

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

7.1.1 หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 781,629,851 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 781,629,851 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และมีทุนเรียกชำระแล้ว 781,628,733 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 781,628,733 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกและสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดเมื่อวันที่ 02 มีนาคม 2563 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่		จำนวนหุ้นที่ถือ	% ของทุนชำระแล้ว
1.	บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด ^{1/}	582,313,316	74.50%
2.	กลุ่มคลองประกจ	13,950,400	1.78%
	นางสาว รัชดา คล่องประกจ	4,435,800	0.57%
	นาง วิภา คล่องประกจ	3,590,000	0.46%
	นาย วินัย คล่องประกจ	3,009,500	0.39%
	นาย วิรัตน์ คล่องประกจ	1,623,400	0.21%
	นางสาว รัชรา คล่องประกจ	1,024,300	0.13%
	นางสาว รัตนา คล่องประกจ	203,400	0.03%
	นาง พรรณี คล่องประกจ	64,000	0.01%
3.	กลุ่มมงคลทรัพย์า	12,066,728	1.54%
	นายภาณุมาศ มงคลทรัพย์า	12,000,060	1.54%
	นายกริชชัย มงคลทรัพย์า	65,468	0.01%
	นายภิญโญ มงคลทรัพย์า	1,200	0.00%
4.	นายวีระ ศุภราทิติย์	10,910,000	1.40%
5.	นายชัชวาล ปิยะประพันธ์พงษ์	10,444,137	1.34%
6.	กลุ่มตันติเมธ	7,163,700	0.92%
	นายธวัช ตันติเมธ	6,813,700	0.87%
	นายธนิตเล็ก ตันติเมธ	350,000	0.04%
7.	นายแพทย์ประสาน เขมะคงคานนท์	6,429,200	0.82%
8.	นายพรชัย อริยรัชโตภาส	5,775,500	0.74%

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่		จำนวนหุ้นที่ถือ	% ของทุนชำระแล้ว
9.	กลุ่มรักษ์กุลชน	5,247,000	0.67%
	นายเกรียงไกร รักษ์กุลชน	5,215,000	0.67%
	นายชานนท์ รักษ์กุลชน	32,000	0.00%
10.	UBS AG HONG KONG BRANCH	5,000,000	0.64%
	ยอดรวม	659,299,981	84.35%

หมายเหตุ

^{1/} บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด เป็นบริษัทในกลุ่มสถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง 7 มีผู้ถือหุ้นประกอบด้วย

บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด	30
บริษัท บีบีทีวี แอสเซตแมนเนจเม้นท์ จำกัด	25
บริษัท บีบีทีวี แซทเทลไลท์ จำกัด	25
บริษัท สตรองโฮลด์ แอสเซทส์ จำกัด	20

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

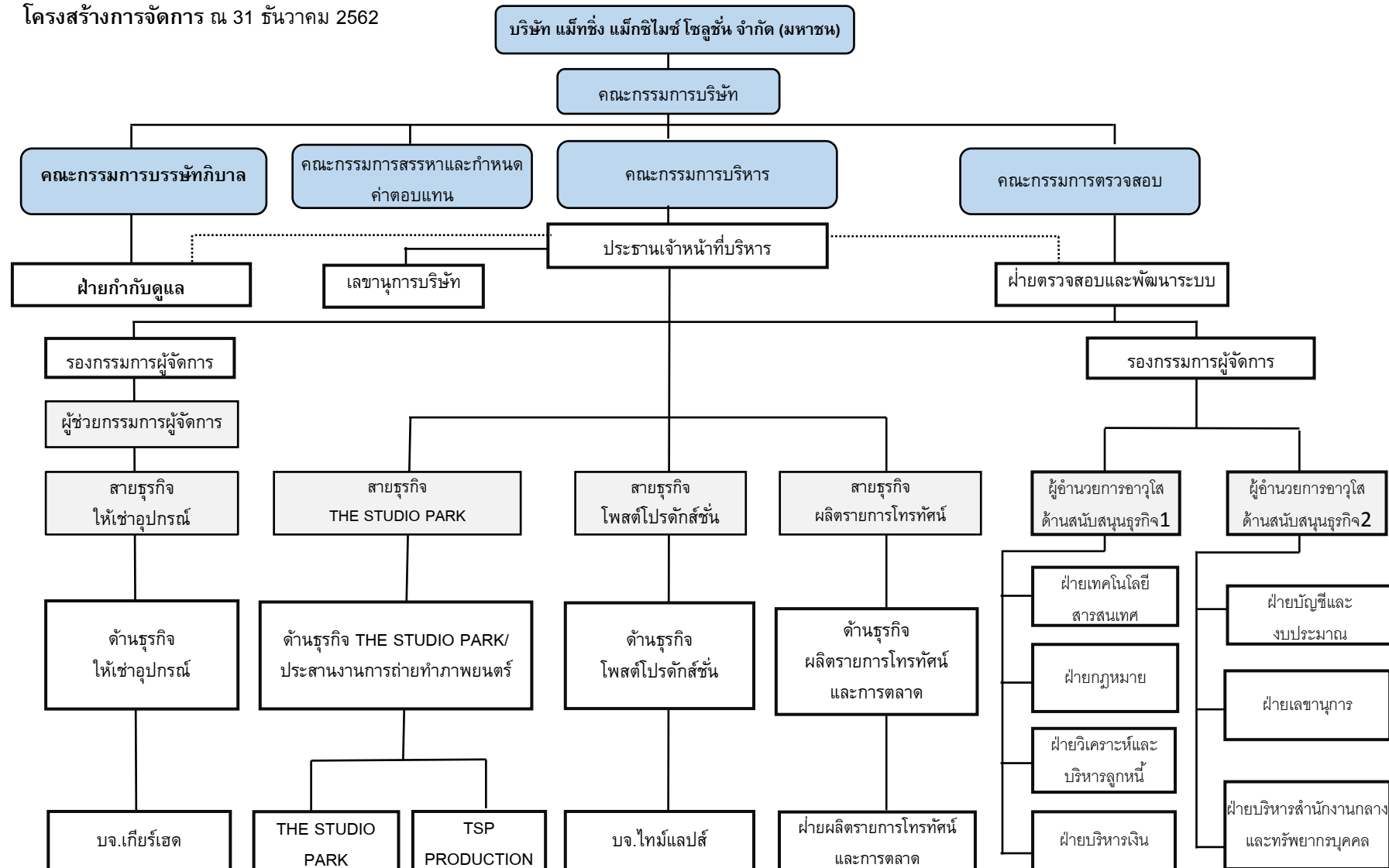
- ไม่มี-

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลทุก ๆ ปี ในอัตราขั้นต่ำประมาณร้อยละ 40 ของผลกำไรสุทธิ ในกรณีที่ไม่มีเหตุจำเป็นใดในการใช้เงินจำนวนนั้นๆ และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่กระทบการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ในส่วนของบริษัทย่อยบริษัทไม่มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลขั้นต่ำ การจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลประกอบการและความจำเป็นในการใช้เงินทุนของบริษัทย่อยนั้นๆ

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 โครงสร้างการจัดการ ณ 31 ธันวาคม 2562



โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการจำนวน 4 ชุดคือ 1) คณะกรรมการบริหาร 2) คณะกรรมการตรวจสอบ 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 4) คณะกรรมการบริษัทภิบาล

8.1.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการปี 2562		
			จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งของประชุมทั้งหมด	คิดเป็นสัดส่วน (%)
1. นายสรสฤกษ์ดี	เย็นบำรุง	ประธานกรรมการ	12	12	100
2. นายอัศวรัตน์	ณ ระนอง	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	12	12	100
3. นายฉัตรพี	ตันติเฉลิม	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	11	12	91.67
4. นายกมล	รัตนไชย	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	11	12	91.67
5. นายภูมิชาย	วัชรพงศ์	กรรมการ	12	12	100
6. ดร.เยาวลักษณ์	พูลทอง	กรรมการ	12	12	100
7. นายพัฒนพงศ์	หนูพันธ์	กรรมการ	12	12	100
8. นายสมเกียรติ	เจริญบุญโยยั้ง	กรรมการ	12	12	100
9. นายวิโรจน์ ^{/1}	บุญศิริรุ่งเรือง	กรรมการ	1	1	100
10. นายณัฐวิทย์ ^{/1} (ลาออก1พ.ย.2562)	บุญยะวัฒน์	กรรมการ	9	9	100

หมายเหตุ

^{/1} นายณัฐวิทย์ บุญยะวัฒน์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2562 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายวิโรจน์ บุญศิริรุ่งเรือง ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ว่างลง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2562 และดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เท่ากับวาระที่เหลือของนายณัฐวิทย์ บุญยะวัฒน์

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- ต้องจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายไว้ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการได้แก่เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ก็ได้
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วนและมีความโปร่งใส
6. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการดำเนินตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งให้ฝ่ายบริหารนำเสนอเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท รายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานภายใน เพื่อเป็นผู้ติดตามดำเนินการรวมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้เรื่องใดที่กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ผู้บริหารของบริษัท (ตามนิยาม “ผู้บริหาร” ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทอ.23/2551) ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายวิโรจน์ ^{1/}	บุญศิริรุ่งเรือง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายฉัตรชัย	ท้าววงษา	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายการตลาด
3. นางลดาวัลย์	คุ้มทรัพย์	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ
4. นายณณฐ	สอนสะอาด	ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย
5. นายวรณีย์	หินทอง	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นางสาวศลิษา	พินสุวรรณ	ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการ
7. นายอรรถชัย	กิตติวัฒนานุเคราะห์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงินและงบประมาณ

หมายเหตุ

^{1/} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2562 มีมติอนุมัติการเกษียณอายุของนายภูมิชาย วัชรพงศ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และมีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายวิโรจน์ บุญศิริรุ่งเรือง เข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

^{2/} นายมนตรี อยู่สมบูรณ์ ลาออกจากดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดำเนินการและบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท
2. ดำเนินการและบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายของธุรกิจ แผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
3. มอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควรทำหน้าที่แทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่จำเป็นและสมควร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหารในแต่ละคราว
5. ดำเนินการและอนุมัติการเข้ารับว่าจ้าง รับทำงาน การตกลงผูกพันในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 15,000,000 บาทหรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และวินัยพนักงานและลูกจ้าง การกำหนดเงินเดือน และเงินอื่นๆ รวมตลอดถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการต่างๆ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่การดำเนินการใดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการดังกล่าว โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

นอกจากนี้ ในกรณีที่การทำรายการใดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย แล้วแต่กรณีตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือปฏิบัติการอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

8.3 เลขาธิการบริษัท ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

- นายวิโรจน์ บุญศิริรุ่งเรือง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ผ่านการอบรมต่อเนื่องด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน โดยเนื้อหาการอบรมว่าด้วยหลักการและผลกระทบของมาตรฐานการบัญชีที่มีในปัจจุบันหรือมาตรฐานบัญชีใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจหรือคาดว่าจะมีผลกระทบต่อการจัดทำงบการเงินของบริษัท
- นายอรรถชัย กิตติพัฒนานุเคราะห์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและงบประมาณ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนายณณฐ สอนสะอาด ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย เข้าดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563

โดยรายละเอียดและคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง ปรากฏในเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ปี 2562 การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการได้ผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามหลักการขยายตัวของธุรกิจ และการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท รวมทั้งขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

โดยค่าตอบแทนกรรมการ แบ่งออกเป็น

- 1) ค่าตอบแทนประจำ (Fixed Fee) ซึ่งจะจ่ายเป็นรายเดือน
- 2) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) เป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้ถูกกำหนด
- 3) ค่าบำเหน็จกรรมการ เป็นค่าตอบแทนพิเศษที่ผันแปรตามผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการปี 2562 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีแก่กรรมการดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน(ต่อท่าน)

คณะกรรมการ

ประธานกรรมการ	60,000	บาท
กรรมการ	30,000	บาท

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น

ประธานกรรมการ	30,000	บาท
กรรมการ	20,000	บาท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน

เบี้ยประชุม(ต่อท่านต่อครั้ง)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	30,000	บาท
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	20,000	บาท

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ จะไม่ได้รับเบี้ยประชุม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารทุกท่านได้ขอแสดงเจตนาสละสิทธิในการรับค่าตอบแทนรายเดือนของคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2562 ข้างต้น (ยกเว้นการได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารของบริษัท)

โดยในปี 2562 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และในช่วงเดือน กันยายน 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะที่เป็นกรรมการด้วย

นอกจากนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากตัวเงินแก่กรรมการบริษัท (ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป)

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการ

ในปี 2562 ค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัทกบป	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	ยอดรวม
นายสรยุทธย์ เ็นบำรุง ^{1/2}	-ประธานกรรมการ -ประธานกรรมการบริหาร -ประธานกรรมการสรรหา	720,000	-	-	-	60,000	780,000
นายอัศวิน ณะนง	-กรรมการอิสระ -กรรมการบริษัทกบป -ประธานกรรมการตรวจสอบ	360,000	-	-	360,000	-	720,000
นายจักรพันธ์ ดันติเฉลิม	-กรรมการอิสระ -กรรมการตรวจสอบ -กรรมการสรรหา	360,000	-	-	240,000	40,000	640,000
นายกมล รัตนไชย	-กรรมการอิสระ -กรรมการบริษัทกบป -กรรมการตรวจสอบ -กรรมการสรรหา	360,000	-	-	240,000	20,000	620,000
นายภูมิชาย วัชรพงศ์ ^{1/2}	-กรรมการ -กรรมการบริหาร	360,000	-	-	-	-	360,000
ดร.เขวาลักษณ์ พูลทอง ^{1/2}	-กรรมการ -กรรมการบริหาร	360,000	-	-	-	-	360,000
นายพัฒน์พงศ์ หนูพันธ์ ^{1/2}	-กรรมการ -กรรมการบริหาร -ประธานกรรมการบริษัทกบป	360,000	-	-	-	-	360,000
นายสมเกียรติ เจริญบุญไญย	-กรรมการ	360,000	-	-	-	-	360,000
นายวิโรจน์ บุญศิริรุ่งเรือง ^{1/1}	-กรรมการ	-	-	-	-	-	-
นายณัฐวิทย์ บุญยะวัฒน์ ^{1/1, 1/2}	-กรรมการ -กรรมการบริหาร	300,000	-	-	-	-	300,000
ยอดรวม		3,540,000	-	-	840,000	120,000	4,500,000

หมายเหตุ

^{1/1} นายณัฐวิทย์ บุญยะวัฒน์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการบริหาร มีผลวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562
นายวิโรจน์ บุญศิริรุ่งเรือง ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง มีผลตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2562

^{1/2} คณะกรรมการบริหารของระดับเบี้ยประชุมกรรมการบริหารในปี 2562

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารบริษัท (ตามคำนิยามของก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสายรองลงมา และผู้บริหารที่อยู่ในตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้บริหารในลำดับที่สูงกว่า) ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 27.31 ล้านบาท

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่น

ก) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

บริษัทไม่มีนโยบายการให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการ นอกเหนือจากตัวเงินที่เป็นค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม ตามที่กล่าวแล้วข้างต้น (ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป) อย่างไรก็ตาม บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมสัมมนาหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการอบรมสัมมนาประจำปีความรับผิดชอบต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร วงเงินประมาณ 100 ล้านบาท โดยครอบคลุมความรับผิดชอบของบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ ในรอบปี 2562 บริษัทไม่เคยเรียกร้องให้มีการชดเชยตามกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว

ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหารบริษัท

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการอื่นๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ และประกันชีวิต เป็นต้น ให้แก่ผู้บริหาร ทั้งนี้ ในรอบปี 2562 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่างๆ สำหรับผู้บริหารเป็นจำนวน 2.34 ล้านบาท

8.5 บุคลากร

บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงาน 602 คน โดยในปี 2562 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 27.15 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส ค่ารักษาพยาบาล เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเบี้ยประกันชีวิตและสุขภาพ และเงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทจำนวน 110.06 ล้านบาท และจ่ายเงินชดเชยพนักงาน 4.24 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม ปี 2562	จำนวนพนักงาน (คน)
ธุรกิจบริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ – The Studio Park	37
ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์	493
ธุรกิจ Post Production	12
ธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์และส่วนกลาง	60

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ในรอบปี 2560-2562 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ และไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานที่สำคัญแต่อย่างใด

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและสภาพแรงงาน (ถ้ามี)

ปัจจุบัน พนักงานลูกจ้างของกลุ่มบริษัท ไม่มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานของกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด แต่อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทโดยผู้บริหารได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดูแลชีวิตและความเป็นอยู่ของพนักงานลูกจ้าง โดยได้กำหนดค่าตอบแทนให้แก่พนักงานลูกจ้างในอัตราเป็นธรรมและเหมาะสม สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมได้ รวมถึงจัดให้พนักงานลูกจ้างได้รับสวัสดิการตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ รวมถึงสวัสดิการที่มากกว่าที่กฎหมายกำหนด อาทิ การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด คือ 1) คณะกรรมการบริหาร 2) คณะกรรมการตรวจสอบ 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 4) คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

9.1.1 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ			ตำแหน่ง
1.	นายสรสฤกษ์ดี	เย็นบำรุง	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายภูมิชาย	วัชรพงศ์	กรรมการบริหาร
3.	ดร.เยาวลักษณ์	พูลทอง	กรรมการบริหาร
4.	นายพัฒนพงศ์	หนูพันธ์	กรรมการบริหาร
5.	นายสมเกียรติ ^{/2}	เจริญบุญโญยิ่ง	กรรมการบริหาร
6.	นายวิโรจน์ ^{/1}	บุญศิริรุ่งเรือง	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ

^{/1} นายณัฐวิทย์ บุญยะวัฒน์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 นายวิโรจน์ บุญศิริรุ่งเรือง ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนนายณัฐวิทย์ บุญยะวัฒน์ มีผลตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2562 โดยวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการเท่ากับวาระคงเหลือของนายณัฐวิทย์ บุญยะวัฒน์ และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป

^{/2} นายสมเกียรติ เจริญบุญโญยิ่ง ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้
 - เป้าหมาย
 - นโยบายธุรกิจ
 - แผนธุรกิจ
 - กลยุทธ์ทางธุรกิจ
 - อำนาจการบริหารงาน
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - นโยบายการบริหารความเสี่ยง
 - ขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ
 - เรื่องอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
 - รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเสนอเพื่อขออนุมัติหรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
- กำกับดูแลนโยบายธุรกิจ แผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทในเครือ

4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใดๆ เพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท รวมถึงการเป็นผู้ค้ำประกันหรือการชำระเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 20,000,000 บาทหรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการบริหารสภาพคล่อง สำหรับการทำธุรกรรมด้านเงินฝาก ตัวเงินของสถาบันการเงิน พันธบัตรรัฐบาล กองทุนรวมเปิดตราสารหนี้ ในวงเงินไม่เกิน 30,000,000 บาท และพิจารณารายงานการทำธุรกรรมด้านเงินฝากจากฝ่ายบริหารการเงิน
6. การกำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง การเลิกจ้างพนักงานบริษัท
7. พิจารณาการลงทุนในโครงการหรือหลักทรัพย์หรือการเข้าร่วมทุน ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราว

ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการใดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการบริหารท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป โดยกรรมการบริหารท่านนั้นและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว

9.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายอัศวรัตน์	ณ ระนอง	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายฉัตรพี	ตันติเฉลิม	กรรมการตรวจสอบ
3. นายกมล	รัตน์ไชย	กรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีความเป็นอิสระและคุณสมบัติตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบอีกได้ แต่ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นเป็นอย่างอื่น คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยได้ปฏิบัติตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้มีการสอบทานเพื่อทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วันเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมี

จำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2551 เป็นต้นไป ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอบทานและอนุมัติกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน แผนงาน และงบประมาณ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
8. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ที่มีประสิทธิภาพ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

10. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
11. ให้มีอำนาจเชิญกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทหาหรือหรือตอบคำถามของคณะกรรมการตรวจสอบ
12. พิจารณาบททวนขอขอบเขต อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
13. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
14. ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุ และได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททราบและเพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้ซึ่งข้อเท็จจริง เกี่ยวกับพฤติการณ์นั้นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
15. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำปีละ 1 ครั้งและนำเสนอกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ทบทวนแล้วให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบท่านนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องได้

9.1.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการสรรหา คัดเลือกและเสนอรายชื่อตัวบุคคลเพื่อการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงกรรมการของบริษัทย่อยในเครือซึ่งบริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ตลอดจนพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อ			ตำแหน่ง
1.	นายสรยุทธชัย	เย็นบำรุง	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.	นายฉัตรพี	ตันติเฉลิม	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.	นายกมล	รัตนไชย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

- 1.1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่างๆและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของบริษัท
- 1.2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการสรรหา คัดเลือก กลั่นกรอง ผู้ที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้มีตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของกิจการที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป และหรือกลั่นกรองหาผู้เหมาะสมจากภายในองค์กรนั้น เพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าว
- 1.3. กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงกรรมการ หรือผู้มีตำแหน่งเทียบเท่าในองค์กรหรือกิจการที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป

2. การสรรหาคัดเลือกหรือพิจารณากลั่นกรองตัวบุคคล

สรรหาคัดเลือกหรือกลั่นกรองตัวบุคคลแล้วแต่กรณีเพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2.1. กรรมการบริษัท

2.2. กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

2.3. ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ รวมถึงกรรมการหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าขององค์กรหรือกิจการที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป

3. การพิจารณากำหนดค่าตอบแทน

ดูแลให้กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท และเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของบริษัท โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นนั้นด้วย

4. หน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ

4.1 พิจารณาและดูแลให้ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความเหมาะสมกับองค์กรรวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปโดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลและดำเนินธุรกิจของบริษัท

4.2 กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้อง

คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ประกอบการพิจารณาการประเมินผลด้วย

- 4.3 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4.4 จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาอนุมัติแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงอื่น ได้แก่ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
- 4.5 เปิดเผยนโยบายและรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- 4.6 แสวงหาความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก ผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะได้ในกรณีที่เป็นโดยบริษัทเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย เช่น การสำรวจเงินเดือนการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เป็นต้น

9.1.4 คณะกรรมการบริษัท (Corporate Governance Committee)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2562 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทขึ้น ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ			ตำแหน่ง
1.	นายพัฒน์พงศ์	หนูพันธ์	ประธานกรรมการบริษัท
2.	นายอัศวรัตน์	ณ ระนอง	กรรมการบริษัท
3.	นายกมล	รัตนไชย	กรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท (Corporate Governance Committee) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 2 คน

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทหรือประธานกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนตามที่เหมาะสมให้เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทรวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับต่อไป
2. ส่งเสริมให้การดำเนินกิจการของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
3. ประเมินและทบทวนเกี่ยวกับนโยบาย จรรยาบรรณ ตลอดจนข้อพึงปฏิบัติหรือแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวทางปฏิบัติของสากล และบริษัทชั้นนำ รวมถึงข้อเสนอแนะของสถาบันต่างๆ และพิจารณาข้อเสนอของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ รวมทั้งการตอบกลับผู้ถือหุ้นต่อไป
4. ดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

5. เปิดเผยแพร่รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและรายงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ในรายงานประจำปี
6. ดูแลและให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility :CSR)
7. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท
8. กำกับดูแลให้มั่นนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ
9. เสนอแนะแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับบรรษัทภิบาล
10. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการ รวมทั้งการพิจารณา การจัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนและให้มีการสรุปเรื่องร้องเรียนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
11. พิจารณาความดีความชอบของการทำงานในฝ่ายกำกับดูแล
12. พิจารณาบทวนเกี่ยวกับระเบียบนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายอันเกี่ยวเนื่องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงมีอำนาจในการเรียก สั่งการ ให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นมีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการโดยตรง และคณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดำเนินการทุกประการของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

9.2 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

9.2.1 กรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับและ/หรือกฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องประกอบกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 คน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระประกอบไปด้วย

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
 - 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้อนุญาต
 - 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 - 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
 - 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
 - 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10) เป็นผู้ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

11) สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระอาจได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือ ข้อ 6 คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- 1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- 3) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคล ดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

9.2.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติครบตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัท กำหนดว่าคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากกว่าหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่นๆ ไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดจะต้องพ้นจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดี 1 ใน 3 ให้กรรมการจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับจำนวน 1 ใน 3 ออกจากตำแหน่ง และหากในคราวใดมีกรรมการหลายคนอยู่ในตำแหน่งนานเท่าๆกัน เป็นจำนวนมากกว่าจำนวนที่ต้องพ้นจากตำแหน่งในคราวนั้นๆ ให้กรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งโดยวิธีจับฉลาก ทั้งนี้กรรมการที่จะต้องออกในวาระนั้นๆ อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก

นอกจากนี้ข้อบังคับ ยังมีข้อกำหนด ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่กรรมการผู้นั้นจะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งตนเป็นกรรมการ

9.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท แม็ทซิง แม็กซิไมซ์ โซลูชัน จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการของกลุ่มธุรกิจของบริษัท ด้วยการเสนอแต่งตั้งให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในกลุ่มบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทในกลุ่มมีนโยบายและแนวทางดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการและการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทอันส่งผลให้เกิดประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม กรรมการผู้แทนในกลุ่มบริษัทที่มีการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ มีการกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายในและพัฒนาระบบทำหน้าที่ในการสอบทานการควบคุมภายในและรายงานให้ผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทรับทราบ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ากลไกการกำกับดูแลเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

9.4 การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมมิให้บุคลากรนำข้อมูลภายในองค์กรไปเปิดเผยให้แก่ผู้อื่น รวมถึงผลประโยชน์ส่วนตน โดยบริษัท มีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหาร ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมถึงผู้บริหารฝ่ายต่างๆ รับทราบเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์
3. ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ทั้งปการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

9.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีปี 2562 เป็นจำนวนเงินรวม 2,303,500 บาท

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

- ไม่มี-

9.6 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักและเชื่อมั่นว่าหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขัน ในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้มีการศึกษา และเริ่มมีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาเป็นกรอบในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานด้านกำกับกิจการให้สอดคล้องกับความมุ่งหวังของภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุน และสังคมโดยรวม ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีอยู่ เพื่อจัดทำเป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code ฉบับใหม่ ซึ่งครอบคลุมหลักการ 8 หมวด โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติและกำหนดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะใช้แนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความเข้าใจ
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานจะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

สำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทกำหนดเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในกิจการของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติประกอบด้วย

หมวดที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลาย ที่สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ และวิจารณญาณ ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมายและภารกิจของบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมภายใต้กรอบกฎหมาย วัตถุประสงค์ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

นอกเหนือจากผลการดำเนินงานแล้ว คณะกรรมการยังให้ความสำคัญในเรื่องของผลกระทบต่อสังคม ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และจริยธรรม มีการส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณโดยกำหนดให้บริษัทยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม จึงได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) เป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดี ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ มีความชัดเจนเพียงพอที่จะป้องกันการประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสีย และสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการของบริษัทที่ต้องการให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ ตามนโยบาย และตามคุณค่าหลักของบริษัท บริษัทเผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจไว้ในเว็บไซต์ www.matchinggroup.com เพื่อเป็นการสื่อสารแนวปฏิบัติและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแก่พนักงานทุกคนอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objective that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำหนดหรือพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ และประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทโดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าให้กับบริษัท ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

ปรัชญาในการประกอบธุรกิจ

เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมและคำนึงถึงดุลยภาพด้านสิ่งแวดล้อมและเอื้อประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้กำหนดปรัชญาในการประกอบธุรกิจเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายดังนี้

- เสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันในฐานะผู้นำในตลาดผลิตและบริการการผลิตภาพยนตร์โฆษณา
- ก้าวสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศด้วยทีมงานที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งใหม่บนพื้นฐานแห่งความเชื่อมั่นระหว่างกัน เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการที่สำคัญ ดังนี้
 - มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่กิจการในระยะยาว เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
 - ยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค ทั้งต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
 - ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - บริหารงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และรับผิดชอบ
 - ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
 - มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ
 - การกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อให้กรรมการและพนักงานถือปฏิบัติ

คณะกรรมการได้กำกับดูแลการทำแผนงานประจำปีและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยคำนึงถึงศักยภาพ ปัจจัยและสภาพแวดล้อมของบริษัทในช่วงเวลานั้นๆ ตลอดจนคำนึงถึงโอกาสและความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ดังเห็นได้จากบริษัทมีการลงทุนในอุปกรณ์ที่ใช้ถ่ายทำภาพยนตร์ ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ซึ่งลูกค้ามักเลือกใช้บริการจากบริษัทที่มีอุปกรณ์ใหม่ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการลงทุนในอุปกรณ์อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจนสามารถประดิษฐ์อุปกรณ์บางชนิดที่เป็นเทคนิคพิเศษเพื่อบริการลูกค้า ตลอดจนมีการจัดการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนทักษะความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า

มีการทบทวนแผนงานและกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อที่จะรองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทมีการจัดทำแผนธุรกิจระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทคำนึงถึงแผนธุรกิจและกลยุทธ์ในระยะยาว และยังสามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ตามสมควร

ในการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือเป้าหมายหลักของบริษัทกับพนักงานบริษัทและบุคคลภายนอก บริษัทได้เผยแพร่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภาพรวมการประกอบธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วย กรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร 1 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน ในจำนวนนี้มีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกต. กำหนด จำนวน 3 ท่าน สอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีจำนวนกรรมการอิสระมากกว่าหรือเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัท มีภาวะผู้นำ และมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ด้วย อีกทั้งยังรวมถึงการกำกับดูแลควบคุมฝ่ายบริหารให้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการติดตามการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนดและมีอำนาจอนุมัติการลงทุนไม่เกิน 20 ล้านบาท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจอนุมัติการลงทุนที่ไม่เกิน 15 ล้านบาท คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนให้บริษัทมีการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่เพียงพอและเหมาะสม

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำให้เกิดการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ซึ่งสนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารงานได้อย่างโปร่งใส โอกาสที่จะเกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีอำนาจเบ็ดเสร็จจึงไม่อาจเกิดขึ้นได้ง่าย เนื่องจากมีการคานอำนาจซึ่งกันและกัน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นได้ดียิ่งขึ้น

คณะอนุกรรมการ

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานและกำกับดูแลบริษัท ดังนี้

- **คณะกรรมการบริหาร**
คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวน 5 ท่าน เพื่อเข้ามาบริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- **คณะกรรมการตรวจสอบ**
คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระ ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยปฏิบัติตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบซึ่งได้มีการสอบทานเพื่อทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
ในปี 2556 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายงานการดำเนินงานและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทภิบาล
ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2562 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทภิบาลขึ้น ประกอบด้วยกรรมการ 3 คนในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 2 คน เพื่อกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับองค์กร เพื่อส่งเสริมให้องค์กรเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแล และการบริหารจัดการที่ดีเลิศ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม รวมทั้งพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือ

ทั้งนี้ในปี 2562 กรรมการและกรรมการตรวจสอบได้ผ่านการอบรมหลักสูตร ดังนี้

- Ethical Leadership Program (ELP) (2562) : IOD	จำนวน 3 ท่าน
- Corporate Governance for Executive (CGE) (2562) : IOD	จำนวน 2 ท่าน
- Director Accreditation Program (DAP) (2562) :IOD	จำนวน 1 ท่าน

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุกเดือน และมีการประชุมพิเศษตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวันที่และวาระการประชุมที่ชัดเจน และนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยในปี 2561 มีการประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น จำนวน 11 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหารมีจำนวน 10 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 5 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 3 ครั้ง และในปี 2562 มีการประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น จำนวน 12 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 13 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริษัทภิบาลจำนวน 9 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 5 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งสิ้น (ครั้ง)									
		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการบรรษัทภิบาล		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
		2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562
1. นายสรยุทธดี เียนบำรุง ^{1/3}	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการสรรหาฯ	11/11	12/12	10/10	13/13	-	-	-	-	2/2	2/2
2. นายอัครรัตน์ ณ ระนอง	กรรมการอิสระ กรรมการบรรษัทภิบาล ประธานกรรมการตรวจสอบ	10/11	12/12	-	-	-	7/9	5/5	5/5	-	-
3. นายฉัตรพี ดันดีเฉลิม	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ	10/11	11/12	-	-	-	-	5/5	4/5	3/3	2/2
4. นายกมล รัตน์ไชย	กรรมการอิสระ กรรมการบรรษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ	11/11	11/12	-	-	-	9/9	5/5	5/5	3/3	1/2
5. นายภูมิชาย วัชรพงศ์ ^{3/5}	กรรมการ กรรมการบริหาร	11/11	12/12	10/10	12/13	-	-	-	-	-	-
6. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง ^{2/3}	กรรมการ กรรมการบริหาร	8/8	12/12	6/6	11/13	-	-	-	-	-	-
7. นายพัฒนพงศ์ หนูพันธ์ ³	กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	11/11	12/12	10/10	13/13	-	9/9	-	-	-	-
8. นายสมเกียรติ เจริญบุญไญย ¹	กรรมการ	8/8	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายณัฐวิทย์ บุญะวัฒน์ ^{3/4}	กรรมการ กรรมการบริหาร	11/11	9/9	10/10	10/10	-	-	-	-	-	-
10. นายวิโรจน์ บุญศิริรุ่งเรือง ^{4/5}	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	1/1	10/10	-	-	-	-	-	-	-
11. นายสมฤทธิ์ ศรีทองดี ¹	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหาฯ	3/3	-	-	-	-	-	-	-	1/1	-
12. นายสมบุญ ชิวสุธานนท์ ²	กรรมการ กรรมการบริหาร	3/3	-	3/4	-	-	-	-	-	-	-
13. นางศิริเพ็ญ ศศิณามพ ³	กรรมการบริหาร	-	-	10/10	-	-	-	-	-	-	-
14. นายมนตรี อยู่สมบูรณ์ ³	กรรมการบริหาร	-	-	10/10	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

ปี 2561

^{1/1} นายสมฤทธิ์ ศรีทองดี ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท มีผลวันที่ 24 เมษายน 2561 และ

ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท มีผลวันที่ 25 เมษายน 2561

โดยแต่งตั้ง นายสรยุทธดี เียนบำรุง ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2561 เป็นต้นไป และ

แต่งตั้งนายสมเกียรติ เจริญบุญไญย ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2561 เป็นต้นไป

^{1/2} นายสมบุญ ชิวสุธานนท์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท มีผลวันที่ 31 มีนาคม 2561 และ

ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ มีผลวันที่ 30 มิถุนายน 2561

โดยแต่งตั้ง ดร. เยาวลักษณ์ พูลทอง ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2561 เป็นต้นไป และ

แต่งตั้ง ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง เป็นกรรมการบริหารมีผลตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป

- ¹³ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2561 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริหาร โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2561 เป็นต้นไป โดยคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยคณะกรรมการ 5 ท่าน ดังนี้ นาย สรรพสุชาติ เย็นบำรุง นายภูมิชาย วัชรพงศ์ นายพัฒนาพงศ์ หนูพันธ์ นายณัฐวิทย์ บุญยะวัฒน์ และดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง

ปี 2562

- ¹⁴ นายณัฐวิทย์ บุญยะวัฒน์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 นายวิโรจน์ บุญศิริรุ่งเรือง ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนนายณัฐวิทย์ บุญยะวัฒน์ มีผลตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2562 โดยวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการเท่ากับวาระที่คงเหลืออยู่ของนายณัฐวิทย์ บุญยะวัฒน์
- ¹⁵ นายภูมิชาย วัชรพงศ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เกษียณอายุ เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2562 แต่ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท นายวิโรจน์ บุญศิริรุ่งเรือง ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารแทนนายภูมิชาย วัชรพงศ์ ที่เกษียณอายุ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563
- ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท) และสารสนเทศทางการเงินต่างๆ ที่ได้มีการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ จึงมีนโยบายให้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อข้อมูลทางการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินดังกล่าวขึ้นเป็นไปตามมาตรฐานทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งครอบคลุมในเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ฝ่ายบริหารของบริษัทกำหนดขึ้นในด้านต่างๆ และในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งจะมีการบันทึกการรายงานการประชุมกรรมการซึ่งมีรายละเอียดตามควรที่ทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ เช่น ได้มีการบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทยังยึดมั่นในการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้ในการบริหารงานและดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อช่วยเสริมสร้างความเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทที่มีต่อนักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้เล็งเห็นถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อต้องการให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของตัวพนักงานและผู้บริหารกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดให้นำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันให้ที่ประชุมพิจารณาอย่างเหมาะสม โดยกำหนดนโยบายระเบียบปฏิบัติและกระบวนการพิจารณาอนุมัติไว้อย่างชัดเจนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องกันของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ และในการอนุมัติใดสำหรับกรณีดังกล่าวต้องยึดหลักการและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี และเปิดเผยรายการดังกล่าวในรายงานประจำปีแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 และงบการเงินของบริษัท

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาได้กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารประจำปี 2562 จากขนาดธุรกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหาร โดยได้เปรียบเทียบจากการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของบริษัท โดยจะเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ในส่วนของการค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร อยู่ในหมวดการจัดการ)

จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้ประกาศบังคับใช้ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) เพื่อให้เป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นให้กรรมการและพนักงานทุกคนทำความเข้าใจและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ โดยมุ่งเน้นให้กรรมการ เจ้าหน้าที่บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมอย่างมีอาชีพด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสและเป็นธรรม มีความเป็นอิสระรับผิดชอบในหน้าที่การงานและต่อสังคม อีกทั้ง ยังได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงจรรยาบรรณดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมถึงการจัดทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

หมวดที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนได้ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติครบตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุนรวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัท กำหนดว่าคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากกว่าหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่นๆไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดมามีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องไปในทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท มีการอบรมให้ความรู้ความสามารถ ทักษะและแรงจูงใจที่เหมาะสม อีกทั้งยังจัดให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานงานมีเงินออมไว้ใช้จ่ายเกษียณ

หมวดที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการได้ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่กิจการตามสภาพเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร หลักการและวิธีคิด กระบวนการทำงาน มุมมองในการออกแบบรายการ การให้บริการ คณะกรรมการได้ติดตามให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้บริษัทประกอบกิจการอย่างมีจริยธรรม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยจัดทำเป็นแนวทางไว้ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
 - 1.1 บริษัทมีนโยบายกำหนดผลตอบแทนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรม
 - 1.2 บริษัทให้ความสำคัญเรื่องสวัสดิภาพ ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน
 - 1.3 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย
2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการ เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมีจริยธรรม มีการประกวดราคาจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าและมีการจัดทำสัญญาที่เหมาะสม และมีการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

บริษัทมีนโยบายรักษาความลับของคู่ค้าและคู่สัญญา ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและอิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมีขอบระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่ติดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่นโดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ บริษัทรักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยอยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจเปรียบเทียบเงื่อนไขราคา และคุณภาพ รวมไปถึงการบริการต่างๆ อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดก็ตาม ห้ามมิให้มีการเรียกร้องให้คู่ค้าและคู่สัญญา ให้หรือรับผลประโยชน์ใดในการดำเนินธุรกิจ

- บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนารักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณค่าของสินค้าและบริการที่ควรคู่กับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิคและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตรงกัน
4. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ
บริษัทมีนโยบายที่จะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐและจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐที่บังคับใช้อยู่หรือกรณีที่ไม่มีความหมายบังคับใช้ บริษัทจะปฏิบัติตามชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ ด้วยความรับผิดชอบต่อ
 - 4.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎ ระเบียบข้อบังคับต่างๆของบริษัท
 - 4.2 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย และกฎข้อบังคับต่างๆของรัฐ
 - 4.3 คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม
 - 4.4 ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เป็นพลเมืองดี ทำคุณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม
 - 4.5 เคารพต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชาติในการดำเนินธุรกิจ
 5. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2560 บริษัท แม็ทซิ่ง แม็กซิไมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ซึ่งเป็นเครือข่ายขององค์กรจากหลากหลายสาขาที่มีเป้าประสงค์ในการต่อต้านการทุจริต ที่ริเริ่มขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้าต่างชาติด สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย และสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และเพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานธุรกิจที่มีความโปร่งใสและสะอาด รวมทั้งเป็นการส่งเสริมมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้น ดังนั้นบริษัทจึงออก นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) ซึ่งเป็นนโยบายที่ช่วยให้กระบวนการควบคุมภายในมีความรัดกุมมากขึ้น ป้องกันการทุจริต ยกตัวอย่างเช่น การส่งจ่ายค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท ต้องอยู่ภายใต้หลักการของการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) การรับของขวัญ หรือทรัพย์สินจากบุคคลอื่น หากของขวัญมีมูลค่าสูง และมีข้อสงสัยว่าการรับนั้นไม่เหมาะสม จะต้องส่งคืนกลับไปยังผู้ให้ เรื่องของความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ในการเบิกจ่ายงบประมาณและค่าใช้จ่าย จะต้องเป็นไปตามระเบียบและอำนาจที่บริษัทกำหนดตามลำดับขั้นตอน การเลือก supplier จะต้องมีการประกวดราคาโดยฝ่ายจัดซื้อ นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดให้มีการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) รวมถึงการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันพนักงานผู้แจ้งเบาะแสดูแลภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

หมวดที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ช่วยลดความสูญเสียและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน อีกทั้งยังเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ดังนั้น จึงได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบขึ้นและพัฒนาระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาในระดับนโยบาย ขณะเดียวกัน ยังได้มีการกำหนดประเด็นในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงไว้ใน Job Description ของทุกหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักและให้

ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จึงมุ่งเน้นการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งได้มีการจัดระบบการควบคุมภายในตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสนอแนะและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission หรือ COSO ที่กำหนดแนวคิด Internal Control Framework โดยบริษัทกำหนดให้ภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบการรายงานทางการเงินเสนอต่อสายงานที่รับผิดชอบโดยคณะกรรมการ บริษัทได้แสดงความเห็นต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อไว้ในหัวข้อ “การควบคุมภายใน”

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การจัดทำเอกสารสำคัญและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในปี 2551 บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่กำหนดและบรรลุตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดไว้ รวมถึงทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

หมวดที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน เช่น ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน พนักงานบัญชี พนักงานการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีสัญญาณที่อาจก่อให้เกิดปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างสมเหตุสมผลโดยทันที

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล เช่น สรุปรายงานทางการเงิน งบการเงิน รายงานประจำปี โครงสร้างผู้ถือหุ้น และการประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทาง website ของบริษัท เพื่อที่จะสามารถสื่อสารข้อมูลได้ทั้งภายในบริษัท และออกไปถึงบุคคลภายนอกอย่างทันท่วงที และมีความเข้าใจตรงกัน

หมวดที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

แม้ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะถือหุ้นในจำนวนที่ไม่เท่ากันมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากันแต่มีได้หมายความว่าละมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นจะแตกต่างกันบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมืองหรือความพิการและแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใดผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกันในการรับทราบสารสนเทศ การแสดงความคิดเห็น และการตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ โดยประธานในที่ประชุมมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับวาระการประชุมและข้อมูลประกอบล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และเพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำประกาศที่เว็บไซต์ของบริษัทเชิญให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าสมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท และเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าสมควรได้รับการพิจารณาเพิ่มเติมให้ที่ประชุมสามัญประจำปีรวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

บริษัทมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นขึ้นปีละครั้งภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุทธรอบปีบัญชีของบริษัท ในปี 2562 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 โดยการประชุมได้จัดขึ้น ณ ห้องราชดำเนินฮอลล์ โรงแรมรอยัลปริ้นเซส หลานหลวง เลขที่ 269 ถนนหลานหลวง เขตป้อมปราบ กรุงเทพมหานคร บริษัทได้เปิดเผยวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันที่ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวันประชุมและวาระการประชุม และบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมตามวาระต่างๆ ต่อผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วันก่อนวันประชุมโดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วยความพร้อมเพรียง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะอำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยให้มีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันทุกรายทั้งในด้านเอกสารสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนของบริษัท

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมเป็นวาระ โดยระบุเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ และทำการศึกษาก่อนล่วงหน้าและใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ โดยจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดและโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าประชุม บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงแทน โดยสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง เข้าประชุมและออกเสียงแทน ซึ่งสามารถเลือกที่จะออกเสียงทั้งหมดแทนเสมือน

ว่าเป็นผู้ถือหุ้น หรือออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น หรือออกเสียงทั้งหมดหรือบางส่วนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

การดำเนินการที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีกำหนด มีดังนี้

- 1) การพิจารณารายงานของคณะกรรมการบริษัทที่เสนอต่อที่ประชุม แสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
- 2) การพิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- 3) การพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไร และการจ่ายเงินปันผล
- 4) การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ และการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ
- 5) การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และกำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชี
- 6) การปรึกษาหารือกิจการอื่นๆ ตามที่ประธานที่ประชุมเห็นสมควร

ในส่วนของมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

- 1) ในกรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 2) ในกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียง ลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
 - การลดทุนหรือเพิ่มทุนของบริษัท
 - การออกหุ้นกู้
 - การควบบริษัท
 - การเลิกบริษัท

ทั้งนี้ หากบริษัทมีความจำเป็นต้องเสนอวาระพิเศษนอกเหนือจากเรื่องตามวาระการประชุมข้างต้น เป็นกรณีเร่งด่วนซึ่งกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎระเบียบของทางการที่ต้องเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานตามหลักกฎหมายที่กำหนด ตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับการให้ความสำคัญในการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีความเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยบริษัทมีนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการทางธุรกิจ (CSR – in – Process) ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยส่งเสริมการแข่งขันการค้าอย่างเสรี สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวปฏิบัติ

- การจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทมีการคัดเลือกผู้ประกอบการ หรือผู้รับเหมา โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกัน และความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- มีนโยบายไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายการต่อต้านการทุจริต โดยกำหนดหลักการในจรรยาบรรณทางธุรกิจและเพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition)

แนวปฏิบัติ

- จัดทำจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร และออกนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) ซึ่งเป็นนโยบายที่ช่วยให้กระบวนการควบคุมภายในมีความรัดกุม และป้องกันการทุจริตมากขึ้น และจัดให้มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติเผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ เช่น บนเว็บไซต์ของบริษัท
- กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย ผ่านทางการประเมินการควบคุมภายในตามแบบ COSO
- หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนของระบบงาน ระบบการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
- จัดให้มีการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) รวมถึงการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันพนักงาน / ผู้แจ้งเบาะแส ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแส ผ่านทางจดหมาย ทางโทรศัพท์หมายเลข 02-669-4200-9 หรือผ่านทาง E-mail info@matchingstudio.com ทั้งนี้ บริษัทเผยแพร่ช่องทางการแจ้งเบาะแสมานบนเว็บไซต์ของบริษัท

(รายละเอียดดูได้ที่หัวข้อ 9.6 การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม)

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความเสมอภาค เสรีภาพของบุคคล ความเท่าเทียมกันทั้งศักดิ์ศรีและสิทธิ ไม่สนับสนุนการกีดกันหรือเลือกปฏิบัติใดๆ ด้วยเหตุผลในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพสมรส ทศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ

แนวปฏิบัติ

- สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
- บริษัทและบริษัทย่อยเปิดโอกาสด้านการจ้างงานบุคคลทั่วไปรวมถึงการจ้างงานคนพิการอย่างเท่าเทียมกัน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก ในการเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตบรรลุเป้าหมาย จึงให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ดังเช่น การกำหนดนโยบายต่างๆ อาทิ

- **นโยบายการจ้างแรงงานและแนวการปฏิบัติ**
 - บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเก็บเงินหรือเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนดยกเว้นไว้
 - บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนเป็นเงินตราไทยโดยมีอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะไม่หักค่าจ้างพนักงานไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ที่กฎหมายยกเว้นไว้
 - บริษัทกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และดูแลชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
 - บริษัทจะจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่งหรือลดสิทธิประโยชน์เพราะมีครรภ์
 - การส่งเสริมการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่พนักงานโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ทั้งการฝึกอบรมภายนอก (Public Training) และการจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training) ในทุกระดับชั้น ตลอดจนการไปดูงานหรือชมกิจการในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ตลอดจนการได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น
 - การดูแลสวัสดิการความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนการรักษายาบาลตามความจำเป็นและสมควร
- **นโยบายการดูแลบุคลากรและแนวการปฏิบัติ**
 - พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยที่สำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทได้เสริมสร้างค่านิยม วัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดี ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพในสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ตลอดจนการสร้างความผูกพันของพนักงานในกลุ่มบริษัท
 - การว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย หรือการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานความเป็นธรรม ข้อเท็จจริงและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
 - สำหรับสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทถือเป็นความรับผิดชอบที่ต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ตลอดจนการจัดให้มีสวัสดิการในด้านต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมและได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานที่ประกอบกิจการ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน การตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยประจำปี การ

ตรวจสอบสุขภาพประจำปี การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม ค่ารักษาพยาบาลในกรณีผู้ป่วยนอก และสวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งพัฒนาสินค้า/บริการของธุรกิจให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรควบคู่กับสังคม และผลิตสินค้า/บริการที่ปลอดภัยมีคุณภาพไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

- สร้างสรรค์รูปแบบรายการโทรทัศน์ที่ไม่ได้มุ่งเน้นแต่ความบันเทิงและหวังผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่สอดแทรกเนื้อหาสาระ การให้ความช่วยเหลือและสร้างโอกาสให้กับคนในชุมชน ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมในอนาคต
- การให้บริการอย่างมีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเป็นธรรม เช่น การผลิตชิ้นงาน หรือการให้บริการ ตรงตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขการว่าจ้าง โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐาน
- จัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย ไม่เปิดเผยข้อมูลนอกจากจะได้รับการอนุญาตจากลูกค้า

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

- ในกระบวนการทางธุรกิจ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยีและขั้นตอนในการผลิตหรือให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มี “ โครงการสำนักงานสีเขียว ” ขึ้นเพื่อประหยัดพลังงาน

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงจัดให้มีการสนับสนุนและให้ความร่วมมือ ความช่วยเหลือในการพัฒนาชุมชน

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัท และการตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทที่ได้นำกรอบแนวทางของการประเมินการควบคุมภายในตามแบบประเมินของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้จัดทำตามแนวความคิดของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tradeway Commission : COSO ซึ่งกำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และ 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) โดยคณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและเพียงพอตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้เกิดความเสียหายหรือนำไปหาประโยชน์โดยมิชอบ

11.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2555 ครั้งที่ 5/2555 ได้แต่งตั้ง นายชินวัฒน์ มาศรีธรรมศรี ให้ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในและพัฒนาระบบ และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2555 เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะ 7 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในได้แก่ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในหลักสูตร 1 รุ่นที่ 43 และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในหลักสูตร 2 รุ่นที่ 38 ของสภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์ และในปี 2560 ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร Risk Management Program for Control Program ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

12. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2559- 2562

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ไตรมาส4 ปี 2562	
บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด (“บีบีทีวี”) <u>ลักษณะธุรกิจ</u> บริหารสถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง 7 <u>ความสัมพันธ์กับบริษัท</u> - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัท (ผู้ถือหุ้นร้อยละ 30 ของบริษัทบีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ของบริษัท) - กรรมการของบริษัท คือ นายสรยุทธดี เย็นบำรุง นายพัฒนพงศ์ หนูพันธ์ ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง นายสมเกียรติ เจริญบุญญ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการของบีบีทีวี	<u>จัดแสดงงาน</u> บจ.แมทซิ่ง เอ็นเตอร์เทนเมนต์ (ME) (บริษัทย่อย) ให้บริการจัด แสดงงานแก่บีบีทีวี เช่น งาน LPGA Charity Night 2015 , Young Model 2015 , 7 สีสังสรรค์ คนกันเอง 2015 , Mega Bangna Absolute Denim เป็นต้น - รายได้จากการให้บริการ	1.85	-	-	-	-	บริษัท แมทซิ่ง เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด ให้บริการจัดแสดง งานแก่บีบีทีวี ซึ่งเป็นธุรกิจปกติของบริษัท โดยอัตรา ค่าธรรมเนียมการให้บริการคิดจากต้นทุนบวกกำไร เช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอกและเงื่อนไขการชำระราคา เป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ <u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> การให้บริการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทโดยอัตรา ค่าธรรมเนียมการให้บริการคิดจากต้นทุนบวกกำไร เช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอกและเงื่อนไขการชำระราคา เป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น และสมเหตุสมผล
	<u>เช่าเวลาออกอากาศ</u> บริษัทเช่าเวลาออกอากาศจากบีบี ทีวี เพื่อแพร่ภาพออกอากาศ รายการทางช่อง 7 เช่น รายการ ปลดหนี้ รายการคบเด็กสร้างบ้าน รายการอิมหมีฟาร์ม และรายการ ครีวคนสวย - ต้นทุนการให้บริการ	15.42	15.02	11.51	12.05	3.32	บริษัทเช่าเวลาเพื่อแพร่ภาพออกอากาศรายการทางช่อง 7 ซึ่ง เป็นรายการธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท โดยการคิดค่าบริการ ดังกล่าว ขึ้นอยู่กับช่วงเวลาออกอากาศและการตกลงกัน โดย การดำเนินการดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามปกติการค้า ทั่วไป <u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> บริการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทและอัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่บริษัทยอมรับได้ รายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ไตรมาส4 ปี 2562	
บริษัท บีบีทีวี นิว มีเดีย จำกัด (“BBTVNM”) ลักษณะธุรกิจ ประกอบธุรกิจให้บริการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต ความสัมพันธ์กับบริษัท - กรรมการของบริษัท คือ นายพัฒพงษ์ หนูพันธ์ และ นายสมเกียรติ เจริญบุญไญยยัง ดำรงตำแหน่งกรรมการใน BBTVNM - บีบีทีวี ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมทั้งหมดของ BBTVNM	ค่าพัฒนาโปรแกรม บริษัท คนทำหนังสือ จำกัด (BM) (บริษัทย่อย) ให้ BBTVNM จัดทำ พัฒนาและบำรุงรักษาเว็บไซต์ของ BM ซึ่งมี 3 Website ได้แก่ Cheese Plaza, Cheese Mag และ Looker Mag - ระบบคอมพิวเตอร์ (Website) - เงินมัดจำ(ค่าทำWebsiteเพิ่ม) - ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	-	-	BBTVNM พัฒนาและบำรุงรักษาเว็บไซต์โดยอัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราปกติธุรกิจ รายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล ความเห็นกรรมการตรวจสอบ การพัฒนาและบำรุงรักษาเว็บไซต์เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งใน การสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยอัตราค่าบริการและ เงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึง มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	ค่าทำ Website บริษัท ให้ BBTVNM พัฒนา และ ปรับปรุงเว็บไซต์ - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - เจ้าหน้าที่การค้า	0.09	0.10	0.11	0.11	0.027	BBTVNM พัฒนาและบำรุงรักษาเว็บไซต์ โดยอัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราปกติธุรกิจ ความเห็นกรรมการตรวจสอบ การพัฒนาและบำรุงรักษาเว็บไซต์เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งใน การสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยอัตราค่าบริการและ เงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึง มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	ค่าทำ Websiteและค่าบำรุงรักษา Website บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศ ไทย) จำกัด (TSP) (บริษัทย่อย) ให้ BBTVNM ทำ website ของ TSP - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.31	-	-	-	-	BBTVNM พัฒนาและบำรุงรักษาเว็บไซต์ โดยอัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราปกติธุรกิจ ความเห็นกรรมการตรวจสอบ การพัฒนาและบำรุงรักษาเว็บไซต์เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งใน การสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยอัตราค่าบริการและ เงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึง มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ไตรมาส4 ปี 2562	
บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด ลักษณะธุรกิจ ผลิตรายการโทรทัศน์ประเภทรายการข่าว รายการบันเทิง รายการสาระบันเทิงและ ละคร ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง7 ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัทคือ นายสรยุทธชัย เียนบำรุง นายภูมิชาย วัชรพงศ์ ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง ดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด	ร่วมผลิตรายการ กับบริษัท <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ค่าใช้จ่ายค่าง่าย (ค่าที่ปรึกษา) 	-	0.15	-	-	-	เป็นค่าที่ปรึกษาระหว่างบริษัทกับบริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจปกติของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ ความเห็นกรรมการตรวจสอบ การร่วมผลิตรายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์และ ภาพยนตร์โฆษณา บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) ให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำรายการ เช่น รายการธรรมะ รายการคมธรรมประจำวันกับท่าน ว.วชิรเมธี รายการสกุ๊ป รายการ The Cover <ul style="list-style-type: none"> - รายได้จากการให้เช่าและบริการ - ลูกหนี้การค้า 	-	0.03	0.06	0.15	0.09	บริษัท มีเดียสตูดิโอ จำกัด ได้มาใช้บริการบริษัท เกียร์เฮด จำกัด ในการถ่ายทำรายการ ซึ่งเป็นธุรกิจปกติของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทโดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
		-	-	-	0.03	0.03	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ไตรมาส4 ปี 2562	
บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด (ต่อ)	<u>ให้บริการพื้นที่ถ่ายทำรายการโทรทัศน์</u> บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด (TSP) (บริษัทย่อย) ให้บริการพื้นที่ในการถ่ายทำรายการ - รายได้จากการให้เช่าและบริการ	-	-	0.64	-	-	บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด ได้มาใช้บริการบริษัทเดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ในการถ่ายทำรายการ ซึ่งเป็นธุรกิจปกติของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ <u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทโดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่ปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	<u>ทำหนังสือบันทึก 7 สี</u> บริษัท คนทำหนังสือ จำกัด (BM) (บริษัทย่อย) ทำหนังสือบันทึก 7 สี ให้กับบริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด - รายได้จากการขายและบริหารสื่อโฆษณา	0.73	-	-	-	-	บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด ได้จ้างบริษัท คนทำหนังสือ จำกัด ทำหนังสือบันทึก 7 สี ซึ่งเป็นธุรกิจปกติของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ <u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> การร่วมผลิตรายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ไตรมาส4 ปี 2562	
บริษัท รักษาความปลอดภัย เอชอาร์ โปร แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (“HRP”) <u>ลักษณะธุรกิจ</u> ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและให้บริการ ด้านทรัพยากรบุคคล <u>ความสัมพันธ์กับบริษัท</u> กรรมการของบริษัท คือ นายสรรเสริญ เย็นบำรุง ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง ดำรงตำแหน่งกรรมการใน HRP นายภูมิชาย วัชรพงศ์ ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาใน HRP	<u>ค่าบริการพนักงานรักษาความ ปลอดภัย</u> บริษัท รับบริการจาก HRP ในการ จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้แก่บริษัท - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ค่าใช้จ่ายค่าง่าย (ค่าบริการ รักษาความปลอดภัย)	1.57 0.11	1.33 0.11	1.33 0.11	1.32 0.11	0.33 0.11	HRP ให้บริการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่ บริษัท โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตรา ตลาดที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น และสมเหตุสมผล <u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยการจัดหาจาก บริษัทที่มีความชำนาญแทนการจัดจ้างเอง ซึ่งง่ายต่อการ จัดการภายในของบริษัทโดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการ ชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึง มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	<u>ค่าบริการพนักงานรักษาความ ปลอดภัย</u> บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (GH) รับ บริการจาก HRP ในการจัดหา พนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่ บริษัท - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - เจ้าหน้าที่การค้า	- -	- -	- -	0.26 0.02	0.06 0.02	HRP ให้บริการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่ บริษัท โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตรา ตลาดที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น และสมเหตุสมผล <u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยการจัดหาจาก บริษัทที่มีความชำนาญแทนการจัดจ้างเอง ซึ่งง่ายต่อการ จัดการภายในของบริษัทโดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการ ชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึง มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ไตรมาส 4 ปี 2562	
บริษัท รักษาความปลอดภัย เอชอาร์ โปร แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (“HRP”) (ต่อ)	<u>ค่าบริการพนักงานรักษาความ ปลอดภัย</u> บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศ ไทย) จำกัด (TSP) (บริษัทย่อย) รับ บริการจาก HRP ในการจัดหา พนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่ บริษัท - ต้นทุนในการให้บริการ - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ค่าบริการ รักษาความปลอดภัย)	- 0.53 0.04	0.09 1.48 0.17	- 2.57 0.22	0.06 2.94 0.24	- 0.73 0.24	HRP ให้บริการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่ TSP โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่ เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและ สมเหตุสมผล <u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยการจัดหาจาก บริษัทที่มีความชำนาญแทนการจัดจ้างเอง ซึ่งง่ายต่อการ จัดการภายในของบริษัทโดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการ ชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึง มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	<u>ค่าพนักงานรักษาความสะอาด</u> บริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด (TL) (บริษั ทย่อย) รับบริการจาก HRP ในการ จัดหาพนักงานรักษาความสะอาด ให้แก่บริษัท - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ค่าบริการ รักษาความสะอาด)	0.41 0.02	- -	- -	- -	- -	HRP ให้บริการจัดหาพนักงานรักษาความสะอาดให้แก่ TL โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่ เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและ สมเหตุสมผล <u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทว่าจ้างพนักงานรักษาความสะอาดโดยการจัดหาจาก บริษัทที่มีความชำนาญแทนการจัดจ้างเอง ซึ่งง่ายต่อการ จัดการภายในของบริษัทโดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการ ชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึง มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ไตรมาส ปี 2562	
บริษัท มีเดีย ชีน จำกัด ลักษณะธุรกิจ ผลิตรายการโทรทัศน์และจำหน่ายเวลาโฆษณา ความสัมพันธ์กับบริษัท บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด ถือหุ้นบริษัท มีเดีย ชีน จำกัด 100 % กรรมการของบริษัท คือ ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง ดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัท มีเดีย ชีน จำกัด	รายได้จากการประกอบฉาก MATCH - รายได้ค่าเช่าประกอบฉาก Prop	-	0.003	-	-	-	บริษัท มีเดีย ชีน จำกัด ได้มาใช้บริการของบริษัท ในการจัดหา Prop ประกอบฉาก ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทโดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่ปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์และภาพยนตร์โฆษณา บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) ให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำละคร เช่น ละครหัวใจลูกผู้ชาย ละครเศรษฐีตีนเปล่า ละครสาวเดือน ละครนางทิพย์ ละครไอโซสะออน - รายได้จากการให้เช่าและบริการ - ลูกหนี้การค้า	-	1.30	1.63	1.63	0.25	บริษัท มีเดีย ชีน จำกัด ได้มาใช้บริการบริษัท เกียร์เฮด จำกัด ในการถ่ายทำละคร ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทโดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขในการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	ให้บริการพื้นที่สตูดิโอในการถ่ายทำ บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) (TSP) (บริษัทย่อย) ให้บริการพื้นที่ในการถ่ายทำละคร - รายได้จากการให้เช่าและบริการ	-	0.06	0.20	-	-	บริษัท มีเดีย ชีน จำกัด ได้มาใช้บริการ บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ในการถ่ายทำละคร ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทโดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขในการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ไตรมาส4 ปี 2562	
บริษัท แกรนด์หลานหลวง จำกัด ลักษณะธุรกิจ ประกอบกิจการประเภทโรงแรม รีสอร์ท และ ห้องชุด ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัท คือ นายสรสฤทธิย์ เยนบำรุง นายภูมิชาย วัชรพงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการของ บริษัท แกรนด์ หลานหลวง จำกัด	ค่าบริการห้องประชุม อาหารและ เครื่องดื่ม MATCH - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.19	0.11	0.09	0.09	-	บริษัท ใช้บริการห้องประชุม ขนของว่าง และเครื่องดื่มในการ จัดประชุมผู้ถือหุ้น ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุน และเป็นรายการปกติ ธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไร และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	ค่าบริการพื้นที่สำนักงาน บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด (TSPP) (บริษัทย่อย) ใช้บริการ พื้นที่สำหรับเป็นสำนักงานของบริษัท - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	-	0.61	0.12	บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่นส เซอร์วิส จำกัด ใช้บริการพื้นที่ สำหรับเป็นสำนักงานของบริษัท ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุน และเป็นรายการปกติ ธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไร และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น ฟิล์ม จำกัด ลักษณะธุรกิจ ประกอบธุรกิจผลิตและจัดสร้างภาพยนตร์ ไทย ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัท คือ นายภูมิชาย วัชรพงศ์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น ฟิล์ม จำกัด	จ้างผลิตภาพยนตร์ บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น ฟิล์ม จำกัด จ้างบริษัท แมทซิ่ง สตูดิโอ พลัส จำกัด (MSP) (บริษัทย่อย) ทำภาพยนตร์ - รายได้จากการรับจ้างผลิต ภาพยนตร์โฆษณา	0.08	-	-	-	-	บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น ฟิล์ม จำกัด ได้จ้างบริษัท แมทซิ่ง สตูดิโอ พลัส จำกัด ทำภาพยนตร์ ซึ่งเป็นธุรกิจปกติของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการ ชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ เป็นรายการที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยอัตรา ค่าเช่าและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราตามปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ไตรมาส4 ปี 2562	
นางศิริเพ็ญ ศศินมานพ ความสัมพันธ์กับบริษัท -เป็นพี่สาวของนายมนตรี อยู่สมบูรณ์ ซึ่ง ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของ บริษัท	<u>เช่าอาคาร</u> บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (GH) (บริษัท ย่อย) เช่าอาคารทาวน์เฮาส์ 3 ชั้น เลขที่ 173/13-14 ซอยพหลโยธิน 44 เพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจโดย มีระยะเวลาเช่าคราวละ 1 ปี - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ค่าเช่า อาคาร)	0.72	0.70	0.43	0.48	0.18	บริษัท เกียร์เฮด จำกัด เช่าอาคารจากนางศิริเพ็ญ ศศินมานพ เพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบการเป็นสำนักงาน โดยอัตราค่าเช่า เป็นราคาที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเช่าที่ใกล้เคียง เงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจเช่นเดียวกับ บุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและ สมเหตุสมผล <u>ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยอัตรา ค่าเช่าและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่บริษัททำกับ บุคคลภายนอก ดังนั้นรายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและ สมเหตุสมผล
	<u>เช่าที่ดิน</u> บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (GH) (บริษัท ย่อย) เช่าที่ดินตามโฉนดที่ดินเลขที่ 39485 และ 39488 เพื่อใช้เป็นที่พัก รถและที่เก็บอุปกรณ์ในการถ่ายทำ ภาพยนตร์สำหรับพื้นที่เช่ารวม 405 ตารางวา โดยมีระยะเวลาเช่า 1 ปี - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ค่าเช่า ที่ดิน)	0.40	0.38	0.23	0.42	0.10	บริษัท เกียร์เฮด จำกัด เช่าที่ดินจากนางศิริเพ็ญ ศศินมานพ เพื่อใช้เป็นที่พักรถและที่เก็บอุปกรณ์ในการถ่ายทำภาพยนตร์ โดยอัตราค่าเช่าเป็นราคาที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับค่า เช่าที่ใกล้เคียง เงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น และสมเหตุสมผล <u>ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยอัตรา ค่าเช่าและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่บริษัททำกับ บุคคลภายนอก ดังนั้นรายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและ สมเหตุสมผล

1. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นสำหรับปี 2559 ถึงปี 2562 เห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

2. มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการระหว่างกันขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยที่ค่าตอบแทนระหว่างกันต้องเป็นไปตามราคาตลาดที่ยุติธรรมหรือเป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าทั่วไปที่พึงกระทำ และเป็นไปตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ในกรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต เมื่อฝ่ายบริหารเห็นความจำเป็นจะต้องทำรายการ และอยู่นอกเหนืออำนาจของฝ่ายบริหารที่จะทำรายการ บริษัทจะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าวนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี หรือการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการทำรายการตามความเหมาะสมต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติเข้าทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ (ไม่ว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและจะต้องดำเนินต่อไปรวมทั้งรายการที่จะมีขึ้นในอนาคต) โดยไม่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในกรณีที่รายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน อำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ดินมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยฝ่ายบริหารจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกปีเป็นอย่างน้อย

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทเข้าทำรายการระหว่างกันแล้ว บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อสนเทศในการทำรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวนี้ด้วย พร้อมกันนี้บริษัทยังได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

3. นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทมีนโยบายทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งเป็นไปตามการค้าปกติ และรายการเข้าสถานที่ประกอบกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการทางการค้าปกติทั่วไป และสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับภายนอก ทั้งนี้บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย โดยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์