกปีอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านได้ทราบเป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี พร้อมทั้งได้กำหนดวาระการพิจารณาที่สำคัญสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการทบทวนติดตามผลการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน และอาจมีการประชุมเพิ่มในกรณีที่มีเรื่องสำคัญเร่งด่วน ในการประชุมแต่

ละครั้งได้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการได้ศึกษาล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม

ในการประชุมแต่ละครั้ง นอกจากจำนวนองค์ประชุมที่กฎหมายได้กำหนดไว้แล้วว่า ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 2 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด บริษัทยังได้กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำในกรณีที่คณะกรรมการดัดลงมติในที่ประชุมด้วยว่า จะต้องมีการออกเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ประธานกรรมการผู้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ แบ่งเวลาอย่างเพียงพอสำหรับการอภิปราย และแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึงในแต่ละวาระ ซึ่งการพิจารณาวาระต่างๆ จะคำนึงถึงผลประโยชน์และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นหลัก สำหรับการลงมติในแต่ละวาระจะใช้มติเสียงข้างมาก โดยกรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง และหากมีคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาจะไม่เข้าร่วมประชุม

ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมได้มีการจดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดดังนี้ รายละเอียดกรรมการที่เข้าประชุม กรรมการที่ลาประชุม ผู้ที่เข้าร่วมประชุม ประเด็นข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ

ในรอบปี 2559-2560 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 5 ครั้ง ในแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละคนร้อยละ 100 ของการประชุมทั้งปี โดยมีคณะผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง พร้อมทั้งรับทราบนโยบายและการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทโดยทันที เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ยกเว้นการประชุมบางวาระที่จะประชุมเฉพาะคณะกรรมการบริษัท หรือเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อให้มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมหารือระหว่างกันเองเพิ่มเติมเป็นประจำทุกไตรมาสด้วย

สรุปภาพรวมจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปี 2559-2560 รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ 8. โครงสร้างการจัดการ หัวข้อ 8.1

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท คณะกรรมการได้กำหนดให้กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สำหรับรูปแบบของการประเมินมีทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะและการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล ซึ่งคณะกรรมการเล็งเห็นว่าการประเมินผลดังกล่าวเป็นเครื่องมือที่จะช่วยในการพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยจะนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะ จะพิจารณาจาก 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 5) การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร และ 6) คณะกรรมการชุดย่อย ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล จะพิจารณาจาก 1) ความพร้อมของกรรมการ 2) การกำหนดกลยุทธ์ และการวางแผนธุรกิจ 3) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 4) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 5) การติดตามรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน และ 6) การประชุมคณะกรรมการ โดยมีกระบวนการประเมินผลตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทนทบทวนแบบประเมินผล เพื่อให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย
2. เลขานุการบริษัท รวบรวมแบบประเมินที่ได้ประเมินเรียบร้อยแล้วมาทำการสรุปผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะ
3. เลขานุการบริษัท นำผลการประเมินพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน นั้น มีกระบวนการประเมินเช่นเดียวกันกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2559-2560 กรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะอย่างกว้างขวางและเป็นอิสระลงในแบบฟอร์มการประเมิน โดยผลการประเมินมีระดับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดี”

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินตามการพิจารณากลั่นกรองของคณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน ซึ่งการประเมินผลจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เช่น ความเป็นผู้นำ การกำหนดและการปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน การบริหารงาน ความสัมพันธ์กับกรรมการและบุคคลภายในและภายนอก และความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ เป็นต้น รวมทั้งผลประกอบการของบริษัทเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในหมวดอุตสาหกรรมเดียวกัน สำหรับผลการประเมินในปี 2559-2560 เป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

### จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยค่านิยมหลัก 5 ประการ ได้แก่ “ความเป็นผู้นำ กุณธรรม ความเป็นเลิศ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความเป็นหนึ่งเดียว” ภายใต้ “จรรยาบรรณของทาตา (Tata Code of Conduct: TCoC)” ซึ่งถือเป็นตัวแทนของค่านิยมองค์กร และหลักการสำคัญซึ่งกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของทุกธุรกิจในกลุ่มทาตา ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีมาตรฐานทางจริยธรรมในระดับสูงสุด

จรรยาบรรณของทาตาได้มีการแปลเป็นภาษาไทย พร้อมทั้งจัดทำให้เป็นรูปเล่มเช่นเดียวกับต้นฉบับและแจกจ่ายให้กับ คณะกรรมการ คณะจัดการ (คณะกรรมการบริหาร) ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย นอกจากนี้ คณะผู้บริหารของบริษัทได้จัดให้มีการกำกับ ดูแล สื่อสาร และส่งเสริมให้ พนักงานทุกระดับได้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับการประพฤติปฏิบัติในชีวิตการทำงานอย่างจริงจังและเคร่งครัด ทั้งในเรื่องความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยพนักงานของบริษัททุกคนต้องเข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบเกี่ยวกับ จรรยาบรรณดังกล่าว รวมทั้งต้องลงนามให้คำรับรองที่จะยึดถือประพฤติปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณด้วย

จรรยาบรรณของทาตาดือเป็นเอกสารมีชีวิต ดังนั้นเอกสารฉบับนี้จะถูกปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับบรรทัดฐานทาง วัฒนธรรมและกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยครั้งล่าสุดได้มีการปรับปรุงเมื่อเดือนกรกฎาคม 2558

กรณี มีการฝ่าฝืนหรืออาจฝ่าฝืนจรรยาบรรณของบริษัท จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันที โดยตั้งแต่ปี 2551 บริษัทได้แต่งตั้งที่ปรึกษาจรรยาบรรณเพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ร้องเรียนหรือรายงานในเรื่องที่มีการฝ่าฝืน จรรยาบรรณเกิดขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ออกประกาศ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนการกระทำผิดจรรยาบรรณ (“Whistle Blower Policy and Practices”) เพื่อให้พนักงานทุกคนรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอกใช้เป็นเครื่องมือในการรายงานเหตุการณ์ต่างๆ หรือเรื่องราวการฝ่าฝืนหรือสงสัยว่าอาจจะมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของทาตาต่อประธานกรรมการตรวจสอบ หรือที่ปรึกษา จรรยาบรรณ หรือหน่วยงานพิเศษอื่นใดของบริษัทได้อย่างปลอดภัยและเกิดผลจริงในทางปฏิบัติ

และตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป บริษัทได้เปิด “สายด่วน TCOC” ให้เป็นช่องทางใหม่สำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ ค้า ในการติดต่อกับบุคคลที่สามซึ่งเป็นองค์กรอิสระจากกลุ่มบริษัท ทาตา สตีล มีที่ตั้งอยู่ในประเทศอื่น และมีผู้ชำนาญการที่จะ บันทึกรายการเกี่ยวกับการละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณที่ได้แจ้งให้ทราบ การบริการทั้งหมดนี้จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับและ สามารถใช้บริการได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุดใดๆ ทุกเวลา ตลอด 24 ชั่วโมง โดยสามารถติดต่อใช้บริการนี้ผ่านทางโทรศัพท์ได้ฟรี ที่ หมายเลข 001800 441 0657 หมายเลขโทรศัพท์ที่โทรเข้าใช้บริการจะไม่ถูกบันทึก หากผู้แจ้งมีความประสงค์ที่จะไม่ให้บันทึกไว้ เพื่อมิให้ล่วงรู้ถึงตัวตนของท่าน นอกจากนั้น ยังสามารถรายงานเรื่องราวผ่านช่องทางเว็บไซต์ <http://www.speak-up.info/tsth/> ซึ่งจะไม่มีการบันทึกตัวตนของผู้แจ้งไว้แต่อย่างใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า เรื่องทุกเรื่องที่รายงานจะเป็นความลับขั้นสูงสุดที่ จะไม่มีผู้ใดสามารถล่วงรู้ตัวตนของผู้แจ้งได้เลย หากผู้แจ้งไม่มีความประสงค์จะให้บันทึกไว้

### การต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยวิถีทางที่ยุติธรรมและโปร่งใส โดยยึดพันธสัญญาที่จะป้องกัน ยับยั้ง และตรวจหาการขโมย การ ติดสินบนและการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันทั้งปวง นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการติดสินบนและการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนจะให้ความร่วมมือกับทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อสร้าง มาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด

ในปี 2557 บริษัทได้เข้าร่วมลงนามใน “คำประกาศเจตนารมณ์” แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition : CAC) ของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และในปี 2558 คณะกรรมการ CAC ได้ให้การรับรองแก่บริษัทฯ **“เป็นบริษัทที่ผ่านกระบวนการประเมินตนเองว่ามียุทธศาสตร์และมีแนวปฏิบัติป้องกันการทุจริตภายในองค์กรครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนดไว้”**

นอกจากนี้บริษัทยังได้เป็นส่วนหนึ่งของเครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (PACT) และร่วมลงนามให้คำมั่นในการส่งเสริมสิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจที่ The Children Sustainability Forum ซึ่งจัดโดย สถาบันไทยพัฒน์ และองค์การยูนิเซฟ

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยจะไม่ยอมผ่อนปรนให้กับการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบโดยเด็ดขาด และจะไม่ดำเนินการใดๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านคนกลาง หรือบุคคลที่สามเพื่อการเรียกรับ การได้รับหรือให้ได้มา การยื่นข้อเสนอ ให้สัญญา หรือ การจัดหาให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางการเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า หรือผลการปฏิบัติใดๆ ซึ่งมาจากการที่ไปมีอิทธิพลโน้มน้าวที่ไม่เหมาะสม ด้วยเจตนาเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายใน โดยได้จัดตั้งระบบและกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพในการควบคุมและการติดตามทั่วทั้งองค์กร ทั้งในด้านการจัดทำรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยยังคงมีความยืดหยุ่นให้พนักงานสามารถควบคุมกำกับประเมินผลและทบทวนการทำงานของตนเอง เพื่อลดความเสี่ยงของการกระทำทุจริตและการใช้อำนาจในทางมิชอบ และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดกฎหมาย

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งในบริษัท ตั้งแต่ปี 2552 และได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของงานตรวจสอบภายในไว้อย่างชัดเจน (กฎบัตร) โดยกฎบัตรดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการกำกับดูแลงานตรวจสอบของบริษัทและบริษัทย่อย โดยปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อให้เป็นไปตามแนวนโยบาย แผนงานอำนาจหน้าที่และกฎระเบียบต่างๆ รวมทั้งการประเมินผลการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ปฏิบัติงานอย่างมีอิสระ และสามารถรับรองได้ว่าการดำเนินงานที่สำคัญและการทำธุรกรรมทางการเงินที่สำคัญเป็นไปตามแนวทางและระเบียบที่กำหนด

รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### การจัดการความขัดแย้งด้านผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผล เป็นอิสระและโปร่งใส เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญด้วยการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทภายใต้ข้อกำหนดต่างๆ ไว้อย่างครบถ้วนชัดเจน ตลอดจนไม่นำข้อมูลภายในไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน กรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ของเรื่องที่กำลังมีการพิจารณาจะไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดการออกเสียง

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งได้ครอบคลุมถึงพนักงานทุกระดับชั้นโดยเคร่งครัดอีกด้วย

### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดให้มีวิธีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยนำระบบที่เป็นมาตรฐานสากลมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท และแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายจัดการของแต่ละหน่วยงานหลักของบริษัท และบริษัทย่อย ทำหน้าที่กำหนด และทบทวนนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจทั่วทั้งองค์กร รวมถึงกำหนดและทบทวนปัจจัยความเสี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบจากความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนกำหนดแผนและกระบวนการที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและติดตามผลจากการดำเนินการลดความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนและปรับแผนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำเพื่อเป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าในการป้องกันหรือลดความเสียหายหรือ บรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

### การฝึกอบรมและพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร โดยส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่กรรมการและผู้บริหารตั้งแต่เริ่มเข้าดำรงตำแหน่งในบริษัท ด้วยการจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการและผู้บริหารใหม่ ตลอดจนสนับสนุนให้มีการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือกิจกรรมสัมมนาต่างๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน จากสถาบันที่เกี่ยวข้องเป็นประจำและต่อเนื่อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้กรรมการชาวไทยทุกคนได้ผ่านการอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการจาก IOD เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1



ในรอบปี 2559-2560 มีกรรมการจำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายราจีฟ มังกัล กรรมการผู้จัดการใหญ่ เข้ารับการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP : 230/2016) จาก IOD

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายละเอียดในหัวข้อนี้อยู่ในหนังสือ “การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ซึ่งบริษัทได้แนบตัวเล่มแยกมาให้ต่างหาก

## 11. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการ บมจ. ทาตา สตีล (ประเทศไทย) ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ดูแลกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและเป็นไปตามกฎข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบได้รวมถึงการสอบทานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้ง คำนึงถึงความเหมาะสม ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบ การคัดเลือกผู้สอบบัญชี ตลอดจนการให้ความเห็นต่อผู้สอบบัญชีภายนอกและหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

สำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและความ มีประสิทธิภาพของบริษัทและบริษัทย่อย สำนักงานตรวจสอบภายในได้ทำการรายงานสิ่งบกพร่องที่ตรวจพบและคำแนะนำให้แก้ไขต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ การสอบทานระบบควบคุมภายในดังกล่าวได้ปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และให้ความเชื่อมั่นว่าบริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ความเสี่ยงในทุกระดับของบริษัท ได้รับการจัดการด้วยระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและได้บันทึกไว้เป็นข้อมูลลงในแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ในการประชุมคณะกรรมการ บมจ. ทาตาสตีล (ประเทศไทย) ครั้งที่ 87 (1/2560-2561) เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ได้พิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบที่ ประเมินความคิดเห็นต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2559-2560 และพบว่าการควบคุมภายในที่เพียงพอ ระบบการควบคุมภายในที่บริษัท ให้ความสอดคล้องกับโครงสร้างการควบคุมภายในตามกรอบแนวทางการควบคุมภายในของคณะกรรมการของสถาบันวิชาชีพ 5 สถาบันในสหรัฐอเมริกา (COSO) สรุประบบการควบคุมภายในภายใต้กรอบของ COSO ของบริษัท มีดังนี้

### สภาพแวดล้อมการควบคุม

บริษัทมีการจัดทำแผนธุรกิจระยะสั้น และแผนธุรกิจระยะยาว ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท แผนดังกล่าวได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับพนักงานในการที่จะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของทุกหน่วยงาน และมีกระบวนการติดตาม



ความสำเร็จของวัตถุประสงค์ของบริษัทรวมถึงการสอบทานเป็นครั้งคราวด้วย บริษัทกำหนดให้มีโครงสร้างองค์กรที่ดี ซึ่งได้อธิบายถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลในหน้าที่หลักและหน้าที่อื่นๆ พนักงานทุกคนจะได้รับคู่มือนโยบายซึ่งได้รวบรวมนโยบายทั้งหมดที่ส่งเสริมให้มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่เหมาะสม บริษัทได้จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Tata Code of Conduct) สำหรับคณะกรรมการฝ่ายจัดการ ตลอดจนพนักงานทุกระดับ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมดังกล่าวได้มีการประกาศให้พนักงานทุกคนได้รับทราบและลงนาม

### การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

บริษัทมีวิธีในการประเมินและระบุปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงด้านอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และทรัพยากรภายใน บริษัทได้พิจารณาและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงตามความถี่และผลกระทบที่มีต่อความสำเร็จตามเป้าหมาย แผนการบริหารความเสี่ยงได้ถูกถ่ายทอดเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ กำหนดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยง ฝ่ายจัดการได้มีการประชุมติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอยู่เป็นประจำ นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยงเป็นอีกหนึ่งวาระที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ต้องรายงานในที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท

### การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจในการอนุมัติของฝ่ายจัดการแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นประจำและสม่ำเสมอ รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ฝ่ายจัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและรัดกุม

### ระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและฝ่ายจัดการมีความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพและความเพียงพอของข้อมูลที่จัดเตรียมให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการพิจารณา รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทมีการจัดเตรียมโดยสำนักเลขานุการของบริษัท รายงานการประชุมครอบคลุมถึงการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการสอบทานและลงนามโดยประธานการประชุม สำนักเลขานุการบริษัทได้ปฏิบัติตามหรือให้ข้อมูลช่วยเหลือกรรมการบริษัทตามที่ได้รับคำร้องขอ บริษัทมีนโยบายการแจ้งเบาะแสเพื่อเป็นช่องทางในการรับทราบเรื่องราวร้องทุกข์จากพนักงานที่ไม่ต้องการเปิดเผยตัวตนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลายกับบุคคลภายนอก เช่น ติดต่อกับฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เป็นต้น บริษัทได้จัดทำช่องทางการสื่อสารให้กับบุคคลภายนอกกรณีต้องการติดต่อสื่อสารกับกรรมการอิสระของบริษัท โดยสามารถส่งอีเมลตรงมาได้ที่ [msamaram@gmail.com](mailto:msamaram@gmail.com)

### ระบบการติดตาม

ผลการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เป็นงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทได้รับการสอบทานและการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ จะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ ฝ่ายจัดการของบริษัทได้ประเมินขีดความสามารถขององค์กรในด้านการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปีและมีการปรับปรุงระบบเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ สำนักงานตรวจสอบภายในได้กำหนดแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ แผนการตรวจสอบระดับความเสี่ยงจะพิจารณาจากหลายปัจจัยเสี่ยงและผลการตรวจสอบก่อนหน้านี้ ในท้ายที่สุด สำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของกระบวนการดำเนินงานที่หลากหลายและครอบคลุมบริษัทย่อยทั้งหมด โดยให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะต่างๆ จะถูกแจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติ รายงานการตรวจสอบและสิ่งที่ตรวจพบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกๆ ไตรมาส

## 12. รายการระหว่างกัน

### ลักษณะของรายการระหว่างกัน

รายการบัญชีที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2560 31 มีนาคม 2559 และ 31 มีนาคม 2558 สรุปได้ดังนี้

### ประเภทของรายการระหว่างกัน

หน่วย : พันบาท

|   | 31 มี.ค. 2560 | 31 มี.ค. 2559 | 31 มี.ค. 2558 |
|---|---------------|---------------|---------------|
| ขายสินค้า                                 | 1,027,145     | 1,166,977     | 910,270       |
| เงินปันผลรับ                              | -             | 52,560        | 16,800        |
| รายได้อื่น                                | 8,319         | 8,059         | 8,703         |
| ซื้อสินค้า                                | 1,400,881     | 2,147,396     | 1,125,724     |
| ซื้อสินทรัพย์                             | 7,766         | 720           | -             |
| ดอกเบี้ยจ่าย                              | 1,520         | 6,880         | -             |
| ค่าใช้จ่ายอื่น                            | 13,001        | 10,543        | 20,039        |
| ลูกหนี้การค้า                             | 236,845       | 175,368       | -             |
| ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืม                   | 754           | 950           | 812           |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น                 | 71,220        | 71,220        | 71,220        |
| เจ้าหนี้การค้า                            | 19,691        | 459,311       | 290,265       |
| เจ้าหนี้และเงินกู้ยืม                     | 28,959        | 12,405        | 3,213         |
| เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า                  | -             | 46,100        | 99,658        |
| หนี้สินระยะสั้น                           | -             | 201,822       | -             |
| หนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 270,596       | -             | -             |
| หนี้สินระยะยาว                            | -             | 270,596       | 270,596       |

รายละเอียดของรายการระหว่างกันแต่ละประเภทมีดังนี้

### รายละเอียดรายการขายสินค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย: พันบาท

| ชื่อบริษัท                            | ประเภทธุรกิจ              | ลักษณะความสัมพันธ์        | มูลค่ารายการระหว่างกัน |             |             |
|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|-------------|-------------|
|                                       |                           |                           | 31 มี.ค. 60            | 31 มี.ค. 59 | 31 มี.ค. 58 |
| 1 บริษัท สยามลวดเหล็กอุตสาหกรรม จำกัด | ผลิตลวดเหล็ก              | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | 472,033                | 464,640     | 666,717     |
| 2 Tata Steel Limited                  | ผลิตเหล็ก                 | บริษัทใหญ่                | 450,145                | 666,183     | 212,103     |
| 3 บริษัท ที เอส เอ็น ไวร์ จำกัด       | ผลิตลวดเหล็กเคลือบสังกะสี | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | 104,967                | 36,154      | 31,450      |
| รวมรายการขายสินค้าระหว่างกัน          |                           |                           | 1,027,145              | 1,166,977   | 910,270     |

รายละเอียดรายการเงินปันผลรับกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย: พันบาท

| ชื่อบริษัท                                  | ประเภทธุรกิจ     | ลักษณะความสัมพันธ์ | มูลค่ารายการระหว่างกัน |             |             |
|---|------------------|--------------------|------------------------|-------------|-------------|
|   |                  |                    | 31 มี.ค. 60            | 31 มี.ค. 59 | 31 มี.ค. 58 |
| 1 บริษัท สยาม สตีล มิลล์ เซอร์วิส เซส จำกัด | รีไซเคิลเศษเหล็ก | ถือหุ้นโดยทางอ้อม  | -                      | 52,560      | 16,800      |
| รวมรายการเงินปันผลรับระหว่างกัน             |                  |                    | -                      | 52,560      | 16,800      |

รายละเอียดรายการรายได้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย: พันบาท

| ชื่อบริษัท                                  | ประเภทธุรกิจ     | ลักษณะความสัมพันธ์ | มูลค่ารายการระหว่างกัน |             |             |
|---|------------------|--------------------|------------------------|-------------|-------------|
|   |                  |                    | 31 มี.ค. 60            | 31 มี.ค. 59 | 31 มี.ค. 58 |
| 1 บริษัท สยาม สตีล มิลล์ เซอร์วิส เซส จำกัด | รีไซเคิลเศษเหล็ก | ถือหุ้นโดยทางอ้อม  | 8,319                  | 8,059       | 8,703       |
| รวมรายการรายได้ระหว่างกัน                   |                  |                    | 8,319                  | 8,059       | 8,703       |

รายละเอียดรายการซื้อสินค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย: พันบาท

| ชื่อบริษัท                                       | ประเภทธุรกิจ     | ลักษณะความสัมพันธ์        | มูลค่ารายการระหว่างกัน |             |             |
|--|------------------|---------------------------|------------------------|-------------|-------------|
|  |                  |                           | 31 มี.ค. 60            | 31 มี.ค. 59 | 31 มี.ค. 58 |
| 1 NatSteel Recycling Pte.Ltd.                    | ค้าขาย           | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | 235,384                | 239         | 404,142     |
| 2 บริษัท สยาม สตีล มิลล์ เซอร์วิส เซส จำกัด      | รีไซเคิลเศษเหล็ก | ถือหุ้นโดยทางอ้อม         | 187,381                | 182,971     | 221,788     |
| 3 Tata Steel International (Singapore) Pte. Ltd. | ค้าขาย           | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | 16,378                 | 24,243      | 24,774      |
| 4 Nat Steel Trade International Pte. Ltd.        | ค้าขาย           | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | -                      | -           | 273,247     |
| 5 Tata International Metals Trading Asia Ltd.    | ค้าขาย           | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | 950,531                | 1,917,153   | 181,782     |
| 6 Tata Steel Limited                             | ผลิตเหล็ก        | บริษัทใหญ่                | 6,530                  | -           | -           |
| 7 Tata Steel Asia (Hong Kong) Ltd.               | ค้าขาย           | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | -                      | -           | 1,452       |
| 8 Tata International Limited                     | ค้าขาย           | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | 4,677                  | 22,790      | 18,539      |
| รวมรายการซื้อสินค้าระหว่างกัน                    |                  |                           | 1,400,881              | 2,147,396   | 1,125,724   |

รายละเอียดรายการซื้อสินทรัพย์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย: พันบาท

| ชื่อบริษัท                       | ประเภทธุรกิจ | ลักษณะความสัมพันธ์        | มูลค่ารายการระหว่างกัน |             |             |
|----------------------------------|--------------|---------------------------|------------------------|-------------|-------------|
|                                  |              |                           | 31 มี.ค. 60            | 31 มี.ค. 59 | 31 มี.ค. 58 |
| 1 Tata Steel Limited             | ผลิตเหล็ก    | บริษัทใหญ่                | 5,449                  | 720         | -           |
| 2 Natsteel (Xiamen) Ltd.         | ผลิตเหล็ก    | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | 2,317                  | -           | -           |
| รวมรายการซื้อสินทรัพย์ระหว่างกัน |              |                           | 7,766                  | 720         | -           |

รายละเอียดรายการดอกเบี้ยจ่ายกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย: พันบาท

| ชื่อบริษัท                      | ประเภทธุรกิจ | ลักษณะความสัมพันธ์ | มูลค่ารายการระหว่างกัน |             |             |
|---------------------------------|--------------|--------------------|------------------------|-------------|-------------|
|                                 |              |                    | 31 มี.ค. 60            | 31 มี.ค. 59 | 31 มี.ค. 58 |
| 1 T S Global Holding Pte. Ltd.  | การลงทุน     | ผู้ถือหุ้น         | 1,520                  | 6,880       | -           |
| รวมรายการดอกเบี้ยจ่ายระหว่างกัน |              |                    | 1,520                  | 6,880       | -           |

รายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายอื่นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย: พันบาท

| ชื่อบริษัท                                  | ประเภทธุรกิจ                  | ลักษณะความสัมพันธ์        | มูลค่ารายการระหว่างกัน |            |            |
|---|-------------------------------|---------------------------|------------------------|------------|------------|
|   |                               |                           | 31 มี.ค.60             | 31 มี.ค.59 | 31 มี.ค.58 |
| 1 Tata Consultancy Services (Thailand) Ltd. | ให้บริการคอมพิวเตอร์          | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | -                      | -          | 11,092     |
| 2 Mjunction Services Limited                | ค้าขายและบริการจัดซื้อจัดจ้าง | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | 58                     | 489        | -          |
| 3 บริษัท สยามลวดเหล็กอุตสาหกรรม จำกัด       | ผลิตลวดเหล็ก                  | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | 42                     | 240        | -          |
| 4 Tata Steel Limited                        | ผลิตเหล็ก                     | บริษัทใหญ่                | -                      | -          | 11         |
| 5 Tata Sons Ltd.                            | ลงทุน                         | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | 890                    | 754        | 757        |
| 6 Tata South East Asia (Cambodia) Ltd.      | ซื้อมาขายไป                   | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | 3,448                  | -          | -          |
| 7 NatSteel Holdings Pte. Ltd.               | ผลิตเหล็ก                     | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | 22                     | 60         | 80         |
| 8 บริษัท สยาม สตีล มิลล์ เซอร์วิส เซส จำกัด | รีไซเคิลเศษเหล็ก              | ถือหุ้นโดยทางอ้อม         | 8,541                  | 9,000      | 8,099      |
| รวมรายการค่าใช้จ่ายอื่นระหว่างกัน           |                               |                           | 13,001                 | 10,543     | 20,039     |

รายละเอียดลูกหนี้การค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : พันบาท

| ชื่อบริษัท                            | ประเภทธุรกิจ              | ลักษณะความสัมพันธ์        | มูลค่ารายการระหว่างกัน |            |            |
|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|------------|------------|
|                                       |                           |                           | 31 มี.ค.60             | 31 มี.ค.59 | 31 มี.ค.58 |
| 1 บริษัท ที เอส เอ็น ไวร์ จำกัด       | ผลิตลวดเหล็กเคลือบสังกะสี | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | 7,036                  | 4,616      | -          |
| 2 บริษัท สยามลวดเหล็กอุตสาหกรรม จำกัด | ผลิตลวดเหล็ก              | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | 33,585                 | -          | -          |
| 3 Tata Steel Limited                  | ผลิตเหล็ก                 | บริษัทใหญ่                | 196,224                | 170,752    | -          |
| รวมรายการลูกหนี้การค้าระหว่างกัน      |                           |                           | 236,845                | 175,368    | -          |

รายละเอียดรายการลูกหนี้และเงินกู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : พันบาท

| ชื่อบริษัท                                 | ประเภทธุรกิจ                      | ลักษณะความสัมพันธ์        | มูลค่ารายการระหว่างกัน |             |             |
|--|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------|-------------|
|  |                                   |                           | 31 มี.ค. 60            | 31 มี.ค. 59 | 31 มี.ค. 58 |
| 1 บริษัท สยาม สตีล มิลล์ เซอร์วิสเชส จำกัด | รีไซเคิลเศษเหล็ก                  | ถือหุ้นโดยทางอ้อม         | 601                    | 805         | 788         |
| 2 Tata Steel Limited                       | ผลิตเหล็ก                         | บริษัทใหญ่                | 16                     | 16          | 24          |
| 3 Tata Sons Limited.                       | การลงทุนและให้บริการด้านที่ปรึกษา | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | 137                    | 129         | -           |
| รวมรายการลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระหว่างกัน |                                   |                           | 754                    | 950         | 812         |

รายละเอียดรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : พันบาท

| ชื่อบริษัท                                   | ประเภทธุรกิจ | ลักษณะความสัมพันธ์ | มูลค่ารายการระหว่างกัน |            |            |
|--|--------------|--------------------|------------------------|------------|------------|
|  |              |                    | 31 มี.ค.60             | 31 มี.ค.59 | 31 มี.ค.58 |
| 1 T S Global Holdings Pte. Ltd.              | การลงทุน     | ผู้ถือหุ้น         | 71,220                 | 71,220     | 71,220     |
| รวมรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นระหว่างกัน |              |                    | 71,220                 | 71,220     | 71,220     |

รายละเอียดรายการเจ้าหนี้การค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : พันบาท

| ชื่อบริษัท                                    | ประเภทธุรกิจ     | ลักษณะความสัมพันธ์        | มูลค่ารายการระหว่างกัน |            |            |
|---|------------------|---------------------------|------------------------|------------|------------|
|   |                  |                           | 31 มี.ค.60             | 31 มี.ค.59 | 31 มี.ค.58 |
| 1 Tata International Metals Trading Asia Ltd. | ค้าขาย           | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | -                      | 436,940    | 179,848    |
| 2 Tata International (Singapore) Pte. Ltd.    | ค้าขาย           | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | -                      | 5,340      | 4,370      |
| 3 NatSteel Recycling Pte.Ltd.                 | ค้าขาย           | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | -                      | (498)      | 84,207     |
| 4 บริษัท สยาม สตีล มิลล์ เซอร์วิสเชส จำกัด    | รีไซเคิลเศษเหล็ก | ถือหุ้นโดยทางอ้อม         | 17,198                 | 17,529     | 21,840     |
| 5 Tata Steel Limited                          | ผลิตเหล็ก        | บริษัทใหญ่                | 2,493                  | -          | -          |
| รวมรายการเจ้าหนี้การค้าระหว่างกัน             |                  |                           | 19,691                 | 459,311    | 290,265    |

รายละเอียดรายการเจ้าหนี้และเงินกู้ยืมกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน\*\*

หน่วย : พันบาท

| ชื่อบริษัท                                  | ประเภทธุรกิจ         | ลักษณะความสัมพันธ์        | มูลค่ารายการระหว่างกัน |            |            |
|---|----------------------|---------------------------|------------------------|------------|------------|
|   |                      |                           | 31 มี.ค.60             | 31 มี.ค.59 | 31 มี.ค.58 |
| 1 บริษัท สยาม สตีล มิลล์ เซอร์วิส จำกัด     | รีไซเคิลเศษเหล็ก     | ถือหุ้นโดยทางอ้อม         | 950                    | 306        | 825        |
| 2 Tata Consultancy Services (Thailand) Ltd. | ให้บริการคอมพิวเตอร์ | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | -                      | -          | 1,902      |
| 3 บริษัท สยามลวดเหล็กอุตสาหกรรม จำกัด       | ผลิตลวดเหล็ก         | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | -                      | -          | 441        |
| 4 Tata Sons Ltd                             | ลงทุน                | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | 23,361                 | 11,773     | 33         |
| 5 Tata Steel UK Ltd.                        | ผลิตเหล็ก            | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | -                      | -          | 12         |
| 6 Tata Steel Limited                        | ผลิตเหล็ก            | บริษัทใหญ่                | 3,978                  | 326        | -          |
| 8 Tata South East Asia (Cambodia) Ltd.      | ซื้อมาขายไป          | มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | 670                    | -          | -          |
| รวมรายการเจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระหว่างกัน    |                      |                           | 28,959                 | 214,227    | 3,213      |

\*\* รายละเอียดเจ้าหนี้และเงินกู้ยืมกับบริษัทที่เกี่ยวข้องข้างต้นเป็นรายการค้าที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งตามวิธีการบันทึกบัญชี หากเป็นรายการค้าที่เป็นธุรกิจหลักของแต่ละบริษัท จะบันทึกบัญชีเป็นเจ้าหนี้การค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน แต่หากไม่ใช่ธุรกิจหลักหรือเป็นบริการอื่น รายการดังกล่าวจะถูกบันทึกไว้ในรายการเจ้าหนี้และเงินกู้ยืมกับบริษัทที่เกี่ยวข้องข้างต้น เป็นต้น

รายละเอียดรายการเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย: พันบาท

| ชื่อบริษัท                                  | ประเภทธุรกิจ | ลักษณะความสัมพันธ์      | มูลค่ารายการระหว่างกัน |            |            |
|---|--------------|-------------------------|------------------------|------------|------------|
|   |              |                         | 31 มี.ค.60             | 31 มี.ค.59 | 31 มี.ค.58 |
| 1 บริษัท สยามลวดเหล็กอุตสาหกรรม จำกัด       | ผลิตลวดเหล็ก | ผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน | -                      | 46,100     | 99,658     |
| รวมรายการเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าระหว่างกัน |              |                         | -                      | 46,100     | 99,658     |

รายละเอียดรายการหนี้สินระยะสั้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย: พันบาท

| ชื่อบริษัท                         | ประเภทธุรกิจ | ลักษณะความสัมพันธ์ | มูลค่ารายการระหว่างกัน |            |            |
|------------------------------------|--------------|--------------------|------------------------|------------|------------|
|                                    |              |                    | 31 มี.ค.60             | 31 มี.ค.59 | 31 มี.ค.58 |
| 1 T S Global Holdings Pte. Ltd.    | การลงทุน     | ผู้ถือหุ้น         | -                      | 201,822    | -          |
| รวมรายการหนี้สินระยะสั้นระหว่างกัน |              |                    | -                      | 201,822    | -          |

รายละเอียดรายการหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย: พันบาท

| ชื่อบริษัท   | ประเภทธุรกิจ | ลักษณะความสัมพันธ์ | มูลค่ารายการระหว่างกัน |            |            |
|--|--------------|--------------------|------------------------|------------|------------|
|  |              |                    | 31 มี.ค.60             | 31 มี.ค.59 | 31 มี.ค.58 |
| 1 T S Global Holdings Pte. Ltd.                              | การลงทุน     | ผู้ถือหุ้น         | 270,596                | -          | -          |
| รวมรายการหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีระหว่างกัน |              |                    | 270,596                | -          | -          |

รายละเอียดรายการหนี้สินระยะยาวกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย: พันบาท

| ชื่อบริษัท                        | ประเภทธุรกิจ | ลักษณะความสัมพันธ์ | มูลค่ารายการระหว่างกัน |            |            |
|-----------------------------------|--------------|--------------------|------------------------|------------|------------|
|                                   |              |                    | 31 มี.ค.60             | 31 มี.ค.59 | 31 มี.ค.58 |
| 1 T S Global Holdings Pte. Ltd.   | การลงทุน     | ผู้ถือหุ้น         | -                      | 270,596    | 270,596    |
| รวมรายการหนี้สินระยะยาวระหว่างกัน |              |                    | -                      | 270,596    | 270,596    |

## เงื่อนไขและนโยบายราคา

รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการทางการค้าระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการกู้ยืมซึ่งทำภายใต้กลไกของนโยบายการกำหนดราคาโอน สามารถเทียบเคียงราคาและอัตราดอกเบี้ยที่ใช้ได้เช่นเดียวกับที่ทำกับบุคคลทั่วไป อย่างไรก็ตามในกรณีที่ไม่มีราคาหรืออัตราดอกเบี้ยที่ใช้เทียบเคียง บริษัทจะทำการเปรียบเทียบกับราคายานนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน ราคาจากผู้ประเมินราคาอิสระจะนำมาใช้ในการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ

## ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นธุรกรรมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจปกติระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน บนเงื่อนไขการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท กล่าวคือ ในการซื้อวัตถุดิบ บริษัทมั่นใจในเรื่องคุณภาพและความสม่ำเสมอในการจัดหาวัตถุดิบ สำหรับการขายสินค้าจะเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายให้แก่บริษัท

## มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติรายการระหว่างกัน

ในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้น ในแต่ละบริษัทได้มีการกำหนดอำนาจในการดำเนินการไว้อย่างชัดเจนว่าต้องได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – โรงงาน ของแต่ละบริษัทย่อย หรือได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือคณะ



จัดการ หรือคณะกรรมการของบริษัทตามวงเงินที่กำหนดไว้ ภายใต้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่วางไว้ การกำหนดอำนาจดังกล่าวได้มีการพิจารณาทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและความคล่องตัวในการดำเนินงานและการควบคุมภายในที่ดี

ในกรณีที่อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามมาตรการและขั้นตอนต่างๆ ตามประกาศและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านการขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น ภายใต้ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่อาจมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาจะต้องไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม

การดำเนินการดังกล่าวยังครอบคลุมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดในกรณีที่จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ด้วย มาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวจะกระทำไปบนพื้นฐานของความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ตลอดจนเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

#### นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

แนวโน้มนธุรกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต ยังคงเป็นไปตามการดำเนินการธุรกิจปกติและตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปอย่างไรก็ตาม หากจะมีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทก็จะปฏิบัติตามมาตรการและขั้นตอนต่างๆ ตามประกาศและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรมสรรพากรอย่างเคร่งครัด