

## ส่วนที่ 2

### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

#### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

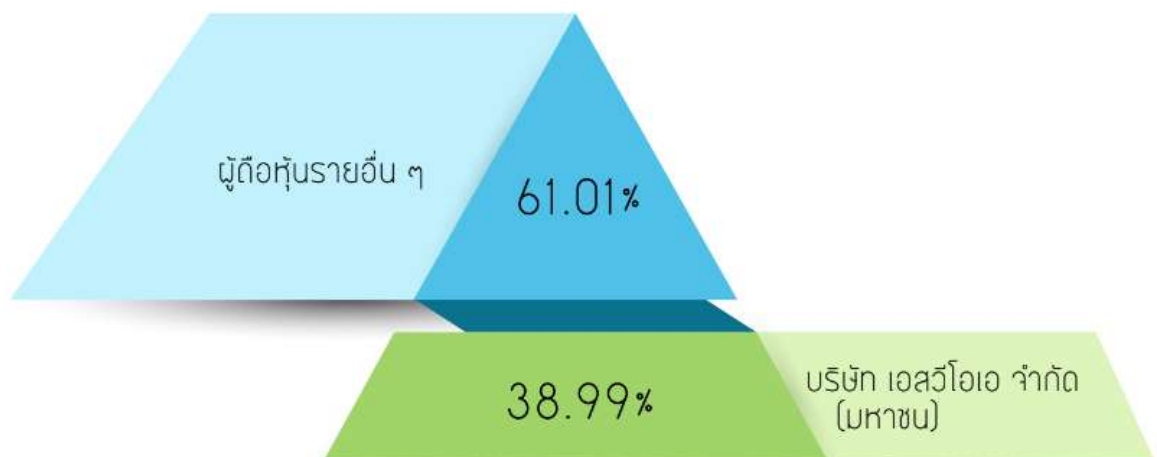
##### 7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 303,798,859 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 303,798,859 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระเต็มมูลค่าแล้ว 286,398,859 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 286,398,859 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

##### 7.2 ผู้ถือหุ้น

#### โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

##### โครงสร้างการถือหุ้น



### (1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 7 มีนาคม 2561 ( ซึ่งเป็นวัน Record Date ) รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายประกอบไปด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 7 มีนาคม 2561	
	จำนวนหุ้น	อัตราส่วน
1. บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	111,666,601	38.990
2. นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	19,823,881	6.922
3. นางสาวศิริรัตน์ ประยูรหงษ์	7,942,800	2.773
4. นางสาวพิรดา อิงค์เนศ	7,000,000	2.444
5. นายแพทย์วิรัตน์ ขวาลัมพร	4,655,699	1.626
6. นายทวีป วังเกียรติกุล	4,067,000	1.420
7. นายสิทธิชัย มานนชัย	4,061,000	1.418
8. บริษัท สัมพันธมิตร จำกัด	3,541,218	1.236
9. บริษัท นิวซิตี้ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	3,541,015	1.236
10. นางสาวพรพลัญชี พานิชภักดิ์	3,500,000	1.222
ผู้ถือหุ้นรายอื่น	118,152,145	41.254
รวม	286,398,859	100.00

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบันได้จาก Website ของบริษัท ( [www.itcitycorporate.com](http://www.itcitycorporate.com) ) ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

### (2) ข้อตกลงของผู้ถือหุ้น

- ไม่มี -

#### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

#### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้ในการขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

## 8. โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีรายละเอียด ดังนี้

### 8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการ 11 ท่าน ดังนี้

1. นายกมล จันทร์ทิมา	ประธานกรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
3. นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา	กรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการ
4. นายวิวัฒน์ เทียว ยอง เพ็ง	กรรมการ
5. นายปริญญา ภาจิตรยรรยง	กรรมการ
6. นายพิภพ โชควัฒนา	กรรมการ
7. นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	กรรมการ
8. นายวิจิต ญาณอมร	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง
9. นายดำเนิน แก้วทวี	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง
10. นายสวัสดิ์ ทันทสุวรรณ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ
11. นายสาธิต ปิตีวรา	กรรมการอิสระ

### เลขานุการบริษัท

นายชาญชัย บุญยสุรกุล เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : กรรมการอิสระ (Independent Director) หมายถึง กรรมการจากภายนอกที่สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และสามารถช่วยดูแลไม่ให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระหรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง  
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกันการให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าว ให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย 1) นายกมล จันทิมา ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายมินทร์ อิงค์เนศ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญ หรือ 2) นายกมล จันทิมา หรือ นายมินทร์ อิงค์เนศ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา หรือ ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง หรือ นายปริญญา ภาจิตรยรรยง หรือ นายพิภพ โชควัฒนา รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

## การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2561

ชื่อ	จำนวนเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	จำนวนขาดประชุม (ครั้ง)
1. นายกมล จันทิมา	5/5	-
2. นายมินทร์ อิงค์เนศ	5/5	-
3. นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา	5/5	-
4. ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	4/4	-
5. นายปริญญา ภาจิตรยรรยง	4/4	-
6. นายพิภพ โชควัฒนา	4/4	-
7. นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	2/2	-
8. นายวิจิต ญาณอมร	5/5	-
9. นายดำเนิน แก้วทวี	5/5	-
10. นายสรศักดิ์ ทันทสุวรรณ	3/3	-
11. ดร.สาธิต ปิตุทวาร	3/3	-

หมายเหตุ : ลำดับที่ 4-6 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2561

ลำดับที่ 7 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2561

ลำดับที่ 10-11 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2561

## ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

(ก) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ

(ข) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

(ค) จัดให้มีการทำบัญชีและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

(ง) คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะผู้บริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะผู้บริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว และ/หรือเป็นรายการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัท ที่กำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

(จ) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบายแผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่นหรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(ข) พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะผู้บริหาร กรรมการผู้ชำนาญการและคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม

(ค) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

(ง) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจกรรมอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจกรรมของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

(ฉ) กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

## คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะผู้บริหารประกอบด้วยผู้บริหาร 6 ท่าน ดังนี้

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. นายมินทร์ อิงค์เนศ      | ประธานกรรมการบริหาร                          |
| 2. นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา | กรรมการผู้อำนวยการ                           |
| 3. นายบุญเจ็ด หาญวิจิตรชัย | รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส                  |
| 4. นายไพโรจน์ อมตมัทธนะ    | รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ          |
| 5. นางพันทิพา ถิรกนกวิไล   | รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน     |
| 6. นายโสภณ อิงค์เนศ        | รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและผลิตภัณฑ์ |

## ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะผู้บริหาร มีดังนี้

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2545 ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะผู้บริหารในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัทฯ กำหนดนโยบายแผนธุรกิจงบประมาณโครงการการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทฯ หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบรวมถึง

การตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

(ก) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป

(ข) อนุมัติการใช้จ่ายในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท

(ค) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้เคยมีการอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

(ง) เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคลและด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ

(จ) จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการให้บริษัท

ทั้งนี้ อำนาจของคณะผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะผู้บริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับคณะผู้บริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่กำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

#### **คณะกรรมการตรวจสอบ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน ดังนี้

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. นายวิจิต ญาณอมร        | กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายดำเนิน แก้วทวี      | กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายสรศักดิ์ พันตสุวรรณ | กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ                                 |

โดยมี นางสาวจิระวรรณ ทิพโกมุท เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

#### **คณะกรรมการอิสระ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการอิสระ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ 4 ท่าน ดังนี้

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 1. นายวิจิต ญาณอมร   | กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน                          |
| 2. นายดำเนิน แก้วทวี | กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง |

3. นายสรศักดิ์ ทันตสุวรรณ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ
4. ดร.สาธิต ปิตุวรา กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : นายวิจิต ญาณอมร เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ

### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2551 ได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

- (ก) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ได้
- (ข) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (ค) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (ง) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (จ) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (ฉ) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (ช) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- (ซ) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำปีอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง



#### 8.4 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมี 2 ท่าน ที่เป็นกรรมการอิสระ รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีดังนี้

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1) นายดำเนิน แก้วทวี | กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน<br>กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง  |
| 2) นายกมล จันทิมา    | ประธานกรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  |
| 3) นายวิจิต ญาณอมร   | กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ,<br>กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง |

โดยมี นางสาวนันทน์ภัส ธิรณกวิไล เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีดังนี้

(ก) กำหนดนโยบายการสรรหากรรมการและค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบอนุมัติ

(ข) สรรหาบุคคลที่เหมาะสมและเป็นคุณต่อธุรกิจมาดำรงตำแหน่งกรรมการที่หมดวาระและหรือมีตำแหน่งว่างลงมาเสนอให้คณะกรรมการ บริษัท พิจารณาเห็นชอบและขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

(ค) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินให้กับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบและผลงาน

(ง) รายงานผลการประชุมที่มีนัยสำคัญและเป็นประโยชน์กับบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท

(จ) ให้คำชี้แจงและหรือตอบคำถาม กรณีเกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการสรรหากรรมการและค่าตอบแทนของกรรมการ บริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ฉ) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อันเกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่มีความสำคัญ

#### รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย นายดำเนิน แก้วทวี ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นายวิจิต ญาณอมร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นายกมล จันทิมา กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ประชุมคณะกรรมการในปี 2561 3 ครั้ง มีผลการดำเนินงานโดยสรุป ดังนี้

##### 1. การแต่งตั้ง รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เห็นสมควรให้มีผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและผลิตภัณฑ์ ซึ่งคณะกรรมการได้สรรหาและพิจารณาคุณสมบัติของ นายโสภณ อิงค์เนศ ผู้จัดการทั่วไป แล้วเห็นว่า สมควรแต่งตั้ง นายโสภณ อิงค์เนศ เป็นรองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและผลิตภัณฑ์ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

## 2. กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ

กรรมการบริษัทที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีดังนี้

- 1) นายกมล จันทิมา
- 2) นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา
- 3) นายดำเนิน แก้วทวี
- 4) นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน

คณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณากรรมการที่ครบวาระดังกล่าวครั้งละหนึ่งคน คือ นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา และ นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน ได้พิจารณาเห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถสมควรเสนอแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง ส่วนนายกมล จันทิมา และนายดำเนิน แก้วทวี เห็นว่าทั้งสองคนเป็นกรรมการสรรหาด้วย จึงได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นสมควรแต่งตั้งให้เป็นกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่ง

## 3. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา ฯ พิจารณาเห็นว่า

### 3.1 สมควรกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในอัตราเดิม คือ

กรรมการบริษัท	เดือนละ	30,000	บาท
กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย	เดือนละ	40,000	บาท
กรรมการบริษัทที่เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ	เดือนละ	50,000	บาท
ประธานกรรมการบริษัท (ซึ่งปฏิบัติงานประจำ)	เดือนละ	273,488	บาท

(นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา กรรมการและผู้อำนวยการ เสนอไม่ขอรับค่าตอบแทนจากการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท เนื่องจากเป็นพนักงานประจำของบริษัท และนายกมล จันทิมา ประธานกรรมการ ได้รับค่าตอบแทนในฐานะปฏิบัติงานประจำ ไม่ขอรับค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการสรรหา )

3.2 ค่าตอบแทนของกรรมการอื่นที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท คือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายครั้ง คือ ประธานกรรมการครั้งละ 6,250 บาท และ กรรมการครั้งละ 5,000 บาท ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติสำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สมควรได้รับเป็นรายครั้งที่มีการประชุมในอัตราเดียวกับคณะกรรมการสรรหา ฯ

3.3 ค่าตอบแทนโบนัสกรรมการประจำปี คณะกรรมการ ฯ พิจารณาเห็นว่าผลประกอบการในปี 2561 ยังไม่ดี สมควรไม่จ่ายค่าตอบแทนโบนัสประจำปีให้กรรมการ

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ทั้งหมดเป็นกรรมการอิสระ รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1) นายสรศักดิ์ ทันตสุวรรณ | กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ                                |
| 2) นายดำเนิน แก้วทวี      | กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3) นายวิชาติ ญาณอมร       | กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง                                |

โดยมี นายเกษม ศรีเลิศชัยพานิช เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (ก) สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ
- (ข) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- (ค) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญและดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- (ง) ให้ข้อเสนอเพิ่มเติม สำหรับการจัดการความเสี่ยง รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (จ) ขอความเห็นชอบจากที่ปรึกษาภายนอก เมื่อเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งการได้รับการอบรมเสริมสร้างความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- (ฉ) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อันเกี่ยวเนื่องกับการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนแต่งตั้งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานด้วยความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหาร

### 8.5 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย 9 ท่าน ดังนี้

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1) นายมินทร์ อิงค์เนศ           | ประธานกรรมการบริหาร                          |
| 2) นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา      | กรรมการผู้อำนวยการ                           |
| 3) นายบุญเจิด หาญวิจิตรชัย      | รองกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส                  |
| 4) นายไพโรจน์ อมตมัทธนะ         | รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ          |
| 5) นางพันทิพา ธิกรณกุลไธ        | รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน     |
| 6) นายโสภณ อิงค์เนศ             | รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและผลิตภัณฑ์ |
| 7) นายประวิทย์ รักษาไพเศษ       | ผู้จัดการทั่วไป                              |
| 8) นางวนิดา แสงแก้ว             | ผู้จัดการฝ่ายการเงิน                         |
| 9) นางสาวลลิตาดี พุฒิพงศ์ทรัพย์ | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี                           |

### ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ มีดังนี้

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2545 ได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระ และงานบริหารของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

(ก) ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ

(ข) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะผู้บริหารของบริษัทฯ

(ค) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนดคำสั่งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะผู้บริหารทุกประการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่กรรมการผู้อำนวยการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้อำนวยการเห็นสมควรจะไม่นับรวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของ บริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่กำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2561 ได้มีมติมอบอำนาจให้แก่ นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา กรรมการผู้อำนวยการ หรือ นางพันทิพา ภิรตนกวิไล รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ลงนามร่วมกับ นายกมล จันทิมา ประธานกรรมการ ในการกระทำนิติกรรมและ/หรือสัญญาเพื่อขอใช้หรือรับบริการหรือลงนามในเอกสารอื่นใดกับนิติบุคคล หน่วยราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจหรือบุคคลอื่นใดในการดำเนินการอย่างใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องธุรกิจของบริษัทฯ ในทางการค้าปกติเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการเปิดสาขาและเกี่ยวเนื่องกับการติดต่อธนาคารหรือสถาบันการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องเกี่ยวกับปฏิบัติงานทั่วไปประจำวันของบริษัทฯ มีความคล่องตัว

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่ นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา หรือ นางพันทิพา ภิรตนกวิไล ลงนามร่วมกับ นายกมล จันทิมา ข้างต้น จะไม่นับรวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ความขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะที่เป็นการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่กำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

## 8.6 คำตอบแทนผู้บริหาร

### 8.6.1 คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. คำตอบแทนรวมของคณะกรรมการที่ได้รับจากบริษัทฯ ในฐานะกรรมการในรูปคำตอบแทนกรรมการรวม 16 คน ทั้งปี 2561 รวมทั้งสิ้น 7,067,189 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือนรวม สำหรับปี 2561	โบนัสประจำปี 2561
1. นายกมล จันทิมา	ประธานกรรมการ,กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3,281,856	-
2. นายมินทร์ อิงค์เนต	กรรมการ	360,000	-
3. นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา	กรรมการ	270,000	-
4. นายวิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ	259,000	-
5. นายปริญญา ภาจิตรยรรยง	กรรมการ	259,000	-
6. นายพิภพ โชควัฒนา	กรรมการ	259,000	-
7.นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	กรรมการ	90,000	-
8. นายวิจิต ญาณอมร	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง	564,000	-
9. นายดำเนิน แก้วทวี	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความ เสี่ยง	502,000	-
10. นายสรศักดิ์ ทันทสุวรรณ	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการตรวจสอบ	310,933	-
11. นายสาริต ปิตูวรา	กรรมการอิสระ	233,000	-
12. นายเจียรชัย ศรีวิจิตร	กรรมการ	101,000	-
13. นายสุจินต์ จิตยรรยง	กรรมการ	101,000	-
14. นายบุญปกรณ์ โชควัฒนา	กรรมการ	101,000	-
15. นายนรวัฒน์ สุวรรณ	กรรมการอิสระ และประธานการตรวจสอบ	212,500	-
16. เรือตรีหญิงสุรี บุรณธินิต	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	162,400	-
<b>รวม</b>		<b>7,067,189</b>	<b>-</b>

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1 ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ปฏิบัติงานประจำ และกำกับดูแลการทำงานของผู้บริหาร  
ระดับสูงให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดไว้ และมีรถยนต์ของบริษัทให้ปฏิบัติงาน

ลำดับที่ 3 ลาออกจากกรรมการเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2561

ลำดับที่ 4-6 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2561

ลำดับที่ 7 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2561

ลำดับที่ 10-11 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2561

ลำดับที่ 12-14 ออกตามวาระเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2561

ลำดับที่ 15 ลาออกจากกรรมการเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561

ลำดับที่ 16 ลาออกจากกรรมการเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2561

ข. ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ที่ได้รับจากบริษัทฯ ในรูปเงินเดือนและโบนัสรวม 7 คน ในปี 2561  
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 17 ล้านบาท

### 8.6.2 ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ถ้ามี)

บริษัทฯ ได้มีการสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารจำนวน 6 คน ในปี 2561 รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 639,184 บาท

### ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

ค่าสอบบัญชี	รอบปีบัญชี 2560
1. ค่าสอบบัญชี	1,359,500
2. ค่าบริการอื่น ๆ	42,441

### 8.7 พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัท ฯ มีพนักงานทั้งสิ้น 386 คน ดังนี้

แผนก	จำนวนพนักงาน (คน)
ผู้บริหาร	9
ค้าส่งและจัดการคลังสินค้า	4
ค้าปลีกและจัดการผลิตภัณฑ์	188
การบริหารฮาร์ดแวร์ - Store	4
พนักงานขาย - Store	55
สต็อกสินค้า - Store	32
บริการลูกค้า - Store	32
เก็บเงิน (Cashier)	20
บัญชี การเงิน บุคคล และธุรการ	26
การตลาด MIS และ Maintenance	11
ผู้ตรวจสอบภายใน	5
รวม	386

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 409 คน

ในปี 2560 และในปี 2561 บริษัทให้ค่าตอบแทนแก่พนักงานทั้งหมดในรูปเงินเดือนและโบนัสเท่ากับ 97.58 ล้านบาท และเท่ากับ 105.98 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ ในช่วงระยะเวลาเดียวกัน บริษัท ฯ ได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวนทั้งสิ้น 1,888,631 บาท และ 2,098,784 บาท ตามลำดับ

## นโยบายการอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยนับตั้งแต่การรับพนักงานใหม่ บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมพนักงานใหม่เพื่อความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานใหม่ในส่วนงานที่รับผิดชอบ นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้จัดอบรมและสัมมนาภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและทักษะในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการฝึกอบรมพนักงานในเรื่องการให้บริการทั้งในส่วนของผู้จัดการร้าน พนักงานขาย ช่างเทคนิค สต็อกสินค้า และแคชเชียร์ นอกจากนี้ต้องมีความรู้และทักษะ สามารถให้ข้อมูลแก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือแล้ว ยังต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความเต็มใจ โดยเฉพาะในเรื่องการให้บริการ เพื่อปลูกฝังพนักงานทุกคนให้มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และจริงจังในการปฏิบัติต่อลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ นอกจากนี้ ยังมีการประเมินผลการปฏิบัติเป็นระยะ ๆ ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าแนวคิดปฏิบัติดังกล่าวจะเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน

## ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานการกำกับดูแลที่ดี โดยจะปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทฯ จดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนดไว้ในข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice for Directors of Listed Companies)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 ( The Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2006 ) เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพของฝ่ายจัดการอันจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะช่วยยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน และเป็นหัวใจสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ อันได้แก่ การเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงยึดมั่นในการปฏิบัติตามคุณลักษณะหลักของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันประกอบด้วย ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ ความเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้สะท้อนถึงคุณค่า แนวปฏิบัติ และทิศทางที่ใช้ปฏิบัติภายในของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยสร้างความมั่นใจให้กับธุรกิจ สามารถแข่งขันได้ดี ภายใต้การดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณ มีมาตรฐานสากลและเป็นไปตามกฎหมาย โดยให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและนำหลักการกำกับดูแลที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงาน โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 2) คณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ
- 3) คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน
- 4) คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายของบริษัท เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่าง ๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น ลูกจ้างและผู้บริโภค คู่แข่งทางการค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5) คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 6) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานคณะผู้บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ
- 7) คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้จัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและมีความเป็นอิสระ
- 8) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้บริษัทมีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โปร่งใส ทันท่วงที และทันเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน
- 9) คณะกรรมการบริษัท อาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณากลั่นกรองงานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัท
- 10) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม



11) คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการจัดให้มี คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการในการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

จากการที่บริษัทฯ ยึดมั่นในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมธุรกิจมาใช้ในการบริหารและดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริษัทฯ มาโดยตลอด เป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

#### **การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2561**

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2561 จากข้อมูลประจำปี 2560 ปรากฏว่า บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน) ได้รับคะแนนในระดับ “ ดี ” โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยโดยรวม 79 คะแนน

#### **การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561**

จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 (Annual General Meeting Checklist) ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทฯ ได้ 93 คะแนน อยู่ในระดับ “ ดีมาก ”

#### **ผลการปฏิบัติ**

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดปี 2561 ยกเว้นบางเรื่อง ดังนี้

- 1) นโยบายกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่ง เนื่องจากกรรมการแต่ละคนได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการได้เป็นอย่างดี และสามารถช่วยพัฒนาบริษัทได้ การกำหนดเงื่อนไขในการดำรงตำแหน่งเกรงว่าจะทำให้บริษัทสูญเสียหรือเสียโอกาสในการได้บุคคลที่มีคุณภาพมาดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติของกรรมการเป็นประจำทุกปี
- 2) คณะกรรมการไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (CG Committee) เนื่องจากคณะกรรมการได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

#### **การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งเป็น 5 หมวด**

##### **9.1.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น**

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น โดยจัดขึ้นภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้นำรายละเอียดจดหมายเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมแต่ละวาระเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุม 1 เดือน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสำคัญรวมทั้งได้จัดส่งจดหมายเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระแผนที่ของสถานที่จัดประชุมและรายงานประจำปีให้ผู้ถือหุ้น

ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน และได้ลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม และวาระการประชุม ติดต่อกันเป็นเวลา 3 วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้ มีกรรมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 รวม 9 ท่าน ประกอบด้วย ประธาน กรรมการ กรรมการ และประธานคณะผู้บริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ

ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมประกาศจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะและจำนวนหุ้นของผู้ที่มาร่วมประชุม ให้ที่ประชุมทราบและได้แจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนแล้วจึงดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด ซึ่งผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถลงคะแนนได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยจัดสรรเวลาให้เพียงพอเพื่อเปิดโอกาสให้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและเสนอข้อแนะนำต่าง ๆ ต่อกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ เลขาธิการบริษัทได้จัดบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญและเหมาะสมไว้ในรายงานการประชุม การจัดทำรายงานการประชุมดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### 9.1.2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายในการกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานที่ได้กล่าวไว้แล้วในหลักข้อแรกอย่างเท่าเทียมกัน โดยกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเข้าประชุมได้สะดวก เปิดโอกาสให้มีการมอบฉันทะได้โดยเสนอทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระได้ พร้อมทั้งการจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมเพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามใด ๆ อย่างเท่าเทียมกันในที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตั้งแต่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2552 โดยผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการได้ในวงเดือนธันวาคมเป็นระยะเวลา 1 เดือน ซึ่งในการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบเป็นธรรมและโปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วนชัดเจนและทันเวลา เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ พร้อมมีบทลงโทษในการที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยต่อสาธารณะหรือนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งยังมีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไว้ในรายงานประจำปีและเปิดเผยการถือหุ้นของบริษัทฯ ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างครบถ้วนอีกด้วย

### 9.1.3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับดูแลให้ระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่า บริษัทฯ รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งและสังคมรวมทั้งได้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนในจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2546 ได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่องค์กรคาดหวัง ทั้งนี้ คณะกรรมการและฝ่ายบริหารจะให้การสนับสนุนแนวทางปฏิบัติดังกล่าวอย่างเต็มที่และแจ้งให้พนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบดังต่อไปนี้

#### 1. พฤติบัญญัติ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนพึงใส่ใจเสมอว่าเราจะต้อง

1. ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติตามกฎหมาย หมั่นประกอบกรรมดีต่อสังคม
2. ประพฤติดี ดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและยึดถือกฎข้อบังคับของบริษัท ฯ
3. ปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงข้อพึงปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน

#### ● ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ

นอกเหนือจากพฤติกรรมบัญญัติ กรรมการควรคำนึงถึงข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ซึ่งกำหนดไว้เป็นมาตรฐานด้วย ดังนี้

1. สรรหาผู้บริหารที่มีความสามารถที่เหมาะสมและให้อำนาจผู้บริหารอย่างเพียงพอในการบริหารและจัดการธุรกิจขององค์กร
2. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามภายใต้กรอบจริยธรรมทางธุรกิจที่ได้กำหนดขึ้น
3. ปฏิบัติหน้าที่อันชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือญาติพี่น้องและผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### ● ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร

นอกเหนือจากพฤติกรรมบัญญัติ ผู้บริหารควรคำนึงถึงข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร ซึ่งกำหนดไว้เป็นมาตรฐานด้วย ดังนี้

1. ผู้บริหารต่อผู้ถือหุ้น
  - 1.1 ปฏิบัติหน้าที่อันชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
  - 1.2 รายงานสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
  - 1.3 ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างสูงสุดความสามารถในทุกกรณี
  - 1.4 เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่โดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและการควบคุมที่ดีด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้
  - 1.5 ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
  - 1.6 ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก
  - 1.7 ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร
2. ผู้บริหารต่อพนักงาน
  - 2.1 ใช้ความเป็นผู้นำประสานงานและดำเนินการโดยใช้ความรู้ ความสามารถในวิชาชีพของทุกคนที่มีอยู่ เพื่อความสัมฤทธิ์ผลขององค์กร

- 2.2 ส่งเสริมให้มีการติดต่อประสานงานและเสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานที่ดี มีระเบียบวินัยการทำงานเป็นทีม และความสำนึกดีในหมู่พนักงาน
- 2.3 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานโดยทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 2.4 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ และสำนึกในสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเองและของบุคคลอื่น
- 2.5 การแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัลและลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ
- 2.6 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- 2.7 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
3. ผู้บริหารต่อลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันและสังคม
  - 3.1 ให้บริการที่มีคุณภาพ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
  - 3.2 ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้า เพื่อผลประโยชน์ของบุคคลที่สาม
  - 3.3 ปรับปรุงและเสริมสร้างบริการใหม่ ๆ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ
  - 3.4 หาแนวทางเสริมสร้างให้เกิดความสัมพันธ์อันดีและยั่งยืนระหว่างองค์กรกับคู่ค้าให้เป็นไปด้วยดีประกอบด้วยความซื่อสัตย์และพึงพอใจด้วยกันทุกฝ่าย นำมาซึ่งบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงความต้องการและประหยัด
  - 3.5 ต้องปฏิบัติตามนโยบายที่ดีของบริษัท โดยยึดหลักสุจริตธรรมไม่โกงและไม่รับสินบน ไม่สนับสนุนการกระทำความผิดกฎหมาย หรือการกระทำความผิดเป็นภัยต่อเศรษฐกิจหรือความมั่นคงของประเทศ
  - 3.6 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันทางการค้าที่ดี
  - 3.7 หาทางใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพที่สุดโดยให้สูญเสียน้อยที่สุด และพยายามหาสิ่งทดแทนทรัพยากรธรรมชาติที่นำมาใช้ โดยคำนึงถึงสภาวะแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต
  - 3.8 อนุรักษ์ ปรับปรุง บำรุงรักษาซึ่งอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยงดงามและถูกสุขลักษณะ
  - 3.9 รักษาและปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อขจัดอุบัติเหตุและอันตรายอันอาจเกิดต่อสถานที่และสภาวะแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด
  - 3.10 ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุนหรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ
  - 3.11 ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้

### ● ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน

นอกเหนือจากพหุบัญญัติ พนักงานควรคำนึงถึงข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน ซึ่งกำหนดไว้เป็นมาตรฐานด้วยดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความมานะอดทน
2. รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
3. กระทำต่อผู้ร่วมงานอื่นโดยปราศจากอคติช่วยเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม และเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่พนักงานด้วยกัน
4. เอาใจใส่ต่อความเป็นอยู่และทุกข์สุขของผู้ร่วมงาน โดยคำนึงถึงการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขเป็นสำคัญ

- 5 เอาใจใส่และปฏิบัติอย่างจริงจังต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
- 6 ใฝ่หา ปรับปรุง เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของตนอยู่เสมอ
- 7 ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาดปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ
- 8 ไม่กล่าวร้ายหรือบั่นทอนทั้งทางตรงหรือทางอ้อมต่อเกียรติคุณความก้าวหน้าของผู้อื่นหรือองค์กร โดยปราศจากซึ่งข้อมูลความจริง

นอกจากนี้ ในการดำเนินการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ได้คำนึงถึงกลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียอีกเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดนโยบายที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานของบริษัท ฯ ตลอดจนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและพนักงานในระดับจัดการ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้ติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทฯ โดยติดต่อโดยตรงที่เลขานุการบริษัท คุณชาอุทัย บุญยสุรกุล ผ่านทาง Email : [chanchai\\_b@itcity.co.th](mailto:chanchai_b@itcity.co.th) หรือส่งเป็นหนังสือไปที่ฝ่ายเลขานุการบริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 604/3 อาคารพันธุ์ทิพย์พลาซ่า ชั้น 5-6 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

### นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันและการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในการป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

#### 1. กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบ กำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ วัตถุประสงค์ความสำเร็จ ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องใช้เพื่อลดความเสี่ยงและมีการเฝ้าติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น

#### 2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

2.1 จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุม งบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การจ่ายชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม

2.2 จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูลเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการ

ตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท ฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัท ฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

2.3 หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

### 3. แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

3.1 กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจของบริษัท ฯ แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณ / ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

3.2 จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3.3 กำหนดให้ฝ่ายควบคุมภายใน รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนติดตามทบทวนและปรับปรุง มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

3.4 หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้ว พบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียนมีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ฯ รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงินหรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

นอกจากนี้ บริษัท ฯ จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ฯ อย่างสม่ำเสมอ

### การให้ความคุ้มครองบุคคลผู้แจ้งเรื่องเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่แจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำหรือให้ข้อมูลใด ๆ ด้วยความสุจริตใจ ไม่ได้มีเจตนาในการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใดหรือต่อบริษัท ฯ จะได้รับการคุ้มครองจากบริษัท ฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชย รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น ทั้งนี้ ถ้ามีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการคุ้มครองบุคคลใดก่อนที่จะดำเนินการตามนโยบายนี้จนถึงที่สุด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## นโยบายด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพผลิตภัณฑ์ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สถานการณ์สภาวะโลกร้อน อาชีวอนามัย และความปลอดภัยให้เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ จึงได้จัดตั้งระบบบริหารคุณภาพ การจัดการพลังงาน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยขึ้น โดยผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นยึดถือแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมรวมถึงมาตรฐานและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. พัฒนาระบบบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ด้วยกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานคุณภาพ และบริการที่ดีเยี่ยมในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
3. ยึดถือความปลอดภัยเป็นหัวใจการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยในงาน
4. ดูแลในเรื่องอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และส่งเสริมให้ทุกคนมีสุขภาพดีและมีความสุขในการทำงาน
5. ประเมินและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปรับปรุงและป้องกันที่แหล่งกำเนิด รวมทั้งใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
6. พนักงานทุกคนได้รับความเคารพสิทธิ และคุ้มครองให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย รวมทั้งได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสร้างขวัญกำลังใจ

ผู้บริหารทุกระดับในบริษัทฯ จะรับผิดชอบและเป็นแบบอย่างในการพัฒนาและธำรงไว้ซึ่งระบบการจัดการคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ

## นโยบายเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรมแก่พนักงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน โดยบริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่า จึงได้จัดตั้งระบบการจัดการฝึกอบรมแก่พนักงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางยึดถือและปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานทุกระดับ ทุกระดับ ทุกคนจะได้รับการพัฒนาอย่างเพียงพอและต่อเนื่องด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยการให้ความรู้และด้วยการฝึกอบรม
2. พนักงานใหม่ จะได้รับการฝึกอบรมทั้งในเรื่องการปฏิบัติงานและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
3. ผู้บริหารทุกระดับในบริษัทฯ จะรับผิดชอบและเป็นแบบอย่างในการพัฒนาและธำรงไว้ซึ่งระบบการจัดการฝึกอบรมแก่พนักงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ

## นโยบายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ รวมถึงไม่สนับสนุนให้พนักงานกระทำการอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งได้ประกาศเป็นข้อปฏิบัติของพนักงานในการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้พนักงานทุกคนทราบ และมีการสื่อสารผ่านระบบอินเตอร์เน็ตของบริษัท

## 9.14 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัท ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินรวมถึงรายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ โดยนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีแล้ว ยังมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่น ๆ ด้วย เช่น Website ของบริษัท โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องคุณภาพของรายงานทางการเงิน โดยมีนโยบายในการกำกับดูแลให้ข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี

นอกเหนือจากการเปิดเผยตามข้อกำหนดต่าง ๆ แล้ว คณะกรรมการบริษัท ยังได้ให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการทั้งรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น ๆ และบริษัท ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ของบริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ และมีการเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารในเว็บไซต์ของบริษัท และรายงานประจำปี

### นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พร้อมทั้งจัดส่งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์
2. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ซึ่งเป็นผู้ที่ทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ รวมถึงงบการเงินของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลาก่อนที่จะมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว
3. พนักงานทุกระดับของบริษัท และครอบครัวห้ามทำการซื้อขายหุ้น หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัท ไม่ว่าด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้า ในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน

รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ฯ ในปี พ.ศ. 2560 และปี พ.ศ. 2561 ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2561
1	นายกมล จันทิมา	1,007,312	1,007,312
2	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	803,000	803,000
3	นายเอกชัย ศิริจิระพัฒนา	1,266,978	1,266,978
4	นายวิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	-	-



5	นายปริญญา ภาจิตรรยรง	437,688	1,472,688
6	นายพิภพ โชควัฒนา	200,000	319,000
7	นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	19,823,881	19,823,881
8	นายวิจิต ญาณอมร	-	-
9	นายดำเนิน แก้วทวี	-	-
10	นายสรศักดิ์ ทันตสุวรรณ	-	-
11	นายสาธิต ปิติวรา	-	-
12	นายบุญเจ็ด หาญวิชิตชัย	-	-
13	นายไพโรจน์ อมตมหัทธนะ	639,440	639,440
14	นายประวิทย์ รักษ์ไพเศษ	-	-
15	นางพันทิพา ธิรณกวิไล	-	-
16	นายโสภณ อิงศ์เนศ	-	-
16	นางวนิดา แสงแก้ว	-	-
17	นางสาวลลิตวดี พุฒิพงศ์ทรัพย์	-	-

### ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ นั้น แม้บริษัท ฯ ยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นมาดูแลโดยเฉพาะ แต่ก็ได้มอบหมายให้นางสาว นันทนัส ธิรณกวิไล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายธุรการ รับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลที่บริษัทฯ สามารถเปิดเผยได้โดยติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2656-5030 หรือที่ E-mail : [nannaphat\\_t@itcity.co.th](mailto:nannaphat_t@itcity.co.th)

#### 9.1.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส รับผิดชอบ และมีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัท ฯ และผู้ถือหุ้นตลอดจนเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

##### 1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของบริษัท ฯ โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานอยู่ในราชอาณาจักรและต้องมีการกระจายอย่างน้อยหนึ่งคนมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน
- 2) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน

- 3) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่และถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กับกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน และในจำนวนนี้มีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ต้องเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ

### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนข้อกำหนดของ ตลท. และ กสท. และข้อบังคับของบริษัท ฯ
  - 2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ
  - 3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
  - 4) มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท ฯ ได้อย่างเต็มที่ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท ฯ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระหรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กับบุคคลเดียวกัน

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### **วาระการดำรงตำแหน่ง**

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ กล่าวคือ ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ถ้าจำนวนกรรมการที่ออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้ว อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

### **ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ**

- 1) การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการเป็นคนละคนกับประธานกรรมการบริหาร ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน โดยการอนุมัติและการดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

- 2) การถ่วงดุลของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม และมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน

กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานบริษัท ฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยไม่ถูกครอบงำ ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## บทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

บทบาทและหน้าที่ต่อบริษัท ฯ

สร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้เกิดขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัท ฯ และกลุ่มบริษัท ฯ ในภาพรวม ภายใต้วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทบาทและหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท

กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงส่งเสริมและกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้แสดงบทบาทและความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างทุ่มเท ซื่อสัตย์สุจริต และสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท ฯ เป็นสำคัญ

บทบาทและหน้าที่ต่อคณะผู้บริหาร

สนับสนุนคณะผู้บริหารให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจอย่างโปร่งใส ราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กรอบกติกาของกฎหมาย และหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัท ฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและความชำนาญอย่างต่อเนื่อง

บทบาทและหน้าที่ต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และให้การยอมรับต่อการทำธุรกิจของบริษัท ฯ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคมและสิ่งแวดล้อม

บทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหาร ฯ และบริษัท ในเครือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและบริหารบริษัท ฯ ตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริหารให้รวมถึงเรื่องหรือกิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. นำวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ฯ มากำหนดเป็นกลยุทธ์ในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. กำกับดูแลการบริหารงานบริษัท ฯ ให้มีการเชื่อมโยงและเกื้อหนุนกันทั้งบริษัท ฯ
3. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการบริหารงานทั่วไปของบริษัท ฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบข้อบังคับของบริษัท ฯ รวมทั้งข้อมูลการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ และระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท ฯ โดยมี การรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ
4. กำหนดนโยบายในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและสนับสนุนการดำเนินงานในทุกหน่วยงานเพื่อให้สามารถพัฒนาและใช้ศักยภาพที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

5. ให้คำแนะนำและถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ฯ
6. บริหารจัดการด้านการเงินและใช้จ่ายงบประมาณของบริษัท ฯ ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ฯ ทั้งนี้ ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การใช้อำนาจของประธานกรรมการบริหารไม่สามารถกระทำได้หากประธานกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ ในการใช้อำนาจดังกล่าวกับบริษัท ฯ เว้นแต่ได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วยเท่านั้น

## 2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งทุกคนมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่าน มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ในการทำงานเป็นที่ยอมรับ และ นายวิจิต ญาณอมร เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1) นายวิจิต ญาณอมร        | กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหา, กำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2) นายดำเนิน แก้วทวี      | กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3) นายสรศักดิ์ ทันทสุวรรณ | กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ                                |
| 4) ดร.สาธิต ปิตุวรา       | กรรมการอิสระ   |

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ นางสาวจิระวรรณ ทิพโกมุท ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ

### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2551 ได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

(ก) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้

(ข) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(ค) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(จ) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(ฉ) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter )
- 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(ช) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(ซ) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

#### **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมี 2 ท่าน ที่เป็นกรรมการอิสระ รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีดังนี้

1. นายดำเนิน แก้วทวี                      กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน,  
   กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. นายกมล จันทิมา ประธานกรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายวิจิต ญาณอมร กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ,  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

#### การสรรหา

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- 3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### การกำหนดค่าตอบแทน

- 1) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- 3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
- 5) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

### **3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาลักษณะของผู้ทรงคุณวุฒิที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดโดยพิจารณาจากความเหมาะสม จากทักษะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ มีประวัติการทำงานโปร่งใส มีคุณลักษณะและความมั่นคง มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับบริษัท และมีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนิน

ธุรกิจของบริษัท รวมถึง ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านหรือทักษะที่จำเป็น เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและประสิทธิภาพของ คณะกรรมการให้ได้กรรมการมืออาชีพ และมีความหลากหลายโดยได้พิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของ คณะกรรมการควบคู่ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการ เสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.1 ของทุนที่ชำระแล้วของบริษัท เสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผ่านทาง website ของบริษัท หรือส่งเป็นจดหมายถึงเลขาธิการคณะกรรมการ บริษัท เลขาธิการคณะกรรมการบริษัทจะส่งต่อไปคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยบริษัทจะแจ้งกำหนดเวลาใน การเสนอชื่อผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 4.1) หนึ่งหุ้นมีหนึ่งเสียง
  - 4.2) ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน
  - 4.3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึง มีใน กรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ ประธานในที่ประชุมออก เสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- 5) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น สามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ขั้นตอนการสรรหาจะเป็นไปตามข้อ 1) – 4)

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้นในการกลั่นกรองสรรหา บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณลักษณะความเป็นผู้นำ ความสามารถด้านการ บริหาร และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีโดยจะนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนด คำตอบแทนพิจารณา อนุมัติและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### **4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วม**

การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการเป็นกรรมการในบริษัทร่วม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการและต้องได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท ซึ่งบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทร่วมนั้น ๆ บริษัทฯได้กำกับดูแลบริษัทร่วมในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทร่วมกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และการเปิดเผยข้อมูลที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล การบันทึก บัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้ และรวบรวมข้อมูลมาจัดทำงบการเงินรวมให้ทันภายในกำหนด



## 5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

### การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงมีนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชนไว้เป็นความลับ โดยกำหนดให้รับรู้เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนสำหรับกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ฯ ที่ไม่เข้าข่ายกรณีข้างต้นให้รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งที่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ดังกล่าวภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เกิดรายการขึ้น พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานนี้ให้กับรองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อเก็บเป็นหลักฐานทุกครั้ง

ทั้งนี้ หากพบว่าบุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัท ฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บริษัท ฯ ถือว่าบุคคลดังกล่าวมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของบริษัท ฯ ต่อไป

## 6. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (audit fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 0 บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 1,359,500 บาท

### ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่ การสังเกตการณ์ทำลายสินค้าชำรุด/เสียหายค่าใช้จ่ายเดินทาง และค่าถ่ายเอกสาร ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 42,441 บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการ ตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท

- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท และจะต้องจ่ายในขนาดต้นเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท

พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ส่วนค่าตอบแทนของผู้บริหาร นั้น คณะกรรมการบริษัท ฯ เป็นผู้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท

## 9.2 การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 5/2559 วันที่ 14 ธันวาคม 2559 แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วย

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1) นายดำเนิน แก้วทวี | กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน<br>กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง  |
| 2) นายกมล จันทิมา    | ประธานกรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  |
| 3) นายวิจิต ญาณอมร   | กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ,<br>กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง |

เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ตามแนวทางปฏิบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด จินกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้จัดให้มีข้อบังคับสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสร็จเรียบร้อย ดังนั้น การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามกฎหมายเกณฑ์คุณสมบัติของมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 เสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- (2) ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคน รวมกันเป็นคณะตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม (1) ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

## 9.3 การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันข้อมูลภายในของบริษัท ฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงมีนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชนไว้เป็นความลับ โดยกำหนดให้รับรู้เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัท ฯ ได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

อีกทั้งบริษัท ฯ ได้ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ฯ โดยใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนสำหรับกรณีที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ฯ ที่ไม่เข้าข่ายกรณีข้างต้นให้รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งที่ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ดังกล่าวภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เกิดรายการขึ้น พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานนี้ให้กับรองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อเก็บเป็นหลักฐานทุกครั้ง

ทั้งนี้ หากพบว่าบุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัท ฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บริษัท ฯ ถือว่าบุคคลดังกล่าวมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของบริษัท ฯ ต่อไป

## 9.4 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### 9.4.1 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (audit fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 0 บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 1,359,500 บาท

### 9.4.2 ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่ การสังเกตการณ์ทำลายสินค้าชำรุด/เสียหายค่าใช้จ่ายเดินทาง และค่าถ่ายเอกสาร ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 42,441 บาท และจะต้องจ่ายในขนาดต้นเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท และจะต้องจ่ายในขนาดต้นเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมมาตลอด โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นนโยบายในการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทยังนำแนวทางปฏิบัติตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ทั้งยังสนับสนุนให้ผู้ที่มีส่วน

ได้เสียทุกกลุ่มประกอบ ด้วย ผู้ถือหุ้น คู่ค้า พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง สังคมและสิ่งแวดล้อม เกิดการพัฒนารอบด้านและเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

## 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัท ฯ เชื่อมั่นว่า การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอันจะเป็นผลดีต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว ดังนั้น บริษัท ฯ จึงดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ รักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่าง ๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจ

### ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท ฯ ปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการต่าง ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใสและเป็นประโยชน์แก่บริษัท ฯ และผู้ถือหุ้น บริหารกิจการของบริษัท ฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่การงาน ไม่เปิดเผยความลับของบริษัท ฯ และไม่นำข้อมูลความลับของบริษัท ฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัท ฯ และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ฯ โดยมีได้แจ้งให้บริษัท ฯ ทราบ

### ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัท ฯ มีนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม รักษาความลับของคู่ค้า ไม่เอารัดเอาเปรียบในการบริหารจัดการและดำเนินธุรกรรมกับคู่ค้า และให้ความสำคัญต่อคู่ค้าโดยยึดประโยชน์ร่วมกันปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้า บริษัท ฯ เคารพสิทธิของคู่ค้าในการได้รับข้อมูลที่จำเป็น เพื่อประเมินบริษัท ฯ โดยเท่าเทียมกันและจะเปิดเผยผลประโยชน์ประกอบ การธนาคารเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องตามความจริง อีกทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี รวมถึงไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัท ฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

### ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัท ฯ ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และมีการส่งเสริมพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิภาพของพนักงาน และปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

### ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัท ฯ เป็นสินค้าที่มีรายละเอียดและขั้นตอนการใช้งาน บริษัท ฯ จึงได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการบริการด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งานมากที่สุด สินค้าที่บริษัท ฯ จำหน่ายได้ผ่านการคัดเลือกและเป็นสินค้าที่ถูกกฎหมายโดยทางบริษัท ฯ ไม่สนับสนุนสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ นอกจากนี้ บริษัท ฯ ได้เปิดช่องทางให้ลูกค้าสามารถให้คำแนะนำหรือร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการรวมถึงการให้บริการของพนักงานหรือความไม่สะดวกอื่นใดที่เว็บไซต์ของบริษัท ฯ [www.itcity.co.th](http://www.itcity.co.th)

## **ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง**

บริษัท ฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตผิดกฎหมาย และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

## **ความรับผิดชอบต่อสังคม**

บริษัท ฯ ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ อีกทั้งยังปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในองค์กร

## **2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัท ฯ มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่ยินยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น และกำหนดให้บริษัท ฯ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมให้มีการปฏิบัติตามในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสมและขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่าง ๆ ต่อเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท ฯ และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยสูงสุดแก่ผู้ที่กระทำความผิดดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัท ฯ ยังมีช่องทางในการแจ้งเรื่องเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน ดังนี้

(1) ฝ่ายเลขานุการบริษัท โดยจดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์ หรือส่งโดยตรงที่

เลขานุการบริษัท บริษัท ไอที ซีตี้ จำกัด (มหาชน)

604/3 อาคารพันธุ์ทิพย์พลาซ่าชั้น 5-6 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

หรือ E-mail : [chanchai\\_b@itcity.co.th](mailto:chanchai_b@itcity.co.th)

(2) ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ไอที ซีตี้ จำกัด (มหาชน)

604/3 อาคารพันธุ์ทิพย์พลาซ่าชั้น 5-6 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

หรือ Email : [chirawan\\_p@itcity.co.th](mailto:chirawan_p@itcity.co.th)

## **การให้ความคุ้มครองบุคคลผู้แจ้งเรื่องเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน**

พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่แจ้งเรื่องร้องเรียน เบาะแส ให้ถ้อยคำหรือให้ข้อมูลใด ๆ ด้วยความสุจริตใจ ไม่ได้มีเจตนาในการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใดหรือต่อบริษัท จะได้รับการคุ้มครองจากบริษัท เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชย รบกวณการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น ทั้งนี้ ถ้ามีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการคุ้มครองบุคคลใดก่อนที่จะดำเนินการตามนโยบายนั้นจนถึงที่สุด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท ฯ ตระหนักและเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติต่อลูกค้า พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน บริษัท ฯ เคารพสิทธิมนุษยชนในเรื่องของสวัสดิภาพการใช้แรงงาน ไม่ใช้แรงงานเด็กมีการกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายแรงงาน การทำงานล่วงเวลา (OT) รวมถึงวันหยุดที่เหมาะสม

#### การรักษาข้อมูลของลูกค้า

บริษัท ฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้า โดยข้อมูลของลูกค้าทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล การเข้าสู่ข้อมูล การบันทึกข้อมูลและการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ จะมีการกำหนดสิทธิการใช้งาน

#### การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัท ฯ มีเป้าหมายและนโยบายการให้บริการลูกค้าโดยเท่าเทียมกันอย่างชัดเจน พร้อมถ่ายทอดไปสู่พนักงานทุกหน่วยงาน ทุกระดับเพื่อการปฏิบัติ โดยมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการลูกค้าเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสาขา โดยให้การดูแลลูกค้าทุกคน ทุกระดับ ทุกเพศ ทุกวัย ในแบบเดียวกันไม่มีเลือกปฏิบัติและให้บริการอย่างเท่าเทียมกันทุกคน มีการจัดลำดับการให้บริการก่อนหลัง มีระบบการจูงใจในการให้บริการ จัดน้ำดื่มสำหรับบริการแก่ลูกค้าทุกคน

#### การส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ฯ สนับสนุนนโยบายของรัฐ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสิทธิมนุษยชนโดยนำไปใช้เป็นพื้นฐานเพื่อบริหารทรัพยากรบุคคล มีการพัฒนาและตรวจสอบระบบงานให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม บุคลากรในสายงานทรัพยากรบุคคลมีความรู้และเข้าใจในข้อกำหนดสำคัญเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน และมีความรู้ด้านกฎหมายแรงงานเพื่อใช้ปฏิบัติได้อย่างเป็นธรรมเพื่อให้สามารถเป็นผู้ขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงานไปสู่พนักงานในสาขา

### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัท ฯ มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานของกฎหมาย และความเหมาะสมของสภาวะทางธุรกิจ พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัยร่างกายและทรัพย์สินของพนักงาน

### 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัท ฯ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นธรรมแก่ลูกค้าและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง และสนองความต้องการของผู้บริโภคด้วยสินค้าที่มีคุณภาพและบริการที่ดี ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้ข้อกำหนดที่เหมาะสม จัดคิกไกและระบบการบริการลูกค้าให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจในสินค้าและบริการได้ที่เว็บไซต์หรือเฟสบุ๊คของบริษัท ฯ

## 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัท ฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพสินค้า การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สถานการณ์สภาวะโลกร้อน อาชีวอนามัย และความปลอดภัยให้เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ มีการรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันลดใช้พลังงาน โดยการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ขณะพักเที่ยงหรือขณะไม่ใช้งาน มีการบริหารจัดการน้ำ ขยะ และของเสีย อย่างเป็นระบบ

## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัท ฯ มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดมั่นในหลักจริยธรรมทางธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินกิจกรรมของบริษัท ฯ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานด้วยจิตอาสา เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกกับการรับผิดชอบต่อ ต่อสังคม แก่พนักงานในองค์กรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง บริษัท ฯ ได้เข้าไปมีบทบาทในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมตามวาระและโอกาสต่าง ๆ โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมและชุมชน ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่สร้างสรรค์และอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งการให้การสนับสนุนทางการเงินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการศึกษาเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของเยาวชนและสังคมไทยให้เข้มแข็ง เพื่อเสริมสร้างรากฐานสังคมของประเทศไทยให้ยั่งยืนต่อไป

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2561 โดยมีกรรมการตรวจสอบ 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ฯ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 1) องค์กรและสภาพแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัท ฯ มีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนและได้กำหนดขอบเขตอำนาจความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน โดยฝ่ายจัดการและผู้บริหารร่วมกันพิจารณา นอกจากนี้ บริษัท ฯ ยังใช้ข้อมูลในปีที่ผ่านมาเพื่อปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ บริษัท ฯ จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมและสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

สำหรับนโยบายระเบียบวิธีปฏิบัติงานและข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of conduct ) บริษัท ฯ ได้มีการกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกฝ่าย โดยระเบียบวิธีปฏิบัติดังกล่าวได้กำหนดขึ้นโดยคำนึงถึงกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและผลกระทบที่อาจเกิดกับผู้มีส่วนได้เสีย

### 2) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัท ฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดวิธีบริหารและควบคุมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมกับแจ้งให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้

### 3) การควบคุมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัท ฯ มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และแยกหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านการอนุมัติ การบันทึกบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกันในกรณีที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทจะเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการและกระทำรายการนั้นเสมือนที่กระทำกับบุคคลภายนอก

### 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

คณะกรรมการบริษัท ฯ มีความเห็นว่า บริษัทได้มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการโดยมีข้อมูลและรายละเอียดของวาระที่จะเข้าร่วมประชุมให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งทำให้สามารถอ้างอิงและตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้

ในการจัดทำบัญชี บริษัท ฯ ได้เลือกใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และได้จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

### 5) ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัท ฯ มีการบรรจุวาระการประชุมเกี่ยวกับการติดตามผลการดำเนินงานในทุก ๆ ไตรมาส เพื่อรายงานแก่คณะกรรมการรับทราบและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน สำหรับแผนงานในการดำเนินงานและงบประมาณ บริษัทจะมีการจัดทำและทบทวนเป็นประจำทุกปี

กรณีที่มีการตรวจสอบภายใน บริษัท ฯ ได้กำหนดให้ผู้ตรวจสอบต้องรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและเสนอรายงานผลการตรวจสอบตามข้อเท็จจริง

11.2 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในคือ นางสาวจิระวรรณ ทิพโกมุท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## 12. รายการระหว่างกัน

รายละเอียดรายการระหว่างกันได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ 6 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

### **ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ฯ ได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นและมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มีมีความแตกต่างจากการขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอกอื่น



## ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทและถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนในราคาตลาดที่ยุติธรรม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นในการทำรายการไว้แล้วข้างต้น

## มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัท ฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยรายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันใดกับบริษัท ให้บุคคลนั้น ๆ ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติการทำรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ ในข้อบังคับของบริษัทได้มีการกำหนดในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทไว้แล้ว เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจในการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน

## นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัท ฯ คาดว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวจะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากรายการระหว่างกันของบริษัท ฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ฯ ทั้งนี้ บริษัท ฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำงานร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท ฯ

## มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

บริษัท ฯ มีข้อกำหนดที่ชัดเจนเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัท ฯ ในข้อบังคับบริษัท ฯ โดยกำหนดให้กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันใด ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติในเรื่องนั้น ๆ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัท ฯ ที่กำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว นอกจากนี้ บริษัท ฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการและพิจารณาเปิดเผยรายละเอียดของรายการในรายงานประจำปีของบริษัท ฯ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดหาผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้วแต่กรณี

