



E Q U I P M E N T • S T U D I O • C O N T E N T

ONE REPORT 2022

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี 2565
(แบบ 56 - 1 One Report)





M

MATCHING

M

MAXIMIZE

S

SOLUTION

สารบัญ

สารจากคณะกรรมการ	4
ส่วนที่ 1	
การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน	6
โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	7
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	7
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	13
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	28
จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	33
การออกหลักทรัพย์อื่น	33
นโยบายการจ่ายปันผล	33
การบริหารจัดการความเสี่ยง	34
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	38
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)	56
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	65
ส่วนที่ 2	
การกำกับดูแลกิจการ	68
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	69
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	83
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	95
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	122

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

134

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้อง ของข้อมูล
สำหรับการส่ง แบบ 56 - 1 One Report

210

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

212

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

224

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน
ตรวจสอบภายในและหัวหน้างาน
กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
(Compliance)

225

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ
ประเมินราคาทรัพย์สิน

226

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแล
กิจการฉบับเดิม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเดิม

229

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

248

สารจากคณะกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท แม็กซิม โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

ในปี 2565 ภาพรวมเศรษฐกิจในประเทศไทยยังคงได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (โควิด-19) ที่ดำเนินมาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลากว่า 3 ปี เมื่อสถานการณ์เริ่มคลี่คลายในช่วงครึ่งปีหลัง ภาครัฐจึงได้ดำเนินการเปิดประเทศอย่างเต็มรูปแบบ ทำให้ภาคธุรกิจเริ่มทยอยกลับมาดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นปกติ

ในส่วนของบริษัทฯ ซึ่งอยู่ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสื่อ ยังคงได้รับผลกระทบจากการฟื้นตัวของธุรกิจ โดยเฉพาะการเข้ามาของธุรกิจกองถ่ายต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่ต้องใช้เวลาในการเตรียมการถ่ายทำนานหลายเดือนก่อนจะสามารถเดินทางเข้ามาถ่ายทำในประเทศไทย ดังนั้น ปริมาณการเช่าอุปกรณ์การถ่ายทำ และการเช่าสตูดิโอเพื่อการถ่ายทำจึงยังไม่ฟื้นตัว ในปี 2565 ส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายสำหรับธุรกิจหลักของบริษัทฯ อันได้แก่ ธุรกิจให้บริการ/ให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ และ ธุรกิจให้บริการ/ให้เช่าสตูดิโอถ่ายทำภาพยนตร์ ให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการปรับกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขายเพื่อให้สอดคล้องกับการแข่งขันในตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อปูพื้นฐานสำหรับปี 2566 อีกทั้งได้เพิ่มธุรกิจใหม่คือ การหารายได้จากการรับจ้างผลิต Content ให้แก่ลูกค้า อาทิ การรับจ้างผลิตละครโทรทัศน์ รายการโทรทัศน์ และภาพยนตร์โฆษณา ฯลฯ ก็ได้รับผลตอบแทนที่ดีจากลูกค้า ซึ่งจะส่งผลต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ในอนาคต รวมถึง บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาเนื้อหา (Content) และเสนอขายต่อลูกค้าที่เป็นเจ้าของช่องทางการออกอากาศ (Platform) ในระดับสากลต่อไป

สำหรับแนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2566 กระทรวงการคลังคาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวร้อยละ 3.8 ต่อปี โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวจากภาคการท่องเที่ยว ประกอบกับการที่ภาครัฐได้ให้ความสำคัญกับนโยบายสนับสนุน Soft Power ของประเทศไทย เพื่อผลักดันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของไทยให้เป็นที่รู้จักทั่วโลก ซึ่งหนึ่งใน Soft Power ที่ภาครัฐส่งเสริม นั่นคือ ภาคธุรกิจภาพยนตร์และวีดิทัศน์ (Film) ซึ่งบริษัทฯ คาดหวังว่าในปี 2566 นี้จะเป็นช่วงเวลาที่ยังคงเป็นช่วงเวลาที่บริษัทฯ จะสามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้น การขยายธุรกิจใหม่ เพื่อนำไปสู่การสร้างรายได้ที่ยั่งยืนและผลประกอบการที่ดีขึ้นต่อไป

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณ ท่านผู้ถือหุ้น สำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนด้วยดีเสมอมา



(นายสรสฤษฎ์ เียนบำรุง)
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท



นายสรสฤกษ์ดี เย็นบำรุง

- ประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายชยานนท์ อุทิศ

- กรรมการ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร



นายเนล เวนน์ ทอมบ์สัน

- กรรมการ
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร



นายภูมิชาย วัชรพงศ์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร



ดร. ยาวาลักษณ์ พูลทอง

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร



นายคมกริช ศิริรัตน์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร



นายอัชรรัตน์ ณ ระนอง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบรรษัทภิบาล



นายจิตรพี ตันติเจลิ้ม

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล



นายกมล รัตนไชย

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบรรษัทภิบาล

1

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แมทชิง แม็กชีม์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) [เดิมชื่อ บริษัท แมทชิง สตูดิโอ จำกัด (มหาชน)] ก่อตั้งขึ้นในปี 2535 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 1 ล้านบาท ในปี 2547 บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด ได้เข้าร่วมถือหุ้น ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจ คือ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ ธุรกิจ CONTENT

1.1.1 วิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission)

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้นำในธุรกิจและให้บริการ สนับสนุน และสร้างสรรค์ CONTENT
ในอุตสาหกรรมบันเทิงระดับสากล



พันธกิจ (Mission)

รักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาความเป็นมืออาชีพในธุรกิจการให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำภาพยนตร์และภาพยนตร์โฆษณา ควบคู่กับการสร้างสรรค์ CONTENT เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างครบถ้วน



ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทประกอบด้วย ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ ธุรกิจ CONTENT และการร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้าเกี่ยวกับธุรกิจผลิตภาพยนตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้



1. ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ

ดำเนินการให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำภาพยนตร์ ภาพยนตร์โฆษณา และละคร รวมถึงการให้บริการจัดหาบุคลากรที่มีทักษะความชำนาญและความรู้ในการใช้อุปกรณ์ดังกล่าว และจัดส่งอุปกรณ์ให้เข้าถึงสถานที่ถ่ายทำ ดำเนินธุรกิจโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เกียร์เฮด จำกัด



2. ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ

ดำเนินการให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ สำหรับรองรับผู้ประกอบการผลิตภาพยนตร์ ภาพยนตร์โฆษณาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้ประกอบการกิจการผลิตรายการโทรทัศน์ ผู้ประกอบการจัดกิจกรรม หรืออีเวนต์ต่างๆ ดำเนินธุรกิจโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด



3. ธุรกิจ CONTENT

ประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก ดังนี้

- ธุรกิจสร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/รับจ้างผลิต CONTENT (ภาพยนตร์/ละคร/ซีรีส์)
ดำเนินการธุรกิจในการสร้างสรรค์ Content และดำเนินการผลิต Production ในอีกหลากหลายรูปแบบ และในหลากหลายช่องทางออกอากาศ มีรายได้จากการรับจ้างผลิต จากสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลทีวี เช่น ช่อง 8, ช่องเวิร์คพอยท์ เป็นต้น และ จาก Platform ประเภท OTT (Over the top) เช่น Netflix, Disney Plus, AIS PLAY, WeTV, POPS TV เป็นต้น โดยนำเสนอ Content ทั้งในลักษณะ Variety Show และ Series
- ธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์
ดำเนินการผลิตรายการโทรทัศน์ โดยเช่าเวลาจากทางสถานีเพื่อออกอากาศรายการโทรทัศน์ และขายโฆษณาให้แก่บริษัทตัวแทนโฆษณาหรือเจ้าของสินค้าโดยตรง โดยในปี 2565 บริษัทได้ยุติการผลิตรายการ “ปลดหนี้ ร้องแลกหนี้” โดยได้เช่าเวลาออกอากาศกับสถานีโทรทัศน์ช่อง 7HD ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2565 เป็นเทปสุดท้าย เพื่อมุ่งเน้นการรับจ้างผลิต Content แทนการผลิตรายการโทรทัศน์ ที่หารายได้จากการขายโฆษณาเป็นหลัก



4. ธุรกิจผลิตภาพยนตร์

ดำเนินการร่วมทุนในการผลิตและจัดสร้างภาพยนตร์ไทยและนำภาพยนตร์ออกฉายในโรงภาพยนตร์และจัดจำหน่ายในช่องทางต่างๆ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท แมทซ์ แม็กซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน) [เดิมชื่อ บริษัท แมทซ์ สตูดิโอ จำกัด (มหาชน)] ก่อตั้งขึ้นในปี 2535 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 1 ล้านบาท ในปี 2547 บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด ได้เข้าร่วมถือหุ้น ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจ คือ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ และธุรกิจ CONTENT โดยมีประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

ปี 2552

เพิ่มทุน เปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมครั้งที่ 2 (“MATCH-W2”) จำนวน 103,431,863 หน่วยอายุ 5 ปี
- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 3 รายตกลงขายหุ้นและ MATCH-W2 ให้แก่ BBTVP ส่งผลให้ BBTVP กลายเป็นผู้ถือหุ้นหลัก จากเดิมร้อยละ 27.73 เป็นร้อยละ 49.65

ปี 2535

ก่อตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการรับจ้างผลิตภาพยนตร์โฆษณาด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 1 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

ปี 2553

BBTVP ใช้สิทธิแปลงสภาพ MATCH-W2 ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 57.94 และมีผลทำให้ BBTVP มีหน้าที่ในการเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของบริษัทภายหลังการทำการเสนอซื้อ มีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 68.48

ปี 2546

เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 120 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 24 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 6 ล้านหุ้นเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป และขยายธุรกิจให้ครอบคลุมด้านบันเทิงและสันทนาการ หลังจากนั้น มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิและหุ้นรองรับให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (MATCH-W1) จำนวน 108 ล้านหน่วย อายุ 5 ปี

ปี 2555

เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 535 ล้านบาท โดยเพิ่มทุนจำนวน 217 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยแบ่งเป็น

- เพิ่มทุนจำนวน 210 ล้านหุ้น เพื่อจัดสรรและเสนอขายให้แก่ประชาชน
- เพิ่มทุนจำนวน 7.54 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการปรับสิทธิของ MATCH-W2

ปี 2547

เพิ่มทุน เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น ย้ายตลาดรองซื้อขายหลักทรัพย์ และขยายสู่ธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์

- ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด (“BBTVP”) เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจสู่ธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม และเพิ่มศักยภาพในการครองส่วนแบ่งตลาด
- ย้ายการจดทะเบียนซื้อขายหลักทรัพย์จากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในหมวดบริการ/สื่อและสิ่งพิมพ์

ปี 2557

- จัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจตัดต่อเทคนิคทางภาพและเสียง (Post Production) ทำการผลิตและรับจ้าง ตัดต่อ ทำเทคนิคพิเศษทางภาพ บันทึกเสียง ภาพยนตร์ประเภทต่างๆและสื่อทุกประเภทและทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ร่วมทุนในการจัดตั้ง บริษัท ทรานส์ฟอร์มเมชั่น ฟิล์ม จำกัด เพื่อดำเนินการร่วมทุนในการผลิต และจัดสร้างภาพยนตร์ไทยและนำภาพยนตร์ออกฉายในโรงภาพยนตร์และจัดจำหน่ายในช่องทางต่างๆ

ปี 2559

จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนแก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราการจองซื้อ 1 หุ้นเดิมต่อ 0.4702 หุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ ราคาเสนอขายหุ้นละ 2.00 บาท จำนวนหุ้นที่ขายได้ 112.40 ล้านหุ้น จำนวนเงินสุทธิที่ได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่าย ในการเสนอขายเป็นจำนวน 223.64 ล้านบาท

ปี 2560

เปิดโครงการ THE STUDIO PARK (THAILAND) ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ สำหรับรองรับผู้ประกอบการผลิตภาพยนตร์ ภาพยนตร์โฆษณาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้ประกอบกิจการผลิตรายการโทรทัศน์ ผู้ประกอบการจัดกิจกรรม หรืออีเวนต์ต่างๆ

ปี 2561

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 จัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจด้านประสานงานการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศ

ปี 2562

วันที่ 27 ธันวาคม 2562 บริษัทได้ขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย คือ บริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด โดยการขายหุ้นสามัญ

ปี 2563

- วันที่ 13 เมษายน 2563 บริษัทได้รับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์โดยสมัครใจ (Voluntary Tender Offer) (แบบ 247-4) จากบริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด (“BBTV”) ซึ่งขณะนั้นเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 74.5 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วและสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยแจ้งความประสงค์ที่จะเข้าทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์โดยสมัครใจในหุ้นสามัญของบริษัทที่เหลืออยู่ทั้งหมดจำนวน 199,315,417 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.5 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วและสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
- วันที่ 25 พฤษภาคม 2563 BBTV ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 87.6 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วและสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ปี 2564

- บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการกลุ่มอาคารบ้านเรือนไทย เพื่อรองรับงานกองถ่ายละครโทรทัศน์
- บริษัท แม็กซิม แม็กซิโม ซิลูชั่น จำกัด (มหาชน) ได้เปลี่ยนชื่อ สายธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ เป็น สายธุรกิจ CONTENT เพื่อดำเนินธุรกิจผลิต Content ให้กับ Platform ต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และ ผลิตรายการโทรทัศน์
- เดือนกันยายน 2564 บริษัทยื่นขอรับรองการประกาศเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของ ภาคเอกชนไทย (CAC) กับสมาคมส่งเสริมสถาบันบันทึกรับรองการบริษัทย่อย (IOD) ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และผ่านการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

ปี 2565

เดือนตุลาคม 2565 บริษัทได้ยุติการผลิตและเช่าเวลาออกอากาศรายการโทรทัศน์ “ปลดหนี้ ร้องแลกหนี้” และได้ยกเลิกส่วนธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ลง เพื่อมุ่งเน้นในส่วนธุรกิจรับจ้างผลิต Content แทน

1.1.3 เงินระดมทุน

- ไม่มี -

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ปรากฏตามหัวข้อ 5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินรวม โดยจำแนกตามส่วนธุรกิจ สำหรับปี 2563 - 2565 ประกอบด้วยรายได้ต่างๆ ดังต่อไปนี้

รายการ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจหลัก : -						
1. ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์	192.00	76.88	248.92	70.95	270.42	78.81
2. ให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ	15.69	6.28	73.46	20.94	30.70	8.95
3. ผลิตรายการโทรทัศน์ / ธุรกิจ CONTENT	39.61	15.86	25.33	7.22	38.45	11.20
4. ขายสินค้า	2.44	0.98	3.13	0.89	3.56	1.04
รายได้จากธุรกิจหลัก	249.74	100.00	350.84	100.00	343.13	100.00

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจดังนี้ 1.) ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ 2.) ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ 3.) ธุรกิจ CONTENT (สร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/รับจ้างผลิตภาพยนตร์/ละคร/ซีรีส์, ผลิตรายการโทรทัศน์)

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ

1. ลักษณะการให้บริการ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในการสนับสนุนอุตสาหกรรมการถ่ายทำภาพยนตร์ทุกประเภทและครอบคลุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งเป็นธุรกิจการให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์กล้อง, แสง และอุปกรณ์พิเศษชนิดอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการจัดหาพนักงานกองถ่ายมืออาชีพสำหรับรองรับการทำงานการถ่ายทำภาพยนตร์ทุกรูปแบบตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้แบรนด์ “เกียร์เฮด” และ “แฮนด์เกียร์”

อุปกรณ์ให้เช่าหลักๆ มีดังนี้

อุปกรณ์ให้เช่า	ตัวอย่าง
อุปกรณ์กล้องดิจิทัล	กล้องยี่ห้อ Arri, Red, Sony, Canon เลนส์ Anamorphic Hawk, Master Prime, Leica, Cooke, Angenieux Housing สำหรับใส่กล้องถ่ายใต้น้ำ และ Drone สำหรับถ่ายภาพทางอากาศ
อุปกรณ์ไฟ	LED รุ่นใหม่ๆ, Tungsten, Daylight, เครื่องปั่นไฟแบบเก็บเสียง
อุปกรณ์เสียง	เครื่องบันทึกเสียง, เครื่องผสมเสียง, ไมโครโฟน
อุปกรณ์กริป	เคส, Telescopic Crane, Dolly, Panther Maximus7 Remote Head, Stabilizer and Non Stabilizer Remote Head
อุปกรณ์ริก	อุปกรณ์ที่จัดทำขึ้นมาพิเศษ เพื่อใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ตามความต้องการของลูกค้า
รถบริการ	รถตู้บริการ, รถบริการเครื่องดื่ม, รถบริการห้องน้ำและรถมอเตอร์โฮม

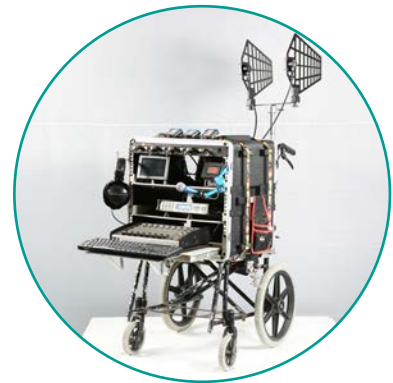
ตัวอย่างรูปอุปกรณ์ให้เช่า



กล้อง Arri



กล้อง RED



เครื่องบันทึกเสียง



Housing สำหรับใส่กล้องถ่ายใต้น้ำ



Stabilizer Remote Head



Panther Maximus7 Remote Head



Telescopic Crane, Dolly



laus Angenieux



Daylight

ทั้งนี้การให้เช่าอุปกรณ์จะรวมถึงการให้บริการจัดบุคลากรที่มีทักษะความชำนาญและความรู้ในการใช้อุปกรณ์ดังกล่าวไปพร้อมกัน โดยมีการบริการยานพาหนะจัดส่งอุปกรณ์ให้เข้าถึงสถานที่ถ่ายทำ อาทิเช่น รถบรรทุกหกล้อ รถตู้ รถกระบะบรรทุกอุปกรณ์ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องขนส่งอุปกรณ์และการถ่ายทำให้ทันตามเวลาดำเนินการของลูกค้า

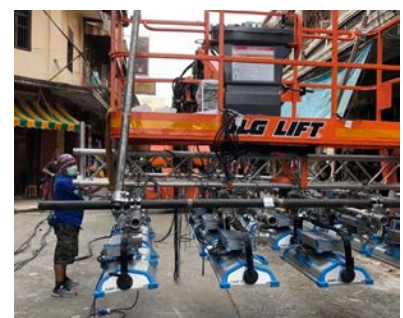
2. การตลาดและการแข่งขัน

(ก) อุตสาหกรรมภาพยนตร์

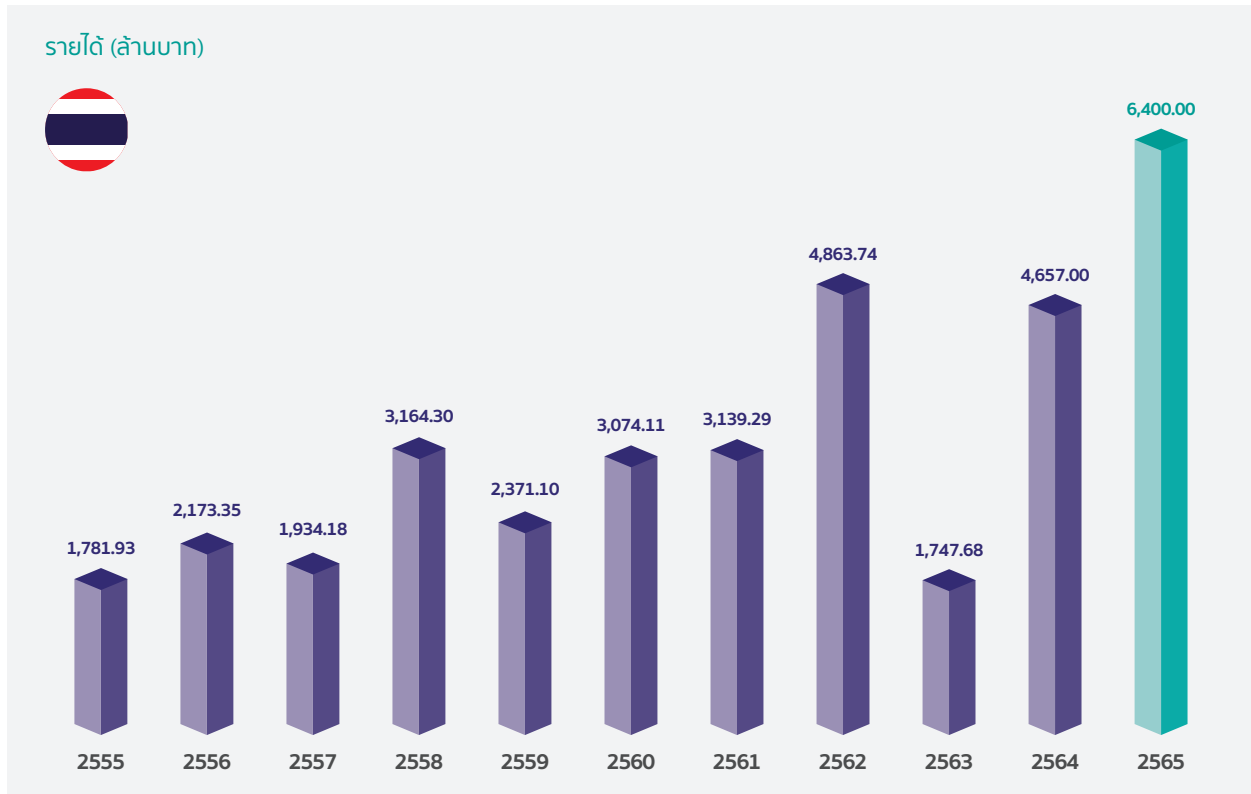
ในปี 2565 หลังจากสถานการณ์ Covid - 19 เริ่มคลี่คลาย โดยที่ภาครัฐได้มีมาตรการการเดินทางที่ปรับเปลี่ยนยืดหยุ่นขึ้นเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจในช่วงกลางปี เป็นผลให้อุตสาหกรรมภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยเริ่มกลับมาฟื้นตัวอีกครั้ง ดังจะเห็นได้จากสถิติของจำนวนภาพยนตร์ที่เข้ามาฉายในปี 2565 เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564

ประเภท(เรื่อง/ปี)	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565
ภาพยนตร์โฆษณา	314	346	294	329	376	371	335	336	88	63	140
ภาพยนตร์สารคดี	122	150	159	176	155	156	120	135	22	14	71
มิวสิควิดีโอ	41	47	44	57	47	54	46	49	7	-	24
รายการโทรทัศน์	80	86	74	62	80	93	72	103	26	5	38
รายการโทรทัศน์ ที่มีเนื้อหาละเอียดอ่อน	8	6	6	8	14	35	12	-	-	-	2
รายการเกมส์/เรียลลิตี้	3	-	1	9	3	-	32	18	5	9	19
ละครโทรทัศน์	6	7	1	1	3	2	5	1	3	-	3
ภาพยนตร์ชุดทางโทรทัศน์	9	8	7	16	16	15	16	16	8	7	13
ภาพยนตร์เรื่องสั้น	-	-	-	-	32	24	24	22	1	-	1
ภาพยนตร์เรื่องยาว	53	67	41	63	50	60	50	60	15	23	36
อื่นๆ	-	-	4	3	3	-	2	-	1	-	1
รวม (เรื่อง)	636	717	631	724	779	810	714	740	176	121	348
รายได้ (ล้านบาท)	1,782	2,173	1,934	3,164	2,371	3,074	3,139	4,864	1,748	4,657	6,400
ผลต่างรายได้ระหว่างปี (%)	45.29	21.97	- 11.00	63.6	- 25.07	29.65	2.12	54.93	- 64.07	166.42	37.43

จากข้อมูลของกองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว ทำให้เห็นว่ารายได้จากภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยเพิ่มขึ้น 1,743 ล้านบาท หรือ 37.43% เมื่อเทียบกับปี 2564



สถิติการเข้ามาถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย (แยกตามประเภท)



ที่มา : กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กรมการท่องเที่ยว

จากสถิติดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าธุรกิจผลิตภาพยนตร์ยังแข็งแกร่งและมีการเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการเปิดประเทศอย่างเต็มรูปแบบก็จะทำให้ภาพยนตร์โฆษณาและรายการโทรทัศน์ของต่างประเทศสามารถกลับมาถ่ายทำในประเทศไทยได้สะดวกมากยิ่งขึ้น จึงเป็นเหตุให้ในปี 2566 เป็นปีที่บริษัทคาดการณ์ว่า การถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยจะกลับมาคึกคักอีกครั้ง

ปัจจัยเสริมที่ช่วยให้ภาพยนตร์ต่างประเทศสนใจมาถ่ายทำในประเทศไทยมากขึ้น คือ

1. ภาครัฐได้ดำเนินนโยบายต่างๆ เพื่อให้การสนับสนุนแก่ภาพยนตร์ที่เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทย อาทิ
 - การให้สิทธิประโยชน์ในรูปแบบการคืนเงิน (Cash Rebate) ในอัตรา 15% - 20% ซึ่งเป็นมาตรการส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยที่มีการใช้จ่ายเงินที่มาจากต่างประเทศไม่น้อยกว่า 50 ล้านบาท
 - โครงการแนะนำแหล่งถ่ายทำภาพยนตร์ใหม่ของประเทศไทย (Inbound Road Show) โดยเชิญผู้แทนจากบริษัทผู้สร้างภาพยนตร์ชั้นนำเข้ามาเยี่ยมชมแหล่งถ่ายทำและผู้ประกอบการไทย
 - การจัดงานเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศที่ถ่ายทำในประเทศไทย (Thailand International Film Destination Festival) โดยมีเป้าหมายเพื่อประชาสัมพันธ์ความพร้อมของประเทศไทยสู่การเป็นผู้นำด้านโลเคชั่นสำหรับภาพยนตร์ต่างประเทศผ่านกลุ่มผู้สร้างภาพยนตร์รุ่นใหม่ทั้งชาวต่างชาติและชาวไทย
2. สถานที่และพื้นที่ถ่ายทำ มีทรัพยากรธรรมชาติที่สวยงาม และมีวัฒนธรรมประเพณีและชนชาติที่หลากหลาย สามารถรองรับการถ่ายทำได้ตลอดทั้งปี
3. บุคลากรและทีมงานในประเทศไทยมีความเป็นมืออาชีพ เต็มใจทำงาน มีความอ่อนน้อม รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำมีความพร้อมอันจะทำให้การตัดสินใจเลือกประเทศไทยเป็นสถานที่ถ่ายทำได้ง่ายขึ้น

(ข.) ภาวะการแข่งขัน

1. ปัจจัยที่ลูกค้าใช้ในการเลือกใช้บริการเช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์กับบริษัท ได้แก่
 - 1.1 ราคา เป็นปัจจัยหลักที่ลูกค้าเลือกใช้เป็นอันดับแรก เนื่องด้วยงบประมาณในการถ่ายทำมีแนวโน้มลดลง
 - 1.2 ทีมงาน ทั้งส่วนที่ออกกองถ่ายและส่วนสนับสนุนที่ดี มีประสิทธิภาพ จะช่วยให้งานของลูกค้าสำเร็จด้วยดี อีกทั้งช่วยให้ภาพลักษณ์ของกองถ่ายดูดีเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - 1.3 บริษัทให้เช่าอุปกรณ์ที่มีอุปกรณ์สภาพดี มีความหลากหลาย และทันสมัยอยู่เสมอ ย่อมได้เปรียบกว่ารายอื่นที่มีอุปกรณ์ที่ล้าสมัย
 - 1.4 บริษัทได้ให้บริการแบบ One stop service โดยร่วมมือกับ The studio park ซึ่งอยู่ในพื้นที่เดียวกัน เพื่อเพิ่มบริการให้กับลูกค้าอย่างครบวงจร ทั้งอุปกรณ์ที่ครบครันและสถานที่ถ่ายทำที่มีมาตรฐาน
 - 1.5 ชื่อเสียง เป็นสิ่งที่สร้างความเชื่อถือให้แก่ลูกค้า โดยเฉพาะลูกค้าต่างประเทศที่ไม่เคยมาถ่ายทำในประเทศไทย มักจะสอบถามข้อมูลจากผู้ที่เคยมาใช้บริการ
2. ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมายแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้
 - 2.1 ลูกค้าตลาดระดับบน ลูกค้าที่มีความต้องการใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพและทันสมัยในการถ่ายทำ ได้แก่ บริษัทผู้ผลิตภาพยนตร์โฆษณา บริษัทผู้ผลิตภาพยนตร์ ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงลูกค้าจากประเทศใกล้เคียงที่ติดต่อเช่าอุปกรณ์พิเศษบางชิ้นไปใช้ที่ประเทศของตน
 - 2.2 ลูกค้าตลาดระดับกลางหรือล่าง ลูกค้าที่มีความต้องการใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพและทันสมัยไม่มากในการถ่ายทำ โดยเน้นควบคุมต้นทุนเป็นหลัก ได้แก่ บริษัทผู้ผลิตละครทั้งในและต่างประเทศ บริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ทั้งในและต่างประเทศ มิวสิควิดีโอ บริษัทผู้จัดกิจกรรมการแสดงต่างๆ (Event)
 - 2.3 บริษัทที่ดำเนินธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ ในกรณีที่ลูกค้ามีความต้องการอุปกรณ์บางชนิดเพิ่มเติมและบริษัทให้เช่าอุปกรณ์นั้นไม่มีหรือไม่ว่าง จึงมีการเช่าอุปกรณ์ระหว่างบริษัทกัน
3. การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่ายและให้บริการ

บริษัทมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดทำหน้าที่ในการประสานงานการให้เช่าอุปกรณ์ โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทจะเข้าไปติดต่อกับลูกค้าโดยตรง เพื่อเสนอรูปแบบและแพ็คเกจ โดยรูปแบบการให้เช่ามีทั้งที่เป็นรายวันหรือเหมาทั้งงานขึ้นอยู่กับลักษณะงานหรือความต้องการของลูกค้า
4. นโยบายการกำหนดราคา

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาให้เป็นมาตรฐาน และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ โดยระดับราคากำหนดจากต้นทุนของอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา บวกกำไรหรือผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมโดยเทียบเคียงกับผู้ให้บริการเช่าอุปกรณ์ประเภทเดียวกัน
5. กลยุทธ์การแข่งขัน
 - 5.1 การมีอุปกรณ์ทุกประเภทตามที่ต้องการ ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา
 - 5.2 การมีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการใช้อุปกรณ์เพื่อให้บริการแก่ลูกค้า
 - 5.3 จัดแพ็คเกจราคาที่เหมาะสม เพื่อการให้เช่าอุปกรณ์ในราคาที่จูงใจลูกค้า
 - 5.4 เพิ่มข้อเสนอพิเศษให้กับลูกค้าที่ใช้บริการทั้งอุปกรณ์และสถานที่ถ่ายทำ
 - 5.5 จัดกลยุทธ์ในการหาลูกค้าใหม่ และรักษารฐานลูกค้าเดิม
 - 5.6 การเป็นพันธมิตรกับบุคลากรในวงการเพื่อร่วมกันรักษามาตรฐานการให้บริการแก่ลูกค้าให้มีแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับในวงการและยอมรับจากลูกค้า

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. จัดหาอุปกรณ์โดยดูจากความต้องการของลูกค้าหลายๆ ราย ความนิยมของอุปกรณ์นั้น คู่แข่ง เพื่อรักษาลูกค้าไม่ให้เลือกไปใช้ของคู่แข่ง
2. จัดหาบุคลากร โดยเปิดรับสมัครเป็นรุ่นๆ เพื่อจะได้เข้าไปโปรแกรมฝึกอบรมพร้อมๆ กัน และออกมาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2.2 ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ

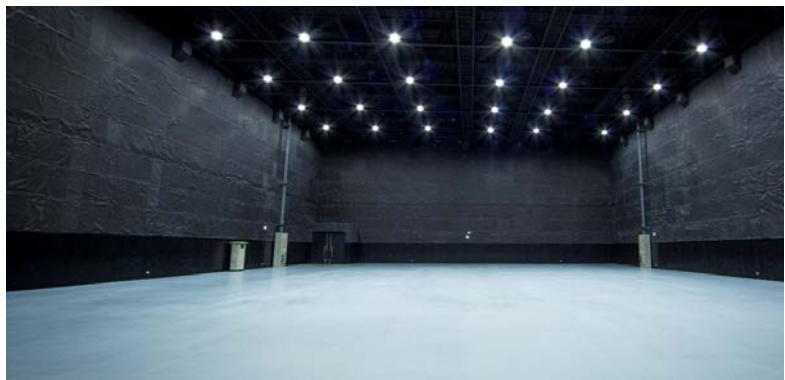
โครงการ เดอะ สตูดิโอ พาร์ค The Studio Park (Thailand) (TSP) ตั้งอยู่บนพื้นที่ 216 ไร่ ที่อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ เริ่มเปิดดำเนินการตั้งแต่กลางปี 2560 The Studio Park เป็นธุรกิจให้บริการ สตูดิโอถ่ายทำภาพยนตร์ (Sound Stage) และพื้นที่บริเวณภายนอกโดยรอบๆ สำหรับให้บริการแก่กองถ่ายทำภาพยนตร์และโฆษณาเป็นหลัก ตลอดจนให้บริการแก่กองถ่ายทำรายการโทรทัศน์ต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

1. ลักษณะการให้บริการ

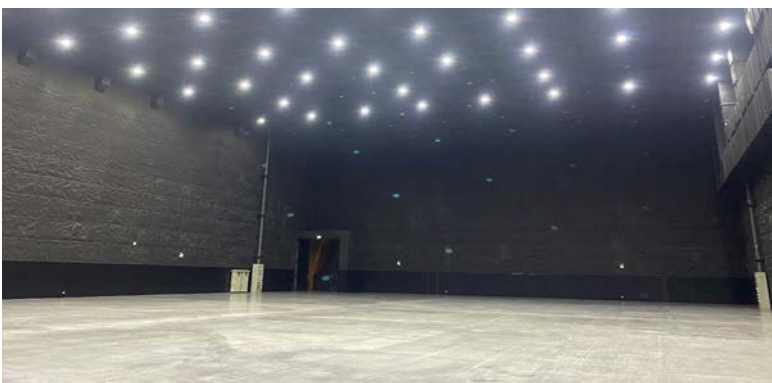
โครงการให้เช่าและให้บริการสตูดิโอ โดยมีสตูดิโอจำนวน 5 สตูดิโอ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้



สตูดิโอขนาดเล็ก
20x30x12 เมตร จำนวน 2 สตูดิโอ



สตูดิโอขนาดกลาง
30x40x12 เมตร จำนวน 2 สตูดิโอ



สตูดิโอขนาดใหญ่
40x60x14 เมตร จำนวน 1 สตูดิโอ



โดยฟังก์ชันหลักๆ ของโครงการ ประกอบด้วย

- **Acoustic Design** ระบบป้องกันเสียงตามระดับมาตรฐานสากล (“NC 25”)
- **Practical Design** ระบบโครงสร้างที่รองรับน้ำหนักได้มาก
- **Space** พื้นที่โล่งกว้างซึ่งสามารถรองรับการสร้างหรือจำลองฉากสำหรับภาพยนตร์และรายการต่างๆ ทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ
- **Production Convenience** ฟังก์ชันต่างๆ สำหรับอำนวยความสะดวกสบายอย่างครบครัน เช่น ห้องแต่งตัว ห้องพักนักแสดง ห้องประชุม ห้อง VIP Room ที่มีความเป็นส่วนตัว เป็นต้น ซึ่งภายในสตูดิโอ มีห้อง VIP Lounge จำนวน 2 ห้อง (VIP Lounge A และ Lounge B) สำหรับรองรับลูกค้าพิเศษโดยเฉพาะ Lounge B มีช่องหน้าต่างที่สามารถมองลงไปเห็นในขณะถ่ายทำในสตูดิโอได้ หรือสามารถ Live monitor ขึ้นมาให้ดูแบบ Real Time บนห้องรับรองได้สำหรับลูกค้าหรือแขกคนสำคัญ และมีอาคารสร้างและเก็บฉาก ตลอดจนพื้นที่จอดรถที่สามารถรองรับรถทีมงานได้จำนวนมาก เพื่อรองรับการใช้บริการตลอดจนรวมถึงมีอาคาร Production Office หรือ บ้านต้นไม้ ซึ่งเป็นอาคารรูปแบบโปร่ง สามารถมองเห็นวิวได้รอบ มีห้องทั้งหมด 4 ห้อง ซึ่งสามารถเปิดเป็นส่วนเพิ่มเติมสำหรับการถ่ายทำ โดยสามารถดัดแปลงห้องต่างๆ เหล่านี้ได้ ตลอดจนมีการก่อสร้างสถานที่สำหรับเป็นครัวสำหรับกองถ่ายทำ ซึ่งสามารถแยกเป็นส่วนครัวเนื้อสัตว์ ครัวผัก และส่วนอาหารฮาลาล (Halal) ได้

นอกจากนี้ ยังมีพื้นที่ให้เข้าภายนอกอาคาร (Outdoor) สำหรับรองรับการใช้บริการได้อย่างครบถ้วนด้วย เช่น



- **Backlot** พื้นที่ว่างที่สามารถสร้างฉากที่ต้องการถ่ายทำภายนอกไม่จำกัดขนาด

- **T Lot** พื้นที่ระหว่างอาคารที่สามารถสร้างฉากที่เป็นลักษณะทางเดิน ตรอก ซอกซอย ซึ่งต้องอาศัยอาคารเป็นตัวรับฉาก

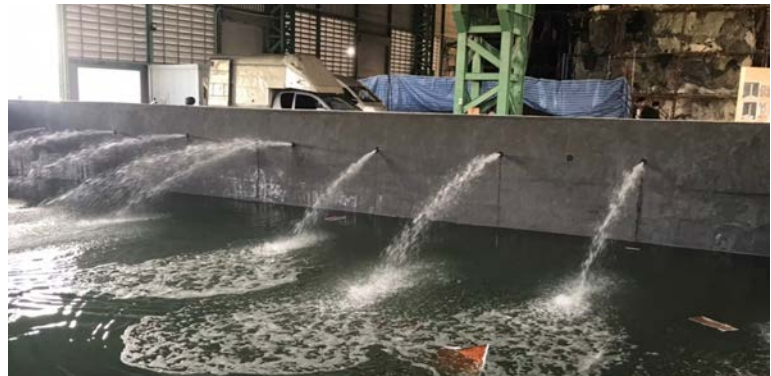


- **Lake** ทะเลสาบธรรมชาติภายในโครงการ สามารถถ่ายทำบรรยากาศริมน้ำได้
- **Natural Canal** บรรยากาศคลองธรรมชาติ



- **The Scene** โกดังเปล่าที่มีโครงสร้างสวยงาม เหมาะแก่การเป็นฉากถ่ายทำ ไม่ว่าจะเป็นภาพยนตร์ โฆษณา ภาพนิ่ง หรือแม้แต่เกมส์โชว์ หรือใช้เป็นที่พักกองถ่าย

- **Water Tank** สระน้ำสำหรับการถ่ายทำ จำนวน 2 สระ มีรายละเอียดดังนี้
- **Glowworm** สระน้ำที่อยู่ในอาคาร The Scene ขนาด 13 x 20 x 3 เมตร เหมาะกับการสร้างฉากต่างๆ ได้ตามที่ต้องการ เช่น สร้างฉากเพื่อทำเป็นทะเล



- **Sunseeker** สระน้ำที่อยู่ภายนอกอาคาร ขนาด 12 x 22 x 4.5 เมตร เหมาะกับการสร้างฉากขนาดใหญ่ที่ไม่มีข้อจำกัดในเรื่องของความสูง สามารถสร้างฉากต่างๆ สูงได้ถึง 6 เมตร

- **Train** รถไฟฟ้าจำนวน 2 ขบวน สำหรับให้เข้าซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนเป็นได้ทั้ง Sky Train และรถใต้ดินตามความต้องการของลูกค้า เนื่องจากในปัจจุบันการเช่ารถไฟฟ้าหรือการใช้สถานที่ของกองถ่ายทำมีข้อจำกัดจากผู้ให้เช่าหลายประการ ในการถ่ายทำโดยเฉพาะภาพยนตร์ซึ่งต้องมีการเตรียมงานในการเข้าไปใช้พื้นที่ก่อนถ่ายทำ ตลอดจนเมื่อถ่ายทำเสร็จต้องใช้เวลาเวลานานสำหรับการรื้อผนัง/ฉาก



- **Production Offices** ตั้งอยู่บนพื้นที่สตูดิโอ 3,4,5,6 และอาคาร B6 เพื่อรองรับทีมงานกองถ่ายทำสำหรับการใช้เป็นสำนักงานหรืออื่นๆ เพื่อเพิ่มความสะดวกสบาย และความคล่องตัวในการทำงานในบริเวณเดียวกับสตูดิโอในช่วงเวลาของการผลิตภาพยนตร์ โดยมีขนาดดังนี้
 - Production Office - B3 และ B4 มีขนาด 196.5 ตารางเมตร
 - Production Office - B5 มีขนาด 320 ตารางเมตร
 - Production Office - B6 มีขนาด 432 ตารางเมตร
- **Outdoor Studio** เพื่อรองรับการถ่ายทำกองละคร, Series ภายในประเทศ ซึ่งจะรวบรวม location ที่เป็นที่ต้องการ เช่น กลุ่มอาคารบ้านเรือนไทย ศาลาริมน้ำ ตลาดน้ำ ชุมชนบ้านชนบท วังเก่า บ้านไม้ย้อนยุค โดยปัจจุบันบ้านเรือนไทยและศาลาริมน้ำ ได้เปิดให้บริการแล้ว ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากบริษัทผู้ผลิตละครโทรทัศน์ในประเทศ



2. การตลาดและการแข่งขัน

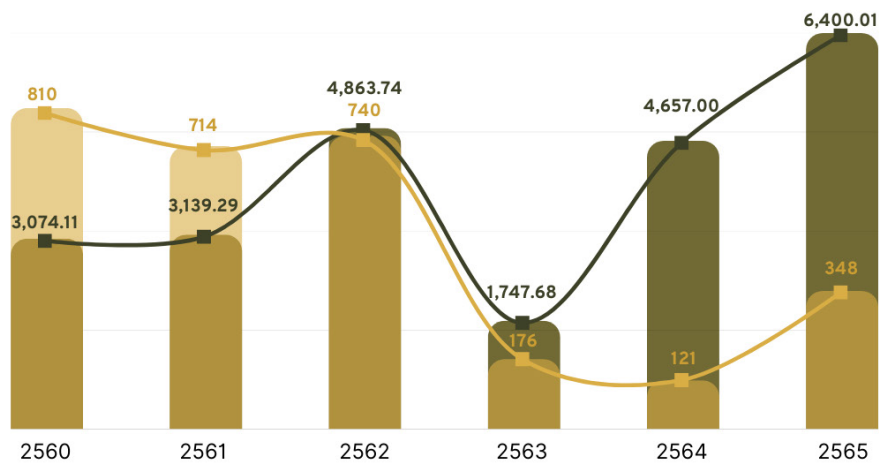
ภาพรวมธุรกิจในปี 2565 เมื่อภาครัฐประกาศมาตรการเปิดประเทศเต็มรูปแบบในช่วงกลางปี ก็มีผลให้สัญญาณของการกลับมาถ่ายทำเริ่มกลับมาเด่นชัดอีกครั้ง

รายได้ในการเข้ามาถ่ายภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ปี 2560 - ปี 2565

สถิติการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศ ในประเทศไทยระหว่างปี 2560 - 2565

● รายได้ (ล้านบาท)

● จำนวน (เรื่อง)

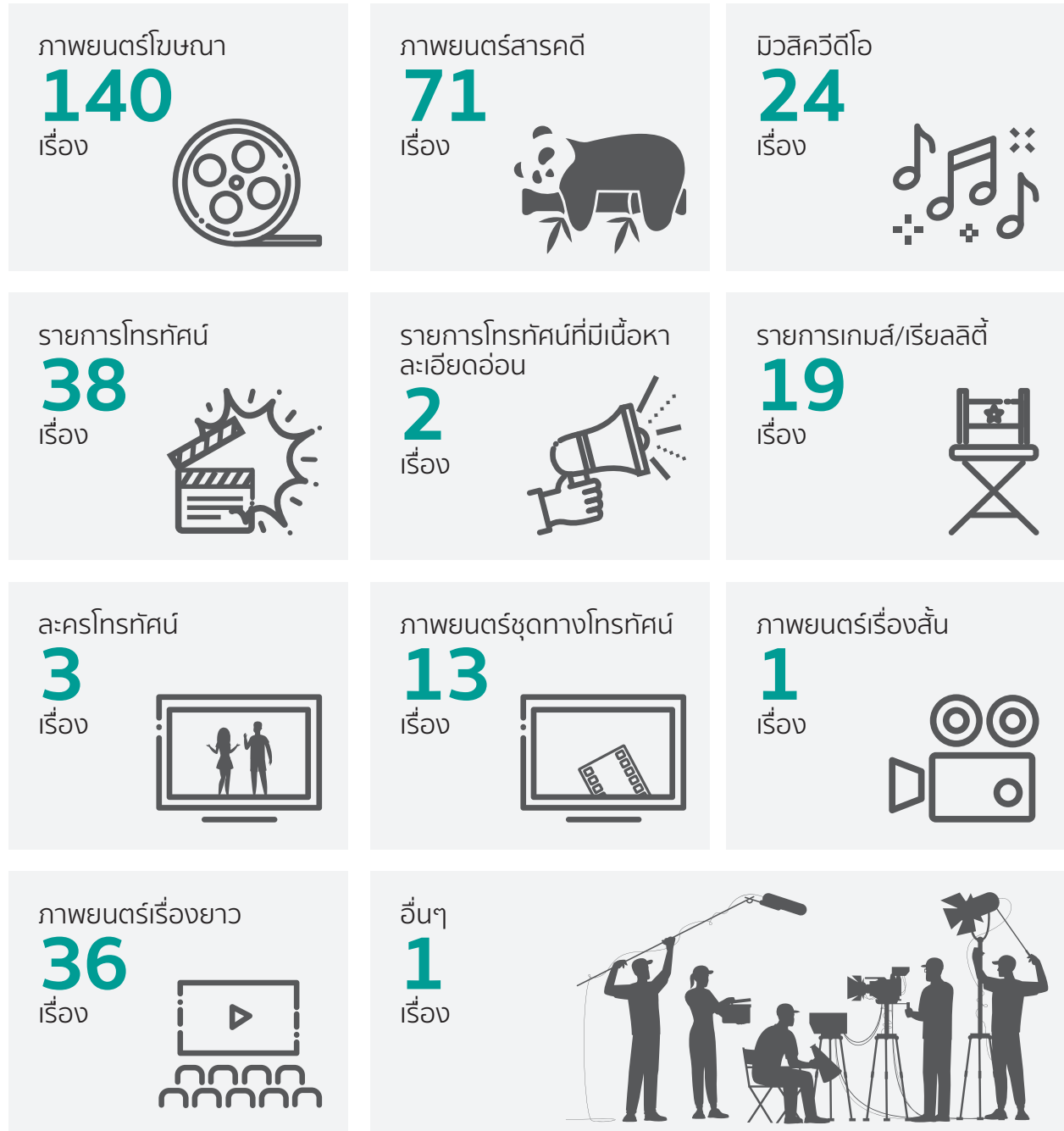


	2560	2561	2562	2563	2564	2565
จำนวน (เรื่อง)	810	714	740	176	121	348
รายได้ (ล้านบาท)	3,074.11	3,139.29	4,863.74	1,747.68	4,657.00	6,400.01
เฉลี่ยรายได้ต่อเรื่อง (ล้านบาท)	3.80	4.40	6.57	9.93	38.17	18.39

ข้อมูลจาก: กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

จากข้อมูลของกองกิจการภาพยนตร์ กรมการท่องเที่ยว มีภาพยนตร์ต่างประเทศที่เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทยตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคมปี 2565 จำนวน 348 เรื่อง เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มี 121 เรื่อง โดยมีรายได้ในปี 2565 เป็นจำนวน 6,400 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,743 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 37.43 เมื่อเทียบกับปี 2564 ที่มีมูลค่า 4,657 ล้านบาท

จำนวนภาพยนตร์ต่างประเทศที่เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทย ในปี 2565 (แยกตามประเภท)



ประเภทของภาพยนตร์ที่เข้ามาถ่ายทำมากที่สุดในปี 2565 คือ ภาพยนตร์โฆษณา/ประชาสัมพันธ์ 140 เรื่อง โดยแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์นั้น ที่ผ่านมามีการออกมาตรการมาช่วยสนับสนุนด้วยการคืนเงินจากการใช้จ่ายระหว่างการถ่ายทำในประเทศไทยให้ 15% พร้อมกับเพิ่มสิทธิประโยชน์พิเศษหากเลือกใช้นักแสดงจากประเทศไทย หรือใช้อุปกรณ์ในประเทศไทยได้เงินคืนเพิ่มอีก 3% และหากเนื้อหาของภาพยนตร์เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศจะได้รับเงินคืนเพิ่มอีก 2% รวมทั้งหมด 20%

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

ในปี 2565 บริษัทได้ปรับกลยุทธ์เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การกลับมาของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ต่างประเทศ ดังนี้

1. ใช้จุดเด่นในการเป็น One Stop Service ที่มีทั้งสตูดิโอและอุปกรณ์การถ่ายทำในสถานที่เดียวกัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า
2. เพิ่มฐานลูกค้าของสตูดิโอโดยใช้ฐานลูกค้าของบริษัท เกียร์เฮด จำกัด

ทั้งนี้ The Studio Park (Thailand) เป็นสตูดิโอแห่งแรกและแห่งเดียวในประเทศไทยที่สร้างขึ้นเทียบเท่ามาตรฐานสากล ทั้งระบบโครงสร้างและระบบป้องกันเสียงตามระดับมาตรฐานสากล (“NC 25”) ทำให้โครงการ The Studio Park (Thailand) มีส่วนได้เปรียบคู่แข่งในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการ ตลอดจนการมีธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำที่บริษัทมีความชำนาญและประสบการณ์ในการให้บริการในวงการถึง 20 ปีอยู่ในบริเวณเดียวกัน ทำให้บริษัทมีความพร้อมในการให้บริการแก่ลูกค้าทุกด้าน

บริษัทมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ ตลอดจนการทำประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าหลักและเจาะตลาดสำหรับกลุ่มลูกค้ากลุ่มเป้าหมายโดยตรง ทั้งภายในและต่างประเทศ และการจัดเตรียมในด้านต่างๆ ให้เตรียมพร้อมสำหรับการรับงาน ซึ่งเป็นการเพิ่มจุดแข็งและศักยภาพ ดังเช่น

- Be clients, trusted partners หรือการเป็นลูกค้า / พันธมิตรที่เชื่อถือได้
- Direct Approach to Foreign Executive Producers, Producers, Key Decision Maker ในวงการ ทั้ง majority จะ base อยู่ในกลุ่มธุรกิจภาพยนตร์ที่ Los Angeles, USA.
- Guests speaker at film festivals to represent Thailand as a Production hub หรือ การเข้าร่วมรับเชิญในงานเทศกาลภาพยนตร์เพื่อเป็นตัวแทนประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางการผลิต และเผยแพร่โครงการ The Studio Park ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

- Tailor made service หรือ การเข้าไปรับรู้ถึงความต้องการของลูกค้า และการหาพันธมิตรเข้าไปร่วมตอบโจทย์ของลูกค้า เพื่อให้การทำงานของลูกค้ายั่งยืนและสบายยิ่งขึ้นและครบวงจรทีเดียวในประเทศไทย
- Net Working หรือ การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ
- Participate in overseas fairs หรือ การให้ความร่วมมือกับภาครัฐ เพื่อที่จะนำเสนอประเทศไทยถึงความพร้อมในทุกๆด้าน ตลอดจนศักยภาพที่จะรองรับกองถ่ายทำจากต่างประเทศ
- Shortage sound stage around the world
- ขายเป็น One Stop Service ไม่ใช่แค่สตูดิโออย่างเดียวเท่านั้น
- พัฒนาพื้นที่ว่างให้เป็นพื้นที่ถ่ายทำ พร้อมจัดแต่ง Landscape เพื่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง เช่น บ้านเรือนไทย, สวนริมบึง เพื่อรองรับตลาดภายในประเทศ
- พัฒนาด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities) ตลอดจนพัฒนาทักษะการให้บริการในด้านต่างๆ ให้เทียบเท่ากับมาตรฐานของต่างประเทศ เพื่อเป็นทางเลือกที่ดีที่สุดในการตัดสินใจของลูกค้า
- สร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับกลุ่มเป้าหมาย
- สร้างความสัมพันธ์กับกลุ่ม streaming ที่กำลังเติบโต และสร้าง content อาทิ Netflix, Amazon Prime, Disney + และ Apple

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. จัดเตรียมพื้นที่สตูดิโอให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อให้การทำงานของลูกค้ายั่งยืนและครบวงจร
2. จัดหาบุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ

1.2.2.3 ธุรกิจ CONTENT

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา (CONTENT) ซึ่งประกอบไปด้วย (ก.) สร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/รับจ้างผลิต CONTENT (ภาพยนตร์/ละคร/ซีรีส์) (ข.) ผลิตรายการโทรทัศน์ โดยมีรายละเอียดแต่ละประเภท ดังนี้

(ก.) สร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/รับจ้างผลิต CONTENT (ภาพยนตร์/ละคร/ซีรีส์)

1. ลักษณะการให้บริการ

สร้างสรรค์และผลิต Content ในหลากหลายรูปแบบ และในหลากหลายช่องทางออกอากาศนอกเหนือจากการผลิตประเภทรายการโทรทัศน์เท่านั้น โดยมีที่มาของรายได้ดังต่อไปนี้

- รายได้จากการรับจ้างผลิต Content จากสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลทีวี เช่น ช่อง 7HD, Workpoint, CH8, Mono29 เป็นต้น
- รายได้จากการรับจ้างผลิต Content จาก Platform ประเภท OTT (Over the top) เช่น Netflix, Disney+, AIS PLAY, WeTV, POPS TV เป็นต้น โดยนำเสนอ Content ทั้งในลักษณะ Variety Show และ Series

ผู้ประกอบการ OTT (Over the top)



- รายได้จากส่วนแบ่งทางการตลาดในช่องทาง Online เช่น YouTube หรือ Facebook โดยจะมีการนำ Content ที่มีอยู่แล้ว ไปต่อยอดเพื่อเพิ่มช่องทางหารายได้ในอีกช่องทางหนึ่ง

2. การตลาดและการแข่งขัน

เนื่องจากสภาวะถดถอยของตลาดโฆษณาในรายการทางโทรทัศน์ ทำให้เจ้าของช่องทางออกอากาศต่างๆ ที่จ้างผลิต Content ส่วนใหญ่จะจ้างผลิตละคร หรือ Series เพื่อผลประโยชน์แง่ลิขสิทธิ์ และการออกอากาศซ้ำใน Platform อื่นๆ ทำให้บริษัทที่มีความสามารถและกำลังในการผลิตละครหรือซีรีส์ ส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทที่มีขนาดกลางถึงใหญ่และมีประสบการณ์และเงินทุนจึงทำให้โอกาสในการนำเสนองานและโอกาสที่จะได้ร่วมทำธุรกิจกับ Platform ต่างๆ ของกลุ่มบริษัทจึงได้รับความสนใจ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดเตรียมความพร้อมในการนำเสนอและผลิต Content แบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน ได้แก่

1. จัดหาช่องทาง และดำเนินการติดต่อกับสถานีโทรทัศน์หรือ Platform การออกอากาศ ที่ต้องการ Content และรับนโยบายความต้องการ เพื่อจัดหา Content ที่เหมาะสมกับสถานีโทรทัศน์ หรือ Platform การออกอากาศนั้นๆ
2. การจัดหา และสร้างสรรค์ Content เพื่อนำเสนอ เช่น จัดทำนวนิยาย (ประสาธณงานลิขสิทธิ์จากผู้ประพันธ์หรือเจ้าของลิขสิทธิ์), คิดสร้างสรรค์ Content ใหม่ เช่น คิดรูปแบบรายการใหม่ หรือคิดเรื่อง ทำเรื่องย่อละครหรือ Series และจัดทำเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอสู่สถานีโทรทัศน์ หรือ Platform การออกอากาศ
3. จัดเตรียมความพร้อมของรูปแบบที่ได้รับอนุมัติให้ผลิต ทั้งลิขสิทธิ์ บทประพันธ์ นักแสดง ทีมงาน รวมถึงต้นทุนการผลิต เพื่อวางแผนการผลิตต่อไป
4. ควบคุม และดำเนินการผลิต ถ่ายทำ และตัดต่อ
5. ตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานเพื่อให้พร้อมสำหรับการออกอากาศในรูปแบบของแต่ละช่องทาง
6. นำ Content นั้นๆ ออกอากาศเพื่อสามารถรับชมย้อนหลังได้ทางออนไลน์ ทั้งทาง YouTube และ Facebook (สำหรับ Content ที่สามารถเผยแพร่ได้ในช่องทางของบริษัทฯ)

(ข.) ผลิตรายการโทรทัศน์



1. ลักษณะการให้บริการ

บริษัทผลิตรายการโทรทัศน์ โดยการเช่าเวลาจากสถานีโทรทัศน์เพื่อออกอากาศรายการโทรทัศน์ของบริษัท โดยเมื่อต้นปี 2565 บริษัทได้ผลิตรายการ “ปลดหนี้ เงินด่วน Quick Money” และในเดือนสิงหาคม 2565 ได้เปลี่ยนรูปแบบรายการใหม่ ชื่อรายการ “ปลดหนี้ ร้องแลกหนี้” นำเสนอรูปแบบการแข่งขันร้องเพลง เพื่อปลดหนี้ให้กับผู้ชนะ ซึ่งรายได้จากธุรกิจดังกล่าวมาจากการขายเวลาโฆษณาหรือการโปรโมทสินค้าและ/หรือบริการในรายการโทรทัศน์เป็นรายได้หลัก ทั้งนี้ รายการ “ปลดหนี้ ร้องแลกหนี้” ได้ยุติการผลิตและออกอากาศครั้งสุดท้ายในวันเสาร์ที่ 22 ตุลาคม 2565 เพื่อให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ Content ที่บริษัทมุ่งเน้นการรับจ้างผลิต Content เป็นหลัก แทนการหารายได้จากการขายโฆษณาที่บริษัทเป็นผู้ผลิตรายการและขายโฆษณาเอง

2. การตลาดและการแข่งขัน

• ภาวะอุตสาหกรรม

ธุรกิจการผลิตรายการโทรทัศน์ และการขายโฆษณาประสบภาวะถดถอยด้วยกันทั้งวงการ เนื่องจากการเข้ามาของสื่อออนไลน์ และความสนใจในสื่อโทรทัศน์ที่ลดลง (เรตติ้ง) ทำให้การผลิตต้องผลิตเพื่อการขายขาด เช่น การรับจ้างผลิตจากสถานีหรือเจ้าของเวลาเท่านั้น ซึ่งสถานีโทรทัศน์หลายๆ สถานีก็ยังไม่สามารถมีศักยภาพในการผลิตรายการประเภทวาไรตี้บันเทิง ทำให้ยังมีช่องทางในการรับจ้างผลิตอยู่พอสมควร

• ภาวะการแข่งขัน

การรับจ้างผลิตจากสถานีโทรทัศน์หรือเจ้าของเวลาเป็นการลดความเสี่ยงในการแข่งขันทางการค้า เพราะภาวะการแข่งขันการซื้อโฆษณา จำเป็นต้องมีจำนวนเวลาในการออกอากาศและนาทีโฆษณาเป็นจำนวนมาก (สถานีโทรทัศน์) จึงสามารถต่อรองกับคู่ค้า (เอเจนซี่ หรือลูกค้าตรง) ได้ ดังนั้นคู่แข่งจึงเป็นบริษัทผู้ผลิตคอนเทนต์ทั้งขนาดกลาง และขนาดใหญ่

• ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

สถานีโทรทัศน์ทั่วไปที่ยังต้องการรายการประเภทวาไรตี้บันเทิงเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากการผลิตรายการโทรทัศน์ของสถานีเอง เช่น ช่อง 7HD, PPTV, Mono29, AmarinTV, Workpoint เป็นต้น

• นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทมีนโยบายการกำหนดอัตราค่าโฆษณาให้มีความเป็นธรรมและคุ้มค่า เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับลูกค้า ซึ่งการกำหนดราคาจะพิจารณาจากรูปแบบรายการที่นำเสนอ และความต้องการของลูกค้า

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1. การจัดหาเวลาและช่องทางการแพร่ภาพรายการ การจัดหาสถานีโทรทัศน์ หรือผู้ว่าจ้าง บริษัทจะต้องยื่นเสนอรูปแบบรายการต่อผู้ว่าจ้างเพื่อให้พิจารณาอนุมัติ สำหรับรายการที่ออกอากาศปัจจุบันจะพิจารณาความนิยมของรายการและกระแสตอบรับของประชาชนและสื่อมวลชนเป็นหลัก

ส่วนที่ 2. การจัดหารายการโทรทัศน์เพื่อผลิต การจัดหารายการโทรทัศน์เพื่อผลิตครอบคลุมตั้งแต่การคิดรูปแบบ การนำเสนอและการผลิตรายการ

• การคิดรูปแบบ

กลุ่มบริษัทมีทีมงานสร้างสรรค์ เพื่อคิดรูปแบบรายการใหม่ และรูปแบบรายการของแต่ละเทปสำหรับรายการในปัจจุบัน โดยการระดมความคิดสร้างสรรค์ของทีมงาน สรรหาแนวทางนำเสนอแนวทางใหม่ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวคิด ข้อสรุปเนื้อหาสาระ และรูปแบบรายการที่ต้องการนำเสนอให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้ชมรายการ

• การวิเคราะห์ต้นทุนและนำเสนอ

ทีมงานสร้างสรรค์จะนำเสนอรูปแบบรายการแก่ผู้บริหารเพื่ออนุมัติดำเนินการผลิต โดยเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว รูปแบบรายการนั้นๆ จะเป็นที่สนใจของผู้ชมและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และคุ้มทุนภายในระยะเวลาที่กำหนด

• การผลิตรายการ

ทีมผลิตรายการจะวางแผนการดำเนินงาน กำหนดวันบันทึกเทปนัดหมายผู้ร่วมรายการ และกระจายงานไปยังส่วนงานต่างๆ เพื่อเตรียมงานก่อนการถ่ายทำนอกเหนือจากการผลิตในแต่ละเทปแล้ว ทีมงานเตรียมการผลิตของแต่ละรายการมีหน้าที่เตรียมงานและวางแผนล่วงหน้าทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อกำหนดรูปแบบหรือทิศทางในการดำเนินรายการ และรักษาความนิยมของรายการ

ส่วนที่ 3. การจัดหาพิธีกร และบุคลากรฝ่ายการผลิต

บริษัทจะคัดเลือกและว่าจ้าง พิธีกรหรือนักแสดงที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับรายการนั้นๆ และคัดเลือกบุคลากรฝ่ายการผลิตที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการทำงาน

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 สินทรัพย์ถาวรหลัก

4.1.1 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ จำนวน 1,160.80 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
1. ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	501.35	ติดจำนองบางส่วน
2. อาคาร / โรงถ่าย และส่วนปรับปรุง	เป็นเจ้าของ	646.78	ไม่มี
3. เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	10.73	ไม่มี
4. งานระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	1.94	ไม่มี
ยอดรวม		1,160.80	

4.1.2 สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าสุทธิ จำนวน 178.94 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
1. อุปกรณ์กองถ่าย	เป็นเจ้าของ	145.51	ไม่มี
2. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	33.43	ไม่มี
รวม		178.94	

สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า ได้แก่ อุปกรณ์ของเกียร์เฮดสำหรับให้เช่าเป็นแต่ละครั้งของการใช้สินทรัพย์และไม่ได้ผูกพันด้วยสัญญาเช่าระยะยาว

4.2 สิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า จำนวน 13.28 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
1. อาคารสำนักงาน	เป็นเจ้าของ (ผู้ครอบครอง)	11.64	ไม่มี
2. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ (ผู้ครอบครอง)	1.64	ไม่มี
รวม		13.28	

4.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าลิขสิทธิ์ จำนวน 3.80 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์และลิขสิทธิ์	เป็นเจ้าของ	3.80	ไม่มี

5. งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โครงสร้างกลุ่มบริษัทแยกตามประเภทธุรกิจดังนี้



นโยบายการลงทุน

1. นโยบายการลงทุนและการควบคุมบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังนี้

สัดส่วนการลงทุนร้อยละ 99.99 คือ 1) บริษัท เกียร์เฮด จำกัด และ 2) บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด

มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน มีมูลค่าทั้งสิ้น 955.50 ล้านบาท โดยสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย คิดเป็นจำนวนร้อยละ 62.15 ของสินทรัพย์รวม

รายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทย่อยมีดังนี้

ปี 2560

- เมื่อวันที่ 12 มกราคม พ.ศ.2560 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 ของบริษัท แม็ทซิง บรอดคาสท์ จำกัด มีมติอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทเป็นบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด โดยได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ.2560
- เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2560 บริษัทได้รับคืนทุนจากบริษัท แม็ทซิง สตูดิโอ พลัส จำกัด เนื่องจากการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 44,500 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้ 100 บาท โดยได้รับชำระคืนทุนรวม 4.45 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ผู้ถือหุ้นของบริษัท คนทำหนังสือ จำกัด มีมติอนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 70,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่ม 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทเป็นผู้ลงทุนในหุ้นที่ออกใหม่ทั้งหมดรวมเป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2560 บริษัทได้รับคืนทุนจากบริษัท แม็ทซิง เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด เนื่องจากการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 40,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้ 100 บาทโดยได้รับชำระคืนทุนรวม 4 ล้านบาท

ปี 2561

- เมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2561 บริษัทได้รับคืนทุนจากบริษัท แม็ทซิง เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด เนื่องจากการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 10,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้ 100 บาท โดยได้รับชำระคืนทุนรวม 1 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2561 บริษัทได้รับคืนทุนจากบริษัท คนทำหนังสือ จำกัด เนื่องจากการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 20,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้ 100 บาท โดยได้รับชำระคืนทุนรวม 2 ล้านบาท และกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้องจำนวน 2 ล้านบาท
- บริษัท แม็ทซิง เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2559 และได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นในวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2561 บริษัทได้รับคืนทุนและกำไรสะสมจากบริษัท แม็ทซิง เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด จำนวน 147,444 บาท และกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้องจำนวน 110.52 ล้านบาท
- บริษัท แม็ทซิง สตูดิโอ พลัส จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2559 และได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นในวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2561 บริษัทได้รับคืนทุนและกำไรสะสมจากบริษัท แม็ทซิง สตูดิโอ พลัส จำกัด จำนวน 271,404 บาท และกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้องจำนวน 133.55 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ.2561 คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติจัดตั้ง บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด เป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ มีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทลงทุนในหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.97

ปี 2562

- เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 ผู้ถือหุ้นของบริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด มีมติอนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทเป็นผู้ลงทุนในหุ้นที่ออกใหม่ทั้งหมดรวมเป็นจำนวนเงิน 1 ล้านบาท

- เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2562 มีมติอนุมัติให้ขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด ให้แก่บุคคลภายนอกและกรรมการ การขายดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2563 ดังนั้น เงินลงทุนในบริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด ได้ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน

ปี 2563

- เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2563 บริษัทรับคืนทุนจากบริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด เนื่องจากบริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด ลดทุนจดทะเบียนจำนวน 60,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทได้รับชำระคืนทุนรวม 5.81 ล้านบาท ตามสัดส่วนที่บริษัทถือหุ้นอยู่
- เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 บริษัทขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด ให้แก่บุคคลภายนอกและกรรมการ เป็นหุ้นสามัญจำนวน 328,950 หุ้น บริษัทได้รับเงินจากการขายเงินลงทุนจำนวน 6.62 ล้านบาท โดยในวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2562 บริษัทได้รับเงินมัดจำส่วนหนึ่งจำนวน 2 ล้านบาท บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนจำนวน 26.28 ล้านบาท และกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้องจำนวน 27.85 ล้านบาท
- บริษัท คนทำหนังสือ จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2561 และได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นในวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2563 บริษัทได้รับคืนทุนและกำไรสะสมจากบริษัท คนทำหนังสือ จำกัด จำนวน 703,718 บาท และกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้องจำนวน 5 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 ของบริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด มีมติอนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทเป็นผู้ลงทุนในหุ้นที่ออกใหม่ทั้งหมดรวมเป็นจำนวนเงิน 8 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2563 ของบริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการ ซึ่งบริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 99.99 โดยมีทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ปี 2564

- 19 พฤศจิกายน 2564 ยื่นจดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชี ของ บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด

2. นโยบายการลงทุนในกิจการร่วมค้า

- ในเดือน สิงหาคม พ.ศ.2557 บริษัท แม็ทซิง สตูดิโอ พลัส จำกัด ลงทุนในบริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น फिल्ม จำกัด เป็นเงิน 25,000,000 บาท คิดเป็น 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.29 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยร่วมกับนิติบุคคลอื่นอีก 3 ฝ่าย บริษัทใช้วิธีส่วนได้เสียในการบันทึกเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า
- เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2560 บริษัทซื้อหุ้นของ บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น फिल्ม จำกัด จากบริษัท แม็ทซิง สตูดิโอ พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ในราคา 5.20 ล้านบาท พร้อมใช้วิธีราคาทุนในการบันทึกเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการ
- เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น फिल्ม จำกัด มีการเพิ่มทุนจำนวน 70 ล้านบาท โดยบริษัทไม่ได้ลงทุนเพิ่ม ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นลดลงจากร้อยละ 14.29 เป็นร้อยละ 10.20
- ในระหว่างปี 2562 บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น फिल्ม จำกัด ส่วนที่เหลือจำนวน 1.88 ล้านบาท เนื่องจากกิจการร่วมค้ามีผลประกอบการขาดทุนอย่างต่อเนื่องและมีราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
- ปี 2563 บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น फिल्ม จำกัด ทั้งจำนวน เนื่องจากกิจการร่วมค้ามีผลประกอบการขาดทุนอย่างต่อเนื่องและมีราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

3. นโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทไม่มีนโยบายในการลงทุนในหลักทรัพย์ นอกจากการลงทุนอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหลักของบริษัท

4. สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

4.1 สัญญาเช่าที่ดินระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสัญญาเช่าอาคารสำนักงานเพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ผู้เช่า : บริษัท แมทซิ่ง แม็กซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินและอาคารวังวาริชเวสม์ เพื่อใช้เป็นเรือนรับรองลูกค้า
สถานที่เช่า	ถนนสุขุทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ
อายุสัญญา	30 ปี ตั้งแต่ 15 มีนาคม 2548 ถึง 15 มีนาคม 2578
เงื่อนไข	1) ในระหว่างอายุสัญญาเช่านี้ หากทางราชการเวนคืน เพื่อประโยชน์ของทางราชการใดๆ ผู้เช่าต้อง ส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้เช่าแจ้งให้ทราบ ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่า จะจ่ายค่าชดเชยให้แก่ผู้เช่าสำหรับการปรับปรุงสถานที่เช่าที่ได้ทำไปแล้วอย่างเป็นธรรม 2) เมื่อสัญญาเช่านี้เลิกกันไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบ สถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยภายในหนึ่งเดือน นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง
ขนาดของพื้นที่	1 ไร่ 282.37 ตารางวา

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : กองมรดกนางเตี๊ยะ จันทน์ ผู้เช่า : บริษัท เกียร์เฮด จำกัด
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินบางส่วนของโฉนดที่ดินเลขที่ 5920 เลขที่ดิน 81 หน้าสำรวจ 2753
สถานที่เช่า	แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
อายุสัญญา	3 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2564 3 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567
เงื่อนไข	เมื่อสัญญาเช่านี้เลิกกันไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่ เช่าคืนให้แก่ผู้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยภายในหนึ่งเดือน นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง
ขนาดของพื้นที่	3 ไร่

4.2 สัญญาเช่าเวลาแพร่ภาพออกอากาศทางโทรทัศน์

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่าเวลา : บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด ผู้เช่าเวลา : บริษัท แมทซิ่ง แม็กซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์	เพื่อเช่าเวลาแพร่ภาพออกอากาศรายการประจำทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 7HD และสถานีเครือข่ายทุกแห่ง
รายละเอียดการออกอากาศ	ชื่อรายการ : ปลดหนี้ เงินด่วน (Quick Money) การออกอากาศ : เทปโทรทัศน์ กำหนดวันและเวลาแพร่ภาพ : ทุกวันศุกร์ เวลาประมาณ 16.45 น. - 17.30 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม - วันที่ 25 มีนาคม 2565) ทุกวันศุกร์ เวลาประมาณ 16.45 น. - 17.30 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - วันที่ 24 มิถุนายน 2565) ทุกวันศุกร์ เวลาประมาณ 16.45 น. - 17.30 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม - วันที่ 30 กรกฎาคม 2565)

ชื่อรายการ : ปลดหนี้ ร้อยแลกหนี้

การออกอากาศ : เทปโทรทัศน์

กำหนดวันและเวลาแพร่ภาพ : ทุกวันเสาร์ เวลาประมาณ 15.30 น. - 16.30 น.

(เริ่มตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม - วันที่ 24 กันยายน 2565)

ทุกวันเสาร์ เวลาประมาณ 15.30 น. - 16.30 น.

(เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - วันที่ 22 ตุลาคม 2565)

อายุสัญญา

3 เดือน และสามารถต่ออายุใหม่ได้ทุกๆ ไตรมาส หากมิได้มีการบอกเลิกสัญญา

1.3.2 หากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 มีดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	% ของทุนชำระแล้ว
1	บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด ¹	685,413,224	87.69%
2	นายชัชวาล ปิยะประพันธ์พงษ์	10,827,737	1.39%
3	นายวีระ สุภราทิพย์	8,500,000	1.09%
4	นายประสิทธิ์ รักไทยแสนทวี	4,258,000	0.54%
5	นางวิภา คล่องประกิจ	3,750,000	0.48%
6	นายภาณุมาศ มงคลกรพิทยา	3,500,000	0.45%
7	นายวิฑูรย์ จันทพิชัย	2,643,740	0.34%
8	นางสุนันดา สังเกต	2,000,000	0.26%
9	นายวศินน์ ชาติกุลเศรษฐี	1,600,000	0.20%
10	นายวินัย คล่องประกิจ	1,391,000	0.18%
	รวม	723,883,701	92.61%

หมายเหตุ

¹

บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด เป็นบริษัทในกลุ่มสถานีโทรทัศน์ช่อง 7HD มีผู้ถือหุ้นประกอบด้วย

บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด ร้อยละ 30

บริษัท บีบีทีวี แอสเซตแมนเนจเม้นท์ จำกัด ร้อยละ 25

บริษัท บีบีทีวี แซทเทลไลท์ จำกัด ร้อยละ 25

บริษัท สดรองโฮลด์ แอสเซ็ทส์ จำกัด ร้อยละ 20

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 781,629,851 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 781,629,851 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และมีทุนเรียกชำระแล้ว 781,628,733 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 781,628,733 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลทุกๆ ปี ในอัตราขั้นต่ำประมาณร้อยละ 40 ของผลกำไรสุทธิ ในกรณีที่ไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดในการใช้เงินจำนวนนั้นๆ และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่กระทบการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ในส่วนของบริษัทย่อยบริษัทไม่มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลขั้นต่ำ การจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลประกอบการและความจำเป็นในการใช้เงินทุนของบริษัทย่อยนั้นๆ

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง



2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจและมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลความเสี่ยงตามแนวทาง ESG ของธุรกิจ ซึ่งได้แก่ Environmental (สิ่งแวดล้อม) Social (สังคม) และ Governance (ธรรมาภิบาล) และมุ่งหมายจะบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ และทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง และแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปปฏิบัติและทำให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร รวมถึงคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เพื่อพิจารณาในระดับนโยบาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง บริษัทจึงกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล โดยบริษัทจัดระบบการควบคุมภายในตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสนอแนะและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission หรือ COSO ที่กำหนดแนวคิด Internal Control Framework โดยบริษัทกำหนดให้ภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และทุกหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการประเมิน ติดตาม และสนับสนุนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ จัดการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้
3. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

- ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร อันจะทำให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและมีจิตสำนึกในเรื่องความเสี่ยง สร้างฐานองค์ความรู้เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถศึกษา ค้นคว้าข้อมูล แลกเปลี่ยนประสบการณ์ อันจะนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นกลไกที่มีประสิทธิภาพ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ธุรกิจหลักของบริษัท คือธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ และธุรกิจผลิตและบริหารเนื้อหา (Content) ซึ่งมีความเสี่ยงที่แตกต่างกันตามประเภทธุรกิจ ดังนี้

2.2.1 ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและความล้าสมัยของอุปกรณ์ถ่ายทำ

เนื่องด้วยปัจจุบัน อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้ลูกค้ามักจะตัดสินใจเลือกใช้บริการจากบริษัทที่มีอุปกรณ์ใหม่ๆ ทำให้บริษัทต้องมีการลงทุนในอุปกรณ์ที่เปลี่ยนแปลงตามเทคโนโลยีที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยการลงทุนข้างต้นจำเป็นที่จะต้องใช้เงินลงทุนเป็นจำนวนมาก อย่างไรก็ตามนอกเหนือจากการลงทุนตามความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีแล้ว บริษัทยังได้ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจนสามารถประดิษฐ์อุปกรณ์บางชนิดที่เป็นเทคนิคพิเศษออกมารองรับ การให้บริการแก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดีเพื่อลดความเสี่ยงจากการลงทุนซื้ออุปกรณ์ที่ทันสมัยต่างๆ ตลอดจนบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะความชำนาญความรู้ในการใช้อุปกรณ์อยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าอย่างมืออาชีพ

ความเสี่ยงจากการลงทุนในอุปกรณ์

ธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำต้องมีการลงทุนซื้ออุปกรณ์มาเพื่อประกอบธุรกิจ ต้องใช้เงินลงทุนสูงและต้องลงทุนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการลงทุนหากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่ได้รับความนิยมและไม่สามารถคืนทุนได้ อย่างไรก็ตามในการลงทุนด้านอุปกรณ์แต่ละครั้ง บริษัทจะมีการพิจารณาถึงความต้องการของลูกค้า สภาพการแข่งขันในตลาด จุดคุ้มทุน พร้อมกันนี้ยังได้มีการสรุปและวิเคราะห์ถึงความสามารถในการทำกำไรของสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนตัดสินใจลงทุนทุกครั้ง

ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการรายใหม่

ด้วยปัจจุบันอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว เป็นผลให้มีผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่ออกมาสู่ตลาดผู้บริโภคหลากหลายมากขึ้น อาทิ กล้องถ่ายทำภาพยนตร์ อุปกรณ์ไฟส่องสว่าง อุปกรณ์เสริมการออกกองถ่ายฯ ประกอบกับความรวดเร็วในการขนส่งระหว่างประเทศมีความคล่องตัวและต้นทุนการขนส่งที่ถูกลง ทำให้เกิดผู้ประกอบการรายใหม่ในธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำมากขึ้น ทำให้สภาพการแข่งขันทางธุรกิจรุนแรงขึ้น และลูกค้ามีทางเลือกมากขึ้น บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และเพื่อเป็นการลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้พยายามลงทุนในอุปกรณ์ออกกองถ่ายต่างๆ ให้ทันสมัยและทันต่อเทคโนโลยีที่พัฒนา รวมถึงรักษาระดับคุณภาพการให้บริการของบุคลากรของบริษัท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาด

ความเสี่ยงในแง่การใช้งบประมาณในการสร้างภาพยนตร์ลดลง

ด้วยแนวโน้มการใช้งบประมาณในการสร้างภาพยนตร์ประเภทต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาพยนตร์โฆษณา ละคร ซีรีส์ภายในประเทศมีแนวโน้มลดลง เป็นผลทำให้เกิดสงครามการแข่งขันด้านราคา (price war) ในตลาด ดังนั้น บริษัทจึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะต้องแข่งขันราคาเพื่อให้ได้มาซึ่งลูกค้า ซึ่งนับเป็นปัจจัยความเสี่ยงอย่างหนึ่งในการดำเนินธุรกิจนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดการความเสี่ยงนี้ โดยการควบคุมต้นทุนอย่างเข้มข้น รวมถึงได้พัฒนาศักยภาพและคุณภาพการให้บริการของบุคลากรให้เกิดความแตกต่างจากคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อใช้เป็นจุดขายที่นอกเหนือจากการแข่งขันด้านราคา

ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงานภาคบริการ

ปัจจุบันประเทศไทยประสบปัญหาการขาดแคลนแรงงานในภาคบริการ ซึ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัทจำเป็นต้องใช้พนักงานในการให้บริการแก่ลูกค้า อันได้แก่ พนักงานออกกองถ่ายฯ พนักงานขนส่งอุปกรณ์ เป็นต้น ซึ่งหากไม่มีแรงงานด้านนี้มาปฏิบัติงาน ก็ไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยความเสี่ยงปัจจัยหนึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีแผนจัดการความเสี่ยงนี้ โดย 1) การสรรหาและว่าจ้างพนักงานทั้งคนไทยและพนักงานต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งที่สรรหาโดยบริษัทเอง และผ่านบริษัทจัดหางาน และ 2) ว่าจ้างผู้รับจ้างอิสระ (freelance) ที่มีทักษะความชำนาญเพื่อออกกองถ่ายฯ เป็นรายกรณี เพื่อให้เพียงพอต่อการให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ ความเสี่ยงจากการไม่สามารถหาผู้เช่าได้ตามเป้าหมาย

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอาจส่งผลให้โครงการ The Studio Park ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์หรือผลตอบแทนที่ดีแก่บริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีแนวทางการบรรเทาความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และด้วยประสบการณ์ในอุตสาหกรรมสื่อภาพยนตร์และโทรทัศน์ ทำให้บริษัทเล็งเห็นถึงความต้องการใช้งานสตูดิโอที่เพิ่มขึ้น อันเนื่องจากการมีผู้ประกอบการด้าน Content หรือเจ้าของ Platform Streaming เพิ่มมากขึ้นในระดับสากล อาทิ Netflix, Disney+, HBO Max, WeTV, VIU เป็นต้น ซึ่งล้วนแล้วแต่ต้องการสถานที่ถ่ายทำทั้งในสตูดิโอที่เป็นมาตรฐาน และสถานที่เพื่อรองรับการผลิตที่เพิ่มมากขึ้น จึงเป็นโอกาสในธุรกิจการให้บริการและให้เช่าสตูดิโอของบริษัท นอกจากนี้บริษัทเป็นผู้ประกอบการรายแรกในธุรกิจที่ให้บริการสตูดิโอให้เช่าตามระดับมาตรฐาน NC 25 และมีอุปกรณ์ให้เช่าที่ทันสมัยสำหรับการถ่ายทำ ซึ่งเป็นจุดแข็งผนวกกับฟังก์ชันต่างๆ ที่จะอำนวยความสะดวกสบายที่จะตอบโจทย์ให้แก่ลูกค้าได้อย่างครบครัน อาทิ Water Tank สระสำหรับการถ่ายทำจำนวน 2 สระที่สามารถถ่ายทำได้ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร / รถ subway จำนวน 2 ขบวนและลานจอดรถ การสร้างกลุ่มอาคารบ้านเรือนไทย เพื่อรองรับกลุ่มผู้ผลิตละครย้อนยุคไทยโบราณด้วย ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งให้ผู้ผลิตภาพยนตร์จากต่างประเทศเข้ามาใช้อุปกรณ์รวมถึงสถานที่ในประเทศเป็นสถานที่ถ่ายทำ รวมถึงเพื่อรองรับการแข่งขันในธุรกิจทีวีดิจิตอลที่เพิ่มขึ้น โดยจากผลงานที่ผ่านมาที่มีโอกาสให้บริการแก่กองถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศขนาดใหญ่ อันเป็นผลให้บริษัทมีความมั่นใจว่าโครงการ The Studio Park จะสามารถตอบโจทย์และตอบสนองความต้องการของลูกค้าขนาดใหญ่ได้เป็นอย่างดี

2.2.3 ธุรกิจ Content

ในปี 2565 บริษัทได้มุ่งเน้นการสร้างสรรคและดำเนินการรับจ้างผลิต Content ทุกประเภท อาทิ ภาพยนตร์ละคร ซีรีส์ ละครโทรทัศน์ รายการวาไรตี้ เกมโชว์ ซึ่งในส่วนธุรกิจ Content นี้ต่างมีปัจจัยความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

ความเสี่ยงหนึ่งที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท คือ การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีโดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยี “การให้บริการภาพและเสียงผ่านอินเทอร์เน็ต (Over the Top: OTT)” ผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต อาทิ Netflix WeTV Disney+ ในขณะเดียวกัน การรับชมรายการ

โทรทัศน์ผ่านหน้าจอโทรทัศน์ (TV Screen) มีแนวโน้มที่ลดลงอย่างต่อเนื่องเช่นกัน ปัจจัยเสี่ยงในส่วนนี้ถือเป็นโอกาสและความท้าทายใหม่ของบริษัท โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้สร้างสรรค์เนื้อหา (Content) ใหม่ ๆ ที่ทันสมัย เพื่อนำเสนองานเกี่ยวกับการผลิตหรือรับจ้างผลิต Content แก่ Platform OTT ต่างๆ เพื่อสร้างให้เกิดรายได้จากส่วนธุรกิจนี้

ความเสี่ยงจากการที่รายการโทรทัศน์เสื่อมความนิยมหรือกระแสความนิยมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง

พฤติกรรมผู้บริโภคแปรผันตามกระแสความนิยมอยู่ตลอดเวลา ระดับความนิยมของรายการโทรทัศน์นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญและส่งผลโดยตรงต่อรายได้ธุรกิจโทรทัศน์ ทั้งนี้ การตัดสินใจของบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency) และเจ้าของสินค้าหรือบริการ จะพิจารณาเลือกลงโฆษณาหรือโปรโมทสินค้าหรือบริการกับรายการโทรทัศน์โดยใช้ความนิยมเป็นตัวชี้วัด และความคุ้มค่าต้องประมาณค่าใช้จ่ายโฆษณาที่ใช้ไปให้คุ้มค่าต่อจำนวนผู้ชมรายการ รวมถึงมีแนวโน้มหันไปใช้โฆษณารายการผ่านระบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้เช่าเวลาออกอากาศรายการโทรทัศน์ เพื่อหารายได้จากค่าโฆษณา และส่งผลกระทบต่อสืบเนื่องมายังบริษัทในฐานะผู้รับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ หรือ Content ที่นำไปออกอากาศทางโทรทัศน์อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ บริษัทได้ตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงนี้ จึงมีแผนงานจัดการความเสี่ยงนี้ โดยการขยายการรับจ้างผลิตไปยังผู้ประกอบการที่ต้องการ Content ไปออกอากาศหารายได้ใน Platform อื่นๆ ให้มากขึ้น เช่น OTT รวมถึงการทำความร่วมมือกับผู้ผลิต Content ในระดับสากล เพื่อร่วมกันพัฒนาเนื้อหา และนำเสนออย่างต่อเนื่อง ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิตภาพยนตร์ในระดับสากลต่อไป

ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์

ในการดำเนินการผลิตหรือรับจ้าง Content ของบริษัท มีความเสี่ยงกับการใช้งานอันมีลิขสิทธิ์ เช่น ลิขสิทธิ์เพลง ซึ่งบางกรณีอาจมีปัญหาของความไม่ชัดเจนของความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ที่มีหลายคน อันอาจจะให้มีคดีความฟ้องร้องกันเองระหว่างผู้ที่อ้างตัวเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ทำให้ไม่อาจจะใช้เพลงนั้นในการผลิตรายการ หรืออาจจะเกิดค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพิ่มขึ้นหากการดำเนินงานในส่วนนี้ไม่ถูกต้อง ดังนั้นในการดำเนินการส่วนนี้ บริษัทมีแผนงานการจัดทำรายชื่อเพลงที่บริษัทได้ทำการสอบถามเองเบื้องต้นแล้วมีความเห็นว่าเป็นเพลงที่ไม่มีปัญหาด้านลิขสิทธิ์ไว้ใช้เป็นฐานข้อมูลกลาง เพื่อลดความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์

2.3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

2.3.1 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

ณ วันที่ 22 มีนาคม 2566 บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 87.69 ของทุนชำระแล้วทั้งหมด ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าว ส่งผลให้บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจและกำหนดนโยบายการบริหารงานระดับหนึ่ง นอกจากนี้ การถือหุ้นในลักษณะกระจุกตัว ยังทำให้โอกาสที่บริษัทจะถูกครอบงำกิจการ (takeover) โดยบุคคลอื่นไม่สามารถเกิดขึ้นได้ โดยปราศจากการยินยอมของบริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด แม้ว่าผู้ถือหุ้นกลุ่มอื่นจะเห็นโอกาสที่จะทำให้มูลค่าของกิจการเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงในเรื่องนี้ จึงมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการที่บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่านจากกรรมการบริษัททั้งหมด 9 ท่าน เป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ มีการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการและเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการตรวจสอบการบริหารจัดการของคณะผู้บริหาร นอกจากนี้หากมีวาระดำเนินการเรื่องใดที่มีนัยสำคัญตามกฎหมาย บริษัทจะต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนจึงจะดำเนินการได้ ปัจจัยต่างๆ ตามที่ได้กล่าวข้างต้นเป็นหลักประกันความเสี่ยงในด้านการบริหารและการจัดการได้เป็นอย่างดี

2.3.2 ความเสี่ยงจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีกิจการที่อาจแข่งขันกัน

บีบีทีวี ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัท (เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท) เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมทั้งหมดของบริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด (“มีเดีย สตูดิโอ”) ซึ่งดำเนินธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ เช่นเดียวกับบริษัท โดย มีเดีย สตูดิโอ ผลิตรายการโทรทัศน์ประเภทรายการข่าวและบันเทิงทั่วไปเพื่อออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 7HD เพียงสถานีเดียว จึงอาจพิจารณาได้ว่ามีการแข่งขันทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม แม้ทั้ง 2 บริษัทมีความเกี่ยวข้องโดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นกลุ่มเดียวกัน แต่ในด้านการผลิต บุคลากรและทีมงานของบริษัทและมีเดีย สตูดิโอ ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน นอกจากนี้ ธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์เป็นเพียงหนึ่งในหลายธุรกิจของบริษัท และจากแผนงานบริษัทให้ความสำคัญ และมุ่งเน้นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจให้เขาสตูดิโอ สถานีที่ถ่ายทอดและธุรกิจให้เขาอุปกรณ์ โดยเน้นรองรับทุกกลุ่มลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

2.3.3 ความเสี่ยงจากการที่หุ้นมี free float น้อยส่งผลให้สภาพคล่องในการซื้อขายน้อย

ณ วันที่ 10 มีนาคม 2565 หุ้นของบริษัทส่วนใหญ่เป็นจำนวน 685,613,224 หุ้น หรือร้อยละ 87.72 ถือโดยบริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด (ผู้ถือหุ้นใหญ่) จึงทำให้มีหุ้นของบริษัทที่ซื้อขายหมุนเวียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ (free float) ค่อนข้างน้อย หรือเพียงร้อยละ 12.27 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จึงมีผลให้การซื้อขายเปลี่ยนมือของหุ้นในตลาดอาจมีไม่มากนัก และผู้ลงทุนทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงเพื่อการซื้อขายได้ปกติ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นจึงอาจมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถขายหุ้นได้ทันทีในราคาที่ต้องการได้ ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างพิจารณาทางเลือกที่เหมาะสมในการแก้ไขการกระจายหุ้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ต่อไป

2.4 ความเสี่ยงทางด้านการเงิน

บริษัทมีการดำเนินนโยบายการให้เครดิตและเรียกชำระหนี้ที่รัดกุม มีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้ อย่างสม่ำเสมอ และหาสาเหตุของลูกหนี้ที่ค้างชำระทุกๆ เดือน และการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร มีการทบทวนวงเงินลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง และติดตามการชำระเงินของลูกหนี้อย่างใกล้ชิด

2.5 ความเสี่ยงจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) เป็นกฎหมายที่ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากบริษัทละเมิดกฎหมาย PDPA จะมีบทลงโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญาและทางปกครอง หลายประการ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้เหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติอนุมัติรับรองและออกประกาศบริษัทเรื่องนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น รวมถึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการด้าน PDPA ของกลุ่มบริษัท เพื่อกำหนดกรอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการต่างๆ ของบริษัทและเพื่อให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตามให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เรื่อง PDPA แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมทั้งติดตาม ศึกษาข้อมูลด้าน PDPA อย่างต่อเนื่อง

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทตระหนักดีว่าบริบททางธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในช่วงปีที่ผ่านมา และจะเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในอีกหลายปีข้างหน้า บริษัทจึงต้องเตรียมรับมือกับความผันผวนทางเศรษฐกิจ ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด 19 และสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเริ่มเข้ามามีบทบาทต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้บริโภค หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ที่เริ่มตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมและมีจิตสำนึกต่อสังคมตามกระแสสังคมโลกมากขึ้น โดยเห็นว่านอกจากความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจแล้ว ยังคาดหวังให้ธุรกิจเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาสังคมด้านต่างๆ เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

ด้วยเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง และการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน อ้างอิงกับแนวทางการดำเนินงานในระดับสากล ครอบคลุมทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายใต้ผลกำไรและเป้าหมายตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อและการสร้างความยั่งยืนขององค์กรให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 และประกาศ “นโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ลงนามโดยประธานกรรมการบริหารบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2565 เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความยั่งยืนและบูรณาการไปกับการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญใน 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ซึ่งบริษัทเชื่อว่าจะสามารถสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ความท้าทายและเป้าหมาย

ในปี 2565 เศรษฐกิจไทยเริ่มฟื้นตัวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 แต่ทิศทางเศรษฐกิจโลกยังชะลอตัว ในขณะที่แรงขับเคลื่อนของเศรษฐกิจมาจากการใช้จ่ายใช้สอยของประชาชนในประเทศเป็นหลัก ทั้งการบริโภค การลงทุน และการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ ตลอดจนพฤติกรรมและการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตามกระแสสังคมโลกที่ตื่นตัวและให้ความสำคัญในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังมากขึ้น บริษัทจึงเร่งปรับตัวเพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยใช้กลยุทธ์หลักในการสร้างจิตสำนึก เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้และเข้าใจผลักดันไปสู่แนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG

E : สิ่งแวดล้อม

- มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประหยัด ปรับลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ
- ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อมอันจะก่อให้เกิดจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ให้ความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรและด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม

มีการนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสื่อมาใช้ เพื่อประยุกต์ให้เหมาะสมกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่ผันแปร อาทิ สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 การนำเทคโนโลยีด้านการสื่อสารมาปรับใช้งานเพื่อช่วยให้การบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ได้แก่ การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า การบริหารจัดการระบบน้ำ และการบริหารจัดการขยะ/ของเสียอย่างเป็นระบบ การจัดทำมีโครงการสำนักงานสีเขียว โดยนำหลักการ 3Rs มาใช้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรในการสร้างจิตสำนึกตระหนักรู้และเข้าใจผลักดันไปสู่แนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

S : สังคม

- ให้ความสำคัญต่อคุณค่าทรัพยากรบุคคล ทั้งในเรื่องของการสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนตลอดในห่วงโซ่อุปทาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และจัดให้มีสวัสดิการ ความปลอดภัย และสุขอนามัยของบุคลากรในสถานที่ทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น ผู้ด้อยโอกาสและคนพิการ
- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างชุดทักษะใหม่อันเป็นองค์ความรู้ที่สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมสำหรับการปรับตัว เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะเข้ามามีบทบาทสำคัญในอนาคต
- ดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

บริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดให้มีการพัฒนาบุคลากร การจ้างแรงงานท้องถิ่น และกำหนดผลตอบแทนที่เป็นมาตรฐาน ในส่วนของชุมชนและสังคมนั้นจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในปี 2564 บริษัทได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนผ่านทางกิจกรรมเพื่อสังคมโดยการจัดทำโครงการ “MMS ร่วมกับ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย” โดยกลุ่มบริษัทได้ร่วมเก็บภาพการก่อสร้างโรงพยาบาลกึ่งวิกฤตแพทย์พัฒนา 4 โรง ในพื้นที่ของโรงพยาบาลฯ เพื่อรองรับผู้ป่วยโควิด-19 สีเหลืองและสีแดง และดำเนินการจัดทำ VTR ประกอบการเล่าเรื่องราวอันเป็นสื่อเสียงเพื่อชุมชน ในปี 2565 ถึงแม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ได้คลี่คลายและมีแนวโน้มในทางที่ดีขึ้น แต่ยังมีมาตรการและข้อจำกัดต่างๆ สำหรับการดำเนินกิจกรรมทางสังคม อย่างไรก็ตาม บริษัทเห็นว่าการขับเคลื่อนธุรกิจที่ดีจำเป็นต้องใส่ใจในทรัพยากรบุคคล ชุมชน และสังคมรอบข้าง เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตไปพร้อมกัน

G : บรรษัทภิบาล

- ให้ความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกลุ่มบริษัท
- ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสร้างความโปร่งใส โดยมีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลในการดำเนินงานภายใต้กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด และดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค
- สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ โดยการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวทางการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบ แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ตามที่กฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแลกำหนด
- ส่งเสริมการแข่งขันการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน





บริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวทางการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบ แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) (ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.matchinggroup.com/th/about-ethic>) มีระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ตามที่กฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแลกำหนด เพื่อสร้างความสมดุลและถ่วงดุลในการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มความหลากหลายในด้านบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า สร้างความสามารถในการแข่งขันและความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจด้านบันเทิงอันเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ความมุ่งมั่นของบริษัทสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน สร้างการเติบโตด้านเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยความเชื่อมั่นว่าภาคธุรกิจมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) ซึ่งมีกรอบการดำเนินงานการพัฒนาโดยมีเป้าหมาย 17 ข้อ ประกอบด้วย



อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ และมีเป้าหมายการดำเนินงานตามหลักการ 4 ข้อ ซึ่งตรงกับ SDGs ดังนี้

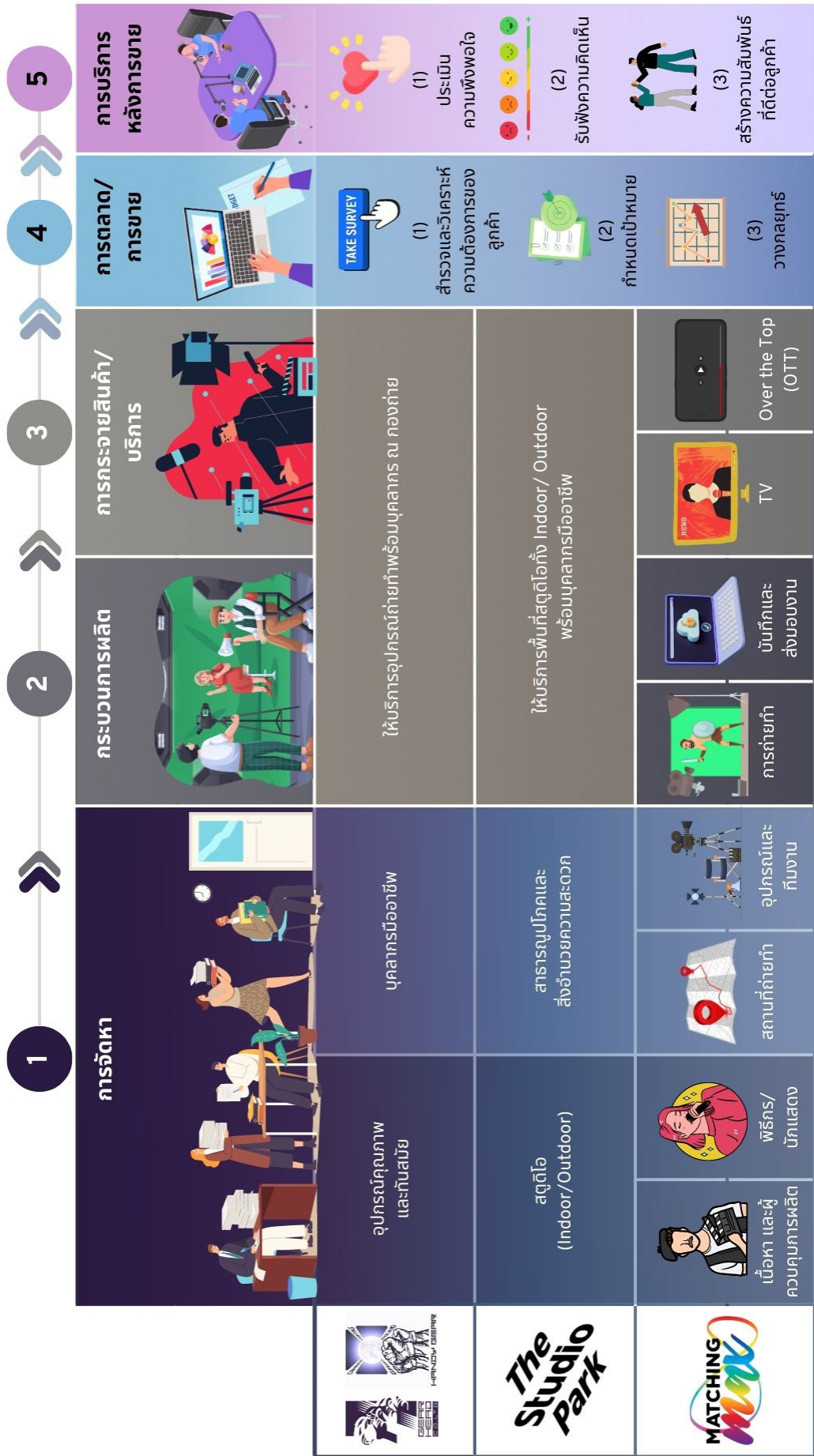
SDGs	เป้าหมายการดำเนินงาน	การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
 <p>3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี</p> <p>สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงานและผู้ค้าจากระบบการขนส่งและการเดินทางเป็นศูนย์ จำนวนการใช้ยาเสพติดหรือสารเสพติดในองค์กรเป็นศูนย์ 	<p>การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอุปกรณ์กองถ่ายทำ การให้บริการสตูดิโอ การให้บริการถ่ายทำละคร และการเดินทาง อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการสร้างพฤติกรรมและวัฒนธรรมการทำงานให้มีความปลอดภัยทั้งองค์กร การห้ามมิให้พนักงานใช้หรือมียาเสพติดหรือสารเสพติดไว้ในครอบครองด้วยการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น</p>
 <p>8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต</p> <p>ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับทุกคน</p>	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงานเป็นศูนย์ จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ 	<p>บริษัทมุ่งเน้นในการส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน การจ้างงานเต็มรูปแบบและมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมศักยภาพ สิทธิ และโอกาสที่เท่าเทียมกันของพนักงานทุกคนโดยไม่จำกัดเพศสภาพ เพศวิถี หรืออัตลักษณ์ทางเพศ มาตรการที่มีประสิทธิภาพที่จะกำจัดการบังคับใช้แรงงานทาส และการค้ามนุษย์</p>
 <p>12 บริโภคและผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ</p> <p>สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดภายในปี 2573 ลดลงเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2563 ปริมาณฝุ่นละอองภายในปี 2573 ลดลงเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2563 ปริมาณขยะพิษภายในปี 2573 ลดลงเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2563 	<p>การจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และกำจัดการขยะที่เป็นพิษ ส่งเสริมให้มีการรีไซเคิลและลดขยะมูลฝอย ผลักดันให้เกิดการเติบโตทางเศรษฐกิจหรือกำไรของธุรกิจ ในขณะที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อให้ได้มูลค่าเชิงเศรษฐกิจ</p>
 <p>13 แก้ปัญหาโลกร้อน</p> <p>ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ภายในปี 2593 การใช้พลังงานภายในปี 2573 ลดลงเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2563 ปลูกต้นไม้เพื่อดูดซับคาร์บอนจากอากาศลดปัญหาโลกร้อนภายในปี 2573 	<p>บริษัทเร่งปรับตัวและขับเคลื่อนมาตรการต่างๆ เพื่อรับมือวิกฤตการณ์เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องและเข้มข้นมากยิ่งขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดโลกร้อน</p>

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปี 2566






ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและความมั่นคงทางธุรกิจอย่างยั่งยืน สร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สำหรับปี 2566 บริษัทได้มีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานตามมาตรการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินงานใน 7 หัวข้อหลัก ประกอบด้วย (1) การกำกับดูแลองค์กร (2) การส่งเสริมและเคารพสิทธิมนุษยชน (3) การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม (4) การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (5) การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมต่อผู้บริโภค (6) การมีส่วนร่วม และ (7) การพัฒนาชุมชน ภายใต้กลยุทธ์หลักในการสร้างจิตสำนึกเพื่อให้เกิดการตระหนักรู้และความเข้าใจ ผลักดันไปสู่แนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเหมาะสมกับธุรกิจ พร้อมรับกับความท้าทายและสถานการณ์โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ



3.2.2 ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการประชุมสามัญประจำปี ผู้ถือหุ้น และประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น การแจ้งข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและทางอีเมลอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประโยชน์ที่ดีและผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่า มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใสของข้อมูลทางธุรกิจ การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ตามกำหนดเวลาอย่างถูกต้อง การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น อย่างมีประสิทธิภาพ การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการดำเนินงานของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานประจำปี สร้างผลประโยชน์ที่ดีและจ่ายเงินปันผล เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใส และทันเหตุการณ์ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และช่องทางอื่น รวมถึงทางเว็บไซต์ของบริษัท จัดทำและปรับปรุงนโยบายและวิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เชิญชวนผู้ถือหุ้นร่วมกำหนดวาระการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี และร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลงานประจำปี และแผนการพัฒนารายบุคคล กิจกรรมเพื่อพบปะพูดคุยระหว่างพนักงาน และผู้บริหาร เช่น การประชุมผู้จัดการ และงานเลี้ยงสังสรรค์พนักงานประจำปี การจัดการประชุมระดับฝ่าย กิจกรรมต่างๆ ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> หน้าที่การทำงานที่มั่นคงและก้าวหน้า ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม ชั่วโมงการทำงานและการจ่ายเงินที่เหมาะสม ความเคารพในสิทธิและการได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม อาชีพก้าวหน้า ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้ สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมความก้าวหน้าและให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม จัดหลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐาน จัดทำการสำรวจและประเมินผลงานประจำปี ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า ขณะให้บริการ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า อีเมลจากลูกค้าผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ การพบปะพูดคุย สร้างเครือข่าย การจัดนิทรรศการ และการแสดงสินค้าและบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพของบริการ ได้แก่ การตอบสนอง ความน่าเชื่อถือ การให้คำแนะนำ และการปรับเปลี่ยนที่เหมาะสม ความคุ้มค่ากับเงินที่จ่าย ส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการตามมาตรฐาน และความคาดหวัง และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความโปร่งใสด้านราคา เช่น การเสนอราคาในเว็บไซต์ต่างๆ ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัว 	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างดียิ่ง ส่งมอบบริการที่ตรงตามมาตรฐาน คิดค้นช่องทางการให้บริการใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า สำรวจความคิดเห็นของลูกค้า ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ทบทวนโปรแกรมส่งเสริมการขาย และราคาขายอย่างสม่ำเสมอ สื่อสารกับลูกค้า
คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุม รวมถึงตรวจสอบสินค้า/บริการตามมาตรฐานที่กำหนดเป็นประจำ การฝึกอบรมให้แก่คู่ค้าและการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ การสำรวจความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส คำสั่งซื้อที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ จัดหาสินค้า/บริการได้ทันเวลาและมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนราคาสินค้าและบริการตามความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำหลักการปฏิบัติและจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า จัดทำการสำรวจความคิดเห็นของคู่ค้า ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที
ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> เยี่ยมชุมชนและประชุมกับผู้นำชุมชนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมกับชุมชน ผ่านการจ้างงาน และกิจกรรมการพัฒนาชุมชนอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การจ้างงาน ร่วมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของชุมชน ลดผลกระทบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน รับฟังเสียงจากชุมชนและมีการสื่อสารกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> จ้างแรงงานท้องถิ่น และส่งเสริมการพัฒนาอาชีพของคนในชุมชน ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่น ให้ความร่วมมือในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

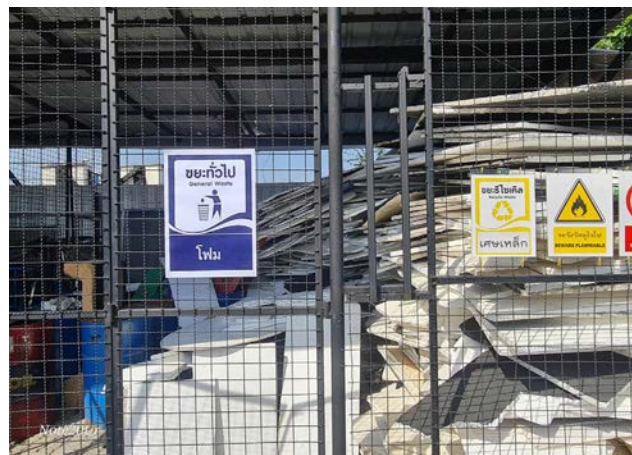
3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการปรับลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสังคม มีการจัดทำแนวทางในการบริหารจัดการซึ่งเน้นการใช้พลังงานตามความจำเป็นเพื่อป้องกัน บรรเทา และลดการสูญเสียของทรัพยากร รวมถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ผ่านการรณรงค์ การอบรม มีการนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยีมาสนับสนุน ในกระบวนการการผลิตหรือให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ
- บริษัทจัดให้มี “โครงการสำนักงานสีเขียว” ขึ้น เพื่อมุ่งเน้นการประหยัดพลังงานและใช้อย่างคุ้มค่าและจำเป็นอย่างต่อเนื่อง สร้างจิตสำนึกผ่านการรณรงค์ให้พนักงานประหยัดพลังงานมากขึ้น ได้แก่ การจัดการขยะและของเสียในสำนักงาน อย่างเป็นระบบตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้พนักงานปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน ณ บริเวณสวิตช์ไฟโดยรอบสำนักงานของบริษัท มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น และเริ่มมีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและพลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน

ภาพจากโครงการสำนักงานสีเขียว

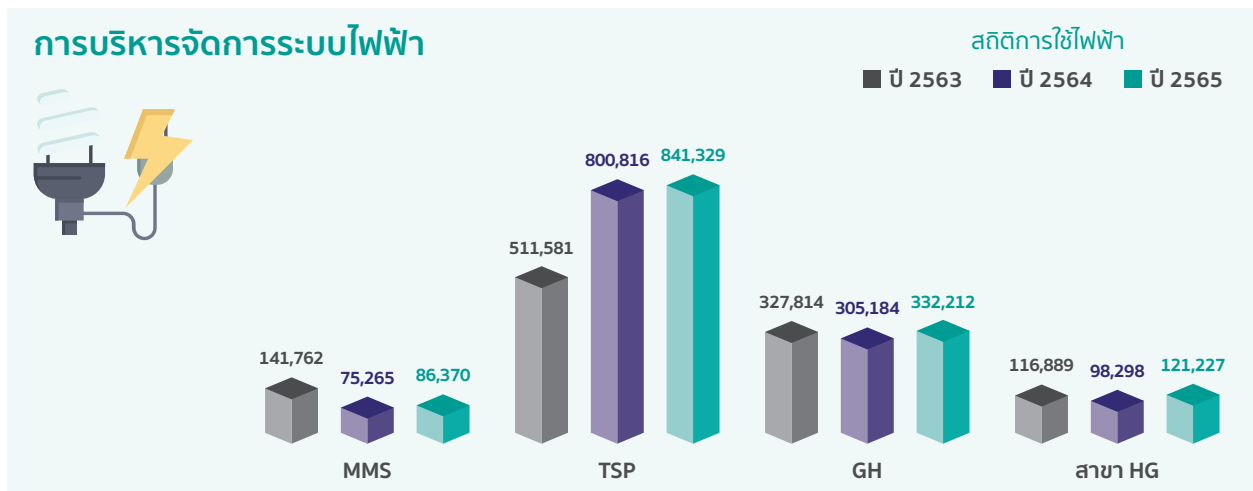


3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์ การบริหารจัดการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการใช้พลังงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีโครงการสำนักงานสีเขียว หลักสำคัญของโครงการสำนักงานสีเขียว คือ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ภายในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ ลดการใช้ การใช้อุปกรณ์ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย เป็นต้น ให้การสนับสนุนและส่งเสริมพื้นที่และสภาพการทำงานในสำนักงาน ให้มีแนวทางวิธีบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี และเป็น “สำนักงานสีเขียว Green Office” เพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงานของสำนักงานให้ได้มาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการพลังงาน (ไฟฟ้า)

บริษัทได้ดำเนินการนำระบบการจัดการพลังงานมาประยุกต์ใช้ภายในบริษัท การติดตั้ง “โซลาร์เซลล์” ผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์มาใช้เป็นไฟส่องสว่างทางเดินบริเวณพื้นที่บ้านเรือนไทย เป็นโครงการนำร่อง การรณรงค์ให้พนักงานใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน การปิดเครื่องปรับอากาศบริเวณที่ไม่ได้ใช้งาน เป็นต้น



บริษัท	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวน/หน่วย	จำนวน/บาท	จำนวน/หน่วย	จำนวน/บาท	จำนวน/หน่วย	จำนวน/บาท
MMS	141,762	666,274	75,265	371,052	86,370	482,758
TSP	511,581	2,089,415	800,816	3,304,142	814,329	4,376,036
GH	327,814	1,510,071	305,184	1,365,238	332,212	1,852,092
สาขา HG	116,889	530,173	98,298	445,026	121,227	622,422
รวม	1,098,046	4,795,933	1,279,563	5,485,457	1,354,137	7,333,308

มาตรการและการรณรงค์ประหยัดไฟฟ้า

หลอดไฟ/แสงสว่าง

- ปิดไฟ ช่วงพักกลางวันหรือเมื่อไม่ใช้งาน

เครื่องปรับอากาศ

- ไม่เปิดหน้าต่างทิ้งไว้
- ล้างเครื่องปรับอากาศทุก 6 เดือน
- กำหนดเวลาเปิด-ปิด ที่ชัดเจน

หลอดไฟ/แสงสว่าง

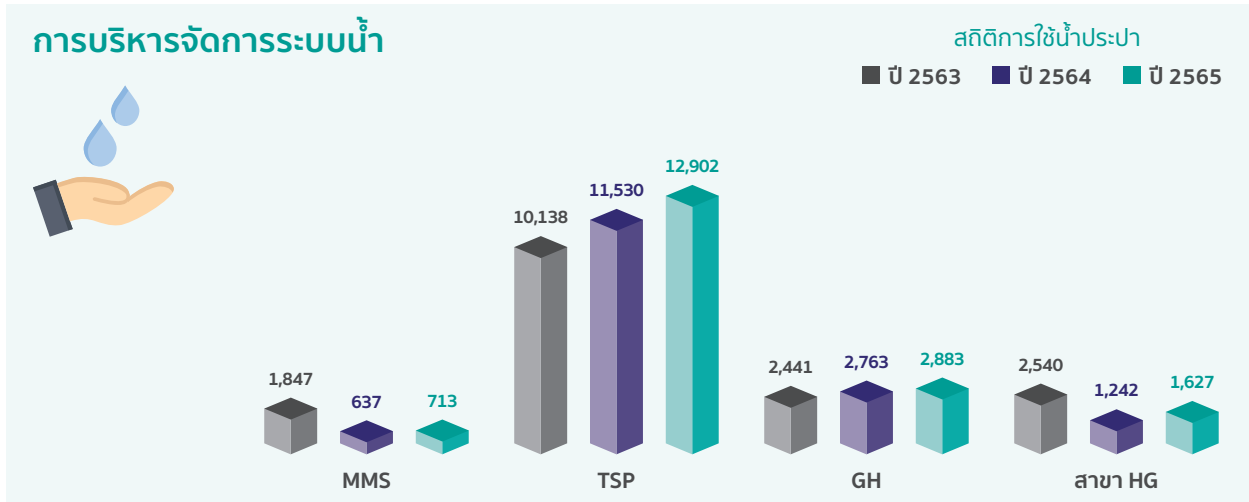
- ปิดคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งาน

หลอดไฟ/แสงสว่าง

- ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิตช์เมื่อเลิกใช้งาน

2. การจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทตระหนักและเห็นคุณค่าของการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการดูแลรักษาระบบนิเวศน์แหล่งน้ำชุมชนโดยรอบ



สาขา	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวน/หน่วย	จำนวน/บาท	จำนวน/หน่วย	จำนวน/บาท	จำนวน/หน่วย	จำนวน/บาท
MMS	1,847	22,022	637	6,779	713	7,958
TSP	10,138	162,805	11,530	183,874	12,902	215,976
GH	2,441	42,547	2,763	46,071	2,883	49,446
สาขา HG	2,540	37,197	1,242	18,248	1,627	24,655
รวม	16,966	264,572	16,172	254,973	18,125	298,035

มาตรการและการรณรงค์ประหยัดน้ำ



- ปิดก๊อกน้ำให้สนิท เมื่อเลิกใช้งาน
- ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ รอยต่อตามจุดต่างๆ เช่น บริเวณก๊อกน้ำ ท่อส่งน้ำ มิเตอร์น้ำ เป็นต้น
- เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ
- ไม่เปิดน้ำทิ้งในระหว่างการใช้งาน เช่น ทำความสะอาดภาชนะ เป็นต้น

3. การจัดการขยะของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงการบริหารจัดการขยะ การคัดแยกขยะภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยใช้หลัก 3R ดังนี้ Reduce คือ การลดปริมาณขยะ Reuse คือ การนำมาใช้ซ้ำ Recycle คือ การแปรรูปและหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่ โดยฝ่ายสำนักงาน ได้จัดเตรียมถังขยะไว้ตามจุดต่างๆ แยกประเภทเป็น ถังขยะทั่วไป ถังขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ ถังขยะรีไซเคิล ถังขยะอันตราย เพื่อให้พนักงานแยกขยะก่อนทิ้ง และเป็นการลดปริมาณขยะภายในสำนักงานอีกด้วย

การบริหารจัดการขยะ



การคัดแยกขยะ

บริษัทจัดเตรียมถังคัดแยกขยะตามประเภทของขยะไว้ตามจุดต่างๆ ดังนี้

- ขยะทั่วไป
- ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ / ขยะเปียก
- ขยะรีไซเคิล
- ขยะอันตราย



ขยะทั่วไป/ขยะเปียก

นำไปทิ้งยังจุดทิ้งขยะที่บริษัทจัดเตรียมไว้

ขยะอันตราย

มีการสรรหาบริษัทฯ ที่รับกำจัดขยะอันตราย ที่ได้รับการ อนุญาตตามกฎหมาย มีการเปรียบเทียบราคาตามระเบียบของงานจัดซื้อ-จัดจ้าง มีการติดตามภายหลังจากบริษัทฯ รับขยะไปกำจัดแล้ว โดยบริษัทฯ ดังกล่าวจะออกหนังสือรับรองการบำบัด/กำจัดกากของเสียอันตรายให้บริษัทฯ



ปริมาณขยะของบริษัทย่อย (บริษัท เกียร์เฮด จำกัด)

(หน่วย : กิโลกรัม)

เดือน / ปี 2565	ขยะทั่วไป	ขยะรีไซเคิล	ขยะเปียก	ขยะอันตราย	รวม
กรกฎาคม	1,263.58	172.34	223.72	-	1,659.64
สิงหาคม	1,482.49	96.40	50.40	-	1,629.29
กันยายน	1,838.07	30.88	85.80	950.00	2,904.75
ตุลาคม	1,762.20	64.50	58.60	-	1,885.30
พฤศจิกายน	1,573.30	68.50	48.20	-	1,690.00
ธันวาคม	1,120.80	40.40	37.60	-	1,198.80
รวม	9,040.44	473.02	504.32	950.00	10,967.78

หมายเหตุ เริ่มทำการเก็บข้อมูลปริมาณขยะ เดือนกรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

ปริมาณขยะของบริษัทย่อย (บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด)

(หน่วย : กิโลกรัม)

เดือน ปี 2565	ขยะทั่วไป	ขยะรีไซเคิล	ขยะเปียก	ขยะอันตราย	รวม
สิงหาคม	69.20	3.00	66.70	-	138.90
กันยายน	76.40	4.00	79.50	-	159.90
ตุลาคม	38.40	-	63.50	-	101.90
พฤศจิกายน	55.30	-	26.50	-	81.80
ธันวาคม	20.00	-	24.10	-	44.10
รวม	259.30	7.00	260.30	0.00	526.60

หมายเหตุ เริ่มทำการเก็บข้อมูลปริมาณขยะ เดือนสิงหาคม 2565 เป็นต้นไป

จุดทิ้งขยะต่าง ๆ

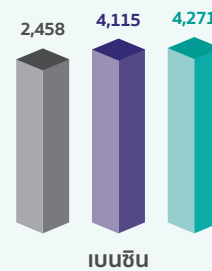


น้ำมันเชื้อเพลิง



สถิติการปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง

■ ปี 2563 ■ ปี 2564 ■ ปี 2565



ปี	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวน/ลิตร	จำนวน/บาท	จำนวน/ลิตร	จำนวน/บาท	จำนวน/ลิตร	จำนวน/บาท
ดีเซล	228,622	5,482,079	160,965	4,529,396	194,600	6,393,312
เบนซิน	2,458	62,734	4,115	139,619	4,271	191,600
รวม	231,080	5,544,813	165,081	4,669,014	198,871	6,584,913



มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- บำรุงรักษาสภาพรถยนต์อยู่เสมอ
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์
- ใช้ระยะทาง
- ตรวจสอบระบบเบรก
- ตรวจสอบสภาพรถ

S : สังคม

- ให้ความสำคัญต่อคุณค่าทรัพยากรบุคคล ทั้งในเรื่องของการสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนตลอดในห่วงโซ่อุปทาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และจัดให้มีสวัสดิการ ความปลอดภัยและสุขอนามัยของบุคลากรในสถานที่ทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น ผู้ด้อยโอกาสและคนพิการ
- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างชุดทักษะใหม่อันเป็นองค์ความรู้ที่สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมสำหรับการปรับตัวเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะเข้ามามีบทบาทสำคัญในอนาคต
- ดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดให้มีการพัฒนาบุคลากร มีการจ้างแรงงานท้องถิ่น กำหนดผลตอบแทนที่เป็นมาตรฐาน ในส่วนของชุมชนและสังคมนั้นจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนผ่านทางกิจกรรมเพื่อสังคม โดยการจัดทำโครงการ “MMS ร่วมกับ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย” โดยกลุ่มบริษัทได้ร่วมเก็บภาพการก่อสร้างโรงพยาบาลกึ่งวิกฤตแพทย์พัฒนา 4 โรง ในพื้นที่ของโรงพยาบาลฯ เพื่อรองรับผู้ป่วยโควิด-19 สีเหลืองและสีแดง และดำเนินการจัดทำ VTR ประกอบการเล่าเรื่องราวอันเป็นสื่อเสียงเพื่อชุมชน อย่างไรก็ตาม บริษัทเห็นว่าการขับเคลื่อนธุรกิจที่ดีจำเป็นต้องให้ความสำคัญและใส่ใจในทรัพยากรบุคคล ชุมชน และสังคมรอบข้าง เพื่อให้เกิดการพัฒนาขับเคลื่อนและเติบโตไปพร้อมกัน

4. ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อสนับสนุนในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในปี 2565 กิจกรรมของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร ปัจจุบัน บริษัทได้มีแผนงานและแนวปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- วางแผนการใช้งานรถบรรทุกที่ใช้เชื้อเพลิงน้ำมันในการเผาไหม้ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุดเพื่อขนส่งอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
- การเตรียมแผนงานการบำรุงรักษารถยนต์ของบริษัทตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อประหยัดพลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การส่งเสริมกระบวนการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพิจารณาติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าประจำอาคารสำนักงานที่มีคุณสมบัติลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและประหยัดพลังงาน

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ดังต่อไปนี้

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในห่วงโซ่อุปทานคุณค่าของธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้าหรือคู่ค้า โดยยึดมั่นต่อหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค เสรีภาพของบุคคล ความเท่าเทียมกันทั้งศักดิ์ศรีและสิทธิ โดยไม่สนับสนุนการกีดกันหรือเลือกปฏิบัติใดๆ ด้วยเหตุผลในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สติปัญญา สถานภาพทางกายภาพ ทัศนคติส่วนตัวในเรื่องการเมือง หรือสถานะของบุคคล พร้อมทั้งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทและบริษัทย่อยเปิดโอกาสด้านการจ้างงานบุคคลทั่วไป รวมถึงการจ้างงานคนพิการอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน และพนักงานของบริษัทมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง
- บริษัทสื่อสารให้พนักงานเข้าใจในนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน และเน้นย้ำให้พนักงานทุกคนไม่กระทำการคุกคามทั้งทางกิริยาและทางวาจาแก่ผู้อื่น

2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก เพราะศักยภาพของพนักงานมีส่วนทำให้การดำเนินงานของบริษัทเติบโตและบรรลุเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจ้างแรงงานและแนวการปฏิบัติดังนี้

- บริษัทสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการใช้แรงงานเด็ก และจะไม่เรียกเก็บเงิน หรือเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนดไว้
- บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนเป็นเงินตราไทยโดยมีอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะไม่หักค่าจ้างพนักงานไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ที่กฎหมายยกเว้นไว้
- บริษัทกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และดูแลชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
- บริษัทจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์เพราะมีครรภ์
- บริษัทจัดให้มีการดูแลสุขภาพปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนการรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร

นโยบายการดูแลบุคลากรและแนวการปฏิบัติ

- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมขององค์กรและบรรยากาศการทำงานที่ดี ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนการสร้างความผูกพันของพนักงานในกลุ่มบริษัท เนื่องจากพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท
- สนับสนุนการส่งเสริมการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ ทั้งการฝึกอบรมภายนอก (Public Training) และการจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training) สำหรับพนักงานทุกระดับชั้น ตลอดจนการไปดูงานหรือชมกิจการในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ต่อการได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ นำมาซึ่งการพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น
- บริษัทจะพิจารณาการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย หรือการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานบนพื้นฐานความเป็นธรรม ชัดเจนจริง และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- บริษัทให้ความสำคัญแก่สวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ตลอดจนการจัดให้มีสวัสดิการในด้านต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยประจำปี การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม ค่ารักษาพยาบาลในกรณีผู้ป่วยนอกและสวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานของบริษัท

3. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- บริษัทสร้างสรรค์รูปแบบรายการโทรทัศน์ที่สอดแทรกเนื้อหาสาระ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือ และสร้างโอกาสให้กับคนในชุมชน อีกทั้งยังเป็นเวทีแสดงความสามารถของผู้ที่มีทักษะแต่ขาดการสนับสนุนหรือขาดการส่งเสริมศักยภาพ
- บริษัทมุ่งเน้นเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า โดยจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย สถานที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัยได้มาตรฐาน รวมถึงบุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเป็นธรรม เช่น การให้บริการตรงตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขการว่าจ้าง
- บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานในเรื่องพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้พนักงานรับทราบถึงผลกระทบทางกฎหมาย กรณีมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมหรือตามที่กฎหมายกำหนด

4. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงจัดให้มีการสนับสนุนและให้ความร่วมมือ ความช่วยเหลือในการพัฒนาชุมชน โดยให้ความร่วมมือทั้งเงินสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนตามความเหมาะสม สนับสนุนของขวัญให้แก่เยาวชนในโอกาสต่างๆ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานทุกคนเกิดความรู้สึก ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับองค์กร โดยในปี 2565 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

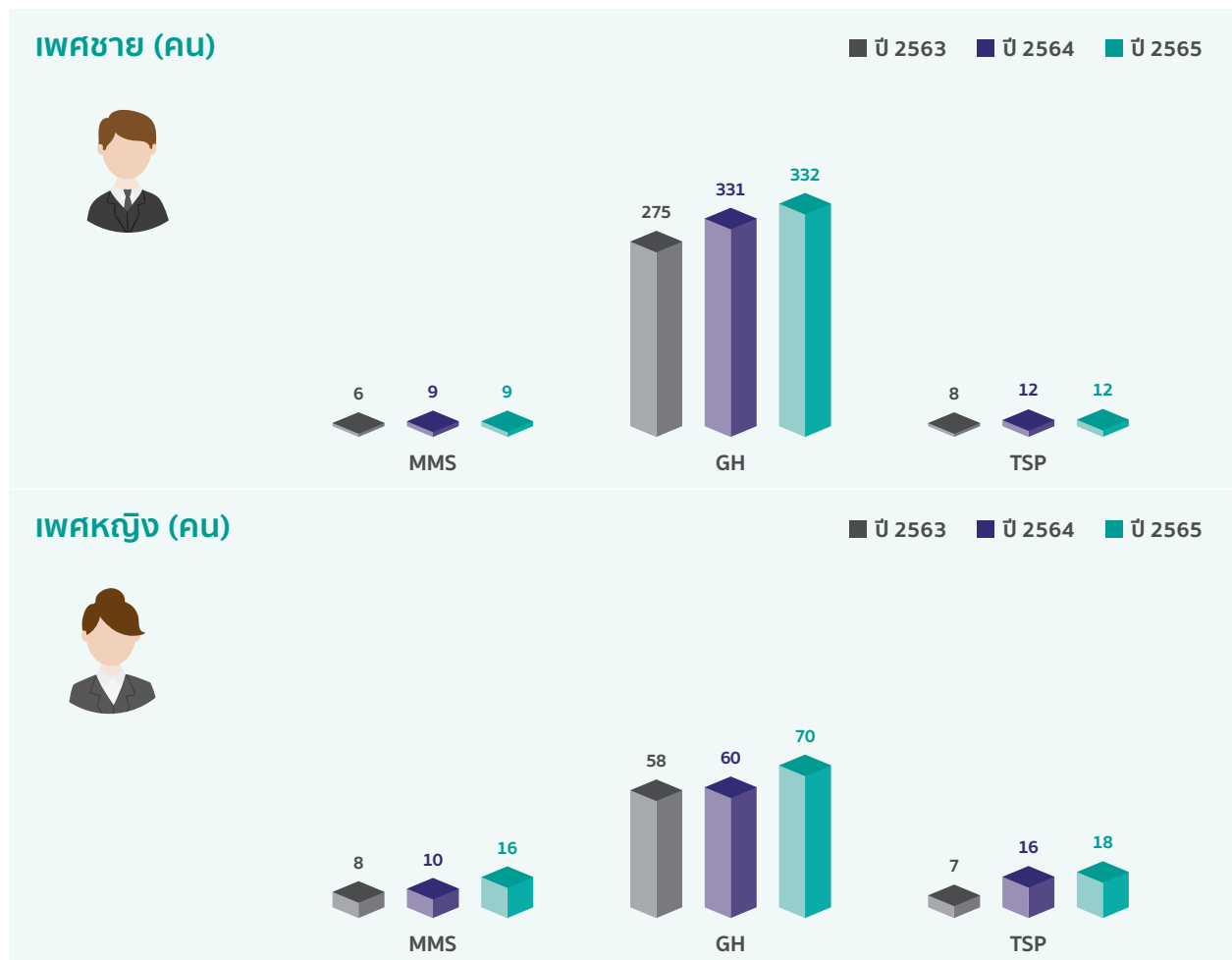
(1) การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงาน	353	104



การให้ความสำคัญกับบุคลากรภายในองค์กร

ข้อมูลสภาพการจ้างงาน (จำแนกตามเพศ)



ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

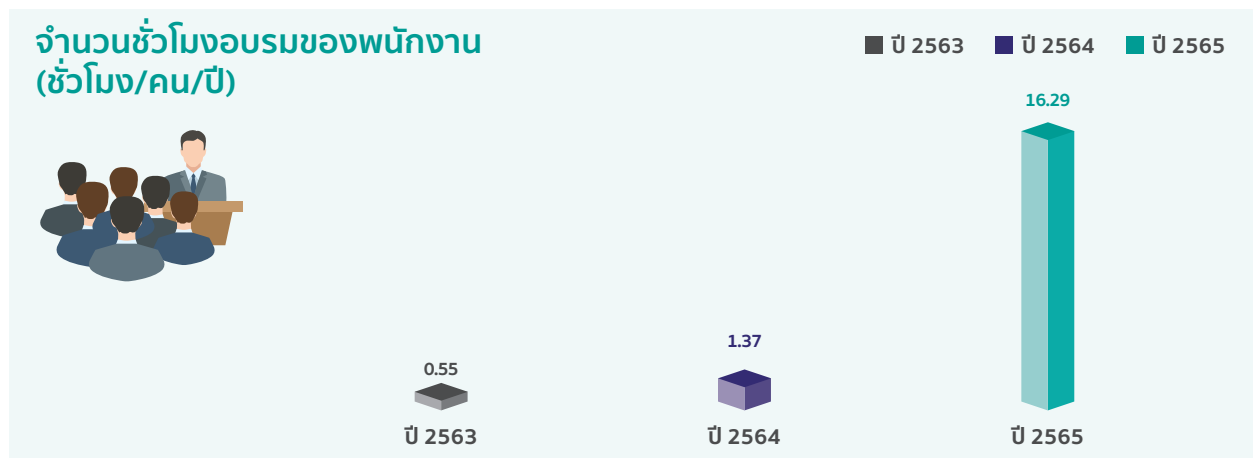
สถิติการบาดเจ็บ หรืออุบัติเหตุ จากการทำงาน ของพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม ของพนักงานทั้งหมด			จำนวนเหตุการณ์อุบัติเหตุ จนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)			จำนวนพนักงานที่ได้รับ บาดเจ็บจนถึงขั้นหยุดงาน เกิน 1 วัน (คน)			จำนวนพนักงานที่ เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)		
	ปี			ปี			ปี			ปี		
	2563	2564	2565	2563	2564	2565	2563	2564	2565	2563	2564	2565
MMS	27,216	272,668	90,390	-	-	1	-	-	1	-	-	-
GH	647,352	213,000	327,046	-	3	7	-	1	6	-	2	-
TSP	29,160	25,000	-	-	1	1	-	1	1	-	-	-
SCM	703,728	510,668	417,436	-	4	9	-	2	8	-	2	-

การฝึกอบรมพนักงาน

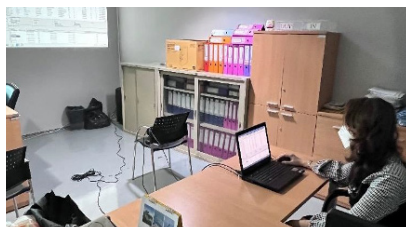
ในปี 2565 บริษัทได้มีการจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะ และศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 12 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 16 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี



การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร



ตัวอย่างหลักสูตรที่ฝึกอบรมปี 2565



โปรแกรม HR Compu



ปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่



Team Building



ฝึกอบรมอุปกรณ์สำหรับออกกอง



ซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



การจัดการให้มีสวัสดิการต่างๆ สิทธิสวัสดิการที่ให้แกพนักงาน



เยี่ยมพนักงานที่ป่วย/บาดเจ็บ



ช่วยเหลือผู้ติดเชื้อโควิด-19

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญกับการใส่ใจดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยมีความมุ่งมั่นในการดำเนินนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและสวัสดิการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้และฝึกซ้อมดับเพลิงอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี มีการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูงให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุ โดยมีเป้าหมายสถิติอุบัติเหตุที่เป็นศูนย์

- กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับพนักงานที่มีอายุงาน 1 ปี ขึ้นไป

ช่วงอายุ	ปี		
	2563	2564	2565
อายุต่ำกว่า 35 ปี (คน)	131	116	112
อายุมากกว่า 35 ปี (คน)	227	241	271
รวม (คน)	358	357	383



ตรวจสุขภาพประจำปี

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความผูกพันของพนักงาน โดยยึดหลักเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ในสายวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางกล่องรับแสดงความคิดเห็น หรือผ่านทางหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล หรือช่องทางออนไลน์ได้ตลอดเวลา ในปี 2565 มีพนักงานลาออกจากการงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) ร้อยละ 5.07

(2) ลูกค้า

บริษัทมีการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2565 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับดีและไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

(3) ชุมชนและสังคม

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2565 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม การมอบสิ่งของและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน



โรงเรียนตลาดคลองสาน



หมู่บ้านทิพมาศ-เสรี



อบต.บางเพรียง



อบต.บางบ่อ

3.5 การจัดการความยั่งยืนในมิติด้านการกำกับดูแล

บริษัทมุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใส ดำเนินการภายใต้หลักปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน มีกลไกการตรวจสอบหรือถ่วงดุล และมีโครงสร้างกำกับดูแลอย่างถูกต้องเหมาะสม

เป้าหมายการดำเนินการ	ระยะสั้นภายในปี 2565	ระยะยาว	ผลการดำเนินการเทียบเป้าหมายระยะสั้น
การปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย (Non-Compliance)	ภายในบริษัท มีค่าเป็นศูนย์	ภายในกลุ่มบริษัทมีค่าเป็นศูนย์	ไม่พบการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ

แผนงานที่สำคัญ

- แผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การประเมินความโปร่งใสในการทำธุรกรรมกับบุคคลที่สาม
- แผนงานด้านการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบขององค์กร

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร มีการกำหนดแผนงานที่สำคัญ โดยมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานขององค์กร ในปี 2565 ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

- งานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
 - คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท (คู่มือการกำกับดูแลกิจการ)
 - คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท ข้อกำหนดว่าด้วยการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต การประพฤติมิชอบ และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบขององค์กร รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่มีความเกี่ยวข้องกับการทุจริตต่อหน้าที่และการประพฤติมิชอบ
 - การปรับปรุงระบบการรายงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรายงานการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ และระบบการรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น
- งานด้านกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบขององค์กร
 - กำหนดกระบวนการรายงานและการบริหารจัดการการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเป็นรูปธรรม
 - มีการสอบทานข้อมูลและประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการที่ออกแบบไว้เพื่อแก้ไขป้องกันและลดโอกาสการเกิดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบในอนาคต โดยปัจจุบันยังไม่พบเหตุการณ์ปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญกับองค์กร
- การประเมินความโปร่งใสในการทำธุรกรรมกับบุคคลที่สาม มีการพัฒนากรอบการตรวจสอบและกำกับดูแลความโปร่งใสในการทำธุรกรรมกับบุคคลที่สาม เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและสร้างความมั่นใจแก่คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ได้แก่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ตารางสรุปงบการเงินรวมของบริษัท ประจำปี 2563-2565

ฐานะการเงิน	งบตรวจสอบ					
	31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	22.40	1.38%	68.09	4.22%	30.60	1.99%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	67.58	4.17%	77.15	4.78%	74.95	4.88%
สินค้าคงเหลือ	13.30	0.82%	10.98	0.68%	12.85	0.84%
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน	1.43	0.09%	-	-	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย - สุทธิ	22.48	13.9%	20.19	1.25%	28.00	1.82%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.30	0.02%	0.45	0.03%	0.52	0.03%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	127.49	7.87%	176.86	10.97%	146.92	9.56%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,213.68	74.89%	1,184.62	73.47%	1,160.80	75.50%
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	227.12	14.01%	204.63	12.69%	178.94	11.64%
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	14.67	0.91%	11.31	0.70%	13.29	0.86%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	2.30	0.14%	1.56	0.10%	3.80	0.25%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	33.99	2.10%	32.19	2.00%	32.36	2.10%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.44	0.09%	1.32	0.08%	1.31	0.09%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,493.20	92.13%	1,435.63	89.03%	1,390.50	90.44%
รวมสินทรัพย์	1,620.69	100.00%	1,612.49	100.00%	1,537.42	100.00%
หนี้สิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	35.00	2.16%	-	-	9.00	0.59%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	21.04	1.30%	46.23	2.87%	44.52	2.90%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ครบกำหนดชำระ 1 ปี	21.10	1.30%	36.05	2.24%	39.96	2.60%
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี	3.39	0.21%	3.59	0.22%	3.31	0.22%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	8.71	0.54%	9.45	0.59%	9.07	0.59%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	89.24	5.51%	95.32	5.91%	105.86	6.89%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	166.02	10.24%	169.79	10.53%	145.83	9.48%
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	11.52	0.71%	7.92	0.49%	10.08	0.66%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	15.34	0.95%	17.36	1.08%	18.81	1.22%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	192.88	11.90%	195.07	12.10%	174.72	11.36%
รวมหนี้สิน	282.12	17.41%	290.39	18.01%	280.58	18.25%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	781.63		781.63		781.63	
ทุนชำระแล้ว	781.63	48.23%	781.63	48.47%	781.63	50.84%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	906.21	55.92%	906.21	56.20%	906.21	58.94%
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	10.66	0.66%	10.66	0.66%	10.66	0.69%
ยังไม่ได้จัดสรร	(359.93)	-22.21%	(376.40)	-23.34%	(441.66)	-28.73%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,338.57	82.59%	1,322.10	81.99%	1,256.84	81.75%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,620.69	100.00%	1,612.49	100.00%	1,537.42	100.00%

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบตรวจสอบ					
	31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	247.30	99.02%	347.71	99.11%	339.57	98.96%
รายได้จากการขายสินค้า	2.45	0.98%	3.13	0.89%	3.56	1.04%
รวมรายได้	249.75	100.00%	350.84	100.00%	343.13	100.00%
ต้นทุนการให้บริการ	(263.69)	-105.58%	(253.68)	-72.31%	(281.36)	-82.00%
ต้นทุนขาย	(1.11)	-0.44%	(1.16)	-0.33%	(1.36)	-0.40%
รวมต้นทุนขายและการให้บริการ	(264.80)	-106.30%	(254.84)	-72.64%	(282.72)	-82.39%
กำไรขั้นต้น	(15.05)	-6.03%	96.00	27.36%	60.41	17.61%
รายได้อื่น	4.85	1.94%	3.83	1.09%	1.36	0.40%
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่าย	(10.20)	-4.08%	99.83	28.45%	61.77	18.00%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(11.28)	-4.52%	(7.79)	-2.22%	(9.65)	-2.81%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(160.49)	-64.26%	(95.45)	-27.21%	(107.19)	-31.24%
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	(10.57)	-4.23%	(11.25)	-3.21%	(10.36)	-3.02%
รวมค่าใช้จ่าย	(182.34)	-73.01%	(114.49)	-32.63%	(127.20)	-37.07%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(192.54)	-77.09%	(14.66)	-4.18%	(65.43)	-19.07%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	22.69	9.09%	(1.81)	-0.52%	0.17	0.05%
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี	(169.85)	-68.01%	(16.47)	-4.69%	(65.26)	-19.02%
ขาดทุนในภายหลังการวัดมูลค่าใหม่ของการะ ผูกพันผลประโยชน์	3.57	1.43%	-	-	-	-
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	(0.70)	-0.28%	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(166.98)	-66.86%	(16.47)	-4.69%	(65.26)	-19.02%
การแบ่งปันกำไรสุทธิสำหรับปี						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(169.85)	-68.01%	(16.47)	-4.69%	(65.26)	-19.02%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-
	(169.85)	-68.01%	(16.47)	-4.69%	(65.26)	-19.02%
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(166.98)	-66.86%	(16.47)	-4.69%	(65.26)	-19.02%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-
	(166.98)	-66.86%	(16.47)	-4.69%	(65.26)	-19.02%
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	(0.22)		(0.02)		(0.08)	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบกระแสเงินสด	งบตรวจสอบ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินสดสุทธิได้จากกิจกรรมดำเนินงาน	(91.42)	94.37	12.74
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(10.35)	(29.01)	(35.84)
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	57.16	(19.68)	(14.39)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(44.61)	45.68	(37.49)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	67.01	22.40	68.08
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	22.40	68.08	30.59

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO) :-				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.43	1.86	1.39
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.01	1.52	1.00
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	(0.90)	1.02	0.13
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	2.05	3.29	3.30
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	178.14	110.98	110.62
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	19.51	20.99	23.73
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	18.71	17.39	15.38
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	8.52	7.58	6.23
ระยะเวลาการชำระหนี้	วัน	42.82	48.17	58.58
วงจรเงินสด	วัน	154.03	80.19	67.42
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO) :-				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	(6.03)	27.36	17.60
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	(74.81)	(2.06)	(16.45)
อัตราส่วนรายได้ก่อนดอกเบี้ยจ่าย	ร้อยละ	1.91	1.08	0.40
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	48.94	(1,304.10)	(22.57)
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	ร้อยละ	(66.71)	(4.64)	(18.94)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	(11.94)	(1.24)	(5.06)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนิน (EFFICIENCY RATIO) :-				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	(10.07)	(1.02)	(4.14)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ¹	ร้อยละ	(10.12)	2.14	(2.14)
อัตราการใช้ทุนของสินทรัพย์	เท่า	0.15	0.22	0.22
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO) :-				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.21	0.22	0.22
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย ²	เท่า	(6.97)	10.41	3.40
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน ³	เท่า	(0.67)	0.61	0.15

หมายเหตุ

¹ อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ไม่รวมสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า² อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน + ดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงาน + ภาษี / ดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงานและลงทุน³ อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / (การจ่ายชำระหนี้สิน + รายจ่ายลงทุน + ซื้อสินทรัพย์ + เงินปันผลจ่าย)

2 คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำปี 2565

ภาพรวมธุรกิจปี 2565

ปัจจุบันบริษัทดำเนินธุรกิจหลัก 3 ประเภท ประกอบด้วย ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำภาพยนตร์ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ ธุรกิจคอนเทนต์ (Content) โดยในปี 2565 สรุปภาพรวมธุรกิจเป็นดังนี้

ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ เป็นการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมการถ่ายทำภาพยนตร์และโฆษณาทุกประเภท ซึ่งครอบคลุมกลุ่มลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนงานละคร ซีรีส์ และอื่นๆ อยู่ภายใต้แบรนด์ “เกียร์เฮด” และภายใต้แบรนด์ “แฮนด์เกียร์” โดยในปี 2565 จำนวนลูกค้าภายในประเทศทั้งงานโฆษณาและงานละครเพิ่มขึ้น จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศและสถานการณ์การระบาดของวิกฤตโรคโควิด-19 ที่ลดลง

ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ ภายใต้แบรนด์ โครงการ เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (The Studio Park (Thailand)) เน้นให้บริการแก่กองถ่ายทำภาพยนตร์และโฆษณาเป็นหลัก ตลอดจนให้บริการแก่กลุ่มกองถ่ายทำรายการโทรทัศน์ต่างๆ ในปี 2565 กลุ่มลูกค้ากองถ่ายทำต่างประเทศชะลอการใช้บริการสถานที่ในการถ่ายทำ แต่ยังคงมีกลุ่มลูกค้าโฆษณาในประเทศและรายการโทรทัศน์ยังคงใช้บริการ

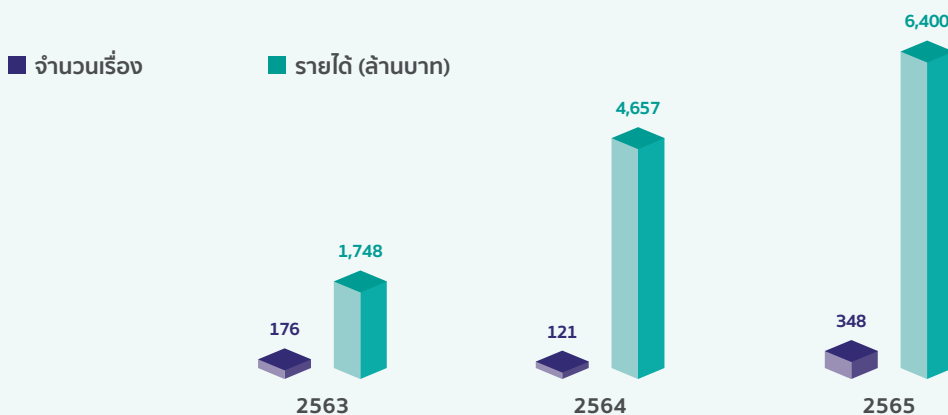
ธุรกิจคอนเทนต์ (Content) ซึ่งดำเนินธุรกิจทั้ง 1) การสร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/รับจ้างผลิต Content (ภาพยนตร์/ละคร/ซีรีส์) และ 2) การผลิตรายการโทรทัศน์ ในช่วงไตรมาส 4 ปี 2565 บริษัทได้ยุติการผลิตรายการโทรทัศน์ “รายการปลดหนี้” ทั้งนี้จากผลกระทบระยะยาวของวิกฤตโรคโควิด-19 ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงในยุคที่วิถีชีวิตที่ทำให้ลูกค้าตัดสินใจใช้งบประมาณในการโฆษณาอย่างระมัดระวัง แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้ขยายช่องทางการรับจ้างผลิต Content ต่างๆ สู่กลุ่มลูกค้าทุกประเภท

โดยภาพรวมในปี 2565 บริษัทมีรายได้รวมจำนวนเงิน 343.13 ล้านบาท ลดลง 7.71 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.20 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2564

สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รายงานตัวเลขเศรษฐกิจไทย (GDP) ในปี 2565 ขยายตัวร้อยละ 2.6 ปรับตัวดีขึ้นจากร้อยละ 1.5 ในปี 2564 ตามการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว และการปรับตัวขึ้นอย่างต่อเนื่องของอุปสงค์ภายในประเทศทั้งการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน โดยผลกระทบหลักจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิดกว่า 2 ปีที่ผ่านมาส่งผลให้รูปแบบการเติบโตของธุรกิจต่างๆ ในอุตสาหกรรมสื่อและบันเทิงในประเทศ มีความผันผวนตามพฤติกรรมของผู้บริโภค หันมาสนใจสื่อและบริการในรูปแบบดิจิทัล (Digitization) ที่เข้าถึงง่ายและสามารถทำธุรกรรมที่ต้องการได้ทันที

สถิติการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย



ข้อมูลจาก: กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว ณ วันที่ 9 มกราคม 2566

กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว เปิดเผยจำนวนเรื่องและมูลค่าประมาณการเม็ดเงินที่เข้าถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ในปี 2565 มีจำนวนเงิน 6,400 ล้านบาท (จำนวน 348 เรื่อง) ปรับตัวเพิ่มขึ้น 1,743.01 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 37.43 เทียบกับปี 2564 จำนวนเงิน 4,656.99 ล้านบาท (จำนวน 121 เรื่อง) โดยแบ่งตามประเภทภาพยนตร์ที่เข้ามาถ่ายทำ เช่น

- ภาพยนตร์เรื่องยาวต่างประเทศในประเทศไทย ปี 2565 จำนวนเงิน 1,279.42 ล้านบาท (จำนวน 36 เรื่อง) ปรับตัวลดลง 986.35 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 43.53 เทียบกับปี 2564 จำนวนเงิน 2,265.78 ล้านบาท (จำนวน 23 เรื่อง)
- ภาพยนตร์ชุดทางโทรทัศน์ ในปี 2565 จำนวนเงิน 3,628.04 ล้านบาท (จำนวน 13 เรื่อง) เพิ่มขึ้น 1,924.53 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 112.97 เทียบกับปี 2564 จำนวนเงิน 1,703.51 ล้านบาท (จำนวน 7 เรื่อง)
- ภาพยนตร์โฆษณา ปี 2565 จำนวนเงิน 682.32 ล้านบาท (จำนวน 140 เรื่อง) เพิ่มขึ้น 399.58 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 141.33 เทียบกับปี 2564 จำนวนเงิน 282.73 ล้านบาท (จำนวน 63 เรื่อง)
- รายการเกม/เรียลลิตี้ ปี 2565 จำนวนเงิน 497.31 ล้านบาท (จำนวน 19 เรื่อง) เพิ่มขึ้น 141.31 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 39.70 เทียบกับปี 2564 จำนวนเงิน 356.00 ล้านบาท (จำนวน 9 เรื่อง)

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร (Results of Operations)

ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทในปี 2565 ซึ่งประกอบด้วย-ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ และธุรกิจคอนเทนต์ มีรายได้หลักรวม 343.13 ล้านบาท ลดลง 7.71 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.20 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 และมีผลขาดทุนจำนวน 65.26 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น 48.79 ล้านบาท หรือขาดทุนเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 296.24 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้แยกตามการดำเนินงานธุรกิจ (ไม่รวมรายได้อื่น)

รายการ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการบริการและให้เช่าอุปกรณ์	192.00	76.88	248.92	70.95	270.42	78.81
2. รายได้จากการบริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ	15.69	6.28	73.46	20.94	30.70	8.95
3. รายได้จากการให้บริการคอนเทนต์	39.61	15.86	25.33	7.22	38.45	11.20
4. รายได้จากการขาย	2.45	0.98	3.13	0.89	3.56	1.04
รายได้รวม	249.75	100.00	350.84	100.00	343.13	100.00

ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์

ในปี 2565 รายได้จากการให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ ปรับตัวเพิ่มจากกลุ่มลูกค้าภาพยนตร์โฆษณา รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ละคร ในประเทศไทย มียอดรายได้จำนวน 270.42 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 78.81 ของรายได้รวม โดยเพิ่มขึ้น 21.50 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 8.64 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564

ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ

ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำดำเนินการภายใต้โครงการ “The Studio Park” สำหรับรองรับตลาดกลุ่มลูกค้ากองถ่ายภาพยนตร์ต่างประเทศเข้ามาถ่ายทำภาพยนตร์เรื่องยาวในประเทศไทย และลูกค้าในประเทศทั้งกองถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณา กองถ่ายทำรายการโทรทัศน์ ในปี 2565 กลุ่มลูกค้ากองถ่ายภาพยนตร์เรื่องยาวต่างประเทศชะลอการใช้บริการสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ ทำให้รายได้ในปี 2565 มีจำนวน 30.70 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.95 ของรายได้รวม ลดลง 42.76 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 58.21 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564

ธุรกิจคอนเทนต์ (Content)

รายได้จากธุรกิจคอนเทนต์ (Content) ประกอบด้วยรายได้จากการสร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/รับจ้างผลิตคอนเทนต์ และรายได้จากรายการโทรทัศน์ ในช่วงเดือนตุลาคม ปี 2565 บริษัทได้การยุติการผลิตรายการโทรทัศน์ “รายการปลดหนี้” ทั้งนี้จากผลกระทบระยะยาวจากวิกฤตโรคโควิด-19 ที่ทำให้ลูกค้าใช้งบประมาณในการโฆษณาอย่างควบคุมภายใต้สถานการณ์ต่างๆ ในยุคที่วิถีดิจิทัล แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้ขยายช่องทางการรับจ้างผลิต Content ต่างๆ สู้ลูกค้าทุกประเภท ส่งผลให้มีรายได้จำนวน 38.45 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.20 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น 13.12 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 51.80 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564

ต้นทุนขายและบริการ

ในปี 2565 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการจำนวน 282.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 27.88 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 10.94 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 โดยเพิ่มขึ้นจากต้นทุนรายการโทรทัศน์ที่ยุติการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มขึ้นจากธุรกิจให้บริการคอนเทนต์ ซึ่งสอดคล้องกับยอดขายได้ที่เพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงพิจารณาควบคุมต้นทุนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ภาพรวมกำไรขั้นต้น

โครงสร้างต้นทุนและกำไรขั้นต้น	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	249.74	100.00	350.84	100.00	343.13	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	264.80	106.03	254.84	72.64	282.72	82.39
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(15.06)	(6.03)	96.00	27.36	60.41	17.61

ส่งผลให้ ในปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 60.41 ล้านบาท ปรับตัวลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 35.59 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 37.08 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 เนื่องจากรายได้จากการบริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำลดลง แต่ต้นทุนการให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำส่วนใหญ่เป็นต้นทุนคงที่ (ค่าเสื่อมราคา, เงินเดือนพนักงาน) และการเพิ่มขึ้นของต้นทุนจากการขยายตลาดด้านคอนเทนต์ (รับจ้างผลิตภาพยนตร์ละคร, รายการโทรทัศน์) ตลอดจนปัจจัยจากภายนอก เช่น ต้นทุนพลังงานที่เพิ่มขึ้น อัตราเงินเฟ้อ โดยอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 17.61

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	11.28	6.57	7.79	7.55	9.65	8.26
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	160.49	93.43	95.45	92.45	107.19	91.74
รวม	171.77	100.00	103.24	100.00	116.84	100.00
เทียบกับรายได้หลักคิดเป็นร้อยละ	68.78		29.43		34.05	

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ

ในปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริการจำนวน 116.84 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้น 13.60 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 13.17 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 โดยผลจากการขยายตลาดธุรกิจการให้บริการคอนเทนต์ และค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เพิ่มขึ้น และเงินชดเชย

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 10.36 ล้านบาท ลดลง 0.89 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 7.91 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 เนื่องจากในระหว่างปี 2565 เงินกู้ยืมเพิ่มขึ้น 16.00 ล้านบาท และจ่ายคืนเงินกู้ยืม 36.04 ล้านบาท

กำไรสุทธิ

ในปี 2565 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 65.26 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น 48.79 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 296.24 เมื่อเปรียบเทียบกับผลดำเนินงานในปี 2564

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินสำหรับปี 2565 และปี 2564

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,537.42 ล้านบาท ลดลง 75.07 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 4.66 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ที่มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,612.49 ล้านบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 146.92 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 1,390.50 ล้านบาท ประกอบด้วย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 30.60 ล้านบาท
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิจำนวน 74.95 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งเป็นระยะเวลาการให้เครดิตต่อลูกค้าตามปกติ ทั้งนี้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ จำนวน 74.95 ล้านบาท ลดลง 2.20 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.85 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ที่มีจำนวน 77.15 ล้านบาท เนื่องจากค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปี 2565 จำนวน 27.64 ล้านบาท ลดลง 0.59 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.09 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 เป็นผลจากการกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและตัดจำหน่ายลูกหนี้ โดยการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified Approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดกำหนดชำระหนี้และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 ของงบการเงินประจำปี 2565 แล้ว และในปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า 3.30 เท่า และระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 110.62 วัน เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ซึ่งเท่ากับ 3.29 เท่า และ 110.98 วัน ตามลำดับ
- สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 12.85 ล้านบาท ได้แก่อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ จำนวน 10.35 ล้านบาท และงานคอนเทนต์ระหว่างผลิต 2.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.87 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 17.03 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 จำนวน 10.98 ล้านบาท
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ จำนวน 1,160.80 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงลดลง 23.82 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.01 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 จำนวน 1,184.62 ล้านบาท เนื่องจากคิดค่าเสื่อมราคาจำนวน 36.14 ล้านบาท และซื้อสินทรัพย์เพิ่มระหว่างปี 12.45 ล้านบาท ในโครงการบ้านเรือนไทยเพื่อให้บริการถ่ายทำภาพยนตร์และละคร
- สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ จำนวน 178.94 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงลดลง 25.69 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 12.55 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 จำนวน 204.63 ล้านบาท เนื่องจากการคิดค่าเสื่อมราคา จำนวน 43.80 ล้านบาท และซื้อสินทรัพย์เพิ่มระหว่างปี 20.06 ล้านบาท เพื่อบรรองการเพิ่มขึ้นของกลุ่มลูกค้า และมีการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ 1.91 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมียอดหนี้สินรวม จำนวน 280.58 ล้านบาท ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียน จำนวน 105.86 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 174.72 ล้านบาท โดยยอดหนี้สินรวมในปี 2565 มีมูลค่าลดลง 9.81 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 3.38 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 เนื่องจาก

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินปี 2565 จำนวน 9.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.00 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 100.00 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 เป็นการกู้เงินเพื่อในการดำเนินงานตามปกติ
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินปี 2565 จำนวน 185.79 ล้านบาท ลดลง 20.05 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 9.74 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 จำนวน 205.84 ล้านบาท เนื่องจากระหว่างงวดมีเงินกู้ยืมเพิ่ม 16.00 ล้านบาท และจ่ายคืนเงินกู้ยืม 36.05 ล้านบาท
- หนี้สินตามสัญญาเช่าปี 2565 จำนวน 13.39 ล้านบาท ลดลง 1.88 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 16.33 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 จำนวน 11.51 ล้านบาท ผลกระทบจากการยกเลิกสัญญาเดิม 2.79 ล้านบาท และระหว่างงวดมีสัญญาเพิ่มขึ้น 8.00 ล้านบาท และในปี 2565 จ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า 4.09 ล้านบาท ดอกเบี้ยตัดจ่าย 0.76 ล้านบาท
- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน จำนวน 18.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.45 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 8.35 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 จำนวน 17.36 ล้านบาท

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

รายการ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	222.12	93.71	205.84	94.70	194.79	93.57
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	14.91	6.29	11.51	5.30	13.39	6.43
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยรวม	237.03	100.00	217.35	100.00	208.17	100.00

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,256.84 ล้านบาท ลดลง 65.26 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 4.94 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 จำนวน 1,322.10 ล้านบาท บริษัทมีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (Book Value Per Share) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 1.61 บาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สภาพคล่องของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาในการดำเนินงาน 12.74 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 35.84 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน 14.39 ล้านบาท รวมเป็นกระแสเงินสดสุทธิลดลง 37.49 ล้านบาท ส่งผลให้กระแสเงินสดคงเหลือปลายงวด เท่ากับ 30.59 ล้านบาทโดยมีกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรมดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	(91.42)	94.37	12.74
เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน	(10.35)	(29.01)	(35.84)
เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน	57.16	(19.68)	(14.39)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(44.61)	45.68	(37.49)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	67.01	22.40	68.08
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	22.40	68.08	30.59

ในปี 2565 และปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.39 และ 1.86 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด ในปี 2565 เท่ากับ 0.13 เท่า ลดลงจากปี 2564 ซึ่งเท่ากับ 1.02 เท่า

โครงสร้างเงินทุน

รายการ	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
หนี้สินทั้งหมด	ล้านบาท	282.12	290.39	280.58
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	ล้านบาท	237.03	217.35	208.17
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	1,338.57	1,322.10	1,256.84
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนผู้ถือหุ้น	เท่า	0.18	0.16	0.17
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น	เท่า	0.21	0.22	0.22

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว จำนวน 781.63 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้น จำนวน 906.21 ล้านบาท และหนี้สินรวมจำนวน 280.58 ล้านบาท เป็นหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย จำนวน 208.17 ล้านบาทซึ่งลดลงจากปี 2564 เป็นจำนวน 9.18 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) เท่ากับ 0.22 เท่า และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.17 เท่า

การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตามหลักปกติ อาทิ ภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกัน ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดเพื่อใช้เป็นรายจ่ายฝ่ายทุน และการค้ำประกัน ซึ่งภาระผูกพันทั้งหมดตามที่ได้กล่าวแล้วข้างต้นได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34 ของงบการเงินประจำปี 2565 แล้ว

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

สถานการณ์ปี 2566 บริษัทคาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวอย่างช้าๆ ยังมีความไม่แน่นอนของความเสี่ยงด้านการเมืองภาวะสงคราม อัตราเงินเฟ้อ ราคาน้ำมันที่สูง อัตราดอกเบี้ย และนวัตกรรมจากเทคโนโลยีใหม่ การแข่งขันในตลาดยังคงอยู่ในระดับสูงอาจมีความเสี่ยงที่ส่งผลให้เกิดการชะลอในการใช้เม็ดเงินโฆษณาในกลุ่มอุตสาหกรรม

บริษัทมีกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นสร้างการเติบโตรายได้จากธุรกิจคอนเทนต์ การรับผลิตงานถ่ายทำภาพยนตร์ละคร รายการเกมทางโทรทัศน์ การบริหารจัดการต้นทุนคอนเทนต์ที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการขยายตัวของธุรกิจเพื่อรักษาระดับการเติบโตและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด

สำหรับธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์และธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ บริษัทมุ่งเน้นที่จะเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในอุตสาหกรรมการถ่ายทำภาพยนตร์ในประเทศ โดยการขยายตลาดกลุ่มลูกค้าถ่ายทำภาพยนตร์ละครทางโทรทัศน์ ภาพยนตร์โฆษณา และภาพยนตร์เรื่อง ตลอดจนขยายกลุ่มลูกค้าถ่ายทำภาพยนตร์เรื่องยาวจากต่างประเทศที่เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทย

บริษัทได้เตรียมแผนการซึ่งประกอบด้วยความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน สถานที่ให้บริการถ่ายทำ เทคนิคการถ่ายทำ อุปกรณ์ที่ทันสมัย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทาง ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่จะดึงดูดคณะถ่ายทำภาพยนตร์เรื่องยาวจากต่างประเทศมาใช้บริการจากทางบริษัท

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

5.1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิโมซ์ โซลูชัน จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ผลิตรายการโทรทัศน์ สร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/รับจ้างผลิต CONTENT (ภาพยนตร์/ละคร/ซีรีส์) และมีธุรกิจของบริษัทย่อยดังนี้ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 305/12 ซอยสุขโขทัย 6 ถนนสุขโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์	: 0 - 2669 - 4200 - 9
โทรสาร	: 0 - 2243 - 4124 , 0 - 2243 - 1494
Homepage	: www.matchinggroup.com
ทุนจดทะเบียน	: 781,629,851 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 781,628,733 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 781,628,733 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

5.1.2 ข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท เกียร์เฮด จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 999 หมู่ 2 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
โทรศัพท์	: 0 - 2039 - 3999
โทรสาร	: 0 - 2091 - 8258 - 9
สาขาที่ 1	: เลขที่ 779/34 ถนนประชาอุทิศ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
โทรศัพท์	: 0 - 2691 - 6395 - 8
Homepage	: www.gearheadthailand.com
ทุนจดทะเบียน	: 175,500,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 175,500,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,755,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	: ร้อยละ 100

ชื่อบริษัท	: บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 305/12 ซอยสุขโขทัย 6 ถนนสุขโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์	: 0 - 2669 - 4200 - 9
โทรสาร	: 0 - 2243 - 4124 , 0 - 2243 - 1494
สาขาที่ 1	: เลขที่ 999 หมู่ 2 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
โทรศัพท์	: 0 - 2034 - 5999 - 9
Homepage	: www.thestudioparkthailand.com
ทุนจดทะเบียน	: 780,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 780,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 7,800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	: ร้อยละ 100

ชื่อบริษัท	: บริษัท ทรานส์ฟอร์มเชน ฟิล์ม จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ภาพยนตร์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 55 ถนนสุขุมวิท แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10230
โทรศัพท์	: 0 - 2932 - 5600
Homepage	: https://transformation-films.com
ทุนจดทะเบียน	: 245,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 245,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 2,450,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	: ร้อยละ 10.20

5.1.3 ข้อมูลนายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	: 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	: 0 - 2009 - 9000
โทรสาร	: 0 - 2009 - 9991
Homepage	: www.set.or.th/tsd

5.1.4 ข้อมูลผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	: บริษัท ไพริชวอเตอร์แอสคูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	: ชั้น 15 อาคารบางกอกซิตี้ เลขที่ 179/74 - 80 ถนนสาทรใต้ ทุ่งมหาเมฆ สาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์	: 0 - 2286 - 9999
โทรสาร	: 0 - 2286 - 5050
Homepage	: www.pwc.com

5.1.5 ข้อมูลผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	: บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	: เลขที่ 288/123 ซอยพุทธบูชา 36 ถนนพุทธบูชา แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140
โทรศัพท์	: 0 - 2815 - 7862
โทรสาร	: 0 - 2815 - 7862

5.1.6 ข้อมูลที่ปรึกษากฎหมาย

ชื่อบริษัท	: บริษัท สำนักงานกฎหมายสากล สยามพรีเมียร์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	: ชั้น 26 เซ็นทรัลเวิลด์ เลขที่ 999/9 ถนนพระราม 1 ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์	: 02 - 646 - 1888
โทรสาร	: 02 - 646 - 1919
Homepage	: www.siampremier.co.th

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

กลุ่มบริษัทไม่มีข้อพิพาทในคดีที่มีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามงบการเงินรวม ณ วันสิ้นปีบัญชี 2565

2

การกำกับ
ดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท แมทซ์ แม็กซีไมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว อีกทั้งบริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งๆ ขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้ยึดถือแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) และกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดของหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) อย่างเคร่งครัด

นโยบายการกำกับดูแลกิจการถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทเชื่อมั่นว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเสริมสร้างและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับการอนุมัติและผ่านการทบทวนจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทเผยแพร่แนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท “www.matchinggroup.com” ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” และ “ข้อมูลองค์กร”

ในปี 2565 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ 4 ดาว ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก และบริษัทได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ร้อยละ 100 นอกจากนี้บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้

เป็นแนวปฏิบัติของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาวน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้าง สร้างคุณค่าให้บริษัทอย่างยั่งยืน โดยครอบคลุม 8 หมวดหลัก ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักและเชื่อมั่นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีถือเป็นปัจจัยสำคัญในการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการจะประสบผลสำเร็จได้นั้น จะต้องได้รับความร่วมมือและการยึดถือปฏิบัติร่วมกันทั้งองค์กร คณะกรรมการบริษัท จึงได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีอยู่ เพื่อกำหนดแนวนโยบายต่างๆ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตาม โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการนั้นครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะใช้แนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความเข้าใจ
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้

3. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
4. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
5. ตระหนักและยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาคปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
6. ส่งเสริมให้กรรมการได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการจัดอบรมภายในองค์กรและจากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยรวมทั้งการกำหนดคุณสมบัติกรรมการและผู้บริหารระดับสูงการสรรหา การคัดเลือก การประเมินผลและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง สำหรับปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการกำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย การประเมินผลและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยการเปรียบเทียบกับขนาดธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์เดียวกัน การขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ในส่วนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (บริษัทได้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารอยู่ในหมวดการจัดการ)

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจนโดยประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการตามโครงสร้างการจัดการของบริษัท กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานบริษัทและมีได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัท ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างกัน

การพัฒนากฎหมาย

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการของบริษัททุกคนเข้าร่วมการสัมมนาในหลักสูตรการอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ หลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute Of Directors : IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานอื่น เป็นต้น

ในปี 2565 ได้มีการสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ เช่น Advanced Audit Committee Program (AAP), พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในฐานะที่ผู้ถือหุ้นเป็นทั้งนักลงทุนและเจ้าของบริษัท จึงมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิดังกล่าวดังนี้

1. สิทธิในการรับทราบข้อมูล สารสนเทศ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและทันเวลา
2. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็นและการตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
3. สิทธิในการเสนอชื่อแต่งตั้งกรรมการ ถอดถอนกรรมการ
4. สิทธิในการให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
5. สิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าที่เหมาะสมควรได้รับการพิจารณาเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. สิทธิอื่นๆ ตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัท

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งเน้นให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิอย่างเหมาะสมและสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้อย่างเท่าเทียมกัน ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การรับเงินปันผล การได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างรวดเร็ว ครบถ้วนและเพียงพอ ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังได้รับสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อร่วมพิจารณาในเรื่องที่สำคัญของบริษัท อาทิ การจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

การแก้ไขข้อบังคับบริษัท และการอนุมัติรายการพิเศษ อาทิ การเพิ่มทุนหรือลดทุน เป็นต้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละเรื่องตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หลักการที่บริษัทใช้ปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นมีรายละเอียดตามที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัท “www.matchinggroup.com” ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลนักลงทุน”

1.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 ตามแนวทางดำเนินการในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- 1) บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และมีระยะเวลาเพียงพอในการพิจารณาแต่ละวาระ รวมถึงสามารถเข้าถึงรายละเอียดของหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบในแต่ละวาระของการประชุมได้โดยง่าย โดยเผยแพร่หนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบในแต่ละวาระ และหนังสือมอบฉันทะทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม และได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบวาระการประชุม และหนังสือมอบฉันทะทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงรายงานประจำปี 2565 ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ซึ่งหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ประชุม รายละเอียดวาระการประชุมพร้อมด้วยข้อเท็จจริง เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ เอกสารประกอบวาระการประชุม และเอกสารประกอบอื่นๆ ตลอดจนรายละเอียดขั้นตอน การประชุม การออกเสียงลงคะแนน การมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทได้ลงประกาศทางหนังสือพิมพ์ตามกฎหมายและ เปิดโอกาสให้กับผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์จะรับรายงานประจำปี 2564 ที่เป็นรูปเล่มติดต่อขอรับได้ที่เลขานุการ บริษัท
- 2) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และรายชื่อบุคคลที่มิคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีผ่านช่องทางที่แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ได้แก่ จดหมายถึงเลขานุการบริษัท หรืออีเมล corporate_secretary@mmsbangkok.com ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและ

กำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาระเบียบวาระที่ผู้ถือหุ้นเสนอมา และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

- 3) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทจะส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมใช้ในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้
- 4) บริษัทอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนด การประชุมในวันและเวลาทำการ และเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียน 1 ชั่วโมงก่อนการประชุม นอกจากนี้ ยังจัดให้ ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ตลอดเวลาการประชุม เพื่อที่จะใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังไม่ได้มีการลงมติ
- 5) ในระหว่างการประชุมประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีกรรมการของบริษัท เข้าร่วมประชุมจำนวน 9 คน ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง เพื่อร่วมกันตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ ก่อนเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระ เลขานุการบริษัทแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงวิธีปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมต่างมีสิทธิออกเสียง 1 เสียงต่อ 1 หุ้น และเพื่อให้กระบวนการนับคะแนนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว บริษัทให้ผู้ถือหุ้นที่จะลงคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงลงคะแนนผ่านระบบการประชุมเท่านั้น การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระกระทำอย่างเปิดเผย โดยใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประมวลผลและรายงานคะแนนเสียง ทั้งนี้ บริษัทมอบหมายให้นางสาวพรพิไล โกศลประภา ที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท สำนักกฎหมายสากล สยามพรีเมียร์ จำกัด ร่วมกับบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการมอบฉันทะ การนับองค์ประชุม รวมถึงการนับและการรายงานคะแนนเสียง ทำให้บริษัทสามารถรายงานคะแนนเสียงให้ที่ประชุมรับทราบเป็นรายวาระได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และ โปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทได้นำเสนอผลการดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี 2564 และกลยุทธ์การดำเนินงานในปี 2564 โดยสรุปให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้รับทราบ ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็น รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน และได้ตอบคำถาม รวมถึงการให้

ข้อมูลต่างๆ ตามที่ผู้ถือหุ้นสอบถามอย่างครบถ้วน โดยมีกรรมการและผู้บริหารร่วมกันชี้แจงและตอบคำถามของผู้ถือหุ้น ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง และเลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดบันทึก รายงานการประชุม และการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ นอกจากนี้ในระหว่างการประชุมไม่มีการสลับ เพิ่ม หรือแก้ไขวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประชุมจากที่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นไว้แล้วล่วงหน้า

- 6) ภายหลังการประชุมบริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ภายในวันประชุม นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดส่งรายงานการประชุมให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมภายในระยะเวลา 1 เดือน และได้จัดเก็บรายงานการประชุมไว้เพื่อการอ้างอิง ทั้งนี้ รายงานการประชุมดังกล่าวได้บันทึกรายชื่อกรรมการและผู้บริหาร ที่เข้าร่วมประชุม วิธีการออกเสียงลงคะแนน ข้อซักถามของผู้ถือหุ้น และคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งมติที่ประชุมพร้อมคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระ ที่ต้องมีการลงมติอีกด้วย

1.2 การเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

บริษัทเปิดเผย ประวัติย่อของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบไว้ในหนังสือบอกกล่าวการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไป วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ข้อมูลการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในปีที่ผ่านมา ประเภทของกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง เป็นต้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการของบริษัท ในกรณีที่เป็นการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ บริษัทจะเปิดเผยนิยามกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนด พร้อมระบุข้อมูลอื่นเพิ่มเติม อาทิ การมีความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทร่วม ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นต้น ทั้งในปัจจุบันและอดีต ก่อนหน้าที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระของบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จะมีกรรมการของบริษัทที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ จำนวน 1 ใน 3

ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระจำนวน 3 คน ซึ่งบริษัทได้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาและลงเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และในการประมวลผลการลงคะแนนเสียง บริษัทให้ลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง เพื่อตรวจนับคะแนนเช่นเดียวกันกับวาระอื่น รวมทั้งได้เปิดเผยมติในรายงานการประชุม โดยแสดงผลการออกเสียงลงคะแนนของที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการแยกเป็นรายบุคคลอย่างชัดเจน

1.3 การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในรูปของเบี้ยประชุมกรรมการ บำเหน็จ หรือผลประโยชน์ตอบแทน ในลักษณะอื่นตามข้อบังคับหรือตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ที่เทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน

1.4 การสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัทไม่มีนโยบายปิดกั้นการสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถสื่อสารและเข้าถึงข้อมูลระหว่างกันได้ อย่างอิสระ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถคัดสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน รวมถึงผู้ถือหุ้นต่างชาติ ได้รับสิทธิและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท หลักการที่บริษัทใช้ในการปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันมีรายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์ ของบริษัท “www.matchinggroup.com” ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลนักลงทุน”

1. ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกันในการรับทราบสารสนเทศ การแสดงความเห็นและการตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่เสนอ
2. ผู้ถือหุ้นจะได้รับวาระการประชุมและข้อมูลประกอบล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และเพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำประกาศผ่านทาง

- เว็บไซต์ของบริษัท เชิญให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าสมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท และเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าที่เหมาะสมได้รับการพิจารณาเพิ่มเติมให้ที่ประชุมสามัญประจำปีรวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
- บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในที่ตนรู้จากตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ในทางมิชอบ (Inside Trading) อาทิ เข้าทำการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อเท็จจริงดังกล่าว รวมทั้งการงดซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนถึงบการเงิน หรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อสาธารณชน
 - คณะกรรมการและผู้บริหาร จะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ซึ่งกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่กำกับบริษัท จะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว
 - คณะกรรมการและผู้บริหาร จะต้องจัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อสำนักงานเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งต่อไปยังสำนักงาน ก.ล.ต. แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ทุกครั้ง

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจนและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนดหรือส่งอีเมลไปยัง corporate_secretary@mmsbangkok.com โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลับกรองในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป และจะมีการแจ้งผลการพิจารณา กลับไปยังผู้ถือหุ้นที่เสนอเรื่องดังกล่าวเพื่อรับทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบกับเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ จะมีการบรรจุไว้ในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในระหว่างวันที่ 5 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใด เสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ แต่อย่างใด

การมอบฉันทะในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง เพื่อเป็นการรักษาสหสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่มีการกำหนดวาระต่างๆ สำหรับมอบฉันทะอย่างละเอียด โดยจัดส่งไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และได้มีการเสนอทางเลือกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นแทน โดยการเสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้บริษัทได้ให้ข้อมูลของกรรมการอิสระอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถที่จะพิจารณาเลือกมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งตามรายชื่อที่เสนอดังกล่าว หรือบุคคลอื่นตามที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้

การใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทให้ลงคะแนนเสียงผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกวาระและเก็บผลการลงคะแนนเสียงทั้งหมด โดยจัดเก็บรายงานการลงคะแนนเสียงดังกล่าวไว้ เป็นหลักฐาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบในภายหลังได้

บริษัทมีการใช้ระบบการลงคะแนนผ่านระบบการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเครื่องมือช่วยในการนับคะแนนและรวบรวมคะแนนเสียง เพื่อให้กระบวนการนับคะแนนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้ โดยเลขานุการบริษัทได้ชี้แจงวิธีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงและหลักเกณฑ์การนับคะแนน ก่อนเริ่มเข้าสู่การพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมและภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมแล้ว

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มควรได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทจึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างชัดเจน และเป็นธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้

2. ผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทถือว่ากลุ่มผู้บริหารและพนักงาน เป็นทรัพยากรที่สำคัญในการที่จะทำให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจบรรลุ เป้าหมายที่วางไว้ได้ บริษัทจึงให้ความสำคัญและกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) การสร้างกระบวนการบริหารงาน เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างระดับผู้บริหารและพนักงาน
- 2) บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่ชัดเจน โดยนำข้อมูลจาก Job Description มาเป็นข้อมูล ประกอบในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3) บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและเหมาะสม สนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ โดยจัดสรรงบประมาณและแผนด้านการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อให้เกิดทักษะ เสริมสร้างความรู้ เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามความรู้ความสามารถ และได้ใช้ศักยภาพของแต่ละคนได้อย่างเต็มที่
- 4) การรักษาพนักงานที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานไว้กับองค์กร ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ จึงได้กำหนดให้มีสวัสดิการดังต่อไปนี้
 - 4.1) การจ่ายผลตอบแทนในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน การพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน โดยยึดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งบริษัทนำระบบ Key Performance Indicator (KPI) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณา
 - 4.2) การให้สวัสดิการด้านต่างๆ แก่พนักงาน ได้แก่ ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต และค่ารักษาพยาบาล เพื่อให้พนักงานสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ นอกเหนือจากการเบิกจากประกันสังคม การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และการให้สวัสดิการด้านอื่นๆ ได้แก่ เงินฌาปนกิจ การอบรมสัมมนาแก่พนักงานทั้งในและนอกสถานที่ เป็นต้น
 - 4.3) การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับพนักงานที่มีอายุการปฏิบัติงานครบตามที่บริษัทกำหนด
 - 4.4) การจัดให้มีกิจกรรมภายในบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้มีส่วนร่วม อาทิ การจัดงานปีใหม่ การอบรมซ้อมดับเพลิง เป็นต้น เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ

- 5) การสืบทอดการดำรงตำแหน่งหรือการเตรียมผู้บริหารบริษัทมีนโยบายในการดำเนินการจัดเตรียมผู้บริหารทดแทนอย่างต่อเนื่องให้เพียงพอต่อการขยายธุรกิจ รวมไปถึงการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อม และพัฒนาขีดความสามารถของผู้บริหารในการบริหารงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

3. คู่แข่งขัน

บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

4. คู่ค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส มีคำสั่งซื้อที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ การจัดหาสินค้า/บริการได้ทันเวลา และมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนราคาสินค้าและบริการตามความเหมาะสม

5. ลูกค้าและลูกหนี้

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและลูกหนี้ โดยคำนึงถึงคุณภาพของบริการ ได้แก่ การตอบสนอง ความน่าเชื่อถือ การให้ความมั่นใจ และการปรับเปลี่ยนที่เหมาะสม เพื่อความคุ้มค่ากับเงินที่จ่าย การส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการตามมาตรฐาน ความคาดหวัง และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใสด้านราคา เช่น การเสนอราคาในเว็บไซต์ต่างๆ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัว

6. เจ้าหนี้

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ในการชำระคืนหนี้ โดยปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล

7. องค์กรกำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐ

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ที่กำหนดโดยองค์กรที่กำกับดูแล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

8. สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนให้เติบโตอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของหลักจริยธรรมและความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ อาทิ การส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันรักษโลกใบนี้ มุ่งเน้นการประหยัดพลังงาน และใช้อย่างคุ้มค่าและจำเป็นอย่างต่อเนื่อง การสร้างจิตสำนึกผ่านการรณรงค์ให้พนักงานประหยัดพลังงาน ได้แก่ การจัดการขยะและของเสียในสำนักงานอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse, Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มี มีการรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น และเริ่มมีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและพลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน

9. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้การสนับสนุนและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกคน โดยไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติระหว่าง เพศ อายุ เชื้อชาติ หรือศาสนา และเปิดโอกาสให้พนักงานได้รับความรู้จากการฝึกอบรม และได้รับสวัสดิการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหลักทรัพย์และผู้มีส่วนได้เสียโดยเท่าเทียมกัน บริษัทจึงกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อให้เกิดความยุติธรรมกับทุกฝ่าย และเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดวิธีการกำกับดูแลไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ (Insider Trading) บุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว นำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ โดยกำหนดข้อห้ามไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่า ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
2. บริษัทจำกัดจำนวนบุคลากรที่จะทราบข้อมูลภายในและนำระบบการเข้ารหัสมาใช้ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึง

ข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่างๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ

3. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมลงนามในสัญญาว่าจ้าง และการให้สัตยาบันการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
4. บริษัทกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบที่ทำหน้าที่เป็น ศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต่อสาธารณชน
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายใน ซึ่งตนรู้จากตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันสัญญาตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งงดการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
6. บริษัทให้ความรู้และแจ้งแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัททราบ หน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ตามบทบัญญัติมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยนับทั้งของตนเอง คู่สมรส หรือ ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวข้างต้น ถือหลักทรัพย์รวมกันเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว หากมีการถือครองหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ดังกล่าว มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร อันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์บริษัท จากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์
7. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ที่มีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ดังกล่าวแจ้งเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ต่อสำนักงาน ก.ล.ด.
8. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
9. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น จะมีความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทตามควรแก่กรณี

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้เล็งเห็นถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อต้องการให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของตัวพนักงานและผู้บริหารกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดให้นำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันให้ที่ประชุมพิจารณาอย่างเหมาะสม โดยกำหนดนโยบายระเบียบปฏิบัติและกระบวนการพิจารณาอนุมัติไว้อย่างชัดเจนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องกันของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ และในการอนุมัติใดสำหรับกรณีดังกล่าว ต้องยึดหลักราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยให้เปิดเผยในรายงานประจำปีแบบ 56-1 One Report และงบการเงินของบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนทุกรูปแบบ โดยกำหนดเป็นหลักการไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเพื่อเป็นการต่อต้านการกระทำความทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) และเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชันทำหน้าที่ร่าง และปรับแนวปฏิบัติ ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทภิบาลและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในเดือนกันยายน 2564 บริษัทได้ยื่นคำขอรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตเมื่อเดือนกันยายน 2564 นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน และคุ้มครองให้ความเป็นธรรมกับผู้ร้องเรียน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทภิบาลเป็นผู้รับรายงานหรือเรื่องร้องเรียน ผ่านสำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน เพื่อทำการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท



แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. บริษัทเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
3. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมด้านการขาย การจัดซื้อ การทำสัญญา การบริหารงานบุคคล การบัญชี และการเงิน การบันทึกบัญชีและการจัดเก็บข้อมูล การปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
4. บริษัทจัดให้มีระเบียบการจ่ายเงิน โดยมีการกำหนดอำนาจอนุมัติ และวงเงินในการอนุมัติ ซึ่งการเบิกจ่าย และการจ่ายเงินที่นอกเหนือจากการประกอบธุรกิจปกติของบริษัท ต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนประกอบเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ก่อให้เกิดความช่วยเหลือทางการเงินที่ไม่เหมาะสม และเพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายเงินเพื่อการกุศล เพื่อการบริจาคใดๆ ไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชันและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน
5. บริษัทจัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ การประเมินระดับความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสในการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของบริษัท
7. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตาม ควบคุมพนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อบังคับบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม

9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่พึงรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หากได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาสประเพณีนิยม ให้บุคลากรของบริษัทควรปฏิเสธหรือไม่รับของขวัญดังกล่าว และต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบทันที
10. บุคลากรของบริษัท ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา
11. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าบุคลากรของบริษัททุกคนรับทราบและเข้าใจ พร้อมจะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานโดยเคร่งครัดทั้งองค์กร

การช่วยเหลือทางภาษี

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเป็นกลางทางการเมือง ได้กำหนดแนวปฏิบัติเบื้องต้นเรื่องการช่วยเหลือทางการเงิน ดังนี้

1. บริษัทสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยบริษัทไม่มีนโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่พรรคการเมืองใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานมีสิทธิและเสรีภาพในการแสดงออกทางการเมืองตามกฎหมาย แต่จะไม่ได้ดำเนินการใดๆ ที่ทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง
3. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานจะไม่ใช่ทรัพยากรใดๆ ของบริษัท เพื่อไปดำเนินกิจกรรมทางการเมืองและรวมถึงการไม่ดำเนินกิจกรรมทางการเมืองใดๆ ภายในบริษัท

การบริจาคเพื่อการกุศล

การสนับสนุนการพัฒนาชุมชนส่งเสริมคุณภาพชีวิต สาธารณสุข การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคมไม่ เป็นเส้นทางสำหรับการทำทุจริตคอร์รัปชันจึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริจาคเพื่อการกุศล ดังนี้

1. การบริจาคเพื่อการกุศลในนามบริษัท ผู้รับต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือองค์กรเพื่อสังคมที่มีใบรับรองเชื่อถือได้

หรือตรวจสอบได้ การบริจาค่นั้นจะต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง

2. การบริจาคเพื่อการกุศลข้างต้น จะต้องนำไปใช้ในการกุศลเท่านั้น มิได้บริจาคหรือให้เงินสนับสนุนโดยมีจุดประสงค์แอบแฝง โดยใช้องค์กรการกุศลเป็นสิ่งบังหน้าเพื่อใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน
3. การบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องมีเอกสารชัดเจน เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ซึ่งจะ ต้องระบุชื่อผู้บริจาคจำนวนเงินที่บริจาควัตถุประสงค์ในการบริจาค และการบริจาคนั้นต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน

การให้เงินสนับสนุน

การให้เงินสนับสนุนต้องพิสูจน์ได้ว่า สนับสนุนให้กิจกรรมของโครงการประสบผลสำเร็จ เพื่อการประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อไม่ให้เกิดการให้เงินสนับสนุนมีวัตถุประสงค์อื่นแอบแฝง และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุน ดังนี้

1. การให้เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่า ผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจของบริษัทหรือเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ของการดำเนินการเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม
2. การให้เงินสนับสนุนนั้น สามารถพิสูจน์ได้ว่า การให้เงินสนับสนุนนั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้ผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคลากรของบริษัท หรือหน่วยงานใด ซึ่งไม่ได้เป็นข้ออ้างสำหรับการทำทุจริต
3. ห้ามให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ เป็นการติดสินบนเพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรของบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กระทำไปเพื่อประโยชน์ที่ขัดต่อกฎหมาย

การให้ และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การที่บริษัทให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมกับลูกค้า อาจทำให้เกิดการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นการติดสินบน นอกจากนี้ อาจเป็นการปฏิบัติที่ผิดนโยบายของลูกค้า หรือคู่ค้าบางรายเป็นเหตุให้บริษัทต้องเสียโอกาสทางธุรกิจไป บริษัทให้ความสำคัญเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ ในขณะเดียวกันเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องตามกฎหมายทั้งนี้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกของ ขวัญ ค่ารับรอง ค่าบริการต่างๆ ดังนี้

1. บริษัทไม่มีนโยบายในการเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์ในรูปแบบใดๆ กับลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หน่วยงานภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ เว้นแต่การให้ การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท
2. ไม่ให้และรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือ มีผลให้ละเลยในการปฏิบัติหน้าที่ที่พึงกระทำ และการดำเนินงานตามข้อบังคับ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท กฎระเบียบ วิธีการทำงาน และกฎหมาย
3. การให้ของขวัญ ค่ารับรอง ค่าบริการต่างๆ ให้กระทำในนามของบริษัท ตามที่ได้รับมอบอำนาจ หน้าที่ หรือให้เป็นตัวแทนของบริษัท เท่านั้น ทั้งนี้ยกเว้น เพื่อความจำเป็นตามขนบธรรมเนียมประเพณีทางธุรกิจทั่วไป ซึ่งได้รับการรับรองหรือบริการ ในแต่ละคราวไม่เกินคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาท)
4. บุคคลที่ได้รับการรับรอง หรือรับบริการต้องมีใช้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น
5. ค่ารับรองและค่าบริการต่างๆ ต้องเป็นค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวเนื่องโดยตรงกับการรับรองหรือบริการ ที่จะอำนวยความสะดวกแก่กิจการ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าดูแลที่พัก ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา
6. ให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รวบรวมรายชื่อที่ได้พิจารณาจากหน่วย งานต่างๆ เพื่อจัดหาของขวัญ ของชำร่วย กรณีการมอบนั้นเป็นไปขนบธรรมเนียมประเพณี เช่น ของขวัญ ปีใหม่ เพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจตามขั้นตอนต่อไป
7. ให้คณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน ทำหน้าที่สอบทานการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

และมีหน้าที่รายงานผลการสอบทานให้คณะกรรมการบริษัทต่อไป

การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทมีนโยบาย งดรับ ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี จากคู่ค้าหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้าไปเกี่ยวข้องหรือติดต่อประสานงานในนามของบริษัท นอกจากเป็นการรับของขวัญในลักษณะความสัมพันธ์ส่วนตัวและไม่ผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือละเลยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ต้องแจ้งบุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายงดรับของขวัญดังกล่าว

กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ให้แต่ละฝ่ายมีหน้าที่รวบรวมของขวัญที่ได้รับและบันทึกแจ้งการรับของขวัญ

ใน “ใบแจ้งรับของขวัญ” เพื่อบันทึกการนำส่งของขวัญ พร้อมสิ่งของให้ฝ่ายบริหารสำนักงานกลาง เพื่อเป็นศูนย์กลางบริหารจัดการและควบคุมของขวัญที่ได้รับและให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่รับของขวัญที่เป็นเงินสด หรือ เทียบเท่าเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น และอสังหาริมทรัพย์
- 2) การรับของขวัญดังกล่าวต้องไม่เป็นสิ่งผิดกฎหมาย
- 3) กรณีที่เป็นกระเช้าของห้างให้นำส่ง ฝ่ายบริหารสำนักงานกลาง อย่างช้าวันทำการถัดมา
- 4) กรณีของที่ได้รับเป็นของสด เช่น เค้ก ผลไม้ ขนมต่างๆ ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาของฝ่ายที่ได้รับของขวัญบริหารจัดการ อาจแบ่งปันให้หน่วยงานของตน หรือแบ่งสรรปันส่วนให้หน่วยงานอื่นๆ
- 5) กรณีที่เป็นปฏิทิน ไดอารี่ พวงกุญแจที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้นระบุไว้ โดยมอบหมายให้ผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไปเป็นผู้แทนในการรับมอบและมีอำนาจในการพิจารณาแจกจ่ายของชำร่วยนั้นแก่พนักงาน
- 6) กรณีเป็นการรับของขวัญ ของที่ระลึกในนามองค์กรต่อองค์กร เช่น การลงนามสัญญาทางธุรกิจ ของขวัญดังกล่าว ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทให้นำไปไว้ที่ฝ่ายบริหารสำนักงานกลางคือ เลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อควบคุมดูแลการเบิก-จ่ายของขวัญไว้ใช้ในโอกาสต่อไป

การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เช่น การเลี้ยงรับรองอาหาร การจัดกิจกรรมสัมมนาต่างๆ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตประเพณีทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจการค้าสามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลไม่กระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน หรือละเลยหน้าที่ความรับผิดชอบที่พึงปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1) ผู้ขออนุมัติต้องทำบันทึกข้อความขออนุมัติอย่างชัดเจน โดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ สถานที่ หน่วยงานที่จะให้การเลี้ยงรับรอง เพื่อแนบเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติตามวงเงินและอำนาจอนุมัติที่ระบุไว้ในตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท
- 2) ผู้อนุมัติควรมีการตรวจสอบการขออนุมัติ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ โอกาส และมูลค่าที่เหมาะสมก่อนการอนุมัติ
- 3) ผู้ขออนุมัติต้องแสดงใบเสร็จรับเงิน หนังสือขอบคุณ หรือหลักฐานอื่นๆ เพื่อเป็นหลักฐานการเลี้ยงรับรองต่อฝ่ายการเงินและบัญชี สำหรับเก็บไว้เป็นหลักฐานการตรวจสอบการเบิกจ่ายและบันทึกบัญชีต่อไป

การจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ต้องไปเป็นด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐและเอกชน รวมทั้งกฎหมายที่ห้ามมีความพยายามในการใช้อำนาจที่ไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ รวมถึงกฎระเบียบและข้อบังคับซึ่งออกโดยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

การประเมินความเสี่ยง

1. ผู้บริหารของบริษัทต้องมีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจและคอร์รัปชัน และต้องสื่อสารไปยังพนักงานในระดับต่างๆ ให้เข้าใจและร่วมมือกันเพื่อจัดการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทจะจัดทำ การประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทที่อาจมีขึ้นตอนหรือหรือกระบวนการ การที่เข้าข่ายการตัดสินใจและการคอร์รัปชัน โดยการทบทวนนโยบายการบริการความเสี่ยงโดยภาพรวมของบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนมาตรการการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยง หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการการให้สินบนและการคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการดำเนินการของกระบวนการของบัญชีและการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยว่าจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีความเป็นอิสระในการสอบทานรายการ สร้าง

ความมั่นใจว่าธุรกิจได้ดำเนินการในขอบเขตที่ถูกต้องเหมาะสมและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท กฎหมายข้อกำหนดที่ใช้บังคับกับธุรกิจ

2. มีการสอบทานหรือตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทุกไตรมาสและทุกปี ตามมาตรฐานบัญชีและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การบันทึกและการเก็บรักษาข้อมูลทางบัญชี

1. บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบรายการทางบัญชี และมีการอนุมัติอย่างเหมาะสมก่อนบันทึกการเข้าระบบบัญชี โดยจะตรวจสอบตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎระเบียบต่างๆของทางการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สัญญาและข้อตกลง จะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และนโยบายการบัญชีอย่างเหมาะสม
2. ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายการลงทุน ต้องมีหลักฐานประกอบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต้อง ได้รับการอนุมัติตามระดับวงเงินของผู้มีอำนาจอนุมัติ ที่กำหนดไว้ในนโยบายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน หรือค่าใช้จ่ายทุนนั้นๆ
3. รายงานทางการเงินต้องทำอย่างถูกต้อง เป็นจริง และเชื่อถือได้ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วนเช่นกัน รวมถึงข้อมูลรายการระหว่างกันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
4. บริษัทมีการควบคุมการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีอย่างเพียงพอและปลอดภัย เพื่อใช้ในการตรวจสอบได้ทันที มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลทางบัญชี และมีการจัดเก็บข้อมูลสำรองไว้อย่างปลอดภัย
5. สร้างระบบรักษาข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูล การแก้ไข การจัดทำข้อมูลโดยมิชอบ ทั้งในระบบงานระบบคอมพิวเตอร์ และระบบป้องกันข้อมูล

ทรัพยากรบุคคล

บริษัทจะนำนโยบายฉบับนี้มาเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคคลของบริษัท เริ่มตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ค่าตอบแทน และการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแล การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้บุคลากรทุกคนรวมถึงพนักงานใหม่ได้มีการให้สัตยาบันรับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และบริษัทคุ้มครองและปกป้อง ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือ ให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน

การอบรมและการสื่อสาร

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน จะได้รับการอบรม หรือ อบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายนี้ โดยเฉพาะรูปแบบต่างๆ ของการคอร์รัปชัน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมคอร์รัปชัน ตลอดจนการรายงานกรณีพบ หรือมีข้อสงสัยในการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ การอบรมเกี่ยวกับ นโยบายนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศหรือก่อนเข้ารับตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ทุกคนของบริษัท
2. บริษัทจะสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/บริการ และผู้รับเหมาทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจและภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้บริษัทสนับสนุนตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/บริการ และผู้รับเหมา ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคม เช่นเดียวกับบริษัท

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล หากมีข้อสงสัย หรือมีหลักฐานว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลผู้กระทำการในนามบริษัทคนใดได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การทำผิดกฎหมาย หรือการไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถรายงานหรือแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนต่อบริษัท ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน

การร้องเรียนทำได้โดยวาจาหรือทำเป็นหนังสือ หรือส่งอีเมลถึงผู้รับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ โทรศัพท์ 02 669 4200-9 Fax 02 243 4124 หรือ e-mail: AC@mmsbangkok.com
2. คณะกรรมการบริษัทภิบาล โทรศัพท์ 02 669 4200-9 Fax 02 243 4124 หรือ e-mail: CG@mmsbangkok.com
3. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 02 669 4200-9 หรือ e-mail: HR@mmsbangkok.com
4. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งผ่าน e-mail: whistle@mmsbangkok.com
5. กล่องรับข้อเสนอแนะ หน้าเครื่องสแกนนิ้ว

เงื่อนไขและการพิจารณาข้อร้องเรียน หรือเบาะแส ผู้กระทำการผิดขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ผู้รับเรื่องร้องเรียน จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออาจมอบหมายให้บุคคล/หน่วย งานที่ได้รับความไว้วางใจเป็นผู้กระทำการแทนได้ ภายใน 3 วันทำการ
2. ผู้รับเรื่องร้องเรียน/ผู้ได้รับมอบหมาย สามารถเชิญพนักงานมาให้ข้อมูล หรือขอให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
3. ข้อร้องเรียนที่ได้ผ่านการพิจารณาแล้ว ให้ผู้รับเรื่องเรียน รายงานต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
4. ข้อร้องเรียนที่เป็นความจริง จะต้องได้รับโทษทางวินัย หรือ ทางกฎหมาย ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เสนอเรื่องให้ผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาสั่งการ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะได้รับความคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

1. ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยตนเอง อาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดผลกระทบใดๆ กับตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดของตน
2. ข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะถูกเก็บ ไว้เป็นความลับ จะดำเนินการอย่างระมัดระวังเท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการสอบหาข้อเท็จจริง โดยคำนึง ถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
3. ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล หรือให้ข้อมูลโดยสุจริตจะไม่ถูกดำเนิน การลงโทษทางวินัย และจะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่ทำให้ได้รับผลกระทบหรือไม่ปลอดภัย เช่น การข่มขู่ การคุกคาม การหน่วงเหนี่ยว การรบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้ รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
4. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล เชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หน่วงเหนี่ยว รบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้รายงานต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลโดยทันที และหากยังไม่ได้รับการแก้ไข ให้รายงานผ่านช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสข้างต้น

การติดตามและทบทวน

1. บริษัทกำหนดให้มีการติดตาม ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละครั้ง) โดยพิจารณาถึงกฎหมายข้อบังคับใหม่ๆ การประเมินความเสี่ยงตลอดจน สถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาถึงความเพียงพอและประสิทธิผลของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และรายงานผลคณะกรรมการบริษัท
2. ฝ่ายตรวจสอบภายในจะตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและรายงานประเด็นที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน มีประสิทธิผลในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้จะหาหรือผลการตรวจสอบเพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ รายงานให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการรายงานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ต่อคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและติดตามอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

1. คำจำกัดความและความหมาย

จรรยาบรรณ หมายถึง ความประพฤติที่ดีที่กำหนดขึ้นไว้ให้ถือปฏิบัติหรือจริยธรรม ซึ่งหมายถึงการประพฤติปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเป็นธรรม

จรรยาบรรณทางธุรกิจ หมายถึง มาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจ จะต้องมีความชัดเจนเพียงพอที่ป้องกัน การประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิด หรือทำให้เสื่อมเสียและสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการขององค์กร ที่ต้องการให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับตามนโยบายและตามคุณค่าหลักขององค์กร นอกจากนี้ จรรยาบรรณทางธุรกิจต้องได้รับการทบทวน หรือปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางที่ให้ยึดถือปฏิบัติด้วยความสุจริต และเที่ยงมืออาชีพ มีมาตรฐานในระดับสูงอยู่เสมอ

2. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

- 2.1 บริษัท ซึ่งในที่นี้หมายถึง บริษัท แมกซิแมซ์ โซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ประสงค์ให้กรรมการและพนักงานทุกคนรับผิดชอบในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมและคำนึงถึงประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้
- 2.1.1 การโน้มน้าว กระตุ้นและจูงใจให้กรรมการและพนักงาน ร่วมมือร่วมใจสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ
 - 2.1.2 ความคาดหวังและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของกรรมการและพนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งหมายถึงผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ที่สำคัญในวงจรธุรกิจขององค์กร อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลูกค้าและคู่ค้า เจ้าหนี้การค้า คู่แข่งขัน ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ
 - 2.1.3 สร้างความเชื่อมั่นว่า สิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียได้รับความคุ้มครอง
 - 2.1.4 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม
- 2.2 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือมีข้อควรปรับปรุงควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานถือปฏิบัติ พร้อมกำหนดให้บริษัทในกลุ่มนำแนวทางดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมและเพียงพอกับแต่ละกิจการของบริษัท โดยยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส

เป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะมีการทบทวนนโยบาย จรรยาบรรณ และกฎบัตรคณะกรรมการต่างๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทันเหตุการณ์สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ในปี 2565 บริษัทยังยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เผยแพร่ ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่ากระบวนการจัดการภายใต้การมีหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล และยังเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับกิจการ ทำให้บริษัทเป็นที่ยอมรับมากขึ้นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่บริษัท รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

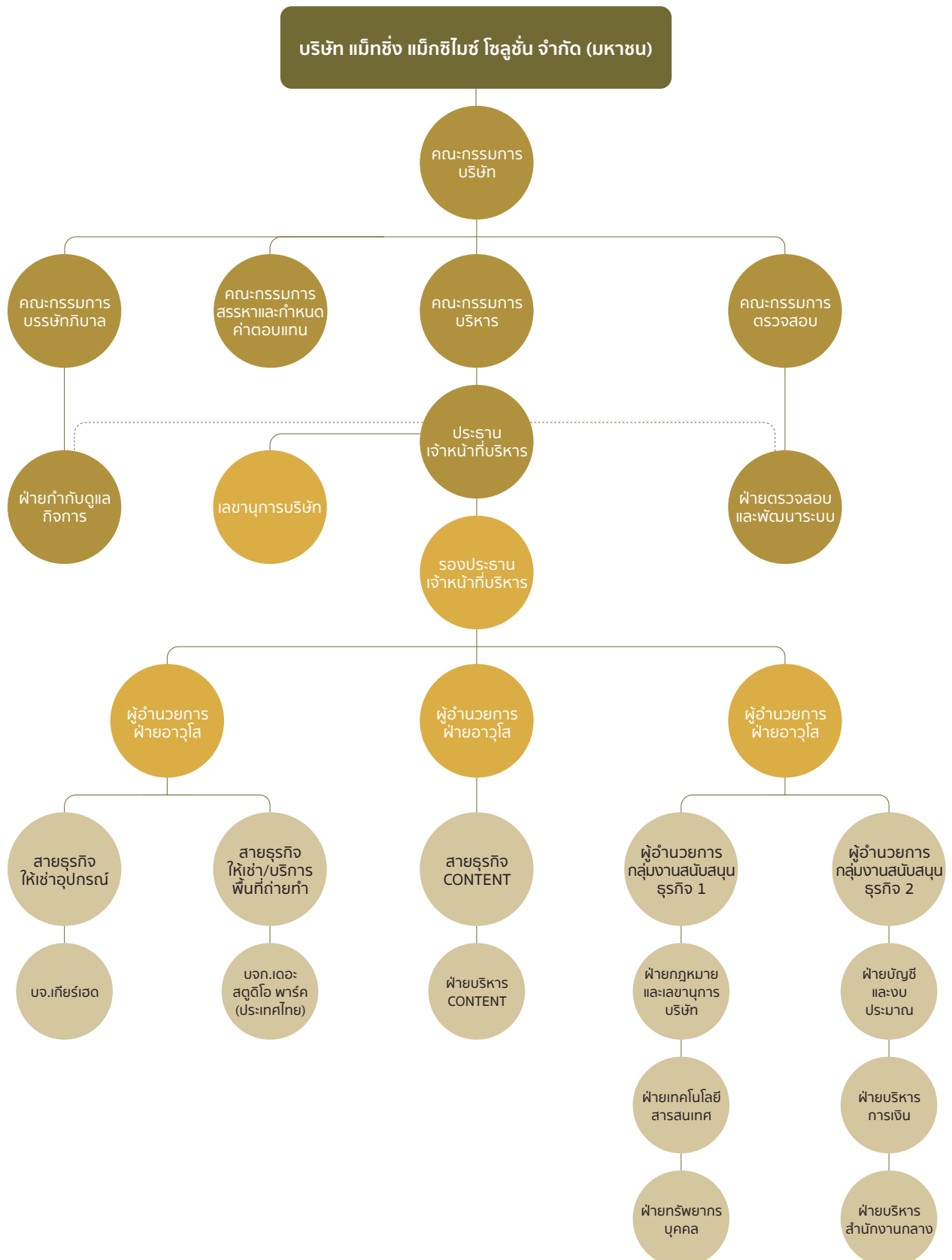
คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง จัดให้มีระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตลอดจนจัดทำหลักสูตรและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ทราบนโยบายและแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนด โดยมีการลงนามให้สัตยาบันการมีส่วนร่วมภายหลังการอบรม มีการส่งจดหมายเพื่อสื่อสารการประกาศเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และเชิญชวนให้คู่ค้าและลูกค้ารับทราบ ทั้งยังกำหนดให้มีสื่อออนไลน์บริษัท เพื่อให้ความรู้และกำหนดให้มีช่องทางการติดต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งโดยวาจาและแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสบนสื่อออนไลน์ของบริษัท กรณีพบการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจากการตรวจสอบระบบไม่พบว่ามีกรณีแจ้งเรื่องร้องเรียนใดๆ



ในเดือนกันยายน 2564 บริษัทยื่นขอรับรองการประกาศเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และผ่านการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566



โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด คือ

1) คณะกรรมการบริหาร 2) คณะกรรมการตรวจสอบ 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 4) คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการปี 2565		
		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งของประชุมทั้งหมด	คิดเป็นสัดส่วน (%)
1. นายสรรสฤกษ์ เอ็นบำรุง	ประธานกรรมการ	14	14	100
2. นายอักรรัตน์ ณ ระนอง	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	14	14	100
3. นายจักรพัธ ตันติเฉลิม	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	14	14	100
4. นายกมล รัตนไชย	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	14	14	100
5. นายภูมิชาย วัชรพงศ์	กรรมการ	14	14	100
6. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	กรรมการ	14	14	100
7. นายชยานนท์ อุทิศ	กรรมการ	14	14	100
8. นายเนล เวนน์ ทอมป์สัน	กรรมการ	12	14	85.71
9. นายคมกริช ศิริรัตน์	กรรมการ	13	14	92.85

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- ต้องจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ก็ได้
- ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วนและมีความโปร่งใส
- กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการดำเนินการตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งให้ฝ่ายบริหารนำเสนอเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท รายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานภายในเพื่อเป็นผู้ติดตามดำเนินการรวมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้เรื่องใดที่กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด คือ 1) คณะกรรมการบริหาร 2) คณะกรรมการตรวจสอบ 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 4) คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

7.3.1 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสสสฤกษ์ เย็นบำรุง	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายภูมิชาย วัชรพงศ์	กรรมการบริหาร
3. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	กรรมการบริหาร
4. นายชยานนท์ อุลิต	กรรมการบริหาร
5. นายเนล เวนน์ ทอมบัส	กรรมการบริหาร
6. นายคมกริช ศิริรัตน์	กรรมการบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้
 - เป้าหมาย
 - นโยบายธุรกิจ
 - แผนธุรกิจ
 - กลยุทธ์ทางธุรกิจ
 - อำนาจการบริหารงาน
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - นโยบายการบริหารความเสี่ยง
 - ขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ
 - เรื่องอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
 - เรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเสนอเพื่อขออนุมัติหรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว

- กำกับดูแลนโยบายธุรกิจ แผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทในเครือ
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใดๆ เพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท รวมถึงการเป็นผู้ค้ำประกันหรือการชำระเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 20,000,000 บาทหรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการบริหารสภาพคล่อง สำหรับการทำธุรกรรมด้านเงินฝากตัวเงินของสถาบันการเงิน พันธบัตรรัฐบาล กองทุนรวมเปิดตราสารหนี้ ในวงเงินไม่เกิน 30,000,000 บาท และพิจารณารายงานการทำธุรกรรมด้านเงินฝากจากฝ่ายบริหารการเงิน
- การกำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง การเลิกจ้างพนักงานบริษัท
- พิจารณาการลงทุนในโครงการหรือหลักทรัพย์หรือการเข้าร่วมทุน ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราว

ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการใดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการบริหารท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป โดยกรรมการบริหารท่านนั้นและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว

7.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอัศวรัตน์ ณ ระนอง	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายฉัตรพี ดันติเฉลิม	กรรมการตรวจสอบ
3. นายกมล รัตนไชย	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นายกมล รัตนไชย กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีความเป็นอิสระและคุณสมบัติตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบอีกได้ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยได้ปฏิบัติตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กรรมการตรวจสอบซึ่งได้มีการสอบทานเพื่อทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทน ภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2551 เป็นต้นไป ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล สอบทานและอนุมัติกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน แผนงาน และงบประมาณ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
8. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) รวมถึงความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
10. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น

11. ให้มีอำนาจเชิงกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทหรือ หรือตอบคำถามของ คณะกรรมการตรวจสอบ
12. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
13. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการ บริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (13.1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (13.2) การทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (13.3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ ข้อกำหนดขอตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจของบริษัท
14. ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการ ดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กฎหมาย ระบุ และได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าว ให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททราบ และ เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้น ให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติการณ์ อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้ ซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์นั้นให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
15. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งข้ออ้างอิงเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ จะกระทำได้อย่างไร ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น

ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบ หรือผู้รับมอบอำนาจ จากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นใน รายการที่กรรมการตรวจสอบเท่านั้น หรือผู้รับมอบอำนาจ จากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีส่วน ได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องได้

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการสรรหา คัดเลือกและเสนอ รายชื่อตัวบุคคลเพื่อการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการ ชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทรวมถึงกรรมการ ของบริษัทย่อยในเครือซึ่งบริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ตลอดจนพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม สำหรับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนมีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสรสฤกษ์ เอ็นบำรุง	ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
2. นายอัษฎพิ ดันติเฉลิม	กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน
3. นายกมล รัตนไชย	กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ
 - 1.1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการ สรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุกย่อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้แก่ ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการอาวุโสของบริษัท
 - 1.2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติใน การสรรหา คัดเลือก กลั่นกรอง ผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้มีตำแหน่ง เทียบเท่า ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของกิจการที่ บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ ร้อยละ 50 ขึ้นไป และ/หรือ กลั่นกรองหาผู้เหมาะสมจากภายในองค์กรนั้น เพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าว

- 1.3. กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชด้อยและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงกรรมการ หรือผู้มีตำแหน่งเทียบเท่าในองค์กร หรือกิจการที่บริษัทถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป
2. การสรรหาคัดเลือกหรือพิจารณากลับกรองตัวบุคคล สรรหาคัดเลือกหรือกลับกรองตัวบุคคลแล้วแต่กรณี เพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
 - 2.1. กรรมการบริษัท
 - 2.2. กรรมการในคณะกรรมการชด้อยต่างๆ ที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
 - 2.3. ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการอาวุโส รวมถึงกรรมการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าขององค์กร หรือกิจการที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป
3. การพิจารณากำหนดค่าตอบแทน

ดูแลให้กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการอาวุโส ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท และเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของบริษัท โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นนั้นด้วย
4. หน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ
 - 4.1 พิจารณาและดูแลให้ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีความเหมาะสมกับองค์กร รวมถึงการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลและดำเนินธุรกิจของบริษัท
 - 4.2 กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการอาวุโส รวมถึงกรรมการ เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการเพิ่ม

มูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ประกอบการพิจารณาการประเมินผลด้วย

- 4.3 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4.4 จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาอนุมัติแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงอื่น ได้แก่ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
- 4.5 เปิดเผยนโยบายและรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- 4.6 แสวงหาความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะได้ในกรณีที่จำเป็นโดยบริษัทเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย เช่น การสำรวจเงินเดือน การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เป็นต้น

7.3.4 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายฉัตรพี ดันติเฉลิม	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
2. นายอัษฎรัตน์ อนุออง	กรรมการบรรษัทภิบาล
3. นายกมล รัตนไชย	กรรมการบรรษัทภิบาล

การแต่งตั้งกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล (Corporate Governance Committee) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 2 คน (ปัจจุบันเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ)

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบรรษัทภิบาล คนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทหรือประธานกรรมการบรรษัทภิบาลมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนตามที่เห็นสมควรให้เป็นเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ

2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินกิจการของบริษัทสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดให้มีระเบียบหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว
3. ประเมินและทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับปรุง
4. กำกับดูแลและให้คำแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) เป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนที่กำหนด
5. กำกับดูแลและให้คำแนะนำกระบวนการในการควบคุมดูแล เพื่อป้องกันความเสี่ยงตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
6. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายกำกับดูแล เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน ระเบียบหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
7. พิจารณาความดีความชอบของการทำงานในฝ่ายกำกับดูแล
8. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยการดำเนินงานในรายงานประจำปี
9. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการ รวมทั้งการพิจารณาการจัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน และให้มีการสรุปเรื่องร้องเรียนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายอันเกี่ยวเนื่องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงมีอำนาจในการเรียก ส่งการ ให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้นในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นมีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการโดยตรง และคณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดำเนินการทุกประการของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 22 มีนาคม 2566 ผู้บริหารของบริษัท (ตามนิยาม “ผู้บริหาร” ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.23/2551) ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชยานนท์ อุทิศ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายเนล เวนน์ ทอมบัส	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายพอพันธ์ ลิ้มวงศ์ ¹	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจ CONTENT
4. นางลดาวัลย์ คุ้มทรัพย์	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
5. นายชนิตร อุทิศ	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจฝ่ายอาวุโส
6. นายอรรถชัย กิตติวัฒน์ นานุเคราะห์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงินและงบประมาณ

หมายเหตุ

¹ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2565 มีมติแต่งตั้งนายพอพันธ์ ลิ้มวงศ์ เข้าดำรงตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจ CONTENT แทน นายฉัตรชัย ท้าววงษา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดำเนินการและบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท
2. ดำเนินการและบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายของธุรกิจ แผนธุรกิจ และ กลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
3. มอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควรทำหน้าที่แทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่จำเป็นและสมควร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหารในแต่ละคราว

5. ดำเนินการและอนุมัติการเข้ารับว่าจ้าง รับทำงาน การตกลงผูกพันในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 15,000,000 บาทหรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และวินัยพนักงานและลูกจ้าง การกำหนดเงินเดือน และเงินอื่นๆ รวมตลอดถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการต่างๆ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่การดำเนินการใดที่มี หรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการดังกล่าว โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

นอกจากนี้ ในกรณีที่การทำรายการใดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย แล้วแต่กรณีตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือปฏิบัติการอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

ขอบเขตอำนาจหน้าที่รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดำเนินการและบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท
2. ดำเนินการและบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายของธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
3. มอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดที่รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร ทำหน้าที่แทนรอง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่จำเป็นและสมควร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของรองประธานเจ้าหน้าที่ บริหารซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารในแต่ละ คราว
5. ดำเนินการและอนุมัติการเข้ารับว่าจ้าง รับทำงาน การตกลงผูกพันในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีวงเงินแต่ละรายการไม่เกิน 7,000,000 บาท หรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และวินัยพนักงานและลูกจ้าง การกำหนดเงินเดือนและเงินอื่นๆ รวมตลอดถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการต่างๆ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ปี 2565 การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการได้ผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามหลักการขยายตัวของธุรกิจ และการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท รวมทั้งขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยค่าตอบแทนกรรมการแบ่งออกเป็น

- 1) ค่าตอบแทนประจำ (Fixed Fee) ซึ่งจะจ่ายเป็นรายเดือน
- 2) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) เป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้ถูกกำหนด
- 3) ค่าบำเหน็จกรรมการ เป็นค่าตอบแทนพิเศษที่ผันแปรตามผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการปี 2565 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีแก่กรรมการดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน (ต่อท่าน)

คณะกรรมการ

ประธานกรรมการ	60,000	บาท
กรรมการ	30,000	บาท

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น

ประธานกรรมการ	30,000	บาท
กรรมการ	20,000	บาท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทจะไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน

เบี้ยประชุม (ต่อท่านต่อครั้ง)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	30,000	บาท
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	20,000	บาท

คณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัท	30,000	บาท
กรรมการบริษัท	20,000	บาท

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ จะไม่ได้รับเบี้ยประชุม

โดยในปี 2565 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะที่เป็นกรรมการด้วย

นอกจากนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากตัวเงินแก่กรรมการบริษัท (ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป)

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในปี 2565 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					ยอดรวม
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัทภิบาล	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	
1. นายสรสฤกษ์ดี เย็นบำรุง	• ประธานกรรมการ • ประธานกรรมการบริหาร • ประธานกรรมการสรรหา	720,000	360,000	-	-	60,000	1,140,000
2. นายภูมิชาย วัชรพงศ์	• กรรมการ • กรรมการบริหาร	360,000	240,000	-	-	-	600,000
3. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	• กรรมการ • กรรมการบริหาร	360,000	240,000	-	-	-	600,000
4. นายชยานนท์ อุลิส ^{/1}	• กรรมการ • กรรมการบริหาร • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	360,000	-	-	-	-	360,000
5. นายเนล เวนน์ ทอมบัสสัน ^{/1}	• กรรมการ • กรรมการบริหาร • รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	360,000	-	-	-	-	360,000
6. นายคมกริช ศิริรัตน์	• กรรมการ • กรรมการบริหาร	360,000	240,000	-	-	-	600,000
7. นางลดาวัลย์ คุ่มทรัพย์	• ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	-	-	-	-	-	-
8. นายอรรถชัย กิตติวัฒนานุเคราะห์	• ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงินและงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
9. นายชนินทร อุลิส	• ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโสสายธุรกิจให้เข้าอุปกรณ์	-	-	-	-	-	-
ยอดรวม		2,520,000	1,080,000	-	-	60,000	3,660,000

หมายเหตุ

^{/1} กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารประจำของบริษัท แสดงเจตจำนงรับค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2565

คำตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

คำตอบแทนที่เป็นตัวแทนของผู้บริหารบริษัท (ตามคำนิยามของก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสายแรกลงมา และผู้บริหารที่อยู่ในตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้บริหารในลำดับที่สี่ทุกราย) ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 15.65 ล้านบาท

คำตอบแทนอื่น

ก) คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

บริษัทไม่มีนโยบายการให้สิทธิประโยชน์อื่นๆ แก่กรรมการ นอกเหนือจากตัวเงินที่เป็นค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม ตามที่กล่าวแล้วข้างต้น (ทั้งนี้ไม่รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป) อย่างไรก็ตาม บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมสัมมนาหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการประชุมประจำปีกับกรรมการรับมอบหมายสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร วงเงินประมาณ 100 ล้านบาท โดยครอบคลุมความรับผิดชอบของบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ในรอบปี 2565 บริษัทไม่เคยเรียกร้องให้มีการชดเชยตามกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว

ข) คำตอบแทนอื่นของผู้บริหารบริษัท

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการอื่นๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและประกันชีวิต เป็นต้น ให้แก่ผู้บริหาร ทั้งนี้ ในรอบปี 2565 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการต่างๆ สำหรับผู้บริหารเป็นจำนวน 3.71 ล้านบาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงาน 457 คน โดยในปี 2565 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 7.51 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส ค่ารักษาพยาบาล เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเบี้ยประกันชีวิตและสุขภาพ และเงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทจำนวน 88.10 ล้าน

ณ 31 ธันวาคม ปี 2565	จำนวนพนักงาน (คน)
ธุรกิจบริการและให้สถานที่ถ่ายทำ - The Studio Park	30
ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์	402
ธุรกิจ CONTENT และส่วนกลาง	25

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ในรอบปี 2563-2565 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและสหภาพแรงงาน

ปัจจุบัน พนักงานลูกจ้างของกลุ่มบริษัท ไม่มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานของกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด แต่อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทโดยผู้บริหารได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดูแลชีวิตและความเป็นอยู่ของพนักงานลูกจ้าง โดยได้กำหนดค่าตอบแทนให้แก่พนักงานลูกจ้างในอัตราเป็นธรรมและเหมาะสม สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมได้ รวมถึงจัดให้พนักงานลูกจ้างได้รับสวัสดิการตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ รวมถึงสวัสดิการที่มากกว่าที่กฎหมายกำหนด อาทิ การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

7.6. ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และผู้ตรวจสอบ ภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

- นางลดาวัลย์ คัมทรัพย์ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตาม เกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ผ่านการอบรมต่อเนื่องด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ต่อปีปฏิทิน โดยเนื้อหาการอบรมว่าด้วยหลักการและ ผลกระทบของมาตรฐานการบัญชีที่มีในปัจจุบันหรือ มาตรฐานบัญชีใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจหรือ คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการจัดทำงบการเงินของบริษัท
- นายอรรถชัย กิตติพัฒนานุเคราะห์ ผู้อำนวยการฝ่าย บัญชีและงบประมาณ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีที่ มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาด หลักทรัพย์ฯ และเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลัก เกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และ ได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านบัญชีไม่ น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปี ปฏิทินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

- นายณณฐ สอนสะอาด ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย และเลขานุการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ได้ผ่านการอบรม หลักสูตรประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 109 (2563) จาก IOD
- ผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก โดย นางสาววนิดา กาญจนสันติศักดิ์ ผู้ตรวจสอบภายใน รับอนุญาตเลขที่ 527 บริษัท เจอาร์ บิสสิเนส แอดไวซอรี จำกัด

โดยรายละเอียดและคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง ปรากฏใน เอกสารแนบ 1 และเอกสารแนบ 3

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

- ไม่มี -

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

- ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)
บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบ ปีบัญชี ปี 2565 เป็นจำนวนเงินรวม 2,160,000 บาท ในจำนวนนี้เป็นค่าสอบบัญชีของบริษัท จำนวน 850,000 บาท
- ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)
- ไม่มี -



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงาน ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส ระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท อันได้แก่ การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์แก่ฝ่ายจัดการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบริษัท เช่น การปรับโครงสร้างองค์กร การกำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาด รวมไปถึงการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นต้น

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

กรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหา บุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งคณะกรรมการ อิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระประกอบไปด้วย

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
 - 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ได้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้อนุญาต
 - 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 - 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
 - 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 10) เป็นผู้ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 11) สามารถใช้เวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระอาจได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือ ข้อ 6 คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- 1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- 3) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคล ดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการ จะต้องมีความประพฤติดีตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัดพ.ศ.2535 หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุนรวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทกำหนดว่าคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคน เป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากกว่าหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่นๆ ไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับ จะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดจะต้องพ้นจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดี 1 ใน 3 ให้กรรมการจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับจำนวน 1 ใน 3 ออกจากตำแหน่ง และหากในคราวใดมีกรรมการหลายคนอยู่ในตำแหน่งนานเท่าๆ กัน เป็นจำนวนมากกว่าจำนวนที่ต้องพ้นจากตำแหน่งในคราวนั้นๆ ให้กรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งโดยวิธีจับฉลาก ทั้งนี้กรรมการที่จะต้องออกในวาระนั้นๆ อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก

นอกจากนี้ข้อบังคับ ยังมีข้อกำหนด ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่กรรมการผู้นั้นจะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งตนเป็นกรรมการ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารประจำปี 2565 จากขนาดธุรกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และผู้บริหาร โดยเปรียบเทียบจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท โดยจะเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติสำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร ส่วนค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยจะให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (บริษัทได้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร อยู่ในหมวดการจัดการ) จริยธรรมทางธุรกิจ คณะกรรมการได้ประกาศบังคับใช้ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) เพื่อให้เป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้น ให้กรรมการและพนักงานทุกคนทำความเข้าใจและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ โดยมุ่งเน้นให้กรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมอย่างมีอาชีพด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสและเป็นธรรม มีความเป็นอิสระ รับผิดชอบต่อหน้าที่การทำงาน และต่อสังคม อีกทั้งยังได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงจรรยาบรรณดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมถึงการจัดทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละรายเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งสิ้น (ครั้ง)				
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาฯ
1. นายสรสสุทธิ์ เย็นบำรุง	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการสรรหาฯ 	14/14	12/12	-	-	2/2
2. นายอัครรัตน์ ณ ระนอง	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการบรรษัทภิบาล ประธานกรรมการตรวจสอบ 	14/14	-	4/4	9/9	-
3. นายจิตรพิ ดันติเฉลิม	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ ประธานกรรมการบรรษัท 	14/14	-	4/4	9/9	2/2
4. นายกมล รัตนไชย	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการบรรษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ 	14/14	-	4/4	9/9	2/2
5. นายภูมิชาย วัชรพงศ์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	14/14	11/12	-	-	-
6. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	14/14	12/12	-	-	-
7. นายชยานนท์ อุลิศ	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	14/14	12/12	-	-	-
8. นายเนล เวนนัคมอบสัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	12/14	11/12	-	-	-
9. นายคมกริช ศิริรัตน์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	13/14	10/12	-	-	-

ในปี 2565 มีการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					ยอดรวม
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	
นายสรสฤกษ์ดี เย็นบำรุง	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการสรรหา 	720,000	360,000	-	-	60,000	1,140,000
นายอักรรัตน์ ณ ระนอง	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ 	360,000	-	80,000	360,000	-	800,000
นายจักรพัทธ์ ดันติเฉลิม	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา ประธานกรรมการบริษัท 	360,000	-	120,000	240,000	40,000	760,000
นายกมล รัตนไชย	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา 	360,000	-	80,000	240,000	40,000	720,000
นายภูมิชาย วัชรพงศ์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	360,000	240,000	-	-	-	600,000
ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	360,000	240,000	-	-	-	600,000
นายชยานนท์ อุทิศ ^{/1}	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	360,000	-	-	-	-	360,000
นายเนล เวนน์ ทอมป์สัน ^{/1}	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	360,000	-	-	-	-	360,000
นายคมกริช ศิริรัตน์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	360,000	240,000	-	-	-	600,000
ยอดรวม		3,600,000	1,080,000	280,000	840,000	140,000	5,940,000

หมายเหตุ

^{/1} กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารประจำของบริษัท แสดงเจตจำนงรับค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2565

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท แมทซิง แม็กซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการกลุ่มธุรกิจของบริษัทด้วยการเสนอแต่งตั้งให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในกลุ่มบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทในกลุ่มมีนโยบายและแนวทางดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการ และการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทอันส่งผลให้เกิดประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม กรรมการผู้แทนในกลุ่มบริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ มีการกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายในและพัฒนาระบบทำหน้าที่ในการสอบทานการควบคุมภายในและรายงานให้ผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบทราบ เพื่อให้มั่นใจว่ากลไกการกำกับดูแลเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ในปี 2557 บริษัทร่วมทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจจำนวน 4 ราย โดยการก่อตั้งนิติบุคคลขึ้นใหม่ในชื่อบริษัท ทรานส์ฟอร์มเมชันฟิล์ม จำกัด (Transformation Films Company Limited) เพื่อผลิตและจัดสร้างภาพยนตร์ไทยและร่วมกันนำภาพยนตร์ดังกล่าวออกฉายในโรงภาพยนตร์ รวมถึงการจัดจำหน่ายในช่องทางต่างๆ ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นจำนวน 250,000 หุ้น จากจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 2,450,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้น 10.2041% คณะกรรมการมีทั้งสิ้น 7 คน ประกอบด้วยกรรมการจากผู้ร่วมทุนแต่ละฝ่ายๆ ละ 2 คน ยกเว้นกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทจำนวน 1 คน (เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท) โดยกรรมการมีหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการบริหารและจัดการบริษัทร่วมทุน ในการประชุมจะต้องมีกรรมการจำนวน 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดซึ่งมาประชุมด้วยตนเอง ทั้งนี้ องค์ประชุมดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยกรรมการที่เป็นตัวแทนจากผู้ลงทุนทั้ง 4 ฝ่ายอย่างน้อยฝ่ายละ 1 คน จึงจะครบองค์ประชุม การลงมติของคณะกรรมการบริษัทร่วมทุนจะต้องกระทำโดยการลงคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการทั้งหมดซึ่งมาประชุมด้วยตนเอง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีแนวทาง ดังนี้ บริษัทได้กำหนด “ระเบียบว่าด้วยการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์” ขึ้น สำหรับเป็นแนวปฏิบัติให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัทปฏิบัติตาม โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะทำให้เกิดมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท หรือจากการใช้อิทธิพล หรือข้อมูลที่ได้รับรู้จากการเป็นผู้บริหาร พนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตนและการทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัท กระบวนการพิจารณาและการเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนได้เสีย รายการเกี่ยวโยงกัน หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงกันของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินรวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ และในการอนุมัติใดๆ สำหรับกรณีดังกล่าวต้องยึดหลักราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่ได้กระทำการหรืออยู่ภายใต้สถานการณ์ที่สงสัยหรือผู้อื่นเห็นว่าก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท จะต้องจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเปิดเผยเรื่องดังกล่าว โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและนำเสนอเลขานุการบริษัทและฝ่ายตรวจสอบภายในและพัฒนาระบบทันที เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทหรือไม่

ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องตรวจสอบให้พนักงานผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบนี้และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่าการปฏิบัติผิดระเบียบหรือจรรยาบรรณ ต้องดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อกำหนดของบริษัทหรือโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2) การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมมิให้บุคลากรนำข้อมูลภายในองค์กรไปเปิดเผยให้แก่ผู้อื่น หรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยมีกระบวนการติดตามและป้องกันการใช้อข้อมูลภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทุกคนในบริษัทถือปฏิบัติ ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินของบริษัท รวมถึงกำหนดให้ กรรมการ และผู้บริหาร (ตามนิยาม ก.ล.ต.) ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ ของบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทมีแนวทาง ดังนี้

- 1) บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) โดยพิจารณาถึงกฎหมายข้อบังคับใหม่ๆ การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาถึงความเพียงพอและประสิทธิผลของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และรายงานผลคณะกรรมการบริษัท
ในระหว่างปี 2565 คณะกรรมการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
- 2) ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและรายงานประเด็นที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วน เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ จะหาหรือผลการตรวจสอบเพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม รายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
- 3) จัดให้มีการรายงานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ต่อคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและติดตามอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

4) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล หากมีข้อสงสัย หรือมีหลักฐานว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลผู้กระทำการในนามบริษัทคนใดได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การทำผิดกฎหมาย หรือการไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถรายงานหรือแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนต่อบริษัท ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน

การร้องเรียนทำได้โดยวาจาหรือทำเป็นหนังสือ หรือส่งอีเมล ถึงผู้รับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ โทรศัพท์ 02 669 4200-9 Fax 02 243 4124 หรือ e-mail: AC@mmsbangkok.com
2. คณะกรรมการบริษัท โทรศัพท์ 02 669 4200-9 Fax 02 243 4124 หรือ e-mail: CG@mmsbangkok.com
3. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 02 669 4200-9 หรือ e-mail: HR@mmsbangkok.com
4. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งผ่าน e-mail: whistle@mmsbangkok.com
5. กล่องรับข้อเสนอแนะ หน้าเครื่องสแกนนิ้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 คน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตาม ขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกปี

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกันจำนวน 9 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ประกอบด้วย การประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบภายใน ในจำนวนนี้มีการประชุมหนึ่งครั้งที่เป็นการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการติดตามและประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ซึ่งเป็นการมุ่งเน้นการสร้างการตระหนักรู้และเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กำหนด โดยในปี 2565 มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน มีการนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปใช้ปฏิบัติอย่างจริงจัง ส่งผลให้บริษัทได้ผ่านการรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 และได้รับมอบใบประกาศนียบัตรการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 บริษัทเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับกิจการ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและสร้างมูลค่าเพิ่มในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน

2. การสอบทานข้อมูลทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลและข้อมูลทางการเงินประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินถูกจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอและเหมาะสม มีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชี ฝ่ายบริหาร และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับผลการสอบทาน/ผลการตรวจสอบ ข้อมูลทางการเงิน ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากการสอบทาน/ตรวจสอบ แผนงานการตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบ รวมถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในการดำเนินงาน และภายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบข้อมูลทางการเงินแล้วมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ หรือเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติแล้วแต่กรณี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อปรึกษาและหารือกันอย่างเป็นอิสระในเรื่องการได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำข้อมูลทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้ข้อมูลทางการเงิน

3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด) ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานผลการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายใน ทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินพบว่ามีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เป็นอยู่ของบริษัท และมีการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณีอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2565 ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการรายงานผลการตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบและปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระภายใต้แผนงานการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ มีการเชิญผู้บริหารเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปรับปรุงตามข้อสังเกตจากการ

ตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและเปิดเผยสารสนเทศที่เพียงพอเหมาะสม การบริหารจัดการความเสี่ยง การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) มีความถูกต้องตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแนะให้ฝ่ายจัดการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันและมีการสอบทานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกรอบนโยบายต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ผ่านกระบวนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบเกี่ยวกับกรอบและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบมีการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการกำกับดูแลอันส่งผลให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล มีการเปิดเผยสารสนเทศ ตามกรอบและแนวทางในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างเพียงพอและเหมาะสม

6. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปีของบริษัท โดยได้พิจารณาความเป็นอิสระ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี รวมถึงได้ร่วมกับฝ่ายบริหารในการประเมินผลการปฏิบัติงานและคุณภาพของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง บจก.ไพร์วอเดอร์แฮสคูเปอร์ส เอ皮เอเอส (PricewaterhouseCoopers ABAS Ltd.) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2565

7. การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบจำนวน 9 ครั้ง รวมถึงการให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และความเห็นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ เพื่อเป็นกลไกที่สำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ และให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในมีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน



(นายอัครรัตน์ ณ ระนอง)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบปี 2565		
		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด	คิดเป็นสัดส่วน (%)
1. นายอัศวรัตน์ ณ ระนอง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	9	9	100
2. นายจักรพี ตันตติเฉลิม	กรรมการตรวจสอบ	9	9	100
3. นายกมล รัตนไชย	กรรมการตรวจสอบ	9	9	100

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมร่วมกันจำนวนทั้งสิ้น 9 ครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานของบริษัท การสอบทานการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยในปี 2565 บริษัทมีการดำเนินการ ดังนี้

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกันจำนวน 9 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ประกอบด้วย การประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบภายใน ในจำนวนนี้การประชุมหนึ่งครั้งเป็นการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการติดตามและประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ซึ่งเป็นการมุ่งเน้นการสร้างการตระหนักรู้และเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กำหนด โดยในปี 2565 มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน มีการนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปใช้ปฏิบัติอย่างจริงจัง ส่งผลให้บริษัทได้ผ่านการรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 และได้รับมอบใบประกาศนียบัตรการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 บริษัทเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับกิจการ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและสร้างมูลค่าเพิ่มในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน

2. การสอบทานข้อมูลทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกลางและข้อมูลทางการเงินประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินถูกจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอและเหมาะสม มีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชี ฝ่ายบริหาร และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับผลการสอบทาน/ผลการตรวจสอบ ข้อมูลทางการเงิน ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากการสอบทาน/ตรวจสอบ แผนงานการตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบ รวมถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในการดำเนินงาน และภายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบข้อมูลทางการเงินแล้วมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ หรือเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติแล้วแต่กรณี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อปรึกษาและหารือกันอย่างเป็นอิสระในเรื่องการได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำข้อมูลทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งข้อมูลทางการเงิน

3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด) ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานผลการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายใน ทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินพบว่ามีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เป็นอยู่ของบริษัท และมีการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณีอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2565 ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการรายงานผลการตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบและปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ ภายใต้แผนงานการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ มีการเชิญผู้บริหารเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปรับปรุงตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและเปิดเผยสารสนเทศที่เพียงพอเหมาะสม การบริหารจัดการความเสี่ยง การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) มีความถูกต้องตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแนะให้ฝ่ายจัดการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันและมีการสอบทานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกรอบนโยบายต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ผ่านกระบวนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบเกี่ยวกับกรอบและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบมีการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการกำกับดูแลอันส่งผลให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล มีการเปิดเผยสารสนเทศ ตามกรอบและแนวทางในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างเพียงพอและเหมาะสม

6. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปีของบริษัท โดยได้พิจารณาความเป็นอิสระ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี รวมถึงได้ร่วมกับฝ่ายบริหารในการประเมินผลการปฏิบัติงานและคุณภาพของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง บจก. ไพร์ซวอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เอบีเอส (PricewaterhouseCoopers ABAS Ltd.) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2565

7. การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบจำนวน 9 ครั้ง รวมถึงการให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และความเห็นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ เพื่อเป็นกลไกที่สำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ และให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแล การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้องและเชื่อถือได้ของ รายงานทางการเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในมีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและ การควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ปี 2565		
		จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งที่ ประชุมทั้งหมด	คิดเป็นสัดส่วน (%)
1. นายจักรพี ตันติจลิม	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	4	4	100
2. นายอัครรัตน์ ณ ระนอง	กรรมการบรรษัทภิบาล	4	4	100
3. นายกมล รัตนไชย	กรรมการบรรษัทภิบาล	4	4	100

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการสรรหา ปี 2565		
		จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งที่ ประชุมทั้งหมด	คิดเป็นสัดส่วน (%)
1. นายสรรสฤกษ์ดี เย็นบำรุง	ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	2	2	100
2. นายจักรพี ตันติจลิม	กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	2	2	100
3. นายกมล รัตนไชย	กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	2	2	100



8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

รายงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 คน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาล รวมถึงทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลมีการประชุมร่วมกันจำนวน 4 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล โดยการติดตามการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ การพัฒนาเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน การมุ่งเน้นการพัฒนา ศักยภาพในการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน (ESG) อย่างต่อเนื่อง และสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนของบริษัท (ESG)
- 2) ติดตาม สนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะ แนวทางในการขับเคลื่อนให้บริษัทสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การปฏิบัติตามนโยบายด้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและเกิดความตระหนัก รวมถึงผลักดันให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- 3) เสนอแนะและผลักดันเพื่อให้บริษัทกำหนดกรอบนโยบายการบริหารความยั่งยืน (ESG) โดยให้ความสำคัญ 3 หลักการ ประกอบด้วย สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อดำเนินควบคู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำหนดแนวทางในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างง่าย เช่น การส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การใช้พลังงานทดแทน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปัญหามลพิษเพื่อสังคม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจและตระหนัก รวมถึงการผลักดันให้เกิดการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นระบบ
- 4) ติดตามให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานการซื้อ-ขาย และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย โดยเลขานุการบริษัทรวบรวมและรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 5) สนับสนุนและดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ในการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดจนดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารสำคัญแก่ผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ ภาพรวมในปี 2565 บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการ “สำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2565” ที่ประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในภาพรวมอยู่ในระดับ ดีมาก และได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บวรวิ ดันดิเฉลิม

(นายฉัตรพี ดันดิเฉลิม)
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของ บริษัท แม็ทซิง แม็กชีม์ส์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วย กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 คน โดยมี 1.) นายสรสฤษฎ์ เย็นบำรุง เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2.) นายฉัตรพี ดันติเฉลิม และ 3.) นายกมล รัตนไชย เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยกรรมการทุกคน ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบและความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่คณะกรรมการทุกคณะ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแล้วแต่กรณี

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามแผนการประชุมที่กำหนดไว้ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกคนได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง รวมถึงมีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา
2. พิจารณาทบทวนและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆโดยพิจารณาความเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา
3. พิจารณากรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
4. ติดตามดูแลให้บริษัทมีความพร้อมสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรที่สำคัญในการบริหารงานที่ต่อเนื่องและสามารถรองรับต่อการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาอย่างรอบคอบตามหลักเกณฑ์โดยคำนึงและอ้างอิงจากบริษัทในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน สอดคล้องและเหมาะสมกับผลการดำเนินงาน สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ ภาระหน้าที่ ผลการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทได้ดำเนินการอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

(นายสรสฤษฎ์ เย็นบำรุง)
ประธานกรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักและเชื่อมั่นว่าหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขัน ในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้มีการศึกษา และเริ่มมีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาเป็นกรอบในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานด้านกำกับกิจการให้สอดคล้องกับความมุ่งหวังของภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุน และสังคมโดยรวม ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีอยู่ เพื่อจัดทำเป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code ฉบับใหม่ซึ่งครอบคลุมหลักการ 8 หมวด โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติและกำหนด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะใช้แนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความเข้าใจ
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานจะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

สำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทกำหนดเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในกิจการของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติประกอบด้วย

หมวดที่ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลาย ที่สามารถใช้ความรู้ ความสามารถและวิจรรณญาณ ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมายและภารกิจของบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ภายใต้กรอบกฎหมาย วัตถุประสงค์และมิติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

นอกเหนือจากผลการดำเนินงานแล้ว คณะกรรมการยังให้ความสำคัญในเรื่องของผลกระทบต่อสังคม ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และจริยธรรม มีการส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ โดยกำหนดให้บริษัทยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม จึงได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) เป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดี ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ มีความชัดเจนเพียงพอที่จะป้องกันการประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสีย และสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการของบริษัทที่ต้องการให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ ตามนโยบายและตามคุณค่าหลักของบริษัท บริษัทเผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจไว้ในเว็บไซต์ www.matchinggroup.com เพื่อเป็นการสื่อสารแนวปฏิบัติและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแก่พนักงานทุกคนอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objective that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำหนดหรือพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ และประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทโดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าให้กับบริษัท ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

ปรัชญาในการประกอบธุรกิจ

เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมและคำนึงถึงคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมและเอื้อประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้กำหนดปรัชญาในการประกอบธุรกิจเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายดังนี้

- 1) เสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันในฐานะผู้นำในตลาดด้านการผลิตและบริการสู่สังคม
- 2) ก้าวสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศด้วยทีมงานที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งใหม่บนพื้นฐานแห่งความเชื่อมั่นระหว่างกันเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการที่สำคัญ ดังนี้
 - มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่กิจการในระยะยาว เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
 - ยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค ทั้งต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
 - ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - บริหารงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และรับผิดชอบ
 - ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
 - มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ
 - การกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อให้กรรมการและพนักงานถือปฏิบัติ

คณะกรรมการได้กำกับดูแลการทำแผนงานประจำปีและกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยคำนึงถึงศักยภาพ ปัจจัยและสภาพแวดล้อมของบริษัทในช่วงเวลานั้นๆ ตลอดจนคำนึงถึงโอกาสและความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ตัดสินใจจากบริษัทมีการลงทุนในอุปกรณ์ที่ใช้ถ่ายทำภาพยนตร์ ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ซึ่งลูกค้ามักเลือกใช้บริการจากบริษัทที่มีอุปกรณ์ใหม่ๆ อย่างไรก็ดี บริษัทมีการลงทุนในอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจนสามารถประดิษฐ์อุปกรณ์บางชนิดที่เป็นเทคนิคพิเศษเพื่อบริการลูกค้า ตลอดจนมีการจัดการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนทักษะความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า มีการทบทวนแผนงานและกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทมีการจัดทำแผนธุรกิจระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทคำนึงถึงแผนธุรกิจและกลยุทธ์ในระยะยาว และยังสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคตได้ตามสมควร

ในการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือเป้าหมายหลักของบริษัทกับพนักงานบริษัทและบุคคลภายนอก บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภาพรวมการประกอบธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วย กรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร 2 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน ในจำนวนนี้มีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดจำนวน 3 คน สอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีจำนวนกรรมการอิสระมากกว่าหรือเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัท มีภาวะผู้นำและมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รวมถึงการกำกับดูแลควบคุมฝ่ายบริหารให้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการ และความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการติดตามการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งให้คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่ กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนดและมีอำนาจอนุมัติการลงทุนไม่เกิน 20 ล้านบาท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจอนุมัติการลงทุนที่ไม่เกิน 15 ล้านบาท คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนให้บริษัทมีการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่เพียงพอและเหมาะสม

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำให้เกิดการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ซึ่งสนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารงานได้อย่างโปร่งใส โอกาสที่จะเกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีอำนาจเบ็ดเสร็จจึงไม่อาจเกิดขึ้นได้ง่าย เนื่องจากมีการคานอำนาจซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นได้ดียิ่งขึ้น

คณะกรรมการ

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานและกำกับดูแลบริษัท ดังนี้

- **คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวน 6 คน เพื่อเข้ามาบริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- **คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยปฏิบัติตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้มีการสอบทานเพื่อทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายงานการดำเนินงานและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

- **คณะกรรมการบริษัทภิบาล (Corporate Governance Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทภิบาล ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับองค์กร นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทมีการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพโปร่งใสมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม สร้างความเชื่อถือและพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุกเดือน และมีการประชุมพิเศษตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวันที่และวาระการประชุมที่ชัดเจน และนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

โดยในปี 2565 มีการประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น จำนวน 14 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริษัททั่วไปจำนวน 4 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 9 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรุปได้ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งสิ้น (ครั้ง)									
		คณะกรรมการ บริษัท		คณะกรรมการ บริหาร		คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล		คณะกรรมการ ตรวจสอบ		คณะกรรมการ สรรหา	
		2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565
1. นายสรสฤกษ์ดี เขินบำรุง	• ประธานกรรมการ • ประธานกรรมการบริหาร • ประธานกรรมการสรรหา	13/13	14/14	12/12	12/12	-	-	-	-	2/2	2/2
2. นายอัศวรัตน์ ณ ระนอง	• กรรมการอิสระ • กรรมการบรรษัทภิบาล • ประธานกรรมการตรวจสอบ	13/13	14/14	-	-	6/6	4/4	9/9	9/9	-	-
3. นายจักรพัฑ์ ตันติเฉลิม	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหา • ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	13/13	14/14	-	-	6/6	4/4	9/9	9/9	2/2	2/2
4. นายกมล รัตนไชย	• กรรมการอิสระ • กรรมการบรรษัทภิบาล • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหา	13/13	14/14	-	-	6/6	4/4	9/9	9/9	2/2	2/2
5. นายภูมิชาย วัชรพงศ์	• กรรมการ • กรรมการบริหาร	12/13	14/14	12/12	11/12	-	-	-	-	-	-
6. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	• กรรมการ • กรรมการบริหาร	13/13	14/14	12/12	12/12	-	-	-	-	-	-
7. นายชยานนท์ อุลลัค	• กรรมการ • กรรมการบริหาร • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	13/13	14/14	12/12	12/12	-	-	-	-	-	-
8. นายเนล เวนน์ คอมบัสัน	• กรรมการ • กรรมการบริหาร • รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	12/13	12/14	11/12	11/12	-	-	-	-	-	-
9. นายคมกริช ศิริรัตน์	• กรรมการ • กรรมการบริหาร	13/13	13/14	11/12	10/12	-	-	-	-	-	-

ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท) และสารสนเทศทางการเงินต่างๆ ที่ได้มีการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ จึงมีนโยบายให้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อข้อมูลทางการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินดังกล่าวขึ้นตามมาตรฐานทางการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งครอบคลุมในเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง จะมีการบันทึกรายงานรายละเอียดตามควรที่ทำให้ผู้ถือหุ้น สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ เช่น ได้มีการบันทึกข้อซักถามของกรรมการความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผลอย่างใดก็ดีคณะกรรมการบริษัทยังยึดมั่นในการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้ในการบริหารงานและดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อช่วยเสริมสร้างความเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทที่มีต่อนักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้เล็งเห็นถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อต้องการให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของตัวพนักงานและผู้บริหารกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดให้นำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันให้ที่ประชุมพิจารณาอย่างเหมาะสม โดยกำหนดนโยบายระเบียบปฏิบัติและกระบวนการพิจารณาอนุมัติไว้อย่างชัดเจนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องกันของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ และในการอนุมัติใดสำหรับกรณีดังกล่าว ต้องยึดหลักราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยให้เปิดเผยในรายงานประจำปีแบบ 56-1 One Report และงบการเงินของบริษัท

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท สำหรับปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการกำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยเพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยการเปรียบเทียบกับขนาดธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน การขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ในส่วนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (บริษัทได้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารอยู่ในหมวดการจัดการ)

จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้ประกาศบังคับใช้ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) เพื่อให้เป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นให้กรรมการและพนักงานทุกคนทำความเข้าใจและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการโดยมุ่งเน้นให้กรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมอย่างมีอาชีพด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นธรรม มีความเป็นอิสระรับผิดชอบในหน้าที่การงานและต่อสังคม อีกทั้งยังได้มอบหมายให้ผู้บริหารรับผิดชอบทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงจรรยาบรรณดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ

นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมถึงการจัดทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

หมวดที่ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ร่วมกัน กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติครบตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัท กำหนดว่าคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากกว่าหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่นๆ ไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดมามีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องไปในทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท มีการอบรมให้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และแรงจูงใจที่เหมาะสม อีกทั้งยังจัดให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีเงินออมไว้ใช้ยามเกษียณ

หมวดที่ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการได้ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่กิจการตามสภาพเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร หลักการและวิถีคิด กระบวนการทำงาน มุ่งมองในการออกแบบรายการ การให้บริการ คณะกรรมการได้ติดตามให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้บริษัทประกอบกิจการอย่างมีจริยธรรม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยจัดทำเป็นแนวทางไว้ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
 - 1.1 บริษัทมีนโยบายกำหนดผลตอบแทนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรม
 - 1.2 บริษัทให้ความสำคัญเรื่องสวัสดิภาพ ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน
 - 1.3 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรมการเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย(Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการ เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมีจริยธรรม มีการประกวดราคาจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าและมีการจัดทำสัญญาที่เหมาะสม และมีการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติดังกล่าวในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

บริษัทมีนโยบายรักษาความลับของคู่ค้าและคู่สัญญา ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและอิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมิชอบระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่ติดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่นโดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทรักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยอยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจเปรียบเทียบเงื่อนไข ราคาและคุณภาพ รวมไปถึงการบริการต่างๆ อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดก็ตาม ห้ามมิให้มีการเรียกร้องให้คู่ค้าและคู่สัญญา ให้หรือรับผลประโยชน์ใดในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนารักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณค่าของสินค้าและบริการที่ควรคู่กับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิคและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตรงกัน

4. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ

บริษัทมีนโยบายที่จะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ โดยในปี 2565 บริษัทได้จัดทำนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้น (ESG) ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม รวมถึงการใส่ใจต่อการดูแลสิ่งแวดล้อมตามหลักการของภาครัฐ โดยได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐที่บังคับใช้อยู่หรือกรณีที่ไม่มีความบังคับใช้ บริษัทจะปฏิบัติตามต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ ด้วยความรับผิดชอบต่อ

4.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท

4.2 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย และกฎข้อบังคับต่างๆ ของรัฐ

4.3 คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม

4.4 ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เป็นพลเมืองดี ทำคุณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม

4.5 เคารพต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชาติในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนจัดทำแผนงานและการดำเนินงานตามกรอบและแนวทางที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

5. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 บริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อทำหน้าที่ร่างและปรับแนวปฏิบัติ ระเบียบนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทได้ยื่นขอรับรองการเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานธุรกิจที่มีความโปร่งใสและสะอาด รวมทั้งเป็นการส่งเสริมมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้น บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) ซึ่งเป็นนโยบายที่ช่วยให้กระบวนการ การควบคุมภายในมีความรัดกุมมากขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน อาทิ แนวปฏิบัติในการรับ-การให้ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) การรับของขวัญหรือทรัพย์สินจากบุคคลอื่น หากของขวัญมีมูลค่าสูง และมีข้อสงสัยว่าการรับนั้นไม่เหมาะสม จะต้องส่งคืนกลับไปยังผู้ให้ เรื่องของความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ในการเบิกจ่ายงบประมาณและค่าใช้จ่าย จะต้องเป็นไปตามระเบียบและอำนาจที่บริษัทกำหนดตามลำดับขั้นตอน การเลือก supplier จะต้องมีการประกวดราคาโดยฝ่ายจัดซื้อ นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) ที่เว็บไซต์ของบริษัท และกำหนดผู้รับผิดชอบ รวมถึงการกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันการพนักงานผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้กรอบหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

หมวดที่ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ช่วยลดความสูญเสียและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน อีกทั้งยังเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ดังนั้น จึงได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบขึ้น และพัฒนาระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาในระดับนโยบาย ขณะเดียวกัน ยังได้มีการกำหนดประเด็นในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงไว้ใน Job Description ของทุกหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในเพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วนและมีความน่าเชื่อถือ การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กฎหมาย ข้อบังคับระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และบริษัทได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยใช้แนวทางการควบคุมภายใน ตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสนอแนะและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission หรือ COSO ที่กำหนดแนวคิด Internal Control Framework มาปรับใช้เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการควบคุมของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบการรายงานทางการเงินเสนอต่อสายงานที่รับผิดชอบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แสดงความเห็นต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยไว้ในหัวข้อ “การควบคุมภายใน”

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การจัดทำเอกสารสำคัญและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในปี 2551 บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่กำหนดและบรรลุตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดไว้ รวมถึงทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

หมวดที่ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน เช่น ผู้บริหารสูงสุด สายงานบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน พนักงานบัญชี พนักงานการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีสัญญาณที่อาจก่อให้เกิดปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาย่างเหมาะสมโดยทันที

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล เช่น สรุปรายงานทางการเงิน งบการเงิน รายงานประจำปี โครงสร้างผู้ถือหุ้น และการประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทาง Website ของบริษัท เพื่อที่จะสามารถสื่อสารข้อมูลได้ทั้งภายในบริษัท และออกไปถึงบุคคลภายนอกอย่างทันท่วงที ทัน เวลาและมีความเข้าใจตรงกัน

หมวดที่ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

แม้ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะถือหุ้นในจำนวนที่ไม่เท่ากัน มีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากัน แต่มีได้หมายความว่าสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นจะแตกต่างกัน บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมืองหรือความพิการ และแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกันในการรับทราบสารสนเทศ การแสดงความเห็นและการตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ โดยประธานในที่ประชุมมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้มีการแสดงความเห็นและซักถามในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับวาระการประชุมและข้อมูลประกอบล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และเพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำประกาศที่เว็บไซต์ของบริษัท เชิญให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าสมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท และ เสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าที่เหมาะสมได้รับการพิจารณาเพิ่มเติมให้ที่ประชุมสามัญประจำปีรวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน บริษัทมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นขึ้นปีละครั้งภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระและเสนอชื่อบุคคลที่มี คุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจนและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนด หรือส่งอีเมลไปยัง corporate_secretary@mmsbangkok.com โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลับกรองในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป และจะมีการแจ้งผลการพิจารณา กลับไปยังผู้ถือหุ้นที่เสนอเรื่องดังกล่าวเพื่อรับทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบกับเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ จะมีการบรรจุไว้ในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและรายชื่อบุคคล เพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในระหว่างวันที่ 5 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใด เสนอวาระและรายชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการแต่อย่างใด

บริษัทได้เปิดเผยวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ภายในวันที่ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวันประชุมและวาระการประชุม และบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมตามวาระต่างๆ ต่อผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วยความพร้อมเพรียง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะอำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยให้มีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ทั้งในด้านเอกสารสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนของบริษัท ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุมเป็นวาระ โดยระบุเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและทำการศึกษาก่อนล่วงหน้าและใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ โดยจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือ ระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด และโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน

การมอบฉันทะในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม ด้วยตนเอง เพื่อเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่มีการกำหนดวาระต่างๆ สำหรับมอบฉันทะอย่างละเอียด โดยจัดส่งไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และได้มีการเสนอทางเลือกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นแทน โดยการเสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้บริษัทได้ให้ข้อมูลของกรรมการอิสระอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถที่จะพิจารณาเลือกมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งตามรายชื่อที่เสนอดังกล่าว หรือบุคคลอื่นตามผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้

การดำเนินการที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีกำหนด มีดังนี้

- 1) การพิจารณารายงานของคณะกรรมการบริษัทที่เสนอต่อที่ประชุมแสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
- 2) การพิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- 3) การพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไร และการจ่ายเงินปันผล
- 4) การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ และการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ
- 5) การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และกำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชี
- 6) การปรึกษาหารือกิจการอื่นๆ ตามที่ประธานที่ประชุมเห็นสมควร

ในส่วนของมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

- 1) ในกรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 2) ในกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
 - การลดทุนหรือเพิ่มทุนของบริษัท
 - การออกหุ้นกู้
 - การควบบริษัท
 - การเลิกบริษัท

ทั้งนี้ หากบริษัทมีความจำเป็นต้องเสนอวาระพิเศษนอกเหนือจากเรื่องตามวาระการประชุมข้างต้น เป็นกรณีเร่งด่วนซึ่งกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎระเบียบของทางการที่ต้องเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานตามหลักกฎหมายที่กำหนด ตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับการให้ความสำคัญในการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ต่อสังคม โดยบริษัทมีนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) ดังนี้

1) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยส่งเสริมการแข่งขันการค้าอย่างเสรี สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวปฏิบัติ

1. การจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทมีการคัดเลือกผู้ประกอบการ หรือผู้รับเหมา โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันและความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
2. มีนโยบายไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกำหนดเป็นหลักการไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และเพื่อเป็นการต่อต้านการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) และแต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน ทำหน้าที่ร่างและปรับแนวปฏิบัติ ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. บริษัทเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
3. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมด้านการขาย การจัดซื้อ การทำสัญญา การบริหารงานบุคคล การบัญชีและการเงิน การบันทึกบัญชีและการจัดเก็บข้อมูล การปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
4. บริษัทจัดให้มีระเบียบการจ่ายเงิน โดยมีการกำหนดอำนาจอนุมัติ และวงเงินในการอนุมัติ ซึ่งการเบิกจ่ายและการจ่ายเงินที่นอกเหนือจากการประกอบธุรกิจปกติของบริษัท ต้องมีหลักฐาน ที่ชัดเจนประกอบเพื่อป้องกันไม่ให้มีการเบิกจ่ายที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ก่อให้เกิดความช่วยเหลือทางการเงินที่ไม่เหมาะสม และเพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายเงินเพื่อการกุศลเพื่อการบริจาคใดๆ ไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชันและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน เพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน
5. บริษัทจัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ การประเมินระดับความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสในการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของบริษัท
7. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตาม ควบคุมพนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อบังคับบริษัทอย่างเคร่ง ครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่พึงรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หากได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาสประเพณีนิยม ให้บุคลากรของบริษัทควรปฏิเสธหรือไม่รับของขวัญดังกล่าว และต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบทันที
10. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดถกถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา
11. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าบุคลากรของบริษัททุกคนรับทราบและเข้าใจ พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานโดยเคร่งครัดทั้งองค์กร

3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความเสมอภาคเสรีภาพของบุคคล ความเท่าเทียมกัน ทั้งศักดิ์ศรีและสิทธิ ไม่สนับสนุนการกีดกันหรือเลือกปฏิบัติใดๆ ด้วยเหตุผลในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพสมรส ทักษะส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ

แนวปฏิบัติ

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
2. บริษัทและบริษัทย่อยเปิดโอกาสด้านการจ้างงานบุคคลทั่วไปรวมถึงการจ้างงานคนพิการอย่างเท่าเทียมกัน

4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก ในการเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตบรรลุเป้าหมาย จึงให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ดังเช่น การกำหนดนโยบายต่างๆ อาทิ

1) นโยบายการจ้างแรงงานและแนวการปฏิบัติ

- บริษัทไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเก็บเงิน หรือเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนดไว้
- บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนเป็นเงินตราไทยโดยมีอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะไม่หักค่าจ้างพนักงานไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ที่กฎหมายยกเว้นไว้
- บริษัทกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และดูแลชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
- บริษัทจะจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้างลดตำแหน่งหรือลดสิทธิประโยชน์เพราะมีครรภ์
- การส่งเสริมการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่พนักงานโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ ทั้งการฝึกอบรมภายนอก (Public Training) และการจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training) ในทุกระดับชั้น ตลอดจนการไปดูงานหรือชมกิจการในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ตลอดจนการได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น
- การดูแลสวัสดิการความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนการรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร

2) นโยบายการดูแลบุคลากรและแนวการปฏิบัติ

- พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยที่สำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทได้เสริม สร้างค่านิยม วัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดี ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพในสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ตลอดจนการสร้างความผูกพันของพนักงานในกลุ่มบริษัท
- การว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย หรือการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานความเป็นธรรม ซื่อสัตย์จริง และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- สำหรับสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทถือเป็นความรับผิดชอบที่ต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ตลอดจนการ จัดให้มีสวัสดิการในด้านต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมและได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานที่ประกอบกิจการจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน การตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยประจำปี การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม ค่ารักษาพยาบาลในกรณีผู้ป่วยนอก และสวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ
- ในปี 2564 องค์กรมีมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ให้แก่พนักงาน และจัดทำโครงการ “MMS ร่วมกับ รพ.จุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย” โดยให้กลุ่มบริษัท MMS เก็บภาพแห่งความพยายามและความเสียสละของบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อทำ VTR บอกเล่าเรื่องราวการสร้างโรงพยาบาลกึ่งวิกฤตแพทย์พัฒนาอย่างเร่งด่วนภายใน 10 วัน เพื่อรองรับผู้ป่วยโควิด-19 ที่เพิ่มขึ้น ในการนี้กรรมการบริษัทได้เสนอแนะให้ฝ่ายจัดการนำแผน CSR เป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี

5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งพัฒนาสินค้า/บริการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมควบคู่กับสังคม และผลิตสินค้า/บริการที่ปลอดภัย มีคุณภาพไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

- สร้างสรรค์รูปแบบรายการโทรทัศน์ที่ไม่ได้มุ่งเน้นแต่ความบันเทิง และหวังผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่สอดแทรกเนื้อหาสาระ การให้ความช่วยเหลือและสร้างโอกาสให้กับคนในชุมชน ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมในอนาคต
- การให้บริการอย่างมีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเป็นธรรม เช่น การผลิตชิ้นงานหรือการให้บริการตรงตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขการว่าจ้าง โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐาน
- จัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย ไม่เปิดเผยข้อมูลนอกจากจะได้รับการอนุญาตจากลูกค้า

6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมหรือการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ให้คงอยู่ต่อไป การควบคุมการปล่อยของเสียหรือมลพิษสู่ธรรมชาติ การควบคุมดูแลทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญ ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) โดยการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายดังกล่าว ในเบื้องต้น บริษัทได้ใช้แนวทางพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่พนักงานและผลักดันให้เกิดกระบวนการสู่สภาพแวดล้อมภายนอกและเกิดกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่องและเป็นระบบต่อไป

แนวทางปฏิบัติ

- ในกระบวนการทางธุรกิจ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยี และขั้นตอนในการผลิตหรือให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มี “โครงการสำนักงานสีเขียว” ขึ้น เพื่อประหยัดพลังงาน

7) การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทและบริษัทย่อย มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม โดยมุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม และร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งในระดับชุมชนและประชาชนทั่วไป โดยกำหนดแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมในรูปแบบต่างๆ ในทุกด้าน ทั้งเพื่อสังคม การกีฬา สุขภาพการรักษายาบาล สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- บริษัทได้มีการทำบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding – MOU) กับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ในการส่งเสริมและสนับสนุนแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ จากผู้เชี่ยวชาญ คณาจารย์ ตลอดจนมีอาชีพในการเป็นผู้ฝึกอบรมเกี่ยวกับประสบการณ์ด้านวิชาการและการบริหารจัดการองค์กร การใช้เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับถ่ายทำ การร่วมมือในการผลิตผลงานสร้างสรรค์/ผลงานวิชาการ เป็นต้น
- บริษัทมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนผ่านทางกิจกรรมเพื่อสังคม จัดทำโครงการ “MMS ร่วมกับ รพ.จุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย” โดยกลุ่มบริษัทได้ร่วมเก็บภาพการก่อสร้างโรงพยาบาลกึ่งวิกฤตแพทยพัฒน์ 4 โรง ในพื้นที่ของโรงพยาบาลฯ และดำเนินการจัดทำ VTR ประกอบการเล่าเรื่องราวการสร้างโรงพยาบาลกึ่งวิกฤตแพทยพัฒน์ภายใน 10 วัน เพื่อรองรับผู้ป่วยโควิด-19 สีเหลืองและสีแดง ซึ่งโรงพยาบาลฯได้เปิดทำการในวันที่ 12 สิงหาคม 2564 ที่ผ่านมา



- ในปี 2565 กลุ่มบริษัทได้มีการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้กล้อง ARRI Alexa mini LF และ Ronin 2 แก่นักศึกษาคณะดิจิทัลมีเดียและศิลปะภาพยนตร์ สาขาวิชาภาพยนตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ โดยมีผู้เชี่ยวชาญของบริษัทเป็นผู้ให้ความรู้ในการใช้งาน และการดูแลรักษาอุปกรณ์ นอกจากนี้ยังมีทีมงานคอยให้คำปรึกษาเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รวมถึงนำนักศึกษาเยี่ยมชมสตูดิโอ Sound Stage และรถไฟฟ้าสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์ เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นพื้นที่ของการทำงานจริง



โรงเรียนตลาดคลองสวน



อบต. บางเพรียง



หมู่บ้านกิมมาศ-เสรี



อบต. บางป่อ

- บริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมการพัฒนาชุมชน และสังคม ให้การสนับสนุนช่วยเหลือและความร่วมมือ ทั้งเป็นเงินหรือสิ่งของเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนตามความเหมาะสม อาทิ รถจักรยาน อุปกรณ์กีฬาให้แก่เยาวชนในโอกาสเทศกาลต่างๆ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในว่าเป็นกลไกสำคัญในการช่วยลดความเสี่ยงและส่งผลทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกัน 9 ครั้ง โดยในแต่ละครั้งได้มีวาระเกี่ยวกับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และมีการติดตามจากฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการพัฒนามาอย่างต่อเนื่องตามปัจจัยสภาพแวดล้อมการควบคุมที่มีการเปลี่ยนแปลงและในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านได้ประชุมร่วมกับบริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในจากผู้ให้บริการภายนอกซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อสอบถามการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและได้รับทราบสรุปผลการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายในในภาพรวมของการดำเนินงานตลอดปี 2565 ที่ผ่านมา ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และกิจกรรมตามสภาพแวดล้อม การควบคุมของอุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินธุรกิจ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้ใช้วิธีการสัมภาษณ์ การยืนยันข้อมูล การสอบถามเอกสารที่เกี่ยวข้อง การกรอกแบบสอบถามของผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ ตามโครงสร้างองค์กร รวมถึงผลการตรวจสอบกระบวนการทางธุรกิจตามแผนงานตรวจสอบประจำปี 2565 อย่างไรก็ตามการตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ได้นำกรอบแนวทางการประเมินการควบคุมภายในตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ได้จัดทำตามแนวความคิดของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tradeway Commission : COSO ซึ่งกำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 องค์ประกอบ ได้แก่

- 1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) กิจกรรมควบคุม (Control Activities)

- 4) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
- 5) การติดตามและการประเมินผล (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและเพียงพอตามสภาพแวดล้อมการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทมิให้เกิดความเสียหายหรือนำไปหาประโยชน์โดยมิชอบได้

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 ได้แต่งตั้งบริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด (“JR”) ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในจากผู้ให้บริการภายนอกซึ่ง “JR” มอบหมายให้คุณวนิดา กาญจนสันติศักดิ์ ตำแหน่ง Audit Partner เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ทั้งนี้ ด้วยประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และเคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ หลักสูตร Fraud Audit สมาคมตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทยหลักสูตร Control Self - Assessment : Facilitation Skills สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และหลักสูตร Anti-Corruption The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 17/2015 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

นโยบายการทำการระหว่างกัน

บริษัทตระหนักถึงการดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งเน้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงจำแนกลักษณะรายการที่เกี่ยวข้องกัน ออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

- 1) เมื่อบริษัทหรือบริษัทย่อยทำการกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือ ญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- 2) เมื่อบริษัท หรือ บริษัทย่อย ทำรายการกับนิติบุคคลใดๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมเป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่จะได้รับเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน หรือ บริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลเหล่านั้น

หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำการายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทำการายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำการายการระหว่างกัน และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- (1) การพิจารณาทำการายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้า เช่นเดียวกันกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป
- (2) รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน จะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นสมเหตุสมผล และจะต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
- (3) กรณีไม่มีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำการธุรกรรมกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้วเว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าทั่วไปที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้วหรือขนาดรายการไม่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (5) หากบริษัทมีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด ก็ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- (6) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำการายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด โดยต้องเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือ แบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี

การอนุมัติการทำการายการระหว่างกัน หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน

1) รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ

กรณีที่เป็นทำการายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจของฝ่ายจัดการ บุคคลที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทำการายการต่างๆ ตามขั้นตอนการขออนุมัติในระเบียบปฏิบัติ และเป็นไปตามอำนาจดำเนินการของบริษัท และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำการายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทด้วย นอกจากนี้ยังต้องดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำการายการที่เกี่ยวข้องกันไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

2) รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

กรณีการทำการายการเกี่ยวข้องกันที่เป็นขนาดเล็ก ขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องต้องนำเสนอรายละเอียดความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายการดังกล่าว ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำการายการ และต้องดำเนินการให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำการายการที่เกี่ยวข้องกันไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม และเปิดเผยการทำการายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท

3) รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น

กรณีการทำการายการเกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องต้องนำเสนอรายละเอียดความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำการายการ และต้องดำเนินการให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำการายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดการประชุมและขออนุมัติการทำการายการจากผู้ถือหุ้น โดยจะต้องมีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ทั้งนี้ ต้องแสดงรายชื่อและจำนวนหุ้นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย และเปิดเผยการทำการายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2563 - 2565

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและคุณสมบัติของรายการ
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ไตรมาส4 ปี 2565	
บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด ("บีบีทีวี") ลักษณะธุรกิจ บริษัทสถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง 7	<u>เช่าเวลาออกอากาศ</u> บริษัทเช่าเวลาออกอากาศจากบีบีทีวี เพื่อแพร่ภาพออกอากาศรายการทางช่อง 7 รายการสดหน้า ร้องเล่นนี้					บริษัทเช่าเวลาเพื่อแพร่ภาพออกอากาศรายการทางช่อง 7 ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัท โดยการคิดค่าบริการดังกล่าว ขึ้นอยู่กับช่วงเวลาออกอากาศและการตกลงกันโดยการดำเนินการดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามปกติการค้าทั่วไป
<u>ความสัมพันธ์กับบริษัท</u> - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัท (ผู้ถือหุ้นร้อยละ 30 ของ บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท) กรรมการของบริษัท คือ นายสรยุทธ สุทัศนะจินดา ดำรงตำแหน่งกรรมการของบีบีทีวี	- ต้นทุนการให้บริการ	13.90	7.89	4.65	0.78	ความเห็นกรรมการตรวจสอบ บริการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทและอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่บริษัทยอมรับได้ รายการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นและสมเหตุผล
บริษัท บีบีทีวี นิว มีเดีย จำกัด ("BBTVNM") ลักษณะธุรกิจ ประกอบธุรกิจให้บริการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต	<u>ค่าพัฒนาและบำรุงรักษา Website</u> บริษัทให้ BBTVNM พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ค่าดำเนินการ	0.11 0.009	0.15 0.009	0.12 0.01	0.03 0.01	BBTVNM พัฒนาและบำรุงรักษาเว็บไซต์ โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราปกติ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ไตรมาส4 ปี 2565	ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2565		
ความสัมพันธ์กับบริษัท - บิ๊กทีวี ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัท เป็นผู้อยู่หุ้นทางอ้อมทั้งหมดของ BBTVNM							ความเห็นกรรมการตรวจสอบ การพัฒนาและบำรุงรักษาเว็บไซต์เพื่อเป็นอีก ช่องทางหนึ่งในการสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็น อัตราปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น และสมเหตุผล
	<u>คำอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์</u> ระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน (GEARS) บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) ใช้ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน (Gears) ของ BBTVNM - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	- -	- -	1.66 0.15	- -		บริษัท เกียร์เฮด จำกัด ใช้ซอฟต์แวร์ระบบบริหาร จัดการทรัพย์สิน (Gears) จาก BBTVNM ซึ่งเป็น เจ้าของลิขสิทธิ์ โดยอัตราค่าบริการในการใช้สิทธิ และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราปกติธุรกิจ ความเห็นกรรมการตรวจสอบ การใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จะช่วยให้สนับสนุนการ ดำเนินงานธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งทาง GH สามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลและ ระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นการเพิ่มโอกาส ในการสร้างรายได้อย่างรวดเร็วและทันต่อสภาวะการ แข่งขันในอุตสาหกรรม โดยอัตราค่าบริการและ เงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราปกติธุรกิจ รายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ไตรมาส4 ปี 2565	รวม ปี 2565
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2565		
บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด ลักษณะธุรกิจ ผลิตรายการโทรทัศน์ประเภทรายการข่าว รายการบันเทิง รายการสารบันเทิงและละคร ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์สีช่องทีพีบค ช่อง 7	ค่าผลิตรายการ บริษัทให้บริการผลิตรายการ สมรภูมิพลองดัง						
	- รายได้จากค่าบริการ - รายได้ส่วนหน้า	- -	- -	0.21 5.24	0.21 5.24		
ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัทคือ นายสรรเสริญ ยืนนารัง ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง นายภูมิชาย วัชรพงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการ และ นายชยานนท์ อูสี อยู่ในฐานะที่ปรึกษาของบริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด	<u>ให้บริการอุปกรณ์ถ่ายทำละครและรายการ โทรทัศน์</u> บริษัท เคียโรด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) ให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำรายการ ได้แก่ ละคร เทตราณภูมิ ละคร มาเฟียล่าชิง รายการร้องข้ามเวลา - รายได้จากการให้เช่าและบริการ - รายได้จากการขายสินค้า - รายได้อื่น - ลูกหนี้การค้า	- - - -	- - - -	3.87 0.09 0.01 0.43	1.37 0.04 0.01 0.43		
	<u>ให้บริการสตูดิโอถ่ายทำละคร</u> บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด (TSP) (บริษัทย่อย) ให้บริการสตูดิโอ สำหรับเป็นสถานที่ถ่ายทำละคร Thai House - รายได้จากการให้เช่าและบริการ - ลูกหนี้การค้า	- -	- -	1.13 0.36	0.52 0.36		

ความจำเป็นและคุณสมบัติของรายการ

บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด ได้มาใช้บริษัทในการผลิตรายการ ซึ่งเป็นการบริการจากต้นทุนของกิจการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ

ความจำเป็นของกรรมการตรวจสอบรายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทโดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนของกิจการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด ได้มาใช้บริษัทเคียโรด จำกัด ในการถ่ายทำละครและรายการโทรทัศน์ ซึ่งเป็นธุรกิจปกติของบริษัท อัตราค่าบริการคิดจาก ต้นทุนของกิจการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ

ความจำเป็นของกรรมการตรวจสอบรายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทโดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนของกิจการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด ได้มาใช้บริษัทเดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ในการถ่ายทำละครและรายการ

โทรทัศน์ ซึ่งเป็นธุรกิจปกติของบริษัท อัตราค่าบริการคิดจาก ต้นทุนของกิจการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ

ความจำเป็นของกรรมการตรวจสอบรายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทโดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนของกิจการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ไตรมาส4 ปี 2565	ไตรมาส ปี 2565	ไตรมาส4 ปี 2565	ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2565				
บริษัท รักษาความปลอดภัย เอชอาร์โปร แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (“HRP”) ลักษณะธุรกิจ ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและให้บริการ ด้านทรัพยากรบุคคล ความสัมพันธ์กับบริษัท คือ กรรมการของบริษัท คือ นายสรรเสริญ ยืนบำรุง ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง ดำรงตำแหน่งกรรมการใน HRP นายภูมิจัย วัชรพงศ์ ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาใน HRP	ค่าบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย บริษัทรับบริการจาก HRP ในการจัดหา พนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่บริษัท								HRP ให้บริการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้แก่บริษัท โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไข การชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุผล
	- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1.18	0.65	0.37	0.12				ความเพิ่มของกรรมการตรวจสอบ
	- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	0.05	0.05	0.03	0.03				บริษัทว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยการจัดหาจากบริษัทที่มีความชำนาญแทน การจัดจ้างเอง ซึ่งช่วยต่อการจัดการภายในของ บริษัทโดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคา เป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นและสมเหตุผล
	ค่าบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย บริษัท เทียร์เอ็ด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) รับบริการจาก HRP ในการจัดหาพนักงาน รักษาความปลอดภัยให้แก่บริษัท								HRP ให้บริการจัดหาพนักงานรักษา ความปลอดภัยให้แก่บริษัท โดยอัตราค่าบริการและ เงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติ ของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและ สมเหตุผล
	- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.26	0.26	0.28	0.09				ความเพิ่มของกรรมการตรวจสอบ
	- เจ้าหนี้การค้า	0.02	0.02	0.02	0.02				บริษัทว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยการจัดหาจากบริษัทที่มีความชำนาญแทน
	- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	0.02	0.02	0.02				การจัดจ้างเองซึ่งช่วยต่อการจัดการภายในของบริษัท โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคา เป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นและสมเหตุผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ไตรมาส 4 ปี 2565	
บริษัท รักหาความปลอดภัย เอชอาร์โปร แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (“HRP”) (ต่อ)	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาพนักงาน บริษัท เคียร์สเต็ด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) รับบริการจาก HRP ในการจัดหาพนักงาน สำหรับออกกองถ่ายให้แก่บริษัท					HRP ให้บริการจัดหาพนักงานสำหรับออกกอง ถ่ายให้แก่บริษัท โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไข การชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติของ ธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและ สมเหตุผล
	- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	0.40	-	-	
	- เจ้าหน้าที่การค้า	-	0.42	-	-	ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ บริษัทว่าจ้างให้ HRP จัดหาพนักงานสำหรับออก กองถ่ายให้แก่บริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจาก ต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขในการชำระราคาเป็น อัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวมี ความจำเป็นและสมเหตุผล
	ค่าบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด (TSP) (บริษัทย่อย) รับบริการจาก HRP ในการจัดหาพนักงานรักษา ความปลอดภัยให้แก่บริษัท					HRP ให้บริการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้แก่บริษัท โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไข การชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุผล
	- ต้นทุนในการให้บริการ	0.01	0.03	0.01	-	
	- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1.86	1.68	1.57	0.53	ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ บริษัทว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยการจัดหาจากบริษัทที่มีความชำนาญแทน การจัดจ้างเอง ซึ่งง่ายต่อการจัดการภายในของบริษัท โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคา เป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุผล
	- ค่าใช้จ่ายค่าจ้าง	0.17	0.14	0.13	0.13	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและคุณสมบัติของผลการ ไตรมาส4 ปี 2565
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ไตรมาส4 ปี 2565	
บริษัท มีเดีย ชิน จำกัด ลักษณะธุรกิจ ผลิตรายการโทรทัศน์และจำหน่ายเวลาโฆษณา	เข้าอุปกรณ์ถ่ายทำละคร บริษัท เกียรติยศ จำกัด (G.H) (บริษัทย่อย) ให้เข้าอุปกรณ์ถ่ายทำละคร ได้แก่ ละคร สาวสองวิญญาณ ละครกรงน้ำผึ้ง					บริษัท มีเดีย ชิน จำกัด ได้ใช้บริการบริษัท เกียรติยศ จำกัด ในการถ่ายทำละคร
	ความสัมพันธ์กับบริษัท					ความสัมพันธ์การตรวจสอบ
	บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด	2.75	3.07	0.47	-	รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัท
	ถือหุ้นบริษัท มีเดีย ชิน จำกัด 100 % กรรมการของบริษัท คือ ดร.ยศวดีลักษณ์ พูลทอง ดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัท มีเดีย ชิน จำกัด	- 0.41	0.003 0.25	- -	- -	อัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและ ในการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	บริษัท เกียรติยศ จำกัด (G.H) (บริษัทย่อย) ขายรถมือพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 คัน - รายได้อื่น	3.00	-	-	-	รายการดังกล่าว ใช้ราคาตลาดของรถยนต์และ อุปกรณ์สำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ที่ติดตั้งใน รถยนต์มาเป็นเกณฑ์การกำหนดราคา ทั้งนี้ ในการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นธุรกิจปกติ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	บริการพื้นที่สตูดิโอในการถ่ายทำ บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) (TSP) (บริษัทย่อย) ให้บริการพื้นที่ ในการถ่ายทำละคร					บริษัท มีเดีย ชิน จำกัด ได้ใช้บริการ บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ในการถ่ายทำละคร
	- รายได้จากการให้เช่าและบริการ	-	0.038	-	-	ความสัมพันธ์การตรวจสอบ
						รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัท โดย อัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและ เงื่อนไขในการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติ ธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุ สมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ไตรมาส ปี 2565	
บริษัท แกรนด์ฟลาย จำกัด ลักษณะธุรกิจ ประกอบกิจการประเภทโรงแรม รีสอร์ท และห้องชุด ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัท คือ นายสรสฤณี เย็นบำรุง นายภูมิจัย วัชรพงษ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการของ บริษัท แกรนด์ ฟลาย จำกัด	ค่าบริการห้องประชุม บริษัทใช้บริการห้องประชุมจากบริษัท แกรนด์ฟลาย จำกัด เพื่อจัดประชุม สามัญผู้ถือหุ้น - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.018	0.015	0.014	-	บริษัทใช้บริการห้องประชุม ขนบของว่าง และ เครื่องดื่มในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุน และเป็น รายการปกติธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการ คิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระ ราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นและสมเหตุผล
	ค่าบริการพื้นที่สำนักงาน บริษัท ทิเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด (TSP) (บริษัทย่อย) ใช้บริการพื้นที่สำหรับ เป็นสำนักงานของบริษัท - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.32	-	-	-	บริษัท ทิเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด ใช้บริการพื้นที่สำหรับเป็นสำนักงานของบริษัท ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุน และเป็น รายการปกติธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการ คิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระ ราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นและสมเหตุผล
บริษัท ทรานส์ ฟอรัมเซ็น ฟิล์ม จำกัด ลักษณะธุรกิจ ประกอบธุรกิจผลิตและจัดสร้างภาพยนตร์ไทย ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัท คือ นายชยานนท์ อุสึศ ดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัท ทรานส์ ฟอรัมเซ็น ฟิล์ม จำกัด	เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์และ ภาพยนตร์โฆษณา บริษัท เคียร์เอด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) ให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ - รายได้จากการขายสินค้า - รายได้จากการให้เช่าและบริการ - ลูกหนี้การค้า	0.012 1.55 0.81	0.006 2.43 -	0.028 4.44 0.97	0.023 4.32 0.95	บริษัท ทรานส์ ฟอรัมเซ็น ฟิล์ม จำกัด มาใช้บริการ บริษัท เคียร์เอด จำกัด ในการถ่ายทำภาพยนตร์ ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไข ในการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ไตรมาส 4 ปี 2565	
บริษัท เทโร อินเทอร์เน็ตเมเนจ จำกัด (มหาชน) ลักษณะธุรกิจ ประกอบธุรกิจและรับจ้างบริการที่ เกี่ยวข้องกับสื่อประสม, จัดการแสดง หรือ กิจกรรมบันเทิง ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัท คือ นายณกรรัช ศิริรัตน์ นายณเล เวณีย์ ทอมบัสัน ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท เทโร อินเทอร์เน็ตเมเนจ จำกัด (มหาชน)	ค่าเลือกสารเป็นเวอร์ชันภาษา อังกฤษ บริษัทใช้บริการค่าแปลเอกสาร PDPA เป็นเวอร์ชันภาษาอังกฤษ จากบริษัท เทโร อินเทอร์เน็ตเมเนจ จำกัด (มหาชน) - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	0.021	-	-	บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดทำนโยบายการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ขึ้น และประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ บริษัท เพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับการเข้าถึง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนและเป็น รายการปกติธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการ คิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระ ราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นและสมเหตุผล
	ข้อมูลอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ บริษัท เทโรเน็ต จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) ให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ - รายได้จากการขายสินค้า - รายได้จากการให้เช่าและบริการ - ลูกหนี้การค้า - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	- - - - -	- - - - -	0.004 2.49 2.67 0.17 0.17	0.004 2.49 2.67 0.17 1.17	บริษัท เทโร อินเทอร์เน็ตเมเนจ จำกัด (มหาชน) มาใช้บริการบริษัท เทโรเน็ต จำกัด ในการถ่าย ทำภาพยนตร์ ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนและเป็น รายการปกติธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการ คิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระ ราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นและสมเหตุผล
	บริการพื้นที่สตูดิโอในการถ่ายทำ บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) (TSP) (บริษัทย่อย) ให้บริการพื้นที่ใน การถ่ายทำภาพยนตร์ - รายได้จากการให้เช่าและบริการ - ลูกหนี้การค้า - รายได้อื่น	- - -	- - -	0.20 0.24 0.03	0.20 0.24 0.03	บริษัท เทโร อินเทอร์เน็ตเมเนจ จำกัด (มหาชน) มาใช้บริการ เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) ในการถ่ายทำภาพยนตร์ ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนและเป็น รายการปกติธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการ คิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระ ราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นและสมเหตุผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและคุณสมบัติของรายการ
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ไตรมาส ปี 2565	
บริษัท ไอทีซีซีซีเนสคอนซัลแทนต์ กรุ๊ป จำกัด ("ITBC") ลักษณะธุรกิจ ประกอบธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ทั้งด้านการจัดการโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการงาน บริหารโครงสร้างระบบและฐานข้อมูล	ค่าบริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ บริษัท เคียร์เฮด จำกัด (KH) (บริษัทย่อย) ให้ ITBC ติดตั้งระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบบริหารจัดการทรัพยากร (GEARS) - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	- - -	- -	0.17 0.16	- -	บริษัท ไอทีซีซีซีเนสคอนซัลแทนต์ กรุ๊ป จำกัด ให้บริการติดตั้งระบบโปรแกรมบริหารจัดการ ทรัพยากร (GEARS) ความเห็นกรรมการตรวจสอบ การพัฒนาและบำรุงรักษาเว็บไซต์เพื่อเป็นอีก ช่องทางหนึ่งในการสื่อสารกับกลุ่มลูกค้า เป้าหมายโดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไข การชำระราคาเป็นอัตราปกติธุรกิจ รายการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นและสมเหตุผล
ความสัมพันธ์กับบริษัท - บิทีวี ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมของ "ITBC"						

1. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นสำหรับปี 2563 ถึงปี 2565 แล้วมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

2. มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำ รายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการระหว่างกันขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยที่คำตอบแทนระหว่างกันต้องเป็นไปตามราคาตลาดที่ยุติธรรมหรือเป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าทั่วไปที่พึงกระทำ และเป็นไปตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ในกรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตเมื่อฝ่ายบริหารเห็นความจำเป็นจะต้องทำรายการ และอยู่นอกเหนืออำนาจของฝ่ายบริหารที่จะทำรายการ บริษัทจะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าวนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี หรือการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการทำรายการตามความเหมาะสมต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติเข้าทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ (ไม่ว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและจะต้องดำเนินต่อไปรวมทั้งรายการที่จะมีขึ้นในอนาคต) โดยไม่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ

บริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในกรณีที่รายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน อำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยฝ่ายบริหารจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกปีเป็นอย่างน้อย

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทเข้าทำรายการระหว่างกันแล้ว บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อสนเทศในการทำรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวด้วย พร้อมกันนี้บริษัทยังได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

3. นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทมีนโยบายทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามการค้าปกติ และรายการเข้าสถานที่ประกอบกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติทั่วไป และสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย โดยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

A large, white, stylized number '3' is positioned on the left side of the image, partially obscuring the background. The background is a night scene of a film set. In the foreground, there are metal tracks laid out on a gravel surface, supported by wooden blocks. Several people are visible in the background, some standing and some working with equipment. The scene is illuminated by artificial lights, creating a warm, yellowish glow. The overall atmosphere is that of a busy production environment at night.

3

งบทกรจีน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นของบริษัท แม็กซ์ แม็กซ์โมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท แม็กซ์ แม็กซ์โมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การด้อยค่าของสินทรัพย์</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 9 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่แสดงตามมูลค่าสุทธิทางบัญชีในงบการเงินรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,160.80 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยอาคาร โรงถ่ายและสิ่งก่อสร้างอื่นของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ซึ่งมีไว้สำหรับให้บริการสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณาและอื่นๆ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,022.56 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 66.51 ของสินทรัพย์ทั้งหมด ผู้บริหารของกลุ่มกิจการกำหนดให้อาคารโรงถ่ายและสิ่งก่อสร้างอื่นเป็นหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่ต้องทำการทดสอบการด้อยค่า</p> <p>ผู้บริหารของกลุ่มกิจการได้ประเมินว่ามีสินทรัพย์ของบริษัทย่อยส่วนที่เป็นของอาคารโรงถ่ายอาจเกิดการด้อยค่า เนื่องจากการใช้งานของสินทรัพย์ดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้</p> <p>ผู้บริหารของกลุ่มกิจการได้ให้ผู้ประเมินราคาอิสระทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารโรงถ่ายและสิ่งก่อสร้างอื่นโดยใช้วิธีราคาตลาด เพื่อหามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ในบริษัทย่อยดังกล่าว</p> <p>จากรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินของผู้ประเมินอิสระมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายสูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงไม่ได้รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในอาคารโรงถ่ายและสิ่งก่อสร้างอื่น</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเนื่องจากมูลค่าตามบัญชีของอาคารโรงถ่ายและสิ่งก่อสร้างอื่นมีสาระสำคัญต่องบการเงินรวมและในการประมาณการด้อยค่าของสินทรัพย์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารของกลุ่มกิจการ</p>	<p>ข้าพเจ้าทำความเข้าใจและประเมินวิธีที่ผู้บริหารของกลุ่มกิจการใช้ในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ รวมถึงประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติฐานหลักและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารของกลุ่มกิจการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประเมินความเหมาะสมในการประเมินของผู้บริหารของกลุ่มกิจการว่ามีข้อบ่งชี้ใดที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์อาจเกิดการด้อยค่าหรือไม่ • ประเมินความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และความเที่ยงธรรมของผู้ประเมินราคาอิสระ • ทำความเข้าใจและประเมินความสมเหตุสมผลของวิธีการเงื่อนไข และสมมติฐานที่ผู้ประเมินราคาอิสระใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารโรงถ่ายและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ • เปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์กับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมาจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่าย • อ่านรายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทย่อย เพื่อพิจารณาแผนงานในปัจจุบันและอนาคตของบริษัทย่อยดังกล่าว <p>จากการปฏิบัติงานตามวิธีการดังกล่าว ข้าพเจ้าพบว่าข้อสมมติฐานที่ใช้ในการทดสอบการด้อยค่าของผู้บริหารของกลุ่มกิจการมีความเหมาะสมตามหลักฐานที่มีอยู่</p>

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

สง่า โขคณิตสวัสดิ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251

กรุงเทพมหานคร

22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

บริษัท แม็กซิม โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	11	30,598,998	68,087,119	5,822,191
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	12	74,952,696	77,153,253	8,996,744
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย - สุทธิ	35.4	-	-	427,205,950
สินค้าคงเหลือ	14	12,845,988	10,980,560	2,985,838
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย - สุทธิ		28,000,018	20,190,820	1,971,137
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		518,391	446,654	129,267
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		146,916,091	176,858,406	447,111,127
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	15	-	-	955,500,000
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า - สุทธิ	16	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	17	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	18	1,160,803,446	1,184,620,120	14,130,411
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	19	178,938,806	204,628,452	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	20	13,285,686	11,307,919	6,305,847
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	21	3,802,145	1,562,949	547,516
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	22	32,361,661	32,186,709	1,174,353
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,311,425	1,323,804	245,420
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,390,503,169	1,435,629,953	977,903,547
รวมสินทรัพย์		1,537,419,260	1,612,488,359	1,425,014,674

กรรมการ _____

กรรมการ _____

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 148 ถึง 209 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แบริ่ง แม็กซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	25 (ก)	9,000,000	-	9,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	23	44,521,106	46,231,641	7,572,955
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	25 (ข)	39,964,006	36,047,334	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	25 (ค)	3,306,027	3,592,680	355,561
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	24	9,068,788	9,445,782	380,506
รวมหนี้สินหมุนเวียน		105,859,927	95,317,437	17,309,022
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ	25 (ข)	145,824,926	169,788,932	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	25 (ค)	10,081,602	7,922,296	7,281,107
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	26	18,806,782	17,353,275	5,424,069
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		174,713,310	195,064,503	12,705,176
รวมหนี้สิน		280,573,237	290,381,940	30,014,198

กรรมการ _____

กรรมการ _____

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 148 ถึง 209 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็กซิม โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 781.63 ล้านหุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท	27	781,629,851	781,629,851	781,629,851
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ จำนวน 781.63 ล้านหุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท	27	781,628,733	781,628,733	781,628,733
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	27	906,214,683	906,214,683	906,214,683
ขาดทุนสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	28	10,658,657	10,658,657	10,658,657
ยังไม่จัดสรร		(441,656,050)	(303,501,597)	(289,143,602)
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		1,256,846,023	1,322,106,419	1,395,000,476
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,256,846,023	1,322,106,419	1,395,000,476
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,537,419,260	1,612,488,359	1,423,767,984

กรรมการ _____

กรรมการ _____

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 148 ถึง 209 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แบริ่ง แบริ่งโซลูชัน จำกัด (มหาชน) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้				
รายได้จากการให้บริการ	339,565,729	347,708,731	34,940,449	25,330,502
รายได้จากการขาย	3,560,006	3,135,905	-	-
รวมรายได้	343,125,735	350,844,636	34,940,449	25,330,502
ต้นทุนขายและการให้บริการ				
ต้นทุนการให้บริการ	(281,357,438)	(253,680,078)	(34,987,560)	(25,789,600)
ต้นทุนขาย	(1,362,406)	(1,159,666)	-	-
รวมต้นทุนขายและการให้บริการ	(282,719,844)	(254,839,744)	(34,987,560)	(25,789,600)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	60,405,891	96,004,892	(47,111)	(459,098)
รายได้อื่น	29 1,365,081	3,824,332	29,024,265	29,468,165
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(9,653,976)	(7,790,102)	(2,300,079)	(1,609,306)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(107,194,722)	(95,451,521)	(40,706,787)	(32,811,704)
ต้นทุนทางการเงิน	30 (10,357,622)	(11,248,468)	(450,043)	(1,256,148)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(65,435,348)	(14,660,867)	(14,479,755)	(6,668,091)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	32 174,952	(1,806,149)	121,760	(354,362)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี	(65,260,396)	(16,467,016)	(14,357,995)	(7,022,453)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :				
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	-	-	-	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(65,260,396)	(16,467,016)	(14,357,995)	(7,022,453)
ขาดทุนต่อหุ้น	33			
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.08)	(0.02)	(0.02)	(0.01)

กรรมการ _____

กรรมการ _____

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 148 ถึง 209 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็กซ์ แม็กซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

งบการเงินรวม						
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่			ขาดทุนสะสม		ส่วนได้เสีย	รวม
ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว -	ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		ส่วนได้เสีย	
และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ของ บริษัทใหญ่	ที่ไม่มีอำนาจ	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
781,628,733	906,214,683	10,658,657	(359,928,638)	1,338,573,435	-	1,338,573,435
-	-	-	(16,467,016)	(16,467,016)	-	(16,467,016)
781,628,733	906,214,683	10,658,657	(376,395,654)	1,322,106,419	-	1,322,106,419
781,628,733	906,214,683	10,658,657	(376,395,654)	1,322,106,419	-	1,322,106,419
-	-	-	(65,260,396)	(65,260,396)	-	(65,260,396)
781,628,733	906,214,683	10,658,657	(441,656,050)	1,256,846,023	-	1,256,846,023

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 148 ถึง 209 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็กซ์ แม็กซ์ไอซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ขาดทุนสะสม		
			จัดสรรแล้ว -	ยังไม่จัดสรร	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	781,628,733	906,214,683	10,658,657	(282,121,149)	1,416,380,924
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี พ.ศ. 2564					
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(7,022,453)	(7,022,453)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	781,628,733	906,214,683	10,658,657	(289,143,602)	1,409,358,471
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	781,628,733	906,214,683	10,658,657	(289,143,602)	1,409,358,471
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี พ.ศ. 2565					
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(14,357,995)	(14,357,995)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	781,628,733	906,214,683	10,658,657	(303,501,597)	1,395,000,476

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 148 ถึง 209 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็กซิม โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(65,435,348)	(14,660,867)	(14,479,755)	(6,668,091)
รายการปรับปรุง				
(กลับรายการ)ค่าเผื่อขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	12	1,696,117	(4,231,321)	(15,179)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	31	83,958,027	89,130,213	3,783,500
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	26	2,368,839	2,012,698	491,700
(กำไร)จากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	(46,567)
ตัดจ่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายที่คาดว่าจะไม่ได้รับคืน		21,937	3,276,011	21,029
(กลับรายการ)ค่าเผื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		(90,581)	-	(281,489)
(กำไร)จากการจำหน่ายอุปกรณ์		(14,999)	(373)	-
(กำไร)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า		(688,475)	(446,328)	-
(กำไร)จากการยกเลิกสัญญาสิทธิการใช้สินทรัพย์		(147,322)	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		134,091	5,434	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า		316,253	117,301	-
ดอกเบี้ยรับ	29	(305,435)	(34,455)	(28,949,258)
ต้นทุนทางการเงิน	30	10,357,622	11,248,468	450,043
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนหมุนเวียน		32,170,726	86,416,781	(38,979,409)
การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนหมุนเวียน				
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		504,440	(5,338,216)	(4,865,610)
- สินค้าคงเหลือ		(1,865,428)	2,322,129	(1,863,372)
- ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน		-	1,424,920	-
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(71,737)	(145,592)	(127,192)
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		12,379	117,691	-
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		989,600	21,027,012	6,734,308
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(376,994)	737,965	(282,651)
- การระดมทุนผลประโยชน์พนักงาน	26	(915,332)	-	-
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน		30,447,654	106,562,690	(39,383,926)
รับดอกเบี้ย		305,435	34,455	14,632
จ่ายดอกเบี้ย		(10,273,093)	(11,231,053)	(450,043)
รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		4,155,822	10,300,881	4,035,406
จ่ายภาษีเงินได้		(11,896,376)	(11,292,728)	(1,241,552)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน		12,739,442	94,374,245	(37,025,483)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 148 ถึง 209 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แบริ่ง แบริ่งโซลูชัน จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	35.4	-	(33,500,000)	(7,000,000)
เงินสดรับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	35.4	-	22,000,000	41,500,000
เงินสดรับจากการคืนทุนในบริษัทย่อย		-	-	590,099
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(12,583,757)	(8,838,051)	(351,150)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า		(22,713,029)	(21,090,975)	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(2,882,034)	(14,880)	(485,997)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		15,000	374	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า		2,321,304	933,229	-
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย		-	-	28,934,626
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)ได้มาจากกิจกรรมลงทุน		(35,842,516)	(29,010,303)	16,597,479
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร		18,000,000	77,000,000	18,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	25 (ข)	16,000,000	24,000,000	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร		(9,000,000)	(112,000,000)	(9,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	25 (ข)	(36,047,334)	(5,283,666)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า		(3,337,713)	(3,395,256)	(338,672)
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		(14,385,047)	(19,678,922)	8,661,328
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ		(37,488,121)	45,685,020	(11,766,676)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		68,087,119	22,402,099	17,588,867
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี		30,598,998	68,087,119	5,822,191
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ถาวร		10,914	142,095	-
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า		1,403,686	4,057,169	-
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้	20	8,002,216	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 148 ถึง 209 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แมกซ์ แมกซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แมกซ์ แมกซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 305/12 ซอยสุขโขทัย 6 ถนนสุขโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มกิจการ”

บริษัทและบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตรายการโทรทัศน์และให้บริการโฆษณา ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ โฆษณาและขายสินค้าอื่น ให้เช่าและบริการสถานที่ถ่ายทำและให้บริการประสานงานและร่วมทุนในการถ่ายทำและผลิตภาพยนตร์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

2 เหตุการณ์สำคัญในระหว่างปีที่รายงาน

แม้สภาวะตลาดในประเทศไทยจะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและรูปแบบการใช้จ่ายของผู้บริโภคแต่กลุ่มกิจการยังคงมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้กลุ่มกิจการมีความสามารถที่จะปฏิบัติตามอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ และมีเงินทุนหมุนเวียนและวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้เพียงพอสำหรับกิจกรรมการดำเนินงานและการลงทุนอย่างต่อเนื่อง

3 สถานะทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการมีขาดทุนสะสมเป็นจำนวน 441.66 ล้านบาทและมีผลขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันจำนวน 65.26 ล้านบาท เหตุการณ์ดังกล่าวอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มกิจการ ทั้งนี้ผู้บริหารเชื่อมั่นว่ากลุ่มกิจการมีแผนธุรกิจที่จะสามารถก่อให้เกิดกระแสเงินสดและวงเงินกู้ยืมคงเหลือเพียงพอต่อการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้กลุ่มกิจการสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและสามารถรับผิดชอบในภาระหนี้สินของกลุ่มกิจการทั้งในปัจจุบันและในอนาคตเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 12 เดือน ดังนั้นเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินฉบับนี้อยู่บนหลักการบัญชีและวิธีการปฏิบัติภายใต้สมมติฐานการดำเนินงานต่อเนื่อง

4 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีความไม่สอดคล้องกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

5.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มกิจการไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่ดังต่อไปนี้มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้อธิบายให้ชัดเจนโดยห้ามกิจการนำสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขายชิ้นงานที่ผลิตในระหว่างการเตรียมความพร้อมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหารไปหักต้นทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าในการพิจารณาว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระ ต้นทุนการปฏิบัติตามสัญญาประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา นอกจากนี้กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะตั้งประมาณการหนี้สินแยกต่างหากสำหรับสัญญาที่สร้างภาระ
- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาการตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีทดสอบร้อยละ 10 โดยให้รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างผู้กู้และผู้ให้กู้

ทั้งนี้ผู้บริหารของกลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการประเมินถึงผลกระทบจากการปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าว

6 นโยบายการบัญชี

6.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ข) การร่วมค้า

การร่วมการงานจัดประเภทเป็นการร่วมค้าเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้น เงินลงทุนในการร่วมค้ารับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในการร่วมค้าบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ค) การบันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

กลุ่มกิจการรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยเงินที่จ่ายซื้อรวมกับต้นทุนทางตรงของเงินลงทุน

กลุ่มกิจการจะรับรู้มูลค่าภายหลังวันที่ได้มาของเงินลงทุนในการร่วมค้าด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของผู้ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ในกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้นจะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน

เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มกิจการในการร่วมค้ามีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในการร่วมค่านั้นซึ่งรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่น กลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียในการร่วมค่านั้น เว้นแต่กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันหรือได้จ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนการร่วมค้า

ง) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับการร่วมค้าจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในการร่วมค้า ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.2 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนอการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนอ
งบการเงินของกลุ่มกิจการ

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน
ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการ
แปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

6.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม
เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

6.4 ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือ
ให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 60 - 90 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์
ที่เกิดจากสัญญาจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจาก
เงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้น ในกรณีที่เป็นการที่มืองค์ประกอบการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการ
จะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบัน ของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจาก
กลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาของกลุ่มกิจการหมายถึง รายได้ค้างรับ

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบ
งบการเงินข้อ 6.6 (ง)

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.5 สินค้าคงเหลือ

ก) อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์

อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์แสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ข) รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต

รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต และที่ผลิตเสร็จพร้อมที่จะออกอากาศทางโทรทัศน์ แสดงด้วยราคาทุนของรายการดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตรายการนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นต้นทุนการให้บริการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อรายการโทรทัศน์ได้ออกอากาศแล้ว

6.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำการการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.6 สินทรัพย์ทางการเงิน (ต่อ)

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ง) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อผลการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.6 สินทรัพย์ทางการเงิน (ต่อ)

ง) การด้อยค่า (ต่อ)

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

6.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่คือที่ดิน ซึ่งกลุ่มกิจการถือไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าในระยะยาวหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์ และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกิจการในกลุ่มกิจการ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม

กลุ่มกิจการรวมรายจ่ายในภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนช่วงเวลาที่กลุ่มกิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน กลุ่มกิจการจะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงนอก

หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคารและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงที่ดิน และสิทธิการเช่าอาคารโรงถ่าย	10, 20 ปี
อาคารสำนักงาน และส่วนปรับปรุง	5, 10, 20 ปี
อาคารโรงถ่าย และส่วนปรับปรุง	20, 60 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	5, 10, 20 ปี
อุปกรณ์กองถ่าย	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5, 10 ปี

สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า

อุปกรณ์กองถ่าย	5, 10 ปี
วัสดุกองถ่าย	3 ปี
ยานพาหนะ	5, 10 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และแสดงในรายได้อื่น

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

6.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการไม่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอน แต่จะทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่นที่มีการตัดจำหน่าย กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

6.11 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึกเป็นส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นเช่าเท่านั้น

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.11 สัญญาเช่า (ต่อ)

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า (ต่อ)

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินคงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำได้แก่ อุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.12 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีการผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้น จะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.13 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยทั่วไปและที่กู้มาเป็นการเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือ การผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ หักด้วยรายได้จากการลงทุน ที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะ การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์สิ้นสุดลงเมื่อการ ดำเนินการที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขาย ได้เสร็จสิ้นลง

ต้นทุนการกู้ยืมอื่น ๆ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น

6.14 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรายการ ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมี ผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่มีการนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสม จากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชี ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจาก เหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบ ต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลา ของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายใน สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.14 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

6.15 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือน หลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ลาประจำปี โบนัส และค่ารักษาพยาบาล ของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมีขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงานหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้นและรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.15 ผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มกิจการจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) กลุ่มกิจการไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) กลุ่มกิจการรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือน ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

6.16 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีการผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

6.17 การรับรู้รายได้

รายได้ค่าบริการหลักของกลุ่มกิจการ คือ รายได้จากการผลิตรายการโทรทัศน์และให้บริการโฆษณา ให้บริการตัดต่อเทคนิคทางภาพและเสียง ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณาและภาพยนตร์ ขายเป็นค่า และให้เช่าและบริการสถานที่ถ่ายทำ

รายได้จากการผลิตรายการโทรทัศน์และให้บริการโฆษณา รับรู้เมื่อออกอากาศทางโทรทัศน์

รายได้จากการผลิตละครและรายการโทรทัศน์ รับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงานหรือเมื่อโอนการควบคุมในงานไปยังลูกค้า ซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาในสัญญาว่าจ้าง

รายได้จากการให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์รับรู้รายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว รายได้จากการให้บริการค่าเช่าอุปกรณ์และบริการเหมาจ่ายรับรู้รายได้ตามส่วนของระยะเวลาการให้บริการ

รายได้จากการขายสินค้าประกอบด้วยมูลค่ายุติธรรมที่ได้รับจากการขายสินค้าที่เป็นจำนวนเงินสดสุทธิจากภาษีขายเงินคืนและส่วนลดรับรู้เมื่อโอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้า

รายได้จากการให้เช่าและบริการสถานที่ถ่ายทำ รับรู้รายได้ตามส่วนของระยะเวลาการให้บริการ

รายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุ และพิจารณาจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มกิจการ

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.17 การรับรู้รายได้ (ต่อ)

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกิจกรรมรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

6.18 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

6.19 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็น คณะกรรมการผู้บริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

7 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

7.1 บัญชีความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ คณะกรรมการกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหารเงินส่วนกลาง (ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มกิจการ) รวมถึงการระบุ การประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติการ

7 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

7.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

7.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตรายการโทรทัศน์และให้บริการโฆษณา ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณาและภาพยนตร์และขายสินค้าอื่น ให้เช่าและบริการสถานที่ถ่ายทำและให้บริการประสานงานและร่วมทุนในการถ่ายทำและผลิตภาพยนตร์ภายในประเทศ ดังนั้นจึงไม่ได้อิงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

7.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน

7.1.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในระดับ B เป็นอย่างน้อย

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละรายหรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

7 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

7.1 บัญชีความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

7.1.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต (ต่อ)

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (ต่อ)

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12

กลุ่มกิจการจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืนข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ กลุ่มกิจการจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ไต่บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

กลุ่มกิจการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาโดยพิจารณาจากแบบจำลองขาดทุนที่เกิดขึ้น เช่น เงินที่เรียกเก็บไม่ได้ ซึ่งไม่ได้นำมาพิจารณาถึงความสูญเสียในอนาคต ดังนั้นค่าเผื่อผลขาดทุนและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจึงไม่สามารถเปรียบเทียบกันได้

7 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

7.1 บัญชีความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

7.1.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต (ต่อ)

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (ต่อ)

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มกิจการพิจารณาว่าเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวนหนึ่งได้มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จึงได้รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการประมาณการผลขาดทุนตลอดอายุของเงินให้กู้ยืมดังกล่าว

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.4

7.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัท จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลัก พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

ข้อมูลเกี่ยวกับวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 25 (ก)

7 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

7.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

7.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (ต่อ)

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

วันครบกำหนดของ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม				มูลค่าตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	9,000,000	-	-	9,000,000	9,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	29,250,090	-	-	29,250,090	29,250,090
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,886,809	6,158,210	6,228,000	16,273,019	13,387,629
เงินกู้ยืมระยะยาว					
จากสถาบันการเงิน	39,964,006	138,855,345	6,969,581	185,788,932	185,788,932
รวมหนี้สินทางการเงิน	82,100,905	145,013,555	13,197,581	240,312,041	237,426,651

วันครบกำหนดของ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม				มูลค่าตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	38,289,386	-	-	38,289,386	38,289,386
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,094,379	3,428,598	7,092,000	14,614,977	11,514,976
เงินกู้ยืมระยะยาว					
จากสถาบันการเงิน	36,047,334	147,730,000	22,058,932	205,836,266	205,836,266
รวมหนี้สินทางการเงิน	78,431,099	151,158,598	29,150,932	258,740,629	255,640,628

7 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

7.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

7.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (ต่อ)

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน (ต่อ)

วันครบกำหนดของ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				มูลค่าตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	9,000,000	-	-	9,000,000	9,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,331,455	-	-	2,331,455	2,331,455
หนี้สินตามสัญญาเช่า	720,000	3,282,000	6,228,000	10,230,000	7,636,668
รวมหนี้สินทางการเงิน	12,051,455	3,282,000	6,228,000	21,561,455	18,968,123

วันครบกำหนดของ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				มูลค่าตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	838,647	-	-	838,647	838,647
หนี้สินตามสัญญาเช่า	720,000	3,138,000	7,092,000	10,950,000	7,975,340
รวมหนี้สินทางการเงิน	1,558,647	3,138,000	7,092,000	11,788,647	8,813,987

7.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

7.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ไม่เกิน 2 เท่า

กลุ่มกิจการสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตลอดรอบระยะเวลารายงาน

8 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับขั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 และ 25 สำหรับการเปิดเผยเรื่องอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและเงินกู้ยืมที่ต้องเปิดเผยที่มูลค่ายุติธรรม

9 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่าสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าเมื่อมีข้อบ่งชี้ โดยพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าซึ่งอาศัยการประมาณการของผู้บริหาร

ข) การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

กลุ่มกิจการได้บันทึกขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อให้อ่อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าโดยประมาณการขาดทุนที่อาจเกิดจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้

ค) การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มกิจการพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ตามที่ได้กล่าวในหมายเหตุข้อ 6.10 มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด คือมูลค่าที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้ การคำนวณมูลค่ายุติธรรมอาศัยผู้ประเมินราคาอิสระ การคำนวณมูลค่าจากการใช้อาศัยการประมาณการของผู้บริหาร การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานจะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าที่จะได้รับคืน

9 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ (ต่อ)

ง) อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่มีไว้ให้เช่าและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือ สำหรับอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่มีไว้ให้เช่าและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มกิจการ โดยฝ่ายบริหารจะทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากประมาณการในปีก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ล้าสมัยหรือเลิกใช้งานหรือจำหน่ายออกไป

จ) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้และหนี้สินภาษีเงินได้จะรับรู้จากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินกับมูลค่าคงเหลือตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการพิจารณาว่ากลุ่มกิจการจะมีความเป็นไปได้สูงที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพื่อใช้กลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้ กลุ่มกิจการใช้ข้อสมมติฐานในการประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต และช่วงเวลาที่จะใช้ผลแตกต่างชั่วคราวนั้น การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานดังกล่าวในแต่ละงวดอาจทำให้มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อสถานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ฉ) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26

ช) การจัดประเภทรายการของการร่วมการงาน

กลุ่มกิจการถือสิทธิในการออกเสียงร้อยละ 10.20 ใน บริษัท ทรานส์ฟอร์มเมชั่น ฟิล์ม จำกัด อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการได้ข้อสรุปว่ามีการควบคุมร่วมในการร่วมการงานภายใต้สัญญาที่ตกลงร่วมกันซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากผู้ร่วมการงานทุกราย กลุ่มกิจการและคู่สัญญามีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงาน

การร่วมการงานของกลุ่มกิจการได้จัดตั้งขึ้นในรูปแบบบริษัทจำกัดและให้สิทธิในสินทรัพย์สุทธิของบริษัทจำกัดนี้แก่กลุ่มกิจการและผู้ร่วมการงานอื่น ภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน ดังนั้นการงานนี้จึงจัดประเภทเป็น“การร่วมค้า”

10 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

งบการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ มีดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายได้

รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม

รายได้ระหว่างส่วนงานธุรกิจ

รายได้สุทธิจากบุคคลภายนอก

ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน

รายได้อื่น

ดอกเบี้ยจ่าย

ต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเป็นส่วนได้

รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้

ขาดทุนสุทธิสำหรับปี

ประเภทของการรับรู้รายได้ :

ณ จุดใดจุดหนึ่ง

ตลอดช่วงระยะเวลา

ธุรกิจผลิต รายการโทรทัศน์	ธุรกิจบริการและ ให้เช่าอุปกรณ์		ให้เช่าสถานที่ ถ่ายทำ		ธุรกิจขาย สินค้า		รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
43,057,169	274,361,134	54,362,596	3,589,944	375,370,843			
(4,607,720)	(3,943,913)	(23,663,537)	(29,938)	(32,245,108)			
38,449,449	270,417,221	30,699,059	3,560,006	343,125,735			
2,432,130	2,998,229	(30,521,669)	2,197,600	(22,893,710)	1,365,081		
					(10,357,622)		
					(33,549,097)		
					174,952		
					(65,260,396)		
23,265,809	-	-	3,560,006	26,825,815			
15,183,640	270,417,221	30,699,059	-	316,299,920			
38,449,449	270,417,221	30,699,059	3,560,006	343,125,735			

10 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

งบการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ มีดังต่อไปนี้ (ต่อ)

งบ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	ธุรกิจผลิต รายการโทรทัศน์	ธุรกิจบริการและ ให้เช่าอุปกรณ์		ธุรกิจบริการและ ให้เช่าสถานที่		ธุรกิจขาย สินค้า	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	รวม บาท
สินทรัพย์ตามส่วนงาน							
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	14,130,411	3,779,103	1,142,893,932	-	-	-	1,160,803,446
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	-	178,938,806	-	-	-	-	178,938,806
สินทรัพย์อื่นๆ	27,690,573	144,781,891	14,856,654	10,347,890	-	-	197,677,008
							<u>1,537,419,260</u>
หนี้สินตามส่วนงาน							
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์และอุปกรณ์	-	1,414,600	-	-	-	-	1,414,600
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	-	79,906,000	105,882,932	-	-	-	185,788,932
หนี้สินอื่นๆ	28,869,340	46,440,598	18,059,767	-	-	-	93,369,705
							<u>280,573,237</u>
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,783,500	49,582,263	30,592,264	-	-	-	83,958,027
รายการจ่ายฝ่ายทุน	837,147	25,638,020	11,703,653	-	-	-	38,178,820

10 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

งบการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ มีดังต่อไปนี้ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

รายได้	ธุรกิจผลิต		ธุรกิจบริการและให้เช่าอุปกรณ์		ธุรกิจบริการและให้เช่าสถานที่		ธุรกิจขายสินค้า		รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม	25,330,502	249,127,184	96,401,096	3,144,472	374,003,254				
รายได้ระหว่างส่วนงานธุรกิจ	-	(208,500)	(22,941,551)	(8,567)	(23,158,618)				
รายได้สุทธิจากบุคคลภายนอก	25,330,502	248,918,684	73,459,545	3,135,905	350,844,636				
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	(4,412,357)	14,077,485	11,374,086	1,976,239	23,015,453				
รายได้อื่น					3,824,332				
ดอกเบี้ยจ่าย					(1,248,468)				
ต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเป็นส่วนได้					(30,252,184)				
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้					(1,806,149)				
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี					(16,467,016)				
ประเภทของการรับรู้รายได้:									
ณ จุดใดจุดหนึ่ง	25,330,502	-	-	3,135,905	28,466,407				
ตลอดช่วงระยะเวลา	-	248,918,684	73,459,545	-	322,378,229				
	25,330,502	248,918,684	73,459,545	3,135,905	350,844,636				

10 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

งบการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ มีดังต่อไปนี้ (ต่อ)

ธุรกิจผลิต รายการโทรทัศน์	ธุรกิจบริการและ ให้เช่าอุปกรณ์		ธุรกิจบริการและ ให้เช่าสถานที่		ธุรกิจขาย สินค้า	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564						
สินทรัพย์ตามส่วนงาน						
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	17,010,682	6,007,117	1,161,602,322	-	-	1,184,620,121
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	-	204,628,451	-	-	-	204,628,451
สินทรัพย์อื่นๆ	34,835,795	152,543,434	25,286,907	10,573,651	-	223,239,787
						<u>1,612,488,359</u>
หนี้สินตามส่วนงาน						
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์และอุปกรณ์	-	4,081,645	117,619	-	-	4,199,264
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	-	98,997,334	106,838,932	-	-	205,836,266
หนี้สินอื่นๆ	14,409,512	47,770,358	18,166,540	-	-	80,346,410
						<u>290,381,940</u>
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,743,628	53,325,909	32,060,676	-	-	89,130,213
รายจ่ายฝ่ายทุน	153,150	21,538,476	8,252,280	-	-	29,943,906

ต้นทุนที่ไม่สามารถบันทึกเป็นส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายของส่วนงานกลาง สินทรัพย์ของส่วนงานประกอบด้วย อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า เงินลงทุนชั่วคราว และเงินสดสำหรับ
การดำเนินงาน

หนี้สินของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้เงินจากการดำเนินงานของทุกส่วนงาน

11 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	585,000	555,000	105,000	95,000
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม	30,013,998	67,532,119	5,717,191	17,493,867
	<u>30,598,998</u>	<u>68,087,119</u>	<u>5,822,191</u>	<u>17,588,867</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถามมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.10 ถึงร้อยละ 0.35 ต่อปี (พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 0.13 ต่อปี)

12 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
- กิจการอื่น	85,706,208	101,390,055	539,013	6,401,275
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 35.3)	4,671,382	251,450	-	-
รายได้ค้างรับ	6,890,856	2,942,727	5,943,640	-
หัก รายได้รับล่วงหน้า	(234,544)	(3,520,600)	-	(3,385,000)
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(27,642,695)	(28,235,448)	(1,908)	(17,087)
ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ - สุทธิ	<u>69,391,207</u>	<u>72,828,184</u>	<u>6,480,745</u>	<u>2,999,188</u>
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,064,050	3,380,480	611,638	746,960
ลูกหนี้อื่น	2,497,439	944,589	1,904,361	369,807
	<u>74,952,696</u>	<u>77,153,253</u>	<u>8,996,744</u>	<u>4,115,955</u>

12 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ (ต่อ)

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ มีรายละเอียดดังนี้

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้าและ รายได้ค้างรับ	48,472,659	18,519,206	4,567,758	8,302,085	17,172,194	97,033,902
ค่าเผื่อผลขาดทุน	1,271,789	1,232,091	2,215,017	5,782,548	17,141,250	27,642,695
งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้าและ รายได้ค้างรับ	56,060,405	18,541,820	518,357	2,543,092	23,399,958	101,063,632
ค่าเผื่อผลขาดทุน	1,590,485	989,127	90,768	2,165,110	23,399,958	28,235,448
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้าและ รายได้ค้างรับ	6,248,858	233,795	-	-	-	6,482,653
ค่าเผื่อผลขาดทุน	43	1,865	-	-	-	1,908
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้าและ รายได้ค้างรับ	2,148,237	687,475	180,563	-	-	3,016,275
ค่าเผื่อผลขาดทุน	4,942	2,591	9,554	-	-	17,087

12 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ (ต่อ)

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	28,235,448	40,375,186
(กลับรายการ)รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	1,696,117	(4,231,321)
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ที่ไม่สามารถเรียกชำระได้ในระหว่างปี	(2,288,870)	(7,908,417)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	27,642,695	28,235,448

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	17,087	2,410,506
(กลับรายการ)รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(15,179)	(181,885)
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ที่ไม่สามารถเรียกชำระได้ในระหว่างปี	-	(2,211,534)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,908	17,087

13 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	30,598,998	68,087,119	5,822,191	17,588,867
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	62,742,075	73,408,342	537,104	6,384,188
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	427,205,950	415,705,950

13 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (ต่อ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	9,000,000	-	9,000,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	29,250,090	38,289,386	2,331,455	838,647
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	185,788,932	205,836,266	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,387,629	11,514,976	7,636,668	7,975,340

13.1 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการได้จัดประเภทเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- กระแสเงินสดตามสัญญานั้นเข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

ข) ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อผลขาดทุนและความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อของกลุ่มกิจการได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7.1.3 และข้อ 12

14 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์	10,347,890	10,031,921	-	-
รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต	2,498,098	948,639	2,985,838	1,122,466
	12,845,988	10,980,560	2,985,838	1,122,466

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการรับรู้ต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนจากสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 1,362,406 บาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 1,159,666 บาท)

15 เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	955,500,000	955,500,000
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	955,500,000	955,500,000

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อย มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	955,500,000	956,043,532
การเลิกกิจการของบริษัทย่อย	-	(10,000,000)
การกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	9,456,468
ราคาสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	955,500,000	955,500,000

15 เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ (ต่อ)

รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อย มีดังนี้

บริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ทุนที่ชำระแล้ว พันบาท		สัดส่วนของการถือหุ้น ร้อยละ		พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2564		
			พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	วิธีราคาทุน บาท	เงินลงทุน บาท	ค่าเผื่อ การด้อยค่า ของเงินลงทุน บาท	วิธีราคาทุน บาท	เงินลงทุน บาท	ค่าเผื่อ การด้อยค่า ของเงินลงทุน บาท
บริษัท เกียร์เฮด จำกัด	ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ	ถือหุ้นโดยตรง	175,500	175,500	99.99	99.99	175,500,000	-	175,500,000	175,500,000	-	175,500,000
บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด	ภาพยนตร์โฆษณาและภาพยนตร์ ให้เช่าและบริการสถานที่ถ่ายทำ	ถือหุ้นโดยตรง	780,000	780,000	99.99	99.99	780,000,000	-	780,000,000	780,000,000	-	780,000,000
							955,500,000	-	955,500,000	955,500,000	-	955,500,000

บริษัทย่อยเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เงินลงทุนทั้งหมดเป็นการลงทุนในหุ้นสามัญ

16 เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า - สุทธิ

รายละเอียดของบริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น ฟิล์ม จำกัด มีดังนี้

กิจการร่วมค้า	ประเภทของธุรกิจ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	สัดส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละ)	
			พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น ฟิล์ม จำกัด	ผลิตภาพยนตร์ โฆษณารายการโทรทัศน์ รวมถึงให้บริการงานด้านบันเทิงทุกรูปแบบ	ผู้ถือหุ้นทางตรง	10.20	10.20

กิจการร่วมค้าเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เงินลงทุนทั้งหมดเป็นการลงทุนในหุ้นสามัญ

บริษัทมีลงทุนในกิจการร่วมค้า บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น ฟิล์ม จำกัด เป็นจำนวนเงิน 25 ล้านบาท โดยบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินทั้งจำนวน เนื่องจากกิจการร่วมค้ามีผลประกอบการขาดทุนอย่างต่อเนื่องและมีราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

17 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาทุน	1,960,000	1,960,000
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(1,960,000)	(1,960,000)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้งานและมีราคาทุน 1.96 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 1.96 ล้านบาท) ซึ่งประกอบด้วยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จังหวัดกาญจนบุรี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการไม่มีรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

17 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (ต่อ)

การจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่าสุทธิ

ข้อมูลการวัดมูลค่าสุทธิที่สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 สามารถแสดงได้ดังนี้

- ราคาเสนอซื้อ ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์อย่างเดียวกัน (ข้อมูลระดับที่ 1)
- ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้อย่างมีสาระสำคัญ (ข้อมูลระดับที่ 2)
- ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้อย่างมีสาระสำคัญ (ข้อมูลระดับที่ 3)

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
มูลค่าสุทธิ		
ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง - จังหวัดกาญจนบุรี (ข้อมูลระดับที่ 2)	-	-
รวมมูลค่าสุทธิ	-	-

เทคนิคการประเมินมูลค่าสำหรับการวัดมูลค่าสุทธิระดับที่ 2

มูลค่าสุทธิระดับที่ 2 ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ โดยผู้ประเมินอิสระเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานวิชาชีพและมีประสบการณ์ในทำเลที่ตั้งและประเภทของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่มีการประเมินนั้น ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่ในจังหวัดกาญจนบุรี ประเมินราคาโดยวิธีคิดจากต้นทุน (cost approach) โดยการประเมินนั้นราคาขายของอสังหาริมทรัพย์ที่มีลักษณะเทียบเคียงกันได้ในพื้นที่ใกล้เคียงกันได้ถูกปรับปรุงสำหรับความแตกต่างในคุณลักษณะที่สำคัญ เช่น ความกว้างของที่ดิน ข้อมูลที่มีสาระสำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่า คือ ราคาต่อตารางวา

18 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

		งบการเงินรวม									
18	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	ส่วนปรับปรุง		อาคาร		อาคาร		ส่วนปรับปรุง		ส่วนปรับปรุง	
		ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง
		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564											
ราคาทุน		500,412,426	18,999,381	224,922,859	323,259,973	251,520,055	3,117,677	82,326,012	4,542,342	1,937,611	1,411,038,336
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม		-	(6,604,656)	(60,154,463)	(19,524,600)	(46,081,515)	(3,088,629)	(57,549,123)	(4,356,112)	-	(197,359,098)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ		500,412,426	12,394,725	164,768,396	303,735,373	205,438,540	29,048	24,776,889	186,230	1,937,611	1,213,679,238
สำหรับปีสิ้นสุด											
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564											
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ		500,412,426	12,394,725	164,768,396	303,735,373	205,438,540	29,048	24,776,889	186,230	1,937,611	1,213,679,238
ซื้อสินทรัพย์		-	-	56,075	33,277	51,000	-	762,039	-	8,077,765	8,980,146
จำหน่ายและจัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ		-	-	-	-	-	-	(5,435)	-	-	(5,435)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)		-	(1,874,365)	(8,468,277)	(5,399,445)	(12,689,030)	(12,409)	(9,489,630)	(100,673)	-	(38,033,829)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ		500,412,426	10,520,360	156,356,194	298,369,205	192,800,510	16,639	16,043,863	85,557	10,015,366	1,184,620,120
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564											
ราคาทุน		500,412,426	18,999,381	224,978,934	323,293,250	251,571,055	3,117,677	83,059,990	4,542,342	10,015,366	1,419,990,421
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม		-	(8,479,021)	(68,622,740)	(24,924,045)	(58,770,545)	(3,101,038)	(67,016,127)	(4,456,785)	-	(235,370,301)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ		500,412,426	10,520,360	156,356,194	298,369,205	192,800,510	16,639	16,043,863	85,557	10,015,366	1,184,620,120

ส่วนปรับปรุงที่ดินและ											
ที่ดิน		อาคาร		อาคาร		ระบบ		เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์	
		อาคาร	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	อาคาร	ส่วนปรับปรุง	อาคาร	ส่วนปรับปรุง	ระหว่างก่อสร้าง	รวม
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีปรับปรุง											
ที่ดินและ											
อาคาร											
500,412,426	10,520,360	156,356,194	298,369,205	192,800,510	16,639	16,043,863	85,557	10,015,366	1,184,620,120		
-	3,595,236	98,000	69,000	15,134	-	1,176,293	-	7,498,913	12,452,576		
938,656	-	52,475	13,592,615	447,646	-	462,776	-	(15,494,168)	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	(82,500)	(82,500)		
-	-	-	-	-	-	(51,512)	(80)	-	(51,592)		
-	(2,145,452)	(8,377,082)	(5,894,387)	(12,714,530)	(6,723)	(6,935,300)	(61,684)	-	(36,135,158)		
501,351,082	11,970,144	148,129,587	306,136,433	180,548,760	9,916	10,696,120	23,793	1,937,611	1,160,803,446		
สำหรับปีปรับปรุง											
ที่ดินและ											
อาคาร											
501,351,082	22,594,616	225,143,071	336,954,866	252,020,175	3,117,677	84,339,223	4,535,087	1,937,611	1,431,993,408		
-	(10,624,472)	(77,013,484)	(30,818,433)	(71,471,415)	(3,107,761)	(73,643,103)	(4,511,294)	-	(271,189,962)		
501,351,082	11,970,144	148,129,587	306,136,433	180,548,760	9,916	10,696,120	23,793	1,937,611	1,160,803,446		

ค่าเสื่อมราคาจำนวน 25,943,487 บาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 27,205,554 บาท) และจำนวน 10,191,671 บาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 10,828,275 บาท) ถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารตามลำดับ ในงบการเงินรวม

ที่ดินของบริษัทย่อยที่มีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 278.24 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 278.24 ล้านบาท) ได้ถูกนำไปใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อสำหรับเงินกู้ยืมธนาคารที่กู้ยืมโดยบริษัทย่อย

18 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ส่วนปรับปรุง ที่ดินและ สิทธิการเช่า อาคารโรงถ่าย		อาคาร สำนักงานและ ส่วนปรับปรุง		เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์สำนักงาน		รวม	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
511,481	60,087,145	3,117,677	20,668,092	4,038,982			88,423,377
(286,554)	(40,690,596)	(3,088,629)	(20,269,964)	(4,038,976)			(68,374,719)
224,927	19,396,549	29,048	398,128	6			20,048,658
224,927	19,396,549	29,048	398,128	6			20,048,658
-	-	-	153,150	-			153,150
(25,573)	(3,004,357)	(12,409)	(148,787)	-			(3,191,126)
199,354	16,392,192	16,639	402,491	6			17,010,682
511,481	60,087,145	3,117,677	20,821,242	4,038,982			88,576,527
(312,127)	(43,694,953)	(3,101,038)	(20,418,751)	(4,038,976)			(71,565,845)
199,354	16,392,192	16,639	402,491	6			17,010,682

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564

ราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาตามบัญชี - สุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ

ซื้อสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)

ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาตามบัญชี - สุทธิ

18 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ส่วนปรับปรุง ที่ดินและ สิทธิการเช่า อาคารโรงถ่าย บาท	อาคาร สำนักงานและ ส่วนปรับปรุง บาท	อุปกรณ์กองถ่าย		เครื่องตกแต่ง ชุดตั้งและ อุปกรณ์สำนักงาน		ยานพาหนะ	
		บาท		บาท		บาท	
199,354	16,392,192	16,639		402,491		6	
-	-	-		351,150		-	
(25,574)	(3,004,357)	(6,723)		(194,767)		-	
173,780	13,387,835	9,916		558,874		6	
511,481	60,087,145	3,117,677		21,172,392		4,038,982	
(337,701)	(46,699,310)	(3,107,761)		(20,613,518)		(4,038,976)	
173,780	13,387,835	9,916		558,874		6	

สำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ
ข้อสิทธิทรัพย์
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ราคาทุน
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม
ราคาตามบัญชี - สุทธิ

ค่าเสื่อมราคาจำนวน 6,723 บาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 12,409 บาท) และจำนวน 3,224,698 บาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 3,178,717 บาท) ถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ตามลำดับ
ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

19 สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ

	งบการเงินรวม			
	อุปกรณ์กองถ่าย	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	รวม
			ระหว่างติดตั้ง	
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564				
ราคาทุน	796,912,397	166,068,269	298,841	963,279,507
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(618,538,950)	(117,619,679)	-	(736,158,629)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	178,373,447	48,448,590	298,841	227,120,878
สำหรับปีสิ้นสุด				
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ - สุทธิ	178,373,447	48,448,590	298,841	227,120,878
ซื้อสินทรัพย์	20,867,085	-	4,232,637	25,099,722
โอนเข้า (ออก)	18,840	280,000	(298,840)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(588,035)	(16,167)	-	(604,202)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	(39,153,131)	(7,834,815)	-	(46,987,946)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	159,518,206	40,877,608	4,232,638	204,628,452
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
ราคาทุน	814,260,776	164,281,747	4,232,638	982,775,161
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(654,742,570)	(123,404,139)	-	(778,146,709)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	159,518,206	40,877,608	4,232,638	204,628,452
สำหรับปีสิ้นสุด				
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	159,518,206	40,877,608	4,232,638	204,628,452
ซื้อสินทรัพย์	20,059,546	-	-	20,059,546
โอนเข้า (ออก)	4,198,608	-	(4,198,608)	-
จัดประเภทรายการใหม่	-	-	(34,030)	(34,030)
จำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(1,495,115)	(419,937)	-	(1,915,052)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	(36,773,685)	(7,026,425)	-	(43,800,110)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	145,507,560	33,431,246	-	178,938,806
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
ราคาทุน	829,122,981	161,860,865	-	990,983,846
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(683,615,421)	(128,429,619)	-	(812,045,040)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	145,507,560	33,431,246	-	178,938,806

ค่าเสื่อมราคาจำนวน 43,800,110 บาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 46,987,946 บาท) ถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนการให้บริการในงบการเงินรวม

20 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

	งบการเงินรวม		
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
	สำนักงาน บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	12,626,926	2,037,509	14,664,435
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	(3,160,142)	(196,374)	(3,356,516)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	9,466,784	1,841,135	11,307,919
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	9,466,784	1,841,135	11,307,919
การเพิ่มขึ้น	8,002,216	-	8,002,216
การยกเลิกสัญญา	(2,644,528)	-	(2,644,528)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	(3,183,547)	(196,374)	(3,379,921)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	11,640,925	1,644,761	13,285,686

	งบการเงินเฉพาะ กิจการ อาคารสำนักงาน บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	7,338,665
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	(516,409)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	6,822,256
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	6,822,256
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	(516,409)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	6,305,847

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	80,000	43,200

21 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ค่าลิขสิทธิ์	โปรแกรมสำเร็จรูประหว่างพัฒนา	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564				
ราคาทุน	8,413,979	350,825	-	8,764,804
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,464,813)	-	-	(6,464,813)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,949,166	350,825	-	2,299,991
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,949,166	350,825	-	2,299,991
ซื้อสินทรัพย์	14,880	-	-	14,880
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 31)	(751,922)	-	-	(751,922)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	1,212,124	350,825	-	1,562,949
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
ราคาทุน	8,428,859	350,825	-	8,779,684
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,216,735)	-	-	(7,216,735)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,212,124	350,825	-	1,562,949
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,212,124	350,825	-	1,562,949
ซื้อสินทรัพย์	23,850	-	2,858,184	2,882,034
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 31)	(642,838)	-	-	(642,838)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	593,136	350,825	2,858,184	3,802,145
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
ราคาทุน	8,452,709	350,825	2,858,184	11,661,718
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,859,573)	-	-	(7,859,573)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	593,136	350,825	2,858,184	3,802,145

ค่าตัดจำหน่ายจำนวน 642,838 บาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 751,922 บาท) ได้รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบการเงินรวม

21 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ต่อ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ค่าลิขสิทธิ์	โปรแกรมสำเร็จรูประหว่างพัฒนา	
	บาท	บาท	บาท	รวมบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564				
ราคาทุน	2,575,500	45,500	-	2,621,000
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,487,718)	-	-	(2,487,718)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	87,782	45,500	-	133,282
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	87,782	45,500	-	133,282
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 31)	(36,093)	-	-	(36,093)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	51,689	45,500	-	97,189
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
ราคาทุน	2,575,500	45,500	-	2,621,000
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,523,811)	-	-	(2,523,811)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	51,689	45,500	-	97,189
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	51,689	45,500	-	97,189
ซื้อสินทรัพย์	-	-	485,997	485,997
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 31)	(35,670)	-	-	(35,670)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	16,019	45,500	485,997	547,516
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
ราคาทุน	2,575,500	45,500	485,997	3,106,997
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,559,481)	-	-	(2,559,481)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	16,019	45,500	485,997	547,516

ค่าตัดจำหน่ายจำนวน 35,670 บาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 36,093 บาท) ได้รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

22 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวทั้งจำนวนตามวิธีหนี้สินโดยใช้อัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 20) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นรายการผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินของกลุ่มกิจการสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ใช้ประโยชน์ภายใน 12 เดือน	5,305,742	5,635,986	382	3,418
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ใช้ประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน	28,376,276	28,080,911	1,173,971	1,049,175
	<u>33,682,018</u>	<u>33,716,897</u>	<u>1,174,353</u>	<u>1,052,593</u>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะจ่ายชำระเกินกว่า 12 เดือน	(1,320,357)	(1,530,188)	-	-
	<u>(1,320,357)</u>	<u>(1,530,188)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	<u>32,361,661</u>	<u>32,186,709</u>	<u>1,174,353</u>	<u>1,052,593</u>

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	32,186,709	33,992,858	1,052,593	1,406,955
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 32)	174,952	(1,806,149)	121,760	(354,362)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>32,361,661</u>	<u>32,186,709</u>	<u>1,174,353</u>	<u>1,052,593</u>

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถแสดงหักกลบกันเมื่อสินทรัพย์ และหนี้สินภาษีเงินได้ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน

สำหรับงบแสดงฐานะการเงินรวม สินทรัพย์ และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีแสดงยอดรวมของสินทรัพย์ และหนี้สินสุทธิในแต่ละบริษัท

22 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้ (ต่อ)

	งบการเงินรวม		
	ภาษีเพิ่ม (ลด)	ภาษีเพิ่ม (ลด)	
1 มกราคม พ.ศ. 2565	ในกำไรหรือขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	5,635,986	(330,244)	-
ผลประโยชน์พนักงาน	3,283,532	268,909	-
ผลขาดทุนทางภาษี	24,734,678	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	62,701	26,456	-
	33,716,897	(34,879)	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,530,188)	209,831	-
	(1,530,188)	209,831	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	32,186,709	174,952	-
งบการเงินรวม			
	ภาษีเพิ่ม (ลด)	ภาษีเพิ่ม (ลด)	
1 มกราคม พ.ศ. 2564	ในกำไรหรือขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	8,075,037	(2,439,051)	-
ผลประโยชน์พนักงาน	2,900,191	383,341	-
ผลขาดทุนทางภาษี	24,734,678	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	33,028	29,673	-
	35,742,934	(2,026,037)	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,750,076)	219,888	-
	(1,750,076)	219,888	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	33,992,858	(1,806,149)	-

22 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้ (ต่อ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ภาษีเพิ่ม (ลด)	ภาษีเพิ่ม (ลด)	
1 มกราคม	ในกำไรหรือ	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
พ.ศ. 2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2565
บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	3,418	(3,036)	-
ผลประโยชน์พนักงาน	986,474	98,340	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	62,701	26,456	-
	1,052,593	121,760	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	1,052,593	121,760	-
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ภาษีเพิ่ม (ลด)	ภาษีเพิ่ม (ลด)	
1 มกราคม	ในกำไรหรือ	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
พ.ศ. 2564	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2564
บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	482,101	(478,683)	-
ผลประโยชน์พนักงาน	891,826	94,648	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	33,028	29,673	-
	1,406,955	(354,362)	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	1,406,955	(354,362)	-

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้าง
แน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น

กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 121,515,000 บาท และจำนวน
62,658,679 บาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2564 : จำนวน 125,785,228 บาท และจำนวน 69,497,434 บาท ตามลำดับ) ที่เกิดจากรายการ
ขาดทุนจำนวน 607,574,999 บาท และจำนวน 313,293,394 บาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 628,926,142 บาท และจำนวน 347,397,172 บาท)
ตามลำดับ ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต

23 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า				
- กิจการอื่น	9,898,257	14,192,317	261,370	216,803
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 35.3)	33,705	456,355	1,154,487	9,630
รายได้รับล่วงหน้า	5,753,340	249,793	5,241,500	-
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์และอุปกรณ์	1,414,600	4,199,264	-	-
เงินมัดจำตามสัญญา	940,148	942,078	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	13,434,032	9,601,990	2,735	3,094
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13,047,024	16,589,844	912,863	609,120
	44,521,106	46,231,641	7,572,955	838,647

24 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	1,005,975	1,082,684	303,851	231,469
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	8,062,813	8,363,098	76,655	431,688
	9,068,788	9,445,782	380,506	663,157

25 เงินกู้ยืม

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	(ก)	9,000,000	-	9,000,000	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(ข)	39,964,006	36,047,334	-	-
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	(ค)	3,306,027	3,592,680	355,561	338,672
รวมเงินกู้ยืมหมุนเวียน		52,270,033	39,640,014	9,355,561	338,672
รายการไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(ข)	145,824,926	169,788,932	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(ค)	10,081,602	7,922,296	7,281,107	7,636,668
รวมเงินกู้ยืมไม่หมุนเวียน		155,906,528	177,711,228	7,281,107	7,636,668
รวมเงินกู้ยืม		208,176,561	217,351,242	16,636,668	7,975,340

25 เงินกู้ยืม (ต่อ)

ก) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารในรูปแบบของตั๋วสัญญาใช้เงินที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันในสกุลเงินบาท จำนวน 9 ล้านบาทโดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.25 ถึงร้อยละ 4.85 ต่อปี (พ.ศ. 2564 : ไม่มี)

วงเงินกู้ยืม

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารที่ยังไม่ได้เบิกออกมาใช้ ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	61,000,000	70,000,000	41,000,000	50,000,000

ข) เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ

การเคลื่อนไหวสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 วิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	205,836,266	187,119,932
เงินกู้ยืมเพิ่ม	16,000,000	24,000,000
การจ่ายคืนเงินกู้ยืม	(36,047,334)	(5,283,666)
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	185,788,932	205,836,266
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	39,964,006	36,047,334
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่กำหนดชำระเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	138,855,345	147,730,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่กำหนดชำระเกิน 5 ปี	6,969,581	22,058,932
	185,788,932	205,836,266

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร จำนวน 185.79 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 205.84 ล้านบาท) เป็นเงินกู้ยืมของ บริษัท เกียร์เฮด จำกัด จำนวน 79.91 ล้านบาท และบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 105.88 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 : เป็นเงินกู้ยืมของ บริษัท เกียร์เฮด จำกัด จำนวน 99.00 ล้านบาท และบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 106.84 ล้านบาท)

25 เงินกู้ยืม (ต่อ)

ข) เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ (ต่อ)

บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญากู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวน 80 ล้านบาท เพื่อเป็นการเพิ่มสภาพคล่องและเป็นการขยายธุรกิจการให้เช่าอุปกรณ์ เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าว คิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำ (MLR) ต่อปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วงเงินกู้ยืม 50 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569 ตามอัตราร้อยละที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัท แม็ทซิ่ง แม็กซิไมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
- วงเงินกู้ยืม 30 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนตุลาคม พ.ศ. 2569 ตามอัตราร้อยละที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัท แม็ทซิ่ง แม็กซิไมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญากู้ยืมระยะยาวกับธนาคารตามที่ภาครัฐได้ออกพระราชกำหนดการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 และธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนดมาตรการเป็นแนวทางปฏิบัติการให้สินเชื่อ (Soft Loan) แก่ผู้ได้รับผลกระทบ เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2 ต่อปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วงเงินกู้ยืม 20 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565 ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2570 ตามอัตราร้อยละที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัท แม็ทซิ่ง แม็กซิไมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
- วงเงินกู้ยืม 4 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2569 ตามอัตราร้อยละที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัท แม็ทซิ่ง แม็กซิไมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญากู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวน 553 ล้านบาท เพื่อลงทุนในโครงการ The Studio Park เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำหักส่วนต่างที่กำหนด (MLR - margin) ต่อปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วงเงินกู้ยืม 500 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2571 ตามอัตราร้อยละที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินของบริษัทย่อยดังกล่าว
- วงเงินกู้ยืม 25 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2570 ตามอัตราร้อยละที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินของบริษัทย่อยดังกล่าว
- วงเงินกู้ยืม 12 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2571 ตามอัตราร้อยละที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินของบริษัทย่อยดังกล่าว

25 เงินกู้ยืม (ต่อ)

ข) เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ (ต่อ)

- วงเงินกู้ยืม 16 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566 ถึงเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2572 ตามอัตราร้อยละที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินของบริษัทย่อยดังกล่าว

ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มกิจการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและการรักษาสัดส่วนการเป็นผู้ถือหุ้น เป็นต้น

ราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาว มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			
	ราคาตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	185,788,932	205,836,266	185,788,932	205,836,266

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมส่วนที่หมุนเวียนมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตราร้อยละ 2.00 ถึงร้อยละ 5.85 ต่อปี (พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 2.00 ถึงร้อยละ 5.25 ต่อปี) และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

25 เงินกู้ยืม (ต่อ)

ค) หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึก เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ไม่เกิน 1 ปี	3,886,809	4,094,379	720,000	720,000
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	6,158,210	3,428,598	3,282,000	3,138,000
หลังจาก 5 ปี	6,228,000	7,092,000	6,228,000	7,092,000
	16,273,019	14,614,977	10,230,000	10,950,000
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของ สัญญาเช่า	(2,885,390)	(3,100,001)	(2,593,332)	(2,974,660)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	13,387,629	11,514,976	7,636,668	7,975,340
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
- ส่วนที่หมุนเวียน	3,306,027	3,592,680	355,561	338,672
- ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	10,081,602	7,922,296	7,281,107	7,636,668
	13,387,629	11,514,976	7,636,668	7,975,340
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตาม สัญญาเช่า				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	3,306,027	3,592,680	355,561	338,672
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	4,838,839	2,086,869	2,038,344	1,801,241
หลังจาก 5 ปี	5,242,763	5,835,427	5,242,763	5,835,427
	13,387,629	11,514,976	7,636,668	7,975,340

25 เงินกู้ยืม (ต่อ)

ค) หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ (ต่อ)

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปี สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	11,514,976	7,975,340
การเพิ่มขึ้น	8,002,216	-
การยกเลิกสัญญา	(2,791,850)	-
จ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,094,378)	(720,000)
ดอกเบี้ยตัดจ่าย (หมายเหตุ 30)	756,665	381,328
มูลค่าตามบัญชีสุทธิสิ้นปี	13,387,629	7,636,668

ง) อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	MLR - 1	-	MLR - 1	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	MLR และ MLR - 0.25 และ ร้อยละ 2	MLR และ MLR - 0.25 และ ร้อยละ 2	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	ร้อยละ 4.88 และ ร้อยละ 4.97 และ ร้อยละ 5.88 และ ร้อยละ 7.02	ร้อยละ 4.88 และ ร้อยละ 5.88 และ ร้อยละ 7.02	ร้อยละ 4.88	ร้อยละ 4.88

26 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิก ก่อนที่จะเกษียณอายุ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
งบแสดงฐานะการเงิน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	18,806,782	17,353,275	5,424,069	4,932,369
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไร				
จากการดำเนินงาน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ (หมายเหตุ 31)	2,368,839	2,012,698	491,700	473,241

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	17,353,275	15,340,577	4,932,369	4,459,128
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,150,077	1,821,809	433,453	420,865
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	218,762	190,889	58,247	52,376
	19,722,114	17,353,275	5,424,069	4,932,369
การจ่ายชำระผลประโยชน์	(915,332)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	18,806,782	17,353,275	5,424,069	4,932,369

26 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ (ต่อ)

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565 ร้อยละ	พ.ศ. 2564 ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.49	1.49
อัตราเงินเฟ้อ	2.00	2.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน		
- อายุต่ำกว่า 30 ปี	5.00	5.00
- อายุ 30 ปี ถึง 40 ปี	4.00	4.00
- อายุ 40 ปี ถึง 55 ปี	3.50	3.50
- อายุมากกว่า 55 ปี	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน		
- อายุต่ำกว่า 30 ปี	30.00	30.00
- อายุ 30 ปี ถึง 40 ปี	14.00	14.00
- อายุ 40 ปี ถึง 55 ปี	8.00	8.00
- อายุมากกว่า 55 ปี	-	-

26 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ (ต่อ)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

งบการเงินรวม						
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้		การลดลงของข้อสมมติ	
	การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ					
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	ลดลง ร้อยละ 8.83	ลดลง ร้อยละ 9.13	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.99	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10.30
อัตราดอกเบี้ยเงินต้น	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 11.94	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 11.28	ลดลง ร้อยละ 10.49	ลดลง ร้อยละ 9.94
อัตราต้นทุนเงินเดือน	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ลดลง ร้อยละ 10.36	ลดลง ร้อยละ 9.99	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 12.71	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 12.24
การปรับปรุงอัตราการเสียชีวิตของพนักงาน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.44	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.41	ลดลง ร้อยละ 0.49	ลดลง ร้อยละ 0.46
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้		การลดลงของข้อสมมติ	
	การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ					
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	ลดลง ร้อยละ 7.10	ลดลง ร้อยละ 7.95	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 7.75	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.73
อัตราดอกเบี้ยเงินต้น	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.73	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.66	ลดลง ร้อยละ 8.83	ลดลง ร้อยละ 8.78
อัตราต้นทุนเงินเดือน	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ลดลง ร้อยละ 7.57	ลดลง ร้อยละ 7.50	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.59	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.51
การปรับปรุงอัตราการเสียชีวิตของพนักงาน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.32	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.32	ลดลง ร้อยละ 0.35	ลดลง ร้อยละ 0.35

26 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)**โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ (ต่อ)**

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงในหลาย ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทน : อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาลที่ลดลงจะทำให้หนี้สินที่แท้จริงของพันธบัตรของโครงการเพิ่มสูงขึ้น

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 11.6 ปี (พ.ศ. 2564 : ระยะเวลา 12.6 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
พ.ศ. 2565					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	191,719	1,455,416	6,143,673	35,366,136	43,156,944
รวม	191,719	1,455,416	6,143,673	35,366,136	43,156,944
พ.ศ. 2564					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	938,935	191,719	2,957,285	40,007,940	44,095,879
รวม	938,935	191,719	2,957,285	40,007,940	44,095,879

26 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ (ต่อ)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้ (ต่อ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
พ.ศ. 2565					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	3,131,089	6,864,188	9,995,277
รวม	-	-	3,131,089	6,864,188	9,995,277
พ.ศ. 2564					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	-	9,995,277	9,995,277
รวม	-	-	-	9,995,277	9,995,277

27 ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่า				
	จำนวนหุ้น จดทะเบียน หุ้น	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	781,629,851	781,628,733	781,628,733	906,214,683	1,687,843,416
การออกหุ้น	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	781,629,851	781,628,733	781,628,733	906,214,683	1,687,843,416
การออกหุ้น	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	781,629,851	781,628,733	781,628,733	906,214,683	1,687,843,416

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 781,629,851 หุ้น (พ.ศ. 2564 : จำนวน 781,629,851 หุ้น) ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท (พ.ศ. 2564 : มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) หุ้นสามัญที่ได้ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วมีจำนวน 781,628,733 หุ้น (พ.ศ. 2564 : จำนวน 781,628,733 หุ้น)

28 สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

29 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย (หมายเหตุ 35.1)	-	-	28,934,626	29,144,979
ดอกเบี้ยรับ	305,435	34,455	14,632	14,440
กำไรสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์	559,524	334,966	-	-
กำไร(ขาดทุน)สุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน อื่น ๆ	206	(176,374)	-	-
	499,916	3,631,285	75,007	308,746
	1,365,081	3,824,332	29,024,265	29,468,165

30 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ย				
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	9,600,957	10,549,345	68,715	858,732
หนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 25 ค))	756,665	699,123	381,328	397,416
	10,357,622	11,248,468	450,043	1,256,148

31 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 18)	36,135,158	38,033,829	3,231,421	3,191,126
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า (หมายเหตุ 19)	43,800,110	46,987,946	-	-
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	3,379,921	3,356,516	516,409	516,409
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (หมายเหตุ 21)	642,838	751,922	35,670	36,093
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	155,730,773	128,030,501	11,727,591	5,930,920
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (หมายเหตุ 26)	2,368,839	2,012,698	491,700	473,241
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	21,109,460	19,451,190	19,063,460	17,605,190
ค่าบริการจ่ายบุคคลภายนอก	32,362,141	17,358,713	10,226,464	1,561,053
ค่าเช่า	19,651,835	24,202,278	4,089,000	7,890,720

32 ภาษีเงินได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ในปีปัจจุบัน	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 22)	(174,952)	1,806,149	(121,760)	354,362
ภาษีเงินได้	(174,952)	1,806,149	(121,760)	354,362

กลุ่มกิจการต้องจ่ายภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีด้วยจำนวนที่แตกต่างจากจำนวนที่คำนวณขึ้นตามอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 20) ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(65,435,348)	(14,660,867)	(14,479,755)	(6,668,091)
ภาษีเงินได้คำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 20)	(13,087,070)	(2,932,173)	(2,895,951)	(1,333,618)
ผลกระทบ :				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษีเงินได้	418,629	1,874,990	67,832	459,410
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักได้เพิ่ม	(40,468)	(1,979,980)	-	(1,953,432)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12,533,957	4,843,312	2,706,359	3,182,002
ภาษีเงินได้	(174,952)	1,806,149	(121,760)	354,362

33 ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

การคำนวณขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ส่วนแบ่งขาดทุนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	(65,260,396)	(16,467,016)	(14,357,995)	(7,022,453)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (บาท)				
ที่ถือโดยผู้ถือหุ้น (หุ้น)	781,628,733	781,628,733	781,628,733	781,628,733
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.08)	(0.02)	(0.02)	(0.01)

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปี พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564

34 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**34.1 หนังสือค้ำประกัน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งเพื่อใช้เป็นหลักประกันสำหรับสัญญาเช่าเวลาแพร่ภาพออกอากาศทางโทรทัศน์ เพื่อค้ำประกันผลงาน และการใช้ไฟฟ้าของบริษัท และบริษัทย่อยรวมทั้งสิ้นจำนวน 1.41 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 2.35 ล้านบาท)

34.2 ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดเพื่อใช้เป็นรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งไม่ได้รับรู้ในงบการเงินมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,423,700	4,023,998	191,872	-

34.3 การค้ำประกัน

- (ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทได้ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารให้แก่บริษัท เกียร์เฮด จำกัด จำนวน 104 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 104 ล้านบาท)
- (ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด มีที่ดินไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารจำนวน 553 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 537 ล้านบาท)

35 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อยและบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

บริษัทถูกควบคุมโดยบริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย บริษัทใหญ่ดังกล่าวถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นจำนวนร้อยละ 87.72 จำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 12.28 ถือโดยบุคคลทั่วไป รายละเอียดของบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 และ 16

35 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

รายการค้ากับบริษัทในกลุ่มกิจการ บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด ถือเป็นรายการค้ากับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน นอกจากนี้ บริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการและครอบครัวของกรรมการถือเป็นรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทมีรายการค้าในระหว่างปีมีดังนี้

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด	ไทย	บริษัทใหญ่
บริษัท เกียร์เฮด จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท รักษาความปลอดภัย เอชอาร์ โปร แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท บีบีทีวี นิว มีเดีย จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท มีเดีย ซีน จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ทรานส์ฟอร์มเมชั่น ฟิล์ม จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท แกรนด์หลานหลวง จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไอทีบีซีบีซีเนสคอนซัลแทนต์กรุ๊ป จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

35.1 รายได้จากการขายและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้เช่าและบริการ				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,819,447	5,536,167	210,009	-
รายได้จากการขาย				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	118,629	9,517	-	-
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย (หมายเหตุ 29)	-	-	28,934,626	29,144,979
รายได้อื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,000	-	-	-

35 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

35.2 การซื้อสินค้าและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนการให้บริการ				
บริษัทย่อย	-	-	8,399,407	9,500
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,654,300	7,922,120	4,645,800	7,890,720
	<u>4,654,300</u>	<u>7,922,120</u>	<u>13,045,207</u>	<u>7,900,220</u>
ค่าใช้จ่ายในการขาย				
บริษัทย่อย	-	-	7,501	-
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
บริษัทย่อย	-	-	21,102	206,067
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,338,106	3,169,816	488,620	836,016
	<u>4,338,106</u>	<u>3,169,816</u>	<u>509,722</u>	<u>1,042,083</u>

35.3 ยอดคงเหลือที่เกิดจากรายได้ค่าสินค้า/บริการและการซื้อสินค้า/บริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
(รวมอยู่ใน หมายเหตุ 12 "ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ")				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>4,671,382</u>	<u>251,450</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
เจ้าหนี้การค้า				
(รวมอยู่ใน หมายเหตุ 23 "เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น")				
บริษัทย่อย	-	-	1,144,857	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>33,705</u>	<u>456,355</u>	<u>9,630</u>	<u>9,630</u>
	<u>33,705</u>	<u>456,355</u>	<u>1,154,487</u>	<u>9,630</u>
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>169,863</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
รายได้รับล่วงหน้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>5,241,500</u>	<u>-</u>	<u>5,241,500</u>	<u>-</u>
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>374,481</u>	<u>218,906</u>	<u>30,550</u>	<u>54,478</u>

35 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

35.4 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย - สุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
บริษัทย่อย		
ยอดคงเหลือต้นปี	534,000,000	568,500,000
เงินให้กู้ยืมในระหว่างปี	33,500,000	7,000,000
รับคืนเงินให้กู้ยืมในระหว่างปี	(22,000,000)	(41,500,000)
ยอดคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุน	545,500,000	534,000,000
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(118,294,050)	(118,294,050)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	427,205,950	415,705,950

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย จำนวน 427.21 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 415.71 ล้านบาท) เป็นเงินกู้ยืมของ บริษัท เกียร์เฮด จำกัด จำนวน 93.00 ล้านบาท และบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 334.21 ล้านบาท บริษัทได้รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการประมาณการผลขาดทุนตลอดอายุของเงินให้กู้ยืมเป็นจำนวน 118.29 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าเผื่อผลขาดทุนภายใต้เงินกู้ยืมของบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งจำนวน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 ถึงร้อยละ 5.65 ต่อปี (พ.ศ. 2564 : เป็นเงินกู้ยืมของ บริษัท เกียร์เฮด จำกัด จำนวน 90.00 ล้านบาท และบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 325.71 ล้านบาท บริษัทได้รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการประมาณการผลขาดทุนตลอดอายุของเงินให้กู้ยืมเป็นจำนวน 118.29 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าเผื่อผลขาดทุนภายใต้เงินกู้ยืมของบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งจำนวน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 ต่อปี)

35.5 ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	21,109,460	19,451,190	19,063,460	17,605,190
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	409,389	401,661	356,728	349,773
	21,518,849	19,852,851	19,420,188	17,954,963



4

การรับรองความถูกต้อง
ของข้อมูลสำหรับการส่ง
แบบ 56 - 1 ONE REPORT

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
2. บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในรวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นายณณฐ สอนสะอาด เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายณณฐ สอนสะอาดกำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นายสรรสุทธิ์ เย็นบำรุง

ประธานกรรมการ

- สรรสุทธิ์ เย็นบำรุง -

2. นายชยานนท์ อุลิศ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ชยานนท์ อุลิศ -

ผู้รับมอบอำนาจ :-

นายณณฐ สอนสะอาด

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย
และเลขานุการบริษัท

- ณณฐ สอนสะอาด -

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร (นิยามตลาด) และผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 22 มีนาคม 2566

นายสรรสฤษฎ์ เย็นบำรุง

- ประธานกรรมการ *
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(* กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท)

อายุ 65 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Sul Ross State University, Alpine ,Texas , U.S.A.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -



ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
เม.ย.2561 - ปัจจุบัน พ.ค.2561 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ • ประธานกรรมการบริหาร • ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน 	บมจ.แม็กซิม โซลูชัน
เม.ย.2557 - มี.ค.2561 เม.ย.2557 - เม.ย.2561	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • กรรมการบริหาร 	
บริษัทจดทะเบียนอื่น		
ก.พ.2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บมจ.แกรนด์ คาเนล แลนด์
ร.ค.2547 - ร.ค.2561 ก.ย.2545 - พ.ย.2547	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส • ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ 	บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
บริษัท/องค์กรอื่น		
ม.ค.2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.เกียรติเอด
พ.ค.2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.บีบีทีวี เอ็คควิตี้
เม.ย.2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.ทุนมหาสาร
เม.ย.2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.เขาเขียวคันทรี่คลับ
มี.ค.2562 - ปัจจุบัน ก.พ.2557 - มี.ค.2562	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการบริษัท • ประธานที่ปรึกษา 	บจ.รักษาความปลอดภัย เอชอาร์ โปร แอนด์ เซอร์วิส
เม.ย.2561 - ร.ค.2563	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ
เม.ย.2561 - ปัจจุบัน เม.ย.2557 - มี.ค.2561	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ • กรรมการ 	บจ.มีเดีย สดุดิโอ
ส.ค.2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.แกรนด์ ไพรม์ แอสซิเกิ้ล
ก.ย.2555 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.แกรนด์ห้วยแก้ว
ต.ค.2553 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	บจ.แกรนด์หลานหลวง
ก.ย.2545 - ร.ค.2561	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • ประธานคณะกรรมการบริหาร 	บจ.บริหารสินทรัพย์กรุงศรีอยุธยา

นายชยานนท์ อุลิส

- กรรมการ*
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร

(* กรรมการผู้อำนวยการลงลายมือชื่อแทนบริษัท)

อายุ 54 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2564) : IOD
- อบรมหลักสูตร Financial Concepts for Business Management (2564) : SET



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

พี่ชายร่วมบิดามารดาของ นายชานินทร์ อุลิส

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ส.ค.2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหาร 	บมจ.แม็กซิ่ง แม็กซิโมซ์ โซลูชั่น
บริษัท/องค์กรอื่น		
ส.ค.2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการผู้จัดการ 	บจ.เกียร์เอด
ส.ค.2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการผู้จัดการ 	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค(ประเทศไทย)
พ.ย.2563 - พ.ย.2564	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ชำระบัญชี 	บจ.ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส
ก.ย.2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ กรรมการ 	บจ.กรานส์ฟอร์เมชั่น ฟาร์ม

นายเนล เวนน์ กอมป์สัน

- กรรมการ*
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร

(* กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท)

อายุ 66 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรเจ้าหน้าที่เทคนิคจาก Telecom Central New Zealand
- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (2564) : IOD
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2564) : IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -



ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ร.ค 2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริหาร กรรมการ 	บมจ.แม็กซิม โซลูชัน จำกัด
ม.ค.2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	
บริษัท/องค์กรอื่น		
มี.ค. 2541 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> รองกรรมการผู้จัดการ 	บมจ. เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์
ร.ค.2557 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการบริหาร กรรมการ 	บจ.ไลฟ์ เนชั่น เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์
ก.ค.2545 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการผู้จัดการ กรรมการ 	บจ.เทโร เรดิโอ

นายภูมิชาย วัชรพงศ์

- กรรมการ *
- กรรมการบริหาร

(* กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท)

อายุ 65 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (Economics) North Texas State University, U.S.A
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Senior Executive Program (SEP) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2551) : IOD
- ประกาศนียบัตร Roles of the Chairman Program (2551) : IOD



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

0.0001%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
พ.ศ.2561 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน โซลูชั่น
ม.ค.2557 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริหาร	
ม.ค.2557 - ธ.ค.2562	• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
ม.ค.2557 - พ.ศ.2561	• ประธานกรรมการบริหาร	
พ.ย.2565 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.เอ็นเอฟซี
บริษัท/องค์กรอื่น		
พ.ย.2561 - พ.ย.2563	• กรรมการ	บจ.ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส
พ.ศ.2561 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.มีเดีย สตูดิโอ
มี.ค.2558 - ปัจจุบัน	• กรรมการและกรรมการบริหาร	บมจ.บ้านสอยกรุง (สุราษฎร์ธานี)
ก.ค.2557 - มี.ค.2563	• กรรมการ	บจ.โกโก้แลปส์
พ.ย.2561 - ม.ค.2563	• ประธานกรรมการ	บจ.ทรานส์ฟอรัเมชั่น ฟาร์ม
ก.ค.2557 - ม.ค.2563	• กรรมการ	
ก.พ.2557 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค(ประเทศไทย)
ก.พ.2557 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.เกียร์เอด
พ.ย.2560 - ธ.ค.2562	• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
ก.พ.2557 - ม.ค.2561	• กรรมการ	บจ.คนทำหนังสือ
มี.ย.2559 - ปัจจุบัน	• ที่ปรึกษา	บจ.รักษาความปลอดภัย เอชอาร์ โปรแอนด์ เซอร์วิส

ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง

- กรรมการ *
- กรรมการบริหาร

(* กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท)

อายุ 62 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาเอก สาขาการตลาด หลักสูตรนานาชาติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ The University of Sydney ประเทศออสเตรเลีย
- หลักสูตร Master of International Business Administration - Exchange Program, Waseda University ประเทศญี่ปุ่น
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program : IOD
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -



ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
เม.ย. 2561 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บมจ.แม็กซิม โซลูชัน
ก.ค. 2561 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริหาร	
บริษัท/องค์กรอื่น		
มิ.ย.2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.เกียรติเอด
เม.ย.2562 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.บีบีทีวี โปรดักชันส์
เม.ย.2562 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.สตรีมโฮลด์ แอสเซ็ทส์
เม.ย.2562 - ธ.ค.2563	• กรรมการผู้จัดการ	บจ.กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ
เม.ย.2562 - มี.ค.2564	• กรรมการ	
ม.ค.2564 - ธ.ค.2564	• ที่ปรึกษา	
ก.ย.2561 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.ซิกเนเจอร์ เอเจนซี
พ.ค.2560 - ส.ค.2562	• กรรมการ	บจ.มีเดีย นาว
เม.ย.2560 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.มีเดีย ซิน
เม.ย.2560 - ธ.ค.2560	• กรรมการ	บจ.เรเซอร์ฟิส แอนด์ พาร์ทเนอร์
พ.ค.2558 - ปัจจุบัน	• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจ.มีเดีย สตูดิโอ
เม.ย.2557 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	
ม.ค.2557 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.รักษาความปลอดภัย เอชอาร์ โปร แอนด์ เซอร์วิส
ส.ค.2556 - ก.ย.2565	• กรรมการ	

นายคมกริช ศิริรัตน์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

อายุ 61 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ Florida Institute of Technology, Florida USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า Florida Institute of Technology, Florida USA
- อบรมหลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม รุ่นที่ 16
- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (2564) : IOD
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2564) : IOD



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ร.ค.2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • กรรมการบริหาร 	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โฮส โซลูชั่น
บริษัท/องค์กรอื่น		
ม.ค. 2556 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	มูลนิธิเมเจอร์ แคร์ (Major Care Foundation)
ม.ค. 2550 - ปัจจุบัน	• รองกรรมการผู้จัดการ	บมจ.เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์
ม.ค.2550 - ปัจจุบัน	• รองกรรมการผู้จัดการ	บจ.ไทยทิคเก็ตเมเจอร์

นายอัครรัตน์ ณ ระนอง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริษัทภิบาล

อายุ 70 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ Marshall University , USA.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 44/2565 :IOD
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 18/2563 :IOD
- หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) ปี 2560 :IOD
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2556 :IOD
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) ปี 2550 :IOD
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2550 :IOD
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) ปี 2547:IOD
- สัมมนาเรื่อง การประชุมกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน (2564) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 6/2551 สถาบันวิทยาการตลาดทุน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -



ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
พ.ค.2553 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ 	บมจ.แม็กซิม โซลูชัน จำกัด
ก.ย.2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัทภิบาล 	
บริษัทจดทะเบียนอื่น		
มี.ค.2565 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ 	บมจ.เอฟเอ็นเอส โฮลดิ้งส์
ร.ค.2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ 	
ม.ค.2554 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ 	
2554 - ก.พ.2565	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ 	
เม.ย.2561 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการตรวจสอบ 	บมจ.ซีพีเอฟ คอมมูนิตี้เซ็น
พ.ย.2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> รองประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาพิจารณา ค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ 	
พ.ย.2560 - มี.ค.2561	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการตรวจสอบ 	
ก.ค.2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการกำหนดค่าตอบแทน กรรมการการลงทุน 	บมจ.กรู๊ปไทย - แอควา ประกันชีวิต
2559 - 2561	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ 	บมจ. ฟู๊ด แคปปิตอล
2544 - 2560	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ 	บมจ.บัตรกรุงไทย
บริษัท/องค์กรอื่น		
พ.ค.2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ 	กลุ่มบริษัท เคพีเอ็น อะคาเดมี่ จำกัด
2554 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ 	บริษัท หลักทรัพย์ฟินันซ่า จำกัด
พ.ค.2561 - เม.ย.2563	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	บจก.วินด์ เอนเนอร์ยี โซลติง

นายจักรพี ตันติเฉลิม

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบริษัทภิบาล

อายุ 60 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท สาขาการเงิน สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (2/2558) : IOD
- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (48/2548) : IOD



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท จำกัด
ก.ย.2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 	บมจ.เบ็กซิ่ง เบ็กซิโมซ์ โซลูชั่น
มี.ย.2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการบริษัทภิบาล 	
บริษัทจดทะเบียนอื่น		
ธ.ค.2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 	บมจ.เอสไอเอสบี
ก.ย.2552 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการ 	บมจ.หลักทรัพย์เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์
ส.ค.2561 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 	บมจ.เบรล 8 พลัส
บริษัท/องค์กรอื่น		
มี.ย.2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ 	สมาคมบริหารจัดการลงทุน
ม.ค.2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอุทธรณ์ 	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ก.ค.2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ 	บจ.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ คอมเมอร์เชียล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย)
ส.ค.2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	บลจ.ทาลิส จำกัด

นายกมล รัตนไชย

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริษัทภิบาล

อายุ 57 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (CIA)
- CAC SME IA Certification : Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)
- Advanced Audit Committee Program (AACP) (2565) : IOD
- Corruption Risk and Control Workshop (CRC) (2565) : IOD
- Ethical Leadership Program (ELP) (2562) : IOD
- Corporate Governance for Executives (CGE) (2562): IOD
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) (2561) : IOD
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (2560) : IOD
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2559) : IOD
- หลักสูตร Anti - Corruption : The Practical Guide (2558) : IOD
- ประกาศนียบัตร How to Measure the Success of Corporate Strategy (2556) :IOD
- ประกาศนียบัตร Successful Formulation & Execution of Strategy (2555) : IOD
- ประกาศนียบัตร Audit Committee Program (2552) : IOD
- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (2551) : IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -



ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
พ.ย.2553 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ	บมจ.แม็กซิม โซลูชัน จำกัด
ม.ค.2556 - ปัจจุบัน	• กรรมการตรวจสอบ	
ก.ย.2562 - ปัจจุบัน	• กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
	• กรรมการบริษัทภิบาล	
บริษัทจดทะเบียนอื่น		
2554 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ	บมจ.ศรีราชา คอนสตรัคชั่น
พ.ค.2557 - 14 ธ.ค.2565	• กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ.อีสเทิร์น พาวเวอร์ กรุ๊ป
บริษัท/องค์กรอื่น		
พ.ค.2561 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการตรวจสอบ	บจ.ซูเปอร์ริช เคอเรนซ์ เอ็กซ์เชนจ์ 1965
มี.ย.2558 - ธ.ค.2561	• รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานตรวจสอบภายใน	บจ.เคพีเอ็น อะคาเดมี่
ก.ค.2557 - มี.ค.2563	• กรรมการอิสระ	บจ.โทมัส แอส
ก.ค.2555 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ	บจ.เกียร์เอด
ก.ค.2555 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย)
ก.ค.2555 - ม.ค.2561	• กรรมการอิสระ	บจ.คนทำหนังสือ

นายจักรชัย ก้าววงษา

- ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส

อายุ 54 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ปี.ย.2558 - ต.ค.2565	• ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายการตลาด	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โอส โซลูชั่น
พ.ย.2546 - พ.ค. 2558	• ผู้จัดการฝ่าย ฝ่ายการตลาด	

นายพอพันธุ์ ลีวงศ์

- รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส

อายุ 47 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม
• ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
พ.ย.2565 - ปัจจุบัน	• รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโสสายธุรกิจ CONTENT	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โอส โซลูชั่น
พ.ย.2564 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร CONTENT	

นางลดาวัลย์ คุ้มทรัพย์

- ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส
- ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

อายุ 56 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- TLCA - CFO Professional Development Program ครั้งที่ 1/2565 หัวข้อ “การยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนไทย”
- TLCA - CFO CPD ครั้งที่ 3, 5 และ 8/2565
หัวข้อ “PDPA for Accounting and Finance”
หัวข้อ “Restructuring Business for Growth”
หัวข้อ “ESG Bonds in Corporate Financing”
- อบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีและกิจการอื่นๆ ในหลักสูตรของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ปี 2565 รวม 18 ชั่วโมง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

0.0128%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
พ.ย.2563 - พ.ย.2564	ผู้ชำระบัญชี	บจ.ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส
ก.ย.2563 - ปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน	บมจ.แม็กซิม โซลูชัน
ก.ย.2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย)
ก.ย.2563 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	บจ.เคียร์เอด

นายชวินธร อุทิศ

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส

อายุ 48 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ มหาวิทยาลัยรังสิต

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

น้องชายร่วมบิดามารดาของ นายชยานนท์ อุทิศ

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ม.ค.2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย)
ก.ย.2563 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส	บมจ.แม็กซิม โซลูชัน
มิ.ย.2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.เคียร์เอด
มิ.ย.2563 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	

นายอรรถชัย กิตติวัฒนานุเคราะห์

- ผู้อำนวยการฝ่าย
- ผู้ควบคุมการดูแลการทำบัญชี

อายุ 49 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- วุฒิปริญญาตรีด้านการบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)
- วุฒิปัฒนิกบัญชียุคดิจิทัล (Certificate Digital Accountant)
- หลักสูตร How to Transform to Digital Accounting
- หลักสูตร RPA หุ่นยนต์นักบัญชี
- หลักสูตร Fundamental Data Analytic สำหรับนักบัญชี
- หลักสูตร Digital Transformation สำหรับนักบัญชี
- หลักสูตร Corporate Finance

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ก.ย.2563 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุน ธุรกิจ 2	บมจ.แม็กซิ่ง แม็กซิโมซ์ โซลูชั่น
พ.ย.2550 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายการบัญชีและงบประมาณ	

นายณณัฐ สอนสะอาด

- ผู้อำนวยการฝ่าย
- เลขานุการบริษัท

อายุ 40 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 109 (2563) : IOD
- อบรมโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท (Professional Development Program for Company Secretary) รุ่นที่ 1/2564 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมหลักสูตร Effective Minutes Taking - EMT 49/2021 : IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ก.ย.2563 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจ 1	บมจ.แม็กซิ่ง แม็กซิโมซ์ โซลูชั่น
ก.พ.2563 - ปัจจุบัน	• เลขานุการบริษัท	
พ.ค.2558 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย	
ก.ย.2563 - ปัจจุบัน	• ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายสนับสนุนธุรกิจ	บจ.เกียรโอด

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 22 มีนาคม 2566

รายชื่อบริษัท / รายชื่อกรรมการ	บริษัท	บริษัทย่อย	
	MATCH	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย)	บจ.เกียร์เฮด
นายสรสฤกษ์ เอ็นบำรุง	X , IV, V		I
นายชยานนท์ อุทิศ	I , IV	I	I
นายภูมิชาย วัชรพงศ์	I , IV	I	I
นายเนล เวนน์ กอมบัสัน	I , IV		
นายคมกริช ศิริรัตน์	I , IV		
ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	I , IV		I
นายอัครรัตน์ ณ ระนอง	II , III , VI		
นายจักรพี ตันติเฉลิม	II , III , V , VI		
นายกมล รัตนไชย	II , III , V , VI	II	II
นางลดาวัลย์ คุ้มทรัพย์		I	
นายชนันทร อุทิศ		I	I

หมายเหตุ :

- X = ประธานกรรมการ
- I = กรรมการ
- II = กรรมการอิสระ
- III = กรรมการตรวจสอบ
- IV = กรรมการบริหาร
- V = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- VI = กรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ/บริษัท/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/การฝึกอบรม	ประสบการณ์ทำงาน
นางสาววนิดากาญจนสันติศักดิ์ ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต เลขที่ 527	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง <p>วุฒิบัตร/การฝึกอบรม</p> <ol style="list-style-type: none"> วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต CPIAT 527 วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายใน CAC - IOD หลักสูตร CFO รุ่น 8 ของสภาวิชาชีพการบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ หลักสูตรผู้จัดการยุคใหม่รุ่น 11 ของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตร Anti - Corruption The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 17/2015 หลักสูตร Fraud Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย หลักสูตร Financial Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย หลักสูตร Control Self - Assessment : Facilitation Skills สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย หลักสูตร แนวความคิดและหลักการใช้กฎหมาย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร WFH Performance Auditing สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย หลักสูตร Ethical Audit (2565) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 	<p>ด้านการตรวจสอบภายใน : 16 ปี</p> <p>ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อหาความเสี่ยงของธุรกิจและวางแผนการตรวจสอบของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>อุตสาหกรรมก่อสร้าง บริการขนส่ง ธุรกิจการพิมพ์ อุตสาหกรรมการผลิต ให้บริการรถไฟฟ้า โรงไฟฟ้าพลังงานสะอาด สื่อทีวีและออนไลน์ ผู้ผลิตถุงพลาสติกและผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรม</p> <p>ด้านภาษี : 19 ปี</p> <ol style="list-style-type: none"> งานวางแผนภาษีต่างๆ ของธุรกิจ อุตสาหกรรมผลิต อุตสาหกรรมก่อสร้าง ธุรกิจบริการต่างๆ งานปรับปรุงและออกแบบระบบงานด้านบัญชี ต้นทุนอุตสาหกรรม ต้นทุนงานสิ่งทอ ระบบงานจัดซื้อ และระบบบัญชีสินค้า วิเคราะห์แผนงานของระบบงานต้นทุน มาตรฐานและต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์แผนงานและประมาณการกระแสเงินสดรับ - จ่าย และการจัดทำงบประมาณ ประสบการณ์ในการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี ข้อมูลทางการเงิน

บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด

สำนักงานเลขที่ 288/123 ซอยพทุธบูชา 36 ถนนพทุธบูชา แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10140
โทรศัพท์และโทรสาร 02 - 815 7862, 086 - 792 7112

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. สินทรัพย์ถาวรหลัก

1.1 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ จำนวน 1,160.80 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	501.35	ติดจำนองบางส่วน
2. อาคาร / โรงถ่าย และส่วนปรับปรุง	เป็นเจ้าของ	646.78	ไม่มี
3. เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	10.73	ไม่มี
4. งานระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	1.94	ไม่มี
ยอดรวม		1,160.80	

1.2 สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าสุทธิ จำนวน 178.94 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. อุปกรณ์กองถ่าย	เป็นเจ้าของ	145.51	ไม่มี
2. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	33.43	ไม่มี
รวม		178.94	

สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าได้แก่ อุปกรณ์ของเกียร์เฮดสำหรับให้เช่าเป็นแต่ละครั้งของการใช้สินทรัพย์และไม่ได้ผูกพันด้วยสัญญาเช่าระยะยาว

2. สิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า จำนวน 13.28 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. อาคารสำนักงาน	เป็นเจ้าของ (ผู้ครอบครอง)	11.64	ไม่มี
2. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ (ผู้ครอบครอง)	1.64	ไม่มี
รวม		13.28	

3. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าลิขสิทธิ์ จำนวน 3.80 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์และลิขสิทธิ์	เป็นเจ้าของ	3.80	ไม่มี

4. สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

4.1 สัญญาเช่าที่ดินระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสัญญาเช่าอาคารสำนักงานเพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ผู้เช่า : บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซ์โฮมส์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินและอาคารวังวารีชเวสม์ เพื่อใช้เป็นเรือนรับรองลูกค้า
สถานที่เช่า	ถนนสุขุมวิท แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ
อายุสัญญา	30 ปี ตั้งแต่ 15 มีนาคม 2548 ถึง 15 มีนาคม 2578
เงื่อนไข	1) ในระหว่างอายุสัญญาเช่านี้ หากทางราชการเวนคืน เพื่อประโยชน์ของทางราชการใดๆ ผู้เช่าต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้เช่าแจ้งให้ทราบ ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าจะจ่ายค่าชดเชยให้แก่ผู้เช่าสำหรับการปรับปรุงสถานที่เช่าที่ได้ทำไปแล้วอย่างเป็นธรรม 2) เมื่อสัญญาเช่านี้เลิกกันไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยภายในหนึ่งเดือน นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง
ขนาดของพื้นที่	1 ไร่ 282.37 ตารางวา

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : กองมรดกนางต๊ะ จันทนิ ผู้เช่า : บริษัท เกียร์รอด จำกัด
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินบางส่วนของโฉนดที่ดินเลขที่ 5920 เลขที่ดิน 81 หน้าสำรวจ 2753
สถานที่เช่า	แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
อายุสัญญา	3 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2564 3 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567
เงื่อนไข	เมื่อสัญญาเช่านี้เลิกกันไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยภายในหนึ่งเดือน นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง
ขนาดของพื้นที่	3 ไร่









4.2 สัญญาเช่าเวลาแพร่ภาพออกอากาศทางโทรทัศน์

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่าเวลา : บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด ผู้เช่าเวลา : บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซ์โฮมส์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์	เพื่อเช่าเวลาแพร่ภาพออกอากาศรายการประจำทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 7HD และสถานีเครือข่ายทุกแห่ง
รายละเอียดการออกอากาศ	ชื่อรายการ : ปลดหนี้ เงินด่วน (Quick Money) การออกอากาศ : เทปโทรทัศน์ กำหนดวันและเวลาแพร่ภาพ : ทุกวันศุกร์ เวลาประมาณ 16.45 น. - 17.30 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม - วันที่ 25 มีนาคม 2565) ทุกวันศุกร์ เวลาประมาณ 16.45 น. - 17.30 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - วันที่ 24 มิถุนายน 2565) ทุกวันศุกร์ เวลาประมาณ 16.45 น. - 17.30 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม - วันที่ 30 กรกฎาคม 2565)
	ชื่อรายการ : ปลดหนี้ ร้องแกล้ง การออกอากาศ : เทปโทรทัศน์ กำหนดวันและเวลาแพร่ภาพ : ทุกวันเสาร์ เวลาประมาณ 15.30 น. - 16.30 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม - วันที่ 24 กันยายน 2565) ทุกวันเสาร์ เวลาประมาณ 15.30 น. - 16.30 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - วันที่ 22 ตุลาคม 2565)
อายุสัญญา	3 เดือน และสามารถต่ออายุใหม่ได้ทุกๆ ไตรมาส หากมิได้มีการบอกเลิกสัญญา

เครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีเครื่องหมายการค้า/เครื่องหมายบริการ จำนวน 8 เครื่องหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เครื่องหมายการค้า/บริการ

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า/บริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	ประเภท
1		รายการคนเด็กสร้างบ้าน	บริการผลิตรายการโทรทัศน์
2		รายการปลดหนี้	บริการจัดทำรายการโทรทัศน์
3		รายการอัมพรมีฝัน	จัดทำรายการโทรทัศน์และวิทยุ
4		GEAR HEAD	ให้เช่ารถยนต์
5		GEAR HEAD	ให้เช่ากล้องถ่ายภาพ ให้เช่ากล้องถ่ายวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกเสียง ให้เช่าวัสดุบันทึกเสียงและภาพ ให้เช่าเครื่องเสียง ให้เช่าเครื่องรับวิทยุและโทรทัศน์
6		HANDY GEAR	ให้เช่ารถยนต์ ให้เช่ากล้องถ่ายภาพ ให้เช่ากล้องถ่ายวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกเสียง ให้เช่าวัสดุบันทึกเสียงและภาพ ให้เช่าเครื่องเสียง ให้เช่าเครื่องรับวิทยุและโทรทัศน์
7		THE STUDIO PARK	ให้เช่าสตูดิโอ ถ่ายทำภาพยนตร์ ถ่ายทำวิดีโอ ให้เช่ากล้องถ่ายภาพ ให้เช่ากล้องถ่ายวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกวิดีโอเทป ให้เช่าเครื่องบันทึกเสียง
8		FOOT GEAR	ให้เช่ากล้องถ่ายภาพ ให้เช่ากล้องถ่ายวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกเสียง ให้เช่าวัสดุบันทึกเสียงและภาพ ให้เช่าเครื่องเสียง ให้เช่าเครื่องรับวิทยุและโทรทัศน์

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี Corporate Governance Code

คณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักและเชื่อมั่นว่าหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขัน ในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้มีการศึกษา และเริ่มมีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาเป็นกรอบในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานด้านกำกับกิจการให้สอดคล้องกับความมุ่งหวังของภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีอยู่ เพื่อจัดทำเป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือ Corporate Governance Code ฉบับใหม่ซึ่งครอบคลุมหลักการ 8 หมวด โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติและกำหนด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะใช้แนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทด้วยความเข้าใจ
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

สำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทกำหนดเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในกิจการของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติประกอบด้วย

หมวดที่ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลายสามารถใช้ความรู้ ความสามารถและวิจรรณญาณในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมายและภารกิจของบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ภายใต้กรอบกฎหมาย วัตถุประสงค์ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

นอกเหนือจากผลการดำเนินงานแล้ว คณะกรรมการยังให้ความสำคัญในเรื่องของผลกระทบต่อสังคม ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และจริยธรรม มีการส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ โดยกำหนดให้บริษัทยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม จึงได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) เป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดี ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ มีความชัดเจนเพียงพอที่จะป้องกันการประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสีย และสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการของบริษัทที่ต้องการให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ ตามนโยบายและตามคุณค่าหลักของบริษัท บริษัทเผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจไว้ในเว็บไซต์ www.matchinggroup.com เพื่อเป็นการสื่อสารแนวปฏิบัติและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแก่พนักงานทุกคนอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objective that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำหนดหรือพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ และประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทโดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าให้กับบริษัท ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

ปรัชญาในการประกอบธุรกิจ

เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมและคำนึงถึงดุลยภาพด้านสิ่งแวดล้อมและเอื้อประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้กำหนดปรัชญาในการประกอบธุรกิจเพื่่อมุ่งสู่เป้าหมายดังนี้

- 1) เสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันในฐานะผู้นำในตลาดด้านการผลิตและบริการผลิตสู่สังคม
- 2) ก้าวสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศด้วยทีมงานที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งใหม่บนพื้นฐานความเชื่อมั่นระหว่างกัน เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการที่สำคัญ ดังนี้
 - มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่กิจการในระยะยาว เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
 - ยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค ทั้งต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
 - ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - บริหารงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และรับผิดชอบ
 - ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
 - มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ
 - การกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อให้กรรมการและพนักงานถือปฏิบัติ

คณะกรรมการได้กำกับดูแลการทำแผนงานประจำปีและกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงศักยภาพ ปัจจัย และสภาพแวดล้อมของบริษัทในเวลานั้นๆ ตลอดจนคำนึงถึงโอกาสและความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ดังเห็นได้จากบริษัทมีการลงทุนในอุปกรณ์ที่ใช้ถ่ายทำภาพยนตร์ ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ซึ่งลูกค้ามักเลือกใช้บริการจากบริษัทที่มีอุปกรณ์ใหม่ๆ อย่างไรก็ดี บริษัทมีการลงทุนในอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจนสามารถประดิษฐ์อุปกรณ์บางชนิดที่เป็นเทคนิคพิเศษเพื่อบริการลูกค้า ตลอดจนมีการจัดการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนทักษะความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า

มีการทบทวนแผนงานและกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทมีการจัดทำแผนธุรกิจระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทคำนึงถึงแผนธุรกิจและกลยุทธ์ในระยะยาว และยังสามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ตามสมควร

ในการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือเป้าหมายหลักของบริษัทร่วมกับพนักงานบริษัทและบุคคลภายนอก บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภาพรวมการประกอบธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการบริษัทที่มีจำนวน 9 คน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วย กรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร 2 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน ในจำนวนนี้มีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดจำนวน 3 คน สอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีจำนวนกรรมการอิสระมากกว่าหรือเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัท มีภาวะผู้นำและมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รวมถึงการกำกับดูแลควบคุมฝ่ายบริหารให้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการ และความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการติดตามการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งให้คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่ กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนดและมีอำนาจอนุมัติการลงทุนไม่เกิน 20 ล้านบาท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจอนุมัติการลงทุนที่ไม่เกิน 15 ล้านบาท คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนให้บริษัทมีการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่เพียงพอและเหมาะสม

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นคนเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำให้เกิดการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ซึ่งสนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารงานได้อย่างโปร่งใส โอกาสที่จะเกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีอำนาจเบ็ดเสร็จจึงไม่อาจเกิดขึ้นได้ง่าย เนื่องจากมีการคานอำนาจซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นได้ดียิ่งขึ้น

คณะอนุกรรมการ

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานและกำกับดูแลบริษัท ดังนี้

- **คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวน 6 คน เพื่อเข้ามาบริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- **คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยปฏิบัติตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้มีการสอบทานเพื่อทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)**
คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายงานการดำเนินงานและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
- **คณะกรรมการบริษัท (Corporate Governance Committee)**
คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับองค์กร นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทมีการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพโปร่งใสมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม สร้างความเชื่อถือและพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุกเดือน และมีการประชุมพิเศษตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวันที่และวาระการประชุมที่ชัดเจน และนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

โดยในปี 2565 มีการประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น จำนวน 14 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 4 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 9 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหา จำนวน 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรุปได้ ดังนี้

		การประชุมคณะกรรมการในปี 2565				
รายชื่อ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ				
		บริษัท รวม 14 ครั้ง	บริหาร รวม 12 ครั้ง	บรรษัทภิบาล รวม 4 ครั้ง	ตรวจสอบ รวม 9 ครั้ง	สรรหาฯ รวม 2 ครั้ง
1. นายสรรสุภณ์ เย็นบำรุง	• ประธานกรรมการ • ประธานกรรมการบริหาร • ประธานกรรมการสรรหาฯ	14/14	12/12	–	–	2/2
2. นายอัครรัตน์ ณ ระนอง	• กรรมการอิสระ • กรรมการบรรษัทภิบาล • ประธานกรรมการตรวจสอบ	14/14	–	4/4	9/9	–
3. นายฉัตรพี ดันติเฉลิม	• กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาฯ	14/14	–	4/4	9/9	2/2

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการในปี 2565				
		คณะกรรมการ				
		บริษัท รวม 14 ครั้ง	บริหาร รวม 12 ครั้ง	บรรษัทภิบาล รวม 4 ครั้ง	ตรวจสอบ รวม 9 ครั้ง	สรรหาฯ รวม 2 ครั้ง
4. นายกมล รัตนไชย	<ul style="list-style-type: none">กรรมการอิสระกรรมการบรรษัทภิบาลกรรมการตรวจสอบกรรมการสรรหาฯ	14/14	–	4/4	9/9	2/2
5. นายภูมิชาย วัชรพงศ์	<ul style="list-style-type: none">กรรมการกรรมการบริหาร	14/14	11/12	–	–	–
6. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	<ul style="list-style-type: none">กรรมการกรรมการบริหาร	14/14	12/12	–	–	–
7. นายชยานนท์ อุทิศ	<ul style="list-style-type: none">กรรมการกรรมการบริหารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	14/14	12/12	–	–	–
8. นายเนล เวนน์ ทอมป์สัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการกรรมการบริหารรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	12/14	11/12	–	–	–
9. นายคมกริช ศิริรัตน์	<ul style="list-style-type: none">กรรมการกรรมการบริหาร	13/14	10/12	–	–	–

ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท) และสารสนเทศทางการเงินต่างๆ ที่ได้มีการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ จึงมีนโยบายให้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อข้อมูลทางการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินดังกล่าวขึ้นตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งครอบคลุมในเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง จะมีการบันทึกรายงานรายละเอียดตามควรที่ทำให้ผู้ถือหุ้น สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ เช่น ได้มีการบันทึกข้อซักถามของกรรมการความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผลอย่างใดก็ได้ คณะกรรมการบริษัทยังยึดมั่นในการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้ในการบริหารงานและดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อช่วยเสริมสร้างความเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทที่มีต่อนักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้เล็งเห็นถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อต้องการให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของตัวพนักงานและผู้บริหารกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดให้นายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันให้ที่ประชุมพิจารณาอย่างเหมาะสม โดยกำหนดนโยบายระเบียบปฏิบัติและกระบวนการพิจารณาอนุมัติไว้อย่างชัดเจนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องกันของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ และในการอนุมัติใดสำหรับกรณีดังกล่าว ต้องยึดหลักราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยให้เปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และงบการเงินของบริษัท

คำตอบคณะกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท สำหรับปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการกำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยการเปรียบเทียบกับขนาดธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน การขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (บริษัทได้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารอยู่ในหมวดการจัดการ)

จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้ประกาศบังคับใช้ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) เพื่อให้เป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นให้กรรมการและพนักงานทุกคนทำความเข้าใจและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ โดยมุ่งเน้นให้กรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมอย่างมีอาชีพด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสและเป็นธรรม มีความเป็นอิสระ รับผิดชอบในหน้าที่การงานและต่อสังคม อีกทั้งยังได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงจรรยาบรรณดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ

นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมถึงการจัดทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

หมวดที่ 4

ธรรมาภิบาลและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับสูงและบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ร่วมกัน กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติครบตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัท กำหนดว่าคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากกว่าหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่นๆ ไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดมามีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องไปในทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท มีการอบรมให้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และแรงจูงใจที่เหมาะสม อีกทั้งยังจัดให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีเงินออมไว้ใช้ยามเกษียณ

หมวดที่ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการได้ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่กิจการตามสภาพเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร หลักการและวิถีคิด กระบวนการทำงาน มุ่งมองในการออกแบบรายการ การให้บริการ คณะกรรมการได้ติดตามให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้บริษัทประกอบกิจการอย่างมีจริยธรรม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยจัดทำเป็นแนวทางไว้ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
 - 1.1 บริษัทมีนโยบายกำหนดผลตอบแทนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรม
 - 1.2 บริษัทให้ความสำคัญเรื่องสวัสดิภาพ ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน
 - 1.3 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย
2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรมการเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการ เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมีจริยธรรม มีการประกวดราคาจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าและมีการจัดทำสัญญาที่เหมาะสมและมีการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติดังกล่าวในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

บริษัทมีนโยบายรักษาความลับของลูกค้าและคู่สัญญา ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและอิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมิชอบระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่ติดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่นโดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทรักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยอยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจเปรียบเทียบเงื่อนไข ราคา และคุณภาพ รวมถึงการบริการต่างๆ อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดก็ตาม ห้ามมิให้มีการเรียกร้องให้คู่ค้าและคู่สัญญา ให้หรือรับผลประโยชน์ใดในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนารักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณค่าของสินค้าและบริการที่ควรคุ้มค่าแก่เงิน คุณภาพทางด้านเทคนิคและความเชื่อถือซึ่งกันและกัน บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตรงกัน

4. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ

บริษัทมีนโยบายที่จะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐและจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐที่บังคับใช้อยู่หรือกรณีที่ไม่มีการกฎหมายบังคับใช้ บริษัทจะปฏิบัติตามต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ ด้วยความรับผิดชอบต่อ

4.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท

4.2 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย และกฎข้อบังคับต่างๆ ของรัฐ

4.3 คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม

4.4 ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เป็นพลเมืองดี ทำคุณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม

4.5 เคารพต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชาติในการดำเนินธุรกิจ

5. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 บริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อทำหน้าที่ร่างและปรับแนวปฏิบัติ ระเบียบนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทได้ยื่นขอรับรองการเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และบริษัทได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานธุรกิจที่มีความโปร่งใสและสะอาด รวมทั้งเป็นการส่งเสริมมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้น บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) ซึ่งเป็นนโยบายที่ช่วยให้กระบวนการควบคุมภายในมีความรัดกุมมากขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน อาทิ แนวปฏิบัติในการรับ-การให้ของขวัญ ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) การรับของขวัญหรือทรัพย์สินจากบุคคลอื่น หากของขวัญมีมูลค่าสูง และมีข้อสงสัยว่าการรับนั้นไม่เหมาะสม จะต้องส่งคืนกลับไปผู้ให้ เรื่องของความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ในการเบิกจ่ายงบประมาณและค่าใช้จ่าย จะต้องเป็นไปตามระเบียบและอำนาจที่บริษัทกำหนดตามลำดับขั้นตอน การเลือก Supplier จะต้องมีการประกวดราคาโดยฝ่ายจัดซื้อ นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) ที่เว็บไซต์ของบริษัท และกำหนดผู้รับผิดชอบ รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวไว้ด้วย

หมวดที่ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ช่วยลดความสูญเสียและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน อีกทั้งยังเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ดังนั้น จึงได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบขึ้น และพัฒนาระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาในระดับนโยบาย ขณะเดียวกัน ยังได้มีการกำหนดประเด็นในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงไว้ใน Job Description ของทุกหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกหน่วยงาน ในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จึงมุ่งเน้นการจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ที่ครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งได้มีการจัดระบบการควบคุมภายใน ตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เสนอแนะและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission หรือ COSO ที่กำหนดแนวคิด Internal Control Framework โดยบริษัทกำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบการรายงานทางการเงินเสนอต่อสายงานที่รับผิดชอบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แสดงความเห็นต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยไว้ในหัวข้อ “การควบคุมภายใน”

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การจัดทำเอกสารสำคัญและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในปี 2551 บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่กำหนดและบรรลุตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดไว้ รวมถึงทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

หมวดที่ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน เช่น ผู้บริหารสูงสุด สายงานบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน พนักงานบัญชี พนักงานการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีสัญญาณที่อาจก่อให้เกิดปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหอย่างสมเหตุสมผลโดยทันที

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล เช่น สรุปรายงานทางการเงิน งบการเงิน รายงานประจำปี โครงสร้างผู้ถือหุ้น และการประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อที่จะสามารถสื่อสารข้อมูลได้ทั้งภายในบริษัท และออกไปถึงบุคคลภายนอกอย่างทันท่วงที ทันเวลา และมีความเข้าใจตรงกัน

หมวดที่ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

แม้ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะถือหุ้นในจำนวนที่ไม่เท่ากัน มีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากัน แต่มีได้หมายความว่าสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นจะแตกต่างกัน บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมืองหรือความพิการ และแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกันในการรับทราบสารสนเทศ การแสดงความเห็นและการตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ โดยประธานในที่ประชุมมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้มีการแสดงความเห็นและซักถามในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับวาระการประชุมและข้อมูลประกอบล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และเพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำประกาศที่เว็บไซต์ของบริษัท เชิญให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าสมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท และ เสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าที่เหมาะสมได้รับการพิจารณาเพิ่มเติมให้ที่ประชุมสามัญประจำปีรวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน บริษัทมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นขึ้นปีละครั้งภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระและเสนอชื่อบุคคลที่มี คุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจนและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนด หรือส่งอีเมลไปยัง corporate_secretary@mmsbangkok.com โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลับกรองในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป และจะมีการแจ้งผลการพิจารณา กลับไปยังผู้ถือหุ้นที่เสนอเรื่องดังกล่าวเพื่อรับทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบกับเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ จะมีการบรรจุไว้ในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและรายชื่อบุคคล เพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในระหว่างวันที่ 5 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใด เสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ แต่อย่างใด

บริษัทได้เปิดเผยวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ภายในวันที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวันประชุมและวาระการประชุม บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมตามวาระต่างๆ ต่อผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วยความพร้อมเพรียงกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะอำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ทั้งในด้านเอกสาร สิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนของบริษัท ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุมเสนอต่อที่ประชุมเป็นวาระ โดยระบุเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและทำการศึกษาก่อนล่วงหน้าและใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ โดยจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือ ระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด และโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน

การมอบฉันทะในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม ด้วยตนเอง เพื่อเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่มีการกำหนดวาระต่างๆ สำหรับมอบฉันทะอย่างละเอียด โดยจัดส่งไปพร้อมกับ หนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และได้มีการเสนอทางเลือกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นแทน โดยการเสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้บริษัทได้ให้ข้อมูลของกรรมการอิสระอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถที่จะพิจารณาเลือกมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งตามรายชื่อที่เสนอดังกล่าว หรือบุคคลอื่นตามที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้

การดำเนินการที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีกำหนด มีดังนี้

- 1) การพิจารณารายงานของคณะกรรมการบริษัทที่เสนอต่อที่ประชุม แสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
- 2) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- 3) การพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผล
- 4) การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระและพิจารณากำหนดค่าตอบแทน ของกรรมการ
- 5) การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและกำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชี
- 6) การปรึกษาหารือกิจการอื่นๆ ตามที่ประธานที่ประชุมเห็นสมควร

ในส่วนของมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

- 1) ในกรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 2) ในกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของ ผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
 - การลดทุนหรือเพิ่มทุนของบริษัท
 - การออกหุ้นกู้
 - การควบบริษัท
 - การเลิกบริษัท

ทั้งนี้ หากบริษัทมีความจำเป็นต้องเสนอวาระพิเศษนอกเหนือจากเรื่องตามวาระการประชุมข้างต้น เป็นกรณีเร่งด่วนซึ่งกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎระเบียบของทางการที่ต้องเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

บริษัทดำเนินงานโดยยึดแนวทางปฏิบัติตามหลักกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับการให้ความสำคัญในการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีความเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายและการดำเนินงานสำหรับความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี สุจริต และเป็นธรรมภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวปฏิบัติ

1. การจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทมีการคัดเลือกผู้ประกอบการ หรือผู้รับเหมา โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกัน และความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
2. มีนโยบายไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

2. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนทุกรูปแบบ โดยกำหนดเป็นหลักการไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และเพื่อเป็นการต่อต้านการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 และผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 ในการนี้ได้แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน ทำหน้าที่ร่างและปรับแนวปฏิบัติระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้าน คอร์รัปชัน เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. บริษัทเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
3. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมด้านการขาย การจัดซื้อ การทำสัญญา การบริหารงานบุคคล การบัญชีและการเงิน การบันทึกบัญชีและการจัดเก็บข้อมูล การปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
4. บริษัทจัดให้มีระเบียบการจ่ายเงิน โดยกำหนดอำนาจอนุมัติและวงเงินในการอนุมัติ ซึ่งการเบิกจ่ายและการจ่ายเงินที่นอกเหนือจากการประกอบธุรกิจปกติของบริษัทต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ก่อให้เกิดความช่วยเหลือทางการเงินที่ไม่เหมาะสม และเพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายเงินเพื่อการกุศล การบริจาคใดๆ ไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชัน และการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน
5. บริษัทจัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ การประเมินระดับความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสในการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่กำหนดขึ้น ช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของบริษัท
7. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตามควบคุมพนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน คอร์รัปชัน นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อบังคับบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่พึงรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หากได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาสประเพณีนิยมให้บุคลากรของบริษัท ควรปฏิเสธหรือไม่รับของขวัญดังกล่าว และต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นเพื่อทราบทันที
10. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา
11. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าบุคลากรของบริษัททุกคนรับทราบและเข้าใจ พร้อมทั้งจะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเรื่องนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันมาเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานโดยเคร่งครัดทั้งองค์กร

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความเสมอภาค เสรีภาพของบุคคล ความเท่าเทียมกัน ทั้งศักดิ์ศรีและสิทธิ ไม่สนับสนุนการกีดกันหรือเลือกปฏิบัติใดๆ ด้วยเหตุผลในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพสมรส ทักษะคนส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ

แนวปฏิบัติ

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
2. บริษัทและบริษัทย่อยเปิดโอกาสด้านการจ้างงานบุคคลทั่วไปรวมถึงการจ้างงานคนพิการอย่างเท่าเทียมกัน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก ในการเพิ่มศักยภาพ การดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตบรรลุเป้าหมาย จึงให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ดังเช่น การกำหนดนโยบายต่างๆ อาทิ

1) นโยบายการจ้างแรงงานและแนวการปฏิบัติ

- บริษัทไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเก็บเงินหรือ เอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนดไว้
- บริษัทจะจ่ายค่าจ้างหรือค่าตอบแทนเป็นเงินตราไทยโดยมีอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะไม่หักค่าจ้าง พนักงานไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ที่กฎหมายยกเว้นไว้
- บริษัทกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และดูแลชั่วโมงการทำงานล่วง เวลาของพนักงาน เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
- บริษัทจะจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์เพราะมีครรภ์
- การส่งเสริมการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ทั้งการฝึก อบรมภายนอก (Public Training) และการจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training) ในทุกระดับชั้น ตลอดจนการไปดูงานหรือ ชมกิจการในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ตลอดจนการได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กร ให้ดีขึ้น
- การดูแลสวัสดิการความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนการรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร

2) นโยบายการดูแลบุคลากรและแนวการปฏิบัติ

- พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยที่สำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทได้เสริมสร้างค่านิยม วัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดี ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพในสิทธิและเสรีภาพ ส่วนบุคคล ตลอดจนการสร้างคามผูกพันของพนักงานในกลุ่มบริษัท
- การว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้ายหรือการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐาน ความเป็นธรรม ชั่วแท้จริง และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- สำหรับสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทถือเป็นความรับผิดชอบที่ต้องดูแลสภาพแวดล้อม ในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ตลอดจนการจัดให้มีสวัสดิการใน ด้านต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมและได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญห ายาเสพติด ในสถานที่ประกอบกิจการจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน การตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัย ประจำปี การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม ค่ารักษาพยาบาลในกรณีผู้ป่วยนอก และ สวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ
- ในปี 2565 องค์กรมีมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ให้แก่พนักงาน และ มีการนำแผน CSR เข้าเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อมขององค์กรภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งพัฒนาสินค้า/บริการให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรควบคู่กับสังคมและผลิตภัณฑ์/บริการที่ปลอดภัยมีคุณภาพไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

- สร้างสรรค์รูปแบบรายการโทรทัศน์ที่ไม่ได้มุ่งเน้นแต่ความบันเทิงและหวังผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่สอดแทรกเนื้อหาสาระ การให้ความช่วยเหลือและสร้างโอกาสให้กับคนในชุมชน ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมในอนาคต
- การให้บริการอย่างมีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเป็นธรรม เช่น การผลิตชิ้นงาน หรือการให้บริการตรงตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขการว่าจ้าง โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐาน
- จัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย ไม่เปิดเผยข้อมูลนอกจากจะได้รับการอนุญาตจากลูกค้า

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

- ในกระบวนการทางธุรกิจ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยี และขั้นตอนในการผลิตหรือให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มี “โครงการสำนักงานสีเขียว” ขึ้น เพื่อรณรงค์ให้ทุกคนตระหนักรู้ ช่วยกันลดการใช้พลังงาน ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

- บริษัทและบริษัทย่อย มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม โดยมุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม และร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งในระดับชุมชนและประชาชนทั่วไป โดยกำหนดแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมในรูปแบบต่างๆ ในทุกด้าน ทั้งเพื่อสังคม การกีฬา สุขภาพการรักษายาบาล สิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- บริษัทได้มีการทำบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding – MOU) กับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ในการส่งเสริมและสนับสนุนแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ จากผู้เชี่ยวชาญ คณาจารย์ ตลอดจนมีอาชีพในการเป็นผู้ฝึกอบรม เกี่ยวกับประสบการณ์ด้านวิชาการและการบริหารจัดการองค์กร การใช้เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับถ่ายทำ การร่วมมือในการผลิตผลงานสร้างสรรค์/ผลงานวิชาการ เป็นต้น
- บริษัทมีส่วนในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนผ่านทางกิจกรรมเพื่อสังคม จัดทำโครงการ “MMS ร่วมกับ รพ.จุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย” โดยกลุ่มบริษัทได้ร่วมเก็บภาพการก่อสร้างโรงพยาบาลกึ่งวิกฤตแพथพัฒน 4 โรง ในพื้นที่ของโรงพยาบาลฯ และดำเนินการจัดทำ VTR ประกอบการเล่าเรื่องราวการสร้างโรงพยาบาลกึ่งวิกฤตแพथพัฒนภายใน 10 วัน เพื่อรองรับผู้ป่วยโควิด-19 สีเหลืองและสีแดง ซึ่งโรงพยาบาลฯได้เปิดทำการในวันที่ 12 สิงหาคม 2564 ที่ผ่านมา
- ในปี 2565 กลุ่มบริษัทได้มีการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้กล้อง ARRI Alexa mini LF และ Ronin 2 แก่นักศึกษาคณะดิจิทัลมีเดียและศิลปะภาพยนตร์ สาขาวิชาภาพยนตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ โดยมีผู้เชี่ยวชาญของบริษัทเป็นผู้ให้ความรู้ในการใช้งานและการดูแลรักษาอุปกรณ์ นอกจากนี้ยังมีทีมงานคอยให้คำปรึกษาเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รวมถึงนำนักศึกษาเยี่ยมชมสตูดิโอ Sound Stage และโรงไฟฟ้าสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์ เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นพื้นที่ของการทำงานจริง
- บริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคม ให้การสนับสนุนช่วยเหลือและความร่วมมือ ทั้งเป็นเงินหรือสิ่งของเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนตามความเหมาะสม อาทิ รถจักรยาน อุปกรณ์กีฬาให้แก่เยาวชนในโอกาสเทศกาลต่างๆ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ Code of Ethical Business

บริษัท แม็กซิม โซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

1. คำจำกัดความและความหมาย “จรรยาบรรณ”

ความประพฤติที่ดีที่กำหนดขึ้นไว้ให้ถือปฏิบัติ หรือจริยธรรม ซึ่งหมายถึง การประพฤติปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเป็นธรรม “จรรยาบรรณทางธุรกิจ”

มาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจจะต้องมีความชัดเจนเพียงพอที่ป้องกันการประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสียและสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการขององค์กรที่ต้องการให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับ ตามนโยบายและตามคุณค่าหลักขององค์กร นอกจากนี้ จรรยาบรรณทางธุรกิจต้องได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า แนวทางที่ยึดถือปฏิบัติด้วยความสุจริตและเที่ยงมืออาชีพ มีมาตรฐานในระดับสูงอยู่เสมอ

2. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

2.1 “บริษัท” หมายถึง บริษัท แม็กซิม โซลูชัน จำกัด(มหาชน) และ บริษัทในเครือ ประสงค์ให้กรรมการ และพนักงานทุกคนรับผิดชอบในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมและคำนึงถึงประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

2.1.1 การโน้มน้าว กระตุ้นและจูงใจให้กรรมการและพนักงาน ร่วมมือร่วมใจสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ

2.1.2 ความคาดหวังและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของกรรมการและพนักงาน รวมถึง ผู้มีส่วนได้เสีย

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ที่สำคัญในวงธุรกิจขององค์กร อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลูกค้าและคู่ค้า เจ้าหนี้การค้า คู่แข่งขัน ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ

2.1.3 สร้างความเชื่อมั่นว่า สิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียได้รับความคุ้มครอง

2.1.4 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความสุจริต โปร่งใส และ เป็นธรรม

2.2 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือ มีข้อควรปรับปรุง ควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับชั้น

3. แนวทางในการประกอบธุรกิจ

3.1 บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้กับธุรกิจการค้าอย่างเคร่งครัดและถึงแม้ว่ากฎหมายจะยอมทำได้ แต่บริษัทจะปฏิบัติในทางที่ซื่อตรงสุจริตและถูกต้องที่สุด

3.2 บริษัทเชื่อมั่นว่า การประกอบธุรกิจอย่างซื่อตรงสุจริต มีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นแนวทางการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องและยั่งยืน

3.3 บริษัทเคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของชาติ

3.4 บริษัทจะบริหารงานด้วยความซื่อตรง รวมทั้งการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง การเสนอและใช้งบประมาณอย่างชัดเจนและประหยัด รวมถึงการประเมินโครงการลงทุนต่างๆ อย่างซื่อตรง ถูกต้อง โปร่งใสและมีหลักการ

3.5 บริษัทมุ่งหวังความซื่อตรงจากพนักงานทุกระดับชั้น ในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท หลักเกณฑ์ทางบัญชี และการควบคุมภายในอื่นๆ และหากพนักงานพบเห็นการละเมิด กฎระเบียบหรือนโยบายของบริษัท ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและความเสื่อมเสียแก่บริษัท พนักงานพึงแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที

3.6 บริษัทจะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่มีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รวมทั้งกฎหมายและศีลธรรมอันดีของบ้านเมือง

4. การขัดแย้งแห่งผลประโยชน์

4.1 บริษัทต้องการให้พนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานและผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น

4.2 การที่พนักงานนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทไปเปิดเผยแก่บุคคลอื่นในระหว่างที่อยู่ในการจ้างของบริษัทหรือเมื่อออกจากการจ้างของบริษัทแล้ว โดยไม่ได้รับอนุญาตที่ถูกต้องจากบริษัท ถือเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์อย่างหนึ่ง

- 4.3 บริษัทห้ามกรรมการและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแก่บุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 การที่กรรมการหรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัทอื่น หรือ องค์กรสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์และการประกอบหน้าที่โดยตรงรวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน
- 4.5 พนักงานพึงใช้ทรัพย์สินของบริษัท อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดและไม่นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 4.6 ในกรณีที่กรรมการหรือพนักงานและบุคคลในครอบครัว เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท จะต้องแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร

5. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 5.1 บริษัทจะพยายามสร้างความเจริญเติบโต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดีเป็นเวลายาวนาน ผู้ถือหุ้นจะได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีผลประกอบการที่ดีของบริษัท
- 5.2 บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการประเมินการบริหารงานของบริษัท จะเปิดเผยผลประกอบการพร้อมกับข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และรายงานฐานะการเงินของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ตามหลักสากลอันเป็นที่ยอมรับของตลาดเงินทุนต่างประเทศ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 5.3 บริษัทมีนโยบายที่จะบันทึกรายการทางบัญชี อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีภายนอก และคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.4 บริษัทจะเคารพและรักษาสีทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย และผู้ถือหุ้นจะได้รับการปฏิบัติด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม

6. ความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่สัญญา

- 6.1 บริษัทประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการ เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรม โดยดำเนินการภายใต้หลักการดังนี้
 - 6.1.1 มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
 - 6.1.2 มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
 - 6.1.3 จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม
 - 6.1.4 จัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไข ของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตประทุพติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
- 6.2 บริษัทประสงค์ที่จะให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพที่ดี มีคุณภาพ ด้วยความซื่อสัตย์ยุติธรรม
- 6.3 บริษัทมีนโยบายรักษาความลับของคู่ค้าและคู่สัญญา ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและอิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมีขอบระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่ติดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่น โดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ
- 6.4 บริษัทรักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม อยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจ โดยเปรียบเทียบ เงื่อนไข ราคา คุณภาพ รวมไปถึงการบริการต่างๆ อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดก็ตาม ห้ามมิให้มีการเรียกร้องให้คู่ค้าและคู่สัญญาให้หรือรับผลประโยชน์ใดในการดำเนินธุรกิจ
- 6.5 บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน ในเรื่อง คุณค่าของสินค้าและบริการ ที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิคและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- 6.6 บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินให้คู่ค้า และคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- 6.7 บริษัทประสงค์ที่จะดำเนินธุรกิจระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา อย่างถูกต้องและได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค

7. ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

- 7.1 บริษัทมีนโยบายกำหนดผลตอบแทนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- 7.2 บริษัทให้ความสำคัญเรื่อง สวัสดิภาพ ความมั่นคง และความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน
- 7.3 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

8. ความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้เงินกู้

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเกี่ยวกับเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้เงินกู้ ด้วยความสุจริตและเป็นธรรม

9. คู่แข่งขัน

- 9.1 บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยไม่กล่าวหาหรือทำลายบริษัทคู่แข่ง
- 9.2 บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจแข่งขันกับคู่แข่งตามกฎหมาย และกรอบแห่งกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

10. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ

- 10.1 บริษัทมีนโยบายที่จะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐและจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐที่บังคับใช้อยู่ หรือกรณีที่ไม่มีความหมายบังคับใช้ บริษัทจะปฏิบัติตามชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ ด้วยความรับผิดชอบต่อ
- 10.1.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร
- 10.1.2 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมายและกฎข้อบังคับต่างๆ ของภาครัฐ
- 10.1.3 คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม
- 10.1.4 ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นพลเมืองดีและทำคุณประโยชน์ให้ชุมชนและสังคม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม
- 10.1.5 เคารพต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชาติในการดำเนินธุรกิจ

11. การจัดการด้านข้อมูลและการรักษาความลับ

- 11.1 บริษัทในฐานะที่เป็นองค์กรหนึ่งในสังคม อันมีหน้าที่ติดตามข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ ในสังคมเดียวกัน บริษัทได้มีนโยบายในการจัดการข้อมูลในบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ข้อมูลที่จำเป็นและถูกต้องและเหมาะสมต่อสังคมตามแต่โอกาส
- 11.2 บริษัทมีนโยบายในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ให้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน และเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการควบคุมดูแลจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์
- 11.3 บริษัทมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสร้างมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด

12. การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

- 12.1 บริษัทมีนโยบายในการขยายการค้าระหว่างประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพโดย มีระบบจัดการเกี่ยวกับคุณภาพ ราคาและการบริการอย่างเหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องหมายการค้าอย่างถูกต้อง

13. ของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- 13.1 บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ดังนั้นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่พึงทำลายชื่อเสียงของบริษัท โดยการประพฤติมิชอบหรือกระทำการใดๆ ที่อาจเป็นข้อครหาในเรื่อง ความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม
- 13.1.1 บริษัทประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ในเทศกาล หรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสมซึ่งผู้รับพึงพิจารณา
- 13.1.2 ในกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ได้รับของขวัญในรูปเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูง พึงแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจสูงสุดทราบและส่งคืน
- 13.1.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงการให้ หรือการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ ความสัมพันธ์ปกติ จากบุคคลอื่นที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของบริษัท

14. ความปลอดภัยและสุขอนามัย

- 14.1 บริษัทจะพยายามป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและความเจ็บป่วย เนื่องจากงานอาชีพด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน รวมทั้งจะจำกัดและจัดการความเสี่ยงต่อความปลอดภัย อันเกิดจากการดำเนินงานทางธุรกิจ
- 14.2 บริษัทจะจัดให้มีการออกแบบเครื่องมือ อุปกรณ์ การจัดทำระเบียบปฏิบัติ การอบรมและการควบคุมการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงส่วนรวมที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่
- 14.3 บริษัทจะให้ความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐบาลและองค์กรอื่น ในการระงับเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการปฏิบัติการด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพและระมัดระวัง
- 14.4 บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด และจะนำมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยที่น่าเชื่อถือมาใช้บังคับในกรณีที่ไม่มีกฎหมายและข้อบังคับใช้

ทั้งนี้ กฎบัตรของคณะกรรมการ และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ทางบริษัทได้เปิดข้อมูลกฎบัตรฉบับเต็มผ่านทาง www.matchinggroup.com แล้ว

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 8.2 รายงานผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ



บริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซำโซลูชั่น โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
Matching Maximize Solution Public Company Limited

305/12 ซอย สุโขทัย 6 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ : +66 (0) 2243 6543 - 6, +66 (0) 2669 4200 - 9
โทรสาร : +66 (0) 2243 1494, +66 (0) 2243 4124
E - mail : info@mmsbangkok.com