

เอกสารแนบ 3**รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

- ชื่อ-นามสกุล : นางสุพรรณิ ดั่นไชยศรีนคร
- ตำแหน่ง : รักษาการ ผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน
- คุณวุฒิการศึกษา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
: บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประสบการณ์ทำงาน และการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ทำงาน : ปี 2553-ปัจจุบัน - รก. ผู้จัดการสำนักตรวจสอบและควบคุมภายใน

ประวัติการฝึกอบรม : หลักสูตร การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีไทยปี 2558
จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
: จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS) รุ่นที่ 18/2551
- Strategic Financial Leadership Program (SFLP) : 2017
: จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Effective Minutes Taking (EMT) 39/2017
- หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบ :
 - จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีให้ทีมประสานการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามเป้าหมาย
 - จัดระบบและแผนงานการตรวจสอบภายใน
 - สอบทานการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในให้มีมาตรฐานการตรวจสอบ และให้มีความเป็นอิสระ
 - ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
 - สอบทาน หรือปฏิบัติการดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิเช่น สอบทานรายงานทางการเงิน สอบทานงบประมาณประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน