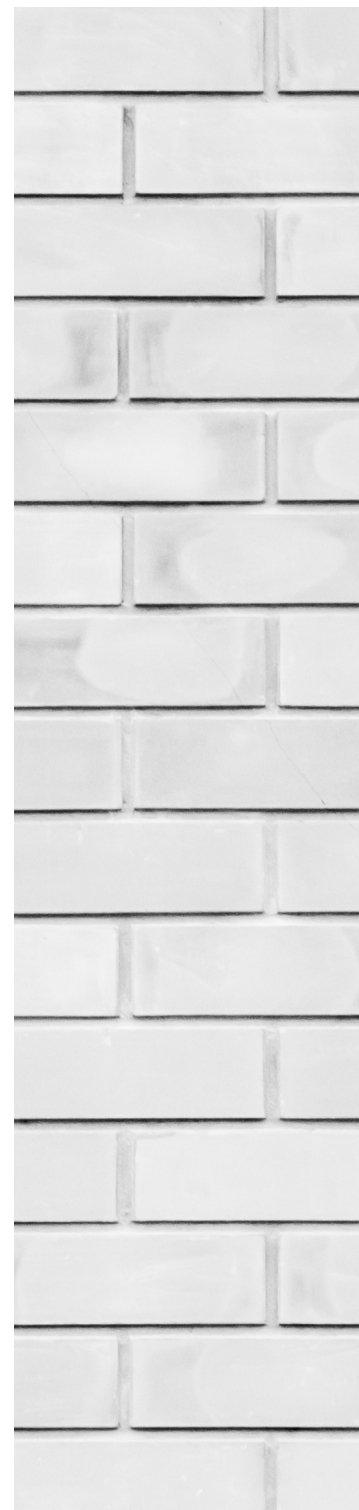


บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
Quality Construction Products Public Company Limited

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	<b>04</b>
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	04
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	16
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	20
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	50
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	55
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	<b>57</b>
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	57
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	87
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	107
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	124
<b>ส่วนที่ 3 งบการเงิน</b>	<b>135</b>
<b>เอกสารแนบ</b>	<b>211</b>
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม ดูแลการกำกับบัญชี เลขาธิการบริษัท	
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	
เอกสารแนบ 3 ประวัติผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน	
เอกสารแนบ 4 กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคากรัฟฟิคส์	
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และ จรรยาบรรณธุรกิจ	



## สารจากคณะกรรมการ

ปี 2565 เป็นอีกปีที่ธุรกิจเผชิญความท้าทายอย่างต่อเนื่องหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 เริ่มคลี่คลาย กิจกรรมทางเศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัวสามารถดำเนินธุรกิจได้ดีขึ้น โดยเฉพาะภาคการค้าและบริการ อย่างไรก็ตามในรอบปีที่ผ่านมาเหตุการณ์ซึ่งท้าทายต่อการดำเนินกิจการ อาทิ วิกฤติราคาพลังงาน และวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้นจากภาวะสงครามรัสเซีย-ยูเครน ค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลง การปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ และการปรับขึ้นค่าไฟฟ้าผันแปร (Ft.) ซึ่งส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจทุกภาคส่วน และทางบริษัทเองได้รับผลกระทบทางตรงต่อต้นทุนการผลิตที่ปรับสูงขึ้นเช่นกัน อย่างไรก็ตามการก่อสร้างที่อยู่อาศัยแนวราบ ยังคงมีการเติบโตที่แข็งแกร่งตลอดทั้งปี ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ รวมถึงการสิ้นสุดของมาตรการสนับสนุนการปล่อยสินเชื่อบ้าน (LTV) ในปลายปี 2565 และการส่งสัญญาณการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์ในปี 2566 ทำให้ผู้บริโภคเริ่มตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัย ส่งผลให้ผลประกอบการบริษัทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนทั้งปริมาณการขาย รายได้จากการขาย และกำไรสุทธิ ตามลำดับ

ปีที่ผ่านมาการดำเนินธุรกิจของบริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต บริหารผลิตภัณฑ์ให้เพียงพอเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด รวมทั้งให้ความสำคัญด้านการบริหารจัดการ พลังงาน และราคาวัตถุดิบ สำหรับเพิ่มความสามารถแข่งขันได้ในระยะยาว โดยอนุมัติลงทุนในโครงการระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานความร้อนจากไอน้ำกลับมาใช้ในการกระบวนการผลิต (Steam Double Overflow) ซึ่งสามารถลดต้นทุนไฟฟ้า พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่บรรยากาศ ตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทให้ความสำคัญควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งลงทุนติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดระดับแรงสั่นสะเทือน อุณหภูมิและกระแสไฟฟ้า สำหรับวิเคราะห์ความผิดปกติ

เครื่องจักร โดยช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการซ่อมบำรุง ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายรุนแรง หรือหยุดการผลิต นอกจากนี้บริษัทยังคงดำเนินกลยุทธ์ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมใหม่ ๆ โดยใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภค อาทิ ผ้ามัดลายหินธรรมชาติ รวมถึงบล็อกช่องลม สำหรับเพิ่มอัตราประโยชน์ของพื้นที่ใช้สอย ควบคุมมิติด้านความสวยงาม และการประหยัดพลังงาน ตลอดจนจำหน่ายสินค้ามูลค่าเพิ่มเพื่อพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

นอกจากการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในมิติต่าง ๆ ด้วยการขับเคลื่อนธุรกิจตามแนวทาง ESG (Environment Social และ Governance) ที่ครอบคลุมมิติทางด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อเสริมสร้างความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท ภายใต้ความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

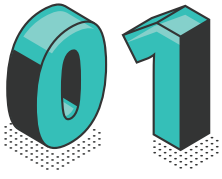
และสำหรับปี 2566 บริษัทขอให้ความมั่นใจกับทุกท่านว่าเราพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่รวดเร็ว และความท้าทายใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยบริษัทมีแผนงานสำหรับบริหารจัดการเพื่อให้ธุรกิจสามารถก้าวผ่านวิกฤติการณ์ต่าง ๆ โดยยึดหลักการพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นเลิศเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของลูกค้า และเติบโตไปกับคู่ธุรกิจอย่างมั่นคง

คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่สนับสนุนและให้ความไว้วางใจต่อบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด รวมทั้งขอขอบคุณพนักงาน Q-CON ทุกคนที่มุ่งมั่น พุ่มเทแรงกายแรงใจในการทำงานช่วงสถานการณ์วิกฤติที่ผ่านมา และขอให้มั่นใจว่าบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทุกฝ่ายตามที่บริษัทได้ปฏิบัติมาโดยตลอด

กรุงเทพมหานคร วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566

(นายนิธิ ภัทรโชค)  
ประธานกรรมการ

(นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช)  
กรรมการผู้จัดการ



# การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป คานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป และผลิตภัณฑ์อิฐมวลเบาประเภทตกแต่ง เพื่อใช้ในการก่อสร้าง ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Q-CON” โดยอาศัยเทคโนโลยีการผลิตของประเทศเยอรมนี นอกจากนี้บริษัทยังมีวัสดุก่อฉาบซึ่งใช้เป็นปูนก่อและปูนฉาบสำหรับคอนกรีตมวลเบาโดยเฉพาะ รวมทั้งจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับคอนกรีตมวลเบา ณ สิ้นปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีโรงงานผลิตรวม 5 โรงงาน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 3 โรงงาน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง จำนวน 1 โรงงาน และตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค จังหวัดสระบุรี จำนวน 1 โรงงาน โดยมีกำลังการผลิตกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาไม่เสริมเหล็ก (ALC) และกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาเสริมเหล็ก (RLC) สำหรับปี 2565 ประมาณ 20.8 ล้านตารางเมตร นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยผ่านช่องทางการจำหน่ายของบริษัท ได้แก่ การจำหน่ายผ่านผู้จัดจำหน่ายและการจำหน่ายโดยตรงต่อลูกค้า

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทจำแนกได้เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาไม่เสริมเหล็ก (ALC) ได้แก่ อิฐมวลเบาควิคอน (Q-CON Block)
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาเสริมเหล็ก (RLC) ได้แก่ คานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูปควิคอน (Q-CON Lintel) แผ่นผนังมวลเบาและแผ่นพื้นมวลเบาควิคอน (Q-CON Wall Panel & Floor Panel) แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูปควิคอน (Q-CON Counter) ระบบบันไดมวลเบาควิคอน (Q-CON Stair) แผ่นผนังกันเสียงมวลเบาควิคอน (Q-CON Sound Barrier) และคอนกรีตมวลเบาประเภทตกแต่ง (Q-CON Décor Block and Wall)
3. ปูนก่อและปูนฉาบสำหรับคอนกรีตมวลเบาตรา Q-CON
4. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับคอนกรีตมวลเบา เช่น เกรียงก่อ เกรียงฟันปลา เกรียง

กระตาดทราย หัวป่นปูน เหล็กขูดเซาะร่อง ค้อน เลื่อย พุก เหล็กฉาก ขอบเกี่ยว ตะปูยึด เป็นต้น

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ และส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพที่ดี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของลูกค้า และเติบโตไปกับคู่ธุรกิจ ตามแนวทางการรับผิดชอบต่อทางด้านมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อเป้าหมายการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

#### เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

1. รักษาความเป็นผู้นำในตลาดผลิตภัณฑ์มวลเบาในประเทศ และศึกษาการขยายตลาดสินค้า และบริการสู่อาเซียน (ASEAN)
2. สร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้าใหม่ เพื่อตอบโจทย์และยกระดับคุณภาพชีวิตของลูกค้า
3. ศึกษาและลงทุนเทคโนโลยีที่ใช้พลังงานสะอาด เพื่อลดการปล่อย Green House Gas (GHG) ในกระบวนการผลิต

พัฒนาและยกระดับวงการธุรกิจก่อสร้างตลอดห่วงโซ่อุปทาน ควบคู่กับการบริหารจัดการงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม อย่างมีบรรษัทภิบาล (Environment, Social and Governance : ESG) เพื่อการเติบโตของธุรกิจที่ยั่งยืน

#### กลยุทธ์ที่สำคัญของทางบริษัท

1. ธุรกิจมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (High Value Added Products and New Product Development) การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการสร้างความแตกต่างและเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ทั้งทางด้านต้นทุน ด้านการบริหารจัดการของเสียจากการติดตั้งหน้างาน ความสะอาดในการทำงาน เพิ่มความรวดเร็วและลดขั้นตอนในการทำงาน ได้แก่ คานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูปควิคอน (Q-CON Lintel) แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูปควิคอน (Q-CON Counter) ผลิตภัณฑ์มวลเบาควิคอนประเภทตกแต่ง (Q-CON Décor Block and Wall) เป็นต้น



2. ธุรกิจมุ่งเน้นการพัฒนาการขายแบบ Product System เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันที่ไม่ได้ต้องการสินค้าที่มีคุณภาพเพียงเท่านั้น แต่ยังต้องการการก่อสร้างที่ได้มาตรฐาน ความสะดวกรวดเร็ว และสามารถควบคุมงบประมาณได้ ได้แก่ Q-CON Wall Panel Solution, Q-CON Stair System และ Q-CON Counter Solution
3. ธุรกิจมีนโยบายเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และการลดต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เช่น แผนการลดการใช้พลังงาน แผนการปรับลดของเสียจากกระบวนการผลิต การลดต้นทุนด้านวัตถุดิบและลดต้นทุนแรงงาน รวมทั้งการปรับโครงสร้างหลัก เพื่อรับมือกับราคาเหล็กที่ผันผวน และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น
4. ธุรกิจมีนโยบายเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านคือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการส่งเสริมให้เกิดความเป็นอยู่ที่ดีในสังคม รวมทั้งการดำเนินทุกกิจกรรมอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

การมุ่งเน้นการขายผลิตภัณฑ์และบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสูง รวมถึงสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่มุ่งสร้างความแตกต่าง เพิ่มสัดส่วนการขายผลิตภัณฑ์และบริการที่มีมูลค่าเพิ่ม เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยการคิดค้นนวัตกรรมใหม่และเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง ในปี 2565 ดังนี้

- ผลักดันการขายสินค้าแผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูปคิวคอน (Q-CON Counter) โดยเร่งขยายตลาดค้าปลีก ด้วยการติดตั้งบูธแสดงสินค้า และสต็อกสินค้าที่หน้าร้าน รวมไปถึงการสื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์เพื่อสร้างการรับรู้ถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- ผลักดันการขายสินค้าคานทับหลังสำเร็จรูปคิวคอน (Q-CON Lintel) โดยเพิ่มการ Cross-Selling ผลิตภัณฑ์คานทับหลังสำเร็จรูปคิวคอน คู่กับอิฐมวลเบาคิวคอน

- พัฒนาสินค้าอิฐมวลเบาที่มีความหนา 9 ซม. (Q-CON Square Block 9 cm) และผลิตภัณฑ์ช่องลม (Q-CON Breeze Block) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

การพัฒนาการขายแบบ Product System ในปี 2565 ดังนี้

- ขายสินค้า Q-CON Wall Panel พร้อมติดตั้งโดยทีมผู้รับเหมาเครือข่าย (Q-CON Wall Panel Solution) ซึ่งในปี 2565 บริษัทพัฒนาระบบการขายสินค้าในรูปแบบ Q-CON Wall Solution ให้กับคู่ธุรกิจมากกว่า 40 โครงการ หรือคิดเป็นปริมาณพื้นที่ใช้สอยกว่า 300,000 ตร.ม.
- ขายระบบบันไดคิวคอน (Q-CON Stair System) โดยในปี 2565 บริษัทขายสินค้าให้กับคู่ธุรกิจจำนวน 3 โครงการ รวมทั้งสิ้นมากกว่า 100 set หรือคิดเป็นปริมาณพื้นที่ใช้สอยมากกว่า 1,300 ตร.ม.

โครงการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตที่สำคัญ ดังนี้

- การลดต้นทุนจากพลังงานไฟฟ้า ได้แก่ การลงทุนในโครงการติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ที่โรงงานระยอง และหนองแค โดยสามารถลดต้นทุนพลังงานไฟฟ้าได้มูลค่ามากกว่า 2 ล้านบาท/ปี
- ลดต้นทุนจากการใช้พลังงานหมุนเวียน ได้แก่ โครงการนำไอน้ำจากการอบในกระบวนการผลิตกลับมาใช้งานใหม่ (Double Overflow) ที่โรงงานบางปะอิน โดยสามารถลดต้นทุนพลังงานไอน้ำได้มูลค่ารวมกว่า 13 ล้านบาท
- ลดต้นทุนจากการพัฒนาการออกแบบโครงสร้างตะแกรงเหล็ก และผลักดันการขาย Single Mesh Wall Panel โดยสามารถลดต้นทุนการผลิตได้มากกว่า 9 ล้านบาท
- ลดต้นทุนจากการทำแผนงานร่วมกับคู่ธุรกิจเพื่อให้เกิดการประหยัดค่าใช้จ่าย โดยสามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายรวมกว่า 1 ล้านบาท อาทิ การ Consolidated Volume เพื่อให้สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายของวัสดุสิ้นเปลืองในส่วนของ การผลิต และส่วนของแรงงานรายวัน

ความสำเร็จและความก้าวหน้าด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน  
ในปี 2565 ดังนี้

- โครงการลดการปล่อยปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ได้แก่ โครงการติดตั้งแผงเซลล์พลังงานแสงอาทิตย์ที่โรงงานระยอง และหนองแค โดยสามารถทดแทนการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) เฉลี่ย 830 Ton CO<sub>2</sub> ต่อปี และโครงการ Double Overflow โดยสามารถทดแทนการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) ในปี 2565 ทั้งสิ้น 89.05 MTon CO<sub>2</sub>
- โครงการพัฒนาสินค้าและบริการที่ช่วยลดเศษเหลือทิ้งในกระบวนการก่อสร้าง โดยการพัฒนาระบบงานสำหรับคำนวณปริมาณการใช้สินค้าเพื่อสามารถออกแบบขนาดสินค้าที่เหมาะสมและผลิตสินค้าตามขนาด ซึ่งสามารถลดปริมาณเศษเหลือทิ้งในกระบวนการก่อสร้าง
- จัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพให้ชุมชน ได้แก่ โครงการ “เพิ่มมูลค่าให้เศษอิฐ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ แบ่งปันรายได้สู่ชุมชน” โดยการส่งเสริมความรู้และจัดหาช่องทางการขายเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชน

1.1.3 การใช้เงินที่ได้มาจากการระดมทุน - ไม่มี -

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ใน

แบบแสดงรายการข้อมูล - ไม่มี -

### 1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) Quality Construction Products Public Company Limited
ชื่อย่อ	Q-CON
ทะเบียนเลขที่	0107546000121
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เลขที่ 144 หมู่ที่ 16 ถนนอุดมสรยุทธ ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160
เว็บไซต์	www.qcon.co.th
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบา สำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป เพื่อใช้ในการก่อสร้าง ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Q-CON” โดยอาศัยเทคโนโลยีการผลิตของประเทศเยอรมนี
ทุนจดทะเบียน	400,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	400,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 400,000,000 (สี่ร้อยล้าน) หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นสามัญหุ้นละ 1 (หนึ่ง) บาท
หุ้นบุริมสิทธิ	ไม่มี
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม - 31 ธันวาคม
ผู้ถือหุ้น	ปัจจุบันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ เอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 61 บริษัทแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 21 ส่วนที่เหลือเป็นการถือหุ้นโดยนักลงทุนทั่วไป

#### ติดต่อ

สำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ 0 3525 9131  
โทรสาร 0 3525 9130  
อีเมล qcon@qcon.co.th

นักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0 3525 9131  
โทรสาร 0 3525 9130  
อีเมล invest@qcon.co.th

### 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

#### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายในประเทศ	2,296	99.0	1,635	98.7	1,717	98.0
รายได้จากการขายต่างประเทศ	-	-	-	-	1	0.1
รายได้อื่น	24	1.0	21	1.3	33	1.9
รวมรายได้	2,320	100	1,656	100	1,751	100

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทจำแนกได้ 4 กลุ่ม ตามรูปแบบการใช้งาน ดังนี้

1.1 ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาไม่เสริมเหล็ก (ALC) ได้แก่ อิฐมวลเบาควิคอน (Q-CON Block) ใช้ในการก่อสร้างผนังทั้งภายในและภายนอก สำหรับการก่อสร้างอาคารและที่อยู่อาศัยทั่วไป โดยมีการผลิตให้มีขนาดของความกว้าง ความยาว และความหนา หลายรูปแบบเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน โดยมีขนาดความกว้าง 20 เซนติเมตร ความยาว 60 เซนติเมตร และความหนา ตั้งแต่ 7 เซนติเมตร ขึ้นไป ทั้งนี้มีการผลิตให้มีความหนาเพิ่มขึ้นอีกชั้นละ 2.5 เซนติเมตร จากความหนา 7.5 เซนติเมตร จนถึงความหนาสูงสุด 30 เซนติเมตร

1.2 ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาเสริมเหล็ก (RLC) ได้แก่ คานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูปควิคอน (Q-CON Lintel) แผ่นผนังมวลเบา และแผ่นพื้นมวลเบาควิคอน (Q-CON Wall Panel & Floor Panel) แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูปควิคอน (Q-CON Counter) ระบบบันไดมวลเบาควิคอน (Q-CON Stair) แผ่นผนังกันเสียงมวลเบาควิคอน (Q-CON Sound Barrier) และคอนกรีตมวลเบาประเภท ตกแต่ง (Q-CON Décor Block and Wall) ใช้ในการก่อสร้างอาคารและที่อยู่อาศัยทั่วไป หรือโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐาน หรือการใช้งานในห้องครัว และห้องน้ำ โดยมีการผลิตให้มีขนาดของความกว้าง ความยาว และความหนา หลายรูปแบบเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน รวมทั้งมีการเสริมเหล็ก High Strength เพื่อเพิ่มความแข็งแรง และให้เหมาะสมสำหรับการใช้งานเพื่อรองรับการก่อสร้างที่ต้องการรับน้ำหนักมาก ประมาณ 50 – 1,000 กิโลกรัม / ตารางเมตร และกลุ่มสินค้าตกแต่งอื่น ๆ เช่น กระถางมวลเบารักษ์โลกควิคอน เป็นต้น

1.2 ปูนก่อและปูนฉาบ สำหรับคอนกรีตมวลเบาโดยเฉพาะ ใช้ในการก่อสร้างอาคารและที่พักอาศัย เพื่อช่วยให้ก่อสร้างได้รวดเร็ว แข็งแรง สวยงาม และประหยัด

1.3 เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับคอนกรีตมวลเบาโดยเฉพาะ ได้แก่ เกรียงก่อ เกรียงฟันปลา เกรียงกระดาดทราย หัวปั่นปูน เหล็กชุดเจาะร่อง ค้อน เลื่อย พุก เหล็กฉาก ขอบเกี่ยว ตะปูยึด เป็นต้น

### เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิต

ในขณะเริ่มต้นประกอบธุรกิจผลิตอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป Q-CON อาศัยเทคโนโลยีการผลิตจากประเทศเยอรมนี ปัจจุบันบริษัทได้มีการพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมวิศวกรและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทมีความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีของตนเอง จึงทำให้ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาของบริษัทมีคุณภาพสูง และเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล

### การลงทุนในบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2547 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยขึ้น 1 บริษัท คือ บริษัทควิค-คอน อีสเทอร์น จำกัด มีโรงงานตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 590 ล้านบาท เพื่อดำเนินการผลิตอิฐมวลเบา (แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป) โดยมีกำลังผลิตปีละประมาณ 3.75 ล้านตารางเมตร

### ระบบบริหารจัดการคุณภาพ

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำงานอย่างมีระบบจึงนำระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO9001:2015) ที่ใช้ในการประกันคุณภาพ และการบริหารกระบวนการต่าง ๆ มาใช้ในองค์กร ทุกคนในองค์กรมีทำงานอย่างเป็นระบบ หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นสามารถตรวจสอบและวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงได้ โดยมุ่งเน้นแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำ ส่งผลให้ต้นทุนในการผลิตลดลง ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพมากขึ้น งานที่ได้จึงมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า ขั้นตอนการตรวจสอบผลิตภัณฑ์มีความละเอียดมากขึ้น และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นหัวใจหลักและวัตถุประสงค์ของการทำระบบบริหารคุณภาพนี้ ทางบริษัทได้มีการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ISO45001:2018) เข้ามาใช้พัฒนาองค์กรควบคู่กัน ซึ่งมุ่งเน้นรักษาและป้องกันชีวิตและทรัพย์สินอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับอุบัติเหตุ และภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร ทั้งนี้ จะช่วยลดความเสียหายและความสูญเสียทั้งด้านชีวิตและทรัพย์สิน สร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานให้เกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยต่อชีวิตการทำงานในองค์กร ซึ่งจะมีผล



โดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการผลิต นอกเหนือจากการควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิต บริษัทยังมีการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตโดยนาระบบ Total Quality Management (TQM) และ Total Productive Maintenance (TPM) มาดำเนินการมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร รวมทั้งการลดของเสียในกระบวนการผลิตโดยเน้นการควบคุมคุณภาพที่ต้นกระบวนการ ส่วนต่อมาได้มีการนำกิจกรรมการบริหารกลยุทธ์และนโยบายเพื่อให้ได้มาซึ่งงานหรือบริการที่มีคุณภาพ และด้วยความร่วมมือร่วมใจกันของพนักงานทุกระดับจึงตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น อีกทั้งเป็นการจัดระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังมีกิจกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพโครงการส่งเสริมการปรับปรุงงาน ซึ่งบริษัทได้รณรงค์และส่งเสริมเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ในการพัฒนา และปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง (Kaizen) ซึ่งแต่ละโครงการที่ประสบความสำเร็จ บริษัทสนับสนุนโดยการให้รางวัลและกำหนดแนวทางส่งเสริมให้ทำผลงานอย่างต่อเนื่อง

## (2) การตลาดและการแข่งขัน

ในด้านการตลาด ธุรกิจยังคงเน้นกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อรักษาความเป็นผู้นำ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการเป็นหลัก ผ่านการพัฒนาและคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า การสร้างศักยภาพในการแข่งขันและลดต้นทุนให้กับลูกค้า ตลอดจนการเพิ่มเครือข่ายการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมลูกค้าทุกกลุ่ม เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจในสินค้าและบริการ ตลอดจนมีความสะดวกสบายในการหาซื้อสินค้ามากที่สุด

## คุณภาพสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการผลิตอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์สำเร็จรูป และคานทับหลังสำเร็จรูปที่มีคุณภาพตามมาตรฐานของประเทศเยอรมนี โดยใช้เทคโนโลยีการผลิตและเครื่องจักรที่ทันสมัย ผลิตภัณฑ์ของบริษัทจึงได้มาตรฐานสากลของประเทศเยอรมนี และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขที่ มอก.1505-2541 และเลขที่ มอก.1510-2541 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ผ่านการรับรองระบบมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ทุกกระบวนการจากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (SGS) และผ่านการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมมากมาย อาทิ ผลการประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูง ผลการลดคาร์บอน ผลการเขียว ผลการ SCG Green Choice ผลการคาร์บอนฟุตพริ้นท์

รวมถึงได้รับรางวัลเกี่ยวกับโรงงานอุตสาหกรรมที่ยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ รางวัล Green Industry ระดับ 4 และรางวัล Eco Factory

ผลิตภัณฑ์ของ Q-CON มีคุณภาพสินค้าที่โดดเด่น ดังนี้

1. ประหยัดพลังงาน ไม่เก็บความร้อนไว้ในตัวเอง รักษาอุณหภูมิภายในห้องที่ ทำให้ประหยัดจากการลดขนาดเครื่องปรับอากาศ รวมถึงลดค่าไฟฟ้าลงได้ประมาณร้อยละ 30
2. น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายสะดวกเมื่อเปรียบเทียบกับอิฐมวลเบา หรือแผ่นคอนกรีตทั่วไป จึงทำให้ช่วยประหยัดจากการลดขนาดโครงสร้างอาคาร ฐานราก และเสาเข็ม
3. ใช้งานง่าย ก่อสร้างไว เนื่องจากผลิตได้ขนาดมาตรฐานเท่ากันทุกก้อน ไม่ต้องอาศัยความชำนาญก็สามารถก่อสร้างได้เร็วกว่าอิฐมวลเบาก่อได้บางกว่า ซึ่งช่วยในการประหยัดทั้งวัสดุและเวลา
4. ทนไฟสูงถึง 1,100 องศาเซลเซียส และกันไฟได้ถึง 4 ชั่วโมง (นานกว่าผนังอิฐมวลเบา 2-4 เท่า) โดยไม่พังทลาย ซึ่งช่วยจำกัดบริเวณและลดความเสียหายจากเพลิงไหม้ อีกทั้งเพิ่มความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
5. ป้องกันเสียง เนื่องจากมีฟองอากาศเล็ก ๆ ที่อยู่ในเนื้อคอนกรีตมวลเบาช่วยลดทอนความดังดูดซับเสียงได้ดี
6. ทนทานไม่เป็นพิษ มีความแข็งแรง รับแรงกดและแรงต้านข้างได้ดี ไม่เป็นพิษต่อผู้ใช้เมื่อหยิบสัมผัส พลวก หนู แมลง ไม่กัดแทะ ทนทานต่อการสีกร่อน และสามารถทนทุกสภาพอากาศ

## ราคา

เนื่องจากบริษัทมีเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการผลิตและการวางแผน การจัดการด้านการจัดหาวัตถุดิบ และมีระบบสายการผลิตที่มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้ และกำหนดราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงพื้นที่ใช้งานและการแข่งขัน เมื่อเทียบกับอิฐมวลเบา และผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่มีน้ำหนักมาก ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถดำเนินการก่อสร้างได้รวดเร็ว จึงประหยัดต้นทุนแรงงาน รวมทั้ง ผลิตภัณฑ์ของบริษัทรับแรงได้มาก แม้ว่ามีน้ำหนักเบา จึงช่วยประหยัดต้นทุนวัสดุฐานราก นอกจากนี้คุณสมบัติพิเศษต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์ อาทิ เป็นฉนวนในตัวเอง ประหยัดพลังงาน ทนไฟ ใช้งานง่าย ผลิตภัณฑ์ของบริษัทจึงเป็นที่นิยมในการก่อสร้างในปัจจุบัน เพราะเกิดความคุ้มค่าทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

## การบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดส่งสินค้าให้ตรงตามระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนด นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการบริการรับคำสั่งซื้อสินค้า การรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและตัวแทนจำหน่ายโดยมีหน่วยงาน และบุคลากรที่มีคุณภาพดูแลในเรื่องดังกล่าว

บริษัทมีศูนย์ Q-CON TRAINING CENTER ทั้งในภาคกลาง (นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา) และในภาคตะวันออก (นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง) เพื่อสนับสนุนงานด้านการตลาดและการขาย โดยจัดให้ผู้สนใจ อาทิ สถาปนิก วิศวกร เจ้าของโครงการ ช่างผู้รับเหมา และร้านค้าวัสดุก่อสร้างได้เข้าร่วมอบรม พร้อมทั้งมีการจัดสัมมนาให้ความรู้กับสถาปนิก วิศวกร ช่าง บรรยายให้ความรู้กับนิสิต นักศึกษาทั่วประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ในด้านการใช้งานผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาของ Q-CON ทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติ

นอกจากนี้ บริษัทมีทีม Q-CON Technical Service กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ เพื่อเข้าไปให้การบริการแก่ลูกค้าในหน่วยงานก่อสร้าง รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหา ที่เกิดจากการใช้งานที่ผิดพลาด พร้อมเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วย อีกทั้งยังมีการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานผ่าน Call Center และให้ข้อมูลความรู้สินค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

- Website : [www.qcon.co.th](http://www.qcon.co.th)
- Line Official : @qconexpert
- Facebook : Q-CON อิฐมวลเบาเพื่อบ้านเย็นอยู่สบาย
- Youtube Channel : อิฐมวลเบา Q-CON
- Instagram : @qconproducts
- Tiktok : @qconexpert
- Twitter : @qconproducts

## ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทจำแนกเป็น 5 กลุ่มใหญ่ ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ลูกค้าในกลุ่มนี้ หมายถึง ลูกค้าที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทในฐานะที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมกร่วมกัน ได้แก่ บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด บริษัทเอสซีจี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัทเอสซีจี เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท

ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด บริษัทเอสซีจี ลีฟวิ่ง แอนด์ เฮาส์ซิง โซลูชัน จำกัด บริษัทแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทแอลเอช แอสเซท จำกัด ลูกค้าในกลุ่มนี้ประกอบธุรกิจขายวัสดุก่อสร้างรวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย และประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา อสังหาริมทรัพย์ จึงต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณสมบัติตรงกับความต้องการ โดยลูกค้าในกลุ่มนี้ได้มีการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2. กลุ่มเอกชนทั่วไป ได้แก่ ลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อนำไปใช้ก่อสร้างโครงการของตน และนำโครงการของตนไปขายหรือให้เช่า ลูกค้าในกลุ่มนี้ได้แก่ บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั่วไป ผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อนำไปใช้ก่อสร้างโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการบ้านจัดสรร โครงการอาคารชุดที่พักอาศัย โครงการอาคารสำนักงาน เป็นต้น
3. หน่วยงานราชการ ลูกค้าในกลุ่มนี้ ได้แก่ ส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค
4. กลุ่มตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ ลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท
5. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ ได้แก่ กลุ่มลูกค้าจากประเทศในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และเอเชียใต้ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าทุกกลุ่ม รวมทั้งมีนโยบายในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ การรักษามาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบและการจัดส่งสินค้าให้ตรงเวลา เป็นต้น

## การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ปัจจุบันบริษัทจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีช่องทางการจำหน่าย 2 ช่องทาง ดังนี้

1. จำหน่ายผ่านผู้จัดจำหน่าย โดยผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวประกอบธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก อุปกรณ์เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร และได้สั่งซื้อผลิตภัณฑ์เพื่อไปจำหน่ายต่อ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นร้านค้าวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในเครือของเอสซีจี
2. จำหน่ายโดยตรงต่อลูกค้า โดยบริษัทมีบุคลากรทางด้านการตลาดและการขายที่ติดต่อจำหน่าย

โดยตรงกับลูกค้า ที่ต้องการซื้อสินค้าจากบริษัท เพื่อนำสินค้าไปใช้งานในโครงการของตนเอง ได้แก่ ผู้ประกอบการธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ผู้รับเหมาก่อสร้างขนาดใหญ่ และลูกค้าทั่วไป

## การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Experience)

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการต่อลูกค้า ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการแข่งขัน โดยบริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น คุณภาพสินค้า บรรจุภัณฑ์ รวมถึงการบริการด้านการจัดส่ง บริษัทมีเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้าร้อยละ 80 โดยในปี 2565 บริษัทมีผลประเมินความพึงพอใจโดยเฉลี่ยจากลูกค้ากลุ่มผู้แทนจำหน่าย และลูกค้ากลุ่มผู้รับเหมา ในปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 88 ผลการประเมินนี้เป็นแนวทางการพัฒนาที่จะช่วยให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืนภายใต้พื้นฐานการสร้าง ความประทับใจให้กับลูกค้า โดยในอีก 5 ปี ข้างหน้าบริษัทมีเป้าหมายที่จะเพิ่มเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ระดับร้อยละ 90

## ภาวะตลาดและการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยปี 2565 ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากได้รับปัจจัยสนับสนุนหลักจากการฟื้นตัวของการบริโภคภาคเอกชนและภาคการท่องเที่ยว หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คลี่คลายลง และการผ่อนคลายมาตรการเดินทางระหว่างประเทศ ในภาคการก่อสร้างมีแนวโน้มเติบโตจากแรงขับเคลื่อนหลักในการลงทุนโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ โครงการที่เกี่ยวข้องกับ EEC โครงการขยายเส้นทางคมนาคมขนส่ง โดยเฉพาะทางรางและถนน อีกทั้งการลงทุนโครงการก่อสร้างภาคเอกชน ทั้งในส่วนที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ที่มีแนวโน้มทยอยฟื้นตัวตามภาวะเศรษฐกิจ แต่ผู้ประกอบการก็ได้รับผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงในด้านต้นทุนก่อสร้างที่ปรับตัวสูงขึ้น ทั้งต้นทุนแรงงาน และวัสดุก่อสร้างโดยเฉพาะอย่างยิ่งเหล็กและปูนซีเมนต์ ซึ่งผู้ประกอบการต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเพื่อรับมือกับต้นทุนที่ปรับตัวสูงขึ้น ในส่วนของตลาดคอนกรีตมวลเบาแม้จะเผชิญกับต้นทุนต่างๆที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นแต่ได้รับอานิสงส์จากงานโครงการที่มีการขยายตัวโดยเฉพาะโครงการแนวราบ ส่งผลให้ในปี 2565 ตลาดคอนกรีตมวลเบาเติบโตจากปี 2564 ประมาณ 20% และมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ในระยะกลางและระยะยาวภาวะความต้องการสินค้าคอนกรีตมวลเบายังคงมีแนวโน้มเติบโตได้ดี ตามภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ โดยปัจจุบันตลาดคอนกรีตมวลเบามีส่วนแบ่งในตลาดผนังเด็บบล็อกขึ้นร้อยละ 16 และมีโอกาสเติบโตต่อเนื่องในอนาคต

## คู่แข่ง

ในปี 2565 ผู้ผลิตคอนกรีตมวลเบาด้วยระบบการผลิตแบบบล็อกรูป (Autoclave Lightweight Concrete) ส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตซีเมนต์ซึ่งมีศักยภาพในการขยายตลาดจึงสะท้อนให้เห็นว่าตลาดคอนกรีตมวลเบาด้วยระบบการผลิตแบบบล็อกรูปมีแนวโน้มที่จะเติบโตได้ในอนาคต

## (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

### 1. การผลิต

บริษัทมีโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อิฐมวลเบา ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาเสริมเหล็ก อาทิ แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป จำนวน 5 โรงงาน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรม บางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 3 โรงงาน โรงงานแห่งที่ 4 ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง ดำเนินงานโดยบริษัทย่อย คือ บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด โรงงานแห่งที่ 5 มีโรงงานตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค จังหวัดสระบุรี ปัจจุบันบริษัทมีกำลังการผลิตรวมสูงสุด 20.8 ล้านตารางเมตร

### 2. การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบสำคัญที่ใช้ในการผลิตอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป ประกอบด้วย ปูนซีเมนต์ ทราย ปูนขาว ยิปซัม สารกระจายฟองอากาศ และเหล็กเส้น ผ่านการผสมด้วยสูตรพิเศษเฉพาะตัวและถูกทำให้แข็งด้วยการอบไอน้ำภายใต้ความดันและอุณหภูมิประมาณ 180 องศาเซลเซียส จนได้ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบา

วัตถุดิบประเภท ปูนซีเมนต์ ทราย ปูนขาว ยิปซัม และเหล็กเส้น บริษัทมีการจัดซื้อจากในประเทศทั้งหมด มีเฉพาะวัตถุดิบที่เป็นสารกระจายฟองอากาศที่จัดซื้อจากต่างประเทศ บริษัทมีนโยบายในการจัดซื้อวัตถุดิบโดยพิจารณาถึงคุณภาพของวัตถุดิบ และมาตรฐานในการส่งมอบวัตถุดิบของแต่ละผู้จำหน่ายวัตถุดิบเป็นสำคัญ รวมทั้งบริษัทยังคำนึงนโยบายการบริหารการสั่งซื้อในปริมาณที่เหมาะสมกับปริมาณการใช้ในการผลิต ขณะเดียวกันต้องเป็นราคาวัตถุดิบในระดับราคาที่เหมาะสม อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทมีสัมพันธ์อันดีกับ

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบรวมทั้งมีการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่องเป็นประจำโดยส่วนใหญ่จึงได้ราคาวัตถุดิบในราคาที่คุณจำหน่ายขายส่งให้กับลูกค้าขึ้นดี และเนื่องจากวัตถุดิบส่วนใหญ่จัดซื้อภายในประเทศและมีผู้จำหน่ายหลายราย ในระยะที่ผ่านมาบริษัทจึงไม่ประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ นอกจากนี้ในกรณีที่มีแนวโน้มขาดแคลนวัตถุดิบเกิดขึ้น บริษัทมีแผนงานในการรองรับโดยการทำสัญญาซื้อวัตถุดิบระยะยาวกับคู่ธุรกิจ รวมทั้งมีแหล่งวัตถุดิบสำรอง และผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลักมากกว่า 1 รายเพื่อเป็นการรองรับความเสี่ยงของธุรกิจ อีกทั้งมีการสนับสนุนการดำเนินการตาม

แนวทาง ESG ของบริษัทในเรื่องของ Green Procurement ซึ่งปัจจุบันมีผู้จำหน่ายที่เป็น Green Industry Level 2 ของปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 38 และเป้าหมายในปี 2566 จะพัฒนาผู้จำหน่ายวัตถุดิบและสินค้าสนับสนุนการผลิตเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 2

ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2563 - 2565) บริษัทไม่มีการซื้อวัตถุดิบ จากผู้จัดจำหน่ายรายใดเกินร้อยละ 30 ของต้นทุนขาย

#### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจประกอบด้วย

ประเภท / ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ต.บางกระสัน อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา รวมเนื้อที่ 57 ไร่ 65.2 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	145.56	ไม่มีภาระผูกพัน
2. ที่ดินตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง รวมเนื้อที่ 36 ไร่ 212.32 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	60.00	ไม่มีภาระผูกพัน
3. ที่ดินตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ต.โคกแย้ อ.หนองแค จ.สระบุรี รวมเนื้อที่ 24 ไร่ 294.4 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	66.95	ไม่มีภาระผูกพัน
4. อาคารโรงงาน และอาคารสำนักงาน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ต.บางกระสัน อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	เป็นเจ้าของ	76.86	ไม่มีภาระผูกพัน
5. อาคารโรงงาน และอาคารสำนักงาน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ต.โคกแย้ อ.หนองแค จ.สระบุรี	เป็นเจ้าของ	80.16	ไม่มีภาระผูกพัน
6. อาคารโรงงาน และอาคารสำนักงาน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	เป็นเจ้าของ	28.93	ไม่มีภาระผูกพัน
7. เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	303.54	ไม่มีภาระผูกพัน
8. ยานพาหนะและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	10.58	ไม่มีภาระผูกพัน
9. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	40.61	ไม่มีภาระผูกพัน
10. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	34.03	ไม่มีภาระผูกพัน
<b>รวม</b>		<b>847.22</b>	



#### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### 4.2 การใช้เครื่องหมายการค้า

บริษัทเริ่มประกอบธุรกิจในปี 2537 โดยได้มีการลงนามในสัญญาให้บริการทางเทคนิคและการใช้เครื่องหมายการค้าประเทศเยอรมนี และตั้งแต่ปี 2560 บริษัทไม่มีการทำสัญญาเพื่อรับบริการทางเทคนิคกับผู้ให้บริการเพียงรายเดียวเหมือนในอดีตอีกต่อไป เนื่องด้วยเทคโนโลยีการผลิตอิฐมวลเบามีการเปลี่ยนแปลงและมีความหลากหลายของเทคโนโลยีมากขึ้น ประกอบกับมีจำนวนผู้ให้บริการเทคนิคด้านการผลิตอิฐมวลเบาเพิ่มขึ้น นอกจากนั้นบริษัทได้มีการพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมวิศวกรและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทมีความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีของตนเอง

#### (5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ไม่มี เนื่องจากบริษัทมีการรับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ \* ผลิตภัณฑ์อิฐมวลเบา

#### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

-ไม่มี-

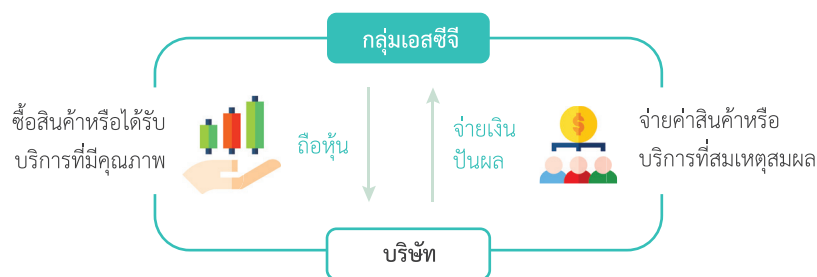
#### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท เอสซีซี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) (เอสซีซี) โดยบริษัทเป็นหนึ่งในกลุ่มธุรกิจเอสซีซี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้างของเอสซีซี โดยในอดีตจนถึงปัจจุบันบริษัทมีการซื้อขายสินค้ากับกลุ่มเอสซีซีหลายรายการ โดยรายการทั้งหมดเป็นการซื้อขายตามปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าซึ่งมีเงื่อนไขการค้าเป็นการทั่วไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะ

##### 4.3 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทมีการจัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับธุรกิจที่เสริมและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่เหมาะสม แล้วแต่ประเภทของธุรกิจนั้นๆ สำหรับนโยบายการบริหารงานจะให้เป็นอิสระในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นหลัก นอกจากนั้นการที่บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทเพื่อร่วมเป็นกรรมการหรือร่วมบริหารในบริษัทย่อยนั้น บริษัทจะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

### แผนภาพแสดงความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



#### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ – รายชื่อ 10 รายแรก

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น 10 รายแรก (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565)

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด*	244,059,800	61.01
2	บริษัทแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	84,627,680	21.16
3	นายพยนต์ ศักดิ์เดชะยนต์	11,250,000	2.81
4	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,648,445	1.16
5	นายเชาวน์ สรณาคมน์	3,000,000	0.75
6	นายเกียรติ สุนทรมนโนกุล	2,000,000	0.50
7	นายอรรถวุฒิ สุจริต	1,700,000	0.43
8	นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์	1,431,200	0.36
9	นายสรภัญ ส่งเสริมพงษ์	1,175,000	0.29
10	นายเอกรินทร์ สกุลนุรักษ์	1,016,600	0.25
รวม		354,908,725	88.72

หมายเหตุ \*เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทและเป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน	400,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	400,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 400,000,000 (สี่ร้อยล้าน) หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นสามัญหุ้นละ 1 (หนึ่ง) บาท

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น -ไม่มี-

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีหากบริษัทไม่มีผลขาดทุนสะสม โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน โครงสร้างและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้พิจารณาเรื่องการจ่ายเงินปันผลจากสถานะทางการเงินของบริษัท ความจำเป็นในการใช้เงินลงทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมายและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่กำหนด

อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานแต่ละปี ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
1. กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)	316.31	127.38	187.66	151.46	60.67
2. กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีตามงบการเงินรวม (ล้านบาท)	307.83	143.65	114.01	179.69	57.27
3. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	400				
4. เงินปันผล (บาท/หุ้น)					
- เงินปันผล (บาท/หุ้น)	0.75*	0.31	0.46	-	0.06
- เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)		-	-	0.18	-
5. เงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	300	124	184	72	24
6. อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการ (ร้อยละ)	95	97	98	48	40
7. ทุนสำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	สำรองครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว (40 ล้านบาท)				

หมายเหตุ \*คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 24 มีนาคม 2566 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.75 บาท

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

ท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีแนวโน้มผันผวน และซับซ้อนมากขึ้น ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียและนักลงทุนได้ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ ESG มากขึ้น การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยหากสามารถระบุความเสี่ยงได้อย่างแม่นยำล่วงหน้า จะเป็นการช่วยลดผลกระทบและเปิดโอกาสในการแสวงหาแนวทางการดำเนินธุรกิจได้มากขึ้น นอกจากนี้การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในการตัดสินใจลงทุน ซึ่งทั้งหมดที่กล่าวมานั้นจะนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้นและ ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### กรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของเอสซีจี มีการอบรม สื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบและนำไปปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และก่อให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Culture) อีกทั้งการกำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ชัดเจนยิ่งขึ้นเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และนำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบ Risk Dashboard แสดงความเสี่ยงสูง/ปานกลาง/ต่ำ พร้อมแนวทางแก้ไขต่อคณะกรรมการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

#### คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบาย กำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน สอดคล้องตามมาตรฐานสากล และเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการความเสี่ยงอย่างอิสระ โดยให้ความสำคัญกับการนำไปปฏิบัติให้เห็นผลจริงและการติดตามผลโดยกำหนด Risk Warning Signal หรือ Red Flag เพื่อติดตามว่ามีความเสี่ยงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ สื่อสารและควบคุมให้บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันกาล

#### คณะกรรมการความเสี่ยง

บริษัทมีคณะกรรมการความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ กำหนดโครงสร้างกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง ควบคุมติดตามให้การบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และที่สำคัญคือการผนวกการบริหาร ความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานจนเป็นวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร (Risk Awareness Culture) โดยกำหนดเรื่องการบริหารความเสี่ยงเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงทุกไตรมาสและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนนโยบายสถานการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย ประเมินผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงดำเนินการหามาตรการลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

#### หน่วยงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมิน และให้คำแนะนำถึงความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยง ตามกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งกระตุ้นให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นสากล สามารถบ่งชี้ถึงความเสี่ยงสำคัญ มีดัชนีชี้วัดที่เหมาะสม มีการกำหนดสัญญาณเตือนภัย (Risk Warning Signal) และสามารถจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ นอกจากนี้มีการสื่อสารความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบกลับมายังคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

#### กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทประยุกต์ใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงของเอสซีจี (SCG Risk Universe) ซึ่งครอบคลุมทุกความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน โดยจัดหมวดหมู่ให้สะดวกต่อการทำความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ ซึ่งแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 8 ประเภท ได้แก่

- (1) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม
- (2) ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- (3) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและทรัพย์สินทางปัญญา
- (4) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์รุนแรง
- (5) ความเสี่ยงด้านปัจจัยการผลิต



- (6) ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- (7) ความเสี่ยงด้านการเงิน
- (8) ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

นอกจากนี้บริษัทได้นำ Risk Universe ทั้ง 8 ประเภท มาปรับใช้ในการบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุน (Investment Project Risk) และการบริหารความเสี่ยงกลยุทธ์ (Strategic Risk) เพื่อใช้ในการจัดทำ/ปรับปรุงแผนงานระยะปานกลาง (Medium-Term Plan) และแผนงานประจำปี (Annual Plan) ให้สอดคล้องและทันต่อความเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลง

### วิธีการประเมินความเสี่ยง

บริษัทประเมินความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร (Common Risk Metrics) โดย Risk Owner จะใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น เครื่องมือทางสถิติ เช่น Scenario Analysis, Correlation Analysis, Benchmarking ในการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ผลกระทบของความเสี่ยง (Severity) และความสามารถในการจัดการความเสี่ยง (Manageability) และเปรียบเทียบผลการประเมินกับ Risk Limit ซึ่งจะสอดคล้องกับ Risk Appetite หาก Risk Owner พบว่าระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) เกินกว่า Risk Limit จะต้องกำหนดมาตรการจัดการ/แก้ไข และรายงานให้คณะกรรมการทราบ จนกว่าความเสี่ยงจะอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Culture)

บริษัทตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงนอกเหนือจากการมีเครื่องมือและมาตรฐานในการบริหารความเสี่ยงที่ดี เพราะหากทุกคนในองค์กรเข้าใจกรอบการบริหารความเสี่ยงไม่ตรงกัน หรือเข้าใจระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทไม่ตรงกัน หรือมีกรอบความคิดที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการตัดสินใจ ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงไว้ดังนี้

- รับการสื่อสารจากผู้บริหารว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งสำคัญ (Tone at the Top) และผู้บริหารเป็นต้นแบบใน การบริหารความเสี่ยง (Role Model)
- พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้สามารถสร้างมูลค่าให้แก่บริษัทได้ โดยกำหนดให้มีการติดตามความคืบหน้าและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงให้ดียิ่งขึ้น
- สร้างวิธีการนำไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เป็นผู้ดูแลงานบริหารความเสี่ยงให้มีการใช้ภาษาความเสี่ยง (Common Language) ที่ตรงกัน มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และมีระบบการประเมินความเสี่ยงในรูปแบบเดียวกัน

- กำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงแต่ละเรื่อง (Accountability)
- สร้างข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องหลักผ่าน การประชุม/สอบถาม/ขอความเห็นเป็นระยะๆ
- มีระบบการบริหารความเสี่ยงในการขออนุมัติโครงการลงทุน การทำแผนธุรกิจประจำปี และการทำแผนกลยุทธ์ในระยะปานกลาง - ระยะยาว

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงหลักและกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

#### 1. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

บริษัทเป็นผู้ผลิตคอนกรีตมวลเบา ทั้งอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป อาจทำให้มีโอกาสเกิดฝุ่น และกลิ่นจากกระบวนการผลิต ที่อาจส่งผลกระทบต่อด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อมของพนักงาน คู่ธุรกิจ ชุมชนรอบ ๆ โรงงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงกำหนดให้มีการตรวจประเมินสภาพแวดล้อม แสง เสียง ฝุ่น เพื่อกำหนดและดำเนินการตามแผนจัดการและลดความเสี่ยงการเกิดมลภาวะสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และจัดตั้งคณะทำงานสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ เพื่อดูแลระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนรอบข้าง

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อตรวจประเมินความปลอดภัยในการทำงาน กำหนดแนวทาง/มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย เช่น ลักษณะการทำงานที่ไม่ปลอดภัย สำรวจพื้นที่เสี่ยงอันตราย และจัดทำระบบการบริหารงานด้านความปลอดภัย (ISO 45001: 2018) สำหรับ

ประเมินความเสี่ยงและจัดทำมาตรการป้องกัน รวมทั้งบริษัทได้ประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมชุดอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล จัดทำ Guard และ Foolproof เพื่อป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร และจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงาน เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

## 2. ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ครอบคลุมความเสี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตาม กฎระเบียบภายนอกและภายใน เช่น กฎหมาย นโยบายรัฐบาล การทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณ บริษัท และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับชื่อเสียงและภาวะผูกพันกับบุคคลภายนอก โดยกฎหมาย นโยบาย รัฐบาลนั้นมีโอกาสเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วนอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท การลงโทษและค่าปรับ หรือเสียโอกาสทางธุรกิจได้

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยการติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายใหม่ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อการป้องกัน ไม่ให้บริษัทมีความเสี่ยงในเรื่องนี้ รวมทั้งได้พัฒนากอบการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Framework) อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการปฏิบัติตลอดจนถึงกระบวนการติดตามตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมที่ดีตาม แนวป้องกัน 3 ด้าน (Three Lines Model) เพื่อให้สอดคล้องกับ Risk Appetite “Zero breaches of any laws/pacts”

นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญในเรื่อง การต่อต้านคอร์รัปชัน โดยตลอดปี 2565 บริษัทมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ เช่น การจัดทำแบบทดสอบ Ethics e-Testing ในเรื่องอุดมการณ์ 4 คม จรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท และจัดให้มีการประเมินตนเองตามแบบประเมินการปฏิบัติงาน Anti-Corruption Compliance เพื่อสร้างความตระหนัก (Awareness) ให้ความรู้ และป้องกันในเรื่อง การคอร์รัปชัน

สำหรับการดำเนินการในเรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทมีการศึกษาพระราชบัญญัติ เตรียมการ และนำแนวนโยบายของเอสซีจีมาใช้ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) เพื่อกำกับดูแล ควบคุม ให้คำแนะนำแก่ ผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัท จัดทำแผนงานและจัดตั้ง คณะทำงาน โดยให้แต่ละหน่วยงานซึ่งเป็นผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการสอดคล้องและถูกต้องตามพระราชบัญญัติ

## 3. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีกลยุทธ์การรักษาดูแลแบรนด์ การจัดทำระบบการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก มุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานตระหนักถึง ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท

รวมทั้งมีการประสานงานกับหน่วยงาน Corporate Technology Office ของเอสซีจีในการดูแลเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด เพื่อป้องกันการละเมิดและการถูกละเมิด

## 4. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์รุนแรง

ภัยพิบัติทางธรรมชาติมีโอกาสเกิดขึ้น บ่อยครั้งและมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในภาพรวม สร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน และอาจส่งผลกระทบต่อการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน และการดำเนินธุรกิจได้ บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมก่อนเกิดภัยพิบัติ โดยมีการติดตามและเฝ้าระวังการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น การบริหารจัดการน้ำในภาวะต่างๆ ซึ่งเป็นเรื่องที่พนักงานควรรู้จักแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้จากภาครัฐ และองค์กรต่าง ๆ โดยมีหน่วยงาน Corporate Business Continuity Management (BCM) ของเอสซีจี และ BCM ของกลุ่มธุรกิจ ทำหน้าที่ในการติดตามและประมวลผล สื่อสาร ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์และ แจ้งเตือนไปยังพนักงานและบริษัทที่อาจจะได้รับผลกระทบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับ สถานการณ์ตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

นอกจากนี้ในสถานการณ์ COVID-19 บริษัทได้กำหนดแผนงานและมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลัก New Normal เช่น การสื่อสารมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด ตรวจสอบคัดกรองพนักงานเข้าพื้นที่โรงงาน ติดตั้ง

อุปกรณ์เพื่อรักษาระยะห่างและลดการสัมผัส รวมถึงกำหนดแผนรับมือการระบาดในแต่ละระลอก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถประกอบธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องตลอดช่วงเวลาที่มีการรับมือกับสถานการณ์ COVID-19 นี้

## 5. ความเสี่ยงด้านปัจจัยการผลิต

ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการตามแผนงานลดความเสี่ยงด้านต้นทุนพลังงาน โดยเพิ่มการใช้พลังงานทดแทนติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า ดำเนินการตามแผนงานปรับปรุงระบบการผลิตและการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ซึ่งสามารถลดระดับความเสี่ยงและผลกระทบจากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิงที่ใช้เป็นพลังงานในการผลิต

ทางด้านวัตถุดิบ บริษัทได้บริหารจัดการวัตถุดิบทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่นการติดตามระดับ On Hand Inventory กำหนดเวลาการขนส่ง การติดตามข้อมูลจาก Suppliers เพื่อรับทราบสถานการณ์ รวมทั้งหาแหล่งวัตถุดิบสำรองทดแทนหากเกิดเหตุการณ์ที่กระทบต่อการส่งมอบวัตถุดิบจากแหล่งเดิม

## 6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของเครื่องจักรตามปกติของอุตสาหกรรม ทั้งนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการนำระบบ Total Quality Management (TQM) และ Total Productive Maintenance (TPM) เข้ามาช่วยบริหารงานผลิต มีการจัดเตรียมพัสดุ อะไหล่สำรอง (Insurance Item Spare Part) และจัดอบรม พัฒนาความรู้ทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานซ่อมบำรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารงานซ่อมบำรุงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งบริษัทมีการดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และมีการทบทวนแผน BCP เป็นประจำ ซึ่งจะทำให้สามารถกลับมาดำเนินการตามปกติได้อย่างรวดเร็ว

## 7. ความเสี่ยงด้านการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา บริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

### 7.1 ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จากการซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศอยู่ในระดับต่ำ แต่ยังคงมีการติดตามความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนไว้ในกรณีที่บริษัทประสงค์จะดำเนินการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

### 7.2 ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด บริษัทมีนโยบายการบริหารสินเชื่อโดยให้มีคณะกรรมการสินเชื่อที่มีการประชุมติดตามเป็นประจำทุกเดือน มีการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินลูกค้าทุกราย กำหนดวงเงินสินเชื่อให้เหมาะสมกับการซื้อ-ขาย มีการพบลูกค้า และติดตามสินเชื่อจากการวิเคราะห์อายุลูกหนี้เป็นประจำ

## 8. ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในเรื่องการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและความต้องการใช้สินค้าของลูกค้า การแข่งขันทางการตลาดที่เพิ่มขึ้น การเพิ่มของผู้ขายรายใหม่ การขยายกำลังการผลิตของคู่แข่ง การเข้ามาของสินค้าทดแทน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรม เน้นการค้นคว้าวิจัย การพัฒนาสินค้าใหม่ (New Product Development) การเพิ่ม/ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิต เพื่อผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการใช้งานของลูกค้ามากขึ้นโดยมีต้นทุนการผลิตที่สามารถแข่งขันได้ การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทมีการบริหารจัดการแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักผ่านสื่อโฆษณา และได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำการตลาด ซึ่งเป็นอีกรูปแบบการดำเนินธุรกิจรวมทั้งนำมาพัฒนาการทำงานเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

-ไม่มี-

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ธุรกิจมีนโยบายเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านคือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และ บรรษัทภิบาล (Governance) เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการส่งเสริมให้เกิดความเป็นอยู่ที่ดีในสังคม รวมทั้งการดำเนินทุกกิจกรรมอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

**Environment สิ่งแวดล้อม** : บริษัทมุ่งมั่นไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ Net Zero ภายในปี 2593 และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

**Social สังคม** : บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเชื่อมั่นในอุดมการณ์การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจโดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของเยาวชน (พนักงาน-พัฒนาศักยภาพ)

**Governance บรรษัทภิบาล** : ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย

#### แนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Committee: SDC) ประกอบด้วยกรรมการของบริษัท (กรรมการผู้จัดการ) รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ และคณะทำงานเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่รับผิดชอบการนำเสนอแผนงานและผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยชอบด้วยความรับผิดชอบต่อความยั่งยืน มีคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลภาพรวมการดำเนินงานครอบคลุมใน 3 มิติ คือบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ผลักดันประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ รวมถึงให้คำแนะนำด้านแนวทางดำเนินงาน แนวปฏิบัติและการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งในปี 2565 มีการรายงานต่อที่ประชุมทั้งหมด 12 ครั้ง

#### แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

##### บรรษัทภิบาล

กำกับดูแลการบริหารธุรกิจให้มีความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ตามอุดมการณ์ตั้งมั่นในความเป็นธรรม

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การจัดการและการบริหารความเสี่ยง
- การเปิดเผยข้อมูลและการรายงาน
- การรับผิดชอบต่อสินค้า

##### สิ่งแวดล้อม

มุ่งมั่นดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และการรักษาสমดุลระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

- การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
- การจัดการพลังงาน
- การจัดการของเสีย
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การจัดการน้ำ
- การจัดการมลภาวะทางอากาศ

##### เศรษฐกิจ

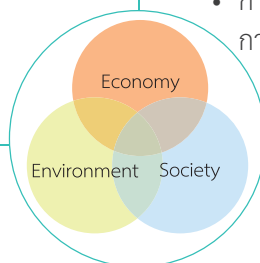
สร้างคุณค่าโดยเป้าหมายสูงสุดไม่ใช่เพียงแค่การทำกำไร แต่เป็นการสร้างประโยชน์ร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- การกระจายรายได้ไปสู่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

##### สังคม

ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและเชื่อมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นในทุกแห่งที่บริษัทได้เข้าไปดำเนินธุรกิจ

- การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
- การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล
- สุขภาพอนามัยและความปลอดภัย
- การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
- การจ้างงานท้องถิ่น



มิติ	ทิศทางกลยุทธ์	เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น /ระยะยาว	ผลการดำเนินงาน	สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
ด้านสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารจัดการการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนในการจัดการของเสีย โดยเน้นการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำของเสียกลับมาใช้ใหม่</li> <li>ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Net Zero Emission ภายในปี 2593 ตาม SBTi (เทียบกับปีฐาน 2563)</li> <li>Zero Waste to landfill</li> <li>พัฒนา waste to product ให้เป็น Usage with benefit 5</li> <li>ขอการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก GHG scope (1+2) 0.0890 MTon CO<sub>2</sub>eq ในปี 2565</li> <li>ไม่มีของเสียออกไปฝังกลบ</li> <li>ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ 1 ผลิตภัณฑ์</li> <li>ได้รับการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ จำนวน 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์</li> </ul>	   
ด้านสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>เล็งเห็นความสำคัญของพนักงาน/คู่ธุรกิจ สิทธิของพนักงาน/คู่ธุรกิจที่ทำงานในสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย (สิทธิมนุษยชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (Zero Fatality Accident)</li> <li>ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Zero Lost time Accident)</li> <li>ไม่มีอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นสูญเสียวันทำงานพนักงาน/คู่ธุรกิจ (LTIFR) case per 1,000,000 WH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (Zero Fatality Accident)</li> <li>ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Zero Lost time Accident)</li> <li>ไม่มีอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นสูญเสียวันทำงานพนักงาน/คู่ธุรกิจ (LTIFR) case per 1,000,000 WH</li> </ul>	 
ด้านการกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทตระหนักถึงการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ มีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม</li> <li>ไม่พบการทำผิดคุณธรรมและจริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่พบเหตุที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนด</li> </ul>	



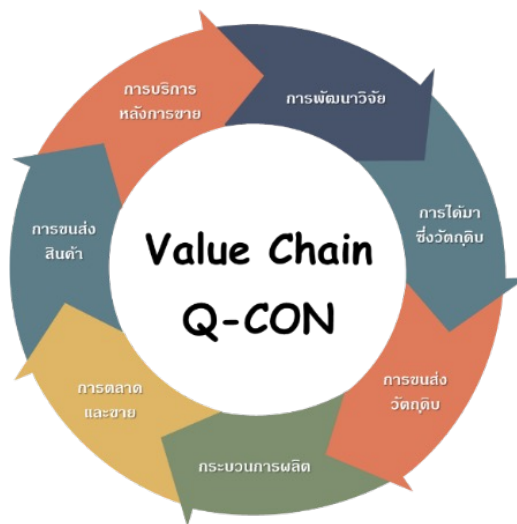
### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

#### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ลักษณะห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำโดยสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้าง

คุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

#### ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value chain)



#### 3.2.2 ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการภายในองค์กรที่ดีแล้ว การจัดการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทซึ่งมีความสำคัญเช่นกัน จากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Analysis) พบว่าผู้มีส่วนได้เสีย

โดยตรงได้แก่ พนักงาน/คู่ธุรกิจ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/วัตถุดิบ ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมา ลูกค้าชุมชน หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียโดยอ้อมได้แก่ เจ้าหนี้ สื่อมวลชน องค์กรอิสระ คู่แข่งขัน

#### แผนผังผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Analysis)



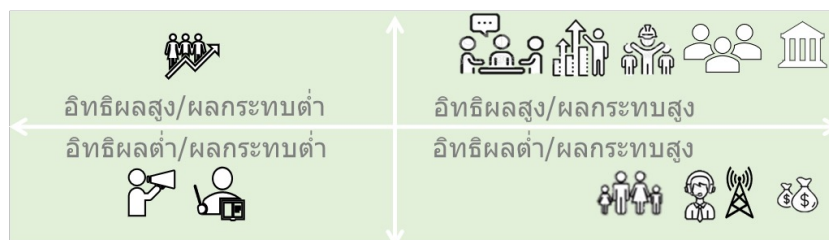
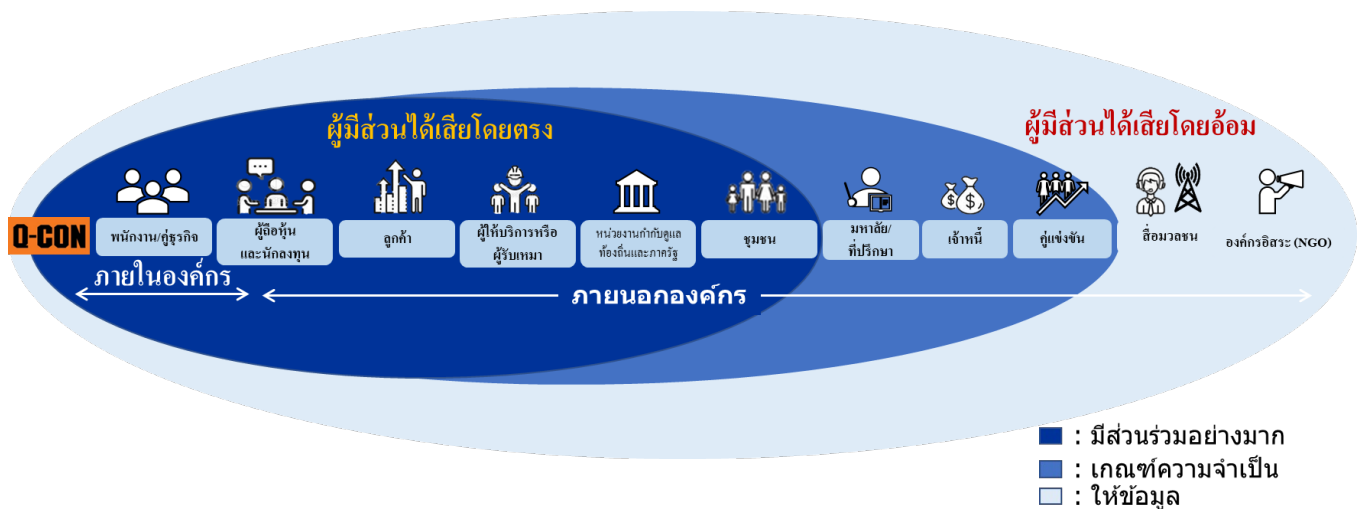
## การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแล ให้มีการดำเนินตามกฎหมายที่กำหนด และตามที่ได้กำหนดไว้เป็นแนวทาง ในหลักบรรษัทภิบาล แนวปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืน จรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด

จากบริบทข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้นำนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย มาเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อบริษัทเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นไปอย่างเป็นธรรมเหมาะสมและครบถ้วน

โดยมีการวิเคราะห์ระบุผู้มีส่วนได้เสียและการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียดังนี้ การระบุผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียต่อธุรกิจและการได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน

## แผนผังการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Stakeholders Analysis in Value Chain)



ทั้งนี้สามารถสรุปแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	กิจกรรมและช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (Shareholder and Investor)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นองค์กรที่มีบรรษัทภิบาล โปร่งใสเป็นธรรม มีจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ</li> <li>- มีผลกำไรจากการทำธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืนเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น</li> <li>- การกำกับดูแลธุรกิจตามแนวทาง ESG เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจที่ยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล และอุดมการณ์บริษัท</li> <li>- นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน</li> <li>- พนักงานประเมิน Ethics e-Testing</li> <li>- มีระบบและการตรวจสอบโดย IA</li> <li>- ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>- One Report 56-1</li> <li>- Website</li> <li>- นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท</li> <li>- E-mail</li> </ul>
พนักงาน/คู่ธุรกิจ (Employee)	<p>สิทธิมนุษยชน</p> <p>ความปลอดภัย สุขอนามัยและการรักษาสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามกฎหมาย</li> <li>- การปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณเอสซีจี</li> <li>- เรื่องสิทธิมนุษยชนและแรงงาน</li> <li>- การปฏิบัติตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน</li> <li>- ด้านสิทธิมนุษยชนตามสนธิสัญญาที่มีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม</li> <li>- การใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของเอสซีจี (SCG Safety Framework New Version 2021)</li> <li>- การใช้กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rule)</li> <li>- ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001</li> <li>- การปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณของเอสซีจี รวมทั้ง กฎหมาย มาตรฐานระเบียบปฏิบัติ และข้อตกลงในระดับสากล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบรับข้อร้องเรียน</li> <li>- ระบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- E-mail/Facebook/Line/Website</li> <li>- กิจกรรมภายในบริษัท</li> <li>- คณะกรรมการจ้างเหมาแรงงาน</li> <li>- คณะกรรมการความปลอดภัย</li> <li>- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์</li> <li>- E-mail/Facebook/Line/Website</li> <li>- กิจกรรมภายในบริษัท</li> <li>- คณะกรรมการบุคคล</li> </ul>
ค่าตอบแทน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามตามสัญญาจ้างงาน</li> <li>- จ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม หรือธุรกิจ โดยยึดถือหลักความเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท</li> </ul>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง และประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	กิจกรรมและ ช่องทางการสื่อสาร
	สวัสดิการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม</li> <li>- สวัสดิการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก เครื่องแบบ สวัสดิการด้านสุขภาพ</li> <li>- สวัสดิการเพื่อการช่วยเหลือ พนักงาน ในกรณีต่างๆ เช่น การประกันอุบัติเหตุ เงินยืม เงินทดแทน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการบุคคล</li> <li>- คณะกรรมการสวัสดิการ</li> </ul>
	การดูแลพนักงานในระยะยาว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>- มีการแต่งตั้งคณะทำงาน Happy Work Place เพื่อสร้างสุขภาวะองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม Happy Work Place</li> </ul>
	การพัฒนาความรู้ความสามารถ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเตรียมความพร้อมให้พนักงาน ในด้านความรู้ ความสามารถ ทั้งในด้าน วิชาชีพ ด้านเทคนิค และด้านความเป็น ผู้นำรวมถึงด้านเทคโนโลยีที่ปัจจุบัน ผ่านการเรียนรู้ในห้องเรียน (Classroom Training) การเรียนรู้จากประสบการณ์ และการลงมือทำ (Action Learning) การเรียนรู้จากบุคคลอื่น (Coaching &amp; Consulting) การเริ่มใช้วิธีการเรียนรู้ ผ่าน e-Learning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอบรม/สัมมนา</li> <li>- กิจกรรมภายในบริษัท</li> <li>- E-mail/Facebook/Line/ Website</li> </ul>
คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/ วัตถุดิบ (Supplier)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และสัญญาที่กำหนดที่ให้ไว้กับ คู่ค้า</li> <li>- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมยึดหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>- Green Procurement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน</li> <li>- ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ จรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards)</li> <li>- กำหนดประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อม ไว้ในระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก คู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นเกณฑ์ ในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่</li> <li>- ได้รับการรับรองระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001</li> <li>- พัฒนาผู้ขายวัตถุดิบและสินค้า สนับสนุนการผลิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-mail</li> <li>- Visit supplier</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง และประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	กิจกรรมและ ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ให้บริการ หรือผู้รับเหมา (Service Provider)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมยึดหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน</li> <li>- ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ จรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards)</li> <li>- กำหนดประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่</li> <li>- ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการจ้างเหมาแรงงาน</li> <li>- E-mail</li> </ul>
ลูกค้า (Customer and Consumer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม</li> <li>- สินค้าประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สินค้าได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก. และมาตรฐานอื่นๆ จากต่างประเทศได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารการจัดการต่างๆ เช่น ISO 14001 ISO 14001 ISO 45001 เป็นต้น</li> <li>- ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์</li> <li>- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี</li> <li>- มีหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบรับข้อร้องเรียน</li> <li>- ระบบประเมินความพึงพอใจใช้สินค้าและบริการ</li> <li>- Call center 0 3525 9131/ Facebook/Website/Line Official</li> <li>- มีหน่วยงานบริการลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหาการบริการหลังการขาย</li> </ul>
ชุมชน (Community)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชน</li> <li>- ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน</li> <li>- การกระจายรายได้ให้กับชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์เพื่อร่วมกิจกรรมและรับข้อเสนอแนะต่างๆ จากชุมชน</li> <li>- ได้รับรางวัล CSR-DIW ติดต่อกันเป็นปีที่ 5</li> <li>- มีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบรับข้อร้องเรียน</li> <li>- กิจกรรมสานเสวนาร่วมกับชุมชน</li> <li>- Website</li> </ul>
เจ้าหนี้ (Creditor)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จ่ายหนี้ตรงเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตามจรรยาบรรณบริษัทที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards)</li> <li>- ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- One Report 56-1</li> <li>- Website</li> <li>- นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท</li> </ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	กิจกรรมและช่องทางการสื่อสาร
หน่วยงานกำกับดูแล ท้องถิ่นและภาครัฐ (Government Authority)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตามกฎหมายและสนับสนุนการดำเนินการของภาครัฐ</li> <li>- การดำเนินธุรกิจด้านหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- การดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่ภาครัฐจัดขึ้น</li> <li>- นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน</li> <li>- มีหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์เพื่อร่วมกิจกรรมและรับข้อเสนอแนะต่างๆ จากชุมชน</li> <li>- มีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สานเสวนาของภาครัฐและบริษัทเอกชน</li> <li>- การส่งเอกสารและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายกำหนด</li> <li>- การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ภาครัฐจัดงาน</li> </ul>
สื่อมวลชน (Media)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เปิดเผยโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารผ่านผู้รับผิดชอบในแต่ละประเภทของข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>- One Report 56-1</li> <li>- นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท</li> <li>- Website</li> </ul>
องค์กรอิสระ (NGO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่รุนแรง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มุ่งเน้นการดูแลและการสร้างคุณค่าให้แก่สังคมชุมชนรวมทั้งการขยายผล</li> <li>- สู่ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทเพื่อให้เกิดแนวทางร่วมกันในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน</li> <li>- มีกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- One Report 56-1</li> <li>- Website</li> </ul>
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรมและสุจริตตามกรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม</li> <li>- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง</li> <li>- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย</li> <li>- สนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการค้าอย่างเสรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- One Report 56-1</li> <li>- Website</li> </ul>

## ช่องทางสื่อสารจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก รวมถึงข้อร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นผ่านช่องทาง นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท โทรศัพท์: 0 3525 9131 อีเมล: invest@qcon.co.th ซึ่งข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการรวบรวมกลั่นกรอง เพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับต่อไป บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถติดต่อ เสนอความคิดเห็น ร้องเรียน และรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ผ่านช่องทาง Whistleblowing System ภายในอินทราเน็ตสำหรับพนักงาน และเว็บไซต์ [www.qcon.co.th](http://www.qcon.co.th) สำหรับผู้มีส่วน

ได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อดำเนินการตามกระบวนการดังต่อไปนี้ พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางที่กำหนด โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยการดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยผู้ร้องเรียน หรือแหล่งข้อมูล นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้หรือบริษัทมีอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้หากเห็นว่า เป็นเรื่องที่มีแนวโน้มจะเกิดความเสียหายหรือไม่ปลอดภัย

## ตารางแสดงช่องทางสื่อสารจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก รวมถึงข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ข้อร้องเรียน	E-mail	การประชุม	การประชุม	กิจกรรม	Call Center	Website	นักลงทุน	รายงาน one report 56-1
พนักงาน (employee)	●	●	●		●				
คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/วัตถุดิบ (supplier)		●		●					
ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมา (service provider)		●		●					
ลูกค้า (customer and consumer)	●		●		●	●			
ชุมชน (community)	●				●		●		
คู่แข่ง (competitor)				●			●		
พันธมิตรทางธุรกิจ (business partner)				●			●		
เจ้าหนี้ (creditor)							●	●	●
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (shareholder and investor)		●		●			●	●	●
สื่อมวลชน (media)				●			●	●	●
หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ (government authority)				●	●				●
องค์กรอิสระ (NGO)							●		●

## 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

#### กระบวนการประเมินและจัดลำดับความสำคัญประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- 1 วิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมตั้งแต่กิจกรรมการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง และจัดจำหน่าย การใช้สินค้าและบริการ ประกอบกับการวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
- 2 วิเคราะห์ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ ผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การสำรวจความคิดเห็น การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น
- 3 วิเคราะห์ประเด็นความสอดคล้องกับกรอบบริหารความเสี่ยงองค์กร
- 4 ประเมินและจัดลำดับความสำคัญทั้งในมิติของความสำคัญต่อบริษัทและความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย และกำหนดประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการรวบรวมและประเมินประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืนของ GRI Sustainability Reporting standards และผ่านการวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยเทียบประเด็นที่อุตสาหกรรมเดียวกัน ประเด็นคือผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกประเด็นที่ภาคสังคมให้ความสำคัญในบริบทของความยั่งยืนและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก ประกอบกับการนำแนวทางการดำเนินกลยุทธ์และปัจจัยความเสี่ยงขององค์กรในปัจจุบันและอนาคตที่อาจจะส่งผลกระทบหรือเป็นโอกาสในการดำเนินธุรกิจมาประกอบ

การประเมินความสำคัญของประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านนั้นโดยพิจารณาองค์ ประกอบภายในภายนอกผลการวิจัยและการสำรวจอื่น ๆ เพื่อกำหนดประเด็นที่มีสาระสำคัญกับความยั่งยืนและกำหนดกลยุทธ์เป้าหมายและตัวชี้วัดดำเนินการทวนสอบและรับรองผลการประเมินโดยนำเสนอในการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินการจัดการผลกระทบโอกาสและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

การพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประเด็นที่สำคัญ	การดำเนินการ	สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
1. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย คาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 ตาม SBTi (เทียบกับปีฐาน 2563) ในปี 2565 มีโครงการที่ดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยคาร์บอน ดังต่อไปนี้</li> <li>Double Overflow Process of Steam in Autoclaves</li> <li>โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)</li> </ul>	 
2. การจัดการพลังงาน	การบริหารจัดการพลังงาน บริษัทมุ่งมันลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต โดยปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและเพิ่มการใช้แหล่งพลังงานสะอาด เช่น การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop	 
3. การจัดการของเสีย	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการใช้ทรัพยากรและการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนจากการจัดการของเสียจากผลิตโดยไม่ฝังกลบ (Zero Waste to Landfill) บริษัทมุ่งมันการศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในปี 2565 ได้ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่กลุ่ม Waste to Value	
4. การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	การพัฒนาผลิตภัณฑ์การให้บริการโมเดลธุรกิจและกระบวนการผลิตทั้งที่มีอยู่เดิมและพัฒนาขึ้นใหม่โดยคำนึงถึงห่วงโซ่คุณค่าเพื่อตอบสนองแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ในปี 2565 ได้ดำเนินการขอการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์	 

## ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และการพัฒนายั่งยืน

### การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

สถานะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัญหาสำคัญที่ทั้งโลกตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการร่วมมือกันแก้ไข ทั้งนี้ การเติบโตของภาคธุรกิจจำเป็นต้องพึ่งพาพลังงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจกปริมาณมากส่งผลต่อสถานะโลกร้อน บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อย

ก๊าซเรือนกระจก โดยการบริหารจัดการการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อลดการใช้พลังงาน รวมทั้งเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนอย่างมีนัยสำคัญ

#### วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. คาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2593 ตาม SBTi (เทียบกับปีฐาน 2563)

#### แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน การจัดการ

1. การกำหนด Net Zero Emission ในนโยบายสิ่งแวดล้อม
2. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ เป็นคณะทำงานรับนโยบายเพื่อขับเคลื่อนการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย Net Zero Emission
3. ประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานของบริษัท
4. จัดทำแผนงานปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของบริษัท
5. ทำการประเมินความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
6. ลงทุนในเทคโนโลยีพลังงานทดแทน

#### ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน

1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจก GHG scope (1+2) 0.0890 Mton CO<sub>2</sub> eq ในปี 2565

### โดยมีโครงการที่ดำเนินงานเพื่อลดการปล่อย CO<sub>2</sub> ดังต่อไปนี้

1. Double Overflow Process of Steam in Autoclaves

แผนงาน/โครงการสนับสนุน 1	Double Overflow Process of Steam in Autoclaves
วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อลดการใช้พลังงานความร้อน โดยการนำ Waste Steam กลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการผลิต
แผนงานโครงการ	ดำเนินการติดตั้ง Autoclave เพิ่มขึ้น
การวัดผลโครงการ	1. สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 9,923 Ton CO <sub>2</sub> eq ในปี 2565 2. สามารถลดการใช้พลังงานความร้อน 27,746 GJ ในปี 2565

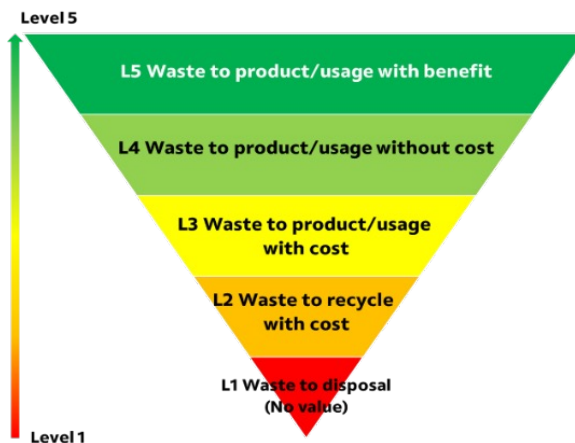
2. โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)

แผนงาน/โครงการสนับสนุน 2	โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)
วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน และลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งอื่นๆ ที่โรงงานใช้อยู่ โดยใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานสะอาดทดแทน
แผนงานโครงการ	1. ดำเนินการติดตั้ง Solar Rooftop ที่ Q-CON NK 656 kW 2. ดำเนินการติดตั้ง Solar Rooftop ที่ QCE เพิ่ม 457.8 kW
การวัดผลโครงการ	1. สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 204.70 Ton CO <sub>2</sub> eq ในปี 2565 2. สามารถผลิตไฟฟ้า 518,150.66 kWh ในปี 2565

## การจัดการของเสีย

Q-CON ยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนในการจัดการของเสีย โดยเน้นการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ และเพิ่มมูลค่าให้ของเสีย การจัดการของเสียที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่เหมาะสมก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน Q-CON จึงพยายามกำกับดูแลการส่งของเสียไปจัดการภายนอก และเพิ่มการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ ทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยใช้

หลัก Waste management definition ปัจจุบันบริษัทอยู่ในระดับ Level 3 : Waste to product/usage with cost (การจัดการของเสียโดยการทำเป็นผลิตภัณฑ์หรือใช้งานซึ่งมีมูลค่าต่ำกว่าต้นทุนการแปรรูป) และบริษัทมีแผนพัฒนา Waste to product ให้เป็น Usage with benefit Level 5 (การจัดการของเสียเป็นผลิตภัณฑ์หรือใช้งานซึ่งมีมูลค่าสูงกว่าต้นทุนการแปรรูป)



### วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. ไม่มีของเสียส่งออกไปฝังกลบ (Zero waste to landfill)
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่กลุ่ม Waste to value

### แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน การจัดการ

1. มีการกำหนด KPI Zero waste to landfill
2. มีการทำแผนงานการพัฒนา Waste to product (Usage with cost 3 >> Usage with benefit 5)

### ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน

1. ปี 2565 ไม่มีของเสียออกไปฝังกลบ
2. ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ 1 ผลิตภัณฑ์

โดยมีโครงการที่ดำเนินงานเพื่อลดการปล่อย CO<sub>2</sub> ดังต่อไปนี้

1. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ Waste to value

แผนงาน/โครงการสนับสนุน 1	พัฒนาผลิตภัณฑ์ Waste to value
วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย BCG model ของประเทศไทย ทดลองใช้วัสดุเหลือใช้จากอุตสาหกรรมในการบำบัดน้ำ
แผนงานโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษาวิจัยโครงการ</li> <li>2. สรุปผลโครงการวิจัย</li> </ol>
การวัดผลโครงการ	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ Waste ให้เป็น Waste to value



## ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงของโลกที่รวดเร็ว ประชากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การใช้ทรัพยากรจากธรรมชาติมีอัตราเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย บริษัทในฐานะผู้ผลิตที่ใช้ทรัพยากรเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างที่อยู่อาศัย ได้มีความตระหนักและมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลิตภัณฑ์ เพื่อเสนอความรับผิดชอบต่อสังคม โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทจะต้องผ่านมาตรฐานที่กำหนด เช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

มอก.1505-2541 ขึ้นส่วนคอนกรีตมวลเบา แบบมีฟองอากาศ-อบไอน้ำ และมาตรฐานฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมการรับรองข้อมูลสินค้าสำหรับผู้พัฒนาอาคารเขียว อาคาร LEED เพื่อรับประกันว่าผู้บริโภคได้รับสินค้าตรงตามข้อกำหนดของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอนการผลิต

### วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. เพื่อตอบสนองความต้องการผู้บริโภคที่มีความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการบริโภคที่ยั่งยืน

### แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน การจัดการ

1. ศึกษารายละเอียดของฉลากที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและความต้องการของผู้บริโภค
2. มีการทำแผนงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน

1. ได้รับการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์จำนวน 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์

โดยมีโครงการที่ดำเนินงานเพื่อลดการปล่อย CO<sub>2</sub> ดังต่อไปนี้

แผนงาน/โครงการสนับสนุน 1	ขอรับการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์จำนวน 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์
<b>วัตถุประสงค์โครงการ</b>	จากความตระหนักด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทุกฝ่ายให้ความสนใจนั้น การรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ที่โปร่งใสตรวจสอบได้จะเป็นข้อมูลเบื้องต้นที่สื่อสารข้อมูลกับผู้บริโภคและสร้างความตระหนักในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ บริษัทมุ่งมั่นในการปรับปรุงกระบวนการผลิตจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์
<b>แผนงานโครงการ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. จัดเตรียมข้อมูลการใช้วัตถุดิบและพลังงานที่ใช้ในกระบวนการผลิต</li><li>2. คำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มผลิตภัณฑ์</li><li>3. ดำเนินการทวนสอบข้อมูลโดยหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทวนสอบขององค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก</li><li>4. ดำเนินการขึ้นทะเบียนขอการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์กับองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก</li></ol>
<b>การวัดผลโครงการ</b>	ได้รับการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์จำนวน 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์
<div><div><p>อิฐมวลเบาควัดคอน ชั้นคุณภาพ 2 Q-CON Block G2 463 kgCO<sub>2</sub>e/ton</p></div><div><p>อิฐมวลเบาควัดคอน ชั้นคุณภาพ 3 Q-CON Block G3 383 kgCO<sub>2</sub>e/ton</p></div><div><p>อิฐมวลเบาควัดคอน ชั้นคุณภาพ 4 Q-CON Block G4 389 kgCO<sub>2</sub>e/ton</p></div><div><p>คอนกรีตมวลเบาประเภทเสริมเหล็กควัดคอน 1.11 TonCO<sub>2</sub>e/ton</p></div></div>	

## กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม

- Q-CON ร่วมใจปลูกต้นไม้ให้บ้านเรา เนื่องในโอกาสวันสิ่งแวดล้อมโลก เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมที่อยู่รอบตัวเราในโรงงานและปรับปรุงสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ในบริษัทให้ดียิ่งขึ้นไป โดยมีพันธุ์ไม้ 6 ชนิด การจัดการ และทีมงานผู้บริหาร พร้อมพนักงานทุกหน่วยงานมาร่วมปลูกต้นไม้ในครั้งนี้ด้วย ช่วยสร้างพื้นที่สีเขียวให้กับนิคมให้กับเมืองช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เป็นสาเหตุหลักของการเกิดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งต้นไม้ 1 ต้นช่วยลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 9-15 กิโลกรัมต่อปี



- Q-CON หนองแค ได้รับรองการเป็นโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) จากความมุ่งมั่นและทุ่มเททำให้ Q-CON หนองแค ได้รับการรับรองการเป็น โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) เนื่องจากเป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่ให้ความสำคัญ การพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมให้เติบโตควบคู่กับการดำรงอยู่ร่วมกับชุมชนโดยรอบและสิ่งแวดล้อม โดยยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยต้องครอบคลุม กรอบเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศทั้ง 5 มิติ ได้แก่ กายภาพ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการ



- Q-CON เลือกใช้รถยนต์ไฟฟ้า เป็นอีกหนึ่งทางเลือกในการช่วยประหยัดพลังงาน เพื่อเป็นอีกหนึ่งทางเลือกในช่วยประหยัดพลังงาน ลดมลพิษ และดีต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทได้รับมอบรถเช่า EV เพื่อมาใช้งานในบริษัท ซึ่งไม่ลืรถ 19,325 km เทียบการใช้ น้ำมัน 840 ลิตร สามารถลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 1,880 kgCO<sub>2</sub>



- Q-CON พี่มีกล่อง...น้องขอนแก่น กล่องนมยูเอชทีรีไซเคิลได้ เป็นอีกหนึ่งโครงการที่ทาง Q-CON ได้ร่วมมือกับเทศบาลตำบลคลองจิก โครงการ “กล่องยูเอชที รีไซเคิลได้” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกเรื่องการรีไซเคิลบรรจุภัณฑ์ประเภทกล่องยูเอชทีให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และเพื่อจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เกิดการมีส่วนร่วมในการกำจัดขยะมูลฝอยของหน่วยงานฯ และช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน เป็นกิจกรรมที่เปลี่ยนกล่องนม UHT ในมือ ทำสื่ออักษรเบรลล์มอบให้น้องผู้มีความบกพร่องทางสายตาโรงเรียนสอนคนตาบอดทั่วประเทศ



## ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### 1. ฉลาก SCG Green Choice

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองฉลากสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมประเภทการรับรองตนเอง ภายใต้ฉลาก SCG Green Choice ซึ่งกำหนดเกณฑ์การพิจารณาอ้างอิงมาตรฐาน ISO 14021 : Environmental Labels and Declarations Self-Declared Environmental Claims ควบคู่กับการพิจารณาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และผลกระทบตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment, LCA) จากคณะทำงานพิจารณาด้านเทคนิค (Technical Team) ของเอสซีจี เป็นผู้ให้การรับรองสินค้าและบริการที่ได้ฉลาก SCG eco value เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่ผู้บริโภค ตั้งแต่ปี 2564 บริษัทได้รับการรับรอง 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

#### 1. อิฐมวลเบาคิวกอน ชั้นคุณภาพ 2

ช่วยลดความร้อนเข้าสู่ตัวบ้าน จึงลดการใช้ไฟฟ้าได้อย่างน้อย 9% คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs) ได้อย่างน้อย 0.75 Kg CO<sub>2</sub>/ตารางเมตร/ปี



#### 2. อิฐมวลเบาคิวกอน ชั้นคุณภาพ 3

ช่วยลดความร้อนเข้าสู่ตัวบ้าน จึงลดการใช้ไฟฟ้าได้อย่างน้อย 9% คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs) ได้อย่างน้อย 0.75 Kg CO<sub>2</sub>/ตารางเมตร/ปี



#### 3. อิฐมวลเบาคิวกอน ชั้นคุณภาพ 4

ช่วยลดความร้อนเข้าสู่ตัวบ้าน จึงลดการใช้ไฟฟ้าได้อย่างน้อย 9% คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs) ได้อย่างน้อย 0.75 Kg CO<sub>2</sub>/ตารางเมตร/ปี



#### 4. แผ่นผนังคิวกอน

ช่วยลดความร้อนเข้าสู่ตัวบ้าน จึงลดการใช้ไฟฟ้าได้อย่างน้อย 8% คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs) ได้อย่างน้อย 0.68 Kg CO<sub>2</sub>/ตารางเมตร/ปี



**ภายใต้เงื่อนไขการทดสอบ :** คำนวณการประหยัดพลังงานด้วยโปรแกรม TCAS ในแบบบ้าน 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 180 ตารางเมตร พื้นที่ผนัง 280 ตารางเมตร ผู้อาศัย 4 คน แสดงค่าการประหยัดพลังงานจากค่าเฉลี่ยค่าไฟฟ้าตลอดทั้งปี โดยคำนึงถึงพฤติกรรมการใช้งาน และสภาพภูมิอากาศตามปีฐาน 2562

### 5. คานทับหลังสำเร็จรูป รุ่น Easy to use

#### 2. ฉลากลดคาร์บอน หรือ ฉลากลดโลกร้อน



จากความตระหนักด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทุกฝ่ายให้ความสนใจบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุง กระบวนการผลิตโดยเฉพาะอย่างยิ่งการอนุรักษ์พลังงานทำให้การใช้พลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแล้วเมื่อวิเคราะห์ลงไปในระดับผลิตภัณฑ์ของบริษัทภายใต้แบรนด์ คิวกอน สามารถผ่านข้อกำหนดได้รับรองฉลากลดคาร์บอน หรือ ฉลากลดโลกร้อน จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ การขนส่ง กระบวนการผลิตการใช้งาน และการจัดการซากผลิตภัณฑ์หลังการใช้ บริษัทได้รับการรับรอง 1 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้ ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาชนิดเสริมเหล็กมีการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 5.25 kgCO<sub>2</sub>eq/ตัน หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 3.37 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2560



### 3. ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

จากความตระหนักด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทุกฝ่ายให้ความสนใจนั้นการรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ที่โปร่งใสตรวจสอบได้จะเป็นข้อมูลเบื้องต้นที่สื่อสารข้อมูลกับผู้บริโภคและสร้างความตระหนักในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ บริษัทมุ่งมั่นในการปรับปรุงกระบวนการผลิตจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์



### 4. ฉลากเขียว (Green Label)



ฉลากที่รับรองให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณภาพและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน โดยคุณภาพยังอยู่ในระดับมาตรฐานที่กำหนด บริษัทได้รับการรับรอง 1 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้ คอนกรีตมวลเบาประเภทไม่เสริมเหล็กคิวคอนเสริมเหล็กคิวคอน ชั้นคุณภาพ 4

สินค้า บริการ โซลูชั่น ที่ได้รับการรับรอง  
ฉลากที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



ฉลาก SCG Green Choice  
5 ผลิตภัณฑ์



ฉลากลดคาร์บอน  
3 ผลิตภัณฑ์



ฉลากเขียว  
1 ผลิตภัณฑ์



ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์  
4 ผลิตภัณฑ์



ฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูง  
2 ผลิตภัณฑ์

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ยังมุ่งมั่นดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยในปีที่ผ่านมา มีการบริจาคสินค้าของบริษัทให้กับ ศาสนสถานและสถานศึกษาต่าง ๆ ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้มาอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมต่อไป

#### ผลการดำเนินงานด้านสังคม 2565

##### การบริหารจัดการความปลอดภัยให้พนักงานและคู่ธุรกิจ

เล็งเห็นความสำคัญของพนักงาน/คู่ธุรกิจ สิทธิของพนักงาน/คู่ธุรกิจที่ทำงานในสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย (สิทธิมนุษยชน) ให้มีความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ และมุ่งมั่นดำเนินการ

ให้เป้าหมายการปราศจากการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิตเกิดผลสำเร็จโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน

##### วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (Zero Fatality Accident)
2. ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Zero Lost Time Accident)
3. ไม่มีอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นสูญเสียวันทำงานพนักงาน/คู่ธุรกิจ (LTIFR) case per 1,000,000 WH

##### แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน การจัดการ

1. มีการจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย
2. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย และมีการจัดทำ KPI และ Linkage KPI กระจายให้แต่ละหน่วยงาน
3. มีการประเมินความเสี่ยงควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบของความเสี่ยง
4. มีการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน/มีการตรวจและวิเคราะห์ผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง
5. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย มีการรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลอุบัติเหตุเพื่อนำมากำหนดเป็นแผนงานการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
6. มีการตรวจติดตามภายในและภายนอกของระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) และดำเนินการประชุมการทบทวนฝ่ายบริหาร (Management Review)

##### ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน

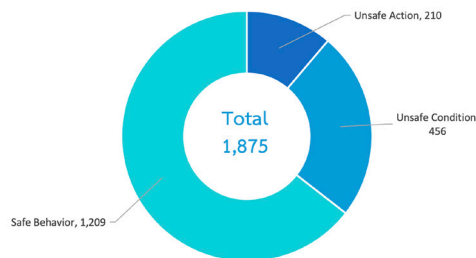
1. ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (Zero Fatality Accident) ในปี 2565
2. ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Zero Lost Time Accident) ในปี 2565
3. ไม่มีอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นสูญเสียวันทำงานพนักงาน/คู่ธุรกิจ (LTIFR) case per 1,000,000 WH ในปี 2565



## โดยมีโครงการสนับสนุนดังนี้

### โครงการสนับสนุน 1 Safety Observation

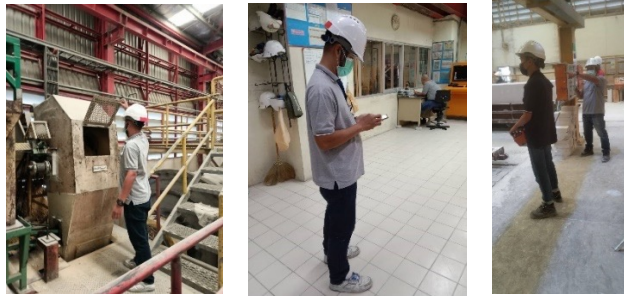
แผนงาน/ โครงการสนับสนุน 1	Safety Observation (Unsafe Actions, Unsafe Conditions, Near Miss Safe Report)
ที่มาและความสำคัญ ของโครงการ	<p>บริษัทมีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยในเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการคำนึงถึง ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อการทำงานที่มั่นคงปลอดภัย มุ่งสู่การปราศจากการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Injury and Illness free) และเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานและคู่ธุรกิจ</p> <p>บริษัทจึงจัดทำโครงการ <b>Safety Observation (Unsafe Actions, Unsafe Conditions, Near Miss Safe Report)</b> ขึ้นมาเพื่อค้นหาอันตรายหรือความเสี่ยง รวมถึงการปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและดีขึ้น โดยพนักงานและคู่ธุรกิจทุกคนในหน่วยงาน จะมีส่วนร่วมในการช่วยกันค้นหาและระบุถึงปัญหาหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงานของ ตนเอง และเสนอแนะวิธีการในการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่การทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น และยังถ้าเราค้นหาอันตรายหรือความเสี่ยงเหล่านี้ได้เยอะ และแก้ไขได้เร็ว อุบัติเหตุร้ายแรง (Serious Injury) ก็จะไม่เกิดขึ้น</p>
วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้พนักงานกล้าแสดงออกในเรื่องของการยกย่องชมเชยพนักงานที่มีพฤติกรรมการทำงาน ที่ปลอดภัย</li> <li>ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมกล้าเตือนเชิงบวกของพนักงานที่มีพฤติกรรมทำงานเสี่ยง</li> <li>เพื่อกำจัดสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) ที่แฝงอยู่ภายในโรงงานให้หมดไป</li> </ol>
แผนงานโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำ Platform Safety Observation Program ผ่าน MS Form</li> <li>สื่อสารกลุ่มเป้าหมายและวิธีการ Observation ให้พนักงานรับทราบ</li> <li>สรุปผลข้อมูล Observation ประจำเดือนเข้าหรือใน คปอ. เพื่อกำหนดการแก้ไขเพื่อติดตาม การแก้ไขใน คปอ. ทุกเดือน</li> <li>สรุปผลการดำเนินโครงการใน Management Review</li> </ol>
การวัดผลโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>การเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายจากการทำงานลดลง (จำนวน Accident Case ลดลงจากปี 2564)</li> <li>การแก้ไข Unsafe Condition/Near Miss ครบทุกเรื่อง (%การแก้ไขครบ 100%)</li> <li>ผล Observation ปี 2565</li> </ol>



Unsafe Condition ทั้งหมด 456 เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้ว ดังรายละเอียดด้านล่างนี้



ภาพการดำเนินงานกิจกรรม



โครงการสนับสนุน 2 กิจกรรม Safety Talk/KYT

ที่มาและความสำคัญ  
ของโครงการ

Safety Talk หรือ สนทนาความปลอดภัย เป็นกิจกรรมหนึ่ง ที่ช่วยในการย้ำเตือน แจ้งข่าวสารต่าง ๆ ให้พนักงานรับทราบ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อเรื่อง “ความปลอดภัยในการทำงาน” ซึ่งมีการเรียกชื่อแตกต่างกันไป เช่น Safety Talk, Toolbox Talk, Morning Talk, KYT เป็นต้น เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารด้านความปลอดภัยให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง และเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน โดย Safety Talk/ KYT จะคุยกันในการประชุมช่วงเช้าเพื่อสื่อสารกับพนักงานทั้งระดับปฏิบัติการและระดับหัวหน้างาน หัวข้อที่ใช้ทำการคุยกัน สามารถคุยกันได้ ในหลาย ๆ เรื่อง แต่จะเน้นเรื่องความปลอดภัยเป็นพิเศษ แต่อาจจะแทรกเนื่องเรื่องเร่งด่วน เช่น มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในโรงงานก็สามารถใช้ Safety Talk ในการสื่อสารกับพนักงานเพื่อระงับข่าวลือ เช่น ดูข่าวอุบัติเหตุ ข่าวไฟไหม้โรงงาน จากหนังสือพิมพ์ กลุ่มไลน์ เพรสบูท และทีวีช่วงเช้า เราเอาข่าวปัจจุบัน มาพูดกัน ควรกล่าวถึง สาเหตุ และแนวทางการป้องกันแก้ไข การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE อย่างถูกวิธีและเป็นการฟัง Feedback กลับจากพนักงานว่าอุปกรณ์ใช้ได้สะดวกและเหมาะสมหรือไม่ นอกจากเรื่องของความปลอดภัยแล้ว อาจพูดถึงสุขอนามัย โรคจากการทำงาน กล่าวถึงสาเหตุ และการป้องกัน Safety Talk ในการสื่อสารความรู้ไปสู่พนักงานโดยตรง หัวหน้าควรมอบหมายให้พนักงานทุกคนได้พูด ซึ่งอาจหมุนเวียนสลับเปลี่ยนกันไปคนละวัน เป็นการฝึกให้พนักงานกล้าพูด กล้าคิด กล้าแสดงออก ต่อสาธารณะ เป็นการพัฒนาบุคคลากรได้อีกวิธีหนึ่ง

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้การเริ่มต้นในแต่ละวัน มีทัศนคติที่ถูกต้องในเรื่องความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน
2. เพื่อให้มีความรู้ทันสมัย ในเรื่องกฎหมายต่าง ๆ และข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน
3. เพื่อให้เกิดความตื่นตัว ตระหนักถึงอันตรายที่แฝงเร้นอยู่ในสภาพแวดล้อมของการทำงาน
4. เพื่อเสริมสร้างให้เกิดจิตสำนึกความปลอดภัยในด้านบวก ติดเป็นนิสัย ในหมู่คนงาน
5. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหา และวิธีการปรับปรุงงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
6. เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรม ด้านความปลอดภัยในองค์กร

แผนงาน/  
โครงการสนับสนุน 2

กิจกรรม Safety Talk/ KYT

แผนงานโครงการ

1. กำหนดตารางในการทำ Safety Talk/KYT ของแต่ละหน่วยงาน
2. นัดหมายจุดที่จะทำ Safety Talk/KYT ในแต่ละครั้ง
3. เตรียมข้อมูล Topic ที่จะพูดคุย เน้นเกี่ยวกับการทำงานของหน่วยงานเป็นหลัก
4. การตั้งคำถาม และการรับฟังความคิดเห็น (สื่อสาร 2 ทาง) ในขณะที่มีการดำเนินกิจกรรม
5. ทุกหัวข้อที่จะพูดคุย เน้นฟังประเด็นไปที่เรื่องหลัก (ใช้เวลาในการพูดนาน ประมาณ 5-10 นาที), เป็นเรื่องใกล้ตัว และเน้นพูดทำให้เห็นภาพ
6. ปิดท้าย Safety Talk ด้วยการพูดพร้อมกัน ให้คำมั่นสัญญา หรือการทำ KYT “อุบัติเหตุเป็นศูนย์ OK” (พูด 3 รอบ)

การวัดผลโครงการ

1. มีการทำกิจกรรม Safety Talk/KYT เดือนละ 4 เรื่อง
2. อุบัติเหตุจากการทำงานลดลงเมื่อเทียบกับปี 2564

ภาพการดำเนินกิจกรรม



โครงการสนับสนุน 3 สัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Week)

แผนงาน/  
โครงการสนับสนุน 3

สัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Week)

ที่มาและความสำคัญ  
ของโครงการ

เนื่องด้วยหน่วยงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีแผนในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการรณรงค์ ส่งเสริม สร้างจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน สร้างความสามัคคีภายในองค์กร และให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย รวมทั้งเพื่อเป็นการให้พนักงานทุกคนได้เล็งเห็นความสำคัญในการร่วมมือร่วมใจ ลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและอุบัติเหตุบนถนน และเป็นการขับเคลื่อนงานความปลอดภัยขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างพฤติกรรมและวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน รณรงค์ให้ทุกส่วนงานมีความมุ่งมั่นในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและอุบัติเหตุบนถนน บนพื้นฐานแนวคิดอุบัติเหตุสามารถป้องกันได้ และต้องการลดสถิติการประสูติอันตรายจากการทำงานให้เป็นศูนย์ จึงได้จัดกิจกรรม “สัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Week)” ในครั้งนี้

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อส่งเสริมและสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานและพนักงานคู่ธุรกิจ
2. เพื่อรณรงค์ให้พนักงานและพนักงานคู่ธุรกิจทุกคน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน และความปลอดภัยในการใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์
3. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก ในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและความปลอดภัยในการใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์
4. เพื่อให้พนักงานและพนักงานคู่ธุรกิจได้มีส่วนร่วม ในกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย

แผนงาน/  
โครงการสนับสนุน 3

สัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Week)

แผนงานโครงการ

ดำเนินการจัดกิจกรรม “สัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Week)” และรณรงค์ให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงานและความปลอดภัยนอกงานให้กับพนักงานและพนักงานคู่ธุรกิจของบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการจัดกิจกรรม
2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน Line, เสียงตามสาย และ e-mail
3. ประชุมคณะทำงาน
4. จัดกิจกรรม
5. สรุปผลการทำกิจกรรม และแจ้งใน คปอ.

การวัดผลโครงการ

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม 200 คน

ภาพการดำเนินกิจกรรม



โครงการสนับสนุน 4 สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศ (เฉพาะโรงงานบางปะอิน)

แผนงาน/  
โครงการสนับสนุน 4

สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานระดับประเทศ (เฉพาะโรงงานบางปะอิน)

ที่มาและความสำคัญ  
ของโครงการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน/คู่ธุรกิจมาโดยตลอด และมุ่งส่งเสริม/พัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ผ่านแนวทาง วิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ดังนั้นจึงได้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565 เพื่อเปิดโอกาสให้นายจ้าง ลูกจ้างได้ร่วมมือกันพัฒนาและยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ และสถานประกอบกิจการที่ผ่านการคัดเลือกสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของลูกจ้างด้านความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างแท้จริง และเพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการมีการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน อีกทั้งนายจ้าง ลูกจ้างมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและการประสบอันตรายเจ็บป่วยหรือโรคเนื่องจากการทำงานและมีการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์โครงการ



เพื่อเป็นการยกระดับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระบบและได้มาตรฐานสากล และเสริมสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการให้เป็นเอกภาพ

แผนงานโครงการ

1. สมัครเข้าร่วมโครงการสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศ
2. นัดประชุมทีมงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อการตรวจ
3. จัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการตรวจ
4. นัดประชุมทีมงานเพื่อติดตามงาน
5. รับการตรวจประเมิน
6. ประกาศผล



แผนงาน/ โครงการสนับสนุน 4	สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานระดับประเทศ (เฉพาะโรงงานบางปะอิน)
การวัดผลโครงการ	ผ่านเกณฑ์การประเมินสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศ โดยมีคะแนนส่วนที่ 1 ครบ 100% และคะแนนเฉลี่ยส่วนที่ 2-4 ตั้งแต่ 90% ขึ้นไป
ภาพการดำเนินกิจกรรม	 

#### โครงการสนับสนุน 5 กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน Line Walk Leader Forum

แผนงาน/ โครงการสนับสนุน 5	กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน Line Walk Leader Forum
ที่มาและความสำคัญ ของโครงการ	เพื่อให้พนักงานระดับปฏิบัติการรู้จักและใกล้ชิดกับทีมผู้บริหารมากขึ้น และเกิดการแสดงออกถึงการ Caring และ Role Model ของผู้บริหาร
วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อแสดงออกถึงความห่วงใยของผู้บริหารที่มีต่อพนักงาน (Caring)</li> <li>2. เพื่อแสดงออกถึงความเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อพนักงาน (Role Model)</li> </ol>
แผนงานโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการดำเนินการกิจกรรม Line Walk</li> <li>2. กำหนดวันที่จะ Line Walk</li> <li>3. นัดหมายคณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเดิน Line Walk แต่ละไตรมาสเข้าร่วมประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม</li> <li>4. เดิน Line Walk</li> <li>5. สรุปประเด็นจากการเดิน Line Walk</li> <li>6. ประชุมติดตามการแก้ไขจากการเดิน Line Walk</li> </ol>
การวัดผลโครงการ	ทีม Management เดิน Line Walk ไตรมาสละ 1 ครั้ง/ 3 Plant (บางปะอิน ระยองและหนองแค)
ภาพการดำเนินกิจกรรม	 



## โครงการสนับสนุน 6 กิจกรรมส่งพนักงานกลับบ้านช่วงปีใหม่ “ปีใหม่กลับบ้านปลอดภัย”

แผนงาน/ โครงการสนับสนุน 6	กิจกรรมส่งพนักงานกลับบ้านช่วงปีใหม่ “ปีใหม่กลับบ้านปลอดภัย”	
ที่มาและความสำคัญ ของโครงการ	บริษัท มีความมุ่งมั่นในการรณรงค์ และควบคุมการเกิดอุบัติเหตุจากการจราจรโดยเฉพาะในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง เช่น เทศกาลปีใหม่ ซึ่งเป็นช่วงที่เกิดอุบัติเหตุทางจราจรสูงสุด และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานตระหนัก และมีทัศนคติการขับขี่อย่างปลอดภัย รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด โดยมีเป้าหมายให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดให้กับผู้ขับขี่และผู้ร่วมทาง ในช่วงเทศกาลบริษัทจึงจัดโครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยเทศกาลปีใหม่	
วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้พนักงานและคู่ธุรกิจ ตระหนักเรื่องความปลอดภัยในระหว่างเดินทาง</li> <li>2. เพื่อป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาล</li> </ol>	
แผนงานโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เขียนโครงการ</li> <li>2. วางแผนการดำเนินการ และกำหนดวันในการส่งพนักงานกลับบ้าน</li> <li>3. จัดทำป้ายไวนิล</li> <li>4. นัดหมายทีม คปอ.เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>5. ส่งพนักงานกลับบ้าน</li> <li>6. แจ้งผลการจัดกิจกรรมในการ คปอ.</li> </ol>	
การวัดผลโครงการ	พนักงานสวมใส่หมวกกันน็อคพร้อมล้อยศสายรัดคาง และพนักงานคาดเข็มขัดนิรภัยทั้งคนขับและคนโดยสารก่อนออกนอกพื้นที่โรงงาน 100%	
ภาพการดำเนินกิจกรรม	 	

## กิจกรรมเพื่อพนักงาน

โดยมุ่งเน้นการสร้างกิจกรรมเพื่อพนักงานและสังคม และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เน้นความมีส่วนร่วมของพนักงานและส่งเสริมกิจกรรมด้าน Happy Work Place โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการ กับทาง สสส. ในโครงการส่งเสริมสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจ ในปี 2565 โดยมีเป้าหมายในการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงาน ทักษะการใช้ชีวิตให้มีความสุข โดยนำหลักการ Happy 8 หรือ ความสุข 8 ประการ มาประยุกต์ใช้ มุ่งหวังให้การดำเนินชีวิตของพนักงานมีความสุข สร้างทัศนคติเชิงบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว ต่อบริษัทฯ และสังคม โดยมีความสุขอย่างยั่งยืน และขอประกาศแต่งตั้งคณะทำงานสร้างสุข เพื่อสร้าง “องค์กรแห่งความสุข” (Happy Workplace)

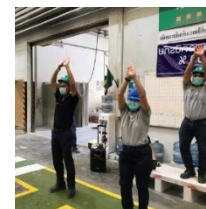
### • กิจกรรม Q-CON Happiness

โครงการส่งเสริมสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs Happy and Productive Workplace : SHAP) ซึ่งเป็นโครงการส่งเสริมการสร้างความสุข Happy Workplace ให้กับพนักงาน พร้อมได้อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)” และสร้างแผนกิจกรรมสร้างสุขประจำปี 2565



### • Happy 8 หรือ ความสุข 8 ประการ

1. Happy Body เป็นกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพให้กับพนักงานเพราะได้ตระหนักถึงการดูแลสุขภาพผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การออกกำลังกาย Office Syndrome โครงการงดเหล้า บุหรี่ โครงการอาหารเพื่อสุขภาพ



2. Happy Family เป็นกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันในครอบครัวพนักงานผ่านการเชิญชวนให้ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น วันเด็ก กิจกรรมชวนครอบครัวปลูกผัก





3. Happy Socitey เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือสังคมชุมชน ผู้ยากไร้ เช่น กิจกรรมบริจาคสิ่งของ บริจาคเลือด



4. Happy Money เป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการอบรม และทำสื่อเพื่อให้ความรู้ด้านการบริหารการเงิน การเก็บออมและการบริหารจัดการหนี้ให้กับพนักงาน



5. Happy Soul กิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญทางศาสนา ประเพณี และเทศกาลต่าง ๆ สงกรานต์ ลอยกระทง เข้าพรรษา ปีใหม่



6. Happy Work Life ทำกิจกรรม กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน Line Walk Leader Forum ให้พนักงานได้มีการแสดงความคิดเห็นใกล้ชิดผู้บริหาร และกิจกรรมอื่นที่ทำให้พนักงานมีความสุข และมีกิจกรรมต่าง ๆ



7. Happy Heart ทำกิจกรรมให้พนักงานมีคุณค่า และได้รับความสุขการยอมรับในองค์กร เช่น วันเกิดพนักงาน กิจกรรมที่ผู้บริหารทานข้าว พนักงานเกษียณ กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงานใหม่



8. Happy Brain การอบรมและพัฒนาพนักงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและยกระดับความสามารถของพนักงานโดยมุ่งเน้นการจัดอบรมในทุกด้าน แม้ในสถานการณ์ที่มีโรคระบาด COVID-19 เราก็ดำเนินแผนการอบรมอย่างต่อเนื่อง และปรับรูปแบบเป็น Online ในบางส่วน โดยมีหลักสูตรต่าง ๆ เช่น

- การขับขี่ยานยนต์อย่างปลอดภัยและถูกวิธี
- พฤติกรรมความปลอดภัย (Behavior Base Safety-BBS)
- การยศาสตร์และสารเคมี
- ผู้ควบคุม เครนและปั้นจั่น
- การทำงานในที่อับอากาศ
- Excel VBA
- Power BI
- ความรู้พื้นฐานต่าง ๆ เช่น หลักสูตรกลยุทธ์ การจัดซื้อสมัยใหม่อย่างมืออาชีพ, หลักสูตร สอบเทียบไม้บรรทัด สายวัด และหลักสูตร ตลับเมตร, หลักสูตร Double Overflow อย่างไรไม่ทำให้งานดิบ, หลักสูตร SDC For Car, หลักสูตรโปรแกรม PLC (Siemens) -S7 ระดับกลาง, หลักสูตร ไฮดรอลิกพื้นฐาน



## กิจกรรมเพื่อชุมชน

Q-CON จัดกิจกรรมเวิร์คช็อปประดิษฐ์กระถางต้นไม้จากเศษอิฐมวลเบา ตามโครงการ “เพิ่มมูลค่าให้เศษอิฐ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ แบ่งปันรายได้สู่ชุมชน” ซึ่งปีนี้ได้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ลงพื้นที่สอนวิธีการประดิษฐ์กระถางต้นไม้ให้กลุ่มชมรมส่งเสริมอาชีพ คุณภาพชีวิต สหิทธิคนพิการทางร่างกาย และการเคลื่อนไหว อําเภอกุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และตัวแทนจากหลายชุมชนรอบโรงงานบางปะอิน อาทิ เทศบาลบางกระสั้น เทศบาลคลองจิก เทศบาลบ้านกรด และชุมชนใกล้เคียงโรงงานสระบุรี

สำหรับโครงการดังกล่าว Q-CON จะเป็นตัวกลางในการรับซื้อผลิตภัณฑ์ที่ได้ นำไปจำหน่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ ต่อไป ถือเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับเศษอิฐมวลเบาที่รอการทำลาย สามารถช่วยเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชนในระยะยาว Q-CON ขยายผลโครงการทำกระถางแก่กลุ่มคนพิการทางร่างกาย และการเคลื่อนไหว อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา



Q-CON ต่อยอดโครงการ “เพิ่มมูลค่าให้เศษอิฐ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ แบ่งปันรายได้สู่ชุมชน” สร้างสรรค์ผลงานกลุ่มสินค้ากลุ่มตกแต่ง ผักอบรมอาชีพสำหรับประชาชน ผ่านกิจกรรมเวิร์คช็อปจัดทำสินค้าตกแต่งจากเศษอิฐมวลเบา ภายในโรงงานคิวกอน ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติแก่ชุมชนเทศบาลตำบลบางกระสั้น และชุมชนเทศบาลเมืองบ้านกรด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อส่งเสริมอาชีพ และเพิ่มรายได้ให้ชุมชนในระยะยาว



ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุนของโครงการ (SROI) ปัจจุบันบริษัทอยู่ที่ 1:1 และเป้าหมายที่จะส่งเสริมผ่านการเวิร์คช็อปต่าง ๆ อยู่ที่ 2:1

## ชุมชนสัมพันธ์

บริษัทมีการบริจาคอิฐมวลเบา แผ่นผนัง และพื้นคอนกรีตมวลเบาให้ศาสนสถานและสถานศึกษาจำนวน 43 แห่ง และยังมีการร่วมกับชุมชนทำบุญถวายเทียนในวันเข้าพรรษาให้กับวัดในชุมชน 3 แห่ง



สนับสนุนน้ำดื่มให้กับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปะอินเพื่อนำไปมอบให้กับผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่รอบ ๆ การนิคมฯ





## รางวัลด้าน CSR

Q-CON ได้เข้าร่วมโครงการ CSR·DIW (Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works) นี้มาตั้งแต่ ปี 2560 -2565 อย่างต่อเนื่อง เป็นปีที่ 5 ซึ่งโครงการนี้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ร่วมกับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอได้จัดขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแก่ผู้ประกอบการ อุตสาหกรรม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) รวมทั้งเพื่อสนับสนุน ให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสามารถดำเนินกิจการร่วมกับชุมชนและได้รับการยอมรับจากชุมชนรอบข้าง

Q-CON ได้เข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนภายนอกโรงงานในการส่งเสริมการศึกษาให้กับเยาวชนในโรงเรียนวัดวิเวกอายุพัด ซึ่งเป็นโรงเรียนที่ตั้งอยู่ใกล้กับนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ผ่านโครงการ Q-CON “Envi Safety & Healthy Rally for Kids 2022” ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และโภชนาการสู่โรงเรียน
2. เพื่อร่วมสร้างทัศนคติที่ดี และจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โภชนาการกับนักเรียน



3. เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับ ความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม โภชนาการในชุมชน โดยเริ่มจากโรงเรียนนำไปยังบ้านและสู่สังคมโดยผ่านน้อง ๆ นักเรียน
4. ความรู้และการดูแลป้องกัน เกี่ยวกับโรค COVID-19

โครงการดังกล่าวนี้ได้ผลตอบแทนจากชุมชนเป็นอย่างดี มีเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 80 คน และการจัดกิจกรรมนี้ ยังสอดคล้องกับแนวทาง ESG ของ Q-CON ในประเด็นด้านสังคม (Social) ด้วยเช่นกัน

## ผลการฝึกอบรมพนักงาน ปี 2565

การดูแลและพัฒนาพนักงาน Re Skill - Up Skill พนักงานให้สามารถยกระดับฝีมือการทำงานและรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ความรู้ใหม่ๆ ที่จะนำมาใช้ในการทำงาน ในรูปแบบการอบรมผ่านหลักสูตรต่าง ๆ

### ผลการฝึกอบรมพนักงาน ปี 2565

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์จำกัด (มหาชน) ได้ทำการฝึกอบรมให้กับพนักงาน

เป้าหมายชั่วโมง การฝึกอบรม เพศชาย	เป้าหมายชั่วโมง การฝึกอบรม เพศหญิง
8 ชั่วโมง ต่อคน ต่อปี	8 ชั่วโมง ต่อคน ต่อปี
ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานในปี 2565 : 8.4 ชั่วโมงต่อคน ต่อปี	

## สถิติการจ้างพนักงานใหม่ ปี 2565

สถิติการจ้างพนักงานใหม่ของบริษัท แยกตามเพศและอายุ เพื่อแสดงภาพรวมและแนวโน้มการจ้างงานเป็นรายปี

อัตราการจ้างงาน พนักงานใหม่ในปี 2565 38 คน หรือ ร้อยละ 7.7	ช่วงอายุ	จำนวนคน (ร้อยละ)	เพศ
	ช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี	37 คน (ร้อยละ 7.5)	เพศชาย ร้อยละ 49
			เพศหญิง ร้อยละ 51
	ช่วงอายุ 30-50 ปี	1 คน (ร้อยละ 0.2)	เพศชาย ร้อยละ 100
			เพศหญิง ร้อยละ -
	ช่วงอายุมากกว่า 50 ปี	- คน (ร้อยละ -)	เพศชาย ร้อยละ -
			เพศหญิง ร้อยละ -

## สถิติการออกจากราชการของพนักงาน ปี 2565

บริษัทติดตามสถิติการออกจากราชการของพนักงานที่จำแนกตามเพศและอายุ เพื่อติดตามและประเมินศักยภาพขององค์กรในการรักษาพนักงาน โดยสาเหตุหลักของการออกจากราชการเป็นประเด็นด้านรายได้ และต้องการออกไปประกอบอาชีพส่วนตัว ของกลุ่มช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี ไปจนถึงช่วงอายุมากกว่า 50 ปี โดยคิดเป็นร้อยละ 6.5 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดในปี 2565

อัตราการออกจากราชการ ของพนักงานในปี 2565 32 คน หรือ ร้อยละ 6.5	ช่วงอายุ	จำนวนคน (ร้อยละ)	เพศ
	ช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี	20 คน (ร้อยละ 4.1)	เพศชาย ร้อยละ 60.0
			เพศหญิง ร้อยละ 40.0
	ช่วงอายุ 30-50 ปี	9 คน (ร้อยละ 1.8)	เพศชาย ร้อยละ 88.9
			เพศหญิง ร้อยละ 11.1
	ช่วงอายุมากกว่า 50 ปี	3 คน (ร้อยละ 0.6)	เพศชาย ร้อยละ 100
			เพศหญิง ร้อยละ -

### 3.5 ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

#### จริยธรรมในการทำธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายทางการเงินจากการทุจริต ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของ

ผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงาน และมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรมไม่พบการทำผิดคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

1. บริษัทมีการจัดทำ Code of Conduct
2. มีการสื่อสารให้ความรู้พนักงานทุกคน
3. พนักงานทุกคนต้องผ่านการประเมิน
4. มีระบบรับข้อร้องเรียน
5. ทำการประเมินจริยธรรมจาก Third Party
6. มีการประเมิน Code of Conduct กับ Suppliers

#### สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย	หน่วย	2565	2564	2563
คาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2593 ตาม SBTi (เทียบกับปีฐาน 2563)	MTon CO <sub>2</sub>	0.0890	0.0411	0.0414
พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ Waste to Value	ผลิตภัณฑ์	1	0	0
ขึ้นทะเบียนสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	กลุ่มผลิตภัณฑ์	15	9	4

#### ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสังคม

เป้าหมาย	หน่วย	2565	2564	2563
ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต	Case	0	0	0
ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	Case	0	0	1
ไม่มีอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นสูญเสียวันทำงาน พนักงาน/คู่ธุรกิจ (LTIFR)	Case / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	0	0	0.014

#### ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

เป้าหมาย	หน่วย	2565	2564	2563
พนักงานเรียนรู้และผ่านการทดสอบด้านจริยธรรม Ethics e-Testing 100%	%	100	100	100
การอบรม Code of Conduct 100%	%	100	100	100
เคสการทุจริตเป็นศูนย์	Case	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

#### ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2565 บริษัทมีกำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 114 ในขณะที่ยังมีสถานการณ์ COVID-19 สงครามยูเครน-รัสเซียยังคงมีอยู่ในขณะที่สถานการณ์ตลาดที่เริ่มปรับตัวดีขึ้น โดยบริษัทมีการบริหารจัดการด้านต้นทุนขาย และค่าใช้จ่ายบริหารได้เป็นอย่างดี ในปีนี้บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งบริษัทมีรายได้รวม จำนวน 2,320 ล้านบาท โดยจำแนกเป็นรายได้จากการขายจำนวน 2,296 ล้านบาท และรายได้อื่นจำนวน 24 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีรายได้รวมจำนวน 1,656 ล้านบาท โดยจำแนกเป็นรายได้จากการขายจำนวน 1,635 ล้านบาท และรายได้อื่นจำนวน 21 ล้านบาท หรือรายได้รวมเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 40

ต้นทุนขายของบริษัทในปี 2565 ลดลงจากปี 2564 ในอัตราร้อยละ 4 โดยในปี 2565 บริษัทมีต้นทุนขายจำนวน 1,747 ล้านบาท หรือร้อยละ 76 ของรายได้จากการขาย เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 บริษัทมีต้นทุนขายจำนวน 1,309 ล้านบาท หรือร้อยละ 80 ของรายได้จากการขาย ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทเมื่อเทียบกับปี 2564 มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าปีก่อนร้อยละ 4

ในปี 2565 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 186 ล้านบาท เปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนจำนวน 172 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 8 เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายและโฆษณา และค่าเดินทางเป็นหลัก โดยบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 2 จากค่าธรรมเนียมวิชาชีพ และค่าเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเทียบกับปีก่อน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 1 ล้านบาทจากดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 78 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 47 ล้านบาท เนื่องจากกำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้น

จากผลการดำเนินงานที่กล่าวมาข้างต้น ส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทในปี 2565 มีกำไรสำหรับปีจำนวน 308 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ที่บริษัทมีกำไรสำหรับปีจำนวน 144 ล้านบาท ทั้งนี้เป็นผลมาจากรายได้จากการขายที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 40 และการบริหารจัดการด้านต้นทุนขายที่ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นขายอยู่ที่ร้อยละ 76 จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 เมื่อเทียบกับปีก่อน

## ฐานะการเงิน

### สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 2,618 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 335 ล้านบาท หรือร้อยละ 15 จากปีก่อน จากการที่บริษัทดำเนินธุรกิจในการผลิตคอนกรีตมวลเบาที่ใช้เทคโนโลยีระดับสูง บริษัทจึงต้องใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูง และใช้เงินลงทุนในที่ดิน อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ เพื่อผลิตคอนกรีตมวลเบาดังนั้นสินทรัพย์ส่วนใหญ่ของบริษัทประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนร้อยละ 33 สินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 60 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนร้อยละ 6 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นร้อยละ 1

### คุณภาพของสินทรัพย์

บริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ สิ้นปี 2565 และสิ้นปี 2564 จำนวน 237 ล้านบาท และ 162 ล้านบาท ตามลำดับ

ปี 2565 บริษัทไม่มีลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินวันครบกำหนดชำระตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยพิจารณาความสามารถของลูกหนี้แต่ละรายโดยพิจารณาย้อนหลังในอดีตเป็นเวลา 3 ปี

โดยเฉลี่ยบริษัทจะให้เครดิตกับลูกหนี้การค้าเป็นเวลาประมาณ 15 ถึง 60 วัน โดยในปี 2565 และปี 2564 บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่ 32 วัน อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายในการจัดเก็บหนี้ให้ได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยพนักงานของบริษัทที่มีประสบการณ์และมีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าที่ดีส่งผลให้บริษัทไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บหนี้ในช่วงที่ผ่านมา

### หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 437 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 52 จากปีก่อน โดยมีหนี้สินที่เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายเป็นหลักสำคัญ

### แหล่งที่มาของทุน

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 2,181 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 9 จากปีก่อน ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เป็นกำไรสำหรับปีจำนวน 308 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจำนวน 124 ล้านบาท และบริษัทมีกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 1,088 ล้านบาท ดังนั้นทำให้บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2565 และปี 2564 อยู่ในระดับ 0.20 เท่า และ 0.14 เท่า

## สภาพคล่อง

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี 2565 บริษัทมีกำไรสำหรับปีจำนวน 308 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 507 ล้านบาท และในปี 2564 บริษัทมีกำไรสำหรับปีจำนวน 144 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 244 ล้านบาท

บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2565 จำนวน 215 ล้านบาท เพื่อลงทุนในเงินลงทุนชั่วคราว 170 ล้านบาท ลงทุนเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 50 ล้านบาท และลงทุนเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 2 ล้านบาท โดยมีดอกเบี้ยรับ 5 ล้านบาท และเงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 2 ล้านบาท

บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2565 และปี 2564 จำนวน 149 ล้านบาท และ 210 ล้านบาทตามลำดับ จากการจ่ายเงินปันผล และชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า

อัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว โดยอัตราส่วนสภาพคล่องสำหรับปี 2565 อยู่ที่ 4.64 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ที่ 6.31 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วสำหรับปี 2565 อยู่ที่ 4.05 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 อยู่ที่ 5.29 เท่า

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (Forward Looking)

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายคอนกรีตมวลเบา ได้แก่ อิฐมวลเบา แผ่นผนัง และแผ่นพื้นมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป รวมทั้งผลิตและจำหน่ายปูนก่อ และปูนฉาบที่ใช้สำหรับคอนกรีตมวลเบา ผลิตภัณฑ์ของบริษัทใช้เป็นวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างอาคาร และที่พักอาศัย การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความสัมพันธ์กับภาวะเศรษฐกิจ และภาวะอสังหาริมทรัพย์ และการก่อสร้างในสภาพการณ์ที่ภาวะเศรษฐกิจและภาวะอสังหาริมทรัพย์ และการก่อสร้างปรับตัวในทิศทางที่ดีขึ้น มีผลทำให้มีความต้องการสินค้าของบริษัทเพื่อใช้ในการก่อสร้างเพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลดีต่อการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตามในกรณีที่ภาวะเศรษฐกิจ และภาวะอสังหาริมทรัพย์ปรับตัวไปในทิศทางที่ลดลงย่อมส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้การที่บริษัทจะดำเนินธุรกิจให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ย่อมต้องอาศัยการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต การอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการผลิต การขยายฐานลูกค้า การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เป็นต้น ซึ่งบริษัทได้มีการวางแผน และปรับตัวที่จะดำเนินการที่กล่าวมาข้างต้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะต้องมีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 สามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ที่หน้า 16-19



#### 4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : พันบาท

	2565		2564		2563	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>						
<b>งบแสดงฐานะการเงินรวม</b>						
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,575,317	60	1,184,927	52	1,160,665	50
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,042,723	40	1,098,524	48	1,143,664	50
หนี้สินหมุนเวียน	339,345	13	187,774	8	166,584	7
หนี้สินไม่หมุนเวียน	97,318	4	99,239	4	97,948	4
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,181,377	83	1,996,438	88	2,039,797	89

	2565		2564		2563	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
<b>สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>						
<b>งบกำไรขาดทุนรวม</b>						
รายได้จากการขาย	2,295,974	100	1,634,902	100	1,718,360	100
ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย	1,933,204	84	1,481,479	91	1,610,870	94
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	386,538	17	175,279	11	140,387	8
กำไรสำหรับปี	307,828	13	143,654	9	114,007	7
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	511,167	22	313,565	19	296,852	17
<b>งบกระแสเงินสด</b>						
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	506,750		243,919		324,843	
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(215,061)		(146,616)		(105,002)	
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(148,915)		(209,729)		(98,770)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	142,774		(112,426)		121,070	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	257,322		369,747		248,677	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	400,096		257,322		369,747	

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
อัตราส่วนทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม		2565	2564	2563
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	4.64	6.31	6.97
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	4.05	5.29	5.92
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	1.92	1.38	1.80
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	11.51	11.24	10.60
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	32	32	34
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	8.92	7.14	8.22
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	41	51	44
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	(เท่า)	18.11	22.28	19.77
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	(วัน)	20	16	18
Cash Cycle	(วัน)	52	67	60
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	23.91	19.93	19.22
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	16.84	10.72	8.17
อัตรากำไรสำหรับปี	(%)	13.41	8.79	6.63
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(%)	14.74	7.12	5.64
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	12.56	6.26	5.00
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	35.33	15.55	10.52
อัตราหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.95	0.72	0.77
อัตรากระแสเงินสดที่ได้จากการดำเนินงาน (EBITDA) ต่อสินทรัพย์	(%)	19.52	13.73	12.88
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.20	0.14	0.13
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	376.09	157.43	126.45
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการ	(%)	95	97	98

## ผลประกอบการ

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### นายทะเบียนหุ้น

บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ : 0 2009 9999  
โทรสาร : 0 2009 9991  
TSD Call center : 0 2009 9999  
อีเมล : SETContactCenter@set.or.th  
เว็บไซต์ : www.set.or.th/tsd

#### ผู้สอบบัญชี

1. นายไวยโรจน์ จินตามณพิทักษ์ ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตเลขที่ 3565  
2. นางสาวพรทิพย์ ริมดูลิต ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตเลขที่ 5565  
3. นางสาวดุชนีย์ ยิ้มสุวรรณ ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตเลขที่ 10235  
บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด  
ชั้น 48-50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร  
กรุงเทพมหานคร 10120  
โทรศัพท์ : 0 2677 2000  
โทรสาร : 0 2677 2222

#### ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัทกฎหมายเอสซีจี จำกัด  
1 ถนนปิ่นหินซอย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800  
โทรศัพท์ : 0 2586 3333  
โทรสาร : 0 2586 2976

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2537 เพื่อประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายคอนกรีตมวลเบา ได้แก่ อิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป เพื่อใช้ในการก่อสร้างภายใต้เครื่องหมายการค้า “Q-CON” นอกจากนี้บริษัทยังมีวัสดุก่อฉาบซึ่งใช้เป็นปูนก่อและปูนฉาบสำหรับคอนกรีตมวลเบาโดยเฉพาะ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับคอนกรีตมวลเบา ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 61.01 และ บริษัทแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 21.16

บริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2546 และในเดือนธันวาคม 2546 บริษัทได้เพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 400 ล้านบาท (จากเดิม 320 ล้านบาท) โดยการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชน จำนวน 80 ล้านหุ้น ราคาเสนอขายหุ้นละ 8 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) และหุ้นของบริษัทเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2547

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2547 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยขึ้น 1 บริษัท คือ บริษัทคิว-คอน อีสเทิร์น จำกัด มีโรงงานตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 590 ล้านบาท เพื่อดำเนินการผลิตอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป โดยมีกำลังการผลิต ปีละประมาณ 3.75 ล้านตารางเมตร

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อยจำแนกได้เป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาไม่เสริมเหล็ก (ALC) ได้แก่ อิฐมวลเบาคิวคอน
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาเสริมเหล็ก (RLC) คานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูปคิวคอน (Q-CON Lintel) แผ่นผนังมวลเบาและแผ่นพื้นมวลเบาคิวคอน (Q-CON Wall Panel & Floor Panel) แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูปคิวคอน (Q-CON Counter) ระบบบันไดมวลเบาคิวคอน (Q-CON Stair) แผ่นผนังกันเสียงมวลเบาคิวคอน (Q-CON Sound Barrier) และผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาประเภทตกแต่ง (Q-CON Décor Block and Wall)

3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ปูนก่อและปูนฉาบสำหรับคอนกรีตมวลเบา

4. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับคอนกรีตมวลเบา

โดยมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ในปี 2565 ทั้งสิ้น 2,296 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ซึ่งมีรายได้จากการขาย 1,635 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 40

ปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทได้แก่ ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต ความเสี่ยงด้านการบริหารการจัดการ รวมทั้งความเสี่ยงด้านการเงิน (ตามที่ได้กล่าวไว้ในส่วนที่ 1 หน้า 16)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 2,618 ล้านบาท หนี้สินรวมจำนวน 437 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 2,181 ล้านบาท

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตจำนวน 5 โรงงาน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปะอินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 3 โรงงาน นิคมอุตสาหกรรมหนองแค จังหวัดสระบุรี 1 โรงงาน และนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง 1 โรงงาน (ดำเนินงานโดยบริษัทย่อย คือ บริษัทคิว-คอน อีสเทิร์น จำกัด) มีกำลังการผลิตอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป รวมสูงสุดปีละประมาณ 20.8 ล้านตารางเมตร

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทกำหนดไว้ดังนี้

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีหากบริษัทไม่มีผลขาดทุนสะสม โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน โครงสร้างและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

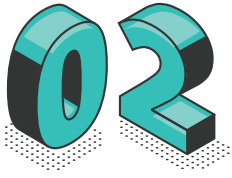
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่ความหรือคู่กรณีที่คดีหรือข้อพิพาทยังไม่สิ้นสุดที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

## 5.4 ตลาดรอง -ไม่มี-

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

(เฉพาะกรณีที่ออกตราสารหนี้) -ไม่มี-





## การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในอุดมการณ์ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้กรอบของจรรยาบรรณบริษัทและบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของเอสซีจี

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นแบบอย่างด้านบรรษัทภิบาล โดยได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ด้วยเชื่อมั่นว่าหลักบรรษัทภิบาลจะเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทยังได้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเอสซีจีตามที่ปรากฏในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Report) ของเอสซีจีด้วย

บริษัทถือว่านโยบายบรรษัทภิบาลเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัททั้งการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายบรรษัทภิบาลของบริษัทและเอสซีจี รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาล ตลอดจนพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านการกำกับดูแลกิจการทั้งในระดับประเทศและระดับสากลเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้เรื่องการกำกับดูแลกิจการเป็นวาระหลักวาระหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

##### 6.1.1 บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ครอบคลุมการสรรหา การพัฒนากรรมการ ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งที่เป็นหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (CG Principles 2555) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติให้บริษัทมีการกำหนดนโยบาย รวมถึงนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปปฏิบัติ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบาย หรือยังไม่ได้นำมาปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงานให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามที่เห็นเหมาะสม

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา ทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ในส่วนที่เพิ่มเติมใหม่หรือปรับปรุงจาก CG Principles ไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code ของบริษัทแต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติตามดังกล่าวและแผนพัฒนา มีความเหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่องบนหลัก Apply or Explain แล้ว จึงมีมติอนุมัติให้คงมาตรการทดแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในปี 2564 สำหรับหลักปฏิบัติที่บริษัทไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเปิดเผยรายงานการพิจารณา ทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code ของคณะกรรมการบริษัท และมาตรการทดแทนสำหรับแนวปฏิบัติที่ยังไม่สอดคล้องกับ CG Code ในแบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี/รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report) ต่อไป โดยบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการตาม CG Code ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

## หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย นโยบาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยงผ่านคณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ และภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ โดยได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ตามที่ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 15 กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 15 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรนั้น ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการจำนวน 9 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 คน และกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร 1 คน คือกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการทุกคนมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย ซึ่งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารหลายคนมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และให้มีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำปี รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการโดยได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ และมีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งได้จัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งได้มอบหมายอำนาจจัดการ

กิจการให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการบริษัททำหน้าที่บริหารงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท ผ่านการพิจารณาและเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) ด้วย

สำหรับฝ่ายจัดการบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบประมาณตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

## หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทให้แข่งขันได้ ตลอดจนการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตาม นโยบาย แผนงาน งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย รวมทั้งได้กำหนดค่านิยมขององค์กรที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณบริษัท และได้ส่งเสริมและเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการดำเนินการของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

### หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

#### การกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

#### การสรรหาและเลือกตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดนโยบายและแนวทางเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ หรือสัญชาติ โดยเชื่อว่า จะสามารถให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด รวมทั้งมีทักษะ ประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดข้อกำหนดคุณสมบัติหลักของกรรมการบริษัท (Core Qualifications) และตารางความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่พึงมีในคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) โดยให้พิจารณาความหลากหลายของกรรมการในด้านสัดส่วนกรรมการเพศหญิงและสัดส่วนของกรรมการอิสระในขั้นตอนการสรรหาเป็นสำคัญด้วย

#### นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท

##### 1. หลักการ

การสรรหาและคัดเลือกกรรมการถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท

เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัทขึ้น

##### 2. นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด และควรมีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยพิจารณาสัดส่วนกรรมการอิสระและสัดส่วนกรรมการเพศหญิงที่เหมาะสม ตลอดจนไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ภูมิหลังทางวัฒนธรรม และศาสนา เป็นต้น เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัทที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้นและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะช่วยนำพาให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

##### 3. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ต่างพร้อย รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยควรคำนึงถึงองค์ประกอบหลักดังต่อไปนี้

##### 3.1 คุณสมบัติที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ควรพิจารณาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ที่จะคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการในด้านต่าง ๆ เช่น

- ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and Accountability)
- การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed Judgment)

- ความมีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดี และกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
- ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐาน เยี่ยงมืออาชีพ
- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสรรหา คำนวณ และบริษัทภิบาลเห็นว่ามีความสำคัญ

### 3.2 ความรู้ความเชี่ยวชาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา คำนวณ และบริษัทภิบาล ควรพิจารณากำหนดองค์ประกอบของความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ และจัดทำ Board Skills Matrix เพื่อประกอบในการสรรหา และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้ คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้ง กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลัก ของบริษัท การตลาด บัญชีและการเงิน การบริหารองค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี กฎหมาย การบริหารความเสี่ยง เศรษฐกิจและการลงทุน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environment, Social, and Governance: ESG) และด้านอื่นๆ ที่เห็นว่า จำเป็นต่อบริษัทในระยะ 3 - 5 ปีข้างหน้า เช่น พาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) การวิจัยและพัฒนา (Research and Development) การควบรวมกิจการ (Merger & Acquisition) ทักษะด้านเทคโนโลยี/ Cybersecurity การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ธุรกิจค้าปลีก (Retail Business) ซัพพลายเชน (Supply Chain) สุขภาพและความปลอดภัย และประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์กรระดับ ภูมิภาค/หรือระดับโลก ฯลฯ

### 3.3 ความหลากหลายของกรรมการ

นอกเหนือจากการกำหนดองค์ประกอบสอง ประการดังกล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการสรรหา คำนวณ และบริษัทภิบาล ยังอาจพิจารณากำหนด แนวทางเกี่ยวกับความหลากหลายของคุณสมบัติอื่น ๆ ของ กรรมการทั้งคณะ เช่น ความหลากหลายทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ภูมิหลังทางวัฒนธรรม และศาสนา ฯลฯ

#### กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

กรรมการบริษัทเป็นผู้นำองค์กรที่มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญมาก เพื่อให้การสรรหา และคัดเลือกกรรมการมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นระบบแบบแผนและโปร่งใส สอดคล้องกับนโยบายการ กำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท และ

หลักบริษัทภิบาลเอสซีจี เพื่อสามารถสรรหาบุคคล ที่มีคุณสมบัติความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยการเสนอแนะของ คณะกรรมการสรรหา คำนวณ และบริษัทภิบาล ได้พิจารณากำหนดกระบวนการสรรหาและคัดเลือก กรรมการใหม่ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร แบ่งเป็น 4 ขั้นตอน หลัก คือ การวางแผน การสรรหารายชื่อ การคัดเลือก และการเลือกตั้ง รวมทั้งกำหนดกรอบเวลาของแต่ละขั้นตอน ดังกล่าวด้วย

#### หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล ที่จะเลือกตั้งเป็นกรรมการ

การเสนอชื่อบุคคลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้ง เป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหา คำนวณ และบริษัทภิบาลจะเป็นผู้สรรหาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นและเป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย อย่างเท่าเทียมกันที่จะเสนอชื่อบุคคลอื่น ส่วนอำนาจในการ พิจารณาเลือกผู้ใดเป็นกรรมการนั้น เป็นอำนาจของผู้ถือหุ้น โดยข้อบังคับของบริษัท ข้อ 17 ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวน กรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับ ถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

#### การกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการ สรรหา คำนวณ และบริษัทภิบาล มีหน้าที่ทบทวน ศึกษา พิจารณา เสนอแนวทางและวิธีจ่ายคำตอบแทน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการและ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการ อนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา อนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความ รับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญ กับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบ การพิจารณาประเมินผลด้วย



โครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการประกอบด้วย ค่าตอบแทนคงที่ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และ ค่าตอบแทนผันแปร ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม และโบนัส กรรมการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล โดยเห็นว่าค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และ คณะอนุกรรมการนั้นได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และ แนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการที่มีความ เหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลเปรียบเทียบกับ บริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน อย่างรอบคอบ ประกอบกับ ความเหมาะสมและปัจจัยประการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือประมาณการผลประกอบการของบริษัทประจำปี 2564 ตลอดจนการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทและ สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

นอกจากนี้ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 33 กำหนด ให้กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบ ของเงิน อาทิเช่น เงินเดือน เงินรางวัล เบี้ยประชุม โบนัส และมีสิทธิได้รับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดหรือทรัพย์สิน อื่นใดจากบริษัท ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา ซึ่งอาจ กำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือวางเป็นหลักเกณฑ์และจะ กำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้ผลไปตลอดจนกว่า ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิ ได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท และได้รับค่าใช้จ่ายซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ได้จ่ายไปเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรรมการ โดยที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี 2565 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นมา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 30,000 บาท  
กรรมการบริษัท ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 20,000 บาท

#### ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 25,000 บาท

กรรมการตรวจสอบ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 15,000 บาท

#### ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน

#### และบริษัทภิบาล

1. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ตามนิยาม ของบริษัท ซึ่งเข้มงวดกว่าคุณสมบัติ กรรมการอิสระตามประกาศของคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน ในลักษณะเบี้ยประชุมตามจำนวน ครั้งที่กรรมการอิสระมาประชุมคณะกรรมการ สรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ในอัตรา ต่อไปนี้

ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)

ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 25,000 บาท

กรรมการอิสระ ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 15,000 บาท

2. การงดจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาลที่ไม่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการ อิสระ

#### ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

การงดจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

#### การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

โครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของ บริษัทมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ ชัดเจน โปร่งใส สมเหตุสมผลกับกิจการ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือนและเงินรางวัลประจำปี โดยพิจารณา จากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพเศรษฐกิจโดยรวม และ ผลสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการและการ พัฒนาความรู้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะ ของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัท อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งเป็นปีแรก และเพื่อให้ สอดคล้องตามเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) รวมทั้งเป็นไปตามการกฏบัตร ของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ซึ่งกำหนดให้ทบทวนแบบประเมินฯ ดังกล่าวเป็นประจำ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทโดย การเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาลได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้คงการใช้ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ฉบับเดิมตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อปี 2564 ได้มีมติอนุมัติไว้ เนื่องจากยังมีความเหมาะสมอยู่ โดยแบ่ง การประเมินออกเป็นสองแบบ คือ 1) การประเมินผลการ



ปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทต่อไป

โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) นั้น ประกอบด้วย 8 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. ความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการ ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่ออกโดยหน่วยงาน หรือสถาบันต่าง ๆ เช่น ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสภาวิชาชีพบัญชีของกรรมการ
  2. การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ (Strategy Setting and Policy Making)
  3. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ/คณะกรรมการ
  4. การติดตามรายงานและผลการดำเนินงานด้านการเงิน (Financial Reporting)
  5. การประชุมคณะกรรมการ
  6. การสรรหากรรมการและกรรมการผู้จัดการ
  7. การพิจารณาคำตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
  8. การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 บริษัทได้มีการปรับปรุง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้ปรับปรุงใหม่ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ การกำกับดูแลบริษัทและบริษัทย่อย การรายงาน การประชุม และปรับปรุงข้อความเพื่อความชัดเจน ครบถ้วน โดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบ คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป โดยมีการจัดกลุ่มหัวข้อการประเมิน 6 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

3. การปฏิบัติหน้าที่ และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
4. สรุปความเห็นโดยรวม
5. การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
6. การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบ

สำหรับกระบวนการในการประเมินผลนั้นหลังจากที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวนแบบประเมินฯ ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปีแล้วนั้น หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการตรวจสอบทุกคนประเมิน หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเพื่อหามาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

นอกจากนี้ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน รวมทั้งรับทราบรายงานพฤติการณ์อันควรสงสัยของกรรมการและผู้บริหารตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยในปี 2564 กรรมการผู้จัดการรายงานว่าไม่พบพฤติการณ์ใดที่เข้าข่ายดังกล่าว ส่งผลให้การจัดทำงบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควร (True and Fair) ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีความเชื่อถือได้ โปร่งใส โดยผู้สอบบัญชีก็มีความเป็นอิสระ และสามารถตรวจสอบได้

• การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้มีมติอนุมัติให้คงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล รวมทั้งให้มีการทบทวนแบบประเมินฯ ดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบเช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทได้

วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลต่อไป โดยการประเมินผลนั้น ประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. ความพร้อมของกรรมการ
2. การปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
3. การประชุม
4. การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
5. สรุปความเห็นโดยรวม
6. การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

อนึ่ง สำหรับกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลนั้น คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะพิจารณาทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (รวมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ) ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา หลังจากนั้นเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท จะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมทั้งเพื่อหามาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งกรรมการผู้จัดการต่อไป

ทั้งนี้ สำหรับปี 2565 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ได้รับคะแนนเฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ 90 สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ	ผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) (ร้อยละ)	ผลการปฏิบัติงาน ของตนเอง (Self-Assessment) (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการบริษัท	98.51	99.20
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	100	100
3. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	98.89	98.10

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

### หลักเกณฑ์

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในหัวข้อเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำ ที่ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ เช่น ธุรกิจ การผลิต การตลาด การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร เป็นผู้นำในการบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคคลากร การกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาความสามารถตนเองและวิชาชีพ เป็นต้น

### ขั้นตอน

อนึ่ง สำหรับกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบริษัทภิบาลจะพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินดังกล่าวให้กรรมการทั้งหมดของบริษัท (ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ) เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในส่วนของผลการประเมินในปี 2565 นี้ การปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการอยู่ในเกณฑ์ “ดี (Good)” พิจารณาจากการประเมินข้างต้น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพอใจในผลการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา ในภาพรวม จึงได้มีการรายงานสรุปผล ทบทวนประเด็น

ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่าง ๆ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทอยู่เสมอ โดยหลักสูตรที่เข้าร่วมเป็นหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐหรือองค์กรอิสระ เช่น หลักสูตรกรรมการบริษัทของสถาบันกรรมการบริษัทไทยที่ ก.ล.ต. กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ซึ่งได้แก่ Director Certification Program (DCP) Director Accreditation Program (DAP) และ Audit Committee Program (ACP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาองค์กรต่อไป โดยในปี 2565 มีกรรมการของบริษัทจำนวน 1 คน ได้แก่ นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM 11-2022) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้เข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการของบริษัท	หลักสูตรการอบรม							
	Finance for Non-Finance Director (FND)	Director Accreditation Program (DAP)	Director Certification Program (DCP)	Role of the Chairman Program (RCP)	Audit Committee Program (ACP)	Role of the Nomination and Governance Committee (RNG)	Driving Company Success with IT Governance (ITG)	Board Nomination & Compensation Program (BNCP)
1. นายนิธ ภัทรโชค		DAP 140/2017						
2. ดร.การุญ จันทรางศุ	FND 18/2005		DCP 59/2005					
3. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ		DAP 102/2013	DCP 230/2016					BNCP 7/2019
4. นายกิตติ สุนทรโมกุล			DCP 228/2016					
5. นายณพร สุนทรจิตต์เจริญ		DAP 25/2004	DCP 53/2005					
6. นายพยนต์ ศักดิ์เดชยนต์		DAP 27 /2004	DCP 58/2005					
7. นายชนะ ภูมิ		DAP 136/2017	DCP 261/2018					
8. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ		DAP 60/2019						BNCP 7/2019 SBM 11/2022
9. นายณรงค์เวทย์ วานพานิช			DCP 312/2021					

นอกจากนี้ผู้ดูแลงานตรวจสอบและผู้ดูแลงานนโยบายและมาตรฐานบัญชีของบริษัทได้ร่วมกันสรุปสาระสำคัญเรื่องการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ประกาศ และมาตรฐานการบัญชีที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประธานกรรมการตรวจสอบจะรายงานเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งกฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการควรทราบ ข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันความผิดพลาด การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และกรณีศึกษาต่าง ๆ เรื่องการกระทำทุจริตของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น

สำหรับด้านการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการบริษัท และมีหน่วยงานเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทการดำเนินการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท โดยอ้างอิงจากคู่มือกรรมการบริษัทซึ่งรวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎบัตรที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการรับทราบบทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการทั้งหมด โดยคู่มือดังกล่าวนี้ได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ถ้อยคำและรูปแบบการนำเสนอมีความกระชับสามารถอ่านและทำความเข้าใจได้ง่ายขึ้น และเพื่อแก้ไขและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน ประกอบกับคู่มือกรรมการอิสระที่รวบรวมโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วยการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัท

ในกรณีที่กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งรายใหม่ บริษัทมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท (Director Induction Program) เพื่อให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเร็วที่สุด โดยมีเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ตามแผนงานปฐมนิเทศกรรมการใหม่ 3 ด้าน ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับกรรมการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ
2. จัดส่งข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท เช่น กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คู่มือ กรรมการ หนังสือбриคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัทสรุปผลการดำเนินงานเพื่อให้กรรมการมีข้อมูลอ้างอิงและสามารถ สืบค้นได้ในเบื้องต้น

3. จัดให้มีการพบปะหารือกับกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อรับทราบและสอบถามข้อมูลเชิงลึก เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ

ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 18 ได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดกล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ โดยหากกรรมการอิสระคนใดมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี หรือหากได้รับเลือกตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่งจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในปีที่ครบรอบออกตามวาระครั้งถัดไปจะมีการแจ้งให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย

#### การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียน ที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนการกำหนดนโยบายการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการพิจารณาของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมไม่เกิน 5 บริษัท

#### การกำกับดูแลบริษัทย่อย

เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าองค์กรจะต้องมีระบบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ทั้งการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแล



รวมถึงควบคุมการบริหารจัดการของบริษัทย่อย ด้วยการกระจายอำนาจให้กรรมการผู้จัดการบริษัท และ/หรือ ฝ่ายจัดการเป็นผู้ควบคุมดูแลแทนคณะกรรมการบริษัท เช่น การเป็นผู้พิจารณาตัวบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เป็นต้น และเพื่อให้การดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ ฝ่ายจัดการของบริษัทย่อยต้องนำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้กรรมการบริหารของบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกไตรมาส และเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้เพื่อให้ตัวแทนของบริษัทสามารถที่จะกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ ซึ่งคู่มือดังกล่าวจะช่วยให้ตัวแทนของบริษัทสามารถที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความคล่องตัวมากขึ้น โดยบริษัทจะมีการทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทย่อยด้วย

สำหรับกลไกในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่สำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานเลขานุการบริษัทและฝ่ายจัดการของบริษัทจะร่วมกันกำกับดูแลให้การดำเนินการหรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดและใช้บังคับไว้ นอกเหนือจากคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบในฐานะผู้กำกับดูแลได้ทำการประเมินประสิทธิภาพของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่มีตัวแทนของบริษัทร่วมบริหารผ่านการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งการวางแผนการตรวจสอบจะอยู่บนพื้นฐานของความเสี่ยงในแต่ละบริษัท (Risk-Based Audit Planning) โดยตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานและงบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติเรื่องการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Business Self Audit) เพื่อสร้างระบบงาน

เชิงป้องกันก่อนที่ความผิดพลาดจะเกิดขึ้น โดยให้บริษัทย่อยนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละบริษัท โดยเน้นการพิจารณาทั้งกระบวนการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร บริษัทและหน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมกันประเมินความเสี่ยง กำหนดการควบคุมภายใน สัญญาณเตือนภัย และรายงานเพื่อใช้ในการติดตาม กรณีความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงต้องปรับปรุงการควบคุมภายในให้สอดคล้องกันด้วย โดยจะนำผลที่ได้จากการประเมินเสนอที่ประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบตามลำดับ เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อใช้ประกอบการวางแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยงต่อไป

#### **หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร**

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายอื่นใด ทั้งนี้กระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเริ่มจากการคัดเลือกผู้ที่เป็นคนเก่งและคนดีเข้ามาร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ (Young Talent) และพัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสดำเนินงานก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับ ผู้บริหารในอนาคต (Future Leader) ได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินพนักงานที่มีศักยภาพสูง (High Potential) ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล (Individual Development Plan) มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาทักษะ การเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน ซึ่งการเตรียมบุคลากรดังกล่าวนี้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของเอสซีจี และได้ดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง

#### **การประเมินผลการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท**

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการบริษัททั้ง 8 คน (ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ) เป็นผู้ประเมิน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น ประกอบด้วย 2 หัวข้อหลัก คือ การบริหารและความเป็นผู้นำ (Managerial Leadership) ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านธุรกิจ ด้านการบุคคล ด้านสังคมและด้านบรรษัทภิบาล รวมทั้งการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (Development: Personal and Professional) นอกจากนี้ยังได้ให้กรรมการบริษัทเสนอแนวทางที่ต้องการให้



กรรมการผู้จัดการดำเนินการในอนาคต เพื่อให้กรรมการผู้จัดการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการเป็นกรรมการ ในสถาบันภายนอกบริษัทของผู้บริหาร

บริษัทได้ใช้นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกบริษัทของผู้บริหารของเอสซีจี โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการของบริษัทสามารถเป็นกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเอสซีจี หรือใช้เวลาของบริษัททำงานในสถาบันภายนอกได้ใน 3 กรณี ดังนี้

1. การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของภาครัฐ ซึ่งไม่ได้ตั้งขึ้นเพื่อผลประโยชน์ของพรรคการเมือง และเป็น การให้ความช่วยเหลือแก่ทางราชการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
2. การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของเอกชน ที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย สมาคมการจัดการธุรกิจ ฯลฯ
3. การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรภาคเอกชน ที่ตั้งขึ้นเพื่อการค้าและไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทและไม่ใช้เวลาอันจะเป็นผลเสียแก่บริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติกรณีกรรมการผู้จัดการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นหรือสถาบันภายนอก โดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และในกรณีของพนักงานระดับจัดการให้เสนอขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการของบริษัท โดยให้พิจารณาตามเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งให้พนักงานทุ่มเทและตั้งใจทำงาน ตลอดจนอุทิศเวลาการทำงานให้บริษัทอย่างเต็มที่ รวมทั้งปฏิบัติตามแนวจรรยาบรรณเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ที่พนักงานจะไม่ประกอบกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่เป็นหรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติให้พนักงานเป็นกรรมการหรือใช้เวลาของบริษัททำงานให้แก่สถาบัน/บริษัทภายนอก เป็นดุลยพินิจของบริษัทที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้พนักงานจัดการที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึงกันด้วยแล้ว

**6.1.2 บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย** ครอบคลุมการดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การชดเชยกรณีที่เกิดการ

**ละเมิดสิทธิ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ**

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการในเรื่องดังกล่าวตาม CG Code ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

**หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ**

#### การส่งเสริมนวัตกรรม

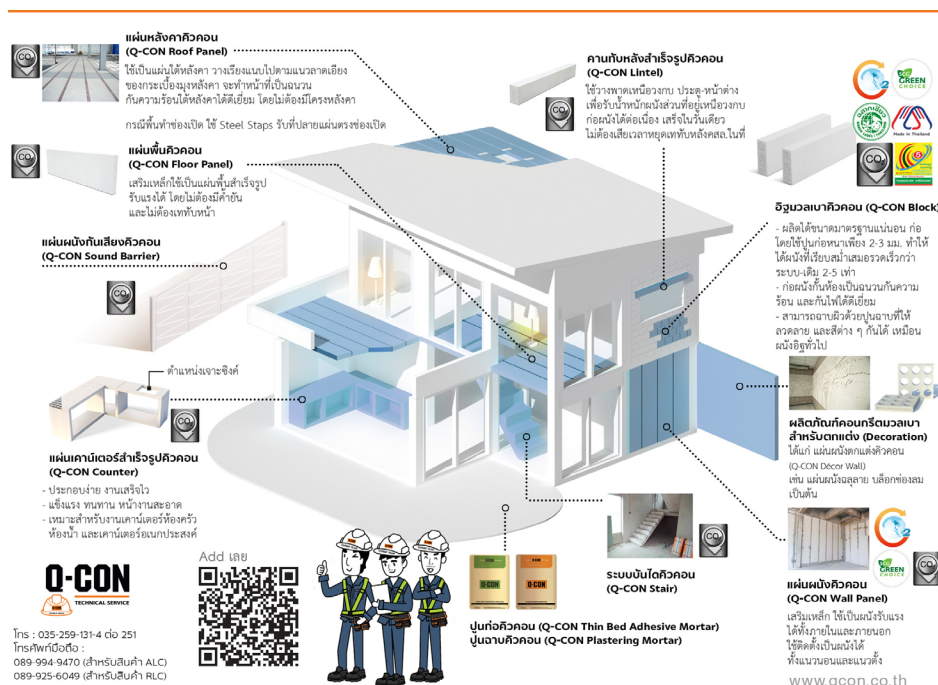
บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม โดยสินค้าและบริการจะต้องมีความปลอดภัยในระดับมาตรฐานสากล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการใช้กลยุทธ์ความเป็นเลิศในการดำเนินงานและการตลาดเพิ่มคุณค่า (Human Value Marketing) เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและได้รับความพึงพอใจสูงสุด และได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขายรวมถึงรับข้อร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหาเพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น ดังนี้

1. บริษัทได้ส่งเสริมกระบวนการบริหารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีปัจจัยหลักสำคัญคือ Voice of Customer จึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อวัดระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจของลูกค้า และนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การพัฒนานวัตกรรมที่ครอบคลุมระบบงาน Knowledge Management, e-Service, e-Ordering และ Business Warehouse เพื่อรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า (Customer Feedback Process) ส่งผลให้มีระบบศูนย์กลางฐานข้อมูลลูกค้าสำหรับการขายและการให้บริการ รวมทั้งยังมีระบบวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้า เพื่อเรียนรู้ความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตอบโจทย์กับความต้องการของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มเจ้าของบ้าน ผู้รับเหมา เจ้าของโครงการ สถาปนิก และช่างรายย่อย มีผลิตภัณฑ์คุณภาพเหนือคู่แข่งทั้งในด้านประหยัดพลังงาน น้ำหนักเบา ก่อสร้างไว ทนไฟ กันไฟ และการดูดซับเสียง

2. สินค้าและบริการ นวัตกรรมต่างๆ ของ Q-CON นอกเหนือจากอิฐมวลเบา ประกอบด้วย

- Q-CON Wall Panel ระบบผนังใหม่ที่ติดตั้งไว ช่วยแก้ปัญหาเรื่องแรงงาน ทั้งในด้านจำนวน และทักษะฝีมือ Q-CON Wall Panel ติดตั้งได้ง่าย สามารถติดตั้งผนังได้มากกว่า 40 ตารางเมตรต่อวันต่อทีม เป็นระบบผนังใหม่ที่ช่วยลดเวลาในการก่อสร้าง
- Q-CON Counter แผ่นเคาน์เตอร์ครัวสำเร็จรูป แบบเซต ที่มีความแข็งแรง ประกอบง่าย ติดตั้งไว สามารถประยุกต์ทำเคาน์เตอร์ได้หลากหลาย ทั้งเคาน์เตอร์ครัว เคาน์เตอร์ห้องน้ำ ทั้งภายใน และภายนอกบ้าน

- Q-CON Stair ระบบบันไดมวลเบาที่ตอบโจทย์ ด้านความเร็วในการติดตั้ง
- Q-CON Sound Barrier ระบบผนังกันเสียง ที่แข็งแรง สวยงาม ใช้งานเป็นผนังกันเสียงงาน จราจร เป็นรั้วโครงการ รั้วโรงงาน หรือรั้วบ้าน
- Q-CON Decoration ผลิตภัณฑ์คอนกรีต มวลเบาสำหรับตกแต่ง ได้แก่ แผ่นผนังตกแต่ง คิวคอน (Q-CON Décor Wall) เช่น แผ่นผนัง ฉลุลาย บล็อกช่องลม เป็นต้น และกลุ่มสินค้า ตกแต่งอื่น ๆ เช่น กระถางมวลเบาไร้ขีดจำกัด คิวคอน เป็นต้น



นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการ Q-CON Expert ศูนย์รวมข้อมูลผลิตภัณฑ์และเทคนิคการติดตั้ง คอนกรีตมวลเบา ซึ่งเป็น Line Chatbot ที่รวบรวมบริการต่าง ๆ ไว้ในที่เดียว สามารถ ค้นหาข้อมูลสินค้า เทคนิคการติดตั้ง ช่องทางการ จัดจำหน่าย รวมถึงสามารถสอบถามปัญหาด้าน เทคนิคกับผู้เชี่ยวชาญได้ทันที

3. การเปลี่ยนแปลงจากระเบียบข้อบังคับ ได้แก่ บริษัทได้ปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act) โดยดำเนินการให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการกำหนด นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

(Privacy Policy) และนโยบายการคุ้มครองข้อมูล ตามกลุ่มประเภทของข้อมูล 6 กลุ่ม (Privacy Notice) ได้แก่ 1. กลุ่มผู้ถือหุ้น 2. กลุ่มคู่ธุรกิจ 3. กลุ่มพนักงาน 4. กลุ่มลูกค้า 5. กลุ่มผู้มาสมัคร งานและนักศึกษาฝึกงาน 6. กลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อการรักษาหรือปิดข้อมูล ปกป้องข้อมูลให้ เป็นความลับ โดยกำหนดผู้สามารถเข้าใช้งาน ข้อมูลได้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต และการรักษา ความสมบูรณ์ของข้อมูลไม่ให้ถูกแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือถูกทำลาย รวมทั้งความพร้อมใช้งานของ ข้อมูล ให้สามารถเข้าถึงและเรียกใช้งานได้ตลอด เวลาโดยผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

## การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ได้กำหนดไว้เป็นแนวทางในหลักบรรษัทภิบาล แนวปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืน จรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ เมื่อผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้ปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Policy) ของเอสซีจี ซึ่งกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นในปี 2553 เพื่อให้พนักงานมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ของบริษัท รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มของเอสซีจีซึ่งกำหนดขึ้นในปี 2554 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มจะเป็นไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม และเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานมีแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มที่ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้มีนโยบายกลยุทธ์ แนวปฏิบัติ และกระบวนการบริหารจัดการที่ครอบคลุม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการสร้างแบรนด์และความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage) ด้วยการนำประเด็นของผู้มีส่วนได้เสียมาสร้างคุณค่าเพิ่มแก่องค์กร

ทั้งนี้ สามารถสรุปแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้ดังนี้

### 1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท จึงกำหนดให้คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล และอุดมการณ์บริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น รวมถึงหน้าที่ในการดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม รวมถึงสิทธิแก้อุทธรณ์ในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านกรรมการอิสระ โดยข้อคิดเห็นทุกข้อจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยสิทธิที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับไว้ในหลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และหลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัท

### 2. พนักงาน

บริษัทเชื่อมั่นในคุณค่าของคน โดยตระหนักว่าคนเป็นทรัพยากรอันมีค่าในการขับเคลื่อนบริษัทให้ประสบความสำเร็จ บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะดูแลและสร้างคุณภาพชีวิตให้แก่พนักงานอย่างดีที่สุด โดยมีหลักการดำเนินงานที่บริษัทยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอดทั้งหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณ รวมถึงคำนึงถึงความหลากหลายด้านวัฒนธรรม และค่านิยมของแต่ละท้องถิ่นตลอดจนปฏิบัติตาม ใช้แนวปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนต่างๆ บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของพนักงานของบริษัท และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทมีหลักเกณฑ์กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการ ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เช่น ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ขั้นสูงสุดของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติสากลครอบคลุมทั้งด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน

## การดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน (Quality of Work Life)

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานโดยส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับทุกภาคส่วน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของพนักงาน และสนับสนุนให้เกิดความรู้สึกรักผูกพันต่อการทำงานกับบริษัท ซึ่งได้ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และบรรยากาศในการทำงานที่ดี โดยยึดมั่นการปฏิบัติตามอุดมการณ์ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัทที่สิทธิเสรีภาพ ความเป็นธรรมและความเสมอภาค เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทยังได้ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องอุดมการณ์ และจรรยาบรรณของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของ เอสซีจี รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กรแบบ GAT (Growth Mindset, Agile, Teamwork) ซึ่งส่งเสริมให้พนักงานกล้าคิด กล้าแสดงออก การทำงานเป็นทีม ให้พนักงานทุกระดับด้วยวิธีการต่าง ๆ กันไปให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความคาดหวังเรื่องวัฒนธรรมองค์กรตามระดับของพนักงาน นอกจากนี้ยังมีหลักสูตรการพัฒนาพนักงานเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้นำ เช่น หลักสูตร Abridge Business Concept (ABC) สำหรับพนักงานระดับบังคับบัญชา Business Concept Development (BCD) สำหรับผู้บริหารระดับต้น และ Management Development Program (MDP) หลักสูตรผู้จัดการโรงงาน สำหรับพนักงานระดับจัดการ การจัดอบรมหลักสูตรตามกฎหมาย หลักสูตรเพิ่มศักยภาพและความเชี่ยวชาญในการทำงาน เป็นต้น ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทมีชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ย 8.42 ชั่วโมง/คน/ปี นอกจากนี้ได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ซึ่งก่อให้เกิดความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ที่หลากหลาย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความสัมพันธ์ที่ดี และการยอมรับซึ่งกันและกัน ความรู้สึกผูกพันต่อองค์กร ความพึงพอใจและมุ่งมั่นสู่เป้าหมายร่วมกัน รวมทั้งมอบอำนาจให้รับผิดชอบตามความสามารถและความถนัดซึ่งก่อให้เกิดพลังแห่งศักยภาพและความคิดริเริ่มในการทำงาน บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานได้แสดงความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ทำให้พนักงานเกิดความรู้สึกภูมิใจในการมีส่วนร่วมในความสำเร็จและความก้าวหน้าของบริษัท ทั้งนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานให้มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและใจ โดยจัดกิจกรรมเพื่อดูแลสุขภาพองค์รวม (Holistic Health Program) โดยมุ่งเน้นการสร้างกิจกรรมเพื่อพนักงานและสังคม รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่เน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานภายใต้ Happy Work Place

## ความมั่นคงในการทำงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม ทั้งในระยะสั้นที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทแต่ละปีและสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผู้ประกอบการอื่น ๆ ในบริเวณใกล้เคียง โดยมีการสำรวจการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนของพนักงานทุกระดับกับองค์กรภายนอก รวมทั้งนำดัชนีราคาผู้บริโภคจากหน่วยงานของรัฐบาลมาพิจารณาปรับปรุงการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนเป็นประจำ และในระยะยาวที่มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทจะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัท (Succession Plan) นอกจากการจ่ายผลตอบแทนแล้ว บริษัทได้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมโดยมีการทบทวนการจัดสวัสดิการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การให้ค่ารักษาพยาบาลและค่าทันตกรรม การตรวจสุขภาพประจำปี เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้จัดอบรมและให้ความรู้สำหรับพนักงานก่อนการเกษียณอายุ เพื่อเตรียมความพร้อม สามารถวางแผน และจัดการด้านสุขภาพร่างกาย รวมถึงการบริหารด้านการเงินช่วงหลังเกษียณได้อย่างเข้าใจ

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับพนักงานของบริษัท โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของค่าจ้างของพนักงาน และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนนี้ในอัตราร้อยละ 4 ถึง 13 ของค่าจ้างของพนักงานตามอายุงานของพนักงาน

## ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ

เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก เช่น การขยายตัวของธุรกิจใหม่ในภูมิภาค การแข่งขันทางธุรกิจที่เกิดขึ้น และเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กรและพนักงาน และเพื่อให้การพัฒนาพนักงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นและสร้างความพร้อมของพนักงานให้พร้อมที่จะเติบโตในอนาคต จากการดำเนินการดังกล่าวบริษัทได้วางระบบพื้นฐานในการเรียนรู้ และระบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการพัฒนาพนักงาน เช่น การพัฒนาพนักงานตาม



บทบาทหน้าที่และมาตรฐานการทำงานที่กำหนด การวางรากฐานการเรียนรู้แบบ 70:20:10 ซึ่งเป็นการเรียนรู้แบบผสมผสานและการนำระบบไอทีเข้ามาใช้บริหารจัดการการเรียนรู้ ผ่านระบบช่องทางการเรียน Online ผ่านในระบบ Brighter bee Learning ให้การเรียนรู้เกิดได้ทุกที่ทุกเวลา และสามารถติดตามการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้าง Learning and Coaching Culture ที่พนักงานทุกคนเป็นผู้รับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง ในขณะเดียวกันผู้บังคับบัญชาจะทำหน้าที่สร้างโอกาสการเรียนรู้และสนับสนุนพนักงานโดยการเป็นโค้ชและพี่เลี้ยง รวมทั้งจะส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นความรู้ด้านเทคนิคในการปฏิบัติการของแต่ละธุรกิจ ความรู้และทักษะตามกลุ่มวิชาชีพ รวมไปถึงความรู้และทักษะด้านการพัฒนาภาวะผู้นำ ซึ่งมุ่งเน้นที่จะพัฒนาพนักงานให้ตรงกับบทบาทต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายสามารถทำงานตอบโจทย์ธุรกิจได้มากยิ่งขึ้น โดยการพัฒนาดังกล่าวจะออกมาในรูปของการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงและการลงมือปฏิบัติ (Learning from Experience) มากขึ้น การมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง รวมทั้งการสร้างผู้นำในทุกระดับให้มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมที่จะนำพาบริษัทไปสู่เป้าหมายธุรกิจที่วางไว้ นอกจากนี้เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกคนได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าขององค์กรเป็นอย่างมากตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน พนักงานทุกคนทุกระดับตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงระดับจัดการมีโอกาสที่จะเข้ารับการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเตรียมพร้อมต่อการเติบโตของตนเองและบริษัทอย่างยั่งยืนตั้งแต่วันแรกของการเป็นพนักงาน ตามแนวทางการพัฒนาพนักงานของบริษัท (Development Roadmap) ซึ่งวางแนวทางการพัฒนาไว้ครอบคลุมความรู้ทางธุรกิจ ด้านความเป็นผู้นำและการจัดการทั่วไป รวมไปถึงการพัฒนาความรู้และทักษะตามหน่วยงานต่าง ๆ ด้วย นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้นโยบายและจริยธรรมโดยการประเมิน e-Policy การประเมินจริยธรรมในการทำงาน Ethics เป็นการสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในเรื่องคุณธรรม จรรยาบรรณ การต่อต้านคอร์รัปชัน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากมีข้อกฎหมายและภัยคุกคามทาง Cyber ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมในรูปแบบ Electronics

ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม บริษัทได้จัดหลักสูตรพื้นฐานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม เช่น หลักสูตร ISO14001, SHE Law & Regulations, Volatile Organic Carbons (VOCs) Inventory, Job Impact Community Analysis (JICA) และอื่น ๆ นอกจากนี้ยังได้ปลูกฝังเรื่องดังกล่าวให้แก่พนักงานทุกคนในทุกระดับโดยเริ่มตั้งแต่พนักงานเข้าใหม่ได้ร่วมเรียนรู้และทำกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ ตามแต่ละพื้นที่ เช่น กิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การคัดแยกขยะ อนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น นอกจากนี้เพื่อเป็นการเน้นย้ำในเรื่องความสำคัญของสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง จะต้องร่วมคิดและทำกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียนอีกด้วย โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาในหลักสูตรดังกล่าว

#### ความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยพนักงาน

บริษัทมีการกำหนดรวมทั้งเปิดเผยนโยบายและดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน และมุ่งมั่นปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวกับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องให้มีความที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางจรรยาบรรณที่วางไว้ โดยมีการฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับพนักงานตามนโยบายของคณะกรรมการและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้พนักงานทราบอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมหลักสูตรระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001: 2015) นอกจากนี้บริษัทยังได้ให้ความสำคัญอย่างมากในการปฏิบัติตามมาตรฐานที่ได้ผลักดันแนวทางและมาตรการต่าง ๆ เพื่อทำให้เกิดประสิทธิภาพในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีในระดับสากล

สำหรับด้านความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยพนักงาน บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเสมอมา โดยถือว่าเป็นอีกหนึ่งความเสี่ยงขององค์กร จึงทำให้บริษัทมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การกำหนดไว้ในจรรยาบรรณ การใช้นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี โดยมุ่งหวังที่จะสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้น โดยได้เปิดเผยสถิติการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) และอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานไว้ให้เป็นที่ยอมรับภายในบริษัท โดยบริษัทฯ ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ พ.ศ. 2562 จนถึงปัจจุบัน และไม่มีอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นสูญเสียวันทำงานพนักงาน/คู่ธุรกิจ (LTIFR) case per 1,000,000 WH





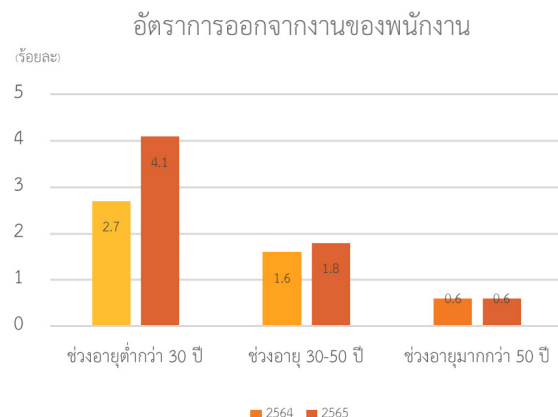
บริษัทมีนโยบายรวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างชัดเจน ซึ่งครอบคลุมถึงการสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทธุรกิจ ซึ่งพนักงานจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้พนักงานยังได้รับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน เช่น หลักสูตรระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ISO45001: 2018) และจัดการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยอื่น ๆ เช่น ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ความปลอดภัยสารเคมี การยศาสตร์ ในสถานที่ทำงานความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อับอากาศ หลักสูตรผู้ควบคุมปั้นจั่นเหนือศีรษะ และการขับรถโฟล์คคลิฟอย่างปลอดภัย เป็นต้นและสำหรับพนักงานในกระบวนการผลิตนั้น จะได้เรียนรู้ถึงหลักการชี้แจงอันตราย การประเมินความเสี่ยง การป้องกัน การควบคุม การปิดจุดเสี่ยงที่คาดว่าจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ การกำหนดและดำเนินการซ้อมเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ เช่นการซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นต้น



## ส่งเสริมความผูกพันและการรักษานักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร กำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติพัฒนาต่อพนักงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างกิจกรรมเพื่อพนักงานและสังคม และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เน้นความมีส่วนร่วมของพนักงาน ภายใต้ Happy Work Place การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่บุคลากร (Employee Experience) : การเตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงาน จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารร่วมแสดงความยินดีกล่าวต้อนรับและปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อเป็นการสร้างความประทับใจแรกในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกขององค์กร และเพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน กิจกรรมที่สร้างความใกล้ชิดระหว่างพนักงานและผู้บริหาร ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น Line Walk (กิจกรรมการเดินพบปะพนักงานภายในโรงงานเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีโอกาสพบปะพูดคุยและสร้างขวัญและกำลังใจถึงหน้างาน), Leader Forum (เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ของคณะผู้บริหารการสื่อสาร Direction), ผู้บริหารพบน้องใหม่เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานปัจจุบัน จากการส่งเสริมความผูกพันของพนักงานตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ข้างต้น

นอกจากนี้บริษัทมีการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำ มีรายได้เพียงพอสำหรับการดำรงชีพ ลดภาระของสังคม และพัฒนาให้คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ของความเป็นมนุษย์ โดยบริษัทได้จ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 ให้ทำงานในสถานประกอบการ จำนวน 2 คน และได้จ้างงานคนพิการตามมาตรา 35 ให้ปฏิบัติงาน ณ เทศบาลตำบลในพื้นที่จำนวนอีก 2 คน รวมทั้งสิ้น 4 คน ตามสัดส่วน (100:1) เท่ากับ 419:4



### 3. ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม โดยสินค้าและบริการจะต้องมีความปลอดภัยในระดับมาตรฐานสากล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการใช้กลยุทธ์ความเป็นเลิศในการดำเนินงานและการตลาดเพิ่มคุณค่า (Human Value Marketing) เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและได้รับความพึงพอใจสูงสุด และได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขายรวมถึงรับซื้อร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหาเพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น

บริษัทมีกระบวนการบริหารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีปัจจัยหลักสำคัญคือ Voice of Customer จึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อวัดระดับความคาดหวังและความพึงพอใจของลูกค้า และนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การพัฒนานวัตกรรมที่ครอบคลุมระบบงาน Knowledge Management, e-Service, e-Ordering และ Business Warehouse เพื่อรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า (Customer Feedback Process) ส่งผลให้มีระบบศูนย์กลางฐานข้อมูลลูกค้าสำหรับการขายและการให้บริการ ซึ่งบริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทมีหลักเกณฑ์กลไกมาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ การกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องกับกฎหมาย บริษัทจัดทำและรักษาระบบที่ป้องกันการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งยังมีระบบวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้า เพื่อเรียนรู้ความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์หลากหลาย และฉลากลดคาร์บอน รวม 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์ บริษัทตั้งเป้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินงานธุรกิจร้อยละ 25 ภายในปี 2573 (เทียบกับปีฐาน 2563) นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังมีบริการ Q-CON Expert ศูนย์รวมข้อมูลผลิตภัณฑ์และเทคนิคการติดตั้งคอนกรีตมวลเบา ซึ่งเป็น Line Chatbot

ที่รวบรวมบริการต่าง ๆ ไว้ในที่เดียว สามารถค้นหาข้อมูลสินค้า เทคนิคการติดตั้ง ช่องทางการจัดจำหน่าย รวมถึงสามารถสอบถามปัญหาด้านเทคนิคกับผู้เชี่ยวชาญได้ทันที

### 4. คู่ค้าและคู่ธุรกิจ

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส โดยยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนด จรรยาบรรณ และค่านิยมที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัดโดยมีการพิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคาคุณภาพ และบริการที่ได้รับ มีการกำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าและคู่ธุรกิจที่มีพฤติกรรมที่มีข้อขัดแย้งกฎหมาย สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกคู่ค้าและคู่ธุรกิจที่มีศักยภาพ ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีแนวทางการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าและคู่ธุรกิจภายใต้กระบวนการจัดหา และบริหารห่วงโซ่อุปทาน อย่างมีความรับผิดชอบต่อเพื่อนับสนุนการรับรอง Eco Factory ของบริษัท ซึ่งได้ทำการพัฒนาคู่ค้าและคู่ธุรกิจกลุ่มสินค้าวัตถุดิบและกลุ่มสินค้าสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันบริษัทมีคู่ค้าและคู่ธุรกิจที่ได้รับการรับรอง Green Industry ร้อยละ 40 โดยบริษัทมีนโยบายผลักดันคู่ค้าและคู่ธุรกิจให้ได้รับการรับรอง Green Industry เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี

สำหรับคู่ธุรกิจ บริษัทมีนโยบายในการดูแลคู่ธุรกิจทั้งในเรื่องสภาพแวดล้อมความปลอดภัยในการทำงาน และผลตอบแทนที่จะได้รับ โดยการเข้าไปให้ความรู้ให้คำปรึกษาและสร้างแรงจูงใจเพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมความปลอดภัยด้วยการให้การรับรองระบบความปลอดภัยคู่ธุรกิจ และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม นอกจากนี้ยังส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถและพัฒนาคะแนนทั้งในงานและนอกงานของคู่ธุรกิจให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสนับสนุนให้คู่ธุรกิจมีการพัฒนาคะแนน เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งการดำเนินการผลักดันให้คู่ค้าและคู่ธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

บริษัทได้ใช้จรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี (SCG Supplier Code of Conduct) ซึ่งคู่ธุรกิจในจรรยาบรรณนี้หมายความว่ารวมถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือให้บริการแก่บริษัท เพื่อให้คู่ธุรกิจของบริษัทมีความเข้าใจ

ที่ถูกต้อง และเป็นแนวทางให้คู่ธุรกิจร่วมกัน โดยคู่ธุรกิจของบริษัทจะต้องลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ธุรกิจบริษัท ก่อนเริ่มทำธุรกิจกับบริษัท

ต่อมาในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทได้เริ่มปฏิบัติตามประกาศการใช้นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจของเอสซีจี โดยกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงนโยบายการจัดหาและการคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจของบริษัท คุณสมบัติและการสมัครเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจของบริษัท รวมถึงขั้นตอนการทำธุรกิจกับบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนคู่ค้า/คู่ธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และบริษัทจะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และมีการเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วยแล้ว

## 5. เจ้าหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือและเป็นธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทดังนี้

1. จัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
2. ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย
3. ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้ อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่ของการชำระคืนเงินต้น และดอกเบี้ย การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
4. บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่
5. มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

## 6. ชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเชื่อมั่นในอุดมการณ์การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของเยาวชน รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตนเป็น

พลเมืองดีที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อและทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคม นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทโดยมุ่งหวังให้อุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

บริษัทเชื่อว่าชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า จึงมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและดูแลเกี่ยวกับการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ทั้งนี้บริษัทแบ่งการบริหารจัดการด้านการพัฒนาชุมชนออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

- ด้านสังคมและชุมชนโดยรอบโรงงาน ซึ่งเน้นนโยบายการดูแลคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่น เช่น บริจาคน้ำดื่มให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม บางปะอินเพื่อนำไปมอบให้ผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ โดยรอบอุตสาหกรรมบางปะอิน โครงการให้ความรู้สู่ห้อง ๆ ในชุมชน สนับสนุน ส่งเสริมการให้ความรู้กับชุมชนเกี่ยวกับโรคอันตรายและภัยคุกคามต่อสุขภาพ และวิธีการป้องกัน ดังเช่น โรคเอดส์ โรคมาลาเรีย โรคหัวใจ โรคไข้มาเลเรีย โรคฉี่หนู โรคอ้วน และโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรม ให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW) และ (CSR-DIW Continuous) ประจำปี พ.ศ. 2565 ส่งเสริมกิจกรรมร่วมกับชุมชนในโครงการ “เพิ่มมูลค่าให้เศรษฐกิจ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ แบ่งปันรายได้สู่ชุมชน” เปิดโอกาสให้ชาวชุมชนต่าง ๆ ที่อยู่รอบโรงงานบางปะอิน ได้มีโอกาสเรียนรู้การเพิ่มมูลค่าให้เศรษฐกิจมูลค่า โดยการประดิษฐ์ สร้างสรรค์ผลงานเป็นกระถางมวลเบาสไตล์โมเดิร์นรูปทรงต่าง ๆ
- ด้านสังคมโดยรวม ซึ่งเน้นนโยบายในการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความอยู่ดีกินดีของสังคม ผ่านโครงการที่ตรงกับปัญหาของสังคมอย่างแท้จริง โดยผสานองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญขององค์กรเข้ากับศักยภาพของสังคม โดยส่งเสริมให้ชุมชนนำเศษวัสดุจากอุตสาหกรรมมาทำกระถางต้นไม้ประดับ และรับซื้อกระถางดังกล่าวจากชุมชน



## 7. หน่วยงานราชการ

บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสียโดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกันในแต่ละท้องถิ่น และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ

## 8. สื่อมวลชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ โดยให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว ถูกต้องเปิดเผย โปร่งใส โดยได้ดำเนินการร่วมกับเอสซีจีในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การนำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับสื่อมวลชนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชนด้วย

## 9. คู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรมและสุจริตตามกรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณบริษัทอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการค้าอย่างเสรี

## 10. ภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของมุมมองความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มาจากภาคประชาสังคม เพื่อนำมาสะท้อนถึงประเด็นต่าง ๆ ที่องค์กรสามารถพัฒนาเพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์ให้แก่สังคม โดยมุ่งเน้นการดูแลและสร้างคุณค่าให้แก่สังคม ชุมชน รวมทั้งการขยายผลสู่อุตสาหกรรม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานของบริษัท เพื่อให้เกิดแนวทางร่วมกันในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

## ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท โทรศัพท์: 0 3525 9131 อีเมล: [invest@qcon.co.th](mailto:invest@qcon.co.th) ซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการรวบรวมกลั่นกรองเพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป

บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถติดต่อ เสนอความคิดเห็น ร้องเรียน และรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้องผ่านช่องทาง Whistleblowing System ในอินเทอร์เน็ต (สำหรับพนักงาน) และเว็บไซต์ [www.qcon.co.th](http://www.qcon.co.th) (สำหรับผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ) เพื่อดำเนินการตามกระบวนการดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางที่กำหนด โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยการดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยตัวผู้ร้องเรียนหรือแหล่งข้อมูล นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
- หน่วยงานตรวจสอบภายในรับเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้และตรวจสอบถึงข้อเท็จจริงเบื้องต้น โดยดำเนินการทุกอย่างโดยรัดกุม เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงภายใน 30-60 วัน ทั้งนี้จะมีการตอบความคืบหน้าให้แก่ผู้แจ้งเรื่องทราบในกรณีที่สามารถระบุผู้ให้ข้อมูลได้
- ในกรณีที่พบว่ามีความผิดเกิดขึ้นจริง จะกำหนดให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อตัดสินและพิจารณาการลงโทษ และนำเสนอรายงานเรื่องทุจริตและข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทโดยตรงโดยไม่ผ่านฝ่ายจัดการ เพื่อร้องเรียนกรณีถูกละเมิดสิทธิ รายงานการทุจริต การทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับผู้บริหารสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านกรมการอิสระที่อีเมล [independent@qcon.co.th](mailto:independent@qcon.co.th)

## หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

### การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมเพื่อที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่สอบทานและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท คณะจัดการความเสี่ยงบริหารความเสี่ยงโดยนำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการแบ่งการดำเนินการเป็น 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ระบุความเสี่ยง 2) ประเมินความเสี่ยง 3) กำหนดมาตรการจัดการและการแก้ไข และ 4) รายงานความเสี่ยง ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง และหัวข้อที่ 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน ในหน้า 16 และ 124 ตามลำดับ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอิสระ โดยได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามที่เปิดเผยในเอกสารแนบ 5 ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ ในหน้า 122

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร บริษัทได้รับการรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 และได้รับการต่ออายุการรับรองเป็น Certified Company ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในหน้า 120

### การรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลหรือเบาะแสหากพบเห็นการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณของบริษัท และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันหรือพบความผิดปกติอื่นใดในการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น จะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณของบริษัท และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Whistleblowing Policy) และได้เปิดช่องทางให้พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ สามารถรายงานหรือให้ข้อมูลหรือเบาะแสการกระทำดังกล่าว ผ่านระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing System) ใน Intranet สำหรับพนักงาน และเว็บไซต์ [www.qcon.co.th](http://www.qcon.co.th) สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยตัวผู้รายงานหรือให้ข้อมูลหรือเบาะแส โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อเรื่องการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ในหน้า 121

### การกำกับดูแลให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy Policy) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้กำหนดให้การเก็บ การใช้ และการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย กำหนด เช่น ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือมีสิทธิตามกฎหมายกำหนด ต้องมีการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดการใช้ข้อมูลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล จัดมาตรการรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และหากไม่ปฏิบัติตามจะมีโทษทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน และเหมาะสม เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานของบริษัท และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการและพนักงานบริษัทอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งได้มีการติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในหน้า 118

## การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ การใช้อ้างอิงภายในและความลับของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมถึงคณะกรรมการให้ความสำคัญเรื่องการดูแลเรื่องการใช้อ้างอิงภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยได้จัดทำนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy) รวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Guideline) และกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดระยะเวลาห้ามคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ฯลฯ ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของ ก.ล.ด. และแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในหน้า 119

โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา ไม่มีประเด็นและไม่ปรากฏการกระทำความผิดหรือสถานการณ์ใดที่การปฏิบัติไม่ปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงภายในแต่อย่างใด

## หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน

### และการเปิดเผยข้อมูล

1. ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา
2. กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศเนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยมีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอโปร่งใส เชื่อถือได้และทันเวลาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงดูแลให้การเปิดเผยงบการเงิน และแบบ 56-1 One Report สะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ และได้สนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทยังได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลโดยจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ที่เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อาทิ พนักงาน ชุมชน สังคม คู่ค้า และคู่ธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และไม่กระทำการใดที่จะก่อให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ทางทั้งตรงและทางอ้อม เช่น การไม่ใช้แรงงานเด็ก การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เป็นต้น รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานในระดับสากล ไว้เป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ของบริษัท รวมทั้งได้ดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติซึ่งจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังคงยึดมั่นแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อเป็นการจัดระเบียบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้เป็นระบบและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเปิดเผยข้อมูลอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมายและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน โดยในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริหารเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามด้วย โดยได้กำหนดให้มีบุคคลที่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะกำหนดแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลประเภทต่าง ๆ สู่สาธารณะและกำหนดช่วงเวลาที่ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษก่อนกำหนดเวลาที่จะเปิดเผยข้อมูลสำคัญออกสู่สาธารณะ ซึ่งรายละเอียดของแนวปฏิบัติได้เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไปทราบบนเว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดย ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้องตรงไปตรงมา ได้แก่

1. จัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และรายงานต่อ ก.ล.ต. ดังนี้
  - 1.1 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทผ่านเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับ โอนหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59-2) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง และแจ้งให้เลขาธิการบริษัททราบอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันทำการซื้อขายด้วย
  - 1.2 การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35-E1) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง
2. กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ รายงานดังนี้

- 2.1 รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงครั้งแรก
  - 2.2 รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
  - 2.3 ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งและได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการคนนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
  - 2.4 ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขาธิการบริษัท และเลขาธิการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน
3. กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผย/รายงานการซื้อขาย/ถือครองหุ้นสามัญของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม และรายงานการถือหุ้นกู้ และหุ้นสามัญของบริษัทในเครือ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมทั้งการถือหุ้นสามัญของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหารระดับสูงทั้งทางตรงและทางอ้อม (คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งการกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
  4. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
  5. เปิดเผยข้อมูลการเงินและข้อมูลที่มีไขข้อมูลการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลา
  6. เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าประชุมเป็นรายบุคคล
  7. เปิดเผยวันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
  8. เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

9. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบลักษณะและจำนวนค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับการเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นรายบุคคล
10. เปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นรายบุคคล
11. เปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงานอย่างชัดเจน
12. เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชีในรายงานประจำปี
13. เปิดเผยหนังสือ브리คณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัท
14. เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และผลการปฏิบัติตามนโยบาย
15. เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย
16. เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่าง ๆ และผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุน โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึงและโปร่งใส

#### นักลงทุนสัมพันธ์

ได้มีการมอบหมายให้พนักงานผู้มีความรู้และความสามารถด้านการเงินและการลงทุนให้ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อยผู้ถือหุ้นรวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงาน

#### ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส ทั้งข้อมูลทางการเงินผลการดำเนินงานและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายแล้วบริษัทยังได้พัฒนาช่องทางในการสื่อสารข้อมูลและข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลายเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น

1. จัดให้มีผู้ดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. จัดกิจกรรมพบพนักงานเพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. เผยแพร่ข่าวผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่างๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ภาพข่าวบทความสื่อโฆษณา
4. จัดทำสิ่งพิมพ์และสื่ออื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) จดหมายข่าว วารสาร ลูกค้า วารสารผู้แทนจำหน่ายและวารสารพนักงาน
5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น อินทราเน็ต อีเมล และ โซเชียลมีเดีย
6. เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ [www.qcon.co.th](http://www.qcon.co.th) และโซเชียลมีเดีย คือ facebook: Q-CON อีจุมวลเบาเพื่อบ้านเย็นอยู่สบาย

ภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงที่หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรง ที่นักลงทุนสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่อไปนี้

ที่อยู่	นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เลขที่ 144 หมู่ที่ 16 ถนนอุตรมสรยุทธ์ ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160)
โทรศัพท์	0 3525 9131
โทรสาร	0 3525 9130
เว็บไซต์	<a href="http://www.qcon.co.th">www.qcon.co.th</a>
อีเมล	<a href="mailto:invest@qcon.co.th">invest@qcon.co.th</a>

#### สภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส และรายงานใน MD&A

เป็นรายไตรมาส และมีการกำหนด Risk Warning Signal โดยฝ่ายจัดการได้รายงานแนวทางแก้ไขให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการในหน้า 50

## หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

### การสนับสนุนและส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการสนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิต่าง ๆ ทั้งในฐานะ นักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือได้โดยให้สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท การเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนด ค่าสอบบัญชี การอนุมัติ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์โดยเปิดเผย ข้อมูลนั้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจนเพียงพอและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ

บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนวันประชุม

สำหรับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดให้มีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ พร้อมคำชี้แจงเหตุผลประกอบ และความเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบการลงทะเบียน เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุม ต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน และหนังสือมอบฉันทะ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 30 วัน และจัดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน

3. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด โดยบริษัทได้แนบเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ และการลงทะเบียนไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้งมีข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น และเป็นกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียในวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่สำคัญของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางต่อไปนี้

ที่อยู่	นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เลขที่ 144 หมู่ที่ 16 ถนนอุดมสรยุทธ ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160)
โทรศัพท์	0 3525 9131
โทรสาร	0 3525 9130
เว็บไซต์	www.qcon.co.th
อีเมล	invest@qcon.co.th



5. ในปี 2565 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันที่ 25 มีนาคม 2565 ซึ่งกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกคน รวมจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยเป็นการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และลดการรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่อยู่ต่างประเทศ หรือต่างจังหวัดที่ไม่สะดวกในการมาประชุมด้วยตนเอง โดยมีบริษัท อินเวนท์เทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด (Inventech) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยอำนวยความสะดวกผู้ถือหุ้นตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียน (E-Register) การมอบฉันทะ การเข้าร่วมประชุม การซักถามในที่ประชุมผ่านช่องทางภาพและเสียง (Video Conference) การออกเสียงลงคะแนน (E-Voting) และการนับคะแนนเสียง โดยบริษัทได้จัดทำขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุม (E-Request) และการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาก่อนการประชุมซึ่งได้จัดส่งให้ทราบพร้อมหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และปฏิบัติการประชุมตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
6. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วยรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 25 มีนาคม 2565 นั้น บริษัทได้จัดให้มี Call Center พร้อมมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกและช่วยเหลือผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกันนี้บริษัทได้จัดส่งขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุมและวิธีการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้เตรียมพร้อมศึกษาและทำความเข้าใจวิธีการใช้งานล่วงหน้า โดยบริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถยื่นแบบคำร้องและยื่นเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2565
7. ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท ได้ชี้แจงรายละเอียดวิธีการออกเสียง ลงคะแนน การนับคะแนนเสียงและการแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้
  - 7.1 ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้การออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับ จำนวนหุ้นที่ถืออยู่และหุ้นที่ได้รับมอบฉันทะ

โดยให้นับหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นท่านใดที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ

7.2 ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย โดยประธานที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยจะขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะลงคะแนนเสียงตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะผ่านระบบ และจะเปิดให้ลงคะแนนเสียงผ่านระบบ Inventech Connect

7.3 ในการนับคะแนน ระบบจะใช้วิธีหักคะแนนเสียงไม่เห็นด้วย งดออกเสียง ออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น ๆ และส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย และในการพิจารณาคะแนนเสียงดังกล่าวจะคำนึงถึงการลงคะแนนเสียงที่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะแสดงเจตนาไว้ตามหนังสือมอบฉันทะด้วย

7.4 ระบบจะประมวลผลจากคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นตามวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และจะแจ้งผลการนับคะแนนทุกวาระให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบก่อนเสร็จสิ้นการประชุม โดยบริษัทได้จัดให้มีตัวแทนของผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม

8. บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออก เสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติและนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่ วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไปจึงอาจทำให้มีผู้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้
9. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2565 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าวและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด นอกจากนี้ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจก่อนปิดประชุม
10. บริษัทได้เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม



11. บริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง มติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงคำถาม คำชี้แจงและความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น โดยประเภทของผู้ถือหุ้น (มาประชุมด้วยตนเองหรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ) ที่ซักถามหรือแสดงความคิดเห็น และจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
12. ภายหลังการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2565 หากผู้ถือหุ้นมีคำถามและข้อเสนอแนะฝ่ายจัดการจะรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการที่เหมาะสม รวมทั้งปรับปรุงการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

#### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระล่วงหน้าโดยให้สิ้นสุด 1 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 78/2564 โดยได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 15 สิงหาคม – วันพุธที่ 30 พฤศจิกายน 2565 โดยได้เผยแพร่เรื่องดังกล่าวทางเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 ภายหลังจากการได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทในวันเดียวกัน โดย

ผู้ถือหุ้นต้องกรอกแบบฟอร์มเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 และแบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งบริษัทได้ปรับปรุงเพิ่มเติมให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 78/2564 และนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท และส่งแบบฟอร์มและเอกสารทั้งหมดถึงเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทที่ “เลขที่ 1 ถนนปิ่นชูนิมิตรไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800” ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

#### 1. หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม

1.1 ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระการประชุมต้องเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท (ไม่น้อยกว่า 20 ล้านหุ้น)

1.2 เรื่องที่จะไม่รับพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม มีดังนี้

1.2.1 เรื่องที่กำหนดในมาตรา 89/28 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 ที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.2.2 เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ และระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

1.2.3 เรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการแล้ว

1.2.4 เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารถติดต่อได้ หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

1.2.5 เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ

1.3 เรื่องที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะบรรจุเป็นวาระการประชุมโดยจะแจ้งในหนังสือนัดประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น

1.4 เรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะแจ้งเหตุผลในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง เห็นชอบให้มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจะบรรจุเรื่องดังกล่าวเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นที่บริษัทจะจัดให้มีขึ้นในครั้งถัดไป

2. หลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

2.1 ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอชื่อกรรมการต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่เสนอชื่อกรรมการ

2.2 บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

2.2.1 มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

2.2.2 มีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์อย่างสำคัญต่อธุรกิจของบริษัท

2.2.3 ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกิน 5 บริษัท

2.3 บุคคลที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ จะได้รับการบรรจุในรายชื่อบุคคล ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการในระเบียบวาระการประชุม โดยจะแจ้งในหนังสือนัดประชุมว่าเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว คณะกรรมการบริหารจึงเป็นผู้พิจารณาเรื่องการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเป็นกรรมการของบริษัท และได้นำเสนอคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลเพื่อพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ก่อนเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2) การกำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะ

บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ด้วยตนเอง โดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนตนเองได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด ซึ่งบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ฉบับภาษาไทย รวมถึงเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะและการลงทะเบียนไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้มีการส่งทาง

ไปรษณีย์ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน และมีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 30 วัน

3) การมอบหมายให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น

กรรมการอิสระเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญในการทำหน้าที่ของกรรมการอิสระเพื่อสนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือคัดค้านเมื่อเห็นว่ากระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนมายังกรรมการอิสระผ่านอีเมล [independent@qcon.co.th](mailto:independent@qcon.co.th) ซึ่งกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น การตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม หรือกรณีเป็นข้อเสนอนแนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมหรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งที่ผ่านมายังไม่มีผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนใดๆ

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### คู่มือจรรยาบรรณและอุดมการณ์ 4

การที่บริษัทเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงมาได้ถึงปัจจุบันเพราะมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยบริษัทกำหนดจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ โดยมีกรรมการบริษัทปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดีซึ่งสอดคล้องกับอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ทั้ง 4 องค์ประกอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฝ่ายจัดการ ตลอดจนพนักงานทุกระดับได้ถือปฏิบัติและให้ความสำคัญอย่างสม่ำเสมอตลอดมา คือ “ตั้งมั่นในความเป็นธรรม มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ เชื่อมมั่นในคุณค่าของคน และถือนมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม” รวมถึงการเป็นพลเมืองดีของทุกประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กร

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยืนยันในความมุ่งมั่นของบริษัทในเรื่องดังกล่าว ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการปรับปรุงจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้เนื้อหามีความให้ชัดเจน ครอบคลุมกฎเกณฑ์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่กว้างขวางขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและมาตรฐานสากล รวมถึงการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันยิ่งขึ้น โดยพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ศึกษาจรรยาบรรณบริษัทให้เข้าใจเป็นอย่างดี และใช้ดุลยพินิจใน

การปฏิบัติงานโดยตั้งอยู่บนหลักการของจรรยาบรรณบริษัท รวมทั้งให้บริษัทย่อนำหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทไปปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจนั้นเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน สืบทอดสิ่งที่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ตลอดจนพนักงานทุกระดับได้ถือปฏิบัติและให้ความสำคัญอย่างจริงจังตลอดมาการส่งเสริมการตระหนักรู้ในด้านบรรษัทภิบาลและ Governance, Risk and Compliance (GRC)

คณะกรรมการบริษัทได้รวบรวมข้อพึงปฏิบัติของบริษัทและของเอสซีจี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณ” ขึ้น เพื่อมุ่งหวังให้คู่มือจรรยาบรรณนี้เป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงานทุกคนได้ศึกษาและทำความเข้าใจข้อปฏิบัติต่าง ๆ โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนโดยตรง โดยได้รวบรวมแนวปฏิบัติของแต่ละธุรกิจเอสซีจีมาจัดหมวดหมู่เสริมด้วยตัวอย่างและกำหนดข้อพึงปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ได้สะดวกรวมทั้งกำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Whistleblowing Policy) โดยมีคณะทำงานกำหนดนโยบายและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยได้กำหนดช่องทางให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณบนเว็บไซต์ภายในเรื่อง “จรรยาบรรณเอสซีจี” และ “ระบบให้คำปรึกษาจรรยาบรรณเอสซีจี”

ทั้งนี้ คู่มือจรรยาบรรณของบริษัทได้มีการปรับปรุง และเพิ่มเติมหัวข้อเรื่องแนวปฏิบัติและตัวอย่าง รวมทั้งเพิ่มนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ ให้สื่อความหมายชัดเจนขึ้น และสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย นโยบายบริษัท แนวปฏิบัติของสากลและสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในเรื่องจรรยาบรรณ ฝ่ายจัดการจึงได้จัดให้มีการให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่พนักงานทุกคน ทุกระดับ เน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างานโดยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้พนักงานทุกคนเกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และเป็นปัจจัยสำคัญในการประเมินศักยภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการได้ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจีผ่านวิดีโอคลิป (VDO Clip) ซึ่งเป็นการจำลองเหตุการณ์ต่างๆ ตามหัวข้อที่กำหนดในจรรยาบรรณเอสซีจี และเปิดโอกาส

ให้พนักงานร่วมตอบคำถามและแบ่งปันประสบการณ์ต่าง ๆ โดยดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2555 เพื่อสื่อสารให้พนักงานสามารถเข้าใจได้ง่ายและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติงานในชีวิตประจำวัน โดยเผยแพร่ในรูปแบบจุลสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Newsletter) ผ่านช่องทางอีเมลของพนักงานทุกคนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงได้ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้ และสร้างความตระหนักรู้ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณบริษัท รวมถึงการนำหลัก GRC มาช่วยให้เข้าใจเป้าหมายของงานที่ได้รับมอบหมายสามารถประเมินและรู้เท่าทันความเสี่ยง และปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานได้อย่างเคร่งครัด โดยส่งเสริมการจัดกิจกรรมผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องให้แก่พนักงานทุกคน ทุกระดับ ตั้งแต่เริ่มเข้างาน รวมถึงกำหนดให้เป็นปัจจัยสำคัญในการประเมินศักยภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความ “เป็นธรรมและโปร่งใส” สอดคล้องกับแนวทาง ESG 4 Plus โดยสรุปการจัดกิจกรรมในปี 2565 ดังนี้

- ส่งเสริมความตระหนักรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัทและหลัก GRC ผ่านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนรู้ เช่น จัดทำเว็บไซต์ภายใน GRC Intranet / SCG Code of Conduct Intranet เผยแพร่ GRC VOICE e-Newsletter คู่มือ SCG GRC e-Rulebook คู่มือ MD GRC Guidebook และเพิ่มช่องทางให้พนักงานติดต่อสอบถามข้อมูลผ่านอีเมล เป็นต้น
- จัดทำการสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่พนักงาน (Tone at the Top) เพื่อผลักดันให้เกิดการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ นโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของเอสซีจีเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานให้ความสำคัญกับการร้องเรียนแจ้งเบาะแสเมื่อพบการกระทำผิด
- จัดทำหลักสูตร E-learning เกี่ยวกับแนวปฏิบัติจรรยาบรรณบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมุ่งหวังให้พนักงานมีความตระหนักรู้แนวปฏิบัติที่ดี และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในจรรยาบรรณบริษัท
- ประชาสัมพันธ์การใช้ระบบ GRC Helpline ซึ่งเป็นช่องทางให้คำปรึกษาสำหรับพนักงานในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ Governance, Risk, Compliance และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรณรงค์ให้พนักงานเข้ามาใช้งานระบบ และส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของพนักงานมีประสิทธิภาพ แม้จะปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work From Home)



### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งที่เป็นหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (CG Principles 2555) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยความร่วมมือของคณะทำงานเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติให้บริษัทมีการกำหนดนโยบาย รวมถึงนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปปฏิบัติ

การทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือ Corporate Governance Code ของ ก.ล.ต. ไปปรับใช้

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอแนะจากคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติ 8 ประการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการบริษัททุกคนได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยละเอียดรอบคอบและเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดี สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำมาปฏิบัติ บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการทดแทนในเรื่องที่แนวปฏิบัติของบริษัทแตกต่างจาก CG Code โดยฝ่ายจัดการจะรายงานให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล รวมทั้งคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ในส่วนที่เพิ่มเติมใหม่หรือปรับปรุงจาก CG Principles ไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code ของบริษัทแต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติตามดังกล่าวและแผนพัฒนา มีความเหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่องบนหลัก Apply or Explain แล้ว จึงมีมติอนุมัติให้คงมาตรการทดแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในปี 2564 สำหรับหลักปฏิบัติที่บริษัทไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเปิดเผยรายงานการพิจารณา ทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code ของคณะกรรมการบริษัท และมาตรการทดแทนสำหรับแนวปฏิบัติที่ยังไม่สอดคล้องกับ CG Code ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ต่อไปตามหลักปฏิบัติตาม CG Code ที่ประกอบด้วย 8 หมวดหลักต่อไปอย่างครบถ้วนด้วย

**หลักปฏิบัติ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะ ผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่ กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Roles and Responsibilities of the Board)

**หลักปฏิบัติ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives and Central Ideas)

**หลักปฏิบัติ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

**หลักปฏิบัติ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (CEO and People Management)

**หลักปฏิบัติ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Operations)

**หลักปฏิบัติ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

**หลักปฏิบัติ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

**หลักปฏิบัติ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

บริษัทเริ่มนำหลักการ CG Code มาปรับใช้ให้เข้า กับบริบททางธุรกิจของบริษัทตั้งแต่ปี 2561 ควบคู่กับ หลักการ CG Principles 2555 อย่างไรก็ตามสำหรับ หลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของ บริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณากำหนด มาตรการทดแทนที่เหมาะสมและได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่ง ของมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็น ประจำทุกปี โดยปี 2565 มีเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ  
ปัจจุบันประธานกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ซึ่งมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของ ประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจนตามที่ปรากฏใน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นที่ ประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ต่าง ๆ เป็นสำคัญ
2. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมี วาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจาก วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ อิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระ นั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควร พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อ เนื่องเกิน 9 ปี รวม 1 คน ได้แก่ ดร.การุญ จันทรางศุ โดยกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกิน กว่า 9 ปีนั้น สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็น อิสระ และยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท อีกทั้งได้นำความรู้ ประสบการณ์และความ เชี่ยวชาญมาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทตามแนวทางการพัฒนา อย่างยั่งยืน และยังสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ กรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี
3. กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ นานที่สุดของกรรมการ เช่น ไม่เกิน 3 วาระ ติดต่อกัน และกำหนดจำนวนวาระที่จะดำรง ตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของอนุกรรมการ ปัจจุบันคณะกรรมการมีการพิจารณาวาระ การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ตามวาระการดำรง ตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนและคุณสมบัติของ กรรมการแต่ละคน รวมถึงพิจารณาความ หลากหลาย ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่ จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ เป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาสรรหากรรมการ

4. สมาชิกของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และ บรรษัทภิบาลเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ  
ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 คน เป็นกรรมการอิสระ 2 คน รวมทั้งประธานคณะ อนุกรรมการชุดนี้ด้วย ซึ่งมากกว่าครึ่งหนึ่งของ กรรมการทั้งคณะ อย่างไรก็ตามบริษัทจะมีการ พิจารณาการเข้าเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากทั้ง คุณสมบัติและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ใน กฎบัตรคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

ทั้งนี้ เรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติส่วนใหญ่เป็นเรื่อง เกี่ยวกับโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งฝ่ายจัดการ จะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลเพื่อพิจารณาทบทวนเป็น ประจำทุกปี

เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นถึงความ สำคัญของการกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดแนวทาง ที่ชัดเจนในการให้อิสระแก่ฝ่ายจัดการในการริเริ่มและ ดำเนินการปรับปรุงเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท อย่างต่อเนื่องภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลและ คณะกรรมการตรวจสอบ โดยในปี 2565 บริษัทได้รับการ ประเมินเรื่องการกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ ดังนี้

- ได้รับผลการสำรวจ CGR ประจำปี 2565 โดย IOD อยู่ในกลุ่มระดับ “ดีเลิศ” (คะแนนเฉลี่ยโดยรวม ร้อยละ 92) เป็นปีที่หกติดต่อกัน
- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM Checklist) โดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 100 คะแนนเต็ม

นอกจากนี้ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการที่สำคัญ เกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการ กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการและคณะ กรรมการชุดย่อย เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแล กิจการอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแล กิจการของบริษัท ที่สอดคล้องกับ CG Code ปี 2560 ดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
2. ทบทวนแบบประเมินการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และกรรมการ ผู้จัดการ
3. ทบทวนนโยบายการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้า รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวัน ประชุมผู้ถือหุ้น





## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย เป็นที่ยอมรับ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย (Board Skills Matrix) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอโดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ประเทศที่ถือกำเนิด ภูมิหลังทางวัฒนธรรม ศาสนา หรือทักษะวิชาชีพ และเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนด นโยบาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดวัตถุประสงค์และวางแผน การดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว (Corporate Objective and Long Term Goal) ตลอดจนกำหนด นโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยงผ่านคณะกรรมการ ความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ และภาพรวมของ องค์การ รวมทั้งการทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของ บริษัทเป็นประจำทุกปี และกำกับดูแลตรวจสอบและ

ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่าง เป็นอิสระ รวมถึงได้กำหนดโครงสร้างบรรษัทภิบาลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการกำกับดูแลกิจการ อันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย อย่างยั่งยืน

ตามที่ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 15 กำหนดให้บริษัทมี คณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่ อยู่ในราชอาณาจักรนั้น ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการจำนวน 9 คน ซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับของบริษัท โดยมีกรรมการ อิสระจำนวน 3 คนและมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 คน (เป็นกรรมการผู้หญิงจำนวน 1 คน) และกรรมการที่ เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน คือกรรมการผู้จัดการ โดยจำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารดังกล่าวคิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 89 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งกว่า กึ่งหนึ่งมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจหลักของบริษัท ดังรายชื่อต่อไปนี้

#### คณะกรรมการบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

1. นายนิธิ ภัทรโชค	ประธานกรรมการ
2. นายการุญ จันทรางศุ	กรรมการอิสระ
3. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ	กรรมการอิสระ
4. นายกิตติ สุนทรมนกุล	กรรมการ
5. นายชนะ ภูมี	กรรมการ
6. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ
7. นายพยนต์ ศักดิ์เดชยนต์	กรรมการ
8. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ	กรรมการอิสระ
9. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช	กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัททั้ง 9 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
  2. ไม่มีประวัติการทำรายงานที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
- รายละเอียดปรากฏตามประวัติคณะกรรมการบริษัทในเอกสารแนบ 1 หน้า 2-14 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment1>

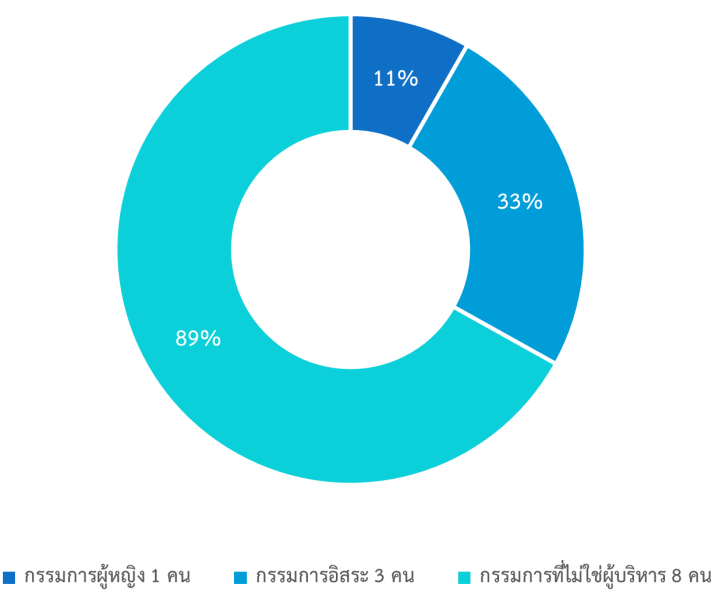
#### กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (จำนวน 4 คน) ได้แก่

1. นายนิธิ ภัทรโชค	ประธานกรรมการ
2. นายชนะ ภูมี	กรรมการ
3. นายกิตติ สุนทรมนกุล	กรรมการ
4. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช	กรรมการผู้จัดการ

#### เงื่อนไขการลงนาม

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือนายนิธิ ภัทรโชค หรือนายชนะ ภูมี หรือ นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช หรือนายกิตติ สุนทรมนกุล กรรมการสองในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

กรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 1 คน คือ กรรมการผู้จัดการ  
 สัดส่วนกรรมการ



ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท (จำนวนกรรมการในแต่ละสาขา)

ธุรกิจหลัก Q-CON <div> </div> <div>8</div>	เศรษฐกิจ และการลงทุน <div> </div> <div>7</div>	ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ <div> </div> <div>7</div>	การตลาด <div> </div> <div>7</div>
เทคโนโลยี ในการผลิต <div> </div> <div>6</div>	Supply Chain and Logistic <div> </div> <div>7</div>	การเงิน <div> </div> <div>5</div>	ธุรกิจค้าปลีก <div> </div> <div>6</div>
กฎหมาย <div> </div> <div>2</div>	การบริหาร ความเสี่ยง <div> </div> <div>6</div>	ESG (Environment, Social, และ Governance) <div> </div> <div>7</div>	

## กรรมการอิสระของบริษัท

บริษัทมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระครบถ้วนตามนิยามของบริษัท ซึ่งเข้มกว่าคุณสมบัติกรรมการอิสระตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจำนวน 3 คน เท่ากับเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ แสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือคัดค้านการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่โปร่งใสของบริษัทซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและผู้ถือหุ้นจะได้รับประโยชน์สูงสุด ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายการุญ จันทรางศุ
2. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ
3. นางสาวสมบุรณ์ ศุภศิริภิญโญ

โดยคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาตามแนวทางการพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทตามรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ เรื่องความรับผิดชอบของคณะกรรมการและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางของคณะกรรมการบริษัทเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยต้องเป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและมีมติอนุมัติไว้เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562 ไว้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้น

รายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระหรือไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นำองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่วันแต่  
พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ได้รับค่าบริการวิชาชีพเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเพื่อตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้โดยอิสระ
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

11. สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

12. สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1-12 ข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยเป็นการตัดสินใจแบบองค์คณะ (Collective Decision) ที่ไม่ถือว่ากรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือ ข้อ 6 ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหนังสือ/นัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

ในปี 2565 กรรมการอิสระของบริษัททั้ง 3 คน ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่มีมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

## 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

กรรมการ	กรรมการสรรหา			
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	ค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล	กรรมการบริหาร
	(9 คน)	(3 คน)	(3 คน)	(4 คน)
1. นายนิธิ ภัทรโชค	ประธาน	-	-	ประธาน
2. นายการุญ จันทรางศุ	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-
3. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ	กรรมการอิสระ	กรรมการ	ประธาน	-
4. นายกิตติ สุนทรมนกุล	กรรมการ	-	-	กรรมการ



กรรมการ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาล	กรรมการบริหาร
	(9 คน)	(3 คน)	(3 คน)	(4 คน)
5. นายชนะ ภูมิ	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ
6. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ	-	-	-
7. นายพยนต์ ศักดิ์เดชยนต์	กรรมการ	-	-	-
8. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ	กรรมการอิสระ	กรรมการ	กรรมการ	-
9. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช	กรรมการผู้จัดการ	-	-	กรรมการ

หมายเหตุ: 1. กรรมการลำดับที่ 2, 3 และ 8 เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน  
2. โครงสร้างของกรรมการบริษัทเป็นแบบ One-tier Board system ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งบางส่วนเป็นกรรมการอิสระด้วย

### ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

บริษัทใหญ่และบริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด ได้แก่ บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 61.02 และบริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ร้อยละ 100 ตามลำดับ ซึ่งบริษัททั้งสองแห่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

#### 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรที่มีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) นอกจากนั้นยังมีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและกรรมการผู้จัดการในการบริหารกิจการของบริษัทให้สำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

#### 1. ขอบเขตหน้าที่

ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทขึ้น โดยให้บริษัททบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน ให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม ในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและมีมติอนุมัติให้ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และขอบเขตหน้าที่และแนวปฏิบัติในปัจจุบัน รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) โดยกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1.1 บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ
  - 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและรอบคอบ (Duty of Care)
  - 1.1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
  - 1.1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
  - 1.1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)

- 1.2 กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และอาจแต่งตั้งประธานอนุกรรมการด้วยก็ได้
- 1.3 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ต่อการสร้างความค้ำประกันให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และให้มีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี
- 1.4 พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทให้แข่งขันได้ในระดับสากล
- 1.5 ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และติดตามการวัดผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของบริษัท
- 1.6 จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อระบมัตระวังและรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 1.7 กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 1.8 กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.9 กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง
- 1.10 กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้อยู่ในระดับสากล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณเอสซีจี
- 1.11 ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรม และคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
- 1.12 ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา
- 1.13 กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 1.14 ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง
- 1.15 พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดกรรมการผู้จัดการ และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิผลเป็นประจำทุกปีและมีระบบการกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 1.16 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 2 แบบ คือประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัทและทบทวนแบบประเมิน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและ  
อนุกรรมการเป็นประจําสม่ำเสมอ

- 1.17 กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้ง  
บุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการ  
กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และ  
อนุกรรมการอย่างเหมาะสม
- 1.18 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุม  
ผู้ถือหุ้นวันแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการ  
บริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้  
ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการ  
บริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม
- 1.19 ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทาง  
ผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับ  
ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น  
กำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อัน  
มิควรในทรัพย์สินของบริษัทและการทำธุรกรรมกับ  
ผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะ  
ที่ไม่สมควร
- 1.20 พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน  
อย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่  
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือ  
กิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ใน  
การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษา  
จากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ  
หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

## 2. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการอนุมัติจาก  
ที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565  
กำหนดให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 2.1 พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ  
บริษัทร่วมกับกรรมการบริหาร และดูแลให้  
กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน  
ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้  
กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- 2.2 เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็น  
ประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 2.2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตาม  
ระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และ  
กฎหมาย
- 2.2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้  
กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยน  
ความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ที่เป็นอิสระ และใช้

ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึง  
ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

- 2.2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการ  
ต่อไปอย่างชัดเจน
- 2.2.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท  
โดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ  
ในกรณีจำเป็น
- 2.3 เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตาม  
ระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย  
โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้  
ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน  
และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น  
อย่างเหมาะสมและโปร่งใส
- 2.4 สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตาม  
หลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัท
- 2.5 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการ  
บริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่  
ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบาย  
ของบริษัท
- 2.6 กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการ  
อย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทาง  
ผลประโยชน์
- 2.7 กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและ  
องค์ประกอบที่เหมาะสม
- 2.8 กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ  
บริษัทโดยรวม คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และ  
กรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
และเกิดประสิทธิผล

## 3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ  
บริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจใน  
การดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดประชุมอย่างน้อย  
ปีละ 4 ครั้ง ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้า  
เป็นประจําทุกปี และแจ้งกรรมการแต่ละคนให้ทราบล่วงหน้า  
ตั้งแต่การประชุมคณะกรรมการบริษัทในไตรมาส  
สุดท้ายของปี เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมและ  
อาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่อง  
ที่มีความสำคัญเร่งด่วน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร  
เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้า  
วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้  
กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการ  
พิจารณาเป็นวาระการประชุมได้โดยที่ประชุมคณะกรรมการ

บริษัท เมื่อเดือนพฤษภาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติ ระเบียบและวิธีปฏิบัติสำหรับการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting Rules) ของบริษัท ซึ่งให้ประธานกรรมการหรือประธานในที่ประชุมมีอำนาจในการกำหนดให้จัดประชุมคณะกรรมการโดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือประชุมกรรมการโดยเปิดให้มีช่องทางให้กรรมการสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ ร่วมด้วยได้ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมที่แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุม ปรีกษาหารือ และแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ โดยปฏิบัติตามเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และกำหนดนโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้บันทึกการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเปิดเผยในรายงานประจำปี ทั้งนี้ ในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัติการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องขององค์ประชุมและองค์ประชุมขณะลงมติของคณะกรรมการบริษัท โดยการนับองค์ประชุมต้องมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม และในขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นับรวมถึงกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งกรรมการที่แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้

คณะกรรมการบริษัทได้ถือปฏิบัติให้มีการกำหนดวันประชุมของแต่ละปีล่วงหน้าตั้งแต่ไตรมาสสุดท้ายของปี ในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 6 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปีตั้งแต่ปี 2564 จำนวน 4 ครั้ง และเป็นการประชุมครั้งพิเศษ จำนวน 2 ครั้ง โดยกรรมการบริษัททั้งหมดเข้าประชุมร้อยละ 100 ซึ่งมีการรวมที่เข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและ e-Meeting Rules ข้างต้น และกรรมการบริษัทแต่ละคน (ไม่รวมกรรมการที่ออกจากตำแหน่งระหว่างปี) เข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งทั้งหมด ทั้งนี้ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระส่งให้กับกรรมการบริษัทแต่ละคนล่วงหน้าก่อนวันประชุม 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมากโดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลที่โปร่งใสและรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น

เมื่อสิ้นสุดการประชุมเลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารชั้นความลับของบริษัท ณ หน่วยงานเลขานุการบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

#### **4. อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท อำนาจดำเนินการของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินงานแผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตาม



และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบคุมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน รวมทั้งในการอนุมัติเรื่องต่าง ๆ คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นับรวมถึงกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกรรมการที่แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือ และแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ ถึงแม้ว่าข้อบังคับของบริษัท กำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำของการประชุมคณะกรรมการบริษัท ที่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด (5 คนจาก 9 คน) ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ในปี 2565 มีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (6 คนจาก 9 คน) ตามที่ปรากฏในตารางการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ และสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่อพิจารณาวาระการประชุมต่าง ๆ ดังรายละเอียดข้างต้น

#### **5. การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ**

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการบริษัทอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบายขณะที่ฝ่ายจัดการบริษัททำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทผ่านการพิจารณาและเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) ด้วย

ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทเพื่อให้แบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลเชิงนโยบายในภาพรวมของบริษัทกับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน สำหรับฝ่ายจัดการบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวมควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคลแก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กรและดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

#### **6. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ**

ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 18 ได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดกล่าวคือในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 คน อย่างไรก็ตามกรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ โดยหากกรรมการอิสระคนใดมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี หรือหากได้รับเลือกตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่งจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับตั้งแต่การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกในปีที่ครบรอบออกตามวาระครั้งถัดไป จะมีการแจ้งให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย

#### **7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ โดยได้จัดให้มีกฎบัตรสำหรับคณะอนุกรรมการเพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ และได้เปิดเผยกฎบัตรดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กรรมการ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล	กรรมการบริหาร
	(9 คน)	(3 คน)	(3 คน)	(4 คน)
1. นายนิธิ ภัทรโชค	ประธาน	-	-	ประธาน
2. นายการุญ จันทรางศุ	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-
3. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ	กรรมการอิสระ	กรรมการ	ประธาน	-
4. นายกิตติ สุนทรหมโนกุล	กรรมการ	-	-	กรรมการ
5. นายชนะ ภูมิ	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ
6. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ	-	-	-
7. นายพยนต์ ศักดิ์เดชยนต์	กรรมการ	-	-	-
8. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ	กรรมการอิสระ	กรรมการ	กรรมการ	-
9. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช	กรรมการผู้จัดการ	-	-	กรรมการ

## 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

### คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คนดังนี้

1. นายการุญ จันทรางศุ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ
3. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ\*

\* เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินของบริษัท

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

ให้กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสมและให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการมาแทนตำแหน่งที่ว่างลงในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งตามวาระทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก
2. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมาย
3. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้การลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้บริษัทแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันที ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกให้พ้นจากตำแหน่งสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วนเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กฎหมายและคณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

### ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 5 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment5>)

ให้กรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและระหว่างประเทศ
2. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
4. กำกับดูแลให้มั่นนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และสอบทานให้มีระบบในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ เช่น แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การรายงานการกระทำผิด การตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว
5. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีกระบวนการควบคุม และติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
6. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางของ Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป และพิจารณา “แบบประเมินความเสี่ยงเพียงพอของ

ระบบการควบคุมภายใน” ซึ่งสำนักงานตรวจสอบได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

7. กำกับดูแลให้มั่นนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และสอบทานสรุปผลตรวจสอบการทุจริตและการลงโทษ กำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน
8. สอบทานให้มียุทธศาสตร์เชิงป้องกันและเป็นประโยชน์ให้แก่หน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
9. กรณีบริษัทย่อยเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือบริษัทย่อยนั้นมีคณะกรรมการตรวจสอบการกำกับดูแลตามข้อ 1-8 ในบริษัทย่อยนั้นรวมถึงบริษัทในกลุ่มของบริษัทย่อยนั้น จะดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทย่อยเอง โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะติดตามการกำกับดูแลจากรายงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อยดังกล่าว
10. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทและประเมินประสิทธิภาพการทำงานของของผู้สอบบัญชี
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และมีความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
12. สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และกำลังพล ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน
14. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่าง ๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา และสอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล

15. สอบทานให้กรรมการตรวจสอบมีการประเมินผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม (As a Whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี รวมถึงทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาให้เห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

## 2. คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 2 คน ซึ่งมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลทั้งหมด ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการทุกคนไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ
2. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ
3. นายชนะ ภูมี

ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ) (กรรมการอิสระ)

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ให้กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก
2. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลตามกฎหมาย
3. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล คนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้การลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปพลางก่อนจนกว่ากรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อให้กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของการเป็นกรรมการบริษัทของตน

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ในเอกสารแนบ 5 หน้า 1-5 ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment5>)

ให้กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่ดังต่อไปนี้



## **ด้านการสรรหา**

1. พิจารณาบทบาทของความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งการมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่
2. พิจารณาบทบาทความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
3. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ
4. กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกำหนดกระบวนการสรรหากรรมการบริษัทเพื่อแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยพิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน
5. พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือกรณีอื่น ๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาบทบาทและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับข้อบังคับ (Charter) ของการสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติปรับปรุงให้เหมาะสมและมีความทันสมัยอยู่เสมอ
7. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## **ด้านค่าตอบแทน**

1. เสนอแนวทางและวิธีการการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรวมรายปี และเบี้ยประชุม
2. เสนอนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร (Management Incentive) ซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัสประจำปี โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคล ในกรณีที่เห็นสมควรให้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการดำเนินโครงการ
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
4. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินรางวัลประจำปีของพนักงานจัดการระดับสูง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท

5. พิจารณาบทบาท ศึกษา ติดตามความเปลี่ยนแปลง และ แนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
6. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและเปรียบเทียบกับบริษัท จดทะเบียนชั้นนำอื่น ๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกัน เพื่อให้บริษัท รักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรมนั้น ๆ และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้เจริญก้าวหน้า
7. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ
8. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ
9. พิจารณาบทบาทและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับข้อบังคับ (Charter) ของการพิจารณาค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติปรับปรุงเป็นประจำทุกปี
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## **ด้านบรรษัทภิบาล**

1. กำหนดขอบเขตและนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. เสนอแนะแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวกับ
3. บรรษัทภิบาล รวมทั้งติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะจัดการให้เป็นไปตามนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท
4. พิจารณาบทบาทแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
5. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และพิจารณาบทบาทเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท
6. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ

7. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับกฎบัตร (Charter) ของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี
8. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเป็นประจำทุกปี ทั้งแบบโดยรวมทั้งคณะ (As a Whole) และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment)
9. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### 3. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 4 คน ดังนี้

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นายนิธิ ภัทรโชค        | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายชนะ ภูมี            |                     |
| 3. นายกิตติ สุนทรมนกุล    |                     |
| 4. นายณรงค์เวทย์ วนจพานิช | กรรมการผู้จัดการ    |

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

ให้กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทของตน โดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติให้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารให้ถูกต้องและสอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการกิจการที่ดี (ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ในเอกสารแนบ 5 หน้า 1-5 ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment5>) โดยให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้นในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

#### ขอบเขตหน้าที่

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบายระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคู่มืออำนาจดำเนินการที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท (Delegation of Authority)
2. พิจารณาและจัดทำนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนการขยายงาน การประชาสัมพันธ์ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกรอบที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุเป้าหมาย โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ ตามที่ไม่ขัดกับตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority)

3. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการบริษัทแก่ผู้บริหาร
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทและบริษัทย่อยลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ตามที่ไม่ขัดกับตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อย
5. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
6. ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค่าประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนการเข้าทำ

นิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกำหนดนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ในตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริหารยังมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชีหากมีความจำเป็น

9. พิจารณาจัดทำและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย หรือการดำเนินการใด ๆ อันมีผลผูกพันบริษัทและบริษัทย่อย
10. แต่งตั้งและ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลา ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร จะไม่มีการมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ
11. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงาน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
12. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป
13. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
14. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
15. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงิน

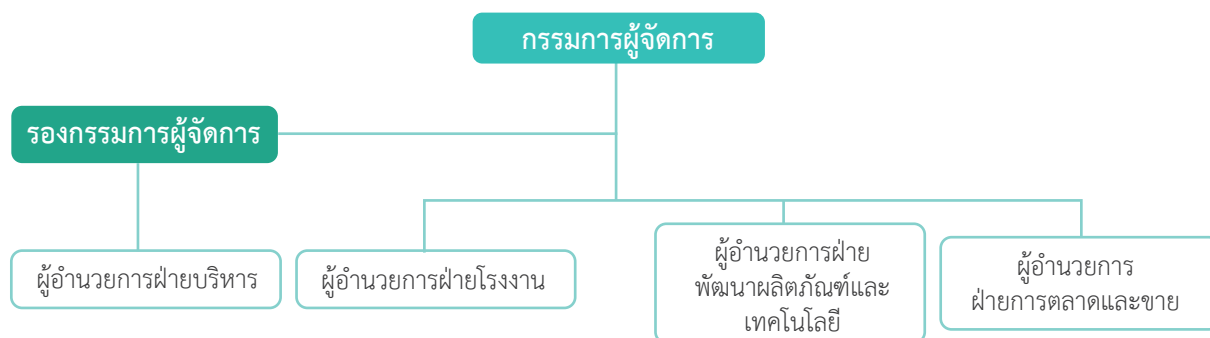
สำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโดยรวม (As a Whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี (Self-Assessment) รวมถึงสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



“ผู้บริหาร” ของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 23/2551 ว่าด้วยการกำหนดบทบาทนิยามประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

### คณะผู้บริหารบริษัท

ผู้บริหารของบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการจัดทำอำนาจดำเนินการในการกำหนดขอบเขตหน้าที่ที่ชัดเจน เพื่อความโปร่งใสและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่

ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อบริษัท และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 5 คน ดังนี้

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช*   | กรรมการผู้จัดการ  |
| 2. นางสาวครองบุญ โสภวานิตย์  | รองกรรมการผู้จัดการและ<br>ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร<br>(ดูแลงานด้านการเงินและบัญชี) |
| 3. นายดำรงค์ จิตต์ใจฉ่ำ      | ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน   |
| 4. นายสมหมาย สนเทศ           | ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี                                       |
| 5. นายวิวัฒน์ กิจการเจริญสิน | ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย  |

\* นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช เป็นผู้บริหารของบริษัทย่อย (บริษัทคิว-คอน ฮัสเตอร์น จำกัด)



ทั้งนี้รายชื่อผู้บริหารของบริษัทข้างต้นเป็นไปตามนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 23/2551

ผู้บริหารทั้ง 5 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลความรู้ความชำนาญ ทักษะประสบการณ์ของผู้บริหาร ปรากฏในเอกสารแนบ 1 หน้า 17-21 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment1>

#### การประเมินผลการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการบริษัททั้ง 8 คน (ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ) เป็นผู้ประเมิน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น ประกอบด้วย 2 หัวข้อหลัก คือ การบริหารและความเป็นผู้นำ (Managerial Leadership) ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ด้านธุรกิจ ด้านการบุคคล ด้านสังคมและด้านบรรษัทภิบาล รวมทั้งการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

(Development: Personal and Professional) นอกจากนี้ยังได้ให้กรรมการบริษัทเสนอแนวทางที่ต้องการให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการในอนาคต เพื่อให้กรรมการผู้จัดการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท

#### คำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

โครงสร้างคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส สมเหตุสมผลกับกิจการ ประกอบด้วยคำตอบแทนรายเดือนและเงินรางวัลประจำปี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ผลการดำเนินงานของบริษัท สถานะธุรกิจโดยรวม และผลสำรวจคำตอบแทนของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

คำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 รวม 5 คน (รวมกรรมการผู้จัดการ) ที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน โบนัส รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 26.05 ล้านบาท ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทสมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของบริษัทผลประโยชน์หลังออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2.27 ล้านบาท

#### ข้อมูลการเป็นกรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

รายชื่อกรรมการ	นายณรงศ์เวทย์ วาจนานิช	นางสาวครองบุญ ไสภานันต์	นายดำรงจิต จิตใจฉ่ำ	นายสมหมาย สมนเทศ	นายวิวัฒน์ กิจการเจริญสิน
ชื่อบริษัท					
บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด	✓				

### 7.5 ข้อมูลพนักงาน

#### แนวทางการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) มีแนวทางการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

1. การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เบื้องต้นให้กับพนักงาน (Common Training) เป็นรูปแบบที่ใช้สำหรับพนักงานใหม่ที่เข้ามาทำงานภายในบริษัท เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถทำงานได้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

2. การฝึกอบรมและพัฒนาด้านความรู้เฉพาะงาน (Functional Training) เป็นรูปแบบการฝึกอบรมพัฒนาการทำงานให้พนักงานเฉพาะสายงานนั้นๆ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
3. การฝึกอบรมและพัฒนาแบบ พัฒนาศักยภาพและภาวะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Soft Side Training) เป็นรูปแบบการพัฒนาพนักงานระดับบริหารและหัวหน้างานและพนักงานให้มีศักยภาพด้านภาวะความเป็นผู้นำที่ดีและมีคุณภาพ

	2565	2564	2563
จำนวนพนักงาน แยกตามระดับ (คน)			
จัดการ (M)	18	11	11
บังคับบัญชา (S)	133	136	138
ปฏิบัติการ (O)	319	315	302
รายวัน	11	11	11
<b>รวม</b>	<b>481</b>	<b>473</b>	<b>462</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 481 คน โดยบริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น จำนวน 229.43 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทยังได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกัน จำนวน 30.65 ล้านบาท

การส่งเสริมช่องทางการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน บริษัทได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับพนักงานของบริษัท โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของค่าจ้างของพนักงาน และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนนี้ในอัตราร้อยละ 4 ถึง 13 ของค่าจ้างของพนักงานตามอายุงานของพนักงาน

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

- 1. เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท**  
คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาว กาณจน์ เต็มสุข เป็นเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่กรรมการในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบต่าง ๆ ของกรรมการ รวมทั้งทำหน้าที่จัดการประชุมและเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และการประชุมผู้ถือหุ้น ทุกครั้ง รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ในส่วนที่เกี่ยวข้อง การจัดเก็บเอกสารตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนรับผิดชอบดูแลงานด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท และตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย บัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1 หน้า 25-26 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment1>

### 2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้นางสาวครองบุญ โสภวานิตย์ ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการและผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (ดูแลงานด้านการเงินและบัญชี) ให้ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏในเอกสารแนบ 1 หน้า 23 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment1>

### 3. ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้นายพิทยา จันบุญมี ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน เพื่อดูแลงานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการดูแลงานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3 หน้า ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment3>

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้นางสาวเพ็ญแข อุทัยฉาย ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้มีความรู้ และสามารถด้านการเงิน และการลงทุนเป็นหัวหน้างาน นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสาร กับนักลงทุน สถาบันนักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้ง

นักวิเคราะห์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่าง เท่าเทียม และเป็นธรรม โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูล เพิ่มเติมสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงผ่าน ช่องทางต่อไปนี้

ที่อยู่	นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เลขที่ 144 หมู่ที่ 16 ถนนอุดมสรยุทธ ตำบลบางกระสัน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160)
โทรศัพท์	0 3525 9131
โทรสาร	0 3525 9130
เว็บไซต์	www.qcon.co.th
อีเมล	invest@qcon.co.th

### 7.6.3. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าสอบบัญชีให้บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (KPMG) ซึ่งเป็นสำนักงาน สอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 เป็นเงินจำนวน 428,000 บาท (เท่ากับปี 2564) รวมทั้งค่าสอบบัญชี งบการเงินประจำปีของงบการเงินรวมจากการมีบริษัทย่อย

(QCE) และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัท และงบการเงินรวม จำนวน 385,000 บาท (เท่ากับปี 2564) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 813,000 บาท (เท่ากับปี 2564) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	ปี 2565 (บาท)
1. ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปีของบริษัท	428,000
2. ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปีของงบการเงินรวม	45,000
3. ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทและงบการเงินรวม	340,000
<b>รวมค่าสอบบัญชีของบริษัท</b>	<b>813,000</b>

ทั้งนี้ค่าสอบบัญชีที่เสนอข้างต้นเป็นการให้บริการสอบบัญชี (Audit Service) เท่านั้น ไม่มีการให้บริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี (Non-Audit Service)

ทั้งนี้ค่าสอบบัญชีประจำปี 2565 ของบริษัทย่อย (QCE) จำนวน 272,000 บาท (เท่ากับปี 2564) โดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าสอบบัญชี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในรอบปีที่ผ่านมา

Q-CON ดำเนินธุรกิจและบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลอย่างจริงจังของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งถือเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร ที่จะต้องดำเนินธุรกิจและบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและกรอบของจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมทั้งต้องดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืน

ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่แนะนำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ตามนโยบายบรรษัทภิบาลของเอสซีจีและจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีให้แก่บริษัท เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืน

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติกำหนดและทบทวนนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการบริหารจัดการองค์กรตาม CG Code รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีตัวอย่างการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- ทบทวนและอนุมัติการกำหนดวิสัยทัศน์แผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจทั้งระยะปานกลาง (5 ปี) และแผนธุรกิจประจำปี โดยเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการส่งมอบนวัตกรรมสินค้า บริการ และโซลูชัน แก่ผู้บริโภค มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนตามกรอบแนวคิด ESG ควบคู่ไปกับการสร้างสังคมที่เข้มแข็งและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และติดตามดูแลผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ
- การทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน โดยได้พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code ของบริษัทแต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่า

ผลการปฏิบัติดังกล่าวและแผนพัฒนามีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และสำหรับเรื่องที่บริษัทไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ ก็ได้มีการกำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมด้วยแล้ว

- การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ให้สอดคล้องกับ CG Code และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น
- การทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณบริษัท เพื่อให้จรรยาบรรณบริษัทมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและมาตรฐานสากล และเป็นปัจจุบัน โดยเน้นให้พนักงานทุกระดับสามารถนำไปปรับใช้ได้
- การกำหนดนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) และเพิ่มเติมความรู้ความชำนาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการให้สอดคล้องกับแนวโน้มที่สำคัญ โดยให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความหลากหลายของกรรมการ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหาในด้านสัดส่วนกรรมการเพศหญิง สัดส่วนของกรรมการอิสระ และเพิ่มความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของธุรกิจภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG)
- การทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด เพื่อให้มั่นใจว่าเอสซีจีมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ ข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- การทบทวนนโยบายการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 78/2564



- การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้นับรวมถึงกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งกรรมการที่แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความ คิดเห็นระหว่างกันได้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลในฐานะกรรมการบริษัท

- ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติให้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารให้ถูกต้องและสอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

- การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Committee: SDC) ที่มุ่งเน้นในเรื่องการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจโดยบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก อันจะส่งผลให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน โดยประธานกรรมการของคณะกรรมการเพื่อความยั่งยืนเป็นกรรมการของบริษัท (กรรมการผู้จัดการ) โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อความยั่งยืน ตามที่ปรากฏในหน้า 20 รวมทั้งได้เปิดเผยรายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานในหน้า 49

- การจัดให้มีแบบทดสอบ “Ethics e-Testing” สำหรับพนักงานทุกคนในเรื่องคุณธรรม อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท โดยพนักงานทุกคนต้องทำให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ในเรื่องการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่นเดียวกับการปฏิบัติที่ผ่านมา

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่านโยบายที่กำหนดขึ้นและการดำเนินงานของบริษัทนั้นมีกลไกเพียงพอในการนำไปปฏิบัติจริงอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย

และแนวปฏิบัติ ติดตามดูแลและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาล ตลอดจนพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านบรรษัทภิบาลทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยให้เรื่องบรรษัทภิบาลเป็นวาระหลักวาระหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณากำหนดโครงสร้าง ผู้รับผิดชอบนโยบาย กลยุทธ์ กรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง รวมถึงทบทวนความเสี่ยง และติดตามการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่จัดทำรายงานความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบ Risk Dashboard โดยให้ความสำคัญกับ Emerging Risk ซึ่งเป็นการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและมีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักงานตรวจสอบและผู้สอบบัญชีได้รายงาน

### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีความสำคัญอย่างยิ่งตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน สรุปรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการปรากฏในหัวข้อนโยบายการกำกับดูแลกิจการของรายงานฉบับนี้ โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และกระบวนการต่าง ๆ ในเรื่องการสรรหากรรมการและกรรมการผู้จัดการ ในหน้า 64 เรื่องการพัฒนากรรมการและกรรมการผู้จัดการ ในหน้า 64 และเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ในหน้า 62-64

#### (1) การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณาถ่วงถ่วงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ร.บ.

หลักทรัพย์ฯ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.qcon.com) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณลักษณะความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ตาม Board Skills Matrix ที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป บริษัทมีนโยบายกำหนดจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระซึ่งดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ในรอบปี 2565 บริษัทมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ แสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือคัดค้านการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรม หรือไม่โปร่งใสของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและผู้ถือหุ้นจะได้รับประโยชน์สูงสุด โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 คน ไม่มีการให้บริการทางวิชาชีพที่มีมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ อย่างไรก็ตามนายการุญ จันทรางศุ เป็นกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี เมื่อพิจารณาประเด็นคุณสมบัติ

การเป็นกรรมการอิสระ ตามหลักพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว เห็นว่าการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี นั้นไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ

ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562 ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง รายละเอียดของกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการเสนอบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการของบริษัทนั้น บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการภายใต้หัวข้อกรรมการอิสระของบริษัท ในหน้า 90-91

## (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา คัดตอบแทน และบรรษัทภิบาลพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่ต่างพร้อย สามารถอุทิศเวลาในฐานะกรรมการ รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น โดยในปี 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 ได้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการรายเดิมทั้ง 3 คน ได้แก่ นายนิธิ ภัทรโชค นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ และนายณรงค์เวช วัฒนพานิช กลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่งตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ

ด้านการสรรหาผู้บริหารระดับสูง บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้

โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายอื่นใด โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ ในหน้า 59-66 ภายใต้หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพและข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ในหน้า 66-67 ภายใต้หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

สำหรับสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการนั้น บริษัทได้จัดให้มีการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่อยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน โดยข้อบังคับของบริษัทข้อ 17 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

*ข้อ 17 ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้*

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด ตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มอีกหนึ่งเสียง

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และแจ้งกรรมการแต่ละคนให้ทราบล่วงหน้าตั้งแต่การประชุมคณะกรรมการบริษัทในไตรมาสสุดท้ายของปีก่อนหน้านั้น เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมและอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

ในการประชุม คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งอนุมัติการกำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติสำหรับการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting Rules) เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ประธานกรรมการ หรือประธานในที่ประชุมมีอำนาจในการกำหนดให้จัดประชุมคณะกรรมการโดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือประชุมการโดยเปิดให้มีช่องทางให้กรรมการสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ ร่วมด้วยได้ โดยให้การนับองค์ประชุมเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2565 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 6 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า 4 ครั้ง และครั้งพิเศษ 2 ครั้ง โดยกรรมการบริษัททั้งหมดเข้าประชุมร้อยละ 100 ซึ่งมีกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และกรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมทั้งปี ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและ e-Meeting Rules ข้างต้น

ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทได้จัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระส่งให้กับกรรมการบริษัทแต่ละคนล่วงหน้าก่อนวันประชุม 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถ่วงติของเสียงข้างมากโดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพเว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณากรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น

เมื่อสิ้นสุดการประชุมเลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้ที่มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารขึ้นความลับของบริษัท ณ หน่วยงานเลขานุการบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ และเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ รวมทั้งให้จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้นับรวมถึงกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกรรมการที่แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ถึงแม้ว่าข้อบังคับของบริษัทข้อ 26 กำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำของการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด (5 คนจาก 9 คน) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ในปี 2565 มีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (6 คนจาก 9 คน) ตามที่ปรากฏในตารางการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และสามารถผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่อพิจารณาวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้



ตารางการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2565 (1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2565)

รายชื่อกรรมการบริษัท	การเข้าประชุม (ครั้ง)										
	คณะกรรมการบริษัท (9 คน)			คณะกรรมการตรวจสอบ (3 คน)			คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (3 คน)			คณะกรรมการบริหาร (4 คน)	
	นายนิธิ ภัทรโชค			นายการุญ จันทรางศุ			นายพันเทพ สุภาไชยกิจ			นายนิธิ ภัทรโชค	
ประธาน	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	รวม	ด้วยตนเอง
1. นายนิธิ ภัทรโชค	6/6	4/6	2/6	-	-	-	-	-	-	5/5	5/5
2. นายการุญ จันทรางศุ*	6/6	3/6	3/6	6/6	2/6	4/6	-	-	-	-	-
3. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ*	6/6	4/6	2/6	6/6	3/6	3/6	3/3	-	3/3	-	-
4. นายกิตติ สุทรมโนกุล	6/6	5/6	1/6	-	-	-	-	-	-	5/5	5/5
5. นายชนะ ภูมิ	6/6	1/6	5/6	-	-	-	3/3	-	3/3	5/5	4/5
6. นายนพร สุทพรจิตต์เจริญ	6/6	2/6	4/6	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นายพยนต์ คักดีเดชนันต์	6/6	-	6/6	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นางสาวสมบุญรณ์ ศุภศิริวิญญู*	6/6	3/6	3/6	6/6	1/6	5/6	3/3	-	3/3	-	-
9. นายณรงค์เวชย์ วจนพานิช	6/6	5/6	1/6	-	-	-	-	-	-	5/5	5/5
<b>จำนวนครั้งประชุมทั้งหมด</b>	<b>6</b>			<b>6</b>			<b>3</b>			<b>5</b>	
<b>ร้อยละของการเข้าประชุม</b>	<b>100</b>			<b>100</b>			<b>100</b>			<b>100</b>	

หมายเหตุ:

- \*กรรมการอิสระ
- บริษัทกำหนดนโยบายให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปีควรมีส่วนร่วมประชุมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และกรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมทั้งปี ทั้งนี้การเข้าร่วมประชุมหมายความว่ากรรมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนับเป็นองค์ประชุมด้วย

## คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่างๆ

ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 33 กำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับคำตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบของเงินเดือน เงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามข้อบังคับหรือตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้ผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติอัตราคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี 2565 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท (รายเดือน)

ประธานกรรมการ (จำนวน 1 คน)  
ได้รับคำตอบแทนเดือนละ 30,000 บาท

กรรมการ (จำนวน 8 คน)  
ได้รับคำตอบแทนเดือนละ 20,000 บาท

### คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ (รายเดือน)

ประธานกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 1 คน)  
ได้รับคำตอบแทนเดือนละ 25,000 บาท

กรรมการตรวจสอบ (จำนวน 2 คน)  
ได้รับคำตอบแทนเดือนละ 15,000 บาท

## คำตอบแทนคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

การจ่ายคำตอบแทนกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ซึ่งเข้มกว่าคุณสมบัติกรรมการอิสระตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในลักษณะเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่กรรมการอิสระมาประชุมคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ในอัตราดังต่อไปนี้

### ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)

ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 25,000 บาท

### กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)

ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 15,000 บาท

งดจ่ายคำตอบแทนกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ที่ไม่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ

### คำตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

การงดจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	อัตราคำตอบแทนคณะกรรมการชุดต่างๆ ประจำปี 2565	
		คำตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	25,000	ไม่ได้กำหนด
	กรรมการ	15,000	
คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล*	ประธาน	ไม่ได้กำหนด	25,000 (เฉพาะกรรมการอิสระ)
	กรรมการ		15,000 (เฉพาะกรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหาร	ประธาน	งดจ่าย	งดจ่าย
	กรรมการ		

หมายเหตุ:

\* คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

- การจ่ายคำตอบแทนกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ซึ่งเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในลักษณะเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่กรรมการอิสระมาประชุมคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
- การงดจ่ายคำตอบแทนกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลที่ไม่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ นอกเหนือจากคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว บริษัทไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการ

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทน (รายเดือน) ให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 2,940,000 บาท และเบี้ยประชุมที่บริษัทจ่ายให้กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมจริงในปี 2565 จำนวน 120,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 3,060,000 บาท (ปี 2564 ค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นเงินจำนวน 2,860,000 บาท) ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้มีมติอนุมัติไว้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนรายเดือนกรรมการบริษัท (กรรมการ 9 คน)
  - ประธานกรรมการ (จำนวน 1 คน)  
ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา 30,000 บาทต่อเดือน
  - กรรมการ (จำนวน 8 คน)  
ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา 20,000 บาทต่อเดือน
 รวมเป็นเงิน 2,280,000 บาท

2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ 3 คน สำหรับการประชุมจำนวน 6 ครั้ง)  
รวมเป็นเงินจำนวน 660,000 บาท
3. ค่าตอบแทน (เบี้ยประชุม) คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล  
(เฉพาะกรรมการอิสระ 2 คน สำหรับการประชุมจำนวน 3 ครั้ง)  
รวมเป็นเงินจำนวน 120,000 บาท

### สรุปจำนวนค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในปี 2565

รายชื่อกรรมการบริษัท		จำนวนค่าตอบแทน (บาท)				รวมจำนวนเงิน
		คณะกรรมการบริษัท (9 คน)	คณะกรรมการตรวจสอบ (3 คน)	คณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล (3 คน)	คณะกรรมการบริหาร (4 คน)	
ประธาน		นายนิธิภัทรโชค	นายการุญ จันทรางศุ	นายพันเทพ สุภาไชยกิจ	นายนิธิภัทรโชค	
1. นายนิธิ	ภัทรโชค	360,000	-	-	งดจ่าย	360,000
2. นายการุญ	จันทรางศุ*	240,000	300,000	-	-	540,000
3. นายพันเทพ	สุภาไชยกิจ*	240,000	180,000	75,000	-	495,000
4. นายกิตติ	สุนทรมโนกุล	240,000	-	-	งดจ่าย	240,000
5. นายชนะ	ภูมิ	240,000	-	ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ	งดจ่าย	240,000
6. นายนพร	สุนทรจิตต์เจริญ	240,000	-	-	-	240,000
7. นายพยนต์	ศักดิ์เดชยนต์	240,000	-	-	-	240,000
8. นางสาวสมบูรณ์	ศุภศิริภิญโญ*	240,000	180,000	45,000	-	465,000
9. นายณรงค์เวทย์	วจนพานิช	240,000	-	-	งดจ่าย	240,000
<b>รวม</b>		<b>2,280,000</b>	<b>660,000</b>	<b>120,000</b>	<b>งดจ่าย</b>	<b>3,060,000</b>

หมายเหตุ:

\* เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ซึ่งเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

## รายงานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประจำปี 2565

ในปี 2565 เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (Nomination Remuneration and Corporate Governance Committee: NRC) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทที่สำคัญในสามด้านหลัก คือ การสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่หมดวาระหรือในกรณีอื่นๆ การกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และการกำหนดและเสนอแนะนโยบาย แนวปฏิบัติและการดำเนินการด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทซึ่งครอบคลุมครบถ้วนทั้ง 5 หมวดของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (CG Principles 2555) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ซึ่งสอดคล้องกับทั้ง 8 หมวดของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยความร่วมมือของคณะทำงานเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน ประกอบด้วยการตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และการสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น รวมถึงทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

ตามที่กฎบัตร NRC กำหนดให้มีการเรียกประชุม NRC ตามที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม โดยต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งนั้น ในปี 2565 NRC มีการประชุมรวม 3 ครั้ง โดยเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า 2 ครั้ง และเป็นการประชุมครั้งพิเศษ 1 ครั้ง ซึ่งกรรมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100

## สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2565 ได้ดังนี้

### 1. ด้านสรรหา

คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของ NRC ได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ เรื่องการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เป็นประจำปีทุกปี โดยได้ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นเวลา 11 ปี นับจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เป็นต้นมา โดยในปี 2565 ได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในเรื่องดังกล่าวในระหว่างวันจันทร์ที่ 15 สิงหาคม - วันพุธที่ 30 พฤศจิกายน 2565 นอกจากนี้ NRC ได้พิจารณาสรรหารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยได้พิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตามนิยามคุณสมบัติของบริษัทสำหรับนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้พิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่จะครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ

ทั้งนี้ ในปี 2565 NRC ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบายข้อกำหนดและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท
- 2) ข้อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท (Core Qualifications)
- 3) ตารางความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่พึงมีในคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) และแบบประเมิน Board Skills Matrix
- 4) นโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระและการทบทวนข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระ
- 5) แนวทางการสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในปี 2566



## 2. ด้านคำตอบแทน

NRC ได้เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ทบทวนหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ บริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการ บริษัทแต่งตั้ง ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ย ประชุมประจำปี 2566 ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ของบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียน ชั้นนำอื่นๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกัน ติดตาม ความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของ คณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทรักษา ความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรมนี้ และเพื่อ เป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงาน สำหรับปี 2566 NRC เห็นชอบให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบคงอัตราค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้มีมติอนุมัติไว้ เนื่องจากเห็นว่ายังเป็นอัตราที่เหมาะสมอยู่ ในปัจจุบัน

นอกจากนี้ NRC ได้พิจารณาและเสนอ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเงินรางวัลประจำปี 2565 สำหรับพนักงานและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ตลอดจนงบประมาณการขึ้นค่าจ้างประจำปี 2566 สำหรับ ผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้สำหรับผู้บริหารระดับสูงได้พิจารณา ค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงาน และ สอดคล้องกับผลประกอบการโดยรวมของบริษัท เพื่อ รักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรมนี้ ซึ่งเป็นไป ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร อย่างรอบคอบ เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และตามอำนาจ ดำเนินการของบริษัท

## 3. ด้านบรรษัทภิบาล

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบ/ อนุมัติตามข้อเสนอของ NRC ให้มีการกำหนดและทบทวน นโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท ดังนี้

### 3.1 นโยบายด้านบรรษัทภิบาล

- พิจารณาและทบทวนหลักปฏิบัติตาม CG Code ปี 2560 ในส่วนที่เพิ่มเติมใหม่หรือปรับปรุง จาก CG Principles 2555 และแนวทางดำเนิน การในปัจจุบันของบริษัทในเรื่องที่ได้ปฏิบัติและ สอดคล้อง/ยังไม่ได้ปฏิบัติตาม CG Code จน เข้าใจประโยชน์และหลักปฏิบัติในการนำไปใช้ สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดี รวมทั้งได้พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติตามหลัก ปฏิบัติใน CG Code ของบริษัทแต่ละข้อ เพื่อให้ มั่นใจว่าผลการปฏิบัติตามดังกล่าวและแผนพัฒนา

ความเหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่องบนหลัก Apply or Explain แล้ว จึงมีมติเห็นชอบให้เสนอ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาซึ่งที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 ได้มีมติตามที่ NRC เสนอด้วยแล้ว สรุปได้ดังนี้

- 1) อนุมัติการคงมาตรการทดแทนในเรื่องที่ แนวปฏิบัติของบริษัทยังไม่สอดคล้องกับ CG Code ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ มีมติอนุมัติไว้ในปี 2564 สำหรับปี 2565
  - 2) อนุมัติให้ฝ่ายจัดการเปิดเผยรายงานการ พิจารณาทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code ของคณะกรรมการบริษัท และกำหนด มาตรการทดแทนสำหรับแนวปฏิบัติที่ยัง ไม่สอดคล้องกับ CG Code ในแบบแสดง รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ต่อไป
- พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบายและเรื่อง ที่เกี่ยวข้อง ด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท ดังนี้
    - 1) นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการ สรรหากรรมการบริษัท
    - 2) นโยบายองค์ประชุมขั้นต่ำขณะลงมติใน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
    - 3) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development Committee: SDC)
  - พิจารณาทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการ บริษัทพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงกฎบัตร คณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับการกำหนด นโยบายองค์ประชุมขั้นต่ำขณะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทข้างต้น และคงใช้กฎบัตร NRC ฉบับปัจจุบัน ที่ได้ปรับปรุงล่าสุดในปี 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติตาม CG Code ปี 2560 และขอขเขตหน้าที่และแนวปฏิบัติใน ปัจจุบันของบริษัท รวมทั้งเป็นไปตามพระราช กำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และเพื่อให้เป็นไปในแนวทาง เดียวกันกับกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและ คณะอนุกรรมการของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) (SCC) (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท)

### 3.2 แนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาล

• พิจารณาบททวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติคงการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการ NRC ทั้งรูปแบบการประเมินโดยรวมทั้งคณะ (As a Whole) และการประเมินตนเอง (Self-Assessment) รวมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ฉบับปัจจุบันที่ได้ปรับปรุงล่าสุดในปี 2563 เนื่องจากยังมีความเหมาะสมอยู่ โดยจะเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบททวนแบบประเมินฯ ดังกล่าวและจัดให้มีการประเมินผลเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตาม CG Code CG Principles ของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ IOD และเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการที่จะครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในปี 2566 ทั้งนี้ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ NRC ประจำปี 2565 ในรูปแบบ As a whole และ Self-Assessment ได้รับคะแนนเฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ 90

เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการให้อิสระแก่ฝ่ายจัดการในการริเริ่มและดำเนินการปรับปรุงเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการ NRC และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในปี 2565 บริษัทได้รับการประเมินเรื่องการกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ ดังนี้

- ได้รับผลการสำรวจ CGR ประจำปี 2565 โดย IOD อยู่ในกลุ่มระดับ “ดีเลิศ” เป็นปีที่ 6 ติดต่อกัน (คะแนนเฉลี่ยโดยรวม 92%) ตั้งแต่ปี 2560
- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 100 คะแนนเต็ม เป็นปีที่ 4 ติดต่อกันตั้งแต่ปี 2562

ในนามคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล



(นายพันเทพ สุภาไชยกิจ)

ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

#### 1. หลักการ

การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลเพื่อให้บริษัทมั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามแนวนโยบายตลอดจนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจระยะกลาง และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยขึ้น

#### 2. นโยบายการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยควรพิจารณาด้วยความรอบคอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ ที่จะบริหารจัดการบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้นและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนส่งเสริมการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างเหมาะสมในบริษัทย่อย และสนับสนุนให้มีการนำแนวนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน และบริษัทกำหนดไว้

#### 3. อำนาจในการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแล รวมถึงควบคุมการบริหารจัดการของบริษัทย่อย ด้วยการกระจายอำนาจให้กรรมการผู้จัดการบริษัท และ/หรือฝ่ายจัดการเป็นผู้ควบคุมดูแลแทนคณะกรรมการบริษัท เช่น การเป็นผู้พิจารณาตัวบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม เป็นต้น เพื่อให้บริษัทมั่นใจว่า บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามแนวนโยบาย ตลอดจนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ ในการเติบโตของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบตามคู่มืออำนาจดำเนินการ

#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

เพื่อให้ตัวแทนของบริษัทสามารถที่จะกำกับการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อย ด้วยการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งคู่มือดังกล่าวจะ

ช่วยให้ตัวแทนของบริษัทสามารถที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความคล่องตัวมากขึ้น โดยบริษัทจะมีการทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบสรุปได้ ดังนี้

(1) กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการที่ดี ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นของบริษัทหรือที่สอดคล้องกับของบริษัท

(2) ให้แนวทางในการกำหนดทิศทางของกลยุทธ์ นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

(3) รายงานผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องให้กรรมการบริหารของบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาสทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท และรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทที่ย่อมมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

(4) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและบริหารจัดการผลตอบแทนการลงทุนของบริษัทในบริษัทอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ สำหรับกลไกในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่สำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานเลขานุการบริษัทและฝ่ายจัดการของบริษัทจะร่วมกันกำกับดูแลให้การดำเนินการหรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดและใช้บังคับไว้

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตาม CG Code ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี และได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทตระหนักรู้ในเรื่องจรรยาบรรณของบริษัท โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเป็นแบบอย่าง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมอันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนที่แท้จริง

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน 4 ประเด็น ดังนี้

##### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการและพนักงานบริษัทอย่างรอบคอบเป็นธรรม และโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นหนึ่งในหัวข้อในจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทยังคงติดตามและกำกับดูแลได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่พนักงานทุกระดับผ่านสื่อ Infographic ผ่าน Intranet ของบริษัท และจัดทดสอบ Ethics e-testing กับพนักงานในเรื่องดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

- ทั้งนี้ เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และเพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- มีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในกิจการที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน และบริษัทอื่นอย่างชัดเจน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

- ในกรณีที่มีการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่จะต้องอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

บริษัทถือเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นนโยบายสำคัญที่เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณ เพื่อให้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ([www.qcon.co.th](http://www.qcon.co.th))

## (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ แนวปฏิบัติในการบันทึก รายงาน เก็บรักษาข้อมูล อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณบริษัท ข้อบังคับพนักงาน รวมถึงนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีมาตรการที่เกี่ยวข้องได้แก่การห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซื้อขายหลักทรัพย์ (หลักทรัพย์ที่ต้องรายงานคือ หุ้น หลักทรัพย์แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น สัญญาซื้อขายล่วงหน้า และอนุพันธ์ต่างๆ ที่มีปัจจัยอ้างอิงเป็นหุ้นบริษัทจดทะเบียน) ของบริษัทจดทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนเปิดเผยงบการเงิน (Blackout Period) ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งตามที่ ก.ล.ด. กำหนด และการรายงานเป็นประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นอกจากมาตรการดังกล่าวแล้ว บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมวิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อลดความเสี่ยงที่ข้อมูลจะถูกนำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้สื่อสารในเรื่องแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ หรือ Insider Trading Guideline ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ GRC Voice E-newsletter เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานทุกระดับได้รับทราบ และจัดทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในให้ทราบเรื่องการกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (Blackout Period) โดยไม่พบว่าการกรรมการ ผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะการกำหนด Blackout Period



### (3) การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กรสอดคล้องตามอุดมการณ์ 4 ในเรื่อง “ตั้งมั่นในความเป็นธรรม คือการทำงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างให้เกียรติ จริ่งใจ เป็นมิตร และเป็นธรรม” ซึ่งทำให้บริษัทได้รับการรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 และได้รับการต่ออายุการรับรองเป็น Certified Company ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 สามารถศึกษารายละเอียดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันได้ในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.qcon.co.th](http://www.qcon.co.th))

นอกจากนี้บริษัทได้สร้างระบบงานเชิงป้องกัน การกำหนดวิธีการลดความเสี่ยงและการควบคุม (Risk Mitigation and Control) ผู้รับผิดชอบ มาตรการติดตาม การสอบทานและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงสำหรับให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดคอร์รัปชัน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในประเมิน ให้คำแนะนำติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกครั้งเมื่อมีการเข้าตรวจสอบ

ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางการต่อต้านคอร์รัปชันที่สำคัญ ดังนี้

- ทบทวนคู่มือจรรยาบรรณบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในปัจจุบัน โดยมีการเพิ่มตัวอย่างการปฏิบัติที่ถูกต้องตามจรรยาบรรณจัดทำแผนการเรียนรู้ สื่อสารให้พนักงานรับทราบเพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจแนวปฏิบัติและนำไปปรับใช้ได้ดียิ่งขึ้น
- ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันได้เพื่อให้เกิดความชัดเจนสอดคล้องกับการปฏิบัติ
- เผยแพร่และสื่อสารทำความเข้าใจในคู่มือจรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท

- ปลูกฝังให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงการคอร์รัปชัน ผลกระทบ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการวิเคราะห์ข้อบ่งชี้ ประเมินความเสี่ยงการเกิดคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ สร้างระบบงานเชิงป้องกัน กำหนดวิธีการลดความเสี่ยงและการควบคุม (Risk Mitigation and Control) กำหนดผู้รับผิดชอบ มาตรการติดตาม การสอบทาน และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง สำหรับให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดคอร์รัปชัน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในประเมิน ติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเมื่อมีการเข้าตรวจสอบ

- จัดให้มีการทดสอบ Ethics e-testing เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 แบ่งการทดสอบเป็น 3 ระดับ สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน โดยพนักงานที่ทำแบบทดสอบทุกคนผ่านการทดสอบ นอกจากนี้ยังได้วิเคราะห์การตอบแบบทดสอบของพนักงาน โดยนำข้อสอบที่พนักงานตอบผิดบ่อยครั้งมาสื่อสารให้พนักงานเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

- จัดอบรมในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในหลักสูตรต่างๆ เช่น ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Business Concept Development เป็นต้น เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

- หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดสัมมนาและ Workshop ให้กับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับ First Line ในการประเมินความเสี่ยง เตรียมความพร้อมใน

การประเมินตนเอง และกำหนดแนวทางป้องกันควบคุมความเสี่ยงในการเกิดคอร์รัปชัน รวมถึงหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบเรื่องคอร์รัปชันเมื่อเข้าตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

- จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เพื่อเป็นช่องทางในการรายงาน กรณีมีการพบเห็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ โดยมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม และแก้ไขข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น



- เผยแพร่แนวคิดเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันไปสู่คู่ธุรกิจ (Suppliers) และทบทวนจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Suppliers Code of Conduct) เพื่อร่วมกันนำหลักการและแนวคิดการปฏิบัติตัวเป็นพลเมืองดีควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นรูปธรรมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

- ใช้ระบบ Compliance Management System เป็นเครื่องมือในการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประเมินความเสี่ยง กำหนดบทบาทความรับผิดชอบและการควบคุมที่ดีตามแนวป้องกัน 3 ด้าน (Three Lines Model) และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการควบคุม ติดตามการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการรายงานซึ่งรวมถึงการรายงานภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการประเมิน ติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งที่มีการประชุม ทั้งนี้ในปี 2565 ไม่พบการปฏิบัติที่ผิดนโยบายคอร์รัปชันภายในบริษัท

#### (4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ “นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy)” เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ สามารถรายงานหากพบเห็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด การกระทำผิดในเรื่องการกำกับดูแลที่ดี การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทได้จัดเตรียมไว้ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลหรือให้เบาะแสนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย จึงได้กำหนดมาตรการสำหรับคุ้มครองที่เหมาะสมและบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รายงานหรือให้ข้อมูลที่อาจจะถูกกระทำโดยไม่เป็นธรรม เช่น ถูกกลั่นแกล้งหรือ

ถูกข่มขู่ รวมทั้งรักษาความลับและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing System) ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้พนักงานและบุคคลภายนอก รับทราบการร้องเรียนผ่านระบบดังกล่าว ที่สามารถรองรับการแจ้งเบาะแสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตลอดเวลา

บุคลากรของบริษัทสามารถร้องเรียนด้วยวาจาทางโทรศัพท์ หรือเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทำเป็นจดหมาย หรือผ่าน Web Intranet โดยสามารถร้องเรียนได้ทั้งแบบเปิดเผยชื่อและไม่เปิดเผยชื่อถึงบุคคลดังต่อไปนี้

- ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ
- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบเอสซีจี (ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายในของบริษัท)
- เลขาธิการบริษัท
- กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใด

สำหรับบุคคลภายนอก สามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ [www.qcon.co.th](http://www.qcon.co.th) ใน “ระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส” เป็นการร้องเรียนแบบเปิดเผยชื่อ และสามารถเลือกรับผู้รับข้อร้องเรียนได้ ดังนี้

- สำนักงานเลขาธิการบริษัท
- สำนักงานตรวจสอบเอสซีจี (หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท)
- กรรมการอิสระ
- คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 มีข้อร้องเรียนผ่านระบบข้อร้องเรียนที่บุคคลภายนอกและพนักงานมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสของผู้กระทำความผิดอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบริษัท นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายบริษัทภิบาล อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณ หรือจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ รวมทั้งสิ้น 1 เรื่อง ซึ่งอยู่ระหว่างการสอบสวน

นอกจากนี้ ข้อเท็จจริงจากการสอบสวนได้นำมากำหนดวิธีปฏิบัติและแนวทางการป้องกันคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินการดังกล่าวตลอดจนมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในระบบต่างๆ รวมทั้งการประเมินความเสี่ยง และความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินการธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือจากการดำเนินการดังกล่าว บริษัทยังมีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต และการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่างๆ และ

จรรยาบรรณโดยผู้ปฏิบัติงาน (First Line) อย่างสม่ำเสมอ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ อีกทั้ง ยังมีการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) โดยผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบปี 2565

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด	
	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2565	
1. นายการุญ จันทรางศุ	6 / 6	
2. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ	6 / 6	
3. นางสาวสมบุญรณ์ ศุภศิริภิญโญ	6 / 6	

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบเน้นการนำ Digital Technology มาใช้ในการตรวจสอบ การกำกับดูแล การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน และการติดตามผล และทุกสิ้นปีคณะกรรมการตรวจสอบ มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบ คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี หัวข้อที่ประเมินได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่และการประชุม สรุปความเห็นโดยรวม การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

นอกจากนี้ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน รวมทั้งรับทราบรายงานเหตุการณ์อันควรสงสัยของกรรมการและผู้บริหารตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปี 2565 กรรมการผู้จัดการรายงานว่าไม่พบพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายดังกล่าว ส่งผลให้การจัดทำงบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควร (True and Fair) ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ว่าจ้างบริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ทำหน้าที่สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โดยไม่มีการให้บริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี

สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2565 ได้แก่ การสอบทานงบการเงิน การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง การสอบทานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การสอบทานการตรวจสอบข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีประจำปี 2566 ตามที่แสดงไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ หน้า 132-134

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการชุดต่างๆ

#### 8.3.1 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการชุดต่างๆ

##### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบ คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป โดยมีการจัดกลุ่มหัวข้อการประเมิน 6 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติ  
ของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. การปฏิบัติหน้าที่ และการประชุม  
คณะกรรมการตรวจสอบ
4. สรุปความเห็นโดยรวม
5. การปฏิบัติงานของเลขานุการ  
คณะกรรมการตรวจสอบ
6. การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบ

สำหรับกระบวนการในการประเมินผลนั้น หลังจากที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวนแบบประเมินฯซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปีแล้วนั้น หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการตรวจสอบทุกคนประเมิน หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเพื่อหามาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

##### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล ได้มีมติอนุมัติให้คงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล รวมทั้งให้มีการทบทวนแบบประเมินฯดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบเช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาลต่อไป โดยการประเมินผลนั้น ประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. ความพร้อมของกรรมการ
2. การปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่  
ของกรรมการสรรหา คำตอบแทน และ  
บริษัทภิบาล
3. การประชุม
4. การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
5. สรุปความเห็นโดยรวม
6. การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการ  
สรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล

อนึ่ง สำหรับกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาลนั้น คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาลจะพิจารณาทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล (รวมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ) ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมทั้งเพื่อหามาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งกรรมการผู้จัดการต่อไป

ทั้งนี้ สำหรับปี 2565 ผลประเมินการปฏิบัติงานทั้งในรูปแบบ As a Whole และ Self-Assessment ของคณะกรรมการชุดต่างๆ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดที่ร้อยละ 90 สรุปได้ดังนี้

คะแนนกรรมการ	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) (ร้อยละ)	ผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	100	100
2. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	98.89	98.10

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบ การควบคุมภายในของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งยึดกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายในบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำมีบุคลากรเพียงพอที่จะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และจรรยาบรรณ ตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุม ติดตาม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

คณะกรรมการปลูกฝังให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน และพนักงานตระหนักและปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน โดยจัดทำมีบุคลากรเพียงพอ และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้ในการดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในปี 2565 ฝ่ายจัดการได้อนุมัติหลักการส่งเสริมให้มีการพัฒนาเครื่องมือต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อสร้างระบบงานเชิงป้องกันในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดียิ่งขึ้นจากปีก่อน ๆ ดังต่อไปนี้

#### 1. การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน (Proactive and Preventive System)

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและอยู่ได้อย่างยั่งยืน คือ พนักงานต้องมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับพนักงาน บริษัทได้จัดทำระบบเชิงป้องกันภายในบริษัท “Proactive and Preventive System” ซึ่งประกอบด้วย

##### 1.1 การดำเนินการเรื่องคู่มือจรรยาบรรณบริษัท

- ทบทวนและปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณบริษัท เพื่อความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและมาตรฐานสากล และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน รวมทั้งเพิ่มตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานคู่มือฯ ตลอดจนจัดทำแผนการเรียนรู้และสื่อสารเพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจแนวปฏิบัติ และสามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงาน
- ทบทวนและจัดให้มีการทำแบบทดสอบจริยธรรมของพนักงาน “Ethics e-testing” ให้กับพนักงานทุกระดับ โดยจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 และแบบทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ e-Policy e-Testing ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 เพื่อปลูกฝังให้ความรู้ สร้างความตระหนักรู้ (Awareness) และสามารถนำเรื่องคุณธรรมอุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และระเบียบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศมาปฏิบัติและประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ให้เกิดผลได้จริง โดยใน



ปี 2565 ได้เพิ่มการปรับสัดส่วนแบบทดสอบให้กับกลุ่มวิชาชีพที่มีอาจความเสี่ยงสูง เช่น งานจัดซื้อ รัฐกิจสัมพันธ์ การขายและการตลาด เป็นต้น โดยพนักงานของบริษัทที่ทำแบบทดสอบทุกคนผ่านการทดสอบ นอกจากนี้ได้มีการวิเคราะห์การตอบแบบทดสอบของพนักงาน โดยนำข้อสอบที่พนักงานตอบผิดบ่อยครั้งมาสื่อสารให้พนักงานเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง แบบทดสอบจะมีการทบทวนทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น นอกจากนี้จรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันแล้วยังมีเนื้อหาครอบคลุมถึงเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และเรื่องการบริหาร การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน (Integrated GRC) และการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน (ESG)

- 1.2 การนำแนวป้องกัน 3 ด้าน (Three Lines Model) ซึ่งเป็นแนวทางที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ประกอบด้วย Governing Body ฝ่ายจัดการ ผู้ปฏิบัติงาน และหน่วยงานตรวจสอบโดยฝ่ายจัดการในฐานะ First Line ถือว่ามีบทบาทสำคัญที่สุดในการผลักดันให้ Three Line Model ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การประเมินความเสี่ยง กำหนดการควบคุม ติดตามและประเมินผล รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน นอกจากนี้บริษัทมีการเสริมสร้างความตระหนักรู้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น ให้ First Line ลำดับสูงสุดของบริษัทหรือหน่วยงานเป็นผู้สื่อสารกับพนักงาน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติจริง (Execution) ฝ่ายจัดการกำกับดูแล First Line และ Second Line อย่างใกล้ชิด และการสื่อสารกับ Governing Body แบบ Two-way Communication
- 1.3 สื่อสาร “กรณีศึกษาเรื่องการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และ จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” รวมถึงข้อควรระวังหรือความเสี่ยงใหม่ ๆ (Emerging Risks) ในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาทั้งภายในและภายนอกบริษัทที่มาพร้อมกับรูปแบบการทำงานแบบ New Normal เช่น ความรู้เกี่ยวกับภัยในการถูกโจมตี

ทางไซเบอร์ การทำธุรกรรมออนไลน์ เป็นต้น ให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้ในการปฏิบัติงานและป้องกันการเกิดเหตุการณ์ขึ้นกับบริษัท

## 2. การบูรณาการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมให้ปฏิบัติตามกฎและระเบียบ (Integrated Governance, Risk Management, Compliance and Control - Integrated GRC)

บริษัทดำเนินการด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมให้ปฏิบัติตามกฎและระเบียบ (GRC) และยกระดับสู่มาตรฐานสากล (Integrated GRC) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การกำกับดูแล การกำหนดกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง จนถึงการติดตามผล ในปี 2565 นี้ ยังคงเน้นการบูรณาการในรูปแบบ Data Integration โดยการเปิดเผยข้อมูล ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานบนฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อเชื่อมโยงความต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทในองค์กรรวม นำไปพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายใน เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจมากยิ่งขึ้น มีการสื่อสารโดยผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้พนักงานทุกคนเห็นความสำคัญในการนำ GRC มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานของพนักงานให้นำไปสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน และมี GRC Helpline สามารถใช้งานผ่าน Intranet และ Mobile เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานที่มีข้อสงสัยสามารถสอบถามผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในเรื่องการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมให้ปฏิบัติตามกฎและระเบียบ

## 3. การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Compliance)

บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Policy & Guideline) อย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบการบริหารงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Management System-CMS) เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ทำให้การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เริ่มตั้งแต่การวางพื้นฐานสร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานในฐานะ First Line โดยมีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานในฐานะ Second Line เป็นผู้สนับสนุนการนำระบบ CMS ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้คำปรึกษาเพื่อกำหนดการควบคุมเพื่อบริหารจัดการไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ (Compliance Risk) และจัดให้มีระบบการรับ-ส่ง รวมถึงประเมินกฎหมายใหม่/เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและทันทั่วถึง



ในปี 2565 นอกจากการปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญของเอสซีจี อันได้แก่ นโยบายการแข่งขันทางการค้า (Antitrust Policy) นโยบายการจัดการข้อมูลภายใน ที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) แล้ว ยังดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยในส่วนของกฎหมายที่สำคัญได้จัดให้มีคู่มือ เช่น คู่มือสำหรับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายนำเข้าและส่งออก คู่มือเพื่อจัดทำระบบงานการควบคุมสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (Weapons of Mass Destruction-WMD) รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงระบบการรับ-ส่งกฎหมายใหม่/เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้ถูกนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ทันท่วงที ทั้งเครื่องมือในด้านการกำกับดูแลและระเบียบการปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น License Overview เป็นต้น

#### 4. การปฏิบัติในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

ในปี 2565 บริษัทได้รับการต่ออายุโดยผ่านการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทยเป็นครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 และให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมาภิบาลโดยตลอด โดยได้ดำเนินกิจกรรมด้านการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ จัดทำแนวปฏิบัติการกำกับการปฏิบัติงานด้านการต่อต้านคอร์รัปชันซึ่งสอดคล้องตาม ISO19600 เพื่อเป็นแนวทางให้บริษัทหรือหน่วยงาน (First Line) ที่มีความเสี่ยงสูงด้านคอร์รัปชันใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยมีหน่วยงานสนับสนุน (Second Line) เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Third Line) ทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อสร้างความมั่นใจให้คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้กรรมการผู้จัดการได้สื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบโดยให้ถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และหน่วยงานตรวจสอบภายในได้จัดทำคู่มือการตรวจสอบเรื่องคอร์รัปชัน (Anti-corruption Compliance Checklist) เพื่อใช้เป็นแนวทางการตรวจสอบ ประเมินโอกาสที่จะเกิดคอร์รัปชัน ประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน สำหรับสร้างมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลให้แก่ฝ่ายจัดการ

#### 5. การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Control Self Assessment)

คณะกรรมการตรวจสอบในฐานะผู้กำกับดูแล ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในมีมติให้มี การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Control Self Audit) เพื่อให้ธุรกิจเกิดแนวคิดในเชิงป้องกัน ความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งสอดคล้องกับกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 ที่กล่าวถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบใน

การปฏิบัติงานตามแนวทาง Three Line Model หน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานสนับสนุนพิจารณาแนวทางปฏิบัติงาน การเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน (First Line) ในการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจ การประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งแบ่งปันแนวปฏิบัติที่เกิดประสิทธิผล (Success Cases) ร่วมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนในการสร้างระบบงานเชิงป้องกันให้กับผู้ปฏิบัติงานทำให้สามารถตอบสนองได้ทันต่อความเสี่ยงของธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

#### 6. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสาร

6.1 บริษัทแต่งตั้งตัวแทนร่วมเป็นคณะทำงาน IT Governance ของเอสซีจี ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท (e-Policy) โดยอ้างอิงตาม ISO/IEC27001 รวมทั้งประเมินและติดตามการดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ในปี 2565 มีการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- จัดทำนโยบาย/มาตรฐาน เพิ่มเติม 1 เรื่อง ได้แก่ Log Standard (การกำหนดมาตรฐานเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ให้มีความปลอดภัย) เพื่อป้องกันความเสี่ยงระบบสารสนเทศที่อาจเกิดจากการเก็บรักษาข้อมูลจราจรที่ไม่มีความปลอดภัยและครบถ้วน
- ปรับปรุงกระบวนการ/แนวทางปฏิบัติ 3 เรื่อง ได้แก่ Password Standard แนวทางการดำเนินการกรณีถูกโจมตีทางไซเบอร์ และแนวทางการพัฒนา Application ที่กำหนดให้ต้องใช้การยืนยันตัวตนแบบหลาย Factor ก่อนเข้าใช้งาน (Multi-Factors Authentication)
- ชักซ้อมการดำเนินการตามแนวปฏิบัติขององค์กร โดยจำลองสถานการณ์การโจมตีจากภัยคุกคามไซเบอร์ และการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนที่กฎหมายจะประกาศใช้ เพื่อให้บริษัทมีมาตรการกำกับดูแล และบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม รวมทั้งสร้างความมั่นใจว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมาย

- 6.3 จัดทำเอกสารแนวการตรวจสอบการควบคุมภายใน/การรักษาความปลอดภัย เช่น แนวการตรวจสอบเรื่อง Personal Data Protection แนวการ Implement ระบบ ERP ให้มีการควบคุมภายในที่ดี และปฏิบัติสอดคล้องตาม e-Policy เป็นต้น
- 6.4 ประเมินจุดควบคุมภายในด้าน Information Security โดยอ้างอิง ISO 27001 เพื่อสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในว่ามีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท แนะนำแนวการปฏิบัติที่ดี สร้างระบบ Proactive and Preventive System เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ
- 6.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ Machine Learning (ML), Robotics Process Automation (RPA), Data Analytics (DA) และ IA Data Lake วิเคราะห์ความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 6.6 จัดสัมมนา IT Security Awareness และ Personal Data Protection เพื่อสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) เกี่ยวกับภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.7 กำหนดให้พนักงานต้องทดสอบวัดความรู้ในเรื่อง e-Policy ซึ่งต้องผ่านการทดสอบด้วยเกณฑ์ร้อยละ 100 เพื่อให้พนักงานรับทราบ ตระหนัก และเกิดความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

## 7. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ Data Analytics ให้ง่ายกับธุรกิจ

บริษัทมีการใช้งานระบบสารสนเทศที่หลากหลาย เพื่อช่วยติดตามสัญญาณความผิดปกติได้รวดเร็วและทันเวลา หน่วยงานตรวจสอบภายในจึงได้จัดทำรายงานโดยใช้ Machine Learning (ML), Robotics Process Automation (RPA), Data Analytics (DA) รวมถึง IA Data lake ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือวิเคราะห์ ติดตาม แก้ไขรายการผิดปกติ และกำหนดวิธีการป้องกัน เช่น Anti-Corruption Monitoring Dashboard, Cyber Risk Analytics Tools, SAP Segregation of Duty Tool, Product Quality Monitoring Tools เป็นต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถวิเคราะห์ผลได้ง่าย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และนำเทคนิคต่าง ๆ มาจัดทำ Data Analytics ผ่านกิจกรรม Learnathon และการกิจกรรม Data Analytics Hackathon ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยให้ผู้ตรวจสอบเสนอโครงการภายใต้แนวคิดในการนำ Digital Technology มาประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบหรือส่งมอบให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อใช้ติดตามการปฏิบัติงานได้

## 8. ระบบการรับข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติและทบทวนนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) และได้พัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing System) สำหรับบุคลากรของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกให้สามารถเข้าถึงระบบ เพื่อใช้แจ้งเบาะแสการปฏิบัติ ที่ไม่เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ การกำกับดูแล ระเบียบข้อบังคับ กฎหมายและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการกระทำทุจริต โดยบุคลากรของบริษัทสามารถแจ้งเบาะแส ได้ด้วยวาจา หรือผ่าน Web Intranet และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกแจ้งผ่านเว็บไซต์ [www.qcon.co.th](http://www.qcon.co.th) หรือเป็นลายลักษณ์อักษรโดยส่งเป็นจดหมายหรืออีเมล โดยบริษัทกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับข้อร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่การรวบรวมข้อเท็จจริง โดยทำเป็นความลับ การตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง การตั้งคณะกรรมการสอบสวน การพิจารณาอนุมัติการลงโทษ รวมไปถึงการรายงานผลข้อร้องเรียน โดยระบบข้อร้องเรียนของบริษัทได้รับการดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างใกล้ชิดจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลข้อร้องเรียนผ่านระบบได้ ซึ่งระบบดังกล่าวช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและพัฒนาอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น สำหรับเรื่องความปลอดภัยจะใช้รหัสผ่าน 2 ชั้นและการเข้ารหัสฐานข้อมูลแยกการจัดเก็บเป็นอิสระและจำกัดสิทธิ์เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความปลอดภัยและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลไปสู่บุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรักษาความลับและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด

### การตรวจสอบติดตามการควบคุมภายใน

ในปี 2565 หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบทั้งหมด 4 โครงการ ตามแผนการตรวจสอบภายในตามความเสี่ยง (Risk-based) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนตรวจสอบ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและติดตามการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ รวมถึงการติดตามการควบคุมว่ามีระบบการควบคุมภายในเพื่อติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการควบคุมการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนรายงานคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

จากผลการตรวจสอบในปี 2565 ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ติดตามการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในตามประเด็นที่ตรวจพบ พบว่าฝ่ายจัดการได้แก้ไขการควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ได้รายงานที่ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน ได้เสนอผลประเมินระบบการควบคุมภายในซึ่งมีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในปี 2565 ตามที่แสดงไว้ในเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## 9.2. รายการระหว่างกัน

### 9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

#### รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์<sup>1</sup>

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอยู่ภายใต้กรอบ จริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตาม

### ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้นายพิทยา จันบุญมี เป็นผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน มีความรับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อให้คณะกรรมการปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนายพิทยา จันบุญมี แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีคุณสมบัติวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้สรุปคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลงานตรวจสอบภายในไว้ตามเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอนโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

เกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

#### นโยบายการกำหนดราคา

ชื่อ	ราคาตลาด
ค่าบริการ	ราคาตลาด
รายได้จากการขายสินค้า	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาตลาด
รายได้เงินปันผล	ตามจำนวนที่ประกาศจ่าย

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นรายการธุรกิจทางการค้าปกติ ซึ่งบริษัทได้คิดราคาซื้อขายสินค้าและบริการตามราคาตลาด ข้อมูลทางการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

และ 2564 และ 2563 ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีแล้ว โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยสรุปดังนี้

ลักษณะรายการ / บริษัท / ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		
	2565	2564	2563
<b>1. รายการกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่และบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด<sup>2</sup></b>			
<b>1.1 รายการกับบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด</b>			
ให้บริการแก่บริษัท	15,494	10,250	13,653
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก			
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	15,494	10,250	13,653
<b>1.2 รายการกับบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)</b>			
ขายสินค้าให้บริษัท	432,843	314,383	308,370
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก			
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด	311,201	228,710	251,342
กรรมการร่วมกัน : นายนิธิ ภัทรโชค และนายชนะ ภูมิ			
บริษัทศิลาसानนท์ จำกัด	48,317	30,766	8,610
กรรมการร่วมกัน : นายชนะ ภูมิ			
บริษัทเอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	37,739	27,903	27,501
กรรมการร่วมกัน : นายนิธิ ภัทรโชค			
บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	30,084	25,400	2,951
กรรมการร่วมกัน : นายนิธิ ภัทรโชค			
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด	2,825	1,604	2,019
กรรมการร่วมกัน : นายนิธิ ภัทรโชค และนายชนะ ภูมิ			
บริษัทปูนซิเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)	2,677	-	-
กรรมการร่วมกัน : นายชนะ ภูมิ			
บริษัทผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด	-	-	11,596
กรรมการร่วมกัน : นายนิธิ ภัทรโชค และนายชนะ ภูมิ			
บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	-	-	4,351
กรรมการร่วมกัน : นายนิธิ ภัทรโชค และนายชนะ ภูมิ			
บริษัทผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด	-	-	11,596
กรรมการร่วมกัน : นายนิธิ ภัทรโชค และนายชนะ ภูมิ			

<sup>1</sup> แยกแสดงรายบริษัทเฉพาะรายการที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์มีตัวตนสุทธิ (NTA) เป็นต้นไป

<sup>2</sup> บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด

บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 61

ลักษณะรายการ / บริษัท / ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		
	2565	2564	2563
1. รายการกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่และบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด <sup>2</sup>			
1.2 รายการกับบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)			
ซื้อสินค้าจากบริษัท	1,322,508	978,159	1,112,265
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบกับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก			
บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	-	-	592,800
กรรมการร่วมกัน : นายนิธิ ภัทรโชค และนายชนะ ภูมิ			
บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	1,318,270	974,328	516,105
กรรมการร่วมกัน : นายนิธิ ภัทรโชค			
บริษัทเอสซีจี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	3,808	3,831	3,360
กรรมการร่วมกัน : นายนิธิ ภัทรโชค			
ได้รับบริการจากบริษัท	3,734	4,639	10,076
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบกับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก			
บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	3,734	4,639	5,946
กรรมการร่วมกัน : นายนิธิ ภัทรโชค			
บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	-	-	4,017
กรรมการร่วมกัน : นายนิธิ ภัทรโชค และ นายชนะ ภูมิ			
ให้บริการแก่บริษัท	20,551	12,253	9,429
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบกับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก			
บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	11,899	12,253	9,429
กรรมการร่วมกัน : นายนิธิ ภัทรโชค และนายชนะ ภูมิ			
บริษัทชูชันน์ สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด	8,225	-	-
กรรมการร่วมกัน : -ไม่มี-			
1.3 รายการกับบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	1,933	1,000	918
ให้บริการแก่บริษัท			
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบกับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก			
บริษัทไอทีวัน จำกัด	1,933	1,000	918
กรรมการร่วมกัน : -ไม่มี-			

<sup>2</sup> บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด  
บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 61



ลักษณะรายการ / บริษัท / ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		
	2565	2564	2563
<b>2. รายการกับบริษัทอื่นภายนอกกลุ่มที่มีกรรมสิทธิ์หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมร่วมกัน<sup>3</sup></b>			
<b>รับฝากเงินจากบริษัท (มูลค่า ณ 31 ธันวาคม)</b>	<b>295,619</b>	<b>149,358</b>	<b>209,636</b>
<b>นโยบายการคิดราคา : อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน</b>			
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	285,908	134,835	204,971
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	9,711	14,523	4,665
<b>ขายสินค้าและให้บริการแก่บริษัท</b>	<b>151</b>	<b>2,283</b>	<b>1,636</b>
<b>นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก</b>			
บริษัท เทเวศร ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	151	2,283	1,636

<sup>3</sup> ตามคำแนะนำในการใช้คู่มือการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

## 9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ

### รายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2565 ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 สำหรับปี 2565 โดยผู้สอบบัญชีระบุว่าราคาซื้อขายสินค้าที่บริษัทซื้อขายกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินใกล้เคียงกันตามปกติทางธุรกิจที่บริษัทซื้อขายกับลูกค้ารายอื่น

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2565 มีความเห็นว่า บริษัทได้ยึดหลักความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน และได้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันในการทำรายการระหว่างกันจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และในกรณีที่บริษัทมีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนด

ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

## 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการ

### ระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคตเป็นรายการที่ดำเนินตามปกติทางการค้า โดยใช้นโยบายตามกลไก ราคาตลาดเช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา ไม่มีการถ่ายเท ผลประโยชน์ระหว่างกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ โดยเคร่งครัด

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบเน้นบทบาทในการเป็น Strategic and Monitoring Audit Committee การนำ Digital Technology มาใช้ในการตรวจสอบ การกำกับดูแล การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน และการติดตามผล เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน การจะดำเนินการดังกล่าวได้นั้นฝ่ายจัดการและพนักงานต้องมีคุณธรรม จรรยาบรรณ เข้าใจบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเองตามหลักการ Three Lines Model และปฏิบัติงานภายใต้การบูรณาการทั้งการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมให้ปฏิบัติตามกฎและระเบียบ (Integrated Governance, Risk Management, Compliance and Control - Integrated GRC)

ปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 6 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ทุกสิ้นปีคณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมและประเมินตนเอง ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี หัวข้อที่ประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมความเห็นโดยรวมต่อการปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

### สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

#### 1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2565 ของบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) งบการเงินรวมของบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รายการพิเศษ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และผู้ดูแลงานตรวจสอบจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) รวมทั้งพฤติกรรมอันควรสงสัยตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งในปี 2565 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัย นอกจากนี้เพื่อความมั่นใจในเรื่องการไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้มีมติให้กรรมการผู้จัดการรายงานผลการกำกับดูแลตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบด้วย ซึ่งในปี 2565 กรรมการผู้จัดการรายงานว่าไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยดังกล่าว ส่งผลให้การจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทเชื่อถือได้ โปร่งใส สอดคล้องตามมาตรฐาน และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบทุกประเด็นได้ตามมาตรฐาน

#### 2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มา จำหน่ายไป หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายงานของกรรมการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งการเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด

#### 3. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงาน ได้แก่ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแล สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พบว่ากรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นแบบอย่างที่ดี

ในปี 2565 มีการทบทวนแนวปฏิบัติและตัวอย่างจรรยาบรรณบริษัทเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและมาตรฐานสากล รวมถึงการดำเนินงานในปัจจุบัน และ

จัดทำแผนการเรียนรู้และสื่อสารเพื่อให้สามารถนำแนวปฏิบัติไปปรับใช้ ให้เหมาะสม และเพื่อให้พนักงานตระหนักและมีความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ จึงได้มีการทดสอบความรู้ผ่านการทดสอบ Ethics e-Testing โดยพนักงานที่ทำแบบทดสอบทุกคนผ่านเกณฑ์การสอบด้วยคะแนนร้อยละ 100 ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 และขยายผลไปสู่คู่ธุรกิจโดยจัดทำจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ทั้งนี้บริษัทได้รับการต่ออายุ โดยผ่านการรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565

#### 4. การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะจัดการความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบ คณะจัดการความเสี่ยงทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้างนโยบายประยุกต์กรอบการบริหารความเสี่ยงของเอสซีจี แผนการจัดการความเสี่ยง การทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงรายไตรมาสในรูปแบบ Risk Dashboard โดยในปี 2565 บริษัทให้ความสำคัญกับ Emerging Risk เช่น การดำเนินธุรกิจภายใต้สถานการณ์ตึงเครียดด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่ยืดเยื้อ สภาวะเศรษฐกิจถดถอยในระดับโลก จากวิกฤติพลังงานและเงินเฟ้อ การมุ่งสู่ระบบเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำโดยลดการปล่อยคาร์บอนและแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน และภัยคุกคามทางไซเบอร์จากการพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลที่เพิ่มสูงขึ้น เป็นต้น ซึ่งเป็นการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและมีโอกาสจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องต่อไปอีก คณะจัดการความเสี่ยงได้เตรียมมาตรการรองรับต่อเหตุการณ์เสี่ยงที่อาจไม่เป็นที่คาดการณ์ไว้ โดยกำหนดเป็นแผนงานระยะปานกลาง แผนงานประจำปี

#### 5. การสอบทานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ บริษัทนาระบบการจัดการด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเอสซีจีซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐาน ISO 19600 มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท และบูรณาการเข้ากับระบบบริหารงานต่าง ๆ

ในปี 2565 นอกจากแนวปฏิบัติ (Guideline) และรายการตรวจประเมิน (Checklist) ที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญแล้ว ยังดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยในส่วนของกฎหมายที่สำคัญได้จัดให้มีคู่มือ รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงระบบการรับ-ส่งกฎหมายใหม่/เปลี่ยนแปลง เพื่อให้กฎหมายใหม่ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ถูกนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ทันท่วงที่ ทั้งในเครื่องมือด้านการกำกับดูแลและระบบการปฏิบัติงานอื่น ๆ

#### 6. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้รายงานรายไตรมาส รวมถึงการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งพบว่ามีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าจากการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งที่กำหนดไว้ในกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ฝ่ายจัดการยังคงเน้นการสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดีในแต่ละระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาประยุกต์ใช้ในบริษัทเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและการเติบโตทางธุรกิจผ่านนโยบายมาตรฐานการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติต่าง ๆ ทั้งยังเป็นการสร้างความตระหนักรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ การต่อต้านคอร์รัปชัน และการควบคุมภายในให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการพัฒนาระบบเชิงป้องกัน (Proactive and Preventive System) ประกอบด้วย การทบทวนแนวปฏิบัติและเพิ่มตัวอย่างการปฏิบัติที่ถูกต้องตามจรรยาบรรณ สื่อสารให้นำไปปรับใช้ และจัดทดสอบ Ethics e-Testing และ e-Policy e-Testing

หน่วยงานตรวจสอบภายในยังมุ่งเน้นสร้างความตระหนักรู้ด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในในเรื่อง Cybersecurity และ Personal Data Protection ผลักดัน และสื่อสารแนวทางความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมที่ดีตาม แนวป้องกัน 3 ด้าน (Three Lines Model) กรณีสึกษาเรื่องการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายบริษัท จรรยาบรรณ ประเด็นสำคัญที่ตรวจพบอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างให้ ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับเข้าใจและมีบทบาทสำคัญในการประเมินความเสี่ยง กำหนดการควบคุม ติดตามผลการปฏิบัติงาน ผลกระทบ และการควบคุมภายในของบริษัท

และบริษัทย่อย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจ และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระบบงานเดิม ระบบงานหรือธุรกิจใหม่ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ของบริษัท

## 7. การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปีให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและสถานการณ์ปัจจุบัน ในปี 2565 หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ Machine Learning (ML) Robotics Process Automation (RPA) Data Analytics (DA) รวมถึง IA Data lake มาวิเคราะห์ความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและให้มีการลง Fieldwork เท่าที่จำเป็น

นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในยังได้มีการจัดสัมมนาออนไลน์เพื่อพัฒนาผู้ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในเรื่อง Cybersecurity และ Personal Data Protection จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการนำเทคนิคต่าง ๆ มาจัดทำ Data Analytics และจัดกิจกรรม Hackathon ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 เพื่อเพิ่มทักษะให้ผู้ตรวจสอบผ่านการเสนอโครงการภายใต้แนวคิดการนำ Digital Technology มาวิเคราะห์ข้อมูลในการตรวจสอบด้วยตนเอง ได้จัดทำเอกสารแนวทางการตรวจสอบการควบคุมภายใน/การรักษาความปลอดภัยเผยแพร่ และร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน (First Line) พัฒนารายงาน โดยใช้ Data Analytics เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้กำกับดูแลงานในความรับผิดชอบ และผู้ตรวจสอบสามารถใช้ในงานตรวจสอบไปพร้อมกัน

นอกจากนี้ยังพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ การควบคุมภายใน ผ่านการจัดสัมมนาออนไลน์ในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามแนวด้าน ESG และมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

## 8. การสอบทานการตรวจสอบข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทพัฒนาระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสของบุคคลภายนอก นอกเหนือจากการรับ ข้อร้องเรียนภายในของพนักงาน โดยสามารถร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ [www.qcon.co.th](http://www.qcon.co.th) ทั้งภาษาไทยและอังกฤษได้ตลอดเวลาเพิ่มเติมจากการรับข้อร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ จดหมาย อีเมลถึงกรรมการบริษัท ผู้ดูแลงานตรวจสอบ หน่วยงานเลขานุการบริษัท

ในปี 2565 มีข้อร้องเรียนผ่านระบบข้อร้องเรียนที่บุคคลภายนอกและพนักงานมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสของผู้กระทำความผิดอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบริษัท นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายบริษัทกิบาล อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณ หรือจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ รวมทั้งสิ้น 1 เรื่อง ซึ่งอยู่ระหว่างการสอบสวน โดยข้อเท็จจริงจากการสอบสวนจะนำมากำหนดวิธีปฏิบัติและแนวทางการป้องกัน

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินการดังกล่าวตลอดจนมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในระบบต่าง ๆ รวมทั้งการประเมินความเสี่ยง และความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

## 9. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2566

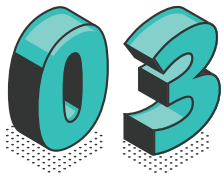
บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี เนื่องจากผลประเมินการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเป็นที่น่าพอใจ ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ มีทักษะความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการตรวจสอบและได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชี รวมทั้งให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ นอกเหนือจากการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบจึงเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและมีมติเห็นชอบให้เสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งนางสาวสุรียรัตน์ ทองอรุณแสง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4409 หรือนางสาวพรทิพย์ ริมดลิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5565 หรือนายทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10996 หรือนางสาวนพพร ทรงศรี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11853 แห่งบริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 และอนุมัติค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี 2566 และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทและงบการเงินรวม เป็นเงินทั้งหมด 0.81 ล้านบาท รวมทั้งรับทราบค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี 2566 ของบริษัทย่อย ซึ่งตรวจสอบโดยเคพีเอ็มจี ประเทศไทย โดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 0.27 ล้านบาท

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(ดร.การุญ จันทரசก)

ประธานกรรมการตรวจสอบ





## งการเงิน

### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินประจำปี 2565

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้ นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความ

มั่นใจได้ว่าจะมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน การบริหารความเสี่ยง ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report) นี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถ สร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว

(นายนิธิ ภัทรโชค)  
ประธานกรรมการ

(นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช)  
กรรมการผู้จัดการ



**บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)  
และบริษัทย่อย**

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

# รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนรวม และงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวม และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

# รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุ 3 และ 8 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
ข้าพเจ้าให้ความสนใจในเรื่องดังกล่าว เนื่องจากตลาดหลักของกลุ่มบริษัทและบริษัทเป็นตลาดภายในประเทศที่มีการแข่งขันสูง ดังนั้นราคาขายจึงขึ้นอยู่กับภาวะการแข่งขันของตลาด ซึ่งส่งผลต่อสินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทและบริษัทที่ต้องรับรู้ในมูลค่าที่ต่ำกว่าระหว่างราคาทุนและมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ กลุ่มบริษัทและบริษัทจึงมีการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ โดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อพิจารณาประมาณการสินค้าคงเหลือที่ลดลง โดยการประมาณการเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและอยู่บนพื้นฐานของภาวะการแข่งขันของตลาด นอกจากนี้สินค้าคงเหลือมียอดคงเหลือที่มีนัยสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การสอบถามผู้บริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ได้มาซึ่งความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ</li> <li>ตรวจสอบการประมาณการดังกล่าวว่ามีความสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทและบริษัท</li> <li>ทดสอบการคำนวณการประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับที่คาดการณ์ไว้ตลอดจนสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>

## รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

การทดสอบค้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	
อ้างอิงหมายเหตุ 3 และ 10 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>ข้าพเจ้าให้ความสนใจในเรื่องดังกล่าวเนื่องจากสถานการณ์ในภาคธุรกิจผลิตภัณฑ์ก่อสร้างของประเทศไทยในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและบริษัท และอาจส่งผลให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งอาจทำให้เกิดผลขาดทุนจากการค้อยค่า</p> <p>การทดสอบค้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกพิจารณาเป็นความเสี่ยงที่สำคัญเนื่องมาจากเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในการพิจารณาว่ามีข้อบ่งชี้ในการค้อยค่าหรือไม่ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ประเมินโดยวิธีมูลค่าจากการใช้และ/หรือมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่าย แล้วแต่ตัวใดตัวหนึ่งจะสูงกว่า นอกจากนี้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่มียอดคงเหลือที่มีนัยสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของข้อบ่งชี้ที่แสดงว่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอาจเกิดการค้อยค่าและการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่สนับสนุนการคาดการณ์ของผู้บริหาร</li> <li>• ประเมินความสมเหตุสมผลของข้อบ่งชี้การค้อยค่าโดยอ้างอิงถึงภาวะการณ์ของตลาดในปัจจุบัน สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และข้อมูลอื่นที่ได้รับระหว่างการตรวจสอบ</li> <li>• ประเมินความเหมาะสมของวิธีการวัดมูลค่าที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม ซึ่งรวมถึงการประเมินความเป็นอิสระและความรู้ความสามารถของผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่ประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดจ้างโดยกลุ่มบริษัทและบริษัท และทดสอบความถูกต้องของการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและการค้อยค่า</li> <li>• พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>

# รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความขัดแย้งดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท



# รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

## รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(พรทิพย์ ริมคุสิต)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 5565

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

13 กุมภาพันธ์ 2566

## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
		(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	400,095,873	257,321,781	324,825,158	198,252,152
เงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น	4, 5	730,000,000	560,000,000	300,000,000	140,000,000
ลูกหนี้การค้า	4, 6	236,739,624	162,099,962	217,528,221	150,567,318
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 7	9,173,940	13,116,979	7,099,928	10,592,414
สินค้าคงเหลือ	8	199,307,912	192,218,530	167,682,757	156,582,212
สินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบัน		-	169,764	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,575,317,349	1,184,927,016	1,017,136,064	655,994,096
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	590,000,000	590,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	157,191,957	159,069,857	157,191,957	159,069,857
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	847,216,526	895,591,620	715,573,644	774,847,265
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		12,968,527	12,555,879	9,545,587	8,913,771
สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี	13	22,254,999	25,534,429	20,450,602	19,823,885
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,090,771	5,772,444	2,627,832	5,096,315
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,042,722,780	1,098,524,229	1,495,389,622	1,557,751,093
รวมสินทรัพย์		2,618,040,129	2,283,451,245	2,512,525,686	2,213,745,189

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
		(บาท)			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เจ้าหนี้การค้า	4, 14	133,812,932	59,162,838	102,909,397	48,899,720
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 15	141,130,394	99,609,823	116,510,281	88,633,457
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	25	17,240,581	19,628,811	14,066,796	17,671,339
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		44,114,092	6,505,603	36,453,060	6,505,603
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน		3,046,601	2,867,091	2,758,802	2,584,084
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>339,344,600</b>	<b>187,774,166</b>	<b>272,698,336</b>	<b>164,294,203</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25	23,008,505	22,339,050	19,018,236	19,507,957
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	16	72,532,283	74,175,626	66,457,800	67,527,799
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,777,685	2,724,797	1,514,444	2,666,582
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>97,318,473</b>	<b>99,239,473</b>	<b>86,990,480</b>	<b>89,702,338</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>436,663,073</b>	<b>287,013,639</b>	<b>359,688,816</b>	<b>253,996,541</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
(บาท)					
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
<b>ทุนจดทะเบียน</b>					
(หุ้นสามัญจำนวน 400 ล้านหุ้น					
มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)					
		400,000,000	400,000,000	400,000,000	400,000,000
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>					
(หุ้นสามัญจำนวน 400 ล้านหุ้น					
มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)					
		400,000,000	400,000,000	400,000,000	400,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	17	653,768,750	653,768,750	653,768,750	653,768,750
<b>กำไรสะสม</b>					
<b>จัดสรรแล้ว</b>					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	18	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,087,608,306	902,668,856	1,059,068,120	865,979,898
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>2,181,377,056</b>	<b>1,996,437,606</b>	<b>2,152,836,870</b>	<b>1,959,748,648</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
		<b>2,618,040,129</b>	<b>2,283,451,245</b>	<b>2,512,525,686</b>	<b>2,213,745,189</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบกำไรขาดทุน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(บาท)			
รายได้จากการขาย	4	2,295,973,607	1,634,902,036	1,896,942,091
ต้นทุนขาย	8	(1,747,046,759)	(1,308,999,846)	(1,451,120,677)
<b>กำไรขั้นต้น</b>		<b>548,926,848</b>	<b>325,902,190</b>	<b>445,821,414</b>
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		220,227	269,454	3,531
รายได้อื่น	4	23,548,796	21,586,448	34,229,544
รายได้เงินปันผล	9	-	-	74,340,000
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่าย</b>		<b>572,695,871</b>	<b>347,758,092</b>	<b>554,394,489</b>
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4, 20	(69,126,255)	(59,127,750)	(66,337,487)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 21	(117,031,167)	(113,351,655)	(109,425,542)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>(186,157,422)</b>	<b>(172,479,405)</b>	<b>(175,763,029)</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		<b>386,538,449</b>	<b>175,278,687</b>	<b>378,631,460</b>
ต้นทุนทางการเงิน		(1,027,775)	(1,113,389)	(848,636)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>385,510,674</b>	<b>174,165,298</b>	<b>377,782,824</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(77,682,219)	(30,511,005)	(61,467,935)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>307,828,455</b>	<b>143,654,293</b>	<b>316,314,889</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>		<b>0.77</b>	<b>0.36</b>	<b>0.79</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(บาท)			
กำไรสำหรับปี	307,828,455	143,654,293	316,314,889	127,380,079
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	16	1,388,743	(3,767,475)	966,666
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				(3,926,517)
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	13	(277,748)	753,495	(193,333)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี -				
สุทธิจากภาษี		1,110,995	(3,013,980)	773,333
				(3,141,214)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	308,939,450	140,640,313	317,088,222	124,238,865

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทควอิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 ลำดับที่สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม				ส่วนเกิน	กำไรสะสม			รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		400,000,000	653,768,750	40,000,000	902,668,856	1,996,437,606			
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น									
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น									
เงินปันผล	24	-	-	-	(124,000,000)	(124,000,000)			
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	(124,000,000)	(124,000,000)			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี									
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	307,828,455	307,828,455			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	1,110,995	1,110,995			
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	308,939,450	308,939,450			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		400,000,000	653,768,750	40,000,000	1,087,608,306	2,181,377,056			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	กำไรสะสม			ยังไม่ได้จัดสรร	
	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร		รวมส่วนของ
	มูลค่าหุ้น	ทุนสำรอง			ผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ	สามัญ	ตามกฎหมาย			
		(บาท)			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	653,768,750	40,000,000	925,741,033		2,019,509,783
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					
เงินปันผล	-	-	(184,000,000)		(184,000,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น			(184,000,000)		(184,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
กำไรหรือขาดทุน	-	-	127,380,079		127,380,079
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(3,141,214)		(3,141,214)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี			124,238,865		124,238,865
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	653,768,750	40,000,000	865,979,898		1,959,748,648

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ	กำไรสะสม					รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	
ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ทุนสำรอง	ตามกฎหมาย	มูลค่าหุ้น	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	
หมายเหตุ	ชำระแล้ว	(บาท)	สามัญ	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	400,000,000	40,000,000	653,768,750	865,979,898	1,959,748,648	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผล	-	-	-	(124,000,000)	(124,000,000)	
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(124,000,000)	(124,000,000)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน	-	-	-	316,314,889	316,314,889	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	773,333	773,333	
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	317,088,222	317,088,222	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	400,000,000	40,000,000	653,768,750	1,059,068,120	2,152,836,870	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด

### บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(บาท)			
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรสำหรับปี	307,828,455	143,654,293	316,314,889	127,380,079
<b>รายการปรับปรุง</b>				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	77,682,219	30,511,005	61,467,935	33,095,872
ค่าเสื่อมราคา	123,127,012	137,157,812	107,117,646	104,761,043
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	1,501,353	1,353,202	1,186,106	1,059,671
ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	(149,353)	132,069	(53,313)	138,206
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	1,381,427	7,142,106	1,408,202	6,225,872
ผลขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยน				
ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(124,814)	(45,313)	14,670	(54,616)
เงินปันผลรับ	-	-	(74,340,000)	(4,720,000)
ดอกเบี้ยรับ	(4,323,494)	(4,763,057)	(1,293,140)	(1,326,097)
ต้นทุนทางการเงิน	1,027,775	1,113,389	848,636	966,853
ผลขาดทุนจากการตัดรายการบัญชีที่ดิน อาคาร				
และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	164,641	842,520	145,417	840,942
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	1,653,645	1,424,645	1,653,645	1,424,645
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(529,994)	(991,514)	(529,994)	(991,514)
ผลขาดทุนจากการตัดรายการภาษีเงินได้และอื่นๆ	4,259,853	-	4,172,366	-
<b>กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง</b>				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	<b>513,498,725</b>	<b>317,531,157</b>	<b>418,113,065</b>	<b>268,800,956</b>
<b>สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)</b>				
ลูกหนี้การค้า	(74,639,662)	(33,301,529)	(66,960,903)	(33,726,233)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	770,647	1,764,359	517,699	1,953,142
สินค้าคงเหลือ	(10,230,865)	(18,126,575)	(14,338,068)	(15,330,124)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	688,215	624,601	475,025	656,144
<b>สินทรัพย์ดำเนินงานเพิ่มขึ้น - สุทธิ</b>	<b>(83,411,665)</b>	<b>(49,039,144)</b>	<b>(80,306,247)</b>	<b>(46,447,071)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(บาท)			
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้า	74,774,005	875,415	53,994,104	753,922
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	41,282,443	10,709,501	35,283,775	9,165,598
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(1,456,517)	(9,785,134)	(1,336,817)	(9,606,935)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(947,112)	639,860	(1,152,138)	763,636
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น - สุทธิ</b>	<b>113,652,819</b>	<b>2,439,642</b>	<b>86,788,924</b>	<b>1,076,221</b>
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน</b>	<b>543,739,879</b>	<b>270,931,655</b>	<b>424,595,742</b>	<b>223,430,106</b>
จ่ายภาษีเงินได้	(36,989,771)	(27,012,528)	(32,340,528)	(26,973,092)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>506,750,108</b>	<b>243,919,127</b>	<b>392,255,214</b>	<b>196,457,014</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในเงินลงทุนใน				
ตราสารหนี้ระยะสั้น	(170,000,000)	(90,000,000)	(160,000,000)	(50,000,000)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,530,000	3,900,000	2,530,000	3,900,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(50,272,890)	(55,716,243)	(36,848,418)	(54,705,013)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,926,147)	(9,544,200)	(1,830,068)	(6,337,867)
รับเงินปันผล	9	-	74,340,000	4,720,000
รับดอกเบี้ย	4,607,814	4,744,326	1,379,855	800,434
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(215,061,223)</b>	<b>(146,616,117)</b>	<b>(120,428,631)</b>	<b>(101,622,446)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(23,884,591)	(24,608,482)	(20,399,386)	(20,531,088)
จ่ายเงินปันผล	24	(124,000,000)	(124,000,000)	(184,000,000)
จ่ายดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินอื่น	(1,030,202)	(1,120,200)	(854,191)	(972,761)
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(148,914,793)</b>	<b>(209,728,682)</b>	<b>(145,253,577)</b>	<b>(205,503,849)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>142,774,092</b>	<b>(112,425,672)</b>	<b>126,573,006</b>	<b>(110,669,281)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	257,321,781	369,747,453	198,252,152	308,921,433
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>400,095,873</b>	<b>257,321,781</b>	<b>324,825,158</b>	<b>198,252,152</b>
<b>ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการลงทุนที่ไม่ใช่เงินสด ณ วันสิ้นปี</b>				
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์	10,246,142	8,004,684	2,335,854	7,736,347

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น
6	ลูกหนี้การค้า
7	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
8	สินค้าคงเหลือ
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
12	สัญญาเช่า
13	สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
14	เจ้าหนี้การค้า
15	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
16	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
17	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
18	สำรองตามกฎหมาย
19	ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจ
20	ต้นทุนในการจัดจำหน่าย
21	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
22	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
23	ภาษีเงินได้
24	เงินปันผล
25	เครื่องมือทางการเงิน
26	ภาระผูกพัน
27	การบริหารจัดการส่วนทุน
28	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
29	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศ โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการตรวจสอบตามการมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 144 หมู่ 16 ถนนอุดมศรยุทธ ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160 ประเทศไทย

บริษัทใหญ่และบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดในช่วงปี ได้แก่ บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด และ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัททั้งสองแห่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด (“SCG Mat”) (ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท ควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“Q-CON”)) ได้ทำการโอนหุ้นทั้งหมดที่ถือโดย SCG Mat จำนวนร้อยละ 61.01 ของทุนจดทะเบียน ให้แก่ บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด (“SCG CBM”) ซึ่ง SCG Mat และ SCG CBM เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) (“SCC”) ซึ่งถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมทั้งหมด (ร้อยละ 100) ทั้งนี้การโอนหุ้นดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแผนการปรับโครงสร้างธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทของ SCC ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อภาระเปลี่ยนแปลงอำนาจการควบคุม นโยบายการดำเนินธุรกิจ และโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทจากการโอนหุ้นดังกล่าวแต่อย่างใด

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่าย อิฐมวลเบา แผ่นผนัง พื้นคอนกรีตมวลเบาและคานทับหลังมวลเบา

รายละเอียดบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่จัดตั้ง		
		/สัญชาติ	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
			2565	2564
บริษัทย่อยทางตรง				
บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบา แผ่นผนัง พื้นคอนกรีตมวลเบา และคานทับหลังมวลเบา	ประเทศไทย	100	100



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 2 เกณฑ์การจัดทางการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

ในการจัดทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทางการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

## 3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอดังต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลารายงาน

### (ก) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง ขอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มรวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทางการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงแต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการค้ำยันเกิดขึ้น

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีด้วยวิธีราคาทุนหักด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## (ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ และกระแสรายวัน รวมทั้งเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาและพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้โดยมีความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

นอกจากนี้ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

## (ค) ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งค่าเผื่อเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้แต่ละราย ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## (ง) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของลักษณะของสินค้าคงเหลือ

ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายในการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## (จ) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และอสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองโดยกลุ่มบริษัทเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติของธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ราคาทุนรวมถึงรายจ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างที่กิจการก่อสร้างเอง ซึ่งรวมต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น เพื่อให้ได้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมให้ประโยชน์ รวมถึงต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างการก่อสร้าง

ผลกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปยังที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่มีการจัดประเภทใหม่ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

## (ฉ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง ซึ่งรวมต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผลกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อสังหาริมทรัพย์นั้น จะถูกจัดประเภทใหม่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าตามบัญชี

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบ รวมถึงการตรวจสอบครั้งใหญ่ จะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้นและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจําในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 15 ปี
ยานพาหนะและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 - 10 ปี

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## (ข) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

### รายการในการพัฒนา

รายการในขั้นตอนการวิจัย ได้แก่ การสำรวจตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ความเข้าใจใหม่ทางด้านวิทยาศาสตร์หรือทางด้านเทคนิค รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

รายการในการพัฒนาซึ่งรับรู้เป็นสินทรัพย์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ราคาทุนรวมถึงต้นทุนสำหรับวัตถุดิบ ต้นทุนแรงงานทางตรง ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการจัดเตรียมสินทรัพย์เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามประสงค์และต้นทุนการกู้ยืม รายการภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

รายการภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับต้นทุนระหว่างพัฒนา

ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงไว้ในต้นทุนขาย ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิ

ตามอายุสัญญา

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

3 - 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## (ข) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติตามการผ่อนปรนของมาตรฐานฉบับนี้ซึ่งอาจไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า โดยรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า

ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า ปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล รวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งสูญเสียในสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าหรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กลุ่มบริษัทแสดงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ไม่เป็นไปตามคำนิยามของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

### (ณ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ที่ยังไม่พร้อมใช้งานจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณจากกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

### (ญ) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## (ฉ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

### โครงการสมทบเงิน

การผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

### โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

การผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือผลกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

### ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

การผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์ดังกล่าวจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

## ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ บริษัทรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีการระงับตามกฎหมายหรือการระงับโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและการระงับนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

## (ก) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีการระงับตามกฎหมายหรือการระงับโดยอนุমানที่เกิดขึ้นในปัจจุบันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตที่ประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

## (ข) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

### (1) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## การขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อกลุ่มบริษัทโอนการควบคุมในสินค้าไปยังลูกค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้น ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้จากการขายสินค้าและต้นทุนขายสำหรับรายการสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือ มีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ ซึ่งได้ระบุไว้ในรายงานอัตราค่าสินค้าหรือบริการที่กลุ่มบริษัทขายสินค้าและบริการเป็นเอกเทศแยกต่างหาก

กลุ่มบริษัทมีจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ส่วนใหญ่มาจากการขาย โดยเป็นรายได้ที่รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

## โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

สำหรับโปรแกรมสิทธิพิเศษที่กลุ่มบริษัทมีให้ลูกค้า สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและคะแนน จำนวนเงินที่ปันส่วนให้กับคะแนนจะรับรู้เป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา และรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิแลกคะแนนหรือเมื่อมีความน่าจะเป็นน้อยมากที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน ดังกล่าวหรือสิทธิในการเลือกหมดอายุ ทั้งนี้ ราคาขายที่เป็นเอกเทศของคะแนนประมาณการโดยอ้างอิงกับส่วนลดที่ให้แก่ลูกค้าและความน่าจะเป็นที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน และจะได้รับการทบทวนการประมาณการดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้เงินปันผล ดอกเบี้ยรับและอื่นๆ บันทึกด้วยเกณฑ์คงค้าง ยกเว้นเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

รายได้ค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิเครื่องหมายการค้า

รายได้ค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรับรู้เป็นรายได้ตลอดระยะเวลาการให้สิทธิ



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## (2) สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาว่ามูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทออกใบแจ้งหนี้ให้กับลูกค้า

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่จะกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

## (๓) ค่าใช้จ่าย

### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านมา

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

### ค่าใช้จ่ายสำหรับแผนการออกจากงานด้วยความเห็นชอบร่วมกัน

กลุ่มบริษัทได้เสนอสิทธิให้พนักงานที่เข้าหลักเกณฑ์สำหรับการออกจากงานด้วยความเห็นชอบร่วมกัน พนักงานที่เห็นชอบกับข้อเสนอจะได้รับเงินจำนวนหนึ่งโดยคำนวณผันแปรตามเงินเดือนล่าสุด จำนวนปีที่ทำงาน หรือจำนวนเดือนคงเหลือก่อนการเกษียณตามปกติ กลุ่มบริษัทบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีแผนการออกจากงานด้วยความเห็นชอบร่วมกัน

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## (ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ออกหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากผลกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาในการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่กลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## (ณ) รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศและบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่วัดมูลค่ายุติธรรม

ผลแตกต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

## (ค) เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้ารับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรวมต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสาร เว้นแต่สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกและภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมและต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารนั้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่รับรู้อย่างแรกเมื่อเริ่มแรก หนังสือทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย ผลกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชี จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจะถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายจะถูกลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับรายได้ดอกเบี้ย และผลกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผลเว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน ผลกำไรและขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

## การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิ ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณารับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หรือลูกหนี้การค้าที่เลือกใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Model) กรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับที่นำลงทุน และกลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไถ่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการประเมินใหม่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเพิ่มขึ้นของค่าเผื่อผลขาดทุนแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน

### การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

### ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินหลังหักผลขาดทุนจากการด้อยค่า หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

### (ค) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อและวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำการรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

### (ก) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

### (ท) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน หรือการควบคุมร่วมเดียวกัน หรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

## 4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการเกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด <sup>(*)</sup>	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 61.01 และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 และมีกรรมการร่วมกัน

<sup>(\*)</sup> บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด (“SCG CBM”) เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมกร่วมกัน (เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัทจนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 ถือหุ้นร้อยละ 61.01)
บริษัทแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 21.16 และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัทเอสซีจี อินเทอร์เน็ตชั้นนำ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัทผลิตภัณฑ์และวัสดุก่อสร้าง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัทเอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัทชูชนันน์ สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัทศิลาसानนท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัทสยามซานิทารีแวร์ อินดัสทรี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัทแอลเอช แอสเซท จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัทเอสซีจี แลนด์สเคป จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ซีแพคคอนสตรัคชั่น โซลูชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี เอ็กสพีเรียซ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี แอเคเดมีดีนนิ่ง เซอร์วิสเซส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไสสุโก้ เซรามิก จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท กฎหมายเอสซีจี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอสซีจี เลิร์นนิ่ง เอ็กเซลเลนซ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท กลุ่มสยามบรรจุกภัณฑ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไอทีวัน จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ทรนการแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้า	ราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่ขายให้กับบุคคลภายนอก
ซื้อ	ราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่ซื้อ
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ราคาที่ตกลงตามสัญญา
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญาซึ่งเทียบเคียงได้กับราคาตลาด
รายได้ค่าบริการ	ราคาที่ตกลงตามสัญญา
รายได้ค่าเรือธงหมายการค้า	อัตราร้อยละของรายได้จากการขาย
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญาซึ่งเทียบเคียงได้กับราคาตลาด
รายได้เงินปันผล	ตามจำนวนที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามสัญญา

รายการที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
<b>บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด</b>				
รายได้จากการขายสินค้า	8	-	8	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	3	2	3	2
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	15,492	10,248	14,704	9,924
<b>บริษัทใหญ่<sup>(*)</sup></b>				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,267	-	911	-
<b>ผู้ถือหุ้นของบริษัท</b>				
รายได้จากการขายสินค้า	31,069	14,513	31,069	14,513
รายได้อื่น	128	327	128	327

(\*) บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด (“SCG CBM”) เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
<b>บริษัทย่อย</b>				
รายได้จากการขายสินค้า	-	-	319	341
ซื้อ	-	-	34,248	3,628
รายได้ค่าบริการ	-	-	9,248	9,120
รายได้ค่าเครื่องหมายการค้า	-	-	7,789	5,303
รายได้อื่น	-	-	41	7
รายได้เงินปันผล	-	-	74,340	4,720
<b>บริษัทอื่น</b>				
รายได้จากการขายสินค้า	1,327,792	988,483	1,052,090	794,982
ซื้อ	430,166	314,383	359,515	264,726
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8,793	-	568	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	853	1,214	847	1,207
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	12,348	13,175	10,265	11,107
รายได้อื่น	3,816	4,810	1,630	2,439
ดอกเบี้ยรับ	3,984	4,494	1,019	1,127

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
<b>เงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น</b>				
บริษัทอื่น	<u>730,000</u>	<u>560,000</u>	<u>300,000</u>	<u>140,000</u>
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
ผู้ถือหุ้นของบริษัท	9,658	4,247	9,658	4,247
บริษัทอื่น	<u>83,837</u>	<u>60,034</u>	<u>68,255</u>	<u>50,251</u>
<b>รวม</b>	<u><b>93,495</b></u>	<u><b>64,281</b></u>	<u><b>77,913</b></u>	<u><b>54,498</b></u>
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	569	569	477	477
บริษัทย่อย	-	-	1,051	463
บริษัทอื่น	<u>-</u>	<u>13</u>	<u>-</u>	<u>13</u>
<b>รวม</b>	<u><b>569</b></u>	<u><b>582</b></u>	<u><b>1,528</b></u>	<u><b>953</b></u>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น</b>				
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	<u>2,845</u>	<u>3,413</u>	<u>2,386</u>	<u>2,863</u>
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	819	133
บริษัทอื่น	<u>19,722</u>	<u>11,243</u>	<u>16,985</u>	<u>10,074</u>
<b>รวม</b>	<u><b>19,722</b></u>	<u><b>11,243</b></u>	<u><b>17,804</b></u>	<u><b>10,207</b></u>
<b>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	4,332	1,459	4,197	1,418
บริษัทใหญ่ <sup>(*)</sup>	694	-	503	-
บริษัทอื่น	<u>10,654</u>	<u>6,628</u>	<u>4,060</u>	<u>6,301</u>
<b>รวม</b>	<u><b>15,680</b></u>	<u><b>8,087</b></u>	<u><b>8,760</b></u>	<u><b>7,719</b></u>

<sup>(\*)</sup> บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด (“SCG CBM”) เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสำคัญ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	29,109	32,777	29,109	32,777
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,273	2,727	2,273	2,727
รวม	<u>31,382</u>	<u>35,504</u>	<u>31,382</u>	<u>35,504</u>

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสำคัญ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัท ควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยตามข้อบังคับของบริษัท และค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ซึ่งได้แก่ เงินเดือน โบนัส และอื่นๆ รวมทั้ง เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของกลุ่มบริษัท

## 5 เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
เงินสดในมือ	108	108	78	78
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	33,599	28,819	25,080	21,586
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	366,389	228,395	299,667	176,588
รวม	<u>400,096</u>	<u>257,322</u>	<u>324,825</u>	<u>198,252</u>
เงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น				
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน	<u>730,000</u>	<u>560,000</u>	<u>300,000</u>	<u>140,000</u>

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 6 ลูกหนี้การค้า

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(ล้านบาท)			
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	93,442	63,969	77,860	54,186
เกินวันครบกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 1 เดือน	53	312	53	312
<b>รวม</b>	<b>93,495</b>	<b>64,281</b>	<b>77,913</b>	<b>54,498</b>
<b>กิจการอื่น</b>				
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	141,542	97,372	138,009	95,622
เกินวันครบกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 1 เดือน	1,652	447	1,555	447
1 - 3 เดือน	51	-	51	-
<b>รวม</b>	<b>143,245</b>	<b>97,819</b>	<b>139,615</b>	<b>96,069</b>
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
<b>สุทธิ</b>	<b>143,245</b>	<b>97,819</b>	<b>139,615</b>	<b>96,069</b>
<b>รวม</b>	<b>236,740</b>	<b>162,100</b>	<b>217,528</b>	<b>150,567</b>

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท คือ 15 - 60 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินวันครบกำหนดชำระของกลุ่มบริษัทมีการค้าประกันในวงเงินจำนวน 48.4 ล้านบาท (2564: 49.5 ล้านบาท)

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 7 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
			(พันบาท)	
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	569	582	1,528
				953
<b>กิจการอื่น</b>				
ภาษีรอขอคืน		3,041	1,828	2,570
				1,504
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		2,423	3,180	2,034
				2,713
ดอกเบี้ยค้างรับ		2,358	2,642	573
				660
ลูกหนี้จากการขายสินทรัพย์		-	4,280	-
				4,280
อื่นๆ		783	605	395
				482
<b>รวม</b>		<b>9,174</b>	<b>13,117</b>	<b>7,100</b>
				<b>10,592</b>

## 8 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
			(พันบาท)	
สินค้าสำเร็จรูป	37,575	51,864	32,205	38,790
สินค้าระหว่างผลิต	3,381	2,539	3,381	2,539
วัตถุดิบ	56,682	56,020	48,913	46,763
อะไหล่ วัสดุ และอื่นๆ	81,917	80,297	71,260	69,155
วัตถุดิบระหว่างทาง	20,507	2,402	12,536	-
<b>รวม</b>	<b>200,062</b>	<b>193,122</b>	<b>168,295</b>	<b>157,247</b>
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(754)	(903)	(612)	(665)
<b>สุทธิ</b>	<b>199,308</b>	<b>192,219</b>	<b>167,683</b>	<b>156,582</b>



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย				
และได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย	1,747,047	1,309,002	1,451,121	1,072,315
การกลับรายการปรับลดมูลค่า	-	(2)	-	-
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย				
และที่ได้รวมในบัญชีค่าใช้จ่ายใน				
การบริหาร	3,141	134	3,238	138
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และสินค้าระหว่างผลิต	13,447	(8,876)	5,743	(7,823)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	952,528	698,247	772,384	575,224

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม และเงินปันผลรับจากเงินลงทุนระหว่างปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	สัดส่วนการถือหุ้น		ทุนชำระแล้ว		รายได้เงินปันผล
	โดยตรง/อ้อม			วิธีการลงทุน	
	2565	2564	2565	2564	2565
	(ร้อยละ)		(พันบาท)		
บริษัทคิว-คอน อีสเทิร์น จำกัด	100	100	590,000	590,000	74,340
รวม			590,000	590,000	74,340
					4,720
					4,720

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารระหว่าง ก่อสร้าง (พันบาท)	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ			
31 ธันวาคม 2565	51,333	118,995	170,328
<b>ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	9,609	9,609
เพิ่มขึ้น	-	1,649	1,649
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	11,258	11,258
เพิ่มขึ้น	-	1,878	1,878
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	13,136	13,136
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	51,333	107,737	159,070
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	51,333	105,859	157,192

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กลุ่มบริษัทได้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยพิจารณาจากราคาตลาดตามเกณฑ์ของสินทรัพย์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 165.9 ล้านบาท (2564: 167.7 ล้านบาท)

### ที่ดินและอาคารระหว่างก่อสร้าง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทยกเลิกโครงการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ในจังหวัดลำพูน ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนการลงทุนอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด แต่เนื่องจากสถานการณ์ทางการตลาดในปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาผลตอบแทนแล้วพบว่าไม่คุ้มค่ากับการลงทุน จึงมีมติเห็นควรอนุมัติให้บริษัทยกเลิกการลงทุนในโครงการดังกล่าว ในไตรมาส 3 ปี 2563 บริษัทแต่งตั้งผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อทำการทบทวนและทำการทดสอบการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์ในจังหวัดลำพูน

ผู้ประเมินราคาอิสระประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินโดยใช้วิธีราคาตลาด (Market Data Approach) และประเมินมูลค่าของอาคารโดยใช้วิธีราคาทุนเปลี่ยนแปลง (Cost Approach) การวัดมูลค่ายุติธรรมดังกล่าว ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์ในจังหวัดลำพูนเพิ่มขึ้นจำนวน 1.9 ล้านบาท (2564: 1.6 ล้านบาท) ในงบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ราคาทุน	งบการเงินรวม					งานระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	ที่ดินและส่วนปรับปรุง	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะและอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	272,301	899,553	2,613,490	17,867	93,973	79,533	3,976,717
เพิ่มขึ้น	725	9,443	29,802	2,624	4,911	33,903	81,408
โอนเข้า (ออก)	-	7,649	3,294	-	2,932	(13,875)	-
จำหน่าย / ตัดรายการ	-	(25,024)	(58,906)	(1,071)	(3,082)	-	(88,083)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	273,026	891,621	2,587,680	19,420	98,734	99,561	3,970,042
เพิ่มขึ้น	-	2,639	21,504	8,508	6,880	36,480	76,011
โอนเข้า (ออก)	-	20,536	58,973	-	13,121	(92,630)	-
จำหน่าย / ตัดรายการ	-	(118)	(29,632)	(8,419)	(2,148)	-	(40,317)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	273,026	914,678	2,638,525	19,509	116,587	43,411	4,005,736



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

**ค่าเสื่อมราคาสะสมและ**  
**ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม**  
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564  
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี  
จำหน่าย / ตัดรายการ  
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564**  
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี  
จำหน่าย / ตัดรายการ  
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565**

	งบการเงินรวม				
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	งาน ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง
					รวม
	-	671,928	2,272,369	65,087	9,386
	256	40,429	83,519	7,314	-
	-	(25,016)	(57,967)	(3,011)	-
	-	-	(224)	-	(224)
	<b>256</b>	<b>687,341</b>	<b>2,297,697</b>	<b>69,390</b>	<b>9,386</b>
	256	41,435	67,096	8,704	-
	-	(50)	(29,585)	(2,118)	-
	-	-	(224)	-	(224)
	<b>512</b>	<b>728,726</b>	<b>2,334,984</b>	<b>75,976</b>	<b>9,386</b>
					<b>3,158,519</b>

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## มูลค่าตามบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท  
 สินทรัพย์สิทธิการใช้

งบการเงินรวม			
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน และติดตั้ง
ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	272,301		งาน ระหว่าง ก่อสร้าง
	469		
	272,770	258,930	
		31,053	
	204,280	8,837	90,175
	204,280	289,983	-
		9,040	29,344
			853,730
			41,862
			895,592

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท  
 สินทรัพย์สิทธิการใช้

272,301	185,952	277,731	37,077	34,025	807,166
213	-	25,810	3,534	-	40,051
272,514	185,952	303,541	40,611	34,025	847,217

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	งาน ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง
<b>ราคาทุน</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	212,301	722,775	2,105,205	17,472	66,602
เพิ่มขึ้น	725	9,408	26,208	2,624	33,095
โอนเข้า (ออก)	-	7,649	3,294	-	(13,875)
จำหน่าย / ตัดรายการ	-	(25,024)	(57,467)	(1,071)	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>	<b>213,026</b>	<b>714,808</b>	<b>2,077,240</b>	<b>19,025</b>	<b>85,822</b>
เพิ่มขึ้น	-	2,315	13,887	7,896	18,791
โอนเข้า (ออก)	-	16,457	50,276	-	(78,947)
จำหน่าย / ตัดรายการ	-	(118)	(24,889)	(8,023)	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>	<b>213,026</b>	<b>733,462</b>	<b>2,116,514</b>	<b>18,898</b>	<b>25,666</b>
				<b>102,425</b>	<b>3,194,547</b>
					49,084
					-
					(33,640)
					<b>3,209,991</b>

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## ค่าเสื่อมราคาสะสมและ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	539,778	1,792,627	5,418	52,968	9,386	2,400,177
ค่าเสื่อมราคาล้ำสำหรับปี	256	31,349	61,308	5,473	6,375	-	104,761
จำหน่าย / ตัดรายการ	-	(25,016)	(56,528)	(845)	(2,625)	-	(85,014)
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	(224)	-	-	-	(224)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	256	546,111	1,797,183	10,046	56,718	9,386	2,419,700
ค่าเสื่อมราคาล้ำสำหรับปี	256	32,277	61,186	5,497	7,902	-	107,118
จำหน่าย / ตัดรายการ	-	(50)	(24,843)	(6,684)	(600)	-	(32,177)
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	(224)	-	-	-	(224)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	512	578,338	1,833,302	8,859	64,020	9,386	2,494,417

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	งาน ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท สินทรัพย์ถาวรที่ใช้	212,301	168,697	253,481	204	26,665	737,784
	469	-	26,576	8,775	1,243	37,063
	212,770	168,697	280,057	8,979	27,908	774,847
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท สินทรัพย์ถาวรที่ใช้	212,301	155,124	263,673	80	35,201	682,659
	213	-	19,539	9,959	3,204	32,915
	212,514	155,124	283,212	10,039	38,405	715,574

ในปี 2565 สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 23.5 ล้านบาทและ 17.6 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ (2564: 24.0 ล้านบาท และ 21.0 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ)



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 12 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทเช่าเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์เป็นระยะเวลา 1 - 6 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
<b>จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</b>				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- ที่ดินและส่วนปรับปรุง	256	256	256	256
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	16,797	18,033	13,623	14,351
- ยานพาหนะและอุปกรณ์	5,513	5,516	5,373	5,349
- เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	1,404	924	1,192	715
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,028	1,113	849	967
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	511	191	268	155
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	2,095	1,821	1,835	1,623

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 13 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	<u>22,255</u>	<u>25,534</u>	<u>20,451</u>	<u>19,824</u>

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็น			
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน			
ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไร		ณ วันที่
1 มกราคม	ขาดทุน	ขาดทุน		31 ธันวาคม
2564	(หมายเหตุ 23)	เบ็ดเสร็จอื่น		2564
	(พันบาท)			
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
สินค้านคงเหลือ	153	28	-	181
เงินลงทุน	175	-	-	175
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,922	330	-	2,252
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,877	-	-	1,877
ประมาณการหนี้สิน	742	710	-	1,452
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	15,183	(528)	753	15,408
ยอดขายขาดทุนยกไป	1,752	2,437	-	4,189
<b>รวม</b>	<u>21,804</u>	<u>2,977</u>	<u>753</u>	<u>25,534</u>

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินรวม				
บันทึกเป็น				
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน				
ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไร	ณ วันที่	
1 มกราคม	ขาดทุน	ขาดทุน	31 ธันวาคม	
2565	(หมายเหตุ 23)	เบ็ดเสร็จอื่น	2565	
(พันบาท)				
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	181	(32)	-	149
เงินลงทุน	175	-	-	175
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2,252	376	-	2,628
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,877	-	-	1,877
ประมาณการหนี้สิน	1,452	858	-	2,310
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	15,408	(14)	(278)	15,116
ยอดขาดทุนยกไป	4,189	(4,189)	-	-
รวม	25,534	(3,001)	(278)	22,255

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
บันทึกเป็น				
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน				
ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไร	ณ วันที่	
1 มกราคม	ขาดทุน	ขาดทุน	31 ธันวาคม	
2564	(หมายเหตุ 23)	เบ็ดเสร็จอื่น	2564	
(พันบาท)				
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	105	28	-	133
เงินลงทุน	88	-	-	88
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,922	330	-	2,252
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,877	-	-	1,877
ประมาณการหนี้สิน	742	710	-	1,452
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	13,913	(676)	785	14,022
รวม	18,647	392	785	19,824

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็น			
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน			
ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไร		ณ วันที่
1 มกราคม	ขาดทุน	ขาดทุน		31 ธันวาคม
2565	(หมายเหตุ 23)	เบ็ดเสร็จอื่น		2565
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
สินค้าคงเหลือ	133	(11)	-	122
เงินลงทุน	88	-	-	88
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2,252	376	-	2,628
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,877	-	-	1,877
ประมาณการหนี้สิน	1,452	441	-	1,893
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	14,022	14	(193)	13,843
รวม	19,824	820	(193)	20,451

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>ผลแตกต่างชั่วคราว</b>				
ประมาณการหนี้สิน	-	495	-	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	7,275	-	-
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>7,770</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 14 เจ้าหนี้การค้า

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	19,722	11,243	17,804
กิจการอื่น		114,091	47,920	85,105
รวม		<u>133,813</u>	<u>59,163</u>	<u>102,909</u>
			<u>48,900</u>	

### 15 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	15,680	8,087	8,760
กิจการอื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		34,937	29,144	33,637
เจ้าหนี้ค่าขนส่ง		16,383	7,056	14,568
รายได้ค่าสินค้ารับล่วงหน้า		14,682	2,660	10,996
เจ้าหนี้กรรมสรรพากร		12,536	9,573	10,730
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์		4,400	7,335	2,499
ค่าใช้จ่ายในการขายค้างจ่าย		8,350	5,473	6,266
ค่าแรงงานค้างจ่าย		5,055	3,733	4,324
ค่าเช่าค้างจ่าย		3,009	3,317	2,328
อื่นๆ		26,098	23,232	22,402
รวม		<u>141,130</u>	<u>99,610</u>	<u>116,510</u>
				<u>88,633</u>

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 16 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	70,435	66,935	64,628	61,270
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	2,097	7,241	1,830	6,258
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของ				
โครงการผลประโยชน์	<u>72,532</u>	<u>74,176</u>	<u>66,458</u>	<u>67,528</u>



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของ				
โครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	74,176	73,678	67,528	67,501
<b>รับรู้ในกำไรขาดทุน</b>				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,836	4,918	4,312	4,411
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,516	1,030	1,365	928
ผล (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(5,150)	568	(4,443)	368
	<b>1,202</b>	<b>6,516</b>	<b>1,234</b>	<b>5,707</b>
<b>รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
ผล (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,389)	3,767	(967)	3,927
<b>อื่นๆ</b>				
ผลประโยชน์จ่าย	(1,457)	(9,785)	(1,337)	(9,607)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของ				
โครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<b>72,532</b>	<b>74,176</b>	<b>66,458</b>	<b>67,528</b>

ผลขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเกิดขึ้นจาก

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>				
ข้อสมมติด้านประชากร	3,933	3,876	3,530	3,470
ข้อสมมติทางการเงิน	(7,944)	(5,759)	(7,063)	(5,141)
การปรับปรุงจากประสบการณ์	2,622	5,650	2,566	5,598
<b>รวม</b>	<b>(1,389)</b>	<b>3,767</b>	<b>(967)</b>	<b>3,927</b>

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ 2565	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ 2564 (ร้อยละ)
อัตราคิดลด*	2.87 - 3.30	2.04 - 2.37
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	2.25 - 4.50	2.30 - 4.50
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน**	2.50 - 18.00	3.00 - 16.00
อัตรามรณะ***	50.00 ของ TMO2017	50.00 ของ TMO2017

\* อัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

\*\* ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงาน of พนักงาน

\*\*\* อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table of 2017)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานประมาณ 14.69 - 17.79 ปี (2564: 15.28 - 19.48 ปี)

## การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		เพิ่มขึ้น (ลดลง)		
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(3,687)	(3,909)	(3,315)	(3,505)
ลดลงร้อยละ 0.5	4,008	4,275	3,598	3,828
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	7,987	8,282	7,151	7,395
ลดลงร้อยละ 1.0	(6,905)	(7,098)	(6,201)	(6,356)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.0	(1,984)	(2,476)	(1,780)	(2,216)
ลดลงร้อยละ 10.0	2,066	2,611	1,853	2,335

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงถึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

## 17 ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 18 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 19 ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มบริษัทดำเนินการในส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบา แผ่นผนังพื้นคอนกรีต มวลเบา และคานทับหลังมวลเบา ซึ่งมีลักษณะเชิงเศรษฐกิจและผลิตภัณฑ์คล้ายคลึงกัน ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว และกลุ่มบริษัทมีจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ส่วนใหญ่มาจากการขาย โดยเป็นรายได้ที่รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

### ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทมีส่วนงานภูมิศาสตร์ในประเทศและต่างประเทศจากการส่งออก โดยนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการจำแนกส่วนงานภูมิศาสตร์สำหรับรายการรายได้จากการขายที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญ โดยรายได้จากการขายตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้าที่มีสาระสำคัญของกลุ่มบริษัทมีเฉพาะในประเทศเท่านั้น

### ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จากส่วนงานธุรกิจผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบา แผ่นผนัง พื้นคอนกรีตมวลเบา และคานทับหลังมวลเบาของบริษัทเป็นเงินประมาณ 1,318.2 ล้านบาท (2564 : 974.3 ล้านบาท) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

## 20 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(ล้านบาท)			
เงินเดือน สวัสดิการและค่าใช้จ่ายพนักงาน	43,794	40,874	42,200	39,425
ค่าเดินทาง	7,832	5,335	7,667	5,177
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายและโฆษณา	7,831	6,122	6,900	5,514
อื่นๆ	9,669	6,797	9,570	6,686
รวม	<u>69,126</u>	<u>59,128</u>	<u>66,337</u>	<u>56,802</u>

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 21 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
เงินเดือน สวัสดิการและค่าใช้จ่ายพนักงาน	69,069	71,028	66,459	67,903
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	20,292	15,947	17,584	13,031
ค่าเทคโนโลยีสารสนเทศ	12,940	10,822	10,682	9,270
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	4,137	3,455	3,601	2,945
ค่าตอบแทนกรรมการ	3,060	2,860	3,060	2,860
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า จำหน่าย และตัดรายการสินทรัพย์	1,818	2,267	1,799	2,266
อื่นๆ	5,715	6,973	6,241	6,551
<b>รวม</b>	<b>117,031</b>	<b>113,352</b>	<b>109,426</b>	<b>104,826</b>

## 22 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
เงินเดือนและค่าแรง	220,655	204,960	194,988	182,122
สวัสดิการและอื่นๆ	74,911	62,398	66,932	55,811
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	10,024	9,727	9,268	9,043
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	1,202	6,516	1,234	5,707
ค่าตอบแทนกรรมการ	3,060	2,860	3,060	2,860
<b>รวม</b>	<b>309,852</b>	<b>286,461</b>	<b>275,482</b>	<b>255,543</b>

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 อีกประเภทหนึ่งสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน พนักงานที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนนี้ต้องจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของเงินเดือน และกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 4 ถึง 13 ของเงินเดือนสมาชิก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิก

## 23 ภาษีเงินได้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
				(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน					
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน					
สำหรับงวดปัจจุบัน		74,369	33,479	61,976	33,479
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป		312	9	312	9
		<u>74,681</u>	<u>33,488</u>	<u>62,288</u>	<u>33,488</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
การเปลี่ยนแปลงของ					
ผลแตกต่างชั่วคราว	13	3,001	(2,977)	(820)	(392)
รวม		<u>77,682</u>	<u>30,511</u>	<u>61,468</u>	<u>33,096</u>
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุน					
เบ็ดเสร็จอื่น					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ					
การตามหลักคณิตศาสตร์	13	278	(753)	193	(785)



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2565		2564	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		385,511		174,165
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	77,102	20	34,833
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(407)		(179)
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้ และอื่นๆ		1,870		2,659
ผลขาดทุนทางภาษีลดลง		(4,196)		(3,834)
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		74,369		33,479
ภาษีงวดก่อนๆที่บันทึกค่าไป		312		9
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		3,001		(2,977)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	77,682	18	30,511

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565		2564	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		377,783		160,476
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	75,557	20	32,095
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(14,868)		(944)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(355)		(179)
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้ และอื่นๆ		1,642		2,507
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		61,976		33,479
ภาษีงวดก่อนๆที่บันทึกค่าไป		312		9
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		(820)		(392)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16	61,468	21	33,096

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 24 เงินปันผล

เงินปันผลที่กลุ่มบริษัทจ่ายให้ผู้ถือหุ้น มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ปี 2565				
เงินปันผลประจำปี 2564	25 มีนาคม 2565	22 เมษายน 2565	<u>0.31</u>	<u>124</u>
ปี 2564				
เงินปันผลประจำปี 2563	29 มีนาคม 2564	22 เมษายน 2564	<u>0.46</u>	<u>184</u>

## 25 เครื่องมือทางการเงิน

### (ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

### (ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

#### กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการการเงินของกลุ่มบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายในการลงทุน เงินลงทุน เงินกู้ เงินฝาก และธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน และการบริหารเงินสด เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้และเป็นไปในแนวทางเดียวกันในกลุ่มบริษัท และจะทบทวนปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการการเงินของกลุ่มบริษัทจะติดตามสถานะทางการเงินและจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## (1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา

### (1.1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือ ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

### (1.2) เงินลงทุนในตราสารหนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทถูกจำกัดเนื่องจากบริษัทมีการลงทุนในตราสารหนี้ที่มีสภาพคล่องและอันดับความน่าเชื่อถือสูง

### (1.3) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารได้พิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าแต่ละราย รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละราย ก่อนที่กลุ่มบริษัทจะกำหนดวงเงินสินเชื่อ ระยะเวลา และเงื่อนไขทางการค้า โดยยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุด และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## (2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงการชำระหนี้สินที่ครบกำหนดชำระ เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในอนาคต

หนี้สินทางการเงินที่มีภาระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง และระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	อัตรา			
	ผลตอบแทน		หลังจาก 1 ปี	
	ที่แท้จริง	ภายใน 1 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
	(ร้อยละต่อปี)		(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.38 - 2.88	20,423	23,065	43,488
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี		(794)	(726)	(1,520)
สุทธิ		19,629	22,339	41,968
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.21 - 3.26	18,009	23,822	41,831
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี		(768)	(814)	(1,582)
สุทธิ		17,241	23,008	40,249

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อัตรา		หลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	รวม
	ผลตอบแทน	ภายใน 1 ปี		
	ที่แท้จริง			
	(ร้อยละต่อปี)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.38 - 2.88	18,362	20,112	38,474
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี		(691)	(604)	(1,295)
สุทธิ		17,671	19,508	37,179
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.21 - 3.26	14,704	19,716	34,420
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี		(637)	(698)	(1,335)
สุทธิ		14,067	19,018	33,085

(3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาดตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากการซื้อการขาย การชำระค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ และรายการรับจ่ายอื่นๆ ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่สำคัญจากการมีหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
สกุลเงินยูโร		
เจ้าหนี้การค้า	4,065	1,698
เจ้าหนี้อื่น	52	-
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	4,117	1,698
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
สกุลเงินยูโร		
เจ้าหนี้การค้า	29,653	19,003
เจ้าหนี้อื่น	1,253	1,253
สกุลเงินเยน		
เจ้าหนี้การค้า	4,047	4,047
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	34,953	24,303



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 26 ภาระผูกพัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
(ก) หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารแก่				
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	9,960	9,941	1,400	1,400
(ข) เลตเตอร์ออฟเครดิตที่เปิดแล้ว				
แต่ยังไม่เข้าเงื่อนไขการเป็นหนี้สิน	18,915	8,165	14,986	5,745
(ค) ภาระผูกพัน				
- ตามสัญญาก่อสร้าง ติดตั้งเครื่องจักร				
อุปกรณ์และอื่นๆ	52,277	27,309	41,996	24,168
- ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้าง				
เชื่อนป้องกันน้ำท่วม	6,807	8,109	6,807	8,109
(ง) บริษัทได้ทำสัญญาระยะยาวในการซื้อไอน้ำกับบริษัทหลายแห่ง โดยมีระยะเวลาของสัญญา 10 ปี และ 15 ปี นับจากวันเริ่มต้นอายุสัญญา ในเดือนธันวาคม 2565 สัญญาลับหนึ่งได้หมดอายุลง บริษัทได้ต่อสัญญา โดยมีระยะเวลาของสัญญา 5 ปี มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 โดยสัญญากำหนดราคาสินค้าอ้างอิงบนพื้นฐานของราคาดตลาด				

## 27 การบริหารจัดการส่วนทุน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการส่วนทุน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำรงฐานเงินทุนให้แข็งแกร่ง โดยการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ธุรกิจมีผลประกอบการและการบริหารกระแสเงินสดที่ดีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงการมีฐานะการเงินที่ดี โดยพิจารณาลงทุนในโครงการที่มีอัตราผลตอบแทนอยู่ในเกณฑ์ดี รักษาระดับเงินทุนหมุนเวียนที่เหมาะสม รวมทั้งสร้างความแข็งแกร่ง ความมั่นคงของการดำรงเงินสด และมีโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในอนาคต และรักษาความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 28 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.75 บาท เป็นจำนวนเงิน 300 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในระหว่างปี 2566 การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับมติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 24 มีนาคม 2566

## 29 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 โดยกลุ่มบริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้เนื่องจากยังไม่มีผลบังคับใช้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่ถือปฏิบัติ

## เอกสารแนบ

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากรายละเอียดในเอกสารแนบที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ [www.qcon.co.th](http://www.qcon.co.th) ดังนี้



### เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment1>



### เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment2>



### เอกสารแนบ 3

ประวัติผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน

<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment3>



### เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment4>

### เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ



1. นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment5-1>



2. นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment5-2>



3. นโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์  
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment5-3>



4. นโยบายการแข่งขันทางการค้า  
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment5-4>



5. นโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท  
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment5-5>



6. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)  
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment5-6>



7. นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณของบริษัท (Whistleblowing Policy)  
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment5-7>



8. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท  
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment5-8>



9. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy Policy)  
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment5-9>



10. นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท  
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment5-10>



11. นโยบายการกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำขณะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท  
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment5-11>



12. จรรยาบรรณ  
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment5-12>



13. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท  
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment5-13>



14. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ  
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment5-14>

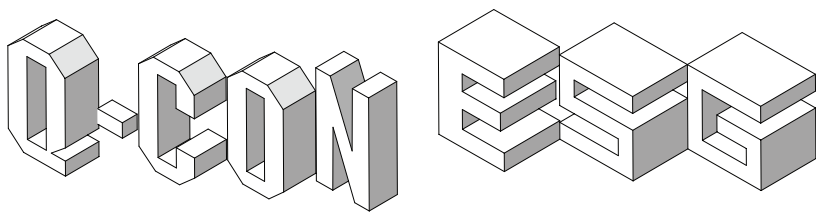


15. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล  
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment5-15>



16. กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร  
<https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2565/attachment5-16>

ในกรณีที่แบบ 56-1 One Report ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท ให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้เห็นปรากฏในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้



**บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)**  
**QUALITY CONSTRUCTION PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED**

นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เลขที่ 144 หมู่ที่ 16 ต.อุดมสรยุทธ  
 ต.บางกระสัน อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160

Bangpa-in Industrial Estate, 144 Moo 16, Udomsrayuth Road,  
 Bangkrasan, Bangpa-in, Ayuthaya 13160

(ทะเบียนเลขที่ 0107546000121)

โทรศัพท์ 0 3525 9131 โทรสาร 0 3525 9130  
 CALL CENTER Tel. 0 3525 9131 Fax. 0 3525 9130

