

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1. ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ 8,986,296,048 บาท เป็นทุนเรียกชำระแล้ว 8,983,101,348 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 8,983,101,348 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

7.2. รายชื่อผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นใหญ่	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่ม CPG ประกอบด้วย*		
1.1 บริษัท ซี.พี.เมอร์แซนไดซิง จำกัด	2,777,006,200	30.91
1.2 UBS AG London Branch - C.P. Foods Holding	115,243,556	1.28
1.3 บริษัท กรุงเทพโปรดิวิส์ จำกัด (มหาชน)	100,000,000	1.11
1.4 C.P. Foods International Limited	83,000,000	0.92
1.5 บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด	66,000,000	0.73
1.6 UBS AG Hong Kong Branch - Orient Success International	60,470,000	0.67
1.7 Worth Access Trading Limited	23,374,000	0.26
1.8 Creative Light Investments Limited	15,860,000	0.18
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	731,066,677	8.14
3. South East Asia UK (Type C) Nominees Limited	660,403,040	7.35
4. State Street Europe Limited	298,470,693	3.32
5. บริษัท ยู เอ็น เอส อโกรเคมีคัล จำกัด	180,000,000	2.00
6. SE Asia (Type B) Nominees LLC	143,675,263	1.60
7. GIC Private Limited	124,868,100	1.39
8. South East Asia UK (Type A) Nominees Limited	120,860,130	1.35
9. สำนักงานประกันสังคม	118,196,200	1.32
10. BNY Mellon Nominees Limited	115,386,275	1.28
11. นายปริญญา เขียววรร	100,000,000	1.11
12. The Bank of New York Mellon	97,694,000	1.09
13. AIA Company Limited -EQ4-P	92,000,000	1.02
14. อื่นๆ	2,959,527,214	32.97
รวม	8,983,101,348	100.00

* กลุ่มบริษัทเครือเจริญโภคภัณฑ์ (CPG) ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 36.06 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว

7.3. การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2556 ในวันที่ 19 กันยายน 2556 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 ในวันที่ 24 เมษายน 2557 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 ในวันที่ 21 เมษายน 2559 ให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ วงเงินรวมไม่เกิน 195,000 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับชำระคืนหนี้เงินกู้ และ/หรือ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

ณ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีหุ้นกู้ที่ยังมีได้ไถ่ถอน จำนวน 12 รุ่น 31 ชุด ซึ่งมีมูลค่าคงเหลือ 160,877.90 ล้านบาท ดังมีรายละเอียดดังนี้

1. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2556 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนทั่วไป ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	25,911.80 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	31 ตุลาคม 2556
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 30 เมษายน และ 31 ตุลาคม ของทุกปี ตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 30 เมษายน 2557
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	“A (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 7 ปี	10,789,800,000	5.10%	31 ตุลาคม 2563
อายุ 10 ปี	15,122,000,000	5.35%	31 ตุลาคม 2566

2. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2557 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนทั่วไป ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	36,263.90 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	27 มีนาคม 2557
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 27 กันยายน และ 27 มีนาคม ของทุกปี ตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 27 กันยายน 2557
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	“A (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 5 ปี	11,066,100,000	4.30%	27 มีนาคม 2562
อายุ 7 ปี	9,884,100,000	4.85%	27 มีนาคม 2564
อายุ 10 ปี	15,313,700,000	5.14%	27 มีนาคม 2567

3. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2557 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	19,702 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	22 สิงหาคม 2557
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ และ 22 สิงหาคมของทุกปี ตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2558
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	“A (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 5 ปี	6,027,200,000	4.25%	22 สิงหาคม 2562
อายุ 7 ปี	3,236,000,000	4.75%	22 สิงหาคม 2564
อายุ 10 ปี	10,439,000,000	5.05%	22 สิงหาคม 2567

4. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2557 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิมีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	4,000 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	26 ธันวาคม 2557
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 26 มิถุนายน และ 26 ธันวาคม ของทุกปี ตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 26 มิถุนายน 2558
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	“A (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 12 ปี	4,000,000,000	4.80%	26 ธันวาคม 2569*

* ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอนได้ ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2564

5. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2558 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	13,000 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	30 มิถุนายน 2558
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 30 ธันวาคม และ 30 มิถุนายน ของทุกปี ตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 30 ธันวาคม 2558
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	“A- (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 3 ปี	2,500,000,000	2.98%	30 มิถุนายน 2561
อายุ 5 ปี	1,500,000,000	3.65%	30 มิถุนายน 2563
อายุ 7 ปี	3,000,000,000	4.10%	30 มิถุนายน 2565
อายุ 10 ปี	6,000,000,000	4.45%	30 มิถุนายน 2568*

* ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอนได้ ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2565

6. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2559 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	7,000 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	18 มีนาคม 2559
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 18 กันยายน และ 18 มีนาคม ของทุกปี ตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 18 กันยายน 2559

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ “A- (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 5 ปี	1,382,000,000	2.95%	18 มีนาคม 2564
อายุ 7 ปี	937,000,000	3.40%	18 มีนาคม 2566
อายุ 10 ปี	2,074,000,000	4.00%	18 มีนาคม 2569*
อายุ 12 ปี	2,607,000,000	4.15%	18 มีนาคม 2571**

* ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอนได้ ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2564

** ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอนได้ ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2566

7. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2559 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิไม่มีหลักประกัน

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	12,000 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	26 สิงหาคม 2559
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ และ 26 สิงหาคมของทุกปีตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2560

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ “A- (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 3 ปี	5,901,000,000	2.49%	26 สิงหาคม 2562
อายุ 7 ปี	500,000,000	3.25%	26 สิงหาคม 2566
อายุ 10 ปี	748,000,000	3.68%	26 สิงหาคม 2569
อายุ 12 ปี	4,851,000,000	4.00%	26 สิงหาคม 2571

8. หุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน ครั้งที่ 1/2559 โฉงอนเมื่อเลิกบริษัท ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนกำหนด และมีสิทธิเลื่อนชำระดอกเบี้ยโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆของ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนทั่วไป และ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบัน
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	10,000 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	30 พฤศจิกายน 2559
อัตราดอกเบี้ย	ปีที่ 1-5 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.0 ต่อปี ปีที่ 6-10 อัตราดอกเบี้ยเท่ากับผลรวมของ (ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี* (ข) Initial Credit Spread ร้อยละ 3.13 ต่อปี (ค) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.5 ต่อปี ปีที่ 11-50 อัตราดอกเบี้ยเท่ากับผลรวมของ (ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี* (ข) Initial Credit Spread ร้อยละ 3.13 ต่อปี (ค) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.0 ต่อปี ตั้งแต่ปีที่ 51 อัตราดอกเบี้ยเท่ากับผลรวมของ (ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี* (ข) Initial Credit Spread ร้อยละ 3.13 ต่อปี (ค) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.0 ต่อปี
	<i>*อัตราดอกเบี้ยจะปรับทุกๆ 5 ปีโดยอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี ณ สิ้นสุดวันทำการของสองวันทำการก่อนวันปรับอัตราดอกเบี้ย</i>
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 30 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปีตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 30 มิถุนายน 2560
สิทธิไถ่ถอน	ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ได้ในกรณีต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งหมดในวันครบกำหนด 5 ปี นับจากวันออกหุ้นกู้ คือ วันที่ 30 พ.ย. 2564 (วันแรกที่สามารถใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้) หรือวันชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้แต่ละครั้ง ภายหลังจากวันแรกที่สามารถใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ 2. ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งหมด ในกรณีที่กรมสรรพากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้เปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จนทำให้ผู้ออกหุ้นกู้ไม่สามารถนำดอกเบี้ยจ่ายที่ชำระให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้นั้นหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 3. ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งหมด ในกรณีที่สถาบันการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ได้เปลี่ยนแปลงในวิธีการจัดอันดับของหุ้นกู้ จนทำให้ผู้ออกหุ้นกู้สามารถนับหุ้นกู้ที่ออกเป็นเครดิตตราสารทุน (Equity Credit) ได้น้อยลง 4. ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งหมด ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการ วิธีการบันทึกบัญชี จนทำให้ผู้ออกหุ้นกู้สามารถนับหุ้นกู้ที่ออกนี้เป็นส่วนของผู้ออกหุ้นกู้น้อยลง

- การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ “BBB (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
9. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2560 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทย่อยไม่มีหลักประกัน

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนสถาบัน ไม่เกิน 10 ราย
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	4,500 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	27 มีนาคม 2560
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 27 กันยายน และ 27 มีนาคม ของทุกปี ตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 27 กันยายน 2560

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ “A- (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด			
ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 12 ปี	4,500,000,000	4.70%	27 มีนาคม 2572

10. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2560 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทย่อยไม่มีหลักประกัน

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	3,000 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	18 สิงหาคม 2560
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ และ 18 สิงหาคมของทุกปีตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2561

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ “A- (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด			
ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 10 ปี	3,000,000,000	3.96%	18 สิงหาคม 2570

11. หุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน ครั้งที่ 1/2559 ไถ่ถอนเมื่อเลิกบริษัท ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนกำหนด และมีสิทธิเลื่อนชำระดอกเบี้ยโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆของ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนทั่วไป และ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบัน		
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	10,000 ล้านบาท		
วันที่ออกหุ้นกู้	22 สิงหาคม 2560		
อัตราดอกเบี้ย	ปีที่ 1-5	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.0 ต่อปี	
	ปีที่ 6-10	อัตราดอกเบี้ยเท่ากับผลรวมของ (ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี* (ข) Initial Credit Spread ร้อยละ 3.07 ต่อปี (ค) อัตราร้อยละ 0.5 ต่อปี	
	ปีที่ 11-50	อัตราดอกเบี้ยเท่ากับผลรวมของ (ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี* (ข) Initial Credit Spread ร้อยละ 3.07 ต่อปี (ค) อัตราร้อยละ 1.1 ต่อปี	

ตั้งแต่ปีที่ 51 อัตราดอกเบี้ยเท่ากับผลรวมของ (ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตร
รัฐบาลอายุ 5 ปี* (ข) Initial Credit Spread ร้อยละ 3.07 ต่อปี
(ค) อัตราร้อยละ 2.1 ต่อปี

*อัตราดอกเบี้ยจะปรับทุกๆ 5 ปีโดยอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี ณ
สิ้นสุดวันทำการของสองวันทำการก่อนวันปรับอัตราดอกเบี้ย

วันชำระดอกเบี้ย

ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ และ 22 สิงหาคม ของทุกปี ตลอดอายุหุ้นกู้
โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

สิทธิไถ่ถอน

ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ได้ในกรณีต่อไปนี้

1. ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งหมดในวันครบกำหนด 5 ปี นับจากวัน
ออกหุ้นกู้ คือ วันที่ 22 สิงหาคม 2565 (วันแรกที่สามารถใช้สิทธิไถ่ถอน
หุ้นกู้) หรือ วันชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้แต่ละครั้ง ภายหลังจากวันแรกที่สามารถ
สามารถใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้
2. ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งหมด ในกรณีที่กรมสรรพากรหรือ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้เปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จนทำให้ผู้
ออกหุ้นกู้ไม่สามารถนำดอกเบี้ยจ่ายที่ชำระให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้มาหักเป็น
ค่าใช้จ่ายทางภาษีได้
3. ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งหมด ในกรณีที่สถาบันการจัดอันดับความ
น่าเชื่อถือ ได้เปลี่ยนแปลงในวิธีการจัดอันดับของหุ้นกู้ จนทำให้ผู้ออกหุ้น
กู้สามารถนับหุ้นกู้ที่ ออกเป็นเครดิตตราสารทุน (Equity Credit) ได้
น้อยลง
4. ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งหมด ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง
หลักการ วิธีการบันทึกบัญชี จนทำให้ผู้ออกหุ้นกู้สามารถนับหุ้นกู้ที่ออกนี้
เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นได้น้อยลง

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

“BBB (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

12. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2560 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทย่อยสิทธิไม่มีหลักประกัน

12.1 ไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

การเสนอขาย

ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่

มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้

9,000 ล้านบาท

วันที่ออกหุ้นกู้

17 พฤศจิกายน 2560

วันชำระดอกเบี้ย

ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 17 พฤษภาคม และ 17 พฤศจิกายน ของทุกปี ตลอดอายุ
หุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 17 พฤษภาคม 2561

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

“A (tha)” โดยบริษัท ทริส เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 10 ปี	9,000,000,000	3.50%	17 พฤศจิกายน 2570

12.2 มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนทั่วไป
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	9,000 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	30 พฤศจิกายน 2560
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 30 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี ตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 30 พฤษภาคม 2561
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	“A (tha)” โดยบริษัท ทริส เรทติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 5 ปี	9,000,000,000	3.10%	30 พฤศจิกายน 2565

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1. คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 15 คน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน
2. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน ประกอบด้วย
 - กรรมการอิสระจำนวน 5 คน (คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด)
 - กรรมการที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน จำนวน 5 คน

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

1. ศ.ดร.โกเมน	ภัทรภรณ์*	กรรมการอิสระ
2. นางน้ำผึ้ง	วงศ์สมิทธิ์*	กรรมการอิสระ
3. นายปรีดี	บุญยัง	กรรมการอิสระ
4. นายผดุง	เดชะศรีรินทร์	กรรมการอิสระ
5. ศ.(พิเศษ)ประสพสุข	บุญเดช	กรรมการอิสระ
6. พล.ต.อ.พัชรวาท	วงศ์สุวรรณ	กรรมการอิสระ
7. นายธนินท์	เจียรนวนนท์	ประธานกรรมการ
8. นายก่อศักดิ์	ไชยรัศมีศักดิ์ ¹	รองประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร
9. นายอดิเรก	ศรีประทักษ์ ²	กรรมการ
10. นายอำรุง	สรรพสิทธิ์วงศ์ ²	กรรมการและกรรมการบริหาร
11. นายสุภกิต	เจียรนวนนท์ ²	กรรมการ
12. นายณรงค์	เจียรนวนนท์ ²	กรรมการ
13. นายประเสริฐ	จารุพนิช ²	กรรมการ
14. นายพิทยา	เจียรวิสิฐกุล ¹	กรรมการและรองประธานกรรมการบริหาร
15. นายปิยะวัฒน์	ฐิตะสัทธารกุล ²	กรรมการและรองประธานกรรมการบริหาร
16. นายธานินทร์	บุญมานิต ¹	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการ ผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

* ศ.ดร.โกเมน ภัทรภรณ์ ลาออกมีผลวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 และนางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแทนตำแหน่งกรรมการที่ลาออกมีผลวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

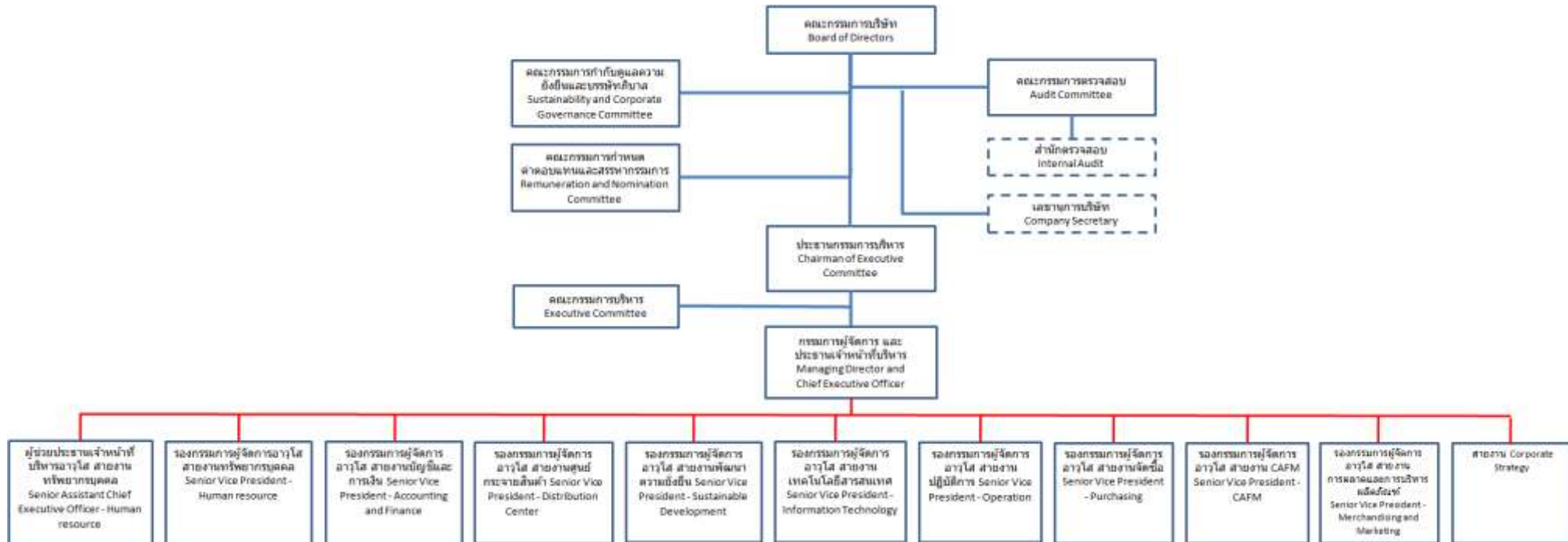
**กรรมการลำดับที่ 7-15 เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หมายถึง

ตัวแทนกรรมการจากกลุ่ม 1 ลงนามร่วมกับตัวแทนกรรมการจากกลุ่ม 2 เว้นประธานกรรมการ รวมเป็นสองคน
ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท โดยยกเว้นกรรมการอิสระเพื่อดำรงความเป็นอิสระ
ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561



ผู้บริหารตามนิยามที่ประกาศกำหนดและต้องเปิดเผยค่าตอบแทน

Executives who shall declare remuneration

คำนิยาม

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่มีได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทอาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก(Outside Director) และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทนอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการ		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ
1. ศ.ดร.โกเมน ภัทรภิรมย์*	ภัทรภิรมย์*	ประธาน		
นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์*	วงศ์สมิทธิ์*	กรรมการ	-	-
2. นายผดุง เตชะศรีนทร์*	เตชะศรีนทร์*	ประธาน	กรรมการ	กรรมการ
3. นายปรีดี บุญยัง	บุญยัง	กรรมการ	-	-
4. ศ.(พิเศษ)ประสพสุข บุญเดช	บุญเดช	-	ประธาน	-
5. พล.ต.อ.พัชรวาท วงษ์สุวรรณ	วงศ์สุวรรณ	-	กรรมการ	ประธาน
6. นายธนินท์ เจียรวนนท์	เจียรวนนท์	-	-	-
7. นายก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์	ไชยรัศมีศักดิ์	-	-	-
8. นายอดิเรก ศรีประทักษ์	ศรีประทักษ์	-	-	-
9. นายอรุณ สรรพสิทธิ์วงศ์	สรรพสิทธิ์วงศ์	-	กรรมการ	-
10. นายสุภกิต เจียรวนนท์	เจียรวนนท์	-	-	กรรมการ
11. นายณรงค์ เจียรวนนท์	เจียรวนนท์	-	-	-
12. นายประเสริฐ จารุพนิช	จารุพนิช	-	-	-
13. นายพิทยา เจียรวลิสกุล	เจียรวลิสกุล	-	-	-
14. นายปิยะวัฒน์ ฐิตะสัทธาวรกุล	ฐิตะสัทธาวรกุล	-	-	-
15. นายธานินทร์ บุรณมานิต	บุรณมานิต	-	-	-

หมายเหตุ

- กรรมการลำดับที่ 1 - 5 เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท
- ศ.ดร.โกเมน ภัทรภิรมย์ ลาออกมีผลวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 และนางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบแทนตำแหน่งกรรมการที่ลาออกมีผลวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561
- นายผดุง เตชะศรีนทร์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบแทนตำแหน่งกรรมการที่ลาออก มีผลวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

การประชุมคณะกรรมการ

1. บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการในวาระปกติไตรมาสละ 1 ครั้ง และกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้งและได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการอย่างเป็นทางการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าประชุมได้อย่างไรก็ตามอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้หากมีวาระพิเศษต้องขอมติอนุมัติจากกรรมการหรือพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน
2. ในปี 2561 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 8 ครั้ง ซึ่งเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปีที่ผ่านมา และมีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหาร 1 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริษัททั้งคณะเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมโดยมีรายละเอียดครบถ้วนในแต่ละวาระให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาตัดสินใจ นอกจากนี้ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดกรรมการมีสิทธิขอ ดูหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายบริหารชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม
4. ในการประชุมแต่ละครั้ง ที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างพิจารณาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข และยังได้มีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่น่าเสนอ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมหากมีประเด็นซักถาม และเป็นโอกาสที่ทำให้รู้จักผู้บริหารระดับสูง สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงานอีกด้วย
5. หลังการประชุมคณะกรรมการ เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ทั้งผลการประชุมและความเห็นกรรมการ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการไว้ที่หน่วยงานเลขานุการบริษัท เพื่อให้กรรมการหรือผู้เกี่ยวข้องที่มีสิทธิ์สามารถเรียกดูข้อมูลหรือตรวจสอบได้
6. บริษัทได้จัดหาที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาให้ความเห็นหรือข้อมูลเพิ่มเติมแก่คณะกรรมการบริษัทในบางกรณี โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปี 2561 (จำนวนครั้ง)

	รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนการประชุม (8 ครั้ง)	ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (1 ครั้ง)
1.	ศ. ดร. โกเมน	ภัทรภิมย์*	กรรมการอิสระ	1/1	-
	นางน้ำผึ้ง	วงศ์สมิทธิ์*	กรรมการอิสระ	5/6	1/1
2.	นายปรีดี	บุญยัง	กรรมการอิสระ	8/8	1/1
3.	นายผดุง	เดชศรีรินทร์	กรรมการอิสระ	8/8	1/1
4.	ศ.(พิเศษ)ประสพสุข	บุญเดช	กรรมการอิสระ	8/8	1/1

	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนการประชุม (8 ครั้ง)	ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (1 ครั้ง)
5.	พล.ต.อ.พัชรวาท วงษ์สุวรรณ	กรรมการอิสระ	8/8	1/1
6.	นายธนินท์ เจียรวนนท์	ประธานกรรมการ	4/8	1/1
7.	นายก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์	รองประธานกรรมการ	8/8	1/1
8.	นายอดิเรก ศรีประทักษ์	กรรมการ	8/8	1/1
9.	นายอำรุง สรรพสิทธิ์วงศ์	กรรมการ	8/8	1/1
10.	นายสุภกิต เจียรวนนท์	กรรมการ	4/8	1/1
11.	นายณรงค์ เจียรวนนท์	กรรมการ	7/8	1/1
12.	นายประเสริฐ จารุพนิช	กรรมการ	7/8	0/1
13.	นายพิทยา เจียรวลิตกุล	กรรมการ	7/8	1/1
14.	นายปิยะวัฒน์ ฐิตะสัทธาวรกุล	กรรมการ	8/8	1/1
15.	นายธานินทร์ บุรณมานิต	กรรมการ	8/8	1/1

*ศ.ดร.โกเมน ภัทรภิรมย์ ลาออกมีผลวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 และนางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการอิสระแทนตำแหน่งกรรมการที่ลาออกมีผลวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

8.2. ผู้บริหารระดับสูง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีผู้บริหารระดับสูงจำนวนทั้งสิ้น 17 คน ประกอบด้วย

- คณะกรรมการบริหาร จำนวน 7 คน
- คณะเจ้าหน้าที่บริหาร จำนวน 12 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการบริหาร 2 คน)

1. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และ/หรือผู้บริหารของบริษัทตามที่ประธานกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร ในการประชุมแต่ละครั้งคณะกรรมการบริหารอาจเชิญบุคคลอื่น เช่น ตัวแทนผู้บริหาร และ/หรือ ที่ปรึกษาจากภายนอกเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็น

คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีรายนามดังต่อไปนี้

1. นายก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์ ประธานกรรมการบริหาร
2. นายพิทยา เจียรวลิตกุล รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายปิยะวัฒน์ ฐิตะสัทธาวรกุล รองประธานกรรมการบริหาร
4. นายอำรุง สรรพสิทธิ์วงศ์ กรรมการบริหาร
5. นายธานินทร์ บุรณมานิต กรรมการบริหาร
6. นายวิเศษ วิศิษฎ์วิญญู กรรมการบริหาร
7. นายทวีศักดิ์ แก้วรัตนปัทมา กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากลับกรองเป้าหมาย แผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงงบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการบริหารจะมีการพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณ และโครงการลงทุนที่ได้รับอนุมัติแล้วให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ
2. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุน และรายงานผลรวมทั้งปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข
3. ติดตามผลการจัดการและบริหารความเสี่ยงของบริษัท
4. ติดตามผลการพัฒนาบุคลากร การแต่งตั้งโยกย้ายผู้บริหารตามแผนงานด้านกำลังคนและการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทน และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง
5. พิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็นต้องจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับใช้ในโครงการลงทุนต่างๆ
6. ติดตามผลการใช้เงินทุน การบริหารเงินทุนและฐานะการเงินของบริษัท
7. เรื่องอื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการ

การแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริหาร ตามข้อเสนอของประธานกรรมการบริหารด้วยคะแนนเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหารของบริษัทคือนายก่อศักดิ์ไชยรัศมีศักดิ์ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานเกี่ยวกับงานระดับนโยบายแผนกลยุทธ์แผนการดำเนินงาน งบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้นอกจากนี้เพื่อช่วยในการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยังมีอำนาจในการเสนอแต่งตั้งและถอดถอนบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. เสนอบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
2. เสนอบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
3. อนุมัติแต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารตามข้อเสนอของกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยเรื่องสำคัญที่ประธานกรรมการบริหารต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบและอนุมัติมีดังนี้

1. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
2. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
3. การทำ แก๊ซ หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

4. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
5. การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
6. การอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี
7. การจัดสรรเงินกำไรและการจ่ายเงินปันผล
8. การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
9. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน
10. การกู้ยืมหรือค้ำประกันหรือการก่อภาระหนี้ผูกพันต่อบริษัทกับสถาบันการเงินหรือบริษัทอื่นเป็น จำนวนเงินมากกว่า 500 ล้านบาทต่อครั้ง
11. การให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นเป็นจำนวนเงินมากกว่า 500 ล้านบาทต่อครั้ง
12. การลงทุน การร่วมทุน การเพิ่มทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือบริษัทอื่น เป็นจำนวนเงินมากกว่า 500 ล้านบาทต่อครั้ง
13. การใช้จ่ายลงทุนในโครงการขนาดใหญ่หรือได้มาซึ่งทรัพย์สินของบริษัท มูลค่าต้นทุนต่อโครงการหรือมูลค่าทรัพย์สินต่อครั้งมากกว่า 500 ล้านบาท
14. การขายหรือจำหน่ายทรัพย์สินถาวรของบริษัท ราคาขายหรือจำหน่ายมากกว่า 500 ล้านบาทต่อครั้ง
15. แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท

ประธานกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้กรรมการบริหารกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารและ/หรือเจ้าหน้าที่พนักงานของบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่ประธาน กรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรภายในขอบเขตอำนาจของตนได้และการอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะ เป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

การแต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการบริหาร ด้วยคะแนนเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท

2. คณะเจ้าหน้าที่บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทประกอบด้วย

1. นายธานินทร์	บุรณมานิต	กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรับผิดชอบ สายงาน Corporate Strategy
2. นายสุรพันธ์	ปูลสเด็จ	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส สายงานทรัพยากรบุคคล
3. นายทวีศักดิ์	แก้วรัตนปัทมา	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานบัญชีและการเงิน
4. นายชวน	นันทิตติกุล	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานศูนย์กระจายสินค้า
5. นายสุวิทย์	กิ่งแก้ว	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานพัฒนาความยั่งยืน
6. นายโกษา	พงศ์สุพัฒน์	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. นายชัยโรจน์	ทิวตถ์มันเจริญ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานปฏิบัติการ
8. นายสกล	เดชะสถาพร	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานจัดซื้อ

- | | | |
|-------------------|----------------|---|
| 9. นายวิเชียร | จึงวิโรจน์ | รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงาน Corporate Asset and Facilities Management – CAFM |
| 10. นายยุทธศักดิ์ | ภูมิสุรกุล | รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานการตลาดและการบริหารผลิตภัณฑ์ |
| 11. นางสาวลาวัลย์ | เตียงหงษากุล | รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานทรัพยากรบุคคล |
| 12. นายเกรียงชัย | บุญโพธิ์ธำชิต* | รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส รองสายงานบัญชีและการเงิน |

* นายเกรียงชัย บุญโพธิ์ธำชิต ได้รับการแต่งตั้งโดยประธานกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561

กรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่บริหาร ตามรายนาม ข้างต้นทั้งหมด เป็นผู้บริหารตามนิยาม ที่ประกาศกำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุนภายใต้พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท คือ นายธนาธิบดิ์ บุณณมานิต ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการบริหารกิจการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่คณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารได้กำหนดไว้ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดโดยประธานกรรมการบริหาร

นอกจากนี้เพื่อช่วยในการบริหารกิจการของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนด ให้มีอำนาจในการเสนอบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารต่อประธานคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามข้อเสนอ ของประธานกรรมการบริหาร ด้วยคะแนนเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

8.3. เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทคือ นายสุพจน์ ชิตเกษรพงศ์

มีหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

ก. ทะเบียนกรรมการ

ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท

ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ ภายในเก้าสิบ วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายวรเดช หงส์เดชานันท์ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยมีหน้าที่แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมีการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

8.4. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหากรรมการ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันและอยู่ระดับที่มุ่งใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพ

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเป็นธรรมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆและเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหากรรมการ ได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอกมาเป็นที่ปรึกษาในการหาข้อมูลและให้คำแนะนำในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายคำตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ ประกอบดังนี้

- ผลประกอบการของธุรกิจโดยพิจารณาจากตัวชี้วัดทางธุรกิจด้านต่างๆ ที่ได้มีการกำหนดไว้
- เปรียบเทียบผลประกอบการของธุรกิจกับอุตสาหกรรมเดียวกัน
- ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของแต่ละธุรกิจให้ดีขึ้นในแต่ละปี
- การเปรียบเทียบอัตราการจ่ายคำตอบแทนจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน

โดยในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดในการจ่ายคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบของบำเหน็จพิเศษ เพื่อสร้างแรงจูงใจและผลักดันให้ผู้บริหารสามารถบรรลุเป้าหมายใหม่ที่เพิ่มเติมจากแผนการจ่ายโบนัสปัจจุบันโดยพิจารณาจากการบรรลุเป้าหมาย 3 ประการคือ ความพึงพอใจของลูกค้า (Customer satisfaction) ผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (ROE) และคะแนน Dow Jones Sustainability Index (DJSI) ซึ่งเป็นการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) คำตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 ได้อนุมัติคำตอบแทนประจำปีของกรรมการในอัตราเดิมตามที่ได้อนุมัติไว้เมื่อปี 2560 ดังนี้

	บาท/คน
1. กรรมการอิสระที่เป็นประธานกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย	120,000
2. กรรมการอิสระที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย	100,000
3. กรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย	80,000
4. ประธานกรรมการ	120,000
5. รองประธานกรรมการ	100,000
6. กรรมการ	60,000

โดยกรรมการอิสระที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยหลายคณะจะได้รับค่าตอบแทนที่อัตราสูงสุดเพียงคณะเดียว

นอกจากนี้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังได้อนุมัติเงินโบนัสให้กรรมการในอัตราร้อยละ 0.50 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้ผู้ถือหุ้น โดยประธานกรรมการจะเป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนเงินที่เหมาะสมเพื่อจัดสรรให้กรรมการแต่ละคน

ค่าตอบแทนกรรมการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2561 (หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อและชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เงินโบนัส	รวม
1. ศ.ดร.โกเมน ภัทรภิรมย์*	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	0.240	4.178	4.958
นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์*	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	1.023	-	1.023
2. นายผดุง เตชะศรีจันทร์**	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบริษัทภิบาล กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ และกรรมการอิสระ	1.405	3.932	5.337
3. นายปรีดี บุญยัง	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	1.200	3.932	5.132
4. ศ.(พิเศษ)ประสพสุข บุญเดช	ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบริษัทภิบาลและกรรมการอิสระ	1.440	4.718	6.518
5. พล.ต.อ.พัชรวาท วงษ์สุวรรณ	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบริษัทภิบาล และกรรมการอิสระ	1.440	4.585	6.025
6. นายธนินท์ เจียรวนนท์	ประธานกรรมการ	1.440	4.718	6.158
7. นายก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์	รองประธานกรรมการ	1.200	3.932	5.132
8. นายอดิเรก ศรีประทักษ์	กรรมการ	0.720	2.359	3.079
9. นายอำรุง สรรพสิทธิ์วงศ์	กรรมการ และกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบริษัทภิบาล	0.720	2.359	3.079
10. นายสุภกิต เจียรวนนท์	กรรมการและกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ	0.720	2.359	3.079
11. นายณรงค์ เจียรวนนท์	กรรมการ	0.720	2.359	3.079

ชื่อและชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เงินโบนัส	รวม
12. นายประเสริฐ จารุพนิช	กรรมการ	0.720	2.359	3.079
13. นายพิทยา เจียรวิสิฐกุล	กรรมการ	0.720	2.359	3.079
14. นายปิยะวัฒน์ ฐิตะสัทธาวรกุล	กรรมการ	0.720	2.359	3.079
15. นายธานินทร์ บุรณมานิต	กรรมการ	0.720	2.359	3.079
รวม		15.148	49.407	64.555

* ศ.ดร.โกเมน ภัทรภิรมย์ ลาออกมีผลวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 และนางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบแทนตำแหน่งกรรมการที่ลาออกมีผลวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

** นายผดุง เตชะศรีนทร์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบแทนตำแหน่งกรรมการที่ลาออกมีผลวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทั้งคณะ ยังได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทย่อย (คือ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์) ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2561 รวม 32,000 บาท

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2561 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส ให้กับผู้บริหารระดับสูง (คณะกรรมการบริหาร และคณะเจ้าหน้าที่บริหาร) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 409.496 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่น

(ก) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี-

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหารระดับสูง

1. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือน โดยในปี 2561 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหารระดับสูงจำนวน 4.839 ล้านบาท

2. โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

บริษัทได้จัดให้มีโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและร่วมทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยครั้งนี้เป็นครั้งที่ 3 มีระยะเวลาของโครงการ 5 ปี ผู้บริหารที่สามารถเข้าร่วมโครงการ EJIP ได้จะต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยบริษัทจะหักเงินเดือนผู้บริหารร้อยละ 5 หรือ ร้อยละ 7 แล้วแต่จะเลือก และบริษัทได้จ่ายเงินสมทบอีกในอัตราร้อยละ 80 ของยอดที่หักจากเงินเดือนผู้บริหารเช่นกัน ในปี 2561 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบให้กับผู้บริหารระดับสูงที่เข้าร่วมโครงการเป็นเงินรวม 11.604 ล้านบาท

8.5. บุคลากร

(1) จำนวนพนักงานและค่าตอบแทนที่ให้กับพนักงาน

ปี 2561	ธุรกิจร้านค้าสะดวกซื้อ
พนักงานฝ่ายปฏิบัติการร้าน (คน)*	43,394
พนักงานในสำนักงานใหญ่ (คน)*	12,383
รวม (คน)	55,777
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท) (ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง – EJIP และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการอื่น)	23,823

* เฉพาะพนักงานประจำของบริษัท

(2) การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท

บริษัทได้จัดเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท โดยวางรากฐานด้านการศึกษาเพื่อสร้างบุคลากรให้พร้อมต่อการขยายตัวของธุรกิจ โดยนำการเรียนแบบ Work base learning ที่เป็นการเรียนควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานจริงมาใช้นักเรียน นักศึกษา ในระดับปวช. ปวส. และปริญญาตรี ในสถาบันการศึกษาที่บริษัทได้จัดตั้งขึ้น ซึ่งนักเรียนนักศึกษาจะได้รับการอบรมก่อนเข้าฝึกงานที่ร้านสาขาและในสำนักงานของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทยังได้มีแนวความคิดในเรื่องการบริหารความหลากหลายเพื่อรองรับคนรุ่นใหม่ที่จะกลายมาเป็นกำลังสำคัญของบริษัทต่อไป

(3) นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ รองรับการเติบโตของร้านสาขาและศูนย์กระจายสินค้ารวมถึงการขยายธุรกิจใหม่ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปและสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าจะได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ดีต่อการบริการลูกค้า ด้วยหลักสูตรที่หลากหลายนอกเหนือจากไปหลักสูตรพื้นฐานเช่น การสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้สัมผัสอาหาร ระบบการจัดการและควบคุมอาหารให้ปลอดภัย การจัดการสินค้าสำหรับลูกค้าชาวมุสลิม การให้บริการลูกค้าชาวต่างชาติด้วยภาษาต่างๆ อาทิ ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ภาษารัสเซีย ภาษาเขมร เป็นต้น

บริษัทยังมุ่งเน้นการสร้างคนดี และคนเก่ง โดยดูแลและพัฒนาพนักงานตั้งแต่เริ่มต้นเข้าทำงานด้วยโปรแกรม On-boarding สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและสร้างความผูกพันต่อองค์กร และมีหลักสูตรมาตรฐานในแต่ละระดับเพื่อรองรับการเติบโตก้าวหน้าของพนักงานตามตำแหน่งในองค์กร รวมถึงพัฒนาพนักงานให้มีสมรรถนะที่จำเป็นตามกลุ่มวิชาชีพ โดยใช้แนวทาง Competency Based เช่น กลุ่มวิเคราะห์และสรรหาทำเล กลุ่มบริหารงานก่อสร้างร้านสาขา กลุ่มบริหารผลิตภัณฑ์ กลุ่มพัฒนาและประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ เป็นต้น นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานผ่านโครงการ Productivity Improvement (PI) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับเสนอความคิดเห็นและใช้ศักยภาพในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและคิดค้นพัฒนานวัตกรรมองค์กร มีการให้ความรู้ด้านการปรับปรุงงานแก่พนักงาน และจัดกิจกรรมการประกวดผลงานการปรับปรุงที่ยอดเยี่ยม เพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้มีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการปลูกฝังรากฐานคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน การพัฒนาและยกระดับจิตใจ (Spiritual Development) เพื่อให้เกิดความสุขในการทำงานและเกิดความสุขในชีวิต

ในปี 2561 บริษัทจัดให้มีโครงการหรือโปรแกรมการพัฒนานักงานที่สำคัญดังนี้

โครงการ CP ALL Young Challenger

เพื่อสร้างโอกาสให้คนรุ่นใหม่ได้มีโอกาสแสดงความสามารถ ปลดปล่อยศักยภาพ พร้อมทั้งขับเคลื่อน Our way บริษัทจึงได้จัดให้มีโครงการ CP ALL Young Challenger เพื่อเปิดโอกาสให้คนรุ่นใหม่คือพนักงานระดับเจ้าหน้าที่อายุไม่เกิน 30 ปีเข้าร่วมโครงการโดยสมัครใจ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาให้มี Future Competency และความพร้อมที่สอดคล้องกับแนวทาง Our way ผ่านกระบวนการเรียนรู้ตามแนวคิด Design Thinking เพื่อยกระดับสู่การสร้างนวัตกรรม ซึ่งพนักงานจะได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Learning Experience) ในการค้นหาความต้องการของลูกค้า และนำไปสู่การคิดค้นโครงการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง นอกจากนี้ยังมีโอกาสได้ศึกษาดูงานจากองค์กรชั้นนำเพื่อนำมาต่อยอดความคิดในการทำโครงการ รวมถึงเรียนรู้เทคนิคต่างๆในการสื่อสารและการนำเสนอ แล้วนำความรู้และทักษะได้จากการเข้าร่วมโครงการมาประยุกต์ใช้ โดยถ่ายทอดในรูปแบบการนำเสนอ Prototype Project ซึ่งเป็นการเสริมทักษะการเป็นผู้นำยุค Digital มีพนักงานที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการแล้วจำนวน 3 รุ่น รวม 115 คน และมีการนำเสนอโครงการทั้งสิ้น 18 โครงการ

หลักสูตร “การพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน”

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการผลักดันและสนับสนุนการดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน (CP ALL Sustainability Goals) 15 ข้อ ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้การจะผลักดันให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวผู้บริหารและพนักงานต้องตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความยั่งยืน และมีความรู้ความเข้าใจในกรอบแนวทางความยั่งยืน บริษัทจึงริเริ่มจัดให้มีหลักสูตรการพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืนสำหรับระดับบริหาร เพื่อให้ผู้บริหารได้เข้าใจถึงกรอบแนวทางและเป้าหมายตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าทางธุรกิจของเป้าหมายต่างๆและมีส่วนร่วมในการช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยมีผู้บริหารระดับผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปขึ้นไปเข้าร่วมการอบรมจำนวน 5 รุ่นรวม 479 คน

โครงการ “พัฒนาผู้นำบริการ (Service Leader Program)”

การบริการเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและตัดสินใจซื้อสินค้าหรือบริการบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและปรับปรุงการบริการที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของ ซีพี ออลล์ ที่เรียกว่า Signature Service และเพื่อให้ผู้จัดการร้านเกิดการเรียนรู้การนำไปใช้รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการร้านสาขา จึงได้ดำเนินโครงการ “พัฒนาผู้นำบริการ (Service Leader Program)” สำหรับผู้จัดการร้าน โดยคัดเลือกผู้จัดการร้านที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในฐานะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริการ ด้วย 5 หัวใจแห่งการบริการเพื่อเข้าร่วมโครงการ โดยจะได้เรียนรู้ผ่านการทำ Action Learning ในการคิดค้นและดำเนินโครงการปรับปรุงพัฒนาบริการที่ร้านสาขาของตน รวมถึงมีกิจกรรมกระตุ้น ส่งเสริมบรรยากาศการบริการ โดยการคัดเลือกโครงการบริการดีเด่นระดับภาคและมี Reward & Recognition (ทัวร์ยกร้านและอิมมิกร้าน) ทั้งนี้ผู้จัดการร้านที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 10 พื้นที่ รวม 890 คน

Coffee Master Program

บริษัทได้ดำเนินโครงการรองรับกลยุทธ์ทางด้านอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage) โดยมุ่งสร้างภาพลักษณ์ Food & Drinks Destination ให้เกิดในร้านเซเว่นอีเลฟเว่นจากมุมมองลูกค้าจึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมของพนักงานที่ร้านและประกันความสามารถพนักงานในการขายสินค้ากลุ่ม All Café บริษัทจึงจัดให้มีโปรแกรมการพัฒนาคู่มือผู้จัดการเขต

(FC) ให้เป็น Coffee Master ที่มีบทบาทในการตรวจสอบกระบวนการทำงานสินค้ากลุ่ม All Café ให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาการใช้อุปกรณ์เชิงเทคนิคเบื้องต้นประเมินวัดฝีมือพนักงานเป็น Coffee Maker ให้มีจำนวนเพียงพอและรองรับการขยายสาขา All Café และมีการผลักดันยอดขายสินค้ากลุ่ม All Café ให้เป็นไปตามเป้าหมายทั้งนี้ในโครงการการพัฒนาดังกล่าวได้ใช้วิธีการเรียนรู้แบบผสมผสานทั้งการฝึกอบรมในห้องเรียนการฝึกปฏิบัติจริงรวมถึง Action Learning และมีการติดตามผลลัพธ์หลังเข้าโปรแกรมการพัฒนา โดยมีผู้ช่วยผู้จัดการเขต (FC) ที่ผ่านการพัฒนาตามโปรแกรม 5 รุ่น รวม 79 คนการกำกับดูแลกิจการ

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีการกำหนดเป้าหมายและแนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมและวางแผนพัฒนาเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ทำให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว โดยการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

บริษัทจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับคณะกรรมการบริษัท สำหรับผู้บริหารและพนักงาน สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการกำกับดูแล กิจการและสำหรับสำนักตรวจสอบ บริษัทมีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขให้มีความทันสมัยต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท และแนวปฏิบัติสากล ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับอย่างสม่ำเสมอ โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุมทั้ง 5 หมวดหลักได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Business Ethics and Code of Conduct) ที่บริษัทจัดทำขึ้นได้มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขเป็นประจำทุกปี มีหลักการปฏิบัติในเรื่องของจรรยาบรรณและจริยธรรมเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักนิติธรรมมีความโปร่งใส ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม ให้ความสำคัญต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรวมถึงสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด การไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน การต่อต้านทุจริต ไม่รับสิ่งตอบแทนที่ เกินปกติวิสัย ไม่ข้องเกี่ยวกับการเรียกรับ หรือจ่ายสินบน ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รักษาทรัพย์สิน ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น โดยบริษัทได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน พร้อมจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการทำงานที่ถูกต้อง มีผลทำให้การดำเนินการใดๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท

หมวดที่ 1

สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนและฐานะเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ อาทิ สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ผู้ถือหุ้นมีอยู่อย่างเป็นอิสระ การได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรหรือเงินปันผลจากบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทเช่น การเลือกตั้งกรรมการ การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนที่หุ้นที่ตนถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2561 ของบริษัทได้อนุมัติการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอเกี่ยวกับการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นข้างน้อยในการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น จากเงื่อนไขเดิมที่ต้องมีจำนวนหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละยี่สิบเป็นร้อยละสิบโดยไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนผู้ถือหุ้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ดังกล่าว บริษัทยังได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

การดำเนินการก่อนการประชุม

บริษัทได้เชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นกรรมการของบริษัท และเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2561 โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มการเสนอชื่อบุคคลและเสนอวาระเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น และแจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 กันยายน 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้า 90 วันก่อนวันสิ้นสุดรอบปี เพื่อให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้กลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการพิจารณาบรรจวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นมีกฎเกณฑ์ในการดำเนินการที่ชัดเจนและสมเหตุสมผล นอกจากนี้คณะกรรมการมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่มีได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลหรือส่งเรื่องเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าแต่อย่างใด

การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีของบริษัทได้จัดขึ้น เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารคอนเวนชันฮอลล์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 21 วันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.cpall.co.th เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2561 ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม และในปี 2561 บริษัทไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมีข้อมูล ที่ถูกต้อง เพียงพอ โดยกำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน ดังมีรายละเอียด ดังนี้

1. มีแบบฟอร์มลงทะเบียน ที่มีหมายเลขบาร์โค้ดแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการลงทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้น
2. แนบหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบคือ แบบ ก. ข. และ ค. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้ตามแบบที่เหมาะสม
3. สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน
4. วาระการเลือกตั้งกรรมการ ได้ระบุรายละเอียดของกรรมการที่เสนอ ได้แก่ ชื่อ- นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการอบรมจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการโดยแยกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไป ประเภทของกรรมการที่เสนอ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา วันเริ่มต้นดำรงตำแหน่งในบริษัทและวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้ง

5. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ได้ระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด การศึกษา ประสบการณ์และความสามารถของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และค่าบริการสอบบัญชีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาความสามารถและความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีได้

6. วาระอนุมัติจ่ายเงินปันผล ระบุนโยบายการจ่ายปันผล จำนวนเงินปันผลที่เสนอจ่าย และสถิติการจ่ายเงินปันผล

7. คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงคะแนน และหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันประชุม

8. ข้อมูลของกรรมการผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ซึ่งมี 3 ท่านและหนึ่งในนั้นเป็นกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณามอบฉันทะให้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

9. ข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น

10. รายงานประจำปี 2560 และรายงานการพัฒนาความยั่งยืนปี 2560 ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ การวิเคราะห์และคำอธิบายของ ฝ่ายจัดการ รายงานของผู้สอบบัญชี และงบการเงินอยู่ในรายงานประจำปี

11. แผนที่แสดงสถานที่สำหรับประชุมสำหรับการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถประจำทาง

12. แต่ละวาระระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการในการลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งจำนวนคะแนนเสียงในการผ่านมติอนุมัติ

13. เพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการประชุมและเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการและผู้บริหารในการเตรียมชี้แจงในวันประชุม ผู้ถือหุ้นได้รับการเชิญชวนให้ส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทก่อนวันประชุม

14. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับมอบฉันทะซึ่งมีเอกสารเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะสถาบันการเงินหรือกองทุนรวม หรือผู้รักษาหลักทรัพย์ให้แก่กลุ่มทุน บริษัทได้ประสานงานในการขอความร่วมมือให้สถาบันการเงินหรือกองทุนต่างๆ ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมให้บริษัทล่วงหน้าเพื่อให้บริษัทได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ถนนแจ้งวัฒนะ ซึ่งมีห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับและให้ความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเปิดรับลงทะเบียนก่อนเริ่มประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 2 ชั่วโมง เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนมีเวลาพอเพียงต่อการตรวจสอบ ใบเอกสารของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นที่มีเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การลงทะเบียนเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว บริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่และโต๊ะลงทะเบียนในจำนวนที่เหมาะสมและลงทะเบียนด้วยระบบบาร์โค้ด และเมื่อลงทะเบียนเสร็จแล้วผู้ถือหุ้นจะได้รับบัตรลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อใช้ลงคะแนนในห้องประชุม

ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการที่ประชุมได้ขอความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนให้ปิดโทรศัพท์มือถือเพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนสมาธิของที่ประชุม หลังจากนั้นได้แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม และชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนตามข้อบังคับของบริษัทโดยผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทได้รับสิทธิในการลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ซึ่งการลงคะแนนและนับคะแนนเป็นไปอย่างเปิดเผย โดยบริษัทได้นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการนับคะแนนเสียง เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมาซึ่งช่วยให้ขั้นตอนการประมวลผลคะแนนเป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ และเมื่อทราบผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระบริษัทได้แสดงผลดังกล่าวขึ้นหน้าจอภาพให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแบ่งเป็นคะแนนเสียง

ที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียงและบัตรเสีย รวมถึงกรณีที่เป็นการที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือวาระการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะแสดงคะแนนเสียงที่ไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย นอกจากนี้เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนน บริษัทได้เชิญตัวแทนจากบริษัทผู้สอบบัญชีซึ่งไม่ได้เป็นผู้มีรายชื่อในการสอบบัญชีของบริษัทมาเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงและเป็นสักขีพยานในการนับคะแนน

ประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดได้แก่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ รวมถึงกรรมการอิสระ กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมาก และบริษัทยังได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ ตัวแทนจากหน่วยงานภายนอกเข้าสังเกตการณ์การดำเนินการประชุม เช่น ตัวแทนของอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมซักถามข้อมูลต่างๆ ในที่ประชุม

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุม หลังจากบริษัทได้เริ่มดำเนินการประชุมไปแล้วนั้น ยังสามารถเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ในระบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

บริษัทได้กำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน โดยในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ ดังนี้

- วาระอนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่กำหนดไว้ รายละเอียดของจำนวนเงินปันผลที่เสนอจ่าย วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล (Record Date) วันกำหนดจ่ายเงินปันผล การขอเครดิตภาษีเงินปันผลคืนจากกรมสรรพากร และสถิติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปี โดยระบุข้อมูลดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียดล่วงหน้าก่อนการเข้าร่วมประชุม
- วาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ ใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่คนใดคนหนึ่งไม่ได้ ซึ่งรายละเอียดของบุคคลที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการรวมถึงวิธีการลงมติได้ระบุไว้อย่างละเอียดในหนังสือเชิญประชุม
- วาระค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทได้เปิดเผยหลักเกณฑ์ในการให้ค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละตำแหน่งและมีการกำหนดเป็นวาระเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี แม้ว่าค่าตอบแทนกรรมการที่ขออนุมัติจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากมติของที่ประชุมครั้งก่อนก็ตาม
- วาระที่เป็นเรื่องสำคัญทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

ประธานกรรมการซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส รวมถึงจัดสรรเวลาและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็นและตั้งคำถามในทุกวาระอย่างเหมาะสม และเลขานุการที่ประชุมได้บันทึกประเด็นคำถามและคำตอบไว้อย่างชัดเจนครบถ้วน นอกจากนี้ในแต่ละวาระได้ระบุมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียง โดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง

หรือไม่มีสิทธิออกเสียง และบัตรเสีย นอกจากนี้ยังได้บันทึกผลการประชุมและนำขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทหลังจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มีได้มาเข้าร่วมประชุมหรือ ผู้สนใจทั่วไปได้รับชม

การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท และดำเนินไปตามวาระที่กำหนดไว้ตามลำดับและไม่มีการพิจารณาวาระอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม

การดำเนินการภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนภายในวันเดียวกันผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน และจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และนำขึ้นบน เว็บไซต์ของบริษัทภายใน 1 เดือนนับจากวันประชุมโดย บริษัทได้บันทึกรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหรือลาไปประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง และบัตรเสีย) ของแต่ละวาระ พร้อมประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุมไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทได้รับคะแนนเท่ากับร้อยละ 99.00 ซึ่งสูงกว่าคะแนนโดยเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเท่ากับ 92.42 คะแนนและสูงกว่าคะแนนของบริษัทในปี 2560

หมวดที่ 2

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ถึงแม้ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากันอันเนื่องมาจากจำนวนการถือหุ้นที่ต่างกัน แต่ก็ได้หมายความว่าสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นจะต้องแตกต่างกันตามไปด้วย บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักในสิทธิของ ผู้ถือหุ้นทุกรายไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบันหรือบุคคลธรรมดา หรือแม้แต่ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ จึงไม่กระทำการใดๆ ที่ถือเป็นการเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2561 บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2561 ล่วงหน้า โดยได้ประกาศเชิญชวนผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทและผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 90 วัน ก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการดำเนินการและเพื่อให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทสามารถนำเสนอวาระดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้ามาเข้าร่วมการประชุมได้ บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการจำนวน 3 คนและหนึ่งในนั้นคือนายผดุง เตชะศรีนทร์ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทเพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นในการพิจารณามอบฉันทะให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

- บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้งสามแบบให้กับผู้ถือหุ้นทุกคน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้ในรูปแบบที่ตรงกับความต้องการมากที่สุด แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้ระบุข้อความแนะนำให้ผู้ถือหุ้นใช้แบบที่สองซึ่งมีรายละเอียดมากกว่า
- ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ได้ระบุเอกสาร /หลักฐานที่ต้องนำไปในวันประชุมไว้อย่างชัดเจน โดยแยกเป็นกรณีๆ นอกจากนี้เอกสารหลักฐานที่ขอให้นำมาใช้ในการประชุมก็เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติโดยสากล
- บริษัทส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ
- ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะใช้วิธีเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- ใช้บัตรคะแนนในการลงคะแนนเสียง
- บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

2. การดำเนินการเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดแนวทางในการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัดโดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยดำเนินการดังนี้

- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในจากบุคคลภายในที่อาจล่วงรู้และอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยแก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท และออกประกาศแจ้งเตือนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ถือเป็นบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน (Insider List) จัดทำการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงก่อนเผยแพร่งบการเงินเป็นเวลา 1 เดือนและอีก 1 วันหลังเปิดเผยงบการเงิน นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการแจ้งล่วงหน้า 1 วันหากต้องการจะทำธุรกรรมใดๆ เกี่ยวกับหลักทรัพย์ของบริษัทอีกด้วย
- ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง หากเป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะไม่ได้รับอนุญาตให้อยู่ร่วมการประชุมและออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ นอกจากนี้หากเป็นรายการที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทก็ได้มีการเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลในการเข้าทำรายการ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และการคำนวณมูลค่าในการทำรายการ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูลของรายการอย่างละเอียด
- กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้แก่เลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปีและทุกครั้งที่มีรายการเปลี่ยนแปลง เพื่อจัดทำสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการและผู้บริหารแจ้งการถือหลักทรัพย์ของบริษัทที่ตนและผู้เกี่ยวข้องถืออยู่และรายงานสรุปต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ในทางมิชอบไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

- รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปี 2561 เป็นรายการที่เป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามธุรกิจปกติการค้า
- บริษัทไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หมวดที่ 3

การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิที่มีตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือภายนอก ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืนและเพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคงให้บริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งครอบคลุมไปถึงการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคมการป้องกันการฟอกเงิน และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้ปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Business Ethics and Code of Conduct) โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและให้ทันต่อเหตุการณ์โดยจัดพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษรและแจกจ่ายให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการคุ้มครอง

นโยบายในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทสามารถกล่าวโดยสรุปได้ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น:

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความโปร่งใส รอบคอบ มีผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นโดยยึดหลักความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของกรรมการหรือผู้บริหาร และมีความรับผิดชอบต่อการกระทำโดยไม่ใช้อำนาจหน้าที่หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอันอาจนำมาซึ่งการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. ลูกค้า:

บริษัทให้ความสำคัญและเอาใจใส่กับลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อสูงสุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจทั้งด้านคุณภาพและความคุ้มค่าราคา ด้วยการเปิดเผยข้อมูลต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมและมีการควบคุมดูแลสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินค้าประเภทอาหาร ต้องมีความอร่อย สด สะอาด ปลอดภัย และมีคุณค่าอยู่เสมอ นอกจากนี้ยังมุ่งพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้า โดยได้กำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้าไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติ ในการทำงานของบริษัทซึ่งมีการเผยแพร่เป็นที่ทราบกันโดยทั่วไป

นอกจากนี้ บริษัทยังมีกลไกหลักที่ลูกค้าติดต่อเพื่อใช้ในการหาข้อมูล ติดต่อธุรกิจ และแจ้งข้อร้องเรียนไว้หลายช่องทาง เช่น ผ่านร้านสาขา ผ่านทางไปรษณีย์ เว็บไซต์ของบริษัท และหน่วยงาน Call Center เป็นต้น

แนวปฏิบัติต่อลูกค้าของบริษัท

1. ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของซีพี ออลล์ เป็นอย่างดีรวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า
2. ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดก่อนจะเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า เพื่อสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องสนใจใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ และส่งเสริมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า
3. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพให้เกียรติลูกค้าและใช้วาจาที่สุภาพกับลูกค้า
4. ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้าให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติอย่างเต็มที่ อันส่งผลให้งานบริการมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพอันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านบริการ
5. ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจและข้อคิดเห็นของลูกค้าตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้าและยินดีรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าและแก้ไขปรับปรุงทันที กรณีมีข้อจำกัดหรือต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหาต้องรีบแจ้งข้อมูลและสถานะให้ลูกค้าทราบในเวลาอันควรและแจ้งความก้าวหน้าในการแก้ไขเป็นระยะ

3. พนักงาน:

พนักงานของบริษัทถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่งและเป็นหัวใจสำคัญที่เกื้อกูลให้การดำเนินธุรกิจประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยคนจำนวนมาก จึงให้ความสำคัญกับดูแลและการเตรียมความพร้อมเรื่องบุคลากรในทุกๆ ด้านตั้งแต่การสรรหาและการคัดเลือกพนักงาน การพัฒนาศักยภาพพนักงาน การดูแลสุขทุกข์ของพนักงาน เพื่อสร้างและรักษาให้พนักงานเกิดความผูกพัน เพื่อเติบโตไปพร้อมกันกับองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาองค์กรที่ว่า “เราปรารถนารอยยิ้มจากลูกค้า ด้วยทีมงานที่มีความสุข ”

ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความตระหนักและความรับผิดชอบในการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดนโยบายและกระบวนการในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติของ UNGP : UN Guiding Principles on Business and Human Rights นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะธำรงรักษาหลักการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) ในเรื่องหลักการด้านสิทธิมนุษยชน (หลักการที่ 1 และ 2) และหลักปฏิบัติด้านแรงงาน (หลักการที่ 3-6)

แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและด้านแรงงาน

1. เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทตลอดจนกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
2. ติดตามตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอพร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมโดยให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

3. พัฒนาช่องทางการสื่อสารแบบสองทางเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหาและแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหากมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนหลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงาน/และหรือผู้มีส่วนได้เสียพร้อมรายงานต่อคณะผู้บริหารระดับสูงเพื่อดำเนินการพัฒนา บรรเทา หรือแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม
5. ส่งต่อนโยบายนี้ให้คู่ค้าธุรกิจมีแนวทางการบริหารจัดการและจัดการต่างๆ เพื่อป้องกันการเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าธุรกิจมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการเคารพซึ่งกันและกันและพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ความมุ่งมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทได้สะท้อนให้เห็นอย่างชัดเจนผ่านนโยบายการบริหารจัดการด้านต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท อาทิ
 - นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
 - จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
 - นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
 - นโยบายด้านการจ้างงานและการบริหารแรงงาน
 - นโยบายการบริหารความหลากหลายและยอมรับในความแตกต่าง
 - นโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - นโยบายด้านการจัดหาอย่างยั่งยืนและแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าธุรกิจ

นโยบายการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง

บริษัทตระหนักถึงพลังร่วมที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าว่าส่วนหนึ่งมาจากการที่มีพนักงานที่มีความหลากหลาย สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและนวัตกรรมให้กับบริษัท ดังนั้นการที่บริษัทมีการบริหารความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างที่เหมาะสมจะสามารถดึงดูดและรักษาคณะเก่ง คนดี dingศักยภาพสูงสุดของพนักงานมาใช้ ได้

แนวปฏิบัติด้านความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง

1. ผู้นำทุกระดับต้องพร้อมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น
2. ส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานกล้าที่จะแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และเป็นไปตามกรอบของกฎหมายที่กำหนดไว้ในประเทศที่บริษัทไปดำเนินธุรกิจ
3. เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานและเคารพซึ่งกันและกัน สามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่างไม่ว่าจะโดยความชื่นชอบส่วนบุคคล บุคลิกลักษณะ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ วัย สถานภาพการสมรส
4. ไม่เลือกปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน โดยให้ความสำคัญเสมอภาคและโอกาสความเจริญก้าวหน้าในอาชีพตามผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับการเจริญเติบโตของบริษัท
5. ยกย่องชมเชยพนักงานตามความเหมาะสมต่อการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ผลงานด้านนวัตกรรมและการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน

ด้านการดูแลพนักงาน

การสร้างพนักงานที่มีความสุขและสนุกกับงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ความรู้และการพัฒนาพนักงานในทุกระดับโดยจัดให้มีการอบรมทั้งหลักสูตรมาตรฐาน หลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในงาน รวมถึงหลักสูตรเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ นอกจากนี้บริษัทยังเน้นการเรียนรู้และการพัฒนาด้วยแนวคิดการลงมือปฏิบัติและการทำ งานจริง (Action Learning) ด้วยโครงการที่เปิดโอกาสให้พนักงานต่างหน่วยงานได้ทำงานร่วมกันพร้อมกับการจัดให้มีพี่เลี้ยงซึ่งเป็นผู้บริหารเป็นที่ปรึกษาที่คอยให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ รวมถึงโครงการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง (talent) โครงการที่เน้นการสร้างความรู้ความผูกพันของพนักงาน เช่น โครงการพลังทีม ซึ่งเป็นการสื่อสารเกี่ยวกับเป้าหมายองค์กรพร้อมไปกับการหล่อหลอมเรื่องคุณธรรมและการคิดเชิงบวก ด้วยการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมเพื่อให้พนักงานเกิดความเข้าใจและพร้อมที่จะรวมพลังไปสู่ทิศทางเดียวกัน โดยจัดให้กับพนักงานทุกกลุ่มเป็นประจำทุกปี เช่น สายปฏิบัติการ สายกระจายสินค้า สายสำนักงาน สโตร์พาร์ทเนอร์ ซึ่งในแต่ละปีจะมีหัวข้อและประเด็นที่เน้นในเรื่องของการสื่อสารที่แตกต่างกันส่วนการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรักและความผูกพันของพนักงานนั้นแต่ละสายงานสามารถเลือก กิจกรรมที่จะดำเนินการได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน

นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีโครงการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงาน เช่น กิจกรรม Work Life Quality ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เน้นการดูแลสุขภาพของพนักงาน กิจกรรมเดิน -วิ่ง สานสัมพันธ์ครอบครัว ซีพี ออลล์ กิจกรรมชมรมและกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมต่างๆ เช่น กิจกรรมยกวัดมาไว้ที่เซเว่นของชมรมพุทธศาสนา กิจกรรมเพื่อสังคมของชมรมจิตสาธารณะ เป็นต้น โดยกิจกรรมต่างๆ เหล่านี้นอกจากจะช่วยให้พนักงานคลายเครียดจากการทำงานแล้วยังเป็นการพัฒนาให้พนักงานเป็นคนดี มีจิตสาธารณะและเป็นคนดีของสังคมอีกด้วย

เพื่อสร้างความสุขที่ยั่งยืนให้กับพนักงาน บริษัทมีนโยบายที่เน้นการรับพนักงานในท้องถิ่นเพื่อช่วยสร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชน และยังเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถขอโอนย้ายกลับไปทำงานในภูมิลำเนาของตนตามความสมัครใจ ทำให้พนักงานมีโอกาสดำรงงานใกล้บ้าน ใกล้ ครอบครัว อันจะเป็นการสร้างความรักความผูกพันให้กับสถาบันครอบครัวซึ่งเป็นสถาบันหลักที่สำคัญของชุมชนและประเทศชาติ

วัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ตั้งแต่ปี 2546 เป็นต้นมา บริษัทได้ยึดมั่นแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมที่เรียกว่า Harmony ซึ่งให้ความเคารพในความเป็นปัจเจกบุคคลที่แตกต่างกันแต่ยังสามารถนำพลังในการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียวกันเหมือนดังคำกล่าวที่ว่า “ ผสมส่วนเหมือน ผสมส่วนต่าง สร้างความกลมเกลียว ดุจดนตรีวงเดียวกัน ” ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานยึดมั่นในแนวทาง 5-7-11 ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ซึ่งประกอบด้วย

- 1) หลักการพื้นฐาน 5 ประการที่พนักงานทุกคนต้องมี ประกอบด้วย รักงานรักลูกค้ารักคุณธรรมรักองค์กร และรักทีมงาน
- 2) ค่านิยม 7 ประการที่บริษัทปรารถนาให้ทุกคนยึดถือเพื่อให้เกิดผลดีในการทำงานร่วมกัน ประกอบด้วย แกร่งกล้าสัจจะวาจาสามัคคีมีน้ำใจให้ความเคารพผู้อื่น และชื่นชมความงามแห่งชีวิต
- 3) ภาวะผู้นำ 11 ประการ ที่จำเป็นสำหรับคนในระดับหัวหน้างานเพื่อสร้างให้พนักงานเกิดความเชื่อและศรัทธาในการทำงานร่วมกัน ซึ่งประกอบด้วยมีความจริงใจไม่คักคินาใช้ปิยะวาจาอย่าหลงอำนาจ เป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมให้ความเมตตาถนอมจิตใจอาหารสังคัมพะพะคนดีและมีใจเปิดกว้าง

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของปัจจัยภายนอกไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีหรือการเปลี่ยนแปลงทางสังคมซึ่งย่อมส่งผลกระทบต่อและสร้างความท้าทายใหม่ๆ ให้กับบริษัทอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เช่นการที่มีพนักงาน Generation Y เป็นคนกลุ่มใหญ่ถึงกว่า 85% ดังนั้นการทำงานร่วมกันของคนต่างวัย ต่างความเชื่อ ต่างค่านิยม จึง

เป็นความท้าทายอย่างหนึ่งที่ทำให้บริษัทต้องมีการปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างจริงจัง ในปี 2559 จึงได้มีการรวบรวมข้อมูลและจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการโดยเชิญตัวแทนผู้บริหารทุกระดับและตัวแทนพนักงานรวมกว่า 4,000 คน เพื่อร่วมหาประเด็นที่จะช่วยองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปอีกระยะหนึ่ง 30 ปี ซึ่งข้อมูลที่ได้รับรวมทั้งการเทียบเคียงข้อมูล (benchmarking) กับองค์กรชั้นนำทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ นำไปสู่แนวคิด “Our Way” หรือ “5 พัฒนา” ซึ่งเป็นแนวคิดที่ตัวแทนพนักงานทุกระดับเห็นร่วมกันว่าเป็นเรื่องสำคัญและต้องสร้างให้เกิดขึ้นจริงประกอบด้วย

1. พัฒนาคอนด้วยการโค้ชชิ่ง (Accelerate Coaching)
2. พัฒนาบรรยากาศของความเชื่อใจ (Build Trust)
3. พัฒนาคอนให้ขยันทำฉลาดคิด (Call for Smart)
4. พัฒนางานด้วยนวัตกรรม (Drive Innovation)
5. พัฒนาชุมชนด้วยจิตสาธารณะ (Enrich Community Awareness)

โดยบริษัทได้กำหนดแผน 3 ปีเพื่อสร้างแนวคิด Our Way ให้เกิดเป็นรูปธรรม โดยสื่อสารเรื่อง Our Way ไปยังพนักงานในทุกช่องทางและมีการจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเป็นการสื่อสารทางตรงให้กับพนักงานในระดับบริหารโดยตั้งเป้าหมาย 100% และได้ดำเนินการครบถ้วนตามแผนงานที่วางไว้

สร้างองค์กรธรรมาภิบาลเพื่อเป็นองค์กรเพื่อ ความยั่งยืน

ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมาเครือเจริญโภคภัณฑ์และบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรที่เติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน บริษัทได้มีการริเริ่มดำเนินโครงการและมีการออกมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลายมาตรการเพื่อผลักดันและสนับสนุนการดำเนินการในเรื่องนี้ อาทิ การดำเนินโครงการบริษัทธรรมาภิบาลโครงการต่อต้านการคอร์รัปชัน โครงการการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) รวมไปถึงการสร้างกลไกและช่องทางในการรับข้อร้องเรียนทั้งจากลูกค้าและพนักงาน ผ่านร้านสาขา ผ่านทางไปรษณีย์ ผ่านเว็บไซต์ ของบริษัทรวมถึงหน่วยงาน Call Center และโครงการเคาะระฆังซึ่งเน้นเรื่องการรับข้อร้องเรียนของพนักงานโดยเฉพาะ เป็นต้น

การสร้างคนด้วยการศึกษา

ด้วยจำนวนสาขากระจายอยู่ในทุกพื้นที่ของประเทศไทยและให้บริการความสะดวกตลอด 24 ชั่วโมงกับทุกชุมชน การสรรหาและคัดเลือกพนักงานจึงเป็นงานที่ท้าทายเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทจะมีบุคลากรที่เป็นคนดี มีความสามารถ และพร้อมให้บริการเพื่อสร้างรอยยิ้มให้ลูกค้า บริษัทจึงได้วางรากฐานการสร้างบุคลากรด้วยการให้ความสำคัญกับการศึกษาโดยจัดให้มีหลักสูตรการเรียนแบบ Work-based learning ที่เน้นการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานจริงสำหรับนักเรียน / นักศึกษาในระดับปวช. ปวส. และปริญญาตรี ในสถาบันการศึกษาที่บริษัทจัดตั้งขึ้น รวมถึงสถาบันในเครือข่ายทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ซึ่งนักเรียน / นักศึกษาจะได้รับการถ่ายทอดความรู้ และทักษะสลับกับการลงฝึกปฏิบัติงานจริงที่ร้านสาขาและในสำนักงานของบริษัท ซึ่งการเรียนควบคู่ไปกับการทำงานนั้นทำให้บริษัทสามารถสร้างบุคลากรที่เป็นคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความชำนาญโดยเฉพาะในธุรกิจค้าปลีกและพร้อมที่จะทำงานร่วมกับบริษัทภายหลังจากจบการศึกษา

สวัสดิการพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่มุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานและปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยจัดทำเป็นโครงการสวัสดิการในด้านต่างๆ อาทิ

- โครงการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) เพื่อให้พนักงานมีความสุขกับการทำงานกับบริษัท และทำการประเมินความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปีโดยได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยทำการสำรวจและนำข้อมูลที่ได้มากำหนดสวัสดิการที่ตอบสนองความต้องการของพนักงาน

- โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program - EJIP) ที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาเป็นครั้งที่ 3 เป็นระยะเวลา 5 ปี (1 กรกฎาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2565)
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- โครงการสวัสดิการช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวเมื่อประสบปัญหาต่างๆ จากเหตุการณ์ที่ไม่คาดฝัน
- โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย
- การประกันชีวิตและประกันสุขภาพพนักงาน
- การให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานและบุตรพนักงาน
- ค่ารักษาพยาบาลพนักงานและครอบครัว รวมถึงสวัสดิการยืมเงินกรณีผู้ป่วยใน

นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน โดยจัดให้มีคณะกรรมการด้านความปลอดภัย เพื่อดูแลและฝึกอบรมพนักงานจากเหตุการณ์ต่างๆ การจัดทำมีระบบป้องกันภัย กิจกรรมงานความปลอดภัยและ 7 ส โดยรายละเอียดเรื่องการดูแลสุขภาพพนักงานปรากฏใน “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืนประจำปี 2561”

4. ภาครัฐ :

บริษัทดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัดและถูกต้อง โดยมีหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Unit) กำหนดไว้ในโครงสร้างองค์กรของบริษัทอย่างชัดเจน บริษัทยังได้ ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมนอกจากนี้ยังดำรงไว้ซึ่งสัมพันธภาพที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสมและสามารถทำได้ โดยติดต่อประสานงานอย่างเปิดเผย ให้การสนับสนุน ความร่วมมือและความช่วยเหลือในโครงการต่างๆ ของหน่วยงานราชการอย่างสม่ำเสมอ

5. ด้านทรัพย์สินทางปัญญา :

บริษัทให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่เกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยระบุในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทเกี่ยวกับการเคารพในสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และกำหนดเป็นนโยบายและวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน มีการสื่อสารจัดประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ ติดตามควบคุมดูแลและตรวจสอบเพื่อมิให้เกิดการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ นอกจากนี้ยังกำหนดเป็นบทลงโทษหากตรวจพบว่ามีกระทำความผิด

6. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม :

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักเสมอมาว่าเป็น “เพื่อนที่รู้ใจ ใกล้ๆ คุณ ” ซึ่งหมายถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน และทุกๆ คนมีความรู้สึกเสมือนว่าร้านเซเว่นอีเลฟเว่นคือเพื่อนบ้านที่ดี และเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดๆ มักจะนึกถึงร้านเซเว่นอีเลฟเว่นเป็นแห่งแรกเสมอ เหตุนี้จึงถือเป็นภารกิจสำคัญยิ่งของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยสำนึกของความรักใคร่ชอบต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติโดยยึดหลักธรรมาภิบาล คือการทำธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีคุณธรรม เป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมอยู่ อย่างเป็นรูปธรรมบริษัทมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมใกล้เคียงเพื่อเสริมสร้างประโยชน์สุขของทุกชุมชนให้ยั่งยืนตลอดไป

ในส่วนของการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมนั้น บริษัทมีโครงการลดปริมาณขยะจากถุงพลาสติกที่ใช้แล้ว บริษัทได้รณรงค์การลดใช้ถุงจาก การซื้อของในร้านเซเว่นอีเลฟเว่น โครงการร้านประหยัดพลังงานต้นแบบ (7 Go Green) โครงการ

ติดตั้งหลอดประหยัดไฟฟ้าในทุกๆ สาขาของร้าน การใช้เครื่องปรับอากาศอินเวอร์เตอร์ที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการมีระบบบำบัดน้ำเสียจากทางร้านสาขาก่อนที่จะส่งออกไปยังท่อน้ำทิ้งรวมของชุมชน เป็นต้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมจึงได้จัดอบรมให้กับพนักงานระดับบังคับบัญชาขึ้นไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดขององค์กรจำนวน 575 คน ในหัวข้อ “การพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน” ซึ่งหนึ่งในหัวข้อที่อบรมคือ สิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเป้าหมายของการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทในปี 2563 โดยบริษัทมุ่งไปสู่องค์กรที่มีการจัดการในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การดูแลรักษาทรัพยากรน้ำ และการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ดังมีรายละเอียดปรากฏในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทประจำปี 2561

7. คู่ค้า :

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเหมาะสม สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเสมอภาค ไม่ใช้วิจารณ์ญาติหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้ามาตัดสินโดยกำหนดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลง ที่เป็นธรรม มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการคัดเลือกสินค้าและคู่ค้า นโยบายด้านการจัดหาอย่างยั่งยืนและแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าทุกรายของบริษัทได้รับความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน มีการชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานของตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการประมูลการทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ตหรือ E-Auction อีกด้วย

8. เจ้าหนี้ :

บริษัทปฏิบัติตามพันธะสัญญาและให้ความเป็นธรรมแก่เจ้าหนี้ตามลำดับชั้นของหนี้ตามสัญญาที่ได้กระทำไว้ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด
- ควบคุมให้การชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้เงินกู้ยืมทุกประเภท ครบถ้วนตามกำหนดเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงโดยไม่ใช้เงินกู้ยืมไปในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน
- มีการบริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท
- มีการรายงานข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่เจ้าหนี้

9. คู่แข่ง :

บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาที่เป็นธรรมอย่างมืออาชีพ โดยประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ไม่มีการกระทำในทางทุจริตอันเป็นผลร้ายต่อกันและไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่งหรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่ง โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมายหรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่งไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

(หมายเหตุ : สำหรับรายละเอียดด้านบทบาทของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้รายงานเพิ่มเติมไว้ใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2561”)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้มีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัทที่ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรรับรู้ทั้งการรายงานข้อมูลในแบบ 56-1 รายงานประจำปี รายงานการพัฒนาความยั่งยืน เว็บไซต์ ฯลฯ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความเห็นและร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัทโดยรายละเอียดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

หมวดที่ 4

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นหนึ่งในหัวใจหลักของการดำเนินงานที่บริษัทยึดถือมาตลอดและยังเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีกด้วย บริษัทจึงได้กำหนดเป็นนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลเป็นช่องทางสำคัญที่จะช่วยให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทสามารถติดตามการดำเนินงานของผู้บริหารได้บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ ทันเวลา สม่ำเสมอ และเท่าเทียมกันสำหรับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

นอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้องรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชีได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี รายงานการพัฒนาคความยั่งยืน และการรายงานตามเหตุกา รณ์แล้ว หน่วยงานลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ของบริษัทซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุน ยังได้จัดทำบทวิเคราะห์โดยย่อ (Investor Information Release) เผยแพร่ให้กับนักลงทุนไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทพร้อมข้อมูลงบการเงินและผลการดำเนินงานในรูปแบบ Powerpoint Presentation ซึ่งแสดงถึงสภาพและผลประกอบการของบริษัท และยังมีการประชุมแลกเปลี่ยนกับนักวิเคราะห์ นักลงทุน สื่อมวลชนและผู้สนใจทั่วไปเป็นรายไตรมาสอีกด้วย

ในปี 2561 บริษัทได้จัดกิจกรรมเกี่ยวกับนักลงทุนดังนี้

- บรรยายสรุปผลการดำเนินงานกับนักวิเคราะห์ (Analysts Meeting) จำนวน 4 ครั้ง โดยมีหน่วยงานลงทุนสัมพันธ์และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นผู้ชี้แจงข้อมูลและผลประกอบการบริษัทพร้อมทั้งตอบข้อซักถาม
- จัดกิจกรรมโรดโชว์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 15 ครั้ง เพื่อพบปะนักลงทุนสถาบันอย่างสม่ำเสมอ
- การพบนักลงทุนและนักวิเคราะห์โดยผ่านการนัดหมายรวม 50 ครั้ง และผ่านทางโทรศัพท์รวม 33 ครั้ง
- จัดกิจกรรมทางการตลาดโดยให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน เข้าเยี่ยมชมพื้นที่ดำเนินงานของบริษัท จำนวน 10 ครั้ง เช่น ที่ศูนย์กระจายสินค้าลาดกระบัง และร้านต้นแบบ 7-Eleven
- จัดงานแถลงข่าวผลประกอบการและจดหมายข่าวของบริษัท จำนวน 1 ครั้ง
- นักลงทุนสามารถติดต่อนัดหมายเพื่อสอบถามข้อมูลของบริษัทผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล และการประชุมร่วมกัน หรือศึกษาข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.cpall.co.th/Investor-Relations> หรือติดต่อขอข้อมูลจากหน่วยงานลงทุนสัมพันธ์ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ทางโทรศัพท์ : 0-2071-4369
 ทางโทรสาร : 0-2071-8617
 ทางอีเมลล์ : investor@cpall.co.th
 ทางจดหมาย : หน่วยงานลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 119 ชั้น 12 อาคารธาราสาทร ซอยสาทร 5

ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ในปี 2561 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลทั้งในรูปแบบที่ต้องรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชีและสารสนเทศสำคัญตามเหตุการณ์ อันได้แก่

ข้อมูลทางการเงิน

รายงานงบการเงินของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ โดยได้ผ่านการสอบทานและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังไม่มีประวัติถูกสั่งให้แก้ไขการดำเนินงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีของบริษัทเป็นการนำส่งก่อนเวลาที่กฎหมายกำหนดทั้งสิ้น

ข้อมูลที่มีใช้รายงานทางการเงิน

1. บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่มีใช้ทางการเงินตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกครั้งอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ผ่านช่องทางของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ
ข้อมูลที่เปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท
 - วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัท
 - ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
 - รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
 - งบการเงินและรายงาน เกี่ยวกับการฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งปีปัจจุบันและปีก่อนหน้า
 - แบบ 56-1 และรายงานประจำปีที่สามารถดาวน์โหลดได้
 - ข้อมูลสำหรับนักวิเคราะห์
 - โครงสร้างการถือหุ้น
 - โครงสร้างกลุ่มบริษัท
 - รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายละเอียดวาระ รวมถึง รายงานการประชุมของปีต่างๆ
 - ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ
 - นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน
 - กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
 - คู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
2. โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทที่มีความชัดเจน โปร่งใส และไม่ซับซ้อน ไม่มีการถือหุ้นแบบไขว้หรือแบบปิรามิด โดยแจกแจงโครงสร้างที่แสดงถึง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย การถือหุ้นของคณะกรรมการและผู้บริหารมีหุ้นรวมกันเพียงร้อยละ 0.2 ต่อทุนชำระแล้ว
3. รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารรวม ถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
4. รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
5. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี
6. ข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี โดยแยกเป็นค่าตอบแทนจากกา รสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

7. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี ในหัวข้อ "การจัดการ" ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นอัตราที่เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านโดยศึกษาเทียบกับธุรกิจประเภทเดียวกัน
8. จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการ และจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าประชุมในปี 2561

หมวดที่ 5

ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์จากหลายสาขาอาชีพ เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี อีกทั้งยังเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทโดยร่วมกับคณะกรรมการบริหารและคณะเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดประสงค์ธุรกิจ นโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ซึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความท้าทายและโอกาสที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ออกมาเป็นวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และกลยุทธ์หลักที่องค์กรให้ความสำคัญในระยะเวลา 5 ปี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญใน การขับเคลื่อนองค์กร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้นโยบายการกำกับ ดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมที่ดี ระมัดระวังรอบคอบ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับคณะกรรมการบริษัท ที่ได้จัดทำขึ้นโดยนำเอาหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลัก หลักปฏิบัติย่อย และแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code – CG Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทได้ใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ที่กำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและสังคมโดยรวมเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทยังได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association/ IOD) และสถาบันอื่นๆในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ กรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการของบริษัท อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปว่า กรรมการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรม

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทและกรรมการที่มาจากผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยไปกว่า 3 คน

1.2 กรรมการของบริษัทมาจากการแต่งตั้งและต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและสามารถอุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีประวัติการทำงานที่ดี

1.3 กรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระซึ่งได้กำหนดไว้อย่างละเอียดและเข้มงวดรัดกุมกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการถือหุ้นของบริษัท

1.4 ประธานกรรมการของบริษัทมิได้เป็นผู้บริหารและมีใช้เป็นคนเดียวกับประธานกรรมการบริหาร โดยในการบริหารงานได้มีการแบ่งแยกบทบาทอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนระหว่างกรรมการกับฝ่ายจัดการ นอกจากนี้ประธานกรรมการยังได้ส่งเสริมให้การรวมการทุกคนได้มีโอกาสร่วมอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้เวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม

1.5 เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอจึงกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งรวมบริษัทแล้วได้ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นของกรรมการที่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและเปิดเผยให้เป็นที่ยอมรับ

ในส่วนของอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ถูกกำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัทโดยเฉพาะเรื่องที่สำคัญจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบและอนุมัติ

1.6 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยเปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดของเลขานุการบริษัทไว้ภายใต้หัวข้อ “คณะกรรมการบริษัท” เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ และประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด และมีหน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นหน่วยงานสนับสนุน หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัทเปิดเผยรายละเอียดไว้ในแบบ 56-1 หัวข้อ “การจัดการ”

2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทล้วนแล้วแต่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนรวมถึงลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการเพื่อมอบให้กับกรรมการเข้าใหม่ ซึ่งในคู่มือดังกล่าวจะประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการของบริษัท อาทิ ธุรกิจของบริษัท รายงานประจำปี ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับคณะกรรมการบริษัท รวมถึงอำนาจหน้าที่กรรมการ เป็นต้นนอกจากนี้กรรมการเข้าใหม่จะเข้ารับ

การอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการเป็นกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร มีดังต่อไปนี้

1. รายงานส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยต่อบริษัทซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน
2. กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปี ผ่านการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย และกำกับดูแลฝ่ายบริหาร รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรสำคัญให้ดำเนินการตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ อีกทั้งมีการประเมินผลและปรับปรุงเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินกิจการ
3. กำหนด จัดทำ และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท ที่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และพิจารณา ทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญอันอาจเกิดขึ้น กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว และติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางป้องกันความเสี่ยงนั้น
5. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีแนวทางชัดเจนและเป็นไป เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
6. พิจารณาและอนุมัติผลงานและผลประกอบการประจำปีไตรมาสของบริษัท เทียบกับแผนและงบประมาณ และพิจารณาแนวโน้มระยะต่อไปของปี
7. พิจารณาและอนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน การทำธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท พร้อมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้
8. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) ให้สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี
9. กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลการจัดการข้อมูลลับเพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล การรักษาความลับของข้อมูลลับ และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์
10. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจ พร้อมทั้งกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท

11. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ อาทิ คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ เพื่อดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น

12. พิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติที่มอบอำนาจให้กับประธานกรรมการบริหาร และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอำนาจดังกล่าวเพื่อความเหมาะสม

13. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

14. จัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

15. ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท

16. จัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์หรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสด้านคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการ

17. กำกับดูแลบริษัทย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ

3. การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสชัดเจน ในการสรรหากรรมการให้ดำเนินการผ่านหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ ทั้งนี้ให้รวมถึงบุคคลผู้มีความเหมาะสมที่เสนอให้คัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการจะต้องพิจารณาจากความหลากหลายของคุณสมบัติ ตลอดจนเพศ อายุ และมีข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ รวมถึงคุณลักษณะเฉพาะด้านที่ประกอบด้วยทักษะทางด้านธุรกิจ อุตสาหกรรม การจัดการ บัญชีการเงิน กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้มีรายละเอียดที่เพียงพอที่จะใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและ /หรือผู้ถือหุ้น

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็น

กรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการเลือกตั้งกรรมการจะพิจารณาเลือกกรรมการที่ละตำแหน่งโดยใช้คะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือทั้งหมดโดยไม่ต้องแบ่งคะแนนเสียง บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดของการเลือกในแต่ละตำแหน่งจะเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในตำแหน่งนั้น

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน และมติของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

กรรมการของบริษัทอาจถูกถอดถอนออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระโดยมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

4. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ติดตามและดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. ร่วมกับประธานคณะกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท โดยดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
4. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและสนับสนุนให้กรรมการได้อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน มีการสรุปมติที่ประชุมและทำให้มั่นใจว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทได้มีการนำไปดำเนินการ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริหารตามนโยบายของบริษัท
6. สนับสนุนและ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ อนุมัติ งบดุลและผลประกอบการของบริษัท และอนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใด ๆ อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน การทำธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท

6. การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายองค์กร กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนติดตาม ประเมินผลและดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการของบริษัทในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการของบริษัททำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดและอนุมัติ

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นผู้บริหารและมีใช่เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการบริหาร ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท ตลอดจนไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลเชิงนโยบายในภาพรวมของบริษัทกับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน

สำหรับฝ่ายจัดการของบริษัทได้รับมอบอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณประจำปีซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ ประธานกรรมการบริหารได้รับมอบอำนาจภายใต้ขอบเขตที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจภายใต้ขอบเขตที่กำหนดโดยประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัทได้รับมอบอำนาจหน้าที่ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ในคู่มือการแจกแจงอำนาจดำเนินการของบริษัท

7. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งแทน และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับการพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

- จำนวนวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี นับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 (วันที่ 20 เมษายน 2561) ทั้งนี้เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็นตามที่บริษัทเสนอ และอนุมัติเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันเกิน 9 ปีดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระต่อไป

8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อช่วยให้กรรมการของบริษัท ได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมาอันจะช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะทราบถึงความรับผิดชอบของตนได้ชัดเจน และยังเป็นการช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทแบ่งออกเป็น 2 แบบคือการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment)

กระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง เมื่อได้รับคืนใบประเมินผลจนครบแล้ว หน่วยงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้สรุปผลและนำเสนอผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และรายงานผลการประเมินปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวรวมทั้งผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ ประกอบด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่มีผลทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ได้แก่ จำนวนกรรมการว่ามีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ความรู้และประสบการณ์ของ คณะกรรมการ นิยามกรรมการอิสระ จำนวนคณะกรรมการอิสระ คุณสมบัติและแต่งตั้ง เลขานุการบริษัท เป็นต้น
- การดำเนินการในเรื่องที่ทำให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการ การได้รับเอกสารประกอบการประชุมและมีเวลาได้ศึกษา ข้อมูลอย่างเพียงพอ บรรยากาศในห้องประชุม เป็นต้น
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญของบริษัทอย่างเพียงพอ ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทิศทาง กลยุทธ์และ แผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการเกี่ยวโยง ระบบควบคุมภายใน การ จัดการความเสี่ยง นโยบายการแจ้งเบาะแส การจัดการการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เป็นต้น
- เรื่องอื่นๆ ได้แก่ การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและ ฝ่ายจัดการ เป็นต้น

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลประกอบด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่มีผลทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ได้แก่ คุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ และความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การดำเนินการในเรื่องที่ทำให้ คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ได้ศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนการประชุม ได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม ได้งดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย เป็นต้น
- บทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้แก่ ได้ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่ กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตรได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ การทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัท ไม่แทรกแซงการ ทำงานของฝ่ายจัดการ การควบคุมและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม เป็นต้น

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะและรายบุคคลมีช่องแสดงความเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับคือ

- | | | |
|---|---|---|
| 0 | = | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น |
| 1 | = | ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย |
| 2 | = | เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร |
| 3 | = | เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี |
| 4 | = | เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง |

นอกจากนี้ยังมีช่องว่างให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

สรุปคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ

อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 87 และอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 13

สรุปคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทรายบุคคล

อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 88 และอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 12

9. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเช่น กรรมการ กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหา กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท ผู้บริหารสูงสุด นายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี ได้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะการอบรมที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายของบริษัทมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างแท้จริง และมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2. บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรณีกรรมการหรือผู้บริหารเข้ามาใหม่และมอบเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้กรรมการหรือผู้บริหารได้ศึกษาแนวทางการดำเนินธุรกิจรวมถึงวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และกลยุทธ์ของบริษัท

3. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหากรรมการและคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมและพิจารณาแผนพัฒนาเพื่อสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) โดยเฉพาะในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงระดับสำนักขึ้นไป เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีการวางแผน สรรหา คัดเลือก และเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งงานหลักที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ ได้รับการแต่งตั้ง โยกย้าย เกษียณอายุ ลาออก และส่งผลให้ตำแหน่งนั้นๆว่างลง ทั้งนี้การคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินศักยภาพและความพร้อมของพนักงาน (Performance & Potential Grid) และความสนใจในอาชีพของพนักงาน (Career Interest) เป็นสำคัญ

4. ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทยังคงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้นำเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงงานแต่ละปีและความต่อเนื่องในระยะยาว บริษัทมีความเชื่อว่าการพัฒนาผู้นำภายในองค์กรต้องสอดคล้องกับวัฒนธรรมการทำงานแบบ Harmony ดังนั้นจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาผู้นำผ่านรูปแบบ Action Learning Project- ALP (เป็นการรวมพนักงาน /ผู้บริหารในแต่ละฟังก์ชันมาร่วมกันทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ/งานนั้นๆ) นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมทักษะการโค้ชให้กับผู้นำในแต่ละระดับ เพื่อนำทักษะการโค้ชไปใช้กับทีมงาน เพื่อช่วยกระตุ้นให้ทีมงานได้คิดหาวิธีการในการทำงานให้สำเร็จ ขณะเดียวกันบริษัทยังตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลง ความไม่แน่นอน ความซับซ้อนในสภาพแวดล้อมในการทำธุรกิจ จึงได้จัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ ประสบการณ์ใหม่ๆ เพื่อให้ผู้นำของเราได้ก้าวทันความรู้ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตผ่านการสัมมนาและฝึกอบรมด้วย กล่าวโดยสรุปการพัฒนาผู้นำทุกระดับของบริษัทมุ่งเน้นที่การเรียนรู้โดยการทำงานจริง (70%) การโค้ช การทำงานร่วมกับผู้อื่น (20%) และการเสริมความรู้ผ่านการฝึกอบรม /สัมมนา (10%) ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้นำของบริษัทสามารถที่จะปฏิบัติงานในบทบาท และความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ก่อให้เกิดความพึงพอใจและพร้อมที่จะสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อไป

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อ กรรมการบริษัท	หลักสูตรการอบรม และปีที่อบรม	Director Accreditation Program (DAP)	Audit Committee Program (ACP)	Accounting for Non-Accounting Audit Committee	Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR)	Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR)	Monitoring the Internal Audit Function (MIA)	The Role of Chairman	Director Certification Program (DCP)	Ethical Leadership Program (ELP)	Company Secretary	Board Performance Evaluation	DCP Refresher	Role of the Compensation Committee	Driving Company Success with IT Governance (ITG)	Finance for non-finance Director
1. ศ.(พิเศษ)ประสพสุข บุญเดช		2560								2559						
2. พล.ต.อ. พัชรวาท วงษ์สุวรรณ		2560														
3. นายผดุง เตชะศรีนทร์		2548	2551				2551	2544	2546							
4. นายปรีดีบุญยัง		2548	2553													
5. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์								(2561)								
6. นายธนนท์เจียรนวนนท์		2548														
7. นายก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์								2549	2543							
8. นายอดิเรกศรีประทักษ์		2548							2544							
9. นายอำรุง สรรพสิทธิ์วงศ์									2544	2559	2546	2549	2549	2550	2559	
10. นายสุภกิต เจียรนวนนท์																
11. นายณรงค์เจียรนวนนท์		2550														
12. นายประเสริฐจากรุณิช									2547					2551		2547
13. นายพิทยา เจียรวิสิฐกุล									2543							
14. นายปิยะวัฒน์ จิตะสัทธาวรรกุล									2544							
15. นายธานินทร์ บุรณมานิต									2553							

นอกจากนี้ในปี 2561 นายอำรุง สรรพสิทธิ์วงศ์ ยังได้เข้าอบรมโครงการ National Director Conference 2018 Rising above Disruptions ซึ่งจัดโดย IOD เพื่อเตรียมรับมือทั้งทางด้านการเงินและบทบาทหน้าที่กรรมการในการปฏิรูประบบดิจิทัล

ในปี 2560 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทได้เข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตร “การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส” โดยวิทยากรจากสำนักงานกฎหมาย Freshfields Bruckhaus Deringer ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงระดับสากลและเป็นที่ปรึกษาด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเครือ อเจริญโภคภัณฑ์อีกด้วย

9.2. คณะกรรมการชุดย่อย

1. โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยภายใต้คณะกรรมการบริษัทมี 3 คณะคือ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหาร และมีผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง

ในรอบปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 12 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมในปี 2561 (จำนวนครั้ง)
1. ศ. ดร. โกเมน ภัทรภิรมย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	1/12
นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์	กรรมการตรวจสอบ	9/12
2. นายผดุง เดชะศรีรินทร์*	ประธานกรรมการตรวจสอบ	12/12
3. นายปรีดี บุญยัง	กรรมการตรวจสอบ	12/12

กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน และสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

- หมายเหตุ
1. ศ. ดร. โกเมน ภัทรภิรมย์ ได้ขอลาออกมีผลวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561
 2. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบแทนกรรมการที่ลาออกมีผลวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561
 3. นายผดุง เดชะศรีรินทร์ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบแทนกรรมการที่ลาออกมีผลวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน นอกจากทำหน้าที่สอบทานงบการเงินแล้วยังสอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งสอบทานให้ระบบการควบคุมภายในที่ดี ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม มีการหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอกที่เป็นอิสระเพื่อขอทราบความเห็นเกี่ยวกับงบการเงินและการควบคุมภายใน และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ดังมีรายละเอียดในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” บริษัทได้นำข้อเสนอแนะทั้งจากกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีภายนอกไปปรับปรุงในทันทีและรายงานผลการปรับปรุงต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป

ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทคือนายกฤษดา เอื้อปิยะชาติ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โดยมีหน่วยงานสนับสนุนคือสำนักตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากฝ่ายจัดการ มีหน้าที่ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ทำการตรวจสอบและประเมินการบริหารความเสี่ยงต่างๆ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายเดือน หลังจากนั้นจึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ซึ่งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในและหน่วยงานตรวจสอบภายในเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “การจัดการ”

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัททั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่ มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทยกเว้นการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision)
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
12. กรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และควรได้รับการอบรมเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมี วาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปีพร้อมกับวาระการเป็นกรรมการอิสระของบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการตรวจสอบอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระของบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออกหรือถูกถอดถอน
5. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาด

หลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบแทน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้ เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรม การตรวจสอบให้แจ้งบริษัท พร้อมระบุเหตุผลเพื่อที่คณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงาน สำนักตรวจสอบ

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ตลอดจนการพิจารณาถอดถอนและเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ในการพิจารณาให้คำมั่นถึงความเป็นอิสระความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรตลอดจนประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใดเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลที่ครบถ้วนตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (ง) ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (ฉ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ช) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน
- (ซ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- (ณ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวปฏิบัติฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

8. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านภาษีอากร รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริต

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ที่คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงและคณะ กรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้บริษัทแจ้งมติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 3 (สาม) วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน และมีการรายงานผลการตรวจสอบและสอบทานรายการต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและฝ่ายบัญชีเพื่อสอบทานงบการเงิน

2. คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 ได้อนุมัติการเพิ่มอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล โดยมอบหมายให้จัดทำนโยบายความยั่งยืนและกำหนดเป้าหมายและแนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมวัฒนธรรม ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และวางแผนพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้มีการแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และ บรรษัทภิบาลให้สอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว นอกจากนี้ยังให้เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลเป็นคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการกำกับดูแลความ มั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดและมีนายสุพจน์ ชิตเกษรพงศ์ เลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลโดยตำแหน่ง

ในรอบปี 2561 คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. ศ.(พิเศษ) ประสพสุข บุญเดช	ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	4/4
2. พล.ต.อ.พัชรวาท วงศ์สุวรรณ	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	3/4
3. นายผดุง เตชะศรีรินทร์	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	4/4
4. นายอำรุง สรรพสิทธิ์วงศ์	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	4/4

นอกจากนี้บริษัทยังได้แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญภายนอกเป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลกิจการเพื่อยกระดับให้เป็นมาตรฐานสากล ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ความขัดแย้งฯ งามผลประโยชน์ นโยบายเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยสารสนเทศตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลมีวาระการดำรงตำแหน่งตามรอบระยะเวลาการเป็นกรรมการบริษัท โดยกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ก. ตาย
- ข. ลาออก
- ค. พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระของบริษัท
- ง. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออกหรือถูกถอดถอน

ในกรณีที่กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ให้แจ้งบริษัทพร้อมระบุเหตุผลเพื่อที่คณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนกรรมการที่ลาออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลแทนภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

(ฉบับแก้ไขปรับปรุงซึ่งได้รับความเห็นชอบแล้วจากกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล และอยู่ในขั้นตอนรอพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในเดือนกุมภาพันธ์ 2562)

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้าน การคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแล

บริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

2. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมวัฒนธรรม การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและการวางแผนพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและการ จัดการ ความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ตลอดจนข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการ กำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและการจัดการความยั่งยืน

4. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบาย การกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืน รวมทั้งสอบทานและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายความยั่งยืน ร่วมกับกรรมการและฝ่ายจัดการ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว

5. ทบทวนนโยบายการ กำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการ คอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอ้างอิงกับ ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact-UNGC) แนวปฏิบัติสากล กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของ หน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติการปรับปรุง

6. รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัท นโยบายต่อต้านการ คอร์รัปชัน และนโยบายความยั่งยืน และประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการการต่อต้านการทุจริตความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม และการจัดการความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

7. กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการต่างๆ ที่คณะกรรมการกำกับดูแลความ ยั่งยืนและบรรษัทภิบาลกำหนดขึ้น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและการสนับสนุนที่จำเป็น

8. ประสานงานกับคณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงานต่างๆ ในการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องก ับการกำกับดูแล กิจการ การต่อต้านการทุจริตความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและการจัดการความยั่งยืนและให้คำแนะนำตามความ จำเป็น

9. ส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและเข้าใจถึง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านกำกับ ดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

10. ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันตลอดจน แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต

11. ให้ความเห็นชอบราย งานการวางแผนอย่างยั่งยืน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ก่อนการเปิดเผยต่อ สาธารณชน

12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการ

3. คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหากรรมการ

คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหากรรมการได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คนโดยเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และ โดยมี นายสุรพันธ์ ปุสเสด็จ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส สายงานทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ กำหนดคำตอบแทนและสรรหากรรมการโดยตำแหน่ง

ในรอบปี 2561 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการได้มีการประชุมรวม 3 ครั้ง ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. พล.ต.อ.พัชรวาท วงศ์สุวรรณ*	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ	3/3
2. นายผดุง เตชะศรีรินทร์*	กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ	3/3
3. นายสุภกิต เจียรนวนนท์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ	2/3

* กรรมการอิสระ

คุณสมบัติของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ

1. เป็นกรรมการบริษัท
2. มีความรู้ความสามารถ เข้าใจถึงลักษณะธุรกิจและบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงมีความรู้เรื่องการกำกับดูแลกิจการเป็นอย่างดี
3. มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ติดตามการเปลี่ยนแปลงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา กรรมการในระดับสากลอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายด้านการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการของบริษัท
4. มีความเข้าใจแนวทางการพัฒนาศักยภาพและทักษะของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านให้มีความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็น รวมทั้ง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ โดยอิสระและสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ
6. มีความเป็นอิสระและเป็นกลางในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัททดแทน กรรมการบริษัทที่ครบวาระ หรือกรณีอื่นๆ รวมทั้งจัดเตรียมข้อมูลของบุคคลดังกล่าว อย่างเพียงพอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ

กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามรอบระยะเวลาการเป็นกรรมการบริษัท โดยกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีก ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก
2. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการตามกฎหมายของกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ
3. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน กรรมการบริษัททั้งนี้การลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งหรือทั้งหมดจะพ้นจากตำแหน่งให้ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระหรือกรรมการ ที่ไม่เป็นผู้บริหารทำหน้าที่แทน

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการแทนภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างลงเพื่อให้กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการมีจำนวนครบตามที่กำหนดโดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ

1. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัททั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินโดยเปรียบเทียบกับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบการขยายตัวทางธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลประกอบการของบริษัทและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานและเป็นการรักษากรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณภาพไว้ได้ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงส่วนค่าตอบแทนของกรรมการคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติเป็นประจำทุกปี
2. ประเมินค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานโดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว
3. พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เช่น พิจารณาจากรายชื่อและประวัติของผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการจากคณะกรรมการชุดเดิม การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งหรือพิจารณาการเข้าบริษัทที่ปรึกษาภายนอกหรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ เป็นต้น โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่มีความเหมาะสมและหลากหลายทั้งในด้านคุณวุฒิ วิชาชีพ ทักษะ อายุ ประสิทธิภาพ เพศและความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
4. จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนางานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดงานของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) และทบทวนโครงการและแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
5. กำกับดูแลการปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้มีการเสนอข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและลักษณะการทำธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่ต้องคำนึงถึง
6. จัดให้มีแผนการอบรมและพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญกรรมการปัจจุบันอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอกและการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการประกอบธุรกิจและด้านการกำกับดูแลกิจการ
7. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ โดยพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยอาจพิจารณาใช้บริการที่ปรึกษาภายนอก รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการมีอำนาจเรียกสั่งการให้ฝ่ายจัดการหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตร คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2561 บริษัทจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยได้แก่คณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการเพื่อช่วยให้กรรมการชุดย่อยของบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนผลงานปัญหาและอุปสรรคต่างๆในช่วงปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยมีประสิทธิภาพมากขึ้น

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะประกอบด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเหมาะสมทำให้การทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยมีประสิทธิภาพได้แก่จำนวนกรรมการชุดย่อยมีความเหมาะสมมีความรู้ประสบการณ์และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยมีจำนวนที่เหมาะสมกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการชุดย่อยมีความโปร่งใสยุติธรรมไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นต้น
- การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพได้แก่ได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการในแต่ละปีล่วงหน้าจำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสมการประชุมแต่ละวาระมีระยะเวลาเพียงพอเหมาะสมได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้ามีเวลาศึกษาข้อมูลบรรยายภาคในการประชุมเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำรายการเป็นต้น
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณาทบทวนและปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ ได้แก่

คณะกรรมการตรวจสอบ

สอบทานให้บริษัทมีงบการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือสอบทานให้บริษัทดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบให้ถูกต้องสอบทานให้มีระบบตรวจสอบภายในที่ดีพิจารณารายการเกี่ยวโยงและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ให้ความเห็นในการแต่งตั้งถอดถอนหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในพิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งถอดถอนและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีกระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนได้อย่างเหมาะสมเป็นต้น

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

นำเสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทดูแลให้กรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทบทวนแนวทางดังกล่าวและเปรียบเทียบกับแนวทางของต่างประเทศเพื่อพัฒนาแนวทางให้ได้มาตรฐานสากลกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมวางกรอบแนวทางและการดำเนินการในการต่อต้านการทุจริตเป็นต้น

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ

กำหนดคุณสมบัติกรรมการที่ต้องการสรรหาสอดคล้องกับกฎระเบียบและลักษณะธุรกิจดำเนินการพิจารณาและสรุปรายชื่อเพื่อนำ เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอย่างเหมาะสมจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาและสืบทอดงานของกรรมการและผู้บริหาร (Succession plan) วางแผนการอบรมและพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่องพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทั้งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เช่นการเปรียบเทียบค่าตอบแทนของธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เป็นต้น

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะมีช่องแสดงความเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับคือ

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

นอกจากนี้ยังมีช่องว่างให้กรรมการชุดย่อยได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

สรุปคะแนนผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ แบบรายคณะดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 100

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 90 และอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีโดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 10

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 92 และอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีโดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 8

9.3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

กรรมการอิสระ

บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ได้แก่ นายปรีดี บุญยัง นายผดุงเดชะศรีรินทร์ พล.ต.อ. พัชรวาท วงษ์สุวรรณ ศ.(พิเศษ)ประสพสุข บุญเดช และนางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทนอกจากประกอบด้วยคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้สัดส่วนที่กรรมการอิสระจะสามารถถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทใน ข้อ 1 และข้อ 8 มีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระของบริษัทจะมีคุณสมบัติเฉพาะดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัททั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทวันแต่จะได้นับจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรสพี่น้องและบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทวันแต่จะได้นับจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่วันแต่จะได้นับจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยวันแต่จะได้นับจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 ถึงข้อ 9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินการของ บริษัทบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือข้อ 6 คณะกรรมการบริษัทอาจผ่อนผันให้ได้หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระและบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว

- ก. ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ข. เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- ค. ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

แนวทางการสรรหากรรมการ

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการ

การคัดเลือกกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการเป็นผู้สรรหา คัดเลือก และกลั่นกรอง บุคคลเข้ามาเป็นกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือกรณีอื่นๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้ง โดยกรรมการอาจเป็นบุคคลที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด หรือจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงประสบการณ์การทำงานในอดีตที่สามารถตอบสนองความต้องการของตำแหน่งที่ว่างลงได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล

1. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการเป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมโดยพิจารณาจากรายชื่อและประวัติของผู้ที่ถูกเสนอชื่อกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งแทน หรือจากทำเนียบกรรมการอาชีพ
2. เป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันที่จะเสนอชื่อบุคคลอื่นเข้ารับการพิจารณา โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางในการเสนอชื่อและประกาศผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นเวลา 90 วันล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดรอบบัญชี
3. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการเป็นผู้กลั่นกรองและตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ
4. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการนำเสนอชื่อบุคคลที่ผ่านการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหากเป็นกรณีที่กรรมการครบกำหนดตามวาระนั้นคณะกรรมการบริษัทจะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ และหากเป็นกรณีอื่นจะสามารถแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทได้
5. ในการออกเสียงลงคะแนนผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และจะใช้วิธีเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

เพื่อให้องค์กรสามารถแข่งขันได้ในตลาดที่มีการแข่งขันและรักษาการเติบโตขององค์กรให้มีความยั่งยืน บริษัทมีการกำหนดนโยบายและมีการดำเนินการเพื่อคัดเลือกและพัฒนาพนักงานผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) รวมถึงการดำเนินการเพื่อจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่งของผู้บริหาร ระดับสูง (Succession Planning) มาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2561 บริษัทได้ทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และระบบในการดำเนินโครงการดังกล่าวเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมี

ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจที่มีการแข่งขัน และรองรับการเติบโตขององค์กรในอนาคต โดยมีรายละเอียดการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. โครงการคัดเลือกและพัฒนาพนักงานผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management)

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทมีบุคลากรที่มีความสามารถและศักยภาพที่เหมาะสม (The Right Supply of Talented Workforce) เพื่อรองรับการแข่งขันและการเติบโตของธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต (Sustainable Business Growth) และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ และมีศักยภาพสูง ให้รักและผูกพันกับองค์กรและพร้อมที่จะปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทต่อไปในระยะยาวอีกทั้งยังสามารถเป็นผู้บริหารที่ดีและเติบโตไปเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารต่อไปในอนาคต (Pipeline for Succession Plan Program) โดยบริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกและพัฒนาพนักงานผู้มีศักยภาพสูงทั้งจากภายในองค์กรและภายนอกองค์กร โดยภายในองค์กรนั้นจะคัดเลือกและพัฒนาพนักงานตั้งแต่ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป ซึ่งพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโอกาสให้เข้าร่วมโครงการเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ โดยบริษัทจะมีการติดตามและรายงานผลความคืบหน้าของการพัฒนาต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนด

2. โครงการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Succession Planning)

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีผู้สืบทอดที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความพร้อมที่จะทดแทนในตำแหน่งงานว่างที่เป็นตำแหน่งสำคัญได้ทันที บริษัทจึงได้จัดทำโครงการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2561 บริษัทได้ทำการประเมินศักยภาพผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาจุดแข็งและบริหารจัดการศักยภาพเพื่อการเติบโตในอนาคต โดยจะเน้นไปที่การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริงเช่น การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การมอบหมายงานหรือโครงการพิเศษ (Special Project Assignment) และการทำงานอย่างใกล้ชิดกับผู้บริหาร เป็นต้น โดยบริษัทจะมีการติดตามความก้าวหน้าของแผนพัฒนา และมีการรายงานผลการพัฒนาต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง

9.4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัท โดย

1. ส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
2. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามคู่มือแจกแจงอำนาจดำเนินการของแต่ละบริษัทย่อยดังกล่าว
3. มีกลไกในการกำกับดูแลที่มีผลให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้องและใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในทำนองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัทผ่านทางหน่วยงานส่วนกลางโดยสายงานบัญชีและการเงินกลุ่ม

หน่วยงานกฎหมายกลางและหน่วยงานเลขานุการบริษัทเพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลานอกจากนี้ข้อบังคับของบริษัทยังมิข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหลักทรัพย์อีกด้วย

4. กำหนดระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตลอดจนคู่มือแจกแจงอำนาจดำเนินการและผ่านการทดสอบระบบควบคุมภายในและตรวจสอบโดยสำนักตรวจสอบภายในของกลุ่ม

9.5. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ต้องดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นรวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีส่วนสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร จึงได้กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนเรื่องการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ว่าต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม จึงมีการพิจารณาการทำรายการอย่างรอบคอบ และต้องผ่านการพิจารณาก่อนการลงมือโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หลังการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันมีการแจ้งมติที่ประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้นภายในวันที่กรรมการมีมติหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น.ของวันทำการถัดไป เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัว และบุคคลใด ก็ขัดต้องไม่ทำธุรกรรมใดๆ ที่มีขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อาจจะกระทำด้วยตนเอง หรือร่วมกับสมาชิกในครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าวจึงได้ดำเนินการดังนี้

- จัดทำระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อมิให้มีการใช้ผลประโยชน์จากข้อมูลเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียทุกปี และปรับปรุงแก้ไขรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง และเก็บรักษารายงานไว้ที่เลขานุการบริษัท นอกจากนี้ให้ส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการและ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเป็นการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แต่หากกรณีมีความจำเป็นต้องทำรายการดังกล่าว จะต้องกระทำไปด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอ เป็นการทำกับบุคคลภายนอกและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการ กรรมการหรือ ผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ
- อนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปให้ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่ค้า ญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความ

เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังให้บริษัทจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ผ่านกา รสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2561 บริษัทมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน 1 รายการคือการซื้อหุ้นบริษัท ไทยสมาร์ตการ์ด จำกัด จากบริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วยมูลค่าของรายการประมาณ 454 ล้านบาท และถือเป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการที่เกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการขนาดกลางซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียว่า การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังมีรายละเอียดปรากฏในสารสนเทศการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้มีเพียงการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันโดยมีข้อตกลงทางการค้าและมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ภายใต้หลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

2. การดูแลเรื่องข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรม ธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท ไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้และอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยแก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป โดยได้กำหนดเป็นนโยบายการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในโดยมิชอบ (insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

- เมื่อจะมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะทำรายการ โดยต้องจัดทำแบบฟอร์ม “แบบแจ้งการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ล่วงหน้า” (Pre-59 Form) และส่งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนทำรายการดังกล่าว และจะมีการสรุปรายงานการทำแบบ pre-59 เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี จากนั้นเมื่อมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทแล้วจะต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59) ทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันทำรายการเพื่อให้ ก.ล.ต.เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. ทำให้ผู้ลงทุนสามารถติดตามความเคลื่อนไหวการถือหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทและอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไป
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายในจะถูกแจ้งเตือนให้งดทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงก่อนเผยแพร่งบการเงินตามเวลาที่กำหนด โดยบริษัทได้จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่สามารถเข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายใน (Insider list) ซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในและอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งผู้ที่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะถูกห้ามทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงที่มีข้อมูลภายในหรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมถึงในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินของ บริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ 1 วันหลังจากการเปิดเผยข้อมูล โดย

หน่วยงานเลขานุการบริษัทจะส่งข้อความไปรษณีย์ทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แจ้งเตือนแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้จัดทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าเป็นเวลา 1 สัปดาห์ก่อนถึงเวลาห้ามทุกครั้ง

- ห้ามมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไปแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้อื่นรายอื่น
- กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทโดย กรรมการและผู้บริหารของบริษัท คู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ในปี 2561 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

9.6. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2561 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้แก่ นางมัญญา สิงห์สุขสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6112 แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด จำนวน 5,413,000 บาท นอกจากนี้ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด ยัง เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยในประเทศไทยรวม 22 แห่ง และบริษัทย่อยในต่างประเทศ 2 แห่ง คือ Lotus Distribution Investment Limited และ Albuera International Limited

ส่วนบริษัทย่อยอื่นในต่างประเทศได้แก่ Successor Investments Limited, Successor (China) Investments Limited, Nanjing Zheng Yi Xin Trading Co., Ltd., Indoguna Vina Food Service Co., Ltd. Makro (Cambodia) Co., Ltd. และ CP Wholesale India Private Limited จ่ายให้กับเคพีเอ็มจีต่างประเทศ

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit Service)

ในปี 2561 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่ได้รับบริการจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด แต่อย่างใด

9.7. การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

ตลอดปี 2561 บริษัทได้ปฏิบัติตาม CG Code ของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท ยกเว้นในเรื่องดังต่อไปนี้

1. บริษัทจำเป็นต้องมีกรรมการมากกว่า 12 คนเนื่องจากกรรมการจำนวน 15 คนที่มีอยู่มีความเหมาะสมกับขนาดธุรกิจประเภทและความซับซ้อนของธุรกิจเพื่อช่วยกันกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยซึ่ง มีความหลากหลายและมีเป็นจำนวนมาก
2. ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระเนื่องจากธุรกิจของบริษัทมีความซับซ้อนจึงต้องการผู้นำที่มีความสามารถมีประสบการณ์มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารธุรกิจและการค้าปลีกอย่างยาวนานถึงแม้ประธานกรรมการจะมีใช้กรรมการอิสระแต่บริษัทก็มี ระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอมีกลไกในการ

ดำเนินงานที่มีการถ่วงดุลอำนาจและโปร่งใสตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด

3. บริษัทมีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระครั้งแรกเนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทมีความซับซ้อนจึงต้องการกรรมการอิสระ ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางอีกทั้งมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทอย่างถ่องแท้ซึ่งต้องใช้เวลายาวนานในการเรียนรู้และทำความเข้าใจและถึงแม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัทจะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปีแต่ด้วย คุณวุฒิและเกียรติภูมิของกรรมการอิสระแต่ละท่านส่งผลให้กรรมการอิสระทุกท่านยังคงมีความเป็นอิสระในการ ปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดีอย่างไรก็ตามบริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระติดต่อกันได้ สูงสุดไม่เกิน 9 ปีนับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ทั้งนี้วันแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาจาก เหตุผลและความจำเป็นตามที่บริษัทเสนอและอนุมัติเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ติดต่อกันเกิน 9 ปีดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระต่อไป
4. บริษัทยังไม่ได้จัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ควรให้มีอย่างน้อยทุกๆ 3 ปีรวมถึงเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ใน รายงานประจำปีแต่คณะกรรมการบริษัทกรรมการรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อยได้ทำการประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีโดยได้แสดงความคิดเห็นและประเมินผลด้วยตนเองอย่างเป็นอิสระซึ่งได้นำผล การประเมินมาใช้พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการโดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการซึ่งได้เปิดเผยไว้ใน รายงานประจำปี

9.8. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

ในรอบปี 2561 บริษัทมีการดำเนินการเพื่อยกระดับและปรับปรุงระบบบรรษัทภิบาลให้มีมาตรฐานในระดับสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีพัฒนาการที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. เพิ่มอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บรรษัทภิบาล โดยมอบหมายให้จัดทำนโยบายความ ยั่งยืนและกำหนดเป้าหมายและแนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมวัฒนธรรม ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ สังคมและวางแผนพัฒนาอย่างยั่งยืน และให้เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลเป็นคณะกรรมการกำกับ ดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
2. แก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ ทูจริตคอร์รัปชัน (CAC) และดัชนีความยั่งยืนดาวโจนส์ (DJSI)
3. แก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่จัดทำโดย IOD หลักการกำกับดูแลที่ดี (CG Code) ปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต.
4. แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลชุดใหม่ แผนและแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการบรรษัทภิ บาลและเตรียมการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนเพื่อเป็นกลไกในการทำงานให้คณะกรรมการกำกับ ดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลด้านการกำกับดูแลความยั่งยืน
5. จัดทำนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ นโยบายการจ้างเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับของข้อมูล นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน นโยบาย การป้องกันการฟอกเงิน เป็นต้น

6. บริษัทได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิกดัชนีที่ประเมินศักยภาพขององค์กรในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล หรือ FTSE4 Good Index 2018 ใน 2 กลุ่มดัชนีคือ FTSE4Good Emerging Index และ FTSE4Good ASEAN 5 Index เป็นปีแรก จึงเป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริหารงานอยู่บนความสมดุลในด้าน สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ ดัชนี FTSE4 Good Index Series เปิดตัวครั้งแรกในปี 2544 ครอบคลุมบริษัทต่างๆ มากกว่า 20 ประเทศทั่วโลกเพื่อให้นักลงทุนใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการลงทุน รวมทั้งเป็นกรอบการดำเนินงานเพื่อการมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ดัชนีชุดนี้จะดำเนินการคัดเลือกบริษัทที่มีการบริหารความเสี่ยงทั้งสามด้านนี้ได้เป็นอย่างดีและถูกใช้เป็นดัชนีพื้นฐานของกองทุนหลัก (Tracker Funds) และผลิตภัณฑ์ตราสารประเภทซับซ้อน (Structured Products) รวมทั้งถือว่าเป็นดัชนีมาตรฐานวัดผลการดำเนินงาน (Performance Benchmark) อีกด้วย
7. บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืนดาวโจนส์ (Dow Jones Sustainability Indices-DJSI) กลุ่ม World Index เป็นปีแรก นับเป็นบริษัทหนึ่งเดียวของประเทศไทยในกลุ่มอุตสาหกรรม Food & Staples Retailing ที่ได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืนดาวโจนส์ในระดับโลกหรือ DJSI 2018 และยังได้รับคัดเลือกในระดับ Emerging Markets Index ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 อีกด้วยแสดงถึงความสำเร็จที่เกิดจากวิสัยทัศน์ของผู้บริหารและการร่วมแรงร่วมใจของพนักงานทุกคนที่มีเป้าหมายชัดเจนในการกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรและดำเนินการเพื่อก้าวไปสู่ความยั่งยืน
- ดัชนีความยั่งยืนดาวโจนส์หรือ DJSI เป็นดัชนีประเมินความยั่งยืนที่ได้รับการยอมรับระดับสากล ซึ่งใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ 2,500 บริษัทชั้นนำทั่วโลก โดยการคัดเลือกสมาชิกในกลุ่มดัชนี DJSI จะพิจารณาจากผลประกอบการที่ดีควบคู่ไปกับการดำเนินงานด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อมและเป็นเกณฑ์สำคัญที่กองทุนต่างๆ ทั่วโลกใช้พิจารณาการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างๆ บริษัทที่อยู่ใน DJSI เป็นบริษัทที่มีกระบวนการทำงานและผลการดำเนินงานมุ่งสู่ความยั่งยืนระดับโลก บริษัทที่เข้าร่วมรับการประเมินจะสามารถเปรียบเทียบประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทกับผู้นำในอุตสาหกรรมระดับโลกและการเข้าร่วมจะได้รับการยอมรับจากองค์กรสากลโดยเฉพาะด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเทียบเคียงผู้นำระดับโลก
8. บริษัทได้รับการคัดเลือกจากการประเมินบริษัทจดทะเบียน ด้านความยั่งยืนที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้บริษัทอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนหรือThailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2561
9. บริษัทได้รับรางวัลนายจ้างดีเด่นระดับโลกประจำปี 2561 (World Best Employer 2018) สำนวณโดยนิตยสาร Forbes โดยอยู่ในอันดับ 5 ของประเทศไทยและเป็นอันดับที่ 84 ของโลก
10. บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ปี 2561 ในระดับ 4 ดาว หรือดีมาก

9.9. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสนับสนุนให้บริษัทเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของกฎบัตรสากลโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact, UNGC) โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการทุจริต การให้และรับของขวัญ การรับรอง เงินสนับสนุน และการบริจาค บริษัทได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต

คอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งไม่เพิกเฉยหรือละเลยการต่อการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อทำความเข้าใจ และให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้มีการเผยแพร่เรื่องการต่อต้าน การคอร์รัปชันโดยจัดให้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรม รวมทั้งโทษทางวินัยไปยัง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนจัดให้มีการปฐมนิเทศแก่พนักงานใหม่ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว รวมทั้งกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติตามนโยบายการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากมาตรการการป้องกันการทุจริตที่สามารถช่วยลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตได้แล้วบริษัทยังได้จัดทำมาตรการ ตรวจพบการทุจริตเพื่อช่วยให้ตรวจพบและรายงานการกระทำที่อาจเป็นการทุจริตอย่างทันท่วงทีบริษัทจึงได้กำหนดช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวมถึงผู้บริหาร และพนักงานได้มีช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส การทุจริตรวมทั้งกรณีที่ได้รับความไม่เป็นธรรมโดยบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับซึ่งจะรับรู้เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายและผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นโดยสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสดังตามช่องทางดังนี้

1. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งถึงผู้รับแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้ ดังนี้
 - คณะกรรมการตรวจสอบ E-mail AuditCommittee@cpall.co.th
 - คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล E-mail CGcommittee@cpall.co.th
 - คณะกรรมการบริษัท E-mail BOD@cpall.co.th
2. ทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึง
สำนักตรวจสอบ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 119 ชั้น 16 อาคารธาราสาทร ซอยสาทร 5 ถนนสาทรใต้
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
3. ผ่านทางศูนย์แจ้งข้อมูล
โทรศัพท์ 02 - 071 - 2770
โทรศัพท์ 02 - 826 - 7744
โทรสาร 02 - 071- 8623
4. เว็บไซต์ www.cpall.co.th Icon “แจ้งเบาะแสดการทุจริต”

การดำเนินการของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดหน้าที่ของหน่วยงานบริหารความเสี่ยงในการต่อต้านการทุจริต ดังนี้

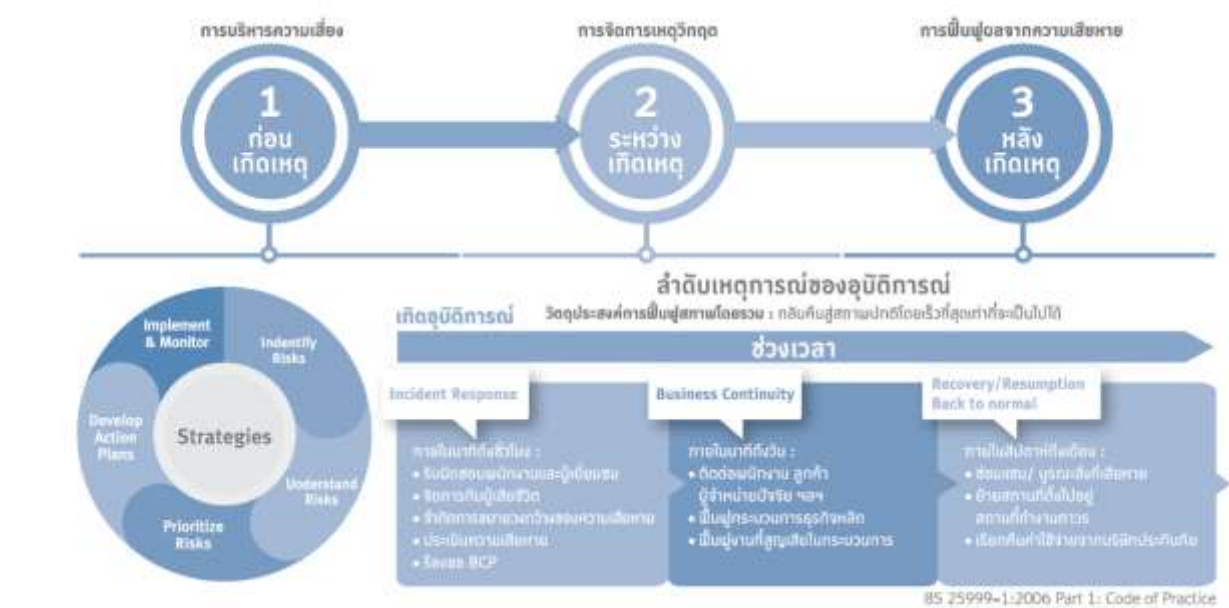
1. เป็นผู้ประสานงานและให้คำแนะนำเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต
2. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารสำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และรวบรวมผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อจัดทำเอกสารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร
3. เสนอข้อมูลเมื่อมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงจากการทุจริตระดับองค์กร หรือมีความเสี่ยงจากการทุจริต ประเด็นใหม่ๆ เกิดขึ้น
4. ติดตามให้แต่ละสายงานมีการป้องกันการทุจริตและบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตอย่างเพียงพอ และให้ทราบถึงเหตุการณ์ต่างๆ ที่เป็นความเสี่ยงจากการทุจริตอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

บริษัทมีการฝึกอบรมให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงานโดยเน้นย้ำและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง ซึ่งประเมินความเสี่ยงของการเกิดทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงหนึ่งภายใต้ความเสี่ยงภาคบังคับ Mandatory Risk ซึ่งทุกหน่วยงานในกลุ่มธุรกิจต้องทำการประเมิน และติดตาม ทบทวนมาตรการควบคุมให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงทุกไตรมาสโดยมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ติดตามสรุปผลการทบทวนเป็นภาพของบริษัท รวมทั้งประสานงานกับสำนักตรวจสอบเพื่อการสอบทานและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงสำหรับให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้งบริษัทมีช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีสำนักตรวจสอบเป็นผู้ประเมิน ติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกครั้งเมื่อมีการเข้าตรวจสอบ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานตรวจสอบ หน่วยงานบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้ขยายขอบเขตการดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตโดยเพิ่มประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กรเข้าเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง ผ่านการมีส่วนร่วมของทั้งผู้จัดการความเสี่ยง(Risk manager) และนักบริหารความเสี่ยง (Risk champion) ของทุกหน่วยงาน

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนเป็นกระบวนการที่สอดแทรกเข้าไปในการทำงานปกติและปรับประยุกต์ให้เหมาะสมกับทุกหน่วยงานภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นวัฒนธรรมด้านความเสี่ยง (Risk culture) โดยอาศัยกรอบการทำงานที่ถูกออกแบบให้เกิดการทำงานทั้งแบบบนลงล่างและล่างขึ้นบน (Top-down and bottom-up approach) เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในทุกระดับชั้น และมั่นใจได้ว่าแผนและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงจะสามารถปฏิบัติได้จริงและมีประสิทธิภาพ กรอบการทำงานประกอบไปด้วย 3 ขั้นตอนหลัก คือ การบริหารความเสี่ยงก่อนเกิดเหตุ เพื่อค้นหาและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ระดับยอมรับได้ การจัดการเหตุวิกฤตขณะเกิดเหตุเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ให้อยู่ระดับควบคุมได้ และการฟื้นฟูผลจากความเสียหายหลังเกิดเหตุ เพื่อเตรียมการฟื้นฟูกลับสู่ภาวะปกติได้ทันเวลา แสดงดังภาพ



ประเด็นความเสี่ยงที่ถูกระบุทั้งจากตัวแทนหน่วยงานหรือนักบริหารความเสี่ยง (Risk champion) และการตรวจสอบจากช่องทางอื่นจะถูกรายงานไปยังผู้จัดการความเสี่ยง (Risk manager) เพื่อร่วมกันทบทวนแผนมาตรการ โดยเฉพาะและการป้องกันการหยุดชะงักของธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการความเสี่ยง (Risk committee) ทุกไตรมาส และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee) และคณะกรรมการบริษัท 2 ครั้งต่อปี แต่หากมีกรณีเร่งด่วนก็สามารถรายงานโดยตรงก่อน ครบกำหนดรายงานปกติ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

ต่อยอดอุดมการณ์ยุทธศาสตร์สู่ความยั่งยืน

จากประสบการณ์การทำงานที่ตกผลึกและถูกกลั่นกรองอย่างรอบคอบ พร้อมทั้งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นทั่วโลก ทำให้บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กรและสังคมโดยรวมปฏิเสธไม่ได้ว่าองค์กรระดับโลกที่เติบโต ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางนั้น ล้วนเป็นบริษัทที่มีการบริหารจัดการทางด้านความยั่งยืนเป็นอย่างดี และเป็นที่ยอมรับว่าประสิทธิภาพขององค์กรเหล่านั้นเติบโตควบคู่ไปกับความแข็งแกร่งและความร่วมมือช่วยเหลือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ที่ส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท

ด้วยตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจในระยะยาว บริษัทได้ผสมผสานแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเข้าเป็นหนึ่งในแผนกลยุทธ์ของบริษัทปี 256-2565 ซึ่งเป็นหนึ่งในการขับเคลื่อนของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรที่มีเป้าหมายในการผนวกประเด็นทางด้านความยั่งยืนให้เข้ากับการ ดำเนินธุรกิจตามปกติและสามารถปฏิบัติได้จริงโดยแนวทางการดำเนินงานตามกรอบกลยุทธ์ธุรกิจและความยั่งยืนสามารถสรุปได้ดังนี้

- ตรวจวัดและประเมินประสิทธิภาพทางด้านความยั่งยืนของบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้สามารถบูรณาการแนวปฏิบัติสากลทางด้านความยั่งยืนเข้าไปทั้งองค์กรและห่วงโซ่คุณค่าห่วงโซ่อุปทาน
- ปลุกฝังแนวคิดความรู้ความเข้าใจสร้างความตระหนักในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนไปยังพนักงานทุกระดับและผู้บริหารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมทั้งองค์กร

Home of Sustainability

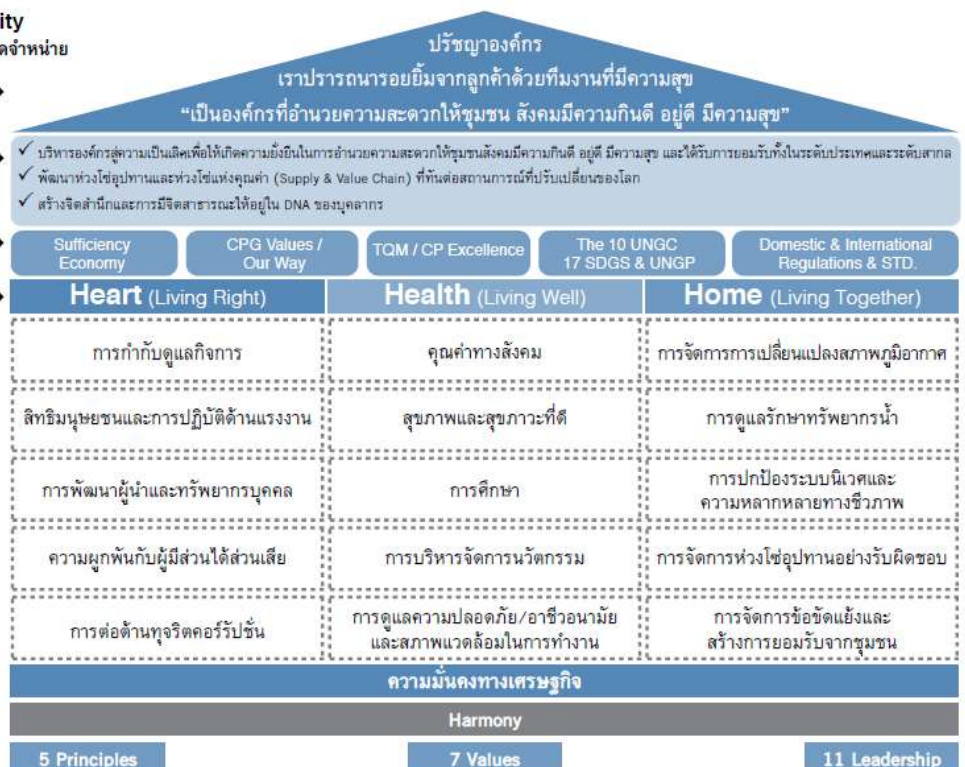
กลุ่มธุรกิจการตลาดและการจัดจำหน่าย

วิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืน →

พันธกิจสู่ความยั่งยืน →

หลักการ/แนวทางสนับสนุนความยั่งยืน →

องค์ประกอบความยั่งยืน →



นโยบายด้านความยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างสอดคล้องและสนับสนุน “หลักความยั่งยืน เป้าหมายและตัวชี้วัดการพัฒนายั่งยืนของเครือเจริญโภคภัณฑ์” บริษัทจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน พร้อมประกาศนโยบายและเป้าหมายการพัฒนายั่งยืนของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตั้งแต่ปี 2560 ภายใต้กรอบการทำงาน **Heart** มุ่งมั่นทำธุรกิจด้วยใจที่ยั่งยืน เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ **Health** มุ่งมั่นสร้างสังคมที่ยั่งยืน มีคุณภาพชีวิตที่ดี และ **Home** มุ่งมั่นเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

กลยุทธ์และเป้าหมายความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนายั่งยืนของบริษัทเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถบรรลุเป้าหมายการพัฒนายั่งยืน บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เมื่อ 16 พฤศจิกายน 2558 โดยมีนายธานี นทร์ บูรณ์มานิต เป็นประธานคณะกรรมการ สายงานพัฒนาความยั่งยืนเป็นเลขานุการ พร้อมทั้งตัวแทนจากหน่วยงานภายในทุกหน่วยงานหลักเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการกำหนดทบทวนนโยบายตัวชี้วัด รวมถึงผลักดันให้เกิดการดำเนินการทางด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

เป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน

1. การกำกับดูแลกิจการ : การสร้างหลักประกันการดำเนินงานที่โปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการรายงานการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการ ที่มุ่งเน้นความโปร่งใส การแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม มีจริยธรรมทางธุรกิจ และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านรายงานที่ได้รับการทวนสอบและให้ความเชื่อมั่นอย่างเป็นอิสระตามมาตรฐานสากล
2. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน : การดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Due Diligence: HRDD) ตามหลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (United Nation Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPBHR) เคารพและผดุงไว้ซึ่งสิทธิมนุษยชน จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารด้านการปกป้องสิทธิมนุษยชน มีการบริหารจัดการความหลากหลายและยอมรับในความแตกต่าง (Diversity & Inclusion)
3. การพัฒนาผู้นำและทรัพยากรบุคคล : การพัฒนาพนักงานให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน พัฒนาผู้นำองค์กรให้มีวิสัยทัศน์การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ และพัฒนาคุณค่าและพันธมิตรธุรกิจให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
4. ความผูกพันกับการมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : การพัฒนากระบวนการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม เพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการสร้างความตระหนักของคนในองค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีกระบวนการตรวจสอบทุกข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริต โดยปฏิบัติตาม “แนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการทุจริต” ให้พนักงานและคู่ค้าหลักที่สำคัญใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อใช้ในการป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อการต่อต้านการทุจริตของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงการคอร์รัปชันเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจตามความมุ่งมั่นที่กำหนดไว้ได้

6. คุณค่าทางสังคม : การสร้างคุณค่าทางสังคมโดยส่งเสริมอาชีพและรายได้ให้กับเกษตรกร ผู้ประกอบการรายย่อย ผู้จัดหาวัตถุดิบและบริการรายย่อย (Suppliers) และสร้างโอกาสทางอาชีพรวมถึงปรับปรุงคุณภาพชีวิตให้กับกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มคนในสังคมที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ)
7. สุขภาพและสุขภาวะที่ดี : การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ที่มุ่งเน้นสุขภาพ โภชนาการ และสุขภาวะที่ดี ส่งเสริมการแสดงผลงานโภชนาการสำหรับผลิตภัณฑ์อาหาร รวมถึงมีการพัฒนาบริการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพและสุขภาวะที่ดีอย่างต่อเนื่อง
8. การศึกษา : การสนับสนุนเด็ก เยาวชน และผู้ใหญ่ มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาและการพัฒนาทักษะที่จำเป็น รวมถึงทักษะทางเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่ดีและการเป็นผู้ประกอบการ
9. การบริหารจัดการนวัตกรรม : การสร้างมูลค่าจากนวัตกรรม ทั้งจากผลิตภัณฑ์ใหม่และมูลค่าจากผลของการประหยัดที่เกิดขึ้นจากนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ และกระบวนการการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งนวัตกรรม รวมถึงสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร
10. การดูแลความปลอดภัย/อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน : การให้ความสำคัญกับการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของพนักงาน และครอบคลุมรวมถึงผู้รับเหมา โดยถือเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานทุกกิจกรรม
11. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนรวมทั้งปริมาณของเสียที่ไปกำจัดด้วยการฝังกลบ ลดปริมาณการใช้พลาสติกและกระดาษ ส่งเสริมให้เกษตรกร คู่ค้า ผู้จัดหาวัตถุดิบและบริการรายย่อย (Suppliers) ของบริษัท ลดผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ส่งเสริมการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์และบริการ และสนับสนุนโครงการรับมือกับภัยพิบัติจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
12. การดูแลรักษาทรัพยากรน้ำ : การลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต ให้มีการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการขาดแคลนทรัพยากรน้ำ เพิ่มสัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่และส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งน้ำของชุมชนตามความเหมาะสม
13. การป้องกันระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ : การประเมินการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งผลิตหรือผลิตภัณฑ์จากแหล่งผลิตที่ไม่บุกรุกทำลายป่าไม้และทรัพยากรทางทะเล รวมถึงสนับสนุนโครงการปกป้องและฟื้นฟูแหล่งที่อยู่ตามธรรมชาติ (อาทิ ป่าแหล่งต้นน้ำ ทะเล และชายฝั่ง)ตามความเหมาะสม
14. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ : การตรวจประเมินด้านความยั่งยืนกับคู่ค้าธุรกิจหลักทุกราย เพื่อจัดหาวัตถุดิบหลักหรือผลิตภัณฑ์จากแหล่งผลิตที่รับผิดชอบต่อสังคมและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาคู่ค้าธุรกิจให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน
15. การจัดการข้อขัดแย้งและการยอมรับจากชุมชน : การร่วมหารือและสานสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ ลดข้อขัดแย้งระหว่างองค์กรและสังคม รวมถึงให้มีการประเมินผลกระทบที่อาจมีผลต่อสังคม โดยมีการเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับความเสี่ยงดังกล่าว พร้อมกับการให้ความสำคัญต่อการลงทุนในชุมชน รวมถึงจัดให้มีกลไกสำหรับจัดการข้อร้องเรียนประเภทผลกระทบทางสังคม พร้อมแนวทางดำเนินงานแก้ไข

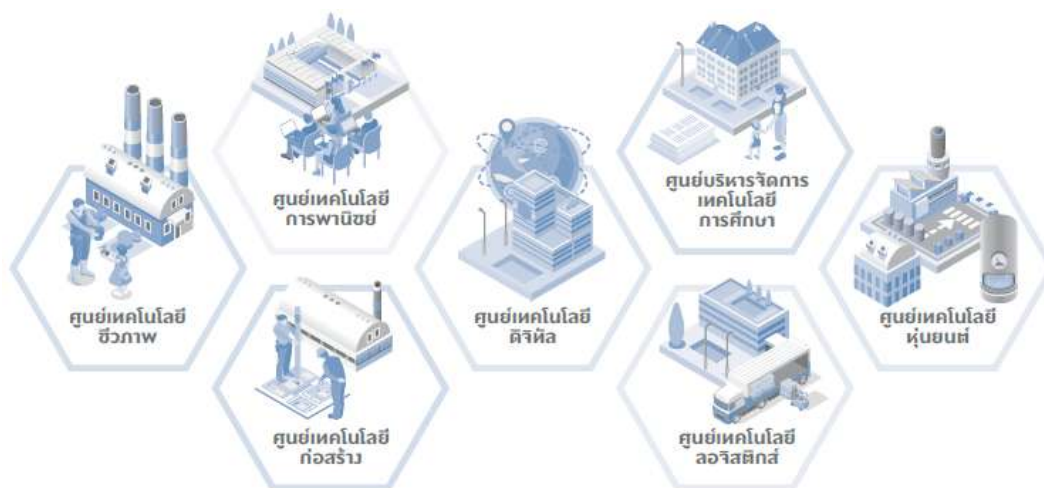
ในปี พ.ศ. 2561 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องทั้งการกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยการดำเนินงานภายใต้กรอบการพัฒนาเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทที่สะท้อนให้เห็นตลอดการทำงานของบริษัทเพื่อมุ่งมั่นเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว และเพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสรุปได้ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้มีการทบทวน และกำหนดนโยบายเพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมถึงประเด็นต่าง ๆ ที่มีความสำคัญและมีผลต่อการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้แก่ นโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายป้องกันการฟอกเงินนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายเหล่านี้นอกจากจะถูกกำหนดขึ้นใหม่ให้ครอบคลุมและรัดกุมยิ่งขึ้นแล้ว ยังมีการสื่อสารให้พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอก เช่น คู่ค้า รับทราบและเข้าใจ เนื่องจากบริษัทเชื่อว่าพนักงานเป็นปัจจัยหลักที่จะสนับสนุนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทสื่อสารนโยบายเหล่านี้ผ่าน จดหมายเวียนภายใน การจัดการอบรม แบบทดสอบออนไลน์ และสื่อต่าง ๆ ภายในบริษัท

การดูแลทรัพยากรบุคคล บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลภายใต้ชื่อ “Recruit – Retain – Retire” เพื่อกำหนดทิศทางตั้งแต่ Recruit การกำหนดคุณสมบัติของทรัพยากรบุคคลที่บริษัทต้องการ และปลูกฝังผ่านการดำเนินงานด้านการศึกษา รวมถึงการสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมงานกับบริษัท Retainการพัฒนา และสร้างความผูกพันระหว่างทรัพยากรบุคคลที่ดีและเก่งไว้กับบริษัท ผ่านการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนด้านแรงงาน การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย ความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร และการสร้างความผูกพันกับบุคลากร บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้จัดอบรมหลักสูตรด้านความยั่งยืนให้กับบุคลากรระดับแผนกขึ้นไป ไปแล้วทั้งสิ้น 5,432คน รวมถึงได้บรรจุหลักสูตรความยั่งยืนไว้ใน On Boarding สำหรับพนักงานเข้าใหม่ และ Store Business Partner และสุดท้ายคือRetireการเตรียมความพร้อมและดูแลความเป็นอยู่หลังการเกษียณอายุจากบริษัทผ่านการให้ข้อมูลเรื่องสิทธิตามกฎหมายและ สิทธิประโยชน์ที่ผู้เกษียณอายุที่ผ่านเกณฑ์จะได้รับจากบริษัทเป็นการตอบแทนความเชื่อใจและความอุตสาหะทั้งร่างกายและแรงใจร่วมกับบริษัท ซึ่งผลการดำเนินงานที่บริษัทมีความภูมิใจอย่างมาก จากโครงการหลัก 3 โครงการได้แก่ โครงการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการปรับปรุงระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ และโครงการระบบการให้รางวัลและยกย่องชมเชย คือคะแนนประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานต่อบริษัทที่สำรวจจากพนักงาน 74% ของพนักงานทั้งหมดสูงขึ้นเป็น 82% ในปีพ.ศ. 2561

การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้ก้าวทันกับโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา บริษัทโดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Science Technology and Innovation Development Office: STIDO) ได้เป็นผู้รับผิดชอบกลยุทธ์การพัฒนานวัตกรรมด้านสินค้า บริการ และประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทจึงถูกพัฒนาขึ้น ผ่านการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีทั้ง 7 ศูนย์ โดยผลงานในปี 2561 ที่เริ่มเห็นผลการดำเนินงานมี 3 ด้านดังนี้



ด้านการพัฒนาสินค้า บริษัทมุ่งมั่นในการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมผ่านการพัฒนาและคัดเลือกสินค้าและวัตถุดิบที่ปลอดภัยและมีคุณค่าทางสารอาหาร ผ่านโครงการ Meal for Care ที่มีการพัฒนากลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพและสูตรการผลิตสินค้าทั่วไปให้มีคุณค่าทางโภชนาการที่มากขึ้น **ด้านการพัฒนาบริการ** บริษัทดำเนินโครงการกินดี อยู่ดี มีสุข โดยการจัดหมวดหมู่ของสินค้าอาหารเพื่อสุขภาพในร้านให้โดดเด่นยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มการรับรู้ให้กับสังคม และเพิ่มสินค้าชนิดใหม่อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาสู่การค้าออนไลน์ ซึ่งเห็นได้ชัดใน 24shopping ซึ่งมีทั้งในรูปแบบเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ **ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน** บริษัทนำแนวความคิด Internet of Things มาประยุกต์ใช้ผ่านการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์การทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ในร้านสาขา ซึ่งช่วยแจ้งเตือนการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์เสื่อมสภาพจากการใช้งานก่อนเวลาและช่วยยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นการช่วยลดปริมาณขยะจากเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และขยะอาหารที่อาจเน่าเสียที่มาจากเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ในร้านสาขาอีกด้วย นอกจากนี้ยังมีแอปพลิเคชันช่วยตรวจนับสินค้าในคลังของร้านสาขา วิเคราะห์และคำนวณการนำเข้าสินค้า และการจำหน่ายสินค้า ซึ่งสามารถช่วยในการลดขยะอาหารจากการเน่าเสียของสินค้า ทุนแรงและช่วยลดเวลาการทำงานพนักงานที่ร้านสาขา ซึ่งบริษัทมีแผนในการนำไปใช้อย่างเต็มรูปแบบในอนาคต

การเพิ่มคุณค่าทางสังคม จากการรับทราบผลสำรวจข้อห่วงกังวลและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อบริษัท บริษัทจึงได้พัฒนาโครงการโดยใช้จุดแข็งของบริษัทในเรื่องช่องทางการค้าปลีก มาช่วยเหลือสังคม โดยพัฒนาโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของเกษตรกร และคู่ค้ารายย่อยดังนี้

โครงการสนับสนุนสินค้าเกษตรกรโดยเพิ่มช่องทางจำหน่ายสินค้าทั้งทางร้านสาขาของ 7-Eleven และทางออนไลน์ของ 24Shopping เช่น โครงการกล้วยหอมทอง และ โครงการผลไม้ตามฤดูกาล (ลำไยและเมล่อน) เป็นต้น นอกจากนี้ โครงการเรียนรู้ คุ่ออาชีพ เพื่อวิสาหกิจที่ยั่งยืน ที่ดำเนินงานโดย บริษัท ซีพีแรม จำกัด ก็เป็นหนึ่งในโครงการเพื่อความยั่งยืน โดยให้ความรู้เรื่องการปลูกพืชภายใต้การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและเหมาะสมตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและเหมาะสม (Good Agriculture Practices หรือ GAP) และรับซื้อผลผลิตในราคาที่เป็นธรรมอีกด้วย โดยมี ผลผลิตที่ประสบความสำเร็จคือการส่งเสริมอาชีพเพาะปลูกกะเพรา ในขณะเดียวกัน ชุดโครงการกาแฟเพื่อมวลชนและความยั่งยืน เป็นอีกหนึ่งชุดโครงการที่ดำเนินงานโดยบริษัท ซีพี รีเทลลิงค์ จำกัดซึ่งประกอบด้วยโครงการกาแฟสร้างอาชีพ(ภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ) ร้านกาแฟหลังคาแดง และ โครงการ 1 บาท ต่อ 1 แก้ว ซึ่งเป็นการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพาะปลูกและแปรรูปเมล็ดกาแฟ เครื่องมือการประกอบอาชีพให้กับประชาชนในจังหวัดน่าน รับซื้อเมล็ดกาแฟด้วยราคาที่ เป็นธรรมรับพนักงานมาจากผู้ป่วยที่ได้รับการรักษาทางจิตเวชและผ่านเกณฑ์เบื้องต้นมาฝึกทักษะและรับเข้าทำงานในร้านกาแฟมวลชน และหักรายได้จากการจำหน่ายเครื่องดื่มกาแฟมวลชนทุกแก้วเป็นจำนวน 1 บาทต่อ 1 แก้วมอบเป็นสาธารณประโยชน์อีกด้วย

การรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งดำเนินงานตามกลยุทธ์ 7-Go-Greenอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 แนวทางเพื่อให้เข้ากับบริบทของการดำเนินกิจการในส่วนต่าง ๆ ที่บริษัทสามารถผลักดันให้เกิดผลได้ ได้แก่ Green Stores สำหรับร้านสาขาเป็นหลัก Green Logistics สำหรับการกระจายสินค้า Green Packaging สำหรับบรรจุภัณฑ์ Green Living สำหรับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลการดำเนินงานที่โดดเด่นในปี พ.ศ. 2561 นอกจากการลดการใช้พลังงานแล้ว บริษัทยังดำเนินโครงการเพื่อลดของเสียจากพลาสติกใช้แล้วทิ้ง (Single-use plastics) โดยเฉพาะการใช้ถุงพลาสติก เช่น โครงการ “**ลดวันละถุง คุณทำได้**” ที่ลดการใช้ถุงพลาสติกโดยคิดมูลค่าของถุงที่ถูกปฏิเสธแต่ละใบเป็นถุงละ 20 สตางค์ เพื่อจะนำไปสมทบทุนซื้ออุปกรณ์การแพทย์มอบให้กับอาคารนวมินทรบพิตร ๘๔ พรรษา เช่นเดียวกับโครงการก้าวคนละก้าวที่นำโดยนายนายอาทิวราห์ คงมาลัย หรือตูน บอดี้สแลมสามารถลดการใช้ถุงไปได้ แล้วทั้งสิ้น 67.75 ล้านใบรวมยอดบริจาคให้โรงพยาบาลศิริราช 13.55 ล้านบาท โครงการถุงผ้าให้ยืม โครงการลดการใช้ถุงพลาสติกที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น มหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ซึ่งในปี พ.ศ. 2561 สามารถลดการใช้ถุงไปได้แล้วทั้งสิ้น 85.96 ล้านใบ

สร้างการยอมรับ พัฒนาชุมชน นอกเหนือจากการสร้างคุณค่าให้กับสังคม บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ เนื่องจากชุมชนเป็นทั้งเพื่อนบ้าน ลูกค้า และคู่ค้าที่สำคัญของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจในข้อเสนอแนะ ข้อห่วงกังวล และความคาดหวัง ของชุมชนในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชน ควบคู่กับการยกระดับสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืนสมดังอุดมการณ์ของบริษัท “ร่วมสร้างสรรค์ และแบ่งปันโอกาส ให้ทุกคน” ผ่านแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้ กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชนของบริษัทกำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนผ่านโครงการศูนย์สนับสนุนชุมชน (Community Support Center : CSC) ภายใต้ 3 Theme หลัก คือ

1. สร้างงานท้องถิ่นส่งเสริมการจ้างงานภายในท้องถิ่นที่บริษัทได้เข้าไปดำเนินธุรกิจ ผ่านโครงการจ้างผู้รับเหมาและแรงงานท้องถิ่นในการก่อสร้างร้านสาขาเพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจในผลงานการสร้างที่สำเร็จของชุมชน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจ้างคนในท้องถิ่นมาปฏิบัติงานในร้านเซเว่นอีเลฟเว่นสาขาต่าง ๆ ทั่วประเทศ และยังมีการจ้างผู้สูงอายุในชุมชนเพื่อให้ความสะดวกในการจอดรถและดูแลให้ความช่วยเหลือบริการลูกค้า รวมถึง โครงการ Product ชุมชนบริษัทมีการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยเป็นช่องทางกระจายสินค้าพิเศษโดยคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงภายในจังหวัดผ่านเกณฑ์เบื้องต้น คัดเลือกร้านสาขา 5 สาขา เพื่อทดลองขาย และสนับสนุนการขายด้วยการจัดเรียงผลิตภัณฑ์ในร้านสาขา พร้อมทั้งติดสื่อประชาสัมพันธ์ โดยในกรณีที่สินค้าผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด บริษัทจะสนับสนุนต่อการขยายการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สู่สาขาในจังหวัด สู่สาขาในภูมิภาค และสู่สาขาทั่วประเทศตามขั้นตอนตามปกติต่อไปซึ่งช่วยสร้างงานและสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน
2. สนับสนุนการศึกษาในชุมชนผ่านโครงการ 1 สาขา 1 ทุนการศึกษาด้วยความเชื่อมั่นว่าชุมชนจะพัฒนาได้ หากคนในชุมชนได้รับโอกาสการเรียนรู้ จึงได้ดำเนินการมอบทุนการศึกษาให้เยาวชนไทย ผ่านร้าน 7-Eleven ในชุมชนต่างๆ ให้มีโอกาสดำเนินการระดับ ปวช. ปวส. ที่วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ ศูนย์การเรียนรู้ปัญญาภิวัฒน์และที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอกชนในเครือข่ายอีกด้วย
3. กิจกรรมจิตสาธารณะ ผ่านโครงการพัฒนาชุมชน และสังคมในรูปแบบต่างๆ รวมถึงกำหนดให้ร้านสาขาที่มีพื้นที่เหมาะสมและศูนย์กระจายสินค้าเป็นศูนย์แลกเปลี่ยนความรู้ของชุมชนและหน่วยงานราชการต่างๆ

ความสำเร็จด้านความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัท คือ การได้รับคัดเลือกให้เป็นบริษัทชั้นนำในกลุ่มดัชนีความยั่งยืนดาวโจนส์(Dow Jones Sustainability IndicesหรือDJSI) ทั้งระดับโลก (DJSI World)และกลุ่มตลาดเกิดใหม่ (DJSI Emerging Markets)หมวดอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีกอาหาร และสินค้าอุปโภคบริโภค (Food & Staples Retailing)ประจำปี.ศ. 2561ซึ่งถือเป็นบริษัทไทยเพียงแห่งเดียวที่ผ่านการคัดเลือกในหมวดอุตสาหกรรมนี้โดยจุดเด่นที่ทำให้ได้รับการคัดเลือกมาจากคุณสมบัติด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการดำเนินการเรื่องบรรษัทภิบาล รวมถึง การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทยังได้รับคัดเลือกบริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็นสมาชิกในดัชนี FTSE4GOOD ในประเภทตลาดเกิดใหม่ (Emerging Markets Index) จัดโดย FTSE Russell โดยมีการพิจารณาด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อม

รวมถึงได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นสมาชิกในดัชนี Thailand Sustainability Investment (THSI)คัดเลือกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานกิจการในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รางวัลทั้ง 2 ที่ได้รับถือเป็นความภาคภูมิใจ และเป็นกำลังใจของบริษัท และทำให้เชื่อมั่นว่าแนวทางที่ดำเนินการอยู่เป็นแนวทางที่ถูกต้อง และจะช่วยให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดตามข้อมูลโดยละเอียดได้จากรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2561ของบริษัท

11. ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทตระหนักเสมอว่าการควบคุมภายในเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดกระบวนการหนึ่ง และการควบคุมภายในที่ดีจะทำให้ระบบการทำงานของบริษัทมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และสามารถลดหรือป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจึงได้มีการพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นต่อการควบคุมภายในของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินให้ถูกต้องและเชื่อถือได้ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมทั้งให้มีความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานเหล่านั้นมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดโดยมีการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในโดยยึดหลักการควบคุมภายในที่ดีของบริษัท ประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องลงนามรับทราบ และมีการสื่อสารอย่างต่อเนื่องให้พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน และมีการจัดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจและมีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานอยู่เสมอ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่งานและการถ่วงดุลอำนาจตามหลักการควบคุมภายในที่ดี เพื่อให้ฝ่ายบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดยมีสำนักตรวจสอบภายในที่มีความอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย พร้อมทั้งติดตามการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีการพัฒนาฝึกอบรมความรู้ ทักษะและความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งได้มีการกำหนดแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีภา ารบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง Risk Management Committee ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดกรอบนโยบาย เพื่อเป็นแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารวัตถุประสงค์ของบริษัท ประกอบด้วยการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร การบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ และมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบ อีกทั้งมีการแต่งตั้ง Risk Champion ของแต่ละหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำแนะนำประสานงานการประเมินความเสี่ยงภายในหน่วยงานของตนเอง โดยให้ทุกหน่วยงานประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยคำนึงถึงโอกาสเกิด และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีการติดตามและจัดทำแผนการปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดดัชนีชี้วัดประสิทธิผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator หรือ KRI) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการ

เตือนภัยล่วงหน้า โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการบริหารความเสี่ยงให้เหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan:BCP) และแผนสำรองฉุกเฉินสำหรับระบบข้อมูลสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อเตรียมความพร้อมกับความเสี่ยงและภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้น และทำให้มั่นใจว่าการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทจะมีความต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก และในทุก 6 เดือนมีการรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามตรวจสอบว่าการปฏิบัติตามมาตรการการลดความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ยอมรับและจัดการได้

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทมีกิจกรรมการควบคุมภายในที่ชัดเจนและเหมาะสม โดยมีดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานรวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานได้ปฏิบัติ ซึ่งพนักงานทุกคนจะรับทราบข้อพึงปฏิบัติฯ ตั้งแต่ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ บริษัทได้มีการแบ่งแยกหน้าที่และกำหนดความรับผิดชอบของงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน และสามารถสอบย้อนความถูกต้องระหว่างกันได้เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม โดยมีการกำหนดอำนาจดำเนินการและระดับวงเงินอนุมัติรายการประเภทต่างๆ ของผู้บริหารไว้รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละระดับ การกำหนดรหัสผ่าน การสำรองและการกู้ข้อมูลเพื่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจรวมถึงได้ประกาศนโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ โดยประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกระดับตระหนักเรื่องความปลอดภัยด้านสารสนเทศและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บริษัทมีการกำหนดวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและการปฏิบัติตามข้อกำหนดและการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน โดยมีสำนักตรวจสอบภายในสอบทานความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอโดยกำหนดให้แผนการตรวจสอบครอบคลุมถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารโดยมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการ และฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันต่อสถานการณ์ โดยข้อมูลที่สำคัญและทั่วไปจะเปิดเผยในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี(56-1) ผ่านเว็บไซต์ www.cpall.co.th ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และระเบียบปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงมีการสื่อสารให้พนักงานได้เข้าใจถึงนโยบาย ระเบียบคำสั่งของบริษัท และข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ อย่างชัดเจนผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนโดยสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริตได้อย่างปลอดภัย แสหาหนทางบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจนภายในเวลาที่เหมาะสม โดยแจ้งไว้ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หรือ แจ้งมายังคณะกรรมการตรวจสอบ Audit Committee@cpall.co.th หรือผ่านช่องทางอื่นๆ ตามที่บริษัทได้แจ้งไว้ในรายงานประจำปีเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลสำคัญที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาตัดสินใจก่อนล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานระหว่างบริษัทกับคณะกรรมการบริษัท และการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม และในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดทำรายงานการประชุมบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ตลอดจนบริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่

สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่โดยเฉพาะเอกสารทางบัญชีที่มีความสำคัญต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในเรื่องการควบคุมระบบสารสนเทศในด้านการเข้าถึงข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ควร โดยได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

บริษัทกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและตรวจสอบระบบการทำงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามนโยบาย ข้อกำหนดและระเบียบการปฏิบัติงาน โดยมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุม และมีการติดตามให้พนักงานปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดผ่านการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) บนระบบ ALL Perform เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานในกรณีที่ผลการดำเนินงานแตกต่างจากแผนหรือเกณฑ์ที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งวิเคราะห์หาสาเหตุในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอโดยให้สำนักตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามแผนการตรวจสอบ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการแก้ไขจากหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบทุกประเด็นจนกว่าจะมีการดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนและบริษัทมีนโยบายการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตร้ายแรง การฝ่าฝืนกฎหมายหรือการกระทำความผิดปกติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

ในรอบปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่าไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบที่กำหนดไว้ ไม่พบข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

12. รายการระหว่างกัน

ในรอบปี 2561 ที่ผ่านมามีบริษัทและบริษัทย่อยมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยรายการเหล่านี้มีราคาและผลตอบแทนที่เป็นทางการค้าปกติตามราคาตลาดทั่วไปหรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ (รายละเอียดตามข้อ 5 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561) และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแล้วมีความเห็นว่าเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล โดยมีการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีรายการซื้อขายสินค้าและบริการซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากธุรกรรมทางการค้าตามปกตินั้น บริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้ลงทุนเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยให้สำนักตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบถึงความจำเป็นของการทำรายการดังกล่าวกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อให้รายการซื้อขายสินค้าและบริการเป็นไปตามราคาตลาดและต้องรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวแก่คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน และคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ส่วนรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้กลั่นกรองและดูแลให้มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทล. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดในเรื่องการทำรายการระหว่างกัน โดยกำหนดนโยบายเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท เพื่อให้กรรมการและพนักงานได้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังได้ตั้งคณะทำงานดำเนินงานสำหรับกำกับดูแลการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อกำกับดูแลการทำรายการดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ในกรณีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อย ซึ่งถือเป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว บริษัทมีนโยบายที่จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอก เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายชัดเจนว่า การทำรายการระหว่างกันอาจจะเกิดขึ้นได้ตามลักษณะการดำเนินธุรกิจตามปกติ แต่ต้องอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็น เป็นราคาที่ยุติธรรมสามารถเทียบเคียงกับราคาในตลาดได้ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งอยู่ในธุรกิจค้าปลีกต้องมีการซื้อขายสินค้าและบริการจากบริษัทอื่นๆ รวมถึงบริษัทที่เกี่ยวข้อง บริษัทคาดว่าแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในส่วนของการซื้อขายสินค้าและบริการจะยังคงมีอยู่ตามการขยายตัวของธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ส่วนรายการอื่นๆ จะขึ้นอยู่กับความจำเป็นทางธุรกิจ ส่วนการให้กู้ยืมเงินระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันจะขึ้นอยู่กับความต้องการเงินทุนระยะสั้นของบริษัทที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการบริหารกระแสเงินสดของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันแต่ละประเภทดังนี้

<u>ขายสินค้า</u>	ราคาที่กำหนดขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขปกติทางธุรกิจเปรียบเทียบกับรายการขายสินค้าให้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
<u>รายได้บริการและรายได้อื่น</u>	ราคาตามสัญญาที่กำหนดขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขปกติทางธุรกิจ
<u>ซื้อสินค้าและต้นทุนบริการ</u>	ราคาที่กำหนดขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขปกติทางธุรกิจเปรียบเทียบกับรายการซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
<u>ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่น</u>	ราคาตามสัญญาที่กำหนดขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขปกติทางธุรกิจ
<u>ซื้อทรัพย์สิน</u>	ราคาที่กำหนดขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขปกติทางธุรกิจเปรียบเทียบกับรายการซื้อจากบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

รายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และเป็นไปตามหลักการในการเข้าทำรายการตามที่ กำหนดไว้ในมาตรา 89/12(1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2553

สำหรับปี 2561 บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแล้ว เห็นว่ามีความสมเหตุสมผล โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกันที่สำคัญ	มูลค่ารายการปี 2561	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 61
กองทุนรวมสิทธิการเช่า อสังหาริมทรัพย์ ซี.พี.ทาวเวอร์ โกรท	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ค่าใช้จ่ายอื่น	158	
		เจ้าหนี้อื่น		1
บริษัท เค.เอส.พี.อุปกรณ์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายประเสริฐ จารุพนิช	ขายสินค้า	1	
บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด	มีนายธนินท์ เจียรวนนท์ และพี่น้อง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วม 2 ท่าน คือ 1.นายธนินท์ เจียรวนนท์ 2.นายสุกิต เจียรวนนท์	ขายสินค้า รายได้	14	
		บริการ รายได้อื่น		
		ค่าใช้จ่ายอื่น	22	
บริษัท เครือเจียไต่ จำกัด	มีนายธนินท์ เจียรวนนท์ บุตรและพี่น้อง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ลูกหนี้การค้า		3
		รายได้บริการ	2	
บริษัท เครือเจียไต่ จำกัด	มีนายธนินท์ เจียรวนนท์ บุตรและพี่น้อง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ลูกหนี้การค้า		3
		รายได้บริการ	2	
บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์โปรดิ๊วส จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	บริการ	2	
		ลูกหนี้การค้า		1
บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์วิศวกรรม จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และนายธนินท์ เจียรวนนท์ บุตร และพี่น้องเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่	ค่าใช้จ่ายอื่น	2	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ ระหว่างกันที่สำคัญ	มูลค่ารายการ ปี 2561	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 61
บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการ ร่วมกัน 3 ท่าน คือ 1.นายธนินท์ เจียรวนนท์ 2.นายอดิเรก ศรีประทักษ์ 3. พลตำรวจเอกพัชรวาท วงษ์สุวรรณ	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	44	
		ซื้อสินค้า	351	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		6
		เจ้าหนี้การค้า		41
บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อื่น - เอ็กช จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	6	
บริษัท เจียไต๋โปรดัคส์ จำกัด	มีนายธนินท์ เจียรวนนท์ และพี่น้อง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ซื้อสินค้า	4	
		เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น		1
บริษัท เซสเตอร์ฟู้ด จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ	12	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		3
		เจ้าหนี้การค้า		8
บริษัท ซี.พี.คอนซูเมอร์โปรดักส์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการ ร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายประเสริฐ จารุพนิช	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	117	
		ซื้อสินค้า	1,028	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		16
		เจ้าหนี้การค้า		182
บริษัท ซี.พี.เทรคคิง กรุ๊ป จำกัด	มีนายธนินท์ เจียรวนนท์ และบุตร เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	เจ้าหนี้การค้า		6
บริษัท ซี.พี.ฟาสซิตี แมเนจเม้นท์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ค่าใช้จ่ายอื่น	15	
		เจ้าหนี้อื่น		2
บริษัท ซี.พี.ฟู้ดส์โตร จำกัด	มีนายธนินท์ เจียรวนนท์และบุตร เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	74	
		ซื้อสินค้า ต้นทุนบริการ ค่าใช้จ่ายอื่น	1,092	
		ลูกหนี้อื่น		4
		เจ้าหนี้การค้าเจ้าหนี้อื่น		171
บริษัท ซี.พี.เมอร์แซนไดซิง จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการ ร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายอดิเรก ศรี ประทักษ์ นอกจากนี้มีน้องสาวนาย อดิเรก ศรีประทักษ์ เป็นกรรมการ ร่วม คือ นางอรุณี วัชรานานันท์	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	279	
		ซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายอื่น	137	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		14
		เจ้าหนี้การค้า		6

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกันที่สำคัญ	มูลค่ารายการปี 2561	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 61
บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน)	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายณินท์ เจียรนวนนท์	ขายสินค้า รายได้	42	
		บริการ รายได้อื่น		
		ต้นทุนบริการ ค่าใช้จ่ายอื่น	5	
บริษัท ซี.พี.อินเตอร์เทรด จำกัด	มีนายณินท์ เจียรนวนนท์และบุตรเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		5
		ขายสินค้า รายได้	2	
		บริการ		
บริษัท ซี.พี.อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และมีนายณินท์ เจียรนวนนท์ และพี่น้อง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ค่าใช้จ่ายอื่น	3	
		เจ้าหนี้อื่น		1
		ขายสินค้า รายได้	5	
		บริการ รายได้อื่น		
		ซื้อสินค้า	712	
บริษัท ซีพี บีแอนด์เอฟ (ไทยแลนด์) จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		1
		เจ้าหนี้การค้า		198
		ขายสินค้า รายได้	112	
		บริการ รายได้อื่น		
บริษัท ซีพี บีแอนด์เอฟ (ไทยแลนด์) จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ค่าใช้จ่ายอื่น	2	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		57
		เจ้าหนี้การค้า		6
		รายได้อื่น	22	
บริษัท ซีพี บีแอนด์เอฟ เทรดิง จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ลูกหนี้อื่น		6
		เจ้าหนี้อื่น		132
		รายได้อื่น		
บริษัท ซีพี เมดิคัล เซ็นเตอร์ จำกัด	มีนายณินท์ เจียรนวนนท์ และพี่น้อง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้	3	
		บริการ		
		ลูกหนี้การค้า		3
บริษัท ซีพี-เมจิ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายอดิเรก ศรีประทักษ์	ขายสินค้า รายได้	86	
		บริการ รายได้อื่น		
		ซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายอื่น	3,469	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		11
บริษัท ซีพีเอฟ ไอทีเซ็นเตอร์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น		603
		ขายสินค้า รายได้	43	
บริษัท ซีพีเอฟ ไอทีเซ็นเตอร์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	บริการ		
		ลูกหนี้การค้า		34

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกันที่สำคัญ	มูลค่ารายการปี 2561	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 61
บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายอดิเรก ศรีประทักษ์	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	308	
		ซื้อสินค้า	9,059	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		26
		เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น		1,488
บริษัท ซีพีเอฟ เทรดดิ้ง จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	184	
		ซื้อสินค้า ต้นทุนบริการ ค่าใช้จ่ายอื่น	6,539	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		10
		เจ้าหนี้การค้าเจ้าหนี้อื่น		556
บริษัท ซีพีเอฟ ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอร์เรจ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	89	
		ซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายอื่น	4,665	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		21
		เจ้าหนี้การค้า		1,899
บริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเชน จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	52	
		ซื้อสินค้า ต้นทุนบริการ ค่าใช้จ่ายอื่น	6	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		11
		เจ้าหนี้การค้าเจ้าหนี้อื่น		75
บริษัท เซ็นค็อก (ประเทศไทย) จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทที่เกี่ยวข้อง	ค่าใช้จ่ายอื่น	18	
		เจ้าหนี้อื่น		6
บริษัท ดี ซูพรีม จำกัด	มีบุตรนายธนินท์ เจียรวนนท์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	3	
		ซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายอื่น	411	
		เจ้าหนี้การค้า		158
บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน คือ 1. นายธนินท์ เจียรวนนท์ 2. นายสุภกิต เจียรวนนท์ 3. นายอำรุง สรรพสิทธิ์วงศ์ 4. นายณรงค์ เจียรวนนท์	ขายสินค้า รายได้ บริการ	11	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		2

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ ระหว่างกันที่สำคัญ	มูลค่ารายการ ปี 2561	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 61
บริษัท ทู จีเอส จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	1	
		ซื้อสินค้า	2	
		เจ้าหนี้การค้า		1
บริษัท ทู ดิจิตอล แอนด์ มีเดีย แพลตฟอร์ม จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	269	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		31
บริษัท ทู ดิสทริบิวชั่น แอนด์ เซลส์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	67	
		ซื้อทรัพย์สิน ซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายอื่น	2,086	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		28
		เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้ อื่น		491
บริษัท ทู ทัช จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	2	
		ค่าใช้จ่ายอื่น	1	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		1
บริษัท ทู พรอพเพอร์ตี้ส์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และมีบุตรนายธนินท์ เจียรวนนท์ เป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ	7	
		ลูกหนี้การค้า		2
บริษัท ทู มั่นใจ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และมีบุตรนายธนินท์ เจียรวนนท์ เป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	630	
		ซื้อสินค้า ดันทุนบริการ ค่าใช้จ่ายอื่น	15,876	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		107
		เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้ อื่น		1,416
บริษัท ทู มีเดีย โซลูชันส์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการ ร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายสุภกิต เจียร นวนนท์	ค่าใช้จ่ายอื่น	61	
บริษัท ทู มูฟ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	14	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		28

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ ระหว่างกันที่สำคัญ	มูลค่ารายการ ปี 2561	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 61
บริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	428	
		ต้นทุนบริการ ค่าใช้จ่าย อื่น	17	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		467
		เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้ อื่น		6
บริษัท ทู ยูไนเตด ฟุตบอล คลับ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ค่าใช้จ่ายอื่น	20	
บริษัท ทู ลีสซิ่ง จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบุตรนายธนินท์ เจียรวนนท์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ซื้อสินค้า ต้นทุนบริการ ค่าใช้จ่ายอื่น	59	
		เจ้าหนี้อื่น		10
บริษัท ทู โลฟิสต์ไรท์ รีเทล จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบุตรนายธนินท์ เจียรวนนท์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	22	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		3
บริษัท ทู วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการ ร่วม 2 ท่าน คือ 1.นายสุภกิต เจียร วนนท์ 2. นายณรงค์ เจียรวนนท์	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	3	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		1
		เจ้าหนี้การค้า		5
บริษัท ทู อินเทอร์เนต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	(2)	
		ซื้อสินค้า ต้นทุนบริการ ค่าใช้จ่ายอื่น	245	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		19
		เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้ อื่น		39
บริษัท ทู อินเทอร์เนต ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และมีนายธนินท์ เจียรวนนท์ และ บุตร เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ต้นทุนบริการ ค่าใช้จ่าย อื่น	35	
		ลูกหนี้อื่น		3
		เจ้าหนี้อื่น		3
บริษัท ทู โพรยู สเตชั่น จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ค่าใช้จ่ายอื่น	2	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกันที่สำคัญ	มูลค่ารายการปี 2561	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 61
บริษัท ไทย นิวส์ เน็ตเวิร์ค (ทีเอ็นเอ็น) จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ค่าใช้จ่ายอื่น	4	
		เจ้าหนี้อื่น		1
บริษัท ไทยโคโพลีเอทิลีนพลาสติก จำกัด	บุตรนายธนินท์ เจียรวนนท์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	รายได้อื่น	2	
บริษัท บีเอฟเคที (ประเทศไทย) จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	11	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		1
บริษัท เบคเฮาส์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบุตรนายธนินท์ เจียรวนนท์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ	5	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		1
บริษัท พัฒนาผู้นำเครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้มีกรรมการร่วม 1 ท่าน คือ นายธนินท์ เจียรวนนท์	ขายสินค้า รายได้ บริการ	10	
		ค่าใช้จ่ายอื่น	54	
		ลูกหนี้การค้า		2
		เจ้าหนี้อื่น		13
บริษัท พันธวิช จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบุตรนายธนินท์ เจียรวนนท์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายอำรุง สรรพสิทธิ์วงศ์	ขายสินค้า	14	
		ซื้อทรัพย์สิน ซื้อสินค้า	14	
		ลูกหนี้การค้า		2
		เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น		9
บริษัท เพอร์เฟค คอมพาเนียน กรุ๊ป จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายประเสริฐ จารุพนิช	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	76	
		ซื้อสินค้า	1,030	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		9
		เจ้าหนี้การค้า		221
บริษัท พรวิวัลล์ โซลูชั่นส์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบุตรนายธนินท์ เจียรวนนท์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายประเสริฐ จารุพนิช	ซื้อทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายอื่น	12	
		เจ้าหนี้อื่น		4
บริษัท โภคภัณฑ์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ค่าใช้จ่ายอื่น	7	
		ลูกหนี้อื่น		6

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ ระหว่างกันที่สำคัญ	มูลค่ารายการ ปี 2561	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 61
บริษัท แมกโนเลีย ควอลิตี้ ดีเวล็อป เมนต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	มีบุตรนายธนินท์ เจียรวนนท์ เป็นผู้ ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ	5	
		ลูกหนี้การค้า		2
บริษัท เรียว มูฟ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	878	
		ต้นทุนบริการ ค่าใช้จ่าย อื่น	113	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		364
		เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี อื่น		119
บริษัท วายแอนด์ไอ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	10	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		2
บริษัท ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหาร ซี พีเอฟ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า	2	
บริษัท สตาร์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการ ร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายประเสริฐ จารุพนิช	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	10	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		10
บริษัท อาร์เบอร์ เอเคอร์ส ประเทศ ไทย จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการ ร่วมกัน 2 ท่าน คือ 1.นายธนินท์ เจียรวนนท์ 2.นายอดิเรก ศรี ประทักษ์	ขายสินค้า	2	
บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เพ็ท ฟู้ด จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้อื่น	2	
		ซื้อสินค้า	63	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		1
		เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี อื่น		25
บริษัท แอ็ก ดิจิทัล จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบุตรนายธนินท์ เจียรวนนท์ เป็นผู้ ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ	1	
		ซื้อทรัพย์สิน ค่าใช้จ่าย อื่น	39	
		เจ้าหนี้อื่น		27

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกันที่สำคัญ	มูลค่ารายการปี 2561	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 61
บริษัท เอสเอ็ม โทร จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วม 2 ท่าน คือ 1.นายสุภกิต เจียรนวนนท์ 2.นายณรงค์ เจียรนวนนท์	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	7	
		ซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายอื่น	8	
		เจ้าหนี้การค้า		35
บริษัท แอ็ดวันซ์ฟาร์มา จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	10	
		ซื้อสินค้า	8	
		เจ้าหนี้การค้า		1
บริษัท แอสเซนด คอมเมิร์ซ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบุตรนายณินท์ เจียรนวนนท์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ซื้อทรัพย์สิน ซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายอื่น	10	
C.P.Cambodia Co.,Ltd.	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	1	
		ซื้อสินค้า	27	
		เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น		4
C.P.Vietnam Corporation	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทที่เกี่ยวข้อง และมีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายอดิเรก ศรีประทักษ์	ขายสินค้า รายได้ บริการ	9	
		ซื้อสินค้า	13	
		ลูกหนี้การค้า		3
Charoen Pokphand Foods Canada Inc.	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทที่เกี่ยวข้อง	ซื้อสินค้า	32	
CP B&F (Cambodia) Co., Ltd.	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่โดยถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		5
CP Coffee Business Hong Kong Company Limited	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่โดยถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		14

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ ระหว่างกันที่สำคัญ	มูลค่ารายการ ปี 2561	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 61
CP Foods (UK) Limited	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้น ทางอ้อมผ่านบริษัทที่เกี่ยวข้อง	ซื้อสินค้า	10	
		เจ้าหน้าที่การค้า		1
บริษัทอื่นๆ		ขายสินค้า รายได้ บริการ รายได้อื่น	5	
		ซื้อทรัพย์สิน ซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายอื่น	1	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		9
		เจ้าหน้าที่การค้า เจ้าหน้าที่ อื่น		38