

เอกสารแนบ 3**รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

- ชื่อ-นามสกุล : นางสุพรรณิ ดันไชยศรีนคร
- ตำแหน่ง : รักษาการ ผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน
- คุณวุฒิการศึกษา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
: บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

• ประสบการณ์ทำงาน และการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ทำงาน : ปี 2553-ปัจจุบัน - รก. ผู้จัดการสำนักตรวจสอบและควบคุมภายใน

ประวัติการฝึกอบรม : หลักสูตร การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีไทยปี 2558
จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS) รุ่นที่ 18/2551
จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

• หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- หน้าที่ความรับผิดชอบ :
- จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีให้ทีม
ประสานการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามเป้าหมาย
 - จัดระบบและแผนงานการตรวจสอบภายใน
 - สอบทานการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในให้มี
มาตรฐานการตรวจสอบ และให้มีความเป็นอิสระ
 - ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาด
ทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ
ปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
 - สอบทาน หรือปฏิบัติการดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
ตรวจสอบ อาทิเช่น สอบทานรายงานทางการเงิน สอบทานงบประมาณประจำปี
ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน