

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

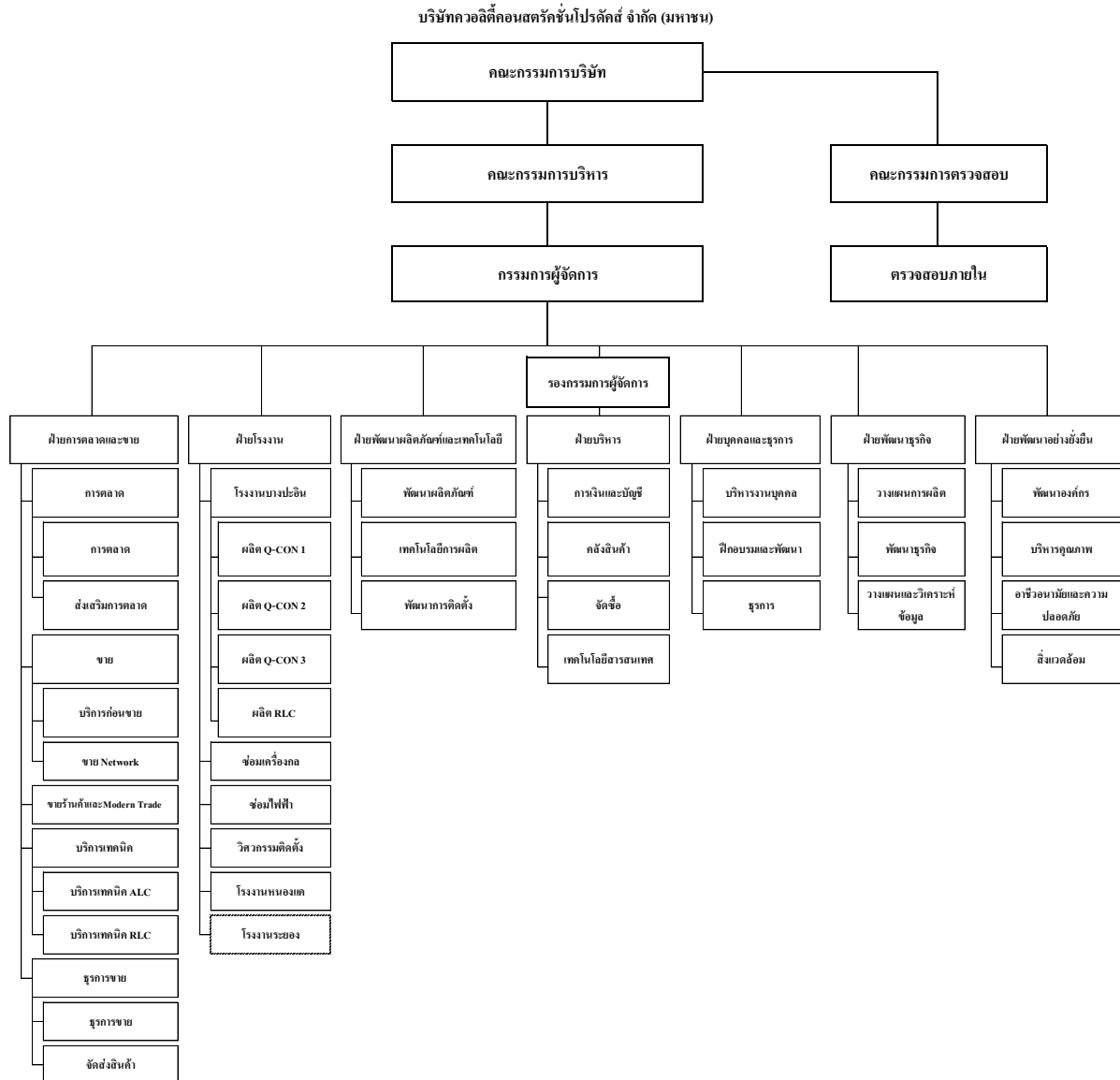
โครงสร้างการถือหุ้น

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น 10 รายแรก (ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558)

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด *	270,499,500	67.62
2	บริษัทแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	84,627,680	21.16
3	นายพนต์ ศักดิ์เคชนต์	11,250,000	2.81
4	นายกิตติชัย เตชะงามเลิศ	3,035,400	0.76
5	นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์	1,431,200	0.36
6	นายเชาวน์ สรณาคมน์	1,393,400	0.35
7	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,002,100	0.25
8	นายเอกรินทร์ สกุนนุรักษ์	732,000	0.18
9	นายสุรพจน์ สุวรรณพานิช	717,800	0.18
10	นายอดิสร ธนนันทน์ราพุล	715,000	0.18
รวม		375,404,080	93.85

หมายเหตุ *เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทและเป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ100)

8. โครงสร้างการจัดการ



ผังการบริหารนี้มีไว้เพื่อแสดงถึงความสูงต่ำในฐานะ ความสำคัญ อาวุโส หรือชั้นเงินเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง

ฝ่ายการบริหารงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2558

คณะกรรมการบริษัท

1. นายขจรเดช	แสงสุพรรณ	ประธานกรรมการ
2. ดร.การุญ	จันทร์รางสุ	กรรมการอิสระ
3. นายธีระพงษ์	กัมพลพันธ์	กรรมการอิสระ
4. นายนพร	สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ
5. นายประทีป	วงศ์นรินทร์	กรรมการอิสระ
6. นายพยนต์	ศักดิ์เดชยนต์	กรรมการ
7. นายพิชิต	ไม้พุ่ม	กรรมการ
8. นายอารีย์	ชวลิตชีวินกุล	กรรมการ
9. นายกิตติ	สุนทรมนโนกุล	กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

1. นายประทีป	วงศ์นรินทร์ *	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ดร.การุญ	จันทร์รางสุ	กรรมการตรวจสอบ
3. นายธีระพงษ์	กัมพลพันธ์	กรรมการตรวจสอบ

*เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. นายธีระพงษ์	กัมพลพันธ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
1. นายประทีป	วงศ์นรินทร์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายอารีย์	ชวลิตชีวินกุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหาร

1. นายขจรเดช	แสงสุพรรณ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายพิชิต	ไม้พุ่ม	กรรมการบริหาร
3. นายอารีย์	ชวลิตชีวินกุล	กรรมการบริหาร
4. นายกิตติ	สุนทรมนโนกุล	กรรมการบริหาร

คณะผู้บริหารบริษัท

1. นายณัฐ	ช้างหล้า	รองกรรมการผู้จัดการ
2. นายจิรศักดิ์	รักเดช	ผู้อำนวยการโรงงานบางปะอิน
3. นายดำรงค์	จิตต์ใจนำ	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี

4. นายถวิล	ขวัญกิจสกุลวีระ	ผู้จัดการฝ่ายบริการเทคนิค
5. นายทินกร	ตันติสุขวิชญ์	ผู้จัดการโรงงานหนองแค
6. นายนิคม	วงศ์คำคุณ	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมเครื่องกล
7. นายปาลพงษ์	ปะละฤทธิ์	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมติดตั้ง
8. นางสาวเพ็ญแข	อุทัยฉาย	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี
9. นายมานิตย์	บุตรโคตร	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมไฟฟ้า
10. นางสาวรัตนา	ลามคิลกกุล	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ
11. นางวิภาวี	เอื้อนรกรากิจ	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
12. นายสมชาย	จันทร์เพชรราษฎร์	ผู้จัดการโรงงานระยอง
13. ม.ล.สรวงศรี	อาทิตย์	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
14. นายสรุติ	มาศะวิสุทธิ	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า
15. นายสืบพงษ์	ลีลาไว	ผู้จัดการฝ่ายขาย
16. นายเสกสรร	มนทிரากา	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย
17. นายเอกลักษณ์	แพรม่วง	ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ

ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน

นายอนุวัฒน์ จงยินดี

เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

นางวีรณัฐ เสริมฐเมธิกุล

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยงผ่านคณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ และภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมิน ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยปัจจุบันบริษัทมีกรรมการจำนวน 9 คน ซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 คน และกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 1 คน คือกรรมการผู้จัดการ ซึ่งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารหลายคนมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระครบถ้วนตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน จำนวน 3 คน เท่ากับเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ แสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือคัดค้านการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่โปร่งใสของบริษัทซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและผู้ถือหุ้นจะได้รับประโยชน์สูงสุดดังรายชื่อต่อไปนี้

กรรมการอิสระของบริษัท

- | | |
|----------------|-------------|
| 1. ดร.การุญ | จันทรางศุ |
| 2. นายธีระพงษ์ | กัมพลพันธ์ |
| 3. นายประทีป | วงศ์นรินทร์ |

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาตามแนวทางการพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทตามรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (จำนวน 4 คน)

• รายชื่อ

- | | | |
|--------------|---------------|------------------|
| 1. นายจรเดช | แสงสุพรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายพิชิต | ไม้พุ่ม | กรรมการ |
| 3. นายอารีย์ | ชวลิตชีวินกุล | กรรมการ |
| 4. นายกิตติ | สุนทรมนโนกุล | กรรมการผู้จัดการ |

• เงื่อนไขการลงนาม

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือนายจรเดช แสงสุพรรณ หรือนายอารีย์ ชวลิตชีวินกุล หรือนายพิชิต ไม้พุ่ม หรือนายกิตติ สุนทรมนโนกุล กรรมการสองในสี่คน ประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทและดูแลส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม
2. กำกับดูแลแผนการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทให้แข่งขันได้ในระดับสากล
3. การดำเนินงานของบริษัท
4. กำกับดูแลและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการกำกับดูแลและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีมาตรฐาน
5. อุทิศตนและเวลาเพื่อบริษัท โดยไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใดและไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้ง หรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท
6. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
7. ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนและแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
8. เป็นผู้กำกับดูแลและติดตามการวัดผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้คำปรึกษาเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน
9. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม โดยตระหนักในความสำคัญของระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมายด้วย
10. ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ดังนี้

- | | | |
|---------------|---------------|----------------------|
| 1. นายประทีป | วงศ์นิรันดร์* | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. ดร.การุญ | จันทรางศุ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายชिरพงษ์ | กัมพลพันธ์ | กรรมการตรวจสอบ |

*เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

ให้กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทของตนโดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ให้กรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างโปร่งใส ถูกต้องและเพียงพอ
2. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานบัญชีสากล
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในตามกรอบแนวทาง การควบคุมภายใน (Internal Control Framework: COSO 2013) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป
4. พิจารณา “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
5. สอบทานให้มีระบบงานเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
6. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
7. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร
9. สอบทานการประเมินความเสี่ยงด้านมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ประเมินแล้วเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่าง ๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน
10. สอบทานความถูกต้องและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน รายงานการเงิน การบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ
11. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

12. สอบทานให้กรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี
13. สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในและประสานงานกับผู้สอบบัญชี
14. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและมีความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
15. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทและประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี
16. จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
17. สอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานสากล
18. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายในงบประมาณ และกำลังพลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หรือคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน ในกรณีใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsourcing)
19. ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือเปลี่ยนแปลงผู้ตรวจสอบภายใน ในกรณีใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsourcing)
20. พิจารณาความเป็นอิสระของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในโดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่การรายงาน และสายการบังคับบัญชา
21. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็นรวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 คน ซึ่งมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด และมีประธานเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการทุกคนไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายธีระพงษ์ กัมพลพันธ์ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
(กรรมการอิสระ)
2. นายประทีป วงศ์นิรันดร์ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
(กรรมการอิสระ)
3. นายอารีย์ ชวลิตชีวินกุล กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทของตนโดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

การสรรหา

1. พิจารณาทบทวนความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งการมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่
2. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
3. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ
4. กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกำหนดกระบวนการสรรหากรรมการบริษัทเพื่อแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยพิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน
5. พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือกรณีอื่น ๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

6. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับข้อบังคับ (Charter) ของการสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติปรับปรุงให้เหมาะสมและมีความทันสมัยอยู่เสมอ
7. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การพิจารณาคำตอบแทน

1. เสนอแนวทางและวิธีการการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่างๆที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรวมรายปี และเบี้ยประชุม
2. เสนอนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร (Management Incentive) ซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัสประจำปี โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคลในกรณีที่เห็นสมควร ให้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการดำเนินโครงการ
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
4. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้างการเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทนเงินรางวัลประจำปีของพนักงานจัดการระดับสูงก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาทบทวน ศึกษา ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
6. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและเปรียบเทียบกับบริษัท จดทะเบียนชั้นนำอื่นๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกันเพื่อให้บริษัท รักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรมนั้นๆ และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้เจริญก้าวหน้า
7. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ
8. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ
9. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับข้อบังคับ (Charter) ของการพิจารณาค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติปรับปรุงให้เหมาะสมและมีความทันสมัยอยู่เสมอ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีอำนาจเรียกสั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้นในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 4 คน ดังนี้

- | | | |
|--------------|---------------|---------------------|
| 1. นายจรเดช | แสงสุพรรณ | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายพิชิต | ไม้พุ่ม | กรรมการบริหาร |
| 3. นายอารีย์ | ชวลิตชีวินกุล | กรรมการบริหาร |
| 4. นายกิตติ | สุนทรมนโนกุล | กรรมการบริหาร |

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

ให้กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทของตน โดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการกิจการต่าง ๆ ของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท มีอำนาจดำเนินการภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คำตอบแทนตามหลักเกณฑ์และตารางการจ่ายเงินปี 2557**คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ**

ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 33 กำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับคำตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบของเงินเดือน เงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามข้อบังคับหรือตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2553 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2553 ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในรูปแบบคำตอบแทนรายเดือนในอัตราเดียวกับปี 2552 และงดจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริหารประจำปี 2553 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการให้ได้รับคำตอบแทนเดือนละ 25,000 บาท และกรรมการบริษัทให้ได้รับคำตอบแทนเดือนละ 15,000 บาท

คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบให้ได้รับคำตอบแทนเดือนละ 20,000 บาท และกรรมการตรวจสอบให้ได้รับคำตอบแทนเดือนละ 10,000 บาท

คำตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

ให้งดจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น จนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น จึงได้มีการใช้หลักเกณฑ์และอัตรานี้ในการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ และการงดจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริหารสำหรับปี 2554-2557 ด้วย

อนึ่งสำหรับคำตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งเป็นชุดแรกเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2557 นั้น หากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ในวันที่ 20 มีนาคม 2558 มีมติอนุมัติการใช้หลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดังรายละเอียดต่อไปนี้แล้ว ให้การอนุมัตินี้มีผลย้อนหลังนับจากวันที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งและมีการประชุมคณะกรรมการชุดดังกล่าวเป็นครั้งแรก (วันเดียวกันคือวันที่ 19 ธันวาคม 2557) โดยบริษัทจะจ่ายคำตอบแทน (เบี้ยประชุม) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้เฉพาะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน จำนวน 2 คน ตามจำนวนครั้งที่กรรมการอิสระมาประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจริง (จำนวน 1 ครั้งในวันที่ 19 ธันวาคม 2557 (ซึ่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมาประชุมครบทุกคน) รวมเป็นเงิน

จำนวน 30,000 บาท (จะจ่ายให้เฉพาะนายธีระพงษ์ กัมพลพันธ์ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 20,000 บาท และนายประทีป วงศ์นิรันดร์ กรรมการอิสระ จำนวน 10,000 บาท โดยบริษัทจะยังไม่จ่าย คำตอบแทนจำนวนนี้จนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นข้างต้นจะมีมติอนุมัติ)

คำตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท โดยจ่ายคำตอบแทนให้เฉพาะกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามประกาศของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในลักษณะเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่กรรมการอิสระมาประชุมจริง ในอัตรา เดียวกับการจ่ายคำตอบแทนรายเดือนของคณะกรรมการตรวจสอบในปัจจุบัน และการงดจ่ายคำตอบแทน กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ไม่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ เช่นเดียวกับการงดจ่ายคำตอบแทน คณะกรรมการบริหาร ตามที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 ได้มีมติอนุมัติไว้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1) การจ่ายคำตอบแทนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตาม ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในลักษณะเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่กรรมการอิสระ มาประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจริง ในอัตราดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการ ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 20,000 บาท

กรรมการอิสระ ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 10,000 บาท

- 2) การงดจ่ายคำตอบแทนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ไม่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการ อิสระ

อนึ่งหากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ในวันที่ 20 มีนาคม 2558 มีมติอนุมัติคำตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ โดยการเสนอแนะจาก คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดังรายละเอียดข้างต้นแล้ว หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ของบริษัทในปี 2557 จะเป็นดังนี้

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท	ประธาน	25,000	ไม่ได้กำหนด
(ประธานกรรมการ 1 คนและกรรมการ 8 คน)	กรรมการ	15,000	
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	20,000	ไม่ได้กำหนด
(ประธานกรรมการ 1 คนและกรรมการ 2 คน)	กรรมการ	10,000	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ประธาน	งดจ่าย	20,000 (เฉพาะกรรมการอิสระ)
(ประธานกรรมการ 1 คนและกรรมการ 2 คน)	กรรมการ		10,000 (เฉพาะกรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหาร	ประธาน	งดจ่าย	งดจ่าย
(ประธานกรรมการ 1 คนและกรรมการ 3 คน)	กรรมการ		

ในปี 2557 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 2,220,000 บาท ซึ่งสอดคล้องกับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นข้างต้น

ซึ่งไม่รวมค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 30,000 บาท สำหรับการประชุมคณะกรรมการชุดดังกล่าวในวันที่ 19 ธันวาคม 2557 จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งบริษัทจะจ่ายให้นายธีระพงษ์ กัมพลพันธ์ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 20,000 บาท และนายประทีป วงศ์รินทร์ กรรมการอิสระ จำนวน 10,000 บาท หากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 มีมติอนุมัติหลักการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแล้ว

จำนวนค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่างๆประจำปี 2557

รายชื่อกรรมการบริษัท	จำนวนค่าตอบแทน (บาท)			
	คณะกรรมการ บริษัท (9 คน)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (3 คน)	คณะกรรมการ บริหาร (4 คน)	รวม จำนวนเงิน
ประธาน	นายจรเดช แสงสุพรรณ	นายประทีป วงศ์นิรันดร์	นายจรเดช แสงสุพรรณ	
1. นายจรเดช แสงสุพรรณ	300,000	-	งดจ่าย	300,000
2.* ดร.การุญ จันทรางศุ	180,000	120,000	-	300,000
3.* นายชีระพงษ์ กัมพลพันธ์	180,000	120,000	-	300,000
4. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	180,000	-	-	180,000
5.* นายประทีป วงศ์นิรันดร์	180,000	240,000	-	420,000
6. นายพยนต์ ศักดิ์เดชยนต์	180,000	-	-	180,000
7. นายพิชิต ไม้พุ่ม	180,000	-	งดจ่าย	180,000
8. นายอารีย์ ขวตศิวิกุล	180,000	-	งดจ่าย	180,000
9. นายกิตติ สุนทรมนโนกุล	180,000	-	งดจ่าย	180,000
	1,740,000	480,000	งดจ่าย	2,220,000**

หมายเหตุ:

- *เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- **ไม่รวมค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (เบี้ยประชุม) ที่จะเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ในวันที่ 20 มีนาคม 2558 เพื่อพิจารณาอนุมัติ จำนวน 30,000 บาท (สำหรับกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ) โดยบริษัทจะจ่ายค่าตอบแทนจำนวนดังกล่าวย้อนหลังสำหรับการประชุมจำนวน 1 ครั้งในวันที่ 19 ธันวาคม 2557 ต่อไป หากที่ประชุมดังกล่าวมีมติอนุมัติตามที่คณะกรรมการเสนอ

ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

	ปี 2557		ปี 2556	
	จำนวนราย	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	จำนวนราย	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)
ค่าตอบแทนและสวัสดิการ : ผู้บริหาร				
เงินเดือน	18	28.17	18	26.48
โบนัส	18	7.29	18	10.84
ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง ค่าติดต่อสื่อสาร				
ผลตอบแทนออกจากงาน	18	2.88	18	2.23
รวม	18	38.34	18	39.55
ค่าตอบแทนและสวัสดิการ : พนักงาน				
เงินเดือน	489	136.39	486	149.38
โบนัส	489	15.57	486	25.83
ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง ค่าติดต่อสื่อสาร				
ผลตอบแทนออกจากงาน	489	50.91	486	54.50
รวม	489	202.87	486	229.71
รวม	507	241.21	504	269.26

ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ที่ไม่ใช่เงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดระเบียบจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทจ่ายสมทบให้ในอัตราร้อยละ 4 - 13 ของเงินเดือน โดยบริษัทได้เริ่มจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหารและพนักงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 เป็นต้นมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 507 คน แบ่งเป็นวิศวกร 39 คน พนักงานประจำโรงงาน 275 คน และพนักงานประจำสำนักงาน 193 คน การทำงานของพนักงานประจำโรงงานแบ่งเป็น 3 กะ กะละ 8 ชั่วโมง

แนวทางการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่น โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) มีแนวทางการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานโดยแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

1. การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เบื้องต้นให้กับพนักงาน (Common Training) เป็นรูปแบบที่ใช้สำหรับพนักงานใหม่ที่เข้ามาทำงานภายในบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถทำงานได้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ
2. การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เฉพาะงาน (Functional Training) เป็นรูปแบบการฝึกอบรมพัฒนาการทำงานให้พนักงานเฉพาะสายงานนั้น ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น
3. การฝึกอบรมและพัฒนาแบบ พัฒนาศักยภาพและภาวะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Soft Side Training) เป็นรูปแบบการพัฒนาพนักงานระดับบริหารและหัวหน้างานและพนักงานให้มีศักยภาพด้านภาวะความเป็นผู้นำที่ดีและมีคุณภาพ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร**คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน ดังนี้**

ชื่อ นายจรเดช แสงสุพรรณ	เป็นกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท
อายุ 62 ปี	
สัญชาติ ไทย	
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● 2518 ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ● 2545 Advanced Management Program (AMP), Harvard University ประเทศสหรัฐอเมริกา
การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> ● สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none"> 2546 - Finance for Non-Finance Directors Program (FND) 7/2003 2547 - Director Accreditation Program (DAP) 10/2004
ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> ● ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> ● 30 เมษายน 2553 (4 ปี 9 เดือน)
ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทจดทะเบียน จำนวน 4 แห่ง <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งแต่ 2551 ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิก อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - ตั้งแต่ 2554 President Commissioner PT.KOKOH INTIAREBAMA Tbk.,* - ตั้งแต่ 2554 Commissioner PT.KERAMIKA INDONESIA ASSOSIASI Tbk.,* - ตั้งแต่ 2555 กรรมการ บริษัทสยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) ● กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท) จำนวน 2 แห่ง <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งแต่ 2545 กรรมการ บริษัทเซรามิกซิเมนต์ไทย จำกัด - ตั้งแต่ 2548 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ● การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท จำนวน 5 แห่ง <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งแต่ 2548 ประธานกรรมการ บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์ ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด - ตั้งแต่ 2548 กรรมการ บริษัทสยามมอร์ตาร์ จำกัด - ตั้งแต่ 2553 ประธานกรรมการ บริษัทคิว-คอน อีสเทิร์น จำกัด - ตั้งแต่ 2553 กรรมการ บริษัทสระบุรีรีไซเคิล จำกัด - ตั้งแต่ 2554 กรรมการ บริษัทเอสซีจี แลนด์สเคป จำกัด
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> ● 2542 – 2548 กรรมการผู้จัดการ บริษัทอিপซัมซิเมนต์ไทย จำกัด ● 2544 – 2548 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทผลิตภัณฑ์ก่อสร้างซิเมนต์ไทย จำกัด ● 2544 - 2553 รองประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ● 2546 – 2549 กรรมการ บริษัทมิลเลนเนียม สตีล จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัททาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน))
การเข้าประชุม	<ul style="list-style-type: none"> ● คณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง เข้าประชุม 5 ครั้ง ● คณะกรรมการบริหาร 12 ครั้ง เข้าประชุม 12 ครั้ง ● สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง
การถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
คุณสมบัติต้องห้าม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต 2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ: *บริษัทจดทะเบียนในประเทศอินโดนีเซีย

ชื่อ ดร.การุญ จันทรางศุ	เป็นกรรมการอิสระ
อายุ 65 ปี	
สัญชาติ ไทย	
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> 2515 ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (เกียรตินิยม) สาขาโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2516 M.S. (Civil Engineering), Ohio State University, Columbus, Ohio, U.S.A. 2519 Ph.D., Ohio State University, Columbus, Ohio, U.S.A.
การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 2548 - Director Certification Program (DCP) 59/2005 2548 - Finance For Non - Finance Director (FND) 18/2005
ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> 25 เมษายน 2546 (11 ปี 10 เดือน)
ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการ บริษัทรีซีเพลซ 2002 จำกัด (มหาชน) กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท) จำนวน 3 แห่ง <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริหาร บริษัท K.C.S. Consulting Engineers จำกัด - ประธานกรรมการ บริษัท K.C.S. & Associates จำกัด - กรรมการ สภาวิศวกร ตาม พ.ร.บ. วิศวกร พ.ศ. 2542 การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> 2549 - 2550 นายกสมาคม สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ว.ส.ท.) 2550 - 2553 ประธานกรรมการจรรยาบรรณ สภาวิศวกร
การเข้าประชุม	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง เข้าประชุม 5 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ 6 ครั้ง เข้าประชุม 6 ครั้ง สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง
การถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
คุณสมบัติต้องห้าม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต 2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ นายธีระพงษ์ กัมพลพันธ์	เป็นกรรมการอิสระ
อายุ 66 ปี	
สัญชาติ ไทย	
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> 2516 ปริญญาตรี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none"> 2551 - Director Certification Program (DCP) 106/2008 - Audit Committee Program (ACP) 24/2008 2552 - Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) 6/2009 2553 - Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 4/2010 2554 - Monitoring the Internal Audit Function(MIA) 10/2011 <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring the Quality Financial (MFR) 14/2011 2556 - Financial Statement For Directors
ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> 25 มีนาคม 2553 (4 ปี 11 เดือน)
ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิค อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท) <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> 2545-2549 ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา บริษัทปูนซิเมนต์ไทยอุตสาหกรรม จำกัด
การเข้าประชุม	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง เข้าประชุม 5 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ 6 ครั้ง เข้าประชุม 6 ครั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง
การถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
คุณสมบัติต้องห้าม	<ol style="list-style-type: none"> ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ นายนพพร สุนทรจิตต์เจริญ	เป็นกรรมการบริษัท
อายุ 57 ปี	
สัญชาติ ไทย	
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> 2523 ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2535 ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2550 ปริญญาบัตรจากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตร วปอ.2549
การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 2547 - Director Accreditation Program (DAP) 25/2004 2548 - Director Certification Program (DCP) 53/2005
ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> 16 มิถุนายน 2537 (20 ปี 8 เดือน)
ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทจดทะเบียน จำนวน 4 แห่ง <ul style="list-style-type: none"> กรรมการผู้จัดการ บริษัทแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัทโฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัทธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัทเมืองใหม่กัตทรี จำกัด (มหาชน) กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท) จำนวน 7 แห่ง <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ บริษัทดับเบิ้ลทรี จำกัด กรรมการ บริษัทแลนด์แอนด์เฮ้าส์นอร์ธอีสต์ จำกัด กรรมการ บริษัทแลนด์แอนด์เฮ้าส์นอร์ธ จำกัด กรรมการ บริษัทแอล.เอช.เมืองใหม่ จำกัด กรรมการ บริษัทแอลเอช เรียดเอสเตท จำกัด กรรมการ บริษัทแอลเอช แอสเซท จำกัด กรรมการ บริษัทภูเก็ต ฟิวเจอร์ แพลน จำกัด การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท <ul style="list-style-type: none"> ไม่มี
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> 2537 – 2554 กรรมการ บริษัทบางกอกเชน โฮสปีทอล จำกัด (มหาชน) 2538 – 2547 กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์แอสเซท พลัส จำกัด (มหาชน)
การเข้าประชุม	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญของตนเอง จำนวน 20 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
คุณสมบัติต้องห้าม	<ol style="list-style-type: none"> ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ นายประทีป วงศ์นิรันดร์	เป็นกรรมการอิสระ
อายุ	81 ปี
สัญชาติ	ไทย
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> 2505 สำเร็จการศึกษาด้านบัญชีจาก School of Commerce, Sydney Technical College, New South Wales, Australia
การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 2546 - Director Certification Program (DCP) 36/2003 2547 - The Role of Chairman (RCP) 10/2004
ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> 25 เมษายน 2546 (11 ปี 10 เดือน)
ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง <ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัทแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท) <ul style="list-style-type: none"> ไม่มี การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท <ul style="list-style-type: none"> ไม่มี
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ บริษัทอินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
การเข้าประชุม	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง เข้าประชุม 4 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ 6 ครั้ง เข้าประชุม 5 ครั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง
การถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
คุณสมบัติต้องห้าม	<ol style="list-style-type: none"> ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ นายพยนต์ สักดิ์เดชยนต์	เป็นกรรมการบริษัท
อายุ 70 ปี	
สัญชาติ ไทย	
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> 2513 ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2530 ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 2547 - Director Accreditation Program (DAP) 27/2004 2548 - Director Certification Program (DCP) 58/2005
ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> 1 มกราคม 2543 (15 ปี 1 เดือน)
ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท) - ไม่มี การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> 2526-2551 กรรมการ บริษัทแลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน) 2546 - 2553 กรรมการ บริษัทเอเชียนพร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) 2547-2553 กรรมการผู้จัดการ บริษัทคิวคอน อีสเทอร์น จำกัด 2536 - 2556 กรรมการ บริษัทเมย์แลนด์ จำกัด 2544 - 2556 กรรมการ บริษัทแอล.เอช. เมืองใหม่ จำกัด
การเข้าประชุม	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง เข้าประชุม 4 ครั้ง สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง
การถือหุ้นในบริษัท	<p>หุ้นสามัญของตนเอง จำนวน 11,250,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.81 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน</p>
คุณสมบัติต้องห้าม	<ol style="list-style-type: none"> ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ นายพิชิต ไม้พุ่ม	เป็นกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท		
อายุ 59 ปี			
สัญชาติ ไทย			
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> • 2524 ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล เกียรตินิยมอันดับ 2 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ • 2529 ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย • 2548 Advanced Management Program (AMP), Harvard University, ประเทศสหรัฐอเมริกา 		
การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 2547 - Director Accreditation Program (DAP) SCC 2004 • กรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร • 30 เมษายน 2553 (4 ปี 9 เดือน) • บริษัทจดทะเบียน จำนวน 4 แห่ง <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งแต่ 2551 กรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิค อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - ตั้งแต่ 2554 President Commissioner PT.KERAMIKA INDONESIA ASSOSIASI Tbk.,* - ตั้งแต่ 2554 Commissioner PT.KOKOH INTI AREBAMA Tbk.,* - ตั้งแต่ 2556 กรรมการ บริษัทสยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) • กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท) จำนวน 2 แห่ง <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งแต่ 2548 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัทเซรามิคซิเมนต์ไทย จำกัด - ตั้งแต่ 2556 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด • การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท จำนวน 4 แห่ง <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งแต่ 2548 ประธานกรรมการ บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ บริษัทสระบุรีรีลตี้ จำกัด กรรมการ บริษัท เอสซีจี แลนด์สเคป จำกัด - ตั้งแต่ 2553 กรรมการ บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด 		
ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท			
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง			
ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)			
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> • 2544-2548 กรรมการผู้จัดการ บริษัทเซรามิคอุตสาหกรรมไทย จำกัด • 2547-2548 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทผลิตภัณฑ์ก่อสร้างซิเมนต์ไทย จำกัด • 2548-2555 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด • 2548-2555 ประธานกรรมการ บริษัทสระบุรีรีลตี้ จำกัด • 2548-2555 ประธานกรรมการ บริษัทเอสซีจี แลนด์สเคป จำกัด • 2551-2555 ประธานกิตติมศักดิ์สภาอุตสาหกรรม กลุ่มเซรามิค สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย • 2553-2555 กรรมการผู้จัดการ บริษัทเซรามิคอุตสาหกรรมไทย จำกัด • 2555 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด 		
การเข้าประชุม	<ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง เข้าประชุม 4 ครั้ง • คณะกรรมการบริหาร 12 ครั้ง เข้าประชุม 10 ครั้ง • สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง 		
การถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี		
คุณสมบัติต้องห้าม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต 2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา 		
หมายเหตุ: *บริษัทจดทะเบียนในประเทศอินโดนีเซีย			

ชื่อ นายอารีย์ ขวลิทชีวินกุล	เป็นกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท
อายุ 52 ปี	
สัญชาติ ไทย	
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> • 2528 ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ • 2535 ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย • 2554 Advanced Management Program (AMP), Harvard University ประเทศสหรัฐอเมริกา
การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ	-
ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> • 25 มีนาคม 2554 (3 ปี 11 เดือน)
ตำแหน่งในองค์กรอื่น (กรรมการ/ผู้บริหาร)	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทจดทะเบียน จำนวน 3 แห่ง <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งแต่ 2551 กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิก อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) - ตั้งแต่ 2554 Commissioner PT.KERAMIKA INDONESIA ASSOSIASI Tbk.,* - ตั้งแต่ 2554 Commissioner PT.KOKOH INTI AREBAMA Tbk.,* • กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท) จำนวน 4 แห่ง <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งแต่ 2552 กรรมการ บริษัท ไสตุโก้ เซรามิก จำกัด กรรมการบริษัท ไสตุโก้ แอนด์ กรุ๊ป (2008) จำกัด - ตั้งแต่ 2554 กรรมการ บริษัท เซรามิกซีเมนต์ไทย จำกัด - ตั้งแต่ 2556 ประธานกรรมการบริษัทเดอะ สยาม เซรามิก กรุ๊ป อินดัสทรีส์ จำกัด • การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท จำนวน 2 แห่ง <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งแต่ 2555 กรรมการ บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> • 2548-2551 กรรมการผู้จัดการ บริษัทเดอะ สยาม เซรามิก กรุ๊ป อินดัสทรีส์ จำกัด • 2551-2553 กรรมการผู้จัดการ บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิก อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) • 2553-2555 ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ – การบริหารกลาง บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) • 2553-2555 กรรมการ บริษัทเดอะ สยาม เซรามิก กรุ๊ป อินดัสทรีส์ จำกัด • 2554-2555 กรรมการบริษัท ไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) • 2555 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด • 2555-2556 กรรมการ บริษัทสยาม โกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน)
การเข้าประชุม	<ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง เข้าประชุม 5 ครั้ง • คณะกรรมการบริหาร 12 ครั้ง เข้าประชุม 12 ครั้ง • คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง • สัมภาษณ์ถือหุ้น 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง
การถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
คุณสมบัติต้องห้าม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต 2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
หมายเหตุ: *บริษัทจดทะเบียนในประเทศอินโดนีเซีย	

ชื่อ นายกิตติ สุนทรหมโนกุล	เป็นกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท
อายุ 53 ปี	
สัญชาติ ไทย	
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท ด้านการบริหาร MBA (Marketing) Mankato State University , Minnesota U.S.A.
การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ	-
ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> 9 พฤษภาคม 2555 (2 ปี 9 เดือน)
ตำแหน่งในองค์กรอื่น	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทจดทะเบียน
(กรรมการ/ผู้บริหาร)	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท) - ไม่มี การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท จำนวน 1 แห่ง - ตั้งแต่ 2555 กรรมการผู้จัดการ บริษัทคิว-คอน อีสเทิร์น จำกัด
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> 2539 - 2555 ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
การเข้าประชุม	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง เข้าประชุม 5 ครั้ง คณะกรรมการบริหาร 12 ครั้ง เข้าประชุม 12 ครั้ง สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เข้าประชุม 1 ครั้ง
การถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
คุณสมบัติต้องห้าม	<ol style="list-style-type: none"> ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประวัติคณะผู้บริหารของบริษัท (จำนวน 17 คน)

ข้อมูล ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2558

ชื่อ นายณัฐ ช้างหล้า**ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท**

รองกรรมการผู้จัดการ

อายุ

46 ปี

สัญชาติ

ไทย

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์

- ปี 2557 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556 - ผู้จัดการอาวุโส-CAO-CBM Domestic Market Corporate Accounting Office, บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

การถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ นายจิรศักดิ์ รักเดช**ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท**

ผู้อำนวยการโรงงานบางปะอิน

อายุ

54 ปี

สัญชาติ

ไทย

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องวัดคุม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ประสบการณ์

- ปี 2553 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงงานบางปะอิน
- ปี 2548 - 2553 ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงงาน บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

การถือหุ้นในบริษัท

- 50,000 หุ้น

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ นายดำรง จิตต์ใจจำ

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี

อายุ

50 ปี

สัญชาติ

ไทย

วุฒิการศึกษา

• ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ

ประสบการณ์

• ปี 2553 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และ
เทคโนโลยี บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่น โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

การถือหุ้นในบริษัท

• ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดย
ทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทใน
รอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ นายถวิล ขวัญกิจสกุลวิระ

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท

ผู้จัดการฝ่ายบริการเทคนิค

อายุ

43 ปี

สัญชาติ

ไทย

วุฒิการศึกษา

• ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
มหานคร

ประสบการณ์

• ปี 2556 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบริการเทคนิค
บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่น โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

การถือหุ้นในบริษัท

• ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดย
ทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทใน
รอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ นายทินกร ตันติสุขวิพงษ์**ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท** ผู้จัดการโรงงานหนองแค**อายุ** 42 ปี**สัญชาติ** ไทย**วุฒิการศึกษา** • ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**ประสบการณ์** • ปี 2556 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงงานหนองแค
บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่น โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)**การถือหุ้นในบริษัท** • ไม่มี**คุณสมบัติต้องห้าม** 1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดย
ทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทใน
รอบปีที่ผ่านมา**ชื่อ นายนิคม วงศ์คำคุณ****ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท** ผู้จัดการฝ่ายซ่อมเครื่องกล**อายุ** 46 ปี**สัญชาติ** ไทย**วุฒิการศึกษา** • ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**ประสบการณ์** • ปี 2555 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายซ่อมเครื่องกล
บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่น โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)**การถือหุ้นในบริษัท** • ไม่มี**คุณสมบัติต้องห้าม** 1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดย
ทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทใน
รอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ นายปาลพงษ์ ปะละฤทธิ์**ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท**

ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมติดตั้ง

อายุ

46 ปี

สัญชาติ

ไทย

วุฒิการศึกษา

• ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น

ประสบการณ์• ปี 2555 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมติดตั้ง
บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่น โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)**การถือหุ้นในบริษัท**

• ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ นางสาวเพ็ญแข อุทัยฉาย**ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท**

ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี

อายุ

44 ปี

สัญชาติ

ไทย

วุฒิการศึกษา

• ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์• ปี 2555 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี
บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่น โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)**การถือหุ้นในบริษัท**

• ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ นายมานิตย์ บุตรโคตร

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท

ผู้จัดการฝ่ายซ่อมไฟฟ้า

อายุ

47 ปี

สัญชาติ

ไทย

วุฒิการศึกษา

• ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ประสบการณ์

• ปี 2555 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายซ่อมไฟฟ้า
บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

การถือหุ้นในบริษัท

• ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ นางสาวรัตนา ลาภดีลกุล

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท

ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ

อายุ

45 ปี

สัญชาติ

ไทย

วุฒิการศึกษา

• ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาระบบสารสนเทศ สถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคล

• ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์

• ปี 2548 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ
บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

การถือหุ้นในบริษัท

• ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ นางวิภาวี เอื้อนการกิจ**ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท**

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

อายุ

38 ปี

สัญชาติ

ไทย

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์

ประสบการณ์

- ปี 2556 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

การถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ นายสมชาย ชันท์เพชรวงกูร**ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท**

ผู้จัดการโรงงานระยอง

อายุ

47 ปี

สัญชาติ

ไทย

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวัสดุศาสตร์ เอกโพลีเมอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประสบการณ์

- ปี 2538 - 2553 ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

การถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ ม.ล.สรวงศรี อาทิตย์

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท

ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

อายุ

46 ปี

สัญชาติ

ไทย

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ(MBA) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์

- ปี 2548 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่น โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

การถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ นายสรวุฒิ มาสะวิสุทธิ

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท

ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า

อายุ

44 ปี

สัญชาติ

ไทย

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์

- ปี 2554 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า
บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่น โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

การถือหุ้นในบริษัท

- 5,000 หุ้น

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ นายสืบพงษ์ ลีลาไว**ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท**

ผู้จัดการฝ่ายขาย

อายุ

50 ปี

สัญชาติ

ไทย

วุฒิการศึกษา

• ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกริก

ประสบการณ์

- ปี 2540 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่น โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

การถือหุ้นในบริษัท

• ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ นายเสกสรร มนทิราภา**ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท**

ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและการขาย

อายุ

49 ปี

สัญชาติ

ไทย

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี การเงิน มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาโท MBA การตลาด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์

- ปี 2555 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและการขาย บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่น โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

การถือหุ้นในบริษัท

• ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ นายเอกลักษณ์ แพร่มวง

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัท

ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ

อายุ

44 ปี

สัญชาติ

ไทย

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์

- ปี 2553 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ
บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่น โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

การถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประวัติผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท**ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน****ชื่อ** นายอนุวัฒน์ จงยินดี**อายุ** 57 ปี**ตำแหน่งในบริษัท****ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน****คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม**

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโท บัณฑิตบริหารบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Director Accreditation Program (DAP) 82/2010 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Certification Program (DCP) 135/2010 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Audit Committee Program (ACP) 31/2010 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น / กิจกรรมพิเศษที่สำคัญ

- ตั้งแต่ 2551 อุปนายกและกรรมการฝ่ายตรวจสอบและบัญชี สมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ตั้งแต่ 2554 รองประธานคณะกรรมการด้านการวางระบบบัญชี สภาวิชาชีพการบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2548-2553 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีกลาง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- 2548-2553 กรรมการด้านการทำบัญชี และประธานอนุกรรมการด้านการทำบัญชี สภาวิชาชีพการบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- 2550-2553 กรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี สภาวิชาชีพการบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท

ไม่มี

เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท**ชื่อ** นางวีรณัฐ เศรษฐเมธิกุล**อายุ** 42 ปี**ตำแหน่งในบริษัท**

- เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท
- เลขานุการคณะกรรมการ (คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหาร)

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เกียรตินิยมอันดับสอง)
- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาและการสื่อสาร (เกียรตินิยม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การอบรมบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

2550 Company Secretary Program (CSP) 22/2007 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2549-2553 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรินติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2551-2552 ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2551-2557 ผู้ช่วยเลขานุการ: คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหาร บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิก อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
- 2553-2557 ผู้ช่วยเลขานุการ: คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหาร บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่น โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- 2555-2556 ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ บริษัทไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

- เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการ (คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร) บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิก อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
- ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการของบริษัทย่อยในกลุ่มธุรกิจเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้างในเอสซีจีตามที่ได้รับมอบหมาย

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท

ไม่มี

9. การกำกับดูแลกิจการ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2557

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่น โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทตามข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบที่มุ่งเน้นความเป็นผู้นำเชิงวางแผนและกลยุทธ์รวมทั้งการติดตามแผนงาน (Leading & Monitoring Audit Committee) เพื่อช่วยให้แนวทางพิจารณาการวางแผน กำหนดกลยุทธ์ให้ไปสู่เป้าหมาย มีการสอบทานการติดตาม และร่วมผลักดันให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมาตรฐานสากลระหว่างประเทศ ได้แก่ การสอบทานงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างโปร่งใส ถูกต้อง เพียงพอ การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสอบทานระบบประมินการบริหารความเสี่ยง การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2558

ในปี 2557 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 6 ครั้ง และกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 94 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องการรักษาและพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้เป็นมืออาชีพตามมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืนในการทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) และคำปรึกษา (Consulting Service) อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งบริษัทได้รับนโยบายและวิธีการปฏิบัติเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (เอสซีจี) และได้นำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท มีการทบทวนการควบคุมภายในให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework: COSO 2013) ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการและ 91 จุดสำคัญ รวมทั้งพิจารณา “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดไว้เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูล 56-1 เน้นการเสริมสร้างให้พนักงานตระหนักในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแนวทาง “ปราการ 3 ด้านในการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” (Three Lines of Defense) มีการประเมิน ติดตาม การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน มีการพัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower System) สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อแจ้ง

แบบแสดงการทุจริต หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2557 ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2557 ของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2557 ของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (Thai Financial Reporting Standards -TFRS) ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (International Financial Reporting Standards IFRS) โดยสอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รายการพิเศษ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และผู้ดูแลงานงานตรวจสอบจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้วซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน รวมทั้งรับทราบรายงานพฤติกรรมอันควรสงสัยของกรรมการและผู้บริหารตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตามที่ได้ให้ความเห็นชอบในแนวปฏิบัติและแบบรายงานฯ ในปี 2553 ที่กำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานผลการกำกับดูแลตามพระราชบัญญัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบปีละครั้ง โดยในปี 2557 กรรมการผู้จัดการรายงานว่าไม่พบพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายดังกล่าว ส่งผลให้การจัดทำงบการเงินของบริษัท เชื่อถือได้ โปร่งใส ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบได้

2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและบรรษัทภิบาลบริษัท พบว่ากรรมการบริษัทและพนักงานได้ปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของ ก.ล.ต. และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตลอดจนเน้นการบริหารจัดการที่โปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

ในปีนี้บริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาล โดยอ้างอิงตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงาน ได้แก่ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทมีการนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติใช้อย่างจริงจัง มีการสื่อสารและให้ความรู้ผ่านหลักสูตรการอบรมและช่องทางต่างๆ รวมถึงขยายแนวคิดนี้ไปยังคู่ธุรกิจให้นำจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อร่วมกันปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการประเมินและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะ (As a Whole) และประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามแนวทางของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งหัวข้อที่ประเมินประกอบด้วยความพร้อมของกรรมการ รายงานทางการเงิน การประชุมกับผู้สอบบัญชี การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานอื่น ๆ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การประชุมคณะกรรมการและการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการและหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้เพื่อนำไปใช้พัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมินฯ ประจำปี 2557 อยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้รายงานผลการประเมินฯ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ รวมทั้งได้พิจารณาปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้เพื่อให้เนื้อหาของแบบประเมินฯ ครอบคลุมความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน โดยได้ส่งเสริมให้กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมสัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่ช่วยส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

3. การสอบทานระบบประเมินการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและพิจารณา รายงานสัญญาณเตือนภัย (Risk Warning Signals) เป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งได้ทบทวนความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้พิจารณาประเมินการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำ Risk Analysis Document (RAD) ในการวัดผลเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทสะท้อนภาพที่แท้จริง และสามารถจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องตรงประเด็นและทันทั่วถึง โดยในปี 2557 บริษัทยังคงปฏิบัติตามแผนสำรองฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan: DRP) และแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Management: BCM) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันและรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่คาดการณ์ไม่ได้และอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท

4. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในที่ผู้ดูแลงาน ตรวจสอบภายในได้รายงานเป็นรายไตรมาส พบว่ามีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าจากการทดสอบระบบการควบคุมไม่พบ ข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อเงินของ บริษัท ฝ่ายจัดการให้ความสำคัญในเรื่องระบบงานเชิงป้องกัน(Proactive Preventive Audit) โดยกำหนดแนวทาง การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท (IT Governance) ซึ่ง รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย ในปีนี้บริษัทได้ ปรับปรุงแบบฟอร์มและวิธีการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน (Internal Control Assessment) ให้สอดคล้องตาม COSO 2013 โดยครอบคลุม 17 หลักการ (Principles) 91 จุดสำคัญ (Points of Focus) ภายในได้ 5 องค์ประกอบ (Components) รวมทั้งพิจารณาถึง “ความมีอยู่จริง (Present)” และ “ทำหน้าที่ได้จริง (Functioning)” เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งด้านการปฏิบัติงาน การรายงาน และการปฏิบัติตาม กฎระเบียบและสอดคล้องตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ สำนักงาน ก.ล.ต. เน้นการเสริมสร้างให้พนักงานตระหนักในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานตามแนวทาง “ปราการ 3 ด้านในการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” (Three Lines of Defense) นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ร่วมกับบริษัทในการพัฒนารายงาน Continuous Monitoring & Continuous Auditing เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทใช้กำกับดูแลงานในความ รับผิดชอบ และผู้ตรวจสอบสามารถใช้ในงานตรวจสอบ รวมทั้งได้นำระบบการประเมินการควบคุม ด้วยตนเอง (Control Self Assessment : CSA) มาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งได้ผลดี

อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การประเมินการควบคุมด้วยตนเองครอบคลุมทั้งผลการปฏิบัติงานตามดัชนีตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) การควบคุมภายในที่สำคัญของบริษัทและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานะแวดล้อมทางธุรกิจ มีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่หน่วยธุรกิจต่างๆ โดยนำประเด็นสำคัญที่ตรวจพบมาเป็นกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างให้ผู้รับผิดชอบทุกระดับเกิดความเข้าใจร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง ผลกระทบและการควบคุมภายในที่สำคัญของแต่ละขั้นตอน

ด้านการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบททวนข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปีให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัทเพื่อนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติ ในปีนี้บริษัทพัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower System) สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อแจ้งเบาะแสการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล คู่มือจรรยาบรรณ การกำกับดูแล ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยพนักงานสามารถแจ้งผ่าน Web Intranet และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถแจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนใดๆ ที่มีมูลเหตุในเรื่องกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามแผนงานระยะปานกลางและแผนงานประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติแล้ว พบว่าได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สำหรับการพัฒนาตรวจสอบนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ให้ความสำคัญทั้งการพัฒนาคนและเครื่องมือในการตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และเป็นไปตามแนวทางการตรวจสอบภายในระดับโลก

5. การสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทของการทำธุรกรรม หรือข้อตกลงทางการค้ากับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกไตรมาส โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและตลาดหลักทรัพย์ฯ และสอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบอย่างถูกต้องและทันเวลา

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2558

บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ได้รับการคัดเลือกเพื่อเสนอให้แต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี เนื่องจากมีมาตรฐานการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีมีความอิสระ มีทักษะความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท สามารถให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนอกเหนือจากการสอบบัญชี และได้รับการประเมินผลเป็นที่น่าพอใจในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งนายวินิจ ศิลามงคล (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3378) หรือ นายเจริญ ผู้สัมฤทธิ์เลิศ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4068) หรือ นางสาวสุริย์รัตน์ ทองอรุณแสง (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4409) หรือ นางสาวพรทิพย์ ริมคุสิต (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5565) แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2558

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายประทีป วงศ์นิรันดร์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทและบริษัทย่อย (บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด (QCE) ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรมโดยยึดมั่นในอุดมการณ์ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมา ภายใต้กรอบของจรรยาบรรณบริษัทและบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของเอสซีจีซึ่งเป็นบริษัทแม่ของบริษัท

บริษัทถือว่านโยบายบรรษัทภิบาลเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งกำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ในการติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายบรรษัทภิบาล รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาล ตลอดจนพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านบรรษัทภิบาลทั้งในระดับประเทศและระดับสากลเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้เรื่องบรรษัทภิบาลเป็นวาระหลักวาระหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีความมุ่งหวังที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นแบบอย่างทางด้านบรรษัทภิบาล โดยได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ด้วยเชื่อมั่นว่าหลักบรรษัทภิบาลจะเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเอสซีจีตามที่ปรากฏในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Report) ของเอสซีจีด้วย

แนวปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องทั้งที่เป็นหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติให้บริษัทมีการกำหนดนโยบาย รวมถึงนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปปฏิบัติ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำมาปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการตรวจสอบทราบเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำตามที่เห็นเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทเป็นแนวทางการบริหารองค์กรที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เป็นเรื่องที่สอดคล้องกับอุดมการณ์และจรรยาบรรณตามที่ปรากฏในคู่มือบริษัทเอสซีจี ซึ่งเริ่มจัดทำและเผยแพร่ครั้งแรกตั้งแต่ปี พ.ศ.2546 โดยได้รวบรวมองค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการบริหารจัดการองค์กรที่ได้ดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม ตามแบบแผนที่ปฏิบัติสืบทอดต่อกันมา จนพิสูจน์ให้เห็นและเป็นที่ยอมรับแล้วว่าแนวปฏิบัติดังกล่าวนั้นสอดคล้องและบรรลุผลได้ตามวัตถุประสงค์เดียวกันกับแนวคิดตามหลักบริษัท โดยในปี 2557 ได้มีการปรับปรุงเนื้อหาของคู่มือดังกล่าวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งด้านสังคมและเศรษฐกิจ ประกอบกับสภาพแวดล้อมของสังคมโลกที่พยายามกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการองค์กรที่เป็นมาตรฐานสากลตามหลักบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยอ้างอิงตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ IOD

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีมติกำหนด ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ในปัจจุบัน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีต่างๆ และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.qcon.co.th) ด้วย

ทั้งนี้ในปี 2557 บริษัทได้รับการประเมินเรื่องการกำกับดูแลกิจการ เช่น คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2014 โดย IOD ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ โดยได้กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการให้อิสระแก่ฝ่ายจัดการในการริเริ่มและดำเนินการปรับปรุงเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการสนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ และในฐานะเจ้าของบริษัทด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือได้โดยให้สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้

ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเพิ่มเติมดังนี้

1. ให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์ โดยเปิดเผยข้อมูลนั้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจน เพียงพอและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าประมาณ 1 เดือนก่อนวันประชุม

สำหรับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดให้มีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ พร้อมคำชี้แจงเหตุผลประกอบ และความเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบการลงคะแนนเสียง เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ การลงคะแนนเสียง และหนังสือมอบฉันทะ บนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 30 วัน และจัดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้กับผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน

3. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือนุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด โดยบริษัทได้แนบเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ และการลงคะแนนเสียง ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้งมีข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น และเป็นกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียในวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่สำคัญของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางต่อไปนี้

- ที่อยู่ นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เลขที่ 144 หมู่ที่ 16 ถนนอุดมสมบูรณ์ ตำบลบางกระสั้น
อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160
- โทรศัพท์ 0 3522 1271, 0 2586 3808
- โทรสาร 0 3522 1270, 0 2586 3007
- เว็บไซต์ www.qcon.co.th
- อีเมลล์ invest@qcon.co.th

5. ในปี 2557 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2557 ซึ่งมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบ 9 คน ได้แก่

- | | | |
|---|-----------------|-------------------------------------|
| 1) นายขจรเดช | แสงสุพรรณ | ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร |
| 2) ดร.การุญ | จันทรางศุ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 3) นายธีระพงษ์ | กัมพลพันธ์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| (ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทนเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2557) | | |
| 4) นายนพร | สุนทรจิตต์เจริญ | กรรมการ |
| 5) นายประทีป | วงศ์นิรันดร์ | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ |
| (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเมื่อ
วันที่ 19 ธันวาคม 2557) | | |
| 6) นายพยนต์ | ศักดิ์เดชยนต์ | กรรมการ |
| 7) นายพิชิต | ไม้พุ่ม | กรรมการบริหาร |
| 8) นายอารีย์ | ชวลิตชีวินกุล | กรรมการบริหาร |
| (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเมื่อ
วันที่ 19 ธันวาคม 2557) | | |
| 9) นายกิตติ | สุนทรมนโนกุล | กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ |

6. บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ณ ห้องชาลอน เอ โรงแรมสวิสโฮเต็ล เลอ คองคอร์ด กรุงเทพฯ เลขที่ 204 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เช่นเดียวกับปี 2556 เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าประชุมได้มากขึ้น ตลอดจนสามารถซักถามและแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ภายในห้องประชุมเดียวกันซึ่งจะทำให้การประชุมดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับเป็นสถานที่ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางได้สะดวก เนื่องจากอยู่ติดถนนรัชดาภิเษก และตั้งอยู่ไม่ไกลจากสถานีรถไฟฟ้าใต้ดินห้วยขวาง
7. ในวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับความสะดวกในการประชุมและทำให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีจุดตรวจเอกสารกรณีรับมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนและจัดเตรียมอาหารเสตมปีสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกตลอดการลงทะเบียน โดยบริษัทจะเปิดรับลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมก่อนเริ่มการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง
8. ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทได้ชี้แจงรายละเอียดวิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียงและการแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้
 - 8.1 กำหนดให้การออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือโดยใช้นับหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผยด้วยวิธีชুমือ
 - 8.2 บริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนในทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะคนใดไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียงชুমือ และลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงโดยการสแกนบาร์โค้ดที่บัตรยืนยันการลงคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรดังกล่าว ส่วนผู้ถือหุ้นที่เห็นด้วยให้ลงคะแนนและลงลายมือชื่อในบัตรยืนยันการลงคะแนนโดยไม่ต้องชুমือ และจะเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนที่เห็นด้วยทุกใบพร้อมกันทั้งหมดภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ บริษัทจะดำเนินการลงคะแนนเสียงเห็นด้วยไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

- 8.3 สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น จะรวบรวมผลและแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการลงคะแนนในแต่ละวาระ หรือหากบางวาระต้องใช้เวลาในการนับ

คะแนนมากกว่าปกติ ประธานในที่ประชุมอาจขอให้ที่ประชุมดำเนินการพิจารณาในวาระอื่นๆ ไปก่อน เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจนับคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดผลการนับคะแนนทันที

9. บริษัทได้จัดให้มีตัวแทนของผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม และมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย
10. บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติและนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไปจึงอาจทำให้มีผู้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้
11. ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือซักถามในวาระต่าง ๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามบริษัทได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทด้วย
12. ในแต่ละวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นสามารถขอให้มีการลงคะแนนเสียงด้วยวิธีลับได้หากมีผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าห้าคนร้องขอและที่ประชุมมีมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากให้ลงคะแนนด้วยวิธีลับ
13. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2557 ประธานในที่ประชุมได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าวและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด
14. บริษัทได้เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
15. บริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง มติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงคำถาม คำชี้แจงและความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นที่เสนอในที่ประชุม โดยระบุชื่อ นามสกุล และประเภทของผู้ถือหุ้น (มาประชุมด้วยตนเองหรือเป็นผู้มอบอำนาจ) ที่ซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมตามที่ผู้ถือหุ้นร้องขอ และจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ประจำปี 2557 แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท

16. ภายหลังการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาคำถามและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นที่รวบรวมได้จากการจัดประชุม และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการที่เหมาะสม รวมทั้งปรับปรุงการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 มีข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น ซึ่งฝ่ายจัดการได้รวบรวมและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและได้รับความเห็นชอบให้กำหนดแนวทางดำเนินการ ดังนี้

ข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น	แนวทางการดำเนินการ
1. ให้บริษัทจัดกิจกรรมผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมโรงงานและทำกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) มากขึ้น โดยเพิ่มจำนวนโรงเรียนที่บริษัทจัดกิจกรรมเพื่อสังคม สร้างถาวรวัตถุรวมทั้งติดตราบริษัทเพื่อประชาสัมพันธ์บริษัท นอกจากนี้ควรถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจในบริษัทจดทะเบียน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและชุมชนโดยรอบ และให้ขยายกิจกรรม CSR ไปยังวัดในชุมชนด้วย (รายงานการประชุมหน้า 5)	มอบหมายให้ฝ่ายจัดการพิจารณาตามความเหมาะสม
2. ให้บริษัทพิจารณาเปลี่ยนสถานที่ในการขึ้นรถเพื่อไปร่วมกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงานในสถานที่ที่ขนส่งมวลชนผ่าน แต่มีผู้ถือหุ้นรายหนึ่งพอใจกับการให้นัดหมายพร้อมกันที่เมืองทองธานี (รายงานการประชุมหน้า 14 และ 15)	

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ดังนี้

2.1 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบ

กำหนดออกตามวาระล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม - 28 พฤศจิกายน 2557 โดยได้เผยแพร่เรื่องดังกล่าวทางเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วเมื่อวันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2557 ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทในวันเดียวกัน โดยผู้ถือหุ้นต้องกรอกแบบฟอร์มเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 และแบบฟอร์มเสนอชื่อกรรมการที่สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท และส่งแบบฟอร์มและเอกสารทั้งหมดถึงเลขานุการบริษัทที่ “เลขที่ 1 ถนนปทุมวิภาดาไทย บางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800” ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

“1. หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม

- 1.1 ผู้มีสิทธิเสนอวาระ ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท (ไม่น้อยกว่า 20 ล้านหุ้น)
- 1.2 การดำเนินการ หากเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่ามีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทก็จะบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยในกรณีที่บรรจุเป็นวาระการประชุมบริษัทจะแจ้งในหนังสือนัดประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทปฏิเสธไม่รับเรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นคณะกรรมการบริษัทจะชี้แจงเหตุผลให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบ

2. หลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาเพื่อสรรหาร่วมกับบุคคลอื่นตามหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเป็นกรรมการของบริษัท หลังจากนั้นจะได้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่งก่อนเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ”

ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าแต่อย่างใด คณะกรรมการบริหารจึงเป็นผู้พิจารณาเรื่องการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเป็นกรรมการของบริษัท และได้นำเสนอคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา

คำตอบแทนเพื่อพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ก่อนเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2.2 การกำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะ

บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ด้วยตนเอง โดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น หรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนตนเองได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด ซึ่งบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ฉบับภาษาไทย รวมถึงเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ และการลงทะเบียน ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้มีการส่งทางไปรษณีย์ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วัน ก่อนวันประชุม และมีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 30 วัน

2.3 การมอบหมายให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น

กรรมการอิสระเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญในการทำหน้าที่ของกรรมการอิสระเพื่อสนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือคัดค้านเมื่อเห็นว่ากระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนมายังกรรมการอิสระผ่านอีเมล independent@qcon.co.th ซึ่งกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่นการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสมหรือกรณีเป็นข้อเสนอแนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมหรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งที่ผ่านมายังไม่มีผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนใดๆ

2.4 การป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการใช้อ้างอิงภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดมาตรการการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนเพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ฝ่ายจัดการ และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 กันยายน

2553 ได้ทบทวนและมีมติการกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดระยะเวลาห้ามคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลงบการเงินฯลฯ ชื่อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 2 สัปดาห์ ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว

นอกจากนี้ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ทราบข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

หากพนักงานกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณีดังนี้

เป็นการกระทำผิดครั้งแรก ตักเตือนเป็นหนังสือ

เป็นการกระทำผิดครั้งที่สองตัดค่าจ้าง / พักงาน

เป็นการกระทำผิดครั้งที่สามเลิกจ้างโดยไม่ได้จ่ายค่าชดเชย

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่การเปิดเผยงบการเงินสำหรับไตรมาส สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2553 เป็นต้นมา โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทได้ส่งจดหมายแจ้งให้กรรมการบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องรวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนระยะเวลา Blackout Period มาโดยตลอด

- กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. (“ผู้บริหารระดับสูง”) จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เป็นครั้งแรก (แบบ 59-1) โดยยื่นต่อ ก.ล.ต. ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่ดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59-2) ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบด้วย

นอกจากนี้คณะกรรมการได้ติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวโดยกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง และเปิดเผยข้อมูลจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งทางตรงและทางอ้อมไว้ในรายงานประจำปี

- ทั้งนี้ในปี 2557 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

2.5 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการและพนักงานบริษัทอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย รวมถึงรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และเพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- มีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในกิจการที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน และบริษัทอื่นอย่างชัดเจน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณากรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ได้กำหนดไว้เป็นแนวทางในหลักบรรษัทภิบาล แนวปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืน จรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด

เมื่อผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้ปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Policy) ของเอสซีจี ซึ่งกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นในปี 2553 เพื่อให้พนักงานมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ของบริษัท รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มของเอสซีจีซึ่งกำหนดขึ้นในปี 2554 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มจะเป็นไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม และเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานมีแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มที่ชัดเจนมากขึ้น ทั้งนี้สามารถสรุปแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท จึงกำหนดให้คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์บริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ขอบบังคับบริษัท และตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม รวมถึงสิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านกรรมการอิสระ โดยข้อคิดเห็นทุกข้อจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้พิจารณาเรื่องการจ่ายเงินปันผลจากสถานะทางการเงินของบริษัท แผนการลงทุนในอนาคตเพื่อเพิ่มกำลังและประสิทธิภาพในการผลิต การลดต้นทุนการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขัน รวมทั้งปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความถูกต้อง

ตามกฎหมายและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่กำหนดไว้ดังนี้

"หากบริษัทไม่มีผลขาดทุนสะสมและไม่มีหนี้เป็นอื่นใด บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี"

นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังดำเนินการในเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยสิทธิที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับไว้ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันแล้ว

ทั้งนี้บริษัทยังให้ความสำคัญเรื่องการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้นของบริษัท เช่น การจัดกิจกรรมผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมโรงงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจดหมายตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความประสงค์ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ซึ่งตลอดเวลาที่ผ่านมา ผู้ถือหุ้นได้ให้ความสนใจและสมัครเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ทำการคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมทั้งบนเว็บไซต์บริษัทและแจ้งสิทธิทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมด้วย

2) พนักงาน

บริษัทเชื่อมั่นในคุณค่าของคนเช่นเดียวกับเอสซีจีซึ่งเป็นบริษัทแม่ของบริษัท โดยตระหนักว่าคนเป็นทรัพยากรอันมีค่าในการขับเคลื่อนบริษัทให้ประสบความสำเร็จ บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะดูแลและสร้างคุณภาพชีวิตให้แก่พนักงานอย่างดีที่สุด โดยมีหลักการดำเนินงานที่บริษัทยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอดทั้งหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณรวมถึงคำนึงถึงความหลากหลายด้านวัฒนธรรม และค่านิยมของแต่ละท้องถิ่น ตลอดจนการใช้แนวปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เช่น ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ขั้นสูงสุดของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติสากลครอบคลุมทั้งด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ด้านการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทได้ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องอุดมการณ์และจรรยาบรรณของเอสซีจี รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กรแบบ Open and Challenge ซึ่งส่งเสริมให้พนักงานกล้าคิด และพร้อมปรับตัวเพื่อการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ให้แก่พนักงานทุกระดับด้วยวิธีการต่างๆ กันไปให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความคาดหวังเรื่องวัฒนธรรมองค์กรตามระดับของพนักงาน การนำเนื้อหาของ

วัฒนธรรมองค์กรบรรจุเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการพัฒนาพนักงาน เช่นหลักสูตร Abridge Business Concept (ABC) สำหรับพนักงานปริญญาตรีระดับบังคับบัญชา ความคาดหวังเรื่องวัฒนธรรมองค์กรตามระดับของพนักงาน เช่น Management Development Program (MDP) สำหรับพนักงานระดับจัดการ และ Business Concept Development (BCD) & Leadership Development Program (LDP) สำหรับผู้บริหารระดับต้น

ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ

เพื่อสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนขององค์กรและพนักงาน บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถทั้งในด้านธุรกิจและการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น การสืบทอดวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและการมีผู้นำในทุกระดับที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม/จริยธรรม และพร้อมนำพาบริษัทไปสู่เป้าหมายธุรกิจที่วางไว้

ทั้งนี้การฝึกอบรมของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติงานจริง ภายใต้การ coach จากผู้บังคับบัญชา เช่น การเรียนรู้ผ่าน on the job training การมอบหมายให้พนักงานไปทำงานทั้งในและต่างประเทศหรือการหมุนเวียนงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้พนักงานได้รับประสบการณ์ในการทำงานใหม่ ๆ การเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากเพื่อนร่วมงานหรือจากงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนั้น ยังมีการเรียนรู้ผ่านห้องเรียน (classroom training) ซึ่งแบ่งเป็นการฝึกอบรมทั้งในด้านธุรกิจ ด้านวิชาชีพที่ตนสังกัด และด้านภาวะผู้นำและการทำงานร่วมกันและเพื่อพัฒนาพนักงานของบริษัทให้มีศักยภาพและความสามารถเท่าเทียมกัน ทั้งนี้บริษัทได้มีการปรับปรุงวิธีการเรียนรู้ในปัจจุบันให้เป็นการเรียนรู้แบบผสมผสานที่เป็นระบบมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการมอบหมายงานให้พนักงานเรียนรู้จากประสบการณ์ที่แท้จริง โดยผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เป็น coach ที่ให้คำแนะนำมากขึ้น รวมถึงการปรับปรุงหลักสูตรในห้องเรียนให้เป็น blended learning และ digital learning มากขึ้นโดยมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์ในเชิงธุรกิจและมีระบบการถ่ายทอดองค์ความรู้มารองรับเพื่อให้สามารถถ่ายทอดไปสู่พนักงานรุ่นต่อไป และสามารถต่อยอดการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น

ด้านกิจกรรมพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานให้มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและใจ โดยจัดกิจกรรมเพื่อดูแลสุขภาพองค์รวม (Holistic Health Program) โดยจัดตั้งชมรมกิจกรรมพนักงาน เช่น จัดทำโครงการ “Q-CON ร่วมใจไร้พุง” เป็นประจำทุกปี กิจกรรมกีฬาและสันทนาการ เช่น กีฬาเบตมินตัน เปตอง ปีนจักรยาน เป็นต้น

ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนให้พนักงาน ทุกระดับอย่างเหมาะสม ทั้งในระยะสั้นที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี สอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน มีการสำรวจการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนของพนักงานทุกระดับกับองค์กรภายนอก รวมทั้งนำดัชนีราคาผู้บริโภคจากหน่วยงาน ของรัฐมาพิจารณาปรับปรุงการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนเป็นประจำ และในระยะยาวที่มีการวัดผล การปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานได้อย่างชัดเจน โดยบริษัทจะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัท (Succession Plan) นอกจากการจ่ายผลตอบแทนแล้ว บริษัทได้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีการทบทวนการจัดสวัสดิการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การให้ค่ารักษาพยาบาลและค่าทันตกรรม การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับพนักงานของบริษัท โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 13 ของค่าจ้างของพนักงานและสูงสุดไม่เกินอัตราที่บริษัทสมทบ และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนนี้ในอัตราร้อยละ 4 ถึง 13 ของค่าจ้างของพนักงานตามอายุงานของพนักงาน

ด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

บริษัทมีการดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน และมุ่งมั่นปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวกับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องให้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางจรรยาบรรณที่วางไว้ โดยมีการฝึกอบรมและให้ความรู้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทยังได้ให้ความสำคัญอย่างมากในการปฏิบัติตามมาตรฐานที่ได้ผลักดันแนวทางและมาตรการต่าง ๆ เพื่อทำให้เกิดประสิทธิภาพในการรักษาสังแวดล้อมที่ดีในระดับสากล

สำหรับด้านความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยพนักงาน บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเสมอมา โดยถือว่าเป็นอีกหนึ่งความเสี่ยงขององค์กร จึงทำให้บริษัทมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การกำหนดไว้ในจรรยาบรรณ การใช้นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท การส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี โดยมุ่งหวังที่จะสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้น

บริษัทมีนโยบายรวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างชัดเจน ซึ่งพนักงานจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้พนักงานยังได้รับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน และสำหรับพนักงานในกระบวนการผลิตนั้น จะได้เรียนรู้ถึงหลักการประเมินความเสี่ยง การป้องกัน การควบคุม และการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

3) ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรมโดยสินค้าและบริการจะต้องมีความปลอดภัยในระดับมาตรฐานสากล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการใช้กลยุทธ์ความเป็นเลิศในการดำเนินงานและการตลาดเพิ่มคุณค่า (Human Value Marketing) เพื่อให้ลูกค้านึกถึงความมั่นใจและได้รับความพึงพอใจสูงสุด และได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริการลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขายรวมถึงรับข้อร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหาเพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น

บริษัทมีกระบวนการบริหารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีปัจจัยหลักสำคัญคือ Voice of Customer จึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อวัดระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจของลูกค้า และนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ เช่น การพัฒนานวัตกรรมที่ครอบคลุมระบบงาน Knowledge Management, e-Service, e-Selling และ Business Warehouse เพื่อรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า (Customer Feedback Process) ส่งผลให้มีระบบศูนย์กลางฐานข้อมูลลูกค้าสำหรับการขายและการให้บริการ รวมทั้งยังมีระบบวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมบริโภคของลูกค้า เพื่อเรียนรู้ความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในระยะยาว

4) คู่ค้าและผู้ธุรกิจ

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส โดยยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนด จรรยาบรรณ และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัดโดยมีการพิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ มีการกำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่างๆ ที่ชัดเจน ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

สำหรับคู่ธุรกิจ บริษัทมีนโยบายในการดูแลคู่ธุรกิจทั้งในเรื่องสภาพแวดล้อมความปลอดภัยในการทำงานและผลตอบแทนที่จะได้รับ โดยการเข้าไปให้ความรู้ให้คำปรึกษาและสร้างแรงจูงใจเพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมความปลอดภัยด้วยการให้การรับรองระบบความปลอดภัยคู่ธุรกิจ และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม นอกจากนี้ยังส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถและพัฒนาความรู้ทั้งในงานและนอกงานของคู่ธุรกิจให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสนับสนุนให้คู่ธุรกิจมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทได้ใช้จรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี (SCG Supplier Code of Conduct) ซึ่งคู่ธุรกิจในการจรรยาบรรณนี้ หมายความว่าผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ให้บริการแก่บริษัท เพื่อให้คู่ธุรกิจของบริษัทมีความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นแนวทางให้คู่ธุรกิจร่วมกันปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยมีหลักการ 5 ข้อ ได้แก่ 1. จริยธรรมทางธุรกิจ 2. แรงงาน 3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 4. สิ่งแวดล้อม และ 5. กฎหมายและข้อกำหนด โดยคู่ธุรกิจของบริษัทจะต้องลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ธุรกิจบริษัทก่อนเริ่มทำธุรกิจกับบริษัท

ต่อมาในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทได้เริ่มปฏิบัติตามประกาศการใช้นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจของเอสซีจี โดยกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงนโยบายการหาและการคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจของบริษัท คุณสมบัติและการสมัครเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจของบริษัท รวมถึงขั้นตอนการทำธุรกิจกับบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนคู่ค้า/คู่ธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และบริษัทจะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และมีการเผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทด้วยแล้ว

5) เจ้าหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือและเป็นธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ โดยปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทดังนี้

1. ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่ของการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

2. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
3. บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้
4. มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

6) ชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเชื่อมั่นในอุดมการณ์การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามเป็นพลเมืองดีที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อและทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของเอสซีจีโดยมุ่งหวังให้อุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

บริษัทเชื่อว่าชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า จึงมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมีคณะกรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทำหน้าที่กำหนดนโยบายและดูแลเกี่ยวกับการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ทั้งนี้บริษัทแบ่งการบริหารจัดการด้านการพัฒนาชุมชนออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- ด้านสังคมและชุมชนโดยรอบโรงงาน ซึ่งเน้นนโยบายการดูแลคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่น เช่น การซ่อมแซมโรงเรียน กั้นห้องเรียนอนุบาล กั้นห้องเรียนใต้อาคารห้องสมุด ต่อเติมห้องเรียนและห้องน้ำ สนับสนุนชุดโต๊ะนักเรียนอนุบาล ก่อสร้างหลังคาทางเดินระหว่างอาคาร และร่วมทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา การบูรณะซ่อมแซมวัด ก่อสร้างศาลาปฏิบัติธรรม และห้องน้ำด้านหลังศาลา ก่อสร้างกุฏิสงฆ์และศาลาหอสวดมนต์ พื้นทางเดินจงกรม และปูถนนโดยรอบพระปฐมเจดีย์ ก่อสร้างศาลาการเปรียญ ก่อสร้างศาลาบำเพ็ญกุศล และช่วยเหลือ ผู้เดือดร้อนจากอัคคีภัย
- ด้านสังคมโดยรวม ซึ่งเน้นนโยบายในการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความอยู่ดีกินดีของสังคม ผ่านโครงการที่ตรงกับปัญหาของสังคมอย่างแท้จริง โดนผสานองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญขององค์กรเข้ากับศักยภาพของสังคม โดยร่วมกับโครงการปันโอกาสวาดอนาคต มูลนิธิ SCG โครงการล้อมรั้วล้อมรัก ศูนย์เด็กเล็กบ้านโบอ่อง จังหวัดกาญจนบุรี ก่อสร้างรั้วรอบโรงเรียน เลี้ยงอาหารกลางวันเด็ก และสนับสนุนอุปกรณ์การเรียน พร้อมชุดนักเรียน

7) หน่วยงานราชการ

บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสียโดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกันในแต่ละท้องถิ่น และต้องไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ

8) สื่อมวลชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ โดยให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส

9) คู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณบริษัท อย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการค้าอย่างเสรี

10) ภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของมุมมอง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มาจากภาคประชาสังคม เพื่อนำมาสะท้อนถึงประเด็นต่างๆ ที่องค์กรสามารถพัฒนาเพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์ให้แก่สังคม โดยมุ่งเน้นการดูแลและสร้างคุณค่าให้กับสังคม ชุมชน รวมทั้งการขยายผลสู่อุตสาหกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท เพื่อให้เกิดแนวทางร่วมกันในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท โทรศัพท์: 0 3522 1271, 0 3525 9134 อีเมล : invest@qcon.co.th ซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการรวบรวมกลั่นกรองเพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถติดต่อ เสนอความคิดเห็น ร้องเรียน และรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้องผ่านช่องทาง Whistleblower System ในอินทราเน็ต (สำหรับพนักงาน) และเว็บไซต์ www.qcon.co.th (สำหรับผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ) เพื่อดำเนินการตามกระบวนการดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางที่กำหนด โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยการดำเนินการตรวจสอบโดยไม่การเปิดเผยตัวผู้ร้องเรียน หรือแหล่งข้อมูลอย่าง นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่า เป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
- หน่วยงานตรวจสอบภายในรับเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้และตรวจสอบถึงข้อเท็จจริงเบื้องต้น โดยดำเนินการทุกอย่างโดยรัดกุมเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงภายใน 30-60 วัน ทั้งนี้จะมีการตอบความคืบหน้าให้กับผู้แจ้งเรื่องทราบในกรณีที่สามารถระบุผู้ให้ข้อมูลได้
- ในกรณีที่พบว่ามีความผิดเกิดขึ้นจริง จะกำหนดให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อตัดสินและพิจารณาการลงโทษ และนำเสนอรายงานเรื่องทุจริตและข้อร้องเรียนต่อคณะตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทโดยตรงโดยไม่ผ่านฝ่ายจัดการ เพื่อร้องเรียนกรณีถูกละเมิดสิทธิ รายงานการทุจริต การทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร สามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านกรรมการอิสระที่อีเมล independent@qcon.co.th

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศเนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอโปร่งใส เชื่อถือได้และทันเวลาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังคงยึดมั่นแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อเป็นการจัดระเบียบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้เป็นระบบและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเปิดเผย

ข้อมูลอย่างไม่ถูกต้องรวมทั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมายและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) ของเอสซีจี ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามด้วย โดยได้กำหนดให้มีบุคคลที่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะกำหนดแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลประเภทต่าง ๆ สู่สาธารณะและกำหนดช่วงเวลาที่ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษก่อนกำหนดเวลาที่จะเปิดเผยข้อมูลสำคัญออกสู่สาธารณะซึ่งรายละเอียดของแนวปฏิบัติได้เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไปทราบบนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายกฎหมายกฤษฎีกาข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นของรัฐอย่างเคร่งครัดและติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ข้อบังคับที่บริษัทถือปฏิบัตินั้นมีความถูกต้องและเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้องตรงไปตรงมาเช่น

1. จัดทำแบบรายงานต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร ระดับสูง และรายงานต่อ ก.ล.ต. ดังนี้
 - 1.1 รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันทำการนับแต่ดำรงตำแหน่ง
 - 1.2 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อมีการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59-2) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - 1.3 การแสดงข้อมูลในแบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35E-1) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง
2. กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานดังนี้
 - 2.1 รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงครั้งแรก
 - 2.2 รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
 - 2.3 รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
 - 2.4 ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งและได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการคนนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

- 2.5 ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน
3. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผย/รายงานการซื้อ-ขาย/ถือครองหุ้นสามัญของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้งที่มีการประชุม และรายงานการถือหุ้นกู้และหุ้นสามัญของบริษัทในเครือฯ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมทั้งการถือหุ้นสามัญของกลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส บริษัทได้กำหนดนโยบายรวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหารระดับสูงทั้งทางตรงและทางอ้อม (กลุ่มสมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของผู้บริหารระดับสูง) รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี
4. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
5. เปิดเผยข้อมูลการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลา
6. เผยแพร่หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและรายงานประจำปีภายใน 120 วันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี
7. เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
8. เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าประชุมเป็นรายบุคคล
9. เปิดเผยวันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
10. เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
11. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมทั้งรูปแบบลักษณะและจำนวนค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เป็นรายบุคคล
12. เปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นรายบุคคล
13. เปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงานอย่างชัดเจน
14. เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชีในรายงานประจำปี
15. เปิดเผยหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัท

- 16.เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมและผลการปฏิบัติตามนโยบาย
- 17.เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย
- 18.เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่าง ๆ และผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุนโดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อมวลชนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึงและโปร่งใส

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน โปร่งใสทั้งข้อมูลทางการเงินผลการดำเนินงานและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายแล้วบริษัทยังได้พัฒนาช่องทางในการสื่อสารข้อมูลและข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลายเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ

1. จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุน
2. จัดกิจกรรมพบพนักงานเพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจ
3. บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อต่าง ๆ กับกลุ่มลูกค้า สถาปนิก วิศวกร เจ้าของโครงการ และผู้สนใจทั่วไป
4. จัดโครงการเยี่ยมชมกิจการและโรงงานให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ นักวิชาการ ชุมชน สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่าง ๆ
5. เผยแพร่ข่าวผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ อาทิข่าวประชาสัมพันธ์ภาพข่าวบทความสื่อโฆษณาและโซเชียลมีเดียต่างๆ
6. จัดทำสิ่งพิมพ์และสื่ออื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทอาทิรายงานประจำปี วารสารลูกค้า วารสารผู้แทนจำหน่ายและวารสารพนักงาน
7. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ อาทิ อินทราเน็ต อีเมลล์ และโซเชียลมีเดีย
8. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.qcon.co.th และโซเชียลมีเดีย คือ facebook : อิฐQ-CONเพื่อบ้านเย็น อยู่สบาย

นักลงทุนสัมพันธ์

ได้มีการมอบหมายให้พนักงานผู้มีความรู้และความสามารถในการเงินและการลงทุนเป็นนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน สถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงผ่านช่องทางต่อไปนี้

ที่อยู่ นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เลขที่ 144 หมู่ที่ 16 ถนนอุดมสรยุทธ ตำบลบางกระสัน

อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

โทรศัพท์ 0 3522 1271, 0 2586 3808

โทรสาร 0 3522 1270, 0 2586 3007

เว็บไซต์ www.qcon.co.th

อีเมล invest@qcon.co.th

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.1 โครงสร้างและขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยงผ่านคณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ และภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ตามที่ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 15. กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่าห้าคน และกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดนั้น ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการจำนวน 9 คน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 คน และกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 1 คน คือกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการทุกคนมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทยและมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารหลายคนมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท (รายละเอียดปรากฏตามประวัติคณะกรรมการบริษัท ส่วนที่ 2 หน้า 42 – 50) ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|----------------|-----------------|------------------|
| 1) นายจรเดช | แสงสุพรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2) ดร.การุญ | จันทรางศุ | กรรมการอิสระ |
| 3) นายธีระพงษ์ | กัมพลพันธ์ | กรรมการอิสระ |
| 4) นายนพร | สุนทรจิตต์เจริญ | กรรมการ |
| 5) นายประทีป | วงศ์นิรันดร์ | กรรมการอิสระ |
| 6) นายพนต์ | ศักดิ์เดชยนต์ | กรรมการ |
| 7) นายพิชิต | ไม้พุ่ม | กรรมการ |
| 8) นายอารีย์ | ชวลิตชีวินกุล | กรรมการ |
| 9) นายกิตติ | สุนทรมนโนกุล | กรรมการผู้จัดการ |

ทั้งนี้บริษัทมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจำนวน 4 คน (กรรมการในลำดับที่ 2, 3 และ 5) เท่ากับเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

อนึ่งรายชื่อกรรมการบริษัทผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทจำนวน 4 คน และเงื่อนไขการลงนามปรากฏดังนี้

“ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือนายจรเดช แสงสุพรรณ หรือ นายอารีย์ ชวลิตชีวินกุล หรือนายพิชิต ไม้พุ่ม หรือนายกิตติ สุนทรมนโนกุล กรรมการสองในสี่คนประทับตราสำคัญของบริษัท”

รายละเอียดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท(ปรากฏในโครงสร้างการจัดการ ส่วนที่ 2 หน้า 26)

5.2 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ให้ประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ตามแนวปฏิบัติของเอสซีจี ดังนี้

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายจัดการและกรรมการบริหาร และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทและเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

- 2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ที่เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
- 2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัท
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
9. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะ (As a Whole) และโดยตนเองของกรรมการตรวจสอบ (Self-Assessment)
- 5.3 อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท ขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินงานแผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure)
- 5.4 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ
- บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการบริษัทอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบายขณะที่ฝ่ายจัดการบริษัท ทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่างๆให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกันโดย

ทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท เพื่อให้แบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการค้ากับดูแลเงินนโยบายในภาพรวมของบริษัทกับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน

สำหรับฝ่ายจัดการบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวมควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปีดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคลแก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กรและดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

5.5 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

บริษัทไม่ได้มีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการอิสระ โดยการดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดกำหนด กล่าวคือในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีกรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 คน แต่ละคนจะดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี อย่างไรก็ตามกรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกครั้งก็ได้ ซึ่งได้มีการใช้แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการอิสระด้วย

5.6 นโยบายการดำรงตำแหน่งในสถาบันภายนอกบริษัทของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

5.6.1 การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

ถึงแม้ว่าในปี 2557 บริษัทจะยังไม่ได้มีการกำหนดนโยบายการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร กรรมการบริษัทได้มีการรายงานการเข้าดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น ๆ รวมทั้งสถาบันภายนอกเป็นประจำทุกปีหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ตามที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยที่ผ่านมาไม่มีกรรมการบริษัทรายใดดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง ทั้งนี้เนื่องจากกรรมการบริษัททุกคนตระหนักดีว่าเพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการบริษัทสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.6.2 นโยบายและแนวปฏิบัติการเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกบริษัทของผู้บริหาร

บริษัทได้ใช้นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกบริษัทของผู้บริหารของเอสซีจี โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการของบริษัทสามารถเป็นกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเอสซีจีหรือใช้เวลาของบริษัททำงานในสถาบันภายนอกได้ใน 3 กรณี ดังนี้

- (1) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของภาครัฐซึ่งไม่ได้ตั้งขึ้นเพื่อผลประโยชน์ของพรรคการเมือง และเป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ทางราชการซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- (2) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย สมาคมการจัดการธุรกิจ ฯลฯ
- (3) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรภาคเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อการค้าและไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทและไม่ใช้เวลานานจะเป็นผลเสียแก่บริษัท

ทั้งนี้ให้กรรมการผู้จัดการเสนอขออนุมัติการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นหรือสถาบันภายนอกจากคณะกรรมการบริษัท และในกรณีของพนักงานระดับจัดการให้เสนอขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการของบริษัท โดยให้พิจารณาตามเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งให้พนักงานทุ่มเทและตั้งใจทำงาน ตลอดจนอุทิศเวลาการทำงานให้บริษัทอย่างเต็มที่ รวมทั้งปฏิบัติตามแนวจรรยาบรรณเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทที่พนักงานจะไม่ประกอบกิจการใดๆ อย่างหนึ่งที่เป็นหรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัททั้งนี้การพิจารณาอนุมัติให้พนักงานเป็นกรรมการหรือใช้เวลาของบริษัททำงานให้กับสถาบัน/บริษัทภายนอก เป็นดุลยพินิจของบริษัทที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้พนักงานจัดการที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึงกันแล้ว

5.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาความรู้

5.7.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบ คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบทั้งสองแบบเพื่อให้ครอบคลุมหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามกรอบแนวทางของ COSO 2013 และ “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ตามแนวทางของ ก.ล.ต. รวมทั้งการกำกับและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Dashboard) โดยได้ใช้แบบประเมินฯฉบับปรับปรุงในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เริ่มตั้งแต่การประเมินฯ ประจำปี 2557 เป็นต้นไป ประกอบด้วย 11 หัวข้อหลักได้แก่

1. ความพร้อมของกรรมการ
2. รายงานทางการเงิน (Financial Reporting)
3. การประชุมกับผู้สอบบัญชี
4. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานอื่นๆ
5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
6. การตรวจสอบภายใน
7. การประชุมคณะกรรมการ
8. เรื่องทั่วไป เช่น Compliance กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ พฤติการณ์อันควรสงสัยจากผู้สอบบัญชีตามมาตรา 89/25 มาตราการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น
9. สรุปความเห็นโดยรวม
10. การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
11. การปฏิบัติงานของผู้ดูแลงานตรวจสอบ

สำหรับกระบวนการในการประเมินผลนั้น หลังจากที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา ทบทวนแบบประเมินฯซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปีแล้วนั้น หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินฯฉบับปรับปรุง (ในกรณีที่มีการปรับปรุง) ให้กรรมการตรวจสอบทุกคนประเมิน หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ เพื่อกำหนดการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

ทั้งนี้สำหรับปี 2557 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (As a Whole) คิดเป็นร้อยละ 100 และผลประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 90

เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการ จัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน รวมทั้งรับทราบรายงานพฤติการณ์อันควรสงสัยของกรรมการและผู้บริหารตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตามที่ได้ให้ความ เห็นชอบในแนวปฏิบัติและแบบรายงานฯ ในปี 2553 ที่กำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงาน ผลการกำกับดูแลตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบปีละครั้ง โดยในปี 2557 กรรมการผู้จัดการรายงานว่าไม่พบพฤติการณ์ใดที่เข้าข่ายดังกล่าว ส่งผลให้การจัดทำ งบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควร (true and fair) ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีความเชื่อถือได้ โปร่งใส โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบได้

การประเมินผลการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะประเมินผลการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดย ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ บริษัทเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2557 เป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับ สภาพการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการชุดดังกล่าวจะนำข้อมูลที่ได้ไป ใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง และเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากข้อมูลทั้งปีปัจจุบันและเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังใน ปีจ้อย่างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องคือ 1) ผลประกอบการของบริษัท 2) การเปรียบเทียบผลประกอบการของ ธุรกิจกับอุตสาหกรรมเดียวกันทั้งตลาดภายในประเทศและระดับสากล และ 3) ความสามารถการ พัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวม 18 คน (รวมกรรมการผู้จัดการ) ที่ได้รับ จากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน โบนัส เงินตอบแทนพิเศษ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่บริษัทสมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของบริษัท และอื่น ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 38.34 ล้านบาท

5.7.2 การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่าง ๆ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทอยู่เสมอ โดยหลักสูตรที่เข้าร่วมเป็นหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐหรือองค์กรอิสระเช่นหลักสูตรกรรมการบริษัทของสถาบันกรรมการบริษัทไทยที่ ก.ล.ต. กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรซึ่งได้แก่ Director Certification Program (DCP) Director Accreditation Program (DAP) และ Audit Committee Program (ACP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาองค์กรต่อไป โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการที่จัดโดย IOD ดังนี้

<div> <div></div> <div> หลักสูตรการอบรม รายชื่อกรรมการบริษัท </div> </div>	Finance for Non-Finance Director (FND)	Director Accreditation Program (DAP)	Director Certification Program (DCP)	Role of the Chairman Program (RCP)	Audit Committee Program (ACP)
1. นายจรเดช แสงสุพรรณ	FND 7/2003	DAP 10/2004			
2. ดร. การุญ จันทรางศุ	FND 18/2005		DCP 59/2005		
2. นายธีระพงษ์ กัมพลพันธ์			DCP 106/2008		ACP 24/2008
4. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ		DAP 25/2004	DCP 53/2005		
5. นายประทีป วงศ์นิรันดร์			DCP 36/2003	RCP 10/2004	
6. นายพนนต์ ตักศิ์เดชยนต์		DAP 27/2004	DCP 58/2005		
7. นายพิชิต ไม้พุ่ม		DAP SCC/2004			
8. นายอารีย์ ขวลิตชีวินกุล					
9. นายกิตติ สุนทรมโนกุล					

นอกจากนี้ผู้ดูแลงานตรวจสอบและผู้ดูแลงานนโยบายและมาตรฐานบัญชีของบริษัทได้ร่วมกันสรุปสาระสำคัญเรื่องการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ประกาศ และมาตรฐานการบัญชีที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประธานกรรมการตรวจสอบจะรายงานเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งกฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการควรทราบ ข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันความผิดพลาด การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และกรณีศึกษาต่าง ๆ เรื่องการกระทำทุจริตของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น

สำหรับด้านการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการบริษัท และมีสำนักงานเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทการดำเนินการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท โดยอ้างอิงจากคู่มือกรรมการบริษัทของเอสซีจีซึ่งรวบรวมสรุปกฎหมายกฎเกณฑ์กฎบัตรที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท ตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการรับทราบบทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการทั้งหมด โดยคู่มือดังกล่าวนี้ได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ถ้อยคำและรูปแบบการนำเสนอมีความกระชับสามารถอ่านและทำความเข้าใจได้ง่ายขึ้น และเพื่อแก้ไขและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน ประกอบกับคู่มือกรรมการอิสระที่รวบรวมโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย

5.7.3 การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัท

ในกรณีที่มีกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งรายใหม่ บริษัทมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท (Director Induction Program) เพื่อให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเร็วที่สุด โดยมีเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับกรรมการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ รวมทั้งการจัดส่งข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท เช่น หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัท สรุปผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อให้กรรมการมีข้อมูลอ้างอิงและสามารถสืบค้นได้ในเบื้องต้น

โครงสร้างและขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยมีโครงสร้างดังนี้

กรรมการ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการบริหาร
1. นายจรเดช แสงสุพรรณ	ประธาน		-	ประธาน
2. ดร.การุญ จันทรางศุ	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-
3. นายธีระพงษ์ กัมพลพันธ์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	ประธาน	-
4. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ	-	-	-
5. นายประทีป วงศ์รินทร์	กรรมการอิสระ	ประธาน	กรรมการ	-
6. นายพนต์ ศักดิ์เดชยนต์	กรรมการ	-	-	-
7. นายพิชิต ไม้พุ่ม	กรรมการ	-	-	กรรมการ
8. นายอารีย์ ขวลิตชีวินกุล	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ
9. นายกิตติ สุนทรมนโนกุล	กรรมการผู้จัดการ	-	-	กรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1. กรรมการอิสระ

บริษัทมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน จำนวน 3 คน เท่ากับเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ แสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือคัดค้านการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรมหรือ ไม่โปร่งใสของบริษัทซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและผู้ถือหุ้นจะได้รับประโยชน์สูงสุด ดังรายชื่อต่อไปนี้

กรรมการอิสระของบริษัท (Independent Director)

1. ดร.การุญ จันทรางศุ
2. นายธีระพงษ์ กัมพลพันธ์
3. นายประทีป วงศ์นิรันดร์

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระของบริษัท ต้องเป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน
- (2) กรรมการอิสระแต่ละคนของบริษัทต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - (ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 - (ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็น

ข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท

- (ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณ อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าว ให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณา ภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทาง ธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- (จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ สำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- (ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจ

ควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

- (ข) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- (ค) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (ง) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก) ถึง (ง) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

2. แนวทางการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

แนวทางการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่ครบกำหนดออกตามวาระ หรือในกรณีอื่นๆ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาคัดเลือกที่จะได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยมีแนวทางในการสรรหากรรมการตามแนวทางบรรษัทภิบาลของเอสซีจีและแนวทางการพิจารณาก่อนการเสนอชื่อเป็นกรรมการ (ตามข้อเสนอแนะของ IOD) ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้เห็นชอบด้วยแล้ว ดังนี้

- การคัดเลือกคณะกรรมการบริษัท (ตามแนวทางบรรษัทภิบาลของเอสซีจี)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่สรรหากรรมการแทนกรรมการที่ครบรอบออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการชุดนี้จะสรรหาคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความรู้และจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ค้างปร้อย รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

- แนวทางการพิจารณาลั่นกรองผู้ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการ (ตามข้อเสนอแนะของ IOD)

ในการพิจารณาลั่นกรองรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรกำหนดแนวทางที่จะใช้ในการพิจารณา โดยควรคำนึงถึงองค์ประกอบต่อไปนี้

1. คุณลักษณะที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรพิจารณาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ที่จะคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการในด้านต่าง ๆ อาทิ เช่น

- ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ
- การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล
- ความมีวุฒิภาวะและความมั่นคงเป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
- ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ
- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเห็นว่ามีความสำคัญ

2. ความรู้ความชำนาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรพิจารณากำหนดองค์ประกอบของความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ความหลากหลายของกรรมการ

นอกเหนือจากการกำหนดองค์ประกอบสองประการดังกล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนยังอาจพิจารณากำหนดแนวทางเกี่ยวกับความหลากหลายของคุณสมบัติอื่นๆ ของกรรมการทั้งคณะ เช่น การมาจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ และพื้นฐานการศึกษา อายุ เพศ ฯลฯ

3. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ

การเสนอชื่อบุคคลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นและเป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันที่จะเสนอชื่อบุคคลอื่น อำนาจในการพิจารณาเลือกผู้ใดเป็นกรรมการนั้น เป็นอำนาจของผู้ถือหุ้น โดยข้อบังคับของบริษัท ข้อ 17 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงเท่าที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มอีกหนึ่งเสียง

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย (บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด)

เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าองค์กรจะต้องมีระบบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ทั้งการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นเพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแล รวมถึงควบคุมการบริหารจัดการของบริษัทย่อย ด้วยการกระจายอำนาจให้กรรมการผู้จัดการบริษัท และ/หรือฝ่ายจัดการเป็นผู้ควบคุมดูแลแทนคณะกรรมการบริษัท เช่น การเป็นผู้พิจารณาตัวบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เป็นต้น

ทั้งนี้ในฐานะผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยอยู่ที่ร้อยละ 100) คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารของบริษัททั้งคณะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท / ผู้บริหารของบริษัทย่อยของบริษัทด้วย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | | |
|--------------|---------------|------------------|
| 1) นายจรเดช | แสงสุพรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2) นายพิชิต | ไม้พุ่ม | กรรมการ |
| 3) นายอารีย์ | ชวลิตชีวินกุล | กรรมการ |
| 4) นายกิตติ | สุนทรมนโนกุล | กรรมการผู้จัดการ |

และเพื่อให้การดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม กรรมการผู้จัดการ และ/หรือฝ่ายจัดการของบริษัทย่อยต้องนำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้กรรมการบริหารของบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้เพื่อให้ตัวแทนของบริษัทสามารถที่จะกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ด้วยการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งคู่มือดังกล่าวจะช่วยให้ตัวแทนของบริษัทสามารถที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความคล่องตัวมากขึ้น โดยบริษัทจะมีการทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทย่อยด้วย

สำหรับกลไกในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่สำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานเลขานุการบริษัทและฝ่ายจัดการของบริษัทจะร่วมกันกำกับดูแลให้การดำเนินการหรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดและใช้บังคับไว้

นอกเหนือจากคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบในฐานะผู้กำกับดูแลได้ทำการประเมินประสิทธิภาพของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่มีตัวแทนของบริษัทร่วมบริหารผ่านการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งการวางแผนการตรวจสอบจะอยู่บนพื้นฐานของความเสี่ยงในแต่ละบริษัท (Risk-based audit planning) โดยตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานและงบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติเรื่องการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Business Self Audit) เพื่อสร้างระบบงานเชิงป้องกันก่อนที่ความผิดพลาดจะเกิดขึ้น โดยให้บริษัทย่อยนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละบริษัท โดยเน้นการพิจารณาทั้งกระบวนการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร บริษัทและหน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมกันประเมินความเสี่ยง กำหนดการควบคุมภายใน สัญญาณเตือนภัย และรายงานเพื่อใช้ในการติดตาม กรณีความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงต้องปรับปรุงการควบคุมภายในให้สอดคล้องกันด้วย โดยจะนำผลที่ได้จากการประเมินเสนอที่ประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบตามลำดับ เป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อใช้ประกอบการวางแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยงต่อไป

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ในทางมิชอบ โดยกำหนดมาตรการ การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) และกำหนด หลักเกณฑ์การกำหนดระยะเวลาห้ามคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลงบการเงินฯ ชื่อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสอดคล้องกับ แนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียน อื่น ๆ โดยได้เปิดเผยรายละเอียดเรื่องนี้ไว้ในหมวดที่ 2 เรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันแล้ว

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าสอบบัญชีให้บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (KPMG) ซึ่งเป็นสำนักงาน สอบบัญชีและเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2557 เป็นเงินจำนวน 370,000 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 จำนวน 20,000 บาท หรือร้อยละ 6 และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและค่าสอบบัญชีสำหรับการสอบ ทานงบการเงินรวมจากการมีบริษัทย่อย (บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด) จำนวน 370,000 บาท รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 740,000 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 จำนวน 20,000 บาท ไม่รวมค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของ บัตรส่งเสริมการลงทุน ซึ่งเป็นการให้บริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี (Non-Audit Service) จำนวน 20,000 บาทต่อบัตร (เท่ากับปี 2556) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	ปี 2557
1. งบการเงินเฉพาะกิจการ	
- ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี	370,000
รวม (1)	370,000
2. งบการเงินรวม	
- ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี	40,000
- ค่าสอบบัญชีงบการเงินรายไตรมาส	330,000
รวม (2)	370,000
รวม (1) + (2)	740,000
ค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน (บาทต่อบัตร) (Non-Audit Service)	20,000

อึ้งเคพีเอ็มจี เป็นผู้ที่ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวและผู้สอบบัญชีจากเคพีเอ็มจีได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2557 ของบริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งบริษัทย่อยของบริษัทด้วย

ทั้งนี้ค่าสอบบัญชีประจำปี 2557 ของบริษัทย่อยจำนวน 195,000 บาท (ไม่รวมค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน ซึ่งเป็นการให้บริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี (Non-Audit Service) จำนวน 20,000 บาทต่อบัตร) นั้น มีอัตราเท่ากับปี 2556 โดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยปี 2557 มีเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

1. กรรมการเป็นกรรมการอิสระ

ปัจจุบันประธานกรรมการของบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อย่างไรก็ตามคณะกรรมการได้ใช้แนวปฏิบัติของเอสซีจีในการกำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ โดยเน้นที่ประโยชน์ของบริษัทผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เป็นสำคัญ

2. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ในปี 2557 มีกรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 1 คน ได้แก่ นายชिरพงษ์ กัมพลพันธ์ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งน้อยกว่า 9 ปี และยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านที่บริษัทต้องการ และยังสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี คณะกรรมการจึงเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการอิสระคนดังกล่าวเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระต่อไป

3. กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการ เช่น ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน และกำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการชุดย่อย

ปัจจุบันคณะกรรมการมีการพิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการและคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคน รวมถึงพิจารณาความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการด้วย

4. สมาชิกของคณะกรรมการสรรหาเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ

ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน เป็นกรรมการอิสระ 2 คน รวมทั้งประธานอนุกรรมการชุดนี้ด้วย ซึ่งมากกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ อย่างไรก็ตามบริษัทจะมีการพิจารณาการเข้าเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากทั้งคุณสมบัติและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

ทั้งนี้เรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติส่วนใหญ่เป็นเรื่องเกี่ยวกับโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ที่กำหนดไว้ 5 หมวดดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทรวมทั้งบริษัทย่อยยังมีแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามนโยบายของเอสซีจีซึ่งเป็นบริษัทแม่ อธิบายได้ดังนี้

จรรยาบรรณเอสซีจี

การที่บริษัทเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงมาได้ถึงปัจจุบัน เพราะมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ตลอดจนพนักงานทุกระดับได้ถือปฏิบัติตามอุดมการณ์ของเอสซีจีและให้ความสำคัญอย่างสม่ำเสมอตลอดมา คือ

“ตั้งมั่นในความเป็นธรรม มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ

เชื่อมั่นในคุณค่าของคน ถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม”

โดยในปัจจุบันได้มีการปรับใช้ “จรรยาบรรณเอสซีจี” เพื่อให้พนักงานมีแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอุดมการณ์ของเอสซีจีโดยมีกรรมการบริษัทปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ซึ่งมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับวิวัฒนาการของเอสซีจี และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยได้รวบรวมแนวปฏิบัติของแต่ละธุรกิจของเอสซีจีมาจัดหมวดหมู่เสริมด้วยตัวอย่างและกำหนดข้อพึงปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ได้สะดวก รวมทั้งกำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณเอสซีจี และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Whistleblower Policy) โดยมีคณะทำงานกำหนดนโยบายและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจีซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้คำปรึกษาในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยได้กำหนดช่องทาง

ให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณเอสซีจีบนเว็บไซต์ภายในเรื่อง “จรรยาบรรณเอสซีจี” และ “ระบบให้คำปรึกษาจรรยาบรรณเอสซีจี”

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในเรื่องจรรยาบรรณ ฝ่ายจัดการจึงได้จัดให้มีการให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจีให้แก่พนักงานทุกคน ทุกระดับเน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างาน โดยได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณเป็นรูปเล่ม นอกเหนือจากการเผยแพร่บนเว็บไซต์ และมอบให้พนักงานเข้าใหม่ทั้งเอสซีจีควบคู่ไปกับการชี้แจงหลักการและแนวปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานทุกคนเกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และเป็นปัจจัยสำคัญในการประเมินศักยภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี

รวมทั้งการได้ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจีผ่านวิดีโอคลิป (VDO Clip) ซึ่งเป็นการจำลองเหตุการณ์ต่างๆ ตามหัวข้อที่กำหนดในจรรยาบรรณเอสซีจี และเปิดโอกาสให้พนักงานร่วมตอบคำถาม และแบ่งปันประสบการณ์ต่างๆ โดยดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2555 เพื่อสื่อสารให้พนักงานสามารถเข้าใจได้ง่ายและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติงานในชีวิตประจำวัน โดยเผยแพร่ในรูปแบบจดสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Newsletter) ผ่านช่องทางอีเมลล์ของพนักงานทุกคนและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท

การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและถือปฏิบัติตามอุดมการณ์ 4 คือ “ตั้งมั่นในความเป็นธรรม มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ เชื่อมมั่นในคุณค่าของคน ถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม” ซึ่งเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่จะทำงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างให้เกียรติ จริงใจ เป็นมิตร และเป็นธรรมโดยเฉพาะในส่วนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2556 บริษัทได้รับนโยบายฯ และวิธีการปฏิบัติเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (เอสซีจี) และได้นำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสังคม จึงมีมติให้บริษัทประกาศใช้ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)” (สามารถ Download ได้ที่ www.qcon.co.th) โดยมีสาระสำคัญของนโยบายฯ ดังนี้

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

“ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศ และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย” โดยมีการกำหนดคำนิยาม “คอร์รัปชัน (Corruption)” ไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ดังนี้

ความหมาย คอร์รัปชัน (Corruption) การคิดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ เรี่ยกรัง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และสอดคล้องกับแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของ IOD ฝ่ายจัดการของบริษัทและหน่วยงานตรวจสอบภายในให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถประเมินความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงในการปฏิบัติงานปัจจุบันและอนาคตของหน่วยงานที่อาจมีความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือในกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดคอร์รัปชัน เช่น หน่วยงานจัดหา หน่วยงานโครงการ หน่วยงานการขายการตลาด หน่วยงานธุรการ หน่วยงานการบุคคล หน่วยงานบัญชีและอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อกำหนดมาตรการลดหรือแก้ไขเพื่อบริหารความเสี่ยง และจัดทำเป็น Anti-corruption risk profile

กำหนดแนวทางการปฏิบัติ และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- พนักงานบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

- บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริต โดยพนักงานสามารถใช้ช่องทางการร้องเรียนผ่าน Web Intranet ของบริษัท และสำหรับบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.qcon.co.th ของบริษัทได้

การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนทั่วทั้งองค์กร

- ในตลอดปี 2557 บริษัทมีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผ่านกลไกต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การแจกและสื่อสารทำความเข้าใจในคู่มือจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกคนรับทราบการปฏิบัติตามคู่มือและนโยบายดังกล่าว
- สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Work shop) ให้กับฝ่ายจัดการ ผู้บริหารของบริษัท เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) เพื่อสื่อสารต่อไปยังพนักงานทุกระดับของบริษัท
- กรรมการผู้จัดการพบพนักงาน เพื่อชี้แจงข้อมูลต่างๆ ของบริษัทซึ่งรวมถึงการชี้แจงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันพร้อมเปิดโอกาสให้ซักถามเพื่อทำความเข้าใจ

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทมีการกำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทที่จะกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายจัดการมีหน้าที่และรับผิดชอบในการจัดให้มีระบบและให้การส่งเสริม สนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงาน ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อทำความเข้าใจและปฏิบัติตนให้ถูกต้อง รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ พนักงานผู้กระทำการคอร์รัปชันหรือการกระทำผิดจากนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งการทำผิดจรรยาบรรณ จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในจะมีการประเมินติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกครั้งเมื่อมีการเข้าตรวจสอบประจำงวดและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งที่มีการประชุม

นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Whistleblower Policy)

ในปี 2557 บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสเพิ่มเติมนอกเหนือจากการส่งเป็นจดหมาย หรือส่งอีเมลมาที่บริษัท หากพบเห็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด การกระทำผิดในเรื่องการกำกับดูแลที่ดี การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ บริษัทได้มีมาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานดังกล่าว สำหรับพนักงานบริษัทสามารถร้องเรียนผ่าน Web Intranet ของบริษัทซึ่งการร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด ผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือข้อมูลเพิ่มเติมให้ทราบได้ ทั้งนี้บริษัทมีข้อกำหนดว่าการร้องเรียนที่ไม่เป็นความจริงทำให้ผู้อื่นเสียหายถือเป็นการกระทำผิดวินัยด้วยเช่นกัน สำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.qcon.co.th ของบริษัท และผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลการร้องเรียนผ่านระบบได้ ซึ่งระบบงานดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการควบคุม ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนใด ๆ ที่มีมูลเหตุในเรื่องการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2558 บริษัทจะปรับปรุงกระบวนการรับข้อร้องเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้นตามแนวทางสากลด้านการรับข้อร้องเรียน

ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทจึงได้กำหนดกลไกสำหรับคุ้มครองและบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้กับผู้ที่ได้รายงานหรือให้ข้อมูลที่ถูกกระทำโดยไม่เป็นธรรม เช่น ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบ จัดให้มี Server แยกเป็นอิสระจากการใช้งานอื่น ๆ

บริษัทมีช่องทางการร้องเรียนดังนี้

- ช่องทางภายในสำหรับพนักงาน สามารถร้องเรียนได้ทั้งแบบเปิดเผยชื่อและไม่เปิดเผยชื่อ
 1. แบนเนอร์ในหน้าแรกของเว็บไซต์บริษัทซึ่งพนักงานบริษัทสามารถเข้าถึงได้ทุกคนโดยสามารถเลือกผู้รับข้อร้องเรียนได้ ดังนี้
 - ผู้บังคับบัญชาที่ตนไว้วางใจ
 - ผู้อำนวยการสำนักงานการบุคคลกลางเอสซีจี
 - ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบเอสซีจี (ผู้ดูแลงานตรวจสอบของบริษัท)
 - เลขานุการคณะกรรมการบริษัทเอสซีจี
 - กรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่ง
 2. ทำเป็นหนังสือถึงบุคคลข้างต้น หรือ
 3. ส่งอีเมลไปถึงกรรมการอิสระที่ independent@qcon.co.th
- สำหรับบุคคลภายนอก สามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ www.qcon.co.th ใน “ระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส” เป็นการร้องเรียนแบบเปิดเผยชื่อ และสามารถเลือกผู้รับข้อร้องเรียนได้ ดังนี้
 - สำนักงานเลขานุการบริษัทเอสซีจี (หน่วยงานเลขานุการบริษัท)
 - สำนักงานตรวจสอบเอสซีจี (หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท)
 - คณะกรรมการอิสระ
 - คณะกรรมการตรวจสอบหรือทำเป็นหนังสือถึงบุคคลข้างต้น

ทั้งนี้จนถึงปัจจุบันไม่มีกรณีการร้องเรียนจากทั้งบุคคลภายนอกและจากภายในผ่านระบบดังกล่าว โดยหากมีข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าวในอนาคตบริษัทจะนำข้อร้องเรียนนั้นมาปรับปรุงงานเพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันต่อไป โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ทำหน้าที่ติดตาม นำเสนอ และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งที่มีการประชุม

การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ และสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557

รายชื่อกรรมการบริษัท	คณะกรรมการ บริษัท (9 คน)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (3 คน)	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน (3 คน)	คณะกรรมการ บริหาร (4 คน)	สามัญ ผู้ถือหุ้น (9 คน)
ประธาน	นายจรเดช แสงสุพรรณ	นายประทีป วงศ์นรินทร์	นายธีระพงษ์ กัมพลพันธ์	นายจรเดช แสงสุพรรณ	
1. นายจรเดช แสงสุพรรณ	5/5	-	-	12/12	1/1
2. ดร.การุญ จันทรางศุ	5/5	6/6	-	-	1/1
3. นายธีระพงษ์ กัมพลพันธ์	5/5	6/6	1/1	-	1/1
4. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	1/5	-	-	-	1/1
5. นายประทีป วงศ์นรินทร์	4/5	5/6	1/1	-	1/1
6. นายพยนต์ ศักดิ์เดชยนต์	4/5	-	-	-	1/1
7. นายพิชิต ไม้พุ่ม	4/5	-	-	10/12	1/1
8. นายอารีย์ ขวลิตชีวินกุล	5/5	-	1/1	12/12	1/1
9. นายกิตติ สุนทรมนโนกุล	5/5	-	-	12/12	1/1
จำนวนครั้งประชุมทั้งหมด	5	6	1	12	1
ร้อยละของการเข้าประชุม	87	94	100	96	100

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

ลำดับ	กรรมการ	ควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์			บริษัทในเครือ*			
		หุ้นสามัญ (หุ้น)			หุ้นสามัญ (หุ้น)		หุ้นกู้ (หน่วย)	
		ของ ตนเอง	คู่สมรส/ บุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	เพิ่ม(ลด) ระหว่าง รอบบัญชี	ของ ตนเอง	เพิ่ม(ลด) ระหว่าง รอบบัญชี	ของ ตนเอง	เพิ่ม(ลด) ระหว่าง รอบบัญชี
1.	นายจรเดช แสงสุพรรณ	-	-	-	-	-	-	-
2.	นายธีระพงษ์ กัมพลพันธ์	-	-	-	2,400	-	11,000	-
3.	ดร.การุญ จันทรางศุ	-	-	-	-	-	-	-
4.	นายพนร สุนทรจิตต์เจริญ	20	-	-	-	-	-	-
5.	นายประทีป วงศ์รินทร์	-	-	-	-	-	-	-
6.	นายพนต์ ศักดิ์เชชนต์	11,250,000	-	-	27,500	5,000	-	-
7.	นายพิชิต ไม้พุ่ม	-	-	-	-	-	-	-
8.	นายอารีย์ ขวลิตชีวินกุล	-	-	-	-	-	-	-
9.	นายกิตติ สุนทรมนโนกุล	-	-	-	-	-	-	-

- หมายเหตุ:
- Q-CON มีทุนจดทะเบียน 400,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 400,000,000 บาท มีหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 400,000,00 หุ้น
 - ตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด คำว่า "บริษัทในเครือ" หมายถึง บริษัทมหาชนจำกัดบริษัทหนึ่งซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนจำกัดบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัทในลักษณะดังต่อไปนี้
 - บริษัทหนึ่งมีอำนาจควบคุมเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการซึ่งมีอำนาจจัดการทั้งหมดหรือโดยส่วนใหญ่ของอีกบริษัทหนึ่ง
 - บริษัทหนึ่งถือหุ้นในอีกบริษัทหนึ่งเกินกว่าร้อยละห้าสิบของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว
 - *บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) (SCC)
 - ข้อมูลการถือหลักทรัพย์อาจมีการเปลี่ยนแปลง หากกรรมการรวมทั้งคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีการซื้อขายหลักทรัพย์ภายหลังจากวันที่ระบุข้างต้น

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพ์ของผู้บริหาร

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

ลำดับ	ชื่อ	หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	
		ของตนเอง	คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
1.	นายณัฐ ช้างหล้า	-	-
2.	นายจิรศักดิ์ รักเดช	50,000	-
3.	นายดำรงค์ จิตต์ใจนำ	-	-
4.	นายถวิล ขวัญกิจสกุลวิระ	-	-
5.	นายทินกร ดันตีสุวิวงษ์	-	-
6.	นายนิคม วงศ์คำคุณ	-	-
7.	นายปาลพงษ์ ปะละฤทธิ์	-	-
8.	นางสาวเพ็ญแข อุทัยนาย	-	-
9.	นายมานิตย์ บุตรโคตร	-	-
10.	นางสาวรัตนา ลากคิลกกุล	-	-
11.	นางวิภาวี เอื้อนรการกิจ	-	-
12.	นายสมชาย ชันท์เพชรราษฎร์	-	-
13.	ม.ล.สรวงศรี อาทิตย์	-	-
14.	นายสรวุฒิ มาสะวิสุทธิ	5,000	-
15.	นายสืบพงษ์ ลีลาไว	-	-
16.	นายเสกสรร มนทிரากา	-	-
17.	นายเอกลักษณ์ แพร่ม่วง	-	-

- หมายเหตุ: 1. Q-CON มีทุนจดทะเบียน 400,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 400,000,000 บาท มีหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 400,000,000 หุ้น
2. ตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด คำว่า "บริษัทในเครือ" หมายถึง บริษัทมหาชนจำกัดบริษัทหนึ่งซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนจำกัดบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัทในลักษณะดังต่อไปนี้
- บริษัทหนึ่งมีอำนาจควบคุมเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการซึ่งมีอำนาจจัดการทั้งหมดหรือโดยส่วนใหญ่ของอีกบริษัทหนึ่ง
 - บริษัทหนึ่งถือหุ้นในอีกบริษัทหนึ่งเกินกว่าร้อยละห้าสิบของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมโดยมีกิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอาคารห้องน้ำ ปรับภูมิทัศน์ บริจาคอุปกรณ์การเรียนการสอนให้กับสถานศึกษาบริจาคสินค้าของบริษัทรให้กับศาสนสถาน ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เหล่านี้มาอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการ 8 ข้อ อันได้แก่

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทได้รับนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จากบริษัทแม่ โดยมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม โดยยึดมั่นในอุดมการณ์และถือปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้บริษัทยังให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศใช้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ฝ่ายบริหารทำหน้าที่ผลักดันการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันโดยวางแผนร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อนำอุดมการณ์ 4 กลุ่มีอบรรษัทภิบาล กลุ่มีอจรรยาบรรณ และนโยบายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ของเอสซีจีมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสังคม จึงมีมติให้บริษัทประกาศใช้ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)” (สามารถ Download ได้ที่ <http://www.qcon.co.th>) โดยมีสาระสำคัญของนโยบายฯ ดังนี้

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

“ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศ และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย”

ซึ่งในปัจจุบันบริษัทพัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower System) สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อแจ้งเบาะแสการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล กลุ่มีอจรรยาบรรณ การกำกับดูแล ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการกระทำทุจริต โดยพนักงาน

สามารถแจ้งผ่าน Web Intranet ของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถแจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผล ขอร้องเรียนผ่านระบบได้ ซึ่งระบบดังกล่าวช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและพัฒนาอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น ระบบการรับข้อร้องเรียน ได้รับการดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างใกล้ชิดจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยการใช้งานของโปรแกรมจะใช้ Password 2 ชั้นและใช้ Server แยกเป็นอิสระจากการใช้งานอื่นๆ เพื่อสะดวกต่อการรักษาความปลอดภัยและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลไปสู่บุคคลที่เกี่ยวข้อง

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยไม่ล่วงละเมิดสิทธิของพนักงาน ให้พนักงานมีสิทธิแสดงความคิดเห็น และเป็นตัวแทนในคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัท เช่น คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงาน โดยถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าและมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยบริษัทได้จัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกันของพนักงาน ทั้งในด้านวิชาชีพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขอนามัยตลอดจนแรงจูงใจให้ใฝ่เรียนรู้ เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่ช่วยสร้างมูลค่าให้กับบริษัทและส่วนรวม นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติกับพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม การพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงานทุกระดับเพื่อเสริมสร้างโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพต่อไป

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีความมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพและราคา และมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน โดยมีนโยบายในการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและตรงตามระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ การแก้ปัญหา จากทีมช่างเทคนิคที่กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับความพึงพอใจอย่างที่สุด โดยบริษัทมีช่องทาง การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน / รับข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ ผ่าน Call Center หมายเลข 0 3525 8999 อีกด้วย

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรจากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างคุ้มค่า โดยการนำน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต กลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการเดิม เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้น้ำ และลดปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยไปบำบัดก่อนออกสู่แหล่งน้ำภายนอก

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อตอบแทนสังคมและช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิตให้แก่คนในชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่ด้อยโอกาส อาทิ การมอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา ที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์สามารถศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาจนจบปริญญาตรี และช่วยสร้างโรงเรียนพร้อมมอบอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่โรงเรียนในท้องถิ่นทุรกันดาร นอกจากนี้ บริษัทยังร่วมรณรงค์สร้างจิตสำนึกที่ดีแก่สังคมภายใต้จุดมุ่งหมายนำไปสู่ความยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2557 นี้บริษัทและบริษัทในเครือได้ร่วมกันพัฒนาและสรรค์สร้างโครงการอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยต่อยอดจากสิ่งที่มีอยู่เดิมและสร้างสรรค์โครงการใหม่ขึ้น อาทิ

- ร่วมสมทบกองทุนโครงการจัดตั้งศูนย์ไต่เต๋ยมเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
- ร่วมถวายกฐินพระราชทานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสระบุรี อันเชิญกฐินไปถวาย ณ วัด พระเจดีย์ขาวหลัง จังหวัดลำปาง
- ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรม ปลุกต้นไม้ เฉลิมพระเกียรติ
- โรงเรียนวัดตลาด (อุดมวิทยา) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อเติม กั้นห้องเรียนอนุบาล
- โรงเรียนชุมชนวัดกำแพง จังหวัด พระนครศรีอยุธยา กั้นห้องเรียนใต้อาคารห้องสมุด
- โรงเรียนบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อเติมห้องเรียน ห้องน้ำ สนับสนุน ชุดโต๊ะนักเรียน อนุบาล และร่วมทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา
- วัดบ้านแปง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ก่อสร้างศาลาปฏิบัติธรรม และห้องน้ำด้านหลังศาลา
- วัดหนองจอกน้อย จังหวัดสระบุรี ก่อสร้างกุฏิสงฆ์
- วัดบึงลัญจิว จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ก่อสร้างกุฏิสงฆ์
- วัดคลองพุทรา บูรณะกุฏิสงฆ์ และศาลาหอสวดมนต์
- สำนักปฏิบัติธรรมแห่งวิปัสสนาญาณฯ พระเทพญาณกวีอุปถัมภ์ จังหวัดสระแก้ว ปูพื้นทางเดินจงกรม และปูถนนโดยรอบพระปฐมเจดีย์
- วัดป่าเทพนิมิตร จังหวัดกาฬสินธุ์ ก่อสร้างศาลาการเปรียญ
- วัดสวนสว่าง จังหวัดชัยภูมิ ก่อสร้างศาลาบำเพ็ญกุศล

- วัดสว่างอารมณ์ จังหวัด อุบลราชธานี จัดแข่งขันประกวดช่างก่ออิฐมืออาชีพ พร้อมบริจาคอิฐ Q-CON จำนวน 4,000 ก้อน และปูนก่อ-ฉาบ แก้ววัดเพื่อเป็นสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน
- บริจาคอิฐ Q-CON แก่นางสาวอุราทิพย์ จันทรศรี นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท บ้านพักประสบอัคคีภัย
- โครงการล้อมรั้วล้อมรัก ศูนย์เด็กเล็กบ้านโอบ้อง จังหวัดกาญจนบุรี ก่อสร้างรั้วรอบโรงเรียน เลี้ยงอาหารกลางวันเด็ก และ สนับสนุนอุปกรณ์การเรียน พร้อมชุดนักเรียน

8. การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่วัตกรรมจากการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้สร้างนวัตกรรมโดยการปรับปรุงกระบวนการผลิต และบริหารจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อมรอบโรงงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อช่วยลดปริมาณขยะและฝุ่นที่ออกจากโรงงาน อาทิเช่น

- บริษัทได้ลงทุนติดตั้งเครื่องบด ALC และนำ ALC บดกลับมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อกำจัดขยะจากการผลิต
- บริษัทได้มีการใช้รถดูดฝุ่น (Dust Collector) เพื่อลดปัญหาฝุ่นในโรงงาน
- ลงทุนระบบบำบัดกลิ่นจากไอน้ำ และ บริหารจัดการเรื่องขยะ
- ปลุกต้นไม้เป็นแนวป้องกันฝุ่น

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และถือปฏิบัติตามอุดมการณ์ 4 “ตั้งมั่นในความเป็นธรรม มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ เชื่อมมั่นในคุณค่าของคน ถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม” ซึ่งเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่จะทำงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างให้เกิดใจจริงใจ เป็นมิตร และเป็นธรรมโดยเฉพาะในส่วนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2556 บริษัทได้รับนโยบายฯ และวิธีการปฏิบัติเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (เอสซีจี) และได้นำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสังคม จึงมีมติให้บริษัทประกาศใช้ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)” (สามารถ Download ได้ที่ <http://www.qcon.co.th>) โดยมีสาระสำคัญของนโยบายฯ ดังนี้

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศ และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมีการกำหนดคำนิยาม “คอร์รัปชัน (Corruption)” ไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ดังนี้

ความหมาย คอร์รัปชัน (Corruption) การคิดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ เรี่ยกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และสอดคล้องกับแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) คณะจัดการและหน่วยงานตรวจสอบให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถประเมินความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงในการปฏิบัติงานปัจจุบันและอนาคตของหน่วยงานที่อาจมีความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือในกิจกรรมที่

มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดคอร์รัปชัน เช่น หน่วยงานจัดหา หน่วยงานโครงการ หน่วยงานการขาย การตลาด หน่วยงานธุรการ หน่วยงานการบุคคล หน่วยงานบัญชีและอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อกำหนดมาตรการลด หรือแก้ไข เพื่อบริหารความเสี่ยง และจัดทำเป็น Anti-corruption risk profile รวมไปถึงการสื่อสารให้กับบริษัทย่อยคือ บริษัท คิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด ทราบและนำไปปฏิบัติ

กำหนดแนวทางการปฏิบัติ และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- พนักงานบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
- บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริต โดยพนักงานสามารถใช้ช่องทางการร้องเรียนผ่าน ทาง intranet.qcon.co.th ของบริษัท และสำหรับบุคคลภายนอก สามารถร้องเรียนผ่าน <http://www.qcon.co.th> ของบริษัทได้

การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนทั่วทั้งองค์กร ในตลอดปี 2557 บริษัทมีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผ่านกลไกต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ เช่น

- การแจกและสื่อสารทำความเข้าใจในกลุ่มจรรยาบรรณ และ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกคน รับทราบการปฏิบัติตามคู่มือและนโยบายฯ ดังกล่าว
- สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Work shop) ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหารของบริษัท เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) เพื่อสื่อสารต่อไปยังพนักงานทุกระดับของบริษัท
- กรรมการผู้จัดการพบพนักงาน เพื่อชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทซึ่งรวมถึงการชี้แจงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันพร้อมเปิดโอกาสให้ซักถามเพื่อทำความเข้าใจ

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทมีการกำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทที่จะกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการจัดให้มีระบบและให้การส่งเสริม สนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงาน ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อทำความเข้าใจและปฏิบัติตนให้ถูกต้อง รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ ให้

สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ พนักงานผู้กระทำการคอร์รัปชัน หรือการกระทำผิดจากนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันรวมทั้งการทำผิดจรรยาบรรณ จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบจะมีการประเมิน ติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกครั้งเมื่อมีการเข้าตรวจสอบประจำงวดและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งที่มีการประชุม

2. การรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)

ในปี 2557 บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสเพิ่มเติมนอกเหนือจากการส่งเป็นจดหมายหรือส่งอีเมลล์ มาที่บริษัท หากพบเห็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด การกระทำผิดในเรื่องการกำกับดูแลที่ดี การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ บริษัทได้จัดทำมาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานดังกล่าว สำหรับพนักงานบริษัทสามารถร้องเรียนผ่าน Web Intranet ของบริษัทซึ่งการร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด ผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือข้อมูลเพิ่มเติมให้ทราบได้ ทั้งนี้บริษัทมีข้อกำหนดว่าการร้องเรียนที่ไม่เป็นความจริงทำให้ผู้อื่นเสียหายถือเป็นการกระทำผิดวินัยด้วยเช่นกัน สำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลได้ที่ <http://www.qcon.co.th> ของบริษัท และผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลการร้องเรียนผ่านระบบได้ ซึ่งระบบงานดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการควบคุม ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนใด ๆ ที่มีมูลเหตุในเรื่องการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และในปี 2558 บริษัทจะปรับปรุงกระบวนการรับข้อร้องเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้นตามแนวทางสากลด้านการรับข้อร้องเรียน

3. การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าการจะก้าวสู่องค์กรชั้นนำและอยู่ได้อย่างยั่งยืนนั้นต้องมีระบบการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องตามมาตรฐานสากลทั้งการปฏิบัติงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและติดตาม เรื่องความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ การควบคุมภายในและการตรวจสอบ

ภายใน ฝ่ายจัดการนโยบายมากำหนดวิธีปฏิบัติ สื่อสารและติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้เทียบเท่ากับมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ดังนี้

- การกำกับดูแล อ้างอิง Organization for Economic Co-operation and Development (OECD)/ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- การบริหารความเสี่ยง อ้างอิง COSO Enterprise Risk Management/ISO 31000
- การควบคุมภายใน อ้างอิง COSO Internal Control Framework 2013/COBIT

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหารกำหนดให้การควบคุมภายในของบริษัทเป็นไปตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organization of Tradeway Commission) ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการและ 91 จุดสำคัญ

โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และรายงานต่อฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2558 ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2558 โดยมีกรรมการอิสระ 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 คนเข้าร่วมประชุมและพิจารณาให้ความเห็นชอบ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในแล้วมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนดูแลรักษาทรัพย์สินและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

บริษัทปลูกฝังให้ฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน และพนักงานตระหนักเรื่องการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีจำนวนบุคลากรอย่างเพียงพอในการดำเนินการตามระบบดังกล่าว รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในสำหรับติดตามควบคุมดูแลการรวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในสำหรับติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมที่กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ

ฝ่ายบริหารในฐานะผู้กำกับดูแลต่อจากคณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเครื่องมือให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเพื่อสร้างระบบงานเชิงป้องกันในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในปี 2557 ฝ่ายบริหารได้อนุมัติหลักการหรือเครื่องมือการกำกับดูแล/ควบคุมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง ดังนี้

1. การต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti - Corruption)

ในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศใช้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ฝ่ายบริหารทำหน้าที่ผลักดันการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันโดยวางแผนร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อนำอุดมการณ์ 4 กลุ่มี้อบรมทั้งบุคลากร กลุ่มี้อบรมบรรณ และนโยบายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ของเอสซีจีมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท หน่วยงานตรวจสอบภายในให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และประเมินความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและวิธีการควบคุม

2. การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยตนเอง ตามแนว Three Lines of Defense

ฝ่ายบริหารสนับสนุนให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยตนเองเพื่อให้เกิดแนวคิดในเชิงป้องกันความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งเป็นไปตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO ใหม่ (COSO 2013) ที่กล่าวถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแนวทาง “ปรากฏ 3 ด้านในการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Three Lines of Defense)” หน่วยงานตรวจสอบภายในเพิ่มความตระหนักรู้ถึงความเสี่ยงและการควบคุมภายในโดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้กับผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานในเรื่องการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้าภายในหน่วยงานเอง (1st Line) และความร่วมมือกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานแต่ละหน่วยงาน (1st Line) กับหน่วยงานสนับสนุน (2nd Line) รวมทั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (3rd Line) ได้ตรวจสอบและติดตามประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน และให้คำปรึกษาการตอบสนองความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทตั้งไว้

3. การพัฒนาระบบข้อร้องเรียน

บริษัทพัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower System) สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อแจ้งเบาะแสการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล กลุ่มี้อบรมบรรณ การกำกับดูแลระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการกระทำทุจริต โดยพนักงานสามารถแจ้งผ่าน Web Intranet ของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถแจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผล ข้อร้องเรียนผ่านระบบได้ ซึ่งระบบดังกล่าวช่วยส่งเสริมการดำเนินการธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและพัฒนาอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น ระบบการรับข้อร้องเรียนได้รับการดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างใกล้ชิดจากหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยการใช้งานของโปรแกรมจะใช้ Password 2 ชั้น

และใช้ Server แยกเป็นอิสระจากการใช้งานอื่นๆ เพื่อสะดวกต่อการรักษาความปลอดภัยและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลไปสู่บุคคลที่เกี่ยวข้อง

4. การกำกับดูแลและควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยเฉพาะบริษัทที่ผลิตสินค้าหรือให้บริการ ทั้งอำนวยความสะดวก รวบรวมข้อมูลเพื่อการวางแผน กำหนดกลยุทธ์ และใช้ตัดสินใจได้ทันเวลาต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่รวดเร็ว ทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทมีการใช้เทคโนโลยีระดับสูงและซับซ้อนมากขึ้น บริษัทมีคณะทำงาน IT Governance ทำหน้าที่กำกับดูแลการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์และความปลอดภัยสูงสุด รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย นอกจากนี้หน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัท (ผู้รับการตรวจ) ร่วมกับทีมผู้ตรวจสอบดำเนินการพัฒนาระบบ Continuous Monitoring & Continuous Auditing อย่างต่อเนื่องเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ ติดตาม แก้ไขรายการผิดปกติ และกำหนดแนวทางป้องกันได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และการดำเนินงานของบริษัท

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ และมีความเชี่ยวชาญเยี่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายในที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลทั้งมาตรฐานสากลด้านการตรวจสอบภายใน (The Institute of Internal Auditors: IIA) และมาตรฐานสากลด้านการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Systems Audit and Control Association : ISACA, Global Technology Audit Guide : GTAG) โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งได้กำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานการปฏิบัติงานตรวจสอบไว้อย่างชัดเจนและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีให้เหมาะสมอยู่เสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติแผนงานระยะปานกลาง (Medium Term Plan) ปี 2557-2559 “Sustainable Global Internal Audit Excellence as a Trusted Advisor in Governance Risk and Control (GRC)” โดยเน้นการรักษาและพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นมืออาชีพตามมาตรฐานระดับสากลอย่างยั่งยืน ซึ่งต่อ ยอดจากผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (Quality Assurance Review: QAR) ด้วยตนเองในปี 2556 สำหรับการทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) และคำปรึกษา (Consulting Service) อย่าง เป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนี้

1. การพัฒนางานตรวจสอบให้เกิดมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง (High Value Services)

เพื่อเสริมสร้างให้หน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัทมีแนวทางปฏิบัติงานครอบคลุมทั้งด้านการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่ดี หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1.1 สร้างและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามแนวทาง Three Lines of Defense โดยนำเครื่องมือแบบประเมินตนเอง (Control Self Assessment: CSA) ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมตามความพร้อมของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท
- 1.2 เสริมสร้างและพัฒนาระบบงานตรวจสอบเชิงป้องกัน (Proactive Preventive Audit) โดยทีมผู้ตรวจสอบร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทพิจารณากระบวนการปฏิบัติงานสำคัญที่มีความเสี่ยงสูง กำหนดจุดควบคุมหรือแผนการตอบสนองความเสี่ยง (Mitigation Plan) และระบบติดตามสัญญาณความผิดปกติ (Monitoring System/Warning Signal) นอกจากนี้ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำข้อบกพร่องที่เกิดจากการปฏิบัติงานมาพัฒนาเป็นระบบที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ รวมทั้งนำไปเป็นบทเรียน (Lesson Learned) ให้หน่วยงานอื่น
- 1.3 เน้นการให้คำปรึกษากับหน่วยงาน โดยทุกครั้งที่เข้าตรวจสอบหรือประเมินระบบการควบคุมภายในกับผู้เกี่ยวข้องและพบว่าบริษัทมีจุดที่ต้องปรับปรุง ทีมผู้ตรวจสอบจะให้ความรู้ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติงานที่ถูกต้องและการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจทั้งกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการให้บริการหลังการขายโดยใช้หลักการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากให้คำปรึกษา เพื่อให้เกิดแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในกำหนดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจจากผู้รับการตรวจสอบเพื่อการวัดผลการปฏิบัติงานมีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน โดยกำหนดดัชนีชี้วัดความพึงพอใจ งานให้มีความเชื่อมั่น (Key Performance Indicators: KPIs) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของแต่ละงานตรวจสอบ ซึ่งผลคะแนนของปี 2557 จากการเข้าตรวจสอบบริษัทและบริษัทย่อย คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 97 ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวได้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อไป

3. การปรับปรุงการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล

หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปรับปรุงแบบฟอร์มและวิธีการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน (Internal Control Assessment) ของบริษัทให้สอดคล้องตาม COSO 2013 โดยครอบคลุม 17 หลักการ

(Principles) 91 จุดสำคัญ (Points of Focus) ภายใต้อีก 5 องค์ประกอบ (Components) รวมทั้งพิจารณาถึง “ความมีอยู่จริง (Present)” และ “ทำหน้าที่ได้จริง (Functioning)” เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ทั้ง 3 ด้าน คือด้านการปฏิบัติงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และสอดคล้องตามแบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. การจัดทำคู่มือการตรวจสอบ (Audit Guideline)

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานและกระบวนการปฏิบัติงานประจำวันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญในแต่ละกระบวนการปฏิบัติงาน เช่น การตรวจสอบการควบคุมเงินสดจากการขายสด การตรวจสอบการใช้ช่องว่างของการรับเงินและบันทึกบัญชียกออกเงินไปใช้ส่วนตัว (Lapping) และการตรวจสอบการสร้างยอดขาย บันทึกบัญชีรายได้เร็วเกินจริง เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ปิดจุดอ่อน ลดความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการปรับปรุงคู่มือการตรวจสอบการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti - Corruption Audit Guideline) ให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อใช้เป็นแนวทางประเมินโอกาสที่จะเกิดการคอร์รัปชันและประสิทธิผลของการควบคุมภายในสำหรับสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลให้กับฝ่ายบริหาร

5. การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องจากบริษัทมีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ มาใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญจะมีการแต่งตั้งคณะทำงานโดยมีตัวแทนจากหน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำในการกำหนดการควบคุมที่เหมาะสม ทดสอบระบบการควบคุม รวมทั้งภายหลังการติดตั้งระบบจะมีผู้ตรวจสอบระบบงานไอที (IT Audit) ดำเนินการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

6. การพัฒนาผู้ตรวจสอบ

เพื่อพัฒนาความเป็นมืออาชีพและความรอบรู้ทางธุรกิจของผู้ตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้เน้นการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ ทั้งด้านวิชาชีพและด้านธุรกิจให้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

6.1 การทบทวน Internal Audit Competency

ในปี 2557 หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการทบทวน Internal Audit Competency เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัท โดยให้ผู้ตรวจสอบประเมินร่วมกับผู้บังคับบัญชาและจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan: IDP) ซึ่ง

หน่วยงานตรวจสอบภายในได้รวบรวม พร้อมจัดหลักสูตรฝึกอบรมสัมมนาทั้งทางด้านวิชาชีพ ตรวจสอบและวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้กับผู้ตรวจสอบภายใน

6.2 การพัฒนาด้านวิชาชีพตรวจสอบ (Internal Audit Global Knowledge)

- ติดตามแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของ สถาบันวิชาชีพชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาพัฒนาประยุกต์ใช้ในงานตรวจสอบให้ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- สนับสนุนให้มีการพัฒนาและอบรมความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรวจสอบภายใน และเพิ่มทักษะด้านอื่นที่จำเป็น
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาตนเองด้วยการสอบวุฒิปัฒนาวิชาชีพ ตรวจสอบหรือวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ ในปี 2557 หน่วยงานตรวจสอบภายใน บรรลุเป้าหมายการส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบได้รับวุฒิปัฒนาวิชาชีพ (ร้อยละ 55 ของจำนวนผู้ ตรวจสอบทั้งหมด) ซึ่งมากกว่าตัวชี้วัด (KPIs) ที่ได้กำหนดไว้คือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของ จำนวนผู้ตรวจสอบทั้งหมด

6.3 การพัฒนาความรู้ทางธุรกิจ (Business Knowledge)

- พัฒนาความรู้ทางธุรกิจ (Business Acumen) ให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน โดยเชิญตัวแทนของ แต่ละธุรกิจ在公司 และบุคคลภายนอกมาให้ความรู้ทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ของธุรกิจ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถประเมินความเสี่ยงและให้คำปรึกษาที่ปฏิบัติได้จริง
- มีนโยบายสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน โดยโอนย้ายพนักงานที่มี ความรู้ ความสามารถจากหน่วยงานอื่นมาเป็นผู้ตรวจสอบและโอนย้ายออกเพื่อเพิ่มความรู้ ด้านอื่น
- จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในประเด็นที่น่าสนใจหรือสิ่งตรวจพบที่เป็นสาระสำคัญภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำ

6.4 ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Knowledge)

- นำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจสอบทั้งกระบวนการตรวจสอบ การสร้างเครื่องมือ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ติดตามสัญญาณความผิดปกติ (Warning Signal/Red Flag) ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งลดความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและการทุจริตแก่บริษัท
- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้ตรวจสอบให้สามารถตรวจสอบและให้คำแนะนำในการ กำกับดูแลงานตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศระดับมาตรฐานสากลได้ เช่น สนับสนุนให้

ได้รับวุฒิปริญญาประกอบวิชาชีพด้านการตรวจสอบ ควบคุม และรับรองระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (The Certified Information Systems Auditor: CISA)

- พัฒนาทักษะผู้ตรวจสอบด้านการตรวจสอบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายสื่อสาร โดยให้ผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่เข้าตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายมาแบ่งปันความรู้ประสบการณ์ และทดสอบระบบความปลอดภัย

6.5 การพัฒนางาน Integrated Audit

หน่วยงานตรวจสอบภายในสนับสนุนการตรวจสอบในลักษณะ Integrated Audit อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทีมตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยผู้ตรวจสอบธุรกิจและผู้ตรวจสอบระบบงาน IT ดำเนินการตรวจสอบร่วมกัน เพื่อเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการทำงานและติดตามความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นโดยนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบ

4. การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และยังช่วยในการแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ ๆ ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

กรอบการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของบริษัท ที่ได้มีการปรับปรุงกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท (Enterprise Risk Management Framework) ให้ทันสมัยและเป็นไปตามมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้นอันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) และก่อให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) ทั่วทั้งบริษัท อีกทั้งการกำหนดวัตถุประสงค์และ Risk Appetite ชัดเจนยิ่งขึ้นเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบาย กำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตามข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการอย่างอิสระ กำหนด Risk Warning Signal หรือ Red Flags เพื่อติดตามว่าบริษัท มีความเสี่ยงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ สื่อสารและควบคุมให้บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันกาล

คณะกรรมการความเสี่ยง

คณะกรรมการความเสี่ยงรับผิดชอบกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ ประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง กำหนดกลยุทธ์ และควบคุมติดตามบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และที่สำคัญคือการผนวกการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานจนเป็นวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร (Risk Awareness Culture) คณะกรรมการความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานผลการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาสต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานการประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2557 บริษัทได้ปรับปรุงกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (เอสซีจี) ซึ่งได้มีการพัฒนา SCG Risk Universe ให้ครอบคลุมทุกความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและจัดหมวดหมู่ให้สะดวกต่อการทำความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ โดยแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 8 ประเภท ได้แก่ (1) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม (2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (3) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและทรัพย์สินทางปัญญา (4) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์รุนแรง (5) ความเสี่ยงด้านต้นทุนการผลิต (6) ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน (7) ความเสี่ยงด้านการเงิน (8) ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ นอกจากนี้ยังได้นำ Risk Universe ทั้ง 8 ประเภท มาปรับใช้ในการบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุน (Investment Project Risk) และการบริหารความเสี่ยงกลยุทธ์ (Strategic Risk) เพื่อใช้ในการจัดทำ/ปรับปรุงแผนงานระยะปานกลาง (Medium-Term Plan) และแผนงานประจำปี (Annual Plan) ให้สอดคล้องและทันต่อความเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลง

วิธีการประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร (Common Risk Metrics) โดย Risk Owner จะใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น เครื่องมือทางสถิติ เช่น Scenario Analysis, Correlation Analysis, Benchmarking ในการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ผลกระทบของความเสี่ยง (Severity) และความสามารถในการจัดการความเสี่ยง (Manageability) และเปรียบเทียบผลการประเมินกับ Risk Limit ซึ่งจะสอดคล้องกับ Risk Appetite หาก Risk Owner พบว่าระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) เกินกว่า Risk Limit จะต้องกำหนดมาตรการจัดการ/แก้ไข และรายงานให้คณะกรรมการความเสี่ยงทราบจนกว่าความเสี่ยงจะอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รายละเอียดความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท มีดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

บริษัทเป็นผู้ผลิตอิฐมวลเบา แผ่นผนังและพื้นคอนกรีตมวลเบา เคา์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาอาจทำให้มีโอกาสดังกล่าว และกลั่นจากกระบวนการผลิต ที่อาจส่งผลกระทบต่อด้านสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ของพนักงาน ชุมชนรอบๆ โรงงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทจึงจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน กำหนดแนวทาง และมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย เช่น ลักษณะการทำงานที่ไม่ปลอดภัย สำรวจจุดเสี่ยง จุดอันตราย เป็นต้น จัดทำระบบการบริหารงานด้านความปลอดภัย (OHSAS) เพื่อประเมิน ความเสี่ยงและจัดทำมาตรการป้องกัน รวมถึงการประเมินความสอดคล้องในการปฏิบัติตามกฎหมาย จัดเตรียมอุปกรณ์ในการป้องกันอันตรายส่วนบุคคล รวมถึงการจัดอบรมพนักงานเพื่อสร้างความปลอดภัยใน การทำงาน จัดทำ Guard และ Foolproof เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงานกับเครื่องจักร ด้วยเหตุนี้จึงทำให้ อุบัติเหตุในการทำงานลดลงอย่างมากในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบสภาพแวดล้อม แสง เสียง ฝุ่น ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพพนักงาน การจัดทำแนวทางในการลดการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน รวมไปถึง การให้ความรู้ความเข้าใจต่อทั้งพนักงาน ชุมชนรอบ ๆ โรงงาน และผู้เกี่ยวข้อง

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

บริษัทมีหน่วยงานที่คอยติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบจากการออกกฎหมาย ใหม่ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อการป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง

ในปีที่ผ่านมาได้มีการพัฒนารอบการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Framework) เพื่อให้ เกิดการกำกับดูแลและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการปฏิบัติตลอดจนถึงกระบวนการ ติดตาม เพื่อให้สอดคล้องกับ Risk Appetite “Zero breaches of any laws/pacts” อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมาย การให้ความคุ้มครองผู้บริโภคในการเยียวยาความเสียหายในกรณีที่ได้รับ ความเสียหายจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย (PL Law) ซึ่งให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของผู้บริโภคในการใช้สินค้าตั้งแต่การจัดส่งสินค้าจนถึงการใช้งาน และตลอดช่วงชีวิตของผลิตภัณฑ์ เพื่ออธิบายหลักการในการใช้สินค้าให้เกิดความปลอดภัย

3. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีการประสานงานกับหน่วยงาน Corporate Technology Office ของเอสซีจีในการดูแล เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด เพื่อป้องกันการละเมิด และการถูกละเมิด

4. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์รุนแรง

บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมก่อนเกิดภัยพิบัติ โดยมีการติดตามและเฝ้าระวังการ เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้จากภาครัฐ และองค์กรต่าง ๆ โดยมีหน่วยงาน Corporate Business Continuity Management (BCM) ของเอสซีจี และ BCM ของกลุ่มธุรกิจทำหน้าที่ในการติดตาม และประมวลผล สื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์และแจ้งเตือนไปยังพนักงานและบริษัทที่ อาจจะได้รับผลกระทบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) อีกทั้งบริษัทมีมาตรการป้องกันสถานการณ์น้ำแล้งโดยจัดให้มีบ่อน้ำสำรอง และบ่อน้ำบาดาลให้เพียงพอต่อการใช้งาน

5. ความเสี่ยงด้านต้นทุนการผลิต

5.1 ด้านพลังงาน

ในปี 2557 บริษัทยังมีผลกระทบจากความเสียด้านต้นทุนการผลิตบ้างจากการใช้น้ำมันเตาและ Natural Gas เป็นพลังงาน แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงดำเนินการตามแผนงานลดต้นทุนพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง

5.2 การรับบริการทางเทคนิคจาก HEBEL ประเทศเยอรมนี

บริษัทผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบา แผ่นผนังและพื้นคอนกรีตมวลเบา เคา์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบา โดยอาศัยเทคโนโลยีการผลิตของ HEBEL ประเทศเยอรมนี โดย HEBEL ได้ให้บริการทางเทคนิคแก่บริษัท และอนุญาตให้บริษัทใช้เครื่องหมายการค้า

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ลงนามในสัญญาให้บริการทางเทคนิคกับ HEBEL โดยบริษัทต้องจ่ายค่าบริการทางเทคนิคและค่าสิทธิบัตร ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทได้นำการให้บริการทางเทคนิคมาพัฒนาการผลิตอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการจัดหาเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม การพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้จัดตั้งหน่วยงานที่ดูแลเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพ การวิจัยและพัฒนา รวมถึงการฝึกอบรมวิศวกรพนักงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ในปัจจุบันบริษัทมีเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานในการผลิตอิฐมวลเบา แผ่นผนังและพื้นคอนกรีตมวลเบา เคา์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาดังจะเห็นได้จากการที่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขที่ มอก.1505-2541 และเลขที่ มอก.1510-2541 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และได้รับการรับรองระบบ มาตรฐานสากล ISO 9001:2008 ทุกกระบวนการจาก UKAS ประเทศอังกฤษ

5.3 การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบา แผ่นผนังและพื้นคอนกรีตมวลเบา เคา์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบา ซึ่งต้องใช้ปูนซีเมนต์ ทราย ปูนขาว ยิปซัม เหล็กเส้น และสารกระจายฟองอากาศ เป็นวัตถุดิบสำคัญในการผลิต ภาวะการขยายตัวของธุรกิจก่อสร้างมีทรัพย์สิน อาจมีผลให้เกิดการขาดแคลนวัตถุดิบดังกล่าวและส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตที่อาจสูงขึ้นได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบมาโดยตลอดรวมทั้งมีนโยบายในการจัดซื้อวัตถุดิบโดยพิจารณาถึงคุณภาพของวัตถุดิบเป็นสำคัญและสั่งซื้อในปริมาณที่เหมาะสมกับการใช้ในการผลิต อีกทั้งวัตถุดิบที่สำคัญดังกล่าวข้างต้นซึ่งไม่รวมถึงสารกระจายฟองอากาศ สามารถจัดหาจากภายในประเทศได้ทั้งหมด และวัตถุดิบส่วนใหญ่โดยเฉพาะปูนซีเมนต์ ปัจจุบันยังมีกำลังการผลิตส่วนเกินอยู่ ดังนั้นที่ผ่านมามีบริษัทจึงไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการขาดแคลนวัตถุดิบ ในกรณีที่มีการขาดแคลนวัตถุดิบเกิดขึ้น บริษัทมีนโยบายรองรับโดยการทำสัญญาซื้อวัตถุดิบระยะยาว

6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด ดังนั้นบริษัทจึงบริหารจัดการโดยการสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักผ่านสื่อโฆษณาต่างๆควบคู่ไปกับการให้ความรู้เรื่องคุณสมบัติของอิฐมวลเบา และสอนวิธีการใช้งานอิฐมวลเบาให้กับช่างและผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง เพิ่มทีมงานเพื่อให้ความรู้กับช่างก่อสร้างตามตลาดต่างจังหวัดมากขึ้นและให้ความรู้แก่ผู้ขายสินค้าหน้าร้านให้สามารถแนะนำสินค้าแก่ลูกค้าได้

7. ความเสี่ยงด้านการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของลูกค้า บริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

7.1 ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าและการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทได้ทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงของหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

7.2 ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ เมื่อครบกำหนด บริษัทมีนโยบายการบริหารสินเชื่อ โดยให้มีคณะกรรมการสินเชื่อที่ต้องมีการประชุมติดตามเป็นประจำทุกเดือน มีการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินลูกค้าทุกราย กำหนดวงเงินสินเชื่อให้เหมาะสมกับการซื้อ-ขาย มีการพบลูกค้า และติดตามสินเชื่อจากการวิเคราะห์อายุลูกหนี้เป็นประจำ

8. ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงในเรื่องการแข่งขันทางการตลาด การเข้ามาในตลาดเพิ่มขึ้นของผู้ผลิตรายใหม่ การเข้ามาของสินค้าทดแทนและการขยายกำลังการผลิตของกลุ่มคู่แข่ง โดยเน้นการพัฒนาสินค้าใหม่ๆและการขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ให้มากขึ้นพร้อมปรับปรุงการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ต้นทุนการผลิตที่สามารถแข่งขันได้ บริษัทมีสินค้าแผ่นผนัง ซึ่งลดเวลาในการก่อสร้าง และได้พัฒนาแผ่นผนังอิฐมวลเบาสำเร็จ (Easy Wall) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเรื่องความรวดเร็วในการติดตั้ง ซึ่งใช้เวลาในการฉาบผนังน้อย และทำให้บริเวณโดยรอบพื้นที่ของโครงการก่อสร้างสะอาดเรียบร้อย ซึ่งบริษัทได้เริ่มทดลองติดตั้งผลิตภัณฑ์กับโครงการต่าง ๆ ตั้งแต่เดือนเมษายน 2557 ทั้งนี้สินค้านี้ลูกค้าได้ออกสู่ตลาดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. รายการระหว่างกัน

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2557 ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 สำหรับปี 2557 โดยผู้สอบบัญชีระบุว่าราคาซื้อขายสินค้าที่บริษัทซื้อขายกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินใกล้เคียงกันตามปกติทางธุรกิจที่บริษัทซื้อขายกับลูกค้ารายอื่น

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2557 มีความเห็นว่า บริษัทได้ยึดหลักความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน และได้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด กับบริษัทหรือบริษัทย่อย และบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และในกรณีที่บริษัทมีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทมีนโยบายในการทำรายการที่เกิดขึ้นในปัจจุบันต่อไปในอนาคต โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติทั่วไปซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย

รายการระหว่างบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

1. บริษัท เอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด (SCG MAT)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

-บริษัทและ SCG MAT มีกรรมกรร่วมกัน ได้แก่ นายพิชิต ไม้พุ่ม และนายอารีย์ ชวลิตชีวินกุล

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ขายสินค้า	1,157	ราคาขายสินค้าที่บริษัทขายให้กับ SCG MAT เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่บริษัทขายให้กับลูกค้ารายอื่น
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,518	เงื่อนไขเป็นไปตามปกติธุรกิจที่ SCG MAT กระทำกับลูกค้ารายอื่น

2. บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) จำกัด (SCC)

ลักษณะความสัมพันธ์

-เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,630	เงื่อนไขเป็นไปตามปกติธุรกิจที่ SCC กระทำกับลูกค้ารายอื่น

3. บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด (SCG CBM)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

-บริษัทและ SCG CBM มีกรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายจรเดช แสงสุพรรณ และนายพิชิต ไม้พุ่ม

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ขายสินค้า	1,429,708	ราคาขายสินค้าที่บริษัทขายให้กับ SCG CBM เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่บริษัทขายให้กับลูกค้ารายอื่น
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	520	เงื่อนไขเป็นไปตามปกติธุรกิจที่ SCG CBM กระทำกับลูกค้ารายอื่น
ค่าใช้จ่ายขาย	21,936	เงื่อนไขเป็นไปตามปกติธุรกิจที่ SCG CBM กระทำกับลูกค้ารายอื่น

4. บริษัทเอสซีจี แลนด์สเคป จำกัด (SCGLS)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

-บริษัทและ SCGLS มีกรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายจรเดช แสงสุพรรณ นายพิชิต ไม้พุ่ม และนายอารีย์ ชวลิตชีวินกุล

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
รายได้อื่น	124	เงื่อนไขเป็นไปตามปกติธุรกิจที่ SCGLS กระทำกับลูกค้ารายอื่น

5. บริษัทสยามมอร์ตาร์ จำกัด (SMC)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

-บริษัทและ SMC มีกรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายจรเดช แสงสุพรรณ และนายพิชิต ไม้พุ่ม

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ซื้อสินค้า	14,507	ราคาขายสินค้าที่ SMC ขายให้กับบริษัทเป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่ SMC ขายให้กับลูกค้ารายอื่น

6. บริษัทเอสซีจี เทรคดิ้ง จำกัด (SCGT)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

-บริษัทและ SCGT มีกรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายจรเดช แสงสุพรรณ นายพิชิต ไม้พุ่ม และนายอารีย์ ขวลิตชีวินกุล

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ขายสินค้า	182	ราคาขายสินค้าที่บริษัทขายให้กับ SCGT เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่บริษัทขายให้กับลูกค้ารายอื่น
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	552	เงื่อนไขเป็นไปตามปกติธุรกิจที่ SCGT กระทำกับลูกค้ารายอื่น
ค่าทรัพย์สิน	22,750	ราคาขายทรัพย์สินที่ SCGT ขายให้กับบริษัท เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่ SCGT ขายให้กับลูกค้ารายอื่น

7. บริษัทผลิตภัณฑ์และวัสดุก่อสร้าง จำกัด (CPAC)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

-บริษัทและ CPAC มีกรรมกรร่วมกัน ได้แก่ นายจรเดช แสงสุพรรณ และนายพิชิต ไม้พุ่ม

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ซื้อสินค้า	6,821	ราคาขายสินค้าที่ CPAC ขายให้กับบริษัทเป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่ CPAC ขายให้กับลูกค้ารายอื่น

8. บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด (SCG Cement)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

-บริษัทและ SCG Cement มีกรรมกรร่วมกัน ได้แก่ นายพิชิต ไม้พุ่ม และนายอารีย์ ขวลิตชีวินกุล

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	60	เงื่อนไขเป็นไปตามปกติธุรกิจที่ SCG Cement กระทำกับลูกค้ารายอื่น

9. บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด (STL)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

-บริษัทและ STL มีกรรมกรร่วมกัน ได้แก่ นายจรเดช แสงสุพรรณ และนายพิชิต ไม้พุ่ม

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ขายสินค้า	229	ราคาขายสินค้าที่บริษัทขายให้กับ STL เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่บริษัทขายให้กับลูกค้ารายอื่น
ซื้อสินค้า	11,138	ราคาขายสินค้าที่ STL ขายให้กับบริษัทเป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่ STL ขายให้กับลูกค้ารายอื่น

10. บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด (SKK)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

-บริษัทและ SKK มีกรรมกรร่วมกัน ได้แก่ นายจรเดช แสงสุพรรณ และนายพิชิต ไม้พุ่ม

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ซื้อสินค้า	347,522	ราคาขายสินค้าที่ SKK ขายให้กับบริษัทเป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่ SKK ขายให้กับลูกค้ารายอื่น

11. บริษัทเอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (SCG Logistic)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

-บริษัทและ SCG Logistic มีกรรมกรร่วมกัน ได้แก่ นายจรเดช แสงสุพรรณ

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ซื้อสินค้า	3,489	ราคาขายสินค้าที่ SCG Logistic ขายให้กับบริษัทเป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่ SCG Logistic ขายให้กับลูกค้ารายอื่น
ค่าใช้จ่ายขาย	35,972	เงื่อนไขเป็นไปตามปกติทางธุรกิจที่ SCG Logistic กระทำกับลูกค้ารายอื่น

12. บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิค อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) (TGCI)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

-บริษัทและ TGCI มีกรรมกรร่วมกัน ได้แก่ นายจรเดช แสงสุพรรณ นายพิชิต ไม้พุ่ม นายอารีย์ ขวลิตชีวินกุล และนายจิระพงษ์ กัมพลพันธ์

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,668	เงื่อนไขเป็นไปตามปกติทางธุรกิจที่ TGCI กระทำกับลูกค้ารายอื่น

13. บริษัทอีโค่ แพลนท์ เซอร์วิสเชส (EPS)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

-บริษัทและ EPS มีกรรมกรร่วมกัน ได้แก่ นายจรเดช แสงสุพรรณ และนายพิชิต ไม้พุ่ม

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ค่าทรัพย์สิน	42,419	ราคาขายทรัพย์สินที่ EPS ขายให้กับบริษัท เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่ EPS ขายให้กับลูกค้ารายอื่น

14. บริษัทเอสซีจี-เซกิซุย เซลส์ จำกัด (SSSC)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

-บริษัทและ SSSC มีกรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายจรเดช แสงสุพรรณ และนายพิชิต ไม้พุ่ม

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ขายสินค้า	12	ราคาขายสินค้าที่บริษัทขายให้กับ SSSC เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่บริษัทขายให้กับลูกค้ารายอื่น
รายได้อื่น	2	เงื่อนไขเป็นไปตามปกติธุรกิจที่ SSSC กระทำกับลูกค้ารายอื่น

15. บริษัทกระเบื้องทิพย์ จำกัด (TIP)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

-บริษัทและ TIP มีกรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายพิชิต ไม้พุ่ม และนายอารีย์ ขวลิตชีวินกุล

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ขายสินค้า	32,291	ราคาขายสินค้าที่บริษัทขายให้กับ TIP เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่บริษัทขายให้กับลูกค้ารายอื่น

16. บริษัทเอสซีจี เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (SCG Exp)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

-บริษัทและ SCG Exp มีกรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายจรเดช แสงสุพรรณ

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1	เงื่อนไขเป็นไปตามปกติธุรกิจที่ SCG Exp กระทำกับลูกค้ารายอื่น

17. บริษัทเอสซีจี แอเคค้ำนติ้ง เซอร์วิส จำกัด (SCG Account)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร	14	เงื่อนไขเป็นไปตามปกติธุรกิจที่ SCG Account กระทำกับ ลูกค้ารายอื่น

18. บริษัทกฎหมายเอสซีจี จำกัด (SCG Legal)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร	462	เงื่อนไขเป็นไปตามปกติธุรกิจที่ SCG Legal กระทำกับ ลูกค้ารายอื่น

19. บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรินติ้ง จำกัด (มหาชน) (TBSP)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร	153	เงื่อนไขเป็นไปตามปกติธุรกิจที่ TBSP กระทำกับลูกค้าราย อื่น

20. บริษัทไอทีวัน จำกัด (IT ONE)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร	2,828	เงื่อนไขเป็นไปตามปกติธุรกิจที่ IT ONE กระทำกับลูกค้า รายอื่น

21. บริษัทเอสซีจี เสิร์นนิ่ง เอ็กเซลเลนซ์ จำกัด (SLEC)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร	1,922	เงื่อนไขเป็นไปตามปกติธุรกิจที่ SLEC กระทำกับลูกค้า รายอื่น

22. บริษัทระยองวิศวกรรมและซ่อมบำรุง จำกัด (REPCO)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร	2	เงื่อนไขเป็นไปตามปกติธุรกิจที่ REPCO กระทำกับลูกค้า รายอื่น

23. บริษัทอาร์ไอ แอล 1996 จำกัด (RIL 1996)

ลักษณะความสัมพันธ์

-SCG MAT เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 68 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	8	เงื่อนไขเป็นไปตามปกติธุรกิจที่ RIL 1996 กระทำกับลูกค้ารายอื่น

24. บริษัทแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) (LH)

ลักษณะความสัมพันธ์

-LH เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 21 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

-บริษัทและ LH มีกรรมกรร่วมกัน ได้แก่ นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ และนายประทีป วงศ์รินทร์ (ในฐานะประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัทและ LH)

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ขายสินค้า	41,621	ราคาขายสินค้าที่บริษัทขายให้กับ LH เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่บริษัทขายให้กับลูกค้ารายอื่น

25. บริษัทแลนด์ แอนด์ เฮาส์ นอร์ธอีสต์ จำกัด (LH Northeast)

ลักษณะความสัมพันธ์

- LH Northeast เป็นบริษัทร่วมของLH โดย LH เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 21 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

-บริษัทและ LH Northeast มีกรรมกรร่วมกัน ได้แก่ นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ขายสินค้า	252	ราคาขายสินค้าที่บริษัทขายให้กับ LH Northeast เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่บริษัทขายให้กับลูกค้ารายอื่น

26. บริษัทธนาคาร แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) (LH BANK)

ลักษณะความสัมพันธ์

-LH BANK เป็นบริษัทร่วมของ LH โดย LH เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 21 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

-บริษัทและ LH BANK มีการรวมกัน ได้แก่ นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ

(หน่วย : พันบาท)	ปี 2557	หมายเหตุ
ดอกเบี้ยรับ	51	ดอกเบี้ยรับเป็นไปตามปกติธุรกิจที่ LH BANK ปฏิบัติกับลูกค้ารายอื่น

การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

- การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่ไม่เข้าข่ายที่ต้องรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯเนื่องจากมีมูลค่าต่ำกว่าร้อยละ 15 ของสินทรัพย์รวม ดังนี้

มูลค่าสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	2,335.38	ล้านบาท
มูลค่าทรัพย์สินที่ได้มาเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 5.99 ของสินทรัพย์รวม)	139.83	ล้านบาท
มูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่ายไป (ร้อยละ 0.07% ของสินทรัพย์รวม)	1.67	ล้านบาท