



**บริษัท ลลิต พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)**

**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)**

**สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564**

# สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการบริหาร	01
สารจากกรรมการผู้จัดการ	02
<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	03
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	67
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	77
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	98
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	116
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	122
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	158
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	180
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	194
<b>ส่วนที่ 3 งบการเงิน</b>	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	202
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	203
<b>ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล</b>	265
<b>เอกสารแนบ</b>	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	266
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	283
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	284
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	285
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมทางธุรกิจ	287
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	323

## สารจากประธานกรรมการบริหาร

ปี 2564 นับเป็นปีแห่งความท้าทาย เพราะปัญหาเริ่มรื้อในทุกระดับ ในแง่เศรษฐกิจโลก ยังได้รับผลกระทบจากปัญหาโควิด ทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจมีผลกระทบเป็นลูกโซ่ ทั้งปัญหา Supply Chain และ Logistic ตลอดจนผลกระทบความเป็นอยู่ภาคประชาชน แม้จะมีวัคซีนเพิ่มขึ้น แต่ยังพบกับปัญหาจากการระบาดง่าย และเร็วขึ้น ทำให้เศรษฐกิจโลกชะลอตัวลง ในแง่เศรษฐกิจไทยได้รับผลกระทบเช่นกัน แต่ดีกว่าปี 2563 ธุรกิจท่องเที่ยวยังไม่ฟื้นตัว ตลอดจนธุรกิจต่อเนื่อง การจ้างงานกระทบเป็นลูกโซ่ ธุรกิจอื่นก็ยังไม่ฟื้นตัวดี คงมีเพียงธุรกิจส่งออกที่ยังดีอยู่ ตลอดจนภาคประชาชนก็ได้รับผลกระทบในวงกว้างเช่นกัน ทำให้เศรษฐกิจไทยขยายตัวได้เพียง 1.6%

ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เมื่อเศรษฐกิจโดยรวมชะลอตัว ก็กระทบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะกำลังซื้อจากต่างประเทศ Demand คอนโดมิเนียมชะลอตัวลง ทำให้ตลาดหดตัว 10-15% แม้ธนาคารแห่งประเทศไทยจะชะลอการบังคับใช้ LTV ก็ตาม

บมจ.ลิล่า พร็อพเพอร์ตี้ ได้วางแผนกลยุทธ์ตั้งรับสถานการณ์ดังกล่าว เนื่องจากตลาดหดตัว บริษัทยังคงเน้น Real Demand และกลับมาปรับปรุงองค์กร Upgrade IT และทำองค์กรให้ Slim เน้น Lean + Innovation by IT เพื่อสร้าง Competitiveness ในภาวะแข่งขันรุนแรง ประกอบกับบมจ.ลิล่าฯ สร้างทีมงานบริหารมืออาชีพมาอย่างยาวนาน ทำให้บริษัทฝ่าวิกฤติเศรษฐกิจและอสังหาริมทรัพย์มาได้ โดยบริษัทมียอดขายรายได้เติบโต 14.3% และกำไรเติบโต 14.9% อีกปีหนึ่ง ซึ่งบริษัทสามารถ Sustainable Growth มาได้ 5 ปีติดต่อกัน แม้ภาวะเศรษฐกิจและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ไม่เอื้อก็ตาม

ในฐานะตัวแทนบริษัท ลิล่า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณชาวลิล่าฯ ทุกคนที่ร่วมมือร่วมใจกันฝ่าฟันอุปสรรคมาได้ และขอขอบคุณสถาบันการเงิน Suppliers และผู้มีอุปการะคุณทุกท่านที่สนับสนุนกิจกรรมของบริษัทด้วยดีเสมอมา

นายไชยยันต์ ชาครกุล  
ประธานกรรมการบริหาร



## สารจากกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2564 ที่ผ่านมา ถือว่าเป็นปีที่ท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 อันนำมาซึ่งการ lock down ในช่วงกลางปี รวมถึงการระบาดของ covid-19 สายพันธุ์ใหม่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจประเทศไทย โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และบริการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นอย่างมาก สำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เองนั้น ก็ได้รับผลกระทบเช่นเดียวกัน โดยเฉพาะในตลาดอาคารชุด ซึ่งดีมานด์จากต่างประเทศมีการลดลงอย่างมีนัยยะสำคัญ ในขณะที่ดีมานด์ในตลาดแนวราบก็ได้รับผลกระทบบ้าง อันเนื่องมาจากกำลังซื้อที่อ่อนแอลงจากปัญหาหนี้ภาคครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง

อย่างไรก็ตาม สำหรับ ลิล่า พร็อพเพอร์ตี้ ยังคงรักษาระดับการเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลมาจากการวางกลยุทธ์ การทำงานที่ถูกต้อง รอบคอบและรัดกุม ทำให้ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถทำยอดขายรับรู้รายได้ที่ 6,589.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.3 ในขณะที่มีกำไรสุทธิ 1,389.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 21.1 สำหรับในปี 2565 นี้ บริษัทฯ ยังคงเน้นย้ำและความสำคัญในการนำเสนอบ้านที่มีดีไซน์ที่โดดเด่น มีคุณภาพและการบริการที่ดี รวมไปถึงบริการหลังการขาย ให้สมดังสโลแกน “บ้านที่ปลูกบนความตั้งใจที่ดี”

สุดท้ายนี้ ผมขอขอบคุณลูกค้าทุกๆ ท่าน ผู้ถือหุ้นและหุ้นกู้ พนักงานบริษัทฯ สถาบันการเงิน Suppliers และผู้รับเหมา ที่ได้ให้การสนับสนุนกิจการของบริษัทฯ เป็นอย่างดีเสมอมา ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ทุกๆ ภาคส่วนจะร่วมให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยกันเป็นอย่างดีต่อไป

นายชูรัช ชาครกุล  
กรรมการผู้จัดการ





## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

#### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

##### นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีส่วนร่วม โดยเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ และทำหน้าที่กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์กร รวมทั้งเป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กรในแต่ละปี เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนธุรกิจ แผนสนับสนุน และงบประมาณ เป็นประจำทุกปี โดยได้มีการนำระบบตัวชี้วัดผลปฏิบัติงาน (KPIs) มาใช้เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งในปี 2564 ที่ผ่านมามีส่วนร่วมในการพิจารณา ทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณ และกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีแนวทางในการทำงาน และมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน

##### วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์กร เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร

##### วิสัยทัศน์ (VISION)

ลิลล พรีฟเพอร์ดี จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นสู่การเป็นองค์กรชั้นนำในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ด้านที่อยู่อาศัย ที่เติบโตอย่างยั่งยืนบนรากฐานของการพัฒนารูปแบบธุรกิจ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสมรรถนะการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับ คุณภาพ วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ และสังคมที่ดี รวมถึงให้ความสำคัญต่อ สังคม พนักงาน คู่ค้า และผู้ถือหุ้น

##### พันธกิจ (MISSION)

ลิลล พรีฟเพอร์ดี จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่มีคุณภาพมาตรฐาน บนทำเลที่โดดเด่น และรูปลักษณ์ที่ทันสมัย บริการที่ประทับใจ ในราคาที่คุ้มค่า ด้วยการจัดการแบบมืออาชีพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อส่งมอบ คุณภาพ ความเป็นอยู่ สังคมที่ดี โดยมุ่งเน้นลูกค้าเป็นสำคัญ ตลอดจนคำนึงถึงสังคม พนักงาน คู่ค้า และผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน



โดยในปีนี้จะเน้นต่อ ยอดการใช้สื่อ Digital Marketing ตลอดจนมีการนำ Big Data มาใช้ เพื่อวิเคราะห์และหา Customer Insight รวมถึงระบบ CRM เชิงรุก ในรูปแบบ Lalin 4.0 Connection ที่ลูกค้าสามารถรับทราบข่าวสาร ข้อมูล สื่อสารกับลาลิ แบบทวิเวย์คอมพิวเตอร์กันอย่างรวดเร็ว ซึ่งทั้งหมดคือการต่อยอดมาตรฐาน Lalin's Quality of Living โดยตั้งงบประมาณการตลาดในปีนีไว้ที่ประมาณร้อยละ 3-4 ในส่วนของแผนทางด้านการเงิน บริษัทฯ วางงบซื้อที่ดินไว้ที่ประมาณ 1,100 – 1,300 ล้านบาท โดยแหล่งเงินทุนจะมาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน และกำไรสะสมของบริษัทฯ ในส่วนของ Working Cap ในการดำเนินธุรกิจ นอกจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานแล้ว ส่วนหนึ่งจะมาจากกรอบหุ้นกู้ และแหล่งเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ซึ่งจะพิจารณาออกในจำนวนและช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายธุรกิจ และการเติบโตในระยะยาวของบริษัท ทั้งนี้ อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) ของบริษัทฯ ในปัจจุบันอยู่ในระดับเพียงประมาณ 0.6 เท่า ซึ่งต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมซึ่งอยู่ที่ราว 1.4-1.5 เท่าอยู่มาก ตัวเลขดังกล่าวสะท้อนความเสี่ยงทางการเงินที่ต่ำ และยังคงมีศักยภาพในการขยายธุรกิจได้อีกมากโดยไม่ติดปัญหาเรื่องของแหล่งเงินทุน

## กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ลาลิ พร็อพเพอร์ตี้ ขับเคลื่อนองค์กรภายใต้กลยุทธ์ Lalin The Next เพื่อก้าวสู่องค์กรชั้นนำในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ด้านที่อยู่อาศัย พร้อมส่งมอบความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยที่ Lalin The Next จะประกอบไปด้วย 3 มิติทางความคิด ได้แก่

### 1. Next Living Experience

ให้ความสำคัญทุกมิติกับลูกค้าเป็นหัวใจหลัก “บ้านที่ปลูกบนความตั้งใจที่ดี” ตั้งแต่การเลือกที่ตั้งโครงการ การออกแบบด้วยสถาปัตยกรรมและดีไซน์ที่ทันสมัย เลือกสรรวัสดุคุณภาพในการก่อสร้าง และตอบโจทย์ในเรื่องของฟังก์ชัน สะท้อนทุกการใช้ชีวิตในแบบที่ลูกค้าต้องการ พร้อมส่งมอบบ้านที่มีคุณภาพ สร้างประสบการณ์ใหม่ในการอยู่อาศัย รวมทั้งใส่ใจการบริการหลังการขายให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตอีกระดับให้กับครอบครัวลาลิ

### 2. Next Dynamic Sustainable

บริษัทมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับหลักการบริหารตามแบบ ESG เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน คือ

- Environmental การเป็นองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และมองเห็นคุณค่าในการประหยัดพลังงานตั้งแต่การออกแบบ เลือกใช้ Eco Friendly material ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิ ฝ้าโปร่งแสงที่กันความร้อนได้ดีและยังใกล้ชิดกับธรรมชาติมากขึ้น มีการจัดทำระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานตามข้อกำหนด เน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ระบบ Reuse น้ำเพื่อใช้ในโครงการ และใช้หลอดไฟ LED แบบ Solar Cell เพื่อประหยัดพลังงาน
- Social มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของสังคม สร้างคุณค่าเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีการสนับสนุนช่วยเหลือสังคมในด้านต่างๆ อาทิ สนับสนุนการศึกษา ทางการแพทย์ พร้อมทั้งยังดำเนินกิจการด้วยหลักจริยธรรม

- Governance เป็นบริษัทที่มีการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และความโปร่งใส โดยตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เป็นบริษัทที่มีการดำเนินดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามการแข่งขันในกลไกของตลาด สร้างผลประโยชน์ที่ดี ทั้งนี้ องค์กรมุ่งหวังที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้นต่อไป (Sustainability) ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อลูกค้า และองค์กร ดังตลอด 35 ปีที่ดำเนินกิจการมาโดยตลอด

### 3. Next Innovative Co-Creation

บริษัทมองเห็นถึงความสำคัญของ “บุคลากร” และการพัฒนาศักยภาพของสมาชิกในองค์กรถือว่าเป็น Assets ที่สำคัญในการพัฒนาความรู้และดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยเฉพาะการเปิดโอกาสให้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ โดยทางบริษัท มีการจัดตั้ง Lalin Academy ที่เป็นแหล่งความรู้ สนับสนุนบุคลากรในการทำงาน มีการ Training อย่างต่อเนื่อง ทั้ง New Skill ,Re-Skill และUp Skill เป็นการเตรียมพร้อมรับทุกการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น มีการใช้เทคโนโลยี Data Analytics ในการทำงานทั่วทั้งองค์กร ต่อขอการทำงานในรูปแบบการตลาด offline สู่ออนไลน์ ได้เต็มรูปแบบ และทั้งนี้ยังนำมาปรับใช้ในการทำงานยุค New normal ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

#### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาที่สำคัญ

บริษัท ลิลล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2531 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 20 ล้านบาทโดยมีนายทวิศักดิ์ วัชรวิภาวดี และนายไชยยันต์ ชวกรกุล เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบ้านจัดสรรภายใต้สโลแกน “บ้านที่ปลูกบนความตั้งใจที่ดี” โดยได้เปิดโครงการทาวน์เฮ้าส์เป็นโครงการแรก ภายใต้ชื่อโครงการ ลิลลี่ วิลล์ ในพื้นที่ 2 ไร่ 2 งาน คือ ถนนศรีนครินทร์ และสุขุมวิท จำนวนรวม 800 หน่วย มีพื้นที่รวมจำนวน 88 ไร่มูลค่าโครงการรวม 1,100 ล้านบาท โดยในปัจจุบันได้ปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการเปิดดำเนินการโครงการบ้านจัดสรรอย่างต่อเนื่อง แม้กระทั่งช่วงวิกฤติเศรษฐกิจ ช่วงปี 2540 โดยบริษัทเป็นบริษัทในกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพียงไม่กี่บริษัทในประเทศไทย ที่ไม่ต้องเข้าสู่กระบวนการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ และไม่เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) กับสถาบันการเงินแห่งใดเลย

ในช่วงวิกฤติของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ บริษัทฯ เป็นผู้ริเริ่มการทำตลาดสำหรับบ้านจัดสรรใหม่ๆ หลายประการ เช่น โครงการ Friend get Friend และการนำระบบค้ำประกันเงินค้ำ (Escrow Account) มาใช้เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า เป็นต้น ซึ่งทำให้บริษัทฯ เป็นเพียงหนึ่งในไม่กี่บริษัทในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ที่ไม่ต้องเข้าสู่แผนฟื้นฟูปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินใดๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นผู้นำในการนำกลยุทธ์การจัดซื้อโครงการ และที่ดินซึ่งเป็นหลักประกันของหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPAs) ของสถาบันการเงินต่างๆ รวมทั้งการจัดซื้อจากการประมูลทรัพย์สินจากองค์การเพื่อการปฏิรูประบบสถาบันการเงิน (ปรส.) เพื่อมาพัฒนาโครงการต่อ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาโครงการได้อย่างต่อเนื่อง และมียอดขายเพิ่มขึ้นทุกปี รวมทั้งมีต้นทุนการดำเนินงานที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ในภาวะการแข่งขันที่รุนแรงอย่างเช่นปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการขยายการพัฒนาโครงการต่างๆ โดยมีลำดับความเป็นมาที่สำคัญ ดังนี้

- ปี พ.ศ. 2540 เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 250 ล้านบาท
- ปี พ.ศ. 2541 เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300 ล้านบาท และ 400 ล้านบาท ตามลำดับ
- ปี พ.ศ. 2542 เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 555 ล้านบาท
- ปี พ.ศ. 2545 แปลงสภาพเป็น บริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2545 และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 825 ล้านบาท
- ปี พ.ศ. 2560 เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 925 ล้านบาท

ทั้งนี้ตลอดช่วงกว่า 10 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีการขยายโครงการที่ต่อเนื่องทุกปี เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและทดแทนโครงการเดิมที่หมดลง โดยบริษัทได้มีการวิจัยความต้องการของตลาดอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค รวมทั้งมีการขยายฐานลูกค้าที่กว้างมากขึ้น อาทิเช่น ในปี พ.ศ. 2552 บริษัทได้เปิดแบรนด์ใหม่ ภายใต้ชื่อ “Lanceo” ซึ่งเป็นโครงการบ้านเดี่ยว และบ้านแฝดแนวคิดใหม่ ที่ได้รับการออกแบบจากบริษัทออกแบบที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับระดับโลก ภายใต้แนวคิด Modern Organic Contemporary ซึ่งเป็นการผสมผสานความงามร่วมสมัย กลมกลืนเข้ากับธรรมชาติ ในปี 2553 บริษัทได้เปิดตัวแบรนด์ใหม่ภายใต้ชื่อ “LIO” ซึ่งเป็นโครงการทาวน์โฮม 2 ชั้น และ 3 ชั้น สไตล์ใหม่ “Modern Ecology” โดยทั้ง 2 แบรนด์ใหม่นี้ดังกล่าว เป็นการขยายฐานลูกค้าของบริษัทให้กว้างมากขึ้น ลงมายังตลาดกลุ่มผู้บริโภคที่มีอายุน้อยลงจากเดิม และล่าสุดในปี 2564 บริษัทได้เปิดตัวบ้านเดี่ยวระดับพรีเมียมภายใต้แบรนด์ ‘บ้านลิล่า The Prestige’ ภายใต้คอนเซ็ปต์ Beyond Luxury เน้นทุกระดับ ด้วยบ้านคุณภาพดีไซน์สไตล์ฝรั่งเศส “French Colonial Style” บรรจงออกแบบและพัฒนาให้เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว หูหระ มีสไตล์ ผสานแรงบันดาลใจจากสถาปัตยกรรมและสวนฝรั่งเศสของพระราชวังแวร์ซาย ที่มาพร้อมกับนวัตกรรมประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาโครงการทาวน์โฮมไปอีกระดับสู่แบรนด์ ‘ไลโอ เพรสทีจ’ (Lio Prestige) ถือเป็นอีกก้าวสำคัญที่บริษัทได้ปรับโฉมทาวน์โฮมทั้งด้านฟังก์ชันและดีไซน์ ที่นำแนวคิดการออกแบบในสไตล์ French Colonial สะท้อนเสน่ห์แห่งสถาปัตยกรรมฝรั่งเศสมาถ่ายทอดเป็นที่อยู่อาศัยให้หลังคาสำหรับผู้บริโภค ทั้งนี้ ณ สิ้นปี พ.ศ. 2564 บริษัทมีโครงการที่ยังคงเปิดดำเนินการอยู่ทั้งสิ้น 61 โครงการ มูลค่าโครงการรวมกว่า 50,000 ล้านบาท

นอกจากนี้ทางบริษัทได้มีการเปิดโครงการคอนโดมิเนียม 8 ชั้น เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคบางส่วน โดยเฉพาะกลุ่มที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาและเพิ่งเริ่มทำงาน ซึ่งมีความต้องการที่อยู่อาศัยประเภทคอนโดมิเนียมในเมือง โดยในช่วงปี พ.ศ. 2554 – 2556 บริษัทได้เปิดโครงการคอนโดมิเนียม 8 ชั้น ภายใต้แบรนด์ “LEVO” และ “LIB” ขึ้นทั้งหมดจำนวน 4 โครงการ มูลค่าโครงการรวมประมาณ 1,200 ล้านบาท ซึ่งในส่วนของโครงการแรกได้เริ่มทยอยรับรายได้แล้วตั้งแต่ปลายปี พ.ศ. 2555 นอกจากการขยายฐานลูกค้าไปในช่วงอายุที่กว้างมากขึ้นดังกล่าว ทางบริษัทได้มีการขยายฐานลูกค้าที่กว้างมากขึ้นในเชิงภูมิศาสตร์ โดยเริ่มขยายธุรกิจไปยังตลาดภูมิภาคนับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 ซึ่งบริษัทมีการขยายโครงการไปยังจังหวัดที่มีศักยภาพ อาทิเช่น จังหวัดชลบุรี, ระยอง, ฉะเชิงเทรา, และนครราชสีมา โดย ณ สิ้นปี พ.ศ. 2564 มีการเปิดโครงการใหม่ในตลาดภูมิภาคไปแล้วทั้งสิ้นจำนวน 18 โครงการ



## การดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ในช่วงที่ผ่านมา

**ปี พ.ศ. 2540** บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 250 ล้านบาท และได้ดำเนินการประมูลขายที่ดินพร้อมพัฒนาที่ดินเป็นโครงการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย จำนวน 2,200 หน่วย มูลค่า 426 ล้านบาทกับการเคหะแห่งชาติ

**ปี พ.ศ. 2541** บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300 ล้านบาท และ 400 ล้านบาทตามลำดับ

**ปี พ.ศ. 2542** บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 555 ล้านบาท และได้ดำเนินการเปิดโครงการบ้านเดี่ยว “ลิล่า กรีนวิลล์” บนถนนสุขุมวิท 77 – อ่อนนุชกรุงเทพฯ เนื้อที่ 40 ไร่ จำนวน 200 หน่วย มูลค่า 650 ล้านบาท โดยซื้อโครงการของบริษัท คันทรี่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งหักชำระหนี้กับ บริษัทเงินทุน สินเอเชีย จำกัด (มหาชน) รวมทั้งได้ริเริ่มระบบค้ำประกันเงินคาวน (Escrow Account) มาใช้สำหรับทุกโครงการเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า

**ปี พ.ศ. 2543** บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดโครงการบ้านเดี่ยว “บ้านลิล่า” จำนวน 2 โครงการ บนถนนรามอินทรา - วัชรพล เนื้อที่ 48 ไร่ จำนวน 214 หน่วย มูลค่า 600 ล้านบาท โดยซื้อโครงการจากบริษัทเงินทุน สินเอเชีย จำกัด และ บนถนนศรีนครินทร์ - เทพารักษ์ เนื้อที่ 58 ไร่ จำนวน 223 หน่วย มูลค่า 600 ล้านบาท ซึ่งเป็นที่ดินเปล่าของบริษัทฯ อีกทั้งได้เปิดโครงการบ้านเดี่ยว “ลิล่า กรีนวิลล์” บนถนนวงแหวนฯ - เอกชัย บางบอน 3 เนื้อที่ 43 ไร่ จำนวน 115 หน่วย มูลค่า 500 ล้านบาท โดยซื้อโครงการจากบริษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน (บปส.)

**ปี พ.ศ. 2544** บริษัทฯ เปิดโครงการบ้านเดี่ยว และบ้านแฝด “บ้านบุรีรัมย์” บนถนนรามอินทรา - คูบอน กรุงเทพฯ เนื้อที่ 31 ไร่ จำนวน 185 หน่วย มูลค่า 350 ล้านบาท โดยซื้อโครงการจากบริษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน (บปส.)

**ปี พ.ศ. 2545** บริษัทฯ แปลงสภาพเข้าเป็นบริษัทมหาชน และจดทะเบียนเป็นสมาชิกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 825 ล้านบาท และได้ดำเนินการเปิดโครงการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้แก่ โครงการบ้านเดี่ยวและบ้านแฝด “บ้านบุรีรัมย์” โครงการ 2 บนเนื้อที่ 30 ไร่ จำนวน 144 หน่วย มูลค่า 301 ล้านบาท และโครงการ 3 บนเนื้อที่ 50 ไร่ จำนวน 281 หน่วย มูลค่า 508 ล้านบาท รวมทั้งได้เปิดโครงการบ้านเดี่ยว “ลิล่า กรีนวิลล์” บนถนนรามอินทรา - วัชรพล กรุงเทพฯ เนื้อที่ 51 ไร่ จำนวน 210 หน่วย มูลค่า 650 ล้านบาท โดยซื้อทรัพย์สินจากบริษัทเงินทุน สินเอเชีย จำกัด และ Bangkok Capital Alliance (BCA)

**ปี พ.ศ. 2546** บริษัทฯ ขยายเปิดโครงการใหม่รวมทั้งสิ้น 4 โครงการ คือ โครงการ บ้านลิล่า อินเดอะพาร์ค ศรีนครินทร์ – เทพารักษ์ 2 จำนวน 138 หน่วย มูลค่า 400 ล้านบาท โครงการลิล่า กรีนวิลล์ บางบอน 5 – เอกชัย จำนวน 210 หน่วย มูลค่า 1,100 ล้านบาท โครงการลิล่า กรีนวิลล์ พระราม 9 – อ่อนนุช จำนวน 422 หน่วย มูลค่า 1,800 ล้านบาท โครงการบ้านลิล่า อินเดอะพาร์ค รามอินทรา จำนวน 329 หน่วย มูลค่า 1,100 ล้านบาท รวม 4 โครงการมูลค่ารวมกว่า 4,400 ล้านบาท



**ปี พ.ศ. 2547** บริษัทฯ เปิดโครงการใหม่รวมทั้งสิ้น 6 โครงการ มูลค่ารวมกว่า 5,770 ล้านบาท อันประกอบไปด้วย โครงการบ้านลิลิต อินเดอะพาร์ค ศรีนครินทร์ – เทพารักษ์ 3 จำนวน 382 ยูนิต มูลค่า 1,000 ล้านบาท โครงการลิลิตวิลด์ ศรีนครินทร์ – เทพารักษ์ 2 จำนวน 237 ยูนิต มูลค่า 350 ล้านบาท โครงการบ้านลิลิตพระราม 2 จำนวน 276 ยูนิต มูลค่า 870 ล้านบาท โครงการบ้านบุรีรัมย์ ซาฟารีเวิลด์ จำนวน 470 ยูนิต มูลค่า 1,700 ล้านบาท โครงการบ้านบุรีรัมย์ รังสิต คลอง 4 เฟส 2 จำนวน 400 ยูนิต มูลค่า 850 ล้านบาท โครงการบ้านลิลิต วงแหวน-รัตนธิเบศร์ จำนวน 428 ยูนิต มูลค่า 1,000 ล้านบาท

**ปี พ.ศ. 2548** บริษัทฯ เปิดโครงการใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 3 โครงการคือ โครงการบ้านบุรีรัมย์ ศรีนครินทร์-วงแหวน-สุวรรณภูมิ-เทพารักษ์ จำนวน 300 ยูนิต มูลค่า 670 ล้านบาท โครงการบ้านบุรีรัมย์พระราม 2 – เอกชัย จำนวน 483 ยูนิต มูลค่า 1,100 ล้านบาท และโครงการบ้านบุรีรัมย์ วงแหวน – ปิ่นเกล้า จำนวน 498 ยูนิต มูลค่า 1,100 ล้านบาท รวม 3 โครงการมูลค่ารวม 2,870 ล้านบาท

**ปี พ.ศ. 2549** บริษัทฯ เปิดโครงการใหม่รวมทั้งสิ้น 3 โครงการ มูลค่ารวมกว่า 2,250 ล้านบาท คือ 1) โครงการ บ้านลิลิต The Young Executive โครงการบ้านเดี่ยว และบ้านแฝด (แนวคิดใหม่) บริเวณอ่อนนุช-วงแหวน-สุวรรณภูมิ จำนวน 166 ยูนิต มูลค่ารวม 650 ล้านบาท 2) โครงการ The Balcony Home โครงการ Town Home ในตัวเมือง บริเวณ อุดมสุข-ช.เฉลิมพระเกียรติ 28 จำนวน 147 ยูนิต มูลค่ารวม 450 ล้านบาท และ 3) โครงการ ลิลิตกรีนวิลด์ The Executive โครงการบ้านเดี่ยว บริเวณอ่อนนุช-วงแหวน-สุวรรณภูมิ จำนวน 216 ยูนิต มูลค่ารวม 1,150 ล้านบาท

**ปี พ.ศ. 2550 - 51** เป็นช่วงที่มีปัจจัยลบต่างๆ เข้ามากระทบมากมาย ไม่ว่าจะเป็นความขัดแย้งทางการเมืองที่รุนแรงอันนำไปสู่เหตุการณ์วินาศภัยหลายครั้ง ตลอดจนการเกิดขึ้นของวิกฤติการเงินโลก จนส่งผลให้เศรษฐกิจโดยรวมของประเทศต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสหรัฐอเมริกา และประเทศในกลุ่มยุโรปประสบกับภาวะถดถอยรุนแรง ซึ่งส่งผลกระทบต่อมายังเศรษฐกิจของประเทศไทย จากปัจจัยลบต่างๆ ที่เข้ามากระทบได้ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นทั้งของผู้ประกอบการ และผู้บริโภค ดังนั้นเพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยง ในช่วงระหว่างปี 2550 – 2551 บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะขยายตัวอย่างระมัดระวัง โดยเปิดโครงการใหม่ทั้งสิ้นเพียง 2 โครงการ มูลค่ารวม 1,350 ล้านบาท อันประกอบไปด้วย โครงการบ้านบุรีรัมย์ รามอินทรา – ซาฟารีเวิลด์ เฟส 2 มูลค่าโครงการรวม 700 ล้านบาท โครงการบ้านบุรีรัมย์ The Innovation เทพารักษ์ – สุวรรณภูมิ มูลค่าโครงการรวม 650 ล้านบาท





ปี พ.ศ. 2552 บริษัทฯ ได้เปิดตัวโครงการภายใต้ Brand ใหม่ คือ “LANCEO” ซึ่งเป็นโครงการบ้านเดี่ยว และบ้านแฝดแนวคิดใหม่ ซึ่งได้รับการออกแบบอย่างปราณีตจากบริษัทออกแบบที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับระดับโลก ภายใต้แนวคิด Modern Organic Contemporary ที่โดดเด่นตั้งแต่สัมผัสทางเข้าโครงการที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว และรูปแบบของโครงการที่ผสมผสานความงามร่วมสมัย กลมกลืนไปกับธรรมชาติได้อย่างลงตัว โดยในปี 2552 บริษัทได้เปิดตัวโครงการ Lanceo จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการ Lanceo วงแหวน – ปิ่นเกล้า มูลค่ารวมประมาณ 900 ล้านบาท ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี

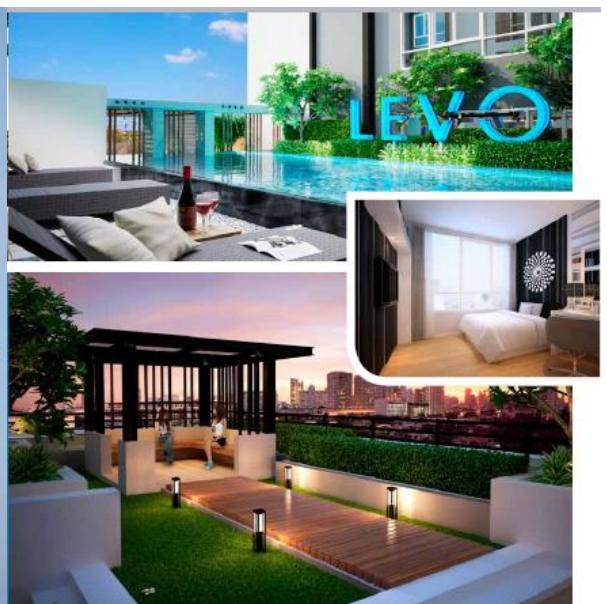




ปี พ.ศ. 2553 จากภาวะเศรษฐกิจที่มีทิศทางการฟื้นตัวที่ดีขึ้น ในปี 2553 นี้ บริษัทได้เปิดโครงการใหม่ทั้งสิ้น 6 โครงการ มูลค่ารวมกว่า 3,000 ล้านบาท โดยเปิดภายใต้ Brand “Lanceo” จำนวน 2 โครงการคือ โครงการ Lanceo วงแหวน – รามอินทรา และโครงการ Lanceo เพชรเกษม 77 และได้เปิดภายใต้ Brand ใหม่ภายใต้ชื่อ “LIO” ซึ่งเป็นโครงการทาวน์โฮม 2 ชั้น และ 3 ชั้น สไตล์ใหม่ “Modern Ecology” รวมทั้งสิ้น 4 โครงการ คือ LIO พหลโยธิน – วัชรพล, LIO เพชรเกษม 77, LIO วงแหวน – รามอินทรา, และ LIO แจ้งวัฒนะ – ช้างอากาศอุทิศ



ปี พ.ศ. 2554 จากทิศทางเศรษฐกิจที่มีทิศทางขยาดได้ต่อเนื่องจากในปี 2553 ประกอบกับ Brand “Lanceo” และ “LIO” ที่เปิดไปในช่วงก่อนหน้ารวมทั้งสิ้น 7 โครงการ ได้รับการตอบรับอย่างดี ดังนั้นในปี พ.ศ. 2554 นี้ทางบริษัทจึงได้ขยายธุรกิจต่อเนื่องภายใต้ 2 Brands ดังกล่าว โดยเปิดภายใต้ Brand “Lanceo” จำนวน 4 โครงการคือ โครงการ Lanceo วงแหวนฯ – พระราม 5, Lanceo วัชรพล – ทางด่วน, Lanceo รามคำแหง – วงแหวนฯ และโครงการ Lanceo CRIB อ่อนนุช – สุวรรณภูมิ และเปิดโครงการภายใต้ Brand “LIO” อีก 1 โครงการ คือ LIO วงแหวนฯ – ปิ่นเกล้า นอกจากนี้ในช่วงปลายปี ทางบริษัทได้พัฒนาโครงการคอนโดมิเนียมขึ้น ภายใต้ Brand “LEVO” ขึ้นอีก 1 โครงการ คือ LEVO ลาดพร้าว 18 โดยเป็นโครงการคอนโดมิเนียมสูง 8 ชั้น ใกล้จุดขึ้นลงของสถานีรถไฟฟ้าใต้ดินลาดพร้าว ทั้งนี้ในปี 2554 บริษัทมีการเปิดโครงการทั้งสิ้นรวม 6 โครงการ มูลค่าทั้งสิ้นกว่า 3,100 ล้านบาท





**ปี พ.ศ. 2555** เป็นปีที่ทางบริษัทได้เริ่มขยายธุรกิจไปยังตลาดภูมิภาค ในเขตพื้นที่จังหวัดซึ่งมีความต้องการซื้ออยู่สูง โดยในช่วงปลายปี 2555 บริษัทได้เปิดโครงการใหม่ในต่างจังหวัดแล้วทั้งสิ้น 2 โครงการ ในเขตพื้นที่ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ได้แก่ โครงการ Lanceo CRIB ศรีราชา – ปอวิน และโครงการ Lanceo CRIB ศรีราชา – นาพร้าว ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี นอกจากนี้ในช่วงปี 2555 บริษัทยังคงเปิดโครงการใหม่ในพื้นที่กรุงเทพและปริมณฑลเพิ่มเติม เพื่อทดแทนโครงการเก่าที่ทยอยปิดตัวลง โดยมีการเปิดโครงการแนวราบใหม่ จำนวน 2 โครงการคือ โครงการ Lanceo CRIB รัตนาธิเบศร์ – บางใหญ่ และโครงการ Lanceo CRIB รัตนาธิเบศร์ – สถานีท่าอิฐ รวมถึงเปิดโครงการแนวสูงเพิ่มเติมอีก 3 โครงการ ได้แก่ 1.โครงการ LIB Condo ลาดพร้าว 20 2.โครงการ LIB Condo รามคำแหง 43/1 ซึ่งเป็น Brand ใหม่ของบริษัท เพื่อครอบคลุมถึงตลาดคนรุ่นใหม่ และ 3.โครงการ LEVO Condo ลาดพร้าว 18 (2) ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากโครงการ LEVO Condo ลาดพร้าว 18 (1) ที่บริษัทเปิดขายในช่วงปลายปี 2554 ซึ่งมีการจำหน่ายไปแล้วเกือบทั้งหมด ทั้งนี้ในภาพรวมของปี 2555 บริษัทมีการเปิดโครงการใหม่ทั้งสิ้นจำนวน 7 โครงการ มูลค่ารวมทั้งสิ้นประมาณ 3,000 ล้านบาท



ปี พ.ศ. 2556 บริษัทได้มีการขยายธุรกิจไปยังตลาดภูมิภาคในจังหวัดที่มีศักยภาพเพิ่มเติม โดยเป็นการขยายธุรกิจสู่ภูมิภาคที่ต่อเนื่องจากในปี 2555 ที่ทางบริษัทได้เปิดโครงการใหม่ในตลาดภูมิภาคไปแล้ว 2 โครงการ ได้แก่ Lanceo CRIB ศรีราชา – บ่อวิน และโครงการ Lanceo CRIB ศรีราชา – นาพริ้ว โดยในปี 2556 บริษัทได้เปิดโครงการในภูมิภาคเพิ่มเติมอีก 3 โครงการ ได้แก่ โครงการ Lanceo CRIB ฉะเชิงเทรา – โสธร (ประเภทสินค้า : บ้านเดี่ยวและบ้านแฝด), โครงการ Lanceo CRIB นครราชสีมา – หมื่นไวย (ประเภทสินค้า : บ้านเดี่ยวและบ้านแฝด), และ โครงการ LIO Nov ระยอง – ปลวกแดง (ประเภทสินค้า : บ้านเดี่ยว, บ้านแฝด, และทาวน์เฮ้าส์) โดยทั้ง 3 โครงการมีมูลค่ารวมกันทั้งสิ้นประมาณ 3,000 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทยังได้เปิดโครงการใหม่ในเขตพื้นที่กรุงเทพและปริมณฑลเพิ่มเติมอีก 1 โครงการ โดยเป็นโครงการบ้านเดี่ยวและบ้านแฝดภายใต้ชื่อโครงการ Lanceo CRIB ปิ่นเกล้า – วงแหวนฯ ซึ่งตั้งอยู่ในทำเลโซนตะวันตกของกรุงเทพฯ มูลค่าโครงการทั้งสิ้นประมาณ 1,400 ล้านบาท

อีกหนึ่งเหตุการณ์สำคัญในช่วงปี 2556 ได้แก่ การที่ บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด ได้ปรับเพิ่มอันดับความน่าเชื่อถือองค์กร (Company Rating) ของบริษัท จากเดิมที่ “BBB” เป็น “BBB+” ซึ่งนับเป็นการปรับเพิ่มอันดับความน่าเชื่อถือของบริษัทในกลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นครั้งแรกในรอบกว่า 2 ปี และเป็นเพียงบริษัทเดียวในกลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับการปรับเพิ่มอันดับเครดิตในปี 2556 ซึ่งการปรับเพิ่มอันดับความน่าเชื่อถือดังกล่าว สะท้อนถึงสถานะทางธุรกิจของบริษัทที่มีความแข็งแกร่งมากขึ้น จากการประสบความสำเร็จในการขยายธุรกิจของบริษัทในช่วงที่ผ่านมา ตลอดจนแผนธุรกิจในการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องในอนาคต นอกจากนี้ยังสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนต่างๆ ได้ดีของบริษัท โดยเป็นบริษัทที่สามารถรักษาความสามารถในการทำกำไรได้ดีกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมมาได้อย่างต่อเนื่องยาวนาน ตลอดจนสะท้อนถึงสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง และความมีระเบียบวินัยทางการเงินของบริษัท





ปี พ.ศ. 2557 บริษัทได้มีการขยายธุรกิจต่อเนื่อง โดยมีการเปิดโครงการใหม่จำนวน 6 โครงการ มูลค่ารวมประมาณ 4,000 ล้านบาท โดยเป็นโครงการในเขตกรุงเทพและปริมณฑล 3 โครงการ และโครงการในภูมิภาค 3 โครงการ

ในส่วนของโครงการในเขตกรุงเทพและปริมณฑล 3 โครงการ ประกอบด้วย 1.โครงการ Lanceo NOV รามอินทรา – คูบอน (ประเภทสินค้า : บ้านเดี่ยว, บ้านแฝด, และทาวน์เฮ้าส์), 2.โครงการ LIO NOV วงแหวน – ปิ่นเกล้า (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์), และ 3.โครงการ ลลิตกรีนวิลล์ ลักซ์ รามอินทรา (ประเภทสินค้า : บ้านเดี่ยว) ซึ่งในส่วนของโครงการ ลลิตกรีนวิลล์ ลักซ์ รามอินทรา เป็นบ้านในระดับราคา 8 – 12 ล้านบาท ซึ่งนับเป็นการขยาย Segment ตลาดใหม่ของบริษัทขึ้นไปจับกลุ่มลูกค้าที่ระดับรายได้สูง

ในส่วนของโครงการในภูมิภาค 3 โครงการ ประกอบด้วย 1.โครงการ LIO จะเข้เกรา – บางพระ (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์) เป็นการขยายโครงการให้ครอบคลุมตลาดในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา หลังจากที่มีการเปิดโครงการสินค้าประเภทบ้านเดี่ยวและบ้านแฝดไปเมื่อปี 2556, 2.โครงการ Lanceo CRIB ระยอง – แยกเนินสำลี (ประเภทสินค้า : บ้านเดี่ยว, บ้านแฝด, และทาวน์เฮ้าส์) โดยมีการเปิดสินค้าใหม่ประเภทบ้านเดี่ยวชั้นเดียว ซึ่งเป็นสินค้าที่มีความต้องการซื้ออยู่มากในพื้นที่ต่างจังหวัด และ 3.โครงการ LIO ระยอง – แยกเนินสำลี (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์)

#### โครงการ ลลิตกรีนวิลล์ ลักซ์ รามอินทรา (ระดับราคา 8 – 12 ล้านบาท)



**โครงการ Lanceo CRIB ระยอง – แยกเนินสำลี**

ซึ่งเป็นโครงการที่ทางบริษัทได้มีการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ภายในโครงการ คือสินค้าบ้านเดี่ยวชั้นเดียว ซึ่งเป็นรูปแบบที่อยู่อาศัยที่มีความต้องการซื้ออยู่มากในเขตพื้นที่ต่างจังหวัด โดยบริษัทได้เปิดตัวบ้านเดี่ยวชั้นเดียว ใน 2 รูปแบบ คือ รูปแบบ 3 ห้องนอน (พื้นที่ใช้สอย 125 ตร.ม.) และ รูปแบบ 2 ห้องนอน (พื้นที่ใช้สอย 105 ตร.ม.)





**ปี พ.ศ. 2558** บริษัทมีการเปิดโครงการใหม่ทั้งสิ้นจำนวน 8 โครงการ มูลค่ารวมประมาณ 4,500 ล้านบาท โดยเป็นโครงการในเขตกรุงเทพและปริมณฑล 3 โครงการ และโครงการในภูมิภาค 5 โครงการ

ในส่วนของโครงการในเขตกรุงเทพและปริมณฑล 3 โครงการ ประกอบด้วย 1.โครงการ Lanceo CRIB ปิ่นเกล้า – พระราม 5 (ประเภทสินค้า : บ้านเดี่ยว และบ้านแฝด) มูลค่าโครงการประมาณ 1,250 ล้านบาท 2.โครงการ LIO รัตนาธิเบศร์ – เวสต์เกต (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 350 ล้านบาท, และ 3.โครงการ LIO NOV ดอนเมือง – แจ้งวัฒนะ (ประเภทสินค้า : บ้านเดี่ยว บ้านแฝด และทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 850 ล้านบาท รวมมูลค่าโครงการในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ที่เปิดทั้งสิ้น 2,450 ล้านบาท

ในส่วนของโครงการในภูมิภาค ในปี 2558 บริษัทเปิดโครงการไปทั้งสิ้น 5 โครงการ ประกอบด้วย 1.โครงการ Lanceo Prime ศรีราชา – บ่อวิน (ประเภทสินค้า : บ้านเดี่ยว และบ้านแฝดชั้นเดียว) มูลค่าโครงการประมาณ 550 ล้านบาท 2.โครงการ LIO Prime ศรีราชา – อีสเทิร์น (ประเภทสินค้า : บ้านแฝด และทาวน์เฮ้าส์ชั้นเดียว) มูลค่าโครงการประมาณ 400 ล้านบาท 3.โครงการ LIO Prime ศรีราชา – บ่อวิน (ประเภทสินค้า : บ้านแฝด และทาวน์เฮ้าส์ชั้นเดียว) มูลค่าโครงการประมาณ 300 ล้านบาท 4.โครงการ LIO Prime ศรีราชา – แหลมฉบัง (ประเภทสินค้า : บ้านแฝด และทาวน์เฮ้าส์ชั้นเดียว) มูลค่าโครงการประมาณ 550 ล้านบาท 5.โครงการ LIO NOV ชลบุรี – อ่างศิลา (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 250 ล้านบาท

ทั้งนี้ในปี 2558 นี้ บริษัทได้มีการขยายไลน์สินค้าใหม่ ประกอบด้วย บ้านแฝดชั้นเดียว และทาวน์เฮ้าส์ชั้นเดียว ทั้งนี้เพื่อสนองต่อความต้องการ และกำลังซื้อของผู้บริโภคในพื้นที่ต่างจังหวัด ซึ่งเป็นการขยายตลาดหลังจากที่บริษัทได้เปิดตัวสินค้าประเภทบ้านเดี่ยวชั้นเดียวไปในปี 2557 และได้รับผลตอบแทนจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี





ลิล่า  
พร็อพเพอร์ตี้

## รูปแบบผลิตภัณฑ์บ้านแฝดชั้นเดียว และทาวน์เฮ้าส์ชั้นเดียว ซึ่งบริษัทเปิดตัวในปี 2558

### ทาวน์เฮ้าส์ชั้นเดียว



### บ้านแฝดชั้นเดียว



**ปี พ.ศ. 2559** เป็นอีกปีที่บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตได้เป็นอย่างดี แม้สภาพตลาดโดยรวมจะไม่เอื้ออำนวยนัก โดยบริษัทมียอดขายได้เติบโตขึ้นจากปีก่อนหน้าประมาณร้อยละ 30 และมีผลกำไรสุทธิเติบโตขึ้นที่ประมาณร้อยละ 41 โดยในปี 2559 นี้ บริษัทมีการขยายโครงการใหม่ทั้งสิ้นจำนวน 9 โครงการ มูลค่ารวมทั้งสิ้นประมาณ 4,500 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นโครงการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยในปี 2559 นี้ ทางบริษัทได้มีการพัฒนาโครงการ ซึ่งมีสินค้าในระดับราคาที่ต่ำลง เพื่อให้ครอบคลุมตลาดที่กว้างมากขึ้น ตลอดจนสอดคล้องกับกำลังซื้อของผู้บริโภคที่อ่อนตัวลง โดยได้มีการพัฒนาโครงการใหม่ภายใต้ชื่อ LIO Bliss ซึ่งเป็นโครงการทาวน์เฮ้าส์ที่มีระดับราคาเริ่มต้นเพียง 1.1 ล้านบาทต่อหน่วย ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้บริโภค รวมทั้งเป็นปีที่บริษัทเริ่มมีการนำนวัตกรรมด้านก่อสร้างใหม่ๆ เข้ามาใช้ อาทิเช่น การนำรูปแบบการก่อสร้างในระบบ Tunnel Form มาใช้ในการก่อสร้างบ้านแฝด การนำระบบก่อสร้างแบบผสมผสานระหว่าง Tunnel Form และ Precast มาใช้ในการก่อสร้าง เป็นต้น

ทั้งนี้ในปี 2559 บริษัทมีการเปิดโครงการใหม่จำนวน 9 โครงการ แบ่งเป็นโครงการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล 7 โครงการ และโครงการในภูมิภาคอีกจำนวน 2 โครงการ โดยโครงการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล มูลค่ารวมทั้งสิ้นประมาณ 3,500 ล้านบาท ประกอบด้วย 1.โครงการ Lanceo Pride กาญจนภิเษก – คลองถนน (ประเภทสินค้า : บ้านเดี่ยว และบ้านแฝด) มูลค่าโครงการประมาณ 700 ล้านบาท 2.โครงการ LIO Bliss กาญจนภิเษก – ชัยพฤกษ์ (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 400 ล้านบาท 3.โครงการ LIO Elite กาญจนภิเษก – เวสเกตต์ (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 550 ล้านบาท 4.โครงการ LIO เพชรเกษม 81 (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 350 ล้านบาท 5.โครงการ Lanceo Crib เพชรเกษม 81 (ประเภทสินค้า : บ้านเดี่ยว และบ้านแฝด) มูลค่าโครงการประมาณ 580 ล้านบาท 6.โครงการ LIO Bliss เศรษฐกิจ – พุทธสาคร (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 650 ล้านบาท และ 7.โครงการ Lanceo Bliss เศรษฐกิจ – พุทธสาคร (ประเภทสินค้า : บ้านเดี่ยว และบ้านแฝด) มูลค่าโครงการประมาณ 320 ล้านบาท

ในส่วน of โครงการในเขตภูมิภาค มีการเปิดทั้งสิ้นจำนวน 2 โครงการ ประกอบด้วย 1.โครงการ LIO Bliss ศรีราชา – หอนงายบู่ (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 400 ล้านบาท และ 2.โครงการ Lanceo Nov พัทยา (ประเภทสินค้า : บ้านเดี่ยว บ้านแฝด และทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 700 ล้านบาท







ลาลิ  
พร็อพเพอร์ตี้

บริษัท ลาลิ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### รูปแบบของโครงการ LIO Bliss



ปี พ.ศ. 2560 เป็นอีกปีที่บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตได้เป็นอย่างดี โดยบริษัทมีขอรับรู้รายได้ที่เติบโตเกินกว่าร้อยละ 30 ติดต่อกันเป็นปีที่สอง ซึ่งเป็นการขยายตัวได้ดีกว่าสถานะตลาดโดยรวมซึ่งแทบไม่มีการขยายตัว

ทั้งนี้ในปี 2560 บริษัทมีการเปิดโครงการใหม่จำนวน 7 โครงการ มูลค่ารวมทั้งสิ้นประมาณ 4,500 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นโครงการในเขตกรุงเทพและปริมณฑล 6 โครงการ และโครงการในภูมิภาคอีกจำนวน 1 โครงการ โดยโครงการในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ประกอบด้วย 1.โครงการ LIO Bliss บางนา - สุววรรณภูมิ (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์ และบ้านแฝด) มูลค่าโครงการประมาณ 800 ล้านบาท 2.โครงการ LIO Bliss เพชรเกษม - ขอนแวง (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์ และบ้านแฝด) มูลค่าโครงการประมาณ 360 ล้านบาท 3.โครงการ Lalin Town - LIO ลำลูกกา คลอง 4 - 5 (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์ บ้านเดี่ยว และบ้านแฝด) มูลค่าโครงการประมาณ 870 ล้านบาท 4.โครงการ Lalin Town - LIO Bliss ประชาอุทิศ (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 750 ล้านบาท 5.โครงการ Lalin Town - Lanceo Crib ประชาอุทิศ (ประเภทสินค้า : บ้านเดี่ยว และบ้านแฝด) มูลค่าโครงการประมาณ 560 ล้านบาท 6.โครงการ Lalin Town - LIO Bliss เทพารักษ์ - กิ่งแก้ว (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 470 ล้านบาท

ในส่วนของโครงการในเขตภูมิภาค ในปี 2560 บริษัทมีการเปิดโครงการใหม่เพิ่มเติมอีก 1 โครงการ ได้แก่ โครงการ LIO Bliss ชลบุรี - อมตะนคร (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์ และบ้านแฝด) มูลค่าโครงการประมาณ 690 ล้านบาท





**ปี พ.ศ. 2561** บริษัทยังคงมีผลการดำเนินงานที่เติบโตต่อเนื่องติดต่อกันเป็นปีที่สาม ส่งผลให้มียอดขายและกำไรสุทธิ เติบโตขึ้นแล้วกว่าเท่าตัวเมื่อเทียบกับสามปีก่อน โดยในปี 2561 บริษัทมีการเปิดโครงการใหม่จำนวน 6 โครงการ โดยแบ่งเป็นโครงการทาวน์เฮ้าส์ 3 โครงการ และโครงการบ้านเดี่ยว บ้านแฝด 3 โครงการ ซึ่งเป็นโครงการในเขตพื้นที่กรุงเทพและปริมณฑลทั้งหมด เพื่อรองรับการขยายตัวของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีการเปิดโครงการใหม่ไปแล้วมากกว่า 30 โครงการ มูลค่ารวมกว่า 20,000 ล้านบาท โดยมีการพัฒนารูปแบบโครงการและรูปแบบผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้รองรับต่อความต้องการของผู้บริโภค โดยในปี 2561 นี้บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบโจทย์ในยุค 4.0 ความทันสมัย และการตอบโต้ Lifestyle ของลูกค้าที่แท้จริง อาทิเช่น แนวคิดของบ้านที่บริษัทพัฒนาในรูปแบบ Lalin Personalized Style ที่สามารถออกแบบและปรับฟังก์ชัน เพื่อตอบโจทย์การใช้งานทุกความต้องการของลูกค้า การอยู่ร่วมกันทั้งแบบครอบครัวเดี่ยวและครอบครัวขยาย อีกทั้งยังมีการใช้แนวคิด Eco Green ในการออกแบบและเลือกใช้วัสดุในโครงการให้มีการประหยัดพลังงาน และคำนึงถึงสุขภาพของผู้อยู่อาศัย ตลอดจนเน้นเรื่องการบริหารจัดการขายในรูปแบบ Lalin 4.0 Connectivity ทั้งหมดคือการต่อยอดมาตรฐานของลิล่าที่มุ่งเน้นเรื่อง Quality of Living ที่ให้กับลูกค้าของบริษัท

ทั้งนี้ด้วยผลประกอบการที่โดดเด่น การประกอบธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการบริหารจัดการที่โดดเด่นในหลายสาขา ทั้งกลยุทธ์ด้านนวัตกรรม (Innovation Strategy) การพัฒนาสู่ความยั่งยืน (Sustainability) การส่งเสริมงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ตลอดจนความเป็นผู้นำ การมีวิสัยทัศน์และความสามารถเชิงกลยุทธ์ของผู้นำสูงสุดขององค์กร ช่วยให้ในปี 2561 นี้ บริษัทได้รับรางวัลอันทรงเกียรติ 2 รางวัลจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงานยอดเยี่ยม Best Company Performance Awards และรางวัลผู้บริหารสูงสุดดีเด่น Best CEO Awards จากงาน SET Awards 20188



ปี พ.ศ. 2562 บริษัทยังคงมีผลการดำเนินงานที่เติบโตต่อเนื่องติดต่อกันเป็นปีที่สี่ โดยปี 2562 นี้เป็นอีกปีที่บริษัทยังคงเดินหน้าขยายโครงการอย่างต่อเนื่อง ส่วนหนึ่งเพื่อทดแทนโครงการเดิมหลายโครงการของบริษัทที่ขายหมดและทยอยปิดโครงการลง รวมทั้งการขยายโครงการในทำเลใหม่ๆ ที่มีศักยภาพ โดยในปี 2562 นี้บริษัทมีการเปิดโครงการใหม่จำนวน 9 โครงการ มูลค่าโครงการรวมประมาณ 7,000 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นโครงการทาวน์เฮ้าส์ 6 โครงการ, โครงการบ้านเดี่ยว บ้านแฝด 1 โครงการ, และโครงการ Mixed Use (ทาวน์เฮ้าส์, บ้านแฝด, และบ้านเดี่ยว) อีกจำนวน 2 โครงการ โดยจำแนกเป็นโครงการในเขตกรุงเทพและปริมณฑลจำนวน 8 โครงการ และโครงการในภูมิภาคจำนวน 1 โครงการ

โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าเติบโตในตลาดอสังหาริมทรัพย์อย่างมั่นคง ขึ้นเป็น National Housing Company โดยเมื่อกล่าวถึงที่อยู่อาศัยแนวราบราคาตั้งแต่ 2 - 6 ล้านบาท แบรนด์ลาลิน จะต้องเป็น Top of Mind ใน 3 ลำดับแรกของผู้บริโภค ทั้งนี้บริษัทได้เริ่มนำเอากลยุทธ์ Lifestyle Marketing มาสื่อสารกับลูกค้าทั้งลูกค้าเก่า และลูกค้าใหม่ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างแม่นยำ รวมถึงการสร้าง Brand Loyalty กับลูกค้าเป้าหมาย โดยใช้สื่อ Digital Marketing ตลอดจนมีการนำ Big Data มาใช้เพื่อวิเคราะห์และหา Customer Insight รวมถึงระบบ CRM เชิงรุก ในรูปแบบ Lalin 4.0 Connection ที่ลูกค้าสามารถรับทราบข่าวสารข้อมูล สื่อสารกับลาลิน แบบ Two way Communication อย่างรวดเร็ว ซึ่งทั้งหมดคือการต่อยอดมาตรฐาน Lalin's Quality of Living





**ปี พ.ศ. 2563** เป็นปีที่ทั่วทั้งโลกต้องเผชิญกับปัจจัยลบรุนแรงที่นอกเหนือจากความคาดหมาย นั่นก็คือการแพร่ระบาดของ COVID-19 ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจอย่างรุนแรงทั่วทั้งโลก กิจกรรมทางเศรษฐกิจไม่สามารถดำเนินไปได้ตามภาวะปกติ ซึ่งส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัยอย่างรุนแรงเช่นเดียวกัน ตลาดโดยรวมมีการหดตัวไปกว่าร้อยละ 20 อย่างไรก็ตามการที่บริษัทมีการดำเนินกลยุทธ์อย่างถูกต้องจึงช่วยให้ยังคงเป็นอีกปีที่บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างมาก ซึ่งเป็นการเติบโตได้สูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมต่อเนื่องติดต่อกันเป็นปีที่ห้า โดยสามารถทำกำไรทั้งสิ้นได้ 1,333 ล้านบาท ขยายตัวร้อยละ 50

ทั้งนี้ในปี 2563 นี้ บริษัทมีการเปิดโครงการใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อทดแทนโครงการเดิมหลายโครงการที่ปิดโครงการไป และส่วนหนึ่งเป็นการเปิดเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ โดยมีการเปิดโครงการใหม่ทั้งสิ้น 7 โครงการ มูลค่าโครงการรวมประมาณ 5,200 ล้านบาท โดยเป็นโครงการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลทั้งหมด ประกอบด้วย 1.โครงการ LIO Bliss รังสิต – บางพูน (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 500 ล้านบาท 2.โครงการ LALIN Town - LIO Bliss บางนา – เทพารักษ์ (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 850 ล้านบาท 3.โครงการ Lalin Town – Lanceo Crib บางนา – เทพารักษ์ (ประเภทสินค้า : บ้านเดี่ยวและบ้านแฝด) มูลค่าโครงการประมาณ 800 ล้านบาท 4.โครงการ LIO Bliss รัตนาธิเบศร์ – บางใหญ่ (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 900 ล้านบาท 5.โครงการ LIO Bliss วงแหวน – ปิ่นเกล้า (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 560 ล้านบาท 6.โครงการ Lalin Town – LIO Bliss บางนา – ศรีวรีน้อย (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 1,000 ล้านบาท และ 7.โครงการ Lalin Town – Lanceo Crib บางนา – สุวรรณภูมิ (ประเภทสินค้า : บ้านเดี่ยวและบ้านแฝด) มูลค่าโครงการประมาณ 550 ล้านบาท





**ปี พ.ศ. 2564** เป็นอีกปีที่ยังต้องเผชิญกับการแพร่ระบาดของ COVID-19 ซึ่งยังคงมีเรื่องที่ต้องเฝ้าระวังในการกลายพันธุ์ของเชื้อไวรัส ซึ่งอาจส่งผลกระทบให้เกิดการระบาดอีกระลอก ดังนั้นภาพรวมอสังหาริมทรัพย์ จึงเป็นอีกปีที่มีความท้าทายความสามารถ เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจส่งผลต่อความมั่นใจในการซื้อที่อยู่อาศัยของผู้บริโภคและความเข้มงวดของสถาบันการเงินในการปล่อยสินเชื่อ ภาพรวมเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย ปี 2564 เป็นปีที่เกิดรูปแบบการฟื้นตัวที่ขาดสมดุลขึ้น หรือ K-Shaped กลุ่มประเทศพัฒนาแล้วมีการฟื้นตัวได้ดี โดยเศรษฐกิจโลกในปี 2564 จะกลับมาขยายตัว 5.9% จากที่หดตัว 3.1% ในปี 2563 ขณะที่เศรษฐกิจประเทศไทยมีการฟื้นตัวที่ช้า ขยายตัวได้เพียง 1.6% จากที่หดตัว 6.2% ในปี 2563 ซึ่งเป็นประเด็นที่น่ากังวล ตลาดโดยรวมมีการหดตัวไปกว่าร้อยละ 20 อย่างไรก็ตามการที่บริษัทมีการดำเนินกลยุทธ์อย่างถูกต้อง จึงช่วยให้ยังคงเป็นอีกปีที่บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างมาก ซึ่งเป็นการเติบโตได้สูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมต่อเนื่องติดต่อกันเป็นปีที่เจ็ด

ทั้งนี้ในปี 2564 นี้ บริษัทมีการเปิดโครงการใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อทดแทนโครงการเดิมหลายโครงการที่ปิดโครงการไป และส่วนหนึ่งเป็นการเปิดเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ โดยมีการเปิดโครงการใหม่ทั้งสิ้น 9 โครงการ มูลค่าโครงการรวมประมาณ 5,800 ล้านบาท โดยเป็นโครงการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลทั้งหมด ประกอบด้วย 1.โครงการ LIO Bliss ศรีนครินทร์ – เทพารักษ์ (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 430 ล้านบาท 2.โครงการ Baan Lalin the Prestige – ประชาอุทิศ สุขสวัสดิ์ (ประเภทสินค้า : บ้านเดี่ยวและบ้านแฝด) มูลค่าโครงการประมาณ 940 ล้านบาท 3.โครงการ Lanceo Crib ศรีนครินทร์ – เทพารักษ์ (ประเภทสินค้า : บ้านเดี่ยว และบ้านแฝด) มูลค่าโครงการประมาณ 420 ล้านบาท 4.โครงการ Lanceo Crib เพชรเกษม ไร่จิง (ประเภทสินค้า : บ้านเดี่ยว และบ้านแฝด) มูลค่าโครงการประมาณ 490 ล้านบาท 5.โครงการ Lalin Town – LIO ลำลูกกา – คลอง 2 (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 700 ล้านบาท 6.โครงการ Lalin Town – Lanceo Crib ลำลูกกา – คลอง 2 (ประเภทสินค้า : บ้านเดี่ยว และบ้านแฝด) มูลค่าโครงการประมาณ 900 ล้านบาท 7.โครงการ LIO Bliss รังสิต – คลองหลวง 2 (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 690 ล้านบาท 8.โครงการ LIO อ่อนนุช – คลองกรุง (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 730 ล้านบาท และ 9.โครงการ LIO Prestige รัตนาธิเบศร์ – เวสต์เกต (ประเภทสินค้า : ทาวน์เฮ้าส์) มูลค่าโครงการประมาณ 500 ล้านบาท

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ถือเป็นแบรนด์ก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์รายแรกที่ถูกกระแสนิยมในแบบบ้านสไตล์ฝรั่งเศสในประเทศไทยด้วยการออกแบบ French Colonial Style ที่นำความงดงามของสถาปัตยกรรมฝรั่งเศสที่เรียบหรูมาประยุกต์เข้ากับการสร้างสรรค์ฟังก์ชันที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ชีวิตสังคมเมืองพร้อมทั้งรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการนำระบบ Active Airflow หมุนเวียนภายในบ้าน ทำให้อากาศถ่ายเท และ Cooling System ที่ช่วยสะท้อนแสง ระบายความร้อนได้หลังคา บนทำเลศักยภาพในราคาที่คุ้มค่าจับต้องได้

### **โครงการ บ้าน ลาลิ The Prestige**

ซึ่งเป็นโครงการที่ทางบริษัทได้มีการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ภายในโครงการ คือสินค้าบ้านเดี่ยวแบรนด์ใหม่ ที่ได้รับการปรับโฉมดีไซน์ภายใต้แนวคิดการออกแบบสไตล์ French Colonial ผสานนวัตกรรมและฟังก์ชันด้วยแนวคิด iL-Lalin Innovation for Living โดย “บ้าน ลาลิ เดอะ เพรสทีจ” ได้รับการพัฒนาให้เป็นบ้านเดี่ยว ใน 2 รูปแบบ คือ รูปแบบ 3 ห้องนอน (พื้นที่ใช้สอย 154 ตร.ม.) และ รูปแบบ 4 ห้องนอน (พื้นที่ใช้สอย 174 ตร.ม.)





### โครงการ Lio Prestige

ซึ่งเป็นโครงการที่ทางบริษัทได้มีการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ภายในโครงการ คือสินค้าพรีเมียมทาวน์โฮมแบรนด์ใหม่ ที่ได้รับการปรับโฉมดีไซน์ภายใต้แนวคิดการออกแบบสไตล์ French Colonial ผสานนวัตกรรมและฟังก์ชันด้วยแนวคิด iL-Lalin Innovation for Living โดย “ไลโอ เพรสทีจ” ได้รับการพัฒนาให้เป็นพรีเมียมทาวน์โฮม 2 ชั้น ขนาด 3 ห้องนอน 3 ห้องน้ำ และ 2 ที่จอดรถ (พื้นที่ใช้สอย 130 ตร.ม.)



## รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

ทั้งนี้ด้วยผลประกอบการที่โดดเด่น การประกอบธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการพัฒนาองค์กรที่โดดเด่นในหลายสาขา ทั้งกลยุทธ์ด้านนวัตกรรม (Innovation Strategy) การพัฒนาสู่ความยั่งยืน (Sustainability) การส่งเสริมงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ตลอดจนความเป็นผู้นำ การมีวิสัยทัศน์และความสามารถเชิงกลยุทธ์ของผู้นำสูงสุดขององค์กร ล่าสุด บริษัทได้พัฒนาวิสัยทัศน์ใหม่ Lalin the NEXT โดยมีเป้าหมายสู่การเป็นองค์กรที่มุ่งมั่นให้ความสำคัญกับหลักการบริหารตามแบบ ESG เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญอย่างมากต่อ “บุคลากร” และการพัฒนาศักยภาพของสมาชิกในองค์กรในการพัฒนาความรู้และดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยเฉพาะการเปิดโอกาสให้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตและมอบประสบการณ์ใหม่ของการอยู่อาศัยให้แก่ลูกค้าเป็นสำคัญ ช่วยให้ในปี 2564 นี้ บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564 จาก 716 บริษัท ซึ่งดำเนินการโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ด้วยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.





### 1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนตามวัตถุประสงค์การใช้เงิน

(1) การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด / ความคืบหน้าของการใช้เงิน/ เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
1. เพื่อใช้ในการซื้อสินทรัพย์หรือลงทุนในกิจการในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน	400 ล้านบาท	1 ปี	เพื่อใช้ขยายธุรกิจ
2. เพื่อใช้ในการซื้อสินทรัพย์หรือลงทุนในกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน	-	-	-
3. เพื่อชำระคืนเงินกู้ หรือหนี้จากการออกตราสารหนี้	550 ล้านบาท	1 ปี	เพื่อใช้ชำระคืนหุ้นกู้ที่จะครบกำหนด
4. กรณีอื่นๆ เช่น เงินทุนที่ใช้หมุนเวียนในกิจการ	100 ล้านบาท	1 ปี	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน

(2) กฎหมายที่ใช้บังคับ

สำหรับกฎหมายที่ใช้บังคับตราสารหนี้เป็นไปตามข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นกู้สำหรับหุ้นกู้บริษัท ลลิต พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ภายใต้โครงการตราสารหนี้ (Medium Term Note Program) ของบริษัท ลลิต พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ปี 2563 วงเงินหุ้นกู้ทั้งสิ้นไม่เกิน 5,000,000,000 บาท (อายุโครงการ 2 ปี ตามที่ได้รับอนุญาตเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2563 และร่างข้อกำหนดสิทธิเพิ่มเติมสำหรับการออกตราสารหนี้แต่ละครั้ง)



#### **1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัท ให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ**

บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดสิทธิ (Debt to Equity Ratio) ของผู้ออกหุ้นกู้ในอัตราส่วนไม่เกิน 2:1 (สองต่อหนึ่ง) เท่า ณ วันสิ้นงวดของแต่ละไตรมาส โดยกำหนดนิยามของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นไว้ดังนี้ รายละเอียดคำจำกัดความปรากฏตามข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นกู้

หนี้สิน หมายถึง หนี้สินรวมในงบการเงินของผู้ถือหุ้นกู้ที่ได้ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของผู้ถือหุ้นกู้แล้ว แต่ไม่รวมถึงหนี้ในทางการค้าปกติ (Trade Payable Debts)

ส่วนของผู้ถือหุ้น หมายถึง ส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นกู้ตามที่ปรากฏในงบดุลที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชี

#### **1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท**

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ลาลิน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) LALIN PROPERTY PUBLIC COMPANY LIMITED
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 222/2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ (662) 732-1041-5 โทรสาร (662) 377-9656
ประเภทธุรกิจ	:	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย
ทะเบียนเลขที่	:	0107545000233
HOME PAGE	:	www.lalinproperty.com
รอบระยะเวลาบัญชี	:	1 มกราคม - 31 ธันวาคม
ทุนจดทะเบียน	:	925,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	924,999,441 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	หุ้นละ 1 บาท
วันที่ก่อตั้ง	:	8 กันยายน 2531





**ข้อมูลบริษัทย่อย : บริษัท พรอสเปอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98)**

ชื่อบริษัทย่อย	:	บริษัท พรอสเปอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 222/2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ (662) 732-1041-5 โทรสาร (662) 377-9656
ประเภทธุรกิจ	:	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ทุนจดทะเบียน	:	20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
โครงสร้างการถือหุ้น	:	1. บริษัท อิล่า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,999,600 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.98 2. นายณัฐ สง่างเคราะห์ จำนวน 100 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.005 3. นายชูรัชต์ ชากรกุล จำนวน 100 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.005 4. นายเสรี สินธุอัสว จำนวน 100 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.005 5. นางขนิษฐา ธรรมวิเศษ จำนวน 100 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.005
กรรมการ	:	1. นายณัฐ สง่างเคราะห์ 2. นายชูรัชต์ ชากรกุล 3. นายเสรี สินธุอัสว 4. นางขนิษฐา ธรรมวิเศษ
ที่มาของเงินทุน	:	เงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์

โครงสร้างรายได้หลักของบริษัทมาจากการดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย โดยสามารถแบ่งประเภทผลิตภัณฑ์บ้านจัดสรรออกเป็น 4 ประเภท คือ บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์เฮ้าส์ และอาคารชุด โดยสรุปสัดส่วนยอดขายรายได้ของแต่ละผลิตภัณฑ์ ได้ดังนี้

ประเภทผลิตภัณฑ์	2562		2563		2564	
	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท
ยอดขายรายได้จากการขาย						
บ้านเดี่ยว และบ้านแฝด						
แนวคิดใหม่	1,800.84	38.95%	2,247.99	39.10%	2,955.86	44.97%
ทาวน์เฮ้าส์	2,819.91	61.00%	3,500.83	60.90%	3,617.05	55.03%
อาคารชุด	2.28	0.05%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
รวม	4,623.03		5,748.82		6,572.91	



## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท ลาลีน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด(มหาชน) ประกอบธุรกิจบ้านจัดสรรพร้อมที่ดินเพื่อขาย ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 925 ล้านบาท (ชำระแล้ว 825 ล้านบาท) โดยมี นายทวิศักดิ์ วัชรวิลาวัณย์ เป็นประธานกรรมการ และ นายไชยยันต์ ชากรกุล เป็นประธานกรรมการบริหาร ลักษณะการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯจะเป็นผู้พัฒนาโครงการและเป็นเจ้าของโครงการบ้านจัดสรรต่างๆเพียงบริษัทเดียว โดยเน้นการพัฒนาโครงการบ้านเดี่ยว บ้านแฝด (บ้านแนวคิดใหม่) และทาวน์เฮ้าส์ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ภายใต้ชื่อโครงการ “ลาลีน กรีนวิลล์” “บ้านลาลีน” “บ้านลาลีน อินเดอะพาร์ค” “บ้านบุรีรัมย์” “ลาลีน วิลด์” “The Balcony Home” และ 2 แบรินด์ใหม่ คือ “Lanceo” และ “Lio” นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโครงการคอนโดมิเนียม ภายใต้แบรนด์ “LEVO” ในปี 2554 และแบรนด์ “The LIB” ในปี 2555 เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทมีการเปิดโครงการครอบคลุมพื้นที่ 5 พื้นที่ ของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล คือ โซนในเมือง โซนตะวันตก โซนตะวันออก โซนเหนือ และโซนใต้ ซึ่งเป็นแนวทางที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นมาเป็นเวลามากกว่า 30 ปี นอกจากนี้นับตั้งแต่ปี 2555 บริษัทได้เริ่มขยายธุรกิจไปยังส่วนภูมิภาค ในจังหวัดที่มีศักยภาพ โดย ณ สิ้น ปี 2564 ได้เปิดโครงการในตลาดภูมิภาคแล้วทั้งสิ้นจำนวน 18 โครงการ

ด้วยประสบการณ์ที่ยาวนานกว่า 30 ปี บริษัทฯ เป็นผู้นำในตลาดบ้านระดับกลาง โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการซื้อบ้านระดับราคา 2 - 8 ล้านบาท ซึ่งจัดเป็นตลาดที่มีความต้องการที่อยู่อาศัยอย่างแท้จริง โดยเป็นตลาดที่รองรับกลุ่มลูกค้าที่มีระดับรายได้ของครอบครัวที่ 25,000-120,000 บาทต่อเดือน ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีขนาดประชากรจำนวนมาก ขณะเดียวกันบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็น ทำเลของโครงการ การพัฒนารูปแบบบ้านที่คำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย การออกแบบที่ทันสมัย รวมถึงความคุ้มค่าของราคา เพื่อให้เป็นดังปณิธานที่อยู่ในใจของพนักงานบริษัท ลาลีน พร็อพเพอร์ตี้ ทุกคนว่า “บ้านที่ปลูกบนความตั้งใจที่ดี”

บริษัทฯ ได้พัฒนาโครงการเพื่อรองรับความต้องการที่อยู่อาศัยในบริเวณที่ผู้บริโภคร้องขอ และพยายามให้ชื่อ ลาลีน พร็อพเพอร์ตี้ เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในแง่ของความคุ้มค่าและคุณภาพ บ้านจัดสรรที่ขายในแต่ละโครงการจะมีบ้านรูปแบบต่างๆ ให้เลือกซื้อ และลูกค้าสามารถเลือกซื้อบ้านในโครงการได้ 3 ลักษณะคือ บ้านพร้อมขาย บ้านสร้างก่อนขาย และบ้านสั่งสร้าง ซึ่งแนวทางและรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทดังกล่าวสามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความมั่นใจของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าชื่อโครงการต่างๆ เพื่อให้แต่ละชื่อโครงการมีลักษณะเฉพาะสำหรับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายแต่ละกลุ่ม ปัจจุบัน มีตราสินค้าที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่

### โครงการลาลีน กรีนวิลล์ ลักซ์

LUXE  
LALIN GREEN VILLE

ลักษณะโครงการ : โครงการบ้านเดี่ยว

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าระดับสูงที่ราคาขายประมาณ 8.0 ล้านบาทขึ้นไป



ลาลีน  
พร็อพเพอร์ตี้

### โครงการลาลีน กรีนวิลล์



ลักษณะโครงการ : โครงการบ้านเดี่ยว

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าระดับสูงที่ราคาขายประมาณ 6.0 ล้านบาทขึ้นไป

### โครงการบ้านลาลีน



ลักษณะโครงการ : โครงการบ้านเดี่ยว

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าระดับค่อนข้างสูงที่ราคาขายประมาณ 4.0 – 7.0 ล้านบาท

### โครงการบ้านลาลีน The Prestige



ลักษณะโครงการ : โครงการบ้านเดี่ยว ภายใต้นวัตกรรม “French Colonial”

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าระดับสูงที่ราคาขายประมาณ 5.0 – 8.0 ล้านบาท

### โครงการบ้านบุรีรัมย์



ลักษณะโครงการ : โครงการบ้านเดี่ยว และบ้านแฝดแนวคิดใหม่

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าระดับกลางที่ราคาขายประมาณ 3.5 – 5.0 ล้านบาท

### โครงการลาลีน วิลล่า



ลักษณะโครงการ : เป็นโครงการบ้านเดี่ยว บ้านแฝดแนวคิดใหม่ และทาวน์เฮ้าส์

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าระดับล่างที่ราคาขายประมาณ 1.5 – 2.5 ล้านบาท



### โครงการ The Balcony Home



ลักษณะโครงการ : เป็นโครงการทาวน์เฮ้าส์ ในเมือง

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าระดับกลางค่อนข้างสูงที่ราคาขายประมาณ 2.5 - 3.0 ล้านบาท

### โครงการ LANCEO



ลักษณะโครงการ : เป็นโครงการบ้านเดี่ยว และบ้านแฝดแนวคิดใหม่ ภายใต้แนวคิด Modern Organic Contemporary

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าระดับกลางค่อนข้างสูงที่ราคาขายประมาณ 3.0 - 6.0 ล้านบาท

### โครงการ LIO



ลักษณะโครงการ : เป็นโครงการทาวน์เฮ้าส์สำหรับคนรุ่นใหม่ ภายใต้แนวคิด “Modern Ecology”

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าระดับกลางล่าง ที่ราคาขายประมาณ 2.0 - 3.0 ล้านบาท

### โครงการ LIO



ลักษณะโครงการ : เป็นโครงการทาวน์เฮ้าส์สำหรับคนรุ่นใหม่ ภายใต้แนวคิด “French Colonial”

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าระดับกลางค่อนข้างสูง ที่ราคาขายประมาณ 2.5 - 3.5 ล้านบาท

### โครงการ LEVO Condo



ลักษณะโครงการ : เป็นโครงการคอนโดมิเนียมสูง 8 ชั้น ภายใต้แนวคิด “Revolution of Life”

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าคนรุ่นใหม่ ที่ต้องการที่อยู่อาศัยในเมือง ใกล้สถานีรถไฟฟ้า ที่ราคา  
ขายประมาณ 1.8 - 3.0 ล้านบาท

### โครงการ LIB Condo



ลักษณะโครงการ : เป็นโครงการคอนโดมิเนียมสูง 8 ชั้น ภายใต้แนวคิด “Liberty of Living”

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าคนรุ่นใหม่ ที่ต้องการที่อยู่อาศัยในเมือง ใกล้สถานีรถไฟฟ้า ที่ราคา  
ขายประมาณ 1.4 - 2.5 ล้านบาท

LALIN's Brands									
	Price Range (M. Baht)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	>8M
DH &Semi-DH		บ้านบุรีรัมย์	บ้านลาลิ			ลาลิ ภูเก็ต			LALIN GREEN VILLAGE
TH		Lanceo	Lanceo			บ้านลาลิ			
CONDO		LIB	LEVO						

ทั้งนี้ หากพิจารณาโครงการดังกล่าวแยกตามพื้นที่ในการดำเนินโครงการจะพบว่า บริษัทฯ เน้นการ  
ดำเนินโครงการตามพื้นที่เป้าหมายเพื่อสร้างความเข้มแข็งใน 5 มุมเมือง ซึ่งได้แก่บริเวณดังต่อไปนี้

- โซนในเมือง บริเวณรามอินทรา - วัชรพล บริเวณอ่อนนุช บริเวณพระราม 9 บริเวณอุดมสุข และโครงการคอนโดมิเนียมในท่าเล ตลาดพร้าว รัชดา
- โซนตะวันออก บริเวณศรีนครินทร์ - เทพารักษ์ และบริเวณบางนา - ตราด
- โซนเหนือ บริเวณรามอินทรา - คูบอน บริเวณรังสิต - องค์กรักษ์ และบริเวณ ลำลูกกา
- โซนใต้ บริเวณวงแหวน - เอกชัย บริเวณพระราม 2 และบริเวณเพชรเกษม
- โซนตะวันตก บริเวณวงแหวน - รัตนาธิเบศร์ และบริเวณจังหวัดนนทบุรี

ซึ่งทำเลดังกล่าวเป็นทำเลที่บริษัทฯ เล็งเห็นว่ามีความศักยภาพในการเติบโตด้านความต้องการที่อยู่อาศัยของผู้บริโภค เนื่องจากมีระบบสาธารณูปโภครองรับ มีเส้นทางจราจรที่สะดวกใกล้ถนนวงแหวนสามารถเข้าสู่ใจกลางเมืองได้รวดเร็ว ใกล้แหล่งทำงาน สถานศึกษา และแหล่งจับจ่ายใช้สอย เช่น ห้างสรรพสินค้า และซูเปอร์สโตร์ เป็นต้น โดยทำเลเป้าหมายจะอยู่ในบริเวณภายใน 25 กิโลเมตรจากใจกลางเมือง นอกจากนี้ การที่มีทำเลให้ผู้บริโภคได้เลือกทั้ง 5 โซน เป็นการกระจายฐานลูกค้าและรองรับความต้องการของผู้บริโภคที่มีความสนใจโครงการบ้านที่มีคุณภาพของบริษัทฯ ในพื้นที่ที่แตกต่างกันได้เป็นอย่างดี และเป็นการสร้างชื่อโครงการของบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จักทุกมุมเมือง

นอกจากนี้นับตั้งแต่ปี พ.ศ.2555 บริษัทได้มีการขยายธุรกิจไปยังตลาดภูมิภาค โดย ณ สิ้นปี 2564 บริษัทได้มีการขยายโครงการไปในตลาดภูมิภาคแล้วทั้งสิ้นจำนวน 18 โครงการ ครอบคลุมในเขตพื้นที่ 5 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดชลบุรี, ระยอง, ฉะเชิงเทรา, นครราชสีมา และ สมุทรสาคร

บ้านจัดสรรในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะดังนี้

(1) บ้านพร้อมขาย หมายถึง บ้านที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วก่อนการทำสัญญาจองและพร้อมที่จะโอนให้ลูกค้าทันทีที่มีการชำระเงินค่าบ้านเรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาการผ่อนชำระเงินค่างวดประมาณ 2 งวด คือ ชำระเงินค่างวด 1 เมื่อลูกค้าทำการจองบ้านและทำสัญญาจะซื้อจะขาย และชำระงวด 2 ภายในหนึ่งเดือน หลังจากชำระงวดแรก รวมระยะเวลาการผ่อนชำระเงินค่างวดทั้งสิ้นประมาณไม่เกิน 1 เดือน

(2) บ้านสร้างก่อนขาย หมายถึง บ้านที่บริษัทฯ ได้ทำการสร้างแล้วบางส่วน ประมาณมากกว่าร้อยละ 30 รวมทั้งได้ดำเนินการพัฒนาโครงการในส่วนสาธารณูปโภคแล้วเสร็จก่อนที่จะเปิดขายโครงการประมาณ 2-5 เดือน เนื่องจากในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจครั้งก่อน ลูกค้าสั่งหาทรัพย์สินโดยเฉพาะในส่วนบ้านจัดสรรนั้นขาดความมั่นใจเรื่องความสามารถในการส่งมอบบ้านของผู้ประกอบการเป็นอย่างมาก จากการที่ลูกค้าชำระเงินค่างวดแล้วแต่ผู้ประกอบการไม่สามารถส่งมอบบ้านให้แก่ลูกค้าตามสัญญาได้ ดังนั้น นอกจากการสร้างบ้านพร้อมขายแล้ว การดำเนินการสร้างบ้านก่อนขายจึงเป็นอีกกลยุทธ์หนึ่งของบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าว่า บริษัทฯ สามารถส่งมอบบ้านให้แก่ลูกค้าได้ตามสัญญาหลังจากลูกค้าได้ผ่อนส่งเงินค่างวดเรียบร้อยแล้ว เพราะลูกค้าได้เห็นพัฒนาการการก่อสร้างของบ้านและความเป็นไปได้ของโครงการ ในส่วนของบริษัทฯ นั้น การสร้างบ้านก่อนขายยังเป็นการลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องความล้าสมัยของแบบบ้าน ปัญหาเรื่องการแก้ไขแบบบ้านในส่วนแบบหลักของลูกค้า ปัญหาความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง และยังช่วยลดต้นทุนของบริษัทฯ ในการบำรุงรักษาอีกด้วย และทำให้โครงการมีความคึกคักเนื่องจากการก่อสร้างบ้านใหม่ๆ จึงสามารถดึงดูดลูกค้า ให้เข้ามาเยี่ยมชมโครงการได้ตลอดเวลาอีกด้วย ซึ่งงวดการโอนโดยเฉลี่ยของลูกค้า



จะอยู่ที่ประมาณ 2-3 งวด หรือ 2-3 เดือน อีกทั้งบ้านสร้างก่อนขายนี้ยังสามารถตอบสนองความต้องการบ้านของลูกค้าในเรื่องรูปแบบและการใช้สอย รวมทั้งความพร้อมของลูกค้าในการโอนที่แตกต่างกัน

(3) บ้านสั่งสร้าง หมายถึง บ้านที่ลูกค้าสามารถสั่งให้บริษัทฯ สร้างขึ้นตามแบบบ้านที่กำหนดไว้แล้วในพื้นที่ของโครงการนั้นๆ โดยบริษัทฯ จะเริ่มดำเนินการก่อสร้างเมื่อบริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาจะซื้อจะขายกับลูกค้าและได้รับชำระเงินดาวน์แล้ว ปัจจุบัน ยอดขายบ้านสั่งสร้างมีสัดส่วนไม่สูงมาก โดยบริษัทฯ จะเรียกเก็บเงินดาวน์ในอัตราที่สูงกว่าปกติ โดยระยะเวลาการผ่อนชำระเงินดาวน์ของลูกค้าเฉลี่ยที่ 5 งวด 4 เดือน หรือสูงสุดที่ 7 งวด 6 เดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทบ้าน ระยะเวลาการก่อสร้างบ้าน และการตกลงระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ สำหรับระยะเวลาในการสร้างบ้านนั้น บริษัทฯ ใช้ระยะเวลาการก่อสร้างบ้านจนเสร็จเฉลี่ยที่ประมาณ 3-4 เดือน ซึ่งกำหนดการส่งมอบและการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ลูกค้านั้น บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ตามสัญญาจะซื้อจะขาย ทั้งนี้การโอนกรรมสิทธิ์บ้านให้แก่ลูกค้ายังคงขึ้นอยู่กับความพร้อมของลูกค้าแต่ละรายด้วย

### การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทมีความตั้งใจอย่างมุ่งมั่นในการร่วมรักษาสังแวดล้อมโดยการเลือกสรรวัสดุก่อสร้างที่ส่งผลต่อการใช้พลังงานภายในบ้าน ซึ่งจะส่งผลต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สำหรับวัสดุที่บริษัทเลือกใช้จะทำให้ลดความร้อนภายในตัวบ้าน ได้แก่ คอนกรีตสำเร็จรูป หลังคากระเบื้อง กระจกตัดแสง ฉนวนกันความร้อน ฝ้าโปร่งแสง สีกันความร้อน เพื่อลดการใช้ไฟฟ้า ซึ่งจะสามารถช่วยลดค่าไฟฟ้าลงได้ เพื่อให้ลูกค้ามีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



วิถีชีวิตแบบ New normal จากโควิด-19 และอาชีพใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น ทำให้เกิดวิถีใหม่ในการอยู่อาศัย ปัจจุบันลูกค้าต้องการที่อยู่อาศัยในแบบ ‘Flexible function’ ที่พร้อมด้วย Facility สามารถตอบสนองการใช้ชีวิตและพฤติกรรมที่แตกต่างกันของกลุ่มลูกค้าได้อย่างลงตัวที่สุด จึงเกิดการต่อยอดสู่แนวคิด ‘Smart Value Smart Function’ เสริมความสะดวกสบายของ IOT (Internet of Thing) เพิ่มเข้าไปให้สามารถเชื่อมต่อกับทุกสิ่งภายในบ้านและระบบรักษาความปลอดภัย ทำให้เกิดความสะดวกสบายในการดำเนินชีวิตประจำวันของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

## SMART PROJECT FOR SMART LIVING



**Exclusive Clubhouse**  
คลับเฮ้าส์หรู พร้อมสระว่ายน้ำระบบน้ำเกลือ (Salt Chlorinator) ฟิล์มสเปร์ยป้องกันสนิมบริเวณกลางแจ้งโปรวองซ์ (Provence)



**Security Systems**  
กล้อง CCTV และเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย 24 ชม. เข้าออกโครงการด้วยระบบ Keyless Entry



**Solar Cell/Watering Systems**  
ประหยัดพลังงานด้วยหลอดไฟ LED แบบ Solar Cell และระบบหมุนเวียนน้ำ ดูแลสวนสาธารณะ

## EXQUISITE DESIGNED FUNCTION



**Designed Function**  
แผนผัง 5 ห้องนอน Master Bedroom ขนาดใหญ่



**Simply Fit**  
จัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในบ้านให้เหมาะสม



**Premium Material**  
สุขภัณฑ์ กระเบื้อง Cotto ทำจากเซรามิก (Hygienic Tile)



**Cooling System**  
หลังคาฉนวนกันความร้อน, ฟิล์มบ้านสะท้อนความร้อน



**Silver Nano Color**  
สีทาบ้านเข้าสีไวโรส, แบกกีเรีย



**Active Air Flow**  
ระบบหมุนเวียนถ่ายเทอากาศภายในบ้าน



**Eco Technology**  
สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ หลอดไฟ LED ประหยัดไฟทั้งหลัง



**Stay Online**  
จุดเชื่อมต่อ Wifi และสาย Lan ร้อยท่อฝังผนัง



**Function for Living**  
ห้องเก็บของขนาดใหญ่ ฝาทันกับบ้าน, ที่นั่งอาบแดด

บริษัทจึงได้มุ่งพัฒนามาตรฐานในการอยู่อาศัยใหม่ เพื่อให้สอดคล้องต่อการเข้ามาของกระแส IOT ที่ก้าวไปพร้อมกับการตระหนักถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพการอยู่อาศัยให้แก่ลูกค้าจึงเป็นที่มาของการพัฒนาแนวคิด iL (Lalin Innovation) ที่ครอบคลุม 3 แนวคิด ประกอบด้วย

1. iL-Smart & Security - เชื่อมต่อกับทุกสิ่งภายในบ้านและระบบรักษาความปลอดภัย ทำให้เกิดความสะดวกสบายในการดำเนินชีวิตประจำวันของลูกค้ามากยิ่งขึ้น
2. iL-Smart & Security - ส่งมอบบ้านที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่ลูกค้าเพื่อการอยู่อาศัยที่ยั่งยืน สร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการนำกลับมาใช้ใหม่
3. iL-Lively & Healthy - จากการเกิดโรคอุบัติใหม่ตลอดจนผลกระทบจากมลภาวะฝุ่น PM2.5 ทำให้บริษัทก้าวไปอีกขั้นเพื่อพัฒนา ‘บ้านสุขภาพดี’ ที่ให้ความสำคัญต่อเรื่องการถ่ายเทอากาศ การคำนึงถึงทิศทางลม และแสงแดด และคัดสรรวัสดุที่ช่วยลดการสะสมของเชื้อโรค

## 2) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

### ก. การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์

#### กลยุทธ์ทางการตลาด

#### กลยุทธ์ทางด้านผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการสร้างความแตกต่างของโครงการจากผู้ประกอบการรายอื่น โดยมีการออกแบบโครงการ รูปแบบบ้านและที่อยู่อาศัยที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวทางด้านการสถาปัตยกรรมและพื้นที่ใช้สอย รวมทั้งสภาพแวดล้อมโครงการ ในปัจจุบัน บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะพัฒนาบ้านแฝดแนวความคิดใหม่ ที่มีขนาดที่ดินประมาณ 35 ตารางวา เพื่อเป็นการปิดช่องว่างระหว่างบ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์ สำหรับผู้ที่ต้องการบ้านเดี่ยวที่มีขนาด 50 ตารางวาขึ้นไป แต่มีกำลังซื้อไม่พอ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคิดค้นและพัฒนาในรูปแบบบ้านอย่างสม่ำเสมอเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการดำเนินชีวิตของกลุ่มลูกค้า และสภาวะตลาดที่อยู่อาศัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมียุทธศาสตร์มาตรฐานคุณภาพของโครงการของบริษัทฯ ให้อยู่ในมาตรฐานเดียวกัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ “อ ลี อ” โดยบริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานเฉพาะ เพื่อการควบคุมคุณภาพของงานก่อสร้างโครงการและจัดการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในแต่ละขั้นตอนก่อนการรับมอบจากผู้รับเหมาและก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ลูกค้า และภายหลังการขาย บริษัทฯ ยังได้สำรวจรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าต่อรูปแบบโครงการ แบบบ้าน เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม เพื่อสร้างความพึงพอใจเพิ่มขึ้นทั้งในกลุ่มลูกค้าเดิมและกลุ่มลูกค้าใหม่ในโครงการต่อไป

#### กลยุทธ์สร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้า

การสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าที่จะซื้อบ้าน ในด้านการชำระเงิน การก่อสร้าง หรือการส่งมอบบ้านตามกำหนดเวลาเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญตลอดมา โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์สร้างความเชื่อมั่นต่างๆ เช่น การริเริ่มการทำการตลาดโดยการนำระบบค้ำประกันเงินดาวน์ (Escrow Account) มาใช้ในช่วงวิกฤติของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทย เพื่อกู้มครองเงินดาวน์ของลูกค้าที่ผ่อนชำระระหว่างสร้างบ้าน โดยบริษัทฯ จะให้การค้ำประกันเงินดาวน์ทั้งหมดที่ลูกค้าได้จ่ายชำระแล้วผ่านการค้ำประกันจากสถาบันการเงินในรูปแบบ Letter of Guarantee (L/G) และลูกค้าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทางด้านค่าธรรมเนียม L/G เองทั้งหมด ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ มีวงเงิน L/G สำหรับการค้ำประกันเงินดาวน์อยู่กับธนาคารพาณิชย์ชั้นนำ 3 แห่งที่อัตราค่าธรรมเนียมร้อยละ 1.5 ต่อปี อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์การตลาดด้วยวิธีการเสนอบ้านพร้อมขาย เพื่อให้ลูกค้าได้เห็นคุณภาพของบ้านพร้อมที่จะอยู่อาศัยได้ทันที และวิธีการเสนอสร้างบ้านก่อนขาย เพื่อให้ลูกค้าได้เห็นพัฒนาการของงานก่อสร้าง และตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการเปลี่ยนแปลงรูปแบบบ้านได้ในบางส่วนตามที่กำหนดไว้ก่อนงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ซึ่งวิธีการข้างต้นส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้าเป็นอย่างมาก ทำให้โครงการใหม่ๆ ที่เปิดขายประสบความสำเร็จในด้านยอดขายเป็นอย่างดี



### กลยุทธ์ทางด้านราคา

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาขายโดยยึดหลักการเสนอราคาที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ราคาเสนอขายของโครงการบ้านจัดสรรต่างๆ ที่อยู่ในบริเวณพื้นที่เดียวกัน
- ต้นทุนในการดำเนินโครงการ
- รูปแบบบ้าน และสถานที่ตั้งของโครงการ
- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และกลยุทธ์ในการส่งเสริมการตลาดในช่วงนั้นๆ

### กลยุทธ์ทางการวิจัยและพัฒนาตลาด

บริษัทฯ มีนโยบายที่ตระหนักถึงความสำคัญของการวิจัยและพัฒนาตลาดเป็นอย่างมาก โดยก่อนจะทำการเปิดโครงการใหม่ของบริษัทฯ นั้น จะต้องทำการวิจัยตลาดก่อนทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงความต้องการตลาดโครงการของคู่แข่งในพื้นที่โครงการหรือพื้นที่เป้าหมายของบริษัทฯ การเคลื่อนไหวของภาวะตลาดและช่องว่างทางการตลาด เพื่อให้ทราบถึงความเป็นไปได้ของโครงการ ศักยภาพของกลุ่มลูกค้า สภาพการแข่งขัน และผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ เพื่อที่จะออกแบบโครงการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปัจจัยเหล่านั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญต่อการสำรวจความต้องการของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง โดยการให้ลูกค้าที่เข้าเยี่ยมชมตอบแบบสอบถามโครงการในประเด็นต่างๆ อาทิ แบบบ้านที่สนใจ ระยะเวลาที่ต้องการอยู่อาศัย ระดับราคาบ้านที่สนใจ เป็นต้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกใช้และพัฒนาเป็นฐานข้อมูลสำคัญสำหรับการดำเนินการโครงการใหม่ของบริษัทฯ ในอนาคต เพื่อให้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงของตลาด และการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และเพื่อประโยชน์ในการขยายธุรกิจในอนาคตอีกด้วย

### กลยุทธ์การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ ดำเนินการจัดจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภคโดยตรงผ่านสำนักงานขายของแต่ละโครงการของบริษัทฯ เป็นหลัก ซึ่งบริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้โดยการจัดการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตามที่ได้กล่าวมาแล้ว โดยดำเนินการผ่านสื่อต่างๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุ ป้ายโฆษณา แผ่นพับโครงการ Direct Mail และมีทั้งสื่อ Social Media ต่างๆ ได้แก่ Website, Facebook, Instagram, Youtube, Line@ เป็นต้น รวมทั้งจัดทำารเช่าพื้นที่บริเวณใกล้เคียงโครงการและพื้นที่ในกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อจัดทำป้ายโฆษณาและระบอบอกทางสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียงรอบโครงการ เพื่อให้เด่นและสะดุดตา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการจัดหาช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ๆ เช่น การจัดโครงการ “Friend Get Friend” การใช้ E-Marketing เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้หลากหลายและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และเพิ่มความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการสั่งจองบ้าน รวมทั้งช่องทางจำหน่ายผ่านงานมหกรรมบ้านและที่อยู่อาศัย และงานแสดงบ้านและที่อยู่อาศัยในบางโอกาสอีกด้วย

### กลยุทธ์การดำเนินโครงการให้ครอบคลุมพื้นที่เป้าหมาย

บริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายที่จะดำเนินโครงการโดยกระจายไปตามพื้นที่หลักที่เป็นแหล่งชุมชนที่มีแนวโน้มการขายตัวที่ดี ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ มีโครงการครอบคลุมทั้ง 5 มุมเมืองคือ โครงการในพื้นที่โซนในเมือง (บริเวณรามอินทรา – วัชรพล บริเวณอ่อนนุช บริเวณพระราม 9 และบริเวณอุดมสุข) โซนตะวันออก (บริเวณศรีนครินทร์ – เทพารักษ์ และบริเวณบางนา-ตราด) โซนเหนือ (บริเวณรามอินทรา – คูบอน บริเวณรังสิต-องครักษ์ และบริเวณลำลูกกา) โซนใต้ (บริเวณวงแหวน – เอกชัย บริเวณพระราม 2 และบริเวณเพชรเกษม) และโซนตะวันตก (บริเวณ วงแหวน - รัตนาธิเบศร์) ทั้งนี้การที่บริษัทฯ มีโครงการกระจายอยู่ในหลากหลายพื้นที่ จัดเป็นการลดความเสี่ยงของโครงการในแต่ละพื้นที่ลง และเป็นการสร้างยอดขายและชื่อเสียงของบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป

### กลยุทธ์ในการบริหารจัดการบริหารชุมชนภายในโครงการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารจัดการชุมชนภายในโครงการให้มีมาตรฐานที่เป็นสากลภายใต้เอกลักษณ์เฉพาะของ “อ ลี อ” ทั้งนี้ ก่อนการพัฒนาโครงการแต่ละโครงการนั้น บริษัทฯ ได้มีการวางแผนการจัดการภายในชุมชนเพื่อผลประโยชน์สำหรับผู้อยู่อาศัยในระยะยาว โดยการกำหนดสัดส่วนของพื้นที่ส่วนกลางซึ่งประกอบด้วย สโมสร สวนข่อม และสถานที่เล่นกีฬา เป็นต้น ที่คำนึงถึงประโยชน์ในการใช้สอยร่วมสูงสุดและความสะดวกสบายในระยะยาวเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งและบริหารกองทุนสาธารณูปโภค (Sinking Fund) สำหรับแต่ละโครงการ เพื่อจัดการดูแลเรื่อง ระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง ความสะอาด และความปลอดภัย เป็นต้น ในการดำเนินกลยุทธ์ดังกล่าวที่ผ่านมานั้น บริษัทฯ สามารถสร้างความแตกต่างระหว่างโครงการของบริษัทฯ กับโครงการของกลุ่มคู่แข่งในเชิงการบริหารจัดการภายในชุมชนได้ ซึ่งทำให้โครงการของบริษัทฯ เป็นที่จดจำและสร้างความพึงพอใจแก่กลุ่มลูกค้า และส่งผลให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการรักษากลุ่มฐานลูกค้าเดิม และสามารถขยายกลุ่มฐานลูกค้าใหม่ได้ในระยะยาว

### ลักษณะของลูกค้า ความสัมพันธ์กับลูกค้า และกลุ่มเป้าหมาย

บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้ส่วนใหญ่มาจากการขายบ้านเดี่ยว ดังนั้น กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ จึงเป็นกลุ่มผู้บริโภคที่มีกำลังซื้อระดับปานกลางถึงค่อนข้างสูง โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ มีลักษณะแตกต่างกันออกไปในแต่ละโครงการ และมักเป็นกลุ่มผู้มีรายได้ตั้งแต่ระดับกลางจนถึงระดับค่อนข้างสูงที่มีระดับรายได้ประมาณ 30,000 – 70,000 บาทต่อเดือนต่อครัวเรือน ซึ่งในปีที่ผ่านมา เมื่อพิจารณาถึงความสัมพันธ์ระหว่างยอดขายกับพฤติกรรมการณ์ซื้อที่อยู่อาศัยของลูกค้าจะพบว่า ยอดขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่เกิดจากการแนะนำของลูกค้าเกิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 30 - 40 ของยอดขายรวมต่อปี แสดงให้เห็นว่า กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นในบริษัทฯ คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการทั้งก่อนและหลังการขาย (Customer Relationship Management หรือ CRM) ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทฯ มีกลยุทธ์ที่จะรักษากลุ่มลูกค้าเก่าพร้อมๆ กันกับการขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยเชื่อว่าสิ่งเหล่านี้จะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

## การวิจัยและการพัฒนา

สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในปัจจุบัน มีความจำเป็นอย่างมากที่จะต้องศึกษาและวิจัยความต้องการที่อยู่อาศัย (Housing Demand) อยู่ตลอดเวลา เพื่อการผลิตอุปทานใหม่เข้าสู่ตลาดได้เหมาะสมกับความต้องการที่แท้จริง เพื่อไม่ให้เกิด ภาวะ Over Supply อย่างในอดีต

บริษัท ลลิท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ได้ศึกษาและวิเคราะห์สถานะเศรษฐกิจ ตลาด รวมทั้งผู้ประกอบการรายอื่น และผู้บริโภคอย่างละเอียด เพื่อกำหนดส่วนตลาด และวางกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ข้อมูลจากการวิจัยจะช่วยให้การวิเคราะห์และการวางกลยุทธ์เป็นไปอย่างถูกต้อง บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคยังต้องขึ้นอยู่กับปัจจัยพิจารณาหลายปัจจัย อาทิเช่น ชื่อเสียงของบริษัท ราคา ทำเล คุณสมบัติของสินค้า ภาวะเศรษฐกิจ อัตราดอกเบี้ย และแรงจูงใจทางการตลาด เป็นต้น

ด้วยเหตุผลดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีหน่วยงานที่คอยศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดโดยเฉพาะ ซึ่งอยู่ภายใต้ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ โดยจัดให้มีการสำรวจและวิจัยตลาดอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการของผู้บริโภค กลุ่มเป้าหมาย สภาพการณ์ของโครงการคู่แข่งขั้นที่แท้จริง และความเป็นไปได้ของโครงการ โดยบริษัทฯ มีทีมงานนักการตลาดและวิจัยลงสำรวจในแต่ละพื้นที่เป้าหมายจริง ทำการศึกษาอุปสงค์ และอุปทานของตลาดที่อยู่อาศัยเชิงลึกในแต่ละทำเล เพื่อศึกษาถึงโอกาส (Opportunities) ที่มีอยู่ในแต่ละทำเล รวมถึงทำการวิจัย และพัฒนารูปแบบสินค้าใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการเก็บข้อมูลจากกลุ่มลูกค้าเก่าโดยวิธีการสอบถาม เพื่อศึกษาถึงความพอใจและข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงแบบบ้านและกลยุทธ์การดำเนินงานในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคมากที่สุด



## **b. สภาพการแข่งขัน**

ภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ นับเป็นภาคอุตสาหกรรมที่มีเกี่ยวข้องกับภาวะเศรษฐกิจอย่างแนบแน่น โดยมักจะมีทิศทางขยายตัว หรือหดตัวตามทิศทางภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ในปี 2564 ที่ผ่านมามีทั้งโลก รวมถึงประเทศไทยยังคงต้องเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ซึ่งแพร่กระจายไปทั่วโลกอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องจากในปี 2563 ส่งผลให้เศรษฐกิจแทบทุกประเทศทั่วโลกต้องเผชิญกับภาวะหดตัวอย่างรุนแรง มากน้อยขึ้นกับพื้นฐานเศรษฐกิจ และความสามารถในการจัดการกับปัญหาการแพร่ระบาดของรัฐบาลแต่ละประเทศ ในส่วนของประเทศไทยได้รับผลกระทบอย่างหนักเช่นเดียวกัน เนื่องจากเศรษฐกิจของประเทศไทยมีการพึ่งพิงรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติสูงถึงประมาณร้อยละ 20 ของตัวเลขผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) และมีภาคแรงงานที่อยู่ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก ซึ่งในปี 2564 จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เข้าไทยปรับลดลงไปมากกว่าร้อยละ 99 จากช่วงปกติก่อนการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 นอกจากนี้ภาคการผลิต และภาคการส่งออกก็ได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจโลกที่หยุดชะงัก ส่งผลกระทบเป็นลูกโซ่ไปยัง การบริโภคภาคประชาชน การลงทุนของภาคเอกชน ทำให้ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมได้รับผลกระทบที่รุนแรง โดยในปี 2564 ขยายตัวอยู่ที่ร้อยละ 1.6 ซึ่งปรับตัวดีขึ้นอย่างช้าๆ จากการหดตัวถึงร้อยละ 6.2 ในปี 2563 ซึ่งนับเป็นการหดตัวที่รุนแรงที่สุดในรอบกว่า 20 ปี นับตั้งแต่วิกฤตการเงินของไทย หรือวิกฤตต้มยำกุ้งในช่วงปี 2540

ภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ที่อยู่อาศัย ได้รับผลกระทบที่รุนแรงเช่นเดียวกัน ภาพรวมของตลาดมีการหดตัวอย่างมากต่อเนื่องจากในปี 2563 ซึ่งเป็นการหดตัวรุนแรงที่สุดในรอบกว่า 10 ปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะในกลุ่มของคอนโดมิเนียมได้รับผลกระทบที่รุนแรงกว่าที่อยู่อาศัยแนวราบ โดยส่วนหนึ่งเป็นผลจาก Demand ของชาวต่างชาติที่หายไป ตลอดจนเริ่มมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้ชีวิต มีการ Shift ความต้องการที่อยู่อาศัยบางส่วนของผู้บริโภค จากแนวสูงมายังแนวราบ จาก New Normal ที่เกิดขึ้นภายหลังการระบาดของ COVID-19 ที่ทำให้หลายคนต้องการพื้นที่ส่วนตัวมากขึ้น ตลอดจนมีความจำเป็นต้องทำงานในที่อยู่อาศัยของตนเอง (Work from Home) ซึ่งการอาศัยอยู่ในคอนโดมิเนียมในเมืองที่มีพื้นที่ใช้สอยขนาดเล็ก เริ่มไม่ตอบโจทย์การอยู่อาศัย ดังนั้นในปี 2564 ที่ผ่านมา จะพบว่า ยอดขายที่อยู่อาศัยใหม่ ที่สำรวจโดยศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ พบว่ายอดขายใหม่ของคอนโดมิเนียมในปี 2564 นั้นมีการปรับลดลงไปราวร้อยละ 40 ในขณะที่ยอดขายใหม่ของที่อยู่อาศัยแนวราบยังคงทรงตัว ทั้งนี้เนื่องจากตลาดแนวราบส่วนใหญ่เป็นตลาดที่เป็นการซื้อเพื่ออยู่อาศัยที่แท้จริง หรือ Real Demand จึงเป็นตลาดที่ได้รับผลกระทบน้อยกว่า โดยผู้ประกอบการหลายรายมีการพิจารณาขยายขยายโครงการใหม่ โดยเฉพาะโครงการคอนโดมิเนียม โดยตัวเลขจำนวนคอนโดมิเนียมเปิดขายใหม่ในกรุงเทพฯ มีการลดลงมากกว่าร้อยละ 19 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ในขณะที่ในส่วนของแนวราบ มีการลดลงราวร้อยละ 24.4 ทั้งนี้นอกจากปัจจัยลบจากภาวะเศรษฐกิจที่หดตัว และการแพร่ระบาดของ COVID-19 ซึ่งส่งผลต่อความต้องการซื้อที่อยู่อาศัยในปี 2564 แล้วนั้น ภาคอสังหาริมทรัพย์ ยังต้องเผชิญกับปัจจัยลบในเรื่องของ กำลังซื้อของผู้บริโภคที่อ่อนแอลง จากรายได้ที่ลดลง ตลอดจนระดับหนี้ครัวเรือนที่ปรับสูงขึ้นในช่วงหลายปีที่ผ่านมา รวมทั้งความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน มาตรการควบคุม LTV ของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งล้วนแต่เป็นปัจจัยที่กดดันตลาดอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัยตลอดช่วงปี 2564 ที่ผ่านมา



อิลลา  
พร็อพเพอร์ตี้

บริษัท อิลลา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

## ภาวะอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ในปี 2564

ตัวเลขจดทะเบียนที่อยู่อาศัยในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

จำนวนที่อยู่อาศัยสร้างเสร็จจดทะเบียนในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ระหว่างปี 2560 - 2564

	2560	2561	2562	2563	2564
<b>จำนวนที่อยู่อาศัยสร้างเสร็จจดทะเบียน (หน่วย : หลัง)</b>					
<b>1. สร้างโดยผู้ประกอบการ (จัดสรร)</b>					
- บ้านเดี่ยว	12,129	15,563	13,552	10,736	9,827
- บ้านแฝด	2,535	2,101	3,024	2,536	2,845
- ทาวน์เฮ้าส์และอาคารพาณิชย์	16,634	20,051	21,274	16,424	12,392
- อาคารชุด	63,361	75,400	59,988	59,445	33,593
<b>รวมประเภทสร้างโดยผู้ประกอบการ</b>	<b>94,659</b>	<b>113,115</b>	<b>97,838</b>	<b>89,141</b>	<b>58,657</b>
<b>2. สร้างโดยประชาชนสร้างเอง</b>					
- บ้านเดี่ยว	17,995	17,507	18,029	19,238	17,083
- บ้านแฝด	142	107	130	83	148
- ทาวน์เฮ้าส์และอาคารพาณิชย์	2,100	2,385	1,968	2,106	1,935
<b>รวมประเภทประชาชนสร้างเอง</b>	<b>20,237</b>	<b>19,999</b>	<b>20,127</b>	<b>21,427</b>	<b>19,166</b>
<b>รวมที่อยู่อาศัยสร้างเสร็จจดทะเบียนทั้งหมด</b>	<b>114,896</b>	<b>133,114</b>	<b>117,965</b>	<b>110,568</b>	<b>77,823</b>
<b>อัตราการเปลี่ยนแปลง (% YoY)</b>					
<b>1. สร้างโดยผู้ประกอบการ (จัดสรร)</b>					
- บ้านเดี่ยว	-4.77%	28.31%	-12.92%	-20.78%	-8.47%
- บ้านแฝด	33.77%	-17.12%	43.93%	-16.14%	12.18%
- ทาวน์เฮ้าส์และอาคารพาณิชย์	-2.79%	20.54%	6.10%	-22.80%	-24.55%
- อาคารชุด	-17.01%	19.00%	-20.44%	-0.91%	-43.49%
<b>รวมประเภทสร้างโดยผู้ประกอบการ</b>	<b>-12.42%</b>	<b>19.50%</b>	<b>-13.51%</b>	<b>-8.89%</b>	<b>-34.20%</b>
<b>2. สร้างโดยประชาชนสร้างเอง</b>					
- บ้านเดี่ยว	-6.06%	-2.71%	2.98%	6.71%	-11.20%
- บ้านแฝด	19.33%	-24.65%	21.50%	-36.15%	78.31%
- ทาวน์เฮ้าส์และอาคารพาณิชย์	-20.45%	13.57%	-17.48%	7.01%	-8.12%
<b>รวมประเภทประชาชนสร้างเอง</b>	<b>-7.66%</b>	<b>-1.18%</b>	<b>0.64%</b>	<b>6.46%</b>	<b>-10.55%</b>
<b>รวมที่อยู่อาศัยสร้างเสร็จจดทะเบียนทั้งหมด</b>	<b>-11.62%</b>	<b>15.86%</b>	<b>-9.84%</b>	<b>-6.27%</b>	<b>-29.62%</b>
<b>สัดส่วนของการจดทะเบียนที่อยู่อาศัยแต่ละประเภท</b>					
- บ้านเดี่ยว	26.22%	24.84%	26.77%	27.11%	34.58%
- บ้านแฝด	2.33%	1.66%	2.67%	2.37%	3.85%
- ทาวน์เฮ้าส์และอาคารพาณิชย์	16.31%	16.85%	19.70%	16.76%	18.40%
- อาคารชุด	55.15%	56.64%	50.85%	53.76%	43.17%
	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>

ภาพรวมอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์

จากข้อมูลตัวเลขที่อยู่อาศัยสร้างเสร็จจดทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ของศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ (REIC) พบว่าตัวเลขที่อยู่อาศัยสร้างเสร็จจดทะเบียนที่ก่อสร้างโดยผู้ประกอบการ (จัดสรร) ในปี 2564 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 58,657 ยูนิต ปรับลดลงจากปีก่อนหน้าร้อยละ 34.20 โดยตัวเลขสร้างเสร็จจดทะเบียนประเภทบ้านเดี่ยวในปี 2564 อยู่ที่ 9,827 ยูนิต ปรับลดลงร้อยละ 8.47 ในขณะที่ตัวเลขสร้างเสร็จจดทะเบียนประเภททาวน์เฮ้าส์และอาคารพาณิชย์ในปี 2564 อยู่ที่ 12,392 ยูนิต ปรับลดลงร้อยละ 24.55 ในขณะที่ตัวเลขอาคารชุดที่สร้างเสร็จจดทะเบียนในปี 2564 อยู่ที่ 33,593 ยูนิต ปรับลดลงจากปีก่อนหน้าซึ่งอยู่ที่ 59,445 ยูนิต หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 43.49 ทั้งนี้ตัวเลขดังกล่าวเป็นตัวเลขจดทะเบียนเมื่อตอนก่อสร้างแล้วเสร็จ ดังนั้นในส่วน of ตัวเลขจดทะเบียนอาคารชุด จะเป็นโครงการที่เปิดขายเมื่อ 2 - 3 ปีก่อน ก่อนที่ตลาดอาคารชุดจะได้รับผลกระทบอย่างหนักในช่วง 1-2 ปีที่ผ่านมา ทั้งจากการเริ่มใช้มาตรการ LTV ซึ่งส่งผลกระทบต่อยอดขายในส่วนที่เป็นการซื้อเพื่อเก็งกำไรและลงทุน ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในสินค้าประเภทอาคารชุด ตลอดจนการแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ทำให้อุปสงค์จากชาวต่างประเทศหายไปจากตลาด ส่งผลให้ Supply ที่เข้าสู่ตลาดจำนวนมากเกิดการ Over Supply ในหลายทำเล

ในแง่ของอุปสงค์ด้านสินเชื่อที่อยู่อาศัย จากตัวเลขสินเชื่อที่อยู่อาศัยรายย่อย (Mortgage) ปลอยใหม่ที่เกิดขึ้นรวมโดยศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ (REIC) จากธนาคารพาณิชย์ต่างๆ ธนาคารภาครัฐ และสถาบันการเงินต่างๆ ตัวเลขภาพรวมของสินเชื่อที่อยู่อาศัยที่ปลอยใหม่ในปี 2564 อยู่ที่ 612,074 ล้านบาท ปรับลดลง 10 ล้านบาท จากปีก่อนหน้า หรือลดลงประมาณร้อยละ 0.002 ซึ่งนับเป็นการหดตัวของสินเชื่อที่อยู่อาศัยปลอยใหม่ติดต่อกันเป็นปีที่สาม จากเดิมที่มีการหดตัวในปี 2563 ซึ่งเป็นการหดตัวครั้งแรกในรอบเกือบ 11 ปี นับตั้งแต่การหดตัวในปี 2554 จากเหตุการณ์มหาอุทกภัยที่เกิดขึ้นในประเทศไทย ทั้งนี้ตัวเลขสินเชื่อที่อยู่อาศัยรายย่อยคงค้าง ณ สิ้นปี 2564 อยู่ที่ 4,501,460 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปีก่อนหน้า 246,730 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.10 ส่วนหนึ่งที่มูลค่าคงค้างยังคงเพิ่มขึ้น แม้ในสถานะที่สินเชื่อปลอยใหม่ขยายตัวหดตัวลงติดต่อกันมา 2 ปี ส่วนหนึ่งมาจากมาตรการช่วยเหลือของภาครัฐในการช่วยประคับประคองตลาดเงินตลาดทุน โดยช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของ COVID-19 โดยมีมาตรการ ในการพักชำระหนี้เงินต้น และดอกเบี้ย จึงทำให้ภาพรวมสินเชื่อคงค้างในระบบยังคงเพิ่มสูงขึ้น

ปี	มูลค่าสินเชื่อที่อยู่อาศัย ปลอยใหม่ (ล้านบาท)	Growth (%)	มูลค่าสินเชื่อที่อยู่อาศัย คงค้าง (ล้านบาท)	Growth (%)
2559	586,050	1.42%	3,320,469	7.36%
2560	633,990	8.18%	3,525,103	6.16%
2561	702,900	10.87%	3,795,009	7.66%
2562	640,259	-8.91%	4,010,235	5.67%
2563	612,084	-4.40%	4,254,730	6.10%
2564	612,074	-0.002%	4,501,460	5.80%

ในแง่ของอุปทาน จากข้อมูลการสำรวจการเปิดโครงการใหม่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ที่สำรวจและเก็บรวบรวมโดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ รีเอสเสิร์ช แอฟแฟร์ส จำกัด พบว่าในปี 2564 มีอุปทานที่เปิดขายใหม่



อ.อ.อ.  
พร็อพเพอร์ตี้

ทั้งสิ้น 55,268 หน่วย ปรับลดลงสูงถึงร้อยละ 22.4 จากปีก่อนหน้า โดยที่อยู่อาศัยประเภทอาคารชุด มีจำนวนหน่วยเปิดขายใหม่ทั้งสิ้น 20,778 หน่วย ปรับลดลงร้อยละ 19 ในขณะที่ภาพรวมแนวราบ มีอุปทานที่เปิดขายใหม่ในปี 2564 ทั้งหมด 34,477 หน่วย ปรับลดลงจากปีก่อนหน้าที่ร้อยละ 24.4 โดยเมื่อพิจารณาแยกขายประเภทสินค้าพบว่าอุปทานบ้านเดี่ยวเปิดขายใหม่ มีจำนวนทั้งสิ้น 7,600 หน่วย ปรับลดลงร้อยละ 24.6 จากปีก่อนหน้า ในส่วนของอุปทานของสินค้าประเภทบ้านแฝดมีจำนวนหน่วยเปิดขายใหม่ทั้งสิ้น 5,426 หน่วย ปรับลดลงร้อยละ 25.3 จากปีก่อนหน้า ในขณะที่อุปทานของสินค้าประเภททาวน์เฮ้าส์ มีจำนวนหน่วยเปิดขายใหม่ทั้งสิ้น 21,039 หน่วย ปรับลดลงร้อยละ 24.9 จากปีก่อนหน้า

**ตัวเลขอุปทานที่เปิดขายใหม่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์**

ประเภท	เปิดใหม่ในปี 2561	เปิดใหม่ในปี 2562	เปิดใหม่ในปี 2563	เปิดใหม่ในปี 2564	Growth (%)
บ้านเดี่ยว	11,071	13,084	10,060	7,600	-24.5%
บ้านแฝด	7,240	6,599	7,265	5,426	-25.3%
ทาวน์เฮ้าส์	31,717	31,987	28,010	21,039	-24.9%
อาคารพาณิชย์	632	938	262	412	57.3%
รวมแนวราบ	50,660	52,608	45,597	34,477	-24.4%
อาคารชุด	74,380	66,367	25,652	20,778	-19.0%
ที่ดินเปล่า	0	0	0	13	-
รวมทั้งหมด	125,040	118,975	71,249	55,268	-22.4%

ที่มา : บริษัท เอเจนซี ฟอว์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด

ทั้งนี้ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา สัดส่วนของโครงการเปิดใหม่ ที่เปิดโดยบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (Listed Company) เพิ่มขึ้นอย่างมาก สะท้อนให้เห็นการได้รับความเชื่อมั่นจากผู้บริโภคมากกว่าบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในตลาดฯ ที่สูงกว่า ทำให้บริษัทในตลาดฯ มีการกินส่วนแบ่งทางการตลาดจากบริษัทนอกตลาดฯ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงหลายปีที่ผ่านมา โดยปัจจุบันสัดส่วนของจำนวนหน่วยขายเปิดใหม่โครงการใหม่ที่เปิดโดยบริษัทในตลาดฯ มีสัดส่วนสูงกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนหน่วยขายที่เปิดทั้งหมด



## แนวโน้มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ในปี 2565

แนวโน้มของอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ในปี 2565 คาดว่าจะเป็นอีกปีที่ท้าทายความเป็นมืออาชีพของผู้ประกอบการ โดยตลาดอสังหาริมทรัพย์ต้องเผชิญกับความเสี่ยงหลายปัจจัยที่ต่อเนื่องมาจากในปี 2563-2564 ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงในการฟื้นตัวของภาวะเศรษฐกิจ กำลังซื้อของผู้บริโภคที่อ่อนแอลง ทั้งจากรายได้ที่ปรับลดลง และการตงงานที่เพิ่มขึ้น จากผลกระทบของการระบาดของไวรัส COVID-19 ซึ่งเป็นตัวเร่งให้ระดับหนี้ครัวเรือนเพิ่มสูงขึ้น ตลอดจนนำไปสู่การที่ธนาคารพาณิชย์จำเป็นต้องมีนโยบายเข้มงวดมากขึ้นในการปล่อยสินเชื่อ เพื่อควบคุมความเสี่ยงไม่ให้สัดส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เกินเกณฑ์ที่แต่ละธนาคารกำหนด

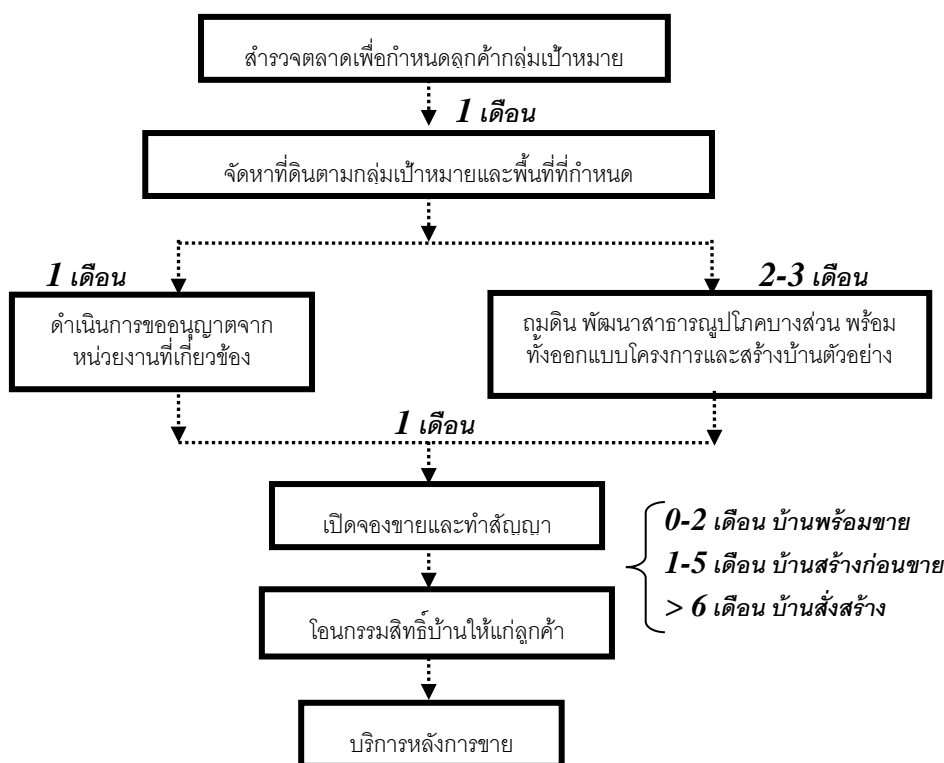
ทั้งนี้ภาคอสังหาริมทรัพย์ มีความเชื่อมโยงกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่งในปี 2565 นี้หลายฝ่ายคาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยจะฟื้นตัวได้ดีขึ้น โดยคาดการณ์ว่าจะเติบโตประมาณร้อยละ 4 จากที่ขยายตัวไปเพียงเล็กน้อยในปี 2564 ที่ร้อยละ 1.6 ซึ่งการประเมินการฟื้นตัวดังกล่าวจะมากหรือน้อยกว่าตัวเลขประมาณการณ ส่วนหนึ่งจะขึ้นอยู่กับกระบวนการควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ว่าจะสามารถทำได้รวดเร็วเพียงใด ซึ่งหากการกระจายวัคซีนกระตุ้นมีความล่าช้า ไปถึงช่วงครึ่งหลังของปี หรือมีการระบาดระลอกใหม่ๆ ก็จะเป็นตัวกดดันให้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจไม่เป็นตามคาดการณ์ ซึ่งหากภาวะเศรษฐกิจยังคงไม่ฟื้นตัว หรือฟื้นตัวช้า ก็จะทำให้ภาพรวมของอสังหาริมทรัพย์ ก็จะฟื้นตัวล่าช้าตามออกไป ซึ่งจากการคาดการณ์ถ้าสามารถควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดได้ดี ตั้งแต่ในช่วงไตรมาสแรกของปี 2565 ภาพรวมอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ น่าจะค่อยๆ ฟื้นตัวได้ในช่วงครึ่งหลังของปี โดยเฉพาะกลุ่มที่อยู่อาศัยแนวราบ อย่างไรก็ตามในส่วนของการตลาดแนวสูง ยังคงมี Supply ลงค้างจำนวนมากในตลาด จากการที่ผู้ประกอบการแข่งขันกันเปิดตัวเป็นจำนวนมากในช่วง 2-3 ปีก่อนหน้า ทำให้มีหน่วยเหลือขายคงค้างอีกจำนวนมาก ตลอดจนหน่วยขายจากอาคารใหม่ ที่กำลังทยอยก่อสร้างแล้วเสร็จในช่วงต่อจากนี้ ซึ่งแม้มีการขายไปแล้ว แต่บางส่วนจากภาวะตลาดที่ไม่เอื้อ ส่งผลให้มีทั้งผู้บริโภคที่ตัดสินใจทิ้งเงินคาวน หรือมีการยกเลิกจากการที่ผู้บริโภคไม่ผ่านการพิจารณาสินเชื่อจากทางธนาคารพาณิชย์ ซึ่งหน่วยขายเหล่านี้ ทางผู้ประกอบการต้องนำออกขายใหม่อีกครั้ง ในขณะที่ความต้องการซื้อของผู้บริโภคยังคงอ่อนแอ จึงคาดว่าในปี 2565 นี้จะยังคงเห็นภาพผู้ประกอบการหลายรายใช้กลยุทธ์การปรับลดราคาอย่างมากเช่นเดียวกับในปี 2564 เพื่อเร่งระบายสินค้า และนำกระแสเงินสดกลับสู่บริษัทให้มากที่สุด จากสภาพคล่องที่ตึงตัว

ในส่วนของการตลาดแนวราบ ในปี 2565 คาดว่าจะเป็นสินค้าที่ได้รับความนิยมเพิ่มมากขึ้น ต่อเนื่องจากปี 2564 ซึ่งมี New Normal หลายๆ อย่างเกิดขึ้น โดยเริ่มเห็นการเปลี่ยนแปลงของ Lifestyle การอยู่อาศัย จากที่ก่อนหน้านี้พบว่ากลุ่ม First Jobber มีความต้องการที่อยู่อาศัยประเภทคอนโดมิเนียม จากความสะดวกในการเดินทาง แต่จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ทำให้หลายคนต้องทำงานจากที่บ้าน การอยู่อาศัยในคอนโดในเมืองที่มีพื้นที่ใช้สอยขนาดเล็ก ไม่สามารถอยู่อาศัยได้จริงเมื่อต้องอยู่แต่ในห้องเป็นเวลานาน สินค้าทาวน์โฮมชานเมืองที่มีราคาใกล้เคียงกัน จึงเข้ามาเป็นตัวเลือกที่ผู้บริโภคกลุ่มนี้ให้ความสนใจ เนื่องจากในราคาที่ใกล้เคียงกันแต่ได้พื้นที่ใช้สอยมากกว่าที่มากกว่า 4 - 5 เท่าตัว มีพื้นที่ส่วนตัวของตัวเอง มีที่จอดรถของตัวเอง ตลอดจนความสะดวกในการเดินทางที่สะดวกมากขึ้นจากโครงข่ายรถไฟฟ้าที่กำลังขยายเพิ่มมากขึ้นอย่างมากในเวลาอันใกล้

แม้ภาพรวมในปี 2565 ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ยังคงมีปัจจัยบวกที่ช่วยสนับสนุนอยู่บ้างเช่นเดียวกัน อาทิเช่น การต่ออายุมาตรการปรับลดค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์และค่าจดจำนองเหลือร้อยละ 0.01 สำหรับที่อยู่อาศัยราคาไม่เกิน 3 ล้านบาท การผ่อนปรนเกณฑ์ LTV ของธนาคารแห่งประเทศไทยลง แต่อย่างไรก็ตามยังคงมีปัจจัยลบมากมายที่ต้องติดตาม อาทิเช่น ธนาคารกลางของสหรัฐอเมริกา (Federal Reserve: FED) เริ่มส่งสัญญาณการใช้นโยบายการเงินที่เข้มงวดขึ้น โดย Goldman Sachs คาดว่า FED มีโอกาสขึ้นอัตราดอกเบี้ยถึง 4 ครั้ง ภายในปีนี้เพื่อควบคุมอัตราเงินเฟ้อที่สูงกว่าระดับเป้าหมายที่ 2% ซึ่งเป็นผลมาจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจของสหรัฐฯ ที่ร้อนแรง ภายหลังประสบความสำเร็จในการฉีดวัคซีนให้กับประชาชนในประเทศ และการกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านมาตรการผ่อนคลายในเชิงปริมาณทางการเงิน (Quantitative Easing: QE) ของ FED ดังนั้น หากการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามการคาดการณ์ อาจส่งผลทำให้เศรษฐกิจไทยชะลอตัวลง จากต้นทุนการเงินที่สูงขึ้น

### c. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การพัฒนาโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ มีระยะเวลาในการดำเนินงานประมาณ 6 – 8 เดือน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ปรากฏตามแผนภาพต่อไปนี้



หมายเหตุ: สำหรับโครงการหนึ่งๆ นั้น บริษัทฯ มีนโยบายการโอนกรรมสิทธิ์บ้านให้แก่ลูกค้าได้ภายใน 6 เดือนหลังจากเริ่มพัฒนาโครงการ เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องของการรับรู้อย่างได้ เพราะในปัจจุบันบริษัทฯ มีนโยบายการรับรู้อย่างได้เมื่อโอนกรรมสิทธิ์แล้วเท่านั้น



### การจัดซื้อที่ดิน

ที่ดินเป็นต้นทุนหลักในการทำธุรกิจของบริษัทฯ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 20-25 ของต้นทุนโครงการ และเป็นปัจจัยหลักในด้านกำหนดต้นทุนดำเนินงานที่ทำให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันกับบริษัทคู่แข่งได้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อที่ดินเป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ไม่มีนโยบายซื้อที่ดินเพื่อสะสมเป็นสต็อกไว้ก่อนการพัฒนาโครงการเป็นระยะเวลานาน และก่อนการจัดซื้อที่ดินในแต่ละครั้งจะต้องมีการทำการวิจัยความเป็นไปได้ของโครงการ โดยการสำรวจสภาพการณ์ตลาดและภาวะการแข่งขัน รวมทั้งความต้องการของลูกค้าในพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินโครงการ เพื่อหาช่องว่างทางการตลาด และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเสียก่อน จากนั้นจึงจะดำเนินการจัดซื้อที่ดิน โดยติดต่อซื้อจากเจ้าของที่ดินเอง หรือผ่านนายหน้าค้าที่ดิน ในราคาที่เปรียบเทียบกับราคาประเมิน หรือราคาตลาดแล้วเห็นว่าเหมาะสม

นอกเหนือจากซื้อที่ดินจากเจ้าของโดยตรงแล้ว ที่ดินเปล่าหรือโครงการบ้านจัดสรรที่อยู่ระหว่างการพัฒนาซึ่งเป็นหลักประกันของหนี้สินที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของสถาบันการเงิน ยังเป็นแหล่งซื้อที่สำคัญที่บริษัทฯ พิจารณา เนื่องจากต้นทุนที่ดินและโครงการที่รอการพัฒนาดังกล่าวมีราคาที่ค่อนข้างต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับราคาซื้อ-ขายในตลาด ซึ่งทำให้โครงการของบริษัทฯ มีต้นทุนที่ต่ำลง และมีส่วนทำให้สามารถแข่งขันกับโครงการของกลุ่มคู่แข่งได้ ซึ่งในปี 2542 บริษัทฯ เป็นผู้ริเริ่มจัดซื้อที่ดินและโครงการโดยผ่านการประมูลทรัพย์สินจากองค์การเพื่อการปฏิรูประบบสถาบันการเงิน (ปรส.) และบริษัทบริหารสินทรัพย์ต่างๆ รวมทั้งสถาบันการเงิน และเมื่อได้จัดซื้อที่ดินหรือโครงการดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะนำมาปรับปรุงรูปลักษณะ และลักษณะของโครงการภายใต้คอนเซ็ปต์ และแนวความคิดของ “อ ลี อ” โดยวางกลยุทธ์การตลาดและการบริหารใหม่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อโครงการ	ปีที่ซื้อ	ปีที่เปิดโครงการ	ที่มาของทรัพย์สิน/โครงการ
อ ลี อกรีนวิลล์ (สุขุมวิท 77 – วงแหวน)	2542	2542	โครงการระหว่างพัฒนาของ บริษัท กันทรี่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งหักกลบลบหนี้กับ บริษัทเงินทุน เอสจีสินเอเชีย จำกัด (มหาชน)
บ้านอ ลี อ (รามอินทรา – วัชรพล)	2543	2543	ทรัพย์สินเดิมเป็นที่ดินรอการพัฒนา บริษัท เอ็นซีเฮาส์ซิง จำกัด ซึ่งโอนหักกลบลบหนี้กับ บริษัทเงินทุน เอสจีสินเอเชีย จำกัด (มหาชน)
อ ลี อกรีนวิลล์ (วงแหวน – เอกชัย)	2543	2543	โครงการระหว่างพัฒนาของ บริษัท ออร์คิด แลนด์เอนด์เฮาส์ จำกัด ซึ่งเป็นลูกหนี้ของ บริษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน (บปส.)
บ้านบุรีรัมย์ (รามอินทรา – คูบอน)	2544	2544	โครงการระหว่างพัฒนาของ บริษัท ทรัพย์ไพบุลย์บ้านและที่ดิน จำกัด ซึ่งเป็นลูกหนี้ของ บริษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน (บปส.)
อ ลี อกรีนวิลล์ (รามอินทรา – วัชรพล)	2543	2545	ทรัพย์สินเดิมเป็นที่ดินรอการพัฒนาแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ที่ดินรอการพัฒนาของ บริษัท เอ็นซีเฮาส์ซิง จำกัด ซึ่งโอนหักกลบลบหนี้กับ บริษัทเงินทุน เอสจีสินเอเชีย จำกัด (มหาชน)



ชื่อโครงการ	ปีที่ซื้อ	ปีที่เปิดโครงการ	ที่มาของทรัพย์สิน/โครงการ
-	2544	-	ที่ดินรอการพัฒนาของ บริษัท โลยด์ดีเรียลเอสเตท แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นลูกหนี้ของ บริษัท บางกอก แคปปิตอล อัลไลแอนซ์ จำกัด (BCA)
บ้านบุรีรัมย์ (ชาฟารีเวิลด์)	2546	2547	ทรัพย์สินเดิมเป็นที่ดินรอการพัฒนาของบรรษัทบริหารสินทรัพย์พลอย จำกัด ซึ่งเป็นลูกหนี้ของธนาคารกสิกรไทย
บ้านลิลิต The Young Executive และ ลิลิตกรีน วิลล์ The Executive	2548	2549	ทรัพย์สินเดิมเป็นของบริษัท เงินทุน เฟิสต์ ซิตี อินเวสเม้นท์ จำกัด ซึ่งโอนชำระหนี้ให้กับกองทุนเพื่อการฟื้นฟู และพัฒนาระบบสถาบันการเงิน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการเก็บสต็อกที่ดินเปล่าก่อนการจัดสรรเป็นระยะเวลานาน แต่จะดำเนินการจัดซื้อที่ดินและ/หรือโครงการเพื่อพัฒนาต่อตามแผนงานบริษัทฯ ที่ได้จัดวางไว้เรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยบริษัทฯ จะสามารถทำการจัดสรรและพัฒนาโครงการในที่ดินเปล่าได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน อีกทั้งบริษัทฯ ยังดำเนินนโยบายการพิจารณาจัดซื้อที่ดินที่เป็นหลักประกันของหนี้สินที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ เพื่อลดต้นทุนในการประกอบการ และสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ทันกับสภาวะการแข่งขันที่มากขึ้น บริษัทฯ อาจจะสะสมที่ดินเปล่ามากขึ้นกว่าที่ผ่านมา สิ่งที่น่าจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นก็คือ บริษัทฯ มักจะศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาดก่อนที่จะลงทุนซื้อที่ดินดังกล่าวทุกครั้ง

#### ผู้รับเหมาก่อสร้าง

บริษัทฯ ไม่มีบุคลากรก่อสร้างโครงการเป็นของตนเอง แต่จะจ้างให้ผู้รับเหมาก่อสร้างขนาดกลางเข้ามาดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานบริษัทฯ โดยผู้รับเหมาขนาดกลางจะเป็นผู้เสนอค่าใช้จ่ายในก่อสร้างและค่าแรงในแต่ละโครงการมาให้บริษัทฯ พิจารณา และบริษัทฯ จะเป็นผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างต่างๆ ให้กับผู้รับเหมาตามที่ได้ตกลงไว้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะชำระเงินค่าก่อสร้างเป็นงวดตามความสำเร็จของงานที่ได้รับไว้ในสัญญาการก่อสร้างเท่านั้น โดยผู้รับเหมาไม่สามารถเบิกเงินค่าก่อสร้างล่วงหน้า (Advance Payment) ได้ ดังนั้น ผู้รับเหมาก่อสร้างขนาดกลางจึงจำเป็นต้องมีฐานะทางการเงินและเครดิตทางการค้าที่ดี รวมทั้งต้องมีเงินทุนหมุนเวียนที่เพียงพอ จึงสามารถรับเหมาก่อสร้างงานของบริษัทฯ ได้ โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ มีผู้รับเหมาขนาดกลางที่ทำสัญญารับเหมาก่อสร้างให้กับโครงการของบริษัทฯ ประมาณ 40 ราย ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผู้รับเหมาที่ผ่านการดำเนินงานรับเหมาก่อสร้างโครงการกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว และหากบริษัทฯ มีการเพิ่มการดำเนินโครงการใหม่ๆ ในอนาคต บริษัทฯ จะสามารถดำเนินการจ้างผู้รับเหมาเพิ่มขึ้นตามโครงการที่เพิ่มขึ้นได้ เนื่องจากบริษัทฯ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในกลุ่มผู้รับเหมาทางด้านการจ่ายชำระเงินค่าก่อสร้างตามสัญญาและตรงต่อเวลา



ในการควบคุมคุณภาพงานก่อสร้างของผู้รับเหมานั้น บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติการของผู้รับเหมา การตรวจเช็คงานด้านต่างๆ รายละเอียดวัสดุก่อสร้าง มาตรฐานและข้อกำหนด รวมทั้งสิ่งที่ควรระวังก่อนการ ตรวจรับงานจากผู้รับเหมาโดยสรุปดังนี้

- กำหนดมาตรฐานการก่อสร้างและคุณสมบัติ/คุณภาพของวัสดุก่อสร้างตามมาตรฐานของบริษัทฯ ให้แก่ ผู้รับเหมา
- กำหนดความพร้อมของอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการก่อสร้างของผู้รับเหมาเพื่อควบคุมคุณภาพการผลิต ให้ได้มาตรฐานเดียวกัน
- กำหนดให้ผู้รับเหมาทำงานก่อสร้างตามมาตรฐานของบริษัทฯ รวมทั้งมีการจัดอบรมผู้รับเหมา เพื่อให้ทำงานก่อสร้างได้ตามมาตรฐานของแต่ละโครงการ
- มีการตรวจรับงานจากผู้รับเหมา ซึ่งดำเนินการโดยผู้คุมงาน หัวหน้าผู้คุมงาน วิศวกร และผู้จัดการ โครงการตามลำดับ เพื่อให้งานที่รับมอบนั้นเป็นไปตามคุณภาพที่บริษัทฯ กำหนดไว้



#### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

##### 4.1 ทรัพย์สินหมุนเวียน

###### 4.1.1 เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทรัพย์สินประเภท เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด ทั้งสิ้น 55.84 ล้านบาท อันประกอบไปด้วย

	ล้านบาท
เงินสด	8.22
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	1.48
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	12.93
เช็ครับ	33.21
	<u>55.84</u>

###### 4.1.2 สินค้ำคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินค้ำคงเหลือ ทั้งสิ้น 10,082.36 ล้านบาท ประกอบด้วย

	ล้านบาท
สินค้ำสำเร็จรูป	
บ้านตัวอย่างพร้อมที่ดินเพื่อขาย	62.90
บ้านพร้อมที่ดิน	135.71
งานระหว่างพัฒนา	
ที่ดิน	2,561.39
งานระหว่างก่อสร้าง	3,158.33
ต้นทุนการกู้ยืมรอตตบัญชี	464.13
ค่าพัฒนาที่ดินรอตตบัญชี	570.15
สาธารณูปโภครอตตบัญชี	3,125.90
งานระหว่างทำเครื่องตกแต่ง	3.85
สุทธิ	<u>10,082.36</u>

ทั้งนี้บริษัทมีการนำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งแสดงอยู่ในบัญชีสินค้ำคงเหลือ ไปจดจำนองกับธนาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นหลักประกันสำหรับการปล่อยสินเชื่อโครงการ (Project Finance) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ติดภาระจำนองอยู่ทั้งสิ้น 4,102.38 ล้านบาท (มูลค่าสุทธิตามบัญชี)

## 4.2 ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน

### 4.2.1 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น/เงินลงทุนเพื่อขาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นทั้งสิ้น 1,224.85 ล้านบาท โดยเป็นเงินที่บริษัทลงทุนในกองทุนเปิดบัวหลวงธนทวี และกองทุนเปิดบัวหลวงตราสารหนี้ เพื่อเป็นการพักสภาพคล่องไว้เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะได้รับผลตอบแทนที่สูงกว่าการฝากไว้ในบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารพาณิชย์ทั่วไป ทั้งนี้กองทุนดังกล่าวเป็นกองทุนที่ลงทุนในตราสารหนี้ภาครัฐ และตราสารหนี้ภาคเอกชนที่มีอันดับความน่าเชื่อถือสูง ดังนั้นจึงจัดว่าเป็นกองทุนที่มีความเสี่ยงที่ต่ำมาก และสามารถขายคืนหน่วยลงทุนได้ทุกวันทำการ โดยมีระยะเวลาในการระบเงินคืนในวันทำการถัดไป (T+1)

### 4.2.2 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ทั้งสิ้น 328.11 ล้านบาท ประกอบด้วย

	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	สุทธิ
ที่ดิน	174.11		174.11
อาคาร	116.35	(59.83)	56.52
อาคาร-สโมสรและสระว่ายน้ำ	10.46	(10.46)	0.00
เครื่องใช้สำนักงาน	76.98	(67.78)	9.20
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	286.60	(215.86)	70.74
ยานพาหนะ	134.89	(117.35)	17.54
รวม	799.39	(471.28)	328.11

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีการนำที่ดิน และอาคารของสำนักงานใหญ่ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 41.33 ล้านบาท ไปจดจำนองเป็นหลักประกันสินเชื่อที่รับจากธนาคารพาณิชย์

### 4.2.3 ที่ดินรอการพัฒนา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีที่ดินรอการพัฒนาซึ่งเป็นที่ดินที่ซื้อไว้เพื่อการพัฒนาโครงการในอนาคต มูลค่า 1,348.59 ล้านบาท

#### 4.3 นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางตรง คือ บริษัท พรอสเปอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	: บริษัท พรอสเปอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 222/2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ (662) 732-1041-5 โทรสาร (662) 377-9656
ประเภทธุรกิจ	: พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ทุนจดทะเบียน	: 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
โครงสร้างการถือหุ้น	: 1. บริษัท อิล่า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,999,600 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.98 2. นายชูรัชฎ์ ชาครกุล จำนวน 100 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.005 3. นายณัฐ สง่าสงเคราะห์ จำนวน 100 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.005 4. นายเสรี สิ้นธุธสว จำนวน 100 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.005 5. นางขนิษฐา ธรรมวิเศษ จำนวน 100 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.005
กรรมการ	: 1. นายชูรัชฎ์ ชาครกุล 2. นายณัฐ สง่าสงเคราะห์ 3. นายเสรี สิ้นธุธสว 4. นางขนิษฐา ธรรมวิเศษ
ที่มาของเงินทุน:	: เงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ อย่างเคร่งครัด ดังนั้นในการตัดสินใจในการลงทุนในธุรกิจต่างๆ นอกจากบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ที่จะได้รับจากการตัดสินใจลงทุนนั้นๆ แล้ว บริษัทฯยังคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ รายละเอียดดังนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์หลักของทางบริษัท ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท อาทิเช่น การเพิ่มช่องทางในการหารายได้ การเพิ่มศักยภาพในการเติบโต การต่อ



ยอดทางธุรกิจ การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน การเพิ่มความสามารถในการทำกำไร หรืออื่นใดที่คาดว่าจะเพิ่มประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท โดยในการพิจารณาการลงทุนในบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมนั้น ทางบริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาด้านต่างๆ อย่างรอบด้านและรัดกุม อาทิ เช่น สัดส่วนในการลงทุน สถานะทางการเงินของบริษัท กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งนี้การลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม จะต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งแนวทางการกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ

โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการติดตาม กำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดย บริษัทจะมีการแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้นๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว รวมทั้งกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่ต้องนำเสนอผลการดำเนินงาน และงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้หากมีทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกัน โดยหากมีทำรายการระหว่างกัน จะต้องมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ ในราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้จะให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย โดยรายการระหว่างกันจะต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

## (5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินค้าประเภท บ้านเดี่ยว, บ้านแฝด และทาวน์โฮม ที่ได้ทำสัญญาซื้อขายแล้ว แต่ยังไม่ได้อโอนกรรมสิทธิ์ จำนวน 364 หน่วย คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 1,234.50 ล้านบาท

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



ชื่อบริษัท	:	บริษัท ลาลิน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) <b>LALIN PROPERTY PUBLIC COMPANY LIMITED</b>
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 222/2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ (662) 732-1041-5 โทรสาร (662) 377-9656
ประเภทธุรกิจ	:	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย
ทะเบียนเลขที่	:	0107545000233
HOME PAGE	:	<a href="http://www.lalinproperty.com">www.lalinproperty.com</a>
รอบระยะเวลาบัญชี	:	1 มกราคม - 31 ธันวาคม
ทุนจดทะเบียน	:	925,000,000 บาท



ลิล่า  
พรีออเพอร์ตี้

ทุนชำระแล้ว : 924,999,441 บาท  
มูลค่าที่ตราไว้ : หุ้นละ 1 บาท

**ข้อมูลบริษัทย่อย : บริษัท พรอสเปอร์ พรีออเพอร์ตี้ จำกัด (บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98)**

ชื่อบริษัทย่อย : บริษัท พรอสเปอร์ พรีออเพอร์ตี้ จำกัด  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 222/2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ  
กรุงเทพฯ 10240  
โทรศัพท์ (662) 732-1041-5 โทรสาร (662) 377-9656  
ประเภทธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์  
ทุนจดทะเบียน : 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)  
แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท  
โครงสร้างการถือหุ้น : 1. บริษัท ลิล่า พรีออเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,999,600 หุ้น  
หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.98  
2. นายชูรัชฎ์ ชากรกุล จำนวน 100 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.005  
3. นายณัฐ สง่าสงเคราะห์ จำนวน 100 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.005  
4. นายเสรี สิ้นธุธสว จำนวน 100 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.005  
5. นางขนิษฐา ธรรมวิเศษ จำนวน 100 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.005  
กรรมการ : 1. นายชูรัชฎ์ ชากรกุล  
2. นายณัฐ สง่าสงเคราะห์  
3. นายเสรี สิ้นธุธสว  
4. นางขนิษฐา ธรรมวิเศษ  
ที่มาของเงินทุน : เงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ

**1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม**

- ไม่มี -

**1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่**

- ไม่มี -



### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2564

ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2564 ผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรกที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นาย ทวีศักดิ์ วัชรวิคาวงศ์	261,806,113	28.30
2	นาย ไชยยันต์ ชาครกุล	235,975,910	25.51
3	นาย ชูวิทย์ ชาครกุล	58,863,636	6.36
4	LGT BANK (SINGAPORE) LTD	40,576,257	4.39
5	UBS AG SINGAPORE BRANCH	37,657,575	4.07
6	น.ส. อุษณา ชาครกุล	30,833,333	3.33
7	นาย ธนกฤต ไสยมรรคา	29,445,190	3.18
8	MR. KENNETH RUDY KAMON	25,628,778	2.77
9	น.ส. พรชนก วัชรวิคาวงศ์	20,819,657	2.25
10	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	19,909,541	2.15

ทั้งนี้บริษัทฯ มีกลุ่มบุคคลที่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน และออกเสียงไปในทิศทางเดียวกันดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
	<b>กลุ่มนายทวีศักดิ์ วัชรวิคาวงศ์</b>		
1	นายทวีศักดิ์ วัชรวิคาวงศ์	261,806,113	28.30
2	น.ส.พรชนก วัชรวิคาวงศ์	20,819,657	2.25
3	น.ส.พรทิพย์ วัชรวิคาวงศ์	13,025,254	1.41
4	นางเพทยา วัชรวิคาวงศ์	5,606,060	0.61
	<b>กลุ่มนายไชยยันต์ ชาครกุล</b>		
1	นายไชยยันต์ ชาครกุล	235,975,910	25.51
2	นายชูวิทย์ ชาครกุล	58,863,636	6.36
3	นางสาวอุษณา ชาครกุล	30,833,333	3.33
4	นางกรรณิการ์ ชาครกุล	5,606,060	0.61





## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 925,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 924,999,441 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 924,999,441 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

จากข้อมูลผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2564 มีจำนวน 19,909,541 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.15 ของหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว และเนื่องด้วยหุ้นสามัญของบริษัทที่ถือโดยบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น (ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน) เป็นผลทำให้ผู้ถือหุ้นในส่วนที่ไม่ใช่หุ้นที่ถือโดยบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด มีสิทธิในการออกเสียงเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.2 และทำให้ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเพียงร้อยละ 24.46 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว จะมีสิทธิออกเสียงถึงร้อยละ 25 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ลงทุนผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ล่าสุดของบริษัทได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือ [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหุ้นกู้ที่ยังไม่ได้ไถ่ถอนทั้งสิ้น 8 รุ่น มูลค่ารวมทั้งสิ้น 3,075 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1) หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกัน ครั้งที่ 4/2561

รายละเอียดสำคัญของหุ้นกุดังนี้

ชื่อเฉพาะหุ้นกู้	:	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบริษัท ลิล่า พรีฟเพอร์ดี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2561 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2566"
ประเภทของหุ้นกู้	:	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
จำนวนหุ้นกู้	:	จำนวน 500,000 หน่วย
มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ	:	1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้	:	จำนวน 500 ล้านบาท
วิธีเสนอขาย	:	เสนอขายเป็นกรณีจำกัดให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และผู้ลงทุนรายใหญ่
วันที่ออกหุ้นกู้	:	วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561
วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	:	วันที่ 16 พฤศจิกายน 2566
อัตราดอกเบี้ย	:	อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.50 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	:	ชำระดอกเบี้ยหุ้นกूपียละ 4 ครั้ง



การชำระคืนเงินต้น	:	ชำระเงินต้นในวันครบกำหนดไถ่ถอน คือ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2566
การไถ่ถอนคืนก่อนกำหนด	:	ไม่มี
ผู้จัดการการจำนำ	:	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
นายทะเบียนหุ้นกู้	:	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ตลาดรองของหุ้นกู้	:	สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

2) หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกัน ครั้งที่ 1/2562

รายละเอียดสำคัญของหุ้นกู้ดังนี้

ชื่อเฉพาะหุ้นกู้	:	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบริษัท อลิอ พรีฟเพอร์ดี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2562 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567"
ประเภทของหุ้นกู้	:	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
จำนวนหุ้นกู้	:	จำนวน 200,000 หน่วย
มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ	:	1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้	:	จำนวน 200 ล้านบาท
วิธีเสนอขาย	:	เสนอขายเป็นกรณีจำกัดให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน
วันที่ออกหุ้นกู้	:	วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562
วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	:	วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2567
อัตราดอกเบี้ย	:	อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.20 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	:	ชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้ปีละ 4 ครั้ง
การชำระคืนเงินต้น	:	ชำระเงินต้นในวันครบกำหนดไถ่ถอน คือ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2567
การไถ่ถอนคืนก่อนกำหนด	:	ไม่มี
ผู้จัดการการจำนำ	:	ธนาคารทหารไทยชนชาติ (มหาชน)
นายทะเบียนหุ้นกู้	:	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ตลาดรองของหุ้นกู้	:	สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย



### 3) หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกัน ครั้งที่ 2/2562

### รายละเอียดสำคัญของหุ้นกู้ดังนี้

ชื่อเฉพาะหุ้นกู้	:	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบริษัท ลิลล พรีอเพอร์ดี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2562 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2565"
ประเภทของหุ้นกู้	:	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
จำนวนหุ้นกู้	:	จำนวน 300,000 หน่วย
มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ	:	1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้	:	จำนวน 300 ล้านบาท
วิธีเสนอขาย	:	เสนอขายต่อผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจงซึ่งมีจำนวนไม่เกิน 10 ราย (PP10)
วันที่ออกหุ้นกู้	:	วันที่ 8 สิงหาคม 2562
วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	:	วันที่ 8 สิงหาคม 2565
อัตราดอกเบี้ย	:	อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.40 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	:	ชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้ปีละ 4 ครั้ง
การชำระคืนเงินต้น	:	ชำระเงินต้นในวันครบกำหนดไถ่ถอน คือ วันที่ 8 สิงหาคม 2565
การไถ่ถอนคืนก่อนกำหนด	:	ไม่มี
ผู้จัดการการจำหน่าย	:	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) บริษัทหลักทรัพย์ เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)
นายทะเบียนหุ้นกู้	:	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
ตลาดรองของหุ้นกู้	:	สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

### 4) หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกัน ครั้งที่ 1/2563

### รายละเอียดสำคัญของหุ้นกู้ดังนี้

ชื่อเฉพาะหุ้นกู้	:	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบริษัท ลิลล พรีอเพอร์ดี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2563 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2566"
ประเภทของหุ้นกู้	:	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
จำนวนหุ้นกู้	:	จำนวน 500,000 หน่วย
มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ	:	1,000 บาท



ลิลล  
พริ้วเพอร์ดี

มูลค่าหุ้นกู้	:	จำนวน 500 ล้านบาท
วิธีเสนอขาย	:	เสนอขายเป็นกรณีจำกัดให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน
วันที่ออกหุ้นกู้	:	วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563
วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	:	วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566
อัตราดอกเบี้ย	:	อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.90 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	:	ชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้ปีละ 2 ครั้ง
การชำระคืนเงินต้น	:	ชำระเงินต้นในวันครบกำหนดไถ่ถอน คือ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566
การไถ่ถอนคืนก่อนกำหนด	:	ไม่มี
ผู้จัดการการจำหน่าย	:	ธนาคารทหารไทยธนชาต (มหาชน) บริษัทหลักทรัพย์ เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)
นายทะเบียนหุ้นกู้	:	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
ตลาดรองของหุ้นกู้	:	สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

5) หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกัน ครั้งที่ 2/2563 รายละเอียดสำคัญของหุ้นกู้ดังนี้

ชื่อเฉพาะหุ้นกู้	:	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบริษัท ลิลล พริ้วเพอร์ดี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2563 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2565"
ประเภทของหุ้นกู้	:	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
จำนวนหุ้นกู้	:	จำนวน 525,000 หน่วย
มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ	:	1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้	:	จำนวน 525 ล้านบาท
วิธีเสนอขาย	:	เสนอขายเป็นกรณีจำกัดให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และผู้ลงทุนรายใหญ่
วันที่ออกหุ้นกู้	:	วันที่ 23 กรกฎาคม 2563
วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	:	วันที่ 22 เมษายน 2565
อัตราดอกเบี้ย	:	อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.00 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	:	ชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้ปีละ 4 ครั้ง
การชำระคืนเงินต้น	:	ชำระเงินต้นในวันครบกำหนดไถ่ถอน คือ วันที่ 22 เมษายน 2565





การไถ่ถอนคืนก่อนกำหนด	:	ไม่มี
ผู้จัดการการจำหน่าย	:	ธนาคารทหารไทยชนชาติ จำกัด (มหาชน) ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) บริษัทหลักทรัพย์ เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	:	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
นายทะเบียนหุ้นกู้	:	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
ตลาดรองของหุ้นกู้	:	สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

6) หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกัน ครั้งที่ 1/2564 รายละเอียดสำคัญของหุ้นกู้ดังนี้

ชื่อเฉพาะหุ้นกู้	:	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบริษัท ลิลล พรีฟเพอร์ดี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2564 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567"
ประเภทของหุ้นกู้	:	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
จำนวนหุ้นกู้	:	จำนวน 550,000 หน่วย
มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ	:	1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้	:	จำนวน 550 ล้านบาท
วิธีเสนอขาย	:	เสนอขายเป็นกรณีจำกัดให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และผู้ลงทุนรายใหญ่
วันที่ออกหุ้นกู้	:	วันที่ 12 มีนาคม 2564
วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	:	วันที่ 12 มีนาคม 2567
อัตราดอกเบี้ย	:	อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.35 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	:	ชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้ปีละ 4 ครั้ง
การชำระคืนเงินต้น	:	ชำระเงินต้นในวันครบกำหนดไถ่ถอน คือ วันที่ 12 มีนาคม 2567
การไถ่ถอนคืนก่อนกำหนด	:	ไม่มี
ผู้จัดการการจำหน่าย	:	ธนาคารทหารไทยชนชาติ จำกัด (มหาชน) บริษัทหลักทรัพย์ เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	:	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
นายทะเบียนหุ้นกู้	:	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
ตลาดรองของหุ้นกู้	:	สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย



7) หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกัน ครั้งที่ 2/2564

รายละเอียดสำคัญของหุ้นกู้ดังนี้

ชื่อเฉพาะหุ้นกู้	:	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบริษัท ลิลล พรีฟเพอร์ดี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2564 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2565"
ประเภทของหุ้นกู้	:	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
จำนวนหุ้นกู้	:	จำนวน 100,000 หน่วย
มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ	:	1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้	:	จำนวน 100 ล้านบาท
วิธีเสนอขาย	:	เสนอขายต่อผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจงซึ่งมีจำนวนไม่เกิน 10 ราย (PP10)
วันที่ออกหุ้นกู้	:	วันที่ 1 เมษายน 2564
วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	:	วันที่ 14 กันยายน 2565
อัตราดอกเบี้ย	:	อัตราส่วนลดคงที่ร้อยละ 2.45 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	:	ไม่มี
การชำระคืนเงินต้น	:	ชำระคืนเงินต้นในวันครบกำหนดไถ่ถอน คือ วันที่ 14 กันยายน 2565
การไถ่ถอนคืนก่อนกำหนด	:	ไม่มี
ผู้จัดการการจำหน่าย	:	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	:	ไม่มี
นายทะเบียนหุ้นกู้	:	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ตลาดรองของหุ้นกู้	:	สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย



8) หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกัน ครั้งที่ 3/2564

รายละเอียดสำคัญของหุ้นกู้ดังนี้

ชื่อเฉพาะหุ้นกู้	:	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบริษัท ลิล่า พอร์ซเลน จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2564 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567"
ประเภทของหุ้นกู้	:	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
จำนวนหุ้นกู้	:	จำนวน 400,000 หน่วย
มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ	:	1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้	:	จำนวน 400 ล้านบาท
วิธีเสนอขาย	:	เสนอขายเป็นกรณีจำกัดให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน
วันที่ออกหุ้นกู้	:	วันที่ 11 สิงหาคม 2564
วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	:	วันที่ 11 สิงหาคม 2567
อัตราดอกเบี้ย	:	อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.90 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	:	ชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้ปีละ 2 ครั้ง
การชำระคืนเงินต้น	:	ชำระเงินต้นในวันครบกำหนดไถ่ถอน คือ วันที่ 11 สิงหาคม 2567
การไถ่ถอนคืนก่อนกำหนด	:	ไม่มี
ผู้จัดการการจำหน่าย	:	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	:	ไม่มี
นายทะเบียนหุ้นกู้	:	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

ยอดคงค้างในการออกตั๋วแลกเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีมูลค่าทั้งสิ้น 50 ล้านบาท



## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่กระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่างๆ มาพิจารณาประกอบ เช่นการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่องของบริษัทฯ การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสมและความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

สำหรับปี 2564 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานครึ่งปีแรก (วันที่ 1 มกราคม 2564 จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564) โดยเสนอจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.295 บาท เป็นเงิน 272.87 ล้านบาท และจะจ่ายเงินในงวดสุดท้ายอีกในอัตราหุ้นละ 0.335 บาท เป็นเงิน 309.88 ล้านบาท ทั้งนี้มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมเป็นเงินปันผลทั้งปีที่ 0.63 บาทต่อหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 42 ของกำไรสุทธิ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ประวัติการจ่ายเงินปันผลที่ผ่านมา

	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564
กำไรสุทธิ/หุ้น (บาท)	0.52	0.43	0.61	0.74	0.84	0.96	1.44	1.50
ปันผลจ่าย / หุ้น								
ในรูปของเงินสด (บาท)	0.27	0.225	0.1385	0.30	0.34	0.385	0.55	0.63
ในรูปของเงินสดปันผลพิเศษ (บาท)	-	-	-	-	-	-	0.06	-
ในรูปของหุ้นปันผล (บาท)	-	-	0.1212	-	-	-	-	-
อัตราส่วน (หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	-	-	8.25 : 1	-	-	-	-	-
รวมเป็นปันผลจ่าย / หุ้น (บาท)	0.27	0.225	0.2597	0.30	0.34	0.385	0.61	0.63
เงินปันผล/กำไรสุทธิ (%)	51.44%	52.26%	42.82%	40.76%	40.47%	39.96%	42.32%	41.95%



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทาง กรอบการบริหารความเสี่ยง และคอยสนับสนุน ติดตาม กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบด้านทั้งปัจจัยภายนอกและภายในจากทุกหน่วยงานเพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยในการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกๆ 2 สัปดาห์ ได้ให้แต่ละสายงานแจ้งปัญหา ข้อขัดข้อง โอกาสที่จะเกิดการทุจริตรวมทั้งนำเสนอสิ่งที่ได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง ซึ่งผู้บริหารของบริษัทได้มีการประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์และจัดระดับความเสี่ยง กำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยงและมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นั้น ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินการของบริษัทฯ ในอนาคตมีดังต่อไปนี้

#### 1. ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจ

เศรษฐกิจของไทยในปี 2564 ปรับตัวดีขึ้น ขยายตัวที่ร้อยละ 1.6 จากที่หดตัวอย่างรุนแรงร้อยละ 6.2 ในปี 2563 ซึ่งเป็นการหดตัวที่รุนแรงที่สุดในรอบกว่า 20 ปี หรือนับตั้งแต่การหดตัวจากวิกฤติการเงิน หรือวิกฤติต้มยำกุ้ง ช่วงปี 2540 ซึ่งนับเป็นการหดตัวในทิศทางเดียวกันกับหลายประเทศทั่วโลก จากการแพร่ระบาดของ COVID-19 เมื่อพิจารณาในแต่ละองค์ประกอบของเศรษฐกิจไทย ในประเด็นที่สำคัญได้แก่

- การบริโภคภาคเอกชน ขยายตัวที่ร้อยละ 0.3 ตามการคลี่คลายลงของการแพร่ระบาดของ COVID-19 และการผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของภาครัฐ ซึ่งส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจทยอยปรับตัวดีขึ้น ประกอบกับการดำเนินมาตรการเพื่อกระตุ้นการใช้จ่ายของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นโครงการเราเที่ยวด้วยกัน และโครงการทัวร์เที่ยวไทย ซึ่งเป็นการสนับสนุนการท่องเที่ยว โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โครงการยิ่งใช้ยิ่งได้ และโครงการคนละครึ่ง เพื่อเป็นการกระตุ้นการใช้จ่าย

- การลงทุนภาคเอกชน ขยายตัวที่ร้อยละ 3.2 ตามการฟื้นตัวของอุปสงค์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จากการผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาด ตลอดจนการเร่งฉีดวัคซีนเพื่อคลี่คลายสถานการณ์โควิด-19 ทำให้นักลงทุนมีความเชื่อมั่นที่จะลงทุนมากขึ้น แต่ภาคธุรกิจยังต้องเผชิญกับปัญหาสภาพคล่อง ไม่สามารถเข้าสู่แหล่งของเงินทุนได้ง่าย อันเนื่องมาจากการภาคธนาคารพาณิชย์ก็มีความกังวลในภาวะเศรษฐกิจ และเข้มงวดมากขึ้นในการปล่อยสินเชื่อ โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) อย่างไรก็ตาม

ภาครัฐได้พยายามออกมาตรการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือและเสริมสภาพคล่องผ่านโครงการต่างๆ เช่น โครงการสินเชื่อคอกเบี้ยต่ำเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการ (Soft Loan) วงเงินกว่า 5 แสนล้านบาท โครงการพักชำระหนี้ เพื่อช่วยเหลือ SMEs ที่ได้รับผลกระทบในช่วง COVID-19 และการปรับลดเงินสมทบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาสถาบันการเงิน เป็นต้น

- ภาคการท่องเที่ยว เป็นภาคที่ได้รับผลกระทบที่รุนแรงที่สุด โดยจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เข้าไทยจากเดิมที่อยู่ระดับประมาณ 40 ล้านคนต่อปี ปรับลดลงกว่าร้อยละ 99 จากระดับปกติ ซึ่งรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาตินั้นโดยปกติจะคิดเป็นประมาณร้อยละ 20 ของตัวเลขผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ประกอบกับมีแรงงานที่อยู่ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก จึงส่งผลกระทบต่อไปยังภาคเศรษฐกิจอื่นๆ

ทั้งนี้ภาครัฐกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เป็นภาครัฐกิจที่มีการเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิด และมีทิศทางการเคลื่อนไหวในทิศทางเดียวกันกับภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งหากภาวะเศรษฐกิจโดยรวมอยู่ในช่วงถดถอย หรือชะลอตัวลงย่อมส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่น ตลอดจนกำลังซื้อของผู้บริโภค เนื่องจากการตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัยจะเป็นการสร้างภาระผูกพันในระยะยาว ดังนั้นหากภาวะเศรษฐกิจ หรือทิศทางของเศรษฐกิจในอนาคตอยู่ในช่วงชะลอตัว จะเป็นปัจจัยที่ทำให้ผู้บริโภคตัดสินใจชะลอการซื้อที่อยู่อาศัยออกไปเพื่อรอดูสถานการณ์ ซึ่งในปี 2563-2564 ที่ผ่านมภาพรวมของภาครัฐกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ได้รับผลกระทบที่รุนแรง ในทิศทางเดียวกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม โดยผู้ประกอบการหลายรายมีการชะลอการเปิดโครงการใหม่ ตลอดจนการนำกลยุทธ์ต่างๆ มาใช้ เพื่อเร่งระบายสินค้าคงเหลือของตนเอง

สำหรับปี 2565 คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยโดยรวมจะยังคงสามารถขยายตัวได้ในช่วงราวร้อยละ 3.0 – 4.5 ขึ้นกับความสามารถในการควบคุมการแพร่ระบาด ตลอดจนความรวดเร็วในการจัดหาวัคซีนของภาครัฐ ซึ่งการขยายตัวดังกล่าว นับเป็นการขยายตัวจากฐานที่ต่ำในปี 2564 ที่เศรษฐกิจไทยขยายตัวไปร้อยละ 1.6 จากที่ติดลบไปร้อยละ 6.2 ในปี 2563 ซึ่งคาดการณ์ว่า เศรษฐกิจไทยปี 2565 จะสามารถเริ่มฟื้นตัวกลับไปอยู่ในระดับปกติก่อนเกิดการแพร่ระบาดของ COVID-19 ทั้งนี้เศรษฐกิจไทยในปี 2565 มีปัจจัยสนับสนุนจากทิศทางที่ดีขึ้นของเศรษฐกิจและการค้าของโลก ภายหลังจากการเริ่มฉีดวัคซีน และพบว่าอัตราการติดเชื้อใหม่ค่อยๆ ปรับตัวดีขึ้นในหลายประเทศทั่วโลก ซึ่งจะช่วยภาคการส่งออกของไทยปรับตัวดีขึ้น ตลอดจนอาจจะเริ่มเปิดให้นักท่องเที่ยวต่างชาติที่ผ่านการฉีดวัคซีนแล้ว สามารถเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยได้ในปี 2565 นี้

อย่างไรก็ดีความเสี่ยงจากการชะลอตัวทางเศรษฐกิจในปี 2565 ยังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงหลักที่ต้องติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด อันเนื่องมาจากฟื้นตัวของเศรษฐกิจยังมีปัจจัยเสี่ยงในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกที่อาจล่าช้าที่ประมาณการณ์เอาไว้ ความผันผวนของตลาดเงินทั่วโลกส่งผลกระทบต่อเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ การปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ย และอัตราแลกเปลี่ยนค่าเงิน ความขัดแย้งระหว่างรัสเซียกับยูเครน ทิศทางของนโยบายการกีดกันทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวที่อาจล่าช้ากว่าที่คาดการณ์ และการฟื้นตัวของภาคธุรกิจโดยเฉพาะกลุ่ม SMEs ที่ได้รับผลกระทบช่วง COVID-19 ซึ่งทั้งหมดนี้จะเป็นปัจจัยกดดันภาวะเศรษฐกิจของปี 2565 ให้ฟื้นตัวได้ต่ำกว่าที่คาดการณ์ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อทั้งในแง่ทางตรง และทางอ้อม โดยอาจส่งผลให้ผู้บริโภคมีการชะลอการตัดสินใจซื้อได้ อย่างไรก็ดีทางบริษัทจะมีการประเมินความเสี่ยงของภาวะเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด ทั้งในส่วนของบริษัทภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยมีการร่วมกันพิจารณาในที่ประชุมทั้งในระดับกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และกรรมการบริษัท เพื่อประเมินถึงภาวะเศรษฐกิจ และแนวโน้มในอนาคตโดยปกติเดือนละ 2 ครั้ง โดยจะมีการนำ

ความเสี่ยงที่ร่วมกันประเมินดังกล่าว มาใช้ในการวางแผน และปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับการภาวะทิศทางเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลาอย่างเหมาะสมมาโดยตลอด

## 2. ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา

ในปี 2564 เป็นปีแห่งความหวังของคนทั้งโลกที่จะฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ หลังจากการประสบความสำเร็จในการกีดกันวัคซีนโควิดในช่วงปลายปี 2563 โดยในช่วงต้นปี 2564 ประเทศต่างๆ ทั่วโลก ได้เร่งระดมฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 ให้แก่ประชาชนของตนเอง สามารถลดการแพร่ระบาด ลดความรุนแรงของอาการ และลดการเสียชีวิตได้ ผลลัพธ์จากการเร่งระดมฉีดวัคซีน ส่งผลทำให้มีจำนวนผู้ติดเชื้อและผู้เสียชีวิตลดลงเป็นอย่างมาก และช่วยให้ประชาชนสามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับโรคโควิด-19 ที่ยังแพร่ระบาดอยู่ในประเทศได้ จนสามารถกลับมาเปิดเมือง และดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่างๆ ขึ้นได้อีกครั้ง แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากข้อจำกัดในการผลิตวัคซีน ทำให้ไม่สามารถที่จะกระจายวัคซีนให้ครอบคลุมทั่วทั้งโลก นำไปสู่ความเหลื่อมล้ำของการเข้าถึงวัคซีนโควิด ซึ่งหากการกระจายวัคซีนเป็นไปอย่างล่าช้า หรือเชื้อไวรัสมีการกลายพันธุ์ใหม่ เช่น เดลต้า โอมิครอน จนทำให้วัคซีนที่คิดค้นขึ้น ไม่มีประสิทธิภาพที่ดีเพียงพอในการป้องกัน อาจส่งผลให้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจทั่วทั้งโลก รวมถึงประเทศไทย มีการฟื้นตัวที่ล่าช้าออกไป โดยภาคธุรกิจสังหาริมทรัพย์ย่อมได้รับผลกระทบไม่แตกต่างจากภาคธุรกิจอื่นๆ ที่ได้รับผลกระทบเช่นเดียวกัน อย่างไรก็ดี ทางบริษัทมีการประชุมประเมินความเสี่ยง และติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด ทั้งในระดับกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และกรรมการบริษัท โดยจะมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามการประเมินความเสี่ยงต่อไป

## 3. ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงขึ้นในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ภาวะธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยรวมในปี 2564 มีการหดตัวที่รุนแรง โดยเฉพาะในกลุ่มของตลาดคอนโดมิเนียม จากการหดตัวของภาวะเศรษฐกิจ รวมทั้งการเกิด New Normal ด้านต่างๆ ในสังคม ทำให้เกิดการเปลี่ยนของ Lifestyle ของผู้บริโภคบางส่วน ที่มีต้องการที่อยู่อาศัยแนวราบ ทดแทนที่อยู่อาศัยแนวสูง อันเนื่องจากการอยู่คอนโดอาจไม่ตอบโจทย์การอยู่อาศัย จากที่คอนโดในเมืองที่มีพื้นที่ใช้สอยขนาดเล็ก ไม่สามารถอยู่อาศัยได้จริงเมื่อต้องอยู่แต่ในห้องเป็นเวลานานในช่วงที่หลายคนต้อง Work from Home ทั้งนี้ภาวะโดยรวมของธุรกิจบ้านจัดสรร แทบไม่มีการขยายตัวในช่วง 2 - 3 ปีที่ผ่านมา ในขณะที่ Supply ในตลาดยังคงเพิ่มขึ้นจากการเร่งขยายโครงการของผู้ประกอบการหลายรายในช่วงหลายปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะสินค้าคอนโดมิเนียม ทำให้เกิดภาวะ Oversupply ในบางทำเล ตลอดจนภาวะการเงินที่ตึงตัว ทำให้ผู้ประกอบการหลายรายที่เริ่มมีปัญหาด้านสภาพคล่อง ได้นำกลยุทธ์ด้านราคามาใช้ มีการปรับลดราคาขายอย่างมากเพื่อเร่งระบายสินค้าคงเหลือของตน และเพื่อนำกระแสเงินสดกลับเข้าบริษัท จึงนับว่าในปี 2564 ต่อเนื่องปี 2565 นี้จะมีการแข่งขันที่รุนแรงในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ผู้ประกอบการหลายรายที่เคยเน้นทำโครงการแนวสูง ก็มีนโยบายชะลอการเปิดโครงการแนวสูงออกไป และหันมาเน้นพัฒนาสินค้าแนวราบเพิ่มขึ้น ตลอดจนมีการขยายตลาดไปยัง segment อื่นๆ เพิ่มขึ้น ผู้ประกอบการบางรายที่เคยเคยพัฒนาแต่ที่อยู่อาศัยระดับบน ก็มีการขายมายังตลาดต่ำลง ในขณะที่ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ในตลาดที่อยู่อาศัยระดับกลางล่าง ก็พยายามเข้าไปเพิ่มสัดส่วนในที่อยู่อาศัยระดับบนมากขึ้น รวมทั้งภาวะการ Overstock และ

ปัญหาสภาพคล่องของผู้ประกอบการบางราย ทำให้มีการใช้นโยบายลดราคาสินค้าอย่างมาก โดยอาจไม่หวังถึงผลกำไร ซึ่งจะทำให้ภาพรวมการแข่งขันในปี 2565 นี้มีแนวโน้มที่จะแข่งขันกันรุนแรงขึ้น ต่อเนื่องจากในปี 2564

ในแง่ของบริษัท ซึ่งอยู่ในธุรกิจนี้มาแล้วมากกว่า 30 ปี จึงมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เป็นอย่างดี ตลอดจนบริษัทมีนโยบายเน้นการทำตลาดในกลุ่มที่เป็น Real Demand บริษัทไม่พัฒนาโครงการตามกระแส หรือพัฒนาโครงการที่เป็นตลาดเก็งกำไร จึงทำให้บริษัทได้รับผลกระทบที่ต่ำกว่า ทั้งนี้ในการลงทุนพัฒนาโครงการแต่ละโครงการ จะผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบโดยคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีการศึกษาความเป็นไปได้การลงทุน (Feasibility Study) ของแต่ละโครงการ รวมถึงการศึกษาตลาดเชิงลึกในแต่ละทำเลทั้งด้านอุปสงค์และอุปทาน โดยบริษัทมีส่วนงานวิจัย ส่วนงานพัฒนาธุรกิจ และส่วนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ ภายในบริษัทเอง ดังนั้นจึงช่วยลดความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้นของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ได้

#### 4. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

สภาวะการเงินในช่วงปี 2561 ต่อเนื่อง 2562 มีความผันผวนค่อนข้างมาก และคิดไปจากที่ตลาดส่วนใหญ่คาดการณ์ โดยในปี 2561 โดยภาพรวมของอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลสหรัฐ รวมถึงของไทย อยู่ในทิศทางที่ปรับเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะในช่วงของไตรมาสสอง และไตรมาสสาม โดยในปี 2561 ทางคณะกรรมการนโยบายการเงิน (FOMC) มีมติปรับขึ้นดอกเบี้ยนโยบายทั้งสิ้นถึง 4 ครั้ง ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยนโยบายของสหรัฐมาอยู่ที่ร้อยละ 2.25 – 2.50 ณ สิ้นปี 2561 ในขณะที่คณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.) ธนาคารแห่งประเทศไทย มีมติปรับขึ้นดอกเบี้ยนโยบายไป 1 ครั้งในรอบการประชุมเดือนธันวาคม ซึ่งเป็นการปรับขึ้นดอกเบี้ยนโยบายครั้งแรกในรอบ 7 ปี ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยนโยบายของไทยปรับเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ร้อยละ 1.75 จากเดิมอยู่ที่ร้อยละ 1.50 ซึ่งในช่วงปลายปี 2561 หลายฝ่ายคาดการณ์ว่า ตลาดกำลังอยู่ในช่วงดอกเบี้ยขาขึ้น อย่างไรก็ตามในปี 2562 ทิศทางของอัตราดอกเบี้ยทั่วโลกไม่เป็นไปตามที่ตลาดคาด อัตราดอกเบี้ยกลับมามีทิศทางที่ปรับลดลง โดยกนง. มีการปรับลดดอกเบี้ยนโยบายลงถึง 2 ครั้งมาอยู่ที่ร้อยละ 1.25 ในส่วนของปี 2563 มีการปรับลดดอกเบี้ยนโยบายลงอีกถึง 3 ครั้ง เพื่อประคองเศรษฐกิจที่คาดว่าจะหดตัวรุนแรง จนอัตราดอกเบี้ยนโยบายมาอยู่ที่ร้อยละ 0.50 ซึ่งเป็นระดับที่ต่ำที่สุดในประวัติศาสตร์ และยังคงอัตราดอกเบี้ยนโยบายไว้ที่ระดับนี้ จนถึงสิ้นปี 2564 เพื่อช่วยกระตุ้นกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ในส่วนของอัตราดอกเบี้ยลูกค้าย่อยขั้นดี (MRR) ของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งเป็นตัวที่จะกระทบกับความสามารถในการซื้อที่อยู่อาศัยของผู้บริโภค โดยอัตราดอกเบี้ย MRR ของธนาคารพาณิชย์ 4 แห่งใหญ่ จะอยู่ในช่วงระดับร้อยละ 5.75 – 6.22 ณ สิ้นปี 2563 ปรับขึ้นมาอยู่ในช่วงระดับร้อยละ 5.95 – 6.22 ณ สิ้นปี 2564

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย หากมีการปรับเพิ่มขึ้นอาจจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการซื้อที่อยู่อาศัยของผู้บริโภคได้บ้าง โดยในปี 2564 ที่ผ่านนี้เป็นปีที่อยู่ในช่วงดอกเบี้ยขาลง จึงเป็นช่วงจังหวะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ซื้อที่อยู่อาศัย ในแง่ของบริษัทมีระดับหนี้สินที่ต่ำ ทำให้ค่าใช้จ่ายทางด้านดอกเบี้ยอยู่ในระดับที่ต่ำเมื่อเทียบกับรายได้ของบริษัท รวมทั้งบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย และบริหารสภาพคล่องทางการเงิน อย่างรัดกุม อาทิเช่น การออกหุ้นกู้ระยะยาวซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ รวมทั้งมีการปรับอายุหุ้นกู้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนการออกตั๋วแลกเงินเพื่อใช้ในการปรับสภาพคล่องระยะสั้นและลดต้นทุนทางการเงิน การเจรจากับสถาบันการเงินในการทำสัญญาเงินระยะยาวด้วยอัตราดอกเบี้ยที่คงที่ การจัดทำ Committed Line กับทางธนาคารพาณิชย์ต่างๆ เพื่อเป็นวงเงินสำรอง ตลอดจนมี

การติดตามสถานการณ์ทางการเงินทั้งในประเทศ และต่างประเทศ อย่างสม่ำเสมอ โดยจะนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกครั้ง เพื่อประเมินสถานการณ์ และบริหารจัดการอย่างเหมาะสมได้ทันทั่วทั้ง

## 5. ความเสี่ยงจากปล่อยสินเชื่อที่เข้มงวดมากขึ้นของธนาคารพาณิชย์

ในช่วงที่ผ่านมาธนาคารพาณิชย์ มีความเข้มงวดมากขึ้นในการพิจารณาสินเชื่อ ทั้งในส่วนของการสินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการ (Pre-Finance) และสินเชื่อสำหรับผู้บริโภค (Post-Finance) ในแง่ของสินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการ ธนาคารพาณิชย์ต่างๆ เริ่มเข้มงวดมากขึ้นในการให้การสนับสนุนทางการเงินกับโครงการในช่วงที่ผ่านมา โดยมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มผู้ที่ไม่เคยมีประสบการณ์ในการทำธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์มาก่อน และกลุ่มของผู้ประกอบการที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (Non-listed companies) ซึ่งทำให้การเข้าถึงแหล่งเงินของบริษัทเหล่านั้นมีความยากยิ่งขึ้น ซึ่งนับเป็นประโยชน์กับอุตสาหกรรมโดยรวมที่ช่วยชะลอการเพิ่มขึ้นของ Supply ในตลาด ในแง่ของบริษัทนั้นมีความเสี่ยงจากการเข้าถึงแหล่งเงินที่ต่ำมาก ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทมีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่งมาก มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ต่ำมากเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม ประกอบกับการที่บริษัทมีประวัติระเบียบวินัยทางการเงินที่ดีมาอย่างยาวนาน โดยไม่เคยขอเข้ารับ การปรับโครงสร้างหนี้ หรือเป็น Non-Performing Loans กับสถาบันการเงินใดๆ เลย แม้ในช่วงวิกฤติเศรษฐกิจปี 2540 ทำให้บริษัทได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางจากธนาคารพาณิชย์ต่างๆ นอกจากนี้บริษัทได้วางแผนทางการเงินอย่างรัดกุม มีการเตรียมสภาพคล่องที่เพียงพอ และสอดคล้องกับแผนการขยายธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทมีการเตรียมวงเงินสินเชื่อทั้งระยะสั้น และระยะยาว อย่างเพียงพอสำหรับการขยายธุรกิจตามแผนของบริษัท ตลอดจนมีสภาพคล่องที่เพียงพอรองรับหากเกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจที่รุนแรงได้

ในส่วนของการสินเชื่อสำหรับผู้บริโภค (Post-Finance) ในช่วง 2 – 3 ปีที่ผ่านมา ธนาคารพาณิชย์ต่างๆ มีความเข้มงวดในการพิจารณามากขึ้นเช่นเดียวกัน ส่วนหนึ่งเกิดจากตัวเลขหนี้ครัวเรือนที่ปรับเพิ่มขึ้นในช่วงหลายปีที่ผ่านมา จากสถานการณ์ปัจจุบันที่อุตสาหกรรมสินเชื่อบุคคลมีการเติบโตอย่างรวดเร็ว ได้ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภค โดยผู้บริโภคมีการนำเงินในอนาคตมาใช้ผ่านทางสินเชื่อส่วนบุคคลต่างๆ อาทิเช่น บัตรเครดิต และสินเชื่อส่วนบุคคลต่างๆ ตลอดจนนโยบายรัดคั้นแรกของรัฐบาล ซึ่งส่งผลให้ความสามารถในการซื้อบ้านของผู้บริโภคลดลง ในขณะเดียวกัน ธนาคารพาณิชย์ก็มีหลักเกณฑ์ที่เข้มงวดมากขึ้นในการพิจารณาปล่อยสินเชื่อให้กับผู้ต้องการซื้อบ้าน ซึ่งทั้งนี้การซื้อที่อยู่อาศัยนั้น ลูกค้านั้นส่วนใหญ่จำเป็นต้องอาศัยการขอสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ประมาณร้อยละ 90 - 95 ของราคาบ้าน ดังนั้นขอได้รับรู้รายได้ของบริษัท จึงขึ้นอยู่กับ การพิจารณาปล่อยสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ด้วยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ หากธนาคารพาณิชย์มีความเข้มงวดมากขึ้น อาจทำให้ขอได้รับรู้รายได้ของบริษัทปรับลดลงได้ จากการที่ยอดขายจากลูกค้าบางส่วนถูกปฏิเสธสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ อย่างไรก็ตามบริษัทได้ติดตามสถานการณ์ผู้บริโภค ตลอดจนนโยบายในการปล่อยสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์แต่ละแห่งอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับเปลี่ยนนโยบายให้สอดคล้องในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้ทางบริษัทได้ร่วมมือกับธนาคารพาณิชย์บางแห่ง เพื่อเสนอข้อเสนอสเปซให้เฉพาะกับลูกค้าที่ซื้อบ้านในโครงการของบริษัท อาทิเช่น การปล่อยสินเชื่อร้อยละ 100 ของราคาบ้าน อัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป และการผ่อนชำระคืนเป็นขั้นบันได เป็นต้น



## 6. ความเสี่ยงจากมาตรการกำกับดูแลสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยของธนาคารแห่งประเทศไทย

ในช่วงปลายปี 2561 ทางธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ได้ออกหลักเกณฑ์การกำกับดูแลสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย และสินเชื่ออื่นที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย โดยมีการกำหนดกฎเกณฑ์ควบคุมสถาบันการเงินต่างๆ ไม่ให้ปล่อยสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและสินเชื่อที่เกี่ยวข้อง เกินกว่าอัตราส่วนเงินให้สินเชื่อต่อมูลค่าหลักประกัน (Loan to value ratio – LTV ratio) ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด โดยเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ใหม่ ในกรณีที่อยู่อาศัยระดับราคาต่ำกว่า 10 ล้านบาท ถ้าเป็นที่อยู่อาศัยหลังแรก กรณีที่เป็นแนวราบ ได้กำหนด LTV Ratio ไว้ที่ร้อยละ 95 แต่หากเป็นที่อยู่อาศัยประเภทคอนโดมิเนียม จะกำหนด LTV Ratio ไว้ที่ร้อยละ 90 ในกรณีที่เป็นการกู้ที่อยู่อาศัยหลังที่สอง หากที่อยู่อาศัยหลังแรกผ่อนมาแล้วยังไม่ถึง 3 ปี จะกำหนด LTV Ratio ไว้ที่ร้อยละ 80 แต่หากที่อยู่อาศัยหลังแรกผ่อนมาแล้วยาวกว่า 3 ปี จะกำหนด LTV Ratio ไว้ที่ร้อยละ 90 และในกรณีหากเป็นการกู้ตั้งแต่หลังที่สามขึ้นไป ทางธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนด LTV Ratio ไว้ที่ร้อยละ 70 ซึ่งต่อมาในช่วงปลายปี 2562 ต่อเนื่องถึงต้นปี 2563 ทางธนาคารแห่งประเทศไทยมีการผ่อนปรนเกณฑ์มาตรการ LTV เดิม ในบางประเด็น ได้แก่ 1) การผ่อนปรนปรับเกณฑ์เรื่องการกู้ร่วม จากเดิมที่นับว่าการกู้ร่วมเป็นการกู้ของทุกคน ได้ผ่อนปรนให้กรณีที่ผู้กู้ร่วมไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัย ให้ถือว่ายังไม่เคยกู้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยมาก่อน 2) การเพิ่มสัดส่วน LTV ในกรณีบ้านหลังแรกที่ราคาไม่เกิน 10 ล้านบาท คงเพดาน LTV ที่ร้อยละ 100 เท่าเดิม แต่ให้สามารถกู้เพิ่มได้อีก ร้อยละ 10 สำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเข้าอยู่อาศัย และ 3) กรณีการซื้อที่อยู่อาศัยหลังที่สอง ที่ราคาไม่เกิน 10 ล้านบาท ปรับลดระยะเวลาผ่อนที่อยู่อาศัยหลังแรกจากเดิมกำหนดที่ 3 ปี ให้เป็น 2 ปี สามารถใช้ LTV Ratio ที่ร้อยละ 90 และในช่วงปลายปี 2564 ทางธนาคารแห่งประเทศไทยมีการผ่อนคลามาตรการ LTV ชั่วคราว มีผลเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยกำหนดให้ LTV ratio ไว้ที่ร้อยละ 100 สำหรับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย ทั้งกรณี (1) มูลค่าหลักประกันต่ำกว่า 10 ล้านบาท ตั้งแต่สัญญาครั้งที่ 2 เป็นต้นไป และ (2) กรณีมูลค่าหลักประกันตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป ตั้งแต่สัญญาครั้งที่ 1 เป็นต้นไป

ผลของการผ่อนคลามาตรการ LTV ดังกล่าว จะทำหน้าที่กระตุ้นกลุ่มที่มีกำลังซื้อและมีความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ให้มาซื้อที่อยู่อาศัยมากขึ้น นอกจากนี้ ในช่วงต้นปี 2565 ทางภาครัฐฯ ได้ออกมาตรการลดค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์และจดทะเบียนจำนองอสังหาริมทรัพย์ สำหรับที่อยู่อาศัยราคาไม่เกิน 3 ล้านบาท เหลือ 0.01% มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งมาตรการดังกล่าวนี้ จะช่วยกระตุ้นกำลังซื้อที่อยู่อาศัยของลูกค้า ซึ่งเป็นกลุ่ม Real Demand ที่ซื้อเพื่ออยู่อาศัยจริง และเป็นการซื้อที่อยู่อาศัยหลังแรกได้ดีขึ้น

## 7. ความเสี่ยงจากต้นทุนก่อสร้างที่ปรับเพิ่มขึ้น

ต้นทุนค่าก่อสร้าง ในปี 2564 นับว่ามีความผันผวน โดยราคาของสินค้าหลักโดยรวม มีการปรับเพิ่มขึ้นในอัตราเร่งต่อเนื่องจากในช่วงปลายปี 2563 จนถึงสิ้นปี 2564 ภายหลังจากทั่วทั้งโลกเริ่มการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ ส่งผลทำให้เกิดอุปสงค์ที่ฟื้นตัวอย่างแข็งแกร่ง ในขณะที่อุปทานยังคงมีข้อจำกัดในการผลิต ทำให้ราคาสินค้าโภคภัณฑ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นน้ำมัน เหล็ก เป็นต้น ปรับสูงขึ้น โดยราคาน้ำมันในปี 2564 มีความผันผวนอย่างหนัก โดย

ในช่วงต้นปีราคาอยู่ที่ราว 51.14 เหรียญต่อบาร์เรล ขยับตัวสูงขึ้นตามอุปสงค์เร่งตัว (Pent-Up Demand) ตามการเปิดเมืองในประเทศเศรษฐกิจหลัก ในขณะที่การผลิตหุตุสินค้าโภคภัณฑ์ต่างๆหยุดชะงักหรือชะงักไปในช่วงโควิดระบาดอย่างรุนแรง นอกจากนั้นฟากกลุ่มประเทศผู้ส่งออกน้ำมันเจ้าใหญ่ในโลกรวมตัวกันจำกัดปริมาณการผลิตทำให้ราคาน้ำมันปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีโดยในช่วงปลายปีราคาอยู่ที่ราว 78.67 เหรียญต่อบาร์เรล โดยราคาปัจจุบันยังคงปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากราคาในช่วงปลายปี 2564 ทั้งนี้ราคาน้ำมันเป็นต้นทุนของสินค้าแทบทุกชนิดรวมถึงวัสดุก่อสร้างต่างๆ รวมทั้งสินค้าโภคภัณฑ์ต่างๆ มักเคลื่อนไหวในทิศทางเดียวกับราคาน้ำมัน ทำให้ราคาวัสดุก่อสร้างบางชนิดอาจมีการปรับเพิ่มขึ้นตามราคาน้ำมัน ในส่วนของราคาเหล็กมีการปรับเพิ่มขึ้นต่อเนื่องตั้งแต่ช่วงต้นปี ปรับเพิ่มขึ้นเฉลี่ยทั้งปีอยู่ที่ร้อยละ 33.9 ตามราคาเหล็กในตลาดโลกที่เพิ่มสูงขึ้น จากความต้องการใช้เหล็กที่เพิ่มขึ้นในหลายประเทศทั่วโลก เพื่อเร่งฟื้นฟูเศรษฐกิจผ่านการลงทุนในการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มขึ้นชัดเจนจากช่วงที่ต้องล็อกดาวน์เศรษฐกิจไป หลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 เริ่มคลี่คลาย ประกอบกับจีน ซึ่งเป็นผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ของโลก ปรับลดกำลังการผลิตเหล็กและส่งออกเหล็ก เพื่อแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิด Demand เพิ่มขึ้นจน Supply ของโรงผลิตเหล็กตามไม่ทัน ส่งผลให้ราคาเหล็กทุกประเภทปรับสูงขึ้นทั่วโลก อย่างไรก็ตาม สินค้าวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ในปี 2564 ไม่ได้ปรับราคาเพิ่มขึ้นมากนัก เนื่องจากภาคการก่อสร้างที่ยังชะลอตัวตามภาวะเศรษฐกิจ ทำให้ความต้องการใช้วัสดุก่อสร้างต่างๆ ไม่มาก ราคาของวัสดุก่อสร้างจึงมีทิศทางที่ทรงลง จากภาวะ Supply ที่มีมากกว่า Demand ทั้งนี้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงในเรื่องต้นทุนวัสดุก่อสร้างอย่างรัดกุม โดยบริษัทจะทำการซื้อวัสดุหลักเองเป็นส่วนใหญ่ และเนื่องจากบริษัทมีโครงการในมือจำนวนมาก จึงมีอำนาจต่อรองค่อนข้างสูง และสามารถตกลงราคาซื้อกับผู้ขายในลักษณะการซื้อเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้บริษัทยังติดตามความเคลื่อนไหวของราคาวัสดุก่อสร้างที่สำคัญอย่างใกล้ชิด ทั้งทิศทางตลาดในประเทศและต่างประเทศ หากพิจารณาเห็นว่าแนวโน้มราคาที่จะเพิ่มสูงขึ้น บริษัทจะทำการตกลงราคางานที่ไว้ล่วงหน้า ซึ่งบริษัทจะมีการเจรจากับคู่ค้าของบริษัท (Suppliers) ในสินค้ารายการสำคัญๆ อาทิเช่น เหล็ก แผ่นพื้น หลังคา เป็นต้น เพื่อกำหนดราคาซื้อที่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทได้พยายามสรรหาสินค้าทดแทนที่มีคุณภาพอื่นๆ ตลอดถึงมีการนำเทคโนโลยีก่อสร้างใหม่ๆ เข้ามาใช้ ตามความเหมาะสม

## 8. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานฝีมือในการก่อสร้าง

จากการที่ประเทศไทยมีอัตราการว่างงานอยู่ในระดับที่ต่ำมาก ติดต่อกันมาเป็นเวลานาน ซึ่งได้ก่อให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงานในบางสาขาวิชาชีพ รวมถึงภาคการก่อสร้างและภาคอสังหาริมทรัพย์ที่มีการขยายตัวภาครัฐมีการขยายการลงทุนก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ทั้งถนน และระบบขนส่งมวลชนแบบราง รวมถึงการที่ประเทศไทยเริ่มเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ทั้งหมดนี้ส่งผลให้ภาวะการขาดแคลนแรงงานในภาคก่อสร้างมีความรุนแรงมากขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยงในประเด็นนี้ ด้วยการนำเทคโนโลยีการก่อสร้างใหม่ๆ มาใช้ทดแทนการก่อสร้างในระบบเดิมบางส่วน ซึ่งสามารถช่วยลดการใช้แรงงานลงได้ อาทิเช่นมีการนำระบบก่อสร้างแบบ Tunnel Form มาใช้ในการก่อสร้างทาวเวอร์เฮาส์ และมีการนำระบบ Precast เข้ามาใช้ในการก่อสร้างบ้านเดี่ยว และอาคารชุด เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล และศึกษาเทคโนโลยีการก่อสร้างใหม่ๆ ทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อดูความเหมาะสม และนำมาประยุกต์ใช้ นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายในการรักษาผู้รับเหมาเดิมของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการให้ชิ้นงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้รับเหมาสามารถเลี้ยงแรงงานของตนได้ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับเหมาของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็น



การเลี้ยงสังสรรค์ และการให้รางวัลกับผู้รับเหมาที่มีผลงานดี ตลอดจนมีการกระจายงานก่อสร้างโดยคำนึงถึงความสามารถ และความถนัดของผู้รับเหมาแต่ละรายเป็นสำคัญ ทั้งนี้บริษัทจะมีผู้จัดการ โครงการสายก่อสร้างวิศวกรโครงการ หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตลอดจนเจ้าหน้าที่ ควบคุมคุณภาพ ส่วนกลาง เพื่อควบคุมดูแลงานก่อสร้างของผู้รับเหมาอีกทีหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจถึงคุณภาพงานก่อสร้างของผู้รับเหมาแต่ละราย

## 9. ความเสี่ยงจากการสร้างบ้านเสร็จก่อนขาย

ภายหลังวิกฤติเศรษฐกิจ ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ได้มีการนำกลยุทธ์การสร้างบ้านเสร็จก่อนขายออกมาใช้เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค ซึ่งจากกลยุทธ์ดังกล่าวจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนที่สูง อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อสภาพคล่องทางการเงิน และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค อย่างไรก็ตามบริษัทมีความเสี่ยงในส่วนนี้ที่ต่ำ อันเนื่องมาจากบริษัทมีการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างละเอียด และมีการวางแผนการก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะมีการผสมผสานสินค้าทั้งในส่วนของการสร้างเสร็จ บ้านที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง (Semi Pre Built) และบ้านสร้าง การขึ้นงานก่อสร้างจะเป็นไปตามประมาณการณขอยอดขาย นอกจากนี้การที่บริษัทมีส่วนหนี้สินต่อทุนที่ต่ำ มีนโยบายบริหารเงินสดหมุนเวียนอย่างรัดกุม ประกอบกับการที่บริษัทมีเงินสดเหลือจากสถาบันการเงินต่างๆ จำนวนมาก ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะเกิดการขาดสภาพคล่องทางการเงินที่ต่ำมาก

## 10. ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ในช่วงปลายปี 2554 ประเทศไทยต้องประสบกับเหตุการณ์อุทกภัยครั้งรุนแรงที่สุดในรอบกว่า 50 ปี ซึ่งได้ส่งผลกระทบไปในวงกว้าง สร้างความเสียหายมูลค่ารวมสูงกว่า 1.2 ล้านล้านบาท อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์อุทกภัยในครั้งนี้ทั้งในทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ได้ส่งผลให้ผู้บริโภคมีการชะลอการตัดสินใจซื้อ ตัวเลขการโอนกรรมสิทธิ์ปรับลดลงมากกว่าร้อยละ 50 และชะลอตัวต่อเนื่องมาจนถึงช่วงต้นปี 2555 โดยเฉพาะโครงการแนวราบในพื้นที่เกิดเหตุอุทกภัยรุนแรง นอกจากนี้ทำให้เกิดการตัดสินใจเปลี่ยนทำเลในการซื้อของผู้บริโภคบางส่วน จากพื้นที่ที่เกิดอุทกภัยรุนแรง ไปยังทำเลที่ไม่เกิดอุทกภัย ตลอดจนอาจมีผู้บริโภคบางส่วนที่อาจมีการเปลี่ยนการตัดสินใจไปซื้อที่อยู่อาศัยประเภทอาคารชุดทดแทน อย่างไรก็ตามความเสี่ยงในประเด็นนี้มีอยู่อย่างจำกัดในสภาวะปัจจุบัน

ในแง่ของบริษัท มีการบริหารจัดการความเสี่ยงไม่ว่าจะเป็นการเปิดโครงการในหลายทำเล ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทมาตั้งแต่ต้น ดังนั้นผลกระทบจากอุทกภัยจึงจำกัดอยู่เพียงบางโครงการเท่านั้น บริษัทยังคงมีโครงการจำนวนมากที่อยู่ในพื้นที่ที่ไม่ประสบกับภัยพิบัติอุทกภัย จึงนับเป็นการบริหารจัดการกระจายความเสี่ยงด้านทำเลที่ตั้ง ซึ่งบริษัทได้คำนึงถึงมาตั้งแต่ก่อนเกิดเหตุการณ์อุทกภัย นอกจากนี้ทางบริษัทได้มีการกระจายความเสี่ยงทางด้านผลิตภัณฑ์ โดยมีการขยายโครงการแนวสูงเพิ่มขึ้นในช่วงปี 2555 นอกจากนี้ทางบริษัทได้มีการขยายโครงการไปยังตลาดภูมิภาค โดยมีการขยายโครงการไปยังตลาดภูมิภาคแล้วทั้งสิ้น 18 โครงการ ในภาคตะวันออก และตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี

## 11. ความเสี่ยงในการจัดซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา การขยายตัวของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จากความต้องการที่อยู่อาศัยที่เพิ่มขึ้นของประชากร ได้ส่งผลให้ราคาที่ดินในบางทำเลมีการปรับเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในบริเวณที่ใกล้รถไฟฟ้า ตลอดจนในบริเวณที่มีการพัฒนาสาธารณูปโภคใหม่ๆ เกิดขึ้น เช่น บริเวณส่วนต่อขยายของรถไฟฟ้า แนวรถไฟฟ้าสายใหม่ บริเวณที่มิดน และทางด่วนตัดขยายผ่าน เป็นต้น รวมถึงการขยายตัวของตลาดภูมิภาค ได้ส่งผลให้ราคาที่ดินในหลายพื้นที่ในต่างจังหวัดมีราคาที่ปรับเพิ่มสูงขึ้นรวดเร็วในช่วงที่ผ่านมาเช่นเดียวกัน อย่างไรก็ตามการเริ่มบังคับใช้ของภาษีที่ดิน ทำให้เจ้าของที่ดินขนาดใหญ่บางราย ไม่ต้องการแบกรับภาษีที่ดินเปล่าที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ ซึ่งจะมีการเก็บภาษีเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ หากยังไม่มีการใช้ประโยชน์จากที่ดินนั้น ทำให้มีที่ดินเปล่าจำนวนหนึ่งออกสู่ตลาดซื้อขายมากขึ้น ความเสี่ยงจากต้นทุนที่ดินที่จะนำมาพัฒนาโครงการที่เพิ่มขึ้น จึงมีอยู่อย่างจำกัดในช่วง 1-2 ปีที่ผ่านมา

นอกจากนี้ในการซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ นั้นจำเป็นที่จะต้องศึกษาถึงการใช้ประโยชน์ในที่ดินผืนดังกล่าวอย่างละเอียด ทั้งความเป็นไปได้ทางการเงิน การตลาด และต้องพิจารณากฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น พระราชบัญญัติผังเมือง เป็นต้น ทั้งนี้กฎหมายพระราชบัญญัติผังเมืองฉบับใหม่ ที่ประกาศใช้ในปี 2556 มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขการใช้ประโยชน์จากที่ดินในบางทำเล ในการซื้อที่ดินจำเป็นที่จะต้องศึกษาการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ซึ่งที่อยู่อาศัยบางประเภทอาจไม่สามารถปลูกสร้างได้ในบางทำเล ตลอดจนศึกษาถึงข้อกำหนดในเรื่องอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ที่ดิน (Floor Area Ratio - FAR) และอัตราส่วนของที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวม (Open Space Ratio - OSR) ตลอดจนข้อกำหนดในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ทั้งหมดนี้ล้วนเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ในการซื้อที่ดิน อย่างไรก็ตามบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงในการซื้อที่ดินอย่างรัดกุม โดยมีการศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงิน การตลาด การวิเคราะห์ผลตอบแทนที่จะได้รับการลงทุนในที่ดินแต่ละแปลงอย่างละเอียด รวมถึงศึกษาข้อจำกัดทางกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ของที่ดินแต่ละแปลงอย่างละเอียดก่อนตัดสินใจซื้อ โดยการตัดสินใจซื้อที่ดินทุกแปลงจะต้องผ่านการพิจารณาโดยรอบคอบ และต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารทุกครั้ง

## 12. ความเสี่ยงจากปัญหาสภาพคล่อง

จากอัตราส่วนตัวเลขทางการเงินของบริษัท ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) อยู่ที่ 4.04 เท่า และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) อยู่ที่ 0.54 เท่า ซึ่งหากพิจารณาจากอัตราส่วนดังกล่าวอาจพิจารณาว่าอยู่ในระดับที่ต่ำ ทั้งนี้เป็นไปตาม Nature ของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีสัดส่วนของสินค้างเหลือเป็นสัดส่วนที่สูงของสินทรัพย์ทั้งหมด ทั้งนี้หากพิจารณาบัญชีเฉพาะหนี้สินจากเงินกู้ยืม (Interest Bearing Debt) ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีหนี้สินจากเงินกู้ยืมเพียง 3,129 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีส่วนของเงินสดและเทียบเท่าอยู่ทั้งสิ้น 1,280 ล้านบาท และมีส่วนของทุนอยู่ทั้งสิ้น 8,255 ล้านบาท หรือคิดเป็น Net Interest Bearing Debt / Equity Ratio ที่ต่ำเพียง 0.38 เท่า

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt / Equity Ratio) อยู่ที่ 0.6 เท่า ปรับลดลงจากปีก่อนหน้าซึ่งอยู่ที่ 0.67 เท่า ซึ่งนับเป็นอัตราส่วนที่ต่ำมากเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน ซึ่งมีค่าเฉลี่ยของ D/E Ratio ที่ประมาณ 1.40 เท่า ทั้งนี้บริษัทยึดมั่นในเรื่องระเบียบวินัยทางการเงิน



(Financial Discipline) มาโดยตลอดกว่า 30 ปีนับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัท บริษัทไม่เคยก่อหนี้เกินตัวจนอยู่ในระดับที่ควบคุมไม่ได้ และเป็นบริษัทในกลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพียงไม่กี่บริษัทในประเทศไทย ที่ไม่ต้องเข้าสู่กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินใดๆ เลย ในช่วงวิกฤติเศรษฐกิจปี 2540 จึงได้รับความเชื่อถือและได้รับการสนับสนุนอย่างดีจากธนาคารพาณิชย์ต่างๆ โดย ณ สิ้นปี 2564 บริษัทยังมีวงเงินที่สามารถเบิกใช้ได้ทันที (Committed Line) ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ กับธนาคารพาณิชย์ต่างๆ รวมกันทั้งสิ้นมากกว่า 2,200 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอในการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดที่จะครบในช่วง 2 - 3 ปี ทั้งหมดได้

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ด้วยโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรวม 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยแต่ละคณะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัทฯ มีความเป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย อีกทั้ง โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท มีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใสได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่าง ๆ ที่จะพิจารณาเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนั้นแล้ว กลุ่มบริษัทได้มีระเบียบปฏิบัติการที่มี การทำรายการที่เกี่ยวข้อง กับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการนั้น ๆ ทำให้สามารถลดทอนความเสี่ยงอัน อาจเกิดขึ้นได้อีกด้วย

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

คำว่า “บ้านที่ปลูกบนความตั้งใจที่ดี” ถือเป็นปณิธานหลักในการทำงานของผู้บริหารและพนักงาน บริษัท ลลิต พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ทุกคน ที่จะมุ่งมั่นในการสร้างบ้านด้วยความตั้งใจ ใส่ใจในคุณภาพชีวิตและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่ลูกค้า เสริมสร้างกำลังใจให้แก่พนักงานในองค์กร ชุมชนใกล้เคียง รวมทั้งกันกำไรเพื่อตอบแทนสังคม

บริษัท ลลิต พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งมิติ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล มาอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจกว่า 30 ปี ด้วยการตระหนักว่า องค์กรจะเติบโตได้อย่างยั่งยืน ต้องอาศัยทั้งวิสัยทัศน์ ความสามารถ ควบคู่กับการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงาน ด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ใส่ใจในการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยคณะกรรมการได้จัดทำแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืน สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อสังคมและชุมชน การดูแลสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทลลิต พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนตามวิสัยทัศน์ขององค์กร ด้วยนโยบายการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการดูแลกิจการที่ดีมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างแข็งแกร่งต่อเนื่อง และนำไปสู่การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกด้านให้เป็นไปตามที่คาดหวังไว้

#### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการเติบโต และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักคุณธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้มีการดำเนินธุรกิจจะคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ (Stakeholders) ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้นเพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และข้อพึงปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสถาบันกำกับฯ ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

- บริษัทยึดมั่นการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ
- ในทุกการดำเนินงานของบริษัทจะดำเนินงานบนหลักการของความยั่งยืน โดยมุ่งหวังผลลัพธ์ระยะยาวที่ยั่งยืน
- มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละลำดับชั้น ต้องปฏิบัติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่ในการถ่ายทอด แนะนำ ทำความเข้าใจผู้ใต้บังคับบัญชาให้เข้าใจหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท เพื่อสร้างให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร
- การตัดสินใจในการดำเนินใดๆ จะต้องคำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ สุขอนามัย ความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างเคร่งครัด

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ และการเรียกรับสินบน

บริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และไม่ยุ่งเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีการกำหนดห้ามมิให้พนักงานเรียกรับผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน อันเป็นเหตุจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่องค์กร ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจ ให้พนักงาน และผู้บริหารทราบอย่างทั่วถึง ตลอดจนมีการจัดการอบรม และสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยพนักงานเข้าใหม่ทุกคนจะต้องผ่านการอบรมเพื่อให้ทราบถึงนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของทางบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- บริษัทจะไม่ยุ่งเกี่ยวกับการให้ หรือการรับสินบน หรือการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่เรียกรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง พันธมิตร หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นใดของบริษัท อันเป็นเหตุจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่เสนอ ให้เงินสินบน หรือการให้ผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ว่าตัวเงิน เพื่ออำนวยความสะดวก
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตต่างๆ ตลอดจนการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมของบุคลากรในบริษัทและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการสร้างค่านิยม จิตสำนึกและทัศนคติ ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบต่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ให้แก่พนักงาน
- จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับทั่วไป
- กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการมอบหรือรับของกำนัลทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรองหรือค่าใช้จ่ายที่มีมูลค่าเกินความเหมาะสม โดยส่งไปในทางจงใจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีขอบ หรืออาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์อันชอบธรรม

- จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสข้อเสนอนะหรือร้องเรียน กรณีเกี่ยวกับการทุจริตโดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแสดังเป็นธรรมเนียม
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามการประเมินความเสี่ยงของแต่ละระบบงานภายในบริษัท ซึ่งรวมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานต้องมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งการควบคุมแบบป้องกัน และการควบคุมแบบตรวจสอบ หากพบว่าหน่วยงานใดมีระบบควบคุมภายในไม่เพียงพอหรือมีการทุจริต จะทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูงพร้อมทั้งเสนอแนวทางในการป้องกัน และปรับปรุง
- หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของแต่ละหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทให้ความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกัน และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- การตัดสินใจทางธุรกิจ ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และตัดสินใจด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับธุรกิจของบริษัท
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ห้ามใช้ทรัพยากร ทรัพย์สินทางปัญญา เวลา หรือสถานที่ของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายใน ที่รู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ของบริษัท
- หากมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกัน จะต้องมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ ในราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้จะให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย โดยรายการระหว่างกันจะต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวม

ตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

- หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท
- กรรมการ และผู้บริหารทุกคน มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ หลังจากวันที่ ซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และต้องสำเนารายงานข้างต้นต่อเลขานุการบริษัทฯ เพื่อแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
- กรรมการ และผู้บริหารทุกคนต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยจะต้องนำส่งรายงานครั้งแรก ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย โดยให้นำส่งต่อเลขานุการบริษัท

### การใช้ การดูแล และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท

- ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนมีหน้าที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทด้วยความระมัดระวัง ไม่ใช่ผิดวัตถุประสงค์ และไม่ใช้โดยเปล่าประโยชน์ รวมทั้งดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี และปกป้องทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสียหาย หรือสูญหาย
- ในกรณีที่ทรัพย์สินของบริษัทเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ต้องแจ้งต่อหน่วยงานที่ดูแลทรัพย์สินนั้น โดยทันที
- ใช้ทรัพย์สินของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างประหยัดและรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานควบคู่ไปด้วย
- ไม่นำทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมีขอบทั้งทางตรงและทางอ้อม
- เมื่อพ้นจากสภาพการเป็นบุคลากรของบริษัท ต้องทำการส่งมอบทรัพย์สินต่างๆ รวมถึงข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานกลับคืนให้บริษัททั้งหมด และห้ามบันทึกคัดลอกหรือสำเนาข้อมูลเหล่านั้นเพื่อนำไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องร่วมกันปกป้อง และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

### การใช้ การดูแล และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินทางปัญญา

- ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอันได้แก่เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด
- ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องร่วมกันปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หากพบเห็นการกระทำที่มีการนำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยทันที
- บุคลากรของบริษัทที่มีสิทธิและได้รับการสนับสนุนในการสร้างสรรค์ผลงานอย่างเป็นอิสระภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่หรืองานที่ใช้ข้อมูลของบริษัทหรืองานที่สร้างขึ้นเพื่อบริษัทโดยเฉพาะถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทเว้นแต่ในกรณีที่บริษัทอนุญาตอย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็นผลงานของผู้คิดค้นผู้ประดิษฐ์ผู้วิจัยหรือนุคคลอื่นได้
- ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานภายในองค์กร ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรงและในส่วนของการดำเนินชีวิตประจำวัน โดยหลีกเลี่ยงการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ใช้ ไม่คัดลอก ข้อมูล ภาพลิขสิทธิ์ หรือซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ที่ไม่ถูกต้อง
- การนำข้อมูลหรือผลงานใดๆ ก็ตามมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องทำการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

### การใช้ การดูแล และความรับผิดชอบต่อระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศของบริษัท

- ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในองค์กร เพื่อประโยชน์ในการทำงาน ไม่นำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม
- ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์ ห้ามติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์ด้วยตนเอง ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทโดยเด็ดขาด
- ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนต้องรักษารหัสผ่านของตนเองเป็นความลับ ห้ามมิให้มอบรหัสผ่านแก่ผู้อื่นเพื่อดำเนินการแทน
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการก่อกวนระบบคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตของบริษัท
- ใช้อีเมลของบริษัท เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ห้ามมิให้นำอีเมลของบริษัทไปใช้ในเรื่องส่วนตัว หรือการ Forward mail ที่มีเนื้อหาไม่เหมาะสม หรือละเมิดกฎหมาย

### การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการซื้อขาย



หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ดังนี้

- ดำเนินการแจ้งผู้บริหารในฝ่ายต่างๆ ให้เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ทราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ทั้งนี้เพื่อดำเนินการควบคุมดูแลและตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าว
- กำหนดให้กรรมการของบริษัท มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการซื้อขายหุ้นของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยแจ้งผ่านเลขานุการบริษัท
- หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

### นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทได้กำหนดนโยบาย และแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านได้ทราบภาระหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท และแจ้งให้ทราบถึงภาระหน้าที่ ที่ต้องจัดทำรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ ซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และต้องสำเนารายงานข้างต้นต่อเลขานุการบริษัทฯ เพื่อแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

### นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบาย ให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านต้องส่ง รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยจะต้องนำส่งรายงานครั้งแรกภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหาร ตามแบบของรายงานที่กำหนด และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย ตามแบบของรายงานที่กำหนด โดยให้นำส่งต่อเลขานุการบริษัท ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ประธาน

กรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับรายงานนั้น และ  
เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียทั้งหมด

### การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยมีนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามนโยบาย “การกำกับดูแลกิจการ” และ “จริยธรรมธุรกิจ” ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน และกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อยู่ตลอดเวลา และพึงยึดถือเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ทุกด้าน มิให้ขัดต่อข้อกำหนด และข้อบังคับของบริษัท

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ธุรกิจ (value chain)

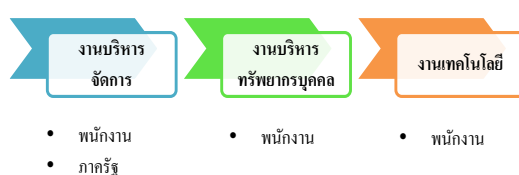
บริษัท ลลิต พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าทางธุรกิจ โดยมีการกำหนดขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการสร้างและส่งต่อคุณค่าต่อเนื่องกันไปเป็นทอดๆ ในแต่ละกระบวนการ และส่งมอบประโยชน์ให้แก่ผู้รับประโยชน์สุดท้ายปลายทางคือลูกค้า

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### กิจกรรมหลัก



#### กิจกรรมสนับสนุน



โดยกิจกรรมภายในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ มีดังนี้

1. กิจกรรมหลัก ได้แก่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การก่อสร้าง การตลาด การขาย เพื่อไปถึงมือลูกค้า
  - **การเลือกทำเลและจัดซื้อที่ดิน** เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการได้มาซึ่งที่ดิน โดยการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ พิจารณาทำเลที่ตั้ง แหล่งคมนาคม รูปแบบลักษณะบ้านที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้เกิดสังคมที่น่าอยู่และยั่งยืนต่อไป ได้แก่ งาน Survey พื้นที่ การวิเคราะห์วิจัยตลาด ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - **การออกแบบ** เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการกำหนดรูปแบบลักษณะของบ้าน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ เน้นการออกแบบให้บ้านโปร่งโล่ง มีระบบลมธรรมชาติลดการเกิดการใช้พลังงาน ได้แก่ งานออกแบบและรับรองแบบก่อสร้างโดยวิศวกรม เจ้าหน้าทีหน่วยงานราชการ
  - **การจัดหาวัสดุก่อสร้าง** เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการได้มาซึ่งวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้สำหรับการก่อสร้าง โดยเน้นวัสดุก่อสร้างที่มีคุณสมบัติลดความร้อนภายในตัวบ้าน อันได้แก่ การจัดหาวัสดุก่อสร้าง การขนส่งเครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุก่อสร้างที่ใช้ในการก่อสร้าง การจัดเก็บ และการส่งมอบวัสดุก่อสร้างเข้าสู่กระบวนการก่อสร้าง
  - **การบริหารงานก่อสร้าง** เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการได้มาซึ่งบ้านเพื่อส่งมอบไปยังลูกค้า อันได้แก่ การจัดให้มีผู้รับเหมาก่อสร้างในแต่ละงาน การควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามกำหนด การตรวจสอบคุณภาพของบ้านให้เป็นไปตามมาตรฐาน
  - **การตลาด** เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้เกิดการประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าเข้าถึงโครงการมากขึ้น อันได้แก่ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การออกบูธงานแสดงสินค้า
  - **การขายและส่งมอบ** เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการส่งมอบบ้านที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า อันได้แก่ งานขาย หน่วยงานราชการ ธนาคาร
  - **บริการหลังการขาย** เป็นกิจกรรมที่ดูแลให้ลูกค้าอยู่ในสังคมที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยที่ดี เพื่อการใช้ชีวิตที่ดีมีความสุขอย่างยั่งยืน ได้แก่ บริการลูกค้าสัมพันธ์
2. กิจกรรมสนับสนุน ได้แก่ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้กิจกรรมหลักดำเนินไปได้ด้วยดีลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการ
  - **งานบริหารจัดการ** เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปภายในบริษัท ได้แก่ งานควบคุมคุณภาพส่วนกลาง งานบัญชีและการเงิน งานติดต่อประสานงานราชการ
  - **งานบริหารทรัพยากรบุคคล** เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการบริหารบุคลากรภายในบริษัท เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีภายในที่ทำงาน ได้แก่ งานสรรหา งานฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถความสามารถ
  - **งานเทคโนโลยี** เป็นกิจกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มในตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ได้แก่ งานวิจัยและพัฒนา งานออกแบบนวัตกรรม

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่แข่ง ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง พนักงาน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างบริษัท กับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้เพื่อสร้างความยั่งยืนในระยะยาวของกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

■ ลูกค้า :

- บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยการมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ตลอดจนการให้บริการที่มีคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นดังเช่นปณิธานของบริษัทว่า “บ้านที่ปลูกบนความตั้งใจที่ดี”
- บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพของสินค้า โดยบริษัทได้จัดให้มีส่วนงานวิจัยผลิตภัณฑ์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการของลูกค้า และนำมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทได้จัดให้มีการตรวจคุณภาพบ้านจากผู้รับเหมาอย่างรัดกุม โดยการตรวจรับงานนั้นมีการควบคุม ทั้งจากผู้ควบคุมงาน หัวหน้าควบคุมงาน วิศวกร และผู้จัดการโครงการสายก่อสร้าง ตามลำดับ นอกจากนี้เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพบ้าน บริษัทได้จัดให้มีทีม QC กลางขึ้น เพื่อเข้าตรวจสอบคุณภาพบ้านอีกด้วย
- เพื่อให้บริการหลังการขายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงาน Customer Relationship Management (CRM) ขึ้น เพื่อดูแลปัญหาต่างๆ ให้กับลูกค้า ตลอดจนจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นในแต่ละโครงการของบริษัท
- บริษัทได้สื่อสารกับทางลูกค้า ผ่านทางช่องทาง Website ของบริษัท รวมถึงวารสารรายไตรมาส เพื่อแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหว ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ กับลูกค้า

■ ผู้ถือหุ้น :

- บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่ดี และการเจริญเติบโตในมูลค่าของบริษัทในระยะยาว (Maximize Long Term Shareholder's Wealth)
- บริษัทได้สื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผ่านทางช่องทาง Website ของบริษัท เพื่อแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวที่สำคัญของบริษัท อาทิเช่น รายละเอียด และเอกสารประกอบการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน สามารถสอบถามข้อมูลในประเด็นต่างๆ ที่สงสัยมายังบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการพูดคุยผ่านทางโทรศัพท์ หรือการสอบถามในที่ประชุมฯ

■ **เจ้าหน้าที่ :**

- บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ทางการค้า เจ้าหน้าที่สถาบันการเงินต่างๆ และเจ้าหน้าที่ผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นต้น
- บริษัทมีการบริหารงานอย่างรัดกุม โดยพิจารณาประเมินความเสี่ยงต่างๆ ส่งผลให้บริษัทเป็นเพียงไม่กี่บริษัทในกลุ่มธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่ไม่เคยผิมนัดชำระหนี้ และเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการกับสถาบันการเงินใดๆ ในช่วงวิกฤติเศรษฐกิจปี 2540

■ **ลูกค้า :**

- บริษัทมีการสร้างความร่วมมือระหว่างกัน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การร่วมมือกับลูกค้าในการผลิตสินค้าที่เป็นสีเฉพาะของบริษัท และการร่วมมือกับทางธนาคารพาณิชย์ต่างๆ ในการให้อัตราดอกเบี้ยพิเศษกับลูกค้าของบริษัท เป็นต้น
- บริษัทปฏิบัติตามต่อลูกค้าตามเงื่อนไข และสัญญาทางการค้าอย่างเหมาะสม โดยมีมาตรฐานในการจ่ายเงินลูกค้าอย่างตรงเวลาทุกสัปดาห์ ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา

■ **คู่แข่ง :**

- บริษัทมีการปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความเป็นมืออาชีพ ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล โดยในตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

■ **พนักงาน :**

- บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือเป็นทรัพยากรที่มีค่า โดยมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม โดยมอบผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม
- บริษัทได้จัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงาน อาทิเช่น สวัสดิการเงินกู้ยืมเพื่อซื้อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดทำบัตรประกันสุขภาพให้กับพนักงานทุกคน ตลอดจนเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ อาทิเช่น อุปสมบท มงคลสมรส คลอดบุตร เจ็บป่วย ที่อยู่อาศัยประสบภัยพิบัติ และกรณีที่บิดา มารดา บุตร คู่สมรส หรือพนักงานเสียชีวิต
- บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ จะพิจารณาถึงความจำเป็น และวางแผนการฝึกอบรมประจำปีให้แก่พนักงานในทุกระดับ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ให้แก่พนักงานของบริษัท และนอกจากการพัฒนาบุคลากรทุกระดับตามแผนการฝึกอบรมประจำปีแล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีแผนการพัฒนาศักยภาพสูง



(Star) ไว้โดยเฉพาะ (Individual Development Programs) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในระดับที่สูงขึ้น และสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท ได้ในอนาคตต่อไป รวมทั้งพนักงานเข้าใหม่ทุกคน จะต้องผ่านหลักสูตรการอบรมปฐมนิเทศน์ ซึ่งจะมีการอบรมให้ในเรื่องของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความเข้าใจแนวทางปฏิบัติต่างๆ อาทิเช่น นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การปลูกจิตสำนึกทางด้านคุณภาพ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม, การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และช่องทางในการร้องเรียนเมื่อพบการกระทำผิดต่างๆ เป็นต้น (รายละเอียดการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา อยู่ในหัวข้อ “พนักงาน” ในรายงาน 56-1 One Report)

- บริษัทให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม และความปลอดภัยในที่ทำงาน โดยได้จัดให้มีการซ้อมหนีไฟ จัดให้มีระบบป้องกันภัย กิจกรรม 5 ส และมีการตรวจเช็คลิฟท์โดยสารในอาคารเป็นประจำทุกเดือน
- บริษัทมีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานระยะยาวของบริษัทผ่านโปรแกรม ESOP และการวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balanced Scorecard

■ สื่อมวลชน / นักวิเคราะห์ :

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ โดยบริษัทได้จัดให้มีโครงการต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน อาทิเช่น การพาเยี่ยมชมโครงการของบริษัท การร่วมกันดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือทางสังคม เป็นต้น

■ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม :

- บริษัทคำนึงถึงสังคมและ ชุมชน จึงเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือทางสังคมอย่างสม่ำเสมอ อาทิเช่น การบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในเหตุการณ์ต่างๆ การให้ทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนนักศึกษา อย่างสม่ำเสมอทุกปี เป็นต้น ตัวอย่างของบางกิจกรรมที่ได้ดำเนินในปี 2564 ดังเปิดเผยอยู่ในหัวข้อ “การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม” ในรายงาน 56-1 One Report
- บริษัทคำนึงถึงการจัดการความยั่งยืนในมิติต่อสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด โดยมีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่กระบวนการออกแบบบ้าน การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้ เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ รวมทั้งมีการดำเนินการด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัดในกระบวนการก่อสร้าง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น มีการจัดวางระบบบำบัดน้ำเสียทั้งในส่วนของการบำบัดในครัวเรือน ตลอดจน

มีการบำบัดโดยบ่อบำบัดรวมอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำมีคุณภาพที่เหมาะสม ก่อนปล่อยน้ำออกจากโครงการจัดสรร (รายละเอียดเพิ่มเติมด้านสิ่งแวดล้อม ปรากฏในหัวข้อ “การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม” ในรายงาน 56-1 One Report) ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีใหม่เกี่ยวกับการรักษาสีสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ทางบริษัทได้จัดให้มีการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี (รายละเอียดการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา อยู่ในหัวข้อ “พนักงาน” ในรายงาน 56-1 One Report)

■ ภาครัฐ :

- บริษัทให้การสนับสนุนการดำเนินการของภาครัฐ และปฏิบัติตามนโยบาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ
- ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมสร้างให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

### 3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักความสำคัญของการอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยมีความมุ่งมั่นที่จะช่วยกันเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการอนุรักษ์ธรรมชาติ และแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่นับวันจะทวีความรุนแรงมากขึ้น โดยกระบวนการเริ่มตั้งแต่การออกแบบบ้าน การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้ เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ รวมทั้งมีการดำเนินการด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัดในกระบวนการก่อสร้าง เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น มีการจัดวางระบบบำบัดน้ำเสียทั้งในส่วนของการบำบัดในครัวเรือน ตลอดจนมีการบำบัดโดยบ่อบำบัดรวมอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำมีคุณภาพที่เหมาะสม ก่อนปล่อยน้ำออกจากโครงการจัดสรร โดยบริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่กระบวนการออกแบบบ้าน การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้ เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ
- ดำเนินการด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัดในกระบวนการก่อสร้าง เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น มีการจัดวางระบบบำบัดน้ำเสียทั้งในส่วนของการบำบัดในครัวเรือน ตลอดจนมีการบำบัดโดยบ่อบำบัดรวมอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำมีคุณภาพที่เหมาะสม ก่อนปล่อยน้ำออกจากโครงการจัดสรร

- เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีใหม่เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ทางบริษัทได้จัดให้มีการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการเป็นพลเมืองดี ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง
- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษาการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- สร้างเสริมลักษณะนิสัยของพนักงานให้ใช้พลังงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า เช่น ปิดไฟฟ้าในช่วงพักเที่ยงและปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จเรียบร้อย ปรับเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในอุณหภูมิที่ประหยัดไฟและปิดเมื่อไม่มีการใช้งาน
- ปลูกจิตสำนึกของพนักงานให้ช่วยกันประหยัดและสนับสนุนให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้ใหม่ อาทิ นำกระดาษรีไซเคิลในการถ่ายเอกสาร หรือนำน้ำที่ว่างมาใช้ประโยชน์
- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานบริษัท ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีจิตสำนึกร่วมกันในการประหยัดพลังงานและใช้พลังงานด้วยความคุ้มค่าสูงสุด
- ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีให้มากขึ้น เพื่อลดการเดินทางและลดใช้พลังงานในด้านต่าง ๆ
- คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อสังคมโดยรอบในการก่อสร้าง มีการป้องกันฝุ่นละออง ใส่ใจในด้านความปลอดภัย ควบคุมภาวะทางด้านเสียง จัดการขยะที่เกิดจากการก่อสร้าง และมีการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยออกจากสถานที่ก่อสร้างทุกครั้ง
- ออกแบบบ้านที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในทุกโครงการที่อยู่อาศัยของบริษัท ฯ ได้มีการวางแผน จัดการ และควบคุมในทุกกระบวนการผลิต รวมทั้งออกแบบบ้านให้เข้ากับหลักธรรมชาติ เลือกใช้วัสดุที่ช่วยประหยัดพลังงาน ลดโลกร้อน และลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก อาทิ กระจกเขียวตัดแสง ช่วยลดความชื้นและความร้อนของแสงที่จะเข้ามาภายใน รวมทั้งกรองรังสีอัลตราไวโอเลตและสะท้อนความร้อน ทำให้ลดความร้อนภายในบ้านและช่วยลดการใช้เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
- ให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกค้าและสาธารณชน

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ทางบริษัทได้จัดทำนโยบายในการส่งเสริมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับพนักงานของบริษัท โดยได้จัดให้มีการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี (รายละเอียดการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา อยู่ใน

หัวข้อ “พนักงาน” ในรายงาน 56-1 One Report) ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมภายในองค์กรต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกิจกรรมที่ทำในปี 2564 ที่ผ่านมา อาทิเช่น กิจกรรมลดการใช้กระดาษโดยนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาทดแทนเอกสารบางประเภท กิจกรรมลดการเดินทางเพื่อลดการใช้พลังงาน โดยมีการนำระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการประชุมระหว่างโครงการและสำนักงานใหญ่ กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก โดยการแจกถุงผ้าให้กับพนักงานไว้ใช้ทดแทน กิจกรรมการปลูกต้นไม้ร่วมกับลูกบ้านในโครงการต่างๆ ของบริษัท การเปิดตลาด Green Market ในโครงการของบริษัทเพื่อปลูกจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นต้น



### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ได้สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนหรือผู้ด้อยโอกาสให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ดังนี้

- เข้าร่วมดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือทางสังคมอย่างสม่ำเสมอ อาทิเช่น การบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในเหตุการณ์ต่างๆ การให้ทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนนักศึกษา อย่างสม่ำเสมอ ทุกปี เป็นต้น
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากการปฏิบัตินั้นจะนำมาซึ่งประโยชน์ ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ
- ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สังคม ชุมชน และสภาพแวดล้อม
- สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในบุคลากรทุกระดับในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ไม่ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ศีลธรรมอันดีงาม หรือเป็นภัยต่อสังคม และความมั่นคงของประเทศ
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า

- ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น

### การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคลที่เท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ไม่มีการเลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ หรือการศึกษา โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักคุณธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้มีการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ (Stakeholders) ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยได้เปิดเผยอยู่ในแบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์ของบริษัท

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการเรียกรับสินบน

บริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และไม่ยุ่งเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีการกำหนดในจรรยาบรรณธุรกิจห้ามมิให้พนักงานเรียกรับผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช่ตัวเงิน อันเป็นเหตุจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่องค์กร ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจ ให้พนักงาน และผู้บริหารทราบอย่างทั่วถึง ตลอดจนมีการจัดการอบรม และสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยพนักงานเข้าใหม่ทุกคน จะต้องผ่านการอบรมเพื่อให้ทราบถึงนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของทางบริษัท

### การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งหมายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยเรื่องของการจ้างงาน โดยให้ความสำคัญกับการดูแลและเอาใจใส่ต่อพนักงาน ทั้งนี้ได้จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ทุนการศึกษาสำหรับพนักงาน, การจัดทำประกันกลุ่มในการรักษาพยาบาล, การกำหนดวันหยุดประจำปีตามระเบียบของกฎหมายแรงงาน, การจ่ายเงินเดือนอย่างเป็นธรรม และมีการจ่ายโบนัสประจำปี เพื่อตอบแทนความตั้งใจในการทำงานของพนักงาน โดยใช้ KPI (Key Performance Indicator) เป็นตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์กรหรือหน่วยงานภายในองค์กร

ทั้งนี้ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ (Welfare Committee) เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ตรวจสอบ และตรวจสอบสวัสดิการที่มอบให้แก่พนักงาน รวมทั้งให้ความคิดเห็นและเสนอแนะ



แนวทางเพิ่มเติม หรือที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานประจำปี เพื่อตรวจสอบความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลักษณะงาน ผู้บริหาร การสื่อสาร รวมไปถึงความผูกพันของบุคลากรกับองค์กร ซึ่งผลการสำรวจดังกล่าวจะถูกนำมาใช้แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป

ยิ่งไปกว่านั้น ลลิ พร็อพเพอร์ตี้ ยังให้ความสำคัญกับการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยในแต่ละปี บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ระดับหัวหน้าและพนักงานได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการฝึกอบรม ทั้งเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพ

ในส่วนของการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มความสัมพันธ์อันดีร่วมกันภายในองค์กร แต่ละปีบริษัทฯ จะจัดให้มีงานปีใหม่ช่วงปลายปี , จัดกิจกรรมกีฬาภายในองค์กรปีละ 1 ครั้งและจัดกิจกรรม “Happy Hour” หลังเลิกงาน เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน ได้ผ่อนคลายและลดความตึงเครียด อันจะนำมาซึ่ง Happy Organization อีกทั้งเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างพนักงานกับพนักงาน และพนักงานกับผู้บริหาร อีกทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้สึกรักและผูกพันกับองค์กร

### ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ เน้นการดำเนินธุรกิจด้วยการสร้างบ้านที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน รวมทั้งคำนึงถึงการบริการที่จะสร้างประทับใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน เป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้า เช่น ไม่โฆษณาเกินจริง ให้ข้อมูลที่ชัดเจน ด้วยภาษาที่เรียบง่ายต่อความเข้าใจ
2. พัฒนาสินค้าและบริการของธุรกิจที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการทางสังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้า รวมทั้งได้มาตรฐานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยบริษัทได้มีหน่วยงาน QC (Quality Control ) เพื่อตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของกระบวนการผลิตหรือการให้บริการเพื่อให้ผลิตภัณฑ์เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กร ซึ่งรวมทั้งระบบการตรวจสอบ แก้ไข (Corrective Action) เมื่อพบว่าผลิตภัณฑ์ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
3. รับฟังปัญหา พร้อมเข้าแก้ไขปัญหาคด้วยความเร่งด่วนและเต็มที่ โดยไม่เข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งและคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นหลัก

## ลาลิมั่นใจ ปลอดภัย พร้อมให้บริการ



บริษัทฯ พร้อมให้บริการแก่ลูกค้าที่เข้าเยี่ยมชมโครงการของบริษัทในทุกทำเลด้วยความมั่นใจและปลอดภัย พนักงานได้เข้ารับการฉีดวัคซีนโควิด-19 ครบ 2 เข็ม 100 % เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ “WE ARE VACCINATED” ขานรับนโยบายคลายล็อกดาวน์ของภาครัฐที่มุ่งขับเคลื่อนเศรษฐกิจประเทศให้กลับมาเดินหน้าได้อีกครั้ง และนอกจากนี้ยังเพิ่มความมั่นใจยิ่งขึ้นด้วย 7 มาตรการป้องกันโควิด-19 ดังนี้

1. การตรวจวัดอุณหภูมิบริเวณจุดเข้าออกโครงการและสำนักงานขาย
2. จัดเตรียมจุดเจลแอลกอฮอล์ทุกจุด ในสำนักงานขายและบ้านตัวอย่าง
3. มีการทำความสะอาดพื้นที่ด้วยแอลกอฮอล์ทุก 1 ชั่วโมง
4. เจ้าหน้าที่ทุกคนมีการสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา
5. มีเว้นระยะห่างจากลูกค้า 1-2 เมตร ในการให้บริการ
6. ลดการแออัดในการเข้าเยี่ยมชมโครงการ โดยเจ้าหน้าที่จะทำการนัดหมายเวลา และจัดแบ่งกรู๊ปแยกโซนรับลูกค้า เพื่อความสะดวกและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
7. บริษัทได้ขอความร่วมมือลูกค้าที่ใช้บริการแจ้งกลับกรณีตรวจพบเชื้อ COVID-19

ส่วนกรณีที่ลูกค้าไม่สะดวกเข้ามาชมโครงการ ทางบริษัทยังได้นำเทคโนโลยี Virtual Reality (VR360) หรือเทคโนโลยีภาพจำลองเสมือนจริง ที่สามารถสร้างประสบการณ์เสมือนจริงเสมือนอยู่ในเหตุการณ์มาถ่ายทอดทุกมุมมองทั้ง interior และ exterior ให้ลูกค้าได้สัมผัสประสบการณ์การใช้ชีวิตในบ้านของลาลิ พร็อพเพอร์ตี้ โดยสามารถคลิกเข้าไปชมและสอบถามข้อมูลโครงการต่างๆได้ที่ [www.lalinproperty.com](http://www.lalinproperty.com)

ทั้งนี้มาตรการดังกล่าวถือเป็นหนึ่งในวิสัยทัศน์ Lalin the NEXT : Next Living Experience ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อลูกค้าเป็นหัวใจหลัก เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและมอบประสบการณ์ใหม่ของการอยู่อาศัยที่ก้าวไปด้วยกันกับ NEXT Normal Lifestyle ที่พร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและความต้องการของลูกค้าเพื่อส่งมอบความพึงพอใจสูงสุดอย่างไม่หยุดยั้ง



### การดำเนินการด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ฯ ดำเนินถึงความปลอดภัยในร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานและลูกค้าภายในที่ทำงาน และภายในโครงการ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1.ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ทั้งภายในบริษัท ฯ เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน และบริเวณโครงการที่อยู่อาศัยต่าง ๆ ของบริษัท ฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยภายในโครงการ
- 2.มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง โดยบุคคลที่เข้าทำงานต้องไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและประวัติอาชญากรรม

3.จัดอบรมความรู้ “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ” โดยบริษัท ฯ ได้จัดกิจกรรมดังกล่าวปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความรู้แก่พนักงานให้ทราบถึงแนวทางวิธีการป้องกันภัยตนเองเบื้องต้น เส้นทางในการหนีไฟ การใช้ถังดับเพลิง และการอพยพออกจากอาคารอย่างปลอดภัยและเป็นระเบียบ ทั้งนี้เพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุการณ์ขึ้นจริง

- 4.จัดกิจกรรม Big Cleaning Day



### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### พัฒนาชุมชนและสังคม

ชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งและมีการพัฒนาที่ยั่งยืนนั้น มีความสำคัญอย่างยิ่งในฐานะที่เป็นปัจจัยเอื้อต่อการดำเนินงานของบริษัท ฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางสังคมอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน โดยมุ่งในการสร้างสรรค์สังคมให้มีคุณภาพ ลดหรือหยุดผลกระทบในทางลบต่อชุมชนและสังคม โดยเฉพาะที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคม



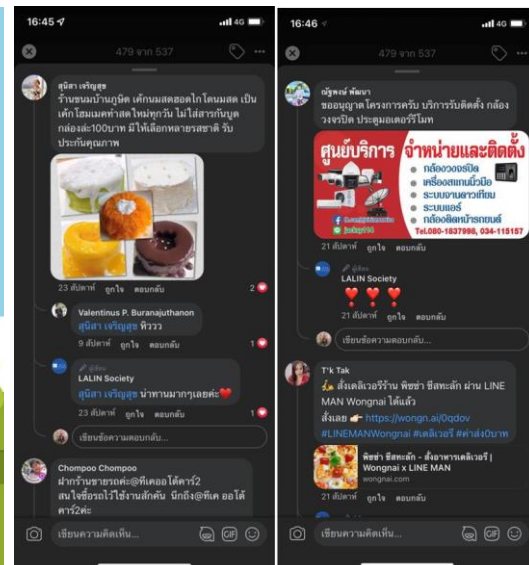
## กิจกรรมช่วยเหลือเพื่อสังคม

บริษัท ลาลอ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) สำนึกอยู่เสมอว่าเราเป็นส่วนหนึ่งของสังคม และตระหนักถึงความสำคัญของการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือทางสังคมอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องมาโดยตลอด ไม่ว่าจะเป็น การให้การสนับสนุนด้านการศึกษาด้วยการมอบทุนแก่เด็กนักเรียนนักศึกษา การบริจาคเงินในกิจกรรมการกุศลต่างๆ การบริจาคเงินและสิ่งของเครื่องใช้เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในเหตุการณ์ต่างๆ ตลอดจนถึงการจัดกิจกรรมทางสังคมผ่านทางชุมชนในโครงการของบริษัท มาอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2564 ที่ผ่านมา เป็นปีที่ทั่วโลก และประเทศไทยต้องประสบกับปัญหาการแพร่ระบาดของ COVID-19 บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือสังคมในภาวะการณ์เช่นนี้ ให้สามารถก้าวผ่านวิกฤติในครั้งนี้ไปได้ และพร้อมเดินทางสู่วันใหม่เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งสู่สังคมไทยอย่างยั่งยืน โดยการส่งมอบเครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมด้วยปริมาตรและความดัน (Volume Controlled Ventilator) รวม 2 เครื่อง พร้อมชุด PPE เพื่อใช้สำหรับช่วยผู้ป่วยโควิด-19 แก่บุคลากรทางการแพทย์ ณ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ รวมมูลค่า 1,250,000 บาท และเดินทางลงพื้นที่ส่งมอบชุด PPE จำนวน 400 ชุด มูลค่ารวม 75,000 บาท เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับบุคลากรทางการแพทย์ สถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อจากการตรวจรักษาผู้ป่วยโควิด - 19 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมแบ่งปันพื้นที่ประชาสัมพันธ์ในเฟสบุ๊ค <https://www.facebook.com/lalinsociety> เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกบ้านหรือบรรดาผู้ประกอบการเจ้าของร้านอาหาร ร้านขายของต่างๆ ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤติการระบาดของโควิด-19 สามารถฝากร้านหรือลงโปรโมทสินค้าที่ถูกกฎหมายได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพียงโพสต์ภาพถ่ายสินค้า รายละเอียดสินค้า ราคา และช่องทางการติดต่อให้ชัดเจนผู้ประกอบการร้านอาหารลงขายสินค้า







## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

#### 4.1.1 ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ในปี 2564 ที่ผ่านมาว่า เป็นปีที่เกิดรูปแบบการฟื้นตัวที่ขาดสมดุลขึ้น หรือการฟื้นตัวแบบ K-Shaped เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจของหลายประเทศโดยเฉพาะกลุ่มประเทศพัฒนาแล้วมีการฟื้นตัวได้ดี โดยเศรษฐกิจโลกในปี 2564 จะกลับมาขยายตัวได้ราว 5.9% จากที่หดตัว 3.1% ในปี 2563 ในขณะที่เศรษฐกิจของอีกหลายประเทศ รวมถึงประเทศไทยมีการฟื้นตัวที่ช้า โดยเศรษฐกิจไทยในปี 2564 ขยายตัวได้ที่ราว 1.6% จากที่หดตัวถึง 6.2% ในปี 2563 การท่องเที่ยว ซึ่งถือเป็นหนึ่งในตัวขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย ยังคงได้รับผลกระทบรุนแรง ผู้คนที่ทำงานในกลุ่มอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ไม่ว่าจะเป็นสายการบิน โรงแรม ต้องถูกเลิกจ้าง หรือพักงานกว่า 3 ล้านคน และส่งผลกระทบต่อไปยังภาคอุตสาหกรรมอื่นๆ โดยประเมินว่ามีคนตกงานมากกว่า 5 ล้านคน ภาคอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นภาคธุรกิจที่เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจโดยรวม ได้รับผลกระทบที่รุนแรง ยอดขายโดยรวมของบริษัทกลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ มากกว่า 2 ใน 3 ของบริษัททั้งหมด มีผลประกอบการที่ปรับลดลง และมีหลายบริษัทต้องประสบกับภาวะขาดทุน สำหรับผลประกอบการปี 2564 แม้จะเป็นปีที่ต้องเผชิญความท้าทายจากหลายปัจจัย โดยเฉพาะการระบาดของ COVID-19 ที่เกิดขึ้นหลายระลอก ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโดยรวมในวงกว้าง ภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัยก็ได้รับผลกระทบเช่นเดียวกัน โดยมีการชะลอตัวลงทั้งในแง่อุปสงค์และอุปทาน แต่สำหรับ ลิล่าฯ ซึ่งเน้นการทำตลาดแนวราบที่เป็น Real Demand ซึ่งเป็นตลาดที่ได้รับผลกระทบน้อยกว่ากลุ่มอื่น ประกอบกับการนำเสนอโครงการที่เข้าถึง Customer Insight อย่างแท้จริง ทั้งการคัดสรรทำเลที่มีศักยภาพ และมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการสร้างความสามารถในการแข่งขันในด้านต่างๆ อย่างมุ่งมั่น ส่งผลให้บริษัทยังคงมีผลประกอบการที่เติบโตอย่างแข็งแกร่ง และสามารถทำผลงานได้ดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้เมื่อช่วงต้นปี 2564 โดยมียอดขายรายได้ขยายตัวร้อยละ 14.36 และกำไรสุทธิขยายตัวร้อยละ 14.90 เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติปีก่อนหน้า

ในปี 2564 บริษัทฯ มียอดขายรายได้จากการขายทั้งสิ้น 6,572.91 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 824.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นการขยายตัวที่ร้อยละ 14.33 ซึ่งนับเป็นการเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งเหนือกว่าสถานะของอุตสาหกรรม ซึ่งโดยรวมหดตัวลง และนับเป็นการขยายตัวได้ดีกว่าภาพรวมของอุตสาหกรรมต่อเนื่องติดต่อกันเป็นปีที่หก บริษัทยังคงความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนต่างๆ ได้ดีกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมมาได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งการบริหารต้นทุนทางตรง โดยมีระดับกำไรขั้นต้นสูงกว่าร้อยละ 39 และการบริหารค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงทำให้ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีกำไรสุทธิทั้งสิ้นที่ 1,1389.21 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.94 เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นการขยายตัวในอัตราสูงกว่าภาพรวมของอุตสาหกรรมต่อเนื่องเป็นปีที่หกติดต่อกัน

โดยสัดส่วนการรับรู้รายได้ของบริษัท ภาพรวมรายได้ของบริษัทมาจากสินค้าประเภทแนวราบทั้งหมด หลังจากที่ผ่านมาบริษัทประเมินทิศทางของตลาดอาคารชุดได้ถูกต้อง จึงหยุดพัฒนาโครงการอาคารชุดมาล่วงหน้า 4-



5 ปี ซึ่งโครงการอาคารชุดทั้ง 4 โครงการของบริษัท ได้รับรู้รายได้ไปเกือบ 100% แล้ว จึงทำให้ในปี 2564 บริษัท มีสัดส่วนรายได้มาจากเนวราบทั้งหมด โดยมียอดขายรู้รายได้จากสินค้าประเภททาวน์เฮ้าส์ที่ 3,617.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 116.22 ล้านบาท จากปีก่อนหน้า หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.32 คิดเป็นสัดส่วนรายได้ที่มาจากทาวน์เฮ้าส์อยู่ที่ร้อยละ 55.03 ลดลงจากปีก่อนหน้า ในส่วนของยอดขายรู้รายได้จากสินค้าประเภทบ้านเดี่ยวและบ้านแฝดแนวคิโดใหม่ มียอดขายรู้รายได้ในปี 2564 ที่ 2,955.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 707.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.49 ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนรายได้ที่ร้อยละ 44.97 ของยอดขายรู้รายได้ ในส่วนของอาคารชุด ไม่มียอดขายรู้รายได้ในปี 2564 เนื่องจากบริษัทหยุดขายโครงการอาคารชุดมาแล้วกว่า 5 ปี ซึ่งโครงการอาคารชุดทั้ง 4 โครงการของบริษัท ได้ทยอยรับรู้รายได้ไปทั้งหมดแล้ว จึงไม่มียอดขายรู้รายได้

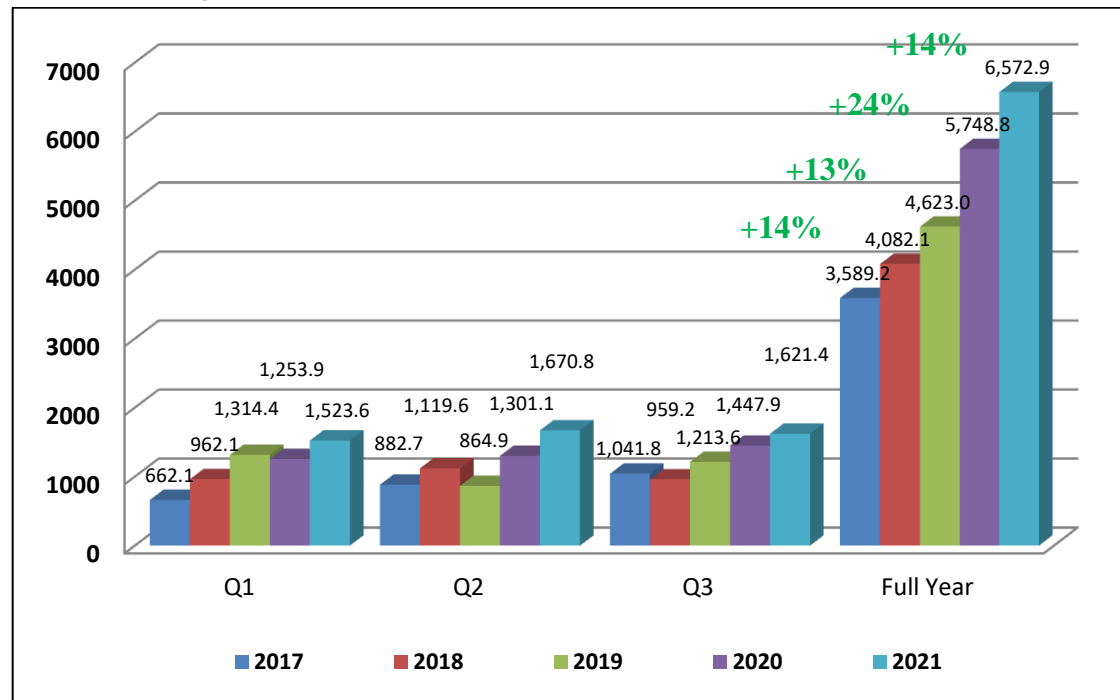
ประเภทผลิตภัณฑ์	2563		2564		%YOY
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ล้านบาท	
ยอดขายรู้รายได้จากการขาย					
บ้านเดี่ยว และ บ้านแฝดแนวคิโดใหม่	2,247.99	39.10%	2,955.86	44.97%	+31.49%
ทาวน์เฮ้าส์	3,500.83	60.90%	3,617.05	55.03%	+3.32%
รวมเนวราบ	5,748.82	100.00%	6,572.91	100.00%	
อาคารชุด	0.00	0.00	0.00	0.00%	-0.00%
รวมทั้งหมด	5,748.82	100.00%	6,572.91	100.00%	

ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทยังคงมีการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเปิดโครงการไปทั้งสิ้น 9 โครงการ มูลค่าโครงการรวมประมาณ 5,800 ล้านบาท โดยเป็นโครงการเนวราบทั้งหมด ซึ่งเป็นการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีการเปิดโครงการใหม่ไปแล้วทั้งสิ้นประมาณ 49 โครงการ มูลค่ารวมประมาณ 30,000 ล้านบาท ในช่วง 5-6 ปีที่ผ่านมา ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นการเปิดโครงการเพื่อทดแทนโครงการเดิมที่ขายหมดและปิดโครงการไปแล้ว และส่วนหนึ่งเป็นการเปิดโครงการในทำเลศักยภาพใหม่ๆ และรูปแบบสินค้าใหม่ๆ เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค และเป็นการรองรับการขยายตัวของธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

ส่วนหนึ่งที่ช่วยสนับสนุนให้ในปี 2564 บริษัท ให้บริษัทมียอดขายรู้รายได้จากการขายทั้งสิ้น 6,572.91 ล้านบาท ขยายตัวร้อยละ 14.33 มาจากการที่บริษัทเน้นกลยุทธ์การทำตลาดเนวราบ ที่เน้นลูกค้า Real Demand อย่างชัดเจนมาโดยตลอด ซึ่งเป็นตลาดที่ได้รับผลกระทบที่น้อยกว่า ตลาดจนบริษัทได้พยายามคัดสรรทำเลที่มีศักยภาพ ตลอดจนพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง มีการใช้ Big Data เพื่อศึกษาและตอบสนอง Customer Insights อย่างแท้จริง รวมทั้งการใช้กลยุทธ์ Lifestyle Marketing โดยมุ่งเน้นการใช้สื่อ Digital Marketing เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างแม่นยำมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการพัฒนารูปแบบสินค้าใหม่ๆ มีการนำนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาเพื่อต่อยอดมาตรฐาน Lalin's Quality of Living เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของการอยู่อาศัย ไม่ว่าจะเป็นระบบ IL – Smart & Security, IL – Ecosystem, และ IL – Lively & Healthy จึงทำให้บริษัทยังคงสามารถบริหารงานผ่านปีที่ยากลำบากไปได้ โดยยังมีผลประกอบการที่เติบโต แม้ในภาวะตลาดอสังหาฯ โดยรวมที่ซบเซา นอกจากนี้ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี มีเรื่องของมาตรการภาครัฐที่ลดค่าธรรมเนียมการโอน และค่าธรรมเนียมจำนองสำหรับที่อยู่อาศัยราคาไม่เกิน 3 ล้านบาท ซึ่งจะหมดอายุลงในวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ทำให้มีกลุ่มลูกค้า

บางกลุ่มเร่งตัดสินใจซื้อและโอนกรรมสิทธิ์ เพื่อให้ได้รับสิทธิลดหย่อนค่าธรรมเนียมนดังกล่าว ส่งผลให้ในไตรมาส 4 ของบริษัท มีขอรับรู้อยู่รายได้ที่เพิ่มขึ้นมาก โดยมีขอรับรู้อยู่รายได้ที่ 1,757.01 ล้านบาท หรือขยายตัวร้อยละ 0.64 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน อย่างไรก็ตามมาตรการลดหย่อนค่าธรรมเนียนที่หมดอายุลงไปในช่วงปลายปี 2564 นั้น ปัจจุบันคณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติขยายมาตรการลดหย่อนดังกล่าวออกไปใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มมีผลบังคับใช้วันที่ 18 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565

#### กราฟแสดงขอรับรู้อยู่รายได้ของบริษัทในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (แยกรายไตรมาส)

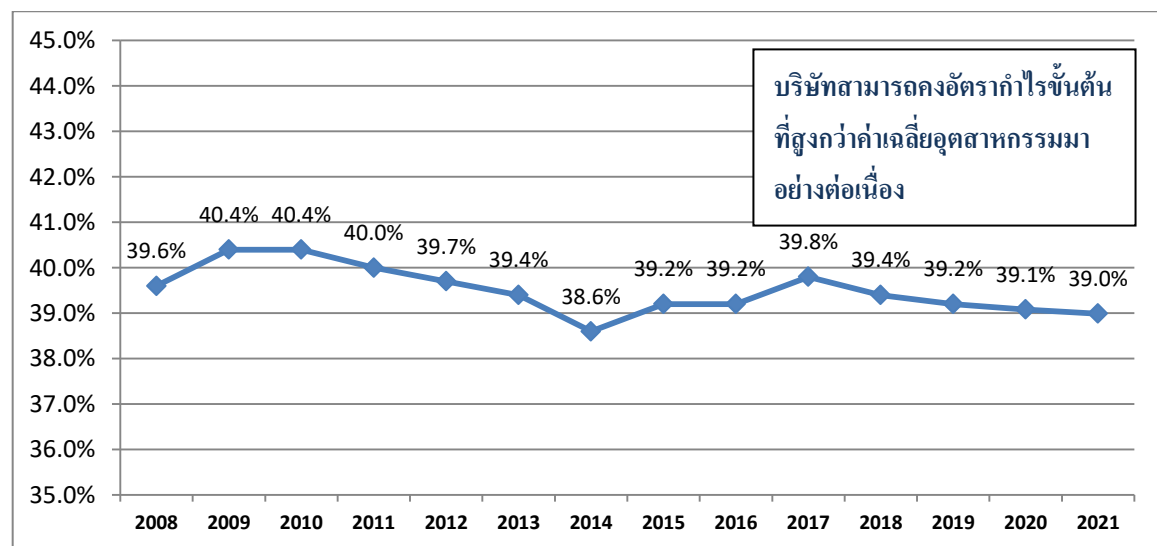


จากกราฟแสดงขอรับรู้อยู่รายได้จากการขายในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา จะพบว่าบริษัทมีขอรับรู้อยู่รายได้ที่เติบโตอย่างต่อเนื่องทุกปี ส่งผลให้บริษัทมีขอรับรู้อยู่รายได้ในปี 2564 ขยายตัวขึ้นแล้วเมื่อเทียบกับปี 2560 กว่าร้อยละ 83



ทั้งนี้ไม่เพียง Top Line ที่เติบโตได้ดีในปี 2564 ในส่วนของ Bottom Line ก็มีการเติบโตในอัตราที่สูงกว่า Top Line อันเนื่องมาจากบริษัทยังคงความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนต่างๆ ได้มีประสิทธิภาพสะท้อนได้จากอัตราส่วนความสามารถในการทำกำไรต่างๆ (Profitability Ratios) ของบริษัท ที่อยู่สูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมมาต่อเนื่องติดต่อกันนับตั้งแต่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในปี พ.ศ.2545 โดยในปี 2564 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) อยู่ที่ร้อยละ 39 ซึ่งเป็นระดับที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมซึ่งอยู่ที่ประมาณร้อยละ 32.00 ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารจัดการต้นทุนทางตรงที่ดี ไม่ว่าจะเป็นความสามารถในการจัดซื้อที่ดิน และการบริหารจัดการด้านการก่อสร้าง โดยบริษัทมีการพัฒนาระบบการก่อสร้างผ่านนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในด้านการก่อสร้าง ซึ่งช่วยยกระดับคุณภาพสินค้า และบริหารจัดการต้นทุนได้ดีขึ้น ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายรับ (SG&A/Revenues) อยู่ที่ร้อยละ 9.10 ปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อนหน้าซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 9.25 และเป็นการปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดในช่วง 4-5 ปีที่ผ่านมา

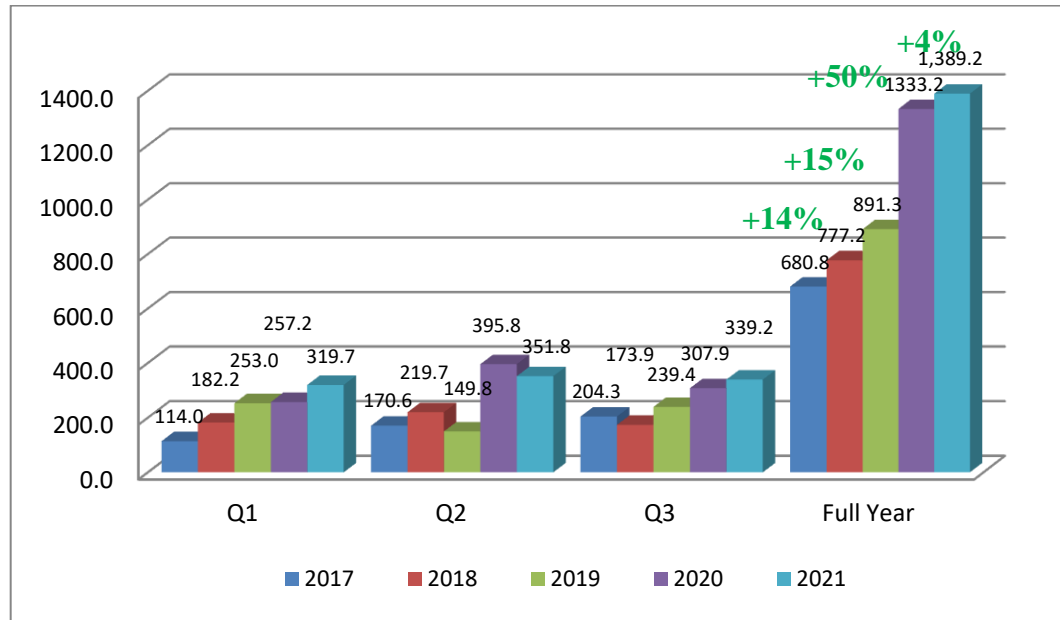
#### กราฟแสดงความสามารถในการทำกำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) ในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา



ในส่วนของกำไรสุทธิในปี 2564 อยู่ที่ 1,389.21 ล้านบาท ขยายตัวร้อยละ 4.2 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งในปี 2563 มีการรับรู้กำไรพิเศษเข้ามาจำนวน 155.7 ล้านบาท จากการที่โครงการหนึ่งของบริษัทอยู่ในแนวเวนคืน ทั้งนี้หากเทียบกำไรจากการดำเนินงานธุรกิจปกติกับกำไรสุทธิในปี 2564 ขยายตัวที่ร้อยละ 14.9 ซึ่งเป็นการปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงตลอด 5 ปีที่ผ่านมา และเมื่อพิจารณาในส่วนของอัตราส่วนกำไรสุทธิ (Net Profit Margin) ในปี 2564 อยู่ที่ร้อยละ 21.14 ปรับดีขึ้นจากปีก่อนหน้า ซึ่งอยู่ในระดับที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมโดยรวม



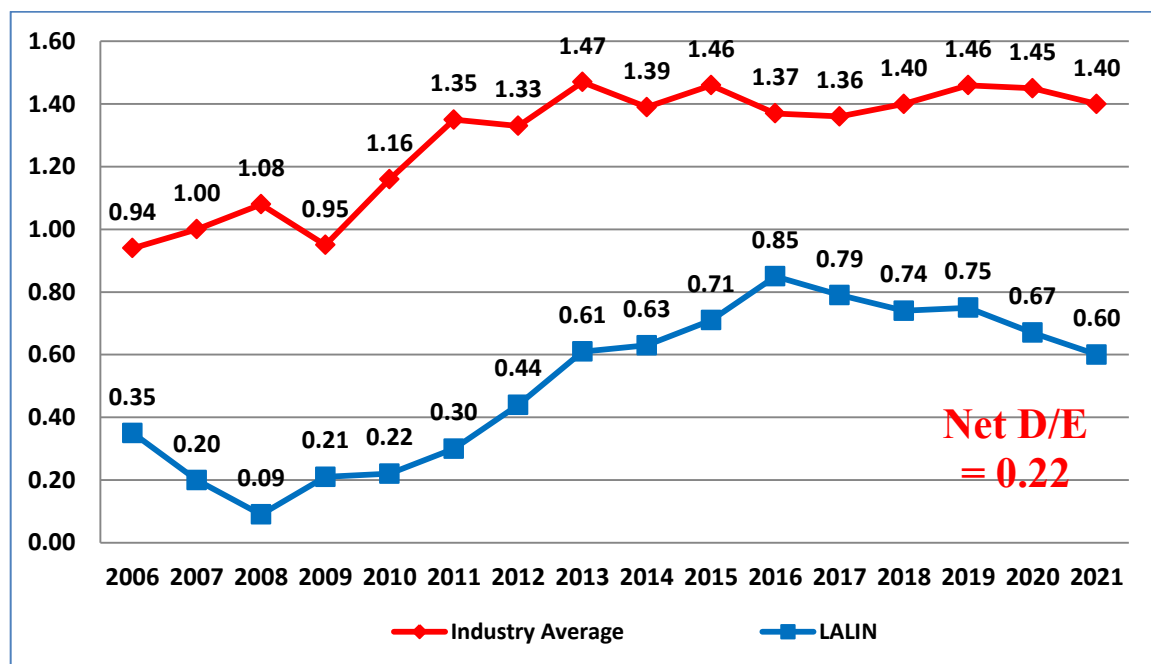
**กราฟแสดงกำไรสุทธิ ของบริษัทในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (แยกไตรมาส)**



ในแง่ของโครงสร้างเงินทุน บริษัทยังคงสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง โดยมีการบริหารความเสี่ยงทางการเงินอย่างรัดกุม แม้บริษัทจะมีการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องมาตลอดช่วงหลายปีที่ผ่านมา แต่บริษัทยังคงรักษาระดับโครงสร้างเงินทุนได้ดีกว่าค่าเฉลี่ยของตลาด โดย ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) อยู่เพียง 0.60 เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อนหน้าซึ่งอยู่ที่ 0.67 เท่า ซึ่งนับว่าอยู่ในระดับที่ต่ำมากเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมซึ่งอยู่ที่ประมาณ 1.4-1.5 เท่า ตลอดจน ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีเงินสดสำรองเพื่อใช้ในการขยายธุรกิจอีกกว่า 1,000 ล้านบาท ซึ่งหากพิจารณาในอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสุทธิ (Net D/E Ratio) จะอยู่ที่ระดับต่ำเพียง 0.22 เท่า การที่บริษัทรักษาระดับหนี้สินต่อทุนได้ในระดับต่ำ ทั้งที่บริษัทมีการลงทุนขยายโครงการใหม่มูลค่ารวมกว่า 30,000 ล้านบาท ในช่วง 5-6 ปีที่ผ่านมา ส่วนหนึ่งมาจากการบริหารจัดการให้เกิด Economy of speed ช่วยให้อุปสงค์ของเงินลงทุนสามารถหมุนได้จำนวนรอบที่มากขึ้น ตลอดจนการบริหารจัดในส่วนของการเงินที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงินอย่างรัดกุม โดยมีการใช้แหล่งเงินกู้ที่หลากหลาย ทั้งระยะสั้น และระยะยาว ตลอดจนมีการกระจายพันธมิตรสถาบันการเงิน ไม่พึ่งพิงสถาบันใดสถาบันหนึ่งแต่เพียงแหล่งเดียว โดยมีวงเงินสำรองจากการตั้งวงเงิน Committed Line กับธนาคารพาณิชย์ต่างๆ อย่างเพียงพอ ซึ่งในกรณีที่เกิดภาวะตลาดเงินที่ไม่ปกติ จนทำให้ตลาดโดยรวมไม่สามารถออกหุ้นกู้ได้ บริษัทจะมีวงเงินสำรองที่สามารถเบิกใช้ ที่ครอบคลุมภาระหนี้ทั้งหมดที่จะครบกำหนดชำระในแต่ละช่วง 2 ปีข้างหน้า ไม่นับกระแสเงินสดจากการโอนบ้านที่จะเข้ามาอย่างต่อเนื่อง เมื่อพิจารณาบัญชีงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 13,209.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปีก่อนหน้า จำนวน 754.82 ล้านบาท หรือปรับเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 6.06 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากบัญชีส่วนของผู้อื้อ

หุ้นจำนวน 783.34 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.48 ขณะที่บัญชีหนี้สินลดลงจำนวน 28.52 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.57 โดยสินทรัพย์รายการสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลงได้แก่ บัญชีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นซึ่งเพิ่มขึ้นราว 200 ล้านบาท โดยบัญชีดังกล่าวเป็นสภาพคล่องส่วนเกินที่บริษัทนำไปซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมที่เน้นลงทุนตราสารหนี้ภาครัฐ ซึ่งจะได้รับผลตอบแทนที่ดีกว่าการฝากเงินไว้กับธนาคารโดยปกติ โดยมีลักษณะการขายแบบ T+1 หรือสามารถแปลงสภาพกลับเป็นเงินสดได้ภายใน 1 วันทำการ เมื่อบริษัทต้องการใช้เงิน

กราฟแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) ในช่วงที่ผ่านมาของบริษัท เทียบกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม



ในส่วนของบัญชีหนี้สิน ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีหนี้สินรวมอยู่ที่ 4,953.42 ล้านบาท แบ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 2,530.73 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 2,422.69 ล้านบาท โดยหากพิจารณาเฉพาะในส่วนของหนี้จากการกู้ยืม ณ สิ้นปี 2563 มีหนี้สินจากการกู้ยืมทั้งสิ้น 3,129.54 ล้านบาท ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2563 ซึ่งอยู่ที่ 3,372.49 ล้านบาท ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทได้มีการออกจำหน่ายหุ้นกู้ทั้งสิ้น 3 รุ่น มูลค่ารวม 1,050 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2564 อายุ 3 ปี มูลค่า 550 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.35 ต่อปี หุ้นกู้ครั้งที่ 2/2564 อายุ 1 ปี 5 เดือน 13 วัน มูลค่า 100 ล้านบาท อัตราส่วนลดลงที่ร้อยละ 2.45 ต่อปี และหุ้นกู้ครั้งที่ 3/2564 อายุ 3 ปี มูลค่า 400 ล้านบาท อัตราส่วนลดลงที่ร้อยละ 2.90 ต่อปี ซึ่งเป็นการออกเพื่อใช้ในการขยายธุรกิจของบริษัท โดยภาพรวมของต้นทุนดอกเบี้ยเฉลี่ยในปี 2564 มีการปรับลดลงอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงหลายปีที่ผ่านมา

ในส่วนของบัญชีผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2564 อยู่ที่ 8,255.77 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2563 จำนวน 783.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.48 จากกำไรในการดำเนินงานของบริษัทที่ปรับเพิ่มขึ้น โดย ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) อยู่ที่ 0.60 เท่า ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2563 ซึ่งอยู่ที่ 0.67 เท่า ตัวเลขดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่รัดกุม โดยบริษัทยึดมั่นในเรื่องระเบียบวินัยทางการเงินมาโดยตลอดกว่า 30 ปี นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัท บริษัทไม่เคยก่อหนี้เกินตัวจนอยู่ใน



อ ลี อ  
ฟร็อพเพอร์ดี

ระดับที่ควบคุมไม่ได้ จึงช่วยให้บริษัท เป็นบริษัทในกลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพียงไม่กี่บริษัทในประเทศไทย ที่ไม่ต้องเข้าสู่กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินใดๆ เลย ภายหลังเกิดวิกฤติเศรษฐกิจปี 2540

ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัททั้งสิ้น 2 ครั้ง คือเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสด หุ้นละ 0.36 บาท คิดเป็นเงินสดจ่ายทั้งสิ้นประมาณ 333 ล้านบาท (ซึ่งเป็นการจ่ายสำหรับผลการดำเนินงานในครึ่งหลังของปี 2563) และจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564 โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดอีกหุ้นละ 0.295 บาท (ซึ่งเป็นการจ่ายสำหรับผลการดำเนินงานในครึ่งแรกของปี 2564) คิดเป็นเงินสดจ่ายทั้งสิ้นประมาณ 272.875 ล้านบาท รวมเป็นเงินสดที่จ่ายปันผลออกทั้งสิ้นในปี 2564 ที่ ประมาณ 605.875 ล้านบาท และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติเห็นชอบนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่ออนุมัติจ่ายปันผลให้กับผู้ถือหุ้น สำหรับผลการดำเนินงานครึ่งหลังของปี 2564 อีกในอัตราหุ้นละ 0.335 บาท คิดเป็นเงินสดจ่ายทั้งสิ้นประมาณ 309.875 ล้านบาท โดยหากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติเห็นชอบ จะจ่ายปันผลในวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 นี้ ซึ่งจะทำให้บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบทั้งปี 2564 ที่อัตราหุ้นละ 0.63 บาท ซึ่งคิดเป็น Payout Ratio ที่ร้อยละ 41.95

#### ประวัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปีนับตั้งแต่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เมื่อปี พ.ศ.2545

	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564
เงินสด	0.18	0.245	0.27	0.0225	0.1385	0.30	0.34	0.385	0.61	0.63
หุ้นปันผล	-	-	-	-	8.25:1	-	-	-	-	-

#### 4.1.2 สถานะการเงิน

##### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 13,209.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งมีสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 12,454.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 754.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.06 โดยปัจจัยหลักของการเปลี่ยนแปลง มาจาก บัญชีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด บัญชีสินค้าคงเหลือ และสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (เงินลงทุนในหน่วยลงทุน) โดยการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ในช่วงปี 2564 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- บัญชีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และบัญชีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (เงินลงทุนในหน่วยลงทุน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดอยู่ที่ 55.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นประมาณ 15.11 ล้านบาท จากสิ้นปี 2563 ซึ่งอยู่ที่ 40.73 ล้านบาท ในส่วนสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (เงินลงทุนในหน่วยลงทุน) อยู่ที่ 1,224.85 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้น 217.35 ล้านบาท จากสิ้นปี 2563 ซึ่งอยู่ที่ 1,007.50 ล้านบาท ซึ่งการเพิ่มขึ้นส่วนหนึ่งเนื่องมาจาก บริษัทมียอดขายได้ที่สูงถึง 1,761 ล้านบาท ในไตรมาสที่สี่ และมียอดขายได้ทั้งปีที่ 6,589 ล้านบาท ทำให้มีกระแสเงินสดเข้ามาจำนวนมาก ประกอบกับมาตรการลดหย่อนค่าธรรมเนียมโอนและค่าธรรมเนียมจำนองที่จะหมดอายุลงในช่วงก่อนสิ้นปี ทำให้มีลูกค้าส่วนหนึ่งมีความประสงค์เร่งการโอนเข้ามาในช่วงสองสัปดาห์สุดท้ายของปี ทำให้มีสภาพคล่องเหลือจำนวนมาก ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีองค์ประกอบของบัญชีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และบัญชีเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (เงินลงทุนในหน่วยลงทุน) ที่เปลี่ยนแปลงไปจาก ณ สิ้นปี 2563 ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ล้านบาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ล้านบาท	เปลี่ยนแปลง ล้านบาท
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>			
เงินสด	8.22	4.89	3.33
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	1.48	6.99	(5.51)
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	12.93	23.13	(10.20)
เชื่อกับในมือ	33.21	5.72	27.49
รวม	55.84	40.73	15.11
<b>เงินลงทุนในหน่วยลงทุน</b>			
กองทุนเปิด-บัวหลวงธนทวี	1,226.94	1,005.90	221.04
บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(2.09)	1.60	(3.69)
สุทธิ	1,224.85	1,007.50	217.35



อ ล อ  
พร็อพเพอร์ตี้

หมายเหตุ: บัญชีเงินลงทุนในหน่วยลงทุน แสดงถึงมูลค่าหน่วยลงทุนที่บริษัทฯ นำสภาพคล่องส่วนเกินไปพักไว้ชั่วคราวเพื่อหาผลตอบแทนที่สูงกว่าดอกเบี้ยเงินฝากทั่วไป โดยนโยบายในการบริหารเงินของบริษัทฯ จะนำกระแสเงินสดส่วนเกิน ไปซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนตราสารหนี้ที่ลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งมีความเสี่ยงที่ต่ำมาก และให้ผลตอบแทนสูงกว่าเงินฝากธนาคาร นอกจากนี้หน่วยลงทุนเหล่านี้ยังมีสภาพคล่องที่สูง โดยมีลักษณะชำระแบบ T+1 กล่าวคือหากบริษัทสั่งขายหน่วยลงทุนในวันนี้ จะได้รับเงินสดจากการขายหน่วยลงทุนในวันทำการถัดไป

- บัญชีสินค้ำคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินค้ำคงเหลือทั้งสิ้น 10,082.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 129.26 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2563 หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.30 ทั้งนี้มาจากการที่บริษัทฯ ขยายโครงการใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อทดแทนโครงการเดิมหลายโครงการที่ปิดโครงการไป และส่วนหนึ่งเป็นการเปิดเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ โดยในปี 2564 มีการเปิดโครงการใหม่ทั้งสิ้น 9 โครงการ มูลค่าโครงการรวมกว่า 5,800 ล้านบาท ซึ่งตามมาตรฐานการบัญชี เมื่อมีการเปิดโครงการใหม่จะมีการโอน ที่ดินสำหรับพัฒนาของโครงการนั้นๆ ทั้งจำนวน จากบัญชีที่ดินรอการพัฒนามายังบัญชีสินค้ำคงเหลือ นอกจากนี้ต้นทุนในการพัฒนาที่ดิน และพัฒนาสาธารณูปโภคต่างๆ จะถูกบันทึกในบัญชีสินค้ำคงเหลือ และทยอยตัดจ่ายเป็นต้นทุนขายเมื่อมีการขายและโอนกรรมสิทธิ์ ดังนั้นในช่วงที่บริษัทมีการขยายธุรกิจ เพื่อรองรับการเติบโต บัญชีสินค้ำคงเหลือจะปรับเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีองค์ประกอบของบัญชีสินค้ำคงเหลือ ที่เปลี่ยนแปลงไปจาก ณ สิ้นปี 2563 ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ล้านบาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ล้านบาท	เปลี่ยนแปลง ล้านบาท
สินค้ำสำเร็จรูป			
บ้านตัวอย่างพร้อมที่ดินเพื่อขาย	62.90	95.67	(32.77)
บ้านพร้อมที่ดิน	135.71	176.80	(41.09)
งานระหว่างพัฒนา			
ที่ดิน	2,561.39	2,305.32	256.07
งานระหว่างก่อสร้าง	3,158.33	3,265.91	(107.58)
ต้นทุนการกู้ยืมรอตัดบัญชี	464.13	444.45	19.68
ค่าพัฒนาที่ดินรอตัดบัญชี	570.15	586.33	59.52
สาธารณูปโภครอตัดบัญชี	3,125.90	3,066.38	56.46
งานระหว่างทำ – เครื่องตกแต่ง	3.85	3.85	-
รวม	10,082.35	9,944.70	137.65



## หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 4,953.42 ล้านบาท ปรับลดลงจาก ณ สิ้นปี 2563 จำนวน 28.52 ล้านบาท หรือปรับลดลงร้อยละ 0.57

### หนี้สินหมุนเวียน

บัญชีหนี้สินหมุนเวียน ณ สิ้นปี 2564 อยู่ที่ 2,530.73 ล้านบาท ปรับลดลง 181.93 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2563 ซึ่งอยู่ที่ 2,712.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นการปรับลดลงที่ร้อยละ 6.71 ทั้งนี้ประเด็นหลักของการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประกอบด้วย

1. บัญชีเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ปรับลดลงจากเงินกู้ยืมจากตัวแลกเงินเป็นสำคัญ อันเนื่องมาจากบริษัทมีการออกหุ้นกู้ในช่วงปลายปี 2564 ประกอบกับยอดโอนที่เข้ามามากในช่วงปลายปี บริษัทจึงมีการวางแผนนำสภาพคล่องส่วนเกิน ชำระคืนตัวแลกเงิน ในขณะที่ ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีการออกตัวแลกเงิน เพื่อปรับสภาพคล่องระยะสั้น และเป็นการบริหารทางการเงินเพื่อลดต้นทุนของดอกเบี้ย ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีรายละเอียดของบัญชีเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ที่เปลี่ยนแปลงไปจาก ณ สิ้นปี 2563 ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เปลี่ยนแปลง
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินเบิกเกินบัญชี	7.52	1.10	6.42
ตัวแลกเงิน	50.00	350.00	(300.00)
รวม	57.52	351.10	(293.58)

2. บัญชีส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ซึ่งเป็นหุ้นกู้ที่บริษัทได้ออกไว้เมื่อปี 2562-2564 จำนวน 925 ล้านบาท โดยจะครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 8 สิงหาคม 2565 จำนวน 300 ล้านบาท ในวันที่ 22 เมษายน 2565 จำนวน 525 ล้านบาท และในวันที่ 14 กันยายน 2565 อีกจำนวน 100 ล้านบาท ซึ่ง ณ สิ้นปี 2564 หุ้นกู้ทั้ง 3 รุ่นดังกล่าวมีระยะเวลากำหนดชำระคืนไม่ถึงหนึ่งปี จึงมีการปรับย้ายหมวดบัญชีจากหนี้สินไม่หมุนเวียน มาอยู่ในบัญชีหนี้สินหมุนเวียน

3. บัญชีประมาณการหนี้สินระยะสั้นค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค ณ สิ้นปี 2564 อยู่ที่ 808.45 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้น 53.82 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2563 ซึ่งอยู่ที่ 754.63 ล้านบาท ซึ่งปรับเพิ่มขึ้นจากการขยายโครงการของบริษัท ที่มีการเปิดโครงการใหม่ในปี 2564 จำนวนรวมทั้งสิ้น 9 โครงการ

### หนี้สินไม่หมุนเวียน

ในส่วนของบริษัทหนี้สินไม่หมุนเวียน ณ สิ้นปี 2564 อยู่ที่ 2,422.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 153.41 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2563 ซึ่งอยู่ที่ 2,269.28 ล้านบาท ทั้งนี้ประเด็นหลักของการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประกอบด้วย

1. บัญชีหุ้นกู้ ณ สิ้นปี 2564 อยู่ที่ 2,147.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 125.93 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2563 ซึ่งอยู่ที่ 2,021.47 ล้านบาท ทั้งนี้เนื่องจากในปี 2564 บริษัทได้มีการออกหุ้นในปี 2564 ในจำนวนทั้งสิ้น 1,050 ล้านบาท แต่บริษัทมีการชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดไปเป็นจำนวนทั้งสิ้นเพียง 1,000 ล้านบาท ในส่วนต่างดังกล่าว ส่วนหนึ่งเป็นการใช้สภาพคล่องจากการดำเนินงานของบริษัทในการชำระคืน และส่วนหนึ่งจากนโยบายในการบริหารต้นทุนทางการเงิน โดยใช้แหล่งของเงินกู้ระยะสั้นเป็นการทดแทน ทั้งนี้การออกหุ้นกู้ของบริษัทในปี 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 รุ่น ดังมีรายละเอียดดังนี้

- หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกัน ครั้งที่ 1/2564 มูลค่า 550 ล้านบาท อายุ 3 ปี ออกเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564 โดยครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 12 มีนาคม 2567 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.35 ต่อปี เสนอขายเป็นกรณีจำกัดให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และผู้ลงทุนรายใหญ่ (II & HNWI)
- หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกัน ครั้งที่ 2/2564 มูลค่า 100 ล้านบาท อายุ 1.45 ปี ออกเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 โดยครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 14 กันยายน 2565 อัตราส่วนลดคงที่ร้อยละ 2.45 ต่อปี เสนอขายต่อผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจงซึ่งมีจำนวนไม่เกิน 10 ราย (PP10)
- หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกัน ครั้งที่ 3/2564 มูลค่า 400 ล้านบาท อายุ 3 ปี ออกเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 โดยครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 11 สิงหาคม 2567 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.90 ต่อปี เสนอขายเป็นกรณีจำกัดให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน (III)

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 8,255.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 783.34 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งอยู่ที่ 7,472.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.48 อันเนื่องมาจากการที่บริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2564 จำนวน 1,389.21 ล้านบาทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งสิ้น 2 ครั้ง ดังมีรายละเอียดดังนี้

- 14 พฤษภาคม 2564 จ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.36 บาท รวมเป็นเงินสดจ่ายทั้งสิ้นประมาณ 333 ล้านบาท (สำหรับผลประกอบการครึ่งหลังของปี 2563)
- 10 กันยายน 2564 จ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.295 บาท รวมเป็นเงินสดจ่ายทั้งสิ้นประมาณ 272.875 ล้านบาท (สำหรับผลประกอบการครึ่งแรกของปี 2564)

ทั้งนี้บริษัทอยู่ระหว่างการนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่ออนุมัติจ่ายปันผลให้กับผู้ถือหุ้น สำหรับผลการดำเนินงานครึ่งหลังของปี 2564 โดยเสนอจ่ายเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.335 บาท คิดเป็นเงินสดจ่ายทั้งสิ้นประมาณ 309.875 ล้านบาท โดยหากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติเห็นชอบ จะดำเนินการจ่ายปันผลในวันที่ 13 พฤษภาคม 2565

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงิน หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ นับเป็นธุรกิจที่ความเชื่อมโยงในทิศทางเดียวกับภาวะเศรษฐกิจหลักของประเทศอย่างมาก ดังนั้นหากภาวะเศรษฐกิจโดยรวมอยู่ในช่วงถดถอย หรือชะลอตัว จะส่งผลให้ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยรวมชะลอตัวลงเช่นเดียวกัน

อัตราขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ในช่วง 15 ปีที่ผ่านมา (ร้อยละ)

	Q1	Q2	Q3	Q4	Year
2550	6.6	5.2	5.5	4.5	5.4
2551	3.3	3.5	2.2	-2.0	1.7
2552	-4.3	-3.1	-0.5	5.1	-0.7
2553	12.2	9.0	5.8	3.4	7.5
2554	3.3	1.8	2.4	-4.0	0.8
2555	2.9	6.0	5.0	15.5	7.2
2556	5.4	2.7	2.5	0.2	2.7
2557	-0.4	0.8	1.1	2.4	1.0
2558	3.1	2.9	3.4	3.1	3.1
2559	3.3	3.8	3.2	3.4	3.4
2560	3.7	4.2	4.4	4.0	4.0
2561	5.0	4.6	3.2	3.8	4.2
2562	2.8	2.4	2.7	1.3	2.3
2563	-2.2	-12.3	-6.4	-4.2	-6.2
2564	-2.4	7.7	-0.2	1.9	1.6

เศรษฐกิจของไทยในปี 2564 ขยายตัวที่ร้อยละ 1.6 จากที่หดตัวถึงร้อยละ -6.2 ในปี 2563 ซึ่งเป็นการหดตัวรุนแรงที่สุดในรอบกว่า 20 ปี หรือนับตั้งแต่การหดตัวจากวิกฤติการเงิน หรือวิกฤติต้มยำกุ้ง ช่วงปี 2540 ซึ่งนับเป็นการหดตัวในทิศทางเดียวกันกับหลายประเทศทั่วโลก จากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ในปี 2564 เศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัวดีขึ้น เป็นผลมากรความต้องการสินค้าและบริการที่ปรับตัวขึ้นทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ ประกอบกับการผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 และมาตรการต่างๆ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ ที่สนับสนุนให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจปรับตัวดีขึ้น เมื่อพิจารณาในแต่ละองค์ประกอบของเศรษฐกิจไทย ในประเด็นที่สำคัญได้แก่ การบริโภคภาคเอกชนขยายตัวที่ร้อยละ 0.3 ตามการคลี่คลายลงของการแพร่ระบาดของ COVID-19 และการผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของภาครัฐ การลงทุนภาคเอกชนขยายตัวที่ร้อยละ 3.2 ตามการฟื้นตัวของอุปสงค์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จากการผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาด ตลอดจนการเร่งฉีดวัคซีนเพื่อคลี่คลายสถานการณ์โควิด-19 ทำให้นักลงทุนมีความเชื่อมั่นที่จะลงทุนมากขึ้น แต่ทั้งนี้ภาคธุรกิจยังต้องเผชิญกับปัญหาสภาพคล่อง ไม่สามารถเข้าสู่แหล่งของเงินทุนได้ง่าย

ในส่วนของการบริหารและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เป็นธุรกิจที่มีการเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิด และมีทิศทาง การเคลื่อนไหวในทิศทางเดียวกันกับภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งหากภาวะเศรษฐกิจโดยรวมอยู่ในช่วงถดถอย หรือชะลอตัวลง ย่อมส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่น ตลอดจนกำลังซื้อของผู้บริโภค เนื่องจากการตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัยจะเป็น การสร้างภาระผูกพันในระยะยาว ดังนั้นหากภาวะเศรษฐกิจ หรือทิศทางของเศรษฐกิจในอนาคตอยู่ในช่วงชะลอตัว จะ เป็นปัจจัยที่ทำให้ผู้บริโภคตัดสินใจชะลอการซื้อที่อยู่อาศัยออกไปเพื่อรอดูสถานการณ์ ซึ่งในปี 2563-2564 ที่ผ่าน มาภาพรวมของภาคธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ได้รับผลกระทบที่รุนแรง ในทิศทางเดียวกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม โดยผู้ประกอบการหลายรายมีการชะลอการเปิดโครงการใหม่ ตลอดจนการนำกลยุทธ์ต่างๆ มาใช้ เพื่อเร่งระบาย สินค้าคงเหลือของตนเอง

สำหรับปี 2565 คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยโดยรวมจะยังคงสามารถขยายตัวได้ในช่วงราวร้อยละ 3.0 – 4.5 ขึ้นกับความสามารถในการควบคุมการแพร่ระบาด ตลอดจนความรวดเร็วในการจัดหาวัคซีนของภาครัฐ ซึ่งการ ขยายตัวดังกล่าว นับเป็นการขยายตัวจากฐานที่ต่ำในปี 2564 ที่เศรษฐกิจไทยขยายตัวไปร้อยละ 1.6 จากที่ติดลบไป ร้อยละ 6.2 ในปี 2563 ซึ่งคาดการณ์ว่า เศรษฐกิจไทยปี 2565 จะสามารถเริ่มฟื้นตัวกลับไปอยู่ในระดับใกล้เคียงกับ ระดับปกติก่อนเกิดการแพร่ระบาดของ COVID-19 ทั้งนี้เศรษฐกิจไทยในปี 2565 มีปัจจัยสนับสนุนจากทิศทางที่ ดีขึ้นของเศรษฐกิจและการค้าของโลก ภายหลังจากเริ่มฉีดวัคซีน และพบว่าอัตราการติดเชื้อใหม่ค่อยๆ ปรับตัวดีขึ้น ในหลายประเทศทั่วโลก ซึ่งจะช่วยภาคการส่งออกของไทยปรับตัวดีขึ้น ตลอดจนอาจจะเริ่มเปิดให้นักท่องเที่ยว ต่างชาติที่ผ่านการฉีดวัคซีนแล้ว สามารถเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยได้ในปี 2565 นี้

อย่างไรก็ดีความเสี่ยงจากการชะลอตัวทางเศรษฐกิจในปี 2565 ยังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงหลักที่ต้องติดตามและ ประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด อันเนื่องมาจากฟื้นตัวของเศรษฐกิจยังมีปัจจัยเสี่ยงในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการ ฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกที่อาจล่าช้าที่ประมาณการเอาไว้ ความผันผวนของตลาดเงินทั่วโลกส่งผลต่อการ เคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ การปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ย และอัตราแลกเปลี่ยนค่าเงิน สงครามระหว่างรัสเซีย กับยูเครน ทิศทางของนโยบายการกีดกันทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน ภายใต้นโยบายของผู้นำคนใหม่ ของสหรัฐฯ การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวที่อาจล่าช้ากว่าที่คาดการณ์ การฟื้นตัวของภาคธุรกิจโดยเฉพาะกลุ่ม SMEs ที่ได้รับผลกระทบช่วง COVID-19 และภายหลังจากมาตรการช่วยเหลือของทางภาครัฐและสถาบัน การเงินต่างๆ ซึ่งทั้งหมดนี้จะเป็นปัจจัยกดดันภาวะเศรษฐกิจของปี 2565 ให้ฟื้นตัวได้ต่ำกว่าที่คาดการณ์ ซึ่งจะส่งผล กระทบทั้งในแง่ทางตรง และทางอ้อม โดยอาจส่งผลให้ผู้บริโภคมีการชะลอการตัดสินใจซื้อได้ อย่างไรก็ตามบริษัทยังจะมีการประเมินความเสี่ยงของภาวะเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด ทั้งในส่วนของบริษัทภายในประเทศ และ ต่างประเทศ โดยมีการร่วมกันพิจารณาในที่ประชุมทั้งในระดับกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และ กรรมการบริษัท เพื่อประเมินถึงภาวะเศรษฐกิจ และแนวโน้มในอนาคตโดยปกติเดือนละ 2 ครั้ง โดยจะมีการนำ ความเสี่ยงที่ร่วมกันประเมินดังกล่าว มาใช้ในการวางแผน และปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับ การภาวะทิศทางเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลาอย่างเหมาะสมมาโดยตลอด

สำหรับปี 2565 นี้ คาดว่าเศรษฐกิจโดยรวมของไทยจะขยายตัวได้ราว 3 – 4% ซึ่งถือว่ายังไม่กลับไปสู่ ระดับปกติในช่วงก่อนเกิดภาวะระบาด ทั้งนี้เศรษฐกิจยังมีความเสี่ยงในเรื่องของการระบาดระลอกใหม่ของ COVID-19 สายพันธุ์ใหม่ ตลอดจนการเร่งตัวของอัตราเงินเฟ้อทั่วโลก นำไปสู่การเร่งปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ย นโยบายในหลายประเทศ ในขณะที่กำลังซื้อภายในประเทศที่ยังอ่อนแอจากผลกระทบของการระบาด ระดับหนี้ คลังเรือนที่ทรงตัวในระดับสูง ความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ อย่างไรก็ตามภาค อสังหาริมทรัพย์มีปัจจัยสนับสนุนจากมาตรการภาครัฐที่ได้มีการต่ออายุมาตรการลดค่าธรรมเนียมการโอน และ

ค่าธรรมเนียมจำนอง สำหรับที่อยู่อาศัยที่ราคาไม่เกิน 3 ล้านบาทออกไปจนถึงสิ้นปี 2565 การผ่อนปรนเกณฑ์ LTV จากธนาคารแห่งประเทศไทย รวมถึงตลาดแนวราบที่ยังได้แรงหนุนจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนจากความต้องการซื้อที่อยู่อาศัยแนวสูงมาเป็นที่อยู่อาศัยแนวราบซึ่งตอบโจทย์การอยู่อาศัยได้ดีกว่าในยุค New Normal

ทั้งนี้มองว่าแม้สถานะเศรษฐกิจ และสภาวะอุตสาหกรรม ในปี 2565 นี้จะยังไม่เอื้ออำนวยมากนัก แต่บริษัทฯ ยังมีความเชื่อมั่นในแผนกลยุทธ์ การบริหารงาน และความเชี่ยวชาญโดยเฉพาะในตลาดแนวราบของบริษัทฯ จึงมั่นใจว่าจะเป็นอีกปีที่สามารถขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง เดินหน้าสู่การเป็น National Housing Company และก้าวสู่การเป็น 1 ใน 5 แบรินด์แรกของผู้นำตลาดอสังหาริมทรัพย์ไทยที่ผู้บริโภคถึงเมื่อมองหาที่อยู่อาศัยแนวราบในช่วงราคา 2 – 8 ล้านบาท โดยพร้อมขยายโครงการเพิ่มเติมอีก 10 – 12 โครงการ มูลค่ารวม 7,000 – 8,000 ล้านบาท และตั้งเป้าหมายยอดขายสำหรับปี 2565 นี้ไว้ที่ 8,500 ล้านบาท และขอได้รับรู้รายได้ที่ 7,200 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเติบโตต่อเนื่องเพิ่มขึ้น 10% จากปีก่อนที่ทำผลงานได้ดีกว่าเป้าหมาย

#### 4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

##### สรุปรายงานการสอบบัญชี

สรุปรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ผู้สอบบัญชี: นางสาวรณญา พุทธเสถียร ผู้สอบบัญชีอนุญาต เลขที่ 4387

ผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่า เห็นว่างบดุล งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด ของบริษัท ลิล่า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สรุปรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ผู้สอบบัญชี: นางสาวรณญา พุทธเสถียร ผู้สอบบัญชีอนุญาต เลขที่ 4387

ผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่า เห็นว่างบดุล งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด ของบริษัท ลิล่า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สรุปรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ผู้สอบบัญชี: นางสาวรณญา อินทรประสิทธิ์ ผู้สอบบัญชีอนุญาต เลขที่ 7881

ผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่า เห็นว่างบดุล งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด ของบริษัท ลิล่า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป





อิล่า  
ฟร็อพเพอร์ดี

## ตารางสรุปงบการเงิน

### 1) งบดุล

(หน่วย: ล้านบาท)

	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	55,844.96	40,733.46	23,030.84
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ - สุทธิ	86,425.82	81,858.23	88,679.14
สินค้าคงเหลือ	10,082,354.03	9,953,089.29	10,063,121.87
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>10,224,624.81</b>	<b>10,075,680.98</b>	<b>10,174,831.85</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - สุทธิ	1,224,850.55	1,007,496.76	101,423.90
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	328,107.20	337,310.43	768,084.14
ที่ดินรอการพัฒนา	1,348,586.62	962,584.31	364,904.77
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน - สุทธิ	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	14,945.20	13,202.19	12,123.68
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	68,068.60	58,085.53	80,513.48
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>2,984,558.17</b>	<b>2,387,679.23</b>	<b>1,327,049.96</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>13,209,182.98</b>	<b>12,454,360.20</b>	<b>11,501,881.81</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	57,522.31	351,102.25	450,411.79
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ	593,603.79	465,280.51	464,138.91
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในปี	924,518.61	999,820.97	939,871.75
ส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.00	0.00	0.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	146,631.32	141,817.78	101,403.73
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	808,452.69	754,633.09	764,891.08
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>2,530,728.72</b>	<b>2,712,654.60</b>	<b>2,720,717.27</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาว	100.00	100.00	100.00
หุ้นกู้ - สุทธิ	2,147,394.24	2,021,467.65	1,997,175.56
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	44.84	307.66	5.46
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	67,643.21	58,928.15	53,535.57
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	207,505.40	188,476.36	166,604.22
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	0.00	0.00	0.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>2,422,687.68</b>	<b>2,269,279.82</b>	<b>2,217,420.80</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>4,953,416.40</b>	<b>4,981,934.43</b>	<b>4,938,138.07</b>



อ ล อ  
พร็อพเพอร์ตี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 925,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	925,000.00	925,000.00	925,000.00
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 924,999,441 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	924,999.44	924,999.44	924,999.44
หุ้นสามัญ 825,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	499,215.53	499,215.53	499,215.53
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
สำรองตามกฎหมาย	92,500.00	92,500.00	92,500.00
ทุนสำรองอื่น	18,000.00	18,000.00	-
ยังไม่ได้จัดสรร	6,706,051.61	5,937,710.81	5,047,006.93
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	-	-	21.84
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>8,255,766.58</b>	<b>7,472,425.78</b>	<b>6,563,743.74</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>13,209,182.98</b>	<b>12,454,360.20</b>	<b>11,501,881.81</b>

## 2) งบกำไรขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)		
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
<b>รายได้จากการดำเนินงาน</b>			
รายได้จากการขาย	6,572,905.06	5,748,821.61	4,623,036.29
ต้นทุนขาย	(4,010,350.96)	(3,502,129.13)	(2,812,262.78)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>2,562,554.11</b>	<b>2,246,692.47</b>	<b>1,810,773.51</b>
รายได้อื่น	16,672.57	171,393.01	17,889.62
ภาษีธุรกิจเฉพาะและค่าธรรมเนียมในการโอน	(231,076.81)	(201,123.74)	(174,471.39)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(303,555.10)	(279,263.25)	(265,454.67)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(294,307.10)	(252,623.36)	(244,991.17)
ต้นทุนทางการเงิน	(13,388.06)	(16,523.76)	(21,653.20)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล</b>	<b>1,736,899.59</b>	<b>1,668,551.37</b>	<b>1,122,092.69</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(347,686.61)	(335,379.99)	(230,580.86)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>1,389,212.98</b>	<b>1,333,171.37</b>	<b>891,511.83</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>			
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	-	-	(348.66)
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของ			
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	1,009.33	133.91
<b>กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>1,389,212.98</b>	<b>1,334,180.71</b>	<b>891,297.09</b>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	1.50	1.44	0.96
จำนวนหุ้นสามัญ (หน่วย : ล้านหุ้น)	925.00	925.00	925.00



### 3) งบกระแสเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)		
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	1,136,248.75	1,405,652.67	57,283.35
เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(260,644.41)	(933,005.81)	(75,033.40)
เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(860,492.84)	(454,944.24)	(219,172.38)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	15,111.50	17,702.62	(86,855.63)
เงินสดและรายการเทียบเท่า ณ วันต้นงวด	40,733.46	23,030.84	109,886.47
เงินสดและรายการเทียบเท่า ณ วันสิ้นสุดงวด	55,844.96	40,733.46	23,030.84



ลิลล  
พรีออเพอรัล

#### 4) ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงิน

รายการ	2564	2563	2562
สินทรัพย์ (ล้านบาท) / Assets (Million Baht)			
สินค้าคงเหลือ (Inventories)	10,082.35	9,953.09	10,063.12
สินทรัพย์รวม (Total Assets)	13,209.18	12,454.36	11,501.88
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท) Liabilities & Shareholders' Equity (Million Baht)			
หนี้สินหมุนเวียน (Current Liabilities)	2,530.73	2,712.65	2,720.72
หนี้สินไม่หมุนเวียน (Non-Current Liabilities)	2,422.69	2,269.28	2,217.42
หนี้สินรวม (Total Liabilities)	4,953.42	4,981.93	4,938.14
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว (Paid up Share Capital)	925.00	925.00	925.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น (Shareholders' Equity)	8,255.77	7,472.43	6,563.74
ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท) Operation's Result			
รายได้จากการขาย (Sales)	6,572.91	5,748.82	4,623.04
รายได้รวม (Total Revenue)	6,589.58	5,920.21	4,640.93
กำไรขั้นต้น (Gross Profit)	2,562.55	2,246.69	1,810.77
กำไรสุทธิ (Net Profit)	1,389.21	1,333.17	891.51
เทียบเป็นอัตราต่อหุ้น (บาท) Per Share Figure (Baht)			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (Net Profit (Loss))	1.50	1.44	0.96
มูลค่าตามบัญชี (Book Value)	8.52	7.67	6.83
มูลค่าที่ตราไว้ (Par Value)	1.00	1.00	1.00
อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	4.04	3.71	3.74
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio)	0.54	0.42	0.08
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin)	38.99%	39.08%	39.17%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operation Profit Margin)	26.63%	29.31%	24.74%
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin)	21.08%	22.54%	19.21%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equities)	17.67%	19.01%	14.19%
อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากทรัพย์สินทั้งหมด (Return on Asset)	10.83%	11.13%	8.13%
อัตราส่วนนโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	0.60	0.67	0.75
อัตราหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net Debt to Equity Ratio)	0.41	0.48	0.54
จำนวนหุ้นที่เรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น) Number of Outstanding Shares (Million Shares)	925.00	925.00	925.00



ลาลิน  
พร็อพเพอร์ตี้

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ลาลิน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) <b>LALIN PROPERTY PUBLIC COMPANY LIMITED</b>
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 222/2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ (662) 732-1041-5 โทรสาร (662) 377-9656
ประเภทธุรกิจ	:	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย
ทะเบียนเลขที่	:	0107545000233
HOME PAGE	:	www.lalinproperty.com
รอบระยะเวลาบัญชี	:	1 มกราคม - 31 ธันวาคม
ทุนจดทะเบียน	:	925,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	924,999,441 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	หุ้นละ 1 บาท

**ข้อมูลบริษัทย่อย : บริษัท พรอสเปอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98)**

ชื่อบริษัทย่อย	:	บริษัท พรอสเปอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 222/2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ (662) 732-1041-5 โทรสาร (662) 377-9656
ประเภทธุรกิจ	:	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ทุนจดทะเบียน	:	20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
โครงสร้างการถือหุ้น	:	1. บริษัท ลาลิน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,999,600 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.98 2. นายชูรัชฎ์ ชากรกุล จำนวน 100 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.005 3. นายณัฐ สง่างเคราะห์ จำนวน 100 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.005 4. นายเสรี สินธุอัสว จำนวน 100 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.005 5. นางขนิษฐา ธรรมวิเศษ จำนวน 100 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.005
กรรมการ	:	1. นายชูรัชฎ์ ชากรกุล 2. นายณัฐ สง่างเคราะห์ 3. นายเสรี สินธุอัสว 4. นางขนิษฐา ธรรมวิเศษ
ที่มาของเงินทุน	:	เงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ



## 5.2 ข้อมูลคำคัญอื่น

### ผู้สอบบัญชีสำหรับรอบบัญชีปี 2564

นางสาววราภรณ์ อินทรประสิทธิ์

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 7881

บริษัท ซี ดับเบิลยู ดับเบิลยู พี จำกัด

128/180-181 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 17

ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : (02) 216 – 2265 โทรสาร : (02) 216 – 2286

เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ

และเป็นผู้สอบที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ค่าสอบบัญชีงบการเงินบริษัทประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,310,000 บาท

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

มีค่าบริการอื่นๆ เป็นค่าบริการแปลงการเงินเป็นภาษาอังกฤษจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบ  
บัญชีสังกัด เป็นจำนวนเงิน 60,000 บาท

### ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท คณิง แอนด์ พาร์ทเนอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลแตนท์ส์ จำกัด

ชั้น 12 อาคารนายเลิศ ทาวเวอร์ 2/4

ถนนวิทยุ ลุมพินี ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ : (02) 267 - 8931 โทรสาร : (02) 267 – 8942

สำนักกฎหมายสากล สยามพรีเมียร์

สำนักงานเซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 26 999/9

ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ : (02) 646 - 1888



## ผู้ค้าหลักทรัพย์

### บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

175 ชั้น 11 อาคารสารคดีตาวเวอร์ ถนนสาทรใต้

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทร. (02) 680 - 1111

โทรสาร. (02) 285 - 1901

### ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

1222 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา

กรุงเทพฯ 10120

โทร. (02) 296 - 2000

โทรสาร. (02) 683 - 1000

### ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก

กรุงเทพฯ 10500

โทร. (02) 231 - 4333

โทรสาร. (02) 231 - 4890

### ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)

44 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพฯ 10330

โทร. (02) 626 - 7329

โทรสาร. (02) 657 - 3333

### ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)

500 อาคารอัมรินทร์ ทาวเวอร์ ถนนเพลินจิต

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพฯ 10330

โทร. (02) 165 - 5555

โทรสาร. (02) 256 - 9933

**บริษัทหลักทรัพย์ เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)**

อาคารสำนักงานเมืองไทย-ภัทร 1 ชั้น 6, 8-11  
252/6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง  
กรุงเทพฯ 10310  
โทร. (02) 305 – 9000  
โทรสาร. (02) 305 – 9535

**ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**

9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ 10900  
โทร. (02) 544 - 1111  
โทรสาร. (02) 937 - 7931

**ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)**

1101 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทร. (02) 208 – 5000  
โทรสาร (02) 253 – 6332

**ธนาคารยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**

191 ถนนสาทรใต้  
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120  
โทร. (02) 343 - 4996 - 8  
โทรสาร. (02) 343 – 4993

**นายทะเบียนหลักทรัพย์**

**ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)**

333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก  
กรุงเทพฯ 10500  
โทร. (02) 231 – 4333  
โทรสาร. (02) 231 – 4890

**ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)**

44 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพฯ 10330

โทร. (02) 626 - 7329

โทรสาร. (02) 657 – 3333

**บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด**

62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร. (02) 229 – 2800

โทรสาร. : (02) 359 – 1259

TSD Call center: (02) 229 – 2888

**บริษัทประเมินราคา**

บริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด

10 ถนนนที กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ : +66 (0) 2295-3905 โทรสาร : +66 (0) 2295-1154

บริษัท ศศิรัชดา จำกัด

206 ถ.รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : +66 (0) 2692-6781-4 โทรสาร : +66 (0) 2692-6785

บริษัท สยาม แอพเพรชัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

44 ชั้น 4 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล

ถ.รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : +66 (0) 2643-9889 (20 คู่สาย) โทรสาร : +66 (0) 2643-1996-7



### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัท ลิลล พรีอเพอร์ดี จำกัด (มหาชน) ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดที่อาจมีผลกระทบในทางลบต่อทรัพย์สินของบริษัทที่มีจำนวนสูงเกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และ/หรือข้อพิพาทใดๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท



## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ลิลลี่ ฟร็อพเพอร์ดี จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้บริษัทมีระบบที่มีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนดนโยบายในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังนี้

##### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหลักในการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน โดยคณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการดังนี้

##### โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัททุกท่าน ประกอบไปด้วยผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานจากหลากหลายสาขา โดยคณะกรรมการของบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท และพิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัทเพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนธุรกิจ แผนสนับสนุน และงบประมาณ เป็นประจำทุกปี โดยได้มีการนำระบบตัวชี้วัดผลปฏิบัติงาน (KPIs) มาใช้เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งในปี 2564 ที่ผ่านมามีส่วนร่วมในการพิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณ และกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนมีการติดตาม และประเมินการปฏิบัติงานว่าฝ่ายจัดการมีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณที่กำหนด

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน โดยในจำนวนนี้เป็นกรรมการที่เป็นอิสระ และทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด จึงมีอำนาจในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท และถ่วงดุลอำนาจกรรมการท่านอื่นๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยในส่วน

ของประธานกรรมการของบริษัทเป็นคนละบุคคลกับกรรมการผู้จัดการ โดยมีอำนาจแยกกันเพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำออกจากกัน

กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด ที่จะส่งผลให้ขาดซึ่งการทำหน้าที่ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเทียบเท่าข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โครงสร้างของคณะกรรมการ คณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาสรรหากรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติในด้านต่างๆ ทั้งความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญให้มีความหลากหลายจากหลากหลายวิชาชีพ (Board Diversity) โดยให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ที่จะประโยชน์ต่อธุรกิจ โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใดๆ ตลอดจนพิจารณาความจำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างกรรมการที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) เพื่อผสมผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้กรรมการมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัทในเวลาเดียวกัน โดยในปัจจุบันนี้ ไม่มีกรรมการที่รายงานว่าเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัทในเวลาเดียวกัน

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 15 กำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งตามวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในอัตราหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด จากปัจจุบันซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการทั้งสิ้น 8 ท่าน จะทำให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งได้คราวละ 2 - 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ จะมีการพิจารณาเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ามาเป็นกรรมการแทนผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ โดยทั้งนี้อาจพิจารณาเลือกกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ กลับมาเป็นกรรมการบริษัทต่อไปอีกได้

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก บริษัทได้มีการจัดเตรียมเอกสารข้อมูล และบรรยายภาพรวมเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเข้าใจในธุรกิจของบริษัท

#### **คณะกรรมการชุดย่อย**

บริษัทได้แต่งตั้งให้มีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งสิ้น 5 ชุด ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน, และคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยติดตามการทำงาน ด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน ดังเปิดเผยอยู่ในส่วนการจัดการ หัวข้อ “คณะกรรมการชุดย่อย” ในรายงาน 56-1 One Report

### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.3.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่พิจารณา ให้ความเห็นชอบ และกำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทางเดียวกัน ซึ่งในปี 2564 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาตั้งเป้าหมายธุรกิจ ทบทวนวิสัยทัศน์ การกิจ และกลยุทธ์ ให้ความเหมาะสม ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทที่กำหนดไปปฏิบัติใช้

5.3.2 คณะกรรมการได้จัดทำ และให้ความเห็นชอบ นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท นโยบายจริยธรรมธุรกิจ คู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ของบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้ตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทบทวน และคอยติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด โดยรายงานสรุปต่อคณะกรรมการบริษัทปีละ 2 ครั้ง โดยในปี 2564 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้มีความเหมาะสมเพิ่มเติม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2564 ทั้งนี้คณะกรรมการได้ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และคู่มือจรรยาบรรณ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยได้สื่อสารแนวทางปฏิบัติ และติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางและแนวทางต่างๆ อาทิเช่น การประชุมพิเศษพนักงานใหม่, การสื่อสารแนวทางปฏิบัติกับพนักงานทุกคนผ่านช่องทาง E-mail, การสื่อสารผ่านวารสารของบริษัท, การติดตาม คอยสอดส่อง ควบคุมผ่านหัวหน้าหน่วยงาน ตลอดจนกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยรายงานสรุปผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ พร้อมรายงานการตรวจสอบภายใน

5.3.3 คณะกรรมการได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยได้พิจารณา ประเมินความเสี่ยง ด้านต่างๆ ของบริษัท และกำหนดมาตรการในการป้องกัน และบริหารจัดการความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อคอยสนับสนุน ติดตาม กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

5.3.4 คณะกรรมการมีหน้าที่ ให้ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

5.3.5 คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นกรรมการชุดย่อย เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งหรืออย่างใด เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5.3.6 ในรายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น

5.3.7 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

5.3.8 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท

5.3.9 ห้ามประกอบกิจการหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

#### การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยประธานคณะกรรมการได้ส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอในการประชุมแต่ละครั้ง ในการบรรจวาระการประชุม บริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการได้เสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม โดยประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ จะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบในการกำหนดระเบียบวาระการประชุม ทั้งนี้ทางเลขานุการบริษัทจะมีการประสานกับกรรมการทุกท่านและกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าไว้ตลอดทั้งปี และจะดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม รายงานผลการประชุมครั้งก่อน ให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม ทั้งนี้ได้มีการกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น โดยได้กำหนดดอว์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ ในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ทั้งนี้ในทุกๆ ปี บริษัทได้เปิดโอกาสให้กรรมการอิสระมีการประชุมร่วมกันเอง และ/หรือประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจได้อย่างเต็มที่ โดยในปี 2564 ได้มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระ ร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมทั้งสิ้น 1 ครั้ง

ในการประชุมแต่ละครั้งมีการบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ให้คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวทุกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป โดยในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมตามวาระปกติจำนวน 4 ครั้ง และประชุมอีกหนึ่งครั้งในช่วงปลายปี เพื่อร่วมกันประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนร่วมกันพิจารณาทบทวน และกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในระยะ 3 - 5 ปี รวมถึงอนุมัติให้ความเห็นชอบทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทสำหรับปีถัดไป ทั้งนี้รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านได้เปิดเผยอยู่ในหัวข้อคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารในรายงาน 56-1 One Report

#### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัท มีการประเมินผลงานตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน และปัญหา เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประเมินทั้งเป็นรายบุคคล และทั้งคณะ โดยได้ใช้แบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการมีเนื้อหาในการประเมินครอบคลุมด้านต่างๆ 6 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร และใน

แบบการประเมินของคณะกรรมการรายบุคคล มีเนื้อหาในการประเมินครอบคลุมด้านต่างๆ 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) ความรู้ความเชี่ยวชาญของกรรมการ และการพัฒนาตนเอง (2) การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการ (3) ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ (4) การอุทิศเวลา และการเข้าร่วมประชุม

กระบวนการในการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล เริ่มจากในช่วงเดือนพฤศจิกายน ทางเลขานุการบริษัท จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ให้กับกรรมการทุกท่าน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะ และรายบุคคล ซึ่งเมื่อประเมินแล้วเสร็จทางกรรมการจะส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินในแต่ละหัวข้อ โดยจะดำเนินการสรุป วิเคราะห์ และนำเสนอผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยในปี 2564 ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผลจะคิดเป็นร้อยละ โดยหากคะแนนมากกว่าร้อยละ 85 = ดีมาก คะแนนช่วงร้อยละ 75 – 85 = ดี คะแนนช่วงร้อยละ 65 – 75 = ค่อนข้างดี คะแนนช่วงร้อยละ 55 – 65 = พอใช้ และคะแนนต่ำกว่าช่วงร้อยละ 55 = ควรปรับปรุง ซึ่งจากผลคะแนนการประเมินในปี 2564 ทั้งผลการประเมินรายคณะ และผลการประเมินรายบุคคล ผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

#### การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเป็นการประเมินกรรมการทั้งคณะ โดยมีเนื้อหา และกระบวนการประเมินเช่นเดียวกันกับการประเมินคณะกรรมการ โดยเลขานุการของแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย จะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมิน และรวบรวมสรุปผลการประเมิน ส่งให้กับเลขานุการบริษัท เพื่อสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

#### ค่าตอบแทน

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ได้ผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้สำหรับค่าตอบแทนในปี 2564 กรรมการบริษัทได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมครั้งละ 20,000 บาท โดยไม่มีค่าตอบแทนรายปี ในส่วนของคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนรายปีที่ 600,000 บาท และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนรายปีที่ 450,000 บาทต่อท่าน ในส่วนของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน) ประธานกรรมการคณะกรรมการชุดย่อยได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมครั้งละ 20,000 บาท และคณะกรรมการชุดย่อยได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมครั้งละ 15,000 บาทต่อท่าน ในส่วนค่าตอบแทนของผู้บริหารจะอยู่ในรูปของเงินเดือน



และ โบนัส ซึ่งจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทและของผู้บริหารแต่ละท่าน รายละเอียดคำตอบแทนเปิดเผยอยู่ในส่วนการจัดการ หัวข้อคำตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร ในรายงาน 56-1One Report

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้สนับสนุน และส่งเสริมการของบริษัทเข้ารับการอบรมหลักสูตร ของสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปว่า กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้หากมีการแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่เข้าดำรงหน้าที่ ทางบริษัท จะมีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท เป็นผู้สรุปข้อมูลต่างๆ ให้กรรมการท่านใหม่ได้เข้าใจถึงภาพรวมของธุรกิจ ตลอดจนโครงสร้าง และการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้จะมีการเรียนเชิญกรรมการท่านใหม่เข้าชมเยี่ยมชมกิจการ เพื่อให้เข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของผู้บริหาร บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาผู้บริหารของบริษัท โดยส่งเข้ารับการศึกษเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ (MBA) และหลักสูตร Mini-MBA เป็นต้น

ทางคณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนให้กรรมการ เข้าอบรมหลักสูตร และเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา เพื่อเพิ่มเติมความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 ทางบริษัทได้ส่ง คุณสุรัชฎ์ ชากรกุล กรรมการบริษัท เข้าอบรมหลักสูตร Corporate Governance for Executives และหลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) ของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และบริษัทได้ส่ง คุณเสรีสินธุธวัศ กรรมการบริษัท เข้าอบรมหลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) ของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ผลการปฏิบัติ

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างครบถ้วน ยกเว้นบางเรื่อง ดังนี้

(1) ประธานกรรมการไม่ได้มาจากกรรมการอิสระ เนื่องจากบริษัทยังคงต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจของประธาน ซึ่งจะยังเป็นประโยชน์ต่อบริษัท อย่างไรก็ตามก็ยังคงประกอบของคณะกรรมการของบริษัทมีการถ่วงดุลอย่างเหมาะสม การดำเนินงานต่างๆ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท

(2) กรรมการอิสระของบริษัท มีการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกิน 9 ปี เนื่องจากคณะกรรมการอิสระของบริษัทแต่ละท่าน เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และได้ทุ่มเทการทำงาน ซึ่งได้ดำเนินการตรวจสอบ และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์อย่างมากต่อบริษัทมาโดยตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งคณะกรรมการอิสระของบริษัท เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง และมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมครบถ้วน โดยคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วว่าเป็นบุคคลที่จะสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง รวมทั้งมีผลการปฏิบัติงานที่ดีในฐานะกรรมการอิสระในช่วงที่ผ่านมา

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญทั้งในเรื่องการดูแลให้ผู้ถือหุ้นเพื่อให้มีการใช้สิทธิและมีหน้าที่ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงผู้ลงทุนไม่ว่าจะเป็นสถาบัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ในฐานะผู้ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในฐานะของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นเจ้าของบริษัทตามแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นเสมอ ไม่ว่าจะเป็นสิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน นอกจากนี้บริษัทได้ทำการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.lalinproperty.com](http://www.lalinproperty.com) เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการประชุม ก่อนที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัท ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมอย่างเพียงพอ และเตรียมตัวล่วงหน้าก่อนมาเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สิทธิอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

โดยในชุดหนังสือเชิญประชมนั้นบริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ แผนที่จัดการประชุม วาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม นอกจากนี้ในชุดหนังสือเชิญประชุม บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ไม่ว่าจะเป็นข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม ขั้นตอนและเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมทั้งกรณีที่มาประชุมด้วยตนเอง และการมอบฉันทะ ตลอดจนได้แนบแบบหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก ข และ ค เพื่ออำนวยความสะดวกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการแสดงปณิธานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ได้รับมอบฉันทะในวันประชุม ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้คณะกรรมการอิสระใช้สิทธิลงคะแนนแทนได้

นอกจากนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น บริษัทได้กำหนด วัน เวลา และสถานที่จัดการประชุมอย่างเหมาะสม โดยบริษัทจะไม่จัดการประชุมขึ้นในช่วงวันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ และจะจัดให้มีการประชุมขึ้นในช่วงเวลา 8.00 - 16.00 น. รวมถึงเลือกสถานที่จัดการประชุมในจุดที่มีการคมนาคมที่สะดวกในการเดินทางของผู้ถือหุ้น โดยการประชุมที่ผ่านมามีบริษัทได้เลือกจัดการประชุมใน

สถานที่ซึ่งใกล้กับสถานีรถไฟฟ้ามาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกท่านในการเข้าร่วมประชุม และในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 2 ชั่วโมง เพื่อให้มีเวลาเพียงพอสำหรับผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนก่อนเริ่มประชุม รวมถึงการจัดให้มีการเลี้ยงรับรองที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมด้วย

บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังการประชุมได้เริ่มไปแล้ว โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยในหนังสือเชิญประชุมจะมีรายละเอียดประวัติการศึกษา และการทำงานของบุคคลที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตลอดจนสัดส่วนการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา โดยแนบไปให้ผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีข้อมูลที่เพียงพอที่จะใช้ประกอบการตัดสินใจในการลงคะแนนด้วยทุกครั้ง

ในการดำเนินการประชุมฯ แต่ละครั้ง บริษัทให้โอกาสผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ถามคำถามในแต่ละวาระ และให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยประธาน กรรมการ และผู้บริหารให้ความสำคัญกับทุกคำถามและดำเนินการตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนและตรงประเด็น พร้อมทั้งมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจน ทั้งนี้บริษัทได้เชิญผู้สอบบัญชี จากบริษัท ซี ดับเบิ้ลยู ดับเบิ้ลยู พี จำกัดเพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ และความโปร่งใสในการรวบรวมคะแนน ด้วยทุกครั้ง โดยบริษัทได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกระทรวงพาณิชย์ ภายใน 14 วันตามที่กฎหมายกำหนด และนำขึ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่สนใจสามารถเข้าไปศึกษาและตรวจสอบได้

ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 กรรมการของบริษัททั้ง 8 ท่านได้เข้าร่วมการประชุมครบถ้วน โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน ตลอดจนผู้บริหารสูงสุดในแต่ละสายงานสำคัญได้เข้าร่วมการประชุมอย่างครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ตลอดจนผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นมาประชุม และออกเสียงลงมติแทน โดยในการจัดส่งชุดหนังสือเชิญประชุมทุกครั้ง บริษัทได้มีการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 คนเพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีอาคารสแตมป์ ณ จุดลงทะเบียนหน้างานประชุมฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ได้ติดอากรแสตมป์มา

สำหรับในการประชุมผู้ถือหุ้น ภายหลังจากที่ได้ชี้แจงรายละเอียดของแต่ละวาระแล้ว จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงความคิดเห็นประเด็นต่างๆ ในที่ประชุม อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง และได้จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงเพื่อแจกให้กับผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อใช้ลงคะแนนเสียงโดยเฉพาะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้าน และบริษัทได้จัดให้มีการแยกเรื่องต่างๆ ที่สำคัญออกจากกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิออกเสียงในแต่ละเรื่องที่เป็นอิสระจากกัน อาทิเช่น ในวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทได้แยกเรื่องให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล โดยจะดำเนินการจัดเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกคน

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ดังนี้

- ดำเนินการแจ้งกรรมการ และผู้บริหาร ให้เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการ พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ทราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องหลีกเลี่ยง หรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ทั้งนี้เพื่อดำเนินการควบคุมดูแลและตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้บริหารที่มีหน้าที่จัดทำรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบ
- บริษัทกำหนดให้กรรมการของบริษัท มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการซื้อขายหุ้นของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ
- ทั้งนี้หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

### 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่แข่ง ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง พนักงาน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างบริษัท กับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้เพื่อสร้างความยั่งยืนในระยะยาวของกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ■ ลูกค้า :

1. บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยการมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ตลอดจนการให้บริการที่มีคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นดังเช่นปณิธานของบริษัทว่า “บ้านที่ปลูกบนความตั้งใจที่ดี”
2. บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพของสินค้า โดยบริษัทได้จัดให้มีส่วนงานวิจัยผลิตภัณฑ์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการของลูกค้า และนำมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทได้จัดให้มีการตรวจคุณภาพบ้านจากผู้รับเหมาอย่างรัดกุม โดยการตรวจรับงานนั้นมีการควบคุม ทั้งจากผู้ควบคุมงาน หัวหน้าควบคุมงาน วิศวกร และผู้จัดการโครงการสายก่อสร้าง ตามลำดับ นอกจากนี้เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพบ้าน บริษัทได้จัดให้มีทีม QC กลางขึ้น เพื่อเข้าตรวจสอบคุณภาพบ้านอีกด้วย
4. เพื่อให้บริการหลังการขายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงาน Customer Relationship Management (CRM) ขึ้น เพื่อดูแลปัญหาต่างๆ ให้กับลูกค้า ตลอดจนจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นในแต่ละโครงการของบริษัท
5. บริษัทได้สื่อสารกับทางลูกค้า ผ่านทางช่องทาง Website ของบริษัท รวมถึงวารสารรายไตรมาสเพื่อแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหว ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ กับลูกค้า

#### ■ ผู้ถือหุ้น :

1. บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่ดี และการเจริญเติบโตในมูลค่าของบริษัทในระยะยาว (Maximize Long Term Shareholder's Wealth)
2. บริษัทได้สื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผ่านทางช่องทาง Website ของบริษัท เพื่อแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวที่สำคัญของบริษัท อาทิเช่น รายละเอียด และเอกสารประกอบการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน สามารถสอบถามข้อมูลในประเด็นต่างๆ ที่สงสัยมายังบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการพูดคุยผ่านทางโทรศัพท์ หรือการสอบถามในที่ประชุมฯ





■ **เจ้าหน้าที่ :**

1. บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ทางการค้า เจ้าหน้าที่สถาบันการเงินต่างๆ และเจ้าหน้าที่ผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นต้น
2. บริษัทมีการบริหารงานอย่างรัดกุม โดยพิจารณาประเมินความเสี่ยงต่างๆ ส่งผลให้บริษัทเป็นเพียงไม่กี่บริษัทในกลุ่มธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่ไม่เคยผิวนัดชำระหนี้ และเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการกับสถาบันการเงินใดๆ ในช่วงวิกฤติเศรษฐกิจปี 2540

■ **ลูกค้า :**

1. บริษัทมีการสร้างความร่วมมือระหว่างกัน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อาทิ เช่น การร่วมมือกับลูกค้าในการผลิตสินค้าที่เป็นสปีชีส์เฉพาะของบริษัท และการร่วมมือกับทางธนาคารพาณิชย์ต่างๆ ในการให้อัตราดอกเบี้ยพิเศษกับลูกค้าของบริษัท เป็นต้น
2. บริษัทปฏิบัติต่อกู้ยืมตามเงื่อนไข และสัญญาทางการค้าอย่างเหมาะสม โดยมีมาตรฐานในการจ่ายเงินกู้ยืมอย่างตรงเวลาทุกสัปดาห์ ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา

■ **คู่แข่ง :**

1. บริษัทมีการปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
2. บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความเป็นมืออาชีพ ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล โดยในตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

■ **พนักงาน :**

1. บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือเป็นทรัพยากรที่มีค่า โดยมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม โดยมอบผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม
2. บริษัทได้จัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงาน อาทิเช่น สวัสดิการเงินกู้ยืมเพื่อซื้อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดทำบัตรประกันสุขภาพให้กับพนักงานทุกคน ตลอดจนเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ อาทิเช่น อุปสมบท มงคลสมรส คลอดบุตร เจ็บป่วย ที่อยู่อาศัยประสบภัยพิบัติ และกรณีที่บิดา มารดา บุตร คู่สมรส หรือพนักงานเสียชีวิต
3. บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ จะพิจารณาถึงความจำเป็น และวางแผนการฝึกอบรมประจำปีให้แก่พนักงานในทุกระดับ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ให้แก่พนักงานของบริษัท และนอกจากการพัฒนาบุคลากรทุกระดับตามแผนการฝึกอบรมประจำปีแล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Star) ไว้โดยเฉพาะ (Individual Development Programs) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถใน

ระดับที่สูงขึ้น และสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท ได้ในอนาคตต่อไป รวมทั้งพนักงานเข้าใหม่ทุกคน จะต้องผ่านหลักสูตรการอบรมปฐมนิเทศน์ ซึ่งจะมีการอบรมให้ในเรื่องของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความเข้าใจแนวทางปฏิบัติต่างๆ อาทิเช่น นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การปลูกจิตสำนึกทางด้านคุณภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม, การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และช่องทางในการร้องเรียนเมื่อพบการกระทำผิดต่างๆ เป็นต้น (รายละเอียดการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา อยู่ในหัวข้อ “พนักงาน” ในรายงาน 56-1 One Report)

4. บริษัทให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม และความปลอดภัยในที่ทำงาน โดยได้จัดให้มีการซ้อมหนีไฟ จัดให้มีระบบป้องกันภัย กิจกรรม 5 ส และมีการตรวจเช็คสภาพโดยสารถไฟอาคารเป็นประจำทุกเดือน
5. บริษัทมีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานระยะยาวของบริษัทผ่านโปรแกรม ESOP และการวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balanced Scorecard

■ สื่อมวลชน :

1. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ โดยบริษัทได้จัดให้มีโครงการต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน อาทิเช่น การพาเยี่ยมชมโครงการของบริษัท การร่วมกันดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือทางสังคม เป็นต้น

■ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม :

1. บริษัทคำนึงถึงสังคมและ ชุมชน จึงเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือทางสังคมอย่างสม่ำเสมอ อาทิเช่น การบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในเหตุการณ์ต่างๆ การให้ทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนนักศึกษา อย่างสม่ำเสมอทุกปี เป็นต้น ตัวอย่างของบางกิจกรรมที่ได้ดำเนินในปี 2564 ดังเปิดเผยอยู่ในหัวข้อ “การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม” ในรายงาน 56-1 One Report
2. บริษัทคำนึงถึงการจัดการความยั่งยืนในมิติต่อสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด โดยมีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่กระบวนการออกแบบบ้าน การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้ เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ รวมทั้งมีการดำเนินการด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัดในกระบวนการก่อสร้าง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น มีการจัดวางระบบบำบัดน้ำเสียทั้งในส่วนของบำบัดในครัวเรือน ตลอดจนมีการบำบัดโดยบ่อบำบัดรวมอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำมีคุณภาพที่เหมาะสม ก่อนปล่อยน้ำออกจากโครงการจัดสรร (รายละเอียดเพิ่มเติมด้านสิ่งแวดล้อม ปรากฏในหัวข้อ “การจัดการ

ความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม” ในรายงาน 56-1 One Report) ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีใหม่เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ทางบริษัทได้จัดให้มีการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี (รายละเอียดการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา อยู่ในหัวข้อ “พนักงาน” ในรายงาน 56-1 One Report)

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมของบริษัท ผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายในตามที่อยู่ด้านล่าง เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ได้สวนหาข้อเท็จจริง ดำเนินการตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทหากมีประเด็นที่สำคัญ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน บริษัท ลลิต พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 222/2 ชั้น 2 อาคารลลิตพร็อพเพอร์ตี้ (อาคาร 2)

ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ 0-2732-1041-5 # 310 โทรสาร 0-2377-9656

สำหรับพนักงาน บริษัทมีมาตรการ และกระบวนการในการจัดการ เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส และกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้ง โดยมีช่องทางติดต่อกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้โดยไม่เปิดเผยผู้แจ้ง ซึ่งหากพนักงานพบการกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณขององค์กร โดยบริษัทจะมีการนำข้อร้องเรียนดังกล่าว เข้าสู่กระบวนการพิจารณา โดยมีการตั้งคณะกรรมการพิจารณาความผิดเพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริง และหากพบว่ามีการกระทำผิดจริง จะนำเรื่องเข้าสู่คณะกรรมการพิจารณาโทษ ซึ่งจะมีมติกำหนดบทลงโทษตามความรุนแรงของความผิดต่อไป ทั้งนี้บริษัทมีกระบวนการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยจะเก็บข้อมูลและชื่อของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลที่เป็นแก่คณะกรรมการพิจารณาความผิด หรือนุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียน

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงิน อย่างถูกต้อง ทันเวลา และโปร่งใส แก่ผู้ลงทุนและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบงานทางด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นตัวแทนในการสื่อสารกับผู้ลงทุนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเผยแพร่ข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การจัดงานแถลงผลประกอบการต่อนักวิเคราะห์ การแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชน โทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ Website ของบริษัท

โดยหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) จะทำหน้าที่เป็นหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และตอบข้อซักถามต่อนักลงทุน ทั้งนี้ นักลงทุนสามารถดูข้อมูลงบการเงิน และผลการดำเนินงานที่สำคัญได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.lalinproperty.com](http://www.lalinproperty.com) หรือติดต่อขอข้อมูลจากหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ลาลิน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 222/2 ชั้น 2 อาคารลาลินพร็อพเพอร์ตี้

ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ 0-2732-1041-5 # 204 โทรสาร 0-2377-9656

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน แสดงความถูกต้องรายงานของผู้สอบบัญชีในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งเปิดเผยถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนจำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ตลอดจนเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารของบริษัท ทั้งในรูปแบบคำตอบที่เป็นตัวเงิน และคำตอบแทนในรูปแบบอื่นๆ ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ โดยกำหนดให้ต้องมีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นประจำทุกปี รวมทั้งได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกัน โดยหากมีการทำรายการระหว่างกัน จะต้องมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ ในราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้จะให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย โดยรายการระหว่างกันจะต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

โดยทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทเข้าร่วมงาน Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำเสนอการดำเนินและผลประกอบการของบริษัท ในทุกไตรมาส ตลอดจนมีการสื่อสารผ่านนักวิเคราะห์ โดยจัดให้มี Analyst Meeting และ Company Visit รวมทั้งมีการแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชน และการจัดทำจดหมายข่าวเพื่อนำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท ตลอดจนนำเสนอความเคลื่อนไหวของบริษัท เป็นประจำ โดยในปี 2564 บริษัทมีการจัดงานแถลงข่าวเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทจำนวน 1 ครั้ง และมีการจัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัทจำนวน 4 ฉบับ

## 6.2 จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้อง และมุ่งหมายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนขององค์กร มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และได้มีการประกาศใช้หน้าที่ความรับผิดชอบจรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร จรรยาบรรณของพนักงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยได้มอบหมายให้ผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และเป็นผู้รับผิดชอบในการสร้างวัฒนธรรม และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในองค์กรด้วยความเต็มใจ โดยทำการมอบหมายลงไปเป็นลำดับชั้นบังคับบัญชา โดยผู้บังคับบัญชาจะมีหน้าที่รับผิดชอบ และให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้รับทราบ และปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ ซึ่งหากพบข้อสงสัย ไม่เข้าใจ หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งหากพบกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ให้ถือคำวินิจฉัยของ กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

### หลักการข้อที่ 1 : ความรับผิดชอบในหน้าที่

#### จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบในหน้าที่ของกรรมการบริษัท และ ผู้บริหาร

บริษัทฯ มุ่งหวังให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ได้แสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับ กรรมการและผู้บริหารดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ระวังรอบคอบ และยึดมั่น คุณธรรม ตามค่านิยมองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- เปิดเผยข้อมูลและนำเสนอข้อมูลต่างๆ ของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอ และทันเวลาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือในการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท
- อุทิศเวลาเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถที่มีเพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน



- ปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเท่าเทียม หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- หลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของ การเลี้ยงรับรอง หรือ ประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น เป็นต้น เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ในทางที่ชอบธรรมของบริษัทหรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมและอยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม
- ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทฯ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะคู่แข่ง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย แม้หลังพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทไปแล้ว
- ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
- รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคมรวมไปถึงการวางตัวให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และกาลเทศะ และร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีของบุคลากรภายในองค์กร

#### จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบในหน้าที่ของพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณไว้ให้พนักงานนำไปใช้ในการปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวกับการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนประเพณีอันดีงามของบริษัทรวมทั้งปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม รายงานตามความเป็นจริง มีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ทุ่มเท โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- ใช้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลตามที่กำหนด รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงผู้อื่นให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท
- ไม่พึงประกอบกิจการหรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขันหรือขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาล อันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกันและอยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม
- รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้าของบริษัท โดยดูแลและระมัดระวังมิให้ข้อมูลรั่วไหลหรือตกไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่นำข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ แม้ว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทแล้วก็ตาม ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมายหรือ เงื่อนไขผูกพันที่ต้องปฏิบัติตาม

- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล และปราศจากอคติ
- ร่วมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกันเพื่อผลประโยชน์ต่องาน สังคม และประเทศชาติโดยส่วนรวม
- ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างคุ้มค่า และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากบริษัท
- ไม่ปฏิบัติตนอันเป็นการนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ
- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ หรือการแสดงความเห็นต่อบุคคลภายนอกสื่อมวลชน สื่อทางสังคม หรือเครือข่ายทางสังคมในรูปแบบต่างๆ ในเรื่องที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
- ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความมีน้ำใจเคารพในสิทธิส่วนบุคคลและศักดิ์ศรีของผู้อื่น ให้เกียรติซึ่งกันและกันไม่นำข้อมูลหรือเรื่องราวทั้งในเรื่องส่วนตัวและในเรื่องอื่นๆ ของพนักงานอื่นไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายทั้งแก่พนักงานหรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท
- ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

## หลักการข้อที่ 2: มาตรการเกี่ยวกับการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกคน สามารถติดต่อ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมของบริษัท หรือมีข้อเสนอแนะ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย หรือการกระทำใดที่ผิดจรรยาบรรณ โดยสามารถรายงานผ่านประธานกรรมการ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ หรือผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายในตามที่อยู่ด้านล่าง เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ได้สวนหาข้อเท็จจริง ดำเนินการตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทหากพบประเด็นที่สำคัญ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน บริษัท ลาลิน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 222/2 ชั้น 2 อาคารลาลินพร็อพเพอร์ตี้ (อาคาร 2)

ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ 0-2732-1041-5 # 310 โทรสาร 0-2377-9656

Email : prapasri.k@lalinproperty.com

### กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

- 1) ผู้รับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง
- 2) นำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อทำการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการที่เหมาะสมต่อไป
- 3) คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการรวบรวมข้อมูลโดยใช้การสัมภาษณ์ และ/หรือการตรวจสอบจากเอกสารต่างๆ โดยจะมีมติร่วมเพื่อตัดสิน รวมทั้งเสนอแนวทางวิธีการจัดการที่เหมาะสม ตลอดจนกำหนดมาตรการแก้ไขต่อไป
- 4) ในกรณีที่พบว่ามีการกระทำผิดจริงของพนักงาน หรือผู้บริหาร จะสรุปรายงานความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน โดยนำเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ เพื่อพิจารณา กำหนดบทลงโทษตามความรุนแรงของความผิดต่อไป

### กระบวนการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแส ผู้รายงาน หรือผู้ร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครอง และได้รับความเป็นธรรมจากการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย หรือการกระทำใดที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัท โดยบริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแส หรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ดังนี้

- 1) ผู้แจ้งเบาะแส ผู้รายงาน หรือผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อของตนเองได้
- 2) ในกรณีที่เปิดเผยชื่อ บริษัทจะเก็บข้อมูลและชื่อของผู้แจ้งเบาะแส ผู้รายงาน หรือผู้ร้องเรียน เป็นความลับ โดยจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการพิจารณาความผิด หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้รายงาน หรือผู้ร้องเรียน

## **หลักการข้อที่ 3: แนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติงาน**

### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการเติบโต และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักคุณธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้การดำเนินธุรกิจจะคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ (Stakeholders) ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ขึ้นเพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และข้อพึงปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ตลอดจนกำกับดูแล การปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสถาบันกำกับฯ ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

- บริษัทยึดมั่นการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ
- ในทุกการดำเนินงานของบริษัทจะคำนึงงานบนหลักการของความยั่งยืน โดยมุ่งหวังผลลัพธ์ระยะยาวที่ยั่งยืน
- มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละลำดับชั้น ต้องปฏิบัติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่ในการถ่ายทอด แนะนำ ทำความเข้าใจให้ผู้บังคับบัญชาให้เข้าใจหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท เพื่อสร้างให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร
- การตัดสินใจในการดำเนินใดๆ จะต้องคำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ สุขอนามัย ความปลอดภัย การจัดการความยั่งยืนในมิติความยั่งยืนระดับองค์กร สิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างเคร่งครัด

#### **การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท**

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยมีนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามนโยบาย “การกำกับดูแลกิจการ” และ “จริยธรรมธุรกิจ” ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน และกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อยู่ตลอดเวลา และพึงยึดถือเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ทุกด้าน มิให้ขัดต่อข้อกำหนด และข้อบังคับของบริษัท

#### **การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม**

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และมีการออกกฎระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าจะทำให้เกิดการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ทั้งนี้บริษัทมีนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อบังคับด้านการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และร่วมมือกับหน่วยงานที่ดูแลทางด้านการแข่งขันทางการค้า โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ในเรื่องการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ระหว่าง ลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดการสินค้า คู่แข่งทางการค้า เป็นต้น
- บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเช่น การส่งเสริมให้มีการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างอย่างเป็นธรรม โดยจัดทำระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องมีการเสนอราคาจากผู้ขายสินค้าอย่างน้อย 3 ราย เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีการสร้างสมดุลของอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการอนุมัติทำรายการต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

- บริษัทฯ มีการถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบถึงการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีการอบรมเรื่องการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม การปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานระบบจัดซื้อ/รับของ และระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

#### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ และการเรียกรับสินบน

บริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และไม่ยุ่งเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีการกำหนดห้ามมิให้พนักงานเรียกรับผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ว่าเงิน อันเป็นเหตุจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่องค์กร ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจ ให้พนักงาน และผู้บริหารทราบอย่างทั่วถึง ตลอดจนมีการจัดการอบรม และสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยพนักงานเข้าใหม่ทุกคนจะต้องผ่านการอบรมเพื่อให้ทราบถึงนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของทางบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- บริษัทจะไม่ยุ่งเกี่ยวกับการให้ หรือการรับสินบน หรือการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นปากรัฐหรือภาคเอกชน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่เรียกรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ ทั้งทางตรง หรือทางอ้อมจากลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง พันธมิตร หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นใดของบริษัท อันเป็นเหตุจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่เสนอ ให้เงินสินบน หรือการให้ผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ว่าเงิน เพื่ออำนวยความสะดวก
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือมีส่วนที่เกี่ยวกับการทุจริตต่างๆ ตลอดจนการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมของบุคลากรในบริษัทและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการสร้างค่านิยม จิตสำนึกและทัศนคติ ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ให้แก่พนักงาน
- จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับทั่วไป
- กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการมอบหรือรับของกำนัลทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรองหรือค่าใช้จ่ายที่มีมูลค่าเกินความเหมาะสม โดยส่งไปในทางจงใจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์อันชอบธรรม
- จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสข้อเสนอนี้ หรือร้องเรียน กรณีเกี่ยวกับการทุจริตโดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นธรรมเนียม



- หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามการประเมินความเสี่ยงของแต่ละระบบงานภายในบริษัท ซึ่งรวมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานต้องมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งการควบคุมแบบป้องกัน และการควบคุมแบบตรวจสอบ หากพบว่าหน่วยงานใดมีระบบควบคุมภายในไม่เพียงพอ หรือมีการทุจริต จะทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูงพร้อมทั้งเสนอแนวทางในการป้องกัน และปรับปรุง
- หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของแต่ละหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทให้ความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกัน และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- การตัดสินใจทางธุรกิจ ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และตัดสินใจด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับธุรกิจของบริษัท
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ห้ามใช้ทรัพยากร ทรัพย์สินทางปัญญา เวลา หรือสถานที่ของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายใน ที่รู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ของบริษัท
- หากมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกัน จะต้องมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ ในราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย โดยรายการระหว่างกันจะต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวม

ตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

- หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท
- กรรมการ และผู้บริหารทุกคน มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ หลังจากวันที่ ซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และต้องสำเนารายงานข้างต้นต่อเลขานุการบริษัทฯ เพื่อแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
- กรรมการ และผู้บริหารทุกคนต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยจะต้องนำส่งรายงานครั้งแรก ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย โดยให้นำส่งต่อเลขานุการบริษัท

#### **การใช้ การดูแล และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท**

- ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนมีหน้าที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทด้วยความระมัดระวัง ไม่ใช่ผิดวัตถุประสงค์ และไม่ใช้โดยเปล่าประโยชน์ รวมทั้งดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และปกป้องทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสียหาย หรือสูญหาย
- ในกรณีที่ทรัพย์สินของบริษัทเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ต้องแจ้งต่อหน่วยงานที่ดูแลทรัพย์สินนั้น โดยทันที
- ใช้ทรัพย์สินของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างประหยัดและรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานควบคู่ไปด้วย
- ไม่นำทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมีขอบทั้งทางตรงและทางอ้อม
- เมื่อพ้นจากสภาพการเป็นบุคลากรของบริษัท ต้องทำการส่งมอบทรัพย์สินต่างๆ รวมถึงข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานกลับคืนให้บริษัททั้งหมด และห้ามบันทึกคัดลอกหรือสำเนาข้อมูลเหล่านั้นเพื่อนำไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องร่วมกันปกป้อง และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

### การใช้ การดูแล และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินทางปัญญา

- ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอันได้แก่เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด
- ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องร่วมกันปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หากพบเห็นการกระทำที่มีการนำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยทันที
- บุคลากรของบริษัทมีสิทธิและได้รับการสนับสนุนในการสร้างสรรค์ผลงานอย่างเป็นอิสระภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่หรืองานที่ใช้ข้อมูลของบริษัทหรืองานที่สร้างขึ้นเพื่อบริษัทโดยเฉพาะถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทเว้นแต่ในกรณีที่บริษัทอนุญาตอย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็นผลงานของผู้คิดค้นผู้ประดิษฐ์ผู้วิจัยหรือบุคคลอื่นได้
- ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานภายในองค์กร ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในด้านการปฏิบัติงานโดยตรงและในส่วนของการดำเนินชีวิตประจำวัน โดยหลีกเลี่ยงการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ใช้ ไม่คัดลอก ข้อมูล ภาพลิขสิทธิ์ หรือซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ที่ไม่ถูกต้อง
- การนำข้อมูลหรือผลงานใดๆ ก็ตามมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องทำการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

### การใช้ การดูแล และความรับผิดชอบต่อระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศของบริษัท

- ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในองค์กร เพื่อประโยชน์ในการทำงาน ไม่นำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม
- ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์ ห้ามติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์ด้วยตนเอง ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทโดยเด็ดขาด
- ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนต้องรักษารหัสผ่านของตนเองเป็นความลับ ห้ามมิให้มอบรหัสผ่านแก่ผู้อื่นเพื่อดำเนินการแทน
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการก่อกวนระบบคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตของบริษัท
- ใช้อีเมลของบริษัท เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ห้ามมิให้นำอีเมลของบริษัทไปใช้ในเรื่องส่วนตัว หรือการ Forward mail ที่มีเนื้อหาไม่เหมาะสม หรือละเมิดกฎหมาย

### การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ดังนี้

- ดำเนินการแจ้งผู้บริหารในฝ่ายต่างๆ ให้เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ทราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ทั้งนี้เพื่อดำเนินการควบคุมดูแลและตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าว
- กำหนดให้กรรมการของบริษัท มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการซื้อขายหุ้นของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยแจ้งผ่านเลขานุการบริษัท
- หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

### นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทได้กำหนดนโยบาย และแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านได้ทราบภาระหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท และแจ้งให้ทราบถึงภาระหน้าที่ ที่ต้องจัดทำรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ ซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และต้องสำเนารายงานข้างต้นต่อเลขานุการบริษัทฯ เพื่อแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

## นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบาย ให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านต้องส่ง รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยจะต้องนำส่งรายงานครั้งแรกภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหาร ตามแบบของรายงานที่กำหนด และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย ตามแบบของรายงานที่กำหนด โดยให้นำส่งต่อเลขานุการบริษัท ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับรายงานนั้น และเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียทั้งหมด

### **หลักการข้อที่ 4: การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

#### **การปฏิบัติต่อลูกค้า**

- มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยการมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานตลอดถึงการให้บริการที่มีคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นดังเช่นปณิธานของบริษัทว่า “บ้านที่ปลูกบนความตั้งใจที่ดี” โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้าและมีคุณภาพเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โดยให้คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของสินค้าให้ลูกค้าได้รับทราบ และลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐานภายใต้ความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยชีวิตและทรัพย์สินในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน
- มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพของสินค้า โดยบริษัทได้จัดให้มีส่วนงานวิจัยผลิตภัณฑ์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการของลูกค้า และนำมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีการตรวจคุณภาพบ้านจากผู้รับเหมาอย่างรัดกุม โดยการตรวจรับงานนั้นมีการควบคุม ทั้งจากผู้ควบคุมงาน หัวหน้าควบคุมงาน วิศวกร และผู้จัดการโครงการสายก่อสร้าง ตามลำดับ นอกจากนี้เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพบ้าน บริษัทได้จัดให้มีทีม QC กลางขึ้น เพื่อเข้าตรวจสอบคุณภาพบ้านอีกด้วย
- เพื่อให้บริการหลังการขายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงาน Customer Relationship Management (CRM) ขึ้น เพื่อดูแลปัญหาต่างๆ ให้กับลูกค้า ตลอดจนจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นในแต่ละ โครงการของบริษัท

- สื่อสารกับทางลูกค้า ผ่านทางช่องทาง Website ของบริษัท รวมถึงวารสารรายไตรมาสเพื่อแจ้งข่าวคราวความเคลื่อนไหว ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ กับลูกค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา
- จัดระบบบริการลูกค้าและเปิดช่องทางการรับข้อร้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า ตลอดจนมีกระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำและการติดตามผลความคืบหน้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องอื่น
- รับประกันสินค้าภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยยึดหลักปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค กำหนดมาตรการดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่ดี และการเจริญเติบโตในมูลค่าของบริษัทในระยะยาว (Maximize Long Term Shareholder's Wealth)
- บริษัทได้สื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผ่านทางช่องทาง Website ของบริษัท เพื่อแจ้งข่าวคราวความเคลื่อนไหวที่สำคัญของบริษัท อาทิเช่น รายละเอียด และเอกสารประกอบการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน สามารถสอบถามข้อมูลในประเด็นต่างๆ ที่สงสัยมายังบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการพูดคุยผ่านทางโทรศัพท์ หรือการสอบถามในที่ประชุมฯ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัท และผู้ถือหุ้นด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- รายงานสถานะและผลการดำเนินงานและข้อมูลที่มีสาระสำคัญของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเป็นความจริง
- ปฏิบัติตามมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ต้องแจ้งให้ผู้ถือหุ้นให้ทราบหรือเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการดำเนินการในเรื่องที่มีนัยสำคัญซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัท หรือฝ่ายจัดการ
- ดูแลและคุ้มครองให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน



- มุ่งมั่นในการสร้างความเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและผลประกอบการที่ดีของบริษัท

### การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกราย ด้วยความซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลง โดยบริษัทมีการบริหารงานอย่างรัดกุม โดยพิจารณาประเมินความเสี่ยงต่างๆ ส่งผลให้บริษัทเป็นเพียงไม่กี่บริษัทในกลุ่มธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ และเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการกับสถาบันการเงินใดๆ ในช่วงวิกฤติเศรษฐกิจปี 2540 โดยบริษัทมีแนวทางในปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้ ไม่ว่าจะเป็น เจ้าหนี้ทางการค้า เจ้าหนี้สถาบันการเงินต่างๆ และเจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นกู้ของบริษัท และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ
- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา ให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้ำประกัน อย่างเคร่งครัด และบริหารเงินทุนที่กู้ยืมให้เป็นถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ต่อเจ้าหนี้
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ไม่เรียกร้อ ไม่รับ ไม่จ่าย ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้ของบริษัท
- กรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ของบริษัททราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหาหารือร่วมกันและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

### การปฏิบัติต่อลูกค้า / ผู้จัดหาสินค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าทุกราย เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า โดยมีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- บริษัทมีการสร้างความร่วมมือระหว่างกัน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การร่วมมือกับลูกค้าในการผลิตสินค้าที่เป็นสีเฉพาะของบริษัท และการร่วมมือกับทางธนาคารพาณิชย์ต่างๆ ในการให้อัตราดอกเบี้ยพิเศษกับลูกค้าของบริษัท เป็นต้น
- บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าตามเงื่อนไข และสัญญาทางการค้าอย่างเหมาะสม โดยมีมาตรฐานในการจ่ายเงินลูกค้าอย่างตรงเวลาทุกสัปดาห์ ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา
- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ต้องผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและ ป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสียหาย
- พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญา มีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ให้รายละเอียดข้อมูลและเงื่อนไขต่างๆ ที่เหมือนกันแก่คู่ค้าทุกรายและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ดูแลให้มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความโปร่งใส โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งเป็นไปตามระเบียบบริษัท
- ตรวจสอบสินค้าหรือตรวจรับงานและจ่ายชำระค่าสินค้าหรือบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง
- ดูแลให้มีระบบคัดกรองคู่ค้า มีการตรวจสอบประวัติทางการค้า ประวัติทางการเงิน ก่อนขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้าของบริษัททุกราย โดยบริษัทจะไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมาย ขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดี และไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่าย ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า / ผู้จัดการสินค้าของบริษัท

### การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันเสรี และเป็นธรรม โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังต่อไปนี้

- บริษัทมีการปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความเป็นมืออาชีพ ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล โดยในตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า
- บริษัท ไม่กระทำการใดๆ โดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า โดยการกล่าวหาด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงหรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม
- บริษัท ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่าย ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่แข่งทางการค้าของบริษัท

### การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่า และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ จึงมีการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย การเลิกจ้าง ตลอดจนกำหนดนโยบายหลักของบริษัทฯ ที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นระดับผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- จัดให้มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมเพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ ศักยภาพ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน
- จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงาน อาทิเช่น สวัสดิการเงินกู้ยืมเพื่อซื้อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดทำบัตรประกันสุขภาพให้กับพนักงานทุกคน ตลอดจนเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ อาทิเช่น อุปสมบท มงคลสมรส คลอดบุตร เจ็บป่วย ที่อยู่อาศัยประสบภัยพิบัติ และกรณีที่บิดา มารดา บุตร คู่สมรส หรือพนักงานเสียชีวิต
- จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ จะพิจารณาถึงความจำเป็นและวางแผนการฝึกอบรมประจำปีให้แก่พนักงานในทุกระดับ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ให้แก่พนักงานของบริษัท และนอกจากการพัฒนาบุคลากรทุกระดับตามแผนการฝึกอบรมประจำปีแล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Star) ไว้โดยเฉพาะ (Individual Development Programs) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในระดับที่สูงขึ้น และสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท ได้ในอนาคตต่อไป รวมทั้งพนักงานเข้าใหม่ทุกคน จะต้องผ่านหลักสูตรการอบรมปฐมนิเทศน์ ซึ่งจะมีการอบรมให้ในเรื่องของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความเข้าใจแนวทางปฏิบัติต่างๆ อาทิเช่น นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การปลูกจิตสำนึกทางด้านคุณภาพ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม, การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา, และช่องทางในการร้องเรียนเมื่อพบการกระทำผิดต่างๆ เป็นต้น
- ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม และความปลอดภัยในที่ทำงาน โดยได้จัดให้มีการซ้อมหนีไฟ จัดให้มีระบบป้องกันภัย กิจกรรม 5 ส และมีการตรวจเช็คลิฟท์โดยสารในอาคารเป็นประจำทุกเดือน
- จัดให้มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานระยะยาวของบริษัทผ่าน โปรแกรม ESOP และการวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balanced Scorecard
- จัดให้มีกระบวนการพิจารณาการสรรหา การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้สวัสดิการ การให้รางวัล โดยตั้งอยู่บนความเสมอภาค บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการเลิกจ้างและการลงโทษพนักงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้โดยปฏิบัติด้วยความสุจริตเป็นธรรม
- เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยปราศจากการแทรกแซง รวมถึงการจัดให้มีกระบวนการรับฟัง ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ซึ่งกำหนดช่องทางให้แสดงความคิดเห็นและนำมาพิจารณาดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและสวัสดิภาพของพนักงานอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและคำนึงถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามกระบวนการที่กำหนด

#### การปฏิบัติต่อสื่อมวลชน / นักวิเคราะห์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง และรวดเร็ว โดยให้ความสำคัญในการกระจายข่าวสารของบริษัท ไปยังกลุ่มสื่อมวลชน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- จัดตั้งหน่วยงานประชาสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน เพื่อให้มั่นใจว่า มีการนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร ต่างๆ ที่มีความถูกต้อง และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ไปยังสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เพื่อสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง
- จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับนักวิเคราะห์ ในการตอบข้อซักถาม และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริงต่อนักวิเคราะห์อย่างเท่าเทียม ผ่านช่องทาง Analyst Meeting และ Company Visit
- จัดให้มีโครงการต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน อาทิเช่น การพาเยี่ยมชมโครงการของบริษัท การร่วมกันดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือทางสังคม เป็นต้น
- เข้าร่วมงาน Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท ในทุกไตรมาส
- จัดให้มีการแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชน และการจัดทำจดหมายข่าว เพื่อนำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท ตลอดจนนำเสนอความเคลื่อนไหวของบริษัท เป็นประจำ โดยมีการส่งจดหมายข่าวผลประกอบการรายไตรมาส
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่าย ผลประโยชน์ ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับกลุ่มสื่อมวลชน / นักวิเคราะห์

#### การปฏิบัติต่อภาครัฐ

บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐ ดังนี้

- บริษัทให้การสนับสนุนการดำเนินการของภาครัฐ และปฏิบัติตามนโยบาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ
- ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมสร้างให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

## การปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้ยึดหลักปฏิบัติในการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และจรรโลงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่กระบวนการออกแบบบ้าน การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้ เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ
- ดำเนินการด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัดในกระบวนการก่อสร้าง เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น มีการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียทั้งในส่วนของการบำบัดในครัวเรือน ตลอดจนมีการบำบัดโดยบ่อบำบัดรวมอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำมีคุณภาพที่เหมาะสม ก่อนปล่อยน้ำออกจากโครงการจัดสรร
- เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีใหม่เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ทางบริษัทได้จัดให้มีการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการเป็นพลเมืองดี ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง
- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษาการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

## การปฏิบัติต่อสังคม และชุมชน

บริษัทฯ ได้สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนหรือผู้ด้อยโอกาสให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ดังนี้

- เข้าร่วมดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือทางสังคมอย่างสม่ำเสมอ อาทิเช่น การบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในเหตุการณ์ต่างๆ การให้ทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนนักศึกษา อย่างสม่ำเสมอ ทุกปี เป็นต้น
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากการปฏิบัตินั้นจะนำมาซึ่งประโยชน์ ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ
- ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สังคม ชุมชน และสภาพแวดล้อม

- สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในบุคลากรทุกระดับในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ไม่ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ศีลธรรมอันดีงาม หรือเป็นภัยต่อสังคม และความมั่นคงของประเทศ
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า
- ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น

## หลักการข้อที่ 5: สิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติตามนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคลที่เท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ไม่มีการเลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ หรือการศึกษา โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้

### การเคารพสิทธิมนุษยชน

- บริษัทฯ เคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือนหรือความแตกต่าง ทั้งทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สถานภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจ ฯลฯ
- บริษัทฯ เคารพในสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และมีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ต้องคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ ต่อพนักงาน ผ่านช่องทางต่างๆ และการปฐมนิเทศน์เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ มิให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สถานภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจ ฯลฯ
- บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานด้วยการให้เกียรติ เคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และคำนึงถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์



### การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

- บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยเรื่องของการจ้างงาน
- ปกป้องข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน อาทิเช่น ชีวประวัติ ประวัติการทำงาน เงินเดือน ฯลฯ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง หากพนักงานเจ้าของข้อมูลไม่ยินยอม
- ให้ความสำคัญในการดูแล และเอาใจใส่ต่อพนักงาน โดยจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ทุนการศึกษาสำหรับพนักงาน , การจัดทำประกันกลุ่มในการรักษาพยาบาล, การกำหนดวันหยุดประจำปีตามระเบียบของกฎหมายแรงงาน , การจ่ายเงินเดือนอย่างเป็นธรรม และมีการจ่ายโบนัสประจำปี เพื่อตอบแทนความตั้งใจในการทำงานของพนักงาน
- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ (Welfare Committee) เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ตรวจเช็ค และตรวจสอบสวัสดิการที่มอบให้แก่พนักงาน รวมทั้งให้ความคิดเห็น และเสนอแนะแนวทางเพิ่มเติม หรือที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการต่างๆ
- จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานประจำปี เพื่อตรวจสอบความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลักษณะงาน ผู้บริหาร การสื่อสาร รวมไปถึงความผูกพันของบุคลากรกับองค์กร ซึ่งผลการสำรวจดังกล่าวจะถูกนำมาใช้แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป
- จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มความสัมพันธ์อันดีร่วมกันภายในองค์กร อาทิเช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ กิจกรรมกีฬาภายในองค์กร กิจกรรม “Happy Hour” หลังเลิกงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน ได้ผ่อนคลายและลดความตึงเครียด
- มีระบบการประเมินผล การให้ผลตอบแทนการปฏิบัติงาน การให้รางวัลและบทลงโทษ ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และสามารถอธิบายได้ โดยใช้ระบบการวัดผล KPI (Key Performance Indicator) เป็นตัวชี้วัด เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
- ใช้เกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นตัวชี้วัด ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย โดยทำการประเมินด้วยความยุติธรรม เสมอภาค และสามารถอธิบายได้
- ส่งเสริมให้มีการสร้างสมดุลในชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยยึดหลัก Work Life Balance
- มีการกำหนดกระบวนการ ขั้นตอนในการพิจารณาในการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน ในกรณีที่เกิดการเรียกร้องความเป็นธรรมของพนักงาน

### การฝึกอบรม และการพัฒนาพนักงาน

- จัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยในแต่ละปี บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ระดับหัวหน้าและพนักงานได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการฝึกอบรม ทั้งเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพ
- ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานทุกระดับ และทุกสายงาน อย่างเพียงพอ
- จัดให้มีแผนฝึกอบรมประจำปีสำหรับบุคลากรทุกระดับ โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน พัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการทั่วไป

- ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าใหม่ทุกคน จะต้องผ่านการอบรมนิเทศน์ เพื่อให้มีเข้าใจระเบียบวิธีปฏิบัติในองค์กร ตลอดจนเนื้อหาสำคัญที่ผู้บริหารและพนักงานจำเป็นต้องรู้ ประกอบด้วย
  - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
  - จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
  - จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
  - นโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติ
  - นโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และการเรียกรับสินบน
  - ระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ
  - สิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่พึงได้รับ
  - ฯลฯ

### สุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญ และส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นวาระสำคัญ โดยได้จัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เป็นตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ในการทำงาน พนักงานต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎระเบียบในด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทมีแนวทางดังนี้

- กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ ฝึกอบรม จูงใจให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- กำหนดกฎระเบียบ และกำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้บริหาร พนักงาน ทุกคน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และมาตรฐานด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท หากพบการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ให้ยุติการปฏิบัติงาน และแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไข
- กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- กำหนดให้พนักงานทุกคนควรคำนึงถึงความปลอดภัยทั้งต่อตนเองเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องดูแล ทำความสะอาด รักษาความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานของตนเองอยู่เสมอ
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการจัดการของเสียที่เป็นอันตรายและไม่อันตราย เพื่อรักษาแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ
- รณรงค์การใช้ทรัพยากรและพลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงป้องกันการเกิดมลภาวะทางน้ำ อากาศ ของเสีย และมลภาวะอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนน้อยที่สุด

- ดำเนินการจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และจัดการฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ เพื่อทราบนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติเพื่อจัดการกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## หลักการข้อที่ 6: การดูแลสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติ

บริษัทฯ ตระหนักความสำคัญของการอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยมีความมุ่งมั่นที่จะช่วยกันเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการอนุรักษ์ธรรมชาติ และแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่นับวันจะทวีความรุนแรงมากขึ้น โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- กำหนดให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- สร้างเสริมลักษณะนิสัยของพนักงานให้ใช้พลังงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า
- ปลุกจิตสำนึกของพนักงานให้ช่วยกันประหยัดและสนับสนุนให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้ใหม่
- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานบริษัท ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีจิตสำนึกร่วมกันในการประหยัดพลังงานและใช้พลังงานด้วยความคุ้มค่าสูงสุด
- ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีให้มากขึ้น เพื่อดูแลสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติ
- คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อสังคมโดยรอบในการก่อสร้างในโครงการของบริษัท โดยจัดให้มีการป้องกันฝุ่นละออง ใส่ใจในด้านความปลอดภัย ลดมลภาวะทางด้านเสียง จัดการขยะที่เกิดจากการก่อสร้าง และมีการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยออกจากสถานที่ก่อสร้างทุกครั้ง
- ออกแบบบ้านที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยควบคุมในทุกกระบวนการผลิต รวมทั้งออกแบบบ้านให้เข้ากับหลักธรรมชาติ เลือกใช้วัสดุที่ช่วยประหยัดพลังงานและลดโลกร้อน
- ให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกค้าและสาธารณชน
- ดำเนินการจัดทำนโยบายในการส่งเสริมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม แจกจ่ายให้กับพนักงานของบริษัท
- จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ และปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติ ให้กับพนักงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี
- ดำเนินการจัดกิจกรรมภายในองค์กรต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

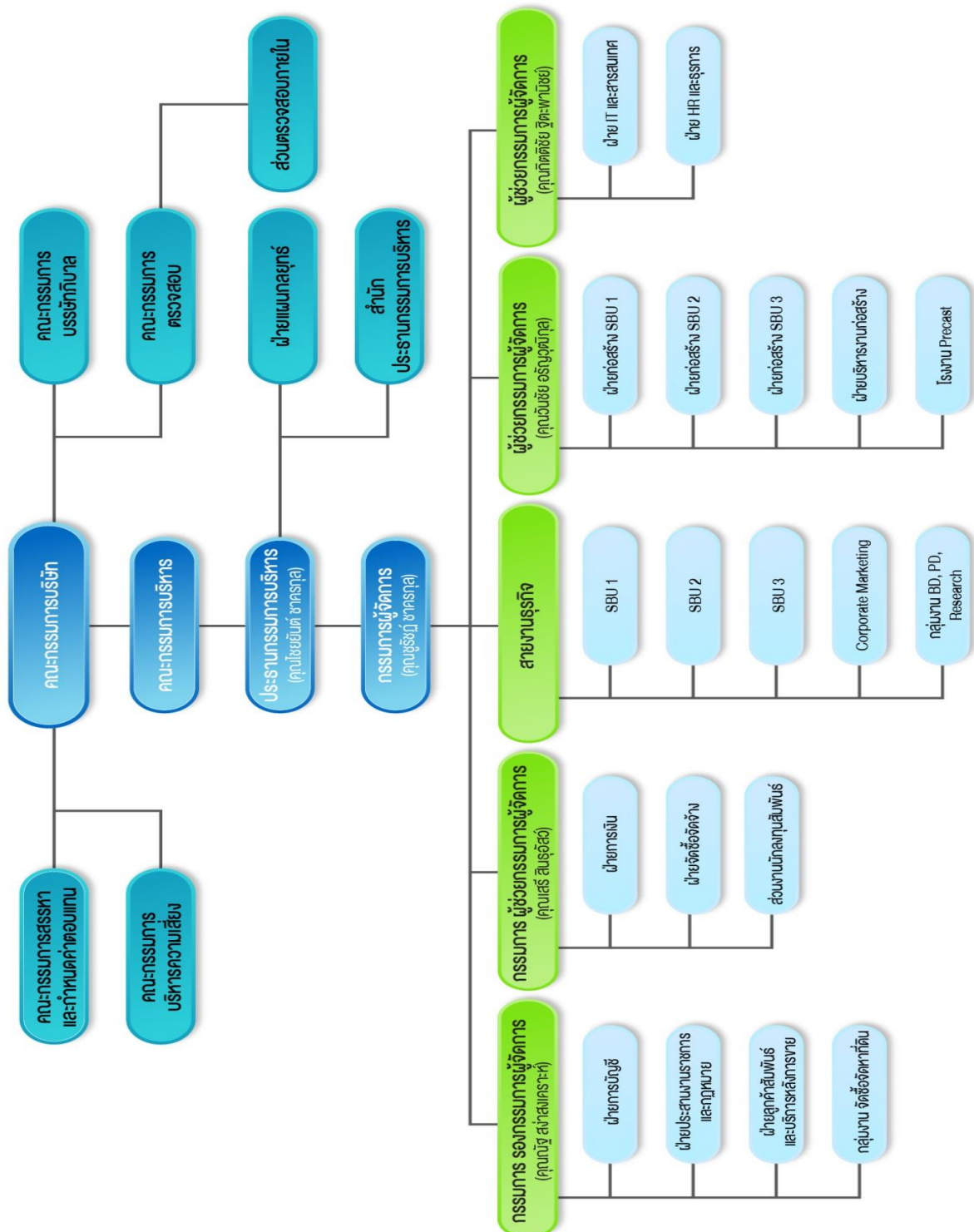
ในรอบปีบัญชี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาทบทวน และอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณ และกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมี จุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนมีการติดตาม และประเมินการปฏิบัติงานว่าฝ่ายจัดการมีการปฏิบัติ ตามจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณที่กำหนด

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการ กำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน

ด้วยผลประกอบการที่โดดเด่น การประกอบธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการ พัฒนางองค์กรที่โดดเด่นในหลายสาขา ทั้งกลยุทธ์ด้านนวัตกรรม (Innovation Strategy) การพัฒนาสู่ความยั่งยืน (Sustainability) การส่งเสริมงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ตลอดจนความเป็นผู้นำ การมีวิสัยทัศน์และ ความสามารถเชิงกลยุทธ์ของผู้นำสูงสุดขององค์กร ช่วยให้ในปี 2564 นี้ บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการ กำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัท จดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564 จาก 716 บริษัท ซึ่งดำเนินการโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ด้วยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ  
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

## 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ





## 7.2 คณะกรรมการบริษัท

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2564 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 5 ครั้ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน โดยในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระรวมอยู่ 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายทวิศักดิ์ วัชรวิคกลางส์	ประธานกรรมการ
2. นายไชยยันต์ ชาครกุล	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
3. นายสุวรรณ แทนสฤติย์	กรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
4. นายนิพัทธ์ จิตรประสงค์	กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
5. นายสาธิต ชาญเชาวน์กุล	กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
6. นายสุรชัญญ์ ชาครกุล	กรรมการ และกรรมการบริหาร
7. นายณัฐ สง่าสงเคราะห์	กรรมการ และกรรมการบริหาร
8. นายเสรี สีนุธอัสว	กรรมการ และกรรมการบริหาร

โดยมีนายเสรี สีนุธอัสว ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท

### 7.2.2 คณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

(1) นายทวิศักดิ์ วัชรวิคกลางส์ นายไชยยันต์ ชาครกุล นายณัฐ สง่าสงเคราะห์ กรรมการสองในสาม ท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท ข้อจำกัดอำนาจกรรมการไม่มี

(2) นายไชยยันต์ ชาครกุล หรือ นายณัฐ สง่าสงเคราะห์ หรือ นายสุรชัญญ์ ชาครกุล กรรมการท่านใด ท่านหนึ่งในสามท่านนี้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท ในเรื่องดังต่อไปนี้

2.1 ขออนุญาตใช้ไฟฟ้าชั่วคราวหรือถาวร, ต่ออายุการใช้ไฟฟ้า, การโอนสิทธิและรับโอนสิทธิการใช้ไฟฟ้า, ขอย้ายเขตระบบจำหน่ายทั้งภายในและภายนอกโครงการจัดสรรที่ดิน, ขอคืนเงินประกันการใช้ไฟฟ้า, โอนและโอนเงินประกันการใช้ไฟฟ้า, การเลิกใช้ไฟฟ้า

2.2 ขออนุญาตใช้น้ำประปาชั่วคราวหรือถาวร, ต่ออายุการใช้น้ำประปา, การโอนสิทธิและการรับโอนสิทธิการใช้น้ำประปา, ขอให้ออกแบบและประมาณการระบบประปา, ขอย้ายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปาทั้งภายในและภายนอกโครงการจัดสรรที่ดิน, ขอคืนเงินประกันการใช้น้ำประปา, โอนและรับโอนเงินประกันการใช้น้ำประปา, การเลิกใช้น้ำประปา, การขอโอนการใช้น้ำประปาเป็นถาวร

2.3 ยื่นคำร้องทั่วไปเกี่ยวกับโทรศัพท์, การเช่าสิทธิการใช้หมายเลขโทรศัพท์, ยื่นคำร้องทั่วไปกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อดำเนินการใดๆ, การขอหมายเลขประจำบ้าน



2.4 การขออนุญาต/ต่อใบอนุญาต/แก้ไขใบอนุญาต/เปลี่ยนประเภทใบอนุญาตใดๆ กับหน่วยงานราชการหรือองค์กรใดๆ ของรัฐ เช่น ปลูกสร้างอาคาร, รื้อถอนอาคาร, คัดแปลงอาคารทุกประเภท, การถมดิน, ขออนุญาตติดตั้งป้าย, การเชื่อมทาง, ตัดคันหินทางเท้า, ระบายน้ำทิ้ง, การตรวจสอบ และออกหนังสือรับรองการก่อสร้างอาคาร ฯลฯ ตลอดจนการวางเงินประกันในกิจการดังกล่าวข้างต้นด้วย

2.5 การขออนุญาตเพื่อดำเนินการใดๆ กับกรรมที่ดินหรือหน่วยงานราชการอื่นใดเกี่ยวกับ, การจัดสรรที่ดิน, การแก้ไขผังจัดสรรที่ดินและโครงการวิธีการจัดสรรที่ดิน, การรังวัดที่ดินทุกประเภท เช่น แบ่งจัดสรรรวมโฉนด สอบเขต ฯลฯ, การชี้แนวเขตและรับรองแนวเขตที่ดินการลดวงเงินหรือยกเลิกวงเงินค้ำประกันสาธารณูปโภคและ/หรือบำรุงรักษาสาธารณูปโภค, เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร, จัดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด, การจดทะเบียนอาคารชุด, ลงนามในการเข้าร่วมประชุมนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลอาคารชุด, ลงนามในเอกสารเพื่อการขาย, จำนอง ปลอดจำนอง ตลอดจนการบันทึกผิวนักการโอนกรรมสิทธิ์สัญญาจะซื้อขายที่ดินจัดสรร/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด/สิ่งปลูกสร้าง

2.6 แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน, ถอนคำร้องทุกข์, แต่งตั้งทนายความ, มอบอำนาจฟ้องคดี, หนังสือบอกกล่าวทวงถาม/บอกเลิกสัญญา, หนังสือชี้แจงกับหน่วยงานราชการหรือนิติบุคคล

2.7 ลงนามในสัญญาจะซื้อขายห้องชุด, สัญญาจองซื้อห้องชุด, สัญญาจะซื้อขายที่ดิน(ในโครงการจัดสรร), สัญญาจะซื้อขายที่ดินจัดสรรพร้อมสิ่งปลูกสร้าง(ในโครงการจัดสรร), สัญญาเช่าที่ดิน, สัญญาเช่าอาคาร, สัญญาเช่าห้องชุด, สัญญาเช่าเฟอร์นิเจอร์, สัญญาซื้อขายชุดครัวเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์และของแถมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และติดตั้งเฟอร์นิเจอร์, สัญญาเช่าโครงป้าย, สัญญาบริการโฆษณา, สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง, สัญญาจ้างออกแบบ, หนังสือยืนยันรับบริการสินค้า, ใบสั่งซื้อ, เอกสารในการจัดทำและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม, การยื่นแบบภาษีบำรุงท้องที่/ภาษีป้าย/ภาษีโรงเรือน/สัญญาว่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/แม่บ้าน/พนักงานรับ-ส่งเอกสาร, สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร, สัญญาเช่าทรัพย์สิน(เช่าสโมส), บันทึกข้อตกลง(การซ่อม/ปรับปรุงสาธารณูปโภค) ที่ทำให้ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

2.8 การซื้อ/การขาย/การไถ่ถอน/การต่ออายุ ตัวเงิน เพื่อซื้อวัสดุตามการค้าปกติ, หนังสือขออนุมัติวงเงินสินเชื่อ, แบบคำขอทำธุรกรรมทางการเงิน, คำขอใช้บริการ/การเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Internet Banking, คำขอออกหนังสือค้ำประกัน/ขอต่ออายุหนังสือค้ำประกัน, การขอยื่นขอยอดเพื่อการตรวจสอบบัญชีของผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปี

2.9 ลงนามเพื่อรับเอกสิทธิ์ เช่น โฉนดที่ดิน ฯลฯ และ/หรือเอกสารใดๆ จากธนาคาร สถาบันการเงิน, บุคคล, หรือนิติบุคคล

2.10 ลงนามในหนังสือเพื่อสอบถามและหรือตรวจสอบข้อมูลใดๆ การขออนุญาตใด ๆ หรือการติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ, บริษัทเอกชน, สมาคม, บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

### 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. มีอำนาจหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน การบริหารเงิน การบริหารความเสี่ยงของกิจการ กำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
4. มีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งหรืออย่างใด เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น
6. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
7. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
8. ห้ามประกอบกิจการหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

### อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ

1. พิจารณานุมัติ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ในการปฏิบัติงานต่างๆ ในการบริหารธุรกิจ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท เว้นแต่รายการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานุมัติเป้าหมาย และแผนการดำเนินธุรกิจ ประจำปีของบริษัท
3. พิจารณานุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายที่สำคัญอื่นๆ
4. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้กับผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม
5. พิจารณากำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท
6. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ซึ่งเป็นไปตามประกาศข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้าม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง โดยกรรมการใหม่จะมีวาระดำรงตำแหน่งคงเหลือเท่ากับวาระดำรงตำแหน่งของกรรมการท่านเดิม
8. พิจารณานุมัติการทำรายการที่สำคัญ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท



## บทบาท อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. รับผิดชอบในฐานะประธานของคณะกรรมการ ในการกำกับ ควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท
2. รับผิดชอบในการกำกับ ดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
3. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และดูแลการประชุมให้สงบเรียบร้อย
4. ส่งเสริมให้คณะกรรมการการทุกท่าน ได้แสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างกว้างขวาง
5. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด ในกรณีที่มีการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้วคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

## 7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 โครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการชุดย่อยของบริษัทประกอบไปด้วยคณะกรรมการ 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน, และคณะกรรมการบริหาร (รายละเอียดเพิ่มเติม ปรากฏในหัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ” ในรายงาน 56-1 One Report)

### 7.3.2 รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### 7.3.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุวธรรม แทนสถิตย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายนันทน์ จิตรประสงค์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสาธิต ชาญเชาวน์กุล	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านข้างต้น มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการทั้ง 3 ท่าน มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ ที่จะสามารถทำ

หน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้ โดยในปี 2564 ที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมี นางสาวประภาศรี กิติเฉลิมเกียรติ ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

### นิตยกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระหมายถึง กรรมการที่ไม่มีธุรกิจ หรืองานใดอันเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจโดยอิสระของตน ทั้งนี้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

**องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 3 คน โดยแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

**บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ**

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งพิจารณาการเปิดเผยในเรื่องดังกล่าว ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
7. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการของบริษัททราบ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกต ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 7.3.2.2 คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2564 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารทั้งสิ้น 58 ครั้ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายไชยยันต์ ชาครกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสุวัชร ชวครกุล	กรรมการบริหาร
3. นายณัฐ สง่าสงเคราะห์	กรรมการบริหาร
4. นายเสรี สินธุอัสว	กรรมการบริหาร

#### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท

#### บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหาร

1. ให้กรรมการบริหารมีอำนาจดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท เว้นแต่รายการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน และ/หรือ การออกและเสนอขายตราสารหนี้ และ/หรือ ตัวเงินใดๆ ต่อนักลงทุนทั่วไป นักลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง นักลงทุนประเภทสถาบัน รวมตลอดถึงการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน เพื่อการจัดซื้อที่ดินหรือจัดซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ทั้งนี้ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินกว่า 700 ล้านบาท หรือจำนวนเทียบเท่า หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
3. มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน เจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
4. มีอำนาจจัดทำ เสนอแนะ และกำหนดนโยบายแนวทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท รวมทั้งจัดตั้งโครงสร้างองค์กร และการบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานบริษัท



- กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินการตามแผนทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยสอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางธุรกิจที่ได้แถลงต่อคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น กำหนดให้รายการที่กรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ซึ่งการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวจะต้องดำเนินการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

### 7.3.2.3 คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2564 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุวธรรม แทนสถิตย์	ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน
2. นายไชยยันต์ ชาครกุล	กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน
3. นายนันทิพัทธ์ จิตรประสงค์	กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานของคณะฯ ต้องเป็นกรรมการอิสระ

### บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

- กำหนดนโยบายการสรรหากรรมการ และคำตอบแทนกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบอนุมัติ
- สรรหาบุคคลที่เหมาะสมและเป็นคุณสมบัติของธุรกิจของบริษัท มาดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ และหรือ กรรมการที่หมดวาระ และหรือ เมื่อมีตำแหน่งที่ว่างลง มานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- พิจารณารายชื่อกรรมการที่ผู้ถือหุ้นส่งมาล่วงหน้า ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

4. พิจารณาคูณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ให้มีความเป็นอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
5. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน ให้กับคณะกรรมการ ตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. พิจารณาแผนการพัฒนารู้ของกรรมการในปัจจุบัน และกรรมการเข้าใหม่ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ รวมถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญต่อลักษณะธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
7. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 7.3.2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสาธิต ชาญเชาว์กุล	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายสุรชัย ชากรกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายเสรี สีนรุธสวี่	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายวันชัย อรัญญ์กุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง

#### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยประกอบไปด้วย กรรมการอิสระ และ/หรือ กรรมการบริหาร และ/หรือผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้สามารถพิจารณาความเสี่ยงด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย แนวทาง และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร โดยครอบคลุมความเสี่ยงต่างๆ ได้แก่
  - ความเสี่ยงด้านธุรกิจและกลยุทธ์ (Business & Strategic Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk)
  - ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environment Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Corruption & Fraud Risk)
  - ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Unforeseen Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)
3. ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก โดยบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งทั้งองค์กร
  4. กำหนดแนวทางในการแก้ไข เพื่อหาทางลดความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ หรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้
  5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
  6. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 7.3.2.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2564 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน 1 ครั้ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

##### ชื่อ-สกุล

1. นายนิพัทธ์ จิตรประสงค์
2. นายฐรัชฎ์ ชาญกุล
3. นายณัฐ สง่างเคระห์
4. นายเสรี สิ้นธุสส์

##### ตำแหน่ง

- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคัดเลือกและแต่งตั้งจากกรรมการของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

### บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และข้อพึงปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสถาบันกำกับฯ ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. พัฒนาและจัดทำแผนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนนำแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาปรับใช้ให้มีความเหมาะสมกับบริษัทฯ
4. พิจารณาทบทวนคู่มือกรรมการ ให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอข้อบังคับ ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
5. พิจารณา และปรับปรุง ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
6. รายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท และให้ความเห็นในแนวปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม ต่อคณะกรรมการบริษัท
7. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และให้มีผลในทางปฏิบัติ
8. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้

ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 7.4 คณะผู้บริหารบริษัท

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของคณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีคณะผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายไชยยันต์ ชาครกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสุรชัย ชาครกุล	กรรมการผู้จัดการ
3. นายณัฐ สง่างเคราะห้	กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ
4. นายเสวี สินธุอัสว้	กรรมการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท
5. นายวันชัย อริญญ์กุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
6. นายกิตติชัย จิตะพานิชย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
7. นางขนิษฐา ธรรมวิเศษ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

### บทบาท อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท ซึ่งหมายถึง

- การอนุมัติการจัดซื้อสินค้าวัสดุก่อสร้าง และบริการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้รวมถึงการจัดซื้อที่ดิน
- การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ไม่รวมการกู้ยืม และการค้าประกัน

ทั้งนี้การดำเนินการของกรรมการผู้จัดการดังกล่าว จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการทำรายการที่กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย

### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ได้ผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้สำหรับค่าตอบแทนในปี 2564 กรรมการบริษัทได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมครั้งละ 20,000 บาท โดยไม่มีค่าตอบแทนรายปี ในส่วนของคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนรายปีที่ 600,000 บาท และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทน

รายปีที่ 450,000 บาทต่อท่าน ในส่วนของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา  
คำตอบแทน / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน)  
สำหรับประธานกรรมการชุดย่อย ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมครั้งละ 20,000 บาท และคณะกรรมการชุดย่อยได้รับ  
ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 15,000 บาทต่อท่าน ในส่วนคำตอบแทนของผู้บริหารจะอยู่ในรูปของเงินเดือนและโบนัส  
ซึ่งจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทและของผู้บริหารแต่ละท่าน รายละเอียดคำตอบแทนเปิดเผยอยู่ใน  
ส่วนรายละเอียดคำตอบแทนเปิดเผยอยู่ในส่วนรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ  
การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคลในรายงาน 56-1 One Report

#### 7.4.3 คำตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร ณ สิ้นปี 2564 ซึ่งอยู่ในรูปเงินเดือน ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าน้ำมัน รถ  
และ โบนัส รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 86.32 ล้านบาท

### 7.5 พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างสูงกับบุคลากรของบริษัท โดยมีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงาน อาทิเช่น

1. สวัสดิการเงินกู้ยืมเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย จากธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
3. บัตรประกันสุขภาพ
4. สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีต่างๆ อาทิเช่น อุปสมบท มงคลสมรส คลอดบุตร เจ็บป่วย ที่อยู่อาศัย  
ประสบภัยพิบัติ และ กรณีบิดา มารดา บุตร คู่สมรส หรือพนักงานเสียชีวิต

บริษัทเน้นให้ความสำคัญกับพนักงาน โดยถือเป็นทรัพยากรที่มีค่า โดยมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่าง  
เท่าเทียม และเป็นธรรม โดยมอบผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม โดยจัดให้มีเงื่อนไขการ  
จ้างงานที่เป็นธรรมเพื่อให้พนักงานได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ  
ศักยภาพ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และสอดคล้อง  
กับผลการดำเนินงานระยะยาวของบริษัทผ่านโปรแกรม ESOP และการวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balanced  
Scorecard

ทั้งนี้ในการกระบวนการพิจารณาการสรรหา การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้รางวัล มีกระบวนการ  
พิจารณา และประเมินผลงานที่ชัดเจน การให้ผลตอบแทนการปฏิบัติงาน การให้รางวัลและบทลงโทษ อยู่บน  
พื้นฐานของความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และสามารถอธิบายได้ โดยใช้ระบบการวัดผล KPI (Key Performance  
Indicator) เป็นตัวชี้วัด เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทยึดมั่นในหลักการ  
สิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทที่คณะกรรมการ  
พิจารณาและประกาศใช้ โดยบริษัทให้ความสำคัญถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคลที่  
เท่าเทียมกัน และส่งเสริมให้มีการสร้างสมดุลในชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยยึดหลัก Work Life  
Balance เป็นสำคัญ



ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 626 คน (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหาร) โดยแยกเป็นแต่ละสายงานหลักดังต่อไปนี้

	ประจำ	ชั่วคราว	รวม
ประจำโครงการ	163	-	163
สายงานก่อสร้าง	249	42	291
ประจำสำนักงานใหญ่	172	-	172
รวม	584	42	626

ในปี 2564 พนักงานมีผลตอบแทนในรูปของเงินเดือนและ โบนัสรวมทั้งสิ้น 351.66 ล้านบาท

#### นโยบายเรื่องสุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญ และส่งเสริมให้ความปลอดภัยในการทำงานเป็นวาระสำคัญ โดยได้จัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เป็นตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ในการทำงาน พนักงานต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎระเบียบในด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตามนโยบายสุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ ฝึกอบรม จูงใจให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งดำเนินการจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และจัดการฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ เพื่อทราบนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติเพื่อจัดการกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทมีการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับถึงภัยอันตรายถึงชีวิต รวมถึงจัดให้มีระบบป้องกันภัย เป็นประจำทุกปี ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรม 5 ส ในองค์กร และได้จัดให้มีการตรวจเช็คความปลอดภัยของลิฟท์โดยสารในอาคารเป็นประจำทุกเดือน ในการทำงานที่ไซต์งานก่อสร้าง กำหนดระเบียบให้ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันในขณะทำงาน เป็นต้น





### ลิลลมั่นใจ ปลอดภัย พร้อมให้บริการ

พนักงานของบริษัทฯ ได้เข้ารับการฉีดวัคซีนโควิด-19 ครบ 2 เข็ม 100 % เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ “WE ARE VACCINATED” ขานรับนโยบายคลายล็อกดาวน์ของภาครัฐที่มุ่งขับเคลื่อนเศรษฐกิจประเทศให้กลับมาเดินหน้าได้อีกครั้ง และนอกจากนี้ยังเพิ่มความมั่นใจยิ่งขึ้นด้วย 7 มาตรการป้องกันโควิด-19 ดังนี้

1. การตรวจวัดอุณหภูมิบริเวณจุดเข้าออกโครงการและสำนักงานขาย
2. จัดเตรียมจุดเจลแอลกอฮอล์ทุกจุด ในสำนักงานขายและบ้านตัวอย่าง

3. มีการทำความสะอาดพื้นที่ด้วยแอลกอฮอล์ทุก 1 ชั่วโมง
4. เจ้าหน้าที่ทุกคนมีการสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา
5. มีเว้นระยะห่างจากลูกค้า 1-2 เมตร ในการให้บริการ
6. ลดการแออัดในการเข้าเยี่ยมชมโครงการ โดยเจ้าหน้าที่จะทำการนัดหมายเวลา และจัดแบ่งกรู๊ปแยกโซนรับลูกค้า เพื่อความสะดวกและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
7. บริษัทได้ขอความร่วมมือลูกค้าที่ใช้บริการแจ้งกลับกรณีตรวจพบเชื้อ COVID-19

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลให้กับพนักงานทุกคน โดยพนักงานทุกคนจะได้รับบัตรประกันสุขภาพจากบริษัทประกันสุขภาพ ซึ่งสามารถเข้ารับรักษาได้ตามโรงพยาบาลที่กำหนด โดยมีวงเงินรักษาตามระดับของพนักงาน

ทั้งนี้ในปี 2564 มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน อัตราการหยุดงาน และอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน ดังนี้

1. สถิติการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน  
ไม่มีพนักงานเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน
2. อัตราการหยุดงาน

ประเภทการลา	จำนวนคน	จำนวนวันลา	จำนวนวันเฉลี่ย/คน
1. ลาป่วย	287 คน	950 วัน	3.31 วัน/คน
2. ลากิจ	256 คน	570 วัน	2.23 วัน/คน
3. ลาพักผ่อนตามสิทธิ	286 คน	1,363 วัน	4.77 วัน/คน

3. อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน  
ไม่มีพนักงานเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

### นโยบายด้านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการแข่งขันที่รุนแรงในปัจจุบัน บริษัท ลิลล พรีฟเพอร์ดี จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ภายใต้สโลแกน “บ้านที่ปลูกบนความตั้งใจที่ดี” ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมทั้งด้านการบริหารจัดการ และทรัพยากรการผลิต ซึ่งรวมไปถึงการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ให้มีความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ถือเป็นนโยบายที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นลำดับต้น บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยบริษัทมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

ให้มี ความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Skill) ให้สอดคล้องกับงานที่ต้องรับผิดชอบ มีการสร้างทัศนคติ (Attitude) ที่ดีทั้งต่องานและต่อองค์กร พร้อมทั้งเสริมสร้างค่านิยมที่เป็นรากฐานของวัฒนธรรมองค์กร โดยบริษัทมุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างครบวงจร ตั้งแต่เริ่มต้นเป็นพนักงาน โดยพนักงานเข้าใหม่ทุกคน จะต้องผ่านหลักสูตรการอบรมปฐมนิเทศน์ ซึ่งจะมีการอบรมให้ในเรื่องของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความเข้าใจแนวทางปฏิบัติต่างๆ อาทิเช่น นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น การปลูกจิตสำนึกทางด้านคุณภาพ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และช่องทางในการร้องเรียนเมื่อพบการกระทำผิดต่างๆ เป็นต้น

บริษัทมีการวางแผนการฝึกอบรมประจำปี โดยมีการกำหนดหลักสูตรต่างๆ ที่ครอบคลุมการพัฒนาพนักงานในทุกระดับ อาทิเช่น หลักสูตรการจัดการความรู้ (Knowledge Management), การวางแผนกลยุทธ์ Strategic Planning, ฯลฯ สำหรับพนักงานระดับ Management และในส่วนของพนักงานระดับ Operation อาทิเช่น หลักสูตรวิศวกรรมคุณค่า (Value Engineering), การบริการที่เป็นเลิศ (Service Excellence), ฯลฯ รวมไปถึงหลักสูตรพื้นฐาน เพื่อเตรียมบุคลากรให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทมีการกำหนดให้มีแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Star) ไว้โดยเฉพาะ (Individual Development Programs) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในระดับที่สูงขึ้น และสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทได้ในอนาคตต่อไป

ทั้งนี้บริษัทมีการจัดสร้างห้องฝึกอบรมที่ทันสมัยในบริษัท รวมทั้งการฝึกอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบ ZOOM ทั้งนี้มีการกำหนด KPIs ของส่วนงานฝึกอบรม ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของทั้งของพนักงาน และผู้บริหารในแต่ละฝ่ายงาน และมีการกำหนดการจำนวนชั่วโมงที่พนักงานและผู้บริหาร ควรที่จะได้รับการฝึกอบรมในแต่ละปี โดยในระดับของผู้จัดการขึ้นไป จะได้รับการฝึกอบรมที่ประมาณ 24-32 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และในส่วนของพนักงานระดับปฏิบัติการ จะได้รับการฝึกอบรมที่ประมาณ 16-24 ชั่วโมงต่อคนต่อปี นอกจากนี้ทางบริษัทจะมีการจัดหลักสูตรปฐมนิเทศให้กับพนักงานและผู้บริหารที่เข้าใหม่ทุกคน คนละ 6 ชั่วโมง ซึ่งในปี 2564 พนักงานและผู้บริหารที่มีสถานภาพงานอยู่เต็มปี จะได้รับการฝึกอบรม ในจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 22 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

หลักสูตรที่เปิดฝึกอบรมให้แก่พนักงานและผู้บริหารในปี 2564 ประกอบด้วย

- Strategic Planning for Top Management
- Strategic Planning for Middle Management
- Service Mind
- Growth Mindset for LALIN Manager
- Modern Sales Supervisor
- การเพิ่มประสิทธิภาพงานวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Excel
- Think like a Winner
- Effective Task & Time Management
- ทิศทางธุรกิจอสังหาริมทรัพย์



- Lalin Smart Foreman
- Engineer for Non Engineer
- Property Marketing 4.0 for Sales
- Train the Trainer
- TQA
- การพัฒนาบุคลากรพนักงานขาย
- จิตวิทยาในการบริหารคนที่แตกต่าง
- Construction Innovation
- มาตรฐานการควบคุมงานก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพ
- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งจะมีเนื้อหาที่ครอบคลุมถึง
  - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
  - จริยธรรมธุรกิจ / จรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน
  - นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
  - แนวปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
  - ช่องทางในการร้องเรียนเมื่อพบการกระทำผิดต่างๆ
  - การปลูกจิตสำนึกด้านคุณภาพ
  - ระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ
  - สิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่พึงได้รับ

นอกจากนี้บริษัท ยังมีการจัดกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีความรักและความผูกพันกับองค์กร (Engagement) โดยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และเป็นสถานที่ทำงานที่มีความสุข (Happy Work Place) มีการสร้างความใกล้ชิดระหว่างผู้บริหารและพนักงานผ่านกิจกรรมต่างๆ ซึ่งถือเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงาน ให้รู้สึกถึงความสำคัญและเห็นคุณค่าในตัวเอง รวมถึงการสร้างจิตสำนึกในด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงาน (Moral) เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อการทำงาน มีความห่วงใย และใส่ใจต่อสังคม

ทั้งนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work Life Balance) โดยบริษัทถือว่า การมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี จะเป็นปัจจัยที่จะดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน

บริษัท ลาลิ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) มีความเชื่อมั่นว่า นโยบายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท ถือเป็นรากฐานสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม ทั้งนี้เพื่อนำสู่การเติบโตที่ยั่งยืนขององค์กร

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### เลขานุการบริษัท

การแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและ กิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2556 ได้มีมติแต่งตั้ง นายเสรี สีนธอส์ว เข้าดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท แทนนายณัฐ สง่าสงเคราะห์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2556 เป็นต้นไปจนกระทั่งปัจจุบัน

ชื่อ-นามสกุล: นายเสรี สีนธอส์ว\*

ตำแหน่ง: กรรมการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (BBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

\*รายละเอียดประวัติเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ 1

### บทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติที่ดี
2. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย
3. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับของบริษัท ที่คณะกรรมการต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและ สม่าเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. จัดทำ และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร และเอกสารสำคัญอื่นๆ เช่นทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ รวมถึง หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น



6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อนักลงทุนที่กำกับบริษัท ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
7. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
8. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

### ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ชื่อ-นามสกุล: นางชนิษฐา ธรรมวิเศษ\*

ตำแหน่ง: ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

วุฒิการศึกษา:ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  
Mini MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
\*รายละเอียดประวัติเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ 1

### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-นามสกุล: นางสาวประภาศรี กิตติเฉลิมเกียรติ\*

ตำแหน่ง: ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน

วุฒิการศึกษา:ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ  
ปริญญาโท การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต  
\*รายละเอียดประวัติเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ 3

### หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) จะทำหน้าที่เป็นหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และตอบข้อซักถามต่อนักลงทุน ทั้งนี้ นักลงทุนสามารถดูข้อมูลงบการเงิน และผลการดำเนินงานที่สำคัญได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.lalinproperty.com](http://www.lalinproperty.com) หรือติดต่อขอข้อมูลจากหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ลาลินพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 222/2 ชั้น 2 อาคารลาลินพร็อพเพอร์ตี้  
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ  
กรุงเทพฯ 10240  
โทรศัพท์ 0-2732-1041-5 # 204, 202 โทรสาร 0-2377-9656  
Email : [natthakrit.p@lalinproperty.com](mailto:natthakrit.p@lalinproperty.com), [akepol.r@lalinproperty.com](mailto:akepol.r@lalinproperty.com)



## ผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีมติให้แต่งตั้ง นางสาววรรณ พุทธเสถียร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4387 หรือนางสาววราภรณ์ อินทรประสิทธิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7881 หรือนางสาวชลธิชา เลิศวิไล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12258 หรือนางสาววราภรณ์ พันธุ์ภักดีนุพงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12261 แห่งบริษัท ซี ดับเบิ้ลยู ดับเบิ้ลยู พี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2564 ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีตามรายชื่อข้างต้นนั้นไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/ บริษัทย่อย/ ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด โดยได้กำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee) เป็นเงิน 1,310,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งปรับเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 60,000 บาท

โดยในรอบบัญชีที่ผ่านมาบริษัทมีการจ่ายค่าบริการอื่นๆ (Non-Audit Fee) คือ บริการแปลงการเงินเป็นภาษาอังกฤษจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด เป็นจำนวนเงิน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัททุกท่าน ประกอบไปด้วยผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานจากหลากหลายสาขา โดยคณะกรรมการของบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท และพิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัทเพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนธุรกิจ แผนสนับสนุน และงบประมาณ เป็นประจำทุกปี โดยได้มีการนำระบบตัวชี้วัดผลปฏิบัติงาน (KPIs) มาใช้เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งในปี 2564 ที่ผ่านมามีส่วนร่วมในการพิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณ และกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนมีการติดตาม และประเมินการปฏิบัติงานว่าฝ่ายจัดการมีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณที่กำหนด

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน โดยในจำนวนนี้เป็นกรรมการที่เป็นอิสระ และทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด จึงมีอำนาจในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท และถ่วงดุลอำนาจกรรมการท่านอื่นๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยในส่วนของประธานกรรมการของบริษัทเป็นคนละบุคคลกับกรรมการผู้จัดการ โดยมีอำนาจแยกกันเพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำออกจากกัน

กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด ที่จะส่งผลให้ขาดซึ่งการทำหน้าที่ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเทียบเท่าข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โครงสร้างของคณะกรรมการ คณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาสรรหากรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติในด้านต่างๆ ทั้งความเหมาะสมด้านคุณสมบัติ ประสบการณ์และความ

เชื่อว่าทำให้มีความหลากหลายจากหลากหลายวิชาชีพ (Board Diversity) โดยให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ที่จะประโยชน์ต่อธุรกิจ โดยไม่ จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใดๆ ตลอดจนพิจารณาความจำเป็นต่อองค์ประกอบของ โครงสร้างกรรมการที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) เพื่อผสานความรู้ความสามารถ ที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้กรรมการมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ กรรมการบริษัท ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท จดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัทในเวลาเดียวกัน โดยในปัจจุบันนี้ ไม่มีกรรมการที่รายงานว่าเป็นกรรมการในบริษัท จดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัทในเวลาเดียวกัน

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 15 กำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งตามวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในอัตราหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด จากปัจจุบัน ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการทั้งสิ้น 8 ท่าน จะทำให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งได้คราวละ 3 - 4 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ จะมีการพิจารณาเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ามาเป็นกรรมการแทน ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ โดยทั้งนี้อาจพิจารณาเลือกกรรมการที่พ้น จากตำแหน่งตามวาระ กลับมาเป็นกรรมการบริษัทต่อไปอีกได้

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก บริษัทได้มีการจัดเตรียม เอกสารข้อมูล และบรรยายภาพรวมเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท เพื่อให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเข้าใจในธุรกิจของบริษัท

#### คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้แต่งตั้งให้มีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งสิ้น 5 ชุด ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน, และคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยติดตามการทำงาน ด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการได้ กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน ดังเปิดเผยอยู่ในส่วน โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ “คณะกรรมการชุดย่อย” ในรายงาน 56-1 One Report

#### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการมีหน้าที่ในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่พิจารณา ให้ความเห็นชอบ และกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทางเดียวกัน ซึ่งใน ปี 2564 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาดังเป้าหมายธุรกิจ ทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ ให้ความเหมาะสม ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทที่กำหนดไปปฏิบัติให้

2.คณะกรรมการได้จัดทำ และให้ความเห็นชอบ นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท นโยบายจริยธรรมธุรกิจ คู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ของบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้ตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทบทวน และคอยติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด โดยรายงานสรุปต่อคณะกรรมการบริษัทปีละ 2 ครั้ง โดยในปี 2564 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้มีความเหมาะสมเพิ่มเติม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2564 ทั้งนี้คณะกรรมการได้ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และคู่มือจรรยาบรรณ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยได้สื่อสารแนวทางปฏิบัติ และติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางและแนวทางต่างๆ อาทิเช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่, การสื่อสารแนวทางปฏิบัติกับพนักงานทุกคนผ่านช่องทาง E-mail, การสื่อสารผ่านวารสารของบริษัท, การติดตาม คอยสอดส่อง ควบคุมผ่านหัวหน้าหน่วยงาน ตลอดจนกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยรายงานสรุปผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ พร้อมรายงานการตรวจสอบภายใน

3.คณะกรรมการได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยได้พิจารณา ประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆ ของบริษัท และกำหนดมาตรการในการป้องกัน และบริหารจัดการความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อคอยสนับสนุน ติดตาม กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4.คณะกรรมการมีหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

5.คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นกรรมการชุดย่อยเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งหรืออย่างใด เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

6.ในรายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น

7.จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

8.จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท

9.ห้ามประกอบกิจการหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

#### การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยประธานคณะกรรมการได้ส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอในการประชุมแต่ละครั้ง ในการบรรจวาระการ

ประชุม บริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการได้เสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม โดยประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ จะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบในการกำหนดระเบียบวาระการประชุม ทั้งนี้ทางเลขานุการบริษัทจะมีการประสานกับกรรมการทุกท่านและกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าไว้ตลอดทั้งปี และจะดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม รายงานผลการประชุมครั้งก่อน ให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม ทั้งนี้ได้มีการกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น โดยได้กำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะทีคณะกรรมการจะลงมติ ในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ทั้งนี้ในทุกๆ ปี บริษัทได้เปิดโอกาสให้กรรมการอิสระมีการประชุมร่วมกันเอง และ/หรือประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจได้อย่างเต็มที่ โดยในปี 2564 ได้มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระ ร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมทั้งสิ้น 1 ครั้ง

ในการประชุมแต่ละครั้งมีการบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ให้คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวทุกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป โดยในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมตามวาระปกติจำนวน 4 ครั้ง และประชุมอีกหนึ่งครั้งในช่วงปลายปี เพื่อร่วมกันประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนร่วมกันพิจารณาทบทวน และกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในระยะ 3 - 5 ปี รวมถึงอนุมัติให้ความเห็นชอบทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทสำหรับปีถัดไป ทั้งนี้รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านได้เปิดเผยอยู่ในหัวข้อคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

#### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัท มีการประเมินผลงานตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน และปัญหา เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประเมินทั้งเป็นรายบุคคล และทั้งคณะ โดยได้ใช้แบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการมีเนื้อหาในการประเมินครอบคลุมด้านต่างๆ 6 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร และในแบบการประเมินของคณะกรรมการรายบุคคล มีเนื้อหาในการประเมินครอบคลุมด้านต่างๆ 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) ความรู้ความเชี่ยวชาญของกรรมการ และการพัฒนาตนเอง (2) การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการ (3) ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ (4) การอุทิศเวลา และการเข้าร่วมประชุม

กระบวนการในการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล เริ่มจากในช่วงเดือนพฤศจิกายน ทางเลขานุการบริษัท จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ให้กับกรรมการทุก



ท่าน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะ และรายบุคคล ซึ่งเมื่อประเมินแล้วเสร็จทางกรรมการจะส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินในแต่ละหัวข้อ โดยจะดำเนินการสรุป วิเคราะห์ และนำเสนอผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยในปี 2564 ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผลจะคิดเป็นร้อยละ โดยหากคะแนนมากกว่าร้อยละ 85 = ดีมาก คะแนนช่วงร้อยละ 75 – 85 = ดี คะแนนช่วงร้อยละ 65 – 75 = ค่อนข้างดี คะแนนช่วงร้อยละ 55 – 65 = พอใช้ และคะแนนต่ำกว่าช่วงร้อยละ 55 = ควรปรับปรุง ซึ่งจากผลคะแนนการประเมินในปี 2564 ทั้งผลการประเมินรายคณะ และผลการประเมินรายบุคคล ผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

#### การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเป็นการประเมินกรรมการทั้งคณะ โดยมีเนื้อหา และกระบวนการประเมินเช่นเดียวกันกับการประเมินคณะกรรมการ โดยเลขานุการของแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย จะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมิน และรวบรวมสรุปผลการประเมิน ส่งให้กับเลขานุการบริษัท เพื่อสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

#### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้สนับสนุน และส่งกรรมการของบริษัทเข้ารับการอบรมหลักสูตร ของสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปว่า กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้หากมีการแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่เข้าดำรงหน้าที่ ทางบริษัท จะมีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้สรุปข้อมูลต่างๆ ให้กรรมการท่านใหม่ได้เข้าใจถึงภาพรวมของธุรกิจ ตลอดจนโครงสร้าง และการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้จะมีการเรียนเชิญกรรมการท่านใหม่เข้าชมเยี่ยมชมกิจการ เพื่อให้เข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของผู้บริหาร บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาผู้บริหารของบริษัท โดยส่งเข้ารับการศึกษเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ (MBA) และหลักสูตร Mini-MBA เป็นต้น

ทางคณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนให้กรรมการ เข้าอบรมหลักสูตร และเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา เพื่อเพิ่มเติมความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทได้ส่ง คุณชูรัชฎ์ ชาติกรกุล กรรมการบริษัท เข้าอบรมหลักสูตร Corporate Governance for Executives, Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) ของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

## **ผลการปฏิบัติ**

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างครบถ้วน ยกเว้นบางเรื่อง ดังนี้

(1) ประธานกรรมการไม่ได้มาจากการกรรมการอิสระ เนื่องจากบริษัทยังต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจของประธาน ซึ่งจะประกอบบริษัท อย่างไรก็ดีองค์ประกอบของ คณะกรรมการของบริษัทมีการถ่วงดุลอย่างเหมาะสม การดำเนินงานต่างๆ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการของ คณะกรรมการบริษัท

(2) กรรมการอิสระของบริษัท มีการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกิน 9 ปี เนื่องจากคณะกรรมการอิสระของบริษัทแต่ละท่าน เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และได้ทุ่มเทการทำงาน ซึ่งได้ดำเนินการ ตรวจสอบ และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์อย่างมากต่อบริษัทมาโดยตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่ง คณะกรรมการอิสระของบริษัท เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง และมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสม ครบถ้วน โดยคณะกรรมการ ได้พิจารณาแล้วว่าเป็นบุคคลที่จะสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง รวมทั้งมีผลการปฏิบัติงานที่ดีในฐานะกรรมการอิสระในช่วงที่ผ่านมา

## **การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง**

### **การแต่งตั้งและการถอดถอนกรรมการบริษัท**

1. กรรมการของบริษัทเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน และกรรมการ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยการแต่งตั้งกรรมการจะต้อง ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยมีการให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่า จำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามี คะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมนั้น เป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวน กรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่

จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) เสียชีวิต

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

### การสรรหากรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง

กรรมการบริหารและผู้บริหารมาจากการคัดเลือกโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยไม่ผ่านคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากในปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการสรรหา อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดสรรบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ

### นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท ได้เห็นชอบนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ไว้ จำนวนไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านมีเวลาที่เพียงพอในการทำหน้าที่กรรมการบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ตามความจำเป็น และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ในบริษัท อย่างไรก็ตามห้ามกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นซึ่งมีธุรกิจอย่างเดียวกันกับบริษัท นอกจากได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน



### แผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท ได้เห็นชอบนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสุด โดยเมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ ว่างลง หรือมีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงานได้ ได้กำหนดให้ผู้บริหารในระดับถัดไป คือตำแหน่ง กรรมการรองกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด โดยต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยจะผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

#### 1. จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละรายเข้าร่วมประชุมในปี 2564

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม				
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน
1. นายทวิศักดิ์ วัชรวิศาลวงศ์	ประธานกรรมการ	5/5	-	-	-	-
2. นายไชยยันต์ ชวกรกุล	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	5/5	-	2/2	-	-
3. นายสุวธรรม แทนสถิตย์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	5/5	4/4	2/2	-	-
4. นายนิพัทธ์ จิตรประสงค์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน / ประธานกรรมการกำกับดูแล	5/5	4/4	2/2	-	1/1



	กิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน					
5. นายสาธิต ชาญเขาว์กุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	5/5	4/4	-	2/2	-
6. นายชูรัช ชาติกุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	5/5	-	-	2/2	1/1
7. นายณัฐ สง่างเคราะห์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	5/5	-	-	-	1/1
8. นายเสรี สินธุอัสว*	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	4/4	-	-	2/2	1/1
9. นายวันชัย อริญวุฒิกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	2/2	-

หมายเหตุ \*นายเสรี สินธุอัสว ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564

## 2. ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)					
		เบี้ยประชุม คณะ กรรมการ บริษัท	ค่าตอบแทน คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	เบี้ยประชุม คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง	เบี้ยประชุม คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการและการ พัฒนาอย่าง ยั่งยืน	รวม
1. นายทวิศักดิ์ วัชรวิลาวัณย์	ประธานกรรมการ	0.10	-	-	-	-	0.10
2. นายไชยยันต์ ชาติกุล	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	0.10	-	-	-	-	0.10
3. นายสุวรรณ แทนสถิตย์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและ	0.10	0.60	0.04	-	-	0.74

อิลล  
พร็อพเพอร์ตี้

	พิจารณาค่าตอบแทน						
4. นายนิพัทธ์ จิตรประสงค์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน / ประธานกรรมการกำกับดูแล กิจการและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	0.10	0.45	0.03	-	0.02	0.60
5. นายสาธิต ชาญเชาวน์กุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	0.10	0.45	-	0.04	-	0.59
6. นายฐรัชฎ์ ชาญกุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.10	-	-	-	-	0.10
7. นายณัฐ สง่าสงเคราะห์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.10	-	-	-	-	0.10
8. นายเสรี สินธุอัสว	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.08	-	-	-	-	0.08
9. นายวันชัย อรัญวุฒิกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	0.00
รวม		0.78	1.50	0.07	0.04	0.02	2.41

## ลักษณะค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 ประกอบด้วย

- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ 20,000 บาท ต่อครั้งการประชุม  
(ไม่มีค่าตอบแทนรายปีสำหรับกรรมการ)
- ค่าตอบแทนรายปี ประธานกรรมการตรวจสอบ 600,000 บาท ต่อปี
- ค่าตอบแทนรายปี กรรมการตรวจสอบ 450,000 บาท ต่อคน ต่อปี
- ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์อื่นๆ ไม่มี



### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการได้จัดทำ และให้ความเห็นชอบ นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท นโยบายจริยธรรมธุรกิจ คู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ของบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้ตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทบทวน และคอยติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด โดยรายงานสรุปต่อคณะกรรมการบริษัทปีละ 2 ครั้ง โดยในปี 2564 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้มีความเหมาะสมเพิ่มเติม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2564 ทั้งนี้คณะกรรมการได้ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และคู่มือจรรยาบรรณ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยได้สื่อสารแนวทางปฏิบัติ และติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางและแนวทางต่างๆ อาทิเช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่, การสื่อสารแนวทางปฏิบัติกับพนักงานทุกคนผ่านช่องทาง E-mail, การสื่อสารผ่านวารสารของบริษัท, การติดตาม คอยสอดส่อง ควบคุมผ่านหัวหน้าหน่วยงาน ตลอดจนกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยรายงานสรุปผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบพร้อมรายงานการตรวจสอบภายใน

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทได้กำหนดนโยบาย และแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านได้ทราบภาระหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท และแจ้งให้ทราบถึงภาระหน้าที่ที่ต้องจัดทำรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ ซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และต้องสำเนารายงานข้างต้นต่อเลขานุการบริษัทฯ เพื่อแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

##### นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบาย ให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านต้องส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยจะต้องนำส่งรายงานครั้งแรกภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหาร ตามแบบของรายงานที่กำหนด และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย ตามแบบของรายงานที่กำหนด

โดยให้นำส่งต่อเลขานุการบริษัท ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับรายงานนั้น และเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียทั้งหมด

## (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ดังนี้

(1) ดำเนินการแจ้งผู้บริหารในฝ่ายต่างๆ ให้เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

(2) ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ทราบว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ทั้งนี้เพื่อดำเนินการควบคุมดูแลและตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้บริหารที่มีหน้าที่จัดทำรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แจ้งให้คณะกรรมการ บริหารทราบ

(3) บริษัทกำหนดให้กรรมการของบริษัท มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการซื้อขายหุ้นของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยแจ้งผ่านเลขานุการบริษัท

(4) ทั้งนี้หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่

## (3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และไม่ยุ่งเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีกำหนดในจรรยาบรรณธุรกิจห้ามมิให้พนักงานเรียกรับผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน อันเป็นเหตุจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่องค์กร ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจ ให้พนักงาน และผู้บริหารทราบอย่างทั่วถึง ตลอดจนมีการจัดการอบรม และสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยพนักงานเข้าใหม่ทุกคนจะต้องผ่านการอบรมเพื่อให้ทราบถึงนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของทางบริษัท

#### (4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมของบริษัท ผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายในตามที่อยู่ด้านล่าง เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ไล่สวนหาข้อเท็จจริง ดำเนินการตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทหากมีประเด็นที่สำคัญ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน บริษัท ลลิต พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 222/2 ชั้น 2 อาคารลลิตพร็อพเพอร์ตี้ (อาคาร 2)

ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ 0-2732-1041-5 # 310 โทรสาร 0-2377-9656

สำหรับพนักงาน บริษัทมีมาตรการ และกระบวนการในการจัดการ เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส และกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้ง โดยมีช่องทางติดต่อกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้โดยไม่เปิดเผยผู้แจ้ง ซึ่งหากพนักงานพบการกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณขององค์กร โดยบริษัทจะมีการนำข้อร้องเรียนดังกล่าว เข้าสู่กระบวนการพิจารณา โดยมีการตั้งคณะกรรมการพิจารณาความผิดเพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริง และหากพบว่ามีการกระทำผิดจริง จะนำเรื่องเข้าสู่คณะกรรมการพิจารณาโทษ ซึ่งจะมีมติกำหนดบทลงโทษตามความรุนแรงของความผิดต่อไป ทั้งนี้บริษัทมีกระบวนการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยจะเก็บข้อมูลและชื่อของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นแก่คณะกรรมการพิจารณาความผิด หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียน

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

สำหรับการประชุมในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับกรรมการหน่วยงานตรวจสอบภายใน จำนวน 4 ครั้ง (สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบในรายงาน 56-1 One Report)

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระและครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งหน้าที่ที่สำคัญ คือ การสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน

ที่เหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งการดูแลให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงรายการเกี่ยวโยงกัน (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบในรายงาน 56-1 One Report)

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

#### 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

สำหรับการประชุมในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการทั้งหมด ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวนครั้งที่ประชุม 2 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนครั้งที่ประชุม 2 ครั้ง
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวนครั้งที่ประชุม 1 ครั้ง

(สามารถดูรายละเอียดได้จากรายงานส่วนที่ 2 หัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทน คณะกรรมการรายบุคคล” ในรายงาน 56-1 One Report)

#### 8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย อันได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระและครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นชอบกับความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2564 สรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอและครอบคลุม 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม มีรายละเอียดดังนี้

### 1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ชัดเจน สมเหตุสมผล และวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทฯ ได้มีข้อกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง และมีจริยธรรมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ ซึ่งรวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ บริษัทมีนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานที่รัดกุมและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการกำหนดโครงสร้างการจัดหน่วยงานอย่างเหมาะสม มีสายการบังคับบัญชาและความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในที่ชัดเจน รวมทั้งมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรในแต่ละตำแหน่งอย่างเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ มีการแบ่งแยกหน้าที่ของส่วนงานและตำแหน่งต่างๆ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนและเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทและหน้าที่ของพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบและตระหนักถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและเต็มความสามารถ อีกทั้งมีการอบรมพนักงานให้ความรู้และเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### 2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยง โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบด้านทั้งปัจจัยภายในและภายนอกจากทุกหน่วยงาน เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง ที่อาจจะส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยในการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกๆ 2 สัปดาห์ ได้ให้แต่ละสายงานแจ้งปัญหา ข้อขัดข้อง โอกาสที่จะเกิดการทุจริต รวมทั้งนำเสนอสิ่งที่ได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง ซึ่งผู้บริหารของบริษัทได้มีการประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์และจัดระดับความเสี่ยง กำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยงและมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมควบคุมที่มีสาระสำคัญของแต่ละระบบงาน และจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารเพื่อแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานไว้ และแยกออกจากกันโดยเด็ดขาด ระหว่างหน้าที่อนุมัติ หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และมีการทบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ รวมถึงบริษัทเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านทุจริตของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญๆ อย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ และจัดส่งให้คณะกรรมการบริษัท ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด มีการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีรายละเอียดเพื่อให้สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของบริษัทให้มีความทันสมัย ทำให้การจัดเก็บรวบรวมและบริหารข้อมูล และการจัดทำรายงานข้อมูลต่างๆ มีประสิทธิภาพ เหมาะสมต่อการใช้งาน และสามารถรายงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันเหตุการณ์อยู่เสมอ มีช่องทางการติดต่อสื่อสารได้ทั่วทั้งบริษัท ผ่านทางระบบ Intranet ของบริษัท และมีระบบการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งมีการประชุมแต่ละฝ่ายเป็นประจำทุกเดือน สำหรับการสื่อสารภายนอกบริษัทได้จัดให้มีส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.lalinproperty.com](http://www.lalinproperty.com)) เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทกับนักลงทุนและหน่วยงานภายนอก

### 5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการสัปดาห์ละ 1 ครั้ง มีการประชุมคณะกรรมการบริหารทุก ๆ 2 สัปดาห์ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด และมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง เพื่อพิจารณา วิเคราะห์ และประเมินผลว่าเป็นไปตามกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาคือที่อาจเกิดขึ้น และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีแผนตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อประเมินและรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง และสำหรับข้อมูลทางการเงินมีผู้สอบบัญชีอิสระเป็นผู้ตรวจสอบและให้ความเห็น โดยไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงิน



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทคือ นางสาวประภาศรี กิติเฉลิม เกียรติ โดยมีประวัติโดยสังเขปดังนี้

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (พศ. 2540-2544)
- ปริญญาโท การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต

#### ประวัติการทำงาน

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอาวุโส บริษัท ชัมมิต ออโตชีท อินดัสทรี จำกัด พศ. 2546- 2551
- หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท โมเดอร์นฟอรั่ม จำกัด (มหาชน) พศ. 2551 - 2558
- ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน บริษัท ลิลล พริอเพอร์ดี จำกัด (มหาชน) พศ. 2558 – ปัจจุบัน

#### ประวัติการอบรม

- การป้องกันการทุจริตในองค์กรของสภาวิชาชีพการบัญชี
- การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในในระบบสารสนเทศของสถาบันสภาวิชาชีพการบัญชี
- Evaluating Internal Control: A COSO Based Approach ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Risk Based Audit ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

#### ประกาศนียบัตร

- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)
- หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่” รุ่นที่ 15 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตร “บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์มืออาชีพสำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่” รุ่นที่ 4 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ทั้งนี้ทางคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นางสาวประภาศรี กิติเฉลิม เกียรติ หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท มีคุณสมบัติและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

## รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท อลิอ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเทียบเท่าข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายชื่อดังนี้

- |                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. นายสุวรรณ แทนสติกข์              | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. รองศาสตราจารย์นันทน์ จิตรประสงค์ | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายสาธิต ชาญเชาว์กุล             | กรรมการตรวจสอบ       |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระและครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งหน้าที่สำคัญ คือ การสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งการดูแลให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในปี 2564 มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง โดยในการประชุมได้หารือร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564 รวมถึงการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ รวมทั้งได้เข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาขอบเขตแนวทางแผนการตรวจสอบและผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี และปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญ ในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อรายงานการเงินว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลา ตามมาตรฐานบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป

### 2. รายการเกี่ยวโยงกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว ได้มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

### 3. การสอบทานกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและแนวทางที่กำหนดไว้โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท มีการพิจารณารายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานประจำปีที่ตั้งทำโดยใช้หลักเกณฑ์ตามมาตรฐานความเสี่ยง รับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ ร่วมกับคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมอย่างเพียงพอและมีประสิทธิผล และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงบริษัทฯ มีเจตนาธรมย์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

### 4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง

### 5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ครอบคลุมภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระ เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีระบบควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ โดยได้มีการประชุมร่วมกับแผนกตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาแผนงานตรวจสอบประจำปี และรับทราบผลการตรวจสอบพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อแผนกตรวจสอบภายในและฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ผลการตรวจสอบภายในไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลความเสี่ยงอย่างเพียงพอ

## 6. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส โดยได้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

## 7. การพิจารณาผู้สอบบัญชีประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีและเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565 โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และความเหมาะสมของคำตอบแทนงานบริการสอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและขออนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ได้เสนอให้แต่งตั้ง นางสาววราภรณ์ อินทรประสิทธิ์ (ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่ 7881) หรือนางสาวชลธิชา เลิศวิไล (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12258) หรือนางสาววราภรณ์ พันธุ์ภักดินพงษ์ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12261) หรือนางสาวรัชนก เจนสุวรรณ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 13765) แห่งบริษัท ซีดับเบิลยู ดับเบิลยู พี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2565

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ และไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ในภาพรวมคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ และมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อย่างเหมาะสม



(นายสุวรรณ แทนสถิตย์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### 9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

- ไม่มี -

### 9.2.2 ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกัน

- ไม่มี -

### 9.2.3 นโยบาย หรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต และการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

บริษัทไม่มีรายการระหว่างกันในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามหากบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต จะมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ ในราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะได้นำคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกัน โดยหากมีการทำรายการระหว่างกัน จะต้องมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ ในราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้จะนำคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย โดยรายการระหว่างกันจะต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะได้นำคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการ



ตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

**9.2.4 เหตุผลที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม เกินกว่า 10% แทนการถือหุ้นในบริษัทโดยตรง**

- ไม่มี -



## ส่วนที่ 3

### งบการเงิน

#### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ลลิต ฟอสเฟอर्टี้ จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2564 งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการรายงานทางการเงินที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบประเมินความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาคุณแลทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานรายงานการตรวจสอบภายใน ตลอดจนระบบบริหารความเสี่ยง โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัท ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นางสาววรรณฯ พุทธเสถียร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4387 แห่งบริษัท ซี ดับเบิลยู ดับเบิลยู พี จำกัด โดยในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ฝ่ายบริหารสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินประจำปีของบริษัท ลลิต ฟอสเฟอर्टี้ จำกัด (มหาชน) สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายวิศักดิ์ วัชรคาวังค์)

ประธานกรรมการ



(นายไชยยันต์ ชاکربول)

ประธานกรรมการบริหาร



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท ลิลล พรีพเพอร์ดี จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ลิลล พรีพเพอร์ดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัทฯ”) และเฉพาะของบริษัท ลิลล พรีพเพอร์ดี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ลิลล พรีพเพอร์ดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ลิลล พรีพเพอร์ดี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

#### การรับรู้รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์

กลุ่มบริษัทฯ รับรู้รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ตามนโยบายการบัญชีที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6.14 เนื่องจากรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทฯ รับรู้มีจำนวนเงินที่มี

สาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม และส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงกลุ่มบริษัทฯ มีโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายเป็นจำนวนมาก ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบในเรื่องการเกิดขึ้นจริงของรายได้และระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขาย

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ และระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทฯ ออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี โดยการตรวจสอบสัญญาซื้อขาย เอกสารประกอบรายการขาย และเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทฯ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายแบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

#### สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ประกอบด้วยต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย และอยู่ระหว่างพัฒนา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินค้าคงเหลือมีมูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 10,082.35 ล้านบาท สินค้าคงเหลือประกอบด้วยต้นทุนจากหลายส่วน เช่น ต้นทุนค่าที่ดิน ค่าพัฒนาที่ดิน ค่าก่อสร้าง ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม และประมาณการต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เนื่องจากสินค้าคงเหลือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน และการประมาณการต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญของฝ่ายบริหาร ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าสินค้าคงเหลือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรการจัดซื้อ วงจรการจ้างเหมาก่อสร้าง และกระบวนการบันทึกรายการต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทฯ ออกแบบไว้
- ตรวจสอบการบันทึกรายการต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์โดยการเลือกตัวอย่างมาตรวจสอบกับเอกสารประกอบการบันทึกรายการ เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างเหมา ใบแจ้งหนี้ และหลักฐานการชำระเงิน
- สอบทานการประมาณการต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของแต่ละโครงการ โดยการสอบถามและทำความเข้าใจในวิธีการประมาณการของวิศวกรของโครงการ และการทบทวนประมาณการต้นทุน
- ประเมินความสมเหตุสมผลของการประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้างและต้นทุนการพัฒนาสาธารณูปโภคของโครงการ โดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการต้นทุน

- ตรวจสอบการดำเนินงานที่กีดกันทุนการพัฒนาสังหาริมทรัพย์กับเอกสารประกอบการบันทึกการขายในช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและภายหลังรอบระยะเวลาบัญชี
- ทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่เข้าเกณฑ์การรวมเป็นต้นทุนการพัฒนาสังหาริมทรัพย์ของแต่ละโครงการ
- การเข้าร่วมสังเกตการณ์โครงการเพื่อประเมินว่ามูลค่าต้นทุนที่บันทึกสอดคล้องกับลักษณะทางกายภาพของโครงการ
- การประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เรื่องอื่น

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ลิล่า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและเฉพาะของบริษัท ลิล่า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะรายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทฯ

#### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่า การปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกต และสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม

ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทฯ และบริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงาน  
ต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม  
รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้  
ให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายใน  
กลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทฯ เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการ  
กำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัทฯ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียวต่อ  
ความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลา  
ของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มี  
นัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่  
เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่อง  
อื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการ  
ที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการ  
การตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการ  
ตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อ  
สาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่อง  
ดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบ  
ในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาววรารักษ์ อินทรประสิทธิ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7881

บริษัท ซี ดับเบิลยู ดับเบิลยู พี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565





ลิลล  
พรีฟเพอร์ดี

บริษัท ลิลล พรีฟเพอร์ดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564	งบการเงินรวม	
		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	55,844,960.31	40,733,456.52
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	86,425,819.48	81,858,230.75
สินค้าคงเหลือ	9	10,082,354,032.01	9,953,089,287.93
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>10,224,624,811.80</b>	<b>10,075,680,975.20</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น/	10	1,224,850,549.21	1,007,496,763.75
เงินลงทุนเพื่อขาย			
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-
ที่ดินรอการพัฒนา	12	1,348,586,617.34	962,584,311.03
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	328,107,195.79	337,310,429.74
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		2.00	2.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	14,945,203.18	13,202,192.78
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15	68,068,600.34	58,085,529.36
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>2,984,558,167.86</b>	<b>2,378,679,228.66</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>13,209,182,979.66</b>	<b>11,501,881,811.96</b>



ลิล่า  
พรอพออร์ดี

บริษัท ลิล่า พรอพออร์ดี จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ลิล่า พรอพออร์ดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564	งบการเงินรวม		
		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	
	บาท	บาท	บาท	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	57,522,314.79	351,102,252.18	450,411,790.21
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	593,603,794.28	465,280,514.32	464,138,907.15
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	924,518,606.10	999,820,972.96	939,871,754.54
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	35.3	-	-	-
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		146,631,317.87	141,817,776.94	101,403,730.61
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	19	808,452,685.40	754,633,086.41	764,891,084.23
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>2,530,728,718.44</b>	<b>2,712,654,602.81</b>	<b>2,720,717,266.74</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทย่อย	35.3	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	35.3	100,000.00	100,000.00	100,000.00
หุ้นกู้	20	2,147,394,236.53	2,021,467,651.91	1,997,175,555.48
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	44,835.27	307,656.13	5,460.97
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	67,643,205.30	58,928,153.30	53,535,565.30
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	19	207,505,401.44	188,476,363.61	166,604,222.68
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>2,422,687,678.54</b>	<b>2,269,279,824.95</b>	<b>2,217,420,804.43</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>4,953,416,396.98</b>	<b>4,981,934,427.76</b>	<b>4,938,138,071.17</b>



ลิล่า  
พร็พเพอร์ตี้

บริษัท ลิล่า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		งบการเงินรวม		
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
		บาท	บาท	บาท
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	22			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 925,000,000 หุ้น		925,000,000.00	925,000,000.00	925,000,000.00
มูลค่า หุ้นละ 1.00 บาท				
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 925,000,000 หุ้น		924,999,441.00	924,999,441.00	924,999,441.00
มูลค่า หุ้นละ 1.00 บาท				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		499,215,526.94	499,215,526.94	499,215,526.94
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	92,500,000.00	92,500,000.00	92,500,000.00
ทุนสำรองอื่น	24	33,000,000.00	18,000,000.00	-
ยังไม่ได้จัดสรร		6,706,051,614.74	5,937,710,808.16	5,047,006,928.92
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	21,843.93
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		8,255,766,582.68	7,472,425,776.10	6,563,743,740.79
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		13,209,182,979.66	12,454,360,203.86	11,501,881,811.96



ลิลล  
พร็อพเพอร์ตี้

บริษัท ลิลล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ลิลล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	
	บาท	บาท	บาท	
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	51,514,860.88	35,926,985.06	22,665,220.08
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	86,425,819.48	81,858,230.75	88,679,141.45
สินค้าคงเหลือ	9	10,082,354,032.01	9,953,089,287.93	10,066,121,869.57
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>10,220,294,712.37</b>	<b>10,070,874,503.74</b>	<b>10,177,466,231.10</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น/	10	1,224,100,762.39	1,006,748,466.48	100,678,867.06
เงินลงทุนเพื่อขาย				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	24,996,000.00	24,996,000.00	-
ที่ดินรอการพัฒนา	12	1,348,586,617.34	962,584,311.03	768,084,135.03
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	325,264,114.30	334,467,348.25	364,904,765.43
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		2.00	2.00	2.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	14,945,203.18	13,202,192.78	12,123,675.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15	68,068,600.34	58,085,529.36	80,513,484.15
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>3,005,961,299.55</b>	<b>2,400,083,849.90</b>	<b>1,347,748,090.41</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>13,226,256,011.92</b>	<b>2,470,958,353.64</b>	<b>11,525,214,321.51</b>



ลิล่า  
พร็อพเพอร์ตี้

บริษัท ลิล่า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ลิล่า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
		บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	57,522,314.79	351,102,252.18	450,411,790.21
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	593,972,534.41	465,437,254.45	464,758,139.98
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	924,518,606.10	999,820,972.96	939,871,754.54
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	35.3	-	11,000,000.00	-
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		146,612,374.02	141,385,490.76	101,370,817.16
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	19	808,452,685.40	754,633,086.41	764,891,084.23
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,531,078,514.72	2,723,379,056.76	2,721,303,586.12
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทย่อย	35.3	11,000,000.00	-	18,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	35.3	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
หุ้นกู้	20	2,147,394,236.53	2,021,467,651.91	1,997,175,555.48
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	38,779.38	301,898.16	355.94
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	67,643,205.30	58,928,153.30	53,535,565.30
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	19	207,505,401.44	188,476,363.61	166,604,222.68
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,438,581,622.65	2,274,174,066.98	2,240,315,699.40
รวมหนี้สิน		4,969,660,137.37	4,997,553,123.74	4,961,619,285.52



ลิลล  
พร็อพเพอร์ตี้

บริษัท ลิลล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
		บาท	บาท	บาท
ทุนเรือนหุ้น	22			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 925,000,000 หุ้น		925,000,000.00	925,000,000.00	925,000,000.00
มูลค่า หุ้นละ 1.00 บาท				
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 925,000,000 หุ้น		924,999,441.00	924,999,441.00	924,999,441.00
มูลค่า หุ้นละ 1.00 บาท				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		499,215,526.94	499,215,526.94	499,215,526.94
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	92,500,000.00	92,500,000.00	92,500,000.00
ทุนสำรองอื่น	24	33,000,000.00	18,000,000.00	-
ยังไม่ได้จัดสรร		6,706,880,906.61	5,938,690,261.96	5,046,878,644.25
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	1,423.80
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>8,256,595,874.55</u>	<u>7,473,405,229.90</u>	<u>6,563,595,035.99</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>13,226,256,011.92</u>	<u>12,470,958,353.64</u>	<u>11,525,214,321.51</u>





อ ลี อ  
พร็อพเพอร์ตี้

บริษัท อลิอ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
		บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขาย	27	6,572,905,061.00	5,748,821,605.00	6,572,905,061.00	5,748,821,605.00
ต้นทุนขาย		(4,010,350,955.89)	(3,502,129,133.46)	(4,010,350,955.89)	(3,502,129,133.46)
กำไรขั้นต้น		2,562,554,105.11	2,246,692,471.54	2,562,554,105.11	2,246,692,471.54
กำไรจากการถูกเวนคืน		-	155,654,787.06	-	155,654,787.06
รายได้อื่น		16,672,568.63	15,738,218.39	16,665,437.80	15,731,430.96
ภาษีธุรกิจเฉพาะและ ค่าธรรมเนียมการโอน		(231,076,810.50)	(201,123,739.00)	(231,076,810.50)	(201,123,739.00)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(303,555,103.11)	(279,263,245.92)	(303,555,103.11)	(279,263,245.92)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(294,307,109.76)	(252,623,364.42)	(294,268,431.35)	(252,294,892.45)
ต้นทุนทางการเงิน		(13,388,055.39)	(16,523,762.49)	(13,608,055.39)	(16,782,255.62)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		1,736,899,594.98	1,668,551,365.16	1,736,711,142.56	1,668,614,556.57
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้	28.1	(347,686,611.87)	(335,379,991.38)	(347,648,321.38)	(334,315,024.19)
กำไรสำหรับปี		1,389,212,983.11	1,333,171,373.78	1,389,062,821.18	1,334,299,532.38
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัด					
ประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือ					
ขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร(ขาดทุน)จาก					
การวัดมูลค่าใหม่ของ					
ผลประโยชน์พนักงาน					
ที่กำหนดไว้	28.2	-	1,009,334.39	-	1,009,334.39
รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					
สำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	1,009,334.39	-	1,009,334.39
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม					
สำหรับปี		1,389,212,983.11	1,334,180,708.17	1,389,062,821.18	1,335,308,866.77
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	29	1.50	1.44	1.50	1.44

บริษัท ลิลิ ฟร็อพเพอร์ดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (งบรวม)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
		และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร		
				ทุนสำรองตามกฎหมาย	ทุนสำรองอื่น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		924,999,441.00	499,215,526.94	92,500,000.00	-	5,047,028,772.85	6,563,743,740.79
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น							
สำรองอื่น	24	-	-	-	18,000,000.00	(18,000,000.00)	-
เงินปันผล	25.3,25.4	-	-	-	-	(425,498,672.86)	(425,498,672.86)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	1,333,171,373.78	1,333,171,373.78
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	1,009,334.39	1,009,334.39
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	18,000,000.00	890,682,035.31	908,682,035.31
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		924,999,441.00	499,215,526.94	92,500,000.00	18,000,000.00	5,937,710,808.16	7,472,425,776.10
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		924,999,441.00	499,215,526.94	92,500,000.00	18,000,000.00	5,937,710,808.16	7,472,425,776.10
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น							
สำรองอื่น	24	-	-	-	15,000,000.00	(15,000,000.00)	-
เงินปันผล	25.1,25.2	-	-	-	-	(605,872,176.53)	(605,872,176.53)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	1,389,212,983.11	1,389,212,983.11
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	15,000,000.00	768,340,806.58	783,340,806.58
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		924,999,441.00	499,215,526.94	92,500,000.00	33,000,000.00	6,706,051,614.74	8,255,766,582.68

บริษัท ลิลิ ฟร็อพเพอร์ดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (งบรวม)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว		ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			ทุนสำรองตามกฎหมาย	ทุนสำรองอื่น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	924,999,441.00	499,215,526.94	92,500,000.00	-	5,046,880,068.05	6,563,595,035.99
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
สำรองอื่น	24	-	-	18,000,000.00	(18,000,000.00)	-
เงินปันผล	25.3,25.4	-	-	-	(425,498,672.86)	(425,498,672.86)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	1,334,299,532.38	1,334,299,532.38
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	1,009,334.39	1,009,334.39
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	18,000,000.00	891,810,193.91	909,810,193.91
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	924,999,441.00	499,215,526.94	92,500,000.00	18,000,000.00	5,938,690,261.96	7,472,405,229.90
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	924,999,441.00	499,215,526.94	92,500,000.00	18,000,000.00	5,938,690,261.96	7,473,405,229.90
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
สำรองอื่น	24	-	-	15,000,000.00	(15,000,000.00)	-
เงินปันผล	25.1,25.2	-	-	-	(605,872,176.53)	(605,872,176.53)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	1,389,062,821.18	1,389,062,821.18
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	15,000,000.00	768,190,644.65	783,190,644.65
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	924,999,441.00	499,215,526.94	92,500,000.00	33,000,000.00	6,706,880,906.61	8,256,595,874.55

บริษัท อลิอ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรสำหรับปี	1,389,212,983.11	1,333,171,373.78	1,389,062,821.18	1,334,299,532.38
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็น				
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	347,686,611.87	335,379,991.38	347,648,321.38	334,315,024.19
ค่าเสื่อมราคา	47,875,918.41	50,910,327.91	47,875,918.41	50,910,327.91
กำไรจากการถูกเวนคืน	-	(155,654,787.06)	-	(155,654,787.06)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายหน่วยลงทุน	2,090,097.94	(148,125.17)	2,090,097.94	(148,125.17)
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับมูลค่าชุดสิทธิธรรม	29,644.02	(1,604,738.94)	31,133.57	(1,601,474.25)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(169,999.00)	-	(169,999.00)	-
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดินรอพัฒนา	(125,000.00)	-	(125,000.00)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	651,778.15	233,695.09	651,778.15	25,740.48
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้	-	27.36	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	8,715,052.00	8,065,456.00	8,715,052.00	8,065,456.00
ดอกเบี้ยรับ	(72,061.36)	(154,887.54)	(66,420.08)	(151,364.80)
ดอกเบี้ยจ่าย	13,388,055.39	16,523,762.49	13,608,055.39	16,782,255.62
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,809,283,080.53	1,586,722,095.30	1,809,321,758.94	1,586,842,585.30
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(6,494,659.29)	6,601,092.23	(6,494,659.29)	6,601,092.23
สินค้าคงเหลือ	961,540,118.26	849,966,939.49	961,540,118.26	849,966,939.49
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,383,070.98)	727,927.43	(1,383,070.98)	727,927.43
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	125,870,021.66	(2,794,929.84)	125,862,021.66	(2,794,929.84)
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	53,819,598.99	(10,257,997.82)	53,819,598.99	(10,257,997.82)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	-	(1,411,200.00)	-	(1,411,200.00)
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	19,029,037.83	21,872,140.93	19,029,037.83	21,872,140.93
เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน	2,961,664,127.00	2,451,426,067.72	2,961,694,805.41	2,451,546,557.72
เงินสดจ่ายชำระดอกเบี้ยจ่ายที่บันทึกเป็นต้นทุนสินค้าคงเหลือ				
เงินสดจ่ายซื้อที่ดินรอการพัฒนา	(1,340,315,763.31)	(865,980,925.00)	(1,340,315,763.31)	(865,980,925.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดินรอการพัฒนา	1,200,000.00	-	1,200,000.00	-
เงินสดจ่ายเงินมัดจำค่าที่ดิน	(45,600,000.00)	(44,800,000.00)	(45,600,000.00)	(44,800,000.00)
เงินสดรับจากการถูกเวนคืน	-	261,415,977.00	-	261,415,977.00
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	72,061.36	154,887.54	66,420.08	151,364.80
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(344,878,902.20)	(295,994,601.08)	(344,427,567.30)	(295,329,659.56)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)กิจกรรมดำเนินงาน	1,136,248,754.50	1,405,652,669.97	1,136,725,126.53	1,406,434,578.75

บริษัท ลิลลี่ พอร์ไฟร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดจ่ายซื้อหน่วยลงทุน	(3,625,000,000.00)	(1,595,000,000.00)	(3,625,000,000.00)	(1,595,000,000.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายหน่วยลงทุน	3,405,526,472.58	690,680,000.00	3,405,526,472.58	690,680,000.00
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(41,340,882.84)	(28,685,810.04)	(41,340,882.84)	(26,187,585.04)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	170,000.00	-	170,000.00	-
<b>เงินสดสุทธิได้จาก(ใช้ไป)กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(260,644,410.26)</b>	<b>(933,005,810.04)</b>	<b>(260,644,410.26)</b>	<b>(930,507,585.04)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	6,420,062.61	690,461.97	6,420,062.61	690,461.97
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	160,000,000.00	1,695,000,000.00	160,000,000.00	1,695,000,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(460,000,000.00)	(1,795,000,000.00)	(460,000,000.00)	(1,795,000,000.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาวจากบริษัทย่อย	-	-	-	(7,000,000.00)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	1,050,000,000.00	1,025,000,000.00	1,050,000,000.00	1,025,000,000.00
เงินสดจ่ายชำระหุ้นกู้	(1,000,000,000.00)	(940,000,000.00)	(1,000,000,000.00)	(940,000,000.00)
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	(2,033,000.00)	(2,768,625.00)	(2,033,000.00)	(2,768,625.00)
เงินสดจ่ายในดอกเบี้ยจ่าย	(9,090,847.83)	(12,401,463.28)	(9,090,847.83)	(13,122,449.11)
เงินสดจ่ายในเงินปันผล	(605,789,055.23)	(425,464,616.59)	(605,789,055.23)	(425,464,616.59)
<b>เงินสดสุทธิได้จาก(ใช้ไป)กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(860,492,840.45)</b>	<b>(454,944,242.90)</b>	<b>(860,492,840.45)</b>	<b>(462,665,228.73)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>15,111,503.79</b>	<b>17,702,617.03</b>	<b>15,587,875.82</b>	<b>13,261,764.98</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>40,733,456.52</b>	<b>23,030,839.49</b>	<b>35,926,985.06</b>	<b>22,665,220.08</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>55,844,960.31</b>	<b>40,733,456.52</b>	<b>51,514,860.88</b>	<b>35,926,985.06</b>

## บริษัท อลิอพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัทฯ จัดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2531 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 8781/2531 และบริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2545 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0107545000233 โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 222/2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มตระกูลชาครกุล และตระกูลวัชรวิศาวงศ์ ในสัดส่วนร้อยละ 35.81 และ ร้อยละ 32.54 ตามลำดับ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลัก คือ การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย

#### 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความ และแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 การจัดรายการในงบการเงินเป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อยที่ต้องมีในงบการเงิน
- 2.3 ในการจัดทำงบการเงินเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ต้องใช้การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้
- 2.4 รายงานทางการเงินฉบับภาษาไทยเป็นรายงานทางการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย รายงานทางการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากรายงานทางการเงินฉบับภาษาไทย



### 3. เกณฑ์การจัดทำงานการเงินรวม

- 3.1 ในการจัดทำงานการเงินรวม บริษัทฯ ถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัทย่อยที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท ลิล่า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) หลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการค้าระหว่างกันแล้ว โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยตามอัตราส่วน ดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนการลงทุน	สัดส่วนการลงทุน
		ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
		ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท พรอสเปอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย	99.98	99.98
บริษัท พรอสเปอร์ ฟริกาสต์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย	99.00	99.00

- 3.2 รอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทย่อย สิ้นสุดวันเดียวกันกับของบริษัท ลิล่า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
- 3.3 ในการจัดทำงานการเงินรวม บริษัทฯ ได้ตัดยอดสินทรัพย์และหนี้สินคงเหลือ และรายการค้าระหว่างกันแล้ว
- 3.4 นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยในส่วนของการบัญชีที่เหมือนกันใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกันกับบริษัทฯ
- 3.5 ในการจัดทำงานการเงินรวม บริษัทฯ คำนวณเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ลงทุนตั้งแต่วินิจฉัย 99.00%เสมือนหนึ่งถือหุ้นร้อยละ 100

### 4. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปีกลุ่มบริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

**5. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือ  
หลังวันที่ 1 มกราคม 2565**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ระหว่างการประเมินแนวทางการดำเนินการและพิจารณาผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมามาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

**6. นโยบายบัญชีที่สำคัญ**

**6.1 เกณฑ์การวัดมูลค่าที่ใช้จัดทำงานการเงิน**

เกณฑ์การวัดมูลค่าที่ใช้จัดทำงานการเงิน คือ เกณฑ์ราคาทุนเดิม โดยใช้ร่วมกับเกณฑ์อื่นๆ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินบางประเภทที่มีการใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าอื่นได้เปิดเผยเกณฑ์การวัดมูลค่าที่ใช้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

**6.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ และประจำไม่เกิน 3 เดือน ที่ไม่ติดภาระค้ำประกัน

**6.3 สินค้าคงเหลือ**

สินค้าสำเร็จรูป แสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า สินค้าสำเร็จรูป ประกอบด้วย ต้นทุนที่ดิน ค่าพัฒนาที่ดิน ค่าสาธารณูปโภค ค่าก่อสร้าง ต้นทุนการกู้ยืมที่ถือเป็นต้นทุนของโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรง

ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ระหว่างพัฒนา แสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ แล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า ราคาทุนประกอบด้วย ต้นทุนที่ดิน ค่าพัฒนาที่ดิน ประมาณการค่าก่อสร้างซึ่งรับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จซึ่งกำหนดโดยวิศวกรโครงการ ต้นทุนการกู้ยืมที่ถือเป็นต้นทุนของโครงการ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการตามที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงประมาณการต้นทุนการพัฒนาสาธารณูปโภค

กลุ่มบริษัทฯ จะบันทึกขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าโครงการ (ถ้ามี) ไว้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

#### 6.4 เครื่องมือทางการเงิน

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกลุ่มบริษัทฯ ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการการเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทฯ วัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มบริษัทฯ ต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า โดยจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### 6.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

#### 6.6 ที่ดินรอการพัฒนา

ที่ดินรอการพัฒนา หมายถึง ที่ดินที่บริษัทมีความตั้งใจที่จะถือไว้เพื่อประโยชน์ในอนาคตและบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน โดยแสดงตามราคาทุนซึ่งอาจปรับด้วยค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ ราคาทุนประกอบด้วยต้นทุนที่ดินและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน

#### 6.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน ณ วันที่เกิดรายการ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุน ณ วันที่เกิดรายการหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และคำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20	ปี
อาคาร	20	ปี
อาคาร-สโมสรและสระว่ายน้ำ	5	ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5	ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5	ปี
ยานพาหนะ	5 และ 10	ปี

สาธารณูปโภค อาคารสโมสร สวนหย่อม สนามเด็กเล่น ที่สร้างขึ้นก่อนพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 มีผลบังคับใช้ บริษัทฯ จะบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สำหรับสาธารณูปโภค อาคารสโมสร สวนหย่อม สนามเด็กเล่น ที่สร้างขึ้นหลังจากพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 มีผลบังคับใช้ และบริษัทฯ แสดงเจตนารมณ์เป็นบริการสาธารณะ บริษัทฯ จะบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของสินค้านี้และจะตัดจ่ายเป็นต้นทุนขายตามอัตราส่วนพื้นที่ที่ขายแต่ละโครงการ

ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการก่อหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น ต้นทุนของการเปลี่ยนแปลงรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทฯ จะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ต้นทุนของการเปลี่ยนแปลงจะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณจากผลต่างระหว่างผลตอบแทนรับสุทธิกับมูลค่าตามบัญชีและรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในการก่อหรือขาดทุนสำหรับงวดที่เกิดรายการ

#### 6.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สิทธิการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

สิทธิการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ซื้อโดยมีลักษณะเฉพาะบันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมสำเร็จรูปนั้นพร้อมใช้งานได้ตามประสงค์ แสดงมูลค่าตามราคาทุน ณ วันที่เกิดรายการหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) โดยจะตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี

#### 6.9 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์หรือพัฒนาโครงการต่าง ๆ ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย กลุ่มบริษัทฯ จะบันทึกเป็นดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี และถือเป็นส่วนหนึ่งของสินค้านี้ของแต่ละโครงการ โดยจะหยุดบันทึกเมื่อพัฒนาโครงการเสร็จพร้อมขายหรือเมื่อโครงการมีปัญหาเกิดการหยุดชะงักจนกว่าจะมีการดำเนินการพัฒนาต่อไป สำหรับดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินรอพัฒนาโดยที่ยังไม่มีการดำเนินการพัฒนาใด ๆ กลุ่มบริษัทฯ จะบันทึกดอกเบี้ยจ่ายดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการก่อหรือขาดทุน

#### 6.10 การซื้อขายของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทฯ จะทำการประเมินการซื้อขายของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจซื้อขาย กลุ่มบริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการซื้อขายเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทฯ ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทฯ ใช้จำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้ออกจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

รายการขาดทุนจากการซื้อขายจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการซื้อขายของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ที่รับรู้ในปีก่อนได้หมดไปหรือลดลงกลุ่มบริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการซื้อขายที่รับรู้ในปีก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการซื้อขายครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการซื้อขายต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ ผลขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ในปีก่อนๆ กลุ่มบริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

#### 6.11 สัญญาเช่า

- กรณีกลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาของกลุ่มบริษัทฯ ประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใด ๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้น และประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้หักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ



หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทฯ ต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทฯ

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทฯ จะใช้สิทธิเลือกซื้อนั้น โดยราคาคงกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระหว่างการต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่ากลุ่มบริษัทฯ จะยกเลิกสัญญาเช่า

ในการใช้วิธีราคาทุนกลุ่มบริษัทฯ ต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ กลุ่มบริษัทฯ จะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทฯ จะใช้สิทธิเลือกซื้อ กลุ่มบริษัทฯ ต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิงอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้พิจารณาโดยใช้หลักการเดียวกันกับการพิจารณาอายุ การใช้ประโยชน์ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- กลุ่มบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกวัดมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทฯ ต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้

มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่ากลุ่มบริษัทฯ ต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทฯ อาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทฯ รับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 6.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้น

- บริษัทฯ บันทึกเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

- โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งเป็นกองทุนที่เกิดจากเงินสมทบในส่วนของพนักงานและบริษัทฯ โดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริหารโดยผู้บริหารกองทุนอิสระ เงินสมทบที่บริษัทฯ จ่ายเข้ากองทุนจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

- โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานประมาณการโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในการประมาณการจำนวนผลประโยชน์ที่พนักงานควรจะได้รับและกีดลดผลประโยชน์โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ และแสดงเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน โดยผลกำไรขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่สำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 6.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะรับรู้ประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้อย่างแน่นอนเมื่อได้จ่ายชำระประมาณการหนี้สินไปแล้วด้วยจำนวนไม่เกินกว่าจำนวนประมาณการหนี้สิน

#### 6.14 การรับรู้รายได้

- รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์

รายได้จากการขายบ้านพร้อมที่ดินและรายได้จากการขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการโอนอำนาจควบคุมในบ้านพร้อมที่ดินหรือหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยให้แก่ลูกค้าแล้ว ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง กล่าวคือ เมื่อมีการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินหรือหน่วยในอาคารชุดพักอาศัย รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์แสดงตามมูลค่าที่ได้รับหักด้วยส่วนลดและค่าใช้จ่ายที่กลุ่มบริษัทฯ จ่ายแทนให้แก่ลูกค้า เงื่อนไขในการจ่ายชำระเป็นไปตามงวดการจ่ายชำระที่ระบุในสัญญาที่ทำกับลูกค้า จำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับจากลูกค้าก่อนการโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

- ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญา

กลุ่มบริษัทฯ บันทึกค่านายหน้าที่ยจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นสินทรัพย์และตัดเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

- รายได้ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

6.15 การรับรู้ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์

ต้นทุนการขายบ้านพร้อมที่ดินและหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยอาคารชุด ประกอบด้วย ต้นทุนที่ดิน ค่าถมที่ดิน ค่าออกแบบ ค่าก่อสร้าง ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทฯ รับรู้ต้นทุนขายบ้านพร้อมที่ดินและหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยโดยกลุ่มบริษัทฯ ได้ทำการปันส่วนต้นทุนการพัฒนาทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของแต่ละโครงการ (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงด้วย) ตามเกณฑ์พื้นที่ที่ขาย และรับรู้เป็นต้นทุนขายตามอัตราส่วนพื้นที่ที่ขายของแต่ละโครงการ

รายการส่งเสริมการขายที่ระบุในสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยให้กับลูกค้าเมื่อมีการจดทะเบียนโอนบ้าน เช่น การให้สินค้าโดยไม่คิดมูลค่า (ของแถม) สินค้าที่ให้เหล่านี้เป็นส่วนควบของบ้านซึ่งเป็นภาระหลักที่ต้องส่งมอบให้ลูกค้าตามสัญญานบันทึกเป็นต้นทุนขายเมื่อมีการจดทะเบียนโอนบ้านให้แก่ลูกค้าแล้ว

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย เช่น ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ ค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการขาย

6.16 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

6.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

## ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีดังกล่าว ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

## 6.18 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและได้รับชำระแล้วในระหว่างปี

ไม่มีการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดเนื่องจากไม่มีหุ้นสามัญเทียบเท่า

## 6.19 การจัดสรรกำไรสะสม

การจัดสรรกำไรสะสมเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยบริษัทฯ จะจัดสรรสำรองเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบต่อไป

## 6.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่ากลุ่มบริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหารราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกลุ่มบริษัทฯ สามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มบริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 6.21 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทฯ พิจารณาการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินค้าคงเหลือดังกล่าวลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ อย่างไรก็ตาม ความมีสาระสำคัญและการปรับลดมูลค่าดังกล่าวขึ้นกับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

##### ประมาณการต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์

ในการคำนวณต้นทุนขายบ้านพร้อมที่ดินและหน่วยในอาคารชุดพักอาศัย กลุ่มบริษัทฯ ต้องประมาณต้นทุนทั้งหมดที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งต้นทุนดังกล่าวประกอบด้วย ต้นทุนที่ดินและการปรับปรุงที่ดิน ต้นทุนค่าออกแบบและก่อสร้าง ต้นทุนงานสาธารณูปโภค ต้นทุนการกู้ยืมเพื่อใช้ในการก่อสร้างโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ประมาณการต้นทุนดังกล่าวขึ้นจากประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจโดยจะมีการทบทวนการประมาณการดังกล่าวเป็นระยะหรือเมื่อต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

##### เงินสมทบกองทุนนิติบุคคลหมู่บ้าน

กลุ่มบริษัทฯ ประมาณการเงินสมทบกองทุนนิติบุคคลหมู่บ้านโดยใช้อัตราตามที่กฎหมายกำหนดและใช้มูลค่าประมาณการของงานสาธารณูปโภคเป็นฐานในการคำนวณ

##### ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่ดินรอการพัฒนา และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และที่ดินรอการพัฒนาในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน



ต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการ  
คาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณและจะ  
พิจารณาการด้อยค่าหากมีข้อบ่งชี้

#### สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หัก  
ภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้  
ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่า กลุ่มบริษัทฯ  
ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไร  
ทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

#### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณการขึ้นตามหลัก  
คณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด อัตรา  
เงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราการลาออก อัตราการเกษียณ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิง  
ประชากรศาสตร์ ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึง  
สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราการใช้ข้อมูลตารางอัตราเกษียณที่เปิดเผยทั่วไปใน  
ประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ได้  
ประมาณการไว้

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
เงินสด	8,223,013.65	4,888,440.24	8,197,969.56	4,860,337.74
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	1,480,353.67	6,991,971.48	1,480,353.67	6,991,971.48
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	12,934,146.50	23,133,704.57	8,629,091.16	18,355,335.61
เช็ครับในมือ	33,207,446.49	5,719,340.23	33,207,446.49	5,719,340.23
รวม	55,844,960.31	40,733,456.52	51,514,860.88	35,926,985.06





## 8. ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	64,312,414.77	67,816,209.44
เงินทดรองจ่าย	9,777,205.03	8,358,138.86
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	8,245,329.10	2,329,809.30
อื่น ๆ	4,090,870.58	3,354,073.15
รวม	86,425,819.48	81,858,230.75

## 9. สินค้าคงเหลือ

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย		
สินค้าสำเร็จรูป		
บ้านตัวอย่างพร้อมที่ดินเพื่อขาย	62,901,116.95	95,668,429.65
บ้านพร้อมที่ดิน	135,705,301.72	176,799,145.80
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา		
ที่ดิน	2,561,394,012.22	2,305,321,294.39
งานระหว่างก่อสร้าง	3,158,327,411.06	3,265,905,656.90
ต้นทุนการกู้ยืมรอตคบัญชี	464,127,122.14	444,449,615.99
ค่าพัฒนาที่ดินรอตคบัญชี	570,152,349.1	594,714,849.96
สาธารณูปโภครอตคบัญชี	3,125,900,217.39	3,066,383,793.84
งานระหว่างทำ – เครื่องตกแต่ง	3,846,501.40	3,846,501.40
รวม	10,082,354,032.01	9,953,089,287.93



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ ได้นำสินค้าคงเหลือมูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 4,102.38 ล้านบาท และจำนวนเงิน 3,893.31 ล้านบาท ตามลำดับไปจดจำนองเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 16

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ ได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นราคาทุนของงานระหว่างพัฒนา จำนวนเงิน 95.89 ล้านบาท และจำนวนเงิน 100.57 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดจากเงินกู้ที่กู้มาเพื่อใช้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์

## 10. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
กองทุนเปิด - ตราสารหนี้	1,224,850,549.21	1,007,496,763.75	1,224,100,763.39	1,006,748,466.48
รวม	1,224,850,549.21	1,007,496,763.75	1,224,100,763.39	1,006,748,466.48

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น มีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี	สำหรับปี	สำหรับปี	สำหรับปี
	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	1,007,496,763.75	101,423,899.64	1,006,748,466.48	100,678,867.06
ซื้อหน่วยลงทุน	3,625,000,000.00	1,595,000,000.00	3,625,000,000.00	1,595,000,000.00
จำหน่ายหน่วยลงทุน	(3,405,526,472.58)	(690,680,000.00)	(3,405,526,472.58)	(690,680,000.00)
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายหน่วยลงทุน	(2,090,097.94)	148,125.17	(2,090,097.94)	148,125.17
กำไร(ขาดทุน)จากการปรับมูลค่ายุติธรรม	(29,644.02)	1,604,738.94	(31,133.57)	1,601,474.25
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	1,224,850,549.21	1,007,496,763.75	1,224,100,762.39	1,006,748,466.48



## 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

ชื่อกิจการ	ประเภทธุรกิจ	ทุน ที่ชำระแล้ว	สัดส่วน การลงทุน	งบการเงินเฉพาะกิจการ		รายได้เงินปันผล	
				วิธีการลงทุน		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
				ณ วันที่	ณ วันที่	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
		บาท	ร้อยละ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563		
บริษัท พรอสเปอร์	พัฒนา						
	อสังหาริมทรัพย์						
พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	เพื่อขาย	20,000,000.00	99.98	19,996,000.00	19,996,000.00	-	-
บริษัท พรอสเปอร์	พัฒนา						
	อสังหาริมทรัพย์						
พริคาสต์ จำกัด	เพื่อขาย	5,000,000.00	99.00	5,000,000.00	5,000,000.00	-	-
รวม				24,996,000.00	24,996,000.00	-	-

## 12. ที่ดินรอการพัฒนา

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ที่ดินรอการพัฒนา มีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี	สำหรับปี
	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ยอดคงเหลือต้นปี	962,584,311.03	768,084,135.03
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	1,340,315,763.31	865,980,925.00
รับโอนระหว่างปี	21,900,000.00	66,500,000.00
จำหน่ายระหว่างปี	(1,075,000.00)	-
โอนออกระหว่างปี	(975,138,457.00)	(737,980,749.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,348,586,617.34	962,584,311.03

### 13. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	ที่ดิน	อาคาร	งบการเงินรวม อาคาร-สโมสร และสระว่ายน้ำ	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม 2563</b>							
ราคาทุน	171,817,547.19	116,348,756.51	10,457,064.40	71,762,660.06	260,115,657.00	128,366,672.00	758,868,357.16
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(50,851,759.51)	(10,457,000.55)	(59,679,892.35)	(180,756,027.55)	(95,218,911.77)	(396,963,591.73)
<b>มูลค่าตามบัญชี</b>	<b>171,817,547.19</b>	<b>65,496,997.00</b>	<b>63.85</b>	<b>12,082,767.71</b>	<b>79,359,629.45</b>	<b>33,147,760.23</b>	<b>361,904,765.43</b>
<b>รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>							
ซื้อสินทรัพย์	2,498,225.00	-	-	4,262,029.26	21,142,355.78	783,200.00	28,685,810.04
โอนออก/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(207,954.61)	-	-	(432,069.00)	(11,438,668.23)	-	(12,078,691.84)
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปี	-	(4,520,467.54)	-	(5,465,017.20)	(28,922,784.34)	(12,002,058.83)	(50,910,327.91)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่โอนออก/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	406,328.52	9,302,545.50	-	9,708,874.02
<b>มูลค่าตามบัญชีปลายปี</b>	<b>174,107,817.58</b>	<b>60,976,529.46</b>	<b>63.85</b>	<b>10,854,039.29</b>	<b>69,443,078.16</b>	<b>21,928,901.40</b>	<b>337,310,429.74</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>							
ราคาทุน	174,107,817.58	116,348,756.51	10,457,064.40	75,592,620.32	269,819,344.55	129,149,872.00	775,475,475.36
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(55,372,227.05)	(10,457,000.55)	(64,738,581.03)	(200,376,266.39)	(107,220,970.60)	(438,165,045.62)
<b>มูลค่าตามบัญชี</b>	<b>174,107,817.58</b>	<b>60,976,529.46</b>	<b>63.85</b>	<b>10,854,039.29</b>	<b>69,443,078.16</b>	<b>21,928,901.40</b>	<b>337,310,429.74</b>
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 (รวมอยู่ในต้นทุนขาย จำนวนเงิน 34.79 ล้านบาทและรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวนเงิน 16.12 ล้านบาท)							50,910,327.91

(หน่วย : บาท)							
	ที่ดิน	อาคาร	งบการเงินรวม อาคาร-สโมสร และสระว่ายน้ำ	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564							
ราคาทุน	174,107,817.58	116,348,756.51	10,457,064.40	75,592,620.32	269,819,344.55	129,149,872.00	775,475,475.36
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(55,372,227.05)	(10,457,000.55)	(64,738,581.03)	(200,376,266.39)	(107,220,970.60)	(438,165,045.62)
มูลค่าตามบัญชี	174,107,817.58	60,976,529.46	63.85	10,854,039.29	69,443,078.16	21,928,901.40	337,310,429.74
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564							
ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	3,451,924.16	31,592,408.68	6,296,550.00	41,340,882.84
โอนออก/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	(2,066,005.70)	(14,808,579.18)	(559,000.00)	(17,433,584.88)
ค่าเสื่อมราคาส่ว่นที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปี	-	(4,457,436.71)	-	(4,458,834.02)	(28,273,576.18)	(10,686,071.50)	(47,875,918.41)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่โอนออก/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	1,414,227.55	12,792,159.95	558,999.00	14,765,386.50
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	174,107,817.58	56,519,092.75	63.85	9,195,351.28	70,745,491.43	17,539,378.90	328,107,195.79
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
ราคาทุน	174,107,817.58	116,348,756.51	10,457,064.40	76,978,538.78	286,603,174.05	134,887,422.00	799,382,773.32
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(59,829,663.76)	(10,457,000.55)	(67,783,187.50)	(215,857,682.62)	(117,348,043.10)	(471,275,577.53)
มูลค่าตามบัญชี	174,107,817.58	56,519,092.75	63.85	9,195,351.28	70,745,491.43	17,539,378.90	328,107,195.79
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 (รวมอยู่ในต้นทุนขาย จำนวนเงิน 34.22 ล้านบาทและรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวนเงิน 13.66 ล้านบาท)							47,875,918.41

(หน่วย : บาท)

	ที่ดิน	อาคาร	งบการเงินเฉพาะกิจการ อาคาร-สโมสร และสระว่ายน้ำ	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม 2563</b>							
ราคาทุน	171,264,736.09	116,348,756.51	10,457,064.40	71,762,660.06	260,115,657.00	128,366,672.00	758,315,546.06
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(50,851,759.51)	(10,457,000.55)	(59,679,892.35)	(180,756,027.55)	(95,218,911.77)	(396,963,591.73)
<b>มูลค่าตามบัญชี</b>	<b>171,264,736.09</b>	<b>65,496,997.00</b>	<b>63.85</b>	<b>12,082,767.71</b>	<b>79,359,629.45</b>	<b>33,147,760.23</b>	<b>361,351,954.33</b>
<b>รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>							
ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	4,262,029.26	21,142,355.78	783,200.00	26,187,585.04
โอนออก/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	(432,069.00)	(11,438,668.23)	-	(11,870,737.23)
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปี	-	(4,520,467.54)	-	(5,465,017.20)	(28,922,784.34)	(12,002,058.83)	(50,910,327.91)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่โอนออก/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	406,328.52	9,302,545.50	-	9,708,874.02
<b>มูลค่าตามบัญชีปลายปี</b>	<b>171,264,736.09</b>	<b>60,976,529.46</b>	<b>63.85</b>	<b>10,854,039.29</b>	<b>69,443,078.16</b>	<b>21,928,901.40</b>	<b>334,467,348.25</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>							
ราคาทุน	171,264,736.09	116,348,756.51	10,457,064.40	75,592,620.32	269,819,344.55	129,149,872.00	772,632,393.87
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(55,372,227.05)	(10,457,000.55)	(64,738,581.03)	(200,376,266.39)	(107,220,970.60)	(438,165,045.62)
<b>มูลค่าตามบัญชี</b>	<b>171,264,736.09</b>	<b>60,976,529.46</b>	<b>63.85</b>	<b>10,854,039.29</b>	<b>69,443,078.16</b>	<b>21,928,901.40</b>	<b>334,467,348.25</b>
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 (รวมอยู่ในต้นทุนขาย จำนวนเงิน 34.79 ล้านบาทและรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวนเงิน 16.12 ล้านบาท)							50,910,327.91



(หน่วย : บาท)

	ที่ดิน	อาคาร	งบการเงินเฉพาะกิจการ อาคาร-สโมสร และสระว่ายน้ำ	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม 2564</b>							
ราคาทุน	171,264,736.09	116,348,756.51	10,457,064.40	75,592,620.32	269,819,344.55	129,149,872.00	772,632,393.87
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(55,372,227.05)	(10,457,000.55)	(64,738,581.03)	(200,376,266.39)	(107,220,970.60)	(438,165,045.62)
<b>มูลค่าตามบัญชี</b>	<b>171,264,736.09</b>	<b>60,976,529.46</b>	<b>63.85</b>	<b>10,854,039.29</b>	<b>69,443,078.16</b>	<b>21,928,901.40</b>	<b>334,467,348.25</b>
<b>รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>							
ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	3,451,924.16	31,592,408.68	6,296,550.00	41,340,882.84
โอนออก/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	(2,066,005.70)	(14,808,579.18)	(559,000.00)	(17,433,584.88)
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปี	-	(4,457,436.71)	-	(4,458,834.02)	(28,273,576.18)	(10,686,071.50)	(47,875,918.41)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่โอนออก/ ตัด จำหน่าย	-	-	-	1,414,227.55	12,792,159.95	558,999.00	14,765,386.50
<b>มูลค่าตามบัญชีปลายปี</b>	<b>171,264,736.09</b>	<b>56,519,092.75</b>	<b>63.85</b>	<b>9,195,351.28</b>	<b>70,745,491.43</b>	<b>17,539,378.90</b>	<b>325,264,114.30</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>							
ราคาทุน	171,264,736.09	116,348,756.51	10,457,064.40	76,978,538.78	286,603,174.05	134,887,422.00	796,539,691.83
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(59,829,663.76)	(10,457,000.55)	(67,783,187.50)	(215,857,682.62)	(117,348,043.10)	(471,275,577.53)
<b>มูลค่าตามบัญชี</b>	<b>171,264,736.09</b>	<b>56,519,092.75</b>	<b>63.85</b>	<b>9,195,351.28</b>	<b>70,745,491.43</b>	<b>17,539,378.90</b>	<b>325,264,114.30</b>
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 (รวมอยู่ในต้นทุนขาย จำนวนเงิน 34.22 ล้านบาทและรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวนเงิน 13.66 ล้านบาท)							47,875,918.41



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ ได้นำที่ดินและอาคารของสำนักงานใหญ่ มูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 41.33 ล้านบาท เท่ากันทั้งสองปี ไปจดจำนองเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 16

#### 14. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คำนวณโดยใช้อัตราภาษีร้อยละ 20 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นรายการผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินของกลุ่มบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14,945,203.18	13,202,192.78	14,945,203.18	13,202,192.78
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(44,835.27)	(307,656.13)	(38,779.38)	(301,898.16)
สุทธิ	14,900,367.91	12,894,536.65	14,906,423.80	12,900,294.62

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	ส่วนที่รับรู้	ส่วนที่รับรู้	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2563	ในกำไร(ขาดทุน) สำหรับปี	ในกำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2564
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
สินค้าคงเหลือ	16,562.12	-	-	16,562.12
ประมาณการค่าซ่อมแซม	1,400,000.00	-	-	1,400,000.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	11,785,630.66	1,743,010.40	-	13,528,641.06
รวม	13,202,192.78	1,743,010.40	-	14,945,203.18
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(307,656.13)	262,820.86	-	(44,835.27)
รวม	(307,656.13)	262,820.86	-	(44,835.27)
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	12,894,536.65	2,005,831.26	-	14,900,367.91



ลิลล  
พรีอเพอร์ดี

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	ส่วนที่รับรู้	ส่วนที่รับรู้	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2562	ในกำไร(ขาดทุน)	ในกำไร(ขาดทุน)	31 ธันวาคม 2563
		สำหรับปี	เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	16,562.12	-	-	16,562.12
ประมาณการค่าซ่อมแซม	1,400,000.00	-	-	1,400,000.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	10,707,113.08	1,330,851.19	(252,333.61)	11,785,630.66
รวม	12,123,675.20	1,330,851.19	(252,333.61)	13,202,192.78
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(5,460.97)	(302,195.16)	-	(307,656.13)
รวม	(5,460.97)	(302,195.16)	-	(307,656.13)
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภายใต้การตัดบัญชี	12,118,214.23	1,028,656.03	(252,333.61)	12,894,536.65

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	ส่วนที่รับรู้	ส่วนที่รับรู้	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2563	ในกำไร(ขาดทุน)	ในกำไร(ขาดทุน)	31 ธันวาคม2564
		สำหรับปี	เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	16,562.12	-	-	16,562.12
ประมาณการค่าซ่อมแซม	1,400,000.00	-	-	1,400,000.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	11,785,630.66	1,743,010.40	-	13,528,641.06
รวม	13,202,192.78	1,743,010.40	-	14,945,203.18
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(301,898.16)	263,118.78	-	(38,779.38)
รวม	(301,898.16)	263,118.78	-	(38,779.38)
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภายใต้การตัดบัญชี	12,900,294.62	2,006,129.18	-	14,906,423.80



ลิลล  
พรีอเพอร์ดี

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	ส่วนที่รับรู้	ส่วนที่รับรู้	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2562	ในกำไร(ขาดทุน) สำหรับปี	ในกำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จจิ้น	31 ธันวาคม 2563
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
สินค้าคงเหลือ	16,562.12	-	-	16,562.12
ประมาณการค่าซ่อมแซม	1,400,000.00	-	-	1,400,000.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	10,707,113.08	1,330,851.19	(252,333.61)	11,785,630.66
รวม	12,123,675.20	1,330,851.19	(252,333.61)	13,202,192.78
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(355.94)	(301,542.22)	-	(301,898.16)
รวม	(355.94)	(301,542.22)	-	(301,898.16)
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภายใต้การตัดบัญชี	12,123,319.26	1,029,308.97	(252,333.61)	12,900,294.62

**15. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น**  
ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
เงินมัดจำ	5,315,234.93	4,139,888.62
เงินมัดจำค่าที่ดิน	53,500,000.00	44,900,000.00
เงินประกันไฟฟ้า	7,464,877.50	6,875,227.83
อื่นๆ	1,788,487.91	2,170,412.91
รวม	68,068,600.34	58,085,529.36



## 16. สินเชื่อและการค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีวงเงินหนังสือค้ำประกัน จำนวนเงิน 3,493.84 ล้านบาท (2563 : 3,344.70 ล้านบาท) วงเงินสินเชื่อในรูปตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวนเงิน 2,083.80 ล้านบาท (2563 : 1,534.70 ล้านบาท) วงเงินสินเชื่อในรูปเงินเบิกเกินบัญชีจำนวนเงิน 85.00 ล้านบาท วงเงินสินเชื่อในรูปตั๋วแลกเงินจำนวนเงิน 50.00 ล้านบาท (2563 : 350.00 ล้านบาท) และวงเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวนเงิน 261.15 ล้านบาท (2563 : 592.05 ล้านบาท) โดยบริษัทฯ ได้นำสินค้ำคงเหลือบางส่วนและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 9 และ 13 ไปจดจำนองเป็นหลักประกันค้ำประกัน

## 17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
เงินเบิกเกินบัญชี	7,522,314.79	1,102,252.18
ตั๋วแลกเงิน	50,000,000.00	350,000,000.00
รวม	57,522,314.79	351,102,252.18

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวนเงิน 50.00 ล้านบาท และจำนวนเงิน 350.00 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นการกู้ยืมในรูปแบบตั๋วแลกเงินประเภทครบกำหนดชำระ 182 วัน (2563 : 149-184 วัน) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.85 ต่อปี (2563 : 2.05-2.15 ต่อปี)

## 18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
เจ้าหนี้การค้า	239,744,383.16	167,212,363.12	239,744,383.16	167,212,363.12
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	353,859,411.12	298,068,151.20	354,228,151.25	298,224,891.33
รวม	593,603,794.28	465,280,514.32	593,972,534.41	465,437,254.45



วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	285,151,128.91	226,255,978.53	285,131,128.91	226,243,978.53
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	19,654,794.54	17,284,657.54	20,043,534.67	17,453,397.67
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	9,822,561.14	12,614,600.12	9,822,561.14	12,614,600.12
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	4,291,500.00	8,940,000.00	4,291,500.00	8,940,000.00
อื่น ๆ	34,939,426.53	32,972,915.01	34,939,426.53	32,972,915.01
รวม	353,859,411.12	298,068,151.20	354,228,151.25	298,224,891.33

## 19. ประมาณการหนี้สิน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น		
ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค	808,452,685.40	754,633,086.41
ประมาณการหนี้สินระยะยาว		
ค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภค	207,505,401.44	188,476,363.61
รวม	1,015,958,086.84	943,109,450.02

ประมาณการหนี้สินระยะยาวค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคเป็นประมาณการหนี้สินเพื่อเป็นการค้ำประกันการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคโครงการตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 ในอัตราร้อยละ 7 ของประมาณการค่าก่อสร้างสาธารณูปโภคโครงการ ซึ่งบริษัทฯ จะมีการจ่ายชำระประมาณการหนี้สินดังกล่าวให้กับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเพื่อใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคโครงการ เมื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543





ลิลล  
พรีฟเพอร์ดี

## 20. หุ้นกู้

ประกอบด้วย

	ครั้งที่	อายุ	ครบกำหนด	(หน่วย : บาท)	
				งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ
				ณ วันที่	ณ วันที่
				31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
<u>หุ้นกู้ชนิดไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีหลักประกัน</u>					
ครั้งที่ 1/2561	3 ปี	7 มีนาคม 2564	-	500,000,000.00	
ครั้งที่ 2/2561	2.94 ปี	25 มีนาคม 2564	-	100,000,000.00	
ครั้งที่ 3/2561	2.98 ปี	2 สิงหาคม 2564	-	400,000,000.00	
ครั้งที่ 4/2561	5 ปี	16 พฤศจิกายน 2566	500,000,000.00	500,000,000.00	
ครั้งที่ 1/2562	5 ปี	11 กุมภาพันธ์ 2567	200,000,000.00	200,000,000.00	
ครั้งที่ 2/2562	3 ปี	8 สิงหาคม 2565	300,000,000.00	300,000,000.00	
ครั้งที่ 1/2563	3 ปี	14 กุมภาพันธ์ 2566	500,000,000.00	500,000,000.00	
ครั้งที่ 2/2563	1.75 ปี	22 เมษายน 2565	525,000,000.00	525,000,000.00	
ครั้งที่ 1/2564	3 ปี	12 มีนาคม 2567	550,000,000.00	-	
ครั้งที่ 2/2564	1.45 ปี	14 กันยายน 2565	100,000,000.00	-	
ครั้งที่ 3/2564	3 ปี	11 สิงหาคม 2567	400,000,000.00	-	
รวม				3,075,000,000.00	3,025,000,000.00
<u>หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอดบัญชี</u>				(3,087,157.37)	(3,711,375.13)
มูลค่าตามบัญชี				3,071,912,842.63	3,021,288,624.87
<u>หัก หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</u>				(924,518,606.10)	(999,820,972.96)
สุทธิ				2,147,394,236.53	2,021,467,651.91



สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 หุ้นกู้มีรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี	สำหรับปี
	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ยอดคงเหลือต้นปี	3,021,288,624.87	2,937,047,310.02
ออกหุ้นกู้เพิ่มระหว่างปี	1,050,000,000.00	1,025,000,000.00
จ่ายชำระคืนระหว่างปี	(1,000,000,000.00)	(940,000,000.00)
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี	(2,033,000.00)	(2,768,625.00)
ตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	2,657,217.76	2,009,939.85
ยอดคงเหลือปลายปี	3,071,912,842.63	3,021,288,624.87

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 หุ้นกู้สามารถแยกตามกำหนดชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ไม่เกิน 1 ปี	925,000,000.00	1,000,000,000.00
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2,150,000,000.00	2,025,000,000.00
รวม	3,075,000,000.00	3,025,000,000.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 หุ้นกู้ทั้งจำนวนเป็นหุ้นกู้ชนิดไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน โดย หุ้นกู้มีอายุ 1 ปี ถึง 5 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้ อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.45-4.50 ต่อปี หุ้นกู้มีมูลค่ายุติธรรม จำนวนเงิน 3,086.62 ล้านบาท และจำนวนเงิน 3,051.29 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทฯ มีการวัดมูลค่ายุติธรรม โดยใช้มูลค่าที่ประกาศจากสมาคมตราสารหนี้ไทย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งเป็นข้อมูลระดับ 2 บริษัทฯ จะต้องดำรงอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในอัตราส่วนไม่เกิน 2:1 เท่ากันทั้งสองปี



อ ล อ  
พรีฟอเวิร์ด

## 21. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี	สำหรับปี
	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	58,928,153.30	53,535,565.30
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	7,903,139.00	7,194,395.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	811,913.00	871,061.00
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(968,052.00)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานประชากรศาสตร์	-	(1,248,268.00)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	-	954,652.00
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(1,411,200.00)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	67,643,205.30	58,928,153.30

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 8 ปี และประมาณ 9 ปี ตามลำดับ

ข้อสมมติฐานจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

(หน่วย : ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี	สำหรับปี
	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
อัตราคิดลด	1.49	1.49
อัตราการขึ้นเงินเดือนโดยเฉลี่ย	6.00	6.00
อัตราการลาออก	ตามช่วงอายุ	ตามช่วงอายุ
เกษียณอายุ	55 และ 60 ปี	55 และ 60 ปี



## การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
<b>อัตรามรณะ</b>		
เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 1	(100,549.30)	(84,612.30)
ลดลงอัตราร้อยละ 1	90,422.70	76,107.70
<b>อัตราคิดลด</b>		
เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 1	(4,136,243.30)	(4,237,983.30)
ลดลงอัตราร้อยละ 1	4,553,119.70	4,673,765.70
<b>อัตรากำไรเงินเดือน</b>		
เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 1	6,055,192.70	5,464,094.70
ลดลงอัตราร้อยละ 1	(5,510,642.30)	(4,997,036.30)
<b>อัตรากำไรลาออก</b>		
เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 10	(1,753,196.30)	(1,478,979.30)
ลดลงอัตราร้อยละ 10	2,149,590.70	1,811,208.70

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวัง ภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

## 22. ทุนเรือนหุ้น

ประกอบด้วย

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	ราคา ตามมูลค่า	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	ราคา ตามมูลค่า	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	บาท	หุ้น	บาท	บาท	หุ้น	บาท
<b>ทุนจดทะเบียน</b>						
หุ้นสามัญต้นปี	1.00	925,000,000	925,000,000.00	1.00	925,000,000	925,000,000.00
หุ้นสามัญปลายปี	1.00	925,000,000	925,000,000.00	1.00	925,000,000	925,000,000.00
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>						
หุ้นสามัญต้นปี	1.00	924,999,441	924,999,441.00	1.00	924,999,441	924,999,441.00
หุ้นสามัญปลายปี	1.00	924,999,441	924,999,441.00	1.00	924,999,441	924,999,441.00

**23. ทุนสำรองตามกฎหมาย**

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ จะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน

**24. ทุนสำรองอื่น**

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิในแต่ละไตรมาส ร้อยละ 1-1.5 ของกำไรสุทธิเพื่อตั้งสำรองทั่วไป ทั้งนี้เพื่อรองรับภาวะเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยนอกเหนือความคาดหมายต่างๆ

**25. เงินปันผลจ่าย**

- 25.1 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานครึ่งปีแรก (วันที่ 1 มกราคม 2564 จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564) โดยเสนอจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.295 บาท เป็นจำนวนเงิน 272.87 ล้านบาท
- 25.2 ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรประจำปี 2563 เพื่อจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 564.25 ล้านบาท โดยจ่าย เงินปันผลประจำปี 2563 จากกำไรสุทธิ(ก่อนกำไรจากการถูกเวนคืน) ในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท เป็นจำนวนเงิน 508.75 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลพิเศษจากกำไรจากการถูกเวนคืน ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท เป็นจำนวนเงิน 55.50 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงิน 231.25 ล้านบาท เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2563 และจะจ่ายเงินในงวดสุดท้ายอีกในอัตราหุ้นละ 0.36 บาท เป็นจำนวนเงิน 333.00 ล้านบาท
- 25.3 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2563 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานครึ่งปีแรก (วันที่ 1 มกราคม 2563 จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563) โดยเสนอจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงิน 231.25 ล้านบาท
- 25.4 ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรประจำปี 2562 เพื่อจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.385 บาท เป็นจำนวนเงิน 356.12 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว ในอัตราหุ้นละ 0.175 บาท เป็นจำนวนเงิน 161.87 ล้านบาท เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2562 และจ่ายเงินในงวดสุดท้ายอีก ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท เป็นจำนวนเงิน 194.25 ล้านบาท



อิล่า  
ฟิปปอร์

## 26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.60:1 และ 0.67:1 ตามลำดับ

## 27. รายได้จากการขาย

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
รายได้จากการขาย	6,585,185,676.50	5,765,468,521.64
ส่วนลดจ่าย	(12,280,615.50)	(16,646,916.64)
สุทธิ	<u>6,572,905,061.00</u>	<u>5,748,821,605.00</u>

## 28. (ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้

28.1 ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้ของ				
ปีปัจจุบัน	(349,692,443.13)	(336,408,647.41)	(349,654,450.56)	(335,344,333.16)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้รอการ				
ตัดบัญชี	<u>2,005,831.26</u>	<u>1,028,656.03</u>	<u>2,006,129.18</u>	<u>1,029,308.97</u>
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้ที่รับรู้ใน				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	<u>(347,686,611.87)</u>	<u>(335,379,991.38)</u>	<u>(347,648,321.38)</u>	<u>(334,315,024.19)</u>





อ ล อ  
พร็อพเพอร์ตี้

ผลต่างระหว่าง(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้ที่คำนวณจากกำไรทางบัญชีด้วยอัตราภาษีที่ใช้สำหรับ  
ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ร้อยละ 20 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี	สำหรับปี	สำหรับปี	สำหรับปี
	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
กำไรก่อนภาษีเงินได้	1,736,899,594.98	1,668,551,365.16	1,736,711,142.56	1,668,614,556.57
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้คำนวณด้วย				
อัตราภาษีเงินได้ ร้อยละ 20	(347,379,919.00)	(333,710,273.03)	(347,342,228.51)	(333,722,911.31)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษีเงินได้	(569,513.73)	(1,669,718.35)	(569,211.65)	(592,112.88)
ผลจากการกลับรายการผลแตกต่าง				
ชั่วคราว	262,820.86	-	263,118.78	-
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้ที่รับรู้ใน				
กำไรสำหรับปี	(347,686,611.87)	(335,379,991.38)	(347,648,321.38)	(334,315,024.19)

28.2 (ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น  
ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	จำนวนก่อนภาษี	รายได้(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	จำนวนสุทธิ จากภาษี
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>			
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์			
พนักงานที่กำหนดไว้	1,261,668.00	(252,333.61)	1,009,334.39



## 29. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ คำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปี ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี	สำหรับปี	สำหรับปี	สำหรับปี
	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
กำไรสำหรับปี	1,389,212,983.11	1,333,171,373.78	1,389,062,821.18	1,334,299,532.38
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักระหว่างปี (หุ้น)	924,999,441	924,999,441	924,999,441	924,999,441
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	1.50	1.44	1.50	1.44

## 30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมในอัตราขั้นต่ำร้อยละ 5 ของค่าจ้าง และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารโดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบของกองทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ จ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวนเงิน 6.47 ล้านบาท และจำนวนเงิน 5.26 ล้านบาท ตามลำดับ

## 31. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี	สำหรับปี
	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างพัฒนา	(129,264,744.08)	113,032,581.64
วัสดุก่อสร้างใช้ไปและค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างอื่น	3,950,734,757.70	3,212,015,493.80
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	351,655,884.34	336,916,550.81
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	47,875,918.41	50,910,327.91
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	86,318,853.00	55,134,479.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะและค่าธรรมเนียมในการโอน	231,076,810.50	201,123,739.00
ค่าเช่าติดตั้งป้ายโฆษณา	88,538,321.32	80,627,264.37
ค่าส่งเสริมการขาย	162,845,656.68	142,548,494.62



### 32. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินงานในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภท บ้านจัดสรรเพื่อจำหน่ายและดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย ดังนั้นรายได้ กำไรและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงิน จึงเกี่ยวกับส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ในงบการเงินรวม

### 33. เครื่องมือทางการเงิน

#### 33.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืม และหุ้นกู้ กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

##### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเนื่องจากการขายอสังหาริมทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นการขายที่กำหนดให้มีการชำระหนี้จากลูกค้าจนครบถ้วนแล้วจึงส่งมอบอสังหาริมทรัพย์

##### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากธุรกรรมทางการค้าส่วนใหญ่ทำกับธุรกิจภายในประเทศ

##### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหุ้นกู้ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	12,934,146.50	-	42,910,813.81	55,844,960.31	0.050-0.125
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินเบิกเกินบัญชี	7,522,314.79	-	-	7,522,314.79	5.25-5.58
ตั๋วแลกเงิน	-	50,000,000.00	-	50,000,000.00	1.85
หุ้นกู้	-	3,071,912,842.63	-	3,071,912,842.63	2.45-4.50

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
	มีอัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	23,133,704.57	-	17,599,751.95	40,733,456.52	0.125-2.000
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินเบิกเกินบัญชี	1,102,252.18	-	-	1,102,252.18	5.84-5.95
ตั๋วแลกเงิน	-	350,000,000.00	-	350,000,000.00	2.05-2.15
หุ้นกู้	-	3,021,288,624.87	-	3,021,288,624.87	2.90-4.50

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
	มีอัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8,629,091.16	-	42,885,769.72	51,514,860.88	0.050-0.125
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินเบิกเกินบัญชี	7,522,314.79	-	-	7,522,314.79	5.25-5.58
ตั๋วแลกเงิน	-	50,000,000.00	-	50,000,000.00	1.85
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทย่อย	-	11,000,000.00	-	11,000,000.00	2.00
หุ้นกู้	-	3,071,912,842.63	-	3,071,912,842.63	2.45-4.50

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
	มีอัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	18,355,335.61	-	17,571,649.45	35,926,985.06	0.125-2.000
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินเบิกเกินบัญชี	1,102,252.18	-	-	1,102,252.18	5.84-5.95
ตั๋วแลกเงิน	-	350,000,000.00	-	350,000,000.00	2.05-2.15
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	11,000,000.00	-	11,000,000.00	2.00
หุ้นกู้	-	3,021,288,624.87	-	3,021,288,624.87	2.90-4.50



ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมต่างๆ มีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ จึงเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวจะไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญกับมูลค่าตามบัญชี

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	มูลค่าตามบัญชี	รวม	
		ราคาทุนตัดจำหน่าย		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	55,844,960.31	55,844,960.31	55,844,960.31
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,224,850,549.21	-	1,224,850,549.21	1,224,850,549.21
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	1,224,850,549.21	55,844,960.31	1,280,695,509.52	1,280,695,509.52
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชี	-	7,522,314.79	7,522,314.79	7,522,314.79
ตั๋วแลกเงิน	-	50,000,000.00	50,000,000.00	49,689,016.50
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	100,000.00	100,000.00	100,000.00
หุ้นกู้	-	3,071,912,842.63	3,071,912,842.63	3,086,620,658.25
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	3,129,535,157.42	3,129,535,157.42	3,143,931,989.54



ลิลล  
พรีฟเพอร์ดี

บริษัท ลิลล พรีฟเพอร์ดี จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			มูลค่าสุทธิรวม
	มูลค่าตามบัญชี		รวม	
	มูลค่าสุทธิรวมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	40,733,456.52	40,733,456.52	40,733,456.52
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,007,496,763.75	-	1,007,496,763.75	1,007,496,763.75
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	1,007,496,763.75	40,733,456.52	1,048,230,220.27	1,048,230,220.27
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินเบิกเกินบัญชี	-	1,102,252.18	1,102,252.18	1,102,252.18
ตั๋วแลกเงิน	-	350,000,000.00	350,000,000.00	347,885,099.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	100,000.00	100,000.00	100,000.00
หุ้นกู้	-	3,021,288,624.87	3,021,288,624.87	3,051,289,080.50
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	3,372,490,877.05	3,372,490,877.05	3,400,376,431.68

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่าสุทธิรวม
	มูลค่าสุทธิรวมผ่าน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	
	กำไรหรือขาดทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	51,514,860.88	51,514,860.88	51,514,860.88
สินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียนอื่น	1,224,100,762.39	-	1,224,100,762.39	1,224,100,762.39
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	1,224,100,762.39	51,514,860.88	1,275,615,623.27	1,275,615,623.27
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชี	-	7,522,314.79	7,522,314.79	7,522,314.79
ตั๋วแลกเงิน	-	50,000,000.00	50,000,000.00	49,689,016.50
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทย่อย	-	11,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
หุ้นกู้	-	3,071,912,842.63	3,071,912,842.63	3,086,620,658.25
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	3,145,435,157.42	3,145,435,157.42	3,159,831,989.54





อ ล อ  
พร็อพเพอร์ตี้

บริษัท อลิอ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่าสุทธิรวม
	มูลค่าสุทธิรวมผ่าน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	
	กำไรหรือขาดทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	35,926,985.06	35,926,985.06	35,926,985.06
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,006,748,466.48	-	1,006,748,466.48	1,006,748,466.48
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	1,006,748,466.48	35,926,985.06	1,042,675,451.54	1,042,675,451.54
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชี	-	1,102,252.18	1,102,252.18	1,102,252.18
ตั๋วแลกเงิน	-	350,000,000.00	350,000,000.00	347,885,099.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	11,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
หุ้นกู้	-	3,021,288,624.87	3,021,288,624.87	3,051,289,080.50
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	3,388,390,877.05	3,388,390,877.05	3,416,276,431.68

#### 34. ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ด้วยมูลค่าสุทธิรวม  
แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิรวม ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	มูลค่าสุทธิรวม			
	ข้อมูล ระดับ 1	ข้อมูล ระดับ 2	ข้อมูล ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
<u>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวม</u>				
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า</u>				
<u>ด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>				
ตราสารหนี้	1,224,850,549.21	-	-	1,224,850,549.21
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
<u>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวม</u>				
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า</u>				
<u>ด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>				
ตราสารหนี้	1,007,496,763.75	-	-	1,007,496,763.75



อ ลี อ  
พร็อพเพอร์ตี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
มูลค่ายุติธรรม				
	ข้อมูล ระดับ 1	ข้อมูล ระดับ 2	ข้อมูล ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า				
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
ตราสารหนี้	1,224,100,762.39	-	-	1,224,100,762.39
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า				
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
ตราสารหนี้	1,006,748,466.48	-	-	1,006,748,466.48

การวัดมูลค่าสุทธิธรรมของตราสารหนี้ที่เป็นเงินลงทุนในกองทุนเปิดใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่ประกาศจากกองทุน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินทางการเงินระยะสั้น และระยะยาวที่เปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม ดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
มูลค่ายุติธรรม				
	ข้อมูล ระดับ 1	ข้อมูล ระดับ 2	ข้อมูล ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียน				
ตั๋วแลกเงิน	-	49,689,016.50	-	49,689,016.50
หุ้นกู้	-	924,190,969.75	-	924,190,969.75
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียน				
หุ้นกู้	-	2,162,429,688.50	-	2,162,429,688.50
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียน				
ตั๋วแลกเงิน	-	347,885,099.00	-	347,885,099.00
หุ้นกู้	-	1,002,218,578.00	-	1,002,218,578.00
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียน				
หุ้นกู้	-	2,049,070,502.50	-	2,049,070,502.50

การวัดมูลค่าสุทธิธรรมของตั๋วแลกเงินและหุ้นกู้ใช้มูลค่าที่ประกาศจากสมาคมตราสารหนี้ไทย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน



### 35. รายการธุรกิจกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทและบุคคลเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

#### 35.1 ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัท

ชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท พรอสเปอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางตรง
บริษัท พรอสเปอร์ ทรัสต์ จำกัด	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางตรง
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการบริษัทฯ

#### 35.2 รายการค้าระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)

	นโยบาย กำหนดราคา	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย			
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราร้อยละ 2 ต่อปี	220,000.00	258,493.13

#### 35.3 ยอดคงค้างระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
เงินกู้ยืม				
บริษัทย่อย				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	11,000,000.00	18,000,000.00
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	(7,000,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	11,000,000.00	11,000,000.00



(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ยอดคงเหลือต้นปี	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
หัก เงินให้กู้ยืมระยะยาว				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(4,900,000.00)	(4,900,000.00)	-	-
สุทธิ	100,000.00	100,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
ดอกเบี้ยค้างจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	388,740.13	168,740.13

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยเป็นเงินกู้ยืมในรูปสัญญากู้ยืม มีระยะเวลาชำระคืน 2 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 ต่อปี ครอบคลุมกำหนดชำระวันที่ 21 ธันวาคม 2566 และสัญญากู้ยืมฉบับเดิม ครอบคลุมกำหนดชำระวันที่ 21 ธันวาคม 2564

#### 35.4 คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี	สำหรับปี
	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	80,595,453.00	50,294,441.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
- โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	2,271,088.00	1,830,192.00
- โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	3,452,312.00	3,009,846.00
รวม	86,318,853.00	55,134,479.00



อ ล อ  
พร็อพเพอร์ตี้

### 36. ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสด

#### 36.1 รายการที่ไม่กระทบกระแสเงินสด

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
โอนที่ดินรอการพัฒนาไปเป็นสินค้าคงเหลือ	975,138,457.00	737,980,749.00
โอนเงินมัดจำค่าที่ดินไปเป็นสินค้าคงเหลือ	15,100,000.00	-
โอนเงินมัดจำค่าที่ดินไปเป็นที่ดินรอการพัฒนา	21,900,000.00	66,500,000.00
โอนสินทรัพย์ถาวรไปเป็นสินค้าคงเหลือ	2,016,419.23	2,136,122.73
ตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ไปเป็นสินค้าคงเหลือ	2,657,217.76	2,009,939.85
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน		
กำหนดไว้ที่รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	1,261,668.00

#### 36.2 การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจาก  
กิจกรรมจัดหาเงิน มีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	การเปลี่ยนแปลง จากกระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลงอื่น	
		จากการจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	351,102,252.18	(293,579,937.39)	-	57,522,314.79
หุ้นกู้				
- หมุนเวียน	999,820,972.96	(1,000,000,000.00)	924,697,633.14	924,518,606.10
- ไม่หมุนเวียน	2,021,467,651.91	1,047,967,000.00	(922,040,415.38)	2,147,394,236.53
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	17,284,657.54	(9,090,847.83)	11,460,984.83	19,654,794.54
รวม	3,389,675,534.59	(254,703,785.22)	14,118,202.59	3,149,089,951.96



อ ลี อ  
พร็อพเพอร์ตี้

บริษัท อลิอ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	การเปลี่ยนแปลง จากกระแสเงินสด จากการจัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลงอื่น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	450,411,790.21	(99,309,538.03)	-	351,102,252.18
หุ้นกู้				
- หมุนเวียน	939,871,754.54	(940,000,000.00)	999,949,218.42	999,820,972.96
- ไม่หมุนเวียน	1,997,175,555.48	1,022,231,375.00	(997,939,278.57)	2,021,467,651.91
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	13,213,436.67	(12,401,463.28)	16,472,684.15	17,284,657.54
รวม	3,400,672,536.90	(29,479,626.31)	18,482,624.00	3,389,675,534.59

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	การเปลี่ยนแปลง จากกระแสเงินสด จากการจัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลงอื่น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	351,102,252.18	(293,579,937.39)	-	57,522,314.79
เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย	11,000,000.00	-	-	11,000,000.00
หุ้นกู้				
- หมุนเวียน	999,820,972.96	(1,000,000,000.00)	924,697,633.14	924,518,606.10
- ไม่หมุนเวียน	2,021,467,651.91	1,047,967,000.00	(922,040,415.38)	2,147,394,236.53
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	17,453,397.67	(9,090,847.83)	11,680,984.83	20,043,534.67
รวม	3,400,844,274.72	(254,703,785.22)	14,338,202.59	3,160,478,692.09

(หน่วย : บาท)



อ ล อ  
พร็อพเพอร์ตี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	การเปลี่ยนแปลง จากกระแสเงินสด จากการจัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลงอื่น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	450,411,790.21	(99,309,538.03)	-	351,102,252.18
เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย	18,000,000.00	(7,000,000.00)	-	11,000,000.00
หุ้นกู้				
- หมุนเวียน	939,871,754.54	(940,000,000.00)	999,949,218.42	999,820,972.96
- ไม่หมุนเวียน	1,997,175,555.48	1,022,231,375.00	(997,939,278.57)	2,021,467,651.91
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	13,844,669.50	(13,122,449.11)	16,731,177.28	17,453,397.67
รวม	3,419,303,769.73	(37,200,612.14)	18,741,117.13	3,400,844,274.72

### 37. ภาระผูกพันจากการพัฒนาโครงการที่ดำเนินการอยู่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวนโครงการที่ดำเนินการอยู่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
จำนวนโครงการที่ดำเนินการอยู่ต้นปี	58	55
จำนวนโครงการที่ปิดแล้ว	(5)	(4)
จำนวนโครงการที่เปิดใหม่	8	7
จำนวนโครงการที่ดำเนินการอยู่ปลายปี	61	58

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องก่อสร้างตามสัญญาโครงการต่าง ๆ

ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
มูลค่าคงเหลือของงานก่อสร้างตามสัญญา	1,299.02	1,501.18





### 38. ภาระผูกพัน

นอกจากหนี้สินที่ปรากฏในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีภาระผูกพัน ดังนี้

38.1 หนี้สินค้ำประกันของธนาคาร มีดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
หนี้สินค้ำประกันของธนาคาร	2,129.05	1,978.19

38.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการทำสัญญาว่าจ้างการรักษาความปลอดภัยให้กับสำนักงานใหญ่และโครงการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาจำนวนเงิน 38.65 ล้านบาท และจำนวนเงิน 33.82 ล้านบาท ตามลำดับ

### 39. การจัดประเภทรายการใหม่

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทรายการบางรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการในปัจจุบันซึ่งไม่มีผลต่อกำไรสำหรับปีหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้แล้วโดยสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินรวม		
	ตามที่รายงานไว้เดิม	จัดประเภทใหม่	ตามที่รายงานใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
สินค้ำคงเหลือ	9,944,704,287.93	8,385,000.00	9,953,089,287.93
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	345,695,429.74	(8,385,000.00)	337,310,429.74



#### 40. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรประจำปี 2564 เพื่อจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.630 บาท เป็นจำนวนเงิน 582.75 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.295 บาท เป็นจำนวนเงิน 272.87 ล้านบาท เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564 และจะจ่ายเงินในงวดสุดท้ายอีกในอัตราหุ้นละ 0.335 บาท เป็นจำนวนเงิน 309.88 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ทั้งนี้มีมติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### 41. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการบริษัทฯ แล้ว เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565



## ส่วนที่ 4

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายเสรี สินธุอัสว เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายเสรี สินธุอัสว กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายไชยยันต์ ชาครกุล	ประธานกรรมการบริหาร	
2. นายณัฐ สง่างเคราะห์	กรรมการบริหาร	

#### ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายเสรี สินธุอัสว	กรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท	

## เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1. นายทวิศักดิ์ วัชรรัตนาวงศ์	อายุ 75 ปี
-------------------------------	------------

ตำแหน่งในบริษัท - ประธานกรรมการบริษัท

ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตั้งแต่ - 30 สิงหาคม 2545 (จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 19 ปี)

การศึกษา - ประสพการณ์ด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์กว่า 40 ปี

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ - ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการของ IOD

ประวัติการทำงาน - 2546 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ.ลิลล พรีออเพอร์ดี  
- 2531 - 2545 ประธานกรรมการ บจก.ลิลลแลนด์แอนด์เฮ้าส์

คุณสมบัติต้องห้าม - ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต  
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา - เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 5/5 ครั้ง  
- เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

สัดส่วนการถือหุ้น - การถือหุ้นทางตรง จำนวน 261,806,113 หุ้น (ร้อยละ 28.30)  
- การถือหุ้นทางอ้อม (ถือโดยภรรยา) จำนวน 5,606,060 หุ้น (ร้อยละ 0.61)  
- รวมการถือหุ้นทางตรงและอ้อม จำนวน 267,412,173 หุ้น (ร้อยละ 28.91)

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

เป็นกรรมการ ในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ซึ่งไม่ใช่กิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ จำนวน 1 แห่ง

2. นายไชยยันต์ ชาครกุล

อายุ 73 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร

ได้รับแต่งตั้งเป็น  
กรรมการตั้งแต่

- 30 สิงหาคม 2545 (จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 19 ปี)

การศึกษา

- บัณฑิตบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- M.S. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รุ่นที่ 8
- Senior Executive Program 4 Sasin GIBA Chulalongkorn University and The Wharton School University of Pennsylvania and “Kellogg” Graduate School of Management North-Western University
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมกับเอกชน (วปรอ.) รุ่นที่ 14 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 7

การอบรมบทบาท  
หน้าที่กรรมการ

- ผ่านหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 65 - IOD

ประวัติการทำงาน

- 2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บมจ.ลิลล พรีอเพอร์ดี
- 2546 - 2563 กรรมการผู้จัดการ บมจ.ลิลล พรีอเพอร์ดี
- 2531 - 2545 กรรมการผู้จัดการ บจก.ลิลลแลนด์แอนด์เฮ้าส์

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุม  
ในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 5/5 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน 2/2 ครั้ง
- เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

สัดส่วนการถือหุ้น

- การถือหุ้นทางตรง จำนวน 235,975,910 หุ้น (ร้อยละ 25.51)
- การถือหุ้นทางอ้อม (ถือโดยภรรยา) จำนวน 5,606,060 หุ้น (ร้อยละ 0.61)
- รวมการถือหุ้นทางตรงและอ้อม จำนวน 241,581,970 หุ้น (ร้อยละ 26.12)

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

เป็นกรรมการ ในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ซึ่งไม่ใช่กิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ จำนวน 3 แห่ง

3. นายสุวรรณ แทนสถิตย์

อายุ 77 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

ได้รับแต่งตั้งเป็น  
กรรมการตั้งแต่

- 30 สิงหาคม 2545 (จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 19 ปี)

การศึกษา

- ปริญญาโท M.Sc. in Commerce, University of Santo Tomas, Philippines
- ปริญญาตรี (BBA) ทางด้านบริหารการจัดการ – University of East – Philippines
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 355

การอบรมบทบาท  
หน้าที่กรรมการ

- ผ่านหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 63 - IOD

ประวัติการทำงาน

- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร และกรรมการรองผู้จัดการใหญ่  
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- 2539 - 2549 รองผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- 2516 - 2539 ผู้บริหาร ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุม  
ในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 5/5 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน 2/2 ครั้ง
- เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

สัดส่วนการถือหุ้น

- การถือหุ้นทางตรง ไม่มี
- การถือหุ้นทางอ้อม ไม่มี

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการและกรรมการบริหาร ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา บมจ. กรุงเทพประกันภัย

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

เป็นกรรมการ ในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ซึ่งไม่ใช่กิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ จำนวน 2 แห่ง



**4. นายนิพัทธ์ จิตรประสงค์**

อายุ 78 ปี

**ตำแหน่งในบริษัท**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

**ได้รับแต่งตั้งเป็น  
กรรมการตั้งแต่**

- 30 สิงหาคม 2545 (จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 19 ปี)

**การศึกษา**

- ปริญญาโท M.B.A. (International Trade & Finance), Gothenburg School of Economics and Business Administration, Sweden
- ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์ (เกียรตินิยม ดีมาก) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Certificate in Real Estate Management University at Hawaii
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมกับเอกชน (วปรอ.) รุ่นที่ 7 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 2

**การอบรมบทบาท  
หน้าที่กรรมการ**

- ผ่านหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 85 - IOD

**ประวัติการทำงาน**

- 2556 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาโครงการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2538 - 2555 ผู้อำนวยการโครงการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**คุณสมบัติต้องห้าม**

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

**การเข้าร่วมประชุม  
ในรอบปีที่ผ่านมา**

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 5/5 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน 2/2 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 1/1 ครั้ง
- เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

**สัดส่วนการถือหุ้น**

- การถือหุ้นทางตรง ไม่มี
- การถือหุ้นทางอ้อม ไม่มี

**การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา**

บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.จี เอส คัล
- กรรมการอิสระ บมจ.ไอรา แคปปิตอล

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

**5. นายสาธิต ชาญเชาวน์กุล**

อายุ 74 ปี

**ตำแหน่งในบริษัท**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

**ได้รับแต่งตั้งเป็น  
กรรมการตั้งแต่**

- 23 ธันวาคม 2552 (จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 12 ปี)

**การศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท M.Sc. (Textile Technology), University of Leeds, U.K.
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรม โรงงาน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมกับเอกชน (วปรอ.) รุ่นที่ 14 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 5
- หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 7 ปี 2558 - IOD
- หลักสูตร International Advanced Management Program, MIT, USA.
- ทุน Hubert Humphrey Fellowship ด้าน Planning & Resource Management ที่ Massachusetts Institute of technology (MIT), USA.
- ทุน APO ด้าน Effective Problem Solving for Decision Makers ที่ประเทศญี่ปุ่น
- ทุนรัฐบาลเนเธอร์แลนด์ ด้าน Industrial Quality Control ที่สถาบัน Bouwcentrum, Rotterdam

**การอบรมบทบาท  
หน้าที่กรรมการ**

- ผ่านหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 83 - IOD

**ประวัติการทำงาน**

- 2547 - 2551 เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมฯ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- 2546 - 2547 รองเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมฯ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- 2544 - 2546 รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

**คุณสมบัติต้องห้าม**

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

**การเข้าร่วมประชุม  
ในรอบปีที่ผ่านมา**

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 5/5 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง
- เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

**สัดส่วนการถือหุ้น**

- การถือหุ้นทางตรง                      ไม่มี
- การถือหุ้นทางอ้อม                      ไม่มี

## การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

### บริษัทจดทะเบียน

- ประธานกรรมการ บมจ.เอส เอ็น ซี ฟอรัมเมอร์
- กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่
- กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ.ฝ้าจับ

### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

เป็นกรรมการ ในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ซึ่งไม่ใช่กิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ จำนวน 1 แห่ง

**6. นายฐิติ ชาญกุล**

อายุ 44 ปี

- |   |  |
|---|--|
| <b>ตำแหน่งในบริษัท</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการ</li> <li>- กรรมการบริหาร</li> <li>- กรรมการผู้จัดการ</li> </ul>   |
| <b>ได้รับแต่งตั้งเป็น<br/>กรรมการตั้งแต่</b>  | - 25 เมษายน 2555 (จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 10 ปี)   |
| <b>การศึกษา</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- M.B.A American University U.S.A. (2547)</li> <li>- M.S. (Economic) University of Illinois – Urbana Champaign U.S.A. (2545)</li> <li>- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศบ.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2542)</li> <li>- หลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย (ปนป) รุ่น 3 - สถาบันพระปกเกล้าฯ (ปนป)</li> </ul>   |
| <b>การอบรมบทบาท<br/>หน้าที่กรรมการ</b>        | - ผ่านหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 161 - IOD  |
| <b>ประวัติการทำงาน</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บมจ.ลิลล พร็อพเพอร์ตี้</li> <li>- 2557 - 2563 รองกรรมการผู้จัดการ บมจ.ลิลล พร็อพเพอร์ตี้</li> <li>- 2555 - 2557 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ.ลิลล พร็อพเพอร์ตี้</li> <li>- 2553 - 2555 ผู้อำนวยการ SBU2 และผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ.ลิลล พร็อพเพอร์ตี้</li> <li>- 2552 - 2553 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ.ลิลล พร็อพเพอร์ตี้</li> <li>- 2551 - 2552 Assistance Vice President บมจ.บริกเกอร์ กรุ๊ป</li> <li>- 2549 - 2551 Analyst บล.พัฒนสิน จำกัด (มหาชน)</li> <li>- 2548 - 2549 Analyst บล.ภัทร จำกัด (มหาชน)</li> </ul> |
| <b>คุณสมบัติต้องห้าม</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต</li> <li>- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา</li> </ul>   |
| <b>การเข้าร่วมประชุม<br/>ในรอบปีที่ผ่านมา</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 5/5 ครั้ง</li> <li>- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง</li> <li>- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 1/1 ครั้ง</li> <li>- เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564</li> </ul>  |
| <b>สัดส่วนการถือหุ้น</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถือหุ้นทางตรง จำนวน 58,863,636 หุ้น (ร้อยละ 6.36)</li> <li>- การถือหุ้นทางอ้อม ไม่มี</li> <li>- รวมการถือหุ้นทางตรงและอ้อม จำนวน 58,863,636 หุ้น (ร้อยละ 6.36)</li> </ul>  |

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บริษัท พรอสเปอร์ พรอพออร์ดี จำกัด (บริษัทย่อย ซึ่ง บมจ.ลิลลพรอพออร์ดี ถือหุ้นร้อยละ 99.98

7. นายณัฐ สง่างเคราะห์

อายุ 61 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการ

ได้รับแต่งตั้งเป็น  
กรรมการตั้งแต่

- 30 สิงหาคม 2545 (จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 19 ปี)

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) มหาวิทยาลัยรังสิต
- ผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รุ่นที่ 11

การอบรมบทบาท  
หน้าที่กรรมการ

- ผ่านหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 67 - IOD

ประวัติการทำงาน

- 2555 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ บมจ.ลิลล พร้อพเพอร์ดี
- 2546 - 2555 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ.ลิลล พร้อพเพอร์ดี
- 2543 - 2545 ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบริหารงานโครงการ บจก.ลิลลแลนด์เอนด์เฮ้าส์
- 2532 - 2543 ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานโครงการ บจก.ลิลลแลนด์เอนด์เฮ้าส์

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุม  
ในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 5/5 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 1/1 ครั้ง
- เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

สัดส่วนการถือหุ้น

- การถือหุ้นทางตรง จำนวน 364,393 หุ้น (ร้อยละ 0.04)
- การถือหุ้นทางอ้อม ไม่มี
- รวมการถือหุ้นทางตรงและอ้อม จำนวน 364,393 หุ้น (ร้อยละ 0.04)

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บริษัท พรอสเปอร์ พร้อพเพอร์ดี จำกัด (บริษัทย่อย ซึ่ง บมจ.ลิลลพร้อพเพอร์ดี ถือหุ้นร้อยละ 99.98)

**8. นายเสรี สินธุอัสว**

อายุ 44 ปี

**ตำแหน่งในบริษัท**

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- เลขานุการบริษัท
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

**ได้รับแต่งตั้งเป็น  
กรรมการตั้งแต่**

- 28 เมษายน 2564 (จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 1 ปี)

**การศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (BBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Certificate in Real Estate Management University of California, Riverside Extension U.S.A.
- Company Secretary Program (CSP) รุ่น 50 - IOD
- 

**การอบรมบทบาท  
หน้าที่กรรมการ**

- ผ่านหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 315 - IOD

**ประวัติการทำงาน**

- 2563 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ.ลิล่า พร็อพเพอร์ตี้
- 2562 - 2563 ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการเงินและจัดซื้อ บมจ.ลิล่า พร็อพเพอร์ตี้
- 2558 - 2562 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บมจ.ลิล่า พร็อพเพอร์ตี้
- 2551 - 2558 ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บมจ.ลิล่า พร็อพเพอร์ตี้
- 2549 - 2550 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน บมจ.ลิล่า พร็อพเพอร์ตี้
- 2546 - 2548 Trader บมจ.ปูนซิเมนต์ไทย
- 2542 - 2544 Internal Auditor ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

**การเข้าร่วมประชุม  
ในรอบปีที่ผ่านมา**

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 1/1 ครั้ง
- เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

**สัดส่วนการถือหุ้น**

- การถือหุ้นทางตรง ไม่มี
- การถือหุ้นทางอ้อม ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี



## การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บริษัท พรอสเปอร์ พร้อพเพอร์ดี จำกัด (บริษัทย่อย ซึ่ง บมจ.ลิลลพร้อพเพอร์ดี ถือหุ้นร้อยละ 99.98)

9. นายวันชัย อรัญญิกกุล

อายุ 55 ปี

ตำแหน่งในบริษัท - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบริหารงานก่อสร้าง

การศึกษา - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มศว.ประสานมิตร  
- ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
- Mini MRE มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน - 2558 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ.ลลิท พร็อพเพอร์ตี้  
- 2556 - 2558 ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง บมจ.ลลิท พร็อพเพอร์ตี้  
- 2554 - 2556 ผู้จัดการโครงการอาวุโส บจก.ทีซีซี แลนด์  
- 2551 - 2554 ผู้จัดการโครงการอาวุโส บมจ.พุกกะยาเรียลเอสเตท  
- 2547 - 2551 ผู้อำนวยการโครงการ บมจ.เคทีคอนสตรัคชั่น

การเข้าร่วมประชุม - เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง  
ในรอบปีที่ผ่านมา

สัดส่วนการถือหุ้น - การถือหุ้นทางตรง ไม่มี  
- การถือหุ้นทางอ้อม ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา :

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

10. นายกิตติชัย จิตะพานิชย์

อายุ 47 ปี

ตำแหน่งในบริษัท - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหาร

การศึกษา - ปริญญาโท เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล  
- ปริญญาตรี สังคมวิทยา มานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการทำงาน - 2562 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ.ลิลล พรีพเพอร์ดี  
- 2561 - 2562 ผู้จัดการทั่วไป บ. VPLS Thailand  
- 2556 - 2561 ผู้จัดการโครงการอาวุโส บ. NIIT Technologies Thailand  
- 2553 - 2556 ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป บ. Nissan Motor Thailand  
- 2551 - 2553 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บ. Packsys Global Thailand

สัดส่วนการถือหุ้น - การถือหุ้นทางตรง ไม่มี  
- การถือหุ้นทางอ้อม ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา :

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

11. นางชนิษฐา ธรรมวิเศษ

อายุ 58 ปี

ตำแหน่งในบริษัท - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

การศึกษา - ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  
- Mini MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน - 2546 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บมจ.ลิลล พรีออเพอร์ดี  
- 2531 - 2545 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บจก.ลิลล แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์

สัดส่วนการถือหุ้น - การถือหุ้นทางตรง ไม่มี  
- การถือหุ้นทางอ้อม ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บริษัท พรอสเปอร์ พรีออเพอร์ดี จำกัด (บริษัทย่อย ซึ่ง บมจ.ลิลลพรีออเพอร์ดี ถือหุ้นร้อยละ 99.98)

**การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นทางตรง ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง**

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ 1 ม.ค.2564	ซื้อ/รับโอน ระหว่างปี	ขาย/โอนออก ระหว่างปี	จำนวนหุ้น ณ 31 ธ.ค.2564
1. นายทวิศักดิ์ วัชรวิคาวงศ์	ประธานกรรมการ	261,806,113	0	0	261,806,113
2. นายไชยยันต์ ชากรกุล	กรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร	235,975,910	0	0	235,975,910
3. นายสุวรรณ แทนสถิตย์	กรรมการ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	0	0	0	0
4. นายนันทน์ จิตรประสงค์	กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	0	0	0	0
5. คุณสาธิต ชามุขานันท์กุล	กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	0	0	0	0
6. นายชวรินทร์ ชากรกุล	กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ	58,863,636	0	0	58,863,636
7. นายณัฐ สง่างสงเคราะห์	กรรมการ และ รองกรรมการผู้จัดการ	364,393	0	0	364,393
8. นายเสรี สิ้นธุ่อส์	กรรมการ ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ และ เลขานุการ บริษัท	0	0	0	0
9. นายวันชัย อรัญวุฒิกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	0	0	0	0
10. นายกิตติชัย ฐิตะพานิชย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	0	0	0	0
11. นางขนิษฐา ธรรมวิเศษ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	0	0	0	0

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ 1 ม.ค.2564	ซื้อ/รับโอน ระหว่างปี	ขาย/โอนออก ระหว่างปี	จำนวนหุ้น ณ 31 ธ.ค.2564
1. นายวิศักดิ์ วัชรวิคาวงศ์	ประธานกรรมการ	267,412,173	0	0	267,412,173
2. นายไชยยันต์ ชากรกุล	กรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร	241,581,970	0	0	241,581,970
3. นายสุวรรณ แทนสถิตย์	กรรมการ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	0	0	0	0
4. นายนันทน์ จิตรประสงค์	กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	0	0	0	0
5. คุณสาธิต ชามุขานันท์กุล	กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	0	0	0	0
6. นายชูวิทย์ ชากรกุล	กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ	58,863,636	0	0	58,863,636
7. นายณัฐ สง่างสงเคราะห์	กรรมการ และ รองกรรมการผู้จัดการ	364,393	0	0	364,393
8. นายเสรี สินธุอัสว	กรรมการ ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ และ เลขานุการ บริษัท	0	0	0	0
9. นายวันชัย อรัญวุฒิกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	0	0	0	0
10. นายกิตติชัย ฐิตะพานิชย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	0	0	0	0
11. นางขนิษฐา ธรรมวิเศษ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	0	0	0	0



## เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย : บริษัท พรอสเปอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายชูรัชฎ์ ชาครกุล	กรรมการ
2.	นายณัฐ สง่าสงเคราะห์	กรรมการ
3.	นายเสรี สีนธอัสวี	กรรมการ
4.	นางชนิษฐา ธรรมวิเศษ	กรรมการ



### เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างาน กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ในปัจจุบันคือ นางสาวประภาศรี กิติเฉลิมเกียรติ ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบ  
ตรวจสอบ โดยมีประวัติโดยสังเขป ดังนี้

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (พศ. 2540-2544)
- ปริญญาโท การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต

#### ประวัติการทำงาน

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอาวุโส บริษัท ชัมมิต ออโตซีท อินดัสทรี จำกัด พศ. 2546- 2551
- หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท โมเดอร์นฟาร์ม จำกัด (มหาชน) พศ. 2551 - 2558
- ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน บริษัท อิล่า ฟิปปอร์ จำกัด (มหาชน) พศ. 2558 – ปัจจุบัน

#### ประวัติการอบรม

- การป้องกันการทุจริตในองค์กรของสภาวิชาชีพการบัญชี
- การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศของสถาบันสภาวิชาชีพการบัญชี
- Evaluating Internal Control: A COSO Based Approach ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Risk Based Audit ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่” รุ่นที่ 15 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### ประกาศนียบัตร

- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)
- หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่” รุ่นที่ 15 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตร “บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์มืออาชีพสำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่” รุ่นที่ 4 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ทั้งนี้ทางคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นางสาวประภาศรี กิติเฉลิมเกียรติ หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทมีคุณสมบัติ และความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบในมีความเป็นอิสระ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน



## เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ประเมินราคาทรัพย์สิน

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

#### ทรัพย์สินหมุนเวียน

##### I. เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทรัพย์สินประเภท เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด ทั้งสิ้น 55.84 ล้านบาท อันประกอบไปด้วย

	ล้านบาท
เงินสด	8.22
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	1.48
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	12.93
เช็ครับ	33.21
	<u>55.84</u>

##### II. สินค้ำคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินค้ำคงเหลือ ทั้งสิ้น 10,082.36 ล้านบาท ประกอบด้วย

	ล้านบาท
สินค้าสำเร็จรูป	
บ้านตัวอย่างพร้อมที่ดินเพื่อขาย	62.90
บ้านพร้อมที่ดิน	135.71
งานระหว่างพัฒนา	
ที่ดิน	2,561.39
งานระหว่างก่อสร้าง	3,158.33
ต้นทุนการกู้ยืมรอตตบัญชี	464.13
ค่าพัฒนาที่ดินรอตตบัญชี	570.15
สาธารณูปโภครอตตบัญชี	3,125.90
งานระหว่างทำเครื่องตกแต่ง	3.85
สุทธิ	<u>10,082.36</u>

ทั้งนี้บริษัทมีการนำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งแสดงอยู่ในบัญชีสินค้านำไปจดจำนองกับธนาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นหลักประกันสำหรับการปล่อยสินเชื่อโครงการ (Project Finance) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ติดภาระจำนองอยู่ทั้งสิ้น 4,102.38 ล้านบาท (มูลค่าสุทธิตามบัญชี)

### ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน

#### III. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น/เงินลงทุนเพื่อขาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นทั้งสิ้น 1,224.85 ล้านบาท โดยเป็นเงินที่บริษัทลงทุนในกองทุนเปิดบัวหลวงธนทวี และกองทุนเปิดบัวหลวงตราสารหนี้ เพื่อเป็นการพักสภาพคล่องไว้เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะได้รับผลตอบแทนที่สูงกว่าการฝากไว้ในบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารพาณิชย์ทั่วไป ทั้งนี้กองทุนดังกล่าวเป็นกองทุนที่ลงทุนในตราสารหนี้ภาครัฐ และตราสารหนี้ภาคเอกชนที่มีอันดับความน่าเชื่อถือสูง ดังนั้นจึงจัดว่าเป็นกองทุนที่มีความเสี่ยงที่ต่ำมาก และสามารถขายคืนหน่วยลงทุนได้ทุกวันทำการ โดยมีระยะเวลาในการระบอบเงินคืนในวันทำการถัดไป (T+1)

#### IV. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ทั้งสิ้น 328.11 ล้านบาท ประกอบด้วย

	ล้านบาท		
	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	สุทธิ
ที่ดิน	174.11		174.11
อาคาร	116.35	(59.83)	56.52
อาคาร-สโมสรและสระว่ายน้ำ	10.46	(10.46)	0.00
เครื่องใช้สำนักงาน	76.98	(67.78)	9.20
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	286.60	(215.86)	70.74
ยานพาหนะ	134.89	(117.35)	17.54
รวม	<b>799.39</b>	<b>(471.28)</b>	<b>328.11</b>

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีการนำที่ดิน และอาคารของสำนักงานใหญ่ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 41.33 ล้านบาท ไปจดจำนองเป็นหลักประกันสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

#### V. ที่ดินรอการพัฒนา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีที่ดินรอการพัฒนาซึ่งเป็นที่ดินที่ซื้อไว้เพื่อการพัฒนาโครงการในอนาคต มูลค่า 1,348.59 ล้านบาท

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ลลิ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้บริษัทมีระบบที่มีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนดนโยบายในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังนี้

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหลักในการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน โดยคณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการดังนี้

#### โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัททุกท่าน ประกอบไปด้วยผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานจากหลากหลายสาขา โดยคณะกรรมการของบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท และพิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัทเพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนธุรกิจ แผนสนับสนุน และงบประมาณ เป็นประจำทุกปี โดยได้มีการนำระบบตัวชี้วัดผลปฏิบัติงาน (KPIs) มาใช้เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งในปี 2564 ที่ผ่านมามีส่วนร่วมในการพิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณ และกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนมีการติดตาม และประเมินการปฏิบัติงานว่าฝ่ายจัดการมีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณที่กำหนด

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน โดยในจำนวนนี้เป็นกรรมการที่เป็นอิสระ และทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด จึงมีอำนาจในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท และถ่วงดุลอำนาจกรรมการท่านอื่นๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยในส่วน of ประธานกรรมการของบริษัทเป็นคนละบุคคลกับกรรมการผู้จัดการ โดยมีอำนาจแยกกันเพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำออกจากกัน

กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด ที่จะส่งผลให้ขาดซึ่งการทำหน้าที่ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเทียบเท่าข้อกำหนด

คุณสมบัติกรรมการอิสระของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โครงสร้างของคณะกรรมการ คณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาสรรหากรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติในด้านต่างๆ ทั้งความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญให้มีความหลากหลายจากหลากหลายวิชาชีพ (Board Diversity) โดยให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ที่จะประโยชน์ต่อธุรกิจ โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใดๆ ตลอดจนพิจารณาความจำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างกรรมการที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้กรรมการมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัทในเวลาเดียวกัน โดยในปัจจุบันนี้ ไม่มีกรรมการที่รายงานว่าเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัทในเวลาเดียวกัน

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 15 กำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งตามวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในอัตราหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด จากปัจจุบันซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการทั้งสิ้น 8 ท่าน จะทำให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งได้คราวละ 2 - 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ จะมีการพิจารณาเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ามาเป็นกรรมการแทนผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ โดยทั้งนี้อาจพิจารณาเลือกกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ กลับมาเป็นกรรมการบริษัทต่อไปอีกได้

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก บริษัทได้มีการเตรียมเอกสารข้อมูล และบรรยายภาพรวมเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเข้าใจในธุรกิจของบริษัท

#### คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้แต่งตั้งให้มีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งสิ้น 5 ชุด ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน, และคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยติดตามการทำงาน ด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน ดังเปิดเผยอยู่ในส่วนการ จัดการ หัวข้อ “คณะกรรมการชุดย่อย” ในรายงาน 56-1 One Report

### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการมีหน้าที่ในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่พิจารณา ให้ความเห็นชอบ และกำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทางเดียวกัน ซึ่งในปี 2564 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาตั้งเป้าหมายธุรกิจ ทบทวนวิสัยทัศน์ การกิจ และกลยุทธ์ ให้มีความเหมาะสม ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทที่กำหนดไปปฏิบัติใช้
2. คณะกรรมการได้จัดทำ และให้ความเห็นชอบ นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท นโยบายจริยธรรมธุรกิจ คู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ของบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้ตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทบทวน และคอยติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด โดยรายงานสรุปต่อคณะกรรมการบริษัทปีละ 2 ครั้ง โดยในปี 2564 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้มีความเหมาะสมเพิ่มเติม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2564 ทั้งนี้คณะกรรมการได้ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และคู่มือจรรยาบรรณ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยได้สื่อสารแนวทางปฏิบัติ และติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางและแนวทางต่างๆ อาทิเช่น การประชุมพิเศษพนักงานใหม่, การสื่อสารแนวทางปฏิบัติกับพนักงานทุกคนผ่านช่องทาง E-mail, การสื่อสารผ่านวารสารของบริษัท, การติดตาม คอยสอดส่อง ควบคุมผ่านหัวหน้าหน่วยงาน ตลอดจนกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยรายงานสรุปผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ พร้อมรายงานการตรวจสอบภายใน
3. คณะกรรมการได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยได้พิจารณา ประเมินความเสี่ยง ด้านต่างๆ ของบริษัท และกำหนดมาตรการในการป้องกัน และบริหารจัดการความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อคอยสนับสนุน ติดตาม กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการมีหน้าที่ ให้ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
5. คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นกรรมการชุดย่อย เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งหรืออย่างใด เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. ในรายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น
7. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
8. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท

9. ห้ามประกอบกิจการหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

### การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยประธานคณะกรรมการได้ส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอในการประชุมแต่ละครั้ง ในการบรรจวาระการประชุม บริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการได้เสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม โดยประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ จะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบในการกำหนดระเบียบวาระการประชุม ทั้งนี้ทางเลขานุการบริษัทจะมีการประสานกับกรรมการทุกท่านและกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าไว้ตลอดทั้งปี และจะดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม รายงานผลการประชุมครั้งก่อน ให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม ทั้งนี้ได้มีการกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น โดยได้กำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะทีคณะกรรมการจะลงมติ ในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ทั้งนี้ในทุกๆ ปี บริษัทได้เปิดโอกาสให้กรรมการอิสระมีการประชุมร่วมกันเอง และ/หรือประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจได้อย่างเต็มที่ โดยในปี 2564 ได้มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระ ร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมทั้งสิ้น 1 ครั้ง

ในการประชุมแต่ละครั้งมีการบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ให้คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวทุกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป โดยในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมตามวาระปกติจำนวน 4 ครั้ง และประชุมอีกหนึ่งครั้งในช่วงปลายปี เพื่อร่วมกันประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนร่วมกันพิจารณาทบทวน และกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในระยะ 3 - 5 ปี รวมถึงอนุมัติให้ความเห็นชอบทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทสำหรับปีถัดไป ทั้งนี้รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านได้เปิดเผยอยู่ในหัวข้อคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารในรายงาน 56-1 One Report

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัท มีการประเมินผลงานตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน และปัญหา เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประเมินทั้งเป็นรายบุคคล และทั้งคณะ โดยได้ใช้แบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการมีเนื้อหาในการประเมินครอบคลุมด้านต่างๆ 6 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของ



กรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร และในแบบการประเมินของคณะกรรมการรายบุคคล มีเนื้อหาในการประเมินครอบคลุมด้านต่างๆ 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) ความรู้ความเชี่ยวชาญของกรรมการ และการพัฒนาตนเอง (2) การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการ (3) ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ (4) การอุทิศเวลา และการเข้าร่วมประชุม

กระบวนการในการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล เริ่มจากในช่วงเดือนพฤศจิกายน ทางเลขานุการบริษัท จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ให้กับกรรมการทุกท่าน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะ และรายบุคคล ซึ่งเมื่อประเมินแล้วเสร็จทางกรรมการจะส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินในแต่ละหัวข้อ โดยจะดำเนินการสรุป วิเคราะห์ และนำเสนอผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยในปี 2564 ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผลจะคิดเป็นร้อยละ โดยหากคะแนนมากกว่าร้อยละ 85 = ดีมาก คะแนนช่วงร้อยละ 75 – 85 = ดี คะแนนช่วงร้อยละ 65 – 75 = ก่อนข้างดี คะแนนช่วงร้อยละ 55 – 65 = พอใช้ และคะแนนต่ำกว่าช่วงร้อยละ 55 = ควรปรับปรุง ซึ่งจากผลคะแนนการประเมินในปี 2564 ทั้งผลการประเมินรายคณะ และผลการประเมินรายบุคคล ผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

#### การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเป็นการประเมินกรรมการทั้งคณะ โดยมีเนื้อหา และกระบวนการประเมินเช่นเดียวกันกับการประเมินคณะกรรมการ โดยเลขานุการของแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย จะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมิน และรวบรวมสรุปผลการประเมิน ส่งให้กับเลขานุการบริษัท เพื่อสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

#### คำตอบแทน

การกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ได้ผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้สำหรับคำตอบแทนในปี 2564 กรรมการบริษัทได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมครั้งละ 20,000 บาท โดยไม่มีคำตอบแทนรายปี ในส่วนของคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนรายปีที่ 600,000 บาท และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนรายปีที่ 450,000 บาทต่อท่าน ในส่วนของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน) ประธานกรรมการคณะกรรมการชุดย่อยได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมครั้งละ 20,000 บาท และคณะกรรมการชุดย่อยได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมครั้งละ 15,000 บาทต่อท่าน ในส่วนคำตอบแทนของผู้บริหารจะอยู่ในรูปของเงินเดือน

และโบนัส ซึ่งจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทและของผู้บริหารแต่ละท่าน รายละเอียดคำตอบแทนเปิดเผยอยู่ในส่วนการจัดการ หัวข้อคำตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร ในรายงาน 56-1One Report

### **การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร**

บริษัทได้สนับสนุน และส่งกรรมการของบริษัทเข้ารับการอบรมหลักสูตร ของสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปว่า กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้หากมีการแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่เข้าดำรงหน้าที่ ทางบริษัท จะมีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท เป็นผู้สรุปข้อมูลต่างๆ ให้กรรมการท่านใหม่ได้เข้าใจถึงภาพรวมของธุรกิจ ตลอดจนโครงสร้าง และการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้จะมีการเรียนเชิญกรรมการท่านใหม่เข้าชมเยี่ยมชมกิจการ เพื่อให้เข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของผู้บริหาร บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาผู้บริหารของบริษัท โดยส่งเข้ารับการศึกษเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ (MBA) และหลักสูตร Mini-MBA เป็นต้น

ทางคณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนให้กรรมการ เข้าอบรมหลักสูตร และเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา เพื่อเพิ่มเติมความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 ทางบริษัทได้ส่ง คุณชูรัชฎ์ ชารกุล กรรมการบริษัท เข้าอบรมหลักสูตร Corporate Governance for Executives และหลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) ของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และบริษัทได้ส่ง คุณเสรีสินธุ์ สวี กรรมการบริษัท เข้าอบรมหลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) ของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### **ผลการปฏิบัติ**

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างครบถ้วน ยกเว้นบางเรื่อง ดังนี้

(1) ประธานกรรมการไม่ได้มาจากกรรมการอิสระ เนื่องจากบริษัทยังคงต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจของประธาน ซึ่งจะยังเป็นประโยชน์ต่อบริษัท อย่างไรก็ตามก็ยังคงประกอบของคณะกรรมการของบริษัทมีการถ่วงดุลอย่างเหมาะสม การดำเนินงานต่างๆ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท

(2) กรรมการอิสระของบริษัท มีการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกิน 9 ปี เนื่องจากคณะกรรมการอิสระของบริษัทแต่ละท่าน เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และได้ทุ่มเทการทำงาน ซึ่งได้ดำเนินการตรวจสอบ และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์อย่างมากต่อบริษัทมาโดยตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งคณะกรรมการอิสระของบริษัท เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง และมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมครบถ้วน โดยคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วว่าเป็นบุคคลที่จะสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง รวมทั้งมีผลการปฏิบัติงานที่ดีในฐานะกรรมการอิสระในช่วงที่ผ่านมา

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญทั้งในเรื่องการดูแลให้ผู้ถือหุ้นเพื่อให้มีการใช้สิทธิและมีหน้าที่ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงผู้ลงทุนไม่ว่าจะเป็นสถาบัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ในฐานะผู้ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในฐานะของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นเจ้าของบริษัทตามแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

### **1. สิทธิของผู้ถือหุ้น**

บริษัทตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นเสมอ ไม่ว่าจะเป็นสิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน นอกจากนี้บริษัทได้ทำการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.lalinproperty.com](http://www.lalinproperty.com) เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการประชุม ก่อนที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัท ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมอย่างเพียงพอ และเตรียมตัวล่วงหน้าก่อนมาเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สิทธิอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

โดยในชุดหนังสือเชิญประชมนั้นบริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ แผนที่จัดการประชุม วาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม นอกจากนี้ในชุดหนังสือเชิญประชุม บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ไม่ว่าจะเป็นข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม ขั้นตอนและเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมทั้งกรณีที่มาประชุมด้วยตนเอง และการมอบฉันทะ ตลอดจนได้แนบบทแบบหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก ข และ ค เพื่ออำนวยความสะดวกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการแสดงปณิธานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ได้รับมอบฉันทะในวันประชุม ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้คณะกรรมการอิสระใช้สิทธิลงคะแนนแทนได้

นอกจากนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น บริษัทได้กำหนด วัน เวลา และสถานที่จัดการประชุมอย่างเหมาะสม โดยบริษัทจะไม่จัดการประชุมขึ้นในช่วงวันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ และจะจัดให้มีการประชุมขึ้นในช่วงเวลา 8.00 - 16.00 น. รวมถึงเลือกสถานที่จัดการประชุมในจุดที่มีการคมนาคมที่สะดวกในการเดินทางของผู้ถือหุ้น โดยการประชุมที่ผ่านมามีทุกครั้งบริษัทได้เลือกจัดการประชุมใน

สถานที่ซึ่งใกล้กับสถานีรถไฟฟ้ามาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกท่านในการเข้าร่วมประชุม และในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 2 ชั่วโมง เพื่อให้มีเวลาเพียงพอสำหรับผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนก่อนเริ่มประชุม รวมถึงการจัดให้มีการเลี้ยงรับรองที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมด้วย

บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังการประชุมได้เริ่มไปแล้ว โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยในหนังสือเชิญประชุมจะมีรายละเอียดประวัติการศึกษา และการทำงานของบุคคลที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตลอดจนสัดส่วนการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา โดยแนบไปให้ผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีข้อมูลที่เพียงพอที่จะใช้ประกอบการตัดสินใจในการลงคะแนนด้วยทุกครั้ง

ในการดำเนินการประชุมฯ แต่ละครั้ง บริษัทให้โอกาสผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ถามคำถามในแต่ละวาระ และให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยประธาน กรรมการ และผู้บริหารให้ความสำคัญกับทุกคำถามและดำเนินการตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนและตรงประเด็น พร้อมทั้งมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจน ทั้งนี้บริษัทได้เชิญผู้สอบบัญชี จากบริษัท ซี ดับเบิ้ลยู ดับเบิ้ลยู พี จำกัดเพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ และความโปร่งใสในการรวบรวมคะแนน ด้วยทุกครั้ง โดยบริษัทได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกระทรวงพาณิชย์ ภายใน 14 วันตามที่กฎหมายกำหนด และนำขึ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่สนใจสามารถเข้าไปศึกษาและตรวจสอบได้

ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 กรรมการของบริษัททั้ง 8 ท่านได้เข้าร่วมการประชุมครบถ้วน โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน ตลอดจนผู้บริหารสูงสุดในแต่ละสายงานสำคัญได้เข้าร่วมการประชุมอย่างครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ตลอดจนผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นมาประชุม และออกเสียงลงมติแทน โดยในการจัดส่งชุดหนังสือเชิญประชุมทุกครั้ง บริษัทได้มีการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 คนเพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีอาคารสแตมป์ ณ จุดลงทะเบียนหน้างานประชุมฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ได้ติดอากรแสตมป์มา

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ภายหลังจากที่ได้ชี้แจงรายละเอียดของแต่ละวาระแล้ว จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงความคิดเห็นประเด็นต่างๆ ในที่ประชุม อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง และได้จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงเพื่อแจกให้กับผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อใช้ลงคะแนนเสียงโดยเฉพาะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้าน และบริษัทได้จัดให้มีการแยกเรื่องต่างๆ ที่สำคัญออกจากกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิออกเสียงในแต่ละเรื่องที่เป็นอิสระจากกัน อาทิเช่น ในวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทได้แยกเรื่องให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล โดยจะดำเนินการจัดเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกคน

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ดังนี้

- ดำเนินการแจ้งกรรมการ และผู้บริหาร ให้เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการ พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ทราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องหลีกเลี่ยง หรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ทั้งนี้เพื่อดำเนินการควบคุมดูแลและตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้บริหารที่มีหน้าที่จัดทำรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบ
- บริษัทกำหนดให้กรรมการของบริษัท มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการซื้อขายหุ้นของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ
- ทั้งนี้หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

### 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่แข่ง ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง พนักงาน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างบริษัท กับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้เพื่อสร้างความยั่งยืนในระยะยาวของกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ■ ลูกค้า :

1. บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยการมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ตลอดจนการให้บริการที่มีคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นดังเช่นปณิธานของบริษัทว่า “บ้านที่ปลูกบนความตั้งใจที่ดี”
2. บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพของสินค้า โดยบริษัทได้จัดให้มีส่วนงานวิจัยผลิตภัณฑ์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการของลูกค้า และนำมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทได้จัดให้มีการตรวจคุณภาพบ้านจากผู้รับเหมาอย่างรัดกุม โดยการตรวจรับงานนั้นมีการควบคุม ทั้งจากผู้ควบคุมงาน หัวหน้าควบคุมงาน วิศวกร และผู้จัดการโครงการสายก่อสร้าง ตามลำดับ นอกจากนี้เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพบ้าน บริษัทได้จัดให้มีทีม QC กลางขึ้น เพื่อเข้าตรวจสอบคุณภาพบ้านอีกด้วย
4. เพื่อให้บริการหลังการขายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงาน Customer Relationship Management (CRM) ขึ้น เพื่อดูแลปัญหาต่างๆ ให้กับลูกค้า ตลอดจนจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นในแต่ละโครงการของบริษัท
5. บริษัทได้สื่อสารกับทางลูกค้า ผ่านทางช่องทาง Website ของบริษัท รวมถึงวารสารรายไตรมาสเพื่อแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหว ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ กับลูกค้า

#### ■ ผู้ถือหุ้น :

1. บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่ดี และการเจริญเติบโตในมูลค่าของบริษัทในระยะยาว (Maximize Long Term Shareholder's Wealth)
2. บริษัทได้สื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผ่านทางช่องทาง Website ของบริษัท เพื่อแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวที่สำคัญของบริษัท อาทิเช่น รายละเอียด และเอกสารประกอบการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน สามารถสอบถามข้อมูลในประเด็นต่างๆ ที่สงสัยมายังบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการพูดคุยผ่านทางโทรศัพท์ หรือการสอบถามในที่ประชุมฯ

■ **เจ้าหน้าที่ :**

1. บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ทางการค้า เจ้าหน้าที่สถาบันการเงินต่างๆ และเจ้าหน้าที่ผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นต้น
2. บริษัทมีการบริหารงานอย่างรัดกุม โดยพิจารณาประเมินความเสี่ยงต่างๆ ส่งผลให้บริษัทเป็นเพียงไม่กี่บริษัทในกลุ่มธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่ไม่เคยผิมนัดชำระหนี้ และเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการกับสถาบันการเงินใดๆ ในช่วงวิกฤติเศรษฐกิจปี 2540

■ **ลูกค้า :**

1. บริษัทมีการสร้างความร่วมมือระหว่างกัน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อาทิ เช่น การร่วมมือกับลูกค้าในการผลิตสินค้าที่เป็นสปีชีส์เฉพาะของบริษัท และการร่วมมือกับทางธนาคารพาณิชย์ต่างๆ ในการให้อัตราดอกเบี้ยพิเศษกับลูกค้าของบริษัท เป็นต้น
2. บริษัทปฏิบัติต่อกู้ยืมตามเงื่อนไข และสัญญาทางการค้าอย่างเหมาะสม โดยมีมาตรฐานในการจ่ายเงินกู้ยืมอย่างตรงเวลาทุกสัปดาห์ ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา

■ **คู่แข่ง :**

1. บริษัทมีการปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
2. บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความเป็นมืออาชีพ ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล โดยในตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

■ **พนักงาน :**

1. บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือเป็นทรัพยากรที่มีค่า โดยมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม โดยมอบผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม
2. บริษัทได้จัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงาน อาทิเช่น สวัสดิการเงินกู้ยืมเพื่อซื้อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดทำบัตรประกันสุขภาพให้กับพนักงานทุกคน ตลอดจนเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ อาทิเช่น อุปสมบท มงคลสมรส คลอดบุตร เจ็บป่วย ที่อยู่อาศัยประสบภัยพิบัติ และกรณีที่บิดา มารดา บุตร คู่สมรส หรือพนักงานเสียชีวิต
3. บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ จะพิจารณาถึงความจำเป็น และวางแผนการฝึกอบรมประจำปีให้แก่พนักงานในทุกระดับ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ให้แก่พนักงานของบริษัท และนอกจากการพัฒนาบุคลากรทุกระดับตามแผนการฝึกอบรมประจำปีแล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Star) ไว้โดยเฉพาะ (Individual Development Programs) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถใน



ระดับที่สูงขึ้น และสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท ได้ในอนาคตต่อไป รวมทั้งพนักงานเข้าใหม่ทุกคน จะต้องผ่านหลักสูตรการอบรมปฐมนิเทศน์ ซึ่งจะมีการอบรมให้ในเรื่องของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความเข้าใจแนวทางปฏิบัติต่างๆ อาทิเช่น นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การปลูกจิตสำนึกทางด้านคุณภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม, การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และช่องทางในการร้องเรียนเมื่อพบการกระทำผิดต่างๆ เป็นต้น (รายละเอียดการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา อยู่ในหัวข้อ “พนักงาน” ในรายงาน 56-1 One Report)

4. บริษัทให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม และความปลอดภัยในที่ทำงาน โดยได้จัดให้มีการซ้อมหนีไฟ จัดให้มีระบบป้องกันภัย กิจกรรม 5 ส และมีการตรวจเช็คสภาพโดยสารถไฟในอาคารเป็นประจำทุกเดือน
5. บริษัทมีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานระยะยาวของบริษัทผ่านโปรแกรม ESOP และการวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balanced Scorecard

■ สื่อมวลชน :

1. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ โดยบริษัทได้จัดให้มีโครงการต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน อาทิเช่น การพาเยี่ยมชมโครงการของบริษัท การร่วมกันดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือทางสังคม เป็นต้น

■ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม :

1. บริษัทคำนึงถึงสังคมและ ชุมชน จึงเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือทางสังคมอย่างสม่ำเสมอ อาทิเช่น การบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในเหตุการณ์ต่างๆ การให้ทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนนักศึกษา อย่างสม่ำเสมอทุกปี เป็นต้น ตัวอย่างของบางกิจกรรมที่ได้ดำเนินในปี 2564 ดังเปิดเผยอยู่ในหัวข้อ “การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม” ในรายงาน 56-1 One Report
2. บริษัทคำนึงถึงการจัดการความยั่งยืนในมิติต่อสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด โดยมีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่กระบวนการออกแบบบ้าน การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้ เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ รวมทั้งมีการดำเนินการด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัดในกระบวนการก่อสร้าง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น มีการจัดวางระบบบำบัดน้ำเสียทั้งในส่วนของบำบัดในครัวเรือน ตลอดจนมีการบำบัดโดยบ่อบำบัดรวมอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำมีคุณภาพที่เหมาะสม ก่อนปล่อยน้ำออกจากโครงการจัดสรร (รายละเอียดเพิ่มเติมด้านสิ่งแวดล้อม ปรากฏในหัวข้อ “การจัดการ

ความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม” ในรายงาน 56-1 One Report) ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีใหม่เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ทางบริษัทได้จัดให้มีการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี (รายละเอียดการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา อยู่ในหัวข้อ “พนักงาน” ในรายงาน 56-1 One Report)

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมของบริษัท ผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายในตามที่อยู่ด้านล่าง เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ได้สวนหาข้อเท็จจริง ดำเนินการตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทหากมีประเด็นที่สำคัญ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน บริษัท ลลิต พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 222/2 ชั้น 2 อาคารลลิตพร็อพเพอร์ตี้ (อาคาร 2)

ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ 0-2732-1041-5 # 310 โทรสาร 0-2377-9656

สำหรับพนักงาน บริษัทมีมาตรการ และกระบวนการในการจัดการ เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส และกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้ง โดยมีช่องทางติดต่อกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้โดยไม่เปิดเผยผู้แจ้ง ซึ่งหากพนักงานพบการกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณขององค์กร โดยบริษัทจะมีการนำข้อร้องเรียนดังกล่าว เข้าสู่กระบวนการพิจารณา โดยมีการตั้งคณะกรรมการพิจารณาความผิดเพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริง และหากพบว่ามีการกระทำผิดจริง จะนำเรื่องเข้าสู่คณะกรรมการพิจารณาโทษ ซึ่งจะมีมติกำหนดบทลงโทษตามความรุนแรงของความผิดต่อไป ทั้งนี้บริษัทมีกระบวนการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยจะเก็บข้อมูลและชื่อของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลที่เป็นแก่คณะกรรมการพิจารณาความผิด หรือนุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียน

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน อย่างถูกต้อง ทันเวลา และโปร่งใส แก่ผู้ลงทุนและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบงานทางด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นตัวแทนในการสื่อสารกับผู้ลงทุนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเผยแพร่ข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การจัดงานแถลงผลประกอบการต่อนักวิเคราะห์ การแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชน โทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ Website ของบริษัท

โดยหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) จะทำหน้าที่เป็นหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และตอบข้อซักถามต่อนักลงทุน ทั้งนี้ นักลงทุนสามารถดูข้อมูลงบการเงิน และผลการดำเนินงานที่สำคัญได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.lalinproperty.com](http://www.lalinproperty.com) หรือติดต่อขอข้อมูลจากหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ลาลิน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 222/2 ชั้น 2 อาคารลาลิน พร็อพเพอร์ตี้

ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ 0-2732-1041-5 # 204 โทรสาร 0-2377-9656

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน แสดงความถูกต้องรายงานของผู้สอบบัญชีในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งเปิดเผยถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนจำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ตลอดจนเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารของบริษัท ทั้งในรูปคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และคำตอบแทนในรูปอื่นๆ ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ โดยกำหนดให้ต้องมีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นประจำทุกปี รวมทั้งได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกัน โดยหากมีการทำรายการระหว่างกัน จะต้องมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ ในราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้จะให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย โดยรายการระหว่างกันจะต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

โดยทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทเข้าร่วมงาน Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำเสนอการดำเนินและผลประกอบการของบริษัท ในทุกไตรมาส ตลอดจนมีการสื่อสารผ่านนักวิเคราะห์ โดยจัดให้มี Analyst Meeting และ Company Visit รวมทั้งมีการแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชน และการจัดทำจดหมายข่าวเพื่อนำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท ตลอดจนนำเสนอความเคลื่อนไหวของบริษัท เป็นประจำ โดยในปี 2564 บริษัทมีการจัดงานแถลงข่าวเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทจำนวน 1 ครั้ง และมีการจัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทจำนวน 4 ฉบับ

## จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้อง และมุ่งหมายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนขององค์กร มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และได้มีการประกาศใช้หน้าที่ความรับผิดชอบจรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร จรรยาบรรณของพนักงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยได้มอบหมายให้ผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และเป็นผู้รับผิดชอบในการสร้างวัฒนธรรม และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในองค์กรด้วยความเต็มใจ โดยทำการมอบหมายลงไปเป็นลำดับชั้นบังคับบัญชา โดยผู้บังคับบัญชาจะมีหน้าที่รับผิดชอบ และให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้รับทราบ และปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ ซึ่งหากพบข้อสงสัย ไม่เข้าใจ หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งหากพบกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ให้ถือคำวินิจฉัยของ กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

### **หลักการข้อที่ 1 : ความรับผิดชอบในหน้าที่**

#### **จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบในหน้าที่ของกรรมการบริษัท และ ผู้บริหาร**

บริษัทฯ มุ่งหวังให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ได้แสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับ กรรมการและผู้บริหารดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ระวังรอบคอบ และยึดมั่น คุณธรรม ตามค่านิยมองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- เปิดเผยข้อมูลและนำเสนอข้อมูลต่างๆ ของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอ และทันเวลาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือในการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท
- อุทิศเวลาเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถที่มีเพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน

- ปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเท่าเทียม หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- หลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของ การเลี้ยงรับรอง หรือ ประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น เป็นต้น เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ในทางที่ชอบธรรมของบริษัทหรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมและอยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม
- ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทฯ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะคู่แข่ง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย แม้หลังพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทไปแล้ว
- ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
- รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคมรวมไปถึงการวางตัวให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และกาลเทศะ และร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีของบุคลากรภายในองค์กร

#### จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบในหน้าที่ของพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณไว้ให้พนักงานนำไปใช้ในการปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวกับการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนประเพณีอันดีงามของบริษัทรวมทั้งปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม รายงานตามความเป็นจริง มีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ทุ่มเท โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- ใช้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลตามที่กำหนด รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงผู้อื่นให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท
- ไม่พึงประกอบกิจการหรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขันหรือขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาล อันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกันและอยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม
- รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้าของบริษัท โดยดูแลและระมัดระวังมิให้ข้อมูลรั่วไหลหรือตกไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่นำข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ แม้ว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทแล้วก็ตาม ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมายหรือ เงื่อนไขผูกพันที่ต้องปฏิบัติตาม

- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล และปราศจากอคติ
- ร่วมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกันเพื่อผลประโยชน์ต่องาน สังคม และประเทศชาติโดยส่วนรวม
- ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างคุ้มค่า และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากบริษัท
- ไม่ปฏิบัติตนอันเป็นการนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ
- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ หรือการแสดงความเห็นต่อบุคคลภายนอกสื่อมวลชน สื่อทางสังคม หรือเครือข่ายทางสังคมในรูปแบบต่างๆ ในเรื่องที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
- ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความมีน้ำใจเคารพในสิทธิส่วนบุคคลและศักดิ์ศรีของผู้อื่น ให้เกียรติซึ่งกันและกันไม่นำข้อมูลหรือเรื่องราวทั้งในเรื่องส่วนตัวและในเรื่องอื่นๆ ของพนักงานอื่นไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายทั้งแก่พนักงานหรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท
- ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

## หลักการข้อที่ 2: มาตรการเกี่ยวกับการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกคน สามารถติดต่อ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมของบริษัท หรือมีข้อเสนอแนะ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย หรือการกระทำใดที่ผิดจรรยาบรรณ โดยสามารถรายงานผ่านประธานกรรมการ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ หรือผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายในตามที่อยู่ด้านล่าง เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ได้สวนหาข้อเท็จจริง ดำเนินการตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทหากพบประเด็นที่สำคัญ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน บริษัท ลาลิน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 222/2 ชั้น 2 อาคารลาลินพร็อพเพอร์ตี้ (อาคาร 2)

ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ 0-2732-1041-5 # 310 โทรสาร 0-2377-9656

Email : prapasri.k@lalinproperty.com

### กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

- 1) ผู้รับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง
- 2) นำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อทำการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการที่เหมาะสมต่อไป
- 3) คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการรวบรวมข้อมูลโดยใช้การสัมภาษณ์ และ/หรือการตรวจสอบจากเอกสารต่างๆ โดยจะมีมติร่วมเพื่อตัดสิน รวมทั้งเสนอแนวทางวิธีการจัดการที่เหมาะสม ตลอดจนกำหนดมาตรการแก้ไข ต่อไป
- 4) ในกรณีที่พบว่ามีการกระทำผิดจริงของพนักงาน หรือผู้บริหาร จะสรุปรายงานความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน โดยนำเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ เพื่อพิจารณา กำหนดบทลงโทษตามความรุนแรงของความผิดต่อไป

### กระบวนการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแส ผู้รายงาน หรือผู้ร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครอง และได้รับความเป็นธรรมจากการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย หรือการกระทำใดที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัท โดยบริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแส หรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ดังนี้

- 1) ผู้แจ้งเบาะแส ผู้รายงาน หรือผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อของตนเองได้
- 2) ในกรณีที่เปิดเผยชื่อ บริษัทจะเก็บข้อมูลและชื่อของผู้แจ้งเบาะแส ผู้รายงาน หรือผู้ร้องเรียน เป็นความลับ โดยจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการพิจารณาความผิด หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้รายงาน หรือผู้ร้องเรียน

## **หลักการข้อที่ 3: แนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติงาน**

### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการเติบโต และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักคุณธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้การดำเนินธุรกิจจะคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ (Stakeholders) ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ขึ้นเพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และข้อพึงปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ตลอดจนกำกับดูแล การปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสถาบันกำกับฯ ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้



- บริษัทยึดมั่นการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ
- ในทุกการดำเนินงานของบริษัทจะคำนึงงานบนหลักการของความยั่งยืน โดยมุ่งหวังผลลัพธ์ระยะยาวที่ยั่งยืน
- มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละลำดับชั้น ต้องปฏิบัติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่ในการถ่ายทอด แนะนำ ทำความเข้าใจให้ผู้บังคับบัญชาให้เข้าใจหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท เพื่อสร้างให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร
- การตัดสินใจในการดำเนินใดๆ จะต้องคำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ สุขอนามัย ความปลอดภัย การจัดการความยั่งยืนในมิติความยั่งยืนระดับองค์กร สิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างเคร่งครัด

#### **การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท**

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยมีนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามนโยบาย “การกำกับดูแลกิจการ” และ “จริยธรรมธุรกิจ” ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน และกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อยู่ตลอดเวลา และพึงยึดถือเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ทุกด้าน มิให้ขัดต่อข้อกำหนด และข้อบังคับของบริษัท

#### **การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม**

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และมีการออกกฎระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าจะทำให้เกิดการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ทั้งนี้บริษัทมีนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อบังคับด้านการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และร่วมมือกับหน่วยงานที่ดูแลทางด้านการแข่งขันทางการค้า โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ในเรื่องการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ระหว่าง ลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดการสินค้า คู่แข่งทางการค้า เป็นต้น
- บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเช่น การส่งเสริมให้มีการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างอย่างเป็นธรรม โดยจัดทำระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องมีการเสนอราคาจากผู้ขายสินค้าอย่างน้อย 3 ราย เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีการสร้างสมดุลของอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการอนุมัติรายการต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

- บริษัทฯ มีการถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบถึงการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีการอบรมเรื่องการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม การปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานระบบจัดซื้อ/รับของ และระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

#### **การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ และการเรียกรับสินบน**

บริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และไม่ยุ่งเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีการกำหนดห้ามมิให้พนักงานเรียกรับผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน อันเป็นเหตุจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่องค์กร ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจ ให้พนักงาน และผู้บริหารทราบอย่างทั่วถึง ตลอดจนมีการจัดการอบรม และสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยพนักงานเข้าใหม่ทุกคนจะต้องผ่านการอบรมเพื่อให้ทราบถึงนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของทางบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- บริษัทจะไม่ยุ่งเกี่ยวกับการให้ หรือการรับสินบน หรือการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นปากรัฐหรือภาคเอกชน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่เรียกรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง พันธมิตร หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นใดของบริษัท อันเป็นเหตุจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่เสนอ ให้เงินสินบน หรือการให้ผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ว่าตัวเงิน เพื่ออำนวยความสะดวก
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือมีส่วนที่เกี่ยวกับการทุจริตต่างๆ ตลอดจนการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมของบุคลากรในบริษัทและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการสร้างค่านิยม จิตสำนึกและทัศนคติ ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ให้แก่พนักงาน
- จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับทั่วไป
- กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการมอบหรือรับของกำนัลทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรองหรือค่าใช้จ่ายที่มีมูลค่าเกินความเหมาะสม โดยส่งไปในทางจงใจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์อันชอบธรรม
- จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสข้อเสนอนี้หรือร้องเรียน กรณีเกี่ยวกับการทุจริตโดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นธรรมเนียม

- หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามการประเมินความเสี่ยงของแต่ละระบบงานภายในบริษัท ซึ่งรวมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานต้องมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งการควบคุมแบบป้องกัน และการควบคุมแบบตรวจสอบ หากพบว่าหน่วยงานใดมีระบบควบคุมภายในไม่เพียงพอ หรือมีการทุจริต จะทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูงพร้อมทั้งเสนอแนวทางในการป้องกัน และปรับปรุง
- หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของแต่ละหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทให้ความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกัน และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- การตัดสินใจทางธุรกิจ ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และตัดสินใจด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับธุรกิจของบริษัท
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ห้ามใช้ทรัพยากร ทรัพย์สินทางปัญญา เวลา หรือสถานที่ของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายใน ที่รู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ของบริษัท
- หากมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกัน จะต้องมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ ในราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้จะให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย โดยรายการระหว่างกันจะต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวม

ตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

- หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท
- กรรมการ และผู้บริหารทุกคน มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ หลังจากวันที่ ซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และต้องสำเนารายงานข้างต้นต่อเลขานุการบริษัทฯ เพื่อแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
- กรรมการ และผู้บริหารทุกคนต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยจะต้องนำส่งรายงานครั้งแรก ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย โดยให้นำส่งต่อเลขานุการบริษัท

#### **การใช้ การดูแล และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท**

- ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนมีหน้าที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทด้วยความระมัดระวัง ไม่ใช่ผิดวัตถุประสงค์ และไม่ใช้โดยเปล่าประโยชน์ รวมทั้งดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และปกป้องทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสียหาย หรือสูญหาย
- ในกรณีที่ทรัพย์สินของบริษัทเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ต้องแจ้งต่อหน่วยงานที่ดูแลทรัพย์สินนั้น โดยทันที
- ใช้ทรัพย์สินของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างประหยัดและรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานควบคู่ไปด้วย
- ไม่นำทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมีขอบทั้งทางตรงและทางอ้อม
- เมื่อพ้นจากสภาพการเป็นบุคลากรของบริษัท ต้องทำการส่งมอบทรัพย์สินต่างๆ รวมถึงข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานกลับคืนให้บริษัททั้งหมด และห้ามบันทึกคัดลอกหรือสำเนาข้อมูลเหล่านั้นเพื่อนำไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องร่วมกันปกป้อง และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

### การใช้ การดูแล และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินทางปัญญา

- ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อันได้แก่เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด
- ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องร่วมกันปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หากพบเห็นการกระทำที่มีการนำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยทันที
- บุคลากรของบริษัทมีสิทธิและได้รับการสนับสนุนในการสร้างสรรค์ผลงานอย่างเป็นอิสระภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่หรืองานที่ใช้ข้อมูลของบริษัท หรืองานที่สร้างขึ้นเพื่อบริษัทโดยเฉพาะถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทเว้นแต่ในกรณีที่บริษัทอนุญาตอย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็นผลงานของผู้คิดค้นผู้ประดิษฐ์ผู้วิจัยหรือบุคคลอื่นได้
- ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานภายในองค์กร ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในด้านการเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรงและในส่วนของ การดำเนินชีวิตประจำวัน โดยหลีกเลี่ยงการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ใช้ ไม่คัดลอก ข้อมูล ภาพลิขสิทธิ์ หรือซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ที่ไม่ถูกต้อง
- การนำข้อมูลหรือผลงานใดๆ ก็ตามมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องทำการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

### การใช้ การดูแล และความรับผิดชอบต่อระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศของบริษัท

- ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในองค์กร เพื่อประโยชน์ในการทำงาน ไม่นำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม
- ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์ ห้ามติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์ด้วยตนเอง ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทโดยเด็ดขาด
- ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนต้องรักษารหัสผ่านของตนเองเป็นความลับ ห้ามมิให้มอบรหัสผ่านแก่ผู้อื่นเพื่อดำเนินการแทน
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการก่อกวนระบบคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตของบริษัท
- ใช้อีเมลของบริษัท เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ห้ามมิให้นำอีเมลของบริษัทไปใช้ในเรื่องส่วนตัว หรือการ Forward mail ที่มีเนื้อหาไม่เหมาะสม หรือละเมิดกฎหมาย

### การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ดังนี้

- ดำเนินการแจ้งผู้บริหารในฝ่ายต่างๆ ให้เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ทราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ทั้งนี้เพื่อดำเนินการควบคุมดูแลและตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าว
- กำหนดให้กรรมการของบริษัท มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการซื้อขายหุ้นของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยแจ้งผ่านเลขานุการบริษัท
- หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

### นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทได้กำหนดนโยบาย และแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านได้ทราบภาระหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท และแจ้งให้ทราบถึงภาระหน้าที่ ที่ต้องจัดทำรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ ซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และต้องสำเนารายงานข้างต้นต่อเลขานุการบริษัทฯ เพื่อแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

## นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบาย ให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านต้องส่ง รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยจะต้องนำส่งรายงานครั้งแรกภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหาร ตามแบบของรายงานที่กำหนด และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย ตามแบบของรายงานที่กำหนด โดยให้นำส่งต่อเลขานุการบริษัท ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับรายงานนั้น และเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียทั้งหมด

### **หลักการข้อที่ 4: การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

#### **การปฏิบัติต่อลูกค้า**

- มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยการมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานตลอดถึงการให้บริการที่มีคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นดังเช่นปณิธานของบริษัทว่า “บ้านที่ปลูกบนความตั้งใจที่ดี” โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้าและมีคุณภาพเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โดยให้คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของสินค้าให้ลูกค้าได้รับทราบ และลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐานภายใต้ความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยชีวิตและทรัพย์สินในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน
- มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพของสินค้า โดยบริษัทได้จัดให้มีส่วนงานวิจัยผลิตภัณฑ์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการของลูกค้า และนำมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีการตรวจคุณภาพบ้านจากผู้รับเหมาอย่างรัดกุม โดยการตรวจรับงานนั้นมีการควบคุม ทั้งจากผู้ควบคุมงาน หัวหน้าควบคุมงาน วิศวกร และผู้จัดการโครงการสายก่อสร้าง ตามลำดับ นอกจากนี้เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพบ้าน บริษัทได้จัดให้มีทีม QC กลางขึ้น เพื่อเข้าตรวจสอบคุณภาพบ้านอีกด้วย
- เพื่อให้บริการหลังการขายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงาน Customer Relationship Management (CRM) ขึ้น เพื่อดูแลปัญหาต่างๆ ให้กับลูกค้า ตลอดจนจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นในแต่ละ โครงการของบริษัท



- สื่อสารกับทางลูกค้า ผ่านทางช่องทาง Website ของบริษัท รวมถึงวารสารรายไตรมาสเพื่อแจ้งข่าวคราวความเคลื่อนไหว ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ กับลูกค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา
- จัดระบบบริการลูกค้าและเปิดช่องทางการรับข้อร้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า ตลอดจนมีกระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำและการติดตามผลความคืบหน้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องอื่น
- รับประกันสินค้าภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค

#### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยยึดหลักปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค กำหนดมาตรการดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่ดี และการเจริญเติบโตในมูลค่าของบริษัทในระยะยาว (Maximize Long Term Shareholder's Wealth)
- บริษัทได้สื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผ่านทางช่องทาง Website ของบริษัท เพื่อแจ้งข่าวคราวความเคลื่อนไหวที่สำคัญของบริษัท อาทิเช่น รายละเอียด และเอกสารประกอบการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน สามารถสอบถามข้อมูลในประเด็นต่างๆ ที่สงสัยมายังบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการพูดคุยผ่านทางโทรศัพท์ หรือการสอบถามในที่ประชุมฯ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัท และผู้ถือหุ้นด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- รายงานสถานะและผลการดำเนินงานและข้อมูลที่มีสาระสำคัญของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเป็นความจริง
- ปฏิบัติตามมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ต้องแจ้งให้ผู้ถือหุ้นให้ทราบหรือเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการดำเนินการในเรื่องที่มีนัยสำคัญซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัท หรือฝ่ายจัดการ
- ดูแลและคุ้มครองให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

- มุ่งมั่นในการสร้างความเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและผลประกอบการที่ดีของบริษัท

### การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกราย ด้วยความซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลง โดยบริษัทมีการบริหารงานอย่างรัดกุม โดยพิจารณาประเมินความเสี่ยงต่างๆ ส่งผลให้บริษัทเป็นเพียงไม่กี่บริษัทในกลุ่มธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ และเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการกับสถาบันการเงินใดๆ ในช่วงวิกฤติเศรษฐกิจปี 2540 โดยบริษัทมีแนวทางในปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้ ไม่ว่าจะเป็น เจ้าหนี้ทางการค้า เจ้าหนี้สถาบันการเงินต่างๆ และเจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นกู้ของบริษัท และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ
- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา ให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้ำประกัน อย่างเคร่งครัด และบริหารเงินทุนที่กู้ยืมให้เป็นถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ต่อเจ้าหนี้
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ไม่เรียกร้อ ไม่รับ ไม่จ่าย ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้ของบริษัท
- กรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ของบริษัททราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหาหารือร่วมกันและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

### การปฏิบัติต่อลูกค้า / ผู้จัดหาสินค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าทุกราย เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า โดยนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- บริษัทมีการสร้างความร่วมมือระหว่างกัน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การร่วมมือกับลูกค้าในการผลิตสินค้าที่เป็นสีเฉพาะของบริษัท และการร่วมมือกับทางธนาคารพาณิชย์ต่างๆ ในการให้อัตราดอกเบี้ยพิเศษกับลูกค้าของบริษัท เป็นต้น
- บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าตามเงื่อนไข และสัญญาทางการค้าอย่างเหมาะสม โดยมีมาตรฐานในการจ่ายเงินลูกค้าอย่างตรงเวลาทุกสัปดาห์ ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา
- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ต้องผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและ ป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสียหาย
- พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญา มีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

- ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ให้รายละเอียดข้อมูลและเงื่อนไขต่างๆ ที่เหมือนกันแก่ลูกค้าทุกรายและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ดูแลให้มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความโปร่งใส โดยปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งเป็นไปตามระเบียบบริษัท
- ตรวจสอบสินค้าหรือตรวจรับงานและจ่ายชำระค่าสินค้าหรือบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง
- ดูแลให้มีระบบคัดกรองลูกค้า มีการตรวจสอบประวัติทางการค้า ประวัติทางการเงิน ก่อนขึ้นทะเบียนเป็นลูกค้าของบริษัททุกราย โดยบริษัทจะไม่ทำธุรกิจกับลูกค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมาย ขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดี และไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่าย ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า / ผู้จัดการสินค้าของบริษัท

### การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันเสรี และเป็นธรรม โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังต่อไปนี้

- บริษัทมีการปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความเป็นมืออาชีพ ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล โดยในตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า
- บริษัท ไม่กระทำการใดๆ โดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า โดยการกล่าวหาด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงหรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม
- บริษัท ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่าย ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่แข่งทางการค้าของบริษัท

### การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่า และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ จึงมีการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย การเลิกจ้าง ตลอดจนกำหนดนโยบายหลักของบริษัทฯ ที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นระดับผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- จัดให้มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมเพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ ศักยภาพ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน
- จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงาน อาทิเช่น สวัสดิการเงินกู้ยืมเพื่อซื้อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดทำบัตรประกันสุขภาพให้กับพนักงานทุกคน ตลอดจนเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ อาทิเช่น อุปสมบท มงคลสมรส คลอดบุตร เจ็บป่วย ที่อยู่อาศัยประสบภัยพิบัติ และกรณีที่บิดา มารดา บุตร คู่สมรส หรือพนักงานเสียชีวิต
- จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ จะพิจารณาถึงความจำเป็นและวางแผนการฝึกอบรมประจำปีให้แก่พนักงานในทุกระดับ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ให้แก่พนักงานของบริษัท และนอกจากการพัฒนาบุคลากรทุกระดับตามแผนการฝึกอบรมประจำปีแล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Star) ไว้โดยเฉพาะ (Individual Development Programs) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในระดับที่สูงขึ้น และสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท ได้ในอนาคตต่อไป รวมทั้งพนักงานเข้าใหม่ทุกคน จะต้องผ่านหลักสูตรการอบรมปฐมนิเทศน์ ซึ่งจะมีการอบรมให้ในเรื่องของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความเข้าใจแนวทางปฏิบัติต่างๆ อาทิเช่น นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การปลูกจิตสำนึกทางด้านคุณภาพ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม, การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา, และช่องทางในการร้องเรียนเมื่อพบการกระทำผิดต่างๆ เป็นต้น
- ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม และความปลอดภัยในที่ทำงาน โดยได้จัดให้มีการซ้อมหนีไฟ จัดให้มีระบบป้องกันภัย กิจกรรม 5 ส และมีการตรวจเช็คลิฟท์โดยสารในอาคารเป็นประจำทุกเดือน
- จัดให้มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานระยะยาวของบริษัทผ่าน โปรแกรม ESOP และการวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balanced Scorecard
- จัดให้มีกระบวนการพิจารณาการสรรหา การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้สวัสดิการ การให้รางวัล โดยตั้งอยู่บนความเสมอภาค บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการเลิกจ้างและการลงโทษพนักงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้โดยปฏิบัติด้วยความสุจริตเป็นธรรม
- เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยปราศจากการแทรกแซง รวมถึงการจัดให้มีกระบวนการรับฟัง ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ซึ่งกำหนดช่องทางให้แสดงความคิดเห็นและนำมาพิจารณาดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและสวัสดิภาพของพนักงานอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและคำนึงถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามกระบวนการที่กำหนด

#### การปฏิบัติต่อสื่อมวลชน / นักวิเคราะห์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง และรวดเร็ว โดยให้ความสำคัญในการกระจายข่าวสารของบริษัท ไปยังกลุ่มสื่อมวลชน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- จัดตั้งหน่วยงานประชาสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน เพื่อให้มั่นใจว่า มีการนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร ต่างๆ ที่มีความถูกต้อง และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ไปยังสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เพื่อสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง
- จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับนักวิเคราะห์ ในการตอบข้อซักถาม และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริงต่อนักวิเคราะห์อย่างเท่าเทียม ผ่านช่องทาง Analyst Meeting และ Company Visit
- จัดให้มีโครงการต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน อาทิเช่น การพาเยี่ยมชมโครงการของบริษัท การร่วมกันดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือทางสังคม เป็นต้น
- เข้าร่วมงาน Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท ในทุกไตรมาส
- จัดให้มีการแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชน และการจัดทำจดหมายข่าว เพื่อนำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท ตลอดจนนำเสนอความเคลื่อนไหวของบริษัท เป็นประจำ โดยมีการส่งจดหมายข่าวผลประกอบการรายไตรมาส
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่าย ผลประโยชน์ ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับกลุ่มสื่อมวลชน / นักวิเคราะห์

#### การปฏิบัติต่อภาครัฐ

บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐ ดังนี้

- บริษัทให้การสนับสนุนการดำเนินการของภาครัฐ และปฏิบัติตามนโยบาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ
- ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมสร้างให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

## การปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้ยึดหลักปฏิบัติในการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และจรรโลงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่กระบวนการออกแบบบ้าน การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้ เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ
- ดำเนินการด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัดในกระบวนการก่อสร้าง เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น มีการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียทั้งในส่วนของการบำบัดในครัวเรือน ตลอดจนมีการบำบัดโดยบ่อบำบัดรวมอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำมีคุณภาพที่เหมาะสม ก่อนปล่อยน้ำออกจากโครงการจัดสรร
- เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีใหม่เกี่ยวกับการรักษาสภาพแวดล้อม ตลอดจนเป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ทางบริษัทได้จัดให้มีการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการเป็นพลเมืองดี ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง
- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษาการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

## การปฏิบัติต่อสังคม และชุมชน

บริษัทฯ ได้สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนหรือผู้ด้อยโอกาสให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ดังนี้

- เข้าร่วมดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือทางสังคมอย่างสม่ำเสมอ อาทิเช่น การบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในเหตุการณ์ต่างๆ การให้ทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนนักศึกษา อย่างสม่ำเสมอ ทุกปี เป็นต้น
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากการปฏิบัตินั้นจะนำมาซึ่งประโยชน์ ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ
- ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สังคม ชุมชน และสภาพแวดล้อม

- สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในบุคลากรทุกระดับในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ไม่ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ศีลธรรมอันดีงาม หรือเป็นภัยต่อสังคม และความมั่นคงของประเทศ
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า
- ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น

## หลักการข้อที่ 5: สิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติตามนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคลที่เท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ไม่มีการเลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ หรือการศึกษา โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้

### การเคารพสิทธิมนุษยชน

- บริษัทฯ เคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือนหรือความแตกต่าง ทั้งทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สถานภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจ ฯลฯ
- บริษัทฯ เคารพในสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และมีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ต้องคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ ต่อพนักงาน ผ่านช่องทางต่างๆ และการปฐมนิเทศน์เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ มิให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สถานภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจ ฯลฯ
- บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานด้วยการให้เกียรติ เคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และคำนึงถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์



### การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

- บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยเรื่องของการจ้างงาน
- ปกป้องข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน อาทิเช่น ชีวประวัติ ประวัติการทำงาน เงินเดือน ฯลฯ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง หากพนักงานเจ้าของข้อมูลไม่ยินยอม
- ให้ความสำคัญในการดูแล และเอาใจใส่ต่อพนักงาน โดยจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ทุนการศึกษาสำหรับพนักงาน , การจัดทำประกันกลุ่มในการรักษาพยาบาล, การกำหนดวันหยุดประจำปีตามระเบียบของกฎหมายแรงงาน , การจ่ายเงินเดือนอย่างเป็นธรรม และมีการจ่ายโบนัสประจำปี เพื่อตอบแทนความตั้งใจในการทำงานของพนักงาน
- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ (Welfare Committee) เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ตรวจเช็ค และตรวจสอบสวัสดิการที่มอบให้แก่พนักงาน รวมทั้งให้ความคิดเห็น และเสนอแนะแนวทางเพิ่มเติม หรือที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการต่างๆ
- จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานประจำปี เพื่อตรวจสอบความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลักษณะงาน ผู้บริหาร การสื่อสาร รวมไปถึงความผูกพันของบุคลากรกับองค์กร ซึ่งผลการสำรวจดังกล่าวจะถูกนำมาใช้แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป
- จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มความสัมพันธ์อันดีร่วมกันภายในองค์กร อาทิเช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ กิจกรรมกีฬาภายในองค์กร กิจกรรม “Happy Hour” หลังเลิกงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน ได้ผ่อนคลายและลดความตึงเครียด
- มีระบบการประเมินผล การให้ผลตอบแทนการปฏิบัติงาน การให้รางวัลและบทลงโทษ ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และสามารถอธิบายได้ โดยใช้ระบบการวัดผล KPI (Key Performance Indicator) เป็นตัวชี้วัด เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
- ใช้เกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นตัวชี้วัด ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย โดยทำการประเมินด้วยความยุติธรรม เสมอภาค และสามารถอธิบายได้
- ส่งเสริมให้มีการสร้างสมดุลในชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยยึดหลัก Work Life Balance
- มีการกำหนดกระบวนการ ขั้นตอนในการพิจารณาในการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน ในกรณีที่เกิดการเรียกร้องความเป็นธรรมของพนักงาน

### การฝึกอบรม และการพัฒนาพนักงาน

- จัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยในแต่ละปี บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ระดับหัวหน้าและพนักงานได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการฝึกอบรม ทั้งเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพ
- ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานทุกระดับ และทุกสายงาน อย่างเพียงพอ
- จัดให้มีแผนฝึกอบรมประจำปีสำหรับบุคลากรทุกระดับ โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน พัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการทั่วไป

- ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าใหม่ทุกคน จะต้องผ่านการอบรมปฐมนิเทศน์ เพื่อให้มีเข้าใจระเบียบวิธีปฏิบัติในองค์กร ตลอดจนเนื้อหาสำคัญที่ผู้บริหารและพนักงานจำเป็นต้องรู้ ประกอบด้วย
  - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
  - จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
  - จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
  - นโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติ
  - นโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการเรียกรับสินบน
  - ระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ
  - สิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่พึงได้รับ
  - ฯลฯ

### สุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญ และส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นวาระสำคัญ โดยได้จัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เป็นตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ในการทำงาน พนักงานต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎระเบียบในด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทมีแนวทางดังนี้

- กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตามเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ ฝึกอบรม ภูมิใจให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- กำหนดกฎระเบียบ และกำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้บริหาร พนักงาน ทุกคน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และมาตรฐานด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท หากพบการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ให้ยุติการปฏิบัติงาน และแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไข
- กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- กำหนดให้พนักงานทุกคนควรคำนึงถึงความปลอดภัยทั้งต่อตนเองเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องดูแล ทำความสะอาด รักษาความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานของตนเองอยู่เสมอ
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการจัดการของเสียที่เป็นอันตรายและไม่อันตราย เพื่อรักษาแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ
- รณรงค์การใช้ทรัพยากรและพลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงป้องกันการเกิดมลภาวะทางน้ำ อากาศ ของเสีย และมลภาวะอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนน้อยที่สุด

- ดำเนินการจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และจัดการฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ เพื่อทราบนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติเพื่อจัดการกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## หลักการข้อที่ 6: การดูแลสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติ

บริษัทฯ ตระหนักความสำคัญของการอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยมีความมุ่งมั่นที่จะช่วยกันเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการอนุรักษ์ธรรมชาติ และแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่นับวันจะทวีความรุนแรงมากขึ้น โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- กำหนดให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- สร้างเสริมลักษณะนิสัยของพนักงานให้ใช้พลังงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า
- ปลุกจิตสำนึกของพนักงานให้ช่วยกันประหยัดและสนับสนุนให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้ใหม่
- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานบริษัท ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีจิตสำนึกร่วมกันในการประหยัดพลังงานและใช้พลังงานด้วยความคุ้มค่าสูงสุด
- ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีให้มากขึ้น เพื่อดูแลสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติ
- คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อสังคมโดยรอบในการก่อสร้างในโครงการของบริษัท โดยจัดให้มีการป้องกันฝุ่นละออง ใส่ใจในด้านความปลอดภัย ลดมลภาวะทางด้านเสียง จัดการขยะที่เกิดจากการก่อสร้าง และมีการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยออกจากสถานที่ก่อสร้างทุกครั้ง
- ออกแบบบ้านที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยควบคุมในทุกกระบวนการผลิต รวมทั้งออกแบบบ้านให้เข้ากับหลักธรรมชาติ เลือกใช้วัสดุที่ช่วยประหยัดพลังงานและลดโลกร้อน
- ให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกค้าและสาธารณชน
- ดำเนินการจัดทำนโยบายในการส่งเสริมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม แจกจ่ายให้กับพนักงานของบริษัท
- จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ และปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติ ให้กับพนักงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี
- ดำเนินการจัดกิจกรรมภายในองค์กรต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีบัญชี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาทบทวน และอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณ และกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมี จุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนมีการติดตาม และประเมินการปฏิบัติงานว่าฝ่ายจัดการมีการปฏิบัติ ตามจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณที่กำหนด

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการ กำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน

ด้วยผลประกอบการที่โดดเด่น การประกอบธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการ พัฒนาองค์กรที่โดดเด่นในหลายสาขา ทั้งกลยุทธ์ด้านนวัตกรรม (Innovation Strategy) การพัฒนาสู่ความยั่งยืน (Sustainability) การส่งเสริมงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ตลอดจนความเป็นผู้นำ การมีวิสัยทัศน์และความสามารถเชิงกลยุทธ์ของผู้นำสูงสุดขององค์กร ช่วยให้ในปี 2564 นี้ บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการ กำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัท จดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564 จาก 716 บริษัท ซึ่งดำเนินการโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ด้วยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.



## เอกสารแนบ 6 : รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท อลิอ พรีอเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเทียบเท่าข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายชื่อดังนี้

- |                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. นายสุวรรณ แทนสติชัย              | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. รองศาสตราจารย์นันทน์ จิตรประสงค์ | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายสาริต ชาญเชาว์กุล             | กรรมการตรวจสอบ       |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระและครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งหน้าที่สำคัญ คือ การสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งการดูแลให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในปี 2564 มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง โดยในการประชุมได้หารือร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564 รวมถึงการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ รวมทั้งได้เข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาขอบเขตแนวทางแผนการตรวจสอบและผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี และปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญ ในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อรายงานการเงินว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลา ตามมาตรฐานบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป

#### 2. รายการเกี่ยวโยงกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว ได้มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

### 3. การสอบทานกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและแนวทางที่กำหนดไว้โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท มีการพิจารณารายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานประจำปีที่จะจัดทำโดยใช้หลักเกณฑ์ตามมาตรฐานความเสี่ยง รับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ ร่วมกับคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมอย่างเพียงพอและมีประสิทธิผล และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงบริษัทฯ มีเจตนาธรมย์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

### 4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง

### 5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ครอบคลุมภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระ เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีระบบควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ โดยได้มีการประชุมร่วมกับแผนกตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาแผนงานตรวจสอบประจำปี และรับทราบผลการตรวจสอบพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อแผนกตรวจสอบภายในและฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ผลการตรวจสอบภายในไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลความเสี่ยงอย่างเพียงพอ

## 6. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส โดยได้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

## 7. การพิจารณาผู้สอบบัญชีประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีและเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565 โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และความเหมาะสมของคำตอบแทนงานบริการสอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและขออนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ได้เสนอให้แต่งตั้ง นางสาววราภรณ์ อินทรประสิทธิ์ (ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่ 7881) หรือนางสาว ชลธิชา เลิศวิไล (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12258) หรือนางสาววราภรณ์ พันธุ์ภักดินพงษ์ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12261) หรือนางสาวรัชนก เจนสุวรรณ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 13765) แห่งบริษัท ซีดับเบิลยู ดับเบิลยู พี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2565

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ และไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ในภาพรวมคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ และมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อย่างเหมาะสม

(นายสุวรรณ แทนสถิตย์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ