

รายงานประจำปี

แบบ 56-1 One Report
2564



Our Service Minds Your Satisfaction

2021



ข้อมูลสำคัญทางการเงินโดยสรุป (ตามวิธีงบประมาณ)

หน่วย : พันบาท

	2564	2563	2562
สินทรัพย์			
สินทรัพย์รวม	4,849,385.47	5,966,250.77	7,419,101.20
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,303,783.44	5,315,643.19	6,900,781.64
เงินลงทุนชั่วคราว	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก	0.00	0.00	24,177.15
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	225,500.00	221,500.00	169,500.00
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	70,008.17	63,435.39	53,065.67
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า	0.00	30,000.00	62,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (เงินลงทุนระยะยาวอื่น)	0.00	2,022.84	2,694.29
สินทรัพย์สิทธิการใช้	27,096.16	27,728.73	0.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	69,411.60	108,358.86	52,721.04
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินรวม	3,017,211.43	4,216,623.83	5,533,786.83
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม	2,891,063.10	4,092,562.01	5,397,709.64
หนี้สินตามสัญญาเช่า	29,096.80	28,379.40	0.00
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10,548.68	18,508.22	22,696.62
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,832,174.04	1,749,626.94	1,885,314.38
ผลการดำเนินงาน			
รายได้รวม	684,155.14	890,824.71	914,849.62
รายได้จากการให้เช่าซื้อ-สุทธิ	513,784.17	692,134.93	674,329.87
รายได้ตามสัญญาให้กู้ยืมขายฝาก	0.00	1,430.46	3,035.82
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	334,336.83	449,217.26	392,356.68
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	6,572.78	10,369.72	7,496.43
ผลขาดทุน (กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	22,580.66	(158,919.35)	0.00
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	0.00	0.00	141,538.03
กำไร(ขาดทุน)สุทธิหลังภาษี	194,013.39	61,679.35	130,089.14
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร			
อัตราดอกเบี้ยรับ (%)	10.68%	11.31%	10.50%
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (%)	3.84%	4.55%	4.61%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	6.84%	6.76%	5.89%
อัตรากำไร(ขาดทุน) สุทธิ (%)	28.36%	6.92%	14.22%
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.175	0.0556	0.1173
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	10.83%	3.39%	7.14%

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	3.59%	0.92%	1.88%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.13	0.10	0.13
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	1.65	1.58	1.70
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.65	2.41	2.94
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ (เท่า)	1.37	1.29	1.28
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	0	0	0
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (%)	6.03%	7.95%	2.80%
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (%)	3.52%	1.38%	1.08%
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้อยู่ได้ต่อสินเชื่อรวม (%)	7.10%	9.76%	4.63%

ปี 2558 - ไม่มีการจ่ายปันผล

ปี 2559 - ไม่มีการจ่ายปันผล

ปี 2560 - จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ปี 2557 หุ้นละ 0.02 บาท

ปี 2560 - จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ปี 2558 หุ้นละ 0.03 บาท

ปี 2561 - จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ปี 2560 หุ้นละ 0.04 บาท

ปี 2562 - ไม่มีการจ่ายปันผล

ปี 2563 - ไม่มีการจ่ายปันผล

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 16.63 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2557 หุ้นละ 0.015 บาท

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 22.18 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2558 หุ้นละ 0.020 บาท

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 22.18 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2559 หุ้นละ 0.020 บาท

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 49.90 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2560 หุ้นละ 0.045 บาท

โครงสร้างรายได้ตามงบการเงินรวมของบริษัท ปี 2562 , 2563 และ 2564

รายได้	2564		2563		2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้	513.78	75.10	692.13	77.70	674.33	73.71
2. ดอกเบี้ยตามสัญญาให้กู้ยืม*	0.00	0.00	1.43	0.16	3.03	0.33
รวมรายได้จากสินเชื่อ	513.78	75.10	693.56	77.86	677.36	74.04
3. ดอกเบี้ยรับอื่น	15.57	2.27	16.63	1.87	13.47	1.47
4. รายได้อื่น						
- รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	57.41	8.39	76.42	8.58	76.82	8.40
- รายได้ค่าปรับจากการผิดนัดชำระ	12.84	1.88	16.15	1.81	13.44	1.47
- รายได้ส่วนลดค่าเบี่ยงประกัน	19.02	2.78	39.13	4.39	88.31	9.65
- รายได้อื่น	65.54	9.58	48.93	5.49	45.45	4.97
รวมรายได้อื่น	154.81	22.63	180.63	20.27	224.02	24.49
รวมรายได้	684.16	100.00	890.82	100.00	914.85	100.00

* ดอกเบี้ยตามสัญญาให้กู้ยืม คือ ดอกเบี้ยจากสินเชื่อ (Car Loan)

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้ 684.16 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 206.66 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 23.20 มีกำไรสุทธิ 194.01 ล้านบาท ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 132.33 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 214.54 ทั้งนี้ โดยภาพรวมรายได้ของบริษัทลดลง เนื่องจาก สถานการณ์เศรษฐกิจในปี 2563 – 2564 จะยังคงซบเซาและได้รับผลกระทบเป็นวงกว้างจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด – 19 และแนวโน้มการระบายน้อยลงอย่างต่อเนื่องต่อไป แต่บริษัทได้ปรับกลยุทธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับวิกฤติการณ์นี้ ด้วยการปล่อยสินเชื่อที่มีความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น มีการเตรียมความพร้อมด้านเงินลงทุน การติดตามทวงถาม การบริหารจัดการลูกหนี้ การบริหารการขายรถยนต์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีส่วนทำให้ตัวเลข NPL ของบริษัทปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลค่าใช้จ่ายบริหารลดลงมากกว่ารายได้ที่ลดลง และสามารถทำผลกำไรได้เพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

ทั้งนี้ โครงการช่วยเหลือลูกหนี้เรื่องการพักชำระหนี้ได้สิ้นสุดไปแล้วในเดือนธันวาคม 2564 แต่บริษัทจะยังคงให้ความช่วยเหลือลูกค้าในรูปแบบต่างๆ ต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระในการชำระหนี้ของลูกค้ากลุ่มที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดมาจนถึงปัจจุบัน

ในนามของประธานกรรมการ ขอขอบคุณคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร รวมทั้งพนักงานทุกท่าน ที่ทุ่มเทและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเสมอมา และขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันทางการเงิน รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ได้ให้การสนับสนุนและเชื่อมั่นในวิสัยทัศน์ของบริษัท จนทำให้บริษัทยังคงสร้างผลประกอบการที่มีกำไรตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา และในปี 2565 จะเป็นอีกหนึ่งปีที่บริษัทจะต้องเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัท ให้สามารถสร้างผลประกอบการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ภายใต้ปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและโรคระบาด ที่มีความผันผวนอยู่ตลอดเวลา ด้วยศักยภาพ ความมุ่งมั่น และความตั้งใจ บริษัทจะปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับการดำเนินธุรกิจ จึงมีความเชื่อมั่นว่า ปี 2565 จะเป็นอีกปีหนึ่งที่เราจะก้าวต่อไปได้อย่างมั่นคง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากทุกท่านต่อไป



(นายปรัชญา วีระพงษ์)

ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง บริการรับต่อกรรมกรรมประกันภัย และ พ.ร.บ. ผู้ประสบภัยทางรถยนต์ เปิดดำเนินกิจการมาตั้งแต่ปี 2527 และได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เมื่อ 1 มีนาคม 2547

ปัจจุบันมีกลุ่มบริษัทซึ่งประกอบด้วย 1. บริษัทอีซีแอล แอสเซท จำกัด (ECL Asset Co.,Ltd.) สัดส่วนถือหุ้น 60% ดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อเงินกู้ โดยจำนองและขายฝากอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน 2. บริษัท ไมตี้โบรเกอร์ จำกัด (Mighty Broker Co.,Ltd.) สัดส่วนถือหุ้น 100% ดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัย ฯลฯ 3. บริษัทพรีเมียมเซอร์วิส (Premium Service Thailand Co.,Ltd.) สัดส่วนถือหุ้น 15% ดำเนินธุรกิจศูนย์ซ่อมรถยนต์และ Warranty

บริษัทมีการรับต่อทะเบียนรถยนต์ กรรมกรรมประกันภัย พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยทางรถยนต์ และกรรมกรรมประกันชีวิต ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า อีกทั้งเป็นการเสริมรายได้ให้กับบริษัทอีกทางหนึ่ง ตลอดจนเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับรถยนต์และชีวิตของผู้เช่าซื้อ ซึ่งเป็นหลักประกันในการให้สินเชื่อของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทให้สินเชื่อเช่าซื้อรถ โดยมุ่งเน้นด้านสินเชื่อรถยนต์มือสอง ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ (Big Bike) รถบรรทุก และอื่นๆ โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 53 , 31 และ 16 ของการให้สินเชื่อรวมตามลำดับ ลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดในภาคตะวันออก ทั้งนี้ บริษัทมีมาตรการช่วยเหลือลูกค้าของบริษัทในเรื่องการผ่อนปรนการจ่ายชำระค่างวดรถเช่าซื้อ ซึ่งมีทั้งลูกค้ารายบุคคลและนิติบุคคล ที่ธุรกิจได้รับผลกระทบโดยตรงจากโควิด -19 เมื่อสถานการณ์เริ่มคลี่คลาย บริษัทจึงเริ่มขยายการปล่อยสินเชื่อรถบรรทุก และรถเพื่อการพาณิชย์ เพื่อรองรับการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

วิสัยทัศน์

เป็นผู้ชำนาญในตลาดเช่าซื้อรถยนต์มือสอง เป็นคู่ค้าที่ยุติธรรม ให้บริการที่ดีเลิศ และสร้างคุณค่าระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

พันธกิจ

- เสริมสร้างศักยภาพสูงสุดในการให้บริการ เพื่อรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันด้วยความมุ่งมั่นจากพนักงานที่มีคุณภาพ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองของความพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า และผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

- เป็นผู้ชำนาญในตลาดเช่าซื้อรถยนต์มือสอง ธุรกิจดำเนินการยาวนานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 30 ปี
- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าและบริการ และไม่เลือกปฏิบัติ
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ

คำขวัญ

- ใส่ใจบริการ สู่มาตรฐานความพอใจ (Our service mind is your satisfaction)
- วิ่งเร็ว ได้เงินเร็ว (Speed Car Speed money)
- อีซีแอล ออกได้ แคช (ECL Auto Cash)

เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

การให้สินเชื่อของบริษัท ใน ปี 2564 มีจำนวน 1,388.20 ล้านบาท ประกอบด้วย รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก และอื่นๆ ในสัดส่วนร้อยละ 53, 31 และ 16 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปี 2563 จัดสินเชื่อรถยนต์ส่วนบุคคลเพิ่มขึ้น 52.18 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 7.61% จัดรถจักรยานยนต์ลดลง 90.19 ล้านบาท หรือลดลง 17.27% ซึ่งเป็นการจัดรวมทั้ง Big Bike และรถจักรยานยนต์ที่มีขนาด 220 ซีซี ถึง 650 ซีซี และให้สินเชื่อเฉลี่ยคันละ 250,000 บาท ส่วนรถที่เกี่ยวกับ Logistic และอื่นๆ ให้สินเชื่อลดลง 65.64 ล้านบาท หรือลดลง 23.09%

สำหรับเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจในปี 2565 บริษัทมีเป้าหมายให้สินเชื่อรวมประมาณ 1,800 ล้านบาท โดยจะปล่อยสินเชื่อเฉลี่ยเดือนละ 150 ล้านบาท ซึ่งจะมีการปรับสัดส่วนการปล่อยสินเชื่อ โดยมุ่งเน้นการปล่อยสินเชื่อรถบรรทุกเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากคาดว่าจะการขนส่ง การคมนาคมจะทยอยกลับมาอีกครั้ง หลังจากที่ในปี 2564 ต้องประสบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ทั่วโลก ทำให้ระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย และต่างประเทศเกิดการชะลอตัว และซบเซาเป็นอย่างมาก ซึ่งคาดว่าจะผลกระทบนี้จะยาวนานมากกว่า 1-2 ปี ซึ่งการเติบโตของการปล่อยสินเชื่อ ยังต้องอาศัยปัจจัยภายนอกที่จะทำให้เศรษฐกิจของไทยค่อยๆ ฟื้นตัว เช่น จำนวนการฉีดวัคซีน มาตรการช่วยเหลือประชาชน ภาคธุรกิจจากหน่วยงานรัฐบาลและธนาคารต่างๆ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่ครึ่งปีหลังของปี 2564 บริษัทมีการขยายการให้สินเชื่อรถบรรทุกไปยังพื้นที่ต่างจังหวัดมากขึ้น จากการผ่อนคลายมาตรการ ล็อคดาวน์ และการเปิดประเทศทำให้ระบบการขนส่งเริ่มกลับมา ดังนั้น ในปี 2565 ฝ่ายการตลาดของบริษัทจะจัดหาลูกค้าที่มีสัญญาจ้างงานกับบริษัทเอกชนหรือรัฐบาล ซึ่งจะเป็นการลดความเสี่ยงในการเกิด NPL ได้ และเพื่อรักษาระดับ NPL ให้สอดคล้องกับเงื่อนไขของธนาคาร บริษัทจะเน้นคุณภาพของลูกค้าให้มากขึ้น และปรับโครงสร้างการทำงานด้านทวงตาม แรงรัดและติดตามให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และติดตามหนี้ รวมทั้งบริษัทจะควบคุมค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้บริษัทมีความสามารถในการทำกำไรให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2564 กรรมการบริษัทได้อนุมัติให้บริษัทดำเนินการขอใบอนุญาต ให้บริษัทประกอบธุรกิจสินเชื่อให้กู้ยืมเงินแก่บุคคล มีทะเบียนรถเป็นประกัน เพื่อเป็นการเพิ่มผลิตภัณฑ์การให้สินเชื่อ ให้รองรับความต้องการของลูกค้าได้กว้างขวางขึ้น นอกเหนือจากสินเชื่อให้เช่าซื้อรถยนต์ที่ได้บริการอยู่ อีกทั้ง เป็นการเสริมรายได้ให้แก่บริษัทอีกส่วนหนึ่ง ทั้งนี้ ธุรกิจดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องขออนุญาตจากกระทรวงการคลัง ผ่านธนาคารแห่งประเทศไทย บริษัทจึงจะขออนุญาตเป็น "ผู้ประกอบการธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน" ประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และดำเนินธุรกิจตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย คาดว่าบริษัทจะได้รับอนุญาตและประกอบธุรกิจนี้ ภายในไตรมาส 1/2565

เป้าหมายของบริษัทและแนวทางการดำเนินงานธุรกิจในช่วง 5 ปีข้างหน้า (ตั้งแต่ปี 2562 – 2566)

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ผ่านมา ได้มีการวางแผนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารงานทุกปี เพื่อให้เหมาะสมตามสถานการณ์เศรษฐกิจ เนื่องด้วยการแข่งขันสูงขึ้น บริษัทจึงใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการสื่อสาร และมีการปรับตัวมองหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ควบคู่กับการปล่อยสินเชื่อของบริษัท เพื่อต่อยอดและขยายธุรกิจ และหา Joint Venture ที่จะมาร่วมกันต่อยอดธุรกิจ บริษัทจึงมีแผนในการดำเนินธุรกิจช่วง 5 ปี ข้างหน้า ดังนี้

1. การหาแหล่งเงินทุนเพิ่มขึ้น ที่เป็นเงินกู้ระยะยาวและอัตราดอกเบี้ยคงที่ เพื่อลดต้นทุนในการปล่อยสินเชื่อ และทำให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า

2. การขยายฐานลูกค้าไปยังจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ เพื่อให้ ECL เป็นที่รู้จักมากขึ้น ปล่อยสินเชื่อได้มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายในการขยายสินเชื่อยานพาหนะด้านรถบรรทุก และรถที่มีสัญญาจ้างงานกับบริษัทต่างๆ
3. สำหรับสินเชื่อรถ Big Bike และรถยนต์ที่มีการเติบโตเพิ่มขึ้นในทุกปี บริษัทจะขยายฐานลูกค้าเพิ่มขึ้น ทั้งกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งภาคตะวันออก
4. การพัฒนาคุณภาพของพอร์ตลูกหนี้ โดยบริษัทจะเน้นในขั้นตอนการวิเคราะห์คุณภาพลูกค้า การประเมินความเสี่ยง เก็บสถิติเป็น scoring จัดชั้นความเสี่ยงประเภทลูกหนี้ที่ละเอียดขึ้น เพราะหากบริษัทสามารถควบคุมคุณภาพพอร์ตลูกหนี้ได้ ปัญหา NPL สูงจะลดลง การขาดทุนจากการปล่อยสินเชื่อ ต้นทุนในการปล่อยสินเชื่อ ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ลดลง
5. การประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัย เนื่องจากในช่วงหลายปีที่ผ่านมาบริษัทมียอดขายประกันค่อนข้างสูงและเติบโตขึ้นทุกปี บริษัทจึงได้จัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต เพื่อต่อยอดธุรกิจและเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท นอกจากนี้ การประกันภัยหรือประกันชีวิตให้กับผู้ขอสินเชื่อกับบริษัท ยังช่วยลดความเสี่ยงในการเกิด NPL ของพอร์ตลูกหนี้บริษัทได้อีกด้วย
6. ต่อยอดธุรกิจของบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท ใน 2 ผลิตภัณฑ์ ที่เริ่มแล้วในปี 2563 ได้แก่ นายหน้าประกันอะไหล่รถยนต์ (Warrantty) และ บริการช่วยเหลือฉุกเฉินบนถนน (Roadside Assistance)
7. การหา Joint Venture ที่มีการประกอบธุรกิจรถไฟฟ้า ขายในตลาดไทยเพื่อบริษัทสามารถให้สินเชื่อรถไฟฟ้า
8. นำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้กับการพัฒนาระบบการทำงานของบริษัท ได้แก่ บริการยืนยันตัวตนรูปแบบดิจิทัล (National Digital ID - NDID) ระบบทวงถามหนี้ ระบบคำนวณหาสถิติ เพื่อการตั้งสำรองหนี้สูญ ตามมาตรฐานใหม่ ระบบควบคุมการปฏิบัติงาน ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

- | | |
|-------------------|---|
| 16 พฤศจิกายน 2559 | - จัดตั้งบริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด หรือ Eastern Premium Services Co., Ltd (EPS) ซึ่งบริษัท ECL ร่วมทุน (Joint Venture) กับบริษัท Premium Group Co., Ltd มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการศูนย์บริการ ซ่อมรถยนต์ |
| 27 มีนาคม 2561 | - จัดตั้งบริษัท อีซีแอสเสท จำกัด (ECL ASSET Co.,Ltd.) ซึ่งบริษัท ECL ได้ร่วมทุน (Joint Venture) กับบริษัท โกลบอล เบสท์ เรียด เอสเตท โฉน จำกัด ในสัดส่วนการลงทุน 60 : 40 มีวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจ Land for cash คือการให้กู้เงินโดยจดทะเบียนจำนอง หรือขายฝากที่ดินเป็นหลักประกัน |
| 5 ตุลาคม 2561 | - บริษัทออกและเสนอขายหุ้นกู้ วงเงิน 600 ล้านบาท (ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น 1/2560 วันที่ 29 กันยายน 2560) หุ้นกู้ มีระยะเวลา 2 ปี (ครบกำหนด 5 ตุลาคม 2563) อัตราดอกเบี้ย 4.4% ต่อปี |
| 8 มกราคม 2562 | - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ครั้งที่ 3 (ECL-W3) จำนวน |

- 554,428,622 หน่วย และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1,108,857,244 บาท เป็น 1,663,285,866 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่เพิ่มทุน 554,428,622 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นการจัดเตรียมหุ้นสามัญ อันเป็นการเพิ่มทุนให้บริษัทในระยะเวลา 2 ปี
- 16 มกราคม 2562 - บริษัทจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ (ECL-W3) ให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิมได้ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ผลการจัดสรร บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ 554,428,475 หน่วย น้อยกว่าจำนวนที่ขอลอออกซึ่งเท่ากับ 554,428,622 หน่วย ทั้งนี้ มีผลต่าง 147 หน่วย เนื่องมาจากการปิดเศษ
- 7 กุมภาพันธ์ 2562 - เป็นวันที่ออก ECL-W3 ซึ่งจะมีอายุ 2 ปี วันใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 31 สิงหาคม 2564 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564
- 18 ตุลาคม 2562 - บริษัทผ่านการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) ซึ่งมีอายุสมาชิก 3 ปี (ครบกำหนดวันที่ 18 ตุลาคม 2565)
- 20 พฤศจิกายน 2562 - จัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty Broker Co.,Ltd.) ซึ่ง ECL ลงทุน 100% มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย
- 14 พฤษภาคม 2563 - ตามที่บริษัท ECL และบริษัท Premium Financial Service Co.,Ltd.(PFS) (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท Premium Co.,Ltd) ได้มีการทำสัญญาร่วมมือทางธุรกิจ (Business Alliance) ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 นั้น เนื่องจากได้มีการหารือร่วมกัน และได้ข้อสรุปโดยให้มีการยกเลิกสัญญาความร่วมมือธุรกิจดังกล่าวทั้งฉบับในวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 เพื่อความคล่องตัวในการประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัท แต่บริษัท Premium Co.,Ltd. ยังเป็นผู้ถือหุ้น 25.5% และร่วมดำเนินงานในบริษัท ECL ดังเดิม
- นายโยอิชิ ชิบาตะ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เนื่องจาก มีภารกิจ เพื่อมุ่งเน้นการบริหารงานของบริษัทพรีเมียมกรุ๊ป จำกัด ในประเทศญี่ปุ่น
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งนายมาซาฮิโกะ โนซาวะ ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการบริษัท ให้เป็นกรรมการบริษัทแทนนาย โยอิชิ ชิบาตะ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป
- 14 พฤษภาคม 2563 - ประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562
- 5 ตุลาคม 2563 - วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ บริษัทได้จ่ายชำระคืนหุ้นกู้ทั้งจำนวน แก่ผู้ลงทุนตามกำหนด

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปี 2564

- 5 กุมภาพันธ์ 2564 - กำหนดใช้สิทธิ ECL-W3 ครั้งสุดท้าย มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ECL-W3 จำนวน 1,758 หน่วย ใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญได้จำนวน 1,758 หุ้น (อัตราการใช้สิทธิ 1: 1 หุ้น ราคาหุ้นละ 1.85 บาท) ได้ทุนชำระแล้วเพิ่มขึ้น 1,758 บาท
- 16 กุมภาพันธ์ 2564 - บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจากเดิม 1,108,857,244 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 1,108,859,002 บาท
- 18 พฤษภาคม 2564 - จดทะเบียนลดทุน จำนวน 554,426,864 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,663,285,866 บาท ให้คงเหลือเป็นทุนจดทะเบียน 1,108,859,002 บาท (ซึ่งจะเท่ากับทุนชำระ) โดยการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายและมีได้มีไว้เพื่อรองรับ ECL-W3 อีกต่อไป จำนวน 554,426,864 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
- 22 กันยายน 2564 - ประกาศใช้นโยบาย และคู่มือการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1/2564
- 27 ตุลาคม 2564 - บริษัทได้รับผลคะแนนการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2564 ที่ 92 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company : CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

การเพิ่มทุนของบริษัท โดยการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ WCL-W3 (ในช่วง 7 กุมภาพันธ์ 2562 ถึง 5 กุมภาพันธ์ 2564) ไม่สามารถระดมทุนได้ตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากสถานการณ์โควิด – 19 ทำให้เศรษฐกิจชะงักลงในปี 2563-2564 อย่างไรก็ตาม เงินที่ได้รับเพิ่มทุนจำนวน 1,758 บาท บริษัทได้ใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการการออกหุ้นกู้ อายุ 2 ปี เมื่อ 5 ตุลาคม 2561 จำนวนเงิน 600 ล้านบาท บริษัทได้ใช้เงินไปในการขยายสินเชื่อและหมุนเวียนในกิจการ ทั้งจำนวนตรงตามวัตถุประสงค์

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน และ/หรือเงื่อนไขในการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัท	บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์	ECL
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0 2641 5252

โทรสาร 0 2641 5994, 0 2641 5995

Homepage

<http://www.ecl.co.th>

ประเภทธุรกิจ

ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์

เลขทะเบียนบริษัท

ทะเบียน เลขที่ 0107546000288

ทุนและชนิดของหุ้น

ทุนจดทะเบียน 1,108,859,002 บาท

หุ้นสามัญจำนวน 1,108,859,002 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ชำระแล้ว 1,108,859,002 บาท

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ตามงบการเงินรวมของบริษัท ปี 2562 , 2563 และ 2564

รายได้	2564		2563		2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้	513.78	75.10	692.13	77.70	674.33	73.71
2. ดอกเบี้ยตามสัญญาให้กู้ยืม *	0.00	0.00	1.43	0.16	3.03	0.33
รวมรายได้จากสินเชื่อ	513.78	75.10	693.56	77.86	677.36	74.04
3. ดอกเบี้ยรับอื่น **	15.57	2.27	16.63	1.87	13.47	1.47
4. รายได้อื่น						
- รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	57.41	8.39	76.42	8.58	76.82	8.40
- รายได้ค่าปรับจากการผิดนัดชำระ	12.84	1.88	16.15	1.81	13.44	1.47
- รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน	19.02	2.78	39.13	4.39	88.31	9.65
- รายได้อื่น	65.54	9.58	48.93	5.49	45.45	4.97
รวมรายได้อื่น	154.81	22.63	180.63	20.27	224.02	24.49
รวมรายได้	684.16	100.00	890.82	100.00	914.85	100.00

* ดอกเบี้ยตามสัญญาให้กู้ยืม คือ ดอกเบี้ยจากสินเชื่อ (Car Loan)

** ดอกเบี้ยรับอื่น ในปี 2564 เป็นดอกเบี้ยที่ได้รับจากบริษัทร่วมค้า จำนวนเงิน 15.32 ล้านบาท

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทดำเนินธุรกิจหลัก คือ บริการให้สินเชื่อเช่าซื้อ

ในการให้สินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทรันั้น ได้แก่ รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกและอื่นๆ เมื่อลูกค้าตกลงซื้อรถจากผู้จำหน่ายรถ ลูกค้าจะต้องวางเงินดาวน์จำนวนหนึ่งให้กับผู้จำหน่ายรถ ส่วนที่เหลือลูกค้าจะทำสัญญาเช่าซื้อกับทางบริษัท ซึ่งจะจ่ายชำระค่างวดเป็นรายเดือนให้แก่บริษัท ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทนิยมทำสัญญาอายุ 60 เดือน ลูกค้าเป็นผู้ครอบครองและใช้รถที่ทำการเช่าซื้อ โดยการบำรุงรักษาจะอยู่ในความรับผิดชอบของลูกค้า รวมทั้งการทำประกันภัยชั้นหนึ่งโดยมีบริษัทเป็นผู้ถือประโยชน์ กรรมสิทธิ์ความเป็นเจ้าของรถจะถูกโอนให้แก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าชำระ

ค่าวงวดครบถ้วน ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่าวงวดเป็นระยะเวลาติดต่อกัน 3 วงวดขึ้นไป บริษัทสามารถบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาและลูกค้าจะต้องคืนรถให้กับบริษัท

ในขั้นตอนการรับเรื่องการขอสินเชื่อนั้น เจ้าหน้าที่สินเชื่อของบริษัทจะดำเนินการจากสถานที่จำหน่ายรถหลายแห่ง ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยจะตรวจสอบความเหมาะสมเบื้องต้นของผู้ขอสินเชื่อ และดำเนินการตามขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อ ซึ่งในการพิจารณาปล่อยสินเชื่อ ต้องพิจารณาจากหลายปัจจัย เช่น ราคาอ้างอิงในตลาดรถมือสอง สภาพการใช้งาน การตรวจสอบหลักฐานทะเบียน ฐานะทางการเงินของผู้ขอสินเชื่อ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทและเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการแบบผูกขาด ผู้ซื้อรถมีอิสระที่จะสอบถามเพื่อเปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยการให้บริการ และเลือกบริษัทผู้ให้สินเชื่อรายอื่นได้ สำหรับการกำหนดอัตราดอกเบี้ย เงินดาวน์ขั้นต่ำและระยะเวลาการผ่อนชำระค่าวงวดนั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง อาทิ สถานะ และฐานะทางการเงินของผู้ขอสินเชื่อแต่ละราย ประเภท ยี่ห้อ รุ่น รวมถึงสภาพ และอายุการใช้งานของรถเป็นสำคัญ

รถมือสองที่บริษัทให้สินเชื่อด้วยเงื่อนไขปกติจะมีอายุการใช้งานมาแล้วสูงสุดไม่เกิน 18 ปี ระยะเวลาผ่อนชำระ 12- 72 เดือน วงเงินจัดสินเชื่อขั้นต่ำ 50,000 บาท ในส่วนรถญี่ปุ่นและยุโรป Brand ที่นิยมจะดาวน์ 10% ส่วน Brand อื่นๆ อาจดาวน์ 15-20% นอกจากนี้ บริษัทมีข้อกำหนดเงื่อนไขพิเศษสำหรับรถบางยี่ห้อและรุ่น อาทิ รถออฟโรด หรือรถสปอร์ต บางรุ่นที่ต้องมีการวางเงินดาวน์ในอัตราที่สูง หรือกำหนดยี่ห้อและรุ่นของรถที่บริษัทไม่รับจัดไฟแนนซ์ทุกกรณี เช่น รถที่ไม่ได้รับความนิยมในตลาด ศูนย์บริการน้อย หออะไหล่ตามท้องตลาดได้ยาก ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสูง ราคาซื้อขายเปลี่ยนมือมีแนวโน้มลดลง เป็นต้น

ในปี 2563 และ 2564 มูลค่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์แนวสปอร์ต คือ บิ๊กไบค์ (Big Bike) และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ (รถตู้ รถกระบะ รถโดยสาร รถบรรทุก และอื่นๆ) ในพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัท มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 46 ต่อ 35 ต่อ 19 และร้อยละ 53 ต่อ 31 ต่อ 16 ตามลำดับ เมื่อเทียบเป็นสัดส่วนการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถของปี 2563 และ 2564 จะพบว่า สัดส่วนสินเชื่อรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเพิ่มขึ้น และมีสัดส่วนการจัดรถจักรยานยนต์และบิ๊กไบค์ (Big Bike) รถบรรทุกที่ใช้ในธุรกิจ Logistic ลดลง แต่เมื่อเทียบเป็นมูลค่าของการปล่อยสินเชื่อ จะพบว่าปี 2564 การปล่อยสินเชื่อรถยนต์ส่วนบุคคล เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.61 ส่วนรถจักรยานยนต์และบิ๊กไบค์ และรถเพื่อการพาณิชย์ ลดลงกว่าปี 2563 ร้อยละ 17.27 และ 23.09 ตามลำดับ และพอร์ตรวมลดลงร้อยละ 6.95 โดยส่วนใหญ่รถที่ลูกค้านิยมนำมาขอบริการสินเชื่อเช่าซื้อ 5 อันดับแรก ได้แก่ ยี่ห้อฮอนด้า ไทโยต้า BMW คาวาซากิ และ Triumph คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19, 12, 10, 8 และ 7 ตามลำดับ โดยมีวงวดการผ่อนชำระส่วนใหญ่ประมาณ 60 เดือน ลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดในภาคตะวันออก ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทให้สินเชื่อเช่าซื้อจำนวน 1,388.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของสินเชื่อทั้งหมด

ตารางแสดงมูลค่าการให้สินเชื่อ ในแต่ละปี แยกตามประเภทของสินทรัพย์และระยะเวลาการชำระคืน *

	2564		2563		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ *						
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	737.62	53.14	685.44	45.95	1,545.94	45.94
- รถจักรยานยนต์	431.91	31.11	522.10	35.00	1,240.23	36.86
- รถตู้และรถกระบะ และอื่น ๆ **	218.67	15.75	284.31	19.05	578.93	17.20
รวม	1,388.20	100.00	1,491.85	100.00	3,365.10	100.00

จำนวนงวดที่ให้สินเชื่อ						
- 12 เดือน	3.87	0.28	5.16	0.35	6.99	0.21
- 24 เดือน	37.99	2.73	34.56	2.32	69.42	2.06
- 36 เดือน	139.63	10.06	118.52	7.94	227.97	6.77
- 43 เดือน	-	-	-	-	0.66	0.02
- 48 เดือน	505.83	36.44	464.97	31.17	956.63	28.43
- 60 เดือน	630.13	45.39	734.23	49.21	1,506.58	44.77
- 72 เดือน	70.75	5.10	134.41	9.01	596.85	17.74
รวม	1,388.20	100.00	1,491.85	100.00	3,365.10	100.00

หมายเหตุ: * ไม่รวมดอกเบี้ยและภาษีมูลค่าเพิ่ม

** ในปี 2562 รวมรถโดยสาร 93.77 ล้านบาท และรถบรรทุก 138.26 ล้านบาท

** ในปี 2563 รวมรถโดยสาร 30.03 ล้านบาท และรถบรรทุก 112.46 ล้านบาท

** ในปี 2564 รวมรถโดยสาร 8.04 ล้านบาท และรถบรรทุก 146.27 ล้านบาท

ปี 2564			ปี 2563			ปี 2562		
ลำดับ	ยี่ห้อรถ	สัดส่วน %	ลำดับ	ยี่ห้อรถ	สัดส่วน %	ลำดับ	ยี่ห้อรถ	สัดส่วน %
1	ฮอนด้า	19.13	1	ฮอนด้า	24.01	1	ฮอนด้า	23.89
2	โตโยต้า	11.99	2	คาวาซากิ	14.80	2	คาวาซากิ	20.47
3	BMW	10.36	3	โตโยต้า	11.20	3	โตโยต้า	12.44
4	คาวาซากิ	8.44	4	ดูคาติ	5.89	4	ดูคาติ	5.73
5	Triumph	7.19	5	BMW	5.41	5	ซีซูซู	4.30
6	นิสสัน	4.89	6	ซีซูซู	3.89	6	ยามาฮ่า	4.23
7	อื่น ๆ	38.00	7	อื่น ๆ	34.80	7	อื่น ๆ	28.94
	รวม	100.00		รวม	100.00		รวม	100.00

หมายเหตุ : คำนวณจากจำนวนคันของรถยนต์ที่ให้สินเชื่อเช่าซื้อในแต่ละปี

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นบุคคลธรรมดาขายย่อยทั่วไป ซึ่งต้องการสินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อรถยนต์มือสองโดยผ่านทางผู้จำหน่ายรถยนต์มือสอง หรือติดต่อเข้ามายังบริษัทโดยตรง กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทแบ่งตามลักษณะการใช้งานของรถยนต์ ได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถกระบะ และรถตู้ ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสัดส่วนลูกค้ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ และ รถกระบะ รถตู้ และอื่น ๆ ประมาณ 53 : 31 : 16

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทไม่มีนโยบายการแข่งขันด้านราคาหรือลดอัตราดอกเบี้ย แต่จะใช้กลยุทธ์การแข่งขันในด้านอื่นๆ เพื่อขยายพอร์ตและเพิ่มจำนวนลูกค้าจากภาวะตลาดสินเชื่อรถยนต์มือสองที่ยังไม่ถึงจุดอิ่มตัว ซึ่งผู้ซื้อยังคงมีกำลังซื้ออย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีกลยุทธ์ในการแข่งขันดังนี้

1. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายรถยนต์ หรือตัวแทนรถยนต์มือสอง หรือบริษัทประมูลรถ

โดยปกติตัวแทนรถยนต์จะเป็นผู้แนะนำบริษัทไฟแนนซ์ให้กับลูกค้าที่ต้องการเช่าซื้อรถยนต์ ซึ่งการสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีกับตัวแทนรถยนต์จะมีส่วนช่วยสร้างฐานลูกค้า รวมทั้ง ทำให้ส่วนแบ่งการตลาดของบริษัทมีสัดส่วนเพิ่มขึ้น ปัจจุบัน บริษัทได้รับความร่วมมือในการทำธุรกิจจากตัวแทนรถยนต์ประมาณ 1,500 ราย ทั้งในสำนักงานใหญ่ และสาขา ทั้งหมด 4 สาขา บริษัทจึงต้องรักษาสายสัมพันธ์ และแสวงหาโอกาสที่จะสร้างความสัมพันธ์เพื่อขยายฐานไปยังผู้จำหน่าย รถยนต์มือสองรายใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงบริษัทได้ขยายตลาดซื้อขายรถยนต์มือสองแบบรถบ้านที่เจ้าของรถขายเอง โดยเจ้าหน้าที่การตลาดจะติดต่อกับเจ้าของรถ เพื่อเสนอเงื่อนไขและการบริการให้กับลูกค้าที่สนใจซื้อรถโดยตรง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเป็นพันธมิตรอันดีต่อกันกับบริษัทประมูลรถ และสร้างโอกาสทางการตลาด ร่วมกันในการขายรถยนต์

2. มุ่งเน้นบริการที่รวดเร็วและรัดกุม

บริษัทให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเอกสารและการอนุมัติสินเชื่อที่รวดเร็ว ภายใต้ความรัดกุมและการ ป้องกันความเสี่ยงที่ดี โดยตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลภายในบริษัท บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด และ แหล่งข้อมูลอื่นที่เชื่อถือได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบลูกค้า (KYC&CDD) เนื่องจากเห็นว่าขั้นตอนดังกล่าว มีส่วนสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้จำหน่ายรถยนต์ และลูกค้าที่ใช้บริการด้านสินเชื่อกับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะใช้เวลาใน การพิจารณาสินเชื่อได้อย่างเร็วที่สุดภายใน 2 วันทำการ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการชำระราคาให้กับ ผู้จำหน่ายรถยนต์มือสอง ภายหลังจากที่บริษัทได้มีการตกลงทำสัญญากับลูกค้าแล้วได้อย่างรวดเร็วและตรงเวลา

3. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้จำหน่ายรถยนต์และลูกค้า

บริษัทได้จัดให้มีการอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ผู้จำหน่ายรถยนต์และลูกค้า อาทิ การจัดสินเชื่อออก สถานที่ และการนัดหมายที่ตรงเวลา เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องการตรวจสอบเอกสารและสภาพรถ ณ จุดสาขานั้นๆ โดยไม่ต้องเสียเวลาในการขับรถมาที่สำนักงานใหญ่ รวมทั้ง มีการดำเนินการมอบอำนาจให้ผู้จัดการสาขา สามารถ พิจารณาอนุมัติสินเชื่อได้ตามความเหมาะสมและตามวงเงินที่บริษัทกำหนดนโยบายให้ ทั้งนี้ บริษัทมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คอยให้บริการประจำยังสถานที่จำหน่ายรถยนต์ หรือตัวแทนรถยนต์มือสองทุกวัน เพื่ออำนวยความสะดวก รวมทั้ง ให้ คำปรึกษาที่ดี และนำเชื่อถือแก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้าในการผ่อนชำระค่าได้หลาย ช่องทาง เช่น การชำระผ่านธนาคาร หรือตู้ ATM การชำระผ่านทางอินเทอร์เน็ต การชำระค่างวดผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-11 การส่งเจ้าหน้าที่ไปรับเช็คที่บ้าน หรือสถานที่ทำงานของลูกค้า ตลอดจนจนถึงการบริการหลังการขายที่ดีและครบวงจร เช่น การให้บริการต่อทะเบียน ภาษีรถยนต์ และการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ร่วมกับ ธนาคารพาณิชย์หลายธนาคารให้ลูกค้าสามารถผ่อนชำระค่าเบี้ยประกันผ่านทางบัตรเครดิตได้อีกด้วย

4. สร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า

บริษัทมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า โดยจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็นและให้คะแนน ความพึงพอใจในบริการด้านต่างๆ พร้อมมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ติดตามช่วยแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าอย่างรวดเร็ว และนำมาปรับปรุงพัฒนาระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และมุ่งเน้นเสริมสร้างความพึงพอใจของลูกค้าที่มี ต่อบริษัทให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยสร้างรายได้ให้แก่บริษัทในระยะยาว โดยทีมงาน ด้านการตลาดของบริษัท (รายละเอียดแสดงไว้ใน ข้อ 3.4.2.3 ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า) นอกจากนี้ จะให้บริการด้านสินเชื่อแล้วยังทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ พร้อมทั้งช่วยตรวจสอบสภาพรถยนต์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับ ความน่าเชื่อถือของตัวแทนรถ ก่อนที่ลูกค้าจะตัดสินใจซื้อ นอกจากนี้ บริษัทมีบริการจัดหาแนะนำประกันวินาศภัยและ ประกันชีวิตที่เหมาะสมกับลูกค้า ติดตามประสานงานกับบริษัทประกันให้กับลูกค้า บริษัทตระหนักถึงการให้บริการที่ดี และ

มีคุณภาพ จะช่วยรักษาฐานลูกค้าเดิมและการแนะนำโดยการบอกต่อของลูกค้าเดิมไปยังผู้ที่สนใจ จะช่วยสร้างเครือข่ายที่ดีในการขยายฐานลูกค้าต่อไปในอนาคต

5. สร้างชื่อเสียงและความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจด้านการให้บริการสินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อรถยนต์มือสองมาเป็นระยะเวลากว่า 35 ปี จึงทำให้เป็นที่รู้จักของลูกค้า และผู้จำหน่ายหรือตัวแทนรถยนต์มือสองเป็นอย่างดี ชื่อเสียงความมั่นคง และประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ผ่านมามีส่วนช่วยสร้างความเชื่อถือให้กับลูกค้าเป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และคงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีของบริษัท โดยในปี 2545 บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่รักษาสีทิวทัศน์บริเวณด้านการใช้สัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภคจากคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค และบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในปี 2563 และ 2564 บริษัทได้คะแนนในระดับ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ที่สถาบันกรรมการบริษัทไทยจัดทำขึ้น

6. ให้ความสำคัญกับระบบข่าวสารข้อมูลที่เชื่อถือได้และทันต่อเหตุการณ์

ความรวดเร็วของข่าวสารข้อมูล และระบบการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของลูกค้าที่ดีเป็นสิ่งสำคัญของการให้บริการด้านสินเชื่อ บริษัทจึงได้มีการพัฒนาระบบการทำงานที่สามารถเข้าถึงข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดเก็บข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทยังได้เป็นสมาชิกสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย (Thai Hire-Purchase Association) และสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด เพื่อประโยชน์ด้านข้อมูลข่าวสาร และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างสมาชิก รวมถึงโอกาสในการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

นโยบายราคา

บริษัทไม่มีนโยบายการแข่งขันด้านอัตราดอกเบี้ย แต่จะกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามความเหมาะสมและลูกค้ายอมรับได้ โดยที่บริษัทมีกำไรและสามารถแข่งขันในตลาดได้ บริษัทจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ อัตราดอกเบี้ยของผู้ประกอบการรายอื่นๆ เพื่อนำมากำหนดเงินวงประกัน หรือเงินดาวน์ และค่างวดที่ลูกค้าต้องผ่อนชำระต่อไป ซึ่งปัจจัยดังกล่าว ได้แก่

1. ต้นทุนทางการเงินของบริษัท
2. ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท
3. ประเภท ยี่ห้อ และรุ่นของรถยนต์ ปีที่ผลิต สภาพ และอายุการใช้งานของรถยนต์
4. คุณสมบัติของลูกค้าและผู้ค้าประกัน โดยเฉพาะในกรณีที่ลูกค้ามีภูมิลำเนาออกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

หรือลูกค้านอกเขตอำเภอที่ตั้งสำนักงานสาขาต่างจังหวัด ซึ่งอาจมีความเสี่ยงในการติดตามหนี้ บริษัทจะคิดอัตราดอกเบี้ยกับลูกค้าเหล่านี้เพิ่มจากอัตราปกติ

ช่องทางการจัดจำหน่าย

ลูกค้าสามารถติดต่อขอสินเชื่อจากบริษัทได้ 2 ช่องทาง ได้แก่

1) ติดต่อผ่านผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองที่เป็นคู่ค้ากับบริษัท ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนรวมประมาณ 1,500 ราย โดยทั้งหมดเป็นผู้จำหน่ายรถยนต์ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑลและในภาคตะวันออกอีก 3 สาขา ได้แก่ สาขาจังหวัดชลบุรี สาขาจังหวัดจันทบุรี และสาขาพัทยา และกว่าร้อยละ 50 ของผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองดังกล่าว มีการติดต่อและแนะนำลูกค้าให้แก่บริษัทมาอย่างสม่ำเสมอ โดยปกติบริษัทจะมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อให้บริการประจำในสถานที่จำหน่าย

รถยนต์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า หรือในกรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำ ผู้จำหน่ายรถยนต์จะติดต่อมายังบริษัท เพื่อให้ส่งเจ้าหน้าที่ไปให้บริการลูกค้า ทั้งนี้ ในอนาคตจะมีการว่าจ้างตัวแทนเพื่อทำหน้าที่ดูแลลูกค้า ทดแทนการทำงานของสาขา

2) ติดต่อเข้ามายังบริษัทโดยตรงตามคำแนะนำโดยการบอกต่อกันของลูกค้าเดิมของบริษัทตาม Web Site ของบริษัท รวมทั้งจากข้อมูลตามสื่อโฆษณาต่าง ๆ

ทั้งนี้ในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ให้บริการผ่านช่องทางแรกประมาณร้อยละ 90 โดยที่ไม่มีการพืงพืง ผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดสินเชื่อทั้งหมด

สำหรับปัจจัยในการเลือกผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองเพื่อเป็นคู่ค้าของบริษัทในธุรกิจเช่าซื้อนั้น จะพิจารณาจากความน่าเชื่อถือฐานะและความมั่นคงของกิจการ รวมทั้งคุณภาพของรถยนต์ที่ผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองนำมาจำหน่าย

การแข่งขัน

ในธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์มีผู้ประกอบการขายหลายกลุ่ม เช่น กลุ่มธนาคาร บริษัทเคเรือของผู้ผลิตรถยนต์ บริษัทเช่าซื้อ และลีสซิ่ง และผู้ประกอบการเดินที่ค้ารถ

กลุ่มธนาคารและบริษัทในเคเรือของผู้ผลิตรถยนต์มุ่งเน้นที่จะปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ เพื่อแสวงหารายได้จาก ส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยซึ่งบางสถาบันให้เช่าซื้อเฉพาะรถยนต์ใหม่ หลายสถาบันให้เช่าซื้อ ทั้งรถใหม่และรถใช้แล้ว เนื่องจากบริษัทเหล่านี้ได้เปรียบที่มีฐานลูกค้า และฐานเงินทุนต้นทุนต่ำจึงสามารถแข่งขันทั้งในเรื่องการลดอัตราดอกเบี้ยให้ยอดจัดเช่าซื้อสูง ลดอัตราส่วนการจ่ายเงินดาวน์ การให้สินเชื่อเกินราคารถยนต์ และขยายระยะเวลาผ่อน โดยในปี 2562 - 2564 อัตราดอกเบี้ยเพื่อสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสองอยู่ระหว่าง ร้อยละ 3.50 – 10.50 ต่อปี ขึ้นอยู่กับอายุรถยนต์ และระยะเวลาผ่อนชำระ และภูมิลำเนาของผู้เช่าซื้อและอัตราส่วนการจ่ายเงินดาวน์จะลดลง จากเดิมดาวน์ประมาณ ร้อยละ 25 – 30 ของราคาตลาดลดลงเหลือเพียงร้อยละ 0 – 10 ของราคาตลาด รวมไปถึงจัดโปรโมชั่นที่ตอบสนองกับภาวะตลาด เพื่อให้ลูกค้ามาจัดสินเชื่อ และในปัจจุบันทางผู้ประกอบการหลายกลุ่มได้มุ่งเน้นไปที่การพัฒนา Digital Platform เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการขอสินเชื่อ รวมถึงนำไปใช้ในการพิจารณาสินเชื่อ

บริษัทมิได้มีนโยบายแข่งขันด้านราคาหรือลดดอกเบี้ย บริษัทใช้นโยบายที่ยืดหยุ่น ให้บริการที่ดี และรวดเร็วแก่ลูกค้า เนื่องจากบริษัทมีความคล่องตัว และประสบการณ์อันยาวนานในธุรกิจ รักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์ ซึ่งได้แนะนำลูกค้ามาขอสินเชื่อ อีกทั้งลูกค้าเดิมที่เคยใช้บริการก็ได้ขอสินเชื่อเพิ่ม และแนะนำลูกค้าใหม่เช่นกัน

แนวโน้มอุตสาหกรรม

สถิติยอดจำหน่ายรถยนต์ใหม่ในประเทศ

(หน่วย : คัน)

ตลาดรถยนต์นี้	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564
1) รถยนต์นั่ง	383,041	388,759	459,243	544,920	* 533,631	387,914	353,757
2) รถยนต์เชิงพาณิชย์	389,447	351,593	385,319	467,577	* 450,888	380,525	353,213
รวม	772,488	740,352	844,562	1,012,497	984,519	768,439	706,970
อัตราการเปลี่ยนแปลง	(9.56%)	(4.16%)	14.07%	19.88%	(2.76%)	(21.95%)	(8.00%)

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

* ธนาคารแห่งประเทศไทย ปรับปรุงใหม่ ณ 29 มกราคม 2564

ยอดขายรถยนต์ใหม่ในปี 2563 และ 2564 มีจำนวน 768,439 คัน และ 706,970 คัน ปี 2564 ลดลงร้อยละ 8.00 ภาพรวมของตลาดรถยนต์ใหม่ เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันที่ยังมีการแพร่ระบาดของโควิดทั่วโลก ทำให้เกิด

ภาวะการขาดแคลนชิปอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการผลิตรถ จึงค่อนข้างส่งผลกระทบต่อยอดการผลิตและยอดขายรถยนต์ใหม่ รวมถึงการพึ่งพิงเศรษฐกิจในภาคการค้า และภาคบริการเป็นหลัก ซึ่งได้รับผลกระทบจากการล็อกดาวน์ทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจชะงักส่งผลกระทบต่อยอดจดทะเบียนรถใหม่ ที่เป็นรถยนต์นั่งและรถยนต์เชิงพาณิชย์ลดลง ขณะที่ตลาดรถยนต์มือสองมีการปรับเพิ่มขึ้นของราคาคร่อมมือสอง เนื่องจากรถยนต์มือสองในปัจจุบันมีอายุการใช้งานไม่มากนัก ยังอยู่ในเงื่อนไขการรับประกัน และกำลังซื้อของผู้บริโภคส่วนใหญ่ยังคงชะลอตัว ซึ่งเกิดขึ้นพร้อมกับการคัดกรองสินเชื่อที่เข้มงวดขึ้น ทำให้โอกาสได้รับอนุมัติสินเชื่อซื้อรถมือสองจริงสวนทางกับความต้องการซื้อรถ ทั้งนี้ในปี 2565 ยังมีโอกาสที่ทิศทางจะดีขึ้น หลังการฉีดวัคซีนครอบคลุมประชากรมากขึ้น ส่งผลต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เริ่มทยอยฟื้นตัว

แต่อย่างไรก็ตาม รถยนต์ไฟฟ้า BEV ที่จะเข้ามามีผลกระทบต่อรถมือสองที่ใช้น้ำมัน เป็นปัจจัยที่ผู้ประกอบการต้องเตรียมวางแผนรับมือ หากตลาดรถยนต์ไฟฟ้ามือหนึ่งมีปริมาณเพิ่มขึ้นและเป็นที่ยอมรับในตลาด ย่อมส่งผลกระทบต่อความต้องการรถมือสองที่ใช้น้ำมันในอนาคต

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

แหล่งที่มาของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2562, 2563 และ 2564 ประกอบด้วย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2564		2563		2562	
	จำนวนเงิน	สัดส่วน	จำนวนเงิน	สัดส่วน	จำนวนเงิน	สัดส่วน
เงินกู้ยืมระยะสั้น*	1,928.03	40.82	2,281.69	39.05	2,892.39	39.71
เงินกู้ยืมระยะยาว	963.03	20.39	1,810.87	31.00	2,505.32	34.40
รวมเงินกู้ยืม	2,891.06	61.21	4,092.56	70.05	5,397.71	74.11
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,832.17	38.79	1,749.63	29.95	1,885.31	25.89
รวม	4,723.23	100.00%	5,842.19	100.00%	7,283.02	100.00%

* หมายเหตุ : เงินกู้ยืมระยะสั้นในปี 2562 , 2563 และปี 2564 มีส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 1,684.75 ล้านบาท 1,777.66 ล้านบาท และ 1,399.45 ล้านบาท ตามลำดับ รวมถึงเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ระยะสั้นอื่น ๆ

แหล่งเงินทุนของบริษัทในปี 2564 มีสัดส่วนมาจากเงินทุนส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 38.79 และส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 61.21 โดยส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ ซึ่งได้มีการค้ำประกัน โดยการจดจำนองที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง การโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน และกู้ยืมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยการออกตั๋วแลกเงิน รวมถึงการออกหุ้นกู้ด้วย

การออกตั๋วแลกเงินของบริษัทตลอดปี 2564 ช่วง 13 ม.ค. 2564 ถึงวันที่ 9 ธ.ค. 2564 เป็นตั๋วเงินระยะสั้นในลักษณะจำกัด มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ฉบับ	จำนวนเงิน	ออกวันที่	ครบกำหนด	ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ย
1	1	20 ล้านบาท	13 ม.ค. 2564	12 ก.ค. 2564	180 วัน	3.15 %
2	1	30 ล้านบาท	21 ม.ค. 2564	20 ก.ค. 2564	180 วัน	3.15 %
3	1	20 ล้านบาท	1 มี.ค. 2564	30 ส.ค. 2564	182 วัน	3.15 %
4	1	10 ล้านบาท	2 มี.ค. 2564	1 ก.ย. 2564	183 วัน	3.15 %
5	1	20 ล้านบาท	23 มี.ค. 2564	22 ก.ย. 2564	183 วัน	3.15 %
6	1	20 ล้านบาท	7 เม.ย. 2564	6 ต.ค. 2564	182 วัน	3.15 %
7	1	15 ล้านบาท	22 เม.ย. 2564	21 ต.ค. 2564	182 วัน	3.15 %
8	1	60 ล้านบาท	7 พ.ค. 2564	5 พ.ย. 2564 *	182 วัน	3.15 %
9	1	20 ล้านบาท	10 มิ.ย. 2564	9 ธ.ค. 2564 *	182 วัน	3.00 %
10	1	30 ล้านบาท	12 ก.ค. 2564	11 ม.ค. 2565 *	183 วัน	3.00 %
11	1	30 ล้านบาท	20 ก.ค. 2564	19 ม.ค. 2565 *	183 วัน	3.00 %
12	1	30 ล้านบาท	21 ต.ค. 2564	20 เม.ย. 2565*	181 วัน	3.00 %
13	1	15 ล้านบาท	27 ต.ค. 2564	26 เม.ย. 2565 *	181 วัน	3.00 %
14	1	30 ล้านบาท	5 พ.ย. 2564	5 พ.ค. 2565*	181 วัน	3.00%
15	1	15 ล้านบาท	11 พ.ย. 2564	10 พ.ค. 2565*	180 วัน	3.00 %
16	1	20 ล้านบาท	23 พ.ย. 2564	23 พ.ค. 2565*	181 วัน	3.00 %
17	1	20 ล้านบาท	9 ธ.ค. 2564	8 มิ.ย. 2565*	181 วัน	3.00%
รวม		405 ล้านบาท				

หมายเหตุ : ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2563 และ ครั้งที่ 5/2564

* ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีตัวที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ 8 ฉบับ รวมจำนวน 190 ล้านบาท

การออกหุ้นกู้ บริษัทเคยจัดหาเงินทุนโดยการออกหุ้นกู้เสนอขายแก่บุคคลและนิติบุคคลทั่วไป ในวงเงินจำนวน 600 ล้านบาท เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2561 ซึ่งได้ครบกำหนดจ่ายคืนผู้ลงทุนทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มีภาระหุ้นกู้

การให้สินเชื่อ

บริษัทให้สินเชื่อเช่าซื้อ เป็นธุรกิจหลักที่ก่อให้เกิดรายได้ที่สร้างความเติบโต มั่นคงแก่ส่วนเงินทุนของผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยเน้นคุณภาพของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าประกอบกับความน่าเชื่อถือของผู้ค้ำประกัน สิ่งที่พิจารณา ได้แก่ ที่มาและความมั่นคงของรายได้อาชีพ สถานที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ทำงานของลูกค้า การศึกษาประวัติของลูกค้าและผู้ค้ำประกันอย่างละเอียด รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่คอยกำกับดูแลแต่ระดับด้วยความระมัดระวัง (รายละเอียดแสดงไว้ใน ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ)

การจัดการเงินทุนหรือการกู้ยืมผ่านบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีการกู้ยืมเงินเพื่อเพิ่มสภาพคล่อง โดยการออกตั๋วแลกเงินระยะสั้นในลักษณะจำกัด ผ่านบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 190 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้รายงานต่อสำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) แล้ว (รายละเอียดปรากฏตามแหล่งที่มาของเงินทุน และ ข้อ 12. รายการระหว่างกัน (2) เงินกู้ยืม)

การออกตั๋วแลกเงินเสนอขายผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนเงิน 190 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่	จำนวนเงิน	วันที่ออกตั๋ว	วันครบกำหนด	ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ย
1	147	30 ล้านบาท	12 ก.ค. 2564	11 ม.ค. 2565 *	183 วัน	3.00 %
2	148	30 ล้านบาท	20 ก.ค. 2564	19 ม.ค. 2565 *	183 วัน	3.00 %
3	149	30 ล้านบาท	21 ต.ค. 2564	20 เม.ย. 2565*	181 วัน	3.00 %
4	150	15 ล้านบาท	27 ต.ค. 2564	26 เม.ย. 2565 *	181 วัน	3.00 %
5	151	30 ล้านบาท	5 พ.ย. 2564	5 พ.ค. 2565*	181 วัน	3.00%
6	152	15 ล้านบาท	11 พ.ย. 2564	10 พ.ค. 2565*	180 วัน	3.00 %
7	153	20 ล้านบาท	23 พ.ย. 2564	23 พ.ค. 2565*	181 วัน	3.00 %
8	154	20 ล้านบาท	9 ธ.ค. 2564	8 มิ.ย. 2565*	181 วัน	3.00%
รวม		190 ล้านบาท				

เงินลงทุน

นอกจากเงินลงทุน 15% ในบริษัทพรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มบริษัทแล้ว บริษัทไม่มีการลงทุนอื่นใดอีก

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ลูกหนี้การค้า ทรัพย์สิน (รถยัด) รถการขาย ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ของสำนักงานใหญ่ และพื้นที่อาคารและอุปกรณ์ที่ทำสัญญาเช่า ฯลฯ

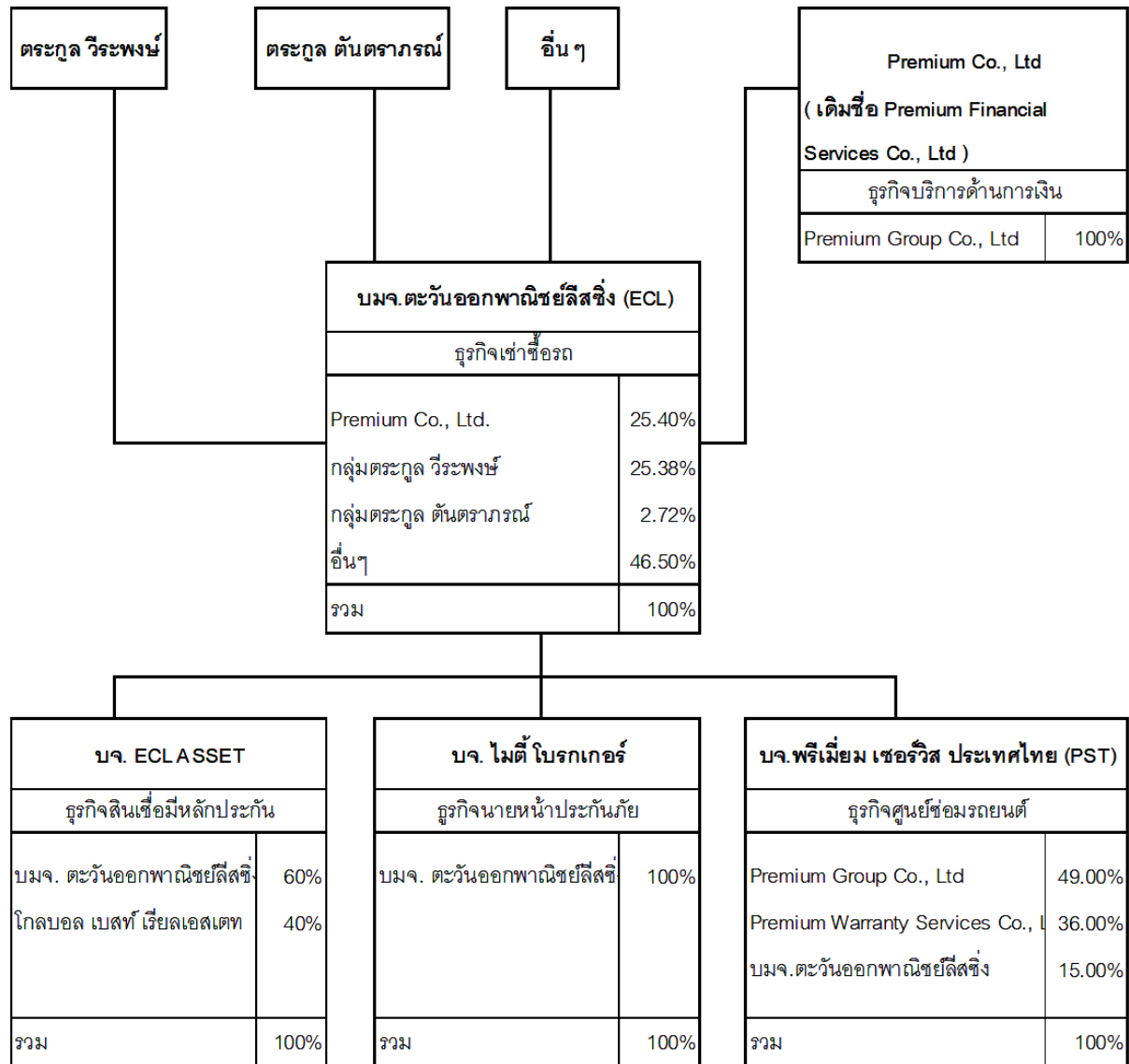
รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(5) งานที่ยังไม่ส่งมอบ เฉพาะโครงการหรือชิ้นงานที่มีมูลค่าสูง และใช้เวลาในการส่งมอบงาน

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด (ECL) จัดตั้งปี 2525 ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์มือสอง ธุรกิจได้เจริญเติบโตเป็นระยะเวลา 20 ปี และเมื่อ 15 กันยายน 2546 ได้แปรสภาพเป็น “บริษัทมหาชน” มีผู้ถือหุ้นหลัก ได้แก่ตระกูลวีระพงษ์ และตระกูลตันตราภรณ์ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เมื่อ 1 มีนาคม 2547

11 พฤษภาคม 2559 บริษัท Premium Financial Services Co.,Ltd. (PFS) (ประเทศญี่ปุ่น) ดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อรถยนต์ และการรับประกันขึ้นส่วนรถยนต์มือสองได้เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท สัดส่วนร้อยละ 25.50 ของทุนชำระแล้วทั้งหมด ทุนของบริษัทได้เพิ่มขึ้นเป็น 1,095,745,395 บาท และมีทุนชำระแล้ว 798,358,500 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จำนวน 1,108,859,002 บาท บริษัทมีการลงทุน 3 บริษัท ดังนี้

1.3.1.1 บริษัท ECL ASSET จำกัด ดำเนินธุรกิจ Land for cash คือการปล่อยเงินกู้โดยใช้ที่ดินเป็นหลักประกัน โดยจดทะเบียนจำนวน หรือขายฝาก และนำโฉนดที่ดินมาเก็บไว้ที่ ECL ก่อตั้งเมื่อ 27 มีนาคม 2561 มีผู้ร่วมทุน 2 บริษัท คือ บริษัท ECL และบริษัท โกลบอล เบสท์ เรียลเอสเตท โลก จำกัด (GB) เป็นบริษัทร่วมทุน มีสัญญาร่วมทุนกัน

(Joint Venture) มีสิทธิในการออกเสียงและแต่งตั้งกรรมการผู้มีอำนาจร่วมกันบริหารงานและรับส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากผลการดำเนินงานตามสัดส่วนการลงทุน คือ 60 : 40 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท ECL ASSET จำกัด มีทุนจดทะเบียน 80 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 60 ล้านบาท สัดส่วนการลงทุนของ ECL คือ 60% เป็นเงินลงทุน จำนวน 36 ล้านบาท งบการเงินรวม แสดงการลงทุนในบริษัทร่วมมีมูลค่า 70.01 ล้านบาท มากกว่าเงินลงทุน 34.01 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนแบ่งรับผู้ผลกำไรตามสัดส่วนการลงทุน (รายละเอียดบางส่วนแสดงไว้ในข้อ 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

1.3.1.2 บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty Broker Co.,Ltd) ดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัย ก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 5 ล้านบาท โดย ECL เป็นผู้ถือหุ้น 100% ซึ่งถือว่า Mighty เป็นบริษัทย่อยของ ECL

บริษัทไมตี้ฯ ได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย วันที่ 28 สิงหาคม 2563 และนายหน้าประกันชีวิต วันที่ 16 ธันวาคม 2563 โดยเริ่มดำเนินการประกอบกิจการเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2563 งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ 31 ธันวาคม 2563 แสดงตามการลงทุนในบริษัทย่อย มีมูลค่า 5.0 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท ไมตี้ฯ มีกำไรจากการดำเนินงาน 3.64 ล้านบาท (รายละเอียดบางส่วนแสดงไว้ในข้อ 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

1.3.1.3 บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด (PST) ชื่อเดิมคือ บริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด (EPS) ดำเนินธุรกิจศูนย์บริการซ่อมรถยนต์ ก่อตั้งเมื่อ 16 พฤศจิกายน 2559 เป็นบริษัทร่วมทุน (Joint Venture) มีสิทธิในการออกเสียง และแต่งตั้งกรรมการผู้มีอำนาจฝ่ายละเท่ากัน ร่วมกันบริหารงาน และรับส่วนแบ่งกำไรขาดทุนตามสัดส่วนของการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 สัดส่วนการลงทุนของ ECL มีจำนวนร้อยละ 54.55 ของทุนจดทะเบียน 37.5 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับ 20.4 ล้านบาท

แต่เนื่องจากในปี 2562 บริษัท EPS ยังอยู่ในภาวะขาดทุนต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัท ECL จึงมีมติให้ลดการลงทุนให้เหลือเพียงร้อยละ 15 การลงทุนจึงเปลี่ยนสถานะจาก “บริษัทร่วมทุน” เป็น “การลงทุนในบริษัทอื่น” โดยถือหุ้นจำนวน 89,760 หุ้น มูลค่าการลงทุนคงเหลือ 7,461,300 บาท และทำบันทึกยกเลิกสัญญาร่วมทุน ECL จึงไม่ได้แต่งตั้งกรรมการเข้าร่วมบริหารงานใน PST อีกต่อไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบการเงินรวมแสดงยอด “การลงทุนในบริษัทอื่น” ด้วยจำนวนหุ้น 89,760 หุ้น มูลค่าการลงทุน 2,694,292.72 บาท (และแสดงราคาทุน 7,461,300 บาท หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า 4,767,007.28 คงเหลือเงินลงทุนสุทธิ 2,694,292.72 บาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบการเงินรวม แสดงยอด “สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น” จำนวน 89,760 หุ้น มูลค่าการลงทุน 2.02 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จาก ณ สิ้นปี 2563 บริษัท ECL คงเหลือเงินลงทุนสุทธิในงบการเงินรวม แสดงหัวข้อ “สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น” จำนวน 2.02 ล้านบาท และเนื่องจาก ปี 2564 ผลการดำเนินงานของ PST ขาดทุนอย่างต่อเนื่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มูลค่าดังกล่าวเท่ากับ 0 (ศูนย์) บริษัท ECL ได้ด้อยค่ากับธุรกิจนี้ทั้งจำนวน 2.02 ล้านบาท

สถานที่ตั้งของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

1. บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด (ECL Asset Co.,Ltd.)

เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ ชั้น 12A ห้อง 1205 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ : 02 641 5252

ประเภทธุรกิจ : Land for Cash คือให้สินเชื่อกู้เงินกู้ โดยจำนองและขายฝากอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน

เลขทะเบียนบริษัท : ทะเบียนเลขที่ 0105561056335

ทุนและชนิดของหุ้น : ทุนจดทะเบียน 80,000,000 บาท

หุ้นสามัญ จำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

ชำระแล้ว 60,000,000 บาท

2. บริษัทไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty BrokerCo.,Ltd.)

เลขที่ 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ : 02 641 5252

ประเภทธุรกิจ : นายหน้าประกันภัย

เลขทะเบียนบริษัท : ทะเบียนเลขที่ 0105562196220

ทุนและชนิดของหุ้น : ทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท

หุ้นสามัญ จำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

ชำระแล้ว 5,000,000 บาท

3. บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด (Premium Services (Thailand) Co.,Ltd.)

เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ ชั้น 12A ห้อง 1205 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ : 02 050 8862 โทรสาร : 02 050 8861

ประเภทธุรกิจ : ศูนย์ซ่อมรถยนต์และรับประกันชั้นส่วนอะไหล่รถยนต์

เลขทะเบียนบริษัท : ทะเบียนเลขที่ 0105559180172

ทุนและชนิดของหุ้น : ทุนจดทะเบียน 32,912,000 บาท

หุ้นสามัญ จำนวน 598,400 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 55 บาท

ชำระแล้ว 32,912,000 บาท

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

โดยสภาพการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท มิได้เป็นคู่แข่ง และไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างมีนัยสำคัญ

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียน 5 มกราคม 2565

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
1	Premium Financial Services Co.,Ltd.	281,646,350	25.40
2	กลุ่มตระกูล วีระพงษ์	281,346,355	25.38
3	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	81,372,478	7.34
4	นายชัยลักษณะ กานันท์	43,019,500	3.88
5	กลุ่มตระกูล ตันตราภรณ์	30,103,100	2.71
6	Miss Jerdnapang Thamchuanviriya	27,800,000	2.51
7	นายวีระพันธ์ จักรไพศาล	14,000,000	1.26
8	บริษัท อุตสาหกรรมโคราช จำกัด	12,801,500	1.15
9	นายชัยวัฒน์ เกตุวรชัย	11,700,000	1.05
10	นายบัญชา เกียรติสุขสถิตย์	11,333,600	1.03
11	อื่น ๆ	313,736,119	28.29
	รวม	1,108,859,002	100.00

มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท / หุ้น

ณ วันที่ 5 มกราคม 2565 กลุ่มตระกูลวีระพงษ์ ประกอบด้วยผู้ถือหุ้น มีรายนามดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายปรีชา วีระพงษ์ และคู่สมรส	86,965,875	7.84
2. นางสาวบังอรสิริ วีระพงษ์	69,282,000	6.25
3. นายประภากร วีระพงษ์ และคู่สมรส	47,098,480	4.25
4. นายดนุชา วีระพงษ์	40,000,000	3.61
5. * บริษัท ประสาทพรจูนีย์ จำกัด	38,000,000	3.43
รวม	281,346,355	25.38

ณ วันที่ 5 มกราคม 2565 กลุ่มตระกูลตันตราภรณ์ ประกอบด้วยผู้ถือหุ้น มีรายนามดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายวิทยา ตันตราภรณ์	20,800,000	1.88
2. นางสาวณวรรณ ตันตราภรณ์	7,500,000	0.68
3. นายบรรลือ ตันตราภรณ์	1,645,000	0.15
4. นางสาวยาใจ ตันตราภรณ์	135,100	0.01
5. นายอรรถพิลาส ตันตราภรณ์	23,000	0.00
รวม	30,103,100	2.72

หมายเหตุ :

- * บริษัท ประสาทพร จูเนียร์ จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ที่พักอาศัย)
มีรายชื่อผู้ถือหุ้น คือ นายปรีชา วีระพงษ์ ถือหุ้น 3,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30
นายประภากร วีระพงษ์ ถือหุ้น 3,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30
นายคณูชา วีระพงษ์ ถือหุ้น 990 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 8.25

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,108,859,002 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,108,859,002 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เรียกชำระแล้ว 1,108,859,002 บาท

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขที่แตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว

- ไม่มี -

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

- ไม่มี -

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายจ่ายเงินปันผลของตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีนิติบุคคล และสำรองตามกฎหมายแต่ละปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย เช่น อาจต้องดำรงอัตราส่วนหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน โดยการอนุมัติจ่ายเงินปันผล ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอแล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผล 5 ปี ที่ผ่านมา เป็นดังนี้ (จากงบเฉพาะกิจการ)

การจ่ายเงินปันผล ของปีบัญชี	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	อัตราการเงินปันผลจาก กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	อัตราการจ่ายเงินปันผล ต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	จ่ายจาก กำไรสะสม
2559	26.32	-	-	0.05
2560	124.17	0.04	35.72	-
2561	142.81	-	-	-
2562	110.32	-	-	-
2563	51.30	-	-	0.10

นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทย่อยแต่ละแห่งจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกระแสเงินสดคงเหลือเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อยนั้นๆ หากกระแสเงินสดคงเหลือมีเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว บริษัทย่อยๆ นั้น จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป

การบริหารจัดการความเสี่ยง

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน มีปัจจัยด้านต่างๆ ที่สำคัญต่อการทำธุรกิจนั้น ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยปัจจัยดังกล่าว อาจมีผลกระทบต่อองค์กรทั้งด้านบวกและด้านลบ บริษัทตระหนักว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจสามารถบรรลุเป้าหมาย ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและสังคม และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจเพื่อรักษาศักยภาพในการแข่งขันขององค์กรต่อไปในอนาคต

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้จัดให้มีนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม บริษัทถือว่าคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบศึกษา วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และหามาตรการในการป้องกัน จำกัด จัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงที่มีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับเหตุปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และเพื่อให้การบริหารจัดการด้านความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยการใช้คู่มือบริหารความเสี่ยงมาเป็นกลไกในการสร้างความรู้ และแนวทางในการจัดทำรายงานแผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานผลประเมินระบบการควบคุมภายใน และความเสี่ยงแบบรายไตรมาส และรายปี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อทบทวนประเด็นความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และควบคุมความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงด้านธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ ในปี 2564 มีการทบทวนประเด็น และปัจจัยเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือกลุ่มบริษัท ทั้งในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นใหม่

(1) ความเสี่ยงจากราคารถยนต์มือสองมีแนวโน้มลดลง

การให้สินเชื่อแก่รถยนต์มือสองถึงแม้จะมีผลตอบแทนด้านดอกเบี้ยที่มากกว่าการให้สินเชื่อแก่รถยนต์ใหม่ แต่ก็มีความเสี่ยงมากขึ้น โดยเฉพาะความเสี่ยงจากการประเมินราคา และคุณภาพของรถยนต์มือสองที่เป็นหลักประกัน

ในปัจจุบันที่เศรษฐกิจหดตัวจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้อำนาจซื้อและความสามารถในการผ่อนชำระของประชาชนเปลี่ยนไป ซึ่งได้มีการคาดคะเนฉากทัศน์ (Scenario) ในหลายประเด็น อาทิ ราคารถยนต์มือสองที่ลดลง จะส่งผลให้มูลค่าหลักประกันของสินเชื่อรถยนต์มีแนวโน้มลดลงตาม รายได้ผู้กู้ที่ลดลง อาจทำให้คุณภาพของสินเชื่อลดลง และมีการยึดรถเพื่อขายทอดตลาดมากขึ้น หลังมาตรการพักชำระหนี้สิ้นสุดลง คาดได้ว่า ปริมาณรถยนต์มือสองในตลาดจะเพิ่มสูงขึ้น จากรถยนต์ที่ถูกยึดและขายทอดตลาดมากขึ้น เนื่องจากผู้กู้บางส่วนที่มีภาระค่าใช้จ่าย และหนี้สินสูง อาจไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ ซึ่งจะส่งผลให้ราคารถยนต์มือสองมีแนวโน้มปรับลดลง และนำไปสู่ความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น (ที่มา: อนุสรณ์ ศักดิ์วิทย์วิศาล สายนโยบายการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย; กันยายน 2563)

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทพยายามที่จะลดความเสี่ยงในด้านนี้ ด้วยการคัดเลือกทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการประเมินราคา และคุณภาพรถยนต์และการทำตลาดสินเชื่อรถยนต์มือสองโดยเฉพาะ รวมทั้งคัดเลือกผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองที่ได้มาตรฐานมีฐานะการเงินที่มั่นคง และเสนอขายรถยนต์มือสองที่มีคุณภาพ และมีราคาที่เหมาะสม อันจะเป็นการช่วยลดความเสี่ยงด้านคุณภาพรถยนต์และช่วยสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าของบริษัท อีกทั้ง บริษัทมีนโยบายปล่อยสินเชื่อในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่าราคาซื้อในตลาดและเพิ่มเงินดาวน์ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงด้วย ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทที่มีความเสียหายอันเกิดจากการผิดพลาดในการประเมินราคา และคุณภาพรถยนต์ที่เป็นหลักประกันในการให้สินเชื่อเพียงเล็กน้อยเท่านั้น

(2) ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

การแข่งขันในธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์มือสองมีการมุ่งเน้นที่การลดอัตราดอกเบี้ย ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยในตลาดเช่าซื้อปรับตัวลดลงมาโดยตลอด หรือปรับตัวขึ้นได้ช้ากว่าการขึ้นของอัตราเงินกู้ยืมของสถาบันการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ที่เน้นการให้สินเชื่อสำหรับรถยนต์ใหม่ในค่ายของตนเป็นหลัก รวมทั้ง ผู้ประกอบการที่เป็นธนาคาร หรือบริษัทในเครือของสถาบันการเงินหลายแห่ง ที่เปลี่ยนกลยุทธ์จากเดิมที่เคยเน้นการให้สินเชื่อแก่รถยนต์ใหม่ มาเป็นการขยายธุรกิจไปยังสินเชื่อเพื่อรถยนต์มือสอง รวมถึงรถ Bigbike เพื่อแสวงหาอัตราดอกเบี้ยสูงกว่ารถยนต์ใหม่มากขึ้น รวมทั้ง มีผู้ประกอบการรายใหม่เพิ่มขึ้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงสูงจากการแข่งขันในธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์มือสองเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ทำให้ผลตอบแทนของบริษัทลดน้อยลง โดยอัตราดอกเบี้ยในตลาดรถยนต์มือสองโดยเฉลี่ยเป็นร้อยละ 2.70 2.70 และ 3.50 ในระหว่างปี 2562 2563 และ 2564 ตามลำดับ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

จากภาวะการแข่งขันดังกล่าว บริษัทมีการปรับกลยุทธ์ในการปล่อยสินเชื่อรถยนต์มือสอง ในเรื่องอัตราดอกเบี้ยและวงเงินดาวน์ ที่พิจารณาเงื่อนไขจากปีการใช้งาน ยี่ห้อ และรุ่นของรถ รวมถึง นโยบายการปล่อยสินเชื่อจะพิจารณาแยกตามเช็กเตอร์ กลุ่มที่มีความเสี่ยง และอยู่ในพื้นที่เสี่ยง โดยจะต้องมีการวางเงินดาวน์เพิ่มขึ้นเฉลี่ย 20-30% หรือกลุ่มที่มีความเสี่ยงมาก เช่น กลุ่มการบินเงินดาวน์อาจจะสูงถึง 50% หรือบางกลุ่มมีความเสี่ยงสูงจะชะลอหรือหยุดปล่อยสินเชื่อ และเพิ่มการคัดเลือกลูกค้ากลุ่มที่มีศักยภาพและประวัติการชำระที่ดี จะใช้การเสนอโปรโมชั่น เช่น ดาวน์ต่ำ เป็นต้น เพื่อให้มีความยืดหยุ่น เหมาะสมกับการแข่งขันในปัจจุบัน และคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทยังขยายไปยังตลาดรถเพื่อการพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก รถหัวลาก ที่เป็นรถใหม่เพิ่มมากขึ้น เป็นต้น เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิดในขณะนี้ มีการผ่อนปรนมาตรการต่างๆ มากขึ้น ทำให้ระบบขนส่ง ระบบเศรษฐกิจเริ่มกลับมาฟื้นตัวมากกว่าในปี 2563 ทั้งนี้ บริษัทยังคงต้องอาศัยความชำนาญจากประสบการณ์อันยาวนานในธุรกิจการให้บริการที่รวดเร็วแก่ลูกค้า การรักษาความสัมพันธ์ภาพ และการให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์ การขยายความสัมพันธ์กับผู้จำหน่ายรถยนต์มือสอง และเพิ่มนโยบายของการให้บริการสินเชื่อด้านอื่นๆ ในอนาคต เช่น สินเชื่อส่วนบุคคล เป็นต้น

(3) ความเสี่ยงจากการดำเนินงานอันเกิดจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

จากสภาพเศรษฐกิจที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด - 19 ทำให้บริษัทอาจได้รับความเสี่ยงอันเกิดจากลูกค้าที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา ที่มีโอกาสเพิ่มมากขึ้น และเป็นสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้มีมาตรการด้านสินเชื่อที่เข้มงวดทุกชั้นตอน มีการป้องกันความเสี่ยงจากตัวลูกหนี้ โดยการให้มีบุคคลค้ำประกันและการกำหนดเงินดาวน์ของลูกหนี้ในปริมาณที่เหมาะสมกับความเสี่ยงของลูกหนี้ และการตรวจสอบเครดิตของลูกหนี้ทุกราย โดยการนำข้อมูลจากบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ มาประกอบการพิจารณาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า มีการเร่งรัดจัดเก็บหนี้ที่เข้มงวด รวมทั้ง มีการตั้งสำรองในกรณีที่เกิดหนี้สงสัยจะสูญอย่างเพียงพอตามเกณฑ์ของบริษัท ตลอดจนยังมีระบบการตรวจสอบควบคุมภายใน และการรายงานที่ดีมีประสิทธิภาพที่สามารถช่วยลดปัญหาหนี้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

ในปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 90 วัน และเป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีจำนวน 564.19 ล้านบาท และ 325.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.76 และ 7.10 ของยอดลูกหนี้รวมตามลำดับ

ในปี 2563 และ ปี 2564 เนื่องจาก สถานการณ์โควิด ยังส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้มีมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ และร่วมมือกับ ธปท. ในการช่วยเหลือตามนโยบาย โดยการให้พักชำระหนี้และปรับโครงสร้างหนี้ ทำให้ลูกหนี้ค้างชำระมีจำนวนลดลงจากปีก่อน แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้ดำเนินการเร่งรัดทุกรูปแบบ เพื่อให้หนี้ที่ค้างชำระกลับมาเป็นรายได้ได้มากและเร็วที่สุด โดยการจ้างบุคคลภายนอกทวงถาม ติดตามนำรถกลับคืน และดำเนินคดีด้วย

(4) ความเสี่ยงจากการจำหน่ายรถยนต์ที่ยืดคืนมา

ในปี 2562 บริษัทมีรถยนต์ที่ยืดคืนมาและจำหน่ายไปจำนวน 1,097 คัน มูลค่ารวม 296.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.83 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท ปี 2563 มีรถยนต์ที่ยืดคืนมา และจำหน่ายไปจำนวน 1,756 คัน มูลค่าต้นทุนรวม 428.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.59 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท และในปี 2564 มีรถยนต์ที่ยืดคืนมา และจำหน่ายไปจำนวน 1,495 คัน มูลค่าต้นทุนรวม 361.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.57 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท โดยในปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีผลขาดทุนจากการขายรถยนต์ที่ยืดมาดังกล่าว จำนวน 109.34 ล้านบาท 183.43 ล้านบาท และ 157.84 ล้านบาท ตามลำดับ (*มูลค่ารถยนต์ที่ยืดคืน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ) จากผลขาดทุนของปี 2564 จำนวน 157.84 ล้านบาท คิดเป็นผลขาดทุน 43.67% ของราคาทุน โดยรวมเกิดจากสภาพรถยนต์และความต้องการของตลาดรถยนต์มือสองและภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการนโยบายการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อหน่วยที่น้อยที่สุด

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

รถยนต์ที่บริษัทยึดคืนมานั้น จะถูกนำมาจำหน่ายด้วยวิธีการประมูล หรือประกาศขาย หากเงินที่ได้จากการจำหน่ายรถยนต์ไม่พอชำระหนี้ที่มีอยู่กับบริษัท บริษัท สามารถเรียกร้องส่วนที่ขาดจากลูกหนี้ หรือผู้ค้ำประกันได้ แต่ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถเรียกร้องหนี้ส่วนที่ขาดได้ บริษัทจะมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายรถยนต์ ซึ่งราคาจำหน่ายรถยนต์จะขึ้นกับคุณภาพ อายุปีรถ และความนิยมของรถยนต์ รวมทั้งขึ้นกับสภาพตลาด และความต้องการรถยนต์ในขณะนั้นด้วย เช่น การเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมัน หรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภาษีรถยนต์ ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ บริษัทจึงพยายามควบคุม ไม่ให้มีการปล่อยสินเชื่อสูง หรือดาวน์ต่ำเกินไป เพราะหากรถถูกยึดมาอาจขายได้ในราคาต่ำ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้ ส่งผลให้บริษัทจะมีผลขาดทุน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ทำการตั้งสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินไว้ซึ่งคาดว่าเพียงพอ รวมถึงจัดหาบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้านการประมูลจำหน่ายรถยนต์ เพื่อลดการพึ่งพาจากผู้ประกอบการค้ารถ โดยในปัจจุบัน บริษัทได้ส่งรถยนต์ไปประมูลกับบริษัทด้านการประมูลอย่างน้อย 3 บริษัท ซึ่งแต่ละบริษัท จะสามารถเพิ่มกลุ่มลูกค้าประมูลที่หลากหลายมากขึ้น

(5) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ธุรกิจเช่าซื้อที่มีรายรับจากการกำหนดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ตลอดอายุของสัญญาเช่าซื้อ ในขณะที่ต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทเกิดจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นประเภทอัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมมีผลกระทบต่อต้นทุนและกำไรของบริษัท หากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมปรับตัวสูงขึ้น บริษัทก็จะมีภาระในการจ่ายดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ซึ่งจะมีผลกระทบทำให้กำไรของบริษัทลดลง โดยจากภาระหนี้คงค้างปัจจุบันของบริษัทที่เป็นประเภทอัตราดอกเบี้ยลอยตัว มีจำนวน 1,544.21 ล้านบาท หากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมลอยตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50 ต่อปี ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจะเพิ่มขึ้นประมาณ 7.72 ล้านบาท

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยด้วยการจัดหาแหล่งเงินกู้ยืมที่มีต้นทุนคงที่ และดอกเบี้ยอัตราต่ำ ให้บริษัทมีส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับที่มีกำไร โดยให้มีอายุเงินกู้ใกล้เคียงกับอายุเฉลี่ยของพอร์ตที่ให้สินเชื่อ

บริษัทมีสัดส่วนเงินกู้ยืมประเภทที่มี อัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562, 2563 และ 2564 ดังนี้

ประเภทอัตราดอกเบี้ย	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
- คงที่ *	1,346.85	46.59	2,035.10	49.73	2,631.99	48.76
- ลอยตัว *	1,544.21	53.41	2,057.46	50.27	2,765.72	51.24
รวม	2,891.06	100.00	4,092.56	100.00	5,397.71	100.00

หมายเหตุ : * เงินกู้ประเภทอัตราดอกเบี้ยคงที่ ได้แก่ เจ้าหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวบางส่วน ตัวแลกเงิน และหุ้นกู้

* เงินกู้ประเภทอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่นๆ และเงินกู้ยืมระยะยาวบางส่วน และตัวสัญญาใช้เงิน

(6) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทมีแหล่งเงินทุนจากส่วนของทุน การกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 8 แห่ง และการกู้ยืมโดยการออกหุ้นกู้ โดยมีสัดส่วน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 ดังนี้

	2564		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้อถือหุ้น	1,832.17	38.79	1,749.63	29.95
เงินกู้ยืม				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น *	1,928.03	40.82	2,281.69	39.05
- เงินกู้ยืมระยะยาว	963.03	20.39	1,810.87	31.00
รวมเงินกู้ยืม	2,891.06	61.21	4,092.56	70.05
รวม	4,723.23	100.00	5,842.19	100.00

หมายเหตุ : * เงินกู้ยืมระยะสั้น ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น ๆ เงินกู้ยืมระยะยาว ที่ครบกำหนด ภายใน 1 ปี ตัวสัญญาใช้เงิน และตัวแลกเงิน

บริษัทอาศัยแหล่งเงินทุนจากธนาคาร คิดเป็นร้อยละ 61.21 ของเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ทั้งนี้ หากบริษัทถูกสถาบันการเงินเรียกเงินกู้ยืมระยะสั้นคืน บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด รวมทั้ง อาจมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอกับปริมาณความต้องการใช้เงินของบริษัทได้ทันเวลา หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้ แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทจึงมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงด้านนี้ด้วยการใช้เงินกู้ยืมระยะยาว ที่มีอายุการชำระคืนสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่ได้รับชำระค่างวดจากลูกหนี้ ตลอดจนการควบคุมการจัดเก็บค่างวดจากลูกหนี้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดความเสี่ยงจากความเสี่ยงไม่สัมพันธ์กันของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปี (รวมเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น) จำนวน 1,928.03 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค่างวดที่ครบกำหนดชำระของพอร์ตลูกหนี้ภายใน 1 ปี ที่มี จำนวน 2,019.97 ล้านบาท ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 91.94 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอที่จะชำระคืนเงินกู้ได้ สำหรับหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 654.75 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค่างวดที่ครบกำหนดชำระของพอร์ตลูกหนี้ที่มีกำหนดชำระคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1,574.02 ล้านบาท ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 919.27 ล้านบาท แล้ว บริษัทยังมีแหล่งเงินทุนที่เพียงพอต่อการจ่ายชำระคืนเงินกู้แต่ละครั้ง ในระยะเวลาดังกล่าว (รายละเอียดความสัมพันธ์ของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน ปรากฏในส่วนที่ 3 ข้อ 4.1 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ)

(7) ความเสี่ยงจากโอกาสในการก่อหนี้เพิ่มในอนาคต

ในปี 2564 บริษัทปล่อยสินเชื่อได้ทั้งสิ้น 1,388.20 ล้านบาท ถัวเฉลี่ยเดือนละประมาณ 115.68 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินรวม 3,017.21 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้น 1,832.17 ล้านบาท อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.65 เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่มีเท่ากับ 2.41 เท่า สำหรับในปี 2565 ตั้งเป้าปล่อยสินเชื่อไว้ที่ประมาณเดือนละ 150 – 200 ล้านบาท เพื่อให้เกิดการเติบโตทางธุรกิจ เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทในปัจจุบัน ซึ่งเป็นเป้าปล่อยสินเชื่อที่มากกว่าปี 2564 ร้อยละ 30 บริษัทอาจจำเป็นต้องกู้เงินเพิ่มขึ้นในอนาคต ซึ่งจะทำให้บริษัทมีภาระหนี้สูงขึ้น ทั้งนี้ บริษัทได้รับอนุมัติจากธนาคารพาณิชย์ 5 แห่ง ให้เพิ่ม DE Ratio (อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น) จาก 3 เท่า เป็น 4 เท่า บริษัทจึงยังมีความเสี่ยงในเรื่องการดำรงอัตราส่วนไม่เกิน 3-4 เท่า หรือต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเงินกู้ยืมของเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข เจ้าหนี้อาจชะลอการให้สินเชื่อ และบริษัทอาจขาดสภาพคล่องทางการเงิน

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

นอกเหนือจากการพึ่งพิงการใช้เงินกู้จากสถาบันทางการเงินแล้ว บริษัทมีนโยบายที่จะจัดหาแหล่งเงินทุนและระดมทุนจากแหล่งเงินทุนอื่นๆ ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจด้วย เช่น แหล่งเงินกู้ที่ต้นทุนต่ำ กองทุนเสริมสภาพคล่อง การออกหุ้นกู้ เป็นต้น รวมทั้งมีการวางแผนและประมาณการกระแสเงินในการกู้เงินให้มีสภาพคล่องสัมพันธ์กับการใช้เงินในการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ และบริหารจัดการส่วนของผู้ถือหุ้นให้มีเงินทุนและกำไรเติบโต มั่นคงขึ้น เพื่อให้มีสัดส่วน (หนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น) ที่เหมาะสมกับการให้สินเชื่อของสถาบันการเงิน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

(8) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะ

เนื่องด้วย ธุรกิจปล่อยสินเชื่อรถมือสองของบริษัท ต้องอาศัยบุคลากรด้านการตลาดสินเชื่อที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการตรวจสอบสภาพ และราคาตลาดของรถยนต์มือสอง ทั้งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ BigBike รถบรรทุกได้เป็นอย่างดี รวมถึงการมีสัมพันธ์กับพันธมิตรกับตัวแทนรถมือสอง รวมทั้ง บุคลากรด้านการทวงถาม และเร่งรัดสินเชื่อ (ยึดรถ) ที่มีความชำนาญในการติดตามลูกค้า และในปัจจุบัน การแข่งขันในตลาดที่ให้สินเชื่อรถยนต์ มีทั้งเป็น Bank , Non – Bank และบริษัทเอกชนที่ขายรถมือสอง พร้อมให้สินเชื่อในรูปแบบเว็บไซต์ เกิดขึ้นมาจำนวนมาก จึงยิ่งต้องอาศัยบุคลากรทั้งฝ่ายขาย และฝ่ายติดตามทวงหนี้ที่มีศักยภาพ ดังนั้น หากไม่สามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติเทียบเคียงมาแทนที่กันได้ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทมีบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการตลาดสินเชื่อจำนวน 65 คน และบุคลากรที่ทำงานด้านดูแลและเร่งรัดสินเชื่อ 45 คน และว่าจ้าง Outsource เพื่อทำหน้าที่ทวงถาม ติดตาม และเร่งรัดหนี้ ซึ่งมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดูแลพอร์ตรถยนต์ในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาทรัพยากรบุคคลของบริษัท จึงมีมาตรการจูงใจให้บุคคลเหล่านั้น ทำงานอยู่กับบริษัทในระยะยาว เพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังกล่าวไป ซึ่งได้แก่ การสร้างสายการเติบโตในองค์กร (Career Path) ที่ชัดเจน รวมทั้ง การจัดสรรผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคล และเทียบเคียงกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน และการให้ความสัมพันธ์ที่ดีทำให้พนักงานมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของบริษัทด้วย

(9) ความเสี่ยงด้านสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

สังคมในปัจจุบันอยู่ในยุคไซเบอร์ ระบบปฏิบัติการต่างๆ มีการสื่อสารกันทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต้องอาศัยคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเข้ามาเป็นส่วนสำคัญของการทำงานที่จะขับเคลื่อนธุรกิจให้ทันสมัย และมีความสามารถในการแข่งขันได้ นอกจากนี้ เมื่อเกิดการแพร่ระบาดของโควิด – 19 ทำให้บริษัทต้องปรับตัวในการทำงานเป็นรูปแบบ Work From Home ต้องสามารถทำงานนอกสถานที่ หรือทำงานที่บ้านได้ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจทำให้เกิดช่องโหว่ และภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้ ซึ่งการคุกคามดังกล่าวจะเกี่ยวกับการโจมตี หรือการรั่วไหล หรือการคัดลอกข้อมูลต่างๆ ทั้งของบริษัท และของลูกค้าของบริษัท ซึ่งต้องมีการคุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้รั่วไหล โดยบริษัทในประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ. การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทควบคุมความเสี่ยงด้านข้อมูลไม่รัดกุมเพียงพอ ย่อมส่งผลกระทบต่อความเสียหายตามมา หากมีการถูกโจมตีทางไซเบอร์ เช่น การถูกโจรกรรมข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าหรือพนักงาน เพื่อนำไปเรียกค่าไถ่ ทำให้บริษัทต้องรับผิดชอบ อาจส่งผลกระทบต่อทางการเงิน ชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัท หรือถูกลงโทษจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งในปัจจุบันมีรูปแบบที่หลากหลาย และมีผลกระทบที่รุนแรงมากขึ้น จึงได้ดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อลดผลกระทบและโอกาสที่ระบบปฏิบัติการ (ออนไลน์) ของบริษัทจะถูกผู้ไม่หวังดีโจมตีหรือรุกราน โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษามั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัทมีการควบคุมภายในที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัย ถูกต้อง เชื่อถือได้

สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถป้องกันรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลของบริษัท ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ บริษัทมีมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบการรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การตรวจทานการใช้สิทธิ์ตามกำหนดระยะเวลา การสำรองข้อมูล ตลอดจนการตรวจจัดการเข้าถึงเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักรู้ในการใช้เทคโนโลยีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กร มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้อง และมีความปลอดภัยจากการคุกคามทางไซเบอร์

(10) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและนโยบายของภาครัฐ

บริษัทประกอบธุรกิจปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถมือสอง และด้านประกันภัย โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีจรรยาบรรณ เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้กฎหมายและนโยบายจากภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.การทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต ประกาศจากคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ประกาศจาก กระทรวงมหาดไทย เรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ในการทวงถามหนี้ เป็นต้น ทั้งนี้ กฎหมายหรือนโยบายที่บริษัทปฏิบัติตามนั้น อาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทน และผลการดำเนินงานของบริษัท หรือบางกรณี หากบริษัทปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือผิดพลาด บริษัทอาจถูกลูกค้าร้องเรียน หรือถูกหน่วยงานของรัฐตรวจสอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง หรือถูกปรับ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่ติดตามและรายงานการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับในประเทศอย่างใกล้ชิด โดยทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมความพร้อม และปรับแผนการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องตามกฎเกณฑ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นสมาชิกของสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมการรับฟัง การแสดงความคิดเห็นในฐานะกลุ่มสมาชิกที่มีต่อนโยบาย กฎหมายที่ประกาศใช้

และบริษัทจัดให้มีการอบรม สื่อสาร และทดสอบความรู้ความเข้าใจในพนักงานทุกคน ทุกระดับ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบได้อย่างเข้าใจ ถูกต้อง และทันกำหนดเวลา

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มตระกูลวีระพงษ์ และ ตระกูลตันตราภรณ์ และ บริษัท พรีเมียม ไฟแนนเชียล เซอร์วิส จำกัด (PFS) ซึ่งได้เข้ามาถือหุ้น 25.50% โดยการเพิ่มทุนในปี 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สัดส่วนการถือหุ้นอยู่ที่ 25.40% ซึ่งเมื่อรวมกันเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ทั้งสามกลุ่มที่เป็นเสียงส่วนใหญ่รวมประมาณมากกว่า 50% ที่สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบ และถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทมีนโยบายต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น เป็นสำคัญตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิใน

การเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในที่ประชุม ประชานกรรมการได้เปิดโอกาส และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิ แสดงความคิดเห็น เสนอรายชื่อแต่งตั้งกรรมการ หรือสอบถามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่ และร่วม พิจารณาลงคะแนนในทุกเรื่องอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการ ตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้ กรณีบริษัทมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีขนาดที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล จะไม่มี สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

ไม่มี

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยบริษัทมีการกำหนดและประกาศนโยบาย เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่พนักงานทุกระดับจะยึดปฏิบัติตาม โดยตระหนักถึงความสำคัญของการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ยึดมั่นดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการเข้าเป็นส่วนร่วมที่ดีของสังคมและชุมชน นอกจากนี้ บริษัทได้ทำการส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกระดับชั้น ตระหนักถึงความสำคัญของชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ผ่านระบบการประชาสัมพันธ์ภายในของบริษัท รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้พนักงาน รวมถึงคู่ค้าได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำโครงการต่างๆ เป็นประจำทุกปี โดยบริษัทมุ่งหวังให้โครงการต่างๆ นั้นสามารถสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทจะดำเนินการปรับปรุง และจัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องในการผลักดันเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการการเงินเพื่อสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง และบริการรับต่อกรรมกรรมรถ ประกันภัย ดังนั้น การดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงประกอบด้วยกิจกรรมหลัก (Primary Activities) ดังนี้

(1) การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics) ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านสินเชื่อ และประกันภัยที่มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของบริษัท และผู้บริโภค โดยคำนึงถึงการจัดหาแหล่งเงินทุน เงินกู้ ผู้ประกอบการค้ารถ และบริษัทประกันภัย

(2) การปฏิบัติการ (Operations) ให้บริการทางการเงินที่สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม ได้มาตรฐานแก่คู่ค้า และลูกค้า และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพัฒนาระบบและเทคโนโลยีเพื่อให้บริการด้านการเงินมีความปลอดภัย

(3) การกระจายสินค้าและบริการ (Outbound Logistics) มีการให้บริการแก่ลูกค้าผ่านสำนักงานใหญ่ สาขา และการให้บริการที่ศูนย์รถยนต์ หรือตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการขอสินเชื่อ

(4) การตลาดและการขาย (Marketing and Sales) การให้บริการและข้อมูลของผลิตภัณฑ์ที่ครบถ้วน ชัดเจน เพียงพอต่อการตัดสินใจใช้บริการของลูกค้า

(5) การบริการหลังการขาย (Customer Services) การให้บริการส่งข้อมูลการรับเงิน แจ้งสถานการณ์ชำระเงิน บริการสอบถามยอดหนี้ เปิดรับฟังข้อเสนอนะ ความคิดเห็น และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัท และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

สำหรับกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ที่ทำให้องค์กรมีขีดความสามารถเป้าหมาย ประกอบด้วย การบริหารจัดการโครงสร้างองค์กรของทุกฝ่าย ทั้งในส่วนงานบัญชี การเงิน กฎหมายและเร่งรัดติดตาม จัดซื้อ ใ่อที่พัฒนาธุรกิจ ทรัพยากรบุคคล โดยการสรรหา คัดเลือกทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน มีโอกาสในการเติบโต นอกจากนี้ การพัฒนาระบบและเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการ

แข่งขัน และฝ่ายพัฒนาธุรกิจรวบรวม ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และขยายธุรกิจ โดยทุกส่วนงานดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์และวัตถุประสงค์ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในวงใช้คุณค่าธุรกิจ

ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ตัวอย่างความต้องการ/ความคาดหวัง	ตัวอย่างแนวทางการตอบสนองของบริษัท
ผู้ถือหุ้น /นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น - การประชุมนักวิเคราะห์ - การเปิดเผยสารสนเทศต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแล - การเยี่ยมชมกิจการ - การพบปะนักลงทุนผ่านกิจกรรมต่างๆ - การเปิดเผยช่องทางติดต่อเลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ - เว็บไซต์ของบริษัท - การแจ้งข้อมูล เบาะแส และข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ใ่วางใจในการบริหารงาน และสนับสนุนให้เงินลงทุน เพิ่มทุนสำหรับประกอบกิจการ และความเติบโต ยั่งยืนของบริษัท - ผลตอบแทนทางการเงิน (เงินปันผล และมูลค่าหุ้น) ผลประกอบการที่ดี และการจ่ายเงินปันผลที่สม่ำเสมอ - ดำเนินธุรกิจและบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบระมัดระวังเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท - หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วน ทัวถึง และมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง - การบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุม มีการปรับปรุงความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ - การได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - การตกลงทำสัญญาผู้ยืมเงิน - การพบปะเจ้าหน้าที่ - การแจ้งข้อมูล เบาะแส และข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไข - ปฏิบัติการชำระหนี้ อย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา - มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามเงื่อนไขและสัญญา - ปฏิบัติตามแผนงานบริหารจัดการสภาพคล่องทางการเงิน - หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของบริษัท จะมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง ดำเนินการส่งจดหมาย / เข้าพบ เพื่อสร้างความเข้าใจต่อเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ตัวอย่างความต้องการ/ความคาดหวัง	ตัวอย่างแนวทางการตอบสนองของบริษัท
<p>ลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า ซึ่งเป็นมาตรฐานของบริษัทให้ชัดเจน - การตกลงทำสัญญา - การเยี่ยมเยียนลูกค้า - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น - ผู้บริหารมีการประชุมร่วมกับลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอย่างยั่งยืน เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การรักษาความสัมพันธ์อันดี - ผลตอบแทนทางธุรกิจที่เป็นธรรม - มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจ - ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และเงื่อนไขการชำระค่ารถ และค่าใช้จ่ายอย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายและระเบียบในการคัดกรองลูกค้า ตัวแทน ผู้ให้บริการต่างๆ เป็นธรรมและชัดเจน และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า - การเจรจาหารือกับลูกค้า เพื่อให้ได้ข้อตกลงการทำงานร่วมกันที่พึงพอใจของทั้งสองฝ่าย - มีการตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและที่เกี่ยวข้อง - มุ่งสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า เป็นการรักษาดูแลไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน โดยไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือก่อความเสื่อมเสียชื่อเสียงบริษัท
<p>ลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - ช่องทางการรับข้อร้องเรียนและการรับฟังความคิดเห็น - การเยี่ยมเยียน พบปะลูกค้าของผู้บริหาร หรือตัวแทนผู้บริหาร เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาเช่าซื้อที่เป็นธรรม - ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงตามสัญญา - บริการมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน - ให้ข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วน เป็นจริง - ส่งมอบสินค้าอย่างรวดเร็ว - รักษาความพึงพอใจของลูกค้า - การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษา แนะนำการซื้อรถ การขอสินเชื่อเช่าซื้อ - การอำนวยความสะดวก รวดเร็ว - จัดให้ลูกค้าทำประกันภัยกับบริษัทที่มั่นคง - บริษัทจัดทำสัญญาเช่าซื้อที่มีเงื่อนไขสัญญาที่เหมาะสม และเป็นธรรมต่อลูกค้า - เคารพสิทธิในการครอบครองรถของลูกค้าให้ลูกค้ามีสิทธิได้ใช้รถ ครอบครองรถ และได้รับทะเบียนรถที่เช่าซื้อ - พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า - ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ด้านการติดตามทวงถามหนี้ และพ.ร.บ. การฟอกเงิน และที่เกี่ยวข้อง - คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยด้านไซเบอร์

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ตัวอย่างความต้องการ/ความคาดหวัง	ตัวอย่างแนวทางการตอบสนองของบริษัท
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น - การจัดอบรม พัฒนาความรู้ ส่งเสริมศักยภาพ และความสามารถ ในการปฏิบัติงาน - การจัดกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ ต่างๆ - คู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ คู่มือปฏิบัติสำหรับพนักงาน - ประกาศ คำสั่ง/ข่าวสารต่างๆ ที่ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดกิจกรรม ไลน์กลุ่ม หรืออีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดี เหมาะสม - มีความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี - มีการฝึกอบรมและพัฒนา ศักยภาพพนักงาน - มีความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่ การงาน - มีส่วนร่วมในการวางแผน พัฒนาตามระดับตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - มีการจัดการต่อข้อร้องเรียน และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับปรุงสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น สวัสดิการ กู้ยืมดอกเบี้ยต่ำ เป็นต้น - แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน มีวาระ 2 ปี เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงาน - การพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มีนโยบายส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานต้องอบรม /สัมมนา เสริมความรู้ และทักษะที่จำเป็น - จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) - การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ - โครงการ Rotate ให้พนักงานที่ต้องการ ย้ายหน่วยงาน หรือต้องการเรียนรู้หน้าที่ อื่นๆ ไปยังแผนกที่ต้องการ โดยผ่านการ พิจารณาเห็นชอบจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมประชุมสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย - การแจ้งข้อมูล เบาะแส และข้อร้องเรียน - สื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจที่มีจรรยาบรรณ มีความเป็นมืออาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียง กล่าวหา หรือกลั่นแกล้งคู่แข่งทางการค้า - จัดทำระเบียบปฏิบัติ และอบรมพนักงานการตลาดและที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีจรรยาบรรณในหน้าที่ และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในการดำเนินธุรกิจของบริษัท - การสร้างความร่วมมือระหว่างกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาในอุตสาหกรรม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ตัวอย่างความต้องการ/ความคาดหวัง	ตัวอย่างแนวทางการตอบสนองของบริษัท
<p>ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการรับซื้อร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย - กิจกรรมสาธารณประโยชน์ การพัฒนาชุมชน และการรณรงค์ต่างๆ - การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างความเข้าใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้การคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งบริเวณใกล้เคียงและส่วนรวม โดยไม่สร้างผลกระทบต่อทางลบ - การดูแล พัฒนา และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคมอย่างต่อเนื่อง - การมีส่วนร่วมกับชุมชน และสังคม โดยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่มีการทบทวนความเหมาะสมสม่ำเสมอ - จัดกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อเข้าถึงชุมชนบริเวณใกล้เคียง ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยน สร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน - สร้างจิตสำนึก ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่รับผิดชอบต่อในการจัดการเรื่องร้องเรียน การติดตามผล และการรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร
<p>หน่วยงานราชการ /องค์กรที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การร่วมประชุม อบรม สัมมนาแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ การแลกเปลี่ยนถ่ายทอดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ - กิจกรรมและการพบปะ เยี่ยมเยียนตามวาระ และโอกาสต่างๆ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ - การติดต่อประสานงานผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ - การแจ้งข้อมูล เบาะแส และข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - การให้ความร่วมมือ และสนับสนุนในด้านต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด - การติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวนนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัทให้สอดคล้อง ครบถ้วน ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ - การรายงานข้อมูลให้ครบถ้วนและตรงตามข้อกำหนดของกฎหมาย - การให้ความร่วมมือ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - เข้าร่วมโครงการการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สำหรับในปี 2565 บริษัทจะดำเนินการให้ความสำคัญกับการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อมให้มากยิ่งขึ้น โดยได้กำหนดเป้าหมาย ดังนี้

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายระยะสั้น (1-2 ปี)	แผนดำเนินการ
การจัดการพลังงาน	ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า 1-2% เมื่อเทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์การเดินขึ้นลงบันไดทดแทนการใช้ลิฟท์ ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที ทุกวัน - จัดทำโครงการเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า - จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน เพื่อทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย - สร้างจิตสำนึกในการช่วยกันดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้า การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังการใช้งาน - บำรุงรักษาและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำ - จัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างถูกต้อง ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของสาขา
การจัดการน้ำ	ลดปริมาณการใช้น้ำ 1-2% เมื่อเทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์การใช้น้ำเท่าที่จำเป็น ดูแลรักษาอุปกรณ์ - ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดน้ำ และการใช้น้ำอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ - จัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำอย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้ของแต่ละสาขา
การจัดการขยะของเสีย และมลพิษ	ลดปริมาณขยะ ของเสีย 1-2% เมื่อเทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ โดยมีการคัดเลือกเอกสารที่จะนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยไม่ผิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย - พัฒนาระบบงานโดยมุ่งเน้นการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ - จัดทำรายงานการเบิกและใช้กระดาษของแต่ละฝ่ายงานรายไตรมาส และแจ้งประกาศในไลน์กลุ่มบริษัท - ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดการใช้กระดาษอย่างมีประสิทธิภาพ และการทิ้งขยะอันตราย - จัดเก็บข้อมูลการใช้กระดาษอย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้ของแต่ละฝ่ายงาน /สาขา
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1-2% เมื่อเทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน เพื่อทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย - จัดซื้อจัดหาใช้อุปกรณ์ ทรัพยากรที่ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - รณรงค์กิจกรรมที่มีประโยชน์ด้านที่เกี่ยวเนื่องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การเลือกใช้ถุงผ้า ทดแทนการใช้ถุงพลาสติก - จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกในบริษัท เพื่อตรวจสอบและรายงานผลของแต่ละสาขา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่า จากการประกอบกิจการของบริษัท อาจมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น จากส่วนธุรกิจด้านการซื้อขายรถมือสอง ซึ่งคุณภาพของรถมือสองนั้น อาจจะดีกว่ารถมือหนึ่ง เนื่องจากการผ่านการใช้งานมาแล้ว ซึ่งย่อมมีการก่อให้เกิดมลพิษ การเกิดควันจากท่อไอเสียรถ การใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง และอาจนำไปสู่การทำลายสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงสนับสนุนและแนะนำให้ลูกค้า คู่ค้า ทำการตรวจสอบสภาพรถด้วยตนเองสม่ำเสมอ ตลอดจนการบำรุงรักษารถยนต์ตามระยะเวลาและระยะทางที่กำหนด เพราะหากมีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นก็สามารถตรวจพบและแก้ไขได้ทันก่อนที่จะกลายเป็นปัญหาร้ายแรงภายหลัง ซึ่งการตรวจสอบสภาพรถอย่างสม่ำเสมอจะช่วยรักษาให้รถอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างดี ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ยืดอายุการใช้งานของรถยนต์ สามารถขับขี่ได้อย่างปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงสมรรถนะสูงสุดด้วย ซึ่งจะเกิดประโยชน์อย่างมากแก่ผู้ใช้รถ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดศูนย์บริการตรวจซ่อมรถยนต์โดยนำเทคโนโลยีขั้นสูงจากประเทศญี่ปุ่น เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในการดูแลรักษาสภาพรถ การไม่สร้างมลพิษให้กับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทมีผลิตภัณฑ์ Warranty รถยนต์ให้กับลูกค้า เพื่อเป็นตัวช่วยในการดูแลสภาพรถของลูกค้าให้ใช้งานได้ดี และช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายให้กับลูกค้าได้อีกด้วย

บริษัทปลูกฝังให้พนักงานคำนึงถึงการใช้อุปกรณ์สำนักงาน และทรัพยากรน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ กระดาษเอกสาร อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า ลดระดับการใช้น้ำ ยา และสารเคมี บางอย่างที่เกิดมลภาวะ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ตู้กดน้ำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ปรับปรุงการแต่งกาย หรือเครื่องแบบพนักงาน ให้เหมาะสมกับภาวะโลกร้อน ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และให้ใช้เครื่องแบบอย่างน้อย 2 ปี ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม รณรงค์ลดการใช้กระดาษ โดยเมื่อเทียบกับปริมาณการใช้กระดาษปี 2564 กับปี 2563 พบว่า ปีนี้ใช้กระดาษลดลงประมาณร้อยละ 2 รวมทั้ง มีการรณรงค์คัดแยกขยะที่เป็นกระดาษ และขวดน้ำ มีการนำขวดพลาสติกที่ไม่ใช้แล้วนำมาดัดแปลงเป็นกระดาษ โดยนำไปใส่ต้นไม้ น้ำ ที่ใช้ฟอกอากาศในห้องน้ำทุกชั้นของบริษัท และเนื่องด้วยการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 บริษัทได้แจกชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด - 19 ให้กับผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อตรวจคัดกรองก่อนเข้าทำงานวันแรกของสัปดาห์ และกรณีพบพนักงานติดเชื้อ พนักงานที่ใกล้ชิดต้องตรวจ ATK ทุกราย ซึ่งเจ้าหน้าที่ จป. จะทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบ รวมทั้ง แนะนำวิธีการใช้งาน การทิ้งและการคัดแยกขยะอันตราย

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทยังไม่ได้มีการจัดทำรายงานข้อมูลด้านการใช้ไฟฟ้า น้ำ ขยะ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

3.4.1.1 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงการปฏิบัติในด้านการให้ความเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติแก่พนักงาน ในการปฏิบัติตนกับผู้ร่วมงานและผู้คนที่เกี่ยวข้องด้วยการให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน มีมารยาททางสังคม มีน้ำใจและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อกัน นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าบุคคลนั้นจะเป็นใคร มีถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา ภาษา หรือสถานะทางสังคมเช่นใด รวมถึงการให้ความเคารพในความเป็นส่วนตัว ข้อมูลส่วนบุคคล ความมีอิสระในการกระทำใดๆ ตามสิทธิอันชอบธรรมตามหน้าที่การงาน ตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทไม่มีนโยบาย ไม่กระทำและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิด เช่น ไม่กระทำและไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย หรือการใช้แรงงานเด็ก

- การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์ ให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม เอาใจใส่ดูแลทุกข์สุขความเป็นอยู่ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เมื่อประสบเหตุเภทภัย

- บริษัทมีนโยบายเรื่องการป้องกันการคุกคามทางเพศ การกระทำต่างๆ ที่ถือว่าการคุกคามทางเพศ เช่น การแสดงออกโดยวาจา การวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับรสนิยมทางเพศของผู้อื่น หรือการแสดงออกทางกายภาพเกี่ยวกับเรื่องเพศอย่างไม่พึงประสงค์ การแสดงออกถึงความไม่เป็นปรีดิ์ ช่มชู้ในที่ทำงาน หรือการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายไม่พึงประสงค์ในเรื่องเพศ การเผยแพร่เรื่องข่าขัณเชิงลามกในที่ทำงาน ประกาศ แจกจ่าย ส่งกระจายข้อมูล เนื้อหาหรือภาพที่แสดงถึงการคุกคามทางเพศ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิดในเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะผ่านขั้นตอนการสืบสวน การคุ้มครองปกป้อง และการพิจารณาลงโทษ

3.4.1.2 นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นเอาใจใส่ด้านการปฏิบัติต่อแรงงานหรือพนักงานด้วยความเป็นธรรม โดยปฏิบัติต่อพนักงานตามข้อบังคับของกฎหมายแรงงาน หลักสิทธิมนุษยชน และหลักจริยธรรม โดยตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงาน รวมถึงการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานมาโดยตลอด

- บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีการเรียนรู้ พัฒนา เพิ่มพูนศักยภาพ และเลื่อนตำแหน่ง เมื่อมีโอกาสเหมาะสมด้วยความเสมอภาค มีการประเมินวิธีการดำเนินงาน และประเมินผลงานอย่างสม่ำเสมอ ไม่ปลดหรือเลิกจ้างพนักงาน อันเป็นการตัดสินใจของผู้แทนฝ่ายบริหารแต่เพียงฝ่ายเดียว หรือตัดสินใจอยู่บนพื้นฐานของการเลือกปฏิบัติ

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณาแต่งตั้ง การโยกย้าย โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานเป็นเกณฑ์

- จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ การจ่ายค่าจ้าง การทำงานค่าล่วงเวลา สมเหตุสมผล มีวันพักผ่อนประจำปี สัปดาห์ และวันลาพักผ่อนประจำปี ตลอดจนการลาคลอด โดยที่พนักงานสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ และแบ่งเวลาให้แก่ครอบครัวได้ด้วย

- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ ไม่บังคับให้ทำงานล่วงเวลา เพื่อแลกกับการไม่ถูกลงโทษ หรือหักค่าจ้าง

- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือ แจ้งเบาะแสของพนักงาน โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยชื่อของผู้ร้องเรียน โดยจัดให้มีกล่องใส่จดหมายภายในบริษัท อีเมล หรือส่งทางไปรษณีย์ถึงคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ผู้ตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท ตามที่อยู่ของบริษัท และอีเมลที่ระบุในประกาศและเว็บไซต์

- มีการให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงาน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน สถานะ แผนงานและกลยุทธ์ของบริษัท จากการประชุมหน่วยงานทุกสัปดาห์ ประชุมประจำเดือนของบริษัท และประชุมพนักงานประจำปี

- บริษัทมีการดำเนินการและรับผิชอบกระบวนการจัดการ เมื่อมีพนักงานร้องเรียนการกระทำใดๆ อาจเข้าข่ายการกระทำผิดนโยบาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย โดยคณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้งหรือมอบหมายคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่พนักงานรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม ได้กระทำเกี่ยวกับ

การฝ่าฝืนหรือการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับดังกล่าว เมื่อได้รับรายงานสิ้นสุด คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาสั่งดำเนินการและรับผิดชอบ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายของส่วนรวมด้วย

- บริษัทให้ความสำคัญในการแสดงความคิดเห็น ยอมรับ และรับรองคณะกรรมการสวัสดิการพนักงานที่มาจากการเลือกตั้ง ซึ่งมีวาระครบทุก 2 ปี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเจรจาต่อรองร่วมกันระหว่างบริษัทและพนักงานในทุกด้าน ทั้งด้านผลตอบแทนและการกำหนดความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงาน นอกจากนี้บริษัทจะทำการแจ้งและบอกกล่าวข้อมูลสำคัญต่อพนักงานและตัวแทนพนักงาน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงของกิจการ รวมถึงแจ้งข้อมูลที่เหมาะสม และภายในระยะเวลาที่สมควร เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงใดๆ ภายในกิจการ

- บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการอย่างเคร่งครัด และอำนวยความสะดวก ดูแลให้พนักงานได้รับสิทธิต่างๆ อย่างเป็นธรรม และเสมอภาค สวัสดิการที่จัดให้กับพนักงานของบริษัท เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันสุขภาพ ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ เงินกู้ยืมประจำตัว ให้ชุดฟอร์มพนักงาน การเยี่ยมพนักงานกรณีเจ็บป่วยซึ่งต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เป็นต้น รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสามัคคี เช่น งานปีใหม่ งานกีฬา กิจกรรมด้าน CSR เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วม

- บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดีให้กับพนักงาน จึงมีการส่งเสริมและสนับสนุน ทั้งในด้านการออกกำลังกาย และด้านกิจกรรมสร้างสุขภาพจิตใจให้ดีและแข็งแรง เช่น สนับสนุนเงินทุนและชุดฟอร์มเพื่อใช้ในการทำกิจกรรมแข่งฟุตบอลกับคู่ค้า การเข้าอบรมฟังธรรม เป็นต้น

- จัดให้มีการให้รางวัลตอบแทนและแสดงความชื่นชมในรูปแบบต่างๆ แก่พนักงานที่ทำหน้าที่ได้เป็นอย่างดี หรือปฏิบัติงานกับบริษัทมาเป็นระยะเวลายาวนาน เช่น ติดประกาศชื่นชมพนักงานที่บอร์ดของบริษัท รางวัลพนักงานดีเด่นประจำปี เป็นต้น

- มีการจัดตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ” ทำหน้าที่เสนอแนวทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการทำงาน โดยบริษัทมีหน่วยงานด้านความปลอดภัยในการทำงานหรือ จป.วิชาชีพประจำบริษัท ที่จะทำหน้าที่วิเคราะห์หรือค้นหาความเสี่ยงเบื้องต้นที่อาจเกิดขึ้น และมีการจัดทำประเมินความเสี่ยงของบริษัททบทวนทุกปี จป.และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทำหน้าที่เพื่อลดการเกิดอันตรายต่อสุขภาพและส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

- มีการอบรมพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง

- กรณีพนักงานลาออก มีการเก็บข้อมูล ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากพนักงาน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการประเมิน และนำมาปรับปรุงองค์กร

- การอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ มีการอบรมซ้อมดับเพลิง ในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 40% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และให้พนักงานทุกคนซ้อมอพยพหนีไฟปีละครั้งเป็นประจำทุกปี

- การอบรมความรู้ด้านปฐมพยาบาล

- ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจะมีการตรวจวัดคุณภาพสภาพแวดล้อมปีละ 1 ครั้ง

- ประกาศและเผยแพร่กฎข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ให้กับพนักงานอย่างทั่วถึง

- เนื่องด้วย สถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 บริษัทได้ประกาศการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานของพนักงานทุกฝ่าย ทุกสาขา โดยให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน บริหารจัดการทำงานของพนักงาน ในรูปแบบ Work From Home การปรับเปลี่ยนเวลาเลิกงาน รวมถึงการประชุมแบบ VDO Conference เพื่อที่จะได้ลดความเสี่ยงในการออกจากบ้าน การเดินทาง การใช้บริการรถสาธารณะ ที่อาจจะเกิดความเสี่ยงในการรับเชื้อได้

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับชั้น โดยบริษัทได้จัดและส่งเสริมให้มีกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการตรวจสุขภาพสำหรับพนักงาน ซึ่งบริษัทได้จัดทำโครงการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาและการออกกำลังกาย โดยส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา การเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับคู่ค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายอาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมทั้งข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรนำมาประยุกต์ใช้
2. บริษัทให้ความร่วมมือและสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ รวมทั้งการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทมุ่งมั่นให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานที่อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กรในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. บริษัทพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร ให้มีความรู้ และความตระหนัก ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสูงที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
6. บริษัทถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท ดังนั้นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัท

เนื่องจาก ตั้งแต่ปี 2563 ถึงปัจจุบัน มีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด 19 ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการจึงประกาศมาตรการ และระเบียบปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการมาทำงานที่สำนักงานและสาขา ดังนี้

มาตรการเพื่อป้องกันมิให้พนักงานได้รับเชื้อโควิด – 19

1. พนักงานทุกคนจะต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยปิดจมูกตลอดเวลา ทั้งอยู่ในพื้นที่ของบริษัท และภายนอกบริษัท
2. การเข้าพื้นที่ของบริษัทจะต้องได้รับการตรวจคัดกรอง โดยตรวจวัดอุณหภูมิทุกครั้ง หากพบว่าพนักงานคนใดมีไข้ เป็นหวัด ไอ มีน้ำมูก หรือมีอุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 องศา บริษัทจะให้หยุดพัก เพื่อเฝ้าดูอาการที่บ้าน พร้อมทั้งสอบสวนปัจจัยเสี่ยง เพื่อพิจารณาเบื้องต้นว่าอาจจะติดเชื้อโควิด – 19 หรือไม่ หากไม่มีความเสี่ยงก็ให้หยุดพักจนกว่าอาการจะเป็นปกติ แต่หากมีความเสี่ยงจะพิจารณาแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้สัมผัสเชื้อโควิด – 19

3. ก่อนการสแกนนิ้วเพื่อบันทึกเวลาปฏิบัติงาน จะต้องทำความสะอาดมือด้วยเจลล้างมือ ที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ทุกครั้ง
4. เน้นย้ำเรื่องการเว้นระยะห่าง และไม่อนุญาตให้พนักงานอยู่รวมตัวกันเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงของการรับเชื้อโควิด – 19 งดการพบปะสังสรรค์ หรือการประชุมโดยมีคนจำนวนมาก แต่ใช้วิธีการประชุมในรูปแบบของการประชุมออนไลน์ทดแทน
5. หลีกเลี่ยงการไปในพื้นที่เสี่ยง และแหล่งที่มีผู้คนจำนวนมาก แต่หากไม่สามารถเลี่ยงให้ขอให้อุปกรณ์ตนเองให้ดีที่สุด
6. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร หรือประกาศจากแหล่งต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปฏิบัติตัวรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมกับประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง
7. ติดตามและทำการสำรวจความเสี่ยงในการติดเชื้อโควิด – 19 อย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง โดยหัวหน้างาน และสรุปผลให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และคณะกรรมการบริหาร

แผนรองรับในกรณีที่มีพนักงานได้รับเชื้อโควิด – 19

1. บริษัทได้จัดให้มีพนักงานบางส่วนของแต่ละแผนก (พนักงานระดับเจ้าหน้าที่สำนักงาน) ทำงานที่บ้าน (Work from Home) เพื่อลดความเสี่ยงของพนักงานในการเดินทางมาทำงาน และกลับบ้าน และในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องปิดทำการหน่วยงาน เพื่อฆ่าเชื้อหรือกักตัว พนักงานท่านนี้ก็สามารถปฏิบัติงานได้ และไม่ทำให้ลูกค้าได้รับผลกระทบจากเหตุดังกล่าว
2. บริษัทได้จัดเตรียมความพร้อมของแต่ละหน่วยงานเพื่อรับมือ และให้ความช่วยเหลือหน่วยงานอื่น ในกรณีที่หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของบริษัทมีผู้ติดเชื้อโควิด – 19 แล้ว ไม่สามารถเข้าไปที่หน่วยงานได้ บริษัทสามารถเปลี่ยนพนักงานอื่นไปปฏิบัติงานแทนหน่วยงานได้
3. ในกรณีที่พนักงานได้ใกล้ชิด หรืออยู่ในบริษัทเดียวกับผู้ติดเชื้อโควิด – 19 ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะทำการประเมินความเสี่ยง หากเข้าข่ายมีความเสี่ยงต่อการรับเชื้อ จะปฏิบัติตามแนวทางสำหรับผู้สัมผัสเชื้อโควิด – 19

ระดับความเสี่ยง	ความหมาย	มาตรการ
ความเสี่ยงสูง	ผู้ที่ใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อโดยตรง	- ส่งพนักงานเข้าตรวจหาเชื้อโควิด – 19 - กักตัว 14 วัน (แม้ผลตรวจจะระบุว่าไม่พบเชื้อ) - รายงานสภาวะร่างกายตลอด 14 วันที่กักตัว
ความเสี่ยงปานกลาง	ผู้ใกล้ชิดกับผู้สัมผัสเสี่ยงสูง / ผู้ที่เข้าไปในพื้นที่ที่พบผู้ติดเชื้อในช่วงเวลาเดียวกัน	- กักตัว 14 วัน - รายงานสภาวะร่างกายตลอด 14 วันที่กักตัว
ความเสี่ยงต่ำ	ผู้ที่ใกล้ชิดกับผู้ที่มีความเสี่ยงปานกลาง / ผู้ที่เข้าไปในพื้นที่ที่พบผู้ติดเชื้อ แต่คนละช่วงเวลา	- ทำงานตามปกติ - สังเกตอาการตนเอง - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด

นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานทุกระดับ โดยเมื่อพนักงานได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรแล้ว บริษัทมุ่งหวังที่จะสร้างวัฒนธรรมความผูกพันและสายสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานอย่างมีความสุข มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั้งภายในหน่วยงานเดียวกันและระหว่างหน่วยงาน บริษัทจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสิทธิภาพการทำงาน และคุณภาพของการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเรียนรู้ทางด้านจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับภาระหน้าที่ที่สูงขึ้นในอนาคต โดยผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และเน้นให้ผู้บังคับบัญชามีบทบาทสำคัญ ในการสอนงาน ดูแลและพัฒนาพนักงานอย่างใกล้ชิด รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาความรู้ และศักยภาพ โดยการให้ไปอบรมกับสถาบันฝึกอบรมภายนอก ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละระดับ แต่ละสายงาน เช่น งานด้านการตลาดและการบริการของพนักงานสาขาสายงานฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายบัญชี ฝ่ายวิเคราะห์เครดิต ฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน เป็นต้น

3.4.1.3 นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- บริษัทมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อผู้บริโภค จึงดำเนินงานตามนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างเคร่งครัด ได้แก่ ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรม

- การให้สินเชื่อและบริการหลังการขาย มุ่งให้ลูกค้าได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด บริการลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการปรับปรุงระบบการทำงานให้การอนุมัติสินเชื่อรวดเร็วมากขึ้น โดยมีแผนจะบริการลูกค้าแบบ one stop service รวมถึงการขยายสาขาไปยังพื้นที่ต่างๆ ของจังหวัด

- การขายรถที่เป็นทรัพย์สินของบริษัท บริษัทมีการกำหนดราคาซื้อขายอย่างสมเหตุสมผล โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ และคุณภาพของรถที่เป็นจริง และครบถ้วนแก่ผู้ซื้ออย่างเพียงพอ เพื่อการตัดสินใจ ไม่บิดเบือนหรือละเว้นข้อมูลที่สำคัญ อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของรถ หรือทะเบียนรถ

- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกค้ารายนั้นๆ หรือการเปิดเผยข้อมูลนั้นๆ ได้รับความอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือเป็นไปตามคำสั่งของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปี 2562 บริษัทได้จัดทำหนังสือสัญญาการรักษาความลับ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนเห็นรับทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้ รวมทั้ง ประกาศเจตนารมณ์เรื่องการรักษาความลับกับตัวแทน และคู่ค้าทุกราย เพื่อให้ปฏิบัติตามอีกด้วย ในปี 2564 บริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

- บริษัทให้ความร่วมมือ และสนับสนุนมาตรการของรัฐในการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน และป้องกันปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องควบคุมดูแลและยึดถือปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นประจำอย่างเคร่งครัด เพราะการละเว้นการปฏิบัติอาจมีความเสี่ยงซึ่งมีผลให้ได้รับโทษทางกฎหมาย เช่น ต้องจัดทำข้อมูลในการแสดงตนของลูกค้าและการตรวจสอบ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลา 5 ปี ต้องตรวจสอบประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงในการฟอกเงินของลูกค้าก่อนดำเนินการจัดทำสัญญา หรือให้สินเชื่อมีการทบทวนข้อมูลระดับความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และติดตามความเคลื่อนไหวการทำธุรกรรมของลูกค้า รายงานการพบเห็นธุรกรรมที่มีเหตุอันควร

สงสัย ภายใน 3 วันทำการ เป็นต้น โดยในปี 2564 บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงนโยบายป้องกันการฟอกเงินฯ เพื่อให้สอดคล้อง ถูกต้องตามที่กฎหมายประกาศใช้เพิ่มเติม

- บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กฏระเบียบที่ประกาศจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เรื่อง ให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา โดยเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป การประกาศเพิ่มเติมจากหน่วยงานรัฐ เรื่อง พ.ร.บ. ทวงถามหนี้ รวมทั้ง การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับจากธนาคารแห่งประเทศไทย เช่น เรื่องการบริหารจัดการการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำเป็นนโยบาย คู่มือและระเบียบปฏิบัติ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าอย่างเท่าเทียม และไม่มี การเอาเปรียบ

- บริษัทจัดให้มีระบบช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ ร้องเรียน แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการพิจารณาสินเชื่อ คุณภาพของสินค้าและบริการ โดยสามารถติดต่อกับบริษัท โดยการส่งจดหมายถึงกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท ตามที่อยู่ของบริษัท หรือโทรสาร 0-2641-5995 และเว็บไซต์ของบริษัท

3.4.1.4 นโยบายการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงการให้ความสำคัญต่อการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้มีการจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีจิตสำนึกร่วมกันรับผิดชอบต่อและเป็นส่วนหนึ่งของสังคม โดยยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีที่ท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่ อีกทั้ง บริษัทมีแผนงานขยายสาขาไปยังพื้นที่ต่างๆ ของประเทศ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยสร้างอาชีพและรายได้ให้กับพื้นที่ชุมชนอีกด้วย รวมถึง บริษัทมีการร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อชุมชน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และนอกจากนี้ บริษัทจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย และอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อชุมชนและสังคม เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงการมุ่งพัฒนานวัตกรรมทางสังคม ที่สามารถสร้างมาตรฐานการบริการ หรือการทำงาน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำในตลาดเช่าซื้อรถยนต์มือสองที่ให้บริการที่ดีเลิศ และมีพันธกิจที่จะเสริมสร้างศักยภาพสูงสุดในการให้บริการ เพื่อรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันด้วยความมุ่งมั่นจากพนักงานที่มีคุณภาพ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองความพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า และผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

การประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์ของบริษัท มีความเกี่ยวข้องในด้านเศรษฐกิจและสังคม ในเรื่องการเพิ่มโอกาสในการจัดซื้อรถมือสองของผู้บริโภคที่มีข้อจำกัด หรือมีความต้องการในลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกัน ทั้งด้านการใช้รถส่วนตัว หรือใช้เพื่อการประกอบอาชีพ เช่น รถยนต์ รถมอเตอร์ไซด์ Big Bike รถบรรทุก เป็นต้น

บริษัทร่วมทำงานกับบริษัทประกันภัยรถยนต์ซึ่งเป็นคู่ค้า สนับสนุนให้ลูกค้าที่เช่าซื้อรถยนต์ทุกคน ทำประกันภัยรถ เพื่อคุ้มครองรถ และเพื่อช่วยลดภาระให้กับลูกค้าเมื่อเกิดการซ่อมแซมรถยนต์และ/หรือได้รับเงินทดแทนเมื่อเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งบริษัทยังร่วมทำงานกับบริษัทประกันชีวิตซึ่งเป็นคู่ค้า สนับสนุนให้ลูกค้าที่เช่าซื้อรถทุกรายทำประกันชีวิต เพื่อเป็นการคุ้มครองสินเชื่อบริษัท โดยบริษัทประกันชีวิตจะเป็นผู้รับประกันชำระหนี้เช่าซื้อที่เหลือทั้งหมดแทนลูกค้า เมื่อลูกค้าเกิดทุพพลภาพหรือเสียชีวิต บริษัทได้เปิดบริการโครงการประกันสุขภาพในราคา

พิเศษ เฉพาะลูกค้าของบริษัท โดยบริษัทประกันชีวิตจะเป็นผู้รับประกันค่ารักษาอาการเจ็บป่วย เมื่อพบแพทย์เป็น ครั้งคราว ตลอดจนค่ารักษาพยาบาลเมื่อต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลอีกด้วย

นอกจากนี้ ปัจจุบัน บริษัทได้มีการพัฒนาระบบการทำงาน ด้านการอนุมัติสินเชื่อ และการจ่ายเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์ให้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น ภายใต้มาตรฐานการบริการที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัยในด้านการทำ ธุรกิจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ ซึ่งการปรับปรุงระบบใหม่นี้ ทำให้สามารถลดขั้นตอนการทำงานของแต่ละแผนก ส่งผลทำให้พนักงานสามารถทำงานได้คล่องตัวยิ่งขึ้น บริษัทได้ ปรับปรุงการเก็บประวัติลูกค้า ด้วยการถ่ายภาพเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แทนการถ่ายเอกสาร ทำให้ลดการใช้ กระดาษ และสะดวกในการค้นหาข้อมูลเพื่อการตรวจสอบในคราวต่อไป และบริษัทได้ปรับปรุงระบบการสื่อสารจากระบบคู่ขนานเป็นระบบ IP PHONE 3CX ซึ่งรองรับปริมาณการโทร ทำให้ลดต้นทุนค่าโทรศัพท์ลงอย่างมาก และ สามารถบันทึกเสียงการสนทนา เพื่อรองรับตามพรบ.ทวงหนี้ฉบับใหม่

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทจะดำเนินการจัดซื้อโปรแกรมสินเชื่อใหม่ และระบบบริการยืนยันตัวตนรูปแบบดิจิทัล หรือ NDID เพื่อรองรับการเติบโตของยอดขาย ซึ่งทำให้ปริมาณงาน ทั้งในด้านเอกสาร ด้านข้อมูลของลูกค้า การ วิเคราะห์สินเชื่อ และการติดตามเร่งรัดหนี้สินที่จำนวนเพิ่มสูงขึ้นอย่างก้าวกระโดด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ได้ให้ความเห็นว่าควรมีการเปลี่ยน หรือปรับปรุงระบบโปรแกรมต่างๆ ด้าน Operation ให้เชื่อมโยงกัน เพื่อความรวดเร็ว และให้สอดคล้องเหมาะสมกับการเติบโตขึ้นของบริษัท

นอกจากนี้ มีการปรับปรุงระบบไอทีเพื่อให้สามารถรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เช่น ปรับปรุง โปรแกรมควบคุมลูกหนี้ และจัดซื้อโปรแกรมบัญชีใหม่ เพื่อให้มีการทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเปลี่ยนแนวคิดดีๆ ให้กลายเป็นความจริงที่ส่งผลในเชิงบวกได้ และมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมและสภาพการณ์ที่ช่วยเกื้อหนุนให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นมาตรฐานการ ดำเนินงานของบริษัท อันเป็น นวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่มีคุณค่าต่อสังคมและเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัท

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

3.4.2.1 ผลการดำเนินงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน

- บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการละเมิดสิทธิ มนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ได้ทำการประเมินไว้ในรายงานการบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับการตรวจสอบและประเมิน อย่างสม่ำเสมอ ในไตรมาส 4 ปี 2564 ได้ร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อจะดำเนินการ ปรับปรุงแบบประเมินความเสี่ยงของบริษัท ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง ด้านสิทธิมนุษยชน	กลุ่มที่ได้รับผลกระทบ	ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
1.สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน การขาย ด้าน Checker และด้านติดตามยึดรถ (ปฏิบัติงานนอกสถานที่)	พนักงานต้องเดินทางไปปฏิบัติ หน้าที่ตามสถานที่ต่างๆ ทั่วประเทศ อาจก่อให้เกิด ความเสี่ยงด้าน ความ ปลอดภัย ต่อทรัพย์สิน ต่อ สุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ ต่อชีวิต	-เรื่องความปลอดภัยในการเดินทาง บริษัทมี สวัสดิการรถประจำตำแหน่งให้กับบางตำแหน่ง มีการติดตามอายุการใช้งานอย่างเหมาะสม -บริษัทจ่ายค่าประกันภัยยานพาหนะ และค่า เปลี่ยนยาง ในวงเงินที่กำหนดให้กับพนักงานที่ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ตามการประเมินการ วัดผลงาน (KPI) - หัวหน้างานและพนักงานช่วยกันวางแผนพื้นที่ การทำงาน เพื่อลดระยะทางการเดินทาง ปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	กลุ่มที่ได้รับผลกระทบ	ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง
			- จัดหลักสูตรอบรมความรู้ด้านการขับซื้ออย่างปลอดภัย
2.ปกป้องข้อมูลสารสนเทศและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน	ความเสี่ยงจากการละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล แม้จะมีนโยบายและมาตรการในการดูแลความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของบุคคล	- จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer - DPO) และทีมงาน เพื่อป้องกันและรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อติดตามดูแล และตรวจสอบเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปกป้องข้อมูลในระบบสารสนเทศ เช่น การจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ ระบบการเก็บรักษา การใช้โปรแกรมเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล - สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้กับพนักงานทุกระดับ โดยฝ่ายที่รับผิดชอบเรื่องการคุ้มครองข้อมูลจะต้องสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

- บริษัทส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกทุกกลุ่ม ทั้งพนักงานทุกคนผู้ถือหุ้น ชุมชน สังคม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เมื่อมีการกระทำของกิจการหรือบุคลากรที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อประโยชน์ในการสะท้อนปัญหาและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน โดยเปิดช่องทางการติดต่อเพื่อแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือร้องเรียน ตามที่อยู่ของบริษัทที่ระบุในเว็บไซต์ของบริษัท

- เปิดโอกาสด้านการจ้างงานบุคคล รวมไปถึงการจ้างงานคนพิการอย่างเท่าเทียม สำหรับการจ้างงานคนพิการนั้น บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการถูกต้องตามกฎหมายมาโดยตลอด ทั้งนี้ ในปีพ.ศ. 2564 บริษัทไม่มีการว่าจ้างคนพิการ เนื่องจาก ตำแหน่งงานที่ว่างนั้น ต้องอาศัยทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งไม่มีบุคคลที่ทุพพลภาพที่มีคุณสมบัติดังกล่าวมาสมัครงาน ทั้งนี้ ในอนาคต หากบริษัทมีความพร้อมในเรื่องการให้ความรู้เฉพาะด้าน อย่างเช่น ทักษะในการติดตามเร่งรัดหนี้ อาจเปิดสอนให้กับคนพิการที่สนใจ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ และเพิ่มทักษะในการทำงานเฉพาะด้าน และได้รับโอกาสในการจ้างงานมากยิ่งขึ้น

3.4.2.2 ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงาน

การจ้างงาน

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นให้ความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องของเพศสภาพ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม ในปี 2564 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด จำนวน 243 คน โดยมีช่วงอายุ เพศ ระดับการศึกษา และลักษณะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

จำนวนพนักงานเข้าใหม่และพนักงานพ้นสภาพ

ประเภทพนักงาน	ประเภทการจ้างงาน	จำนวน (คน)		
		2564	2563	2562
พนักงานเข้าใหม่	พนักงานประจำ	2	6	58
	สัญญาจ้าง	19	11	-
	รวม	21	17	58
พนักงานพ้นสภาพ	พนักงานประจำ	18	96	39
	สัญญาจ้าง	-	1	-
	รวม	18	97	39

สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ

ปี 2564 พนักงานเพศชาย จำนวน 117 คน คิดเป็น 48.15% เพศหญิง จำนวน 126 คน คิดเป็น 51.85% เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย

สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุพนักงาน

ปี 2564 อายุ 20 - 30 ปี จำนวน 72 คน อายุ 31-40 ปี จำนวน 89 คน อายุ 41-50 ปี จำนวน 59 คน อายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 23 คน คิดเป็น 29.63% 36.63% 24.28% และ 9.46% ตามลำดับ โดยพนักงานที่มีช่วงอายุ 31 -40 ปี จำนวนมากที่สุด

สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุงาน

ปี 2564 อายุงานน้อยกว่า 2 ปี จำนวน 35 คน อายุงาน 2-5 ปี จำนวน 129 คน อายุงาน 5-10 ปี จำนวน 30 คน และอายุงานมากกว่า 10 ปี จำนวน 49 คน คิดเป็น 14.40% 53.09% 12.35% และ 20.16% โดยอายุงานของพนักงานอยู่ในช่วง 2-5 ปี มากที่สุด

อัตราการคงอยู่ของพนักงานหลังการใช้สิทธิลาคลอด

ในปี 2564 พนักงานหญิงจำนวน 126 คน มีพนักงานหญิงสิทธิลาคลอด 2 คน ซึ่งภายหลังการใช้สิทธิกลับทำงานตามปกติจำนวน 2 คน คิดเป็นอัตราการคงอยู่ของพนักงาน หลังการใช้สิทธิลาคลอด 100% ของพนักงานหญิงใช้สิทธิลาคลอด

อัตราการหยุดงานจากการบาดเจ็บ

ปี 2564 บริษัทไม่มีสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ทั้งนี้ได้รายงานผ่านกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเขตพื้นที่ทุกๆ ไตรมาส นอกจากนั้น บริษัทส่งเสริมการพัฒนาให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความสามารถให้สูงขึ้น

อัตราการป่วยและหยุดงานจากการติดเชื้อไวรัสโควิด - 19

ในปี 2564 บริษัททำประกันโควิด ให้กับพนักงานทุกระดับ และมีพนักงานติดเชื้อไวรัสโควิด 19 จำนวน 14 คน ปัจจุบันรักษาหาย และสามารถกลับมาทำงานได้อย่างปกติ โดยบริษัทมีระเบียบปฏิบัติอย่างเข้มงวดกรณีพบพนักงานติดเชื้อโควิด - 19 เช่น พนักงานในแผนก/ฝ่ายที่พบคนติดเชื้อ จะทำการตรวจ ATK ในเบื้องต้น หลังจากนั้นให้ Work From Home 14 วัน พร้อมสังเกตอาการ และให้รายงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นระยะ และบริษัททำการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อทั้งอาคาร รวมถึงไม่มีการหักวันลา หรือหักค่าจ้าง สำหรับพนักงานที่ป่วยติดเชื้อ ทั้งเข้ารับการ

รักษาที่โรงพยาบาล หรือแบบ Home Isolation ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด -19 โดยการจัดหาสถานที่ ช่องทางการลงทะเบียนฉีด เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงการฉีดวัคซีนได้

การพัฒนาพนักงาน

ในปี 2564 บริษัทได้จัดฝึกอบรมภายในและภายนอกรวม จำนวน 16 หลักสูตร โดยพนักงานและผู้บริหารสามารถเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรภายในได้ และรวมถึงพนักงานที่เข้าใหม่ ทั้งนี้ สำหรับพนักงานเข้าใหม่บริษัทได้มีหลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้วยการปฐมนิเทศน์เป็นเวลา 3 ชั่วโมง โดยบอกถึงความเป็นมาของบริษัท ลักษณะธุรกิจ ข้อมูลแรงงานสวัสดิการ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทยังจัดให้มีการอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญในหลักสูตรเกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบเป็นเวลาเฉลี่ยอย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยหลักสูตรการอบรมบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการเพิ่มทักษะในการทำงานและการสื่อสาร รวมถึงกฎเกณฑ์ กฎหมายและพ.ร.บ.ที่เกี่ยวข้องโดยตรงระหว่างบริษัทและลูกค้า ระบบบัญชีใหม่สำหรับบริษัทมหาชน เป็นต้น

1. ระดับผู้บริหาร

ในปี 2564 หลักสูตรที่อบรมภายนอก ได้แก่ งานปฏิบัติการว่าด้วยการประกันภัยรถยนต์ และงานทะเบียนรถยนต์ Update 2564 ที่สถาบันการเงินความรู้ การเตรียมบริษัทเพื่อการพัฒนาไปสู่การให้สินเชื่อ Online สถานการณ์ปัญหาการลักลอบค้ายานพาหนะและการป้องกันการฉ้อฉลรถยนต์และรถจักรยานยนต์ รายละเอียดต้องห้ามที่มักผิดและเทคนิคการป้องกัน แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A รวมชั่วโมงในการอบรม 31 ชั่วโมง

2. ระดับพนักงาน

ในปี 2564 หลักสูตรที่อบรมภายใน ได้แก่ ทิศทางและวิธีการทำเป้าหมายให้ถึงข้อกำหนดของทางบริษัท รวมชั่วโมงในการอบรม 6 ชั่วโมง

หลักสูตรที่อบรมภายนอก ได้แก่ งานปฏิบัติการว่าด้วยการประกันภัยรถยนต์ และงานทะเบียนรถยนต์ Update 2564 ที่สถาบันการเงินความรู้ การเตรียมบริษัทเพื่อการพัฒนาไปสู่การให้สินเชื่อ Online การตรวจสอบรายการทางบัญชี-การเงิน เพื่อป้องกันและจัดการการทุจริตในองค์กร สรุปมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุงปี 2564 Update กฎหมายภาษีอากร 2564 พร้อมตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางภาษีก่อนยื่นแบบเสียภาษี การใช้เครื่องมือ PPM&PDCA เพื่อการพัฒนาคุณภาพงานบัญชี สถานการณ์ปัญหาการลักลอบค้ายานพาหนะและการป้องกันการฉ้อฉลรถยนต์และรถจักรยานยนต์ กระบวนการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งและกระบวนการล้มละลายและฟื้นฟูกิจการในทางปฏิบัติ กฎหมายแรงงานสำหรับการบริหารงานบุคคล การใช้ข้อมูลงบกระแสเงินสดเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ รายละเอียดต้องห้ามที่มักผิดและเทคนิคการป้องกัน การใช้งานฟังก์ชันการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) บนระบบ SETLink ตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566 ทิศทาง ESG : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ รวมชั่วโมงในการอบรม 83 ชั่วโมง

สวัสดิการของพนักงาน

● การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพขั้นพื้นฐานและวิเคราะห์ผลเชิงลึก เช่น การตรวจหาเซลล์มะเร็งลำไส้และตับ รวมถึงการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้กับพนักงานทุกคนที่ยังไม่ได้ฉีดวัคซีนตัวนี้ในรอบ 1 ปี โดยทีมแพทย์และพยาบาล

จากโรงพยาบาลพระราม 9 เพื่อตรวจหาสิ่งที่บกพร่องหรือสิ่งที่มีความเสี่ยงต่อร่างกาย ให้พนักงานได้รู้เท่าทันและรักษาได้ทันทั่วทั้งปี ในปีที่ผ่านมา ผลการตรวจสุขภาพของพนักงานโดยรวมมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคที่เกิดจากการทำงาน

- การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564



บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ซีวิตและสิ่งแวดล้อม จำกัด เป็นผู้ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม คุณภาพอากาศ ภายในอาคาร แสงสว่าง และความชื้น

สำหรับในปี 2564 จากการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ประกอบด้วยตรวจวัดค่าฝุ่นละออง ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เชื้อรา และความชื้นภายในอาคารพบว่า อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงแรงงานกำหนด การถ่ายเทของอากาศ มีบางจุด ที่ค่าความเร็วลมสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ส่วนอุณหภูมิ และแบคทีเรีย พบว่า มีบางจุดสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งบริษัทจะดำเนินการปรับปรุงเรื่องการกำจัดแหล่งสะสมเชื้อจุลินทรีย์ แหล่งขยะ เศษอาหารภายในอาคาร ทำความสะอาดพื้นกระเบื้อง ติดตั้งพัดลมดูดอากาศ เพื่อให้อากาศไหลเวียน มีการเปิดหน้าต่างเพื่อถ่ายเทอากาศ การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ แอร์คอมเพรสเซอร์ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ซ่อมบำรุงรักษาห้อง AHU Room อย่างสม่ำเสมอ ติดตั้งพัดลมดูดอากาศเพิ่มเติม เป็นต้น ส่วนความเข้มของแสงสว่าง พบว่า มีบางจุดยังไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน โดยบริษัทดำเนินการปรับปรุงเรื่องตำแหน่งหลอดไฟ หรือเพิ่มกำลังส่องสว่างของหลอดไฟเพิ่มเติม

- **ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันการระบาดของไวรัสโควิด 19**

เนื่องจาก สถานการณ์โรคระบาดของไวรัสโควิด 19 นอกเหนือจากการให้พนักงานทำงานแบบ Work From Home แล้ว บริษัทดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโควิด 19 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน ลูกค้า และผู้มาติดต่อกับบริษัท ทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่ และสาขา



- **ตรวจระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน และคอมไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน**

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ไทยอับ จำกัด เข้าตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน และคอมไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน เมื่อวันที่ 20 และ 21 ตุลาคม 2564 ณ สำนักงานใหญ่ เพื่อตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ลิฟท์อาคาร สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ คัตเอาท์ เป็นต้น ทำการตรวจเช็คการทำงานของ

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินและคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน โดยผลการทดสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด



- **ตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม และทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม**
บริษัทดำเนินการเรื่องการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม และทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม เพื่อให้พนักงานมั่นใจในคุณภาพของน้ำดื่ม และมีสุขภาพและอนามัยที่ดี



- **ตรวจหาเชื้อโควิด - 19 แบบ RT-PCR**
เนื่องด้วย การแพร่ระบาดของโควิด - 19 นอกเหนือจากที่บริษัทได้แจกชุด ATK เพื่อให้พนักงานตรวจหาเชื้อก่อนมาทำงานที่ออฟฟิศ และตรวจกรณีพบพนักงานติดเชื้อแล้ว บริษัท เมดิคอลไลน์ แล็บ จำกัด ได้มาบริการตรวจหาเชื้อโควิด - 19 ให้กับผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมีรูปแบบการตรวจหาเชื้อแบบ RT-PCR ซึ่งเป็นการตรวจหาเชื้อที่มีประสิทธิภาพมากกว่าการตรวจแบบ ATK เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับพนักงาน และลูกค้าในด้านความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น



- **สวัสดิการการจ่ายเงินของพนักงาน**
เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด -19 ทำให้พนักงานบางส่วนได้รับผลกระทบ เช่น สมาชิกในครอบครัวของพนักงานตกงาน หรือกิจการของครอบครัวได้รับผลกระทบ บริษัทจึงได้ปรับปรุงสวัสดิการการจ่ายเงิน

ของพนักงานใหม่ (ดอกเบี้ยต่ำกว่าการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินอื่น) เพื่อเป็นการช่วยเหลือ และแบ่งเบาภาระของพนักงานที่ได้รับความเดือดร้อน โดยพิจารณาตามความจำเป็น และศักยภาพในการชำระคืนของพนักงานด้วย

3.4.2.3 ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

- ปี 2564 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 บริษัทได้ดำเนินการโครงการ เพื่อช่วยเหลือผู้บริโภค ได้แก่ โครงการขยายระยะเวลาผ่อนชำระ และการพักชำระหนี้ โดยมีการแบ่งเป็นเฟสที่ 1 และเฟสที่ 2 เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 จนถึงเดือนธันวาคม 2563 และปัจจุบันยังมีเฟสที่ 3 อยู่ต่อเนื่อง ตั้งแต่ มกราคม 2564 ถึง ตุลาคม 2564 ซึ่งในปี 2565 การต่อโครงการพักชำระหนี้จะพิจารณาปัจจัยภายนอก เช่น ประกาศจากธนาคารแห่งประเทศไทย สภาพเศรษฐกิจอีกครั้ง เพื่อเป็นการช่วยเหลือลูกค้าในอนาคต

- บริษัทพิจารณาให้สินเชื่อแก่กลุ่มลูกค้า SME ก่อสร้าง ขนส่ง เกษตรกร เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ลูกค้ากลุ่มนี้สามารถนำรถไปใช้เพื่อการพาณิชย์ ให้สามารถทำธุรกิจ และสร้างรายได้ให้เกิดการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น

- บริษัทได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นจากการติดต่อทางโทรศัพท์ และทางอีเมล ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเลขานุการบริษัท เป็นผู้ได้รับเรื่อง และได้ดำเนินการส่งเรื่องไปยังผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคลายประเด็น และแก้ไขประเด็นปัญหา เรื่องการพักชำระหนี้ที่ลูกค้ายังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน รวมถึง ความเข้าใจของพนักงานของบริษัทในเรื่องนโยบายการพักชำระหนี้ โดยบริษัทได้จัดอบรม และนำประเด็นปัญหาจากลูกค้า หรือผู้ร้องเรียน นำมาจัดทำข้อมูลรายละเอียด เพื่อให้พนักงานเข้าใจ และสามารถตอบประเด็นปัญหาต่างๆ ได้อย่างดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในส่วนงานของ NCB บริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนจำนวน 2 ราย ซึ่งทั้ง 2 รายเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการจนเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย

- บริษัทได้จัดทำช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น และให้คะแนนความพึงพอใจในบริการด้านต่างๆ มี 2 ช่องทาง คือ ช่องทางที่หนึ่ง คือ เครื่องลงคะแนนความพึงพอใจในการบริการ ณ จุดเคาน์เตอร์ที่ลูกค้ารับบริการ ประกอบด้วยจุดประชาสัมพันธ์ ตึก 1 และ ตึก 2 จุดชั้น 3 แผนกทะเบียนและการเงิน มีผลของการให้คะแนนความพึงพอใจเรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านถูกต้อง ครบถ้วนตามความต้องการ, สุภาพเป็นกันเอง, เอาใจใส่กระตือรือร้น, สะดวกรวดเร็ว และ ให้ข้อมูลชัดเจน เข้าใจง่าย ตามลำดับ แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด -19 จึงยกเลิกการใช้เครื่องกดคะแนนนี้ชั่วคราว เพื่อความปลอดภัย จึงงดเว้นการสัมผัสเครื่องอุปกรณ์ หากสถานการณ์ดีขึ้น คาดว่าจะนำอุปกรณ์กลับมาใช้ใหม่เพื่อผลการวัดความพึงพอใจของลูกค้าต่อไป

ช่องทางที่สอง คือ ให้คะแนนและแสดงความคิดเห็น เสนอแนะผ่านสื่อออนไลน์ของบริษัท ประกอบด้วย FACEBOOK และ LINE ID ของบริษัท ซึ่งในปี 2564 มีลูกค้าใช้ช่องทางออนไลน์นี้ จำนวนมากขึ้น 25% เมื่อเทียบกับปี 2563 ผลการวัดความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมอยู่ที่ระดับ ปานกลาง ทั้งนี้ ได้นำข้อเสนอแนะของลูกค้าเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน และงานบริการให้ดียิ่งขึ้น เช่น การให้ข้อมูลและอบรมเรื่องการพักชำระหนี้ การอบรมพนักงานการตลาดให้มีความรู้ในผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อสามารถให้ข้อมูลลูกค้าได้ถูกต้อง ครบถ้วน การทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น การปรับปรุงหน้าเว็บไซต์เพื่อให้ลูกค้าสามารถค้นหาข้อมูลที่จำเป็นได้ในเบื้องต้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เป็นต้น

และเนื่องจากในปี 2564 จากสถานการณ์ โควิด 19 ทำให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการที่บริษัทน้อยลง ผลคะแนนจึงอาจจะไม่สามารถประเมินความพึงพอใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อเทียบกับจำนวนลูกค้าทั้งหมดของบริษัท

ดังนั้น ในปี 2565 บริษัทจะทำการประชาสัมพันธ์ และเพิ่มช่องทางให้กับลูกค้าในการแสดงความคิดเห็น และสำรวจความพึงพอใจให้มากยิ่งขึ้น เพื่อนำทุกความคิดเห็นมาปรับปรุงการทำงานและงานบริการให้มีประสิทธิภาพ และลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุด

- บริษัทเข้าร่วมแพลตฟอร์มไทยชนะ ที่อยู่บนเว็บไซต์ www.ไทยชนะ.com โดยจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแรก เป็นของผู้ประกอบการ โดยบริษัทลงทะเบียน และรับคิวอาร์โค้ด พรินต์ออกมาเพื่อมาติดที่อาคาร เพื่อเก็บข้อมูล ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการมาเช็คอิน และเช็คอินแล้วเข้าออกเพื่อเก็บเป็นข้อมูลไว้ และส่วนที่สอง เป็นของลูกค้า/ ผู้รับบริการ มีหน้าที่สแกนคิวอาร์โค้ดของบริษัทผ่านทางโทรศัพท์มือถือ ทั้งขาเข้าและออกจากการรับบริการ สำหรับไทยชนะจะทำหน้าที่ส่งข้อมูลจากบริษัท และลูกค้า/ผู้ใช้บริการของบริษัท ไปยังกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งทำหน้าที่ในการประมวลผล และช่วยคัดกรองคนในกรณีที่มีการติดเชื้อในสถานที่นั้นๆ ได้ และนอกจากการลงทะเบียนยังสามารถทำให้ผู้รับบริการสามารถรับรู้ความหนาแน่นของการให้บริการได้ด้วย

- บริษัทฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันการระบาดของไวรัสโควิด 19 และตั้งจุดคัดกรองโควิด 19 ขั้นตอนการคัดกรองดังนี้ 1. ตรวจอุณหภูมิ 2.ล้างมือด้วยเจล 3.ลงทะเบียน และ 4. แลกบัตรเพื่อติดต่อ เพื่อตรวจคัดกรองเบื้องต้นเป็นการป้องกันการแพร่เชื้อในสำนักงาน



3.4.2.4 ผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ร่วมสร้างสรรค์สังคมอยู่เสมอ เพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม ในปี 2564 บริษัทได้จัดให้มีโครงการต่างๆ ดังนี้

- ร่วมทำบุญจัดซื้อชุดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับผู้พิการ ให้กับสมาคมคนพิการกรุงเทพ



- บริษัท และพนักงานได้ร่วมบริจาค รถเข็นผู้ป่วย หน้ากากอนามัย และ อุปกรณ์ที่จำเป็น แก่โรงพยาบาล บุษราคัม



- บริษัท บริษัทย่อย คู่ค้า และพนักงานร่วมบริจาคสิ่งของที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ เช่น ข้าวสาร ไข่ไก่ หน้ากากอนามัย ปลากระป๋อง เป็นต้น ให้แก่ชุมชนไร้เสียง (หูหนวก) และศูนย์ช่วยเหลือคนตาบอดแห่งประเทศไทย



- บริษัท ร่วมกับบริษัท พันธมิตร ร่วมกันบริจาคเงินให้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี เพื่อประโยชน์ในการจัดซื้อตู้เย็นที่ใช้สำหรับจัดเก็บวัคซีน โควิด-19 ให้กับโรงพยาบาลในจังหวัดชลบุรีที่ขาดแคลน



**การวิเคราะห์และคำอธิบายของ
ฝ่ายจัดการ**

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

- ภาพรวมผลการดำเนินงาน

บริษัทปล่อยสินเชื่อใหม่ปี 2564 จำนวน 1,388.20 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 ที่มีจำนวน 1,491.85 ล้านบาท คิดเป็นลดร้อยละ 6.95 อัตราการปล่อยสินเชื่อลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปีนี้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นผลกระทบจากโรคโควิด 19 และทางภาครัฐออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง บริษัทก็ได้ดำเนินนโยบายปล่อยสินเชื่ออย่างต่อเนื่องแต่ยังคงเพิ่มความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ทำให้สินเชื่อลดจำนวนลง

บริษัท มีผลการดำเนินงาน ปี 2564 กำไรสุทธิจากงบการเงินรวม จำนวน 194.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 132.33 ล้านบาทหรือร้อยละ 214.54 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจาก ถึงแม้ว่าบริษัทปล่อยสินเชื่อลดลงจากปีก่อน ทำให้รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ ค่าธรรมเนียมลดลง แต่บริษัทยังแสดงผลการดำเนินงานได้ดี จากการบริหารต้นทุนทางการเงินลดลง และค่าใช้จ่ายทางการบริหารลดลงได้มากกว่า เช่น ค่าใช้จ่ายบริหารลดลง ผลขาดทุนจากการขายรถยนต์ลดลง การด้อยค่าของสินทรัพย์ลดลง การตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับลูกหนี้ลดลง เป็นต้น

- รายได้

บริษัทมีรายได้รวม 684.16 ล้านบาท ลดลง 206.66 ล้านบาท หรือร้อยละ 23.20 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อจำนวน 513.78 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 178.35 ล้านบาท หรือร้อยละ 25.77 เนื่องจาก บริษัทยังคงปล่อยสินเชื่ออย่างต่อเนื่องและเพิ่มความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อมากขึ้น บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยรับปี 2564 ปี 2563 อยู่ที่ 10.68 และ 11.31 และมีส่วนต่างดอกเบี้ยปี 2564 และปี 2563 อยู่ที่ 6.84 และ 6.76 ตามลำดับ (รายละเอียดตาม 4.3.2 ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน และ 4.3.4 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ)

อัตราดอกเบี้ยรับปี 2564 ลดลง และส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยเพิ่ม เนื่องจาก อัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อรถมือสองในตลาดรถยนต์ มีการแข่งขันค่อนข้างมาก ทำให้บริษัทมีนโยบายปรับลดอัตราดอกเบี้ยรับเพียงเล็กน้อยเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ประกอบกับบริษัทเพิ่มสัดส่วนการให้สินเชื่อจักรยานยนต์ ซึ่งได้อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น และใน ขณะที่อัตราดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมของสถาบันปรับตัวลดลง

รายได้อื่นๆ มีจำนวน 154.81 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นค่าธรรมเนียมและค่าบริการ อันเกี่ยวเนื่องจากการปล่อยสินเชื่อและจากการเร่งรัดหนี้สินและ รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน และหนี้สูญรับคืน 28.60 ล้านบาท ซึ่งได้รับเงินจากลูกหนี้ที่ตัดหนี้สูญแล้ว และมีฝ่ายกฎหมายเร่งดำเนินการติดตามหนี้

- ค่าใช้จ่าย

ในปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายและภาษีเงินได้นิติฯ รวม 496.72 ล้านบาท ลดลง 342.79 ล้านบาท หรือลดร้อยละ 40.83 เมื่อเทียบกับปี 2563 ที่มีจำนวน 839.51 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารเป็นเงิน 334.34 ล้านบาท ส่วนใหญ่ขาดทุนจากการขายรถยนต์ จำนวน 157.84 ล้านบาท ลดลง 25.59 ล้านบาท จากปีก่อนที่มีจำนวน 183.43 ล้านบาท และมีสำรองด้อยค่ารถยัดที่ลดลงจากปีก่อน 36.96 ล้านบาท เนื่องจากขายรถยนต์ได้เร็วขึ้น ทำให้การด้อยค่าของรถลดลง

ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม ซึ่งเป็นดอกเบี้ยจ่ายมีจำนวน 135.07 ล้านบาท ลดลง 81.29 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 37.57 เนื่องจากมีการพิจารณาสินเชื่ออย่างเข้มงวดทำให้มีการปล่อยสินเชื่อลดลง ส่งผลให้กู้เงินลดลง ประกอบกับอัตราดอกเบี้ยของธนาคารปรับลดลง และมีการกู้เงินจากแหล่งเงินทุนอื่นที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายในปี 2564 และ 2563 อยู่ที่ 3.84 และ 4.55 ตามลำดับ (รายละเอียดตามตาราง 4.3.4 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ)

บริษัทตัดหนี้สูญในปี 2564 จำนวน 161.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 81.46 ล้านบาท จากปี 2563 ที่มีจำนวน 79.62 ล้านบาท การตัดหนี้สูญที่เพิ่มขึ้นนี้เกิดจากกรมสรรพากรได้แก้ไขกฎกระทรวงเรื่อง การจำหน่ายหนี้สูญ โดยมีการขยับเพดานในการตัดหนี้สูญต้องฟ้องดำเนินคดีก่อนจึงตัดหนี้สูญได้ ซึ่งจากเดิมกำหนดไว้ไม่เกิน 5 แสนบาท เปลี่ยนใหม่เป็นไม่เกิน 2 ล้านบาท ทำให้ตัดหนี้สูญได้เร็วขึ้น และจำนวนมากขึ้น

ในปี 2564 บริษัทมีการตั้งลดของค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งสิ้น จำนวน 183.66 ล้านบาท ลดลงสุทธิ 262.96 ล้านบาทจากปี 2563 ที่มีจำนวน 79.30 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการตั้งค่าเผื่อหนี้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เข้าซื้อและลูกหนี้ที่ดำเนินคดี โดยมีการพิจารณาสำรองหนี้พิเศษเป็นรายกรณี

ฐานะทางการเงิน

- สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทในปี 2562, 2563 และ 2564 มีมูลค่า 7,419.10 ล้านบาท 5,966.25 ล้านบาทและ 4,849.38 ล้านบาท ปี 2564 ลดลง 1,116.87 ล้านบาท เป็นการลดลงของพอร์ตลูกหนี้เข้าซื้อที่มีการปล่อยสินเชื่อลดลง และลูกหนี้มาปิดบัญชีก่อนกำหนดมาตลอดทั้งปี บริษัทมีการลงทุนในกิจการร่วมค้า ที่แสดงมูลค่า 70.01 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 6.57 ล้านบาท และมีเงินให้กู้ยืมแก่กิจการร่วมค้า 225.50 ล้านบาท และเงินลงทุนระยะยาวในกิจการซ่อมรถยนต์ 2.02 ล้านบาท (โดยได้มีการหักขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนไว้แล้วทั้งจำนวน) และมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 27.10 ล้านบาท

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ในปี 2562 , 2563 และ 2564 ร้อยละ 1.88 , 0.92 และ 3.59 ตามลำดับ ผลตอบแทนปี 2562 และ 2563 เพิ่มขึ้นน้อยกว่าปี 2564 เนื่องจากสืบเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวที่ต่อเนื่องหลายปี รวมถึงสถานการณ์โรคระบาด COVID 19 ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัวมากขึ้น และในปี 2564 บริษัทมีการสำรองหนี้ลดลงเนื่องพอร์ตลูกหนี้มีจำนวนลดลง

สินทรัพย์รอการขายสุทธิปี 2564 มีจำนวน 37.39 ล้านบาท ปี 2563 มีจำนวน 67.56 ล้านบาท ปี 2564 ลดลง 30.57 ล้านบาท บริษัทมีการติดตามยึดรถได้เร็วขึ้น และขายรถยึดได้เร็วขึ้น และ ณ วันสิ้นปี บริษัทประเมินราคาที่คาดว่าจะขายได้ให้สอดคล้องกับสถานะของตลาดรถยนต์ ผลขาดทุนจากการขายได้ทำการทวงถามจากลูกหนี้ และดำเนินคดีต่อไป

คุณภาพลูกหนี้และการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ในปี 2564 และ 2563 บริษัทมีลูกหนี้ และการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2564	ปี 2563
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	5,310.71	6,756.94
หัก ดอกผลเช่าซื้อรอการตัดบัญชี และค่านายหน้าสินเชื่อรอตัดจ่าย	(788.05)	(1,070.44)
คงเหลือ	4,522.66	5,686.50
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(218.88)	(370.85)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	4,303.78	5,315.64
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม และขายฝาก	0.00	0.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(0.00)	(0.00)
ลูกหนี้สัญญาเงินให้กู้ยืม/(Car Loan) –สุทธิ	0.00	0.00

ปี 2564 บริษัทมีลูกหนี้ และการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

	ยอดลูกหนี้หลังหัก รายได้ดอกเบี้ยรอรับรู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ชั้นที่ 1	3,848,243,387.52	72,328,518.34
ชั้นที่ 2	408,692,932.41	49,150,008.57
ชั้นที่ 3	265,724,769.71	97,399,126.51
รวม	4,522,661,089.64	218,877,653.42

ปี 2563 บริษัทมีลูกหนี้ และการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

	ยอดลูกหนี้หลังหัก รายได้ดอกเบี้ยรอรับรู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ชั้นที่ 1	4,588,522,802.54	98,097,721.33
ชั้นที่ 2	625,670,701.97	90,369,613.81
ชั้นที่ 3	472,299,422.95	182,382,404.68
รวม	5,686,492,927.47	370,849,739.82

บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ของลูกหนี้เช่าซื้อ รวมลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก ณ ปี 2563 และ 2564 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2564	ปี 2563
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	57.10	87.60
ลูกหนี้สัญญาประนอมหนี้	2.38	4.29
รวม	59.48	91.89
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(57.34)	(88.53)
ลูกหนี้- สุทธิ	2.14	3.36

รายละเอียดการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ของลูกหนี้เช่าซื้อ รวมลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก ณ ปี 2564 และปี 2563

ปี 2564				
ประเภทลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตรา สำรอง	ค่าเผื่อผลขาดทุนที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	57,104,006.95	57,104,006.95	96 -100%	54,957,838.35
ลูกหนี้ตามสัญญา ประนอมหนี้	2,382,620.84	2,382,620.84	100%	2,382,620.84
รวม	59,486,627.79	59,486,627.79		57,340,459.19
ปี 2563				
ประเภทลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตรา สำรอง	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	87,604,537.18	87,604,537.18	96 -100%	84,239,947.37
ลูกหนี้ตามสัญญา ประนอมหนี้	4,288,136.36	4,288,136.36	100%	4,288,136.36
รวม	91,892,673.54	91,892,673.54		88,528,083.73

ในปี 2564 บริษัทตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เช่าซื้อลดลง 218.88 ล้านบาท เทียบกับปี 2563 ที่มีจำนวน 370.85 ล้านบาท ลดลง 151.97 ล้านบาท เป็นการลดลงของการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ตามลำดับขั้น 1,2,3 ของมาตรฐานบัญชี IFSR 9 และประกอบกับพอร์ตลูกหนี้มีจำนวนลดลง ทำให้สำรองลดลงตามไปด้วย

สำหรับลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ปี 2563 มีจำนวน 91.89 ล้านบาท ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 88.53 ล้านบาท ปี 2564 มีลูกหนี้จำนวน 59.48 ล้านบาท ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 57.34 ล้านบาท ปี 2564 ลูกหนี้ทั้งสองกลุ่ม มีจำนวนลดลง 32.41 ล้านบาท และตั้งสำรองฯ ลดลง 31.19 ล้านบาท โดยบริษัทตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้ทุกรายร้อยละ 96 – 100 % นอกจากนี้ บริษัทมีการพิจารณาตัดหนี้สูญเร็วขึ้นควบคู่ไปกับการติดตามยึดรถ ซึ่งมีอายุความตามกฎหมาย 10 ปี

- ความเหมาะสมเพียงพอของการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาให้กู้ยืมและขายฝากตามวิธีการทั่วไป โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ชั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้

ขั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ทุกวันที่รายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน และความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินดังกล่าว นั้น กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภายในของกลุ่มบริษัท และข้อมูลคาดการณ์เป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้

กลุ่มบริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ เป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทหลักประกัน และวัตถุประสงค์ในการกู้ยืม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ลูกหนี้จะถือว่ามีเครดิตด้านเครดิต เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิต รวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าผู้กู้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การปฏิบัติตามสัญญา สถานะกฎหมาย หรือสถานะยึดรถก่อนค้างชำระเกิน 90 วัน

ลูกหนี้ที่การตกลงเงื่อนไขใหม่ เนื่องจาก ผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงิน จะถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ หรือด้อยค่าด้านเครดิต ยกเว้น จะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อบ่งชี้อื่นของการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทพิจารณาจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน และพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยบริษัทใช้ข้อมูลส่วนใหญ่ที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานภาครัฐ ปรับด้วยมุมมองภายในของกลุ่มบริษัท

ในรอบระยะเวลาต่อมา ถ้าคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ นับจากวันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนจากการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า หรือตามระยะเวลาคงเหลือที่น้อยกว่า 12 เดือน

ผลกำไรหรือขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ถูกรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน กลุ่มบริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชี เมื่อกลุ่มบริษัทได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจน และไม่ได้รับการชำระหนี้

- อัตราส่วนคุณภาพของสินทรัพย์

บริษัทมีอัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม ของลูกหนี้หลังหักดอกผลเข้าซื้อหรือตัดบัญชี ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ และลูกหนี้อื่น ๆ ในปี 2562 และ 2563 ร้อยละ 2.80 และ 7.95 และลดลงเป็นร้อยละ 6.03 ในปี 2564 การลดลงของอัตราส่วนดังกล่าว เนื่องจากการการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เข้าซื้อลดลง

เมื่อพิจารณาถึงโอกาสในการเติบโตของสินเชื่อ และการได้รับชำระหนี้คืนจากลูกหนี้ และจากการขายทรัพย์สินที่ยึดได้แล้ว บริษัทเชื่อว่าการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นเพียงพอ

อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม (NPL) ในปี 2563 และปี 2564 เป็นร้อยละ 9.76 และ 7.10 ลดลง เนื่องจากในปี 2564 มีลูกหนี้ที่ค้างชำระลดลงตามการลดลงของพอร์ตสินเชื่อ และลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจบริษัทได้ให้ความช่วยเหลือตามมาตรการของภาครัฐและหลังจากจบมาตรการแล้วก็กลับมาชำระหนี้ตามปกติ แต่บริษัทก็ยังคงไว้ ซึ่งการพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เป็นพิเศษ

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม ปี 2562 2563 และ 2564 ร้อยละ 1.08, 1.38 และ 3.52 ปี 2564 เพิ่มขึ้นเนื่องจากตัดหนี้สูญลูกหนี้เข้าซื้อเพิ่มขึ้น 81.46 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีการดำเนินคดีกับลูกหนี้ที่ค้างชำระหนี้เร็วขึ้นและพิจารณาตัดหนี้สูญจากลูกหนี้ที่ดำเนินคดีได้เร็วตามเกณฑ์ของสรรพากรที่มีการแก้ไขกฎกระทรวงในการตัดหนี้สูญทำให้ตัดหนี้สูญได้เร็วขึ้น

- หนี้สินรวม

หนี้สินรวมของบริษัทในปี 2562 , 2563 และ 2564 มีจำนวน 5,533.79 , 4,216.62 และ 3,017.21 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2564 ลดลง 1,199.41 ล้านบาท ร้อยละ 28.44 เป็นผลจากบริษัทกู้ยืมลดลงจากการที่ปล่อยสินเชื่อลดลง เนื่องจากภาวะซบเซาของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2562 2563 และ 2564 มีอัตรานิสินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเป็น 2.94 .2.41 และ 1.65 ตามลำดับ อัตราส่วนดังกล่าวลดลง เนื่องจากในระหว่างปีมีการปล่อยสินเชื่อลดลงตลอดปี จึงมีการกู้ยืมสถาบันการเงินลดลงตามการปล่อยสินเชื่อ

- ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2562 2563 และ 2564 จำนวน 1,885.31, 1,749.63 และ 1,832.17 ล้านบาท ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของปี 2562, 2563 และ 2564 เป็นร้อยละ 7.14 ,3.39 และ 10.83 ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนปี 2564 เพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทมีผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานในปี 2557 ถึงปี 2564 ดังนี้

วันที่ 30 กันยายน 2556 ปันผลจำนวน 12.30 ล้านบาท จากการดำเนินงาน ม.ค. – มิ.ย. 56 หุ้นละ 0.03 บาท

วันที่ 10 กันยายน 2557 ปันผลจำนวน 29.74 ล้านบาท จากการดำเนินงาน ก.ค.- ธ.ค.56 หุ้นละ 0.05 บาท

วันที่ 10 กันยายน 2557 ปันผลจำนวน 17.84 ล้านบาท จากการดำเนินงาน ม.ค.- มิ.ย. 57 หุ้นละ 0.03 บาท

ปี 2558 -ไม่มีการจ่ายปันผล

ปี 2559 -ไม่มีการจ่ายปันผล

วันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ปันผลจำนวน 15.97 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2557 หุ้นละ 0.02 บาท

วันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ปันผลจำนวน 23.95 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2558 หุ้นละ 0.03 บาท

วันที่ 7 พฤษภาคม 2561 ปันผลจำนวน 44.35 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2560 หุ้นละ 0.04 บาท

ปี 2562 – ไม่มีการจ่ายปันผล

ปี 2563 – ไม่มีการจ่ายปันผล

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 16.63 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2557 หุ้นละ 0.015 บาท

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 22.18 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2558 หุ้นละ 0.020 บาท

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 22.18 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2559 หุ้นละ 0.020 บาท

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 49.90 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2560 หุ้นละ 0.045 บาท

- สภาพคล่อง

กระแสเงินสดจากการดำเนินงานในปี 2564 รวมเงินสดสุทธิได้มา 1,302.13 ล้านบาท ในปี 2563 มีเงินสดสุทธิได้มา 1,383.35 ล้านบาท เงินที่ได้มาในปี 2564 ส่วนใหญ่เป็นการรับเงินจากลูกหนี้ที่มากกว่าการจ่ายสินเชื่อเพื่อให้ได้มาซึ่งลูกหนี้ ทำให้ลูกหนี้ลดลง กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนในปี 2564 รวมเงินสดสุทธิได้มา 21.65 ล้านบาท เป็นการรับคืนเงินให้กู้ยืม แก่การร่วมค้า 26 ล้านบาท และจ่ายในการซื้อทรัพย์สิน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2564 รวมเงินสดสุทธิใช้ไป 1,323.17 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายคืนเงินกู้สถาบันการเงิน

- แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

แหล่งเงินทุนของบริษัทส่วนใหญ่มาจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศ และบางส่วนมาจากส่วนของผู้ถือหุ้น และการกู้ยืมเงินกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทมีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำเพิ่มเติม ซึ่งเมื่อพิจารณาแหล่งเงินทุนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 มีดังนี้

	2564		2563		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,832.17	38.79	1,749.63	29.85	1,885.31	25.85
เงินกู้ยืม						
- เงินเบิกเกินบัญชี+เงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	340.00	7.20	320.26	5.49	396.10	5.44
- เงินกู้ระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,399.45	29.63	1,777.66	30.48	1,678.88	23.05
- เงินกู้ยืมระยะสั้น อื่น ๆ	188.58	3.99	183.77	3.15	217.98	2.99
- หุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี					599.43	8.23
- เงินกู้ยืมระยะยาว	963.03	20.39	1,810.87	31.05	2,505.32	34.40
รวมเงินกู้ยืม	2,891.06	61.21	4,092.56	70.17	5,397.71	74.15
รวม	4,723.32	100.00	5,842.19	100.00	7,283.02	100.00

เงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนรวม 4,723.32 ล้านบาท มีกำหนดจ่ายชำระคืน ดังนี้

<u>กำหนดชำระคืนหนี้เงินกู้ยืม</u>	<u>ล้านบาท</u>
ภายใน 1 ปี *	1,928.03
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	654.75
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	210.94
เกินกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	97.34
มากกว่า 4ปี	<u>0.00</u>
รวม	<u>2,891.06</u>

หมายเหตุ : * เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี และเงินกู้ระยะสั้นอื่น P/N และ B/E

เมื่อพิจารณาพอร์ตลูกหนี้เข้าซื้อหรือรวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลอื่น โดยหักลูกหนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 4 เดือนขึ้นไป และลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีออกไป บริษัทจะมีค่างวดที่ครบกำหนดชำระจากพอร์ตลูกหนี้ดังนี้

ช่วงเวลาที่ได้รับชำระจากลูกหนี้	ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	2,019.97
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	1,574.02
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	1,004.96
เกินกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4ปี	473.24
มากกว่า 4 ปี	235.90
รวม	5,308.35

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปี (รวมเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น) จำนวน 1,928.03 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับช่วงเวลาที่ครบกำหนดชำระของพอร์ตลูกหนี้ภายใน 1 ปี ที่มีจำนวน 2,019.97 ล้านบาท มีจำนวนมากกว่า 91.94 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอที่จะชำระคืนเงินกู้ได้ สำหรับหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 654.75 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับช่วงเวลาที่ครบกำหนดชำระของพอร์ตลูกหนี้ที่มีกำหนดชำระคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1,574.02 ล้านบาท มีจำนวนมากกว่า 919.27 ล้านบาท แล้วบริษัทยังมีแหล่งเงินทุนที่เพียงพอต่อการจ่ายชำระคืนเงินกู้แต่ละครั้งในระยะเวลาดังกล่าว

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญใน

อนาคต

จากงบการเงินรวมที่แสดงเงินลงทุน บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2564 จำนวน 194.01 ล้านบาท เป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทได้มีการเฝ้าระวังปัจจัยภายในและภายนอกประเทศที่อาจมีผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน จากสถานการณ์โรคระบาดโควิดที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจเป็นวงกว้าง ภัยแล้ง น้ำท่วม การว่างงานสูงขึ้น สถิติหนี้ภาคครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้น เป็นต้น ที่จะทำให้ลูกหนี้ค้างชำระค้างวัด และ NPL สูงขึ้น รวมทั้ง การขายรถยนต์ที่มีผลขาดทุน ซึ่งเป็นปัจจัยกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

สำหรับในปี 2565 บริษัทตั้งเป้าหมายลดสินเชื่ออยู่ที่ 1,800 ล้านบาท โดยเน้นคุณภาพของลูกหนี้ เพื่อลดความเสี่ยงการเกิด NPL ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีและผลขาดทุนจากยึดรถ บริษัทมีการปรับกลยุทธ์ทางการตลาด โดยขยายการให้สินเชื่อรถโลจิสติกส์ รถบรรทุกเพิ่มขึ้น มีการอบรมพนักงานให้มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์สินเชื่อ และทำการตลาดรถบรรทุกที่จะช่วยสนับสนุนเป้าหมายการขยายสินเชื่อ และเริ่มเข้าหาลูกค้าที่มีสัญญาจ้างงานกับบริษัทเอกชนหรือรัฐบาล เพื่อลดความเสี่ยง การปรับปรุงพัฒนาระบบการดำเนินงานภายในบริษัทให้มีขั้นตอนน้อยลง มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินการอนุมัติสินเชื่อ ทั้งรายใหญ่ รายย่อย นอกจากนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล Car For Cash ที่จะมาทำควบคู่กับการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ เพื่อเป็นรายได้เสริมให้กับบริษัท

4.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

4.3.1 ตารางสรุปงบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม	2564		2563		2562	
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	55,101.27	1.14%	54,488.49	0.92%	17,858.75	0.24%
เงินลงทุนชั่วคราว	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,645,986.58	33.94%	1,877,883.33	31.48%	2,034,113.57	27.42%
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก	0.00	0.00%	0.00	0.00%	24,177.15	0.33%
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	18,189.01	0.38%	19,730.35	0.33%	29,350.95	0.40%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	225,500.00	4.65%	221,500.00	3.71%	169,500.00	2.28%
ทรัพย์สินรอการขาย	37,395.22	0.77%	67,964.87	1.14%	43,389.93	0.58%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,982,172.08	40.88%	2,241,567.04	37.57%	2,318,390.35	31.25%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	2,657,796.85	54.81%	3,437,759.86	57.62%	4,866,668.07	65.59%
เงินลงทุนในการร่วมค้า	70,008.17	1.44%	63,435.39	1.06%	53,065.67	0.71%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00%	2,022.84	0.03%	2,694.29	0.04%
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	2,153.02	0.04%	3,401.54	0.06%	28.79	0.01%
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า	0.00	0.00%	30,000.00	0.50%	62,000.00	0.84%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	35,820.77	0.74%	42,689.14	0.72%	54,343.40	0.73%
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	27,096.16	0.56%	27,728.73	0.46%		
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	766.08	0.02%	5,928.63	0.10%	5,966.15	0.08%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	69,411.60	1.43%	108,358.86	1.82%	52,721.04	0.71%
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	1,534.94	0.03%	1,082.95	0.02%	1,066.00	0.01%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,625.79	0.05%	2,275.79	0.04%	2,157.45	0.03%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,867,213.39	59.12%	3,724,683.73	62.43%	5,100,710.86	68.75%
รวมสินทรัพย์	4,849,385.47	100.00%	5,966,250.77	100.00%	7,419,101.21	100.00%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	340,000.00	7.01%	320,260.47	5.37%	396,097.05	5.34%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	40,519.07	0.84%	43,801.24	0.73%	66,915.45	0.90%
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,399,448.89	28.86%	1,777,658.65	29.80%	1,678,882.81	22.63%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	188,583.54	3.89%	183,773.22	3.08%	217,982.23	2.94%
หนี้สินตามสัญญาเช่าครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	8,915.40	0.18%	8,197.59	0.13%	0.00	0.00%
หุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.00	0.00%	0.00	0.00%	599,423.57	8.08%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	11,078.97	0.23%	2,246.70	0.04%	16,093.36	0.22%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,988,545.87	41.01%	2,335,937.87	39.15%	2,975,394.47	40.11%

4.3.1 ตารางสรุปงบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม	2564		2563		2562	
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	963,030.68	19.86%	1,810,869.67	30.35%	2,505,323.98	33.77%
หุ้นกู้	-	-	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20,181.39	0.42%	20,181.81	0.34%		
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ						
ผลประโยชน์พนักงาน	34,904.81	0.72%	31,126.26	0.52%	30,371.75	0.41%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10,548.68	0.21%	18,508.22	0.31%	22,696.62	0.31%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,028,665.56	21.21%	1,880,685.96	31.52%	2,558,392.35	34.49%
รวมหนี้สิน	3,017,211.43	62.22%	4,216,623.83	70.67%	5,533,786.82	74.60%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 1,663,285,866			1,663,285.87	27.88%	1,663,285.87	22.42%
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท						
หุ้นสามัญ 1,108,859.002 หุ้น	1,108,859.00	22.87%				
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 1,108,857,244 หุ้น			1,108,857.25	18.59%	1,108,857.25	14.93%
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท						
หุ้นสามัญ 1,108,859,002 หุ้น	1,108,859.00	22.87%				
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	279,958.86	5.77%	279,957.36	4.69%	279,957.36	3.77%
สำรองส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	42,752.22	0.88%	42,752.22	0.72%	42,752.22	0.58%
กำไรสะสม						
สำรองตามกฎหมาย	54,485.81	1.12%	45,295.87	0.76%	42,730.60	0.58%
ยังไม่ได้จัดสรร	346,118.15	7.14%	272,764.24	4.57%	411,016.95	5.54%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,832,174.04	37.78%	1,749,626.94	29.33%	1,885,314.38	25.40%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,849,385.47	100.00%	5,966,250.77	100.00%	7,419,101.20	100.00%

4.3.2 ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย : พันบาท

รายการ	2564	2563	2562
รายได้			
ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อ	513,784.17	692,134.93	674,329.87
ดอกเบี้ยตามสัญญาขายฝาก	0.00	1,430.46	3,035.82
ดอกเบี้ยรับ	15,559.16	16,630.28	13,464.99
รายได้อื่น			
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	85,053.02	117,693.59	165,127.73
หนี้สูญรับคืน	28,598.51	17,891.49	10,116.78
กำไรจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	2,187.60
อื่น ๆ	41,160.28	45,043.95	46,586.83
รวมรายได้	684,155.14	890,824.70	914,849.62
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนทางการเงิน	(135,066.94)	(216,358.91)	(228,320.32)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(334,336.83)	(449,217.26)	(392,356.68)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	22,580.66	(158,919.36)	-
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	(141,538.03)
รวมค่าใช้จ่าย	(446,823.11)	(824,495.53)	(762,215.03)
กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า			
กิจการร่วมค้า	237,332.03	66,329.18	152,634.59
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	6,572.78	10,369.72	7,496.42
กำไรก่อนภาษีเงินได้	243,904.81	76,698.90	160,131.01
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(49,891.42)	(15,019.55)	(30,041.87)
กำไรสำหรับงวด (ปี)	194,013.39	61,679.35	130,089.14
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.1750	0.0556	0.1173

4.3.3 ตารางงบกระแสเงินสด

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม	2564	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	194,013	61,679	130,089
ปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	49,891	15,020	30,042
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	20,716	22,615	13,000
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	45,177	67,193	60,419
ผลขาดทุน (กลับรายการ) ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(22,581)	158,919	
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	141,538
ผลต่างจากการปรับลดค่าเช่า	(67)	5	
(กำไร) ขาดทุนจากการขายหุ้นราคาที่สูงกว่าราคาตลาด	-	-	-
(กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้น - เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าตามวิธี			
ส่วนได้เสีย	(6,573)	(10,370)	(7,496)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	172	(91)	494
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	201	-
(กำไร) ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินไม่มีตัวตน	5,100	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	(22,778)	14,178	14,663
ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม	6,327	8,336	10,236
ค่าธรรมเนียมในการกู้ยืม	(4,225)		
ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	-	576	2,232
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	(2,188)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	2,023	671	1,188
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,987	2,844	8,424
ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย	128,734	207,254	217,283
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน	398,916	549,030	619,924
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	1,118,655	1,209,158	(1,034,701)
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	24,225	445
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	1,961	8,541	2,961
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง	52,632	(38,753)	(26,783)
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(128,563)	(99,181)	(109,410)
เงินฝากสถาบันการเงิน - มีภาระผูกพัน	(452)	(17)	(1,000)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(350)	(118)	(80)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(2,578)	(15,498)	(10,958)
ผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	(2,089)	-
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	1,440,221	1,635,297	(559,601)
จ่ายดอกเบี้ย	(128,175)	(212,594)	(217,836)
จ่ายภาษีเงินได้	(9,913)	(39,351)	(49,070)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	1,302,133	1,383,352	(826,508)

งบการเงินรวม	2564	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-
เงินสดรับคืนในการให้กู้ยืมแก่การร่วมค้า	26,000		
เงินสดจ่ายในการให้กู้ยืมแก่การร่วมค้า	-	(20,000)	(31,500)
เงินสดรับในการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	7,543
เงินสดจ่ายในการซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	(12,000)
เงินสดจ่ายในการซื้อเงินลงทุนระยะยาวอื่นๆ	-	-	(1,851)
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(66)	(80)	(5,168)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	396	2,102	5,211
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(4,683)	(3,879)	(29,107)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	21,647	(21,857)	(66,872)

4.3.3 ตารางงบกระแสเงินสด (ต่อ)

หน่วย : พันบาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีงบรวม	2564	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(260)	(35,598)	7,591
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	680,000	1,940,000	1,402,714
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(660,000)	(1,980,239)	(1,316,062)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	405,000	310,000	220,000
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(400,000)	(345,000)	(175,000)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	580,000	1,295,700	2,231,878
จ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1,808,150)	(1,899,714)	(1,486,595)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	-	-	-
เงินสดจ่ายจากการซื้อคืนหุ้นกู้	-	(600,000)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,823)	(10,014)	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	899	-	-
จ่ายค่าใช้จ่ายทางตรงในการออกหุ้นกู้	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	(110,836)	-	-
รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน	3	-	-
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,323,167)	(1,324,865)	884,526
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	613	36,630	(8,854)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ (ต้นงวด) วันต้นปี	54,488	17,858	26,713
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ (ปลายงวด) วันสิ้นปี	55,101	54,488	17,859

4.3.4 ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ ที่สะท้อนถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

	2564	2563	2562
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตราดอกเบี้ยรับ (%)	10.68%	11.31%	10.50%
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (%)	3.84%	4.55%	4.61%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	6.84%	6.76%	5.89%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	28.36%	6.92%	14.22%
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)*	0.175	0.0556	0.1173
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	10.83%	3.39%	7.14%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	3.59%	0.92%	1.88%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.13	0.10	0.13
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	1.65	1.58	1.70
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.65	2.41	2.94
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ (เท่า)	1.37	1.29	1.28
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	0	0	0
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (ASSET QUALITY RATIO)			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (%)	6.03%	7.95%	2.80%
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (%)	3.52%	1.38%	1.08%
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม (%)	7.10%	9.76%	4.63%

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9999 (Call Center) www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชีของบริษัท	นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5599 หรือ นายนพฤกษ์ พิษณุวงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7764 หรือ นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8125 บริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด สำนักงานใหญ่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0 2259 5300 - 2 โทรสาร 0 2260 1553 , 0 2259 8956 www.diaaudit.com
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท อิมโปรวิส จำกัด เลขที่ 88/199 หมู่บ้านดุสิตแกรนด์ปาร์ค ซอย 12 ถนนเลียบคลองสอง แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2548 0153

สถานที่ตั้งบริษัท

ที่ตั้งสาขาชลบุรี	728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
ที่ตั้งสาขาจันทบุรี	โทรศัพท์ 0 3827 8889, 0 3827 8676 – 7 โทรสาร 0 3827 8669 307 ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
ที่ตั้งสาขากาญจนภิเษก	โทรศัพท์ 0 3930 1919 โทรสาร 0 3930 1918 624/4 ถนนกาญจนภิเษก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร
ที่ตั้งสาขาพัทยา	โทรศัพท์ 0 2408 1996 โทรสาร 0 2408 1998 131/36 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
ที่ตั้งสาขา AIA	โทรศัพท์ 038 199389 โทรสาร 038 199389 เลขที่ 89 อาคาร เอ ไอ เอ ชั้นที่ 12A ห้อง 12A05 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2641 5252

สถานที่ตั้งนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 89 อาคาร เอ ไอ เอ ชั้นที่ 12A ห้อง 12A04 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0 2050 8862 โทรสาร 0 2050 8861
ทุนจดทะเบียน 32,912,000 บาท

บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด
เลขที่ 89 อาคาร เอ ไอ เอ ชั้นที่ 12A ห้อง 12A05 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0 2641 5252
ทุนจดทะเบียน 80,000,000 บาท

บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด
เลขที่ 976/1 ชั้น 5 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0 2641 5252
ทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายที่จะขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มที่โอนสิทธิได้ (Trasferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

บริษัทไม่มีนโยบายในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

1 ซอยราษฎร์บูรณะ 27/1 ถนนราษฎร์บูรณะ

แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

9 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

333 ถนนสีลม แขวงสีลม

เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

191 ถนนสาทรใต้ แขวงบางรัก กรุงเทพมหานคร 10120

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพธิ์

เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ธนาคาร แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

1 อาคารคิวเฮ้าส์ ลุมพินี ถนนสาทรใต้

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ธนาคาร ซุมิโตโม มิตรูย์ แบงกิง คอร์ปอเรชั่น สาขากรุงเทพ

1 อาคารคิวเฮ้าส์ ลุมพินี ถนนสาทรใต้

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งครอบคลุมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และกฎบัตรคณะกรรมการ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ฯลฯ บริษัทมีการจัดทำและประกาศใช้นโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทได้รับใบประกาศรับรองการต่ออายุสมาชิกเป็นสมาชิกของ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” (The Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ในปี 2562 ในปี 2562 ได้จัดทำระเบียบและประกาศในเรื่อง 1. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 2. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 3. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 4. นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปี 2563 ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะอนุกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นผู้แทนฝ่ายบริหารระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรับผิดชอบ การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้ ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่และจัดอบรมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบและถือปฏิบัติ อีกทั้งได้มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่ดูแลส่งเสริมให้พนักงานมีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง และได้จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านในหลายช่องทาง อาทิ คู่มือพนักงาน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณ เว็บไซต์ของบริษัท (www.ecl.co.th) ผ่านทางอีเมลของบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท การสื่อสารบนแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น ในปี 2564 ได้ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่อง พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ฉบับปรับปรุงประจำปี 2564

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหลักสูตรปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

1. การสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้ที่ทำหน้าที่พิจารณา สรรหา คัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การสรรหา มีนโยบายและแนวปฏิบัติ สรุปดังนี้

1. สรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการใหม่ จะสรรหาตามกระบวนการที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ในกฎบัตร และ/หรือ
2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามที่ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อ

ทั้งนี้ การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมายมหาชน และตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง สามารถอุทิศเวลาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ และมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ (หลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการสรรหา กรรมการ เปิดเผยไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ ในเอกสารแนบ 5 นโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ)

การกำหนดค่าตอบแทน มีนโยบายและแนวปฏิบัติ สรุปดังนี้

1. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ กรรมการผู้จัดการขึ้นไป จนถึงกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดย คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและการจัดสรรให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะกรรมการ
2. กำหนดนโยบายรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร และผลประโยชน์อื่นให้เหมาะสม ทั้งความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดย เชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท เพื่อเป็นการจูงใจ และรักษษะกรรมการ และผู้บริหารที่มีความสามารถ มีศักยภาพไว้

รูปแบบแต่ละประเภท ได้แก่

- **ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee)** เป็นค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนรายปี โดยคำนึงถึง ปัจจัย 3 ประการ คือ (1) แนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ (2) ผลประกอบการ และขนาดธุรกิจของบริษัท และ (3) ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
- **ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท (Incentive)** ซึ่งเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้าง ให้กับผู้ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัท หรือเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น เป็นต้น ค่าตอบแทน กรรมการและผู้บริหารระดับสูงในส่วนนี้ ไม่ควรจ่ายในระดับที่สูงจนเกินควร
- **ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee)** กรรมการอาจได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มเติมจากค่าตอบแทน ประจำ และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ โดยการเข้าประชุม อย่างสม่ำเสมอ

(รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน เปิดเผยไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน ในเอกสารแนบ 5 นโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ)

การปฏิบัติในปี 2563 และ 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้นำเสนอค่าตอบแทน ของกรรมการต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 และ 2564 เป็นจำนวนเงิน 8.5 ล้านบาท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีดุลยพินิจจัดสรรจ่ายในรูปค่าตอบแทนรายเดือนและ เบี้ยประชุม

2. ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทมีนโยบายแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างฝ่ายจัดการ และฝ่ายตรวจสอบอย่างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานประจำวัน ติดตามวัดผลการดำเนินงาน และรายงานถึงกิจการที่ได้กระทำไปต่อคณะกรรมการบริษัท มีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงาน สอบทานงบการเงิน จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน ฯลฯ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ และบริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน คือ ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลที่ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียในธุรกรรมและกิจการต่างๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และกรรมการต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติธุรกรรมที่ตนเองมีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการท่านอื่นสามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างอิสระ เพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัทอย่างแท้จริง

ปัจจุบัน กรรมการอิสระแต่ละท่าน มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ไม่มีท่านใดมีลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือมีลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณในการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระแต่อย่างใด

3. การพัฒนากรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ทุกครั้ง และจัดให้มีคู่มือกรรมการเอกสาร และข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่างๆ ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการของบริษัททุกคนเข้าร่วมการอบรม สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น หลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (The Institute of Directors – IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานอื่น เป็นต้น

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

1. การประเมินภาพรวมของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย แบบทั้งคณะ
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล
4. การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

โดยมีกระบวนการในการประเมิน แต่ละคณะอย่างน้อยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาผลการประเมิน และเสนอแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดแสดงไว้ใน ข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ (5) การประเมินผลงานของตนเอง)

5. นโยบายการดูแลบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วม บริษัทย่อย โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร ซึ่งจำนวนการแต่งตั้งกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทร่วมบริษัทย่อยนั้นๆ

บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีหน้าที่ ดูแล และดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทร่วม บริษัทย่อย (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และมีหน้าที่ใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติ นอกจากนี้ มีหน้าที่ต้องดูแลในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดอันเกี่ยวโยงกับบริษัท ให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์และการเปิดเผยข้อมูล ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทร่วม บริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินให้ทันกำหนดด้วย (ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการบริษัท แสดงรายละเอียดไว้ในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ)

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

(1) นโยบายเกี่ยวกับการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการซื้อขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการรับข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา สิทธิในเงินปันผล สิทธิในการเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณา และการมีส่วนร่วมในการเสนออวาระ การเสนอชื่อกรรมการ การให้โอกาสซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมและมีสิทธิขอבחั้นตะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน รวมทั้งร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ ตลอดจนรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง

(2) การส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิ ใช้สิทธิของตน และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- ในระหว่างปี

- บริษัทให้ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ข้อมูลผลการดำเนินงาน รายงาน งบการเงิน รายงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ชัดเจน และทันเวลา โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และในเว็บไซต์ของบริษัท

- ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป ในปี 2564 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุม ตั้งคำถามล่วงหน้า แสดงความคิดเห็นเสนออวาระการประชุม และเสนอบุคคลเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการก่อนวันประชุม โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท ในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 ธันวาคม 2563 ในช่วงระยะเวลาของการรับเรื่อง ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใด

เสนอวาระการประชุม หรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเพิ่มวาระการประชุมจะมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม รวมทั้ง จะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้ในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัทก่อนจัดส่งเอกสาร

- บริษัทจัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กับผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบัน พร้อมทั้งรายละเอียดระเบียบวาระการประชุมข้อมูลสำคัญและจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น พร้อมความเห็นของคณะกรรมการรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วยแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดและระบุวิธีการมอบฉันทะให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุสถานที่ วัน เวลาและแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมจะแจ้งรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าประชุมโดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถเข้าดูข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมของแต่ละครั้งได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทที่มีการเผยแพร่ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 30 วันเพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าสำหรับให้ผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุมก่อนได้รับเอกสารการประชุมด้วย

- บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม โดยไม่มีการจำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย โดยมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ ในด้านการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชมนั้น บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคนใช้สิทธิมาร่วมประชุม โดยได้เตรียมความพร้อมทั้งในด้านงานเอกสารที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน รวมถึงอาหารแถมปี การคัดเลือกและจัดเตรียมสถานที่ที่เดินทางสะดวก มีที่จอดรถ อาหาร เครื่องดื่มที่เพียงพอ รวมถึงเวลาการนัดประชุมที่เหมาะสม ซึ่งผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาการลงทะเบียนล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนการประชุม โดยมีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ที่ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมเพื่อความรวดเร็วถูกต้องและเชื่อถือได้อีกด้วย

- สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในปี 2563 ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท เพื่อให้การจัดประชุมสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และเพื่อประโยชน์ในการดูแลสุขภาพของผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น (ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง หรือมีอาการเกี่ยวกับทางเดินหายใจ และผู้ที่ไม่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง แต่ต้องการป้องกันเพื่อสุขอนามัย) ใช้สิทธิในการประชุมโดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นมาประชุมและลงมติแทน หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ 1 ท่าน ที่บริษัทเสนอให้เป็นทางเลือกแก่ผู้ถือหุ้น เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทจัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถส่งคำถามล่วงหน้าถึงวันที่ 26 เมษายน 2564 ผ่านช่องทางการส่งโดยไปรษณีย์มายัง “สำนักเลขานุการบริษัท” บริษัทตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. 10310 หรือส่งทางอีเมล : apitsara@ecl.co.th ทั้งนี้ ในช่วงเวลาของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้มีประกาศจากกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 25 ลงวันที่ 25 เมษายน 2564 เรื่องสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด - 19 ทำให้สถานที่บริการห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง ไม่สามารถให้บริการจัดการประชุมได้ บริษัทจึงได้เปลี่ยนสถานที่ในการประชุมจากโรงแรม โกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน พระราม 9 มาเป็นห้องประชุม สำนักงานสาขาของบริษัทตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ อาคารเอไอเอ

ชั้น 12A โดยได้ทำจดหมายแจ้งขออนุญาตจัดประชุมไม่เกิน 20 คน กับสำนักงานเขตดินแดง ซึ่งในการประชุม บริษัท จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมาตรการป้องกันโควิด -19 เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมประชุม

- วันประชุมผู้ถือหุ้น

- ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์เข้าร่วมประชุม บริษัทมีมาตรการ ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านจะต้องตอบแบบคัดกรองตนเอง และต้องผ่านเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย หากมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือหากผู้เข้าร่วมประชุม หรือบุคคลใกล้ชิดติดมีการเดินทางหรือผ่านในพื้นที่ หรือสถานที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัส COVID-19 ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข หรือที่ราชการประกาศกำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม และ/หรือ อาการที่อาจสงสัยว่าจะติดเชื้อไวรัส COVID-19 ผู้เข้าร่วมประชุมจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปในบริเวณ หรือสถานที่จัดประชุม และผู้ถือหุ้นที่ไม่ผ่านการคัดกรองสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทนได้

2. ผู้เข้าร่วมประชุมโปรดเว้นระยะห่าง 1 เมตร ในการต่อแถว ณ จุดคัดกรอง จุดตรวจเอกสาร จุดลงทะเบียน

3. จัดที่นั่งในห้องประชุมเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ประมาณ 20 ที่นั่ง พร้อมระบุเลขที่นั่งให้กับผู้เข้าร่วมประชุมที่มาลงทะเบียน โดยผู้เข้าร่วมประชุมต้องนั่งตามหมายเลขที่ระบุไว้ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันหรือติดตามกรณีเกิดเหตุการณ์ใดๆ ขึ้น และในกรณีเมื่อที่นั่งเต็มแล้ว ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง โปรดมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทน

4. ผู้เข้าร่วมประชุมที่ผ่านการคัดกรองจะได้รับการ์ดติดสติ๊กเกอร์ และสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาที่อยู่ในบริเวณ หรือสถานที่จัดประชุม และทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ซึ่งจัดเตรียมไว้ ณ จุดทางเข้าออกสำนักงานสาขา

5. หากระหว่างการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมมีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ จาม มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ และ/หรือ อาการที่อาจสงสัยว่าจะติดเชื้อไวรัส โควิด -19 ขอความร่วมมือ ผู้เข้าร่วมประชุมโปรดออกจากบริเวณ หรือสถานที่จัดประชุมโดยทันที

- ก่อนเริ่มประชุม ประธานจะเป็นผู้ชี้แจงกฎเกณฑ์ในการประชุมทั้งหมด อาทิ การเปิดประชุม วิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ ในการนับคะแนนเสียง บริษัทจะดำเนินการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นทุกระเบียบวาระในห้องประชุม และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงทุกระเบียบวาระอย่างชัดเจนในห้องประชุม ซึ่งบริษัทได้จัดแยกการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน ในส่วนการดำเนินการประชุมจะเรียงตามลำดับวาระที่ได้กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงลำดับวาระ ไม่เพิ่มวาระที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าและอนุญาตให้ผู้ที่มาสายเข้าร่วมประชุมได้ ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสและให้สิทธิผู้เข้าร่วมประชุม แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ สอบถามผลการดำเนินงาน และซักถามในวาระต่างๆ ได้อย่างอิสระ เช่น การแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การอนุมัติผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ก่อนการลงมติในแต่ละวาระ

- หนังสือเชิญประชุมที่บริษัทได้จัดส่ง มีรายละเอียด ข้อเท็จจริง เหตุผลในแต่ละวาระการประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทที่ชัดเจนและเพียงพอต่อการพิจารณาตัดสินใจลงมติ อาทิ

- วาระการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผล เสนอรายการจัดสรรกำไร เสนออัตราปันผลที่จะจ่าย พร้อมเหตุผลและมีการเปรียบเทียบอัตราปันผลที่เสนอกับอัตราที่จ่ายในปีที่ผ่านมา

วาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทได้นำเสนอข้อมูลและรายละเอียด ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของกรรมการที่ต้องการเสนอแต่งตั้ง ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเพียงพอ และในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการ ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

วาระค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทเสนอวงเงินค่าตอบแทนของกรรมการ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำปี พร้อมนำเสนอถึงนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การได้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง

วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี บริษัทเสนอชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประวัติข้อมูลความเป็นอิสระ จำนวนปีที่ทำหน้าที่ (กรณีเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิม) เหตุผลในการเปลี่ยนผู้สอบบัญชี และค่าบริการสอบบัญชี พร้อมข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชี ระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

- **ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทได้รายงานมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันทำการถัดไป พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมทั้งภาษาไทย อังกฤษ มีการบันทึกรายชื่อกรรมการที่เข้าประชุม คำถาม คำตอบ วิธีการลงคะแนน นับคะแนน จำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ ดออกเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงข้อเสนอแนะและข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดจัดส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าประชุมได้ทราบ และตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน (AGM Check list) ประจำปี 2564 ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investor Association) บริษัทได้รับคะแนนเท่ากับร้อยละ 97 เท่ากับปีที่แล้ว โดยสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเท่ากับ 94.8 คะแนน

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

(1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เป็นบุคคลธรรมดาหรือผู้ลงทุนสถาบัน ทั้งที่เป็นคนไทยหรือต่างชาติ โดยให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานและสิทธิอื่นที่พึงได้รับอย่างเท่าเทียมกัน ตามที่ได้แสดงไว้แล้วในหัวข้อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 บริษัทได้ปฏิบัติสรุปได้ดังนี้

- ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสและให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้น มีส่วนร่วมในการเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทเปิดรับเรื่องในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 ธันวาคม ของทุกปีเป็นประจำ ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลแต่อย่างใด

- บริษัทอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ

- บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม

และออกเสียงลงมติแทน และบริษัทเสนอชื่อกรรมการอิสระ 2 ท่าน คือ นายไทยลักษณ์ ลี้ถาวร และ นายสรภัส สุดเธียรกุล กรรมการตรวจสอบ เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นด้วย

- ส่งข่าวสารข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 30 วัน บนเว็บไซต์ของบริษัท และส่งเอกสารทางไปรษณีย์ล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 14 วัน ให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัท

- บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระการประชุมที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง โดยการพิจารณาและลงมติในทุกวาระ ใช้การลงคะแนนนับ 1 หุ่นเป็น 1 เสียง เท่าเทียมกันทุกราย และปกติจะถือเสียงข้างมากเป็นมติในการนับคะแนนเสียง โดยบริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง คำนวณหักออกจากจำนวนผู้มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด แล้วตกลงให้ที่ประชุมทราบในแต่ละวาระ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเก็บบัตรลงคะแนนไว้เพื่อตรวจสอบได้กรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง รวมถึงมีการเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงและบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม

- บริษัทจะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นโดยเรียงตามวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัท และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- ประธานที่ประชุมเปิดโอกาส และให้เวลาแก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความคิดเห็นและสอบถามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่ โดยไม่คำนึงว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ตามที่ได้แสดงไว้ในหัวข้อสิทธิของผู้ถือหุ้น

(2) การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการกรรมการและผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยมีข้อกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ทางธุรกิจต่อบริษัท หรือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากกิจกรรมของบริษัท และมีข้อกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลที่ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียในธุรกรรมและกิจการต่างๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

- บริษัทมีการดำเนินการตามกฎหมาย ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด กล่าวคือ ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีกรรมการหรือผู้บริหารเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทกำหนดให้รายการนั้นต้องผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วนจากคณะกรรมการตรวจสอบ และหากจำเป็นก็ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยในการพิจารณารายการได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและมีเงื่อนไขตามปกติธุรกิจการค้า เสมือนบริษัททำรายการกับบุคคลภายนอก และกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น จะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ

(3) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

- บริษัทมีนโยบายการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลหรือใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม และกำหนดห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารซื้อขาย

หลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่สู่สาธารณะ บริษัทได้แจ้งให้ทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงาน การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง ภายใน 3 วันทำการต่อคณะกรรมการ ก.ล.ต. ทั้งนี้ บริษัทได้นำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว บรรจุเป็นวารสารเพื่อทราบ ในที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส

- ในด้านการรักษาข้อมูลความลับสำคัญของบริษัท และลูกค้า คู่ค้าที่เกี่ยวข้องให้เป็นความลับ บริษัทได้จัดทำหนังสือสัญญาการรักษาความลับ ให้กรรมการ ผู้บริหาร ล่าม พนักงานทุกระดับ ผู้บริหารบริษัทร่วม รวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง และตัวแทนที่ปฏิบัติงานของบริษัท เช่นสัญญาและถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

- จากข้อกำหนดดังกล่าวทุกข้อ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน จะถูกลงโทษทางวินัยของบริษัท

- รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปี 2564 เป็นรายการที่เป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามธุรกิจปกติการค้า

- บริษัทไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกัน ในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

(1) การจัดทำนโยบายและการปฏิบัติ

บริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง ภาครัฐ ชุมชนโดยรอบบริษัท สิ่งแวดล้อมและสังคม โดยตระหนักถึงการคุ้มครองและดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ทั้งสิทธิที่มีตามกฎหมาย และสิทธิตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท บริษัทกำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ (รายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์ ของบริษัท) โดยบริษัทได้ปรับปรุงทบทวนนโยบายนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและทันต่อเหตุการณ์ โดยจัดพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษร และได้เผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทราบ และยึดถือปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

บริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ขัดต่อกฎหมาย โดยได้มีการกำหนดไว้ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีการเผยแพร่และจัดให้มีการฝึกอบรมและทดสอบความรู้ของพนักงานทุกระดับในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทด้วย ทั้งนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ในการมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะเป็นส่วนเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ สรุปได้ดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น : บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน โดยการยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตในองค์กรและกับบุคคลภายนอก เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนอย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน บริษัทนำส่งข่าวสารและรายงานความคืบหน้าต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเข้าประชุมฯ (รายละเอียดโปรดดู นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น ที่ข้อ 6.1.2 หมวดที่ 1)

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ : บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด บริหารจัดการเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ปฏิบัติและควบคุมตามเงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งในเรื่อง การชำระหนี้คืน เงินกู้ยืมทุกประเภทและดอกเบี้ย ให้ครบถ้วนตรงตามกำหนดเวลา

รวมถึงไม่ฝ่าฝืนเงื่อนไขที่ตกลง ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้ บริษัทมีการบริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินได้ตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ และบริษัทไม่เคยมีประวัติผิดชำระหนี้และดอกเบี้ยต่อเจ้าหนี้

การปฏิบัติต่อคู่ค้า : บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าโดยการปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาต่อคู่ค้าอย่างยุติธรรม โปร่งใส มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตในการค้าต่อคู่ค้า โดยหากบริษัทหรือคู่ค้าพบหรือทราบข้อมูลว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จะรีบแจ้งหรือเปิดเผยข้อมูลเพื่อพิจารณาร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและป้องกัน ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

เกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคู่ค้าของบริษัท มีดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สถานภาพทางการเงิน | <input type="checkbox"/> ความมีชื่อเสียงทางธุรกิจ |
| <input type="checkbox"/> คุณภาพของสินค้าและการให้บริการ | <input type="checkbox"/> ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับกิจการที่ดี | |

การปฏิบัติต่อลูกค้า : บริษัทมุ่งมั่นเอาใจใส่ในการให้บริการที่ดี มุ่งให้ลูกค้าได้รับประโยชน์ และความพึงพอใจสูงสุด บริษัทปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียม พร้อมหน่วยงานที่พร้อมให้คำแนะนำ และรับฟังข้อเสนอนะหรือข้อคิดเห็นของลูกค้า สำหรับแนวปฏิบัติต่อลูกค้ามีดังนี้

- บริษัทใช้สัญญาเช่าซื้อที่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- รักษาสิทธิของลูกค้าในการได้ใช้รถ
- รักษาสิทธิให้ลูกค้าได้รับทะเบียนรถที่เช่าซื้อ เมื่อลูกค้าได้ผ่อนชำระเงินครบถ้วน
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ คุณภาพของรถที่เป็นจริง และครบถ้วน แก่ผู้ซื้อ
- จัดเก็บรักษาและดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย
- ไม่เรียก ร้องขอ หรือรับเงิน ของขวัญหรือรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม
- ดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับกิจการที่ดี ไม่ส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง : บริษัทยึดถือการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี ด้วยความเป็นมืออาชีพ ยึดหลักการแข่งขันอย่างเสมอภาค ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือใช้วิธีการอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามกฎกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง บริษัทหลีกเลี่ยงการปฏิบัติซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขัน และร่วมสร้างความสัมพันธ์ อีกทั้งยังมีการแลกเปลี่ยนความเห็นและประสบการณ์ต่างๆ ผ่านสมาคมเช่าซื้อไทยอย่างต่อเนื่องทุกปี

การปฏิบัติต่อภาครัฐ : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง พร้อมทั้งการให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อมีโอกาส

การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม : บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ โดยให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความดูแลเอาใจใส่ ช่วยเหลือสังคม และรักษาสิ่งแวดล้อม ร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์สังคมและชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการดูแลอนุรักษ์พลังงาน ให้ความสำคัญและฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมถึงการไม่สนับสนุนการกระทำใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติหรือชุมชน

ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ : บริษัทมีนโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เช่น เครื่องหมายการค้า และความลับทางการค้า ซึ่งเป็นความได้เปรียบทางการแข่งขันของบริษัท ต้องปกป้องมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล หรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อบุคคลอื่น โดยมีได้รับอนุญาต รวมถึงไม่สนับสนุนให้พนักงานกระทำการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ซอฟต์แวร์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้อื่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC เป็นโครงการของชาติร่วมกับภาคเอกชน สนับสนุนโดยรัฐบาลไทยและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียด แสดงไว้ในข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ (3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน)

การปฏิบัติต่อพนักงาน : บริษัทเล็งเห็นและให้ความสำคัญในด้านทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคุณค่าของพนักงานถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร โดยบริษัทมีนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีการปฏิบัติต่อพนักงานตามข้อบังคับของกฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม และคำนึงถึงการเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัทยังได้ปรับปรุงระบบและนโยบายด้านบริหารงานบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (การปฏิบัติต่อพนักงาน มีรายละเอียดบางส่วนแสดงไว้ในข้อ 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ข้อ 3.4.1.1 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และข้อ 3.4.1.2 นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม)

- **ด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน**

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้นของการดำเนินงาน บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อรวบรวมกฎระเบียบ จัดทำนโยบาย ส่งเสริมสนับสนุนช่องทางการสื่อสารเพื่อเผยแพร่ความรู้ ประเมินความเสี่ยง สนับสนุนหน่วยงานในองค์กรให้สามารถดำเนินการตามแนวทางที่

กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ที่กำกับดูแลองค์กรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน จะครอบคลุม ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย และส่งเสริมให้เคารพสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น
2. ให้ความเสมอภาค เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น ทั้งทางวาจาและการกระทำ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางสถานภาพใดๆ
3. บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ตามนโยบายและคู่มือปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
4. สนับสนุน และเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทมีนโยบายไม่กระทำหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิด
5. บริษัทมีนโยบายเรื่องการป้องกันการคุกคามทางเพศ ปกป้องจากการกระทำ การวิพากษ์วิจารณ์ การล้อเลียน หรือการเผยแพร่ แจกจ่ายข้อความ รูปภาพที่แสดงออกถึงการคุกคามทางเพศ ทั้งนี้ ในปี 2564 ไม่พบข้อร้องเรียนในประเด็นเรื่องสิทธิมนุษยชน

• ด้านการดูแลพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ทั้งในเรื่องการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงานที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน มีการแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงานรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษที่กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ค่าตอบแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น และให้อิสระในการแสดงความคิดเห็น บริษัทมีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยมีการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน ตลอดทั้งดูแลสภาพที่ทำงานให้ถูกสุขอนามัย เพื่อป้องกันอันตรายและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี ในแต่ละปีบริษัทจะจัดให้มีการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การตรวจแสงสว่างในที่ทำงาน การตรวจปริมาณ ฝุ่นละออง การตรวจวัดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ การตรวจวัดปริมาณแบคทีเรีย เป็นต้น และมีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน ตลอดจนการอบรมเรื่องชีวนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานทุกระดับ

การเปิดรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน บริษัทได้จัดให้มีการประชุมประจำปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานได้รับฟังนโยบาย และผลการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้ซักถามและเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ ต่อผู้บริหาร สำหรับพนักงานใหม่ บริษัทได้จัดปฐมนิเทศในวันแรกที่เริ่มทำงาน เพื่อให้พนักงานใหม่ได้รับทราบนโยบายข้อบังคับ กฎ ระเบียบ โครงสร้างธุรกิจของบริษัท วัฒนธรรมขององค์กรในเบื้องต้น สวัสดิการและผลประโยชน์ต่างๆ ของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การรักษาข้อมูลความลับของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด และอำนวยความสะดวก ดูแลให้พนักงานได้รับสิทธิต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

(2) การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มติดต่อกับบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความพึงพอใจ และมีส่วนร่วมในการดูแลการดำเนินงานของบริษัท ร่วมสอดส่องดูแลการปฏิบัติที่ผิดระเบียบวินัย ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือผิดกฎหมาย รวมทั้งรายงานพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมอันควรสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน การเงิน การบัญชี

โดยผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อกับบริษัท แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทางจดหมายถึงคณะใด คณะหนึ่ง ดังนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง หรือ เลขานุการบริษัท ตามที่อยู่ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระรามเก้า แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 หรือ โทรสาร 02-641-5995 หรือเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.ecl.co.th> ร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม อนึ่ง หากเป็นการชี้เบาะแสดังกล่าวที่ทุจริต หรือผิดกฎหมาย บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นความลับ และดำเนินการด้วยความคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้นมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสดังกล่าว (Whistle Blewing Policy) ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย

(3) การดำเนินการกับผู้กระทำไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

1. บริษัทกำหนดไว้เป็นนโยบายในจรรยาบรรณธุรกิจ ให้กรรมการและผู้บริหารพึงยึดมั่นปฏิบัติตน และดูแลพนักงานในสายบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายกำกับดูแลกิจการโดยเคร่งครัด เพราะการไม่ร่วมมือ ละเลย เพิกเฉย หรือฝ่าฝืน จะได้รับโทษตามลักษณะความผิดตามควรแก่กรณี จากการตักเตือน จนถึง การเลิกจ้าง

2. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีช่องทางในการร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น หรือซักถามข้อสงสัย และรายงานในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดจรรยาบรรณ หรือร้องเรียนการกระทำผิดจรรยาบรรณได้โดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หรือโดยจัดส่งคำร้องเรียนไปยังแผนกทรัพยากรบุคคล หรือ เลขานุการบริษัท หรือนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ หรือแจ้งโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3. กรณีพนักงานแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ไม่มีมูลความจริง และได้ทำด้วยเจตนาหรือจงใจให้เกิดผลเสียหายแก่บุคคลอื่น หรือให้ข้อมูลเท็จ บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รวมทั้งพิจารณา ดำเนินคดีตามกฎหมาย

4. กรณีที่ฝ่ายบริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะไม่ปฏิบัติตามนโยบาย หรือผิดจรรยาบรรณ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้น และสรุปเรื่องเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูง โดยพิจารณาลงโทษไปตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน แต่หากความผิดมีลักษณะเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรง และก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินัยจรรยาบรรณต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป และกำหนดโทษต่อไป และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

(1) ประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส รายงานทางการเงินและการดำเนินงาน โดยบริษัทได้ดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เท่าเทียม สม่ำเสมอและทันเวลา ตามข้อกำหนดของสำนักงานกต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งข้อมูลที่เปิดเผยได้ผ่านการกลั่นกรองจากผู้รับผิดชอบและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สำหรับข้อมูลที่เปิดเผยได้แก่ งบการเงินรายไตรมาส รายปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) การทำรายการที่เกี่ยวข้อง หนังสือนิเทศประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมกรรมการ คำสอบบัญชี คำตอบแทนกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ เป็นต้น โดยเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์โดย

มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงได้สะดวกและได้รับประโยชน์สูงสุด

(2) คุณภาพของรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุงบการเงิน สำหรับการเปิดเผยข้อมูลด้านงบการเงิน ได้ผ่านการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีอิสระ ประสานกับผู้ตรวจสอบภายใน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนการเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปีด้วย

(3) งานผู้ลงทุนสัมพันธ์

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมด้วยนักลงทุนสัมพันธ์ และผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ที่เป็นประโยชน์กับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไป ในปี 2564 บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยในช่วงเวลาที่เหมาะสม โปร่งใสและเท่าเทียม ดังนี้

1. การต้อนรับนักลงทุนและนักวิเคราะห์ที่ขอพบ (Company Visits) หรือผ่านทางโทรศัพท์ (Conference Calls) รวมทั้งสิ้น 14 ครั้ง
2. ให้ข้อมูลโดยการสัมภาษณ์จากสื่อมวลชน ในรูปแบบหนังสือพิมพ์ หรือ รายการโทรทัศน์แบบออกอากาศ หรือสัมภาษณ์ผ่านทางโทรศัพท์ จำนวน 8 ครั้ง
3. การเผยแพร่ข่าว (Press Releases) ในกรณีของบริษัท มีกิจกรรมการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผู้สนใจสามารถติดต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ที่ นางสาวอภิสร่า ศรีอมร เบอร์โทรศัพท์ 02-641-5252 ต่อ 9419 อีเมล apitsara@ecl.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และมีฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการตรวจสอบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ และควบคุมดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้มอบหมายไว้ ด้วยความยุติธรรม โปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและนโยบายต่างๆ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ ด้วยเหตุที่คณะกรรมการบริษัท จะได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นด้วยกระบวนการที่โปร่งใส ทุกท่านจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัท มีความทุ่มเทสามารถอุทิศเวลาเพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม สามารถดูแลให้มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทให้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรมและต้องเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อช่วยการกำกับดูแล ศึกษา และกลั่นกรองงานตามความจำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีหน้าที่พิจารณาจัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของ

บริษัท เพื่อให้กรอบการทำงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทมีความชัดเจน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ” ซึ่งนโยบายนี้ที่บริษัทได้จัดทำขึ้น มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขเป็นประจำทุกปี และประกาศ สื่อสารทุกช่องทาง และอบรมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดหลักคุณธรรม มีความโปร่งใส ให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง คำนึงถึงสิทธิของแต่ละบุคคลตามกฎหมาย เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ป้องกันการฟอกเงิน ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับ หรือจ่ายสินบนใดๆ ดูแลและควบคุมเรื่องการใช้ข้อมูลภายในไม่ให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ดูแลรับผิดชอบ และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และให้เกิดความมั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคน ได้รับทราบ และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ฉบับสมบูรณ์ได้จาก <http://www.ecl.co.th> ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ เมนูย่อยการกำกับดูแลกิจการ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรต่างๆ

1. ปรับปรุงเพิ่มเติมในเรื่องนโยบายและระเบียบปฏิบัติการทำรายการที่เกี่ยวข้อง
2. ปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.3.2 การนำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

คณะกรรมการได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตาม ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนดูแลการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และความเท่าเทียมกันเป็นหลัก

สำหรับในปี 2564 มีเรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติและมีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1 คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง ถ้าประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการที่ใช้ผู้บริหารมากกว่าร้อยละ 66	ประธานกรรมการเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ไม่มีส่วนร่วมบริหารงานประจำ สามารถถ่วงดุลอำนาจระหว่างการกำกับดูแลกิจการ และการบริหาร
2 คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก	คณะกรรมการยังไม่ได้มีการกำหนดวาระต่อเนื่องในการดำรงตำแหน่งติดต่อกันนานที่สุดของกรรมการอิสระ กรรมการและกรรมการชุดย่อย เนื่องจาก คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่า กรรมการทุกท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีความเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดี มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท ไม่เป็นหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือมีอำนาจควบคุม ไม่ถูกโน้มน้าวหรือครอบงำจากฝ่ายจัดการ มีคุณสมบัติกรรมการอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลท.
3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ
4 กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่กรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขาย	คณะกรรมการได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ห้ามนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้กระทำการขายการ หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง โดยกำหนดเป็นจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
5 ประธานกรรมการ ควรเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการ ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจาก เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์อย่างเฉพาะด้าน แม้ว่าประธานกรรมการจะไม่ใช้กรรมการอิสระ แต่บริษัทก็มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีกลไกในการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ตั้งอยู่บนหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด

6.3.3 ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรองรับการประเมินต่างๆ

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนและดำเนินการ เพื่อยกระดับและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ได้แก่ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

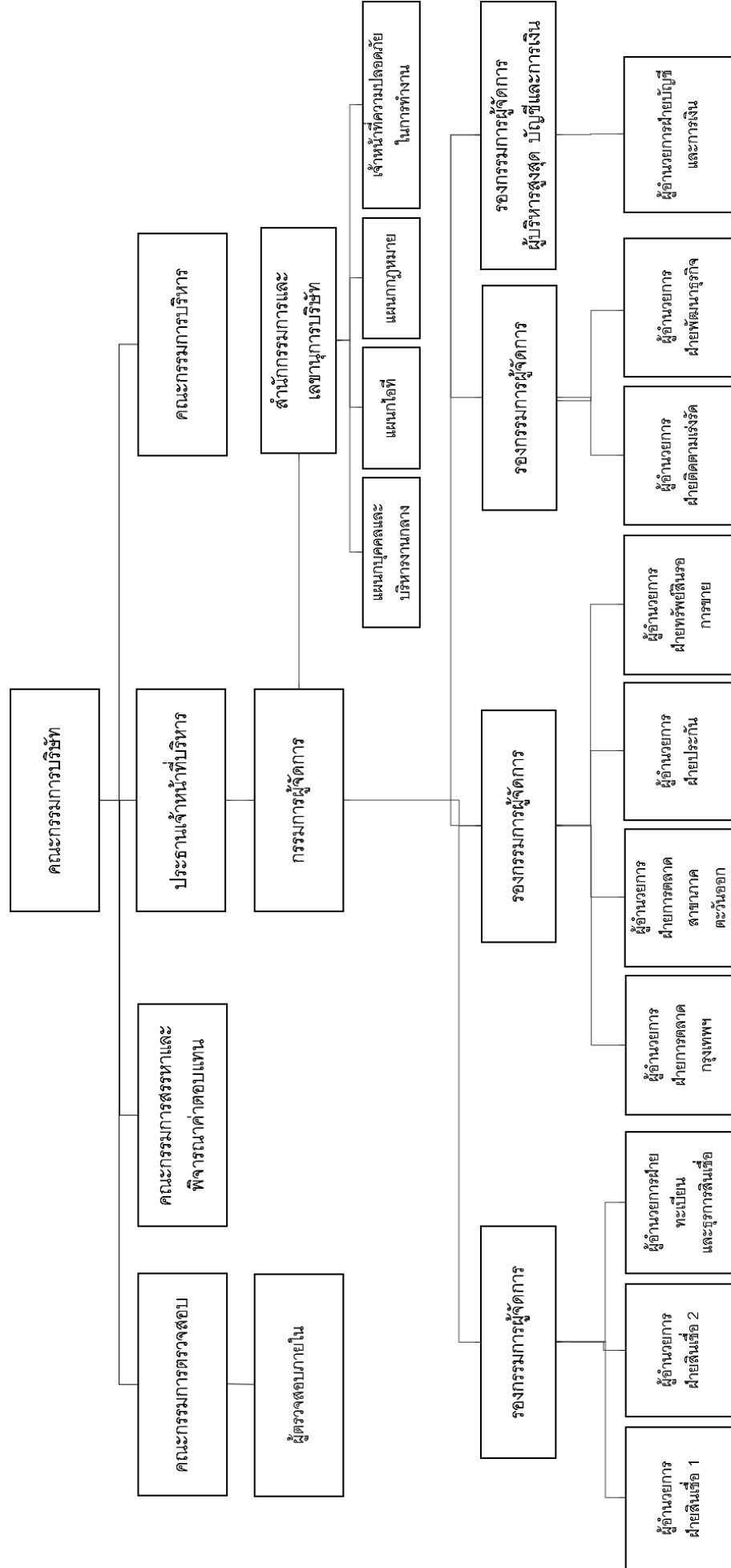
บริษัทได้ผลการประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการต่างๆ ดังนี้

1. บริษัทได้รับคะแนนการประเมินผล 92% จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2564 ในระดับดีเลิศ (Excellent) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. บริษัทได้คะแนนประเมิน 97 คะแนน จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและ
ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน
และอื่น ๆ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ 31 ธันวาคม 2564



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยไปกว่า 3 คน (ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศที่ ทจ.4/2552) และกรรมการของบริษัทอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีการเงิน

2. กรรมการของบริษัทมาจากการแต่งตั้งและต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และเข้าใจในลักษณะของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และอุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ มีความทุ่มเทและสามารถอุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีประวัติการทำงานดี เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล

3. คณะกรรมการเลือกกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารงานคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

4. ประธานกรรมการบริษัทต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นประธาน หรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

5. เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทได้ดี และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท จึงกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการจะไปดำรงตำแหน่ง โดยไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัทในเวลาเดียวกัน

6. คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 9 ท่าน ซึ่งเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายในด้านทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและความสำเร็จของบริษัท ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	เป็นผู้บริหาร	ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการ ตรวจสอบ
1.	นายปรีชา วีระพงษ์		/		
2.	นายอนุชา วีระพงษ์	/			
3.	นายประภากร วีระพงษ์	/			
4.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	/			
5.	นายมาชาญกิติ โนชวาระ	/			
6.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์		/	/	/
7.	นายสรภัส สุตเธียรกุล		/	/	/
8.	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร		/	/	/
9.	นายวิรัช ไหมทอง		/	/	
รวม		4	5	4	3

(1) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน คิดเป็น 4 ใน 9 หรือร้อยละ 44.44 ของกรรมการทั้งหมด

(2) กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน คิดเป็น 5 ใน 9 หรือร้อยละ 55.56 ของคณะกรรมการทั้งหมด

- (3) กรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 44.44 ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งคณะ
- (4) มีกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คิดเป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีผู้มีความรู้ ประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินอย่างน้อย 1 คน
- (5) บริษัทแยกตำแหน่ง ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็น 2 ตำแหน่ง และไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน และไม่มีคนใดคนหนึ่งมีอำนาจไม่จำกัด อย่างไรก็ตาม ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มตระกูลวีระพงษ์ ณ 5 มกราคม 2565 ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 25.38 ดังนั้นเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงาน โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท จึงประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารงาน มากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหาร มีกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันเข้ารับตำแหน่ง	จำนวนปีที่เป็นกรรมการ
1	นายปรีชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการ	15 ก.ย. 2546	18 ปี 3 เดือน
2	นายดนุชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการบริหาร CEO	17 พ.ย. 2546	18 ปี 2 เดือน
3	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	15 ก.ย. 2546	18 ปี 3 เดือน
4	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการ กรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	15 ก.ย. 2546 13 ส.ค. 2551 24 ม.ย. 2561	18 ปี 3 เดือน
5	นายมาชาญทิ โนซาวะ	กรรมการ กรรมการบริหาร	15 พ.ค. 2563	1 ปี 7 เดือน
6	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	24 เม.ย. 2561 24 เม.ย. 2561	3 ปี 8 เดือน
7	นายสรภัส สุตเธียรกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	26 ก.พ. 2558 24 เม.ย. 2561 24 เม.ย. 2561	6 ปี 10 เดือน
8	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	15 ส.ค. 2560 15 ส.ค. 2560	4 ปี 4 เดือน
9	นายวิรัช ไหมทอง	กรรมการอิสระ	24 เม.ย. 2561	3 ปี 8 เดือน

โดยมี นางสาว อภิสรา ศรีอมร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วย นายปรีชา วีระพงษ์ นายอนุชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการสองในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการไปปฏิบัติ
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. อนุมัติการกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการจำหน่าย จ่ายโอนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการปรับสภาพ การทำลาย การตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และ/หรือ สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ ล้าสมัย หรือไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชี (ราคาทุน) ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
13. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มีใช้ปกติวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
14. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
15. อนุมัติให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดคุ่มืออำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร
16. มอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
17. มีอาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม ตลอดจนส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

18. แต่งตั้ง และถอดถอนเลขานุการบริษัท
19. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบหลักต่อผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการจัดการและกำกับดูแลการทำงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ขอบด้วยกฎหมาย ภายใต้การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังระมัดระวัง รอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทสรุปได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. การพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมใดๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สินและโครงสร้างเงินทุนของบริษัท
4. จัดให้มีการทบทวนและงบกำไรขาดทุนบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วและเชื่อถือได้ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา
5. การพิจารณาอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ มีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ ที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้มอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนก่อนการดำเนินการ อัน

ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายทรัพย์สิน ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

8. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงกำหนดและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหาร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ในระเบียบอำนาจอนุมัติและการดำเนินการของบริษัท
9. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
10. จัดให้มีการทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างน้อยทุก 3 ปี
11. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
12. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

การสรรหากรรมการบริษัท

ในการสรรหากรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

คุณสมบัติของกรรมการ

1. คุณสมบัติของกรรมการตามหลักกฎหมายมหาชน
 1. เป็นบุคคลธรรมดา 2. บรรลุนิติภาวะ 3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ 4. ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิด เกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต 5. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่
2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง สามารถอุทิศเวลา ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ และมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

การเลือกตั้งกรรมการ

1) การเลือกตั้งกรรมการโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น : เช่น เลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญประจำปี และ/หรือการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้เสนอชื่อ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ

- 1.1 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 1.2 ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้น ต้องออกเสียงที่มีตามข้อ 1.1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด มากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 1.3 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 1.4 สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ข้อบังคับของบริษัทระบุให้ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ไม่ใช้ระบบ Cumulative voting ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้กรรมการ และผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบข้อมูลข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของ บริษัทสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต่อเลขาธิการบริษัท เพื่อรับการ พิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่วิธีการเสนอ และขั้นตอนการพิจารณาไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าประมาณ 3 เดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน
2. มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.25 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
3. ถือหุ้นในวันที่เสนอ ชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทด้วย

- 1.5 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อย จำนวน 1 ใน 3 โดยอัตราหรือใกล้เคียงกับ 1 ใน 3 โดยให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อนกรรมการ ผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 กรรมการบริษัทที่ครบวาระและได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเดิม จำนวน 3 ท่านคือ 1.นายดนุชา วีระพงษ์ 2.นายมาชายุกิ โนซาวะ 3.นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์

2) การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ : เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการ ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้น ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

3) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

4) ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุม คณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
4. ส่งเสริมและกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารจัดการ

เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่กันอย่างชัดเจนระหว่างการกำหนดนโยบาย ในการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารงานประจำ บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคนละบุคคลกัน

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหาร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เรียกว่า “คณะอนุกรรมการ” อีก 9 คณะ เพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงานประจำอย่างใกล้ชิด และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทต่อไป

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง สอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง พิจารณาคัดเลือกและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส กำกับดูแล พิจารณาแผนงาน ผลการปฏิบัติงาน งบประมาณและอัตรากำลังของสำนักงานตรวจสอบภายใน โดยในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบทุกครั้งที่การประชุมเป็นไปตามวาระที่กำหนด มีการประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่เข้ารับตำแหน่ง	วันที่จะครบกำหนด
1.	* นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	23 เมษายน 2561	15 สิงหาคม 2566
2.	* นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	15 สิงหาคม 2560	15 สิงหาคม 2566
3.	นายสรภัส สุตเธียรกุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	23 เมษายน 2561	24 เมษายน 2565

โดยมีนางสาวอภิสร่า ศรีอมร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: *นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ และนายไทยลักษณ์ ลีถาวร ได้รับการอนุมัติต่ออายุไปอีกวาระหนึ่ง ในตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบ ตามลำดับ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564

*นายสรภัส สุตเธียรกุล ได้รับการอนุมัติต่ออายุไปอีกวาระหนึ่ง ในตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

ประธานกรรมการตรวจสอบคือ นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี และการเงิน สามารถทำหน้าที่การสอบทานงบการเงินได้เป็นอย่างดี

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และผู้ตรวจสอบภายใน
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
- มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการรวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการ เทียบเท่าตามข้อกำหนดใหม่ พ.ศ.2551 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังต่อไปนี้

- สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมการกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงให้ความเห็นในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าว ควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูล ในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวม ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชน ตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
8. ดำเนินการให้มีการตรวจสอบในเบื้องต้น เมื่อได้รับทราบรายงานจากผู้สอบบัญชี กรณีผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ต.และผู้สอบบัญชี ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
9. รับเรื่องร้องเรียน และพิจารณา เรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียร้องเรียน

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

(2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and remuneration Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่เข้ารับตำแหน่ง	วันที่ครบกำหนด
1.	นายสรภัส สุดเธียรกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /กรรมการอิสระ	24 เมษายน 2561	24 เมษายน 2567
2.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /กรรมการอิสระ	24 เมษายน 2561	24 เมษายน 2567
3.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	24 เมษายน 2561	24 เมษายน 2567

โดยมี นางสาวอภิสรดา ศรีอมร เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ: *นายสรภัส สุดเธียรกุล นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ และนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล ได้รับการอนุมัติต่ออายุไปอีกวาระหนึ่ง ในตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามลำดับ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหา

1. ปரிक्षाผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม ตลอดจนให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยให้คำเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดและประเภทของธุรกิจ โครงสร้าง องค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง กระบวนการทำงาน และแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
2. พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และเสนอขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ คุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี
4. กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสม กับลักษณะเฉพาะของบริษัท เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัคร ตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หลักเกณฑ์การให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการดังกล่าว จะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

5. คัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป หรือให้กรรมการบริษัทพิจารณานุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลง หรือเพิ่มตำแหน่งกรรมการบริษัทใหม่
6. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทนำเสนอต่อคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
7. พิจารณาเสนออุมัติ แต่งตั้ง บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท
8. ทำแผนพัฒนาการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของกิจการให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการ และในกรณีที่มีกรรมการเข้าใหม่ คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่จัดให้มีการปฐมนิเทศ แจกเอกสาร และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
9. จัดทำและทบทวนร่วมกับประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร เกี่ยวกับแผนการพัฒนากรรมการ และผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารในระดับสูงเกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง
10. ดูแล สอบทาน ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแต่ละคน พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
11. ปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ
12. มีอำนาจเชิญฝ่ายบริหาร หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
13. จัดทำกฎบัตร (Charter) คณะกรรมการสรรหาให้เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ และทบทวนความเพียงพอของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา เป็นประจำทุกปี
14. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน และคำตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

1. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม ตลอดจนให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาการจ่ายคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป จนถึงกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ส่วนคำตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

2. กำหนดนโยบายรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผลประโยชน์อื่นที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรอบของบริษัท เพื่อเป็นการจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีศักยภาพ โดยดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
 - 2.2 พิจารณาข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท
 - 2.3 กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรมและเป็น การตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ

2.4 ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท โดยพิจารณาจำนวนเงิน และสัดส่วนการจ่ายของแต่ละรูปแบบให้เหมาะสม ทั้งนี้ รูปแบบแต่ละประเภท ได้แก่

ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) เช่น ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนรายปี เป็นต้น โดยคำนึงถึงปัจจัย 3 ประการ คือ (1) แนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ (2) ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท และ (3) ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ หรือ ผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท (Incentive) ซึ่งเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัท หรือ เงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น เป็นต้น ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในส่วนนี้ ไม่ควรจ่ายในระดับที่สูงจนเกินควร

กรรมการอาจได้รับค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) เพิ่มเติมจากค่าตอบแทนประจำและค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ

3. กำหนดกฎเกณฑ์ในการประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ ส่วนกระบวนการประเมินผลคณะกรรมการบริษัทอาจเป็นผู้ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารเอง หรือมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินก็ได้

4. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง โดยดำเนินการดังนี้

4.1 กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้

4.2 ในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ควรพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงประกอบด้วย

4.3 เปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท

4.4 นำเสนอค่าตอบแทนที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

5. การเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่ กรรมการและพนักงาน

หากมีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่กรรมการและพนักงาน คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาให้เงื่อนไขต่างๆ ช่วยจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง แต่ในขณะเดียวกันต้องไม่สูงเกินไป และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นด้วย

นอกจากนี้ หากมีกรรมการ หรือ พนักงานรายใด จะได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่า 5% ของจำนวนหลักทรัพย์ทั้งหมดที่จะจัดสรร คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ต้องพิจารณาความเหมาะสม และให้ความ

เห็นชอบ (อย่างไรก็ตาม ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ที่ระบุว่า ต้องไม่มีกรรมการรายใดในคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ที่จะได้รับจัดสรรหลักทรัพย์ เกินกว่า 5% ด้วย จึงจะมีสิทธิในการให้ความเห็นชอบ)

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งตนทดแทน

(3) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และผู้บริหาร 8 ท่าน

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายดนุชา วีระพงษ์	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ
3.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัท
4.	นายมาชาญกิ โนซาวะ	กรรมการบริษัท / รองกรรมการผู้จัดการ
5.	นางวลัยพร ปัญญาธัญญะ	รองกรรมการผู้จัดการ
6.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	รองกรรมการผู้จัดการ
7.	นายถิรธีร์ ปฏิภาณโหวหาร	รองกรรมการผู้จัดการ
8.	นางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
9.	นายสุชเกษม ลีตศาโร	ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามเร่งรัดและกฎหมาย
10.	นายมนโน บุญยศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันภัย
11.	นายธีระ ชูณหะชา	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดภาคตะวันออก
12.	นางสาวยุวดี ทองไทย	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2

โดยมีนางสาวอภิสร่า ศรีอมร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงาน ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/ หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ

2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท กำหนดแผนการเงิน งบประมาณการบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน การประชาสัมพันธ์และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการแต่งตั้งบรรลุดตามเป้าหมาย
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา และอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
4. มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ การใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ ตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การติดต่อเรื่องบัญชีเงินฝากกับธนาคาร การจัดซื้อทรัพย์สิน การจัดซื้อยานพาหนะ การอนุมัติให้สินเชื่อ ในวงเงินสำหรับ แต่ละรายการไม่เกิน 50 ล้านบาท
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้โดยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อ หรือการออกตราสาร รวมถึงการให้หลักประกัน การค้ำประกันเงินกู้หรือสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัท
7. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคลและด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
8. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
9. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เป็นสมควร
10. กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อรักษาคุณภาพขององค์กร จากรุ่นสู่รุ่น และเป็นการให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาบุคคลากรอย่างมีคุณภาพ เช่น ตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้จัดการบัญชี เป็นต้น
11. ดำเนินการอื่นใดๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(4) คณะอนุกรรมการของบริษัท 9 คณะ

คณะกรรมการบริหาร ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการชุดย่อย เรียกว่า คณะอนุกรรมการ อีก 9 คณะ เพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงานประจำอย่างใกล้ชิด และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทต่อไปแล้วแต่กรณี ได้แก่ 1) คณะอนุกรรมการสินเชื่อ 2) คณะอนุกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน 3) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 4) คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 5) คณะอนุกรรมการรับผิดชอบต่อสังคม 6) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน 7) คณะอนุกรรมการคุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคล 8) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ 9) คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

1) **คณะอนุกรรมการสินเชื่อ** ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 5 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพย์สินรอการขาย 1 คน รวม 6 คน ทำหน้าที่อนุมัติสินเชื่อที่จำนวนเงินสูง หรือกึ่งสินเชื่อที่จำนวนเงินสูงขึ้นไป เพื่อขออนุมัติต่อ คณะกรรมการบริหาร และอนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ การตลาด และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) **คณะอนุกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน** ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 6 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพย์สินรอการขาย 1 คน ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 1 คน ผู้จัดการแผนกการตลาด 1 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 1 คน รวม 10 คน ทำหน้าที่ประเมินราคารถยนต์ และบริหารจัดการขายรถยนต์ มีการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นประจำสม่ำเสมอทุกสัปดาห์ และมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง

3) **คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง** ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 7 คน ผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน ผู้จัดการแผนก 1 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 1 คน รวม 10 คน ทำหน้าที่ดังนี้

- พิจารณาระบุปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจประจำปี โดยต้องดำเนินการให้ครอบคลุมความเสี่ยงแต่ละด้าน เช่น ด้านการตลาด ด้านสภาพคล่อง ด้านการปฏิบัติการต่างๆ เป็นต้น

- จัดทำมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงโดยรวม ซึ่งระบุอยู่ในคู่มือนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดทำและปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงประจำปีในทุกต้นปี จากนั้นจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบ/ สอบทาน และพิจารณาถึงมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมอย่างเพียงพอ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

- ดำเนินการวิเคราะห์ ประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับหน้าที่และกระบวนการทำงานแต่ละด้านให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้อยู่เสมอทุกไตรมาส เพื่อให้บริษัทลดความเสียหายจากความเสี่ยงมากที่สุด โดยนำเสนอเรื่องที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อจัดทำเป็นนโยบายหรือแนวปฏิบัติไปยังหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงประจำไตรมาส เสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำหนดนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของบริษัท โดยกำหนดให้ไปในทิศทางเดียวกันกับแผนและเป้าหมายของบริษัท

- จัดการพัฒนานโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ประกอบด้วย Policy, Standard, Procedure และ Guideline เพื่อให้บริษัทได้มาซึ่งการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) การรักษาความถูกต้องของข้อมูล (Integrity) และเสถียรภาพความมั่นคงของระบบ (Availability)

- นำเสนอผู้บริหารระดับสูง เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เรื่องแผนการปฏิบัติงาน นโยบาย งบประมาณ อัตรากำลัง ในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

- จัดให้มีการประเมิน และการบริหารความเสี่ยง ด้านสารสนเทศของบริษัท รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

4) **คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน** ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 7 คน ผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน รองผู้อำนวยการฝ่าย 3 คน ผู้จัดการแผนก 2 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 1 คน รวม 14 คน ทำหน้าที่ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน มีการอบรม

ติดตาม ทดสอบเพื่อประเมินผลความรู้ ความเข้าใจของพนักงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนของบริษัท

5) **คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม** ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 6 คน รองผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน ผู้จัดการแผนก 2 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 1 คน รวม 10 คน ทำหน้าที่ให้ความเห็นชอบนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน รวมถึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รายงานการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการสื่อสารในการให้ความรู้ และประโยชน์ของ CSR สนับสนุนการทำกิจกรรมด้านรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

6) **คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน** ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 4 คน ผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน รองผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน ผู้จัดการแผนก 1 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 1 คน รวม 8 คน ทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแล สนับสนุนและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ กฎระเบียบที่บริษัทต้องปฏิบัติ โดยมีงานสรุปได้ ดังนี้ ศึกษา รวบรวม กฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จัดทำคู่มือ นโยบาย กฎระเบียบของบริษัท เผยแพร่ ประกาศและอบรมให้กับทุกหน่วยงานให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การทำงานของทุกหน่วยงานถูกต้องตามกฎเกณฑ์และมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบและประเมินผล และรายงานต่อ คณะกรรมการบริหาร รวมทั้ง ให้คำแนะนำกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เป็นประโยชน์ในการวางแผนการลงทุนขยายสายงานธุรกิจใหม่ เป็นต้น

7) **คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 6 คน ผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน รองผู้อำนวยการ 4 คน ผู้จัดการแผนก 5 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 2 คน รวม 18 คน ทำหน้าที่เป็นคณะทำงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ซึ่งบริษัทได้แต่งตั้งนายกฤตภาส ดุจประทีป ผู้จัดการแผนกไอที เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) โดยมีหน้าที่ ดังนี้ จัดทำนโยบาย ระเบียบปฏิบัติและการควบคุม จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ข้อกำหนด แบบฟอร์ม ออกแบบระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัททั้งกระบวนการ จัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัย ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแก่พนักงาน ตรวจสอบการทำงานของพนักงาน และตรวจสอบประเมินระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดให้มีการประชุม คณะกรรมการร่วมกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8) **คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ** ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 1 คน ผู้จัดการแผนก 2 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 4 คน รวม 7 คน ทำหน้าที่พิจารณา นโยบาย แผนงาน เสนอแนะแนวทางการปรับปรุง ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความปลอดภัยในที่ทำงาน

9) **คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ** ประกอบด้วย ผู้จัดการแผนก 3 คน และระดับปฏิบัติการ 4 คน รวม 7 คน ทำหน้าที่ร่วมหารือกับนายจ้าง เพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง ให้ค่าปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้าง ในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง เสนอข้อคิดเห็น และแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้าง ต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีคณะผู้บริหารจำนวน 14 ท่าน ประกอบด้วย รายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
1. นายดนุชา วีระพงษ์	วีระพงษ์	กรรมการ /ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายประภากร วีระพงษ์	วีระพงษ์	กรรมการ /กรรมการผู้จัดการ
3. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	แจ่มมงคล	กรรมการ/ เลขานุการบริษัท
4. นายมาชาญิก โนชวະ	โนชวະ	กรรมการ/ รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายติดตามเร่งรัด
5. นางวลัยพร ปัญญาธัญญะ	ปัญญาธัญญะ	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายสินเชื่อ
6. นางจรัสแสง อยู่อำไพ	อยู่อำไพ	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน
7. นายถิรธีร์ ปฏิภาณไวยหาร	ปฏิภาณไวยหาร	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายการตลาด
8. นายสุขเกษม ฐิตสาโร	ฐิตสาโร	ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามเร่งรัด
9. นางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์	ไสภณพงศ์พิพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
10. นางสาวสุณี กุลตรระวุฒิ	กุลตรระวุฒิ	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 1
11. นางสาวยุวดี ทองไทย	ทองไทย	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2
12. นายธีระ ชุณหะชา	ชุณหะชา	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 3 (ภาคตะวันออก)
13. นายทูลพิทักษ์ วงษ์แสน	วงษ์แสน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด (กรุงเทพ)
14. นายมน โนน	นน	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันภัย

อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
- ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ / หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท
- เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ
- มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานของคณะกรรมการต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพของการจัดการที่ดีและโปร่งใส ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือบริษัทได้กำหนดไว้
- ติดตามและประเมินการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะภายในและภายนอกบริษัท
- พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และสัญญาต่างๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ต่อกิจการของบริษัท รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบด้วย
- พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

8. พิจารณาจัดสรร เงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แก่พนักงานลูกจ้าง หรือบุคคลใดที่กระทำกิจการให้บริษัท
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา และอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการสั่งการ และกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวม
2. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน/ ฝ่าย/ แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส รวมถึงสวัสดิการ เกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัท
3. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทและเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร
4. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
5. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ / หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และ/หรือให้เป็นระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ / หรือบริษัท ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ อำนาจ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ / หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ผังอำนาจอนุมัติ

ตำแหน่ง	สังหาริมทรัพย์ ชื่อ-ชาย	อสังหาริมทรัพย์ ชื่อ-ชาย	การกู้ยืมเงินจากสถาบัน การเงิน
คณะกรรมการบริษัท	ไม่จำกัดจำนวน	ไม่จำกัดจำนวน	ไม่จำกัดจำนวน
คณะกรรมการบริหาร	ไม่เกิน 50,000,000 บาท	ไม่เกิน 50,000,000 บาท	ไม่จำกัดจำนวน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	เห็นร่วมไม่เกิน 20,000,000บาท	-	-
กรรมการผู้จัดการ	เห็นร่วมไม่เกิน 20,000,000บาท	-	-

7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน เป็นธรรม และ สมเหตุสมผล ซึ่งผ่านการกลั่นกรองอย่างละเอียดรอบคอบจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจะคำนึงถึงความเหมาะสมประการต่างๆ รวมถึง ให้ความสำคัญสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร โดยได้พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลอ้างอิงของบริษัท ในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันหรือ ใกล้เคียงกัน สำหรับการพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงแต่ละราย คณะกรรมการจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี และนำผลที่ได้มาใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารระดับสูง)

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
จำนวนคน (คน)	15	16	16
- เงินเดือน	32,542,870	31,695,730	34,400,400
- โบนัส	2,854,700	140,000	2,232,897
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ *	3,197,167	2,379,632	3,567,600
- อื่น ๆ ได้แก่ ค่าน้ำมัน และค่าครองชีพ	828,000	494,940	1,099,200
รวม	39,422,737	34,710,302	41,300,097

หมายเหตุ : * บริษัทจ่ายเงินสมทบให้ในอัตรา ร้อยละ 3 - 10 ของเงินเดือน ของผู้บริหารแต่ละคน

*ปี 2563 บริษัทลดค่าตอบแทน เนื่องจากสถานการณ์โควิด -1 9

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนบุคลากรและค่าตอบแทนบุคลากร

บริษัทเล็งเห็นและให้ความสำคัญในด้านทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคุณค่าของพนักงานถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร โดยบริษัทมีนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีการปฏิบัติต่อพนักงานตามข้อบังคับของกฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม และคำนึงถึงการเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัทยังได้ปรับปรุงระบบและนโยบายด้านบริหารงานบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีพนักงานประจำ ซึ่งปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ และพนักงานใน สายปฏิบัติการประจำอยู่ในสาขาที่เปิดให้บริการอีก 4 สาขา ได้แก่ ชลบุรี จันทบุรี, พัทยา สาขาในเขตกรุงเทพฯ ได้แก่ กาญจนภิเษก รวมทั้งสิ้นจำนวน 243 คน ประกอบด้วย พนักงานเพศชายจำนวน 117 คน และเพศหญิงจำนวน 126 คน สำหรับจำนวนพนักงานทั้งหมดในปี 2564 และ 2563 มีจำนวน 243 คน และ 225 คน ตามลำดับ

จำนวนพนักงานและผู้บริหารทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 243 คน โดยแบ่งตามสายงานได้ ดังนี้

	ฝ่าย	จำนวนพนักงาน ประจำ (คน)	จำนวนพนักงาน สัญญาจ้าง (คน)
1.	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการ ผู้จัดการ เลขานุการบริษัท ผู้อำนวยการฝ่าย และรอง ผู้อำนวยการฝ่าย	22	-
2.	สำนักกรรมการและเลขานุการบริษัท และจ.วิชาชีพ แผนกบุคคล, แผนกบริหารงานกลาง ,แผนกไอที,แผนก กฎหมาย	3 17	- 4
3.	ฝ่ายสินเชื่อ แผนกวิเคราะห์สินเชื่อ สำนักงานใหญ่ และ สาขาในเขต กทม., แผนกเครดิตบูโร แผนกวิเคราะห์สินเชื่อ ภาคตะวันออก	9 3	- -
4.	ฝ่ายการตลาดสำนักงานใหญ่	47	4
5.	ฝ่ายการตลาด สาขาภาคตะวันออก (ชลบุรี, จันทบุรี, พัทธยา)	13	1
6.	ฝ่ายทะเบียนและธุรการสินเชื่อ แผนกทะเบียน แผนกธุรการสินเชื่อ สำนักงานใหญ่ และสาขาในเขต กทม.	10 18	- 1
7.	ฝ่ายติดตาม เร่งรัด แผนกทวงถาม, แผนกเร่งรัดหนี้สิน	15 14	14 2
8.	ฝ่ายทรัพย์สินรอการขาย แผนกทรัพย์สินรอการขาย, และสาขาเดิ่นท์กาญจนภิเษก	6	2
9.	ฝ่ายประกันภัย แผนกธุรการประกัน, แผนกส่งเสริมการขาย ประกัน	6	1
10.	ฝ่ายพัฒนารูจกิจ	11	-
11.	ฝ่ายบัญชีและการเงิน (แผนกจัดซื้อ, แผนกบัญชี, แผนก การเงิน, แผนกประสานงาน)	17	-
12.	ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการขาย แผนกส่งเสริมการขาย, แผนกการตลาด	3	-
	รวม	214	29
	รวม	243	

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา จำนวนพนักงานมีการเปลี่ยนแปลง จาก 315 คน เป็น 225 คน และเป็น 243 คน ใน
ปี 2562 2563 และ 2564 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) โดยปี 2563 ลดลงจากปี 2562 คิดเป็นร้อยละ 40.0 และใน

ปี 2564 พนักงานเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 18 คน หรือร้อยละ 8 ทั้งนี้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด - 19 ทำให้ในปี 2563 บริษัทมีการปิดสาขาจำนวน 4 สาขา จำนวนพนักงานจึงลดลง และด้วยการแพร่ระบาดที่ยาวนานมาจนถึงปัจจุบัน ทำให้บริษัทมีการปรับผังองค์กรใหม่ ปรับกลยุทธ์ เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้ ในปี 2564 จึงมีการปรับเพิ่มของจำนวนพนักงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและสภาพการแข่งขันภายใต้การแพร่ระบาดของโควิด -19

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัส

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงาน โดยจะพิจารณาตามโครงสร้างองค์กร ซึ่งคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม ตามความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ทั้งนี้ค่าตอบแทนจะสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับผลการดำเนินงานและการเติบโตของบริษัท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมา ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการปรับปรุงระบบดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI สำหรับการจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงโบนัสประจำปีพนักงานจะเชื่อมโยงกับการวัดผล KPI ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะต้องกำหนด KPI ของพนักงานทุกคน พร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานเพื่อปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน โดยนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาต่อไป

2. ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีอัตราส่วนเงินสะสม (ที่พนักงานสะสมเข้ากองทุน) และเงินสมทบ (ที่บริษัทสมทบเข้ากองทุน) ด้วยอัตราที่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานแต่ละคน กล่าวคือ

อายุงาน	อัตราเงินสะสมของ ลูกจ้างเลือกจ่าย	อัตราเงินสะสมของ นายจ้าง
ไม่ถึง 4 ปี	3% - 15%	3%
ครบ 4 ปี ไม่ถึง 5 ปี	3% - 15%	4%
ครบ 5 ปี ไม่ถึง 6 ปี	3% - 15%	5%
ครบ 6 ปี ไม่ถึง 7 ปี	3% - 15%	6%
ครบ 7 ปี ไม่ถึง 8 ปี	3% - 15%	7%
ครบ 8 ปี ไม่ถึง 9 ปี	3% - 15%	8%
ครบ 9 ปี ไม่ถึง 10 ปี	3% - 15%	9%
ครบ 10 ปี ขึ้นไป	3% - 15%	10%

นอกจากผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจ่ายให้กับพนักงานของบริษัทแล้ว บริษัทยังมีการจ่ายสวัสดิการอื่นๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงานของบริษัท ดังนี้

1. สวัสดิการด้านประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุ/ ทำฟัน
2. สวัสดิการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี

3. สถิติการด้านการช่วยเหลือ เช่น เงินช่วยเหลืออาปณกิจศพบุคคลในครอบครัวของพนักงานถึงแก่กรรม การเยี่ยมไข้/ คลอดบุตร เป็นต้น
4. สถิติการด้านกองทุนประกันสังคม
5. สถิติการด้านเครื่องแบบพนักงาน
6. สถิติการเงินกู้เพื่อซื้อรถยนต์ (ตามความจำเป็น)
7. สถิติการเงินกู้เอนกประสงค์ (ตามความจำเป็น)
8. สถิติการด้านกีฬา
9. สถิติการด้านการลา ได้แก่ ลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร ลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ ลาเพื่อทำหมั้น ลาเพื่อรับราชการทหาร ลาอุปสมบท ลาเพื่องานศพ ลาเพื่อแต่งงาน
10. สถิติการวันหยุดพักผ่อนประจำปี

ทั้งนี้ บริษัทได้อนุญาตให้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามมาตรา 96 แห่ง พ.ร.บ. คู่ครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกจ้างทำหน้าที่รักษามลประโยชน์ของพนักงาน โดยเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะข้อคิดเห็น และแนวทางต่างๆ ให้กับผู้บริหาร เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี นำไปสู่ความเข้าใจและการร่วมแรงร่วมใจเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในที่สุด

ในปี 2562 ตามที่มีพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2562 บริษัทจึงได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ได้แก่ เรื่องวันลาคลอดบุตร (รวมวันตรวจครรภ์) ลาได้จาก 90 วัน เพิ่มเป็น 98 วัน เรื่องเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลความลับ เรื่องการจ่ายค่าชดเชยกรณีเลิกจ้างในกรณีพนักงานทำงานติดต่อกันครบ 20 ปี จ่ายค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน) และเรื่องการเลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชยพิเศษกรณีย้ายสถานประกอบกิจการ และการหยุดกิจการ โดยได้ประกาศและสื่อสารให้กับพนักงานรับทราบผ่านสื่อต่างๆ ของบริษัท ในด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน บริษัทได้มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่บรรจุไว้เป็นหนึ่งในนโยบายต่างๆ ของจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามนโยบายมาโดยตลอด โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ ฯลฯ ไม่กระทำการละเมิดข้อมูลความเป็นส่วนตัว หรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูล การเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลจะกระทำได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น เว้นแต่จะกระทำไปตามระเบียบบริษัทหรือตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ตามที่ได้มีประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งย่อมาความรวมถึงข้อมูลของลูกค้า ฯลฯ และข้อมูลของพนักงานบริษัทด้วย ในปี 2564 บริษัทเข้าร่วมโครงการการจัดทำคู่มือนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กับสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย โดยอยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและออกแบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัททั้งกระบวนการ ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ เข้าถึง เก็บรักษา เปลี่ยนแปลง แก้ไข เผยแพร่ และป้องกันการสูญหาย ตลอดจนจะเผยแพร่ นโยบายและแจ้งการใช้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูล ทั้งลูกค้าและพนักงาน เพื่อให้เจ้าของข้อมูลมั่นใจว่าจะสามารถใช้สิทธิได้ตามเจตนา ตามนโยบายและกฎหมาย

ข้อมูลการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อบริษัท	มี / ไม่มี กองทุนฯ	จำนวนพนักงานที่ เข้าร่วมกองทุนฯ	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วมกองทุน ต่อพนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	มี	243	100
บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด	ไม่มี	-	-
บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด	มี	6	60

จำนวนพนักงานและผลตอบแทนพนักงาน

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
จำนวนคน (คน)	228	316	337
- เงินเดือน	62,987,172	68,364,427	75,667,628
- โบนัส	4,748,147	3,492,429	5,267,103
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,375,874	3,407,343	2,429,429
- อื่น ๆ ได้แก่ ค่าครองชีพ ค่าพาหนะ และ ค่าโทรศัพท์	10,583,400	13,118,000	17,673,580
รวม	80,694,593	88,382,199	101,037,740

หมายเหตุ : * บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้อีกในอัตราร้อยละ 3- 10 ของเงินเดือนพนักงานแต่ละคน

บริษัทย่อย

ค่าตอบแทน (บาท)	บจ.อีซีแอลแอสเซท	บจ.ไมตี้ โบรกเกอร์
จำนวนคน (คน)	1	10
- เงินเดือน	965,000	1,999,469.88
- โบนัส	70,000	77,000
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	32,010
- อื่น ๆ ได้แก่ ค่านายหน้า ค่าใบอนุญาต นายหน้า ค่าพาหนะ และค่าโทรศัพท์	-	107,396.54
รวม	1,035,000	2,215,876.42

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัท ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย พ.ร.บ.หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) 2551 เริ่มบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2551 โดยนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล จบการศึกษาระดับปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาใน

หลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทได้เป็นอย่างดี สามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้น ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่กรรมการต้องทราบ
2. ดูแลเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. ดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
4. จัดประชุมกรรมการ จัดประชุมผู้ถือหุ้น ประสานงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และทันเวลา
5. ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เป็นที่ปรึกษา และประสานงานกับเลขานุการคณะกรรมการชุดต่างๆ
7. สื่อสาร ตอบข้อสอบถามของผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับ สิทธิของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัท
8. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
9. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
10. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสาร หรือข้อมูลดังกล่าว
11. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการบริหาร ได้แต่งตั้งนางจรัสแสง อยู่อำไพ ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO) เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและคุณสมบัติผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศเรื่องหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพ เริ่มบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป โดยนางจรัสแสง อยู่อำไพ จบการศึกษาปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการบัญชีและการเงินของบริษัท ตั้งแต่ปี 2555 และได้ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี สามารถสนับสนุนให้งานของคณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหารเป็นไปตามเป้าหมาย และเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

ขอบเขตหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน

1. ดูแลและรับผิดชอบระบบงานทางด้านบัญชีและการเงินให้มีประสิทธิภาพในการที่จะป้องกันความเสี่ยงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในบริษัท
2. ดูแลและรับผิดชอบด้านการรายงานงบการเงินทั้งหมด

3. วางแผนและบริหารทุกส่วนที่เกี่ยวข้องทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของบริษัท การตรวจสอบทางบัญชีและการเงิน การวางแผนงบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่าย การวางแผนกระแสเงินสด และสภาพคล่องทางการเงิน เป็นต้น
4. ดูแลเรื่องการเงิน การหาแหล่งเงินทุน การวางแผนการลงทุนเพื่อเพิ่มกำไรให้บริษัท หรือการวางแผนไม่ให้เกิดค่าใช้จ่ายทางด้านดอกเบี้ยที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งการนำเงินไปลงทุนอย่างมีกลยุทธ์
5. ให้ข้อมูลด้านการเงินและแนะนำกลยุทธ์ทางการเงินแก่ฝ่ายบริหารของบริษัท โดยเฉพาะผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยว่าจ้าง บริษัท อิมโปรวิส จำกัด และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท อิมโปรวิส จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน คือ นายชัชช โลกิตถจริยา (รายละเอียดประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ในเอกสารแนบ 3)

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีคณะทำงาน (ตามรายละเอียดข้อ 7.3.1 โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยและคณะกรรมการ ข้อ6) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน) ดังนั้น บริษัทจึงได้มอบหมายให้ตำแหน่ง นายสุเกษม จิตสาโร ประธานของอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือ นโยบาย ฎระเบียบของบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เผยแพร่ ประกาศ และอบรมให้ทุกหน่วยงาน มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ คือ นางสาวอภิสร่า ศรีอมร ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อได้ที่เบอร์ 02-641-5252 ต่อ 9419 อีเมล : apitsara@ecl.co.th หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.ecl.co.th

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 มีมติอนุมัติแต่งตั้งบริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีมาตรฐานในการทำงานที่ดี มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ โดยนางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 เป็นผู้มีอำนาจในการตรวจสอบทานและลงนามในรายงานการสอบบัญชี

ปีที่สอบบัญชี	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ชื่อสำนักงาน	บจ. สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล
ชื่อผู้สอบบัญชี	นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์	นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์	นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์
จำนวนปีที่สอบบัญชี ให้บริษัท	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
สาเหตุที่เปลี่ยนผู้สอบบัญชี			
ค่าสอบบัญชี (Audit fee)	1,460,000	1,611,000	1,780,000

เบี่ยงเคียงค่าใช้จ่ายกรณีเดินทางไปตรวจสอบที่สาขาต่างจังหวัด	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ค่าบริการอื่นๆ (Non audit fee) ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

7.6.3 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับบริษัท ให้แก่ สำนักงาน บริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงาน ที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชี 2564 เป็นจำนวนเงิน 1,780,000 บาท สำหรับบริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุน จำนวน 270,000 บาท และสำหรับ บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 255,000 บาท รวม 3 บริษัท เป็นจำนวนเงินรวม 2,305,000 บาท

ค่าบริการอื่น (Non - audit fee)

บริษัท ไม่มีรายการจ่ายค่าบริการอื่นให้แก่ บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด แต่อย่างใด

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่ในการสรรหากรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ทำงานในอดีต และการไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามกฎหมาย และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณารายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมและเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

นियามกรรมการอิสระของบริษัท คือ คุณสมบัติของกรรมการอิสระที่มีความเข้มงวดเทียบเท่าข้อกำหนดใหม่ของ กต. เมื่อ 5 มิถุนายน 2551 ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือ บริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียน ในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของ

สำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ได้แก่ นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ นายไทยลักษณ์ ลีถาวร นายสรภัส สุดเจริญกุล และนายวิชัย ไหมทอง

(2) การสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการสรรหากรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนดดังนี้

- 1) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
- 2) เป็นกรรมการอิสระตามคำนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่สำนักงาน ก.ล.ต. เป็นผู้กำหนดและต้อง
 - 2.1 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ
 - 2.2 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 3) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอ ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ในปี 2563 คณะกรรมการมีมติอนุมัติแต่งตั้งนายสรภัส สุดเจริญกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ต่อไปอีก 1 วาระ

ในปี 2564 คณะกรรมการมีมติอนุมัติแต่งตั้ง นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ และนายไทยลักษณ์ ลีถาวร ดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ ต่อไปอีก 1 วาระ (ครบกำหนด 15 สิงหาคม 2566) ทั้งนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบ คือ นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ด้านบัญชี ที่สามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

(3) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และ ผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการบริษัท

ในการสรรหากรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนร่วมกับ คณะกรรมการบริหาร ในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

คุณสมบัติของกรรมการ

1. คุณสมบัติของกรรมการตามหลักกฎหมายมหาชน
 1. เป็นบุคคลธรรมดา 2. บรรลุนิติภาวะ 3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ 4. ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิด เกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต 5. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่
2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง สามารถอุทิศเวลา ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ และมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

การเลือกตั้งกรรมการ

1) การเลือกตั้งกรรมการโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น : เช่น เลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญประจำปี และ/หรือการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้เสนอชื่อ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ

- 1.1 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 1.2 ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้น ต้องออกเสียงที่มีตามข้อ 1.1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด มากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 1.3 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 1.4 สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ข้อบังคับของบริษัทระบุให้ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ไม่ใช้ระบบ Cumulative voting ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้กรรมการ และผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบข้อมูลข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต่อเลขาธิการบริษัท เพื่อรับการ พิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่วิธีการเสนอ และขั้นตอนการพิจารณาไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าประมาณ 3 เดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน 2. มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่า

ร้อยละ 0.25 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท 3. ถือหุ้นในวันที่เสนอ ชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทด้วย

1.5 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อย จำนวน 1 ใน 3 โดยอัตราหรือใกล้เคียงกับ 1 ใน 3 โดยให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน กรรมการ ผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 กรรมการบริษัทที่ครบวาระและได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเดิม จำนวน 3 ท่านคือ 1.นายคณูชา วีระพงษ์ 2.นายมาชาวุฒิ โนนชวา 3.นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์

2) การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ : เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการ ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้น ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

กรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายปรีชา วีระพงษ์ นายคณูชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

การแต่งตั้งผู้บริหาร

การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง หรือว่าจ้างบุคคลที่เหมาะสม ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้ง เลขานุการบริษัท และในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการจะแต่งตั้งเลขานุการคนใหม่ ภายใน 90 วัน และมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใด คนหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่แทน ในช่วงเวลาดังกล่าว การพิจารณาสรรหาเป็นไปตามคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท ดังนี้

- 1) บุคคลที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท
 - กรรมการบริษัท ซึ่งอาจเป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร
 - บุคคลที่มาจากองค์กรภายนอก เช่น สำนักงานกฎหมาย บริษัทผู้สอบบัญชี หรือบริษัทหลักทรัพย์
 - พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยจะทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัทควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น

- 2) คุณวุฒิด้านการศึกษา และประสบการณ์
 - มีความรู้ในธุรกิจหลัก และการดำเนินงานของบริษัท
 - มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน การจัดการธุรกิจทั่วไป กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานของธุรกิจที่บริษัทดำเนินการอยู่
- 3) มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจอย่างมีเป้าหมาย โดยไม่ขึ้นกับอิทธิพลของหน่วยงานใด หรือจากบุคคลใดๆ ภายในองค์กรนั้น
- 4) ได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการบริษัท
- 5) ดำรงไว้ซึ่งความมีจรรยาบรรณอย่างเข้มแข็ง ไม่มีประวัติต่างพร้อย

(4) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เมื่อมีกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ แต่ละท่านจะได้รับข้อมูลจากเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการ โดยจะเป็นผู้ประสานงานจัดมอบเอกสารและข้อมูลให้แก่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการที่เข้ารับตำแหน่งให้ทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายและนโยบายด้านต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ได้แก่ คู่มือกรรมการบริษัท จดทะเบียน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ ข้อบังคับของบริษัท ข้อมูลผลการตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน แผนธุรกิจของบริษัท และแผนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้ทุกท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

พร้อมกันนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหลักสูตรที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนดให้เข้าอบรมโดยคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทต่อไป ได้แก่ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) Director Certificate Program (DCP) Audit Committee Program (ACP) Advance Audit Committee Program (AACP)

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการ และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมสัมมนาต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ อย่างสม่ำเสมอ เช่น กฎระเบียบข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ อีกทั้งมีการพัฒนาเพิ่มเติมโดยเข้าอบรมกับสมาคมธุรกิจเข้าซื้อ สภาวิชาชีพนักบัญชี สำนักงานฝึกอบรมต่างๆ สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักสูตรที่สำคัญๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น (ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายพัฒนามนุษย์ ข้อ 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม) ในปี 2564 กรรมการเข้ารับการอบรม/กิจกรรมสัมมนา ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานและกิจกรรมของบริษัท เช่น

- นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการและเลขานุการบริษัท เข้าอบรมหลักสูตร รายงานจ่ายต้องห้ามที่มีกมิดและเทคนิคการป้องกัน การใช้ข้อมูลงบกระแสเงินสด เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ หลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566 The Secret Sauce Strategy Forum 2022 คัมภีร์กลยุทธ์ฝ่าวิกฤตปี 2022

(5) การประเมินผลงานของตนเอง

บริษัทได้กำหนดไว้ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำแบบประเมิน ประกอบด้วย

1) การประเมินภาพรวมของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ (1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุม คณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุป และเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอผลและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการทั้งคณะ ในภาพรวม 6 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเลิศ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 93.75 %

2) การประเมินตนเองของของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยจะพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2.1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุป และเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

2.2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. เลขานุการบริษัทสรุป และเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

3) การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) คือ (1) ความคืบหน้าของแผนงาน (2) การวัดผลการปฏิบัติงาน โดยมีหัวข้อดังนี้ 1. ความเป็นผู้นำ 2. การกำหนดกลยุทธ์ 3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน 5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6. ความสัมพันธ์ภายนอก 7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 8. การสืบทอดตำแหน่ง 9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 10. คุณลักษณะส่วนตัว

เนื่องด้วย การทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการมีลักษณะคล้ายกัน ต่างกันเพียงเรื่องวงเงินอนุมัติ จึงมีการประเมินกรรมการผู้จัดการด้วยแบบประเมินเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุป และเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการบริษัท

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ในปี 2564 บริษัทได้จัดทำกรประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. การประเมินภาพรวมของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ
2. การประเมินตนเองของของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล
4. การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ

ผลการประเมินมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ความหมาย
90% -100%	ดีเลิศ
80% - 89%	ดีมาก
70% - 79%	ดี
60% - 69%	ดีพอใช้
50% - 59%	พอใช้
ต่ำกว่า 50%	ควรปรับปรุง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ในปี 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 93.75% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีความเพียงพอเหมาะสม ในการทำงานของคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 91.67% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ย 95.37% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการเงินและบัญชี และในด้านกฎหมาย คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเพียงพอและเหมาะสม ในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 93.75% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ย 93.75% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน รวมทั้งมีความรู้ในการบริหารงานบุคคล ค่าตอบแทนผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงมีความเพียงพอ และเหมาะสม ในการทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

4. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีคะแนนอยู่ในระดับ 89.25% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ มีคะแนนอยู่ในระดับ 89.25% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีความเห็นว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน มีความรู้ในการบริหารจัดการองค์กร ให้สามารถดำเนินไปตามกลยุทธ์ เป้าหมาย มีการวางแผนด้านต้นทุนการเงินที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีข้อเสนอแนะ เรื่องการเพิ่มความแข็งแกร่งในการหาต้นทุนทางการเงิน ที่พร้อมสนับสนุนการพักหนี้ของลูกหนี้บริษัท จากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 และเพิ่มศักยภาพเรื่องเทคโนโลยีให้ทันสมัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมกรรมการ 5 ครั้งในรอบปี 2564 ได้ทำหน้าที่อนุมัติงบการเงิน ประจำปี ไตรมาส พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานของบริษัท ควบคุมการกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น อีกทั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีการประชุมเป็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม วันประชุมจะเป็นไปตามวันที่เลขานุการบริษัทได้กำหนด วัน เวลา ให้ทราบล่วงหน้าแล้วตลอดทั้งปี การประชุมทุกครั้งจะมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ มีการส่งหนังสือ

เชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาหาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม คณะกรรมการมีนโยบายมุ่งหวังให้กรรมการร่วมเข้าประชุมทุกครั้ง จึงจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และกรรมการทุกคนควรมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี ในที่ประชุมประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และถือนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หลังการประชุมมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

เนื่องจากตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปลายปี 2564 เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันความปลอดภัยและควบคุมการระบาดของโรคโควิด - 19 คณะกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการได้อนุญาตให้มีการจัดประชุมผ่านสื่อระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยในปี 2564 บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง มีรายละเอียดการ เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ เป็นดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2564
1.	นายปรีชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการ	5/5	1
2.	นายอนุชา วีระพงษ์	รองประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5/5	1
3.	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	5/5	1
4.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท กรรมการสรรหาฯ	5/5	1
5.	นายมาชาญกิติ โนนชวาระ	กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ	5/5	1
6.	นายสรภัส สุตเจริญกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาฯ	5/5	1
7.	นางประภาศรี เพ็ญทรัพย์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ	5/5	1
8.	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	5/5	1
9.	นายวิชัย ไหมทอง	กรรมการอิสระ	5/5	1

2. การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration Policy)

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของคณะกรรมการอย่างชัดเจน เป็นธรรม และ สมเหตุสมผล ซึ่งผ่านการกลั่นกรองอย่างละเอียดรอบคอบจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจะคำนึงถึงความเหมาะสมประการต่างๆ รวมถึง ให้ความสำคัญสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยได้พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลอ้างอิงของบริษัท ในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันหรือ ใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะเสนอค่าตอบแทนของคณะกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการทุกปี

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท ปี 2564 เป็นจำนวนเงินที่อยู่ในวงเงิน 8.5 ล้านบาท ตามที่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ และจัดสรรในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท	260,000 บาท / เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม
กรรมการบริษัท	40,000 บาท / เดือน	และ เบี้ยประชุม 7,000 บาท / ครั้งที่ประชุม
ประธานกรรมการตรวจสอบ	16,000 บาท / เดือน	ไม่มี เบี้ยประชุม
กรรมการตรวจสอบ	8,000 บาท / เดือน	ไม่มี เบี้ยประชุม
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	4,000 บาท/เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	4,000 บาท/เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
จำนวนคน (คน)	5	6	6
จำนวนที่จ่าย	5,632,000	6,174,000	7,640,000

หมายเหตุ * แสดงจำนวนกรรมการ และค่าตอบแทน เฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ ที่บริษัทได้จ่ายให้ทั้งปี

* ปี 2563 และ 2564 ค่าตอบแทนลด เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19

* ปี 2564 จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ 5 คน เนื่องจากนายโยอิจิ ชิบาตะ ลาออก 13 พฤษภาคม 2563

ใน ปี 2564 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ในรูปค่าตอบแทนรายบุคคล และเบี้ยประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาฯ	เบี้ยประชุม	รวม
1. นายปรีชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการ	3,120,000				3,120,000
2. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการ /ประธานกรรมการตรวจสอบ /กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	480,000	192,000	48,000	28,000	748,000
3. นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	กรรมการ /กรรมการตรวจสอบ	480,000	96,000	-	28,000	604,000
4. นายสรภัส สุดเธียรกุล	กรรมการ /กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	480,000	96,000	48,000	28,000	652,000
5 นายวิชัย ไหมทอง	กรรมการ	480,000	-	-	28,000	508,000
รวม		5,040,000	384,000	96,000	112,000	5,632,000

หมายเหตุ * กรรมการอีก 4 ราย ซึ่งเป็นผู้บริหาร ได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือน และอื่น ๆ รายละเอียดรวมอยู่ในกลุ่มผู้บริหาร

2 ผลตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น

วงเงินประกันคุ้มครองชีวิตและอุบัติเหตุไม่เกิน 300,000 บาท วงเงินคุ้มครองสุขภาพไม่เกิน 100,000 บาท รวมเบี้ยประกัน จำนวน 2 ท่าน ในปี 2564 เท่ากับ 12,736 บาท (เฉพาะกรรมการที่มีถิ่นพำนักในประเทศไทย และอายุน้อยกว่า 70 ปี และไม่มีโรคประจำตัว ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทประกันภัย)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด (ECL ASSET) ดำเนินธุรกิจ Land for cash ก่อตั้งเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 เป็นบริษัทร่วมทุน โดยมีผู้ร่วมทุน คือ บริษัท ECL และบริษัท โกลบอล เบสท์ เรียดเอสเตท โคน จำกัด (GB) ลงทุนตามสัดส่วน 60 : 40 ตามลำดับ มีสัญญาร่วมทุนกัน บริษัทได้แต่งตั้งบุคคลให้เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ 3 คน ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทให้มีสิทธิในการออกเสียง และร่วมกันบริหารงาน (รายละเอียด แสดงไว้ใน ข้อ 1.3.1.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (ECL Asset))
2. บริษัท ไมตี้ โบกเกอร์ จำกัด (Mighty) ดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัย ก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 โดยบริษัทลงทุน 100% ซึ่งถือว่า Mighty เป็นบริษัทย่อยของบริษัท บริษัทได้แต่งตั้งบุคคล 7 คน เป็นผู้บริหารจัดการดำเนินธุรกิจ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจฯ กระทำการในนาม Mighty (รายละเอียด แสดงไว้ในหัวข้อ 1.3.1.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (Mighty))
3. บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) (PST) ชื่อเดิม คือ “บริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด (EPS)” ดำเนินธุรกิจศูนย์บริการซ่อมรถยนต์ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559
ในปี 2560- 2561 บริษัท EPS มีสถานะเป็นบริษัทร่วมทุน บริษัท ECL และบริษัท PG ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักได้แต่งตั้งกรรมการฝ่ายละ 2 คน ร่วมกันบริหารงาน และมีสิทธิในการออกเสียง 1 คน ต่อ 1 เสียง
ในปี 2562 เนื่องจาก ECL ได้ลดสัดส่วนการลงทุนจาก 54.55% เหลือเพียง 15% โดยขายหุ้นบางส่วนให้กับผู้ลงทุนรายใหม่ การลงทุนของ ECL ใน EPS จึงเปลี่ยนสถานะจาก “การลงทุนในบริษัทร่วมทุน” เป็น “การลงทุนในบริษัทอื่น” ซึ่งมีสัดส่วนลงทุนเพียง 15% ECL จึงไม่ได้แต่งตั้งกรรมการเข้าร่วมประชุมบริหารงานอีกต่อไป (รายละเอียด แสดงไว้ในข้อ 1.3.1 .3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (PST))
บริษัทแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทร่วม และบริษัทย่อย โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทร่วม บริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทร่วมบริษัทย่อย (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติ ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทร่วม บริษัทย่อยดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งต้องดูแลบริษัทร่วม บริษัทย่อยในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดอันเกี่ยวโยงกับบริษัทให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล และนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทร่วม บริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

คณะกรรมการได้มอบหมายบุคคลไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วม และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายชื่อดังนี้

1. บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด จำนวน 3 คน (มติมอบหมายวันที่ 19 มีนาคม 2561)
โดยแต่งตั้งตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทร่วม

<u>ตำแหน่งใน ECL</u>	<u>ตำแหน่งใน ECL-Asset</u>
1.1 นายดนุชา วีระพงษ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานกรรมการ (27 มีนาคม 2561 - ปัจจุบัน)
1.2 นางวลัยพร ปัญญาธัญญา รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ (27 มีนาคม 2561 - ปัจจุบัน)
1.3 นางสาวสุณี กุลตระกูล ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 1	กรรมการ (17 พฤษภาคม 2562 - ปัจจุบัน)
2. บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด จำนวน 7 คน (มติมอบหมาย วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562)

<u>ตำแหน่งใน ECL</u>	<u>ตำแหน่งใน ไมตี้ โบรกเกอร์</u>
2.1 นายประภากร วีระพงษ์ กรรมการผู้จัดการ	ประธานกรรมการ (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน)
2.2 นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการบริหาร	กรรมการ (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน)
2.3 นายมโน บุณยศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการฝ่ายประกัน	กรรมการ (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน)
2.4 นายธวัชภัฏ ก้อนเพชร ผู้จัดการแผนกส่งเสริมประกัน	กรรมการ (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน)
2.5 นางสาวธณัฐชมน วงศ์เลิศบริรักษ์ ผู้จัดการแผนกธุรการประกัน	กรรมการ (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน)
2.6 นายธีระ ชูณหะชา ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดภาคตะวันออก	กรรมการ (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน)
2.7 นายกอบกฤต เกษแม่นกิจ ผู้จัดการแผนกการตลาด สาขาจันทบุรี	กรรมการ (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน)

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การป้องกันกรรมการและผู้บริหารหาประโยชน์อันเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท เช่น ทำให้บริษัทเสียประโยชน์ แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวจากกิจการของบริษัท หรือหาประโยชน์และถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับบริษัท เป็นต้น บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลและการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย รายงานแก่คณะกรรมการเป็นประจำ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสียในธุรกรรมและกิจการต่างๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เพื่อให้

คณะกรรมการพิจารณา และสามารถตัดสินใจ เพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัทอย่างแท้จริง โดยกรรมการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องไม่มีส่วนในการอนุมัติ

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการเกี่ยวข้องต้องผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วน จากคณะกรรมการตรวจสอบ และหากจำเป็นก็ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีราคาและเงื่อนไขที่เหมือนกับการทำรายการ กับบุคคลภายนอก และเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ต่อไป

ในปี 2564 คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกัน 4 รายการ คือ

- วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 พิจารณาอนุมัติเช่าโกดังในอาคารเพื่อเก็บเอกสารสัญญา จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง คือนายประภากร วีระพงษ์ เป็นเจ้าของโกดัง โดยเช่าอาคารโกดัง ชั้น 1 ของอาคาร เลขที่ 38/3 ซอยรามคำแหง 21 แยก 5 (นครี 5) ถนนรามคำแหง แขวงวังทองหลาง เขตบางกะปิ กทม. ขนาดพื้นที่ 233 ตรม. ทำสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2565 ค่าเช่าเดือนละ 52,631.58 บาท
- วันที่ 13 พฤษภาคม 2564 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 พิจารณาอนุมัติการเช่าพื้นที่ชั้น 1 อาคารสำหรับสำนักงานสาขาชลบุรี กับบริษัท ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด เพื่อเป็นสำนักงานของสาขาชลบุรี มีอายุสัญญาเช่า 1 ปี เริ่มเช่าตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 โดยขอต่อรองให้ลดค่าเช่า 10% เป็นราคาค่าเช่าเดือนละ 42,318.95 บาท เป็นระยะเวลา 3 เดือน คือ 1 มิถุนายน ถึง 31 สิงหาคม 2564 และหลังจากนั้น 9 เดือน จนถึงสิ้นสุดสัญญา จะเป็นราคาค่าเช่าเดือนละ 47,021.05 บาท
- วันที่ 13 พฤษภาคม 2564 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 พิจารณาอนุมัติให้บริษัท ทำสัญญาจ่ายเงินค่าค้ำประกันเงินกู้ ให้แก่บริษัท Premium Co.,Ltd. (ชื่อเดิม บริษัท Premium Financial Services Co.,Ltd. (PFS)) ในอัตรา 1.2% ต่อปี ของวงเงิน 300 ล้านบาท เป็นเงิน 3.6 ล้านบาท มีระยะเวลา 1 มิถุนายน 2564 ถึง 31 พฤษภาคม 2565 ด้วยเหตุผลว่า ปัจจุบันดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคาร SMBC ได้ลดลง เป็น 1.70% ต่อปี (เป็นแบบลอยตัว ที่เปลี่ยนแปลงตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย) เมื่อรวมกับค่าค้ำประกันอีก 1.2% ต่อปี รวมเป็นอัตรา 2.90% ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่สูง และการกู้เงินดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการขยายสินเชื่อ และลดต้นทุนทางการเงินของบริษัท
- วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 พิจารณาอนุมัติเรื่องการกู้ยืมเงิน โดยออกเป็นตัวแลกเงินระยะสั้นในลักษณะจำกัดจากบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ในวงเงิน 300 ล้านบาท

ในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอน นโยบายดังกล่าวข้างต้น และรายงาน โดยละเอียดต่อตลาดหลักทรัพย์ภายในเวลาที่กำหนด (รายละเอียดประกอบโปรดดูข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน)

(2) การใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทมีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายใน และการเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าและคู่ค้าไว้ในคู่มือบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับข้อมูลทางการเงินของบริษัท ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยบริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร

หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณะ รวมทั้งได้แจ้งให้กรรมการและ ผู้บริหารเข้าใจในภาระหน้าที่ ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง ภายใน 3 วันทำการ ต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งรายงานต่อเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการ บริษัทจะรวบรวมข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวมานำเสนอให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัย สำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เผยแพร่ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2564 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทในช่วงเวลาที่ห้ามทำการซื้อขาย และ บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในทางมิชอบ

ทั้งนี้ จากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2561 มติที่ประชุมอนุมัติให้บริษัทจัดทำหนังสือสัญญาการรักษาความลับ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ล่าม เลขานุการ บริษัท และผู้ที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการทุกคณะของบริษัท เห็นสัญญาข้อตกลงในการรักษาความลับ จะไม่นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือสร้างให้เกิดความเสียหายกับบริษัท ซึ่งในเดือนกรกฎาคม 2562 บริษัทได้จัดทำหนังสือสัญญาการรักษาความลับ โดยประกาศและนำเสนอให้กับกรรมการ ผู้บริหาร ล่าม พนักงานทุกระดับ ผู้บริหารบริษัทร่วม รวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง และตัวแทนที่ปฏิบัติงานของบริษัท เห็นสัญญาข้อตกลงในการรักษาข้อมูลของบริษัท ของลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องเป็นความลับ และให้ถือปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด ได้ครบถ้วนทุกคนแล้ว

ในปี 2564 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท ในรอบปี 2564

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 6 มกราคม 2564	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 5 มกราคม 2565	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง)ระหว่างปี
1.	นายปรีชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการ	ECL 61,565,800 ECL-W3 22,000,000	ECL 61,565,800 ECL-W3 -	- -
	คู่สมรส		ECL 25,400,075 ECL-W3 -	ECL 25,400,075 ECL-W3 -	- -
2.	นายอนุชา วีระพงษ์	กรรมการบริษัท /ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ECL 50,000,000 ECL-W3 -	ECL 40,000,000 ECL-W3 -	10,000,000 -
3.	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริษัท /กรรมการผู้จัดการ	ECL 44,348,480 ECL-W3 39	ECL 44,348,480 ECL-W3 -	16,305,200 -
	คู่สมรส		ECL 2,350,000 ECL-W3 -	ECL 2,750,000 ECL-W3 -	400,000 -
4.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
	คู่สมรส		ECL 2,460,000 ECL-W3 -	ECL 2,960,000 ECL-W3 -	500,000 -

5.	นายสรภัส สุดเจริญกุล	กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
	คู่สมรส		ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
6.	นายมาชาญุที โนนวาระ	กรรมการบริษัท / รองกรรมการผู้จัดการ	ECL - ECL-W3 -	ECL 500,000 ECL-W3 -	500,000 -
7.	นางประภาศิริ เพิ่มทรัพย์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ /กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
8.	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
9.	นายวิชัย ไหมทอง	กรรมการอิสระ	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
10.	นางวลัยพร บัญญัติบุญณะ	รองกรรมการผู้จัดการ	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
11.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	รองกรรมการผู้จัดการ	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
12.	นายดิเรก ปรากฏาโหวร	รองกรรมการผู้จัดการ	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
13.	นายสุชเกษม รุติสาโร	ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามเร่งรัด	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
14.	นายมนิ บุญยศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายประกัน	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
15.	นางสาวกาญจนา โสภณพงศ์พิพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
16.	นางสาวสุณี กุลตระกูล	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 1	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
17.	นางสาวยุวดี ทองไทย	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
18.	นายทูลพิทักษ์ วงษ์แสน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด (กรุงเทพ)	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
19.	นายธีระ ชุนทะชา	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 3 (ภาคตะวันออก)	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ในปี 2558 บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมกับ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” หรือ Thai CAC เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติในด้านต่างๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว โดยมีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ คือไม่ทุจริต ไม่ติดสินบน ไม่รับ ไม่ให้ และมีแนวทางปฏิบัติคือ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาด และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท บริษัทหลีกเลี่ยงที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมที่จะนำไปสู่ปัญหาคอร์รัปชันของภาครัฐหรือเอกชน

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 บริษัทได้รับรองการต่อต้านอายุการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมกับ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” หรือ Thai CAC ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทได้ทบทวน

และปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายฯ โดยได้ประกาศ และสื่อสารฉบับปรับปรุงนี้ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อยและบริษัทร่วม คู่ค้า ตัวแทน และบุคคลทั่วไป ได้รับความ

การดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม พร้อมด้วยการสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือร่วมใจระหว่างองค์กรในภาคธุรกิจ ภาครัฐ ภาคประชาสังคม สื่อมวลชนและองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนการใช้มาตรการต่อต้านการทุจริต การเปิดเผยข้อมูล และกำหนดมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่สะอาด เน้นการแข่งขันด้วยระบบกลไกตลาด

- บริษัทได้แยกการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ออกจากการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อสะดวกต่อการควบคุมดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และการประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้ครอบคลุมในเรื่องการบริจาคเพื่อการกุศล การเป็นผู้ให้การสนับสนุนทางการเมือง การรับของขวัญ และการใช้จ่ายเพื่อการเลี้ยงรับรอง เป็นต้น

- ปรับปรุงแบบประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันกับหน่วยงานรัฐบาลที่บริษัท บริษัทร่วม หรือคู่ค้าต้องดำเนินธุรกรรมต่างๆ ร่วมกัน

- ปรับปรุงหนังสือสัญญาว่าจ้างกับคู่ค้า และตัวแทนที่ปฏิบัติงานติดต่อกับภายนอกในนามของบริษัท เช่น ติดต่อกู้ยืม คู่ค้า หรือหน่วยงานของรัฐ โดยระบุเพิ่มเติมในสัญญาอย่างชัดเจน ในข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยหากมีการกระทำผิดจะยกเลิกสัญญาทันทีที่มีการพิจารณาสืบสวนและตัดสินแล้ว และหากตัวแทนพบการเรียกรับสินบนต้องแจ้งบริษัทให้ทราบทันที

- บริษัทได้นำส่งนโยบายและคู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้ตัวแทนทุกแห่งรับทราบและนำไปปฏิบัติตาม

- บริษัทกำหนดกลไกการปฏิบัติงานของฝ่ายบัญชีและการเงินให้มีการรายงานสถานะการเงินที่ถูกต้องโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต และสามารถต่อต้านการให้สินบน และคอร์รัปชัน

- บริษัทจัดให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน แยกออกจากการประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานประจำ และมีการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส

- จัดให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประกอบด้วย ผู้บริหาร และพนักงานทำหน้าที่ประเมินและบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมระบบงานทุกหน่วยงานที่สำคัญต่างๆ เช่น การตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การเร่งรัดหนี้สิน การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ ได้มีการทบทวนความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส เพื่อให้มีการวางมาตรการและติดตามแก้ไขที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ และทันเวลา โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัท ตามลำดับ

หน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. เสนอข้อมูลประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร สำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และรวบรวมผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อจัดทำเอกสารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร
3. สนับสนุนให้มีการอบรม ติดตาม ทดสอบเพื่อประเมินผลความรู้ ความเข้าใจของพนักงาน

4. ติดตามให้แต่ละสายงานมีการป้องกันการทุจริตและบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และรายงานถึงเหตุการณ์ และข้อมูลรูปแบบต่างๆ ที่มีความเสี่ยงจากการทุจริตอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
5. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
 - จัดให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีหน้าที่ในการจัดทำระเบียบ คู่มือ และนโยบายให้กับหน่วยงาน พร้อมกับการประกาศ การจัดอบรม เพื่อให้พนักงานเข้าใจ รับทราบ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ตามกฎเกณฑ์ นโยบายและข้อบังคับที่กำหนดไว้ ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท พร้อมกับการควบคุมดูแลการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับและกฎหมายของทุกหน่วยงาน และ ซึ่งในการปฏิบัติงานจะคำนึงถึงผลกระทบทางลบต่อความคาดหวังของผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน วงการธุรกิจ สาธารณะชน ชุมชน ซึ่งเป็นผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทด้วย
 - จัดให้มีการตรวจสอบภายใน ประเมินระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส การกระทำที่เข้าข่ายผิดกฎเกณฑ์ระเบียบ บังคับหรือผิดจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือ มีข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือ ระบบการควบคุมภายใน หรือ มีข้อสงสัยว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือ แจ้งผ่านอีเมลล์ หรือ ส่งจดหมายลับ มาที่เลขานุการบริษัท หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและบริหารงานกลาง หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ
 - บริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสแก่บริษัท (Whistle Blowing Policy) โดยบริษัทให้ความเชื่อมั่นว่า จะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้เป็นการลับ และจะไม่ดำเนินการลงโทษใดๆ กับพนักงานที่ให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต
 - ได้สื่อสารและจัดอบรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานใหม่ และพนักงานทั่วทั้งองค์กร ให้ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้ง นโยบายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดจนชี้ให้เห็นโทษของการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นภัยร้ายแรงต่อ สังคมและประเทศ และผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย เพื่อส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึกและความร่วมมือในการเป็นส่วนหนึ่งของการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบและสามารถสื่อสารให้ครอบครัว เพื่อนหรือบุคคลภายนอกเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตฯ ได้ด้วย ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดฝึกอบรมเรื่องนโยบาย กำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ และ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายฯ ทั้งนี้ ในอนาคตจะเพิ่มช่องทางในการอบรม และการทดสอบผ่านระบบออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการให้ความรู้ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องจรรยาบรรณ และเรื่องทุจริตคอร์รัปชันให้มากยิ่งขึ้น
 - สื่อสารให้ลูกค้าหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับบริษัท ทั้งในสำนักงานใหญ่และสาขาต่างๆ ได้ทราบถึงนโยบายและเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท โดยติดป้ายและรูปการรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชันหน้าบริษัท และจัดทำป้ายตั้งโต๊ะในทุกชั้นฝ่าย
 - จัดทำสื่อยูนิฟอร์มของบริษัท ปักข้อความ “ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” ให้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ในองค์กรได้สวมใส่อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง เพื่อสื่อสารข้อความและเตือนใจให้กับผู้สวมใส่และบุคคลภายนอกได้ทราบถึงภัยร้ายของการทุจริตคอร์รัปชันและเชิญชวนให้ร่วมกันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายด้วยการหลีกเลี่ยงที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมใดๆ ที่จะนำไปสู่ปัญหาคอร์รัปชันของภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน และพร้อมให้ความร่วมมือ สนับสนุนมาตรการของรัฐ และเอกชนในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2564 บริษัทได้จัดทำโครงการสนับสนุนด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ทดสอบความรู้ ความเข้าใจของพนักงานทุกระดับ เรื่องเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในระดับปฏิบัติงานและระดับองค์กร ประจำปี 2564
2. ติดตามข่าวสาร และคู่มือใหม่ๆ ที่ประกาศใช้จาก Thai CAC เช่น คู่มือแนวทางการสร้างมาตรการควบคุมเชิงปฏิบัติ (Guidelines for Developing Anti-corruption Operating Control) เป็นต้น
3. การทำงานควบคู่กับฝ่ายตรวจสอบภายใน ในเรื่องจัดทำมาตรฐานการเบิกจ่ายเรื่องคอมมิชชัน สวัสดิการต่างๆ ให้สอดคล้อง เหมาะสม และรัดกุม
4. จัดทำคู่มือ และข้อปฏิบัติของการว่าจ้าง Outsoure ในการรายงานผลการปฏิบัติงานในการติดตามเร่งรัด
5. เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 จึงทำให้หน่วยงานต่างๆ มีการปรับรูปแบบในการประชุม สัมมนาเป็นในรูปแบบออนไลน์ หรือ VDO Conference โดยบริษัทยังคงติดตาม และให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่ส่งเสริมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564 วันต่อต้านคอร์รัปชัน ในแนวคิด “คบเด็กสร้างชาติ” ร่วมสร้างชาติไทยไว้คอร์รัปชันกับคนรุ่นใหม่ โดยบริษัทร่วมติดแฮชแท็ก #ชื่อหน่วยงาน #วันต่อต้านคอร์รัปชัน2564 #คบเด็กสร้างชาติ และติดตามการสัมมนาในรูปแบบ Online Event ผ่าน Facebook Live ทางเฟซบุ๊กองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติและเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อแสดงจุดยืนในการปฏิเสธการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบมาอย่างต่อเนื่อง โดยชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและร่วมมือกันเพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในวงกว้าง และร่วมกันผลักดันให้ภาครัฐปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างโปร่งใส ยอมรับการมีส่วนร่วมและตรวจสอบได้จากภาคเอกชนและประชาสังคม เพื่อปกป้องประโยชน์สาธารณะจากการทุจริตคอร์รัปชัน

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความพึงพอใจ และมีส่วนร่วมในการดูแลการดำเนินงานของบริษัท ร่วมสอดส่องดูแลการปฏิบัติที่ผิดระเบียบวินัย ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือผิดกฎหมาย รวมทั้งรายงานพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมอันควรสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน การเงิน การบัญชี โดยผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อกับบริษัท แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทางจดหมายถึงคณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง หรือ เลขานุการบริษัท ตามที่อยู่บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระรามเก้า แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 หรือ โทรสาร 02-641-5995 หรือเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.ecl.co.th> ชื่อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม

บริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสบกบริษัท ((Whistleblowing Policy) โดยบริษัทให้ความเชื่อมั่นว่าจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้เบาะแสบลับ และจะไม่ดำเนินการลงโทษใดๆ กับผู้ให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต อนึ่ง หากเป็นการชี้เบาะแสบกการกระทำที่ทุจริต หรือผิดกฎหมาย บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสบลับ และดำเนินการด้วยความคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสบลับ รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้นมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะและร้องเรียนดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย และในปี 2564 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับด้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเรื่องละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ
1.	* นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4
2.	* นายไทยลักษณะ ลีถาวร	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	4/4
3.	นายสรภัส สุตเธียรกุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	4/4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุม 4 ครั้งในรอบปี 2564 รวมทั้งได้ประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง โดยคุณประภาศรี เพิ่มทรัพย์ ประธานกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และ ผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน พิจารณาและคัดเลือกผู้ทำหน้าที่ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และคำตอบแทน พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเมินระบบการควบคุมภายใน สอบทานการบริหารความเสี่ยงดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย และกำกับดูแลการบริหารจัดการของคณะกรรมการบริหาร สรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ โดยรวมเสนอต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการสรรหาฯ
1.	นายสรภัส สุตเธียรกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ กรรมการอิสระ	2/2
2.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน /กรรมการอิสระ	2/2
3.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2

8.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุม 2 ครั้ง ในรอบปี 2564 สำหรับ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทำหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ ใหม่ เพื่อทดแทนกรรมการอิสระเดิม พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง กำหนด นโยบายและการทบทวนรูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการ และค่าตอบแทนอื่นๆ ประจำปี กำหนดกฎเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ สรุป รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เสนอต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

8.3.3 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 11 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหาร
1.	นายดนุชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการบริหาร	11/11
2.	นายประภากร วีระพงษ์	รองประธานกรรมการบริหาร	11/11
3.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหาร และเลขาธิการบริษัท	11/11
4.	นางวลัยพร บัญญาธัญญะ	รองกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายสินเชื่อ)	11/11
5.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	รองกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายบัญชีการเงิน)	11/11
6.	นายมาชายุกิ โนซาวะ	รองกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายเร่งรัด)	11/11
7.	นายถิรธีร์ ปรากฏมโฆหาร	รองกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายการตลาด)	11/11
8.	นางสาวกาญจนา โสภณพงศ์พิพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	11/11
9.	นายสุขเกษม ลีตสาโร	ผู้อำนวยการฝ่ายติดตาม	11/11
10.	นายมน โน บุญศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันภัย	11/11
11.	นายธีระ ชุณหะชา	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดภาคตะวันออก	11/11
12.	นางสาวยุวดี ทองไทย	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2	11/11

8.3.4 คณะกรรมการบริหาร ได้มีการประชุม 11 ครั้ง โดยกำหนดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษ ส่วนตามความจำเป็น เพื่อพิจารณาแผนการตลาด อนุมัติสินเชื่อ อนุมัติกฎระเบียบการปฏิบัติงาน และบริหารควบคุม การดำเนินงานของฝ่ายงานต่างๆ ตามปกติของธุรกิจ ฯลฯ มีการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง และนำเสนอ กรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นแนวทางตรวจการปฏิบัติงาน ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของฝ่าย จัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ ทั้งนี้ บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร 12 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และผู้บริหารอีก 8 ท่าน (รายละเอียดแสดงอยู่ในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและ 7.3 ข้อมูล เกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย)

8.3.5 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ได้แสดงไว้ที่อนุกรรมการ 9 คณะ ข้อ 7.3.1 (4)

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนขึ้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วย กรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน โดยมี นายสรภัส สุดเธียรกุล กรรมการอิสระ เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ กรรมการอิสระ และนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการ เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง โดยสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหา และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป

2. พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

3. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เป็นประจำทุกปี โดยมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

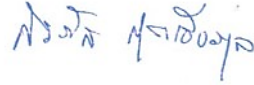
4. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยเริ่มต้นแผนในตำแหน่งระดับผู้บริหาร คือ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการ เนื่องจาก ในข้อมูลพบว่า บุคลากรในตำแหน่งดังกล่าว มีอายุอยู่ในช่วงเวลาที่ใกล้เกษียณอายุ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง จึงให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำกระบวนการในการส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพ มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีภาวะผู้นำและพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งที่ว่างลงหรือตำแหน่งใหม่ที่สูงขึ้น

5. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเรื่องสถานการณ์โควิด -19 ที่อาจส่งกระทบด้านแรงงาน และหลักเกณฑ์ในการรับพนักงานใหม่ ให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เป็นอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด

ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



(นายสรภัส สุตเจริญกุล)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร โดยการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน ได้แก่ 1. นายคณูชา วีระพงษ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธานกรรมการบริหาร 2. นายประภากร วีระพงษ์ กรรมการผู้จัดการ เป็นรองประธานกรรมการบริหาร 3. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล เลขานุการบริษัท เป็นกรรมการบริหาร 4. นายมาชาญกี โนชวา ระง กรรมการผู้จัดการ เป็นกรรมการบริหาร และนอกจากนี้ มีผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่าย อีก 8 ท่าน เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหาร โดยมีนางสาวอภิสร่า ศรีอมร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในรอบปี 2564 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 11 ครั้ง เป็นการประชุมประมาณเดือนละ 1 ครั้ง มีการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยมีประเด็นที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณากลั่นกรองวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินธุรกิจ รวมถึงงบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัท และบริษัทย่อย ประจำปี 2564 ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยเป็นประจำรายเดือน รายไตรมาส และพิจารณาปรับแก้ถึงปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานของฝ่ายงานต่างๆ ตามปกติธุระของบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข และกลยุทธ์ เพื่อใช้ดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และบรรลุตามเป้าหมาย
3. พิจารณาอนุมัติการจัดทำ การทบทวนปรับปรุงนโยบาย คู่มือปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่มีประกาศ หรือมีพระราชบัญญัติใหม่เพิ่มเติม
4. พิจารณาอนุมัติโครงการพักชำระหนี้ เพื่อลูกหนี้ และติดตามผลอย่างใกล้ชิด
5. พิจารณารับทราบผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564 ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทได้อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือเกณฑ์ดีเลิศ มาเป็นปีที่ 2 (ปี 2563 และ 2564)
6. พิจารณาอนุมัติปรับปรุงการจ่ายค่าชดเชยค่าใช้จ่ายในการทำงาน ค่าตอบแทนตามผลงานและสวัสดิการพนักงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโควิด -19

ในนามคณะกรรมการบริหาร



(นายคณูชา วีระพงษ์)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

**การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน**

9. การควบคุมภายในและรายงานระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นกลไกช่วยทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission: COSO โดยมีผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีและรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ส่วนด้านการบริหารความเสี่ยงคณะกรรมการบริหารได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองกับสภาพแวดล้อมสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม สำหรับแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในมี 5 องค์ประกอบคือ

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ พร้อมทั้งจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบวิธีปฏิบัติงานของทุกฝ่ายเป็นลายลักษณ์ มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม มีสายการรายงานที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระ ในการทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน ปฏิบัติได้สมเหตุสมผล วัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางและจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน บริษัทมอบหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ และจริยธรรม สนับสนุนให้พนักงานมีความรับผิดชอบ ให้ความสำคัญ และประสบการณ์ในแต่ละตำแหน่งงานอย่างเต็มความสามารถ และมีนโยบายที่จะพัฒนาและรักษามูลค่าการที่มีความรู้ความสามารถไว้โดยจัดทำแผนงานในการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานอย่างชัดเจน รวมถึงมีการใช้ระบบดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPIs) เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการทำงาน และวัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานประจำปี

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งประเภทของความเสี่ยงเป็น 5 ประเภท คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2564 บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการของธุรกิจภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งบริษัทจะจัดทาคำความเสี่ยงเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. ฉบับนี้ ให้ครอบคลุมการทำงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 บริษัทได้เพิ่มการประเมินความเสี่ยงเรื่องโควิด เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการ และประเมินแนวทางการปฏิบัติงาน การเตรียมความพร้อมในด้านทรัพยากรและระบบงานต่างๆ ให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายที่สำคัญ ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนธุรกิจประจำปี เพื่อให้การ

กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงนั้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ ทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานของตน รวมทั้งนำเสนอแผนงานและวิธีการในการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทจะแจ้งให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยมีอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในระบบการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้มีการกระจายอำนาจ และมอบอำนาจให้ผู้บริหารเป็นผู้ปฏิบัติงานแทนกรรมการผู้จัดการในด้านการให้สินเชื่อ การส่งจ่ายเงิน การเร่งรัดหนี้สิน การจัดซื้อ ฯลฯ โดยทำระเบียบการมอบอำนาจ ตัวอย่างลายมือชื่อ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญออกจากกันอย่างชัดเจน ทั้งในงาณด้านอนุมัติ ด้านบันทึกรายการบัญชีและการเข้าถึงสารสนเทศ และหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินและมีการตรวจสอบการปฏิบัติโดย ฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และสอบทานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำธุรกรรมของบริษัทกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทได้มอบอำนาจหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติงานกับคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และบริษัทมีการทบทวนการควบคุมต่างๆ ที่มีอยู่ในแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงหรือความเสี่ยง

4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทมีการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารให้ฝ่ายบริหารและทุกหน่วยงานภายในองค์กรได้รับข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา มีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการบันทึกบัญชีและจัดเก็บเอกสารไว้ตามที่กฎหมายกำหนด มีการสื่อสารและจัดส่งข้อมูลที่สำคัญต่างๆ สำหรับคณะกรรมการเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอ และมีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้สอบบัญชีภายในทุกไตรมาส มีระบบติดต่อสื่อสารจัดส่งรายงานการดำเนินงานให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามกำหนดเวลา มีการกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดประชุมหรือจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อคณะกรรมการบริษัทร้องขอ สำหรับช่องทางสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมด้วยนักลงทุนสัมพันธ์ และผู้อำนวยการฝ่ายการเงินทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูล หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้ที่ โทรศัพท์ 0-2641-5252 หรืออีเมล duangrat@ecl.co.th หรือที่เว็บไซต์ของบริษัท

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เพื่อพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานประจำรายเดือนของบริษัท รวมทั้งพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา วางระเบียบวิธีปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย หรือปรับเปลี่ยนนโยบายให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ เพื่อดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ในกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบโดยเร่งด่วน สำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ผู้ตรวจสอบภายในจะติดตามตรวจสอบทุกไตรมาส รวมทั้งให้คำแนะนำในด้านต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และสามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

9.1.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว มีข้อสรุปจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวของแบบประเมินฯ อย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น รวมทั้งการติดตามควบคุม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้อยู่ภายใต้การป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทอยู่รอดจากการที่กรรมการหรือผู้บริหาร นำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ คณะกรรมการเห็นว่าบริษัท มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

9.1.2 ข้อบกพร่องที่เคยเกิดขึ้น

ที่ผ่านมา บริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในอันเกิดจากการปฏิบัติงานประจำวัน ผิดพลาดบ้าง และได้แก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว ภายใน 7 วัน เช่น

- การออกไปเสิร์ฟรับเงินผิดหลายฉบับ เนื่องจากป้อนรหัสช่องทางการรับเงินที่ลูกค้าโอนเงินเข้ามา ผิดพลาด
- แจ้งสถานะการผ่อนชำระหนี้ของลูกหนี้ต่อ NCB (National Credit Bureau) ผิดพลาด เนื่องจากข้อมูลบันทึกประวัติการติดตามลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีล่าช้าไม่เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้เคยให้แบบฟอร์ม “การรายงาน Lost Data” เป็นเครื่องมือสำหรับใช้รายงาน เมื่อมีการปฏิบัติงานผิดพลาด ณ จุดใด ให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานนั้น และ/หรือผู้อำนวยการฝ่าย รายงานการปฏิบัติงานผิดพลาดต่อผู้บริหาร หรือคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานทันที พร้อมส่งให้ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มีการช่วยกันวิเคราะห์ว่าความผิดพลาดเกิดจากคน หรือเกิดจากระบบ แล้วจึงช่วยกันแก้ไขข้อผิดพลาดให้ทันเวลา พร้อมทั้งวางระเบียบวิธีปฏิบัติงาน และระบบปฏิบัติใหม่ๆ ให้มีการช่วยควบคุมและป้องกันการผิดพลาดอีกระดับหนึ่ง หลังจากนั้น ผู้ตรวจสอบภายใน จะมีการเข้าตรวจสอบวิธีทำงานและระบบไอทีเป็นครั้งคราวต่อไป

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นเพิ่มเติม และไม่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และผู้สอบบัญชีของบริษัท ไม่ได้ให้ความเห็น หรือมีข้อสังเกตในการรายงานการสอบบัญชีว่าบริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในแต่อย่างใด

9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้แต่งตั้ง บริษัท อิมโปรวิส จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2565 ตั้งแต่เมษายน 2565 ถึง กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งบริษัท อิมโปรวิส ได้มอบหมายให้นายชัชช โลกิตถจริยา กรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท อิมโปรวิส จำกัด และนายชัชช โลกิตถจริยาแล้ว เห็นว่า มีความเหมาะสม เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจาก มีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท (ทั้งนี้ ได้ให้ข้อมูลประวัติตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 3)

9.1.5 การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอนบริษัทผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายงานระหว่างกัน

สรุปรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในปี 2563 และ 2564

(1) รายการเช่าสินทรัพย์

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	**มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและ ความจำเป็น
		2564	2563		
นายประภากร วีระพงษ์ ผู้ให้เช่า <u>ความสัมพันธ์</u> เป็นกรรมการผู้จัดการ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน และเป็นผู้ถือหุ้น ร้อยละ 4.25 ของ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้เช่าด้วย	บริษัทเช่าที่ดินกับนาย ประภากร วีระพงษ์ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ดิน 477 ซอยนครี 5 ถนนรามคำแหง 21 แขวง พลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ มีพื้นที่ประมาณ 130 ตารางวา เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ รวมทั้งจัดประมูลรถ และใช้ประโยชน์อื่นๆ โดยมี อายุสัญญาเช่า 2 ปี เริ่ม ตั้งแต่ 1 กันยายน 2563 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2565 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 48,505.26 บาท	1,164,126.24	1,164,126.24	*ค่าเช่าเป็นราคา สมเหตุสมผล เกิดขึ้นตามราคา ตลาดหรือราคา ยุติธรรม เงื่อนไขในสัญญา เทียบเท่าผู้ให้เช่า รายอื่น	บริษัทมีความ จำเป็นต้องใช้ สถานที่ในการทำ ธุรกิจ และที่ดิน ดังกล่าว ไม่ไกล จากสำนักงาน บริษัท

หมายเหตุ * ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 13 สิงหาคม 2563

** สัญญาเช่ามีอายุ 2 ปี

มูลค่าของรายการ 1 กันยายน 2563 – 31 สิงหาคม 2565 (24 เดือน) มีจำนวน 1,164,126.24 บาท

**ที่ดินเฉลี่ยตารางเมตรละ 450 บาท จากราคาประเมิน โดยบริษัท ซิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนท์ จำกัด ที่ได้ ประเมินที่ดินของ บริษัท ดินแดง (1969) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่แปลงติดกัน ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	***มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและความจำเป็น
		2564	2563		
บริษัท ไฮเทคแลนด์ซลบุรี (2002) จำกัด ผู้ให้เช่า <u>ความสัมพันธ์</u> เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ นายคนุชา วีระพงษ์ และ นายประภากร วีระพงษ์ ถือหุ้นอยู่รวมกันร้อยละ 27 ซึ่งบุคคลทั้งสองเป็นผู้อำนวยการตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 7.86	บริษัทเช่าพื้นที่ชั้น 1 ของ อาคารเลขที่ 728/10 ถนน สุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวนพื้นที่ 244.05 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา โดยมีอายุสัญญาเช่า 1 ปี นับตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 31 พฤษภาคม 2565 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน โดยมี.ย. - ส.ค. 64 เดือนละ 42,318.95 บาท และ ก.ย. 64 - พ.ค. 65 เดือนละ 47,021.05 บาท	536,040.00	536,040.00	*ราคาเช่าเฉลี่ย ตารางเมตรละ 192.67 บาท **เป็นราคาที่ต่ำกว่า 245 บาท ซึ่งเป็นราคาเฉลี่ยจากการประเมินเงื่อนไขอื่น ๆ ในสัญญา เทียบเท่าผู้ให้เช่ารายอื่น	บริษัทมีความจำเป็นต้องเช่าพื้นที่เพื่อตั้งสาขา เป็นโอกาสในการสร้างธุรกิจและไม่มีอาคารอื่นที่เหมาะสม

หมายเหตุ * ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 13 พฤษภาคม 2564

** 245 บาท เป็นราคาที่เฉลี่ยจากการประเมินโดยบริษัท โปรสเปค แอปเพรสซัล จำกัด ลงวันที่ 30 เมษายน 2547 และบริษัท สยามแอปเพรสซัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2551

*** สัญญาเช่ามีอายุ 1 ปี

มูลค่ารายการ 1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564 (12 เดือน) มีจำนวน 536,040.00 บาท

มูลค่ารายการ 1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565 (12 เดือน) มีจำนวน 536,040.00 บาท

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	**มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและความจำเป็น
		2564	2563		
บริษัท ไฮเทคแลนด์ซลบุรี (2002) จำกัด <u>ความสัมพันธ์</u> เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้น รายใหญ่คือ นายคนุชา วีระพงษ์ และ นายประภากร วีระพงษ์ ถือหุ้นอยู่ร่วมกันร้อยละ 27 ซึ่งบุคคลทั้งสองเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นรวมกัน ร้อยละ 7.86	บริษัทเช่าพื้นที่ชั้น 3 ของ อาคารเลขที่ 728/10 ถนน สุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวนพื้นที่ 244.05 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา โดยมี อายุสัญญาเช่า 3 ปี นับตั้งแต่ 1 มีนาคม 2563 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน ปีที่ 1 เดือนละ 47,021.05 บาท*** ปีที่ 2 เดือนละ 49,372.10 บาท ปีที่ 3 เดือนละ 51,840.70 บาท	1,778,806.20	1,778,806.20	* ราคาเช่า 3 ปี เฉลี่ยตารางเมตร ละ 150.83 บาท - 166.29 บาท เป็นราคาที่ต่ำกว่า 245 บาท ซึ่งเป็นราคาเฉลี่ยจากการประเมิน* เงื่อนไขอื่น ๆ ในสัญญา เทียบเท่า ผู้ให้เช่ารายอื่น	บริษัทมีความจำเป็นต้องเช่าพื้นที่เพื่อเป็นสำนักงานของแผนกวิเคราะห์สินเชื่อ และห้องประชุมสำหรับพนักงานภูมิภาค ตะวันออก และไม่มีอาคารอื่นที่เหมาะสม

หมายเหตุ - ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

* 245 บาท เป็นราคาที่เฉลี่ยจากการประเมินโดยบริษัท โปรสเปค แอปเพรสซัล จำกัด ลงวันที่ 30 เมษายน 2547 และบริษัท สยามแอปเพรสซัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2551

** สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี

มูลค่ารายการ 1 มีนาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566 (36 เดือน) มีจำนวน 1,778,806.20 บาท

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	**มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและความจำเป็น
		2564	2563		
นายประภากร วีระพงษ์ <u>ความสัมพันธ์</u> เป็นกรรมการผู้จัดการ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ ลงชื่อผูกพัน และเป็นผู้ถือ หุ้น ร้อยละ 4.25 ของ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่ง เป็นผู้เช่าด้วย	บริษัทเช่าพื้นที่อาคารโกดัง ชั้นที่ 1 กับนายประภากร วีระพงษ์ ตั้งอยู่ที่ 38/3 ซอย นว ศรี 5 ถนน รามคำแหง 21 แขวง พลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ พื้นที่เช่ารวม 233 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นที่ เก็บเอกสาร และใช้ ประโยชน์อื่นๆ โดยมีอายุ สัญญาเช่า 1 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 52,631.58 บาท	631,578.96	631,578.96	* ค่าเช่าเฉลี่ย ตารางเมตรละ 225 บาท ซึ่งต่ำ กว่า 450 บาท ซึ่ง เป็นราคาประเมิน ที่ดินของบริษัท ดินแดน (1969) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ ที่ ดิน แ ปล ง ติดกัน* เงื อ น ไ ข ใน สัญญาเทียบเท่า ผู้ให้เช่ารายอื่น	บริษัท มี ความ จำเป็น ต้อง ใช้ สถานที่ในการทำ ธุรกิจ และอาคาร ดังกล่าว ไม่ไกล จากสำนักงาน บริษัท

หมายเหตุ - ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

* 450 บาท เป็นราคาที่ดินเฉลี่ยจากการประเมินโดยบริษัท ซิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนท์ จำกัด ที่ได้ประเมินที่ดินของ
บริษัท ดินแดน (1969) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่แปลงติดกัน ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

** สัญญาเช่ามีอายุ 1 ปี

มูลค่าของรายการ 1 มีนาคม 2564 – 28 กุมภาพันธ์ 2565 (12 เดือน) มีจำนวน 631,578.96 บาท

(2) เงินกู้ยืม

บริษัทได้กู้ยืมเงินระยะสั้น ในระหว่างปี 2564 จากบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้น โดยออกตั๋วแลกเงินระยะสั้นในลักษณะจำกัดระยะเวลา 180 วัน โดยมีรายละเอียด ผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้องและ ความสัมพันธ์ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2564	ขนาดรายการเงินกู้ (ล้านบาท)				ลักษณะรายการเป็นการกู้เงินอย่างต่อเนื่อง		
	1 ม.ค. 2564	ชำระ คืน	กู้เพิ่ม	31 ธ.ค. 2564	อัตรา ดอกเบี้ย %	ดอกเบี้ยที่ จ่ายสำหรับปี 2564	ดอกเบี้ยจ่าย ล่วงหน้า ณ. 31 ธ.ค. 64
นายปรีชา วีระพงษ์ เป็นผู้ถือหุ้น 7.84 %	185	400	405	190	3.00 – 3.15	6,097,902.30	1,416,463.62
รวมเงินกู้ ณ 31 ธ.ค. 2564	185	400	405	190	3.00 – 3.15	6,097,902.30	1,416,463.62

หมายเหตุ - ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ (ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563)

- ผ่านการพิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องจากคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563)

- นโยบายราคา : อัตราดอกเบี้ยที่จ่าย เป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคาร ณ วันที่ออกตั๋วโดยชำระดอกเบี้ย ณ วันที่ออกตั๋ว และเป็นอัตราเดียวกันกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก

- เหตุผลและความจำเป็น : เป็นเงินกู้ยืมเพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยเงินกู้ยืมดังกล่าว ไม่มีการวางทรัพย์สินเป็นประกัน

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้ กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน และบริษัทคาดว่าในอนาคตอาจมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การพิจารณารายการระหว่างกันจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยพิจารณาถึงเหตุผล และความจำเป็นของบริษัท และการจ่ายค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามราคาตลาด หรือราคายุติธรรม คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้ทำหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวและนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการพิจารณาขณะนั้นจะต้องไม่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียร่วมอยู่ด้วย

นโยบายหรือแนวโน้การทำรายการระหว่างกัน

ในอนาคต หากมีรายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทมีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็น เกี่ยวกับความจำเป็นและประโยชน์สูงสุดของรายการนั้น พร้อมทั้งความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าวด้วย เพื่อนำเสนอให้

ประกอบการตัดสินใจแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่ได้เป็นผู้อนุมัติการทำรายการเอง

ในการเข้าทำรายการบริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัท

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยงบการเงินดังกล่าวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้จัดทำตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS9) ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 และเลือกนำแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่เหมาะสม ที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชีมาถือปฏิบัติ โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งครอบคลุมในเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด งบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างเป็นจริงและเป็นประโยชน์ต่อผู้ลงทุนและนักลงทุนทั่วไปได้อย่างโปร่งใส

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์สีซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินรายไตรมาสและรายปี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปีของบริษัท ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการของบริษัท โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจง ตลอดจนให้คำแนะนำ และข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกักรายงานทางการเงินของบริษัทก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) จึงมั่นใจได้ว่า บริษัทได้มีการตรวจสอบทั้งในด้านการดำเนินงาน การให้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย สิ้นเปลือง หรือการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ซึ่งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสมควรถ และเป็นไปตามกฎบัตร หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และคณะกรรมการตรวจสอบมีความอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในนามคณะกรรมการบริษัท



(นายปรีชา วีระพงษ์)

ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและ งบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนรวม 4,303.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 88.75 และร้อยละ 89.47 ของยอดสินทรัพย์รวม ตามลำดับ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 218.88 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน

เนื่องจากการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ต้องใช้หลักการพัฒนาแบบจำลองสำหรับการคำนวณที่มีความซับซ้อน โดยต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการอย่างมากจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหาร ได้แก่ การระบุเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเลือกข้อมูลการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง และการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากข้อจำกัดของแบบจำลอง

ด้วยความมีสาระสำคัญและผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการพิจารณาประมาณการดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ โดย

- ทำความเข้าใจ ประเมิน และสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระหนี้ การจัดชั้นหนี้ และการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ประเมิน และทดสอบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- ทำความเข้าใจ ประเมิน และทดสอบความสมเหตุสมผลของแบบจำลอง ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยสอบทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลอง และสุ่มทดสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้พัฒนาแบบจำลอง
- ประเมินวิธีการคำนวณและข้อสมมติฐานต่าง ๆ ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งความเหมาะสมของการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ
- ตรวจสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณและการจัดชั้นของลูกหนี้

- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

การรับรู้รายได้ดอกผลจากสัญญาเช่าซื้อ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

กลุ่มบริษัทมีนโยบายรับรู้รายได้ดอกผลจากการเช่าซื้อ ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1.1 (ในปี 2564 มีรายได้ดอกผลเช่าซื้อในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 513.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 75.10 และร้อยละ 76.06 ของรายได้รวม ตามลำดับ) รายได้ดอกผลเช่าซื้อดังกล่าวเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญและเป็นดอกผลที่เกิดจากสัญญาเช่าซื้อรายย่อยจำนวนมาก และระยะเวลาผ่อนชำระนานการรับรู้รายได้ดอกผลเช่าซื้อใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผล ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดอกผลเช่าซื้อดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ดอกผลจากสัญญาเช่าซื้อ โดย

- ทำความเข้าใจ ประเมิน และสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท ที่เกี่ยวกับการปล่อยสินเชื่อ การทำสัญญาเช่าซื้อ การรับชำระเงิน การรับรู้รายได้ และทดสอบระบบการควบคุมภายในทั่วไปของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูล และการคำนวณ
- สุ่มตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อเพื่อตรวจสอบการบันทึกการลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และการรับรู้รายได้ดอกผลเช่าซื้อ ว่ามีการรับรู้รายได้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา และมีการปรับปรุงด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
- สุ่มตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้อื่นที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเหมาะสม

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตราฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบต่อเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสาร

หลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

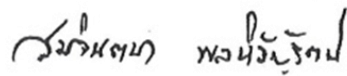
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5599

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

งบแสดงฐานะการเงิน
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์	หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	55,101,265.78	54,488,493.19	51,291,095.43	50,717,065.98
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	1,645,986,581.68	1,877,883,330.50	1,645,986,581.68	1,877,883,330.50
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	18,189,014.87	19,730,348.48	15,472,890.05	19,218,333.67
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	9	225,500,000.00	221,500,000.00	225,500,000.00	221,500,000.00
ทรัพย์สินรอการขาย	10	37,395,216.00	67,964,867.67	37,395,216.00	67,964,867.67
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,982,172,078.33	2,241,567,039.84	1,975,645,783.16	2,237,283,597.82
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	6	2,657,796,854.54	3,437,759,857.15	2,657,796,854.54	3,437,759,857.15
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	0.00	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00
เงินลงทุนในการร่วมค้า	13	70,008,174.02	63,435,389.35	36,000,000.00	36,000,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	0.00	2,022,840.45	0.00	2,022,840.45
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	14	2,153,019.60	3,401,541.41	2,153,019.60	3,401,541.41
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า	9	0.00	30,000,000.00	0.00	30,000,000.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	35,820,768.60	42,689,144.48	34,124,351.26	42,561,798.06
สินทรัพย์สิทธิการใ้	16	27,096,159.97	27,728,728.03	27,096,159.97	27,728,728.03
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	766,074.81	5,928,624.59	645,587.85	5,852,332.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	33.3	69,411,600.75	108,358,862.36	70,127,336.30	109,074,597.91
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	18	1,534,942.75	1,082,948.99	76,000.00	76,000.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,625,792.14	2,275,792.14	1,910,792.14	1,910,792.14
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,867,213,387.18	3,724,683,728.95	2,834,930,101.66	3,701,388,487.15
รวมสินทรัพย์		4,849,385,465.51	5,966,250,768.79	4,810,575,884.82	5,938,672,084.97

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	340,000,000.00	320,260,469.94	340,000,000.00	320,260,469.94
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	40,519,066.02	43,801,236.98	39,775,373.46	42,908,050.64
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	22	1,399,448,890.68	1,777,658,645.18	1,399,448,890.68	1,777,658,645.18
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	21.3	188,583,536.38	183,773,223.24	188,583,536.38	183,773,223.24
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	23	8,915,404.57	8,197,590.97	8,701,798.12	8,197,590.97
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		11,078,966.69	2,246,701.07	10,882,047.60	2,258,405.46
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,988,545,864.34	2,335,937,867.38	1,987,391,646.24	2,335,056,385.43
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	963,030,674.98	1,810,869,667.49	963,030,674.98	1,810,869,667.49
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	20,181,393.16	20,181,809.27	19,530,433.23	20,181,809.27
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	34,904,805.87	31,126,259.71	34,812,163.00	31,126,259.71
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	33.3	10,548,684.10	18,508,223.63	10,548,684.10	18,508,223.63
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,028,665,558.11	1,880,685,960.10	1,027,921,955.31	1,880,685,960.10
รวมหนี้สิน		3,017,211,422.45	4,216,623,827.48	3,015,313,601.55	4,215,742,345.53

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,663,285,866 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท			1,663,285,866.00		1,663,285,866.00
หุ้นสามัญ 1,108,859,002 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		1,108,859,002.00		1,108,859,002.00	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,108,857,244 หุ้น หุ้นละ 1.00 บาท			1,108,857,244.00		1,108,857,244.00
หุ้นสามัญ 1,108,859,002 หุ้น หุ้นละ 1.00 บาท	25	1,108,859,002.00		1,108,859,002.00	
ส่วนเกินทุน					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		279,958,858.40	279,957,364.10	279,958,858.40	279,957,364.10
สำรองส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		42,752,220.00	42,752,220.00	42,752,220.00	42,752,220.00
กำไรสะสม					
สำรองตามกฎหมาย	26	54,485,810.93	45,295,869.00	54,485,810.93	45,295,869.00
ยังไม่ได้จัดสรร		346,118,151.73	272,764,244.21	309,206,391.94	246,067,042.34
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,832,174,043.06	1,749,626,941.31	1,795,262,283.27	1,722,929,739.44
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,849,385,465.51	5,966,250,768.79	4,810,575,884.82	5,938,672,084.97

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายได้				
ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อ	513,784,169.41	692,134,927.54	513,784,169.41	692,134,927.54
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าฝาก	0.00	1,430,464.00	0.00	1,430,464.00
ดอกเบี้ยรับ	15,559,168.62	16,630,282.28	15,559,168.62	16,630,282.28
รายได้อื่น				
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	85,053,016.54	117,693,591.38	76,442,932.23	117,075,807.30
หนี้สูญรับคืน	28,598,507.56	17,891,493.22	28,598,507.56	17,891,493.22
อื่น ๆ	41,160,281.47	45,043,948.33	41,151,312.48	45,035,142.69
รวมรายได้	684,155,143.60	890,824,706.75	675,536,090.30	890,198,117.03
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(8,517,088.97)	(5,137,996.53)	(7,370,865.99)	(5,120,113.77)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(325,819,738.06)	(444,079,267.55)	(322,910,550.76)	(443,477,980.69)
(ผลขาดทุน) กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	22,580,655.63	(158,919,354.48)	22,580,655.63	(158,919,354.48)
รวมค่าใช้จ่าย	(311,756,171.40)	(608,136,618.56)	(307,700,761.12)	(607,517,448.94)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	372,398,972.20	282,688,088.19	367,835,329.18	282,680,668.09
ต้นทุนทางการเงิน	(135,066,943.83)	(216,358,910.96)	(135,060,935.45)	(216,358,910.96)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า				
ตามวิธีส่วนได้เสีย	6,572,784.67	10,369,724.59	0.00	0.00
กำไรก่อนภาษีเงินได้	243,904,813.04	76,698,901.82	232,774,393.73	66,321,757.13
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(49,891,416.59)	(15,019,553.36)	(48,975,555.20)	(15,016,385.33)
กำไรสำหรับปี	194,013,396.45	61,679,348.46	183,798,838.53	51,305,371.80
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(792,071.00)	0.00	(792,071.00)	0.00
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	158,414.20	0.00	158,414.20	0.00
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(633,656.80)	0.00	(633,656.80)	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	193,379,739.65	61,679,348.46	183,165,181.73	51,305,371.80
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	34	0.1750	0.0556	0.1658
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน้าข : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม					รวม
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	สำรองส่วนทุนจากการ จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไร(ขาดทุน)สะสม		
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,108,857,244.00	279,957,364.10	42,752,220.00	42,730,600.41	411,016,948.63	1,885,314,377.14
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำ มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ	0.00	0.00	0.00	0.00	(197,366,784.29)	(197,366,784.29)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - หลังปรับปรุง	1,108,857,244.00	279,957,364.10	42,752,220.00	42,730,600.41	213,650,164.34	1,687,947,592.85
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	0.00	0.00	0.00	2,565,268.59	(2,565,268.59)	0.00
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	61,679,348.46	61,679,348.46
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<u>1,108,857,244.00</u>	<u>279,957,364.10</u>	<u>42,752,220.00</u>	<u>45,295,869.00</u>	<u>272,764,244.21</u>	<u>1,749,626,941.31</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,108,857,244.00	279,957,364.10	42,752,220.00	45,295,869.00	272,764,244.21	1,749,626,941.31
รับชำระค่าหุ้น	25 1,758.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,758.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	25 0.00	1,494.30	0.00	0.00	0.00	1,494.30
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	0.00	0.00	0.00	9,189,941.93	(9,189,941.93)	0.00
เงินปันผลจ่าย	27 0.00	0.00	0.00	0.00	(110,835,890.20)	(110,835,890.20)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	194,013,396.45	194,013,396.45
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	(633,656.80)	(633,656.80)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<u>1,108,859,002.00</u>	<u>279,958,858.40</u>	<u>42,752,220.00</u>	<u>54,485,810.93</u>	<u>346,118,151.73</u>	<u>1,832,174,043.06</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน้า : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	สำรองส่วนทุนจากการ	กำไร(ขาดทุน)สะสม		
	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,108,857,244.00	279,957,364.10	42,752,220.00	42,730,600.41	394,693,723.42	1,868,991,151.93
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำ มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ	0.00	0.00	0.00	0.00	(197,366,784.29)	(197,366,784.29)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - หลังปรับปรุง	1,108,857,244.00	279,957,364.10	42,752,220.00	42,730,600.41	197,326,939.13	1,671,624,367.64
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	0.00	0.00	0.00	2,565,268.59	(2,565,268.59)	0.00
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	51,305,371.80	51,305,371.80
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<u>1,108,857,244.00</u>	<u>279,957,364.10</u>	<u>42,752,220.00</u>	<u>45,295,869.00</u>	<u>246,067,042.34</u>	<u>1,722,929,739.44</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,108,857,244.00	279,957,364.10	42,752,220.00	45,295,869.00	246,067,042.34	1,722,929,739.44
รับชำระค่าหุ้น	25 1,758.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,758.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	25 0.00	1,494.30	0.00	0.00	0.00	1,494.30
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	0.00	0.00	0.00	9,189,941.93	(9,189,941.93)	0.00
เงินปันผลจ่าย	27 0.00	0.00	0.00	0.00	(110,835,890.20)	(110,835,890.20)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	183,798,838.53	183,798,838.53
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	(633,656.80)	(633,656.80)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<u>1,108,859,002.00</u>	<u>279,958,858.40</u>	<u>42,752,220.00</u>	<u>54,485,810.93</u>	<u>309,206,391.94</u>	<u>1,795,262,283.27</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	194,013,396.45	61,679,348.46	183,798,838.53	51,305,371.80
ปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	49,891,416.59	15,019,553.36	48,975,555.20	15,016,385.33
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	20,715,594.59	22,614,560.46	20,545,341.97	22,604,079.47
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	45,177,158.27	67,192,303.32	45,177,158.27	67,192,303.32
ผลขาดทุน(กลับรายการ)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(22,580,655.63)	158,919,354.48	(22,580,655.63)	158,919,354.48
ผลต่างจากการปรับลดค่าเช่า	(67,200.00)	4,626.87	(67,200.00)	4,626.87
ส่วนแบ่ง(กำไร)ขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า				
ตามวิธีส่วนได้เสีย	(6,572,784.67)	(10,369,724.59)	0.00	0.00
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	171,558.11	(91,067.55)	171,558.11	(91,067.55)
(กำไร)ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.00	200,507.06	0.00	200,507.06
(กำไร)ขาดทุนจากการซื้อขายทรัพย์สินไม่มีตัวตน	5,100,000.00	0.00	5,100,000.00	0.00
(กำไร)ขาดทุนจากการซื้อขายทรัพย์สินรอการขาย	(22,777,865.72)	14,178,437.69	(22,777,865.72)	14,178,437.69
ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม	6,326,585.98	8,335,838.40	6,326,585.98	8,335,838.40
ค่าธรรมเนียมในการกู้ยืม	(4,225,000.00)	0.00	(4,225,000.00)	0.00
ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	0.00	576,433.57	0.00	576,433.57
(กำไร)ขาดทุนจากการซื้อขายเงินลงทุนทั่วไป/				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	2,022,840.45	671,452.27	2,022,840.45	671,452.27
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,986,475.16	2,843,985.52	2,893,832.29	2,843,985.52
ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย	128,734,349.47	207,254,468.30	128,734,349.47	207,254,468.30
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน	398,915,869.05	549,030,077.62	394,095,338.92	549,012,176.53
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	1,118,654,679.56	1,209,157,734.17	1,118,654,679.56	1,209,157,734.17
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก(เพิ่มขึ้น)ลดลง	0.00	24,225,600.00	0.00	24,225,600.00
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	1,961,326.56	8,541,483.74	4,165,436.57	9,053,498.55
ทรัพย์สินรอการขาย(เพิ่มขึ้น)ลดลง	52,632,575.08	(38,753,373.86)	52,632,575.08	(38,753,373.86)
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(128,562,901.91)	(99,181,510.27)	(128,562,901.91)	(99,181,510.27)
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	(451,993.76)	(16,948.99)	0.00	(10,000.00)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(350,000.00)	(118,343.14)	0.00	246,656.86
เข้าห้การค้ำและเข้าห้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(2,578,458.39)	(15,498,393.25)	(2,428,964.61)	(16,366,579.59)
ผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)	0.00	(2,089,479.81)	0.00	(2,089,479.81)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	1,440,221,096.19	1,635,296,846.21	1,438,556,163.61	1,635,294,722.58
จ่ายดอกเบี้ย	(128,175,448.50)	(212,593,883.76)	(128,181,456.88)	(212,593,883.76)
จ่ายภาษีเงินได้	(9,913,014.69)	(39,350,737.72)	(9,205,776.78)	(39,342,541.30)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	1,302,132,633.00	1,383,352,224.73	1,301,168,929.95	1,383,358,297.52
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายในการให้กู้ยืมแก่การร่วมค้า	0.00	(20,000,000.00)	0.00	(20,000,000.00)
เงินสดรับคืนจากการให้กู้ยืมแก่การร่วมค้า	26,000,000.00	0.00	26,000,000.00	0.00
เงินสดจ่ายในการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00	0.00	(2,500,000.00)
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(66,410.00)	(79,870.00)	(9,260.00)	0.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	396,822.42	2,102,130.86	396,822.42	2,102,130.86
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(4,683,473.49)	(3,879,495.62)	(2,957,105.58)	(3,745,245.62)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	21,646,938.93	(21,857,234.76)	23,430,456.84	(24,143,114.76)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(260,469.94)	(35,597,582.30)	(260,469.94)	(35,597,582.30)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	680,000,000.00	1,940,000,000.00	680,000,000.00	1,940,000,000.00
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(660,000,000.00)	(1,980,239,000.00)	(660,000,000.00)	(1,980,239,000.00)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	405,000,000.00	310,000,000.00	405,000,000.00	310,000,000.00
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(400,000,000.00)	(345,000,000.00)	(400,000,000.00)	(345,000,000.00)
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	580,000,000.00	1,295,700,000.00	580,000,000.00	1,295,700,000.00
จ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1,808,150,332.99)	(1,899,714,319.48)	(1,808,150,332.99)	(1,899,714,319.48)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,822,358.51)	(10,014,347.03)	(9,781,916.51)	(10,014,347.03)
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	899,000.00	0.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อคืนหุ้นกู้	0.00	(600,000,000.00)	0.00	(600,000,000.00)
เงินปันผลจ่าย	(110,835,890.20)	0.00	(110,835,890.20)	0.00
รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน	3,252.30	0.00	3,252.30	0.00
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,323,166,799.34)	(1,324,865,248.81)	(1,324,025,357.34)	(1,324,865,248.81)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	612,772.59	36,629,741.16	574,029.45	34,349,933.95
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	54,488,493.19	17,858,752.03	50,717,065.98	16,367,132.03
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	55,101,265.78	54,488,493.19	51,291,095.43	50,717,065.98

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1. บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2546 และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2547
- 1.2. สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
- 1.3. มีสาขา 5 แห่ง
 - สาขาที่ 1 : เลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
 - สาขาที่ 2 : เลขที่ 307 ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
 - สาขาที่ 3 : เลขที่ 624/4 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร
 - สาขาที่ 4 : เลขที่ 131/36 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
 - สาขาที่ 5 : เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 12A ห้องเลขที่ 12A05 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
- 1.4. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการด้านสินเชื่อแก่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลในรูปแบบของการให้เช่าซื้อรถยนต์ สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาซื้อขายฝากรถยนต์
- 1.5. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 :

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบทางการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

2.2.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

- เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 บริษัทฯ ได้ลงทุนในบริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ซึ่งถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 100.00
- งบการเงินรวมของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อย นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลงดังต่อไปนี้

สัดส่วนการลงทุน (%)

บริษัทย่อย	ประเทศ	สัดส่วนการลงทุน (%)		ประเภทธุรกิจ
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	
บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด	ไทย	100.00	100.00	นายหน้าประกันวินาศภัย

(จดทะเบียนเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562)

- งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกัน สำหรับรายการบัญชีเหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายกัน
- ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย ยอดกำไรที่คิดระหว่างกันกับที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นของบริษัทฯ กับสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยได้ตัดออกในงบการเงินรวมแล้ว
- บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม (ต่อ)

2.2.2 เงินลงทุนในการร่วมค้า

- เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นทางการการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2) แนวปฏิบัติทางการบัญชี

แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยเท่านั้น ซึ่งรวมถึงสถานการณ์ COVID-19 ภาวะเศรษฐกิจ สงครามการค้า และภัยแล้ง และให้เป็นทางเลือกกับทุกกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามแนวทางในหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ ธปท.ผนส.(23)ว. 276/2563 เรื่อง แนวทางในการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย และหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ธปท.ผนส.(01)ว. 380/2563 เรื่อง มาตรการการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้เพิ่มเติมในช่วงสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 หรือมาตรการอื่นใดตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดเพิ่มเติม ซึ่งรวมถึง ธุรกิจบัตรเครดิต ธุรกิจสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และกิจการที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย เช่น ธุรกิจลิสซิ่ง ธุรกิจเช่าซื้อ ธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และธุรกิจแฟคเตอริง เป็นต้น ทั้งนี้ กิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามมาตรการของธนาคารแห่งประเทศไทยและเลือกปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้ต้องถือปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวทุกข้อที่ระบุไว้ในแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ (ต่อ)

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวมีผลบังคับใช้สำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ตามที่กล่าวไว้ข้างต้นในช่วงระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 หรือจนกว่าธนาคารแห่งประเทศไทยจะมีการเปลี่ยนแปลงและให้ถือปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติกับลูกหนี้ธุรกิจขนาดใหญ่ ลูกหนี้ขนาดกลางและขนาดย่อม และลูกหนี้รายย่อย ซึ่งยังคงมีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจหรือสามารถชำระหนี้ได้ในอนาคต และได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยมีแนวทางการพิจารณาดังนี้

- ลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (Stage 1 หรือ Stage 2) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563
 - ลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ (Stage 3) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เว้นแต่กิจการสามารถพิสูจน์ได้ว่าลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่เกิดขึ้นก่อน 1 มกราคม 2562 เป็นลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ
- กลุ่มบริษัทเป็นกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบตามแนวทางของธนาคารแห่งประเทศไทยจึงถือปฏิบัติดังนี้
- จัดชั้นลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (Non-NPL) เป็นชั้นที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ทันที หากวิเคราะห์ฐานะและกิจการของลูกหนี้แล้วเห็นว่าลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ โดยไม่ต้องรอติดตามผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และให้ถือว่าการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ดังกล่าวเป็นการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ในลักษณะเชิงป้องกันโดยมิใช่เป็นการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา ทั้งนี้ หากเป็นการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามแนวทางในหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ ธปท. ฝนส. (01) ว.380/2563 ให้คงการจัดชั้นหนี้ของลูกหนี้ตามเดิมก่อนเข้ามาตรการ
 - จัดชั้นลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ (NPL) เป็นชั้น Performing ได้ หากลูกหนี้สามารถชำระเงินตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นเวลา 3 เดือนหรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า
 - นำแนวทางการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตของธนาคารแห่งประเทศไทยตามเอกสารแนบหนังสือเวียนดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นในการพิจารณาเปลี่ยนการจัดชั้นเป็น Stage 2 ได้
 - คำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากยอดสินเชื่อกค้างเฉพาะส่วนของวงเงินที่เบิกใช้แล้ว
 - ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่คำนวณใหม่เป็นอัตราคิดคำนวณมูลค่าปัจจุบันของสินเชื่อที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ภายใต้แนวทางการให้ความช่วยเหลือตามหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทยได้ หากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ทำให้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิมไม่สะท้อนประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับจากสินเชื่อนั้นแล้ว ทั้งนี้ หากเป็นการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามแนวทางในหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ ธปท. ฝนส. (01) ว.380/2563 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยในช่วงระยะเวลาที่พักชำระหนี้ด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่คำนวณใหม่ หรือตามหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลง

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ (ต่อ)

- พิจารณาน้ำหนักของข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตที่เกิดจากภาวะวิกฤตชั่วคราว เป็นน้ำหนักที่น้อยกว่าข้อมูลที่สะท้อนความสามารถในการชำระหนี้จากประสบการณ์ในอดีต ในกรณีที่กลุ่มบริษัทใช้วิธีการทั่วไป ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

3.3) แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรการผ่อนปรนชั่วคราว และให้เป็นทางเลือกกับทุกกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามแนวทางในหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ ธปท.ผนส2.ว. 802/2564 เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้น้อย่างยั่งยืน) หรือมาตรการอื่นใดตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดเพิ่มเติม ซึ่งรวมถึงธุรกิจบัตรเครดิต ธุรกิจสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และกิจการที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย เช่น ธุรกิจลิสซิ่ง ธุรกิจเช่าซื้อ ธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และธุรกิจ แฟคเตอริง เป็นต้น

แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มีผลบังคับใช้สำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งมีการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ดังกล่าวระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือจนกว่าธนาคารแห่งประเทศไทยจะมีการเปลี่ยนแปลงและให้ถือปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติกับการจัดชั้นและการกันเงินสำรองสำหรับลูกหนี้ที่เข้าตามลักษณะซึ่งครอบคลุมถึงลูกหนี้ทุกประเภท คือ ลูกหนี้ธุรกิจขนาดใหญ่ ลูกหนี้ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และลูกหนี้รายย่อย ดังนี้

- ก) หากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้เป็นการกำหนดเงื่อนไขในการช่วยลดภาระการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้ที่มากกว่าการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพียงอย่างเดียว ให้ถือปฏิบัติดังนี้
- จัดชั้นลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (Non-NPL) เป็นชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ทันที โดยไม่ต้องรอติดตามผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หากมีการระบุรายละเอียดและเงื่อนไขการจ่ายชำระหนี้ในข้อตกลงหรือสัญญาใหม่ไว้ชัดเจน และพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้
 - จัดชั้นลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ (NPL) เป็นชั้น Performing หรือ Stage 1 ได้ หากลูกหนี้สามารถชำระเงินตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นเวลา 3 เดือนหรือ 3 งวดการชำระหนี้แล้ว แต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ (ต่อ)

- จัดชั้นลูกหนี้เป็นชั้นที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing หรือ Stage 2) โดยพิจารณาจากจำนวนวันค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยที่เกินกว่า 30 วัน หรือ 1 เดือน นับแต่วันถึงกำหนดชำระตามสัญญาหรือข้อตกลง
 - ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงใหม่เป็นอัตราคิดคำนวณมูลค่าปัจจุบันของสินเชื่อที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ หากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ทำให้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิมไม่สะท้อนประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับจากสินเชื่อนั้นแล้ว
- ข) หากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้เป็นการขยายระยะเวลาเพียงอย่างเดียว ให้ถือปฏิบัติดังนี้
- ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดชั้นและการกันเงินสำรองตามมาตราฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
 - นำแนวทางการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตตามเอกสารแนบของหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ ธปท.ผนส2.ว. 802/2564 เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการก้ำกั้นอย่างยั่งยืน) มาใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นในการพิจารณาเปลี่ยนการจัดชั้นเป็นชั้น Under-performing หรือ Stage 2 ได้
- ค) คำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากยอดสินเชื่อคงค้างเฉพาะส่วนของวงเงินที่เบิกใช้แล้ว โดยไม่ต้องคำนวณผลขาดทุนดังกล่าวสำหรับวงเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้
- ง) สำหรับลูกหนี้รายย่อย และลูกหนี้ SMEs ที่อยู่ระหว่างกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างหนี้แต่ไม่สามารถปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แล้วเสร็จได้ทันภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ตามแนวทางในหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ ธปท.ผนส2.ว. 594/2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้ธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กิจการสามารถคงการจัดชั้นให้กับลูกหนี้ดังกล่าวได้ไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม 2565 หรือจนกว่าธนาคารแห่งประเทศไทยจะมีการเปลี่ยนแปลงและให้ถือปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
- สำหรับลูกหนี้ที่ได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุในข้อ ก) และข้อ ข) กิจการสามารถนำหลักการสำหรับการจัดชั้นและการกันเงินสำรองที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มาถือปฏิบัติกับลูกหนี้รายดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2566 โดยในระหว่างปี 2564 กิจการยังคงสามารถถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยได้

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ (ต่อ)

3.4) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินนี้ จะไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1. การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

4.1.1. รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ ตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้

ค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้บริการสินเชื่อจะถูกรับรู้โดยการบันทึบส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และปรับปรุงกับรายได้ดอกเบี้ยตลอดอายุของสัญญา เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

เมื่อลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทจะยังคงรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะคำนวณจากมูลค่าสุทธิทางบัญชี (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้ และเมื่อลูกหนี้ดังกล่าวไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป จึงจะเปลี่ยนมาคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

4.1.2. กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นตามเกณฑ์คงค้าง

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.2. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน หักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.4. เงินลงทุนในการร่วมค้า

ก) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมตามวิธีส่วนได้เสีย

ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน หักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และบริษัทฯ จะบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัท คำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	<u>จำนวนปี</u>
อาคารและส่วนปรับปรุง	20
อาคารชั่วคราว	2 – 3
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 – 5
เครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

กลุ่มบริษัท รวมต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการซื้อถนอมการขนย้ายและการบูรณะสภาพของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบแต่ละส่วนแยกต่างหากหากต่างกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของทรัพย์สินนั้น ต้องมีการประมาณด้วยมูลค่าที่กิจการคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากสินทรัพย์นั้น หากมีอายุ และสภาพที่คาดว่าจะได้รับในปัจจุบันเมื่อสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลืออย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.6. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดได้แก่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างทำ

4.7. การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.8. ทรัพย์สินรอการขาย

สินทรัพย์รอการขายเป็นสินทรัพย์ซึ่งได้ยึดมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ โดยแสดงไว้ในราคาทุนซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าวงดที่ค้างชำระสุทธิ หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะขายได้แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์ที่ยึดคืน

4.9. ผลประโยชน์พนักงาน

4.9.1 กลุ่มบริษัท รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

4.9.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

กลุ่มบริษัท จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

4.9.3 ผลประโยชน์ของพนักงาน

กลุ่มบริษัท จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังการเลิกจ้าง เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงินโดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต และคำนวณคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้น ประมาณการจากเงินเดือนพนักงานอัตราคงที่ ค่าอายุงานและปัจจัยอื่น กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการจะรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.10. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัท บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัท จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ นอกจากนี้กลุ่มบริษัท จะประเมินสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้ใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้นั้นได้ตามจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตที่จะทำให้ได้รับประโยชน์ในอนาคตในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีดังกล่าว กลุ่มบริษัท จะบันทึกรายการภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.11. ประมวลการทางบัญชี

การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ในการประมวลการและตั้งข้อสมมติฐานบางประการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงไว้ในงบการเงิน และการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณไว้

4.12. ประมวลการหนี้สิน

กลุ่มบริษัท จะบันทึกประมวลการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาวะผูกพันในปัจจุบัน ตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาวะผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากร เพื่อจ่ายชำระภาวะผูกพัน และจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือหรือจ่ายที่ได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอน เมื่อได้จ่ายชำระประมวลหนี้สินไปแล้ว

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.13. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.14. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกควบคุม โดยกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นทางการสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารคนสำคัญกรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.15. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้วด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

กำไรต่อหุ้นปรับลด คำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างงวดกับจำนวนด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่กลุ่มบริษัท อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี หรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

4.16. เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้ที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่ควรกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับรวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก และเงินให้กู้ยืมตามวิธีการทั่วไป โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับลูกหนี้ที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ
- ชั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้
- ชั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น

ในรอบระยะเวลาต่อมา ถ้าคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนจากการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า หรือตามระยะเวลาคงเหลือที่น้อยกว่า 12 เดือน

กลุ่มบริษัทพิจารณาประสพการณ์ผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลเชิงเศรษฐกิจมหภาคที่มีการคาดการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนได้และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคตและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลส่วนใหญ่ที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานภาครัฐ ปรับด้วยมุมมองภายในของกลุ่มบริษัท สถานการณ์พื้นฐาน สถานการณ์ขาขึ้นและสถานการณ์ขาลงจะถูกพิจารณาความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของแต่ละสถานการณ์เพื่อสะท้อนค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เป็นกลาง สำหรับสถานการณ์พื้นฐาน กลุ่มบริษัทใช้มุมมองที่เป็นกลางต่อตลาดโดยรวม การคาดการณ์ที่สอดคล้องกันของปัจจัยเชิงเศรษฐกิจมหภาคต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องและลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์และลูกหนี้อื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้ดังกล่าวโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17. สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

4.17.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญาเว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการไร้ค่านวมจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

	<u>จำนวนปี</u>
ที่ดิน	3 – 4
อาคาร	1 – 7
อุปกรณ์	4

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.17.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้ผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.18. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีการพิจารณาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้มีปัญหาในการจ่ายชำระคืนหนี้เงินต้นและ/หรือดอกเบี้ย โดยใช้การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้ทั้งรายตัวและรายกลุ่ม ความน่าจะเป็นในการผิดนัดชำระหนี้ ส่วนสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นหากลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ ประสิทธิภาพในการเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้ มูลค่าของหลักทรัพย์ประกัน ข้อมูลสถิติและประมาณการตัวแปรทางเศรษฐกิจ เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาในการกำหนดสมมติฐานและสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งกำหนดระดับความน่าจะเป็นของแต่ละสถานการณ์ นอกจากนี้ ผู้บริหารมีการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมเป็นสำรองเพื่อรองรับความไม่แน่นอนของเหตุการณ์ในอนาคตที่ยังไม่สามารถสะท้อนเข้าไปในโมเดลด้านเครดิต (Management Overlay) จากการประเมินและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหาร

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาค่าได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
เงินสด	112,108.50	289,280.25	110,168.50	287,301.00
เงินฝากกระแสรายวัน	48,302,483.28	38,742,588.83	48,272,483.28	38,713,327.33
เงินฝากออมทรัพย์	6,686,674.00	15,456,624.11	2,908,443.65	11,716,437.65
รวม	55,101,265.78	54,488,493.19	51,291,095.43	50,717,065.98

6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

6.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,109,474,450.39	2,485,618,997.73	3,201,234,218.27	4,271,320,170.42
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็น				
รายได้ - สุทธิ	(404,961,750.93)	(514,464,560.64)	(383,085,828.09)	(555,981,680.04)
สุทธิ	1,704,512,699.46	1,971,154,437.09	2,818,148,390.18	3,715,338,490.38
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(58,526,117.78)	(93,271,106.59)	(160,351,535.64)	(277,578,633.23)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	<u>1,645,986,581.68</u>	<u>1,877,883,330.50</u>	<u>2,657,796,854.54</u>	<u>3,437,759,857.15</u>

6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (ต่อ)

6.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการทั่วไปแยกตามชั้นของความเสี่ยงด้านเครดิตแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563	
	ยอดลูกหนี้หลังหักรายได้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ยอดลูกหนี้หลังหักรายได้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ				
ของความเสียหายด้านเครดิต	3,848,243,387.52	72,328,518.34	4,588,522,802.54	98,097,721.33
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ				
ของความเสียหายด้านเครดิต	408,692,932.41	49,150,008.57	625,670,701.97	90,369,613.81
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	265,724,769.71	97,399,126.51	472,299,422.96	182,382,404.68
รวม	4,522,661,089.64	218,877,653.42	5,686,492,927.47	370,849,739.82

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลูกหนี้เช่าซื้อ(ก่อนหักดอกเบี่ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้)บางส่วน จำนวน 4,248,105,088.87 บาท ได้นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะจากธนาคาร ตามหมายเหตุ 19 และหมายเหตุ 22 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลูกหนี้เช่าซื้อบางส่วน จำนวน 5,657,098,213.80 บาท ได้นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร)

6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (ต่อ)

6.3 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	98,097,721.33	90,369,613.81	182,382,404.68	370,849,739.82
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงการจัดชั้น	33,870,315.57	(27,930,348.87)	(5,939,966.70)	0.00
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(71,317,361.22)	3,529,042.40	29,536,540.25	(38,251,778.57)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	25,052,131.29	4,584,654.01	1,306,030.89	30,942,816.19
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(11,248,577.08)	(6,737,820.08)	(10,504,174.98)	(28,490,572.14)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	(2,125,711.55)	(14,665,132.70)	(99,381,707.63)	(116,172,551.88)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	72,328,518.34	49,150,008.57	97,399,126.51	218,877,653.42

6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (ต่อ)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	0.00	0.00	0.00	77,140,930.79
ผลกระทบจากการนำ TFRS 9 มาถือปฏิบัติ	113,627,576.10	95,521,733.62	113,199,832.28	(77,140,930.79)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	113,627,576.10	95,521,733.62	113,199,832.28	0.00
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	14,452,535.07	(33,403,159.03)	18,950,623.96	0.00
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(43,588,033.98)	42,790,959.45	121,282,830.31	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	26,939,320.74	13,263,822.95	14,157,358.91	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(8,791,026.28)	(6,143,809.77)	(19,169,887.97)	0.00
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	(4,542,650.32)	(21,659,933.41)	(66,038,352.81)	0.00
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	98,097,721.33	90,369,613.81	182,382,404.68	0.00

7. การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา/หนี้ที่อยู่ภายใต้มาตรการช่วยเหลือลูกหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ของกลุ่มบริษัทที่ได้ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหาและหนี้ที่อยู่ภายใต้มาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
จำนวนสัญญาทั้งหมด ณ วันสิ้นปี	22,771	26,752
การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา		
จำนวนสัญญา	29	67
ยอดคงเหลือของลูกหนี้ (ล้านบาท)	21.34	34.01
หนี้ที่อยู่ภายใต้มาตรการช่วยเหลือลูกหนี้		
การพักชำระหนี้ชั่วคราว		
จำนวนสัญญา	73	124
ยอดคงเหลือของลูกหนี้ (ล้านบาท)	15.60	82.33
การปรับโครงสร้างหนี้ในลักษณะเชิงป้องกัน		
จำนวนสัญญา	295	191
ยอดคงเหลือของลูกหนี้ (ล้านบาท)	136.68	91.81

8. ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
	ลูกหนี้ค้างภาษีมูลค่าเพิ่ม	4,148,531.90	6,215,345.76	4,148,531.90
ส่วนลดค่าเบี่ยงประกันภัยค้ำรับ	4,006,967.12	2,586,694.42	1,838,917.69	2,128,287.45
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมพนักงาน	2,107,076.93	1,242,002.00	1,994,576.93	1,242,002.00
อื่นๆ	8,646,387.96	10,907,423.36	8,210,812.57	10,853,815.52
รวม	18,908,963.91	20,951,465.54	16,192,839.09	20,439,450.73
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(719,949.04)	(1,221,117.06)	(719,949.04)	(1,221,117.06)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น – สุทธิ	18,189,014.87	19,730,348.48	15,472,890.05	19,218,333.67

9. เงินให้กู้ยืมแก่การร่วมค้า

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	225,500,000.00	221,500,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	0.00	30,000,000.00
รวม	<u>225,500,000.00</u>	<u>251,500,000.00</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินให้กู้ยืมกับบริษัท ซีซีแอล แอสเซท จำกัด (การร่วมค้า) เพื่อนำไปดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อกำนอง กล้วยตาก ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน อายุสัญญา 3 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.25 ต่อปี

10. ทรัพย์สินรอการขาย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ทรัพย์สินรอการขาย	64,113,818.57	117,273,335.96
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า – ทรัพย์สินรอการขาย	(26,718,602.57)	(49,308,468.29)
ทรัพย์สินรอการขาย – สุทธิ	<u>37,395,216.00</u>	<u>67,964,867.67</u>

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(พันบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	
			31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน										
1	บจ.พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย)	การบำรุงรักษายานยนต์								
	(เดิมชื่อ บจ.อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส)	การซ่อมรถยนต์	32,912.00	32,912.00	15.00	15.00	3,882,622.23	3,882,622.23	7,461,300.00	7,461,300.00
	หัก	ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน					(3,882,622.23)	(1,859,781.78)	(7,461,300.00)	(5,438,459.55)
		สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ					0.00	2,022,840.45	0.00	2,022,840.45

- 11.1 ในวันที่ 16 ตุลาคม 2562 บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด มีการเพิ่มทุนจำนวน 224,400 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 12,342,000 บาท โดยบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้ลงทุนเพิ่มทุนตามสัดส่วน
- 11.2 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 บริษัทฯ จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด จำนวนหุ้น 147,900 หุ้น ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นลดลงจากร้อยละ 54.55 เป็นร้อยละ 15.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และภายหลังการลดสัดส่วนการถือหุ้น บริษัทฯ ไม่ได้มีอิทธิพลอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญในบริษัทดังกล่าวแล้ว ทำให้บริษัทฯ จัดประเภทเงินลงทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า เป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น
- 11.3 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาร่วมทุนในบริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจบำรุงรักษายานยนต์ ซึ่งถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 51 และในวันที่ 6 กันยายน 2561 มีการเพิ่มทุน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นจากเดิมอัตราส่วนร้อยละ 51 เป็นอัตราส่วนร้อยละ 54.55 โดยภายใต้สัญญา ร่วมธุรกิจ ที่บริษัทตกลงร่วมกับผู้ร่วมทุนอีกฝ่ายหนึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทและผู้ร่วมทุนอีกฝ่ายหนึ่งมีอำนาจในการควบคุมบริษัทดังกล่าวร่วมกัน

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
			(พันบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	วิธีราคาทุน	วิธีราคาทุน
			31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
1	บจ.ไมตี้ โบรกเกอร์	นายหน้าประกันวินาศภัย	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	5,000,000.00	5,000,000.00
						รวม	5,000,000.00	5,000,000.00

12.1 บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เรียกชำระค่าหุ้นครบแล้วทั้งจำนวน

13. เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้า – บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ลักษณะ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				(พันบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(บาท)	(บาท)	วิธีราคาทุน	วิธีราคาทุน
			ความสัมพันธ์	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
1	บจ.อีซีแอล แอสเซท	ให้สินเชื่อจำนอง	กิจการร่วมค้า	60,000.00	60,000.00	60.00	60.00	70,008,174.02	63,435,389.35	36,000,000.00	36,000,000.00
		ขายฝาก ทรัพย์สินที่									
		เป็นอสังหาริมทรัพย์									
						รวม		70,008,174.02	63,435,389.35	36,000,000.00	36,000,000.00

13. เงินลงทุนในการร่วมค้า (ต่อ)

13.1 ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2562 บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด มีการเพิ่มทุน โดยบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ECL) และบริษัท โกลบอล เบสท์ เรียด เอสเตท แลนด์ จำกัด ได้ลงทุนเพิ่มในอัตราส่วนการลงทุนเดิม

13.2 บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด เป็นการร่วมค้า (Joint Venture) โดยบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ECL) และบริษัท โกลบอล เบสท์ เรียด เอสเตท โฉน จำกัด ได้ตกลงร่วมทุน เพื่อประกอบธุรกิจให้สินเชื่อบุคคล นาย ผาปก ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2561 ในอัตราส่วนร้อยละ 60 : 40 โดยมีตัวแทนจากบริษัท ร่วมทุนเข้าเป็นกรรมการของบริษัทร่วมค้าดังกล่าว โดยบริษัทฯ และผู้ร่วมทุนอีกฝ่ายหนึ่งมีอำนาจในการควบคุม บริษัทดังกล่าวร่วมกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในการร่วมค้า และบันทึกตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการและบันทึกบัญชีส่วนแบ่งกำไรในการร่วมค้า จำนวน 1 บริษัท สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 6.57 ล้านบาท

14. ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	57,104,006.95	87,604,537.18
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(54,957,838.35)	(84,239,947.37)
สุทธิ	2,146,168.60	3,364,589.81
ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้	2,382,620.84	4,288,136.36
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,382,620.84)	(4,288,136.36)
สุทธิ	0.00	0.00
ลูกหนี้ - สุทธิ	2,146,168.60	3,364,589.81
อื่นๆ	303,180.00	333,280.60
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(296,329.00)	(296,329.00)
รวม	<u>2,153,019.60</u>	<u>3,401,541.41</u>

14. ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย : บาท)

	จำนวนราย		งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ลูกหนี้หลังหักดอกเบี่ย				
ที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	72	118	57,104,006.95	87,604,537.18
ลูกหนี้ที่ใช้ในการคำนวณ				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			57,104,006.95	87,604,537.18
อัตราร้อยละ			96% - 100%	96% - 100%
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(54,957,838.35)	(84,239,947.37)

ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ที่ค้างชำระและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	จำนวน ราย	ลูกหนี้หลังหัก ดอกเบี่ยที่ยังไม่ถึง เป็นรายได้	ลูกหนี้ที่ใช้ในการคำนวณ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อัตราค่าเผื่อผล ขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น
ยังไม่ถึงกำหนดชำระถึง 3 งวด	1	617,665.57	617,665.57	100%	617,665.57
ค้างชำระ 4-11 งวด	4	522,021.19	522,021.19	100%	522,021.19
ค้างชำระ 12 งวดขึ้นไป	5	1,242,934.08	1,242,934.08	100%	1,242,934.08
รวม	10	2,382,620.84	2,382,620.84		2,382,620.84

14. ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ที่ค้างชำระและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	จำนวน ราย	ลูกหนี้หลังหัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึง เป็นรายได้	ลูกหนี้ที่ใช้ในการคำนวณ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อัตราค่าเผื่อผล ขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น
ยังไม่ถึงกำหนดชำระถึง 3 งวด	5	1,099,168.02	1,099,168.02	100%	1,099,168.02
ค้างชำระ 4-11 งวด	4	630,330.07	630,330.07	100%	630,330.07
ค้างชำระ 12 งวดขึ้นไป	6	2,558,638.27	2,558,638.27	100%	2,558,638.27
รวม	15	4,288,136.36	4,288,136.36		4,288,136.36

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม							
		31 ธันวาคม 2564							
ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อาคารชั่วคราว	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม	
ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	7,324,162.50	8,977,783.71	2,130,792.03	13,011,651.92	16,821,162.76	13,889,549.66	34,764,507.34	0.00	96,919,609.92
ซื้อ	0.00	0.00	142,500.00	314,775.42	1,059,748.35	169,251.72	2,962,248.00	34,950.00	4,683,473.49
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	714,942.31	0.00	714,942.31
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(207,789.73)	(174,663.76)	(621,859.98)	0.00	(1,004,313.47)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,324,162.50	8,977,783.71	2,273,292.03	13,326,427.34	17,673,121.38	13,884,137.62	37,819,837.67	34,950.00	101,313,712.25
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	8,291,394.66	431,999.89	8,643,394.50	13,794,924.62	9,495,466.91	13,573,284.86	0.00	54,230,465.44
ค่าเสื่อมราคา	0.00	344,321.74	110,482.67	3,006,676.62	1,787,243.50	1,773,608.45	4,676,078.17	0.00	11,698,411.15
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(162,591.76)	(173,216.96)	(100,124.22)	0.00	(435,932.94)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	8,635,716.40	542,482.56	11,650,071.12	15,419,576.36	11,095,858.40	18,149,238.81	0.00	65,492,943.65
ราคาตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	7,324,162.50	686,389.05	1,698,792.14	4,368,257.42	3,026,238.14	4,394,082.75	21,191,222.48	0.00	42,689,144.48
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,324,162.50	342,067.31	1,730,809.47	1,676,356.22	2,253,545.02	2,788,279.22	19,670,598.86	34,950.00	35,820,768.60

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	31 ธันวาคม 2564							
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อาคารชั่วคราว	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	7,324,162.50	8,977,783.71	2,130,792.03	12,877,401.92	16,821,162.76	13,889,549.66	34,764,507.34	96,785,359.92
ซื้อ	0.00	0.00	142,500.00	29,385.51	1,059,748.35	155,786.72	1,569,685.00	2,957,105.58
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	714,942.31	714,942.31
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(207,789.73)	(174,663.76)	(621,859.98)	(1,004,313.47)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,324,162.50	8,977,783.71	2,273,292.03	12,906,787.43	17,673,121.38	13,870,672.62	36,427,274.67	99,453,094.34
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	8,291,394.66	431,999.89	8,636,490.92	13,794,924.62	9,495,466.91	13,573,284.86	54,223,561.86
ค่าเสื่อมราคา	0.00	344,321.74	110,482.67	2,910,137.73	1,787,243.50	1,771,380.28	4,617,548.24	11,541,114.16
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(162,591.76)	(173,216.96)	(100,124.22)	(435,932.94)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	8,635,716.40	542,482.56	11,546,628.65	15,419,576.36	11,093,630.23	18,090,708.88	65,328,743.08
ราคาตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	7,324,162.50	686,389.05	1,698,792.14	4,240,911.00	3,026,238.14	4,394,082.75	21,191,222.48	42,561,798.06
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,324,162.50	342,067.31	1,730,809.47	1,360,158.78	2,253,545.02	2,777,042.39	18,336,565.79	34,124,351.26

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม								
	31 ธันวาคม 2563								
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อาคารชั่วคราว	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	ทรัพย์สินระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	7,324,162.50	8,977,783.71	2,130,792.03	13,328,061.96	16,385,717.79	14,041,589.87	38,847,242.89	0.00	101,035,350.75
ซื้อ	0.00	0.00	0.00	511,586.62	849,647.99	157,970.00	1,995,879.05	364,411.96	3,879,495.62
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	364,411.96	0.00	0.00	0.00	(364,411.96)	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(1,192,408.62)	(414,203.02)	(310,010.21)	(6,078,614.60)	0.00	(7,995,236.45)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	7,324,162.50	8,977,783.71	2,130,792.03	13,011,651.92	16,821,162.76	13,889,549.66	34,764,507.34	0.00	96,919,609.92
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	0.00	7,841,555.55	325,244.79	6,095,616.42	11,567,565.74	7,772,966.33	13,088,997.42	0.00	46,691,946.25
ค่าเสื่อมราคา	0.00	449,839.11	106,755.10	3,597,633.69	2,579,858.51	1,967,708.69	4,620,390.17	0.00	13,322,185.27
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(1,049,855.61)	(352,499.63)	(245,208.11)	(4,136,102.73)	0.00	(5,783,666.08)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	8,291,394.66	431,999.89	8,643,394.50	13,794,924.62	9,495,466.91	13,573,284.86	0.00	54,230,465.44
ราคาตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	7,324,162.50	1,136,228.16	1,805,547.24	7,232,445.54	4,818,152.05	6,268,623.54	25,758,245.47	0.00	54,343,404.50
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	7,324,162.50	686,389.05	1,698,792.14	4,368,257.42	3,026,238.14	4,394,082.75	21,191,222.48	0.00	42,689,144.48

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	31 ธันวาคม 2563								
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อาคารชั่วคราว	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	ทรัพย์สินระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	7,324,162.50	8,977,783.71	2,130,792.03	13,328,061.96	16,385,717.79	14,041,589.87	38,847,242.89	0.00	101,035,350.75
ซื้อ	0.00	0.00	0.00	377,336.62	849,647.99	157,970.00	1,995,879.05	364,411.96	3,745,245.62
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	364,411.96	0.00	0.00	0.00	(364,411.96)	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(1,192,408.62)	(414,203.02)	(310,010.21)	(6,078,614.60)	0.00	(7,995,236.45)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<u>7,324,162.50</u>	<u>8,977,783.71</u>	<u>2,130,792.03</u>	<u>12,877,401.92</u>	<u>16,821,162.76</u>	<u>13,889,549.66</u>	<u>34,764,507.34</u>	<u>0.00</u>	<u>96,785,359.92</u>
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	0.00	7,841,555.55	325,244.79	6,095,616.42	11,567,565.74	7,772,966.33	13,088,997.42	0.00	46,691,946.25
ค่าเสื่อมราคา	0.00	449,839.11	106,755.10	3,590,730.11	2,579,858.51	1,967,708.69	4,620,390.17	0.00	13,315,281.69
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(1,049,855.61)	(352,499.63)	(245,208.11)	(4,136,102.73)	0.00	(5,783,666.08)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<u>0.00</u>	<u>8,291,394.66</u>	<u>431,999.89</u>	<u>8,636,490.92</u>	<u>13,794,924.62</u>	<u>9,495,466.91</u>	<u>13,573,284.86</u>	<u>0.00</u>	<u>54,223,561.86</u>
ราคาตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	<u>7,324,162.50</u>	<u>1,136,228.16</u>	<u>1,805,547.24</u>	<u>7,232,445.54</u>	<u>4,818,152.05</u>	<u>6,268,623.54</u>	<u>25,758,245.47</u>	<u>0.00</u>	<u>54,343,404.50</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<u>7,324,162.50</u>	<u>686,389.05</u>	<u>1,698,792.14</u>	<u>4,240,911.00</u>	<u>3,026,238.14</u>	<u>4,394,082.75</u>	<u>21,191,222.48</u>	<u>0.00</u>	<u>42,561,798.06</u>

15. **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)**

ค่าเสื่อมราคารวมทั้งสิ้นสำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวน 11,698,411.15 บาท และ 13,322,185.27 บาท ตามลำดับ

ค่าเสื่อมราคาเฉพาะกิจการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวน 11,541,114.16 บาท และ 13,322,185.27 บาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีสินทรัพย์ถาวรที่หักค่าเสื่อมราคาจนเต็มมูลค่าแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุนจำนวน 18,441,116.67 บาท ราคาทุนสุทธิ 2,046.00 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 12,651,852.51 บาท ราคาทุนสุทธิ 1,298.00 บาท)

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ได้นำไปจดทะเบียนจำนวนเป็นหลักทรัพย์ ค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาว กับธนาคารแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุ 19 และหมายเหตุ 22

16. **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2564			
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	4,230,315.85	29,741,119.69	2,517,107.10	36,488,542.64
เพิ่มขึ้น	1,836,153.05	3,418,006.76	3,001,495.79	8,255,655.60
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<u>6,066,468.90</u>	<u>33,159,126.45</u>	<u>5,518,602.89</u>	<u>44,744,198.24</u>
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,237,374.77	6,696,196.61	826,243.23	8,759,814.61
ค่าเสื่อมราคา	1,234,000.69	6,877,092.46	777,130.51	8,888,223.66
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<u>2,471,375.46</u>	<u>13,573,289.07</u>	<u>1,603,373.74</u>	<u>17,648,038.27</u>
ราคาตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<u>2,992,941.08</u>	<u>23,044,923.08</u>	<u>1,690,863.87</u>	<u>27,728,728.03</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<u><u>3,595,093.44</u></u>	<u><u>19,585,837.38</u></u>	<u><u>3,915,229.15</u></u>	<u><u>27,096,159.97</u></u>
ค่าเสื่อมราคาตัดจำหน่ายในปี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,234,000.69	6,877,092.46	777,130.51	8,888,223.66

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2563			
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	0.00	0.00	0.00	0.00
รายการปรับปรุงจากการนำมามาตรฐาน การรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	4,230,315.85	32,877,157.80	2,517,107.10	39,624,580.75
ตัดจำหน่าย	0.00	(3,136,038.11)	0.00	(3,136,038.11)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	4,230,315.85	29,741,119.69	2,517,107.10	36,488,542.64
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าเสื่อมราคา	1,237,374.77	7,230,946.73	826,243.23	9,294,564.73
ตัดจำหน่าย	0.00	(534,750.12)	0.00	(534,750.12)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,237,374.77	6,696,196.61	826,243.23	8,759,814.61
ราคาตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,992,941.08	23,044,923.08	1,690,863.87	27,728,728.03
ค่าเสื่อมราคาตัดจำหน่ายในปี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,237,374.77	7,230,946.73	826,243.23	9,294,564.73
ปรับลดค่าเช่า/ปิดสาขา	(48,193.41)	(40,234.35)	(31,153.43)	(119,581.19)
ค่าเสื่อมราคาหลังปรับลดค่าเช่า/ปิดสาขา	1,189,181.36	7,190,712.38	795,089.80	9,174,983.54

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)			
งบการเงินรวม			
31 ธันวาคม 2564			
	โปรแกรม		
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,585,550.00	5,100,000.00	6,685,550.00
ซื้อ	66,410.00	0.00	66,410.00
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,651,960.00	5,100,000.00	6,751,960.00
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	756,925.41	0.00	756,925.41
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	128,959.78	0.00	128,959.78
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	885,885.19	0.00	885,885.19
ค่าเผื่อการด้อยค่า			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	0.00	0.00
เพิ่มขึ้น	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	828,624.59	5,100,000.00	5,928,624.59
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	766,074.81	0.00	766,074.81
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	128,959.78	0.00	128,959.78

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2564		
	โปรแกรม		
	โปรแกรม	โปรแกรม	
	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	
		ระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,505,680.00	5,100,000.00	6,605,680.00
ซื้อ	9,260.00	0.00	9,260.00
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,514,940.00	5,100,000.00	6,614,940.00
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	753,348.00	0.00	753,348.00
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	116,004.15	0.00	116,004.15
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	869,352.15	0.00	869,352.15
ค่าเผื่อการด้อยค่า			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	0.00	0.00
เพิ่มขึ้น	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	752,332.00	5,100,000.00	5,852,332.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	645,587.85	0.00	645,587.85
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	116,004.15	0.00	116,004.15

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)			
งบการเงินรวม			
31 ธันวาคม 2563			
โปรแกรม			
	โปรแกรม	คอมพิวเตอร์	
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,505,680.00	5,100,000.00	6,605,680.00
ซื้อ	79,870.00	0.00	79,870.00
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,585,550.00	5,100,000.00	6,685,550.00
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	639,533.76	0.00	639,533.76
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	117,391.65	0.00	117,391.65
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	756,925.41	0.00	756,925.41
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	866,146.24	5,100,000.00	5,966,146.24
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	828,624.59	5,100,000.00	5,928,624.59
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	117,391.65	0.00	117,391.65
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	109,056.70	0.00	109,056.70

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
31 ธันวาคม 2563			
โปรแกรม			
	โปรแกรม	คอมพิวเตอร์	
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,505,680.00	5,100,000.00	6,605,680.00
ซื้อ	0.00	0.00	0.00
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,505,680.00	5,100,000.00	6,605,680.00
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	639,533.76	0.00	639,533.76
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	113,814.24	0.00	113,814.24
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	753,348.00	0.00	753,348.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	866,146.24	5,100,000.00	5,966,146.24
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	752,332.00	5,100,000.00	5,852,332.00
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	113,814.24	0.00	113,814.24
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	109,056.70	0.00	109,056.70

18. เงินฝากสถาบันการเงิน – มีภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากประจำตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 1.53 ล้านบาท และ 0.08 ล้านบาท ตามลำดับ ใช้เป็นเงินวางประกันกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ใช้เป็นหลักประกันค้ำประกันการใช้ไฟฟ้ากับธนาคารแห่งหนึ่ง ค้ำประกันการเป็นตัวแทนนายหน้ากับบริษัทประกันแห่งหนึ่ง ค้ำประกันการใช้บริการกับธนาคารแห่งหนึ่ง และใช้เป็นหลักประกันค้ำประกันไปรษณีย์ตามหมายเหตุ 35 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากประจำตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 1.08 ล้านบาท และ 0.08 ล้านบาท ตามลำดับ)

19. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
เงินเบิกเกินบัญชี	0.00	260,469.94
เงินกู้ยืมระยะสั้น – ตัวสัญญาใช้เงิน	340,000,000.00	320,000,000.00
รวม	340,000,000.00	320,260,469.94

19.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคาร 5 แห่ง วงเงิน 100 ล้านบาท จดจำนองโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 15

19.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร 4 แห่ง โดยออกตัวสัญญาใช้เงิน ครอบคลุมตามระยะเวลา วงเงินรวม 560 ล้านบาท ดังนี้

19.2.1 ธนาคารแห่งที่ 1 วงเงินจำนวน 200 ล้านบาท

19.2.2 ธนาคารต่างประเทศ แห่งที่ 2 วงเงินจำนวน 300 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.70 ต่อปี ค้ำประกันโดยกิจการที่เกี่ยวข้องกันในต่างประเทศ

19.2.3 ธนาคารแห่งที่ 3 วงเงินจำนวน 40 ล้านบาท มีการเบิกใช้วงเงินกู้แล้วและมีภาระหนี้คงเหลือ 20 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.70 ต่อปี ค้ำประกันโดยการโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6

19.2.4 ธนาคารแห่งที่ 4 วงเงินจำนวน 20 ล้านบาท มีการเบิกใช้วงเงินกู้แล้วและมีภาระหนี้คงเหลือ 20 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	927,305.11	1,631,017.68	927,305.11	1,631,017.68
เงินทศรองรับ	18,722,892.11	16,196,162.84	18,495,416.96	15,464,146.84
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	12,493,253.97	17,111,241.60	12,493,253.97	17,111,168.38
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,147,633.63	4,565,327.27	2,796,736.33	4,411,301.91
อื่นๆ	5,227,981.20	4,297,487.59	5,062,661.09	4,290,415.83
รวม	40,519,066.02	43,801,236.98	39,775,373.46	42,908,050.64

21. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ส่วนหนึ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย เกิดขึ้นจากรายการตามบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านี้เป็นรายการและเงื่อนไขดังนี้

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มบริษัท กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการและนโยบาย ราคา
นายปรีชา วีระพงษ์	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นประธานกรรมการบริษัทฯ	เป็นเงินกู้ยืมครบกำหนดตามระยะเวลา จ่ายดอกเบี้ยล่วงหน้าตามอัตราร้อยละ 3.00 ต่อปี
นายประภากร วีระพงษ์	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ	เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าตามราคาที่ตั้งลงร่วมกันราคาถัวเฉลี่ยจากผู้ประเมินราคาอิสระ
Premium Financial Services Co., Ltd. (สัญญาตีพิมพ์)	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท สัดส่วนร้อยละ 25.40	ค่าตอบแทนตามสัญญาร่วมธุรกิจและค่าที่ปรึกษาโดยคิดตามราคาที่ตกลงร่วมกัน ค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืม อัตราร้อยละ 1.20 ต่อปี

21. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

รายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการและนโยบายราคา
บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด	บริษัทร่วมของบริษัทฯ	เงินให้กู้ยืม อัตราดอกเบี้ยตามต้นทุนของบริษัทฯ บวกเพิ่มไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1.75 รายได้ค่าเช่าคิดตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท เอ็นเอ็นซีวัน จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัทร่วมกับ บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด (การร่วมค้า)	ขายที่ดินให้กับ บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด (การร่วมค้า) ในราคา 35 ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่าราคาประเมินผู้ประเมินอิสระ (ราคาประเมิน 85.20 ล้านบาท)
บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัทฯ	รายได้ค่าเช่าคิดตามราคาที่ตกลงร่วมกัน รายได้ค่านายหน้าคิดตามราคาที่ดินที่ตกลงร่วมกัน

21.1 ในไตรมาส 2 ปี 2561 บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด(การร่วมค้า) มีการซื้อที่ดินจาก บริษัท เอ็นเอ็นซีวัน จำกัด ในราคา 35 ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่าราคาประเมินผู้ประเมินอิสระ (ราคาประเมิน 85.20 ล้านบาท) และ บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด (การร่วมค้า) ได้ให้กู้ยืมโดยการทำสัญญาเช่าซื้อในการขายที่ดินแปลงดังกล่าวให้กับบุคคลธรรมดา รายหนึ่ง ในราคา 50 ล้านบาท ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน อัตราร้อยละ 15 ต่อปี และชำระเงินต้นเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 2 ปี การกู้ยืมดังกล่าวได้จ่ายชำระเงินสดจำนวน 15 ล้านบาท ให้กับกู้ยืม ส่วนที่เหลือจำนวนเงิน 35 ล้านบาท ได้ซื้อที่ดินแปลงดังกล่าวคืนจากบริษัท เอ็นเอ็นซีวัน จำกัด ที่บุคคลดังกล่าวได้ขายฝากไว้ โดยในระหว่างปี 2563 สัญญาเช่าซื้อดังกล่าวครบกำหนดชำระ ซึ่งผู้กู้ยืมยังไม่ได้ชำระคืนเงินต้น อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายที่ดินแปลงดังกล่าวกับบริษัทแห่งหนึ่ง มีกำหนดชำระภายในเดือนมิถุนายน 2564 ต่อมาบริษัทดังกล่าวไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนด กลุ่มบริษัทจึงบอกเลิกสัญญาซื้อขายที่ดิน และอยู่ระหว่างหาผู้ซื้อรายใหม่

21. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

21.2 เงินให้กู้ยืมแก่การร่วมค้า

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2563	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2564
บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด				
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	221,500,000.00	971,000,000.00	967,000,000.00	225,500,000.00
- เงินให้กู้ยืมระยะยาว	30,000,000.00	0.00	30,000,000.00	0.00
รวม	<u>251,500,000.00</u>			<u>225,500,000.00</u>

21.3 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2563	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2564
นายปรีชา วีระพงษ์	185,000,000.00	405,000,000.00	(400,000,000.00)	190,000,000.00
หัก ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้า	(1,226,776.76)	(6,097,902.30)	5,908,215.44	(1,416,463.62)
รวม	<u>183,773,223.24</u>			<u>188,583,536.38</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 1 ราย โดยออกตั๋วแลกเงินครบกำหนดเดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน 2565 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ต่อปี

21.4 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
Premium Financial Services Co., Ltd.		
ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันเงินกู้ยืม	1,345,083.02	1,348,442.03
บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด		
รายได้ค่านายหน้าค้างรับ	1,523,146.58	281,216.52

21. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

21.5 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
บริษัท ไฮเทคแลนด์ซัลบูรี (2002) จำกัด	2,084,443.05	3,236,458.75
นายประภากร วีระพงษ์	1,706,947.32	1,657,431.48

21.6 รายได้และค่าใช้จ่าย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด		
รายได้ค่าเช่า	480,000.00	480,000.00
Premium Financial Services Co., Ltd.		
ค่าตอบแทนความสัญญาร่วมธุรกิจ	0.00	2,400,000.00
ค่าที่ปรึกษา	0.00	400,000.00
ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันเงินกู้ยืม	3,603,359.02	3,630,930.55
บริษัท ไม้ดี โบรกเกอร์ จำกัด		
รายได้ค่าเช่า	360,000.00	60,000.00
รายได้ค่านายหน้า	11,266,139.61	501,829.20

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เป็นเงินกู้ยืมจากธนาคาร 7 แห่ง ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
(หน่วย : ล้านบาท)			(หน่วย : บาท)		
	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
แห่งที่ 1	500	259.17	3.75% ถึง 4.90%, MLR-1.75%	240,826,500.00	314,410,500.00
แห่งที่ 2	3,540	0.00	Fixed Rate (IRS)(3.70 ถึง 4.58%)	961,719,000.00	1,452,116,000.00
แห่งที่ 3	200	0.00	MLR – 2.00%	61,100,000.00	127,772,000.00
แห่งที่ 4	2,300	287.95	MLR – (1.325% ถึง 2.625%)	743,131,000.00	960,264,000.00
แห่งที่ 5	150	0.00	BBL's MLR – 1.70%	0.00	30,208,332.95
แห่งที่ 6	1,000	100.00	MLR – 1.50%	234,010,666.51	459,066,666.55
แห่งที่ 7	250	0.00	2.00%	124,900,000.00	250,000,000.00
รวม	7,940	647.12		2,365,687,166.51	3,593,837,499.50
หัก ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืมรอดัตบัญชี				(3,207,600.85)	(5,309,186.83)
สุทธิ				2,362,479,565.66	3,588,528,312.67
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี				(1,399,448,890.68)	(1,777,658,645.18)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				963,030,674.98	1,810,869,667.49

สัญญาเงินกู้ยืมมีข้อกำหนดหลายประการ ซึ่งต้องปฏิบัติตามได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น การเปลี่ยนแปลงเงินกู้ยืมระยะยาว สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)
งบการเงินรวม และ	
งบการเงินเฉพาะกิจการ	
เงินกู้ยืมยกมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	3,593,837,499.50
รับเงินกู้เพิ่มในระหว่างปี	580,000,000.00
จ่ายคืนเงินกู้ในระหว่างปี	(1,808,150,332.99)
เงินกู้ยืมคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,365,687,166.51

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (ต่อ)

- 22.1 แห่งที่ 1 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารจำนวนเงิน 500 ล้านบาท และมีการเบิกใช้เงินกู้แล้ว เมื่อมีการชำระคืนสามารถนำวงเงินกู้มาใช้ได้ใหม่ (วงเงินคงเหลือ 259.17 ล้านบาท) ค่าประกันโดยการโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6
- 22.2 แห่งที่ 2 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารจำนวน 3,540 ล้านบาท เป็นการทยอยเบิกเงินกู้แต่ครั้งไม่เกินร้อยละ 75 ของยอดลูกหนี้เช่าซื้อตามสัญญาเช่าซื้อ กำหนดจ่ายคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 4 ปี นับแต่วันที่มีการรับเงินกู้ยืม วงเงินกู้รวมจำนวน 3,540 ล้านบาท แบ่งเป็นวงเงินจำนวน 240 ล้านบาท และวงเงินจำนวน 3,300 ล้านบาท เบิกใช้แล้วทั้งจำนวน ค่าประกันโดยการโอนสิทธิเรียกร้องลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และค่าประกันโดยจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 6 และหมายเหตุ 15
- 22.3 แห่งที่ 3 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร จำนวน 200 ล้านบาท เบิกใช้แล้วทั้งจำนวน ค่าประกันโดยโอนสิทธิตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6
- 22.4 แห่งที่ 4 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร จำนวน 2,300 ล้านบาท โดยทยอยเบิกใช้เงินกู้แต่ครั้งไม่เกินร้อยละ 75 ของยอดลูกหนี้เช่าซื้อตามสัญญาเช่าซื้อ กำหนดจ่ายคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 4 ปี นับแต่วันที่มีการรับเงินกู้ยืม วงเงินกู้รวมจำนวน 2,300 ล้านบาท แบ่งเป็นวงเงิน จำนวน 1,900 ล้านบาท (วงเงินคงเหลือ 90.00 ล้านบาท) และวงเงินจำนวน 400 ล้านบาท มีการเบิกใช้เงินกู้แล้ว เมื่อมีการชำระคืน สามารถนำวงเงินกู้มาใช้ได้ใหม่ (วงเงินคงเหลือ 197.95 ล้านบาท) ค่าประกันโดยโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6
- 22.5 แห่งที่ 5 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร จำนวน 150 ล้านบาท เบิกใช้แล้วทั้งจำนวน โดยทยอยเบิกใช้เงินกู้แต่ครั้งไม่เกินร้อยละ 80 ของยอดลูกหนี้เช่าซื้อตามสัญญาเช่าซื้อ กำหนดจ่ายคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 4 ปี ค่าประกันโดยโอนสิทธิตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6
- 22.6 แห่งที่ 6 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร จำนวน 1,000 ล้านบาท แบ่งเป็นวงเงินจำนวน 500 ล้านบาท (วงเงินคงเหลือ 100 ล้านบาท) และวงเงินจำนวน 500 ล้านบาท เบิกใช้แล้วทั้งจำนวน โดยทยอยเบิกใช้เงินกู้แต่ครั้งไม่เกินร้อยละ 75-80 ของยอดลูกหนี้เช่าซื้อตามสัญญาเช่าซื้อ กำหนดจ่ายคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 4 ปี ค่าประกันโดยโอนสิทธิตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6
- 22.7 แห่งที่ 7 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร จำนวน 250 ล้านบาท เบิกใช้แล้วทั้งจำนวน กำหนดจ่ายคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 2 ปี โดยมีระยะเวลาปลอดชำระเงินต้น 12 เดือนแรก ค่าประกันโดยโอนสิทธิตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
หนี้สินตามสัญญาเช่า	31,574,067.83	30,891,966.73
หัก: ดอกเบี่ยรอกการตัดจำหน่าย	(2,477,270.10)	(2,512,566.49)
รวม	29,096,797.73	28,379,400.24
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,915,404.57)	(8,197,590.97)
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20,181,393.16	20,181,809.27

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
หนี้สินตามสัญญาเช่า	30,643,901.83	30,891,966.73
หัก: ดอกเบี่ยรอกการตัดจำหน่าย	(2,411,670.48)	(2,512,566.49)
รวม	28,232,231.35	28,379,400.24
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,701,798.12)	(8,197,590.97)
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19,530,433.23	20,181,809.27

กลุ่มบริษัทได้เช่าทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคารสำนักงาน และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ อายุของสัญญา มีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 6 ปี

23. **หนี้สินตามสัญญาเช่า (ต่อ)**

กลุ่มบริษัทที่มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2564			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	10,022,515.52	21,551,552.31	0.00	31,574,067.83
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารายการตัดบัญชี	(1,107,110.95)	(1,370,159.15)	0.00	(2,477,270.10)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	<u>8,915,404.57</u>	<u>20,181,393.16</u>	<u>0.00</u>	<u>29,096,797.73</u>

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2564			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	9,779,863.52	20,864,038.31	0.00	30,643,901.83
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารายการตัดบัญชี	(1,078,065.40)	(1,333,605.08)	0.00	(2,411,670.48)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	<u>8,701,798.12</u>	<u>19,530,433.23</u>	<u>0.00</u>	<u>28,232,231.35</u>

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2563			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	9,317,707.02	21,574,259.71	0.00	30,891,966.73
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารายการตัดบัญชี	(1,120,116.05)	(1,392,450.44)	0.00	(2,512,566.49)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	8,197,590.97	20,181,809.27	0.00	28,379,400.24

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	8,943,475.99	8,888,223.66
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,452,300.40	1,446,292.02
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	448,734.74	448,734.74

อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 9.82 ล้านบาท และจำนวน 9.78 ล้านบาท ตามลำดับ

24. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	31,126,259.71	30,371,754.00
ส่วนรับรู้ในกำไรขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน และดอกเบี้ย	2,986,475.16	2,843,985.52
จ่ายเงินชดเชยพนักงาน-เกษียณ	0.00	(568,606.70)
จ่ายเงินชดเชยพนักงาน-เลิกจ้าง	0.00	(1,520,873.14)
ส่วนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	792,071.00	0.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	34,904,805.87	31,126,259.71

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	31,126,259.71	30,371,754.00
ส่วนรับรู้ในกำไรขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน และดอกเบี้ย	2,893,832.29	2,843,985.52
จ่ายเงินชดเชยพนักงาน-เกษียณ	0.00	(568,606.70)
จ่ายเงินชดเชยพนักงาน-เลิกจ้าง	0.00	(1,520,873.14)
ส่วนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	792,071.00	0.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	34,812,163.00	31,126,259.71

24. ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ระบุไว้ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สมมติฐานหลักที่สำคัญในการประเมินการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
	อัตราร้อยละต่อปี	อัตราร้อยละต่อปี
อัตราคิดลด	1.15	1.65
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00
อัตราการมรณะ	ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	<u>เพิ่มขึ้น</u>	<u>ลดลง</u>
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(1,469,685.77)	1,568,196.47
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	1,605,461.29	(1,515,210.43)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(936,134.36)	1,039,410.34

25. ทุนจดทะเบียน

รายการกระทบยอดหุ้นสามัญ

	หุ้นสามัญจดทะเบียน		หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว		
	จำนวนหุ้น	จำนวน	จำนวนหุ้น	ทุนชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
	(หุ้น)	(บาท)	(หุ้น)	(บาท)	(บาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,663,285,866	1,663,285,866.00	1,108,857,244	1,108,857,244.00	279,957,364.10
จดทะเบียนลดทุน	554,426,864	554,426,864.00	-	-	-
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ					
ของใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-	1,758	1,758.00	1,494.30
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,108,859,002	1,108,859,002.00	1,108,859,002	1,108,859,002.00	279,958,858.40

25.1 ในระหว่างไตรมาส 1 ปี 2564 กลุ่มบริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ(ECL-W3) ที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ซึ่งส่งผลให้มีหุ้นสามัญเพิ่มขึ้น 1,758 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 3,252.30 บาท (มูลค่าหุ้นสามัญ 1,758 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 1,494.30 บาท) ทั้งนี้ การใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว ได้หมดอายุแล้วในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

25.2 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของกลุ่มบริษัท จากเดิมทุนจดทะเบียน 1,663,285,866.00 บาท เป็น 1,108,859,002.00 บาท โดยการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้ ออกจำหน่าย จำนวน 554,426,864 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการลดทุนดังกล่าวแล้ว กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2564

26. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำงวด เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำงวดหลังจากหักยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

27. เงินปันผลจ่าย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม อัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมจำนวน 110.84 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ และพนักงานได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชื่อ "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพกรุงไทย มาสเตอร์ พูลฟันด์" ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนด้วย ความสมัครใจรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือน และบริษัทฯ จ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 - 10 โดยมีเงื่อนไขตามอายุงาน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ บริษัทฯจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวน 5,573,041.55 บาท และ 5,786,975.00 ตามลำดับ

29. ค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนผู้บริหาร

29.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการ

29.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ อันได้แก่ กรรมการผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกต่อจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก เงินให้กู้ยืม เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหุ้นกู้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ และกลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้ออย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชี เมื่อกลุ่มบริษัทได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจนและไม่ได้รับชำระหนี้

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงสูงสุดเป็นมูลค่าขั้นต้นของเครื่องมือทางการเงินโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใดๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	55,101,265.78	54,488,493.19
เงินฝากสถาบันการเงิน - มีภาระผูกพัน	1,534,942.75	1,082,948.99
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,303,783,436.22	5,315,643,187.65
รวมฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต	4,360,419,644.75	5,371,214,629.83

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	51,291,095.43	50,717,065.98
เงินฝากสถาบันการเงิน - มีภาระผูกพัน	76,000.00	76,000.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,303,783,436.22	5,315,643,187.65
รวมฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต	4,355,150,531.65	5,366,436,253.63

การวิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่ลูกหนี้หรือคู่สัญญาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาส่งผลให้กลุ่มบริษัทขาดทุน กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงด้านเครดิต โดยทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากข้อมูลของลูกค้า และติดตามสถานะของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

หลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทมีหลักประกันที่ถือไว้และการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดของฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกันที่กลุ่มบริษัทถือไว้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละประเภทมีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกัน	
	31 ธันวาคม 2564	ประเภทของหลักประกันหลัก
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,303,783,436.22	รถยนต์-จักรยานยนต์-รถบรรทุก

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของกิจการ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศและไม่มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ดังนั้น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดจึงมีเฉพาะความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเท่านั้น กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย โดยการปรับโครงสร้างและสัดส่วนการถือครองสินทรัพย์และหนี้สินที่มีระยะเวลาการปรับอัตราดอกเบี้ยที่แตกต่างกันให้เหมาะสมเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2564					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	6.69	48.41	55.10
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,645.98	2,657.80	-	-	-	4,303.78
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	225.50	-	-	-	-	225.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	0.00	0.00
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาวะผูกพัน	1.46	0.07	-	-	-	1.53
	<u>1,872.94</u>	<u>2,657.87</u>	<u>-</u>	<u>6.69</u>	<u>48.41</u>	<u>4,585.91</u>
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	340.00	-	-	-	-	340.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	40.52	40.52
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	188.58	-	-	-	-	188.58
เงินกู้ยืมระยะยาว	643.86	557.84	-	1,160.78	-	2,362.48
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.91	20.18	-	-	-	29.09
	<u>1,181.35</u>	<u>578.02</u>	<u>-</u>	<u>1,160.78</u>	<u>40.52</u>	<u>2,960.67</u>

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2564					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		มากกว่า 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	2.91	48.38	51.29
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,645.98	2,657.80	-	-	-	4,303.78
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	225.50	-	-	-	-	225.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	0.00	0.00
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	-	0.07	-	-	-	0.07
	<u>1,871.48</u>	<u>2,657.87</u>	<u>-</u>	<u>2.91</u>	<u>48.38</u>	<u>4,580.64</u>
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	340.00	-	-	-	-	340.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	39.78	39.78
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	188.58	-	-	-	-	188.58
เงินกู้ยืมระยะยาว	643.86	557.84	-	1,160.78	-	2,362.48
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.70	19.53	-	-	-	28.23
	<u>1,181.14</u>	<u>577.37</u>	<u>-</u>	<u>1,160.78</u>	<u>39.78</u>	<u>2,959.07</u>

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2563					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	15.46	39.03	54.59
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,877.88	3,437.76	-	-	-	5,315.64
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	221.50	-	-	-	-	221.50
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า	30.00	-	-	-	-	30.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	2.02	2.02
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	1.02	0.06	-	-	-	1.08
	<u>2,130.40</u>	<u>3,437.82</u>	<u>-</u>	<u>15.46</u>	<u>41.05</u>	<u>5,624.83</u>
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	320.26	-	-	-	-	320.26
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	43.80	43.80
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	183.77	-	-	-	-	183.77
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,001.56	1,013.29	-	1,573.68	-	3,588.53
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.20	20.18	-	-	-	28.38
	<u>1,513.79</u>	<u>1,033.47</u>	<u>-</u>	<u>1,573.68</u>	<u>43.80</u>	<u>4,164.74</u>

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2563					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	11.72	39.00	50.72
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,877.88	3,437.76	-	-	-	5,315.64
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	221.50	-	-	-	-	221.50
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า	30.00	-	-	-	-	30.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	2.02	2.02
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	0.01	0.06	-	-	-	0.07
	<u>2,129.39</u>	<u>3,437.82</u>	<u>-</u>	<u>11.72</u>	<u>41.02</u>	<u>5,619.95</u>
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	320.00	-	-	0.26	-	320.26
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	42.91	42.91
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	183.77	-	-	-	-	183.77
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,001.56	1,013.29	-	1,573.68	-	3,588.53
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.20	20.18	-	-	-	28.38
	<u>1,513.53</u>	<u>1,033.47</u>	<u>-</u>	<u>1,573.94</u>	<u>42.91</u>	<u>4,163.85</u>

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย เป็นการแสดงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่เป็นไปได้ต่อกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นคงที่ อย่างไรก็ตามสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 – 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	300.00	40.00	-	-	340.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	40.52	-	-	40.52
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	188.58	-	-	188.58
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	1,399.45	963.03	-	2,362.48
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8.91	20.18	-	29.09
รวม	300.00	1,677.46	983.21	-	2,960.67

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 – 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	300.00	40.00	-	-	340.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	39.78	-	-	39.78
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	188.58	-	-	188.58
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	1,399.45	963.03	-	2,362.48
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8.70	19.53	-	28.23
รวม	300.00	1,676.51	982.56	-	2,959.07

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

การประมาณการมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ หนี้กู้และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน
- ค) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2564				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			รวม
		ข้อมูลระดับ 1	ข้อมูลระดับ 2	ข้อมูลระดับ 3	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	55.10	55.10	-	55.10	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,303.78	-	4,451.93	4,451.93	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	225.50	-	225.50	225.50	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	-	-	0.00	
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	1.53	1.53	-	1.53	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	340.00	340.00	-	340.00	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	40.52	40.52	-	40.52	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	188.58	-	170.26	170.26	
เงินกู้ยืมระยะยาว	2,362.48	-	2,368.47	2,368.47	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	29.09	-	29.09	29.09	

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2564				
	มูลค่า ตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ข้อมูลระดับ 1	ข้อมูลระดับ 2	ข้อมูลระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	51.29	51.29	-	-	51.29
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,303.78	-	-	4,451.93	4,451.93
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	225.50	-	225.50	-	225.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	-	-	-	0.00
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	0.07	0.07	-	-	0.07
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	340.00	340.00	-	-	340.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	39.78	39.78	-	-	39.78
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	188.58	-	170.26	-	170.26
เงินกู้ยืมระยะยาว	2,362.48	-	2,368.47	-	2,368.47
หนี้สินตามสัญญาเช่า	28.23	-	-	28.23	28.23

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินการในส่วนงานธุรกิจเดียว ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อแก่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลในรูปแบบของการให้เช่าซื้อและดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวในประเทศไทย ดังนั้น รายได้ กำไรและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวกับส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้

32. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่ายที่สำคัญมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	112,244,211.40	123,355,736.06	109,875,803.07	123,116,142.95
ค่าตอบแทนกรรมการ	5,632,000.00	6,592,000.00	5,632,000.00	6,592,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	32,542,870.00	33,819,730.00	32,542,870.00	33,819,730.00
ค่าเสื่อมราคา	20,715,594.59	22,614,560.46	20,545,341.97	22,604,079.47
ค่านายหน้าตัดจ่าย	44,979,735.19	67,192,303.32	44,979,735.19	67,192,303.32
ขาดทุนจากการด้อยค่า				
เงินลงทุนทั่วไป	2,022,840.45	671,452.27	2,022,840.45	671,452.27
ผลขาดทุน(กลับรายการ)ด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(22,580,655.63)	158,919,354.48	(22,580,655.63)	158,919,354.48

33. ภาษีเงินได้

33.1 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	18,745,280.31	25,502,493.75	17,829,418.92	25,500,909.73
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	31,146,136.28	(10,482,940.39)	31,146,136.28	(10,484,524.40)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดง				
อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	49,891,416.59	15,019,553.36	48,975,555.20	15,016,385.33
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	158,414.20	0.00	158,414.20	0.00

33.2 รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้				
นิติบุคคล	243,904,813.04	76,698,901.82	232,774,393.73	66,321,757.13
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้				
นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	48,780,962.61	15,339,780.36	46,554,878.75	13,264,351.43
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
รายการต้องห้ามทางภาษี	(30,035,682.30)	10,162,713.39	(28,725,459.83)	12,236,558.30
ผลแตกต่างชั่วคราวที่กระทบต่อ				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	31,146,136.28	(10,482,940.39)	31,146,136.28	(10,484,524.40)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดง				
อยู่ในงบกำไรขาดทุน	49,891,416.59	15,019,553.36	48,975,555.20	15,016,385.33
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงร้อยละ	20.46%	19.58%	21.04%	22.64%

33. ภาษีเงินได้ (ต่อ)

33.3 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น –				
ลูกหนี้เช่าซื้อ	43,775,530.68	74,169,947.96	43,775,530.68	74,169,947.96
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น –				
ลูกหนี้คดี	10,301,609.27	16,150,031.08	10,301,609.27	16,150,031.08
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น –				
ลูกหนี้ประนอมหนี้	476,524.17	857,627.27	476,524.17	857,627.27
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น –				
ลูกหนี้อื่น	71,430.79	87,665.80	71,430.79	87,665.80
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น –				
ลูกหนี้คดี Car loan	689,958.40	697,958.40	689,958.40	697,958.40
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน - รถยัด	4,776,120.51	9,331,693.66	4,776,120.51	9,331,693.66
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	6,962,432.60	6,225,251.94	6,962,432.60	6,225,251.94
ค่าเผื่อการด้อยค่าจากเงินลงทุน	776,524.45	371,956.36	1,492,260.00	1,087,691.91
สำรองค่าเผื่อหนี้สูญ – ลูกหนี้ค่าง.พ.	131,824.82	215,823.41	131,824.82	215,823.41
สินทรัพย์สิทธิการใช้(ค่างวด-ค่าเสื่อมราคาสะสม)	429,645.06	250,906.48	429,645.06	250,906.48
ค่าเผื่อการด้อยค่า - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,020,000.00	0.00	1,020,000.00	0.00
รวม	69,411,600.75	108,358,862.36	70,127,336.30	109,074,597.91
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลต่างของรายได้ที่รับรู้ทางบัญชีและทางภาษี	779,401.91	3,856,980.41	779,401.91	3,856,980.41
ค่านายหน้าสินเชื่อบริการตัดจ่าย	9,769,282.19	14,651,243.22	9,769,282.19	14,651,243.22
รวม	10,548,684.10	18,508,223.63	10,548,684.10	18,508,223.63
สุทธิ	58,862,916.65	89,850,638.73	59,578,652.20	90,566,374.28

34. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้น (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้น (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงการคำนวณได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564			31 ธันวาคม 2563		
	กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น	กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	194,013,396.45	1,108,858,867	0.1750	61,679,348.46	1,108,857,244	0.0556

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564			31 ธันวาคม 2563		
	กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น	กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	183,798,838.53	1,108,858,867	0.1658	51,305,371.80	1,108,857,244	0.0463

35. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

35.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า และค้ำประกันไปรษณีย์ เป็นวงเงิน 76,000.00 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ในวงเงิน 76,000.00 บาท)

35.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการวางเงินประกันกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.) เป็นวงเงิน 1.00 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ในวงเงิน 1.00 ล้านบาท)

35. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น (ต่อ)

- 35.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการค้ำประกันการเป็นตัวแทนนายหน้ากับบริษัท ประกันแห่งหนึ่ง เป็นวงเงิน 0.20 ล้านบาท
- 35.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการค้ำประกันการใช้บริการกับธนาคารแห่งหนึ่ง เป็น วงเงิน 0.25 ล้านบาท
- 35.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าตามสัญญาเช่า ภายใน 1 ปี จำนวน 0.35 ล้านบาท และส่วนที่เกินกว่า 1 ปี จำนวน 0.27 ล้านบาท

36. สัญญาสำคัญ

สัญญาการร่วมมือทางธุรกิจ

- 36.1 บริษัทฯ กับ Premium Financial services Co., Ltd. ("PFS") ได้ทำสัญญาร่วมมือทางธุรกิจโดยมีอายุสัญญา 2 ปี และต่ออายุอีกคราวละ 1 ปี วัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ จากการนำความรู้เชิงปฏิบัติการ (Know-How) ของ PFS มาใช้ และมีการแต่งตั้งตัวแทนของ PFS เข้าเป็นกรรมการของบริษัทฯและมีระดับ พนักงานเข้าทำงานในบริษัทฯ โดยกำหนดค่าตอบแทนเดือนละ 600,000.00 บาท (ไม่รวมภาษี/เงินจำนวนนี้ได้ รวมถึงเงินเดือนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่บริษัทฯ จะชำระให้แก่ตัวแทนของ PFS ที่ได้มาเป็นพนักงานของบริษัทฯ) โดยสัญญาสิ้นสุดในวันที่ 26 เมษายน 2563 และบริษัทฯ ไม่ทำการต่ออายุสัญญาดังกล่าว
- 36.2 ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2561 บริษัทฯ กับ Premium Financial services Co., Ltd. ("PFS") ได้ทำสัญญาที่ปรึกษา ของธุรกิจ Warrantyโดยมีอายุสัญญา 1 ปี และต่ออายุอีกคราวละ 1 ปี โดยกำหนดค่าตอบแทนเดือนละ 100,000.00 บาท โดยสัญญาสิ้นสุดในวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 และบริษัทฯ ไม่ทำการต่ออายุสัญญาดังกล่าว

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงินคือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและการดำรงไว้ซึ่ง โครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	1.65	1.68

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติเห็นชอบให้เสนอขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท จำนวน 1,108,859,002 หุ้น รวมเป็นเงิน 88.71 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 13 พฤษภาคม 2565

39. การจัดประเภทบัญชีใหม่

รายการบางรายการในงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการในงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2563 ก่อนจัดประเภท	จัดประเภทรายการ ใหม่	31 ธันวาคม 2563 หลังจัดประเภท
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี			
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการขาย	0.00	5,137,996.53	5,137,996.53
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	449,217,264.08	(5,137,996.53)	444,079,267.55

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2563 ก่อนจัดประเภท	จัดประเภทรายการ ใหม่	31 ธันวาคม 2563 หลังจัดประเภท
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี			
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการขาย	0.00	5,120,113.77	5,120,113.77
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	448,598,094.46	(5,120,113.77)	443,477,980.69

40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในระบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในระบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

2. บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

3. บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้วซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานการเงิน ของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมด เป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้ว ดังกล่าวข้างต้น

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายดนุชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการบริหาร	นายดนุชา วีระพงษ์
2. นายประภากร วีระพงษ์	รองประธานกรรมการบริหาร	นายประภากร วีระพงษ์

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหาร	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่น สำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้ว ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หาก เอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้วดังกล่าวข้างต้น”

กรรมการ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายปรีชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการ	นายปรีชา วีระพงษ์
2. Mr. Masayuki Nozawa (นาย มาซายุกิ โนซาวะ)	กรรมการ	นายมาซายุกิ โนซาวะ
3. นายวิชัย ไหมทอง	กรรมการ	นายวิชัย ไหมทอง
4. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์
5. นายไทยลักษณะ ลีถาวร	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	นายไทยลักษณะ ลีถาวร
6. นายสรภัส สุตเธียรกุล	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	นายสรภัส สุตเธียรกุล

ชื่อ	ผู้รับมอบอำนาจ ตำแหน่ง	
นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการและกรรมการบริหาร	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

เอกสารแนบ 1

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1.1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1. นายปรีชา วีระพงษ์

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ	89 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	15 กันยายน 2546
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	18 ปี 3 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	5.55 %
สัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรส	2.29 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บิดา นายอนุชา วีระพงษ์ บิดา นายประภากร วีระพงษ์ ญาติ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 8/2547
ประสบการณ์	
2536 - 2545	ที่ปรึกษาธนาคารเอเชีย จำกัด (มหาชน)
2535 - 2545	ประธานกรรมการ บจ. บี ไอ เอ ลีสซิ่ง
2526 - 2535	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารเอเชีย จำกัด
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2530 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ประภากรธุรกิจ
2522 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ที่ดินตะวันออก
2514 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจ. อุตสาหกรรมไทยปรีดา

2. นายอนุชา วีระพงษ์

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ	52 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	11 พฤศจิกายน 2546
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	18 ปี 2 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	3.61 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บุตร นายปรีชา วีระพงษ์ พี่ นายประภากร วีระพงษ์ และญาติ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด

	University of Hartford Connecticut, U.S.A.
	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Economic / Finance, Bentley College, Massachusetts, U.S.A.
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์	
2550 - 2562	กรรมการ บจ. คุชเชิลูชั่น
2545 - 2546	ผู้อำนวยการสายงานการขาย และบริการ ธนาคารเอเซีย จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจ. อีซีแอล แอสเซท
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ บจ.สยามซินดิเคทเทคโนโลยี
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บจ.สยามซินดิเคทเทคโนโลยี
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไฮเทคแลนด์ ซลบุรี (2002)

3. นายประภากร วีระพงษ์

ตำแหน่ง รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ	51 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	15 กันยายน 2546
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	18 ปี 3 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	4.00 %
สัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรส	0.25 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บุตร นายปรีชา วีระพงษ์ น้อง นายอนุชา วีระพงษ์ และญาติ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยบอสตัน - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน University of Hartford Connecticut, U.S.A.
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์	
2537 - 2538	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บจ. ภัทรลีสซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไมตี้ โบรกเกอร์
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อุตสาหกรรมไทยปรีดา
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ที่ดินตะวันออก
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ปรากฏธุรกิจ
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ประสาทพร จูเนียร์
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไฮเทคแลนด์ ซลบุรี (2002)
2540 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจ. ไทยปรีดา เทรดิง

4. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

ตำแหน่ง กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ เลขานุการบริษัท

อายุ	74 ปี
วันที่ได้รับตำแหน่ง	15 กันยายน 2546
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	18 ปี 3 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรส	0.27 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างผู้บริหาร	ญาติ นายปรีชา วีระพงษ์ ญาติ นายดนุชา วีระพงษ์ และญาติ นายประภากร วีระพงษ์
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี บัณฑิต มหาวิทยาลัทยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัทยธรรมศาสตร์ - Mini Master of Management สถาบันบัณฑิตพัฒนศาสตร์ (NIDA)
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 8/2547 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 91/2550 หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 28/2551 หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่นที่ 12/2551 หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 7/2562
ประสบการณ์	
2527 - 2546	กรรมการผู้จัดการ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง (ก่อนการควบรวมกิจการ)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไมตี้ โบรกเกอร์

5. นายมาชายูกิ โนซาวะ

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ

อายุ	57 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	15 พฤษภาคม 2563
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	1 ปี 7 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	0.05 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย โคคุกะคชิน ประเทศญี่ปุ่น
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 153/2011
ประสบการณ์	
2561 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2559 – 2561	ผู้อำนวยการและกรรมการ ฝ่ายบริหารธุรกิจระดับสูง บริษัท เอกคอม จำกัด
2552 – 2559	ผู้อำนวยการและกรรมการ ฝ่ายบริหารธุรกิจ บริษัท เอกคอม จำกัด
2549 - 2559	กรรมการผู้จัดการ , วางแผนการตลาด , นักลงทุนสัมพันธ์ , บริการลูกค้า บริษัท เอกคอม จำกัด
2549	ผู้ช่วยผู้จัดการ แผนกธุรกิจต่างประเทศ บริษัท เอกคอม จำกัด
2539 – 2549	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอเอสไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2536 – 2539	ผู้จัดการฝ่ายการตลาดบริษัท ไอเอสไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2533 – 2536	หัวหน้าแผนกวางแผนธุรกิจบัตรเครดิต บริษัท เอฟลัส จำกัด
2529 – 2533	พนักงาน บริษัท เอฟลัส จำกัด สาขา ชิซูโอกะ
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท พรีเมียม แอสเซท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท พรีเมียมเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด

6. นายสรภัส สุตเจริญกุล

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ	52 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	26 กุมภาพันธ์ 2558
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	6 ปี 10 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท MBA University of Hartford, Connecticut USA
	- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปัฒนาการจัดการด้านการเงิน คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 184/2557 หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2561 หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 6/2562 - ผ่านการอบรมของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA) <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับสูง (EDP) รุ่น 6/2553 - ผ่านการอบรมของสถาบันวิทยาการผู้ลงทุนไทย <ul style="list-style-type: none"> สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย หลักสูตรนักลงทุนผู้ทรงคุณวุฒิ (TIIP) รุ่น 9 - ผ่านการอบรมของสถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม (วอช.) <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน รุ่น 5
ประสบการณ์	
2561 – 2563	กรรมการบริหาร บริษัท มีเดีย แอดดิคท์ จำกัด
2559-2561	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
2559-2560	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
2556 - 2560	หัวหน้ากองผู้แทนพิเศษ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
2555 – 2560	กรรมการที่ปรึกษา มูลนิธิอนุรักษ์พระราชวังพญาไท ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ
2556 – 2559	เลขานุการบริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
2551 – 2560	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มูลนิธิพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เกมควार्ट จำกัด
2561 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท กรุงสยามเครื่องดื่ม จำกัด
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท สิงห์เทพพัฒนา จำกัด

7. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ	72 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	23 เมษายน 2561
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	3 ปี 8 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท MBA (Public Accounting) St.John's University, New York,USA - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 258/2561 หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2561 หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 6/2562 - ประกาศนียบัตร การเงินชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ประกาศนียบัตร Executive Development for The Experienced Manager University of Pennsylvania - ประกาศนียบัตร Siam Cement Management Development Programs University of Pennsylvania - ประกาศนียบัตร การบริหารงานบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตร Marketing Management Thailand Management Association - ประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายใน สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน
ประสบการณ์	
2560 - 2564	กรรมการตรวจสอบและประเมินผล กระทรวงสาธารณสุข
2550-2558	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ สภาอากาศไทย
2523-2550	ผู้ช่วยผู้อำนวยการตรวจสอบ บมจ.ปูนซีเมนต์ไทย รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีเมนต์ไทยการบัญชี ผู้อำนวยการบัญชีการเงิน บริษัทในเครือปูนซีเมนต์ไทย
2520 - 2522	Assistant Comptroller บจก. ไอ ทีที (ไทยแลนด์)
2516 - 2519	ผู้ตรวจสอบอาวุโส บริษัทตรวจสอบบัญชี Coopers & Lybrand
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิธรรมิกชน เพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

8. นายไทยลักษณ์ ลิ้วถาวร

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ

อายุ	73 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	15 สิงหาคม 2560
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	4 ปี 4 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท MA (เศรษฐศาสตร์) Sul Ross State University, Texas, USA. - ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ (สถิติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 37/2548 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 64/ 2548 หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2561 - ผ่านการอบรมของสมาคมจดทะเบียนไทย (TLCA) หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 1 หลักสูตร วตท. รุ่นที่ 4 (สถาบันวิทยาการตลาดทุน)
ประสบการณ์	
2556 – 2559	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรพรหม เม็ททอล จำกัด (มหาชน)
2555 – 2556	กรรมการอิสระ บริษัท พรพรหม เม็ททอล จำกัด (มหาชน)
2549 - 2552	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
2536 - 2548	ประธานกรรมการ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน	
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรพรหม เม็ททอล จำกัด (มหาชน)
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี -

9. นายวิชัย ไหมทอง

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ

อายุ	61 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	23 เมษายน 2561
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	3 ปี 8 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (BA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 258/ 2561 หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 30/2561 หลักสูตร Executive Development program (EDP) รุ่นที่ 12/2556

ประสบการณ์

2555 - 2562	กรรมการ และที่ปรึกษา ชมรมบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2559 - 2560	ผู้จัดการหน่วยงานพัฒนาความยั่งยืน บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)
2551 - 2559	ผู้จัดการหน่วยงานบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)
2536 - 2551	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร บริษัท ไทยลู้บเบส จำกัด (มหาชน)
2529 - 2536	เจ้าหน้าที่หน่วยงานจัดซื้อ จัดจ้าง การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย (ปตท.)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2561 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา คณะผู้บริหารด้านความเสี่ยง บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ปริซึ่ม คอนซัลติ้ง จำกัด

10. นางวลัยพร ปัญญาธัญญะ

ตำแหน่ง กรรมการในคณะกรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ

อายุ	67 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	3 พฤษภาคม 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท พาดิษยศาสตรมหาบัณฑิต (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์

2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายสินเชื่อ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2554 - 2557	ผู้ช่วยสายงานสินเชื่อ ธนาคาร แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
2550 - 2553	กรรมการผู้จัดการ บจ. ยูโอบีลีสซิ่ง (บริษัทในเครือ ธนาคาร ยูโอบี)
2546 - 2550	ผู้อำนวยการอาวุโส ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อีซีแอล แอสเซท

11. นางจรัสแสง อยู่อำไพ

ตำแหน่ง กรรมการในคณะกรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO)

อายุ	50 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 มิถุนายน 2559

สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรม	- หลักสูตร บัญชีที่ผู้บริหารต้องรู้ รหัสหลักสูตรชั่วโมง CPD 6412-06-058-010-05 จำนวน 7 ชั่วโมง บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด
ประสบการณ์	
2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2557 - 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2555 - 2557	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชี - การเงิน บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2549 - 2555	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยง บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2546 - 2549	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารธุรกิจ บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี

12. นายถิรธีร์ ปฏิภาณโฆหาร

ตำแหน่ง กรรมการในคณะกรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ

อายุ	36 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 พฤศจิกายน 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	
2563 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายการตลาด บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2559 - 2563	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 2 บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2558 - 2559	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2558 - 2559	หัวหน้าฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2553 - 2558	เจ้าหน้าที่การตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี

13. นางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์

ตำแหน่ง กรรมการในคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

อายุ	58 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 พฤศจิกายน 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	
2559 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
2558 – 2559	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท
2546 – 2557	ผู้จัดการแผนกบัญชี บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2539 - 2545	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน บจ. เอส เอ็ม ที ลีสซิ่ง
2533 - 2538	ผู้ช่วยสมุหบัญชี บจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี

16. นายสุขเกษม ฐิตสาโร

ตำแหน่ง กรรมการในคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน

อายุ	62 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 มิถุนายน 2560
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประสบการณ์	
2560 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน
2556 - 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน บจ. กรุงเทพธุรกิจลีสซิ่ง
2548 – 2556	ผู้จัดการฝ่ายประเมินการประกันชีวิต บจ. เอไอเอ
2541 – 2548	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการแพทย์ บจ. อลิอันซ์
2537 - 2541	ผู้จัดการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน บจ. กรุงเทพธนกิจ
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี

17. นายมน โนน บุษยศรีสวัสดิ์

ตำแหน่ง กรรมการในคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายประกัน

อายุ	44 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	17 มกราคม 2561
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประสบการณ์	
2562 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายประกัน บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2561 – 2562	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์กร บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2560 - 2561	เลขานุการกรรมการผู้จัดการ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2551 – 2553	Assistant Managing Director บริษัท Inter Spirits (LAOS) จำกัด
2551 – 2553	Managing Director บริษัท 99 APlus Group จำกัด
2544 – 2550	Assistant Managing Director บริษัท ประมวลผล จำกัด
2543 – 2550	Sale Manager บริษัท SPM Food and Beverage จำกัด
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไมตี้ โบรกเกอร์

18. นายธีระ ชุณหะชา

ตำแหน่ง กรรมการในคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 3 (ภาคตะวันออก)

อายุ	41 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2561
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	
2561 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 3 (ภาคตะวันออก) บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2558 – 2561	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2548 – 2558	หัวหน้าฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไมตี้ โบรกเกอร์

19. นายทูลพิทักษ์ วงษ์แสน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด – กรุงเทพ

อายุ	48 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2563
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ประสบการณ์	
2563 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด – กรุงเทพ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2554 – 2563	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2550 – 2553	หัวหน้าฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี

20. นางสาวยุวดี ทองไทย

ตำแหน่ง กรรมการ ในคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2

อายุ	40 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 กันยายน 2561
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท คณะการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี คณะการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	
2561 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2555 – 2560	ผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2546 – 2555	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี

21. นางสาวสุณี กุลตระกูล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 1

อายุ	61 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2561
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี

วุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประสบการณ์	
2561 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง
2531 – 2561	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงาน Channels and Digitalization ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อีซีแอล แอสเซท

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้ง นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรรมการบริหาร เป็นเลขานุการบริษัท

- คุณวุฒิทางการศึกษา และประวัติการอบรม แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1 หัวข้อ 1.1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท (ลำดับที่ 4)
- หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท แสดงไว้ในโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ ข้อ 7.6.1 เลขานุการบริษัท

1.3 ตำแหน่ง ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer : CFO)

บริษัทได้แต่งตั้ง นางจรัสแสง อยู่อำไพ รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลด้านบัญชีและการเงิน และรับผิดชอบด้านการรายงานงบการเงินทั้งหมด ตามที่คณะกรรมการ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป

- คุณวุฒิการศึกษา และประวัติการอบรม แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1 หัวข้อ 1.1 ข้อมูลของกรรมการ และผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม (ลำดับที่ 11)
- หน้าที่ความรับผิดชอบของ CFO แสดงไว้ในโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ ข้อ 7.6.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงิน

เอกสารแนบ 2

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บริษัท ตะวันออก พาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	บริษัท อุตสาหกรรม ไทยปรีดา จำกัด	บริษัท ที่ดินตะวันออก จำกัด	บริษัท ประภากร ธุรกิจ จำกัด	บริษัท ประสาทร จูเนียร์ จำกัด	บริษัท ไทยปรีดา เทรดดิ้ง จำกัด	บริษัท ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด	บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด	บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด
1. นายปรีชา วีระพงษ์	X, /	X	/	/	/		/		
2. นายดนูชา วีระพงษ์	/, ///						/	X	
3. นายประภากร วีระพงษ์	/, ///	/	/	/	/	X	/		X
4. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	/, ///, //X								/
5. นายมาชาญกี โนชวาระ	/, ///								
6. นายสรภัส สุดเฉียรกุล	/, //, /X								
7. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	/, XX, //X								
8. นายไทยลักษณ์ ลิถาวร	/, //								
9. นายวิชัย ไหมทอง	/								
10. นางวลัยพร ปัญญาธัญญา	///							/	

หมายเหตุ x ประธานกรรมการ / กรรมการ xx ประธานกรรมการตรวจสอบ // กรรมการตรวจสอบ /// ผู้บริหาร
/X ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน //X กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท (ต่อ)

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บริษัท ตะวันออก พาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	บริษัท อุตสาหกรรม ไทยปรีดา จำกัด	บริษัท ที่ดิน ตะวันออก จำกัด	บริษัท ประภากร ธุรกิจ จำกัด	บริษัท ประสาธ พรจรรย์ จำกัด	บริษัท ไทยปรีดา เทรตติ้ง จำกัด	บริษัท ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด	บริษัท อีซีแอด แอสเซท จำกัด	บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด
11. นางจรัสแสง อยู่อำไพ	///								
12. น.ส.กาญจนา โสภณพงศ์พิพัฒน์	///								
13. นายสุขเกษม ลีตสาโร	///								
14. นายถิรธีร์ ปฏิภาณโหวหาร	///								
15. นายมโน บุญยศรีสวัสดิ์	///								/
16. นายธีระ ชูณหะชา	///								/
17. นายทูลพิทักษ์ วงษ์แสน **	///								
18. นางสาวยุวดี ทองไทย	///								
19. นางสาวสุณี กุลตระวุฒิ	///							/	

หมายเหตุ x ประธานกรรมการ / กรรมการ xx ประธานกรรมการตรวจสอบ // กรรมการตรวจสอบ /// ผู้บริหาร
/X ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน //X กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เอกสารแนบ 3

3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. กรณีใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ : บริษัท อิมโพรวิส จำกัด

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 88/199 หมู่บ้านดุสิตแกรนด์ปาร์ค ซอย 12 ถนนเลียบบคลองสอง แขวงบางชัน เขต
คลองสามวา กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0-2548-0153, 081-301-6799

โทรสาร :-

E-mail : Chalal.Improvis@gmail.com

2. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท อิมโพรวิส จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ : นายชัชช โลกิตตจวิทยา

ตำแหน่งงานใน บริษัท อิมโพรวิส จำกัด : กรรมการ

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท การจัดการประยุกต์ เทคโนโลยีการบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) เกียรตินิยม
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาสถิติ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :

- Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC) : ISACA and Certificate number 1002894
- Certified in IRCA: ISMS (ISO 27001:2013 Lead Auditor) and Certificate number ENR - 00311677

ประกาศนียบัตร :

- BOT Compliance Officer โดยสมาคมธนาคารไทย

ประสบการณ์ทำงาน :

- พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน บริษัท อิมโพรวิส จำกัด
- พ.ศ. 2555 - 2557 บริษัท ธนบรรณ จำกัด
- พ.ศ. 2548 - 2555 ธนาคาร ไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2546 - 2548 ธนาคาร ธนชาติ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2539 - 2546 บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด
- พ.ศ. 2536 - 2539 ธนาคาร แผลมทอง จำกัด (มหาชน)
(ปัจจุบัน ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน))
- พ.ศ. 2528 - 2536 ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ ของหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา ข้อมูล และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ ในเรื่องกฎระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับ เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดย

- 3.1 จัดทำแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.2 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ตามแผนงานที่กำหนดว่าเป็นไปตามขั้นตอนปฏิบัติงานที่ บริษัทกำหนด
- 3.3 สอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ และประเมินการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระบบงานให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 3.4 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบของทางการและบริษัทให้แก่หน่วยงาน และคณะอนุกรรมการต่างๆ ของบริษัท
- 3.5 ติดต่อประสานงานกับเลขานุการบริษัท เพื่อการนัดสัมภาษณ์หน่วยงาน และจัดส่งรายงานให้กับ คณะกรรมการตรวจสอบ

4. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท เพื่อเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีคณะทำงาน (ตามรายละเอียดข้อ 7.3 ข้อมูล กรรมการชุดย่อย หัวข้อ คณะอนุกรรมการของบริษัท 9 คณะ ข้อ 6 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน) ดังนั้น บริษัทจึงได้มอบหมายให้ตำแหน่ง ประธานของอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เป็นตัวแทนในการ ทำงาน และประสานงานกับบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท อิมโปรวิส จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างาน ผู้ ตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ชื่อ : นายสุเกษม วิฑิตสาโร

ตำแหน่งงานใน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) : กรรมการในกรรมการบริหาร, ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามเร่งรัด, ประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประกาศนียบัตร :

- 2561 อบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร, สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
- 2563 อบรมหลักสูตร แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และ ประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง และพ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจการค้าหรือธุรกิจให้เข้าชื่อและลีสซิ่งรถยนต์, สมาคมธุรกิจเช่าชื่อไทย

ประสบการณ์ทำงาน :

- 2560 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน
- 2556 - 2559 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน บจ.กรุงเทพธุรกิจลีสซิ่ง

- 2548 – 2556 ผู้จัดการฝ่ายประเมินการประกันชีวิต บจ. เอไอเอ
- 2541 – 2548 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการแพทย์ บจ.อลิอันซ์
- 2537 - 2541 ผู้จัดการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน บจ.กรุงเทพธนกิจ

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา รวบรวม กฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ออกโดยหน่วยงานราชการและ/หรือองค์กรที่กำกับดูแลบริษัทให้ทันสมัยอยู่เสมอ เช่น กฎหมายและ/หรือ กฎระเบียบที่ออกโดย บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ ป.ป.ง. สรรพากร ขนส่ง ส.ค.บ. พรบ.ทวงหนี้ พรบ.บัญชี ฯลฯ

5.2 จัดทำคู่มือ ระเบียบวิธีปฏิบัติของแต่ละแผนกงานของบริษัท ให้สอดคล้องและถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ

5.3 สอบถาม รวบรวมข้อมูล ปัญหาด้านการปฏิบัติงานของบริษัท แต่ละหน่วยงานจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง แก้ไขระบบวิธีการทำงานที่ติดขัด ให้ลุล่วง สำเร็จ เป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยมีนโยบายให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

5.4 สนับสนุนให้เกิดการศึกษา ความรู้ความเข้าใจในงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งระดับคณะกรรมการและผู้บริหาร หัวหน้า และพนักงานทุกระดับ

5.5 จัดวางความรับผิดชอบ และภาระงาน (Responsibility and task) แก่บุคลากรภายในองค์กรอย่างทั่วถึงและครบถ้วน ให้เจ้าของภาระงานกำกับตนเอง และปฏิบัติตามคู่มือ ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

5.6 เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีการรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

5.7 ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามผลความคืบหน้าและการประเมินผล ในเรื่องประสิทธิภาพของการกำกับในกระบวนการดำเนินงาน และเรื่องความผิดพลาด คลาดเคลื่อนของ Loss Data ที่ยังเกิดขึ้น

5.8 ประเมิน วิเคราะห์และตัดสินใจในการแทรกแซง ระวังธุรกรรม กิจกรรมเสี่ยงตามความจำเป็น โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาต่อไป

5.9 พิจารณาให้มีการอบรมพนักงานในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ที่จัดโดยองค์กรภายนอกบริษัท อย่างเหมาะสม และทันเวลา

5.10 รายงานความคืบหน้าในการทำงานของคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและ/หรือการขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร

5.11 ให้คำแนะนำกฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่มีอยู่ ให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนด้านการลงทุน ขยายสายงานธุรกิจใหม่ การเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ เป็นต้น ฯลฯ

เอกสารแนบ 4

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ลูกหนี้การค้า

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท คือ ลูกหนี้เช่าซื้อ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลูกหนี้เช่าซื้อ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท มียอดลูกหนี้การค้าหลังหักดอกเบี้ยเช่าซื้อรอตัดบัญชี (ก่อนหักหนี้สงสัยจะสูญ) จำนวน 4,522.66 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดลูกหนี้เช่าซื้อ ณ วันสิ้นปี 2561, 2562 และ 2563 ดังนี้

	2564		2563		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้เช่าซื้อ						
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	1,869.15	41.33	2,547.40	44.80	3,128.06	44.83
- รถจักรยานยนต์	1,746.34	38.61	2,028.57	35.67	2,589.36	37.11
- รถกระบะ	636.62	14.08	742.97	13.07	851.21	12.20
- รถตู้และอื่น ๆ **	270.55	5.98	364.56	6.46	409.29	5.86
รวม	4,522.66	100	5,686.50	100	6,977.92	100.00
จำนวนงวดที่ให้สินเชื่อ						
- 12 เดือน	2.18	0.05	2.80	0.05	3.71	0.05
- 18 เดือน	0	0	0	0	0	0
- 24 เดือน	40.92	0.90	46.46	0.82	81	1.16
- 30 เดือน	0	0	0	0	0	0
- 33 เดือน	0	0	0	0	0	0
- 36 เดือน	210.66	4.66	244.09	4.29	347.75	4.98
- 37 เดือน	0.05	0.001	0.31	0.01	0.26	0.00
- 43 เดือน	0	0	0	0	0.61	0.01
- 48 เดือน	1,243.62	27.50	1,580.43	27.79	2,053.01	29.42
- 49 เดือน	0.34	0.01	0.86	0.02	1.35	0.02
- 51 เดือน	0.00	0.00	0.001	0.01	0.05	0.00
- 60 เดือน	2,286.89	50.57	2,770.33	48.72	3,150.21	45.15
- 61 เดือน	1.48	0.03	0.44	0.01	0.56	0.01
- 72 เดือน	736.14	16.28	1,040.35	18.30	1,338.89	19.19
- 73 เดือน	0.07	0.002	0.10	0.01	0.13	0.00
- 96 เดือน	0	0	0	0	0	0.01
- 120 เดือน	0.31	0.01	0.33	0.01	0.39	0.01
รวม	4,522.66	100.00	5,686.50	100.00	6,977.92	100.00

หมายเหตุ: บริษัทได้นำลูกหนี้บางส่วนไปค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยมีมูลค่ารวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวน 4,248.11 ล้านบาท

นโยบายการรับรู้รายได้

บริษัทบันทึกรายได้จากสัญญาเช่าซื้อ เป็นดอกผลที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ และรับรู้เป็นรายได้จากสัญญาเช่าซื้อที่เกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ตามระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อแต่ละสัญญา และจะหยุดรับรู้รายได้ เมื่อค้างชำระเกิน 4 งวด ส่วนรายได้อื่น บันทึกตามเกณฑ์คงค้าง และในปี 2563 บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ย

จากสัญญาเช่าซื้อ ตามเกณฑ์ค่างตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้

นโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ในปี 2562 บริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในอัตราที่เพิ่มขึ้น ตามระยะเวลาดำเนินการของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อคงเหลือ ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝากคงเหลือและลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีคงเหลือ หักด้วยดอกผลเช่าซื้อรอดตัดบัญชีและหลักประกัน ถ้ามี ซึ่งหลักประกันคำนวณมูลค่าประมาณร้อยละ 30-80 ของเงินให้สินเชื่อคงเหลือ โดยพิจารณาเปรียบเทียบถึงโอกาสในการได้รับชำระคืนจากลูกหนี้ และจากการขายหลักประกัน นอกจากนี้บริษัทจะพิจารณาถึงความสามารถการจ่ายชำระของลูกหนี้เป็นรายๆ สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 6 งวด ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาขายฝากที่ค้างชำระเกิน 1 งวด และลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ ที่ค้างชำระเกิน 12 งวด

โดยมีหลักเกณฑ์อัตราการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก และลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีในแต่ละงวด ดังนี้

	ร้อยละ
หัก ดอกผลเช่าซื้อรอดตัดบัญชีและหลักประกัน	
ลูกหนี้ปกติและค้างชำระ 1 งวด	1
ลูกหนี้ค้างชำระ 2 – 3 งวด	2
ลูกหนี้ค้างชำระ 4 – 6 งวด	20
ลูกหนี้ค้างชำระ 7 – 12 งวด	50 - 100
ลูกหนี้ค้างชำระเกิน 12 งวด	100

นโยบายดังกล่าวข้างต้น สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 3 งวดขึ้นไป แตกต่างจากวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับธุรกิจ Consumer finance ที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนดร่วมกับสมาคมนักบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (ปัจจุบันเป็นสภาวิชาชีพบัญชี) ซึ่งกำหนดให้บริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวนโดยไม่นำหลักประกันมาหัก เนื่องจากบริษัทกำหนดแนวทางการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามสถิติของหนี้สูญที่เกิดขึ้นจริงในอดีต จากช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทมีหนี้สูญที่เกิดขึ้นจริงสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก และลูกหนี้ดำเนินคดีเฉลี่ยปีละประมาณร้อยละ 70-100 ของหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งตามแนวนโยบายบัญชีดังกล่าว

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ หลังหักดอกผลเช่าซื้อรอดตัด แต่ไม่หักหลักประกัน อัตราการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ร้อยละ 100 เนื่องจากลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ บริษัท ได้ยึดหลักประกันคืนแล้ว และจากสถิติการเก็บหนี้ที่ผ่านมาในอดีต 5 ปี บริษัทจะมีหนี้สูญจริงเฉลี่ยปีละประมาณ ร้อยละ 70-100 ของหนี้สูญที่ตั้งตามแนวนโยบายดังกล่าว

ในปี 2563 และปี 2564 ได้มีการปรับการคำนวณการตั้งค่าเผื่อนี้สำรองสงสัยจะสูญให้สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชี TFRS9 และใช้ชื่อแทนว่า “ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น” และมีการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาให้กู้ยืม และขายฝากตามวิธีการทั่วไป โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ชั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้
- ชั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้

และรวมถึงลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าผู้กู้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การปฏิบัติผิดสัญญา สถานะกฎหมาย หรือสถานะยี่ดรก่อนค้างชำระเกิน 90 วัน

บริษัท ใช้ข้อมูลสถิติของลูกหนี้แต่ละรายรวมถึงพิจารณาผลประกอบการผลขาดทุนในอดีตย้อนหลัง 5 ปี และปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน และพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคตและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยบริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนใหญ่ที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานภาครัฐ ปรับด้วยมุมมองภายในของฝ่ายบริหาร

นโยบายการตัดหนี้สูญ

บริษัท มีนโยบายตัดหนี้สูญ ตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากรตามกฎกระทรวงฉบับที่ 374 โดยพิจารณาจากลูกหนี้ที่ค้างชำระหนี้เป็นเวลานานไม่สามารถติดตามได้และเป็นลูกหนี้ที่ดำเนินคดีแล้ว โดยแบ่งชั้นดังนี้

- หนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนไม่เกิน 200,000 บาท บริษัทอาจพิจารณาไม่ต้องดำเนินคดี
- หนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนไม่เกิน 200,000 – 2,000,000 บาท และศาลได้มีคำสั่งรับคำฟ้องแล้ว
- หนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนมากกว่า 2,000,000 บาท และได้มีคำพิพากษาแล้ว

4.2 ทรัพย์สิน (รถยัด) รอกการขาย

ตารางแสดงจำนวนรถยัดเปรียบเทียบกับจำนวนลูกหนี้ทั้งหมด

ปี	จำนวนรถยัด (คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน * (ล้านบาท)	จำนวนลูกหนี้ทั้งหมด (จำนวนสัญญา / คัน)	ร้อยละ
2564	1,459	361.47	22,771	6.57
2563	1,756	428.94	26,664	6.59
2562	1,097	296.82	28,617	3.83
2561	424	112.35	22,870	1.85
2560	227	73.22	14,502	1.57

หมายเหตุ: - * มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าใช้จ่ายในการยัดรถ

ตารางแสดงรายละเอียดทรัพย์สินที่ยึดคืนและจำหน่ายไป

	ปี 2562			
	ทรัพย์สินที่ยึดคืนและ จำหน่ายไป (จำนวน/คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	มูลค่าทรัพย์สินที่ จำหน่ายไป (ล้านบาท)	กำไร (ขาดทุน) จาก การจำหน่ายทรัพย์สิน (ล้านบาท)
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	444	161.46	104.71	(56.75)
- รถกระบะ				
- รถมอเตอร์ไซด์	637	126.96	78.47	(48.49)
- รถตู้และอื่น ๆ	16	8.40	4.30	(4.10)
รวม	1,097	296.82	187.48	(109.34)

หมายเหตุ: - * มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าปรับล่าช้า + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ

	ปี 2563			
	ทรัพย์สินที่ยึดคืนและ จำหน่ายไป (จำนวน/คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	มูลค่าทรัพย์สินที่ จำหน่ายไป (ล้านบาท)	กำไร (ขาดทุน) จาก การจำหน่ายทรัพย์สิน (ล้านบาท)
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	742	250.30	141	(109.30)
- รถกระบะ				
- รถมอเตอร์ไซด์	992	168.16	99.98	(68.18)
- รถตู้และอื่น ๆ	22	10.48	4.53	(5.95)
รวม	1,756	428.94	245.51	(183.43)

หมายเหตุ: - * มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าปรับล่าช้า + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ

	ปี 2564			
	ทรัพย์สินที่ยึดคืนและ จำหน่ายไป (จำนวน/คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	มูลค่าทรัพย์สินที่ จำหน่ายไป (ล้านบาท)	กำไร (ขาดทุน) จาก การจำหน่ายทรัพย์สิน (ล้านบาท)
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	710	226.60	125.20	(101.40)
- รถกระบะ				
- รถมอเตอร์ไซด์	758	116.75	71.79	(44.96)
- รถตู้และอื่น ๆ	27	18.12	6.64	(11.47)
รวม	1,495	361.47	203.63	(157.84)

หมายเหตุ: - * มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าปรับล่าช้า + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ

4.3 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

สำหรับสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท)
1. ที่ดิน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บริเวณซอยโรงพยาบาล พระรามเก้า โฉนดเลขที่ 824 พื้นที่ 55.80 ตารางวา*	เจ้าของ	7,324,162.50
2. อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 976/1 ซอยโรงพยาบาล พระรามเก้า ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. พื้นที่ 960 ตารางเมตร*	เจ้าของ	2,072,876.78
3. เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เจ้าของ	2,777,042.39
4. เครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	2,253,545.02
5. ยานพาหนะ	เจ้าของ	18,336,565.79
6. อาคารเช่า (สาขา)	ผู้เช่า	1,360,158.78
	รวม	34,124,351.26

หมายเหตุ - *ที่ดินและอาคารได้นำไปจดทะเบียนจำนองเป็นหลักเกณฑ์ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะยาว ธนาคารแห่งหนึ่ง
- ราคาประเมินโดยราชการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนเงิน 9,660,360 บาท

นอกจากนี้บริษัทได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์ดังนี้

(1) สัญญาเช่าพื้นที่ที่ดินเพื่อเป็นที่จอดรถยึด จำนวน 130 ตารางวา ตั้งอยู่ ซอยรามคำแหง 21 ถนนรามคำแหง กรุงเทพฯ โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าที่ดิน ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 27 สิงหาคม 2563
 คู่สัญญา : นายประภากร วีระพงษ์ (ผู้ให้เช่า)
 : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
 ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : นายประภากร วีระพงษ์ เป็นผู้ให้เช่าในฐานะบุคคลธรรมดา
 ขณะเดียวกันนายประภากร วีระพงษ์ เป็นกรรมการผู้จัดการ
 และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันของบริษัท
 ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่าด้วย
 ระยะเวลาของสัญญา : 2 ปี นับตั้งแต่ 1 กันยายน 2563 ถึง 31 สิงหาคม 2565
 อัตราค่าเช่า : รวมทั้งสิ้น 1,164,126.24 บาท ชำระเป็นรายเดือน เดือนละ
 48,505.26 บาท

(2) สัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารชั้น 1 เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาชลบุรี เลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอมะเมือง จังหวัดชลบุรี พื้นที่ 244.05 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 20 พฤษภาคม 2564
 คู่สัญญา : บริษัท ไฮเทคแลนด์ชลบุรี (2002) จำกัด (ผู้ให้เช่า)
 : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
 ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : นายปรีชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนายดนุชา
 วีระพงษ์ ถือหุ้นร่วมกันร้อยละ 37 และร่วมเป็นกรรมการ

ผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทผู้ให้เช่า นายปรีชา วีระพงษ์
นายประภากร วีระพงษ์ และนายคนุชา วีระพงษ์ ถือหุ้น
ร่วมกันร้อยละ 16.56 และร่วมเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลง
นามผูกพันบริษัทผู้เช่า

ระยะเวลาของสัญญา : 1 ปี ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 31 พฤษภาคม 2565
อัตราค่าเช่า : ในเดือนมิถุนายน 2564 – สิงหาคม 2564 เดือนละ
42,318.95 บาท
ในเดือนกันยายน 2564 – พฤษภาคม 2565 เดือนละ
47,021.05 บาท

(3) สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาจันทบุรี เลขที่ 307 ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมือง
จันทบุรี จังหวัดจันทบุรี โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 31 สิงหาคม 2563
คู่สัญญา : นางพรพรรณ สุขสัมพันธ์ (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา : 2 ปี ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2565
อัตราค่าเช่า : เดือนละ 19,000 บาท ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

(4) สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นสำนักงานเพิ่มเติม เลขที่ 976/2 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสาม
เสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. โฉนดเลขที่ 825 พื้นที่ 54.8 ตารางวา ตึก 8 ชั้น โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า
ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 20 มกราคม 2564
คู่สัญญา : นายราเชน กฤษราลัมภ์ (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2564 ถึง 19 มกราคม 2567
อัตราค่าเช่า : เดือนละ 55,000 บาท ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 25 ของ
ทุกเดือน เริ่ม 25 มกราคม 2564

(5) สัญญาเช่าอุปกรณ์และทรัพย์สิน เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ อยู่ในอาคาร เลขที่ 976/2 ซอยโรงพยาบาล
พระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 20 มกราคม 2564
คู่สัญญา : นางสาวอรรวรรณ แก้วจินดา (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2564 ถึง 19 มกราคม 2567
อัตราค่าเช่า

: เดือนละ 75,000 บาท ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 25 ของ
ทุกเดือน เริ่ม 25 มกราคม 2564

- (6) สัญญาเช่าพื้นที่จอดรถของอาคาร เลขที่ 976/2 ที่ดินอยู่ที่ลานจอดรถใต้ดินบริเวณหลังอาคาร 976/2 ซอย
โรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. ซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนกลาง โฉนดเลขที่
802 ที่ได้รับสิทธิจากเจ้าของโครงการ ให้จอดได้ 2 คัน พื้นที่ประมาณ 36 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า
ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 20 มกราคม 2564
คู่สัญญา : นางสาวฐานิตา กฤษราลัมภ์ (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2564 ถึง 19 มกราคม 2567
อัตราค่าเช่า : เดือนละ 20,000 บาท ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 25 ของ
ทุกเดือน เริ่ม 25 มกราคม 2564

- (7) สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขากาญจนภิเษก เลขที่ 624/4 ถนนกาญจนภิเษก แขวง
บางไผ่ เขตบางแค กทม. โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 10 ตุลาคม 2562
คู่สัญญา : นางสาวณปภัช สุขนันทศักดิ์ (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2562 ถึง 10 ตุลาคม 2565
อัตราค่าเช่า : เดือนละ 43,200 บาท ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน เริ่ม
ตุลาคม 2562

- (8) สัญญาเช่าที่ดินพร้อมอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาพญา เป็นอาคารพาณิชย์ตึก เลขที่ 131/36 หมู่ที่ 9 ตำบล
หนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี มีรายละเอียดดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 28 ตุลาคม 2563
คู่สัญญา : นายกนก สุขสว่าง (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึง 31 ตุลาคม 2566
อัตราค่าเช่า : ปีที่ 1 เดือนละ 26,300 บาท
ปีที่ 2 และ ปีที่ 3 เดือนละ 28,300 บาท
ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่
5 พฤศจิกายน 2563

(9) สัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อซ่อมรถ ตั้งอยู่ที่ 32/14 หมู่ 1 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 พื้นที่เช่าขนาดกว้าง 9 เมตร ยาว 14 เมตร พื้นที่เช่าแบ่งเป็น T16 , T17 และ T18 โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 1 พฤษภาคม 2564

คู่สัญญา : นายธนาคม สุนทรระกูล (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)

ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ระยะเวลาของสัญญา : 2 ปี ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2564 ถึง 30 เมษายน 2566

อัตราค่าเช่า : T16 เดือนละ 16,000 บาท
: T17 เดือนละ 16,000 บาท
: T18 เดือนละ 16,000 บาท
: รวมเป็นค่าเช่าเดือนละ 48,000 บาท และได้ลดราคา 5%
จึงเป็นเงินค่าเช่าเดือนละ 45,600 บาท เป็นระยะเวลา 2 ปี

(10) สัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาเอ ไอ เอ ตั้งอยู่ชั้นที่ 12A ห้องที่ 12A05 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 399.72 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 1 พฤษภาคม 2562

คู่สัญญา : บริษัท เอไอเอ จำกัด (มหาชน) (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)

ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2562 ถึง 30 เมษายน 2565

อัตราค่าเช่า : เดือนละ 339,762 บาท ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน
เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม 2562

(11) สัญญาเช่าพื้นที่อาคารโกดังชั้น 1 เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ ตั้งอยู่ชั้นที่ 38/3 ซอยนวมศรี 5 ถนนรามคำแหง 21 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 233 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2564

คู่สัญญา : นายประภากร วีระพงษ์ (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)

ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : นายประภากร วีระพงษ์ เป็นผู้ให้เช่าในฐานะบุคคลธรรมดา ขณะเดียวกันนายประภากร วีระพงษ์ เป็นกรรมการผู้จัดการ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่าด้วย

ระยะเวลาของสัญญา : 1 ปี ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2564 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2565

อัตราค่าเช่า : เดือนละ 52,631.58 บาท ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน
เริ่มตั้งแต่ วันที่ 5 มีนาคม 2564

(12) สัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารชั้น 3 เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ เลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี พื้นที่ 311.75 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563
คู่สัญญา	: บริษัท ไฮเทคแลนด์ชลบุรี (2002) จำกัด (ผู้ให้เช่า) : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	: นายปรีชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนายดนุชา วีระพงษ์ ถือหุ้นร่วมกันร้อยละ 37 และร่วมเป็นกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทผู้ให้เช่า นายปรีชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนายดนุชา วีระพงษ์ ถือหุ้นร่วมกันร้อยละ 16.56 และร่วมเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทผู้เช่า
ระยะเวลาของสัญญา	: 3 ปี ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2563 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566
อัตราค่าเช่า	: ปีที่ 1 เดือนละ 47,021.05 บาท ปีที่ 2 เดือนละ 49,372.10 บาท ปีที่ 3 เดือนละ 51,840.70 บาท

เอกสารแนบ 5

5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งหมายถึงการจัดโครงสร้างองค์กร การบริหารงานภายในกิจการและการควบคุมที่ดี เสริมสร้างให้บริษัทมีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีและเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้น คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอันเป็นพื้นฐานของการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน

เพื่อให้กิจการมีระบบการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัติให้มีการจัดทำ “คู่มือนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ” ที่ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสื่อสารชี้แจงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในมาตรฐานของการปฏิบัติตนตามหน้าที่และภารกิจที่พนักงานทุกระดับพึงได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงการให้ความเคารพต่อกฎระเบียบต่างๆ ของบริษัท

คู่มือนโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ใช้บังคับสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้คำว่า “พนักงาน” หมายความถึง พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาว่าจ้างพิเศษ

ผู้มีส่วนได้เสียที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อ ประกอบด้วย บริษัท ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้สถาบันการเงิน หน่วยงานกำกับดูแล สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

สำหรับนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถศึกษาได้ตามลิงค์ด้านล่าง
<https://www.ecl.co.th/files/ir/1645082097.pdf>

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์สถิติ และด้านการบริหาร ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายไทยลักษณะ ลี้ถาวร | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสรภัส สุตเธียรกุล | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ คณะกรรมการจึงมีการสอบถามให้บริษัทมีการปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ การมีระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และในปี 2565 จนถึงวันที่รายงาน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และมีการประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

สอบทานงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปี 2564 ของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการของบริษัท โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจง ตลอดจนให้คำแนะนำ และ/หรือ ข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงินของบริษัทก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัท ประจำปี 2564 มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป เป็นที่เชื่อถือได้

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักงานตรวจสอบภายใน และแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

ให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบ พิจารณาผลการตรวจสอบ และติดตามให้ฝ่ายบริหารเร่งปรับปรุงการปฏิบัติงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ

สรุปความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปี 2564 ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. ประกอบกับผลการประเมินตนเองของกรรมการตรวจสอบ และของกรรมการบริษัท ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

พิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2565 รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ในรอบปี 2564

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยผลการตรวจสอบภายในไม่มีความสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชี บริษัทมีการปรับปรุงตามความเห็นร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งบริษัท อิมโปรวิส จำกัด โดย นายชัช โลกิตถจริยา เป็นผู้ตรวจสอบภายในบริษัทประจำปี 2565 ด้วยค่าตรวจสอบภายใน เป็นจำนวนปีละ 500,000 บาท ซึ่งเท่ากับปีก่อน โดยสำนักงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และมีผลงานในปี 2564 เป็นที่น่าพอใจ

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว

สอบทานการปฏิบัติงานและกำกับให้บริษัทดำเนินกิจการต่างๆ อย่างถูกต้องตามระบบและระเบียบงานที่กำหนดไว้ โดยรวมถึงการปฏิบัติงานและกำกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทร่วมด้วย

รับทราบรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและติดตามความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าว

รับทราบจากผู้สอบบัญชีว่า ไม่มีประเด็นและข้อสังเกตที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบตามบทบัญญัติในมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทได้มีการติดตามดูแลการถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เหมาะสม และได้รับทราบการรายงานเกี่ยวกับการถือปฏิบัติตามกฎหมายทุกไตรมาส ในปี 2564 บริษัทได้จัดทำ และประกาศใช้นโยบายและคู่มือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศจากหน่วยงานราชการ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการทบทวนปรับปรุงและประกาศใช้คู่มือวิธีการปฏิบัติงานตามนโยบายและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาชญากรรมที่มิอาจทำนายได้สูง เรื่อง การรู้จักลูกค้า (Know Your Customer : KYC) การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Customer Due Diligence : CDD) ประจำปี 2564 เพื่อให้ถูกต้องตามพ.ร.บ. ที่ประกาศใช้ใหม่

4. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

สอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท

สอบทานนโยบาย และการดำเนินการความเสี่ยงด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

สอบทานนโยบาย และการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ซึ่งในปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption "CAC") เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 และ บริษัทได้รับ

ใบประกาศรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิก เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 โดยใบรับรองจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ และความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และการดำเนินการตามมาตรฐานการปิดหรือลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งมีสอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง และได้บริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีการทบทวนความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ จากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไปนั้น บริษัทจะต้องดำเนินการจัดทำความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นเพิ่มเติมเพื่อประเมินระบบ นโยบายและระเบียบขั้นตอนการทำงานของ บริษัทว่ามีความรัดกุม และมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และนอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะติดตามให้บริษัทดำเนินการปฏิบัติตามฐานะสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านคอร์รัปชัน (“CAC”) ต่อไป

5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท

พิจารณาคัดเลือก และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ให้นางสาวสมจินตนา พลศิริวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 และ/หรือนายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5128 และ/หรือนายจุมพฏ ไพรรตนาการ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7645 และ/หรือนายนพคุณ พิษณุวงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7764 แห่ง บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2565 เป็นปีที่ 6 รวมทั้งเสนอแนะจำนวนเงินค่าสอบบัญชี สำหรับปี 2565 เป็นจำนวน 1,855,000 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 75,000 บาท

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ผู้สอบบัญชีของบริษัทที่เสนอแต่งตั้งมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ และมาตรฐานการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบบัญชีที่ยอมรับทั่วไป อีกทั้งได้ปฏิบัติงานเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพอย่างเต็มความสามารถ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน จึงเห็นสมควรให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

6. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎ / ระเบียบ / ประกาศ / คำสั่ง ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามคำสั่ง ตามกฎหมายดังกล่าว

สอบทานรายการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้สำหรับการทำรายการระหว่างกัน ในอนาคตของบริษัทว่าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ สอบทานการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินการ

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ

7. อื่น ๆ

ติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการตรวจสอบ

ประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2564 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท
สอบทานข้อมูลที่เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ในรายงานประจำปี 2564 หรือ
One Report

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2564 ต่อคณะกรรมการบริษัท
ทุกไตรมาส

โดยสรุป การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2564 ได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความ
รับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถความระมัดระวัง ความ
รอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์
เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทาง
การเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีระบบการกำกับ
ดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ใน
ระดับที่ยอมรับได้ มีการเปิดเผยข้อมูล รายงานระหว่างกัน หรือรายงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์อย่างเพียงพอ รวมทั้ง มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน
ธุรกิจของบริษัทที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วนเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นางประภาศรี พิมพ์ทรัพย์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด

976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน

แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ 0-2641-5252 โทรสาร 0-2641-5994-5

WWW.ECL.CO.TH