



บริษัท
ราชนานีลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
RATCHTHANI LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED
A THANACHART GROUP COMPANY

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนและทุนเรียกชำระแล้ว ดังนี้

ทุนจดทะเบียน	:	2,416,227,333 บาท	
เป็น หุ้นสามัญ	:	2,416,227,333 หุ้น	มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	2,416,227,209 บาท	
เป็น หุ้นสามัญ	:	2,416,227,209 หุ้น	มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

ตารางรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
1.	ธนาคาร ธนชาติ จำกัด (มหาชน)	1,574,951,400	65.18
2.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	67,949,420	2.81
3.	นายเจริญสุข กิจอิทธิ	59,657,318	2.47
4.	กองทุนเปิดไทยพาณิชย์หุ้นระยะยาวปันผล 70/30	25,646,400	1.06
5.	นางewnาวรรณ จามรมาน	20,000,000	0.83
6.	กองทุนเปิด แวลูพลัส ปันผล หุ้นระยะยาว	18,168,100	0.75
7.	นายทรงพล เตชะกรินทร์	16,577,500	0.69
8.	บริษัท อลิอันซ์ ออยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	15,500,000	0.64
9.	นางวิลาวรรณ รุ่งวัฒนโสภณ	14,010,000	0.58
10.	กองทุนเปิด เค หุ้นทุนบริพัตรเพื่อการเลี้ยงชีพ	13,834,500	0.57
11.	อื่นๆ	589,932,571	24.42
รวม		2,416,227,209	100.00
มูลค่าที่ตราไว้ 1.00 บาท/หุ้น			

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

7.3.1 หุ้นกู้ระยะยาว

ยอดคงค้างของหุ้นกู้ระยะยาวของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คือ 18,665 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	ThaiBMA Symbol	ชื่อหุ้นกู้	มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)	วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
1	THANI185A	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2557 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2561	2,000	2 พ.ค. 57	2 พ.ค. 61	4.75
2	THANI188A	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2558 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2561	150	3 ก.ย. 58	28 ส.ค. 61	3.10
3	THANI189A	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2558 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2561	350	11 ก.ย. 58	11 ก.ย. 61	3.10
4	THANI189B	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2558 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2561	150	23 ก.ย. 58	12 ก.ย. 61	3.10
5	THANI189C	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 5/2558 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2561	150	2 ต.ค. 58	24 ก.ย. 61	3.00
6	THANI180A	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6/2558 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2561	300	9 ต.ค. 58	10 ต.ค. 61	3.00
7	THANI192A	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2562	200	15 ก.พ. 59	21 ก.พ. 62	2.88
8	THANI194A	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2562	200	8 เม.ย. 59	3 เม.ย. 62	2.88
9	THANI194B	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2562	1,000	25 เม.ย. 59	25 เม.ย. 62	2.70
10	THANI196A	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 5/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2562	200	9 มิ.ย. 59	11 มิ.ย. 62	3.00
11	THANI197A	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2562	215	21 มิ.ย. 59	8 ก.ค. 62	3.00
12	THANI197B	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 7/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2562	300	21 ก.ค. 59	21 ก.ค. 62	3.00
13	THANI197C	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 8/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2562	500	3 ส.ค. 59	26 ก.ค. 62	3.00
14	THANI198A	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 9/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2562	200	9 ส.ค. 59	1 ส.ค. 62	3.00
15	THANI199A	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 10/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2562	300	9 ก.ย. 59	9 ก.ย. 62	2.95
16	THANI198B	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 11/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2562	320	15 ก.ย. 59	26 ส.ค. 62	2.95
17	THANI201A	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563	1,510	11 ม.ค. 60	11 ม.ค. 63	2.88
18	THANI193A	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2560 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2562	2,000	10 มี.ค. 60	10 มี.ค. 62	2.52
19	THANI203A	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2560 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563	1,450	10 มี.ค. 60	10 มี.ค. 63	2.86

ลำดับ	ThaiBMA Symbol	ชื่อหุ้นกู้	มูลค่า คงค้าง (ล้านบาท)	วันที่ออก หุ้นกู้	วันที่ครบ กำหนด	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละ ต่อปี)
20	THANI205A	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563	1,000	12 พ.ค. 60	12 พ.ค. 63	2.77
21	THANI206A	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563	2,000	28 มิ.ย. 60	28 มิ.ย. 63	2.64
22	THANI208A	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 5/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563	1,500	4 ส.ค. 60	4 ส.ค. 63	2.58
23	THANI208B	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563	70	18 ส.ค. 60	18 ส.ค. 63	2.58
24	THANI209A	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 7/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563	100	15 ก.ย. 60	15 ก.ย. 63	2.57
25	THANI200A	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 8/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563	600	18 ต.ค. 60	6 ต.ค. 63	2.51
26	THANI20NA	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 9/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563	500	3 พ.ย. 60	3 พ.ย. 63	2.40
27	THANI20DA	หุ้นกู้ บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 10/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563	1,400	1 ธ.ค. 60	1 ธ.ค. 63	2.39

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

จากบริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2560

อันดับเครดิตองค์กร	A-
อันดับเครดิตตราสารหนี้	
THANI185A: หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน 2,000 ล้านบาท ไถ่ถอนปี 2561	A-
THANI193A: หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน 2,000 ล้านบาท ไถ่ถอนปี 2562	A-
THANI201A: หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน 1,510 ล้านบาท ไถ่ถอนปี 2563	A-
THANI203A: หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน 1,450 ล้านบาท ไถ่ถอนปี 2563	A-
THANI205A: หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน 1,000 ล้านบาท ไถ่ถอนปี 2563	A-
THANI206A: หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน 2,000 ล้านบาท ไถ่ถอนปี 2563	A-
THANI208A: หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน 1,500 ล้านบาท ไถ่ถอนปี 2563	A-
หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน วงเงินไม่เกิน 3,000 ล้านบาท อายุไม่เกิน 3 ปี	A-
แนวโน้มอันดับเครดิต :	Stable

7.3.2 ตัวแลกเงิน

ยอดคงค้างของตัวแลกเงินระยะสั้น ที่เสนอขายต่อผู้ลงทุนประเภทสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ (PP-II HNW) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คือ 9,720 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคิดลด ซึ่งเป็นไปตามอัตราตลาด ณ ช่วงเวลาที่เสนอขาย (ทั้งนี้เมื่อมีการไถ่ถอนตัวแลกเงินระยะสั้นแล้ว บริษัทสามารถนำมูลค่าที่ไถ่ถอนแล้วดังกล่าวกลับมาเสนอขายได้อีก โดยมูลค่าคงค้างรวมต้องไม่เกิน 10,000 ล้านบาท)

7.3.3 ตัวสัญญาใช้เงิน

ยอดคงค้างของตัวสัญญาใช้เงิน ที่เสนอขายต่อผู้ลงทุนแบบเฉพาะเจาะจง (PP-วงแคบ) ไม่เกิน 10 ฉบับ ณ ขณะใดขณะหนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คือ 625.50 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

No.	จำนวน (ฉบับ)	ชื่อตัวสัญญาใช้เงิน	มูลค่า คงค้าง (ล้านบาท)	วันที่ออก	วันที่ ครบกำหนด
1	1	ตัวสัญญาใช้เงินของบริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 12/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 8 กรกฎาคม 2562	28.00	8 ก.ค. 59	8 ก.ค. 62
2	1	ตัวสัญญาใช้เงินของบริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 15/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 29 กรกฎาคม 2562	101.00	29 ก.ค. 59	29 ก.ค. 62
3	1	ตัวสัญญาใช้เงินของบริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 23/2559 ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562	60.00	2 พ.ย. 59	1 พ.ย. 62
4	1	ตัวสัญญาใช้เงินของบริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 8/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนเมื่อทวงถาม	50.00	18 ส.ค. 60	เมื่อทวงถาม
5	1	ตัวสัญญาใช้เงินของบริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 9/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 18 สิงหาคม 2563	50.00	18 ส.ค. 60	18 ส.ค. 63
6	1	ตัวสัญญาใช้เงินของบริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 12/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนเมื่อทวงถาม	6.00	11 ก.ย. 60	เมื่อทวงถาม
7	1	ตัวสัญญาใช้เงินของบริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 16/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนเมื่อทวงถาม	30.00	10 พ.ย. 60	เมื่อทวงถาม
8	1	ตัวสัญญาใช้เงินของบริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 17/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนเมื่อทวงถาม	220.00	1 ธ.ค. 61	เมื่อทวงถาม
9	1	ตัวสัญญาใช้เงินของบริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 18/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนเมื่อทวงถาม	80.50	19 ธ.ค. 61	เมื่อทวงถาม

7.4 นโยบายการจ่ายปันผล

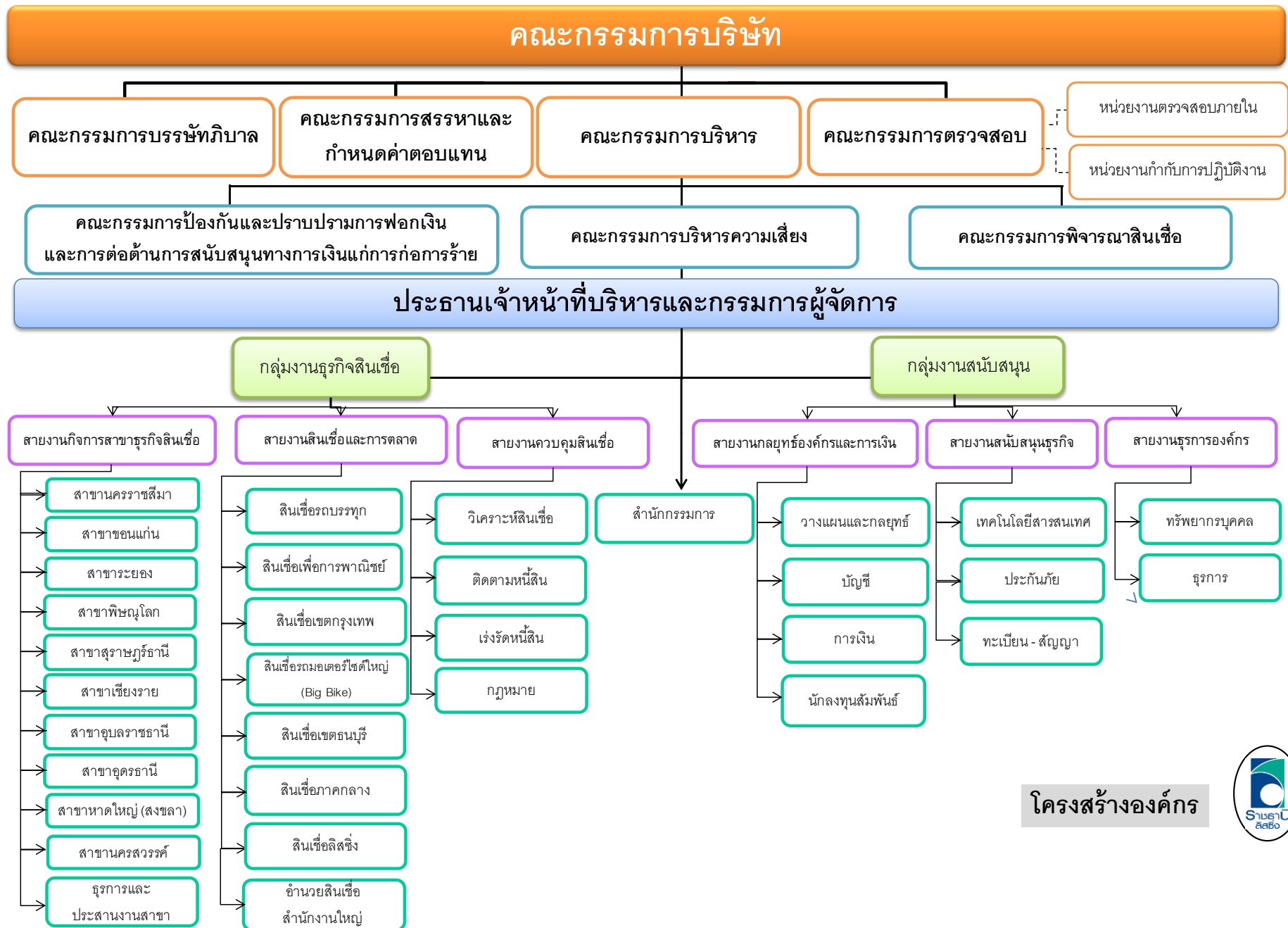
บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

การจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น

ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2558 มีมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2557 โดยจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรารวมหุ้นละ 0.23 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 65.77 ของกำไรสุทธิ ซึ่งจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัท คิดเป็นการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตรา 5 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล และจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท

ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2559 มีมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2558 โดยจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 58.09 ของกำไรสุทธิ

ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2560 มีมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2559 โดยจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 57.58 ของกำไรสุทธิ



โครงสร้างองค์กร



8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนและตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกประการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ			ตำแหน่ง
1.	นายวิรัตน์	ชินประพินพร	ประธานกรรมการ
2.	นายโกวิท	รุ่งวัฒนโสภณ	กรรมการ
3.	นายเจริญสุข	กิจอิทธิ	กรรมการ
4.	นายวุฒิชัย	สุระรัตน์ชัย	กรรมการ
5.	นายอนุวัติร	เหลือทวิกุล	กรรมการ
6.	นายประพันธ์	อนุพงษ์องอาจ	กรรมการ
7.	นายเอกสิทธิ์	ศักดิ์ธนาคร	กรรมการ
8.	ดร. ถกล	นันทิราภกร	กรรมการอิสระ
9.	นายสุวิทย์	อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ
10.	ผศ.แน่น้อย	ใจอ่อนน้อย	กรรมการอิสระ
11.	นายวรารุณ	วรารุณ	กรรมการอิสระ
12.	นายสุรพล	สติมานนท์	กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ นายพลพีร์ ศักยภาพวิชานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ นายอนุชาติ ดีประเสริฐ ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นายเอกสิทธิ์ ศักดิ์ธนาคร เป็นกรรมการบริษัท และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามหนังสือรับรอง แทนนายอนุชาติ ดีประเสริฐ กรรมการที่ลาออก ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง ประกอบด้วย นายวิรัตน์ ชินประพินพร นายโกวิท รุ่งวัฒนโสภณ นายเจริญสุข กิจอิทธิ นายวุฒิชัย สุระรัตน์ชัย นายอนุวัติร เหลือทวิกุล นายประพันธ์ อนุพงษ์องอาจ และนายเอกสิทธิ์ ศักดิ์ธนาคร สองในเจ็ดคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการ

1. มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่หลากหลายช่วยสนับสนุนการทำธุรกิจของบริษัท และมีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท มีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท โดยไม่ได้คำนึงถึงข้อจำกัดเรื่องเพศ

2. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำการเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีการแต่งตั้ง

4. กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องสามารถทำธุรกรรมซึ่งเป็นปกติทางการค้าทั่วไปของบริษัท โดยต้องเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชน จะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพล ทั้งนี้ ยกเว้นธุรกรรมต้องห้ามที่กฎหมายประกาศหรือคำสั่งของทางการกำหนด

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

1. มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่คณะกรรมการชุดต่างๆ ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
2. อนุมัติวงเงินสินเชื่อต่อกลุ่มลูกค้าที่ผ่านการเห็นชอบจากฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
3. กิจการทั้งหลายของบริษัทย่อมอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการที่จะกระทำได้ ประธานกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการคนใดคนหนึ่ง หรือกรรมการอื่นร่วมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป ที่คณะกรรมการได้มอบหมายไว้ มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทกระทำการใดๆ แทนบริษัทได้
4. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย
2. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน ลดทุน การออกหุ้นกู้ การซื้อขายหรือโอนกิจการของบริษัท หรือการรับโอนกิจการหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับและการจ่ายบำเหน็จกรรมการ เป็นต้น
3. คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการบริหารโดยให้มีอำนาจหน้าที่ควบคุม ดูแลกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้ และในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารมีสิทธิได้รับคำตอบแทนและบำเหน็จตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิของกรรมการผู้นั้น ในอันที่จะได้รับคำตอบแทนหรือผลประโยชน์อย่างอื่นตามข้อบังคับนี้ในฐานะกรรมการ
4. คณะกรรมการได้กำกับให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผลโดยจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิรัตน์ ชินประพินพร	ประธานกรรมการ
2. นายโกวิท รุ่งวัฒนโสภณ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
3. นายคมสันต์ บุญย้อยหยัด	รองกรรมการผู้จัดการ (ดูแลสายงานกิจการสาขาธุรกิจสินเชื่อและสายงานสินเชื่อและการตลาด)
4. นายบุญชู วงศ์ภักดี	รองกรรมการผู้จัดการ / CFO (ดูแลสายงานกลยุทธ์องค์กรและการเงิน)
5. นายพลพีร์ ศักยภาพวิชานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส (ดูแลสายงานควบคุมสินเชื่อ)
6. นายสุตชัย วิริยะลัพพะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ดูแลสายงานสนับสนุนธุรกิจ)

หมายเหตุ :

- ผู้บริหารตามเกณฑ์นิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานธุรการองค์กรอยู่ระหว่างการสรรหา โดยในปัจจุบันสายงานธุรการองค์กรขึ้นอยู่กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการ

- มีอำนาจสั่งการ วางแผน และดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานของคณะอนุกรรมการต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพของการจัดการที่ดีและโปร่งใส
- มีอำนาจพิจารณา กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัสเกี่ยวกับผู้บริหาร และพนักงาน
- จัดตั้งโครงสร้างองค์กร และการบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานของบริษัท
- มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้
- ติดตามและประเมินการดำเนินงานและประเมินผลการประกอบการตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดอย่างใกล้ชิด รวมทั้งพิจารณาเสนอแนะคณะกรรมการให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนโยบายตามที่เห็นสมควร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการของบริษัท

ทั้งนี้การมอบอำนาจให้ประธานกรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้ประธานกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการของบริษัท หรือประธานกรรมการได้มอบหมายซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ สรุปประเด็นที่สำคัญไว้ดังนี้

1. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม
2. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้างเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัท
3. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
4. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

อนึ่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจในการดำเนินการใดๆ ในหรือเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และ/หรือ รายการหรือเรื่องที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ในกรณีดังกล่าว รายการหรือเรื่องดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อขอความเห็น และนำเสนอคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนแล้วแต่กรณี บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ

8.3 เลขานุการบริษัท

ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2556 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 ได้มีมติแต่งตั้ง นายพลพีร์ ศักยภาพวิชานนท์ เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นผู้รับผิดชอบ และทำหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เลขานุการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และ มาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายและตามที่บริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. รับผิดชอบดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท
2. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณที่กรรมการพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
3. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ และนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
8. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัท
9. อบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท
10. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน



ค่าตอบแทนกรรมการ

ในปี 2560 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการ 4 คนะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งสิ้น 5,363,038.59 บาท โดยลักษณะของค่าตอบแทนอยู่ในลักษณะของค่าเบี้ยประชุม และค่าบำเหน็จกรรมการ (คิดเป็นร้อยละ 0.5 ของเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น สำหรับกำไรสุทธิประจำปี 2559) สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ บริษัท	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ บริหาร	ค่าบำเหน็จ กรรมการ	รวม (บาท)
นายวิรัตน์ ชินประพินพร	180,000				247,391.10	427,391.12
นายเจริญสุข กิจอิทธิ	100,000				208,149.77	308,149.77
นายโกวิท รุ่งวัฒนโสภณ	150,000				208,149.77	358,149.77
นายวุฒิชัย สุระรัตนชัย	150,000			120,000	208,149.77	478,149.77
นายอนุวัติร เหลืองทวีกุล	125,000		53,000		208,149.77	386,149.77
นายอนุชาติ ดีประเสริฐ*	125,000				208,149.77	333,149.77
นายประพันธ์ อนุพงษ์อาจ	150,000			100,000	208,149.77	458,149.77
ดร.ถกล นันธิราภากร	150,000	180,000			208,149.77	538,149.77
นายสุรพล สติมานนท์	125,000	150,000			208,149.77	483,149.77
นายวราวุธ วราภรณ์	150,000	150,000	53,000		208,149.77	561,149.77
นายสุวิทย์ อรุณานนท์ชัย	125,000	125,000	65,000		208,149.77	523,149.77
ผศ.แน่นน้อย ใจอ่อนน้อย	125,000	150,000			208,149.77	483,149.77
นายเอกสิทธิ์ ศักดิ์ธนาคร*	25,000					25,000.00
รวม	1,680,000	755,000	171,000	220,000	2,537,038.57	5,363,038.59

หมายเหตุ *นายอนุชาติ ดีประเสริฐ ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นายเอกสิทธิ์ ศักดิ์ธนาคร เป็นกรรมการบริษัท และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามหนังสือรับรอง แทนนายอนุชาติ ดีประเสริฐ กรรมการที่ลาออก ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป



ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2560 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน โดยได้รับค่าตอบแทนอยู่ในลักษณะของเงินเดือน โบนัสประจำปี และเงินสมทบประกันสังคม

	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558
จำนวนผู้บริหาร (ท่าน)	6	6	6
ค่าตอบแทนผู้บริหาร รวม (บาท)	32,685,500	26,124,600	25,188,202

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่นๆ

บริษัท จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยให้สิทธิพนักงานที่เข้าทำงานกับบริษัทเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินสะสมดังนี้

- เงินสะสมส่วนของสมาชิก สามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเพิ่มได้มากกว่าที่บริษัทจ่ายสมทบ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง

- เงินสะสมส่วนของบริษัท บริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง

โดยเป็นของผู้บริหารดังนี้

ค่าตอบแทนอื่นๆ	2560	2559	2558
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	1,014,000	959,730	903,600

+ ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการพิจารณาค่าตอบแทนความรู้ ความสามารถ และความรับผิดชอบของพนักงาน ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ซึ่งมีวิธีปฏิบัติด้านค่าตอบแทนของพนักงาน โดยพิจารณาค่าตอบแทนจากผลปฏิบัติงานของพนักงาน จากผลสำรวจค่าตอบแทนเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันในตลาด

8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 480 คน จำแนกเป็นผู้บริหาร 6 คน และพนักงานในระดับอื่นจำนวน 474 คน ดังนี้

ส่วนงาน	จำนวนคน
1. ผู้บริหาร	6
2. ฝ่ายสำนักกรรมการและฝ่ายทรัพยากรบุคคล	19
3. ฝ่ายสินเชื่อและฝ่ายการตลาด	223
4. ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อและฝ่ายอำนวยการสินเชื่อ	41
5. ฝ่ายทะเบียนสัญญาและฝ่ายประกันภัย	41
6. ฝ่ายติดตามหนี้สิน	33
7. ฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน	46
8. ฝ่ายกฎหมาย	26
9. ฝ่ายวางแผนและกลยุทธ์	5
10. ฝ่ายบัญชี	12
11. ฝ่ายการเงิน	19
12. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	9
รวม	480

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีระบบธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) จึงเห็นควรให้คณะกรรมการบริษัททั้งคณะทำหน้าที่คณะกรรมการบรรษัทภิบาล โดยกำหนดวาระการประชุมเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นวาระหนึ่งไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ริเริ่ม มีส่วนร่วมในการจัดทำและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ยังได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Ethics) และจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ทุกคนนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.ratchthani.com)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ที่นำมาปรับใช้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลว่าเพราะเหตุใดจึงไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ และ/หรือมาตรการทดแทนที่บริษัทได้นำมาใช้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

ส่วนที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่บริษัทมีนโยบายที่จะนำหลักการดังกล่าวไปปรับใช้ให้ได้มากที่สุด ตามความเหมาะสม มีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล/ความจำเป็น
คณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปี ในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการเห็นว่ากรรมการแต่ละคนที่เข้ามาร่วมงานกับบริษัท ถือเป็นบุคคลที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถ มีวิจรรย์ญาณในการตัดสินใจ และประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับบริษัทจะทำให้กรรมการมีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทได้มากขึ้น รวมทั้งสามารถวางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อต่อยอดให้การดำเนินงานของบริษัทเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงกรรมการอิสระของบริษัททุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนและเข้มกว่าข้อกำหนดเรื่อง คุณสมบัติของกรรมการอิสระ ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดอีกด้วย
จำนวนกรรมการอิสระไม่เกินกว่า 50% ของคณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการเห็นว่าสัดส่วนของกรรมการอิสระ ขึ้นอยู่กับขอบเขตความรับผิดชอบและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด แม้จำนวนกรรมการอิสระจะไม่เกินกว่า 50% ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท แต่การทำหน้าที่ของกรรมการอิสระนั้น สามารถถ่วงดุลอำนาจการบริหารงาน และปฏิบัติหน้าที่ได้โดยมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ รวมถึงสามารถให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ได้อย่างมีอิสระอยู่แล้ว จึงยังคงไว้เช่นเดิม

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิในความเป็นเจ้าของ ซึ่งควบคุมโดยผ่านการแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่แทนผู้ถือหุ้น และสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนตามสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขาย หรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ และผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุม รวมถึงมีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเริ่มจากการกำหนดวันประชุม ที่ไม่ใช่วันหยุดต่อเนื่องหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ และกำหนดสถานที่จัดประชุม สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2560 ณ ห้องประชุมของอาคารสินสาทรทาวเวอร์ ชั้น 11 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองตันใหม่ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท โดยมีรถไฟฟ้าบีทีเอสและใกล้จุดขึ้นลงทางด่วน เนื่องจากคำนึงถึงการคมนาคมที่สะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าประชุม

โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วันซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท โดยในปี 2559 บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2560 โดยในแต่ละวาระมีวัตถุประสงค์และเหตุผลรวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการประกอบ นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้เปิดเผยนโยบายในการอำนวยความสะดวก สนับสนุน และส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2558 บริษัทได้รับผลคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558 คะแนนเต็ม 100 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting: AGM) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

สำหรับปี 2559 บริษัทได้รับผลคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 คะแนนเต็ม 100 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting: AGM) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

สำหรับปี 2560 บริษัทได้รับผลคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 คะแนนเต็ม 100 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting: AGM) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทได้จัดประชุมจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2560 ณ ห้องประชุมของอาคารสินสาธิตราเวลอร์ ชั้น 11 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร

การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันโดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งประกาศหนังสือเชิญประชุมดังกล่าวในหนังสือพิมพ์ และเว็บไซต์บริษัท โดยในแต่ละวาระมีวัตถุประสงค์และเหตุผลรวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการประกอบครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นโดยให้กรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นในกรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าประชุมได้

วันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่สำหรับการประชุม เป็นอาคารที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งเป็นบริเวณที่มีการคมนาคมสะดวก กำหนดจุดบริการรับลงทะเบียนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง และจัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมทั้งที่มาด้วยตนเองและรับมอบฉันทะ ในการประชุมครั้งนี้บริษัทได้จัดให้ประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งรายละเอียดขององค์ประชุม และเลขานุการบริษัททำหน้าที่อธิบายวิธีการลงคะแนน วิธีปฏิบัติในการนับคะแนน การใช้บัตรลงคะแนน และเปิดเผยผลการนับคะแนนในแต่ละวาระ โดยที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม หรือแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสมและเพียงพอ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 มีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมทั้งหมดจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริษัท พร้อมทั้งผู้บริหารสูงสุดด้านการเงินของบริษัท (CFO) ผู้สอบบัญชีของบริษัท เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการ นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษากฎหมายอิสระเข้าร่วมประชุมด้วย

หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Portal) ภายหลังจากการประชุมเสร็จสิ้นในวันเดียวกัน ซึ่งบริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและเผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.ratchthani.com) ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม

3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน รวมถึงสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเนื่องจากบริษัทตระหนักถึงความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ได้แก่

3.1 ผู้ถือหุ้น บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีผลประกอบการที่ดี สามารถสร้างผลกำไรให้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการบริหารความเสี่ยงและมีระบบควบคุมภายในที่ดี เสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอและสร้างมูลค่าเพิ่มได้ในระยะยาว มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตลอดจนดูแลอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิอย่างเต็มที่ ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง

3.2 ลูกค้า บริษัทมุ่งมั่นในการให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเอาใจใส่ดูแลลูกค้าด้วยการให้บริการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน รวดเร็ว ตรงต่อเวลา และรักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย หรือได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกค้า รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด

3.3 คู่ค้า บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยเฉพาะเรื่องการคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน ตั้งอยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจโดยเปรียบเทียบเงื่อนไข ราคา คุณภาพ และบริการต่างๆ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมกับปฏิบัติตามพันธกรณีที่ตกลงกัน ทั้งนี้เพื่อมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน ควบคู่ไปกับวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในเรื่องคุณค่าของสินค้าและบริการ เพื่อสร้างประสิทธิภาพการร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาว

3.4 เจ้าหนี้ บริษัทปฏิบัติตามสัญญาและข้อผูกพันต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน และเรื่องอื่นใดที่ให้ออกตกลงไว้กับเจ้าหนี้ โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลและรายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสภาพคล่องและเตรียมพร้อมในการชำระหนี้คืนให้แก่เจ้าหนี้ได้ตรงตามระยะเวลาที่ครบกำหนดอย่างสม่ำเสมอ

3.5 คู่แข่ง บริษัทเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใสและแข่งขันอย่างเป็นธรรม ภายใต้กฎกติกาและกรอบของกฎหมาย ไม่กล่าวหาหรือทำลายคู่แข่งทางการค้า ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนและละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

3.6 สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในด้านต่างๆ เพื่อจะไม่เป็นการเอาเปรียบต่อสังคมส่วนรวม คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญในการทำประโยชน์ต่อสังคม และรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทได้สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ด้วยการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชน

3.7 ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับของทางราชการและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายของภาครัฐ ไม่มีส่วนร่วมหรือดำเนินธุรกิจกับบริษัทหรือบุคคลที่กระทำผิดต่อกฎหมาย และที่สำคัญจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการคอร์รัปชันในภาครัฐทุกกรณี

3.8 พนักงาน บริษัทตระหนักว่าพนักงานของบริษัททุกคนมีคุณค่าและเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงสนับสนุนการพัฒนาและฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกระดับในหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาค การให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยจัดตั้งให้มีสวัสดิการด้านการดูแลสุขภาพประจำปี สวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อที่จะส่งเสริมการออมเงินของพนักงานและเพื่อเป็นหลักประกันแก่พนักงานทุกคน ในกรณีที่พนักงานเกษียณอายุ รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและคำนึงถึงสวัสดิภาพของพนักงาน ในการทำงานด้วยความความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็นจากลูกค้า เพื่อนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาบริษัท และช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท (www.ratchthani.com) หน่วยงานบริการลูกค้า (Call Center) เมลล์อิเล็กทรอนิกส์ (callcenter@thani.co.th) เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบจะติดตามข้อร้องเรียน พร้อมแจ้งกลับไปยังลูกค้าหรือผู้ร้องเรียน และนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงการให้บริการของบริษัท เพื่อตอบสนองความต้องการและทำให้เกิดความพึงพอใจในการใช้บริการต่อไป

สำหรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องทุจริตหรือการคอร์รัปชัน ได้เปิดช่องทางร้องเรียนเป็นการเฉพาะ ซึ่งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้พิจารณาและรับผิดชอบ โดยบริษัทมีนโยบายและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ดังที่กล่าวไว้ในเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งจะมีการรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยสารสนเทศที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือต่อการตัดสินใจลงทุน หรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุนทั่วไป รวมถึงนักลงทุนสถาบันได้ทราบข่าวสารที่สำคัญนั้นอย่างรวดเร็ว เท่าเทียมกัน และเพียงพอต่อการตัดสินใจ ในขณะเดียวกัน บริษัทตระหนักถึงความจำเป็นในการรักษาความลับของรายละเอียดธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินงานที่สำคัญ โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัท นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีการรายงานการซื้อขายหรือถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส รวมถึงมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท

4.1 การเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของการเป็นบริษัทจดทะเบียน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ และทันเวลา ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและรายงานทางการเงิน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนอกจากจะเปิดเผยข้อมูลผ่าน

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) แล้ว บริษัทจัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลไว้หลาย ๆ ช่องทาง โดยข้อมูลส่วนใหญ่ได้นำเสนอทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.ratchanali.com) ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ซึ่งช่วยให้ผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุนที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก ทันท่วงที และเท่าเทียมกัน รวมถึงการนำเสนอคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงวดประจำปีผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Portal)

สำหรับการเงินประจำปี 2560 บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท โดยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) โดยผู้สอบบัญชีได้รับรองงบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไข

4.2 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายสำนักกรรมการและฝ่ายวางแผนและกลยุทธ์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดูแลส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) และงานด้านเลขานุการของบริษัท ซึ่งสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทได้อย่างสะดวก เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางเพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุนทั่วไปที่สนใจ สถาบันการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-431-9000 ต่อ 2161 หรือผ่านช่องทางอีเมลอิเล็กทรอนิกส์ irthani@thani.co.th

กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในปี 2560

1. การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) จำนวน 4 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมงานประมาณ 30 - 40 คนต่อครั้ง เพื่อชี้แจงผลประกอบการรายไตรมาส แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุนสถาบัน และนักลงทุนทั่วไป จากผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
2. การพบปะนักวิเคราะห์และนักลงทุน (Company Visit) จำนวน 10 ครั้ง โดยส่วนใหญ่บริษัทหลักทรัพย์จะเป็นผู้ติดต่อและนำนักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ เข้าพบผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อสอบถามข้อมูลในรายละเอียด จะได้เข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ดีขึ้น
3. การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) จำนวน 5 ครั้ง เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม ภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะไปแล้วแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์ ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ
4. การเดินทางไปพบนักลงทุน (Roadshow) จำนวน 3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมงานประมาณ 40 - 50 คนต่อครั้ง เพื่อนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ผลประกอบการ รวมถึงภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในแต่ละช่วงเวลา

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีจำนวนกรรมการเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเป็นไปตามความเหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภท ขนาด และความซับซ้อนของธุรกิจ เพื่อสนับสนุนให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สถานะ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการตรวจสอบ
กรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น	2	5	-
กรรมการอิสระ	-	5	5

บริษัทมีคณะกรรมการทั้งหมดจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 41.66 ของคณะกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นทั้งหมด 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 41.66 ของคณะกรรมการทั้งหมด ดังนั้นบริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารรวมทั้งสิ้น 10 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 83.33 ของคณะกรรมการทั้งหมด บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยไม่ให้นุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียวหรือกลุ่มเดียว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุล นอกจากนี้บริษัทมีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจนตามที่แสดงไว้ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ ซึ่งมีการแบ่งแยกสายงานบังคับบัญชา มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานและการตัดสินใจลงไปในฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้มีอำนาจในการตัดสินใจและการบริหารงานอยู่ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการแต่เพียงผู้เดียว

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับฝ่ายจัดการ

บริษัทได้จัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ยกตัวอย่างดังต่อไปนี้

เรื่องที่คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการดำเนินการ	เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ	เรื่องคณะกรรมการให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินงาน
1. กำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายและแนวคิดหลักขององค์กรในการประกอบธุรกิจ	1. การกำหนดกลยุทธ์ มาตรการ และแผนธุรกิจประจำปี	1. บริหารงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดไว้
2. การกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระวัง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริต (Duty of loyalty) ต่อองค์กร เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท	2. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	2. การตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้
3. การกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3. การกำหนดอำนาจดำเนินการและวงเงินที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ	

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ (โปรดดูรายละเอียดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”)

การประชุมกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระชัดเจนและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องส่งให้กรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ซึ่งบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยไว้ล่วงหน้าในแต่ละปี และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

โดยในปี 2560 มีการประชุมคณะกรรมการแต่ละคณะดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล
1. นายวิรัตน์ ชินประพิณพร	6/6			12/12	12/12	6/6
2. นายเจริญสุข กิจจิทธิ	4/6					4/6
3. นายโกวิท รุ่งวัฒนโสภณ	6/6			11/12	11/12	6/6
4. นายวุฒิชัย สุระรัตน์ชัย	6/6			12/12	12/12	6/6
5. นายอนุวัตร์ เหลืองทวิกุล	5/6		2/2			5/6
6. นายอนุชาติ ดีประเสริฐ*	5/6					5/6
7. นายประพันธ์ อนุพงษ์ธองอาจ	6/6			10/12	10/12	6/6
8. ดร.ถกล นันธิราภากร	6/6	6/6				6/6
9. นายสุรพล สติมานนท์	5/6	6/6				5/6
10. นายวรารุญ วราภรณ์	6/6	6/6	2/2			6/6
11. นายสุวิทย์ อรุณานนท์ชัย	5/6	5/6	2/2			5/6
12. ผศ.แน่นน้อย ใจอ่อนน้อย	5/6	6/6				5/6
13. นายเอกสิทธิ์ ศักดิ์ธินาคกร	1/6					1/6

หมายเหตุ นายอนุชาติ ดีประเสริฐ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้งนายเอกสิทธิ์ ศักดิ์ธินาคกร เป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ลาออก

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมในการฝึกอบรมที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการให้มากที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD: Thai Institute of Directors)

สำหรับปี 2560 มีกรรมการบริษัท เข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม / สัมมนา	สถาบัน
1	นายวิรัตน์ ชินประพิณพร	ประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร	การบริหารการท่องเที่ยวสำหรับผู้บริหารระดับสูง (กทส.) รุ่นที่1/2560 (Tourism Management Program for Executives:TME)	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม / สัมมนา	สถาบัน
2	ดร.ถกล นันธิธรรมากร	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	Audit Committee Forum 2017 “The Audit Committee’s Role in Compliance and Ethical Culture Oversight”	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD: Thai Institute of Directors)
3	นายสุวิทย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	Current Issue Seminar: Legal Update: Criminal Liabilities of Directors (1/2017)	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD: Thai Institute of Directors)
			AGM; Annual General Meeting & dinner Talk 1/2017 “Board of directors and their roles in driving Thailand forward”	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD: Thai Institute of Directors)
			Board Matters & Trends (BMT3/2017)	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD: Thai Institute of Directors)
			National director Conference 2017: “Steering Governance in a changing world”	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD: Thai Institute of Directors)
			Breakfast Talk 3/2017 “Corporate disclosures: what are investors looking for beyond financial measures?”	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD: Thai Institute of Directors)
			Nomination Director Event 1/2017 “Nomination Committee Best Practice Guideline”	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD: Thai Institute of Directors)
4	นายโกวิท รุ่งวัฒนโสภณ	กรรมการ / ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ ผู้จัดการ	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 25/2560	สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้แบ่งเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาทบทวนผลงาน และการปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่อไป

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและเป็นรายบุคคล มีดังนี้

1. คณะกรรมการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง ตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับกลุ่มธนาคาร
2. เลขานุการคณะกรรมการ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและเป็นรายบุคคล
3. เลขานุการคณะกรรมการ รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและเป็นรายบุคคลต่อคณะกรรมการ และดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและเป็นรายบุคคล มีดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ ประจำปี 2559 ได้พิจารณาแบบประเมินโดยอ้างอิงจากแบบประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดทำขึ้นและเปิดเผยเมื่อปี 2558 มาปรับให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งครอบคลุมบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในทุกด้าน ดังนี้ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

สำหรับปี 2560 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยภาพรวมทั้งคณะ มีค่าเฉลี่ย 3.95 จากคะแนนเต็ม 4.00 หรือคิดเป็นร้อยละ 98.74 ซึ่งกรรมการส่วนใหญ่เห็นว่า การปฏิบัติงานในปี 2560 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ รวมถึงด้านการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล โดยแบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 หมวด คือ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมของคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

สำหรับปี 2560 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล มีค่าเฉลี่ย 3.95 จากคะแนนเต็ม 4.00 หรือคิดเป็นร้อยละ 98.86 ซึ่งกรรมการส่วนใหญ่เห็นว่า กรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมให้ความเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ

แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ถือเป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้มีศักยภาพเหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงทดแทนตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทในอนาคต เพื่อการบริหารจัดการบริษัทให้เติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

9.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร. ถกล นันธิราภากร	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุวิทย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการตรวจสอบ
3. ผศ.แน่นน้อย ใจอ่อนนุ่ม	กรรมการตรวจสอบ
4. นายวรารุณ วราภรณ์	กรรมการตรวจสอบ
5. นายสุรพล สติมานนท์	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ มีนายบุญชู วงศ์ภักดี เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. รายงานทางการเงิน

- สอบทานรายงานทางการเงิน และพิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลที่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ใช้ในรายงานทางการเงิน
- สอบทานประเด็นเกี่ยวกับการบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีสาระสำคัญ รวมทั้งรายการที่มีความซับซ้อนหรือผิดปกติ และรายการที่ต้องใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจ
- สอบถามฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับผลการตรวจสอบ ความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและแผนการที่จะลดความเสี่ยงดังกล่าว
- สอบทานประสิทธิภาพการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดทำงบการเงิน

2. การควบคุมภายใน

- สอบทานว่า ฝ่ายจัดการได้กำหนดให้มีการควบคุมภายในซึ่งรวมถึงการควบคุมภายในในส่วนของบริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และแนวทางการสื่อสารความสำคัญของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทรวมถึงมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเสนอแนะนั้น ฝ่ายจัดการได้นำไปปรับปรุงแก้ไขแล้ว

3. การตรวจสอบภายใน

- สอบทานและอนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายใน แผนงานประจำปี ตลอดจนบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- สอบทานกิจกรรมและการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ
- สอบทานประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในว่าได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการเสนอ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายใน

4. ผู้สอบบัญชี

- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอเลิกจ้าง ผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกปี
- ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อประชุมหารือโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. การกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย

- พิจารณาการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่นำเสนอโดยฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณาการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
- สอบทานข้อตรวจพบหรือข้อสังเกตของหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล และผลการติดตามการแก้ไข รวมถึงรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัท
- สอบทานประสิทธิผลของระบบในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และผลการติดตามการแก้ไขในกรณีที่ไม่มีการปฏิบัติตาม

6. การบริหารความเสี่ยง

- สอบทานความเพียงพอของการกำกับดูแลนโยบายและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- สอบทานประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และรวมถึงการบริหารความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน

7. ความรับผิดชอบอื่นๆ

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และให้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยสามคน และต้องมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนจบการศึกษาด้านบัญชี และ/หรือ การเงิน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
5. คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ด้วย

นอกเหนือจากคุณสมบัติและองค์ประกอบเฉพาะของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องมีคุณสมบัติและองค์ประกอบในฐานะกรรมการอิสระ (โปรดดูรายละเอียดให้หัวข้อ “คณะกรรมการบริษัท”)

9.2.2 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายโกวิท รุ่งวัฒนโสภณ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายวิรัตน์ ชินประพินพร	กรรมการบริหาร
3. นายประพันธ์ อนุพงษ์อ้ออาจ	กรรมการบริหาร
4. นายวุฒิชัย สุระรัตนชัย	กรรมการบริหาร

ทั้งนี้ มีนายบุญชู วงศ์ภักดี เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานทางการและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาอนุมัติการให้สินเชื่อของบริษัท ค่าใช้จ่ายทั่วไปที่ฝ่ายจัดการ ยังไม่มีนโยบายกำหนดไว้ การจัดซื้อและการขายทรัพย์สินที่ฝ่ายจัดการยังไม่มีกำหนดไว้หรือที่มีใช้เป็นธุรกรรมปกติ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทหากเกินกว่าอำนาจและ/หรือวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้
3. พิจารณาอนุมัติแนวทางการบริหารความเสี่ยง ขอบเขตอำนาจในการตัดสินใจของผู้มีอำนาจ รวมถึงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท
4. บริหารสภาพคล่องและอัตราดอกเบี้ย
5. พิจารณาก่อนการลงคะแนนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับนโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี เรื่องที่หากดำเนินการไปแล้วจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่บริษัท และเรื่องที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเสนออนุมัติเป็นรายเรื่อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้วางไว้ เช่น เรื่องการอนุมัติสินเชื่อ เป็นต้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
6. พิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของบริษัท เช่น วงเงินการจ่ายโบนัสประจำปี การขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน เป็นต้น
7. พิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับมาตรการ ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบภายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายที่บริษัทกำหนดอย่างใกล้ชิด เพื่อพิจารณาเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนโยบายตามที่เห็นสมควร
8. มีอำนาจในการพิจารณาสั่งการให้ฝ่ายจัดการดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และไม่ขัดต่อกฎหมาย
9. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงให้กับกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนในคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลอื่นใดในการปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจที่ได้ไว้กับบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจช่วงนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้รายการที่กรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยที่มีรายการธุรกิจปกติหรือเป็นตามเงื่อนไขการค้า ให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิอนุมัติการทำรายการนั้นและให้รายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุวิทย์ อรุณานนท์ชัย	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายวรารุช วราภรณ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายอนุวัตร์ เหลืองทวีกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ทั้งนี้ นางสาวรุ่งทิพย์ ไชยพัฒนะพฤษ เป็นเลขาธิการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ด้านการสรรหา

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ ที่ได้ทำการสรรหาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ดูแลให้คณะกรรมการในชุดต่างๆ มีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกันกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

2. ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ดูแลให้กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน
- กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาปรับค่าตอบแทนประจำปี (การปรับเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น) และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับภาวะตลาด

3. ด้านอื่นๆ

- พิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9.2.4 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีคณะกรรมการบรรษัทภิบาล มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายวิรัตน์ ชินประพิณพร	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
2.	นายเจริญสุข กิจอิทธิ	กรรมการบรรษัทภิบาล
3.	นายโกวิท รุ่งวัฒนโสภณ	กรรมการบรรษัทภิบาล
4.	นายอนุวัตร์ เหลืองทวีกุล	กรรมการบรรษัทภิบาล
5.	นายประพนธ์ อนุพงษ์อาจ	กรรมการบรรษัทภิบาล
6.	นายวุฒิชัย สุระรัตน์ชัย	กรรมการบรรษัทภิบาล
7.	นายเอกสิทธิ์ ศักดิ์ธนาคร	กรรมการบรรษัทภิบาล
8.	ดร. ถกล นันธิราภากร	กรรมการบรรษัทภิบาล
9.	นายสุวิทย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการบรรษัทภิบาล
10.	ผศ.แน่นน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการบรรษัทภิบาล
11.	นายวรารุณ วราภรณ์	กรรมการบรรษัทภิบาล
12.	นายสุพล สติมานนท์	กรรมการบรรษัทภิบาล

ทั้งนี้ นายพลพีร์ ศักยภาพิชานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

หมายเหตุ นายอนุชาติ ดีประเสริฐ ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นายเอกสิทธิ์ ศักดิ์ธนาคร เป็นกรรมการบริษัท และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามหนังสือรับรอง แทนนายอนุชาติ ดีประเสริฐ กรรมการที่ลาออก ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- ตรวจสอบและให้คำแนะนำในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- พิจารณากลั่นกรองนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท และปรับปรุงสาระสำคัญในนโยบายดังกล่าว ให้ทันสมัยและมีความเป็นสากลอยู่เสมอ รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

9.2.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เนื่องจากคณะกรรมการบริหารของบริษัท มีหน้าที่ในการควบคุม ดูแลและกลั่นกรองการทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องพิจารณาถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้วย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้คณะกรรมการบริหาร ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้วยอีกฐานะหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายโกวิท รุ่งวัฒนโสภณ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวิรัตน์ ชินประพินพร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายประพันธ์ อนุพงษ์ธองอาจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายวุฒิชัย สุวรรตน์ชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ นายบุญนาท ศิวะ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กลั่นกรองนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ประเมินปัจจัยทั้งภายในและภายนอกอันอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอันที่จะนำมาใช้ในการปรับปรุงมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. กำหนดมาตรการต่างๆ ในอันที่จะสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต
4. พิจารณาความเสี่ยงโดยรวมเพื่อประเมินว่ามาตรการต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. พิจารณานุมัติเครื่องมือหรือมาตรการต่างๆ ที่ใช้สำหรับวัดและประเมินความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและเชื่อถือได้

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

9.3.1 คณะกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระนอกจากจะมีบทบาทและหน้าที่เช่นเดียวกับกรรมการคนอื่นในคณะกรรมการบริษัทแล้ว ยังมีบทบาทและหน้าที่พิเศษในการรักษาความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นหรือมีข้อเสนอแนะ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของกลุ่มบุคคลใด

กรรมการอิสระมีทั้งหมด จำนวน 5 ท่าน ซึ่งกรรมการอิสระได้จัดประชุมเป็นการเฉพาะระหว่างกรรมการอิสระด้วยกันโดยไม่มีผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่เข้าข่ายอาจมีความเกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจมีความไม่เป็นกลางเข้าร่วมประชุมก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อศึกษารายละเอียดของวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และร่วมกันกำหนดข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจให้เกิดการพัฒนาและมีประสิทธิภาพต่อองค์กรบริษัท และเกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นิตยสารกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กล่าวคือ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

9.3.2 การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท พร้อมทั้งการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

● คณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัท ไม่น้อยกว่า 5 คน แต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการ คือผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด นอกเหนือจากนี้ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท

วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการ มีขึ้นได้ 2 กรณี คือ

- 1) แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ
- 2) แต่งตั้งกรรมการระหว่างวาระเนื่องจากตำแหน่งว่างลง
 - ในกรณีตาม 1) จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนกรณีตาม 2) คณะกรรมการบริษัท สามารถพิจารณาอนุมัติได้ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคัดเลือกและเสนอชื่อมาเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งแทน
 - กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องกำหนด

● คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2545 เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการอิสระให้เป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการบริหารงานให้มีมาตรฐานที่ถูกต้องและมีความโปร่งใส ตลอดจนให้เป็นไปตามระเบียบของทางการ และเพื่อให้มีการควบคุมภายในที่ดี มีระบบการรายงานที่น่าเชื่อถือ และเป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานทางการที่กำกับดูแลกำหนด จำนวนอย่างน้อย 3 คน มาทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด มีความเป็นอิสระในการทำงานอย่างเต็มที่ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

● คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้ช่วยเสนอแนะนโยบายรูปแบบและหลักเกณฑ์ การสรรหาและการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้การสรรหาและการจ่ายค่าตอบแทน มีการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร

วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารอย่างน้อย จำนวน 3 คน เพื่อมาทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

● คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือกรรมการจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยกรรมการบริหารจะต้องรายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการบริหาร และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นประธานกรรมการบริหาร โดยให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

● คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีระบบธรรมาภิบาลที่ดีตามหลักข้อพึงปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านธรรมาภิบาล ในรายงานประจำปี บริษัทจึงเห็นควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการทั้งคณะทำหน้าที่คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ในกรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้กำหนดวาระการประชุมเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นวาระหนึ่งไว้ในหนังสือเชิญประชุม

● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้พิจารณาอนุมัติ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ และทำการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่า ระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายงานความผิดปกติทั้งหลาย

9.4 มาตรการควบคุมดูแลเรื่องการให้ข้อมูลภายใน

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในระยะเวลา 30 วัน ก่อนวันสิ้นแต่ละไตรมาส จนถึงวันถัดจากวันที่บริษัทเปิดเผยงบการเงินและฐานะการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.5 มาตรการดูแลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในกรณีที่บริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) มีรายการที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะต้องปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในเรื่องดังกล่าว ในกรณีที่บริษัทจะต้องขอความเห็นชอบของผู้ถือหุ้นในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ต้องมีคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยไม่นับส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2560 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทตามรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) จำนวน 1,300,000 บาท ต่อปี แบ่งเป็น

1.1 ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	470,000	บาท
1.2 ค่าตรวจสอบงบการเงินครึ่งปี	350,000	บาท
1.3 ค่าสอบทานงบการเงิน 2 ไตรมาส ไตรมาสละ	240,000	บาท

2. ไม่มีค่าบริการอื่นๆ

ในปี 2559 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทตามรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) จำนวน 1,250,000 บาท ต่อปี แบ่งเป็น

1.1 ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	440,000	บาท
1.2 ค่าตรวจสอบงบการเงินครึ่งปี	330,000	บาท
1.3 ค่าสอบทานงบการเงิน 2 ไตรมาส ไตรมาสละ	240,000	บาท

2. ไม่มีค่าบริการอื่นๆ

ในปี 2558 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทตามรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) จำนวน 1,200,000 บาท ต่อปี แบ่งเป็น

1.1 ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	410,000	บาท
1.2 ค่าตรวจสอบงบการเงินครึ่งปี	310,000	บาท
1.3 ค่าสอบทานงบการเงิน 2 ไตรมาส ไตรมาสละ	240,000	บาท

2. ไม่มีค่าบริการอื่นๆ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายภาพรวมและแนวทางการดำเนินงาน CSR ของบริษัท

บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงการพัฒนาที่สมดุลในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำพาให้องค์กรมีการเติบโตได้อย่างยั่งยืน ด้วยปรัชญาในการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้ในพันธกิจต่อสังคมขององค์กรว่า

“บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีหลักการ วินัย ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบแทนสังคมและร่วมพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ”

เพราะเมื่อใดที่ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยจิตสำนึก รวมถึงบริษัทมีความพร้อมและศักยภาพในการสร้างความมั่นคง บนพื้นฐานหลักขององค์กรในการดูแลและพัฒนาบุคลากร พร้อมไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความคาดหวังและประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คุณภาพของปัจจัยเหล่านี้จะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตต่อไปในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยครอบคลุมมิติทั้งด้านการดูแลและพัฒนาบุคลากร การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคมที่จัดทำโดย **ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย** ปัจจุบันกำหนดหลักการไว้ดังนี้ (หลักการ 8 ข้อ)

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

ด้วยความหลากหลายของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีกลยุทธ์ในการดูแล ปรับปรุงการดำเนินงาน และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วม และหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติ
ผู้ถือหุ้น	ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
ลูกค้า	พัฒนาการให้บริการที่เป็นเลิศอย่างแม่นยำ รวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามรถยนต์ประเภทต่างๆ โดยสร้างความพึงพอใจสูงสุด
คู่ค้า	สร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อการร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาว
พนักงาน	สนับสนุนการพัฒนาและฝึกอบรม พร้อมทั้งดูแลอย่างเสมอภาค รวมถึงการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม
เจ้าหนี้	ปฏิบัติตามเจ้าหนี้ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตามเงื่อนไขและสัญญา
คู่แข่ง	ปฏิบัติตามคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบจรรยาบรรณ และการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม สนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
หน่วยงานราชการ	ดำเนินธุรกิจกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

1. กระบวนการจัดทำรายงาน บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในความเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยการรายงานได้จัดทำตามแนวทางการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility Institute: CSRI)

2. การดำเนินงานตามนโยบาย บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นแนวทาง และให้ความสำคัญกับการมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นกรอบความประพฤติที่สะท้อนถึงคุณค่าองค์กร และสอดคล้องกับหลักความรับผิดชอบต่อสังคม ดังต่อไปนี้

❖ การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

ประเด็นหลัก	ประเด็นมุ่งเน้น	แนวทางการปฏิบัติ
ส่งเสริมการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้อำนาจผูกขาด	- จรรยาบรรณทางธุรกิจ - นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	- บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันที่ครอบคลุมในประเด็นการให้หรือรับของขวัญ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ เป็นต้น รวมถึงกำหนดนโยบายซึ่งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.ratchthani.com)
การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา		
การต่อต้านการคอร์รัปชัน	- นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน	

❖ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ประเด็นหลัก	ประเด็นมุ่งเน้น	แนวทางการปฏิบัติ
การกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต	- นโยบายการป้องกัน การฟอกเงินและการต่อต้านการ สนับสนุนทางการเงินแก่การก่อ การร้าย	- บริษัทกำหนดให้มีคำสั่ง ระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายการป้องกัน การฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทาง การเงินแก่การก่อการร้าย (AML/CFT) ตาม แนวทางปฏิบัติที่สำนักงานการป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงินประกาศกำหนด
การฝึกอบรมให้ความรู้		

❖ ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ประเด็นหลัก	ประเด็นมุ่งเน้น	แนวทางการปฏิบัติ
การปกป้องสิทธิของลูกค้า	- นโยบายการเก็บรักษาข้อมูล ความลับของลูกค้า	- บริษัทมีนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้าไว้เป็นความลับ โดยจะมีการ อบรมให้พนักงานมีความเข้าใจถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

❖ การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ประเด็นหลัก	ประเด็นมุ่งเน้น	แนวทางการปฏิบัติ
การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน	- การลดการใช้ทรัพยากร การนำกลับมาใช้ใหม่ และการรีไซเคิล	- บริษัทได้จัดตั้งโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรและการประหยัดพลังงาน ไม่ว่าจะเป็นการใช้กระดาษหรือของกระดาษรีไซเคิล การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ อย่างคุ้มค่า การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ หลังจากเลิกใช้งาน ต้องทำการปิดทุกครั้งเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานของบริษัทและพลังงานของประเทศไทย
	- การอนุรักษ์พลังงาน	- บริษัทได้รณรงค์ส่งเสริมให้เปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟประเภทต่างๆ ถือเป็นอีกวิธีการหนึ่งเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน โดยการใช้หลอดไฟ LED (Light Emitting Diode) ทดแทนหลอดไฟแบบเก่า ซึ่งให้ประสิทธิภาพในการส่องสว่างสูง นอกจากประหยัดพลังงานแล้ว ยังมีความคงทน สามารถใช้ได้ยาวนาน ทำให้ปริมาณขยะจากหลอดไฟลดลงด้วย

❖ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ประเด็นหลัก	ประเด็นมุ่งเน้น	แนวทางการปฏิบัติ
การพัฒนาและส่งเสริมพนักงาน	- มีแนวทางในการพัฒนาทักษะและฝึกอบรมเพื่อโอกาสในความก้าวหน้าของพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน	- บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละปีในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพนักงานทั้งหมด และจัดส่งรายงานการฝึกอบรมตามข้อบังคับของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
สุขภาพและความปลอดภัย	- ให้ความสำคัญกับระบบสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน	- บริษัทมีนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย โดยมีการประเมินผล ติดตามผล และปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ
สวัสดิการ	- การดูแลและให้ความสำคัญกับพนักงานให้มีชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงานที่สมดุล	- บริษัทตระหนักว่าพนักงานของบริษัททุกคนมีคุณค่าและเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาค การให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

สำหรับปี 2560 บริษัทจัดให้มีการอบรมภายใน (In-House Learning) และส่งเสริมให้เข้าร่วมการอบรมภายนอก (Public Learning) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถรวมทั้งได้ทราบถึงศักยภาพของตนเองและนำความรู้ไปพัฒนาการทำงานในอนาคตได้ ซึ่งมีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด 640 คน คิดเป็นร้อยละ 86.73 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

❖ หลักสูตรที่จัดอบรม ปี 2560

หลักสูตร	จำนวนหลักสูตร	จำนวนที่พนักงานเข้าอบรม	จำนวนรุ่น
In-house Learning	1	114	3
Public Learning	17	526	30
รวม	18	640	33

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

บริษัท ราชธานีลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่จะส่งผลต่อพนักงานทุกคนและบุคคลอื่น จึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- มีการเผยแพร่ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น จะต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านความปลอดภัย เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ถูกต้องและปลอดภัย
- บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
- พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ โดยมีผู้แทนนายจ้างระดับผู้บริหารเป็นประธาน และผู้แทนนายจ้างระดับผู้จัดการเป็นกรรมการ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อแสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่จัดขึ้นโดยสถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยให้แก่ระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน ในปี 2560 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้จัดกิจกรรมการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้สถานประกอบการมีการพัฒนาการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยสถานประกอบการที่สามารถพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับประกาศเกียรติคุณระดับทอง ระดับเงินหรือระดับทองแดงจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

จากการดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้มอบประกาศเกียรติคุณแก่บริษัท ในหัวข้อ “โครงการรณรงค์เร่งรัดการตรวจและพัฒนาระบบบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเชิงรุกในสถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม” ในวันที่ 20 ธันวาคม 2560 ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 4 อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) กองตรวจความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร โดย คุณพลพีร์ ศักยภาพวิธานนท์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส เป็นตัวแทนของบริษัทขึ้นรับประกาศเกียรติคุณระดับเงิน จาก **คุณอนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ** ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาราชการแทน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทั้งนี้ บริษัทยังคงพัฒนาระบบการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง และให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน



การบริหารด้านความปลอดภัยและใส่ใจในสุขภาพ

ทางบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนดูแลใส่ใจ ความปลอดภัยซึ่งกันและกันทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร โดยสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นห้องชุดบนอาคารสินสาธิตทาวเวอร์ ทางบริษัทจึงได้ร่วมมือกับนิติบุคคลอาคารสำนักงานในการเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการซ้อมอพยพหนีไฟ การทดสอบเสียงสัญญาณที่ใช้ในการซ้อมอพยพหนีไฟ ซึ่งทางบริษัทจะเลือกพนักงานเข้าใหม่ให้เข้ารับการซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อจะได้เรียนรู้เส้นทางบนอาคารรองรับแผนกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย

ทางบริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงานไม่ว่าจะเป็นทางด้านสุขอนามัย หรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงจัดให้มีการอบรมพนักงานที่เข้าทำงานทั้งพนักงานใหม่ และพนักงานปัจจุบันให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน ซึ่งพบว่า ในปี 2560 บริษัทมีสถิติการหยุดงาน (Sick Leave) ร้อยละ 1.72 ของจำนวนบุคลากรรวมของบริษัท ทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา อีกทั้งยังมีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย จากการบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน เช่น การหลีกเลี่ยงการทำงานในพื้นที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ หลีกเลี่ยงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย การใช้ผ้าปิดจมูกเพื่อป้องกันการสัมผัสกับฝุ่นละออง เพื่อลดปัญหาทางสุขภาพระยะยาว เป็นต้น

การดำเนินการด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีกระบวนการในการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมีการกำหนดวิธีการประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานของทุกหน่วยงาน บริษัทมีการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของบุคลากรปีละ 1 ครั้ง

สำหรับการจ่ายผลตอบแทน บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการจ่ายผลตอบแทนตามลักษณะงานที่แตกต่างกันออกไป โดยผลตอบแทนจะอยู่ในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรแต่ละฝ่ายภายในองค์กร เพื่อให้บริษัทมีอัตราการแข่งขันกับธุรกิจในระดับเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้บริษัทได้ตระหนักถึงด้านสวัสดิการของพนักงานและให้ความสำคัญต่อสุขภาพของพนักงานทุกคน รวมทั้งยังเห็นว่าการออมเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งในการใช้ชีวิตในวัยเกษียณ ซึ่งสิทธิประโยชน์ต่างๆที่พนักงานทุกคนพึงจะได้รับ มีดังนี้

- **สวัสดิการด้านการประกันชีวิตกลุ่ม**

บริษัทได้เห็นถึงความสำคัญของพนักงาน และใส่ใจสุขภาพและชีวิตของพนักงานเป็นที่ตั้ง และห่วงใยใส่ใจสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงได้จัดตั้งสวัสดิการที่มีชื่อว่า “ราชธานี ประกันชีวิตกลุ่ม” ให้กับพนักงานทุกคน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงเป็นหลักประกันในการทำงานของพนักงานทุกคน อีกทั้งยังเป็นการแบ่งเบาภาระให้กับพนักงาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

- **สวัสดิการด้านการตรวจสุขภาพประจำปี**

บริษัทได้เห็นความสำคัญของพนักงาน นอกจากจะมีสวัสดิการการประกันชีวิตกลุ่มแล้ว บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยจัดให้มีรายการตรวจที่ครอบคลุมและเน้นให้พนักงานทราบสุขภาพและความเสี่ยงต่อโรคภัยของตนเอง และจัดให้พนักงานพบแพทย์ เพื่อขอคำแนะนำหลังจากทราบผลการตรวจสุขภาพ เพื่อให้พนักงานตระหนักในสุขภาพของตนเองและเป็นการลดโอกาสการเกิดปัญหาทางสุขภาพในอนาคต นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ครอบครัวของพนักงานตรวจสุขภาพประจำปีโดยเสียค่าใช้จ่ายในอัตราที่ต่ำกว่าราคาปกติ บริษัทจึงได้ใส่ใจพนักงานให้มีสุขภาพที่แข็งแรงทุกคน

- **สวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทได้จัดตั้งสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่มีชื่อว่า “ราชธานีเลี้ยงชีพ ทวีค่า” เพื่อส่งเสริมการออมเงินและเพื่อเป็นหลักประกันแก่พนักงานทุกคนในกรณีที่พนักงานเกษียณอายุ เนื่องจากบริษัทมีความเห็นว่าพนักงานที่อยู่ทำงานกับบริษัทเรื่อยมาจนกระทั่งเกษียณอายุ ควรจะมีเงินไว้ใช้ในวัยหลังเกษียณอย่างมีความสุข จึงจัดให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น เงินสะสมส่วนของพนักงาน สามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเพิ่มได้มากกว่าที่บริษัทจ่ายสมทบ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง และบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนอีก ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง

- **สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจ**

บริษัทได้จัดสวัสดิการที่มีชื่อว่า “ราชธานีใส่ใจทุกชีวิต ฌาปนกิจช่วยเหลือพนักงาน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือพนักงาน ในกรณีที่พนักงาน บิดา มารดา คู่สมรสหรือบุตรของพนักงานเสียชีวิต บริษัทจะช่วยเหลือในเรื่องค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงานฌาปนกิจ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด

- **สวัสดิการด้านสหกรณ์ออมทรัพย์**

บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก “สหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงาน ธนชาติ จำกัด” โดยสมาชิกสหกรณ์ คือ พนักงานที่สังกัดบริษัทในกลุ่มธนชาติ ซึ่งพนักงานที่เข้าร่วมจะเข้าถือหุ้นตามที่กำหนด และมีสิทธิตามสมาชิกภาพ เช่น สวัสดิการประกันชีวิตกลุ่มและครอบครัว อัตราดอกเบี้ยพิเศษสำหรับการฝากเงิน การขอกู้ยืมเงิน เป็นต้น

พนักงาน คือ ทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและสามารถพัฒนาความรู้ความสามารถได้โดยไม่มีที่สิ้นสุด ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดใหญ่หรือขนาดเล็ก การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยด้านความยั่งยืนที่สำคัญของธุรกิจ ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นนโยบายหลักที่บริษัทได้ใส่ใจและให้ความสำคัญ เพราะเมื่อบุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน จะทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปข้างหน้าตามเป้าหมายที่ผู้บริหารวางไว้อย่างยั่งยืนและมั่นคงต่อไป

ข้อมูลพนักงาน

จำนวนพนักงานของบริษัท จำแนกตามระดับ

พนักงานประจำ จำแนกตามระดับ	เพศ	จำนวน (คน)		
		2560	2559	2558
ระดับ ผู้บริหารระดับสูง ¹	ชาย	6	6	6
	หญิง	-	-	-
รวม		6	6	6
ระดับ ผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ ²	ชาย	18	19	15
	หญิง	9	9	8
รวม		27	28	23
ระดับ พนักงาน ³	ชาย	192	192	181
	หญิง	251	243	222
รวม		443	435	403
พนักงานชั่วคราว	ชาย	4	3	3
	หญิง	-	-	-
รวม		4	3	3
รวมทั้งสิ้น		480	472	435

หมายเหตุ ¹ ตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

² ตั้งแต่ตำแหน่งผู้จัดการ ถึง ผู้อำนวยการ

³ ตั้งแต่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ถึง ผู้ช่วยผู้จัดการ

จำนวนพนักงานของบริษัท จำแนกตามพื้นที่

พนักงานจำแนกตามพื้นที่	เพศ	จำนวน (คน)		
		2560	2559	2558
สำนักงานใหญ่	ชาย	149	146	137
	หญิง	179	175	162
รวม		328	321	299
สาขาในประเทศ	ชาย	67	71	65
	หญิง	81	77	68
รวม		148	148	133
รวมทั้งสิ้น		476	469	432

หมายเหตุ ไม่มีสาขาในต่างประเทศ

จำนวนพนักงานเข้าใหม่และพนักงานที่พ้นสภาพ

ประเภทพนักงาน	เพศ	จำนวน (คน)		
		2560	2559	2558
พนักงานเข้าใหม่	ชาย	21	32	26
	หญิง	24	31	43
รวม		45	63	69
พนักงานพ้นสภาพ	ชาย	23	16	17
	หญิง	15	10	13
รวม		38	26	30

จำนวนการกลับเข้าทำงานและอัตราการคงอยู่ของบุคลากรหลังการใช้สิทธิลาคลอด เพื่อเลี้ยงดูบุตร (เฉพาะเพศหญิง)

กรณีของการลา	2560	2559	2558
1. จำนวนพนักงานที่มีสิทธิลาคลอดเพื่อเลี้ยงดูบุตร (คน)	260	252	230
2. จำนวนพนักงานที่ได้ใช้สิทธิลาคลอดเพื่อเลี้ยงดูบุตร (คน)	9	10	9
3. จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากสิ้นสุดระยะการลาคลอดเพื่อเลี้ยงดูบุตร (คน)	9	10	8
4. อัตราพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากสิ้นสุดระยะการลาคลอดเพื่อเลี้ยงดูบุตร (ร้อยละ) (ข้อ 3 หารด้วย ข้อ 2)	100.00	100.00	88.88
5. จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากสิ้นสุดระยะการลาคลอดเพื่อเลี้ยงดูบุตร และยังทำงานต่อหลังจากนั้นไป 1 ปี (คน)	9	10	8

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After process)

สำหรับปี 2560 บริษัท ราชธานีลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้มีกิจกรรมเพื่อสังคมเฉพาะกิจเพื่อเป็นการส่งเสริมการช่วยเหลือชุมชน ศาสนา และสาธารณกุศล และมีการดูแลกิจกรรมเพื่อสังคม บริษัทฯจึงได้พิจารณาอนุมัติและสนับสนุนงบประมาณ อีกทั้งพนักงานของบริษัทฯได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมด้วย โดยตัวอย่างกิจกรรมเพื่อสังคมหลักๆ ที่ทางบริษัทฯได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

- กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

ณ บ้านศาลาไม้ไผ่ ตำบลท่าแค และ ตำบลตำนาน จ.พัทลุง

เนื่องจากเดือนมกราคม 2560 พื้นที่ภาคใต้ประสบวิกฤตอุทกภัย เป็นเวลายาวนาน ทำให้บริษัทฯได้ตระหนักถึงความเดือดร้อนในการดำรงชีวิตของผู้ประสบอุทกภัยในเขตชุมชนตำบลท่าแค และตำบลตำนาน จังหวัดพัทลุง ทางบริษัท ราชธานีลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) สาขาหาดใหญ่ ร่วมกับบริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน), บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด, บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) และบริษัท LMG ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกันบริจาคเงินช่วยเหลือเพื่อจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตให้แก่ผู้ประสบอุทกภัย เช่น อาหารแห้ง ข้าวสาร นม น้ำดื่ม เป็นต้น โดยนำสิ่งของที่ได้ร่วมกันบริจาคไปมอบให้กับผู้ประสบอุทกภัยในแต่ละครัวเรือน ในเขตตำบลท่าแค และตำบลตำนาน จังหวัดพัทลุง ในวันเสาร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2560



- กิจกรรมเพื่อสุขภาพ “โครงการนักปั่นเพื่อสุขภาพ”

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

บริษัทได้เห็นถึงความสำคัญของการออกกำลังกายและการดูแลสุขภาพ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด และส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีของบุคลากรภายในองค์กรมากขึ้น บริษัท ราชธานีลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) นำโดย **คุณโกวิท รุ่งวัฒนโสภณ กรรมการผู้จัดการ** ได้สนับสนุนให้พนักงานของบริษัทเข้าร่วม **“โครงการนักปั่นเพื่อสุขภาพ”** โดยโครงการได้ริเริ่มขึ้นในวันเสาร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2560 ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รวมระยะทาง 20 กิโลเมตร



- โครงการนักปั่นเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ 2 เพื่อเลี้ยงอาหารและดูแลช้าง

ณ มูลนิธิบ้าน ช.ช้างชรา จังหวัดกาญจนบุรี

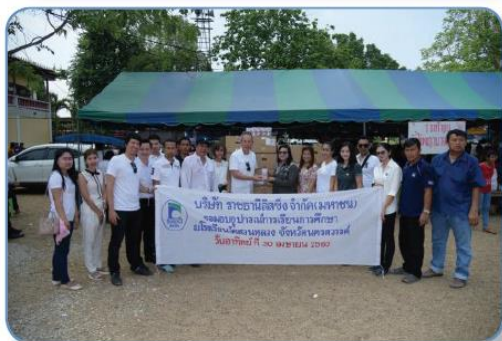
จากการริเริ่มกิจกรรม “โครงการนักปั่นเพื่อสุขภาพ” ซึ่งทำให้เกิดความสามัคคีของบุคลากรภายในองค์กร อีกทั้งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของช้างไทย ซึ่งเป็นสัตว์ที่อยู่คู่กับประเทศไทยมาอย่างยาวนาน บริษัท ราชธานีลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) นำโดย **คุณโกวิท รุ่งวัฒนโสภณ กรรมการผู้จัดการ** ได้จัดกิจกรรม **“โครงการนักปั่นเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ 2 เพื่อเลี้ยงอาหารและดูแลช้าง”** โดยพนักงานและบริษัทฯ ได้ร่วมกันบริจาคเงินให้แก่มูลนิธิบ้าน ช.ช้างชรา จังหวัดกาญจนบุรี รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 43,750 บาท ทั้งนี้มีการปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพรวมระยะทาง 53 กิโลเมตร ยังเป็นการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีแก่ตัวบุคลากรอีกด้วย โดยโครงการนี้ได้จัดขึ้นเมื่อ วันศุกร์ที่ 13 ตุลาคม 2560 ณ มูลนิธิบ้าน ช.ช้างชรา จังหวัดกาญจนบุรี



- กิจกรรมมอบอุปกรณ์การศึกษาและทำนุบำรุงศาสนาให้ยั่งยืน

ณ โรงเรียนวัดสวนหลวง จังหวัดนครสวรรค์

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถานศึกษาในเขตพื้นที่ต่างจังหวัด ซึ่งยังขาดอุปกรณ์การเรียนการศึกษามีประสิทธิภาพเพียงพอ บริษัท ราชธานีลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) นำโดย **คุณวิรัตน์ ชินประพินพร ประธานกรรมการ คุณโกวิท รุ่งวัฒนโสภณ กรรมการผู้จัดการ** และพนักงานของบริษัททุกท่านได้ร่วมกันมอบเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 10 ชุดให้กับโรงเรียนวัดสวนหลวง จังหวัดนครสวรรค์ อีกทั้งบริษัทฯ ยังเป็นเจ้าภาพหล่อพระประธานพระพุทธรชินราช เพื่อเป็นการทำนุบำรุงศาสนาให้ยั่งยืน ณ วัดสวนหลวง จังหวัดนครสวรรค์ โดยจัดขึ้นในวันที่ 30 เมษายน 2560



- กิจกรรมหลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาทีมงาน (Team Building)

ณ Brookside Valley จังหวัดระยอง

บริษัทมีการจัดอบรมบุคลากรภายนอกบริษัท ในวันที่ 25 - 26 พฤศจิกายน 2560 ณ Brookside Valley จังหวัดระยอง ซึ่งเป็นการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาทีมงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท โดยสำนักงานใหญ่ได้ร่วมกับพนักงานสาขาจำนวน 10 สาขา ได้แก่ นครราชสีมา ขอนแก่น ระยอง พิษณุโลก สุราษฎร์ธานี เชียงราย อุบลราชธานี อุดรธานี หาดใหญ่ และนครสวรรค์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีของบริษัท ทั้งในด้านทำงานเป็นทีม ด้านความเสียสละ และด้านความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในสายงานที่เกี่ยวข้อง และทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กร โดยบริษัทจะทำการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง



10.3 การต่อต้านการคอร์รัปชัน

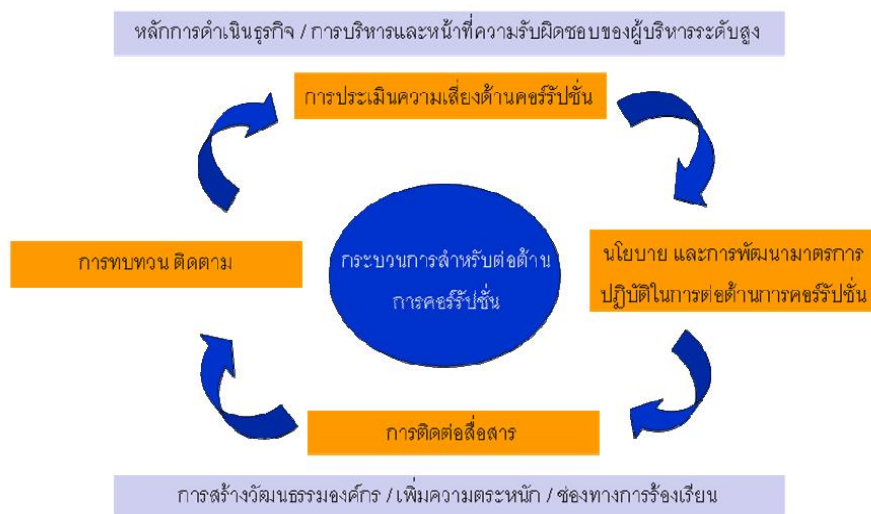
นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักว่า การคอร์รัปชันจะส่งผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคม และเศรษฐกิจของประเทศ และประการที่สำคัญเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางธุรกิจ อันจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ทั้งด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขัน และไม่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมทั้งทำให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ขาดความเชื่อมั่นต่อองค์กร บริษัทจึงถือเป็นหลักการสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่สนับสนุนกิจการ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมกับการแสวงหาผลประโยชน์อันไม่พึงได้รับไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ และพร้อมที่จะร่วมมือกับภาครัฐ ภาคประชาสังคม สื่อมวลชนและองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

คณะกรรมการบริษัท จึงมีมติอนุมัตินโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกลุ่มธนาคาร โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ต้องถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งนโยบายและมาตรการดังกล่าวได้มีการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.ratchathani.com) อีกด้วย

กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน

บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำขั้นตอนปฏิบัติในการประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างจริยธรรม มาตรการปฏิบัติ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กรและนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อติดตามและป้องกันความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน

บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำขั้นตอนปฏิบัติในการประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ตั้งแต่การระบุความเสี่ยงซึ่งกำหนดโดยกระบวนการหลักที่มีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน การประเมินความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง การติดตามและทบทวนความเสี่ยง โดยกำหนดความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันครอบคลุม 4 รูปแบบ ได้แก่ การให้หรือรับสินบน ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การช่วยเหลือทางการเงิน และการบริจาคเพื่อการกุศล/เงินสนับสนุน

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน กำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ฝ่ายจัดการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระเบียบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายจัดการ และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
6. บริษัทลูก บริษัทร่วม (ถ้ามี) หรือตัวแทนทางธุรกิจของบริษัท ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

การฝึกอบรม โครงการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

ในปี 2560 บริษัทส่งเสริมให้มีการอบรมให้พนักงานทุกคนและทุกระดับในบริษัท ได้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้องตามนโยบายภาคบังคับของโครงการ “ต่อต้านการคอร์รัปชัน” ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการพัฒนามาตรฐานงานต่อต้านการคอร์รัปชันของประเทศไทย ปี 2560 (Anti-Corruption for Executives) ร่วมกับคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในกลุ่มธนาคาร โดยได้รับเกียรติจาก ดร.บัณฑิต นิจุฉาว กรรมการผู้อำนวยการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นวิทยากร
2. พนักงานระดับผู้จัดการ ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Anti-Corruption for Managers
3. พนักงานระดับปฏิบัติการทุกคน ได้ศึกษาแนวทางปฏิบัติผ่านคู่มือเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการประชาสัมพันธ์ของบริษัท

สำหรับปี 2560 บริษัทส่งเสริมให้มีการอบรมให้พนักงานทุกคนและทุกระดับในบริษัท ได้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้องตามนโยบายภาคบังคับของโครงการต่อต้านการคอร์รัปชัน ภายใต้หลักสูตร “รวมพลังขับเคลื่อน โปร่งใส ไร้คอร์รัปชัน” โดยปัจจุบันได้เผยแพร่ผ่านนโยบายผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ในหัวข้อ “การต่อต้านการคอร์รัปชัน” รวมทั้งจัดทำแบบประเมินตนเองสำหรับพนักงานในบริษัททุกคน เป็นประจำทุกปีๆ ละ 2 ครั้ง เพื่อให้เกิดการรับรู้ เข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับกลุ่มธนาคาร

นอกจากนี้ บริษัทในกลุ่มธนาคาร รวมถึงบริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ยังได้ทำการสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมงานเสวนาวิชาการเนื่องใน “วันต่อต้านการคอร์รัปชัน 2560” ภายใต้หัวข้อ “รัฐบาลใหม่ คอร์รัปชันเก่า” ซึ่งจัดโดยองค์กรต่อต้านการคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เมื่อวันพุธที่ 6 กันยายน 2560 ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร

ช่องทางการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนการทุจริตและการคอร์รัปชัน

บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งรองรับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทจึงได้จัดทำ ระเบียบเรื่อง การแจ้งเบาะแส การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการคอร์รัปชัน (Whistle blower) ขึ้น เพื่อให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสกระทำทุจริตหรือการคอร์รัปชัน

ผู้พบเห็นเหตุสงสัยที่เข้าข่ายการกระทำทุจริต การคอร์รัปชัน หรือได้รับผลกระทบจากการปฏิเสธการทุจริตและการคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแส / ร้องเรียน โดยเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อพร้อมทั้งระบุข้อเท็จจริง หรือแจ้งหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ ที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าการกระทำทุจริต การคอร์รัปชัน หรือได้รับผลกระทบจากการปฏิเสธการทุจริต และการคอร์รัปชัน โดยผ่านช่องทางหนึ่งทางใดต่อไปนี้

1. Website: www.ratchthani.com เรื่อง การต่อต้านการคอร์รัปชัน (หัวข้อ การแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต การคอร์รัปชัน)
2. แจ้งโดยตรงที่ กรรมการผู้จัดการ
3. แจ้งโดยตรงที่ ผู้บริหารสูงสุดของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท
4. แจ้งผู้บังคับบัญชา

กรณีที่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือกรรมการบริษัท ให้แจ้งเรื่องโดยตรงต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

การคุ้มครองการแจ้งเบาะแส และการปฏิเสธการทุจริตและการคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดกลไกในการให้ความคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือกับบริษัท ในการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ได้แก่ การแจ้งเบาะแส หรือการให้ข้อมูล รวมถึงการปฏิเสธการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการกระทำดังกล่าวนี้ จะไม่ทำให้ผู้แจ้งได้รับความเดือดร้อน และเสียหาย ดังนี้

1. ให้หน่วยงานที่ได้รับแจ้งเรื่อง พิจารณาข้อมูลในเบื้องต้นหรือหาข้อมูลประกอบ หากเห็นว่าสมควรให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียด ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่รับเรื่องให้ความเห็นชอบ แล้วส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการตามขั้นตอนตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทตามลำดับ

อนึ่ง บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่มีความน่าเชื่อถือ สามารถค้นหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ (ไม่ใช่การแจ้งที่เข้าข่ายบดขยี้) ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการร้องเรียนปัญหาหรือข้อพิพาทระหว่างบุคคล

2. บริษัทจะให้ความคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทในการแจ้งเบาะแสหรือ ปฏิเสธการทุจริตและการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท มิให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเกิดจากการให้ความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันดังกล่าว

3. บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงาน หรือผู้บริหารที่ปฏิเสธการทุจริตและการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

4. กรณีผู้แจ้งเบาะแส / ร้องเรียน พบว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้

5. เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และให้ข้อมูลที่กระทำโดยสุจริต บริษัทจะปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลและเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ ค้นหาความจริง หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำผิดวินัย

6. กรณีพบว่าพนักงาน หรือผู้บริหาร ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น อันมีเหตุจูงใจจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้แจ้งเบาะแส / ร้องเรียน หรือปฏิเสธการคอร์รัปชัน ให้ถือว่าเป็นการผิดวินัย

โครงการ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต”

ตามที่บริษัท ราชธานีลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้ลงนามเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2557 และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเข้าสู่กระบวนการขอรับประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมฯ จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตแล้ว นั้น

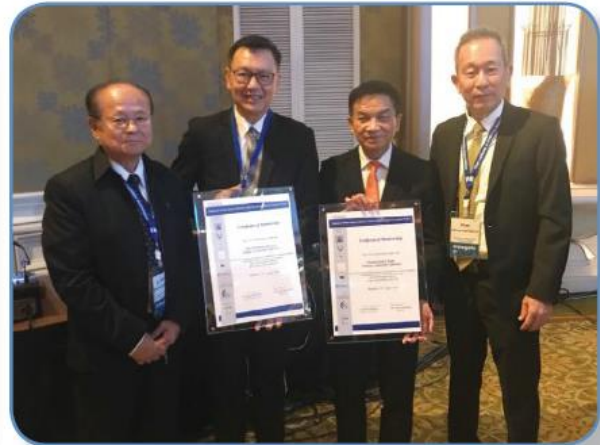
เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต มีมติให้การรับรอง บริษัท ราชธานีลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) พร้อมกับบริษัท ทุนธนชาติ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มธนาตราวม 10 บริษัท โดยใบประกาศรับรองที่บริษัทได้รับจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง



สำหรับปี 2560 บริษัทได้ดำเนินการยื่นต่ออายุใบรับรอง (Re-certification) ตามขั้นตอนและกระบวนการที่ CAC กำหนด จนกระทั่งในวันที่ 18 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ประจำปีไตรมาส 2/2560 มีมติให้การรับรองต่ออายุ บริษัท ราชธานีลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) พร้อมกับบริษัท ทุนธนชาติ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มธนาตราวม 14 บริษัท โดยใบประกาศรับรองที่บริษัทได้รับจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง ซึ่งแสดงถึงความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และให้ความสำคัญในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม



เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 คุณโกวิท รุ่งวัฒนโสภณ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ บริษัท ราชธานีลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) รับมอบใบประกาศรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) ในงานประชุมระดับชาติว่าด้วยการสร้างแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตครั้งที่ 8 (Thailand's 8th National Conference on Collective Action Against Corruption “Bright spot : Lighting the way to a corruption free society”) ณ ห้องนภาลัย บอลรูม โรงแรมดุสิตธานี จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



นอกจากนี้ตั้งแต่ปี 2558 โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC ได้จัดทำเว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางให้ข้อมูลและแจ้งข่าวสารกิจกรรมต่างๆ แก่บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ CAC รวมทั้งเป็นช่องทางสำคัญให้บริษัทที่เข้าร่วมโครงการฯ ใช้เป็นพื้นที่แบ่งปันประสบการณ์ในการแก้ไข ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชน เพื่อสร้างความร่วมมือกันระหว่างบริษัทเอกชนจับมือกันด้านทุจริตคอร์รัปชัน อันเป็นอุปสรรคสำคัญของการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใส ด้วยเหตุนี้ เว็บไซต์ของ CAC จึงเป็นสมบัตินี้ร่วมกันของทุกบริษัทที่เข้าร่วม ที่จะเข้ามาใช้เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัทกับโครงการ CAC และบริษัทสมาชิกอื่นๆ ได้รับทราบ ในขณะเดียวกัน การเผยแพร่วิธีการแก้ไข ปัญหาทุจริตคอร์รัปชันและการตัดสินใจของภาคเอกชนไทย ก็สมควรได้รับการสนับสนุนจากภาคประชาสังคม โครงการ CAC จึงได้จัดทำตราสัญลักษณ์ขึ้น



สำหรับปี 2560 บริษัท ราชธานีลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ยังคงได้รับตราสัญลักษณ์ (สีทอง) ซึ่งหมายถึง บริษัทได้ผ่านกระบวนการรับรองของ CAC ซึ่งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ โดยมีวัตถุประสงค์สำหรับเป็นเครื่องหมายการแสดงความมุ่งมั่นและความร่วมมือของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบให้แก่สาธารณะชนได้รับทราบ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับกลุ่มธนาคาร

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท ราชธานีลิซซิง จำกัด (มหาชน) มีการจัดการการบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง รวมถึงการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ระบบการควบคุมภายในที่ดี ถือเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการไปสู่เป้าหมายของบริษัทตามที่วางไว้ ซึ่งบริษัทได้นำแนวปฏิบัติการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานการบริหาร โดยสรุปได้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

- คณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฝ่ายจัดการและพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสัดส่วนของคณะกรรมการอิสระ ร้อยละ 41.67 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ซึ่งสูงกว่าที่กฎหมายกำหนด ทำให้มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการในการประเมินผลและตัดสินใจในระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ได้จัดวางโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสมและมีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้การควบคุมภายในที่ดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

2. การประเมินความเสี่ยง

- บริษัทได้มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและกำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม
- บริษัทได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนสำหรับการปฏิบัติงาน การรายงานข้อมูลทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

3. กิจกรรมการควบคุม

- บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมการควบคุมภายในสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งรวมถึงการควบคุมเชิงป้องกัน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและข้อมูลสารสนเทศในแต่ละระดับ การให้อำนาจในการปฏิบัติงานและรายการค้าอย่างเหมาะสม การควบคุมทางกายภาพของทรัพย์สินของบริษัท เป็นต้น
- บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Policy) ซึ่งรวมถึงสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถควบคุมได้ และมีการทดสอบแผนดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

- บริษัทได้นำระบบสารสนเทศซึ่งมีคุณภาพทั้งในด้านความถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลาเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ
- บริษัทมีช่องทางสื่อสารเรื่องต่างๆจากฝ่ายจัดการไปยังพนักงานผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และกระดานประกาศส่วนกลาง เพื่อใช้แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ระหว่างพนักงาน
- บริษัทจัดให้มีเว็บไซต์ในส่วนงานของนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อและชี้แจงข้อมูลข่าวสารกับนักลงทุนและมีช่องทางการติดต่อสื่อสารของผู้มีส่วนได้เสียผ่านคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทที่ auditcom@thani.co.th

- บริษัทได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันซึ่งบริษัทได้ผ่านการรับรองการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งจะแจ้งโดยตรงต่อหัวหน้างานตรวจสอบของธนาคารธนาชาติ

5. การติดตามและประเมินผล

- บริษัทได้มีการประเมินในประเด็นที่มีนัยสำคัญและติดตามผลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ โดยคณะกรรมการตรวจสอบผ่านทางผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัท
- บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายจัดการดำเนินการชี้แจงข้อบกพร่องจากการประเมินผลของผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัทและกำหนดแนวทางแก้ไขให้เหมาะสมและทันเวลา

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพที่เพียงพอและเหมาะสม

การตรวจสอบภายใน

บริษัทไม่มีหน่วยงานตรวจสอบภายในบริษัท แต่ได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอกทำหน้าที่และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบในด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและรายงานต่อกรรมการผู้จัดการในด้านการบริหารของหน่วยงาน

บริษัทได้มอบหมายให้หัวหน้างานสายงานตรวจสอบและกำกับปฏิบัติของกลุ่มธนาชาติ เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัท และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบสารสนเทศรวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานตามปกติธุรกิจและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัท ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพเพียงพอ รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (Compliance Control) นอกจากนี้แผนการตรวจสอบภายในประจำปีต้องเสนอและผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้หลักเกณฑ์การตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Based Audit Approach) และแนวการตรวจสอบภายใต้แนวปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO)

12. รายการระหว่างกัน

ในปี 2559 และปี 2560 บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น เห็นว่ามีความสมเหตุสมผล โดยเป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นรายการมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ยกเว้นรายการที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติ ก็ได้เปิดเผยถึงความสมเหตุสมผลของรายการและมีความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบไปแล้ว รายละเอียดของรายการระหว่างกันเป็นดังนี้

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะธุรกิจ
ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่	ธนาคารพาณิชย์
บริษัท บ้านริออคการ์เด็น จำกัด (มหาชน)	มีการรวมและถือหุ้นร่วมกัน	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
บริษัท ชิตี วู้ด จำกัด	มีการรวมและถือหุ้นร่วมกัน	ผลิตเฟอร์นิเจอร์
บริษัท ธนชาติประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัทในเครือ	ธุรกิจประกันภัย

เงินกู้ยืมและยอดคงค้างอื่น จากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม (หน่วย : บาท)

	2560	2559
<u>เงินฝากธนาคาร</u>		
ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)	134,156,554	68,081,528
<u>สินทรัพย์อื่น – เงินประกัน</u>		
ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)	64,788	64,788
<u>ดอกเบี้ยค้างรับ</u>		
ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)	14,354	7,612
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>		
ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)	1,570,000,000	3,180,000,000
บริษัท บ้านริออคการ์เด็น จำกัด (มหาชน)	220,000,000	210,000,000
บริษัท ชิตี วู้ด จำกัด	-	-
ผู้บริหาร กรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	6,000,000	10,000,000
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ</u>		
ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)		-
<u>หุ้นกู้ระยะยาว</u>		
ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)	31,000,000	-
บริษัท ธนชาติประกันภัย จำกัด (มหาชน)	350,000,000	300,000,000
<u>เงินกู้ยืมระยะยาว</u>		
ผู้บริหาร กรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	28,000,000	28,000,000
<u>เงินเบิกเกินบัญชี</u>		
ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)	-	-
<u>ดอกเบี้ยค้างจ่าย</u>		
ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)	265,093	329,452
บริษัท ธนชาติประกันภัย จำกัด (มหาชน)	4,424,055	4,043,836
<u>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</u>		
ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)	5,300	1,483,433

12.1 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือที่เกี่ยวข้องกัน

รายการธุรกิจกับกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	สำหรับปี (หน่วย : บาท)		นโยบาย การกำหนดราคา	ความจำเป็น/ ความสมเหตุสมผลของรายการ
	2560	2559		
ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)				
ดอกเบี้ยจ่าย	37,470,781	17,566,091	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจ การค้าปกติทั่วไปและเป็นการสนับสนุน การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทรายการดังกล่าว ได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคา ตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการตรวจสอบและได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
ค่าธรรมเนียมธนาคารจ่าย	6,604,173	9,703,892	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา	
ค่าเช่าจ่าย	310,933	313,713	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา	
ค่าบริการจ่าย	5,711,823	8,505,660	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา	
ดอกเบี้ยรับ	763,342	464,718	อัตราที่ธนาคารคิดกับลูกค้าทั่วไป	
บริษัท บ้านริอคอร์ทเด้น จำกัด (มหาชน)				
ดอกเบี้ยจ่าย	4,307,897	5,662,212	อัตราที่ตกลงกัน	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจ การค้าปกติทั่วไปและเป็นการสนับสนุน การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทรายการดังกล่าว ได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคา ตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการตรวจสอบและได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
บริษัท ธนชาติประกันภัย จำกัด (มหาชน)				
ดอกเบี้ยจ่าย	10,147,266	21,699,811	อัตราที่กำหนดในหนังสือชี้ชวน	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจ การค้าปกติทั่วไปและเป็นการสนับสนุน การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทรายการดังกล่าว ได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคา ตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการตรวจสอบและได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่าย	1,516,838	2,319,172	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา	
ผู้บริหาร กรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ดอกเบี้ยจ่าย	1,095,066	2,064,751	อัตราที่ตกลงกัน	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจ การค้าปกติทั่วไปและเป็นการสนับสนุน การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทรายการดังกล่าว ได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคา ตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการตรวจสอบและได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

รายการระหว่างกันในปัจจุบันนั้นเป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติ และเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยค่าตอบแทนได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคาตลาด หรือต้นทุนบวกกำไรที่เหมาะสม อาทิ ค่าเช่าง่าย โดยต้นทุนดังกล่าวเป็นต้นทุนประมาณการจากการค่าเช่าบวกด้วยอัตรากำไรที่กำหนดซึ่งเป็นไปตามราคาตลาดและอ้างอิงได้ทั่วไป ซึ่งเป็นอัตรากำไรที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทจะทำการพิจารณาทบทวนต้นทุนและอัตรากำไรดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความเหมาะสมของราคา และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

12.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ในส่วนของรายการที่เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคารจ่าย เป็นต้น บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นราคาตลาดที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป หรือกำหนดโดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรซึ่งเป็นไปตามราคาตลาดและอ้างอิงได้ทั่วไป ซึ่งเป็นอัตราที่เหมาะสม ในส่วนของรายการระหว่างกันอื่น บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขตามลักษณะการค้าทั่วไปอ้างอิง โดยใช้ราคาตลาดที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป ซึ่งจะต้องเป็นราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม ทั้งหมดนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัท ต้องดำเนินการขออนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยบริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีหรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พิจารณาให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการและความเหมาะสมของราคาในการอนุมัติรายการระหว่างกันนั้น และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งจะนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้ การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

12.4 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

สำหรับแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต จะยังประกอบด้วยรายการธุรกิจปกติ เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคารจ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทและเป็นไปตามมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติที่ได้กล่าวไว้แล้วข้างต้น