

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 300 ล้านบาท ณ 24 มีนาคม 2547 แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 60 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท

ในระหว่างปี 2548 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2548 ได้มีมติให้แปลงมูลค่าหุ้น จากมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท จำนวน 60 ล้านหุ้น เป็นเงิน 300 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 1 บาท จำนวน 300 ล้านหุ้น โดยจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2548

เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2546 Thailand Equity Fund (กองทุนเพื่อการร่วมลงทุน) ได้เข้าถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 70 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 23.33 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท

เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2554 กองทุนเพื่อการร่วมลงทุน ได้ขายหุ้นที่ถือจำนวน 70,000,000 หุ้นให้กับ

บริษัท โอจิ เปเปอร์ จำกัด เนื่องจากกองทุนจะหมดอายุลงในปี 2555 จำเป็นต้องขายหุ้นเพื่อนำเงินคืนต่างประเทศ จำกัด ทำให้บริษัท โอจิ เปเปอร์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกิจการ

บริษัท โอจิ เปเปอร์ จำกัด เป็นบริษัทที่มียอดขายอันดับหนึ่งของประเทศญี่ปุ่น มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจกระดาษ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์โตเกียวและโอซาก้า (รหัสเลขที่ 3861) นับว่าเป็นผลิตภัณฑ์บริษัทฯ เพราะจะได้พัฒนาเทคโนโลยีด้านการพิมพ์และขยายฐานไปยังกลุ่มลูกค้าญี่ปุ่นได้ ด้านการบริหารงาน โอจิได้ส่งผู้ชำนาญการมาร่วมบริหารจำนวน 3 ท่าน โดยประจำอยู่ที่บริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเตรียมโครงการขยายกำลังผลิตไปยังนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร

ต่อมาในวันที่ 2 ตุลาคม 2555 บจ.โอจิ โฮลดิ้งส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (Oji Holdings Corporation) (“Oji”) (เดิมชื่อ บริษัท โอจิ เปเปอร์ จำกัด) ได้ซื้อหุ้นจากนายยุทธ ชินสุภักกุล ผู้ถือหุ้นที่เป็นสมาชิกในครอบครัวของนายยุทธ ชินสุภักกุลและผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ จำนวน 81,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 27.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ โดยมีราคาซื้อขาย 4.00 บาทต่อหุ้น การซื้อหุ้นในจำนวน 81 ล้านหุ้น ดังกล่าวของ Oji เมื่อนำมารวมกับหุ้นของบริษัทฯจำนวน 70 ล้านหุ้น ที่ถือโดย Oji ก่อนหน้าการได้มาครั้งนี้ ทำให้ Oji ถือหุ้นในบริษัทฯ รวมทั้งสิ้น 151 ล้านหุ้นหรือคิดเป็นร้อยละ 50.33 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ดังนั้น Oji มีหน้าที่ต้องทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของบริษัทฯ ของจำนวนหุ้นที่เหลือ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 12/2554 เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ ในการนี้ Oji เสนอราคาซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดของกิจการที่ราคา 4.00 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ Oji ไม่มีแผนที่จะเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

หลังจากทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แล้ว (16 พฤศจิกายน 2555 เวลา 16.00 น.) ผลการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ปรากฏว่า Oji สามารถซื้อหุ้นของบริษัทฯ ได้อีกจำนวน 76,156,360 หุ้น เมื่อรวมกับหุ้นเดิมที่ Oji ซื้อไว้แล้ว ทำให้ Oji ถือหุ้นบริษัทฯ รวมทั้งสิ้น 227,156,360 หุ้นหรือคิดเป็นร้อยละ 75.72 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของกิจการ

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นรายใหญ่ ที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 16 มีนาคม 2563

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1.	บริษัท โอจี เปเปอร์ จำกัด	227,156,360	75.72%
2.	บริษัท บิสเนส เซิร์ฟ จำกัด	7,000,000	2.33%
3.	นายสมิทธิ เนถาวร	4,322,000	1.44%
4.	นายดวงพล ลิ้มธรรมมหิศร	4,000,000	1.33%
5.	นางพิศพริ้ง พงษ์นุเคราะห์ศิริ	3,688,900	1.23%
6.	นายประเสริฐ เนถาวร	3,000,000	1.00%
7.	บริษัท สหพัฒนา อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด	2,937,540	0.98%
8.	บริษัท ญาดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	2,600,000	0.87%
9.	นายวิวัฒน์ เตพิมลรัตน์	2,500,000	0.83%
10.	โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน)	1,644,000	0.55%
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ		41,151,200	13.72%
จำนวนหุ้นทั้งหมด		300,000,000	100.00%

หมายเหตุ : 1. บริษัท โอจี เปเปอร์ จำกัด เป็นบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจกระดาษทุกประเภทในประเทศญี่ปุ่น ก่อตั้งมานานกว่า 130 ปี จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์โตเกียวและโอซาก้า (รหัสเลขที่ 3861) มียอดขายและกำไรเป็นอันดับหนึ่งในทวีปเอเชีย (ยอดขายเป็นอันดับที่ 4 ในโลก) มีบริษัทในเครือกว่า 300 บริษัท มีแผนการขยายกิจการในภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. บริษัท บิสเนส เซิร์ฟ จำกัด เดิมดำเนินธุรกิจให้กู้ยืมเงินปัจจุบันได้จดทะเบียนเลิกบริษัทและอยู่ระหว่างการดำเนินการชำระบัญชี

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลโดย “พิจารณาจากผลการดำเนินงาน, กระแสเงินสด, โครงสร้างการเงิน, การลงทุน, ภาระผูกพัน และผลตอบแทนระยะยาวของผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาจากงบการเงินรวม” ปกติจะจ่ายเงินปันผลปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ / ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อการขยายกิจการ

- ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล เนื่องจาก เมื่อพิจารณาผลกำไรสุทธิจากงบการเงินรวมแล้ว ยังมีกำไรเพียง 8,883,295.83 บาท ซึ่งเป็นปริมาณที่ไม่มากนัก โดยเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่กำหนดให้พิจารณาจากงบการเงินรวม ทั้งนี้การประกาศจ่ายเงินปันผล ยังคงต้องรอมติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 ซึ่งจะจัดให้มีขึ้นในวันที่ 28 เมษายน 2563 นี้
- ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล เนื่องจากเมื่อพิจารณาผลกำไรสุทธิจากงบการเงินรวมซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานปี 2561 มีจำนวน 1,310,440.19 บาท ซึ่งเป็นยอดเงินไม่มากนัก ทั้งนี้การประกาศจ่ายเงินปันผล ยังคงต้องรอมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 26 เมษายน 2562
- ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2559 จำนวนหุ้นละ 0.019 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 5.70 ล้านบาทบริษัทฯ ไม่ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ดังนั้นบริษัทจะจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.019 บาทในวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 ทั้งนี้ต้องรอมติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ซึ่งจะจัดประชุมในวันที่ 27 เมษายน 2560

ตารางเปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2562	ปี 2561
กำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ	39,987,892.18	14,228,982.74
กำไรสุทธิจากงบการเงินรวม	8,883,295.83	1,310,440.19
กำไรสุทธิต่อหุ้น	0.030	0.004
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.00 *	0.000
2.1 เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	0.00	0.000
2.2 เงินปันผลประจำปี	0.00	0.000
รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	0	0
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0	0

* ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2562 ยังคงต้องรอมติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 ในวันที่ 28 เมษายน 2563 นี้

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 รายชื่อกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศีลัน ตัน	ประธานกรรมการและ กรรมการ
2. นายชูทากะ อีโตะ	รองประธานกรรมการ กรรมการและกรรมการบริหาร
3. นายจุน โทมิตะ	กรรมการและกรรมการบริหาร
4. นายเคนอิจิ คามิโมโต	กรรมการ
5. นายเซอิจิ นิชิตะ	กรรมการ
6. นายสุมิตร กาญจนัมพะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการและกรรมการอิสระ
7. พล.ต.ต. อัมพร ภัยดี	กรรมการ, กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
8. รศ. ดร. สันหทัย กลิ่นพิกุล	กรรมการ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
9. นายสุรัช นาวิการ	กรรมการ
10. นางวริษฐากาญจน์ ทองประดับ	เลขานุการคณะกรรมการ

โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ปัจจุบันคือ นายชูทากะ อีโตะ หรือนายจุน โทมิตะ คนใดคนหนึ่ง ลงลายมือชื่อร่วมกันสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความสุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุม กำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ รวมถึงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อและขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด

8.2 ผู้บริหาร

ผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 8 คน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล			ตำแหน่ง
1	นายยุทธกะ	อิโตะ	รองประธานกรรมการและกรรมการบริหาร
2	นายจุน	โทมิตะ	กรรมการและกรรมการบริหาร
3	นายวุฒิชติ	อนันต์สุทธีวรา	ประธานฝ่ายปฏิบัติการ
4	นายสุรัช	นาวิการ	กรรมการ, ผู้จัดการทั่วไป
5	นายสิทธิชัย	ทะวาย	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1
6	นายประพจน์	ปรีदारานนท์	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2
7	นางวริษฐากาญจน์	ทองประดับ	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนเชิงกลยุทธ์
8	นายธวัชชัย	ปานเดช	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มีอำนาจควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร
2. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ฝ่ายบริหารจัดการทำเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
3. พิจารณาประเมินการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจากภายในหรือภายนอกบริษัทฯ
4. มีอำนาจสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายหรือผลประโยชน์ของบริษัทฯ
5. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และสัญญาต่างๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ในกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว ซึ่งไม่เกินวงเงิน 20 ล้านบาท โดยให้นำเสนอกรรมการบริหารและกรรมการบริษัทเพื่อทราบด้วย
6. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ
8. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับบริษัทและตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) กำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

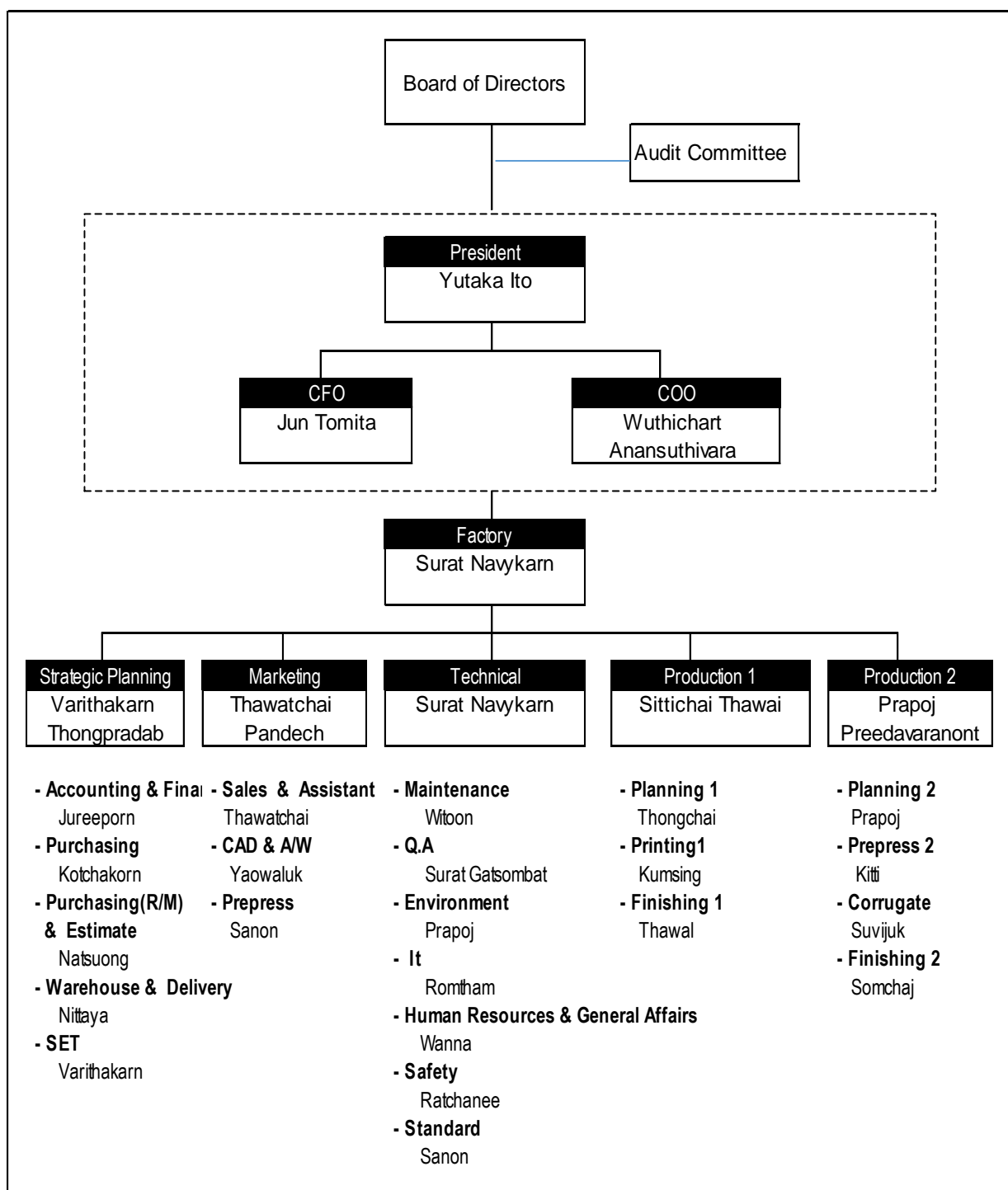
การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

แม้ว่าบริษัทฯ จะไม่มีคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ แต่บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สามารถเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาจากปัจจัยหลายประการประกอบ เช่น ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เป็นต้น โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
3. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 3.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 3.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 3.1 เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
 - 3.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนตามวาระหนึ่ง จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยัง

เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

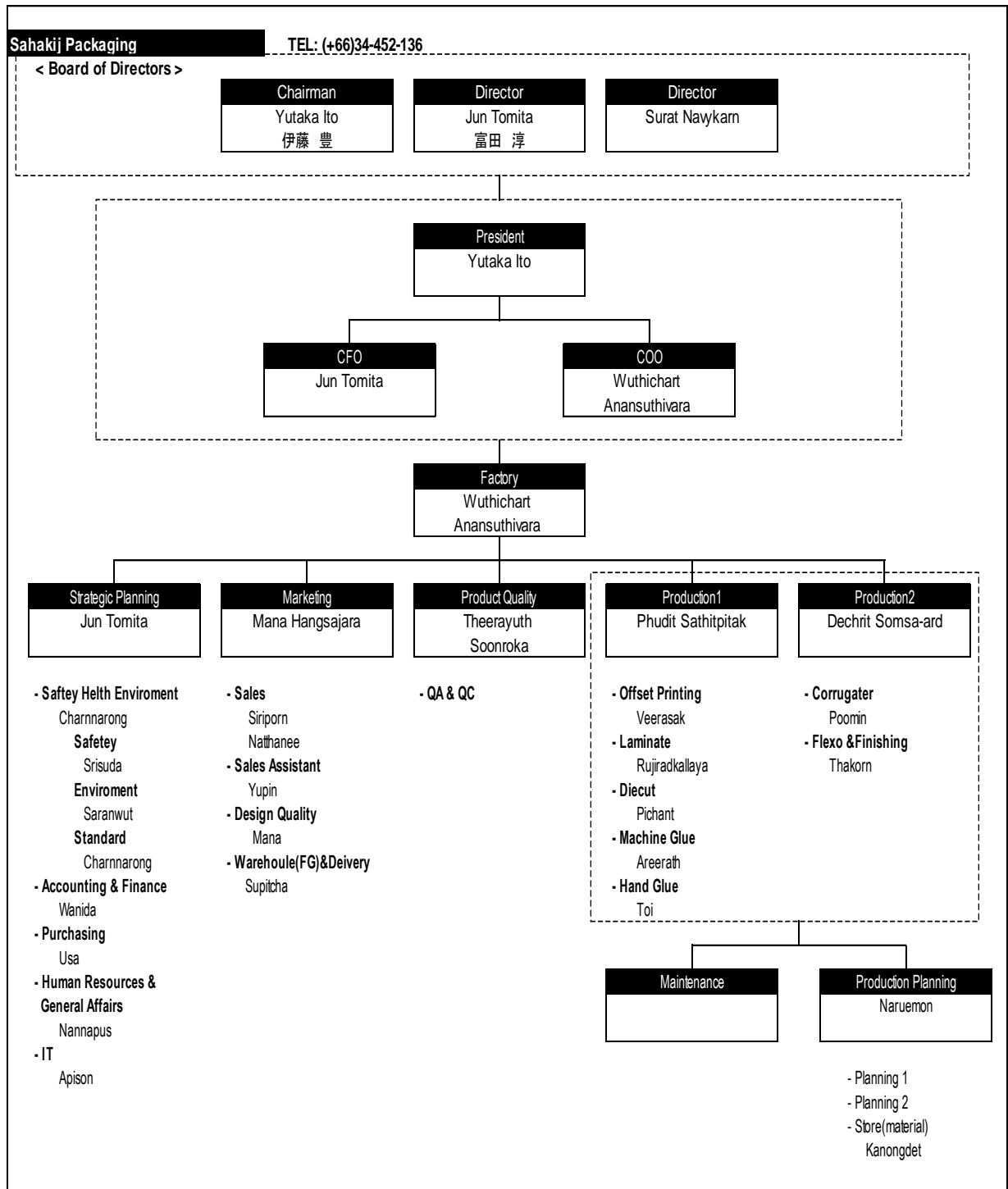
โครงสร้างองค์กรบริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



¹ กรรมการผู้จัดการ ดูแลบริษัทย่อยเป็นหลักและเป็นกรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย โดยรายงานขึ้นตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

² ผู้จัดการทั่วไปโรงงาน ดูแลการดำเนินงานของบริษัทแม่เป็นหลัก โดยรายงานขึ้นตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โครงสร้างองค์กรบริษัท สหกิจบรรจุภัณฑ์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นางวิรัชกาญจน์ ทองประดับ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2551 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

a. กรรมการ

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และปี 2561 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการจำนวน 5 ท่าน เป็นจำนวนเงินปีละ 420,000.00 บาทและ 420,000 บาทตามลำดับ ในปี 2562 บริษัทฯ จ่ายโบนัสให้แก่กรรมการ 5 ท่าน จำนวน 63,000 บาท ส่วนปี 2561 บริษัทฯ จ่ายโบนัสให้แก่กรรมการจำนวน 4 ท่าน เป็นจำนวนเงิน 42,000 บาท ตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบัน กรรมการชาวญี่ปุ่นไม่ประสงค์จะรับเงินเบี้ยประชุมและเงินโบนัสเนื่องจากงบการเงินรวมยังประสบผลขาดทุน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)		
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	รวม
นาย दिलัน ดัน** (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ พ.ค. 2562)	ประธานกรรมการ	-	-	-
นายชูทากะ อิโตะ	รองประธานกรรมการ	2,016,000.00	-	2,016,000.00
นายจุน โทมิตี *	กรรมการ	1,260,000.00	-	1,260,000.00
นายเซอิจิ นิชิตะ ** (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ พ.ค. 2562)	กรรมการ	-	-	420,000.00
นายเคนอิจิ คามิโมโตะ **	กรรมการ	-	-	-
นายสุมิตร กาญจนัมพะ	กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	96,600.00	32,500.00	129,100.00
พล.ต.อ.อัมพร กัยลี	กรรมการ กรรมการอิสระ	96,600.00	26,000.00	122,600.00
รศ.ดร.สันหัชชัย กลิ่นพิกุล	กรรมการ กรรมการอิสระ	96,600.00	32,500.00	129,100.00
นายสุริช นาวิการ	กรรมการ	2,790,600.00		2,790,600.00

* เป็นกรรมการของบริษัทย่อย และรับค่าตอบแทนที่บริษัทย่อย

**ไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนใดๆ จากบริษัท เนื่องจากไม่ได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

- กรรมการตรวจสอบ

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการตรวจสอบกรณีที่มีการประชุมจำนวนเงิน 6,500 บาทต่อการประชุม โดยมีการประชุมจำนวน 5 ครั้งและมีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมจำนวน 91,000 บาท ในปี 2561 มีการประชุมจำนวน 6 ครั้งและจ่ายค่าเบี้ยประชุม 6,500 บาทต่อการประชุมเป็นจำนวนเงิน 110,500 บาท ตามตารางข้างต้น

- กรรมการบริหาร และผู้บริหาร

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนอันประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ให้แก่ผู้บริหารจำนวน 7 รายเป็นจำนวนทั้งสิ้น 11.14 ล้านบาทและในปี 2561 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารทั้ง 6 ท่านในรูปเงินเดือนและโบนัส เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9.47 ล้านบาท

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่นๆ สำหรับกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหาร

- บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร เริ่มตั้งแต่งวดเดือนกรกฎาคม 2546 เป็นต้นมา โดยผู้บริหารจะจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าจ้างทุกเดือน ในขณะที่บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราเท่ากัน โดยในปี 2562 มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 6 ท่านจำนวนเงิน 0.41 ล้านบาท ในปี 2561 จำนวน 7 ท่านเป็นเงิน 0.40 ล้านบาท

8.5 บุคลากร

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 258 คน โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 65.13 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส ค่าเบี้ยขยัน ค่าอาหารกลางวัน เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หน่วยงาน	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2562	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2561
2. ฝ่ายผลิต	231	218
3. ฝ่ายการตลาด	9	8
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	10	10
5. แผนกบุคคลและธุรการ	8	8
จำนวนพนักงานรวม (คน)	258	244
เงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท)	50.64	46.37
ค่าเฉลี่ยผลตอบแทน (ล้านบาท)	0.196	0.190

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน เริ่มตั้งแต่งวดเดือนกรกฎาคม 2546 เป็นต้นมา โดยพนักงานจะจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าจ้างทุกเดือน ในขณะที่บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราเท่ากันค่าใช้จ่ายในส่วนของบุคลากรที่เพิ่มขึ้นส่วนหนึ่งมาจากการปรับอัตราประจำปีของพนักงานประมาณร้อยละ 5

สำหรับในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่มีถิ่นที่อยู่อาศัยอยู่ในบริเวณรอบข้างบริษัท หรือหากมาจากจังหวัดใกล้เคียงก็มาตั้งหลักปักฐานที่จังหวัดสงขลา โดยมีการสร้างบ้านอยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งที่ถาวร รวมทั้งบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาททางด้านกฎหมายแรงงานกับพนักงาน

9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ และกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งจะสามารถสรุปได้ดังนี้

9.1 นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ กำหนดแนวนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการดังนี้

1. ให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
2. จัดโครงสร้างคณะกรรมการแบ่งตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยนอกจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว อาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะอื่นได้ นอกจากนี้ ให้มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างชัดเจน
3. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนและเพียงพอในเวลาที่เหมาะสม
4. ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความเสี่ยง ให้มีการประเมิน วางกลยุทธ์แก้ไข และติดตามบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ
5. สร้างสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องชอบธรรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว บริษัทฯ ยังมีคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

โดยได้มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยข้างต้นไว้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ไม่ซับซ้อน

9.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมปี 2562
1.	นายสุมิตร กาญจนัมพะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ กรรมการอิสระ	5/5 (100%)
2.	พลต.ต.อัมพร ภย์ลี	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	4/5 (80%)
3.	รศ.ดร.สัณห์ชัย กลิ่นพิบูล	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	5/5 (100%)

ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท คือ นายสุมิตร กาญจนัมพะ ด้วยประสบการณ์เป็นผู้จัดการเขตลูกค้าธุรกิจ หัวหน้าศูนย์ธุรกิจ SME ภูมิภาคของธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) มีความรู้ และความเชี่ยวชาญ ในการวิเคราะห์งบการเงิน และธุรกิจต่างๆ ได้อย่างกว้างขวาง และถ่องแท้ แม้ว่าวาระของกรรมการตรวจสอบไม่ควรเกิน 3 วาระตามหลักของความโปร่งใส แต่ด้วยข้อจำกัดที่ว่าบริษัทฯ ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค การจะสรรหากรรมการตรวจสอบที่มีคุณสมบัติเทียบพร้อมดั่งสามท่านนั้น เป็นสิ่งที่ทำได้ยาก เพราะ ทั้งสามท่านมีความรู้

ความสามารถหลากหลาย และเป็นผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านอย่างแตกฉาน ทำให้บริษัทฯ ได้ประโยชน์จากข้อเสนอแนะ และการกำกับดูแลที่ดีตลอดมา

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

1. สอบทานรายงานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปีร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชีและรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. สอบทานให้บริษัท และบริษัทในเครือ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
4. สอบทานหลักฐานหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการฝ่าฝืนกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. สอบทานความถูกต้องและประสิทธิผลของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานการเงิน และการควบคุมภายใน
8. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานบัญชีสากล
9. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
10. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงให้คำแนะนำในเรื่องงบประมาณ และกำลังพลของแผนการตรวจสอบระบบงานภายในและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ตรวจสอบภายใน
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
12. คณะกรรมการตรวจสอบ อาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การดำเนินการข้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัทฯ

13. ประชามติกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบ หรือการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
14. พิจารณาบททวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
15. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพที่เพียงพอในหลายมิติทั้งด้านการบริหาร การผลิต เทคโนโลยี และความเสี่ยงจากภัยต่าง ๆ
16. ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส และเป็นแนวร่วมในโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
17. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของบริษัทฯ และในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบดังที่กล่าวมานี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

9.2.2 คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 2 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1	นายยุทธกะ อีโตะ	รองประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายจุน โทมิตะ	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และหลักในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. จัดทำโครงสร้างองค์กร อำนาจบริหารองค์กร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานบริษัท ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนำเสนอ เพื่อกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ ที่กำหนดเอาไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีอำนาจพิจารณา กลั่นกรอง การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ธุรกิจหลักก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินหรือการขอสินเชื่อเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ไม่เกิน 50 ล้านบาท รวมถึงการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อย โดยให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบด้วย หากเกินวงเงินที่กำหนด ให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

7. กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อลูกค้า โดยจัดให้มีการคัดเลือกลูกค้า การบรรจุลูกค้าไว้ในระบบของบริษัท การประเมินลูกค้า และมีการ Complain ลูกค้าหากพบว่าได้รับสินค้าไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้
8. มีอำนาจพิจารณาจัดสรรเงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
9. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานที่ประกอบการ โดยเน้นให้เกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)
10. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ดีและมีสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน รวมถึงการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม อันตรายจากสารเคมี และอื่นๆ อย่างเคร่งครัด
11. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกฉบับ
12. ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และสนับสนุนในโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งด้านนโยบายและการปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทมีอำนาจอนุมัติทางการเงินเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร

อนึ่ง การอนุมัติรายการใดๆ ข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับบริษัทฯ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) ทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน โดยได้มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยข้างต้นไว้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการสรรหาเนื่องจากโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ไม่ซับซ้อน

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

(1) กรรมการอิสระ

แม้ว่าบริษัทฯ จะไม่มีคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ แต่บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สามารถเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาจากปัจจัยหลายประการประกอบ เช่น ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เป็นต้น โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน

หนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

3. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 3.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 3.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 3.1 เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคน เป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 3.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนตามวรรคหนึ่ง จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยโดยมีการส่งบุคคลที่เป็นกรรมการบริษัทไปเป็นกรรมการที่บริษัทย่อย โดยกรรมการชุดหนึ่งเป็นกรรมการร่วมกับบริษัท ทั้งนี้เพื่อกำหนดระเบียบข้อบังคับ นโยบาย ต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับบริษัท และหากมีการทำรายการระหว่างกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการลักษณะดังกล่าวเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. บริษัทฯ จะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่าผู้บริหารที่ได้รับข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น โดยบริษัทฯ ได้วางมาตรการลงโทษสำหรับกรณีที่ผู้บริหารฝ่าฝืนนโยบายการนำข้อมูลภายในไปใช้ โดยบทลงโทษจะขึ้นอยู่กับความรุนแรงของการนำข้อมูลภายในไปใช้ เริ่มจาก การคัดเตือนด้วยวาจา ด้วยลายลักษณ์อักษร และออกจากงาน ตามลำดับ

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

จากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 อนุมัติแต่งตั้งนางสาวชวนา วิวัฒน์พนชาติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4712 หรือนางสาววันเพ็ญ อุ่นเรือน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7750 หรือ นางสาวพรทิพย์ อมรชัยเลิศพัฒนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9589 ของสำนักงานปิติเสวี เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับรอบปี 2562 ด้วยอัตราค่าตอบแทนจำนวน 1,180,000 บาท ซึ่งเท่ากับค่าสอบบัญชีปี 2561 โดยมีค่าสอบบัญชีและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

สรุปเปรียบเทียบค่าสอบบัญชี

รายการ	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
ค่าสอบบัญชี	1,180,000.00	1,180,000.00	1,040,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	402,307.24	174,032.41	252,400.47
รวม	1,582,307.24	1,354,032.41	1,292,400.47

ทั้งนี้ สำนักงานปิติเสวีในฐานะผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยืนยันความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีดังนี้

- การมีส่วนได้เสียทางการเงิน
หุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในงานตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคน ทั้งผู้สอบบัญชีและหุ้นส่วนอื่นๆ ของสำนักงานฯ ตลอดจนสมาชิกในทีมตรวจสอบทุกคน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมิได้ถือหุ้นในบริษัทฯ และบริษัทย่อยแต่อย่างใด
- การให้บริการด้านอื่นซึ่งมิใช่งานตรวจสอบบัญชี
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 สำนักงานฯ มิได้ให้บริการอื่นแก่บริษัทฯ และบริษัทย่อย

- การมีส่วนได้เสียทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 สำนักงานฯ มิได้จัดซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยแต่ประการใด

9.7 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีภายใน (Internal Audit fee)

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 อนุมิตติแต่งตั้งนายพิชัย ลิ้มรสเจริญ อดีตเคยเป็นผู้จัดการอาวุโสด้านตรวจสอบบัญชีและที่ปรึกษาธุรกิจ บริษัท สำนักงาน เอสจีวี ฌ กลาง จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯและบริษัทย่อยสำหรับรอบบัญชีปี 2562 ด้วยค่าตอบแทนจำนวนไม่เกิน 184,000 บาทต่อบริษัทฯ โดยมีค่าสอบบัญชีและค่าใช้จ่ายอื่นดังนี้

สรุปเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีภายใน

รายการ	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
ค่าสอบบัญชีภายใน	184,000.00	184,000.00	184,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	5,400.02	3,900.00	4,900.03
รวม	189,400.02	187,900.00	188,900.03

บริษัท สำนักงานพิชัย แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ยืนยันความเป็นอิสระของผู้สอบภายในดังนี้

- การมีส่วนได้เสียทางการเงิน
หุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในงานตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคน ทั้งผู้สอบบัญชีและหุ้นส่วนอื่นๆ ของสำนักงานฯ ตลอดจนสมาชิกในทีมตรวจสอบทุกคน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมิได้ถือหุ้นในบริษัทฯ และบริษัทย่อยแต่อย่างใด
- การให้บริการด้านอื่นซึ่งมีงานตรวจสอบบัญชี
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 สำนักงานฯ มิได้ให้บริการอื่นแก่บริษัทฯ และบริษัทย่อย
- การมีส่วนได้เสียทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 สำนักงานฯ มิได้จัดซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยแต่ประการใด

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

ตลอดเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดในเรื่องอื่นๆ นอกจากนี้ที่เปิดเผยไว้ นอกจากนี้บริษัทยังมีหลักการกำกับดูแลที่ดีในเรื่องอื่น ๆ ดังนี้

9.7.1 ผู้ถือหุ้น : สิทธิและความเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุก ๆ คน อย่างเท่าเทียมกัน เช่น บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงความคืบหน้าการดำเนินงานของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ และในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ สำหรับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังการประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้จัดเก็บรายงานการประชุมอย่างเป็นระเบียบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

9.7.2 สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. พนักงาน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมเป็นธรรมและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
2. คู่ค้าและเจ้าหนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่าง เป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกัน
3. ลูกค้า บริษัทฯ ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับการบริการและความตรงต่อเวลาคงคู่กันไป
4. คู่แข่ง บริษัทฯ ประพฤติตามกติกาการแข่งขันที่ดี และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้นเป็นอย่างดี

9.7.3 การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น โดยได้จัดการประชุมในสถานที่ที่สะดวกต่อการเดินทาง ซึ่งไม่ขัดต่อข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้นำส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมระเบียบวาระการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระเป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปแล้ว บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ในเรื่องการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงการให้ตั้งคำถามล่วงหน้าสำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะทราบในรายละเอียดของเรื่องต่างๆ

9.7.4 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ชื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการติดตามการดำเนินการในเรื่งดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้พิจารณาการกำหนดและการแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน

9.7.5 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้อนุมัติรายการระหว่างกัน ดังรายละเอียดในข้อ 11 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด

นอกจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทฯ ยังมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้บริหารปฏิบัติตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และห้ามการใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง

9.7.6 จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบว่า จะต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเพื่อให้พนักงานทั่วไปยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งในข้อบังคับดังกล่าวมีการกำหนดบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนข้อบังคับด้วย

9.7.7 การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน เป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นลูกจ้างของบริษัทฯ จำนวน 5 คน โดยเป็นกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน หรือคิดเป็นกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

9.7.8 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ในปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยไม่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และไม่ได้ถือหุ้นในบริษัทฯ ดังนั้นจึงมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ การที่บริษัทแต่งตั้งนายสาสุโอะ นาคานิชิ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและนายยูทาเกะ อิโตะ ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการ เป็นการแบ่งหน้าที่กันไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของทั้ง 2 ตำแหน่งดังกล่าวแยกไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทฯ

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่ในการถ่วงดุล และตรวจทานการบริหารงานของบริษัทอีกด้วย

9.7.9 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2546 ได้มีมติอนุมัติให้เริ่มจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2546 โดยค่าตอบแทนดังกล่าว ผู้ถือหุ้นพิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสมเมื่อคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคณะกรรมการและอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับของอุตสาหกรรมเดียวกัน

สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหารนั้น เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้มีการพิจารณา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เนื่องจากโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ไม่ซับซ้อน ดังนั้น ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทจึงเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และ ผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละคน โดยค่าตอบแทนของผู้บริหารสำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2561 และ ปี 2560 แสดงไว้ในข้อ 8.4.1 แล้ว

9.7.10 การประชุมคณะกรรมการ

ข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้ บริษัทฯ จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท 3 เดือนต่อครั้ง ซึ่งในปี 2562 คณะกรรมการมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยในแต่ละครั้งมีคณะกรรมการเข้าร่วมเกินกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมโดยจัดการประชุมที่ สำนักงานของบริษัทฯ หรือสถานที่อื่นใด ที่สะดวกต่อการเดินทาง และไม่ขัดต่อข้อบังคับของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้นำส่งหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการพร้อมข้อมูลประกอบวาระการประชุมต่างๆ ให้คณะกรรมการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ตามที่กำหนดในข้อบังคับบริษัท และหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ได้ กรรมการจะแจ้งบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1-2 วัน

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุมในปี 2562 (ครั้ง)
1. นายสาธุโอะ นาคานิชิ	ประชุมคณะกรรมการ 1/1 (100%) ประชุมผู้ถือหุ้น 0/1 (0%) (ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562)
2. นายชูทาเกะ อิโตะ	ประชุมคณะกรรมการ 3/4 (75%) ประชุมผู้ถือหุ้น 1/1 (100%)
3. นายจุน โทมิตะ	ประชุมคณะกรรมการ 4/4 (100%) ประชุมผู้ถือหุ้น 1/1 (100%)
4. นายเคนอิจิ คามิโมโตะ	ประชุมคณะกรรมการ 3/4 (75%) ประชุมผู้ถือหุ้น 1/1 (100%)

5.	นายโยะชิยุกิ	คุระซะชิ	ประชุมคณะกรรมการ 0/1 (0%) (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562)
6.	นายคิรัน	ตัน	ประชุมคณะกรรมการ 2/2 (100%) (ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562)
7.	นายเซอิจิ	นิชิตะ	ประชุมคณะกรรมการ 2/2 (100%) (ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562)
8.	นายสุมิตร	กาญจน์มพะ	ประชุมคณะกรรมการ 4/4 (100%) ประชุมผู้ถือหุ้น 1/1 (100%) ประชุมกรรมการตรวจสอบ 5/5 (100%)
9.	รศ.ดร.สันหัชชัย	กลิ่นพิกุล	ประชุมคณะกรรมการ 4/4 (100%) ประชุมผู้ถือหุ้น 1/1 (100%) ประชุมกรรมการตรวจสอบ 5/5 (100%)
10.	พล.ต.อ.อมพร	กัยลี	ประชุมคณะกรรมการ 3/4 (75%) ประชุมผู้ถือหุ้น 0/1 (0%) ประชุมกรรมการตรวจสอบ 4/5 (80.00%)
11.	นายสุริช	นาวิการ	ประชุมคณะกรรมการ 4/4 (100%) ประชุมผู้ถือหุ้น 1/1 (100%)

ลำดับที่ 4 , 6 และ 7 เป็นกรรมการที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

ในปี 2562 บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดังนี้

ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2562	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562	มีกรรมการเข้าร่วม ร้อยละ 89
ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2562	วันที่ 10 พฤษภาคม 2562	มีกรรมการเข้าร่วม ร้อยละ 86
ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2562	วันที่ 9 สิงหาคม 2562	มีกรรมการเข้าร่วม ร้อยละ 78
ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2562	วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562	มีกรรมการเข้าร่วม ร้อยละ 100

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 5 ครั้งดังนี้

ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562	วันที่ 22 มกราคม 2562	มีกรรมการเข้าร่วม ร้อยละ 100
ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2562	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562	มีกรรมการเข้าร่วม ร้อยละ 100
ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2562	วันที่ 10 พฤษภาคม 2562	มีกรรมการเข้าร่วม ร้อยละ 67
ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2562	วันที่ 9 สิงหาคม 2562	มีกรรมการเข้าร่วม ร้อยละ 100

ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2562 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 มีกรรมการเข้าร่วมร้อยละ 100

9.7.11 ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินงานของผู้บริหารและพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และยังมีระบบภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงิน โดยจัดให้มีรายงานทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานและระบบการเงิน รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน พิชัย แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบบัญชีและการเงิน (Internal Control) โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ สำหรับการบริหารความเสี่ยงนั้น บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงทางการเงิน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารซึ่งจัดขึ้นทุกๆ 2 สัปดาห์ ซึ่งนอกจากการประเมินความเสี่ยงแล้ว คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดกลยุทธ์ และมาตรการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหาร

9.7.12 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่มีความเหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี

9.7.13 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

ในการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ทั้งในด้านข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ (แบบ 69-1) และร่างหนังสือชี้ชวนต่อผู้ลงทุน อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ทั้งนี้ ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ ยังคงมีนโยบายที่จะเปิดเผยและปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปตามมาตรฐานและเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแม้ว่าบริษัทฯ จะยังไม่มี การจัดตั้งหน่วยงานเกี่ยวกับนักลงทุนสัมพันธ์ แต่ได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities: CSR)

บริษัท โอจิ โฮลดิ้งส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เดิมชื่อ บริษัท โอจิ เปเปอร์ จำกัด เป็นบริษัทที่มียอดขายอันดับหนึ่งของประเทศญี่ปุ่น มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจกระดาษ จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์โตเกียวและโอซาก้า (รหัสเลขที่ 3861) เข้ามาลงทุนโดยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกิจการในอัตราร้อยละ 75.72

ด้วยนโยบายจากบริษัท โอจิ โฮลดิ้งส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ที่มุ่งเน้นในเรื่องของ การเป็นหุ้นส่วนธุรกิจ ทั้งคู่ค้า และลูกค้า การดูแลเอาใจใส่ต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ต่อชุมชนรอบด้าน ต่อประชาคม ด้วยการปฏิบัติทุกอย่างให้อยู่ในกรอบของกฎหมายโดยครอบคลุมทุกประเภท ดังนั้นในส่วนของการคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายตามบริษัทแม่ โดยเน้นการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย หุ้นส่วนธุรกิจ โดยมุ่งเน้นในเรื่องนวัตกรรม การให้ความเคารพ การทำงานเป็นทีม ซึ่งทั้งนี้ทั้งนั้นทุกอย่างดำเนินอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมา และปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ทุกฉบับอย่างเคร่งครัด

10.1 Compliance

เมื่อวันที่ 24-25 กันยายน 2557 กลุ่มบริษัทโอจิโฮลดิ้งส์ ได้ประกาศเริ่มต้น (Kick-off) Compliance ระบบการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต โดยผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มโอจิในภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประชุม กำหนดนโยบายต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ และจากนั้นจะสื่อสารถึงพนักงานทุกระดับ พร้อมทั้งมีข่าวสารในเรื่อง Compliance ทุกเดือน โดยมีการนำเอาเหตุการณ์ เรื่องราวที่เกี่ยวข้องมาสื่อสารให้ทราบตลอดเวลา โดยเนื้อหาประกอบด้วยเรื่องต่างๆ ดังนี้

10.1.1 การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย

10.1.2 การต่อต้านการคอร์รัปชัน

10.1.3 การละเมิดการปฏิบัติเรื่องการติดสินบน การทุจริต

10.1.4 การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยเน้นว่า หากมีการละเมิดกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทอาจต้องเผชิญกับบทลงโทษทางอาญา หรือทางแพ่ง และต่อมาก็จะส่งผลกระทบไปยังครอบครัวได้ ดังนั้นการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทนั้น เป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญที่จะสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตาม

10.2 Collective Action Coalition แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2558 มีมติให้บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition)” ซึ่งสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการและองค์กรสนับสนุนดำเนินโครงการ โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการทำงานในองค์กร เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตดำเนินไปอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะต้องปลูกฝังในพนักงานในองค์กรทุกคน ตระหนักถึงการดำเนินงานอย่างสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ บริษัทได้รับหนังสือตอบรับจากสมาคมสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทยเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558

ในปี 2559 บริษัทได้จัดทีมทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากหลายหน่วยงาน พร้อมทั้งประกาศนโยบายดังนี้

1. บริษัทดำเนินงานโดยยึดหลักความโปร่งใส และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ทำการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียกหรือรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก ทั้งนี้ผลประโยชน์จากการเรียกไม่ใช่เฉพาะในรูปของตัวเงินเท่านั้น ยังหมายความรวมถึงผลประโยชน์อื่นใดที่มีใช้ตัวเงินด้วย
2. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการ ด่านรับ การบริจาคเพื่อการกุศล การช่วยเหลือทางการเงิน ฯลฯ
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการบุคคลากร เพื่อให้บุคคลากรมีขีดความสามารถที่เอื้อต่อการดำเนินงาน ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ให้กับพนักงานทุกคน รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรมและการมีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อนานาชาติ
4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและจำเป็น เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. หากพนักงานพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวกับบริษัท จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยมิชักช้า หรือรายงานผ่านช่องทางการรายงานตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)

ขั้นตอนการทำโครงการของบริษัท ยังอยู่ในระยะจัดเตรียมเอกสารให้ครบวาระทั้ง 71 หัวข้อพร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นในแต่ละหน่วยงาน และเริ่มมีการใช้ระบบการแจ้งเบาะแส ร้องเรียนกรณีการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งต่อมาบริษัทฯ ได้รับการรับรองจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 โดยใบรับรองนี้มีอายุ 3 ปี บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามโครงการที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามโครงการอยู่ทุกไตรมาส โดยผู้ตรวจสอบภายใน

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยเน้นเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทุกเรื่อง ทั้งกฎหมายแรงงาน กฎระเบียบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า การปฏิบัติตามข้อบังคับของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน การปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม ตามประมวลกฎหมายอาญา กฎหมายสิ่งแวดล้อม ฯลฯ อย่างเคร่งครัด ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างองค์กรสุภาพของสภาอุตสาหกรรม จังหวัดสงขลา เพื่อนำสภาวะการทำงานที่มีความสุขมาสู่พนักงาน ด้วยสโลแกนที่ว่า Happy Workplace เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสุขในสถานที่ทำงานแก่พนักงาน โดยเน้นในเรื่องต่างๆ ดังนี้

10.3 สิ่งแวดล้อม

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตและวัสดุเหลือใช้ บริษัทและบริษัทย่อยมีวิธีปฏิบัติดังนี้

10.3.1. น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตได้แก่ น้ำล้างสี น้ำขาว ซึ่งมีปริมาณ 5,000 ลิตรต่อวัน บริษัทและบริษัทย่อย มีระบบบำบัดน้ำเสีย โดยกำจัดตะกอนเบื้องต้นด้วยการใช้สารเคมีชนิดโพลิเมอร์ ทำการแยกตะกอนโดยระบบ Filter Press ตะกอนที่ได้จะส่งเข้ากำจัดโดยทำเชื้อเพลิงผสมจากบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงาน น้ำที่ผ่านการตกตะกอนจะผ่านเข้าระบบบำบัดแบบตะกอนเร่ง ก่อนระบายน้ำทิ้งสู่ภายนอก ทางบริษัทได้วัดค่าพารามิเตอร์ให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

ทางบริษัทได้ตรวจค่าพารามิเตอร์ให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายงานวันที่เก็บตัวอย่างน้ำออกจากระบบบำบัด ของวันที่ 9 ธันวาคม 2562 วันที่วิเคราะห์และทดสอบ 9-17 ธันวาคม 2562 ดังนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน	ค่าตรวจวัด
pH	5.5 – 9.0	6.96
BOD (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน 20 mg/L	16.0
COD (Chemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน 120 mg/L	114
SS (Suspended Solid)	ไม่เกิน 50 mg/L	10
Oil & Grease	ไม่เกิน 5 mg/L	1
Azide modification method (DO)	- mg/L	6.65
Color (at pH =6.96)	ไม่เกิน 300 ADMI	48
Color (at pH = 7.00)	ไม่เกิน 300 ADMI	19

10.3.2 วัสดุเหลือใช้ในบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยมีวัสดุเหลือใช้จากการผลิตบริษัท 3 ประเภท คือ

- วัสดุเหลือใช้ที่นำกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ได้ ได้แก่ เศษกระดาษ ทางบริษัทส่งเข้ากำจัดโดยบริษัทผู้ผลิตกระดาษภายในประเทศ เพื่อนำกลับไปหมุนเวียน (Recycle) ซึ่งสามารถลดการตัดไม้เพื่อนำเยื่อกระดาษมาผลิตได้ระดับหนึ่ง
- วัสดุเหลือใช้ทั่วไป เช่น ไม้พาเลท ส่งให้บริษัทภายนอกเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ
- วัสดุเหลือใช้ที่เป็นอันตราย ทางบริษัทส่งให้บริษัทที่ได้รับใบอนุญาตนำไปกำจัด ได้แก่ กระป๋องสี กากสี ผ้าเช็ดสี หลอดไฟ แบตเตอรี่ ถึงบรรจุภัณฑ์ ฯลฯ มีการขออนุญาตนำส่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง

10.3.3 การควบคุมอากาศเสีย

บริษัททำการตรวจวัดค่าอากาศเสียในเครื่องบอยเลอร์ เครื่องสำรองไฟ และปล่องระบายอากาศในเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต โดยทำการตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ซึ่งค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

10.3.4 การควบคุมเรื่องเสียง

บริษัทมีการตรวจวัดค่าความถี่ของเสียงทุกปี ซึ่งค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

10.3.5 การวัดค่าความเข้มของแสง มีการตรวจวัดค่าในจุดปฏิบัติงานหลายๆ จุด หากพบว่าจุดใดไม่ผ่าน จะทำการเพิ่มหลอดไฟ/ขั้วไฟให้ตรงกับจุดที่ใช้งาน มีการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

เรื่องการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและเรื่องอนุรักษ์พลังงาน มีการจัดประชุมทุกเดือน เพื่อติดตามงานในด้านต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและสื่อสารเหตุการณ์ต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันทั่วทั้งองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีหน่วยงานภายนอกเข้ามาตรวจวัดสิ่งแวดล้อม ทั้งเรื่องของดิน น้ำ อากาศ ไฟ มีการทดสอบวัดค่า เพื่อปฏิบัติให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งจากภายในประเทศ และจากบริษัทแม่ และมีการทำ Safety Patrol สำหรับบริษัทในกลุ่มเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ทุกปี

Environment monitoring and measurement plan

แผนการตรวจติดตามและการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม



บริษัท เอส.แพ็ค แอนด์ พริ้นท์ จำกัด(มหาชน)

SPACK&PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED.

Type of pollution/ user/resource/energy	parameter	position	method	charge	frequency	annual monitoring plan 2019											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Water pollution	- BOD	effluent ปล่อยสู่สาธารณะน้ำ	laboratory	K.Wanna	1 per month	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	- COD																
	- pH																
	- SS				(Actual)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- DO																
	- Oil & Grease																
- Color																	
- Heavy metals	effluent ปล่อยสู่สาธารณะน้ำ	laboratory	K.Wanna	1 time a year				○									
(Actual)				●													
air pollution	- Sox	1 Stack boiler 4 Offset printer 1 Generator	laboratory	K.Prapoj	1 time a year				○								
	- Nox																
	- CO																
	- TSP				(Actual)			●									
	- OPACITY																
air pollution (Chemical)	- Isopropyl alcohol	Offset print Corrugate	laboratory	K.Ratchanee	1 time a year								○				
	- Xylene																
	- Kerosene																
	- Toluene				(Actual)												
	- Sodium hydroxide													●			
air pollution	- heat	Boiler	laboratory	K.Ratchanee	1 per year								○				
	(Actual)													●			
air pollution	- dust	Corrugate, Finishing 1 Finishing 2, offset print Store	laboratory analysis	K.Ratchanee	1 per year								○				
	(Actual)														●		
sound level	- ทำงานวันละ 8 ชม. ไม่เกิน 90 dB(A) work 8 hrs	Corrugate, Finishing 1 Finishing 2 offset print	laboratory	K.Ratchanee	1 per year								○				
	(Actual)													●			
waste - General waste - recycle - hazardous waste	- Improvement	สถานที่รวบรวมของเสีย หลังโรงงาน	ซึ่งปริมาณของ เสีย	K.Wanna	every Saturdat Wednesday	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④
					(Actual)	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④
					1 per month	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④
					(Actual)	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④
					Every 2 month		○		○		○		○		○		○
					(Actual)		●		●		●		●		●		●
การใช้สารเคมี Chemical use	- เก็บข้อมูลเพื่อการ ปรับปรุง	สถานที่จัดเก็บ Chemical collect product area	Chemical volumn record	K.Ratchanee	1 per month	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	(Actual)				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
Leakage Chemical Protection Plan	- ปฏิบัติตามกฎหมาย	สถานที่จัดเก็บวัตถุ อันตราย	ซ้อมจำลอง สถานการณ์	K.Abhichai	1 per year							○					
	(Actual)										●						
Use of water resource	- เก็บข้อมูลเพื่อการ ปรับปรุง	พื้นที่การผลิต	water meter	K.Wanna	1 per month	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	(Actual)				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
Use of power energy electronic	- เก็บข้อมูลเพื่อการ ปรับปรุง	พื้นที่การผลิต	meter	K.Witoon	1 per month (ทุกสิ้นเดือน)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	(Actual)				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
การใช้ทรัพยากรน้ำมันเตา Fuel oil	- เก็บข้อมูลเพื่อการ ปรับปรุง	ถังจัดเก็บน้ำมันเตา	Fuel gauge meter	K.Suwijuk	daily	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	(Actual)				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
ทางระบายน้ำเสีย น้ำฝน Ruin Flow	- Not damaged no garbage	Around the plant	walk through survey	K.Wanna	per week every Wednesday	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	- Waste water can not contaminate in gutter				(Actual)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
ท่อระบายน้ำใน โรงงาน Waste water Flow	- ความสะอาด	ในโรงงานทุกแผนก	walk through survey	K.Wanna	1 per year	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	Cleaning				(Actual)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
ความสว่าง Light	- แสงตามกฎหมาย	ในโรงงานทุกแผนก	Laboratory	K.Ratchanee	1 per year								○				
	Light				(Actual)									●			
Hazardous substances	- Borax	Corrugate Offset print Personal	Quantity	K.Ratchanee	2 time a year	○							○				
	- Methanol				(Actual)	●								●			
Hazardous substances	- Chlorine																
	- safety storage report	Corrugate Offset print	Borchor 4 report	K.Prapoj	1 per year	○											
					(Actual)	●											

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวรัชฎา ธรรมวาโร)

25 / 12 / 62

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายประพนธ์ ปรีคาวรานนท์)

25 / 12 / 2562

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัท ได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในคือ บริษัท สำนักงานพิชัย แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด เพื่อตรวจสอบและจัดทำระบบตรวจสอบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในขอบเขตดังนี้

- สอบทานความเชื่อถือได้ และความครบถ้วนของข้อมูลทางการเงิน
- สอบทานระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงานว่าได้มีการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน ระเบียบปฏิบัติ
- สอบทานความเหมาะสมของมาตรการในการดูแลรักษาสินทรัพย์
- ประเมินการใช้ทรัพยากรว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- สอบทานการดำเนินการหรือแผนงานว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ และมีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนด
- สอบทานการปฏิบัติงานว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สอบทานเรื่องการประเมินความเสี่ยงจากการควบคุมภายในของกิจการ โดยครอบคลุมถึงเรื่อง การจัดทำแผนธุรกิจ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ รวมถึงการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ และจริยธรรมของกิจการ

โดยในปีที่ผ่านมา สำนักงานพิชัย แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ มีความเห็นในระบบต่างๆ ที่ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า บริษัทและบริษัทย่อย มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้วางไว้ มิได้มีเหตุอันใดอันอาจเชื่อได้ว่า มีการทำงานนอกเหนือจากระบบที่ได้วางไว้ จะมีเพียงข้อผิดพลาดเล็กๆ น้อยๆ ซึ่งไม่เป็นสาระสำคัญที่จะกระทบต่อการควบคุมภายในที่ดี หากจะมีข้อบกพร่องก็มักจะเป็นการล้มเหลวของเอกสารของผู้จัดทำ หรือไม่มีลายเซ็นผู้มีอำนาจกระทำการ ซึ่งก็เป็นรายการเล็กน้อย อาทิเช่น การเบิก-จ่ายวัตถุดิบ ฯลฯ

11.2 บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบครบทั้ง 3 ท่าน ซึ่งกรรมการทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2546 เพื่อดูแลให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจัดทำรายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ การที่บริษัทยังไม่ได้เปลี่ยนกรรมการตรวจสอบซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกิน 3 วาระแล้ว ด้วยสาเหตุที่ว่า บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ในท้องถิ่นภาคใต้ การจะสรรหาบุคลากรที่มีความรู้อันหลากหลาย มีความสามารถ มีประสบการณ์ และข้อสำคัญมีความสัมพันธ์ที่ดีในแวดวงนักธุรกิจ นักอุตสาหกรรมในระดับท้องถิ่น หาได้ค่อนข้างยาก ทำให้ยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงกรรมการตรวจสอบทั้งสามท่าน บริษัทได้ประโยชน์จากความรู้อันกว้างขวาง ความสัมพันธ์ที่ดีในกลุ่มอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา หลายต่อหลายเรื่องมีการทำแบบคู่ขนานกันไปโดยที่บริษัทดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา เรื่องความไม่อิสระก็จะกลายเป็นความอิสระโดยทันที

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นเพิ่มเติมว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และการตรวจสอบภายในที่

เพียงพอ ดังนั้นคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นไม่ต่างไปกับผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ได้แนบความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแล้ว

11.3 หัวหน้างานสำนักงานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยคือ นายพิชัย ลีมรสเจริญ อดีตเคยเป็นผู้จัดการอาวุโส ด้านการตรวจสอบบัญชีและที่ปรึกษาธุรกิจ ของบริษัท สำนักงาน เอสจีวี ณ ถลาง จำกัด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ได้แต่งตั้งบริษัท สำนักงานพิชัย แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบของบริษัท ซึ่งบริษัท สำนักงานพิชัย แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด ได้มอบหมายให้นายพิชัย ลีมรสเจริญ ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของสำนักงานพิชัย แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ และนายพิชัย ลีมรสเจริญแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท มาเป็นระยะเวลากว่า 40 ปี โดยเป็นทั้งผู้สอบบัญชีภายใน (CIPA) และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (CPA)

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 กำหนดให้ผู้ทำบัญชีของบริษัทซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง ซึ่งผู้ทำบัญชีของบริษัทคือ นางวิรัชกาญจน์ ทองประดับ เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนดของผู้ทำบัญชี ทั้งนี้ยังได้รับการอบรมทางด้านบัญชีอย่างต่อเนื่องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติครบทุกปี

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารความเสี่ยงในแต่ละเหตุการณ์อยู่เนืองๆ ด้วยการวางมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยง อาทิเช่น ความเสี่ยงจากการปนเปื้อนในระหว่างผลิต ระหว่างการจัดเก็บ ระหว่างการขนส่งให้ลูกค้า ความเสี่ยงในการจัดเก็บวัตถุดิบ ความเสี่ยงในเรื่องของอัตราแลกเปลี่ยน หรืออาทิเช่นความเสี่ยงในสิ่งที่ไม่เคยเกิดขึ้น เช่น การเกิดไวรัสโคโรนา จะมีการประชุม ติดตาม และหาแนวทางร่วมในการป้องกันต่างๆ รายวัน รายสัปดาห์ แล้วแต่ว่า สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจะรุนแรงอย่างไร

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ ต้องหาวิธีว่าจะใช้จากแหล่งไหน หรือประเภทใดในการทดแทน หากหาวัตถุดิบไม่ได้

ความเสี่ยงจากการก่อการร้าย เนื่องจากบริษัทตั้งอยู่ในเขตภาคใต้ ต้องมีการจำกัด กรณีที่มีคนเข้ามาติดต่อ มีการเขียนใบผ่านหากต้องเข้ามาทำงานในวันหยุด หรือวางระบบไม่ให้รถบรรทุกค้ำคินในบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในด้านอื่นๆ ตามมาได้ พร้อมกันได้ปฏิบัติตามที่ถูกค้ำแจ้งมาเรื่อยๆ กรณีมีข้อบังคับใหม่ๆ ทั้งในด้านแรงงาน ด้านความปลอดภัยของการส่งสินค้า มาตรการป้องกันการก่อการร้าย หรือกรณีเกิดเหตุระหว่างการไปส่งสินค้า ฯลฯ

12. รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ส่วนหนึ่งของบริษัทฯ เกิดขึ้นจากรายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว บริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นและ/หรือการเป็นกรรมการร่วมกัน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้.-

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ดำเนินกิจการ		อัตราส่วนการถือหุ้นร้อยละ	
		ประเภทธุรกิจ	ประเทศ	31 ธ.ค.	31 ธ.ค.
				2562	2561
บริษัท โอจิ โฮลดิ้งส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	1	บริหารจัดการ	ญี่ปุ่น	-	-
บริษัท สหกิจบรรจภัณฑ์ จำกัด	2	ผลิตและจำหน่ายบรรจภัณฑ์	ไทย	100	100
Kyokuyo Pulp & Paper Co., Ltd.	3	ซื้อมาขายไป	ญี่ปุ่น	-	-
Oji Industrial Materials Management Co., Ltd.	3	บริหารจัดการ	ญี่ปุ่น	-	-
GS Paperboard & Packaging Sdn Bhd.	3	ผลิตและจำหน่ายบรรจภัณฑ์	มาเลเซีย	-	-
Oji Fibre Solutions (NZ) Ltd.	3	ผลิตและจำหน่ายกระดาษและบรรจภัณฑ์	นิวซีแลนด์	-	-
บริษัท โอจิ เปเปอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	3	ผลิตและจำหน่ายกระดาษ	ไทย	-	-
บริษัท ยูเนี่ยน แอนด์ โอจิ อินเตอร์เฟ็ค จำกัด	4	ผลิตและจำหน่ายบรรจภัณฑ์	ไทย	-	-

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้.-

1. เป็นบริษัทใหญ่
2. เป็นบริษัทย่อย
3. เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่
4. เป็นบริษัทร่วมทางอ้อมของบริษัทใหญ่

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างกันมีรายละเอียด ดังนี้.-

นโยบายการกำหนดราคา		หน่วย : บาท			
		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561
บริษัทใหญ่					
ค่าธรรมเนียมค่าประกัน	1	994,958.40	1,254,577.95	48,821.90	177,972.53
บริษัทย่อย					
รายได้จากการขาย	2	-	-	174,210.74	24,390.00
รายได้อื่น	2	-	-	-	122,834.63
ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	2	-	-	5,614,474.45	5,226,046.12
ค่าใช้จ่ายอื่น	3	-	-	6,944.00	479,353.69

หน่วย : บาท

		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
นโยบายการ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
กำหนดราคา		ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขาย	2	435,386.80	1,346,965.52	-	-
รายได้อื่น	3	181,405.81	-	181,405.81	-
ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	2	293,288,558.48	310,721,896.30	149,995,994.51	177,157,012.01
ค่าบริการจัดการ	3	161,768.50	950,591.63	161,768.50	950,591.63
ค่าใช้จ่ายอื่น	2	1,260.00	32,076.00	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	4	736,000.00	-	-	-

นโยบายการกำหนดราคา

1. ตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงการค้าธรรมเนียมการค้าประกันระหว่างบริษัท โอจิ โซลติงส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัดกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อปี ของจำนวนเงินกู้คงเหลือในแต่ละไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทใหญ่ยกเลิกการค้าธรรมเนียมการค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้กับบริษัทฯ ตั้งแต่ไตรมาส 2 ปี 2562 เป็นต้นมา
2. ราคาตลาด
3. ตามที่เกิดขึ้นจริง
4. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.46 ต่อปี

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุนในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต บริษัทฯ จะเสนอให้แก่วัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกัน โดยต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ยุติธรรม และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2547 วันที่ 8 มกราคม 2547 มีมติกำหนดมาตรการอนุมัติรายการระหว่างกัน โดยพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง และรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยมีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันเป็นดังนี้

1. รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ

รายการค้าที่เป็นปกติธุรกิจ เช่น การจ้างพิมพ์เป็นแผ่นพิมพ์ การจ้างผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูป หรือการขายวัตถุดิบ เป็นรายการที่จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติธุรกิจ ดังนั้นบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการดังกล่าว โดยระบุเงื่อนไขการทำรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในราคาตลาดที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผลและ

สามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำการตรวจสอบว่ารายการดังกล่าวได้ปฏิบัติตามนโยบายที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติไว้

2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว เช่น การขายเครื่องจักร เป็นต้น บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมผลของรายการ และเป็นไปตามเงื่อนไขราคาที่เหมาะสม หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันนั้น บริษัทฯ จะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พิจารณาตรวจสอบรายการดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระจะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติการทำรายการของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ตามแต่กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเข้าทำการตรวจสอบรายการระหว่างกันทุกประเภทรายการ ดังนั้นบริษัทฯ ยังคงเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งในปัจจุบัน จะมีเรื่องของมาตรการป้องกันการกำหนดราคาโอนระหว่างบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กัน (Transfer Pricing) โดยกำหนดให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กัน จัดทำรายงานข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างกัน และมูลค่ารวมของธุรกรรมระหว่างกันในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีตามแบบที่อธิบดีกำหนด เพื่อป้องกันกรณีที่มีการซื้อขายในราคาต่ำกว่าตลาดหรือขายบุคคลทั่วไป โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดต่อไป