

รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ 4 ท่าน ได้แก่ นายอภิชาติ อาภาภิรม นายปัญญา เสนาดิสัย นายไพโรจน์ วโรภาส และนายกัมปนาท โลหเจริญวนิช

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง ซึ่งจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านได้รายงานในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ในแบบ 56-1 และรายงานประจำปีของบริษัท โดยที่คณะกรรมการตรวจสอบดูแลกิจการในนามคณะกรรมการบริษัทตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย ในการประชุมมีการหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานภายใน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง โดยที่คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อสอบถามความเห็นกับผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การจัดทำงานการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินทั้งรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2563 ร่วมกับฝ่ายบริหารและ/หรือผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำโดยถูกต้องตามควร และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเพียงพอและครบถ้วน นอกจากนี้ ได้สอบทานการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้มั่นใจว่า ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง มาตรการควบคุม ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบการติดตาม รวมทั้งจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดการประเมินแต่ละด้านแสดงในหัวข้อ 11 เรื่องการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาโครงสร้างและสายการบังคับบัญชาของฝ่ายตรวจสอบ และดูแลการปฏิบัติงานภายใน แผนการตรวจสอบ รวมทั้งพิจารณารายงานผลการตรวจสอบและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ ได้ เพื่อให้ความเห็นต่อระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงและข้อมูลการจัดการ ทำหน้าที่ประเมินปัจจัยความเสี่ยงและจัดให้มีระบบการป้องกันความเสี่ยงที่เหมาะสมกับธุรกรรมแต่ละประเภท รวมทั้งติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ให้อยู่ในกรอบที่ได้รับอนุมัติและรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบเพื่อพิจารณาแก้ไข ตลอดจนนำเสนอรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาสอบทานเป็นประจำ

- การทำรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่าสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งได้พิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี
- การสอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติที่ดี รวมทั้งกำหนดให้มีการสอบทานกฎบัตรอย่างน้อยปีละครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้จัดทำโดยถูกต้องตามควร และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและครบถ้วน บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามมาตรการอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่พบรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด ซึ่งรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นรายการทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไป

สำหรับปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง 1) นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3516 และ/หรือ 2) นายชยพล ศุภเศรษฐนนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3972 และ/หรือ 3) นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4521 และ/หรือ 4) นางสาวอรรวรรณ เตชวัฒนศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4807 และ/หรือ 5) นางสาวรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5659 และ/หรือ 6) นางสาวสุนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5872 และ/หรือ 7) นางสาวเกศศิริ กาญจนประภาศิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6014 แห่ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาเห็นว่าในการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีได้ตามมาตรฐาน มีความเข้าใจในธุรกิจหลักทรัพย์เป็นอย่างดี และให้บริการในการสอบทานการควบคุมงานด้านคอมพิวเตอร์ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีแก่บริษัท ซึ่งค่าสอบบัญชีที่เสนอต่อบริษัทและบริษัทย่อยมีความเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับได้

ลงชื่อ.....อภิชาติ อาภาภิรม.....

(นายอภิชาติ อาภาภิรม)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

**รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ในการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี 2563**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะคณะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปี 2563 ของบริษัท ที่จัดทำขึ้นมีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใส รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2563

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของทางการและของบริษัท 4 ท่าน ซึ่งมีผู้มีความรู้ด้านบัญชีการเงินเป็นสมาชิกถึง 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่าเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งให้มีการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่างบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ประจำปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและครบถ้วน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ภควัต โกวิทวัฒนพงศ์.....

(นายภควัต โกวิทวัฒนพงศ์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....ชาญชัย กงทองลักษณ์.....

(นายชาญชัย กงทองลักษณ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ได้แก่ นายปัญญา เสนาดิสัย นายอภิชาติ อาภาภิรม นายนิติพล ชัยสกุลชัย และนางชนิษฐา สรรพอาษา

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีสมาชิกที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระกึ่งหนึ่งของ คณะ

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เพื่อดูแลกิจการในนามคณะกรรมการบริษัทตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ และมีความเห็นดังนี้

- ดำเนินการสรรหาและนำเสนอรายชื่อกรรมการของบริษัท และบริษัทย่อยที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทดแทนกรรมการที่ครบวาระ และลาออก ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และนำเสนอให้ผู้ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
- พิจารณางบประมาณค่าตอบแทนประจำปี ได้แก่งบประมาณการปรับเงินเดือน และโบนัสให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยพิจารณาตามเกณฑ์การประเมิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งพิจารณาผลสำรวจอัตราผลตอบแทน ของบริษัทหลักทรัพย์ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำมาพิจารณาปรับฐานเงินเดือนพนักงานในตำแหน่งงานที่มีการแข่งขันสูง ให้สามารถแข่งขันกับธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเดียวกันได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาสอบถามความเห็นคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2562 และงบประมาณค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2563 ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม เงินบำเหน็จ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาการต่ออายุการว่าจ้างของคุณชาญชัย กงทองลักษณ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีอายุครบ 60 ปีเต็ม ในปี 2563 โดยต่ออายุจ้างงานไปอีก 3 ปี โดยจะครบกำหนดในวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลงชื่อ.....ปัญญา เสนาดิสัย.....

(ดร. ปัญญา เสนาดิสัย)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานความยั่งยืน

พ.ศ.2563

กรอบความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

บริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน) พิจารณาให้ความสำคัญกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) หรือ SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่ได้รับรองจากสมาชิก 193 ประเทศ จำนวน 8 เป้าหมายหลัก ซึ่งสอดคล้องตามประเด็นสาระสำคัญของกลุ่มบริษัท โดยผ่านการดำเนินธุรกิจตลอดจน กิจกรรมต่างๆ ขององค์กร



บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตให้กับองค์กรอย่างยั่งยืนตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร โดยบริษัทได้มีการวางแผนและกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนา บุคลากรให้สอดคล้องกับเป้า หมายและกลยุทธ์องค์กรและดำเนินการให้สอดคล้องไปทิศทางเดียวกัน

บริษัทได้กำหนดกรอบความยั่งยืนขององค์กรเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการอย่างยั่งยืน มีการนำหัวข้อ เรื่องความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญมากกำหนดเป็นหัวข้อเรื่องความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญต่อองค์กร ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental Social and Governance : ESG) ทั้งนี้ กรอบความยั่งยืนที่กำหนดผ่านการพิจารณา และให้ความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารระดับสูงขององค์กร มีการ นำมากำหนดเป็นแผนการดำเนินการด้านความยั่งยืน 3 ปี ซึ่งจะมีการทบทวนแผนงานเป็นประจำและสม่ำเสมอ แผนการดำเนินการดังกล่าวนำมาบังคับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบริษัท และบริษัทในเครือ ซึ่งกรอบ ความยั่งยืนและแผนการดำเนินการด้านความยั่งยืนที่ได้นี้ถือเป็นแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การ พัฒนาที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งรายละเอียดสาระสำคัญของกรอบความยั่งยืน และหัวข้อความยั่งยืน มีดังนี้

กรอบความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

1. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
2. การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม
3. การจัดการความยั่งยืนด้านธรรมาภิบาล

โครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท มีการกำหนดนโยบายดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท และให้ความสำคัญกับ 3 ปัจจัย ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (ESG) ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางบริหารจัดการภายในกลุ่มบริษัทให้ยั่งยืนในระยะยาว และยังเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของบริษัท มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมที่กำหนดไว้ และดำเนินกลยุทธ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการประเมินผลสัมฤทธิ์เป็นระยะๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าแผนกลยุทธ์ต่างๆ จะตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรภายใต้สภาพการแข่งขัน และการเปลี่ยนแปลงที่เป็นอยู่ในปัจจุบันได้ดี

บริษัทได้มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท โดยให้ความสำคัญกับ 4 ปัจจัย ได้แก่

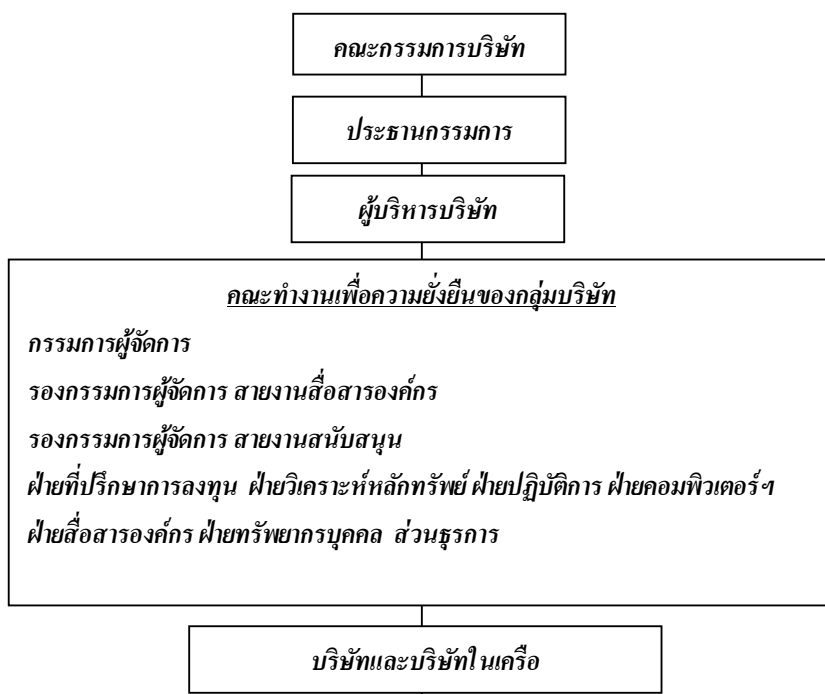
1. การดำเนินกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี
2. การมุ่งมั่นส่งมอบผลตอบแทนที่ดีกว่าค่าเฉลี่ยของตลาดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย
3. การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
4. การให้ความรู้ และยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน

แนวทางการพัฒนาความยั่งยืนดังกล่าว กำหนดกลยุทธ์โดยประธานกรรมการของบริษัท และได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อความยั่งยืนของบริษัท โดยมีกรรมการผู้จัดการ เป็นประธานคณะทำงาน และมีตัวแทนจากหลากหลายฝ่ายงาน อาทิเช่น ฝ่ายที่ปรึกษาการลงทุน ฝ่ายวิเคราะห์หลักทรัพย์ ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี ฝ่ายสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และส่วนธุรการ เป็นต้น โดยมีเจ้าหน้าที่ของฝ่ายงานสื่อสารองค์กร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะทำงาน

คณะทำงาน มีหน้าที่นำนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดเป็นกรอบการดำเนินการ (Sustainable Development Framework) นำเสนอต่อคณะผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบ โดยกระบวนการดังกล่าวเน้นการสานสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพกิจกรรมด้านความยั่งยืนขององค์กรสอดคล้องกับหลักปฏิบัติที่ดีของอุตสาหกรรม

กรอบการดำเนินการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร จะถูกกำหนดเป็นแผนดำเนินงาน (Roadmap) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ความยั่งยืน (Sustainable Strategy) และถูกกำหนดลงในรายละเอียดของแผนกิจกรรม ตลอดจนใช้เป็นเครื่องมือในการวัดความสำเร็จให้เป็นไปตามแผนงาน และรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานและเปิดเผยสู่สาธารณชนต่อไป

โครงสร้างการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท



หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานเพื่อความยั่งยืนของบริษัท

คณะทำงาน	หน้าที่
1. คณะกรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน - กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
2. คณะผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลบริหารจัดการแผนงาน และกิจกรรมภายใต้กรอบความยั่งยืนให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์องค์กร
3. คณะทำงานเพื่อความยั่งยืนของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแผนงาน และกิจกรรมภายใต้กรอบความยั่งยืน - ดำเนินการ และปฏิบัติงานกับผู้มีส่วนร่วมทุกหน่วยงาน
4. บริษัทในเครือภายใต้กลุ่มบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบการบริหารจัดการตามแผนงาน - ติดตามผลการปฏิบัติงาน

การกำหนดหัวข้อเรื่องความยั่งยืนที่สำคัญ

บริษัท มีการกำหนดหัวข้อเรื่องความยั่งยืนที่สำคัญ โดยรวบรวมประเด็นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ให้มีความสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมด้านหลักทรัพย์ โดยเทียบเคียงกับมาตรฐานด้านความยั่งยืนระดับโลก ผนวกกับการประเมินความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และความเสี่ยงที่คาดว่าจะมีโอกาสดังขึ้นที่อาจจะส่งผลกระทบในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และนำประเด็นเหล่านี้มาจัดลำดับความสำคัญ และวางแผนงานในการดำเนินงานให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างถูกต้องเหมาะสม

ขอบเขตการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

1. ขอบเขตภายในองค์กร ได้แก่ ผู้ถือหุ้น และพนักงานบริษัทย่อย และบริษัทร่วม/การร่วมค้า ได้แก่ พนักงานในบริษัท

- บริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน)
- บริษัทหลักทรัพย์ ทรินิตี้ จำกัด จำกัด
- บริษัท ทรินิตี้ แอ็ดไวซอรี 2001 จำกัด
- บริษัท ทรินิตี้ อินเทลลิเจนส์ พลัส จำกัด
- บริษัท ทรินิตี้ วัน จำกัด
- บริษัท แอสเซท แบค โฮลดิ้งส์ จำกัด
- บริษัท ทรินิตี้ โฮลดิ้ง จำกัด

2. ขอบเขตภายนอกองค์กร ได้แก่

- ลูกค้าและนักลงทุน
- คู่ค้า และเจ้าหนี้
- คู่แข่ง
- หน่วยงานกำกับดูแล
- สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ กระบวนการกำหนดหัวข้อเรื่องความยั่งยืนที่สำคัญ มีขั้นตอนการดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. การระบุประเด็นสาระสำคัญ

- นำประเด็นในรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ ที่เขียนลงในรายงานประจำปี 2562 มาพิจารณาทบทวน ว่าหัวข้อเรื่องความยั่งยืนที่มีความสำคัญในปีก่อนยังคงมีความสำคัญต่อเนื่องมาถึงปี 2563 หรือไม่
- ศึกษาแนวโน้มความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธุรกิจโดยเทียบเคียงกับหัวข้ออุตสาหกรรมเดียวกันให้ความสำคัญในหัวข้อที่นานาชาติให้ความสำคัญในบริบทความยั่งยืนและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก
- รวบรวมประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกบริษัท ได้แก่ ข้อมูลจากการสำรวจความต้องการของลูกค้า (Customer Survey) ผ่านเจ้าหน้าที่ที่ดูแลบัญชีของลูกค้า และข้อมูลการสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey)

- นำประเด็นด้านความยั่งยืนทั้งหมดนี้ มากลั่นกรองและนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารสายงาน และผู้มีส่วนได้-เสียภายใน และภายนอกบริษัท

2. การจัดลำดับ ประเด็นสาระสำคัญ

- วิเคราะห์และพิจารณาบทวนข้อมูลที่ได้จากการสำรวจผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท
- จัดลำดับความสำคัญของหัวข้อเรื่องความยั่งยืนตามผลการสำรวจที่ได้รับจากตัวแทนของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม โดยแบ่งระดับความสำคัญออกเป็น 3 ระดับ คือ ต่ำ ปานกลาง และสูง และแบ่งมุมมองการพิจารณาให้มีความสำคัญออกเป็น 2 แกน กล่าวคือ
 - แกนนอน : หัวข้อประเด็นที่มีความสำคัญต่อบริษัท
 - แกนตั้ง : หัวข้อประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

3. การตรวจสอบ

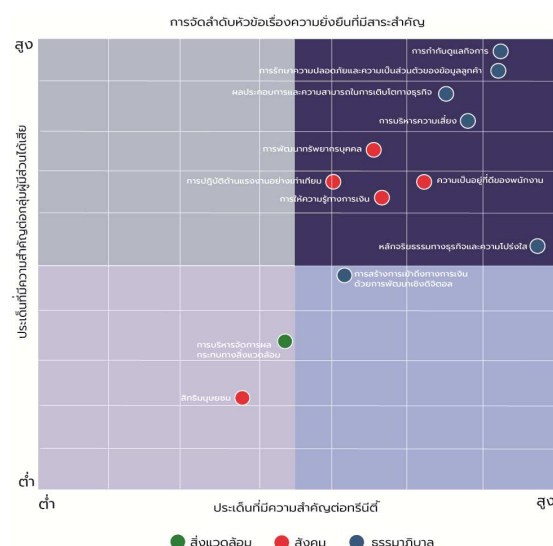
- ชี้แจงการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนให้แก่ทุกสายงานของบริษัท เพื่อรับทราบ ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และนำไปกำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
- รายงานประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและเปิดเผยในรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และในเว็บไซต์ของบริษัท

4. การพิจารณาบทวน

- บริษัทเตรียมกระบวนการในการพิจารณาบทวนข้อมูลหลังจากการเผยแพร่รายงานฉบับนี้ไปยังผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงและปรับเปลี่ยนเนื้อหาการรายงานในฉบับต่อไป

การจัดลำดับหัวข้อเรื่องความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญ

ตามกระบวนการกำหนดหัวข้อเรื่องความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญที่มีการดำเนินงานปี 2563 สามารถ กำหนดหัวข้อเรื่องความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญได้ 12 หัวข้อ โดยแบ่งระดับความสำคัญตามประเด็นที่มีความสำคัญต่อ กลุ่มบริษัทหลักทรัพย์ ทรินิตี้ และประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือได้กำหนดนโยบายดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท และให้ความสำคัญกับ 3 ปัจจัย ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (ESG : Environment Social Governance) ซึ่งสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ การดำเนินงานดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางบริหารจัดการภายในบริษัทและกลุ่มบริษัทในเครือเพื่อนำไปปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรมและอย่างยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ยังจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียหลักของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมที่กำหนดไว้ และดำเนินกลยุทธ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการประเมินผลสัมฤทธิ์เป็นระยะๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าแผนกลยุทธ์ต่างๆ จะตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรภายใต้สภาพการแข่งขัน และการเปลี่ยนแปลงที่เป็นอยู่ในปัจจุบันได้ดี

2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อหลักธรรมา

ภิบาล โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนและได้มีการยกระดับการดำเนินการนี้ไปยังผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ผลักดันและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน

บริษัทคำนึงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียหลักในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำเพื่อสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียหลักทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ ภาพรวมห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยกิจกรรมบนห่วงโซ่คุณค่า 2 ประเภท ดังนี้

1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities) ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทในภาพรวม ดังนี้
 - 1) การบริหารปัจจัยการผลิต และ การให้บริการ
 - 2) การปฏิบัติการ
 - 3) การกระจายผลิตภัณฑ์ทางการเงินและบริการ
 - 4) การตลาดและการขาย
 - 5) การบริการหลังการขาย

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในกิจกรรมหลักของบริษัท แสดงได้ ดังนี้

การบริหารปัจจัยการผลิต และการให้บริการ	การปฏิบัติการ	การกระจายผลิตภัณฑ์ ทางการเงินและบริการ	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการ ขาย
<ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน การลงทุนที่ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย - วิเคราะห์ข้อมูลของหลักทรัพย์ ข้อมูลทางการเงินของบริษัทที่ต้องการระดมทุน และต้องการที่ปรึกษาทางการเงินตามมาตรฐานวิชาชีพที่ดี - ให้คำแนะนำ คำปรึกษาด้านการเงิน การลงทุนแก่ลูกค้าแบบมืออาชีพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบจรรยาบรรณของหน่วยงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการซื้อขายหลักทรัพย์มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน - มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รัดกุม ตรวจสอบได้ - พัฒนา ปรับปรุงระบบงานให้ทันสมัยและตอบสนองต่อเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา - พนักงานได้รับการอบรม พัฒนาสม่ำเสมอ และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี 	<ul style="list-style-type: none"> - มีสำนักงาน และสาขาที่จะอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในการให้และรับบริการ - มีระบบการให้บริการและทำธุรกรรมทางการเงินผ่านเทคโนโลยีสมัยใหม่ - มีระบบสื่อสารให้ข้อมูลแก่ลูกค้านักลงทุน ได้หลายช่องทาง เพื่อความสะดวกรวดเร็วเข้าถึงได้ง่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการอบรม จัดสัมมนาให้ความรู้แก่ลูกค้า สื่อ และนักลงทุนเป็นประจำสม่ำเสมอ - สื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ต่างๆ ให้ลูกค้า นักลงทุนผ่านสื่อในช่องทางต่างๆ อยู่ตลอดเวลา - กำหนดราคาผลิตภัณฑ์ทางการเงิน การให้บริการที่ปรึกษาทางการเงิน และการลงทุนที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียน รับฟังความคิดเห็นของลูกค้า นักลงทุน และนำไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป - มีการรับฟังความคิดเห็น และสำรวจความต้องการของลูกค้าเป็นระยะ เพื่อนำมาพิจารณาแก้ไข พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

กิจกรรมสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมหลักของบริษัทดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องมี

ประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- 1) การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) ซึ่งถือได้ว่าในธุรกิจของบริษัท ทรัพยากรบุคคล เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกรรมต่างๆของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญ ตั้งแต่การจัดจ้างพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ การบริหารค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขัน สามารถจูงใจพนักงานได้ การส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ การดูแลเอาใจใส่ และการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นอย่างดี เพื่อให้พนักงานเกิดความรัก ความผูกพันกับบริษัท และทุ่มเทสร้างสรรค์พัฒนา งาน การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม
- 2) การจัดซื้อจัดหา (Procurement) จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรมแก่บริษัทคู่ค้า รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะจัดหาคู่ค้าที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตซึ่งเป็นแนวทางที่บริษัทยึดมั่น
- 3) การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ (Technology Development) ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและโลกธุรกิจที่เปลี่ยนไป รวมทั้งศึกษา ค้นคว้า และ/หรือ หาหาคู่ค้าเพื่อร่วมพัฒนา นำเสนอผลิตภัณฑ์การเงินทางเลือกใหม่ๆ และ/หรือ รูปแบบใหม่แก่ลูกค้า นักลงทุน อยู่ตลอดเวลา เพื่อเพิ่มทางเลือก และโอกาสในการสร้างผลตอบแทนให้แก่ลูกค้า นักลงทุน

- 4) โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) บริษัทได้ดูแล พัฒนา ปรับปรุงระบบงานสำคัญๆในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ ได้แก่ระบบซื้อขายหลักทรัพย์ ระบบปฏิบัติการหลักทรัพย์ ระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยี ระบบข้อมูลในการบริหาร ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบข้อมูลการลงทุนของลูกค้า ระบบบัญชีและการเงิน ระบบข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบการสื่อสารทั้งภายในบริษัท และกับลูกค้า เป็นต้น

แผนภูมิการบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ของบริษัท

กิจกรรมหลัก	การบริหารปัจจัยการผลิต และการบริการ	การปฏิบัติการ	การกระจายผลิตภัณฑ์และบริการ	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
กิจกรรมสนับสนุน	โครงสร้างพื้นฐาน เช่น ระบบบัญชีและการเงิน การบริหารจัดการองค์กร				
	การบริหารทรัพยากรบุคคล				
	การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ				
	การจัดซื้อจัดจ้าง				

2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ช่วยให้บริษัทเข้าใจความต้องการและ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี และทำให้บริษัทสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการรวมถึงกำหนดกิจกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างใกล้เคียง บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมีความสำคัญต่อการสานสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานการให้บริการที่สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับความคาดหวัง ความสนใจ และข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียหลักได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้จัดประชุมและวิเคราะห์ประเด็นความคาดหวัง และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของแต่ละกลุ่ม โดยได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. สำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานเป็นประจำทุกปี ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักของบริษัท ในปี 2563 มีพนักงานร่วมทำแบบสำรวจ (E-Survey) ร้อยละ 76 ของพนักงานทั้งหมดและจากผลสำรวจคะแนนความผูกพันรวมได้รับคะแนนร้อยละ 89 ซึ่งคะแนนสูงจากการสำรวจปีที่แล้วร้อยละ 1 %

- สำรวจความต้องการของลูกค้า (Customer Survey) ในปี 2563 บริษัทไม่ได้มีการทำสำรวจในเรื่องนี้โดยตรง แต่ใช้ข้อมูลสอบถามจากเจ้าหน้าที่ดูแลบัญชีของลูกค้า ซึ่งมีโอกาสได้พูดคุยกับลูกค้าอยู่เป็นประจำ

บริษัท มีการแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

- ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น
- ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร ได้แก่ ลูกค้าและนักลงทุน คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่ง หน่วยงานกำกับดูแล สังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ตารางการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียบนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนสวัสดิการสิทธิประโยชน์ ที่แข่งขันกับตลาดได้ - โอกาสความก้าวหน้าในวิชาชีพ - โอกาสในการเรียนรู้ และพัฒนาตัวเอง - ความสมดุลในการทำงานและชีวิตส่วนตัว - การรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน - การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - การรับรู้ข่าวสารต่างๆ ของบริษัทอย่างทั่วถึง - การยอมรับและเห็นคุณค่าของพนักงานแต่ละคน - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย - มีส่วนร่วมในการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมในการตอบแทนเพื่อส่วนรวม และ ดูแลสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายในการดูแลพนักงานให้มีความสุขในการทำงาน เพื่อส่งมอบบริการให้แก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำแนวความคิดเรื่อง Happy Workplace มาดูแลพนักงานและครอบครัว - นำข้อเสนอแนะของพนักงานจาก Employee Engagement Survey มาวางแผนและดำเนินการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น - เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นรวมทั้งรับรู้ในนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่าน HR Partner ซึ่งเป็นตัวแทนพนักงานแต่ละฝ่ายงาน และแต่ละช่วงวัยและเพศ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่หลากหลายในแต่ละกลุ่มพนักงานที่มีความต้องการที่แตกต่างกัน - ส่งเสริมและดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีจรรยาบรรณ - พัฒนาและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ทั้งเกี่ยวกับงานและเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านต่างๆ - ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานไม่ว่าตามถิ่นกำเนิดเชื้อชาติ ศาสนา ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกาย ความคิดเห็นทางการเมือง - พนักงานทุกคนมีสิทธิเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถใช้หลักคุณธรรม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
		<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาทบทวนผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์อย่างเหมาะสม - ให้โอกาสพนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทำความดีเพื่อสังคม ผ่านชมรมทรินิตี้อาสา - รณรงค์ให้พนักงานใส่ใจที่จะดูแลสิ่งแวดล้อมผ่านโครงการ 3 R และโครงการ CSR ด้านสิ่งแวดล้อม
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานที่มีกำไร และการเติบโตขององค์กรที่ยั่งยืน - ผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น และการจ่ายปันผลในระดับที่เหมาะสม - มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและตรงไป ตรงมา - มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นและนำเสนอเรื่องที่สำคัญ และควรบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกัน - ยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ดำเนินการตามนโยบายการจ่ายปันผลตามที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด - ปรับปรุงเว็บไซต์ ของบริษัท เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น - ดูแลการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน - เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการผ่านเว็บไซต์บริษัท
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ผลกำไร/ผลตอบแทนในการลงทุน - การบริการที่รวดเร็ว อบอุ่น สม่ำเสมอ - มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า - ได้รับข้อมูลที่ทั่วถึงและมีความน่าเชื่อถือ ถูกละเมิดเหตุการณ์มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ - ราคาของบริการเป็นธรรม - มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - พนักงานมีจรรยาบรรณรักษาข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานให้ข้อมูลในการตัดสินใจการลงทุนตามบทวิเคราะห์ที่ผ่านการวิเคราะห์กลั่นกรองอย่างมีหลักมีเกณฑ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ - มีการอบรมพนักงานและมีระบบตรวจสอบอย่างเข้มงวดเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบและจรรยาบรรณ - ปรับปรุงระบบงานการซื้อ-ขาย และการให้บริการให้ทันสมัยอยู่เป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น - สามารถติดตามข่าวสาร ข้อมูล การลงทุน การนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ความรู้ที่เป็น

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<p>ความลับของลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<p>ประโยชน์ต่อการลงทุน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ฉับไว โดยบริษัทได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับลูกค้า หลายหลายช่องทาง ได้แก่ Email Line Website Facebook Telegram และให้สามารถสื่อสารผ่านช่องทางมือถือได้อีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทได้รวมเว็บไซต์ทางการของบริษัท จาก 2 เว็บไซต์เหลือเพียงเว็บไซต์เดียว โดยได้รวมเว็บไซต์การลงทุน ชื่อ www.trinityquicktrade.com และเว็บไซต์องค์กร www.trinitythai.com เป็น www.trinitythai.com เพื่อให้ลูกค้าจดจำได้ง่ายและสามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทได้รวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์และขอความร่วมมือลูกค้าในการลดการใช้กระดาษเพื่อลดโลกร้อน โดยส่งข้อมูล รายงานต่างๆผ่านทาง Email - พัฒนาช่องทางการทำงานโดยประหยัดพลังงาน ประหยัดทรัพยากรเช่น การจองซื้อหุ้น IPO หรือ ตราสารหนี้ผ่านทางโทรศัพท์ เป็นต้น -อบรมให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบงาน รายงานต่างๆให้สอดคล้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลกำไร/ผลตอบแทนในการลงทุน - มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน - ได้รับข้อมูลการลงทุนที่ทั่วถึงและมีความน่าเชื่อถือ ทันต่อเหตุการณ์มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานให้ข้อมูลในการตัดสินใจการลงทุนตามบทวิเคราะห์ที่ผ่านการวิเคราะห์ที่กลั่นกรองอย่างมีหลักมีเกณฑ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ - สามารถติดตามข่าวสาร ข้อมูล การลงทุน การนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ฉับไว โดยบริษัทได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับลูกค้า หลายหลายช่องทาง - จัดอบรมให้ความรู้แก่นักลงทุนทั่วไป
คู่ค้า และเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - คัดเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใสและ เป็นธรรม - ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - ปฏิบัติตามข้อกำหนดและสัญญาที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ยึดถือหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียมในการติดต่อปฏิบัติกับบริษัทคู่ค้า - กำหนดขั้นตอนระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างมีคณะกรรมการในบางกรณีเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่คู่ค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด มีระบบงาน ขั้นตอนการติดต่องานที่ชัดเจนไม่ยืดติดที่ตัวบุคคล ราคามีความยุติธรรม และจัดซื้อจัดจ้าง อย่างโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยให้คู่ค้ารับทราบถึงนโยบายการณรงค์ต่อต้านการคอร์รัปชัน - ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม การซื้อสินค้าและบริการเป็นไปตามสัญญาข้อตกลง
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสสุจริต ถูกกฎหมาย - ปฏิบัติตามข้อตกลงของสมาคมบริษัทหลักทรัพย์ - ร่วมกันพัฒนาอุตสาหกรรมให้มีการเติบโต ก้าวหน้า 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand'' Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) - บริษัทมีนโยบายที่ส่งเสริมให้ผู้บริหารเข้าร่วมทำงานส่วนกลางเพื่อร่วมพัฒนาอุตสาหกรรมหลักหลักทรัพย์โดยรวมโดยเข้าร่วมเป็นกรรมการคณะทำงานในคณะกรรมการชุดต่างๆของตลาดหลักทรัพย์ ของสมาคม บริษัทหลักทรัพย์
หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - มีความเที่ยงธรรม โปร่งใส และ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - เปิดเผยข้อมูลพร้อมให้ดำเนินการตรวจสอบ - ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและตามหลัก เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง - สื่อสารให้พนักงานได้รับทราบกฎหมายและตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - สรุประเบียบเพื่อถ่ายทอดให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติให้ทันกำหนดบังคับใช้ - ร่วมแสดงความคิดเห็น เมื่อมีการออกกฎระเบียบใหม่ - สรุปกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ - ปรับปรุง Compliance Manual เป็นประจำเสมอเพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงาน - ใช้ความรู้ ความสามารถของบุคลากรที่บริษัทมีทางด้านการเงินการลงทุน
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - ให้การสนับสนุนและแบ่งปันเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของสังคมโดยรวม - เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม ตอบแทนส่วนรวมและสังคม ในทางใดทางหนึ่ง - ให้ความรู้ทางการเงินให้พลเมืองสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ความรู้ทางการเงินการลงทุนแก่ประชาชนและสังคมผ่านโครง การ Happy Money in Happy Workplace โดยไปให้ความรู้ที่สถานที่ทำงานของบริษัทที่สนใจเข้าร่วม - ปลุกฝังจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานผ่านกิจกรรมต่างๆ - พัฒนาระบบงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทำงานเพื่อส่วนรวม โดยเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อประเทศชาติ และ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	- ช่วยกันรักษาสິงแวดล้อม	ส่วนรวม

3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

แม้ว่าลักษณะธุรกิจของบริษัทจะไม่มีผลกระทบโดยตรงต่อสิ่งแวดล้อม หรือก่อให้เกิดมลภาวะอย่างเห็นได้ชัดเหมือนกับโรงงานอุตสาหกรรม หรือธุรกิจบางประเภท แต่บริษัทก็ได้ให้ความสำคัญและตระหนักดีถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก และผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชน จึงให้ความสนใจในเรื่องสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด และยังได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน และดำเนินการในเรื่องการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมผ่านโครงการต่างๆ ภายในบริษัท

ในปี 2563 บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสาระสำคัญของกรอบการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวปฏิบัติครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสนับสนุนนโยบายลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม
3. นำประเด็นเรื่องสิ่งแวดล้อมมาเป็นปัจจัยในการประเมินความเสี่ยงในการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ
4. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ เพื่อให้กระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด หรือไม่กระทบเลย และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรในอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ
5. รมรณรงค์และสนับสนุนให้พนักงานมีจิตสำนึกหรือทำกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม ทั้งทำในที่ทำงาน และส่วนตัว
6. ป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษ หรือทำลายสิ่งแวดล้อมจากการทำกิจกรรม หรือจากขั้นตอนการดำเนินงาน ในบริษัท
7. สนับสนุนการซื้อสินค้า หรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
8. ศึกษาแนวทาง และการดำเนินการต่างๆ ว่าแนวทางใดบ้างที่จะช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัท

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบและแนวทางในการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้ศึกษากำหนดเป้าหมายแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อผลักดันให้เกิดโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสร้างสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตลอดจนติดตามดูแลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด ซึ่งในปี 2563 บริษัทมีผลการดำเนินการด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน)

	ลดการใช้พลังงาน	ลดการใช้กระดาษ	ลดการใช้ขยะ/ของเสีย	ลดการเกิดก๊าซเรือนกระจก
เป้าหมาย ปี 2563	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED ที่สำนักงานชั้น 25-26 เพื่อประหยัดพลังงาน - รมรงค์ปิดไฟและปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในช่วงพักกลางวัน - จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน ที่ได้รับการรับรองว่าประหยัดไฟ 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการใช้กระดาษลงร้อยละ 10 - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และการทำธุรกรรมต่างๆ ของลูกค้าผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Line Social Media Website บริษัท - เปลี่ยนมาใช้กระดาษ A4 ที่มีคุณสมบัติที่ทำจากกระดาษ Recycle 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมรณรงค์แยกขยะในที่ทำงาน - รมรงค์ให้พนักงานใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานอย่างคุ้มค่า 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อยานพาหนะของบริษัทเป็นแบบเครื่องยนต์ไฮบริด (ถ้ามี) - ควบคุมอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศในสำนักงานให้อยู่ในระดับที่ประหยัดพลังงาน
ผลการดำเนินงาน ปี 2563	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอด LED ที่สำนักงานชั้น 25-26 จำนวน 744 หลอด - รมรงค์ปิดไฟและปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในช่วงพักกลางวันแต่ยังไม่สามารถวัดผลได้เนื่องจากมีพนักงานบางส่วน ปฏิบัติงานที่บ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณการใช้กระดาษลดลง ร้อยละ 14 เปรียบเทียบกับปี 2562 - ขยายช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และการทำธุรกรรมต่างๆ ของลูกค้าผ่านทาง Line Facebook - เพิ่มโปรแกรม Chat box ในเว็บไซต์บริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อถังขยะ 3 ช่อง เพื่อแยกขยะ และตั้งตามทุกชั้นของสำนักงาน - กิจกรรมการ REUSE โดยนำกระดาษที่ใช้แล้ว หน้าเดียวมาจัดทำเป็นสมุดโน้ตแล้วนำมาใช้ต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อรถยนต์ผู้บริหารระบบไฮบริด - กำชับให้ฝ่ายอาคารที่ดูแลอาคารสำนักงานหมั่นตรวจสอบระบบปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง
เป้าหมาย ปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอด LED ที่สำนักงานชั้น 29 - ตรวจสอบเครื่อง PC ที่มีอายุงานเกิน และเปลี่ยนเครื่องใหม่เพื่อประหยัดไฟ 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการใช้กระดาษลงร้อยละ 15 - พัฒนาระบบการเปิดบัญชีเป็นแบบ e-opening - พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นแบบ Paperless 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมลดการใช้โฟมและพลาสติกใส่อาหาร - จัดกิจกรรมต่อเนื่อง รณรงค์แยกขยะในที่ทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้พนักงานถึงผลกระทบของการเกิดก๊าซเรือนกระจก - รมรงค์ให้พนักงานเดิน ทาง โดยรถสาธารณะ - เข้าร่วมโครงการ Care the Whale กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้คนละ 1 ต้นที่บ้านตัวเอง

3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการลดการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ขยะ ของเสีย และการเกิดก๊าซเรือนกระจก โดยมีการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานเพื่อรณรงค์และปลูกฝังให้พนักงานเกิดจิตสำนึก และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการจัดกิจกรรม “ทรินิตี้ 3 R (Reduce Reuse Recycle)” เพื่อส่งเสริมให้ลดการใช้ทรัพยากร และนำทรัพยากรที่ใช้แล้วกลับมาใช้ให้เป็นประโยชน์ รวมทั้งหาวัสดุ หรือวิธีทดแทนเพื่อลดการใช้ทรัพยากร และใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยลดโลกร้อน โดยได้นำเสนอกิจกรรมให้พนักงานได้ร่วมสนุกและสร้างความตื่นตัว รับรู้ และปลูกจิตสำนึกร่วมกัน ดังต่อไปนี้

1. การลดการใช้พลังงาน

1.1 การบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์

ฝ่ายคอมพิวเตอร์เทคโนโลยี มีนโยบายการจัดซื้อและเลือกใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยมีการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์แบบส่วนบุคคล (Personal Computer) ที่คำนึงถึงความจำเป็นในการใช้งาน และลักษณะงานของแต่ละบุคคล ซึ่งเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ให้มีคุณสมบัติ (Specification) ไม่สูงเกินไปและไม่ต่ำเกินไป โดยเลือกใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ได้รับมาตรฐาน ISO 14000 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันมลพิษจากสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทยังมีการนำ Virtualization มาใช้ในองค์กร ทั้งแบบ On-Premise และการใช้งานบน Cloud (เฉพาะระบบงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับพ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA) เป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี ทำให้ช่วยลดการใช้งานของ Server และยังลดการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ใน Data Center ส่งผลให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้า และลดการทำงานของระบบทำความเย็น จากการดำเนินการนี้ส่งผลให้ในปี 2563 บริษัทสามารถประหยัดไฟฟ้าที่ใช้ในระบบคอมพิวเตอร์ไปได้ถึงร้อยละ 30

นอกจากนี้ ยังมีโครงการนำเครื่องคอมพิวเตอร์กลับมาใช้ใหม่ (Roll-out) โดยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนการใช้งานตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ก่อตั้งบริษัท และยังสามารถรวบรวมคอมพิวเตอร์ที่ยังใช้งานได้ดี เพื่อนำไปบริจาคให้กับ วัด โรงเรียน หรือ หน่วยงานการกุศลอีกด้วย

1.2 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และแสงสว่าง

ในปี 2563 บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแสงสว่างภายในสถานที่ทำงานจากหลอดไฟธรรมดาเป็นหลอดไฟประหยัดพลังงาน LED ที่อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 25 และชั้น 26 ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท รวมหลอดไฟประหยัดพลังงาน LED ที่เปลี่ยนทั้ง 2 ชั้น จำนวน 744 หลอด สามารถลดการใช้พลังงานลง 28,283 กิโลวัตต์ต่อปี หรือคิดเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายประมาณ 169,000 บาทต่อปี

นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนการที่จะเปลี่ยนหลอด LED เพิ่มเติมจนครบทั้งสำนักงานที่อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ชั้น 29 ซึ่งคาดว่าจะลดค่าการใช้พลังงานลงอีกปีละ 9,408 กิโลวัตต์ต่อปีหรือคิดเป็นค่าใช้จ่ายประมาณ 95,448 บาท อย่างไรก็ตาม บริษัทยังให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในสถานที่ทำงาน โดยมีการพิจารณาจัดซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงานที่มีคุณสมบัติประหยัดไฟ และปลุกฝังให้พนักงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด เช่น ปิดไฟและปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในช่วงพักกลางวัน และหลังเลิกงานทันที

1.3 การบริหารจัดการระบบน้ำ

บริษัทมีการประสานงานกับทางผู้ให้เช่าอาคารสำนักงาน เพื่อปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ภายในห้องน้ำให้เป็นอุปกรณ์ที่ลดการใช้น้ำทั้งหมด เช่น โกลุภัณฑ์ประหยัดน้ำ โกลัสสวาชะระบบเซ็นเซอร์ เครื่องจ่ายสบู่เหลวอัตโนมัติ (Automatic Soap Dispenser) ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้าอัตโนมัติ เพื่อเป็นการประหยัดน้ำและลดการเปิดน้ำทิ้งโดยสูญเปล่า รวมถึงมีการเปลี่ยนกระดาดชำระ และกระดาดเช็ดมือให้เป็นกระดาดรีไซเคิล โดยมีการติดตั้งในห้องน้ำของสำนักงานทุกชั้นในอาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท

ทั้งนี้ จากการดำเนินการดังกล่าว ทำให้เกิดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดทั้งพลังงานน้ำ และค่าใช้จ่ายมากกว่า ร้อยละ 50หรือประมาณ 48,000 บาทต่อปี

2. การลดการใช้กระดาษ

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจด้านการซื้อขายหลักทรัพย์ กระดาษจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้เพื่อเป็นเอกสารในการทำธุรกรรมหรือหลักฐานยืนยันการทำรายการให้กับลูกค้า เช่น เอกสารเปิดบัญชี เอกสารสัญญาต่างๆ รายงานการเคลื่อนไหวของบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ แบบฟอร์มคำขอ ใบรับชำระเงิน ใบเสร็จ แบบฟอร์มต่างๆ เป็นต้น รวมถึงมีการใช้กระดาษเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กรของฝ่ายงานต่างๆ ด้วย

จากปริมาณการใช้กระดาษที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ทำให้บริษัทมีแนวคิดที่จะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน ทั้งกับบุคคลภายนอกและการดำเนินงานภายในองค์กรของฝ่ายงานต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ และเป็นการบริหารจัดการการใช้กระดาษให้อย่างคุ้มค่ามากที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการดำเนินการ เพื่อลดการใช้กระดาษ ดังนี้

- บริษัทมีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และการแจ้งเตือนการทำธุรกรรมต่างๆ ของลูกค้าผ่านทางช่อง ทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น SMS EMAIL Line@ Facebook
- จัดทำระบบ Trinity Member ให้ลูกค้าสามารถเข้าทำธุรกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ต่างๆ ได้ด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบการเรียกดูข้อมูลเคลื่อนไหวทางบัญชี สรุปผลตอบแทนการลงทุน สรุปยอดรับ-ชำระโอนหลักทรัพย์ การฝาก-ถอนหลักประกัน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวแสดงข้อมูล พอร์ตโฟลิโอหลักทรัพย์ที่ถือครอง รายงานกำไร/ขาดทุน เงินหลักประกันคงเหลือ และปริมาณการซื้อขายข้อมูลรายการซื้อขายย้อนหลัง รายการยืนยันการซื้อขาย (Confirmation) บทวิเคราะห์หลักทรัพย์ เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถเข้าใช้งานอย่างสะดวกโดยผ่าน Application และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.trinitythai.com
- บริษัทมีระบบจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าที่เปิดบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์กับบริษัทในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทมาและได้มีการพัฒนาให้เป็นระบบการจัดการข้อมูล (Management Information System : MIS) ที่มีระบบ มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูข้อมูลของลูกค้าได้โดยไม่ต้องจัดพิมพ์เป็นสำเนาหรือจัดเก็บในรูปแบบของแฟ้มเอกสาร

นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนการพัฒนาระบบการเปิดบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์จากรูปแบบการกรอกเอกสารเป็นระบบการเปิดบัญชีทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-opening) โดยร่วมกับบริษัท เซ็ทเทรด ดอท คอม จำกัด (SETTRADE) ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาสแรกของปี 2564

- ธรณรงค์ให้พนักงานเปลี่ยนช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร โดยจัดให้มีการสื่อสารทั้งในองค์กรและนอกองค์กรผ่านทาง EMAIL หรือ LINE แทน พร้อมทั้งเชิญชวนให้ลูกค้าเปลี่ยนมารับเอกสารต่างๆ ผ่านทาง EMAIL ด้วย
- สนับสนุนให้มีกิจกรรมการ REUSE โดยนำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวมาจัดทำเป็นสมุดโน้ต และ RECYCLE กระดาษที่ใช้แล้วทั้งสองหน้าไปทำลายและขายให้กับบริษัทที่ผลิตเยื่อกระดาษเพื่อนำไปทำเป็นกระดาษ RECYCLE และนำกลับมาใช้ใหม่ต่อไป

จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษได้จำนวนมาก และยังเป็น การช่วยลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการในองค์กร ทั้งค่ากระดาษ ค่าหมึกพิมพ์ และค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง และจัดเก็บเอกสาร รวมถึงการลดปริมาณขยะที่เกิดจากกระดาษที่ใช้แล้ว นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้พนักงานสามารถบริหารเวลาให้เหมาะสม ลดเวลาการค้นหาเอกสารต่างๆ ลดความเสี่ยงจากข้อมูลที่อาจจะสูญหาย หาไม่เจอ หรือความเสี่ยงจากการจัดส่งข้อมูล เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานองค์กรได้เป็นอย่างดี ในแง่ของลูกค้านั้นจะช่วยเพิ่มความสะดวกสบาย สามารถลดเวลาจากการขนส่งเอกสาร ไม่ต้องกรอกเอกสารจำนวนมาก และยังสามารถตอบ สนองต่อพฤติกรรมการใช้งานของลูกค้าในยุคดิจิทัลเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้อีกด้วย อย่างไรก็ตามบริษัทจะเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษทั้งกระดาษ A4 กระดาษชำระในห้องน้ำ และกระดาษประเภทอื่นๆของปี 2563 เพื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษในปี 2564 ต่อไป

3. ลดการสร้างขยะและของเสีย

ปัญหาขยะและของเสียในประเทศไทยกำลังทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกปี ยิ่งจำนวนประชากรในประเทศมีการอุปโภคและบริโภคมากเท่าไรยิ่งทำให้เกิดขยะและของเสียมากขึ้นเท่านั้น ขยะบางประเภทสามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ บางประเภทสามารถนำมาใช้ซ้ำ และบางประเภทย่อยสลายยากหรือต้องใช้เวลานานนับสิบนับร้อยปีเลยทีเดียว

บริษัทตระหนักถึงปัญหาขยะและของเสียดังกล่าว และทราบดีว่าหากมีกระบวนการกำจัดขยะที่ไม่ได้มาตรฐานจะก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงในระยะยาวอาจจะกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่ของสัตว์ และสุขภาพอนามัยของคนในประเทศอีกด้วย

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีการรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการทิ้งขยะและของเสีย โดยปลูกฝังให้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะที่ถูกทิ้งในบริษัทให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่เป็นสากลทั่วโลกเพื่อลดปริมาณขยะและของเสียซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมก่อให้เกิดมลพิษและเชื้อโรคต่างๆ ในสำนักงาน โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน เรียนรู้วิธีการทิ้งขยะตามระบบคัดแยกที่กำหนดให้ โดยแยกเป็นขยะเศษอาหาร ขยะพลาสติก ขยะกระดาษ และขยะอิเล็กทรอนิกส์ และจัดให้มีจุดทิ้งขยะตามสถานที่ที่ระบุไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประสานงานกับอาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ซึ่งเป็นเจ้าของอาคารที่บริษัทเช่าเป็นสำนักงานให้ได้มีดำเนินการแยกขยะด้วยเช่นกัน ในปี 2563 บริษัท ได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการด้านความยั่งยืน โดยธรณรงค์ให้พนักงานเข้าใจถึงการบริหารจัดการขยะที่ถูกทิ้งในบริษัทอย่างถูกต้อง และได้ดำเนินการจัดทำโครงการ 3 กิจกรรมหลัก ได้แก่

1) กิจกรรมแยกขยะและของเสีย

บริษัทได้จัดให้มีการแยกขยะ และรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการทิ้งขยะและการคัดแยกขยะออกเป็นประเภทต่างๆ โดยมีการจัดซื้อถังขยะ 3 ช่อง แยกขยะออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1. ขยะกระดาษ 2. ขยะโฟมและพลาสติก และ 3. ขยะเศษอาหาร โดยได้มีการจัดวางถังขยะไว้ในห้องเตรียมอาหารที่ชั้น 25, 26 และชั้น 29 อาคารบางกอกซีทีทาวเวอร์ และยังมีการจัดตั้งถังขยะดังกล่าวไว้ที่บริเวณห้องประชุม เพื่อให้พนักงานที่เข้าร่วมรับประทานอาหารในห้องประชุม ได้มีการทิ้งขยะให้ถูกต้อง จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้เป็นการผลักดันให้พนักงานบางคนทยอยอดนํากลับไปใช้ในชีวิตประจำวัน และเริ่มมีแนวคิดในการแยกขยะกลับไปใช้ที่บ้าน

2) กิจกรรมจัดการอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานอย่างคุ้มค่า

มีการบริหารจัดการอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ให้ใช้อย่างคุ้มค่า ด้วยการนำอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้แล้วแต่ยังอยู่ในสภาพดี นำกลับมาใช้ใหม่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องคิดเลข แฟ้มเอกสาร ของจดหมาย เป็นต้น ในส่วนของการบริหารจัดการเรื่องการใช้กระดาษ บริษัทยังมีการนำกระดาษที่ใช้แล้วด้านเดียว (REUSE) กลับมาใช้ใหม่ให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ โดยนำมาจัดทำสมุดโน้ตและ นำกระดาษที่ใช้แล้วทั้งสองหน้า ไปย่อยทำลายแบบต้มเพื่อนำเยื่อกระดาษที่ได้จากการต้มไปขายให้กับบริษัทที่ผลิตเยื่อกระดาษ ไปผลิตเป็นกระดาษ แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ต่อไป นอกจากนี้ เรายังมีการรณรงค์ให้พนักงานบริษัทงดพิมพ์งานโดยไม่จำเป็นและให้มีการสื่อสารทั้งในองค์กรและนอกองค์กรผ่านทาง EMAIL หรือ LINE แทน พร้อมทั้งเชิญชวนให้ลูกค้าเปลี่ยนมารับเอกสารต่างๆ ผ่านทาง EMAIL ด้วย มีการติดป้ายรณรงค์การใช้กระดาษในห้องน้ำอย่างประหยัด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3) กิจกรรมทรินิตี้ ลายแห่งความดี

บริษัทได้กำหนดแผนงานในการทำกิจกรรม CSR เป็นประจำ โดยเป็นกิจกรรม CSR ที่มีความหลากหลาย และได้มีการสอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมไปด้วย โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ทำกิจกรรม “ทรินิตี้ ลายแห่งความดี” จำนวน 7 กิจกรรม และเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมรวม 5 กิจกรรม ได้แก่ บริจาคปฏิทินเก่าเพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอน การรณรงค์ให้พนักงานงดใช้พลาสติก กิจกรรมบริจาคหลอดเพื่อทำหมอน กิจกรรมบริจาคพัดตุ๊กต่องกระดาษที่ใช้ไป นำกลับไปผลิตเป็นโต๊ะเก้าอี้มอบให้โรงเรียนที่ขาดแคลนต่อไป และโครงการบริจาคขยะอิเล็กทรอนิกส์

4. ลดการเกิดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักดีถึงผลกระทบของการเกิดก๊าซเรือนกระจกซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ โดยเฉพาะในปี 2563 ที่ผ่านมา กรุงเทพมหานครเผชิญกับปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก หรือ PM 2.5 อย่างหนัก และกระทบโดยตรงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัททุกกลุ่ม จึงได้มีความพยายามในการดำเนินงาน หรือจัดกิจกรรมที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การสนับสนุนรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้พลังงาน ลดการก่อให้เกิดขยะและของเสีย ลดการใช้เครื่องใช้ต่างๆ ที่ย่อยสลายยาก เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร บริษัทจึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศโดยกักเก็บให้ฝ่ายอาคารที่ดูแลอาคารสำนักงานหมั่นตรวจสอบระบบปรับสม่ำเสมอตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง และมีแผนที่จะเปลี่ยนรถยนต์ของบริษัทเป็นแบบขับเคลื่อนโดยใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน(Hybrid)ทั้งหมดภายในปี 2569

อย่างไรก็ตาม แม้บริษัทจะมีการดำเนินกิจกรรมที่เป็นการลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ล้อมดั่งกล่าวข้างต้น แต่ยังคงถือว่าเป็นการดำเนินการทางอ้อม อีกทั้งในปีที่ผ่านมาบริษัทยังไม่มีกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกต้นไม้ ปลูกป่า หรือมีกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการรณรงค์เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง จึงทำให้ยังไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และยังไม่มีการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ตามมาตรฐานสากลหรือเทียบเท่า

ในปี 2564 บริษัทมีแผนที่จะเข้าร่วมโครงการ Care the Whale ที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดขึ้น ซึ่งคาดว่าจะเป็จุดเริ่มต้นที่ทำให้บริษัทมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการด้านการลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

4. การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม โดยคำนึงถึงด้านสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้พิการ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก และในปี 2562 - 2563 บริษัทมีการดำเนินการจัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง GRI และยังอยู่ในระหว่างดำเนินการดำเนินงานจัดทำกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on business and Human Rights) และหลักการด้านมนุษยธรรมสิทธิขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (Principles of the United Nations Global Compact : UNGC)

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังไม่ได้มีการเขียนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนออกมาเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวอยู่ในระหว่างการปรับปรุงเนื้อหาด้านสิทธิมนุษยชน หากเนื้อหาครบถ้วนแล้วบริษัทจะดำเนินการเผยแพร่แนวนโยบายต่อสาธารณชนในเว็บไซต์ของบริษัทต่อไป

4.2 ผลการดำเนินการด้านสังคม

บริษัทมีการดำเนินการด้านสังคม โดยคำนึงถึงเรื่องการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ของพนักงาน และแรงงาน ลูกค้า ชุมชนและสังคม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ เช่น การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม การคิดค้นผลิตภัณฑ์ทางการเงินและให้บริการลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบ รวมไปถึงมีการทำงานเพื่อส่วนรวมและสังคม นอกจากนี้ บริษัทยังระมัดระวัง และหลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกิจที่จะส่งผลกระทบต่อละเมิดสิทธิมนุษยชน และเปิดช่องทางให้มีกลไกในการร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อให้ผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิด หรือพนักงานในบริษัทที่เชื่อว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม จะได้มีช่องทางที่ร้องทุกข์อย่างเป็นทางการและมีขบวนการในการดูแลอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทมีการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน 2 เรื่องได้แก่

1. สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม หมายถึง สิทธิในการทำงาน สิทธิที่พึงได้รับอาหาร สิทธิในสุขภาพตามมาตรฐาน สิทธิในการศึกษา และสิทธิด้านสวัสดิการและสังคม
2. สิทธิของพลเมือง และสิทธิทางการเมือง หมายถึง สิทธิในชีวิตและเสรีภาพ ความเสมอภาคในทางกฎหมาย เสรีภาพในการแสดงออก

แนวปฏิบัติสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ได้แก่

1. พนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมกัน โดยให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าและมีความสำคัญในการที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีการให้ผลตอบแทนและมีสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงมีการดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีมาตรฐาน มีการปลูกฝังให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร (Trinity DNA) เพื่อบ่มเพาะให้เป็นผู้มีทัศนคติและพฤติกรรมที่ส่งเสริมให้องค์กรประสบความสำเร็จ และเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ทั้งนี้ บริษัทได้อัดหลักการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่

1.1 การจ้างงาน

บริษัทมีนโยบายการว่าจ้างพนักงาน โดยจะพยายามสรรหาคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้น โดยพิจารณาบุคคลภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสมก่อน แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทสงวนสิทธิในการที่จะพิจารณาสรรหาคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งต่างๆ จากบุคคลภายนอกได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม นอกจากนั้นการคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ของบริษัทจะกระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ สภาพร่างกายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่พนักงาน ทั้งนี้บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานแนะนำเพื่อน หรือคนรู้จักมาสมัครงานในโครงการเพื่อนชวนเพื่อน Employee Referral Program

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงได้พิจารณาจ้างงานผู้พิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 มาตรา 35 โดยจ้างเหมาบริการแก่คนพิการทางสายตา จำนวน 2 ราย ทำหน้าที่นวดผ่อนคลายเพื่อสุขภาพ และลด

อาการ Office Syndrome ให้กับพนักงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมีนโยบายสนับสนุนการจ้างเหมาบริการแก่คนพิการทางสายตาต่อไปในปี 2564

จำนวนพนักงานทั้งหมดจำแนกตามลักษณะงาน

เกณฑ์พนักงาน	2561		2562		2563	
	ลักษณะงาน		ลักษณะงาน		ลักษณะงาน	
	Front Office	Back Office	Front Office	Back Office	Front Office	Back Office
จำนวนทั้งหมด	172	64	176	62	168	64
ชาย	54	52	55	57	53	54
หญิง	56	74	52	74	54	71

1.2 การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเท่าเทียม

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานเป็นอย่างยิ่ง ด้วยตระหนักดีว่าพนักงานคือกลไกสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้านหลักทรัพย์และผลักดันให้บริษัทก้าวหน้าและเติบโตอีกทั้งบริษัทปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติกับพนักงานไม่ว่าเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ สถานะทางสังคม รวมถึงความเชื่อและความคิดเห็นทางการเมือง

บริษัทไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาสเติบโตก้าวหน้าของพนักงานในองค์กรโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรโดยมีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันทั้งองค์กร นอกจากนี้ นั้นการดำเนินธุรกิจยังคำนึงถึงความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นธรรม และการไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้า

ในปี 2563 บริษัทร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และมูลนิธินวัตกรรมทางสังคมในการจ้างคนพิการทำงานในองค์กร โดยบริษัทได้จ้างคนพิการจำนวน 2 คนมาให้บริการนัดเพื่อสุขภาพแก่พนักงานสัปดาห์ละ 2 วัน ซึ่งนอกจากบริษัทจะได้ช่วยเหลือส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่คนพิการไม่ให้เป็นภาระของสังคมแล้ว ยังเป็นการให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกับคนในสังคม สำหรับค่าใช้จ่ายที่บริษัทจะต้องนำส่งตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ในอัตราปีละกว่า 2 แสนบาทนี้ ได้เปลี่ยนมาเป็นงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนในองค์กร สามารถจับต้องเป็นรูปธรรมได้

บริษัทคำนึงถึงขอบเขตของการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 3 ประการ คือ

- 1) เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและตามปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ
- 2) ให้ความคุ้มครองทางสังคม การคุ้มครองสภาพการทำงานของพนักงาน
- 3) ให้ความคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้สร้างช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน ได้แก่

- 1) การจัดตั้งคณะกรรมการ HR Partner เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานจากฝ่ายงานต่างๆ โดยคัดเลือกพนักงานที่มีอายุ และเพศที่แตกต่างกันเพื่อสะท้อนถึงความต้องการของพนักงานหลากหลาย ซึ่งคณะกรรมการ HR Partner จะมีการปรับเปลี่ยนทุก 2 ปี และมีหน้าที่สำคัญในการนำเสนอ

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลที่เป็นประโยชน์ให้แก่บริษัท อีกทั้งยังเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบายและแผนงานด้านทรัพยากรบุคคลไปยังพนักงานอย่างทั่วถึง โดย HR Partner จะจัดประชุมในทุกไตรมาส โดยในปี 2563 ได้จัดประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง

- 2) ดำเนินการการสำรวจความผูกพันพนักงาน หรือ Employee Engagement Survey โดยบริษัท ได้ทำการสำรวจติดต่อกมาเป็นระยะเวลา 4 ปี (ผลการสำรวจในปี 2563 ได้แจ้งไว้ในหัวข้อการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ) โดยการสำรวจความคิดเห็น หรือข้อมูลที่ได้แสดงความคิดเห็นของพนักงานจะถูกเก็บเป็นความลับ ทำให้พนักงานแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในการไปดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอย่างยิ่ง

1.3 ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน และจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานและผู้บริหาร โดยเทียบเคียงกับบริษัทในธุรกิจเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการออมในระยะยาว สนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพการเงินที่ดี โดยค่าตอบแทนแบ่งได้ ดังนี้

- 1) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ระยะสั้น เพื่อตอบแทนผลการปฏิบัติงาน และสร้างขวัญกำลังใจ โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรม ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท บรรลุเป้าหมาย/แผนงานของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถชี้วัดผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และสามารถแข่งขันกับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันได้

รูปแบบค่าตอบแทนและผลประโยชน์ระยะสั้น ที่บริษัทจัดให้พนักงานและผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าครองชีพ โบนัส Incentive Referral Fee และเงินสมทบประกันสังคมและสวัสดิการ

- 2) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาว เพื่อจูงใจและดึงดูดให้พนักงานผูกพัน และทำงานกับบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถเป็นระยะเวลานาน รวมถึงสร้างขวัญกำลังใจ และสามารถจูงใจพนักงานที่มีความรู้ความสามารถมีศักยภาพในการเติบโต เป็นกำลังสำคัญให้กับบริษัทเป็นระยะเวลายาว

รูปแบบค่าตอบแทนและผลประโยชน์ระยะยาว ที่บริษัทจัดให้พนักงานและผู้บริหาร ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายฉบับที่ 162 (พ.ศ. 2562) ทั้งนี้ปัจจุบันบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในนาม “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” พนักงานจะสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้เมื่อพ้นทดลองงาน และได้รับการบรรจุเป็นพนักงานแล้ว โดยพนักงานสามารถเลือกเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันกับอัตราเงินสมทบของนายจ้าง หรือสามารถเลือกสะสมได้สูงสุดให้อัตราร้อยละ 15 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของสมาชิกและสมาชิกสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงการหักเงินสะสมได้ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งพนักงานจะได้รับเงินเมื่อสิ้นสมาชิกภาพจากกองทุนฯ นอกจากนั้นกองทุนฯได้จัดตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มาจากการเลือกตั้งของสมาชิกและกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งของนายจ้างซึ่งมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการบริหารกองทุน รวมถึงการกำหนดนโยบายการลงทุนแทนสมาชิกทั้งหมด

ในปี 2562 ต่อเนื่องถึงปี 2563 บริษัทได้เข้าร่วม "โครงการบริษัทเกษียณสุข" ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อสร้างความรู้ให้แก่พนักงานในการออม การลงทุน และให้สิทธิพนักงานเลือกเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้สูงสุดให้อัตราร้อยละ 15 และบริษัทสมทบตามอายุงานของพนักงานในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 โดยพนักงานสามารถเลือกลงทุนได้เองตามความเหมาะสมในลักษณะ Employee's choice โดยมีนโยบายการลงทุน (Master Fund) ทั้งหมด 5 นโยบายการลงทุน ได้แก่ ตราสารหนี้ ตราสารทุนในประเทศ ตราสารทุนต่างประเทศ ทางเลือกอสังหาริมทรัพย์ ทางเลือกทองคำและสินทรัพย์พิเศษ โดยพนักงานสามารถเลือกสัดส่วนการลงทุนได้มากถึง 19 ทางเลือก และสามารถเปลี่ยนแปลงนโยบายทางเลือกการลงทุนได้ทุกวัน โดยทำการผ่านระบบออนไลน์ของผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเมื่อรวมกับผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน เช่น เงินชดเชยที่ได้รับเมื่อออกจากงานตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานแล้ว พนักงานจะมีเงินออมในระดับที่เหมาะสมหลังจากเกษียณอายุงานจากบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับการก้าวไปสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society)

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ESOP) ให้กับพนักงานในชื่อ TNITY-WA โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแรงจูงใจและตอบแทนการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้มีความตั้งใจในการทำงาน โดยใบสำคัญแสดงสิทธินี้จะมีอายุ 3 ปี ซึ่งจะหมดอายุลงในปี 2564

บริษัทได้มีการจัดทำการสำรวจคำตอบแทนและสวัสดิการกับบริษัทหลักทรัพย์อื่นเป็นประจำทุก 2 ปี และนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาปรับคำตอบแทนและสวัสดิการตามความเหมาะสมและในปี 2560 บริษัทได้พัฒนาระบบเบิกค่ารักษาพยาบาล Benefit Management System (BMS) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานในการเบิกค่ารักษาพยาบาลทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ค่าทันตกรรม และค่าฉีดยา

สวัสดิการพนักงาน บริษัทได้จัดสวัสดิการให้กับพนักงานมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

สวัสดิการกลุ่มบริษัทหลักทรัพย์ ทรินิตี้	สวัสดิการที่พนักงานได้รับ
ค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน	✓
ค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยในแก่คู่สมรสและบุตรของพนักงาน	✓
การตรวจร่างกายประจำปีให้แก่พนักงาน คู่สมรส และบุตร	✓
การฉีดวัคซีนให้ทั่วใหญ่	✓
ตุยาสัญญา	✓
กองทุนเงินทดแทน	✓
การประกันชีวิตและค่ารักษาพยาบาลอื่นเนื่องจากอุบัติเหตุ	✓
การช่วยเหลืองานศพของพนักงาน และบุคคลในครอบครัว	✓
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓
การสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับวิชาเฉพาะด้านสำหรับพนักงานที่ต้องใช้ใบอนุญาต (License) ในการปฏิบัติงาน	✓
เงินกู้หรือจัดหาแหล่งเงินกู้สำหรับพนักงาน	✓
1. สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย	✓
2. สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์	✓

สวัสดิการกลุ่มบริษัทหลักทรัพย์ ทรินิตี้	สวัสดิการที่พนักงานได้รับ
3. สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน	✓
ของที่ระลึกเมื่อทำงานครบ 15 ปี	✓
สวัสดิการที่จอดรถ	✓
วันลาไปปฏิบัติธรรม โดยไม่ถือว่าเป็นวันลา (ได้รับเงินเดือน)	✓
วันลาไปทำ CSR โดยไม่ถือว่าเป็นวันลา (ได้รับเงินเดือน)	✓
เงินช่วยเหลือค่าพาหนะ/อาหาร	✓
เงินช่วยเหลือค่าทำงานในวันหยุด	✓

บริษัทกำหนดให้พนักงานหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตร ครรภ์หนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยนับรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาด้วย และได้รับค่าจ้างไม่เกิน 45 วัน และพนักงานหญิงมีครรภ์มีสิทธิขอให้บริษัทฯ เปลี่ยนงานในหน้าที่เดิมเป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดได้ โดยให้แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 ที่รับรองว่าไม่อาจทำหน้าที่เดิมได้ ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาเปลี่ยนงานที่เหมาะสมให้กับพนักงานนั้น

สถิติการกลับเข้าทำงานและอัตราการคงอยู่ของพนักงานหลังการใช้สิทธิลาคลอด

กรณีของการลา	จำนวนพนักงาน (คน)		
	2561	2562	2563
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิลาคลอดได้ในระหว่างปี **	149	137	137
จำนวนพนักงานที่ได้ใช้สิทธิลาคลอดในระหว่างปี	3	1	2
จำนวนพนักงานที่กลับมาหลังจากสิ้นสุดระยะการลาคลอด	3	1	2
จำนวนพนักงานที่กลับมาหลังจากสิ้นสุดระยะการลาคลอดและยังทำงานต่อหลังจากนั้นไป 12 เดือน	3	0	0
อัตราการกลับมาทำงาน (Return to Work Rate) (1) ที่กลับมาทำงานหลังจากระยะการลาคลอดสิ้นสุดลงแล้ว (ร้อยละ)	100	100	100
อัตราการคงอยู่ของพนักงาน (Retention Rate) (2) ที่กลับมาทำงานหลังจากระยะการลาคลอดสิ้นสุดลงและยังทำงานต่อหลังจากนั้นไป 12 เดือน (ร้อยละ)	100	0	0

หมายเหตุ

(1) อัตรากลับมาทำงาน (Return to Work Rate) = (จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากสิ้นสุดระยะการลาคลอด / จำนวนพนักงานตามเพศที่ได้ใช้สิทธิลาคลอด) x 100

(2) การคงอยู่ของพนักงาน (Retention Rate) = (จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากสิ้นสุดระยะการลาคลอดและยังทำงานต่อหลังจากนั้นไป 12 เดือน / จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากสิ้นสุดระยะการลาคลอดในรอบรายงานก่อนหน้า) x 100

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการซึ่งเป็นไปตาม พรบ. คุ้มครองแรงงาน 2541 จำนวน 5 คน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นแก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการจัดและปรับปรุงสวัสดิ การสำหรับพนักงาน และประเมินผลและติดตามการปรับปรุงสวัสดิการของพนักงานเพื่อประโยชน์สุขของพนักงานและองค์กรโดยรวม

1.4 ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งสอดคล้องตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 โดยกำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อบริษัท รายงานเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อบริษัท เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอต่อบริษัทพิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยของสถานที่ทำงานเสนอต่อบริษัทฯ และวางระบบรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ พิจารณาโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานที่ทำงาน และสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน เดือนละ 1 ครั้ง

จำนวนคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้แทนนายจ้าง ระดับบริหาร	ผู้แทนนายจ้าง ระดับบังคับบัญชา	ผู้แทนลูกจ้าง	เลขานุการ	รวม (คน)
1	2	3	1	7

ประเภทของการบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน จำนวนผู้ที่เสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติงาน ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2563		จำนวนครั้ง		จำนวนวันสูญเสีย	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
การบาดเจ็บกรณีต่าง ๆ					
เกิดบาดเจ็บเล็กน้อย	สำนักงานใหญ่	0	0	0	0
	สาขากรุงเทพฯ และปริมณฑล	0	0	0	0
	สาขาในเขตภูมิภาค	0	0	0	0
โรคจากการทำงาน					
ด้านการได้ยิน	สำนักงานใหญ่	0	0	0	0
	สาขากรุงเทพฯ และปริมณฑล	0	0	0	0
	สาขาในเขตภูมิภาค	0	0	0	0

ประเภทของการบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน จำนวนผู้ที่เสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติงาน ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2563		จำนวนครั้ง		จำนวนวันสูญเสีย	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
การบาดเจ็บของกล้ามเนื้อและกระดูก	สำนักงานใหญ่	0	0	0	0
	สาขากรุงเทพฯ และปริมณฑล	0	0	0	0
	สาขาในเขตภูมิภาค	0	0	0	0
ด้านการมองเห็น	สำนักงานใหญ่	0	0	0	0
	สาขากรุงเทพฯ และปริมณฑล	0	0	0	0
	สาขาในเขตภูมิภาค	0	0	0	0
ด้านสมรรถภาพปอด	สำนักงานใหญ่	0	0	0	0
	สาขากรุงเทพฯ และปริมณฑล	0	0	0	0
	สาขาในเขตภูมิภาค	0	0	0	0
กรณีเสียชีวิต					
การเสียชีวิตที่เกี่ยวข้องกับงาน	สำนักงานใหญ่	0	0	0	0
	สาขากรุงเทพฯ และปริมณฑล	0	0	0	0
	สาขาในเขตภูมิภาค	0	0	0	0

บริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการบุกรุก รวมถึงการโจรกรรม จึงกำหนดให้มีมาตรการดูแลรักษาความปลอดภัย ทั้งการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่โดยได้ติดตั้ง (Space Access Control) ที่ประตูทางเข้าออกในทุกชั้น การกำหนดสิทธิและควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่ทำงานของพนักงานในแต่ละฝ่ายด้วยระบบ Access Control ติดตั้งกล้องวงจรปิด และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดจนมีแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน Business Continuous Plan โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปกป้องชีวิต ทรัพย์สิน และลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการป้องกันการกระทำผิดด้านการฟอกเงิน โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer and Customer Due Diligence, KYC/CDD) รวมถึงการทำธุรกรรมใดๆ ของลูกค้าที่มีเหตุอันควรสงสัย หรือเป็นกลุ่มอาชีพที่มีความเสี่ยงสูง ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการรายงานการทำธุรกรรมดังกล่าวให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อป้องกันมิให้กลุ่มบุคคลอาศัยการดำเนินธุรกิจกับบริษัทเป็นช่องทางในการกระทำความผิดทางด้านการฟอกเงินและการให้การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทมีการวางแผนในการสืบทอดตำแหน่งงานอย่างเป็นระบบ ดังจะเห็นได้จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ต่อเนื่อง และมีการบริหารงานที่มีความราบรื่นมาโดยตลอด โดยผู้บริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะร่วมกันวิเคราะห์ตำแหน่งงานที่สำคัญที่จะต้องจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง และร่วมกันกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะถูกพัฒนา(Successor) เพื่อสืบทอดตำแหน่งงาน รวมไปถึงการคัดเลือกและประเมินความพร้อมของพนักงานที่มีศักยภาพทั้งภายในฝ่ายงาน นอกฝ่ายงาน และหากยังไม่มีผู้ใดในองค์กรเหมาะสม จึงจะพิจารณาสรรหาบุคลากรนอกองค์กรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และวางแผนการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานต่อไป

การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

บริษัทมีเป้าหมายในการดูแลให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน เพื่อความรักความผูกพันในองค์กรโดยได้ดูแลพนักงานในมิติต่างๆ ดังนี้

1. **Happy Body** บริษัทได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อดูแลและติดตามสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่
 - ค่าสมาชิกสถานออกกำลังกาย (Fitness)
 - กิจกรรมรณรงค์ออกกำลังกาย “แคลลอรี่เหงื่อนี้เพื่อน้อง”
 - ตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่
2. **Happy Heart** บริษัท และพนักงานได้ดำเนินการช่วยเหลือสังคม ในรูปแบบต่างๆ ผ่านชมรมทรินิตี้อาสา ตัวอย่างการช่วยเหลือสังคม ได้แก่
 - ช่วงโควิด-19 : บริจาค Face Shield ให้กับบุคลากรทางแพทย์ของโรงพยาบาลในเขตภูมิภาค โดยผ่านเพื่อนๆ พนักงานสาขาในจังหวัดต่างๆ
 - บริจาคปัจจัย เพื่อซื้อข้าวสาร อาหารแห้ง ข้าวของเครื่องใช้ต่างๆ ให้แก่ ตู๊ป็นสุข ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดต่างๆ ใกล้เคียงกับสาขาของบริษัท โดยมีพนักงานสาขาช่วยดูแลโดยทั่วไป
 - เลี้ยงอาหารกลางวัน บริจาคทุนการศึกษา ให้แก่เด็กพิการทางสายตาติดต่อกันเป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี
 - จัดกิจกรรม เปิดกะ เปิดกรุขายของ เพื่อนำเงินจากการขายของที่พนักงานนำมาบริจาคไปมอบเป็นทุนการศึกษา ทุนอาหารกลางวัน แก่นักเรียนโรงเรียนวัดเนกขัมมาราม ซึ่งเป็นโรงเรียนที่บริษัทรับดูแลอุปถัมภ์ ตั้งแต่สมัยปีที่น่าท่วมใหญ่ ปี 2554 เป็นต้นมา
 - จัดส่งของขวัญวันเด็กไปให้ โรงเรียน บ้านสื่อตั้ง จังหวัดปัตตานี
 - รมรงค์รวบรวมกล่อง พัสตูปรรจุภัณฑ์ ที่ไม่ได้ใช้แล้ว ไปมอบให้กับ SCG เพื่อไปเข้าขบวนการแปรรูปเป็นโต๊ะ เก้าอี้ นักเรียน ไปมอบให้แก่โรงเรียนที่มีความขาดแคลน
 - บริจาคเครื่องฟอกไต จำนวน 2 เครื่องให้แก่ โรงพยาบาลโพธาราม จังหวัดราชบุรี
3. **Happy Society** บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นต่างๆ ผ่าน HR Partner ผ่านคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คณะกรรมการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารของบริษัทได้สื่อให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง ผู้บริหารระดับสูงจะพูดคุยกับพนักงานด้วยตนเองถึงทิศทางในการดำเนิน งานของบริษัท ผลประกอบการ สภาวะอุตสาหกรรม อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง มีการจัดทำ

แบบสอบถามถึงความเป็นอยู่ สภาพจิตใจของพนักงานในช่วงที่เชื้อโควิด-19ระบาดหนัก และพนักงานต้องปฏิบัติงานที่บ้าน เพื่อที่จะนำมาประเมินสถานการณ์ และให้ความช่วยเหลือพนักงานในรายที่ต้องการ

4. **Happy Relax** มีงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่พนักงาน เพื่อสร้างบรรยากาศความสนุกสนานรื่นเริง เนื่องจากในปี พ.ศ.2563 เกิดการระบาดของเชื้อโควิด-19 จึงงดจัดงานวันเกิดบริษัท งานท่องเที่ยวประจำปี
5. **Happy Brain** แม้ในปี 2563 วิธีของการทำงานจะแตกต่างออกไป ไม่เหมือนเดิม แต่บริษัทยังคงส่งเสริมการให้พนักงานมีการพัฒนา และเรียนรู้อย่างต่อเนื่องโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และมีการฝึกฝนให้พนักงานได้ใช้เครื่องมือสมัยใหม่นี้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย จำนวนชั่วโมงอบรมของพนักงานในปี พ.ศ. 2563 เฉลี่ยต่อคนต่อปี เท่ากับ 13.64 ชั่วโมง ซึ่งมากกว่าปี พ.ศ. 2562 ร้อยละ 26.41
6. **Happy Soul** บริษัทจัดงานทำบุญ ตักบาตร ในโอกาสสำคัญๆเป็นประจำ ซึ่งมีพนักงานมาร่วมทำบุญเป็นจำนวนมากทุกครั้ง นอกจากนี้ บริษัทได้ทำบุญบำรุงพุทธศาสนา โดยจัดทอดกฐิน เป็นประจำทุกปี และในการจัดทอดกฐิน บริษัทยังได้บอกบุญเพื่อชักชวนสาธุชน ร่วมบริจาคซื้อเครื่องมือแพทย์ให้แก่โรงพยาบาล และทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนของโรงเรียนที่อยู่ภายใต้สังกัดวัดที่บริษัทจัดไปทอดกฐินอีกด้วย
7. **Happy Money** บริษัทได้ให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องการออม และการลงทุน ภายใต้โครงการบริษัทเกษียณสุข บริษัทได้เชิญผู้จัดการกองทุน มาแนะนำสภาพรวมของเศรษฐกิจ ข้อมูลสำคัญ ผลการดำเนินงานของกองทุน แก่พนักงานอย่างน้อยปีละ 2-3 ครั้ง
8. **Happy Family** บริษัทได้ดูแลสภาพไม่เฉพาะแต่พนักงานแต่ครอบคลุมไปถึงสุขภาพของครอบครัวพนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่คู่สมรส และบุตรของพนักงานและจัดให้มีการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ด้วย นอกจากนี้คู่สมรสและบุตรจะได้รับการคุ้มครองสิทธิการรักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยใน เช่นเดียวกับสิทธิที่พนักงานผู้นั้นได้รับ สำหรับในปี 2563 บริษัทไม่ได้จัดกิจกรรม Family's Day เฉกเช่นทุกปี เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ซึ่งต้องเว้นระยะห่างทางสังคม

วัฒนธรรมองค์กร (TRINITY DNA)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งพนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลโดยให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน ทั้งในด้านการพัฒนาความรู้ ความสามารถ การให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญกับการดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ปลูกฝังให้พนักงานเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรในชื่อว่า TRINITY DNA โดยปลูกฝังพนักงานมีความเข้าใจ ตระหนักถึงวัฒนธรรมองค์กรและเป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติ เป็นรากฐานในการพัฒนาพนักงานและนำพาบริษัทไปสู่เป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่ได้ตั้งไว้



2. ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการให้ลูกค้าได้เข้าถึงการบริการทางการเงิน ด้วยมุ่งหวังจะให้ลูกค้าได้มีทักษะความรู้ และมีความสามารถในการลงทุน รวมถึงสามารถสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนในผลิตภัณฑ์ทางการเงินต่างๆ ของบริษัท และส่งผลให้มีสถานะการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน และยังเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมดีขึ้นตามไปด้วย

บริษัทจึงได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่หลากหลายเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการทางการเงินให้สะดวกยิ่งขึ้น โดยในปี 2563 บริษัทมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

2.1 บริการการลงทุนที่มีประสิทธิภาพ บน Platform ที่มีชื่อว่า Trinity Smart Wealth

บริษัทได้นำเสนอบริการการลงทุนที่มีประสิทธิภาพ บน Platform ที่มีชื่อว่า Trinity Smart Wealth ตั้งแต่ปี 2561 โดยมีพอร์ตการลงทุนให้นักลงทุนเลือกตามความต้องการ 2 แบบ คือ

1. พอร์ตมั่นคง ลงทุนระยะกลาง-ยาว โดยใช้ข้อมูลวิเคราะห์ด้านปัจจัยพื้นฐาน
2. พอร์ตว่องไว ลงทุนระยะสั้น-กลาง โดยใช้ข้อมูลวิเคราะห์ด้านเทคนิค

โดยการบริการนี้จะตอบสนองลูกค้าที่ไม่ค่อยมีเวลาศึกษาและติดตามตลาดรวมทั้งการเคลื่อนไหวของราคาหุ้นอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ทีมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ของบริษัทจะคัดเลือกหุ้นในพอร์ตไม่เกิน 5 ตัว และให้ข้อมูลจังหวะในการเข้าซื้อและขาย ซึ่งระบบจะส่งข้อมูลไปโดยตรงไปที่เจ้าหน้าที่การตลาดเพื่อดำเนินการซื้อ - ขาย ตามสัญญาณที่ทีมนักวิเคราะห์ฯ แจ้งมา ลูกค้านักลงทุนจะได้รับข้อมูลการลงทุนอย่างรวดเร็วผ่านทาง Email SMS และ Line ซึ่งบริการนี้เปรียบเสมือนมีผู้จัดการการลงทุนส่วนตัวคอยติดตาม และดำเนินการลงทุนให้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2563 บริษัทได้มีการปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นตามเกณฑ์ของสำนักงานกสท. โดยกำหนดขอบเขตของหลักทรัพย์ที่อยู่ในเกณฑ์ลงทุนตามเกณฑ์ที่กำหนด (Stock Universe) เพื่อให้สะดวกและประหยัดเวลาต่อลูกค้าในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ อย่างไรก็ตามในปีที่แล้ว เศรษฐกิจโลกได้รับผลกระทบจากการระบาดของเชื้อโควิด-19 ส่งผลต่อราคาของหลักทรัพย์เป็นจำนวนมาก ทำให้ผลการบริการการลงทุนในบริการ Trinity Smart Wealth ไม่เป็นไปตามคาดหมาย ซึ่งทีมงานได้มีการประชุมอย่างตลอดเวลาเพื่อหากลยุทธ์การลงทุนที่เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้บริษัทได้เพิ่มความถี่ในการนำเสนอข้อมูลการลงทุนที่อยู่ในทั้งสองพอร์ตให้ลูกค้าได้รับทราบความเคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิด

2.2 บริการแนะนำรายชื้อลูกค้าลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล (Cryptocurrency-Introducing Broker Agent)

บริษัทได้ศึกษาทางเลือกใหม่ให้กับนักลงทุนในการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล ด้วยเล็งเห็นว่าสินทรัพย์ดิจิทัลจะเป็นผลิตภัณฑ์ทางการเงินอีกหนึ่งผลิตภัณฑ์ที่นักลงทุนทั่วโลกจะให้ความสนใจเป็นอย่างมากในอนาคต เป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่นักลงทุนจะได้กระจายการลงทุน นอกเหนือจากการลงทุนในธุรกิจหลักทรัพย์

โดยในปี 2562 บริษัทเปิดให้บริการเป็น Introducing Broker Agent แนะนำลูกค้าที่สนใจการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัลเปิดบัญชีการลงทุนผ่านศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล บริษัท สตาร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด และในปี 2563 บริษัทมีการขยายการให้บริการผ่านศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล บริษัท บิทคับ ออนไลน์ จำกัด เพิ่มอีก 1 แห่ง ซึ่งทั้ง 2 บริษัทที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัลจากสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้บริษัทมีบริการพิเศษนำเสนอแก่ลูกค้าที่เปิดบัญชีการลงทุน โดยผ่านการแนะนำของบริษัท ด้วยการอำนวยความสะดวกในการช่วยเปิดบัญชี ซึ่งจะมีลูกค้าจำนวนหนึ่งที่ไม่คุ้นเคยกับการเปิดบัญชีผ่านระบบออนไลน์ หรือผ่านสื่อดิจิทัล รวมทั้งให้บริการข้อมูลความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ดิจิทัลที่น่าสนใจและคำแนะนำในการลงทุน จังหวะการเข้าซื้อและขายสินทรัพย์ดิจิทัลบิตคอยน์ผ่านบทวิเคราะห์ทางเทคนิคของบริษัท

2.3 พัฒนาช่องทางนำเสนอบทวิเคราะห์หลักทรัพย์ผ่านช่องทาง Social Media และ Line@

บริษัทได้พัฒนารูปแบบ และช่องทางในการนำเสนอบทวิเคราะห์หลักทรัพย์ให้น่าสนใจทันต่อเหตุการณ์ยิ่งขึ้น และลูกค้าสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยนำเสนอผ่าน

1. Youtube ในช่อง Youtube ของบริษัทชื่อ Trinity Channel
2. Facebook ในชื่อเพจ Trinity Securities Group
3. Line@

โดยมีการนำเสนอข้อมูลทางการเงิน และการลงทุนที่สำคัญ รวมถึงข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน โดยแบ่งรูปแบบของข้อมูลออกเป็นเนื้อหาข้อมูลบทวิเคราะห์ต่างๆ รูปภาพ InfoGraphic รูปแบบของคลิปวิดีโอรวมถึงยังมีการนำเสนอบทวิเคราะห์จากนักวิเคราะห์ของบริษัทในแบบ Real Time ผ่าน Facebook Live และจัดทำวิดีโอคลิปผ่าน Youtube Live ซึ่งได้รับการตอบรับดีจากลูกค้า นักลงทุนในระดับหนึ่ง

2.4 แอปพลิเคชัน Trinity Member on Mobile ผ่านโทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการปรับปรุงแอปพลิเคชัน Trinity Member on Mobile ผ่านโทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต ให้มีความทันสมัยมากขึ้น โดยลูกค้าสามารถใช้แอปพลิเคชันเป็นช่องทางเข้าถึงระบบการซื้อขายหลักทรัพย์ และทำธุรกรรมแจ้งฝากถอนหลักประกัน โอนหุ้น แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว เข้าดู Portfolio ในการซื้อขายแบบ Real Time ทั้งบัญชีหุ้นและอนุพันธ์ รวมถึงข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน และบทวิเคราะห์ที่สำคัญต่างๆ และในปีนี้ได้มีการพัฒนาระบบ Chat เพื่อให้ลูกค้าสามารถสื่อสารกับเจ้าหน้าที่การตลาดที่ดูแลบัญชีได้อย่างรวดเร็ว สามารถบริการได้อย่างรวดเร็ว เช่น ขอข้อมูลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลการซื้อขายรายวัน กำหนดวันขึ้นเครื่องหมาย XD

2.5 การพัฒนาเว็บไซต์ของบริษัทในชื่อ www.trinitythai.com

บริษัทได้มีการรวมเว็บไซต์การลงทุนของบริษัทในชื่อ www.trinityquicktrade.com ให้อยู่ในเว็บไซต์ขององค์กรในชื่อ www.trinitythai.com ในทีเดียว เพื่อให้ลูกค้าได้เข้าถึงข้อมูลบริษัทได้ง่ายมากยิ่งขึ้น เป็นการรวมเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงระบบการซื้อขายหลักทรัพย์ และข้อมูลของบริษัทไว้ในเว็บไซต์เดียวกัน และ

บริษัทมีแผน การที่จะพัฒนาระบบการเปิดบัญชีออนไลน์ ในชื่อ Trinity E-Opening ขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าสามารถเปิดบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ ได้ด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ คาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2564

2.6 การให้ความรู้ทางการเงินแก่พนักงาน

บริษัทจัดให้มีการพัฒนา อบรมให้ความรู้แก่พนักงานทั้งในระดับ เจ้าหน้าที่ จนถึง ผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำต่อเนื่อง และมากกว่าที่หน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีใบอนุญาตประกอบอาชีพในแขนงอาชีพต่างๆ ที่จำเป็นในธุรกิจ ด้วยการสนับสนุนการอบรม และ/หรือการสอบ เช่น หลักสูตร CFA/CISA เป็นต้น การอบรม พัฒนาพนักงาน มีทั้งจัดทำภายในองค์กร และส่งอบรม/สัมมนากับองค์กรภายนอก โดยพิจารณาจากข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การประเมินสมรรถนะ (Competency) ของพนักงาน และความจำเป็นในเนื้อหาความรู้ที่ขาดเป็นหลัก

การจัดอบรมพัฒนาพนักงาน นอกจากบริษัทจะมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพให้แก่พนักงานแล้ว บริษัทยังมุ่งหวังเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าพนักงานจะสามารถส่งมอบบริการ คำแนะนำที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า นักลงทุน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนาประจำปี 2563

ลำดับ	การอบรม/สัมมนา	ผู้เข้าร่วมอบรม	จำนวนชั่วโมง	ค่าใช้จ่าย
1	อบรม/สัมมนาภายใน	363	1,686	423,580
2	อบรม/สัมมนาภายนอก	185	1,454	476,722
	รวมทั้งหมด	548	3,140	900,302

3. ชุมชนและสังคม

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจด้านหลักทรัพย์ และธุรกิจการเงิน ลักษณะของธุรกิจของบริษัทจึงไม่มีผลกระทบโดยตรงต่อชุมชน และสังคมรอบข้างเหมือนกับโรงงานอุตสาหกรรมหรือธุรกิจบางประเภท ที่ผ่านมามีบริษัทจึงไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นเรื่องสังคม และสิ่งแวดล้อมเลย

อย่างไรก็ตาม ด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ที่ต้องการจะพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน บริษัทจึงเล็งเห็นว่าทรัพยากรที่บริษัทมีอยู่ และสามารถทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ได้แก่ องค์ความรู้ในผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ต่างๆ ดังนั้นในปี 2563 บริษัทจึงได้มีการจัดสัมมนา อบรม และให้ความรู้ทางการเงินแก่ประชาชนทั่วไปอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

3.1 โครงการให้ความรู้ทางการเงินกับลูกค้า

3.1.1 ผลิตบวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนำเสนอคำแนะนำทั้งด้านการลงทุน

บริษัทหลักทรัพย์ ทรินิตี้ จำกัด ผลิตบวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนำเสนอคำแนะนำทั้งด้านการลงทุน และด้านการเงินแก่ลูกค้า นักลงทุน อย่างมีหลักการ มีความเป็นมืออาชีพ ให้ความสำคัญของข้อมูลนำเสนอที่มีคุณภาพ มีความถูกต้อง แม่นยำ และมีความฉับไว เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการลงทุน และ/หรือ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการการเงินที่มีประสิทธิภาพ บทวิเคราะห์ของบริษัทมีการคัดเลือกบริษัทในการจัดทำบทวิเคราะห์ โดยบริษัทได้มีการเปิดเผยผลการประเมินบริษัทจดทะเบียน (CG Score) และข้อมูลบริษัทที่เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai CAC) เอาไว้ในรายงานการวิเคราะห์

หลักทรัพย์ นอกจากนี้บริษัทพัฒนาผู้แนะนำการลงทุนให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อให้มีศักยภาพ ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่การลงทุนของลูกค้า โดยให้ยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพที่จะปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนด รักษาผลประโยชน์ของลูกค้า และบริษัทได้ออกแบบมาตรการที่เข้มงวดเพื่อที่สอดส่องดูแลไม่ให้เกิดการนำข้อมูลภายในไปใช้เป็นประโยชน์ในทางมิชอบ

3.1.2 การจัดอบรมและสัมมนาลูกค้า นักลงทุนผ่าน Facebook

การจัดอบรมและสัมมนาลูกค้า นักลงทุน จัดให้มีขึ้นเป็นประจำทุกเดือน โดยเรามีการอบรมสัมมนาโดยการ Live ผ่าน Facebook ของบริษัท โดยในปี 2563 มีการจัดสัมมนาให้แก่ลูกค้า ทั้งสถาบันและรายบุคคล รวมทั้งนักลงทุนจำนวน 31 ครั้ง ซึ่งเป็นข้อมูลทั้งด้านปัจจัยทางเทคนิค ข้อมูลปัจจัยพื้นฐาน และกลยุทธ์การลงทุน

3.1.3 ให้ความรู้เรื่องการออมการลงทุน ตามโครงการ Happy Money in Happy Workplace

บริษัทได้นำความรู้ ความสามารถ จุดแข็งของบุคลากร และทรัพยากรที่บริษัทมี ได้แก่ องค์ความรู้ในผลิตภัณฑ์ทางการเงิน มาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการลงทุน และความสามารถในการถ่ายทอด ความมุ่งมั่น เติบโต ของบุคลากรที่ต้อง การจะเป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยทีมวิทยากรของบริษัทได้จัดเตรียมเนื้อหาที่เข้าใจง่ายและนำไปเสนอให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท (Stakeholders) ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง คู่ค้า และนักลงทุนทั่วไป ณ ที่ทำงานของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเรื่องและหัวข้อที่นำเสนอไม่ได้มุ่งหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ แต่มุ่งหวังที่จะสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่พนักงาน ทั้งนี้วิทยากรได้ให้คำแนะนำถึงแหล่งข้อมูลที่นักลงทุนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองและนำไปเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจลงทุน เปิดโอกาสให้นักลงทุนได้ซักถามอย่างเต็มที่ ซึ่งโครงการนี้ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี และสามารถสร้างชื่อเสียงของทรินิตี้ ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างขวางขึ้น

ในปี 2563 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการให้ความรู้ในการออม การลงทุน ตามโครงการ Happy Money อยู่ แต่เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่บริษัทหลายแห่ง ให้พนักงานทำงานที่บ้าน หรือ ไม่สะดวกที่ให้ผู้บุคคลภายนอก เข้าไปในบริเวณบริษัท ซึ่งอาจจะมีความเสี่ยงของการติดเชื้อโรคได้ จึงได้มีการจัดกิจกรรมเพียง 1 ครั้ง ในหัวข้อ กองทุนถูกใจ สบายใจได้คืนภาษี ให้แก่บุคลากรคณาจารย์ของ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านระบบ Zoom

3.2 สัมมนาให้ความรู้แก่นักลงทุน

3.2.1 บริษัทจัดสัมมนา “2020 จัดทัพลงทุน รับทศวรรษแห่งความเสี่ยง”

เป็นการจัดสัมมนาให้กับนักลงทุน เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในกลยุทธ์การลงทุนของปี 2563 สำหรับปัจจัยที่จะส่งผลกระทบ สงครามการค้าที่ผ่านพ้นจุดสูงสุดไปแล้ว ทำให้ผู้ผลิตและผู้จัดซื้อที่มีความเชื่อมั่นที่สูงขึ้น เศรษฐกิจโลกมีโอกาสขยายตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากสงครามการค้าที่รุนแรงลดลง บริษัทแนะนำการจัด Portfolio หุ้น 30% (แบ่งเป็นหุ้นไทย 10% และหุ้นต่างประเทศ 20%) โดยหุ้นใน Asian เช่นจีน และเวียดนาม ที่สามารถลงทุน โดยได้มี Foreign Premium ตราสารหนี้ 30% (แบ่งเป็นตราสารหนี้ไทย 10% และตราสารหนี้ต่างประเทศ 20%) ทองคำ 10% (ลงทุนในกองทุนที่ Fully hedged ค่าเงิน) กองทุนอสังหาริมทรัพย์ 10% (แบ่งเป็นกองทุนในประเทศ 5% และกองทุนต่างประเทศ 5%) เงินสด 20% เพื่อใช้เป็นจังหวะในการซื้อสินทรัพย์ ในช่วงเวลาที่ปรับลดลงมา

3.2.2 บริษัทจัดสัมมนา “The Big Picture and The Market Theme in the Deflation World”

บริษัทจัดสัมมนา “The Big Picture and The Market Theme in the Deflation World” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Zoom ให้กับลูกค้า และนักลงทุน ในช่วงโลกกำลังเข้าสู่ภาวะเงินฝืดเราจะรับมืออย่างไร ภาพเศรษฐกิจที่ยังถดถอย การว่างงานมีสูง ปริมาณการก่อหนี้ในภาคครัวเรือนที่สูง และนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้าไทยหายไปกว่า 76% ในเดือนมีนาคม บ่งบอกถึงภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย มองการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกจะอ่อนแอ

3.2.3 สัมมนา The Big Picture & The Asset Allocation for the day after tomorrow

การเลือกหุ้นท่ามกลางวิกฤต Episode 2 โลกใหม่หลัง COVID-19 การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค มีการใช้ Internet อย่างกว้างขวาง ทั้งในวงการธุรกิจ E-commerce การศึกษาและการเผยแพร่การศึกษานอกโรงเรียน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมท่องเที่ยว ความต้องการ Home Delivery เพิ่มขึ้น ขนาดของ office จะถูกลดขนาดลง ความสนใจสุขภาพและสุขอนามัยเพิ่มขึ้น ธุรกิจยา ธุรกิจการแพทย์จะมีนวัตกรรมใหม่มากขึ้น

3.2.4 บริษัทเข้าร่วมกิจกรรม SET สัญจรออนไลน์ สอนมือใหม่ลงทุน จ. สุราษฎร์ธานี

บริษัทเข้าร่วมกิจกรรม SET สัญจรออนไลน์ สอนมือใหม่ลงทุน จ. สุราษฎร์ธานี สัมมนาออนไลน์ในหัวข้อสัมมนา “หุ้นเด่นมือใหม่” เป็นการจัดสัมมนาเพื่อให้นักลงทุนมือใหม่ที่สนใจสามารถลงทุนหุ้นได้ง่ายๆ อยู่ที่บ้านก็ลงทุนได้ ซึ่งบริษัทได้นำเสนอหุ้น 5 ตัวที่เหมาะสมกับนักลงทุนมือใหม่

3.2.5 สัมมนาออนไลน์ Direction of Asset Allocation

เปิดเผยทิศทางการลงทุนปี 2563 เปิดเผยทิศทางของ Asset class ที่ต้องมีในพอร์ตลงทุนปีหน้าจะลงทุนอย่างไร? ควรเลือกกองทุนแบบไหน? ทิศทางการลงทุนและแนวโน้มกองทุนเวียดนามปี 2564 ให้กับลูกค้า และนักลงทุน

3.2.6 สัมมนาสะพานเชื่อมโลกการลงทุนยุคใหม่

สัมมนา สะพานเชื่อมโลกการลงทุนยุคใหม่ Asset Allocation in 2021 and The Bottom up Strategy finding the S curve ซึ่งเป็นสัมมนาเกี่ยวกับเทรนด์ของยุคดิจิทัลในปี 2564 และเทคโนโลยีที่จะมาเปลี่ยนแปลงโลกธุรกิจไปอย่างถาวร พร้อมทั้งเปิดเผยทิศทาง Asset class ที่ต้องมีในพอร์ตลงทุน สำหรับเป็นแนวทางในการเข้าลงทุนหลังวิกฤต หากเหตุการณ์เริ่มกลับมาเป็นปกติแล้ว คาดว่าการกระจายการลงทุนจะเป็นสิ่งที่สามารถคว้าโอกาสสร้างผลตอบแทนได้อย่างเหมาะสมและมีความทนทานต่อความผันผวนที่อาจเกิดขึ้น โดยแนะนำ ดังนี้ 10% ลงทุนในทองคำ 20% ลงทุนในหุ้นไทย 20% ถือเงินสดไว้ 30% ลงทุนในตราสารหนี้ 20% ลงทุนในตลาดต่างประเทศ การลงทุนต่างประเทศที่ตอบโจทย์เป็นอย่างดี ทางบริษัท มีกองทุน "กองทุนส่วนบุคคล TRINITY ASIAN PRIVATE FUND (ex-Japan)" รองรับลูกค้าและนักลงทุนที่ต้องการกระจายการลงทุนไปยังต่างประเทศ

นอกจากนี้บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่กำลังจะจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ได้มานำเสนอข้อมูลของบริษัทต่อลูกค้า นักลงทุน และพนักงานของบริษัทเป็นประจำ

วันที่สัมมนา	ชื่อหัวข้อสัมมนา
1 ตุลาคม 2563	บรรยาย หุ้น IPO ของ บมจ. พีรพัฒน์ เทคโนโลยี (PRAPAT)
2 ตุลาคม 2563	บรรยาย หุ้น IPO ของ ขอบบมจ.ดีเฮาส์พัฒนา (DHOUSE)
21 ตุลาคม 2563	บรรยาย IPO LEO Roadshow นำเสนอข้อมูล IPO ของบริษัท ลีโอ โกลบอล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
4 พฤศจิกายน 2563	บรรยาย หุ้น IPO ของ บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน) (“RT”)
4 ธันวาคม 2563	บรรยาย หุ้น IPO ของ บริษัท อินเด็กส์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“IND”)

3.3 จัดกิจกรรม Opportunity Day ให้ข้อมูลที่โปร่งใสของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน

ในปี 2563 บริษัทได้นำเสนอข้อมูลของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ประชาชนทั่วไป ในงาน Opportunity Day ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านทางระบบZoom เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19

ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นผู้นำเสนอข้อมูล โดยนำเสนอทั้งภาพรวมของบริษัท กลยุทธ์ที่บริษัทได้ดำเนินการ และจะดำเนินการต่อไป ผลประกอบการ และแผนงานกิจกรรมของบริษัทที่ตอบสนองต่อการจัดการด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลของบริษัท และเปิดโอกาสให้ผู้ฟังได้ซักถาม และตอบปัญหา ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและประชาชนทั่วไป สามารถดูคลิปย้อนหลังการนำเสนอข้อมูลบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.4 การสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทำงานเพื่อสังคม

บริษัทสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจตลาดทุนเป็นอย่างดี ได้มีโอกาสทำงานเพื่อสังคมส่วนรวม โดยร่วมทำงานกับทางสมาคม ชมรมต่างๆ และเป็นอาจารย์ ที่ปรึกษาในสถานศึกษาต่างๆ เพื่อช่วยกันพัฒนา สร้างความเจริญก้าวหน้า และเติบโตให้แก่อุตสาหกรรมในส่วนรวมและประเทศไปพร้อมๆ กันโดยพนักงานของบริษัทได้เข้าร่วมเป็นกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร ในหลายๆองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน ดังนี้

นายภควัต โกวิทวัฒนพงศ์

- อุปนายก สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
- ประธานชมรม Human Capital Management Club
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงาน
รัฐวิสาหกิจสาขาขนส่ง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
กระทรวงการคลัง

- ที่ปรึกษาหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ (นอกเวลาราชการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ประธานคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการใน โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ประธานคณะทำงานกำหนดแผนพัฒนาและยกระดับคุณภาพบุคลากร สำหรับบริษัทหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิศาสตราจารย์สังเวียน อินทรชัย
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการจำหน่ายหลักทรัพย์ของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
- กรรมการและที่ปรึกษา ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ (CBCE)
- คณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
- คณะอนุกรรมการพิจารณารางวัลความร่วมมือเพื่อการพัฒนาดีเด่น และรางวัลบริการดีเด่น ประจำปี 2563 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
- คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจสาขาขนส่ง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

นายชาญชัย กงทองลักษณ์

- อุปนายก สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
- ประธานกรรมการ ชมรมผู้ประกอบการธุรกิจสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
- ประธานอนุกรรมการวินัย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กรรมการ บมจ.ตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (ประเทศไทย)
- กรรมการ คณะกรรมการวินัยบุคลากรในธุรกิจตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต.
- กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์ เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน)
- ประธานอนุกรรมการ กองทุนคุ้มครองผู้ลงทุนในสัญญาซื้อขายล่วงหน้า บริษัท ตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (ประเทศไทย) จำกัด

ดร.วิศิษฐ์ องค์กรพัฒนกุล

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินทางปัญญามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อาจารย์พิเศษหลักสูตร Master in Finance (MIF) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ปริญญาตรีและโท คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อาจารย์พิเศษ หลักสูตร Business Valuation ภาควิชาอสังหาริมทรัพย์ คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วิทยากรรับเชิญ ของ Money Chat

- วิทยาการรับเชิญวิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยรังสิต
 - วิทยาการรับเชิญสมาคมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - อาจารย์พิเศษหลักสูตร การเงินขั้นสูงสำหรับนักพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โรงเรียนธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ไทย
- นางณิยะดา จ่างตระกูล**
- ที่ปรึกษาชมรมบริหารทรัพยากรบุคคล สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
 - กรรมการชมรม Human Capital Club สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
 - คณะทำงานกำหนดแผนพัฒนาและยกระดับคุณภาพบุคลากร สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
 - รองประธานกรรมการ มูลนิธิ EDP
 - กรรมการบริหาร คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - อุปนายก สมาคมนิสิตเก่าอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - ที่ปรึกษา สมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ สมาคมนักศึกษาวิทยาการตลาดทุน (สวตท.)
 - เลขานุการคณะนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง(ปรพ.) รุ่นที่ 8
 - กรรมการมูลนิธิธรรมาภิบาลทางการแพทย์
 - กรรมการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของกองทุน คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
- นางสาวสุวรรณี ลิ้มปวงศ์แสน**
- รองประธานชมรมผู้ดูแลการปฏิบัติงานด้านหลักทรัพย์ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
 - คณะทำงาน พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
 - คณะทำงานรับ – ส่ง ข้อมูลกับกรมบังคับคดี สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
 - คณะทำงานด้านธุรกรรมต่างประเทศ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกับองค์กรและภาคเครือข่ายพันธมิตรทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อร่วมรับนโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐานการดำเนินงานต่างๆ มาพัฒนาและปรับใช้ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนงานด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ได้แก่

1. สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2. ชมรมนักลงทุนสัมพันธ์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
3. เครือข่ายเพื่อความยั่งยืนแห่งประเทศไทย (Thailand Responsible Business Network)
4. ชมรม HCM สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
5. แนวร่วมปฏิบัติ CAC ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
6. เครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตแห่งประเทศไทย PACT
7. สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
8. ชมรมวณิชธนกิจ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย

9. ชมรมผู้ดูแลการปฏิบัติงาน สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
10. ชมรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
11. ชมรมปฏิบัติการหลักทรัพย์ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
12. ชมรมผู้ประกอบการธุรกิจสัญญาซื้อขายล่วงหน้า สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
13. ชมรมบริหารทรัพยากรบุคคล สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
14. โครงการบริษัทเกียติสุข

3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติธรรมาภิบาล

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการ ด้วยเล็งเห็นว่าการดำเนินธุรกิจด้านหลักทรัพย์ เป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนการสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจึงเป็นการช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ ผลประกอบการ และช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทจึงยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ บริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการส่งเสริม และให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้บริษัทดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตของกิจการเพิ่มคุณค่า และมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวต่อไป

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท โดยได้กำหนด "นโยบายการกำกับดูแลกิจการ" ซึ่งได้มีการประกาศให้พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยนโยบายนี้จะมีการพิจารณาทบทวนเป็นระยะๆ และมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่ละขณะ

การกำกับดูแลดำเนินงานของบริษัท

เนื่องจาก บริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในลักษณะของ Holding Company ซึ่งประกอบด้วยบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวม 6 บริษัท บริษัทจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อยจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อน รวมทั้งนโยบายหลักที่บริษัทย่อยในกลุ่มนำไปปฏิบัติจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน)

สำหรับ บริษัทร่วม บริษัทจะมีการมอบหมายผู้บริหารของบริษัทเข้าเป็นกรรมการของบริษัทร่วม เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย และดูแลการบริหารงานในบริษัทร่วม กรณีที่มีการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตัวแทนของบริษัทต้องนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทก่อน และให้มีการเปิดเผยข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล รวมถึงการบันทึกบัญชีตามเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวมให้ทันกำหนดเวลา

ในส่วนการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน (Compliance Manual) อย่างเคร่งครัด ซึ่งมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติต่างๆ ได้แก่ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน การซื้อขายหลักทรัพย์ของพนักงาน โดยบริษัทได้กำหนดแนวทาง "การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน" เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และการรักษาความลับของลูกค้าไว้

หลักจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมทางธุรกิจมาโดยตลอด โดยได้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์พื้นฐานของบริษัทในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยบริษัทได้มีการนำหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจผสมผสานเข้าเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณพนักงาน โดยพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทได้มีการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับพนักงานทั่วทั้งองค์กรผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การอบรม ให้ความรู้ การส่งข่าวสารผ่านตามสื่อต่างๆขององค์กร และย้ำเตือนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานระมัดระวังและป้องกันไม่ให้เกิดการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่อาจนำความเสี่ยงมาสู่บริษัท

จรรยาบรรณพนักงาน

1. ความซื่อสัตย์ในวิชาชีพ : ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพโดยยึดหลักความเสมอภาคในการให้บริการ
2. ทักษะความเอาใจใส่และความรอบคอบ : มีมาตรฐานในการดำเนินงาน โดยมีความรอบรู้ ความสามารถ และเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่
3. หลักปฏิบัติทั่วไปในธุรกิจ : ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจหลักทรัพย์สิน และ/หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอย่างเคร่งครัด
4. ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า : มีข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาสถานะและวัตถุประสงค์ในการลงทุนของลูกค้า และในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนแก่ลูกค้า โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของลูกค้าและต้องบริการข้อมูลนั้นแก่ลูกค้าทุกๆ ราย
5. ความขัดกันผลประโยชน์ : หลีกเลี่ยงการขัดกันผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในบริษัทและบริษัทในกลุ่ม หากเกิดการขัดกันผลประโยชน์ขึ้นให้สมาชิกปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรม และเสมอภาค ซึ่งอาจทำได้โดยการเปิดเผยข้อมูลหรือโดยกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการรักษาความลับภายในบริษัท หรือโดยการปฏิเสธที่จะให้บริการหรือโดยวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมและสมาชิกต้องละเว้นจากการหาผลประโยชน์จากลูกค้า
6. การรักษาทรัพย์สินของลูกค้า : เก็บรักษาทรัพย์สินของลูกค้าไว้ต่างหากจากทรัพย์สินของบริษัท และมีการป้องกันรักษาอย่างเหมาะสม โดยสามารถระบุได้ว่าเป็นทรัพย์สินของลูกค้ารายใด
7. ความมั่นคงทางการเงิน : ต้องมั่นใจว่าบริษัทมีฐานะที่ดี และมีเงินทุนเพียงพอที่รองรับภาระผูกพันใดๆ จากการดำเนินธุรกิจและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการประกอบธุรกิจ
8. การจัดองค์กร และการควบคุมภายใน : จัดให้มีรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การบริหารงานประสิทธิภาพมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและการบันทึกข้อมูลอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีกระบวนการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ โดยสมาชิกจะต้องกำหนดกฎระเบียบการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้บังคับ
9. ผลประโยชน์ส่วนรวมของธุรกิจ : ให้ความร่วมมือแก่ผู้คณะในกิจกรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน

10. สัมพันธภาพต่อผู้ร่วมธุรกิจ : ละเว้นจากการกระทำอันเป็นการกล่าวร้ายต่อสมาชิกด้วยกัน หรือการกระทำอันก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะ
11. สัมพันธภาพต่อองค์กรที่กำกับดูแล : ให้ความร่วมมือกับองค์กรที่กำกับดูแลอย่างเปิดเผย และต้องแจ้งให้องค์กรที่กำกับดูแลทราบทันที หากมีข้อมูลใดๆ ที่องค์กรกำกับดูแลควรทราบ

บริษัทจะมีทบทวนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณของพนักงานเป็นประจำทุกปี และมีกาปรับเปลี่ยนประเด็นของจรรยาบรรณให้ทันสมัยเหมาะสมกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน นอกจากนี้ ผู้บริหารทุกระดับจะต้องมีส่วนรับผิดชอบในประเด็นด้านการจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน หากมีการละเมิดจรรยาบรรณของพนักงาน ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะต้องมีส่วนรับผิดชอบด้วย

การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นการบ่อนทำลาย และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมโดยรวม จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงแสดงให้เห็นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทได้รับทราบว่าการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัทมีความโปร่งใส

นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) บริษัทไม่ยอมรับการคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทไม่ยอมรับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จักในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- 3) บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสาร ทำความเข้าใจให้บุคลากรของบริษัทตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานและมีการอบรมเป็นประจำสม่ำเสมอ รวมถึงมีขั้นตอนการสอบทานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนการทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 4) บริษัทจะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน
- 5) บริษัทมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง (Zero-Tolerance Policy) และถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชันในประเทศไทย
- 6) บริษัทไม่มีนโยบายที่จะเข้าไปมีบทบาท หรือให้การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองที่ไม่ถูกต้อง
- 7) บริษัทไม่มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานจ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่รัฐ

บริษัทได้ประกาศกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตั้งแต่เดือนมกราคม 2558 และได้รับการรับรองฐานะสมาชิกจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการคอร์รัปชันเมื่อเดือนเมษายน 2558 และรับรองการต่ออายุฐานะสมาชิกเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2561 โดยการต่ออายุในแต่ละครั้งต้องมีการจัดทำแบบประเมินตนเองในเรื่องมาตรฐานการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งถือเป็นมาตรฐานที่เข้มงวด ทั้งนี้ บริษัทจะต่ออายุการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต อีกครั้งในปี 2564 รวมทั้งได้รับการประเมินโดยสถาบันไทยพัฒน์ในโครงการประเมินการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนเรื่อง Anti-Corruption Progress Indicators ของบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2559 ซึ่งได้รับการรับรอง

แล้วจาก CAC (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) แสดงให้เห็นถึงการนำไปปฏิบัติโดยมีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดจากคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนด ดังนี้

- (1) โดยได้มีการสื่อสารและจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้งพร้อมกับการอบรมพนักงานประจำปี รวมทั้งมีการประเมินระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงการทุจริตทุกครั้ง ฝ่ายตรวจสอบฯ เข้าตรวจสอบระบบงานต่างๆตามแผนงานตรวจสอบ เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่างๆ เป็นไปตามระบบควบคุมภายในที่บริษัทกำหนด จากผลการประเมินระบบงาน นโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ยังมีความเหมาะสมและเพียงพอในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการจัดอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจให้พนักงานมาโดยตลอด พร้อมกับการอบรม Compliance ประจำปีซึ่งเป็นการอบรมให้พนักงานทุกฝ่ายงานอย่างน้อยปีละครั้งให้ทราบถึงกฎระเบียบสำคัญของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่นกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย รวมถึงการเน้นย้ำแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกเหนือจากการแจ้งผ่าน Email ถึงพนักงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงกฎระเบียบต่างๆที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ในปี 2563 บริษัทจัดอบรมประจำปีระหว่างวันที่ 27-28 ตุลาคม และ 13, 17 พฤศจิกายน 2563 โดยมีผู้เข้ารับการอบรมดังนี้

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน ที่เข้ารับการอบรม	สัดส่วนต่อพนักงาน ทั้งหมดในฝ่าย (%)
ฝ่ายที่ปรึกษาการลงทุนและวิเคราะห์หลักทรัพย์	94	100
ฝ่ายธนบดีธนกิจ	10	100
ฝ่ายตราสารหนี้	3	100
ฝ่ายวาณิชธนกิจ	11	85
สายงานสนับสนุน	69	97

- (2) บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.trinitythai.com ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยรวมอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงในระดับกรรมการและผู้บริหาร อีกทั้งได้นำเรื่องการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ธุรกิจเติบโตและสร้างผลตอบแทนอย่างมั่นคงในระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานและความมั่นคงของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับแนวทางและหลักปฏิบัติสากลครอบคลุมทั้งกลุ่มธุรกิจตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง

แบบรวมกลุ่ม ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ภายใต้โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงซึ่งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนรวมทั้งมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงที่เป็นอิสระ โดยหน่วยธุรกิจจะถูกวัดผลตามการประเมินผลงานที่ปรับด้วยความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างความตระหนักถึงความเสี่ยง ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยง ความสามารถในการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร และการรักษามาตรฐานของหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) โดยนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดยุทธศาสตร์และดำเนินธุรกิจขององค์กร อีกทั้งยังตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนให้เกิดกระบวนการสร้างค่านิยมอันมีคุณค่าต่อสังคม ตัวอย่างเช่น บริษัทหลักทรัพย์ ทรินิตี้ จำกัด มีการนำเรื่องการต่อต้านการทุจริตเข้ามาใช้ในการดำเนินงานโดยใช้การรับรองการเป็นสมาชิก (Certified) และ/หรือการประกาศเจตนารมณ์การเป็นสมาชิก (Declared) แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) มาร่วมเป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณาการลงทุนอีกด้วย

ทั้งนี้ การจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความเสี่ยงที่ยอมรับได้เปรียบเทียบกับผลตอบแทนที่ดีที่สุดได้ส่งผลต่อความสำเร็จ และความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัท ในขณะเดียวกันบริษัทยังมีเป้าหมายในการสร้างผลตอบแทนสูงสุดโดยคำนึงถึงความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้นในระยะยาว

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยง ซึ่งได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมและมาตรฐานสากล และดำเนินการติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงในภาพรวมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ

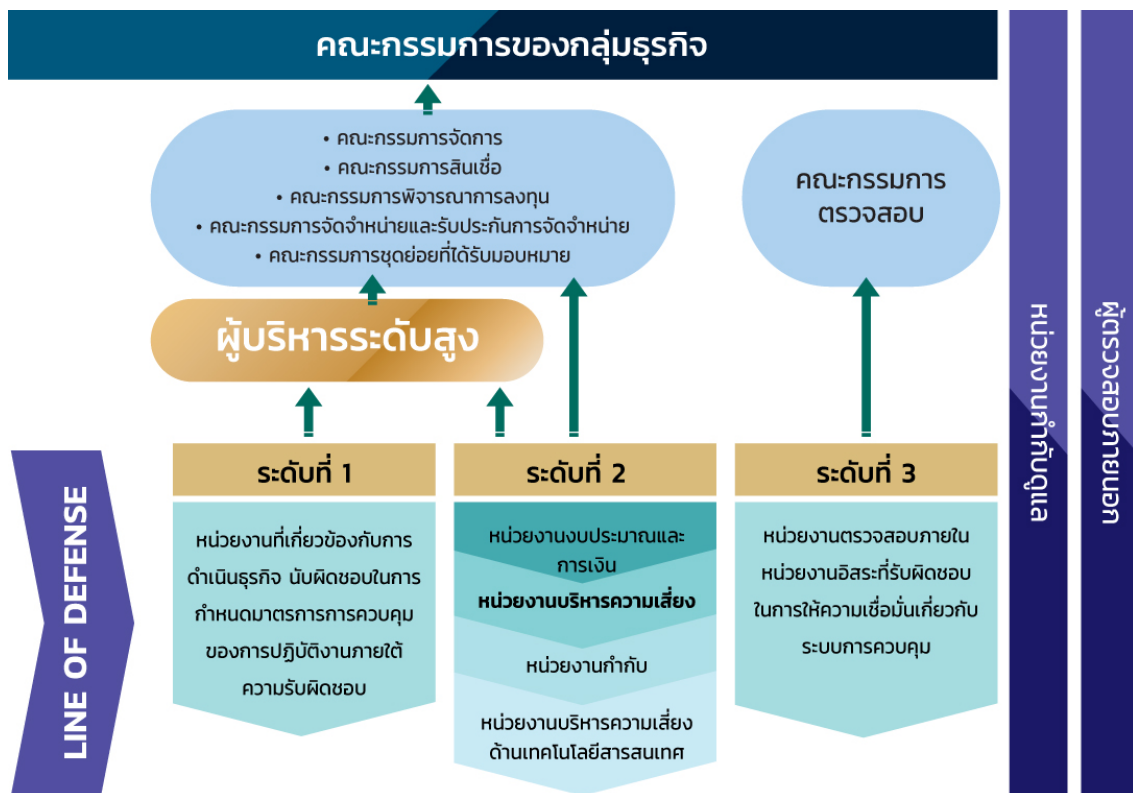
1. **การระบุความเสี่ยง** เป็นการบ่งชี้ความเสี่ยงทั้งในแง่ของประเภทความเสี่ยง สาเหตุและปัจจัยความเสี่ยง ทั้งที่เป็นปัจจัยภายนอก และภายใน ตลอดจนมีการพิจารณาหรือคาดการณ์ถึงความเสี่ยงที่บริษัทกำลังประสบอยู่ หรือความเสี่ยงใหม่ที่มีโอกาสเกิดขึ้นในอนาคต
2. **ประเมินความเสี่ยง** เป็นการนำเครื่องมือและวิธีการต่างๆ มาใช้เพื่อประเมินความเสี่ยงซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบ อนุมัติ และทบทวน ภายใต้กรอบระยะเวลาที่เหมาะสม
3. **การติดตามและควบคุมความเสี่ยง** มีการติดตามควบคุมการดำเนินการตามนโยบายความเสี่ยง ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงและขอบเขตของความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการติดตามและควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง
4. **การรายงานความเสี่ยง** การรายงานความเสี่ยงประเภทต่างๆ อย่างครอบคลุม ทันเวลา และเพียงพอในหลายมุมมอง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิผลสูงสุด

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการของบริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน) ทำหน้าที่ในการดูแลความเสี่ยง และการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยคณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเพื่อทำหน้าที่ดูแลทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงโดยรวมขององค์กร และความเสี่ยงระดับรายการของแต่ละประเภท

ความเสี่ยง ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงในแต่ละธุรกิจของบริษัทจะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ของทุกองค์กรและของแต่ละสายงาน

คณะกรรมการจัดการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ที่มีความชำนาญในด้านความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักทรัพย์ ทำหน้าที่พิจารณากำหนดกรอบนโยบาย และกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างครอบคลุมรอบด้าน ซึ่งจะมีคณะกรรมการปฏิบัติการชุดต่างๆ ทำหน้าที่ดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบาย โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นหน่วยงานสนับสนุน เช่น คณะกรรมการสินเชื่อ พิจารณาการให้วงเงินลูกค้าให้ได้ลูกค้าที่อยู่ในเกณฑ์คุณภาพ คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ พิจารณาความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์/ ไวรัสโควิด-19



ในปี 2563 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และการป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยมีผู้บริหารฝ่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ และกำกับดูแลการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ลักษณะการดำเนินธุรกิจ ปริมาณธุรกรรม ความซับซ้อนของเทคโนโลยีรวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ต้องการให้บริษัทหลักทรัพย์มีธรรมาภิบาล ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

ด้วยแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทำให้เกิดการควบคุมดูแล และบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพกับองค์กรโดยรวม และสามารถนำไปเป็นแผนกลยุทธ์ของบริษัท และนำไปปฏิบัติโดยคำนึงถึงแนวทางป้องกัน และ

ควบคุมความเสี่ยง 3 ระดับ ซึ่งเป็นโครงสร้างหลักของการบริหารความเสี่ยง รวมไปถึงการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงอยู่เสมอเพื่อให้เกิดความยั่งยืนทางการเงิน

การสร้างจิตสำนึกในองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร และพนักงานในระดับต่างๆ ผ่านการจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง เช่น กฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน การป้องกันการทุจริต โดยมีพนักงานที่เข้าอบรมเป็นจำนวน 185 คนในปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 98 ของพนักงานทั้งหมด และในอนาคตบริษัทฯ มีแผนงานที่จะนำเรื่องการบริหารความเสี่ยงเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมในองค์กร

การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า

การป้องกันอาชญากรรมทางไซเบอร์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ (Information Security) มีการกำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การถ่ายโอน และมีการตรวจสอบในทุกขั้นตอนอย่างรัดกุม เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงวางมาตรการป้องกันทางไซเบอร์ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล และปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนตัวของลูกค้ารั่วไหล หรือถูกนำไปใช้โดยผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง

นโยบายเทคโนโลยีที่สำคัญ

1. IT Infrastructure & Security

ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ เสถียรภาพ และความมั่นคงปลอดภัย รองรับให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์

2. Data Management & Data Privacy

ยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อนำไปสู่การบูรณาการข้อมูลอย่างครบวงจรทั้งภายในและภายนอกเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้ภายใน โดยต้องให้สอดคล้องกับกฎหมาย

3. Application Management & Application Security

ยกระดับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเกิดการเชื่อมโยงของระบบในองค์กรในทุกมิติพร้อมทั้งสอดคล้องกับวิถีชีวิตในยุคดิจิทัล (Digital Life)

4. IT Governance

ยกระดับธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสร้างศักยภาพและคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กร และมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง

5. IT Capability

ยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร เพื่อให้สามารถพัฒนา และใช้งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทำให้สามารถแข่งขันในธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้

รางวัลแห่งความสำเร็จ

จากความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม อันเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ส่งผลให้ในปี 2563 บริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลแห่งความสำเร็จจากสถาบันต่างๆ ดังนี้

1. รางวัล SET Awards 2020 ประเภท Deal of the year awards

บริษัทหลักทรัพย์ ทรินิตี้ จำกัด ฝ่ายวาณิชธนกิจ คว้ารางวัล SET AWARDS 2020 ประเภทรางวัล Deal of the year awards ด้านการระดมทุน (Capital Market Fund Raising Deal) เป็นรางวัลยอดเยี่ยมด้านการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ของ บมจ.บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพฯพาณิชย์ (BAM)

2. รางวัล Top Quartile Companies

บริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน) ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับ ดีมาก (Very Good) และติดอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนต่ำกว่า 1,000 ล้านบาท ซึ่งประเมินโดย IOD (Thai Institute of Directors)

3. รางวัลบริษัทเกียรตินิยม ระดับทอง

บริษัท ทรินิตี้ วัฒนา จำกัด (มหาชน) ให้การสนับสนุนเข้าร่วมโครงการ บริษัทเกียรตินิยม ที่จัดโดยสำนักงาน กสท. เพื่อส่งเสริมและดูแลให้พนักงานออมเงินให้มีเพียงพอในการใช้จ่ายเมื่อเกษียณอายุ