



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2564
(แบบ 56-1 One Report)
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการ	1
สารจากประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	3
รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5
คณะกรรมการบริษัท	6
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	8
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	29
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	35
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	46
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	60
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	62
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	104
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	123
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	148
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	156
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	232
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดเกี่ยวกับสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
เอกสารแนบ 6	จรรยาบรรณทางธุรกิจ

>> สารจากประธานกรรมการ

“จากภาวะเศรษฐกิจโลกปี 2564 เศรษฐกิจของไทยส่งสัญญาณชะลอตัวอย่างชัดเจนตามเศรษฐกิจโลกจากปัญหาการระบาดของไวรัสโควิด-19 สร้างความเสียหายอย่างรุนแรงต่อระบบเศรษฐกิจ สังคมและวิถีชีวิตความเป็นอยู่ทั้งทางตรงและทางอ้อม อีกทั้งภาคเทคโนโลยีมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ทุกภาคส่วนต้องปรับตัว เพื่อก้าวข้ามวิกฤตการณ์นี้ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารงานให้มี



ธรรมาภิบาล มีความโปร่ง ตรวจสอบได้ เสริมสร้างและกำกับดูแลกระบวนการในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนในทุกระดับขององค์กร”

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการปรับโครงสร้างของธุรกิจก้าวสู่การเป็นผู้ให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจร (Integrated Logistics Service Provider) และมีการขยายขอบข่ายการให้บริการไปสู่กลุ่มธุรกิจอีคอมเมิร์ซมากขึ้น มีการจับมือกับพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและการให้บริการ อีกทั้งบริษัทก็มีความสนใจเข้าไปลงทุนในโครงการด้าน Green Logistics อาทิเช่น โครงการศึกษาและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีการขนส่ง โครงการปรับปรุงรถขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โครงการศึกษาและพัฒนา Warehouse automation เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมีแผนการลงทุนในโครงการ Green Utilities อาทิเช่น โครงการศึกษาพัฒนาเรื่องน้ำและพลังงานไฟฟ้าทางเลือก เป็นต้น และมุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มีแนวโน้มการเติบโตตามสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับบริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ในด้านการกำกับดูแลมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักรู้และเข้าใจถึงบริบทของปัญหาคอร์รัปชัน ผลกระทบที่มีต่อกิจการภาคธุรกิจและสังคมโดยรวม มีเจตนารมณ์ในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) และให้ความสำคัญโดยเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2563 จนถึงปัจจุบัน รวมทั้งให้ความสำคัญกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการในการกำกับดูแลมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งมีกระบวนการสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ความเข้าใจในความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่สำคัญของกิจการ ไปยังผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร และผู้สนับสนุนของบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือด้วยดีตลอดมา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างตั้งใจ มุ่งเติมกำลังความสามารถ เพื่อที่จะพลิกฟื้นผลประกอบการของบริษัทให้กลับมาเติบโตอย่างแข็งแกร่ง รวมถึงระมัดระวังในการรักษาผลประโยชน์สูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและบริษัทเสมอมา

พลตำรวจโท

สมคิด บุญนอม

ประธานกรรมการ

» สารจากประธานกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

“ปี 2564 บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) มีการปรับโครงสร้างภายในองค์กรครั้งใหญ่ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของตลาดที่มีการแข่งขันสูงมากขึ้นทำให้บางธุรกิจได้รับผลกระทบผลกำไรไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ ทำให้รายได้ในบางกลุ่มธุรกิจปรับตัวลดลง รวมถึงการปรับปรุงและปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการเพื่อลดต้นทุนอย่างเข้มข้น ส่งผลให้บริษัท มีผลประกอบการที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัดจากผลกำไรสุทธิมีการขาดทุนลดน้อยลง”



บริษัทได้วางยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจให้เป็นผู้นำด้าน Green Logistics และ Green Utilities อีกทั้งมุ่งเน้นเป้าหมายเรื่องการกระจายความเสี่ยง โดยการขยายธุรกิจให้มีความหลากหลายเพื่อลดการอิงกับกลุ่มธุรกิจหลักหรือแม้แต่ลูกค้ารายใหญ่ รวมถึงแผนการลงทุนในธุรกิจอื่นๆ ที่เป็นโอกาสสร้างผลกำไรให้แก่บริษัท จะส่งผลกับผลประกอบการของบริษัทในระยะยาว

ภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ได้มุ่งมั่นพัฒนาความพร้อมทางด้านการบริการขนส่งที่รวดเร็วและมีคุณภาพ สร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังยึดมั่นในหลักจริยธรรม ธรรมาภิบาล และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำรงแนวทางการทำธุรกิจด้วยความรอบคอบ โดยมีเป้าหมายหลักในการสร้างความเติบโตของบริษัท อย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน อีกทั้งยังคงนโยบายมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนควบคู่กับการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

ในนามของคณะกรรมการบริหารและพนักงานทุกคน ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมาและขอให้เชื่อมั่นว่า บุคลากรทุกคนพร้อมจะทุ่มเทและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้บริษัทสามารถก้าวไปสู่การเป็นผู้นำในการให้บริการทางด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจรของประเทศไทยและปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันต่อไป

นายปัญญา บุญญาภิวัฒน์

ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. พลตำรวจตรีประภาส ปิยะมงคล | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายธีรบูลย์ อริยสุทธีวงศ์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสมิทร เหลี่ยมมณี | กรรมการตรวจสอบ |



คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนให้คำปรึกษาคำแนะนำในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรายไตรมาสตามกำหนดการประชุมที่จัดทำล่วงหน้า พร้อมทั้งมีการประชุมเพิ่มเติม รวม จำนวน 6 ครั้ง ร่วมกับผู้บริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยมีข้อสรุปดังต่อไปนี้

1. การสอบทานรายงานการเงิน

- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564 ที่ผ่านการตรวจสอบ สอบทาน จากผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์

- สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

3. การกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย การประเมินความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม การกำกับดูแลกิจการที่ดีมีประสิทธิภาพและเพียงพอเป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายงานตรวจสอบภายใน โดยให้ส่วนงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบภายใน ซึ่งสอดคล้องกับความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนงาน และมาตรฐานสากลว่าด้วยการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยให้มีการจัดหามาตรการป้องกันความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นนั้นมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุด
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

- พิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้ง เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและมีการประสานงานกับผู้สอบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ แผนงาน แนวทางขอบเขต ปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนในคนหนึ่งตามที่รายชื่อ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1) นายชัยยุทธ อังศุวิทยา | ทะเบียนเลขที่ 3885 |
| 2) นางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จัน | ทะเบียนเลขที่ 4563 |
| 3) นางสาวดรณี สมกำเนิด | ทะเบียนเลขที่ 5007 |
| 4) นางสาวจารุณี น่วมแม่ | ทะเบียนเลขที่ 5596 |
| 5) นายศิรเมศร์ อัครโชติกุลนันท์ | ทะเบียนเลขที่ 11821 |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความรอบคอบ ความระมัดระวัง ความอิสระอย่างเพียงพอ ไม่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทรัพยากร ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับความร่วมมือด้วยดีจากคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่แสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่อาจเกิดความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายใน มีการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงได้ปฏิบัติตามระเบียบและ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

พลตำรวจตรี



ประภาส ปิยะมงคล

ประธานกรรมการตรวจสอบ

» รายงานคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน



“คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

การสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และต้องไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ อีกทั้งยังต้องมีความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ รวมไปถึงคุณสมบัติของบุคคลเหล่านี้ต้องเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยคำนึงถึงสัดส่วน จำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายเบื้องต้น ข้อบังคับของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์การ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจ

นางสาวสุทธิดีร์ ลิ้วสวัสดิ์ตระกูล
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท



- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. พลตำรวจโท สมคิด บุญณอม | กรรมการและประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุทธิดีร์ สีสวัสดิ์ตระกูล | กรรมการ รองประธานกรรมการคนที่ 1 |
| 3. พลตำรวจตรี ประภาส ปิยะมงคล | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหาร |
| 4. นายปัญญา บุญญาภิวัฒน์ | กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการคนที่ 2 และประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 5. นายไพโรจน์ ไหววานิชกิจ | กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 6. นายสมิทธิ์ เหลี่ยมมณี | และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 7. นายธีรบุลย์ อริยสุทธีวงศ์ | กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 8. นายจักรรัฐ เลิศโอภาส* | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการบริหารความเสี่ยง |

ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ

นายธานี โลเกศกระวี

ลาออกจากตำแหน่งกรรมการเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564

นายธีรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์

ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564

* นายจักรรัฐ เลิศโอภาส

ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 17/2564 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 และมีวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลือของนายธีรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์

คณะกรรมการตรวจสอบ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- | | | |
|----------------------|---------------|----------------------|
| 1. พลตำรวจตรี ประภาศ | ปิยะมงคล | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายธีรบุลย์ | อริยสุทธีวงศ์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสมิทร | เหลี่ยมมณี | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- | | | |
|---------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวสุทธีรัตน์ | ลีสวัสดิ์ตระกูล | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายธีรบุลย์ | อริยสุทธีวงศ์ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นายสมิทร | เหลี่ยมมณี | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

คณะกรรมการบริหาร (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- | | | |
|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1. นายปัญญา | บุญญาภีวัฒน์ | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นางสาวสุทธีรัตน์ | ลีสวัสดิ์ตระกูล | กรรมการบริหาร |
| 3. นายไพโรจน์ | ไววานิชกิจ | กรรมการบริหาร |
| 4. นางสาวพิรญา | โพธิประสาธ* | กรรมการบริหาร |

หมายเหตุ :

นายธีรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564
นางสาวพิรญา โพธิประสาธ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- | | | |
|----------------|---------------|-------------------------------|
| 1. นายปัญญา | บุญญาภีวัฒน์* | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายธีรบุลย์ | อริยสุทธีวงศ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายไพโรจน์ | ไววานิชกิจ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นายสมิทร | เหลี่ยมมณี | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

หมายเหตุ :

นายธีรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ : ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564
นายปัญญา บุญญาภีวัฒน์ : ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564



บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

BEGISTICS PUBLIC COMPANY LIMITED

BEGISTICS

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (เดิม บริษัท บางปะกง เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)) ประกอบธุรกิจให้บริการด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจร มีความมุ่งมั่นจะเป็นหนึ่งในผู้นำในการให้บริการด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจรในห่วงโซ่อุปทาน (Integrated Logistics) ของประเทศไทย จึงสร้างค่านิยมหลัก (Core Value) เพื่อเป็นบรรทัดฐานที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรและส่งผลต่อพฤติกรรมองค์กร และเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของพนักงานในองค์กร โดยการสร้างโซลูชันอย่างยั่งยืนด้วยวิธีการที่ชาญฉลาดให้แก่ลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจของเราทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ และพนักงานอาศัยอยู่ร่วมกับสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทมีแผนการลงทุนในโครงการด้าน Green Logistics อาทิเช่น โครงการศึกษาและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีการขนส่ง โครงการปรับปรุงรถขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ โครงการศึกษาและพัฒนา Warehouse Automation เป็นต้น และ Green Utilities อาทิเช่น โครงการศึกษาพัฒนาเรื่องน้ำและพลังงานไฟฟ้าเพื่อเพิ่มคาร์บอนเครดิต

ประวัติความเป็นมาของบริษัท

บริษัทฯ เริ่มดำเนินธุรกิจท่าเทียบเรือและการให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ปี 2542 เป็นต้นมา โดยได้รับใบอนุญาตที่สำคัญเกี่ยวกับการให้บริการท่าเทียบเรือ ได้แก่ ใบอนุญาตประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล ใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือ ใบอนุญาตให้เปิดท่าเทียบท่าเรือและโรงพักสินค้า และใบอนุญาตให้เปิดดำเนินการโรงพักสินค้าเพื่อตรวจปล่อยของขาเข้าและบรรจุของขาออกนอกเขตท่าเทียบท่าเรือ (ICD) ในอดีต การดำเนินธุรกิจท่าเทียบเรือของบริษัท มีลักษณะเป็นท่าเทียบเรือสินค้าบรรจุตู้ (Container Terminal) โดยมีการให้บริการกับเจ้าของเรือ เจ้าของตู้สินค้า ผู้ส่งออกสินค้าและนำเข้าสินค้าแต่เนื่องจากสภาพทางภูมิศาสตร์ของท่าเรือ ณ ปัจจุบัน ไม่เอื้อต่อการเดินเรือขนาดใหญ่เนื่องจากร่องน้ำตื้นเขิน และต้องใช้ต้นทุนสูงในการพัฒนา ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติยกเลิกการทำธุรกิจท่าเรือ และมีมติอนุมัติโอนสิทธิการเช่าที่ดินจำนวน 15 ไร่ ตั้งอยู่ที่ ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และขายสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนที่ดินดังกล่าว

ปัจจุบัน บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการด้านโลจิสติกส์ซึ่งประกอบด้วยบริการขนส่งในประเทศ โดยมีรถบรรทุกหัวลากและหางพ่วง รองรับงานบรรทุกสินค้าที่หลากหลาย เช่น ตู้คอนเทนเนอร์ สินค้าขนาดใหญ่ บริการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์กับโครงการต่างๆ (Project Management) บริการที่ปรึกษาทางการค้า (Trade Consultant Service)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทที่ดำเนินการภายใต้บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม รวมทั้งหมด 7 บริษัท โดยแบ่งเป็นกลุ่มธุรกิจ 6 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจให้บริการสินเชื่อกู้ และแฟคเตอริ่ง
 - บริษัท ปียอนด์ แคปปิตอล จำกัด (BYC) บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100
2. กลุ่มสาธารณูปโภค
 - บริษัท เทพฤทธา จำกัด บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 51
3. กลุ่มธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์
 - บริษัท ซีพีเอส ชิปปิง แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด (CPS) บริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 26
4. กลุ่มธุรกิจพลังงาน
 - บริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด บริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 36.34
 - บริษัท จีเอ พาวเวอร์ จำกัด (GAP) ประเทศสิงคโปร์ บริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 40

5. กลุ่มธุรกิจการร่วมลงทุน

- บริษัท มูนซ็อด เวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 13.22

6. กลุ่มธุรกิจการให้เช่ารถ

- บริษัท โซลูชั่นส์ มอเตอร์ จำกัด บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)							
บริษัทย่อย			บริษัทร่วม			การลงทุนอื่น	
	บริษัท เทพฤทธา จำกัด	บริษัท บียอนด์ แคปปิตอล จำกัด	บริษัท โซลูชั่นส์ มอเตอร์ จำกัด	บริษัท ซีพีเอส ธิปไตย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	GA Power Pte., Limited	บริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด	บริษัท มูนซ็อด เวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด
ลักษณะการดำเนินงาน	การจำหน่ายไม้ดิบ	ให้สินเชื่อและแพคเกจ	รถเช่าระยะยาวของสัญญาเช่าระยะสั้นและเช่าระยะสั้น	ตัวแทนขนส่งสินค้าทางบก ทางทะเลและทางอากาศผ่านพิธีการศุลกากร	บริการให้คำปรึกษาด้านการจัดการ	การผลิตไฟฟ้าและ การประปา	การร่วมลงทุน
เงินลงทุน	60 ล้านบาท	140 ล้านบาท	120 ล้านบาท	4.68 ล้านบาท	160 ล้านบาท	500 ล้านบาท	50 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียน	40 ล้านบาท	140 ล้านบาท	64 ล้านบาท	18 ล้านบาท	400 ล้านบาท	1,376 ล้านบาท	378 ล้านบาท
สัดส่วนการถือหุ้น	บมจ. บี จิสติกส์ 51%	บมจ. บี จิสติกส์ 100%	บมจ. บี จิสติกส์ 100%	บมจ. บี จิสติกส์ 26%	บมจ. บี จิสติกส์ 40%	บมจ. บี จิสติกส์ 36.34%	บมจ. บี จิสติกส์ 13.22%
100%							
Cam Hung Project Solar , ประเทศเวียดนาม ลักษณะการดำเนินงาน : บริการให้คำปรึกษาด้านการจัดการ เงินลงทุน : 160 ล้านบาท							

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท รวมถึงมีการพิจารณา ทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความครอบคลุม ชัดเจน บ่งบอกถึงทิศทาง เป้าหมาย และสะท้อนถึงตัวตนของบริษัท รวมถึงทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ



วิสัยทัศน์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คือ

เราจะเชื่อมโยงและผสมผสานนวัตกรรม เทคโนโลยี และบุคลากร เพื่อให้บริการด้านโลจิสติกส์อย่างเป็นเลิศ และสร้างเครือข่ายทั่วโลก เพื่อขยายความสามารถให้บริการอย่างสมบูรณ์แบบ

พันธกิจ ของบริษัท คือ

เราจะส่งมอบคุณค่าด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้แก่ลูกค้าเพื่อ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

คำนิยาม

- I – ยึดมั่นคุณธรรม
- C – ประสานความร่วมมือ
- A – มีความรับผิดชอบ
- R – มุ่งผลสำเร็จ
- E – กระตือรือร้น

เป้าหมายในการดำเนินงาน

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ คือการเป็นมืออาชีพในการช่วยลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าให้มากที่สุด

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไว้คอยบริการแก่ลูกค้า เพื่อให้บริการที่ครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาในการวางแผนและจัดทรวีชนส่งที่เหมาะสมที่สุดและวิธีการจัดการเพื่อสามารถขนส่งได้ตรงตามกำหนดเวลาภายใต้ต้นทุนที่ต่ำที่สุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท รวมถึงมีการพิจารณาทบทวนการกำหนดดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความครอบคลุม ชัดเจน บ่งบอกถึงทิศทาง เป้าหมาย และ สะท้อนถึงตัวตนของบริษัท รวมถึงทันต่อการเปลี่ยนแปลงทิศทางธุรกิจ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อปี 2546 และจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัทในช่วง 4 ปี ที่ผ่านมามีดังนี้ ปี 2561

วันที่ 4 มกราคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 มีมติแต่งตั้ง นายพงศ์ศิริ ศิริธร ดำรงตำแหน่ง กรรมการ กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2561

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 592,371,171.68 บาท หรือเป็นจำนวน 871,134,076 หุ้น เป็น 957,033,230.80 บาท หรือเป็นจำนวน 1,407,401,810 หุ้น โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 536,267,734 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท (คิดเป็นมูลค่าโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 364,662,059.12 บาท) โดยเพิ่มทุนให้แก่บริษัท มิลล์คอน สติล จำกัด (มหาชน) จำนวนไม่เกิน 200,000,000 หุ้น คิดเป็นมูลค่าจำนวน 136,000,000 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท) เสนอขายในราคาหุ้นละ 0.90 โดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน ไม่เกิน 292,326,871 หุ้น (สองร้อยเก้าสิบสองล้านสามแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบเอ็ดหุ้น) ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตรา 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.90 บาท (เก้าสิบบาท) คิดเป็นมูลค่ารวมไม่เกิน 263,094,184 บาท (สองร้อยหกสิบสามล้านเก้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบสี่บาท) และ จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 200,000,000 หุ้น ให้กับผู้ลงทุนในวงจำกัด (Private Placement) ได้แก่ บริษัท มิลล์คอน สติล จำกัด (มหาชน) (“มิลล์คอน”) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.90 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมไม่เกิน 180,000,000 บาท พร้อมทั้งจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 43,940,863 หุ้น (สี่สิบล้านสามหมื่นแปดร้อยหกสิบสามหุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท เพื่อรองรับการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ BTC-W3 นอกจากนี้ยังอนุมัติการขอผ่อนผันการทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของบริษัท โดยอาศัยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (“Whitewash”) ให้แก่ บริษัท มิลล์คอน สติล จำกัด (มหาชน)

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม และเปลี่ยนชื่อและโลโก้ของบริษัท เป็น บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ที่กระทรวงพาณิชย์

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 บริษัทได้รับเงินชำระค่าหุ้นและเพิ่มชื่อบริษัท มิลล์คอน สติล จำกัด (มหาชน) ในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ. 006) ที่ออกโดยศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ต่อไป

วันที่ 2 มีนาคม 2561 บริษัทจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วของบริษัทที่กระทรวงพาณิชย์ โดยรวมการเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) และบุคคลในวงจำกัด จากเดิม 397,564,544.56 บาท เป็น 592,796,735.40 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 871,759,905 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท

วันที่ 27 เมษายน 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้กับผู้ถือหุ้นเดิม จำนวนไม่เกิน 96,862,212 หน่วย ในอัตรา 9 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิโดยไม่คิดมูลค่า (ศูนย์บาท) (B-W4) อัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วยสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทได้ 1 หุ้นในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 1.20 บาท และกำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิ 3 ปีนับแต่วันที่ออกไปสำคัญแสดงสิทธิ และอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 139,550,081.44 บาท จากเดิม ทุนจดทะเบียน 957,033,230.80 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 817,483,149.36 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายออก จำนวน 205,220,708 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท และอนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของ บริษัท และอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท จำนวน 65,866,304.16 บาท จากเดิม ทุนจดทะเบียน 817,483,149.36 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 883,349,453.52 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 96,862,212 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.68 บาท และอนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท และอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อรองรับการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้กับผู้ถือหุ้นเดิมจำนวนไม่เกิน 96,862,212 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท และอนุมัติการจดทะเบียนสาขาของบริษัทเพิ่ม 2 สาขา ได้แก่ สาขาแหลมฉบังและสาขารยอง

วันที่ 21 มิถุนายน 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2561 มีมติอนุมัติลงทุนใน บริษัท โซโกะจัน จำกัด ผ่านการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,468 หุ้น ราคาหุ้นละ 3,646.68 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9,000,000 บาท ซึ่งราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกัน บริษัทได้ชำระค่าหุ้นเสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2561

วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 บริษัทยังได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน (B-W4) จำนวน 96,862,212 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เหลือ จำนวน 12,651 หน่วย จะถูกยกเลิกในภายหลัง

วันที่ 24 สิงหาคม 2561 คณะกรรมการได้รับทราบการลาออกนายวีระศักดิ์ สุตตันทวิบูลย์ จากตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 24 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 8/2561 มีมติอนุมัติลงทุนในบริษัท มูนซ็อด เวเนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด ผ่านการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000,000 บาท ซึ่งราคาดังกล่าวเป็นราคาพาร์ บริษัทได้ชำระค่าหุ้น 25% เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2561

วันที่ 25 กันยายน 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 9/2561 มีมติอนุมัติลงทุนในบริษัท ซีพีเอส ซิปป์แอนด์โลจิสติกส์ จำกัด ผ่านการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 46,800 หุ้น ราคาหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,680,000 บาท ซึ่งราคาดังกล่าวเป็นราคาพาร์ บริษัทได้ชำระค่าหุ้นเสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561

วันที่ 2 ตุลาคม 2561 คณะกรรมการได้รับทราบการลาออกนางอารีย์ เดิมวัฒนาภักดี จากตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 22 ตุลาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 มีมติแต่งตั้ง นายวุฒิชัย ดวงรัตน์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ แทนนายวีระศักดิ์ สุตตันทวิบูลย์ กรรมการที่แจ้งความประสงค์ลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม 2561 และแต่งตั้ง นายประเสริฐ ศรีอุฬารพงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ แทนนางอารีย์ เดิมวัฒนาภักดี กรรมการที่แจ้งความประสงค์ลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม 2561

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 มีมติแต่งตั้ง นายวุฒิชัย ดวงรัตน์ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 และ แต่งตั้งนายประเสริฐ ศรีอุฬารพงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 ปี 2562

วันที่ 29 มกราคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 มีมติให้บริษัทสามารถให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 150 ล้านบาท ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินกู้ในวันที่ 30 มีนาคม 2562 ผู้กู้มีหลักทรัพย์ค้ำประกันประเภทหุ้นสามัญของบริษัท ทริฟเฟิล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีมูลค่าสูงเป็นจำนวน สองเท่าของวงเงินที่ขอกู้ ถ้าราคาหุ้นในตลาดลดลงมากกว่า 20% ผู้กู้ต้องเติมหลักประกันให้ครบไม่น้อยกว่าสองเท่าของวงเงินกู้ พร้อมดอกเบี้ย เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2562 บริษัทได้รับชำระเงินต้นจำนวน 150 ล้านบาท คืนเรียบร้อยแล้ว

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการได้รับทราบการลาออกของนายประเสริฐ ศรีอุฬารพงศ์ จากตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 มีมติแต่งตั้ง นางดวงนภา ทองสี เป็นรักษาการ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561

วันที่ 23 พฤษภาคม 2562 คณะกรรมการได้รับทราบการลาออกของนายสันติ พงศ์เจริญพิทย์ จากตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 12 กรกฎาคม 2562 บริษัท มูนซ็อด เวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด เรียกชำระค่าหุ้นงวดที่สอง 25% ของเงินลงทุน จำนวน 30 ล้านบาท ตามมติคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 8/2561 วันที่ 24 สิงหาคม 2561 บริษัทได้ชำระค่าหุ้นงวดที่สอง 25% เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2562

วันที่ 26 กรกฎาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากทุน จดทะเบียนเดิม 883,340,850.84 บาท หรือเป็นจำนวน 1,299,030,663 หุ้น เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 1,757,131,698.04 บาท หรือ เป็นจำนวน 2,584,017,203 หุ้น โดยเพิ่มอีกจำนวน 873,790,847.20 บาท หรือเพิ่มเป็นจำนวน 1,284,986,540 หุ้น โดยแบ่งการ จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวนไม่เกิน 871,759,905 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามจำนวน หุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) ในอัตราส่วน 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ ในราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน หุ้นละ 0.33 บาท ในกรณีที่มิใช่เทคนิคนิยมของหุ้นจากการคำนวณให้ปัดเศษนั้นทั้ง และอนุมัติให้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 5 (B-W5) จำนวนไม่เกิน 290,586,635 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ในอัตรา 3 หุ้นสามัญ เดิม ได้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท จำนวน 1 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า (เศษของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ไม่เต็มจำนวน 1 หน่วยจากการคำนวณให้ปัดเศษทั้ง) อัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วยสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทได้ 1 หุ้นในราคาใช้ สิทธิหุ้นละ 0.35 บาท และกำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิ 1 ปี 6 เดือนนับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ เป็นจำนวนไม่เกิน 290,586,635 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท และอนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 90,430,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.68 บาท เพื่อรองรับการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 3 (B-W3) และอนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 32,210,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท เพื่อรองรับการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 4 (B-W4)

วันที่ 26 กรกฎาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 มีมติแต่งตั้ง รศ.ดร.วันชัย รัตนวงษ์ ดำรง ตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง แทนนายสันติ พงศ์เจริญพิทย์ กรรมการที่ แจ้งความประสงค์ลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2562

วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2562 มีมติอนุมัติลงทุนในบริษัท มูนซ็อด เวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด ผ่านการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000,000 บาท ซึ่งราคาดังกล่าวเป็นราคาพาร์ บริษัทได้ชำระค่าหุ้น 50% เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2562 และอนุมัติให้เข้าทำรายการในการลงทุนใน โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 2 โครงการ โดยการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท GA Power Pte. Ltd. บริษัทจำกัดจดทะเบียนภายใต้กฎหมายประเทศสิงคโปร์ (“GAP”) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 201526636G ด้วยเงินลงทุนไม่เกิน 160 ล้านบาท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2564

ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 40.00 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว โดย GAP เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วน 100% และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ลงทุนในบริษัท GA Power Solar Park Huong Son Ltd., ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ERC No. 3002119528 และ GA Power Solar Park Cam Xuyen Ltd.,ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ERC No. 3002119510 นิติบุคคลจดทะเบียนภายใต้กฎหมายประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม (“ประเทศเวียดนาม”) ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตให้ลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ตั้งอยู่ที่จังหวัดห่าติญ (Ha Tinh) ประเทศเวียดนาม ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งรวมทั้ง 2 โครงการ จำนวน 58.00 เมกะวัตต์ ซึ่งการเข้าทำรายการดังกล่าวถือเป็นรายการได้มาซึ่งทรัพย์สินที่มีขนาดของรายการสูงสุดเท่ากับร้อยละ 20.04 ของมูลค่าสินทรัพย์รวม ดังนั้น บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศในการเข้าทำรายการต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และส่งหนังสือเวียนเพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบภายใน 21 วัน นับจากวันที่มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยต้องไม่ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นงวดแรกจำนวน 58 ล้านบาท เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562

วันที่ 9 สิงหาคม 2562 คณะกรรมการได้รับทราบการลาออกของ รศ.ดร.วันชัย รัตนวงษ์ จากตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ 13 สิงหาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2562 มีมติแต่งตั้ง นางสาวสุรวิทย์ ชัยธำรงค์กุล ดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง แทน รศ.ดร.วันชัย รัตนวงษ์ กรรมการที่แจ้งความประสงค์ลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2562

วันที่ 12 กันยายน 2562 บริษัทจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วของบริษัทที่กระทรวงพาณิชย์ โดยรวมการเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) จากเดิม 592,796,735.40 บาท เป็น 904,019,533.88 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,329,440,491 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท

วันที่ 26 กันยายน 2562 บริษัทได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน (B-W5) จำนวน 290,555,129 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เหลือจำนวน 31,506 หน่วย จะถูกยกเลิกในภายหลัง ปี 2563

วันที่ 11 พฤษภาคม 2563 ชำระเงินลงทุนในบริษัท มูนซ็อต เวเนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด ครั้งที่ 3 จำนวน 25% ของมูลค่าเงินลงทุนที่บริษัทอนุมัติจำนวน 50 ล้าน เป็นเงินจำนวน 12.5 ล้านบาท

วันที่ 30 มิถุนายน 2563 เปลี่ยนแปลงการลงทุนในโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ ประเทศเวียดนาม 2 โครงการจำนวน 1 โครงการ ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งรวม 29.00 เมกะวัตต์ โดยได้รับหนังสืออนุมัติในหลักการจากการไฟฟ้าประเทศเวียดนาม (Vietnam Electricity : “EVN”) ตกลงจะรับซื้อไฟฟ้าจากทั้ง 1 โครงการ โดยมีการทำสัญญาซื้อขาย แต่อยู่ระหว่างรอสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (PPA) โดยมีระยะเวลาซื้อขายไฟฟ้า 20 ปี ให้กับ EVN และคาดว่าจะอัตรารับซื้อไฟฟ้า (Feed in Tariff หรือ FIT) ที่ 0.0709 USD ต่อหน่วย เป็นระยะเวลา 20 ปี โดยการก่อสร้างจะแล้วเสร็จและเริ่มจำหน่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ (COD) ได้ภายในเดือนธันวาคม 2563

วันที่ 8 กันยายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2563 มีมติแต่งตั้ง นายสมิทธ เหลี่ยมมณี ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2563 แทน นางสาวสุรวิทย์ ชัยธำรงค์กุล ซึ่งได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2563 และแต่งตั้ง นายไพโรจน์ ไววนิชิกิจ เป็นกรรมการโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2563 แทนนายดนัย เปี่ยมทรัพย์มณัส ซึ่งได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2563

วันที่ 21 กันยายน 2563 ชำระเงินลงทุนในบริษัท มูนซ็อต เวเนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด ครั้งที่ 4 (ครั้งสุดท้าย) จำนวนร้อยละ 25 ของมูลค่าเงินลงทุนที่บริษัทอนุมัติจำนวน 50 ล้าน เป็นเงินจำนวน 12.5 ล้านบาท

วันที่ 28 กันยายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2563 มีมติแต่งตั้ง นายสมิทธ เหลี่ยมมณี ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แต่งตั้ง นายธานี โลเกศกระวี ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่งตั้ง นายธีรบุลย์ อริยสุทธิวงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้ง นายไพโรจน์ ไววนิชิกิจ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการบริหาร โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

วันที่ 12 ตุลาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2563 มีมติเข้าร่วมลงทุนใน บริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนนิติพิเศษ จำนวน 2,500 ล้านบาท คิดเป็นมูลค่าเงินลงทุน 125 ล้านบาท เพื่อลงทุนในธุรกิจด้านพลังงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 แต่งตั้ง นางสาวพริญา โพธิ์ประสาธ ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 พลเอก จงศักดิ์ พานิชกุล ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ และ ประธานกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2563 มีมติแต่งตั้ง พลตำรวจโท สมคิด บุญนอม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการบริษัท แทน พลเอก จงศักดิ์ พานิชกุล ซึ่งได้ลาออกจาก กรรมการ และประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป และแต่งตั้งนายปัญญา บุญญาภิวัฒน์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการบริหาร แทน นายพงศ์ศิริ ศิริธร ซึ่งได้ลาออกจาก กรรมการ ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 13/2563 มีมติแต่งตั้ง พลตำรวจตรี ประภาส ปิยะมงคล เป็น กรรมการ กรรมการอิสระ แทนนายวุฒิชัย ดวงรัตน์ ซึ่งได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป อีกทั้งมีมติแต่งตั้งนางสาวสุพธิรัตน์ สีสวัสดิ์ตระกูล ให้ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนที่ 1 และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แต่งตั้งพลตำรวจตรี ประภาส ปิยะมงคล ให้ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนที่ 2 และประธานกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งนายธานี โลเกศกวี เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 13/2563 มีมติให้ดำเนินการเพิ่มทุนในบริษัท ปียอนด์ แคปปิตอล จำกัด (“บริษัทย่อย”) จำนวนไม่เกิน 40 ล้านบาท จากเดิมทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 50 ล้านบาท

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2563 มีมติขายหุ้นสามัญของบริษัท โซโกะจัน จำกัด และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารไปดำเนินการ โดยแต่งตั้ง บริษัทมูนซ็อด เวเนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด เป็นผู้แทนในการเจรจาซื้อขายหุ้นสามัญ พร้อมทั้งอนุมัติค่าธรรมเนียมในการเจรจาซื้อขายร้อยละ 5 ในการเจรจาการขาย

วันที่ 23 ธันวาคม 2563 ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 15/2563 มีมติเข้าร่วมลงทุนในบริษัทร่วมจัดตั้งใหม่ กับ บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนซ์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน) (“NRF”) ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 50 ล้านบาท คิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนจำนวน 20 ล้านบาท เพื่อลงทุนในธุรกิจด้านขนส่งสินค้าแบบควบคุมอุณหภูมิ (Cold Chain Logistics)

ปี 2564

วันที่ 29 มกราคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 มีมติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 200,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 0.45 บาท โดยบริษัทได้รับเงินจากการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว จำนวน 90,000,000 บาท และ บริษัท ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุน กับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว (ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 วันอังคาร ที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวนไม่เกิน 330,000,000 หุ้น ให้แก่บุคคลในวงจำกัด)

วันที่ 29 มกราคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 มีมติอนุมัติให้ บริษัท ปียอนด์ แคปปิตอล จำกัด (บริษัทย่อย) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เข้าทำรายการซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท โซลูชั่นส์ มอเตอร์ส จำกัด (“SM”) จำนวน 640,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 187.50 บาท มูลค่ารวม 120 ล้านบาท จาก บริษัท คอมพลีท ทรานสปอร์ต จำกัด (“ผู้ขาย”)

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 มีมติให้เพิ่มทุนใน บริษัท ปียอนด์ แคปปิตอล จำกัด (“บริษัทย่อย”) จำนวนไม่เกิน 90 ล้านบาท จากเดิมทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 140 ล้านบาท และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 มีมติโอนสิทธิการเช่าที่ดินจำนวน 15 โฉนด ตั้งอยู่ที่ ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทราและขายสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนที่ดินดังกล่าวนี้ ในราคาไม่เกิน 75,000,000 ล้านบาท ให้กับบริษัท แคปปิตอล อัลไลแอนซ์ จำกัด

วันที่ 9 เมษายน 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 มีมติให้บริษัทฯ ลงทุนเพิ่มในบริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด เพิ่มเติมอีกจำนวน 1,250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงินลงทุน 125,000,000 บาท ดังนั้น วันที่ 9 เมษายน 2564 บริษัท ลงทุนในบริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด รวมทั้งสิ้น 2,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงินลงทุนทั้งหมด 250,000,000 บาท

วันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2564 มีมติเข้าทำรายการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท เทพทูลา จำกัด เป็นเงินจำนวน จำนวน 204,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 294.11 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 60 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด และอนุมัติให้ บริษัท ปียอนด์ แคปปิตอล จำกัด (“บริษัทย่อย”) ปลดปล่อยเงินให้กู้ยืมแก่ บริษัท เทพทูลา จำกัด จำนวน 30 ล้านบาท เพื่อนำไปซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ธัญธารา ชัย จำกัด จำนวน 35,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 70 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด รวมเป็นเงินลงทุนทั้งหมด 90 ล้านบาท ต่อมาในเดือนมิถุนายน 2564 บริษัทย่อยทำสัญญาให้กู้ยืมเงินและจ่ายเงินให้กู้ยืมแล้วทั้งจำนวน

วันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2564 มีมติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 130,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 0.53 บาท บริษัทได้รับเงิน จากการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว จำนวน 68,900,000 บาท และ บริษัท ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุน กับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว (ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 วันอังคาร ที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวนไม่เกิน 330,000,000 หุ้น ให้แก่บุคคลในวงจำกัด)

วันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2564 มีมติยกเลิกสำนักงานสาขาที่ 1 ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ 8/1 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และ บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนยกเลิกสาขาดังกล่าวแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

วันที่ 9 กรกฎาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2564 มีมติขายหุ้นบริษัท โซโกะจัน จำกัด ที่บริษัท ถือกรรมสิทธิ์อยู่จำนวน 2,468 หุ้น ให้กับบริษัท มูนซ็อต เวบเจอร์ แคปปิตอล จำกัด ในราคา 15,000,000 บาท โดยมอบอำนาจให้กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท ลงนามในสัญญาจะซื้อขาย และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 มีมติออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท (“B-W6”) ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น จำนวนไม่เกิน 320,327,316 หน่วย และมีมติออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวนไม่เกิน 192,000,000 หุ้น โดยมีวัตถุประสงค์ของการเพิ่มทุนและการใช้เงินทุนในส่วนที่เพิ่ม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ และ/หรือ เพื่อรองรับการขยายการลงทุนในอนาคต และ/หรือ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารจัดการทำแผนมาเพื่อพิจารณา ตามหลักเกณฑ์เพิ่มเติม โดยยังไม่มีรายชื่อบุคคลในวงจำกัด

วันที่ 9 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2564 มีมติลงทุนเพิ่มในบริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด เพิ่มเติมอีกจำนวน 2,500,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 250,000,000 บาท รวมการลงทุนทั้งหมดในบริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 500,000,000 บาท โดยที่มาของแหล่งเงินทุนนั้นใช้เงินที่ได้จากการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ที่บริษัทได้รับมา และ/หรือ เงินทุนหมุนเวียนในกิจการของบริษัท และ บริษัทย่อย ที่ขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว

วันที่ 9 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2564 มีมติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 192,000,000 หุ้น ในราคา 0.60 บาท/หุ้น (จากมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 21 กรกฎาคม 2564) บริษัทได้รับเงินจากการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว จำนวน 115,200,000 บาท และ บริษัท ได้ดำเนินการจดทะเบียน เพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว

วันที่ 24 กันยายน 2564 นายอิทธิพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ ลาออกจากการเป็นคณะกรรมการบริษัท และ กรรมการชุดย่อยทั้งหมดของบริษัท และนางสาวสุทธิดีร์ณี ลีสวัสดิ์ตระกูล ดำรงตำแหน่งกรรมการในนามส่วนบุคคล มีได้ดำรงตำแหน่งในนามกรรมการตัวแทนของ บริษัท มิลล์คอน สตีล จำกัด (มหาชน) เนื่องจาก บริษัท มิลล์คอน สตีล จำกัด (มหาชน) ยกเลิกการส่งกรรมการตัวแทน

วันที่ 13 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 17/2564 มีมติให้จัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เพื่อ

- ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 87,468,005.60 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,743,078,525.64 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 1,655,610,520.04 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายออกจำนวน 128,629,420 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท (หกสิบแปดสตางค์) ซึ่งเป็นหุ้นสามัญที่ออกเพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทครั้งที่ 4 (B-W4) ซึ่งพ้นจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 และ แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เรื่องทุนจดทะเบียน เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 1,437,831,550.16 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,655,610,520.04 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 3,093,442,070.20 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,114,458,162 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท (หกสิบแปดสตางค์) เพื่อเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 1,409,638,775 หุ้น และ เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ จำนวนไม่เกิน 704,819,387 หุ้น และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เรื่องทุนจดทะเบียน เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท
- พิจารณานุมัติการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนใหม่ จำนวนไม่เกิน 2,114,458,162 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท โดยจำนวนไม่เกิน 1,409,638,775 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2564 ในอัตราส่วน 1.5 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ราคาเสนอขายหุ้นละ 0.68 บาท (หกสิบแปดสตางค์) ทั้งนี้ หากยังคงมีหุ้นเหลือจากการใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท บริษัทจะเสนอขายหุ้นที่เหลือดังกล่าวให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และ จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 704,819,387 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.68 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ B-W7 ที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ที่ได้จองซื้อและได้ชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญใหม่ ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ B-W7 (กรณีพิเศษให้ปัดทิ้ง) ราคาการใช้สิทธิเท่ากับ 0.99 บาทต่อหุ้น และกำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิ 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ การให้สิทธิดังกล่าวของบริษัทยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

วันที่ 13 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 17/2564 มีมติแต่งตั้ง นายจักรรัฐ เลิศโอภาส เป็นกรรมการ และกรรมการอิสระ แทนนายอิทธิพงศ์ คำเรืองฤทธิ์

วันที่ 24 ธันวาคม 2564 บริษัทได้ปรับสิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นของ บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6 (B-W6) จากราคาใช้สิทธิเดิม 0.66 บาท/หุ้น เปลี่ยนแปลงเป็นราคาใช้สิทธิใหม่ 0.602 บาท/หุ้น และอัตราการใช้สิทธิเดิม 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้น เปลี่ยนแปลงเป็นอัตราการใช้สิทธิใหม่ 1 หน่วย ต่อ 1.097 หุ้น โดยมีผลการปรับสิทธิวันที่ 24 ธันวาคม 2564

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจหลักของบริษัท ได้แก่ การให้บริการท่าเทียบเรือและโรงพักสินค้าที่ท่าเรือบางปะกง แต่เนื่องจากสภาพทางภูมิศาสตร์ของท่าเรือ ณ ปัจจุบัน ไม่เอื้อต่อการเดินเรือขนาดใหญ่เนื่องจากร่องน้ำตื้นเขิน ต้องใช้ต้นทุนสูงในการพัฒนา อีกทั้งไม่สามารถสร้างรายได้ เพราะการพัฒนาท่าเรือนั้นมีอุปสรรคหลายอย่าง ทั้งเรื่องร่องน้ำ ความลึกของน้ำ สภาพทางกายภาพของท่าเรือที่ทรุดโทรม และเนื่องจากรายได้จากการทำธุรกิจท่าเรือ คิดเป็นอัตราร้อยละ 10 ของรายได้ทั้งหมดของบริษัท หากบริษัทไม่ดำเนินกิจการท่าเรือต่อก็ไม่ส่งผลถึงธุรกิจหลักของบริษัท

ปัจจุบัน บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจขนส่งทางบกเป็นหลัก โดยที่ผ่านมามีลูกค้าขนส่งทางบกสามารถสร้างรายได้ร้อยละ 90 ของรายได้รวมของบริษัท ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 จึงมีมติยกเลิกการทำธุรกิจท่าเรือ โดยมีมติอนุมัติโอนสิทธิการเช่าที่ดินจำนวน 15 โฉนด ตั้งอยู่ที่ ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และขายสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนที่ดินดังกล่าว โดยบริษัทได้แจ้งสารสนเทศดังกล่าวเมื่อ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทแบ่งตามลักษณะการให้บริการสามารถสรุปตามที่ปรากฏในงบการเงินของกลุ่มบริษัทได้ดังนี้

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้	2562		2563		2564	
	รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
	(พันบาท)		(พันบาท)		(พันบาท)	
1. ธุรกิจท่าเทียบเรือ โรงพักสินค้า และค่าบริการสินค้าทัณฑ์บน	88,073	22.42	37,662	10.77	11,442	3.17
2. ธุรกิจขนส่งในประเทศและบริการที่เกี่ยวข้อง	161,313	41.06	175,302	50.15	151,733	42.04
3. ธุรกิจให้บริการด้านโลจิสติกส์	131,421	33.45	103,556	29.25	4,430	1.23
4. กำไรจากการขายทรัพย์สินถาวรและสิทธิการเช่าท่าเทียบเรือ	-	-	-	-	113,307	31.40
5. รายได้อื่น ¹⁾	12,029	3.06	33,022	9.43	79,984	22.16
	392,836	100	349,542	100	360,896	100.00

หมายเหตุ ¹⁾ รายได้อื่น ได้แก่ เป็นตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ทุกชนิด การให้เช่าและเช่าแบบลิสซิง, รายได้จากการขายน้ำดิบ, กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน และดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ลักษณะบริการ

ธุรกิจขนส่งในประเทศและบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีแผนการขยายธุรกิจทางด้านโลจิสติกส์ครบวงจร โดยเริ่มจากธุรกิจขนส่งในประเทศ ในเดือนธันวาคม 2558 โดยมีศูนย์บริหารการขนส่งและซ่อมบำรุงรถบรรทุกและรถเครนอยู่ที่ 273/15 หมู่ 6 ถนนบายพาส กม. 94-95 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี และได้จัดหา รถบรรทุก รถเครน เพื่อให้บริการลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทได้วางจําแนกบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญมาดำเนินการ อาทิเช่น พนักงานขับรถบรรทุก รถเครน ช่างซ่อมบำรุง ฯลฯ เพื่อสนับสนุนธุรกิจเหล่านี้

บริษัทฯ เริ่มให้บริการขนส่งสินค้าในประเทศด้วยรถบรรทุกหัวลาก-หางพ่วงใน ปี 2558 และเพื่อเป็นการขยายขอบเขตการให้บริการแก่ลูกค้าที่ใช้บริการในการจัดการขนส่งระหว่างประเทศกับบริษัทฯ อยู่แล้ว อีกทั้งยังเป็นการขยายการทำธุรกิจโดยอาศัยความชำนาญในการบริหารจัดการระบบขนส่งของบริษัทฯ เพื่อให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าที่ต้องการเคลื่อนย้ายสินค้าในประเทศทางถนนด้วยรถบรรทุกหัวลาก-หางพ่วงอีกด้วย ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีรถบรรทุกหัวลากจำนวน 37 คัน และมีหางพ่วงสำหรับต่อกับรถบรรทุกหัวลากเพื่อขนสินค้า จำนวน 45 คัน เครน 2 คัน โดยหางพ่วงของบริษัทมีทั้งแบบก้างปลาซึ่งออกแบบมาสำหรับใช้วางตู้คอนเทนเนอร์ และแบบพื้นเรียบที่สามารถใช้วางตู้คอนเทนเนอร์หรือวางสินค้าโดยตรงบนหางพ่วง สำหรับการให้บริการเคลื่อนย้ายสินค้าในประเทศของบริษัทฯ มีเส้นทางให้บริการจากโรงงานผู้ผลิตสินค้าไปยังจุดขนถ่ายสินค้าเพื่อเตรียมส่งออกจากประเทศและจากจุดขนถ่ายสินค้าในการนำเข้าจากต่างประเทศมาสู่โรงงานหรือจุดหมายปลายทางต่างๆ ในประเทศ รวมถึงการเคลื่อนย้ายสินค้าจากต้นทางไปยังจุดหมายปลายทางต่าง ๆ ในประเทศตามที่ต้องการ

สำหรับขนส่งในประเทศของบริษัทฯ นอกจากจะมีการขนส่งโดยรถหัวลาก-หางพ่วง แล้ว บริษัทฯ ได้ลงทุนในกิจการขนส่งโดยรถกระบะปิคอัพ เพื่อใช้รับขนส่งกระจายสินค้าต่างๆ เพื่อเป็นการขยายขอบเขตการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าที่ต้องการเคลื่อนย้ายสินค้าในประเทศ โดยอาศัยความชำนาญด้านการบริหารจัดการระบบการขนส่งสินค้าของบริษัทฯ และสามารถสนับสนุนการขยายธุรกิจด้านการขนส่งสินค้าของบริษัทฯ ให้เติบโตได้ โดยปัจจุบันมีการให้บริการขนส่งทั้งระยะใกล้และระยะไกล

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและวิถีชีวิตนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงการใช้ชีวิตรูปแบบใหม่แบบ (New Normal) โดยมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภคที่เน้นการซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ รวมทั้งมีมาตรการการควบคุมการเดินทางระหว่างประเทศ การนำเข้าสินค้า การส่งออกสินค้า ที่ให้ความสำคัญกับมาตรการด้านสาธารณสุขและการบริหารจัดการความเสี่ยงเพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทมากขึ้น ในการจัดเก็บและเชื่อมโยงข้อมูล การปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจโลกยังมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอนสูง จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและภาควิชาการ เพื่อพัฒนาขับเคลื่อนระบบโลจิสติกส์ให้สามารถสนับสนุนการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจได้อย่างต่อเนื่อง อย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนและมั่นคง โดยปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้ธุรกิจในกลุ่มโลจิสติกส์ของประเทศไทยมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะนับตั้งแต่ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทยเป็นครั้งแรกในปี 2548 และยังคงมีแนวโน้มที่จะสามารถเติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ

ภาวะตลาดและการแข่งขัน

ธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกนั้นเป็นตลาดที่มีผู้ประกอบการจำนวนมากส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการที่มีขนาดเล็ก โดยข้อมูลของกรมการขนส่งทางบกพบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ทั่วประเทศมีจำนวนผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกสำหรับรับจ้าง รวมทั้งสิ้น 35,425 ราย เป็นผู้ประกอบการในภาคกลาง 4,831 ราย, ภาคตะวันออก 5,204 ราย, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 11,509 ราย, ภาคเหนือ 5,994 ราย, ภาคตะวันตก 3,421 ราย ภาคใต้ 2,079 ราย และส่วนกลาง 2,387 ราย ด้วยภาวะการแข่งขันในธุรกิจขนส่งในประเทศมีการแข่งขันค่อนข้างสูงมีผู้ให้บริการจำนวนมากแต่มีเพียงไม่กี่รายที่สามารถให้บริการแบบเบ็ดเสร็จและครบวงจร ซึ่งเป็นนโยบายและเป้าหมายของบริษัท อันจะเป็นการสร้างรายได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน ทำให้ลูกค้าเลือกมาใช้บริการของบริษัทมากยิ่งขึ้น

ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจที่แสดงถึงความสัมพันธ์และสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านการจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ เช่น การจัดกิจกรรมที่มีประโยชน์และรับผิดชอบต่อชุมชน การรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม และมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร โดยมีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ และสนับสนุนความคิดที่มีประโยชน์

มุ่งเน้นในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและรักษาลูกค้าหลัก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจสูงสุดและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดโดยในทุกๆ ปี ทางบริษัทฯ ได้ทำการสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้ารายหลัก และนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของลูกค้ามาปรับปรุงการให้บริการเพื่อให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทางบริษัทฯ ยังมีกลยุทธ์ในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการ

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการพยายามที่จะสร้างระบบการบริการที่ดี เป็นระบบที่เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพของการให้บริการที่เข้มข้น โดยได้มีการนำระบบกำหนดตำแหน่ง (Global Positioning System : GPS) เข้ามาใช้ในการติดตามตำแหน่งรถบรรทุกหัวลาก-หางพ่วงของบริษัท เพื่อให้สามารถตรวจสอบตำแหน่งที่อยู่และความเร็วของรถได้แบบเรียลไทม์ (Real Time) ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนเส้นทางการขนส่งและติดตามสถานะการจัดส่งสินค้าของลูกค้าได้เพื่อเพิ่มความมั่นใจในมาตรฐานการให้บริการแก่ลูกค้าสำหรับการให้บริการด้านการขนส่งโดยรถหัวลากและหางพ่วง

กลยุทธ์ทางการตลาด

บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการสร้างรายได้และเพิ่มยอดขายของผลิตภัณฑ์ และมีความมุ่งมั่นในการนำเสนอบริการที่หลากหลาย เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมให้มากที่สุด โดยพิจารณาจากโอกาสทางธุรกิจและแนวโน้มอุตสาหกรรมที่ผู้บริหารและฝ่ายขายที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์และวางกลยุทธ์ร่วมกัน ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดและการขายเป็นอย่างยิ่ง โดยตั้งแต่การให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าในการวางแผนและจัดหาวิธีการขนส่งที่เหมาะสมกับลักษณะของสินค้าและข้อกำหนดของลูกค้า รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าสามารถส่งสินค้าออกหรือรับสินค้าได้ตามกำหนด

นอกเหนือจากการบริการโลจิสติกส์แบบเบ็ดเสร็จครบวงจรแล้ว บริษัทฯ ยังได้สร้างพันธมิตรทางการค้า เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าให้มากขึ้น ซึ่งจากระยะเวลาที่ผ่านมาถือว่าบริษัทสามารถพัฒนาการให้บริการกับลูกค้าใหม่ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าจนเป็นที่ยอมรับ

ใบอนุญาต สัญญาการดำเนินงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

ปัจจุบันประเทศไทยยังไม่มีกฎหมายที่กำกับดูแลการให้บริการโลจิสติกส์โดยเฉพาะ แต่มีกฎหมายหลายฉบับที่เกี่ยวข้องกับแต่ละกิจกรรมของการให้บริการด้านโลจิสติกส์ เช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, พระราชบัญญัติการรับขนส่งทางทะเล พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ. 2548, พระราชบัญญัติจัดวางการรถไฟและทางหลวง พ.ศ. 2464, พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติเรือไทย พ.ศ. 2481 พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2456 และพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 เป็นต้น

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

กฎหมายแพ่งเป็นกฎหมายเอกชนว่าด้วยเรื่องสิทธิ หน้าที่ และความสัมพันธ์ ระหว่างเอกชนต่อเอกชน ส่วนกฎหมายพาณิชย์คือกฎหมายว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของบุคคล อันเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและการค้า โดยการวางระเบียบเกี่ยวพันทางการค้าหรือธุรกิจระหว่างบุคคลสำหรับการประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งของบริษัทฯ นั้น กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้บริษัทต้องรับผิดชอบในกรณีที่สินค้าเกิดการสูญหายหรือบุบสลาย หรือส่งมอบสินค้าล่าช้าเว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากสภาพแห่งของนั้นเอง หรือเกิดจากความผิดของผู้ส่ง ทั้งนี้ ในการป้องกันความเสี่ยงจากการให้บริการรับขนส่งสินค้าของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้มีการซื้อประกันภัยสินค้าที่รับขนส่ง, ประกันภัยรถบรรทุก และประกันภัยอุบัติเหตุ ซึ่งมีทุนประกันภัยมูลค่าสูงกว่าความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

ใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

คู่สัญญา	: ผู้ออกใบอนุญาต คือ กรมขนส่งทางบก ผู้ขออนุญาต คือ บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลา	: 5 ปี โดยนับตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 5 กรกฎาคม 2569 ใบอนุญาตเลขที่ กท.249/2564 (ฉบับต่ออายุ)
รายละเอียด	: อนุญาตให้บริษัทประกอบกิจการขนส่งไม่ประจำทางตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522 โดยมีสถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถอยู่ที่บริเวณโฉนดเลขที่ 58293 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชลบุรี

1.2.4. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดหาและการฝึกอบรมพนักงานขับรถ

พนักงานขับรถของบริษัทต้องมีประสบการณ์ในการขับรถบรรทุกอย่างน้อย 1 ปี มีใบอนุญาตขับรถขนส่งประเภทต่างๆ โดยเฉพาะใบอนุญาตขับรถประเภท 3 สำหรับขับรถประเภทรถหauled และต้องผ่านการทดสอบของบริษัทก่อนที่จะรับเข้าทำงาน ทั้งการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ และการอบรมพนักงาน ปีละ 4 ครั้ง

การจัดหาและการซ่อมบำรุงยานพาหนะที่ใช้ในกระบวนการขนส่ง

ยานพาหนะที่สำคัญสำหรับใช้ในการขนส่งประกอบด้วยรถหauledและทางพ่วงบรรทุก โดยบริษัทจะสั่งซื้อจากผู้ผลิตที่มีความน่าเชื่อถือพร้อมทั้งพิจารณาถึงคุณภาพของรถขนส่งให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจเช็คสภาพตามระยะการใช้งาน พร้อมทั้งการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนอะไหล่ที่เสื่อมสภาพทำให้ยานพาหนะมีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ

รถบรรทุกหauled-ทางพ่วง

บริษัทฯ มีการจัดหาจัดหารถบรรทุกหauled-ทางพ่วง ทั้งจากการซื้อรถใหม่จากตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตรถบรรทุกโดยตรง ในกรณีที่เป็นการซื้อรถที่เคยผ่านการใช้งานมาแล้วนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบสภาพรถและอายุการใช้งานก่อนตัดสินใจซื้อ ทั้งนี้ รถบรรทุกหauled – ทางพ่วง ของบริษัทฯ ทุกคันมีการทำประกันภัยและประกันภัยสินค้าที่รับขนส่งซึ่งมีทุนประกันภัยมูลค่าสูงกว่าความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

น้ำมันเชื้อเพลิง

ในส่วนของการจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมันดีเซลซึ่งเป็นเชื้อเพลิงหลักนั้น บริษัทมีการกำหนดราคาค่าบริการกับลูกค้าโดยกำหนดเป็นขั้นบันไดซึ่งแปรผันตามระดับราคาน้ำมัน อย่างไรก็ตาม ราคาน้ำมันดีเซลนั้นอยู่ภายใต้การควบคุมของกระทรวงพลังงาน โดยในปี 2564 ที่ผ่านมาราคาน้ำมันดีเซลมีการปรับตัวขึ้นและอยู่ที่ช่วงราคาประมาณ 25-29 บาทต่อลิตรมาโดยตลอด

การจัดหายางอะไหล่และวัสดุอื่นๆ

ทำการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายที่อยู่ใน Vender List โดยพิจารณาถึงคุณภาพราคา กำหนดส่งมอบสินค้า และการให้บริการหลังการขาย

ความพึงพอใจของลูกค้า

ปี 2564 บริษัทได้มีการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการต่างๆ ของลูกค้าผ่านแบบสอบถามของบริษัท โดยมีการประเมินคุณภาพงานบริการ การขนส่งสินค้าและบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลกลับมาพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลความพึงพอใจจากการประเมินดังนี้

การประเมินความพึงพอใจ	ปี 2564		
	ขนส่งรถใหญ่	ขนส่งรถเล็ก	พิธีการศุลกากร
ด้านการให้บริการ	5	4	4
ด้านพนักงาน	4	4	5
ด้านสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ ระดับการให้คะแนน มี 5 ระดับ คือ 1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = ดี 5 = ดีมาก

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากบริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีวัตถุประสงค์หลักคือการให้บริการการขนส่ง ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในหลายๆ ด้าน ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าว จึงได้มีการจัดการกับปัจจัยต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้มีการติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ เช่น ด้านคุณภาพของน้ำ เสียง อากาศ เป็นต้น โดยมีการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัท เอ็มแม็กซ์ แอสโซซิเอชั่น จำกัด เป็นผู้ดำเนินการในการตรวจสอบผลกระทบดังกล่าว ซึ่งบริษัทจะต้องส่งผลการตรวจสอบผลกระทบดังกล่าวต่อกรมเจ้าท่าเป็นประจำ ทั้งนี้ในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมาบริษัทได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและไม่ได้ก่อให้เกิดปัญหาใดๆ ต่อสิ่งแวดล้อม

อย่างไรก็ตามบริษัทให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมีแผนการลงทุนในโครงการด้าน Green Logistics อาทิเช่น โครงการศึกษาและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีการขนส่ง โครงการปรับปรุงรถขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ โครงการศึกษาและพัฒนา Warehouse Automation เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมีแผนการลงทุนในโครงการด้าน Green Utilities อาทิเช่น โครงการศึกษาพัฒนาเรื่องน้ำและพลังงานไฟฟ้าเพื่อเพิ่มคาร์บอนเครดิต

1.2.5. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564 (พันบาท)	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	58,365	เป็นของบริษัท	ไม่มี
ที่ดิน	67,322	เป็นของบริษัท	ไม่มี
สิทธิการเช่าที่ดิน	-	เป็นของบริษัท	ไม่มี
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าที่ดิน	14,543	เป็นของบริษัท	ไม่มี
โรงพักสินค้า อาคารสำนักงานและ ส่วนปรับปรุง	48,785	เป็นของบริษัท	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	4,174	เป็นของบริษัท	ไม่มี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้ สำนักงาน	942	เป็นของบริษัท	ไม่มี
ยานพาหนะ	193,948	เป็นของบริษัท	จากการทำสัญญาเช่าซื้อ
งานระหว่างก่อสร้าง	10,677	เป็นของบริษัท	ไม่มี
รวม	398,756		

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 และวันที่ 31 ธันวาคม 2563 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท ได้แก่ ที่ดิน จำนวน 2 โฉนด พื้นที่ประมาณ 16 ไร่ 1 งาน 46 ตารางวา แสดงโดยวิธีราคาทุน จำนวน 58.37 ล้านบาท (มูลค่ายุติธรรมตามราคาประเมิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระจัดทำในปี 2563 โดยวิธีราคาตลาดจำนวน 72 ล้านบาท ของ 2 โฉนด)

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 209.64 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2562 : 288.15 ล้านบาท)

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทหรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตและจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ

สัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อกิจการ	ทุนจดทะเบียน (ล้าน)	ทุนชำระแล้ว (ล้าน)	สัดส่วนการถือ หุ้น	มูลค่าเงินลงทุนสุทธิ (ล้าน)
บจก. บียอนด์ แคปปิตอล ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อและแฟคเตอริง	140,000,000	140,000,000	100%	140,000,000
บจก.โซลูชั่นส์ มอเตอร์ส จำกัด ^{/1} ประกอบธุรกิจให้บริการรถเช่า	64,000,000	64,000,000	100%	120,000,000
บจก.เทพฤธา ^{/2} ประกอบธุรกิจจำหน่ายน้ำดิบ	40,000,000	40,000,000	51%	60,000,000

หมายเหตุ

^{/1} เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 / 2564 มีมติอนุมัติให้ บริษัท บีคอนด์ แคปปิตอล จำกัด (บริษัทย่อย) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เข้าทำรายการซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท โซลูชั่นส์ โมเตอร์ส จำกัด (“SM”) จำนวน 640,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 187.50 บาท มูลค่ารวม 120 ล้านบาท จาก บริษัท คอมพลีท ทรานสปอร์ต จำกัด (“ผู้ขาย”)

^{/2} เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2564 มีมติอนุมัติเข้าทำรายการลงทุนใน บริษัท เทพฤทธา จำกัด เป็นเงินจำนวน 90,000,000 บาท (เก้าสิบล้านบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดของการลงทุนดังนี้

(1) อนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เทพฤทธา จำกัด จำนวน 204,000 หุ้น ที่สัดส่วนจำนวน 51% ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 60 ล้านบาท โดยเป็นการซื้อหุ้นเพิ่มทุนแบบมีส่วนล้ำมูลค่า ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้นำเสนอทุกประการ

(2) อนุมัติให้บริษัท บีคอนด์ แคปปิตอล จำกัด (บริษัทย่อย) ให้บริษัท เทพฤทธา จำกัด กู้ยืมเงิน จำนวน 30 ล้านบาท เพื่อนำไปซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ธีรธาราชัย จำกัด จำนวน 35,000 หุ้น หรือ คิดเป็นร้อยละ 70 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จากผู้ถือหุ้นเดิมของ บริษัท ธีรธาราชัย จำกัด ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้นำเสนอทุกประการ

สัดส่วนการลงทุนในบริษัทร่วม

ชื่อกิจการ	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว (บาท)	สัดส่วนเงินลงทุน
บจก. ซีพีเอส ชิปปิง แอนด์ โลจิสติกส์ ^{/3}	บริการด้านชิปปิงและโลจิสติกส์	18,000,000.00	26%
GA Power Pte.Ltd. ^{/4}	บริการให้คำปรึกษาด้านการจัดการ	156,949,477.49	40%
บจ. เดอะ เมกะวัตต์ ^{/5}	การผลิตและการส่งไฟฟ้า	1,376,000,000.00	36.34%
บจ. มูนชีออต เวนเจอร์ แคปปิตอล ^{/6}	ธุรกิจการร่วมลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก	378,000,000.00	13.22%

หมายเหตุ

^{/3} เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 9/2561 มีมติอนุมัติให้ลงทุนในบริษัท ซีพีเอส ชิปปิงแอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 26 ของทุนชำระแล้วของบริษัทที่ลงทุนคิดเป็นจำนวนหุ้น 46,800 หุ้น ในราคาหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 4,680,000 บาท

^{/4} เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2562 มีมติอนุมัติให้เข้าทำรายการลงทุนในโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 2 โครงการ โดยการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท GA Power Pte.Ltd., บริษัทจำกัด จดทะเบียนภายใต้กฎหมายประเทศสิงคโปร์ (“GAP”) ด้วยเงินลงทุนไม่เกิน 160 ล้านบาท ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 40.00 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว โดย GAP เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วน 100% และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ลงทุนในบริษัท GA Power Solar Park Huong Son Ltd., และ GA Power Solar Park Cam Xuyen Ltd., นิติบุคคลจดทะเบียนภายใต้กฎหมายประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตให้ลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ประเทศเวียดนาม ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งรวมทั้ง 2 โครงการ จำนวน 58.00 เมกะวัตต์ บริษัทได้ดำเนินการชำระ ค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับ GA Power Pte. Ltd., งวดแรก จำนวนเงิน 58 ล้านบาท

^{/5} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2563 มีมติเข้าร่วมลงทุนใน บริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 2,500 ล้านบาท คิดเป็นมูลค่าเงินลงทุน 125 ล้านบาท ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 บริษัท ฯ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติ ลงทุนเพิ่มเติมใน เมกะวัตต์ อีก 1,250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2564 ของ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท ฯ ลงทุนในเมกะวัตต์ เพิ่มเติมอีก จำนวน 2,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ดังนั้น ณ ปัจจุบัน บริษัท ฯ ได้ลงทุนในเมกะวัตต์ รวมจำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงินลงทุน 500

ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนเป้าหมายของเมกะวัตต์ตามที่ได้จดทะเบียนนิติพิเศษเพิ่มทุนจำนวน 2,500,000,000 บาท

¹⁶ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561 มีมติอนุมัติให้บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนในบริษัท มูนซ็อต เวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด (“มูนซ็อต”) จำนวน 300,000 หุ้น ราคา หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงินไม่เกิน 30,000,000 บาท และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 อนุมัติให้บริษัทลงทุนเพิ่มเติมในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท มูนซ็อต เวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด (“มูนซ็อต”) จำนวน 200,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงินไม่เกิน 20,000,000 บาท ณ ปัจจุบัน บริษัท ฯ ได้ลงทุนในมูนซ็อต รวมจำนวน 500,000 หุ้น รวมเป็นเงิน 50,000,000 บาท

1.2.6 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีการประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเป็นโครงการหรือชิ้นงานที่มีมูลค่าสูง และใช้เวลาในการส่งมอบ ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีงานค้างที่ยังมิได้ส่งมอบ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นดังนี้

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)							
บริษัทย่อย			บริษัทร่วม			การลงทุนอื่น	
	บริษัท เทพฤทธา จำกัด	บริษัท บียอนด์ แคปิตอล จำกัด	บริษัท โซลวูเนส มอเตอร์ส จำกัด	บริษัท ซีพีเอส ซิปป์ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด	GA Power Pte., Limited	บริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด	บริษัท มูนซ็อต เวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด
ลักษณะการดำเนินงาน	การจำหน่ายน้ำดื่ม	ให้สินเชื่อและแฟคตอริ่ง	รถเช่าระยะยาวของสัญญาเช่าดำเนินงานและเช่าระยะสั้น	ตัวแทนขนส่งสินค้าทางบก ทางทะเลและทางอากาศ ผ่านพิธีการศุลกากร	บริการให้คำปรึกษาด้านการจัดการ	การผลิตไฟฟ้าและ การประเชื้อ	การร่วมลงทุน
เงินลงทุน	60 ล้านบาท	140 ล้านบาท	120 ล้านบาท	4.68 ล้านบาท	160 ล้านบาท	500 ล้านบาท	50 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียน	40 ล้านบาท	140 ล้านบาท	64 ล้านบาท	18 ล้านบาท	400 ล้านบาท	1,376 ล้านบาท	378 ล้านบาท
สัดส่วนการถือหุ้น	บมจ. บี จิสติกส์ 51%	บมจ. บี จิสติกส์ 100%	บมจ. บี จิสติกส์ 100%	บมจ. บี จิสติกส์ 26%	บมจ. บี จิสติกส์ 40%	บมจ. บี จิสติกส์ 36.34%	บมจ. บี จิสติกส์ 13.22%
				100%			
Cam Hung Project Solar , ประเทศเวียดนาม ลักษณะการดำเนินงาน : บริการให้คำปรึกษาด้านการจัดการ เงินลงทุน : 160 ล้านบาท							

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทที่ดำเนินการภายใต้บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม รวมทั้งหมด 7 บริษัท โดยแบ่งเป็นกลุ่มธุรกิจ 6 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจให้บริการสินเชื่อ และแพคเกจจิ้ง

- บริษัท บียอนด์ แคปิตอล จำกัด (BYC) (“บริษัทย่อย”) บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100

2. กลุ่มสาธารณูปโภค

- บริษัท เทพฤทธา จำกัด (“บริษัทย่อย”) บริษัทถือหุ้นร้อยละ 51

3. กลุ่มธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์

- บริษัท ซีพีเอส ซิปป์ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด (CPS) (“บริษัทร่วม”) บริษัทถือหุ้นร้อยละ 26

4. กลุ่มธุรกิจพลังงาน

- บริษัท เดอะ เมกะวัตต์ (“บริษัทร่วม”) บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 36.34
- บริษัท จีเอ พาวเวอร์ จำกัด (GAP) ประเทศสิงคโปร์ (“บริษัทร่วม”) บริษัทถือหุ้นร้อยละ 40

5. กลุ่มธุรกิจการร่วมลงทุน

- บริษัท มูนซ็อด เวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด (“บริษัท”) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 13.22

6. กลุ่มธุรกิจการให้เช่ารถ

- บริษัท โซลูชั่นส์ มอเตอร์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100

1. บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ บริษัท บางปะกง เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์ แบบครบวงจร จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2546 บริษัทจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อและโลโก้ของบริษัทเป็น บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 ที่กระทรวงพาณิชย์ ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,743,078,525.64 บาท และทุนชำระแล้ว 1,437,831,550.16 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญ 2,114,458,162 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท

2. บริษัท ปียอนด์ แคปปิตอล จำกัด

บริษัท ปียอนด์ แคปปิตอล จำกัด (“บริษัทย่อย”) จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2562 ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 140 ล้านบาท บริษัทฯ ประกอบธุรกิจ ซื้อ ขาย เช่า ให้เช่า แลกเปลี่ยนอาคารชุด อพาร์ทเมนต์ อสังหาริมทรัพย์อื่น ค่า-ซื้อที่ดิน เพื่อขาย-จัดสรรแบ่งเป็นแปลงย่อยเพื่อขายโดยการเข้าซื้อหุ้นสามัญ บริษัท ปียอนด์ แคปปิตอล จำกัด (“บริษัทย่อย”) ปัจจุบันบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100

3. บริษัท เทพฤทธา จำกัด

บริษัท เทพฤทธา จำกัด (“บริษัทย่อย”) จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2544 ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท ประกอบธุรกิจจำหน่ายน้ำดิบ น้ำประปา จัดจำหน่ายท่อพีวีซีและท่อพลาสติกทุกชนิด รับซ่อม บำรุงรักษา ติดตั้งและประกอบท่อน้ำทิ้ง น้ำเสีย เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงทุน โดยการเข้าซื้อหุ้นสามัญ เป็นเงิน 60 ล้านบาท บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 โดยการลงทุนครั้งนี้ บริษัทฯ เล็งเห็นว่าจะเป็นการขยายการลงทุนเพื่อสร้างความมั่นคงและเติบโตในอนาคต เนื่องจากธุรกิจน้ำดิบเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยพื้นฐาน มีความต้องการสูง และมีแนวโน้มเติบโตทุกปี อีกทั้งเป็นการลงทุนในบริษัทที่เปิดดำเนินการแล้ว มีสัญญาซื้อและขายน้ำระยะยาว ดังนั้นบริษัทสามารถรับรู้ผลประโยชน์จากการลงทุนที่มีกำไรทันทีและการลงทุนที่ให้ผลตอบแทนที่ดี

4. บริษัท ซีพีเอส ซิปป์ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด

บริษัท ซีพีเอส ซิปป์ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด (“บริษัทร่วม”) จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2561 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 18 ล้านบาท ประกอบธุรกิจ การขนส่งและขนถ่ายสินค้า รวมถึงคนโดยสารตัวแทนรับขนส่งสินค้าทางบก ทางน้ำ ทางอากาศโดยผ่านพิธีการศุลกากร ปัจจุบันบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 26

5. บริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด

บริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563 ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด มีทุนจดทะเบียน 1,376 ล้านบาท ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานความร้อน ปัจจุบัน บริษัท ฯ ได้ลงทุนในเมกะวัตต์ รวมจำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงินลงทุน 500 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนเป้าหมายของเมกะวัตต์ตามที่ได้จดทะเบียนนิติพิเศษ เพิ่มทุนจำนวน 2,500 ล้านบาท และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 36.34 ของทุนจดทะเบียน ณ ปัจจุบัน

6. บริษัท GA Power Pte. Ltd. บริษัท จำกัด

บริษัท GA Power Pte. Ltd. จดทะเบียนภายใต้กฎหมายประเทศสิงคโปร์ (“GAP”) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 201526636G ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 400 ล้านบาท โดย บมจ. บี จิสติกส์ ลงทุน ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 40.00 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว จำนวน 160 ล้านบาท โดย GAP เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ลงทุนในบริษัท GA Power Solar Park Huong Son Ltd., ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ERC No.3002119528 และ GA Power Solar Park Huong Son Ltd., ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ERC NO, 3002119510 นิติบุคคลจดทะเบียนภายใต้กฎหมายประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม (“ประเทศเวียดนาม”) ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตให้ลงทุนในธุรกิจโรงงานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ตั้งอยู่ที่จังหวัดห่าติญ (Ha Tinh) ประเทศเวียดนาม

7. บริษัท มูนซ็อด เวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด

บริษัท มูนซ็อด เวนเจอร์ แคปปิตอล จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2561 ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียน 378 ล้านบาท ซึ่งดำเนินธุรกิจการร่วมลงทุน ปัจจุบันบริษัทฯ ถือหุ้นในมูนซ็อด สัดส่วนร้อยละ 13.28 คิดเป็นเงินลงทุน 50 ล้านบาท

8. บริษัท โซลูชั่นส์ มอเตอร์ส จำกัด

บริษัท โซลูชั่นส์ มอเตอร์ส จำกัด จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียน 64 ล้านบาท ประกอบธุรกิจให้บริการรถเช่าทั้งระยะสั้นระยะยาว บริษัทลงทุนใน บริษัท โซลูชั่นส์ มอเตอร์ส จำกัด 120 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน

1.3.4. ผู้ถือหุ้น

ก) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2564 มีดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
1.	บริษัท มิลล์คอนสตีล จำกัด (มหาชน)	158,475,200	7.49
2.	นางสาวธนิภา ตั้งพูนผลวิวัฒน์	87,000,000	3.71
3.	นายสิทธิชัย ลีสวัสดิ์ตระกูล	53,000,000	2.51
4.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	46,075,685	2.18
5.	นายธนนท์ เจริญชาญชัย	40,000,000	1.89
6.	นายณรัตน์ สุขถิ่นไทย	32,000,000	1.51
7.	นายณรงค์ชัย สิมะโรจน์	26,704,100	1.26
8.	นายวิรัช บรรยงคนันท์	24,590,000	1.16

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
9.	นางอารีรัตน์ ลีสวัสดิ์ตระกูล	20,362,200	0.96
10.	นายบุญเสริม สติรพันธุ์	13,000,000	0.61
	รวม	492,665,185	23.30

ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
1.	บริษัท มิลล์คอนสตีล จำกัด (มหาชน)	158,475,200	7.49
2.	นางสาวธนิศา ตั้งพูนผลวิวัฒน์	87,000,000	3.71
3.	กลุ่มลีสวัสดิ์ตระกูล	73,362,200	3.47
	นายสิทธิชัย ลีสวัสดิ์ตระกูล	53,000,000	2.51
	นางอารีรัตน์ ลีสวัสดิ์ตระกูล	20,362,200	0.96
4.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	46,075,685	2.18
5.	นายธนนท เตริยมาชาญชัย	40,000,000	1.89
6.	นายณรัตน์ สุขถิ่นไทย	32,000,000	1.51
7.	นายณรงค์ชัย สิมะโรจน์	26,704,100	1.26
8.	นายวิรัช บรรยงคพันธ์	24,590,000	1.16
9.	นายบุญเสริม สติรพันธุ์	13,000,000	0.61
10.	นายสันติ เขาวนันทกุล	12,400,000	0.59
	รวม	492,665,185	23.89

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน ณ 31 ธันวาคม 2564	จำนวน	1,743,078,525.64	ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2564	จำนวน	1,437,831,550.16	ล้านบาท
แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ	จำนวน	2,114,458,162	หุ้น
หุ้นบุริมสิทธิ	จำนวน	-	หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	ราคา	0.68	บาทต่อหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 6 (ใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 6 หรือ B-W6) จำนวนไม่เกิน 320,327,316 หน่วย จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท โดยมีรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย ดังต่อไปนี้

ผู้ออกเสนอขาย	บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
ประเภทของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ “B-W6”)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้
จำนวนที่ออกและเสนอขาย	ไม่เกิน 320,327,316 หน่วย

ผู้ออกเสนอขาย	บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
วิธีการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ	จัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ในอัตรา 6 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0.00 บาท (ศูนย์บาท)
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทได้ 1 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิ	ราคาใช้สิทธิ หุ้นละ 0.66 บาท เว้นแต่จะมีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกเพื่อรองรับ	ไม่เกิน 320,327,316 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.67% ของจำนวนหุ้นที่เรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ณ ปัจจุบัน เท่ากับ 1,921,963,896 หุ้น
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ
ระยะเวลาเสนอขาย	กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิในวันที่ 14 มิถุนายน 2564
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	วันทำการสุดท้ายของ เดือนกันยายน และ มีนาคม ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ กรณีที่วันดังกล่าวตรงกับวันหยุดให้เลื่อนขึ้นเป็นวันทำการก่อนหน้า โดยวันใช้สิทธิครั้งแรกตรงกับวันที่ 30 กันยายน 2564 และ วันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายตรงกับทำการสุดท้ายของวันที่ครบกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
ระยะเวลาแสดงความจำนง	ระหว่างเวลา 9.00 – 15.00 น. ภายในระยะเวลา 5 วันทำการของธนาคารพาณิชย์ ก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิแต่ละครั้ง สำหรับการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย
ตลาดรองของใบสำคัญแสดงสิทธิ	บริษัทจะนำใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขายในครั้งนี้เข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ตลาดรองของหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิ	บริษัทจะนำหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
การปรับสิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	ในกรณีที่มิเหตุแห่งการปรับสิทธิตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ ทจ.34/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นที่ออกใหม่และหุ้นที่ออกใหม่เพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิ ข้อ 11(4) (ข) ให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นผู้พิจารณากำหนดเงื่อนไข และ รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับหรือเปลี่ยนแปลงอัตราการใช้สิทธิ และ ราคาการใช้สิทธิ
ข้อกำหนดกรณีที่มีใบสำคัญแสดงสิทธิเหลืออยู่	บริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลืออยู่ทั้งจำนวน
นายทะเบียนใบสำคัญแสดงสิทธิ	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เงื่อนไขอื่นๆ	ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดและเปลี่ยนแปลง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ รายละเอียดอื่นๆ ของใบสำคัญแสดงสิทธินี้ ตลอดจนมีอำนาจในการกำหนดเหตุแห่งการออกหุ้นใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงราคาการใช้สิทธิ และ/หรือ อัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ การเข้าเจรจา ตกลง ลงนามในเอกสารและสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการต่างๆ อันจำเป็นและสมควรอันเกี่ยวเนื่องกับใบสำคัญแสดงสิทธิและการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ

ผู้ออกเสนอขาย	บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
	ดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการนำใบสำคัญแสดงสิทธิและหุ้นสามัญที่ออกเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนดำเนินการขออนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมีอำนาจในการดำเนินการใดๆ ตามที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับการออกใบสำคัญแสดงสิทธิในครั้งนี้

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี หลังหักทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดแล้ว ซึ่งการจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็น ความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรหรือเหมาะสม

ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นสำหรับการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย สถานะการเงินและปัจจัยสำคัญอื่นๆ ของแต่ละบริษัทย่อยนั้นๆ

ทั้งนี้มติคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเรื่องการจ่ายเงินปันผลต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมามีดังนี้

รายละเอียด	2560	2561	2562	2563	2564
การจ่ายเงินปันผล (บาท : หุ้น)	-	-	-	-	-
1. เงินปันผลประจำปี	งดจ่าย	งดจ่าย	งดจ่าย	งดจ่าย	งดจ่าย
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ปี 2564 บริษัทมีขาดทุนสะสม จึงงดจ่ายเงินปันผล

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการบริหารและจัดการองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นคณะกรรมการอิสระ และ ผู้บริหาร โดยได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง หน้าที่และความรับผิดชอบ สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันและลดการความเสี่ยง หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นบริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขึ้นซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน และพนักงานในแต่ละหน่วยงาน เพื่อประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติ ตามกฎหมายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อเนื่องทุกปี โดยได้กำหนดนโยบายการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน และมีการบรรจุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ภายใต้หัวข้อเรื่อง “นโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)” และ “นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” โดยประกาศให้พนักงานในบริษัทได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์ เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยใน

การต่อต้านการทุจริต และบริษัทได้รับการรับรอง ให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มี

นอกจากนั้นบริษัทได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงดังตารางด้านล่างนี้

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

1.	ระบุวัตถุประสงค์คุณภาพ	กำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับเป้า หมายหลักและทิศทางการยุทธศาสตร์
2.	ระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ปัจจัยภายใน เช่น โครงสร้างองค์กร กระบวนการและวิธีปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์กร แนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กรและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของผู้บริหาร ปัจจัยภายนอก เช่น สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี กฎเกณฑ์การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3.	ประเมินความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
4.	ประเมินการควบคุม	<ul style="list-style-type: none"> วัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงโดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) วัดระดับผลกระทบของความเสี่ยงในด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช่การเงิน (Impact)
5.	แผนการจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> การยอมรับ (Accept) การลด (Reduce) การหลีกเลี่ยง/การยกเลิก (Avoid/Terminate) การโอนความเสี่ยง (Transfer)
6.	การรายงานข้อมูลความเสี่ยง	การใช้ข้อมูลภายในและข้อมูลภายนอก
7.	การติดตามและการทบทวน	ทบทวนระบบและประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้โดยมีการขยายธุรกิจโลจิสติกส์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการขนส่งในประเทศและการให้บริการขนส่งสินค้าข้ามแดน การให้บริการเช่ารถเครน การให้บริการให้คำปรึกษาด้าน Warehouse Solutions แบบครบวงจร และธุรกิจขนส่งด้าน E-Commerce และยังให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรที่จะดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์แบบครบวงจร

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราค่าน้ำมัน

ปัจจุบันบริษัทให้บริการด้านการขนส่ง ซึ่งต้นทุนในการให้บริการที่สำคัญคือน้ำมันเชื้อเพลิง โดยทั่วไปราคาน้ำมันจะผันผวนตามอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก ทำให้มีผลต่อต้นทุนการให้บริการของบริษัท ซึ่งนอกจากจะกระทบกับธุรกิจขนส่งโดยตรงแล้วยังกระทบกับเศรษฐกิจโดยรวมอีกด้วย บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบนี้ โดยสัญญาให้บริการที่ทำกับทางคู่ค้า ได้มีการกำหนดเรื่องการเปลี่ยนแปลงของค่าบริการ ขึ้นอยู่กับอัตราค่าน้ำมันอย่างชัดเจน ซึ่งช่วยลดผลกระทบจากความผันผวนของราคาค่าน้ำมันได้ในระดับหนึ่ง และยังได้นำระบบต่าง ๆ เช่น ระบบติดตามรถ (GPS) และระบบ Transportation Management (TMS) มีเจ้าหน้าที่ Monitor ตลอดเวลา เพื่อควบคุมการขับของพนักงานให้อยู่ในเส้นทาง เป็นการช่วยประหยัดน้ำมันได้อีกส่วนหนึ่ง

ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างการให้บริการขนส่ง

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการด้านการขนส่ง จึงอาจมีความเสี่ยงจากอุบัติเหตุระหว่างการให้บริการที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งหากเกิดความผิดพลาดหรืออุบัติเหตุในการขนส่งอาจนำมาซึ่งความเสียหายที่ร้ายแรงได้ ดังนั้นบริษัทฯ ได้มีนโยบายในการบริหารการขนส่งด้วยมาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนดด้วยทีมงานที่มีความชำนาญและให้ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นกับพนักงาน ก่อนการปฏิบัติงานรถขนส่งทุกคันจะต้องผ่านการตรวจเช็คสภาพรถและระบบความปลอดภัย รถขนส่งของบริษัททุกคันได้มีการทำประกันภัยคุ้มครองความเสียหายของคู่กรณีตามพระราชบัญญัติประกันภัย

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ปัจจุบันรายได้จากการให้บริการของบริษัทส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการให้บริการลูกค้ารายใหญ่ ซึ่งหากลูกค้าดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบาย โดยการยกเลิกการว่าจ้างบริษัทให้เป็นผู้ประกอบการขนส่งหรือลูกค้าดังกล่าวดำเนินการขนส่งด้วยตนเองหรือธุรกิจของลูกค้าประสบปัญหา ย่อมส่งผลกระทบต่อรายได้ในอนาคตของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงมีความพยายามที่จะรักษาลูกค้าที่มีอยู่เดิมและมีการปรับแผนการพัฒนา โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ขยายทีมงาน จัดทำแผนพัฒนาธุรกิจ แผนพัฒนาการตลาดด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะด้าน โดยเน้นการติดต่อลูกค้าในหลากหลายกลุ่มธุรกิจมากขึ้น เช่น กลุ่มลูกค้า E-Commerce กลุ่มลูกค้า SME เป็นต้น

ความเสี่ยงจากการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง บริษัทจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน ทั้งจากกรมขนส่ง ซึ่งใบอนุญาตดังกล่าว ได้แก่ ใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เป็นต้น ซึ่งใบอนุญาตแต่ละประเภทมีอายุแตกต่างกัน ซึ่งส่วนใหญ่จะมีอายุสิ้นสุดภายใน 1-5 ปี

ทั้งนี้ การต่ออายุใบอนุญาตแต่ละครั้งอาจมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่แตกต่างไปจากเดิม ที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทมีระบบการจัดการที่ดีและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัดในระยะเวลาที่ผ่านมา ทำให้ผู้บริหารของบริษัทเชื่อมั่นว่าบริษัทจะไม่มีปัญหาอันเป็นอุปสรรคต่อการได้รับการต่ออายุใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจดังกล่าว

ความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่าบริการได้

จากสถานะเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจของประเทศไทยในปีที่ผ่านมาอยู่ในช่วงชะลอตัว ทำให้การทำธุรกิจส่วนใหญ่ประสบปัญหาเป็นจำนวนมาก ลูกค้าที่มาใช้บริการไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการเรียกเก็บค่าบริการไม่ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีวิธีการคัดกรองลูกหนี้อย่างเข้มงวด โดยการตรวจเช็คเอกสารเบื้องต้นจากคู่ค้า และตรวจสอบที่ตั้งสำนักงาน สถานะบริษัท ตรวจสอบฐานะทางการเงิน งบการเงิน จากแหล่งที่เชื่อถือได้เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการให้เครดิต ซึ่งนับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการคัดกรองลูกค้า มีการทำสัญญาที่รัดกุมมากยิ่งขึ้น มีการเรียกเก็บเงินมัดจำสำหรับลูกค้ารายใหม่ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถเก็บหนี้ได้

ความเสี่ยงจากการสรรหาบุคลากร

เนื่องด้วยบริษัทดำเนินธุรกิจการให้บริการด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจร จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและความเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี และในส่วนของ การให้บริการขนส่งต้องอาศัยพนักงานขับรถที่มีความสามารถในการขับรถประเภทพิเศษและมีใบอนุญาตที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด จึงอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการสรรหาบุคลากรเหล่านี้ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรเหล่านี้เป็นอย่างมาก โดยมีทีมงานบริหารงานบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ คัดสรรพนักงาน จัดให้มีการพัฒนาบุคลากร จัดอบรม รวมถึงการพิจารณาผลตอบแทนและสวัสดิการให้เหมาะสม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจสำหรับจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทต่อไป ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงในเรื่องนี้ได้

ทั้งนี้ บริษัทได้มีช่องทางในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น ระบบเพื่อนแนะนำเพื่อน Job website, Social media, Head hunter เป็นต้น เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของบริษัทอีกชั้นตอนหนึ่ง ทั้งนี้ ยังมีระบบต่าง ๆ เช่น Transportation Management System (TMS), ระบบบริหารจัดการและระบบติดตามรถยนต์ (GPS) เพื่อสนับสนุนการทำงาน ช่วยลดและประหยัดเวลาในการทำงาน รวมทั้ง ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในบริษัทได้อีกด้วย

2.2.2. ความเสี่ยงทางการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท และกระแสเงินสดของบริษัท มีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากมีสถาบันการเงิน เงินลงทุนชั่วคราว เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน ทั้งนี้ตามสัญญาเช่าการเงินระยะยาว บริษัทมิได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนนั้น เป็นสิ่งที่ยากต่อการคาดเดา เนื่องจากมีปัจจัยต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง ที่ส่งผลกระทบต่ออัตราแลกเปลี่ยน ทั้งปัจจัยพื้นฐานทางเศรษฐกิจในประเทศ นโยบายการเงินและการคลัง ภาวะของเศรษฐกิจโลก การคาดการณ์ และการเก็งกำไร เสถียรภาพทางการเมืองในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นนั้น ก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่ภาคธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจที่มีการนำเข้า-ส่งออก หรือมีความเชื่อมโยงกับภาคต่างประเทศ

แม้ว่าบริษัทจะไม่สามารถควบคุมความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้ และบริษัทฯ อาจได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากรายได้และต้นทุนในรูปแบบสกุลเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ได้มีการคำนึงถึงความเสี่ยงนี้โดยมีการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่เหมาะสมในการพิจารณาป้องกันความเสี่ยงล่วงหน้า การติดตามข่าวสารที่มีผลกระทบต่ออัตราแลกเปลี่ยน และตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการศึกษาจัดเตรียมแผนที่จะทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) หรือการฝากเงินตราต่างประเทศไว้ในประเทศไทย (Foreign Currency Deposit : FCD) หากมีลูกค้าต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อทำให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นที่น่าเชื่อถือ

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ด้วยโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการรวม 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยแต่ละคณะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัท มีความเป็นมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย อีกทั้ง โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นจำนวน 3 ท่านจากจำนวนกรรมการรวมทั้งหมด 8 ท่าน และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทให้มีความโปร่งใสได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่างๆ ที่จะพิจารณาเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนี้แล้ว กลุ่มบริษัทได้มีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ กรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่ใช้อำนาจอนุมัติในการทำรายการนั้น ๆ ทำให้สามารถลดทอนความเสี่ยงอันอาจจะเกิดขึ้นได้อีกด้วย

ในงวดบัญชีปี 2564 บริษัทมีผลขาดทุนสะสมจำนวน 53.91 ล้านบาท และในงวดบัญชีปี 2563 มีผลขาดทุนสะสมจำนวน 182.42 ล้านบาท บริษัทมีผลขาดทุนสะสมลดลงจำนวน 128.51 ล้านบาท บริษัทได้ลงทุนในบริษัทร่วม โดยมีส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 42.77 ล้านบาท ทำให้งบการเงินรวมในปี 2564 มีกำไรจากการดำเนินงาน จำนวน 129.39 ล้านบาท

บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างรายได้ให้เพิ่มมากขึ้น โดยลดต้นทุนและค่าใช้จ่าย เพื่อให้ธุรกิจกลับมาทำกำไรได้โดยเร็ว อีกทั้งได้ขยายการลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานจากแสงอาทิตย์ในประเทศเวียดนาม เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรให้กับบริษัทที่สูงขึ้น

ความเสี่ยงจากการบริหารการลงทุน

ความเสี่ยงจากการพิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทได้มีแผนการบริหารการลงทุนโดยได้เข้าไปลงทุนในธุรกิจใหม่ที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งในปี 2564 บริษัทได้ขยายการลงทุนในธุรกิจพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ที่ประเทศเวียดนาม และการบริหารดำเนินการก่อสร้างโกดังเก็บสินค้าที่จังหวัดระยอง รวมทั้งการลงทุนในธุรกิจน้ำดิบ ซึ่งเป็นระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน และลงทุนในธุรกิจการให้เช่ารถ อย่างไรก็ตาม การขยายธุรกิจการลงทุนก็ขึ้นอยู่กับปัจจัยแวดล้อมต่างๆ เช่น นโยบายการรับซื้อไฟฟ้าของภาครัฐ ความสามารถในการปฏิบัติตามคุณสมบัติและข้อกำหนดทางเทคนิคของแต่ละธุรกิจ กฎหมายและการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ การจัดหาเงินทุน การแข่งขัน การเติบโตของอุตสาหกรรม ผลกระทบด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม เป็นต้น

การที่บริษัทพิจารณาตัดสินใจเข้าดำเนินโครงการต่างๆ บริษัทได้กำหนดขั้นตอนให้มีการสอบทานและวิเคราะห์การลงทุน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆ เช่น การประเมินความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ความเสี่ยงด้านเทคนิค และการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งการพิจารณาการลงทุนในต่างประเทศบริษัทต้องมีพันธมิตรและที่ปรึกษาที่มีความชำนาญทางธุรกิจในประเทศที่ลงทุน เพื่อให้ผู้บริหารได้มีความมั่นใจว่ามีการป้องกันความเสี่ยงอย่างเพียงพอและมีผลตอบแทนที่เหมาะสมก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตัดสินใจลงทุนต่อไป

2.2.4 ความเสี่ยงด้านอื่น

ความเสี่ยงจากการทุจริตและการคอร์รัปชัน

ปัจจุบันการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาใหญ่ที่ประเทศไทยและทั่วโลกได้ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นอย่างมาก การที่บริษัทประกอบธุรกิจด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจร มีการติดต่อเกี่ยวข้องกับภาคเอกชน หน่วยงานของภาครัฐ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงในเรื่องของการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ซึ่งบริษัทได้มีการจัดทำคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และในส่วนของ การควบคุมภายใน ได้มีหน่วยงานแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2564

ตรวจสอบภายใน มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น ได้มีการกำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน หากพบว่าพนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะพิจารณาข้อเท็จจริงผ่านคณะกรรมการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ จากข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และให้เป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียนและผู้ที่ถูกกล่าวหา

ความเสี่ยงจากโรคระบาดต่าง ๆ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปี 2563 ถึงปัจจุบัน มีการแพร่กระจายเป็นวงกว้าง ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นอย่างมาก ทั้งยังทำให้เศรษฐกิจของประเทศเกิดการชะลอตัวเป็นในทุกภาคส่วน หลายพื้นที่ของประเทศได้เกิดการระบาดอย่างหนักและในบางพื้นที่ได้ถูกกำหนดให้เป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ ศบค. บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทฯ จึงได้ทำการออกมาตรการป้องกันโรคระบาดเพื่อระงับความเสี่ยงดังกล่าว และใช้มาตรการดังกล่าวเพื่อควบคุมความเสี่ยงโดยทันที โดยการกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 (Work Form Home) พร้อมทั้งดำเนินการจัดหาวัคซีนให้กับพนักงานอย่างเร่งด่วน เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจในด้านการขนส่ง เพื่อป้องกันพนักงานในองค์กรจากโรคระบาดและการกระจายของเชื้อ COVID-19 ที่ได้แพร่กระจายอย่างรุนแรงและเป็นวงกว้าง

ความเสี่ยงจากการถูกคุกคามทางคอมพิวเตอร์

ปัจจุบันบริษัทมีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกทางธุรกิจทุกส่วนงาน ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการถูกคุกคามทางคอมพิวเตอร์ การโจรกรรมข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และอาจอยู่นอกเหนือการควบคุม ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างมากโดยมีการจัดทำนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ มีการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ให้พนักงาน มีระบบป้องกันจากการเข้าใช้งานของผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือโดนบุกรุกจากไวรัสที่อาจทำให้ข้อมูลของบริษัทถูกทำลาย เสียหาย มีการตรวจเช็คโปรแกรม อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ อยู่เป็นประจำ มีการแจ้งเตือนพนักงานในส่วนของการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือการเปิดไฟล์เอกสารที่แนบมา มีการบล็อกเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม มีกระบวนการขั้นตอนการตรวจสอบกับลูกค้า คู่ค้า ในการวางมาตรฐานธุรกรรมด้านการเงินระหว่างกันอย่างเป็นแบบแผน รวมถึงการตรวจสอบในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ รวมทั้งควบคุมดูแลติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งที่ผ่านมาทางบริษัทได้เจอเหตุการณ์ดังกล่าวและมาตรการที่ได้วางไว้สามารถป้องกันการสูญเสียและควบคุมได้อย่างรัดกุม

ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจด้านการขนส่ง ซึ่งต้องดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหลายประการ รวมถึงพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ในกรณีที่กฎหมายใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือข้อบังคับที่มีอยู่ การดำเนินธุรกิจอาจได้รับผลกระทบในทางลบ หากเราไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างครบถ้วน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการกำหนดกระบวนการติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิด และรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบภายในประจำปีเพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานในองค์กรปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วนอยู่เสมอ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาบริษัทเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตมั่นคงและยั่งยืนครอบคลุมทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการนำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน ถ่ายทอดสู่สายงานระดับปฏิบัติการต่างๆ ขององค์กรและบูรณาการแผนการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกัน สร้างสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดถึงห่วงโซ่อุปทานสร้างสัมฤทธิ์ผลแห่งการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนต่อองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้กำหนดแนวทางไว้ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจให้บริการด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจรด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความจริงใจ พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางการค้า
2. ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ เป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทางการค้า เสริมสร้างความชัดเจน โปร่งใสในการบริหารองค์กร รวมถึงสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต การป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ และการใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ที่ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องรวมถึง การให้ความสำคัญเคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทฯ หรือบริษัทในเครือตั้งอยู่
4. มุ่งเน้นการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการ ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าตามหลักการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างทัศนคติด้านคุณภาพแก่บุคลากรในองค์กร ส่งผลต่อการสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าและสร้างการเจริญเติบโตในระยะยาว
5. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดและควบคุมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ รวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง
6. ห่วงใยและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้มาติดต่อ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต และทรัพย์สิน ตลอดจนการบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน
7. บริหารจัดการบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถด้านแรงงาน และส่งเสริมให้เกิดความสุขในการทำงานที่จะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. ส่งเสริมการสร้างสรรคณวัตรกรรมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย
9. เห็นความสำคัญของทีมงาน พนักงาน และผู้บริหาร ทุกคนในองค์กร และสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีสร้างความเป็นปึกแผ่น รวมใจ ซึ่งก่อให้เกิดพลังในการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้า

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ได้มีการยกระดับการดำเนินการนี้ไปยังผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลักดันและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน บริษัทฯ คำนึงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียหลักในกิจกรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อ

สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้กับบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียหลักทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ ภาพห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยกิจกรรมบนห่วงโซ่คุณค่า 2 ประเภท ได้แก่ กิจกรรมหลัก (Primary Activities) และ กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทของการดำเนินธุรกิจของบริษัทในภาพรวม ดังนี้

	การปฏิบัติการ	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย	การปฏิบัติการ
กิจกรรมหลัก (primary activities)	<ul style="list-style-type: none"> - การรับสินค้า - การขนส่งสินค้า - การดูแลรักษาสินค้าระหว่างขนส่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมโฆษณา - การจัดทีมพนักงานขาย - การกำหนดราคา และการเลือก 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการเพื่อเพิ่มคุณค่า - การประเมินความพึงพอใจหลังการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การรับสินค้า - การขนส่งสินค้า - การดูแลรักษาสินค้าระหว่างขนส่ง
กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)	<p>โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร บริหารงานทั่วไปในองค์กร โครงสร้างขององค์กร การวางแผนการจัดทำระบบงานต่าง ระบบบัญชีและการเงิน</p> <p>การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรบุคคล การสรรหาการคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การเลื่อนตำแหน่ง การให้รางวัลที่เหมาะสมเพื่อจูงใจในการทำงาน การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจในงานแก่พนักงาน</p>			

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีส่วนสำคัญที่จะทำให้อุปกรณ์ขององค์กรมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจเพื่อชี้บ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนและคัดกรองประเด็นที่มีนัยสำคัญให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน เพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจทำให้อุปกรณ์หยุดชะงัก เพราะในแต่ละกระบวนการมีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและมาตรการในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียแบ่งออกเป็น 7 กลุ่ม ดังต่อไปนี้ ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ, เจ้าหนี้, พนักงาน, คู่แข่งทางการค้า, สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อมและภาครัฐโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงาน/การสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
1. ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี การจัดทำรายงานประจำปี การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร การจัดกิจกรรมบริษัทพนักงานลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนการลงทุนที่ดีและต่อเนื่อง ความโปร่งใสด้านการกำกับกิจการ แผนธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ความโปร่งใสของข้อมูลทางธุรกิจ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตามกำหนดเวลาอย่างถูกต้องครบถ้วนทันต่อเหตุการณ์ มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและจัดการวิกฤติที่ดี คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาลในการพัฒนากลยุทธ์และการดำเนินงาน การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการดูแลเรื่องสิทธิมนุษยชนความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม กำหนดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง จัดทำรายงานประจำปี เปิดเผยข้อมูลบริษัทอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ผ่านตลาดหลักทรัพย์ และช่องทางอื่นๆ รวมถึงทางเว็บไซต์ของบริษัท จัดทำและปรับปรุงนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเพื่อเป็นแนวร่วมร่วมปฏิบัติเพื่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในภาคเอกชน เชิญชวนผู้ถือหุ้นร่วมกำหนดวาระการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีและร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม
2. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การเข้าพบลูกค้าตามแผนงาน การพบปะพูดคุยเพื่อสร้างเครือข่ายและเยี่ยมชมกิจการ ทำกิจกรรมร่วมกัน การส่งเอกสารข้อมูลจดหมายข่าว การเปิดให้ร้องเรียนหรือเสนอแนะผ่านช่องทางการร้องเรียนต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพของการบริการ การจัดส่งตรงเวลา การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ได้รับสินค้าครบตามจำนวนที่สั่งซื้อ ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ ความรับผิดชอบต่อสินค้าและการบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดปกป้องข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตรงตามมาตรฐานของแบรนด์และไม่ชำรุดเสียหาย สื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์และพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างดีเยี่ยม มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงาน/การสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
3. คู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนต่างๆ การร่วมแก้ไขปัญหาของคู่ค้า การสำรวจความพึงพอใจและการทำแบบสอบถามต่างๆ ข้อมูลในการสื่อสารมีความถูกต้อง ชัดเจนและรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วตามเงื่อนไขระยะเวลา ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขอย่างเป็นธรรม การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส การรักษาความสัมพันธ์ระยะยาว ให้ความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนการให้บริการตามความเหมาะสม ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ความโปร่งใสด้านการกำกับดูแลกิจการ 	<ul style="list-style-type: none"> มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมการปฏิบัติ จัดทำการสำรวจความคิดเห็นของคู่ค้า ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที นโยบายจัดซื้อที่เป็นธรรม ปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัทสำหรับให้ข้อมูลที่ตรงกับปัจจุบัน
4. เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> การแจ้งข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและทางอีเมลสม่ำเสมอ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาที่มีอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารกับเจ้าหนี้อย่างมีประสิทธิภาพตรงไปตรงมา การปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงและการชำระเงินตามกำหนดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาอย่างเคร่งครัด มีการสื่อสารที่ชัดเจนและต่อเนื่องกับเจ้าหนี้โดยเฉพาะในช่วงเวลาของความผันผวนด้านเศรษฐกิจ
5. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของพนักงาน การประเมินประจำปีและแผนการพัฒนารายบุคคล การจัดทำจดหมายข่าวและรายงานข่าวล่าสุดทางอินเทอร์เน็ตอย่างต่อเนื่อง การจัดช่องทางภายใน เพื่อรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงาน กิจกรรมเพื่อพบปะพูดคุยระหว่างพนักงานและผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ ฝึกอบรมพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ และสวัสดิการ ที่เป็นธรรมและเหมาะสมในระยะยาว การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ ความก้าวหน้าในอาชีพ การดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน การสื่อสารข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง 	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลงานอย่างเป็นธรรมและมีโอกาสก้าวหน้าของการทำงานที่มีความมั่นคง จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานแต่ละหน่วยงานในองค์กร ความปลอดภัยในการทำงาน ค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่งและสวัสดิการที่จูงใจพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ความเคารพในสิทธิมนุษยชนและการได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม จัดทำหลักสูตรเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคคล สำรวจความพึงพอใจของพนักงาน
6. คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงาน/การสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามและจัดช่องทางสื่อสารเพื่อการเข้าถึงข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจถูกต้องตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี 	
7.สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆ ของชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐ การประชุมร่วมกับชุมชนและองค์กรส่วนท้องถิ่น การสำรวจความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ดูแลสังคม สิ่งแวดล้อมและสุขภาพของคนในชุมชนรอบพื้นที่ สนับสนุนกิจกรรมในชุมชนและหน่วยงานภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่ภาครัฐเพื่อใช้ในการพัฒนา สามารถปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อชุมชน สังคม และหน่วยงานภาครัฐ ทั้งทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยประสานงานของบริษัทสามารถติดต่อได้ง่าย มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมการปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนดในทุกๆ ด้าน รายงานข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส การจ่ายภาษีต่างๆ ทุกประเภทอย่างครบถ้วน ตรงเวลา สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน ให้ความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับชุมชนและสังคมในพื้นที่ ที่บริษัทฯ เข้าไปประกอบกิจการ มีการปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าในกระบวนการประกอบธุรกิจของบริษัทนั้น มีการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมเป็นสำคัญเนื่องจากบริษัทมีวัตถุประสงค์หลักในการดำเนินธุรกิจคือการให้บริการการขนส่ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในหลายๆ ด้าน ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าวจึงได้มีการจัดการกับปัจจัยต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การประกอบธุรกิจขนส่งของบริษัทฯ นั้นเป็นการประกอบธุรกิจด้านขนส่งซึ่งเป็นการขนส่งทางรถยนต์เป็นหลัก โดยบริษัทได้มีการคำนึงถึงอัตราการปล่อยมลภาวะสู่อากาศ และการบริหารการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงในการขนส่ง เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยบริษัทไม่ได้จัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเนื่องจากการดำเนินธุรกิจไม่ได้มีลักษณะเป็นแบบโรงงาน จึง “ไม่มีข้อมูล” อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จะพิจารณาความเป็นไปได้ในการจัดทำและเปิดเผยต่อไป นอกจากนี้บริษัทมีแผนการลงทุนในโครงการด้าน Green Logistics อาทิเช่น โครงการศึกษาและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีการขนส่ง โครงการปรับปรุงรถขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ โครงการศึกษาและพัฒนา Warehouse Automation เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมีแผนการลงทุนในโครงการด้าน Green Utilities อาทิเช่น โครงการศึกษาพัฒนาเรื่องน้ำและพลังงานไฟฟ้า เพื่อเพิ่มคาร์บอนเครดิต

ในเรื่องของมลภาวะทางอากาศอันเกิดจากควันจากท่อไอเสียของรถขนส่ง นอกจากบริษัทจะเลือกรถยนต์ที่มีอัตราการปล่อยควันเสียให้น้อยแล้วนั้น บริษัทยังมีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรถยนต์ และให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พนักงานในการดูแลรถยนต์ และตรวจสอบสภาพรถอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานราชการ และเพื่อให้รถอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อประหยัดพลังงานที่รถต้องใช้และเพื่อลดมลภาวะที่รถปล่อยออกมาให้น้อยที่สุด

เนื่องจากบริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการประกอบธุรกิจว่าด้วยการดำเนินธุรกิจที่จะต้องไม่เป็นภาระกับสิ่งแวดล้อม อันเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาอย่างยั่งยืนนั้น นอกจากการคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในส่วนของการขนส่งแล้วนั้น ในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกภาคส่วน บริษัทได้มีการปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่พนักงานในการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรต่างๆ อาทิ เช่น ไม่ติดเครื่องยนต์รถขนส่งระหว่างรอรับและส่งสินค้า การปิดระบบส่องสว่างและเครื่องปรับอากาศในช่วงพักกลางวัน เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดอบรมภายใน รวมถึงการส่งพนักงานไปอบรมยังหน่วยงานภายนอกในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานมีความตระหนัก และมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ในเรื่องของการรักษาสิ่งแวดล้อม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลองค์กรที่ดี โดยดำเนินงานด้วยสำนึกความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ทั้งสิ่งแวดล้อมและชุมชน และได้ยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ยึดต่อแนวปฏิบัติสากล ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ ดังนี้

การประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า สามารถตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น บริษัท และสังคม

นอกจากนี้ยังกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับจริยธรรมทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัดเน้นการขนส่งให้มีความปลอดภัยสูงสุดเพื่อสร้างความประทับใจให้ลูกค้าและรับผิดชอบต่อผู้ร่วมใช้ถนน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการเปิดเผย “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันหรือไปที่ลิงค์ <https://www.begistics.co.th/th/corporate-governance-th/>

ทั้งนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถร้องเรียนต่อกลุ่มบริษัทเมื่อพบว่าการดำเนินธุรกิจ หรือการปฏิบัติของพนักงานเป็นไปด้วยความไม่เป็นธรรม หรือมีการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ทางวาจา
- ทางกล่องรับข้อร้องเรียน
- ทางโทรศัพท์
- ทาง E-mail
- ทางเว็บไซต์ www.begistics.co.th/th/home-thai/
- ทางจดหมาย
- ทางสื่อต่างๆ

โดยเมื่อบริษัทได้รับข้อร้องเรียนมานั้นจะทำการรวบรวม และนำเสนอให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนและแก้ไขข้อร้องเรียนในแต่ละเรื่อง เป็นลำดับไป

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส มีจริยธรรมและยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยบริษัทตระหนักและยึดมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบโดยไม่มีข้อยกเว้นตลอดจนไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม

การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีดวง เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงการจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เช่น ไม่กระทำความและไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้พนักงานร้องทุกข์ในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจะได้รับการคุ้มครองตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดการทุจริตและคอร์รัปชัน

นอกจากนี้บริษัทยังได้สร้างความมั่นใจให้กับพนักงานในเรื่องของการได้รับการคุ้มครองให้มีสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เช่น มีสิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น สถานที่ทำงานมีความพร้อมในการทำงาน ไม่ยอมรับและต่อต้านการคุกคามทางเพศในองค์กร อีกทั้ง บริษัทฯ ได้เปิดเผย “นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน” ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน หรือไปที่ลิงค์ <https://www.begistics.co.th/th/corporate-governance-th/>

การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญโดยการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ปฏิบัติต่อพนักงานตามสัญญาว่าจ้างแรงงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ และมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง สวัสดิการ และการพัฒนาความรู้ความสามารถที่ชัดเจนและเท่าเทียมกัน โดยนำมาใช้กับพนักงานทุกคนในบริษัท และบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน

ทุกคน โดยถือว่าข้อปฏิบัติในคู่มือจริยธรรมเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบและข้อบังคับพนักงาน” ที่พนักงานพึงปฏิบัติ ซึ่งได้มีการชี้แจงให้กับพนักงานทุกคนรับทราบเมื่อได้เข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ตามแนวปฏิบัติดังนี้

- ❖ จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงานอย่างเหมาะสม โดยมีนโยบายและประกาศเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน เช่น นโยบายความปลอดภัยในการขนส่งสินค้า เนื่องจากบริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างมากต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของบุคลากรในทุกสาขาของบริษัทฯ จะต้องมีความปลอดภัยในการทำงานที่มีมนุษยธรรม กล่าวคือ สถานที่ปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานความปลอดภัย มีสุขลักษณะและสะอาด จัดให้มีน้ำดื่มและห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนบุคลากร มีทางหนีไฟ และอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็นเมื่อเกิดเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินอื่น และมีชุดปฐมพยาบาลฉุกเฉินมีการเข้าร่วมแผนสถานการณ์ฉุกเฉิน ทั้งเหตุเพลิงไหม้และทางการแพทย์ โดยบุคลากรทุกระดับ
- ❖ บริษัทมีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมและให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพของพนักงาน
- ❖ บริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาตนเองและหาความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทมีการจัดอบรมทั้งภายในองค์กรและ/หรือส่งพนักงานไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กรที่ตั้งมั่นว่าจะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ❖ จัดให้มีสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานพึงจะได้รับจากบริษัทฯ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่ม วันหยุดพักผ่อน การจัดกิจกรรมสันทนาการประจำปี เป็นต้น
- ❖ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแสของการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท เสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน รวมถึงการป้องกันพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับโทษจากการร้องเรียน ที่ส่งถึงคณะกรรมการบริษัท เพื่อดูแลครอบคลุมให้ถึงทุกฝ่ายและเพื่อเกิดความยั่งยืนในองค์กร พนักงานสามารถแจ้งเบาะแสการทำผิด ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการทำผิด และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เมื่อได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแสของบริษัท

ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

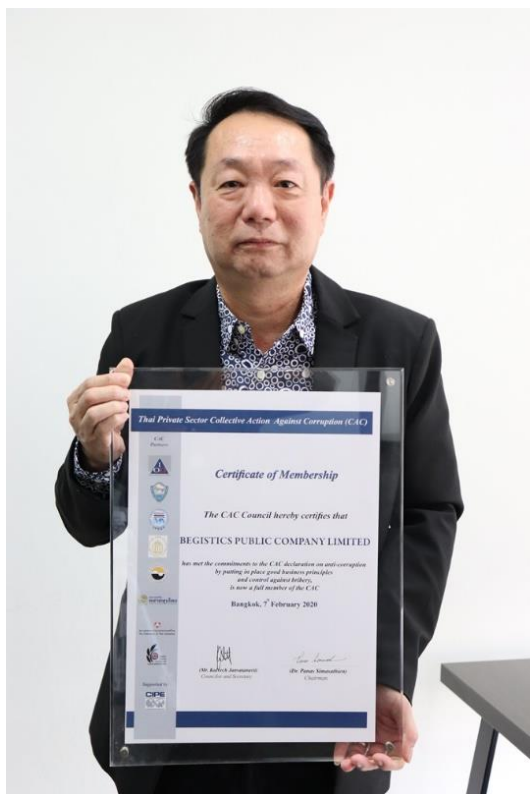
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นองค์ประกอบสำคัญของการดำเนินธุรกิจ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างทุกคนอย่างเคร่งครัดเป็นไปในทิศทางเดียวกับค่านิยมองค์กร โดยมีหลักปฏิบัติ ด้านระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กฎหมายระบุอย่างเคร่งครัด

นโยบายการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาแนวทางการปฏิบัติขององค์กรที่มีมาตรฐาน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังที่ระบุไว้ในนโยบายการกำกับกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายนี้ขึ้นเพื่อเป็นกลไก และให้สิทธิแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดช่องทางสำหรับการสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัททางไปรษณีย์หรืออีเมล เพื่อให้เกิดช่องทางการแจ้งข้อมูลและคำแนะนำต่างๆ ให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการสำหรับการร้องเรียน แจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง การละเมิดสิทธิ หรือการผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลที่ได้จากรายงานดังกล่าวไว้เป็นความลับ และผู้รายงานจะได้รับความคุ้มครองจากบริษัท

การเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption - CAC) เพื่อร่วมแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการคอร์รัปชันและไม่ยอมให้เกิดการทุจริตใดๆ ขึ้นในบริษัท ไม่ว่าจะเป็นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือจากการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร ซึ่งบริษัทได้ลงนามเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์ เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และบริษัทได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันทมิ



บริษัท ได้จัดทำ นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรจะต้องยึดถือและปฏิบัติตาม โดยบริษัทมีช่องทางการแจ้งเบาะแสดังนี้

E-mail whistleblowing@begistics.co.th

52 อาคารณิยะ พลาซ่า ชั้น 28 ถนนสีลม

แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ 02-096-4999

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งตระหนักถึงความชุมชนและสังคมในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปประกอบกิจการนั้น เป็นปัจจัยสำคัญในการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและประเทศชาติ บริษัทฯ จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาสังคมและชุมชนให้เจริญก้าวหน้าไปพร้อมๆ กับบริษัทฯ โดยในทุกๆ ปีจะมีการ

จัดทำโครงการที่เป็นประโยชน์แก่สังคมหรือชุมชน หรือเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปประกอบกิจการและพร้อมที่จะสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคมนั้นๆ เสมอ

ผลการดำเนินงานด้านพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมกันตามหลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล และมีนโยบายในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับเพื่อให้พนักงานมีโอกาสดำเนินงานในอาชีพบนพื้นฐานความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยในปี 2564 มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญดังนี้

(1) การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาพนักงานให้มีประสิทธิภาพและทำงานอย่างมีคุณค่าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทได้มีส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่างๆ ถึงแม้ว่าจะอยู่ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อร้ายแรงโควิด 19 บริษัทยังคงส่งเสริมให้พนักงานมีการอบรม Online กับสถาบันต่างๆ และจำนวนชั่วโมงในการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เฉลี่ย 1.72 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

การพัฒนาศักยภาพการทำงาน ตั้งแต่ ปี 2562 – 2564

หัวข้อ	หน่วย	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม	คน	79	50	69
ชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมต่อคนต่อปี	ชั่วโมง	2.23	2.46	1.72

(2) ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้มีการรักษาระบบความปลอดภัยและพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงาน โดยมีการอบรมความรู้ด้านความปลอดภัยเพิ่มขึ้น อาทิเช่น การขับขีรถพ่วง เพื่อลดอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงาน การฝึกซ้อมและป้องกันอัคคีภัย เป็นต้น อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานรักษาสภาพแวดล้อมบริเวณสถานที่ทำงานให้สะอาดอยู่เสมอเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุขณะทำงาน ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการติดตาม ปรับปรุงและประเมินผลการทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งในปี 2564 ไม่มีอุบัติเหตุที่ส่งผลให้เกิดการเสียชีวิต บาดเจ็บหรือพิการ

สถิติความปลอดภัยในการทำงาน ปี 2562 - 2564

หัวข้อ	หน่วย	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
จำนวนอุบัติเหตุระหว่างเส้นทางการขนส่ง	ครั้ง	7	23	4
จำนวนอุบัติเหตุในสถานที่รับ/ส่ง สินค้า	ครั้ง	7	5	8
จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	คน	0	0	0
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0

สถิติการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะของพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติทางด้านแรงงาน ตั้งแต่ปี 2562 - 2564

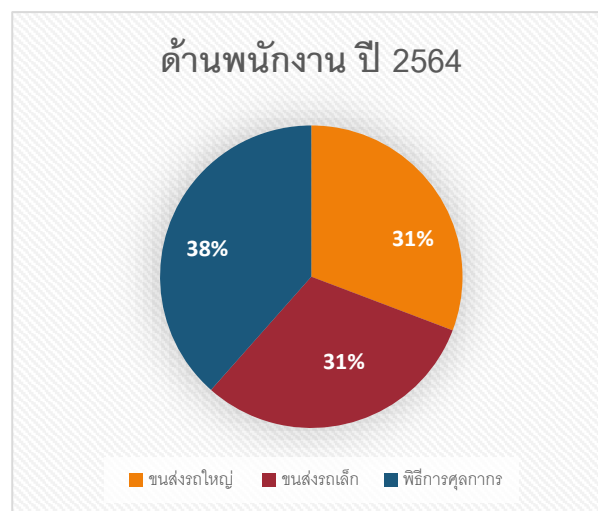
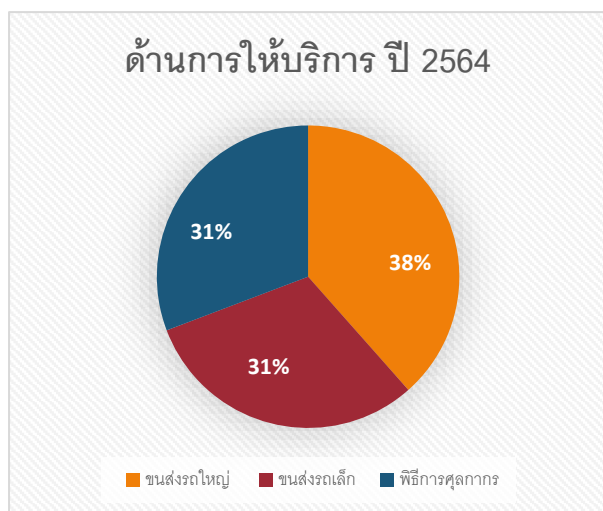
ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
จำนวนข้อร้องเรียนของพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติทางด้านแรงงาน	-	-	-
จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขแล้ว	-	-	-
จำนวนข้อร้องเรียนกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการ	-	-	-

(3) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาบริการของบริษัทเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า และยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้าและคู่ค้ามาตลอดการประกอบธุรกิจ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าและคู่ค้า และดำเนินความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้าเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวของบริษัท โดยมุ่งมั่นที่จะให้บริการอย่างเกินความคาดหวังเพื่อสร้างความประทับใจสูงสุดแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้วยลักษณะการบริการของเรา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยหรือเกิดอุบัติเหตุขึ้นมาย่อมก่อให้เกิดความเสียหายอื่นๆ ตามมา โดยบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยที่พนักงานขนส่งจะต้องตระหนักถึงเสมอขณะปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการของบริษัท ซึ่งนอกเหนือจากการพัฒนาระบบการบริหาร การบริการที่มีคุณภาพแล้ว บริษัทฯ ยังใส่ใจในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากที่สุด
- 2) บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบริการของบริษัท ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- 3) บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของสินค้าของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับการบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีการพัฒนาและปรับปรุงพัฒนาบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพมาตรฐานและความปลอดภัยของบริการของบริษัท
- 4) บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของบริการอย่างมีประสิทธิภาพผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- 5) บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางมิชอบ
- 6) บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืน

การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ปี 2564



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

4.1. วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

สรุปภาพรวมการดำเนินงานในปี 2564

รายได้

บริษัทมีรายได้รวมสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เท่ากับ 360.89 ล้านบาท และ 349.54 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นกว่าปี 2563 จำนวน 11.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3 เนื่องจากบริษัทมีกำไรจากการขายทรัพย์สินถาวร และสิทธิการเช่าท่าเทียบเรือในปี 2564 จำนวน 113.30 ล้านบาท ในส่วนรายได้การให้บริการปี 2564 เท่ากับ 216.75 ล้านบาท ลดลง 124.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36 เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งมีรายได้ 340.83 ล้านบาท เนื่องมาจากการเลิกประกอบธุรกิจท่าเรือ และรวมถึงผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้จากธุรกิจขนส่ง สำหรับปี 2564

รายได้	2562		2563		2564	
	รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
	(ล้านบาท)		(ล้านบาท)		(ล้านบาท)	
1. ธุรกิจท่าเทียบเรือ โรงพักสินค้า และค่าบริการสินค้าทัณฑ์บน	88,073	22.42	37,662	10.77	11,442	3.17
2. ธุรกิจขนส่งในประเทศและบริการที่เกี่ยวข้อง	161,313	41.06	175,302	50.15	151,733	42.04
3. ธุรกิจให้บริการด้านโลจิสติกส์	131,421	33.45	103,556	29.25	4,430	1.23
4. กำไรจากการขายทรัพย์สินถาวรและสิทธิการเช่าท่าเทียบเรือ	-	-	-	-	113,307	31.40
5. รายได้อื่น ¹⁾	12,029	3.06	33,022	9.43	79,984	22.16
	392,836	100	349,542	100	360,896	100.00

หมายเหตุ ¹⁾ รายได้อื่น ได้แก่ เป็นตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ทุกชนิด การให้เช่าและเช่าแบบลิสซิง, รายได้จากการขายน้ำดิบ, กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน และดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทมีต้นทุนการให้บริการปี 2564 จำนวน 178.19 ล้านบาท ลดลง 129.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 42 จากปี 2563 ในทิศทางเดียวกันกับด้านรายได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มขึ้น 13.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20 เพิ่มขึ้นจากบริษัทที่มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายสิทธิการเช่าท่าเทียบเรือรวมอยู่ด้วย ค่าใช้จ่ายเป็นจำนวน 270.13 ล้านบาท ลดลง 123.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31 จากปี 2563

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

ในปี 2564 บริษัทมีกำไรจากการแบ่งส่วนกำไรจากบริษัทร่วม ซึ่งได้แก่ บริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด , GA Power Pte Co., Ltd, และ บริษัท ซีพีเอส ซิปปิงแอนด์โลจิสติกส์ จำกัด รวม 42 ล้านบาท ซึ่งปี 2563 บริษัทขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 12.75 ล้านบาท

ดังนั้นในปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรจำนวน 129.39 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563 ขาดทุน จำนวน 57.09 ล้านบาท ซึ่งบริษัทกำไรเพิ่มขึ้นจำนวน 186.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 326 และมี EBITDA จำนวน 264.8 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันปีก่อน 0.095 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 264.7 ล้านบาท

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวม จำนวน 1,353 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 416.5 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 44.5 เทียบกับปี 2563 เกิดจากการขยายการลงทุนในบริษัท เดอะเมกะวัตต์ จำกัด, บริษัท โซลูชั่น มอเตอร์ส จำกัด และ บริษัท เทพฤทธา จำกัด

ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้การค้าหมุนเวียนอื่นสุทธิ จำนวน 166.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.60 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 4.13 เทียบกับปี 2563 โดยแบ่งเป็นลูกหนี้การค้า จำนวน 106.51 ล้านบาท และลูกหนี้การค้าหมุนเวียนอื่น จำนวน 60.02 ล้านบาท

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 435.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 382.96 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 723.52 เทียบกับปี 2563 โดยแบ่งเป็นเงินลงทุนใน บริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด จำนวน 373.18 ล้านบาท เงินลงทุนใน GA Power Pte Co., Ltd. จำนวน 48.15 ล้านบาท และเงินลงทุนใน บริษัท ซีพีเอส ซิปปิง แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด จำนวน 14.56 ล้านบาท

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 340.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 166.63 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 95.90 เทียบกับปี 2563 โดยแบ่งเป็นที่ดิน จำนวน 67.32 ล้านบาท อาคารและส่วนปรับปรุง จำนวน 14.54 ล้านบาท ระบบสาธารณูปโภค จำนวน 48.79 ล้านบาท เครื่องจักรและอุปกรณ์ จำนวน 4.17 ล้านบาท เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 0.94 ล้านบาท ยานพาหนะ จำนวน 193.95 ล้านบาท และงานระหว่างก่อสร้าง จำนวน 10.68 ล้านบาท

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินรวม 178.17 ล้านบาท ลดลง 133.96 ล้านบาท หรือ คิดเป็นหนี้สินที่ลดลงร้อยละ 42.9 เทียบกับปี 2563 สาเหตุจากการจำหน่ายสิทธิการเช่าท่าเทียบเรือบางปะกงซึ่งมีผลทำให้ภาระผูกพันจากการชำระค่าเช่าอีก 8 ปีข้างหน้าสิ้นสุดลง

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 1,175.05 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่มีจำนวนเท่ากับ 624.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 550.46 ล้านบาท คิดเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 88.13 เป็นผลเนื่องจาก มีผลกำไรสำหรับปี 2564 เพิ่มขึ้น จำนวน 129.52 ล้านบาท

สัดส่วนของโครงสร้างเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,743,078,525.64 บาท บาท และบริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทจำนวน 1,437,831,550.16 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 2,114,458,162 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นในปี 2564 จำนวน 129.52 ล้านบาท และในปี 2564 บริษัทมีการออกและจำหน่ายหุ้นให้กับนักลงทุนในวงจำกัด (Private Placement :PP) ส่งผลให้บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 1,175.05 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น จำนวน 5.50 ล้านบาท กระแสเงินสดที่เปลี่ยนแปลงมาจากกิจกรรม ดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	จำนวนเงิน		
	2564	2563	2562
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	112,614	(76,137)	15,309
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	(257,533)	(73,109)	(223,806)
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	150,421	(69,726)	110,259
เงินสดสุทธิ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	5,502	(218,972)	(98,238)

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน ในปี 2564 มีจำนวน 112.61 ล้านบาท ในปี 2563 มีจำนวน (76.13) ล้านบาท ซึ่งมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้น จำนวน 188.74 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน ในปี 2564 มีจำนวน (257.53) ล้านบาท ในปี 2563 มีจำนวนเท่ากับ (73.10) ล้านบาท ซึ่งมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน ลดลง จำนวน 184.43 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน ในปี 2564 มีจำนวน 150.42 ล้านบาท ในปี 2563 มีจำนวน (69.72) ล้านบาท ซึ่งมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน เพิ่มขึ้น จำนวน 220.14 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 5.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 224.47 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) 2.85 เท่า อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) 14.87% อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) 12.41% อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E) 0.15 เท่า อัตราส่วนหมุนเวียนทรัพย์สิน (Total Asset Turnover) 0.22 เท่า อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) 18.04% และอัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) 52.26%

การผูกพันด้วยหนี้สิน

ยอดรวมของเงินกู้ที่มีกำหนดระยะเวลาของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และการระงับสินทรัพย์ว่างเป็นหลักประกัน

หน่วย: พันบาท

ประเภทหนี้สิน	งบการเงินรวม			หลักประกัน
	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่	
	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2562	
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	27,521	45,885	29,331	ไม่มี
ค่าเช่าค้างจ่ายที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	24,686	ไม่มี
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ	82,000	207,093	80,766	ไม่มี
ค่าเช่าค้างจ่าย	-	-	49,254	ไม่มี
รวม	109,521	252,978	184,037	

ยอดรวมมูลค่าหนี้สินประเภทอื่น รวมทั้งเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และการระงับสินทรัพย์ว่างเป็นหลักประกัน

หน่วย: พันบาท

ประเภทหนี้สิน	งบการเงินรวม			หลักประกัน
	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่	
	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2562	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	37,104	56,582	64,241	ไม่มี
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	-	-	-	ไม่มี
โบนัสค้างจ่าย	-	-	-	ไม่มี
ค่าใช้จ่ายอื่นค้างจ่าย	-	-	-	ไม่มี
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,781	966	392	ไม่มี
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,735	1,315	270	ไม่มี
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3,182	300	123	ไม่มี
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	23,855	-	-	ไม่มี
รวม	68,657	59,163	65,027	

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าจากภาระผูกพันตามสัญญา

หน่วย: ล้านบาท

ประเภทหนี้สิน	งบการเงินรวม		
	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
สัญญาจ้างผู้รับเหมา	1.44	5.17	-
สัญญาว่าจ้างบริการ	1.70	6.00	0.32

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าจากภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีภาระผูกพันจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำนวนเงิน 0.26 ล้านบาท และค้ำประกันการใช้บัตรเครดิตจำนวน 0.19 ล้านบาท

4.2. ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

4.2.1 ความผันผวนของอัตราค่าน้ำมัน

ปัจจุบันบริษัทให้บริการด้านการขนส่ง ซึ่งต้นทุนในการให้บริการที่สำคัญคือน้ำมัน ซึ่งอัตราน้ำมันในตลาดโลกที่ผ่านมา มีความผันผวนสูง ทำให้มีผลต่อต้นทุนการให้บริการ บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบนี้ โดยสัญญาให้บริการที่ทำกับทางลูกค้า ได้มีการกำหนดเรื่องการเปลี่ยนแปลงของค่าบริการ ขึ้นอยู่กับอัตราค่าน้ำมันอย่างชัดเจน ซึ่งช่วยลดผลกระทบจากความผันผวนของราคาค่าน้ำมันได้ในระดับหนึ่ง และยังสามารถปรับระบบต่าง ๆ เช่น ระบบติดตามรถ มีเจ้าหน้าที่ Monitor ตลอดเวลา เพื่อควบคุมการขับขี่ของพนักงานให้อยู่ในเส้นทาง เป็นการช่วยประหยัดน้ำมันได้อีกส่วนหนึ่ง

4.2.2 การที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่าบริการได้

จากสถานะเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยที่ผ่านมาอยู่ในช่วงชะลอตัวและซบเซา ทำให้การทำธุรกิจส่วนใหญ่ประสบปัญหาเป็นจำนวนมาก ลูกค้าที่มาใช้บริการไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการเรียกเก็บค่าบริการไม่ได้

อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีวิธีการคัดกรองลูกค้าอย่างเข้มงวด โดยการตรวจเช็คเอกสารเบื้องต้นจากลูกค้า และตรวจสอบที่ตั้งสำนักงาน สถานะบริษัท ตรวจสอบฐานะทางการเงิน งบการเงิน จากแหล่งที่เชื่อถือได้เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการให้เครดิต ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการคัดกรองลูกค้า มีการทำสัญญาที่รัดกุมมากขึ้น มีการเรียกเก็บเงินมัดจำสำหรับลูกค้ารายใหม่ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่าบริการได้

4.2.3 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ในปัจจุบัน ถือเป็นอีกหนึ่งอุปสรรคที่สำคัญที่อาจทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินกิจการได้ตามแผนที่ตั้งไว้ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโควิด 19 มีผลต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ซึ่งทำให้เศรษฐกิจโดยรวมชะลอตัว อย่างไรก็ตาม เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ผ่อนคลาย มาตรการฟื้นฟูเศรษฐกิจจะมีส่วนช่วยให้เศรษฐกิจขยับตัวดีขึ้น

4.3. ข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี ปี 2564

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินบริษัทในปี 2564 ตรวจสอบโดย นายชัยยุทธ อังศุวิทยา บัญชีรับ อนุญาตเลขทะเบียน 3885 สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข โดยเห็นว่าการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สรุปรายงานการสอบบัญชี ปี 2563

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินบริษัทในปี 2563 ตรวจสอบโดย นางสมนา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา บัญชีรับ อนุญาตเลขทะเบียน 5897 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขและข้อสังเกต โดยได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท บีจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะ บริษัท บีจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี ปี 2562

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินบริษัทในปี 2562 ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์ บัญชีรับ อนุญาตเลขทะเบียน 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท บีจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะ บริษัท บีจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปงบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

			หน่วย: พันบาท
	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2563	2562
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	19,705	6,394	225,361
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	166,529	159,927	74,920
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	200	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับแก่บริษัทร่วม	-	97,030	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการอื่น - สุทธิ	-	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้น	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน	-	5,338	6,287
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	9,000	150,043
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5,971	785	529
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	192,405	278,474	457,140
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	50,000	150,182	34,180
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	1,695	47,788	40,017
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	435,891	52,931	65,705
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับแก่บริษัทร่วม	109,085	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	58,366	58,365	58,365
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	340,391	173,760	236,076
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	994	153,389	-
สิทธิการเช่า - สุทธิ	-	-	24,835
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	84,048	1,113	415
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	80,354	20,726	14,940
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,160,824	658,254	474,533
รวมสินทรัพย์	1,353,229	936,728	931,673

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

	หน่วย: พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2563	2562
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	37,104	56,582	64,241
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	27,521	45,885	29,331
ค่าเช่าค้างจ่ายที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	24,686
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,781	966	392
รวมหนี้สินหมุนเวียน	67,406	103,433	118,650
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	82,000	207,093	80,766
ค่าเช่าค้างจ่าย	-	-	49,254
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,735	1,315	270
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	27,037	300	123
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	110,772	208,708	130,413
รวมหนี้สิน	178,178	312,141	249,063
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน	1,743,079	1,475,536	1,757,131
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	1,437,832	904,020	904,020
ส่วนเกิน (ส่วนต่ำ) มูลค่าหุ้น	(267,007)	(97,025)	(97,025)
กำไร (ขาดทุน) สะสม			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	-
ขาดทุนสะสม	(53,905)	(182,421)	(124,396)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	-	13	11
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	58,131	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,175,051	624,587	682,610
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,353,229	936,728	931,673

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

			หน่วย : พันบาท
	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2563	2562
รายได้			
รายได้จากการให้บริการ	216,758	340,832	384,403
รายได้ดอกเบี้ย	1,193	4,426	6,360
รายได้อื่น	142,945	4,284	2,073
รวมรายได้	360,896	349,542	392,836
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนการให้บริการ	(177,658)	(307,955)	(350,183)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(533)	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(82,745)	(68,957)	(60,418)
หนี้สงสัยจะสูญ	(645)	(4,852)	(6,931)
ต้นทุนทางการเงิน	(8,551)	(12,098)	(5,225)
รวมค่าใช้จ่าย	(270,132)	(393,862)	(422,757)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทรวม	42,768	(12,750)	1,995
(ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	133,532	(57,070)	(27,926)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	(4,140)	(24)	(660)
กำไร(ขาดทุน) สำหรับปี	129,392	(57,094)	(28,586)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	(13)	2	3
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :			
ผล (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	86	(931)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	73	(929)	3
(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	129,465	(58,023)	(28,583)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

			หน่วย : พันบาท
	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2563	2562
การแบ่งปัน (ขาดทุน)			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	129,392	(57,094)	(28,586)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-
	129,392	(57,094)	(28,586)
การแบ่งปัน (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	129,595	(58,023)	(28,583)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(130)	-	-
	129,465	(58,023)	(28,583)
(ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน	0.096	(0.0429)	(0.0283)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	1,354,963	1,329,440	1,009,691

งบกระแสเงินสด

			หน่วย : พันบาท
	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
(ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	129,392	(57,070)	(27,926)
ปรับรายการที่กระทบ (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
การปรับปรุงต้นทุนทางการเงิน	8,551	14,235	5,225
การปรับปรุงดอกเบี้ยรับ	(1,193)	(2,289)	(6,360)
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นหมุนเวียน ลดลง	64,287	(86,419)	38,196
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	7,561	(255)	11,119

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

	หน่วย : พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2563	2562
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น)	(743)	(279)	(76)
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นหมุนเวียน (ลดลง)	(81,718)	(7,210)	(27,025)
การปรับปรุงด้วยค่าเช่าค้างจ่าย (ลดลง)	-	-	(8,215)
การปรับปรุงด้วยหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	654	574	(140)
การปรับปรุงด้วยหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	2,882	176	124
ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	117,135	18,611	27,231
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	9,957	26,456	-
การปรับปรุงด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	-	4,362	-
หนี้สงสัยจะสูญ	(1,804)	2,141	6,929
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น	406	226	79
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	-	-	4,200
การปรับปรุงด้วยขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	17,639	5,607	103
การปรับปรุงด้วยขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(113,307)	(2,475)	170
การปรับปรุงด้วย (กำไร) จากการจำหน่ายหน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	(6,013)	(314)	-
กำไรจากการขายทรัพย์สินถาวรและสิทธิการเช่าทำเทียบเรือ	-	-	-
(กำไร)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	-	-	-
การปรับปรุงด้วย (กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ			
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	-	-	(43)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์(กลับรายการ)	(4,362)	-	-
ขาดทุนจากการขายทรัพย์สินถาวร	25	-	-
ขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	705	-	-
ภาษีเงินได้	4,140	-	-
การปรับปรุงด้วยส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากบริษัทอื่น	(42,768)	12,750	(1,995)
รวมรายการปรับปรุงจากการกระหายอด กำไร (ขาดทุน)	111,426	(71,173)	21,596

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

	หน่วย : พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2563	2562
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน			
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(760)	(112)	-
ภาษีเงินได้รับคืน	-	779	-
ภาษีเงินได้ (จ่ายออก)	1,948	(5,631)	(6,287)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	112,614	(76,137)	15,309
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากติดภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น)	46,847	(7,771)	(368)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(180,400)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหน่วยลงทุนในหุ้น - ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	-	(125,000)	(17,500)
เงินสดรับจากการจำหน่ายหน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	100,195	150,357	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	-	-	(150,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	279,787	16,899	1,505
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(121,132)	(7,866)	(5,444)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(179)	(359)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าเงินลงทุน	-	-	(58,000)
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,438	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	(58,178)	(101,464)	-
เงินสดจ่ายชำระค่าเพิ่มทุนในเงินลงทุนอื่น	(342,250)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	15,000	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	-	(150,000)
เงินสดรับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	-	150,000
ดอกเบี้ยรับ	160	1,915	6,360
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(257,533)	(73,109)	(223,806)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

	หน่วย : พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	363,830	-	151,035
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	5,515	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(6,161)	(5,515)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(198,697)	(55,337)	(35,610)
ดอกเบี้ยจ่าย	(8,551)	(14,389)	(5,166)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	150,421	(69,726)	110,259
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	5,502	(218,972)	(98,238)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	6,394	225,361	323,599
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรับจากการซื้อบริษัทย่อย	7,809	-	-
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินตราต่างประเทศ	-	5	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	19,705	6,394	225,361
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
เจ้าหนี้เข้าซื้อค้ายานพาหนะ		-	67,200
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าลดลงจากการขายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(160,465)	-	-
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,116	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ลดลงจากการโอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	75	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มจากการขายสินทรัพย์ถาวร สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	-
(โอนออก) ไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้		(30,731)	-

ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

		งบการเงินรวม		
		2564	2563	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.85	2.69	3.85
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	2.76	1.61	2.42
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.33	-0.74	0.12
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	0.43	1.78	4.84
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	843.34	202.39	74.45
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	3.79	5.44	3.42
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	96.24	67.06	106.75
Cash Cycle	(วัน)	747.10	135.33	-32.30
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	18.04%	9.4%	9%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	27.27%	-7.8%	-5%
อัตราส่วนเงินสดต่อกำไร	(%)	112.66%	-165.6%	34%
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	35.85%	-16.3%	-7%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	14.87%	-8.5%	-10%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	12.41%	-4.6%	-3%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	95.90%	-20.8%	-1%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.22	0.36	0.45
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.32	0.5	0.36
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	13.40	6.68	-5
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis)	(เท่า)	20.47	0.35	-0.16
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	N/A	N/A	N/A

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	:	บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) เดิม บริษัท บางปะกง เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Begistics Public Company Limited (Bangpakong Terminal Public Company Limited)
ชื่อย่อ	:	B
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107545000357
ทุนจดทะเบียน (ณ 31 ธ.ค. 2564)	:	1,743,078,525.64 บาท
ทุนที่ชำระแล้ว (ณ 31 ธ.ค. 2564)	:	1,437,831,550.16 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	หุ้นละ 0.68 บาท
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจร รวมถึง ขนส่งทางถนน บริการเช่ารถเครน บริการรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	52 อาคารธนิยะ พลาซ่า ชั้น 28 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทร 02-096-4999
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	:	สาขาศรีราชา 273/15 หมู่ 6 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20110
เว็บไซต์	:	https://www.begistics.co.th/
นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้สอบบัญชี	:	นายชัยยุทธ อังศุวิทยา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3885 นางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จัน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4563 นางสาวดรณี สมกำเนิด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5007 นางสาวจารุณี น่วมแม่ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5596 นายศิรเมศร์ โชติกุลนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 11821 สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท เลขที่ 72 อาคาร กสท.โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ : 0-2105-4661
ที่ปรึกษากฎหมาย	:	บริษัท เอ็ม แอนด์ ที ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด 1/16 ซอยลาดพร้าว 64 แขวง 4 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ : 081-700 7523

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทได้รับแจ้งข้อมูลการเวนคืนที่ดินจำนวน 1 ไร่ 2 งาน 77 ตารางวา สำหรับค่าทดแทนที่ดินในอัตราตารางวาละ 20,000 บาท เป็นเงิน 13.55 ล้านบาท และค่าทดแทนค่ารื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและความเสียหายอื่นๆ เป็นเงิน 9.14 ล้านบาท (รวมค่าทดแทนเบื้องต้นทั้งสิ้นเป็นเงิน 22.69 ล้านบาท) บริษัทได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินจำนวนเงิน 3.90 ล้านบาท ตามผลต่างของค่าทดแทนเบื้องต้นที่ต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี

ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์ค่าทดแทนที่ดินต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม และวันที่ 18 ธันวาคม 2560 บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์ค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างและพืชผล การฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับการขอเพิ่มค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเวนคืนนั้น

ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 บริษัทดำเนินการนำโฉนดที่ดินของบริษัทไปให้เจ้าพนักงานที่ดินจดทะเบียนหักแบ่งที่ดินที่ถูกเวนคืนแล้ว

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมได้แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนถึงบริษัทว่ารัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมได้เห็นชอบกับมติของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน

ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 บริษัทได้ยื่นฟ้องคดีปกครองขอเพิ่มค่าทดแทนอีกเป็นเงินจำนวน 32,420,223 บาทพร้อมดอกเบี้ยในอัตรดอกเบี้ยสูงสุดของดอกเบี้ยเงินฝากประเภทฝากประจำของธนาคารออมสินในจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นนับแต่วันที่ต้องมีการจ่ายเงินหรือวางค่าทดแทนนั้น ขณะนี้คดีอยู่ระหว่างพิจารณาชั้นแสวงหาข้อเท็จจริงของศาลปกครองกรมทางหลวง ที่ 1 อธิบดีกรมทางหลวง ที่ 2 และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ที่ 3 (ผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสาม) ได้ยื่นคำให้การแก้คดีนับลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 แล้ว ศาลปกครองกลางได้ส่งสำเนาคำให้การดังกล่าวมาให้บริษัทเพื่อให้บริษัททำคำคัดค้านคำให้การยื่นต่อศาลปกครองกลางภายใน 30 วัน เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562 บริษัทได้ยื่นคำคัดค้านคำให้การต่อศาลปกครองกลางเรียบร้อยแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้รวมลูกหนี้การค้ารายหนึ่ง ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีจำนวน 48.33 ล้านบาท และ 45.98 ล้านบาท ตามลำดับ ลูกหนี้รายดังกล่าวได้จำนองที่ดินพร้อมสิ่ง ปลูกสร้างเป็นประกันการชำระหนี้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี



บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

BEGISTICS PUBLIC COMPANY LIMITED

BEGISTICS

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ ที่ทำให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ และเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมกิจการของบริษัทให้มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องและมั่นคง ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืนของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการได้มีการกำหนดเป็นนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อใช้อ้างอิงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายกำกับกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทดังรายละเอียดด้านล่างนี้ <https://www.begistics.co.th/th/corporate-governance-th/>

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code “CG Code”) ทั้ง 8 หมวด รวมทั้งบทวนนโยบาย ติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ และมีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และในปี 2564 บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายกำกับดูแล และจัดให้ฝ่ายจัดการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับหลัก CG Code ทั้ง 8 หลัก ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ที่ทางบริษัทได้จัดทำขึ้น ได้ประกอบไปด้วยหลักปฏิบัติ 8 ประการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจ

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ซึ่งท่านสามารถรายละเอียดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฉบับเต็มได้ที่ เอกสารแนบ 6 ในหัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ” ซึ่งได้ทำการแนบไว้ในรายงานฉบับนี้

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนติดตามดูแลการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง ตามหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่ดี รวมถึงการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของธุรกิจ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาอนุมัติให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อย เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ซึ่งครอบคลุมถึงหน้าที่ในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงการพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนและสามารถนำพาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนและมีคุณภาพ ดังนี้

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดในทุกครั้ง บริษัทจะทำการสรรหาและคัดเลือกผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน จากจำนวนทั้งหมด 3 ท่าน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ในการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เป็นกรรมการบริษัท และในการกำหนดอัตราค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง และทำหน้าที่กำหนดอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และบริษัทย่อย และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม แล้วแต่กรณี ตามความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ การอุทิศเวลาของกรรมการ และคุณสมบัติอื่นๆ ตามกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับขนาด กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท ทั้งในกรณีที่กรรมการออกตามวาระ หรือกรณีอื่นๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้ง หรือนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

แนวปฏิบัติด้านการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์ในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นธรรม เหมาะสมและโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท โดยการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายและที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจสอบประวัติ และคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานทางราชการของผู้ที่เสนอชื่อ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาลั่นกรองรายชื่อ และแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชด้อย รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ยังมีหน้าที่ในการพิจารณาผลงาน คุณสมบัติและความเหมาะสมของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระและสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม แล้วแต่กรณี โดยมีการทบทวนความเหมาะสมของ

หลักเกณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบันที่ชัดเจน โปร่งใส เพื่อมุ่งใจและรักษากรรมการที่มีคุณประโยชน์ไว้กับบริษัท และ/หรือ นำเสนอหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบและนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นต่อไป รวมทั้ง บริษัทได้มีการกำหนดมีนโยบายในการดูแลให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี รวมทั้งทบทวนข้อเสนอของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายจ่ายค่าตอบแทน แผนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์พิเศษอื่นนอกเหนือจากค่าจ้างสำหรับพนักงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยมีการประเมินทั้งรายคณะ (Board Self-Assessment) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และการประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการใช้เป็นกรอบในการกำหนดบรรทัดฐาน ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ และนำผลที่ได้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานตามกฎบัตรของคณะกรรมการสะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริงการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยแบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1. การประเมินกรรมการเป็นรายคณะ
2. การประเมินกรรมการเป็นรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งรายบุคคลและรายคณะ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้พิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างปีที่ผ่านมาว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทที่รับผิดชอบหรือไม่ โดยผลคะแนนและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในแต่ละปีและเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ในปี 2564 เลขาธิการ ได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้แก่กรรมการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล โดยหลักเกณฑ์และผลการประเมินการปฏิบัติงานสามารถแบ่งได้ ดังนี้

ประเภทของกรรมการ และรูปแบบการประเมินผลการประเมิน	ผลการประเมิน
คณะกรรมการบริษัท	

การประเมินทั้งคณะ แบ่งเป็น 6 หัวข้อดังนี้	3.84
--	-------------

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินรายบุคคล แบ่งเป็น 3 หัวข้อดังนี้
3.73

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ
การประเมินรายบุคคล แบ่งเป็น 4 หัวข้อดังนี้
4.29

1. คุณสมบัติและความเป็นอิสระของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. การได้รับข้อมูลจากบริษัท และการฝึกอบรม

การประเมินผลงานของ CEO
การประเมินผลงานของ CEO แบ่งเป็น 4 หัวข้อดังนี้
3.74

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในการกำกับดูแลโครงสร้างการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงการบริหารงานในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ของบริษัทฯ ตามมติของผู้ถือหุ้น โดยสุจริต ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1. แต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ได้ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดทิศทางการให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ
3. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน
4. พิจารณาโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ

5. พิจารณานโยบายการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การทำรายการการค้าได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
6. พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่
 - คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
 - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณากลั่นกรองนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
 - คณะกรรมการบริหารผ่านทางฝ่ายจัดการให้มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และมีหน้าที่พิจารณาผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาส รวมถึงบริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัทซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริษัทย่อยต้องนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบริษัทเมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจงและนำเสนอเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัท
7. พัฒนาการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ดี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้
2. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมกำหนด
3. พิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัท ยกเว้นการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท กล่าวคือ
 - (1) การทำรายการของบริษัทย่อย ตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศการค้าได้มาและจำหน่ายไป
 - (2) การทำรายการซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
 - การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย
 - การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพัน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินให้แก่บริษัทอื่นที่มีผลต่อฐานะทางการเงินของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
 - การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย

- การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือลดลงจนถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2561 มาปรับใช้ในบริบทของธุรกิจบริษัทได้วางหลักปฏิบัติไว้ 8 ข้อดังต่อไปนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำองค์กร ที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการมีการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของบริษัทให้ไปเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ รวมทั้งมีมาตรการและการติดตามดูแลให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ โดยเน้นจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงการสร้างคุณค่าของกิจการในระยะยาวที่คำนึงถึงการสร้างประโยชน์ให้ชุมชน ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่เป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งตัวชี้วัดที่เหมาะสม

3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่เอื้อต่อการบรรลุผล

โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ และความเป็นอิสระของประธานและฝ่ายจัดการ ได้ระบุไว้ในหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อกรรมการ

4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและดูแลโครงสร้างการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการมีการกำหนด Succession Plan ให้กับ CEO และดูแลโครงสร้างค่าตอบแทน และโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่ออำนาจการควบคุมหรือการบริหารจัดการ รวมถึงติดตามดูแลให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการการเงิน

5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการมีการส่งเสริมในเรื่อง IT Governance โดยมีการให้ฝ่ายจัดการเริ่มจัดทำ ปรับปรุงกำหนดนโยบายสารสนเทศและความปลอดภัยของการใช้ข้อมูล รวมถึงการจัดสรรทรัพยากร ให้ไปในทิศทางที่บรรลุเป้าหมายได้

6. ดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบมีการดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ทั้งนี้บริษัทมีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการให้ความสำคัญโดยมีการประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในเดือนพฤศจิกายน 2560 และให้มีการปรับปรุงให้เหมาะสมทุกๆ ปี รวมถึงการให้ความสำคัญกับบุคคลผู้ชี้เบาะแสการทุจริตและการจัดการกับข้อร้องเรียนต่างๆ ด้วย

7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการเน้นให้มีการดูแลรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอ รวมทั้ง เน้นย้ำฝ่ายจัดการประธานเจ้าหน้าที่การเงินดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ เป็นต้น

8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ และวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเปิดเผยมติที่ประชุม รายงานการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ในหัวข้อนี้ระบุไว้ในหมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม

สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นระยะเวลา 3 เดือน

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

1. บริษัทมีนโยบายที่จะไม่กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
2. บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการทราบถึงเรื่องที่ต้องพิจารณาในที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการตัดสินใจล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อใช้ตัดสินใจในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทต้องไม่เพิ่มวาระอื่นๆ ที่จะต้องมีการลงมติ โดยไม่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
3. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายรวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงสถานที่ในการจัดประชุมการเดินทางและวันที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นให้มีความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม
4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม หรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยบริษัทต้องแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดและระบุขั้นตอนที่ชัดเจนในการนำเสนอวาระการประชุมดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทรวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม
5. ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากวาระใดมีกรรมการที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ บริษัทจะระงับการมีส่วนร่วมได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้นประธานในที่ประชุมจะแจ้งให้ทราบก่อนพิจารณาและ กรรมการท่านนั้นจะไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ
6. บริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทได้ดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในวันจันทร์ที่ 26 เมษายน 2564 เวลา 14.00 นาฬิกา ณ สำนักงานบริษัทชั้น 19 อาคารกรีนทาวเวอร์ เลขที่ 3656 / 64 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมจำนวน 8 คน และมีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 28 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 696,627,334 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 45.5478 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด 1,529,441,260 หุ้น โดยในการประชุมมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ประธานและรองประธานกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่ปรึกษากฎหมาย และผู้แทนสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุมอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่จดหมายถึงผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกราย มีโอกาสเสนอชื่อบุคคลให้เข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ โดยผู้ถือหุ้นต้องส่งหนังสือเสนอชื่อกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการบริษัทภายในวันที่บริษัทกำหนด พร้อมแนบหลักฐานการถือหุ้น หนังสือให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ และเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และสิทธิในการเสนอวาระการประชุม พร้อมทั้งเหตุผลสนับสนุนการเสนอวาระ และเอกสารประกอบการพิจารณา โดยเสนอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.begistics.co.th)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกวาระการประชุม และบุคคลเพื่อเข้าร่วมการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในกรณีที่มีการบรรจุเป็นวาระการประชุม บริษัทจะแจ้งในหนังสือนัดประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น ส่วนที่คณะกรรมการบริษัทปฏิเสธไม่รับเรื่องจากผู้ถือหุ้น

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกรายรวมทั้งนักลงทุนสถาบันเพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1. จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และบริษัทอาจจัดการประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่น ซึ่งเรียกว่าการประชุมวิสามัญ เพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม
2. เปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรื่องกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหรือวิสามัญผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระการประชุม และสาระสำคัญเกี่ยวกับวาระการประชุม ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) SETPORTAL โดยทันทีหรือไม่เกิน 9.00 น.ของวันทำการถัดไปนับจากวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติ
3. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยหนังสือเชิญประชุมจะระบุสถานที่ วัน และเวลาการประชุม วาระการประชุม วัตถุประสงค์ และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอ พร้อมทั้งความเห็นของ คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนข้อมูลประกอบการประชุมต่างๆ อย่างเพียงพอ โดยได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีรายชื่อ ณ วันปิดสมุดทะเบียน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน โดยบริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.begistics.co.th และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดส่งเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน (ยี่สิบเอ็ดวัน) ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน บริษัทจะแจ้งล่วงหน้าในระยะเวลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด
4. ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และสามารถเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทได้ก่อนวันประชุม ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
5. ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสดูแลแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามากกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัทหรือส่งมาที่

ฝ่ายงาน นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 52 อาคารนิยะพลาซ่า ชั้น 28 ถนนสีลม

แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ 02-096 4999 ต่อ 3

โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ (SETLINK) พร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

6. คณะกรรมการจะกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย โดยอย่างน้อยต้องมีวาระดังต่อไปนี้

(1) การประชุมสามัญประจำปี

- พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน
- รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
- พิจารณานุมัติงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีประจำปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่ผ่านมา
- พิจารณานุมัติ หรือให้คง การจัดสรรกำไรจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
- พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ
- พิจารณานุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
- พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปี
- วาระอื่นๆ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม เพื่อให้คณะกรรมการตอบข้อซักถามในประเด็นนอกเหนือจากวาระที่กำหนดข้างต้น หรือให้ผู้ถือหุ้นให้ข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจ แต่ในทุกกรณี จะไม่มีการลงมติแต่อย่างใด

(2) การประชุมวิสามัญ

- พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน
- กรณีมีวาระอื่น บริษัทจะจัดให้มีสารสนเทศที่ครบถ้วนและเพียงพอ
- พิจารณาวาระสำคัญตามที่คณะกรรมการเสนอต่อผู้ถือหุ้น

7. กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงวาระการประชุมที่สำคัญ บริษัทต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์ล่วงหน้า ≥ 14 วัน ก่อนวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อสิทธิเข้าประชุม (Record Date “RD”) หรือวันปิดสมุดทะเบียน (Book Closing Date “BC”)

8. ประกาศหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน

9. มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกระหว่างบริษัทกับนักลงทุน

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ทำการมอบอำนาจแก่ตัวแทนผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระของบริษัทซึ่งบริษัทจะเสนอชื่อกรรมการอิสระทุกคนของบริษัทเพื่อเป็นผู้รับมอบอำนาจเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะ ซึ่งทางบริษัทจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ ทั้งแบบ ก. ข. และ ค. พร้อมหนังสือเชิญประชุม และสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทได้ รวมถึงแจ้งเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ และคำแนะนำขั้นตอนการมอบฉันทะ ทั้งนี้ หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. เป็นแบบที่เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นกำหนดการใช้สิทธิออกเสียงในแต่ละวาระได้

วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลต้อนรับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหรือวิสามัญผู้ถือหุ้นก่อนเวลาเริ่มประชุม 2 ชั่วโมง
3. บริษัทกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น ที่จะเข้าประชุม

4. บริษัทนำระบบคอมพิวเตอร์และบาร์โค้ด มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลนอกจากนี้บริษัทเชิญที่ปรึกษากฎหมายเข้าร่วมประชุม เพื่อเป็น สักขีพยานในการนับคะแนนเสียง
5. บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
6. อำนาจความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยบริษัทดำเนินการแนบหนังสือมอบ ฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเองได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระที่บริษัทแต่งตั้ง ขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน โดยปฏิบัติหน้าที่เสมือนเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือสามารถมอบอำนาจให้ บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงคะแนนแทนตน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งเป็นเงื่อนไขตาม กฎหมายทั่วไป
7. บริษัทชี้แจงและอธิบายให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น และการออกเสียงลงคะแนนอย่าง ชัดเจนตั้งแต่เริ่มการประชุม
8. บริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
9. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็น และขอรับการชี้แจงจากคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้สอบบัญชีในวาระที่เกี่ยวข้อง
10. ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมโดยไม่มีการเปลี่ยนลำดับ ระเบียบวาระ และไม่มี การขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมแต่อย่างใด
11. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล บริษัทตรวจนับคะแนนเสียงและ เปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างชัดเจนและโปร่งใส
12. บริษัทบันทึกการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์และบันทึกการออกเสียงและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อ อำนาจความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกที่สนใจการประชุมผู้ถือหุ้นที่จัดขึ้น
13. ประธานเปิดโอกาสให้มีการชี้แจงและอภิปรายในแต่ละวาระเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการ ตรวจสอบผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนสอบถาม แสดงความคิดเห็นต่างๆ โดยบริษัทได้บันทึกประเด็น สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
14. ในระหว่างการประชุม หากมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเพิ่ม บริษัทจะนับจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นใหม่ทุกครั้ง ที่ มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเพิ่ม โดยผู้ถือหุ้นท่านที่เข้ามาใหม่ในระหว่างการประชุมสามารถออกเสียงลงคะแนนได้ เฉพาะวาระที่ยังไม่ลงมติในที่ประชุมเท่านั้น ทั้งนี้ประธานจะสรุปผลการลงมติในแต่ละวาระให้ที่ประชุมรับทราบ
15. ก่อนลงมติในวาระใดๆ ประธานจะให้ผู้ถือหุ้นซักถามรายละเอียดและข้อสงสัย โดยประธานจะแจ้งผลการลงคะแนน โดยระบุจำนวนหุ้นที่ลงมติ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง การใช้สิทธิออกเสียงเพื่ออนุมัติในแต่ละวาระการ ประชุมยึดเสียงข้างมาก โดยใช้วิธีลงคะแนนแบบ 1 Share : 1 Vote หรือ 1 หุ้น มีคะแนน 1 เสียง

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัททำการแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระภายในวันประชุมผู้ถือหุ้นหรืออย่างช้า ภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SETLINK) เพื่อ เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน

- บริษัทจัดให้มีการบันทึกเทปการประชุมตั้งแต่ต้นจนจบ และจัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วนเพื่อจัดส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น (ทั้งกรณีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น)
- บริษัทเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์ของบริษัท www.begistics.co.th และมีการแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SETLINK)
- โดยเฉพาะรายละเอียดของขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนน รวมถึงผลของคะแนน ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ความคิดเห็นและข้อซักถามของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.begistics.co.th) ภายใน 14 วันหลังการประชุม ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เพื่อให้นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบผ่านทางช่องทางการสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัทและหากมีประเด็นข้อสงสัย ความคิดเห็น หรือคำแนะนำสามารถติดต่อ “นักลงทุนสัมพันธ์” โทรศัพท์ 02-096 4999 กด 3 หรือผ่านทางอีเมล ir_investment@begistics.co.th และในทุกๆ ความคิดเห็นและคำแนะนำ ทางบริษัทจะได้นำมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงพัฒนาการทำงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นคนไทย หรือต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ รายย่อย ผู้ถือหุ้นบุคคล หรือ สถาบัน ควรได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม และเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท บริษัทจึงต้องกำหนดการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นไม่แตกต่างกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน รายละเอียดดังนี้

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการในการประชุมสามัญประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยในปี 2564 บริษัทได้เผยแพร่จดหมายถึงผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามกระบวนการสรรหาเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 3 เดือน ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.begistics.co.th
- บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายใน และ นโยบายการเผยแพร่ข้อมูลทางการเงิน และที่มีใช้ทางการเงิน ต่อสาธารณะ เช่น การใช้ข้อมูลในทางที่ผิด การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ เพื่อป้องกันมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในแสวงหาประโยชน์โดยตรงหรือโดยอ้อม ทั้งนี้บริษัทได้มีการแจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติให้ทุกคนภายในองค์กรปฏิบัติ และติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในอันมีสาระสำคัญและ อาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท และยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน แสวงหาผลประโยชน์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

พ.ศ. 2535 กฎระเบียบและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

4. บริษัทกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และ แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทฯ ถูกรับปฏิบัติ และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการ ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี
5. คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นโดยเรียงตามวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
6. ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยบริษัทดำเนินการแนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเองได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระที่บริษัทแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน โดยปฏิบัติหน้าที่เสมือนเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงคะแนนแทนตน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งเป็นเงื่อนไขตามกฎหมายทั่วไป
7. คณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาธุรกรรมของบริษัท ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม นอกจากนี้ กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัท ต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือมาตรการอนุมัติ การทำรายการระหว่างกันของบริษัท
8. กำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการซื้อขาย รวมถึงการเปลี่ยนแปลง การถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัท ทั้งของตนเอง ของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการ มอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเอง อย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย หรือ 1 วัน นับจากวันที่ขายหลักทรัพย์ และจะต้องรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย หรือ 1 วัน นับจากวันที่ขายหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ระเบียบวาระอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามกำหนดวาระ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทได้เก็บบัตรลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุม ทั้งกรณีที่มีผู้ถือหุ้น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

1. บริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชนท้องถิ่นอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
2. บริษัทกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านได้ตระหนักและนำไปปฏิบัติเพื่อประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
3. บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านทุจริต คอรัปชั่น มาตรการดูแลเพื่อป้องกันและการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต คอรัปชั่น เสนอบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

4. บริษัทตระหนักถึงการบริหารงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดเป็นหลักการและแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมบรรลุเป้าหมายของบริษัท

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเพื่อให้ได้รับการที่ดี ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง สำนึกความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทยังไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าแต่อย่างใดและมีแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
2. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์
3. การรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากลูกค้าและผู้มีอำนาจของบริษัทก่อนหรือเป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ

ปฏิบัติกับคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และสร้างความเชื่อถือซึ่งกันและกัน โดยบริษัทยึดถือปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่เงินกู้ยืมทุกประเภทอย่างครบถ้วนตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน

ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย การพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับด้วยความเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของการพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมด้านการศึกษา การประหยัดพลังงาน และการรักษาสภาพแวดล้อม เพื่อความเจริญก้าวหน้าต่อสังคมโดยรวม

ภาครัฐ: ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายภาครัฐเพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

องค์กรอิสระและองค์กรอื่นๆ ในสังคม: ยกระดับความร่วมมือและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับองค์กรอิสระและองค์กรอื่นๆ ในสังคม เพื่อร่วมกันพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้เติบโตอย่างยั่งยืน และตอบสนองความคาดหวังของสังคมอย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีการเพิ่มเติมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท และการใช้ข้อมูลภายในโดยแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีสาระสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้อื่น
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่ซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังจากมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลอย่างทั่วถึงอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามของสำนักงานก.ล.ต.) แจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเอง อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้รับทราบตามเกณฑ์ที่กำหนด
5. เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ทั้งนี้ หากกรรมการผู้บริหาร และพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการควบคุมเกี่ยวกับสารสนเทศภายใน และระเบียบว่าด้วยการถือหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่นๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบบริษัท และอาจมีโทษตามกฎหมาย

การกำกับติดตามและสอบทาน

ฝ่ายบริหารจะทบทวนนโยบายฉบับนี้ และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ หากมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำกับ และติดตามการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติและให้คำแนะนำต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากต้องมีการปรับปรุงใด ๆ ต้องดำเนินการโดยเร็วที่สุด

กระบวนการลงโทษ

การลงโทษให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานบริษัท และ/หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทมีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถร้องเรียนกับบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและการสอบสวนเรื่องร้องเรียน โดยสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทตามระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

จดหมาย

นักลงทุนสัมพันธ์/เลขานุการบริษัท

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 52 อาคารนิยะพลาซ่า ชั้น 28 ถนนสีลม

แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

เว็บไซต์ <http://www.begistics.co.th>

อีเมล ir_investment@begistics.co.th

โทรศัพท์ : (662) 096 4999

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ โดยไม่คำนึงถึงชนิดของการสร้างสรรค์หรือวิธีการแสดงออก ทรัพย์สินทางปัญญาอาจแสดงออกในรูปแบบของสิ่งที่จับต้องได้ เช่น สินค้าต่างๆ หรือในรูปของสิ่งที่จับต้องไม่ได้ เช่น บริการ แนวคิดในการดำเนินธุรกิจ กรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม

“ลิขสิทธิ์” หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวของผู้สร้างสรรค์ที่จะกระทำการใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้นตามประเภทลิขสิทธิ์ที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ งานวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ไม่ว่างานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างไร

“สิทธิบัตร” หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Industrial Design) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และอนุสิทธิบัตร

“เครื่องหมายการค้า” หมายถึง เครื่องหมายที่ใช้หรือจะใช้กับสินค้า หรือ เครื่องหมายบริการ (Service Mark) เครื่องหมายรับรอง (Certification Mark) เครื่องหมายร่วม (Collective Mark) เพื่อแสดงว่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายนั้นแตกต่างกับสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น

แนวปฏิบัติ

- (1) บริษัทได้จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากลซึ่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการรักษาความปลอดภัยของระบบ รวมถึงไม่เปิดเผยรหัสผ่าน (Password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทให้แก่ผู้อื่น
- (2) การใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อกิจกรรมส่วนตัวได้ตามสมควร แต่ต้องไม่นำไปใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัว ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ไม่รบกวนประสิทธิภาพการทำงาน และสร้างความรำคาญแก่ผู้อื่น
- (3) ควรใช้ E-mail และ Internet ที่จัดให้เพื่อธุรกิจของบริษัทอย่างระมัดระวัง และไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท
- (4) ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ Software ใด ๆ
- (5) ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ดูแลบุคคลภายนอกในการเข้าถึงแฟ้มข้อมูลและโปรแกรมเท่าที่จำเป็นต่อการทำงานและปฏิบัติตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- (6) บริษัทให้ความสำคัญกับการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการนำมาใช้งานจัดซื้อจัดจ้างและการนำมาใช้งานต้องไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- (7) ประกาศนโยบายและชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบ

- (8) ลงทุนด้านความปลอดภัยของข้อมูลในสัดส่วนที่เหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานสากลและบริบทการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (9) ยึดหลักความคุ้มค่าในการลงทุนโดยเทียบจากความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
- (10) ทุกคนในองค์กรมีส่วนรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (11) นำระเบียบปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่มีอยู่แล้วมาใช้งานหรือประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร
- (12) พัฒนาระเบียบปฏิบัติงาน แนวทางปฏิบัติที่สามารถนำไปปฏิบัติและบังคับใช้ได้
- (13) กำหนดขอบเขตที่เกี่ยวข้องหรือให้มีผลบังคับใช้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างชัดเจน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่เป็นไปอย่างตรงตามกำหนดเวลา โปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงและสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทฯ และเป็นกลางแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั่วไปและสาธารณชน เพื่อให้กลุ่มนักลงทุนมีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และสะดวกในการเข้าถึงทั้งในรูปแบบเอกสาร ระบบการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัท และการแถลงข่าว ซึ่งข้อมูลที่เปิดเผยประกอบด้วย

- ข้อมูลทางการเงินและข่าวสารที่สำคัญของบริษัท อาทิ ข้อมูลงบการเงินของบริษัท และ บริษัทย่อย ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสิทธิในการออกเสียง ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ นโยบายการจ่ายเงินปันผล จรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- ข้อมูลความเคลื่อนไหวและข่าวกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท

1. ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

- 1.1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดที่รับผิดชอบในรายงานบัญชีและการเงิน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ Investor Relations สามารถพิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับเนื้อหาของข้อมูลที่สำคัญ เพื่อการพิจารณาเปิดเผย โดยจะชี้แจงข้อมูลด้วยตนเอง หรืออาจมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงก็ได้
- 1.2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ Investor Relations มีอำนาจในเผยแพร่ข้อมูลที่มีนัยสำคัญของบริษัท ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์
- 1.3. เลขานุการบริษัท รับผิดชอบในการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน
- 1.4. ผู้ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทหรือ ไม่ใช่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทรวมถึงข้อมูลที่มีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของราคาและปริมาณการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

2. ข้อละเว้น และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการเปิดเผยข้อมูล

- 2.1. ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ ข้อมูลสำคัญทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยแล้วอาจทำให้เสียประโยชน์ และความสามารถในการแข่งขัน ข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุป หรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งมีความไม่แน่นอน
- 2.2. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีลักษณะการคาดคะเนเกินจริงหรือในเชิงส่งเสริมที่เกินความจำเป็นโดยไม่มีเหตุผลสนับสนุน ควรละเว้นการใช้ถ้อยคำหรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม หรือที่อาจทำให้เข้าใจผิดต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท
- 2.3. ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้อง ผิดพลาด คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง หรือมีการตีความ หรือแปลความหมาย ไม่ถูกต้องอย่างมีนัยสำคัญ ให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดที่รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ Investor Relations มีอำนาจชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง โดยทันที

3. การดำเนินการกรณีข้อมูลรั่วไหล หรือข่าวลือ

เมื่อมีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ ในกรณีที่มีการรั่วไหลของข้อมูล ข่าวที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง หรือมีการอ้างอิงข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ข้อมูลสำคัญรั่วไหลไปสู่บุคคลอื่น หรือถูกเปิดเผยก่อนเวลาอันควร ซึ่งอาจก่อให้เกิดข่าวลือที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และ/หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการชี้แจงข้อมูลสำคัญและข้อเท็จจริงที่ควรต้องแจ้งผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือช่องทางการเปิดเผยอื่นๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง โดยทันที

4. ช่วงเวลาก่อนจัดส่งงบการเงิน (Quiet Period)

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น หรือเป็นประโยชน์ต่อผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ ในช่วงเวลา 10 วัน ก่อนจัดส่งงบการเงินและแจ้งผลประกอบการอย่างเป็นทางการผ่านระบบการจัดส่งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ในกรณีที่มีประเด็นหรือเหตุการณ์ที่ทำให้ผลประกอบการของบริษัทฯ ถูกคาดการณ์คลาดเคลื่อนอย่างมีนัยสำคัญจนส่งผลให้ผู้ที่มีข้อมูลไปใช้เกิดความเข้าใจผิดได้ บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึง ไม่มีการนัดพบปะให้ข้อมูล จัดประชุมกลุ่ม หรือตอบข้อซักถามใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการ ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสื่อมวลชน และให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในที่บริษัทกำหนดด้วย

5. จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

หลักจรรยาบรรณนี้ไม่เพียงแต่กำหนดใช้กับพนักงานในฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เท่านั้น แต่ยังรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งรวมถึงผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

- 5.1. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น ต่อการตัดสินใจลงทุน อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา นักลงทุนสัมพันธ์ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น
- 5.2. งดเว้นการตอบข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการรายไตรมาสแก่บุคคลภายนอกก่อนวันรายงานผลประกอบการ 14 วัน ของแต่ละไตรมาส
- 5.3. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและ เป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
- 5.4. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น
- 5.5. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ขัดต่อกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

1. ส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติ
2. คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกบุคคลเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
3. กำกับดูแลโดยนโยบายที่กำหนดโดยบริษัท ผ่านกรรมการตัวแทนและผู้บริหาร
4. พิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ รวมทั้งนโยบายที่สำคัญต่างๆ เช่น แผนธุรกิจ กลยุทธ์ การเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัท เป็นต้น
5. ติดตามผลการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัท
6. ดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ รายการระหว่างกัน รายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงดูแลให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควร ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
7. พิจารณาการทำการธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทย่อย ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ หรือฐานะการเงินของบริษัท โดยกำหนดให้การทำการธุรกรรมต่างๆ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
8. กำหนดให้มีการตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการควบคุมภายในที่กำหนดไว้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
9. การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลทางการเงินและที่มีใช้ทางการเงินมาเปิดเผยในงบการเงินของบริษัท

ผู้สอบบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความรู้ความชำนาญ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด เพื่อให้ความมั่นใจแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสะท้อนให้เห็นฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ตามความเป็นจริง โดยบริษัทมีนโยบายในการเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีทุกรอบระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้การให้ความเห็นของผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมตามหลักความระมัดระวัง ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานของบริษัทตามความเป็นจริง คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างโปร่งใสและเพียงพอ โดยรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งระบบควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัทสามารถเชื่อถือได้

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ มีการเติบโตอย่างมีคุณภาพ และยั่งยืนโดยมุ่งเน้นการบริหารงานที่มีจริยธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ภารกิจ เป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแลฝ่ายบริหารเพื่อให้การบริหารเป็นไปตามนโยบาย ที่กำหนดไว้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ปัจจุบัน คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยกำหนดตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมทั้งจัดทำการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัท ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ แนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบจริยธรรมธุรกิจ และคำนึงถึงส่วนได้เสียของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีขอบเขตหน้าที่ดังนี้

1. บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการ
 - (1) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระวังและรอบคอบ (Duty of Care)
 - (2) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - (3) การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - (4) การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)
2. ดำเนินกิจการค้าของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. วางแผนและนโยบายการบริหารงานของบริษัท ตลอดจนตรวจสอบผลการดำเนินงานของบริษัท กำหนดระเบียบต่างๆของบริษัท
4. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หรือมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการ และภายในขอบเขตที่คณะกรรมการพึงมี และมีสิทธิที่จะยกเลิก เพิกถอน แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้

5. พิจารณา และอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญ อันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินกิจการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท
6. กำหนด ทบทวนอำนาจอนุมัติ คณะกรรมการกำหนด ทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ การกิจกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท อย่างน้อยทุกๆ 1 ปี รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
7. อนุมัติ และทบทวนนโยบาย ดังต่อไปนี้
 - นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
 - ประมวลจริยธรรม
 - นโยบายการเผยแพร่ข้อมูล
 - นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และการสอบสวนเรื่องร้องเรียน
8. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้บริษัทยึดมั่น และให้ความสำคัญในการบริหารตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งด้านโครงสร้างองค์กรและด้านกลยุทธ์การจัดการ โดยกำหนดบทบาท และแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
9. คณะกรรมการกำหนดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการกรณีมีการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดโดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท การส่งจดหมายมายังที่อยู่ของบริษัท หรือการแจ้งเรื่องโดยตรงกับหัวหน้างาน
10. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท อนุมัติการนำนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และมาตรการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ไปปฏิบัติอย่างถูกต้องและทั่วทั้งองค์กร
11. กำกับดูแลการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ และมาตรการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน จัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุก ๆ รูปแบบ ในทุก ๆ กิจกรรมของบริษัทและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
12. คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวทาง การปฏิบัติ และมาตรการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องของความซื่อสัตย์ โปร่งใสและ เป็นธรรม และให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีข้อสงสัยข้อซักถามต่างๆ กรณีไม่ปฏิบัติตามมีบทลงโทษตามกฎหมาย
13. กำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ขับเคลื่อนให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน
14. พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิผลเป็นประจำทุกปี และมีระบบการพิจารณาคำตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่รอบคอบ โปร่งใส สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
15. พัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
16. ดูแลให้ฝ่ายบริหารตั้งหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานนักกลุณสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
17. กำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

วาระในการดำรงตำแหน่ง

วาระในการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 ส่วนกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่ได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่า กรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทเป็นอย่างยิ่งและการดำรงตำแหน่งตามวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นด้วย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการของบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน ไม่เกิน 5 บริษัท บริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่เกิน 5 บริษัท ยกเว้นในกรณีได้รับ มอบหมายจากบริษัทให้ไปดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท บริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัท ซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน ก่อนการทำหน้าที่กรรมการ เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัทมีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทมีกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ 1 ท่าน คือ นายจักรรัฐ เลิศโอภาส เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยประเมินทั้งคณะ (Board Self-Assessment) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และการประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการใช้เป็นกรอบในการกำหนดบรรทัดฐาน ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ และนำผลที่ได้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานตามกฎบัตรของคณะกรรมการสะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกันและนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทรวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้การเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอด้วย

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้จัดประชุมคณะกรรมการโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจนและนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนในการประชุมประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการทั้งสิ้น 17 ครั้งในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทจะมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมและจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิงในภายหลัง

คำตอบแทน

บริษัทมีนโยบายจ่ายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สนใจในระดับที่เหมาะสม โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาเรื่องดังกล่าว โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความสอดคล้องกับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายคำตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นทั้งนี้บริษัทจัดให้มีคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีการเปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการผู้บริหารในแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

การรายงานข้อมูล

- 1) คณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง ครบถ้วนโปร่งใส มีคำอธิบายอย่างมีเหตุผลพร้อมตัวเลขสนับสนุน ทั้งในด้านนโยบายผลการดำเนินงาน แนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จ และอุปสรรคของกิจการ
- 2) คณะกรรมการมีความเข้าใจ และสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชี
- 3) คณะกรรมการได้จัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินของกิจการเสนอไว้ในรายงานประจำปี ควบคู่กับงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี โดยครอบคลุมถึง
 - 3.1) การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ที่กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัทต้องจัดทำให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาที่เป็นจริง และสมเหตุสมผล

- 3.2) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดการให้มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอเพื่อจะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและเพื่อให้ทราบถึงจุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติ
- 3.3) คำยืนยันว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัท

การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นผู้นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวาระที่ตนรับผิดชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นจากผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง ขณะเดียวกันผู้บริหารก็มีโอกาสได้เรียนรู้และทำความเข้าใจมุมมองของคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารจะประชุมติดตามงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกเดือน

การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้เสียในระดับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำแบบรายงานดังกล่าว และกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดเก็บ รวบรวมใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงให้เลขานุการบริษัทรับทราบการเปลี่ยนแปลงนั้น ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานได้มีการทบทวนประจำปี

แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง อันจะนำมาซึ่งการเติบโตและก้าวหน้าขององค์กรอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทจึงได้เริ่มจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งขึ้น โดยได้เริ่มมีการจัดทำกำหนดขึ้นตอนและกระบวนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงและในตำแหน่งอื่นๆเป็นลำดับถัดไป เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีความรู้ความสามารถในการสืบทอดตำแหน่งสำคัญขององค์กรเพื่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อไป

การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

เพื่อกำกับดูแลด้านการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของ บริษัท บางปะกง เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน) จะต้องแจ้งให้บริษัททราบและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน รวมทั้งมีหน้าที่ที่จะต้องรายงานการซื้อ-ขายหุ้น / ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการให้ทราบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป โดยทุกสิ้นไตรมาสและสิ้นปีสำนักเลขานุการบริษัทจะทำหนังสือแจ้งห้ามไม่ให้กรรมการผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 45 วัน ตั้งแต่วันปิดงบจนถึงวันแจ้งงบท่อตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ ทั้งนี้ ในระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน และ เพื่อรักษาเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัท บริษัทจึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยได้ประกาศเป็นนโยบายในการปฏิบัติงานของบริษัทและได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และผู้ประเมินผลออกจากกัน พร้อมทั้งมีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผลเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจตลอดจนการดูแลทรัพย์สิน และการใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอดส่องดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอและรายการต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเพียงพอและควมมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงานและการกำกับดูแลปฏิบัติงาน (Compliance Control) การจัดการความเสี่ยงและการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบที่มีประสิทธิผล ซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงินของบริษัท

นโยบายบริษัทในการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียแบ่งออก ดังต่อไปนี้

- (1) **ผู้ถือหุ้น** : บริษัทมีหน้าที่ที่จะปกป้องและเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกประการ ซึ่งได้แก่สิทธิ ในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติในวาระต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดรวมทั้งการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการการแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล รวมทั้งกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทมีหน้าที่ที่จะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นให้สิทธิในเรื่องต่างๆในการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็น และ ตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงสร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืน โดยมีผลประโยชน์ที่ดีและมีประสิทธิภาพ เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นโดยเท่าเทียมกันเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม บริษัทจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น
- (2) **ลูกค้า** : สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเพื่อให้ได้รับบริการที่ดี โดยปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงการอย่างต่อเนื่อง และบริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์และ ความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้าโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือ และไว้วางใจซึ่งกันและกัน ด้วยการรับผิดชอบเอาใจใส่และให้ความสำคัญต่อปัญหา และความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังต่อไปนี้
 - ก. ยึดมั่นในการนำเสนอและการส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐาน และตรงตามความต้องการของลูกค้า
 - ข. ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับลูกค้าอย่างดีที่สุด
 - ค. การเสนอราคาและเงื่อนไขทางการค้าให้แก่ลูกค้าที่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ต้องมีความเท่าเทียมกัน

- ง. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงที่เกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณภาพของสินค้าและบริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรมให้แก่ลูกค้า
- จ. พร้อมทั้งจะตอบคำถามของลูกค้ารวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำ และการติดตามผลความคืบหน้าในประเด็นต่าง ๆ ที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า
- (3) **ลูกค้า** : ปฏิบัติกับลูกค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้า และสร้างความเชื่อถือซึ่งกันและกัน โดยบริษัทยึดถือปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน บริษัทมีหน้าที่ในการเปิดโอกาสให้ลูกค้าทุกรายนำเสนอสินค้า/บริการได้โดยเท่าเทียมกัน โดยให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าจะต้องปฏิบัติตามมาตรการดังนี้
- ก. ต้องปฏิบัติงานต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน
- ข. การพิจารณาและตัดสินใจจะต้องอยู่บนพื้นฐานของการเปรียบเทียบคุณภาพและเงื่อนไขต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- ค. ต้องรักษาความลับลูกค้าโดยห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือค่านายหน้าใด ๆ จากลูกค้าและรวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลหรือข้อเสนอของลูกค้ารายหนึ่งหรือหลายรายให้แก่ลูกค้ารายอื่น ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (4) **เจ้าหน้าที่** : ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ควบคุมให้มีการชำระให้กับเจ้าหน้าที่ อย่างครบถ้วนตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงอย่างครบถ้วน รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือ และความไว้วางใจ ซึ่งกันและกัน อีกทั้งบริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือ และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน รวมถึงการรับผิดชอบเอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ อย่างดีที่สุด
- (5) **พนักงาน** : ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทนการแต่งตั้งโยกย้าย การพัฒนาศักยภาพ ยึดถือปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยการเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และ สิทธิส่วนบุคคล ตลอดจนการควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน เปิดรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงาน ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ กรณีที่พนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมทั้งปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับด้วยความเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิในการจัดตั้งและเข้าร่วมในองค์กรทางด้านแรงงาน สหภาพแรงงาน หรือองค์กรอื่นใด รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีสิทธิในการต่อรองเงื่อนไขในการจ้าง ในด้านสิทธิมนุษยชนบริษัทจะไม่ดำเนินการบังคับใช้แรงงานจ้างแรงงานเด็ก หรือจ้างงานบุคคลที่อายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด จะไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นทางเพศ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ หรือเผ่าพันธุ์ และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าในทางใดก็ตาม และบริษัทตกลงกำหนดเงื่อนไขการจ้างงานต่อพนักงานทุกคนในทุกระดับและตำแหน่งงานโดยไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด
- (6) **คู่แข่งทางการค้า** : ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
- (7) **สถาบันการเงิน** : บริษัทฯ ปฏิบัติและให้ความสำคัญต่อผู้ให้กู้ และคงรักษาความสัมพันธ์อันดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเชื่อถือ และให้เกียรติต่อผู้ให้กู้ตามสัญญาที่ผูกพัน
- (8) **สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม** : ปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของพัฒนาคุณภาพชีวิต การประหยัดพลังงาน และการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญก้าวหน้าต่อสังคมโดยรวม โดยบริษัทและพนักงานต้องยึดมั่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี เคารพสิทธิมนุษยชน และพึงปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นที่อยู่อาศัยใกล้เคียงกับบริเวณโรงงานด้วยความเป็นมิตร เช่น เด็ก สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ อีกทั้งเปิดโอกาสใน

ชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการให้ความสนับสนุน และการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีตามความเหมาะสม ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม ด้านสาธารณสุข ด้านเศรษฐกิจ การสร้างงานและสร้างรายได้ เป็นต้น รวมถึงการดูแลและสนับสนุนกิจกรรมที่มีคุณประโยชน์ต่อสังคม

ภาครัฐ : ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายภาครัฐเพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและให้ความร่วมมือกับภาครัฐและหน่วยงานต่าง ๆ

นโยบายการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทรักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่สามารถมีผลกระทบต่อ บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสีย และไม่อนุญาตให้ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นทั้งนี้เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้เสียให้เปิดเผยข้อมูลให้พนักงานเฉพาะส่วนที่จำเป็นต้องทราบ

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทและกลุ่มบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้รับการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ส่วนมาตรการลงโทษหากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ถือเป็นการผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของ บริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตัดเงินเดือนด้วยวาจา
4. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) รายงานการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการ มอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเอง อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย หรือ 1 วัน นับจากวันที่ขายหลักทรัพย์ และจะต้องรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย หรือ 1 วัน นับจากวันที่ขายหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในของบริษัท หรือบริษัทที่ร่วมทำธุรกิจที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ ไปซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทร่วมทุนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดอย่างไรก็ดีบริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือหุ้นอย่าง

น้อย 3 เดือนนับจากวันที่มีการซื้อ หลักทรัพย์บริษัทครั้งสุดท้าย ยกเว้นการขายหุ้นบริษัทที่ซื้อตามสิทธิใน Warrant

6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท เช่น ความลับทางการค้า ความลับเกี่ยวกับข้อมูลกิจการร่วมค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้น เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ ฯลฯ ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว
7. ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการรักษาความลับของนโยบายการบริหารจัดการเอกสารของบริษัทและข้อกำหนดเรื่องระบบสารบรรณของกลุ่มบริษัท
8. เมื่อได้รับทราบข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษาอย่างระมัดระวัง หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย ไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลอื่น และไม่พยายามเข้าถึงข้อมูลความลับของผู้อื่น
9. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่จากบริษัทไปแล้ว
10. นอกจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บริษัทถือว่าข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทเป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
11. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะได้รับการแจ้งเตือนไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
12. กรรมการ ผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสหรือเทียบเท่าในกลุ่มงานการเงินและการบัญชี จะได้รับการแจ้งขอความร่วมมือให้งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาที่บริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และกรรมการ ผู้บริหาร ตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสหรือเทียบเท่าในกลุ่มงานการเงินและการบัญชี มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามกฎหมายๆ และต้องส่งสำเนาให้เลขาธิการบริษัทรายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบด้วย

ทั้งนี้หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการควบคุมเกี่ยวกับสารสนเทศภายใน และระเบียบว่าด้วยการถือหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่นๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นการผิดวินัยตามระเบียบบริษัทอาจมีการการตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงานการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี และอาจมีโทษตามกฎหมาย

การกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เปิดกว้าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

กรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยมีการรายงานความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีการกำหนดราคาที่ชัดเจน มูลค่ารวมของรายการที่ชัดเจน

รวมทั้งมีการรายงานความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการวางนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อบังคับใช้ภายในองค์กรและเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยบุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวที่ได้กำหนดขึ้นตามหลักกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชนทั้งตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงานทั่วทั้งองค์กรและเพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มว่าจะได้รับการปฏิบัติปกป้องและเคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1) บุคลากรทุกระดับจะต้องร่วมมือกันและคอยสอดส่องดูแลให้แน่ใจว่าภายในองค์กรจะไม่มีการคุกคามหรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมด้วยเหตุปัจจัยด้านเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ตันตระกูล ตันกำเนิดของชาติหรือสังคม ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะ หรือรูปลักษณะทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมืองทรัพย์สิน หรือสถานะอื่นใด
- 2) สนับสนุนให้บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผยไม่ว่าประเด็นใดๆ โดยบริษัทฯ จะไม่มีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมแก่พนักงานที่ได้แสดงความคิดเห็นหรือพนักงานและคู่ค้าสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านกระบวนการที่บริษัทฯ ได้มีไว้ให้ โดยมีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ทั้งยังมีการสืบสวนสอบสวนอย่างจริงจังเมื่อเกิดการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ
- 3) ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนข้อบังคับของบริษัทฯ ทำให้มีการลงโทษใดที่รุนแรงเกินขนาดและเข้าข่ายเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจะไม่มีการลงโทษทางร่างกาย การบังคับข่มเหงทางร่างกายและจิตใจ หรือการละเมิดทางวาจา
- 4) ในทุกสาขาของบริษัทฯ จะต้องมีความปลอดภัยในการทำงานที่มีมนุษยธรรม กล่าวคือ สถานที่ปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานความปลอดภัย มีสุขลักษณะและสะอาด จัดให้มีน้ำดื่มและห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนบุคลากร มีทางหนีไฟ และอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็นเมื่อเกิดเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉิน มีชุดปฐมพยาบาลฉุกเฉิน มีการเข้าร่วมแผนสถานการณ์ฉุกเฉิน บุคลากรทุกระดับมีสิทธิในการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพยากรในการทำงานที่บริษัทจัดไว้ให้อย่างเท่าเทียมกัน
- 5) ในการสรรหาบุคลากรเข้าทำงานจะต้องเป็นไปอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ไม่มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมกับผู้เข้าสมัครงาน และไม่มีการใช้แรงงานเด็ก หรือการกระทำอันเป็นการบังคับใช้แรงงานไม่ว่ากรณีใดๆ
- 6) ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบริษัทฯ จะไม่เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีการตรวจสอบผู้ที่เข้ามาเป็นคู่สัญญาหรือผู้ร่วมลงทุนกับบริษัทฯ ว่าไม่มีการประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 7) จัดให้มีการระบุ ประเมินความเสี่ยง และบันทึกสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในรอบปี หรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเพื่อควบคุมและป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน
- 8) จัดให้มีสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานพึงจะได้รับจากบริษัทฯ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่ม วันหยุดพักผ่อน การจัดกิจกรรมสันทนาการประจำปี เป็นต้น

- 9) จัดให้มีขั้นตอน วิธีการ และกระบวนการยื่นข้อร้องทุกข์ และพิจารณาอุทธรณ์ข้อร้องทุกข์ที่เหมาะสมและเป็นธรรมกรณีพบการกระทำผิดระเบียบหรือวินัยที่ต้องดำเนินการพิจารณาสอบสวนลงโทษ จะให้แผนกทรัพยากรบุคคลหรือฝ่ายบริหารทำการสอบสวนผู้กระทำผิดทางวินัยเท่านั้นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน บริษัทดูแลพนักงานและจัดสถานที่ประกอบกิจการให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานให้มีความปลอดภัย พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ให้ความร่วมมือ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาตรฐาน เรื่องความปลอดภัย และนโยบาย ระเบียบ และเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้า ดำเนินการควบคุมป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อร่างกายและทรัพย์สินของพนักงาน องค์กร ลูกค้าและชุมชน
3. ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานทุกคน และพนักงานต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ของตนเอง เพื่อนร่วมงานและทรัพย์สินบริษัทฯ เป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน
4. พนักงานทุกระดับสามารถมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น และป้องกัน รักษาสภาพแวดล้อม โดยบริษัทจะรับฟัง ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของพนักงาน และนำไปพิจารณาแก้ไขปรับปรุงจุดบกพร่อง ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีแก่พนักงาน รวมถึงการแจ้งข้อมูลความไม่ปลอดภัยต่างๆ
5. บริษัทฯ มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ รวมถึงมาตรฐานสากลและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่บริษัทฯ นำมาประยุกต์ใช้
6. บริษัทฯ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ ทบทวน ฝึกซ้อม ตลอดจนจัดกิจกรรมรูปแบบต่างๆ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยของพนักงาน
7. ให้การสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
8. บริษัทฯ จะยกระดับและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ สถานที่ทำงาน ความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทฯ อยู่เสมอ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และโรคเนื่องจากการทำงาน อันนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดีโดยทั่วกันของพนักงาน
9. ติดตาม ปรับปรุง และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดขั้นตอนและแนวทางป้องกันความเสี่ยงต่อคอร์รัปชันในประเด็นหลักๆ ดังนี้

การให้และรับสินบน

- 1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเรียกรับหรือรับประโยชน์ หรือทรัพย์สินใดที่จูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีขอบ หรืออาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์อันชอบธรรม
- 2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับพึงละเว้นการเสนอ หรือให้ประโยชน์ หรือทรัพย์สินใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่น

- 1) การให้หรือรับของขวัญของกำนัล การเลี้ยงรับรองหรือผลประโยชน์อื่นกับลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่น ทั้งนี้ ต้องยึดหลักการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและตรวจสอบได้
- 2) ห้ามพนักงานให้ หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่ในเทศกาล หรือประเพณีนิยม ที่มีมูลค่าเล็กน้อย โดยปราศจากผลตอบแทน ซึ่งผู้รับพึงพิจารณาและปรึกษาผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเพื่อขอคำแนะนำตามความเหมาะสม
- 3) พนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้ หรือรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้นทุกคน ต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนการกระทำใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือการรับสินบนจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กับกลุ่มบริษัทฯ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้โดยยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 5) ควบคุมและกำกับให้มีการนำนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติได้จริง สามารถระบุความเสี่ยง ตรวจสอบ และบริหารจัดการให้มีมาตรการที่เพียงพอในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และทันเวลา
- 6) บริษัทฯ ได้มีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการจัดแบ่งภาระหน้าที่ตามโครงสร้างบังคับบัญชาและมีการอนุมัติดำเนินการอย่างมีขั้นตอน โดยมีกระบวนการปฏิบัติงานจะมีระบบควบคุมภายใน กระบวนการสอบทานและควบคุมให้สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องดำเนินงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและข้อกำหนดของบริษัทฯ
- 7) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับพึงละเว้นการเสนอ หรือให้ประโยชน์ หรือทรัพย์สินใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
- 8) บริษัทฯ ไม่ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนการเมืองแก่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงไม่ให้ใช้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว
- 9) บริษัทฯ มีการกำหนดการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน ให้ปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ และคู่มืออำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานที่บริษัทฯ กำหนด โดยต้องส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องทำการรวบรวม พิจารณาถึงความซ้ำซ้อน รวมถึงให้ความเห็นเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาก่อนลงนาม ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้
- 10) บริษัทฯ มีการทบทวน ติดตาม ปรับปรุงนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันประจำปี มีวิธีการประชาสัมพันธ์ที่ทําให้บุคลากรทั้งองค์กรมีส่วนร่วมกับการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในหลายช่องทาง เช่น E-mail, Intranet, กลุ่ม LINE ของบริษัทฯ อบรม/ฉายวีดิทัศน์ (Video) ให้พนักงานใหม่ทราบในวันปฐมมนิเทศ การจัดกิจกรรมประจำปี ในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นระยะๆ
- 11) บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามและประเมินความเสี่ยง โดยกำหนดไว้ในไว้อย่างเป็นมาตรฐานในระเบียบคู่มือปฏิบัติ อีกทั้งเปิดช่องทางในการร้องเรียนจากพนักงาน คู่ค้า นายหน้า ประชาชนและภาครัฐ ฯลฯ

- 12) เปิดเผยแพร่การขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯโดยพนักงานต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การสรรหา ติดตามงาน บังคับ ตรวจสอบงานในความรับผิดชอบ รวมถึงการดำเนินการทั้งทางตรงและทางอ้อมในลักษณะนอมนี
- 13) พนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องปฏิบัติตามมาตรการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่มีกระบวนการหลักซึ่งมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น งานจัดซื้อจัดจ้าง สินเชื่อ การเงิน งานด้านการขาย การพนักงาน งานรัฐกิจสัมพันธ์ งานสนับสนุนและงานด้านการลงทุน
- 14) แจ้งเบาะแสทันทีเมื่อพบเห็น หรือสงสัยว่าจะมีการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ความร่วมมือในการสอบสวนข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับข้อสงสัยในการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางในการติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการทบทวน ติดตาม ปรับปรุงนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันประจำปี มีวิธีการประชาสัมพันธ์ที่ทำให้บุคลากรทั้งองค์กรมีส่วนร่วมกับการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในหลายช่องทาง เช่น E-mail, Intranet, กลุ่ม LINE ของบริษัทฯ อบรม/ฉายวีดิทัศน์ (Video) ให้พนักงานใหม่ทราบในวันปฐมฤกษ์ การจัดกิจกรรมประจำปี ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นระยะๆ

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

1. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะส่งเรื่องไปยังผู้สอบสวนหรือคณะทำงานเพื่อรวบรวมและกลั่นกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้น กรณีมีการร้องเรียนผ่าน อีเมลล์ whistleblow@begistics.co.th ผู้ที่จะได้รับข้อมูลร้องเรียนคือ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประธานกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท
2. ในกรณีที่ร้องเรียนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ควรร้องเรียนไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และเมื่อเป็นกรณีที่ข้อมูลน่าเชื่อถือแล้ว ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งคณะทำงานทำการสอบสวนต่อไป
3. ผู้สอบสวนหรือคณะทำงาน จะตรวจสอบข้อมูลและสอบสวนข้อร้องเรียนด้วยความเป็นอิสระและเป็นธรรม เพื่อให้ได้ข้อสรุปในการยืนยันหรือโต้แย้งกับข้อร้องเรียนและข้อเท็จจริงที่ได้รับ รวมถึงการให้สิทธิผู้ถูกร้องเรียนได้รับทราบข้อร้องเรียน และพิสูจน์ตนเอง และจะพิจารณาดำเนินการในลำดับต่อไป เช่น ยกเรื่องร้องเรียนเนื่องจากไม่มีมูลหรือพื้นฐานการร้องเรียน หรือลงโทษทางวินัย และดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ถูกร้องเรียน หากการกระทำนั้นกฎหมายบัญญัติว่าเป็นความผิด
4. ให้ผู้สอบสวนหรือคณะทำงานจดถ้อยคำ หรือใช้เครื่องมือบันทึกเสียงของผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำรับทราบหรือแก้ไขตกเติม และให้ลงนามไว้ ในกรณีที่บุคคลตามที่กล่าวมาไม่ยอมลงนาม ให้ผู้สอบสวนหรือหัวหน้าคณะทำงานอ่านให้บุคคลดังกล่าวฟัง และลงชื่อผู้ถูกร้องเรียนไว้
5. ให้ผู้สอบสวนหรือคณะทำงานจะแจ้งความคืบหน้าของการสอบสวนเป็นระยะต่อผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือ ผ่านช่องทางที่ให้ไว้และจะดำเนินการสอบสวนให้เสร็จสิ้นโดยไม่ชักช้า
6. ให้ผู้สอบสวน หรือคณะทำงานสอบสวนทำรายงานสรุปมีข้อความอย่างน้อยต่อไปนี้
 1. วัน เวลา สถานที่ มูลเหตุ ลักษณะ ประเภท เหตุการณ์ที่สงสัยว่ามีการกระทำผิด บุคคลที่เกี่ยวข้อง
 2. จำนวนและมูลค่าของความเสียหาย ถ้าหากมี
 3. มีการแจ้งความดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่รัฐตามกฎหมายหรือไม่แล้วแต่ความเหมาะสม
 4. เหตุการณ์ที่สงสัยว่ามีการกระทำผิด มีประกันภัยคุ้มครองหรือไม่
 5. สรุปผลการสอบสวน ซึ่งควรแสดงด้วยว่า มีจุดอ่อนเกิดขึ้นในระบบการดำเนินงานของบริษัทหรือไม่

7. ในระหว่างการสอบสวน ผู้สอบสวนหรือคณะทำงาน อาจเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องไปทำงานในหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราว
8. ผู้ทำการสอบสวน หรือคณะทำงานเพื่อการสอบสวนโดยเฉพาะ ไม่มีอำนาจสั่งลงโทษผู้ถูกร้องเรียน แต่อาจให้ข้อเสนอแนะการลงโทษได้
9. บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือไว้เป็นความลับ และจะไม่ยอมให้มีการฉกฉวยข้อมูล หากมีกรณีดังกล่าว ให้แจ้งเรื่องต่อหัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่อยู่ในลำดับสูงกว่าขึ้นไป เพื่อให้มีมาตรการคุ้มครองเป็นการเฉพาะตามสถานการณ์
10. เมื่อบริษัทได้ทำการสอบสวนแล้วและพบว่าไม่มีการกระทำผิดตามที่มีการร้องเรียน บริษัทจะไม่ดำเนินการลงโทษใดๆ กับผู้ร้องเรียน (หากเป็นกรรมการ หรือพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือองค์กรที่บริษัทไปลงทุน) ที่กระทำการโดยสุจริต อย่างไรก็ตาม หากการสอบสวนเห็นว่า ผู้ร้องเรียนได้ร้องเรียนด้วยเจตนาร้ายหรือให้ข้อมูลที่เท็จแล้ว บริษัทจะพิจารณาลงโทษผู้ร้องเรียน และ/หรือดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

ช่องทางการแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้พบเห็นเหตุสงสัยที่เข้าข่ายของการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือได้รับผลกระทบจากการปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันสามารถแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน โดยเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อพร้อมทั้งระบุข้อเท็จจริง หรือแจ้งหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือได้รับผลกระทบจากการปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งต่อไปนี้

- ประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการตรวจสอบ ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในระดับ
- Website : <https://www.begistics.co.th/th/home-thai/>
(หัวข้อ : ร้องเรียน แจ้งเบาะแส ขอความเป็นธรรมต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน)
- ทาง E-mail : whistleblowing@begistics.co.th
- ทางโทรศัพท์ : (662) 02-096 4999
- ทางไปรษณีย์ : หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 52 อาคารนิยะพลาซ่า ชั้น 28 ถนนสีลม
แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ผู้สอบสวนหรือคณะทำงาน ประกอบด้วย

1. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. หัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรบุคคล
3. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. เลขาธิการบริษัท

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และการปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดกลไกในการให้ความคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่ การแจ้งเบาะแส หรือการให้ข้อมูล รวมถึงการปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการกระทำดังกล่าว นั้น จะไม่ทำให้ผู้แจ้งได้รับความเดือดร้อนและเสียหาย ดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการแจ้งเบาะแส หรือ ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มิให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเกิดจากการให้ความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว
2. บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงาน หรือผู้บริหารที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
3. กรณีผู้แจ้งเบาะแส / ร้องเรียน พบว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้
4. เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และให้ข้อมูลที่กระทำโดยสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส หรือ ให้ข้อมูลและเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ โดยจำกัดให้มีการรับรู้เฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบค้นหาความจริง หากพบว่ามี การนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเปิดเผยโดยไม่เหมาะสมจะถือว่าฝ่าฝืนและเป็นการกระทำที่ผิดวินัย
5. กรณีพบว่า มีพนักงาน หรือผู้บริหาร ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น อันมีเหตุจูงใจจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้แจ้งเบาะแส / ร้องเรียน หรือปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ถือว่าเป็นการผิดวินัย

บทลงโทษ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ มีจิตสำนึกการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และทำการสื่อสารเผยแพร่นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ต่อ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และต่อสาธารณชน รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเพื่อยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง

ผู้ที่กระทำการใดๆ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมถึงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางกลั่นแกล้ง ช่มชู้ลงโทษทางวินัย หรือ เลือกปฏิบัติด้วยวิธีอื่นมิชอบ อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส / ร้องเรียน ต่อผู้แจ้งเบาะแส / ร้องเรียน หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งต่อบริษัทฯ และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว

ดังนั้น การละเว้นไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการกระทำที่ผิดวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย การไม่รับรู้กับมาตรการนี้ ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้ และในกรณีที่การทุจริตคอร์รัปชันส่งผลให้มีความผิดตามกฎหมาย บริษัทฯ มีสิทธิที่จะดำเนินการตามกฎหมายต่อผู้กระทำผิดนั้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติ

คณะกรรมการเล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การติดตามและสอดส่องกิจการให้เจริญเติบโตด้วยความยั่งยืน จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีเครื่องมือที่เรียกว่า ประมวลจริยธรรมธุรกิจ ที่ประมวลแนวทางต่างๆ ให้กรรมการ และพนักงานทุกคนของบริษัท และบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความโปร่งใสตรงไปตรงมา และเป็นไปตามกฎหมาย โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม และคุณธรรม พร้อมกับมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงบริษัทมุ่งหวังให้ผู้ร่วมดำเนินธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบ และยึดมั่นในหลักการเดียวกัน เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. การดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วยจริยธรรม

บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ในกรอบจริยธรรมที่สูงสุด รวมทั้งอยู่ภายใต้ข้อกำหนดกฎระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องดำรงตนหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายพร้อมทั้งเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดี ให้แก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย ตลอดจนให้ความเคารพต่อผลประโยชน์ของบุคคลอื่นที่บริษัทมีความสัมพันธ์ด้วย พนักงานและผู้บริหารทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายเป็นสำคัญ และต้องให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน และการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาคเอกชนอื่นๆ และหน่วยงานรัฐ หรือองค์กรที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบกิจการของบริษัท โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการและพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นที่จะ
 - ให้ผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านคุณภาพและราคา
 - ให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนการลงทุนในอัตราที่เหมาะสม
 - ให้พนักงานทุกคนได้รับผลประโยชน์และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
 - ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกคนได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม
2. กรรมการและพนักงานทุกคนจะทำให้องค์กรและตนเองเป็นพลเมืองที่ดีในชุมชนทุกแห่งที่บริษัทไปดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
3. กรรมการและพนักงานจะส่งเสริมการแข่งขันการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม คำนึงและพิจารณาถึงความมีจริยธรรมอันเป็นที่ยอมรับทั่วไป และจะไม่ใช้วิธีการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งที่ผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม
4. การกระทำหรือความประพฤติที่ถือเป็นการผิดจริยธรรม เช่น การไม่ปฏิบัติ หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดในประมวลนี้ ไม่ละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดในประมวลนี้ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากการปฏิบัติในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้อื่นนั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามประมวลนี้ ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลนี้ จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัท นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่กฎหมายบัญญัติเป็นความผิด
5. พนักงานทุกคนในปัจจุบันและพนักงานเข้าใหม่มีหน้าที่ลงนามรับทราบประมวลจริยธรรมธุรกิจนี้ และมีหน้าที่ทำความเข้าใจในประมวลนี้ ในกรณีที่มีความเปลี่ยนแปลงใดๆ บริษัทจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบเพื่อปฏิบัติต่อไป
6. บริษัทมีนโยบายรักษาข้อมูลและความลับ และจะให้ความคุ้มครองตามนโยบายการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และการสอบสวนเรื่องร้องเรียน

2. การแข่งขันทางการค้า

การปฏิบัติต่อลูกค้า มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า และประชาชน การบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืน คำนึงถึงความเสมอภาค และความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย และกติกากำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย การแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่ง หรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลด หรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

3. การถือปฏิบัติโดยเท่าเทียมกัน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายถึง สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรอง หรือคุ้มครอง ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หรือตามกฎหมายไทย หรือตามสนธิสัญญาที่ประเทศไทยมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตาม ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือศักดิ์ศรีความเป็นคนเป็นสิ่งที่ทุกคนมีติดตัวมาแต่กำเนิด โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมืองหรือแนวคิดอื่นๆ เผ่าพันธุ์ หรือสังคม ทรัพย์สิน ถิ่นกำเนิด หรือสถานะอื่น ๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการและพนักงานทุกคนตระหนักในสิทธิ เสรีภาพส่วนบุคคล และจะดำเนินการให้ความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกล่วงละเมิด ดังนั้น การใช้ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล จะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้กระทำโดยสุจริตตามที่กฎหมายบัญญัติ
2. กรรมการและพนักงานทุกคนตระหนักในความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมกัน โดยจะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่าง ไม่ว่าจะเป็นทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา เป็นต้น หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นอย่างใดที่เกี่ยวข้องในเรื่งดังกล่าวอันอาจนำไปสู่ความขัดแย้ง
3. กรรมการและพนักงานทุกคนตระหนักในหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights)

4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่กรรมการ หรือพนักงานมีผลประโยชน์ส่วนตน มากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้า ของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงินหรือเรียกรับเงิน สิ่งของจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัทเว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคารหรือสถาบันการเงินดังกล่าว
2. การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท และบริษัทย่อยการทำธุรกิจส่วนตัวใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม
3. การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัท และบริษัทย่อยการทำธุรกิจใดๆ กับบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งในนามส่วนตัวครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นั้นมีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัท ก่อนเข้าทำรายการห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการในนามบริษัทผู้ทำรายการในนามบริษัทมีหน้าที่ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือไม่ ก่อนทำรายการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ นิยามของความสัมพันธ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน หรือเงินช่วยเหลือทางธุรกิจอ้างอิงตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อ 7.1-7.3 เรื่อง การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน หรือเงินช่วยเหลือทางธุรกิจ

5. การให้ หรือรับของขวัญและการรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจอ้างอิงตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อ 7.4-7.5 เรื่อง การให้ หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง

5.รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันไว้ว่า รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยบริษัทฯ มีหลักปฏิบัติในการทำรายการระหว่างกันดังนี้

1. ในกรณีที่เป็นการรายการทางการเงินที่มีเงื่อนไขการชำระโดยทั่วไปจะต้องกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการทำรายการดังกล่าว ซึ่งได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นหลักการ และฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการเงินลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพบว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทร่วมกันดำเนินการเพื่อหาทางแก้ไข
2. โดยรายการทางการเงินที่มีเงื่อนไขการชำระโดยทั่วไป จะต้องเป็นรายการทางการเงินที่บริษัทฯ กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการหรือเป็นรายการทางการเงินซึ่งธุรกิจโดยทั่วไปมีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ กระทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวจะต้องเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการชำระที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเททางผลประโยชน์
3. หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทฯ จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาและให้ความเห็น ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

6.การรักษาความลับ

บริษัทมีนโยบายและความรับผิดชอบในการรักษาความลับของลูกค้าและคู่ค้าเกี่ยวกับข้อมูลการทำรายการต่างๆ ระหว่างลูกค้าหรือคู่ค้ากับบริษัท และรวมถึงข้อมูลเฉพาะตัวที่ได้รับจากลูกค้า และ/หรือ คู่ค้า การนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้งานต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และจะต้องไม่นำข้อมูลความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ผู้บริหารและพนักงานจึงมีหน้าที่ต้องปกป้องรักษาข้อมูลของลูกค้า และ/หรือ คู่ค้าให้เป็นความลับ และพึงระมัดระวังเสมอเมื่อจำเป็นที่จะต้องนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้งาน ภาระหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและหรือคู่ค้าจะยังคงอยู่ต่อไป แม้ว่าบุคคลนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทไปแล้วก็ตาม

7.สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทมีแนวปฏิบัติที่มีเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการดำเนินงานตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมโดยมีการศึกษาและให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะหรือของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง พร้อมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย ก่อนที่จะลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใดๆ และจัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพและร่างกายของพนักงานก่อนการปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยงจาก อันตรายจากการทำงาน หัวหน้าสายงานต่าง ๆ มีหน้าที่กำหนด หรือเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานแก่พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของด้านสุขภาพและความปลอดภัย นั้น บริษัทมีการดำเนินงานตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่างๆ ด้านสุขภาพ และความปลอดภัย โดยมีการดูแลและตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพตนเอง เพื่อนร่วมงาน ก่อนปฏิบัติงาน และต้องหยุดหรือสั่งให้หยุดปฏิบัติงานทันทีหากพบว่าไม่สุขภาพร่างกายไม่พร้อม เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หรือที่เกี่ยวข้องกับงาน ศึกษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจเป็นอันตราย เพื่อวางแผนหรือเตรียมการป้องกันที่เหมาะสม ในกรณีที่ได้รับมอบหมายงานที่มีอันตราย หรือหากไม่มีความมั่นใจถึงความปลอดภัยจากการทำงานควรหยุดหรือชะลอการดำเนินการนั้น และปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือผู้เชี่ยวชาญโดยทันที รายงานผู้บังคับบัญชาทันที เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติทั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ในบริเวณที่ทำงาน ที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ต้องกำหนด หรือเผยแพร่แนวทางในการป้องกัน และควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ รวมถึงการดูแลสุขภาพพนักงานตามความเสี่ยงของงานส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยให้กับผู้ร่วมงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น ผ่านการประชุม การอบรมสัมมนา

8.ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยจะต้องเคารพในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น โดยหากจะใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้นๆ และไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย ผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัท ต้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นการใช้เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องจะกระทำได้เท่าที่จำเป็นตามหน้าที่การงานปกติ และไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

9. การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทได้มีการกำหนดแนวทางโดยการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด หรือที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เช่น กฎหมายภาษีอากร มาตรฐานการบัญชี ให้มีการรายงานข้อมูลอย่างถูกต้องและตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง ดูแลเอกสารสำคัญ และข้อมูลที่เป็นความลับ ต้องมั่นใจว่าได้มีการจัดเก็บอย่างปลอดภัย และเหมาะสม ทั้งข้อมูลที่เป็นข้อมูลภายในของบริษัท และข้อมูลของผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เช่น ลูกค้า คู่ค้า หรือคู่ธุรกิจ เก็บรักษาข้อมูลตามกำหนดเวลาและตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ หรือภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย โดยเก็บรักษาอย่างระมัดระวัง และเป็นระบบเพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท

10.การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท

บริษัทมีความตระหนักดีถึงความสำคัญของข้อมูลภายใน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญที่นักลงทุนใช้ในการตัดสินใจลงทุน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน แผนการขยายกิจการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งหากมีบุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในแล้วนำไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยข้อมูลนั้นยังมิได้เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต่อสาธารณชนตามที่กำหนดโดยกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ย่อมก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อนักลงทุนรายอื่นที่ยังไม่มีโอกาสรับทราบข้อมูลดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดนโยบายห้ามมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เผยแพร่ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและต่อสาธารณชนเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีสาระสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้อื่น
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่ซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังจากมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลอย่างทั่วถึงอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้รับทราบตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ทั้งนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการควบคุมเกี่ยวกับสารสนเทศภายใน และระเบียบว่าด้วยการถือหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่นๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบบริษัท และอาจมีโทษตามกฎหมาย

11.การใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

ทรัพย์สินของบริษัท หมายความว่า ทรัพย์สินทุกชนิดไม่ว่าจะเป็นสังหาริมทรัพย์ หรืออสังหาริมทรัพย์ หรือทรัพย์สินอื่นใด ที่บริษัทเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้รับผิดชอบครอบครอง ดูแลรักษา ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ดูแลไม่ให้สูญหาย ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น ทรัพย์สินของบริษัท หมายถึง ข้อมูลต่างๆ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือ ยานพาหนะ และอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ รวมถึงเทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น
2. กรรมการและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของตนอยู่ในสภาพปลอดภัยและสามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์ของบริษัทได้ ในการบันทึกหรือรายงาน จะต้องทำให้ถูกต้องตามระบบที่บริษัทกำหนดไว้

12.การใช้ และดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เครื่องมือและระบบงานต่างๆ ที่ใช้ในการประมวลผล และส่งต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต อีเมลล์ รหัสผ่าน หรือโปรแกรมต่างๆ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อประโยชน์ของบริษัท หลีกเลี่ยงการใช้ระบบฯ ที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของผู้อื่นในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรืออาจกระทบกระเทือนกับประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ
2. ห้ามใช้งานระบบฯ เพื่อเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวกับการพนัน กระบอบต่อความมั่นคงของชาติ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น
3. หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา และการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่เคยใช้งานกับคอมพิวเตอร์ที่น่าสงสัยว่าอาจมีไวรัส หรือมีซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตรายอื่นๆ
4. หลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบฯ ที่อาจมีผลต่อความ

ปลอดภัย หากประสบปัญหาหรือพบเห็นความผิดปกติในการทำงาน ให้ติดต่อผู้ดูแลด้าน IT

13.การใช้ และการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ โดยไม่คำนึงถึงชนิดของการสร้างสรรค์หรือวิธีการในการแสดงออก ทรัพย์สินทางปัญญาอาจแสดงออกในรูปแบบของสิ่งที่จับต้องได้ เช่น สินค้าต่างๆ หรือในรูปของสิ่งที่จับต้องไม่ได้ เช่น บริการ แนวคิดในการดำเนินธุรกิจ กรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม

ลิขสิทธิ์ (Copyright) หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวของผู้สร้างสรรค์ที่จะกระทำการใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้นตามประเภทลิขสิทธิ์ที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ งานวรรณกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ ไม่ว่างานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างใด

สิทธิบัตร (Patent) คือ หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Industrial Design) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และอนุสิทธิบัตร

เครื่องหมายการค้า (Trademark) คือเครื่องหมายที่ใช้หรือจะใช้กับสินค้า หรือ เครื่องหมายบริการ (Service Mark) เครื่องหมายรับรอง (Certification Mark) เครื่องหมายร่วม (Collective Mark) เพื่อแสดงว่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายนั้นแตกต่างกับสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการและพนักงานได้ตระหนักถึงผลที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ตามความหมายของกฎหมายและมีหน้าที่ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในการแสดงสิทธิ หรือขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทเป็นเจ้าของ
2. ดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกละเมิด เปิดเผย ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
3. ให้ความเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ตรวจสอบผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้กับบริษัท
4. ในการเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใดๆ ควรตกลงเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้ชัดเจน ให้ความร่วมมือในการแสดงสิทธิหรือขอรับความคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทเป็นเจ้าของ
5. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
6. กรรมการและพนักงานตระหนักและให้ความเคารพและไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หากมีกรณีเกิดขึ้นให้แจ้งต่อคณะกรรมการหรือหัวหน้าหน่วยงานโดยตรงทันที

14.ของขวัญ ของรางวัล และการรับรอง

บริษัทไม่มีนโยบายให้ผู้บริหารและพนักงานยอมรับของขวัญ ของรางวัล หรือการรับรองใดๆ ที่ให้โดยลูกค้าหรือบุคคลที่มีแนวโน้มจะเป็นคู่ค้าของบริษัท ที่เกินกว่าการเอื้อเฟื้อตามปกติที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับของขวัญ ของรางวัล หรือการรับรอง จะต้องสามารถแสดงเหตุผลอันสมควร และสามารถเปิดเผยรายละเอียดแก่บริษัทได้ และให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ และในกรณีที่ได้รับเป็นของขวัญ หรือของรางวัลใดๆ ให้นำส่งต่อส่วนกลางเพื่อบริหารจัดการต่อไป

15.การติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามดูแลการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ และรายงานผลการติดตามดูแลต่อคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งจัดเก็บบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวกับการกระทำที่ละเมิดหรืออาจจะละเมิดต่อหลักจรรยาบรรณนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัทมีความคาดหวังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการสอดส่องติดตามดูแลการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ เพราะการกระทำต่างๆ ที่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณถือเป็นความผิดทางวินัยการทำงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงาน และอาจจะถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย และเป็นการทำลายและทำให้เสื่อมเสียต่อคุณค่าที่ดีขององค์กร ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อองค์กรในทุกๆ ด้านทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผู้บริหารและพนักงานจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารระดับสูงรับทราบทันที เมื่อพบเห็นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการละเมิด หรือสงสัยว่าจะอาจจะเกิดการละเมิดต่อหลักจรรยาบรรณนี้

16.บทลงโทษ

บริษัทจะพิจารณาโทษต่อพนักงานที่ละเมิดหลักจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างจริงจัง โดยให้อำนาจแก่ผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นผู้พิจารณาความผิด และลงโทษพนักงานของบริษัทที่กระทำความผิดหรือขัดต่อหลักจรรยาบรรณ โดยพนักงานที่กระทำความผิดจะได้รับการพิจารณาโทษตามลักษณะและความร้ายแรงของความผิด ตามควรแก่กรณีเป็นรายๆ ไป ทั้งนี้ โทษดังกล่าวเป็นโทษที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงาน ดังนี้

- ตักเตือนด้วยวาจา
- ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง
- ให้ออก ปลดออก ไล่ออก

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีความตระหนักดีถึงความสำคัญของข้อมูลภายใน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญที่นักลงทุนใช้ในการตัดสินใจลงทุน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน แผนการขยายกิจการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งหากมีบุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในแล้วนำไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยข้อมูลนั้นยังมิได้เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต่อสาธารณชนตามที่กำหนดโดยกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ย่อมก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อนักลงทุนรายอื่นที่ยังไม่มีโอกาสรับทราบข้อมูลดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดนโยบายห้ามมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เผยแพร่ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและต่อสาธารณชนเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้ง

- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- การนำข้อมูลภายในอันมีสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท และยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปหาผลประโยชน์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ถือว่าเป็นการกระทำความผิดทางกฎหมายและข้อบังคับการทำงานของบริษัท
- ผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงสมาชิกในครอบครัว จะต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในขณะที่ครอบครองข้อมูลภายในที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งให้คณะกรรมการทราบ ถ้าหากมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

- ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในอันมีสาระสำคัญ และอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 คณะกรรมการได้มีการอนุมัติบทวนสาระสำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับระบบการกำกับดูแลกิจการ ได้แก่ การปรับปรุงหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทให้ครอบคลุมด้านหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการที่ติดตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึง การปรับปรุงหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการขององค์กรที่ดี (Good Corporate Governance) มีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งได้ปรับปรุงเพิ่มเติมแนวปฏิบัติตาม CG Code ในหลักปฏิบัติ ส่วนที่ 1 และหลักปฏิบัติส่วนที่ 3 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

- 1.) กำหนดนโยบายการปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับแนวทางดำเนินงานภาพรวมของบริษัท โครงสร้างของบริษัท ตลอดจนนโยบายกำกับดูแลกิจการ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 2.) กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนของกรรมการบริษัทเพื่อเพิ่มความสามารถในการดำเนินงานของกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอและสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่
- 3.) กำหนดวาระของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจน ในเรื่องของวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4.) กำหนดแนวปฏิบัติในการประชุมของคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและการประชุมระหว่างกรรมการอิสระเพื่อความสามารถในการให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ และเพื่อการถ่วงดุลอำนาจในการแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564

บทวนและประกาศนโยบายเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

AGM Checklist Score	2564			
	A	B	C	Total
Begistics Plc.	38	41.5	10	89.50
คะแนนเต็ม (Total Score)	45	45	10	100
คะแนนที่ได้ (ส่วนของบริษัทจดทะเบียนและส่วนสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย)	41	44.09	8.62	93.71

1. จรรยาบรรณธุรกิจ
2. นโยบายการจัดทำและการเก็บรักษาข้อมูล
3. นโยบายบริษัทภิบาลในการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย

4. นโยบายการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน
5. นโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)
6. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Policy)
8. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
9. นโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
10. นโยบายการจ้างเบาะแส และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน
11. นโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
12. นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
13. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน
14. นโยบายความเป็นกลางทางการเมือง
15. นโยบายเกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกัน
16. นโยบายการตรวจสอบและการควบคุมภายใน
17. นโยบายการเปิดเผยข้อมูล
18. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
19. นโยบายการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการบริษัท
20. นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
21. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
22. นโยบายความปลอดภัยในการขนส่งสินค้า
23. นโยบายการให้บริการขนส่ง
24. นโยบายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
25. นโยบายการบริหารความเสี่ยง
26. นโยบายการบริหารทรัพยากรงานบุคคล
27. นโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงอยู่ในกรอบของจริยธรรมธุรกิจ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อีกทั้งจัดให้มีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือ

โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) ดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 8 ท่าน

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	วันที่เข้ารับตำแหน่ง
1.พลตำรวจโท สมคิด บุญนอม	กรรมการและประธานกรรมการ	5 พฤศจิกายน 2563
2.นางสาวสุทธิดีร์ณ ลีสวัสดิ์ตระกูล	กรรมการ รองประธานกรรมการคนที่ 1 ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร	27 กุมภาพันธ์ 2561
3.พลตำรวจตรี ประภาส ปิยะมงคล	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการคนที่ 2 ประธานกรรมการตรวจสอบ	10 พฤศจิกายน 2563
4.นายปัญญา บุญญาวิวัฒน์	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5 พฤศจิกายน 2563
5.นายไพโรจน์ ไวกวนิชกิจ	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	8 กันยายน 2563
6.นายสมิทร เหลี่ยมมณี	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง	8 กันยายน 2563
7.นายธีรบุลย์ อริยสุทธีวงศ์	กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ	25 กุมภาพันธ์ 2562
8.นายจักรรัฐ เลิศโอภาส	กรรมการอิสระ	13 ธันวาคม 2564

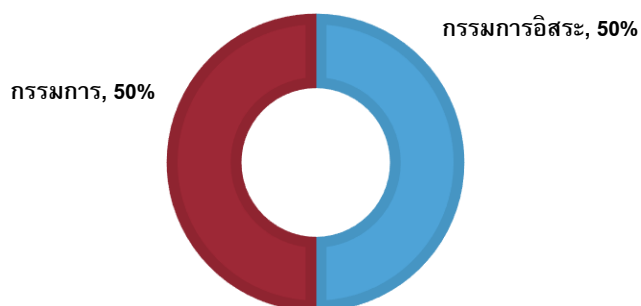
โดยนางยุพดี คู่เพชรงาม เป็นเลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัทเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่ในการดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึง เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่กรรมการในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้อง

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

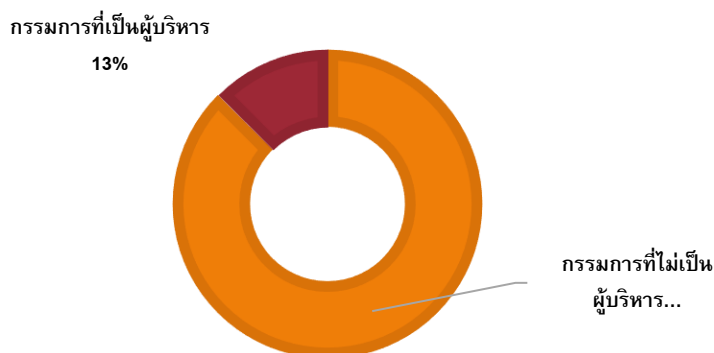
ตามหนังสือรับรองบริษัทกำหนดว่าการลงนามผูกพันบริษัท กระทำได้ดังต่อไปนี้ คือ นายปัญญา บุญญาภิวัฒน์ นางสาวสุทธิรัตน์ ลีสวัสดิ์ตระกูล กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร 7 ท่าน ซึ่งในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระอยู่ด้วยจำนวน 3 ท่าน และคณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

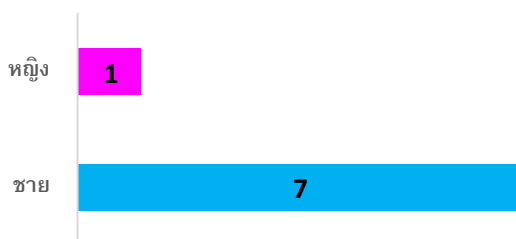
สัดส่วนกรรมการอิสระ



สัดส่วนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร



ชาย/หญิง



ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ แนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบจริยธรรมธุรกิจ และคำนึงถึงส่วนได้เสียของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีขอบเขตหน้าที่ดังนี้

1. บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ
 - (1) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)
 - (2) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - (3) การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - (4) การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)
2. ดำเนินกิจการค้าของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. วางแผนและนโยบายการบริหารงานของบริษัท ตลอดจนตรวจสอบผลการดำเนินงานของบริษัท กำหนดระเบียบต่างๆ ของบริษัท
4. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หรือมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการ และภายในขอบเขตที่คณะกรรมการพึงมี และมีสิทธิที่จะยกเลิก เพิกถอน แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
5. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญ อันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท
6. กำหนด ทบทวนอำนาจอนุมัติอนุมัติ วิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท อย่างน้อยทุกๆ 1 ปี รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
7. อนุมัติ และทบทวนนโยบาย ดังต่อไปนี้
 - นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
 - ประมวลจริยธรรม
 - นโยบายการเผยแพร่ข้อมูล
 - นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และการสอบสวนเรื่องร้องเรียน
8. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้บริษัทยึดมั่น และให้ความสำคัญในการบริหารตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งด้านโครงสร้างองค์กรและด้านกลยุทธ์การจัดการ โดยกำหนดบทบาท และแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
9. คณะกรรมการกำหนดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการกรณีมีการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทการส่งจดหมายมายังที่อยู่ของบริษัท หรือการแจ้งเรื่องโดยตรงกับหัวหน้างาน
10. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท อนุมัติการนำนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และมาตรการ /ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ไปปฏิบัติอย่างถูกต้องและทั่วทั้งองค์กร
11. กำกับดูแลการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ และมาตรการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน จัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและ

ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุก ๆ รูปแบบ ในทุก ๆ กิจกรรมของบริษัทและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร

12. คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวทางการปฏิบัติ และ มาตรการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องของ ความซื่อสัตย์ โปร่งใสและ เป็นธรรม และให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีข้อสงสัยข้อซักถามต่างๆ กรณีไม่ปฏิบัติตามมีบทลงโทษตามกฎหมาย
13. กำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ขับเคลื่อนให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน
14. พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำกับดูแลให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี และมีระบบการพิจารณาคำตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่รอบคอบ โปร่งใส สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
15. พัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
16. ดูแลให้ฝ่ายบริหารตั้งหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
17. กำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : คณะกรรมการจะพิจารณารายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับ ดูแล ให้มีการปฏิบัติ ตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการ ดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

คณะกรรมการจะจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ หรืออาจจ้างบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีความรับผิดชอบในการตรวจสอบระบบควบคุมด้านการรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย โดยคณะกรรมการจะทบทวน และประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง

คณะกรรมการบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการถือครองหุ้นของตน และผู้เกี่ยวข้องของกรรมการภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับการแต่งตั้ง รายงานการซื้อขายหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และรายงานเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ โดยให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้รวบรวมและจัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุม

นอกจากนี้คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการจะออกให้เป็น 1 ใน 3 ส่วน ไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกไปนั้นจะได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

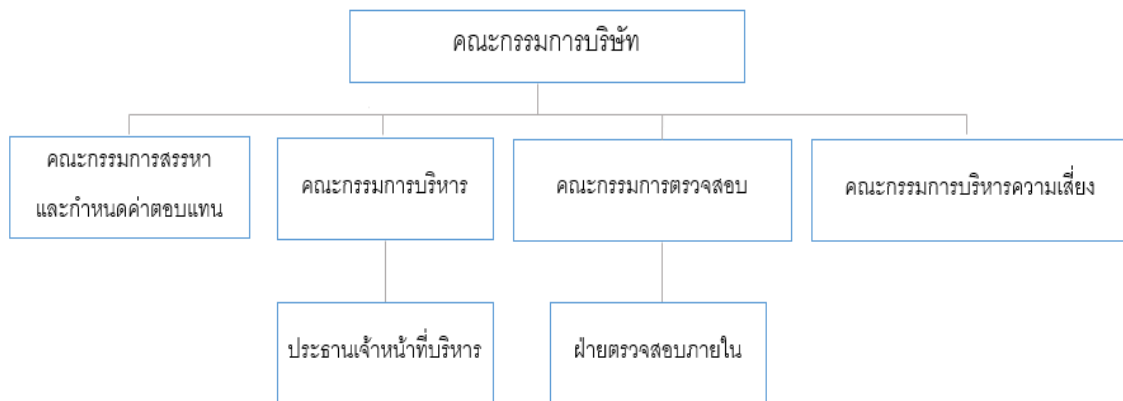
บริษัทมีกรรมการตรวจสอบ 3 ท่านที่มีความเป็นอิสระ ซึ่งเพียงพอและสามารถถ่วงดุลและตรวจทานการบริหารงานของคณะกรรมการได้ อีกทั้งบริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใส มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ ในมติการอนุมัติการทำรายการที่สำคัญยังคงต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี นอกจากนี้ อำนาจที่มอบให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นการมอบอำนาจที่ไม่ทำให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียสามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองทำร่วมกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- (2) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ และมีคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการ มีการลงคะแนนเสียง และมีคะแนนเสียงสองข้างเท่ากัน
- (3) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น แต่อาจมอบหมายให้กรรมการอื่นเรียกหรือลงนาม ในหนังสือเชิญประชุมได้
- (4) เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียง และมีคะแนนเสียงสองข้างเท่ากันดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
- (5) จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
- (6) ดำเนินการและควบคุมให้การประชุมกรรมการ หรือการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามระเบียบวาระ และต้องเปิดโอกาสให้กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ชักถามหรือแสดงความคิดเห็นตามสมควร
- (7) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
- (8) กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (9) กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
- (10) กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- (11) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย



คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ในการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เป็นกรรมการบริษัท และในการกำหนดอัตราค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง และทำหน้าที่กำหนดอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และบริษัทย่อย และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบไปด้วยกรรมการ และบุคคลซึ่งมีประสบการณ์และคุณสมบัติเหมาะสม อย่างน้อย 3 คน อนุมัติและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1.	นางสาวสุทธิดีร์ สีสวัสดิ์ตระกูล	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการ
2.	นายธีรบุลย์ อริยสุทธีวงศ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3.	นายสมิทธิ์ เหลี่ยมมณี	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- พิจารณา ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องคณะกรรมการบริษัท โครงสร้าง ขนาด องค์ประกอบ และความหลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับขนาด กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
- พิจารณากำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาและสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท และบริษัทร่วมแล้วแต่กรณีตามความเหมาะสมของความรู้ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญการอุทิศเวลาของกรรมการ และคุณสมบัติอื่นๆตามกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับขนาดกลยุทธ์และนโยบายของบริษัททั้งในกรณีที่กรรมการออกตามวาระหรือกรณีอื่นๆเพื่อเสนอคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งหรือนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

3. พิจารณาโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินที่เหมาะสม ให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการในบริษัทย่อย บริษัทร่วม แล้วแต่กรณี ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณประโยชน์ไว้กับบริษัท นำเสนอหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นต่อไป
4. พิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา สรรหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เพื่อเสนอผลการประเมิน และค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
5. พิจารณา จัดทำแผนการพัฒนาระบบการเพื่อพัฒนาความรู้ บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญแก่กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงพิจารณากำหนดแนวทางในการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่
6. พิจารณา การให้โบนัสหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นแก่พนักงานบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม แล้วแต่กรณี
7. มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น
8. พิจารณากลั่นกรองรายชื่อ ตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการของผู้ที่จะเสนอชื่อ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
9. พิจารณาผลงานคุณสมบัติและความเหมาะสมของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระและสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
10. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มิมีเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งก่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่ององค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และการประชุมของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นชอบให้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารรวมกัน 4 คน เป็นอย่างน้อย โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1	นายปัญญา บุญญาวิวัฒน์	ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2	นางสาวสุทธิดีร์ณี ลีสวัสดิ์ตระกูล	กรรมการบริหาร	กรรมการ
3	นายไพโรจน์ ไหววนิชกิจ	กรรมการบริหาร	กรรมการ
4	นางสาวพิรญา โพธิประสาธ	กรรมการบริหาร	ผู้บริหาร

หมายเหตุ: 1. นายธีรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564

2. นางสาวพิรญา โพธิประสาธ แต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไว้ในกฎบัตรนี้ และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

1. กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. ทบทวนและพิจารณาอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนการจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำนำค้ำประกันและการอื่นใดรวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้
7. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือกการฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
8. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท หรือ บริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชีระบบตรวจสอบระบบควบคุมภายในตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัทและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการสอดส่องดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ความเห็นที่เป็นอิสระและเที่ยงธรรมต่อรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในในระบบตรวจสอบภายในการคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระการพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยได้มีการกำหนดองค์ประกอบขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อกำหนดในการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน สามารถสอบทานรายการทางการเงิน ซึ่งจะมีผลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1.	พลตำรวจตรี ประภาส ปิยะมงคล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2.	นายสมิทร เหลี่ยมมณี	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3.	นายธีรบุลย์ อริยสุทธีวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงิน (รายไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพรวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนงาน และมาตรฐานสากลว่าด้วยการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทมีระบบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมถึงความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่ามีการป้องกันความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุด
5. พิจารณาและทบทวนนโยบายดังต่อไปนี้ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมบริษัทวัฒนธรรมองค์กร
 - นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
 - ประมวลจริยธรรม
 - นโยบายการเผยแพร่ข้อมูล
 - นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และการสอบสวนเรื่องร้องเรียน
6. ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีกระบวนการรับและกำกับดูแลการรับเรื่องร้องเรียน
7. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. พิจารณาคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อเสนอ แต่งตั้ง เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทน ของผู้สอบบัญชีของบริษัท ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบบ่อยระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
10. จัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการความเสี่ยง เพื่อพิจารณาบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
11. จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นชอบหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงและคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
13. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของฝ่ายงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอดส่องดูแลฝ่ายจัดการ รับผิดชอบต่อการจัดเตรียมงบการเงินของบริษัทและผู้สอบบัญชีภายนอกมีหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบร่วมกันว่า ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก มีทรัพยากรและเวลาตลอดจนข้อมูลความรู้เรื่องบัญชี การตรวจสอบระบบควบคุมภายในและกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท มากกว่าคณะกรรมการตรวจสอบ ฉะนั้น บทบาทการสอดส่องดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้ให้ประกันเป็นพิเศษในงบการเงินและข้อมูลการเงิน ที่บริษัทนำเสนอให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่นๆ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา ทบทวนและติดตามปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบด้านต่างๆ ของบริษัทฯ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ทั้งด้านยุทธศาสตร์ ด้านการเงิน ด้านปฏิบัติการ และด้านสภาพแวดล้อมทางสังคม กฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบขึ้นภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งของการบริหารจัดการของบริษัทฯ คณะกรรมการความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการขององค์กรที่ดี โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร และให้มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตาม

แนวทางสากล ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรสามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดประธานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 (สาม) คน เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1	นายปัญญา บุญญาภิวัฒน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2	นายธีรบุลย์ อริยสุทธีวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
3	นายไพโรจน์ ไวกานิชกิจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ
4	นายสมิทร เหลี่ยมมณี	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: 1.นายธีรบุลย์ คำเรืองฤทธิ์ ลาออกจากตำแหน่งประธานบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564

2.นายปัญญา บุญญาภิวัฒน์ แต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564

ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาสอบถาม และนำเสนอแนะนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงให้คำแนะนำให้แก่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาประเมินความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทในระดับองค์กร อาทิเช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการพัฒนา ด้านการลงทุน ด้านการเงิน และด้านกฎหมายและกฎระเบียบ โดยให้เสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลกิจกรรมการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร โดยมุ่งเน้นเพิ่มการให้ความสำคัญและคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้ระบบบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
5. รายงานการกำกับผลการประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ใด เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานและ/หรือบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ผู้บริหาร และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการความเสี่ยง ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
1. นายปัญญา	บุญญาภิวัดน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวพริ้งญา	โพธิประสาธ	ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
3. นางยุพดี	คู่เพ็ชรงาม	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานสนับสนุน และเลขานุการบริษัท
4. นางดวงภา	ทองสี ¹	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
5. นายอรรถพล	सानนท์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
6. นายกฤษฎา	ปิ่นทยากร	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
7. นายสุชาติ	ควันทรารัย	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารธุรกิจ

หมายเหตุ : ¹ นางดวงภา ทองสี ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2564

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1.) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
- 2.) ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
- 3.) จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ งบประมาณรายงานประจำปี และกำหนดอำนาจการบริหารงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัท
- 4.) รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจเพื่อกำหนดภารกิจหลักสำหรับฝ่ายจัดการ
- 5.) ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนธุรกิจที่วางไว้ตามนโยบายของบริษัท
- 6.) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการ ความสำเร็จในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 7.) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท

อำนาจในการกระทำนิติกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเอง ในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมายต่อไป

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการ : บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน รวมทั้งเพียงพอที่จะจูงใจที่จะรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท โดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2564 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2564 เป็นวงเงินไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นเบี้ยประชุมและคำตอบแทนรายเดือนเท่านั้น โดยไม่มีเงินรางวัล บำเหน็จ และผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น และให้กรรมการเป็นผู้พิจารณาจัดสรรกันเอง

คำตอบแทนอื่นของกรรมการ : ในปี 2564 บริษัทได้จัดให้มีประกันกลุ่มซึ่งคุ้มครองประกันชีวิต สุขภาพ และอุบัติเหตุให้แก่กรรมการบริษัท

คำตอบแทนผู้บริหาร : ในปี 2564 บริษัทจ่ายคำตอบแทนให้ผู้บริหารในช่วงวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2564 ในรูปของคำตอบแทนรายเดือนจำนวน 8,719,056.19 บาท

คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร: เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีจำนวนทั้งสิ้น 575,905 บาท และบริษัทได้จัดหารถยนต์ให้คณะผู้บริหารใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

สรุปการเปลี่ยนแปลงและการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหาร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการและผู้บริหาร

หน่วย:หุ้น

ชื่อ - นามสกุล	การถือหุ้นในบริษัท		
	ณ 31 ธ.ค. 2564	ณ 31 ธ.ค. 2563	เพิ่ม (ลด)
1. พลตำรวจโท สมคิด บุญนอม คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
2. นางสาวสุทธิดา ลิขิตศิริตระกูล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
3. พลตำรวจตรี ประภาส ปิยะมงคล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
4. นายปัญญา บุญญาวิวัฒน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,000,000	-	1,000,000
5. นายสมิทร เหลี่ยมมณี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
6. นายไพโรจน์ ไหววานิชกิจ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
7. นายธีรบุลย์ อริยสุทธีวงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
8. นายจักรรัฐ เลิศโอภาส	-	-	-

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			
9. นางสาวพิรญา โพธิ์ประสาธ	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			
10. นางยุพดี คู่เพ็ชรงาม	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			
11. นายกฤษฎา ปันพวยากร	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			
12. นายสฤติ คุ้มวันทราภัย	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			
13. นางดวงนภา ทองสี ¹	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			
14. นายอรรถพล สานนท์	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			

หมายเหตุ : ¹ นางดวงนภา ทองสี ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2564

จำนวนหุ้นรวม 2,114,458,162 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.68 บาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 93 คน โดยแบ่งตามสายงาน ดังนี้

สายการปฏิบัติงานหลัก	สำนักงานใหญ่	ศรีราชา	แหลมฉบัง	รวมทั้งสิ้น
สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	10	-	-	10
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	0	-	-	0
ฝ่ายปฏิบัติการและการตลาด	1	52	-	53
ฝ่ายปฏิบัติการส่วนงานและโลจิสติกส์	-	1	-	1
ฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	-	1	-	1
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	5	2	-	7
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	7	1	-	8
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	-	-	1
ฝ่ายจัดซื้อ	1	-	-	1
ฝ่ายขายและการตลาด	5	-	-	5
ฝ่ายบริหาร	6	-	1	6
รวมทั้งสิ้น	36	57	1	93

ในปี 2564 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวน 93 คน (รวมเข้าออกระหว่างปี) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 40,955,904.39 บาท ซึ่งค่าตอบแทนพนักงานตามตาราง เป็นค่าตอบแทนประเภท เงินเดือน ค่ากะ ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยขยัน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินโบนัส ค่าเบี้ยกันดาร วันหยุดพักผ่อน เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน และสวัสดิการที่พนักงานได้รับ ทั้งนี้ ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ

ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง) ปี 2560 – 2564

ค่าตอบแทน	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
เงินเดือนรวม	21,733,689.33	54,815,112.99	35,603,949.32	40,303,805	40,305,703.99
โบนัสรวม	-	-	-	-	-
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	563,034.51	1,322,500.06	890,768.20	1,153,899.18	650,200.40
เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ	1,126,201.25	995,575	840,100	871,656	-
รวม	23,422,925.09	57,133,188.05	37,334,817.52	42,329,360	40,955,904.39

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปัจจุบันมีพนักงาน บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และบริษัทร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (“กองทุน”) จำนวน 65 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.65 บริหารจัดการกองทุนฯ โดย ไทยมั่นคง มาสเตอร์ พูล ฟินด์ (บมจ.หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ “KTAM”) มีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance Code : I Code)

สวัสดิการพนักงาน

บริษัทจัดให้มีผลประโยชน์และผลตอบแทนกับพนักงานในรูปแบบอื่นๆ เช่น จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นหลักประกันที่มั่นคงของพนักงานและครอบครัว เครื่องแบบพนักงาน วันหยุดพักผ่อนประจำปี ประกันสุขภาพแบบกลุ่มที่ช่วยเอื้อประโยชน์และอำนวยความสะดวกในด้านของการเข้ารับการรักษาพยาบาล มีการตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน เงินช่วยเหลือค่าจัดงานศพ สวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งระบุไว้ในระเบียบค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานเป็นต้น

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการว่าจ้างบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อสนับสนุนและผลักดันให้งานบรรลุเป้าหมายที่คาดหวัง การสื่อสารถึงมาตรฐานและความคาดหวังขององค์กรที่มีต่อบุคลากร การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในสำนักงาน การปฏิบัติต่อบุคลากรภายในสำนักงาน บุคคลภายนอก รวมถึงลูกค้าของสำนักงานอย่างมืออาชีพ การเป็นองค์กรที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดในฐานะ Employer of Choice โดยมีกรอบนโยบายและกระบวนการหลักในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลประกอบไปด้วย 1.การวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล, 2.การจ้างงาน, 3.การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร, 4.ระบบค่าจ้างและผลตอบแทน, 5.การพัฒนาบุคลากร, และ 6.การบริหารความก้าวหน้าทางอาชีพ โดยมีรายละเอียดของนโยบายการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการสอนงานและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสร้างโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพการทำงาน
2. บุคลากรทุกคนได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการเข้ารับการอบรมภายใต้การอนุมัติของผู้บังคับบัญชาภายในกรอบของงบประมาณด้านการฝึกอบรมและพัฒนาประจำปีของหน่วยงาน โดยบุคลากรสามารถขอเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาตามความจำเป็นและนำเสนอ โดยขอความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
3. มุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรม โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม เพิ่มการเรียนรู้ด้วยตนเองและเพื่อสร้างความรับผิดชอบในการเพิ่มพูนความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. สำนักงานจัดให้มีการอบรมภายใน (In-house Training) การอบรมภายนอก (Public Training)

ซึ่งบริษัทตระหนักดีว่าพนักงานคือทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท เป็นจุดเริ่มต้นของความสำเร็จในวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร บริษัทจึงมีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้เป็นคนเก่งและคนดีภายใต้กรอบวัฒนธรรมองค์กรเดียวกัน โดยบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นมืออาชีพ รวมถึงมีความสุขในการทำงานและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้จัดอบรมภายในองค์กรและส่งพนักงานไปอบรมภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านความปลอดภัย การเพิ่มประสิทธิภาพ การเพิ่มทักษะในงานวิชาชีพ การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของตัวพนักงาน รวมถึงได้จัดระบบการติดต่อสื่อสารและกิจกรรมสันทนาการต่างๆ ภายในองค์กรเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร พนักงานได้มีการอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แนวคิด และประสบการณ์กับผู้เข้าอบรมวิทยากรโดยใช้ VDO Conference และการอบรมโดยทั่วไป มีทั้งภายในและภายนอก

สรุปตัวเลขการพัฒนาพนักงาน

จำนวนชั่วโมงอบรมต่อคนต่อปี	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
พนักงาน	-	-	2.23	2.46	1.72
ผู้บริหาร	-	-	7	8.5	3

ค่าใช้จ่ายในการอบรมต่อคนต่อปี	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
พนักงานและผู้บริหาร	-	-	7,000	80,200	34,715

ทั้งนี้ สำหรับหลักสูตรการอบรมภายนอก บริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานและผู้บริหาร เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพในการทำงานที่จัดขึ้นโดยสถาบันต่างๆ และการอบรมภายในเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านได้มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับองค์กร นโยบาย ภาพรวมขององค์กร เพื่อรับทราบและปฏิบัติอย่างถูกต้องร่วมกันรวมถึง การพัฒนาด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

เลขานุการบริษัท

นางยุพดี คูเพชรารัม เลขานุการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน แต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่ในการดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน จัดทำและเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่กรรมการในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ตามที่คณะกรรมการตลาดทุนประกาศกำหนดอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวพริญา โพธิประสาธ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ให้การสนับสนุนประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการในการกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน รวมถึงเป็นผู้นำในการผลักดันแผนธุรกิจในสายงานต่างๆ ที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท เพื่อให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายของบริษัท ทบทวนและกำหนดแผนกลยุทธ์ นโยบาย และเป้าหมายของสายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของบริษัท กำหนดแนวทาง พัฒนาและบูรณาการ รวมถึงให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร ในการผลักดันกิจกรรมต่างๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ทบทวนผลการดำเนินงาน รวมทั้งวางแผนและพัฒนากิจกรรมสำคัญในสายงานที่รับผิดชอบ เพื่อผลักดันและควบคุมดูแลประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละส่วนงานให้มีประสิทธิผลและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทประสานงานกับประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเพื่อกำกับดูแลภาพรวมของงานบริหารในสายงานต่างๆ ให้มีความสอดคล้องกันทั่วทั้งบริษัท ด้วยการกำกับดูแลติดตามงานในสายงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุดกำกับดูแลการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการลงทุน (CAPEX) และ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (OPEX) ของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทสอดคล้องตามนโยบายและแผนงบประมาณที่ได้รับกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงานในความรับผิดชอบให้อยู่ในมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนดกำกับดูแลติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสายงานสนับสนุนการพัฒนาความสามารถเพื่อให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานและสามารถเติบโตได้ในสายวิชาชีพอย่างเหมาะสมงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวณภาพร วงศ์ก่อ หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน รับผิดชอบในจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2564 (Audit Plan) โดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานที่เหมาะสม และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทำการสอบทานขั้นตอนการทำงานของกระบวนการต่างๆ ที่อยู่ภายใต้แผนการตรวจสอบภายใน และจัดทำแผนภาพการทำงานพร้อมคำอธิบายการทำงาน และตารางกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง กำหนดกิจกรรมการควบคุมที่จะทำการทดสอบและวิธีการตรวจสอบ โดยพิจารณาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ตามแผนการตรวจสอบภายในที่วางไว้ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในและรายงานความคืบหน้าของการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบภายในที่วางไว้ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะ มาตรการป้องกัน แก้ไข และปรับปรุง เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สนับสนุนการปฏิบัติงานและให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และระบบการปฏิบัติงาน รวมถึงให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ ในการปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม และให้ระบบการทำงานเป็นระบบที่มีคุณภาพ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ : 1. นางสาวณภาพร วงศ์ก่อ ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัท เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564

2. บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน แทน นางสาวณภาพร วงศ์ก่อ

นักลงทุนสัมพันธ์

นายอิศเรศ อัครีเวียง

เลขที่ 52 อาคารนิยะพลาซ่า ชั้น 28 ถนนสีลม

แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ : (662) 02-096 4999 # 3

เว็บไซต์ : www.begistics.co.th / ir_investment@begistic.co.th

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินของบริษัทได้แก่ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัทมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท และบริษัทในเครือ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้บุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด มีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท

สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที.แอสโซซิเอท รวมทั้งสิ้น 3,070,000 บาท (สามล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าสอบบัญชีรายไตรมาสและค่าสอบบัญชีรายปี บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ซึ่งยังไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจริงที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบการเงินโดยตรงที่จะเรียกเก็บต่างหาก

ค่าบริการอื่น ๆ (Non-Audit Fee)

- ไม่มี -

8.รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ มีทักษะและประสบการณ์ที่หลากหลาย สามารถใช้วิจารณญาณได้อย่างอิสระ และมีความเป็นผู้นำ ทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมายและภารกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน มุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งในปี 2564 คณะกรรมการได้พิจารณาและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย และ ทิศทางในการดำเนินงานของบริษัท ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการติดตามดูแลให้มีการนำ กลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ การปฏิบัติตามสอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ตลอดจนบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และมีความ รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งสอดคล้องกับหลักการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักการ 8 หมวด ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการ อย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในกฎ บัตรคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ครอบคลุม ถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ นโยบายการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และกล ยุทธ์ในการดำเนินงาน รวมไปถึงการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน ของบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมี จริยธรรม เคารพสิทธิและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและคำนึงถึง สิ่งแวดล้อมด้วยการพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และให้บริษัทสามารถปรับตัวเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลง จากปัจจัยต่าง ๆ อยู่เสมอ โดยยังคงรักษาความสามารถในการแข่งขันเพื่อให้บริษัทสามารถมีผลประกอบการที่ดีและเพื่อ ประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดหน้าที่และความ รับผิดชอบต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกำกับดูแลให้กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติ หน้าที่ตามที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และซื่อสัตย์สุจริต โดยเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บนพื้นฐาน ข้อมูลที่เพียงพอ และไม่ได้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลการ ดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สำคัญของบริษัทที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่ บริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมอย่างยั่งยืนโดยเป็นไปตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร และได้มีการจัดทำ กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สำคัญของบริษัทดังกล่าว โดยนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัยบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์แก่บริษัท รวมถึงเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย เป็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมของ องค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่

วางไว้คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร (Executive Directors) และกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-executive Directors) โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ คิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งคณะ อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติประธานกรรมการ คุณสมบัติกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ การคัดเลือก การกำหนดค่าตอบแทน เป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบด้วยนอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยให้คณะกรรมการในแต่ละชุดสามารถกำหนดนโยบายกลยุทธ์ให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท ให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสร้างค่านิยมเกี่ยวกับจริยธรรมการ เพื่อให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งระบบการบริหารจัดการที่ดีจะช่วยสร้างความเชื่อมั่น ความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงการหลีกเลี่ยงพฤติกรรมใดๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการขัดจริยธรรมและอาจเป็นเหตุให้เป็นการขัดต่อกฎหมายด้วย

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

นอกจากบริษัทจะให้ความสำคัญในการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญในการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร ซึ่งถือเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการกำหนด

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร และ/หรือ บุคลากรในแต่ละด้าน เพื่อเป็นแนวทางในการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ทักษะ และประสบการณ์ที่ตรงตามความต้องการของบริษัทและสามารถดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ได้

ผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญเพื่อเป็นการจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ทั้งนี้ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องไม่เป็นจำนวนที่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

ในการพัฒนาบุคลากรคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การฝึกอบรมและให้ความรู้จำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะ

ธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงานโดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและให้สามารถทำงานแทนกันได้

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท สนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างประโยชน์ต่อสังคม การใช้งานของลูกค้าควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้งานในองค์กร จัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรตามความเหมาะสม เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยงของกิจการเพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเรื่องดังกล่าวจะสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจ

ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลอย่างดี นอกจากนี้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว และได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการดำเนินการให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลที่ดี และตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายในและการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและมีความสุจริตตามนโยบายที่บริษัทกำหนดและไม่ดำเนินการใดอันเป็นการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของ บริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน

บริษัทมีนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการทำการรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง บริษัทมีนโยบายที่ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียดแจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมายความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท บริษัทได้กำหนดช่องทางรับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblower) ผ่านกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบของบริษัท หรือ เลขานุการบริษัท ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

(1) บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการบริษัทกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(2) บริษัทให้ความสำคัญต่อสภาพคล่องทางการเงินความสามารถในการชำระหนี้และให้ความสำคัญต่อการจัดทำงบการเงิน และสารสนเทศทางการเงินของบริษัทที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในทุกไตรมาส

(3) ในกรณีที่บริษัทประสบปัญหาหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหาทางการเงินคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังและให้มั่นใจว่าบริษัทมีแผนในการแก้ปัญหาทางการเงินซึ่งผ่านการพิจารณาด้วยความสมเหตุสมผล ภายใต้การคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงเจ้าหนี้

(4) บริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมาไว้ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท และจะเปิดเผยความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพในแบบ 56-1 One Report รายงานประจำปีของบริษัท รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและรายละเอียดของค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัท

(5) บริษัทจะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ

(6) บริษัทจะจัดให้มีรายงานนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวรวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

(1) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเป็นธรรมทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท สิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับอย่างเสมอภาคกัน เช่นสิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ตลอดจนสิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทยังสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นทุกท่าน เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม และหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการนอกจากนี้ บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ที่มีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตาม

ระยะเวลาที่กฎหมายประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้

(2) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเลือกจัดการประชุม ณ สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง และเหมาะสมกับสถานการณ์ ณ เวลานั้นๆ รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมหรือบุคคลที่ประธานในที่ประชุมมอบหมายจะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ ภายในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมหรือบุคคลที่ประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ และบริษัทจะเชิญกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่

ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายคน และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าในเวลาอันสมควรพร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

(3) คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะแจ้งมติการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ ผ่านการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และไม่ได้เข้าร่วมการประชุมได้รับทราบผลการประชุมโดยทันทีและเท่าเทียมกัน โดยเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นภายในวันประชุมผู้ถือหุ้นหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านระบบ SETLink เพื่อเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน และบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมถึงประเด็นข้อซักถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อนามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ ความคิดเห็นข้อเสนอแนะที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำส่งรายงานดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น หรือนำส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงพาณิชย์ ตามระยะเวลาที่กฎหมายประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

การคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งทำหน้าที่ในการสรรหาและพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญในด้านธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินอยู่และประสบการณ์จากหลายสาขาวิชาชีพต่างๆ เป็นประโยชน์กับบริษัท มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท

หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท บริษัทย่อย และ บริษัทร่วม

ประเภทของกรรมการ	กรรมการเข้าใหม่	กรรมการรายเดิม
(1) กรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับบริษัท • มีความรู้ความสามารถหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ • ความจำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างกรรมการที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาจากทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญในด้านธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการอยู่ บัญชีการเงิน และประสบการณ์จากหลายสาขาวิชาชีพต่างๆ เป็นประโยชน์กับบริษัท มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท • การมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัท • ได้รับความยินยอมจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา • การให้ข้อเสนอแนะและความเห็นที่เป็นประโยชน์ • การอุทิศเวลาให้กับองค์กร • การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของกรรมการแต่ละคน
(2) กรรมการอิสระ	<p>ในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระจะพิจารณาจากจำนวนกรรมการอิสระในองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) • ตามนियามกรรมการอิสระของบริษัท 	

ในการเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีอื่นนอกเหนือจากการครบวาระ คณะกรรมการสรรหาฯ อาจสรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ทดแทน

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทหรือนอกบริษัท ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่

นอกจากนี้ทางบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล โดยในช่วงปลายปีเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ซึ่งได้จัดทำตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ ให้คณะกรรมการของบริษัทรวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งรายคณะและรายบุคคล โดยมีหัวข้อประเมินดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. อื่นๆ

เมื่อได้คณะกรรมการประเมินผลเรียบร้อยแล้วเลขานุการบริษัทจะรวบรวมข้อมูลและสรุปผลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกๆ ปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของตนเองต่อไป

1) คุณสมบัติกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 เรื่องการขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) หรือประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อย กว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับ การเสนอชื่อเป็น ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณ อย่าง อิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจกับ

- บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- (5) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
 - (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานตรวจสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
 - (7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับ การแต่งตั้งเป็นกรรมการ
 - (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
 - (10) กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง กรรมการอิสระจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

2) คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ
2. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
3. เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ดำรงตำแหน่ง ไม่เกิน 3 วาระ หรือ 9 ปี ติดต่อกัน นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตามแต่ละกรณี ดังนี้
 - การลาออก
 - การถอดถอนจากคณะกรรมการบริษัทฯ
 - การพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่ง พ้น จากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ อีกได้

4. เมื่อกรรมการตรวจสอบครวญการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระตามกรณีข้างต้น ซึ่งมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดคือ 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน
5. ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการ จนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งหน้าที่

3) คุณสมบัติกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและกรณีที่เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ไว้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
2. กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมที่ดี และ มีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงคุณสมบัติอื่นใดที่อาจมีกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมาย หรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการ
3. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติหลากหลาย โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจ ของบริษัทและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง มีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือด้านการเงินการบัญชี การบริหารจัดการ หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร เพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัท
หมายเหตุ นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างกรรมการ (Board Diversify) คณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติที่ต้องการ สรรหาให้มีหลากหลาย สำหรับผู้ที่มาทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพศ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความหลากหลาย ของโครงสร้างคณะกรรมการ นอกจากนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงควรมีคณะกรรมการที่เป็นเพศหญิง อย่างน้อย 1 คน เนื่องจากมีความละเอียด รอบคอบในการบริหารจัดการ
4. กรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 เรื่องการขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2)
5. กรรมการอิสระ จะต้องมีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ
6. กรรมการต้องมีเวลาและความอิสระเพียงพอที่จะสามารถอุทิศตนให้อย่างเต็มที่ ในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของ บริษัทโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย
7. ห้ามกรรมการประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนจะมีมติแต่งตั้ง และ กรรมการต้องแจ้งให้บริษัท ทราบโดยไม่ชักช้า
8. การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
(8.1) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการของบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน ไม่เกิน 5 บริษัท

(8.2) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการผู้จัดการของบริษัท หรือผู้มีอำนาจสูงสุดขององค์กร หรือเรียกชื่ออย่างอื่น สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท บริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัท ซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

- (1) กรรมการบริษัท ต้องผ่านหลักเกณฑ์และเป็นไปตามวิธีการสรรหาและคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท
- (2) พิจารณาแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทโดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดและกฎหมายอื่นๆ ของที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น และจัดส่งเอกสารตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- (3) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- (4) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (3) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวไม่ได้
- (5) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการ ที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- (6) วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นตำแหน่ง
 - (6.1) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออก โดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด นั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
 - (6.2) บริษัทกำหนดให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท
 - (6.3) กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งนอกเหนือจากการพ้นตำแหน่งตามวาระเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบหรือประกาศที่ออกตามความของกฎหมายหรือตามข้อบังคับบริษัท
 - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ถือคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกัน ได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
 - (6.4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกตามวาระหนึ่งจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้

(6.5) ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้ออกไปนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

ในการเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีอื่นนอกเหนือจากการครบวาระ คณะกรรมการสรรหาฯ อาจสรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ทดแทน

ในปี 2565 มีการการที่ครบกำหนดตามวาระ ทั้งหมด 2 ราย ได้แก่ พลตำรวจตรี ประภาส ปิยะมงคล และนายไพโรจน์ ไววนิชกิจ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการพิจารณา กลั่นกรอง ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในครั้งนี้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท จึงเสนอแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทต่ออีกวาระหนึ่ง เพื่อพิจารณานำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ ทั้ง 2 ราย กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรเลือกตั้งลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่ เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

การสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แทนตำแหน่งที่ว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาตามหลักเกณฑ์ อันประกอบด้วย

- เป็นกรรมการของบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัท
- มีความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจ เป็นผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติ ในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัท
- มีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร และมีภาวะความเป็นผู้นำสูง
- ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ปี 2564 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของแต่ละท่าน สามารถสรุปรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

สถิติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชุดต่างๆ ประจำปี 2564

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการจัดประชุมทั้งปี					ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564	ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/ 2564
			กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ บริหาร		
1	พลตำรวจโท สมคิด	บุญณอม	17/17					1/1	1/1
2	นางสาวสุทธิรัตน์	ลีสวัสดิ์ตระกูล	17/17		3/3		12/12	1/1	1/1
3	พลตำรวจตรีประภาส	ปิยะมงคล	17/17	6/6				1/1	1/1
4	นายปัญญา	บุญญาภิววัฒน์	17/17				12/12	1/1	1/1
5	นายไพโรจน์	ไววานิชกิจ	17/17			5/5	12/12	1/1	1/1
6	นายสมิทร	เหลี่ยมมณี	17/17	6/6	3/3	5/5		1/1	1/1
7	นายธีรบุลย์	อริยสุทธีวงศ์	17/17	6/6	3/3	5/5		1/1	1/1
8	นายจักรรัฐ ⁽¹⁾	เลิศโอภาส	0/17						
9	นางสาวพิรญา ⁽²⁾	โพธิประสาธ					5/12		
10	นายธีรพงศ์ ⁽³⁾	คำเรืองฤทธิ์	12/17			5/5	7/12	1/1	1/1
11	นายธานี ⁽⁴⁾	โลกศกระวี	0/17			0/5	0/12	0/1	0/1

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายจักรรัฐ เลิศโอภาส ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีผลเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564

⁽²⁾ นางสาวพิรญา โพธิประสาธ ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหาร มีผลเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564

⁽³⁾ นายธีรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท โดยมีผลเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564

⁽⁴⁾ นายธานี โลเกศกระวี ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท โดยมีผลเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564

คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่ปฏิบัติงานในระดับที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณา กำหนด โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และเป็นอัตราที่พิจารณาพิจารณาเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการผู้บริหารในแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ในปี 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทน กรรมการ (บาท/เดือน)
ประธานกรรมการบริษัท	5,000	30,000
รองประธานกรรมการบริษัท	5,000	20,000
กรรมการบริษัท	5,000	10,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	5,000	20,000

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทน กรรมการ (บาท/เดือน)
กรรมการตรวจสอบ	5,000	10,000
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5,000	20,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5,000	10,000
ประธานกรรมการบริหาร (ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัท)	5,000	20,000
กรรมการบริหาร (ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัท)	5,000	10,000

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมตามรายละเอียดข้างต้น

หมายเหตุ (1) กรณีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งมากกว่า 1 ตำแหน่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราสูงสุดเพียงอัตราเดียวเท่านั้น

(2) กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทและหรือพนักงานของบริษัท ไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม

ทั้งนี้งบประมาณทั้งปีสำหรับค่าตอบแทนกรรมการทั้งหมดของบริษัทโดยไม่รวมบริษัทย่อย มีงบประมาณ ไม่เกิน 3 ล้านบาท ตามที่มติดอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2564

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปี 2564 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนและเบี้ยประชุม และกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะที่เป็นกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดแยกเป็นบุคคลดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม ระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2564

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ค่าตอบแทน รายเดือน (บาท)	กรรมการ บริษัท (บาท)	กรรมการ ตรวจสอบ (บาท)	กรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน (บาท)	กรรมการ บริหาร (บาท)	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง (บาท)	รวม (บาท)
1	พลตำรวจโท สมคิด บุญถนอม	360,000	85,000	-	-	-	-	445,000
2	นางสาวสุทธิดีร์ สีสวัสดิ์ตระกูล	240,000	85,000	-	15,000	55,000	-	395,000
3	พลตำรวจตรี ประภาส ปิยะมงคล	240,000	85,000	30,000	-	-	-	355,000
4	นายปัญญา บุญญาภิวัฒน์	230,000	85,000	-	-	55,000	-	370,000
5	นายธีรบุลย์ อริยสุทธีวงศ์	120,000	85,000	30,000	15,000	-	20,000	270,000
6	นายสมิทร เหลี่ยมมณี	120,000	85,000	30,000	15,000	-	20,000	270,000
7	นายไพโรจน์ ไววนิชกิจ	120,000	85,000	-	-	55,000	20,000	280,000

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ค่าตอบแทน รายเดือน (บาท)	กรรมการ บริษัท (บาท)	กรรมการ ตรวจสอบ (บาท)	กรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน (บาท)	กรรมการ บริหาร (บาท)	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง (บาท)	รวม (บาท)
8	นายจักรรัฐ เลิศโอภาส ⁽¹⁾	10,000	-	-	-	-	-	10,000
9	นายธีรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ ⁽²⁾	160,000	60,000	-	-	35,000	20,000	275,000
10	นายธานี โลเทศกระวี ⁽³⁾	10,000	-	-	-	-	-	10,000
11	นางสาวพิรญา โพธิประสาธ ⁽⁴⁾	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	1,610,000	655,000	90,000	45,000	200,000	80,000	2,680,000

หมายเหตุ :

- (1) นายจักรรัฐ เลิศโอภาสได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 17/2564 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564
- (2) นายธีรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2564
- (3) นายธานี โลเทศกระวี ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2564
- (4) นางสาวพิรญา โพธิประสาธ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564

2) ค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2564 บริษัทได้จัดให้มีประกันกลุ่มซึ่งคุ้มครองประกันชีวิต สุขภาพ และอุบัติเหตุให้แก่กรรมการบริษัท

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อย และ/ หรือ บริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ ในการนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เว้นแต่กรณีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมก่อนวันที่นโยบายนี้มีผลใช้บังคับ ซึ่งการถอนเงินลงทุนหรือลดสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าวอาจส่งผลเสียอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในภาพรวม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ และ

สามารถควบคุมดูแลจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
- 2) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนักลงทุนทั่วไป เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่มีนัยสำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วนถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ก่อนเข้าทำรายการดังกล่าวโดยอนุโลมโดยบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดเช่นเดียวกับกรณีของบริษัทฯ เป็นผู้ทำรายการดังกล่าวเอง ทั้งนี้ ในกรณีที่รายการประเภทดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้น ให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยพิจารณาขนาดของรายการเทียบกับงบการเงินรวมของบริษัทฯ
- 4) การทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการและ/หรือ ผู้ถือหุ้นของตนเอง (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น โดยในการนี้ ให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและ วิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย โดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

สำหรับปี 2564 บริษัทได้ดำเนินการส่งกรรมการ และ/หรือ บุคคลเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตัวแทนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลผลประโยชน์ให้กับบริษัทดังนี้

ลำดับ	รายชื่อบริษัทร่วม	สัดส่วนการถือหุ้น %	จำนวนกรรมการทั้งหมด	กรรมการตัวแทน
1	บจก.ปียอนด์ แคปปิตอล	100	3	1. นางสาวสุทธิรัตน์ ลีสวัสดิ์ตระกูล 2. นางสาวพริญา โพธิประสาธ
2	บจก.โซลูชั่น มอเตอร์	100	3	1. นางสาวสุทธิรัตน์ ลีสวัสดิ์ตระกูล 2. นางสาวพริญา โพธิประสาธ
3	บจก.เทพฤทธา	51	4	1. นายปัญญา บุญญาภิวัฒน์ 2. นางสาวสุทธิรัตน์ ลีสวัสดิ์ตระกูล
4	GA Power Pte., Limited	40	3	1.นางสาวสุทธิรัตน์ ลีสวัสดิ์ตระกูล
5	บริษัทเดอะ เมกะวัตต์ จำกัด	36.34	8	1.นางสาวพริญา โพธิประสาธ
6	บจก.ซีพีเอส ซิปป์ แอนด์ โลจิสติกส์	26	5	1.นายปัญญา บุญญาภิวัฒน์
7	บจก.มูนซ็อต แคปปิตอล แมเนจเม้นท์	13.22	1	-

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- (1) ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมกำหนด
- (3) พิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัท ยกเว้นการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท กล่าวคือ
 - (3.1) การทำรายการของบริษัทย่อย ตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศการได้มาและจำหน่ายไป
 - (3.2) การทำรายการซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
 - การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย
 - การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพัน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินให้แก่บริษัทอื่นที่มีผลต่อฐานะทางการเงินของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
 - การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย
 - การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทในบริษัทย่อยไม่ทั่วทอดใดๆ ลดลง

ตั้งแต่ร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อนั้น หรือลดลงจนน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อนั้น

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีความยึดมั่นในการติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและหลักเกณฑ์หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

นอกจากนั้นบริษัท ได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างใกล้ชิด และได้ทำการสรุปผลการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้มีการควบคุมและกำกับดูแล ติดตาม เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- **สิทธิของผู้ถือหุ้น** บริษัทมีนโยบายอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียง อย่างเต็มที่ รวมทั้งดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้น เป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา

- **การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน** ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทเปิดโอกาสแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทาง การลงคะแนนเสียงได้ (แบบ ข)

- **บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย** บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานเอกชนผู้ร่วมทุกซ่ร่วมสุข และไม่ผลัการะต้นทุนในการบริการไปที่สังคมและสิ่งแวดล้อม และร่วมแรงร่วมใจกับทุกภาคส่วนเพื่อจรรโลงคุณธรรมและจริยธรรม ตั้งมั่นในความยุติธรรม และมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้บริหารและพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และสังคมส่วนรวม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใด อย่างไม่เป็นธรรม ไม่ใช้วิจารณ์ญาติ หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกันโดยไม่แยก เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนาหรือเพศ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ บริษัทตระหนักถึง ความรับผิดชอบที่พึงมีต่อสังคมและชุมชน และถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการ และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน

- **การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส** บริษัทมีการเปิดเผยสารสนเทศที่จำเป็น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงาน ตามระเบียบปฏิบัติและคำแนะนำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการเปิดเผยผ่านระบบ SetLink (<https://www.setlink.set.or.th/main>) , ใน Website และรายงานประจำปี56-1 One Report ของบริษัท ส่วนข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องได้รับการดูแลกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนวิธีปฏิบัติของบริษัท เพื่อป้องกันไม่ให้ความลับของบริษัท รั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า และดูแลให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายข้อมูลภายใน

- **ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ** ในปี 2564 คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้อง และตอบรับกับสถานะทางธุรกิจ บริษัท ให้ความสำคัญอย่างมากกับความเป็นอิสระในการตัดสินใจของกรรมการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม กรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

● **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์** บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าพนักงานทุกคนรวมไปถึงผู้บริหาร และ คณะกรรมการบริษัท ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทและไม่ดำเนินธุรกิจส่วนตัวในลักษณะที่เป็นคู่แข่งของบริษัทโดยนอกจากจะมีการพิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทอย่างละเอียดรอบคอบให้เป็นไปตามหลักการแล้วนั้น คณะกรรมการจะไม่ลงมติในเรื่องใดๆ ที่ตนเองมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และปฏิบัติระเบียบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด และไม่มอบอำนาจให้บุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยตรงในเรื่องนั้นๆ ดำเนินการโดยอิสระ และในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบธุรกรรมของบริษัท ซึ่งพบว่าเป็นไปตามธุรกิจปกติทางการค้าทั่วไปและพบว่าไม่มีรายการใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

● **การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์** บริษัทมีการควบคุมการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามนโยบายการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยยึดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน นโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ของบริษัทฯ โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

1. บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และ จัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส รวมทั้งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) แจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
 2. บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ มาตราการลงโทษหากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ถือเป็นการผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทโดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี
- ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

● **ระบบการควบคุมภายใน** บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน และเพื่อรักษาเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัท บริษัทจึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยได้ประกาศเป็นนโยบายในการปฏิบัติงานของบริษัทและได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และผู้ประเมินผลออกจากกัน พร้อมทั้งมีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผลเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจตลอดจนการดูแลทรัพย์สิน และการใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอดส่องดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และรายงานต่อ

คณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงานและการกำกับดูแลปฏิบัติงาน (Compliance Control) การจัดการความเสี่ยงและการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงินของบริษัท

- **การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** บริษัทมีหลักการที่จะไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ เป็นเรื่องที่ทุกภาคส่วนคาดหวังและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามให้เกิดเป็นรูปธรรม แม้ว่าเป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัท เนื่องจากตลอดมาบริษัทได้ควบคุมดูแลให้แน่ใจว่าการดำเนินการของบริษัทจะเป็นไปตามกฎหมายและหลักจริยธรรมในการทำธุรกิจ โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้ประกาศไปในแต่ละสาขาของบริษัทเพื่อให้พนักงานในทุกระดับขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจและมีแนวทางชัดเจนให้ยึดถือปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 และได้มีการอนุมัติให้มีการประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) ปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (มติที่ประชุมของคณะกรรมการแนวร่วมฯ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 โดยผลการรับรองจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง)

นโยบาย หลักการ และวัตถุประสงค์

“คอร์รัปชัน” หมายถึง การทุจริตในการกระทำหรือความประพฤติใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย การให้ เสนอว่าจะให้ รับ หรือเรียกร้อง สินบนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะกระทำด้วยตนเอง หรือผ่านบุคคลอื่น ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำจากหรือกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมายใดๆ หรือองค์กรสาธารณกุศล (เรียกรวมกันว่า “เจ้าหน้าที่”) และไม่ว่าจะเป็นการกระทำ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ในหรือต่างประเทศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อำนาจที่ไม่ถูกต้อง อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือได้รับการปฏิบัติ หรือได้เปรียบเป็นพิเศษที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือเพื่อชักจูงใจเจ้าหน้าที่อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

“ทุจริต” หมายถึง การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยหน้าที่หรือด้วยกฎหมายของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทั้งของบริษัทของลูกค้า และของคู่ค้า หรือคู่สัญญาของบริษัท อาทิ การทำหลักฐานการเงินเป็นเท็จการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ส่วนตัว การเบียดบัง การยกยอก ฉ้อโกง การกระทำในลักษณะที่มีการขัดกันของผลประโยชน์

การจ่ายเงินคอร์รัปชัน หรือการจ่ายผลประโยชน์ทางทุจริต หมายความว่า การจ่ายเงินทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ โดยตรงจากบริษัทเอง หรือผ่านลูกค้า/คู่ค้า หรือบุคคลที่สาม

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นับเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งอีกประการหนึ่ง ที่คณะกรรมการเห็นสมควรจัดให้มีขึ้น นอกเหนือจากการที่คณะกรรมการได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และประมวลจริยธรรมธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของการกระทำหรือความประพฤติขององค์กร และบุคคลในองค์กร ที่สังคมเห็นเป็นการทั่วไปว่าเป็นความถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายในการให้ความคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่ การแจ้งเบาะแส หรือการให้ข้อมูล รวมถึงการปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการกระทำดังกล่าวนี้จะไม่ทำให้ผู้แจ้งได้รับความเดือดร้อนและเสียหาย ดังที่ได้กำหนดไว้ในหัวข้อ 6.1.2 เรื่องนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมกันนี้บริษัท ได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทจะให้ความคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการแจ้งเบาะแส หรือ ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มิให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเกิดจากการให้ความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว
2. บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงาน หรือผู้บริหารที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
3. กรณีผู้แจ้งเบาะแส / ร้องเรียน พบว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้
4. เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และให้ข้อมูลที่กระทำโดยสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส หรือ ให้ข้อมูลและเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ โดยจำกัดให้มีการรับรู้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบค้นหาความจริง หากพบว่าการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเปิดเผยโดยไม่เหมาะสมจะถือว่าฝ่าฝืนและเป็นการกระทำที่ผิดวินัย
5. กรณีพบว่ามิใช่พนักงาน หรือผู้บริหาร ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น อันมีเหตุจูงใจจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้แจ้งเบาะแส / ร้องเรียน หรือปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ถือว่าเป็นการผิดวินัย
6. บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแส อันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม หรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
7. บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นักงงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง งานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ
8. บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท
9. บริษัทจัดให้มีการรายงานทางการเงิน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน และมีฝ่ายบัญชี และการเงิน และผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
10. เมื่อบริษัทได้ทำการสอบสวนแล้วและพบว่าไม่มีการกระทำผิดตามที่มีการร้องเรียน บริษัทจะไม่ดำเนินการลงโทษใดๆ กับผู้ร้องเรียน ที่กระทำการโดยสุจริต อย่างไรก็ตาม หากการสอบสวนเห็นว่า ผู้ร้องเรียนได้ร้องเรียนด้วยเจตนาร้ายหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จแล้ว บริษัทจะพิจารณาลงโทษผู้ร้องเรียน และ/หรือดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้อง กับ การทุจริตคอร์รัปชันไว้ใน <https://www.begistics.co.th/th/home-thai/> ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

- การแจ้งเบาะแส

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ซึ่งพบเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันของพนักงาน หรือผู้บริหารระดับสูง หรือกรรมการ หรือได้รับผลกระทบจากการปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแส / ร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยบริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน และให้ความเป็นธรรมกับผู้ที่ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าวด้วย

พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือทราบว่ามีการปฏิบัติงานที่ขัดแย้งต่อระเบียบคำสั่งของบริษัทฯ หรือเห็นการกระทำที่เข้าข่ายหรือเพียงสงสัยว่าเป็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ พนักงานต้องแจ้งผ่าน

ช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้หากมีข้อสงสัย หรือไม่แน่ใจในการพิจารณาด้วยตนเอง พนักงานสามารถขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาหรือสอบถามจากฝ่ายกำกับดูแลกิจการ พนักงานพึงต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและให้ข้อเท็จจริงต่างๆ ต่อกรณีพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ ในปี 2564 ทางบริษัทไม่พบว่า “ไม่มี” การแจ้งเบาะแสในกรณีใดๆ ที่เกิดจากการทุจริตหรือการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแส / ร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้พบเห็นเหตุสงสัยที่เข้าข่ายของการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือได้รับผลกระทบจากการปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน โดยเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อพร้อมทั้งระบุข้อเท็จจริง หรือแจ้งหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่ามีการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือได้รับผลกระทบจากการปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันโดยผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งต่อไปนี้

- ประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในระดับ
- Website : <https://www.begistics.co.th/th/home-thai/>
(หัวข้อ : ร้องเรียน แจ้งเบาะแส ขอความเป็นธรรมต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน)
- ทาง E-mail : whistleblowing@begistics.co.th
- ทางโทรศัพท์ : 0 2-096 4999
- ทางไปรษณีย์ : หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน บมจ.บี จิสติกส์
เลขที่ 52 อาคารนิยะพลาซ่า ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

กรณีที่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือกรรมการบริษัทฯ ให้แจ้งเรื่องโดยตรงต่อประธานกรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่มีความน่าเชื่อถือ อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนพึงตระหนักว่า การรายงานโดยไม่สุจริต หรือการรายงานในลักษณะไม่เปิดเผยชื่อนั้น อาจเป็นข้อจำกัดของบริษัทฯ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ซึ่งพบเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันของพนักงาน หรือ ผู้บริหารระดับสูง หรือ กรรมการ หรือได้รับผลกระทบจากการปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแส / ร้องเรียน ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยบริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน และให้ความเป็นธรรมกับผู้ที่ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าว ซึ่งบริษัทมีนโยบายคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และการสอบสวนเรื่องร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเรื่องจะได้รับความคุ้มครอง หากเป็นการกระทำที่สุจริต โดยผ่านช่องทางและกระบวนการในนโยบายการแจ้งเบาะแส และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน

กรรมการและพนักงานจะไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน โดยให้แจ้งผ่านช่องทางและกระบวนการ และจะให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการจัดให้มีระบบ และให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายนี้ อย่างเต็มกำลัง รวมถึงเสนอแนะความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ และข้อกำหนดของกฎหมาย คณะกรรมการกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นประจำทุกปี

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่องโดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยจัดอบรมสัมมนาเรื่องนโยบาย คู่มือ การต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเป็นการกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในข้อบังคับของบริษัท ขอบข่ายของกฎหมาย อย่างเคร่งครัดหรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ หากพิจารณาแล้วมีความผิดจริงตามข้อกล่าวหา บริษัทสนับสนุนให้มีการให้รับโทษจากภาครัฐ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่มี การช่วยเหลือให้พ้นผิด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1. จำนวนครั้งการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง ซึ่งแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนครั้งของการประชุม
1.	พลตำรวจตรี ประภาส ปิยะมงคล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6
2.	นายสมิทร เหลี่ยมมณี	กรรมการตรวจสอบ	6/6
3.	นายธีรบุลย์ อริยสุทธีวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	6/6

8.2.2. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกันและนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทรวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้การเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอด้วย

ในปี 2564 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนทั้งสิ้น 6 ครั้ง ทั้งนี้ทางคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการปฏิบัติหน้าที่โดยครอบคลุมเรื่องดังนี้

1. สอบทานและตรวจสอบรายงานทางการเงิน
2. พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้การดำเนินงานของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. พิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
6. ให้ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยรายงานการประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้อย่างครบถ้วนแล้ว ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ที่ “เอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนครั้งของการประชุม
1.	นางสาวสุทธิดีร์ ถีสวัสดิ์ตระกูล	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
2.	นายธีรบุลย์ อริยสุทธีวงศ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
3.	นายสมิทร เหลี่ยมมณี	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- พิจารณา ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องคณะกรรมการบริษัท โครงสร้าง ขนาด องค์ประกอบ และความหลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับขนาด กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
- พิจารณากำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาและสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและบริษัทร่วมแล้วแต่กรณีตามความเหมาะสมของความรู้ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญการอุทิศเวลาของกรรมการ และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับขนาดกลยุทธ์และนโยบายของบริษัททั้งในกรณีที่กรรมการออกตามวาระหรือกรณีอื่นๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งหรือนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
- พิจารณาโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินที่เหมาะสม ให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการในบริษัทย่อย บริษัทร่วม แล้วแต่กรณี ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน เพื่อมุ่งใจและรักษากรรมการที่มีคุณประโยชน์ไว้กับบริษัท นำเสนอหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นต่อไป
- พิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา สรรหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เพื่อเสนอผลการประเมิน และค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
- พิจารณา จัดทำแผนการพัฒนากิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ แก่กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงพิจารณากำหนดแนวทางในการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่
- พิจารณา การให้โบนัสหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นแก่พนักงานบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม แล้วแต่กรณี
- มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น
- พิจารณาถ่วงดุลการกระจายชื่อ ตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการของผู้ที่จะเสนอชื่อ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- พิจารณาผลงานคุณสมบัติและความเหมาะสมของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระและสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายปัญญา บุญญาวิวัฒน์	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2	นางสาวสุทธิดีร์ธน์ ลีสวัสดิ์ตระกูล	กรรมการบริหาร	12/12
3	นายไพโรจน์ ไหววานิชกิจ	กรรมการบริหาร	12/12
4	นางสาวพีรญา โพธิประสาธ ¹	กรรมการบริหาร	4/12
5	นายอิทธิพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ ²	กรรมการบริหาร	7/12

หมายเหตุ:

¹ นางสาวพีรญา โพธิประสาธ แต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564

² นายอิทธิพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ ลาออกจากตำแหน่งประธานบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไว้ในกฎบัตรนี้ และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

- กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- พิจารณาถ่วงถ่วงงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณาถ่วงถ่วงเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ทบทวนและพิจารณาอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนการจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำนำค้ำประกันและการอื่นใดรวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้
- กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือกการฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายปัญญา บุญญาภิวณิช ^{1/}	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	0/5
2	นายธีรบุลย์ อริยสุทธีวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5
3	นายไพโรจน์ ไวกวนิชกิจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5
4	นายสมิทร เหลี่ยมมณี	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5
5	นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ ^{2/}	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5

หมายเหตุ: ^{1/} นายปัญญา บุญญาภิวณิช แต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564

^{2/} นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ ลาออกจากตำแหน่งประธานบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- พิจารณาสอบทาน และนำเสนอนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงให้คำแนะนำให้แก่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาประเมินความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทในระดับองค์กร อาทิเช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการพัฒนา ด้านการลงทุน ด้านการเงิน และด้านกฎหมายและกฎระเบียบ โดยให้เสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
- กำกับดูแลกิจกรรมการพัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร โดยมุ่งเน้นเพิ่มการให้ความสำคัญและคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้ระบบบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
- รายงานการกำกับผลการประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานและ/หรือบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการจึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ การจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจอนุมัติ และระเบียบการปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ ที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และประเมินความเสี่ยงของแผนกต่างๆ ภายในองค์กร เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2564 และแผนการตรวจสอบภายในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารในด้านต่างๆ 5 ส่วน ดังนี้

- **องค์กรและสภาพแวดล้อมการควบคุม**

จากการพิจารณาข้อมูลจากฝ่ายบริหารประกอบกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในนั้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอแล้ว ไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญในการควบคุมภายใน และจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งสามารถ ทบทวนปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายระดับอำนาจการบริหาร และระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำกับดูแลการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งแบบระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว ควบคู่ไปกับการกำหนดงบประมาณประจำปีโดยได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ อีกทั้งยังมีการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินธุรกิจในช่วงระหว่างดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในขณะนั้นตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวต้องนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ และได้ทบทวนแล้วว่าสามารถปฏิบัติตามเป้าหมายจริง โดยวิเคราะห์ถึงการให้สิ่งจูงใจและผลตอบแทนแก่พนักงานว่าเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลด้วย

นอกจากนั้นบริษัทได้จัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมซึ่งครอบคลุมถึงการห้ามมิให้ฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและคู่ค้าของบริษัท อีกทั้งได้กำหนดบทลงโทษกรณีที่มีการละเมิดไว้อย่างชัดเจน

ในการกำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน บริษัทได้คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่ค้าเพื่อประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

- การประเมินและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารและจัดการองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง หน้าที่และความรับผิดชอบ สำหรับบริหารจัดการความเสี่ยง จัดการเพื่อป้องกัน ลดความเสี่ยง หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ทบทวนระบบและประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบวาระระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการให้ความสำคัญกับสิ่งบอกเหตุล่วงหน้า ภัยธรรมชาติ โรคระบาด และรายการผิดปกติทั้งหลาย นอกจากนั้นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทำการวิเคราะห์และรายงานความคืบหน้าของลักษณะความเสี่ยงและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งกำหนดให้มาตรการในการประเมินประสิทธิผลของการควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ตลอดจนกำหนดวิธีการเพื่อลดความเสี่ยงอันจะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อองค์กร

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อเนื่องทุกปี โดยได้กำหนดนโยบายการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน และบรรจุไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อเรื่อง “นโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)”

- การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้จัดทำ “อำนาจอนุมัติ (DELEGATION OF AUTHORITY)” เป็นลายลักษณ์อักษร โดยแบ่งเป็นอำนาจอนุมัติในด้านต่างๆ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| (1) การบริหารองค์กร | (4) การบัญชีและการเงิน |
| (2) การบริหารการลงทุน | (5) การจัดซื้อจัดจ้าง |
| (3) การบริหารงานบุคคล | (6) การขายและการตลาด |

บริษัทได้จัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หน้าที่ในการอนุมัติ หน้าที่ในการบันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกันอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการจัดทำ Work Flow ที่แสดงถึงขั้นตอนปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน

บริษัท มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานงวดเดียวกันกับปีก่อน และกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของผลต่าง และปรับกลยุทธ์เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมาย เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และหากพบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการแก้ไขดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทยังได้กำหนดนโยบายต่างๆ เพื่อให้มีการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมของบริษัทที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ โดยมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ในกรณีที่บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย โดยบริษัทได้ส่งให้กรรมการของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทย่อย

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีมาตรการและขั้นตอนอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน และได้กำหนดไว้เป็นนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมอยู่ในหลักจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงาน โดยมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงบริษัทห้ามมิให้ผู้มีส่วนได้เสียร่วมพิจารณาอนุมัติธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในการตัดสินใจอนุมัติธุรกรรมใดๆ ก็ตาม

บริษัทได้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดในระยะยาวเป็นสำคัญ และกรณีเป็นธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ หรือขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนแล้วแต่กรณี

บริษัทได้มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นประจำทุกเดือน ในกรณีที่บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย โดยบริษัทส่งกรรมการของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทย่อย

นอกจากนี้บริษัทได้มีมาตรการในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้มีการว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายจากภายนอกเพื่อให้ช่วยสอบทานเอกสาร สัญญาในการทำธุรกรรมต่างๆ และให้คำปรึกษาในการดำเนินการด้านต่างๆ ตลอดจนได้ว่าจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบภายใน จากบุคคลภายนอกให้ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทไม่เคยมีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย และได้กำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันไว้แล้ว

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญอย่างเป็นระบบ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพทำให้มั่นใจได้ว่า ข้อมูลถูกต้องเชื่อถือได้ เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน โดยพิจารณารวบรวมข้อมูลจากภายในและภายนอก โดยใช้ระบบสารสนเทศในการประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด รวมทั้งสื่อสารข้อมูลที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถทำหน้าที่ได้ตามที่วางไว้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร และสื่อสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก

บริษัทได้ใช้นโยบายการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รองรับทั่วไป ภายใต้การกำกับและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายนอก โดยไม่เลือกใช้นโยบายบัญชีที่ทำให้บริษัทแสดงผลประกอบการที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง และบริษัทยังได้มีการจัดเตรียมสถานที่เพื่อจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และบัญชีต่างๆ ไว้อย่างเป็นสัดส่วน โดยจัดเก็บไว้ที่อาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัท และสำนักงานที่บริษัทเช่าเก็บเอกสาร และไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในการจัดเก็บเอกสาร

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการได้จัดเตรียมเอกสารข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับวาระการพิจารณาที่สำคัญเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจล่วงหน้าและหากเรื่องใดมีรายละเอียดเพิ่มเติมในภายหลัง (ถ้ามี) บริษัทจะจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อแจกเป็นเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการก่อนวันประชุมหรือภายในวันประชุม

บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่แล้วพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาให้กับกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการประชุม เพื่อเป็นการให้ข้อมูลแก่กรรมการบริษัทโดยจัดส่งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม

บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยบันทึกรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ รวมถึงข้อเสนอแนะ ข้อท้วงติง และ ข้อคัดค้าน (ถ้ามี) และได้ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าวในการประชุมครั้งถัดไป ซึ่งประธานกรรมการได้เปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทได้แก้ไขหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในรายงานการประชุมได้อย่างอิสระตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริตแก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย

สำหรับการสื่อสารภายนอกองค์กรบริษัท จัดให้มีนักกลุณสัมพันธ์และช่องทางการติดต่อ ให้แก่ผู้ลงทุนผู้ที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ข่าวสารที่สำคัญผ่าน website (www.begistics.co.th) ของบริษัท และช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่ง

ประเทศไทย และยังจัดให้มีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดและทุจริตได้อย่างปลอดภัยมายังคณะกรรมการบริษัท whistleblowing@begistics.co.th ตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด

● ระบบการติดตามและประเมินผล

ฝ่ายบริหารได้รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ และรายงานคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส นอกจากนั้นบริษัทได้เตรียมจัดทำแผนงบประมาณประจำปีสำหรับใช้ในปีหน้า และจะนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานเปรียบเทียบวิเคราะห์ผลต่างอย่างเป็นระบบต่อคณะกรรมการบริหารบริษัทต่อไป

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารทุกเดือน เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานและเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในรูปของ KPI (Key Performance Indicator) และหาวิธีถึงแนวทางการแก้ไขในกรณีที่ยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัท โดยเน้นการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อควบคุมต้นทุนการผลิตให้เป็นไปตามเป้าหมาย

บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งครอบคลุมทั้งการเงิน การดำเนินการ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ในด้านการรายงานผลการตรวจสอบ และการรายงานความคืบหน้า ฝ่ายตรวจสอบภายในได้รับมอบหมายให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส และในปี 2564 บริษัทยังไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และเพื่อเป็นการป้องกัน ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันที หากกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตหรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริต มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย และมีการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ภายหลังการประเมิน คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบันบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยเฉพาะในส่วนของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว นั้น บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและเพียงพอ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทในกรณีที่มีความเห็นต่างไปจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้สอบบัญชี

- ไม่มี -

ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวนภาพร วงศ์ก่อ
ตำแหน่ง	หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรีบัญชี – การบัญชี
ประสบการณ์ทำงาน	หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ บริษัท อลิเทียม จำกัด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สถาบันวิจัยการแพทย์แผนไทย กระทรวงสาธารณสุข เจ้าหน้าที่บัญชี บริษัท คอสยาม จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบงานด้านตรวจสอบภายในขององค์กร รายงานผลการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในขององค์กร เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น
2. สอบทานการและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
3. สอบทานการประเมินความเสี่ยงภายในองค์กร เพื่อหามาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
4. เสนอแนวทางแก้ไข ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัท
5. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้บริหาร

หมายเหตุ : ปัจจุบัน นางสาวนภาพร วงศ์ก่อ ได้ออกจากการเป็นพนักงานของบริษัท เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564

ปัจจุบันบริษัทได้แต่งตั้งบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Outsource) เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรับผิดชอบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้ความเห็นเรื่องความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยมี นายวิวัฒน์ ลิ้มนนทศิลป์ เป็นหัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งมีหน้าที่ทำการสำรวจ และประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทครบถ้วน มีประสบการณ์ในการตรวจสอบภายในทั้งทางด้านบัญชีและการเงิน มีวุฒิบัตรการอบรมทางด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมถึงได้รับการอบรมหลักสูตร COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทนั้น จะต้องได้รับการพิจารณาผ่านการคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจึงนำเสนอผู้ตรวจสอบภายในที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้วแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการว่าจ้างรวมถึงการเจรจาต่อรองในค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

9.2 รายการระหว่างกัน

สรุปรายการระหว่างกันของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2564 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	นโยบายการ กำหนด ราคา	มูลค่า (พันบาท)	
			2563	2564
บริษัท มิลล์คอน สตีล จำกัด (มหาชน)*	- รายได้จากการให้บริการ	***	24,134	27,299
	- ค่าเช่า	ราคาที่ตกลงกัน	35	12
	- ลูกหนี้การค้า		36	339
	- รายได้ค้างรับ		-	-
	- เจ้าหนี้การค้า		43	-

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	นโยบายการ กำหนด ราคา	มูลค่า (พันบาท)	
			2563	2564
บริษัท มิลล์คอน บุรพา จำกัด*	- รายได้จากการให้บริการ	***	13,468	844
	- ค่าเช่า	ราคาที่ตกลงกัน	162	-
	- ลูกหนี้การค้า		2,349	27
	- รายได้ค้ำรับ		-	-
	- เงินตรงจ่าย		8	8
	- เจ้าหนี้การค้า		-	-
บริษัท ชันเทคเมทิลส์ จำกัด*	- รายได้จากการให้บริการ	***	8,576	225
	- ค่าเช่า	ราคาที่ตกลงกัน	-	-
	- ลูกหนี้การค้า		1,566	8
	- รายได้ค้ำรับ		-	-
	- เจ้าหนี้การค้า		-	-
	- ค่าเช่า	ราคาที่ตกลงกัน	-	-
บริษัท ยูเอยูซี จำกัด** บริษัท มาลาดี จำกัด	- รายได้จากการให้บริการ	***	-	-
	- ลูกหนี้การค้า		-	-
	- รายได้ค้ำรับ		-	-
	- เงินตรงจ่าย		-	-
บริษัท ซีพีเอส ซิปป์ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด***	- รายได้จากการให้บริการ	***	4,275	4,470
	- ค่าเช่า	ราคาที่ตกลงกัน	-	1,258
	- ลูกหนี้การค้า		1,914	104
	- รายได้ค้ำรับ		61	-
	- เจ้าหนี้การค้า		-	289
บริษัท คอมพลีท ทรานสปอร์ต จำกัด ****	- รายได้จากการให้บริการ	****	-	665
	- ค่าเช่า	ราคาที่ตกลงกัน	-	17,533
	- ลูกหนี้การค้า		-	1,336
	- เจ้าหนี้การค้า		-	1,162
บริษัท โคเบลโก้ มิลล์คอน สตีล จำกัด	- รายได้จากการให้บริการ	ราคาที่ตกลงกัน	-	32,602
	- ลูกหนี้การค้า		-	5,741
	- รายได้ค้ำรับ		-	8
บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด	- รายได้จากการให้บริการ	ราคาที่ตกลงกัน	-	440
	- ลูกหนี้การค้า		-	10
บริษัท มูนซ็อด เวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด	- รายได้จากการให้บริการ	ราคาที่ตกลงกัน	-	329
บริษัท สยาม โซลาร์ เจเนอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	- รายได้จากการให้บริการ	ราคาที่ตกลงกัน	-	106
GA Power Pte Co., Ltd.	- ลูกหนี้การค้า	ราคาที่ตกลงกัน	45,488	71,713
	- ดอกเบี้ยรับ		392	5,652

- * เริ่มต้นความสัมพันธ์เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2561
- ** เริ่มต้นความสัมพันธ์เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561
- *** เริ่มต้นความสัมพันธ์เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561
- **** เริ่มต้นความสัมพันธ์เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2564

*** นโยบายกำหนดราคา

นโยบายกำหนดราคา	
รายได้จากการให้บริการ	ปี 2564
	<ul style="list-style-type: none"> - ตามราคาตลาด ปี 2564 - ส่วนงานให้บริการด้านโลจิสติกส์ - ส่วนงานให้บริการด้านโลจิสติกส์ โดยราคาที่ตกลงร่วมกัน - ส่วนงานขนส่งในประเทศ โดยวิธีต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและมีส่วนลดให้ตามที่ตกลง - ... - ตามราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
ค่าเช่า	

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในปัจจุบัน ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัทจะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยที่กรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันไว้ว่า รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยบริษัทฯ มีหลักปฏิบัติในการทำรายการระหว่างกันดังนี้

1. ในกรณีที่เป็นการรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการทำรายการดังกล่าว ซึ่งได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นหลักการ และฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพบว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพร้อมกันดำเนินการเพื่อหาทางแก้ไข

2. โดยรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องเป็นรายการทางการค้าที่บริษัทฯ กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการหรือเป็นรายการทางการค้าซึ่งธุรกิจโดยทั่วไปมีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ กระทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวจะต้องเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเททางผลประโยชน์
3. หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทฯ จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณา และให้ความเห็น ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

เงื่อนไขและนโยบายราคา

รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันทางการค้า โดยใช้นโยบายการซื้อขายซึ่งเป็นไปตามกลไกตลาดความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นธุรกรรมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจปกติ ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นไปตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับรายการจากกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติรายการระหว่างกัน

ในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้น ในแต่ละบริษัทได้มีการกำหนดอำนาจในการดำเนินการไว้อย่างชัดเจนว่า ต้องได้รับอนุมัติจาก กรรมการผู้จัดการ หรือคณะกรรมการของแต่ละบริษัทย่อย หรือได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบริหาร หรือคณะผู้บริหาร หรือคณะกรรมการบริษัทของบริษัท ตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ ภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอที่จะทำให้เกิดการรั่วไหลหรือการทุจริต การกำหนดอำนาจดังกล่าว ได้มีการพิจารณาทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและความคล่องตัวในการดำเนินงาน

ในกรณีที่อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามมาตรการและขั้นตอนต่างๆ ตามประกาศและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

BEGISTICS PUBLIC COMPANY LIMITED

BEGISTICS

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

การซื้อขายธุรกิจ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และ 10 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 มีมติอนุมัติให้บริษัท บี ยอนด์ แคปปิตอล จำกัด (บริษัทย่อย) เข้าทำรายการซื้อหุ้นทั้งหมดของบริษัทแห่งหนึ่งซึ่งประกอบธุรกิจให้เช่ารถยนต์ มูลค่ารวม 120 ล้านบาท

และ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2564 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าทำรายการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแห่งหนึ่ง ในสัดส่วนร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด ซึ่งประกอบธุรกิจ ซื้อ ขาย น้ำดิบและน้ำประปา มูลค่ารวมทั้งสิ้น 60 ล้านบาท

โดยผู้บริหารของบริษัทประเมินว่าการจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวถือเป็นการซื้อธุรกิจ และบริษัทใช้มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ผู้ขายเป็นราคาทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ส่งผลให้เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงในราคา 200.40 ล้านบาท และมีค่าความนิยมในงบการเงินรวมจำนวน 54.99 ล้านบาท เนื่องจากรายการดังกล่าวมีนัยสำคัญ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่สำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว

- (a) ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ
- (b) ทดสอบการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ
- (c) ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย
 - ตรวจสอบสัญญาซื้อขายที่บริษัททำกับผู้ขาย หลักฐานการชำระเงิน หลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์ในหุ้นสามัญ อ่านรายงานการประชุม และตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สำคัญ รวมถึงลักษณะของรายการที่เกี่ยวข้องประกอบการรับรู้รายการ รวมถึงการพิจารณาว่าเป็นการซื้อธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - ตรวจสอบรายละเอียดสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันซื้อ ซึ่งประกอบด้วย การตรวจสอบความมีอยู่จริง กรรมสิทธิ์ ข้อผูกพัน ความครบถ้วน ความถูกต้อง และการแสดงมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สิน
 - ตรวจสอบการแสดงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันซื้อ และตรวจสอบวิธีการประเมินมูลค่าและข้อสมมติที่สำคัญที่ผู้บริหารของบริษัทและผู้ประเมินราคาอิสระของกลุ่มบริษัทได้นำมาใช้ในการพิจารณามูลค่ายุติธรรม และการปันส่วนมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันซื้อ
 - พิจารณาการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

เรื่องอื่น

งบการเงินรวมของบริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบกับตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 1 มีนาคม 2564 เกี่ยวกับมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมในต่างประเทศแห่งหนึ่งซึ่งมียอดคงเหลือจำนวน 46.69 ล้านบาท และเงินให้กู้ยืมสุทธิแก่บริษัทร่วมดังกล่าวจำนวน 143.14 ล้านบาท คิดรวมเป็นร้อยละ 20.26 ของมูลค่าสินทรัพย์ในงบการเงินรวมของบริษัท รวมทั้งการรับรู้ส่วนได้เสียสำหรับปี 2563 จำนวน (10.29) ล้านบาท ซึ่ง(ผู้สอบบัญชี)ไม่ได้รับรายงานทางการเงินของบริษัทร่วมดังกล่าว ที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และไม่ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสม เพื่อพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตฯ ของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วม และความเหมาะสมของการรับรู้ส่วนได้เสียในเงินลงทุนในบริษัทร่วม

นอกจากนี้ยังได้รายงานในวรรคข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น เกี่ยวกับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 บริษัทได้จัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยเลือกนำแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่องมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชี มาถือปฏิบัติ และ

เกี่ยวกับเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วม จำนวนเงิน 97.65 ล้านบาท เมื่อรวมกับจำนวนเงินที่บริษัทย่อยให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วมดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 45.49 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 143.14 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 48 ของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วมที่ได้รับตามสัดส่วนจากผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนการลงทุนในบริษัทร่วม

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตาม มาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะ

เกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายชัยยุทธ อังศุวิทยา)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 3885

สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

งบแสดงฐานะการเงิน
บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย ; พันบาท

สินทรัพย์
สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	
5	19,705	6,394	1,574	6,329	

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

4.4	80,397	51,425	6,502	7,863
-----	--------	--------	-------	-------

กิจการอื่น

6	86,132	108,502	22,074	55,630
---	--------	---------	--------	--------

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับแก่
บริษัทย่อย

4.6			115,200	72,851
-----	--	--	---------	--------

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับแก่
บริษัทร่วม

4.6		97,030		97,030
-----	--	--------	--	--------

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับแก่
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ

4.7	200			
-----	-----	--	--	--

สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

		5,338		5,337
--	--	-------	--	-------

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

7		9,000		9,000
---	--	-------	--	-------

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	5,971	785	3,068	785
--	-------	-----	-------	-----

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

	192,405	278,474	148,418	254,825
--	----------------	----------------	----------------	----------------

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

8	50,000	150,182	50,000	150,182
---	--------	---------	--------	---------

เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน

9	1,695	47,788	655	47,788
---	-------	--------	-----	--------

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

10			200,400	10,000
----	--	--	---------	--------

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

11	435,891	52,931	404,930	62,680
----	---------	--------	---------	--------

เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับแก่
บริษัทร่วม

4.6	109,085		109,085	
-----	---------	--	---------	--

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

12	58,366	58,365	58,365	58,365
----	--------	--------	--------	--------

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

13	340,391	173,760	168,358	173,760
----	---------	---------	---------	---------

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

14	994	153,389	11,452	153,389
----	-----	---------	--------	---------

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

15	84,048	1,113	140	1,113
----	--------	-------	-----	-------

ค่าความนิยม	3	54,991			
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	23,523	20,726	22,771	30,726
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	22.3	1,840			
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,160,824	658,254	1,026,156	688,003
รวมสินทรัพย์		1,353,229	936,728	1,174,574	942,828
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4.8	2,308	43	2,398	43
กิจการอื่น		34,796	56,539	21,247	52,479
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	17	27,521	45,885	15,098	45,885
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,781	966	1,757	966
รวมหนี้สินหมุนเวียน		67,406	103,433	40,500	99,373
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	17	82,000	207,093	51,769	207,093
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	18	1,735	1,315	709	1,315
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,182	300	232	300
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		23,855			
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		110,772	208,708	52,710	208,708
รวมหนี้สิน		178,178	312,141	93,210	308,081
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน	20	1,743,079	1,475,536	1,743,079	1,475,536
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	20	1,437,832	904,020	1,437,832	904,020
ส่วนเกิน (ส่วนต่ำ) มูลค่าหุ้น	20	(267,007)	(97,025)	(267,007)	(97,025)
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
ขาดทุนสะสม		(53,905)	(182,421)	(89,461)	(172,261)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			13		13
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		58,131			
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,175,051	624,587	1,081,364	634,747
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,353,229	936,728	1,174,574	942,828

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

รายได้

รายได้จากการให้บริการ

รายได้ดอกเบี้ย

กำไรจากการขายทรัพย์สินถาวรและสิทธิ
การ

เช่าทำเทียบเรือ

รายได้อื่น

รวมรายได้
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนค่าบริการ

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

หนี้สงสัยจะสูญ

ต้นทุนทางการเงิน

รวมค่าใช้จ่าย

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี

ภาษีเงินได้

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและปรับ

ลด (บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			งบการเงินรวม		
	2564	2563	2562	2564	2563	2562
รายได้						
รายได้จากการให้บริการ	168,605	335,898	384,403	216,758	340,832	384,403
รายได้ดอกเบี้ย	7,827	4,385		1,193	4,426	
กำไรจากการขายทรัพย์สินถาวรและสิทธิการ						
เช่าทำเทียบเรือ	108,490			113,307		
รายได้อื่น	23,939	8,222	8,433	29,638	4,284	8,433
รวมรายได้	308,861	348,505	392,836	360,896	349,542	392,836
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนค่าบริการ	150,922	305,656	350,183	177,658	307,955	350,183
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	68,170	67,717	60,358	83,278	68,957	60,418
หนี้สงสัยจะสูญ	645	4,852	6,931	645	4,852	6,931
ต้นทุนทางการเงิน	6,423	14,235	5,225	8,551	12,098	5,225
รวมค่าใช้จ่าย	226,160	392,460	422,697	270,132	393,862	422,757
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		-	-	42,768	(12,750)	1,995
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	82,701	(43,955)	(29,875)	133,532	(57,070)	(27,926)
ภาษีเงินได้		-	-	(4,140)	(24)	660
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	82,701	(43,955)	(29,875)	129,392	(57,094)	(28,586)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	73	(929)	3	73	(929)	3
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	82,774	(44,884)	(29,872)	129,465	(58,023)	(28,583)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและปรับลด (บาท)	0.061	(0.033)	(0.030)	0.096	(0.429)	(0.028)

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			งบการเงินรวม		
	2564	2563	2562	2564	2563	2562
งบกระแสเงินสด						
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)						
กิจกรรมดำเนินงาน	13,718	14,514	15,361	112,614	(76,161)	15,309
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)						
กิจกรรมลงทุน	(186,653)	(153,863)	(233,820)	(257,533)	(73,109)	(223,806)
เงินสดสุทธิได้มาจากการ(ใช้ไปใน)						
กิจกรรมจัดหาเงิน	168,180	(69,726)	110,259	150,421	(69,726)	110,259

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. เรื่องทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัท

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่อัดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 3656/64 อาคารกรีนทาวเวอร์ ชั้น 19 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ต่อมาเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2565 ได้ย้ายไปอยู่เลขที่ 52 อาคารณิยะ พลาซ่า ชั้นที่ 28 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

บริษัทฯ จัดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนกรกฎาคม 2546

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการประกอบกิจการท่าเรือที่บางปะกงซึ่งรวมถึงการให้บริการโรงพักสินค้าที่ขนส่งโดยระบบคอนเทนเนอร์ โรงเก็บสินค้า ท่าเทียบเรือและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้เพิ่มธุรกิจด้านการขนส่งและบริการที่เกี่ยวข้องเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2558 และธุรกิจให้บริการด้านโลจิสติกส์ เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2561 ต่อมาเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้ยุติการให้บริการด้านโลจิสติกส์ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ

บริษัทฯ มีที่อยู่ที่ตามัดทะเบียน มีดังนี้

สำนักงาน	: เลขที่ 52 อาคารณิยะ พลาซ่า ชั้นที่ 28 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
สาขา 1 ^{ข)}	: เลขที่ 8/1 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
สาขา 2	: เลขที่ 273/15 หมู่ที่ 6 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยภูมิ
สาขา 3 ^{ก)}	: เลขที่ 99 หมู่ที่ 3 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

ก) จัดทะเบียนยกเลิกสาขา เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563

ข) จัดทะเบียนยกเลิกสาขา เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทจะติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีและวิธีการคำนวณเช่นเดียวกับที่ใช้ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ยกเว้นตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ของปี 2564 กลุ่มบริษัทได้ยกเลิกการใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่องมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) สำหรับทุกเรื่องที่กลุ่มบริษัทได้เคยถือปฏิบัติในปี 2563 เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการใช้มาตรการผ่อนปรน ซึ่งการยกเลิกการถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

1.3 เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

- 1.3.1 งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ได้จัดทำขึ้นโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการจัดทำ งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ยกเว้น เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 (เป็นวันที่การซื้อขายเสร็จสมบูรณ์) บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ได้ให้บริษัท ปียอนด์ แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ดำเนินการซื้อหุ้นในบริษัท โซลูชั่นส์ มอเตอร์ จำกัด จำนวนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ในการจัดทางการเงินรวมถือเป็น 100%)
- เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 (เป็นวันที่การซื้อขายเสร็จสมบูรณ์) บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ได้ซื้อหุ้นในบริษัท เทพฤทธา จำกัด จำนวนร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3
- ต่อมา บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ได้ให้บริษัท เทพฤทธา จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ดำเนินการซื้อหุ้นในบริษัท ัญธาราชย์ จำกัด จำนวนร้อยละ 70 ของทุนจดทะเบียน
- ผลจากการซื้อหุ้นในบริษัทดังกล่าว ทำให้กลุ่มบริษัทมีบริษัทย่อย เพิ่มขึ้น 3 บริษัท คือบริษัท โซลูชั่นส์ มอเตอร์ จำกัด บริษัท เทพฤทธา จำกัดและบริษัท ัญธาราชย์ จำกัด
- ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ ยอดเงินลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัทและทุนเรือนหุ้นของบริษัทย่อยได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว
- บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทางการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษ จัดทำขึ้นจากงบการเงินที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

1.3.2 เกณฑ์ในการนำเสนองบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่บริษัทมีสิทธิออกเสียง ดังนี้

	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)		ประเภทธุรกิจ
	ณ วันที่	ณ วันที่	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	
	2564	2563	
บริษัท ปียอนด์ แคปปิตอล จำกัด	100	100	ให้สินเชื่อทุกประเภท ยกเว้นที่เข้าข่ายต้องขออนุญาตและรายงานกับธนาคารแห่งประเทศไทย
บริษัท เทพฤทธา จำกัด	51	-	ซื้อขายน้ำดิบ น้ำประปา ผลิต จัดจำหน่ายท่อพีวีซีและท่อพลาสติกทุกชนิด

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทรวม

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ณ วันที่ซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

บริษัทร่วมและการร่วมค้า

ส่วนได้เสียในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย ประกอบด้วยส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้า บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว การร่วมค้าเป็นการร่วมการทำงานที่กลุ่มบริษัทมีการควบคุมร่วมในงานนั้น โดยมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการทำงานนั้นมากกว่าการมีสิทธิในสินทรัพย์และภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการทำงานนั้น

ส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้าบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังจากรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ หรือการควบคุมร่วม

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง ซึ่งเป็นผลมารายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมารายการกับบริษัทร่วมและกิจการที่ควบคุมร่วมกันถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

1.4 การประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

1.4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ในช่วงปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงิน ที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบ อย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

1.4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในช่วงปัจจุบัน

ในระหว่างปี สภาวิชาชีพบัญชีฯ ได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก

ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 และ 16 จะไม่มีผลกระทบต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

2. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

2.1 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงิน ซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

2.2 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุด ด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและ

ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือกรรมการผู้จัดการใหญ่ ที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

กลุ่มบริษัทนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานโดยแสดงส่วนงานธุรกิจเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาจากโครงสร้างการบริหารและการรายงานทางการเงินภายในของบริษัทเป็นเกณฑ์ ในการกำหนดส่วนงาน

2.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ และฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงและมีอายุคงเหลือนับแต่วันออกตราสารจนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลาสามเดือนหรือต่ำกว่า

2.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งที่ตอบแทนที่ได้รับหรือค้ำรับ และจะวัดมูลค่าภายหลังด้วยจำนวนเงินที่เหลืออยู่หักด้วยผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันสิ้นงวด

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงิน และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

2.5 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อบริษัทเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งประกอบด้วยอนุพันธ์แฝงจะพิจารณาในภาพรวมว่ากระแสเงินสดที่เกิดจากสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่ (Solely Payments of Principal and Interest) การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลทางธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าตราสารหนี้สามารถทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของบริษัท

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไร (ขาดทุน) อื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร (ขาดทุน) อื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไร (ขาดทุน) อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้เป็นกำไร (ขาดทุน) อื่นในงบกำไรขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่า (และการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า) ของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI จะไม่แยกแสดงรายการต่างหากจากรายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในมูลค่ายุติธรรม

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินและส่วนของเจ้าของ

เครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารหนี้โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

- หากบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัด

ประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระหนี้สามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ และเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่

- หากบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหนี้สินทางการเงินบางรายการ

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติต้องรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทตกลงที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อบริษัทโอนสินทรัพย์ทางการเงิน และเป็นการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่า

บริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ FVOCI วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

2.6 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ปรับลดด้อยค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนโดยมูลค่าที่ลดลงดังกล่าวแสดงเป็นขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในงบกำไรขาดทุน

2.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองโดยบริษัทเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกิจการในบริษัทจะถูกจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท ได้แก่ ที่ดินที่ถือครองไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าระยะยาว หรือจากการเพิ่มมูลค่าของสินทรัพย์ และรวมถึงที่ดินซึ่งยังมีได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยวิธีราคาทุน หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุน หักค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

2.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงตามราคาทุน

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากต้นทุนของสินทรัพย์หักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือทบทวนทุกสิ้นปี อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์โดยประมาณแสดงได้ดังนี้

	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	20 - 50
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 และ 10
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5
ยานพาหนะ	5, 7 และ 10

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้ในรายการรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุน

2.9 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใดๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้นและประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ บริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อนั้น โดยราคาดังกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระยะเวลาต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่ากลุ่มบริษัทจะยกเลิกสัญญาเช่า

ในการใช้วิธีราคาทุน กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ กลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคา

สิทธิประโยชน์การใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสิทธิประโยชน์การใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสิทธิประโยชน์ให้อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสิทธิประโยชน์ใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ กลุ่มบริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสิทธิประโยชน์ใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสิทธิประโยชน์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสิทธิประโยชน์ใช้พิจารณาโดยใช้หลักการเดียวกันกับการพิจารณาอายุการใช้ประโยชน์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
 - การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
 - กลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า
- เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกวัดมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสิทธิประโยชน์ใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสิทธิประโยชน์ใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสิทธิประโยชน์มีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทอาจเลือกที่จะไม่รับรู้สิทธิประโยชน์ใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสิทธิประโยชน์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

2.10 สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน

สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนจะตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณ และพิจารณาการด้อยค่าหากมีข้อบ่งชี้

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ดังนี้

ปี
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์
3

2.11 การด้อยค่าของสิทธิประโยชน์

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสิทธิประโยชน์ ซึ่งการประมาณการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

2.12 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาทุน

2.13 ผลประโยชน์พนักงาน

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน
กลุ่มบริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนนี้ ในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

- ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยกลุ่มบริษัทได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

2.14 ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว และสามารถประมาณจำนวนภาระหนี้สินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญ ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

2.15 รายได้

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อมีการให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานในการพิจารณาจังหวะในการส่งมอบการควบคุมเพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

บริษัททยอยคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม โดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้รายได้ตามเกณฑ์คงค้าง บริษัทจะรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากค่างวดค่าชำระดังกล่าวเมื่อได้รับชำระเงินรายงวด และจะรับรู้รายได้ตามเกณฑ์คงค้างใหม่เมื่อลูกหนี้ได้ชำระเงินรายงวดที่คงค้างครบถ้วนแล้ว

บริษัททยอยรับรู้รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าโดยพิจารณาถึงจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการให้บริการนั้นๆ และระยะเวลาในการรับรู้จะขึ้นอยู่กับการที่บริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่บริษัทต้องปฏิบัติโดยการให้บริการดังกล่าวกับลูกค้าตลอดช่วงระยะเวลา หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายได้อื่นรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

2.16 ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

2.17 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระโดยคำนวณจากกำไรประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยอิงกับกฎหมายที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่ได้ใช้ประโยชน์จากกำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคต ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

2.18 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้ว

2.19 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท รวมถึงกลุ่มบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อยและกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

2.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

2.21 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือราคาทุนตัดจำหน่าย การจัดประเภทดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนหรือผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นระดับ และกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตและการคำนวณดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้าหรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

2.22 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่าเป็นกำไรในงบกำไรขาดทุน

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี หรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมธุรกิจ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

2.23 การรวมธุรกิจ

การรวมธุรกิจบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีซื้อ ณ วันที่ซื้อ ซึ่งเป็นวันที่โอนอำนาจควบคุมให้แก่กลุ่มบริษัท

การควบคุมหมายถึงการกำหนดนโยบายการเงินและการดำเนินงานของกิจการเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมต่างๆ ของกิจการนั้น ในการประเมินการควบคุมกลุ่มบริษัทได้พิจารณาถึงสิทธิในการออกเสียงซึ่งสามารถใช้สิทธินั้นได้ในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าความนิยม ณ วันที่ซื้อโดย

- มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ บวก
- มูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมให้บริษัทของผู้ถูกซื้อ บวก
- มูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ หากการรวมธุรกิจแบบเป็นขั้นๆ หัก
- มูลค่าสุทธิ (โดยทั่วไปคือมูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมา

เมื่อผลรวมสุทธิข้างต้นเป็นยอดติดลบ กำไรจากการต่อรองราคาซื้อจะถูกรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุน

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและได้รับการ ยกเว้นต้นทุนในการจดทะเบียนและออกตราสารทุนและตราสารหนี้จะรับรู้โดยนำไปเป็นส่วนลดจากส่วนล้ำมูลค่าหุ้นทุนหรือหุ้นกู้ที่ออก (ถ้ามี)

3. การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อเมื่อการควบคุมถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนที่ผันแปรจากการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้น ทำให้เกิดผลกระทบต่อกำหนดเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท วันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่งต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง

ในการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ผู้ซื้อถืออยู่ในผู้ถูกซื้อ ก่อนหน้าการรวมธุรกิจใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นในงบกำไรขาดทุน

บริษัทฯ รับรู้ค่าความนิยม ณ วันที่ซื้อโดย

- มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ บวก
- มูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทของผู้ถูกซื้อ บวก
- มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อของส่วนได้เสียที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (หากเป็นการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ หัก
- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมา

เมื่อรวมสุทธิข้างต้นเป็นผลบวก บริษัทฯ จะบันทึกเป็นค่าความนิยม ถ้าผลรวมสุทธิข้างต้นเป็นยอดติดลบจะบันทึกเป็นกำไรจากการซื้อทันทีในงบกำไรขาดทุน

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบัน ซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีตและสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

ณ วันที่ซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทที่ถูกซื้อวัดมูลค่าตามมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่นๆ เป็นต้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดจากการรวมธุรกิจตัดจำหน่าย ดังนี้

ประเภท	ระยะเวลาตัดจำหน่าย (ปี)
	จำนวน
ค่าความนิยม	ไม่มีอายุ
ฐานลูกค้า	ไม่มีอายุ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 มีมติอนุมัติให้บริษัท บี ยอนด์ แคปปิตอล จำกัด (บริษัทย่อย) เข้าทำรายการซื้อหุ้นทั้งหมดของบริษัทแห่งหนึ่ง มูลค่ารวม 120 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2564 บริษัทย่อย ได้ลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้นกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งจำนวนเงิน 120 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย มีมติอนุมัติให้เข้าทำรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์โดยการซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดในบริษัท โซลูชั่นส์ มอเตอร์ส จำกัด จำนวนรวม 640,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมดจากผู้ขาย ในราคาซื้อขายคิดเป็นมูลค่า 120 ล้านบาท ต่อมาบริษัทฯ เริ่มดำเนินการต่าง ๆ ตามสัญญา เช่น การชำระค่าซื้อหุ้น การเปลี่ยนแปลงกรรมการ และกำหนดวันรับโอนอำนาจควบคุมกิจการในวันที่ 1 เมษายน 2564 ซึ่งเป็นวันที่ผู้ซื้อและผู้ขายได้ปฏิบัติตามในสัญญาครบถ้วนแล้ว ดังนั้นการซื้อดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 การซื้อธุรกิจนี้เข้าเงื่อนไขตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ซึ่งกำหนดให้บันทึกสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมาด้วยมูลค่ายุติธรรม รวมถึงค่าความนิยม (ถ้ามี) บริษัทได้จ้างผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อหามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมา ณ ปัจจุบันการประเมินราคาดังกล่าวแล้วเสร็จ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ประมาณการมูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาด้วยราคาประเมิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 มีมติอนุมัติเข้าทำรายการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแห่งหนึ่ง จำนวน 204,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 294.11 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด มูลค่ารวมทั้งสิ้น 60 ล้านบาท และอนุมัติให้บริษัทย่อย ปลดปล่อยเงินกู้ให้บริษัทดังกล่าวจำนวน 30 ล้านบาท เพื่อนำไปซื้อหุ้นสามัญของบริษัทอีกแห่ง จำนวน 35,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จากผู้ถือหุ้นเดิมในราคาหุ้นละ 857.14 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) รวมเป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 90 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ได้ลงนามในสัญญาจองซื้อหุ้นเพิ่มทุน โดยทยอยชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนตามหนังสือเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน และดำเนินการต่าง ๆ ตามสัญญา เช่น การเปลี่ยนแปลงกรรมการ การทำสัญญาจ้างและจดทะเบียนจำนองที่ดินตามวงเงินกู้ยืม การโอนสิทธิ์การรับเงินจากลูกหนี้เพื่อชำระหนี้กู้ยืมและดอกเบี้ย และการลงนามในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น กรรมการ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์จะต้องไม่ประกอบกิจการ ที่เป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทที่ลงทุนตลอดระยะเวลาที่บริษัทถือหุ้น และภายหลังจากสัญญาสิ้นสุดลงแล้วเป็นระยะเวลา 2 ปี และกำหนดวันรับโอนอำนาจควบคุมกิจการในวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ดังนั้นการซื้อดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 การซื้อธุรกิจนี้เข้าเงื่อนไขตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ซึ่งกำหนดให้บันทึกสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมาด้วยมูลค่ายุติธรรม รวมถึงค่าความนิยม (ถ้ามี) บริษัทได้จ้างผู้ประเมินราคาอิสระ เพื่อหามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมา ณ ปัจจุบันการประเมินราคาดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ประมาณการมูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาด้วยราคาตามบัญชี ณ วันซื้อ ซึ่งประมาณว่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะทบทวนการวัดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิเหล่านี้ ตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 ในช่วงระยะเวลาการวัดมูลค่าไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ซื้อ หากมีข้อมูลใหม่ที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ซึ่งทำให้ต้องปรับปรุงการรับรู้มูลค่าการปรับปรุงดังกล่าวจะถูกบันทึกเมื่อได้รับข้อมูลเพิ่มเติม

3.1 ณ วันซื้อ ข้อมูลของสิ่งตอบแทนทั้งหมดที่โอนให้แก่ผู้ซื้อ สินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมามูลค่าที่รับรู้สำหรับมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทของผู้ถูกซื้อและส่วนได้เสียในผู้ถูกซื้อที่บริษัทฯ ถืออยู่ก่อนที่จะมีการรวมธุรกิจ มีดังนี้

	พันบาท	
	มูลค่าที่รับรู้	มูลค่าที่รับรู้
	SM	TT
สิ่งตอบแทนในการซื้อ	120,000	60,400
<u>บวก</u> มูลค่ายุติธรรม ณ วันซื้อ ของเงินลงทุนในส่วนที่บริษัท ถืออยู่ก่อน	-	-
<u>บวก</u> ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทของผู้ถูกซื้อ	-	-
รวม	120,000	60,400
<u>หัก</u> มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา		
<u>สินทรัพย์ที่ระบุได้</u>		
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,401	4,408
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	16,494	48,775
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้อง		4,791
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	1,700	800
- สินค้าคงเหลือ	-	-
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12,200	549

	พันบาท	
	มูลค่าที่รับรู้	มูลค่าที่รับรู้
	SM	TT
- ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	105,393	75,836
- สิทธิทรัพย์สินการใช้	-	841
- ผลต่างของราคาทุนกับเงินลงทุน	-	5,560
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน	-	754
- สิทธิไม่มีตัวตน	2,222	81,687
- สิทธิไม่มีหมุนเวียนอื่น	-	352
- สิทธิภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	-
รวมสินทรัพย์ที่ระบุได้	141,410	226,055
<u>หนี้สินที่ระบุได้</u>		
- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(6,161)
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(13,487)	(6,163)
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	-	(42,590)
- เงินกู้ยืมระยะยาวกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	-	(29,318)
- หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	(54,178)	(1,061)
- เงินกู้ยืมระยะสั้น	(62)	-
- ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	-	-
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(752)	(409)
- หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(1,937)	(21,386)
- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(528)	(333)
รวมหนี้สินที่ระบุได้	(70,944)	(107,421)
สินทรัพย์และหนี้สินสุทธิที่ระบุได้ - ที่ได้รับ	70,466	118,634
สินทรัพย์และหนี้สินสุทธิที่ระบุได้ - ได้รับ ตามสัดส่วนการลงทุน 51%	-	60,503
ค่าความนิยม	49,534	(103)

3.1.1 ค่าความนิยม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าความนิยม	พันบาท
	มูลค่าที่รับรู้
- บริษัท เทพฤทธา จำกัด	(103)
- บริษัท ธีรธาราชัย จำกัด	5,560
ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ	5,457
- บริษัท โซลูชั่นส์ มอเตอร์ จำกัด	49,534
ค่าความนิยม - สุทธิ	54,991

ปัจจัยที่ทำให้เกิดการรับรู้ค่าความนิยม เนื่องจากกลุ่มบริษัทเห็นว่าบริษัทดังกล่าวมีความสามารถในการสร้างรายได้และมีผลกำไร ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ

3.2 เงินสดสุทธิที่บริษัท จ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	SM	TT
สิ่งตอบแทนในการซื้อ	120,000	60,400
หัก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดตามสัดส่วนของบริษัทฯ	(3,401)	(2,248)
เงินที่จ่ายซื้อบริษัทย่อย - สุทธิจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ได้มา	116,599	58,152
บริษัทฯ ไม่มีต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ		

3.3 กลุ่มบริษัทได้นำสินทรัพย์ หนี้สิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยดังกล่าวมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 นับตั้งแต่วันที่ซื้อธุรกิจ (วันที่ 1 เมษายน 2564) และวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 โดยมีรายละเอียด

(ก) สินทรัพย์รวมและหนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม 2564

	พันบาท	
	SM	TT
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	13,892	4,044
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11,392	3,833
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,499	18
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,000	200
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,552	49
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ	95,324	60,739
ค่าความนิยม	-	13,127
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	-	1,039
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	756
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	119	1,721
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	752
รวมสินทรัพย์	128,778	86,278
เงินเบิกเกินบัญชีและเงิน	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	8,430	4,214
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,025	359
เงินกู้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	25,165
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16,166	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	-	565
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	711	187
หนี้สินตามสัญญาเช่า	36,920	780
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	597	429
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	556	-

รวมหนี้สิน

พันบาท	
SM	TT
64,405	31,699

- (ข) ผลการดำเนินงานรวมของบริษัทย่อยสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	พันบาท	
	SM	TT
	ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564
รายได้จากการการและบริการ	24,064	18,789
รายได้อื่น	5,139	1,303
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(16,337)	(12,478)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(6,745)	(1,478)
ต้นทุนทางการเงิน	(1,978)	(2,238)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(1,605)	(951)
กำไร (ขาดทุน)	2,538	2,947

SM - บริษัท โซลูชั่นส์ มอเตอร์ จำกัด

TT - บริษัท เทพธธ จำกัด

4. รายการบัญชีและยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงิน หรือการดำเนินงานของบริษัท

4.1 ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง / สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บีคอนด์ แคปปิตอล จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทย่อย
บริษัท โซลูชั่นส์ มอเตอร์ จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทย่อย
บริษัท เทพธธ จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ธีรธรรมาชัย จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทย่อย (ทางอ้อม)
บริษัท มิลล์คอน บูรพา จำกัด **	ประเทศไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ชันเทคเมทัลส์ จำกัด*	ประเทศไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท มิลล์คอน สตีล จำกัด (มหาชน) **	ประเทศไทย	ผู้ถือหุ้นในบริษัท
บริษัท ซีพีเอส ชิปปิงแอนด์โลจิสติกส์ จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทร่วม

GA Power Pte Co., Ltd.	สิงคโปร์	บริษัทร่วม
บริษัท โคเบลโก้ มิลล์คอน สตีล จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกรรมการเกี่ยวข้องกัน
บริษัท คอมพลีท ทรานสปอร์ต จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกรรมการเกี่ยวข้องกัน
บริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	ประเทศที่จัดตั้ง /	
ชื่อกิจการ	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
กรรมการบริษัท	ประเทศไทย	กรรมการบริษัท
ผู้บริหารสำคัญ	ประเทศไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

* สิ้นสุดความสัมพันธ์บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน วันที่ 26 มกราคม 2564

**สิ้นสุดการส่งกรรมการตัวแทนระหว่างกัน วันที่ 20 กันยายน 2564

4.2 นโยบายการกำหนดราคา

รายการ	นโยบายกำหนดราคา
รายได้จากการให้บริการ	ตามราคาตลาด
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	ตามราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
รายได้ค่าบริการทรัพยากรบุคคล	ตามราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	อัตราร้อยละ 1.0 - 8.0 ต่อปี
ค่าเช่าจ่าย	ตามราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา

4.3 รายการรายได้และค่าใช้จ่ายที่สำคัญ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการให้บริการ				
บริษัท มิลล์คอน สตีล จำกัด (มหาชน)	27,299	24,134	35,216	24,134
บริษัท มิลล์คอน บุรพา จำกัด	844	13,468	110	13,468
บริษัท ชันเทคเมทัลส์ จำกัด	225	8,576	-	8,576
บริษัท ซีพีเอส ชิปปิ้ง แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด	4,470	4,275	4,221	4,275
บริษัท คอมพลีท ทรานสปอร์ต จำกัด	665	-	449	-
บริษัท โคเบลโก้ มิลล์คอน สตีล จำกัด	32,602	-	32,088	-
บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด	440	-	-	-
บริษัท มูนซ็อด เวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	329	-	-	-

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
บริษัท สยาม โซลาร์ เจเนอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	106	-	-	-
รวมรายได้จากการให้บริการ	66,980	50,453	72,084	50,453
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัท ปิยอนด์ แคปปิตอล จำกัด	-	-	6,653	2,137
GA Power Pte Co., Ltd.	5,652	392	1,015	392
บริษัท ไทยแพบริเคท พรีโพรซ์ จำกัด	15	-	-	-
รวมดอกเบี้ยรับ	5,667	392	7,668	2,529
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ				
บริษัท ปิยอนด์ แคปปิตอล จำกัด	-	-	1,800	1,800
บริษัท เทพฤทธา จำกัด	-	-	10	-
รวมรายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	-	-	1,810	1,800
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่า				
บริษัท มิลล์คอน สตีล จำกัด (มหาชน)	12	35	12	35
บริษัท มิลล์คอน บุรพา จำกัด	-	162	-	162
บริษัท ซีพีเอส ซิปป์ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด	1,258	-	1,258	-
บริษัท โซลูชั่นส์ มอเตอร์ จำกัด	-	-	2,765	-
บริษัท คอมพลีท ทรานสปอร์ต จำกัด	17,533	-	17,533	-
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่า	18,803	197	21,568	197
ค่าใช้จ่ายอื่น				
บริษัท มิลล์คอน สตีล จำกัด (มหาชน)	-	26	-	26
บริษัท ซีพีเอส ซิปป์ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด	-	13	-	13
บริษัท คอมพลีท ทรานสปอร์ต จำกัด	537	-	-	-
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	537	39	-	39
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	12,299	16,688	11,931	16,688
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	123	548	123	548
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ	12,422	17,236	12,054	17,236

4.4 ยอดคงเหลือสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2563 กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้
(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2564	2563	2564	2563
4.4 (ก) ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	79,278	51,353	5,876	5,865
4.4 (ข) ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,119	72	626	1,998
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	80,397	51,425	6,502	7,863

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2564	2563	2564	2563
4.4 (ก) ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท มิลล์คอน สตีล จำกัด (มหาชน)	339	36	-	36
บริษัท มิลล์คอน บุรพา จำกัด	27	2,349	-	2,349
บริษัท ชันเทคมเทคส์ จำกัด	8	1,566	-	1,566
บริษัท ซีพีเอส ซิปป์ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด	104	1,914	104	1,914
GA Power Pte Co., Ltd.	71,713	45,488	-	-
บริษัท คอมพลีท ทรานสปอร์ต จำกัด	1,336	-	59	-
บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด	10	-	-	-
บริษัท โคเบลโก้ มิลล์คอน สตีล จำกัด	5,741	-	5,713	-
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดีส อาร์ คาร์	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า	79,278	51,353	5,876	5,865

(หน่วย : พันบาท)

4.4 (ข) ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

บริษัท มิลล์คอน สตีล จำกัด (มหาชน)

รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
2564	2563	2564	2563
-	3	-	3
-	3	-	3

รายได้ค้างรับ

บริษัท ซีพีเอส ซิปป์ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด

บริษัท โคเบลโก้ มิลล์คอน สตีล จำกัด

บริษัท เทพฤทธา จำกัด

รวมรายได้ค้างรับ

-	61	-	61
8	-	8	-
-	-	-	-
8	61	8	61

เงินทรองจ่าย

บริษัท ซีพีเอส ซิปป์ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด

บริษัท คอมพลีท ทรานสปอร์ต จำกัด

รวมเงินทรองจ่าย

-	8	-	8
-	-	-	-
-	8	-	8

ลูกหนี้อื่น

บริษัท ปียอนด์ แคปปิตอล จำกัด

บริษัท โซลูชั่นส์ มอเตอร์ จำกัด

บริษัท ไทยแพบริเคท พรีโอ ไฟฟ์ จำกัด

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดีส อาร์ คาร์

รวมลูกหนี้อื่น

รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

-	-	-	1,926
-	-	618	-
19	-	-	-
1,092	-	-	-
1,111	-	618	1,926
1,119	72	626	1,998

4.5 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

บริษัท มิลล์คอน บุรพา จำกัด

บริษัท ชันเทคมเทคส์ จำกัด

รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

-	3	-	3
-	40	-	40
-	43	-	43

(หน่วย : พันบาท)

4.6 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ

บริษัทย่อย

บริษัท บีคอนด์ แคปปิตอล จำกัด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	115,200	72,200
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	651
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	115,200	72,851

บริษัทร่วม

GA Power Pte Co., Ltd.

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	96,657	-	96,657
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	373	-	373
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ	-	97,030	-	97,030

GA Power Pte Co., Ltd.

เงินให้กู้ยืมระยะยาว	107,594	-	107,594	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	1,491	-	1,491	-
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ	109,085	-	109,085	-

การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	การเปลี่ยนแปลง		กำไร(ขาดทุน)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	จากอัตรา แลกเปลี่ยนที่ ยังไม่เกิดขึ้น	
บริษัทย่อย				
บริษัท บีคอนด์ แคปปิตอล จำกัด	72,000	50,000	(7,0000)	-
บริษัทร่วม				
GA Power Pte Co., Ltd. ^(ก)	96,657	-	-	10,936

- ก) เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2563 มีมติอนุมัติให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท ย่อย ในวงเงินไม่เกินจำนวน 100 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดการเบิกใช้ ดังนี้
- 1) บริษัทย่อยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 36 ล้านบาท ให้แก่บริษัท คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี ครบกำหนดชำระคืนวันที่ 14 ตุลาคม 2563 ต่อมาบริษัทย่อยดำเนินการต่อตั๋วทุกระยะเวลา 3 เดือน ครบกำหนดชำระคืนวันที่ 14 ตุลาคม 2564
 - 2) บริษัทย่อยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 36.2 ล้านบาท ให้แก่บริษัท คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.5 ต่อปี ครบกำหนดชำระคืนวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ต่อมาบริษัทย่อยดำเนินการต่อตั๋วทุกระยะเวลา 3 เดือน ครบกำหนดชำระคืนวันที่ 26 สิงหาคม 2564
 - 3) บริษัทย่อยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 15 ล้านบาท ให้แก่บริษัท คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.5 ต่อปี ครบกำหนดชำระคืนวันที่ 26 กันยายน 2564
 - 4) บริษัทย่อยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 5 ล้านบาท ให้แก่บริษัท คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.5 ต่อปี ครบกำหนดชำระคืนวันที่ 16 ตุลาคม 2564
- เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 มีมติอนุมัติให้เงินกู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย จำนวน 30 ล้านบาท กำหนดชำระคืนภายใน 3 ปี คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.5% และบริษัทได้โอนจ่ายเงินกู้ยืมดังกล่าวให้บริษัทย่อย ในวันที่ 1 มิถุนายน 2564 แล้วทั้งจำนวน
- ข) เนื่องจากการปรับลดอัตราซื้อไฟฟ้าของรัฐบาลเวียดนาม และการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการให้กู้ยืมจากสถาบันการเงินจากเดิม 70% เป็น 50% ของมูลค่าโครงการ และด้วยปัจจุบันยังไม่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ยืมในส่วนของการชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน จึงให้ดำเนินการในรูปแบบเงินให้กู้ยืม ดังนี้
- 1) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 มีมติอนุมัติให้ชำระเงินลงทุนให้กับบริษัทร่วมในรูปแบบเงินให้กู้ยืมตามสัดส่วนการลงทุน จำนวน 21.10 ล้านบาท
 - 2) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563 มีมติอนุมัติให้ชำระเงินลงทุนให้กับบริษัทร่วมในรูปแบบเงินให้กู้ยืมตามสัดส่วนการลงทุนจำนวน 80.36 ล้านบาท
 - 3) บริษัทให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วมโดยการทำสัญญา คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.0 ต่อปี เมื่อโครงการลงทุนในโรงไฟฟ้าได้รับสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และได้รับอนุมัติการปล่อยเงินกู้จากสถาบันการเงินเรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทร่วมจะดำเนินการชำระเงินคืนมาในรูปแบบเงินลงทุน
 - 4) เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2564 มีมติอนุมัติแก้ไขสัญญาให้กู้ยืมเงินกับบริษัทร่วม โดยเปลี่ยนแปลงกำหนดชำระคืนเงินต้นภายใน 14 ปี และกำหนดชำระดอกเบี้ยของเงินต้นพร้อมกำหนดชำระคืนเงินต้นภายใน 14 ปี
- ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วม จำนวนเงิน 109.09 ล้านบาท และ 71.71 ล้านบาท ตามลำดับ รวมเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วมทั้งสิ้น 180.80 ล้านบาท

4.7 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

		(หน่วย : พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2564	2563
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท ไทยแพบริเคท พื่อไฟฟ้า จำกัด		200	-
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		200	-

4.8 เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นหมุนเวียนอื่น

- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก. เจ้าหนี้การค้า

		(หน่วย : พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2564	2563
บริษัท มิลล์คอน สตีล จำกัด (มหาชน)		-	43
บริษัท ซีพีเอส ซิปป์ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด		289	-
บริษัท คอมพลีท ทรานสปอร์ต จำกัด		1,162	-
บริษัท ไทยแพบริเคท พื่อไฟฟ้า จำกัด		359	-
รวมเจ้าหนี้การค้า		1,810	43

ข. เจ้าหนี้อื่น

บริษัท มิลล์คอน สตีล จำกัด (มหาชน)		132	-	-
บริษัท โคเบลโก้ มิลล์คอน สตีล จำกัด		78	-	-
บริษัท ปียอนด์ แคปปิตอล จำกัด		-	-	150
บริษัท โซลูชั่นส์ มอเตอร์ จำกัด		-	-	706
บริษัท คอมพลีท ทรานสปอร์ต จำกัด		107	-	91
บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด		78	-	-
บริษัท มูนซ็อด เวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด		29	-	-
บริษัท ชันเทคมเทคส์ จำกัด		40	-	-

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2564	2563	2564	2563
บริษัท สยามโซลาร์ เจเนอเรชั่น จำกัด	34	-	-	-
รวมเจ้าหนี้อื่น	498	-	947	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	2,308	43	2,398	43

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2564	2563	2564	2563
เงินสดในมือ	192	541	170	541
เงินฝากธนาคาร	19,513	5,853	1,404	5,788
รวม	19,705	6,394	1,574	6,329

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น – สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย :

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2564	2563	2564	2563
(6.1) ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	27,229	96,030	14,298	49,335
(6.2) ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	58,903	12,472	7,776	6,295
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	86,132	108,502	22,074	55,630

6.1 ลูกหนี้การค้า – สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า	35,693	98,904	16,668	52,209
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิต	(8,464)	(2,874)	(2,370)	(2,874)
ลูกหนี้การค้า – สุทธิ	27,229	96,030	14,298	49,335

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ดังนี้:-

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ :	10,516	75,551	10,068	24,226
เกินกำหนดชำระ :				
- ไม่เกิน 3 เดือน	7,664	18,575	3,163	18,575
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	456	1,852	39	1,852
- มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	1,281	692	1,195	692
- มากกว่า 12 เดือน	* 15,776	2,234	2,203	6,864
รวม	35,693	98,904	16,668	52,209
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิต	(8,464)	(2,874)	(2,370)	(2,874)
ลูกหนี้การค้า – สุทธิ	27,229	96,030	14,298	49,335

* ได้รวมลูกหนี้การค้าของบริษัท โซลูชั่นส์ มอเตอร์ จำกัด จำนวนเงิน 7.30 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้เข้าลงทุนและควบคุมกิจการบริษัท โซลูชั่นส์ มอเตอร์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 โดยผู้ถือหุ้นเดิมให้คำมั่นที่จะรับผิดชอบใช้หนี้สินดังกล่าว

6.2 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2564	2563	2564	2563
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	5,469	4,036	3,617	3,721
เงินทดรองจ่าย	702	430	681	430
รายได้ค้างรับ	7,616	10,094	3,811	4,232
ลูกหนี้อื่นๆ	4,028	4,150	1,497	4,150

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้คดีความ	47,945	33	2,945	33
รวม	65,760	18,743	12,551	12,566
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิต	(6,857)	(6,271)	(4,775)	(6,271)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	58,903	12,472	7,776	6,295
การเปลี่ยนแปลง ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิต ระหว่างปีมี ดังนี้				

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2564	2563	2564	2563
ยอดยกมา				
ลูกหนี้การค้า	2,587	2,268	2,587	2,268
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6,558	4,714	6,558	4,714
รวมยอดยกมา	9,145	6,982	9,145	6,982
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี				
ลูกหนี้การค้า	5,877	319	(217)	319
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	299	1,844	(1,783)	1,844
รวมเพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	6,176	2,163	(2,000)	2,163
ยอดยกไป				
ลูกหนี้การค้า	8,464	2,587	2,370	2,587
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6,857	6,558	4,775	6,558
รวมยอดยกไป	15,321	9,145	7,145	9,145

* ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้รวมลูกหนี้การค้ารายหนึ่ง ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีจำนวน 48.33 ล้านบาท และ 45.98 ล้านบาท ตามลำดับ ลูกหนี้รายดังกล่าวได้จำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็นประกันการชำระหนี้ บริษัทฯ จึงไม่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิต

7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

เป็นเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	สัดส่วนความ เป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			ทุนจด ทะเบียน	ทุนชำระ แล้ว	ณ วันที่	ณ วันที่
					31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
					2564	2563
บริษัท โซโกะจัน จำกัด	บริหารจัดการด้าน การ รับคำสั่งซื้อ , คลังสินค้า และการขนส่ง	10.00	2,469	2,469	-	9,000

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 14/2563 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 มีมติอนุมัติขายหุ้นสามัญของบริษัท โซโกะจัน จำกัด และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารไปดำเนินการ โดยแต่งตั้ง บริษัท มูนซ็อต เวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด เป็นผู้แทนในการเจรจาซื้อขายหุ้นสามัญ พร้อมทั้งอนุมัติค่าธรรมเนียมในการเจรจาซื้อขายร้อยละ 5 ในการเจรจาขาย และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 มีมติอนุมัติขายหุ้นบริษัทโซโกะจัน จำกัด ให้กับบริษัท มูนซ็อต เวนเจอร์ จำกัด ในราคา 15,000,000 บาท โดยลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้น เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 และได้รับชำระเงินค่าหุ้นตามสัญญาซื้อขายหุ้นครบถ้วนแล้วในวันที่ 16 สิงหาคม 2564

8. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

เป็นเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	สัดส่วนความ เป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			ทุนจด ทะเบียน	ทุนชำระ แล้ว	ณ วันที่	ณ วันที่
					31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
					2564	2563
บริษัท โซโกะจัน จำกัด	บริหารจัดการด้าน * การ รับคำสั่งซื้อ , คลังสินค้า และการขนส่ง	10.00	2,469	2,469	-	-
บริษัท มูนซ็อต เวนเจอร์ (ก,ข)						
แคปปิตอล จำกัด	ธุรกิจร่วมลงทุน	13.00	378,000	236,000	50,000	50,000
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด					-	182

บริษัท เดอะ เมกะวัตต์ (ค.ง)

จำกัด	โรงงานไฟฟ้า	10.00	976,000	976,000	-	100,000
รวมเงินลงทุนในตราสาร						
ทุน						
						50,000
						150,182

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทจัดประเภทหน่วยลงทุนในหุ้น (*) เป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เนื่องจากมีมติอนุมัติขายหุ้นสามัญดังกล่าว

ก) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561 มีมติอนุมัติให้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท มูนซ็อต เวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด จำนวน 300,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 30 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดในการจ่ายชำระค่าหุ้น ดังนี้

จำนวนงวดที่ชำระ	สัดส่วนการชำระ (%)		
	ของมูลค่าเงินลงทุน	จำนวนเงิน	วันที่ชำระค่าหุ้น
1	ร้อยละ 25	7.5 ล้านบาท	6 ธันวาคม 2561
2	ร้อยละ 25	7.5 ล้านบาท	30 กรกฎาคม 2562
3	ร้อยละ 25	7.5 ล้านบาท	11 พฤษภาคม 2563
งวดสุดท้าย	ร้อยละ 25	7.5 ล้านบาท	21 กันยายน 2563

ข) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 มีมติอนุมัติให้ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท มูนซ็อต เวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด เพิ่มในสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน จำนวน 200,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 20 ล้านบาท ซึ่งราคาดังกล่าวเป็นราคาตามมูลค่าหุ้น โดยมีรายละเอียดการจ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน ดังนี้

จำนวนงวดที่ชำระ	สัดส่วนการชำระ (%)		
	ของมูลค่าเงินลงทุน	จำนวนเงิน	วันที่ชำระค่าหุ้น
1	ร้อยละ 50	10.0 ล้านบาท	23 กันยายน 2562
2	ร้อยละ 25	5.0 ล้านบาท	11 พฤษภาคม 2563
งวดสุดท้าย	ร้อยละ 25	5.0 ล้านบาท	21 กันยายน 2563

ค) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2563 มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าร่วมลงทุนในบริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด (“บริษัทร่วมลงทุน” หรือ “เมกะวัตต์”) ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 2,500 ล้านบาท ตามที่ผู้ถือหุ้นตกลงกันและอยู่ในระหว่างกาลระดมทุน คิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนจำนวน 125 ล้านบาท

- ง) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 มีมติอนุมัติจ่ายเงินลงทุนไม่เกิน 125 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดการจ่ายชำระค่าหุ้น ดังนี้

สัดส่วนการชำระ (%)			
จำนวนงวดที่ชำระ	ของมูลค่าเงินลงทุน	จำนวนเงิน	วันที่ชำระค่าหุ้น
1	ร้อยละ 80	100.0 ล้านบาท	22 ตุลาคม 2563
2	ร้อยละ 20	25.0 ล้านบาท	8 กุมภาพันธ์ 2564

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติลงทุนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 125 ล้านบาท รวมการลงทุนทั้งสิ้น 250 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.20 ในไตรมาส 3 ปี 2564 เงินลงทุนในบริษัท เมกกะวัตต์ จำกัด ได้ย้ายไปอยู่ในหมวดเงินลงทุนในบริษัทร่วม หมายเหตุข้อ 11

9. เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีเงินฝากประจำกับธนาคารในประเทศ 2 แห่ง ระยะเวลา ระหว่าง 3 เดือน และ 12 เดือน อัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 และ 0.20 ซึ่งบริษัทฯ ใช้เป็นหลักประกันวงเงินออก หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วย

	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผล (ล้านบาท)	
	(ล้านบาท)		(ร้อยละ)		(ล้านบาท)		สำหรับปี	
							สิ้นสุดวันที่	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	31	31
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
ชื่อบริษัท	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
บริษัท ปียอนด์ แคปปิตอล จำกัด	140,000	10,000	100	100	140,000	10,000	-	-
บริษัท เทพฤทธา จำกัด	40,000	-	51	-	60,400	-	-	-
					200,400	10,000	-	-

- ก) เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 13/2563 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนในบริษัท ปียอนด์ แคปปิตอล จำกัด (“บริษัทย่อย”) จำนวนไม่เกิน 40 ล้านบาท จากเดิมทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 50 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 10 ล้านบาท และ เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทฯ จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 30 ล้านบาท รวมเป็นจำนวน 40 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทย่อยดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

- ข) เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนในบริษัท บีคอนด์ แคปปิตอล จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวนไม่เกิน 90 ล้านบาท จากเดิมทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 140 ล้านบาท และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564 และชำระค่าหุ้นแล้วทั้งจำนวน
- ค) เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2564 มีมติอนุมัติเข้าทำรายการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เทพฤทธา จำกัด จำนวน 204,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 294.11 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด มูลค่ารวมทั้งสิ้น 60 ล้านบาท และอนุมัติให้บริษัทย่อย ให้เงินกู้แก่บริษัทดังกล่าว จำนวน 30 ล้านบาท เพื่อนำไปซื้อหุ้นสามัญของบริษัทธัญธาราชย์ จำกัด จำนวน 35,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดจากผู้ถือหุ้นเดิมในราคาหุ้นละ 857.14 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) รวมเป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 90 ล้านบาท ณ 30 กันยายน 2564 บริษัทได้ชำระค่าหุ้นแล้วทั้งจำนวน

11เงินลงทุนในบริษัทร่วม

11.1 เงินลงทุนในบริษัทร่วม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

				(ร้อยละ)				(หน่วย : พันบาท)			
				สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนจด		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				ณ วันที่		ทุนชำระแล้ว		วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน	
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	ทะเบียน	ทุนชำระแล้ว	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
				2564	2563	(พันบาท)	(พันบาท)	2564	2563	2564	2563
หมายเหตุ	ประเภทกิจการ	สกุลเงิน									
		ดอลลาร์									
GA Power Pte Co., Ltd.	(1)	โรงงานไฟฟ้า	สิงคโปร์	40.00	40.00	4,700	4,700	48,150	46,688	58,000	58,000
บริษัท ซีพีเอส ซิปปิง แอนด์ โลจิสติกส์		ให้บริการด้านซัพ									
จำกัด		ปิ้งและโลจิสติกส์	บาท	26.00	26.00	18,000	18,000	14,559	6,243	4,680	4,680
		โรงไฟฟ้าพลังงาน									
บริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด	(3)	ทางเลือก	บาท	36.34	-	1,370,600	1,094,250	373,182	-	342,250	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม								435,891	52,931	404,930	62,680

หมายเหตุ :

(1) GA Power Pte Co., Ltd. (GA)

1.1 ปี 2562

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 มีมติอนุมัติให้เข้าทำรายการลงทุนในโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 2 โครงการ โดยการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ GA Power Pte Co., Ltd. บริษัทจำกัด จดทะเบียนภายใต้กฎหมายประเทศสิงคโปร์ (“GAP”) ด้วยเงินลงทุนไม่เกิน 160 ล้านบาท ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว โดย GAP เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วน 100% และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ลงทุนในบริษัท GA Power Solar Park Huong Son Co., Ltd. และ GA Power Solar Park Cam Xuyen Co., Ltd. นิติบุคคลจดทะเบียนภายใต้กฎหมายประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตให้ลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ประเทศเวียดนาม ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งรวมทั้ง 2 โครงการ จำนวน 58.00 เมกะวัตต์ บริษัทได้ดำเนินการชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับ GA Power Pte Co., Ltd. งวดแรก จำนวนเงิน 58 ล้านบาท

1.2 ปี 2563

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2563 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 มีมติให้เปลี่ยนแปลงโครงการลงทุนในพลังงานแสงอาทิตย์ จังหวัดหาดใหญ่ ประเทศเวียดนามจาก 2 โครงการ เป็นจำนวน 1 โครงการ ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งรวม 29.00 เมกะวัตต์โดยได้รับหนังสืออนุมัติในหลักการจากการไฟฟ้าประเทศเวียดนาม (Vietnam Electricity : “EVN”) ตกลงจะรับซื้อไฟฟ้าจากทั้ง 1 โครงการ โดยมีการทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (PPA) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 โดยมีระยะเวลาซื้อขายไฟฟ้า 20 ปีให้กับ EVN และคาดว่าจะอัตรารับซื้อไฟฟ้า (Feed in Tariff หรือ FIT) ที่ 0.0709 USD ต่อหน่วย เป็น ระยะเวลา 20 ปี โดยจะก่อสร้างแล้วเสร็จและเริ่มจำหน่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ (COD) ได้ภายในเดือนธันวาคม 2563 ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นผลมาจากการปรับลดอัตรารับซื้อไฟฟ้า (Feed in Tariff) ของรัฐบาลเวียดนามสำหรับโครงการที่บริษัทลงทุน

- เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 15/2563 มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญดังต่อไปนี้
 - 1) อนุมัติให้หลักประกันแก่สถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับโครงการโซลาร์ ฟาร์ม ประเทศเวียดนามของบริษัทร่วม ดังนี้
 - 1.1) จำนำหุ้นที่บริษัทถืออยู่ในบริษัทร่วม (GA Power Pte Co., Ltd.) จำนวนอัตราร้อยละ 40 เป็นหลักประกันการชำระหนี้ของโครงการโซลาร์ ฟาร์ม ประเทศเวียดนาม
 - 1.2) การลงทุนที่เป็น “เงินลงทุนให้กู้ยืม” บริษัทดำเนินการโอนสิทธิการรับเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เป็นหลักประกันในฐานะที่บริษัทเป็นเจ้าหนี้ของ GA Power Pte Co., Ltd.
 - 1.3) การให้ผู้ถือหุ้นสนับสนุนเงินลงทุนให้แก่ GAP ภายใต้เงื่อนไขกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มี 3 กรณี ได้แก่
 - 1.3.1) กรณี : ไม่สามารถผลิตไฟฟ้าได้ตามที่ตกลง
 - 1.3.2) กรณี : ราคาจำหน่ายไฟฟ้าลดลงโดยโครงการจะต้องได้รับสัญญาการขายไฟฟ้าในราคา 7.09 cents USD/kWh ภายในปี 2563
 - 1.3.3) กรณี : ยุติสัญญาซื้อขายไฟฟ้าก่อนหมดอายุสัญญา บริษัทจะต้องเพิ่มเงินลงทุนเข้าไปในโครงการเท่าจำนวนส่วนต่างที่เกิดขึ้นตามสัดส่วนอัตราร้อยละ 40 ที่บริษัทลงทุนใน GA Power Pte Co., Ltd. จากต้นเงินกู้ จำนวน 13.9 ล้านบาทสหรัฐ

เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563 โครงการไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ได้จ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์ (COD) ให้กับการไฟฟ้าเวียดนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (อ้างอิง ตามประกาศบริษัทเลขที่ B-HO No. 001/2564 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2564 ในเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

- 2) อนุมัติให้บริษัทร่วมลงทุนในบริษัทร่วมจัดตั้งใหม่ ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน จำนวน 50 ล้านบาท คิดเป็นมูลค่าเงินลงทุน จำนวน 20 ล้านบาท ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขการลงทุน

3) บริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 มีมติอนุมัติจ่ายเงินลงทุนไม่เกิน 125 ล้านบาท และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติลงทุนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 125 ล้านบาท รวมการลงทุนทั้งสิ้น 250 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.20 จึงถือเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม และเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2564 มีมติลงทุนเพิ่มจำนวน 250 ล้านบาท รวมเป็นเงินลงทุนทั้งหมด 500 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.34 โดยมีรายละเอียดการจ่ายชำระค่าหุ้น ดังนี้

มติคณะกรรมการ	จำนวนงวดที่ชำระ	สัดส่วนการชำระ (%)			วันที่ชำระค่าหุ้น
		ของมูลค่าเงินลงทุน	จำนวนเงิน		
10/2563	1	ร้อยละ 80	100.00 ล้านบาท		22 ตุลาคม 2563
10/2563	2	ร้อยละ 20	25.00 ล้านบาท		8 กุมภาพันธ์ 2564
6/2564	1	ร้อยละ 25	31.25 ล้านบาท		24 กุมภาพันธ์ 2564
6/2564	2	ร้อยละ 40	50.00 ล้านบาท		14 พฤษภาคม 2564
6/2564	3	ร้อยละ 8	10.00 ล้านบาท		18 พฤษภาคม 2564
6/2564	4	ร้อยละ 2.4	3.00 ล้านบาท		29 มิถุนายน 2564
6/2564	5	ร้อยละ 6.4	8.00 ล้านบาท		19 กรกฎาคม 2564
6/2564	6	ร้อยละ 3.2	4.00 ล้านบาท		6 สิงหาคม 2564
6/2564	7	ร้อยละ 12.4	15.50 ล้านบาท		13 สิงหาคม 2564
12/2564	1	ร้อยละ 25	62.50 ล้านบาท		13 สิงหาคม 2564
6/2564	8	ร้อยละ 2.6	3.25 ล้านบาท		31 สิงหาคม 2564
12/2564	2	ร้อยละ 11.9	29.75 ล้านบาท		31 สิงหาคม 2564

11.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม			
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	
	2564	2563	2564	2563
บริษัท ซีพีเอส ซิปป์ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด	1,462	(2,488)	-	-
GA Power Pte Co., Ltd.	10,412	(10,262)	-	-
บริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด	30,894	-	-	-
รวม	42,768	(12,750)	-	-

11.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	บริษัท ซีพีเอส ซิปป์ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด					
	GA Power Pte Co., Ltd.		บริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด			
	ณ วันที่		ณ วันที่		ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
สินทรัพย์หมุนเวียน	172,501	123,428	118,779	82,184	589,101	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	22,111	17,745	789,174	711,150	4,068,113	-
หนี้สินหมุนเวียน	130,060	111,567	313,553	405,601	1,148,008	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน	9,140	6,596	506,084	314,486	2,035,194	-

สรุปรายการกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	บริษัท ซีพีเอส ซิปป์ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด		GA Power Pte Co., Ltd.		บริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด	
	2564		2564		2564	
	2563		2563		2563	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้	449,139	298,472	71,254	1,932	374,269	-
ค่าใช้จ่าย	417,356	306,503	100,604	23,783	242,022	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	31,783	(9,569)	(29,350)	(25,715)	132,247	-

12 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท ได้แก่ ที่ดิน จำนวน 2 โฉนด พื้นที่ประมาณ 16 ไร่ 1 งาน 46 ตารางวา แสดงโดยวิธีราคาทุน จำนวน 58.37 ล้านบาท (มูลค่ายุติธรรมตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระจัดทำในปี 2563 โดยวิธีราคาตลาด เป็นจำนวนเงิน 72 ล้านบาท)

13 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ส่วนปรับปรุง		อาคาร	ระบบ	เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
	ที่ดิน	สิทธิการเช่าที่ดิน	และส่วนปรับปรุง		และอุปกรณ์	และเครื่องใช้สำนักงาน			
ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	44,265	65	112,292	-	107,916	13,686	132,098	7,200	417,522
เพิ่มขึ้น	23,057	120	14,578	75,067	4,002	118	177,148	5,154	299,244
จำหน่าย	-	-	(27,417)	-	(98,937)	(6,770)	(36,981)	(1,662)	(171,767)
โอนเข้า (โอนออก)	-	(65)	(71,813)	-	(8,500)	(506)	13,395	(15)	(67,504)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	67,322	120	27,640	75,067	4,481	6,528	285,660	10,677	477,495
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	63	97,086	-	107,027	12,358	22,866	-	239,400
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3	785	38,497	3,014	661	73,831	-	116,791
จำหน่าย	-	-	(21,170)	-	(98,788)	(6,526)	(24,111)	-	(150,595)
โอนเข้า (โอนออก)	-	(63)	(73,024)	-	(7,966)	(747)	13,308	-	(68,492)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	3	3,677	38,497	3,287	5,746	85,894	-	137,104
ค่าเผื่อการด้อยค่า									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	4,362	-	-	-	-	-	4,362

ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี	-	-	4,362	-	-	-	-	-	4,362
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	44,265	2	10,844	-	889	1,328	109,232	7,200	173,760
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	67,322	117	23,963	36,570	1,194	782	199,766	10,677	340,391

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง สิทธิการ เช่าที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุง	ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	44,265	65	112,292	-	107,916	13,686	132,099	7,200	417,523
เพิ่มขึ้น	-	120	-	-	60	43	-	3,015	3,238
จำหน่าย	-	-	(22,789)	-	(98,937)	(6,770)	(670)	-	(129,166)
โอนเข้า (โอนออก)	-	(65)	(71,814)	-	(8,500)	(506)	13,395	(15)	(67,505)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	44,265	120	17,689	-	539	6,453	144,824	10,200	224,090
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	63	97,086	-	107,027	12,358	22,866	-	239,400

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3	722	-	92	629	10,521	-	11,967
จำหน่าย	-	-	(21,170)	-	(98,787)	(6,526)	(660)	-	(127,143)
โอนเข้า (โอนออก)	-	(63)	(73,024)	-	(7,967)	(746)	13,308	-	(68,492)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	3	3,614	-	365	5,715	46,035	-	55,732
ค่าเผื่อการด้อยค่า									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	4,362	-	-	-	-	-	4,362
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี	-	-	(4,362)	-	-	-	-	-	(4,362)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	44,265	2	10,844	-	889	1,328	109,232	7,200	173,760
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	44,265	117	9,881	-	174	738	98,789	10,200	168,358

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 มีมติอนุมัติขายรถลากจูงจำนวน 11 คัน และรถกึ่งพ่วงจำนวน 10 คัน ของบริษัทให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันในราคา 18.00 ล้านบาท

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 209.64 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2562 : 288.15 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ยานพาหนะและรถบรรทุกกึ่งพ่วงส่วนหนึ่งของบริษัทราคาทุน 128.33 ล้านบาท และ 163.02 ล้านบาท ตามลำดับ เกิดจากการทำสัญญาเช่าซื้อในงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัทได้รับแจ้งข้อมูลการเวนคืนที่ดินจำนวน 1 ไร่ 2 งาน 77 ตารางวา สำหรับค่าทดแทนที่ดินในอัตราตารางวาละ 20,000 บาท เป็นเงิน 13.55 ล้านบาท และค่าทดแทนค่ารื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและความเสียหายอื่นๆ เป็นเงิน 9.14 ล้านบาท (รวมค่าทดแทนเบื้องต้นทั้งสิ้นเป็นเงิน 22.69 ล้านบาท) บริษัทได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินจำนวนเงิน 3.90 ล้านบาท ตามผลต่างของค่าทดแทนเบื้องต้นที่ต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี

ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์ค่าทดแทนที่ดินต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม และวันที่ 18 ธันวาคม 2560 บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์ค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างและพืชผล การฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับการขอเพิ่มค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเวนคืนนั้น

ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 บริษัทดำเนินการนำโฉนดที่ดินของบริษัทไปให้เจ้าพนักงานที่ดินจดทะเบียนหักแบ่งที่ดินที่ถูกเวนคืนแล้ว

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมได้แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนถึงบริษัทว่ารัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมได้เห็นชอบกับมติของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน

ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 บริษัทได้ยื่นฟ้องคดีปกครองขอเพิ่มค่าทดแทนอีกเป็นเงินจำนวน 32,420,223 บาทพร้อมดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดของดอกเบี้ยเงินฝากประเภทฝากประจำของธนาคารออมสินในจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นนับแต่วันที่ ต้องมีการจ่ายเงินหรือวางค่าทดแทนนั้น ขณะนี้คดีอยู่ระหว่างพิจารณาชั้นแสวงหาข้อเท็จจริงของศาลปกครองกลางที่ 1 อธิบดีกรมทางหลวง ที่ 2 และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ที่ 3 (ผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสาม) ได้ยื่นคำให้การแก้คดีับลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 แล้ว ศาลปกครองกลางได้ส่งสำเนาคำให้การดังกล่าวมาให้บริษัทเพื่อให้บริษัททำคำคัดค้านคำให้การยื่นต่อศาลปกครองกลางภายใน 30 วัน เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562 บริษัทได้ยื่นคำคัดค้านคำให้การต่อศาลปกครองกลางเรียบร้อยแล้ว

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติให้ขายอาคารและสิทธิการเช่าที่ดินของบริษัท ต่อมาวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายอาคารและสิทธิการเช่าที่ดินกับบริษัทแห่งหนึ่งที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เป็นจำนวน 75 ล้านบาท และดำเนินการโอนสิทธิการเช่าที่ดินในวันที่ 31 มีนาคม 2564 ณ สำนักงานที่ดิน จังหวัดฉะเชิงเทราเรียบร้อยแล้ว

14 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	516,934	516,934
รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		
เพิ่ม	3,958	3,116
ตัดจำหน่าย	(583,248)	(572,035)
โอนมาจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	89,905	89,905
โอนไปที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(14,025)	(14,025)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	13,524	23,895
ค่าเสื่อมราคาสะสม		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(325,662)	(325,662)
รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(9,958)	(9,871)
ค่าเสื่อมราคา - ตัดจำหน่าย	400,032	400,032
โอนมาจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(89,870)	(89,870)
โอนไปที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	12,928	12,928
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	12,530	12,443
ค่าเผื่อการด้อยค่า		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(37,883)	(37,883)
เพิ่ม	-	-
ลด	37,883	37,883
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	153,389	153,389
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	994	11,452

สินทรัพย์สิทธิการใช้แบ่งตามประเภทสินทรัพย์ ได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2564
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5,922	5,080
ยานพาหนะ	7,602	18,815
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	13,524	23,895

งบกำไรขาดทุนมีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2564
<u>ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้</u>		
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	2,984	2,984
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2,599	2,512
ยานพาหนะ	4,375	4,375
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	9,958	9,871

14.1_กำไรจากการขายทรัพย์สิน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ท่าเรือและส่วนควบ) ที่โอนขาย

เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจะซื้อจะขายอาคารและสิทธิการใช้ที่ดินกับบริษัทแห่งหนึ่ง เป็นจำนวนเงินรวม 75 ล้านบาท ซึ่งเป็นการขายทรัพย์สินที่บริษัทฯ ใช้ประกอบกิจการท่าเรือที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยบริษัทฯ ได้ส่งมอบทรัพย์สินที่ซื้อขายแล้วในวันที่ 31 มีนาคม 2564

รายละเอียดของยอดคงเหลือสุทธิของสินทรัพย์แต่ละประเภทที่โอนขาย มีดังนี้;

ลำดับ	ประเภท	(หน่วย : พันบาท)	
		ยอดคงเหลือ ณ วันขาย	
		ตามบัญชี	มูลค่าสุทธิ
1	สินทรัพย์สิทธิการใช้		
	ราคาทุน	571,922	
	ค่าเสื่อมราคาสะสม	(399,920)	
	ค่าเผื่อการด้อยค่า	(37,883)	

	หัก : หนี้สินตามสัญญาเช่า	(191,319)	
	ดอกเบี้ยรอตตัดบัญชี	30,854	(26,346)
2	อาคาร		
	ราคาทุน	18,982	
	ค่าเสื่อมราคาสะสม	(17,364)	1,619
3	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ค่าชุดลอกร่องน้ำ)		
	ราคาทุน	133,645	
	ค่าเสื่อมราคาสะสม	(26,468)	
	ค่าเพื่อการด้อยค่า	(107,177)	-
	รวม		(24,727)
	ราคาขาย		75,000
	กำไรจากการขาย		99,727

(ข) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ขาย

รายละเอียดของยอดคงเหลือสุทธิของสินทรัพย์แต่ละประเภทขาย มีดังนี้;

(หน่วย : พันบาท)

ลำดับ	ประเภท	ยอดคงเหลือ ณ วันขาย	
		ตามบัญชี	มูลค่าสุทธิ
1	เครื่องจักร		
	ราคาทุน	97,905	
	ค่าเสื่อมราคาสะสม	(97,904)	1
2	อาคาร		
	ราคาทุน	3,807	
	ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,806)	1
3	อื่นๆ		
	ราคาทุน	10,541	
	ค่าเสื่อมราคาสะสม	(9,479)	1,062
	รวม		1,064
	ราคาขาย		9,827

กำไรจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
อื่น

8,763

กำไรจากการขายทรัพย์สิน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

(หน่วย: พันบาท)

(ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ท่าเรือและส่วนควบ)

99,727

(ข) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์อื่น

8,763

กำไรจากการขายทรัพย์สิน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

108,490

15 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

ราคาทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

1,556

1,556

บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี

83,949

-

(หัก) ลดลงระหว่างปี

(1,111)

(1,111)

โอนเข้า (โอนออก)

758

758

มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

85,152

1,203

ค่าตัดจำหน่ายสะสม

มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

443

443

บวก ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

385

344

(หัก) ลดลงระหว่างปี

(406)

(406)

โอนเข้า (โอนออก)

682

682

มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1,104

1,063

มูลค่าสุทธิทางบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

1,113

1,113

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

84,048

140

16 ลิขทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2564	2563	2564	2563
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	22,078	18,895	22,078	18,895
ค่าหุ้นจ่ายล่วงหน้า	-	-	-	10,000
อื่นๆ	1,445	1,831	693	1,831
รวม	23,523	20,726	22,771	30,726

17 หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิ

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	เจ้าหนี้ตามสัญญา	หนี้สินตามสัญญาเช่า
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(40,922)	293,900	252,978
รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			
เพิ่มขึ้น	(8,142)	72,145	64,003
เงินจ่ายชำระ	3,174	(48,695)	(45,521)
ลดลงจากการขายสินทรัพย์สิทธิการใช้	30,975	(192,914)	(161,939)
รวมรายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี	26,007	(169,464)	(143,457)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(14,915)	124,436	109,521
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	6,119	(33,640)	(27,521)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	(8,796)	90,796	82,000

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ดอกเบี้ยรอตตบัญชี	เจ้าหนี้ตามสัญญา	หนี้สินตามสัญญาเช่า
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(40,922)	293,900	252,978
รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			
เพิ่มขึ้น	(281)	3,397	3,116
เงินจ่ายชำระ	571	(29,333)	(28,762)
ลดลงจากการขายสินทรัพย์สิทธิการใช้	30,854	(191,319)	(160,465)
รวมรายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี	31,144	(217,255)	(186,111)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(9,778)	76,645	66,867
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	3,790	(18,888)	(15,098)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	(5,988)	57,757	51,769

รายละเอียดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระของหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยรอตตจ่าย	สุทธิ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	33,640	(6,119)	27,521
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	90,795	(8,795)	82,200
ถึงกำหนดชำระส่วนที่เกินห้าปี	-	-	-
รวม	124,435	(14,914)	109,521
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	57,380	(11,495)	45,885
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	162,461	(24,384)	138,077
ถึงกำหนดชำระส่วนที่เกินห้าปี	74,059	(5,043)	69,016
รวม	293,900	(40,922)	252,978

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	สุทธิ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18,888	(3,790)	15,098
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	57,757	(5,988)	51,769
ถึงกำหนดชำระส่วนที่เกินห้าปี	-	-	-
รวม	76,645	(9,778)	66,867

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	57,380	(11,495)	45,885
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	162,461	(24,384)	138,077
ถึงกำหนดชำระส่วนที่เกินห้าปี	74,059	(5,043)	69,016
รวม	293,900	(40,922)	252,978

18 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน-				
-สำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นงวด	1,315	270	1,315	270
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย				
-บริษัทย่อย	861	-	-	-
ต้นทุนบริการในอดีต-				
-จากการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ฯ				
ต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ย	406	226	241	226
ผล (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการ	(86)	931	(86)	931
ผลประโยชน์จ่ายชำระ	(761)	(112)	(761)	(112)
รายการปรับปรุงประมาณการเดิม-				
-มาใช้นักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี	1,735	1,315	709	1,315

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	พันบาท			
	สำหรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	384	206	228	206
ต้นทุนดอกเบี้ย	22	20	13	20
รวม	406	226	241	226

ข้อสมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สิน ผลประโยชน์ของพนักงานมีดังนี้

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	1.60	1.80
อัตราการขึ้นเงินเดือนโดยเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ตามช่วงอายุของพนักงาน	ตามช่วงอายุของพนักงาน
เกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งมีผลกระทบเพิ่มขึ้น (ลดลง) ต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
	2564		2563	
	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง
อัตราคิดลด				
(ร้อยละ 0.50)	(88)	95	(85)	92
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต				
(ร้อยละ 0.50)	176	(158)	193	(169)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 20)	(351)	497	(423)	620

19 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้บริหารของบริษัทได้ประเมินโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท และจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	มูลค่า ยุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร	ราคาทุน	
	ผ่านกำไร	ขาดทุน	ตัดจำหน่าย	รวม
	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น		
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	19,705	19,705
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	166,529	166,529
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	200	200
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับแก่บริษัทร่วม			109,085	109,085
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
- หน่วยเงินลงทุน - ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	-	-	-	-
- หน่วยลงทุนในหุ้น - ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	-	50,000	-	50,000
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	-	-	1,695	1,695
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	50,000	297,214	347,214
หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	37,104	37,104
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	-	-	27,521	27,521
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	-	-	82,000	82,000
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน				
พนักงาน	-	-	1,735	1,735
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	-	148,360	148,360

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่า	มูลค่ายุติธรรม		
	ยุติธรรม	ผ่านกำไร		
	ผ่านกำไร	ขาดทุน	ราคาทุน	
	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	1,574	3,840
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	28,576	28,576
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	115,200	115,200
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับแก่บริษัทร่วม	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับแก่บริษัทร่วม	-	-	109,085	109,085
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
- หน่วยลงทุนในหุ้น - ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	-	-	-	-
- หน่วยลงทุนในหุ้น - ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	-	50,000	-	50,000
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	-	-	655	655
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	50,000	255,090	305,090
หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	23,645	23,645
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	15,098	15,098
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	-	-	51,769	51,769
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	-	-	709	709
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	-	91,221	91,221

20 ทนเรือหนี้ และส่วนเกิน (ส่วนต่ำ) มูลค่าหุ้น

		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	มูลค่าหุ้นต่อหน่วย	จำนวนพันธหุ้น	จำนวนพันธบาท	จำนวนพันธหุ้น	จำนวนพันธบาท
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ	0.68	2,169,906	1,475,536	2,584,017	1,757,131
ออกหุ้นใหม่		842,327	572,783	-	-
(ลดหุ้นสามัญ)		(448,883)	(305,240)	(414,110)	(281,595)
รวม		2,563,350	1,743,079	2,169,907	1,475,536
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ	0.68	1,329,440	904,020	1,329,440	904,020
ออกหุ้นใหม่		785,018	533,812	-	-
รวม		2,114,458	1,437,832	1,329,440	904,020
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ	0.68	2,114,458	1,437,832	1,329,440	904,020
ส่วนเกิน (ส่วนต่ำ) มูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	0.22	287,120	63,166	287,106	63,163
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	0.24	430	103		
(ส่วนต่ำ) มูลค่าหุ้นสามัญ	0.35	(457,681)	(160,188)	457,680	(160,188)
(ส่วนต่ำ) มูลค่าหุ้นสามัญ	0.33	(262,523)	(86,632)	-	-
(ส่วนต่ำ) มูลค่าหุ้นสามัญ	0.23	(200,000)	(46,000)	-	-
(ส่วนต่ำ) มูลค่าหุ้นสามัญ	0.15	(130,000)	(19,500)	-	-
(ส่วนต่ำ) มูลค่าหุ้นสามัญ	0.08	(192,000)	(15,360)		
(ส่วนต่ำ) มูลค่าหุ้นสามัญ	0.02	(64)	(1)		
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น		-	(2,595)	-	-
รวม			(267,007)		(97,025)

20.1 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญดังต่อไปนี้

- 1) อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 224,400,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 1,475,536,337.04 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 1,699,936,337.04 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวนไม่เกิน 330,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทข้อ 4

บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2564

- 2) อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวนไม่เกิน 330,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท ให้แก่บุคคลในวงจำกัด

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 29 มกราคม 2564 คณะกรรมการได้มีมติให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement : PP) จำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท ในราคาหุ้นละ 0.45 บาท (สี่สิบห้าสตางค์) ทั้งนี้ ในการออกหุ้นเพิ่มทุน มีค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น จำนวน 1.32 ล้านบาท และบริษัทได้รับชำระเงินเพิ่มทุนจากบุคคลในวงจำกัดครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนงวดที่ชำระ	จำนวนเงิน	วันที่ชำระเพิ่มทุน
1	31.50 ล้านบาท	3 กุมภาพันธ์ 2564
2	36.00 ล้านบาท	5 กุมภาพันธ์ 2564
3	22.50 ล้านบาท	8 กุมภาพันธ์ 2564

- 3) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement : PP) อีกจำนวน 130,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท ในราคาหุ้นละ 0.53 บาท (ห้าสิบบาทสามสตางค์) ทั้งนี้ บริษัทได้รับชำระเงินเพิ่มทุนจากบุคคลในวงจำกัดครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนงวดที่ชำระ	จำนวนเงิน	วันที่ชำระเพิ่มทุน
1	25.016 ล้านบาท	13 พฤษภาคม 2564
2	31.800 ล้านบาท	14 พฤษภาคม 2564
3	12.084 ล้านบาท	17 พฤษภาคม 2564

20.2 ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญดังต่อไปนี้

- 1) อนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 305,240,386.28 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 1,699,936,337.04 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 1,394,695,950.76 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 448,882,921 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทข้อ 4
- 2) อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 348,382,574.88 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 1,394,695,950.76 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 1,743,078,525.64 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 512,327,316 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทข้อ 4
- 3) มีมติให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 512,327,316 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement : PP) จำนวนไม่เกิน 192,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท และรองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 6 (B-W6) ให้กับผู้ถือหุ้นเดิม จำนวนไม่เกิน 320,327,316 หุ้น

20.3 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 มีมติสำคัญ ดังนี้

มีมติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป จำนวน 192,000,000 หุ้น ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในราคาหุ้นละ 0.60 บาท (ราคาเท่ากับ 90% ของราคาตลาดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 15 วันทำการ) และเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนครบถ้วนแล้ว

21 ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ

21.1 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (B - W5) ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2562 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 290,586,635 หน่วย
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น โดยมีราคาการใช้สิทธิ 0.35 บาทต่อ 1 หุ้น
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 1 ปี 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 16 กันยายน 2562 ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2564)
วันกำหนดการใช้สิทธิ	: วันที่ 30 ตุลาคม 2563

21.2 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (B - W4) ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2561 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 96,862,212 หน่วย
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญ 1.30870 หุ้น โดยมีราคาการใช้สิทธิ 0.92 บาทต่อ 1 หุ้น
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564)

21.3 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (B - W6) ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 320,327,316 หน่วย
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น โดยมีราคาการใช้สิทธิ 0.66 บาทต่อ 1 หุ้น
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันกำหนดการใช้สิทธิ	: วันทำการสุดท้ายของ เดือนกันยายน และ มีนาคม ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ กรณีที่วันดังกล่าวตรงกับวันหยุดให้เลื่อนขึ้นเป็นวันทำการก่อนหน้า โดยวันใช้สิทธิครั้งแรกตรงกับวันที่ 30 กันยายน 2564 และ วันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายตรงกับทำการสุดท้ายของวันที่ครบกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ

มติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 อนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 305,240,386.28 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 1,699,936,337.04 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 1,394,695,950.76 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 448,882,921 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทข้อ 4

อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 348,382,574.88 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 1,394,695,950.76 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 1,743,078,525.64 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 512,327,316 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทข้อ 4

22 ภาษีเงินได้

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้คำนวณกำไร (ขาดทุน) สุทธิทางภาษีโดยการนำรายการที่มีให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี และรายการส่วนที่ได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีมাবวกหรือหักตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรแล้ว

อัตราที่ใช้ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลในปี 2564 และ 2563 ในอัตราร้อยละ 20 ตามลำดับ และอัตราที่ใช้ในการคำนวณภาษีเงินได้รูดตัดบัญชีใช้อัตราร้อยละ 20

22.1 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	(2,469)	-	-	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,075	-	-	-
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ- เปลี่ยนแปลงอัตราภาษี	-	-	-	-
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงในงบกำไร(ขาดทุน)	(394)	-	-	-

22.2 รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สามารถแสดงได้ดังนี้

	พันบาท			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนหักรายได้ที่ไม่เสียภาษี	96,536	(15,313)	82,701	(43,955)
ก รายได้ที่ไม่รวมคิดภาษีเงินได้	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการออกหลักทรัพย์จดทะเบียนที่บันทึกเข้าส่วนเกินทุน	-	-	-	-
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	96,536	(15,313)	82,701	(43,955)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	<u>20%</u>	<u>20%</u>	<u>20%</u>	<u>20%</u>
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีเงินได้ 20%	2,677		16,540	
ผลกระทบทางภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(394)	(24)		-
ผลกระทบทางภาษีที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรเพื่อเสียภาษี;				
- ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	(1,069)	-	(3,056)	-
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร(ขาดทุน)	(4,140)	(24)	-	-

- 22.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีขาดทุนสะสมทางภาษียกไปเป็นจำนวนเงินประมาณ 736.85 ล้านบาท และ 28.88 ล้านบาท โดยผลขาดทุนสะสมดังกล่าวจะใช้เป็นเครดิตภาษีได้ไม่เกินปี 2569
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่ได้รับรู้ในงบการเงินมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ขาดทุนสะสม	153,152	233,867	147,375	233,858
ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิต	3,020	1,254	1,384	1,254
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	-	29,884	-	29,884
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	347	263	142	263
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	156,519	265,268	148,901	265,259

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบการเงินเฉพาะกิจการไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีของบริษัทเนื่องจากฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความไม่แน่นอนว่า

บริษัทจะมีกำไรทางภาษี ในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากรายการดังกล่าว และหรือว่าอาจไม่ได้ใช้เป็นรายการหักทางภาษีในอนาคต

23 ส่วนการดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับท่าเรือที่บางปะกง ธุรกิจขนส่งในประเทศและธุรกิจให้บริการด้านโลจิสติกส์ ข้อมูลการจำแนกส่วนงานของแต่ละประเภทธุรกิจของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	ธุรกิจท่าเทียบเรือและโรงพักสินค้า		ธุรกิจขนส่งในประเทศ		ธุรกิจให้บริการด้านโลจิสติกส์		อื่นๆ		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการให้บริการ	11,442	37,662	151,733	175,302	4,430	103,556	49,153	24,312	216,758	340,832
ต้นทุนการให้บริการ	(12,411)	(39,180)	(132,288)	(149,867)	(3,301)	(97,918)	(29,658)	(20,990)	(177,658)	(307,955)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(969)	(1,518)	19,445	25,435	1,129	5,638	19,495	3,322	39,100	32,877
รายได้ดอกเบี้ย									1,193	4,426
รายได้อื่น									29,638	4,284
รายได้จากการขายทรัพย์สินและสิทธิการเช่าท่าเทียบเรือ									113,307	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(83,278)	(68,957)
หนี้สงสัยจะสูญ									(645)	(4,852)
ต้นทุนทางการเงิน									(8,551)	(12,098)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วม									42,768	(12,750)
กำไร ก่อนภาษีเงินได้									133,532	(57,070)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้									(4,140)	(24)
กำไร สุทธิ									129,392	(57,094)
<u>สินทรัพย์ถาวร - มูลค่าตามบัญชี</u>										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		400		167,932		26		172,033		340,391
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		1,201		172,260		299		-		173,760

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	ธุรกิจท่าเทียบเรือและโรงพักสินค้า		ธุรกิจขนส่งในประเทศ		ธุรกิจให้บริการด้านโลจิสติกส์		อื่นๆ		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการให้บริการ	11,442	37,662	151,733	175,302	4,430	103,556	1,000	19,378	168,605	335,898
ต้นทุนการให้บริการ	(12,411)	(39,180)	(132,288)	(149,867)	(3,302)	(97,918)	(2,921)	(18,691)	(150,922)	(305,656)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(969)	(1,518)	19,445	25,435	1,128	5,638	(1,921)	687	17,683	30,242
รายได้ดอกเบี้ย									7,827	4,385
รายได้อื่น									23,939	8,222
รายได้จากการขายทรัพย์สิน									108,490	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(68,170)	(67,717)
หนี้สงสัยจะสูญ									(645)	(4,852)
ต้นทุนทางการเงิน									(6,423)	(14,235)
กำไรสุทธิ									82,701	(43,955)

สินทรัพย์ถาวร -

มูลค่าตามบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	400	167,932	26	-	168,358
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,201	172,260	299	-	173,760

24 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ ต้นทุนการให้บริการ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าเสื่อมราคา	29,034	26,333	15,708	26,333
ค่าเช่าที่ดิน	3,037	-	2,984	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	27,070	41,634	26,557	41,634
ค่าแบ่งบรรจุสินค้า	1,141	5,735	1,141	5,735
ค่าขนส่ง	55,071	81,034	55,071	81,034
ค่าขนถ่ายสินค้า	185	3,712	185	3,712
ค่าน้ำมันและก๊าซ	27,237	29,211	27,238	29,211
ค่าซ่อมบำรุง	8,744	7,019	7,802	7,019
ต้นทุนค่าดำเนินการพิธีการศุลกากร	3,069	50,869	3,069	50,869
ต้นทุนค่าระวางขนส่ง	-	10,230	-	10,230
ต้นทุนงานก่อสร้าง	2,921	18,691	2,921	18,691
อื่น ๆ	20,149	33,487	8,246	31,188
รวม	177,658	307,955	150,992	305,656

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	33,941	13,440	30,044	13,440
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	2,680	16,687	2,680	16,687
ค่าเสื่อมราคา	1,932	4,794	1,063	4,794
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมอื่น	13,045	3,293	11,742	3,257
ค่าที่ปรึกษา	9,673	7,510	8,981	7,510
อื่น ๆ	22,007	23,233	13,660	22,029
รวม	83,278	68,957	68,170	67,717

25 การกระหายอดกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

บริษัทไม่ได้คำนวณขาดทุนต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากมูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญมีราคาต่ำกว่าราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ

26 เครื่องมือทางการเงิน

26.1 นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา

26.2 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ คือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัท ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนดฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่ง ๆ ณ วันที่รายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน

26.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด บริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนชั่วคราว เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินระยะยาว บริษัทมิได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	19,513	192	19,705	0.25 - 0.62
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	-	-	166,529	166,529	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกับ เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ	200					200	
แก่บริษัทรวม	-	-	109,085	-	-	109,085	1.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น							
- หน่วยลงทุนในหุ้น - ไม่จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์	-	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น							
- หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	-	-	-	-	-	-	-
- หน่วยลงทุนในหุ้น - ไม่จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์	-	-	-	-	50,000	50,000	-
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	-	1,695	-	-	-	1,695	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	200	1,695	109,085	19,513	216,721	347,214	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	37,104	37,104	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	27,521	-	-	-		27,521	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	-	82,000	-	-	-	82,000	-
รวมหนี้สินทางการเงิน	27,521	82,000	-	-	37,104	146,625	

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	5,853	541	6,394	0.25 - 0.62
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	98,048	-	-	-	61,879	159,927	8.00 - 15.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ แก่บริษัทรวม	-	97,030	-	-	-	97,030	1.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น							
- หน่วยลงทุนในหุ้น - ไม่จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์	-	-	-	-	9,000	9,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น							
- หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	-	-	-	-	182	182	-
- หน่วยลงทุนในหุ้น - ไม่จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์	-	-	-	-	150,000	150,000	-
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	-	47,788	-	-	-	47,788	0.90 - 1.30
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	98,048	144,818	-	5,853	221,602	470,321	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	56,582	56,582	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	45,885	-	-	-	-	45,885	5.91
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	-	207,093	-	-	-	207,093	5.91
รวมหนี้สินทางการเงิน	45,885	207,093	-	-	56,582	309,560	

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1,404	170	1,574	0.25 - 0.62
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	-	-	28,576	28,576	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ							
แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	115,200	-	-	-	-	115,200	5.50 - 7.50
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ							
แก่บริษัทรวม	-	-	109,085	-	-	109,085	1.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น							
- หน่วยลงทุนในหุ้น - ไม่จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์	-	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น							
- หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	-	-	-	-	-	-	-
- หน่วยลงทุนในหุ้น - ไม่จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์	-	-	-	-	50,000	50,000	-
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	-	655	-	-	-	655	0.85 - 1.30
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	115,200	655	109,085	1,404	78,746	305,090	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	23,645	23,645	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง กำหนด							
ชำระภายในหนึ่งปี	15,098	-	-	-	-	15,098	5.91
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	-	51,769	-	-	-	51,769	5.91
รวมหนี้สินทางการเงิน	15,098	51,769	-	-	23,645	90,539	

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	5,788	541	6,329	0.25 - 0.62
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	-	-	63,493	63,493	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	72,851	-	-	-	-	72,851	5.50 - 7.50
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ แก่บริษัทรวม	-	97,030	-	-	-	97,030	1.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น							
- หน่วยลงทุนในหุ้น - ไม่จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์	-	-	-	-	9,000	9,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น							
- หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	-	-	-	-	182	182	-
- หน่วยลงทุนในหุ้น - ไม่จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์	-	-	-	-	150,000	150,000	-
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	-	47,788	-	-	-	47,788	0.90 - 1.30
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	72,851	144,818	-	5,788	223,216	446,673	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	52,522	52,522	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	45,885	-	-	-	-	45,885	5.91
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	-	207,093	-	-	-	207,093	5.91
รวมหนี้สินทางการเงิน	45,885	207,093	-	-	52,522	305,500	

27 มูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

		งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น					
-	หน่วยลงทุนในหุ้น - ไม่จดทะเบียนในตลาด				
หลักทรัพย์		-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น					
-	หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด *	-	-	-	-
-	หน่วยลงทุนในหุ้น - ไม่จดทะเบียนในตลาด				
หลักทรัพย์		-	-	50,000	50,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น					
-	หน่วยลงทุนในหุ้น - ไม่จดทะเบียนในตลาด				
หลักทรัพย์		-	-	9,000	9,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น					
-	หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด *	-	182	-	182
-	หน่วยลงทุนในหุ้น - ไม่จดทะเบียนในตลาด				
หลักทรัพย์		-	-	150,000	150,000

* ระดับ 2 การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ราคามูลค่าหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

28 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับรายการลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ มีดังนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
รายการ	สกุลเงิน	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า	ดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา	5,279,572	1,569,468	3,256,572	46,468
เจ้าหนี้การค้า	ดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา	34	47	34	47

29 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ภาระผูกพันตามสัญญา

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
สัญญาจ้างผู้รับเหมา	1.44	5.17	1.44	5.17
สัญญาว่าจ้างบริการ	1.70	6.00	1.70	6.00

29.2 ภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีภาระผูกพันจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	0.26	0.26	0.26	0.26
กรมศุลกากร	-	37.00	-	37.00
บัตรเครดิต	0.19	1.60	0.19	1.60

30 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 87,468,005.60 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,743,078,525.64 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 1,655,610,520.04 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 128,629,420 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท (หกสิบแปดสตางค์) ซึ่งเป็นหุ้นที่เหลือจากการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 4 (B-W4)

อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 1,437,831,550.16 บาท จากเดิมทุนจดทะเบียน 1,655,610,520.04 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 3,093,442,070.20 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 2,114,458,162 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.68 บาท (หกสิบแปดสตางค์) เพื่อเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 1,409,638,775 หุ้น และเพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ จำนวนไม่เกิน 704,819,387 หุ้น

อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 7 (B-W7) จำนวนไม่เกิน 704,819,387 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือเดิมของบริษัท ที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออก และเสนอขายให้แก่ผู้ถือเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเพิ่มทุน ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 15/2563 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 มีมติอนุมัติให้บริษัทร่วมลงทุนในธุรกิจด้านขนส่งสินค้าแบบควบคุมอุณหภูมิ (Cold Chain Logistics) กับ บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนซ์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน) (“NRF”) ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 50 ล้านบาท ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 มีมติอนุมัติให้เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีโคลด์ จำกัด (บริษัทร่วมทุน) ซึ่งร่วมทุนกับบริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนซ์ โปรดิวซ์ จำกัด คือการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล ซึ่งครอบคลุมถึงการชุด ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนสินทรัพย์ดิจิทัล เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2565 บริษัทฯและบริษัทย่อย ได้เปลี่ยนสำนักงานแห่งใหม่ โดยย้ายไปอยู่เลขที่ 52 อาคารณิยะพลาซ่า ชั้นที่ 28 ถนนสีลม แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

31 การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565



บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

BEGISTICS PUBLIC COMPANY LIMITED

BEGISTICS

ส่วนที่ 4


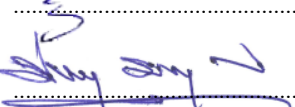
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล


บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือ ไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในรวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมี ผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้วบริษัทได้มอบหมายให้ นายปัญญา บุญญาภิวัฒน์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายปัญญา บุญญาภิวัฒน์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาวสุทธิดันต์ สีสวัสดิ์ตระกูล	กรรมการบริษัท	
2. นายปัญญา บุญญาภิวัฒน์	กรรมการบริษัท	

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายปัญญา บุญญาภิวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	



บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

BEGISTICS PUBLIC COMPANY LIMITED

BEGISTICS

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดเกี่ยวกับสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1. รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 15 มีนาคม 2564

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กรรมการและผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / อื่นๆ	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ	
1. พลตำรวจโท สมคิด บุญถนอม - กรรมการ - ประธานกรรมการ - วันที่ได้รับแต่งตั้ง 5 พฤศจิกายน 2563	70	ไม่มี	ไม่มี	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ตำรวจ) โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 154/2561 - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (วปอ.) รุ่นที่ 2546 - หลักสูตรการฝึกอบรม F.B.I. ประเทศสหรัฐอเมริกา - หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง รุ่นที่ 19 - หลักสูตรนิติกรรมเพื่อประชาธิปไตยของศาลรัฐธรรมนูญ (นธป.) รุ่น 5	พ.ย.2563 – ปัจจุบัน มิ.ย. 2561 – 2563 พ.ย.2555 – ปัจจุบัน 2556 – ปัจจุบัน	-กรรมการ และประธานกรรมการ -กรรมการ และ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม -ที่ปรึกษาบริษัท -เลขานุการในคณะกรรมการการศึกษาติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	-บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) -บริษัท ไดมเท (สยาม) จำกัด (มหาชน) -บริษัท ปรินชา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) -สถาบันนิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.)	ไม่มี
2. นางสาวสุทธิดีร์ณี ลิขสวัสดิ์ตระกูล - กรรมการ - รองประธานคนที่ 1 - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท - วันที่ได้รับแต่งตั้ง 27 กุมภาพันธ์ 2561	40	ไม่มี	ไม่มี	ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 61/2550	มิ.ย.2562-ปัจจุบัน ก.พ. 2561– ปัจจุบัน 2551 – 2564 2550 – 2564	-กรรมการ - กรรมการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 กรรมการบริหาร และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - Director / Executive Director - Director / Executive Director	-บจ.บียอนด์ แคปปิตอล - บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) - Millcon Burapa Co., Ltd. - Millcon Steel PLC.	ไม่มี

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / อื่นๆ	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			ประวัติการดำเนินงานในระยะเวลา 5 ปี
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ	
3. พลตำรวจตรีประภาส ปิยะมงคล - กรรมการอิสระ - รองประธานกรรมการ คนที่ 2 - ประธานกรรมการตรวจสอบ - วันที่ได้รับแต่งตั้ง 10 พฤศจิกายน 2563	64	ไม่มี	ไม่มี	ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 154/2561 - Advanced Audit Committee Program (AACP) - หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง (บตส.35) - ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ ของสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหประชาชาติ	พ.ย.2563 – ปัจจุบัน 2563-ปัจจุบัน 2562 - ปัจจุบัน ส.ค.. 2561 – 2563 มี.ค.2562-ปัจจุบัน 2560 – 2561 2557 - 2560	-กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการคนที่ 2 และประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานอนุกรรมการไต่สวนข้อเท็จจริง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ คณะอนุกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาหรือข้อโต้แย้ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง -กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ อนุกรรมการวินิจฉัยคำร้องและปัญหาหรือข้อโต้แย้ง -ผู้ทรงคุณวุฒิสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และรองผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร กรุงเทพมหานคร -รองผู้บังคับการจังหวัดสุรินทร์	-บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) - สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ -คณะกรรมการการเลือกตั้ง -บริษัท ไดมเท (สยาม) จำกัด (มหาชน) -คณะกรรมการการเลือกตั้ง(กกต.) -สำนักงานตำรวจแห่งชาติ -สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ไม่มี
4. นายปัญญา บุญญาภิวัฒน์ - กรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท - วันที่ได้รับแต่งตั้ง 5 พฤศจิกายน 2563	58	ไม่มี	ไม่มี	ปริญญาเอก จิตวิทยาทางการจัดการ University of Texas at Arlington ปริญญาโท สาขาการจัดการ University of Texas at Arlington ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-หลักสูตรกรรมการบริหารระดับสูง รุ่น 94/2007 (DCP 94/2007) -หลักสูตร Role of The Chairman RCP 39/2016 - หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยา ฝ่ายอำนวยการ (สจว.) รุ่นที่ 109 หลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงขั้นสูง (สวปอ.มส.) รุ่นที่ 5 -หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดตะเวน (วตท.) รุ่นที่ 19 -หลักสูตร ABC Difference รุ่นที่ 7 -Global Business Leaders (GBL):	พ.ย.2563 – ปัจจุบัน 2564 – ปัจจุบัน 2564 – ปัจจุบัน 2559 - 2563 2553 – ปัจจุบัน	- กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร - กรรมการ - กรรมการ - ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ - กรรมการอิสระ	-บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) -บริษัท เทพทูลตา จำกัด -บริษัท อีโกลด์ จำกัด -บริษัท ไดมเท (สยาม) จำกัด (มหาชน) -บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน)	ไม่มี

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / อื่นๆ	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			ประวัติการดำเนินงานในระยะเวลา 5 ปี
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ	
					Cornell University, Business Institute รุ่นที่ 1				
5. นายธีรบุลย์ อริยสุทธีวงศ์ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยง - วันที่ได้รับแต่งตั้ง 25 กุมภาพันธ์ 2562	43	ไม่มี	ไม่มี	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	- IPO Roadmap #1 : SET – Thailand, 2017 - Workshop on Advance Coaching skill-3Ls, 2016 - Workshop on Basic Coaching skill-3Ls, 2016 - Design Pattern-Bangkok, 2010	ก.พ.2562-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2555-2559	-กรรมการอิสระ – กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน -ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ -กรรมการผู้จัดการ	-บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) -บริษัท บิลด์ วัน กรุ๊ป จำกัด -บริษัท ลองกอง สตูดิโอ จำกัด	ไม่มี
6 นายสมิทร เหลี่ยมมณี - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - วันที่ได้รับแต่งตั้ง 8 กันยายน 2563	56	ไม่มี	ไม่มี	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ		ส.ค.2563 – ปัจจุบัน ธ.ค.2562 – ปัจจุบัน ก.ค.2558 - ก.ค.2560 พ.ค.2547 - มิ.ย.2555	- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง - ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและผู้จัดการโครงการ - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - กรรมการผู้จัดการ	-บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) - บริษัท เออร์กอน เอเชีย จำกัด - บริษัท เออีดี แฟบริเคชั่น จำกัด - บริษัท เอ็น วี เอส อินเทลลิเจนซ์ จำกัด	ไม่มี
7.นายไพโรจน์ ไวกานิชกิจ - กรรมการ - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - วันที่ได้รับแต่งตั้ง 8 กันยายน 2563	51	ไม่มี	ไม่มี	ปริญญาโท - MBA: General Management Chulalongkorn University – Bangkok - Master of Engineering: Electrical, Electronics and Communications Engineering Kasetsart University – Bangkok ปริญญาตรี		ส.ค.2563 – ปัจจุบัน มิ.ย.2561 – ปัจจุบัน ก.ค.2560 – ปัจจุบัน มิ.ย.2559 - พ.ค.2561 ม.ค.2557 - ธ.ค.2558	- กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง - Vice Chairman - Managing Director - Country Manager -Vice President Digital Product Manager	-บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) - VVR Asia Co.,Ltd., Bangkok - King Telecom Public Company Limited, Bangkok - Sterlite Technologies Ltd., Bangkok -Advanced Info Service Public Company Limited, Bangkok	ไม่มี

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / อื่นๆ	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			ประวัติการดำเนินงานในระยะเวลา 5 ปี
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ	
				- Bachelor of Engineering (2 nd Class Honour): Electrical, Electronics and Communications Engineering Kasetsart University – Bangkok					
8.นายจักรรัฐ เลิศโอภาส - กรรมการอิสระ - วันที่ได้รับแต่งตั้ง 13 ธันวาคม 2564	62	ไม่มี	ไม่มี	เนติบัณฑิต สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตสภา ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	Director Certification Program รุ่น 221/2016 Director Accreditation Program รุ่น 121/2015 การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 54 การบริหารจัดการด้านความมั่นคงชั้นสูง (สวปอมส. รุ่นที่ 2) ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่น 3 The Industrial Estate Collaboration for Logistics Cost Reduction รุ่นที่ 2	ธ.ค.2564 - ปัจจุบัน มิ.ย.2564 - ก.ย.2564 ก.ค.2562 - พ.ค.2564 ธ.ค.2560 - มิ.ย.2562	- กรรมการอิสระ - รองผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (สายงานปฏิบัติการ 3) - รองผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (สายงานปฏิบัติการ 2) - รองผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (สายงานบริการและลูกค้าสัมพันธ์)	-บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) - การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย - การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย - การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	
9.นางสาวพริษา โพธิประสาธ - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการบัญชีและการเงิน - วันที่ได้รับแต่งตั้ง 28 กันยายน 2563	42	ไม่มี	ไม่มี	ปริญญาโท Master of Arts (Economics), Major in Business Economic, Thammasart University ปริญญาตรี Bachelor of Arts (Economics), Major in International Trade, The University of Thai Chamber of Commerce	- Strategic CFO in Capital Market Program #2 (SET) - Financial Advisor Course (ASCO) - Certificate of Business Advisor (Economics, Kasetsart University)	ก.ย.2563 – ปัจจุบัน ก.ย.2564 – ปัจจุบัน 2564 – ปัจจุบัน 2564 – ปัจจุบัน 2563 – ปัจจุบัน 2552 - 2563	- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการบัญชีและการเงิน - กรรมการบริหาร - กรรมการ - กรรมการ - กรรมการ - Vice President of Corporate Finance Department - Investment Committee member	-บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) - บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) - บริษัท โซลูชั่นส์ มอเตอร์ส จำกัด - บริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด - บริษัท ปียอนด์ แคปปิตอล จำกัด -Millcon Steel Public Company Limited	ไม่มี

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / อื่นๆ	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			ประวัติการดำเนินงานในระยะเวลา 5 ปี
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ	
10.นางยุพดี คู่เพชรงาม - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานสนับสนุน - เลขานุการบริษัท - วันที่ได้รับแต่งตั้ง 5 พฤศจิกายน 2563	46	ไม่มี	ไม่มี	<u>ปริญญาโท</u> รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ Public Administration University Of San Francisco, CA <u>ปริญญาตรี</u> มนุษยศาสตร์ สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ วิชาโทภาษาสเปน มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศิลปะศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	- Company Secretary Program (CSP 69/2016) - Company Reporting Program (CRP 22/2018) - Board Reporting Program (BRP 28/2019)	พ.ย.2563 – ปัจจุบัน 2556 – 2563	- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานสนับสนุนและเลขานุการบริษัท - เลขานุการบริษัท - เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ - เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบภายใน - เลขานุการคณะกรรมการบริหาร - เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายธุรการ	-บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) -บริษัท ไดมอนด์ (สยาม) จำกัด (มหาชน)	ไม่มี
11.นายอรรถพล สานนท์ - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ได้รับแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564	39	ไม่มี	ไม่มี	<u>ปริญญาตรี</u> บริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไม่มี	พ.ย.2564 - ปัจจุบัน ก.ค. 2555 - ปัจจุบัน ส.ค. 2561 – มี.ย. 2563 ก.พ. 2556 – ก.ค. 2561	- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน - กรรมการบริษัท - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน - ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน	-บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) -บริษัท บัญชี เออีซี จำกัด -บริษัท ทรูซิกตี้ไฟว์ จำกัด (มหาชน) -บริษัท ทรูซิกตี้ไฟว์ จำกัด (มหาชน)	ไม่มี
12.นายกฤษฎา ปันทุยากร ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ - วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 สิงหาคม 2561	40	0.030	ไม่มี	<u>ปริญญาตรี</u> คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ไม่มี	ส.ค.61 – ปัจจุบัน ก.ค.57 - 61	- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ - ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	-บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) - บริษัท ชีวา (ประเทศไทย) จำกัด	ไม่มี

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยคณะกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
 3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัทมอบหมาย ดังนี้
- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
 - ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น
 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
 - จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
 - หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

3. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทร่วม, บริษัทย่อยหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท

ณ วันที่ 15 มีนาคม 2564

รายชื่อ	Begistics	บริษัทย่อย Beyond Capital	บริษัทย่อย เทพฤทธา	บริษัทย่อย SM	บริษัทร่วม CPSL	GA Power	MGW
1. พลตำรวจโท สมคิด บุญถนอม	XX , /	-	-	-	-	-	-
2. นางสาวสุทธิรัตน์ ลีสวัสดิ์ตระกูล	X , /	/	/	/	-	/	-
3. พลตำรวจตรี ประภาส ปิยะมงคล	X , /	-	-	-	-	-	-
4. นายปัญญา บุญญาภิวัฒน์	/ , //	-	/	-	/	-	-
5. นายจักรรัฐ เลิศโอภาส	/	/	-	-	-	-	-
6. นายธีรบุลย์ อริยสุทธีวงศ์	/	-	-	-	-	-	-
7. นายไพโรจน์ ไหววานิชกิจ	/	-	-	-	-	-	/
8. นายสมิทร เหลี่ยมมณี	/	-	-	-	-	-	-
9. นางสาวพีรญา โพธิประสาธ	///	-	-	/	-	-	/
10. นางยุพดี คู่เพชรงาม	///	-	-	-	-	-	-
11. นายอรรถพล สานนท์	////	-	-	-	-	-	-
12. นายกฤษฎา ปันขุยากร	////	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : XX=ประธานกรรมการ X=รองประธานกรรมการ /=กรรมการ //=ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ///=ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย
////=ผู้อำนวยการฝ่าย

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการบริษัทร่วม ณ วันที่ 15 มีนาคม 2564 มีดังนี้

รายชื่อ	บมจ. บีจิสติกส์	บริษัทย่อย			บริษัทร่วม		
		บจก.บี ยอนด์ แคปปิตอล	บจก. เทพ ฤทธิ์	บจก. โซลูชั่นส์ มอเตอร์	บจก.ซีพี เอส ซิปป์	GA Power	บจก.เมกะ วัตต์
1. พลตำรวจโท สมคิด บุญนอม	XX , /	-	-	-	-	-	-
2. นางสาวสุทธิดา สีสวัสดิ์ตระกูล	X , /	/	/	/	-	/	-
3. พลตำรวจตรี ประภาส ปิยะมงคล	X , /	-	-	-	-	-	-
4. นายปัญญา บุญญาวิวัฒน์	/ , //	-	/	-	/	-	-
5. นายจักรรัฐ เลิศโอภาส	/	/	-	-	-	-	-
6. นายธีรบุลย์ อริยสุทธีวงศ์	/	-	-	-	-	-	-
7. นายไพโรจน์ ไหววานิชกิจ	/	-	-	-	-	-	/
8. นายสมิทร เหลี่ยมมณี	/	-	-	-	-	-	-
9. นางสาวพริษา โพธิประสาธ	-	/	-	/	-	-	/

หมายเหตุ	XX	=	ประธานกรรมการ
	X	=	รองประธานกรรมการ
	/	=	กรรมการ
	//	=	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2562 ได้แต่งตั้งนางสาวนภาพร วงศ์ก่อ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากมีประสบการณ์ ด้านการตรวจสอบและมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวนภาพร วงศ์ก่อ
ตำแหน่ง	หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรีบัญชี – การบัญชี
ประวัติการอบรม	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน	หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) เจ้าหน้าที่ธุรการ บริษัท อีสเท็ม จำกัด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สถาบันวิจัยการแพทย์แผนไทย กระทรวงสาธารณสุข เจ้าหน้าที่บัญชี บริษัท คอสยาม จำกัด
หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับผิดชอบงานด้านตรวจสอบภายในขององค์กร รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในขององค์กร เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น 2. สอบทานการและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบการทางานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 3. สอบทานการประเมินความเสี่ยงภายในองค์กร เพื่อหามาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น 4. เสนอแนวทางแก้ไข ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัท 5. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้บริหาร

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายการ		ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หรือผู้ประเมินหลัก	วัตถุประสงค์การประเมินราคา ทรัพย์สิน	วันที่ประเมิน
ทรัพย์สิน	ราคาประเมิน (บาท)			
ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ที่ตั้ง ถนนคูขนานสายกรุงเทพฯ-เมืองพัทยา (ทล.7) ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ใช้หลักเกณฑ์เพื่อกำหนดมูลค่าตลาด โดยใช้วิธีคำนวณจากต้นทุน (Cost Approach) รายงานเลขที่ KTGN-65-0004	67,300,000.00	บริษัท เค.ที.แอฟไพร์ซ จำกัด	เพื่อทราบมูลค่าตลาดปัจจุบัน และ วัตถุประสงค์สาธารณะปัจจุบัน	4 ก.พ. 2565
ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ที่ตั้ง ถนนคูขนานสายกรุงเทพฯ-เมืองพัทยา (ทล.7) ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ใช้หลักเกณฑ์เพื่อกำหนดมูลค่าตลาด โดยใช้วิธีคำนวณจากต้นทุน (Cost Approach) รายงานเลขที่ TV(GEN) -2-0401/65	66,276,000.00	บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด	เพื่อทราบมูลค่าตลาดปัจจุบัน และ วัตถุประสงค์สาธารณะปัจจุบัน	21 ม.ค. 2565

เอกสารแนบ 5

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อ
รายงานทางการเงิน

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1.พลตำรวจตรี ประภาส ปิยะมงคล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.นายธีรบุลย์ อริยสุทธีวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3.นายสมิทร เหลี่ยมมณี	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระตามขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรายไตรมาสตามกำหนดการประชุมที่จัดทำล่วงหน้า พร้อมทั้งการมีประชุมเพิ่มเติม รวม จำนวน 6 ครั้ง ร่วมกับผู้บริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยมีข้อสรุปดังต่อไปนี้

1. การสอบทานรายงานการเงิน
 - คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2563 ที่ผ่านการตรวจสอบ สอบทาน จากผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งกันทางผล
 - พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
3. การกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย การประเมินความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีประสิทธิภาพและเพียงพอเป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายงานตรวจสอบภายใน โดยให้ส่วนงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 - สอบทานให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนงาน และมาตรฐานสากลว่าด้วยการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน
 - สอบทานให้บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยให้มีการจัดหามาตรการป้องกันความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นนั้นมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุด

- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

- พิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้ง เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และมีการประสานงานกับผู้สอบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ แผนงาน แนวทาง ขอบเขต ปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้แต่งตั้ง นายชัยยุทธ อังศุวิทยา ผู้สอบบัญชี อนุญาตเลขที่ 3885 และ/หรือ นางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จัน ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่ 4563 และ/หรือ นางสาวดรณี สมกำเนิด ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่ 5007 และ/หรือ นางสาวจารุณี น่วมแม่ ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่ 5596 และ/หรือ นายศิริเมศร์ โชติกุลนันท์ ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่ 1821 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีขึ้นอยู่กับการณ์ของผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี 2564 นี้

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความรอบคอบ ความระมัดระวัง ความอิสระอย่างเพียงพอ ไม่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูล ทรัพยากร ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับความร่วมมือด้วยดีจากคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่แสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่อาจเกิดความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายใน มีการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

พลตำรวจตรี

ประภาส ปิยะมงคล

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ.2547 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงนโยบายการบัญชีที่นำมาปฏิบัติ และเชื่อว่านโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสม และได้ถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งหมายเหตุประกอบงบการเงินยังได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และมีสาระสำคัญทางการเงิน โดยใช้ข้อมูลที่เป็นเหตุเป็นผลในการพิจารณา และการประมาณการที่รอบคอบมาสนับสนุน ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2564 และแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขและมีข้อสังเกตเรื่องอื่น

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการควบคุมดูแล ให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้ความมั่นใจในเรื่องความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระทั้งชุด โดยมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลความถูกต้อง และความเพียงพอของขั้นตอนรายงานทางการเงิน รวมทั้งการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในเป็นรายปี และความเป็นอิสระของระบบการตรวจสอบภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี ในส่วนรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการและผู้บริหารได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีโดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว


ตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ด้วยระบบการควบคุมภายในของบริษัท และการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของ บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและรายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว

พลตำรวจโท



สมคิด บุญนอม

ประธานกรรมการบริษัท



นายปัญญา บุญญาภิวัฒน์

ประธานกรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 6

จรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการ	251
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	
หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน	254
หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน	258
หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	264
หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร	283
หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจ	285
หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม	289
หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล	291
หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น	293
จรรยาบรรณ	302
การแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะ	305
บทลงโทษ	307
ภาคผนวก	309

คำนำ

วัตถุประสงค์ของคู่มือ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงคู่ค้า และตัวแทนที่ดำเนินการในนามของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในปฏิบัติงานตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีจรรยาบรรณ โดยครอบคลุมนโยบายหลักๆ ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, นโยบายบรรษัทภิบาลในการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย, นโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติ, การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ทั้งนี้แนวทางและหลักการปฏิบัติที่ได้ให้ไว้ในคู่มือฉบับนี้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดตามกรอบกฎหมาย ขนบธรรมเนียม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและศีลธรรมอันดี อย่างไรก็ตามบริษัทไม่สามารถนำกฎหมายหรือสถานการณ์ต่างๆมารวบรวมได้หมด จึงเป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องทราบถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ เลือกกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยยึดถือประโยชน์โดยรวม และผลกระทบที่อาจจะเกิดต่อผู้มีส่วนได้เสีย การกระทำใดที่เป็นการละเมิดแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ รวมถึงการไม่รายงานการละเมิดเป็นเรื่องของบริษัทไม่อาจยอมรับได้ ผู้ที่ละเมิดหรือกระทำผิดอาจถูกดำเนินการทางวินัยตามที่บริษัทกำหนด รวมไปถึงชดใช้ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

สารจากประธานกรรมการ

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และ กลุ่มบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่ โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัท เป็นไปด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการได้ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ทั้ง 8 หลัก คณะกรรมการบริษัท หวังเป็นอย่างยิ่งว่า กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทและกลุ่มบริษัทจะยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อความก้าวหน้าและความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อไป

พลตำรวจโท



(สมคิด บุญถนอม)

ประธานกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เราจะเชื่อมโยงและผสานนวัตกรรม เทคโนโลยี และบุคลากร เพื่อให้บริการด้านโลจิสติกส์อย่างเป็นเลิศ และสร้างเครือข่ายทั่วโลก เพื่อขยายความสามารถการให้บริการอย่างสมบูรณ์แบบ”

พันธกิจ (Mission)

“เราจะส่งมอบคุณค่าด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้แก่ลูกค้าเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน”

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

ค่านิยมองค์กรของ บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) คือ ได้แก่

1. I – Integrity ยึดมั่นคุณธรรม
2. C – Collaboration ประสานความร่วมมือ
3. A – Accountability มีความรับผิดชอบ
4. R – Result Oriented มุ่งผลสำเร็จ
5. E – Energetic กระตือรือร้น

คำนิยาม

คำนิยาม

“บริษัท”	หมายถึง	บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการของบริษัท / คณะกรรมการชุดย่อย
“ผู้บริหาร”	หมายถึง	ประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย/ ผู้อำนวยการ / ผู้จัดการฝ่าย / รองผู้จัดการ / หัวหน้างาน ของบริษัท
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานประจำรายเดือน พนักงานรายวัน พนักงานตามสัญญาจ้างซึ่งมีกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งบริษัท ตกลงว่าจ้างโดยได้รับค่าจ้าง หรือผู้กระทำการแทนของบริษัท
“ตัวแทนทางธุรกิจ”	หมายถึง	นิติบุคคลอื่น หรือบุคคลธรรมดา ที่ไม่ใช่พนักงานของบริษัท ซึ่งบริษัท ได้ว่าจ้าง หรือตกลงให้ทำธุรกรรม หรือติดต่อกับบุคคลภายนอกในนามของบริษัท
“ลูกค้า”	หมายถึง	ผู้ซื้อสินค้า / บริการของบริษัท
“คู่ค้า”	หมายถึง	บุคคลที่มีธุรกรรมกับบริษัทเพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมให้เกิดธุรกิจกับบริษัท เช่น ผู้จัดหาและผู้ให้บริการกับบริษัท
“คอร์รัปชัน”	หมายถึง	การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มิควรได้ การให้หรือรับสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้สัญญาให้คำมั่น เรียกร้องให้หรือรับซึ่งเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง
“การช่วยเหลือทางการเงินเมือง”	หมายถึง	การช่วยเหลือในนามบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน การช่วยเหลือด้านการเงินสามารถรวมถึงการให้กู้เงิน ส่วนการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น (In-kind) เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการสนับสนุนกระบวนการทางประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามที่กฎหมายกำหนด
“การติดสินบน”	หมายถึง	การให้ทรัพย์สินที่มีมูลค่าหรือผลประโยชน์อื่นที่ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ บุคคล / กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือต่อธุรกิจของบริษัท
“ประเพณีนิยม”	หมายถึง	ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ประเพณีนิยม หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้ หลักการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินวิถีชีวิตความเป็นอยู่ในสังคม ตลอดจนจรรยาบรรณทางต่าง ๆ เทศกาล วันสำคัญ หรือกิจกรรมที่มีการปฏิบัติสืบเนื่องกันมา เป็นเอกลักษณ์ และหรือ มีความสำคัญทางสังคม

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำนองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรอ้างอิงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code “CG Code”) ทั้ง 8 หมวด รวมทั้งทบทวนนโยบาย ติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายเป็นประจำทุกปี และจัดให้ฝ่ายจัดการเผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ แบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report.

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ประการ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำนองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจ
- หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำนองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่ กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำนองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ มาตรการดำเนินการ ติดตามดูแลผลประกอบการ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้คณะผู้บริหารสามารถบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการ ด้วยความรับผิดชอบต่อ สัตถ์ยุติธรรม รั้วมัตระวังตามหลักการ ข้อพึงปฏิบัติที่ดี รวมถึงการขับเคลื่อนให้องค์กรสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบธุรกิจ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อช่วยเหลือในการบริหารงาน และการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัท รวม 4 คณะ ซึ่งประกอบด้วย

- (1) คณะกรรมการบริหาร
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดเพื่อใช้อ้างอิงการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน โดยมีการ

ทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการพิจารณาแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวันออกจากกันอย่างชัดเจน โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการหลัก ทั้งนี้ ประสานกรรมการไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวันแต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำ ในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัท ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ในกรอบจริยธรรมที่สูงที่สุด และต้องดำรงตนหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยจัดให้มีการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ พร้อมแนะนำแนวทางการดำเนินงาน ภาพรวมของบริษัท โครงสร้างของกลุ่มบริษัท โครงสร้างผู้ถือหุ้น นโยบายต่างๆ ของบริษัท อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการจัดทำและการเก็บรักษาข้อมูล นโยบายบริษัทภิบาลในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น โครงสร้างองค์กร ข้อบังคับของบริษัท วัตถุประสงค์ของบริษัท จรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงการจัดให้กรรมการใหม่ได้พบปะกับประธานกรรมการ คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก อ้างอิงมุมมองทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญตามระดับผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ทั้งจากผลกระทบที่เป็นทั้งด้านดีและด้านลบ โดยสามารถระบุกลุ่มที่มีส่วนได้เสียหลัก 8 กลุ่ม คือ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน คู่แข่ง ทางการค้า สถาบันการเงิน ภาครัฐ และ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามสิทธิที่ระบุในกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. บริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า สถาบันการเงิน ภาครัฐ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสมและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
2. บริษัทกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านได้ตระหนักและนำไปปฏิบัติเพื่อประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
3. บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมาตรการดูแลเพื่อป้องกันและการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน เสนอบุคคลเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

4. บริษัทตระหนักถึงการบริหารงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดเป็นหลักการและแนวทาง ในการปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมบรรลุเป้าหมายของบริษัท
5. บริษัทได้ดำเนินการให้มีการยกระดับคุณภาพชีวิตในสถานประกอบการของพนักงานทุกคนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน
6. คณะกรรมการได้กำหนดกลไกเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิของผู้จ้างเหมาแสดงต่อคณะกรรมการ ในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย การคอร์รัปชัน การทุจริต หรือการกระทำความผิดจริยธรรมธุรกิจ ผ่านประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ และ หน่วยงานกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้โดยตรง
7. บริษัทได้มีการกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทฯ ถูปฏิบัติ และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ ภายใน 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และยึดถือประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและนโยบายในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 9 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้น : บริษัทมีหน้าที่ที่จะปกป้องและเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกประการ ซึ่งได้แก่สิทธิในการ ซื้อขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติในวาระต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดรวมทั้ง การแต่งตั้งหรือถอดถอน กรรมการการแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล รวมทั้งกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทมีหน้าที่ที่จะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นให้สิทธิในเรื่องต่างๆในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงสร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนโดยมีผลประโยชน์ที่ดีและมีประสิทธิภาพเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นโดยเท่าเทียมกัน เปิดเผย ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม บริษัทจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น
- (2) ลูกค้า : สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเพื่อให้ได้รับบริการที่ดี โดยปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง สำนวความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงการอย่างต่อเนื่อง และบริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้าโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือ และไว้วางใจซึ่งกันและกัน ด้วยการรับผิดชอบต่อใจใส่และให้ความสำคัญต่อปัญหา และความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ปฏิบัติตามมาตรการดังต่อไปนี้
 - ก. ยึดมั่นในการนำเสนอและการส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐาน และตรงตามความต้องการของลูกค้า
 - ข. ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับลูกค้าอย่างดีที่สุด
 - ค. การเสนอราคาและเงื่อนไขทางการค้าให้แก่ลูกค้าที่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ต้องมีความเท่าเทียมกัน
 - ง. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงเกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณภาพของสินค้าและบริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรมให้แก่ลูกค้า
 - จ. พร้อมทั้งจะตอบคำถามของลูกค้ารวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำ และการติดตามผลความคืบหน้าในประเด็นต่าง ๆ ที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า

- (3) คู่ค้า : ปฏิบัติกับคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพ ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และสร้างความเชื่อถือซึ่งกันและกัน โดยบริษัทยึดถือปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน บริษัทมีหน้าที่ในการเปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายนำเสนอสินค้า/บริการได้โดยเท่าเทียมกัน โดยให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามมาตรการดังนี้
 - ก. ต้องปฏิบัติงานต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน
 - ข. การพิจารณาและตัดสินใจจะต้องอยู่บนพื้นฐานของการเปรียบเทียบคุณภาพและเงื่อนไขต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
 - ค. ต้องรักษาความลับคู่ค้าโดยห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือค่านายหน้าใด ๆ จากคู่ค้าและรวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลหรือข้อเสนอของคู่ค้ารายหนึ่งหรือหลายรายให้แก่คู่ค้ารายอื่น ๆ ทั้งทางตรง และทางอ้อม
- (4) เจ้าหน้าที่ : ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ควบคุมให้มีการชำระให้กับเจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงอย่างครบถ้วน รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติ ต่อเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือ และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน อีกทั้งบริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือ และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน รวมถึงความรับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ อย่างดีที่สุด
- (5) พนักงาน : ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย การพัฒนาศักยภาพ ยึดถือปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยการเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และ สิทธิส่วนบุคคล ตลอดจนการควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ กรณีที่พนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมทั้งปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับ ด้วยความเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิในการจัดตั้งและเข้าร่วมในองค์กรทางด้านแรงงาน สหภาพแรงงาน หรือองค์กรอื่นใด รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีสิทธิในการต่อรองเงื่อนไขในการจ้าง ในด้านสิทธิมนุษยชนบริษัทจะไม่ดำเนินการบังคับใช้แรงงาน จ้างแรงงานเด็ก หรือจ้างงานบุคคลที่อายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด จะไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นทางเพศ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ หรือเผ่าพันธุ์ และ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าในทางใดก็ตาม และบริษัทตกลงกำหนดเงื่อนไขการจ้างงานต่อพนักงานทุกคน ในทุกระดับและตำแหน่งงาน โดยไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด
- (6) คู่แข่งทางการค้า : ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
- (7) สถาบันการเงิน : บริษัทฯ ปฏิบัติและให้ความสำคัญต่อผู้ให้กู้และคงรักษาความสัมพันธ์อันดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเชื่อถือ และให้เกียรติต่อผู้ให้กู้ตามสัญญาที่ผูกพัน
- (8) สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม : ปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของการพัฒนาคุณภาพชีวิต การประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญก้าวหน้าต่อสังคมโดยรวม โดยบริษัทและพนักงานต้องยึดมั่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี เคารพสิทธิมนุษยชน และพึงปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นที่อยู่อาศัยใกล้เคียงกับบริเวณโรงงานด้วยความเป็นมิตร เช่น เด็ก สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ อีกทั้งเปิดโอกาสในชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมการให้ความสนับสนุน และการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีตามความเหมาะสม ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม ด้านสาธารณสุข ด้านเศรษฐกิจ การสร้างงานและสร้างรายได้ เป็นต้น รวมถึงการดูแลและสนับสนุนกิจกรรม ที่มีคุณประโยชน์ต่อสังคม และให้ความร่วมมือ กับภาครัฐและหน่วยงานต่าง ๆ

- (9) ภาครัฐ : ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายภาครัฐเพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

การกำกับติดตามและสอบทาน

ฝ่ายบริหารจะทบทวนนโยบายผู้มีส่วนได้เสียฉบับนี้ และเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ หากมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำกับ และติดตามการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติและ ให้คำแนะนำต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

กระบวนการลงโทษ

การลงโทษให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานบริษัท และ/หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทมีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถร้องเรียนกับบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวและคอร์รัปชัน ซึ่งให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล โดยสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัท ตามระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
- Website : <https://www.begistics.co.th/th/home-thai/>
(หัวข้อ : ร้องเรียน แจ้งเบาะแส ขอความเป็นธรรมต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน)
- ทาง E-mail : Prapass142@yahoo.com
- ทางโทรศัพท์ : 0 2096 4999
- ทางไปรษณีย์ : สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท บี จิสติกส์ สตีล จำกัด (มหาชน)
52 อาคารธนิยะพลาซ่า ชั้น 29 ถนนสีลม
แขวงสุริยวงส์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

กรณีที่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือกรรมการบริษัทฯ ให้แจ้งเรื่องโดยตรงต่อประธานกรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (เดิม บริษัท บางปะกง เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)) ประกอบธุรกิจให้บริการด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจร มีความมุ่งมั่นจะเป็นหนึ่งในผู้นำในการให้บริการด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจรในห่วงโซ่อุปทาน (Integrated Logistics) ของประเทศไทย จึงสร้างค่านิยมหลัก (Core Value) เพื่อเป็นบรรทัดฐานที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรและส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมองค์กร และเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของพนักงานในองค์กร โดยการสร้างโซลูชันอย่างยั่งยืนด้วยวิธีการที่ชาญฉลาดให้แก่ลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจของเรา ทำงานอย่างป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ และพนักงานอาศัยอยู่ร่วมกับสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืนและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เราจะเชื่อมโยงและผสมผสานนวัตกรรม เทคโนโลยี และบุคลากร เพื่อให้บริการด้านโลจิสติกส์อย่างเป็นเลิศ และสร้างเครือข่ายทั่วโลก เพื่อขยายความสามารถในการให้บริการอย่างสมบูรณ์แบบ”

พันธกิจ

“เราจะส่งมอบคุณค่าด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้แก่คู่ค้าเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน”

ค่านิยมหลัก

1. I – Integrity ยึดมั่นคุณธรรม
2. C – Collaboration ประสานความร่วมมือ
3. A – Accountability มีความรับผิดชอบ
4. R – Result Oriented มุ่งผลสำเร็จ
5. E – Energetic กระตือรือร้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สื่อสาร และเสริมสร้างให้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

เพื่อให้มั่นใจว่าการกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนสอดคล้องกับกลยุทธ์ ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเรื่องต่างๆ ที่เป็นการดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งการให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น วันประชุมผู้ถือหุ้น และหลังประชุม ผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเข้าทำรายการระหว่างกัน ตลอดจนการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดเป็นนโยบายต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 1.1 แจ้งกำหนดการประชุม ระเบียบวาระ และความคิดเห็นของคณะกรรมการในหนังสือเชิญประชุม พร้อมแจ้งข่าวต่อ ตลาดหลักทรัพย์และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบขั้นตอนและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ทั้งวิธีการลงทะเบียน การมอบฉันทะ และการออกเสียงลงคะแนน
- 1.3 จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ
- 1.4 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์อย่างชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งเป็นจดหมายข่าว ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 1.5 ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- 1.6 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

2. การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของบริษัทและกลุ่มบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ มิให้นำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- 2.1 ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตาม มาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- 2.2 ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
- 2.3 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทและกลุ่มบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ มาตรการลงโทษหากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ถือเป็นการผิด ทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุล่อลวง ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น

- 2.4 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามของสำนักงานก.ล.ต.) แจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- 2.5 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในของบริษัท หรือบริษัท ที่ร่วมทำธุรกิจ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ ไปซื้อ หรือขาย หรือ เสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทร่วมทุน เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตามบริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือหุ้นอย่างน้อย 3 เดือนนับจากวันที่มีการซื้อ หลักทรัพย์บริษัทครั้งสุดท้าย ยกเว้นการขายหุ้นบริษัทที่ซื้อตามสิทธิใน Warrant
- 2.6 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทเช่น ความลับทางการค้า ความลับเกี่ยวกับข้อมูลกิจการร่วมค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้น เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ ฯลฯ ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว
- 2.7 ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการรักษาความลับของนโยบายการบริหารจัดการเอกสารของบริษัท และข้อกำหนดเรื่องระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัท
- 2.8 เมื่อได้รับทราบข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษาอย่างระมัดระวัง หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย ไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลอื่น และไม่พยายามเข้าถึงข้อมูลความลับของผู้อื่น
- 2.9 ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่จากบริษัทไปแล้ว
- 2.10 นอกจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บริษัท ถือว่าข้อมูลต่างๆ ของบริษัทเป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.11 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะได้รับการแจ้งเตือนไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- 2.12 กรรมการ ผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าในกลุ่มงานการเงินและการบัญชี จะได้รับแจ้งขอความร่วมมือให้งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาที่บริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และกรรมการ ผู้บริหาร ตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสหรือเทียบเท่าในกลุ่มงานการเงินและการบัญชี มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามกฎหมาย และต้องส่งสำเนาให้เลขาธิการบริษัทรายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบด้วย

ทั้งนี้หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการควบคุมเกี่ยวกับสารสนเทศภายใน และระเบียบว่าด้วยการถือหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่นๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบบริษัท และอาจมีโทษตามกฎหมาย

3. การกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และ ควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

4. นโยบายเกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันไว้ว่า รายการระหว่างกัน ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชี ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันดังนี้

- 4.1 ในกรณีที่เป็นการรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการทำรายการดังกล่าว ซึ่งได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เป็นหลักการ และฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร บุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพบว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทร่วมกันดำเนินการเพื่อหาทางแก้ไข
- 4.2 โดยรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องเป็นรายการทางการค้าที่บริษัทฯ กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการหรือเป็นรายการทางการค้าซึ่งธุรกิจโดยทั่วไปมีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ กระทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวจะต้องเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเททางผลประโยชน์
- 4.3 หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทฯ จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็น ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือ

ถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

5. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัทฯ การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยให้บริษัทฯ มีความมั่นใจที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และเพื่อให้บรรลุการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเกี่ยวกับรายงานทางการเงินดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรับผิดชอบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพโดยกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อให้ความเห็นเรื่องความเพียงพอของระบบควบคุมภายในไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report

6. การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทกำหนดนโยบายทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญ ของการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งได้ทราบถึง หน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยนโยบายดังกล่าวจะต้องครอบคลุมด้านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล สารสนเทศของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กร เป็นไปตามหลักสากล ซึ่งประกอบด้วย การรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) การแบ่งแยกหน้าที่ (Segregation of Duties) การควบคุมการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์และการป้องกันความเสียหาย (Physical Security) การรักษาความปลอดภัยข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ และ ระบบเครือข่าย (Information and Network Security) การควบคุมการพัฒนา การแก้ไขหรือ เปลี่ยนแปลงระบบ งานคอมพิวเตอร์ (Change Management) การสำรองข้อมูลและระบบงานคอมพิวเตอร์และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน (Back up and IT Continuity Plan) การควบคุมการปฏิบัติงานประจำด้านคอมพิวเตอร์ (Computer Operation) และการควบคุมการใช้บริการด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการรายอื่น (IT Outsourcing) โดยบริษัทฯ จะยึดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

- (1) บริษัทจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ซึ่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการรักษาความปลอดภัยของระบบ รวมถึงไม่เปิดเผยรหัสผ่าน (Password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทให้แก่ผู้อื่น
- (2) การใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อกิจกรรมส่วนตัวได้ตามสมควร แต่ต้องไม่นำไปใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัว ไม่ส่งผลกระทบต่อกระบวนดำเนินการธุรกิจของบริษัท ไม่รบกวนประสิทธิภาพการทำงาน และสร้างความรำคาญแก่ผู้อื่น
- (3) ควรใช้ E-mail และ Internet ที่จัดให้เพื่อธุรกิจของบริษัทอย่างระมัดระวัง และไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงชื่อเสียงของบริษัท
- (4) ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ Software ใดๆ

- (5) ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ดูแลบุคคลภายนอกในการเข้าถึงแฟ้มข้อมูลและโปรแกรมเท่าที่จำเป็นต่อการทำงาน และปฏิบัติตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- (6) บริษัทให้ความสำคัญกับการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการนำมาใช้งาน ต้องไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- (7) ประกาศนโยบายและชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบ
- (8) ลงทุนด้านความปลอดภัยของข้อมูลในสัดส่วนที่เหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานสากลและบริบทการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (9) ยึดหลักความคุ้มค่าในการลงทุนโดยเทียบจากความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
- (10) ทุกคนในองค์กรมีส่วนรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (11) นำระเบียบปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่มีอยู่แล้วมาใช้งานหรือประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร
- (12) พัฒนาระเบียบปฏิบัติงาน แนวทางปฏิบัติที่สามารถนำไปปฏิบัติและบังคับใช้ได้
- (13) กำหนดขอบเขตที่เกี่ยวข้องหรือให้ผลบังคับใช้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างชัดเจน

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ให้มีคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) คน และมีจำนวนเหมาะสมกับขนาดกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ โดยมีกรรมการที่เป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหาร และปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ แต่ไม่ต่ำกว่า 3 (สาม) คน กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการต่อไปอีกได้

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเพียงพอ และต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ควรเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้าน การบัญชีและการเงิน

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

- (1) กรรมการบริษัท ต้องผ่านหลักเกณฑ์และเป็นไปตามวิธีการสรรหาและคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท
- (2) พิจารณาแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทโดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ของที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของ คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น และจัดส่งเอกสารตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- (3) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- (4) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (3) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมาน้อยเพียงใดไม่ได้

- (5) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นตำแหน่ง

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออก โดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด นั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
2. บริษัทกำหนดให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท
3. กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งนอกเหนือจากการพ้นตำแหน่งตามวาระเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบหรือประกาศที่ออกตามความของกฎหมาย หรือตามข้อบังคับของบริษัท
 - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกัน ได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ออกใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกตามวรรคหนึ่งจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้
5. ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปวันแต่วาระของกรรมการผู้ออกไปนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ใน ตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัททุกท่านจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกรณีที่เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
2. กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมที่ดี และมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงคุณสมบัติอื่นใดที่อาจมีกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมาย หรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการ

3. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติหลากหลาย โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง มีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือด้านการเงินการบัญชี การบริหารจัดการ หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร เพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัท

หมายเหตุ นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างกรรมการ (Board Diversify) คณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติที่ต้องการสรรหา ให้มีหลากหลาย สำหรับผู้ที่มาทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพศ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ นอกจากนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงควรมีคณะกรรมการที่เป็นเพศหญิง อย่างน้อย 1 คน เนื่องจากมีความละเอียด รอบคอบในการบริหารจัดการ

4. กรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 เรื่องการขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2)
5. กรรมการอิสระ จะต้องมีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นอิสระ
6. กรรมการต้องมีเวลาและความอิสระเพียงพอที่จะสามารถอุทิศตนให้อย่างเต็มที่ ในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของ บริษัทโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการตัดสินใจที่สำคัญ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย
7. ห้ามกรรมการประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนจะมีมติแต่งตั้ง และกรรมการต้องแจ้งให้บริษัท ทราบโดยไม่ชักช้า
8. การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
 - (8.1) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการของบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน ไม่เกิน 5 บริษัท ยกเว้นในกรณีได้รับมอบหมายจากบริษัทให้ไปดำรงตำแหน่ง
 - (8.2) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการผู้จัดการของบริษัท หรือผู้มีอำนาจสูงสุดขององค์กร หรือเรียกชื่ออย่างอื่น สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท บริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัท ซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 เรื่องการขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้มีอำนาจ

- ควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
 5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ สำนักงานตรวจสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจาก การมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
 7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับ การแต่งตั้งเป็น กรรมการ
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ แนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบจริยธรรมธุรกิจ และคำนึงถึงส่วนได้เสียของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีขอบเขตหน้าที่ดังนี้

1. บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ
 - 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)
 - 1.1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - 1.1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)

- 1.1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)
2. ดำเนินกิจการค้าของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. วางแผนและนโยบายการบริหารงานของบริษัท ตลอดจนตรวจสอบผลการดำเนินงานของบริษัท กำหนดระเบียบต่างๆของบริษัท
4. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หรือมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการ และภายในขอบเขตที่คณะกรรมการพึงมี และมีสิทธิที่จะยกเลิก เพิกถอน แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
5. พิจารณา และอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญ อันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท
6. กำหนด ทบทวนอำนาจอนุมัติ
คณะกรรมการกำหนด ทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท อย่างน้อยทุกๆ 1 ปี รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
7. อนุมัติ และทบทวนนโยบาย ดังต่อไปนี้
 - นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
 - ประมวลจริยธรรม
 - นโยบายการเผยแพร่ข้อมูล
 - นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และการสอบสวนเรื่องร้องเรียน
8. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้บริษัทยึดมั่น และให้ความสำคัญในการบริหารตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งด้านโครงสร้างองค์กรและด้านกลยุทธ์การจัดการ โดยกำหนดบทบาท และแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
9. คณะกรรมการกำหนดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการกรณีมีการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท การส่งจดหมายมายังที่อยู่ของบริษัท หรือการแจ้งเรื่องโดยตรงกับหัวหน้างาน
10. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัทอนุมัติการนำนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และ มาตรการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ไปปฏิบัติอย่างถูกต้องและทั่วทั้งองค์กร
11. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติและมาตรการ / ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกๆ รูปแบบ ในทุก ๆ กิจกรรมของบริษัท และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
12. คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวทางการปฏิบัติ และมาตรการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องของ

ความซื่อสัตย์ โปร่งใสและ เป็นธรรม และให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีข้อสงสัยข้อซักถามต่างๆ กรณีไม่ปฏิบัติตามมีบทลงโทษตามกฎหมาย

13. กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ขับเคลื่อนให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน
14. พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดกรรมการผู้จัดการใหญ่และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิผลเป็นประจำทุกปี และมีระบบการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่รอบคอบ โปร่งใส สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
15. พัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
16. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการตั้งหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
17. กำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : คณะกรรมการจะพิจารณารายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับ ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

คณะกรรมการจะจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ หรืออาจจ้างบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีความรับผิดชอบในการตรวจสอบระบบควบคุมด้านการรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย โดยคณะกรรมการจะทบทวน และประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง

คณะกรรมการบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการถือครองหุ้นของตน และผู้เกี่ยวข้องของกรรมการภายใน 30 วันทำการหลังจากได้รับการแต่งตั้ง รายงานการซื้อขายหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และรายงานเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ โดยให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้รวบรวมและจัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุม

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ และมีคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการมีการลงคะแนนเสียง และมีคะแนนเสียงสองข้างเท่ากัน
3. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น แต่อาจมอบหมายให้กรรมการอื่นเรียกหรือลงนามในหนังสือเชิญประชุมได้
4. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียง และมีคะแนนเสียงสองข้างเท่ากันดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
5. จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
6. ดำเนินการและควบคุมให้การประชุมกรรมการ หรือการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามระเบียบวาระ และต้องเปิดโอกาสให้กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ซักถามหรือแสดงความคิดเห็นตามสมควร

7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
8. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
10. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
11. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การประชุมของคณะกรรมการ

1. บริษัทจะกำหนดการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าทั้งปี และแจ้งกรรมการแต่ละคนเพื่อทราบ
2. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง
3. ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณากำหนดเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ อย่างไรก็ตาม กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็ได้
4. การประชุมคณะกรรมการแต่ละคราว มีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งแก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิผลประโยชน์ของบริษัท บริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันนัดประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้ เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม
5. ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการ จะจัดสรรเวลาในการประชุมให้เพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเรื่อง และที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบทั่วถึง โดยมีการจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บไว้สำหรับกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบได้
6. กรรมการทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือสารสนเทศที่เป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเลขานุการบริษัท
7. คณะกรรมการจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ

องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในกรณีที่มิใช่ประธานกรรมการบริษัทอยู่ให้รองประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มี รองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม กรรมการบริษัทคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

คำตอบแทนของกรรมการ

คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคำตอบแทน โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ผลประกอบการของบริษัท และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ โดยการพิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการอยู่ในอำนาจอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การรายงาน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เป็นปัจจุบันตามกำหนดเวลาสม่ำเสมอ และทันเวลา เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ปรากฏต่อสาธารณชนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้แก่ (1) ข้อมูลทางการเงิน (2) ข้อมูลที่ใช้ข้อมูลทางการเงิน

ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จะทำการทบทวน เสนอแนะ แก้ไข เปลี่ยนแปลง กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทตามที่เห็นสมควร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการบริษัท ควรประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและทั้งคณะถึงประสิทธิภาพและการบรรลุวัตถุประสงค์ อนุมัติ และทบทวนคู่มือและนโยบาย ดังต่อไปนี้

- (9.1) จรรยาบรรณธุรกิจ
- (9.2) นโยบายการจัดทำและการเก็บรักษาข้อมูล
- (9.3) นโยบายบรรษัทภิบาลในการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย
- (9.4) นโยบายการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน
- (9.5) นโยบายการรับ - ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)
- (9.6) นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (9.7) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
- (9.8) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
- (9.9) นโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- (9.10) นโยบายการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน
- (9.11) นโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- (9.12) นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- (9.13) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน
- (9.14) นโยบายความเป็นกลางทางการเมือง
- (9.15) นโยบายเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน
- (9.16) นโยบายการตรวจสอบและควบคุมภายใน
- (9.17) นโยบายการเปิดเผยข้อมูล
- (9.18) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- (9.19) นโยบายการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการบริษัท
- (9.20) นโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- (9.21) นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- (9.22) นโยบายความปลอดภัยในการขนส่งสินค้า
- (9.23) นโยบายการให้บริการขนส่ง
- (9.24) นโยบายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน
- (9.25) นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- (9.26) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (9.27) นโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ

คณะกรรมการชด้อย

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชด้อยที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อช่วยเหลือในการบริหารงาน และการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัท รวม 4 คณะ ซึ่งประกอบด้วย

- (1) คณะกรรมการบริหาร
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งก่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่ององค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และการประชุมของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นชอบให้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งจะประกอบไปด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งและอาจประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัท และ/หรือ บุคคลภายนอกอีกจำนวนหนึ่งก็ได้
2. ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยสามคน
3. ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร
4. กรรมการบริหารจะต้องมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสม สามารถอุทิศเวลา มีความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริหารพ้นตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
4. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรณีที่กรรมการบริหารคนหนึ่งคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริหาร

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

3. พิจารณานโยบายการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำนำ ค้ำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน เพื่อการทำธุรกรรม ตามปกติของบริษัท ภายใต้อำนาจเงินที่ได้กำหนดไว้
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดย อาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลง นามในสัญญาจ้างแรงงาน
5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และ คณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
6. พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการชด้อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรอง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
8. ทบทวนและพิจารณานุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบ อำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติ รายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือ บริษัท ย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการใน ลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

การประชุมกรรมการบริหาร

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามความเหมาะสม
2. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานกรรมการบริหาร หรือเลขานุการคณะกรรมการบริหารใน ฐานะที่เป็นผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการบริหารไม่น้อยกว่าหนึ่งวันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวัน ประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
3. กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ต้องไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
4. คณะกรรมการบริหารอาจเชิญบุคคลอื่น เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายหรือส่วนงานต่าง ๆ และ/หรือ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม รวมถึงอาจพิจารณาให้มีการประชุมแยกต่างหาก ร่วมกับบุคคลอื่นเช่นว่านั้น หากเห็นว่ามิประเด็นหรือข้อพิจารณาที่ควรหารือเป็นการเฉพาะ

องค์ประชุม

1. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารต้องมีกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการบริหารจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
2. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการบริหารคนหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียง เท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การรายงาน

ประธานกรรมการบริหารจัดการทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัท มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการสอดส่องดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้ความเห็นที่เป็นอิสระและเที่ยงธรรมต่อรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ การพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อกำหนดในการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

วัตถุประสงค์

1. เป็นกลไกหลักในการสนับสนุนให้ บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) มีการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี (Good Corporate Governance)
2. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสร้างมูลค่าเพิ่มโดยจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
3. เสริมสร้างคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน
4. ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ดำรงตำแหน่ง ไม่เกิน 3 วาระ หรือ 9 ปี ติดต่อกันนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตามแต่ละกรณี ดังนี้
 - การลาออก
 - การถอนถอนจากคณะกรรมการบริษัทฯ
 - การพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัทฯ

- ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่ง พ้น จากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท อีกได้
4. เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระตามกรณีข้างต้น ซึ่งมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดคือ 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน
 5. ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการ จนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งหน้าที่

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยกำหนดการประชุมล่วงหน้าประจำปี และ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมให้เพียงพอ โดยจัดส่งล่วงหน้าพร้อมหนังสือเชิญประชุมก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีเวลาศึกษาล่วงหน้าเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษได้ตามแต่จะเห็นควร

องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ตรวจสอบจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียง ชี้ขาดให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อ ทราบทุกครั้ง

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงิน (รายไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของ บริษัทอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ หน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนงาน และมาตรฐานสากลว่าด้วยการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบ ภายใน
4. สอบทานให้บริษัทมีระบบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมถึงความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่ามีการป้องกันความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการ ดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุด
5. พิจารณาและทบทวนนโยบายดังต่อไปนี้ ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมบริษัท วัฒนธรรม องค์กร
 - นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

- ประมวลจริยธรรม
 - นโยบายการเผยแพร่ข้อมูล
 - นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และการสอบสวนเรื่องร้องเรียน
6. ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีกระบวนการรับและกำกับดูแลการรับเรื่องร้องเรียน
 7. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 8. พิจารณาคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อเสนอ แต่งตั้ง เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทน ของผู้สอบบัญชีของบริษัท ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ ผู้สอบบัญชีเห็นว่าป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 9. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 10. จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นชอบหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงและคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
 12. จัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการความเสี่ยง เพื่อพิจารณาบริหารจัดการ ความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
 13. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 14. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของฝ่ายงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หมายเหตุ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอดส่องดูแล ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการจัดเตรียมงบการเงินของบริษัท และผู้สอบบัญชีภายนอกมีหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รับทราบร่วมกันว่า ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอกมีทรัพยากรและเวลา ตลอดจนข้อมูลความรู้เรื่องบัญชี การตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน และกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทมากกว่าคณะกรรมการตรวจสอบ ฉะนั้นบทบาทการสอดส่องดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้ให้ประกันเป็นพิเศษในงบการเงินและข้อมูลการเงิน ที่บริษัทนำเสนอให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง นโยบายและคุณสมบัติของกรรมการอิสระและคุณสมบัติ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ บทบัญญัติของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้บริษัทมีการพิจารณา ทบทวนและติดตามปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบด้านต่างๆ ของบริษัทฯ พร้อมให้ ข้อเสนอแนะ ทั้งด้านยุทธศาสตร์ ด้านการเงิน ด้านปฏิบัติการ และด้านสภาพแวดล้อมทางสังคม กฎหมายและกฎระเบียบ ต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบขึ้นภายใน องค์กร ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งของการบริหารจัดการของบริษัทฯ คณะกรรมการความเสี่ยงจะให้การสนับสนุน และปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการขององค์กรที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร และให้มีกรอบการบริหารจัดการ ความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรสามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดประธานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ อย่างน้อย 3 คน เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการบริษัท ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็น กรรมการบริษัท
2. กรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ครบวาระการดำรงตำแหน่งก็ต่อเมื่อลาออก จากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. กรรมการบริหารความเสี่ยง อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการ บริษัทเห็นว่าเหมาะสม

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากการดำรงตำแหน่งโดยทันที เมื่อ

1. ลาออก
2. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
3. พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
4. ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. ถึงแก่กรรม

การลาออกของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องแจ้งการลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรมายังคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง กรรมการความเสี่ยง เพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง ที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 3.2 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็น กรรมการความเสี่ยง ทดแทนตามข้อ 3.2 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการความเสี่ยง ซึ่งตนแทนเท่านั้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาสอบทาน และนำเสนอนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงให้คำแนะนำให้แก่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาประเมินความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทในระดับองค์กร อาทิเช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการพัฒนา ด้านการลงทุน ด้านการเงิน และด้านกฎหมายและกฎระเบียบ โดยให้เสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลกิจการการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร โดยมุ่งเน้นเพิ่มการให้ความสำคัญและคำนึงถึงความเสี่ยง ในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้ระบบบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
5. รายงานการกำกับผลการประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ใด เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานและ/หรือบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ผู้บริหาร และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการความเสี่ยง ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การบันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือผู้ที่ได้รับหมายเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

การรายงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ถึงการปฏิบัติตามหลักการบริหารความเสี่ยงที่ดี

คำตอบแทน

คำตอบแทนของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ซึ่งคำตอบแทนจะเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยองค์ประชุมประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ ควรแจ้งให้ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ทราบล่วงหน้า
3. ให้ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงมอบหมายให้ กรรมการบริหารความเสี่ยง คนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
4. มีการประชุมเป็นการเฉพาะคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชี อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. การลงมติของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กระทำได้โดยถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ผู้ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลง มติในเรื่องนั้น
6. การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้มีการจัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกข้อมูลประกอบการ พิจารณาเพิ่มเติม
ทั้งนี้หนังสือเชิญประชุมจะต้องมีรายละเอียดวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม โดยวาระการ ประชุมจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้ เลขานุการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ให้แก่ที่ ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทราบได้

4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ในการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เป็นกรรมการบริษัท และในการกำหนดอัตราค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง และทำหน้าที่กำหนดอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และบริษัทย่อย และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณา ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องคณะกรรมการบริษัท โครงสร้าง ขนาด องค์ประกอบ และความหลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับขนาด กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
2. พิจารณา กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์ในการสรรหา และสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม แล้วแต่กรณี ตามความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ การอุทิศเวลาของกรรมการ และคุณสมบัติอื่นๆ ตามกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับขนาด กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท ทั้งในกรณีที่กรรมการออกตามวาระ หรือกรณีอื่นๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งหรือนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
3. พิจารณาโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินที่เหมาะสม ให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการในบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม แล้วแต่กรณี ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณประโยชน์ไว้กับบริษัท นำเสนอหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นต่อไป
4. พิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา สรรหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เพื่อเสนอผลการประเมิน และค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
5. พิจารณา จัดทำแผนการพัฒนากิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ แก่กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงพิจารณากำหนดแนวทางในการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่
6. พิจารณา การให้โบนัสหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นแก่พนักงานบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม แล้วแต่กรณี
7. มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น
8. พิจารณากลับกรองรายชื่อ ตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการของผู้ที่จะเสนอชื่อ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
9. พิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระและสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
10. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มิเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบไปด้วยกรรมการและบุคคลซึ่งมีประสบการณ์และคุณสมบัติเหมาะสม อย่างน้อย 3 คน และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน
2. ตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

3. เลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เว้นแต่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะมอบหมายเป็นอย่างอื่น

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทและพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลง ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนใหม่โดยเร็ว

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ในการเรียกประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนหรือเลขานุการบริษัทโดย คำสั่งของประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจเรียกประชุมโดยไม่ต้องมีหนังสือนัดประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องเร่งด่วนดังกล่าวภายในบังคับขององค์ประชุมตาม ข้อ 5. การประชุมอาจเป็นการประชุมทางโทรศัพท์ หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่ทำให้คณะกรรมการสามารถประชุมหารือ กันและลงมติได้ด้วย

องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องมีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน ข้างมากของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่ คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งมาประชุม จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงใน การลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การตัดสินใจหรือลงมติใดๆของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจกระทำได้โดย ไม่ต้องมีการประชุม และมีผลสมบูรณ์เสมือนหนึ่งว่าได้มีการประชุมลงมติแล้ว หากกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกคนได้ลงลายมือชื่อ รับรองไว้ในรายงานการประชุม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ให้เลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน และให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกคน มีหน้าที่ในการบันทึกรายงานและ

สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนร้องขอ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเป็นประจำทุกปีเพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ โดยแบ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

- (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ (1) คุณสมบัติของกรรมการ (2) การทำหน้าที่ของกรรมการ และ (3) การพัฒนาตนเองของกรรมการ
- (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

เกณฑ์การประเมินผล จะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ โดยมีเกณฑ์คะแนน ดังนี้

มากกว่าร้อยละ 85 = ดีมาก ร้อยละ 75-85 = ดี ร้อยละ 65-75 = ค่อนข้างดี
ร้อยละ 50-65 = พอใช้ ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เข้าร่วมประชุมด้วย โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้แจ้งผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหาร

- (1) คณะกรรมการจะสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ โดยเป็นผู้นำเสนอวาระที่ตนรับผิดชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบข้อมูลและความคิดเห็นจากผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง และนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการ ได้มีโอกาสทำความรู้จักกับผู้บริหารของบริษัท
- (2) กรรมการสามารถติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารแต่ละคนได้โดยตรง โดยไม่เป็นการก้าวก้าวหรือสอดแทรกการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร อย่างไรก็ตาม กรรมการควรแจ้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้ทราบล่วงหน้า

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ ในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ (Compliance) ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทโดยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ในการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เป็นกรรมการบริษัท ทำหน้าที่พิจารณาด้านการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตามค่านิยมของสำนักงาน กสท. เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นธรรม เหมาะสม และโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านการสรรหา

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- พิจารณาก่อนการลงรายชื่อ ตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด ของหน่วยงานทางการของผู้ที่จะเสนอชื่อ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- พิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระและสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- พิจารณาหาความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- ดูแลให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- พิจารณา จัดทำแผนการพัฒนากกรรมการเพื่อพัฒนาความรู้ บทบาทหน้าที่และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ แก่กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงพิจารณากำหนดแนวทางในการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่

การกำหนดค่าตอบแทน

- กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และบริษัทย่อย โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และบริษัทย่อย ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี พิจารณาจัดทำแผนการพัฒนากกรรมการเพื่อพัฒนาความรู้ บทบาทหน้าที่และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ แก่กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงพิจารณากำหนดแนวทางในการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่
- ทบทวนข้อเสนอของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายจ่ายค่าตอบแทน แผนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์พิเศษอื่นนอกเหนือจากค่าจ้างสำหรับพนักงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ บริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report

4.1 หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และ กลุ่มบริษัท

ประเภทของกรรมการ	กรรมการรายใหม่	กรรมการรายเดิม
(1) กรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับบริษัทฯ มีความรู้ความสามารถ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ความจำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างกรรมการที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาจากทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญในด้านธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินอยู่ การบัญชี การเงิน และประสบการณ์จากหลายสาขาวิชาชีพต่างๆ เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัทฯ การยินยอมจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา การให้ข้อเสนอแนะและความเห็นที่เป็นประโยชน์ การอุทิศเวลาให้กับองค์กร การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของกรรมการ แต่ละคน
(2) กรรมการอิสระ	<p>ในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ จะพิจารณาจากจำนวนกรรมการอิสระในองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามนियามกรรมการอิสระของบริษัทฯ 	

ในการเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีอื่นนอกเหนือจากการครบวาระ คณะกรรมการสรรหาฯ อาจสรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อคณะกรรมการบริษัทฯ อาจเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

4.2 การสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารแทนตำแหน่งที่ว่างลง คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาตามหลักเกณฑ์อันประกอบด้วย

- มีความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจ เป็นผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติ ในด้านต่างๆ ที่มี ความจำเป็นอย่างยิ่งเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัทฯ

- มีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร และมีภาวะความเป็นผู้นำสูง
- ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4.3 การพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัท

- คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการพบปะระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันในเรื่องต่างๆ
- คณะกรรมการจะส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- คณะกรรมการกำหนดให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

4.4 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ ดังนั้น ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ เลขานุการบริษัทจะจัดให้มีเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจให้แก่กรรมการใหม่ เช่น โครงสร้างการทำงานภายในบริษัท ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์บริษัท จรรยาบรรณทางธุรกิจ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง งบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงการจัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การให้ความสำคัญต่อพนักงานซึ่งเปรียบเสมือนทรัพยากรที่มีค่าขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดค่านิยมหลักขององค์กร เพื่อเป็นพื้นฐานให้พนักงานได้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจนสามารถนำองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดได้ ดังนี้

ค่านิยมหลัก

1. I – Integrity ยึดมั่นคุณธรรม
2. C – Collaboration ประสานความร่วมมือ
3. A – Accountability มีความรับผิดชอบ
4. R – Result Oriented มุ่งผลสำเร็จ
5. E – Energetic กระตือรือร้น

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และจะดำเนินงานด้วยความรู้ ความสามารถ อย่างเต็มที่ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมี “นโยบายการจ้างเหมาและคุ้มครองผู้จ้างเหมาและการทุจริตและคอร์รัปชัน” เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด เสนอแนะ จ้างเหมา หรือแจ้งข้อร้องเรียนการกระทำผิดทางกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านทางประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานกำกับดูแลกิจการของบริษัท (CG & Compliance) ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและแจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองและเก็บไว้เป็นความลับ โดยบริษัทฯ จะให้ความคุ้มครอง ผู้ที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการแจ้งเบาะแส หรือ ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มิให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเกิดจากการให้ความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว

บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ทั้งในด้านต้นทุนและผลตอบแทน เช่น การจัดซื้อ การจัดจ้าง มีกระบวนการและกำหนดระยะเวลาส่งมอบสินค้าที่ถูกต้องเพียงพอ สัญญาการค้าที่ไม่เอารัดเอาเปรียบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบจากการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เป็นต้น

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) แสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ รวมถึงมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณา และปฏิบัติอย่างรอบคอบ จึงได้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการจ้างเหมาและคุ้มครองผู้จ้างเหมาและการทุจริตและคอร์รัปชัน การสอบสวนเรื่องร้องเรียน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนพร้อมทั้งสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบจากการทุจริตคอร์รัปชัน ด้วยเล็งเห็นว่า การทุจริตและคอร์รัปชันเป็นการบ่อนทำลายธุรกิจ สังคม และประเทศชาติ ดังนั้นการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต้องเกิดจากหน่วยงานทุกภาคส่วนร่วมเป็นพลังผลักดันในการปลูกฝังและสร้างเสริมสังคมไทยให้ปราศจากการกระทำดังกล่าว

บริษัทฯ ได้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption - CAC) เพื่อร่วมแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการคอร์รัปชันและไม่ยอมให้เกิดการทุจริตใดๆ ขึ้นในบริษัท ไม่ว่าจะเป็นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร ซึ่งบริษัทได้ลงนามเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์ เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และบริษัทได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติ

3. การดูแลและพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อบุคลากรซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทฯ มีนโยบายในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมีประสบการณ์ในการทำงาน มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมุ่งหวังให้พนักงานสามารถนำทักษะความรู้มาพัฒนาต่อยอดให้มีความเป็นเลิศในด้านการบริการ สามารถตอบสนองความ

ต้องการของลูกค้า รวมถึงมีความคิดริเริ่มและกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาและขยายธุรกิจของบริษัทฯ ให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สามารถสร้างผลตอบแทนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในระยะยาว

■ การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดมั่นต่อการมีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้มีสิทธิและเสรีภาพอย่างเท่าเทียมกัน ตามนโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และนโยบายความเป็นกลางทางการเมืองโดยบริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการจำกัดสิทธิขั้นพื้นฐานทั้งในด้านเชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง เพศ เด็ก หรือความพิการ ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการเสนอแนะของบริษัทฯ ได้อย่างอิสระ

พนักงานทุกคนของบริษัทฯ จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายรวมถึงระเบียบสวัสดิการในด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน พนักงานทุกคนจะได้รับการคุ้มครองตามสิทธิขั้นพื้นฐานในด้านต่างๆ อย่างเสมอภาค ปราศจากการมีอคติในเรื่องเพศ สภาพร่างกายหรือจิตใจ เช่น การได้รับหลักประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี การรักษาพยาบาล การได้สิทธิเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้และประสบการณ์ การปฏิบัติงานตรงตามความรู้ความสามารถที่สอดคล้องและเหมาะสม การได้รับผลประโยชน์ที่เหมาะสมและเท่าเทียมกัน เป็นต้น

■ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บุคลากรถือเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ก้าวหน้าและเติบโตต่อไปได้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงานไว้อย่างชัดเจน ได้แก่ ค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส การประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม ยูนิฟอร์ม วันหยุดพักผ่อน รวมถึงการดูแลเรื่องความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และการส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ด้วยการจัดสัมมนาหรือฝึกอบรม ทั้งในและนอกสถานที่

■ นโยบายการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน และความเชี่ยวชาญของพนักงานเพื่อให้พนักงานนำมาประยุกต์ใช้และสามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจริง โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมให้พนักงานได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองให้เหมาะสมตามสายงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติงาน

■ การสื่อสารกับพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสื่อสารกับพนักงานเพื่อให้พนักงานได้รับทราบนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน และข้อมูลต่างๆ ไปในทิศทางเดียวกัน โดยพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับทราบข้อมูลด้านต่างๆ จากระบบอีเมลของบริษัทฯ บัญชีประกาศของบริษัทฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ และ LINE กลุ่มของบริษัทฯ

■ ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resources Information System : HRIS) เพื่อลดการใช้งานทรัพยากรกระดาษในสำนักงานซึ่งจากเดิมเป็นการลาโดยใช้แบบฟอร์มกระดาษโดยพัฒนาเป็นการลาโดยผ่านทางระบบออนไลน์ (Leave Online) ทำให้องค์กรลดพื้นที่ในการเก็บเอกสาร สามารถตรวจสอบประวัติการลาย้อนหลัง และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ การลาในทุกรูปแบบเป็นไปตามกฎ ระเบียบ นโยบาย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่บรรจุไว้ในคู่มือพนักงานซึ่งพนักงานจะรับทราบล่วงหน้าก่อนเข้าทำงานในวันปฎิบัติงาน

■ การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งทรัพย์สินสารสนเทศ (IT asset management) ประกอบด้วย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบและอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์

และข้อมูลสารสนเทศ เป็นต้น มีการระบุและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของทรัพย์สินสารสนเทศ มีการตรวจสอบ ตรวจนับและทบทวนรายการทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เช่น กรณีพนักงาน ผู้บริหารลาออก หรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ปฏิบัติงาน ซึ่งแนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศเป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยของสารสนเทศ และ WI-IT-001, WI-IT-002 และ WI-IT-003

4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาบริการของบริษัทเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า และยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้าและคู่ค้ามาตลอดการประกอบธุรกิจ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าและคู่ค้า และดำเนินความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้าเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวของบริษัท โดยมุ่งเน้นที่จะให้บริการอย่างเกินความคาดหวังเพื่อสร้างความประทับใจสูงสุดแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้วยลักษณะการบริการของเรารับราชการขนส่ง หากเกิดความผิดพลาดหรือเกิดอุบัติเหตุขึ้นมาย่อมก่อให้เกิดความเสียหายอื่นๆ ตามมา โดยบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยที่พนักงานขนส่งจะต้องตระหนักถึงเสมอขณะปฏิบัติงาน ดังนี้

- (1) บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการของบริษัท ซึ่งนอกเหนือจากการพัฒนาระบบการบริหารจัดการบริการที่มีคุณภาพแล้ว บริษัทยังใส่ใจการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากที่สุด
- (2) บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- (3) บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของสินค้าลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับการบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีการพัฒนาและปรับปรุงพัฒนาบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพมาตรฐานและความปลอดภัยของบริการของบริษัท
- (4) บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของบริการอย่างมีประสิทธิภาพผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- (5) บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางมิชอบ
- (6) บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

5. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ไม่เพียงแต่ดำเนินการธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนแล้ว บริษัทฯ ยังเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม เนื่องจากการดำเนินธุรกิจและการผลิตของกลุ่มบริษัทมีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมซึ่งมีความเข้มงวดมาก โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมทั้งหมด นอกจากนี้บริษัทมีแผนในการปรับปรุงรถบรรทุกที่มีอยู่ให้เป็นระบบ Electrical Vehicle (EV) โดยจะเริ่มต้นและทยอยปรับปรุงรถบรรทุกของบริษัทจากเครื่องยนต์ใช้น้ำมันเป็นรถไฟฟ้า EV เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ออกสู่ชั้นบรรยากาศ

6. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งตระหนักดีว่าชุมชนและสังคมในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปประกอบกิจการนั้น เป็นปัจจัยสำคัญในการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และประเทศชาติ บริษัทฯ จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาสังคมและชุมชนให้เจริญก้าวหน้าไปพร้อมๆ กับบริษัทฯ

โดยในทุกๆ ปีจะมีการจัดทำโครงการที่เป็นประโยชน์แก่สังคมหรือชุมชน หรือเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปประกอบกิจการและพร้อมที่จะสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคมนั้นๆ เสมอ บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลชุมชนท้องถิ่นไว้ดังนี้

- (1) บริษัทและพนักงานต้องยึดมั่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี เคารพสิทธิมนุษยชนและพึงปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นที่อยู่อาศัยใกล้เคียงกับบริเวณที่ตั้งโรงงานด้วยความเป็นมิตร และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนท้องถิ่นรวมถึงให้ความสนใจ ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เป็นต้น
- (2) บริษัทมีหน้าที่ในการเปิดโอกาสให้ผู้อยู่อาศัยในชุมชนใกล้เคียงกับบริษัทมีโอกาสได้ร่วมงานกับบริษัทตามความเหมาะสมและตามที่บริษัทพิจารณา อีกทั้งมีนโยบายในการจ้างงานชุมชนท้องถิ่นตามความจำเป็นและความเหมาะสม
- (3) บริษัทมีหน้าที่ในการดูแลและสนับสนุนกิจกรรมที่มีคุณประโยชน์ต่อสังคม และให้ความร่วมมือกับภาครัฐ และหน่วยงานต่างๆ ด้วยความเต็มใจและเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

7. กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บทบาทและกิจกรรมที่ทางบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาด้าน สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องเสมอมา เป็นส่วนสำคัญต่อธุรกิจและไม่เพียงแต่คำนึงถึงความยั่งยืนทางธุรกิจ แต่ต้องใส่ใจและให้ความสำคัญต่อสังคม ชุมชน ลูกค้า และสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไปด้วย เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทนั้นสามารถดำเนินงานอยู่ร่วมกับสังคมและชุมชนต่อไปได้ในอนาคต บริษัทยังมุ่งมั่นเดินทางสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องทั้งการสานต่อโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ตลอดจนริเริ่มโครงการใหม่ โดยมุ่งเน้นถึงคุณภาพชีวิต คุณภาพจิตใจ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนทั้งยังเป็นผู้สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์อีกด้วย อาทิ กิจกรรมด้านการศึกษา ด้านสุขภาพ ด้านศาสนาวัฒนธรรมและประเพณี ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการได้ประเมินระบบควบคุมภายในโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะธุรกิจดังนี้

- (1) องค์กรและสภาพแวดล้อม
บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน วัดผลได้ และมีการทบทวนพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดเป็นระยะๆ มีการจัดทำผังองค์กรแบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน และมีการจัดทำอำนาจดำเนินการระบุระเบียบวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญ มีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอ
- (2) การประเมินความเสี่ยง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อวิเคราะห์จัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยง

(3) กิจกรรมควบคุม

บริษัทได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติรายการ การบันทึกรายการบัญชี และแบ่งแยกหน้าที่การดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน และมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเหมาะสมเพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา มีข้อมูลที่สำคัญ ในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ

(5) ระบบการติดตามและประเมินผล

บริษัทฯ มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในได้อย่างเหมาะสมทันเวลา โดยผู้ได้บังคับบัญชาต้องรายงานข้อบกพร่องต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้จัดการและต่อผู้เกี่ยวข้องที่มีหน้าที่รับผิดชอบรวมถึงผู้บริหารระดับสูงหรือคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่มีประสิทธิภาพทันเวลา

หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีการเสนอแผนการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ การดำเนินการ และเพื่อให้แน่ใจว่าแผนการตรวจสอบที่กำหนดขึ้นมีความเหมาะสม สอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจและปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยมีหน้าที่ทำการสำรวจ และประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ พัฒนาและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยอ้างอิง COSO-ERM (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission-Enterprise Risk Management) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่องค์กรทั่วโลกนิยมใช้อย่างแพร่หลาย ประกอบด้วย

(1) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

- ปัจจัยภายใน เช่น โครงสร้างองค์กร กระบวนการและวิธีปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์กร แนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กรและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของผู้บริหาร
- ปัจจัยภายนอก เช่น สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี กฎเกณฑ์การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2) การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักและทิศทางกลยุทธ์องค์กร

(3) การระบุความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

- (4) การประเมินความเสี่ยง
 - วัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงโดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood)
 - วัดระดับผลกระทบของความเสี่ยงในด้านการเงิน และด้านที่ไม่ใช่การเงิน (Impact)
- (5) การจัดการความเสี่ยง
 - การยอมรับ (Accept), การลด (Reduce), การหลีกเลี่ยง/การยกเลิก (Avoid /Terminate) และการโอนความเสี่ยง (Transfer) ทั้งนี้ การจัดการความเสี่ยงจะพิจารณาจากการประเมินโอกาสและผลกระทบที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น
- (6) นโยบายการควบคุมความเสี่ยง
 - การหาแนวทางควบคุมความเสี่ยงเพื่อป้องกันและลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ได้แก่ การควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Control) การควบคุมแบบค้นหา (Detective Control) การควบคุมแบบแก้ไข (Preventive Control) และการควบคุมแบบส่งเสริม/กระตุ้น (Directive Control) ทั้งนี้ แนวทางการควบคุมความเสี่ยงควรสอดคล้องกับเป้าหมายหลักและทิศทางกลยุทธ์องค์กร
 - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ได้กำหนดให้มีมาตรการในการประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ตลอดจนกำหนดวิธีการเพื่อลดความเสี่ยงอันจะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อองค์กร
 - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดแผนงานบริหารความเสี่ยงประจำปี และทำการติดตามการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีการรายงานความคืบหน้าต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- (7) ข้อมูลและการสื่อสาร
 - ข้อมูล คือข้อมูลทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก เช่น ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลผลการดำเนินงาน เป็นต้น
 - การสื่อสาร โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความตระหนักและเข้าใจในนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การสื่อสารเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมภายในที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- (8) การตรวจติดตาม
 - บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อทบทวนระบบและประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง และรวมถึงการให้ความสำคัญกับสิ่งบอกเหตุล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพเสมอ

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) บริษัทฯ ได้มีการรายงานและติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรผ่านทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ

จะเผยแพร่ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.begistics.co.th

การเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงและสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานรายงานทางการเงิน ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใสและทันเวลาตามข้อกำหนดของการเป็นบริษัทจดทะเบียน สอบทานระบบควบคุมภายในเพื่อให้ระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมถึง การพิจารณาปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีการสอบทานพิจารณาการเกี่ยวโยงหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถึงความเหมาะสมและสมเหตุสมผล ก่อนที่จะนำเสนอให้กับทางคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (management discussion and analysis : MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส/รายปีตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทนอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลาและโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการซื้อขาย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัท ทั้งของตนเอง ของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะผ่านเลขานุการบริษัท หลังการซื้อขายหลักทรัพย์ 1 วัน นับจากวันที่ขายหลักทรัพย์ รวมถึงรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ และต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (2) บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (รวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล) ตามมาตรา 89 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฯ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทรายงานสรุปข้อมูลการมีส่วนได้เสีย (รวมถึงการเปลี่ยนแปลง) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปีเพื่อสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัท ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทโดยรวม ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
- (3) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (4) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- (5) บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำรายการระหว่างกัน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
- (6) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน พร้อมกับรายงานของผู้สอบบัญชี
- (7) การเปิดเผยรายชื่อและบทบาทของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในแต่ละปี
- (8) การเปิดเผยค่าตอบแทนแต่ละประเภทที่กรรมการแต่ละคนได้รับในแต่ละปี ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report
- (9) บริษัทมีช่องทางการสื่อสารข้อมูลของบริษัทตามเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่สนใจบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างสะดวก ทัดถึง และเท่าเทียมกัน รวมถึงเผยแพร่ผ่านกิจกรรม ที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดขึ้น เป็นต้น
- (10) บริษัทจัดตั้งให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ มีอำนาจในเผยแพร่ข้อมูลที่มีนัยสำคัญของบริษัท ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ซึ่งนักลงทุนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท โดยสามารถติดต่อได้ตามช่องทางที่แจ้งไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายย่อยหรือนักลงทุนสถาบันไม่เพียงเฉพาะสิทธิตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น แต่บริษัทจะไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน เช่น การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่ง ในกำไรของกิจการ การได้รับข้อมูลสารสนเทศของกิจการอย่างเพียงพอ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือช่องทางอื่นๆ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานประจำปี และการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การจ่ายหรือจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหลักทรัพย์ใหม่ ตลอดจนการชักถาม หรือ แสดงความเห็นในเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทได้รายงานให้ทราบหรือได้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานในการเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1. จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และบริษัท อาจจัดการประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่น ซึ่งเรียกว่าการประชุมวิสามัญ เพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม
2. เปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรื่องกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหรือวิสามัญผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระการประชุม และสาระสำคัญที่เกี่ยวกับวาระการประชุม ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) SETPORTAL โดยทันทีหรือไม่เกิน 9.00 น.ของวันทำการถัดไปนับจากวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติ

3. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยหนังสือเชิญประชุมจะระบุสถานที่ วัน และเวลาการประชุม วาระการประชุม วัตถุประสงค์ และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอ พร้อมทั้งความเห็นของ คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนข้อมูลประกอบการประชุมต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน (สามสิบวัน) โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.begistics.co.th/> และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดส่งเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน (ยี่สิบเอ็ดวัน) ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน บริษัทจะแจ้งล่วงหน้าในระยะเวลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด
4. ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และสามารถเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทได้ก่อนวันประชุม ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
5. ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามากกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัทหรือส่งมาที่

ฝ่ายงาน สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 52 อาคารธนิยะพลาซ่า ชั้น 29 ถนนสีลม

แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ 02-096 4999

โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ (SETPORTAL) พร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

6. คณะกรรมการจะกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย โดยอย่างน้อยต้องมีวาระดังต่อไปนี้
 - (1) การประชุมสามัญประจำปี
 - พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน
 - รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
 - พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่ผ่านมา
 - พิจารณาอนุมัติ หรือให้งด การจัดสรรกำไรจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
 - พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ
 - พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
 - พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปี
 - วาระอื่นๆ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม เพื่อให้คณะกรรมการตอบข้อซักถาม ในประเด็นนอกเหนือจากวาระที่กำหนดข้างต้น หรือให้ผู้ถือหุ้นให้ข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจ แต่ในทุกกรณี จะไม่มีการลงมติแต่อย่างใด
 - (2) การประชุมวิสามัญ
 - พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน
 - กรณีมีวาระอื่น บริษัทจะจัดให้มีสารสนเทศที่ครบถ้วนและเพียงพอ

- พิจารณาวาระสำคัญตามที่คณะกรรมการเสนอต่อผู้ถือหุ้น
- 7. กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงวาระการประชุมที่สำคัญ บริษัทต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์ล่วงหน้า ≥ 14 วัน ก่อนวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อสิทธิเข้าประชุม (Record Date “RD”) หรือ วันปิดสมุดทะเบียน (Book Closing Date “BC”)
- 8. ประกาศหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน
- 9. มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกระหว่างบริษัทกับนักลงทุน

2. วันประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 อำนาจความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น
- 2.2 เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหรือวิสามัญผู้ถือหุ้นก่อนเวลาเริ่มประชุม 2 ชั่วโมง
- 2.3 บริษัทกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น ที่จะเข้าประชุม และหากอยู่ในช่วงสถานการณ์ที่เกิดโรคระบาด บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดในการดำเนินการจัดการประชุมในเพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ถือหุ้น
- 2.4 บริษัทนาระบบคอมพิวเตอร์ และบาร์โค้ด มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูล
- 2.5 บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ
- 2.6 อำนาจความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยบริษัทดำเนินการแนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเองได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระที่บริษัทแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน โดยปฏิบัติหน้าที่เสมือนเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงคะแนนแทนตน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งเป็นเงื่อนไขตามกฎหมายทั่วไป
- 2.7 บริษัทชี้แจงและอธิบายให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น และการออกเสียงลงคะแนน อย่างชัดเจนตั้งแต่เริ่มการประชุม
- 2.8 บริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 2.9 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็น และขอรับการชี้แจงจากคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้สอบบัญชีในวาระที่เกี่ยวข้อง
- 2.10 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล บริษัทตรวจนับคะแนนเสียงและเปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างชัดเจนและโปร่งใส
- 2.11 บริษัทบันทึกการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์และบันทึกการออกเสียงและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกที่สนใจดูการประชุมผู้ถือหุ้นที่จัดขึ้น

3. หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระภายในวันประชุมผู้ถือหุ้นหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น.ของวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Link) เพื่อเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน
2. บริษัทจัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน เพื่อจัดส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น (ทั้งกรณีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น)
3. บริษัทเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.begistics.co.th/> และมีการแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Link)

นอกจากนั้นบริษัทมีนโยบายจัดการให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อยรวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการในการประชุมสามัญประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- (2) บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายใน และ นโยบายการเผยแพร่ข้อมูลทางการเงิน และ ที่มีใช้ทางการเงิน ต่อสาธารณะ เช่น การใช้ข้อมูลในทางที่ผิด การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ เพื่อป้องกันมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในแสวงหาประโยชน์โดยตรงหรือโดยอ้อม ทั้งนี้บริษัทได้มีการแจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติให้ทุกคนภายในองค์กรปฏิบัติ และติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ
- (3) บริษัทห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในอันมีสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท และยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน แสวงหาผลประโยชน์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กฎระเบียบและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด
- (4) บริษัทกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทฯ ถูปฏิบัติ และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี
- (5) คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นโดยเรียงตามวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มี การเพิ่มวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ฯ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (6) ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยบริษัทดำเนินการแนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเองได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระ ที่บริษัทแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน โดยปฏิบัติหน้าที่เสมือนเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงคะแนนแทนตน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งเป็นเงื่อนไขตามกฎหมายทั่วไป
- (7) คณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาธุรกรรมของบริษัท ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัท

โดยรวม นอกจากนี้ กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัท ต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือมาตรการอนุมัติ การทำรายการระหว่างกันของบริษัท

- (8) กำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการซื้อขาย รวมถึงการเปลี่ยนแปลง การถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัท ทั้งของตนเอง ของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ผ่านเลขานุการบริษัท หลังการซื้อขายหลักทรัพย์ 1 วัน นับจากวันที่ขายหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
- (9) บริษัทจัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน เพื่อจัดส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น (ทั้งกรณีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเรื่องต่างๆ ที่เป็นการดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิ ขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งการให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเข้าทำรายการระหว่างกัน ตลอดจนการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดเป็นนโยบายต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- (1) แจ้งกำหนดการประชุม ระเบียบวาระ และความคิดเห็นของคณะกรรมการในหนังสือเชิญประชุมพร้อมแจ้งข่าวต่อ ตลาดหลักทรัพย์และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบขั้นตอนและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ทั้งวิธีการลงทะเบียน การมอบฉันทะ และการออกเสียงลงคะแนน
- (3) จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ
- (4) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์อย่างชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- (5) ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- (6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

2. นโยบายการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทและกลุ่มบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ มิให้นำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- (1) ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงาน

การได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

- (2) ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
- (3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทและกลุ่มบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่การเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ มาตรการลงโทษหากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ถือเป็นการผิด ทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทโดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงานเป็นการถาวรด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น
- (4) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามของสำนักงานก.ล.ต.) แจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- (5) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำข้อมูลภายในของบริษัท หรือบริษัทที่ร่วมทำธุรกิจ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ ไปซื้อ หรือขาย หรือ เสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทร่วมทุนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตามบริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือหุ้นอย่างน้อย 3 เดือนนับจากวันที่มีการซื้อหลักทรัพย์บริษัทครั้งสุดท้าย ยกเว้นการขายหุ้นบริษัทที่ซื้อตามสิทธิใน Warrant
- (6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทเช่น ความลับทางการค้า ความลับเกี่ยวกับข้อมูลกิจการร่วมค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้น เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ ฯลฯ ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว
- (7) ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการรักษาความลับของนโยบายการบริหารจัดการเอกสารของบริษัท และข้อกำหนดเรื่องระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัท
- (8) เมื่อได้รับทราบข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษาอย่างระมัดระวัง หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย ไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลอื่น และ ไม่พยายามเข้าถึงข้อมูลความลับของผู้อื่น
- (9) ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่จากบริษัทไปแล้ว
- (10) นอกจากข้อมูลเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บริษัท ถือว่าข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทเป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

- (11) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะได้รับการแจ้งเตือนไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- (12) กรรมการ ผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าในกลุ่มงานการเงินและการบัญชี จะได้รับแจ้งขอความร่วมมือให้งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาที่บริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และกรรมการ ผู้บริหาร ตั้งแต่ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าในกลุ่มงานการเงินและการบัญชี มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามกฎหมาย และต้องส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัทรายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบด้วย

ทั้งนี้หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการควบคุมเกี่ยวกับสารสนเทศภายใน และระเบียบว่าด้วยการถือหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่นๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบบริษัท และอาจมีโทษตามกฎหมาย

3. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

ดังนั้น จึงต้องพิจารณาความขัดแย้งกันของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระ โดยรายการที่เกี่ยวข้องกัน แบ่งเป็น 5 ประเภท คือ

- (1) รายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติ คือ รายการธุรกรรมการค้าที่บริษัททำเป็นประจำและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่น การให้บริการรถขนส่ง เป็นต้น
- (2) รายการสนับสนุนปกติ คือ รายการธุรกรรมการค้าเกี่ยวกับสินทรัพย์/บริการ เพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจปกติของบริษัทฯ ให้ดำเนินการไปได้อย่างราบรื่น ได้แก่ ทำโฆษณา สัญญาความช่วยเหลือทางเทคนิค หรือจ้างบริหารงาน เป็นต้น
- (3) รายการเช่า/ให้เช่าสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น คือ รายการเช่าหรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์ที่ไม่สามารถแสดงได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และมีอายุสัญญาไม่เกินกว่า 3 ปี
- (4) รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการอย่างอื่น
- (5) รายการที่เกี่ยวข้องกัน นอกจากรายการตามข้อ 1-4 รูปแบบพฤติกรรมของความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมที่พบเห็นบ่อย
 - (5.1) การหาประโยชน์ให้ตนเอง หรือสร้างความได้เปรียบใดๆ ให้ตนเองจากการเป็นลูกจ้างของบริษัท
 - (5.2) การรับผลประโยชน์จากการดำรงตำแหน่งหน้าที่
 - (5.3) การใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน
 - (5.4) การใช้ข้อมูลของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
 - (5.5) การรับงานนอกแล้วส่งผลกระทบต่อความเสียหายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - (5.6) การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อความก้าวหน้า

- (5.7) การช่วยญาติมิตรให้ทำงานอย่างไม่เป็นธรรม
- (5.8) การจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและผลประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่ง หรือโบนัส

บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และไม่เกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางปฏิบัติที่ดี

- (1) หลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นภายนอก ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- (2) บุคลากรทุกระดับจะต้องทำรายงานการเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนตามแบบฟอร์มที่กำหนด และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ หากมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจให้รายงานเรื่องดังกล่าวโดยทันที โดยใช้แบบการเปิดเผยรายการผลประโยชน์ทับซ้อนของบริษัท พร้อมแนบรายละเอียดของเรื่องดังกล่าว โดยกรรมการนำส่งให้คณะกรรมการบริษัท สำหรับผู้บริหารและพนักงานนำส่งให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติที่เหมาะสมและส่งสำเนาให้ฝ่ายตรวจสอบเพื่อทราบ (โปรดดูแบบการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์)
- (3) การตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และใช้ราคาที่ยุติธรรมเหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องเกี่ยวข้องในกระบวนการเสนอว่าจ้าง คัดเลือกตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติ โดยใช้แบบการเปิดเผยรายการผลประโยชน์ทับซ้อนของบริษัทและให้ถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในกระบวนการดังกล่าวหรือถอนตัวจากการดำเนินธุรกรรมกับบริษัท

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

4. นโยบายเกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันไว้ว่า รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันดังนี้

- (1) ในกรณีที่เป็นรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการทำรายการดังกล่าว ซึ่งได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นหลักการ และฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะ

เดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร บุคคล ที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพบว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทร่วมกันดำเนินการเพื่อหาทางแก้ไข

- (2) โดยรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องเป็นรายการทางการค้าที่บริษัทฯ กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการหรือเป็นรายการทางการค้าซึ่งธุรกิจโดยทั่วไปมีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ กระทำ เพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวจะต้องเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้า ที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเททางผลประโยชน์
- (3) หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทฯ จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็น ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

5. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัทฯ การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยให้บริษัทฯ มีความมั่นใจที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงิน ที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และเพื่อให้บรรลุการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเกี่ยวกับรายงานทางการเงินดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรับผิดชอบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพโดยกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อให้ความเห็นเรื่องความเพียงพอของระบบควบคุมภายในไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report

จรรยาบรรณ

หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นกฎเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรมหรือความประพฤติซึ่งยึดตามกรอบกฎหมาย ขนบธรรมเนียม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและศีลธรรมอันดีโดยเน้นหลักความโปร่งใสในการดำเนินกิจการ การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทไม่สามารถคาดการณ์ถึงสถานการณ์ซึ่งอาจเป็นปัญหาจริยธรรมได้อย่างครบถ้วนและในบางสถานการณ์การชี้วัดความถูกต้องเป็นสิ่งที่ยาก ดังนั้น สิ่งที่สำคัญ คือ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และผู้ที่มีส่วนได้เสียต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจโดยยึดถือหลักคุณธรรม ความถูกต้อง รวมถึงเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณนี้และยึดถือบทบัญญัติของกฎหมายที่มีอยู่ โดยเฉพาะในกรณีที่ไม่มีบทบัญญัติที่ชัดเจน

การละเมิดแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้รวมถึงการไม่รายงานการละเมิดเป็นสิ่งที่ไม่อาจยอมรับได้ ผู้ที่ละเมิดหรือกระทำผิด อาจถูกดำเนินการทางวินัยตามที่บริษัทกำหนดหลักจรรยาบรรณนี้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความเข้าใจในหน้าที่รวมถึงเป็นการผูกมัดในการปฏิบัติตามกฎหมายและให้คำแนะนำการจัดการของบริษัท

จรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และที่ปรึกษา

เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียจึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการบริษัท และมติของผู้ถือหุ้น รวมทั้งนโยบายของบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- (3) อุทิศเวลาเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- (4) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทให้ไว้ไกล และไม่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัทไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นกรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- (5) ปฏิบัติหน้าที่โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึง
 - (5.1) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
 - (5.2) ไม่นำข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
 - (5.3) ไม่กระทำการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท
 - (5.4) ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
 - (5.5) ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียจากการทำสัญญาของบริษัท
 - (5.6) ไม่รับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อประโยชน์ของบริษัท

จรรยาบรรณสำหรับพนักงาน

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำงาน ควบคู่ไปกับข้อบังคับการทำงาน กฎระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และประกาศของบริษัท โดยมุ่งหวังให้พนักงานยึดถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน ภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. การปฏิบัติตน

- (1) เรียนรู้และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ศึกษา หาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มานะ อดทน ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (4) ไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือ จากบุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (5) ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติด ไม่ประพฤติดนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเอง และบริษัท
- (6) ให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- (7) รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

2. การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน

- (1) เรียนรู้การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่อ งานของบริษัทโดยรวม
- (2) ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานต่อเพื่อนร่วมงาน
- (3) เคารพในสิทธิของบุคคลอื่น ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากข้อมูลความจริง
- (4) ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความสุภาพต่อบุคลากรใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ
- (5) ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ และรับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา
- (6) หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของบุคคลอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล หรือภาพลักษณ์ของบริษัท
- (7) ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามทางเพศ ก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่น

3. การปฏิบัติต่อบริษัท

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นทุ่มเทในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และค่านิยมขององค์กร โดยถือประโยชน์ของ บริษัท เป็นสำคัญ
- (2) รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยดูแลและมิดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของลูกค้า คู่ค้าและบริษัท รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ บริษัท ได้
- (3) ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในของบริษัท หรือ ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

- (4) พึงรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับ รวมทั้งไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัท
- (5) สร้างความสัมพันธ์อันดีโดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- (6) ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
- (7) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือผ่านช่องทางการรายงานที่บริษัทกำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของบริษัท
- (8) พึงดูแลรักษาสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัท ให้คงสภาพดี ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ และต้องไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม และการทบทวน

- (1) กำหนดให้มีการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเพื่อให้รับทราบ และเข้าใจ
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น
- (3) ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องพุดิตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีหน้าที่กำกับดูแลรับผิดชอบในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง
- (4) เมื่อมีการพบเห็นการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดจรรยาบรรณ หรือสงสัยว่าจะเกิดการละเมิดต่อหลักจรรยาบรรณ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน หรือบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทาง การรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน รวมทั้งให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนไว้เป็นความลับ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม
- (5) กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- (6) กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน และ ฝ่ายกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามดูแลการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและรายงานผลการติดตามดูแลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งจัดเก็บบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ละเมิดหรืออาจจะละเมิดต่อหลักจรรยาบรรณนี้
- (7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัทมีความคาดหวังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการสอดส่องติดตามดูแลการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ เพราะการกระทำต่าง ๆ ที่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณถือเป็นความผิดทางวินัยการทำงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงาน และอาจจะถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย และเป็นการทำลายและทำให้เสื่อมเสียต่อคุณค่าที่ดีขององค์กรซึ่งจะส่งผลกระทบต่อองค์กรในทุกๆ ด้านทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

การแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

บริษัท เปิดโอกาสให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการร้องเรียน แจ้งเบาะแสดเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ขัดต่อกฎหมายหรือจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ การรับเรื่อง การตรวจสอบ การสรุปผล ตลอดจนการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

หากผู้ร้องเรียนพบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำดังกล่าว ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทาง การร้องเรียนตามที่บริษัทกำหนด โดยผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนหากเห็นว่าเรื่องที่ร้องเรียน จะมีผลกระทบด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ร้องเรียน แต่ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่มีความชัดเจนเพียงพอ ที่สามารถแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ถูกร้องเรียนมีการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพฤติกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตัวตนจะทำให้ทางบริษัท สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริง ให้ทราบ และเมื่อมีการรับเรื่องร้องเรียนแล้ว บริษัทจะพิจารณาดำเนินการส่งเรื่องให้บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง และให้ความยุติธรรมทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการ ที่เหมาะสมกับข้อร้องเรียนที่ได้รับ

1. ช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

- (1) การร้องเรียนโดยหนังสือถึงผู้รับเรื่องร้องเรียน
ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / เลขานุการบริษัทฯ
บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
52 อาคารนิยะพลาซ่า ชั้นที่ 28 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
- (2) การร้องเรียนผ่าน E-mail : whistleblowing@begistics.co.th
- (3) เว็บไซต์ <https://www.begistics.co.th/th/complain/>

มาตรการการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

- (1) ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสม เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือ การอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (2) ข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน/การแจ้งเบาะแส จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- (3) บุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องปกป้องข้อมูลดังกล่าวให้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและ ความเสียหายของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการ หรือ ตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลไปเปิดเผย บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

การร้องเรียน

เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนที่จะสอบถามและรายงานถึงสิ่งที่เกิดขึ้น หรือข้อสงสัยที่อาจจะเกิดขึ้นเกี่ยวกับการกระทำความผิดเพื่อทำให้บริษัทพัฒนา หากมีปัญหาในการตัดสินใจ หรือกรณีที่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทได้กำหนดไว้ ให้ตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้น ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นการกระทำที่ถูกต้องหรือไม่
- (2) เป็นเรื่องที่ถูกต้องกำหนดไว้ในระเบียบของบริษัทหรือไม่
- (3) เป็นการกระทำที่ขัดต่อค่านิยมหรือวัฒนธรรมองค์กรหรือไม่
- (4) เป็นการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ที่ตงามของบริษัทหรือไม่
- (5) เป็นการกระทำที่สังคมยอมรับหรือเปิดเผยต่อสาธารณะได้หรือไม่

มาตรการจัดการข้อร้องเรียน

- (1) การรับเรื่องร้องเรียน
ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะส่งต่อเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 7 วันทำการ เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- (2) การตรวจสอบข้อเท็จจริง
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียน ซึ่งยุติแล้ว และคำสั่งลงโทษของผู้มีอำนาจตัดสินใจให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน
- (3) การรายงานสรุปผล
 - (3.1) ผู้ประสานเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่รายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม
 - (3.2) ฝ่ายกำกับกิจการ หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (แล้วแต่กรณี) มีหน้าที่รายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนและคำสั่งลงโทษต่อประธานกรรมการบริหารรวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- (4) มาตรการการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน
 - (4.1) ผู้ที่แจ้งข้อมูลร้องเรียน ผู้ที่ให้เบาะแสที่เป็นประโยชน์ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน จะได้รับการคุ้มครองและปกป้องอย่างเหมาะสม เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน เลิกจ้าง หรือให้ผลทางลบต่อผู้ร้องเรียน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
 - (4.2) ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตน หากเห็นว่าร้องเรียนนั้นจะทำให้เกิดความ ไม่ปลอดภัย หรือความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน
 - (4.3) บริษัทจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ไม่เกี่ยวข้องและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นเปิดเผยข้อมูลในขั้นตอนการดำเนินการ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลไปเปิดเผย บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

กระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบภายในองค์กร

เมื่อผู้รับเรื่องร้องเรียนได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาว่าข้อมูลหรือหลักฐานการร้องเรียนเพียงพอ สมเหตุสมผลหรือไม่ หากไม่มีความชัดเจนเพียงพอให้แจ้งแก่ผู้ร้องเรียนได้ทราบ หากมีความชัดเจนเพียงพอ ให้ดำเนินการแจ้งฝ่ายตรวจสอบภายใน และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลกิจการเพื่อรับเรื่องร้องเรียน และ/หรือ ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการสอบสวนพร้อมทั้งติดตามความคืบหน้า ในกรณีที่พบว่ามีมูลความจริงหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้สรุปรายงานและเสนอต่อประธานกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

- (1) หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำผิดหรือขัดต่อกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติของบริษัทด้านทรัพยากรบุคคล ให้นำส่งผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- (2) หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบข้อบังคับของบริษัท ให้นำส่งเลขานุการบริษัท
- (3) หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริต ซึ่งหมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสดง หาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยกยอกทรัพยากรคอร์รัปชัน การฉ้อโกง เป็นต้น ให้นำส่งคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบระบบงานภายในองค์กร
- (4) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนตาม (1) (2) และ (3) เป็นเรื่องที่ซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้นำส่งประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง สำหรับดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบภายนอกองค์กร

ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวม กลั่นกรองข้อมูล และนำส่งเรื่องร้องเรียนแก่ประธานกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการพิจารณาในเบื้องต้น และมอบหมายไปยังหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และ/หรือ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและความเพียงพอของข้อมูล รวมถึงข้อเท็จจริงต่างๆ เพื่อดำเนินการสอบสวน ในกรณีที่พบว่ามีมูลความจริงให้หน่วยงาน ที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการพิจารณาดำเนินการต่อไป

บทลงโทษ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยการทำต่อไปนี้ถือเป็นการผิดจรรยาบรรณ

- (1) ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (2) แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (3) ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบ หรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน
- (4) ไม่ให้ความร่วมมือ หรือขัดขวางการสอบสวนข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (5) การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียนจากการรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

บริษัทถือว่าจรรยาบรรณเป็นวินัยอย่างหนึ่งซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืน หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง อาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ ผู้ที่กระทำความผิดจะได้รับการพิจารณาโทษตามความร้ายแรงแห่งความผิดตามควรแก่กรณีเป็นรายๆ ไป พนักงานจึงต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายในทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัด โดยโทษที่กำหนดไว้แบ่งเป็น

- (1) การว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
- (2) การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (3) การพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง
- (4) ให้ออกจากงาน หรือเลิกจ้าง

การพิจารณาโทษดังกล่าวเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหน้าที่ จากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้อำนาจพิจารณาโทษ คำตัดสินของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ถือเป็น อันสิ้นสุด

นโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

พลตำรวจโท 

(สมคิด บุญนอม)

ประธานกรรมการบริษัท

ภาคผนวก

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

ขอรายงานเรื่องที่สามารถเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงานในอนาคต ข้าพเจ้าจึงขอดำเนินการแก้ไข โดย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากบริษัทมีคำแนะนำหรือแนวทางปฏิบัติอื่นที่เหมาะสมอื่นๆ โปรดแจ้งให้ทราบด้วย

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน

(_____)

วันที่ ____ / ____ / ____

ลงชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา

(_____)

วันที่ ____ / ____ / ____

ประธานกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท

คำแนะนำ

ลงชื่อ _____ (ตัวบรรจง)

(ประธานกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท)

วันที่ ____ / ____ / ____

แบบรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์

เรื่อง รายงานการรับของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์

เรียน ผู้บังคับบัญชา

เมื่อวันที่ _____ ข้าพเจ้า _____

ตำแหน่ง _____ ฝ่าย _____ ได้รับ ของขวัญ ทรัพย์สิน

หรือ ประโยชน์อื่นใด ดังนี้

รายละเอียดของที่ได้รับ

ประเมินมูลค่า ☐ ต่ำกว่า 3,000 บาท ☐ สูงกว่า 3,000 บาท (มูลค่าประมาณ _____)

จาก _____

บริษัท _____

อันเนื่องมาจาก (โปรดระบุรายละเอียด) _____

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน ลงชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา

(_____)

(_____)

วันที่ ____ / ____ / ____

วันที่ ____ / ____ / ____

ประธานกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท

- ☐ พิจารณาจากสิ่งของตามรายงาน ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
- ☐ ส่งคืนผู้ให้พร้อมจดหมายขอบคุณและขอภัยที่ไม่สามารถรับของกำนัลได้ตามนโยบายของบริษัท
- ☐ ส่งคืนให้กับผู้รายงาน ในกรณีที่ของมีมูลค่าต่ำกว่า 3,000 บาท หรือ เป็นสิ่งของที่มีการประทับตราบริษัท
- ☐ นำสิ่งของมาเพื่อใช้ในกิจกรรมส่วนรวมของบริษัท หรือ แผนก

ลงชื่อ _____ (ตัวบรรจง)

(ประธานกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท)

วันที่ ____ / ____ / ____

แบบขออนุมัติการเลี้ยงรับรอง

เรื่อง ขออนุมัติการเลี้ยงรับรอง

เรียน ผู้บังคับบัญชา

เนื่องในวันที่ _____ ข้าพเจ้า _____

ตำแหน่ง _____ ฝ่าย _____

มีความประสงค์ขออนุมัติเลี้ยงรับรองบุคคลภายนอก โดยมีรายละเอียดของการเลี้ยงรับรอง ดังนี้

☐ มูลค่าสูงกว่า 3,000 บาท/คน (มูลค่าประมาณ _____)

☐ จำนวนมากกว่า 4 ครั้ง/ปี (กรณีผู้รับการเลี้ยงรับรองเป็นบุคคลรายเดียวกัน)

ผู้รับการเลี้ยงรับรอง

1. ชื่อ-สกุล _____ บริษัท _____

2. ชื่อ-สกุล _____ บริษัท _____

3. ชื่อ-สกุล _____ บริษัท _____

4. ชื่อ-สกุล _____ บริษัท _____

5. ชื่อ-สกุล _____ บริษัท _____

เนื่องมาจาก (โปรดระบุรายละเอียด)

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน ลงชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา
(_____) (_____)

วันที่ _____ / _____ / _____ วันที่ _____ / _____ / _____

ประธานกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท

พิจารณาการขออนุมัติตามรายงาน ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ ไม่อนุมัติการเลี้ยงรับรองที่มีมูลค่าสูงกว่า 3,000 บาท/คน

☐ อนุมัติการเลี้ยงรับรองที่มีมูลค่าสูงกว่า 3,000 บาท/คนเนื่องจาก _____

☐ ไม่อนุมัติการเลี้ยงรับรองจำนวนมากกว่า 4 ครั้ง/ปี

(กรณีผู้รับการเลี้ยงรับรองเป็นบุคคลรายเดียวกัน)

☐ อนุมัติการเลี้ยงรับรองจำนวนมากกว่า 4 ครั้ง/ปี เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____ (ตัวบรรจง)

(ประธานกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท)

วันที่ _____ / _____ / _____

แบบขออนุมัติการบริจาค

เรื่อง ขออนุมัติการบริจาค

เรียน ผู้บังคับบัญชา

เนื่องในวันที่ _____ ข้าพเจ้า _____

ตำแหน่ง _____ ฝ่าย _____ มีความประสงค์ขออนุมัติ

การบริจาค ดังนี้

วัตถุประสงค์การบริจาค

☐ มูลค่าสูงกว่า 3,000 บาท/คน หรือ มูลค่าของที่บริจาค (มูลค่าจำนวน _____)

☐ จำนวนมากกว่า 4 ครั้ง/ปี (กรณีผู้รับการบริจาคเป็นบุคคลรายเดียวกันมูลค่ารวม _____)

นามผู้รับการบริจาค

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน ลงชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา

(_____)

(_____)

วันที่ ____ / ____ / ____

วันที่ ____ / ____ / ____

ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ พิจารณาการขออนุมัติตามรายงาน ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

พิจารณาการขออนุมัติตามรายงาน ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ ไม่อนุมัติการบริจาคที่มีมูลค่าสูงกว่า 3,000 บาท/คน

☐ อนุมัติการบริจาคที่มีมูลค่าสูงกว่า 3,000 บาท/คน เนื่องจาก _____

☐ ไม่อนุมัติการบริจาคจำนวนมากกว่า 4 ครั้ง/ปี (กรณีผู้รับการบริจาคเป็นบุคคลรายเดียวกัน)

☐ อนุมัติการบริจาคจำนวนมากกว่า 4 ครั้ง/ปี เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____ (ตัวบรรจง)

(ประธานกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท)

วันที่ ____ / ____ / ____

แบบตอบรับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในกลุ่ม

ข้าพเจ้า (ชื่อ) _____ (นามสกุล) _____
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง _____
ฝ่าย _____ ภายใต้อำนาจ _____

ข้าพเจ้า ได้ทำความเข้าใจและตกลงปฏิบัติตามข้อปฏิบัติต่าง ๆ พร้อมให้การสนับสนุนในนโยบายการ
กำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ

ลงนาม _____
(ตัวบรรจง) _____
วันที่ _____ / _____ / _____