

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท วาว แฟคเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ดังนี้

- ทุนจดทะเบียน 17,168,095,768 บาท
- ทุนชำระแล้ว 12,208,700,478 บาท แบ่งออกเป็น
หุ้นสามัญจำนวน 12,208,700,478 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

7.2. ผู้ถือหุ้น

1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

โครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วน
1.	นายณัฐวุฒิ เกาโบรมย์	1,409,000,000	11.54%
2.	นายสุเมธ เศษะพานิช	1,050,000,000	8.60%
3.	นายกฤษฎา พฤติภัทร	844,000,000	6.91%
4.	นายศิริรัตน์ รัตนไพฑูรย์	658,053,951	5.39%
5.	นางวารี ภัทราวณิชย์	584,836,666	4.79%
6.	นายภิญโญ รุขพันธ์เมธี	445,000,000	3.64%
7.	นางสาวลลิตา โกวิทานุกงศ์	421,004,300	3.45%
8.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	369,828,767	3.03%
9.	นางสาวรุฐา วีระพงษ์	290,000,000	2.38%
10.	นางสาวสุมิตรา รัตนสุขพงศ์	250,000,000	2.05%
11.	นายสุวิทย์ ชีวะธรรม	215,000,000	1.76%
12.	นายเอ สัจเดวี	200,000,000	1.64%
13.	อื่นๆ	5,471,976,192	44.82%
	รวม	12,208,699,876	100.00%

2) การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท ฟู้ดโฮลดิ้ง จำกัด มีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	%
1.	บริษัท วาว แพลเตอร์ จำกัด (มหาชน)	7,499,997	99.97
2.	นางแสงเดือน อิวบำรุง	1	0.01
3.	นายกุลศล สังขนันท์	1	0.01
4.	นายศิริรัตน์ รัตนไพฑูรย์	1	0.01
	รวม	750,000,000	100.00

หมายเหตุ: บุคคลในลำดับที่ 2-4 ถือครองหุ้นของบริษัท ฟู้ดโฮลดิ้ง จำกัด แทนบริษัทฯ เพื่อให้จำนวนผู้ถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าจำนวนที่กฎหมายกำหนด

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 บริษัท อีไอซี เซมิคอนดักเตอร์ จำกัด มีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	%
1.	บริษัท วาว แพลเตอร์ จำกัด (มหาชน)	2,417,562	50.99
2.	Mr. Hung Kit Lam	2,322,755	48.99
3.	นายวิทยา จักรเพชร	1	0.01
4.	นางทิพย์วรรณ จักรเพชร	1	0.01
	รวม	4,740,319	100.00

หมายเหตุ: 1. บริษัทฯ ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของ EIC SEMI ไปเมื่อวันที่ 1 ต.ค. 2563
2. บุคคลในลำดับที่ 3-4 ถือครองหุ้นของบริษัท อีไอซี เซมิคอนดักเตอร์ จำกัด แทนบริษัทฯ เพื่อให้จำนวนผู้ถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าจำนวนที่กฎหมายกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท โดมิโน เอเชีย แปซิฟิค จำกัด มีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	%
1.	บริษัท วาว แพลเตอร์ จำกัด (มหาชน)	4,299,997	99.97
2.	นางแสงเดือน อิวบำรุง	1	0.01
3.	นายณัฐวุฒิ ภาไกรมย์	1	0.01
4.	นายศิริรัตน์ รัตนไพฑูรย์	1	0.01
	รวม	430,000,000	100.00

หมายเหตุ: บุคคลในลำดับที่ 2-4 ถือครองหุ้นของบริษัท โดมิโน เอเชีย แปซิฟิค จำกัด แทนบริษัทฯ เพื่อให้จำนวนผู้ถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าจำนวนที่กฎหมายกำหนด

3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' Agreement)

-ไม่มี-

7.3. การออกหลักทรัพย์อื่น

1) ใบสำคัญแสดงสิทธิ W-W3

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 มีมติอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท อุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 (EIC-W3) จำนวนไม่เกิน 55,636,133 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่มีการจองซื้อและชำระราคาค่าจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า

บริษัทฯ สามารถจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ EIC-W3 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่มีการจองซื้อและชำระราคาค่าจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ได้จำนวนทั้งสิ้น 16,415,094 หน่วย และได้รับอนุญาตให้ทำการซื้อ/ขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 ส่วนจำนวนที่เหลืออีก 39,221,039 หน่วย บริษัทฯได้ทำการยกเลิกแล้วทั้งจำนวน

ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเป็นชนิดระบุชื่อและเปลี่ยนมือได้ มีอายุไม่เกิน 5 ปีนับจากวันที่ออกและเสนอขาย โดยสามารถใช้สิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายนและเดือนธันวาคมของทุกปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ (โดยกำหนดวันใช้สิทธิครั้งแรกวันที่ 27 ธันวาคม 2559 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายวันที่ 16 มิถุนายน 2564) ซึ่งอัตราการใช้สิทธิจะเท่ากับใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น ในราคา 1.00 บาทต่อหุ้น อย่างไรก็ตามอัตราและราคาการใช้สิทธิอาจเปลี่ยนแปลงได้ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขตามข้อกำหนดสิทธิ

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 บริษัทฯ ทำการปรับอัตราและราคาการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ EIC-W3 ตามข้อกำหนดสิทธิ เพื่อรักษาสหสิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นดังนี้

อัตราการใช้สิทธิใหม่	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 2.32054 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิใหม่	1.00 บาทต่อหุ้น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563 มีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อ บริษัทฯ และชื่อย่อหลักทรัพย์ จากชื่อเดิมเป็นชื่อใหม่ ดังนี้

	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อย่อหลักทรัพย์
ชื่อเดิม	บริษัท อุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	Electronics Industry Public Company Limited	EIC
ชื่อใหม่	บริษัท วาว แฟคเตอร์ จำกัด (มหาชน)	Wow Factor Public Company Limited	W

ซึ่งส่งผลให้หลังจากวันที่ 2 มิถุนายน 2563 ชื่อย่อหลักทรัพย์ของใบสำคัญแสดงสิทธิจะถูกเปลี่ยนจาก EIC-W3 เป็น W-W3

เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2563 บริษัทฯ ทำการปรับอัตราและราคาการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ W-W3 ตามข้อกำหนดสิทธิ เพื่อรักษาสถานะของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นดังนี้

อัตราการใช้สิทธิใหม่	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 2.48416 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิใหม่	1.00 บาทต่อหุ้น

เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ทำการปรับอัตราและราคาการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ W-W3 ตามข้อกำหนดสิทธิ เพื่อรักษาสถานะของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นดังนี้

อัตราการใช้สิทธิใหม่	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 2.85710 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิใหม่	1.00 บาทต่อหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท วาว แพลเตอร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 (W-W3) ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิจำนวน 16,415,094 หน่วย

2) ใบสำคัญแสดงสิทธิ W-W5

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2563 มีมติอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท วาว แพลเตอร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 5 (W-W5) จำนวนไม่เกิน 4,883,480,196 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่มีการจองซื้อและชำระราคาของซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในอัตราส่วน 2.5 หุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า

ทั้งนี้ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเป็นชนิดระบุชื่อและเปลี่ยนมือได้ มีอายุไม่เกิน 3 ปี 9 เดือน 23 วัน ปีนับจากวันที่ออกและเสนอขาย ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะเริ่มใช้สิทธิได้ครั้งแรกในวันที่ 28 ตุลาคม 2565 และสามารถใช้อำนาจตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้อีก 2 ครั้ง จนถึงสิ้นสุดถึงวันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ 31 ตุลาคม 2566 และครั้งสุดท้ายกำหนดให้ตรงกับวันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งตรงกับวันที่ 31 ตุลาคม 2567 ซึ่งอัตราการใช้สิทธิจะเท่ากับใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น ในราคา 0.14 บาทต่อหุ้น อย่างไรก็ตามอัตราและราคาการใช้สิทธิอาจเปลี่ยนแปลงได้ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขตามข้อกำหนดสิทธิ

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท วาว แพลเตอร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 5 (W-W5) ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่มีรายชื่อ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2563 ซึ่งจัดสรรรวมทั้งสิ้น รวมทั้งสิ้น 4,883,479,841 หน่วย และคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ไม่ได้รับการจัดสรรจำนวนทั้งสิ้น 355 หน่วย ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิที่คงเหลือทั้งจำนวน

ต่อมาเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท วาว แพลเตอร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 5 (W-W5) ได้รับอนุญาตให้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล ไม่รวมกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน และปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ อาจพิจารณาทบทวน หรือแก้ไขนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นครั้งคราวเพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต ความต้องการใช้เงินลงทุน และปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่เห็นสมควร ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินของบริษัทฯ

สรุปการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง ดังนี้

เงินปันผลจากผลประกอบการประจำปี	2563	2562	2561	2560	2559
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.023)	(0.0022)	0.0017	(0.095)	(0.197)
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-	-	-

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลตามข้อบังคับบริษัท โดมิโน เอเซีย แปซิฟิค จำกัด (บริษัทย่อย) หมวดที่ 6 เรื่องเงินปันผลและเงินสำรองกำหนดไว้ดังนี้

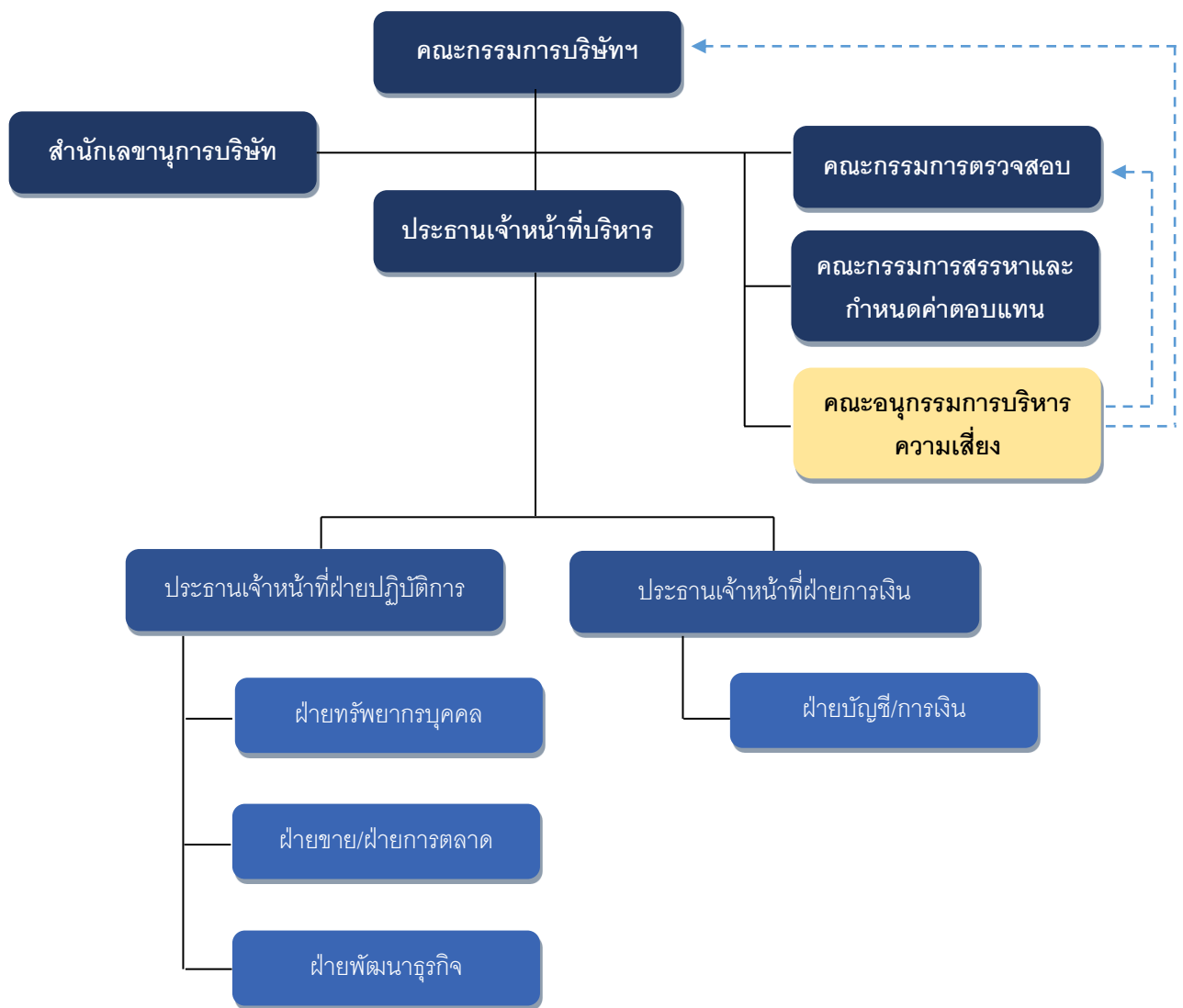
- ข้อ 18. การจ่ายเงินปันผลทุกคราว บริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในสี่สิบของเงินกำไรสุทธิซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสี่สิบของจำนวนทุนของบริษัทหรือมากกว่านั้น

8. โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามโครงสร้างการบริหารงานดังนี้



หมายเหตุ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นองค์คณะพิจารณาความเสี่ยงและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ (แล้วแต่กรณี) ซึ่งทำให้โครงสร้างการจัดการนับแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 เป็นต้นไปเป็นดังนี้



8.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทฯ วาว แฟคเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการบริษัทฯ

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นายณัฐวุฒิ เกาโบรมย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวีรยุทธ โพธารามิก | รองประธานกรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ |
| 3. นางแสงเดือน อิวบำรุง | กรรมการ/(รักษาการ) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 4. นายศิริรัตน์ รัตนไพฑูรย์ | กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน |
| 5. นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ |

- | | |
|--------------------------------|---|
| 6. นายเจนวิทย์ จีวะกุลชัยนันท์ | กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 7. นายกุศล สังขนันท์ | กรรมการ |
| 8. นายเจษฎา แมคอินทอช | กรรมการ |

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 1. นายวิรัช พิชิตารามิก | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายเจนวิทย์ จีวะกุลชัยนันท์ | กรรมการตรวจสอบ |

3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายวิรัช พิชิตารามิก | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นายเจนวิทย์ จีวะกุลชัยนันท์ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เพื่อการสร้างมูลค่าให้แก่กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุน ภายใต้ความเชี่ยวชาญและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อเพื่อผูกพันบริษัท คือ

“นายศิริรัตน์ รัตนไพฑูรย์ หรือ นายกุศล สังขนันท์ หรือ นายณัฐวุฒิ เภาโบรมย์ หรือ นางแสงเดือน อิวบำรุง สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

การเข้าร่วมประชุม

ในปี 2563 บริษัท ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการดังนี้

ประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	หมายเหตุ
นายณัฐวุฒิ เภาโบรมย์	ประธานกรรมการ	8/9	
นายวิรัช พิชิตารามิก	รองประธานกรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ	9/9	

นางแสงเดือน อีวบำรุง	กรรมการ/(รักษาการ) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	8/9	
นายศิริรัตน์ รัตนไพฑูรย์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	9/9	
นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	8/9	
นายเจนวิทย์ จีวะกุลชัยนันท์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	7/8	แต่งตั้งวันที่ 28 ก.พ. 63
นายกุลศล สังขนันท์	กรรมการ	9/9	
นายเริงฤทธิ์ แมคอินทอช	กรรมการ	4/9	

ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	หมายเหตุ
นายวีรยุทธ โพธารามิก	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	
นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ	กรรมการตรวจสอบ	3/4	
นายเจนวิทย์ จีวะกุลชัยนันท์	กรรมการตรวจสอบ	3/4	แต่งตั้งวันที่ 28 ก.พ. 63

ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	หมายเหตุ
นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2	
นายวีรยุทธ โพธารามิก	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2	
นายเจนวิทย์ จีวะกุลชัยนันท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	0/1	แต่งตั้งวันที่ 28 ก.พ. 63

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะผู้บริหารบริษัท วาว แพลคเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. นางแสงเดือน อีวบำรุง	(รักษาการ)ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	
2. นายศิริรัตน์ รัตนไพฑูรย์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	
3. นายสุวิศิษฎ์ ข่อยพานิชย์	เลขานุการบริษัท/ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย	แต่งตั้งเป็นผู้จัดการฝ่ายกฎหมายเมื่อ 16 มี.ค. 2563 / แต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัทเมื่อ 23 มี.ย. 2563

อนึ่ง เนื่องจากโครงสร้างบริษัทฯ จะมีพนักงานทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการอยู่ที่บริษัทย่อย และบริษัทย่อยทางอ้อมเพื่อติดตามการดำเนินงานของกิจการอย่างใกล้ชิด ดังนั้นจึงจะเห็นว่าจำนวนผู้บริหารในบริษัทฯ จะมีจำนวนน้อยราย โดยในบางตำแหน่งจะใช้กำลังพลจากบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม โดยมีได้จ้างตำแหน่งประจำที่บริษัทฯ และให้ต้นสังกัดเรียกเก็บค่าบริการระหว่างกันจากบริษัทฯ แทน

8.3 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2563 ได้มีมติแต่งตั้ง นายสุวิศิษฐ์ ช่อยพานิชย์ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งเลขานุการบริษัท รับผิดชอบการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด ในนามของบริษัทฯ หรือคณะกรรมการ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563 มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2563 ในจำนวนเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ		
– ประธานกรรมการ	30,000	บาทต่อครั้งการประชุม
– กรรมการ	20,000	บาทต่อครั้งการประชุม
2) ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ		
– ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000	บาทต่อครั้งการประชุม
– กรรมการตรวจสอบ	20,000	บาทต่อครั้งการประชุม
3) ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อยอื่น		
– ประธานกรรมการ	15,000	บาทต่อครั้งการประชุม
– กรรมการ	10,000	บาทต่อครั้งการประชุม

ค่าตอบแทนหรือสวัสดิการอื่น ๆ ให้กำหนดตามความเหมาะสมตามผลประกอบการของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท วาว แพลเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับค่าตอบแทนประกอบด้วยเบี้ยประชุมซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทน (บาท)			รวม	หมายเหตุ
	คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาฯ		
นายณัฐวุฒิ เกาโบรมย์	220,000	-	-	220,000	
นายวีรยุทธ โพธารามิก	180,000	110,000	20,000	310,000	
นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ	160,000	60,000	20,000	240,000	
นางแสงเดือน อิวบำรุง	-	-	-	-	
นายศิริรัตน์ รัตนไพฑูรย์	-	-	-	-	
นายเจนวิทย์ จิระกุลชัยนันท์	140,000	60,000	-	200,000	แต่งตั้งวันที่ 28 ก.พ. 63
นายกุลล สังขนันท์	180,000	-	-	180,000	
นายเรณูฤทธิ์ แมคอินทอช	80,000	-	-	80,000	
รวม	960,000	230,000	40,000	1,230,000	

8.5 บุคลากร

1) จำนวนบุคลากร

บริษัทฯ บริษัทย่อยรวมถึงบริษัทที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย มีจำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 รวมทั้งสิ้น 605 คน โดยแบ่งเป็น บุคลากรของบริษัทฯ จำนวน 8 คน พนักงานของบริษัทย่อย จำนวน 384 คน และบริษัทที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย จำนวน 213 คน

2) นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายด้านการสรรหา พัฒนา และรักษามูลค่าของบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ เพราะตระหนักว่าบุคลากรเป็นสิ่งที่สำคัญในการให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายและความสำเร็จได้ บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ทั้งภายในและภายนอก โดยวิทยากรที่ทรงคุณวุฒิ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างจิตสำนึกและการฝึกอบรมในเรื่องการทำงานเป็นทีม การให้บริการที่ดี การรักษาคำพูด และการพัฒนาระบบงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างขวัญและกำลังใจ และความภูมิใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ด้วยการกำหนดผลตอบแทนและความก้าวหน้าในองค์กร บนพื้นฐานความรู้ความสามารถ และความเป็นธรรม รวมทั้งการจัดให้มีระบบสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานให้ดีขึ้น

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ลงมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งวางแนวทางสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและแนะนำเป็นข้อปฏิบัติที่ดีที่สุด นโยบายนี้ได้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2548 และได้มีการปรับปรุงเป็นระยะ ๆ ให้ทันสมัยเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางข้อปฏิบัติทางธุรกิจที่ดีที่สุด

ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ สามารถแยกได้เป็น 5 ข้อ ดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิของผู้ถือหุ้น
- (2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- (3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- (4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- (5) ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นและมีหน้าที่ในการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงว่าจะเป็นรายย่อย ต่างชาติ สถาบัน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมและเหมือนกันทุกอย่าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1) สิทธิในการได้รับปันหุ้นและการโอนหุ้น และทั้งได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารจัดการในเวลาที่เหมาะสม
- 2) สิทธิของการรับเงินปันผลเท่าเทียมกัน
- 3) สิทธิในการเข้าร่วมประชุม การลงมติและให้คำแนะนำในการตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องสำคัญ ๆ ในการดำเนินกิจการ อาทิเช่น การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ การแต่งตั้งคณะกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอก และการออกหุ้นใหม่ของบริษัทฯ
- 4) สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการ

นอกเหนือไปจากสิทธิตามหัวข้อข้างบน ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันทุกอย่าง ดังที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่โปร่งใสในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่เสมอ และจัดทำขั้นตอนในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิที่จะเสนอความคิดเห็นและซักถามข้อมูลได้ทุกอย่างที่เกี่ยวข้องวาระการประชุมและประเด็นที่กำลังอภิปราย ประธานในที่ประชุมต้องจัดสรรช่วงเวลาที่เหมาะสมของแต่ละหัวข้อในวาระการประชุมเพื่อสนับสนุนให้ผู้เข้าประชุมทุกคนได้มีส่วนร่วมในการพูดคุยและแสดงความคิดเห็นของตนเอง

ในการประชุมแต่ละครั้ง กรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับมอบฉันทะให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และทั้งสองฝ่ายควรจะได้รับแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในการประชุม ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิลงมติในแต่ละหัวข้อตามวาระการประชุม คณะกรรมการไม่ควรรวมเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องและขอให้มีการพิจารณาอนุมัติในหนึ่งมติ

กรรมการทุกคนมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อตอบทุกข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอันพึงจะมีขึ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

ผู้ถือหุ้นทุกคน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย หรือต่างชาติ ผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ต่างต้องได้รับการปฏิบัติที่เหมือนกัน ผู้ถือหุ้นรายใดที่ถูกละเมิดสิทธิจะได้รับการชดเชย

คณะกรรมการจะต้องมั่นใจว่าทุกขั้นตอนและกระบวนการในการประชุม ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ มีนโยบายลับในการรักษาข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะจากการเข้าถึงโดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจนำไปใช้ทางที่ผิด

กรรมการและผู้จัดการทุกคนจะยึดมั่นในกระบวนการลงโทษทางวินัยตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 อย่างเคร่งครัด

กรรมการ ฝ่ายบริหาร และลูกจ้างทุกระดับทุกคน จะไม่นำข้อมูลภายในที่สำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะของบริษัท หรือบริษัทในเครือไปใช้เพื่ออำนวยประโยชน์ต่อตนเองหรือต่อบุคคลอื่น

กรรมการ ฝ่ายบริหาร และลูกจ้างทุกระดับทุกคน จะต้องมีสิทธิและอิสระในการลงทุนและซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการและพนักงานทุกคนควรหลีกเลี่ยงหรือระงับการซื้อขายในระยะเวลาหนึ่งเดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินทุกชนิดต่อสาธารณะ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้จัดการและลูกจ้างทุกคน ต้องเปิดเผยความสัมพันธ์ของตนเองกับบริษัทใด ที่อาจจะมีการติดต่อกันด้วย ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

ก่อนการตกลงทำธุรกิจใด ๆ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างหุ้นส่วนธุรกิจและกรรมการบริษัทฯ ผู้จัดการและลูกจ้างของบริษัทฯ ผู้ซึ่งจะดำเนินธุรกิจร่วมกันกับบุคคลเหล่านั้น

คำนิยามของ "ความสัมพันธ์" ได้กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและพระราชบัญญัติบริษัทจดทะเบียน เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ.2546

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและมีนโยบายที่มั่นใจถึงความสำคัญของสิทธิเหล่านี้ โดยการจัดลำดับตามความสำคัญที่เหมาะสมของผู้มีส่วนได้เสียเสียทั้งหมด ดังต่อไปนี้ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้บริหาร ลูกค้า หุ้นส่วน เจ้าหนี้และสังคม ความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสียจะต้องทำให้สอดคล้องกับบทบาทและความรับผิดชอบของพวกเขา เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยุติธรรม

เพื่อรักษามาตรฐานระดับสูง จริยธรรมระดับสูง บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับกรรมการ ผู้จัดการและพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีนโยบายดูแลทุกแง่มุมของธุรกิจ และมั่นใจว่า ได้รักษาลำดับความสำคัญที่เหมาะสมสำหรับผู้ถือหุ้นทุกคน พนักงาน ผู้จัดการ ลูกค้า หุ้นส่วน เจ้าหนี้ ประชาชนและชุมชนขนาดใหญ่ บริษัทฯ ต้องอำนวยความสะดวกให้ความร่วมมือต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ เพื่อสร้างความเป็นธรรม และรักษาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจให้ดำเนินไปอย่างราบรื่นเพื่อผลประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ถูกต้องและมีจริยธรรม บริษัทฯ ยังคงทำงานอย่างหนักเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อผลตอบแทนที่เหมาะสมคืนให้แก่นักลงทุน ความรับผิดชอบต่อหลักของบริษัทฯ คือ

- 1) เพื่อดำเนินบทบาทด้วยความโปร่งใสและซื่อสัตย์ รวมถึงการตัดสินใจอย่างรอบคอบและยุติธรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น
- 2) เพื่อควบคุมทรัพย์สินของบริษัทฯ และลดการสูญเสียและค่าเสื่อมราคา
- 3) เพื่อมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายและแผนงานในอนาคตของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ
- 4) เพื่อมั่นใจว่า กรรมการ ผู้จัดการและพนักงาน ไม่นำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และ/หรือทำธุรกรรมใด ๆ อันอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

- 1) ตอบสนองความพอใจของลูกค้าด้วยคุณภาพ ราคา การส่งมอบและการบริการ
- 2) ส่งมอบสินค้าและบริการทันเวลา หรือสร้างความพึงพอใจเกินความคาดหวังของลูกค้าด้วยราคาที่ยุติธรรม
- 3) จัดหาข้อมูลที่ต้อง ทันท่วงทีและเพียงพอแก่ลูกค้า ไม่นำเสนอข้อมูลที่เกินจริงอันอาจจะทำให้ลูกค้าเกิดการเข้าใจผิด
- 4) ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือ
- 5) มีระบบในการจัดการกับข้อร้องเรียนของลูกค้าในด้านคุณภาพ ปริมาณ เวลาและการส่งมอบ
- 6) เก็บข้อมูลของลูกค้าเป็นความลับและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของพนักงาน กรรมการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ขาย

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ขายทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักการให้ความยุติธรรมแก่ทุกรายและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ไม่ใช้ รับ หรือทำสิ่งใด ๆ ที่เป็นการทุจริตจากผู้ขายทุกราย
- 2) เปิดเผยรายละเอียดและประสานงานกับผู้ขายในการแก้ไขที่เกี่ยวข้องใด ๆ ตามความต้องการ การรับหรือมีประโยชน์ที่ทุจริต

- 3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นในสัญญากับผู้ขายอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทฯ จะต้องแจ้งผู้ขายให้ทราบล่วงหน้าเพื่อที่จะได้หาวิธีอื่นต่อไป

นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่ง

นโยบายการแข่งขันของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการมาตรฐานและกฎหมายทางการค้า บริษัทฯ จะต้องไม่บาดหมางกับคู่แข่ง หรือได้มาซึ่งข้อมูลอันเป็นความลับอย่างผิดกฎหมาย โดยมีวิธีการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) แข่งขันกับผู้อื่นภายใต้กฎระเบียบของการแข่งขัน
- 2) ไม่ได้มาซึ่งข้อมูลลับของคู่แข่งโดยวิธีการทุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยการหมิ่นประมาท

นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ยอมรับว่าพนักงานคือปัจจัยสำคัญในความสำเร็จของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่ส่งเสริมการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความยุติธรรมในแง่ของการให้โอกาส ค่าตอบแทน การแต่งตั้ง การโอนและย้ายพนักงาน รวมถึงการพัฒนาความสามารถ ตามหลักการต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และเคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ของแต่ละคน
- 2) จ่ายตอบแทนพนักงานอย่างยุติธรรม
- 3) รักษาสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้ปลอดภัยทั้งต่อตัวพนักงานและทรัพย์สิน
- 4) พิจารณาเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การโอน การให้รางวัลและวินัยอย่างเหมาะสม
- 5) ยึดมั่นในการพัฒนาความรู้และความสามารถของพนักงาน
- 6) รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน โดยอิงจากความรู้ระดับมืออาชีพ
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 8) หลีกเลี่ยงความไม่เป็นธรรมหรือความกดดัน ซึ่งอาจกระทบต่อขีดความสามารถในการทำงานและภาวะอารมณ์ของพนักงาน

การรักษาศีลธรรมพนักงาน

พนักงานต้องปฏิบัติตามหลักศีลธรรมด้วยความเข้าใจ ยอมรับและศรัทธา พนักงานต้องตระหนักถึงพฤติกรรมของตนตลอดเวลาและหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่ไม่ดี หากพนักงานมีคำถามใด ๆ สามารถที่จะสอบถามได้จากผู้บังคับบัญชาและ/หรือแผนกบุคคล

การบริหารจัดการ

ฝ่ายบริหารทุกระดับมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) สนับสนุนหลักศีลธรรมและปฏิบัติเป็นแบบอย่าง
- 2) นำปฏิบัติเป็นตัวอย่างและรับฟังความคิดเห็นอันเกี่ยวกับศีลธรรม
- 3) จัดให้พนักงานรับผิดชอบในหน้าที่ที่เหมาะสมและจัดหาระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับกฎและระเบียบของบริษัทฯ
- 4) ติดตามการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการยึดมั่นในกฎและระเบียบของบริษัทฯ

5) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการติดตามข้อมูลในกรณีที่มีการกระทำผิดใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎและระเบียบของบริษัท จากนั้นรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การยึดถือกฎหมายและกฎบริษัท

- 1) พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎและระเบียบของบริษัท อย่างเคร่งครัด
- 2) จะไม่มีการพิจารณาใด ๆ สำหรับพนักงานที่กระทำผิดแล้วกล่าวอ้างว่าตนทำหน้าที่เพิ่มผลกำไรให้กับบริษัท
- 3) หรือเหตุผลอื่น ในความผิดตามกฎหมาย มติผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการ หลักการและคำสั่งของบริษัท

ระเบียบเกี่ยวกับหลักทรัพย์และการเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท

- 1) พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับของตลท. กสท. และหน่วยงานกำกับอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้น และ/หรือต่อสาธารณะ
- 2) การเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะถือเป็นความผิด
- 3) การเปิดเผยข้อมูลทุกชนิดที่อาจกระทบต่อธุรกิจและราคาหุ้นของบริษัท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้เปิดเผยข้อมูลในส่วนนั้นเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการแทนตน
- 4) กรรมการและฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ มีความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลทั่วไปต่อสาธารณะและนักลงทุน

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 1) ปฏิบัติตรงหรือเกินกว่ากฎหมายสิ่งแวดล้อมทั้งหมด
- 2) จำกัดการใช้สารเคมีอันตรายในการกระบวนการผลิตและการดำเนินการ
- 3) ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในการควบคุมบริหารจัดการและการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน ตลอดจนการลดของเสียจากกระบวนการผลิต
- 4) ให้ความรู้และควบคุมพนักงานทุกคนในการบังคับใช้กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อมั่นใจในความสำเร็จของการบริหารจัดการ บริษัท ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงความยุติธรรมและศีลธรรม โดยมีกระบวนการทางธุรกิจสำหรับพนักงานนำไปปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
- 2) สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับหุ้นส่วนธุรกิจ ทั้งผู้ขายและลูกค้าเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันอย่างยุติธรรม
- 3) ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 4) ปรับปรุงสินค้าและบริการอยู่เสมอ โดยรับฟังความเห็นของลูกค้า และเน้นความพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งที่สำคัญ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส

สำนักเลขาธิการบริษัท ภายใต้การกำกับดูแลคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัท มีนโยบายเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน และนอกจากนี้ บริษัท ยังคงต้องเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดโดยกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) วัตถุประสงค์ของบริษัท
- 2) สถานะการเงินของบริษัท และผลการดำเนินงาน โครงสร้างการถือหุ้น และสิทธิในการลงมติ
- 3) รายชื่อกรรมการและคำตอบแทน รวมถึงประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
- 4) โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและนโยบาย รวมถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน การรายงานของประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด
- 5) จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคน และ/หรือ สมาชิกคณะอนุกรรมการแต่ละคนในการเข้าร่วมประชุมของตนต่อจำนวนครั้งของการประชุมกรรมการทั้งหมด และ/หรือคณะอนุกรรมการในแต่ละปี ทั้งหมดนี้ควรเปิดเผยในรายงานประจำปี นอกจากนี้ บริษัท ยังมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลทุกชนิดตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้บริษัท ยังได้มีการกำหนดในระเบียบปฏิบัติในเรื่องนโยบายรับข้อร้องเรียนจากทั้งพนักงานบุคคลภายนอก รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Whistle-Blower Policy) และยังสนับสนุนให้มีการแจ้งพฤติกรรมที่ผิดจริยธรรมที่เบาะแส แจ้งข้อร้องเรียน เรื่องทุจริต (ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่ก็ตาม) เพื่อทำการสืบสวนและตรวจสอบ

โดยผู้ร้องเรียนสามารถส่งเรื่องราวมาได้ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- 1) อีเมล: whistleblower@wowfactor.co.th (อีเมลนี้จะถูกส่งไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง)
- 2) ทางไปรษณีย์: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท วาว แฟคเตอร์ จำกัด (มหาชน)
77/1 ซอยร่วมศิริมิตร แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองในเรื่องราวที่ร้องเรียนและถือเป็นความลับสูงสุด ข้อร้องเรียนจะได้รับการตรวจสอบอย่างเหมาะสมและเป็นความลับ โดยการตรวจสอบอย่างเป็นระบบและสามารถติดตามได้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ร้องเรียนจะไม่ถูกก่อกวนหรือถูกมุ่งร้ายจากเรื่องที่ร้องเรียนหรือชี้เบาะแส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม บริษัทฯ จัดให้มีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่าง คณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน และได้ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้งได้อุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทฯ มีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานตามความจำเป็น โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องอาศัยความเป็นกลางในการวินิจฉัย และได้กำหนดนโยบาย บทบาท หน้าที่ รับผิดชอบ กระบวนการทำงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการบริษัทฯ ทุกท่านเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี พร้อมทั้งจะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หมดระวั่งและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน โดยได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน โดยในปีที่ผ่านมากรรมการทุกท่านได้อุทิศเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ และถือเป็นหน้าที่ของกรรมการที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้งยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลพิเศษจริง ๆ

9.2 คณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมจะดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อความโปร่งใสในการสรรหากรรมการ และเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นถึงตัวบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งว่ามีคุณสมบัติและศักยภาพเพื่อดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่านดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นายณัฐวุฒิ เภาโบรมย์	ประธานกรรมการ	
2.	นายวีรยุทธ โพธารามิก	รองประธานกรรมการ/ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ	

3.	นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	
4.	นางแสงเดือน อีวบำรุง	กรรมการ/(รักษาการ) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
5.	นายศิริรัตน์ รัตนไพฑูรย์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	
6.	นายเจนวิทย์ จีวะกุลชัยนันท์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	แต่งตั้งวันที่ 28 ก.พ. 63
7.	นายกุลศล สังขนันท์	กรรมการ	
8.	นายเรืองฤทธิ์ แมคอินทอช	กรรมการ	

โดยมีนายสุวิศิษฐ์ ข่อยพานิชย์ เลขาธิการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ บันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วน

โครงสร้างคณะกรรมการ

- คณะกรรมการต้องประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีความหลากหลายด้วยประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ควรจะมีกรรมการควบคุมและดูแลบริษัทฯ ที่เพียงพอไม่น้อยกว่า ห้า (5) คน (ตามกฎหมายกำหนด) ในคณะกรรมการ กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนควรมีประสบการณ์ในการลงทุน และกรรมการอย่างน้อยอีกหนึ่งคนควรมีประสบการณ์ในการเงินและการบัญชี
- กรรมการอย่างน้อยหนึ่งในสาม และไม่น้อยกว่า 3 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ มากกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการต้องเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลที่ระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร
- การแต่งตั้งกรรมการควรให้สอดคล้องกับข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายไทยทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง การเลือกกรรมการต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน และดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาฯ ควรจะพิจารณาจากประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของผู้ถูกเสนอชื่อ จัดหาข้อมูลเพียงพอเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นทุกคนในการตัดสินใจ
- วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ กรรมการที่หมดวาระสามารถได้รับเลือกตั้งเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

คุณสมบัติของกรรมการ

- กรรมการจะต้องเป็นบุคคลที่มีความสามารถและซื่อสัตย์ แสดงความสมบูรณ์แบบสูงสุด ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม
- กรรมการต้องมีคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับการดำรงตำแหน่งของตน และไม่ได้ถูกตัดสิทธิ์ใด ๆ ตามพระราชบัญญัติกฎหมายมหาชน พ.ศ.2535 หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทอื่นได้ ซึ่งจะต้องไม่ให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ของตนในบริษัท

- กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุไว้ในหมวดคุณสมบัติทั้งหมด และขอบเขตการดำเนินงานในหลักเกณฑ์คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ระบุไว้ในประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการอิสระจะต้องมีหน้าที่ในการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกคนด้วยความยุติธรรมและเป็นกลาง เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ กรรมการอิสระจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของตนด้วยความเป็นอิสระ

นิตยกรรมการอิสระ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- ถือหุ้นมูลค่าไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ใน

การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการและได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยอย่างน้อยสาม (3) คน กับอย่างน้อยหนึ่ง (1) คน ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติทั้งหมดตรงตามที่ระบุไว้ในหมวดคุณสมบัติและขอบเขตของงานในหลักเกณฑ์ของคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ และระบุไว้ในประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่านดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นายวีรยุทธ โพธารามิก	ประธานกรรมการตรวจสอบ	
2.	นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ	กรรมการตรวจสอบ	
3.	นายเจนวิทย์ จิระกุลชัยนันท์	กรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้งวันที่ 28 ก.พ. 63

โดยมีนายเจนวิทย์ จิระกุลชัยนันท์เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) 2551 จำนวน 1 ท่าน และมีนายสุวิศิษฐ์ ข่อยพานิชย์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบด้วย เพื่อให้ทำ

หน้าที่ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ บันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ได้
- สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชี และ/หรือ ผู้ตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณา คัดเลือก เสนอ แต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยคำนึงถึง ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของบริษัทผู้สอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
- พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามประกาศข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ของบริษัทฯ
- จัดทำรายงานการสอบทานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ รวมทั้งให้ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน ถึงความถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ และความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาผลงานการแต่งตั้ง การถอดถอน และกำหนดค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบ
- พิจารณาการคัดเลือก และ/หรือ การเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายใน มีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- สอบทานและให้ความคิดเห็นในการทำธุรกรรมทางธุรกิจระหว่างบริษัทฯ และตัวแทน รายไตรมาสและรายปี โดยอาศัยราคาและเงื่อนไขทางธุรกิจที่กำหนดไว้ในสัญญาตัวแทน การตรวจทานและความคิดเห็นจะต้องรายงานไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการและได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องประกอบด้วยอย่างน้อยสาม (3) คน และมากกว่ากึ่งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่านดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
2.	นายวีรยุทธ โพธารามิก	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
3.	นายเจนวิทย์ จีวะกุลชัยนันท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	แต่งตั้งวันที่ 28 ก.พ. 63

โดยมีนางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ กรรมการบริษัท เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ และมีความเป็นกลางในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท มีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีนายสุวิศิษฐ์ ข่อยพานิชย์ เลขาธิการบริษัท เป็นเลขาธิการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนด้วย เพื่อให้ทำหน้าที่ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บันทึกการงานการประชุม และจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือสรรหา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหา และคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส พิจารณาจากประสบการณ์วิชาชีพ ความหลากหลายของทักษะ (Skill Matrix) และคุณสมบัติเฉพาะด้าน ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดความสมดุลในสาขาต่าง ๆ และเป็นประโยชน์สูงสุด และอาจพิจารณาจากบัญชีรายชื่อหรือฐานข้อมูลกรรมการ (Directors' Pool) ขององค์กรที่น่าเชื่อถือประกอบด้วย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือ วิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาแนวทาง / กำหนดค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการเฉพาะเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งตามความเหมาะสม
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก

- ควรมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยอาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้บริหาร หรือ พนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรมาร่วมประชุม ให้ความเห็น หรือส่งเอกสาร ข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกครั้ง องค์ประชุมต้องประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมดที่มีอยู่ในตำแหน่งขณะนั้น จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใด มิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ ยกเว้นกรณีการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะ
- ในการออกเสียงกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนลงมติโดยมีสิทธิออกเสียงคนละ 1 เสียงและใช้คะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในกรณีที่การลงมติโดยมีเสียงเท่ากัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีสิทธิออกเสียงอีก 1 เสียง เพื่อเป็นการชี้ขาด
- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และลงนามโดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และรายงานผลการประเมินประจำปีต่อ คณะกรรมการบริษัท

9.3 การแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และผู้บริหารสูงสุด และทำหน้าที่สรรหาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และผู้บริหารสูงสุด แทนตำแหน่งที่ว่างลง เพื่อเสนอชื่อพร้อมเหตุผลประกอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นลำดับต่อไปแล้วแต่กรณี

9.3.1 กรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

รายชื่อกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นายวีรยุทธ โพธารามิก	กรรมการอิสระ	
2.	นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ	กรรมการอิสระ	
3.	นายเจนวิทย์ จิระกุลชัยนันท์	กรรมการอิสระ	แต่งตั้งวันที่ 28 ก.พ. 63

9.3.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1) การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังเน้นถึงประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

การแต่งตั้งและการถอดถอนกรรมการบริษัทฯ เป็นไปดังนี้

- (1.1) ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กรรมการของบริษัทฯ เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 และกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
- (1.2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - (ก) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวไม่ได้
- (1.3) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
- (1.4) ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกจากตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการ แทนในตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คราวถัดไปได้ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้บุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้ เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

ทั้งนี้ได้กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาทดแทน เพื่อให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกำหนดวิธีการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ
- 2) คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามรายชื่อ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือเพื่อเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป
- 3) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด เช่น กรรมการผู้จัดการ ให้ดำเนินการผ่านกระบวนการของคณะกรรมการบริษัทฯ ในลักษณะเดียวกับการสรรหากรรมการ โดยคณะกรรมการ

บริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ ซึ่งรวมถึงประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ บริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

(1) การกำกับดูแลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัท ย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ดังนี้

บริษัทฯ จะเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการโดยฝ่าย จัดการ บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ บริษัทฯ ด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทฯ หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้นต้องดูแลให้ บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใด ของบริษัทฯ ดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นใน ลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้ บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มี 2 บริษัทย่อย คือ บริษัท ฟู้ดโฮลดิ้ง จำกัด และบริษัท โดมิโน เอเซีย แปซิฟิก จำกัด ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วน 100% บริษัทฯ มีอำนาจในการจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทย่อย

ในปัจจุบัน บริษัทฯ โดยคณะกรรมการชุดปัจจุบัน ได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแนวทาง กำกับดูแล บริษัทย่อย และ บริษัทย่อยทางอ้อม เพื่อกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแล บริษัทย่อย และ บริษัทย่อย ทางอ้อม ที่ชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบอำนาจให้ตัวแทนที่ส่งไปเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วม เพื่อให้บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นบริษัท Holding Company มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนสอดคล้องเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่ง ฝ่ายจัดการอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแนวทางกำกับดูแล เพื่อกำหนดนโยบายและระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การ กำกับดูแล (Corporate Governance Policy) และควบคุม (Control Policy) บริษัทย่อย และบริษัทย่อยทางอ้อม หากได้ มีการจัดทำเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และจะได้เปิดเผยในแบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปีต่อไป

(2) ข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

-ไม่มี -

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้สรุปนโยบายสำคัญเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

- (1) ในการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารทุกคนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้แก่เลขาธิการคณะกรรมการในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดให้เลขาธิการคณะกรรมการรายงานสถานะการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
- (2) ห้ามไม่ให้กรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ให้ออกขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และการที่พนักงานใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำผิดจรรยาบรรณจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึง การเลิกจ้าง การเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและราคานั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการหรือมอบหมายให้คนหนึ่งผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 ซึ่งกำหนดให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ ทุกปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ นำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี

ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือก ต้องมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าวในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง ดังนี้

นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2785 หรือ

นางสาวกัญญาณัฐ ศรีรัตน์ชัชวาลย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6549 หรือ

นายธีรศักดิ์ ชั่วศรีสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6624 หรือ
นายณรินทร์ จูระมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8593 หรือ
นางสาวอมรจิต เป้าหล่อเพชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10853 หรือ
นางสาวศรณิญา อัครมหาพาณิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9919 และ

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2563 และกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับรอบปี 2563 และค่าสอบทานงบรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 6,070,000 บาท

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด (สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด) สำหรับปี 2563 ดังนี้

บริษัท	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)
บริษัทฯ	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	2,435,000
บริษัท อีไอซี เซมิคอนดักเตอร์ จำกัด	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	450,000
บริษัท ฟู้ดโฮลดิ้ง จำกัด	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	145,000
บริษัท เบค ซีล ทาร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	740,000
บริษัท อีสเทิร์นควีทีน (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	850,000
บริษัท เครปส์ แอนด์ โค. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	690,000
บริษัท โดมิโน เอเซีย แปซิฟิก จำกัด	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	760,000
รวมค่าสอบบัญชี		6,070,000

(2) ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

-ไม่มี-

9.7 อุดมการณ์และจรรยาบรรณของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีอุดมการณ์และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายบริหาร ตลอดจนพนักงานบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นหลักการบริหารองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ส่งผลให้บริษัทฯ เจริญก้าวหน้าและได้รับความเชื่อถือ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาล ควบคู่กับความมุ่งมั่นในการดูแล ส่งเสริม สนับสนุน ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำมาสู่ความสมดุลของสังคม สิ่งแวดล้อมและธุรกิจให้สามารถเจริญเติบโตควบคู่กันได้อย่างยั่งยืน

อุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจบริษัท

- ตั้งมั่นในความเป็นธรรม : บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อที่จะให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้รับความเป็นธรรม
- มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ : บริษัทฯ มุ่งกระทำให้สิ่งที่ถูกต้องด้วยความตั้งใจให้เกิดผลในทางที่เป็นเลิศเสมอ
- เชื่อมั่นในคุณค่าของตน : บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีคุณค่าที่สุด
- ถ่อมตนในความรับผิดชอบต่อสังคม : บริษัทฯ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในทุกชุมชนและทุกประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ

9.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

- ความรับผิดชอบต่อ
- ความโปร่งใส
- การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน
- การสร้างการเพิ่มมูลค่าระยะยาวต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ส่งเสริมการทำได้

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายภาพรวม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ ยึดเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) โดยมีนโยบายบริหารจัดการกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และชุมชน โดยวิธีการดำเนินการในลักษณะเชิงป้องกัน กล่าวคือ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ด้านสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติตามมาตรฐานการแก้ไข ป้องกันและติดตามการจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

10.2 ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ Corporate Social Responsibility

ในปี 2563 ซึ่งมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการตั้งมาตรการภายในหลายประการ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าทุกคน และทุกหน่วยงาน สามารถเป็นฟันเฟืองเล็ก ๆ ที่จะร่วมกันหยุดยั้งการระบาดของโรคได้ โดยมาตรการภายในที่กลุ่มบริษัทฯ จัดให้พนักงานทุกคนกระทำและร่วมมือกัน อาทิเช่น การเหลื่อมเวลาการทำงานในสำนักงานฯ รณรงค์การกินร้อน-ช้อนกลาง-ล้างมือ แจกหน้ากากอนามัยให้พนักงาน แจกเจลล้างมือให้ลูกค้าของร้านของกลุ่มบริษัทฯ เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการจัดกิจกรรมเพื่อให้กำลังใจบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งถือเป็นนักรบแถวหน้าในการยับยั้งการระบาดของโรค รายละเอียดดังนี้

- ให้การสนับสนุนอาหารแก่โครงการ All For Heroes อิ่มนี้เพื่อคุณหมอและบุคลากรทางการแพทย์ วันที่ 6 – 15 เมษายน 2563



- ให้การสนับสนุนอาหารแก่บุคลากรทางการแพทย์ ณ สถาบันบำราศนราดูร วันที่ 9 เมษายน 2563



10.3 นโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัทฯ

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

ค่านิยมตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ เรี่ยกรัง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าว ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัท โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- 3) ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 4) ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

- 2) พนักงานบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่กำหนดหน้าที่ให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- 3) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)
- 4) ผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 5) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
- 6) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

- 1) นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณบริษัทฯ นโยบายและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
- 3) เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัทฯ ฝ่ายบริหาร และพนักงานบริษัทฯ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 3.1) ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่าย
การให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณบริษัทฯ
 - 3.2) เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน
การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

3.3) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทฯ และการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักสำคัญในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยึดมั่นจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ในเรื่องการต่อต้านการติดสินบน และการคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกรับ ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือ หน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทฯ
- 2) ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 3) ไม่บริจาคเงิน หรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือให้เงินสนับสนุนใด ๆ แก่บุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น เพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
- 4) ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือ เพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

โดยที่ผ่านมา ไม่เคยมีการรายงานหรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการติดสินบนและการคอร์รัปชัน

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวอมิณา ยามูณี ทำหน้าที่รักษาการหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปีที่ผ่านมา

บุคคลที่ อาจมีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าปี 2563 (ล้านบาท)	ความจำเป็นสมเหตุสมผลของการทำรายการ
นายณัฐวุฒิ เกาโบราณย์	กรรมการ และผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 11.5	ค่าเช่าและค่าบริการ บริษัท อีสเทิร์นควีซี (ประเทศไทย) จำกัด (ผู้เช่า) ได้ เช่าทำสัญญาเช่าทรัพย์สินประเภทพื้นที่ในอาคารเลขที่ 77/1 ซอยร่วมศิริมิตร แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 180 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็น สำนักงาน นอกจากนี้ยังได้ทำสัญญาจ้างบริการใน สำนักงานและอาคารกับนายณัฐวุฒิ เกาโบราณย์ อีก ด้วย โดยอัตราค่าเช่า 35,000 บาทต่อเดือน และ ค่าบริการ 45,000 บาทต่อเดือน นอกจากนี้ในสัญญา บริการกำหนดให้บริษัทมีหน้าที่ชำระค่าน้ำประปาและ ค่าไฟฟ้าตามหน่วยการใช้งานที่บริษัทใช้จริง โดยมี อัตราค่าไฟฟ้าหน่วยละ 5.50 บาท และค่าน้ำประปา หน่วยละ 20 บาท	1.35	เนื่องจากอัตราค่าเช่าและค่าบริการดังกล่าวเป็นไป ตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ และเป็นอัตราค่าเช่า และค่าบริการในราคาใกล้เคียงกับอัตราค่าเช่าและ ค่าบริการในพื้นที่ใกล้เคียงกันของทรัพย์สินประเภท เดียวกัน

บุคคลที่ อาจมีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าปี 2563 (ล้านบาท)	ความจำเป็นสมเหตุสมผลของการทำรายการ
บริษัท ยูนิทอป รับเบอร์ จำกัด	มีนายวิทยา จักรเพชร เป็น กรรมการ และ ผู้ถือหุ้น เช่นเดียวกับบริษัท อีไอซี เซมิ คอนดักเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็น บริษัทย่อยของบริษัทฯ จนถึง วันที่ 1 ตุลาคม 2563	บริษัท อีไอซี เซมิคอนดักเตอร์ จำกัด ให้ บริษัท ยูนิทอป รับเบอร์ จำกัด เช่าอาคารโรงงาน ในอัตราค่าเช่าเดือน ละ 57,750 บาท	0.52	เนื่องจากอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไข ทางการค้าปกติ จึงมีความสมเหตุสมผล
Mr.Lam Hung Kit	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท อีไอซี เซมิคอนดักเตอร์ จำกัด ใน สัดส่วนร้อยละ 49	เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 31.08 ล้านบาท เป็นการกู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงินใน สกุลเงินบาท และไม่มีการคิดดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ไม่มีหนี้รายการนี้คงค้างใน งบการเงินรวมของบริษัทฯ แล้ว เนื่องจากบริษัทฯ ได้ จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นทั้งหมดของ บริษัท อีไอซี เซมิ คอนดักเตอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563	31.08	บริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท อีไอซี เซมิ คอนดักเตอร์ จำกัด ให้กับ Mr. Lam Hung Kit ใน สัดส่วนร้อยละ 49 จำนวนเงินทั้งสิ้น 117.60 ล้าน บาท โดยในการซื้อขายหุ้นดังกล่าว ได้กำหนด เงื่อนไขให้ Mr. Lam Hung Kit ชำระค่าหุ้นให้แก่ บริษัทฯ ในรูปแบบเงินสดจำนวน 86.52 ล้านบาท และรับโอนหนี้จำนวน 31.08 ล้านบาท
บริษัท อีไอซี เซมิคอนดัก เตอร์ จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัทฯ (สิ้นสุด การเป็นบริษัทฯ ย่อยของ บริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563)	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยจำนวนเงิน 32.3 ล้าน บาท เป็นการกู้ยืมในรูปตัวสัญญาในสกุลเงินบาท โดย ไม่มีหลักประกัน และไม่มีการคิดดอกเบี้ย ซึ่งมีกำหนด จ่ายชำระในวันที่ 27 ธันวาคม 2563 โดยเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 บริษัทฯ จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	32.3	เนื่องจาก ณ วันที่ทำรายการกู้ยืมเป็นการกู้ยืมเงิน จากบริษัทในกลุ่มโดยไม่มีหลักประกัน และไม่มี การคิดดอกเบี้ย จึงมีความสมเหตุสมผล

บุคคลที่ อาจมีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าปี 2563 (ล้านบาท)	ความจำเป็นสมเหตุผลผลของการทำรายการ
		ดังกล่าว และโอนภาระหนี้สินคงค้างแก่ผู้ซื้อเงินลงทุน ดังนั้น เงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวจึงไม่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
บุคคลธรรมดา รายที่ 1 ซึ่งเป็น ผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ	ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่ถือหุ้น น้อยกว่าร้อยละ 10 จึงมิใช่ผู้ ถือหุ้นรายใหญ่ตามเกณฑ์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน	เงินกู้ยืมในรูปสัญญากู้ยืมเงิน จำนวนรวมทั้งสิ้น 30.65 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นสองสัญญา ดังนี้ 1) สัญญาเงินกู้ 25 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8 ต่อปี ซึ่งบริษัทฯ ได้ชำระเงินต้นพร้อมทั้งดอกเบี้ยอีก จำนวน 1.36 ล้านบาทครบถ้วนแล้ว และ 2) สัญญาเงินกู้วงเงิน 6 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี โดยระหว่างปี 2563 บริษัทฯ ได้เบิกถอน เงินกู้ภายใต้วงเงินดังกล่าวรวม 5.65 ล้านบาท และ ได้ทยอยคืนเงินต้นจำนวน 2.75 ล้านบาท พร้อม ดอกเบี้ยจำนวน 0.08 ล้านบาท ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีเงินกู้คงค้างจำนวน 2.9 ล้านบาท และดอกเบี้ยจำนวน 0.04 ล้านบาท	32.13	บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงินข้างต้นเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน ในการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัทฯ ในช่วงที่ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการเพิ่มทุน โดยเป็น การกู้ยืมเงินภายใต้ดอกเบี้ยซึ่งได้เจรจาทกลงกับ ผู้ให้กู้ ซึ่งเป็นอัตราไม่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยสำหรับการ การกู้ยืมเงินระยะสั้นทั่วไป
บุคคลธรรมดา รายที่ 2 ซึ่ง เป็นผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่ถือหุ้น น้อยกว่าร้อยละ 10 จึงมิใช่ผู้ ถือหุ้นรายใหญ่ตามเกณฑ์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน	เงินกู้ยืมในรูปสัญญากู้ยืมเงิน จำนวนรวมทั้งสิ้น 39.29 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 9 ต่อปี โดยระหว่างปี 2563 บริษัทฯ ได้ทยอยชำระเงินต้นจนครบถ้วน และ	40.79	บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงินข้างต้นเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน ในการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัทฯ ในช่วงที่ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการเพิ่มทุน โดยเป็น การกู้ยืมเงินภายใต้ดอกเบี้ยซึ่งได้เจรจาทกลงกับ

บุคคลที่ อาจมีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าปี 2563 (ล้านบาท)	ความจำเป็นสมเหตุผลของการทำรายการ
		ดอกเบี๋ยอีกจำนวน 1.50 ล้านบาท ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ไม่มีหนี้ต่อผู้ให้กู้รายนี้แล้ว		ผู้ให้กู้ ซึ่งเป็นอัตราไม่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยสำหรับการกู้ยืมเงินระยะสั้นทั่วไป
นายศิริรัตน์ รัตนไพฑูรย์	กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	เงินกู้ยืมในรูปสัญญากู้ยืมเงิน จำนวนรวมทั้งสิ้น 37.30 ล้านบาท ไม่มีดอกเบี้ย และจ่ายคืนเมื่อทวงถาม	37.30	การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทฯ จึงถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างไรก็ตามเนื่องจากเป็นการให้กู้ยืมที่ผู้ให้กู้ไม่ได้รับดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์อื่นใด จึงเป็นรายการเกี่ยวข้องที่ไม่มีขนาดรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนเวียนในการดำเนินงาน เนื่องจากต้องใช้กระแสเงินสดที่เพียงพอ และทันช่วงที่ต่อการดำเนินธุรกิจ ในการขยายสาขาของร้านอาหารเดิมของบริษัทฯ และปรับปรุงธุรกิจ DOMINO'S PIZZA เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตของธุรกิจ เช่นการวิจัยทางการตลาด การปรับปรุงสาขา และการออกไปโรมันชั่นเพื่อเพิ่มฐานกลุ่มลูกค้า เป็นต้น ซึ่งเป็นการปรับปรุงตามแผนธุรกิจที่ได้ชี้แจงในสารสนเทศการทำรายการได้มาซึ่งธุรกิจดังกล่าว และนอกจากนี้การได้รับผลกระทบจากมาตรการของรัฐ

บุคคลที่ อาจมีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าปี 2563 (ล้านบาท)	ความจำเป็นสมเหตุสมผลของการทำรายการ
				ที่มุ่งบรรเทาการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ก็ได้รับผลกระทบจากยอดขายที่ลดลง ส่งผลให้มีความจำเป็นมากกว่าในช่วงปกติที่จะต้องได้รับการอัดฉีดเงินลงทุนไปยังบริษัทดำเนินการ ทั้งเพื่อการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ การปรับรูปแบบการขายเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การทำแคมเปญการตลาดและโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สามารถรักษฐานลูกค้าและยอดขายไว้ได้ และการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

12.2 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เป็นหัวข้อที่ชัดเจน อีกทั้งได้จัดให้มีขั้นตอนในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และระเบียบปฏิบัติเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ หากรายการใดจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รายการดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาลั่นกรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการดังกล่าว และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ ก็จะมีการเปิดเผยความเห็นที่แตกต่างดังกล่าวด้วย โดยในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระใด ๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย ดังนั้นรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ย่อยที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีแนวโน้มที่จะมีต่อไปในอนาคต เนื่องจากข้อผูกพันตามสัญญายังไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ทั้งนี้ นอกจากการดำเนินการตามขั้นตอนที่กล่าวข้างต้นแล้วนั้น การดำเนินการตามรายการดังกล่าว จะเป็นไปโดยยุติธรรมและเป็นไปตามหลักธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length)