



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- ชื่อ-นามสกุล : นางสุพรรณิ ดันไชยศรีนคร
- ตำแหน่ง : รักษาการ ผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน
- คุณวุฒิการศึกษา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
: บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

• ประสบการณ์ทำงาน และการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ทำงาน : ปี 2553-ปัจจุบัน - รก. ผู้จัดการสำนักตรวจสอบและควบคุมภายใน

ประวัติการฝึกอบรม : หลักสูตร การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีไทยปี 2558
จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

: จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS) รุ่นที่ 18/2551
- Strategic Financial Leadership Program (SFLP) : 2017

: จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Effective Minutes Taking (EMT) 39/2017

• หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- หน้าที่ความรับผิดชอบ :
- จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีให้ทีมประสานการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามเป้าหมาย
 - จัดระบบและแผนงานการตรวจสอบภายใน
 - สอบทานการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในให้มีมาตรฐานการตรวจสอบ และให้มีความเป็นอิสระ
 - ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
 - สอบทาน หรือปฏิบัติการดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิเช่น สอบทานรายงานทางการเงิน สอบทานงบประมาณประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน