

รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เอกสารแนบ 3

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
11. นายวิชัย รงควิลิต <ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 	53	- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ หลักสูตรการอบรม (External) 2561 หลักสูตร Fraud Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 2561 หลักสูตรหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 2559 Training Confirmation Letter : กำหนดการเข้าอบรมหลักสูตร "เรียนรู้การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 10" 2559 CG Forum # 3/2016 “ทุจริตในองค์กร ภัยมืดที่ป้องกัน และควบคุมได้” 2558 Fraud case study and Knowledge sharing for Internal Auditor 2558 Fraud Risk Management (FRM) สำคัญอย่างไร กับองค์กรในปัจจุบัน 2557 หลักสูตร Fraud Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน แห่งประเทศไทย 2557 Audit เทคนิคกับงานตรวจสอบภายใน 2557 แนวทางและแผนพัฒนาหน่วยงานตรวจสอบภายใน 2557 COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายในใหม่ล่าสุด ของสภาวิชาชีพบัญชี หลักสูตรการอบรม (In-House) 2562 มาตรฐานการรายงานการเงิน TFRS 9 และ TFRS 16 2562 5 ฐึ่ การวางแผนภาษีง่าย ๆ ด้วยตัวเอง	ไม่มี	ไม่มี	ส.ล. 2562 - ปัจจุบัน 2558 - ค.ล. 2561 พ.ย. 2561 - ค.ล. 2562 มี.ค. 2557 - ธ.ค. 2557 2554 - ก.พ. 2557	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน/ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ/ เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน/ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) -	บมจ. สามารถ ดิจิตอล ** บมจ. สามารถ ดิจิตอล ** บมจ. วันทวัน คอนแทคส์ บมจ. วันทวัน คอนแทคส์ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น

วันที่แต่งตั้ง : 13 สิงหาคม 2562

หมายเหตุ * นับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (โดยสามารถดูข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ได้ใน “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้อำนาจ “หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”)

** เดิมชื่อ บริษัท สามารถ ไอ-โมบาย จำกัด (มหาชน)

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทไม่มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทกำหนดให้งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท โดยหน้าที่ของเลขานุการบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท คือ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัท เป็นต้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

โปรดดูหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทใน “โครงสร้างการจัดการ” หัวข้อ “เลขานุการบริษัท”

และประวัติการศึกษาและการทำงานของเลขานุการบริษัทได้ที่เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”