

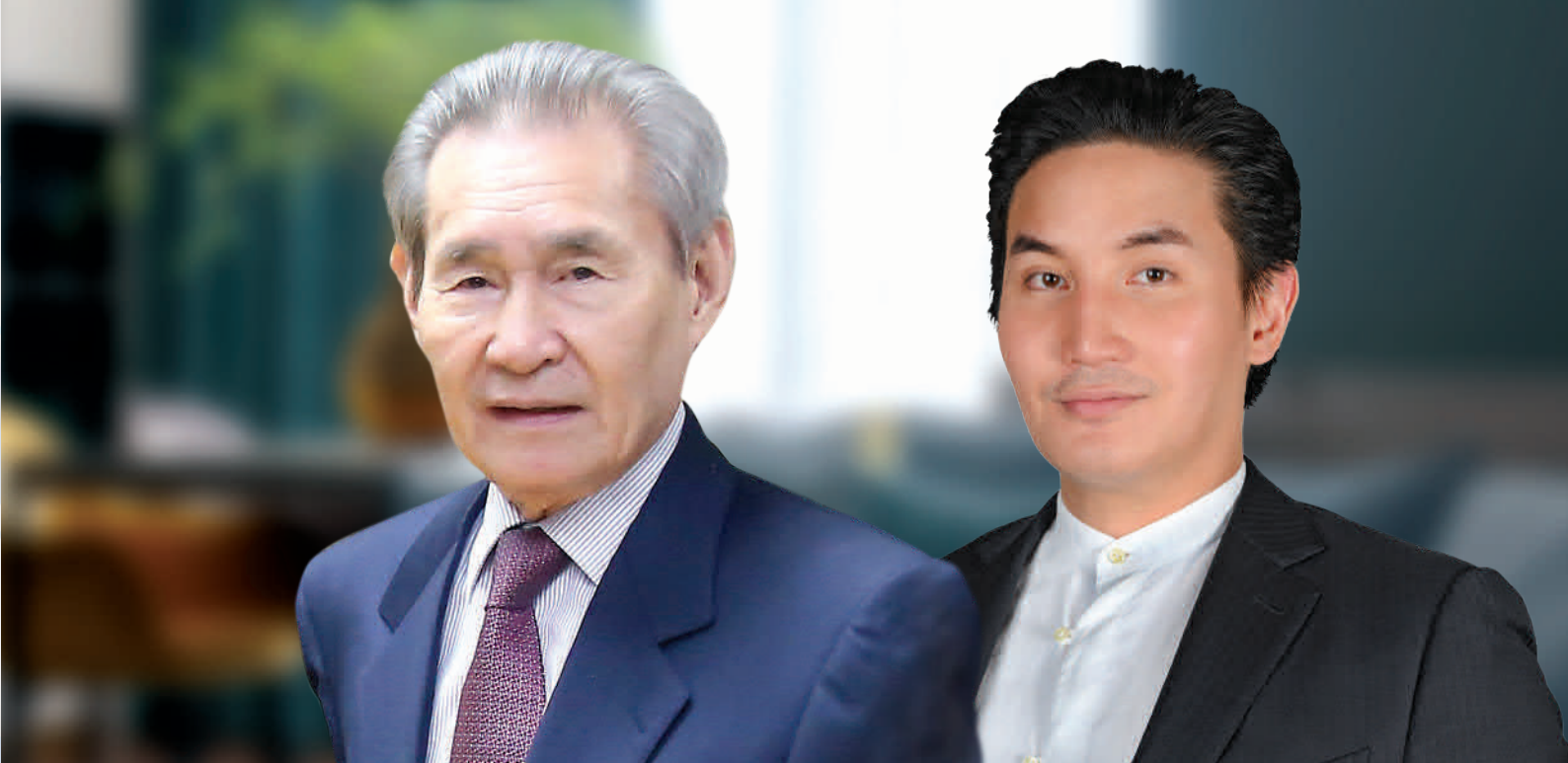
บริษัท อินเทอร์เน็ตในชั้นเนต รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



IIUU 56-1 ONE REPORT

2564





สารจากคณะกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ปี 2564 ยังคงเป็นปีที่ทั่วโลกและประเทศไทยเผชิญกับวิกฤตโควิด-19 ส่งผลให้เศรษฐกิจโลกได้รับความเสียหายอย่างหนัก อย่างไรก็ตาม ในส่วนของภาพรวมกลุ่มธุรกิจของบริษัทได้รับผลกระทบจากวิกฤตโควิด-19 ในระดับไม่มากนักเมื่อเทียบกับภาคธุรกิจอื่นๆ ซึ่งขณะนี้ในพื้นที่ที่มีการฉีดวัคซีนอย่างต่อเนื่อง เริ่มมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสลดลง และค่อยๆ กลับมาดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจอีกครั้ง อย่างไรก็ตาม ในหลายพื้นที่ยังคงมีการจำกัดกิจกรรมทางเศรษฐกิจเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส และยังมีพื้นที่ที่เกิดการแพร่ระบาดซ้ำ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส ทั้งพนักงานและลูกค้า ทำให้ไม่เกิดอุปสรรคใหญ่ที่ส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางธุรกิจ และบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเช่นเดียวกันนี้นับต่อจากนี้ไป

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะยังคงดำเนินการสร้างธุรกิจและมุ่งมั่นที่จะเพิ่มคุณค่าเพื่อตอบสนองผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และสังคม พร้อมทั้งพยายามเพิ่มผลกำไรให้มากขึ้น โดยจับตามองการเปลี่ยนแปลงด้านความต้องการของลูกค้าและเร่งดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ ดังจะเห็นได้จากผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 18.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 11.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 147.52 จากปีก่อนซึ่งมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 7.50 ล้านบาท

บริษัทขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน พันมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทที่เป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนให้บริษัทก้าวไปข้างหน้า และให้ความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ แก่บริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ขอแสดงความขอบคุณอย่างจริงใจต่อคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านสำหรับความพยายาม และทุ่มเททำงานอย่างเต็มความสามารถ แม้ว่าปีนี้จะเป็นปีที่ต้องเผชิญกับปัญหาต่างๆ ที่ยากลำบาก นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณหน่วยงานทุกแห่งที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งให้การสนับสนุนด้วยดีตลอดมา เพื่อที่บริษัทจะได้ดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

สุดท้ายนี้ในฐานะตัวแทนของบริษัท ขอให้คำมั่นว่าบริษัทจะยังคงดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความสำเร็จอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทต่อไป

นายประชา เกระกุล

ประธานกรรมการ

นายแดน เกระกุล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารบัญ

▶ ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	5
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	24
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	28
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายฝ่ายจัดการ	31
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	46
▶ ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ	
	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	52
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	60
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการดูแลกิจการ	73
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	87
▶ ส่วนที่ 3	งบการเงิน	89
▶ ส่วนที่ 4	การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	160
▶ เอกสารแนบ		
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีเลขานุการบริษัท	161
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	177
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	178
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	179
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	180
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	202

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยบริษัทย่อยทั้งหมด 5 บริษัท ดังนี้

บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) (“ITG”)

ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทไอทีและอุปกรณ์เครือข่ายสำหรับองค์กร (Enterprise Products)

บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด (“INEC”)

ประกอบธุรกิจด้านการให้บริการระบบสารสนเทศ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาให้กับงานด้านไอทีแบบครบวงจร (IT Total Service Solutions)

บริษัท สบายน์ อินทิเกรชั่น จำกัด (“SABINE”)

ประกอบธุรกิจการเป็นที่ปรึกษา ออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ ติดตั้ง พัฒนาระบบ บริหารโครงการ และบำรุงรักษาด้านระบบสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ (Business Supporting System)

บริษัท สิงห์คอม อินเทอร์เน็ต กรุ๊ป จำกัด (“SIG”)

ประกอบธุรกิจจำหน่าย ติดตั้ง วางระบบ และให้คำปรึกษาด้านโทรคมนาคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนเป็นผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคม รวมถึงเป็นผู้ให้บริการออกแบบก่อสร้างสถานีสถาน ติดตั้ง รื้อถอน เพิ่มเติมอุปกรณ์รับส่งสัญญาณเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบไฟฟ้า และระบบโทรคมนาคม

บริษัท เอช อาร์ ซี พี จำกัด (“HRCP”)

การจำหน่ายระบบสารสนเทศไอที ระบบสารสนเทศเครือข่ายและระบบสารสนเทศโทรคมนาคม

วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ดังนี้



วิสัยทัศน์

“IRCP ผู้นำในการวางรากฐานด้านนวัตกรรม ดิจิตอลเทคโนโลยี”



พันธกิจ

1. ลูกค้า นำนวัตกรรมดิจิทัลเทคโนโลยีทางโครงสร้างพื้นฐานวางรากฐานความมั่นคงและเพิ่มศักยภาพนำไปสู่การให้บริการมาตรฐานสากลและเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน
2. พันธมิตร สร้างความสัมพันธ์และความเชื่อมั่นที่ดีเพื่อบรรลุเป้าหมายและเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน
3. บุคลากร สร้างมูลค่าเพิ่มสำหรับบุคลากรโดยการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี และเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน
4. ผู้ถือหุ้น สร้างความเชื่อมั่นในธุรกิจเพื่อผลตอบแทนที่คุ้มค่าอย่างยั่งยืนและคืนกำไรสู่สังคม



เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัท มีเป้าหมายที่จะเติบโตเป็นบริษัทชั้นนำทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างครบวงจร และเป็นผู้วางรากฐานด้านนวัตกรรมดิจิทัลเทคโนโลยี โดยจะเป็นบริษัทที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่องไปพร้อมๆ กับการขยายตัวในภาคเทคโนโลยีสารสนเทศภายในประเทศ และสามารถตอบสนองทุกความต้องการของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “IRCP”) ก่อตั้งโดยผู้บริหารคนไทย โดยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2529 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เริ่มต้นประกอบธุรกิจจากการเป็นผู้ผลิตการ์ดแสดงผลภาษาไทยที่ใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ และต่อมาได้ขยายธุรกิจในสายงานด้านไอทีอย่างต่อเนื่องโดย

กลุ่มบริษัท IRCP มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

ปี	รายละเอียด
2533	บริษัทได้ร่วมมือกับบริษัท Microsoft Corporation ประเทศสหรัฐอเมริกา (Microsoft USA) พัฒนาเทคโนโลยีระบบภาษาไทยสำหรับระบบปฏิบัติการ เริ่มตั้งแต่ Microsoft DOS, Microsoft Windows 95/98 เรื่อยมาจนถึง Microsoft Windows NT server/Workstation และต่อมาในปี 2536 บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ผลิตซอฟต์แวร์ของ Microsoft แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย
2538	บริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจด้านที่ปรึกษาและการรวบรวมระบบคอมพิวเตอร์ โดยเข้าร่วมประมูลโครงการ ของภาครัฐและเอกชน
2540	บริษัทได้ขยายการลงทุนในธุรกิจไอที โดยเข้าไปถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัท ไอที ดิสทริบิวชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ทำธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายสินค้าไอทีและอุปกรณ์ต่อพ่วง
2542	ขยายธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยการลงทุนในบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล ซอฟต์แวร์ เดเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยถือหุ้นร้อยละ 99.99
2544	บริษัทเข้าลงทุนในบริษัท ไออาร์ซี เทคโนโลยี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 29.99 และในปี 2545 -2546 ได้เพิ่มสัดส่วนการลงทุนเป็นร้อยละ 49.99 และร้อยละ 50 ตามลำดับ แต่ต่อมาในปี 2548 ได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทนี้ให้แก่ผู้ถือหุ้นอีกฝ่ายหนึ่งไป โดยมีกำไรจากการขายหน่วยลงทุน 2.56 ล้านบาท
2547	บริษัทได้เห็นความสำคัญในการขยายการให้บริการสารสนเทศแบบครบวงจร จึงมีมติจัดตั้งบริษัทย่อยขึ้นอีก 1 บริษัท คือ บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวเตอร์ จำกัด ซึ่งบริษัทได้เข้าถือหุ้นร้อยละ 60 และต่อมาในปี 2549 ได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนอีกครั้ง ทำให้บริษัทมีสัดส่วนถือหุ้นร้อยละ 92
2548	บริษัท ได้รับรางวัลธรรมาภิบาลดีเด่น (Good Governance Award) รางวัลที่ 1 ประจำปี 2547 จากสถาบันปว ย อิงการณ โดยเป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานที่ยึดมั่นหลักการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรม
2552	บริษัทได้ยกเลิกสายธุรกิจภูมิศาสตร์สารสนเทศ และสายธุรกิจบริการให้คำปรึกษาพัฒนาระบบสารสนเทศ (บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวเตอร์ จำกัด: INEC) เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นสายธุรกิจที่ไม่มีงานโครงการรองรับในอนาคต และเป็นสายธุรกิจที่ไม่สามารถสร้างกำไรให้แก่บริษัทได้
2553	มีการขยายธุรกิจ โดยการลงทุนในบริษัท ทีวี. เทเลคอม จำกัด: TVT ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ด้วยวิธีการเข้าซื้อกิจการเนื่องจากเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวจะสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทมีธุรกิจด้านเทเลคอมแบบ ครบวงจร
2553	บริษัทได้เพิ่มสายธุรกิจการให้บริการด้านสารสนเทศแบบครบวงจร โดยใช้ชื่อบริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวเตอร์ จำกัด: INEC เนื่องจากเมื่อปี 2552 ได้มีการยกเลิก สายธุรกิจในบริษัทนี้ไป แต่ตัวบริษัทยังคงอยู่ ต่อมาในช่วงปลายปี 2553 จึงมีการนำสายธุรกิจด้านการบริการกลับมาอีกครั้ง ในชื่อบริษัทเดิม
2555	บริษัทได้ยกเลิกชื่อกลุ่มธุรกิจระบบเครือข่ายสารสนเทศ (Network Business Sector: NW) โดยปรับเปลี่ยนชื่อให้สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ที่มุ่งเน้น จึงนำกลุ่มธุรกิจนี้ไปรวมกับกลุ่มธุรกิจโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรภายใต้ชื่อเดิมคือ Enterprise Information Technology Business Department: EIT
2555	กลุ่มบริษัทมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร ในระดับคณะกรรมการบริษัท โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน เพื่อพิจารณาสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และพิจารณาผลประโยชน์และคำตอบแทนต่างๆ ที่กรรมการ ได้รับ เพื่อความโปร่งใสและเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)
2556	กลุ่มบริษัทได้ยกเลิกกิจการ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล ซอฟต์แวร์ เดเวลลอปเม้นท์ จำกัด: ISD และ ไดโอนย้ายพนักงาน และ ธุรกิจของบริษัทดังกล่าว ไปอยู่ภายใต้ บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวเตอร์ จำกัด: INEC
2556	กลุ่มบริษัท ได้ขยายธุรกิจ โดยการจัดตั้งสายธุรกิจระบบวิทยุและโทรทัศน์กระจายเสียง (Digital Broadcasting) เพื่อดำเนินงาน รับเป็นที่ปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง และให้บริการคำแนะนำด้านการแพร่ภาพ โทรทัศน์ และวิทยุ ในระบบดิจิทัล และรองรับนโยบายของภาครัฐที่จะเปลี่ยนถ่ายจากการแพร่ภาพโทรทัศน์และวิทยุในระบบอนาล็อกเข้าสู่ระบบ ดิจิตอล

ปี	รายละเอียด
2557	บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) ได้เพิ่มทุนจากทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาทเป็น 50 ล้านบาท ทั้งนี้ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการรองรับการเติบโตธุรกิจที่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นทุกปี
2558	จัดตั้งบริษัท คลีน แพลนนิ่ง จำกัด โดยบริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 24.99 ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการผลิตพลังงานไฟฟ้าขนาดเล็กจากขยะ และบริหารจัดการและกำจัดขยะ ด้วยทุน จดทะเบียน 2 ล้านบาท และปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 60 ล้านบาท
2559	จัดตั้งบริษัท สิงห์คอม อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด มีสถานะเป็นบริษัทร่วมทุน โดย IRCP เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 51 หรือ 5.1 ล้านบาทของทุนจดทะเบียนจำนวน 10 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้บริการออกแบบก่อสร้างสถานีฐาน ติดตั้ง รื้อถอน เพิ่มเติม อุปกรณ์รับส่งสัญญาณเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบไฟฟ้า และระบบโทรคมนาคม
2559	บริษัท เอช อาร์ ซี พี จำกัด (HRCP) ได้ทำการขายหุ้นสามัญ ให้แก่บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559 โดยบริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น ร้อยละ 99.99
2561	กลุ่มบริษัทได้ปิดกิจการ บริษัท ไออาร์ซีพี คลาวด์ เซอร์วิส จำกัด (IRCP Cloud)
2562	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนน 99 คะแนน - บริษัทได้รับการประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2562 ซึ่งอยู่ในระดับ 4 ดาว หรือ ดีมาก - บริษัทได้ย้ายสำนักงานใหญ่จากพระราม 9 ไปยังอาคารคอคัลมนท์ทาวเวอร์ ชั้น 7 - หน่วยธุรกิจ AR ดำเนินงานภายใต้บริษัท IRCP ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตซอฟต์แวร์ให้กับ Microsoft ประเภทรับจ้างผลิต OEM หยุดดำเนินการเนื่องจากทางบริษัท MICROSOFT LICENSING, GP ได้แจ้งยกเลิกสัญญาในส่วนธุรกิจดังกล่าว เนื่องจากสภาพธุรกิจในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปเป็นแบบ Digital Download ส่งผลให้การผลิตซ้ำแบบ DVD มีปริมาณน้อยลงจนไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินธุรกิจต่อ โดยสิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2562
2563	บริษัท ทีวี เทเลคอม จำกัด เปลี่ยนชื่อบริษัท เป็น บริษัท สบายน์ อินทิเกรชั่น จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99%
2564	<ul style="list-style-type: none"> - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 66.24 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 320.54 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 254.30 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัทจำนวน 66,236,520 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท - การโอนทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 25.43 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 117.15 ล้านบาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 127.15 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 254.30 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 127.15 ล้านบาท โดยการลดมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น (Par Value) จากหุ้นละ 1.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อชดเชยผลขาดทุน - การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 90.63 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 127.15 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 217.77 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 181,250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และให้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตรา 1.4030331 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน (เศษของหุ้นให้ปัดทิ้ง) เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในราคาหุ้นละ 0.08 บาท และจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนและเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ตามลำดับ - กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการปิดบริษัท สบายน์ อินทิเกรชั่น จำกัด - บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) (ITG) ได้ทำการขายหุ้นสามัญ บริษัท คลีน แพลนนิ่ง จำกัด (CP) ให้แก่บริษัท ตะวัน โซลาร์ เพาเวอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2564 จำนวน 1,499,999 หุ้น

1.1.3 วัตถุประสงค์การใช้เงิน

การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 90.63 ล้านบาท นั้น บริษัทมีวัตถุประสงค์ของการเพิ่มทุน และการใช้เงินทุนในส่วนที่เพิ่มเพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เพื่อรองรับโครงการที่อยู่ระหว่างการให้บริการในปัจจุบันและโครงการที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต โดยธุรกิจหลักของบริษัทคือเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร (Total Enterprise Solution and Service Provider) ซึ่งในปัจจุบันบริษัทมีโครงการที่อยู่ระหว่างการให้บริการจำนวนมาก และยังมีโครงการที่คาดว่าจะได้รับเพิ่มในปี 2564 ซึ่งมีมูลค่าโครงการรวมประมาณ 1,000 ล้านบาท ประกอบด้วยโครงการประเภทโครงการขายสินค้าพร้อมติดตั้งจำนวน 3 โครงการ โครงการประเภทโครงการจ้างบำรุงรักษาจำนวน 6 โครงการและโครงการประเภทโครงการเช่าจำนวน 1 โครงการ โดยบริษัทจะจัดหาแหล่งเงินทุนหลักจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินประมาณร้อยละ 70 ของมูลค่าต้นทุนโครงการและอีกประมาณร้อยละ 30 ของมูลค่าต้นทุนโครงการจะมาจากเงินทุนหมุนเวียนของกิจการซึ่งส่วนหนึ่งเป็นเงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุน ทำให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงในการขาดสภาพคล่อง อีกทั้งยังช่วยในเรื่องการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นซึ่งจะส่งผลต่อการส่งมอบงานตรงความต้องการของลูกค้าและมีผลกระทบโดยตรงต่อความต่อเนื่องในการให้บริการและชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งเงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนจะลดความเสี่ยงทางการเงินและเพิ่มโอกาสการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว ส่งผลให้ฐานะทางการเงินของบริษัทมีความแข็งแกร่งขึ้น

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัท ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วย บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน), บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด, บริษัท สบายน์ อินทิเกรชั่น จำกัด, บริษัท สิงห์คอม อินเทอร์เน็ต กรุ๊ป จำกัด และบริษัท เอช อาร์ ซี พี จำกัด มีรายได้จากการขายและให้บริการสำหรับปี 2562 – 2564 ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงประเภทรายได้จากการขายและให้บริการ

หน่วยธุรกิจ	% การถือหุ้น ของบริษัท	2562		2563		2564	
		จำนวนเงิน (พันบาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (พันบาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (พันบาท)	ร้อยละ
รายได้การดำเนินงานบริษัทแม่	100.00	408,213	42.85	376,886	40.00	213,037	27.90
รายได้การดำเนินงานบริษัทย่อย							
1. บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน)	91.14	530,892	55.72	481,425	51.09	525,486	68.81
2. บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด	92.00	20,991	2.20	2,894	0.31	706	0.09
3. บริษัท สบายน์ อินทิเกรชั่น จำกัด	99.99	-	-	-	-	-	-
4. บริษัท เอช อาร์ ซี พี จำกัด	99.99	5,568	0.59	391	0.04	473	0.07
5. บริษัท สิงห์คอม อินเทอร์เน็ต กรุ๊ป จำกัด	50.99	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้ค่าบริการพัฒนาระบบและรายได้ จากการขายก่อนรายได้ระหว่างส่วนงาน		965,664	101.36	861,596	91.44	739,702	96.87
หักรายได้ระหว่างส่วนงาน		(26,116)	(2.74)	(5,687)	(0.60)	(137)	(0.02)
รวมรายได้ค่าบริการพัฒนาระบบและรายได้จาก การขายก่อนรายได้อื่น		939,549	98.62	855,909	90.84	739,565	96.85
รายได้อื่น		13,043	1.38	86,351	9.16	24,059	3.15
รวมรายได้		952,592	100	942,260	100	763,624	100

1.2.2 ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ

บริษัท อินเทอร์เน็ตเอ็นแซนเนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมายาวนาน ตลอด 35 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการขยายการดำเนินงานเข้าสู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง มีผลงานสำคัญในระดับประเทศจำนวนมาก โดยได้มีการขยายสู่การดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทที่ประกอบด้วย 5 สายธุรกิจ คือ ธุรกิจวิทยุและโทรทัศน์กระจายเสียงแบบดิจิทัล ธุรกิจโทรคมนาคม ธุรกิจเทคโนโลยีเพื่อข้อมูล ธุรกิจเทคโนโลยีเพื่อเมืองอัจฉริยะ และธุรกิจ ซอฟต์แวร์โซลูชัน เป็นการขยายศักยภาพในการดำเนินธุรกิจให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าและรองรับความก้าวหน้าและแนวโน้มของเทคโนโลยีให้ครอบคลุมได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นการให้บริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบเบ็ดเสร็จ และยังเป็นการกระจายความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจโดยไม่พึ่งพารายได้จากธุรกิจหรือลูกค้ากลุ่มใด กลุ่มหนึ่งแต่เพียงอย่างเดียว

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้ตั้งเป้าหมายที่จะเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการบริการ (Professional Service) ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้งระบบความปลอดภัยทั้งทางกายภาพและความปลอดภัยของข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย การพัฒนาซอฟต์แวร์ การบำรุงรักษาระบบ การฝึกอบรม และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารโทรคมนาคมให้มากขึ้นเพื่อสร้างฐานรายได้ที่ต่อเนื่อง เพิ่มรายได้ระยะยาว และเพิ่มอัตรากำไรที่สูงขึ้น

กลุ่มธุรกิจวิทยุและโทรทัศน์กระจายเสียงแบบดิจิทัล (Digital Broadcasting Solution)

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจเป็นที่ปรึกษา ออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ ติดตั้ง บริหารโครงการ และบำรุงรักษาด้านระบบวิทยุและโทรทัศน์กระจายเสียงที่ทันสมัยแบบครบวงจรมา ตั้งแต่ปี 2556 โดยนำเสนออุปกรณ์ที่มีชื่อเสียงและคุณภาพชั้นนำของโลก และมีทีมงานที่มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ยอมรับในตลาด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ได้แก่ PLISCH, SYes, KATHREIN, Appear TV, ENENSYS Technologies, Harmonic, Etl, SPINNER, Ateame, Norsat International Inc. และอื่นๆ

บริษัทได้แบ่งธุรกิจระบบวิทยุและโทรทัศน์กระจายเสียงแบบดิจิทัล ออกเป็น 5 กลุ่มย่อย ดังนี้

• กลุ่ม Digital Terrestrial TV

- Combiner
- Digital Transmitter
- Antenna System
- Encoder / Decoder

• กลุ่ม Digital Satellite TV

- Satellite Antenna
- Power Amplifier
- DSNG

• กลุ่ม Digital Cable TV

- Encoder / Decoder
- Multiplexer
- Modulator

- **กลุ่ม Digital Studio & Production**

- Camera
- Switcher
- Control Room

- **กลุ่ม New Media Platform**

- Media Streaming Platform
- OTT Platform

นอกจากให้บริการจัดหาและรวบรวมระบบแล้ว บริษัทยังมีบริการหลังการขาย โดยรับประกันอุปกรณ์และระบบ ตามระยะเวลาที่ตกลงกับลูกค้า ซึ่งโดยทั่วไปจะรับประกันไม่เกิน 2 ปีหรือแล้วแต่นโยบายรับประกันของแต่ละแบรนด์ พร้อมทั้งการบริการ ณ สถานที่ของลูกค้า (Onsite Service)

กลุ่มธุรกิจโทรคมนาคม (Telecommunication)

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจด้านโทรคมนาคมด้วยการเสนอบริการ ที่ปรึกษา ออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ ติดตั้ง บริหารโครงการ และบำรุงรักษาระบบสื่อสารโทรคมนาคมที่ทันสมัยแบบครบวงจร โดยนำเสนออุปกรณ์ที่มีชื่อเสียงและคุณภาพในระดับชั้นนำของโลก พร้อมด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ยอมรับในตลาด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด สินค้าหลักที่นำเสนอ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ Nokia Siemens Network (NSN), Elite Core, Ericsson, Huawei, NetNumber, Alcatel-Lucent, Coriant, Enghouse และ Sonus และอื่นๆ

บริษัทได้แบ่งธุรกิจในกลุ่มโทรคมนาคม ออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- **Mobile Network**

- Network Services
- Router Switch
- Optimization

- **Next Generation Network**

- VoIP
- VDO
- Instant Messaging

- **Data Communication Network**

- IP Network
- Router
- L2/L3 Switch

กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีเพื่อข้อมูล (Information Technology)

กลุ่มเทคโนโลยีเพื่อข้อมูล จะเป็นการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการบริหารจัดการข้อมูลของลูกค้า เนื่องจากปัจจุบันในการดำเนินธุรกิจจะต้องใช้ข้อมูลจำนวนมากมหาศาลหรือที่เรียกกันว่า “Big Data” ดังนั้น นอกจากระบบเครือข่ายและความเสถียรของอินเทอร์เน็ตแล้ว ระบบในการจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่จึงมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่ากันและยิ่งไปกว่านั้นจำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์ในการคัดกรองจัดเตรียมข้อมูล (Data preparation) วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytic) รวมถึงการแสดงความสัมพันธ์ในมิติที่แตกต่างของข้อมูลจำนวนมากมหาศาล (Data Visualization) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยบริษัทจะให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบที่ช่วยบริหารจัดการข้อมูลในองค์กรแบบครบวงจร (Total Data Solutions) โดยการนำเสนอเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลกให้กับลูกค้า ในรูปแบบการให้บริการแบบใช้งานได้ทันที (Turnkey Solution)

บริษัทแบ่งเทคโนโลยีเพื่อข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

• Big Data

- Big Data Platform
- Data Management
- Data Visualization
- Data Analytics
- Social Media Data Management
- Social Listening
- Social Media Manager
- Dashboard & Analytic Report

• Data Center & Cloud Services

- Server Room
- Computer Server, Storage System
- Network and Security System
- Electrical System
- Precision Air Conditioning System
- Fire Suppression System
- Cloud Optimization

นอกจากนี้ ในส่วนของการให้บริการงานระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จะยังคงให้บริการครบวงจรเช่นเดิม พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาให้กับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคัดสรรผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นที่ยอมรับจากทั่วโลก เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมทั้ง ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การติดตั้ง การบริหารโครงการ การฝึกอบรมทั้งด้านเทคนิคและการใช้งาน รวมถึงการ Outsourcing โดยงานด้านนี้จะประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่

- ฮาร์ดแวร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) คอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Desktop, Mobile) พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย (Network Integration) ระบบรักษาความปลอดภัย (Security) และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) ซึ่งบริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ อาทิเช่น IBM, HP, Oracle, Dell, Lenovo, Acer, Aruba และ Fortinet เป็นต้น

- ระบบซอฟต์แวร์ประยุกต์ เป็นการพัฒนาระบบงานตามความต้องการของผู้ใช้งานในหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีกระบวนการในการพัฒนาระบบงานตั้งแต่ สำรวจเก็บความต้องการผู้ใช้งาน (Get Requirement) ออกแบบระบบ (System Design) จัดทำต้นแบบ (Prototype) พัฒนาโปรแกรม (Coding) และนำไปใช้งาน (Implementation) ซึ่งในส่วนนี้บริษัทได้มีการว่าจ้าง Outsourcing ที่มีคุณภาพ และยอมรับเงื่อนไขการทำงานของบริษัทและลูกค้าเข้ามาเป็นพันธมิตรในการทำงานร่วมกัน
- ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานต่างๆ ได้แก่ ERP, CRM, Billing, Enterprise IT Management, EAI, Document & Work Flow Management Business Intelligence และ Geographic Information System รวมถึงการจัดทำระบบการพัฒนา การติดตั้ง การบริหารโครงการ การฝึกอบรมทั้งด้านเทคนิค การใช้งานและการ Outsourcing ระบบงานด้านไอที ได้แก่ การบริหารดูแลระบบคอมพิวเตอร์โดยเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ในปัจจุบันสายธุรกิจ EIT ได้เป็นตัวแทนให้กับสินค้าซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เช่น SAP, ORACLE, IBM, Microsoft, ESRI เป็นต้น ทำให้บริษัทสามารถพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อเทคโนโลยีตลอดเวลาและสามารถแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพและตรงตามความต้องการอย่างรวดเร็ว

กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีเพื่อเมืองอัจฉริยะ (Smart City Technology)

กลุ่มเทคโนโลยีเพื่อเมืองอัจฉริยะ หรือ สมาร์ทซิตี (Smart City) จะเป็นกลุ่มธุรกิจใหม่ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเมืองขนาดใหญ่ในต่างจังหวัดและเมืองรองที่อยู่ในช่วงที่ต้องพัฒนาให้สอดคล้องกันต่อเนื่องกับเมืองใหญ่ ในระยะแรกส่วนใหญ่จะมุ่งเน้นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของประชาชน (Public Security Technology) และจากกรณีศึกษาเมืองอัจฉริยะในต่างประเทศจะพบว่า กล้องวงจรปิด (CCTV system) จะมีส่วนสำคัญในการเก็บภาพเหตุการณ์ในแต่ละช่วงเวลา เพื่อนำมาวิเคราะห์ด้วยภาพ (Image Processing Analysis) ว่าเกิดเหตุการณ์อะไรขึ้น ทั้งแบบทันทีทันใด (Real Time Search) และแบบค้นหาตามช่วงเวลา (Event Search) เช่น การค้นหา รถยนต์ (License Plate Recognition) หรือ การค้นหาบุคคลด้วยใบหน้า (Face Detection) เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วย

- **Public Security**

- CCTV System
- Video Management Software
- License Plate Recognition
- Face Detection

โดยส่วนประกอบสำคัญในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาของเมืองอัจฉริยะจะได้แก่ เซ็นเซอร์ (Sensor) และ อุปกรณ์อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง (Internet of Things : IoT) ที่จะจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ของกิจกรรมที่เกิดขึ้นเพื่อส่งให้หน่วยประมวลผลกลางทำการวิเคราะห์หรือคาดการณ์สิ่งที่กำลังจะเกิดขึ้นและแจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการรับมือได้ทันเวลาที่ ได้แก่

- **Internet of Things (IoT)**

- Smart Lighting
- Smart Pole
- Smart Physical Security (Biometrics)
- Smart Home
- Smart Traffic

กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน (Software Solution)

กลุ่มพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development) นอกจากจะเป็นการพัฒนาระบบงานตามความต้องการ ของผู้ใช้งาน ในหน่วยงานภาครัฐแล้ว จะต้องนำเสนอเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับพฤติกรรมผู้ใช้บริการของหน่วยงานภาครัฐนั้นด้วย ซึ่งบริษัทมีกระบวนการในการพัฒนาระบบงาน ตั้งแต่ สำรวจเก็บความต้องการผู้ใช้งาน (Get Requirement) ออกแบบระบบ (System Design) จัดทำต้นแบบ (Prototype) พัฒนาโปรแกรม (Coding) และนำไปใช้งาน (Implementation) ซึ่งในส่วนนี้ บริษัทได้จัดให้มีทีมงานในการพัฒนา Software พร้อมทั้งมีการว่าจ้าง Outsourcing ที่มีคุณภาพและยอมรับเงื่อนไขการทำงานของบริษัทและลูกค้าเข้ามาเป็นพันธมิตรในการทำงานร่วมกัน

และสำหรับลูกค้าในกลุ่มภาคเอกชนซึ่งบริษัทเน้นลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ (Large Enterprise) ที่แม้ว่ากลุ่มบริษัทจะมีการให้บริการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร แต่ยังคงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนให้เข้ากับการทำงาน หรือ วัฒนธรรมองค์กรของลูกค้า (Customization) หรือการปรับองค์กรและบุคลากรให้เข้ากับเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) ดังนั้น กลุ่มพัฒนาซอฟต์แวร์จึงต้องมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จในการส่งมอบงานให้ลูกค้า

• Enterprise Resource Planning (ERP)

- Financial Management
- Distribution Edition
- Customer Relationship Management
- Reporting, Dashboards and
- Data Analysis Toolkit

• Business Process Management (BPM)

- Increase efficiency
- Decrease operating expenses
- Improve internal operation
- Analyzer problem of operation

การตลาดและการแข่งขัน

ในภาวะที่ตลาดมีการแข่งขันสูงและประกอบด้วยจำนวนสินค้าและบริการที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งแบรนด์ในประเทศและต่างประเทศ ยิ่งไปกว่านั้น แนวโน้มด้านราคาที่แตกต่างกันของต้นทุนกับราคาขายส่วนหนึ่งจะเกิดขึ้นจาก การบริการส่วนเพิ่ม (Professional Services) ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการคัดเลือกสินค้าและบริการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีความเชื่อมั่นจากผลสำเร็จที่ใกล้เคียงกับความต้องการของลูกค้า (Best Practise) และมองหาพันธมิตรทางเทคโนโลยี (Technology Alliance) ในการสร้างสินค้าและบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานและสร้างส่วนต่างของต้นทุนกับราคาขายให้มากขึ้น

นอกจากนั้น บริษัทยังคงเน้นนโยบายการให้บริการที่มีคุณภาพดีที่สุดในตรงตามความต้องการของลูกค้า แต่จะต้องควบคุมต้นทุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ซึ่งบริษัทได้วางกลยุทธ์การแข่งขันไว้ดังนี้

(1) ด้านสินค้าและบริการ

บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีชื่อเสียง อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์ Nokia Siemens Network (NSN), Elite Core, Ericsson, Huawei, NetNumber, Coriant, Enghouse, Sonus, SAS, Ultimus, Microsoft (เป็น Certified Partner), Spinner, Kathrein, Plisch และ Progira เป็นต้น โดยสินค้าของบริษัท มีคุณภาพได้รับการยอมรับอย่างสูงจากลูกค้า นอกจากนั้นยังมีจุดเด่นในการสร้างความแตกต่าง ในการนำเสนอเทคโนโลยีที่ดีที่สุด (Solution) สำหรับการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าด้วยทีมงานที่มีความชำนาญและศักยภาพในการบริหารโครงการและมุ่งเน้นการให้ความสำคัญและใส่ใจในความต้องการของลูกค้าโดยเฉพาะด้านคุณภาพการให้บริการก่อนและหลังการขายในเวลาอันรวดเร็วและประสิทธิภาพสูง โดยทีมงานจะต้องเข้าใจในธุรกิจเพื่อนำเสนอสินค้าและบริการที่ดีที่สุด การส่งมอบตรงเวลา ทำให้บริษัทมีชื่อเสียงที่ดีและได้รับการยอมรับจากลูกค้าเสมอมา

(2) ด้านพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาพนักงานให้เข้าใจกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว เพื่อให้มีความสามารถแนะนำและตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนไปของลูกค้าและตลาดซึ่งจะต้องสร้างความน่าเชื่อถือด้วยการผลักดันให้บริษัทและพนักงานเป็น Certificate Partner จากเจ้าของผลิตภัณฑ์และการสร้างความมีส่วนร่วมในความสำเร็จของลูกค้า

(3) ด้านการบริหารต้นทุน

บริษัทเน้นการบริหารต้นทุนการขายและการให้บริการเพื่อให้ได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน โดยยังรักษาคุณภาพสินค้าและบริการให้ได้ตามมาตรฐานโลก นอกจากนี้ยังเน้นการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าและเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถซื้อสินค้าได้ในราคาที่ต่ำ ทีมงานมีความเข้าใจในตัวสินค้าต่างๆ และความหลากหลายของสินค้าเป็นอย่างดี ทำให้สามารถนำเสนอสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการประมูลและสามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นได้ในระยะยาว

(4) ด้านการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

บริษัทมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าโดยการทำความเข้าใจลูกค้า ค้นหาความต้องการและทำการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้า ทำให้มีโอกาสรับงานจากลูกค้ารายเดิมเพิ่มขึ้นและมีอัตราการได้รับงานต่อเนื่องจากลูกค้ารายเดิมสูงอีกด้วย

ลักษณะของกลุ่มลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทมีการกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ชัดเจน ได้แก่ กลุ่มลูกค้าราชการและรัฐวิสาหกิจ เช่น บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน), บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน), บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด, การทางพิเศษแห่งประเทศไทย, บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด, การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กรุงเทพมหานคร, ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสาขารวมขนาดย่อม, สำนักงานประกันสังคม เป็นต้น เนื่องจากหน่วยงานเหล่านี้มีงบประมาณมากพอในการลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและมีแผนงานในการจัดซื้อจัดจ้างที่แน่นอน โดยเน้นโครงการที่ช่วยให้บริการของหน่วยงานต่อประชาชนและการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทจะเน้นโครงการขนาดใหญ่เพื่อให้ได้รับโครงการบำรุงรักษาหรือพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง

ช่องทางในการจัดจำหน่ายส่วนใหญ่จะเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ โดยฝ่ายขายจะรับผิดชอบในการติดตามข้อมูลข่าวสารการเปิดประกวดราคาและพิจารณาความต้องการของลูกค้าโดยศึกษารายละเอียดและข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Requirement: TOR) อย่างละเอียดร่วมกับฝ่ายเทคนิคเพื่อพิจารณาการเข้าร่วมการเสนอราคา รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารประกอบทางเทคนิค เพื่อยื่นเสนอราคาตามวันและเวลาที่กำหนดผ่านทางระบบการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) หรือการยื่นซองประมูล ขึ้นอยู่กับระเบียบหรือข้อกำหนดของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งบริษัทมีความแข็งแกร่งที่จะชนะการแข่งขันในการประมูล ไม่ว่าจะเป็น ประสิทธิภาพในการส่งมอบผลงานที่ดี มีเงินทุนในการดำเนินงานที่ทำให้การส่งมอบงานเป็นไปตามกำหนด มีบุคลากรที่พร้อมให้บริการทั้งประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

ทั้งนี้ ในการเข้าร่วมประมูลงานนั้นจะมีทั้งลักษณะที่บริษัทเข้าร่วมประมูลงานด้วยตนเองและการเข้าร่วมประมูลผ่านพันธมิตรทางธุรกิจ โดยพันธมิตรจะเป็นผู้ซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการของกลุ่มบริษัทเพื่อไปจำหน่ายควบคู่กับผลิตภัณฑ์และบริการของตนเองหรือผู้จำหน่ายรายอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทมีหน่วยงานในการคัดสรรสินค้าและบริการ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยทำการมุ่งเน้นสินค้าและบริการที่สอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและอยู่ในกลุ่มธุรกิจเป้าหมายของบริษัท ซึ่งได้แก่ เทคโนโลยีระบบวิทยุและโทรทัศน์กระจายเสียงแบบดิจิทัล (Digital Broadcasting Solution) เทคโนโลยีโทรคมนาคม (Telecommunication) เทคโนโลยีเพื่อข้อมูล (Information Technology) เทคโนโลยีเพื่อเมืองอัจฉริยะและซอฟต์แวร์โซลูชัน (Software Solution)

สำหรับผลิตภัณฑ์ หรือ บริการใหม่ที่บริษัทมีเป้าหมายที่จะคัดสรรเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือจัดทำเองนั้นจะประกอบด้วย

1. เทคโนโลยีการยืนยันตัวตน (Biometric)
2. New Media Platform
3. Drone Solution
4. FinTech Services
5. Business Process Automation
6. BI & BIG DATA
7. Digital Transformation & Application Modernize service

การส่งเสริมการขาย

บริษัทเน้นการสร้างความสำเร็จในผลิตภัณฑ์ของบริษัทจากคุณภาพของการบริการ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการให้บริการหลังการขายและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยบริษัทเสนอบริการหลักการขายทั้งที่อยู่ในรูปแบบของสัญญาให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบรายปี (Software Maintenance Agreement)

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีโครงการที่เป็นงานบริการติดตั้ง งานพัฒนาระบบ งานเช่าอุปกรณ์ และงานบำรุงรักษาที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ได้ส่งมอบให้ลูกค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

โครงการ	มูลค่าโครงการ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ความคืบหน้า* (ร้อยละ)
ปรับเปลี่ยนระบบงานประกันสังคมบนเครื่องคอมพิวเตอร์เมนเฟรมเป็น Web Application	792.52	**
พัฒนาและติดตั้งระบบฐานข้อมูล TCG	29.91	72
ขยาย Capacity ระบบ Private Cloud	3.69	90
พัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรรมผ่าน Application Line	2.80	63
เปลี่ยนสายนำสัญญาณ Coaxial Feeder ของสถานีส่งสัญญาณ	1.96	89
ซื้อสายนำสัญญาณเครื่องส่งโทรทัศน์พร้อมติดตั้งสถานีส่งสัญญาณ	8.65	78
พัฒนาระบบ Dorm Application	24.58	63
เช่าเครื่องคัดแยกสิ่งของส่งทางไปรษณีย์	479.44	82
เช่าอุปกรณ์สำหรับระบบส่งต่อและนำจ่าย	242.30	97
เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานและอุปกรณ์อื่นๆ	62.80	96
บำรุงรักษาระบบชุมสายโทรศัพท์ภายในประเทศ	12.80	10
บำรุงรักษาระบบ Next Generation Network	17.88	7
บำรุงรักษาระบบ MNP-Titan GW	19.32	34
บำรุงรักษาอื่นๆ	1.53	42

หมายเหตุ : * การรับรู้รายได้ของแต่ละโครงการจะเป็นไปตามสัดส่วนความสำเร็จของงาน

** มีการจัดทำสัญญาในเดือน ธันวาคม 2564

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย คือ ที่ดิน อาคาร เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเภทของสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน ค่าประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อม ราคา (พันบาท)
1. ที่ดิน 1 แปลง รวมเนื้อที่ 29 ตารางวา พร้อมอาคารพาณิชย์ 4.5 ชั้น ตั้งอยู่ เลขที่ 101/40 หมู่ที่ 3 ถนนรัตนธิเบศร์ ต.ไทรมา อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มีภาระผูกพัน	1,015
2. เครื่องใช้สำนักงาน	บริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	10,047
3. เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	บริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	1,380
4. ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	บริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	4,415
5. เครื่องมือเครื่องใช้	บริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
6. อุปกรณ์สำหรับงานบริการ	บริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	684
7. ยานพาหนะ	บริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	113

สัญญาสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงาน

สัญญาเช่าสำนักงานและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อย มีอาคารสำนักงานที่ใช้ประกอบธุรกิจ เป็นการเช่าดำเนินการ (Operating Lease) จากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ผู้เช่า/ผู้รับบริการ	ผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการ	ค่าตอบแทนตามสัญญา	ระยะเวลาของสัญญา
ค่าเช่าพื้นที่	บมจ.อินเตอร์เนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น	กองทุนรวม อสังหาริมทรัพย์ เดอะคอลลัมน์	6,191,769.60	3 ปี (1 มิถุนายน 2562 – 31 พฤษภาคม 2565)
ค่าเช่าส่วนกลาง	บมจ.อินเตอร์เนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น	กองทุนรวม อสังหาริมทรัพย์ เดอะคอลลัมน์	10,319,616.00	3 ปี (1 มิถุนายน 2562 – 31 พฤษภาคม 2565)
ค่าบริการส่วนกลาง	บมจ.อินเตอร์เนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น	กองทุนรวม อสังหาริมทรัพย์ เดอะคอลลัมน์	4,127,846.40	3 ปี (1 มิถุนายน 2562 – 31 พฤษภาคม 2565)

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างกลุ่มบริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีโครงสร้างการถือหุ้นดังนี้



นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

- (1) บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัทอย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
- (2) บริษัทต้องได้รับรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ จากบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาส บริษัทมีสิทธิเรียกให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเข้าร่วมชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (3) หากบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนเข้าทำรายการบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอื่นทำให้บริษัท มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าเป็นบริษัทย่อยและ/หรือบริษัท ร่วมมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

- (4) บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเป็นช่องทางให้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ย่อยและ/หรือบริษัทร่วมและการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม นอกจากนี้ต้องจัดให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัท ร่วมมีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมโดยให้ทีมงานตรวจสอบภายในและ กรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรงและให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำ ไว้อย่างสม่ำเสมอ
- (5) บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้ส่วนเสีย ของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (Related Party) ต่อคณะกรรมการของบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำ ธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทโดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้ คณะกรรมการของบริษัททราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทกำหนดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทหรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสียหรือขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็นผลให้กรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความ เกี่ยวข้องของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นๆ นอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติหรือเป็นเหตุ ให้บริษัทหรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างมีนัยสำคัญ
- (1) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมกับกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็น ไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (2) การใช้ข้อมูลของบริษัทหรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- (3) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือ หลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (6) บริษัทต้องได้รับข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เมื่อได้รับ การร้องขอตามความเหมาะสม
- (7) กรณีที่บริษัทตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมชี้แจงและ/หรือนำส่งเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ ได้

บริษัทย่อย หมายถึง ก) บริษัทที่บริษัทจดทะเบียนถือหุ้นเกินกว่า 50% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น ข) บริษัทที่บริษัทตาม (ก) ถือหุ้นเกินกว่า 50% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น ค) บริษัทที่ถูกถือหุ้นต่อไปเป็นทอดๆ โดยเริ่มจากการถือหุ้นของบริษัทตาม (ข) ในบริษัทที่ถูกถือหุ้น โดยการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ถูกถือหุ้นนั้น ง) บริษัทที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ถือหุ้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมรวมกันเกินกว่า 50% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ถูกถือหุ้น จ) บริษัทที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทตาม (ก) (ข) (ค) หรือ (ง) มีอำนาจควบคุมในเรื่องการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทนั้นการถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทตาม (ก) (ข) (ค) หรือ (ง) ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

บริษัทร่วม หมายถึง ก) บริษัทที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยถือหุ้นรวมกันตั้งแต่ 20% แต่ไม่เกิน 50% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ถูกถือหุ้นนั้น ข) บริษัทที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าวและไม่ถือเป็นบริษัทย่อยหรือกิจการร่วมค้า การถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทมีนโยบายการลงทุนในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักโดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการลงทุนในธุรกิจ ดังต่อไปนี้

บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน 45.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 91.14 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ธุรกิจหลักคือ การจำหน่ายสินค้าไอทีและอุปกรณ์ต่อพ่วง ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีอัตราการเติบโตอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน 2.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 92 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว เป็นธุรกิจที่ให้บริการและพัฒนาระบบสารสนเทศ

บริษัท สบายน์ อินทิเกรชั่น จำกัด มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน 50.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ปัจจุบันได้โอนพนักงานทั้งหมดมาเป็นพนักงานของบริษัทแม่ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารงาน มูลค่าเงินลงทุนสุทธิหลังหักค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน ณ สิ้นปี 2564 มีจำนวน 46.98 ล้านบาท

บริษัท สิงห์คอม อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน 5.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 50.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ธุรกิจหลักคือ จำหน่ายหรือให้บริการติดตั้งเกี่ยวกับระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และระบบโทรคมนาคมมูลค่าเงินลงทุนสุทธิหลังหักค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน ณ สิ้นปี 2564 มีจำนวน 0 บาท

บริษัท คลื่น แพลนนิ่ง จำกัด ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้บริษัทย่อยขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท คลื่น แพลนนิ่ง จำกัด ทั้งหมดในราคาตามมูลค่าเป็นจำนวนเงิน 15.00 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นกลุ่มใหม่ของบริษัท คลื่น แพลนนิ่ง จำกัด ต่อมาในวันที่ 23 มีนาคม 2564 บริษัทย่อยได้ขายเงินลงทุนดังกล่าว โดยเงินลงทุนมีมูลค่าตามบัญชีตามวิธี ส่วนได้เสียในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงิน 10.74 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการขายเงินลงทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม จำนวน 4.26 ล้านบาท

ปัจจุบันบริษัทยังคงนโยบายการลงทุนในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในขณะเดียวกันก็ยังคงเปิดโอกาสในการขยายการลงทุนในด้านอื่นๆ ที่มีศักยภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจร่วมลงทุนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่และสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1	นายประภา เทตรกุล	42,093,021	10.185
2	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	25,676,658	6.213
3	นายแดน เทตรกุล	24,120,310	5.836
4	นายศุภณัฐ คณานะวนิชย์	15,770,000	3.816
5	นายธนากร ศรีธรรม	10,000,000	2.420
6	นายณรงค์ ฐานุธรรมกุล	7,311,514	1.769
7	นายยงยุทธ พัวประเสริฐ	7,229,554	1.749
8	นายธนรัตน์ รักอริยะพงศ์	6,800,000	1.645
9	นายกรณัฐพล แซ่เฮ้ง	4,809,000	1.164
10	นายอนุพงศ์ บุญอนันตพัฒน์	4,500,000	1.089

หมายเหตุ : ผู้ถือหุ้นลำดับที่ 1, 3 เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ทุนจดทะเบียน : 217,774,873 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 435,549,746 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
 ทุนที่ออกและชำระแล้ว : 206,650,838.50 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 413,301,677 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
 หุ้นบุริมสิทธิ : - ไม่มี -

บริษัทจดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งที่สองของประเทศไทย (MAI) Market for Alternative Investment โดยมีชื่อย่อ IRCP

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ชื่อหลักทรัพย์	รายละเอียด
IRCP-W2	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทออกใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 56,791,566 หน่วย จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับ 56,791,566 หุ้น อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 ปี 6 เดือน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ เสนอให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทในอัตรา 3.09 หุ้นเดิมต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิในราคาเสนอขายศูนย์บาทต่อหน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 6.30 บาท วันใช้สิทธิครั้งที่ 1 วันที่ 15 พฤษภาคม 2558 วันใช้สิทธิครั้งที่ 2 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2558 วันใช้สิทธิครั้งที่ 3 วันที่ 16 พฤษภาคม 2559 วันใช้สิทธิครั้งที่ 4 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 วันใช้สิทธิครั้งที่ 5 วันที่ 16 พฤษภาคม 2560 ครั่งสุดท้าย

ชื่อหลักทรัพย์	รายละเอียด
รายงานการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ใช้สิทธิ 19 ราย ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้ จำนวน 1,568,186 หน่วย หุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิ จำนวน 1,88,820 หุ้น
รายงานการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ใช้สิทธิ 1 ราย ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้ จำนวน 323 หน่วย หุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิ จำนวน 387 หุ้น
รายงานการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ใช้สิทธิ 2 ราย ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้ จำนวน 25,400 หน่วย หุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิ จำนวน 30,480 หุ้น
รายงานการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 4	ไม่มี
รายงานการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 5	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ใช้สิทธิ 1 ราย ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้ จำนวน 1,324 หน่วย หุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิ จำนวน 1,588 หุ้น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วย เว้นแต่บริษัท มีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อการขยายกิจการ ซึ่งนโยบายดังกล่าว ได้ปรับใช้กับบริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัทด้วย

ข้อมูลเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผลของบริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ในปี 2562 – 2564 ดังนี้
(หน่วย พันบาท)

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
กำไร (ขาดทุน) สุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ	11,120	(19,417)	(104,512)
กำไร (ขาดทุน) สะสมยกไป	(10,578)	(297,203)	(264,364)
เงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายจากกำไรสะสมและสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี	2564	2563	2562	2561	2560
เงินปันผล (บาท/หุ้น) ITG	0.19 บาท/หุ้น	-	-	0.16 บาท/หุ้น	0.10 บาท/หุ้น
เงินปันผล (บาท/หุ้น) INEC	-	-	10 บาท/หุ้น	8.76 บาท/หุ้น	-
เงินปันผล (บาท/หุ้น) SABINE	-	-	-	-	-
เงินปันผล (บาท/หุ้น) SIG	-	-	-	-	-
เงินปันผล (บาท/หุ้น) HRCF	-	-	-	-	-

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท อินเทอร์เน็ตเอ็นแซนด์ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งเสริมสร้างการเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืนในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บริษัทตระหนักถึงผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล (Risk Management and Governance Committee) จึงได้กำหนดและมอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Team) ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงที่สำคัญ ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในแต่ละช่วงเวลาที่เกิดเหตุการณ์ โดยผู้บริหารระดับสูงได้กำกับและดูแลให้มีการจัดการความเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถป้องกันและลดผลกระทบความเสี่ยงในสถานการณ์ต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทมีดังนี้

2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท มีนโยบายเกี่ยวกับการประคับประคองธุรกิจ โดยทุกงาน/โครงการ ต้องมีการประเมินความเสี่ยง มีการควบคุมความเสี่ยงเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในแต่ละช่วงเวลาที่เกิดเหตุการณ์ บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล (Risk Management and Governance Committee) คอยกำกับ ควบคุมให้มีการจัดการความเสี่ยง และติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีการใช้เครื่องมือการบริหารหลายรูปแบบ เช่น การกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance : GCG) ระบบวัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPIs) เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถป้องกันและลดผลกระทบความเสี่ยงในสถานการณ์ต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจน้อยที่สุด

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

ด้วยปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการแข่งขันในกลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีและการสื่อสารมีการเปลี่ยนแปลงและแข่งขันอยู่ในเกณฑ์สูง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง บริษัทจึงปรับกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยให้ทีมวิศวกรพนักงานขาย ศึกษาและติดตามพัฒนาการทางเทคโนโลยีและเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการต่างๆ เพื่อให้อยู่ในฐานะผู้นำนวัตกรรมทางเทคโนโลยีและต้องทำงานใกล้ชิดกับพันธมิตรธุรกิจเพื่อให้เข้าใจเทคโนโลยีต่างๆ และการพัฒนาการทางเทคโนโลยี

2.2.2 ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

เนื่องจากธุรกิจเทคโนโลยีและการสื่อสาร ในปัจจุบันมีการแข่งขันสูง โดยเฉพาะการแข่งขันในเรื่องของราคา ซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลกำไรของกลุ่มบริษัทที่มีแนวโน้มว่าอาจลดลงได้ ดังนั้นบริษัทจึงได้พยายามขยายพันธมิตรในการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ช่วยในการลดต้นทุนแต่ตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ไม่เพียงแต่ลูกค้าจะได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพแต่ยังสามารถสร้างผลกำไรที่ดีขึ้นให้กับกลุ่มบริษัทอีกด้วย

2.2.3 ความเสี่ยงด้านลูกค้า

รายรับส่วนใหญ่มาจากการขายและติดตั้งให้กับองค์กรภาครัฐไม่มากราย แต่ในปัจจุบันมีคู่แข่งมากขึ้น ดังนั้นหากบริษัทไม่สามารถชนะการประมูลหรือขายให้กับลูกค้าหลักได้หลายครั้งติดต่อกัน อาจจะสูญเสียลูกค้ารายดังกล่าวไป และหากยังไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้ ก็จะมีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท บริษัทจึงพยายามสร้างยอดขายกับลูกค้าหลักโดยพยายามนำเสนอการขายในรูปแบบใหม่ๆ อาทิ บริการบำรุงรักษา (MA) การบริการให้เช่า การร่วมทุน รวมถึงการพยายามขยายฐานลูกค้าใหม่ๆ เพิ่มเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้าน้อยราย

2.2.4 ความเสี่ยงจากการสินค้าล้าสมัย

เป็นที่ทราบกันว่าสินค้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีมีโอกาสล้าสมัยสูง การที่ต้องจัดเก็บสินค้าจึงมีความเสี่ยงสูง ดังนั้นบริษัทไม่มีนโยบายในการจัดเก็บสินค้าที่เป็นงานโครงการ จึงไม่เกิดปัญหาสินค้าล้าสมัยในส่วนงานนี้

2.2.5 ความเสี่ยงด้านการลงทุน

บริษัทมีนโยบายลงทุน ขยายธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและเพิ่มรายได้ธุรกิจ บริษัทจึงมีความเสี่ยงด้านการลงทุน หากผลประโยชน์ของการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ไม่สามารถสร้างยอดขายและให้ผลตอบแทนการลงทุนไม่เป็นตามเป้าหมาย จะส่งผลกระทบในทางลบต่อการดำเนินธุรกิจและให้มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะการเงินของบริษัท บริษัทจึงได้เพิ่มความระมัดระวังเป็นอย่างมากก่อนการร่วมดำเนินธุรกิจ ทำการศึกษาข้อดี-ข้อเสีย พิจารณาอัตราผลตอบแทน และศึกษาถึงข้อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบก่อนการลงทุน และให้กรรมการของบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่างๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทอย่างเต็มที่

2.3 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน (Operation Risks)

2.3.1 ความเสี่ยงด้านบุคลากร

ธุรกิจเทคโนโลยีและการสื่อสาร จำเป็นต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในการแนะนำ ให้คำปรึกษา ออกแบบ และการดำเนินงานทั้งทางด้านการตลาด วิศวกรรม และการบริหารโครงการ พนักงานส่วนใหญ่แต่ละคนมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 4 ปี บริษัทจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยเน้นการพัฒนาพนักงาน ในทุกระดับให้มีความทักษะในแต่ละตำแหน่งหน้าที่ (Skill Set) และวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Work)

เพื่อเป็นการรักษาทรัพยากรบุคคล บริษัทมีรูปแบบการจ้างใจ สวัสดิการและให้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี บริษัทได้ปรับโครงสร้างองค์กร ให้สอดคล้องกับการแข่งขันและส่งเสริมการพัฒนาความสามารถของบุคลากรแต่ละทีม มีระบบทดแทนกัน หากเกิดกรณีพนักงานหลักไม่พร้อมทำงานก็สามารถมีพนักงานทดแทนได้ในทันที และทุก 1-2 สัปดาห์จะมีการประชุมระดับผู้บริหารหน่วยงานเป็นการภายใน เพื่อรับทราบพูดคุยเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น และกำหนดวิธีการแก้ไขและมาตรการที่จำเป็นเพื่อลดปัญหาในการทำงาน

2.3.2 ความเสี่ยงด้านการส่งมอบโครงการ

การส่งมอบงานโครงการของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ตามที่กำหนดในสัญญา ถือเป็นความท้าทายที่กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากมีอัตราค่าปรับค่อนข้างสูง ซึ่งเป็นผลทำให้ต้นทุนสูงขึ้น สาเหตุหลักของความล่าช้าในการส่งมอบ มักมาจากปัจจัยที่อยู่เหนือการควบคุม เช่น การส่งของจากคู่ค้า ความไม่พร้อมของสถานที่ที่จะติดตั้ง การเปลี่ยนแปลงรุ่นอุปกรณ์ เป็นต้น การบริหารจัดการโครงการต้องอาศัยการติดตามโครงการอย่างใกล้ชิด ต้องมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ รวมถึงต้องกำหนดขั้นตอน วิธีการตรวจรับ เอกสารประกอบ รวมถึงการประสานงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ทั้งทีมงานบริษัทและลูกค้า จึงจะสามารถลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

บริษัทได้เพิ่มความระมัดระวังกับโครงการที่มีอยู่ในปัจจุบัน และเพิ่มการป้องกันโครงการใหม่ๆ โดยได้กำหนดและปรับปรุงขั้นตอนปฏิบัติงานทั้งก่อนการดำเนินงานโครงการ ระหว่างการดำเนินงาน การบริหารโครงการ การส่งมอบงานระหว่างกัน โดยมีการควบคุมและติดตามอย่างใกล้ชิดและรายงานสถานะตามช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อให้งานทั้งหมดถูกส่งมอบ ตามข้อกำหนดเงื่อนไขและตามกรอบระยะเวลา ทั้งนี้บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารงานโครงการ ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัททุกฝ่าย โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ประชุมพิจารณา ประเมินความเสี่ยงโครงการ
- ประชุมพิจารณา ต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาของโครงการ
- ควบคุมการบริหารงานของโครงการให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาสัญญา
- ควบคุมการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณของโครงการ
- ประเมินสถานการณ์และแจ้งความคืบหน้าของโครงการต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2.3.3 ความเสี่ยงด้านรายได้จากงานประเภทโครงการ

รายได้จากงานประเภทโครงการส่วนใหญ่มาจากการประมูลงานจัดซื้อจัดจ้างจากทางหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ดังนั้น รายได้ส่วนนี้ของกลุ่มบริษัทจึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการชนะการประมูลโครงการ นโยบายการลงทุน งบประมาณของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนสถานการณ์ทางการเมือง ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศเป็นสำคัญ

บริษัทพยายามขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและธุรกิจเอกชนอื่นๆ เพิ่มเติมต่อเนื่องนอกจากนี้ ได้มีการเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างๆ สร้างสร้างโครงการใหม่ๆ ในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาช่วยในระบบการจัดการบริหารเพื่อนำการบริหารจัดการที่รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่าย และเป็นปัจจุบัน

2.3.4 ความเสี่ยงจากการถูกบอกเลิกสัญญา

การบอกเลิกสัญญาเนื่องจากการทำงานล่าช้า ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา เป็นเหตุให้บริษัทต้องทำการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจากส่วนงานที่ได้ทำเสร็จไปแล้วในปีก่อนๆ ตามที่ปรากฏ อยู่ในงบการเงินปี 2562 และ 2563

จากกรณีดังกล่าว ทางคณะกรรมการบริหารงานโครงการที่ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัททุกฝ่ายร่วมกันประชุมพิจารณาความเสี่ยงโครงการที่มีแนวโน้มว่าจะสามารถส่งมอบได้ตามสัญญาหรือมีแนวโน้มว่าจะถูกยกเลิกโครงการ

คณะกรรมการบริหารโครงการจะมีการพิจารณาตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง และรายงานโครงการที่มีปัญหาและที่คาดว่าจะมีปัญหาคือต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาลและคณะกรรมการตรวจสอบ

2.3.5 ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงด้านลูกหนี้

ความเสี่ยงด้านการส่งมอบโครงการและสินค้าให้ลูกค้าไม่ทันตามกำหนดระยะเวลาจะส่งผลกระทบต่ออีกด้านหนึ่งคืออาจไม่สามารถเรียกชำระหนี้ได้จากงานที่ทำเสร็จแล้วหรือเสี่ยงจากการถูกปรับเนื่องจากส่งงานล่าช้านอกจากนี้ยังอาจส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงสภาพคล่องทางการเงินอันเนื่องจากการระดมเงินเข้าไม่เป็นตามที่ประมาณการและเกิดภาระดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

โดยทั่วไปในการทำโครงการ บริษัทต้องประมาณการต้นทุนโครงการล่วงหน้าเพื่อใช้ในการยื่นประมูลงานโครงการ ซึ่งหากมีรายการใดที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ต้นทุนของโครงการอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริษัทได้กำหนดวิธีการลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ไว้ดังนี้

1. ประมาณการอัตราแลกเปลี่ยนเพิ่ม ในการคำนวณต้นทุนโครงการ
2. การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าครอบคลุมทั้งจำนวนหรือบางส่วน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

จากการที่บริษัทมีสัดส่วนจากรายได้ของโครงการอยู่ที่ร้อยละ 90 และเกือบทั้งหมดเป็นรายได้จากหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ แต่เนื่องจากขั้นตอนการชำระเงินของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ทำให้ระยะเวลาการรับชำระเงินอาจไม่สอดคล้องกับการชำระค่าสินค้าและบริการที่ใช้ในโครงการและอาจทำให้กลุ่มบริษัทขาดสภาพคล่องทางการเงินในบางช่วงได้ ซึ่งบริษัทได้ทำการจัดหาเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการไว้อย่างเพียงพอ โดยปัจจุบันบริษัทได้มีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์หลายแห่ง

ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)

การประกอบธุรกิจของบริษัท อยู่ภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) หากกฎหมาย กฎหมาย รวมทั้งการกำกับดูแลเปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ การแข่งขัน ต้นทุนทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฝ่าฝืน หรือการประมาทเลินเล่อ อาจทำให้บริษัทถูกภาคทัณฑ์ หรือลงโทษได้ ดังนั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายกำกับและตรวจสอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เป็นอิสระจากโครงสร้างการบริหารงาน ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลและติดตามให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตลท. และหน่วยงานทางราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การกำหนดนโยบายและระเบียบของบริษัท ติดตามการเปลี่ยนแปลงในเรื่องกฎหมายของทางราชการ และแจ้งให้หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

2.3.6 ความเสี่ยงภาวะเสี่ยงจาก “ไวรัสโคโรนา” สายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

โลกของเราได้มีปัจจัยเสี่ยงใหม่เกิดขึ้นซึ่งคือ ไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ซึ่งบริษัทไม่ได้รับผลกระทบมากนักเนื่องจากธุรกิจส่วนใหญ่ของบริษัทอยู่ในประเทศไทย บริษัทมีการติดต่อสื่อสารกันผ่านอีเมลและการประชุมทางไกล (Video Conference) ทำให้ยังสามารถดำเนินธุรกิจได้เกือบเป็นปกติ อีกทั้งบริษัทยังให้ความสนใจต่อพนักงานโดยหากพนักงานมีการเดินทางไปยังประเทศกลุ่มเสี่ยง บริษัทได้ดำเนินการให้พนักงานเหล่านั้นทำงานจากพื้นที่เฉพาะไม่พบปะผู้คน เพื่อเป็นการควบคุมจนกว่าจะได้รับการยืนยันจากแพทย์ บริษัทยังมีการป้องกันความเสี่ยงไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) และจัดเตรียมอุปกรณ์เจลล้างมือไว้ในพื้นที่ส่วนกลางของบริษัทเพื่อเป็นการดูแลพนักงานของบริษัทเป็นอย่างดี

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท อินเทอร์เน็ตในชนแดน รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตและประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน ตลอดจนดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้มีการตระหนักถึงการให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการกำหนดแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) ตามหลักการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการนำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมมาเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานและมั่นใจได้ว่าพนักงานทุกระดับตระหนักถึงและดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องด้วยความสุจริต เป็นธรรม มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทได้คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่มีต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำความผิด อันเป็นการละเมิดฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากลในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และบริษัทยังมีการกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใสจากพนักงาน โดยการสื่อสารไปยังบุคลากร ทั้งระดับผู้บริหารและพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจสากล

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีดผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกายหรือสถานะทางสังคม รวมถึงดูแลให้พนักงานสามารถทำงานร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจตามแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยไม่ลำเอียง สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานและส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องปฏิบัติ บริษัทยังได้มีการจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานและเพื่อดูแลพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอก การประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ตลอดจนเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ โดยมีการส่งพนักงานอบรมภายนอก

บริษัทได้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนได้รับโอกาสในการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะการทำงาน โดยในเดือนมกราคม 2564 นายแดน เหตระกูล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะผู้บริหาร ร่วมอบรมหลักสูตร Leader as Transformer ที่จัดขึ้นเพื่อสร้างการเรียนรู้และความเข้าใจในบทบาทการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ ทั้งนี้บรรยากาศเต็มไปด้วยสาระความรู้ รอยยิ้ม และความสุขสนทนของผู้เข้าร่วม



ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากลในการดำเนินธุรกิจ และเอาใจใส่ มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าในด้านคุณภาพและการให้บริการที่ดีเป็นไปตามมาตรฐานสากล

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และบริษัทยังได้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า จึงมีแนวปฏิบัติที่ส่งเสริมให้พนักงาน บุคลากรทุกคนใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเท่าที่มีความจำเป็น เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า ตลอดจนส่งเสริมให้ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและการทำลายสิ่งแวดล้อม เช่น การนำทรัพยากรที่สามารถนำมาใช้ได้กลับมาใช้ใหม่ ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน ใช้อุปกรณ์และหลอดไฟชนิดประหยัดพลังงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เป็นต้น

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีนวัตกรรมในด้านกระบวนการทำงานภายในองค์กร โดยเน้นนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR-After Process)

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) และเล็งเห็นความสำคัญของการสร้างสรรค์สังคม สิ่งแวดล้อม การศึกษา และคุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชน มูลนิธิต่างๆ เนื่องจากการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทเกิดจากบุคลากรที่มีคุณภาพและสังคมที่แข็งแกร่ง จึงดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้กิจกรรมที่บริษัทได้จัดทำและเข้าร่วมในปี 2564 มีดังนี้

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาเด็ก เยาวชน และคนในสังคม โดยมีความเชื่อว่าการมอบโอกาสทางการศึกษาจะเป็นการเปิดประตูสู่โอกาสทางด้านอาชีพและทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น โดยผ่านองค์กร มูลนิธิต่างๆ

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยนายแดน เหตระกูล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนางสาวอรทัย รงค์ทองอร่าม ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีการเงิน ร่วมบริจาคเงินทุนการศึกษาให้กับมูลนิธิจะมีมูลมุขินันเพื่อเด็กกำพร้า 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริจาคเงินทุนการศึกษาให้กับมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งบริษัทฯ เล็งเห็นผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดต่อเชื้อไวรัสโควิด 19 ที่ทางมูลนิธิฯ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือและมอบโอกาสแก่คนตาบอดและคนตาบอดพิการซ้ำซ้อน



การวิเคราะห์และคำอธิบายฝ่ายจัดการ

4.1 สรุปรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2563 และ 2562 ซึ่งตรวจสอบโดยนายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6699 บริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ซึ่งได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นว่างบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

4.2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปรายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบกระแสเงินสด และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญสำหรับรอบระยะบัญชีปี 2564, 2563 และ 2562 มีดังต่อไปนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2563 และ 2562

(หน่วย:บาท)

รายการ	2564		2563		2562	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	127,531,974	15.84	43,589,082	4.57	64,460,167	5.97
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	253,438,203	31.48	348,423,806	36.56	493,173,330	45.69
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	37,114,472	4.61	94,040,604	9.87	-	-
สินค้าคงเหลือ	54,215,733	6.73	45,394,694	4.76	52,921,450	4.90
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	13,723,386	1.70	7,005,676	0.74	12,186,611	1.13
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4,009,340	0.50	7,488,052	0.79	4,217,332	0.39
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	490,033,108	60.87	545,941,914	57.28	626,958,890	58.08
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	90,637,000	11.26	90,637,000	9.51	100,795,000	9.34
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	227,461	0.02	4,104,672	0.38
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	157,648,310	19.58	231,211,459	24.26	302,121,543	27.99
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	17,653,628	2.19	21,339,346	2.24	25,408,782	2.36
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	693,900	0.09	1,328,710	0.14	2,031,774	0.19
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17,314,931	2.15	23,380,359	2.45	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	1,745,451	0.22	886,835	0.09	795,472	0.07
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	19,540,437	2.43	21,340,473	2.24	9,252,151	0.86
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	9,737,415	1.21	16,816,036	1.76	7,929,445	0.73
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	314,971,072	39.13	407,167,679	42.72	452,438,839	41.92
รวมสินทรัพย์	805,004,180	100.00	953,109,593	100.00	1,079,397,729	100.00

รายการ	2564		2563		2562	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	270,629,624	33.62	351,487,585	36.88	378,644,235	35.08
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	105,737,806	13.14	165,825,240	17.40	270,795,010	25.09
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	22,445,425	2.79	88,432,857	9.28	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,481,225	0.68	5,377,845	0.56	1,249,961	0.12
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	11,700,000	1.23	-	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	51,992,256	6.46	110,825,844	11.63	148,860,842	13.79
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	-	-	-	162,408	0.02
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,450,442	0.55	9,530,529	1.00	58,319,348	5.40
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9,844	0.00	-	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,371,473	0.42	7,467,462	0.78	14,287,299	1.32
รวมหนี้สินหมุนเวียน	464,118,095	57.65	750,647,362	78.76	872,319,103	80.82
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,692,481	1.58	18,296,371	1.92	257,182	0.02
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12,050	0.00	69,933	0.01	416,981	0.04
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	10,284,647	1.28	15,270,681	1.60	14,931,085	1.38
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	22,989,178	2.86	33,636,985	3.53	15,605,248	1.44
รวมหนี้สิน	487,107,273	60.51	784,284,347	82.29	887,924,351	82.26
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 435,549,746 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	217,774,873					
หุ้นสามัญ 320,536,266 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท			320,536,266		320,536,266	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 413,301,677 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	206,650,839	25.67				
หุ้นสามัญ 254,299,746 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท			254,299,746	26.68	254,299,746	23.56
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	46,614,261	5.79	117,150,669	12.29	117,150,669	10.84
กำไร(ขาดทุน)สะสม						
จัดสรรแล้ว – ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	25,429,816	2.67	25,429,816	2.36
ยังไม่ได้จัดสรร	85,356,191	10.60	(209,237,022)	(21.95)	(185,814,359)	(17.21)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	338,621,291	42.06	187,643,209	19.69	211,065,872	19.55
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(20,724,384)	(2.57)	(18,817,963)	(1.97)	(19,592,494)	(1.81)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	317,896,907	39.49	168,825,246	17.71	191,473,378	17.74
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	805,004,180	100.00	953,109,593	100.00	1,079,397,729	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 , 2563 และ 2562

(หน่วย:บาท)

รายการ	2564		2563		2562	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
กำไรขาดทุน:						
รายได้						
รายได้ค่าบริการพัฒนาระบบ	212,730,390	27.86	355,524,210	37.73	392,381,863	41.19
รายได้จากการขาย	516,827,575	67.68	487,780,388	51.77	529,041,395	55.54
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่า	10,007,105	1.31	12,604,639	1.34	18,125,654	1.90
รายได้อื่น	24,059,160	3.15	86,351,299	9.16	13,043,682	1.37
รวมรายได้	763,624,230	100.00	942,260,536	100.00	952,592,594	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนค่าบริการพัฒนาระบบ	164,752,232	21.58	301,304,619	31.98	302,540,238	31.76
กลับรายการประมาณต้นทุนค่าบริการพัฒนาระบบ	(48,916,562)	(6.41)	-	-	-	-
ต้นทุนขาย	423,030,043	55.40	414,314,783	43.97	463,769,151	48.68
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	47,893,697	6.27	50,441,176	5.35	60,325,045	6.33
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	144,668,868	18.95	111,820,268	11.87	125,696,551	13.20
ผล (กำไร) ขาดทุนอื่น	9,844	0.00	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	-	41,096,160	4.31
รวมค่าใช้จ่าย	731,438,122	95.79	877,880,846	93.17	993,427,145	104.29
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	32,186,108	4.21	64,379,690	6.83	(40,834,551)	(4.29)
ต้นทุนทางการเงิน	21,331,094	2.79	31,513,275	3.34	30,940,133	3.25
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วม	10,517,369	1.38	(3,877,213)	(0.41)	(2,607,906)	(0.28)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	21,372,383	2.80	28,989,202	3.08	(74,382,590)	(7.81)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,076,335	0.40	4,173,918	0.44	30,170,742	3.17
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	18,296,048	2.40	24,815,284	2.63	(104,553,332)	(10.98)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	6,487,258	0.85	1,691,700	0.18	7,250,236	0.76
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง	(142,670)	(0.02)	(76,827)	(0.01)	(1,450,047)	(0.15)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี – สุทธิจากภาษี	6,344,588	0.83	1,614,873	0.17	5,800,189	0.61
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	24,640,636	3.23	26,430,157	2.80	(98,753,143)	(10.37)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	18,568,829	2.43	7,501,824	0.80	(101,485,873)	(10.65)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(272,781)	(0.04)	17,313,460	1.83	(3,067,459)	(0.33)
	18,296,048	2.40	24,815,284	2.63	(104,553,332)	(10.98)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น						
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	0.06		0.03		(0.40)	
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	312,673,058		254,299,746		254,299,746	

รายการ	2564	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	18,296,048	24,815,284	(104,553,332)
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) สำหรับงวดเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	15,119,974	16,828,050	11,094,027
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	39,441,604	2,741,831	2,053,608
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	(3,993,287)	(1,118,615)	1,449,219
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	2,777,614	60,172	1,271,738
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	2,800,413	783,367	1,465,014
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	100,968	46,081	9,383
กลับรายการประมาณการค่าเบี้ยปรับโครงการล่าช้า	(8,394,400)	(12,521,500)	-
กลับรายการประมาณการต้นทุนค่าบริการ	(48,916,562)	-	-
ประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า	4,450,443	-	-
ประมาณการหนี้สินจากการถูกประเมินภาษี (กลับรายการ)	-	(38,866,630)	41,096,160
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(239,310)	(290,518)	(3,181,018)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(1,057,827)	-
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	7,354	-	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนของบริษัทร่วม	(10,517,369)	3,877,213	2,607,906
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	2,261,442	812,786	(1,766,105)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(4,255,170)	-	-
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมสัญญาอนุพันธ์	9,844	-	-
กำไรจากการกลับรายการหนี้สิน	(4,261,204)	(14,416,310)	-
รายได้ดอกเบี้ย	(231,169)	(696,866)	(1,087,736)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2,411,388	2,881,296	5,078,287
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	16,652,786	26,184,515	25,255,449
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,076,335	4,173,918	30,170,742
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	26,597,742	14,236,247	10,963,342
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	128,873,873	79,512,468	(69,613,079)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	56,926,132	(9,867,072)	
สินค้าคงเหลือ	(8,621,798)	5,544,310	24,820,650
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,305,462	(3,408,453)	4,173,599
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7,078,621	(8,886,990)	(3,128,116)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(50,413,030)	(37,305,442)	(25,465,467)

งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2563 และ 2562 (ต่อ)

(หน่วย:บาท)

รายการ	2564	2563	2562
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(14,422,620)	40,125,036	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	171,207	(9,922,189)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,589,961)	(318,395)	586,747
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(1,760,163)	-	(2,500,000)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	144,145,465	69,709,520	(60,162,324)
รับดอกเบี้ย	462,258	851,049	1,092,607
รับคืนเงินภาษีเงินได้	5,929,511	402	11,470,416
จ่ายภาษีเงินได้	(27,462,042)	(11,819,123)	(17,816,755)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	123,075,192	58,741,848	(65,416,056)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	10,158,000	3,548,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	15,000,000	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(1,250,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,942,266)	(5,501,669)	(15,341,665)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	334,175	785,481	4,393,213
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	1,710,280	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	11,391,909	7,152,092	(8,650,452)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(80,857,961)	(27,952,093)	3,169,865
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(56,700,000)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	45,000,000	11,700,000	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	19,039,721	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(59,319,721)	(56,920,000)	(53,081,388)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,328,565)	(6,159,186)	(1,454,113)
เงินสดรับจากค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน	127,201,545	-	-
เงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	(1,086,318)	-	-
เงินสดจ่ายเงินปันผลส่วนใหญ่ของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	(200,000)
จ่ายดอกเบี้ย	(17,748,987)	(26,473,467)	(25,055,574)
เงินสดจ่ายเงินปันผลส่วนใหญ่ของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(1,684,202)	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(50,524,209)	(86,765,025)	(76,621,210)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	83,942,892	(20,871,085)	(150,687,718)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	43,589,082	64,460,167	215,147,885
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	127,531,974	43,589,082	64,460,167

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

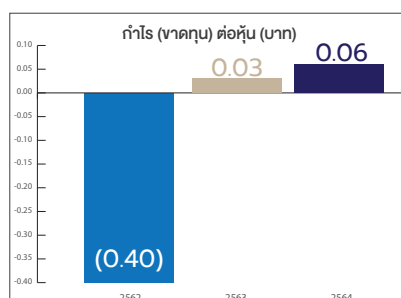
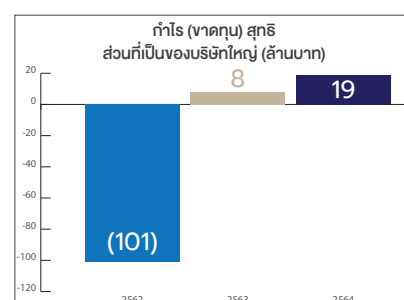
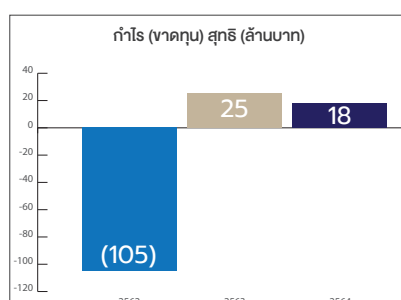
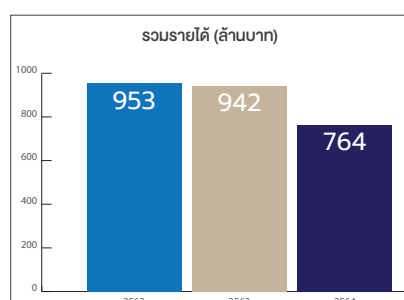
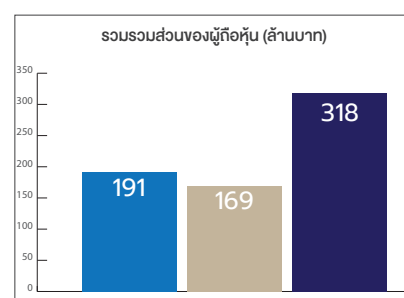
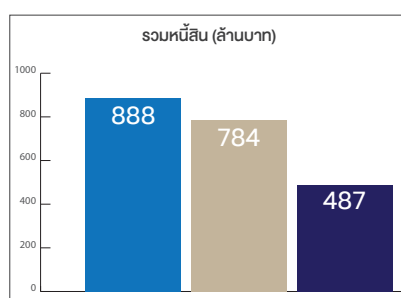
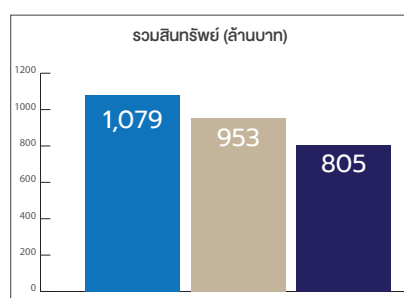
ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2563 และ 2562

รายการ	2564	2563	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.06	0.73	0.72
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.92	0.65	0.64
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	2.10	1.97	2.46
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	174	185	148
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	11.80	14.56	11.40
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	31	25	32
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.27	2.76	2.75
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	112	132	133
วงจรเงินสด (วัน)	93	78	47
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร			
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	19.43	15.14	16.83
อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน (%)	5.59	6.42	(4.56)
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)	2.40	2.63	(10.65)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	7.06	3.76	(39.20)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	4.86	5.95	(3.81)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	19	26	(403.25)
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.87	0.93	0.84
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายการเงิน			
อัตราส่วนหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.53	4.65	4.64
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	2.00	1.92	(1.40)
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	-	-	-
ข้อมูลต่อหุ้น			
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท)	0.77	0.66	0.83
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	0.06	0.03	(0.40)
เงินปันผลระหว่างกาล (บาทต่อหุ้น)	-	-	-
เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	-	-	-

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

หน่วย (ล้านบาท)

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	2564	2563	2562
รวมสินทรัพย์	805	953	1,079
รวมหนี้สิน	487	784	888
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	318	169	191
รวมรายได้	764	942	953
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	18	25	(105)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	19	8	(101)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	0.06	0.03	(0.40)



4.3 การวิเคราะห์และคำอธิบายฝ่ายจัดการ

ภาพรวม

ภาวะเศรษฐกิจไทยในปี 2564 จากข้อมูลของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 1.6 ปรับตัวขึ้นจากการลดลงร้อยละ 6.2 ในปี 2563 โดยมีมูลค่าการส่งออกสินค้า การอุปโภคบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.8 ร้อยละ 0.3 และร้อยละ 3.4 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 1.2 และดุลบัญชีเดินสะพัดขาดดุลร้อยละ 2.2 ของ GDP ซึ่งเป็นผลมาจากการระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) การระบาดขยายไปในหลายประเทศ ส่งผลกระทบต่อธุรกิจการบิน การท่องเที่ยว รวมถึงธุรกิจต่อเนื่องทั้งของไทยและต่างประเทศ ในปี 2564 การระบาดมีหลายระลอกและมีความรุนแรงส่งผลให้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยล่าช้า การกลับมาแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ระลอกใหม่นับตั้งแต่ปลายปี 2563 และการระบาดของไวรัสสายพันธุ์เดลต้าที่แผ่ลามเป็นวงกว้างในไทยช่วงไตรมาสสามของปี 2564 ส่งผลให้หลายกิจกรรมทางเศรษฐกิจถูกจำกัดภายใต้มาตรการควบคุมการระบาดที่เข้มงวดเป็นเวลากว่าหลายเดือน นอกจากนี้ การระบาดยังกระจายไปสู่ภาคธุรกิจ ทำให้เกิดภาวะชะงักงันในสายการผลิตในบางภาคอุตสาหกรรมและภาคก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปีการฉีดวัคซีนมีความคืบหน้าเพิ่มขึ้นอย่างมาก การระบาดในประเทศคลี่คลายลง มีการทยอยผ่อนคลายมาตรการควบคุมที่เข้มงวด กิจกรรมทางเศรษฐกิจสามารถกลับมาดำเนินการได้ ส่วนการระบาดของไวรัสสายพันธุ์ใหม่โอมิครอนในช่วงปลายปีกลับมาสร้างความกังวลต่อทิศทางการฟื้นตัวของเศรษฐกิจอีกครั้ง

ปี 2565 เศรษฐกิจไทยก้าวสู่เส้นทางการฟื้นตัวแต่ยังไม่มีความไม่เท่าเทียมกันอยู่ อัตราการเติบโตของเศรษฐกิจไทยปี 2565 คาดว่าจะขยายตัวต่อเนื่องที่อัตราร้อยละ 3.7 และมีแนวโน้มที่มูลค่าของกิจกรรมทางเศรษฐกิจจะสามารถกลับมาอยู่ในระดับก่อนเกิดการระบาดได้ในช่วงครึ่งหลังของปี แรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจสำคัญมาจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ ได้แก่ ความคืบหน้าของการกระจายวัคซีนที่ช่วยหนุนให้ไทยและหลายๆ ประเทศสามารถเปิดประเทศได้กว้างขวางขึ้น การฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกและผลเชิงบวกจากการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในภูมิภาคส่งผลดีต่อภาคส่งออกของไทยเติบโตได้ต่อเนื่อง การปรับตัวของภาคธุรกิจอาจนำไปสู่วัฏจักรการลงทุนรอบใหม่ แรงสนับสนุนจากมาตรการภาครัฐที่ช่วยกระตุ้นการใช้จ่ายในประเทศ ขณะที่ภาคท่องเที่ยวมีทิศทางปรับตัวดีขึ้นแต่ยังคงเป็นระยะแรกของการฟื้นตัว

ในมุมมองของกลุ่มบริษัท ปี 2564 ที่ผ่านมา ตลาดผู้ให้บริการด้าน System Integration ยังคงมีการแข่งขันสูงและรุนแรงทั้งในด้านตัวผลิตภัณฑ์ การจัดจำหน่ายและโดยเฉพาะด้านราคา ในขณะที่ภาวะตลาดและการใช้จ่ายการลงทุนในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐชะลอตัวตามปัจจัยกระทบทางเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง ทำให้ผู้ประกอบการส่วนมากหันมาใช้กลยุทธ์การตัดราคา ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทำให้รายได้ลดลง ในขณะที่ต้นทุนและค่าใช้จ่ายยังคงอยู่ในระดับสูง ทำให้ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

ปี 2565 จึงคาดว่าจะจะเป็นอีกปีที่จะหนักหน่วงต่อเนื่องจากปี 2564 ทำให้กลุ่มบริษัทในธุรกิจ System Integration จะต้องเร่งปรับปรุงแผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางการตลาดและการขาย ควบคู่กับการเร่งปรับปรุงพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการ การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เร่งสร้างยอดขายและเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อที่จะลดผลกระทบจากการแข่งขันที่คาดว่าจะมีมากขึ้น

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

รายได้

รายได้รวมของกลุ่มบริษัทในปี 2564 มีจำนวนรวม 763.62 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนซึ่งมีจำนวน 942.26 ล้านบาท ลดลงจำนวน 178.64 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 18.96 รายได้ของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยรายได้ดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				การเปลี่ยนแปลง	
	2564	%	2563	%	จำนวน	ร้อยละ
รายได้						
รายได้ค่าบริการพัฒนาระบบ	212.73	27.86	355.53	37.73	(142.80)	(40.17)
รายได้จากการขาย	516.83	67.68	487.78	51.77	29.05	5.96
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าการเงิน	10.00	1.31	12.60	1.34	(2.60)	(20.63)
รายได้อื่น	24.06	3.15	86.35	9.16	(62.29)	(72.14)
รวมรายได้	763.62	100.00	942.26	100.00	(178.64)	(18.96)

รายได้จากการพัฒนาระบบ

รายได้จากการพัฒนาระบบ เป็นรายได้จากธุรกิจประเภทโครงการ ซึ่งมาจากการให้บริการในด้านธุรกิจโทรคมนาคม ธุรกิจโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ธุรกิจการให้บริการและพัฒนาระบบสารสนเทศ ธุรกิจระบบสนับสนุนกิจการโทรคมนาคม ธุรกิจระบบวิทยุและโทรทัศน์ และธุรกิจการให้บริการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการพัฒนาระบบจำนวน 212.73 ล้านบาท ลดลง 142.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 40.17 เมื่อเทียบกับปี 2563 ที่มีรายได้จากการพัฒนาระบบจำนวน 355.53 ล้านบาท ทั้งนี้เป็นผลกระทบโดยตรงจากการที่ตลาดมีการแข่งขันสูง โดยเฉพาะด้านราคา นอกจากนี้ผู้ค้ารายใหญ่และตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์บางรายเข้ามามีส่วนร่วมโดยตรงในการประมูลงานบางด้านมากขึ้น ทำให้บริษัทเสียเปรียบทั้งด้านราคาและต้นทุนสำหรับงานบางประเภท มีผลให้มูลค่างานในมือและการรับรู้รายได้ส่วนนี้ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งในปี 2564 บริษัทได้จัดเตรียมมาตรการ แรงปรับปรุงกลยุทธ์ แผนธุรกิจ ทีมงานขาย ทีมงานสนับสนุน เร่งจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และหาพันธมิตรทางธุรกิจใหม่เพิ่มเติมเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว นอกจากนี้ในปี 2564 ยังมีผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 ที่มีผลต่อบางโครงการที่จำเป็นต้องมีการเดินทางเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัด ไม่สามารถเข้าทำงานได้ตามแผนงาน และจากมาตรการปิดประเทศทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ ทำให้บางโครงการที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่เป็นชาวต่างประเทศไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากผู้เชี่ยวชาญที่เป็นชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางมาทำงานในประเทศไทยได้ ทำให้การส่งมอบงานมีความล่าช้ากว่าแผนงานที่วางไว้ ส่งผลให้ต้องขยายระยะเวลาการส่งมอบงานในบางโครงการและทำให้มีผลกระทบต่อการรับรู้รายได้ของบริษัท

ในช่วงปลายเดือนธันวาคม 2564 บริษัทได้มีการลงนามสัญญาจ้างปรับเปลี่ยนระบบงานประกันสังคมบนเครื่องคอมพิวเตอร์เมนเฟรมเป็นระบบ Web Application ซึ่งเป็นโครงการที่มีมูลค่ารวมกว่ามูลค่าเพิ่มจำนวน 848 ล้านบาท ระยะเวลาโครงการ 730 วัน ซึ่งบริษัทยังไม่ได้รับรายได้ในปี 2564 งานดังกล่าวจะมีการรับรู้รายได้ในปี 2565 และ 2566

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายส่วนใหญ่มาจากหน่วยธุรกิจช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าไอทีประเภทผลิตภัณฑ์ระดับองค์กร และธุรกิจผลิตซ้ำซอฟต์แวร์ โดยในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายจำนวน 516.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 29.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 5.96 จากปี 2563 ซึ่งมีรายได้จากการขายจำนวน 487.78 ล้านบาท โดยรายได้จากการขายส่วนใหญ่มาจากผลการดำเนินงานของ บมจ.ไอทีกรีน ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ในปี 2564 รายได้จากการขายของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น เนื่องจากองค์กรต่างๆได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นแบบ work from home

ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ต้องใช้สินค้าไอทีมาช่วยเสริมการทำงานในรูปแบบใหม่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังได้ยอดขายจากกลุ่มลูกค้ารายใหม่ คือการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยและสำนักงานประกันสังคม ตลาดสินค้าไอทีในส่วนนี้มีการแข่งขันทั้งด้านผลิตภัณฑ์ ราคา และรูปแบบการจำหน่ายสูงมาก บางผลิตภัณฑ์มีการปรับเปลี่ยน และลดผู้แทนจำหน่ายหลัก นอกจากนี้ยังมีแรงกดดันของภาวะเศรษฐกิจ การเบิกจ่ายงบประมาณ การลงทุน การใช้จ่ายภาครัฐและเอกชนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชะลอตัว ทำให้กลุ่มบริษัทต้องเร่งปรับตัวจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีเทคโนโลยีใหม่ๆ มาทดแทนและเพิ่มเติม เพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมและเสริมสร้างโอกาสขยายตัวของยอดขาย

รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าการเงิน

รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าการเงินในปี 2564 มีจำนวนรวม 10 ล้านบาท ลดลง 2.60 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 20.63 จากปี 2563 ซึ่งมีรายได้ส่วนนี้เท่ากับ 12.60 ล้านบาท รายได้ในส่วนนี้เป็นรายได้จากสัญญาให้เช่าอุปกรณ์คัดแยกสิ่งของ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้กับลูกค้า ซึ่งรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าการเงินลดลงตามมูลค่าสัญญาที่ทยอยลดลงตามระยะเวลา

รายได้อื่น

รายได้อื่นในปี 2564 มีจำนวน 24.06 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 62.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 72.14 รายได้อื่นในปี 2564 ประกอบด้วยกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 4.26 ล้านบาท กำไรจากการกลับรายการหนี้สินจำนวน 13.67 ล้านบาท และรายได้อื่นจำนวน 6.14 ล้านบาท

ต้นทุนค่าบริการพัฒนาระบบและต้นทุนขาย

ต้นทุนค่าบริการและพัฒนาระบบ

ต้นทุนค่าบริการพัฒนาระบบซึ่งเป็นต้นทุนสำหรับงานประเภทโครงการในปี 2564 มีจำนวน 164.75 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 136.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 45.32 ซึ่งสอดคล้องกับการลดลงของรายได้ค่าบริการพัฒนาระบบ อัตราการลดลงของต้นทุนพัฒนาระบบลดลงมากกว่าอัตราการลดลงของรายได้ค่าบริการพัฒนาระบบ เนื่องจากบริษัทควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น อีกทั้งปริมาณงานในมือและยอดขายได้ของปีนี้ลดลงจากปีก่อน นอกจากนี้ในปี 2564 บริษัทได้มีการกลับรายการประมาณการต้นทุนโครงการปรับปรุงระบบ Combiner และเครื่องส่งโทรทัศน์ จำนวน 48.92 ล้านบาท เนื่องจากการได้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานของโครงการทั้งนี้บริษัทได้ส่งมอบงานโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายเป็นต้นทุนสินค้าสำหรับงานประเภทที่ไม่ใช่โครงการ โดยในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายจำนวน 423.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 8.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 2.10 ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายปี 2564 ที่มีจำนวน 516.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 29.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 5.96 โดยต้นทุนขายมีอัตราการเพิ่มขึ้นน้อยกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขาย ซึ่งส่งผลทำให้อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ปี 2564 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 47.89 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 5.06 เนื่องจากรายได้พัฒนาระบบลดลง ในขณะที่รายได้จากการขายของบริษัททยอยเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นไปตามสภาวะปกติของธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงอย่างต่อเนื่องด้านอุปกรณ์ไอที บางผลิตภัณฑ์มีการเปลี่ยนผู้จัดจำหน่ายหลัก ต้องหาสินค้าใหม่ทดแทนและเร่งทำการตลาดเพื่อรักษายอดขายในส่วนธุรกิจ Information Technology ของบริษัท ไอทีกรีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ปี 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 144.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 32.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 29.38 เนื่องจากบริษัทได้บันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมาตราฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (IFRS 9) จำนวน 39.44 ล้านบาทในปี 2564 ซึ่งถ้าไม่นับรวมผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการบริหารของปี 2564 จะเป็นจำนวน 105.23 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 3.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 3.53 ซึ่งเป็นผลมาจากการควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานของกลุ่มบริษัทในปี 2564 มีจำนวน 117.53 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 ซึ่งมีจำนวน 119.15 ล้านบาท ลดลง 1.62 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 1.36 ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่ายของปี 2564 มีจำนวน 15.12 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนซึ่งมีจำนวน 16.83 ล้านบาท ลดลง 1.71 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 10.15

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 10.52 ล้านบาท ในขณะที่ปีก่อนมีส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 3.88 ล้านบาท เงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนของบมจ.ไอทีกรีน ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ขายเงินลงทุนในบริษัท คลื่น แพลนนิ่ง จำกัด ที่ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 22.80 ออกไปในไตรมาสแรกของปี 2564

ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนทางการเงิน จำนวน 21.33 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 10.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 32.31 ซึ่งสอดคล้องกับการลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน ต้นทุนทางการเงินเป็นดอกเบี้ยที่เกิดจากการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อที่ธนาคารจัดให้สำหรับงานโครงการต่างๆ ของบริษัทซึ่งเป็นไปตามแผนงานปกติ และรวมไปถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการทำสัญญากู้ยืมที่เกิดขึ้นในระหว่างปี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปี 2564 มีจำนวน 3.08 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 1.10 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 26.30 เนื่องจากกำไรก่อนหักภาษีเงินได้ของปี 2564 ซึ่งมีจำนวน 21.37 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 7.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 26.27

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิทั้งสิ้น 18.30 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปีก่อนซึ่งมีกำไรสุทธิจำนวน 24.82 ล้านบาท กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่สำหรับปี 2564 มีจำนวน 18.57 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปีก่อนซึ่งมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 7.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 11.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 147.52

ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานสุทธิจากภาษีจำนวน 6.34 ล้านบาทในกำไรเบ็ดเสร็จอื่น ในขณะที่ปีก่อนมีผลกำไรดังกล่าวสุทธิจากภาษีจำนวน 1.61 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ยอดประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน มีจำนวน 10.28 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 4.99 ล้านบาท

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิทั้งสิ้น 18.30 ล้านบาท โดยเมื่อรวมกับกำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษีจำนวน 6.34 ล้านบาท รวมเป็นกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจำนวน 24.64 ล้านบาท และเมื่อหักขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 0.22 ล้านบาท คงเหลือกำไรเบ็ดเสร็จรวมส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 24.86 ล้านบาท

ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น รวมถึงสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน จำนวน 290.55 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 151.91 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น จำนวน 157.65 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 73.56 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากรายได้จากการพัฒนาระบบงานของปี 2564 ลดลงจากปีก่อน อีกทั้งงานโครงการพัฒนาระบบของบริษัทส่วนใหญ่มีระยะเวลาของสัญญาสั้นอยู่ที่ประมาณ 6-12 เดือนและมีจำนวนงวดรับชำระเงินประมาณ 1-4 งวด ทำให้สามารถรับชำระได้เร็วขึ้น

สำหรับอัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าในปี 2564 อยู่ที่ 2.10 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ซึ่งเท่ากับ 1.97 เท่า และมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 174 วัน เมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งเท่ากับ 185 วัน เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานรัฐและรัฐวิสาหกิจและลักษณะของรายได้เป็นงานโครงการธุรกิจภาครัฐและรัฐวิสาหกิจซึ่งมีงวดการชำระเงินตามความสำเร็จของโครงการ

สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือ จำนวน 54.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 8.82 ล้านบาท สำหรับอัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือในปี 2564 อยู่ที่ 11.80 เท่า ต่ำกว่าปี 2563 ซึ่งมีอัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลืออยู่ที่ 14.56 เท่า และมีระยะเวลาในการขายสินค้าเฉลี่ยของปี 2564 อยู่ที่ 31 วัน มากกว่าปี 2563 ซึ่งเท่ากับ 25 วัน

กลุ่มบริษัทยังคงพยายามรักษานโยบายที่จะลดการสต็อกสินค้า โดยจะสั่งซื้อและเก็บรักษาไว้เท่าที่จำเป็นในการส่งมอบให้ลูกค้าและ/หรือเบิกใช้ในงานต่างๆ ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการพัฒนาผลิตภัณฑ์รุ่น และรูปแบบใหม่ๆ ที่รวดเร็ว ซึ่งอาจทำให้เกิดการล้าสมัยและกระทบต่อมูลค่าสินค้า

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุน

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น จำนวน 487.11 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 297.18 ล้านบาท โดยในระหว่างปีกลุ่มบริษัทมีเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน ลดลงจำนวน 126.07 ล้านบาท สอดคล้องกับยอดรายได้ที่ลดลง ในขณะที่ยอดเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงจากปีก่อนจำนวน 80.86 ล้านบาท เงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่เป็นการเบิกใช้กู้ยืมเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการต่างๆ ตามแผนงานของกลุ่มบริษัท

สำหรับปี 2564 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลงจากปีก่อนจำนวน 58.83 ล้านบาท คงเหลือ 51.99 ล้านบาท และภาระหนี้จากสัญญาเช่าทางการเงินปี 2564 มีจำนวน 18.17 ล้านบาท ในขณะที่ปีก่อนมีจำนวน 23.67 ล้านบาท เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินเรื่องสัญญาเช่ามาใช้ โดยถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ส่วนหนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลงจากปีก่อนจำนวน 4.10 ล้านบาท

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ซึ่งเป็นการประเมินภาระผูกพันสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานเพื่อการเกษียณอายุตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน สำหรับปี 2564 มีจำนวน 10.28 ล้านบาท ลดลง 4.99 ล้านบาทจากปีก่อน ซึ่งมีจำนวน 15.27 ล้านบาท

ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่นปี 2564 มีจำนวน 4.45 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนซึ่งมีจำนวน 9.53 ล้านบาท ลดลงจำนวน 5.08 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้มีการจ่ายชำระรายการประเมินภาษีเงินได้นิติบุคคลปี 2557 ในเดือนเมษายน ปี 2564 จำนวน 9.53 ล้านบาท และมีการตั้งประมาณหนี้สินจากการรับคืนสินค้าที่บริษัทย่อยขายให้ลูกค้า จำนวน 4.45 ล้านบาท

หนี้สินหมุนเวียนอื่นเป็นหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานปกติของกลุ่มบริษัท หนี้สินหมุนเวียนอื่นปี 2564 มีจำนวน 3.37 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนซึ่งมีจำนวน 7.47 ล้านบาท ลดลงจำนวน 4.10 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 317.90 ล้านบาท โดยมีอัตราส่วนหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 1.53 เท่า ตีขึ้นจากปี 2563 ซึ่งมีอัตราเท่ากับ 4.65 เท่า ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทปี 2564 เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการที่บริษัทได้ดำเนินการลดทุนและเพิ่มทุนตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าวได้มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- (1) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 66.24 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 320.54 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 254.30 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัทจำนวน 66,236,520 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท
- (2) การโอนทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 25.43 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 117.15 ล้านบาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท
- (3) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 127.15 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 254.30 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 127.15 ล้านบาท โดยการลดมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น (Par Value) จากหุ้นละ 1.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อชดเชยผลขาดทุน
- (4) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 90.63 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 127.15 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 217.78 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 181.25 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และให้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตรา 1.4030331 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน (เศษของหุ้นให้ปัดทิ้ง) ที่ราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน 0.80 บาทต่อหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการตามที่กล่าวไว้ในข้อ (1) - (4) เสร็จสิ้นแล้ว และจดทะเบียนลดทุนและเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ตามลำดับ

สภาพคล่อง

งบกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 127.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ ผ่านมา 83.94 ล้านบาท ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดจากกิจกรรมดังต่อไปนี้

	2564	2563	2562
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	123.08	58.74	(65.42)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	11.39	7.15	(8.65)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(50.52)	(86.76)	(76.62)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	83.94	(20.87)	(150.69)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	43.59	64.46	215.15
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	127.53	43.59	64.46

ในปี 2564 กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 123.08 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 26.60 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 185.80 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 8.62 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง 3.31 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง 7.08 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 64.84 ล้านบาท ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่นและหนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง 3.42 ล้านบาท ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานลดลง จำนวน 1.76 ล้านบาท บริษัทมีเงินสดรับจากดอกเบี้ยรับจำนวน 0.46 ล้านบาท รับคืนเงินภาษีเงินได้จำนวน 5.93 ล้านบาท และเงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 27.46 ล้านบาท

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมการลงทุนจำนวน 11.39 ล้านบาท เป็นการรับเงินจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 15 ล้านบาท และเงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 0.33 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินเพื่อซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 3.94 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจการจัดหาเงินจำนวน 50.52 ล้านบาท ประกอบด้วยการชำระคืนเงินกู้ยืมสถาบันการเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาวจำนวน 140.18 ล้านบาท การชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 56.70 ล้านบาท การจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 5.33 ล้านบาท การจ่ายชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มทุนหุ้นสามัญจำนวน 1.09 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลส่วนของผู้อถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยจำนวน 1.68 ล้านบาท และจ่ายดอกเบี้ยจำนวน 17.75 ล้านบาท ในส่วนของกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมจัดหาเงิน บริษัทได้รับเงินจากการกู้ยืมเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 45.00 ล้านบาท และได้เงินจากผู้อถือหุ้นเดิมสำหรับการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 127.20 ล้านบาท

จากกระแสเงินสดที่ได้มาและใช้ไปในกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ณ สิ้นปี 2564 บริษัทจึงมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 83.94 ล้านบาท รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2564 มีจำนวน 127.53 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีจำนวน 43.59 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) อยู่ที่ 1.06 เท่า และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) อยู่ที่ 0.92 เท่า ซึ่งบริษัทได้มีการเพิ่มความระมัดระวังมากขึ้นในการบริหารจัดการสถานะทางการเงินและมีการติดตามอย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงของสภาพคล่องทางการเงินและฐานะการเงินของบริษัทโดยรวม อัตราส่วนสภาพคล่องแสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงเกี่ยวกับปัญหาการจ่ายชำระหนี้ระยะสั้น บริษัทที่มีสภาพคล่องทางการเงินน้อยเกินไป อาจเกิดปัญหาหมุนเงินไม่ทัน หรือไม่ สามารถจ่ายชำระหนี้ระยะสั้นคืนได้ ขณะเดียวกันบริษัทที่มีสภาพคล่องมากเกินไป ก็ก่อให้เกิดผลเสีย ขาดโอกาสนำเงินไปต่อยอดสร้างช่องทางเพิ่มรายได้ ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญสำหรับการรักษาสภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินกิจการเป็นเรื่องสำคัญ โดยรักษาสภาพคล่องทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมแก่การบริหารธุรกิจเพื่อที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจ

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีรายได้แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ รายได้ค่าบริการพัฒนาระบบ และรายได้จากการขาย ในส่วนรายได้ค่าบริการพัฒนาระบบมีกระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้และต้นทุน ซึ่งเป็นเรื่องที่ทางผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น สำหรับในส่วนของรายได้จากการขาย ในการทำสัญญากับลูกค้ามีความหลากหลาย ทำให้รายการขายของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่ซับซ้อน จึงอาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงของรายได้และระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ด้านปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีการคาดการณ์ว่าอัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจไทย (GDP) ในปี 2565 จะเติบโตในระดับต่ำ บวกกับการพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณปี 2565 จะส่งผลกระทบให้การเปิดประมูลงานของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมถึงการลงนามสัญญาจ้างงานต่างๆ ล่าช้าไปด้วยโดยเฉพาะในช่วงต้นปี 2565 และจะทำให้บรรยากาศการแข่งขันในธุรกิจ System Integration ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทมีแนวโน้มการแข่งขันที่สูงต่อเนื่องในปี 2565

ดังนั้น ในปี 2565 กลุ่มบริษัทยังคงให้ความสำคัญอย่างมากต่อการปรับเปลี่ยนแผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ การตลาด การขาย การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและระบบงาน เพื่อให้เหมาะสมทันสมัยทันเหตุการณ์ และมุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจ ผลิตภัณฑ์งานรูปแบบใหม่ๆ งานที่มีขนาดโครงการใหญ่ขึ้นหรือมีอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) สูงขึ้น เร่งสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ พัฒนางองค์กร บุคลากร รวมถึงการบริหารจัดการธุรกิจและการเงิน การบริหารสัญญาอย่างรอบคอบระมัดระวัง ขณะเดียวกันก็ต้องเร่งศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ และตลาดอย่างต่อเนื่องเพื่อการจัดเตรียมปรับปรุงพัฒนาแผนงาน กลยุทธ์ด้านต่างๆ และวิธีป้องกันความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	International Research Corporation Public Co., Ltd.
ประเภทกิจการ	ออกแบบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย รวมถึงการจำหน่ายซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์
วันที่ก่อตั้ง	วันที่ 29 สิงหาคม 2529
วันที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด	วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	199 อาคารคอลลัมน์ ทาวเวอร์ ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	02-171-8601
โทรสาร	02-171-8602
เว็บไซต์	www.ircp.co.th
เลขทะเบียนบริษัท	บมจ.0107546000024
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	206,650,838.50 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายแล้ว	413,301,677 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท
กรรมการผู้มีอำนาจ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายแดน เทศระกุล และนายนิคม วานิชวัฒนารักษ์ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท
สาขาย่อยถนรรณรัตนนิเบศร์	
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 101/40 หมู่ที่ 3 ถนนรัตนนิเบศร์ ตำบลไทรมา อำเภอมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์	02-921-8610-1
โทรสาร	02-921-8802

ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	IT Green Public Company Limited
ประเภทกิจการ	ธุรกิจช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าไอทีประเภทองค์กร
วันที่ก่อตั้ง	วันที่ 9 มิถุนายน 2540
วันที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด	วันที่ 15 พฤษภาคม 2558
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	23/87-89 ซอยศูนย์วิจัย ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320
โทรศัพท์	02-126-3456

โทรศัพท์	02-126-3455
เว็บไซต์	www.itgreen.co.th
เลขทะเบียนบริษัท	บมจ 0107558000237
ทุนจดทะเบียน	50,000,000.00 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท

กรรมการผู้มีอำนาจ นายอดิสร สิงห์ฤาเดช ลงลายมือชื่อร่วมกับนายแดน เทตระกุล หรือนายนิคม วานิชวัฒนรำลึก รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้น	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
	บมจ. อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลรีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น	91,135,780	91.13
	นายอดิสร สิงห์ฤาเดช	5,200,000	5.2
	นายอเนก เรืองเศรษฐวิทย์	1,700,000	1.7
	นายสุภัทร ตั้งกิจมันคง	400,000	0.4
	นายรมชิต บุญชู	300,000	0.3
	นางสาววรรณชนก นิวัฒน์	200,000	0.2
	นายเดิพงษ์ ธนกุลไพศาล	200,000	0.2
	นายสิรภพ ขาดจินนธร	200,000	0.2
	นายวัฒนสันต์ ศรีสร้อย	144,000	0.144
	นางสาวมณฑนา สุวรรณฤทธิ์	140,000	0.14
	นายกิตติพัฒน์ อรุณรังสรรค์	100,000	0.1
	นายณัฏฐนันท์ เตียวหทัย	100,000	0.1
	นายธนเดช ฐิตะธรรมกุล	60,000	0.06
	นางสาวจิตติณัฐา ต๊ะสุ	60,000	0.06
	นายภาณุ สิงห์โต	60,000	0.06
	นายณที กิตติวิทย์เขาวกุล	60	0.00006
	นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์	40	0.00004
	นายจำรัส สว่างสมุทร	40	0.00004
	นายสุรศักดิ์ มนูญพาณิชย์	20	0.00002
	นายชัยยุทธ วนาโรจน์	20	0.00002
	นายอภิรักษ์ เชียงเจริญ	20	0.00002
	นายสุเทพ ตันนิรัตน์	20	0.00002
	รวม	100,000,000	100.00

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท อินเทลลิเจนซ์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด (INEC)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	Inec Intelligence Enterprise Computing Co.Ltd
ประเภทกิจการ	ที่ปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ให้บริการและบำรุงรักษา ด้านระบบสารสนเทศ
วันที่ก่อตั้ง	วันที่ 3 ธันวาคม 2547
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	199 อาคารคอลลัมน์ ทาวเวอร์ ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	02-171-8601
โทรสาร	02-171-8602
เลขทะเบียนบริษัท	0107554725655
ทุนจดทะเบียน	2,500,000.00 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท
กรรมการผู้มีอำนาจ	นายแดน เทตระกุล และ นายนิคม วาณิชวัฒนารักษ์ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้น	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
	บมจ. อินเทอร์เน็ตชั่นแนลริสเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น	230,000	92.00
	นางสิริพันธ์ เขียนสุภาพ	18,000	7.2
	นางสาวอภิวรรณ แสงศรีจันทร์	1,000	0.4
	นายวุฒิไกร เกียรติไกรยศ	999	0.3996
	นายประยูร เจริญดิษพร	1	0.0004
	รวม	250,000	100.00

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท สบายน์ อินทิเกรชั่น จำกัด (Sabine)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	Sabine Intigation Co.Ltd
ประเภทกิจการ	ที่ปรึกษา ออกแบบ ติดตั้งและให้บริการด้านระบบสารสนเทศ
วันที่ก่อตั้ง	วันที่ 8 กันยายน 2535
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	199 อาคารคอลลัมน์ ทาวเวอร์ ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	02-171-8601
โทรสาร	02-171-8602
เลขทะเบียนบริษัท	0125535004781
ทุนจดทะเบียน	35,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	350,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
กรรมการผู้มีอำนาจ	นายแดน เทตระกุล และ นายนิคม วาณิชวัฒนารักษ์ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้น	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
	บมจ. อินเทอร์เน็ตชั่นแนลริสเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น	349,997	99.99
	นายประชา เทตระกุล	2	0.00057
	นายจำรัส สว่างสมุทร	1	0.00028
	รวม	350,000	100.00

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท สิงห์คอม อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด (SIG)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	Sigcom Intergroup Co.Ltd
ประเภทกิจการ	ที่ปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง และให้บริการ ด้านโทรคมนาคม
วันที่ก่อตั้ง	วันที่ 2 มีนาคม 2559
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	199 อาคารคอลลีน ทาวเวอร์ ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	02-171-8601
โทรสาร	02-171-8602
เลขทะเบียนบริษัท	0105559036624
ทุนจดทะเบียน	10,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท
กรรมการผู้มีอำนาจ	นายแดน เติระกุล และ นายนิคม วานิชวัฒนารักษ์ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้น	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
	บมจ. อินเตอร์เนชั่นแนลริเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น	509,998	50.99
	นายสิงหา เขียวดี	490,000	49.00
	นายจิตรเกษม งามนิล	1	0.0001
	นายณที กิตติวิทย์เชาวกุล	1	0.0001
	รวม	1,000,000	100.00

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท เอช อาร์ ซี พี จำกัด (HRCP)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	HRCP Co.Ltd
ประเภทกิจการ	การจำหน่ายระบบสารสนเทศไอที ระบบสารสนเทศเครือข่ายและระบบสารสนเทศโทรคมนาคม
วันที่ก่อตั้ง	วันที่ 2 กันยายน 2558
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	23/87-89 ซอยศูนย์วิจัย ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320
โทรศัพท์	02-126-3456
โทรสาร	02-126-3455
เลขทะเบียนบริษัท	0105558142811
ทุนจดทะเบียน	10,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท
กรรมการผู้มีอำนาจ	นายอดิศร สิงห์ฤาเดช และ นายคำนวล ด่านอุดม กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้น	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
	บมจ.ไอที กรีน*	999,997	99.99
	นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์	1	0.0001
	นางสิริพันธ์ เขียนสุภาพ	1	0.0001
	นายอดิศร สิงห์ฤาเดช	1	0.0001
	รวม	1,000,000	100.00

หมายเหตุ *บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) ได้ขายหุ้นทั้งหมดเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564

นายทะเบียนหุ้น	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	02-229-2800
โทรสาร	02-359-1259
สำนักงานผู้ตรวจสอบบัญชี และ ผู้สอบบัญชี	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์	02-596-0500
โทรสาร	02-596-0560
เว็บไซต์	www.daa.co.th
ที่ปรึกษากฎหมายและผู้สอบบัญชี	บริษัท เอ็มเอส ที่ปรึกษาและการบัญชี จำกัด 1032/152 ซอยพหลโยธิน 18/1 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์	02-619-9025-6
โทรสาร	02-272-1943
เว็บไซต์	-

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทหรือบริษัทย่อย มีข้อพิพาทหรือเข้าเกี่ยวข้องในคดีความหรือการดำเนินการทางกฎหมายอื่นใด ซึ่งมีผลกระทบ
ด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่เป็นจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญตามงบการเงินรวม
ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

1. คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัท และบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

คดีหมายเลขดำที่ ทป.109/2560 ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง

บริษัท ยูฟ่าส(ประเทศไทย) จำกัด โจทก์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 1 จำเลย

นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ ที่ 2 จำเลย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ 3 จำเลย

นายศักรินทร์ ภูมิรัตน์ ที่ 4 จำเลย

นายประเสริฐ คันธมานนท์ ที่ 5 จำเลย

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) ที่ 6 จำเลย

จำนวนทุนทรัพย์ 377,777,568 บาท โจทก์ยื่นฟ้องเมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2560 ขอให้ละเมิดลิขสิทธิ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ศาลชั้นต้นพิพากษายกฟ้อง คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์คดีชำนาญพิเศษ

2. คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

- ไม่มี -

3. คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท และบริษัทย่อย

คดีหมายเลขดำที่ 2615/2564 ศาลจังหวัดนนทบุรี

บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน)

โจทก์

บริษัท เอ็ม.อาร์.วี.วิศวกรรม จำกัด

จำเลย

ข้อหา ตัวการตัวแทน ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวนทุนทรัพย์ 8,856,658 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 อยู่ระหว่าง นัดพิจารณาคดีของศาล

คดีหมายเลขดำที่ 2616/2564 ศาลจังหวัดนนทบุรี

บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน)

โจทก์

บริษัท เอ็ม.อาร์.วี.วิศวกรรม จำกัด

จำเลย

ข้อหา ชื้อขาย จำนวนทุนทรัพย์ 31,690,615 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 อยู่ระหว่าง นัดพิจารณาคดีของศาล

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีที่มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัท ได้กำหนดเป็นนโยบายเพื่อให้การดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน ส่วนในด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทพยายามควบคุมและบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และคำนึงถึงเรื่องจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อคู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และให้ความสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยได้ทำการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัท จึงได้กำหนดให้มีนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564

บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างความมั่นคงด้านเทคโนโลยีให้กับชุมชนและประเทศชาติทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน เพิ่มพูนความมั่งคั่งของผู้ถือหุ้น และตระหนักในการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบข้อบังคับและแนวทางที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดแนวนโยบาย ควบคุมและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และอยู่ในกรอบจริยธรรมที่พึงปฏิบัติ

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยมีสาระสำคัญของนโยบาย ดังต่อไปนี้

สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการสนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อให้ได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นด้วยวิธีการและมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ เชื่อถือได้ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยให้สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันแก่ผู้ถือหุ้นในการ ซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษและอื่นๆ โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ แต่ละหุ้น มีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

นอกจากสิทธิดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทหรือคณะกรรมการบริษัทที่ดำเนินการในนามของบริษัท ต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดแนวนโยบายการสนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
2. บริษัทจะดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบตามวาระหรือมติที่ขอตามที่จะบรรจุไว้ในหนังสือเชิญประชุมหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และจะละเว้นจากการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท
3. บริษัทจะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองบริษัทเปิดโอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้
4. บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมแต่ละครั้งหรือข้อมูลอื่นๆ ของบริษัทผ่านที่อยู่ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
5. บริษัทจะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ด บัตรลงคะแนน หรืออื่นๆ มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและการออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง ในกรณีที่วาระการประชุมประกอบไปด้วยรายการที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง บริษัทจะจัดให้มีการลงมติตามวาระการประชุมรวมถึงระเบียบวาระ ดำเนินการให้มีการลงคะแนน แต่ละรายการในวาระนั้นๆ ที่ละรายการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
2. บริษัทจะสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และกรรมการทุกคนในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม
3. บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย
4. บริษัทจะจัดการประชุมให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

1. รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจง ขั้นตอนการลงคะแนนเสียง และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการซักถาม และจะบันทึกคำถาม คำตอบ ประเด็นสำคัญผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงจะมีการบันทึกรายชื่อกรรมการทั้งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุมด้วย
2. บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์
3. บริษัทจะทำรายงานการประชุมทั้งกรณีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น และจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทต่อไป

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ เพื่อทำให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น
2. บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติและสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น
3. บริษัทจะทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท มีสิทธิที่จะเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนในกรณีที่วาระดังกล่าวได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม บริษัทจะแจ้งในหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทปฏิเสธให้บรรจุเข้าเป็นวาระประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทจะชี้แจงเหตุผลให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบ
2. บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการบริษัท โดยให้เสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหา หรือคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าในระยะเวลา 1 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยได้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการรายคน ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
4. บริษัทจัดให้มีช่องทางแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยให้สามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนยังกรรมการอิสระ ผ่านที่อยู่สำนักงาน ซึ่งกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading)

1. บริษัทกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งให้บุคคล ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ
2. บริษัทกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจะมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปี
3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี/การเงิน ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 30 วันก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว

การมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท

1. บริษัทจะเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปี
2. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยรายงานต่อเลขานุการบริษัทและเลขานุการบริษัทจะต้องนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้แก่ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน
3. บริษัทกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระ และบันทึกไว้ในรายงาน การประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. บริษัทกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ จะต้องออกเสียงลงคะแนน หรือไม่เข้าร่วมการประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่นำข้อมูลใดที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไปใช้

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เคารพและปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม รวมทั้งส่งเสริม ร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนในการทำธุรกิจ

การกำหนดนโยบายต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมและคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการ และสามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลประโยชน์ที่ดีที่สุด สามารถสร้างผลกำไรให้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องและมั่นคง ดำรงวิถีทางในการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบและมีจรรยาบรรณ เสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นในระยะยาว
2. บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเต็มใจ เต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และยึดมั่นใน หลักจริยธรรมที่พึงมีโดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของลูกค้า และมุ่งมั่นรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้า
3. บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตโดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ สร้างห่วงโซ่อุปทานและห่วงโซคุณค่า เพื่อผลประโยชน์สูงสุดร่วมกัน
4. บริษัทจะปฏิบัติตนต่อคู่แข่งตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณและจริยธรรมบริษัท
5. บริษัทจะปฏิบัติต่อชุมชนรอบสถานที่สถานประกอบการตั้งอยู่ด้วยความรับผิดชอบช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เมื่อจำเป็น
6. บริษัทจะปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างมีจริยธรรม โดยจะปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาที่ตกลงกันไว้และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ได้ จะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข และจะไม่เรียกรับผลประโยชน์ใดๆ ที่เป็นการทุจริตอีกด้วย
7. บริษัทจะปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมืองตามที่กำหนด ไว้ในจรรยาบรรณและจริยธรรมบริษัทและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
8. บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและมีการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และมีการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
9. บริษัทปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนโครงการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย

การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบาย และการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

1. บริษัทจะเปิดเผยกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม
2. บริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ โดยรวมไว้ในรายงานประจำปี หรือทำเป็นฉบับแยกต่างหาก

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นแต่ละรายได้รับ การปฏิบัติโดยเท่าเทียมและรับทราบข้อมูลในภาษาที่ง่ายต่อการเข้าใจผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม

การเปิดเผยข้อมูล

1. บริษัทจะจัดทำทราดวอลล์การเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้อง เพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุนและไม่ทำให้เกิดความ สับสนในสาระสำคัญของข้อมูล
2. ข้อมูลสำคัญของบริษัทในที่นี้ หมายถึง ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ต้องมีการเปิดเผยโดยวิธีการที่เหมาะสม เพราะมีผลกระทบต่อสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ต่อราคาหลักทรัพย์ หรืออาจส่งต่อการตัดสินใจลงทุนของนักลงทุน
3. บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะเท่านั้น
4. บริษัทห้ามมิให้มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะในช่วง 2 สัปดาห์ก่อนวันที่กำหนดไว้ว่าจะให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ
5. บริษัทจะรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและจริยธรรมบริษัท นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
6. คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบาย และกรณีวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาส ได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
7. บริษัทจะกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของผู้สอบบัญชี
8. บริษัทจะเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี
9. บริษัทจะเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและผู้บริหารตามที่กฎหมายกำหนด โดยนโยบายดังกล่าวนั้นจะสะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อแต่ละคนรวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนค่าตอบแทนที่เปิดเผยจะรวมถึงค่าตอบแทน ที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย
10. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น และ/หรือ ต่อสาธารณะอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อมูลขั้นต่ำที่จะมีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

1. บริษัทเปิดเผยกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายของบริษัทโดยส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของพนักงาน
2. บริษัทเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะเปิดเผยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทโดยจะกระทำอย่างสม่ำเสมอและนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันมากที่สุด และอย่างน้อยประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
 - 2.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
 - 2.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
 - 2.3 รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
 - 2.4 งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า

- 2.5 แบบรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- 2.6 โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 2.7 โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อยด้วย
- 2.8 การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้บริหารตามที่กฎหมายกำหนด
- 2.9 หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 2.10 ข้อบังคับบริษัทและหนังสือบริคณห์สนธิ
- 2.11 นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- 2.12 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง
- 2.13 กฎบัตร หรือหน้าที่รับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท
- 2.14 กฎบัตร หรือหน้าที่รับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
- 2.15 จรรยาบรรณและจริยธรรมบริษัท
- 2.16 ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบต่อนักลงทุนสัมพันธ์
- 2.17 ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ

ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท
 - 1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
 - 1.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
 - 1.3 คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
 - 1.4 การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
 - 1.5 การแต่งตั้งเลขานุการบริษัทและการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของเลขานุการบริษัทรวมถึงเงื่อนไขในการให้พ้นจากหน้าที่และการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการชุดย่อย
 - 2.1 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และ/หรือคณะกรรมการชุดอื่น ตามความเหมาะสม
 - 2.2 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้การทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย มีความอิสระและเป็นกลาง
 - 2.3 คณะกรรมการบริษัทจัดทำกฎบัตรขอคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
 - 3.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - 3.2 ด้านนโยบายและการกำกับดูแล
 - 3.3 ด้านการเงิน
 - 3.4 ด้านการควบคุม และการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง
 - 3.5 ด้านทรัพยากรบุคคล
 - 3.6 ด้านการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 3.7 ด้านการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
 - 3.8 ด้านอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

4. การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท

4.1 กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

4.2 ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

4.3 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

5. องค์ประชุม

5.1 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหลาย จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

5.2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

6.1 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย (As a Whole) และการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self Assessment) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไข

6.2 บริษัทอาจจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุก 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

7. คำตอบแทน

คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการ และอำนาจอนุมัติ

8. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายการพัฒนากรรมการ และนโยบายการพัฒนาผู้บริหาร และพนักงานที่บริษัทกำหนดไว้

ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการ โดยมีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพโดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้อดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่หลากหลายในสาขาต่างๆ ของธุรกิจ เช่น ด้านการตลาด ด้านบัญชี ด้านกฎหมาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการของบริษัทมีรายนาม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง*	ความเชี่ยวชาญ
1.	นายประชา เทตระกุล	ประธานกรรมการ	9 เมษายน 2564	- ปี 8 เดือน	บริหาร
2.	นายณที กิตติวิทย์เชาวกุล	กรรมการ /ประธานกรรมการตรวจสอบ	9 กรกฎาคม 2564	- ปี 5 เดือน	การเงิน บัญชี
3.	นายแดน เทตระกุล	กรรมการ /ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 เมษายน 2562	2 ปี 9 เดือน	บริหารและ บริหารความเสี่ยง
4.	นายวิวัฒน์ ธิรภัทรพงศ์	กรรมการ /กรรมการตรวจสอบ	9 กรกฎาคม 2564	- ปี 5 เดือน	บริหาร
5.	นายทรงธรรม เพียรพัฒนาวิทย์	กรรมการ	9 กรกฎาคม 2564	- ปี 5 เดือน	บริหาร/เทคโนโลยี
6.	นางสาวดุลยา พวงทอง	กรรมการ /กรรมการตรวจสอบ	9 กรกฎาคม 2564	- ปี 5 เดือน	การเงิน บัญชี
7.	นายนิคม วานิชวัฒนารักษ์	กรรมการ	27 พฤษภาคม 2563	1 ปี 7 เดือน	กฎหมาย
8.	นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์	กรรมการ	9 เมษายน 2564	- ปี 8 เดือน	บริหาร/เทคโนโลยี

หมายเหตุ * จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งคำนวณตั้งแต่ดำรงตำแหน่ง ถึงสิ้นเดือน ธันวาคม 2564 เท่านั้น

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการของบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

- กำหนดให้มีนโยบายการบันทึกบัญชีไปในลักษณะเดียวกันกับบริษัทแม่ ซึ่งจะสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันทีกำหนด
- ระหว่างปี บริษัทได้จัดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบแต่ละบริษัทและรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

มีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปร่วมเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม รายละเอียดตามตารางด้านล่างนี้

บริษัทย่อย	อัตราการลงทุน	จำนวนกรรมการ	ตัวแทนของบริษัท	ตำแหน่งใน IRCP
บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน)	91.14%	6	1. นายแดน เทตระกุล 2. นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์ 3. นายนิคม วานิชวัฒนารักษ์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ กรรมการ
บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด	92.00%	2	1. นายแดน เทตระกุล 2. นายนิคม วานิชวัฒนารักษ์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ
บริษัท สบายน์ อินทิเกรชั่น จำกัด	99.99%	2	1. นายแดน เทตระกุล 2. นายนิคม วานิชวัฒนารักษ์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ
บริษัท สิงห์คอม อินเทอร์เน็ต กรุ๊ป จำกัด	50.99%	2	1. นายแดน เทตระกุล 2. นายนิคม วานิชวัฒนารักษ์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีโครงสร้างองค์กร ปรากฏตามในหน้า 72

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัท มีดังนี้

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย กรรมการรวม 8 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายประชา เทรตะกุล ¹	ประธานกรรมการ
2.	นายนิธิ กิตติวิทย์เขาวกุล ²	กรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3.	นายแดน เทรตะกุล	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4.	นายวิวัฒน์ ธีรภัทรพงศ์ ³	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
5.	นายทรงธรรม เพียรพัฒน์วิทย์ ⁴	กรรมการ
6.	นางสาวดุลยา พวงทอง ⁵	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
7.	นายนิคม วานิชวัฒนารัตน์	กรรมการ
8.	นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์ ⁶	กรรมการ

- หมายเหตุ 1 เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564
2 เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 แทนนายเอกวัฒน์ พิริยะวรสกุล
3 เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 แทนนายศิเว แสงมณี
4 เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 แทนนายวรวิทย์ ชัยลิ้มมนตรี
5 เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 แทนนางสาวชลธิชา จิตราอาภรณ์
6 เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564

โดยมี นายวุฒิไกร เกรียงไกรยศ เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2560

7.2.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายแดน เทรตะกุล นายนิคม วานิชวัฒนารัตน์ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2564

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม*	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2564
1.	นายประชา เทตรกุล ¹	4/4	-
2.	นายอำนาจ ทองสถิตย์ ²	9/9	เข้าร่วม
3.	นายศิวะ แสงมณี ³	8/8	เข้าร่วม
4.	นายแดน เทตรกุล	10/10	เข้าร่วม
5.	นายเอกวัฒน์ พิริยวรสกุล ⁴	6/7	เข้าร่วม
6.	นายวรวิทย์ ชัยลิมปมนตรี ⁵	7/7	เข้าร่วม
7.	นางสาวชลธิชา จิตราอาภรณ์ ⁶	7/7	เข้าร่วม
8.	นายนิคม วาณิชวัฒนรัลิก	10/10	เข้าร่วม
9.	นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์ ¹	4/4	-
10.	นายณที กิตติวิทย์เขาวกุล ⁷	2/2	-
11.	นายทรงธรรม เพียรพัฒน์วิทย์ ⁷	2/2	-
12.	นายวิวัฒน์ ถิรภัทรพงศ์ ⁷	2/2	-
13.	นางสาวศุภยา พวงทอง ⁷	2/2	-

หมายเหตุ

* จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาจากจำนวนครั้งตามระยะเวลาของแต่ละกรรมการทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัท

1 เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564

2 นายอำนาจ ทองสถิตย์ ได้ลาออกจากการเป็นรองประธานกรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหา/กรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564

3 นายศิวะ แสงมณี ได้ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564

4 นายเอกวัฒน์ พิริยวรสกุล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564

5 นายวรวิทย์ ชัยลิมปมนตรี ได้ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล/กรรมการ เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2564

6 นางสาวชลธิชา จิตราอาภรณ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2564

7 เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 แทนกรรมการที่ลาออก

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายณที กิตติวิทย์เชาวกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2.	นายวิวัฒน์ ถิระพัทพงศ์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3.	นางสาวดุลยา พวงทอง	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงินและการบัญชีเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นายณที กิตติวิทย์เชาวกุล สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

โดยมีนายธนพล ธรรมวิหารคุณ รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 และนายธนพล ธรรมวิหารคุณ ได้ลาออกเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีมติแต่งตั้งนายวุฒิไกร เกียรติเกรียงไกร เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2564

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 วาระ และสามารถต่อวาระได้โดยรวมไม่เกิน 9 ปี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาขยายเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบได้ตามที่เห็นสมควร

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2564

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1.	นายศิวัช แสงมณี ¹	5/5
2.	นายอำนาจ ทองสถิตย์ ²	3/3
3.	นายเอกวัฒน์ พิริยวรรสกุล ³	4/5
4.	นางสาวชลธิชา จิตราอาภรณ์ ⁴	5/5
5.	นายณที กิตติวิทย์เชาวกุล ^{5, 6}	3/3
6.	นายวิวัฒน์ ถิระพัทพงศ์ ⁵	3/3
7.	นางสาวดุลยา พวงทอง ⁵	3/3

หมายเหตุ 1 นายศิวัช แสงมณี ได้ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564

2 นายอำนาจ ทองสถิตย์ ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 และได้ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564

3 นายเอกวัฒน์ พิริยวรรสกุล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564

4 นางสาวชลธิชา จิตราอาภรณ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2564

5 เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 แทนกรรมการที่ลาออก

6 นายณที กิตติวิทย์เชาวกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564

7.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
2.	นายแดน เทตระกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
3.	นายนิคม วาณิชวัฒนารัตน์	กรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

โดยมีนายสมศักดิ์ รัตนนิชานุกูล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2562

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

กรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาลมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ทั้งนี้เมื่อครบวาระดังกล่าวกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล ที่พ้นตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล ปี 2564

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1.	นายวรวิทย์ ชัยลิมนนตรี ¹	4/4
2.	นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์ ²	2/2
3.	นายแดน เทตระกุล	5/5
4.	นายนิคม วาณิชวัฒนารัตน์	5/5

หมายเหตุ 1 นายวรวิทย์ ชัยลิมนนตรี ได้ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2564

2 นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์ เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 และได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.	นายแดน เทตระกุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.	นายนิติ กิตติวิทย์เชาวกุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีนายวุฒิไกร เกียรติไกรยศ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะครบวาระตำแหน่งในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นพร้อมกับการครบวาระการเป็นกรรมการบริษัท (ในปีที่ครบกำหนด) ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ที่พ้นวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ปี 2564

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1.	นายอำนาจ ทองสถิตย์ ¹	2/2
2.	นายเอกวัฒน์ พิริยวรสกุล ²	1/2
3.	นายแดน เทตระกุล	3/3
4.	นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์ ³	1/1
5.	นายณที กิตติวิทย์เขาวกุล ⁴	1/1

หมายเหตุ 1 นายอำนาจ ทองสถิตย์ ได้ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564
2 นายเอกวัฒน์ พิริยวรสกุล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564
3 นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์ เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 และได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564
4 นายณที กิตติวิทย์เขาวกุล เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564

7.3.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายแดน เทตระกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายนิคม วาณิชพัฒนกุล	กรรมการบริหาร
3.	นายทรงธรรม เพียรพัฒน์วิทย์	กรรมการบริหาร

โดยมีนายวุฒิไกร เกียรติไกรยศ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2562

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้เมื่อครบวาระดังกล่าวกรรมการบริหารที่พ้นตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

การประชุมคณะกรรมการบริหาร ปี 2564

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1.	นายแดน เทตระกุล	10/10
2.	นายวรวิทย์ ชัยลิ้มปมนตรี ¹	7/7
3.	นายนิคม วาณิชพัฒนกุล	10/10
4.	นายทรงธรรม เพียรพัฒน์วิทย์ ²	2/3

หมายเหตุ 1 นายวรวิทย์ ชัยลิ้มปมนตรี ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2564
2 นายทรงธรรม เพียรพัฒน์วิทย์ เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 แทนกรรมการที่ลาออก

7.3.5 เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2560 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติ แต่งตั้ง นายวุฒิไกร เกียรติไกรยศ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. เลขานุการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ในนามบริษัทหรือคณะกรรมการ
2. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัท
3. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
4. ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศ ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
7. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท
10. เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
11. คณะกรรมการบริษัทอาจมีมติพิจารณาให้เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง
12. ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว และให้ประธานคณะกรรมการบริษัทแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยผู้บริหารดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายแดน เจริญกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายนิคม วาณิชวัฒนารักษ์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
3.	นางสาวอรทัย รงค์ทองอร่าม	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีการเงิน
4.	นายสมศักดิ์ รัตนนิชาญ	รองประธานฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
5.	นายธนารุส สุวรรณศิริ	รองประธานฝ่ายบริหารโครงการและบริการลูกค้า
6.	นายสิทธิศักดิ์ คล่องดี	รองประธานฝ่ายซอฟต์แวร์ไอที
7.	นายธนพล ธรรมวิหาคคุณ ¹	รองประธานฝ่ายตรวจสอบภายใน
8.	นายสมปราชญ์ พรหมมณี	ผู้ช่วยรองประธานฝ่ายบริหารการขาย
9.	นายสุเมธี สีมอก	ผู้ช่วยรองประธานฝ่ายที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม

หมายเหตุ 1 นายธนพล ธรรมวิหาคคุณ ได้ลาออกจากตำแหน่งรองประธานฝ่ายตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัท และบริษัทย่อย มีพนักงานทั้งหมด 136 คน ประกอบด้วยพนักงานของบริษัท จำนวน 66 คน และพนักงานของบริษัทย่อยจำนวน 70 คน โดยแบ่งจำนวนพนักงานตามสายธุรกิจหลักได้ดังนี้

	2564	2563
บริษัท		
- ฝ่ายปฏิบัติการ	39 คน	51 คน
- ฝ่ายสนับสนุน	27 คน	28 คน
บริษัทย่อย	70 คน	68 คน
รวม	136 คน	147 คน

7.6 ค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

7.6.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล และคณะกรรมการบริหาร ดังรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

ก. เบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (ต่อคนต่อเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (ต่อคนต่อครั้ง)				
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ
		2564	2564	2564	2564	2564
ประธาน	10,000	25,000	25,000	10,000	10,000	10,000
กรรมการ	10,000	20,000	20,000	10,000	10,000	10,000

ข. โบนัส

-ไม่มี-

ค. ผลตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น

กลุ่มบริษัท ได้มีประกันภัยความรับผิดกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร

ทั้งนี้ ในงวดปี 2564 คณะกรรมการได้รับเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ คณะกรรมการ	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยงและธรรมาภิบาล	กรรมการ บริหาร	ค่าตอบแทน รายเดือน	รวม
1.	นายประชา เทรทะกุล	100,000	-	-	-	-	80,000	180,000
2.	นายอำนาจ ทองสถิตย์	205,000	50,000	20,000	-	-	100,000	375,000
3.	นายศิระ แสงมณี	140,000	125,000	-	-	-	60,000	325,000
4.	นายแดน เทรทะกุล	200,000	-	20,000	50,000	100,000	120,000	490,000
5.	นายเอกวัฒน์ พิริยวรสกุล	120,000	80,000	10,000	-	-	60,000	270,000
6.	นายวรวิทย์ ชัยลิมนนตรี	140,000	-	-	40,000	70,000	50,000	300,000
7.	นางสาวชลธิชา จิตราอาภรณ์	140,000	100,000	-	-	-	50,000	290,000
8.	นายนิคม วาณิชวัฒน์รำลึก	200,000	-	-	50,000	100,000	120,000	470,000
9.	นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์	100,000	-	-	20,000	-	80,000	200,000
10.	นายณที กิตติวิทย์เชาวกุล	40,000	60,000	-	-	-	50,000	150,000
11.	นายทรงธรรม เพียรพัฒน์วิทย์	40,000	-	-	-	20,000	50,000	110,000
12.	นายวัตรสัน ธีรภัทรพงศ์	40,000	60,000	-	-	-	50,000	150,000
13.	นางสาวตุลยา พวงทอง	40,000	60,000	-	-	-	50,000	150,000
รวม		1,505,000	535,000	50,000	160,000	290,000	920,000	3,460,000

7.6.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้กับผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	2564
บริษัท	18.78 ล้านบาท
บริษัทย่อย	12.88 ล้านบาท
รวม	31.66 ล้านบาท

7.6.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อย ได้จ่ายค่าตอบแทนพนักงานเป็นจำนวนเงิน 117.53 ล้านบาท ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว ได้แก่ เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อยตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530

พนักงานและบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้าเงินกองทุนตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละของเงินเดือนของพนักงานแต่ละคน พนักงานจะได้รับส่วนที่บริษัทสมทบตามระเบียบและข้อบังคับของเงินกองทุนและตามระยะเวลาการทำงานกับบริษัท

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวนเงิน 1.25 ล้านบาท

บริษัทไม่มีการให้หุ้น/ใบสำคัญแสดงสิทธิแก่ผู้บริหารและพนักงาน

สวัสดิการพนักงาน

บริษัท มีสวัสดิการอื่นให้พนักงานที่นอกเหนือจากเงินเดือน ซึ่งเป็นไปตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น วันหยุดประจำปี การลาต่างๆ ประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี และเงินช่วยเหลือกรณีต่างๆ ตามระเบียบสวัสดิการของบริษัท

นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัท ให้ความสำคัญกับพนักงานอย่างเต็มที่ และเน้นการทำงานด้วยความมุ่งมั่นเป็นทีมและมีการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อให้พัฒนาทันตามเทคโนโลยี และเพิ่มเติมทักษะการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ตลอดจนทักษะด้านวิชาชีพเฉพาะทาง ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานในหน้าที่มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงมีแนวทางพัฒนาบุคลากรของบริษัท ดังนี้

1) การพัฒนากรรมการบริษัท

- (1) บริษัทจัดให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการพัฒนา สนับสนุน และส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (2) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการเข้ารับการอบรมและฝึกอบรมของกรรมการในปีที่ผ่านมา
- (3) บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น
- (4) บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการได้รับการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ในปี 2564 มีกรรมการและพนักงานได้เข้าร่วมสัมมนาและเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2564	ระยะเวลาอบรม (วัน)
นางสาวตุลยา พวงทอง	กรรมการบริษัท	Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 186/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	1
นางสาวอรัญญา รงค์ทองอร่าม	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีการเงิน	CFO's Orientation Course for New IPOs รุ่นที่ 5	2

(2) การพัฒนาผู้บริหาร

- (1) บริษัทจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมและแนวทางการพัฒนาอื่นๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสมรรถนะสำหรับผู้บริหารให้กับผู้บริหารของบริษัท
- (2) บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศผู้บริหารที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถปรับตัวเข้ากับบทบาท ความรับผิดชอบ และความคาดหวังของตำแหน่งใหม่ได้อย่างเหมาะสม
- (3) บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารแบ่งปันประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้บริหารและพนักงานในบริษัท เพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้และการพัฒนาภายในองค์กร
- (3) การพัฒนาพนักงาน
 - (1) บริษัทจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมและแนวทางการพัฒนาอื่นๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสายงาน
 - (2) บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานที่เข้ามาใหม่

7.7 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.7.1 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ นางสาวอรรทัย รงค์ทองอร่าม

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีการเงิน

เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวอรรทัย รงค์ทองอร่าม ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีการเงิน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564

โดยคุณสมบัติปรากฏในเอกสารแนบ 1

7.7.2 รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ นายวุฒิไกร เกียรติไกรยศ

ตำแหน่ง เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นายวุฒิไกร เกียรติไกรยศ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2560

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ที่อยู่ เลขที่ 199 อาคารคอคลัมน์ ทาวเวอร์ ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 02 171 8601

แฟกซ์ 02 171 8602

เว็บไซต์ www.ircp.co.th

7.7.3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ นายธนพล ธรรมวิหาคคุณ

ตำแหน่ง รองประธานฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัทได้แต่งตั้งให้ นายธนพล ธรรมวิหาคคุณ ดำรงตำแหน่งเป็นรองประธานฝ่ายตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2560 และนายธนพล ธรรมวิหาคคุณ ได้ลาออกจากตำแหน่งรองประธานฝ่ายตรวจสอบภายใน วันที่ 31 สิงหาคม 2564

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

7.7.4 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับบริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด โดยมี นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ทะเบียนเลขที่ 6699 หรือนางสาวเตชินี พรเพ็ญพบ ทะเบียนเลขที่ 10769 หรือนางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ทะเบียนเลขที่ 9012 หรือนางสาวรุ่งนภา แสงจันทร์ ทะเบียนเลขที่ 10142 เป็นจำนวน 2,470,000 บาท

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีมีความเป็นอิสระ น่าเชื่อถือ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

ค่าบริการอื่นๆ

- ไม่มี -

7.7.5 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในปี 2564

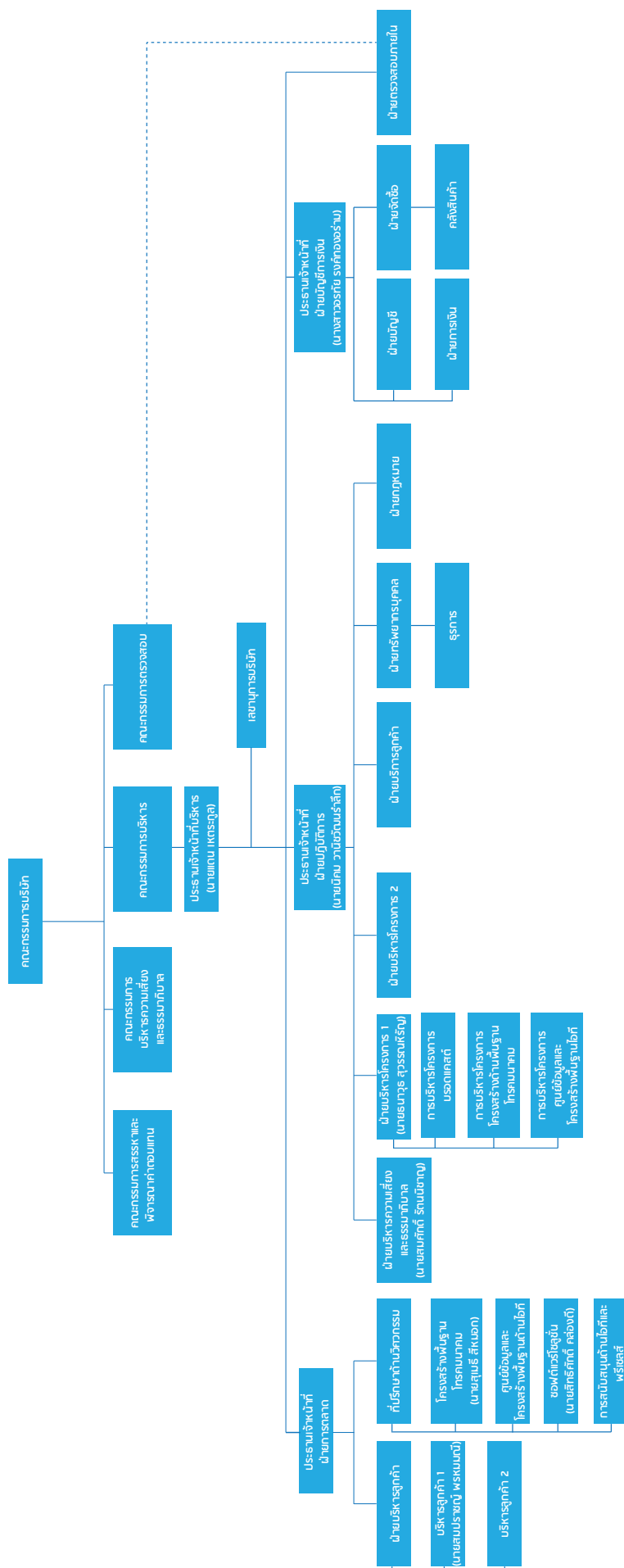
ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	จำนวนหุ้น ที่เปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ขึ้น/ (ลดลง) ในปี 2564	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)
1.	นายประชา เทตรกุล	ประธานกรรมการ	24,576,400	42,093,021	17,516,621	10.185
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2.	นายณที กิตติวิทย์เชาวกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	56,700	-	(56,700)	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3.	นายแดน เทตรกุล	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	11,163,570	24,120,310	12,956,740	5.836
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4.	นายวัตสัน ธีรภัทรพงศ์	กรรมการ /กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5.	นายทรงธรรม เพียรพัฒน์วิทย์	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6.	นางสาวดุยา พวงทอง	กรรมการ /กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7.	นายนิคม วานิชวัฒนารักษ์	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8.	นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์	กรรมการ	630,000	30,000	600,000	0.007
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9.	นางสาวอรทัย รงค์ทองอร่าม	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีการเงิน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10.	นายสมศักดิ์ รัตนนิชาญ	รองประธานฝ่ายบริหาร ความเสี่ยงและธรรมาภิบาล	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11.	นายธนวุธ สุวรรณศิริ	รองประธานฝ่ายบริหารโครงการ และบริการลูกค้า	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
12.	นายสิทธิศักดิ์ คล่องดี	รองประธานฝ่ายซอฟต์แวร์ไอที	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
13.	นายธนพล ธรรมวิหาคคุณ	รองประธานฝ่ายตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
14.	นายสมปราชญ์ พรหมมณี	ผู้ช่วยรองประธานฝ่ายบริหารการขาย	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
15.	นายสุเมธี สีมอก	ผู้ช่วยรองประธานฝ่าย ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

7.7.6 การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งจะพิจารณาอย่างรอบคอบถึงความเหมาะสมของรายการอย่างเป็นอิสระภายในกรอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งถือปฏิบัติมาโดยสม่ำเสมอเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ บริษัทยังกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีผลประโยชน์สูงสุด และป้องกันเหตุการณ์นี้อาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อเป็นแนวทางให้แก่บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

- (1) บุคลากรของบริษัท จะต้องตัดสินใจทางธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว
- (2) บุคลากรของบริษัท ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมในวาระหนึ่งวาระใด จะต้อง disclosing ลงคะแนน หรือไม่เข้าร่วมการประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่นำข้อมูลใดที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไปใช้
- (3) บุคลากรของบริษัท จะต้องจัดทำเอกสารรายงานเปิดเผยการมีส่วนได้เสียของตนทั้งโดยตรงและโดยอ้อม รวมทั้งรายงานตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- (4) กรรมการของบริษัท จะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง
- (5) บุคลากรของบริษัทจะต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ได้รับรู้ขึ้นเนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (6) บุคลากรของบริษัทจะต้องไม่รับตำแหน่งในหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรไม่แสวงหากำไรเว้นแต่จะแจ้งหรือได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- (7) บุคลากรของบริษัท จะต้องไม่เข้าไปมีบทบาทในการตัดสินใจเกี่ยวกับการรับบุคลากรใหม่ที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับตนเอง เพื่อให้การพิจารณารับบุคลากรเป็นไปอย่างโปร่งใสเป็นธรรมต่อผู้มีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน
- (8) การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันบริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป ส่วนรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน จะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นสมเหตุผลผลและต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
- (9) ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ภายใต้ประกาศที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ก.ล.ต. ให้บุคลากรของบริษัทราย ดังกล่าวมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

โครงสร้างองค์กร



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ

ด้านการกำกับดูแลกิจการ

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท
อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก (Outside Director) และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท นอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

โครงสร้างคณะกรรมการ

บริษัท มีคณะกรรมการในขนาดที่เหมาะสม และประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถหลากหลาย ได้แก่ นักกฎหมาย นักบัญชี-การเงินและนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น และมีประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ ในจำนวนที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด โดยโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ปัจจุบันบริษัท มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน (รวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน)

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่ช่วยกลั่นกรองงานด้านต่างๆ ในขอบข่ายที่คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะได้รับมอบหมาย และได้กำหนดคุณสมบัติวาระการดำรงตำแหน่งและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ ทั้งนี้คณะกรรมการชุดย่อยจะรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในแบบ 56-1 และรายงานประจำปีทุกปี

ปัจจุบันบริษัท มีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ และการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

โดยกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบนั้น เลขาธิการบริษัท และเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ จะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้น ให้กรรมการทุกท่านทำการประเมิน และส่งกลับมายังเลขาธิการบริษัท และเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำการประมวลผลและสรุปผลคะแนนรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละชุดมีกรปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนและมีประสิทธิผล

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ทั้งคณะ)

ประเด็นคำถาม ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
 - การประชุมคณะกรรมการ
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
 - เรื่องอื่นๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- กรรมการที่ทำการประเมิน คือ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งในช่วงเวลาประเมินผล คือ เดือนธันวาคม 2564

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล (ตนเอง)

ประเด็นคำถาม ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล และคณะกรรมการบริหาร ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะเรื่องทั้งคณะ และรายบุคคล โดยในปี 2564 ทุกคณะได้มีการทบทวน ปรับปรุงหัวข้อการประเมินคำถาม โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังต่อไปนี้

รายละเอียด ประกอบด้วยประเด็นคำถาม ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ รายบุคคล ประกอบด้วยประเด็นคำถาม ได้แก่
- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประเด็นคำถาม ได้แก่

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดกลยุทธ์
- การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- การวางแผนปฏิบัติตามกลยุทธ์
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับภายนอก
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริหาร
- คุณลักษณะส่วนตัว

การประเมินทัศนคติคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทคนใหม่ทราบถึงความคาดหวังที่บริษัทมีต่อบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ตลอดจนมีความรู้และความเข้าใจในนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประกอบด้วยการรับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ เช่น ลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ จากผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทต่อไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจและความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งกรรมการแต่ละคนต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร และต้องรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทร่วมกันและอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ด้านนโยบาย และการกำกับดูแล

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์บริษัทเป็นสำคัญ
- 1.2 กำหนดและอนุมัติ วิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ แผนการลงทุน แผนธุรกิจ รวมทั้งงบประมาณประจำปีของบริษัท/บริษัทย่อย
- 1.3 กำกับดูแลการบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท/บริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจการเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้
- 1.4 จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมสำหรับบริษัท/บริษัทย่อย และเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นรับทราบในรายงานประจำปี

- 1.5 จัดให้มีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท/บริษัทย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทควรติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจดังกล่าวอย่างจริงจัง
- 1.6 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะและพิจารณาเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย
- 1.7 พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รวมถึงพิจารณาตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
- 1.8 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีการมอบอำนาจ/ยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจ ให้ผู้บริหาร หรือพนักงานปฏิบัติการแทนต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริษัทในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน

2. ด้านบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน

- 2.1 จัดให้มีการทาบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีปฏิทินซึ่งเป็นรอบปีบัญชีของบริษัท เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนนั้นให้เสร็จก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.2 พิจารณาคัดเลือกให้ความเห็นชอบในการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท/บริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทน ที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2.3 ดำเนินการให้บริษัท/บริษัทย่อย นำนโยบายบัญชีที่เหมาะสมตามมาตรฐานการบัญชีมาใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน
- 2.4 อนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและหรือรายการเกี่ยวกันของบริษัท เว้นแต่รายการดังกล่าวระบุไว้ว่าต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ และระเบียบการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตลาดหลักทรัพย์
- 2.5 ดูแลบริษัทย่อยให้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญในการจัดทำงบการเงินโดยข้อมูลต้องครบถ้วนถูกต้องภายในเวลาที่บริษัทกำหนด

3. ด้านการควบคุมการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

- 3.1 จัดให้มีกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัทซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
 - 1) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
 - 2) เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นกรรมการของบริษัทแม่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
 - 3) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

3.2 จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 2 ท่านและผู้บริหาร โดยจำนวน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล รวมแล้วจะต้องไม่เกิน 5 ท่าน ซึ่งควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) มีความรู้ ความชำนาญ และความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงของกิจการ
- 2) สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่และความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
- 3) จัดให้มีนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งบริษัท/บริษัทย่อย รวมทั้งจัดให้มี กระบวนการในการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัท/บริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
- 4) ติดตามและควบคุมบริษัท/บริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ
- 5) ทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. ด้านการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4.1 ห้ามมิให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใดออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมในเรื่องนั้น

4.2 ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้น ส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบ กิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะ ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง

4.3 ห้ามมิให้บริษัทให้กู้ยืมเงิน คำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่กรรมการ ดังต่อไปนี้

- 1) การให้กู้ยืมเงิน คำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่ คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ
- 2) การให้กู้ยืมเงิน คำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่กรรมการ คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการนั้นเป็นหุ้นส่วน
- 3) การให้กู้ยืมเงิน คำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่กรรมการ คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการนั้น เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด
- 4) การให้กู้ยืมเงิน คำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่บริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชน ที่กรรมการ คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการนั้น ถือหุ้นรวมกันเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท อื่นหรือบริษัทเอกชนนั้น

ทั้งนี้ เว้นแต่การให้กู้ยืมเงิน การคำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และการให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมนั้น เป็นไปตามระเบียบการสงเคราะห์พนักงานและลูกจ้าง

4.4 ห้ามมิให้บริษัทจ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการ เว้นแต่จ่ายเป็นค่าตอบแทนตามข้อบังคับบริษัท ในกรณีที่ต้องบังคับของ บริษัทมิได้กำหนดไว้ การจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

4.5 กรรมการคนใดซื้อทรัพย์สินของบริษัท หรือขายทรัพย์สินให้แก่บริษัท หรือกระทำธุรกิจอย่างใดอย่างหนึ่งกับบริษัท ไม่ว่าจะกระทำ ในนามของตนหรือของบุคคลอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการบริษัทก่อน ไม่เช่นนั้นการซื้อขายหรือกระทำธุรกิจนั้น ไม่มีผลผูกพันบริษัท

4.6 ให้กรรมการ/ผู้บริหาร ของบริษัท รายงานส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

- 1) มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะ ของสัญญา ชื่อของคู่สัญญาและส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญานั้น (ถ้ามี)
- 2) ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

5. ด้านการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- 5.1 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท การประชุมคราวอื่นนอกจากนี้ ให้เรียกว่าการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 5.2 จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้น ในงบการเงินและรายงานต่างๆ ที่จัดทำต่อผู้ถือหุ้น โดยข้อมูลเหล่านั้นควรให้เผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ก่อนและอาจเผยแพร่เพิ่มเติมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

6. ด้านอื่นๆ

- 6.1 จัดให้มีคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และเป็นผู้คัดเลือกประธานกรรมการบริหาร และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 6.2 แต่งตั้งเลขานุการบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 6.3 จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนให้ความเห็นชอบข้อเสนอของกรรมการชุดย่อยในการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในกฎบัตร ให้มีความเป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 6.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ข้อกำหนด พระราชบัญญัติ หรือกฎหมายอื่นใด ที่กำกับดูแลบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายทำหน้าที่อย่างอิสระ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารกิจการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการตรวจสอบ

1. พิจารณาและสอบทานความถูกต้องและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลของรายงานทางการเงินประจำปีหรือระหว่างกาลของบริษัท เพื่อให้เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี โดยติดต่อประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมรายงานทางการเงินประจำปีและประจำไตรมาส
2. คณะกรรมการตรวจสอบอาจให้ผู้สอบบัญชีภายนอกสอบทานหรือตรวจสอบธุรกรรมใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและสำคัญในระหว่างการจัดทำงบบัญชีของบริษัท
3. สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท/บริษัทย่อย ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
4. ควบคุมดูแลให้บริษัท/บริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียน รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท/บริษัทย่อย
5. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
6. พิจารณา คัดเลือก เสนอ และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
7. พิจารณาและอนุมัติ นโยบาย/กฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน และแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ของบริษัท/บริษัทย่อย
8. พิจารณาและให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดขององค์กร รวมถึงเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
9. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
11. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัท นโยบายการตั้งค่าเผื่อการบัญชีและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ถูกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อเข้ามาสรรหาและเสนอแนวทางการกำหนดคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทและบริษัทย่อย ให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
2. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ความเชี่ยวชาญ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการอุทิศเวลา
3. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหา ตลอดจนพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อกรรมการของบริษัท และกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
4. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง
5. พิจารณากลับกรองคำตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และระดับผู้บริหาร ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสืบทอดจากกรรมการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อที่ถูกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
6. นำเสนอแผนการกำหนดคำตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี
7. นำเสนอคำตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสมสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และระดับผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสืบทอดจากกรรมการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อที่ถูกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
8. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เนื่องจาก
 - 1) ออกตามวาระ – พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
 - 2) ออกเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ – พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง
9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายงานคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน

รายงาน ท่านผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์ | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการ |
| 2. นายณัฏฐ์ กิตติวิทย์ไชยาวกุล | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ |
| 3. นายแดน เหตระกูล | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการบริหาร |

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท ในการสรรหาจะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีประวัติการทำงานที่ดี มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถอุทิศเวลาให้เพียงพอเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท รวมทั้งทำหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในระหว่างปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุมรวม 3 ครั้ง โดยมีข้อสรุปจากการประชุม ดังนี้

1. เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทได้เปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการและการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 โดยผ่านไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 โดยให้ระยะเวลาในการเสนอชื่อจนถึงวันที่ 5 มกราคม 2564 รวมเวลา 61 วัน มีผู้ถือหุ้นยื่นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งตามกำหนดระยะเวลา 2 ท่าน และในวันพฤหัสบดีที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีผู้ถือหุ้นยื่นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทอีก 2 ท่าน
2. เพื่อพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบวาระจำนวน 2 ท่าน โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีสรรหาตามแนวทางการพิจารณาเป็นกรรมการข้างต้น ได้เสนอให้กรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการทั้ง 2 ท่านอีกวาระหนึ่ง และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเพิ่มจากเดิมกรรมการมีจำนวน 7 ท่าน เป็นกรรมการจำนวน 9 ท่านโดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. พิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท สำหรับบทบาทการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเหมาะสม



นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาลขึ้น เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยกำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาลสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

1. บริหารความเสี่ยง

- 1.1 กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนแม่บทบริหารความเสี่ยง ตลอดจนอำนาจการและดำเนินการจัดการวางระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งพิจารณา ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์
- 1.2 ประเมิน ติดตาม และดูแลระดับความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- 1.3 กำกับ ดูแล ตลอดจนติดตามให้ทุกหน่วยงานภายในบริษัทปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- 1.4 ติดตามและรายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ
- 1.5 แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร
- 1.6 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2. ธรรมาภิบาล

- 2.1 กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2.2 ให้คำแนะนำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่ คณะกรรมการบริษัท
- 2.3 จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากล และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- 2.4 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และกำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะทำงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยรายงานผลการกำกับดูแลกิจการให้ทราบเป็นระยะ
- 2.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ
- 2.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร

เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นกลไกสำคัญหนึ่งในการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กร และธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ เกินประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งให้เกิดความชัดเจนในเรื่องขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และสาระสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นชอบให้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารให้ถูกต้องตามกฎหมายและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินกิจการและบริหารงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งกลุ่มบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารต้องมีการกำหนดและกลั่นกรอง นโยบาย จัดทำแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งกลุ่มบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบโดยสรุปคณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท เว้นแต่รายการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณา/กำหนดและกลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดโครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินธุรกิจ แผนการดำเนินธุรกิจ การลงทุนขยายกิจการ กำหนดแผนการเงิน งบประมาณรวมและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. ดำเนินกิจการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของ การคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานของบริษัท
4. อนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน รวมตลอดถึงการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน หรือการชำระเงินหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามอำนาจอนุมัติ และให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. แต่งตั้ง ถอดถอน ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร ในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท
7. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เพื่อช่วยสนับสนุนในการดำเนินกิจการหรือบริหารงานของบริษัท/บริษัทย่อย เพื่อให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงาน เพื่อให้มีการควบคุมและกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานบรรลุเป้าหมาย
8. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะทำงานเฉพาะกิจ
9. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาภายนอกเพื่อช่วยสนับสนุนในการดำเนินกิจการหรือบริหารงานของบริษัท/บริษัทย่อย เพื่อให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
10. กำกับดูแลการบริหารจัดการ และการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท/บริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้
11. ดูแลให้บริษัท/บริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
12. เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ/ผู้บริหารของบริษัท/บริษัทย่อยรวมทั้งกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท/บริษัทย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

1. ศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการใหม่ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเข้าประมูลงานรวมทั้งการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยอำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามกรอบอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง/หลายคน ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมคณะกรรมการบริหารและภายในระยะที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้นๆ ตามที่เห็นสมควร
3. การอนุมัติรายการ/มอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร ไม่สามารถกระทำได้กับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รายการเกี่ยวโยงกัน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสีย (ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด) ยกเว้น การเข้าทำรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการงานต่างๆ ของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องบริหารบริษัทตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง รวมทั้งรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. รับผิดชอบจัดทำ กำหนดโครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินธุรกิจ แผนการดำเนินธุรกิจ การลงทุนขยายกิจการ กำหนดแผนการเงิน งบประมาณรวมและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณาเรื่องการระดมทุนของบริษัท รวมถึงมีหน้าที่นำเสนอและรายงานความคืบหน้าต่อ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
3. ทบทวนและปรับปรุงแผนงานธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส
4. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่อง อำนาจอนุมัติ
5. ดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
6. กำหนดและควบคุมให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยมีอำนาจในการออก/แก้ไข/เพิ่มเติม/ปรับปรุง/ระเบียบ/คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
8. ว่าจ้าง แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย หรือเลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสพนักงาน ในนามของบริษัท รวมถึงทำการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่อื่นใดในคณะผู้บริหารและผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาทั้งหมดที่มีตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ตลอดจนมอบอำนาจและหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวตามที่ตนอาจพิจารณาเห็นสมควรแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
9. จัดทำนโยบายและเข้าทำหรือยกเลิกสัญญาหรือข้อผูกพันใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในนามบริษัท ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ภายใต้ขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดไว้
10. เข้าทำหรือยกเลิกสัญญาหรือข้อผูกพันใดๆ นอกเหนือไปจากตามที่ระบุไว้ในข้อ 9.ข้างต้นภายใต้ขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณากำหนดไว้

11. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด และต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจ จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

การร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด

บริษัทตระหนักถึงการทุจริตและการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจและการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน และการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนหมายถึง พนักงาน บุคลากรของ บริษัท ลูกค้า บุคคล ที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งได้ร้องเรียนการทุจริตหรือการกระทำผิดใดๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท โดยบุคคลดังกล่าวจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย และตามแนวทางดำเนินการและมาตรการคุ้มครองที่บริษัทได้กำหนด ไว้ในช่องทางการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดพร้อมส่งหลักฐานต่างๆ โดยสามารถส่งมายังช่องทางการ รับเรื่องช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลถึง KhemmanattT@ircp.co.th
2. แจ้งผ่านช่องทาง ส่งไปรษณีย์ปิดผนึก ถึง
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
199 อาคารคอคลัมน์ทาวเวอร์ ชั้นที่ 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

3. แจ้งผ่านช่องทาง “กล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน”

(ตั้งอยู่ภายในบริษัท : เปิดกล่องได้เฉพาะประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) และเข้าใจเป็นอย่างดีว่า กิจกรรม CSR เป็นการ ดำเนินการที่ตอบสนองต่อมิติทางธุรกิจ และมีได้เป็นการระหรือค่าใช้จ่ายขององค์กร แต่เป็นปัจจัยที่หนุนเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตของกำไรที่มั่นคง

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและประสบความสำเร็จ มีผลประกอบการที่ดี และ สร้างผลตอบแทน ที่น่าพอใจให้กับผู้ถือหุ้น บุคลากรของบริษัท และสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับระบบเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม อีกทั้งยังให้ความสำคัญ กับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ทุกกลุ่ม ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงความ รับผิดชอบต่อการปฏิบัติให้ได้ตามความมุ่งมั่น และเพื่อเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติที่ดีสำหรับบริษัทที่มีหลักทรัพย์จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบข้อบังคับและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสังคม

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. บริษัท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับความเชื่อมั่นต่อบริษัท ความโปร่งใส และขั้นตอนการตัดสินใจต่างๆ ที่ชัดเจนตรวจสอบได้ อันจะส่งผลต่อความมั่นคงของกิจการและการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
2. บริษัท ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ผู้มีส่วนได้เสียและบริษัท

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

1. บริษัท ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในลักษณะที่สอดคล้องกับกฎหมายด้านการแข่งขันทางการค้า
 - 1.2 ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามแนวทางของการแข่งขันที่เป็นธรรม
 - 1.3 สนับสนุนการต่อต้านการผูกขาดและการทุ่มตลาด ตลอดจนนโยบายสาธารณะต่างๆ ที่ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม
2. บริษัท ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้กิจการอื่นในกลุ่มบริษัท อาทิ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ยอมรับและปรับใช้นโยบายในลักษณะเดียวกัน โดยไม่ก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
3. บริษัท ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในการเคารพสิทธิในทรัพย์สิน
 - 3.1 กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเพื่อให้แน่ใจว่ามีการตรวจสอบทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม และบริษัทได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องกฎหมายในการใช้และให้สิทธิใช้ทรัพย์สินต่างๆ รวมทั้งชำระการใช้หรือได้มาซึ่งทรัพย์สินอย่างเป็นธรรม
 - 3.2 ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัท ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใดๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
4. บริษัท ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในการส่งเสริมความเกี่ยวข้องกับการเมือง กำหนด สนับสนุน บังคับใช้ นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสตามความเหมาะสม และให้บุคลากรบริษัทไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยเหตุผลทางการเมือง

การจัดการสิ่งแวดล้อม

1. บริษัท ถือว่าธุรกิจและสิ่งแวดล้อมมีความสำคัญต่อกันอย่างยิ่งและตระหนักว่า การดำเนินงานของบริษัท ต้องส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
2. บริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานทุกคนให้รับทราบในความรับผิดชอบต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานของบริษัท

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

1. บริษัท ให้ความสำคัญในธรรมในการจ้างงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นไปตามการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานทรัพยากรบุคคล
2. บริษัท ไม่ใช้และต่อต้านการใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก
3. บริษัท กำหนดให้มีช่องทางเพื่อรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนของพนักงาน
4. บริษัท ให้ความสำคัญกับความสมดุลระหว่างงาน ชีวิตส่วนตัว ครอบครัว และการพักผ่อนของพนักงาน
5. บริษัท ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ การฝึกอบรม และส่งเสริมการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ของพนักงาน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

1. บริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลที่เป็นต่อการตัดสินใจให้ลูกค้าทราบ รวมทั้งรับฟังข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างมีจรรยาบรรณ ดำเนินการบนพื้นฐานของหลักจริยธรรมบริษัทและนโยบายกำกับดูแลกิจการ
2. บริษัท บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขายเป็นอย่างดี และเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัยความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัท เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. บริษัท และกลุ่มบริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. บุคลากรของบริษัท และกลุ่มบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริต ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อมุ่งหวังประโยชน์ทั้งต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการ และผู้บริหารต้องปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีและกำกับให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต
3. บริษัท และกลุ่มบริษัท จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่คำนึงถึงการควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมทั้งประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. บริษัทและกลุ่มบริษัท จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานขายและการให้บริการ รวมทั้งงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามระเบียบและกระบวนการของบริษัท รวมถึงการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและบริหารจัดการให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
5. บริษัท และกลุ่มบริษัท จัดให้มีขั้นตอนการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องและเหมาะสมของรายงานทางการเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึกหรือไม่สามารถอธิบายได้ รวมทั้งจัดให้มี การควบคุมภายในและตรวจสอบกระบวนการทำบัญชีและการเก็บรักษาข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกรายการทางการเงินมีหลักฐานอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ในการตรวจสอบยืนยันและประสิทธิภาพของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการทุจริต
6. บริษัท และกลุ่มบริษัท มีมาตรการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตควรแจ้งให้หัวหน้าทราบโดยทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางทางแจ้งเบาะแสที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยบริษัท มีมาตรการให้ความคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเรื่องการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตตามที่บริษัท และกลุ่มบริษัท กำหนดไว้ในเรื่อง “ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน” และ “มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ”
7. บุคลากรของบริษัท และกลุ่มบริษัท ซึ่งกระทำการทุจริต อันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท และกลุ่มบริษัท ต้องได้รับการพิจารณาลงโทษตามระเบียบที่บริษัท และกลุ่มบริษัท กำหนดไว้
8. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ต้องรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการการต่อต้านการทุจริตต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
9. บริษัท และกลุ่มบริษัท จัดให้มีการเผยแพร่ ความรู้ ให้แก่บุคลากรและบุคคลที่เกี่ยวข้องในนโยบายการต่อต้าน การทุจริตอย่างต่อเนื่อง สำหรับบุคลากรที่เข้าใหม่จะจัดเป็นหลักสูตรหนึ่งของการปฐมนิเทศน์ของบริษัท และกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องส่งแบบตอบรับการรับทราบบริษัท และกลุ่มบริษัท มีเจตนาจริงที่จะต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในตามกรอบการควบคุมภายในสากล (COSO Control Framework) ซึ่งครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล ตลอดจนระบบการติดตามประเมินผล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินและรายการที่มีความเกี่ยวข้องกัน หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และประสานงานกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหารของบริษัท ในการสอบทานระบบควบคุมภายใน และดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและผลตอบแทนของฝ่ายตรวจสอบภายใน และคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย การมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้แน่ใจว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิผล

กรรมการบริษัทได้ใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดเป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละครั้ง โดยมีการเปิดเผยผลการประเมินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ได้ร่วมประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในระหว่างปี 2564 โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2565 ซึ่งมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหารร่วมประชุม เพื่อพิจารณารับทราบผลประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ฝ่ายบริหารของบริษัทกำหนดขึ้น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า “บริษัท มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท”

9.2 รายการระหว่างกัน

1. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ข้อมูลระหว่างกัน รวมทั้งมูลค่าของรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินในหัวข้อ 5 ของงบการเงินแล้ว การทำรายการระหว่างกันนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกัน ซึ่งเป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยเป็นราคาที่ตกลงร่วมกัน และเป็นไปตามราคาตลาดที่เหมาะสม

2. ขั้นตอนการอนุมัติเข้าทำรายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อย จะทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนทำรายการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยรายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วน ได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าว จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัท หรือได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและได้ประกอบการพิจารณาชัดเจนแล้ว

3. นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทจะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่ามีความสมเหตุสมผลและได้รับอนุมัติตามขั้นตอนและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลของรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานและงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

- การรับรู้รายได้ค่าบริการพัฒนาระบบ

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีรายได้จากการให้บริการพัฒนาระบบเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัทและบริษัท (ประมาณร้อยละ 27.86 และร้อยละ 82.15 ของรายได้รวม ตามลำดับ) ซึ่งกิจการรับรู้รายได้ดังกล่าวด้วยวิธีการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จ ผู้บริหารต้องประมาณการระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการพัฒนาระบบดังกล่าวซึ่งมีผลต่อการวัดมูลค่าและรอบระยะเวลาที่เหมาะสมของการรับรู้รายได้สำหรับงวดบัญชี โดยกระบวนการดังกล่าว ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญในการจัดทำและทบทวนประมาณการต้นทุนของโครงการและการกำหนดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระตลอดระยะเวลาที่ให้บริการ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการวัดมูลค่าและรอบระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงระบุว่า การรับรู้รายได้จากการให้บริการพัฒนาระบบเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบกลุ่มบริษัทและบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีและจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ค่าบริการพัฒนาระบบในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 และข้อ 33 ตามลำดับ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในวงจรรายได้และรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ทดสอบการออกแบบและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้และรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ ที่เกี่ยวกับการจัดทำและทบทวนประมาณการต้นทุนของโครงการและการกำหนดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างรายการรายได้เพื่อทดสอบรายละเอียด โดยการพิจารณาเงื่อนไขตามที่กำหนดในสัญญาและความเสี่ยงต่าง ๆ การจัดทำและทบทวนประมาณการต้นทุนของโครงการและการกำหนดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระ ณ วันสิ้นงวดบัญชีจาก เอกสารที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระโดยสำรวจจากงาน สอบถามผู้บริหารโครงการ และขอหนังสือ รับรองระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ประมาณการโดยผู้บริหารโครงการ รวมทั้ง การสอบทานเหตุผลสนับสนุนความแตกต่าง ระหว่างระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่กำหนดจากต้นทุนที่เกิดขึ้นกับระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ประเมิน โดยผู้บริหารโครงการ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาความเพียงพอและเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินและหมายเหตุประกอบ งบการเงินแล้ว

- การรับรู้รายได้จากการขาย

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีรายได้จากการขายระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเครือข่ายและระบบสารสนเทศโทรคมนาคมใน จำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญเมื่อเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัทและบริษัท (ประมาณร้อยละ 67.68 และร้อยละ 0.52 ของรายได้รวม ตามลำดับ) ประกอบกับกลุ่มบริษัทและบริษัทได้ทำสัญญากับลูกค้าเป็นจำนวนมากและเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีความหลากหลาย ทำให้รายได้ดังกล่าวมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่ซับซ้อน ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการวัดมูลค่าและรอบระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงระบุว่า การรับรู้รายได้จากการขายเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ กลุ่มบริษัทและบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีและจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 และข้อ 33 ตามลำดับ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในวงจรรายได้และรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ทดสอบการออกแบบและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้และรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ ที่เกี่ยวกับการควบคุมการวัดมูลค่าและรอบระยะเวลาในการรับรู้ของรายได้จากการขาย นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างรายการรายได้ เพื่อทดสอบรายละเอียดกับสัญญาหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการรับรู้รายได้ตามเงื่อนไขของสัญญาและ มีความสอดคล้องกับนโยบายการบัญชี รวมทั้งการตรวจสอบการตัดยอดรายได้จากการขายในช่วงก่อนและภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี รวมทั้ง การวิเคราะห์เปรียบเทียบ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาความเหมาะสมและเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินและหมายเหตุ ประกอบงบการเงินแล้ว

- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้บันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วัน สิ้นงวดบัญชี ในจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทและบริษัท (ประมาณร้อยละ 11.89 และร้อยละ 14.38 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ) ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญในการประมาณการจำนวนเงินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทาง เศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการวัดมูลค่าของการประมาณการผล ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงระบุว่า การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง ที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ กลุ่มบริษัทและบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีและจำนวนเงินที่เกี่ยวข้อง ประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.3 และข้อ 7 ตามลำดับ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินระบบการควบคุมภายในของกิจการที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการสอบถามผู้บริหารและประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบรายละเอียดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นงวดบัญชี โดยการวิเคราะห์ระยะเวลาการเก็บหนี้โดยเฉลี่ย การสุ่มตัวอย่างรายการลูกหนี้การค้าเพื่อทดสอบความถูกต้องของการจัดทำรายงานแยกอายุลูกหนี้ การจัดกลุ่มลูกหนี้ตามลักษณะของความเสี่ยงพื้นฐาน การตรวจสอบการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ การสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกำหนดเป็นเวลานานหรือลูกหนี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้ การตรวจสอบหลักฐานการติดตามทวงถามเพื่อการชำระหนี้และความเหมาะสมของการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการบัญชี รวมทั้งการตรวจสอบการรับชำระหนี้ภายหลังวันสิ้นงวดบัญชีร่วมด้วย นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาความเพียงพอและเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการถกเถียงอย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

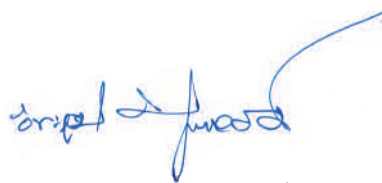
- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงิน เฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นายธนະวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์



(นายธนະวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6699

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		สินทรัพย์			
		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
หมายเหตุ		(จัดประเภทใหม่)	(จัดประเภทใหม่)	(จัดประเภทใหม่)	(จัดประเภทใหม่)
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	127,531,974	43,589,082	89,661,392	2,306,695
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 7	253,438,203	348,423,806	105,549,100	235,282,295
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	8	37,114,472	94,040,604	37,051,665	93,965,705
สินค้าคงเหลือ	9	54,215,733	45,394,694	4,254,064	20,161,895
สินทรัพย์ภายใต้สัญญา - ภายใต้งวดปัจจุบัน		13,723,386	7,005,676	11,361,389	6,459,851
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	4,009,340	7,488,052	2,280,460	6,819,533
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		490,033,108	545,941,914	250,158,070	364,995,974
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	11	90,637,000	90,637,000	61,137,000	61,137,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	-	227,461	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	94,850,330	94,850,330
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	7	157,648,310	231,211,459	157,648,310	231,211,459
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	17,653,628	21,339,346	6,962,520	7,868,972
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	17,314,931	23,380,359	16,572,066	21,707,260
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	693,900	1,328,710	-	10,745
สินทรัพย์ภายใต้สัญญา - ภายใต้งวดบัญชี	17	1,745,451	886,835	-	-
ภาษีลูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน		19,540,437	21,340,473	16,073,842	16,813,218
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	18	9,737,415	16,816,036	6,481,397	13,033,796
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		314,971,072	407,167,679	359,725,465	446,632,780
รวมสินทรัพย์		805,004,180	953,109,593	609,883,535	811,628,754

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
หมายเหตุ		(จัดประเภทใหม่)		(จัดประเภทใหม่)	
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	270,629,624	351,487,585	160,780,905	300,738,413
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 20	105,737,806	165,825,240	68,535,052	112,112,716
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	21	22,445,425	88,432,857	21,812,942	87,649,632
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	51,992,256	110,825,844	51,992,256	110,825,844
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	24	5,481,225	5,377,845	4,775,642	4,652,764
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการ					
ที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	11,700,000	37,300,000	51,000,000
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	22	4,450,442	9,530,529	-	9,530,529
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	37.7	9,844	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,371,473	7,467,462	3,315,018	7,186,435
รวมหนี้สินหมุนเวียน		464,118,095	750,647,362	348,511,815	683,696,333
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	12,692,481	18,296,371	12,692,481	17,468,123
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	12,050	69,933	12,050	69,933
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	25	10,284,647	15,270,681	5,980,392	10,716,736
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		22,989,178	33,636,985	18,684,923	28,254,792
รวมหนี้สิน		487,107,273	784,284,347	367,196,738	711,951,125

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 435,549,746 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	26	217,774,873	217,774,873	
หุ้นสามัญ 320,536,266 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		320,536,266		320,536,266
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 413,301,677 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	26	206,650,839	206,650,839	
หุ้นสามัญ 254,299,746 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		254,299,746		254,299,746
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	26	46,614,261	46,614,261	117,150,669
กำไร (ขาดทุน) สะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	26	-	-	25,429,816
ยังไม่ได้จัดสรร		85,356,191	(10,578,303)	(297,202,602)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		338,621,291	242,686,797	99,677,629
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(20,724,384)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		317,896,907	242,686,797	99,677,629
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		805,004,180	609,883,535	811,628,754

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
รายได้					
รายได้ค่าบริการพัฒนาระบบ	5	212,730,390	355,524,210	201,745,240	341,442,443
รายได้จากการขาย		516,827,575	487,780,388	1,284,262	22,839,082
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่า		10,007,105	12,604,639	10,007,105	12,604,639
รายได้จากเงินปันผล	5	-	-	17,315,798	-
รายได้อื่น	5, 28	24,059,160	86,351,299	15,230,556	75,945,255
รวมรายได้		763,624,230	942,260,536	245,582,961	452,831,419
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนค่าบริการพัฒนาระบบ	5	164,752,232	301,304,619	150,461,030	287,457,480
กลับรายการประมาณต้นทุนค่าบริการพัฒนาระบบ	29	(48,916,562)	-	(48,916,562)	-
ต้นทุนขาย		423,030,043	414,314,783	1,233,757	20,837,338
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		47,893,697	50,441,176	4,954,927	14,083,312
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		144,668,868	111,820,268	106,491,553	118,261,255
ผล (กำไร) ขาดทุนอื่น	37.7	9,844	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย		731,438,122	877,880,846	214,224,705	440,639,385
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		32,186,108	64,379,690	31,358,256	12,192,034
ต้นทุนทางการเงิน	5	21,331,094	31,513,275	20,296,105	30,460,388
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วม	12.2	10,517,369	(3,877,213)	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		21,372,383	28,989,202	11,062,151	(18,268,354)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	31	3,076,335	4,173,918	(57,883)	1,148,408
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		18,296,048	24,815,284	11,120,034	(19,416,762)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์					
พนักงานที่กำหนดไว้	25	6,487,258	1,691,700	5,773,907	1,307,565
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้					
ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง	31	(142,670)	(76,827)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		6,344,588	1,614,873	5,773,907	1,307,565
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		24,640,636	26,430,157	16,893,941	(18,109,197)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	18,568,829	7,501,824	11,120,034	(19,416,762)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(272,781)	17,313,460	-	-
	<u>18,296,048</u>	<u>24,815,284</u>	<u>11,120,034</u>	<u>(19,416,762)</u>
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	24,862,855	9,089,470	16,893,941	(18,109,197)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(222,219)	17,340,687	-	-
	<u>24,640,636</u>	<u>26,430,157</u>	<u>16,893,941</u>	<u>(18,109,197)</u>
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	32			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (บาท)	<u>0.06</u>	<u>0.03</u>	<u>0.04</u>	<u>(0.08)</u>
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	<u>312,673,058</u>	<u>254,299,746</u>	<u>312,673,058</u>	<u>254,299,746</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเทอร์เน็ต เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

		งบการเงินรวม				
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่			ส่วนของผู้ถือหุ้น	
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร		
			ทุนสำรองตามกฎหมาย			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	254,299,746	117,150,669	25,429,816	(218,326,492)	178,553,739	142,395,089
	-	-	-	7,501,824	7,501,824	24,815,284
	-	-	-	1,587,646	1,587,646	1,614,873
	254,299,746	117,150,669	25,429,816	(209,237,022)	187,643,209	168,825,246
กำไรสุทธิประจำปี	(127,149,873)	-	-	127,149,873	-	-
	-	(117,150,669)	-	117,150,669	-	-
	-	-	(25,429,816)	25,429,816	-	-
	-	-	-	-	-	-
กำไรสุทธิประจำปี - สหกิจจากภาษี	79,500,966	47,700,579	-	-	127,201,545	127,201,545
	-	(1,086,318)	-	-	(1,086,318)	(1,086,318)
	-	-	-	18,568,829	18,568,829	18,296,048
	-	-	-	6,294,026	6,294,026	6,344,588
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	206,650,839	46,614,261	-	85,356,191	338,621,291	317,896,907

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท						
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
หมายเหตุ		ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	
ทุนสำรอง						
ตามกฎหมาย						
26	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	254,299,746	117,150,669	25,429,816	(279,093,405)	117,786,826
	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	(19,416,762)	(19,416,762)
	กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	1,307,565	1,307,565
	ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	254,299,746	117,150,669	25,429,816	(297,202,602)	99,677,629
	ลดทุน โดยการลดมูลค่าหุ้นสามัญและโอนไปลดขาดทุนสะสม	(127,149,873)	-	-	127,149,873	-
	ลดส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ โดยโอนไปลดขาดทุนสะสม	-	(117,150,669)	-	117,150,669	-
	ลดสำรองตามกฎหมายโดยโอนไปลดขาดทุนสะสม	-	-	(25,429,816)	25,429,816	-
	เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	79,500,966	47,700,579	-	-	127,201,545
	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	-	(1,086,318)	-	-	(1,086,318)
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	11,120,034	11,120,034
26	กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	5,773,907	5,773,907
	ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	206,650,839	46,614,261	-	(10,578,303)	242,686,797

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (จัดประเภทใหม่)	2564	2563 (จัดประเภทใหม่)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	18,296,048	24,815,284	11,120,034	(19,416,762)
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) สำหรับงวดเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	15,119,974	16,828,050	6,113,228	6,838,310
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	39,441,604	2,741,831	33,745,202	40,037,835
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	(3,993,287)	(1,118,615)	234,811	1,371,929
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	2,777,614	60,172	2,708,915	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	2,800,413	783,367	1,891,097	137,734
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	100,968	46,081	3,400	33
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(239,310)	(290,518)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(1,057,827)	-	(1,057,827)
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	7,354	-	-	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนของบริษัทร่วม	(10,517,369)	3,877,213	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(4,255,170)	-	-	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	2,261,442	812,786	2,286,943	820,125
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าชุดกรรมสัญญาอนุพันธ์	9,844	-	-	-
กำไรจากการกลับรายการหนี้สิน	(4,261,204)	(14,416,310)	(4,087,954)	(8,606,800)
กลับรายการประมาณการค่าเบี้ยปรับโครงการล่าช้า	(8,394,400)	(12,521,500)	(8,394,400)	(12,521,500)
กลับรายการประมาณการต้นทุนค่าบริการ	(48,916,562)	-	(48,916,562)	-
ประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า	4,450,443	-	-	-
กลับรายการประมาณการหนี้สินจากการถูกประเมินภาษี	-	(38,866,630)	-	(38,866,630)
รายได้เงินปันผล	-	-	(17,315,798)	-
รายได้ดอกเบี้ย	(231,169)	(696,866)	(112,165)	(348,899)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2,411,388	2,881,296	1,629,947	2,155,692
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	16,652,786	26,184,515	17,456,410	25,476,303
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	3,076,335	4,173,918	(57,883)	1,148,408
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	26,597,742	14,236,247	(1,694,775)	(2,832,049)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	128,873,873	79,512,468	169,475,169	23,813,107
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	56,926,132	(9,867,072)	56,914,039	(28,255,744)
สินค้าคงเหลือ	(8,621,798)	5,544,310	13,781,923	1,691,300

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (จัดประเภทใหม่)	2564	2563 (จัดประเภทใหม่)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,305,462	(3,408,453)	4,365,822	(4,194,777)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7,078,621	(8,886,990)	6,552,399	(8,765,536)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(50,413,030)	(37,305,442)	(36,682,508)	11,131,353
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(14,422,620)	40,125,036	(14,271,879)	41,222,073
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	171,207	(9,922,189)	171,207	(9,922,189)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,589,961)	(318,395)	(3,365,389)	2,864,102
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(1,760,163)	-	(1,442,384)	-
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	144,145,465	69,709,520	193,803,624	26,751,640
รับดอกเบี้ย	462,258	851,049	188,140	444,377
รับคืนเงินภาษีเงินได้	5,929,511	402	4,490,312	-
จ่ายภาษีเงินได้	(27,462,042)	(11,819,123)	(21,063,125)	(7,955,307)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	123,075,192	58,741,848	177,418,951	19,240,710
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	10,158,000	-	10,158,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	15,000,000	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,942,266)	(5,501,669)	(64,237)	(254,833)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	334,175	785,481	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	1,710,280	-	1,710,280
รับเงินปันผล	-	-	17,315,798	2,300,000
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	11,391,909	7,152,092	17,251,561	13,913,447
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(80,857,961)	(27,952,093)	(139,957,509)	(418,930)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(56,700,000)	-	(58,700,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	45,000,000	11,700,000	45,000,000	16,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	19,039,721	-	19,039,721
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(59,319,721)	(56,920,000)	(59,319,721)	(56,920,000)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,328,565)	(6,159,186)	(4,652,764)	(5,317,058)
เงินสดรับจากค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน	127,201,545	-	127,201,545	-
เงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	(1,086,318)	-	(1,086,318)	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
จ่ายดอกเบี้ย	(17,748,987)	(26,473,467)	(15,801,048)	(23,665,073)
เงินสดจ่ายเงินปันผลส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	(1,684,202)	-	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(50,524,209)	(86,765,025)	(107,315,815)	(51,281,340)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	83,942,892	(20,871,085)	87,354,697	(18,127,183)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	43,589,082	64,460,167	2,306,695	20,433,878
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	127,531,974	43,589,082	89,661,392	2,306,695
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
โอนรายการสินค้าคงเหลือไปใช้งานเป็นสินทรัพย์ถาวรในกิจการ				
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(1,166,883)	(2,801,482)	-	-
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	1,166,883	2,801,482	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ภูมิฐานะและสถานะทางกฎหมายของบริษัท

บริษัทได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2529 และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2546

บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่อาคารคอคัลมน์ ทาวเวอร์ เลขที่ 199 ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

สำนักงานสาขาตั้งอยู่ที่ เลขที่ 101/40 หมู่ที่ 3 ตำบลไทรมา อำเภอมะนัง จังหวัดนันทบุรี 11000 ประเทศไทย

1.2 ลักษณะการดำเนินงานและกิจกรรมหลัก

บริษัทประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจำหน่ายและให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศไอที ระบบสารสนเทศเครือข่ายและระบบสารสนเทศโทรคมนาคม

1.3 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งปัจจุบันมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ทำให้เศรษฐกิจยังมีการชะลอตัวและมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมโดยรวม สถานการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าว และทำการประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมายงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

2.2.1 งบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท อินเทอร์เน็ตในชนน แล รีเสิร์ช คอรัปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นที่ประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2564	2563
ถือหุ้นทางตรง				
บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายสินค้าไอทีและอุปกรณ์เครือข่ายเฉพาะตลาดลูกค้าระดับองค์กร	ประเทศไทย	91.14	91.14
บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์คอมพิวติง จำกัด	ให้บริการให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาด้านระบบสารสนเทศแบบครบวงจร (IT Total Service Solutions)	ประเทศไทย	92.00	92.00
บริษัท สบายน์ อินทิเกรชั่น จำกัด	ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและพัฒนาระบบบริหารโครงการ และบำรุงรักษาด้านระบบสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ (จดทะเบียนเลิกบริษัทเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564)	ประเทศไทย	99.99	99.99
บริษัท สิงห์คอม อินเทอร์เน็ต กรุ๊ป จำกัด	จำหน่ายหรือให้บริการติดตั้งเกี่ยวกับระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และระบบโทรคมนาคม	ประเทศไทย	50.99	50.99

ถือหุ้นทางอ้อม

บริษัท เอช อาร์ ซี พี จำกัด	จำหน่ายและติดตั้งระบบสารสนเทศไอที ระบบสารสนเทศเครือข่าย และระบบสารสนเทศโทรคมนาคม	ประเทศไทย	99.99	99.99
-----------------------------	--	-----------	-------	-------

2.2.2 บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

2.2.3 บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

2.2.4 งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

2.2.5 ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.2.6 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในช่วงปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้ปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัททยอยประเมินแล้วเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่เกิดผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการพัฒนาระบบ

รายได้จากการให้บริการพัฒนาระบบรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการตามการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จ ความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระของงานบริการประมาณโดยอ้างอิงกับการสำรวจงานที่ทำ และมีการเปรียบเทียบกับระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่อ้างอิงกับต้นทุนที่เกิดขึ้นที่ใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จกับต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น เมื่อไม่สามารถประมาณผลของงานบริการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการให้บริการจะรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนจากการให้บริการที่เกิดขึ้น และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่รับรู้ต้นทุนนั้นคืน

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้น และลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกการรับประกันสินค้าเป็นประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้ค่าบริการบำรุงรักษา

รายได้ค่าบริการบำรุงรักษารับรู้เป็นรายได้ในแต่ละเดือนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

รายได้จากการขายสินค้าโดยมีเงื่อนไขการติดตั้งและตรวจสอบ

รายได้จากการขายสินค้าโดยมีเงื่อนไขการติดตั้งและตรวจสอบ รับรู้รายได้หากผู้ซื้อยอมรับสินค้าเมื่อการติดตั้งและสินค้าได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้ระบุผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index) ของประเทศที่ขายสินค้าและบริการให้เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นในภายหลัง จะถูกบันทึกเพิ่มในบัญชีของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพิ่มเติมในอนาคตเกินกว่าที่ได้เคยประเมินได้จากสินทรัพย์นั้น ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาอื่นในภายหลังและจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงานและอาคารเช่า	20 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

3.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการเข้าร่วมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เข้าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการก่อหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทและบริษัทย่อยซื้อและอายุการใช้งานจำกัดแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายการภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่น รวมถึงค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมสำเร็จรูป 3 - 7 ปี

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ว่ามีค่าด้อยค่าหรือไม่ หากสินทรัพย์นั้นมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่า ที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จะถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและจะกลับรายการได้ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย มูลค่าที่จะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึงมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขาย

3.11 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

3.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อย กฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน จะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกำไรสะสม

3.13 ประมาณการหนี้สิน

การประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นตามกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

3.14 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกไว้เป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินได้บันทึกไว้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าได้บันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงวดปัจจุบัน

3.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่าเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

3.16 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกจำหน่ายอยู่แล้วในระหว่างปี

3.17 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.18 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธีโดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงิน เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ยและกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาบริการพัฒนาระบบ

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากงานค่าบริการพัฒนาระบบโดยอ้างอิงกับระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระของงานพัฒนาระบบตามสัญญา เมื่อกิจการสามารถประมาณผลของการปฏิบัติตามภาระของงานพัฒนาระบบตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือถึงระดับความก้าวหน้าของงานพัฒนาระบบถูกกำหนดโดยพิจารณาจากการสำรวจและประมาณการโดยผู้เชี่ยวชาญโครงการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระโดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลที่ได้รับจากผู้เชี่ยวชาญโครงการของบริษัทและบริษัทย่อย

ประมาณการต้นทุนค่าบริการพัฒนาระบบ

บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการต้นทุนค่าบริการพัฒนาระบบของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของงานพัฒนาระบบที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรงและค่าวัสดุที่ต้องใช้ในการให้บริการพัฒนาระบบ กับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาสินค้า ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ

ฝ่ายบริหารได้ทำการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของ ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสถานะการณ์ปัจจุบัน

สัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index)

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้างเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้างเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้าง

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการไร้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน/ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการไร้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการไร้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อย จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อยในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการไร้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

คดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงจะไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

5. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

5.1 ลักษณะความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย	
บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน)	เป็นผู้ถือหุ้นและมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวเตอร์ จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สบายน์ อินทิเกรชั่น จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นและมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน (จดทะเบียนเลิกบริษัทเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564)
บริษัท สิงห์คอม อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอช อาร์ ซี พี จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อม (ถือหุ้นโดยบริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน)) และกรรมการร่วมกัน
บริษัทร่วม	
บริษัท คลีน แพลนนิ่ง จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อม (ถือหุ้นโดยบริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน)) และกรรมการร่วมกัน (จนถึงวันที่ 22 มีนาคม 2564)
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท สิงห์คอม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารงาน

5.2 นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้ค่าบริการพัฒนาระบบ	- ราคาที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผล	- ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	- ตามที่สัญญาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้าและบริการ	- ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าธรรมเนียมการค้าประกัน	- ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	- ตามที่ได้รับอนุมัติโดยกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้น
ค่าที่ปรึกษา	- ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	- ตามที่สัญญาที่ตกลงร่วมกัน

5.3 รายการธุรกิจระหว่างปี

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

รายได้และค่าใช้จ่ายกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

รายการธุรกิจกับกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษา	7,920	-	7,920	-
ดอกเบี้ยจ่าย	1,043	20	1,043	20

รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายได้ค่าบริการพัฒนาระบบ	-	-	-	2,661
รายได้ขาย	-	-	-	1,393
รายได้เงินปันผล	-	-	17,316	-
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	136	1,598
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	1,449	2,102

รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม

	พันบาท งบการเงินรวม	
	2564	2563
รายได้อื่น	-	233

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	31,659	37,881	18,784	26,943
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	146	177	64	85
รวม	31,805	38,058	18,848	27,028

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา

5.4 ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
บริษัทย่อย				
บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด	-	-	-	151
บริษัท สิงห์คอม อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด	-	-	1,588	1,529
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท สิงห์คอม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	-	5,874	-	-
บริษัท คลีน แพลนนิ่ง จำกัด	-	249	-	-
รวม	-	6,123	1,588	1,680

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
บริษัทย่อย				
บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน)	-	-	-	1,667
บริษัท สบายน์ อินทิเกรชั่น จำกัด	-	-	9,360	11,633
บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด	-	-	-	12
กรรมการ	254	565	254	565
รวม	254	565	9,614	13,877

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
บริษัทย่อย				
บริษัท สิงห์คอม อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด	40,000	-	-	40,000
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ฯ</u>				
บริษัท สิงห์คอม อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด	(40,000)	-	-	(40,000)
สุทธิ	-	-	-	-

	พันบาท			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
บริษัทย่อย				
บริษัท สิงห์คอม อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด	40,000	-	-	40,000
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ฯ				
บริษัท สิงห์คอม อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด	(40,000)	-	-	(40,000)
สุทธิ	-	-	-	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยข้างต้นคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.72 ต่อปี (ปรับลดอัตราดอกเบี้ยจากร้อยละ 12.00 ต่อปี เป็นร้อยละ 3.72 ต่อปี มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป) เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและมีกำหนดให้ชำระคืนเมื่อทวงถามอย่างไรก็ตาม บริษัทหยุดรับรู้รายได้ดอกเบี้ยแล้ว

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
กรรมการ	11,700	45,000	(56,700)	-
	11,700	45,000	(56,700)	-

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
กรรมการ	-	11,700	-	11,700
	-	11,700	-	11,700

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
บริษัทย่อย				
บริษัท สบายน์ อินทิเกรชั่น จำกัด	37,300	-	-	37,300
บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด	2,000	-	(2,000)	-
กรรมการ	11,700	45,000	(56,700)	-
	51,000	45,000	(58,700)	37,300

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
บริษัทย่อย				
บริษัท สบายน์ อินทรีเกรชั่น จำกัด	35,000	2,300	-	37,300
บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด	-	2,000	-	2,000
กรรมการ	-	11,700	-	11,700
	35,000	16,000	-	51,000

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันข้างต้นคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.72 (ปรับลดอัตราดอกเบี้ยจากร้อยละ 3.72 ถึง 6.00 ต่อปี เป็นร้อยละ 3.72 ต่อปี มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป) เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

5.5 ภาวะค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 19 และ 36.6

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

		พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
เงินสดในมือ		17	15	5	3
เงินฝากสถาบันการเงิน	- บัญชีกระแสรายวัน	1,566	775	763	426
	- บัญชีออมทรัพย์	119,862	40,036	84,257	493
	- บัญชีประจำ	2,391	2,763	940	1,385
เช็คที่ถึงกำหนดชำระแต่ยังไม่ได้นำฝาก		3,696	-	3,696	-
รวม		127,532	43,589	89,661	2,307

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.35 ต่อปี และร้อยละ 0.05 ถึง 0.50 ต่อปี ตามลำดับ

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (จัดประเภทใหม่)	2564	2563 (จัดประเภทใหม่)

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

- - - -

เกินกำหนดชำระ

ไม่เกิน 1 เดือน

- - - 151

1 - 2 เดือน

- - - -

2 - 3 เดือน

- - - -

3 - 6 เดือน

- - - -

6 - 12 เดือน

- - - -

12 เดือนขึ้นไป

- - - -

รวม

- - - 151

หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- - - -

รวม

- - - 151

ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

91,092 106,992 15,184 16,548

เกินกำหนดชำระ

ไม่เกิน 1 เดือน

58,985 19,746 5,168 12,010

1 - 2 เดือน

12,292 19,425 5,168 16,420

2 - 3 เดือน

5,662 34,384 195 30,852

3 - 6 เดือน

1,894 39,844 585 38,522

6 - 12 เดือน

87 41,706 - 41,087

12 เดือนขึ้นไป

66,939 32,442 65,532 30,915

รวม

236,951 294,539 91,832 186,354

หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(67,368) (41,650) (65,544) (39,699)

รวม

169,583 252,889 26,288 146,655

รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ

169,583 252,889 26,288 146,806

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (จัดประเภทใหม่)	2564	2563 (จัดประเภทใหม่)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,824	6,123	1,588	1,529
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,824)	-	-	-
รวม	-	6,123	1,588	1,529
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	18,278	23,649	11,750	20,839
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,987)	(5,142)	(7,641)	(4,796)
รวม	10,291	18,507	4,109	16,043
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	10,291	24,630	5,697	17,572
ลูกหนี้ภายใต้สัญญาผ่อนชำระ (หมายเหตุ 7.2)				
ลูกหนี้ภายใต้สัญญาผ่อนชำระ	232,760	304,135	232,760	304,135
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,548)	(2,018)	(1,548)	(2,018)
รวม	231,212	302,117	231,212	302,117
หัก ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	(157,648)	(231,212)	(157,648)	(231,212)
รวมลูกหนี้ภายใต้สัญญาผ่อนชำระสุทธิ	73,564	70,905	73,564	70,905
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น- สุทธิ	253,438	348,424	105,549	235,283

7.1 รายการเปลี่ยนแปลงของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	48,811	26,723	46,513	6,485
ผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9	-	49,078	-	14,730
ยอดเพิ่มขึ้น(ลดลง)ในระหว่างปี	39,442	(12,046)	33,745	25,298
ตัดหนี้สูญ	(5,525)	(14,945)	(5,525)	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	82,728	48,810	74,733	46,513

7.2 ลูกหนี้ภายใต้สัญญาผ่อนชำระ

ลูกหนี้ภายใต้สัญญาผ่อนชำระ ประกอบด้วย

	พันบาท							
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ถึงกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี		ถึงกำหนดชำระเกินกว่า หนึ่งปี		เกินกำหนดชำระ		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ	86,576	86,576	183,980	270,557	1,548	2,018	272,104	359,151
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(7,349)	(10,007)	(14,296)	(21,645)	-	-	(21,645)	(31,652)
ภาษีขายรอตัดบัญชี	(5,663)	(5,664)	(12,036)	(17,700)	-	-	(17,699)	(23,364)
รวม	73,564	70,905	157,648	231,212	1,548	2,018	232,760	304,135
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	(1,548)	(2,018)	(1,548)	(2,018)
ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ - สุทธิ	73,564	70,905	157,648	231,212	-	-	231,212	302,117

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ลูกหนี้ภายใต้สัญญาผ่อนชำระ (สุทธิจากดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้) จำแนกตามอายุหนี้ได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
อายุหนี้ค้างชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	231,212	302,117
เกินกำหนดชำระ		
1 - 3 เดือน	-	-
3 - 6 เดือน	-	-
6 - 12 เดือน	-	-
12 เดือนขึ้นไป	1,548	2,018
รวม	232,760	304,135
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,548)	(2,018)
ลูกหนี้ภายใต้สัญญาผ่อนชำระ - สุทธิ	231,212	302,117

สัญญาผ่อนชำระของบริษัทมีระยะเวลาคงเหลือตามสัญญาคงเหลือ 15 - 78 เดือน และมีกำหนดการจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวด

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (จัดประเภทใหม่)	2564	2563 (จัดประเภทใหม่)
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียก				
เก็บเงินจากลูกค้า	50,575	108,779	50,513	108,704
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ฯ	(13,461)	(14,739)	(13,461)	(14,739)
สุทธิ	37,114	94,040	37,052	93,965

รายการเปลี่ยนแปลงของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	14,739	99,379	14,739	99,379
ยอดเพิ่มขึ้น(ลดลง)ในระหว่างปี	-	14,739	-	14,739
ตัดหนี้สูญ	(1,278)	(99,379)	(1,278)	(99,379)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	13,461	14,739	13,461	14,739

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระของงานโครงการสัญญาจ้างเหมาจำนวน 1 โครงการ โครงการ 99 ล้านบาท เนื่องจากการพัฒนาโครงการดังกล่าวมีระยะเวลาเกินกว่ากำหนดระยะเวลาส่งมอบงานตามสัญญา และบริษัทได้รับหนังสือบอกเลิกสัญญาจ้างเหมาจากผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ บริษัทได้ประมาณการค่าปรับตามสัญญาและค่ารื้อถอนเป็นจำนวนเงินรวม 21.55 ล้านบาท ต่อมา เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2564 ผู้ว่าจ้างและบริษัทมีการทำบันทึกข้อตกลงเพื่อระงับข้อพิพาท โดยผู้ว่าจ้างยินยอมให้บริษัทชำระค่าเสียหายอันเป็นค่าปรับตามสัญญาเป็นจำนวนเงิน 2.00 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้บันทึกปรับลดประมาณการเบี้ยปรับตามสัญญา และตัดจำหน่ายรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระของโครงการสัญญาจ้างเหมาและรายการที่เกี่ยวข้องดังกล่าว และรับรู้เป็น “รายได้อื่น” ในงบกำไรเบ็ดเสร็จแล้วเป็นจำนวน 20.99 ล้านบาท

9. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินค้ำสำเร็จรูป	68,214	46,963	1,399	1,396
งานระหว่างทำ	6,056	21,720	6,044	21,720
สินค้ำระหว่างทาง	1,200	1,959	-	-
รวม	75,470	70,642	7,443	23,116
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้ำ	(21,254)	(25,247)	(3,189)	(2,954)
สุทธิ	54,216	45,395	4,254	20,162

รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้ำ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	25,247	26,365	2,954	1,582
ยอดเพิ่มขึ้น (ลดลง) ในระหว่างปี	(3,993)	(1,118)	235	1,372
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	21,254	25,247	3,189	2,954

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
มูลค่าสินค้ำคงเหลือที่ปรับลดลงและรับรู้เป็นต้นทุนขาย สำหรับปี	-	-	235	1,372
มูลค่าการกลับรายการมูลค่าสินค้ำคงเหลือที่ปรับลดลง สำหรับปี	3,993	1,118	-	-
มูลค่าสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี	2,627	-	1,892	-

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,007	7,470	2,280	6,811
อื่น ๆ	2	18	-	9
รวม	4,009	7,488	2,280	6,820

11. เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคาร (หมายเหตุ 19) และหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของบริษัทและบริษัทย่อย

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

12.1 เงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนและวิธีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	งบการเงินรวม			
		ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
		2564	2563	2564	2563
บริษัท คลีน แพลนนิ่ง จำกัด	บริหารและกำจัดขยะ	-	55,000	-	22.80
(ถือหุ้นโดยบริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน))					

ชื่อบริษัท	พันบาท							
	งบการเงินรวม							
	วิธีราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
บริษัท คลีน แพลนนิ่ง จำกัด	-	15,000	-	227	-	-	-	227

12.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2564	2563
บริษัท คลีน แพลนนิ่ง จำกัด	10,517	(3,878)

12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทรวม

12.3.1 สรุปรายการฐานะการเงิน

	พันบาท	
	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน	-	4,500
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	155,915
หนี้สินหมุนเวียน	-	(81,345)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	(78,160)
สินทรัพย์สุทธิ	-	910

12.3.2 สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	พันบาท	
	2564	2563
รายได้	-	14,003
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	-	(15,454)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	-	(15,454)

12.3.3 กระทบยอดข้อมูลทางการเงินข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของบริษัทรวมที่รับรู้ในงบการเงินรวม

	พันบาท	
	2564	2563
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทรวม	-	910
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทรวม (ร้อยละ)	-	25.00
มูลค่าตามบัญชีของบริษัทในบริษัทรวม	-	227

ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัทไอที กรีน จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้บริษัทย่อยขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท คลีนแพลนนิ่ง จำกัด ทั้งหมดในราคาตามมูลค่าเป็นจำนวนเงิน 15.00 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นกลุ่มใหม่ของบริษัท คลีนแพลนนิ่ง จำกัด ต่อมาในวันที่ 23 มีนาคม 2564 บริษัทย่อยได้ขายเงินลงทุนดังกล่าว โดยเงินลงทุนมีมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม เป็นจำนวนเงิน 10.74 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการขายเงินลงทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม จำนวน 4.26 ล้านบาท

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		อัตราส่วนร้อยละของการลงทุน	
	2564	2563	2564	2563
บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน)	50,000	50,000	91.14	91.14
บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด	2,500	2,500	92.00	92.00
บริษัท สบายน์ อินทิเกรชั่น จำกัด	35,000	35,000	99.99	99.99
บริษัท สิงห์คอม อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด	10,000	10,000	50.99	50.99

ชื่อบริษัท	พันบาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	วิธีราคาทุน		ค่าเพื่อการถ้อยค่างของเงินลงทุน		สุทธิ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน)	45,568	45,568	-	-	45,568	45,568
บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด	2,300	2,300	-	-	2,300	2,300
บริษัท สบายน์ อินทิเกรชั่น จำกัด	50,410	50,410	(3,428)	(3,428)	46,982	46,982
บริษัท สิงห์คอม อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด	5,100	5,100	(5,100)	(5,100)	-	-
รวม	103,378	103,378	(8,528)	(8,528)	94,850	94,850

ตามการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ของบริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ผู้ถือหุ้นของบริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.19 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 19.00 ล้านบาท ซึ่งเป็น เงินปันผลส่วนที่บริษัทได้รับจำนวน 17.32 ล้านบาท และส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 1.68 ล้านบาท โดยบริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับปันผลตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 27 มีนาคม 2564 และกำหนดจ่ายเงินปันผลภายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2564

เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 ของบริษัท สบายน์ อินทิเกรชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) มีมติอนุมัติการเลิกกิจการเนื่องจากบริษัทย่อยตั้งขึ้นมาเพื่อประกอบกิจการตามโครงการ และขณะนี้โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว และได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 ปัจจุบันบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

	พันบาท								
	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงานและอาคารเช่า	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้งและติดตั้ง	เครื่องมือเครื่องใช้	อุปกรณ์สำหรับงานบริการ	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,015	1,135	17,682	74,763	7,853	97	686	2,535	105,766
ซื้อเพิ่ม	-	-	110	7,052	197	-	944	-	8,303
รับโอน(โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(7,495)	(1,835)	(21)	-	-	-	(9,351)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,015	1,135	10,297	79,980	8,029	97	1,630	2,535	104,718
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	3,919	23	-	-	-	3,942
รับโอน(โอนออก)	-	-	-	1,167	-	-	-	887	2,054
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(155)	(11,512)	(2,124)	(97)	-	-	(13,888)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,015	1,135	10,142	73,554	5,928	-	1,630	3,422	96,826
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	(1,135)	(11,926)	(61,615)	(4,993)	(97)	(140)	(2,410)	(82,316)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(854)	(7,522)	(879)	-	(303)	(115)	(9,673)
รับโอน(โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	7,448	1,148	14	-	-	-	8,610
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(1,135)	(5,332)	(67,989)	(5,858)	(97)	(443)	(2,525)	(83,379)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(499)	(6,983)	(716)	-	(503)	(47)	(8,748)
รับโอน(โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	(737)	(737)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	104	11,465	2,026	97	-	-	13,692
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(1,135)	(5,727)	(63,507)	(4,548)	-	(946)	(3,309)	(79,172)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :									
31 ธันวาคม 2563	1,015	-	4,965	11,991	2,171	-	1,187	10	21,339
31 ธันวาคม 2564	1,015	-	4,415	10,047	1,380	-	684	113	17,654

	พันบาท								
	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงานและอาคารเช่า	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้งและติดตั้ง	เครื่องมือเครื่องใช้	อุปกรณ์สำหรับงานบริการ	ยานพาหนะ	รวม
<u>ราคาทุน</u>									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,015	1,135	12,305	11,727	5,469	97	-	-	31,748
ซื้อเพิ่ม	-	-	110	111	35	-	-	-	256
รับโอน(โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(7,307)	-	-	-	-	-	(7,307)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,015	1,135	5,108	11,838	5,504	97	-	-	24,697
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	53	11	-	-	-	64
รับโอน(โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	887	887
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	(4,820)	(1,673)	(97)	-	-	(6,590)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,015	1,135	5,108	7,071	3,842	-	-	887	19,058
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	(1,135)	(7,859)	(10,383)	(3,472)	(97)	-	-	(22,946)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(242)	(507)	(440)	-	-	-	(1,189)
รับโอน(โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	7,307	-	-	-	-	-	7,307
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(1,135)	(794)	(10,890)	(3,912)	(97)	-	-	(16,828)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(242)	(393)	(441)	-	-	(40)	(1,116)
รับโอน(โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	(737)	(737)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	4,817	1,672	97	-	-	6,586
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(1,135)	(1,036)	(6,466)	(2,681)	-	-	(777)	(12,095)
<u>มูลค่าสุทธิตามบัญชี :</u>									
ณ 31 ธันวาคม 2563	1,015	-	4,314	948	1,592	-	-	-	7,869
ณ 31 ธันวาคม 2564	1,015	-	4,072	605	1,161	-	-	110	6,963

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<u>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</u>				
รายได้ค่าบริการพัฒนาระบบ	6,326	5,857	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	2,422	3,816	1,116	1,189
รวม	8,748	9,673	1,116	1,189
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์	239	291	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(98)	(46)	(3)	(1)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์ที่หักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ มีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 64.87 ล้านบาท และ 66.77 ล้านบาท (สำหรับบริษัทมีจำนวน 8.71 ล้านบาท และ 14.57 ล้านบาท) ตามลำดับ

15. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	อาคาร	ยานพาหนะ	อุปกรณ์สำนักงาน	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	27,868	5,317	950	34,135
เพิ่มระหว่างปี	-	-	-	-
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	(79)	(3,877)	-	(3,956)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	27,789	1,440	950	30,179
เพิ่มระหว่างปี	-	-	-	-
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	(390)	-	-	(390)
รับโอน(โอนออก)	-	(887)	-	(887)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	27,399	553	950	28,902
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	(3,357)	(214)	(3,571)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,408)	(864)	(180)	(6,452)
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	-	3,224	-	3,224
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(5,408)	(997)	(394)	(6,799)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,334)	(248)	(154)	(5,736)
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	211	-	-	211
รับโอน(โอนออก)	-	737	-	737
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(10,531)	(508)	(548)	(11,587)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	22,381	443	556	23,380
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	16,868	45	402	17,315

	พันบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาคาร	ยานพาหนะ	อุปกรณ์สำนักงาน	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	25,731	4,763	537	31,031
เพิ่มระหว่างปี	-	-	-	-
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	-	(3,876)	-	(3,876)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	25,731	887	537	27,155
เพิ่มระหว่างปี	-	-	-	-
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	-	(887)	-	(887)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	25,731	-	537	26,268
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	(3,070)	-	(3,070)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,750)	(754)	(98)	(5,602)
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	-	3,224	-	3,224
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(4,750)	(600)	(98)	(5,448)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,750)	(137)	(98)	(4,985)
รับโอน(โอนออก)	-	737	-	737
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(9,500)	-	(196)	(9,696)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	20,981	287	439	21,707
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	16,231	-	341	16,572

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

	พันบาท ลิขสิทธิ์โปรแกรมสำเร็จรูป	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	3,990	331
เพิ่มระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	3,990	331
เพิ่มระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,990	331

	พันบาท ลิขสิทธิ์โปรแกรมสำเร็จรูป	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ กิจการ
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	(1,958)	(272)
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	(703)	(48)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(2,661)	(320)
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	(636)	(11)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(3,297)	(331)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,329	11
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	693	-

17. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
		ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	911	93	(143)	861
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	890	-	890
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	2	-	2
รวม	911	985	(143)	1,753
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
สัญญาเช่า	(55)	47	-	(8)
ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย	(39)	27	-	(12)
รวม	(94)	74	-	(20)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	817			1,733

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
		ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	842	146	(77)	911
รวม	842	146	(77)	911
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
สัญญาเช่า	(386)	331	-	(55)
ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย	(78)	39	-	(39)
รวม	(464)	370	-	(94)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	378			817

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
		ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
สัญญาเช่า	(31)	31	-	-
ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย	(39)	27	-	(12)
รวม	(70)	58	-	(12)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(70)			(12)

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
		ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
สัญญาเช่า	(338)	307	-	(31)
ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย	(78)	39	-	(39)
รวม	(416)	346	-	(70)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(416)			(70)

18. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินประกันการเช่าและการใช้สาธารณูปโภค	2,696	2,703	1,781	1,793
เงินประกันผลงาน	1,507	9,222	1,327	8,926
อื่นๆ	5,534	4,891	3,373	2,315
รวม	9,737	16,816	6,481	13,034

19. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	5,481	-	5,481
เงินกู้ยืมระยะสั้น	164,780	274,147	155,175	252,915
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	105,850	71,860	5,606	42,342
รวม	270,630	351,488	160,781	300,738

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินหลายแห่งมีจำนวนรวม 660 ล้านบาท และ 660 ล้านบาท (สำหรับบริษัทมีจำนวน 470 ล้านบาท และ 470 ล้านบาท) ตามลำดับ สำหรับเงินกู้ยืมระยะสั้นและทรัสต์รีซีทที่กำหนดระยะเวลา 14 - 126 วัน และ 9 - 142 วัน ตามลำดับ ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.70 - 5.80 ต่อปี และร้อยละ 2.70 - 5.72 ต่อปี ตามลำดับ

วงเงินสินเชื่อดังกล่าวของบริษัทมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นบัญชีเงินฝากประจำและบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของบริษัท สำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยค้ำประกันโดยบริษัทและมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นบัญชีเงินฝากประจำและบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของบริษัทย่อย

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (จัดประเภทใหม่)	2564	2563 (จัดประเภทใหม่)
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	70,985	111,855	44,886	60,502
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	5,227
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	34,499	53,314	14,034	37,733
- กิจกรรมและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	254	656	9,615	8,650
รวม	105,738	165,825	68,535	112,112

21. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (จัดประเภทใหม่)	2564	2563 (จัดประเภทใหม่)
ต้นทุนที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	16,980	77,234	16,503	76,616
เงินรับล่วงหน้า	5,465	11,199	5,310	11,034
รวม	22,445	88,433	21,813	87,650

22. ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น

22.1 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้าที่บริษัทย่อยขายให้ลูกค้ารายหนึ่ง

22.2 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 บริษัทได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี 2557 และภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับปี 2557 - 2558 จากกรมสรรพากรจำนวนเงินประมาณ 48 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท (รวมเบี้ยปรับและเงินเพิ่มถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562) ตามลำดับ สำหรับรายจ่ายต้องห้ามตามประมวลรัษฎากรในปี 2557 การขอคืนภาษีซื้อและการนำส่งยอดภาษีขายจากการส่งออกในปี 2557 - 2558 ซึ่งบริษัทได้โต้แย้งคำสั่งข้างต้นโดยต่อมาวันที่ 13 ธันวาคม 2562 บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์การประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ของกรมสรรพากร

บริษัทประมาณหนี้สินจากการถูกประเมินภาษีดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 58 ล้านบาท (รวมเบี้ยปรับและเงินเพิ่มถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562) และบริษัทได้บันทึกจำนวนดังกล่าวใน “ประมาณการหนี้สินอื่น” ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ต่อมาในเดือนมีนาคม 2563 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ของกรมสรรพากรได้พิจารณาให้บริษัทต้องชำระภาษีเงินมูลค่าเพิ่มสำหรับปี 2557-2558 จำนวน 10 ล้านบาท ปัจจุบันจ่ายชำระครบถ้วนแล้ว

สำหรับรายการประเมินภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2563 บริษัทได้รับหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์จากกรมสรรพากร คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้พิจารณาให้ลดภาษีที่เรียกเก็บจากเดิม 48 ล้านบาท คงเหลือเรียกเก็บ 9 ล้านบาท บริษัทได้ทำจดหมายแจ้งกรมสรรพากรเพื่อขอผ่อนผันการจ่ายชำระให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน 2564 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้บันทึกปรับลดลงของหนี้สินดังกล่าว และรับรู้เป็น “รายได้อื่น” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2563 แล้ว จำนวน 39 ล้านบาท ต่อมาบริษัทชำระหนี้สินดังกล่าวครบถ้วนแล้วเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564

23. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	พันบาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	52,052	111,372
หัก ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย	(60)	(546)
สุทธิ	51,992	110,826
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(40,152)	(58,834)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปีซึ่งแสดงเป็นหนี้สินหมุนเวียน	(11,840)	(51,992)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	-	-

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

เงินกู้ยืม	พันบาท งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	จ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	ลดลงระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	110,826	-	486	-	(59,320)	51,992

เงินกู้ยืม	พันบาท งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	จ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	ลดลงระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	148,861	19,040	466	(621)	(56,920)	110,826

ในเดือนพฤษภาคม 2559 บริษัทได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยสาระสำคัญของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีดังนี้

จำนวนเงินกู้ยืม 1	:	70 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	:	ร้อยละ MLR-1.25 ต่อปี
กำหนดชำระคืน	:	ทุกเดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2560
จำนวนเงินกู้ยืม 2	:	30 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	:	ร้อยละ MLR-1.25 ต่อปี
กำหนดชำระคืน	:	ทุกเดือน ตั้งแต่เดือนกันยายน 2560

ในเดือนมิถุนายน 2559 บริษัทได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) โดยสาระสำคัญของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีดังนี้

จำนวนเงินกู้ยืม	:	30 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	:	ร้อยละ MLR-3.52 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5.0 ต่อปี
กำหนดชำระคืน	:	ทุกเดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2559

ในเดือนพฤศจิกายน 2560 บริษัทได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยสาระสำคัญของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีดังนี้

จำนวนเงินกู้ยืม	:	143 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	:	ร้อยละ MLR-1.50 ต่อปี
กำหนดชำระคืน	:	ทุกเดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2561

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 บริษัทได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยสาระสำคัญของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีดังนี้

วงเงินกู้ยืม	:	62.14 ล้านบาท
จำนวนเงินที่เบิกใช้แล้ว	:	19.04 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	:	ร้อยละ MLR-0.50 ต่อปี
กำหนดชำระคืน	:	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 เดือนละ 1.04 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัททำบันทึกข้อตกลงชะลอการชำระหนี้กับธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับเงินกู้วงเงิน 143 ล้านบาท โดยบริษัทขอพักการชำระหนี้เงินต้นให้แก่ธนาคาร นับตั้งแต่งวดเดือนมีนาคม 2564 ถึงงวดเดือนกันยายน 2564 รวม 7 เดือน เมื่อพ้นระยะเวลาตามกล่าวข้างต้น นับตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2564 เป็นต้นไป บริษัทจะเริ่มชำระงวดแรกในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม 2564 เป็นต้นไป และบริษัทจะชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นในเดือนเมษายน 2566 โดยมีเงื่อนไขการผ่อนชำระดังนี้

- ภายในเดือนตุลาคม 2564 บริษัทตกลงชำระงวดละ 19.04 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายชำระคืนในเดือนตุลาคม 2564 ครบถ้วนแล้ว
- ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 ถึงเดือน มีนาคม 2566 บริษัทตกลงชำระคืนเงินต้นงวดละ 2.38 ล้านบาท
- เดือนเมษายน 2566 (งวดสุดท้าย) ชำระเท่ากับจำนวนเงินต้นและดอกเบี้ย ที่ยังค้างชำระตามสัญญาให้ครบถ้วน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวซึ่งได้เบิกใช้เงินกู้แล้วเต็มจำนวน ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมข้างต้นระบุให้บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ในสัญญา เช่น การรักษาอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา การโอนสิทธิการรับเงินตามสัญญาบริการฉบับหนึ่ง การไม่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงประเภทของธุรกิจ และการไม่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงการจัดการในกิจการของบริษัท ซึ่งทำให้อำนาจการควบคุมกิจการเปลี่ยนไป ยกเว้นภายใต้เงื่อนไขบางประการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเรื่องการดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ระบุในสัญญาเงินกู้ของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) (“ธนาคาร”) ได้ ต่อมาเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2565 บริษัทได้รับจดหมายจากธนาคารแจ้งว่าธนาคารตกลงยินยอมผ่อนปรนข้อกำหนดเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวในปี 2564 อย่างไรก็ตาม เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทได้แสดงยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ของเงินกู้ยืมดังกล่าวจากธนาคารเป็นหนี้สินหมุนเวียนทั้งจำนวนในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเรื่องการดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ระบุในสัญญาเงินกู้ของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) (“ธนาคาร”) ได้ อย่างไรก็ตาม เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทได้แสดงยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ของเงินกู้ยืมดังกล่าวจากธนาคารเป็นหนี้สินหมุนเวียนทั้งจำนวนในงบแสดงฐานะการเงิน

24. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ณ วันที่ 1 มกราคม	23,674	29,912	22,121	27,438
เงินจ่ายชำระ	(5,328)	(6,159)	(4,652)	(5,317)
เพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	(172)	(79)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	18,174	23,674	17,469	22,121
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(5,481)	(5,378)	(4,776)	(4,653)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	12,693	18,296	12,693	17,468

บริษัทและบริษัทย่อยเช่าสินทรัพย์หลายประเภท ประกอบด้วย อาคาร ยานพาหนะ และอุปกรณ์สำนักงาน อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 3-6 ปี

จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	5,736	6,452	4,986	5,602
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,147	1,453	1,099	1,379
รวม	6,883	7,905	6,085	6,981

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าในงบการเงินรวม เป็นจำนวนเงิน 5.33 ล้านบาท และ 6.16 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 4.65 ล้านบาท และ 5.32 ล้านบาท ตามลำดับ)

25. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รายการเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ประมาณการหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ ณ วันต้นปี	16,121	14,931	11,567	10,719
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการระหว่างปี	(1,760)	-	(1,442)	-
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และดอกเบี้ยระหว่างปี	2,411	2,882	1,629	2,156
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(6,487)	(1,692)	(5,774)	(1,308)
หัก ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	-	(850)	-	(850)
ประมาณการหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ ณ วันสิ้นปี	<u>10,285</u>	<u>15,271</u>	<u>5,980</u>	<u>10,717</u>

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ต้นทุนบริการปัจจุบัน				
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	2,088	2,368	1,413	1,791
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	323	514	216	365
รวม	2,411	2,882	1,629	2,156

ผล (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ผล (กำไร) ขาดทุนที่เกิดจาก				
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(6,182)	2,092	(4,488)	2,092
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(904)	(482)	(970)	40
ประสบการณ์	599	(3,302)	(316)	(3,440)
รวม	(6,487)	(1,692)	(5,774)	(1,308)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
อัตราคิดลด				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(347)	(796)	(232)	(556)
ลดลงร้อยละ 0.5	398	859	247	597
อัตราการขึ้นเงินเดือน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	393	800	252	556
ลดลงร้อยละ 0.5	(373)	(750)	(240)	(524)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(403)	(867)	(257)	(599)
ลดลงร้อยละ 0.5	323	674	165	380

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	ร้อยละ		ร้อยละ	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด	1.66 - 1.92	1.66	1.72 - 2.20	1.72
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	5.00 - 6.46	5.00	6.27 - 6.63	6.27
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 21	0 - 21	0 - 35	0 - 35
อัตราการทุพพลภาพ	10.00	10.00	10.00	10.00
	ของอัตรามรณะ	ของอัตรามรณะ	ของอัตรามรณะ	ของอัตรามรณะ
อัตรามรณะ	100.00 ของอัตรา มรณะไทยปี 2560	100.00 ของอัตรา มรณะไทยปี 2560	100.00 ของอัตรา มรณะไทยปี 2560	100.00 ของอัตรา มรณะไทยปี 2560

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.00 ล้านบาท และ 0.85 ล้านบาท (สำหรับบริษัทเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.00 ล้านบาท และ 0.85 ล้านบาท) ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยประมาณ 8-12 ปี และ 13-19 ปี (สำหรับบริษัทประมาณ 8 ปี และ 13 ปี) ตามลำดับ

26. ทุนเรือนหุ้น ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญและทุนสำรองตามกฎหมาย

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีทุนเรือนหุ้น ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญและทุนสำรองตามกฎหมาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สรุปได้ดังนี้

	พันธหุ้น		พันธบาท			ทุนสำรองตามกฎหมาย
	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	320,536	254,300	320,536	254,300	117,150	25,430
การลดทุนโดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่าย	(66,236)	-	(66,236)	-	-	-
การลดทุนโดยการลดมูลค่าหุ้นสามัญเพื่อชดเชยขาดทุนสะสม	-	-	(127,150)	(127,150)	-	-
โอนทุนสำรองตามกฎหมายและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพื่อชดเชยขาดทุนสะสม	-	-	-	-	(117,150)	(25,430)
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	181,250	159,002	90,625	79,501	47,700	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	-	-	-	-	(1,086)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	435,550	413,302	217,775	206,651	46,614	-

ตามการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ๆ ดังนี้

- (1) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 66.24 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 320.54 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 254.30 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัทจำนวน 66,236,520 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท
- (2) การโอนทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 25.43 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 117.15 ล้านบาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท
- (3) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 127.15 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 254.30 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 127.15 ล้านบาท โดยการลดมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น (Par Value) จากหุ้นละ 1.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อชดเชยผลขาดทุน
- (4) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 90.63 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 127.15 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 217.78 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 181.25 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และให้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตรา 1.4030331 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน (เศษของหุ้นให้ปัดทิ้ง) ที่ราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน 0.80 บาทต่อหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการตามที่กล่าวไว้ในข้อ (1) - (4) เสร็จสิ้นแล้ว และจดทะเบียนลดและเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ตามลำดับ

27. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผล

28. รายได้อื่น

รายได้อื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรจากการกลับรายการหนี้สิน (หมายเหตุ 28.1)	13,666	65,321	13,666	59,858
รายได้จากการรับคืนเบี้ยปรับ (หมายเหตุ 28.2)	-	14,515	-	14,515
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทรวม	4,255	-	-	-
อื่นๆ	6,138	6,515	1,565	1,572
	<u>24,059</u>	<u>86,351</u>	<u>15,231</u>	<u>75,945</u>

28.1 กำไรจากการกลับรายการหนี้สิน ดังนี้

ปี 2564

- (1) ค่าปรับการส่งมอบงานล่าช้าและหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ

ปี 2563

- (1) ค่าปรับการส่งมอบงานล่าช้าสำหรับงานโครงการของ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ตามบันทึกข้อตกลงเพื่อรับข้อพิพาท ลงวันที่ 6 มกราคม 2564
- (2) หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับโครงการของ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ใน ข้อ 28.1 (1)
- (3) ประมาณการหนี้สินภาษีที่ถูกรมสรรพากรประเมิน ตามหมายเหตุ ข้อ 22.2
- (4) หนี้สินจากการประเมินประนอมยอมความและหักกลบลบหนี้ ตามหนังสือสัญญาประเมินประนอมยอมความ คดีหมายเลขดำ ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2563

28.2 รายได้จากการรับคืนเบี้ยปรับจากกรณีที่ดิน ตามคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ลงวันที่ 13 มกราคม 2564

29. กลับรายการประมาณการต้นทุนค่าบริการพัฒนาระบบ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้กลับรายการประมาณต้นทุนงานโครงการสำหรับโครงการหนึ่ง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ทั้งนี้บริษัทได้ส่งมอบงานโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว

30. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าซื้อสินค้าสำเร็จรูป	578,296	396,471	141,132	20,516
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(9,580)	4,875	15,908	3,063
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	299	343	25	173
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	117,526	119,146	53,899	70,075
ค่าเสื่อมราคา	14,485	16,125	6,102	6,791
ค่าตัดจำหน่าย	635	703	11	48
ค่าบริการจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	3,037	3,092	1,376	1,376
หนี้สูญและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	39,442	2,742	33,745	40,038
ค่าปรับตามสัญญาจ้างเหมาโครงการ	9,470	3,943	9,470	3,943
ค่าใช้จ่ายประเมินภาษี	-	1,495	-	1,495
ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษา	11,050	4,522	11,050	4,522

31. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

31.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ปีที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปัจจุบัน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	4,135	3,194	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อนที่ชำระเพิ่มเติม	-	1,495	-	1,495
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(1,059)	(515)	(58)	(347)
รวม	3,076	4,174	(58)	1,148
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	143	77	-	-
รวม	143	77	-	-

31.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้และผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีสำหรับปี	21,372	28,989	11,062	(18,268)
อัตราภาษีที่ใช้ (%)	20	20	20	20
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	4,275	5,798	2,212	(3,654)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อนที่ชำระเพิ่มเติม	-	1,495	-	1,495
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักใน				
การคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	6,949	3,555	5,147	9,707
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี				
- รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น	-	-	(3,463)	-
- รายได้อื่นๆที่ได้รับยกเว้น	(160)	-	(160)	-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(39)	(18)	(26)	-
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	356	420	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแต่นำมาใช้ในปีปัจจุบัน	(7,808)	(6,593)	(3,768)	(6,110)
โอนกลับประมาณการค่าใช้จ่ายที่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีอื่นๆ	-	-	-	-
รวมรายการกระทบยอด	(1,199)	(3,119)	(2,270)	3,307
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	3,076	4,174	(58)	1,148

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีสะสมที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงินประมาณ 10.51 ล้านบาทและ 89.18 ล้านบาท (สำหรับบริษัทเป็นจำนวนเงินประมาณ 3.73 ล้านบาทและ 44.54 ล้านบาท) ตามลำดับ ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าว เนื่องจากยังมีความไม่แน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์

31.3 การกระหนดยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2564		2563	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	21,372		28,989	
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	4,275	20.00	5,798	20.00
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อนที่ชำระเพิ่มเติม	-	-	1,495	5.16
รายการกระหนดยอด	(1,199)	(5.61)	(3,119)	(10.76)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	3,076	14.39	4,174	14.40

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564		2563	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	11,062		(18,268)	
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	2,212	20.00	(3,654)	(20.00)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อนที่ชำระเพิ่มเติม	-	-	1,495	8.18
รายการกระหนดยอด	(2,270)	(20.52)	3,307	18.10
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	(58)	0.52	1,148	6.28

32. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวดที่เป็นของบริษัทใหญ่	(พันบาท)	18,569	7,502	11,120	(19,417)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	(พันหุ้น)	312,673	254,300	312,673	254,300
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(บาทต่อหุ้น)	0.06	0.03	0.04	(0.08)

33. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอขึ้นสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริษัท

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทและบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของโครงการ บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- ประเภทโครงการ
- ประเภทไม่ใช่โครงการ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

รายละเอียดรายได้และกำไร (ขาดทุน) จำแนกตามส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท							
	งบการเงินรวม							
	ส่วนงานธุรกิจประเภทโครงการ		ส่วนงานธุรกิจประเภทไม่ใช่โครงการ		ตัดบัญชี		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้								
รายได้ส่วนงานดำเนินงาน								
รายได้รวม	224,268	383,581	556,181	548,398	(17,452)	(5,687)	762,997	926,292
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	(17,452)	(5,687)	17,452	5,687	-	-
รายได้จากการขายจากลูกค้าภายนอก	224,268	383,581	538,729	542,711	-	-	762,997	926,292
ผลการดำเนินงานของส่วนงาน	121,247	49,912	132,388	186,002	(22,691)	-	230,944	235,914
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(90,534)	(108,566)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย							(47,607)	(50,441)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์							239	1,349
ดอกเบี้ยรับ							240	697
ต้นทุนทางการเงิน							(21,331)	(31,513)
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย							(15,120)	(16,828)
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น							(39,442)	(2,742)
กลับรายการขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ							3,993	1,119
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(3,076)	(4,174)
กำไร (ขาดทุน) อื่น							(10)	-
กำไรสำหรับปี							18,296	24,815

สินทรัพย์ของส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท				
	ส่วนงานธุรกิจ ประเภทโครงการ	ส่วนงานธุรกิจ ประเภทไม่ใช่ โครงการ	รวมส่วนงาน	สินทรัพย์ที่ ไม่ได้ปันส่วน	รวม
สินทรัพย์ของส่วนงาน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	299,031	278,951	577,982	227,022	805,004
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	563,570	225,576	789,146	163,964	953,110

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ไม่เกินร้อยละ 10 ของยอดขายโดยรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินรวม 212 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมาจากส่วนงานธุรกิจประเภทโครงการ

34. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อยตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530

พนักงานและบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้าเงินกองทุนตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละของเงินเดือนของพนักงานแต่ละคน พนักงานจะได้รับส่วนที่บริษัทสมทบตามระเบียบและข้อบังคับของเงินกองทุนและตามระยะเวลาการทำงานกับบริษัท บริษัทและบริษัทย่อยได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนแห่งหนึ่งเพื่อบริหารกองทุนตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เป็นจำนวนเงิน 1.25 ล้านบาท และ 1.39 ล้านบาท (สำหรับบริษัทเป็นจำนวนเงิน 0.56 ล้านบาทและ 0.66 ล้านบาท) ตามลำดับ

35. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่ เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	351,487	(80,857)	-	270,630
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,700	(11,700)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	110,826	(59,320)	486	51,992
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23,674	(5,328)	(172)	18,174
รวม	497,687	(157,205)	314	340,796

	พันบาท งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่ เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	378,644	(27,952)	795	351,487
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	11,700	-	11,700
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	148,861	(37,880)	(155)	110,826
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,507	(6,159)	28,326	23,674
รวม	529,012	(60,291)	28,966	497,687

	พันบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่ เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	300,738	(139,957)	-	160,781
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	51,000	(13,700)	-	37,300
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	110,826	(59,320)	486	51,992
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	22,121	(4,653)	-	17,468
รวม	484,685	(217,630)	486	267,541

	พันบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่ เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	300,362	(419)	795	300,738
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	35,000	16,000	-	51,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	148,861	(37,880)	(155)	110,826
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1,170	(5,317)	26,268	22,121
รวม	485,393	(27,616)	26,908	484,685

* กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสดรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

36. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

36.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับการซื้ออุปกรณ์และการจ้างผู้รับเหมาช่วง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาวะผูกพันเกี่ยวเนื่องกับการซื้ออุปกรณ์ และการจ้างผู้รับจ้างช่วงเป็นจำนวนเงินรวม 205 ล้านบาท และ 163 ล้านบาท (สำหรับบริษัทมีจำนวนเงินรวม 88 ล้านบาทและ 131 ล้านบาท) ตามลำดับ

36.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการและสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
จ่ายชำระภายใน				
ภายใน 1 ปี	1,622	3,904	882	2,393
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	850	-	633

36.3 ภาระผูกพันหากไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีสัญญาขายอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงการให้บริการออกแบบระบบ พัฒนาระบบ และบริการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวน 59 สัญญาและ 62 สัญญา ตามลำดับ มูลค่ารวมตามสัญญาจำนวนเงิน 1,074 ล้านบาท และจำนวนเงิน 587 ล้านบาท ซึ่งบริษัทมีการส่งมอบงานแล้วจำนวนเงิน 116 ล้านบาท และจำนวนเงิน 367 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทจะต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และบริษัทจะต้องนำหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารไปวางเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา บริษัทจะถูกปรับหลักประกันและต้องชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีการทำสัญญาว่าจ้างเพื่อดำเนินงานด้านการออกแบบระบบ พัฒนาระบบ การจัดทำระบบรวมถึงการฝึกอบรมกับผู้รับช่วงต่อเป็นจำนวน 12 สัญญา และจำนวน 28 สัญญา ตามลำดับ มูลค่ารวมตามสัญญาจำนวนเงิน 49 ล้านบาท และจำนวนเงิน 87 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทได้จ่ายชำระเงินตามสัญญาแล้วจำนวนเงิน 28 ล้านบาท และจำนวนเงิน 37 ล้านบาท ตามลำดับ หากผู้รับช่วงต่อไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายต่อบริษัทตามที่กำหนด

36.4 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและบริษัทย่อยจำนวนประมาณ 313 ล้านบาท และ 340 ล้านบาท (สำหรับบริษัทมีจำนวนเงิน 298 ล้านบาทและ 325 ล้านบาท) ตามลำดับ ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค้ำประกันการชำระเงินรับล่วงหน้าและเงินประกันผลงาน	269,978	336,188	254,928	321,138
ค้ำประกันการประมูลงาน	43,200	3,920	43,200	3,920
ค้ำประกันอื่นๆ	-	12	-	12
รวม	313,178	340,120	298,128	325,070

36.5 เลตเตอร์ออฟเครดิต

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้วงเงินจำนวน 15.03 ล้านบาท และ 13,168 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา หรือประมาณ 0.44 ล้านบาท

36.6 การค้าประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีภาระผูกพันจากการค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่งในวงเงิน 190 ล้านบาท และ 190 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทย่อยดังกล่าวนำวงเงินไปออกหนังสือค้าประกันธนาคารให้แก่บริษัทร่วมจำนวน 15.05 ล้านบาท และ 15.05 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อการค้าประกันสัญญาของบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้ขายเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวไปเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2564 แต่ยังไม่ได้ออกราคาประกัน ปัจจุบันอยู่ระหว่างเจรจากรอการการค้าประกันกับผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว

36.7 คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2560 บริษัทแห่งหนึ่งได้ยื่นฟ้องบริษัทและจำเลยอีก 5 ราย โดยบริษัทเป็นจำเลยที่ 6 ต่อศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศในข้อหาละเมิดลิขสิทธิ์ และเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 378 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีนับจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระแล้วเสร็จ และค่าใช้ประโยชน์ลิขสิทธิ์เดือนละ 10 ล้านบาท นับจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะหยุดการละเมิดลิขสิทธิ์

ต่อมา เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 ศาลชั้นต้นพิพากษายกฟ้อง และโจทก์ขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์ และเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ศาลมีคำสั่งรับอุทธรณ์ของโจทก์ บริษัทได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์แล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

37. เครื่องมือทางการเงิน

37.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ เพื่อการค้าหรือการเก็งกำไร

37.2 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

37.3 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ภายใต้สัญญาผ่อนชำระและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มโนนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกหนี้ที่หลากหลาย และมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ลูกหนี้อื่นและตัวเงินรับที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

37.4 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้ภายใต้สัญญาผ่อนชำระ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้าประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารและหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลกำไรดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ บริษัทและบริษัทย่อยมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	พันบาท งบการเงินรวม 2564				
	อัตราดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,391	119,862	5,279	127,532	0.05 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	231,212	-	179,875	411,087	3.60 - 5.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	90,637	-	-	90,637	0.50 - 1.00
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	270,630	-	-	270,630	2.70 - 5.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	105,738	105,738	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	51,992	-	51,992	MLR - 3.52 ถึง MLR - 1.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18,174	-	-	18,174	3.27 - 9.17

	พันบาท งบการเงินรวม 2563 (จัดประเภทใหม่)				
	อัตราดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,763	40,036	790	43,589	0.05 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	302,117	-	277,519	579,636	3.60 - 5.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	90,637	-	-	90,637	0.37 - 1.30
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	351,488	-	-	351,488	2.70 - 5.72
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	165,825	165,825	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	110,826	-	110,826	MLR - 3.52 ถึง MLR - 1.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23,674	-	-	23,674	3.27 - 9.17

	พันบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ 2564				
	อัตราดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	940	84,257	4,464	89,661	0.05 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	231,212	-	31,985	263,197	3.60 - 5.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ก่อนหักผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	40,000	-	-	40,000	3.72
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	61,137	-	-	61,137	0.50 - 1.00

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	160,781	-	-	160,781	2.70 - 5.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	68,535	68,535	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	37,300	-	-	37,300	3.72 - 6.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	51,992	-	51,992	MLR - 3.52 ถึง MLR - 1.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,468	-	-	17,468	3.27 - 9.17

	พันบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ 2563 (จัดประเภทใหม่)				
	อัตราดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,385	493	429	2,307	0.05 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	302,117	-	164,377	466,494	3.60 - 5.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ก่อนหักผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	40,000	-	-	40,000	12.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	61,137	-	-	61,137	1.00 - 0.50

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	300,738	-	-	300,738	2.70 - 5.72
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	112,113	112,113	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	51,000	-	-	51,000	3.72 - 6.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	110,826	-	110,826	MLR - 3.52 ถึง MLR - 1.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22,121	-	-	22,121	3.27 - 9.17

37.5 ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีรายการซื้อหรือขายสินค้าที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงิน

ตราต่างประเทศซึ่งไม่ได้รับการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	5	2	950	1,139	33.4199	30.0371
ยูโร	-	-	6	368	37.8948	36.8764
ออสเตรเลีย	-	-	55	55	24.2627	22.9188

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	660	725	33.4199	30.0371
ยูโร	-	-	6	368	37.8948	36.8764
ออสเตรเลีย	-	-	55	55	24.2627	22.9188

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมียอดขายเป็นเงินตราต่างประเทศ ในระหว่างงวดบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น

จำนวนรวมของกำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่รับรู้ในกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	(2,261)	(813)	(2,287)	(820)
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิที่แสดงรวมไว้ใน				
- รายได้	-	-	-	-
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(61)	(284)	354	(618)
รวมกำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิที่รับรู้ในกำไรก่อนภาษีระหว่างปี	(2,322)	(1,097)	(1,933)	(1,438)

37.6 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

37.7 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่แสดงไว้ในงบการเงินมีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน

ทางการเงินดังกล่าวจะไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญกับมูลค่าตามบัญชี

บริษัทย่อยใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาค่าเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด)

หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณ ขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังนี้

วันที่สัญญาครบกำหนด	จำนวนเงินที่ ซื้อขายตาม สัญญา(ดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา)	อัตราแลกเปลี่ยน ตามสัญญา ต่อหน่วย	จำนวนเงินที่จะได้ รับตามสัญญา (พันบาท)	มูลค่ายุติธรรม (พันบาท)	กำไร(ขาดทุน) (พัน บาท)
วันที่ 14 มกราคม 2565	61,857.73	33.55	2,075	2,067	(8)
วันที่ 21 มกราคม 2565	11,115.90	33.60	373	371	(2)
					(10)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	มูลค่า ตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม (พันบาท) งบการเงินรวม			
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม

หนี้สิน

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า - - 10 - 10

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยไม่มีหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

38. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.53: 1 และ 4.65: 1 ตามลำดับ และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.51: 1 และ 7.14: 1 ตามลำดับ

39. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

รายการบางรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้มีการจัดประเภทใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

	พันบาท งบการเงินรวม		
	ตามที่เคยเสนอ รายงานไว้เดิม	จัดประเภท เพิ่ม (ลด)	จัดประเภท รายการใหม่

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	442,464	(94,040)	348,424
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	-	94,040	94,040
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	254,258	(88,433)	165,825
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	-	88,433	88,433

	พันบาท งบการเงินรวม		
	ตามที่เคยเสนอ รายงานไว้เดิม	จัดประเภท เพิ่ม (ลด)	จัดประเภท รายการใหม่

งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	69,645	9,867	79,512
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	-	(9,867)	(9,867)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,820	(40,125)	(37,305)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	-	40,125	40,125

	พันบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ตามที่เคยเสนอ รายงานไว้เดิม	จัดประเภท เพิ่ม (ลด)	จัดประเภท รายการใหม่

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	329,248	(93,965)	235,283
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	-	93,965	93,965
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	199,762	(87,650)	112,112
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	-	87,650	87,650

งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(4,443)	28,256	23,813
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	-	(28,256)	(28,256)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	52,353	(41,222)	11,131
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	-	41,222	41,222

40. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2565 คณะกรรมการมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ๆ ดังนี้

- (1) พิจารณาอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 11,124,034.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 217,774,873.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 206,650,838.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัทจำนวน 22,248,069 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่เหลือจากการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564
- (2) พิจารณาการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่ของบริษัท ("หุ้นกู้แปลงสภาพ") โดยมีมูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 300,000,000 บาท ให้แก่ผู้ลงทุน โดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund ("AO Fund") และ Advance Opportunities Fund 1 ("AO Fund 1") ทั้งนี้ ราคาแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพจะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาด โดยที่ราคาตลาดคำนวณจากราคาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยย้อนหลังไม่น้อยกว่า 7 วันทำการติดต่อกัน แต่ไม่เกิน 15 วันทำการติดต่อกัน ก่อนวันที่ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพจะใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพ ทั้งนี้ราคาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักคำนวณจากราคาปิดถ่วงน้ำหนักด้วยปริมาณการซื้อขายในแต่ละวันทำการติดต่อกัน
- (3) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 58,874,883 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 206,650,838.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 265,525,721.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 117,749,766 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ
- (4) อนุมัติการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวจำนวนไม่เกิน 117,749,766 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (คิดเป็นร้อยละ 22.17 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทภายหลังการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทบนสมมติฐานว่ามีการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพนั้นทั้งจำนวน) เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพให้กับ AO Fund และ AO Fund 1 ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ ราคาแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพจะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาด โดยที่ราคาตลาดคำนวณจากราคาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยย้อนหลังไม่น้อยกว่า 7 วันทำการติดต่อกัน แต่ไม่เกิน 15 วันทำการติดต่อกัน ก่อนวันที่ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพจะใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพ ทั้งนี้ราคาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักคำนวณจากราคาปิดถ่วงน้ำหนัก ด้วยปริมาณการซื้อขายในแต่ละวันทำการติดต่อกัน

41. การอนุมัติงบการเงิน



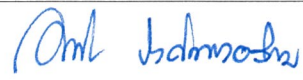
งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล สำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report

- บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวังบริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นลำคณผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า
- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
 - (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
 - (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มี ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นางสาวอรรทัย รงค์ทองอร่าม เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวอรรทัย รงค์ทองอร่ามกำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายแดน เทระกูล	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
นายนิคม วานิชวัฒนราลี	กรรมการ	
ผู้รับมอบอำนาจ		
นางสาวอรรทัย รงค์ทองอร่าม	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีการเงิน	

ทั้งนี้ มาตรา 89/20 * แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป โดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญในกรณีของงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 โดยมีได้จำกัดความรับผิดไว้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารดังกล่าวเท่านั้น อย่างไรก็ตาม กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น ย่อมไม่มีความรับผิดตามมาตรา 89/20

หมายเหตุ

* ใช้บังคับกับบริษัทที่อยู่ภายใต้บังคับของหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เท่านั้น

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

นายประชา เทตรกุล

ประธานกรรมการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 9 เมษายน 2564

อายุ (ปี) 79



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
<div>- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล Batter Sea College of Advanced Technology, English</div> <div>- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</div>		10.185	บิดา นายแดน เทตระกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน		
2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บมจ. อินเทอร์เน็ตชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		
2516 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร บมจ. เอ็ม ดี เอ็กซ์ จำกัด		
2516 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก. สี่พระยาการพิมพ์		

นายแดน เพ็ชรกุล

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนบริษัท
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร (CEO)

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 เมษายน 2562

อายุ (ปี) 39



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		สัดส่วน ถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร
<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาเอก มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี คณะรัฐศาสตร์ นโยบายสาธารณะ - ปริญญาโท Victoria University of Melbourne, Australia สาขา International Trade Marketing - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 157/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Certification Program (DCP) รุ่น 239/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Strategic Board Master Class (SBM) รุ่น 8/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตรเทคโนโลยีป้องกันประเทศสำหรับผู้บริหารยุคใหม่ในศตวรรษที่ 21 รุ่น 1 - หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย (ปนป.) รุ่น 4 สถาบันพระปกเกล้า - หลักสูตรผู้บริหารเมืองนวัตกรรม รุ่น 1 (CCIO) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) - หลักสูตร ผู้นำ 4.0 กระทรวงการคลัง - หลักสูตรผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ รุ่น 1 กระทรวงพาณิชย์ 		5.836	บุตรชาย นายประชา เพ็ชรกุล ประธานกรรมการบริษัท
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน		
2562-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล/กรรมการสรรหาฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		
2562-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาฯ บมจ. ไอที กรีน		
2562-ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. อีเทลลิเจ้นท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง		
2562-ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. สิงห์คอม อินเทอร์เน็ต กรุ๊ป		

นายนิคม วาณิชวัฒนราล์

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนบริษัท
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (COO)

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 27 พฤษภาคม 2563

อายุ (ปี) 62



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร
--	---------------------------------------	---

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 172/2019
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน
2564 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (COO) บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น
2562 - ปัจจุบัน	คณะกรรมการการยุติธรรม ในคณะกรรมการกฎหมาย การยุติธรรมและตำรวจ วุฒิสภา
2562 - ปัจจุบัน	ทนายความและที่ปรึกษากฎหมาย บจก. สี่พระยาการพิมพ์ (หนังสือพิมพ์เดลินิวส์)
2562 - ปัจจุบัน	ทนายความและที่ปรึกษากฎหมาย บมจ. ปูนซีเมนต์ไทย และบริษัทในเครือเอสซีจี
2562 - ปัจจุบัน	ทนายความและที่ปรึกษากฎหมาย บมจ. ศรีไทยซูเปอร์แวร์ และบริษัทในเครือ
2562 - ปัจจุบัน	ทนายความและที่ปรึกษากฎหมาย บจก. โตชิบาอุตสาหกรรม
2562 - ปัจจุบัน	ทนายความและที่ปรึกษากฎหมาย บจก. ไทยโตชิบาไลท์ติ้ง
2562 - ปัจจุบัน	ทนายความและที่ปรึกษากฎหมาย บมจ. สวนอุตสาหกรรมบางกะดี
2562 - ปัจจุบัน	ทนายความและที่ปรึกษากฎหมาย บมจ. ซูเปอร์โลโก้ เอ็นเค โฮลดิ้ง
2555 - 2560	ผู้จัดการ สำนักงานกฎหมายมรดก-ธุรกิจ บุนนาค

นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์

กรรมการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 9 เมษายน 2564

อายุ (ปี) 61



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร
<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขาอิเล็กทรอนิกส์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - หลักสูตรมินิเอ็มบีเอ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ โดยสถาบันจิตวิทยามั่นคง - หลักสูตรนักการบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง รุ่นที่ 2/2011 โดยวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง สำนักศาลปกครอง - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 18 โดยสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) - หลักสูตร ABC รุ่นที่ 5 โดยสถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม - หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 35/2003 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตรต่อต้านทุจริตสำหรับผู้บริหาร (Anti-Corruption for Executive Program: ACEP) รุ่นที่ 8/2013 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Chairman รุ่นที่ 8/2003 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) 	0.007	-
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน	
2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการบริหาร บมจ. ไอที กรีน	
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล/กรรมการบริหาร บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น	
ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บจก. ชุนบอค	

นายณทิต กิตติวิทยะเชาวกุล

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 9 กรกฎาคม 2564

อายุ (ปี) 53



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร CFO รุ่น 2 โดยสภาวิชาชีพบัญชี - หลักสูตร Directors Certificate Program : DCP รุ่นที่ 180/2013 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตรต่อต้านทุจริตสำหรับผู้บริหาร (Anti-Corruption for Executive Program : ACEP) รุ่นที่ 8/2013 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) 		-	-
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน		
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		
2561 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน บจก. ยูเนี่ยน เคมีคอล แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด		
2553 -2559	กรรมการ/กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีการเงิน บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		

นายวัฒน ภิรภัทรพงศ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 9 กรกฎาคม 2564

อายุ (ปี) 53



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาดและ MIS มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		-	-
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน		
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ บมจ. อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		
2564 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการ Amazon Web Services (Thailand)		
2563 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาและที่ปรึกษาอิสระ สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อรัฐวิสาหกิจ		
2556 - 2563	กรรมการผู้จัดการ Cisco Systems (Thailand & Indochina)		

นางสาวอุลยา พวงทอง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 9 กรกฎาคม 2564

อายุ (ปี) 50



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA Finance) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP Online) รุ่นที่ 186/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) 		-	-
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน		
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		
2559 - 2562	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีการเงิน / เจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ บจก. เฮงเคิล (ประเทศไทย)		

นายทรงธรรม เพียรพัฒนาวิทย์

- กรรมการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 9 กรกฎาคม 2564

อายุ (ปี) 63



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ University of South Alabama - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 54/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร EXAM 16/2005		-	-
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน		
2564 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ บมจ. มุ่งพัฒนา อินเทอร์เน็ตชั้นนำ จำกัด		
2564 – ธ.ค.64	กรรมการ บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. มุ่งพัฒนา อินเทอร์เน็ตชั้นนำ		
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. ฟรีวิลล์ โซลูชั่น		
2563 – 2564	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. มุ่งพัฒนา อินเทอร์เน็ตชั้นนำ จำกัด		
2562 - 2564	ที่ปรึกษา บมจ. ทรู คอร์ปอเรชั่น		
2562 - 2563	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. มุ่งพัฒนา อินเทอร์เน็ตชั้นนำ จำกัด		
2560 - 2561	กรรมการผู้จัดการ สายงาน IoT & Analytical Business บจก. ทรู ดิจิทัล กรุ๊ป		
2559 - 2560	Chief Corporate Solutions and Cooperation Officer บมจ. ทรู คอร์ปอเรชั่น		
2555 - 2559	Group Executive Director- Enterprise and International Services บมจ. ทรู คอร์ปอเรชั่น		
2555 - 2559	กรรมการผู้จัดการ บมจ. บางกอก อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี		
2555 - 2559	ประธานบริหาร บจก. ทรู อินเทอร์เน็ตชั้นนำ เกลตเวย์		
2555 - 2559	ประธานบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจก. ทรู ทัท		
2555 - 2559	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจก. ทรู วอยซ์		
2555 - 2559	กรรมการผู้จัดการ บจก. เทเลคอม แอสเซท แมเนจเม้นท์		
2555 - 2559	ประธานบริหาร บจก. ไวร์ แอน ไวร์เลส		

นางสาวอรัญญา รงค์ทองอร่าม

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี-การเงิน
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มกราคม 2564

อายุ (ปี) 57



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตรชั้นสูงด้านสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 162/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - CFO's Orientation Course for New IPOs รุ่นที่ 5 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 1/2021 หัวข้อ "Economic update for CFO" สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2021 หัวข้อ "The modern CFO: Driving Digital Transformation of the Finance and Accounting" สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - เวิร์กช็อปออนไลน์ หัวข้อ แนวทางการสนับสนุนและเสริมสภาพคล่องให้แก่คู่ค้าของบริษัทจดทะเบียน ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย 		-	-
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน		
ธ.ค.2563 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี-การเงิน (CFO) บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		
2561 - ก.ค.2563	กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บมจ. อลิอันซ์ อยุธยา แคปปิตอล		
2556 - เม.ย.2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บมจ. อลิอันซ์ อยุธยา แคปปิตอล		
2541 - 2556	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บมจ. ศรีอยุธยา แคปปิตอล (ปัจจุบันคือ บมจ.อลิอันซ์ อยุธยา แคปปิตอล)		

นายวุฒิไกร เกரியงไกรยศ

- เลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 19 ตุลาคม 2560

อายุ (ปี) 39



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร
<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ- หลักสูตร Corporate Secretary Development Program รุ่นที่ 82/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)- หลักสูตร Fundamentals For Corporate Secretaries รุ่น 1/2018 ชมรมเลขานุการบริษัทไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่น 27/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		-	-
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน		
2560 – ก.พ. 2565	เลขานุการบริษัท บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		
2550 - 2560	ผู้ช่วยผู้จัดการภาครัฐ บจก. ปีสไคเมนชั่น		

นายสมศักดิ์ รัตนนิชาน

- รองประธานฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

อายุ (ปี) 58



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสถิติมหาวิทยาลัยขอนแก่น		-	-
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน		
2560 – ปัจจุบัน	รองประธานฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		
2555 – 2559	ผู้จัดการประเมินความเสี่ยงโครงการ บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		
2552 – 2554	ผู้จัดการแผนกบริหารและตรวจสอบโครงการ บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		
2548 – 2551	ผู้จัดการฝ่ายขาย บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		

นายนาวุธ สุวรรณศิริชัย

- รองประธานฝ่ายบริหารโครงการ

อายุ (ปี) 54



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร
- ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		-	-
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน		
2560 – ปัจจุบัน	รองประธานฝ่ายบริหารโครงการ บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		
2559 – 2562	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจผลิตซ้ำซอฟต์แวร์ บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		
2558 – 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโครงการ บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		

นายสิทธิศักดิ์ คล่องดี

รองประธานฝ่าย ซอฟต์แวร์โซลูชัน

อายุ (ปี) 52



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร
- ปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง		-	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน		
2560 – ปัจจุบัน	รองประธานฝ่ายซอฟต์แวร์โซลูชัน บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		
2558 - 2560	Business Process Management Manager / Software Development บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		

นายสมปราชญ์ พรหมมณี

ผู้ช่วยรองประธาน ฝ่ายบริหารการขาย

อายุ (ปี) 48



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ		-	-
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน		
2562 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยรองประธาน ฝ่ายบริหารการขาย บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		
2560 – 2562	Sales Director บจก. ชูณบ็อก		
2551 – 2560	Sales Manager บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		

นายสุเมรี สัมมอก

ผู้ช่วยรองประธานฝ่าย
ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม

อายุ (ปี) 46



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาโทรคมนาคมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		-	-
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน		
2564 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยรองประธานฝ่าย ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		
2556 - 2564	ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนการขาย (Digital Broadcast) บมจ. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น		

การดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

รายชื่อ	บริษัท IRCP	บริษัทย่อย				
		ITG	INEC	SABINE	HRCP	SIG
1. นายประชา เทตรกุล	A	-	-	-	-	-
2. นายแดน เทตรกุล	C, D, H, I, L, M	C, D, H, I	C, D	C, D	-	C, D
3. นายนิคม วาณิชวัฒนารัตติก	C, D, J, L, O	B, D	C, D	C, D	-	C, D
4. นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์	C, G, K	A, H, J	-	-	-	-
5. นายนที กิตติวิทย์เชาวกุล	C, E, H	-	-	-	-	-
6. นายวัตสัน ถิรภัทรพงศ์	C, F	-	-	-	-	-
7. นางสาวดุลยา พวงทอง	C, F	-	-	-	-	-
8. นายทรงธรรม เพียรพัฒนาวิทย์	C, J	-	-	-	-	-
9. นางสาวอรทัย รงค์ทองอร่าม	N	-	-	-	-	-
10. นายวุฒิไกร เกรียงไกรยศ	Q	-	-	-	-	-
11. นายสมศักดิ์ รัตนนิชาญ	P	-	-	-	-	-
12. นายธนาวุธ สุวรรณศิริ	P	-	-	-	-	-
13. นายสิทธิศักดิ์ คล่องดี	P	-	-	-	-	-
14. นายสมปราชญ์ พรหมมณี	P	-	-	-	-	-
15. นายสุเมธี สีมอก	P	-	-	-	-	-

หมายเหตุ:

A = ประธานกรรมการบริษัท	O = ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
B = รองประธานกรรมการบริษัท	P = ผู้บริหาร
C = กรรมการบริษัท	Q = เลขานุการบริษัท
D = กรรมการบริษัท ผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนบริษัท	
E = ประธานกรรมการตรวจสอบ	ITG = บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน)
F = กรรมการตรวจสอบ	INEC = บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด
G = ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	SABINE = บริษัท สบายน์ อินทิเกรชั่น จำกัด
H = กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	HRCP = บริษัท เอช อาร์ ซี พี จำกัด
I = ประธานกรรมการบริหาร	SIG = บริษัท สิงห์คอม อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
J = กรรมการบริหาร	
K = ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล	
L = กรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล	
M = ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร	
N = ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีการเงิน	

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อ	บริษัทย่อย				
	ITG	INEC	SABINE	HRCP	SIG
1. นายประชา เทตระกุล	-	-	-	-	-
2. นายแดน เทตระกุล	C, D, H, I	C, D	C, D	-	C, D
3. นายนิคม วาณิชวัฒนารักษ์	B, D	C, D	C, D	-	C, D
4. นายกังวาล กุศลธรรมรัตน์	A, H, J	-	-	-	-
5. นายณที กิตติวิทย์เชาวกุล	-	-	-	-	-
6. นายวัดสัน ธีรภัทรพงศ์	-	-	-	-	-
7. นางสาวศุภยา พวงทอง	-	-	-	-	-
8. นายทรงธรรม เพียรพัฒนาวิทย์	-	-	-	-	-

หมายเหตุ:

A = ประธานกรรมการบริษัท	O = ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
B = รองประธานกรรมการบริษัท	P = ผู้บริหาร
C = กรรมการบริษัท	Q = เลขานุการบริษัท
D = กรรมการบริษัท ผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนบริษัท	
E = ประธานกรรมการตรวจสอบ	ITG = บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน)
F = กรรมการตรวจสอบ	INEC = บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด
G = ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	SABINE = บริษัท สบายน์ อินทิเกรชั่น จำกัด
H = กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	HRCP = บริษัท เอช อาร์ ซี พี จำกัด
I = ประธานกรรมการบริหาร	SIG = บริษัท สิงห์คอม อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
J = กรรมการบริหาร	
K = ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล	
L = กรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล	
M = ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร	
N = ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีการเงิน	

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง

นายธนพล ธรรมวิหาคคุณ

รองประธาน ฝ่ายตรวจสอบภายใน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

14 ธันวาคม 2560

อายุ (ปี) 46

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บัณฑิตบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)

-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน
2560 – ส.ค. 2564	รองประธาน ฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ.อินเตอร์เนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น
2558 – 2559	รองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ.บิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์
2556 – 2558	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ.สยามแมคโคร

เอกสารแบบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ข้อมูลแสดงใน ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน เรื่อง ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (หน้า18)

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลแสดงในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างความมั่นคงให้กับชุมชนและประเทศชาติโดยคำนึงถึงความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมและการเจริญเติบโตทางธุรกิจ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น

ในการนี้ บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างสุจริตและเป็นธรรม จึงได้มีการกำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้บริษัทและบุคลากรของบริษัท อันประกอบด้วยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 1.1 จัดให้มีการดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม และไม่กระทำการใดๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการละเมิดสิทธิหรือสิทธิของผู้อื่น
- 1.2 บุคลากรของบริษัทจะต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะที่ได้รับรู้ขึ้นเนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 1.3 จัดให้มีนโยบายการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- 1.4 จัดให้มีการรายงานสภาพทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างโปร่งใส น่าเชื่อถือ ถูกต้อง และครบถ้วน
- 1.5 จัดให้มีการชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนจัดส่งข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หรือระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

2. การปฏิบัติต่อภาครัฐ

- 2.1 บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- 2.2 บุคลากรของบริษัทต้องส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน และให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐ

3. การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 3.1 บุคลากรของบริษัทจะต้องไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
- 3.2 จัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง
- 3.3 จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม
- 3.4 จัดให้มีระบบและกระบวนการในการให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา วิธีแก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดในสินค้าและบริการ

4. การปฏิบัติต่อพนักงาน

- 4.1 จัดให้มีขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกโดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมของตำแหน่งที่สมัคร และความเหมาะสมต่อองค์กร โดยปราศจากอคติ เป็นสำคัญ
- 4.2 จัดให้มีเงื่อนไขการทำงาน การให้ผลตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม
- 4.3 จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรโดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและประโยชน์ที่พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับ
- 4.4 จัดให้มีการแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของบุคลากร
- 4.5 จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและเชื้อต่อการทำงานในสถานที่ทำงานตามที่กฎหมายกำหนด
- 4.6 จัดให้มีการร้องเรียนจากบุคลากรในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่บริษัทกำหนด รวมถึงมีการปกป้องบุคลากรไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับโทษจากการร้องเรียน

5. การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 5.1 บุคลากรของบริษัทจะต้องดำเนินกิจกรรมโดยยึดหลักผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และไม่คำนึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง
- 5.2 บริษัทจะไม่กระทำการใดอันเป็นการจำกัดการแข่งขันทางการค้า ซึ่งขัดต่อกฎหมาย
- 5.3 บุคลากรของบริษัทจะต้องไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
- 5.4 ห้ามมิให้ทำธุรกิจกับลูกค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี
- 5.5 บริษัทพึงจัดให้มีการทำสัญญากับลูกค้าทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาคเป็นธรรม และโปร่งใส
- 5.6 บริษัทพึงจัดให้มีการชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับลูกค้าทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามเวลาที่ได้ตกลงกันไว้

6. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 5.1 บุคลากรของบริษัทจะต้องประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
- 5.2 ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมและขัดต่อกฎหมาย
- 5.3 ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า
- 5.4 ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทกล่าวหาในทางร้ายต่อคู่แข่งทางการค้า โดยปราศจากข้อมูลแห่งความจริง

6. การปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม

- 6.1 บริษัทมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 6.2 บริษัทจะพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของบริษัท ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ยึดมั่นในจรรยาบรรณและจริยธรรมอันดีงาม และสร้างความเจริญอย่างยั่งยืนให้กับชุมชนและสังคม
- 6.3 บริษัทจะปรับเปลี่ยนองค์กรให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อลดผลกระทบใดๆ ที่จะมีต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม

7. การปฏิบัติตนต่อบริษัท

7.1 การปฏิบัติตนในสังคม

- 7.1.1 บุคลากรของบริษัทพึงรักษาชื่อเสียง เกียรติและศักดิ์ศรีแห่งตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม ไม่ประพฤติในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่ง หน้าที่และเกียรติคุณของบริษัท มีจิตสำนึกรับผิดชอบ และแสดงออกซึ่งความมีน้ำใจ อภัยและไม่ตรีตึงามต่อสังคมส่วนรวม ทั้งสามารที่จะเข้าร่วมกิจกรรมในสังคมได้ หากไม่กระทบต่อชื่อเสียงหรือผลประโยชน์ของบริษัท หรือไม่ขัดต่องานในหน้าที่ของตน

7.2 การใช้สิทธิทางการเมือง

7.2.1 จัดให้มีการวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และจะไม่เข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท

7.2.2 บริษัทพึงเคารพสิทธิทางกฎหมายของบุคลากรของบริษัท และจะไม่ก้าวล่วงเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง และมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

7.2.3 บุคลากรของบริษัทพึงตระหนักว่าการใช้สิทธิทางการเมืองต่างๆ จะต้องไม่กระทำในสถานที่ของบริษัท หรือใช้อุปกรณ์เครื่องมือในการสื่อสารของบริษัท หรือเปิดเผยให้เห็นชื่อหรือตราบริษัทไม่ว่ากรณีใดๆ อันอาจกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม

7.3 ความซื่อสัตย์สุจริต

7.3.1 บุคลากรของบริษัทต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

7.3.2 ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องพัวพันกับการหลอกลวง หรือทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวกับบริษัท หรือบุคคลอื่น เช่น คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นต้น

7.3.3 ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือเจตนาทำให้เข้าใจผิด เจตนาปกปิดข้อเท็จจริงหรือปลอมแปลงเอกสารการทุจริตถือเป็นการกระทำผิดที่ร้ายแรง และอาจส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้างในทันทีและการดำเนินคดีอาญาด้วย

7.4 การมีวินัย

7.4.1 บริษัทกำหนดกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ตามกฎหมาย และหลักจริยธรรม ดังนั้นบุคลากรของบริษัทต้องประพฤติปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด

7.5 การรักษาทรัพย์สินของบริษัท

7.5.1 บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัท พร้อมทั้งดูแลไม่ให้เกิดการสูญหาย

7.5.2 ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทใช้ทรัพย์สินของบริษัททั้งสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ ความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิประโยชน์ สัมปทาน ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ ในทางที่ผิดกฎหมายและจริยธรรมหรือไม่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท ทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือของผู้อื่นโดยมิชอบ

7.6 การรักษาข้อมูลความลับของบริษัท

7.6.1 ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทเปิดเผยข่าวสารข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท โดยเฉพาะความลับทางการค้า ข้อมูลลับหมายถึงข้อมูลใดๆ ที่ไม่ได้เป็นข้อมูลสาธารณะ ซึ่งหากถูกเปิดเผยอาจถูกนำไปใช้โดยผู้อื่นอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

7.6.2 ในกรณีที่สิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงาน บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ต้องส่งข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับซึ่งตนครอบครองอยู่คืนให้บริษัทโดยไม่ต้องร้องขอ และให้แล้วเสร็จก่อนการสิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงาน ข้อผูกพันการรักษาข้อมูลความลับนี้ยังมีผลบังคับแม้เมื่อพ้นจากการเป็นบุคลากรของบริษัทแล้ว

7.7 การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน ข้อมูล และเอกสารของบริษัทหาประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น

7.7.1 ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทอาศัยตำแหน่งหน้าที่การงานของตน หรือข้อมูล หรือเอกสารของบริษัท ของลูกค้า หรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์สำหรับตนเอง ครอบครัว หรือบุคคลอื่น หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดน้อยลง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

7.8 การประพฤติปฏิบัติที่ขัดต่อประโยชน์บริษัท

7.8.1 ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ หรือได้ประโยชน์น้อยกว่าที่ควร

7.8.2 กรณีบุคลากรของบริษัทถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือธุรกิจที่ดำเนินกิจการแข่งขันกับบริษัท บุคลากรของบริษัทต้องรับผิดชอบต่อกรรมการถือหุ้นนั้นให้มีผลกระทบให้บุคลากรของบริษัทกระทำ หรือละเว้นการกระทำอันควรตามหน้าที่ในฐานะบุคลากรของบริษัท

8. ความสัมพันธ์และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 8.1 บุคลากรของบริษัทจะต้องหลีกเลี่ยง และป้องกันไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัว ครอบครัว หรือเครือญาติขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือลูกค้า หรือคู่ค้าของบริษัท ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้แจ้งความสัมพันธ์ดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในบริษัท รับทราบ และให้คงอยู่เกี่ยวกับข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจ และการอนุมัติในเรื่องนั้นๆ
- 8.2 การให้ของขวัญ และการให้รางวัลรับรองกับลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลอื่นๆ ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทจะต้องเป็นไปตามปกติ วิสัยแห่งการติดต่อธุรกิจโดยทั่วไปเหมาะสมแก่โอกาสและเทศกาลโดยบุคลากรของบริษัทพึงปฏิบัติในขอบเขต ดังนี้
- 8.2.1 ไม่ขัดต่อนโยบาย และกฎระเบียบของบริษัทที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีเพิ่มเติมต่อไป
- 8.2.2 เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
- 8.2.3 ต้องรายงานให้ผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนดรับทราบ และอนุมัติก่อนทุกครั้ง
- 8.3 บุคลากรของบริษัทต้องไม่เรียกร้องของขวัญ และการให้รางวัลรับรองในทุกกรณี หากจำเป็นต้องมีการรับของขวัญและการให้รางวัลรับรองจากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลอื่นๆ พึงกระทำในบริบทแห่งการติดต่อธุรกิจบริษัทเท่านั้น และต้องแจ้งให้ผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนดรับทราบด้วยทุกครั้ง ในบางกรณีอาจต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนดตามลำดับก่อน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทที่จะเพิ่มเติมต่อไป

9. การปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน

9.1 การปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา

- 9.1.1 บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดี โดยเป็นผู้บังคับบัญชาที่ดี มีเมตตาและคุณธรรมควรแก่การเคารพนับถือ ให้ความเป็นธรรมแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาค ส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าของผู้บังคับบัญชา ยินดีรับฟัง ให้คำแนะนำที่ดี และช่วยพิจารณาแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วง รวมทั้งช่วยเหลือเกื้อกูลผู้บังคับบัญชาตามควรแก่กรณี และเสริมสร้างความเข้าใจอันดีของบุคลากรของบริษัทที่มีต่อองค์กร

9.2 การปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา

- 9.2.1 บุคลากรของบริษัทต้องให้ความเคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบชอบของผู้บังคับบัญชามุ่งปฏิบัติงานให้สำเร็จ ลุล่วงด้วยดี พึงนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงาน มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชาและปรับตัวเองให้ทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาได้

9.3 การปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน

- 9.3.1 บุคลากรของบริษัทพึงสร้างเสริมและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี ความเข้าใจ และแสดงความมีน้ำใจ รวมทั้งอภัยภัยไมตรีอันดีซึ่งกันและกัน
- 9.3.2 บุคลากรของบริษัทพึงให้เกียรติและให้ความเคารพต่อกัน โดยสนับสนุนการทำงานเป็นทีม และร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ โดยเปิดเผยและสุจริตใจ เคารพความคิดเห็นและยินดียินดีรับฟังข้อมูลย้อนกลับ และข้อเสนอแนะของผู้อื่นโดยไม่ถือคติ
- 9.3.3 บุคลากรของบริษัทต้องไม่กล่าวร้ายหรือคุกคามผู้ร่วมงานในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในบริษัทหรือสถานที่อื่นใด
- 9.3.4 บุคลากรของบริษัทต้องไม่คุกคามผู้ร่วมงานในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการคุกคามทางเพศ ซึ่งอาจจะทำในรูปแบบต่างๆ เช่น ทางวาจา ทางสื่อสิ่งพิมพ์ ทางกายสัมผัส เป็นต้น

10. หลักปฏิบัติด้านความปลอดภัย

- 10.1 จัดให้มีการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย ให้สอดคล้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานสากล
- 10.2 จัดให้มีการให้ความสำคัญและดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อควบคุมและป้องกันอันตรายจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสวัสดิภาพ และทรัพย์สินของบุคลากรของบริษัท และของบริษัท
- 10.3 จัดให้มีการสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 10.4 จัดให้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ดังนี้
 - 10.4.1 ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัททุกคน
 - 10.4.2 บริษัทจะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ควบคุมความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัยเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกในการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานโดยมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายให้อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)
 - 10.4.3 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ เป็นผู้นำ กำกับดูแลและสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและต่อเนื่อง
 - 10.4.4 บุคลากรของบริษัทต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง ของเพื่อนร่วมงาน ของทรัพย์สินบริษัทเป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
 - 10.4.5 บุคลากรของบริษัททุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยของบริษัท และเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

11. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

- 11.1 บุคลากรของบริษัทจะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- 11.2 บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบริษัท นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำผิดกฎหมาย
- 11.3 บริษัทควรจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และการรายงานในกรณีสงสัยว่าจะมีการทำผิดจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย
- 11.4 บริษัทควรจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในและกำกับกระบวนการทางธุรกิจ (Internal Audit & Compliance) มีหน้าที่รายงานในเรื่องการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง
- 11.5 บริษัทควรจัดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจทุก 2 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจและความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ โดยมีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทและปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพโดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลพินิจอย่างเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนโดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น

3. คุณสมบัติคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมีความซื่อสัตย์สุจริตมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด
3. กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

สำหรับกรรมการอิสระ บริษัทกำหนดให้หมายความว่ามีความถึงกรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมและเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้ข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นในจำนวนที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินที่ได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกต่อไป
2. ให้กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีและเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
3. ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
4. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้
5. กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
6. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริษัทพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - ก) ตาย
 - ข) ลาออก
 - ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
 - ง) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท ตามกฎบัตรนี้
 - จ) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
 - ฉ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัทโดยการลาออกนั้นให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

5. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งกรรมการแต่ละคนต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร และต้องรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทร่วมกันและอย่างเท่าเทียมกันโดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ด้านนโยบาย และการกำกับดูแล

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์บริษัทเป็นสำคัญ
- 1.2 กำหนดและอนุมัติ วัสดุทัศน ทัศนทางการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ แผนการลงทุน แผนธุรกิจ รวมทั้งงบประมาณประจำปีของบริษัท/บริษัทย่อย
- 1.3 กำกับดูแลการบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท/บริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจการเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้
- 1.4 จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมสำหรับบริษัท/บริษัทย่อย และเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นรับทราบในรายงานประจำปี
- 1.5 จัดให้มีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท/บริษัทย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทควรติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจดังกล่าวอย่างจริงจัง
- 1.6 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะและพิจารณาเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย
- 1.7 พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
- 1.8 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีการมอบอำนาจ/ยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจ ให้ผู้บริหาร หรือพนักงาน ปฏิบัติการแทนต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริษัทในรายงาน การประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน

2. ด้านบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน

- 2.1 จัดให้มีการทำงานแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีปฏิทินซึ่งเป็นรอบปีบัญชีของบริษัท เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนนั้นให้เสร็จก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.2 พิจารณาคัดเลือกให้ความเห็นชอบในการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท/บริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณากำหนดคำตอบแทน ที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2.3 ดำเนินการให้บริษัท/บริษัทย่อย นำนโยบายบัญชีที่เหมาะสมตามมาตรฐานการบัญชีมาใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน
- 2.4 อนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและหรือรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัท เว้นแต่รายการดังกล่าวระบุไว้ว่าต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ และระเบียบการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์
- 2.5 ดูแลบริษัทย่อยให้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญในการจัดทำงบการเงินโดยข้อมูลต้องครบถ้วนถูกต้องภายในเวลาที่บริษัทกำหนด

3. ด้านการควบคุมการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

3.1 จัดให้มีกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัทซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
- 2) เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นกรรมการของบริษัทแม่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 3) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

3.2 จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 2 ท่านและผู้บริหาร โดยจำนวนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล รวมแล้วจะต้องไม่เกิน 5 ท่าน ซึ่งควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.2.1 มีความรู้ ความชำนาญ และความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงของกิจการ

3.2.2 สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่และความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

3.2.3 จัดให้มีนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งบริษัท/บริษัทย่อย รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท/บริษัทย่อยอย่างเหมาะสม

3.2.4 ติดตามและควบคุมบริษัท/บริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ

3.2.5 ทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. ด้านการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4.1 ห้ามมิให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใดออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมในเรื่องนั้น

4.2 ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง

4.3 ห้ามมิให้บริษัทให้กู้ยืมเงิน คำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่กรรมการ ดังต่อไปนี้

- 1) การให้กู้ยืมเงิน คำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่ คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ
- 2) การให้กู้ยืมเงิน คำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่กรรมการ คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการนั้นเป็นหุ้นส่วน
- 3) การให้กู้ยืมเงิน คำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่กรรมการ คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการนั้น เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด

- 4) การให้กู้ยืมเงิน คำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่บริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนที่กรรมการ คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการนั้น ถือหุ้นรวมกันเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนนั้น
ทั้งนี้ เว้นแต่การให้กู้ยืมเงิน การคำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และการให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมนั้น เป็นไปตามระเบียบการสงเคราะห์พนักงานและลูกจ้าง
- 4.4 ห้ามมิให้บริษัทจ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการ เว้นแต่จ่ายเป็นค่าตอบแทนตามข้อบังคับบริษัท ในกรณีที่ข้อบังคับของบริษัทมิได้กำหนดไว้ การจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
- 4.5 กรรมการคนใดซื้อทรัพย์สินของบริษัท หรือขายทรัพย์สินให้แก่บริษัท หรือกระทำการธุรกิจอย่างใดอย่างหนึ่งกับบริษัท ไม่ว่าจะกระทำในนามของตนหรือของบุคคลอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการบริษัทก่อน ไม่เช่นนั้นการซื้อขายหรือกระทำการธุรกิจนั้นไม่มีผลผูกพันบริษัท
- 4.6 ให้กรรมการ/ผู้บริหาร ของบริษัท รายงานส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้
 - 1) มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญาและส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญานั้น (ถ้ามี)
 - 2) ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)
5. ด้านการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
 - 5.1 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท การประชุมคราวอื่นนอกจากนี้ ให้เรียกว่าการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
 - 5.2 จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้น ในงบการเงินและรายงานต่างๆ ที่จัดทำต่อผู้ถือหุ้น โดยข้อมูลเหล่านั้นควรให้เผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ก่อนและอาจเผยแพร่เพิ่มเติมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
6. ด้านอื่นๆ
 - 6.1 จัดให้มีคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และเป็นผู้คัดเลือกประธานกรรมการบริหาร และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
 - 6.2 แต่งตั้งเลขานุการบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 6.3 จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนให้ความเห็นชอบข้อเสนองานของกรรมการชุดย่อยในการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในกฎบัตร ให้มีความเป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
 - 6.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ข้อกำหนด พระราชบัญญัติ หรือกฎหมายอื่นใด ที่กำกับดูแลบริษัท
7. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
 1. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น
 2. ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม
 3. เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม
 4. ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาให้แต่ละวาระอย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นสำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
 5. ในการประชุมกรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ

6. การลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าวให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม
7. เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมภายใน 14 วัน จัดเก็บรายงานการประชุมเอกสารประกอบการประชุมสนับสนุน ติดตามให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างราบรื่น เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

8. องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมในกรณี ที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ให้รองประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุมการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนเว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

9. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการ

10. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และเสนอการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควรเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณานุมัติ

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายทำหน้าที่อย่างอิสระ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารกิจการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

2. องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน โดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด
2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกประธานกรรมการตรวจสอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน
3. คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านบัญชี และ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน รวมทั้งต้องเป็นผู้ที่สามารถตั้งคำถามได้อย่างตรงประเด็นและสามารถตีความและประเมินผลของคำตอบที่ได้รับ
4. ตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ช่วยเหลือดำเนินงานและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุมบันทึกการรายงานการประชุมและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นในจำนวนที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินที่ได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งหรือเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป กรรมการตรวจสอบของบริษัทดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ และสามารถต่อวาระได้โดยรวมไม่เกิน 9 ปี

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบได้ตามที่เห็นสมควร และในปีที่กรรมการตรวจสอบดังกล่าวครบกำหนดออก ตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจเสนอชื่อกรรมการดังกล่าวให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการกลับเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบต่อไปได้

2. กรณีกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด คือ 3 คน คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นควรแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบท่านใหม่ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเป็นกรรมการตรวจสอบแทนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริษัทพ้นตำแหน่งเมื่อ

ก) ตาย

ข) ลาออก

ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ง) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท ตามกฎบัตรนี้

จ) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก

ฉ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้บริษัทแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันที

5. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณาและสอบทานความถูกต้องและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลของรายงานทางการเงินประจำปีหรือระหว่างกาลของบริษัท เพื่อให้เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี โดยติดต่อประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมรายงานทางการเงินประจำปีและประจำไตรมาส
2. คณะกรรมการตรวจสอบอาจให้ผู้สอบบัญชีภายนอกสอบทานหรือตรวจสอบธุรกรรมใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและสำคัญในระหว่างการจัดทำบัญชีของบริษัท
3. สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท/บริษัทย่อย ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. ควบคุมดูแลให้บริษัท/บริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียน รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท/บริษัทย่อย

5. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และ เลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
6. พิจารณา คัดเลือก เสนอ และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของ บุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
7. พิจารณาและอนุมัติ นโยบาย/กฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน และแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ของบริษัท/บริษัทย่อย
8. พิจารณาและให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความสมเหตุสมผลและ เป็นประโยชน์สูงสุดขององค์กร รวมถึงเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
9. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนาม โดยประธานกรรมการตรวจสอบ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
11. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายการบัญชี ที่สำคัญของบริษัท นโยบายการตั้งค่าเผื่อการบัญชีและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น

6. การประชุม

1. วาระการประชุม

ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทจะกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจนและนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมให้ คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าในระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลา มากพอสมควรในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2. จำนวนครั้งประชุม

- 2.1 คณะกรรมการตรวจสอบควรมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2.3 ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการบริษัทให้พิจารณาประเด็นที่จำเป็นหรือต้องหารือร่วมกัน

3. ผู้เข้าร่วมประชุม

- 3.1 กรรมการตรวจสอบทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธาน คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 3.2 คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทหรือบริษัทย่อย ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมด้วยเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การควบคุมภายใน แผนการตรวจสอบ เป็นต้น

4. การลงคะแนนเสียง

- 4.1 ในเอกสารประกอบการประชุมต้องระบุชื่อบุคคลและกำหนดให้กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณาห้าม มิให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้นๆ และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- 4.2 การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการตรวจสอบแต่ละคนมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน กรณีเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ชี้ขาด
- 4.3 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

5. รายงานการประชุม

ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้จัดรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมจะต้องนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและเลขานุการบริษัทภายใน 14 วัน หลังจากวันประชุม

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปีของบริษัท

8. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควรเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ถูกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อเข้ามาสรรหาและเสนอแนะแนวทางการกำหนดคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยคณะกรรมการไม่เกิน 5 คน
3. ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยอาจได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
4. ให้บริษัทมอบหมายพนักงานทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3. คุณสมบัติคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ที่เป็นการกรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

4. วาระดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะครบวาระตำแหน่งในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นพร้อมกับการครบวาระการเป็นกรรมการบริษัท (ในปีที่ครบกำหนด) ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ที่พ้นวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก
2. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลง ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนตำแหน่งที่ว่างลง
3. การพ้นตำแหน่งนอกเหนือจากครบวาระ ได้แก่
 - ก) ตาย
 - ข) ลาออก
 - ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัดหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
 - ง) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

5. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทและบริษัทย่อย ให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
2. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ความเชี่ยวชาญ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการอุทิศเวลา
3. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหา ตลอดจนพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อกรรมการของบริษัท และกรรมการชุดย่อยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
4. พิจารณาลักษณะในการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง
5. พิจารณากลับกรองค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และระดับผู้บริหาร ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานประจำปีต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
6. นำเสนอแผนการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี
7. นำเสนอค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสมสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และระดับผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานประจำปีต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
8. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เนื่องจาก
 - 1) ออกตามวาระ – พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
 - 2) ออกเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ – พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง
9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

6. การจัดประชุม

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และอาจจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเห็นสมควร
2. ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษได้ หากมีการร้องขอจากกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือประธานกรรมการบริษัท เมื่อมีระเบียบวาระจำเป็นที่ต้องหารือร่วมกัน
3. ให้เลขาธิการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

7. องค์ประชุมและประธานในที่ประชุม

1. ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องมีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
2. ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หากประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มิรองประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอยู่ ให้รองประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้น หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

8. การออกเสียงและลงมติในที่ประชุม

1. มติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
2. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา ให้งดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ

9. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี และรายงานปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ (หากมี) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

10. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริหารจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควรเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาลขึ้น เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทอย่างเหมาะสม โดยกำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
 - 2.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล ประกอบด้วยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 2 ท่าน จำนวนคณะกรรมการฯ ไม่เกิน 5 ท่าน
 - 2.2 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
 - 2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล แต่งตั้งเลขานุการ 1 ท่านจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ และสามารถแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ 1 ท่านโดยไม่เป็นกรรมการ
3. คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
 - 3.1 มีความรู้ ความชำนาญ และความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงของกิจการ
 - 3.2 สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่และความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
4. วาระการดำรงตำแหน่ง
 - 4.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี
 - 4.2 กรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงอีกได้
 - 4.3 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล มีจำนวนครบถ้วนตามที่กำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ตนเข้ามาแทน
 - 4.4 กรรมการบริหารความเสี่ยงที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระจะต้องแจ้งและ ยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
 - 4.5 กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ครบกำหนดตามวาระ
 - เสียชีวิต
 - ลาออก
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
5. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
 - 5.1 บริหารความเสี่ยง
 - 5.1.1 กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนแม่บทบริหารความเสี่ยง ตลอดจนอำนาจการและดำเนินการจัดการวางระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งพิจารณา ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์
 - 5.1.2 ประเมิน ติดตาม และดูแลระดับความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
 - 5.1.3 กำกับ ดูแล ตลอดจนติดตามให้ทุกหน่วยงานภายในบริษัทปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
 - 5.1.4 ติดตามและรายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 5.1.5 แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร
 - 5.1.6 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5.2 ธรรมชาติ

- 5.2.1 กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 5.2.2 ให้คำแนะนำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่ คณะกรรมการบริษัท
- 5.2.3 จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากล และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- 5.2.4 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะทำงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยรายงานผลการกำกับดูแลกิจการให้ทราบเป็นระยะ
- 5.2.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ
- 5.2.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

6. การประชุมและองค์ประชุม

- 6.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมชาติ ต้องจัดให้มีการประชุม อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 6.2 ในการประชุมแต่ละครั้งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมชาติ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- 6.3 ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมชาติ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หากในการประชุมคราวใดประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมชาติ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมชาติที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 6.4 กรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมชาติ ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใด มิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ
- 6.5 กรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมชาติ คนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมชาติ จะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กฎคณะกรรมการบริหาร

1. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นกลไกสำคัญหนึ่งในการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กร และธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ เกินประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้ง ให้เกิดความชัดเจนในเรื่องขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และสาระสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นชอบให้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารให้ถูกต้องตามกฎหมายและสอดคล้องกับหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
 - 2.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยมีจำนวนคณะกรรมการบริหารไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่มากกว่า 7 คน ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง
 - 2.2 คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทอาจเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริหารก็ได้
 - 2.3 คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่ง หรือพนักงานบริษัทหนึ่งคนทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยในการนัดหมายประชุม จัดเตรียมวาระการประชุมนำเสนอเอกสารประชุม และบันทึกรายงานการประชุม
3. คุณสมบัติคณะกรรมการบริหาร
 - 3.1 กรรมการบริหารจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่
 - 3.2 กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
 - 3.3 เป็นบุคคลผู้ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 67 แห่งพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - 3.4 กรรมการบริหารไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและ/หรือแข่งขันกับกิจการของบริษัท/บริษัทย่อย เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)
4. วาระดำรงตำแหน่ง
 - 4.1 คณะกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท และเมื่อครบกำหนดตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทก็ได้
 - 4.2 กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
 - 4.3 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริหารพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - ก) ตาย
 - ข) ลาออก
 - ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
 - ง) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - 4.4 กรณีกรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัทและการลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกถึงประธานกรรมการบริษัท
 - 4.5 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเป็นกรรมการบริหารแทน เว้นแต่วาระของกรรมการผู้บริหารผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริหารที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการบริหารที่ได้รับแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารซึ่งทดแทน

5. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินกิจการและบริหารงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งกลุ่มบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารต้องมีการกำหนดและกลั่นกรอง นโยบาย จัดทำแผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งกลุ่มบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบโดยสรุปคณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท เว้นแต่รายการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณา/กำหนดและกลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดโครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินธุรกิจ แผนการดำเนินธุรกิจ การลงทุนขยายกิจการ กำหนดแผนการเงิน งบประมาณรวมและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. ดำเนินกิจการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของ การคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานของบริษัท
4. อนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน รวมตลอดถึงการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน หรือการชำระเงินหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามอำนาจอนุมัติ และให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. แต่งตั้ง ถอดถอน ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร ในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท
7. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เพื่อช่วยสนับสนุนในการดำเนินกิจการหรือบริหารงานของบริษัท/บริษัทย่อย เพื่อให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงาน เพื่อให้มีการควบคุมและกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานบรรลุเป้าหมาย
8. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะทำงานเฉพาะกิจ
9. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาภายนอกเพื่อช่วยสนับสนุนในการดำเนินกิจการหรือบริหารงานของบริษัท/บริษัทย่อย เพื่อให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
10. กำกับดูแลการบริหารการจัดการ และการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท/บริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจการเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้
11. ดูแลให้บริษัท/บริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
12. เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ/ผู้บริหารของบริษัท/บริษัทย่อย รวมทั้ง กำหนดนโยบาย การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท/บริษัทย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

1. ศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการใหม่ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเข้าประมาณงานรวมทั้งการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยอำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามกรอบอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง/หลายคน ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมคณะกรรมการบริหารและภายในระยะที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้นๆ ตามที่เห็นสมควร
3. การอนุมัติรายการ/มอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร ไม่สามารถกระทำได้กับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์/รายการเกี่ยวโยงกัน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสีย (ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด) ยกเว้น การเข้าทำรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

6. การประชุม

- 6.1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำเฉลี่ย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
- 6.2 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานกรรมการบริหารหรือเลขานุการคณะกรรมการบริหารในฐานะที่เป็นผู้ซึ่งได้รับมอบหมายนำส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการบริหารไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ ทั้งนี้ การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการ เลขานุการคณะกรรมการบริหารอาจจัดส่งจดหมายทางอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยเลขานุการคณะกรรมการบริหารต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
- 6.3 ในการประชุม กรรมการบริหารผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- 6.4 คณะกรรมการบริหารอาจเชิญผู้บริหารอื่น ที่ปรึกษาของกลุ่มบริษัท และ/หรือ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม รวมถึงอาจพิจารณาให้มีการประชุมแยกต่างหากร่วมกับบุคคลอื่น หากเห็นว่ามีความจำเป็นหรือข้อพิจารณาที่ควรหรือเป็นการเฉพาะ
- 6.5 เลขานุการคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมภายใน 14 วัน รวมทั้งจัดเก็บรายงานการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม

7. องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารต้องมีกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในกรณีที่มิใช่ประธานกรรมการบริหารอยู่ให้รองประธานกรรมการบริหารเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริหารหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารกำหนดให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินรายบุคคล (แบบประเมินตนเอง) และการประเมินรายคณะ ซึ่งอ้างอิงจากแบบประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

9. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริหารจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะนำเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควรเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบัญชีการเงิน การบริหารองค์กร กฎหมาย การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบทุกคนมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงานหรือที่ปรึกษาใดๆ ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1. นายณิธิ พิทยะวิบูลย์ กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ (ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564)
2. นายวิวัฒน์ ธีรภัทรพงศ์ กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ (ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2564)
3. นางสาวศุภยา พวงทอง กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ (ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2564)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กำกับดูแลตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ การปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2564 มีดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2564 ของบริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย โดยได้สอบทานเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีฝ่ายจัดการ รายงานตรวจสอบภายในจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วจึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าว ซึ่งผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้วเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการ ได้รับการยืนยันว่าไม่มีปัญหาในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระและได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ พบว่ากรรมการบริษัทและพนักงานได้ปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด บริษัทมีการนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติและขยายผลไปใช้กับบริษัทย่อยตามความเหมาะสมของธุรกิจ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการโดยคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะรายการเกี่ยวโยงและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่และการประเมินตนเอง เกี่ยวกับความพร้อมของกรรมการ รายงานทางการเงิน การประชุมกับผู้สอบบัญชี การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปิดเผยข้อมูลในรายงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การประชุมกรรมการ การปฏิบัติหน้าที่ของรายงานตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ผลสรุปอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพึงพอใจ

3. การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ประสานงานและรับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และมีอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีกรรมการเป็นประธานอนุกรรมการทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้างนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยง การพิจารณาปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิดผลกระทบและการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งสอบทานสัญญาณเตือนภัยตามหลักการที่กำหนดไว้

4. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากแผนงานและรายงานของสายงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และสายงานตรวจสอบภายในได้รายงานโดยสรุปว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีประสิทธิภาพเพียงพอรวมทั้งผู้สอบบัญชีได้รายงานว่าระบบการควบคุมภายในด้านการบัญชีและการเงินมีความเพียงพอและเหมาะสม ด้านการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรของสายงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี สำหรับการพัฒนางานตรวจสอบสายงานตรวจสอบได้ให้ความสำคัญทั้งการพัฒนานคน ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานการปฏิบัติงานตามวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

5. การสอบทานการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันและการปฏิบัติ

ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการยืนยันจากผู้บริหารว่าบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ มีการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จากรายงานและคำยืนยันของผู้บริหารที่รับผิดชอบและผลการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติและมีการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายข้อกำหนดและกฎระเบียบ

6. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้โดยไม่ถูกจำกัดขอบเขต สามารถขอข้อมูลได้โดยไม่จำกัด

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองแล้ว ผลการประเมินอยู่ในระดับดี และเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาความดีความชอบ การเสนอแต่งตั้งถอดถอน โยกย้ายรองประธานเจ้าหน้าที่ สายงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมาเป็นที่น่าพอใจ และได้สอบทานคุณสมบัติรวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระ ของผู้สอบบัญชีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งนายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ และ/หรือนางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ และ/หรือนางสาวรุ่งนภา แสงจันทร์ และ/หรือนางสาวเดชนิษฐ์ พรเพ็ญพบ จากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2564 โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทและในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด แทนได้



นายณที กิตติวิทย์เชาวกุล
ประธานกรรมการตรวจสอบ

การประชุมร่วมกันของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทเข้าร่วมประชุม เพื่อขอทราบเรื่องความเป็นอิสระในการสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งความพอเพียงของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและความร่วมมือของหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ยืนยันว่ามีความเป็นอิสระในการสอบบัญชีตามขอบเขตและมาตรฐานการสอบบัญชีทุกประการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงานที่ได้รับการตรวจได้ให้ความร่วมมือดี การบริหารความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งระบบการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบภายในอยู่ในเกณฑ์ดี

การติดต่อคณะกรรมการ

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ เสนอข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสที่พบเห็น อันจะนำมาซึ่งความเสียหายต่อบริษัท การกระทำใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของบริษัท โดยสามารถแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งมาที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัท ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

199 อาคารคอลลัมน์ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

หรือการส่งผ่านอีเมลล์ KhemmanattT@ircp.co.th



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
199 อาคารคอลลินส์ ทาวเวอร์ ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0-2171-8601
โทรสาร 0-2171-8602

www.ircp.co.th