

# ANNUAL REPORT

## 2021

รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 ONE REPORT)  
บริษัท เอส. แพล็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน)



## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	7
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	30
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	35
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	61
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	78
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	81
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	82
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	108
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	134
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	139
<b>ส่วนที่ 3 งบการเงิน</b>	141
<b>ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล</b>	266
<b>เอกสารแนบ</b>	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อ ประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ	268
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	279
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	280
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ประเมินราคาทรัพย์สิน	281
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	282
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	294



## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจ

และ

### ผลการดำเนินงาน

## สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น



กระผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้นำเสนอรายงานสถานภาพทางการเงินประจำปีของบริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัท สหกิจบรรจุกภัณฑ์ จำกัด บริษัทในเครือ (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 แก่ทุกท่าน

ในรอบปี 2564 เป็นอีกหนึ่งปีที่ไม่ธรรมดาเพราะเป็นช่วงเวลาที่เราต้องเผชิญกับความท้าทายอย่างใหญ่หลวงกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่แทบจะไม่ต่างจากปี 2563 แม้ว่าจะมีการระบาดของโควิด-19 แต่เศรษฐกิจไทยในปี 2564 ก็ยังมีการขยายตัวในอัตราที่เติบโตขึ้น 1.6% ที่เป็นการค่อยๆฟื้นตัวจากเศรษฐกิจที่ลดลง 6.1% ของปี 2563 ในแบบที่ค่อยเป็นค่อยไป เนื่องจากคลื่นของสถานการณ์โรคระบาดทำให้อุปสงค์ภายนอกประเทศอ่อนตัวลงที่ส่งผลกระทบต่อถึงสภาพเศรษฐกิจการค้า การท่องเที่ยวและการบริโภคภายในประเทศ

สถานการณ์การแพร่กระจายของโรคทำให้ผู้ติดเชื่อเป็นจำนวนมากจนนำไปสู่การหยุดการผลิตทั้งในโรงงานของเราและโรงงานของลูกค้าอยู่หลายครั้ง แต่ถึงกระนั้นบริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) ก็ยังคงสามารถบริหารจัดการจนบรรลุตามแผนที่วางไว้ในปี 2564 ด้วยการทำยอดขายได้สูงสุดกว่าที่เคย โดยเพิ่มขึ้นถึง 5.74% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีที่ผ่านมา ซึ่งผลการดำเนินงานที่ดีนั้นเป็นผลมาจากความพยายามในการบริหารเชิงกลยุทธ์ของเราเพื่อให้สามารถเพิ่มผลิตภาพได้สูงสุด และการปรับปรุงคุณภาพการบริการของเราที่มีต่อกลุ่มอุตสาหกรรมที่ต้องต่อสู้และรับมือกับโรคระบาด รวมถึงจัดหาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ตลอดจนบริการต่าง ๆ ให้กับกลุ่มอุตสาหกรรมผู้ผลิตถุงมือยาง

แม้ทุกวันนี้ประเทศยังต้องประสบกับจำนวนผู้ติดเชื่อ COVID-19 ระลอกใหม่ แต่รัฐบาลก็ได้ให้การสนับสนุนเศรษฐกิจที่เปราะบาง ด้วยการเปิดพรมแดนอีกครั้งเพื่อให้ชาวต่างชาติได้เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวภายหลังจากเกิดโรคระบาดครั้งใหญ่ที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาคการท่องเที่ยวในตลอดระยะเวลาสองปีที่ผ่านมา ทำให้สามารถคาดเดาได้



ว่าเศรษฐกิจของประเทศไทยในปี 2565 น่าจะมีอัตราการเติบโตที่ 3.5% ถึง 4.5% ด้วยเหตุนี้ เราจึงเล็งเห็นว่าปี 2565 จะต้องเป็นอีกปีที่สำคัญสำหรับเราในการสร้างความเติบโต และเสริมความแข็งแกร่งให้กับจุดยืนทางการตลาดของเราเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายระยะกลางของ Oji ด้วยการครองส่วนแบ่งตลาด 10% ในฐานะผู้ให้บริการด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์อันดับหนึ่งในอาเซียนและอินเดีย

บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะสมาชิกของกลุ่ม Oji จะยังคงมุ่งมั่นในการทำงานเชิงรุกด้วยการให้ความสำคัญสูงสุดกับกลยุทธ์องค์กรของกลุ่ม Oji ที่ครอบคลุมถึงเรื่องความปลอดภัย เรื่องของการให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อเติมเต็มความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรของเรา

กระผมใคร่ขอขอบคุณลูกค้าทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจเราเหมือนเช่นเคย ขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกท่านสำหรับการทุ่มเททำงานหนักเพื่อให้องค์กรของเราสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายและพันธะสัญญา และประการสำคัญที่สุด กระผมใคร่ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นที่มีคุณค่าทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนเรามาโดยตลอด ขอขอบคุณสำหรับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของท่านที่มีต่อเราในการนำพาบริษัทให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จในอนาคต



นายดีลัน ตัน

## **Message from Chairman of the Board of Directors**

Dear Shareholders,

I am very pleased to present to you S. Pack & Print Public Company Limited's annual report for the financial year ended 31 December 2021. This report includes its subsidiary, Sahakij Packaging Company Limited (collectively the "Group").



Just like 2020, FY2021 was another extraordinary year with huge business environment challenges. Despite the pandemic of Covid-19, the Thai economy in 2021 increased by 1.6%, a gradual recovery from a 6.1% decrease in 2020. The recovery was slow because waves of the pandemic weakened external demand affecting trade and tourism, and domestic consumption.

Even though large number of infections led to several production shutdowns in our own factories and those of our customers, S. Pack & Print Public Company Limited however managed to accomplish our business plan for FY2021 with the highest ever sales turnover, an increase of 5.74% year on year. The good performance was the result of our strategic efforts in maximize our productivity and in improving our service quality to the pandemic-fighting industry, providing packaging products and services to the rubber gloves industry.

Today the country is still experiencing a new wave of COVID-19 cases, and the government however is to support a fragile recovery by reopening its borders to foreigners after the pandemic wreaked havoc on the crucial tourism sector over the past two years. As a result, Thailand's economy is forecast to grow at 3.5% to 4.5% for FY2022. We therefore look at 2022 as another important year for us to grow and to strengthen our market position to accomplish Oji's mid-term goal of holding 10% market share as the number one total packaging material solution provider in ASEAN and India.

S. Pack & Print Public Company Limited, a member of Oji group, will continue to focus on our initiatives on giving top priority to Oji's corporate strategies—including safety, environment, and compliance with laws to fulfill corporate social responsibilities.

As always, I would like to thank our customers for their trust and our employees for their hard work that has enabled us to deliver on our promise. And of course, we want to thank you, our valued shareholders, for your continued support and for your confidence in us to lead your company successfully into the future.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dilun Tan', enclosed within a faint rectangular border.

(Dilun Tan)

Chairman of the Board of Directors

## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

บริษัท เอส.แพ็ค แอนด์ พรีนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : ล้านบาท

	2564	2563	2562 <sup>1</sup>
<b>งบกำไรขาดทุน</b>			
รายได้รวม	1,276.97	1,210.91	1,076.92
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	1,189.71	1,108.62	1,076.92
EBITDA	143.73	160.13	91.06
กำไรสุทธิสำหรับปี	69.37	77.00	8.88
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>			
สินทรัพย์รวม	1,428.32	1,253.53	1,213.65
หนี้สินรวม	832.52	727.09	764.10
ส่วนของผู้ถือหุ้น	595.80	526.44	449.55
- ทุนจดทะเบียน	300.00	300.00	300.00
- ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	300.00	300.00	300.00
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>			
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	6.11	8.16	2.87
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	10.71	14.63	1.98
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.40	1.38	1.70
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น	0.213	0.257	0.030
<b>ผลการดำเนินงานต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)</b>			
กำไรขาดทุนสุทธิต่อหุ้น	0.213	0.257	0.030
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	1.99	1.75	1.50

<sup>1</sup> ปี 2562 มีการจัดประเภทใหม่

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

#### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรีนธ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ถือหุ้นร้อยละ 100 ในบริษัท สหกิจบรรจุภัณฑ์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) โดยทั้งสองบริษัทมีการดำเนินการบริหารจัดการโดยผู้บริหารกลุ่มเดียวกัน เสมือนว่าบริษัทย่อยเป็นสาขาของบริษัทฯ โดยทำเลที่ตั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นประโยชน์ในด้านการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในทำเลที่ต่างกันเท่านั้นเอง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบธุรกิจ ผลิตบรรจุภัณฑ์จากกระดาษ โดยสามารถแยกผลิตภัณฑ์ตามสายธุรกิจได้ดังนี้

กล่องกระดาษ สามารถแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

- (1) กล่องพิมพ์พาณิชย์ (Folding Carton) หรือกล่องพิมพ์ออฟเซต ซึ่งได้แก่ กล่องพับแข็งธรรมดา (Folding Carton) หรือ กล่องใน (Inner Box) และกล่องพับแข็งปะลอนลูกฟูก (High Graphic Corrugated Container)
- (2) กล่องลูกฟูก (Corrugated Container) หรือ กล่องนอก (Outer Box) และกระดาษลูกฟูก (Corrugated Sheet Board)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์จากกระดาษ โดยบริษัทฯ มีโรงงานตั้งอยู่ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา บนพื้นที่ประมาณ 16 ไร่ ดำเนินการผลิตกล่องพิมพ์พาณิชย์ กล่องลูกฟูก และแผ่นลูกฟูกเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตรายอื่น ฐานลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ในเขตภาคใต้ตอนล่างโดยลูกค้าส่วนใหญ่ได้แก่ ลูกค้าในกลุ่มผู้ผลิตถุงมือยาง ผู้ผลิตอาหารทะเลกระป๋อง อาหารทะเลแช่แข็ง ผู้ผลิตอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

ขณะที่ บริษัท สหกิจบรรจุภัณฑ์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยมีโรงงานตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร จังหวัดสมุทรสาคร บนพื้นที่ประมาณ 42 ไร่ซึ่งเป็นที่ตั้งของกลุ่มธุรกิจกระดาษและบรรจุภัณฑ์ เน้นฐานลูกค้าในกรุงเทพฯ และภาคกลาง ดำเนินธุรกิจผลิตกล่องใน กล่องพับแข็งปะลอน กล่องลูกฟูกและกระดาษลูกฟูกลอน E โดยมีลูกค้าส่วนใหญ่ได้แก่ ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ผลิตอาหารและเครื่องดื่ม ผู้ผลิตอาหารกระป๋อง อาหารทะเลแช่แข็ง อาหารพร้อมบริโภค เป็นต้น โดยที่สหกิจ จะได้รับประโยชน์จากระบบสาธารณูปโภค การขนส่ง ระบบบำบัดน้ำเสีย ที่มีประสิทธิภาพ ผ่านโอกาสในเชิงธุรกิจกับเครือข่ายต่าง ๆ ในนิคมอุตสาหกรรม

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ว่า “เราจะเป็นองค์กรเชิงสร้างสรรค์ที่เห็นคุณค่าของนวัตกรรม”

พันธกิจและเป้าหมายของบริษัท มีดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพอันดับหนึ่งในประเทศไทย
2. บริษัทจะพัฒนาคุณภาพด้านบรรจุภัณฑ์อย่างเข้มแข็งทั้งในด้านวัสดุที่ใช้ในการออกแบบ และให้เป็นบรรจุภัณฑ์ที่สามารถเพิ่มมูลค่าที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง
3. บริษัทจะดำเนินการในทุกวิถีทางเพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยวิธีดังกล่าว และด้วยกรอบความคิดที่นำความต้องการของตลาดมาเป็นศูนย์กลางที่เป็นสำคัญที่ทำให้ธุรกิจบรรจุภัณฑ์ของเรามีความก้าวหน้าและหยั่งรากลึกไปยังทุกอนุของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการใช้บรรจุภัณฑ์จากกระดาษ

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

จากปี 2561 ถึง ปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น การจัดการ หรือการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการควบรวมกิจการ หรืออื่น ๆ ยกเว้นกรณีมีการพัฒนาการผลิต ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งระบบ BRC, ระบบ FSC เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างสมบูรณ์ในทุกมิติ

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งแบบแสดงรายการไว้

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้มีการระดมทุน เงินทุนหมุนเวียนที่ใช้ ส่วนใหญ่กู้จากสถาบันการเงินหรือจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง

### 1.1.4 แสดงข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

ในปี 2564 บริษัทไม่มีการทำรายการดังกล่าว



### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พริ้นท์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบริษัท(ภาษาอังกฤษ) : S.Pack & Print Public Company Limited

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : spack

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 119 หมู่ 1 ตำบลท่าข้าม อำเภอหาดใหญ่  
จังหวัดสงขลา 90110

ประเภทธุรกิจ : ผลิตบรรจุภัณฑ์จากกระดาษ

ประเภทธุรกิจ(ภาษาอังกฤษ) : Produce paper packaging

เลขทะเบียนเลขที่ : 0107537001161

โทรศัพท์ : 66-7426-0602-8

โทรสาร : 66-7426-0600-1

เว็บไซต์บริษัท : [www.spack.co.th](http://www.spack.co.th)

อีเมล : [info@spack.co.th](mailto:info@spack.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 300,000,000 หุ้น

หุ้นบุริมสิทธิ : -

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษของ บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรีนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายได้	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
1. รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย						
- กล่องพิมพ์ออฟเซต	410.70	32.21	547.51	45.41	308.75	28.67
- กล่องลูกฟูก	862.18	67.62	648.03	53.74	754.49	70.06
- วัตถุดิบ	2.09	0.16	10.21	0.85	13.69	1.27
รวมรายได้	1,274.97	100.00	1,205.75	100.00	1,076.93	100.00

รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมสามารถจำแนกออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- รายได้จากการผลิตและจำหน่ายกล่องพิมพ์พาณิชย์หรือกล่องพิมพ์ออฟเซต
- รายได้จากการผลิตและจำหน่ายกระดาษลูกฟูกและกล่องลูกฟูก
- รายได้จากการจำหน่ายวัตถุดิบในการผลิตบรรจุภัณฑ์

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### (1) ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบธุรกิจ ผลิตบรรจุภัณฑ์จากกระดาษ โดยสามารถแยกผลิตภัณฑ์ตามสายธุรกิจได้ดังนี้

กล่องกระดาษ สามารถแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

- (1) กล่องพิมพ์พาณิชย์ (Folding Carton) หรือกล่องพิมพ์ออฟเซต ซึ่งได้แก่ กล่องพับแข็งธรรมดา (Folding Carton) หรือ กล่องใน (Inner Box) และกล่องพับแข็งปะลอนลูกฟูก (High Graphic Corrugated Container)
- (2) กล่องลูกฟูก (Corrugated Container) หรือ กล่องนอก (Outer Box) และกระดาษลูกฟูก (Corrugated Sheet Board)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์จากกระดาษ โดยบริษัทฯ มีโรงงานตั้งอยู่ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา บนพื้นที่ประมาณ 16 ไร่ ดำเนินการผลิตกล่องพิมพ์พาณิชย์ กล่องลูกฟูก และแผ่นลูกฟูกเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตรายอื่น ฐานลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ในเขตภาคใต้ตอนล่างโดยลูกค้าส่วนใหญ่ได้แก่ ลูกค้าในกลุ่มผู้ผลิตถุงมือยาง ผู้ผลิตอาหารทะเลกระป๋อง อาหารทะเลแช่แข็ง ผู้ผลิตอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

ในปี 2564 สัดส่วนการขายกล่องลูกฟูกเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 67.62 มากกว่ากล่องพิมพ์ออฟเซต เนื่องจากลูกค้ากลุ่มอิเล็กทรอนิกส์และกลุ่มอาหารเริ่มมีคำสั่งซื้อเพิ่มเข้ามา ทำให้มีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นจากปี 2563 มาก และจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป การสั่งของออนไลน์ และการสั่งอาหารแบบ Delivery ทำให้ยอดขายกล่องลูกฟูกเติบโตขึ้นมาก

## (2) การตลาดและสถานะการแข่งขัน

### 1. กลยุทธ์ทางการตลาด

#### คุณภาพของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญแก่การผลิตสินค้าที่ได้คุณภาพ โดยมีการตรวจสอบคุณภาพ

ผลิตภัณฑ์ (Quality Control: QC) ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ สินค้าระหว่างการผลิต และสินค้าสำเร็จรูปให้ได้คุณภาพ และตรงตามที่กำหนด โดยจะทำการตรวจสอบคุณภาพสินค้าใน 3 ด้านหลัก คือ การตรวจสอบน้ำหนักของกระดาษว่าได้เกรดตามที่กำหนด การตรวจสอบความสามารถในการรับแรงกดของกล่อง (Box Compression Test) ตามที่ลูกค้ากำหนด และน้ำหนักแรงกดที่กล่องจะต้องรองรับและการตรวจสอบการรับการกระแทกจากของมีคม (Bursting)

นอกเหนือจากการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพสินค้าตลอดกระบวนการผลิตแล้ว การที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยที่สามารถรองรับการผลิตในปริมาณมาก ๆ นั้นยังช่วยควบคุมให้สินค้ามีคุณภาพเหมือนกันทั้งจำนวนอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม ISO 9001: 2000 ทำให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพโดยมีระบบการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน ISO

ตั้งแต่ปี 2552 เป็นต้นมาบริษัทฯ ดำเนินการเรื่องมาตรฐาน ISO 18001 และเรื่อง SGMP/HACCP

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการดำเนินการตามมาตรฐาน ISO14000 เพื่อรองรับการจัดการของโรงงานสีเขียวในโลกของสิ่งพิมพ์ต่อไป

ในปลายปี 2555 จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายที่เคร่งครัดในเรื่องมาตรการความปลอดภัย โดยพยายามดำเนินการให้เกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) ให้ได้ โดยจะมีจดหมายจากบริษัทในเครือ แจ้งเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุ และ บริษัท แม่ได้กำหนดนโยบายที่ว่า จะไม่มีอุบัติเหตุเกิดแบบซ้ำ ๆ กันที่เคยเกิดมาแล้ว เพราะจะมีมาตรการต่าง ๆ เข้ามาแก้ไข ปรับปรุง



ในจุดที่เคยเกิดอุบัติเหตุมาก่อน พร้อมทั้งใส่ความปลอดภัยอันเกิดจากการเข้าไปตรวจสอบในทุก ๆ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เหตุการณ์ดังกล่าวให้แก่บริษัทในกลุ่มโอจิทรานทุกหน่วยงาน โดยตั้งสโลแกนว่า “อุบัติเหตุจะไม่เกิดซ้ำกับที่เคยเกิดมาแล้ว” ในปี 2562 สถิติอุบัติเหตุเกิดขึ้นในบริษัท 3 ครั้ง ซึ่งเป็นอุบัติเหตุที่พนักงานไม่ได้หยุดงาน ส่วนบริษัทย่อย ได้รับรางวัล Safety Award ซึ่งจัดโดยกลุ่มโอจิภาคพื้นเอเชียแปซิฟิกแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารในการจัดมิให้เกิดอุบัติเหตุภายในสถานประกอบการ ในปี 2563 บริษัทฯ มีสถิติอุบัติเหตุเกิดขึ้น 2 ครั้ง เป็นพนักงานคนเดียวกัน พนักงานหยุดงาน ทั้งบริษัทและบริษัทย่อย ยังคงมุ่งมั่นที่จะให้อุบัติเหตุเป็นศูนย์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดี การกำจัดของเสียจากกระบวนการผลิต โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ทุกประการ รวมถึงนโยบายในเรื่องสารเคมีอันตรายหากมีการครอบครอง จะปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่กำหนดตามมาตรฐานสากลโลก ขณะที่ในปี 2564 บริษัทฯ มีสถิติอุบัติเหตุเกิดขึ้นจำนวน 1 ครั้งทำให้เห็นได้ว่า ความพยายามในการลดอุบัติเหตุของบริษัทฯ สามารถทำได้อย่างเห็นผลเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

ตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา บริษัทย่อย ได้รับใบรับรอง BRC (British Retail Consortium) Global Standard for Packaging and Packaging Materials จาก SGS เป็นใบรับรองสากลของกลุ่มบริติช สำหรับบรรจุก้นท์ ทำให้ลูกค้ากลุ่มอาหารและเครื่องดื่มมีความมั่นใจในคุณภาพของกล่องที่บริษัทฯ ผลิต ว่าได้มาตรฐานและมีคุณภาพ ไม่ปนเปื้อนสิ่งที่เป็นอันตรายต่อผลิตภัณฑ์ที่บรรจุ ทำให้บริษัทย่อยสามารถขยายการตลาดไปยังลูกค้ากลุ่มอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มมากขึ้น ซึ่งใบรับรองนี้ได้รับการต่ออายุตลอดมา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการรักษาต้องใช้เวลาในการปรับเปลี่ยน เนื่องจากโรงงานผลิตเดิมเป็นระบบเปิด ดังนั้น โครงสร้างพื้นฐานต้องมีการปรับปรุง พัฒนาเพื่อให้รองรับระบบที่จะขอใบรับรอง ซึ่งต้องใช้เวลาพอสมควร บริษัทฯ คาดหวังว่า หากได้รับใบรับรอง BRC แล้ว จะสามารถทำให้สามารถเพิ่มยอดขายไปยังลูกค้ากลุ่มอาหารและเครื่องดื่มได้มากขึ้น โดยบริษัทย่อยยังคงรักษาความต่อเนื่องของใบรับรอง BRC มาจนถึงปัจจุบัน

ปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อย ได้รับใบรับรองการประกอบกิจการ FSC (Forest Stewardship Council) เพื่อเป็นการรับรองว่า ตลอดห่วงโซ่ของการผลิตภัณฑ์จากไม้ ตั้งแต่ต้นไม้มือเรา “ป่าไม้” นั้นมีการจัดการอย่างยั่งยืนตามหลักการที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ทำให้บริษัทและบริษัทย่อย สามารถขายผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ตามที่ต้องการ เพื่อเป็นการพัฒนาป่าไม้อย่างยั่งยืนในอนาคต จะเห็นได้ว่า ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมารายได้จากการผลิตกล่องลูกฟูก ซึ่งประกอบด้วยกล่องลูกฟูกปะลอนและกล่องลูกฟูกมีสัดส่วนที่เติบโตขึ้นอย่างเห็นได้ชัด

จากการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ตั้งแต่ปลายปี 2562 จนถึงปัจจุบัน ทำให้ความต้องการใช้ถุงมือทางการแพทย์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท ขยายกำลังการผลิต ทำให้สามารถสนองตอบต่อความต้องการได้อย่างทันท่วงที ในช่วง 18 มีนาคม 2563 ถึง 9 มิถุนายน 2563 ประเทศมาเลเซียซึ่งเป็นผู้ส่งออกถุงมือยางอันดับหนึ่งของโลก ประกาศ Shut Down ประเทศ โรงงานผลิตต่างได้รับผลกระทบ ทำให้คำสั่งซื้อจากต่างประเทศสั่งซื้อจากประเทศไทย ซึ่งลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท ได้รับอานิสงค์ดังกล่าว ทำให้บริษัท ก็ได้รับอานิสงค์นั้นตามมา ช่วงเดือนเมษายน ซึ่งทุกปีจะมีวันหยุดยาวช่วงสงกรานต์ ประเทศไทยก็ประกาศจำกัดการเดินทาง มีการตรวจตราอย่างเข้มงวด มีการประกาศเคอร์ฟิวเพื่อลดการพบปะสังสรรค์ ในหมู่ประชาชน ทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง โดยหันมาให้บริการ Delivery Service เพิ่มขึ้น ทั้งด้านอาหารซึ่งทำให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์จากกระดาษเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ยอดขายของบริษัท และ

บริษัทขอยเพิ่มขึ้นจากเหตุการณ์ดังกล่าว ประกอบกับคำสั่งซื้อที่รับมาเป็นปริมาณที่มากในแต่ละครั้ง ทำให้สามารถบริหารต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2564 ที่ผ่านมา สถานการณ์โรคระบาด โควิด-19 ยังคงระบอบอย่างต่อเนื่อง จนมาถึงกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ทำให้ทั้งบริษัท บริษัทย่อย กลุ่มบริษัทฯ ของลูกค้า ต่างได้รับผลกระทบทั้งสิ้น สายการผลิตหยุดชะงักไป เนื่องจากการขาดกำลังคน บางแห่งต้องหยุดประกอบการตามคำสั่งของหน่วยงานภาครัฐ กำลังการผลิตหายไปส่วนหนึ่ง ทุกบริษัทฯ จำเป็นต้องบริหารจัดการให้กำลังคนที่เหลืออยู่สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง แต่ในที่สุดแล้ว ทั้งบริษัทและบริษัทย่อย ยังคงสามารถทำยอดขายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ แม้ว่าต้นทุนจะเพิ่มขึ้นเนื่องจากราคากระดาษที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยที่ไม่สามารถปรับราคาขายให้ลูกค้าได้ทัน

### ความยืดหยุ่นในการเลือกใช้วัตถุดิบตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความยืดหยุ่นในการเลือกใช้วัตถุดิบให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้งานและราคา

ที่ลูกค้าต้องการด้วยการที่บริษัทฯ มีแหล่งวัตถุดิบที่หลากหลายทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ โดยไม่ได้ผูกขาดการซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตวัตถุดิบกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ ทำให้สามารถเลือกซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพเท่าเทียมกันจากแหล่งที่เสนอราคาที่ดีกว่า ส่งผลให้บริษัทมีความยืดหยุ่นในการผลิต สามารถปรับเปลี่ยนใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพดีกว่าคู่แข่งได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ ซึ่งทำให้บริษัทมีความได้เปรียบในการควบคุมต้นทุนวัตถุดิบโดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีราคาจำหน่ายที่ใกล้เคียงกับราคาตลาด

### การให้บริการ

นอกจากการมุ่งเน้นที่คุณภาพสินค้าแล้ว บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังให้ความสำคัญต่อการบริการที่ดีต่อ

ลูกค้า อาทิ การส่งมอบสินค้าให้ตรงเวลา ทั้งนี้การบริหารการผลิตแบบ JIT และ KAMBAN ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการจัดการผลิตที่มีประสิทธิภาพ จึงสามารถส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าตรงตามเวลาที่กำหนด รวมทั้งการให้บริการหลังการขาย โดยพร้อมให้คำปรึกษาทุกแง่มุมในเรื่องบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนการรับเอาความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์และการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าให้ได้ดีที่สุด และการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับรางวัล Supplier ดีเด่นจากลูกค้ารายใหญ่หลายๆ ราย ซึ่งสร้างความภูมิใจและให้กำลังใจแก่ทีมงานทุกคนเป็นอย่างยิ่ง

### ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษได้หลากหลาย ทั้งกล่องพิมพ์พาณิชย์ กล่องพิมพ์ออฟเซตปะลูกฟูก และกล่องลูกฟูก ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีศักยภาพในการผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษได้ครบวงจร ซึ่งแตกต่างจากผู้ผลิตรายอื่น ๆ ที่มักจะมีความชำนาญในการผลิตเฉพาะบรรจุภัณฑ์ประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น และบริษัทฯ ยังมีความ

พร้อมในด้านการผลิต โดยบริษัทย่อย เป็นหนึ่งในผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษน้อยรายในประเทศไทยที่มีเครื่องจักรขนาดใหญ่ที่สามารถพิมพ์กล่องออฟเซตขนาดใหญ่พิเศษ เช่น กล่องเครื่องถ่ายเอกสาร และกล่องโทรทัศน์ขนาดใหญ่ รวมถึงมีบุคลากรที่มีทักษะ และเครื่องจักรที่มีศักยภาพเพียงพอที่จะรองรับการผลิตกล่องพับแข็งปะลอนขนาดใหญ่ได้ จึงทำให้มีความคล่องตัวมากกว่าคู่แข่งในการผลิตสินค้าทุกประเภท นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการผลิตที่ครบวงจรในโรงงานของบริษัทฯ ทำให้ง่ายต่อการควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอนและสามารถให้บริการตรงกำหนดเวลาลดความเสี่ยงให้แก่ลูกค้า

### ความได้เปรียบในด้านที่ตั้ง

การที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตกล่องพิมพ์ออฟเซตรายใหญ่เพียงรายเดียวในพื้นที่ 14 จังหวัดภาคใต้ โดยมีทำเลที่ตั้งอยู่ใกล้กับลูกค้า ทำให้มีความยืดหยุ่นและความคล่องตัวในการผลิตสินค้าและการให้บริการ จึงสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในทันที ทำให้มีความได้เปรียบคู่แข่งทั้งที่จะต้องส่งสินค้ามาจากกรุงเทพฯ หรือจากประเทศมาเลเซีย นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถผลิตสินค้าได้หลากหลาย ทั้งกล่องพิมพ์ออฟเซต และกล่องลูกฟูก ทำให้ในการติดต่อลูกค้าแต่ละครั้งจะสามารถเสนอขายสินค้าได้ทั้งสองประเภท ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสในการขายสินค้าได้มากยิ่งขึ้น

### ลักษณะของกลุ่มลูกค้าและลูกค้าเป้าหมาย

#### (ก) กล่องกระดาษ

ลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตสินค้าเพื่อการส่งออกโดยสามารถแยกตามกลุ่ม

ธุรกิจได้เป็น 5 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. ถู่มือยาง
2. เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
3. อาหารพร้อมบริโภคและเครื่องดื่ม
4. อาหารแช่แข็ง
5. อาหารกระป๋อง

ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ติดต่อซื้อขายกันมาเป็นระยะเวลานานและต่อเนื่องเป็นประจำ เป็นลูกค้าที่มีประวัติการชำระค่าสินค้าตรงเวลา โดยเป็นลูกค้าในกลุ่มตลาดบน (Hi-End) และตลาดกลาง (Mid-End) ที่มีตราสินค้า (Brand) ของตนเองและเน้นภาพลักษณ์ตราสินค้าของตน ซึ่งลูกค้าในกลุ่มตลาดบนมักจะไม่เปลี่ยนผู้ผลิต เนื่องจากลูกค้าในตลาดบนจะรักษาแบบพิมพ์ของตนเป็นความลับเพื่อป้องกันการปลอมแปลงบรรจุภัณฑ์ไปใช้กับสินค้าที่เป็นของปลอม ลูกค้าจึงเลือกผู้ผลิตที่น่าเชื่อถือและติดต่อธุรกิจกันในระยะยาว ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเหล่านี้มาโดยตลอด นอกจากนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังเน้นการขยายฐานการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ไปยังผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ของลูกค้าปัจจุบัน ควบคู่ไปกับการติดต่อลูกค้ารายใหม่ ๆ ลูกค้าโดยส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตถู่มือยาง ผู้ผลิตอาหารแช่แข็งและอาหารกระป๋อง ในบริเวณจังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียง ในขณะที่บริษัทย่อย จะมีลูกค้าส่วนใหญ่ในกลุ่มผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ผลิตอาหารแช่แข็ง และผู้ผลิตอาหารพร้อมรับประทานและเครื่องดื่ม อยู่ในเขตกรุงเทพฯ และจังหวัดในเขตภาคกลาง

## (ข) การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

กล่าวโดยรวมขอขยายของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นการจำหน่ายแก่ลูกค้าในประเทศ โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก ดังนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงเป็นธุรกิจส่งออกโดยอ้อม (Indirect Export) บรรจุภัณฑ์ทุกชนิดจะผลิตตามแบบที่ลูกค้ากำหนด เช่น กล่องสำหรับถุงมือยาง เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีขายทั่วโลก มีสินค้าบางส่วนที่บริษัทย่อย เป็นผู้คิดค้นออกแบบและนำเสนอให้กับลูกค้า ซึ่งนับเป็นบริการเสริมที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ

การที่บริษัทฯ มีโรงงานอยู่ 2 แห่ง ทั้งในจังหวัดสงขลา และในจังหวัดสมุทรสาคร ที่นิคมอุตสาหกรรมสิน

สาครปริมณฑลของกรุงเทพฯ ส่งผลให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างทั่วถึง โดยโรงงานของบริษัทฯ ที่จังหวัดสงขลาเป็นโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษ 1 ใน 2 รายใหญ่ใน 14 จังหวัดภาคใต้ของประเทศไทย และยังเป็นโรงงานรายใหญ่แห่งแรกในภาคใต้ที่สามารถผลิตทั้งกล่องพิมพ์ออฟเซตและกล่องพิมพ์จากกระดาษลูกฟูก แต่เนื่องจากปัจจุบันเริ่มมีผู้ผลิตกล่องพิมพ์ออฟเซตในพื้นที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งผู้ผลิตกล่องพิมพ์ลูกฟูกจากประเทศมาเลเซีย แต่บริษัทฯ ยังคงได้เปรียบเนื่องจากการส่งกล่องจากต่างประเทศ มีค่าขนส่งเป็นปัจจัยที่กระทบต่อผู้บริโภคโดยตรง กระนั้นก็ตามหากมีการส่งด้วยปริมาณมาก คู่แข่งจะได้เปรียบบริษัทฯ เนื่องจากราคกระดาษในต่างประเทศถูกกว่าในประเทศ โดยเฉพาะเมื่อเป็นการนำเข้าแผ่นลูกฟูกซึ่งไม่ต้องเสียภาษี ผู้ผลิตในประเทศจะเสียเปรียบคู่แข่ง ทำให้สูญเสียส่วนแบ่งตลาดไปบางส่วน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังได้เปรียบในเรื่องทำเลที่ตั้งของโรงงานที่อยู่ใกล้แหล่งผลิตสินค้า ประเภทถุงมือยาง อาหารแช่แข็งและอาหารกระป๋อง ทำให้มีความได้เปรียบในการเข้าถึงลูกค้าและการจำหน่ายสินค้า

## 2. สถานะการแข่งขัน

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา กระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้ขยายตัวเพิ่มมากขึ้นไปทั่วโลก ส่งผลให้บรรจุภัณฑ์

กระดาษซึ่งผลิตมาจากพืชที่ง่ายต่อการย่อยสลาย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถนำกระดาษเก่ากลับมาใช้ได้อีก (Recycle) ได้รับความนิยมเพิ่มมากขึ้นแทนที่บรรจุภัณฑ์ที่ยากต่อการย่อยสลาย อย่างไรก็ตาม ตลาดบรรจุภัณฑ์กระดาษในประเทศไทยนั้นยังไม่สามารถเติบโตได้ด้วยตนเอง เพราะผู้ผลิตยังไม่สามารถผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษแล้วนำไปวางจำหน่ายได้รวมถึงไม่มีตราสินค้าที่เป็นจุดขายของตนเอง เนื่องจากการผลิตบรรจุภัณฑ์ให้กับตราสินค้าของลูกค้า ทำให้การเติบโตของตลาดบรรจุ

ภัณฑ์ต้องอาศัยอุตสาหกรรมอื่นที่มีการใช้บรรจุภัณฑ์กระดาษ ดังนั้นการเจริญเติบโตของอุตสาหกรรมเหล่านั้นจึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อแนวโน้มการเจริญเติบโตของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์กระดาษด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้การบริโภคบรรจุภัณฑ์กระดาษนั้นมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อความสะดวกในการขนส่ง เพื่อเก็บรักษาสินค้า

เพื่อความสวยงามและเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันผู้ผลิตสินค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่ง สินค้าในระดับกลาง (Mid-end) และระดับบน (Hi-end) มุ่งเน้นการใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีความสวยงามเพื่อเป็นการเสริมภาพลักษณ์ของสินค้าให้ดูดี และเป็นการเพิ่ม

มูลค่าให้กับสินค้าของตนด้วย เนื่องจากบรรจุภัณฑ์ที่สวยงามจะช่วยดึงดูดความสนใจของผู้บริโภค และก่อให้เกิดความประทับใจ ซึ่งทำให้เกิดความต้องการแก่ผู้พบเห็น นอกจากนี้ยังมีการนำตราสินค้า (Branding) มาเป็นสื่อโฆษณาถึงสรรพคุณ ข้อดีของสินค้า

บ่งบอกถึงชื่อเสียงของผู้ผลิต และคุณสมบัติของสินค้า ณ จุดขาย ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ส่งผลให้ความต้องการในการบริโภคบรรจุภัณฑ์กระดาษมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น

ตามที่กล่าวมาข้างต้น ถึงคุณสมบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบรรจุภัณฑ์กระดาษ ทำให้บรรจุภัณฑ์กระดาษได้รับความนิยม ซึ่งจากรายงานของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ระบุว่าสัดส่วนการบริโภคบรรจุภัณฑ์กระดาษ ซึ่งได้แก่ กล่องกระดาษ และถุงกระดาษ ในประเทศไทยคิดเป็นประมาณร้อยละ 48 ของปริมาณการบริโภคบรรจุภัณฑ์ทั้งหมดในปัจจุบัน ในระยะหลัง แนวโน้มการใช้บรรจุภัณฑ์กระดาษของผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านรูปแบบบรรจุภัณฑ์และรูปแบบผลิตภัณฑ์ สำหรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบบรรจุภัณฑ์นั้นเกิดจากการที่สินค้าที่มีขนาดใหญ่ เช่น โทรทัศน์ขนาดใหญ่ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงาน ฯลฯ เริ่มนิยมใช้กล่องพับแข็งปะล่อนแทนการใช้กล่องลูกฟูกมากขึ้น เนื่องจากมีความสวยงามกว่ากล่องลูกฟูก ในขณะที่มีความแข็งแรงเช่นเดียวกับกล่องลูกฟูก ทำให้สามารถใช้เป็นบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่งได้อีกด้วย สำหรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบผลิตภัณฑ์นั้นเกิดจากการพัฒนาปรับเปลี่ยนรูปแบบผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น การรวมการทำงานของเครื่องถ่ายเอกสาร-พรินเตอร์และการสแกนไว้ในเครื่องเดียวกัน (Multi-function) เป็นต้น ซึ่งทำให้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีขนาดใหญ่ขึ้น จึงส่งผลให้ต้องการบรรจุภัณฑ์ที่มีขนาดใหญ่ขึ้น ซึ่งด้วยศักยภาพของ บริษัทย่อย ทำให้มีความได้เปรียบในการรองรับปริมาณการผลิตให้กับลูกค้าในกลุ่มนี้ เนื่องจากบริษัทย่อย เป็นหนึ่งในผู้ผลิตเพียงไม่กี่รายในประเทศไทยที่มีเครื่องจักรที่สามารถผลิตกล่องขนาดใหญ่ได้ ซึ่งจากที่กล่าวมาข้างต้น นอกเหนือจากความพร้อมทางด้านเครื่องจักรแล้ว การผลิตกล่องขนาดใหญ่จะต้องอาศัยทักษะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์จากบุคลากรในการผลิต เนื่องจากการผลิตกล่องขนาดใหญ่จะไม่มีเครื่องจักรที่สามารถรองรับการผลิตได้ครบทุกขั้นตอน ประกอบกับลูกค้าส่วนใหญ่ยังต้องการให้ผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อจะได้ครบ Supply Chain สำหรับอ้างอิงให้กับลูกค้าของลูกค้าต่อไป ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อผู้ผลิตรายย่อยใหม่ๆ ที่จะเข้ามาในอุตสาหกรรม เนื่องจากต้องทำระบบมาตรฐานหลาย ๆ ระบบเพื่อให้ได้ตามความต้องการของลูกค้า และจากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้พฤติกรรมลูกค้าเปลี่ยน หันมาใช้ e-commerce มากขึ้น การส่งอาหารแบบ Foods Delivery ประกอบกับกระแสรักษ์โลก ในปี 2564 ยังคงเป็นความต้องการของประเทศทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็น กระดาษที่มี FSC กระดาษที่ผลิตจากโรงงานที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนต่ำ หรือจะเป็นกระดาษที่มาจากการ Recycle มีการรณรงค์ใช้บรรจุภัณฑ์จากพลาสติก เนื่องจากใช้เวลาในการย่อยสลายช้า ทำลายระบบนิเวศและสัตว์ต่าง ๆ โดยเฉพาะสัตว์ทะเลที่มีอัตราการสูญเสียนั้นเนื่องมาจากการบริโภคถุงพลาสติกเข้าไปจำนวนมาก ทำให้ทุกภาคส่วนหันมาเลิกใช้ถุงพลาสติก โดยลดการใช้ลงพร้อมทั้งประกาศจะเลิกใช้ในปีถัด ๆ ไป ยิ่งทำให้บรรจุภัณฑ์จากกระดาษมีสัดส่วนการใช้เพิ่มขึ้น จากร้อยละ 40 เป็นร้อยละ 48 ของบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด

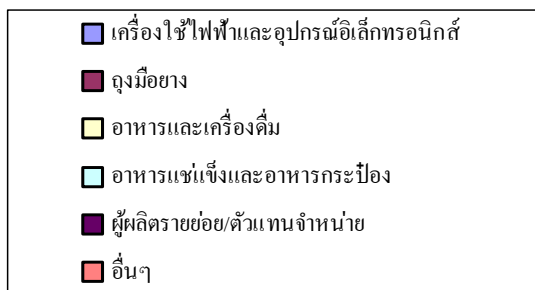
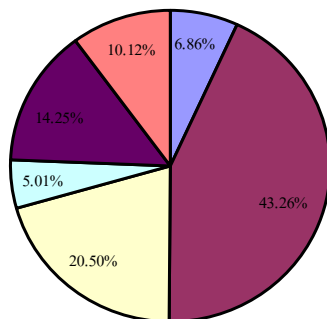
### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

## SPACK

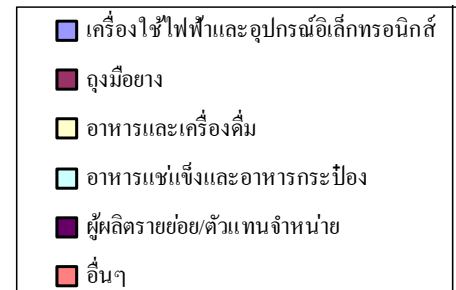
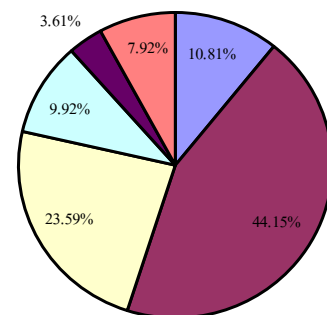
### ยอดขายแบ่งตามประเภทสินค้า

	2564 (%)	2563 (%)
เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์		
อิเล็กทรอนิกส์	6.86	10.81
ถุงมือยาง	43.26	44.15
อาหารและเครื่องดื่ม	20.50	23.59
อาหารแช่แข็งและอาหารกระป๋อง	5.01	9.92
ผู้ผลิตรายย่อย/ตัวแทนจำหน่าย	14.25	3.61
อื่นๆ	10.12	7.92
รวม	100.00	100.00

2564

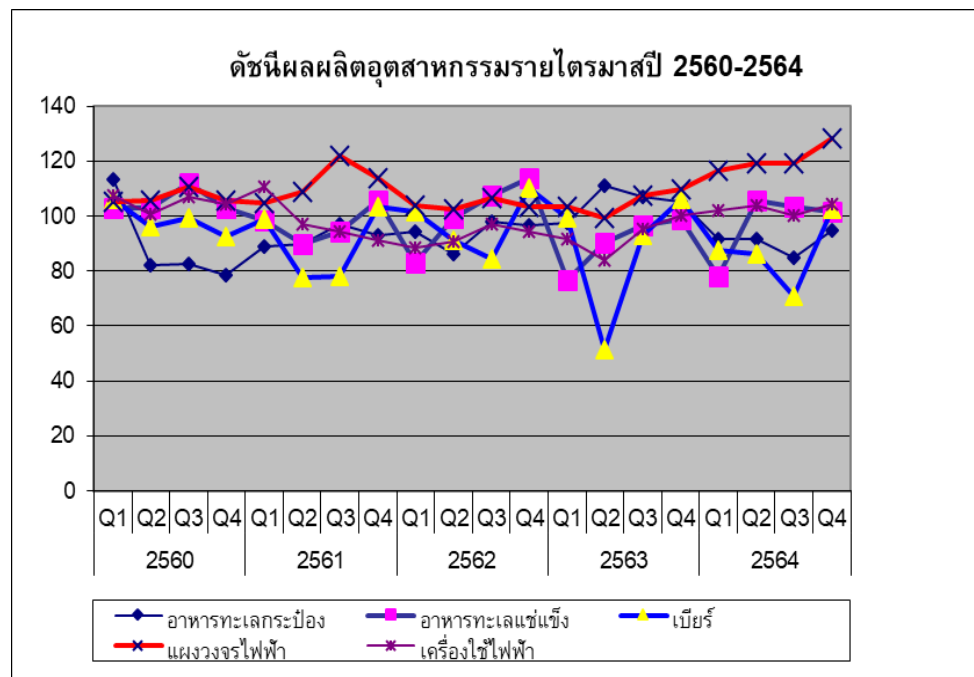


2563



จากกราฟด้านบน แสดงให้เห็นว่าในปี 2564 อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ โหมน้ำเริ่มเปลี่ยนไปตามพฤติกรรมของผู้บริโภค ผู้ผลิตรายย่อยและตัวแทนจำหน่าย มีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นมากจากปี 2563 ขณะที่อุตสาหกรรมกลุ่มถุงมือยางมีสัดส่วนลดลงมาเล็กน้อย จากสถานการณ์ระบาดของโควิด-19 ทำให้บางช่วงการผลิตสะดุด และผู้บริโภคมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายใช้สอย โดยส่วนใหญ่จะสั่งซื้อของทางออนไลน์ ทำให้การขายของทางแพลตฟอร์มต่าง ๆ เติบโตขึ้นมาก ดังนั้นความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์จากกระดาษไม่มีลดลง ประกอบกับราคาเยื่อกระดาษที่เพิ่มขึ้น เศษกระดาษใช้แล้วเพิ่มขึ้น ทำให้ราคาค้นทุนในการผลิตกล่องเพิ่มขึ้นเป็นไปตามไปด้วย ในบางช่วง วัตถุดิบขาดแคลน ขณะที่มีความต้องการทางตลาดเพิ่มขึ้นมากมาย บริษัทฯ ต้องใช้วิธีสต็อกวัตถุดิบให้เพิ่มขึ้น เพื่อกันความเสี่ยงในการขาดแคลนวัตถุดิบผลิตกล่องให้ลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก ดังนั้นความต้องการบริโภคบรรจุภัณฑ์กระดาษจึงมีแนวโน้มตามสภาวะการส่งออกสินค้าของประเทศ โดยลูกค้ากลุ่มหลักสามารถแบ่งได้เป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ผลิตถุงมือยาง ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อาหารแช่แข็ง เครื่องกระป๋อง และอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งใน 4 กลุ่มแรกจะเป็นการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นส่วนใหญ่ ในขณะที่ลูกค้าในกลุ่มอาหารและเครื่องดื่มจะเป็นการผลิตเพื่อการบริโภคภายในประเทศเป็นหลัก และผู้ผลิตรายย่อย/ตัวแทนจำหน่าย ส่วนใหญ่มักจะเป็นตลาดที่ใช้ในประเทศ จากดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม (Manufacturing Production Index) ซึ่งให้เห็นว่าสินค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการใช้บรรจุภัณฑ์กระดาษจำนวนมากมีแนวโน้มขยายตัวในอัตราที่ชะลอตัวลงในหลายอุตสาหกรรมโดยเฉพาะกลุ่มอาหารทะเลแช่แข็ง/อาหารกระป๋องที่ลดลงอย่างมาก ส่วนอุตสาหกรรมแผงวงจรไฟฟ้าเพิ่มขึ้น



ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม



**แนวโน้มอุตสาหกรรมเชื้อและกระดาษ** อุตสาหกรรมเชื้อและกระดาษมีความเจริญเติบโตมากใน 2564 โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้นำในอุตสาหกรรมต้องสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป เชื้อกระดาษและกระดาษได้ปรับให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมาและยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีแนวโน้มที่น่าสนใจที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรม เทคโนโลยีมีส่วนทำให้เกิดการพัฒนาตลาดโลกที่ประกอบด้วยผู้บริโภคทั่วโลกที่มุ่งมั่นสู่ความยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ ผู้ผลิตจึงแสวงหาทางเลือกอื่นนอกเหนือจากผลิตภัณฑ์จากปิโตรเลียม และได้ระบุตัวเลือกที่ช่วยลดรอยเท้าทางชีวภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นี่เป็นเพียงการเปลี่ยนแปลงบางส่วนที่เกิดขึ้น ตรวจสอบแนวโน้มมากมายด้านล่างที่จะเปลี่ยนอุตสาหกรรมเชื้อและกระดาษในปี 2564

### 1. ยอดขายออนไลน์ที่เพิ่มขึ้น

การขายผลิตภัณฑ์เชื้อกระดาษและกระดาษทางออนไลน์กำลังเติบโตในสหรัฐอเมริกาและจีน ซึ่งเป็นตลาดที่ใหญ่ที่สุด นี่คือนแนวโน้มที่คาดว่าจะดำเนินต่อไปในปี 2564 ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการซื้อปิ้งออนไลน์ที่จำเป็นต้องมีนวัตกรรมในบรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแสดงผลภัณฑ์บนชั้นวาง การเติบโตนี้ครอบคลุมความต้องการวัตถุดิบและกล่องกระดาษลูกฟูกที่สูงขึ้น นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มจำนวนผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรมที่ใช้เวลารอคอยสินค้าที่น้อยมาก ซึ่งรวมถึงการจัดส่งผลิตภัณฑ์ทั้งในวันเดียวกันและวันถัดไป จากมุมมองด้านการผลิต เป้าหมายคือให้บริการได้เร็วขึ้นโดยไม่ลดทอนคุณภาพ

### 2. ความต้องการบรรจุภัณฑ์ที่สูงขึ้น

ในปี 2564 ความต้องการผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ทั่วโลกจะยังคงทรงตัวหรือเพิ่มขึ้น ซึ่งรวมถึงการผลิตในญี่ปุ่น จีน ประเทศในยุโรป และสหรัฐอเมริกา จุดแข็งประการหนึ่งของอุตสาหกรรมเชื้อและกระดาษคือความต้องการผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์มีการขยายตัวอยู่ตลอดเวลา สิ่งนี้ได้รับแรงกระตุ้นจากการเพิ่มขึ้นของการซื้อของออนไลน์และความพยายามของผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซที่เพิ่มขึ้นในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา

### 3. การใช้บิ๊กดาต้า

แนวโน้มอีกอย่างหนึ่งในอุตสาหกรรมเชื้อกระดาษและกระดาษก็คือการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มอุตสาหกรรมและต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การตลาด และการขาย นอกจากนี้ยังมีการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงระบบอัจฉริยะและอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อผลลัพธ์ที่ดีขึ้น ความสามารถจะพัฒนาต่อไป เช่น ระบบอัจฉริยะที่ประเมินสภาพและคุณภาพของผลิตภัณฑ์เชื้อกระดาษและกระดาษ การวิเคราะห์ยังใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินปริมาณและการเติบโตของต้นไม้ที่สามารถเก็บเกี่ยวเป็นวัตถุดิบได้ การใช้ข้อมูลขนาดใหญ่คาดว่าจะขยายตัวในปี 2564 และปีต่อ ๆ ไป



#### 4. การปฏิวัติทางดิจิทัล

แม้ว่าการปฏิวัติทางดิจิทัลไม่ได้ทำลายอุตสาหกรรมเชื้อและกระดาษ แต่ก็จำเป็นต้องมีจุดหมุนในเชิงกลยุทธ์ ตัวอย่างเช่น มีการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนในการใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์จากกระดาษพิมพ์ ด้วยเหตุผลที่ชัดเจนเนื่องจากความต้องการอย่างมากที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์การจัดส่งที่ซื้อทางออนไลน์ หลายคนในอุตสาหกรรมได้ใช้กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากความสามารถเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปในตลาด นอกจากนี้ยังมีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตอีกด้วย ผลที่ได้คือความเร็วที่เร็วขึ้นและคุณภาพที่ดีขึ้น

#### 5. บรรจุภัณฑ์น้ำหนักเบา

หากคุณเป็นผู้บริโภค คุณอาจสังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงในน้ำหนักของบรรจุภัณฑ์บางชนิด สำหรับผู้ที่ใส่ใจ สิ่งนี้จะชัดเจนสำหรับผลิตภัณฑ์บางอย่าง เป็นเพราะบรรจุภัณฑ์น้ำหนักเบากว่ามาใช้นี้เนื่องจากการค้นพบคุณสมบัติประโยชน์มากมาย ซึ่งเป็นกรณีของผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ทุกระดับ รวมทั้งแบรนด์หรู ข้อดีอย่างหนึ่งของบรรจุภัณฑ์น้ำหนักเบาที่สามารถสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจด้วยการลดค่าใช้จ่าย บรรจุภัณฑ์น้ำหนักเบาช่วยลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเชื้อกระดาษ ลดการปล่อย CO2 และลดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ซึ่งเป็นเพียงประโยชน์บางส่วนเท่านั้น

#### 6. ผลิตภัณฑ์รีไซเคิล

ความสามารถในการรีไซเคิลผลิตภัณฑ์จากเชื้อและกระดาษนั้นไม่สามารถต่อรองได้สำหรับผู้บริโภคบางราย ส่งผลให้มีผลิตภัณฑ์รีไซเคิลเพิ่มขึ้น นี่เป็นความท้าทายที่ผลิตภัณฑ์บางชนิดมีสารเคลือบกันน้ำและมีปัญหาในการรีไซเคิล ขณะนี้ มีการผลักดันให้ใช้สารเคลือบป้องกันที่สามารถรีไซเคิลได้ และเป็นแนวโน้มที่จะพัฒนาต่อไปในปี 2564 และปีต่อไป ความกังวลที่เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับปริมาณบรรจุภัณฑ์ที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมของสหภาพยุโรปในด้านบรรจุภัณฑ์พลาสติก นี่เป็นโอกาสในอนาคตมากมายสำหรับเชื้อกระดาษและกระดาษ

#### 7. บรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์สุขอนามัย

แนวโน้มอีกประการหนึ่งที่จะยังคงดำเนินต่อไปในอุตสาหกรรมเชื้อและกระดาษคือการเติบโตของผลิตภัณฑ์เพื่อสุขอนามัยที่เพิ่มขึ้นและความต้องการบรรจุภัณฑ์ที่ตามมา ซึ่งรวมถึงกระดาษชำระ ทิชชู ทิชชู และกระดาษชำระ เป็นต้น การเติบโตส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการซื้อสินค้าเหล่านี้เพิ่มขึ้นโดยชนชั้นกลาง ในบางภูมิภาคของโลก สาเหตุนี้เกิดจากการเพิ่มขึ้นจริงของประชากรชนชั้นกลาง และทำให้การบริโภคผลิตภัณฑ์เหล่านี้เพิ่มขึ้น ผู้ผลิตในอุตสาหกรรมเชื้อกระดาษและกระดาษใช้ประโยชน์จากการเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมโดยการผลิตบรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้น

#### 8. การเติบโตของตลาดความร้อน

มีการเติบโตในตลาดความร้อนที่เชื่อมโยงกับการเพิ่มขึ้นของบริการจัดส่งอาหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง มีจำนวนร้านอาหารที่มีตัวเลือกการจัดส่งเพิ่มขึ้น และยังมีผู้ให้บริการจัดส่งบุคคลที่สาม เช่น GrubHub และ UberEats สิ่งนี้ได้สร้างความต้องการบรรจุภัณฑ์ระบายความร้อนที่คาดว่าจะเติบโต トラバドที่ผู้บริโภคคาดหวังว่าจะมีอาหารร้อนส่งถึงบ้านอย่างรวดเร็ว ตลาดความร้อนที่เฟื่องฟูในเชื้อกระดาษและกระดาษ มีความเป็นไปได้และโอกาสมากมายในพื้นที่นี้ที่จะเกิดขึ้นในขณะที่อเมริกาจะยังคงพัฒนาต่อไป

## 9. บรรลุภัณฑ์สำหรับอาหาร

บรรลุภัณฑ์สำหรับอาหารดูเหมือนจะมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา มีความสนใจเพิ่มขึ้นในผลิตภัณฑ์บรรลุภัณฑ์ที่ทนทานต่อจระบี ปัจจุบันผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ใช้สำหรับสินค้าบรรจุหีบห่อที่หลากหลายและในร้านอาหาร วัสดุที่ใช้ในการผลิตบรรลุภัณฑ์ที่ทนต่อจระบีกำลังเปลี่ยนแปลงเพื่อพยายามกำจัดฟลูออโรเคมีคัลและแทนที่ด้วยตัวเลือกจากธรรมชาติที่ไม่มีสารเคมีใดๆ ผู้ผลิตจะยังคงคิดค้นและพัฒนาในด้านนี้ต่อไปเพื่อรองรับกฎระเบียบและตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมในปัจจุบัน

## 10. ความรู้สึกต่อต้านพลาสติก

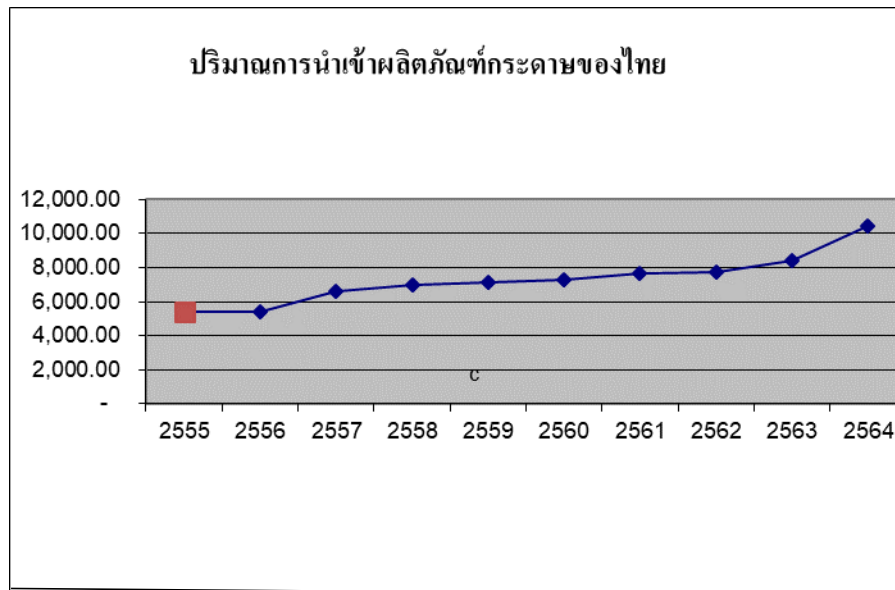
มีความพยายามอย่างต่อเนื่องในการลดหรือเลิกใช้พลาสติกสำหรับบรรลุภัณฑ์ ความรู้สึกต่อต้านพลาสติกนี้เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมเชื้อและกระดาษโดยสนับสนุนทางเลือกที่ยั่งยืนได้ทางชีวภาพ อันที่จริง กำลังสำรวจการใช้วัสดุชีวภาพที่ขึ้นรูปจากพืช สิ่งนี้ถูกขับเคลื่อนโดยหน่วยงานของรัฐและผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพและมุ่งมั่นที่จะค้นหาทางเลือกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พูดังกล่าวก็คือ ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกส่งผลให้เกิดโอกาสมากมายในอุตสาหกรรมเชื้อและกระดาษ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางเลือกจะดำเนินต่อไปในปี 2564 และปีต่อไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับการห้ามใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง

เชื้อกระดาษและกระดาษจะยังคงมีบทบาทสำคัญในโลก แม้จะมีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี แต่เป็นอุตสาหกรรมที่เติบโตและจะดำเนินต่อไปในปี 2564 อันที่จริง การปฏิวัติทางดิจิทัลในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมาได้นำไปสู่การขายตัวในอุตสาหกรรมเชื้อกระดาษและกระดาษ ในขณะที่โลกยังคงพัฒนาต่อไป อุตสาหกรรมก็เช่นกัน ตรวจสอบข้อมูลด้านล่าง ซึ่งคุณจะพบสถิติที่เกี่ยวข้องกับแนวโน้มอุตสาหกรรมเชื้อและกระดาษ

### สถิติอุตสาหกรรมเชื้อและกระดาษและการคาดการณ์การเติบโตในปี 2564

1. ในปี 2564 การผลิตเชื้อและกระดาษทั่วโลกจะสูงถึง 490 ล้านตัน
2. ปริมาณการขนส่งทั่วโลกคาดว่าจะเกิน 100 พันล้านพัสดุในปี 2564 ตามการคาดการณ์ของ Pitney Bowes
3. ยอดขายเชื้อและกระดาษมากกว่า 15% ในสหรัฐอเมริกาจะเกิดขึ้นทางออนไลน์ภายในปี 2564
4. ในช่วง 20 ปีที่ผ่านมา จีนเป็นผู้ผลิตเชื้อและกระดาษรายใหญ่ที่สุด รองลงมาคือสหรัฐอเมริกา
5. สหภาพยุโรปกำหนดเป้าหมายในการรวบรวมและรีไซเคิล 55% ของบรรลุภัณฑ์พลาสติกทั้งหมด และคาดว่าจะบรรลุได้ภายในปี 2573 ซึ่งจะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมเชื้อและกระดาษ

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ทำให้ปริมาณการนำเข้าผลิตภัณฑ์กระดาษของไทยเพิ่มสูงขึ้น ตามแผนภูมิด้านล่าง



ที่มา: ข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

### 2.3.1 การผลิต

ปัจจุบันบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีโรงงานผลิตกล่องพิมพ์ออฟเซต และกล่องกระดาษลูกฟูก 2 แห่ง ดังนี้

- โรงงานของบริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

โรงงานแห่งนี้ประกอบด้วย 2 โรงงานย่อย โดยอาคาร 1 ดำเนินการผลิตกล่องใน ในขณะที่อาคาร 2 ดำเนินการผลิตกล่องลูกฟูก และกระดาษลูกฟูกขนาดลอน C และ B ซึ่งเป็นลอนขนาดใหญ่ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตบรรจุภัณฑ์ทั้งกล่องลูกฟูกและกล่องพับแข็งปะลอน รวมทั้งเพื่อจำหน่ายเป็นกระดาษลูกฟูกให้กับผู้ผลิตรายอื่นๆ ซึ่งรวมถึงบริษัทย่อยด้วย เนื่องจากโรงงานแห่งนี้เป็นโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษรายใหญ่ในพื้นที่ 14 จังหวัดภาคใต้ และตั้งอยู่ในแหล่งอุตสาหกรรมของจังหวัดสงขลา จึงทำให้ยอดขายของโรงงานแห่งนี้ต้องพึ่งพิงการ

เจริญเติบโตของอุตสาหกรรมในพื้นที่ภาคใต้ จากสถานการณ์สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้ไม่มีอุตสาหกรรมใหม่ๆ เกิดขึ้น อาศัยเพียงอุตสาหกรรมที่มีอยู่ ในอุตสาหกรรมถุงมือยาง แม้ว่า จะได้อานิสงส์จากราคาวัตถุดิบที่ราคาลดลง ในปีที่ผ่านมา มีอัตราเติบโตขึ้น สำหรับอุตสาหกรรมอาหาร ได้รับผลกระทบความต้องการบริโภคชะลอตัวลง สวนกับขาดแคลนวัตถุดิบ ที่เป็นผลจากการยกเลิกสัมปทานประมงของประเทศอินโดนีเซีย ระดับสินค้าในตลาดโลกปรับตัวลดลงตามราคาน้ำมัน รวมถึงผลกระทบจากการตัดสินใจ GSP และการทำประมงผิดกฎหมาย IUU ของ

สหภาพยุโรป ด้วยเหตุนี้จึงทำโรงงานดำเนินการผลิตอยู่วันละหนึ่งกะครึ่งต่อวันหรือ 12 ชั่วโมงจากกำลังผลิตเต็มที่ 2 กะครึ่งหรือ 20 ชั่วโมงต่อวัน ซึ่งด้วยกำลังการผลิตที่ยังเหลืออยู่ของโรงงานแห่งนี้ ทำให้สามารถรองรับการขยายตัวของยอดขายตามการเติบโตของลูกค้าได้โดยที่ยังไม่มีความจำเป็นในการลงทุนใหม่เพื่อขยายกำลังการผลิตของโรงงานแห่งนี้ในระยะเวลาอันใกล้ ปัจจุบันโรงงานแห่งนี้มีกำลังการผลิตดังนี้

บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน)	2562	2563	2564
<u>การพิมพ์ออฟเซต *</u>			
กำลังการผลิตสูงสุด (แผ่น/ปี)	63,290,800	63,290,800	65,880,000
อัตราการใช้กำลังการผลิต	62.90%	79.81%	81.60%
<u>การผลิตกระดาษลูกฟูก</u>			
กำลังการผลิตเต็มกำลัง (ตร.ม./ปี)	39,961,800	39,961,800	39,961,800
อัตราการใช้กำลังการผลิต	40.78%	48.94%	46.06%

หมายเหตุ : กำลังการผลิตสูงสุดคำนวณจาก 20 ชั่วโมง ปัจจุบันโรงงานแห่งนี้ดำเนินการผลิตเฉลี่ยวันละ 12 ชั่วโมง

- โรงงานของบริษัท สหกิจบรรจุภัณฑ์ จำกัด ที่นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

โรงงานแห่งนี้ผลิตกล่องในและกล่องพับแข็งปะลอนเป็นหลัก และผลิตกระดาษลูกฟูกลอน E ซึ่งเป็นลอนขนาดเล็กในปัจจุบัน พื้นที่ใช้สอยในการผลิตของโรงงานแห่งนี้ค่อนข้างคับแคบ เนื่องจากต้องใช้พื้นที่ในการผลิต

กล่องพิมพ์ออฟเซต และกระดาษลูกฟูก รวมทั้งการเก็บสต็อกสินค้าภายในอาคารเดียวกัน ประกอบกับสายการผลิตที่ต้องใช้แรงงานคนในบางขั้นตอน ส่งผลให้เกิดปัญหาคอขวดในบางสายการผลิต ดังนั้นด้วยข้อจำกัดของจำนวนบุคลากรและพื้นที่ใช้สอยที่ไม่เพียงพอ ทำให้เครื่องจักรไม่สามารถดำเนินการผลิตได้เต็มกำลังการผลิต ปัจจุบัน

โรงงานแห่งนี้ดำเนินการผลิตอยู่วันละครั้ง หรือ 12 ชั่วโมงต่อวัน จากกำลังผลิตเต็มที่ 2 ครั้งหรือ 20 ชั่วโมงต่อวัน อย่างไรก็ตาม แม้ว่าอัตราการใช้กำลังการผลิตของเครื่องจักรยังไม่เต็มกำลังการผลิต ทว่าอัตราการใช้กำลังการผลิตในส่วนของแรงงานคนและพื้นที่ใช้สอยนั้นเต็มกำลังการผลิตแล้ว ทั้งนี้ ผู้บริหารชี้แจงว่าหากสามารถขยายพื้นที่ใช้สอยให้มากขึ้นและจัดสายการผลิต (Work Flow) ให้มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้นแล้วก็จะสามารถนำกำลังการผลิตส่วนที่เหลือออกมาใช้ผลิตสินค้าได้มากขึ้น โดยโรงงานแห่งนี้มีส่วนสูญเสียในการผลิตประมาณร้อยละ 5 ปัจจุบันโรงงานแห่งนี้มีกำลังการผลิตดังนี้

บริษัท สหกิจบรรจุภัณฑ์ จำกัด	2562	2563	2564
<u>การพิมพ์ออฟเซต</u>			
- เครื่องพิมพ์กล่องขนาดเล็ก 5 สี (2 เครื่อง)			
กำลังการผลิตสูงสุด (แผ่น/ปี)	54,000,000	54,000,000	54,000,000
อัตราการใช้กำลังการผลิต	21.08%	18.00%	17.15%
- เครื่องพิมพ์กล่องขนาดใหญ่ 5 สี, 6 สี (2 เครื่อง)			
กำลังการผลิตสูงสุด (แผ่น/ปี)	78,000,000	78,000,000	78,000,000

อัตราการใช้กำลังการผลิต	21.40%	25.00%	21.39%
การผลิตกระดาษลูกฟูก	(ลอน B, C, E)	(ลอน B, C, E)	(ลอน B, C, B, E)
กำลังการผลิตเต็มกำลัง (ตร.ม./ปี)	38,880,000	38,880,000	38,880,000
อัตราการใช้กำลังการผลิต	63.80%	54.68%	52.49%

หมายเหตุ: กำลังการผลิตสูงสุดคำนวณจาก 20 ชั่วโมง เครื่องใหญ่เฉลี่ย 3,500 แผ่น/ชม. เครื่องเล็กเฉลี่ย 2,900 แผ่น/ชม.  
ปัจจุบันโรงงานแห่งนี้ดำเนินการผลิตเฉลี่ยวันละ 12 ชั่วโมง

ในปลายปี 2555 หลังจากที่บริษัทย่อยได้ย้ายสถานประกอบการไปยังนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร บนเนื้อที่ 41-3-49.4 ไร่ ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรสาครแล้ว บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการกำลังคนและสายการผลิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมมากขึ้น ทั้งนี้ยังส่งผลให้บริษัท สหกิจบรรจุภัณฑ์ จำกัด ได้รับประโยชน์จากระบบสาธารณูปโภค การขนส่งที่มีประสิทธิภาพ โอกาสในเชิงธุรกิจผ่านเครือข่ายบริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มธุรกิจกระดาษและบรรจุภัณฑ์ซึ่งตั้งอยู่ในนิคมดังกล่าวเป็นจำนวนมาก

#### การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

วัตถุดิบที่สำคัญที่ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษ ประกอบด้วย กระดาษกราฟสำหรับผลิตกระดาษ

ลูกฟูก และกระดาษคูเพล็กซ์สำหรับพิมพ์ออฟเซตในการผลิตกล่องใน และกล่องพับแข็งปะลอน ซึ่งวัตถุดิบประเภทกระดาษคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยประมาณร้อยละ 63 ของต้นทุนรวม ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ เนื่องจากกระดาษมีอายุในการเก็บรักษา การเก็บกระดาษไว้ในคลังสินค้านานเกินไปจะ

ทำให้กระดาษดูดซับความชื้นจากอากาศ ทำให้คุณภาพกระดาษเสื่อมถอยลง จึงอาจจะเปลี่ยนแปลงเป็นสีเหลือง และมีความทนทานลดลง ดังนั้นเพื่อป้องกันการเสื่อมคุณภาพของกระดาษ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องประมาณการการผลิตและปริมาณกระดาษซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่จะต้องใช้ในการผลิตให้ใกล้เคียงกับความต้องการใช้จริง เพื่อการบริหารคลังสินค้าให้เกิดประสิทธิภาพอันจะส่งผลต่อคุณภาพของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ของบริษัท

บริษัทฯ ซื้อกระดาษกราฟและกระดาษคูเพล็กซ์จากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งรายใหญ่และรายเล็ก

ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ผลิตทุกรายและได้ติดต่อธุรกิจกันมาเป็นเวลานาน บริษัทฯ นำเข้ากระดาษจากประเทศไต้หวัน ญี่ปุ่น และอินโดนีเซีย จะนำเข้าที่ทำเรื่องจังหวัดสงขลา โดยประมาณร้อยละ 60 ของปี 2564 เป็นกระดาษที่นำเข้าจากต่างประเทศ ทั้งนี้ แนวทางในการเลือกซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตในประเทศหรือนำเข้าจากต่างประเทศนั้นขึ้นอยู่กับราคาของวัตถุดิบเป็นหลัก โดยบริษัทฯ ไม่ได้ผูกขาดการซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งเฉพาะ สำหรับวัตถุดิบอื่น ๆ ที่เป็นวัตถุดิบใช้สิ้นเปลือง เช่น หมึกพิมพ์ กาว เป็นต้น เป็นสินค้าที่สามารถหาซื้อได้ทั่วไป ทำให้ไม่มีปัญหาในการจัดหาวัตถุดิบ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกระดาษเป็นสินค้าที่ซื้อขายกันทั่วไป (Commodity Product) ทำให้ราคาขายของกระดาษอิงตามราคาเอเย่กระดาษโลก ซึ่งในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ราคาเอเย่กระดาษปรับตัวเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในปี 2564 ราคาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การปรับราคาลูกค้าไม่สามารถทำได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้นทุนขายและบริการในปี 2564 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เกือบร้อยละ 5 ราคาเอเย่กระดาษปรับตัวสูงขึ้นกว่าร้อยละ 70 ทำให้ราคากระดาษทั้งในประเทศและต่างประเทศเริ่มปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย บริษัทฯ นำเข้ากระดาษจากต่างประเทศมากกว่าซื้อในประเทศ เนื่องจากราคากระดาษจากต่างประเทศถูกกว่าในประเทศประมาณร้อยละ 5 ประกอบกับค่าเงินบาทที่อ่อนค่าและผัน

สวนตลอดทั้งปี ทำให้บริษัทฯ ต้องพิจารณาจัดสรรการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศในอัตราที่เหมาะสม มิฉะนั้นจะไม่สามารถบริหารต้นทุนวัตถุดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามในปี 2564 มีบางช่วงที่มีเงินก็ไม่สามารถซื้อกระดาษได้ เนื่องจากต้นทุนเยื่อกระดาษที่เพิ่มขึ้นสูงแล้ว ยังได้รับผลกระทบจากค่าระวางสินค้า การขาดแคลนตู้ยังไม่ฟื้นคลาเยย

สำหรับกระดาษอุตสาหกรรมเช่น กระดาษดูเพล็กซ์ และกระดาษกราฟท์ ซึ่งใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์

กระดาษนั้นมีส่วนประกอบหลักประมาณร้อยละ 85 เป็นเศษกระดาษที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ซึ่งเศษกระดาษที่ใช้เป็นส่วนประกอบนี้มีราคาถูกเมื่อเทียบกับราคาเยื่อกระดาษใยขาวใยสั้นที่เดิมลงไปผสม ซึ่งโดยปกติแล้วในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษของบริษัทฯ และบริษัทย่อยนั้นก็มิใช่เศษกระดาษเหลือจากการผลิตซึ่งบริษัทฯ จะจำหน่ายให้แก่โรงงานกระดาษเพื่อนำไปผ่านกระบวนการผลิตเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

## 5.1 นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในธุรกิจการผลิตกล่องกระดาษซึ่งเป็นธุรกิจหลัก และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่เหมาะสม แล้วแต่ประเภทของธุรกิจนั้น ๆ โดย ณ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 1 บริษัท คือบริษัท สหกิจบรรจุภัณฑ์ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 จากมติการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2554 อนุมัติให้ซื้อที่ดินเพื่อสร้างโรงงานก่อสร้างและย้ายโรงงานไปยังนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เนื้อที่ 41-3-49.4 ตารางวา และอนุมัติขยายกำลังการผลิตโรงงานออฟเซตของบริษัทฯ พร้อมทั้งขอการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2554 อนุมัติก่อสร้างโรงงานด้วยมูลค่า 175 ล้านบาท และอนุมัติการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจาก 200 ล้านบาทเป็น 400 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2554 ของบริษัทย่อยอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 200 ล้านบาทเป็น 400 ล้านบาท โดยออกหุ้นใหม่จำนวน 2 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท บริษัทย่อยดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2554 และบริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นออกใหม่ของบริษัทย่อยทั้งจำนวน ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 100

ในไตรมาส 4 ของปี 2555 บริษัทย่อยได้ย้ายสถานประกอบการและโรงงานจากเขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ไปยังนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร ซึ่งเป็นนิคมอุตสาหกรรมด้านการพิมพ์ที่ จังหวัดสมุทรสาคร บนเนื้อที่ประมาณ 42 ไร่ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 ของบริษัท สหกิจ บรรจุภัณฑ์ จำกัด ได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 400 ล้านบาท เป็น 600 ล้านบาท โดยการเพิ่มหุ้นสามัญจาก 4 ล้านหุ้นเป็น 6 ล้านหุ้น

มูลค่าหุ้นละ 100 บาทเพื่อเสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นเดิม บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวทั้งจำนวนรวมเป็นเงิน 200 ล้านบาท บริษัทฯ ย่อยดังกล่าว ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2564 แล้ว

#### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

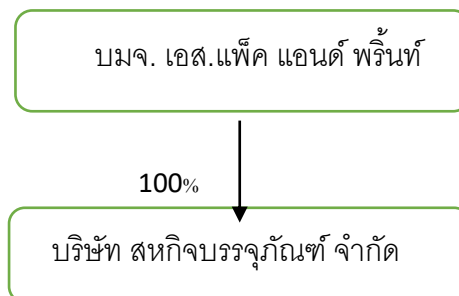
##### 4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2564

ทรัพย์สินสำคัญที่ใช้ประกอบธุรกิจหลัก ส่วนใหญ่จะเป็นไปตามสายการผลิต อาทิเช่น เครื่องพิมพ์ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องพิมพ์ออฟเซต หรือเครื่องพิมพ์เฟลคโซ่ ถัดไปก็จะเป็นเครื่องปั๊มขึ้นรูป และตัดกาว แพ็ค ซึ่งเป็นกระบวนการที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนนัก ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้มีการประเมินราคาทรัพย์สินแต่อย่างใด รายละเอียดมูลค่าทรัพย์สินที่คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 แสดงอยู่ในเอกสารแนบ 4

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

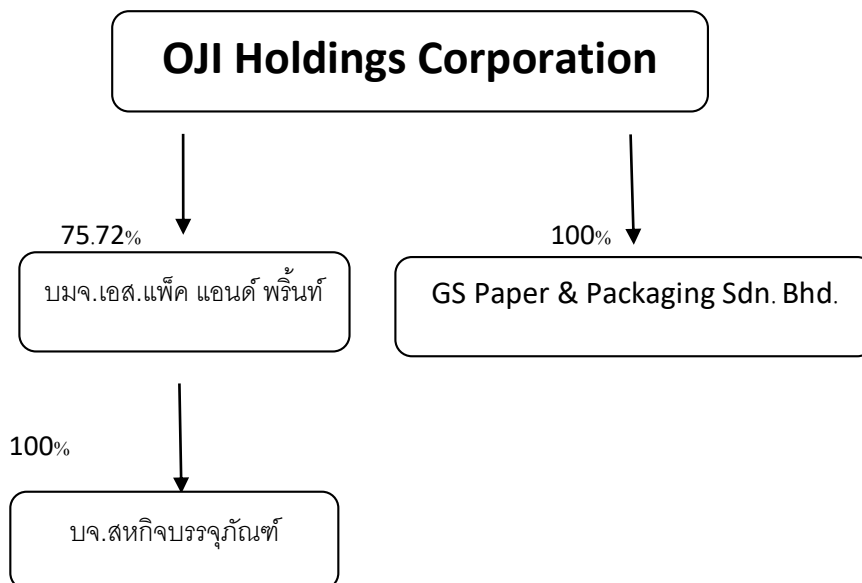
#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นบริษัท สหกิจ บวรจุภัณฑ์ ในอัตราร้อยละ 100



#### 1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัท เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจเครือ โอจิ โซลส์ดี้ง คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจผลิตภัณฑ์จากกระดาษทุกประเภท อันดับหนึ่งของประเทศญี่ปุ่น ถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 75.72



#### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

##### โครงสร้างการถือหุ้น

##### SPACK' Shareholding Structure

ผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 อันดับแรก และอื่น ๆ ที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ 11 มีนาคม 2565

List of the top 10 shareholders of the SPACK at latest book closing on March 11, 2022 and others

ผู้ถือหุ้น Name	จำนวนหุ้น No. of Shares	ร้อยละ %
1. บริษัท โอจิ โฮลดิ้งส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด OJI HOLDINGS CORPORATION	227,156,360	75.72
2. นายสมิทธิ เนาถาวร Mr. Samithi Nowthavorn	7,480,000	2.49
3. บริษัท บิเนส เซิร์ฟ จำกัด Business Serve Company Limited	7,000,000	2.33
4. นายวิเชียร ศรีมุนินนินมิตร Mr. Vichien Srimuninnimitr	6,582,500	2.19
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด Thai NVDR Company Limited	3,127,211	1.04
6. นายประเสริฐ เนาถาวร Mr. Prasert Nowthavorn	3,000,000	1.00



7. โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน) Ramkhamkaeng Hospital Public Company Limited	1,644,000	0.55
8. นายกิมซัว แซ่โล้ว Mr. Kimsue Sae Kow	1,400,000	0.47
9. นายกัมพล ตติยกวี Mr. Kamphon Tatiyakawee	1,000,000	0.33
10. นายประพนธ์ ลิ้มธรรมมหิศร Mr. Prapon Limthammahesorn	1,000,000	0.33
รวม 10 ราย	259,390,071	86.46
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ จำนวน 1,722 ราย	40,609,929	13.54

## 1.2 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.2.1 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 300 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท บริษัทฯ

-ไม่ได้มีหลักทรัพย์ไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่น

1.4.2 บริษัทไม่มีหุ้นประเภทที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

1.4.3 บริษัทไม่มีหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว

## 1.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.3.1 บริษัทไม่มีหลักทรัพย์แปลงสภาพเช่นใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หุ้นกู้แปลงสภาพ

1.3.2 บริษัทไม่มีหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ เช่นหุ้นกู้ ตัวเงิน ฯลฯ

## 1.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

เดิมบริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ ของงบการเงินเฉพาะกิจการ และหักสำรองตามกฎหมายของงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยปกติจะจ่ายเงินปันผลปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ / ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อการขยายกิจการ ต่อมาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2561 ได้เปลี่ยนนโยบายการจ่ายเงินปันผลโดย “พิจารณาจากผลการดำเนินงาน, กระแสเงินสด, โครงสร้างการเงิน, การลงทุน, ภาระผูกพัน และผลตอบแทนระยะยาวของผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาจากงบการเงินรวม” ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่ผลการดำเนินงานของปี 2561 เป็นต้นมา การจ่ายเงินปันผลเป็นดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติไม่จ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากงบการเงินรวมมีผลกำไร 63,791,668.92 บาทหรือคิดเป็นหุ้นละ 0.213 บริษัทไม่ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ดังนั้นในปี 2564 บริษัทจึงไม่ได้จ่ายเงินปันผลแต่ประการใด เนื่องจากในงบการเงินรวม ยังเป็นขาดทุนสะสม จำนวน 20,490,857.86 บาท ทั้งนี้ยังต้องรอดูจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งจะจัดประชุมขึ้นในวันที่ 28 เมษายน 2565 นี้
- ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติอนุมัติไม่จ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เนื่องจากงบการเงินรวมมีผลกำไร 76,999,571.44 บาทหรือคิดเป็นหุ้นละ 0.257 บริษัทไม่ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ดังนั้นในปี 2563 บริษัทจึงไม่ได้จ่ายเงินปันผลแต่ประการใด เนื่องจากในงบการเงินรวม ยังเป็นขาดทุนสะสม ทั้งนี้ยังมีความไม่แน่นอน ต้องรอดูจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งจะจัดประชุมขึ้นในวันที่ 28 เมษายน 2564
- ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติอนุมัติไม่จ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากงบการเงินรวมมีผลกำไรเพียง 8,883,295.83 บาท หรือคิดเป็นหุ้นละ 0.03 บาท บริษัทไม่ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ดังนั้นในปี 2562 บริษัทจึงมิได้จ่ายเงินปันผลแต่ประการใด ทั้งนี้ต้องรอดูมติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งจะจัดประชุมในวันที่ 28 เมษายน 2563

#### ตารางเปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2564	ปี 2563
1. กำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ	83,879,430.23	82,775,284.51
2. งบการเงินรวม	63,791,668.92	76,999,571.44
3. เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.00	0.00
3.1 เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	0.00	0.00
3.2 เงินปันผลประจำปี	0.00	0.00
4. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	0	0
5. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0	0

ทั้งนี้ยังมีความไม่แน่นอน ต้องรอดูมติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งจะประชุมในวันที่ 28 เมษายน 2565

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อย มีการทบทวน แผนการดำเนินงานทุกเดือน เพื่อพิจารณาความเสี่ยงที่เข้ามากระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำ โดยพยายามควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบัน มักจะมีปัจจัยที่ไม่อาจควบคุมได้เข้ามากระทบ บางปัจจัยสามารถคาดเดาได้ และมีการเตรียมแผนในการรับมือแต่เนิ่น ๆ อาทิเช่น การขาดแคลนวัตถุดิบ และราคาที่ปรับตัวขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่มีบางปัจจัยที่คาดเดาไม่ได้ อาทิเช่น คำสั่งซื้อของลูกค้า หรือการผลิตที่อาจจะสะดุดจากการขาดวัตถุดิบ จากการขาดกำลังคน ฯลฯ ซึ่งต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต และวางแผนให้ทุกอย่างสามารถปฏิบัติได้อย่างลุล่วง เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ปัจจัยความเสี่ยงหลัก ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยมักจะประสบมีดังนี้

#### 1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทและบริษัทย่อยยังคงพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่เพียง 1-2 ราย เมื่อเทียบรายได้แล้วจะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 40.5 หากมีปัจจัยที่ทำให้ลูกค้าไม่สามารถผลิตหรือชะลอการผลิต ย่อมส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทและบริษัทย่อย

##### มาตรการป้องกัน

บริษัทและบริษัทย่อย ได้ขยายส่วนแบ่งตลาดไปยังลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ มากขึ้น โดยจัดสรรกำลังการผลิตส่วนหนึ่งไปยังลูกค้ารายอื่น ๆ พร้อมทั้งกระจายยอดขายไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมที่หลากหลายขึ้น รายได้ของบริษัท และบริษัทย่อย ในปี 2564 ลูกค้ารายใหญ่ 5 อันดับแรกมียอดขายอยู่ที่ 667.21 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 52.33 ของยอดขายรวม ลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทเป็นลูกค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ถุงมือยาง มีรายได้เพิ่มขึ้น เนื่องจากขยายกำลังการผลิต เมื่อเทียบกับยอดขายของบริษัท จะอยู่ที่ร้อยละ 62.33 ซึ่งในปีนี้เป็นปีที่บริษัทพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่อย่างเห็นได้ชัด อย่างไรก็ตาม เมื่อมองไปข้างหน้าอุตสาหกรรมอื่น ๆ ในภาคได้ไม่ว่าจะเป็นอาหารทะเลแช่แข็ง อาหารกระป๋อง ล้วนมีความไม่แน่นอน ไม่ว่าจะเป็นปัญหาด้านวัตถุดิบ ที่ไม่ได้ขนาด หรือประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ ทำให้กระทบต่อการส่งออก แม้ว่า ในช่วงปลายปี 2564 ความกังวลเรื่องโควิด-19 เริ่มลดลง ทำให้เริ่มมีคำสั่งซื้อเข้าแต่หากเทียบกับยอดขายกลุ่มถุงมือยางที่เติบโตอยู่ตลอดเวลา จึงทำให้สัดส่วนของการเติบโตมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัดเจน ปี 2563 ลูกค้ารายใหญ่ 5 อันดับแรกมียอดขายทั้งสิ้น 568.28 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 47.13 ของยอดขายรวม ส่วนลูกค้ารายใหญ่ซึ่งเป็นลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมถุงมือยาง มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น โดยหากเทียบยอดขายเฉพาะในส่วนของบริษัทแล้ว จะอยู่ที่ร้อยละ 49.44 อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากสถานการณ์โรคไวรัสโคโรนา 2019 ที่ระบอบอย่างรุนแรง ทำให้ความต้องการใช้ถุงมือยางเพิ่มขึ้น ประกอบกับลูกค้ากลุ่มถุงมือยางขยายกำลังการผลิตทำให้สามารถสนองตอบความต้องการได้อย่างทันทั่วทั้งปี เมื่อเทียบกับรายได้ของบริษัทฯ ในปี 2562 ลูกค้ารายใหญ่ 5 อันดับแรกมียอดขายทั้งสิ้น 537.19 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 49.88 ปี 2561 ลูกค้ารายใหญ่ 5 รายอันดับแรกมียอดขายทั้งสิ้นร้อยละ 43.40 ขณะที่ปี 2560 ลูกค้ารายใหญ่ 5 รายแรก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าประจำของบริษัทและบริษัทย่อยมียอดขายทั้งสิ้นร้อยละ 39.56 ทำให้ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอันเกิดจากสถานการณ์ที่ไม่ปกติ ดังนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยยังคงต้องกระจายยอดขายไปยังลูกค้ารายอื่นให้มากขึ้น แม้ว่ากลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ จะได้รับผลกระทบจากการโรคไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การส่งออกอาหารทะเล อาหารกระป๋องได้รับผลกระทบ ส่งออกลดลง ความ

ต้องการบริโภคลดลง แต่จะได้บรรลุกันทันในส่วนของการในประเทศเพิ่มขึ้น เนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนเป็นการซื้อแบบ Delivery Service เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันอาจจะเกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรค ขณะที่ปัจจุบัน ลูกค้าส่วนใหญ่มักจะนำนโยบายการ Share Supplier มาใช้เพิ่มมากขึ้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการสั่งซื้อ หาก Supplier รายใดไม่สามารถส่งของให้ได้ ลูกค้าจะสามารถหาแหล่งที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการในการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้สายการผลิตไม่สะดุด หรือหยุดชะงัก บริษัทฯ และบริษัทย่อยก็จะสามารถสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าต่อไป นับว่าเป็นผลดีกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่จะได้หายอดขายจากลูกค้ารายใหม่ ๆ อย่างไรก็ตามอุตสาหกรรมทุกประเภทยังคงต้องอาศัยภาวะเศรษฐกิจโลกในการสนับสนุนให้มีการบริโภคเพิ่มขึ้นและกระตุ้นให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งบางอุตสาหกรรมยังคงต้องการความช่วยเหลือจากภาครัฐในการกระตุ้นเศรษฐกิจให้เจริญเติบโตต่อไปเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย 4.0 ซึ่งมีระยะเวลา 20 ปี

## 2. ความเสี่ยงอันเกิดจากการพึ่งพิงอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

ในปี 2564 ไม่อาจจะปฏิเสธได้ว่า บริษัทฯ มีการพึ่งพิงอุตสาหกรรมถุงมืออย่างเด่นชัด ประกอบกับทางภาคใต้วัตถุดิบที่สำคัญก็จะมีแต่ยางพาราซึ่งเป็นอุตสาหกรรมหลักในภูมิภาค ขณะที่อาหารทะเล อาหารกระป๋อง มักจะขาดแคลนวัตถุดิบ หรือเกิดสภาพตลาดชะลอตัวลง เนื่องจากความกังวลในสถานการณ์ของโรคระบาด ทำให้มีความไม่แน่นอน ในการส่งออก บริษัทฯ พึ่งพิงอุตสาหกรรมถุงมืออย่าง ถึงร้อยละ 77.67 เลขที่เดียว โดยในปี 2563 ที่ผ่านมา ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ไม่ปกติ ทำให้มีการพึ่งพิงอุตสาหกรรมถุงมืออย่างเพิ่มมากขึ้น โดยมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 36.01 ในปี 2562 เป็นร้อยละ 44.15 ในปี 2563 ทำให้อาจจะก่อให้เกิดความไม่สมดุลทางรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยเกิดขึ้นได้ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ เชื่อว่า หากสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ คงมีอุตสาหกรรมอื่น มาเฉลี่ยรายได้กระจายออกไป อาทิเช่น กลุ่มอาหารทะเล อาหารทะเลแช่แข็ง อาหารกระป๋อง เครื่องดื่ม ฯลฯ ซึ่งจะสามารถกระจายความเสี่ยงไปได้ระดับหนึ่งในอนาคตอันใกล้

## 3. ความเสี่ยงที่เกิดจากการมีคู่แข่งรายใหม่

ปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีทางโซเชียลมีเดียเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ด้วยสภาพการสื่อสารที่ไร้พรมแดนอีกทั้งมีความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทำให้โรงพิมพ์ที่ผลิตหนังสือ นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์หลาย ๆ โรง เริ่มเปลี่ยนการพิมพ์สิ่งพิมพ์มาทำธุรกิจเป็นผลิตบรรจุภัณฑ์จากกระดาษ โดยมีการเพิ่มเครื่องจักรอีกเพียงเล็กน้อยก็สามารถมาทำอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ได้ จึงก่อให้เกิดการแข่งขันเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะที่ลูกค้ายังมีอยู่เท่าเดิม อาจจะมีเพิ่มในส่วนของการขายทางออนไลน์ ซึ่งจะเป็นบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กไม่ใหญ่นัก ขณะที่สภาวะเศรษฐกิจโลกกำลังหดตัวลง ทำให้มีการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น ส่วนแบ่งตลาดก็จะกระจายไปยังหลายๆ กลุ่มอุตสาหกรรม ในปี 2562 มีผู้ประกอบการเดิมซึ่งกำลังขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับบรรจุภัณฑ์ที่กำลังเติบโตเนื่องจากอุตสาหกรรมถุงมืออย่างยังขยายกำลังการผลิตอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในอนาคตอันใกล้ การแข่งขันจะเพิ่มความเข้มข้นขึ้น แม้ว่าต้นทุนแรงงานของประเทศไทยที่เพิ่มขึ้นเล็กน้อย (ประมาณร้อยละ 1.5 ) ในปี 2562 ทำให้แนวโน้มประเทศไทยมีขีดการแข่งขันที่ลดลงเมื่อเทียบกับประเทศเพื่อนบ้าน แต่ด้วยเสถียรภาพด้านการเมือง การบริหารจัดการ ทั้งด้านสาธารณสุขโลก ความรวดเร็วในการติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ทำให้ต่างประเทศเริ่มหันมาลงทุนในประเทศเพิ่มขึ้น ทั้งการอัดฉีดงบประมาณของรัฐบาล การจูงใจให้ลงทุนทั้งในโครงการ EEC (Eastern Economic Corridor) หรือที่เรียกว่า โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก เป็นแผนยุทธศาสตร์ภายใต้ ไทยแลนด์ 4.0 ด้วยการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่ต่อยอดความสำเร็จมาจาก แผนพัฒนาเศรษฐกิจภาคตะวันออก หรือ Eastern Seaboard ซึ่งดำเนินมาตลอดกว่า 30 ปีที่ผ่านมา โดย

ในครั้งนี้นักงานเพื่อการพัฒนา ระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (สกรศ) มีเป้าหมายหลักในการเติมเต็มภาพรวมในการส่งเสริม การลงทุนซึ่งจะเป็นการยกระดับอุตสาหกรรมของประเทศเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและทำให้ เศรษฐกิจของไทยเติบโตได้ในระยะยาว โดยในระยะแรกจะเป็นการยกระดับพื้นที่ในเขต 3 จังหวัดคือ ชลบุรี, ระยอง, และ ฉะเชิงเทรา ทำให้ผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ในภาคกลางและปริมณฑลมีการแข่งขันที่ดุเดือดขึ้น ประกอบกับมีผู้ประกอบการบางราย ได้เปลี่ยนแนวธุรกิจจากสิ่งพิมพ์มาผลิตบรรจุภัณฑ์ ในส่วนของภาคใต้ ลูกค้านำรายใหญ่ และรายอื่น ๆ ในกลุ่มอุตสาหกรรมถุงมือยางขยายกำลังการผลิต ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าได้ทัน ทำให้ผู้ผลิตรายอื่น ๆ ในภาคกลางเริ่มเข้ามาแบ่งส่วนแบ่งตลาดไป แม้ว่า บริษัทเองมีการเพิ่มกำลังการผลิตไปบ้างแล้ว ก็ยังไม่สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้ ขณะที่ในปี 2563 ราคาวัตถุดิบต้นปียังทรงๆ อยู่ แต่พอถึงไตรมาสที่ 4 ราคากระดาษเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สืบเนื่องมาจากเชื้อกระดาษมีราคาที่แพงขึ้น ประกอบกับการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ที่หมุนเวียนในระบบ เนื่องจากสถานการณ์โควิด 2019 ที่ทำให้ผู้สามารถกลับมาหมุนเวียนในระบบได้เหมือนแต่ก่อน การขาดแคลนคนทำงาน การหยุดชะงัก การ Shut down ในบางประเทศ และการที่สายเคเบิลเรือลัดที่ขั้วเคเบิลเรือส่วนก่อให้เกิดปัญหานี้ขึ้น การนำเข้าวัตถุดิบแม้ว่ามีราคาที่ถูกลงกว่าในประเทศเมื่อบวกกับอัตราแลกเปลี่ยนที่ค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ในบางครั้งก็จะเกิดความเสียหายในเรื่องของระยะเวลาโดยบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยมีการนำเข้ากระดาษจากบริษัทในกลุ่มโอจี ทั้งจากประเทศมาเลเซีย และประเทศญี่ปุ่น แต่บางครั้งก็มีราคาที่แตกต่างกันนัก หากเป็นช่วงที่อัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวน ค่าเงินบาทอ่อนค่า ทำให้ขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งในประเทศได้ไม่มากนัก โดยทั้งนี้ทั้งนั้นก็ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในการผลิตและความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับลูกค้าเป็นหลัก ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยยังคงต้องปรับตัวให้เข้ากับการแข่งขันที่รุนแรงต่อไป ผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ทางภาคใต้ เพิ่มเครื่องพิมพ์ออฟเซต เพื่อรองรับงานกล่องบรรจุถุงมือยาง และยังมีคู่แข่งจากภาคกลางเข้ามา ทำให้ในปี 2564 การแข่งขันจะเพิ่มขึ้นอย่างทวีคูณ เนื่องจากอุตสาหกรรมกลุ่มถุงมือยางยังคงขยายกำลังการผลิตอย่างต่อเนื่อง ทั้งการเพิ่มสาขา ในจังหวัดอื่น ๆ และขยายกำลังการผลิตในโรงงานเดิม แม้ว่าในปีที่ผ่านมา สถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ยังไม่ลดลง อีกทั้งลามมาสู่พนักงานในกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ ทำให้บางครั้งต้องหยุดการผลิต แต่ในที่สุดบริษัทฯ ก็สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### มาตรการป้องกัน

บริษัทฯ ได้พยายามเพิ่มกำลังการผลิต โดยมีการเพิ่มเครื่องพิมพ์ ออฟเซต 5 สีอีกหนึ่งเครื่อง แต่ก็ยังไม่สามารถรองรับกำลังการผลิตของลูกค้าที่ยังคงขยายกำลังการผลิตอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้องหันมาวางแผนในการลงทุนระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวในปีต่อ ๆ มา เพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาดที่บริษัทมีอยู่

#### 4. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนคือ ความเสี่ยงที่มูลค่าธุรกรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตจะมีความผันผวน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อันเกี่ยวเนื่องกับเจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ และเจ้าหนี้จากการซื้ออุปกรณ์เงินตราต่างประเทศ บริษัท ฯ และบริษัทฯ ย่อย มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราและเปลี่ยนแปลงเงินตราต่างประเทศจากการดำเนินงานโดยปกติของบริษัทและบริษัทฯ ย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินทางการเงิน ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงิน ซึ่งมีได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้:

หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราแลกเปลี่ยน	
สกุลเงิน	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
USD	3,086,376	1,493,071	1,670,031	852,286	33.59	30.21
YEN	-	421,070	-	421,070	-	0.29

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าธุรกรรมของหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนของหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

## 5. ความเสี่ยงราคาวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลืองและเชื้อเพลิง

กระดาษ วัสดุสิ้นเปลืองและเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นต้นทุนหลัก (ร้อยละ 65) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีราคาเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามราคาดตลาดโลก และมีความผันผวนตามความต้องการของผู้บริโภค ปัจจุบันดังกล่าวไม่อยู่ในความควบคุมของบริษัทฯ จึงอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ มีต้นทุนที่สูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีนโยบายการบริหารราคาวัตถุดิบผ่านการบริหารจัดการจัดซื้อวัตถุดิบ ควบคู่ไปกับการเสนอขายสินค้าเพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถจำหน่ายสินค้า ในราคาที่เมื่อหักต้นทุนแล้วมีกำไรขั้นต้นในระดับหนึ่ง ตั้งแต่ปลายปี 2559 ราคากระดาษเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งเยื่อกระดาษ และเศษกระดาษ โดยมีสาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันไปใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น เศษกระดาษรีไซเคิลลดลงค่อนข้างมาก และราคาเยื่อกระดาษสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้ผลิตกระดาษทยอยปรับราคาขึ้นตามราคาเยื่อที่เพิ่มขึ้น จนบางช่วงผู้ขายกระดาษจำกัดปริมาณการสั่งซื้อ ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยต้องหาแหล่งกระดาษจากประเทศอื่นเข้ามาเสริม ผู้ขายในประเทศเองก็ประสบปัญหาดังกล่าว ความต้องการใช้กระดาษมีมาก ผู้ขายน้อยราย ทำให้เกิดความไม่สมดุลทางการค้า สาเหตุหนึ่งเกิดจากประเทศจีนสั่งปิดโรงงานผลิตกระดาษที่ไม่ได้มาตรฐานนับพันราย เนื่องจากมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้มาตรฐานก่อให้เกิดมลภาวะเป็นพิษ และไม่อนุญาตให้นำเข้าเศษกระดาษจากต่างประเทศ ทำให้ความต้องการมีมากกว่าผู้เสนอขาย ขณะที่ความต้องการบริโภคกระดาษยังคงเดิม ผู้บริโภคกระดาษในประเทศจีนกว้านซื้อกระดาษจากแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เพิ่มมากขึ้น ราคากระดาษก็ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนกระทบกับความต้องการในประเทศ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี 2559 ตลอดมาจนถึงปี 2561 แม้ว่าคลี่คลายไปได้บ้าง ประเทศจีนสั่งซื้อกระดาษเป็นเยื่อเพื่อนำไปผลิตเป็นกระดาษใช้งาน จนผู้ผลิตบางรายปรับเปลี่ยนการผลิตให้เป็นเยื่อกระดาษที่เป็นม้วนเป็ยกเพื่อส่งเข้าประเทศจีนแทน ซึ่งประเทศจีนยังคงใช้มาตรการเดิม เพื่อลดมลภาวะทางอากาศ ซึ่งต้องใช้เวลา และทำการอย่างต่อเนื่อง ทำให้เมื่อใดที่จีนขยับ ความต้องการเพิ่มมากขึ้นจะกระทบราคากระดาษ ประกอบกับราคาเยื่อกระดาษที่เพิ่มขึ้น ค่าระวางเรือเพิ่มขึ้น การขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ ทำให้ ส่วนใหญ่ วัสดุวัตถุดิบในประเทศเพื่อป้องกันความเสี่ยงในเรื่องเรือสินค้าเข้าล่าช้า และต้นทุนจะเพิ่มสูงขึ้นทันที

ในช่วงปี 2562 ต่อเนื่องมาถึงปี 2563 ราคากระดาษเริ่มคงที่ ลดลงเล็กน้อย จนถึงปลายปี 2563 เริ่มเกิดภาวะราคากระดาษพุ่งสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง สาเหตุหลักมาจากเยื่อกระดาษที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ประกอบกับค่าระวางเรือที่เพิ่มเข้าหลายเท่าตัว



แม้ว่า ผู้ผลิตตู้คอนเทนเนอร์จะผลิตเต็มกำลังการผลิตก็ยังไม่สามารถสนองตอบอุปสงค์ที่เกิดขึ้นได้ ทำให้ราคาที่สูงขึ้นปรับตัวเพิ่มขึ้นทุกเดือน การปรับราคาถูกทำให้ได้ค่อนข้างยาก จนบางครั้งไม่ทันต่อต้นทุนกระดาษที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะ กระดาษซึ่งเป็นต้นทุนหลักของบรรจุภัณฑ์ถึงร้อยละ 60 ของต้นทุนทั้งหมด ในปลายปี 2562 ทั่วโลกเกิดโรคระบาดไวรัสโคโรนา- 2019 ทำให้เกิดความปั่นป่วน เนื่องจากยังไม่มียารักษา ได้แต่รักษาตามอาการ และการแพร่กระจายเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้แต่ละประเทศจำเป็นต้องปิดประเทศ การเดินทางข้ามแดนลดลงอย่างรวดเร็ว บางประเทศ Shut down ห้ามประชาชนเดินทางออกจากบ้าน ยกเว้นกรณีจำเป็น มีการจำกัด การออกจากบ้าน มีการจัดระบบการสลับกันเข้าทำงาน ทั้งทำงานจากที่บ้าน ทำให้อุตสาหกรรมต่างๆ ถดถอย ธุรกิจหยุดชะงัก โดยเฉพาะ กลุ่มท่องเที่ยว สายการบิน โรงแรมต่าง ๆ ต้องหยุดดำเนินการ เนื่องจากหลายๆ ประเทศปิดห้ามคนเดินทางเข้าประเทศ การจะเดินทางเข้าประเทศจะมีการกักตัว อย่างน้อย 14 วัน เพื่อให้แน่ใจว่า ไม่มีการนำเชื้อโรคเข้ามาแพร่ระบาดในประเทศ ทำให้ ปี 2563 เศรษฐกิจได้รับผลกระทบโดยตรงจากโรคระบาด และเกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอย ประชาชนได้รับผลกระทบโดยตรง ผู้ประกอบการหลาย ๆ ประเภทขอปิดกิจการลง ไม่ว่า จะเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว โรงแรม สายการบิน และอุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้รับผลกระทบอย่างรุนแรง ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวยังคงต่อเนื่องมาถึงปี 2564 จาก การเกิดโรคระบาด ความต้องการใช้ถุงมือยางเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในปี 2563 ถึงกับขาดแคลน ผลิตไม่ทัน ทำให้ อุตสาหกรรมกลุ่มถุงมือยางต่างขยายกำลังการผลิตเพื่อสนองตอบต่อความต้องการของตลาด ประกอบกับ เพื่อลดการสัมผัสซึ่งจะทำให้ลดการระบาดได้ ทำให้ประชาชนส่วนใหญ่หันมาซื้อของแบบ e-commerce และการซื้ออาหารแบบ Delivery แทน ยิ่งทำให้บรรจุภัณฑ์จากกระดาษมีความต้องการใช้เพิ่มสูงขึ้น ขณะที่ราคาเศษกระดาษ เยื่อกระดาษมีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ด้านตู้คอนเทนเนอร์ที่จะส่งของข้ามประเทศ ยังคงขาดแคลน ทำให้ค่าระวางเรือเพิ่มขึ้นหลายเท่าตัว ดังนั้นการส่งกระดาษจากต่างประเทศได้รับผลกระทบ ขาดแคลนวัตถุดิบ สั่งซื้อในประเทศใช้เวลานาน 2-3 เดือนเลยทีเดียว เรียกได้ว่า หากผู้ประกอบการรายใดมีสต็อกวัตถุดิบเพียงพอมีความได้เปรียบทางการค้าอย่างยิ่งยุค ปี 2564 ทั้งปีค่าเงินบาทค่อนข้างอ่อน ก่อให้เกิดผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน บางครั้งแม้มีเงินก็ไม่สามารถซื้อของได้เลยทีเดียว

### มาตรการป้องกัน

บริษัทควรดูแลแนวโน้มราคากระดาษ หากพบว่ามีความเสี่ยงที่ราคาจะปรับเพิ่มขึ้น บริษัทต้องสำรองสต็อกเพิ่มขึ้นในระดับหนึ่ง พร้อมกับต้องปรับราคาถูกทำให้ทันและครอบคลุมกับราคาต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ในเรื่องของโรคระบาดอยู่นอกเหนือการควบคุม คงต้องดูแลและบริหารกันเป็นแต่ละเรื่องไป ว่า มาตรการทางหน่วยงานภาครัฐ มีการประกาศใช้กฎ ระเบียบปฏิบัติใด ๆ ต้องพร้อมที่จะให้ความร่วมมือ และป้องกันตนเองในระดับหนึ่ง อย่างเคร่งครัด

## 6. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องการสภาพคล่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันทางการค้าของแต่ละบริษัท ซึ่งแต่ละบริษัทมีความรับผิดชอบในการรักษาระดับเงินสดและการพิจารณาเพิ่มวงเงินเครดิตทั้งในส่วนภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับสถาบันการเงินอื่นเพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ โดยอยู่ภายใต้แนวปฏิบัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ประเมินความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการทำแผนบริหารสภาพคล่องในทุกช่วงขณะ เพื่อรักษาระดับของเงินสด เงินฝาก วงเงินสินเชื่อแบบผูกพันที่ยังไม่ได้ใช้ และวงเงินแบบไม่ผูกพันจากธนาคารต่าง ๆ เพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ โดยส่วนรวมแล้ว วงเงินสินเชื่อที่บริษัทฯ ได้รับมีมากเพียงพอต่อความต้องการ ไม่ว่า จะ

นำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ หรือนำมาเพื่อลงทุนขยายกำลังการผลิต รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่ได้คิดลดเป็นมูล แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินหน้า 55 แล้ว

## 7. ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อย มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องมาจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาด ซึ่งความผันผวนจากอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย บริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยตามอัตราคงที่และอัตราดอกเบี้ยตามอัตราผันแปรในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการรักษาสมดุลระหว่างแหล่งที่มาของการใช้เงินทุนโดยหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยตามอัตราคงที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ สามารถแยกจาววันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

“ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินหน้า 53-54”

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

## 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

#### นโยบายพัฒนาความยั่งยืน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม ของบริษัทฯ เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนในปัจจุบันและในอนาคตอย่างรอบด้าน โดยพิจารณาการดำเนินการกิจปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ รวมถึงแนวโน้มด้านความยั่งยืนของโลก โดยครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืนทั้ง 8 ด้าน ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม สุจริต ครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โครงการและความเสี่ยงใหม่ที่จะเกิดขึ้น
3. สิทธิมนุษยชนและการจ้างงานเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน



4. การจัดการพลังงาน สภาพภูมิอากาศ น้ำ และของเสีย ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
5. การผลิตสินค้าและบริการด้วยความรับผิดชอบต่อและส่งเสริมสังคมที่ยั่งยืน
7. การประเมินด้านความยั่งยืนสำหรับธุรกิจใหม่อย่างรอบด้าน
8. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน สังคม ด้วยการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อสังคม

## 1. ปรัชญา

บริษัทฯ ยึดมั่น การพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐาน การจัดการองค์อย่างสมดุล โดยคำนึงถึงการสร้างความเข้มแข็ง และการเจริญเติบโตของกิจการอย่างยั่งยืนควบคู่กับความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม เป็นสำคัญ ทุกกิจกรรมของบริษัทฯ จะดำเนินการบนหลักการของความยั่งยืน และมุ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย คงไว้ซึ่งการยอมรับและความเชื่อมั่น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

## 2. นโยบาย

### 2.1 กลยุทธ์ความยั่งยืน

- 1) กำหนดให้มีกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงองค์กร โครงการและความเสี่ยงใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2) กำหนดให้มีการประเมินและตอบสนองประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัท ทั้งในมิติของเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาล และให้พิจารณาเป็นประเด็นสำคัญในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจทางธุรกิจ และกระบวนการดำเนินงาน เพื่อรักษาความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร

### 2.2 ธรรมาภิบาล

- 1) ยึดถือหลักคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้และที่สากลยึดถือปฏิบัติ
- 2) ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัท รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ

ประกาศ คำสั่งของบริษัทฯที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบายบัญชีและการเงิน นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ นโยบายการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

### 2.3 เศรษฐกิจ

- 1) แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเป้าหมาย วิธีการวัดผล การติดตาม และการประเมินความยั่งยืนของกิจกรรม

- 2) พัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนประโยชน์ร่วมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## 2.4 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- 1) กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การปกป้องดูแล สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 2) ตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์” โดยต้องพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้เหนือกว่าที่เกณฑ์กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสม และเพียงพอ

## 2.5 สิทธิมนุษยชน

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถและผลตอบแทนที่เหมาะสม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย
- 2) ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงานลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่นรวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัท และคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

## 2.6 สังคมและชุมชน

- 1) ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ
- 2) ตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน
- 3) เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใส และสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน

4) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคมอุตสาหกรรม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ/หรือประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของอุตสาหกรรม และ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ

## 2.7 สิ่งแวดล้อมและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- 1) ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุนพัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมรวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมดียิ่ง ขึ้น
- 2) คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยมลสารของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด
- 3) กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การผลิตโรงเหล็ก และการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการผลิตและธุรกิจ แสวงหามาตรการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง และยั่งยืน

## 2.8 การเปิดเผยข้อมูล

- 1) เปิดเผยนโยบายพัฒนาความยั่งยืน ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานที่สากลยอมรับอย่างเพียงพอ โปร่งใส และในเวลาที่เหมาะสม เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่น ในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
- 2) เปิดเผยนโยบายฉบับนี้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน และดำเนินธุรกิจของบริษัท

## 2.9 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

- 1) สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยจัดให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี
- 2) สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยการสื่อสารอย่างทั่วถึง และการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กรเป็นประจำทุกปี

## 2.10 การปฏิบัติตามนโยบาย

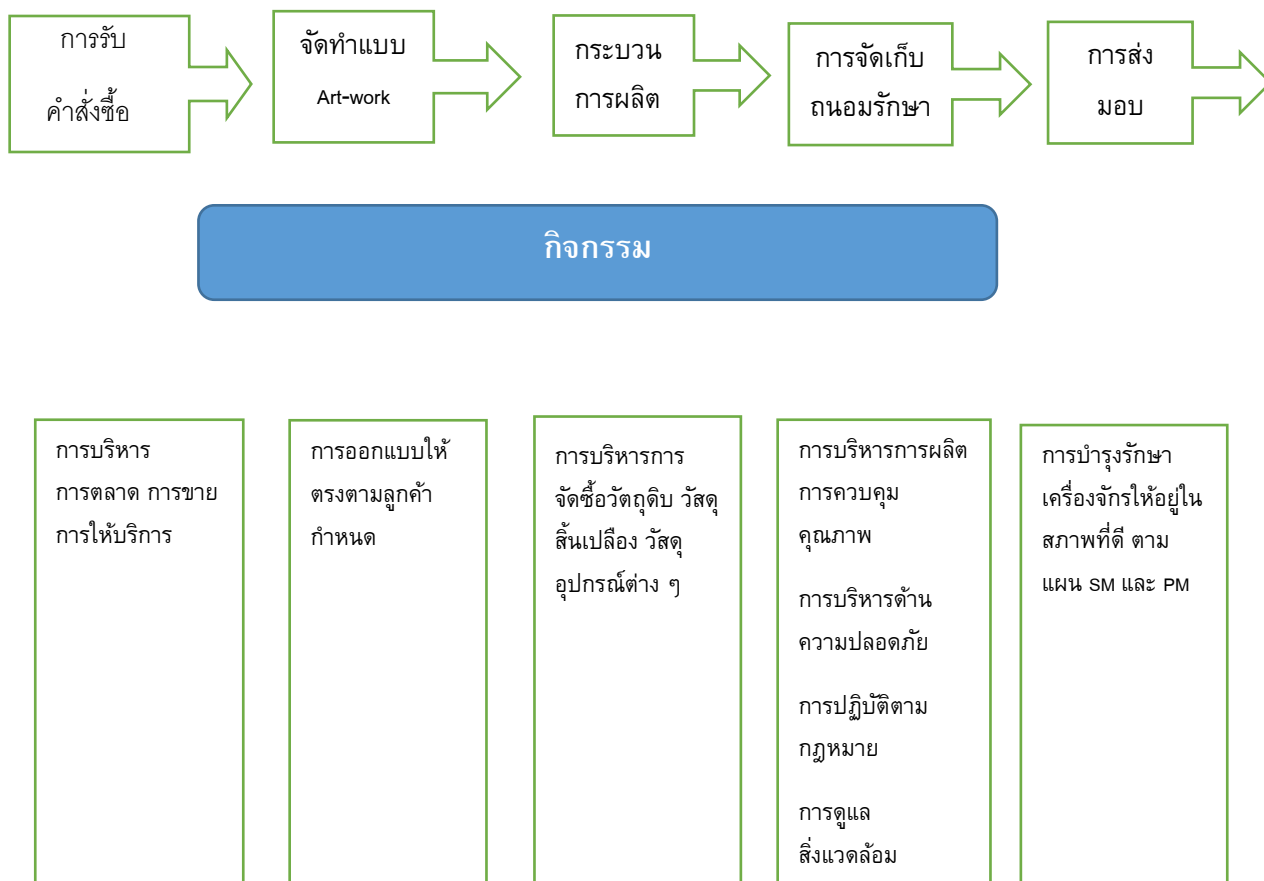
กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทุกระดับและทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติงานให้

สอดคล้องกับนโยบายพัฒนาความยั่งยืนฉบับนี้ จนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

“การจัดการองค์การอย่างสมดุล โดยคำนึงถึงการสร้างความเข้มแข็ง และการเจริญเติบโตของกิจการอย่างยั่งยืน ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อที่พึงมีต่อ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

### 3.2 การจัดการด้านผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีผลกระทบ และอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่น ในการดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และในการ

ดำเนินการต่าง ๆ บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียในทุก ๆ ที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเสมอ โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น 6 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่มผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสถาบันการเงิน
2. พนักงาน
3. ลูกค้า
4. คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า
5. ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม
6. หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และตอบสนองต่อประเด็นที่ให้ความสนใจและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียจะแตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### **กลุ่มผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสถาบันการเงิน**

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เปิดโอกาสให้เสนออวาระ และกรรมการก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- เปิดเผยแพร่ประกอบการรายไตรมาส พร้อมทั้งชี้แจงหากผลกำไรเกินกว่า/น้อยกว่าร้อยละ 20
- มีระบบตรวจสอบ และการบริหารความเสี่ยง
- เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท อาทิเช่น ทางเว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ
- รายงานประจำปี
- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ

#### **พนักงาน**

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การประกาศเกียรติคุณ พนักงานดีเด่น ประจำปี
- การฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพของพนักงาน
- การสื่อสารภายใน การประชุมร่วมกัน Morning Talk, การทำ KYT (ความตระหนักรู้ในอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม)
- คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
- กิจกรรม Sport Day, กิจกรรมวันปีใหม่ กิจกรรมทำบุญบริษัทฯ ประจำปี
- กิจกรรมซ่อมแซมอพยพ ดับเพลิง
- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ตู้แดง ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ฯลฯ

### ลูกค้า

- ประชุมร่วมกับลูกค้า หากมีข้อร้องขอ หรือกรณีต้องการความร่วมมือในเรื่องหนึ่งเรื่องใดเป็นการเฉพาะ เพื่อพัฒนามาตรฐานการผลิต ให้ได้ตามที่ลูกค้าต้องการ
- สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 2 ครั้ง นำปัญหาต่าง ๆ ที่พบมาแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาเพื่อให้ได้ตามที่ลูกค้าต้องการ
- มีช่องทางรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า นำมาประชุม หาสาเหตุ เพื่อปรับปรุง แก้ไข ให้ได้ตามเกณฑ์ที่ลูกค้ากำหนด
- มีช่องทางติดต่อลูกค้าผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ไลน์) แจ้งผลการส่งสินค้ารายวัน ติดตามผลอย่างใกล้ชิด
- ประชุมร่วมกับลูกค้าเมื่อมีปัญหา เรื่องการผลิต วัตถุดิบ คุณภาพ ฯลฯ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

### คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า

- การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดีและมีความสัมพันธ์ในระยะยาว
- รักษาความลับทางการค้าภายใต้กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- หลีกเลี่ยงจากการสืบหาข้อมูลจากพันธมิตร และคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่ซื่อสัตย์ และไม่เป็นธรรม
- การสำรวจความพึงพอใจของคู่ค้าปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งแจ้งผลให้คู่ค้าทราบ เพื่อจะได้คงความเป็นคู่ค้าต่อไป

### ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม

- การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบและไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม
- ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมชุมชน และสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนา สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมสาธารณะประโยชน์
- ร่วมงานกับชุมชน ไม่ว่าจะเป็นงานทำบุญ งานวันเด็ก เพื่อคงไว้ซึ่งความเป็นมิตรที่ดี
- ให้ความร่วมมือที่ดี ไม่ว่าจะเป็นในช่วงโควิด-19 ระบาด ปฏิบัติตามคำแนะนำของชุมชนที่ดูแลอย่างเคร่งครัด

### หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ทั้งสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต ความปลอดภัย แรงงาน
- การจัดการด้านภาษีอากร และบัญชี รวมทั้งประกาศต่าง ๆ ของราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ให้ความสำคัญสนับสนุนโครงการของรัฐที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และส่วนรวม
- การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

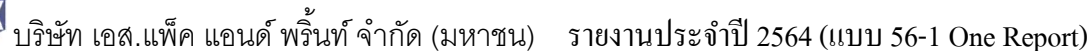
บริษัทฯ มีการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม โดยทุกกระบวนการถือตามบริษัทแม่ ที่ญี่ปุ่น มีการประชุมทุกเดือน ยกระดับการปกป้องสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ ดังนี้

สารเคมี มีการควบคุมการใช้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และไม่ใช้สารเคมีต้องห้าม พร้อมทั้งมีการสอบย้อนไปถึงคู่ค้าถึงสารเคมีต่าง ๆ โดยต้องปฏิบัติ ด้วยการกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงการใช้พลังงาน การใช้น้ำและการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการแสวงหาโอกาสการซื้อขายกับคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยก่อนการซื้อขายจะมีแบบสำรวจการปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบบังคับต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ หากพบว่า รายใด มิได้ปฏิบัติตาม ก็จะคว่นการซื้อขาย
- บริษัทฯ นำส่ง แบบ สก.3 ให้กับกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อทราบถึงรายละเอียดของสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ทั้งวัสดุที่มีพิษหรือไม่มีพิษ วิธีการกำจัด เพื่อแสดงให้เห็นการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดของบริษัทฯ ในการกำจัดสิ่งของออกจากโรงงาน
- จะทำโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ในปี 2565 เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้สภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างสิ้นเชิง ทำให้โลกเกิดภัยทางธรรมชาติบ่อยขึ้น และเป็นอุปสรรคที่ไม่สามารถป้องกันได้เลย ในส่วนของหลังคาถ้ำลังพิจารณาเรื่องการทำโซลาร์รูฟ เพื่อลดการใช้พลังงานภาคด้านสิ่งแวดล้อม มลภาวะ ความปลอดภัย โดยการเอาใจใส่ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของทางการ รวมถึงชุมชน และองค์กรส่วนท้องถิ่นอีกด้วย

ปัจจุบันกระแสการให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ ส่งผลให้ผู้บริโภคมีความตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาวมากขึ้น โดยมีแนวโน้มในการลดการใช้พลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-used Plastic) และการเพิ่มขึ้นของการเลือกซื้อสินค้าที่ผลิตจากวัสดุทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถย่อยสลายได้ง่าย

บริษัทฯ มีกำหนดปฏิทินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในปี 2564 พร้อมทั้งการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ตามปฏิทินดังนี้



UPDATE : .....25....../...12...../.....2021.....

## Environmental Calendar 2021

No	List	Destination	Base	Response	Frequency	Date	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
Monitoring & Report																			
1	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าในโรงงาน Electrical system inspection in factory & Report	Ministry of Labor	Regulation	Maintenance	Yearly	Plan											27/11		
						Actual												23/12	
2	การตรวจสอบอาคาร & 'การตรวจสอบและส่งรายงานอาคาร (ร.1) Building inspection & Monitoring & submission for Building Report (Ror.1)	Subdistrict Administrative Organization	Regulation	HR	Yearly	Plan											9/12		
						Actual											9/12		
3	การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน - ความร้อน , แสงสว่าง , เสียง Workplace environmental monitoring & Report	Ministry of Labor	Regulation	Safety	Yearly	Plan									12/9				
						Actual											2/10		
4	ปล่อยระบายอากาศห้องไฟฟ้า ,ปล่อยระบายอากาศหม้อไอน้ำ , ปล่อยระบาย อากาศปั๊มน้ำดับเพลิง , ปล่อยระบายอากาศเครื่องพิมพ์ Off-set Air emission monitoring & Report for the Boiler, generator, off-set printer and fire pump	DIW	Regulation	Safety	Yearly	Plan			24/3								19/10		
						Actual			24/3									19/10	
5	จัดส่งรายงานสรุปผลการทำงานของระบบน้ำเสีย (ทส.1) Summary monthly report on the performance of WWTP (Tor Sor.1)	Subdistrict Administrative Organization	Regulation	HR	Monthly	Plan	15/1	15/2	15/3	15/4	15/5	15/6	15/7	15/8	15/9	15/10	15/11	15/12	
						Actual	15/1	15/2	15/3	15/4	15/5	15/6	15/7	15/8	15/9	15/10	15/11	15/12	
Education & Training																			
6	อบรมเรื่อง "การจัดการของเสีย" Waste management (Education)	-	-	Safety at Supervisor level	Yearly	Plan								7/8					
						Actual							7/8						
7	อบรมเรื่อง "การจัดการสารเคมี" Chemical management	-	-	Safety at Supervisor level	Yearly	Plan							7/7						
						Actual						7/7							
8	แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกทั่วไป Emergency plans in case of chemical spills.	-	-	Store	Yearly	Plan							15/7						
						Actual						15/7							
9	แผนฉุกเฉิน / ป้องกันกรณีน้ำเสียล้นบ่อบำบัด Emergency plan to prevent sewage overflow .	-	-	HR	Yearly	Plan									15/9				
						Actual							2/10						
10	แผนฉุกเฉินการป้องกัน และระงับเหตุหม้อไอน้ำระเบิด Plan to prevent and abate of boiler explosion.	-	-	Safety / Corrugate	Yearly	Plan												15/12	
						Actual												28/12	
11	จัดให้มีการฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ (นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการฝึกซ้อม) Education and training for fire drills	Ministry of Labor	Regulation	Safety	Yearly	Plan											25/11		
						Actual											25/11		
Chemical																			
12	ส่งแบบบัญชีรายชื่อ และรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สอ.1) Report the list and safety data of hazardous chemicals. (Sor. Or. 1)	Ministry of Labor	Regulation	Safety	Yearly	Plan	20/1												
						Actual	20/1												
13	การตรวจสารเคมี , ผุ่น (สธ.3) chemical substance,dust , Monitoring & Report (Sor. Or. 3)	Ministry of Labor	Regulation	Safety	Yearly	Plan									12/9				
						Actual									2/10				
14	การส่งรายงาน วช./ชก.7 Annual report of Wor.Or.Or.Kor. 7	DIW	Regulation	Safety	2 times/year	Plan	14/1						14/7						
						Actual	14/1							14/7					
15	การส่งรายงาน บข.4 Annual report of Bor Chor. 4	DIW	Regulation	Safety	Yearly	Plan			29/3										
						Actual			29/3										
Boiler etc																			
16	การตรวจความปลอดภัยหม้อไอน้ำ Safety inspection & Report for boiler	DIW	Regulation	HR / Corrugater /	Yearly	Plan			15/4										
						Actual			15/4										
17	การจัดทำรายงานการจัดการพลังงานประจำปี (Energy management annual Report)	DEDE	Reguration	Environment / Maintenance	Yearly	Plan			30/3										
						Actual			25/3										





บริษัท เอส.แพ็ค แอนด์ พริ้นท์ จำกัด (มหาชน) รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)



S.PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED.

UPDATE : .....25....12.....2021.....

## Environmental Calendar 2021

No	List	Destination	Base	Response	Frequency	Date	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
18	การจัดส่งรายงานการจัดการพลังงานประจำปี (Submission of energy management anual Report)	DEDE	Regulation	Environment / Maintenance	Yearly	Plan			30/3										
						Actual			25/3										
19	ต่อใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม (พค.2) Generator permit		Regulation	Environment / Maintenance	Every 4 years	Plan	15/1												Next Target : April 2024 พ.ศ. 2567
						Actual													
20	การต่ออายุบัตรประจำตัวผู้รับผิดชอบพลังงาน Energy responsible person ID card renewal		Regulation	HR	Every 5 years	Plan					15/5								
						Actual													
Waste water																			
21	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย Wastewater Daily report check		Internal Rule	HR	Monthly	Plan	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	
						Actual	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	
22	ส่งตรวจตัวอย่างน้ำเสียจากระบบบำบัด Waste water monitoring (External)		Internal Rule	HR	Monthly	Plan	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	
						Actual	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	
23	ตรวจสอบท่อระบายน้ำ Check drainpipe		Internal Rule	HR	Monthly	Plan	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	
						Actual	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	
24	ตรวจสอบรางระบายน้ำฝน Cleaning rain gutters		Internal Rule	HR	Monthly	Plan	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	
						Actual	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	
25	ตรวจสอบถังบำบัด Check Septic Tank		Internal Rule	HR / Maintenance	3 times / year	Plan				20/4				20/8				20/12	
						Actual				20/4				20/8				20/12	
26	การขนถ่ายสิ่งปฏิกูลในถังบำบัดและเอกสารขนส่ง Domestic waste in septic tank with waste disposal documents		Regulation	HR	Yearly	Plan								20/8					
						Actual								20/8					
Waste managemant																			
27	ใบขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน (สก.2) Notification for all industrial wastes	DIW	Regulation	HR	Yearly	Plan	23/1												
						Actual	23/1												
28	ทำรายงานการขนย้ายของเสียประจำปี (สก.3) Annual report of waste disposal	DIW	Regulation	HR	Yearly	Plan	8/1												
						Actual	8/1												
29	ต่อหนังสือสัญญาของเสียอันตราย Renew the Hazardous waste contract	DIW	Regulation	HR	Yearly	Plan	23/1												
						Actual	23/1												
30	ตรวจห้องเก็บ ขยะและปรับปรุงของเสียในการผลิต (ของเสียอุตสาหกรรม) Check for hazardous waste storage area (Keep record)	-	Regulation	HR	Monthly	Plan	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	
						Actual	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	
31	จัดทำบัญชีควบคุมของเสียอันตราย Hazardous waste log (Keep record)	-	Regulation	HR	Monthly	Plan	20/1	20/2	20/3	20/4	20/5	20/6	20/7	20/8	20/9	20/10	20/11	20/12	
						Actual	20/1	20/2	20/3	20/4	20/5	20/6	20/7	20/8	20/9	20/10	20/11	20/12	
32	Hazardous waste storage area inspection (Keep record)	-	Regulation	HR	Weekly	Plan	Every week												
						Actual													
33	จัดทำบัญชีควบคุมของเสียทั่วไป Non hazardous waste log		Internal Rule	HR	Monthly	Plan	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	
						Actual	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	
34	จัดเก็บขยะทั่วไป General waste storage		Internal Rule	HR	Monthly	Plan	25/1	25/2	25/3	25/4	25/5	25/6	25/7	25/8	25/9	25/10	25/11	25/12	
						Actual	25/1	25/2	25/3	25/4	25/5	25/6	25/7	25/8	25/9	25/10	25/11	25/12	

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

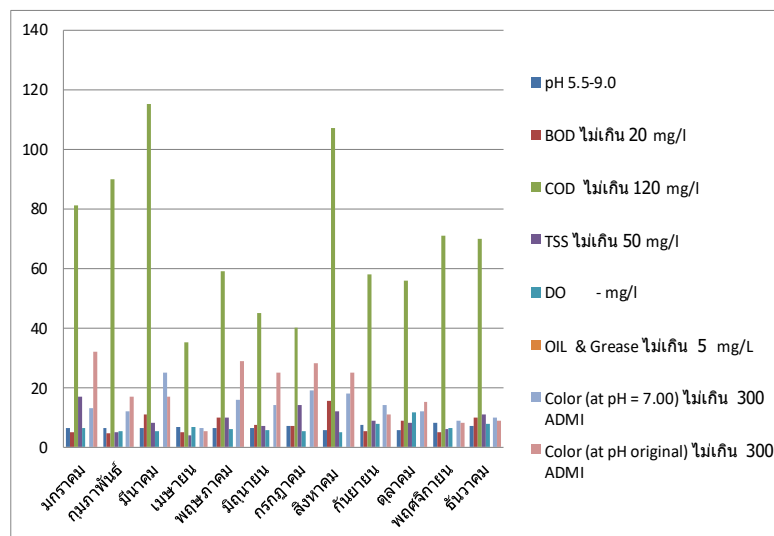
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตและวัสดุเหลือใช้ บริษัทและบริษัทย่อยมีวิธีปฏิบัติดังนี้

3.3.2.1 น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ได้แก่ น้ำล้างสี น้ำทาว ซึ่งมีปริมาณ 5,000 ลิตรต่อวัน บริษัทและบริษัทย่อย มีระบบบำบัดน้ำเสีย โดยกำจัดตะกอนเบื้องต้นด้วยการใช้สารเคมีชนิดโพลีเมอร์ ทำการแยกตะกอนโดยระบบ Filter Press ตะกอนที่ได้จะส่งเข้ากำจัดโดยทำเชื้อเพลิงผสมจากบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงาน น้ำที่ผ่านการตกตะกอนจะผ่านเข้าระบบกำจัดแบบตะกอนเร่ง ก่อนระบายน้ำทิ้งสู่ภายนอก ทางบริษัทได้วัดค่าพารามิเตอร์ให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

ทางบริษัทได้ตรวจค่าพารามิเตอร์ให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายงานวันที่เก็บตัวอย่างน้ำออกจากระบบบำบัด ของบริษัทฯ ซึ่งสามารถเก็บรวบรวมของปี 2564 ดังนี้

รายงานผลการตรวจน้ำประจำปี 2564

รายการวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
pH	5.5-9.0	6.47	6.39	6.48	6.72	6.52	6.30	7.21	5.70	7.35	5.84	8.03	7.08
BOD	ไม่เกิน 20 mg/l	5	4.5	11	5	10.00	7.50	7.00	15.50	5.50	9.00	5	10.00
COD	ไม่เกิน 120 mg/l	81	90	115	35	59.00	45.00	40.00	107.00	58.00	56.00	71	70.00
TSS	ไม่เกิน 50 mg/l	17	5	8	4	10.00	7.00	14.00	12.00	9.00	8.00	6	11.00
DO	- mg/l	6.45	5.2	5.4	6.7	6.00	5.60	5.50	5.10	7.80	11.50	6.3	7.80
OIL & Grease	ไม่เกิน 5 mg/L	>1	>1	>1	>1	>1	>1	>1	>1	>1	>1	>1	>1
Color (at pH = 7.00)	ไม่เกิน 300 ADMI	13	12	25	6.3	16.00	14.00	19.00	18.00	14.00	12.00	9	10.00
Color (at pH original)	ไม่เกิน 300 ADMI	32	17	17	5.2	29.00	25.00	28.00	25.00	11.00	15.00	8	9.00



## 3.3.2.2 วัสดุเหลือใช้在公司

บริษัทและบริษัทย่อยมีวัสดุเหลือใช้จากการผลิตบริษัท 3 ประเภท คือ

- วัสดุเหลือใช้ที่นำกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ได้ ได้แก่ เศษกระดาษ ทางบริษัทส่งเข้ากำจัด โดยบริษัทผู้ผลิตกระดาษภายในประเทศ เพื่อนำกลับไปหมุนเวียน (Recycle) ซึ่งสามารถลดการตัดไม้เพื่อนำเยื่อกระดาษมาผลิตได้ระดับหนึ่ง
- วัสดุเหลือใช้ทั่วไป เช่น ไม้พาเลท ส่งให้บริษัทภายนอกเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ
- วัสดุเหลือใช้ที่เป็นอันตราย ทางบริษัทส่งให้บริษัทที่ได้รับใบอนุญาตนำไปกำจัด ได้แก่ กระป๋องสี กากสี ผ้าเช็ดสี หลอดไฟ แบตเตอรี่ ถังบรรจุภัณฑ์ ฯลฯ มีการขออนุญาตนำส่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

-

แบบ สก.3

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัดประจำปี 2564

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ(ระบุหน่วย)	วิธีการกำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ
1	160107	ไส้กรอง น้ำมันเครื่อง	0.00 ตัน	042	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
2	191211	แผ่นพิมพ์ flexo printing plate	0.05 ตัน	042	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
3	150110	กระป๋องสี	0.34 ตัน	073	บริษัท แบล็คออยล์ ภาคใต้ จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
4	160215	หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์	0.03 ตัน	073	บริษัท แบล็คออยล์ ภาคใต้ จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
5	130208	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	0.82 ตัน	042	บริษัท สุขเจริญทรัพย์ เอนไวโรเมนทอล ควอลิตี้ จำกัด/บริษัท แบล็คออยล์ ภาคใต้ จำกัด
6	140603	ตัว ทำละลายสำหรับทำความสะอาดแม่พิมพ์	12.00 ตัน	042	บริษัท สุขเจริญทรัพย์ เอนไวโรเมนทอล ควอลิตี้ จำกัด/บริษัท แบล็คออยล์ ภาคใต้ จำกัด
7	150110	บรรจุภัณฑ์พลาสติก	4.91 ตัน	049	บริษัท สุขเจริญทรัพย์ เอนไวโรเมนทอล ควอลิตี้ จำกัด/บริษัท แบล็คออยล์ ภาคใต้ จำกัด
8	150202	เศษพลาสติก	1.46 ตัน	011	บริษัท สุขเจริญทรัพย์ เอนไวโรเมนทอล ควอลิตี้ จำกัด/บริษัท แบล็คออยล์ ภาคใต้ จำกัด

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ(ระบุ หน่วย)	วิธีการ กำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ
9	150110	ถุงบรรจุภัณฑ์ พลาสติก บรรจุ กาแฟ	0.66 ตัน	033	บริษัท สุขเจริญทรัพย์ เอ็นไวโรนเม้นทอล ควอลิตี้ จำกัด/บริษัท เฮงเกิ้ล (ประเทศไทย) จำกัด
10	150101	เศษบรรจุภัณฑ์กระดาษ	8.00 ตัน	011	3-106-17/47นส
11	150103	ไม้พาเลต	8.60 ตัน	011	3-106-17/47นส
12	150103	ไม้พาเลต	5.48 ตัน	011	จ3-105-217/51สข
13	170402	เพลาทอคูมินีม	10.69 ตัน	011	3-106-17/47นส
14	170405	เศษเหล็ก	0.71 ตัน	011	3-106-17/47นส
15	191201	กระดาษพิมพ์เสีย	1,642.89 ตัน	011	3-105-53/54
16	191201	กระดาษพิมพ์เสีย	164.89 ตัน	011	จ3-105-63/52สก
17	191201	เศษกระดาษและกระดาษแข็ง	1,510.10 ตัน	049	3-38(2)-1/12รบ
18	191204	แผ่นพิมพ์ flexo printing plate	0.62 ตัน	042	3-106-8/49สบ
19	150110	กระป๋องสี	0.03 ตัน	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
20	160215	หลอดไฟฟลูออโรสเซนส์	0.02 ตัน	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
21	080113	กากสี	56.07 ตัน	042	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
22	150202	วัสดุอุดขับ ตัวกรอง ผ้าเช็ดสี	63.64 ตัน	042	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

### 3.3.2.3 การควบคุมอากาศเสีย

บริษัททำการตรวจวัดค่าอากาศเสียในเครื่องบอยเลอร์ เครื่องสำรองไฟ และปล่องระบาย  
อากาศในเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต โดยทำการตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ซึ่งค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

### 3.3.2.4 การควบคุมเรื่องเสียง

บริษัทมีการตรวจวัดค่าความถี่ของเสียงทุกปี ซึ่งค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

3.3.2.5 การวัดค่าความเข้มของแสง มีการตรวจวัดค่าในจุดปฏิบัติงานหลายๆ จุด หากพบว่าจุดใดไม่ผ่าน  
จะทำการเพิ่มหลอดไฟ/ขั้วไฟให้ตรงกับจุดที่ใช้งาน มีการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

เรื่องการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและเรื่องอนุรักษ์พลังงาน มีการจัดประชุมทุกเดือน เพื่อ  
ติดตามงานในด้านต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและสื่อสารเหตุการณ์ต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันทั่วทั้งองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีหน่วยงานภายนอกเข้ามาตรวจวัดสิ่งแวดล้อม ทั้งเรื่องของดิน น้ำ อากาศ ไฟ มีการทดสอบวัดค่า เพื่อปฏิบัติให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งจากภายในประเทศ และจากบริษัทแม่ และมีการทำ Safety Patrol สำหรับบริษัทในกลุ่มเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ทุกปี ในส่วนของบริษัทฯ มีการวางแผนสำหรับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยทำเป็นแผนประจำปี การติดตามและมีหน่วยงานภายนอกเข้ามาตรวจ ทำรายงานส่งให้บริษัทแม่ที่ประเทศญี่ปุ่นทุกปี

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

ในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านสังคมในกระบวนการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยได้นำหลักเศรษฐกิจพอเพียง และมาตรฐานด้านความยั่งยืนสากล ได้แก่ การปฏิบัติต่อข้อตกลงโลก และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน มากำหนดเป็นนโยบาย การพัฒนาการกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม ในการดำเนินงาน บริษัทฯ ยังมีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อการบริหารจัดการด้านสังคมอย่างรอบด้าน ทั้งในด้านการลดผลกระทบและการช่วยเหลือดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมไปพร้อมกัน ได้แก่ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน การดูแลพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าและผู้รับจ้าง รวมถึงมีการสำรวจความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาพัฒนางานและกิจกรรมที่ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญซึ่งบริษัทฯ ใช้แนวทางการประเมินความยั่งยืนองค์กรขององค์กร ได้แก่

#### ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายความรับผิดชอบทางธุรกิจต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยยึดการปฏิบัติตามข้อตกลงสากล Business Social Compliance Initiative (BSCI) บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้คู่ค้า รวมทั้งบริษัทที่รับช่วงสัญญาของคู่ค้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตในช่วงสุดท้าย ต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ (Code of Conduct) ในด้านสังคมและแรงงานที่ BSCI จัดทำขึ้น แนวทางปฏิบัติดังกล่าวมีรายละเอียดที่สำคัญ 10 ประเด็น สรุปได้ดังนี้

1. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของรัฐ มาตรฐานแรงงานขั้นต่ำ กฎบัตรของสหประชาชาติ และองค์การแรงงานระหว่างประเทศ
2. ต้องเคารพสิทธิของพนักงานในการจัดตั้งและเข้าร่วมสหภาพการค้าและต่อรองร่วมกันเป็นกลุ่ม
3. ห้ามมีการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติอันเนื่องจากเพศ อายุ ศาสนา สัญชาติ ความพิการ ฯลฯ ในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การไล่ออก หรือการเกษียณ

4. การจ่ายค่าจ้างตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นค่าแรงสำหรับเวลาทำงานปกติ ค่าล่วงเวลา และอัตราที่แตกต่างระหว่างค่าแรงกับค่าล่วงเวลาจะต้องเท่ากับหรือสูงกว่าค่าแรงขั้นต่ำและ/หรือมาตรฐานแรงงาน
5. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานแรงงานของประเทศเกี่ยวกับชั่วโมงการทำงาน ทั้งนี้ชั่วโมงการทำงานสูงสุดต้องไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และการทำงานล่วงเวลาในหนึ่งสัปดาห์จะต้องไม่มากกว่า 12 ชั่วโมง
6. ต้องมีการกำหนดระเบียบและกระบวนการที่เกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติตามระเบียบและกระบวนการดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดหาและการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
7. ห้ามมีการใช้แรงงานเด็ก ตามคำจำกัดความขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศและข้อตกลงของสหประชาชาติ และ/หรือกฎหมายของประเทศนั้น ๆ
8. ห้ามบังคับใช้แรงงานและลงโทษทางร่างกายและจิตใจ เช่น การใช้คำพูดทำร้ายจิตใจ
9. การกำจัดของเสีย การจัดการและกำจัดสารเคมีและวัสดุอันตรายต้องผ่านมาตรฐานทางกฎหมายหรือสูงกว่ามาตรฐาน
10. ต้องกำหนดและปฏิบัติตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งนโยบายต่อต้านการติดสินบน และการรับสินบน ทั้งนี้ผู้ประกอบการของไทยที่ได้รับการร้องขอจากบริษัทผู้นำเข้า/ผู้ค้าปลีกของยุโรปให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว

ซึ่ง BSCI ได้ให้แนวทางดำเนินการตามขั้นตอนเบื้องต้น ดังนี้ - ร้องขอแนวทางปฏิบัติ (BSCI Code

Of Conduct) จากบริษัทผู้นำเข้า/ผู้ค้าปลีkdังกล่าว - ลงนามในประกาศพันธกรรมในเรื่องการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของ BSCI และ ส่งเอกสารดังกล่าวให้บริษัทฯ ที่ร้องขอเพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูล (database) ของ BSCI - ประเมินตนเอง (Self-Assessment questionnaire) โดยตอบคำถามตามแบบประเมินในระบบฐานข้อมูลของ BSCI เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสังคมในกระบวนการผลิตสำหรับหน่วยงานผู้ตรวจสอบ (Audits) - ร่วมกับบริษัทผู้นำเข้า/ผู้ค้าปลีกฯ คัดเลือกหน่วยงานตรวจรับรองที่ผ่านการรับรองของ BSCI ตามรายชื่อในเว็บไซต์ [www.bsci-eu.org/index.php?id=2061](http://www.bsci-eu.org/index.php?id=2061) - รับการตรวจประเมินและแก้ไขข้อบกพร่องตามรายงานของหน่วยตรวจรับรอง (Audit report) เพื่อผ่านการตรวจประเมิน ดังนั้น ผู้ประกอบการส่งออกของไทยควรทำความเข้าใจเงื่อนไข/หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว เพื่อป้องกันการสูญเสียตลาดให้กับคู่แข่งทั้งในและต่างประเทศ เนื่องจากผู้นำเข้า/ผู้ค้าปลีกของยุโรปอาจจะรับ/ยกเลิกสัญญาการสั่งซื้อที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต โดยสามารถ ดูรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนด/แนวทางปฏิบัติ ด้านสังคมและแรงงานเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.bsci-eu.org>

## ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยถือเป็นความรับผิดชอบที่สำคัญของทุกธุรกิจ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้าและผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ชุมชน ตามนโยบายด้านความมั่นคง ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย และกำหนดให้ดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย และการจัดการความปลอดภัย กระบวนการผลิตที่ปลอดภัย (Product Safety) ตลอดเวลาการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงและมาตรการลดความเสี่ยงด้านสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทำงานอย่างปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี ไม่บาดเจ็บจากการทำงาน โดยมีการสำรวจ และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันการเกิดอันตรายในทุกมิติ เมื่อจัดหาให้แล้ว ยังต้องรณรงค์ ให้พนักงานใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์กับพนักงานเองในระยะสั้นและระยะยาว แผนงานด้านความปลอดภัยจะเป็นแผนแม่บทที่จะต้องทำเป็นอันดับต้น ๆ ด้วยบริษัทแม่ที่ประเทศญี่ปุ่น ชูนโยบายเรื่องความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง เนื่องจากทางบริษัทฯ ตระหนักว่า บุคลากรของบริษัทฯ เป็นทรัพยากรอันมีค่า หากบุคลากรมีอันเป็นไป จะตอบคำถามให้กับครอบครัวเขาอย่างไร บริษัทฯ มีการเผยแพร่อุบัติเหตุที่เกิดจากทุกบริษัทฯ ในเครือของโอจิ ส่งมาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อนำมาประชุม หาแนวทางแก้ไข และนำอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ส่งผ่านไปให้พนักงานระดับล่างทุกหน่วยงานทราบ เพื่อจะได้ระมัดระวัง ไม่ให้เกิดซ้ำ มีการตรวจเช็ค หากจุดที่เกิดอุบัติเหตุ บริษัทฯ ในเครือมีจุดที่ล่อแหลม ทุกหน่วยงาน ทุกบริษัทฯ จะต้องมีการสร้างแนวป้องกันมิให้มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นซ้ำ ๆ บริษัทแม่มีหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่ต้องรายงาน ทั้งในด้านกฎหมายทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง ต้องรายงานให้ทราบ พร้อมทั้งมีการทำ Workshop ในแต่ละแผนกถึงอุบัติเหตุอันอาจจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งมีการประกวดหากบริษัทฯ ใดมีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ ในจำนวนวันที่มาก จะมีรางวัล มีการวิเคราะห์ถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น อาทิเช่น เกิดในแผนกไหน อุบัติเหตุแบบใด อายุ เพศ อายุงาน



## แผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี พ.ศ. 2564

## (Occupational Safety, Health and Environment work plan year 2021)

ลำดับ (No.)	แผนงานและกิจกรรม (Plan and Activities)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	ไตรมาสที่ 1/Q1			ไตรมาสที่ 2/Q2			ไตรมาสที่ 3/Q3			ไตรมาสที่ 4/Q4		
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1.	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance with laws)													
1.1	การตรวจความปลอดภัยหม้อไอน้ำ (Checking the safety of boiler)	ผจก.ซ่อมบำรุง/ ผจก. Cor.						X						
		(Actual)						(X)						
1.2	การตรวจสอบระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า (Checking the safety of electrical system and electrical equipment by electrical engineer)	ผจก.แผนกซ่อมบำรุง											X	
		(Actual)											(X)	
1.3	การตรวจสุขภาพประจำปี (The annual health check)	ผจก.แผนกบุคคล-ธุรการ												X
		(Actual)	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 เลื่อนตรวจเป็น ก.พ. 65											
1.4	การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง (The health risk factors)	ผจก.แผนกบุคคล-ธุรการ												X
		(Actual)	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 เลื่อนตรวจเป็น ก.พ. 65											
1.5	การอบรมดับเพลิงขั้นต้น (40% ของแต่ละแผนก) (Basic Fire Fighting)	ผจก.แผนกบุคคล-ธุรการ										X		
		(Actual)	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ระบาดจึงไม่ได้จัดอบรม											
1.6	การอบรมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ (Education and training for fire drills)	ผจก.บุคคลฯ/จป.วิชาชีพ											X	
		(Actual)												
1.7	การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (Monthly meeting of Committee on Occupational Safety and Health)	จป.วิชาชีพ/คปอ.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(Actual)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)



ลำดับ (No.)	แผนงานและกิจกรรม (Plan and Activities)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	ไตรมาสที่ 1/Q1			ไตรมาสที่ 2/Q2			ไตรมาสที่ 3/Q3			ไตรมาสที่ 4/Q4		
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1.8	การส่งรายงาน จป.(ว) (Submit reports on the Implementation of OH&SMR for each quarter)	จป.วิชาชีพ	X			X			X			X		
		(Actual)	(X)			(X)			(X)			(X)		
1.9	การส่งรายงาน วอ./อก.7 (Send Wor or./or kor 7 report to DIW)	จป.วิชาชีพ/บุคลากรเฉพาะฯ	X						X					
		(Actual)	(X)						(X)					
1.10	การตรวจรับรองอาคาร ( Checking the safety of building and place by civil engineers)	ผจก.บุคคลฯ/จป.วิชาชีพ									X			
		(Actual)									(X)			
1.11	ตรวจวัดเสียงรบกวน, เสียงโดยทั่วไป (Sound Measurement)	ผจก.สิ่งแวดล้อม/จป.วิชาชีพ			X									
		(Actual)			(X)									
1.12	การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ความร้อน, แสง, เสียง, ฝุ่น) (The measurement of the work environment (light, sound, heat, dust))	จป.วิชาชีพ/คปอ.										X		
		(Actual)										(X)		
1.13	การตรวจวัดปล่องระบายอากาศหม้อไอน้ำ (Boiler) , ปล่องแบ่งของห้องพิมพ์ และเครื่อง Generator (Measurement of flue boiler and offset printer and generator)	ผจก.สิ่งแวดล้อม/ จป.วิชาชีพ			X							X		
		(Actual)			(X)							(X)		
1.14	การตรวจวัดสารเคมีในบริเวณที่ปฏิบัติงาน (The measurement of the chemical)	จป.วิชาชีพ/คปอ.										X		
		(Actual)										(X)		
1.15	ส่งรายงาน สอ.1 (Report a description of the hazardous chemicals in the workplace to Labour protection and welfare)	จป.วิชาชีพ	X											
		(Actual)	(X)											
1.16	การเฝ้าระวังโครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing conservation program)	จป.ทุกระดับ/คปอ.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(Actual)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)

ลำดับ (No.)	แผนงานและกิจกรรม (Plan and Activities)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	ไตรมาสที่ 1/Q1			ไตรมาสที่ 2/Q2			ไตรมาสที่ 3/Q3			ไตรมาสที่ 4/Q4		
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1.17	ตรวจรับรองรถโฟล์คลิฟท์ที่ใช้แก๊ส (Checking the safety of Forklift that use LPG as fuel)	ผจก.ซ่อมบำรุง/จป.วิชาชีพ										X		
		(Actual)										(X)		
1.18	ตรวจค่าความต้านทานดินทั้งหมด 8 จุด (ระบบล่อฟ้า 6 จุด, บั๊มน้ำมันดีเซล 1 จุด, จุดจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง 1 จุด) (Earth resistance measurement)	ผจก.ซ่อมบำรุง/จป.วิชาชีพ										X		
		(Actual)										(X)		
1.19	อัปเดตกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ (Safety laws update)	จป.วิชาชีพ/คปอ.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(Actual)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
1.20	ฝึกซ้อมแผนเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล (Leakage Chemical Protection Plan)	ผจก.สโตร์								X				
		(Actual)								(X)				
2.	การปรับปรุง/ป้องกันอันตรายภายในโรงงาน (Improvements and prevent the dangers of working in the factory)													
2.1	การเดินสำรวจด้านความปลอดภัยในโรงงานโดยคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน(คปอ.) (Safety survey)	คปอ.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(Actual)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
2.2	การทำกิจกรรม 5 ส. ทุกวัน (5S. Every day)	จป.หัวหน้างาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(Actual)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
2.3	เดินสำรวจความปลอดภัยพื้นที่ปฏิบัติงานของแต่ละแผนก เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน (Safety survey by Supervisor/Mgr.)	จป.หัวหน้างาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(Actual)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
2.4	การเดินสำรวจความปลอดภัยทุกวัน (Safety survey by safety officer)	จป.วิชาชีพ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(Actual)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)

ลำดับ (No.)	แผนงานและกิจกรรม (Plan and Activities)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	ไตรมาสที่ 1/Q1			ไตรมาสที่ 2/Q2			ไตรมาสที่ 3/Q3			ไตรมาสที่ 4/Q4		
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
2.5	การปรับปรุงตามผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี 2563 (CA the problem that came from the result of inspection electrical system of year 2020)	คปอ./ผจก.ซ่อมบำรุง					X	X						
		(Actual)					(X)	(X)						
2.6	การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2563(CA the problem that came from the result of inspection work environment for year 2020)	คปอ./ผจก.ซ่อมบำรุง	X	X										
		(Actual)	(X)	(X)										
2.7	การตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของพนักงานในแต่ละแผนกทุกวัน (Monitoring the use of personal protective equipment for employee)	คปอ./ผจก.แผนกทุกแผนก	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(Actual)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
2.8	การประชุมความปลอดภัยของแต่ละแผนก (Safety meeting (Each Department))	จป.หัวหน้างาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(Actual)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
2.9	การตรวจประเมินระบบ มอก.18001 (ภายใน) (Internal Audit : มอก.18001)	คณะกรรมการตรวจฯ					X					X		
		(Actual)					(X)					(X)		
2.10	การนำตัวอย่างอุบัติเหตุในเครือโอจิมาสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบ (Share accident in Oji Group and communicated to employees)	จป.วิชาชีพ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(Actual)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
2.11	การแชร์กิจกรรม KYT ของทางOJI ประจำเดือนให้กับพนักงานในแผนก (Share KYT of Oji Group to employees every month)	ผจก.แผนกทุกแผนก	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(Actual)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)

ลำดับ (No.)	แผนงานและกิจกรรม (Plan and Activities)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	ไตรมาสที่ 1/Q1			ไตรมาสที่ 2/Q2			ไตรมาสที่ 3/Q3			ไตรมาสที่ 4/Q4		
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
3.	การฝึกอบรม (Training)													
3.1	อบรมการขับรถโฟล์คลิฟท์ให้ปลอดภัยและบำรุงรักษา (Training for driver forklift)	ผจก.แผนกบุคคล-ธุรการ	X											
		(Actual)	(X)											
3.2	อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety training)	ผจก.แผนกบุคคล-ธุรการ										X		
		(Actual)	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ระบาดจึงไม่ได้จัดอบรม											
3.3	อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid Training)	ผจก.แผนกบุคคล-ธุรการ										X		
		(Actual)										(X)		
3.4	อบรมดับเพลิงขั้นต้น (40% ของแต่ละแผนก) (Basic Fire Fighting)	ผจก.แผนกบุคคล-ธุรการ										X		
		(Actual)	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ระบาดจึงไม่ได้จัดอบรม											
3.5	อบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (Training for primary extinguish the fire)	ผจก.บุคคลฯ/จป.วิชาชีพ											X	
		(Actual)											(X)	
3.6	อบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ (เพิ่มเติม 1 ท่าน) (The training course for the Committee of Occupational Safety and Health)	ผจก.แผนกบุคคล-ธุรการ		X										
		(Actual)		(X)										
3.7	อบรมหลักสูตรมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)	ผจก.แผนกบุคคล-ธุรการ												X
		(Actual)	เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ระบาดจึงไม่ได้จัดอบรม											
3.8	อบรม จป.บริหาร (Safety officer for manager level)	ผจก.แผนกบุคคล-ธุรการ								X				
		(Actual)								(X)				
3.9	การอบรมความปลอดภัยในการทำงานให้พนักงานใหม่ทุกคน/นักศึกษาฝึกงาน (Safety training to new employees)	จป.วิชาชีพ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(Actual)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)

ลำดับ (No.)	แผนงานและกิจกรรม (Plan and Activities)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	ไตรมาสที่ 1/Q1			ไตรมาสที่ 2/Q2			ไตรมาสที่ 3/Q3			ไตรมาสที่ 4/Q4		
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
4.	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย (Activity that encourages employee to be more safety)													
4.1	การจัดบอร์ดให้ความรู้ด้านความปลอดภัย (The safety board's knowledge)	จป.วิชาชีพ/คปอ.	X			X			X			X		
		(Actual)	(X)			(X)			(X)			(X)		
4.2	การบริหารร่างกายก่อนเริ่มงาน (Body exercise before work)	ผจก.แผนกทุกแผนก	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(Actual)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
4.3	อัปเดตบอร์ดสถิติอุบัติเหตุ (Update safety statistic)	จป.วิชาชีพ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(Actual)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
5.	การป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire prevention and fire extinguish)													
5.1	การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2563 (CA the problem that came from the result of training for primary extinguish the fire for year 2020)	คปอ./จป.วิชาชีพ		X	X									
		(Actual)		(X)	(X)									
5.2	การตรวจสอบถังดับเพลิง (Checking Fire extinguishers)	จป.วิชาชีพ/จป.หัวหน้างาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(Actual)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
5.3	การตรวจปั้มน้ำดับเพลิง/ตู้สายน้ำดับเพลิง (Checking fire pump and fire hose cabinets)	แผนกซ่อมบำรุง/จป.วิชาชีพ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(Actual)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
5.4	การตรวจไฟฉุกเฉิน (Checking emergency sing)	จป.วิชาชีพ/จป.หัวหน้างาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(Actual)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
5.5	การตรวจสอบประตูหนีไฟและป้ายไฟทางออก (Checking exit sign)	จป.วิชาชีพ/จป.หัวหน้างาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(Actual)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)

ลำดับ (No.)	แผนงานและกิจกรรม (Plan and Activities)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	ไตรมาสที่ 1/Q1			ไตรมาสที่ 2/Q2			ไตรมาสที่ 3/Q3			ไตรมาสที่ 4/Q4		
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
5.6	การตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Checking emergency system)	แผนกซ่อมบำรุง/จป.วิชาชีพ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(Actual)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
5.7	การทดสอบประสิทธิภาพของปั้มน้ำดับเพลิง (Performance testing on fire pump)	แผนกซ่อมบำรุง/จป.วิชาชีพ											X	
		(Actual)										เลื่อนตรวจเป็น มี.ค. 65		
5.8	การตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Checking smoke detector)	แผนกซ่อมบำรุง/จป.วิชาชีพ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(Actual)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)

ลงชื่อ



OH&SMR

...18.../...1.../...65...

X = กำหนดการ  
(X) = ปฏิบัติจริง

ลงชื่อ



ผู้จัดการทั่วไป

...18.../...1.../...65....

## สถิติอุบัติเหตุในปี 2562-2564

Month	2562	2563	2564
Jan	0	0	0
Feb	1	0	1
Mar	0	0	0
Apr	0	0	0
May	0	0	0
Jun	0	0	0
Jul	0	0	0
Aug	0	0	0
Sep	0	1	0
Oct	0	0	0
Nov	2	1	0
Dec	0	0	0
Total	3	2	1

จากสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการตั้งแต่ปี 2562-2564 จะเห็นได้ว่า มีแนวโน้มลดลง

## ด้านการดูแลและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ได้วางแนวทางการดูแลพนักงานตามแนวทาง การทำงานอย่างมีความสุข ในสถานที่ความสุข Happy Work Place และปฏิบัติตามมาตรฐาน BSCI อย่างเคร่งครัด ซึ่งจะนำมาให้ผลผลิตที่ออกมามีคุณภาพที่ดี ได้มาตรฐานตามที่ลูกค้าต้องการ โดยเป้าหมายการพัฒนาพนักงานทุกระดับให้ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กร ตามค่านิยม ที่ว่า Merit เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสถานการณ์โลกในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจที่ได้มาพัฒนาและส่งเสริมพนักงานในด้านต่าง ๆ บริษัทฯ ดำเนินนโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรไว้ดังนี้

1. การเลือกสรรพนักงานที่มีศักยภาพและมีคุณธรรมที่ดี
2. การสร้างรักษาทรัพยากรบุคคล
3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
5. การส่งเสริมธรรมาภิบาลและจริยธรรมแก่บุคลากรของบริษัท

โดยมีข้อปฏิบัติในนโยบายดังกล่าว คือ

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานโดยไม่จำกัดจาก อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา โดยให้พิจารณาจากคุณสมบัติที่ตรงตามตำแหน่งงานที่รับสมัคร
2. การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับชายและหญิงที่เท่าเทียมกันในลักษณะงานมีคุณค่าเท่ากัน
3. การพัฒนาบุคลากรอย่างทั่ว ถึง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของตำแหน่งและความก้าวหน้าในสายอาชีพ
4. การกำหนดและเปิดเผยหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นที่รับรู้และเปิดเผยผลการประเมินการ โดยทำเป็น Two way communication
5. ปฏิบัติงานให้พนักงานทราบอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
6. การส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพด้วยการพัฒนาฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
7. การส่งเสริมให้พนักงานเติบโตอย่างยั่งยืนด้านคุณธรรม จริยธรรมในบุคคลเพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดีและคนเก่ง พัฒนาความรู้ ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่องานและบริษัท รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรมในเชิงพฤติกรรม

บริษัทฯ วางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร โดยมีการทำแผนทุกปี อย่างไรก็ตามในช่วงโควิด-19 ระบาดก็มีการปรับเปลี่ยนกำลังพลไปตามสถานการณ์เพื่อให้เหมาะสมในทุกช่วง จำนวนพนักงานของบริษัทฯ ในปี 2564 มี เกือบสามร้อยคน เมื่อไรที่ต้องการจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น ขั้นแรกจะมีการแจ้งให้พนักงานเดิมทราบเพื่อจะได้หาจากวงในของกลุ่มเดิมก่อน พร้อมทั้งลงประกาศในเว็บไซต์ประจำท้องถิ่น และมีการ ไปเปิดโต๊ะรับสมัครตามสถานศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ลงประกาศทางไลน์ เมื่อได้จำนวนผู้สมัครมาแล้ว ก็ทำการคัดเลือกให้เป็นไปตามระบบที่วางไว้ มีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และทดสอบทักษะ ฯลฯ



## ด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น กลุ่มหลัก คือ ลูกค้ากลุ่มมืองมือยาง ลูกค้ากลุ่มอาหารทะเลแช่แข็ง ลูกค้ากลุ่มแคนนิ่ง ลูกค้ากลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม และกลุ่มอื่น ๆ โดยการแบ่งลูกค้าของบริษัทฯ แบ่งตามอุตสาหกรรมที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงเน้นที่จะบริการให้ลูกค้าตามสโลแกนที่ว่า “We make customers Happy” โดยดูแลลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ให้ลูกค้าประเมินปีละสองครั้ง ทุกปีตั้งเป้าไว้ต้องมากกว่า ร้อยละ 97 ซึ่งยังไม่มีเป้าหมายที่ไม่ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ และบริษัทฯ จะนำข้อร้องขอที่ลูกค้าเสนอมาเข้ากระบวนการตามระบบการตอบ Corrective Action Request (CAR) ตามระบบ ISO

## ด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม

การเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและความเข้มแข็งให้กับสังคม เป็นหนึ่งในความมุ่งหมายตั้งแต่การก่อตั้งบริษัทฯ บริษัทฯ มีการดูแลสังคมรอบโรงงานด้านต่าง ๆ พร้อมกับพัฒนากระบวนการทางธุรกิจให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมในวงกว้าง ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะใช้แรงงานท้องถิ่นอันอยู่รอบบริเวณที่ตั้งโรงงานเป็นหลัก เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ชุมชน ท้องถิ่นมีอาชีพที่แน่นอน อันจะนำมาซึ่งความเข้มแข็งต่อชุมชนในอนาคตต่อไป ในการพัฒนางานและกิจกรรมเพื่อสังคม ซึ่งจะขยายให้เติบโตยั่งยืนของประเทศต่อไป บริษัทฯ ไม่ได้ใช้แรงงานต่างด้าวในการประกอบกิจการ อัตราการเข้าออกของพนักงาน (Turnover) ต่ำมาก พร้อมทั้งดูแลเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืนไม่ว่าจะเป็นด้านอากาศ ดิน มลภาวะ เสียง ของเสีย บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบการผลิตที่เติบโตอย่างยั่งยืน การจ้างงานที่เหมาะสมมาพัฒนาโครงการต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ และเพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนที่อาศัยอยู่โดยรอบของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในเชิงจุลภาคและมหภาค

#### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and analysis : MD&A)

งบแสดงฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2563 และ 2562

	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2562 (ปรับปรุงใหม่)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	55.82	3.91%	69.00	5.51%	37.35	3.08%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น-สุทธิ	271.81	19.03%	220.02	17.55%	188.51	15.53%
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	253.41	17.74%	164.61	13.13%	167.69	13.82%
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน ที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	0.01	0.00%	0.26	0.02%	0.54	0.04%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.30	0.02%	0.27	0.02%	0.25	0.02%
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น</b>	<b>581.35</b>	<b>40.70%</b>	<b>454.16</b>	<b>36.23%</b>	<b>394.34</b>	<b>32.49%</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	-	-	0.12	0.01%	0.38	0.03%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-สุทธิ	14.30	1.00%	14.30	1.14%	14.30	1.18%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	820.52	57.45%	773.94	61.74%	791.58	65.22%
สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ	0.77	0.05%	1.79	0.14%	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	3.88	0.27%	0.61	0.05%	3.92	0.32%

	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2562 (ปรับปรุงใหม่)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์ภายใต้รอตัดบัญชี	6.81	0.48%	7.94	0.64%	8.20	0.68%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.69	0.05%	0.67	0.05%	0.92	0.08%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	846.97	59.30%	799.37	63.77%	819.31	67.51%
รวมสินทรัพย์	1,428.32	100%	1,253.53	100%	1,213.65	100%
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	18.00	1.44%	109.50	9.02%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	196.02	13.72%	108.71	8.67%	118.64	9.78%
ส่วนของหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	61.47	4.30%	61.47	4.90%	61.47	5.06%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	0.68	0.05%	1.03	0.08%	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า						
เงินกู้ระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	420.00	29.41%	320.00	25.53%	200.00	16.48%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	6.60	0.46%	4.92	0.39%	3.25	0.27%
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2.30	0.16%	1.21	0.10%	1.94	0.16%
เงินปันผลค้างจ่าย	20.54	1.44%	20.54	1.64%	20.54	1.69%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.82	0.20%	3.08	0.25%	1.70	0.14%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	710.43	49.74%	538.95	43.00%	517.03	42.60%

	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2562 (ปรับปรุงใหม่)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	76.57	5.36%	138.03	11.01%	199.50	16.44%
หนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิ	0.12	0.01%	0.80	0.06%	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	45.40	3.18%	49.31	3.93%	47.57	3.92%
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>122.09</b>	<b>8.55%</b>	<b>188.14</b>	<b>15.00%</b>	<b>247.07</b>	<b>20.36%</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>832.52</b>	<b>58.29%</b>	<b>727.09</b>	<b>58.00%</b>	<b>764.10</b>	<b>62.96%</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียนหุ้นสามัญ						
300,000,000 หุ้นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท	300.00		300.00		300.00	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่า						
หุ้นละ 1 บาท	300.00	21.00%	300.00	23.93%	300.00	24.72%
ส่วนเกินทุน						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	278.37	19.49%	278.37	22.21%	278.37	22.94%
กำไร(ขาดทุน)สะสม จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย	30.00	2.10%	30.00	2.39%	30.00	2.47%
ยังไม่ได้จัดสรร	(20.49)	(1.43%)	(84.28)	(6.72%)	(161.28)	(13.29%)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	7.92	0.55%	2.34	0.19%	2.45	0.20%
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>	<b>595.80</b>	<b>41.71%</b>	<b>526.44</b>	<b>42.00%</b>	<b>449.55</b>	<b>37.04%</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>595.80</b>	<b>41.71%</b>	<b>526.44</b>	<b>42.00%</b>	<b>449.55</b>	<b>37.04%</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,428.32</b>	<b>100%</b>	<b>1,253.53</b>	<b>100%</b>	<b>1,213.65</b>	<b>100%</b>

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2564, 2563 และ 2562

	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	1,274.97	100%	1,205.75	100%	1,076.93	100%
รายได้อื่น	2.00	0.16%	5.16	0.43%	6.66	0.62%
รวมรายได้	1,276.97	100.16%	1,210.91	100.43%	1,083.59	100.62%
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	1,071.71	84.05%	1,000.81	83.00%	949.13	88.13%
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	47.79	3.75%	44.52	3.69%	41.54	3.86%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	70.21	5.51%	63.30	5.25%	58.13	5.40%
รวมค่าใช้จ่าย	1,189.71	93.31%	1,108.62	91.94%	1,048.80	97.39%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	87.26	6.84%	102.29	8.48%	34.77	3.23%
ต้นทุนทางการเงิน	(11.88)	(0.93%)	(14.97)	(1.24%)	(22.27)	(2.07%)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	75.38	5.91%	87.32	7.24%	12.51	1.16%
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(11.58)	(0.91%)	(10.32)	(0.86%)	(3.62)	(0.34%)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี	63.79	5.00%	77.00	6.39%	8.88	0.82%
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วน ของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2562	

	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
- ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของการระดมทุน	6.97	0.55%	(0.14)	(0.01%)	(4.16)	(0.39%)
ผลประโยชน์พนักงาน						
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับกำไร(ขาดทุน)	(1.39)	(0.11%)	0.03	0.00%	0.83	0.08%
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
รวม	5.58	0.44%	(0.11)	(0.01%)	(3.33)	(0.31%)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	69.37	5.44%	76.89	6.38%	5.55	0.51%
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ (บาทต่อหุ้น)	0.213		0.257		0.030	

**งบกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2564, 2563 และ 2562**

	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	64.11	102.00	68.64
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(96.75)	(36.21)	(30.49)
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	19.45	(34.14)	(29.54)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(13.18)	31.66	8.61
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	69.00	37.35	28.74
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	55.82	69.00	37.35

**อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท**

รายการ	หน่วย	2564 2021	2563 2020	2562 2019
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	เท่า	0.82	0.84	0.76
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio)	เท่า	0.46	0.54	0.44
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (Account Receivable Turnover)	ครั้ง	5.51	6.00	5.95
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (Average Collection Period)	วัน	66	60	61
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (Inventory Turnover)	ครั้ง	5	6	6
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (Inventory Turnover)	วัน	71	59	64
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (Account Payable Turnover)	ครั้ง	5	9	6
ระยะเวลาชำระหนี้ (Payable Conversion Period)	วัน	75	38	58
Cash Cycle	วัน	84	81	67
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin)	%	15.94	17.00	11.87
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operating Profit Margin)	%	6.84	8.45	3.30
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin)	%	5.00	6.39	0.82
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity)	%	11.37	15.78	1.99
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินการ (EFFICIENCY RATIO)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (Return on Assets)	%	6.11	8.16	2.87
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (Return on Non-Current Assets)	%	10.30	12.80	4.24
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (Assets Turnover)	ครั้ง	0.89	0.97	0.89
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	เท่า	1.40	1.38	1.70
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของสินทรัพย์รวม (Debt to Total Assets)	เท่า	0.58	0.58	0.63
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio)	เท่า	7.34	6.83	1.56
อัตราการจ่ายเงินปันผล (Dividend Payout)	%	-	-	-

**งบการเงิน**

(ก) ผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชีของบริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) ได้แก่

ปี 2562	นางสาวพรทิพย์ อมรชัยเลิศพัฒนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9589 บริษัท สำนักงาน ปิติเสวี จำกัด
ปี 2563	นางสาวพรทิพย์ อมรชัยเลิศพัฒนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9589 บริษัท สำนักงาน ปิติเสวี จำกัด
ปี 2564	นางสาววันเพ็ญ อุ่นเรือน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7750 บริษัท สำนักงาน ปิติเสวี จำกัด

(ข) สรุปรายงานการสอบบัญชี

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาสรุปได้ดังนี้

- ปี 2562 เป็นรายงานแบบไม่มีเงื่อนไขและ ไม่มีวรรคเน้น
- ปี 2563 เป็นรายงานแบบไม่มีเงื่อนไขและ มีวรรคเน้น ข้อ 3.2 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับข้อยกเว้นจากมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวเพื่อลดผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี มาถือปฏิบัติในช่วงเวลา 1 มกราคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563
- ปี 2564 เป็นรายงานแบบไม่มีเงื่อนไขและ ไม่มีวรรคเน้น

(ค.) ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัท

- ปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการขายและบริการจำนวน 1,076.93 ล้านบาท ลดลงจาก 1,111.09 ล้านบาทในปี 2561 ลดลงจำนวน 34.16 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 3.07 เกิดจากยอดขายของบริษัทเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.54 สาเหตุจากอุตสาหกรรมกลุ่มถุงมือยางขยายกำลังการผลิต เนื่องจากแนวโน้มความต้องการใช้ถุงมือยางเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งเพื่อสุขอนามัยที่ดีของมวลมนุษย และเวลาเกิดโรคระบาด ความต้องการยังคงเพิ่มอย่างต่อเนื่อง ในปี 2562 ปริมาณการส่งออกถุงมือยางเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.82 จากปี 2561 แม้ว่าตลอดทั้งปีอัตราแลกเปลี่ยนมีผลกระทบเนื่องจากค่าเงินบาทที่แข็งค่าก็ตาม ส่วนบริษัทย่อยยอดขายลดลงร้อยละ 8.98 เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจโลกเริ่มถดถอย



- ปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการขายและบริการจำนวน 1,205.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 1,076.93 ล้านบาทในปี 2562 จำนวน 128.82 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 11.96 เกิดจากยอดขายของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 23.29 เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโควิด-19 ทำให้ความต้องการใช้ถุงมือยางเพิ่มมากขึ้น และเป็นช่วงจังหวะที่ถูกค่ายบริษัทขยายกำลังการผลิต ส่วนอุตสาหกรรมอาหารทะเลแช่แข็ง อาหารกระป๋องการส่งออกลดลง ขั้นตอนส่งออกเพิ่มมากขึ้น ทำให้ยอดขายลดลง บริษัทย่อยมียอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.94 เนื่องจากอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ความต้องการลดลง แต่มียอดขายกลุ่มอาหารเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขายแบบ Delivery Services ขยายตัวเพิ่มขึ้นอันสืบเนื่องมาจากโรคระบาด ทำให้ประชาชนนิยมการสั่งอาหารมารับประทานที่บ้าน หรือที่ทำงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการชุมนุมกันเป็นกลุ่มใหญ่ และเป็นแนวทางการป้องกันในระบบวิถีแนวใหม่สำหรับการป้องกันโรคระบาดไวรัสโควิด-2019 ในขณะที่ยังไม่มีวัคซีนป้องกันสำหรับโรคนี้
- ปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการขายและบริการจำนวน 1,274.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 1,205.75 ล้านบาทในปี 2563 จำนวน 69.22 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 5.74 เกิดจาก
  - ยอดขายของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจำนวน 35.69 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 5.29 เนื่องจากความต้องการใช้ถุงมือทางการแพทย์ยังคงเพิ่มขึ้น ทำให้ยอดขายกล่องใส่ถุงมือยางเพิ่มตาม ขณะที่ลูกค้ากลุ่มอาหารทะเลแช่แข็ง อาหารกระป๋อง บางครั้งขาดแคลนวัตถุดิบ ทำให้ยอดขายยังทรง ๆ
  - ยอดขายของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจำนวน 23.73 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 4.35 เนื่องจากยอดขายของกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น โดยการส่งออกขยายตัวจากปีก่อนร้อยละ 14.7 (%YoY) จากการส่งออกสินค้าไปตลาดอาเซียน สหภาพยุโรป และสหรัฐอเมริกาเพิ่มขึ้น ได้แก่ สายไฟฟ้า หม้อหุงข้าว หม้อแปลงไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ เครื่องซักผ้า และตู้เย็น กลุ่มอิเล็กทรอนิกส์ ส่งออกขยายตัวจากปีก่อนร้อยละ 14.0 (%YoY) โดยปรับตัวเพิ่มขึ้นในตลาดอาเซียน สหภาพยุโรป สหรัฐอเมริกา และจีน โดยวงจรพิมพ์ วงจรรวม ไดโอด ทรานซิสเตอร์ กลอุกรณ์กึ่งตัวนำ และส่วนประกอบและเครื่องพิมพ์ เครื่องทำสำเนา และส่วนประกอบ และกลุ่มอาหารการส่งออกขยายตัวร้อยละ 8.6 (%YoY)

#### ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ

- ปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนขายและให้บริการจำนวน 949.13 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 88.13 จากยอดขาย เมื่อเทียบกับปี 2561 ที่ร้อยละ 88.84 ลดลงร้อยละ 0.71 ลดลงเล็กน้อย เกิดจากค่าเงินบาทที่แข็งค่าอย่างต่อเนื่องทำให้ต้นทุนวัตถุดิบลดลง ขณะที่ราคากระดาษคงที่ไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก แต่บริษัทได้รับอานิสงส์จากอัตราแลกเปลี่ยน และความมีประสิทธิภาพในการควบคุมการผลิตที่ดี ทำให้มีต้นทุนการผลิตที่ลดลง

- ปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนขายและให้บริการจำนวน 1,000.81 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 83 เมื่อเทียบกับปี 2562 ที่ร้อยละ 88.13 ลดลงร้อยละ 5.13 เนื่องจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น คุณภาพได้ตามที่ลูกค้าต้องการ และอัตราแลกเปลี่ยนด้วยค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้น ทำให้ต้นทุนกระดาษที่สั่งจากต่างประเทศมีราคาที่ลดลง แม้ว่าในช่วงปลายปี ราคากระดาษเริ่มปรับตัวเพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากราคาเชื้อกระดาษที่ขยับเพิ่มขึ้น ประกอบกับการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากโรคไวรัสโคโรนา-2019 ทำให้ตู้คอนเทนเนอร์ไม่สามารถกลับมาหมุนเวียนได้ทันในแต่ละประเทศ ค่าระวางสินค้าเพิ่มขึ้นตามความต้องการของตลาด 3-5 เท่า ทำให้ต้นทุนการนำเข้า และการส่งออก ได้รับผลกระทบเป็นวงกว้าง ซึ่งคาดว่าในปี 2564 ยังคงได้รับผลกระทบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
- ปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนขายและให้บริการจำนวน 1,071.71 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 84.06 เมื่อเทียบกับปี 2563 ที่ร้อยละ 83.00 เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.06 เนื่องจากราคากระดาษยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และไม่สามารถปรับราคาลูกค้าได้ครอบคลุมราคาที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลงเกือบตลอดทั้งปี ทำให้ต้นทุนการนำเข้าเพิ่มขึ้น

#### ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและการบริหาร

- ปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและการบริหารจำนวน 99.68 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 9.26 จากยอดขาย เมื่อเทียบกับปี 2561 ที่ร้อยละ 8.84 จากยอดขาย เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.42 เนื่องจากตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 ได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้างสำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการ และผลกระทบให้บริษัทและบริษัทย่อยมีประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ 31 ธันวาคม 2561 เพิ่มขึ้น 10.27 ล้านบาทในงบการเงินรวม และเพิ่มขึ้น 5.88 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อยได้บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุน
- ปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและการบริหารจำนวน 107.81 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 8.94 เมื่อเทียบกับปี 2562 ที่ร้อยละ 9.26 ลดลงร้อยละ 0.32 เนื่องจากปี 2562 มีการบันทึกผลกระทบจากการบันทึกค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีที่พนักงานทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปได้รับอัตราค่าชดเชยจากเดิม 300 วันเป็น 400 วัน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- ปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและการบริหารจำนวน 118.00 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 9.26 เมื่อเทียบกับปี 2563 ที่ร้อยละ 8.94 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.32 เนื่องจากมีขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 6.62 ล้านบาท จากการปรับอัตรา ณ วันสิ้นงวด

### ต้นทุนทางการเงิน

- ปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 22.27 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 2.07 จากยอดขายเป็นอัตราที่ลดลงจากปี 2561 จำนวน 2.11 ล้านบาท เนื่องจากการคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 29.54 ล้านบาท
- ปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 14.97 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 1.24 จากยอดขายเมื่อเทียบกับปี 2562 จำนวน 22.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.07 เป็นจำนวนเงินที่ลดลงเนื่องจากการคืนวงเงินกู้ยืมจำนวน 32.97 ล้านบาท
- ปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 11.88 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 0.93 จากยอดขายเมื่อเทียบกับปี 2563 จำนวน 14.97 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 1.24 ลดลงเนื่องจากการกู้ยืมจากบริษัทในเครือที่มีอัตราดอกเบี้ยถูกกว่ากู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อย

### กำไรสุทธิ

- ปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิสำหรับปีจำนวน 8.88 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2561 ที่มีกำไร 1.31 ล้านบาท กำไรเพิ่มขึ้น 7.57 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 577.86 เนื่องจากการผลิตที่ลดลง และจ่ายดอกเบี้ยลดลง แม้ว่า ค่าใช้จ่ายขายและบริหารจะเพิ่มขึ้นก็ตาม
- ปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิสำหรับปีจำนวน 77.00 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2562 ที่มีกำไร 8.88 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 68.12 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 766.79 สาเหตุหลักคือมียอดขายที่เพิ่มขึ้นและต้นทุนที่ลดลง ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง ดอกเบี้ยจ่ายลดลงเช่นกัน
- ปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิสำหรับปีจำนวน 63.79 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2563 ที่มีกำไรสุทธิจำนวน 77.00 ล้านบาท ลดลง 13.21 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 17.15 สาเหตุหลักคือแม้จะมียอดขายที่เพิ่มขึ้นทั้งบริษัทและบริษัทย่อย แต่ต้นทุนการผลิตก็เพิ่มขึ้นเช่นกัน ประกอบบริษัทย่อยประสบผลขาดทุน

### ฐานะการเงิน

#### สินทรัพย์

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,211.16 ล้านบาทลดลงจากปี 2561 จำนวน 30.87 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 2.49 เนื่องมาจาก

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 8.61 ล้านบาท เนื่องจากเตรียมชำระให้กับเจ้าหนี้ช่วงต้นปี
  - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลงจำนวน 14.77 ล้านบาทเนื่องจากในปี 2561 มีเงินมัดจำเครื่องจักรจำนวน 23.95 ล้านบาท ขณะที่ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 6.45 ล้านบาท เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ
  - สินค้าคงเหลือลดลง 24.47 ล้านบาท เนื่องจากการสต็อกวัตถุดิบลดลง ราคาวัตถุดิบไม่เคลื่อนไหวจึงไม่จำเป็นต้องสต็อกไว้มาก
  - ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 0.40 ล้านบาทเนื่องจากเครื่องจักรเพิ่มขึ้น 50.76 ล้านบาทจากการซื้อเครื่องพิมพ์ฟลักซ์ โซ่ เครื่องพับติดกาว เครื่องมัด และเครื่องปั๊มตัดค่าเสื่อมราคา 56.29
  - สินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลงจำนวน 3.32 ล้านบาทจากการตัดจำหน่าย
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,253.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 39.88 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 3.29 เกิดจาก
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 31.65 ล้านบาท เตรียมเงินเพื่อจ่ายให้เจ้าหนี้การค้าตอนต้นปี
  - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ เพิ่มขึ้น 31.52 ล้านบาท เกิดจากลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 20.03 ล้านบาทจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น เงินมัดจำเครื่องจักรเพิ่มขึ้น 11.93 ล้านบาทเป็นค่ามัดจำเครื่องจักรของบริษัทและบริษัทย่อย
  - สินค้าคงเหลือสุทธิลดลง 3.09 ล้านบาท เกิดจากเรือลำช้า ไม่สามารถเข้ามาตามกำหนดได้ จากสถานการณ์ผู้กอนเทนเนอร์ขาดแคลน
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,428.32 ล้านบาท จากปี 2563 ที่ 1,253.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 174.79 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 13.94 เกิดจาก
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 13.18 ล้านบาท เนื่องจากการชำระค่าเครื่องจักร
  - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ เพิ่มขึ้น 51.79 ล้านบาท เกิดจากลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 60.97 ล้านบาทจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น เงินมัดจำเครื่องจักรลดลง 12.76 ล้านบาทเนื่องจากโอนเข้าบัญชีเครื่องจักร
  - สินค้าคงเหลือสุทธิเพิ่มขึ้น 88.81 ล้านบาท เกิดจากการสต็อกวัตถุดิบเพิ่มขึ้น 40.10 ล้านบาท วัตถุดิบและอะไหล่ระหว่างทางเพิ่มขึ้น 27.45 ล้านบาท วัสดุสิ้นเปลืองและ

วัสดุหีบห่อ รวมทั้งสินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ เพิ่มขึ้น เป็นการผลิตล่วงหน้า เพื่อเตรียมส่งให้ลูกค้าช่วงต้นปี

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิจาก 773.94 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 820.52 ล้านบาท ในปี 2564 เพิ่มขึ้น 46.58 ล้านบาท เกิดจาก มีการลงทุนในเครื่องจักร จำนวน 93.39 ล้านบาท ตัดค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด 56.47 ล้านบาท

#### หนี้สิน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 764.10 ล้านบาทลดลงจากปี 2561 จำนวน 36.43 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 4.55 เนื่องจาก
  - เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินลดลง 229.54 ล้านบาท ขณะที่บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 200 ล้านบาท สุทธิแล้วเงินกู้ยืมลดลง 29.54 ล้านบาท
  - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 24.51 ล้านบาทเนื่องจากการซื้อวัตถุดิบที่ลดลงทำให้เจ้าหนี้ลดลงตามไปด้วย
  - ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 17.41 ล้านบาท เนื่องจากการปรับอัตราเงินชดเชยจาก 300 วันเป็น 400 วันตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมทั้งสิ้นจำนวน 727.09 ล้านบาทลดลงจากปี 2562 จำนวน 37.01 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 4.84 เกิดจาก
  - เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันลดลงจาก 570.47 ล้านบาท ในปี 2562 เป็นจำนวน 537.50 ล้านบาทในปี 2563 ลดลงจำนวน 32.97 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 5.78 เกิดจากการคืนเงินกู้ยืมระหว่างปี
  - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจากจำนวน 118.64 ล้านบาทในปี 2562 เป็น จำนวน 108.71 ล้านบาทในปี 2563 ลดลงจำนวน 9.93 ล้านบาทเกิดจากการสั่งซื้อวัตถุดิบลดลง (สั่งแล้ว ผู้ขายไม่สามารถส่งของได้ตามกำหนด
  - มีการบันทึกหนี้สินตามสัญญาเช่า ตาม TFRS 16 เรื่องสัญญาเช่า จำนวน 1.83 ล้านบาท เป็นค่าเช่ารถยนต์ และค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน จำนวนเพิ่มขึ้น 1.00 ล้านบาทในปี 2563
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมทั้งสิ้นจำนวน 832.52 ล้านบาท จากปี 2563 ที่ 727.09 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจำนวน 105.43 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 14.50 เกิดจาก
  - เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น 20.53 ล้านบาท จากปี 2563 จำนวน 537.50 ล้านบาทเป็น 558.03 ล้านบาทในปี 2564 หรือคิดเป็นร้อยละ 3.82 เกิดจากการกู้ยืมเพื่อลงทุนในเครื่องจักร
  - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 87.31 ล้านบาท จากจำนวน 108.71 ล้านบาทในปี 2563 เป็น จำนวน 196.02 ล้านบาทในปี 2564 เกิดจากการสั่งซื้อวัตถุดิบเพิ่มขึ้น เนื่องจากราคายังเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
  - ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ลดลง 2.82 ล้านบาทในปี 2564

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 447.05 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 8.88 ล้านบาท เกิดจากบริษัทมีกำไร 39.99 ล้านบาท บริษัทย่อยมีผลขาดทุนจำนวน 31.11 ล้านบาท และ บริษัทไม่ได้จ่ายเงินปันผลเนื่องจากยังมีกำไรที่ไม่มากนัก
- ในปี 2562 มีการปรับปรุงใหม่ โดยบันทึกองค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้นจำนวน 2.45 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 526.44 ล้านบาทลดลงจากจำนวน 449.55 ล้านบาท จากปี 2562 เพิ่มขึ้นจำนวน 76.89 ล้านบาทเกิดจากกำไรสุทธิรวมของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2563 โดยที่บริษัทไม่ได้จ่ายเงินปันผลในปี 2563 เนื่องจากแนวโน้มของสถานการณ์โรคติดต่อยังคงต้องเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด ประกอบกับการลงทุนในเครื่องจักรทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 595.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 526.44 ล้านบาทในปี 2563 เพิ่มขึ้นจำนวน 69.36 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีกำไร และในปี 2564 บริษัทไม่ได้จ่ายเงินปันผล โดยที่บริษัทและบริษัทย่อย ยังคงมีการลงทุนอย่างต่อเนื่อง

## งบกระแสเงินสด

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิจำนวน 37.35 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 68.64 ล้านบาท นับว่าเป็นสิ่งที่ดีเนื่องมาจากมีกำไรก่อนภาษี 12.51 ล้านบาทบวกกลับด้วยค่าเสื่อมราคา 56.29 ล้านบาท ค่าตัดจ่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 3.32 ล้านบาท ค่าเพื่อสินค้าเสื่อมสภาพ 2.81 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 9.18 ล้านบาท ขณะที่สินค้าคงเหลือลดลง 22.46 ล้านบาท เจ้าหนี้ลดลง 25.73 ล้านบาท เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุนใช้ไป 30.49 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการซื้อทรัพย์สิน 31.52 ล้านบาท ส่วนกิจกรรมจัดหาเงินใช้ไป 29.54 ล้านบาท เกิดจากการคืนเงินกู้ยืมทั้งสิ้น
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิจำนวน 69.00 ล้านบาทเกิดจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 102.00 ล้านบาท โดยมีกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 87.32 ล้านบาทบวกกลับด้วยค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์จำนวน 57.84 ล้านบาท ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ซอฟต์แวร์) จำนวน 3.32 ล้านบาท ค่าเพื่อสินค้าเสื่อมสภาพจำนวน 0.10 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 32.68 ล้านบาท สินค้าคงเหลือลดลง 2.98 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าลดลง 7.91 ล้านบาท ขณะที่เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุนใช้ไปจำนวน 36.21 ล้านบาท เกิดจากการซื้อทรัพย์สินถาวรจำนวน 48.79 ล้านบาท ขายทรัพย์สินถาวรจำนวน 13.47 ล้านบาท กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินใช้ไปจำนวน 34.14 ล้านบาทเกิดจากการคืนเงินกู้ยืมจำนวน 32.97 ล้านบาทและจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 1.17 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิจำนวน 55.82 ล้านบาทเกิดจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 64.11 ล้านบาท โดยมีกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 75.38 ล้านบาทบวกกลับด้วยค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์จำนวน 56.47 ล้านบาท ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ซอฟต์แวร์) จำนวน 0.61 ล้านบาท มีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-หนี้สูญ จำนวน 1.12 ล้านบาท ค่าเพื่อสินค้าเสื่อมสภาพจำนวน 2.69 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 66.52 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 88.27 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 86.92 ล้านบาท ขณะที่เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุนใช้ไปจำนวน 96.75 ล้านบาท เกิดจากการซื้อทรัพย์สินถาวรจำนวน 93.39 ล้านบาท ซื้อทรัพย์สินไม่มีตัวตน 3.40 ล้านบาท กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินได้มาจำนวน 19.45 ล้านบาทเกิดจากการคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 79.47 ล้านบาท กู้เงินจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 100 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 1.08 ล้านบาท

## สภาพคล่อง

## ปี 2562

- อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทและบริษัทย่อยลดลงจาก 0.83 เท่าในปี 2561 เป็น 0.76 เท่าในปี 2562 เกิดจากสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 30.87 ล้านบาทขณะที่หนี้สินหมุนเวียนก็ลดลงเช่นกัน แต่ลดลงไป 36.43 ล้านบาท ทำให้อัตราส่วนสภาพคล่องลดลงจากปีก่อน

- ระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยจาก 57 วันในปี 2561 เป็น 61 วันในปี เกิดจากยอดขายที่ลดลงขณะที่ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นเนื่องจากเป็นหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ ทำให้อัตราส่วนเพิ่มขึ้น 4 วัน
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น จาก 1.81 เท่าในปี 2561 เป็น 1.71 เท่าในปี 2562 ลดลงเป็นสิ่งที่ดี แสดงให้เห็นว่าหนี้สินน้อยลง ขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย จาก 1.18 เท่าในปี 2561 เพิ่มขึ้นเป็น 1.56 เท่าในปี 2562 แสดงให้เห็นว่าในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น สาเหตุมาจากมีกำไรก่อนดอกเบี้ยในปี 2561 จำนวน 28.82 ล้านบาทเพิ่มขึ้นปี 2562 เป็น 34.77 ล้านบาท ขณะที่ดอกเบี้ยจ่ายปี 2561 จาก 24.38 ล้านบาทลดลงเป็น 22.27 ล้านบาท ในปี 2562

### ปี 2563

- อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจาก 0.76 เท่าในปี 2562 เป็น 0.84 เท่าในปี 2563 เกิดจากสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 59.82 ล้านบาทขณะที่หนี้สินหมุนเวียนก็เพิ่มขึ้นเช่นกัน แต่เพิ่มขึ้นน้อยกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 21.92 ล้านบาท ทำให้อัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจากปีก่อน
- ระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยจาก 61 วันในปี 2562 เป็น 60 วันในปี 2563 เกิดจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นขณะที่ลูกหนี้การค้าก็เพิ่มขึ้นเช่นกัน แต่เพิ่มขึ้นน้อยกว่ายอดขาย ทำให้อัตราส่วนดีขึ้น 1 วัน
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น จาก 1.70 เท่าในปี 2562 เป็น 1.38 เท่าในปี 2563 ลดลงเป็นสิ่งที่ดี แสดงให้เห็นว่าหนี้สินน้อยลง ขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย จาก 1.56 เท่าในปี 2562 เพิ่มขึ้นเป็น 6.83 เท่าในปี 2563 เป็นสัดส่วนที่ก้าวกระโดดพอสมควร แสดงให้เห็นว่าในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น สาเหตุมาจากมีกำไรก่อนดอกเบี้ยในปี 2562 จำนวน 34.77 ล้านบาทเพิ่มขึ้นเป็น 102.29 ล้านบาทในปี 2563 ขณะที่ดอกเบี้ยจ่ายปี 2562 จาก 22.27 ล้านบาทลดลงเป็น 14.97 ล้านบาท ในปี 2563

### ปี 2564

- อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทและบริษัทย่อยลดลงจาก 0.84 เท่าในปี 2563 เป็น 0.82 เท่าในปี 2564 เกิดจากสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 127.19 ล้านบาทขณะที่หนี้สินหมุนเวียนก็เพิ่มขึ้นเช่นกัน แต่เพิ่มขึ้นมากกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 171.48 ล้านบาท ทำให้อัตราส่วนสภาพคล่องลดลงจากปีก่อน
- ระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยจาก 60 วันในปี 2563 เป็น 74 วันในปี 2564 เกิดจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นขณะที่ลูกหนี้การค้าก็เพิ่มขึ้นเช่นกัน เพิ่มขึ้นมากกว่ายอดขาย ทำให้อัตราส่วนลดลง 14 วัน
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น จาก 1.38 เท่าในปี 2563 เป็น 1.40 เท่าในปี 2564 เพิ่มขึ้นเล็กน้อย เนื่องจากทั้งหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นต่างเพิ่มขึ้น
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย จาก 6.83 เท่าในปี 2563 เพิ่มขึ้นเป็น 7.34 เท่าในปี 2564 เป็นสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น แสดงให้เห็นว่าในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น



สาเหตุจากมีกำไรก่อนดอกเบี้ยในปี 2563 จำนวน 102.29 ล้านบาทลดลงเป็น 87.26 ล้านบาทในปี 2564 ขณะที่ดอกเบี้ยจ่ายปี 2563 จาก 14.97 ล้านบาทลดลงเป็น 11.88 ล้านบาท ในปี 2564

#### อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

- ปี 2562 อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 11.15 ในปี 2561 เป็นร้อยละ 11.87 ในปี 2562 เกิดผลต่อเนื่องจากปี 2561 ที่บริษัทสามารถปรับราคาขายในลูกค้า และราคาวัตถุดิบในปี 2562 ทรงๆ ทำให้ไม่ได้ปรับราคาลูกค้าอีก ประกอบกับการควบคุมการผลิตที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียลดลง งานที่รับมาเป็นคำสั่งซื้อที่มีปริมาณมากกว่าปีก่อนๆ ทำให้กระบวนการผลิตสิ้นเปลืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ปี 2563 อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 11.87 ในปี 2562 เป็นร้อยละ 17.00 ในปี 2563 เกิดผลต่อเนื่องจากปี 2562 ที่บริษัทสามารถปรับราคาขายในลูกค้า และราคาวัตถุดิบในปี 2563 ทรงๆ ประกอบกับการควบคุมการผลิตที่มีประสิทธิภาพดีขึ้น อัตราการสูญเสียลดลง งานที่รับมาเป็นคำสั่งซื้อที่มีปริมาณมากกว่าปีก่อนๆ ทำให้กระบวนการผลิตสิ้นเปลืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยสภาพที่ยอดขายเพิ่มขึ้น ทำให้สามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ราคาวัตถุดิบเริ่มปรับสูงขึ้นในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี เนื่องจากราคาเชื้อกระดาษเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ ทำให้ค่าระวางเรือเพิ่มขึ้นอย่างรุนแรง ซึ่งบริษัทฯ ต้องหาแนวทางในการรักษาระดับอัตรากำไร พร้อมทั้งเจรจากับลูกค้าในการปรับราคาในอนาคตอันใกล้ต่อไป
- ปี 2564 อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทและบริษัทย่อยลดลงจากร้อยละ 17.00 ในปี 2563 เป็นร้อยละ 15.94 ในปี 2564 เกิดจากในปี 2564 ราคากระดาษซึ่งเป็นต้นทุนส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าจะปรับราคาขายให้ลูกค้าแล้ว ยังไม่ครอบคลุมกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับต้นทุนพลังงานที่เพิ่มขึ้น และอัตราแลกเปลี่ยนที่ค่าเงินบาทอ่อนค่าลง ล้วนแล้วแต่เป็นปัจจัยที่ทำให้ต้นทุนเพิ่มขึ้น ราคาวัตถุดิบยังคงปรับสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เนื่องจากราคาเชื้อกระดาษเพิ่มขึ้น และเกิดภาวะขาดแคลนเศษเชื้อกระดาษ Recycle ทำให้ผู้ขายไม่สามารถ Supply วัตถุดิบให้ช่วงหนึ่ง การสั่งซื้อในประเทศใช้เวลานานถึงสองเดือนเป็นอย่างช้า ภาวะการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งทำให้ค่าระวางเรือเพิ่มขึ้นหลายเท่าตัว ก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่สมมูลนัก ซึ่งบริษัทฯ ต้องหาแนวทางในการรักษาระดับอัตรากำไร พร้อมทั้งเจรจากับลูกค้าในการปรับราคาในอนาคตอันใกล้ต่อไป

#### อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

##### ปี 2562

จากกำไรสุทธิจำนวน 1.31 ล้านบาทในปี 2561 เพิ่มขึ้นเป็น 8.88 ล้านบาทในปี 2562 เพิ่มขึ้น 7.57 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 577.86 ทำให้อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมจากร้อยละ 0.10 ในปี 2561 เป็นร้อยละ 0.73 ในปี

2562 รวมถึงอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นจากปี 2561 ร้อยละ 0.29 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 1.99 ในปี 2562 ซึ่งคาดว่าจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีต่อ ๆ ไป

### ปี 2563

- จากกำไรสุทธิจำนวน 8.88 ล้านบาทในปี 2562 เพิ่มขึ้นเป็น 77.00 ล้านบาทในปี 2563 เพิ่มขึ้น 68.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 766.79 ทำให้อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมจากร้อยละ 2.87 ในปี 2562 เป็นร้อยละ 8.16 ในปี 2563 รวมถึงอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นจากปี 2562 ร้อยละ 1.99 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 14.63 ในปี 2563 ซึ่งทำให้กำไรสุทธิต่อหุ้น จาก 0.030 บาทในปี 2562 เพิ่มขึ้นเป็น 0.257 บาทในปี 2563 นับว่าเป็นปีที่ก้าวกระโดดเลยทีเดียว

### ปี 2564

- จากกำไรสุทธิจำนวน 77.00 ล้านบาทในปี 2563 ลดลงเป็น 63.79 ล้านบาทในปี 2564 ลดลง 13.21 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 17.15 ทำให้อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมจากร้อยละ 8.16 ในปี 2563 ลดลงเป็นร้อยละ 6.11 ในปี 2564 รวมถึงอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น จากปี 2563 ร้อยละ 14.63 ลดลงเป็นร้อยละ 10.71 กำไรสุทธิต่อหุ้นในปี 2563 จาก 0.257 บาทลดลงเป็น 0.213 บาทในปี 2564

### อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

ปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีการใช้วงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากในปี 2562 ราคาวัตถุดิบต่างๆ ทำให้ไม่จำเป็นต้องสต็อกวัตถุดิบเพิ่มขึ้น ประกอบกับเมื่อมีเงินสดคงเหลือก็จะทยอยชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทำให้ต้นทุนทางการเงินลดลงจาก 24.38 ล้านบาทในปี 2561 เป็น 22.27 ล้านบาทในปี 2562 ลดลงไป 2.11 ล้านบาท หากคิดเป็นร้อยละต่อยอดขายในปี 2561 และ ปี 2562 จะอยู่ที่ร้อยละ 2.19 และร้อยละ 2.07 ตามลำดับ

- ปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อย มีการใช้วงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันลดลงอย่างต่อเนื่อง ในปี 2563 ราคาวัตถุดิบต่างๆ ตั้งแต่ต้นปีจนถึงไตรมาสที่ 4 ที่ราคาวัตถุดิบเริ่มขยับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในช่วงปีที่ผ่านมามีเงินสดคงเหลือก็จะทยอยชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทำให้ต้นทุนทางการเงินลดลงจาก 22.27 ล้านบาทในปี 2562 เป็น 14.97 ล้านบาทในปี 2563 ลดลงไป 7.30 ล้านบาท หากคิดเป็นร้อยละต่อยอดขายในปี 2562 และ ปี 2563 จะอยู่ที่ร้อยละ 2.07 และร้อยละ 1.24 ตามลำดับ
- ปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อย มีการใช้วงเงินจากสถาบันการเงินและจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น เนื่องจากการลงทุนในเครื่องจักร และมีการสต็อกวัตถุดิบไว้ เนื่องจากราคาปรับสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับบางช่วงผู้ขายไม่สามารถส่งวัตถุดิบให้ได้ตามที่สั่งไว้ และแม้ว่าจะมีการใช้วงเงินเพิ่มขึ้นก็ตาม แต่ต้นทุนทางการเงินลดลงจากปี 2563 ที่ 14.97 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 1.24 จากยอดขายส่วนปี 2564 มีต้นทุนทางการเงินเพียง 11.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.93 จากยอดขาย เกิดจากการปรับมาใช้วงเงินจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยที่ถูกลง

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	SPACK
เลขทะเบียนบริษัทที่	0107537001161
ประกอบธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายกล่องกระดาษพับแข็ง กล่องกระดาษพับแข็งปะลอน และกล่องลูกฟูก
สถานที่ตั้ง	119 หมู่ 1 ถนนกาญจนวนิช ต.ท่าข้าม อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทรศัพท์	0-7426-0602-8 โทรสาร 0-7426-0600-1
E-mail:	info@spack.co.th
เว็บไซต์	<a href="http://www.spack.co.th">www.spack.co.th</a>
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
ทุนชำระแล้ว	หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
บุคคลอ้างอิง	
นายทะเบียน	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 4, 6-7 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2009-9386 โทรสาร 0-2009-9991 เว็บไซต์ <a href="http://www.tsd.co.th">www.tsd.co.th</a>

## ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด

เลขที่ 8/4 ชั้น 1, 3 ซอยวิภาวดีรังสิต 44

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 0-2941-3584-6 โทรสาร 0-2941-3658 เว็บไซต์ [www.pitisevi.com](http://www.pitisevi.com)

## บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

## นายทะเบียนหลักทรัพย์ :

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง

เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0-2009-9386 โทรสาร 0-2009-9991

เว็บไซต์ [www.tsd.co.th](http://www.tsd.co.th)

## รายชื่อผู้สอบบัญชี :

- นางสาวชวนา วิวัฒน์พนชาติ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4712

- หรือนางสาววันเพ็ญ อุ่นเรือน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7750

- หรือนางสาวพรทิพย์ อมรชัยเลิศพัฒนา

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9589

ของบริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด

เลขที่ 8/4 ชั้น 1, 3 ซอยวิภาวดี 44

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร. 0-2941-3584-6 โทรสาร 0-2941-3658

เว็บไซต์ [www.pitisevi.com](http://www.pitisevi.com)

ที่ปรึกษากฎหมาย : สำนักกฎหมาย จรินทร์ บุญเกิด

เลขที่ 1 ซอย 8 ถนนคลองเรียน 2

ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่

จังหวัดสงขลา 90110

โทรศัพท์ 074-356333, 256666 โทรสาร 074-356888

Email: [jarinlawyer@gmail.com](mailto:jarinlawyer@gmail.com)

## 5.1 ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลสำคัญอื่นที่จำเป็นซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน ปรากฏตามเว็บไซต์ของบริษัท

[www.spack.co.th](http://www.spack.co.th)

## 5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

## 5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ และกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

#### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ กำหนดแนวนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการที่ยั่งยืน โดยให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายหลักของกิจการ เพื่อความยั่งยืนทั้งสามมิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. บริหารและดำเนินงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เสริมสร้างคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมโครงสร้าง องค์ประกอบ คุณสมบัติ การสรรหา และการคัดเลือก
4. ให้มีการสรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูงอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม และมีคุณค่าต่อองค์กร สังคมและประเทศชาติ
5. ส่งเสริมนวัตกรรม การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ และดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการปฏิบัติ และคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทั่วถึง ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการตรวจสอบอย่างเหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญอย่างถูกต้อง เพียงพอ โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์
8. ส่งเสริม และสนับสนุนการมีส่วนร่วม การปฏิบัติ และสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการพิจารณา ทบทวน ส่งเสริม และติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ศึกษา พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งมาตรฐานสากล กฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ข้อเสนอแนะ และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำกับดูแลมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักรู้ และเข้าใจถึงบริบทของปัญหาการคอร์รัปชัน ผลกระทบที่มีต่อกิจการ ภาครัฐกิจ และสังคมโดยรวม มีเจตนารมณ์ในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ กับให้ความสำคัญ โดยเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน และให้ความสำคัญกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ในการกำกับดูแลมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้ง มีกระบวนการสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ความเข้าใจในความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่สำคัญของกิจการไปยังผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

### การปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

บริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงาน เพิ่มโอกาส และลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งนำไปสู่การเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน และสังคม บุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจมีกลไกขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่แตกต่างกันไป แต่มีสิ่งสำคัญที่เหมือนกันคือการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน เพื่อทำให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ตามที่กำหนด บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับบริบทในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการยึดถือ และปฏิบัติตาม ตลอดจนมีระบบการติดตามดูแล และเปิดเผยการปฏิบัติให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายใต้หลักการปฏิบัติพื้นฐานที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด ดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

**หลักการ :** ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท บริษัทจึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่

**แนวทางการปฏิบัติของบริษัท :** คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิในด้านต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะนักลงทุนและฐานะเจ้าของบริษัทฯ โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และได้กำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการให้สิทธิในความเป็นเจ้าของ ซึ่งควบคุมบริษัทฯ โดยผ่านคณะกรรมการที่แต่งตั้งเข้ามา นอกเหนือจากสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ และสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้สิทธิขั้นพื้นฐานอื่น ๆ เช่น สิทธิการได้รับส่วนแบ่งผลกำไร เงินปันผล การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อ



บรรจุเป็นวาระการประชุม และสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการรวมถึงการดำเนินงานของบริษัทล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการแสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อร่วมตัดสินใจและอนุมัติในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ วาระการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ วาระอนุมัติจ่ายเงินปันผลจะมีการแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมทั้งเหตุผล และข้อมูลประกอบวาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนที่ละคน โดยในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ระบุชื่อนามสกุล พร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่เสนอแต่งตั้ง เช่น อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการที่แยกเป็นบริษัทจดทะเบียน หรือบริษัททั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งประเภทกรรมการที่เสนอ เช่น กรรมการ หรือกรรมการอิสระ หากกรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ารับดำรงตำแหน่งใหม่ บริษัทฯ จะให้ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และวันเดือนปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ วาระกำหนดคำตอบแทนจะเสนอคำตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี จะเสนอแต่งตั้งสำนักงานสอบบัญชีที่เป็นอิสระ เป็นผู้สอบบัญชีรวมทั้งเปิดเผยค่าบริการตรวจสอบบัญชี และค่าบริการอื่น ๆ และการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญที่มีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายไว้ชัดเจนว่า บริษัทฯ จะส่งเสริมต่อผู้ถือหุ้นให้ได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน โดยจะไม่กระทำ การใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ ได้ยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบวาระก่อนตัดสินใจ

2. บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเน้นเรื่องการจัดสถานที่ให้เหมาะสม และสะดวกต่อการเดินทางมาร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น โดยจะแจ้งสถานที่ แผนกสถานที่จัดประชุม เส้นทางเดินทางอย่างละเอียดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ที่จะเข้าร่วมประชุม

3. บริษัทฯ เปิดเผยกำหนดวันจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมประมาณ 2 เดือน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ โดยแจ้งตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์ ภายหลังจากที่คณะกรรมการ มีมติให้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งได้แจ้งกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผล (ถ้ามี)

4. บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วันก่อนวันประชุม โดยหนังสือเชิญประชุมมีข้อมูลรายละเอียดประกอบวาระการประชุมอย่างเพียงพอ และครบถ้วน พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการ โดยมีการแยกเรื่องแต่ละวาระอย่างชัดเจน หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ ข้อบังคับของบริษัทฯ เฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น รายชื่อ และรายละเอียดของกรรมการอิสระ ที่เสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้ประชุมแทนได้ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ และการออกเสียงลงคะแนน แผนกที่แสดงสถานที่ประชุม ส่งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม กำหนดการประชุมและข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมและหนังสือมอบฉันทะทุกแบบทางเว็บไซต์ ของบริษัทฯ ([www.spack.co.th](http://www.spack.co.th)) เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ เมื่อมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทฯ จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้น และใช้ในการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณารายละเอียดแต่ละวาระ สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวก

เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ ได้เสนอให้มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม และลงคะแนนเสียงแทน

5. ในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ให้ความมั่นใจด้านการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้ถือหุ้น กำหนดจุดตรวจเอกสาร จุดคัดกรอง จุดบริการรับลงทะเบียนอย่างเหมาะสม และเพียงพอ โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะที่มาร่วมประชุม และมีการจัดเตรียมอาหารเครื่องดื่ม ไว้สำหรับผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะ

6. คณะกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรรมการที่ติดภารกิจสำคัญไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี คณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี ต่างเข้าร่วมเพื่อชี้แจงรายละเอียด ตอบข้อซักถาม และรับฟังข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นด้วย ซึ่งข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นในการประชุม บริษัทฯ หากนำมาซึ่งความสะดวก ชัดเจน บริษัทฯ นำมาพัฒนาในการประชุมครั้งต่อไป

7. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของ บริษัทฯ ได้แก่ กระบวนการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม ผู้มีส่วนได้เสียที่ใช้สิทธิออกเสียง วิธีการนับคะแนน โดยในการนับคะแนนนั้นต้องสอดคล้องกับข้อบังคับของบริษัทฯ มีการตรวจสอบผลของมติกับผลของการลงคะแนนเสียงจากบัตรลงคะแนนว่าถูกต้องตรงกัน โดยมีการนับคะแนนเสียงในทุกระเบียบวาระ

8. การประชุมดำเนินการไปตามลำดับของระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า มีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอ พร้อมความเห็นของ คณะกรรมการ ประธานในที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และซักถามเรื่องต่าง ๆ ในแต่ละวาระ โดยก่อนเริ่มพิจารณาแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทอธิบายถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนนรวมถึงวิธีการนับคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุม และมีการใช้บัตรลงคะแนน โดยแจกให้ผู้ถือหุ้นก่อนเข้าประชุม

9. ประธานกรรมการถือเป็นตัวแทนของคณะกรรมการทั้งคณะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อพบปะและตอบคำถามผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อตอบคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น ดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส จัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ โดยในระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และซักถามอย่างทั่วถึง ก่อนจะลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมแต่ละวาระ

10. บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว และมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

11. บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทันทีในวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมเสมอ โดยได้บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน เกี่ยวกับรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และไม่เข้าร่วมประชุม คำถาม คำตอบ คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ ที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียง รวมทั้งเผยแพร่มติที่ประชุม และรายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

12. บริษัทฯ เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างชัดเจนไว้ในรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่ามีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

**หลักการ :** ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ ควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

**แนวทางการปฏิบัติของบริษัท :** เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการดำเนินการรักษาสีพินฐานของผู้ถือหุ้นที่พึงจะได้รับอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการและเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยมีหลักเกณฑ์ซึ่งได้ประกาศแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าประมาณ 2 เดือน ก่อนสิ้นรอบปีบัญชี (ตั้งแต่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม) รวมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการบรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
2. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเสมอ และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณา ในระเบียบที่ต้องมีการตัดสินใจ
3. อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวาระต่าง ๆ ก่อนประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงด้วยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนเองได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งเป็น

รูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเองได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด โดยบริษัทฯ ได้แนบเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ การลงคะแนน และการออกเสียงลงคะแนนไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งมีข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ กำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น และเป็นกรรมการอิสระที่มีส่วนได้เสียในวาระการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.spack.co.th](http://www.spack.co.th)

4. จัดให้มีเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดให้มีพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษาคอยให้ความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นชาวต่างประเทศในกรณีที่ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติซักถามข้อสงสัย หรืออภิปรายในที่ประชุม โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการสื่อสารที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีการแปลเป็นภาษาไทยทั้งคำถาม และคำตอบสำหรับผู้เข้าร่วมท่านอื่นในที่ประชุมเพื่อรักษาผลประโยชน์ และอำนวยความสะดวกในการสื่อสารทั้งผู้ถือหุ้นชาวไทย และชาวต่างชาติ
5. จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงทุกระเบียบวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งในระหว่างประชุมจะมีการเก็บบัตรลงคะแนนแยกตามวาระ และมีการแสดงผลการลงคะแนนดังกล่าว พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงในห้องประชุม เพื่อนำผลคะแนนของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมมาคำนวณกับคะแนนเสียงที่ผู้ถือหุ้นได้ลงไว้ล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะก่อนประกาศผลคะแนนเสียง และมติที่ประชุมให้กับผู้ถือหุ้นทราบโดยแสดงผลที่หน้าจอในห้องประชุมในแต่ละวาระ
6. ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการ เป็นรายบุคคล โดยผู้ที่รับคะแนนเสียงเห็นด้วยสูงสุดตามจำนวนกรรมการที่พึงได้รับเลือกตั้งในครั้งนั้น จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการนอกจากนั้นกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งแต่ละคนจะต้องได้คะแนนเสียงกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนด้วย
7. บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ตามคำ นิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียตามแบบที่คณะกรรมการเห็นชอบให้แก่ประธานกรรมการ ตรวจสอบทันทีที่ได้รับแจ้งจากบริษัทฯ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้เป็นไปโดยด้วย พบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
8. การให้สิทธิผู้ถือหุ้น มีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกัน โดยถือว่าหุ้นแต่ละหุ้นมีคะแนนเสียงหนึ่งเสียง

9. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หากคณะกรรมการคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นหรืองดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
10. บริษัทฯ กำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติต้องมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดด้วย

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

**หลักการ :** ผู้มีส่วนได้เสียควรได้รับการดูแลจากบริษัทฯ ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการควรพิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ

**แนวทางการปฏิบัติของบริษัท :** บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ได้มีการดูแล และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย หรือข้อตกลงที่มีกับบริษัท และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตามที่ได้กำหนดเป็นจริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการและพนักงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และพนักงานเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสำคัญในแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการให้เหมาะสม เน้นการสร้างประโยชน์สูงสุด แก่ผู้ถือหุ้น ตลอดจนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม จึงได้ขอให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ทำความเข้าใจ ลงนามรับทราบ และยอมรับเป็นหลักปฏิบัติของบริษัทฯ ดังนี้

#### ผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว และผลตอบแทนที่ดีในอนาคต
- บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ มีคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย หรือผลประโยชน์ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องโดยรวม
- บริษัทฯ บริหารกิจการให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัทฯ ที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นสภาพของการประกอบกิจการ และสภาพทางการเงินที่แท้จริง

#### พนักงาน

- บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและสำคัญ เป็นปัจจัยหลักในการดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ คณะกรรมการจึงมีนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทน สวัสดิการของพนักงาน และเปิดเผยระเบียบว่าด้วยสิทธิประโยชน์ของพนักงาน โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นคู่มือพนักงานให้

พนักงานรับทราบ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีและตลอดไป

- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน หากมีปัญหาหรือข้อขัดแย้งระหว่างพนักงาน หรือระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา พนักงานมีสิทธิร้องทุกข์ โดยผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่กำหนดไว้ และหากพิสูจน์ได้ว่ากระทำไปโดยสุจริตจะได้รับความคุ้มครองโดยไม่ส่งผลกระทบต่อใด ๆ ซึ่งบริษัทฯ จะไม่ถือเป็นการเลิกจ้าง หรือการพิจารณาลงโทษที่จะส่งผลเสียต่อพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ประการใด
- บริษัทฯ มีนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และแนวทางในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้บริหารถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ภายใต้แนวคิด Green Industry ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรอง Green Industry จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- บริษัทฯ มีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนพร้อมทั้งปฏิบัติกับพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตตลอดเวลาการทำงาน และการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม เช่น การจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- บริษัทฯ ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมาตรการมากกว่าที่กฎหมายกำหนดตามมาตรฐานสากล กับดำเนินการเพื่อควบคุม ป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุอัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยต่อพนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างเพียงพอและเหมาะสม

## รัฐบาล

บริษัทฯ ถือปฏิบัติเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อภาครัฐ โดยดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม กรมสรรพากร กรมศุลกากร กระทรวงพัฒนาแรงงานและสวัสดิการสถานประกอบการ กระทรวงพลังงาน กรมการขนส่ง กระทรวงสาธารณสุข ฯลฯ และให้การสนับสนุนโครงการจากภาครัฐ โดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สูงสุดของสังคมส่วนรวม พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้องตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอเพื่อแสดงถึงความโปร่งใส ตลอดจนสร้างความมั่นใจ และความเชื่อถือร่วมกัน

## สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ ได้แบ่งปันคุณค่าขององค์กร โดยการส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในเรื่องของการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยกับผู้ร่วมงาน และชุมชนรอบด้าน โดยมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยแพทย์ชุมชนสามตำบล เพื่อปฏิบัติตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัดในช่วงที่โควิด-19 ระบาด และติดต่อกับสสจ. จังหวัดในการให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และรัดกุม จนสามารถลดการแพร่กระจายของโรคได้เป็นอย่างดี และบริษัทฯ ร่วมกับโรงพยาบาลหาดใหญ่ ในการบริจาคโลหิต จากผู้บริหาร พนักงาน โดยร่วมบริจาคโลหิตอย่างสม่ำเสมอทุก 3 เดือน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ทำงานในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ โดยมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มผลกระทบเชิงบวก และลดผลกระทบเชิงลบ เพื่อให้บริษัทฯ อยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมในพื้นที่ได้อย่างสันติ โดยปฏิบัติการ สร้างความเข้าใจอันดีต่อกันร่วมกัน แก้ปัญหาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชนและสังคมได้อย่างยั่งยืน

## ลูกค้า

- บริษัทฯ ดำเนินการคัดเลือกลูกค้าตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ คุณลักษณะ ที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดของแต่ละลูกค้า รวมถึงการจัดซื้อ จัดหา ที่มีหลักเกณฑ์ และขั้นตอนตามระเบียบและข้อกำหนดของบริษัทฯ ที่ว่าด้วยระเบียบการจัดซื้อ จัดหา ดำเนินการอย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า รวมถึงเป็นการสนับสนุนลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการทวนสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เห็นว่า บริษัทฯ ยังคงรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา
- ยึดมั่นในการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าของบริษัทฯ บนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรม พร้อมทั้งสื่อสารและพัฒนาระบบการของการดำเนินธุรกิจที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดทั้งสองฝ่าย
- บริษัทฯ ไม่เรียกรับ และต่อต้านการกระทำหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต เอารัดเอาเปรียบ แก่ลูกค้า
- บริษัทฯ พัฒนาช่องทางและการร้องเรียนในการติดต่อกับบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทั้งช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ พร้อมทั้งมีส่วนงานที่รับผิดชอบโดยตรงในการดูแล บริหาร และรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง Whistle blower

## คู่แข่ง

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี และคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลด หรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า หรือส่งผลให้เกิดการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรมรวมถึงการกำหนดราคา การถือ โกง การประมูล การจัดสรรตลาด และข้อตกลง ในการจำกัดการจัดหา
- การให้หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทฯ แก่พันธมิตรทางธุรกิจ หรือกิจการร่วมค้า บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้า หากเป็นไปได้เพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ และต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงก่อนเสมอ

## เจ้าหนี้

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อ และโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกัน ทั้งในแง่การชำระเงิน และเงื่อนไขอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้บริษัทฯ ไม่ใช่เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับเจ้าหนี้ กู้ยืมเงินตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย



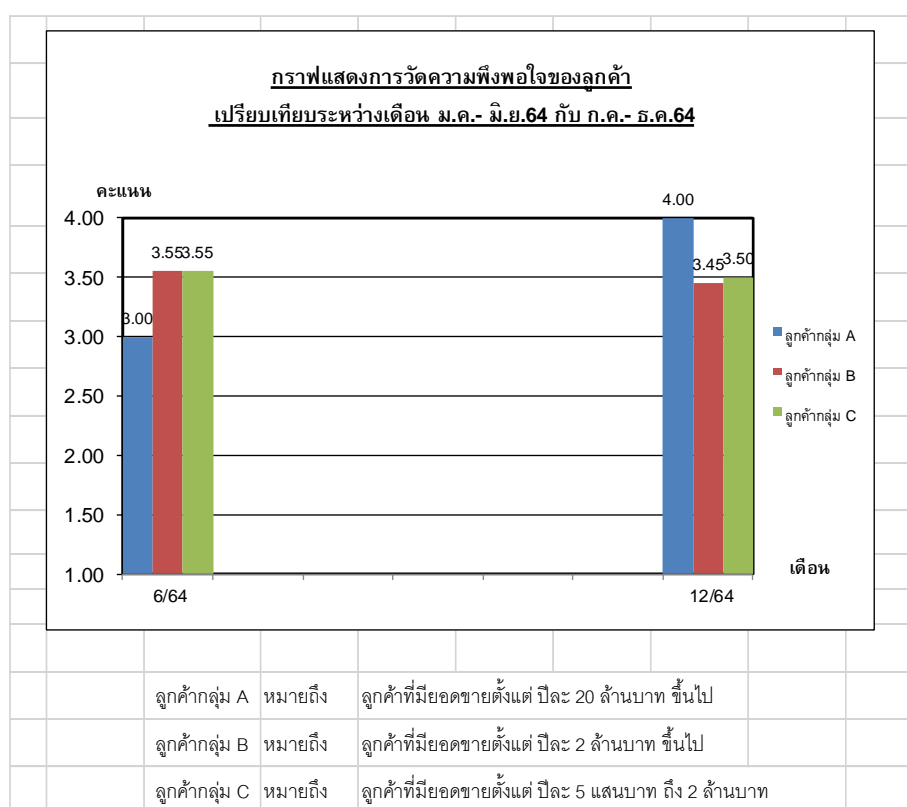
## ลูกค้า

- บริษัท จะปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าโดยไม่เลือกปฏิบัติในการติดตามเร่งรัดหนี้สินกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรับเจรจากับลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยใช้หลักกฎหมายควบคู่กับหลักธรรมาภิบาล
- บริษัท จะรายงานข้อมูลลูกค้าค้างชำระ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่มีต่อลูกค้า

## ลูกค้าและประชาชน

- บริษัท ให้ความร่วมมือ สนับสนุนการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมวัฒนธรรม และคุณภาพชีวิตของสังคมรอบ ๆ พื้นที่ตั้งและใกล้เคียงหน่วยงานของบริษัท โดยคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคมสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด
- บริษัท จะไม่ทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- บริษัท มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพ มีมาตรฐานสูงอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง โดยสโลแกนของบริษัทฯ คือ “We make customer happy”
- บริษัท ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต บนพื้นฐานของข้อตกลงทางการค้าที่มีต่อลูกค้า
- บริษัท ปฏิบัติกับลูกค้าทุกรายด้วยความยุติธรรม และจริงใจ

โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจจากลูกค้าตามกราฟดังนี้





## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

**หลักการ :** ข้อมูลข่าวสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ควรได้รับการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส มีความเท่าเทียมกัน และน่าเชื่อถือ

**แนวทางการปฏิบัติของบริษัท :** ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ นอกจากเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย เช่น รายงานประจำปี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อมูลบริษัท ข่าวประชาสัมพันธ์ โดยการปรับปรุงเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงโดยสะดวก และได้รับประโยชน์มากที่สุด ดังนี้

- สารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยเฉพาะในส่วนของการเงินนั้น ได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ ว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี ด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการระหว่างกัน รวมถึงบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้น
- ข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน บริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่น ข้อมูลบริษัท รายงานประจำปี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น คู่มือการกำกับดูแลกิจการของ และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- บริษัทฯ ได้เปิดเผยประวัติของคณะกรรมการ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด ตามข้อบังคับจำนวนครั้งของการ และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในแต่ละปี และเปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและผู้บริหารระดับสูงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลแล้ว
- บริษัทฯ จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงรวมทั้งการนำเสนอผลงาน และการแจ้งสารสนเทศขององค์กรต่อนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้นและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางการเงิน รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) ประกอบงบการเงินทุกไตรมาส รวมถึงข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลาตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

**หลักการ :** คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทโดยที่ คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

**แนวทางการปฏิบัติของบริษัท:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด บริษัทฯ ได้จัดทำ นโยบายเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

### จรรยาบรรณ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตามระบบกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไว้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และมีการทบทวนแก้ไข ปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ได้นำประเด็นกระบวนการพิจารณา รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นกรรมการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ นโยบายการแจ้งเบาะแส การติดตาม และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส มาเป็นเนื้อหาในการทบทวน ปรับปรุง นอกเหนือจากการปรับปรุงสาระสำคัญให้ทันสมัย มีความเป็นสากล สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน กับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีการแก้ไขปรับปรุง กับกฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) เพื่อเป็นแนวทางการ ปฏิบัติงานที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกคนต้องรับทราบ และยึดถือเป็นหลักปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้สายงานบริหารทรัพยากรบุคคลยังใช้คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นเอกสารสำหรับให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ที่ต้องกำหนดให้มีความเข้าใจการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมไว้ใน หลักสูตรพื้นฐานที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จัดอบรมพนักงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายการ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

### นโยบายบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ยึดปฏิบัติ และสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทราบ ซึ่งประกอบด้วยนโยบาย ต่าง ๆ ดังนี้

#### ● นโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policies)

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารบริษัทฯ ได้กำหนดกรอบนโยบายการบริหาร ความเสี่ยงไว้ ดังนี้

(1) ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในทุกระดับ

(2) กำหนดให้มีกระบวนการ แนวทางและข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพสูงเป็นสากลในการกำกับควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบของความเสี่ยง

(3) มีการระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ขององค์กร ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงจัดลำดับ ความสำคัญของความเสี่ยงแล้วดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงนั้น ๆ ควบคุมการดำเนินการติดตาม ประเมินผล และ รายงานสถานะความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับ ความเสี่ยง อย่างทั่วถึงต่อเนื่องภายในบริษัทด้วย

(4) กำหนดให้ทุกหน่วยงาน มีการรายงานเหตุการณ์ที่ไม่ปรกติ (Incident Report) ที่อาจเป็นความเสี่ยงนำไปสู่ ผลกระทบ หรืออาจสร้างความเสียหายให้กับบริษัทฯ ได้ โดยระบุโอกาสเกิด (Probability) และถ้าเกิดแล้วมีผลกระทบ (Impact) ระดับใด

(5) มีการพัฒนาตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators: KRI) ทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น จำนวน รายได้ ผลกำไร/ขาดทุน การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย เป็นต้น และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เช่น การครองใจพนักงาน ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ระดับความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น

(6) กำหนดให้มีการระบุเพดานความเสี่ยง หรือขีดความสามารถที่จะรับความเสี่ยง (Risk Limit) จากเหตุการณ์ ความเสี่ยง เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือสาธารณะ

(7) มีการกำหนดเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น และระดับความเสี่ยงที่เป็น Trigger หรือเป็นสัญญาณเตือนภัย ล่วงหน้า (Early Warning Sign) หรือความเสี่ยงวิกฤตฉุกเฉินเฉพาะกิจ (Crisis & Emergency Risk) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถนำเอามาตรการจัดการกับความเสี่ยงมาใช้ได้อย่างทันทั่วถึง เพื่อลดโอกาส เกิด หรือช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท

(8) กำหนดให้มีระเบียบการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดการกำกับ ควบคุมงาน และเป็นการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงาน

(9) กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายนี้จากนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

## นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการภายใต้กรอบการบริหารจัดการของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จึงได้กำหนดให้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ รวมถึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของ บริษัทฯ ยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานโดยมุ่งมั่นที่จะสร้างให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมหนึ่งในองค์กร โดย

1. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน การให้/รับสินบนทุก รูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ รวมทั้งระเบียบ และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

3. การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน ของบริษัทฯ มีขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ และสอบทานโดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุนไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน

4. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานขายและการตลาด รวมทั้งงานจัด จ้าง จัดหาพัสดุแลทำสัญญาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน และบริหารจัดการ ให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

5. บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และมิน โขบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีกระบวนการสื่อสารอย่างชัดเจนเกี่ยวกับนโยบาย ดังกล่าว

6. หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานว่า เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนว ปฏิบัติอำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบ ควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ และหากพบประเด็นที่มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องแจ้ง หน่วยงานผู้ปฏิบัติเพื่อให้มีการปรับปรุงมาตรการควบคุมดังกล่าว

7. บริษัทฯ จัดให้มีขั้นตอนในการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่าง ๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยัน ความถูกต้องและเหมาะสมของรายการทางการเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับ การบันทึกหรือไม่สามารถอธิบายได้ หรือรายการที่เป็นเท็จ

8. บริษัทฯ จัดให้มีขั้นตอนเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการควบคุมภายในของกระบวนการทำบัญชีและการเก็บ รักษาข้อมูลได้รับการตรวจสอบภายในเพื่อยืนยันประสิทธิผลของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบันทึกรายการทางการเงินมีหลักฐานอย่างเพียงพอเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

9. บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความรู้ความ เข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความคาดหวังของบริษัทฯ และบทลงโทษหากไม่ ปฏิบัติตามมาตรการนี้

10. บริษัทฯ สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติไปยังบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อทราบและนำมาตราการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปปฏิบัติ

11. บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่อาจฝ่าฝืนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส รวมทั้งเมื่อบุคลากรต้องการคำแนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

12. คณะทำงานด้านการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการโดยสม่ำเสมอทุกไตรมาส หากการตรวจสอบนั้น ๆ เกี่ยวข้องกับระบบที่ทำการตรวจสอบ

13. หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน 3 ข้อ ซึ่งประกอบไปด้วย

1. กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน  
บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบกำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ วิเคราะห์ความเสี่ยง ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องใช้เพื่อลดความเสี่ยง และมีการเฝ้าติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น

2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันบริษัทฯ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน พอจะสรุปได้ ดังนี้

2.1 จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำ และควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การจ่ายชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม

2.2 จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการทุจริต

คอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส การเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

2.3 หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งการทราบตามลำดับ

3. แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

3.1 กำหนดให้ ผู้บริหารและพนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนดขึ้น ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จริยธรรมว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณ ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน อย่างสม่ำเสมอ

3.2 จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3.3 กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับอย่างทันเวลา

3.4 หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันนี้ โดยเผยแพร่ผ่าน การปฐมนิเทศพนักงาน บอร์ดตามแผนกต่าง ๆ การอบรม แผ่นพับ ฯลฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้บุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกระดับ รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

## จริยธรรมว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการของบริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ โดยมีนโยบายในการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. สนับสนุนการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคิดให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรงต่อใจ เคารพกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งพัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อป้องกันและมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ
3. พนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มี หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน และทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย รวมทั้งไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่หรือแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
4. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อประโยชน์การป้องกันและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Whistle Blower) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และแจ้งเบาะแสดูแลการกระทำผิดกฎหมาย หรือการคอร์รัปชัน โดยมีเป้าหมายเพื่อ

- 1) การพัฒนาและฝึกอบรม
- 2) การแก้ไข ปรับปรุงด้านการบริหารจัดการ
- 3) การตรวจสอบข้อเท็จจริง

โดยกำหนดให้คณะกรรมการรับข้อร้องเรียน ทำหน้าที่เป็นผู้รับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัทฯ



## ● นโยบายการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยมอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่านให้ดูแลและสอบทานระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ผ่านผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ (Third party) เพื่อให้มีประสิทธิภาพเพียงพอและถูกต้องตามกรอบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามเจตนารมณ์ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองตั้งแต่ปี 2560 ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน โดยอ้างอิงกรอบแนวทางปฏิบัติด้าน การควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission (COSO) – Internal Control Integrated Framework ซึ่งกำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน 17 หลักการ มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน และหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่าง ๆ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของบริษัทอย่างคุ้มค่าสมประโยชน์ รวมถึงมีการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ของบริษัท และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการและหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้สภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บนพื้นฐานความเป็นธรรมของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การดำเนินการตามองค์ประกอบหลักของ COSO ทั้ง 5 ด้าน 17 หลักการ มีดังนี้

### 1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

- 1.1 องค์การยึดหลักความซื่อตรงและจริยธรรม
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน
- 1.3 คณะกรรมการและฝ่ายจัดการจัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน เหมาะสมเพื่อให้องค์การบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ
- 1.4 มีความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษานุสสาวาทที่มีความรู้ความสามารถ
- 1.5 องค์การกำหนดให้บุคลากรทุกตำแหน่งมีหน้าที่และรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- 2.1 องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- 2.2 ระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยง ทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุม



- 2.3 พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- 2.4 ระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในบริษัทที่มีการระบุปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยจัดแบ่งเป็น 7 ด้าน 23 ความเสี่ยง

### 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

- 3.1 มีมาตรการหรือกิจกรรมควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 3.2 เลือกและพัฒนากิจกรรมควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี
- 3.3 จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อนำนโยบายที่กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

### 4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

- 4.1 มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินการไปได้ตามที่กำหนดไว้
- 4.2 การสื่อสารข้อมูลภายใน ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถปฏิบัติได้ตามที่วางไว้
- 4.3 มีการสื่อสารกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน
- 4.4 มีการจัดทำมาตรฐานการจัดการความลับข้อมูล และกำหนดกฎระเบียบการจัดการข้อมูลที่เป็นความลับ พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน

### 5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

- 5.1 ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม
- 5.2 ประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลา และเหมาะสมต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

## ● นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและการถูกคุกคามจากภัยต่าง ๆ บริษัทฯ กำหนดนโยบายเพื่อเป็นกรอบในการกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับที่ดี โดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบท

การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนและพัฒนากิจการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ได้ มีการใช้ทรัพยากรและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนโยบายการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท มีดังนี้

- 1) นโยบายการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) นโยบายการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) นโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) นโยบายการเผยแพร่ข้อมูลอันอาจเป็นการกระทำความผิดทางกฎหมายดิจิทัล

### ● นโยบายสิทธิมนุษยชน

การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายนั้น เป็นสิ่งที่บุคลากรทุกคนในบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญ โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง บริษัทฯ มุ่งเน้นให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันบนพื้นฐานศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ หรือ ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นที่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นมาตรฐานจริยธรรมองค์กรที่บุคลากรทุกคนในบริษัทฯ ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามก็จะถูกลงโทษ ตามระดับของความร้ายแรงแห่งการกระทำ และถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัยด้วย บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่อาจมีผลต่อหลักสิทธิมนุษยชน ในทุก ๆ ด้าน โดยยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ มีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะไม่จ้างแรงงานเด็ก ยึดมั่นในเสรีภาพของการนับถือศาสนา การไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และสถานะทางสังคม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อหลักสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับชั้น อย่างเคร่งครัดโดยจะปกป้อง และไม่นำ ข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ค่าจ้างเงินเดือน ฯลฯ ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงได้กำหนดให้มีการใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานซึ่งได้จัดทำ เป็นคู่มือ สื่อสารให้กับพนักงานได้รับทราบถึงกฎระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและมีการปฐมนิเทศ ก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน

### ● นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงกำหนดนโยบายขึ้นเพื่อให้บริษัทฯ มีกรอบการกำกับดูแลและปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว โดยอ้างอิงหลักการจากหลักเกณฑ์ในการจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงเพื่อให้พนักงานในบริษัทฯ ทราบและเข้าใจถึงวิธีการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูลการคุ้มครองความปลอดภัยของ

ข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกระบวนการบริหารการดำเนินงานที่ไม่กระทบสิทธิหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูล โดยให้ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ ประกอบด้วย จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ และจรรยาบรรณผู้บริหาร และพนักงาน โดยจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ มีวัตถุประสงค์เพื่อ มุ่งเน้นการดูแลลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้รับมาตรฐาน โดยกำหนดความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งให้นำหลักการและแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ไปปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจเพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิเสรีภาพ ดูแลด้านแรงงาน และสิทธิมนุษยชน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูล การดูแลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับจรรยาบรรณผู้บริหาร และพนักงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรม ธรรมาภิบาลที่ดีในองค์กรโดยวางหลักเกณฑ์ และมาตรฐานการปฏิบัติงานให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับนโยบาย ตลอดจนกฎหมาย และกฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจและได้มีการพิจารณา ทบทวน และปรับปรุงสาระสำคัญในคู่มือดังกล่าวให้ทันสมัย ให้สอดคล้องกับนโยบายการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและ หลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีกับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย ประกอบด้วยนโยบาย หลักการมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณกับแนวปฏิบัติที่ดีในด้านต่าง ๆ ไว้ 7 ด้าน ดังนี้

### 1. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational Governance)

#### 1.1 สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

1.1.1 พนักงาน

1.1.2 ลูกค้า

1.1.3 เจ้าหนี้

1.1.4 คู่ค้า

1.1.5 คู่แข่ง

1.1.6 ชุมชน

1.1.7 ผู้ถือหุ้น

1.1.8 ภาครัฐ

1.1.9 NGO

#### 1.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1.2.1 รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 1.2.2 การดูแลเรื่องการใช้มรดกภายใน
- 1.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- 1.4 ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- 1.5 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน
- 2. สิทธิมนุษยชน
- 3. การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labor Practices)
- 4. การปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (The Environment)
- 5. การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Fair Operating Practices)
  - 5.1 ความตระหนักในหน้าที่ (Accountability)
  - 5.2 ความรับผิดชอบ (Responsibility)
  - 5.3 ความยุติธรรม (Fairness)
    - 5.3.1 การทุจริตคอร์รัปชัน
    - 5.3.2 การรับซื้อโรงเรียน
  - 5.4 ความโปร่งใส
  - 5.5 มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Excellency)
- 6. ผู้บริโภค (Consumer Issues)
- 7. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development)

เพื่อให้เป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่า กลุ่มบริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการให้เหมาะสม เน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ตลอดจนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงให้บุคลากรทุกระดับของ บริษัทฯ ทำความเข้าใจ ลงนามรับทราบ และยอมรับเป็นหลักปฏิบัติเพื่อรักษาไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ต่อไป

#### จริยธรรมและจรรยาบรรณกรรมการและพนักงาน

มาตรฐานสูงสุดของความเป็นมืออาชีพและการมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานที่ บริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นสิ่งที่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องมุ่งมั่นพัฒนา เพื่อให้ไปถึง เพราะจรรยาบรรณไม่เพียงแต่วางกรอบในเรื่อง มาตรฐานดังกล่าว แต่ยังสะท้อนให้เห็นค่านิยมหลักขององค์กรด้วย บริษัทฯ ซึ่งอยู่ในกลุ่มโอจี ประเทศญี่ปุ่นมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการชั้นนำด้านบรรจุภัณฑ์จากกระดาษ ทั้งในภูมิภาค เอเชียแปซิฟิก และภูมิภาคอื่น ๆ ในโลก โดยใช้ความซื่อสัตย์ ต่อลูกค้า ต่อวิชาชีพ ด้วยความมานะมุ่งมั่น ตั้งใจจริงที่จะ ประสบความสำเร็จ ด้วยความเชื่อมั่นในการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรอบรู้ เชื่อวางาน ให้

คุณภาพที่ดีแก่ลูกค้า สร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นค่านิยมที่จะช่วยผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทฯ บรรลุวิสัยทัศน์ ดังกล่าว ในการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อกติกาของกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งในประเทศ และต่างประเทศรวมทั้งมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่บนมาตรฐานจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ จึงได้จัดทำ จรรยาบรรณของกรรมการและพนักงาน เป็นคู่มือไว้เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ ในการประพฤติตนอย่างมีจริยธรรม และเป็นการแสดงให้เห็นว่า กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ นอกจากนี้จรรยาบรรณยังเป็นสิ่งเตือนใจให้มีความระมัดระวังในการประพฤติปฏิบัติตนและป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิด ๆ อันเป็นการละเมิดระเบียบ ข้อบังคับ และวินัย ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่ ชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณผู้บริหารไว้ดังนี้

### ผู้บริหารต้องคำนึง

1. ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ขยันหมั่นเพียร ใช้ความสามารถและประสบการณ์ในการวางแผนแก้ไขปัญหา และติดตามงานให้บรรลุเป้าหมาย ตรงต่อเวลา
2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ไม่ใช้อำนาจแสวงหาผลประโยชน์ได้ตนเอง และพวกพ้อง ยึดผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ เป็นหลัก
3. กำกับดูแลพนักงานในสังกัดให้ทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ วางมาตรการป้องกันและควบคุมมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร
4. มีความเป็นผู้นำ ประพฤติตนอยู่ในกฎระเบียบ และบริหารกฎระเบียบวินัยอย่างสร้างสรรค์
5. มีความสามารถในการสื่อสารและประสานงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพทุกระดับชั้น
6. ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ และใช้งานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

### ผู้บริหารต่อพนักงาน

1. มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความถนัด และความสามารถของพนักงานแต่ละคน
2. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติ
3. มุ่งพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
4. ให้คำปรึกษา และช่วยเหลือพนักงานด้วยความจริงใจและตามความเหมาะสม
5. คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อการทำงานรวมถึงพิจารณาในเรื่องของอาชีวอนามัยที่ดี
6. รับฟังความคิดเห็นของพนักงานด้วยเหตุผล
7. เคารพในสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของพนักงานทุกระดับชั้น
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรม

### ผู้บริหารต่อลูกค้า

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมบนพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจ ไม่เอารัดเอาเปรียบหรือน้อยใจลูกค้า
2. ไม่เรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่มีใช้ตัวเงิน และไม่รับสินบนใด ๆ จากลูกค้า
3. รักษาความลับทางธุรกิจของลูกค้า
4. ดำเนินธุรกิจกับลูกค้าอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ
5. ดูแลเอาใจใส่ลูกค้าและให้ความสำคัญกับลูกค้า รวมถึงปฏิบัติตามสัญญาและช่วยแก้ไขปัญหาให้ลูกค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ เป็นไปอย่างยั่งยืนถาวร

### ผู้บริหารต่อหน่วยงานราชการ

1. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
2. ไม่จ่ายสินบน หรือติดสินบนข้าราชการเพื่อให้อำนวยความสะดวกหรือเพื่อเลี่ยงกฎหมาย
3. จัดทำบัญชีและเสียภาษีให้รัฐอย่างถูกต้อง ไม่มีการหลีกเลี่ยงหรือทุจริต
4. ไม่ให้การสนับสนุนใด ๆ ต่อข้าราชการที่มีเจตนาทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
5. ละเว้นการให้ของขวัญ ของกำนัลใด ๆ ต่อหน่วยงานราชการ ยกเว้นให้เป็นไปตามประเพณีนิยมและมีมูลค่าไม่เกินกว่าที่กำหนด
6. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนส่วนราชการในการพัฒนาชุมชน การศึกษา สังคมและวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม

### ผู้บริหารต่อสิ่งแวดล้อม

1. ประกอบธุรกิจโดยเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ
2. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยมลพิษและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการจัดส่งรายงานตามที่กฎหมายกำหนดของแต่ละกระทรวง
3. ทำการพัฒนา ปรับปรุงเทคโนโลยี เพื่อลดผลกระทบด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพัฒนาระบบการผลิต ควบคุมสารเคมีเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. เปิดโอกาสให้ นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามาศึกษาดูงาน ระบบบำบัดมลพิษของบริษัทฯ รวมถึงชมกระบวนการผลิต โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษา คณาจารย์เข้ามาศึกษาวิจัยโครงการต่าง ๆ ตามที่เกี่ยวข้อง

## จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานของนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ โดยผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานนักลงทุนสัมพันธ์ ใช้เป็นแนวทางหรือกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท และเพื่อส่งเสริมหลักการด้านจริยธรรม และเป็นแนวทางในการกำกับ การติดตาม การควบคุม และการดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ โดยยึดถือเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่บนหลักความระมัดระวัง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งขอบเขตของจรรยาบรรณนี้ใช้สำหรับคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของนักลงทุนสัมพันธ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- บริษัทฯ มีนโยบายการจัดการข้อมูลลับ และข้อมูลที่อาจเป็นผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์
- การเปิดเผยข้อมูลการจัดการ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส โดยจะเปิดเผยนโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการทางธุรกิจ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ, สังคมและสิ่งแวดล้อม ในเวลาที่เหมาะสม
- ข้อห้ามของการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ จะไม่มีส่วนร่วมของการนำข้อมูลภายในบริษัทฯ หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้เกิดความสงสัยว่าได้นำข้อมูลภายในเพื่อเป็นประโยชน์ทางการค้า

## การดูแลเรื่องการนำข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. บริษัทฯ จะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่าผู้บริหารที่ได้รับข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น โดยบริษัทฯ ได้วางมาตรการลงโทษสำหรับกรณีผู้บริหารฝ่าฝืนนโยบายการนำข้อมูลภายในไปใช้ โดยบทลงโทษจะขึ้นอยู่กับความรุนแรงของการนำข้อมูลภายในไปใช้ เริ่มจากการตักเตือนด้วยวาจา ด้วยลายลักษณ์อักษร และออกจากงาน ตามลำดับ

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 6.3.1 การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำ อันจะส่งผลต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการจึงมีการทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อมที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งกฎหมาย กฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย

โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีการปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้ครอบคลุมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับตามเกณฑ์การประเมินดัชนีชี้วัดขององค์กรที่ยั่งยืน และเพื่อให้เหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน

#### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2563 (CG Code) มาปรับปรุงแก้ไข

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาปรับปรุงแก้ไขดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระหรือเสนอบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติ: คณะกรรมการเห็นถึงความสำคัญในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้มีการพิจารณาและลงประกาศผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนมีการประชุมเป็นการล่วงหน้า

2. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทที่ไม่ใช่การเงิน

แนวปฏิบัติ: บริษัทฯ มีดัชนีชี้วัดเรื่องการวัดความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 2 ครั้ง แต่มีได้นำมาแสดงในรายงานประจำปี ซึ่งในปีนี้ได้มีการนำมาแสดงในรายงานประจำปีแล้ว

3. คณะกรรมการได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงหรือไม่

แนวปฏิบัติ: บริษัทฯ มีการทบทวนความเสี่ยงต่าง ๆ ปีละหนึ่งครั้ง โดยให้แต่ละหน่วยงานไปพิจารณาจากกิจกรรมซึ่งเกิดขึ้นใหม่ในแต่ละปี ว่ายังมีความเสี่ยงใดที่ยังไม่ครอบคลุม โดยทำในกระบวนการของ ISO ในหมวดของแผนธุรกิจ เพื่อจัดการความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นได้

#### 6.3.3 ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากความมุ่งมั่นในการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม อันได้แก่

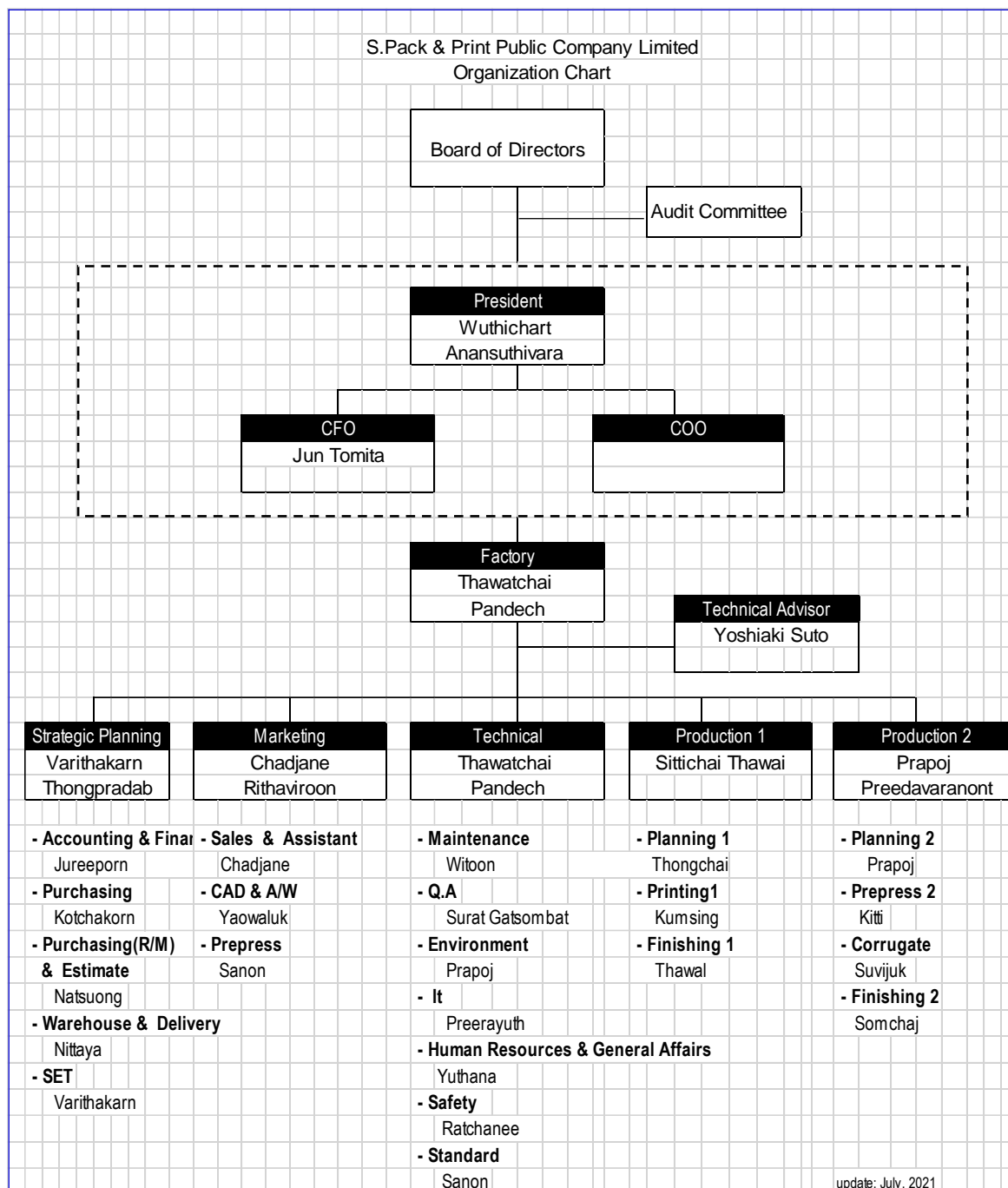


- ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Against Corruption: CAC) ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 และได้รับต่ออายุการรับรองมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2563
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในระดับดีมาก (95/100 คะแนน) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์  
คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความใส่ใจ ละเอียด รอบคอบ รัดกุม โปร่งใส และเป็นอิสระ ตลอดจนให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการเสริมสร้างการบริหารกิจการอย่างสมดุล และความเข้มแข็งทางศักยภาพกับการดำเนินงานระยะยาว เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

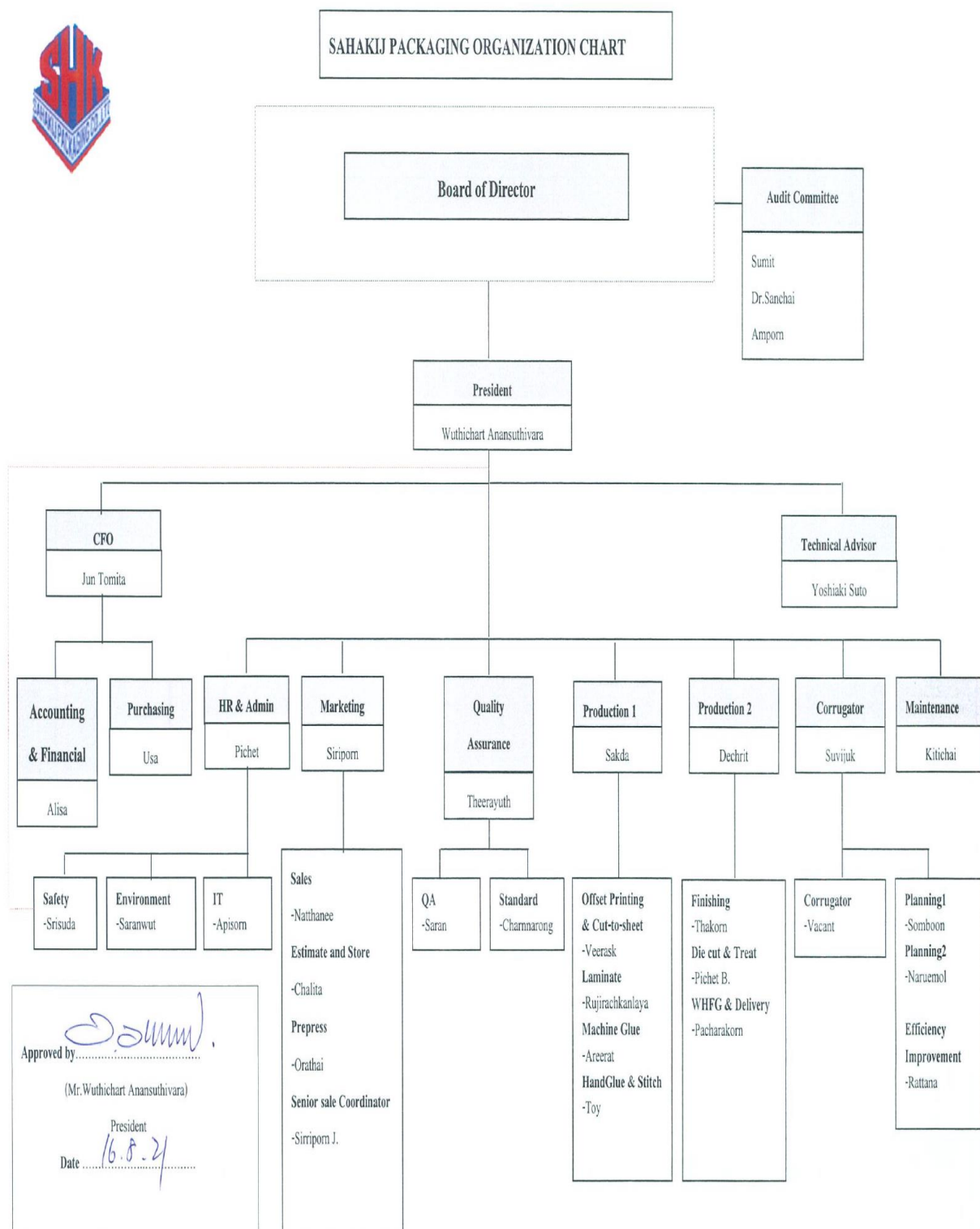
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กร ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



โครงสร้างองค์กร ของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



## คณะกรรมการบริษัท



นายดีลัน ตัน

**Mr. Dilun Tan**

ประธานกรรมการและกรรมการบริหาร

Chairman, Executive Director

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 10 พฤษภาคม 2562



นายวุฒิชัย อนันต์สุทธีวรา

**Mr. Wuthichart Anansuthivara**

รองประธานกรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการบริหาร

Vice Chairman, President and Executive Director

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 3 เมษายน 2563



นายสุมิตร กาญจนัมพะ

**Mr. Sumitr Kanjanampa**

กรรมการ, ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

Chairman of The Audit Committee, Director and Independent Director

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 22 ธันวาคม 2546



รศ.ดร. สันชัย กลิ่นพิบูล

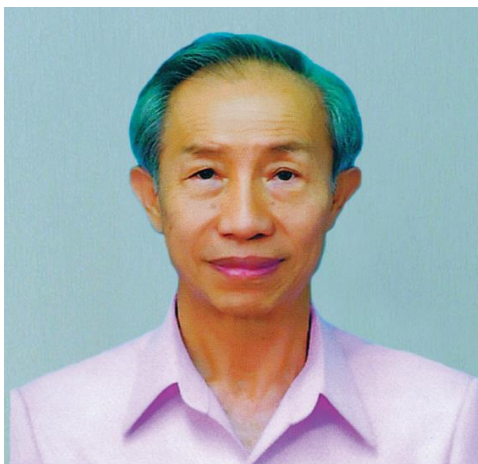
**Associate Prof. Dr. Sunchai Klinpikul**

กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

Director, Audit Committee and Independent Director

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 22 ธันวาคม 2546

## คณะกรรมการบริษัท



**พล.ต.ต. อัมพร ภัยดี**

**Pol.Maj.Gen Umporn Pailee**

กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

Director, Audit Committee and Independent Director

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 22 ธันวาคม 2546



**นายจุน โทมิตะ**

**Mr. Jun Tomita**

กรรมการบริหาร

Executive Director

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 2 ตุลาคม 2555



**นายเซอิจิ นิชิดะ**

**Mr. Seiji Nishida**

กรรมการบริษัท

Director

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 10 พฤษภาคม 2562



**นายเคนอิจิ คามิโมโตะ**

**Mr. Kenichi Kamimoto**

กรรมการบริษัท

Director

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 2 ตุลาคม 2555

## คณะผู้บริหาร



นายดีลัน ตัน

ประธานกรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



นายวุฒิชชาติ อนันต์สุทธีวรา

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร,  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



นายจูน โทมิตะ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



นายวัชชัย ปานเดช

ผู้จัดการทั่วไป





นายสิทธิชัย ทะวาย  
ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1



นายประพจน์ ปรีดวารานนท์  
ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2



นางวิรัชฎากาญจน์ ทองประดับ  
ผู้จัดการฝ่ายวางแผนเชิงกลยุทธ์,  
เลขานุการบริษัท



นายชัตเจน ฤตวิรุพห์  
ผู้จัดการฝ่ายตลาด

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการ

ดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้พิจารณาการกำหนดและการแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้อนุมัติรายการระหว่างกัน ดังมีรายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบข้อ 5 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด นอกจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ยังมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้บริหารปฏิบัติตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และห้ามการใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ จะต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเพื่อให้พนักงานทั่วไปยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งในข้อบังคับดังกล่าวมีการกำหนดบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนข้อบังคับด้วย โดยบริษัทมีกำหนด จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ไว้ และได้ติดไว้ในเว็บไซต์บริษัทแล้ว

7.2.1 ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดย ณ วันที่ 31

ธันวาคม 2564 คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน เป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นลูกจ้างของบริษัทฯ จำนวน 6 คน โดยเป็นกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน หรือคิดเป็นกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานคณะกรรมการบริหารและประธาน

เจ้าหน้าที่บริหาร โดยไม่เป็นลูกจ้างของบริษัทฯ และไม่ได้ถือหุ้นในบริษัทฯ ดังนั้นจึงมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของทั้ง 2 ตำแหน่งดังกล่าวแยกไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่ในการถ่วงดุลและตรวจทานการบริหารงานของบริษัทอีกด้วย



## 7.2.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

ตามหนังสือรับรองของบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท มี 3 ท่าน คือนายดิлян ดัน หรือ นายวุฒิชชาติ อนันต์สุทธีรรา หรือ นายจุน โทมิตะ คนใดคนหนึ่งรวมเป็นสองคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และ

ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความสุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ รวมถึงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อและขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด

## คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2546 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2546 โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย ซึ่งครบจนวันนี้ บริษัทฯ ยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงกรรมการตรวจสอบ แต่ประการใด เนื่องจากทั้งสามท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความสามารถครอบคลุมในทุกด้านที่บริษัทฯ จำเป็นต้องขอคำปรึกษา และเนื่องจากอยู่ในภูมิภาค จังหวัดสงขลา ยังไม่มีผู้ใดที่มีความเหมาะสม และมีความรู้ ความสามารถที่เปรียบเทียบกับทั้งสามท่านนี้ได้ แม้ว่า จะมองความอิสระที่ดูเหมือนจะไม่อิสระ แต่ในส่วนของการบริหารงาน ไม่มีการก้าวถ่างในหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ ทุกท่านยังคงไว้ซึ่งความอิสระ เนื่องจากแต่ละท่านมีตำแหน่งหน้าที่ ที่ทรงเกียรติ ย่อมธำรงไว้ซึ่งความอิสระโดยแท้ ไม่มีกระบวนการใด ๆ ที่จะทำให้ขาดความอิสระแห่งตำแหน่งของท่านได้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ร่วมประชุม/ จำนวนการประชุม ปี 2564
1.นายสุมิตร กาญจนัมพะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการอิสระ	5/5 (100%)
2.พล.ต.ต.อัมพร ภัยลี้	กรรมการตรวจสอบ, กรรมการและกรรมการอิสระ	5/5 (100%)
3.รศ.ดร.สันต์ชัย กลิ่นพิกุล	กรรมการตรวจสอบ, กรรมการและกรรมการอิสระ	5/5 (100%)

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก (External Audit) และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินรายไตรมาส และประจำปี
1. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและเสนอแนะให้มีการตรวจสอบรายการที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการสอบทานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจของบริษัท
3. สอบทานหลักฐานหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง หรือมีเหตุอันอาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
5. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคคลากร ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. สอบทานความถูกต้อง ประสิทธิภาพและการควบคุมภายในของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และสนับสนุนให้ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัทได้เข้าร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์
7. กำกับดูแลให้มีการบริหารด้านความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจในทุกด้าน ทั้งด้านการบริหาร การผลิต เทคโนโลยี และความเสี่ยงจากภัยต่าง ๆ รวมถึงเสนอให้มีการจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้น
8. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
9. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงให้คำแนะนำในเรื่องงบประมาณ และกำลังพลของแผนการตรวจสอบระบบงานภายใน และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ตรวจสอบภายใน
10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

11. ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบ หรือการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
12. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
13. พิจารณาส่งสิทธิ์ของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยบนพื้นฐานของมาตรฐานทางการเงินที่กำหนดไว้
14. ปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง

ของบริษัทฯ และในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวมานี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อนุคคลภายนอก

คณะกรรมการบริหาร ณ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นายดิлян ดัน	ประธานกรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
2.	นายวุฒิชชาติ อนันต์สุทธีวรา	รองประธานกรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นายจุน โทมิตะ	กรรมการและกรรมการบริหาร

### 7.2.3 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และหลักในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. จัดทำโครงสร้างองค์กร อำนาจบริหารองค์กร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานบริษัท ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนำเสนอ เพื่อก่อนการรอก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่กำหนดเอาไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีอำนาจพิจารณา กลั่นกรอง การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกันธุรกิจหลักก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินหรือการขอสินเชื่อเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ไม่เกิน 50 ล้านบาท รวมถึงการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อย โดยให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบด้วย หากเกินวงเงินที่กำหนดให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อลูกค้า โดยจัดให้มีการคัดเลือกลูกค้า การบรรจุลูกค้าไว้ในระบบของบริษัท การประเมินลูกค้า และมีการ Complain ลูกค้าหากพบว่าได้รับสินค้าไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้
8. มีอำนาจพิจารณาจัดสรรเงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
9. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานที่ประกอบการ โดยเน้นให้เกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์
10. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ดีและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม อันตราจากสารเคมี และอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด
11. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกฉบับ
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทที่มีอำนาจอนุมัติทางการเงิน เรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร

อนึ่ง การอนุมัติรายการใด ๆ ข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด (ตามข้อบังคับบริษัทฯ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) ทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

#### อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. มีอำนาจควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร
2. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ฝ่ายบริหารจัดทำเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
3. พิจารณาประเมินการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะจากภายในหรือภายนอกบริษัทฯ
4. มีอำนาจสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายหรือผลประโยชน์ของบริษัทฯ

5. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และสัญญาต่าง ๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ในกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว โดยให้นำเสนอกรรมการบริหารและกรรมการบริษัทเพื่อทราบด้วย
6. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ
8. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ดิน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตาม

ข้อบังคับบริษัทและตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) ทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

#### การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

แม้ว่าบริษัทฯ จะไม่มีคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ แต่บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สามารถเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาจากปัจจัยหลายประการประกอบ เช่น ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เป็นต้น โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
3. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 3.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

- 3.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 3.1 เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนตามวรรคหนึ่ง จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน
- มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
6. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการมีสิทธิออกกระเบียบข้อบังคับเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทได้
7. กรรมการจะประกอบกิจการหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นใด ที่ประกอบธุรกิจที่มีสภาพเดียวกัน และ/หรือ เป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทก็ได้ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
8. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยทางอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้น หรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกปี มีมติอนุมัติให้เริ่มจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตามสมควร โดยค่าตอบแทนดังกล่าว ผู้ถือหุ้นพิจารณาแล้วว่ามีเหมาะสมเมื่อคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคณะกรรมการและอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับของอุตสาหกรรมเดียวกัน

สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหารนั้นเนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้มีการพิจารณาคณะกรรมการกำหนดค่า

ตอบแทนเนื่องจากโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ไม่ซับซ้อน ดังนั้น ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทจึงเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละคน

ข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้ บริษัทฯ จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท 3 เดือนต่อครั้ง ซึ่งในปี 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยในแต่ละครั้งมีคณะกรรมการเข้าร่วมครบร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมโดยจัดการประชุมที่สำนักงานของบริษัทฯ หรือสถานที่อื่นใด ที่สะดวกต่อการเดินทาง และไม่ขัดต่อข้อบังคับของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้นำส่งหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการพร้อมข้อมูลประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ ให้คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ตามที่กำหนดในข้อบังคับบริษัท และหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจะแจ้งบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1-2 วัน

รายชื่อ	การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นาย दिलัน ดัน	4/4 (100%)
2. นาย วุฒิชชาติ อนันต์สุทธีวรา	4/4 (100%)
3. นาย จุน โทมิตะ	4/4 (100%)
4. นาย เคนอิจิ คามิโมโตะ	4/4 (100%)
5. นาย เซอิจิ นิชิยะ	4/4 (100%)
6. นาย สุมิตร กาญจนัมพะ	4/4 (100%)
7. รศ. ดร. สันหทัย กลิ่นพิกุล	4/4 (100%)
8. พล.ต.ต. อัมพร ภัยลี้	4/4 (100%)

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว บริษัทฯ ยังมีคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน
2. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน

โดยได้มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชดเชยข้างต้นไว้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ไม่ซับซ้อน

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 ผู้บริหาร ณ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 7 คน ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายวุฒิชชาติ อนันต์สุทธีวรา	ประธานกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการบริหาร
2.	นายจุน โทมิตะ	กรรมการบริหาร
3.	นายรัชชัย ปานเดช	ผู้จัดการทั่วไป
4.	นางวริษฐากาญจน์ ทองประดับ	ผจก.ฝ่ายวางแผนเชิงกลยุทธ์, เลขานุการคณะกรรมการ
5.	นายสิทธิชัย ทะววย	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1
6.	นายประพจน์ ปรีदारานนท์	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2
7.	นายชดเจน ฤตวิรุฬห์	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

### โครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท

ประเภทของค่าตอบแทน ซึ่งจ่ายให้กับผู้บริหาร และพนักงานโดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย

#### 1. ค่าตอบแทนโดยตรง (Direct Compensation)

1.1 เงินเดือน (Salary)

1.2 ค่าจ้าง (Wage)

1.3 โบนัส (Bonus)

#### 2. ค่าตอบแทนโดยอ้อม

2.1สวัสดิการ (Welfare)

2.2 เบี้ยขยัน

ค่าตอบแทนซึ่งจ่ายให้กับผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะประกอบสององค์ประกอบ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนและผลประโยชน์แบบคงที่ เช่น เงินเดือน

2. โบนัสตามผลงาน

3. ค่าตอบแทนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าจ้างทุกเดือน ในขณะที่บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบในอัตราเท่ากัน



3. ผลประโยชน์อื่น เช่น เพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับผู้บริหาร และช่วยเหลือในกรณีพนักงานประสบด้านสุขภาพ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันสุขภาพและสวัสดิการต่าง ๆ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในตลาดแรงงานและตามที่กฎหมายกำหนด

ระดับของค่าตอบแทนที่ได้รับ เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์และทักษะ ความชำนาญเฉพาะตัวบุคคล ซึ่งทำการจ่ายเป็นเงินสดเข้าบัญชีทุกเดือน โดยจะมีการทบทวนเป็นประจำ ทุกปี จากการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและอัตราการขึ้นเงินเดือนในตลาดแรงงาน

#### 7.4.2 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

##### ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ แยกเป็นดังนี้

##### (1) ค่าเบี้ยประชุม

##### 1.1 เบี้ยประชุมคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- เบี้ยกรรมการรายเดือน เดือนละ 7,000 บาท

##### 1.2 เบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

- เบี้ยประชุม ครั้งละ 6,500 บาท (เฉพาะกรรมการที่เข้าประชุม)

##### (2) เงินโบนัสกรรมการ จะพิจารณาตามผลประกอบการของบริษัท

## สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2564, 2563 และปี 2562

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทน	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินเบี้ยประชุม	3	252,000.00	5	410,667.00	5	420,000.00
โบนัสรวม	3	49,350.00	5	102,375.00	5	63,000.00
รวม		301,350.00		513,042.00		483,000.00

## สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนผู้บริหาร

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทน	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินเดือนรวม	8	9,675,672.00	7	11,203,920.00	7	9,460,261.33
โบนัสรวม	7	1,747,975.35	6	5,823,872.00	6	1,216,722.53
รวม		11,423,647.35		17,027,792.00		10,676,983.86

## เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทน	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	6	391,383.60	6	469,896.00	6	412,346.40
รวม		391,383.60		469,896.00		412,346.40

## ค่าตอบแทนผู้บริหาร

## ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

## - กรรมการ

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และปี 2563 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการจำนวน 3 ท่าน และ 5 ท่าน ตามลำดับ เป็นจำนวนเงินปีละ 252,000.00 บาทและ 420,000 บาท ตามลำดับ ในปี 2564 บริษัทฯ จ่ายโบนัสให้แก่กรรมการ 3 ท่าน จำนวน 49,350 บาท ส่วนปี 2563 บริษัทฯ จ่ายโบนัสให้แก่กรรมการจำนวน 5 ท่าน เป็นจำนวนเงิน 68,250 บาท ตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบันกรรมการชาวญี่ปุ่นไม่ประสงค์จะรับเงินเบี้ยประชุมและเงินโบนัสเนื่องจากงบการเงินรวมกำไรสะสมประสบผลขาดทุน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)		
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	รวม
นายดีลัน ตัน**	ประธานกรรมการ	-	-	-
นายวุฒิชัย อนันต์สุทธีวรา	ประธานกรรมการบริหาร	8,399,000.00	-	8 399,000.00
นายจุน โทมิตี *	กรรมการบริหาร	1,260,000.00	-	1,260,000.00
นายเชอจิ นิชิตะ **	กรรมการ	-	-	-
นายเคนอิจิ คามิโมโตะ **	กรรมการ	-	-	-
นายสุมิตร กาญจนัมพะ	กรรมการ	100,450.00	32,500.00	132,950.00
	กรรมการอิสระ			
	ประธานกรรมการตรวจสอบ			
พล.ต.อ.อมพร ภัยลี้	กรรมการ	100,450.00	32,500.00	132,950.00
	กรรมการอิสระ			
รศ.ดร.สัมพันธ์ชัย กลิ่นพิกุล	กรรมการ	100,450.00	32,500.00	132,950.00
	กรรมการอิสระ			

\* เป็นกรรมการของบริษัทย่อย และรับค่าตอบแทนที่บริษัทย่อย

\*\* ไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนใด ๆ จากบริษัท เนื่องจากไม่ได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

ทั้งนี้กรรมการทุกท่านมิได้ผลประโยชน์อื่นใดนอกจากค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้น

#### - กรรมการตรวจสอบ

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการตรวจสอบกรณีที่มีการประชุมจำนวนเงิน 6,500 บาทต่อการประชุม โดยมีการประชุมจำนวน 5 ครั้งและมีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมจำนวน 97,500 บาท ในปี 2563 มีการประชุมจำนวน 5 ครั้งและจ่ายค่าเบี้ยประชุม 6,500 บาทต่อการประชุมเป็นจำนวนเงิน 91,000 บาท ตามตารางข้างต้น ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบมิได้รับผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือดังกล่าวตามตารางข้างต้น

#### - กรรมการบริหาร และผู้บริหาร

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนอันประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ให้แก่ผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 14.72 ล้านบาทและในปี 2563 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารทั้ง 7 ท่านในรูปเงินเดือนและ โบนัส เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 12.79 ล้านบาท

- ค่าตอบแทนอื่น ๆ สำหรับกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 เป็นต้นมา โดยผู้บริหารจะจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าจ้างทุกเดือน ในขณะที่บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราเท่ากัน โดยในปี 2564 มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 6 ท่านจำนวนเงิน 0.39 ล้านบาท ในปี 2563 จำนวน 7 ท่านเป็นเงิน 0.47 ล้านบาท

#### 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 290 คน โดยในปี 2564 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 62.42 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส ค่าเบี้ยขยัน ค่าอาหารกลางวัน เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หน่วยงาน	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2563
1. ฝ่ายผลิต	262	242
2. ฝ่ายการตลาด	10	9
3. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	10	10
4. แผนกบุคคลและธุรการ	8	8
<b>จำนวนพนักงานรวม (คน)</b>	<b>290</b>	<b>269</b>
<b>เงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท)</b>	<b>62.42</b>	<b>63.02</b>
<b>ค่าเฉลี่ยผลตอบแทน (ล้านบาท)</b>	<b>0.215</b>	<b>0.234</b>

#### สรุปค่าตอบแทนแก่บุคลากร

หน่วย : บาท

รายการ	ปี 2564	ปี 2563
เงินเดือนรวม	51,859,140.88	48,667,185.09
โบนัสรวม	10,557,836.82	14,353,067.37
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,019,086.59	1,940,845.78
อื่น ๆ (ถ้ามี)	16,714,353.96	18,416,064.46
<b>รวม</b>	<b>81,150,418.25</b>	<b>83,377,162.70</b>

\* ค่าตอบแทนอื่น ๆ หมายถึง ค่าล่วงเวลา ค่าน้ำมัน ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยขยัน ค่าอาหารกลางวัน

ค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่ลดลงในปี 2564 ในอัตราร้อยละ 2.67 เกิดจากเงินเดือนรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.56 เนื่องจากมีพนักงานเพิ่มขึ้น 21 คน จากการเพิ่มเครื่องจักร และเพิ่มกะการทำงาน ขณะที่การปรับอัตราเงินเดือนค่าจ้างประจำปี เฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ 3-5 โบนัสรวมลดลง เนื่องจากผลประกอบการที่เทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ไม่ต่างกันมากนัก สาเหตุจากการระบาดของโควิด-19 เข้าสู่กลุ่มพนักงานบางช่วงลูกค้าต้องหยุดดำเนินงาน จากคำสั่งของหน่วยงานภาครัฐเพื่อลดการกระจายให้มากที่สุด สำหรับค่าตอบแทนอื่น ๆ ก็ลดลงเช่นกัน เนื่องจากไม่มีการทำงานล่วงเวลา จากสาเหตุการชะลอตัวของคำสั่งซื้อจากลูกค้าในช่วงที่โควิด-19 ระบาดหนัก ๆ ในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ และไม่เคยมีข้อพิพาททางด้านแรงงาน

- นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจการผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษ ดังนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการจัดอบรมพนักงานถึงทักษะ เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อให้การผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในสองปีที่ผ่านมากลุ่มโอจิ จะมีการแข่งขันกีฬาสำหรับบริษัทที่อยู่ในภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก โดยจะหมุนเวียนไปตามประเทศต่าง ๆ ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อย ได้ส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขันทุกครั้งเพื่อเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประเทศในกลุ่มโอจิด้วยกัน และจะได้เป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน สำหรับงานด้านความปลอดภัย ซึ่งกลุ่มโอจิถือปฏิบัติเป็นอันดับที่หนึ่งในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างประเทศในเรื่องความปลอดภัยจากการทำงาน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่การเกิดอุบัติเหตุในกลุ่มโอจิทั้งหมด เพื่อเป็นการปลูกฝัง ความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน ซึ่งบริษัท จะปกป้องและปิดจุดเสี่ยงให้พนักงานได้ทำงานอย่างปลอดภัย รวมทั้งมีการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟฉุกเฉินเนื่องมาจากไฟ 2 ครั้งต่อปี เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยของพนักงานอันจะรวมถึงครอบครัวของพนักงานที่จะต้องทำงานอย่างปลอดภัยทั้งในบ้านและที่ทำงาน เพื่อให้ชุมชนอยู่ร่วมกันอย่างมั่นคงและเป็นสุข

หลังจากบริษัทฯ ได้รับใบรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในปลายปี 2560 แนวทางในการปฏิบัติยังคงเน้นให้พนักงานรับทราบพร้อมทั้งปลูกฝังให้ทุกคน ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในของสำนัก พิซซ์ แมเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแทนส์ เน้นการตรวจสอบให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงในด้านการทุจริต สำหรับแต่ละหัวข้อที่มาตรวจประจำไตรมาส ซึ่งพบว่า ในรายงานไม่พบการทุจริตในส่วนที่มีความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ตามโครงการที่ได้รับการรับรอง รวมถึง มีการสื่อสารถึงพนักงานทุกท่านในกรณีที่เกิดขึ้น และมีการนำเอกสารมาเผยแพร่ผ่านทางกลุ่มโอจิ

ในปี 2563 บริษัทได้รับอนุมัติการต่ออายุใบรับรองโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในไตรมาสที่ 3/2563 แสดงให้เห็นถึงเจตจำนงอันแน่วแน่ในการเข้าร่วมโครงการและปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่มีความเที่ยงธรรมและถูกต้องตามหลักสากล

ในเรื่องความปลอดภัย และอาชีวอนามัย กลุ่มโอจีจัดให้มีการตรวจสอบจากบุคคลภายนอก พร้อมทั้งรายงานส่งให้ผู้บริหารระดับสูง ถึงข้อเสนอแนะ แนวทางปฏิบัติทั้งด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย การจัดการสารเคมีที่เป็นอันตราย การกำจัดขยะอันตราย ข้อกำหนด ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายทุกฉบับ มีการปรับให้ทันกับสภาพปัจจุบัน ทั้งทางกฎหมายระเบียบต่าง ๆ เป็นประจำ ในด้านความปลอดภัยจัดให้มีการประชุม ประกวดและตรวจข้ามบริษัทในเครือประจำปี ประชุมร่วมกัน และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในกลุ่มที่มีสถิติอุบัติเหตุเกิดขึ้น จะมีการเผยแพร่ จัดประชุมระดับหัวหน้าและสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับ รับทราบและหาแนวทางป้องกัน แก้ไข โดยปลูกฝังให้ ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นซ้ำ เพราะทุกบริษัท ต้องสำรวจในส่วนที่ปฏิบัติงานของคนว่า ยังมีข้อบกพร่อง ประการใด หากมีก็ให้ปฏิบัติการปิดจุดเสี่ยง อันอาจเกิดอันตรายขึ้นได้ ส่วนการซ่อมมอพยดับเพลิง ตามกฎหมายบังคับให้มีการฝึกอบรมปีละหนึ่งครั้ง ด้วยความตระหนักในความปลอดภัยอย่างสูง ฝ่ายบริหารให้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง โดยให้พนักงานทุกระดับได้ฝึกซ้อมหมุนเวียนให้ครบทุกคนทั้งพนักงานกะกลางวันและกะกลางคืน

ในส่วนของการอบรมพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดขององค์กร บริษัทฯ กำหนดให้

พนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละหนึ่งหลักสูตร ในบางหน่วยงานที่จำเป็นต้องอบรมเฉพาะทางก็จัดให้มีการอบรมตามที่สมควรเพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรให้ทันกับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไป พนักงานบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นพนักงานที่มีถิ่นอาศัยในระแวกเดียวกับบริษัท เป็นคนในพื้นที่ ทำให้อัตราการเข้าออกของพนักงานต่ำมาก เมื่อครบครวัไคประสบเหตุ พนักงานทุกคนจะมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้อื่นๆ ทำให้ความเป็นอยู่ในบริษัท เปรียบเสมือนเดียวกันเป็นเครือญาติ เอื้อเฟื้อและเกื้อหนุนกันและกัน ส่วนใหญ่อายุงานอยู่กันเกินกว่า 20 ปี นับว่าเป็นจุดแข็งของบริษัทประการหนึ่ง และเป็นความภาคภูมิใจในการที่บริษัทฯ ได้สร้างรายได้ให้แก่ชุมชนรอบข้าง ทำให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้เศรษฐกิจของประเทศชาติเติบโตควบคู่กันไป

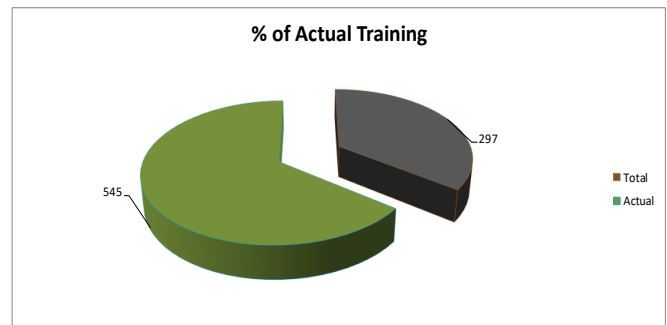
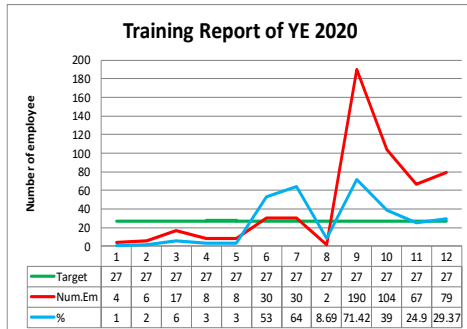
ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน โดยพนักงานจะจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าจ้างทุกเดือน ในขณะที่บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราเท่ากันค่าใช้จ่ายในส่วนของบริษัทที่ลดลงมาจากจำนวนทำงานล่วงเวลาลด แม้ว่าจะมีพนักงานใหม่เพิ่มเข้ามา แต่พนักงานใหม่ส่วนใหญ่อัตราเงินเดือนยังไม่สูงนัก สำหรับในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ อัตราการลาออกของพนักงาน ไม่มีการเปลี่ยนแปลงมากนัก เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่มีถิ่นที่อยู่อาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับบริษัทฯ หรือหากมาจากจังหวัดใกล้เคียงก็มาตั้งหลักปักฐานที่จังหวัดสงขลา โดยมีการสร้างบ้านอยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งที่ถาวร รวมทั้งบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาททางด้านกฎหมายแรงงานกับพนักงาน แต่มีจำนวนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มเครื่องจักร และเพิ่มกะการทำงานในปีที่ผ่านมา



S.PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED.

TRAINING REPORT 2563

หัวข้อ	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	รวม	เป้าหมาย	หมายเหตุ
การฝึกอบรม	4	6	17	8	8	30	30	2	190	104	67	79	545	10 % ของจำนวน พนักงานทั้งหมด	Update ได้ตามเป้าหมาย
เฉลี่ยต่อเดือน	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	297		
คิดเป็น %	1%	2%	6%	3%	3%	53%	64%	8.69%	71.42%	39.00%	24.90%	29.37%	184%		



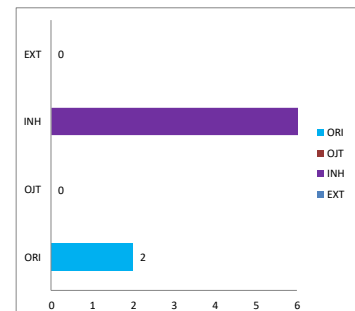
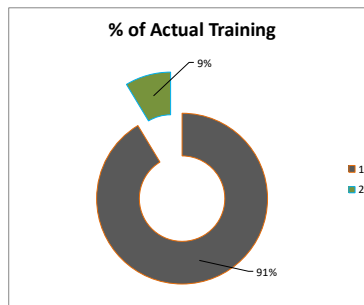
ในปี 2563 ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดให้สถานประกอบการมีการอบรมในอัตรา 10% ของจำนวนพนักงานทั้งสิ้น บริษัทฯ จำนวนคนที่ต้องเข้ารับการอบรมเฉลี่ยต่อเดือนคือ 27 คนหรือรวม 297 คน บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมได้ถึง 545 คนหรือคิดเป็นร้อยละ 184 สามารถจัดอบรมได้ตามเป้าหมาย



S.PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED.

TRAINING REPORT 2564

หัวข้อ	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	เป้าหมาย	หมายเหตุ
การฝึกอบรม (จำนวนพนักงาน)	30	20	4	3	15	30	1	11	8	12	89	264	20 % ของจำนวนพนักงานเฉลี่ยทั้งปี	ได้ตามเป้าหมาย
จำนวนพนักงานทั้งหมดในแต่ละเดือน	258	288	288	289	292	291	290	291	290	290	290	289	58 คน	
คิดเป็น %	12%	7%	1%	1%	5%	10%	0%	4%	3%	4%	31%	91%		



ในปี 2564 ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดให้สถานประกอบการต้องจัดอบรมพนักงานในอัตราร้อยละ 20 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด บริษัทฯ สามารถจัดอบรมได้ถึงร้อยละ 91 แสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ เห็นความสำคัญในด้านการฝึกอบรมพนักงาน เพื่อจะได้นำความรู้พัฒนาองค์กรต่อไป และทำให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 รายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบ และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท(Compliance)

#### ผู้ควบคุมดูแลการทำ บัญชี

บริษัท แต่งตั้งนางวิรัชกาญจน์ ทองประดับ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่จัดทำบัญชีแสดงผลการดำเนินงานและฐานะ การเงิน จัดทำงบการเงิน และจัดให้มีการตรวจสอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต จัดส่งรายงานทำบัญชีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ควบคุมดูแลการทำ บัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้ง กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี ซึ่งรวมถึงการสนับสนุนให้คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลกิจการ นโยบายรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การสนับสนุนให้คณะกรรมการมีการประเมินผลงานตนเอง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) การสนับสนุนให้มีการสื่อสารนโยบาย และกลยุทธ์ รวมถึงติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ของบริษัท และสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านการเกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ และกฎหมาย รวมถึงหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. จัดให้มี และดำเนินการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของบริษัท
2. จัดทำ และเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปี ของบริษัท
3. แจ้งมติ และนโยบายของของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และติดตามการปฏิบัติตามมติ และนโยบายดังกล่าวผ่านกรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการบริหาร
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร และนำเสนอต่อประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
5. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นกฎหมาย ระเบียบ และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
6. ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร (Corporate Records) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น ใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ ของบริษัท เป็นต้น



7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อนักลงทุนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฏระเบียบ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
8. ติดต่อ และสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัท
9. ให้ข่าวสาร และข้อมูลกรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
10. จัดให้มีการให้คำ แนะนำ แก่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2551 วันที่ 12 พฤษภาคม 2551 มีมติแต่งตั้ง นางวริษฐากาญจน์ ทองประดับ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2551 เพื่อทำหน้าที่ตามภารกิจข้างต้น รายละเอียดและคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

### หัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

สำนักงานตรวจสอบเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง ประกอบด้วยฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายกำกับและควบคุม ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของบริษัทอย่างคุ้มค่าสมประโยชน์ มีการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา มีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ของบริษัท และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการและหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาและยกระดับการควบคุมภายใน ให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมาย และให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บนพื้นฐานความเป็นธรรมของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมี นายพิชัย ลิ้มรสเจริญ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น โดยจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเป็นอิสระ และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายหรือเลิกจ้าง และพิจารณาความดีความชอบของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานพิชัย แมเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแทนท์ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวหน้า ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตามเอกสารแนบ 3 : หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้

#### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทมอบหมายให้นางวริษฐากาญจน์ ทองประดับ เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ที่อยู่เพื่อการติดต่อ 119 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าข้าม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทร 074 260602-8 ต่อ 128 อีเมล [varithakarn@spack.co.th](mailto:varithakarn@spack.co.th)

### 7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2564 บริษัท ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผ่านการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น อันได้แก่

ชื่อผู้สอบบัญชี	เลขที่ผู้สอบบัญชี	จำนวนปีที่สอบบัญชี
1. นางสาวชนา วิวัฒนชาติ	4712	18 ปี (พ.ศ.2547 – 2564)
2. นางสาววันเพ็ญ อุ่นเรือน	7750	8 ปี (พ.ศ.2557-2564)
3. นางสาวพรทิพย์ อมรัชย์เลิศพัฒนา	9589	5 ปี (พ.ศ.2560-2564)

โดยมีรายละเอียดการจ่ายค่าสอบบัญชีดังนี้

รายการ	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
ค่าสอบบัญชี	1,280,000.00	1,230,000.00	1,180,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	84,056.25	293,786.66	402,307.24
<b>รวม</b>	<b>1,364,056.25</b>	<b>1,523,786.66</b>	<b>1,582,307.24</b>

สำนักงานปิติเสวีในฐานะผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยืนยันความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ดังนี้

- การมีส่วนได้เสียทางการเงิน

หุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในงานตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทุกคน ทั้งผู้สอบบัญชีและหุ้นส่วนอื่น ๆ ของสำนักงานฯ ตลอดจนสมาชิกในทีมตรวจสอบทุกคน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มิได้ถือหุ้นในบริษัทฯ และบริษัทย่อยแต่อย่างใด

- การให้บริการด้านอื่นซึ่งมีงานตรวจสอบบัญชี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สำนักงานฯ มิได้ให้บริการอื่นแก่บริษัทฯ และบริษัทย่อย

- การมีส่วนได้เสียทางการค้า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สำนักงานฯ มิได้จัดซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยแต่อย่างใด

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

ความสำเร็จในการบริหารผลการกำกับดูแลกิจการที่ต้นน้ำได้จากการที่องค์กรสามารถสร้างการเติบโตและผลตอบแทนได้อย่างเป็นที่พอใจ รวมถึงสามารถผ่านเหตุการณ์ทั้งหลายที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจไปได้อย่างราบรื่น รวมถึงช่วยสร้างและรักษาคุณค่าขององค์กรได้ในระยะยาว การกำกับดูแลกิจการที่ดีต้องเกิดจากความร่วมมือของทุกฝ่าย โดยเริ่มจากคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกคนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มธุรกิจของ เอส.แพ็ค จึงประกอบด้วย

- ความชัดเจนในการกำกับดูแลกิจการผ่านการกำหนดนโยบายสื่อสาร และติดตามการปฏิบัติของฝ่ายจัดการ มีการพัฒนาระบบการบริหารกิจการ มีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับแผนธุรกิจ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ไม่มีกรรมการชุดย่อย อาทิเช่น คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนกรรมการ เนื่องจากโครงสร้างของบริษัทฯ ยังไม่ซับซ้อนมากนัก การสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการจะพิจารณาร่วมกัน ส่วนคำตอบแทนพิจารณาจากมติคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการ และผู้มีอำนาจในการจัดการ จะเป็นผู้สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยในการสรรหากรรมการ บริษัทได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณา โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือกีดกันบุคคลใด โดยเหตุแห่งความแตกต่างทางเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานภาพสมรสแต่อย่างใด รวมถึงได้กำหนดทักษะ ความรู้ และความชำนาญ (Board Skill Matrix) ซึ่งครอบคลุมและเหมาะสมกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อเป็นเกณฑ์ในการประเมินและสรรหาด้วยการสรรหากรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยที่กรรมการบริษัท ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นจำนวนหนึ่งในสามในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี จึงต้องพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ โดยคณะกรรมการได้กำหนดวิธีการและขั้นตอนในการสรรหากรรมการ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณา ดังนี้

1. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เมื่อครบกำหนดเวลา ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลให้บริษัทพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นกรรมการ
2. คณะกรรมการ รับทราบรายชื่อกรรมการที่ต้องออกตามวาระ และพิจารณาสรรหาบุคคลภายนอก เพื่อเสนอชื่อเข้าคัดเลือก เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการทั้งจากกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท จากรายชื่อที่ได้รับการเสนอ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จะต้องมีความเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริษัท

4. คณะกรรมการได้คัดเลือก และเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำ ปี 2565 ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกวาระ

### กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ มีบทบาทในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับผลประโยชน์อย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ และคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยการเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท นักลงทุน และผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างอิสระ โปร่งใส โดยไม่มีส่วนได้เสียใด ๆ เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

กรรมการอิสระ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. แสดงความเห็น หรือให้ข้อสังเกต หรือซักถามในที่ประชุมคณะกรรมการ โดยไม่ให้อิทธิพลใด ๆ อยู่เหนือการตัดสินใจที่เป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท และไม่เป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ กรณีที่กรรมการอิสระมีความเห็นแตกต่างจากที่ประชุม หรือมีข้อสังเกตอื่นใด ให้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง หรือในกรณีที่ไม่ว่างเข้าประชุมได้ และไม่เห็นด้วยในวาระใด อาจทำ ความเห็นแย้งของตนเป็นหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการทราบภายใน 3 วัน นับแต่สิ้นสุดการประชุม
2. ให้คำแนะนำ หรือให้ความเห็นในเรื่องที่สำคัญที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัท อาทิ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ นโยบายการกู้ยืม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เสนอแนะวาระการประชุม กรณีที่เห็นว่าเรื่องที่สำคัญที่คณะกรรมการควรพิจารณา และยังไม่ได้รับการบรรจุไว้ในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องที่ต้องดำเนินการโดยกรรมการอิสระ

### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

ข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของเอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ มีความเข้มข้นกว่าขั้นต่ำ ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการอิสระ (Independent Director) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ์ของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่

รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใหญ่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี วามสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่งรวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วย การรับหรือให้กู้ยืม ค่า ประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกัน หนี้สิน รวมถึงประพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาต หรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาต หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย (ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท (โดยนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย) ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระของบริษัทแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน ผู้

ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้ โดยไม่ถือว่าการกระทำอิสระนั้นเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 กรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ร่วมประชุม/ จำนวนการประชุม ปี 2564
1.นายสุมิตร กาญจนัมพะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการอิสระ	5/5 (100%)
2.พล.ต.ต.อัมพร ภักดิ์	กรรมการตรวจสอบ, กรรมการและกรรมการอิสระ	5/5 (100%)
3.รศ.ดร.สันต์ชัย กลิ่นพิกุล	กรรมการตรวจสอบ, กรรมการและกรรมการอิสระ	5/5 (100%)

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมเพื่อพิจารณาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ความเพียงพอของกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี
2. พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปีไตรมาส เพื่อนำสู่การพิจารณานุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป
3. พิจารณารายงานระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อย
4. พิจารณานุมัติผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน
5. ประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารบริษัทฯ ร่วมด้วย
6. พิจารณาความเสี่ยงต่าง ๆ ตามประเด็นที่ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในนำเสนอ

### การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีนโยบายกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เช่น กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการ ผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าการวางแผนบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ และตำแหน่งวิกฤตจะสามารถป้องกัน บรรเทา หรือยับยั้งความเสี่ยงด้านการบริหารแผนสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่มีผลกระทบรุนแรงต่อบริษัทว้างลง
2. ความเสี่ยงจากการมีผู้บริหาร หัวหน้านางาน ที่ด้อยศักยภาพ

3. ความเสี่ยงจากการมอบหมายตำแหน่งงานที่มีผลต่อเป้าหมายธุรกิจให้กับผู้บริหาร หัวหน้างาน ศักยภาพสูงไม่ตรงกับทักษะความสามารถ
4. ความเสี่ยงจากผู้บริหาร หัวหน้างาน ศักยภาพสูงใหม่ ไม่เป็นที่ยอมรับของคนในบริษัท

โดยกำหนดให้มีวิธีการถ่ายทอดเพื่อส่งต่องานในตำแหน่งนั้น ๆ ก่อนที่จะว่างลง การสรรหา หรือคัดเลือกบุคลากรที่จะสามารถทดแทนบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างนั้น ต้องมีระยะเวลาที่จะให้มีการส่งผ่านความต่อเนื่องสำหรับกรรมการที่ต้องโอนย้ายไว้ล่วงหน้า รวมทั้งการแสวงหาปัจจัยนำเข้า หรือบุคลากรที่มีโอกาสพัฒนา เพื่อให้เข้าตามสมรรถนะหลัก และทักษะจำเป็น เพื่อการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ทิศทาง แผนกลยุทธ์ พันธกิจ และค่านิยมในอนาคต

## การพัฒนาศักยภาพของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ กำหนดให้จัดทำ เอกสารปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งการแนะนำลักษณะประกอบธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการบริษัท เข้าอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อเป็นการพัฒนาสนับสนุน และส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ โดยจัดให้มีการบรรยายสรุป วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการที่สำคัญโดยประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร พร้อมทั้งจัดให้มีเอกสารสำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เพื่อประกอบการทำ หน้าที่ อันได้แก่ คู่มือกรรมการบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัท และรายงานประจำปี ซึ่งเอกสารเหล่านี้ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ ได้แก่ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท อำนาจอนุมัติ และข้อห้ามการกระทำของกรรมการบริษัทตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการส่งเสริมทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ สำหรับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำ และได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้กรรมการจะได้รับการอบรม และพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และให้ได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอสำหรับการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการมาหน้าที่กำลังดูแลให้มีแผนสืบต่อตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับเตรียมการสืบ



ทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

### แผนการสืบทอดตำแหน่งและพัฒนาผู้บริหาร

เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีนโยบายกำกับดูแลให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการ และผู้จัดการทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม ในตำแหน่งบริหารที่สำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Individual Development Plan) เพื่อให้มีความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เมื่อมีตำแหน่งว่าง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น สำหรับแผนการสรรหาผู้บริหาร และพัฒนาผู้บริหาร จะกำหนดแผนไว้ล่วงหน้าก่อนการเกษียณ หรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา โดยจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง และตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งภายในและภายนอก รวมถึงเป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วย

### การพัฒนากรรมการ

- การกำหนดกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ
- การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการมอบอำนาจหน้าที่
- การกำกับดูแลการติดตามงาน
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- การจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และสาธารณชน
- การประชุมคณะกรรมการ ครอบคลุมการดำเนินการ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

- บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ -

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และยังมี การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงิน โดยจัดให้มีรายงานทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบและพัฒนา ระบบ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานและระบบ



การเงิน รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน พิชัย แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบบัญชีและการเงิน (Internal Control) โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

สำหรับการบริหารความเสี่ยงนั้น บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงทางการเงิน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารซึ่งจัดขึ้นทุก ๆ เดือน ซึ่งนอกจากการประเมินความเสี่ยงแล้ว คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดกลยุทธ์ และมาตรการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งมีการจัดการเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ หากพบว่ามีกระบวนการใด ๆ ที่จะกระทบให้เกิดความเสี่ยงในด้านใดก็ตาม จะมีการวิเคราะห์ แนวทางแก้ไข เสนอแนะ พร้อมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำจัดความเสี่ยงในด้านนั้น ๆ ออกไป ทั้งนี้ ในความเสี่ยงต่าง ๆ ดังกล่าวติดตามดูแลถึงการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุม ทั้งสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีการนำไปใช้ในทางมิชอบ
- 9.1.2 ที่ผ่านพบว่ามีข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายใน อาทิเช่น การประเมินผู้ขายที่ยังไม่ได้ทำ เมื่อเสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทางผู้บริหารจะให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จ ในครั้งต่อไป
- 9.1.3 กรรมการตรวจสอบมีความเห็นเช่นเดียวกับผู้สอบบัญชี
- 9.1.4 ประธานกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานถึงคุณวุฒิ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถของผู้สอบภายในว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ ก่อนการคัดเลือกเข้ามาเสมอ
- 9.1.5 การพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ได้รับอนุมัติจากกรรมการตรวจสอบก่อนเสมอ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

- 9.2.1 บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ ในเครือ โอจี และบริษัทย่อย ซึ่งรายละเอียดได้นำเสนออยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินใน **หัวข้อที่ 5 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน** **หน้าที่ 26**
- 9.2.2 อนึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าว ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว โดยมีความเห็นว่า เพื่อให้การประกอบธุรกิจเป็นไปได้อย่างราบรื่น สมเหตุสมผล ถูกต้องตามที่ควรแล้ว
- 9.2.3 นโยบายในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทฯ อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันในอนาคต โดยหากเป็นรายการที่เป็นธุรกิจปกติ จะต้องตั้งอยู่บนเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ ที่สามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกับที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้น หากใดมารุมาสำหรับกรณีที่เป็นรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติ หรือรายการที่เกิดขึ้นใหม่ บริษัทจะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติก่อนทำรายการ และให้มีการดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุไว้ในข้างต้น

## ส่วนที่ 3

### งบการเงิน

บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรีนธ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้น บริษัท เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม และงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวม และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ต่อ) -2-

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (ต่อ)

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วยการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมถึงวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม

ข้าพเจ้าได้กำหนดเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมทั้งวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องดังต่อไปนี้

### การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการข้อ 9 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวนเงิน 500.10 ล้านบาท ซึ่งมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 49 ของสินทรัพย์รวมในงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทย่อยดังกล่าวมีผลขาดทุนต่อเนื่อง ปัจจุบันทำให้ผู้บริหารประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าว

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้บริหารของบริษัทฯ พิจารณาเกี่ยวกับการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย โดยการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้โดยการประมาณจากการคิดลดกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งใช้ดุลยพินิจในการกำหนดข้อสมมติที่มีนัยสำคัญโดยผู้บริหาร ดังนั้นเรื่องดังกล่าวจึงเป็นเรื่องสำคัญต่อการตรวจสอบของข้าพเจ้า

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าคือ

- การประเมิน สอบถามฝ่ายบริหาร และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการระบุการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย การจัดทำประมาณการกระแสเงินสดคิดลดและการอนุมัติโดยฝ่ายบริหาร
- การประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการกำไรในอนาคตและประมาณการมูลค่ากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตของบริษัทย่อย โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก และพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสมมติที่สำคัญ เพื่อประเมินความน่าเชื่อถือของประมาณการของผู้บริหาร
- ในการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ข้าพเจ้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตจากผู้บริหารและได้สอบถามผู้บริหารและทดสอบความถูกต้องของการคำนวณ
- พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

จากการตรวจสอบข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่า การทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยมีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานและสถานการณ์ที่มีอยู่



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ต่อ) -3-**ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าว ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงที่เหมาะสมต่อไป

**ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ต่อ) -4-

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ต่อ) -5-

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (ต่อ)

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มบริษัทหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขต และช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างไว้ในประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้ คือ นางสาววันเพ็ญ อุ่นเรือน



( นางสาววันเพ็ญ อุ่นเรือน )

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7750

บริษัท สำนักงานพีทีเอสวี จำกัด

8/4 ชั้น 1, 3 ซอยวิภาวดีรังสิต 44

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565



## บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	55,822,451.07	69,003,279.51	20,073,417.41	35,288,507.92
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	5.2 และ 7	271,810,649.31	220,023,335.85	135,746,802.98	120,894,872.10
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	8	253,411,834.41	164,605,598.07	128,444,777.43	73,456,083.05
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		10,925.67	260,507.57	10,609.99	250,283.63
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		295,834.45	267,794.78	76,520.07	19,888.59
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		581,351,694.91	454,160,515.78	284,352,127.88	229,909,635.29
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	500,100,399.40	500,100,399.40
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน - สุทธิ		-	114,510.04	-	33,143.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	10	14,298,750.00	14,298,750.00	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	11	820,517,254.37	773,943,732.60	229,004,389.71	182,757,948.84
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	12.1	769,965.32	1,790,821.55	306,331.99	979,463.26
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	13	3,876,492.56	608,400.27	2,774,159.34	140,782.82
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	6,813,548.20	7,940,908.19	6,663,067.78	7,242,791.13
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		693,238.65	669,095.92	417,046.43	392,903.70
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		846,969,249.10	799,366,218.57	739,265,394.65	691,647,432.15
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,428,320,944.01</b>	<b>1,253,526,734.35</b>	<b>1,023,617,522.53</b>	<b>921,557,067.44</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
<b>หนี้สินและผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	-	18,000,000.00	-	18,000,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5.2 และ 16	196,024,836.08	108,714,983.39	96,456,725.63	63,629,814.40
ส่วนของหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	61,466,800.00	61,466,800.00	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12.2	677,915.17	1,025,475.88	318,665.35	680,289.48
เงินกู้ระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	420,000,000.00	320,000,000.00	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		6,604,519.09	4,916,863.73	6,604,519.09	4,916,863.73
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	18	2,296,552.00	1,206,147.00	1,434,723.00	723,465.00
เงินปันผลค้างจ่าย		20,535,329.42	20,535,329.42	20,535,329.42	20,535,329.42
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,822,368.48	3,080,825.68	877,605.47	1,080,078.68
รวมหนี้สินหมุนเวียน		710,428,320.24	538,946,425.10	126,227,567.96	109,565,840.71
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	17	76,565,900.00	138,032,700.00	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	12.2	122,973.52	800,888.69	-	318,665.35
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ	18	45,401,890.00	49,310,737.00	31,175,402.00	31,354,670.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		122,090,763.52	188,144,325.69	31,175,402.00	31,673,335.35
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>832,519,083.76</b>	<b>727,090,750.79</b>	<b>157,402,969.96</b>	<b>141,239,176.06</b>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
	หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว					
	หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	278,374,901.60	278,374,901.60	278,374,901.60	278,374,901.60
กำไร(ขาดทุน)สะสม					
	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	19.1	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00
	ยังไม่ได้จัดสรร	(20,490,857.86)	(84,282,526.78)	260,692,093.65	176,812,663.42
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	7,917,816.51	2,343,608.74	(2,852,442.68)	(4,869,673.64)
	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	595,801,860.25	526,435,983.56	866,214,552.57	780,317,891.38
	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	595,801,860.25	526,435,983.56	866,214,552.57	780,317,891.38
	รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,428,320,944.01	1,253,526,734.35	1,023,617,522.53	921,557,067.44

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
<b>รายได้</b>					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	5.1	1,274,969,762.94	1,205,752,315.96	710,851,305.45	675,157,853.86
รายได้อื่น	5.1	2,005,038.32	5,153,863.15	1,063,921.22	1,102,796.56
<b>รวมรายได้</b>		<b>1,276,974,801.26</b>	<b>1,210,906,179.11</b>	<b>711,915,226.67</b>	<b>676,260,650.42</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	5.1	1,071,714,092.15	1,000,806,728.21	562,618,351.03	528,650,293.61
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		47,791,290.69	44,516,417.11	19,530,889.06	19,674,987.87
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5.1	70,208,949.11	63,295,007.33	33,881,870.93	35,421,902.65
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>1,189,714,331.95</b>	<b>1,108,618,152.65</b>	<b>616,031,111.02</b>	<b>583,747,184.13</b>
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>87,260,469.31</b>	<b>102,288,026.46</b>	<b>95,884,115.65</b>	<b>92,513,466.29</b>
ต้นทุนทางการเงิน	5.1	(11,884,080.77)	(14,972,188.25)	(78,358.25)	(404,876.68)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>75,376,388.54</b>	<b>87,315,838.21</b>	<b>95,805,757.40</b>	<b>92,108,589.61</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	14.2	(11,584,719.62)	(10,316,266.77)	(11,926,327.17)	(9,333,305.10)
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>		<b>63,791,668.92</b>	<b>76,999,571.44</b>	<b>83,879,430.23</b>	<b>82,775,284.51</b>
<b>กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น</b>					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :					
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์					
พนักงานที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษี	14.2 และ 18	5,574,207.77	(109,109.66)	2,017,230.96	(1,781,800.56)
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>69,365,876.69</b>	<b>76,890,461.78</b>	<b>85,896,661.19</b>	<b>80,993,483.95</b>
<b>การแบ่งกำไรสุทธิสำหรับปี</b>					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		63,791,668.92	76,999,571.44		
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-		
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>		<b>63,791,668.92</b>	<b>76,999,571.44</b>		
<b>การแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จรวม</b>					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		69,365,876.69	76,890,461.78		
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-		
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>69,365,876.69</b>	<b>76,890,461.78</b>		
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท : หุ้น)</b>					
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	22	0.213	0.257	0.280	0.276

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท						
งบการเงินรวม						
	ทุนเรือนหุ้น		กำไร(ขาดทุน)สะสม		องค์ประกอบอื่นของ	รวม
					ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ที่ออก	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรเพื่อเป็น		ผลกำไร(ขาดทุน)	
			สำรองตามกฎหมาย	ที่ยังไม่ได้จัดสรร	จากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์พนักงาน	
	และชำระแล้ว					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	(161,282,098.22)	2,452,718.40	449,545,521.78
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี						
กำไรสุทธิ	-	-	-	76,999,571.44	-	76,999,571.44
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(109,109.66)	(109,109.66)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	(84,282,526.78)	2,343,608.74	526,435,983.56
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	(84,282,526.78)	2,343,608.74	526,435,983.56
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี						
กำไรสุทธิ	-	-	-	63,791,668.92	-	63,791,668.92
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	5,574,207.77	5,574,207.77
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	(20,490,857.86)	7,917,816.51	595,801,860.25

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หน่วย : บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไร(ขาดทุน)สะสม				องค์ประกอบอื่นของ	
	ทุนเรือนหุ้น		กำไร(ขาดทุน)สะสม		ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ที่ออก	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรเพื่อเป็น	ที่ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร(ขาดทุน)	จากการวัดมูลค่าใหม่
	และชำระแล้ว		สำรองตามกฎหมาย		ของผลประโยชน์พนักงาน	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	94,037,378.91	(3,087,873.08)	699,324,407.43
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี						
กำไรสุทธิ	-	-	-	82,775,284.51	-	82,775,284.51
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(1,781,800.56)	(1,781,800.56)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	176,812,663.42	(4,869,673.64)	780,317,891.38
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	176,812,663.42	(4,869,673.64)	780,317,891.38
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี						
กำไรสุทธิ	-	-	-	83,879,430.23	-	83,879,430.23
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	2,017,230.96	2,017,230.96
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	260,692,093.65	(2,852,442.68)	866,214,552.57

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>					
กำไรก่อนภาษีเงินได้		75,376,388.54	87,315,838.21	95,805,757.40	92,108,589.61
รายการปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)สุทธิเป็น					
เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน					
ค่าเสื่อมราคา	11 และ 12.1	56,471,398.33	57,838,495.46	13,936,253.04	14,178,611.95
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	611,557.71	3,315,453.65	297,573.48	1,208,152.00
โอนสินทรัพย์ไปเป็นค่าใช้จ่าย	11	215,595.81	-	215,595.81	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	7	1,115,594.00	-	-	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - หนี้สูญ	7	3,321,911.87	-	3,321,911.87	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	7	(3,321,911.87)	-	(3,321,911.87)	-
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	8	2,692,934.08	2,294,671.03	-	787,724.91
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ(โอนกลับ)	8	(3,229,506.88)	(2,192,159.82)	(108,694.92)	(515,861.14)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	11	5,555,726.98	-	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากการขายทรัพย์สิน		(145,194.59)	(2,427,336.33)	(145,194.59)	(9,409.33)
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		(369,266.86)	(394,628.29)	(154,510.28)	(166,810.30)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	6,264,861.37	5,370,594.99	3,807,285.37	3,037,717.00
รายได้ดอกเบี้ย		(60,834.00)	(70,927.24)	(29,181.04)	(51,816.07)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย		11,884,080.77	14,972,188.25	78,358.25	404,876.68
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง					
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		156,383,335.26	166,022,189.91	113,703,242.52	110,981,775.31
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง(เพิ่มขึ้น)					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(66,515,028.46)	(32,683,158.48)	(16,094,020.88)	(18,204,800.13)
สินค้าคงเหลือ		(88,269,663.54)	2,984,684.57	(54,879,999.46)	(3,578,729.40)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(28,039.67)	(15,927.39)	(56,631.48)	12,942.31
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(24,142.73)	250,630.80	(24,142.73)	(82,222.43)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		86,920,991.60	(7,907,942.31)	32,245,747.91	1,796,358.05
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(258,457.20)	1,384,393.84	(202,473.21)	373,539.11
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายในระหว่างปี	18	(2,115,543.67)	(4,504,316.05)	(753,756.67)	(3,057,176.70)
<b>เงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน</b>					
จ่ายดอกเบี้ย		(11,816,798.28)	(15,168,347.67)	(52,147.73)	(348,746.57)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล		(10,163,256.20)	(8,359,648.77)	(10,163,256.20)	(8,359,648.77)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน</b>					
		64,113,397.11	102,002,558.45	63,722,562.07	79,533,290.78

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>					
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน		364,091.94	546,235.06	272,816.64	340,821.13
ดอกเบี้ยรับ		60,834.00	70,927.24	29,181.04	51,816.07
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน		(524,804.02)	(1,514,321.77)	-	(1,184,219.28)
ซื้อทรัพย์สินถาวร	11	(93,392,428.06)	(48,785,632.95)	(58,225,230.85)	(46,518,064.13)
ซื้อทรัพย์สินไม่มีตัวตน	13	(3,401,825.00)	-	(2,453,125.00)	-
เงินสตรับจากการขายทรัพย์สินถาวร		145,205.59	13,474,988.47	145,205.59	324,944.50
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน</b>		<b>(96,748,925.55)</b>	<b>(36,207,803.95)</b>	<b>(60,231,152.58)</b>	<b>(46,984,701.71)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น(ลดลง)	15	(18,000,000.00)	(91,500,000.00)	(18,000,000.00)	(22,000,000.00)
จ่ายชำระเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	(61,466,800.00)	(61,466,800.00)	-	-
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	100,000,000.00	120,000,000.00	-	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(1,078,500.00)	(1,170,000.00)	(706,500.00)	(798,000.00)
เงินปันผลจ่าย		-	(819.00)	-	(819.00)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน</b>		<b>19,454,700.00</b>	<b>(34,137,619.00)</b>	<b>(18,706,500.00)</b>	<b>(22,798,819.00)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>		<b>(13,180,828.44)</b>	<b>31,657,135.50</b>	<b>(15,215,090.51)</b>	<b>9,749,770.07</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	6	<b>69,003,279.51</b>	<b>37,346,144.01</b>	<b>35,288,507.92</b>	<b>25,538,737.85</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	6	<b>55,822,451.07</b>	<b>69,003,279.51</b>	<b>20,073,417.41</b>	<b>35,288,507.92</b>
<b>การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม</b>					
1. รายการที่ไม่ใช่เงินสด (หน่วย : บาท)					
บริษัท และบริษัทย่อยซื้อสินทรัพย์โดยการก่อหนี้	11 และ 13	1,268,673.60	186,180.00	735,673.60	-
โอนเงินมัดจำเป็นสินทรัพย์ถาวร	11	13,612,121.00	1,165,790.15	1,242,090.00	950,240.15
2. จำนวนที่ยังไม่ได้เบิกใช้ของวงเงินสินเชื่อที่อาจจะนำมา					
ใช้เพื่อกิจกรรมดำเนินงานในอนาคต (หน่วย : ล้านบาท)		988	1,086	752	774
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					



บริษัท เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรรูปเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2537 บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 119 ถนนกาญจนวนิช ตำบลท่าข้าม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และมีสาขา 1 แห่ง ในนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร เลขที่ 30/32 หมู่ที่ 1 ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

บริษัทย่อย ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร เลขที่ 30/32 หมู่ที่ 1 ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

บริษัทฯ เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โอจิ โฮลดิ้งส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนในประเทศญี่ปุ่น โดยถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 75.72 ของทุนจดทะเบียน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจรับจ้างพิมพ์สิ่งพิมพ์ชนิดต่างๆ ด้วยระบบออฟเซ็ท และผลิตบรรจุภัณฑ์จากกระดาษลูกฟูก กระดาษแข็ง

### 1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทยและประเทศอื่นๆ ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เฝ้าติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่างๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

## 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

### 2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ จัดทำขึ้นตามกฎหมายเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้น เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่า มาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

## 2. เกณฑ์การจัดทำงานการเงิน (ต่อ)

### 2.1 เกณฑ์การจัดทำงานการเงิน (ต่อ)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ นำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2563) เรื่อง "การนำเสนองบการเงิน" และแสดงรายการตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง "กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562" ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งมีผลใช้บังคับสำหรับการจัดทำงานการเงินของบริษัทมหาชนจำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยกเว้นที่จะระบุเป็นอย่างอื่น

### 2.2 หลักการจัดทำงานการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย คือ บริษัท สหกิจบรรจุกภัณฑ์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจรับจ้างพิมพ์สิ่งพิมพ์ต่างๆ และผลิตบรรจุภัณฑ์จากกระดาษลูกฟูก และกระดาษแข็ง โดยมีอัตราส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน
  - ข) บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน และโดยทั่วไปแล้วกลุ่มบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง
  - ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้ถูกนำมารวมในการจัดทำงานการเงินรวม โดยเริ่มตั้งแต่วันที่บริษัทใหญ่มีอำนาจควบคุมดังกล่าวจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง
  - ง) กลุ่มบริษัทควบคุมกิจการเมื่อกลุ่มบริษัทมีการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุนและมีความสามารถทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการควบคุมในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีการควบคุมกิจการหรือไม่ กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงการมีอยู่และผลกระทบจากสิทธิในการออกเสียงที่เป็นไปได้ที่กลุ่มบริษัทสามารถใช้สิทธิหรือแปลงสภาพตราสารนั้นในปัจจุบันรวมถึงสิทธิในการออกเสียงที่เป็นไปได้ซึ่งกิจการอื่นถืออยู่ด้วย
- วันที่ซื้อกิจการ คือ วันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่งต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง
- จ) เมื่อมีการสูญเสียอำนาจควบคุม กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินในบริษัทย่อย ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียอำนาจควบคุม และจัดประเภทเงินลงทุนเป็นเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินเผื่อขาย ขึ้นอยู่กับระดับของอิทธิพลที่คงเหลืออยู่
  - ฉ) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ ส่วนของกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่เป็นส่วนได้เสียที่ไม่ได้เป็นของบริษัทใหญ่ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวม และแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม โดยแสดงแยกต่างหากจากส่วนของผู้ถือหุ้นที่เป็นของบริษัทใหญ่
  - ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

## 2. เกณฑ์การจัดทำงานการเงิน (ต่อ)

### 2.2 หลักการจัดทำงานการเงินรวม (ต่อ)

การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมบันทึกบัญชีโดยถือว่าเป็นรายการกับส่วนของผู้ถือหุ้นในฐานะของผู้ถือหุ้น ดังนั้น จึงไม่มีค่าความนิยมเกิดขึ้นจากรายการดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น

กำไร(ขาดทุน)จากการลดสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทที่กลุ่มบริษัทลงทุน เนื่องจากบริษัทดังกล่าวได้ขายหุ้นให้แก่บุคคลภายนอก จะบันทึกเป็นส่วนเกินจากการลดสัดส่วนเงินลงทุนในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

ข) งบการเงินของบริษัทย่อย จัดทำขึ้นโดยมีวันที่ในงบการเงินเช่นเดียวกันกับบริษัท และใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับบริษัท สำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์บัญชีที่คล้ายกัน

ข) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยราคาตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินของบริษัทฯ กับส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

### 2.3 หลักการจัดทำงานการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำงานการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ซึ่งแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

## 3. การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ระหว่างปี

### 3.1 การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ระหว่างปี

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ปฏิบัติตามกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่ (ฉบับปรับปรุง 2563) และออกใหม่ จำนวนหลายฉบับ โดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564

มาตรฐานดังกล่าวข้างต้น ได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความ และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานและการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

### 3.2 มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ออกในระหว่างปีแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีฯ ได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ (ฉบับปรับปรุง 2564) และออกใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวให้กับผู้ใช้มาตรฐาน บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

### 3. การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีใหม่และแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ต่อ)

#### 3.2 มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ออกในระหว่างปีแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้ (ต่อ)

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีที่นำมามาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบงบการเงิน ยกเว้น ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีแต่ละหัวข้อ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

#### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย คาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีขายอื่น ๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้ค่าบริการ รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ดอกเบี้ย รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์

ต้นทุนทางการเงินจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้อื่นๆ และค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร ซึ่งเป็นเงินฝากกับสถาบันการเงินต่างๆ มีกำหนดไถ่ถอนไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มา และไม่มีภาระผูกพันใดๆ และ เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมจะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ และมีการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าน้อยหรือไม่มีสาระสำคัญรวมถึงตัวเงินประเภทเพื่อเรียกและตัวเงินที่มีวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือนหรือน้อยกว่า และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้แยกแสดงเป็น "เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน" แสดงภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.3 ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้า แสดงด้วยมูลค่าสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.20

##### 4.4 สินค้าคงเหลือและค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ย และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายเมื่อมีการเบิกใช้

ราคาทุนประกอบด้วย ต้นทุนในการซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้า เช่น ค่าอากรขาเข้า ค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อ ราคาทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายทางตรงและค่าสูญหายในการผลิต ซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าเมื่อสินค้ามีการเคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพ บันทึกบัญชีโดยพิจารณาตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือ และสินค้าที่ราคาทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

##### 4.5 เงินลงทุนในหุ้น

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

##### 4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างหรือพัฒนาเพื่อเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในอนาคต

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน วัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยวิธีราคาทุน ซึ่งรวมถึงต้นทุนในการทำรายการหลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทย่อย ได้แก่ ที่ดิน ซึ่งยังมีได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต

##### 4.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงมูลค่าตามราคาทุน สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุน รวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ต่อ)

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

รายจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ถาวรเพิ่มหรือทดแทน และรายจ่ายในการปรับปรุงสินทรัพย์ถาวรให้ดีขึ้นถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินทรัพย์ถาวรถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

บริษัท และบริษัทย่อย ตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัท และบริษัทย่อย ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภท คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หลังจากหักมูลค่าคงเหลือ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 30 ปี
ระบบไฟฟ้า	5 - 10 ปี
ระบบบำบัดน้ำเสีย	5 - 10 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 20 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้โรงงาน	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

##### 4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัท และบริษัทย่อย จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัท และบริษัทย่อย ประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.8 สัญญาเช่า (ต่อ)

###### สัญญาเช่าระยะยาว / (กรณีเป็นผู้เช่า)

บริษัท และบริษัทย่อย ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัท และบริษัทย่อย บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

###### **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อุปกรณ์สำนักงาน

4 ปี

ยานพาหนะ

3 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงไดโอนให้กับบริษัท และบริษัทย่อย เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

###### **หนี้สินตามสัญญาเช่า**

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัท และบริษัทย่อยจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัท และบริษัทย่อยจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัท และบริษัทย่อยบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัท และบริษัทย่อยคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท และบริษัทย่อย หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

###### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.9 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดจากเงินกู้ยืมที่นำไปใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมที่จะใช้หรือขายได้นำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ต้นทุนการกู้ยืมอื่นๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

##### 4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยซื้อเข้ามาและมีอายุการให้ประโยชน์จำกัดแสดงในราคาทุนด้วยมูลค่าที่จ่ายเริ่มแรกสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดตัดจำหน่ายอย่างมีระบบโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้นนับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจเกิดการด้อยค่า

ค่าตัดจำหน่าย คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรง ตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตัดจำหน่ายในระยะเวลา

5 - 10 ปี

##### 4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

##### 4.11.1 ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันของผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการอื่น วัดมูลค่าโดยมีได้คิดลดกระแสเงินสดและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้

##### 4.11.2 โครงการสมทบเงิน (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยใช้แผนการกำหนดอัตราการจ่ายสมทบ โดยที่สินทรัพย์ของกองทุนได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และบริหารโดยผู้จัดการกองทุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินเข้าสมทบกองทุนจากพนักงานและบริษัทฯ และบริษัทย่อย

เงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)



#### 4.11 ผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

##### 4.11.3 โครงการผลประโยชน์

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ คือ ผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับตามกฎหมายแรงงานไทยเมื่อเกษียณอายุ ซึ่งขึ้นอยู่กับอายุและจำนวนปีที่ทำงาน

หนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุจะถูกรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยคิดจากมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่รายงาน และต้นทุนบริการในอดีต ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุถูกคำนวณขึ้นทุกปีโดยผู้ชำนาญทางสถิติอิสระ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุคำนวณจากการคิดลดกระแสเงินสดที่เข้ามาในอนาคต โดยใช้อัตราดอกเบี้ยตามพันธบัตรรัฐบาลที่ใช้สกุลเงินเดียวกับสกุลเงินของภาระผูกพัน และมีอายุการครบกำหนดชำระใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำไรขาดทุนทางสถิติที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์ และการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางสถิติถูกบันทึกเข้างบกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

#### 4.12 ประमाणการหนี้สิน

ประमाणการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีภาระผูกพันตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว และสามารถประมาณจำนวนภาระหนี้สินได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.13 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทในงวดที่มีการอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัทสำหรับเงินปันผลระหว่างกาล และเมื่อมีการอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทสำหรับเงินปันผลประจำปี

#### 4.14 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เกิดขึ้นระหว่างปีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการแปลงค่าได้บันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชี

#### 4.15 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ในกรณีนี้ ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

#### 4.15 ภาษีเงินได้ (ต่อ)

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัท และบริษัทย่อย บันทึกภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตั้งเต็มจำนวนตามวิธีนี้สิน เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัท และบริษัทย่อย จะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากการรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และ ณ วันที่เกิดรายการ รายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีและกำไร(ขาดทุน)ทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมายภาษีอากร) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัท และบริษัทย่อย จะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ บริษัท และบริษัทย่อยได้ตั้งภาษีเงินได้รอตัดบัญชีโดยพิจารณาจากผลต่างชั่วคราว เว้นแต่บริษัท และบริษัทย่อย สามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อบริษัท และบริษัทย่อย มีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันโดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน ซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

บริษัท และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัท และบริษัทย่อย จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัท และบริษัทย่อย จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัท และบริษัทย่อยต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัท และบริษัทย่อยเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้บริษัท และบริษัทย่อยเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในปีที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

#### 4.16 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณขึ้นโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออก และเรียกชำระแล้วในระหว่างปีปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน (ถ้ามี)

#### 4.17 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท และบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าว และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ของบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท และบริษัทย่อย คำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

#### 4.18 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัท และบริษัทย่อย จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนหรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากว่ามีข้อบ่งชี้ซึ่งแสดงว่าสินทรัพย์ของบริษัท และบริษัทย่อยด้อยค่าลงหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า หรือเมื่อต้องทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์เป็นรายปี บริษัท และบริษัทย่อย จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น ให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่า จะรับรู้รายการในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานบริษัท และบริษัทย่อย จะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่ารายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ค่าความนิยมที่บริษัท และบริษัทย่อย ได้รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลงหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ดังกล่าว บริษัท และบริษัทย่อย ต้องประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ค่าความนิยมที่บริษัท และบริษัทย่อย รับรู้ในงวดก่อน

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ จะถูกกลับรายการเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

#### 4.19 ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงาน

ส่วนงานธุรกิจที่ทำหน้าที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการ โดยมีความเสี่ยงและผลตอบแทนที่แตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของผลิตภัณฑ์หรือบริการของส่วนธุรกิจอื่น ส่วนงานภูมิศาสตร์ทำหน้าที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีความเสี่ยงและผลตอบแทนที่แตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของการดำเนินงานในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจอื่น

#### 4.20 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัท และบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัท และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัท และบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

บริษัท และบริษัทย่อยวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัท และบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

##### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

##### **หนี้สินทางการเงินรายการอื่น**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัท และบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในงบกำไรขาดทุน

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

#### 4.20 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

### **การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

#### **ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา**

บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

#### **วิธีการคำนวณ ECL**

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ และบริษัทย่อยวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ และบริษัทย่อยวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

#### **การตัดจำหน่าย**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

## **4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)**

### **4.21 การวัดมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ในการนำเทคนิคการวัดมูลค่ายุติธรรมข้างต้นมาใช้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม กำหนดลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 : ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง (ไม่ต้องปรับปรุง)

ระดับ 2 : ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 : ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

หากข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 4.22 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการ และข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินที่ประมาณและตั้งข้อสมมติฐานไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนและในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ

การประมาณการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้ ยกเว้น การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.22 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

#### 4.22.1 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ :

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ :

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญา :

ในการบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาเป็นสินทรัพย์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ารายจ่ายดังกล่าวเป็นต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าหรือไม่ รวมถึงการกำหนดวิธีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าว

#### 4.22.2 การรับรู้และการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

ในการพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่รับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

#### 4.22.3 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

#### 4.22 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

#### 4.22.4 ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือเป็นการปรับมูลค่าของสินค้านำคงเหลือด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะอาจเกิดความเสียหายเนื่องจากสินค้านำล้าสมัยและการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจในการประมาณค่าเพื่อสินค้านำล้าสมัยและการลดมูลค่าสินค้านำคงเหลือสำหรับยอดสินค้านำคงเหลือ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์อายุของสินค้านำคงเหลือ

#### 4.22.5 ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทฯ จะตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย เมื่อฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่า มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้น จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

#### 4.22.6 ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

#### 4.22.7 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

#### 4.22.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการ รวมถึง ภาวะเบี้ยบบ้างค้ำที่สำคัญ หรือค่าตัดสินของศาลที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลดภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

#### 4.22 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)



#### 4.22.9 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ในการประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการถึงความน่าจะเป็นที่พนักงานจะทำงานจนครบเกษียณอายุ โดยคำนึงถึงข้อมูลในอดีต ซึ่งจะทบทวนทุกปี สมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณจะคำนึงถึงต้นทุนบริการในอดีต ตลอดจนอายุการให้ประโยชน์ของพนักงาน ซึ่งจะถูกคำนวณขึ้นทุกปี

#### 4.22.10 สัญญาเช่า

ในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - ในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัท และบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับ บริษัท และบริษัทย่อยในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัท และบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - ในฐานะผู้เช่า

บริษัท และบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท และบริษัทย่อยในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัท และบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

#### 4.22.11 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่าในงบการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองในการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงด้านเครดิต (ทั้งของธนาคารและคู่สัญญา) สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่เปิดเผยมูลค่าในงบการเงินและการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### 5. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ส่วนหนึ่งของบริษัทฯ เกิดขึ้นจากรายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว บริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นและ/หรือ การเป็นกรรมการร่วมกัน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ดำเนินกิจการ		อัตราส่วนการถือหุ้นร้อยละ	
		ประเภทธุรกิจ	ประเทศ	ปี 2564	ปี 2563
บริษัท โอจิ โฮลดิ้งส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	1	บริหารจัดการ	ญี่ปุ่น	-	-
บริษัท สหกิจบรรจุภัณฑ์ จำกัด	2	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์	ไทย	100	100
Kyokuyo Pulp & Paper Co., Ltd.	3	ซื้อมาขายไป	ญี่ปุ่น	-	-
Oji Industrial Materials Management Co., Ltd.	3	บริหารจัดการ	ญี่ปุ่น	-	-
GS Paperboard & Packaging Sdn Bhd.	3	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์	มาเลเซีย	-	-
Oji Fibre Solutions (NZ) Ltd.	3	ผลิตและจำหน่ายกระดาษและบรรจุภัณฑ์	นิวซีแลนด์	-	-
บริษัท โอจิ เปเปอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	3	ผลิตและจำหน่ายกระดาษ	ไทย	-	-
OJI Asia Packaging Sdn Bhd	3	บริหารจัดการ	มาเลเซีย	-	-
Oji Interpack India Private Limited	3	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์	อินเดีย	-	-
บริษัท ยูเนี่ยน แอนด์ โอจิ อินเตอร์แพ็ค จำกัด	4	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์	ไทย	-	-

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

1. เป็นบริษัทใหญ่
2. เป็นบริษัทย่อย
3. เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่
4. เป็นบริษัทร่วมทางอ้อมของบริษัทใหญ่

#### 5.1 รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างกันมีรายละเอียด ดังนี้

		หน่วย : บาท			
		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
นโยบายการ กำหนดราคา		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
บริษัทใหญ่					
ค่าธรรมเนียมค่าประกัน	1	337,766.64	457,617.53	-	-
บริษัทย่อย					
รายได้จากการขาย	2	-	-	984,955.54	962,394.49
รายได้อื่น	2	-	-	-	336,403.55
ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	2	-	-	4,129,272.67	13,936,633.62
ค่าบริการจัดการ	3	-	-	495,000.00	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	3	-	-	-	189,340.50

#### 5. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

5.1 รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างกันมีรายละเอียด ดังนี้ (ต่อ)

		หน่วย : บาท			
		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
นโยบายการกำหนดราคา		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขาย	2	366,946.79	270,565.00	-	-
ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	2	387,040,313.14	335,583,475.35	219,752,071.70	204,420,041.12
ค่าบริการจัดการ	3	726,187.10	626,506.77	726,187.10	626,506.77
ค่าใช้จ่ายอื่น	2	-	1,680.00	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	4	2,988,742.98	2,526,739.73	-	-

นโยบายการกำหนดราคา

1. ตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันระหว่างบริษัท โอจิ โฮลดิ้งส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด กับบริษัทย่อย ในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อปี ของจำนวนเงินกู้คงเหลือในแต่ละไตรมาส
2. ราคาตลาด
3. ตามที่เกิดขึ้นจริง
4. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.68 - 0.88 ต่อปี และ 0.42 - 1.14 ต่อปี ตามลำดับ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายสำหรับเงินเดือน โบนัส ค่าเบี้ยประชุม เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการอื่น และผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงาน ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร โดยสรุปได้ดังนี้

		หน่วย : บาท			
		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น		17,257,094.51	26,525,046.33	14,532,175.51	20,114,683.39
ผลประโยชน์ระยะยาวหลังจากออกจากงาน		748,047.00	468,109.00	714,937.00	354,710.00
รวม		18,005,141.51	26,993,155.33	15,247,112.51	20,469,393.39

5. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

5.2 ยอดคงเหลือของบัญชีที่เกิดขึ้นระหว่างกัน มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
<u>ลูกหนี้การค้า</u>				
บริษัทย่อย	-	-	-	560,208.78
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	89,481.96	56,496.00	-	-
รวมลูกหนี้การค้า	89,481.96	56,496.00	-	560,208.78
<u>เงินทดรองจ่าย</u>				
บริษัทย่อย	-	-	148,800.00	1,300.00
<u>ลูกหนี้ค่าทรัพย์สิน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	-	338,624.02
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	89,481.96	56,496.00	148,800.00	900,132.80
<b>ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ</b>				
บริษัทย่อย	-	-	-	13,150,043.97
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
<u>เจ้าหนี้การค้า</u>				
บริษัทย่อย	-	-	1,625,160.51	1,337,407.63
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	103,303,379.74	40,072,488.46	55,570,209.65	25,577,508.87
รวมเจ้าหนี้การค้า	103,303,379.74	40,072,488.46	57,519,370.16	26,914,916.50
<u>เจ้าหนี้อื่น</u>				
บริษัทย่อย	-	-	56,040.00	8,000.00
<u>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</u>				
บริษัทใหญ่	77,008.24	99,514.51	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	14,517.33	124,198.81	14,517.33	124,198.81
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	91,525.57	223,713.32	14,517.33	124,198.81
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	103,394,905.31	40,296,201.78	57,265,927.49	27,047,115.31

5. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

5.2 ยอดคงเหลือของบัญชีที่เกิดขึ้นระหว่างกัน มีรายละเอียดดังนี้ (ต่อ)

**เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน**

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวม	
	ปี 2564	ปี 2563
ยอดคงเหลือต้นปี	320,000,000.00	200,000,000.00
<u>บวก</u> กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	100,000,000.00	120,000,000.00
ยอดคงเหลือปลายปี	420,000,000.00	320,000,000.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมโดยการทำสัญญากู้ยืมครบกำหนดเมื่อทวงถาม คิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 0.68 - 0.88 ต่อปี และ 0.42 - 1.14 ต่อปี ตามลำดับ

**เรื่องอื่นๆ**

บริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด จำหน่ายวงเงินสินเชื่อให้กับบริษัทย่อย เป็นวงเงินจำนวน 430 ล้านบาท

**6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
เงินสด	89,972.00	80,478.75	80,000.00	80,000.00
เช็คที่ถึงกำหนดชำระ - สุทธิ	1,238,549.00	106,311.19	-	-
เงินฝากธนาคาร - ประเภทออมทรัพย์	49,192,859.47	35,496,241.51	16,648,540.48	30,430,343.14
- ประเภทกระแสรายวัน	5,301,070.60	33,320,248.06	3,344,876.93	4,778,164.78
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	55,822,451.07	69,003,279.51	20,073,417.41	35,288,507.92

**7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ**

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
<b>ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ</b>				
ตัวเงินรับ	136,425.00	1,690,218.67	-	-
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	89,481.96	56,496.00	-	560,208.78
- บริษัทอื่น	264,466,981.96	204,180,231.52	130,512,448.88	118,819,046.73
รวม	264,692,888.92	205,926,946.19	130,512,448.88	119,379,255.51
<b>หัก</b> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,792,289.98)	(4,998,607.85)	-	(3,321,911.87)
รวมลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ - สุทธิ	261,900,598.94	200,928,338.34	130,512,448.88	116,057,343.64
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,942,764.55	3,526,164.02	2,465,179.44	1,926,709.08
เงินมัดจำค่าเครื่องจักร	888,199.40	13,646,623.50	-	1,242,090.00
ลูกหนี้กรมสรรพากร	1,465,176.61	347,897.07	1,465,176.61	347,897.07
ลูกหนี้อื่น	1,026,124.55	1,018,350.66	660,452.05	897,253.31
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	1,273,512.00	-	-	-
เงินทดรองจ่าย	1,314,273.26	555,962.26	643,546.00	423,579.00
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9,910,050.37	19,094,997.51	5,234,354.10	4,837,528.46
รวมลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	271,810,649.31	220,023,335.85	135,746,802.98	120,894,872.10

ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	232,341,487.96	186,119,439.14	122,868,553.66	108,896,072.63
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	28,574,740.60	14,515,851.88	7,624,136.87	7,161,271.01
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	1,049,082.87	293,047.32	-	-
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	760,339.15	-	19,758.35	-
มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	1,967,238.34	4,998,607.85	-	3,321,911.87
รวม	264,692,888.92	205,926,946.19	130,512,448.88	119,379,255.51
<b>หัก</b> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,792,289.98)	(4,998,607.85)	-	(3,321,911.87)
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ - สุทธิ	261,900,598.94	200,928,338.34	130,512,448.88	116,057,343.64

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ต่อ)

รายการเคลื่อนไหวของการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
ยอดยกมาต้นปี	4,998,607.85	4,998,607.85	3,321,911.87	3,321,911.87
<u>บวก</u> ตั้งเพิ่มระหว่างปี	1,115,594.00	-	-	-
<u>หัก</u> กลับรายการจากการตัดหนี้สูญระหว่างปี	(3,321,911.87)	-	(3,321,911.87)	-
ยอดยกไปปลายปี	2,792,289.98	4,998,607.85	-	3,321,911.87

#### 8. สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ

สินค้ำคงเหลือ ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
สินค้าสำเร็จรูป	23,854,304.94	16,096,319.36	4,926,619.17	4,157,321.75
งานระหว่างทำ	22,657,887.62	15,006,304.87	2,865,426.09	2,886,965.43
วัตถุดิบ	153,862,767.03	113,755,388.02	83,442,860.76	54,429,670.28
วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุหีบห่อ	7,221,219.43	4,748,170.88	3,290,788.46	2,749,628.38
อะไหล่	12,380,697.89	9,551,489.92	9,299,632.05	7,535,151.05
วัตถุดิบและอะไหล่ระหว่างทาง	36,502,851.11	9,052,391.43	25,324,664.82	2,511,255.00
รวม	256,479,728.02	168,210,064.48	129,149,991.35	74,269,991.89
<u>หัก</u> ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	(3,067,893.61)	(3,604,466.41)	(705,213.92)	(813,908.84)
รวมสินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	253,411,834.41	164,605,598.07	128,444,777.43	73,456,083.05

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ มีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
ยอดคงเหลือต้นปี	3,604,466.41	3,501,955.20	813,908.84	542,045.07
<u>บวก</u> ตั้งเพิ่มระหว่างปี	2,692,934.08	2,294,671.03	-	787,724.91
<u>หัก</u> โอนกลับระหว่างปี	(3,229,506.88)	(2,192,159.82)	(108,694.92)	(515,861.14)
ยอดคงเหลือปลายปี	3,067,893.61	3,604,466.41	705,213.92	813,908.84

#### 9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	หน่วย : บาท							
	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)		สัดส่วน(ร้อยละ) ของเงินลงทุน		เงินลงทุน		เงินปันผลรับ สำหรับปี	
					งบการเงินเฉพาะกิจการ			
					วิธีราคาทุน			
					ปี 2564	ปี 2563		
ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563	
<u>บริษัทย่อย</u>								
บริษัท สหกิจบรรจุกภัณฑ์ จำกัด	600	600	100	100	500,100,399.40	500,100,399.40	-	-

10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวม	
	ปี 2564	ปี 2563
<u>อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - ที่ดิน</u>		
ราคาทุน	17,475,660.00	17,475,660.00
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(3,176,910.00)	(3,176,910.00)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	14,298,750.00	14,298,750.00
มูลค่ายุติธรรม	14,298,750.00	14,298,750.00

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินหน้า 33 ถึง 36

- 11.1 ในปี 2564 และปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยจ่ายซื้อเป็นเงินสดในราคาทุนจำนวนเงิน 93.39 และ 48.79 ล้านบาท สำหรับงบการเงินรวม และ 58.23 ล้านบาท และ 46.52 ล้านบาท สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ
- 11.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นและเครื่องจักรบางส่วนไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 โดยมีราคาทุนจำนวนเงิน 619.83 ล้านบาท และมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนเงิน 456.71 ล้านบาท และ 469.73 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินรวม (ราคาทุนจำนวนเงิน 133.43 ล้านบาท และมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนเงิน 83.22 ล้านบาท และ 87.06 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ)



11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท									
	งบการเงินรวม									
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบไฟฟ้า	ระบบบำบัด น้ำเสีย	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง/ก่อสร้าง	รวม
<u>ราคาทุน</u>										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	219,385,390.40	433,752,672.65	63,616,037.09	6,185,880.43	784,154,231.42	19,562,299.33	67,873,540.89	1,003,096.45	10,242,977.19	1,605,776,125.85
ซื้อระหว่างปี	-	743,840.00	-	-	40,808,405.78	1,436,264.15	959,507.65	3,595,000.00	1,428,795.37	48,971,812.95
โอนเข้า/(โอนออก)	-	185,960.00	-	-	10,057,017.19	-	-	-	(10,242,977.19)	-
รับโอนเงินมัดจำเป็นสินทรัพย์	-	-	-	-	508,440.15	53,550.00	-	-	603,800.00	1,165,790.15
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	-	-	(33,612,204.12)	(38,588.79)	(381,747.50)	-	-	(34,032,540.41)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	219,385,390.40	434,682,472.65	63,616,037.09	6,185,880.43	801,915,890.42	21,013,524.69	68,451,301.04	4,598,096.45	2,032,595.37	1,621,881,188.54
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	412,608.40	226,533,363.86	48,071,402.43	5,294,413.07	460,361,547.27	18,517,123.01	53,999,384.68	1,003,092.45	-	814,192,935.17
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	12,917,315.59	5,701,612.85	372,884.29	31,937,296.14	571,530.35	5,198,123.92	30,645.90	-	56,729,409.04
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(22,570,802.62)	(38,584.79)	(375,500.86)	-	-	(22,984,888.27)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	412,608.40	239,450,679.45	53,773,015.28	5,667,297.36	469,728,040.79	19,050,068.57	58,822,007.74	1,033,738.35	-	847,937,455.94
<u>มูลค่าตามบัญชีสุทธิ</u>										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	218,972,782.00	207,219,308.79	15,544,634.66	891,467.36	323,792,684.15	1,045,176.32	13,874,156.21	4.00	10,242,977.19	791,583,190.68
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	218,972,782.00	195,231,793.20	9,843,021.81	518,583.07	332,187,849.63	1,963,456.12	9,629,293.30	3,564,358.10	2,032,595.37	773,943,732.60

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)

หน่วย : บาท										
	งบการเงินรวม									
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบไฟฟ้า	ระบบบำบัด น้ำเสีย	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้โรงงาน	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้ง/ก่อสร้าง	รวม
<u>ราคาทุน</u>										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	219,385,390.40	434,682,472.65	63,616,037.09	6,185,880.43	801,915,890.42	21,013,524.69	68,451,301.04	4,598,096.45	2,032,595.37	1,621,881,188.54
ซื้อระหว่างปี	-	372,235.34	-	-	33,718,585.44	973,235.29	5,679,812.32	-	53,439,408.27	94,183,276.66
โอนเข้า/(โอนออก)	-	211,285.98	-	-	1,605,713.59	-	-	-	(1,816,999.57)	-
โอนเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	(215,595.81)	(215,595.81)
รับโอนเงินมัดจำเป็นสินทรัพย์	-	-	-	-	13,612,121.00	-	-	-	-	13,612,121.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	-	-	(3,840,550.27)	(10,730.37)	(65,688.38)	-	-	(3,916,969.02)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	219,385,390.40	435,265,993.97	63,616,037.09	6,185,880.43	847,011,760.18	21,976,029.61	74,065,424.98	4,598,096.45	53,439,408.26	1,725,544,021.37
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	412,608.40	239,450,679.45	53,773,015.28	5,667,297.36	469,728,040.79	19,050,068.57	58,822,007.74	1,033,738.35	-	847,937,455.94
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,778,312.19	5,608,402.68	372,884.29	32,905,768.27	746,390.09	5,607,384.57	431,400.01	-	55,450,542.10
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(3,840,547.27)	(10,727.37)	(65,683.38)	-	-	(3,916,958.02)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	412,608.40	249,228,991.64	59,381,417.96	6,040,181.65	498,793,261.79	19,785,731.29	64,363,708.93	1,465,138.36	-	899,471,040.02
<u>ค่าเผื่อการด้อยค่า</u>										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	-	-	-	5,555,726.98	-	-	-	-	5,555,726.98
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	5,555,726.98	-	-	-	-	5,555,726.98
<u>มูลค่าตามบัญชีสุทธิ</u>										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	218,972,782.00	195,231,793.20	9,843,021.81	518,583.07	332,187,849.63	1,963,456.12	9,629,293.30	3,564,358.10	2,032,595.37	773,943,732.60
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	218,972,782.00	186,037,002.33	4,234,619.13	145,698.78	342,662,771.41	2,190,298.32	9,701,716.05	3,132,958.09	53,439,408.26	820,517,254.37

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	ปี 2564	ปี 2563
ต้นทุนขายและบริการ	51,965,630.99	52,843,224.98
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,484,911.11	3,886,184.06
รวม	55,450,542.10	56,729,409.04

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)

	หน่วย : บาท									
	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบไฟฟ้า	ระบบบำบัด น้ำเสีย	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง/ก่อสร้าง	รวม
<u>ราคาทุน</u>										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	30,591,390.40	146,895,641.16	3,601,000.00	3,859,880.43	322,977,650.61	5,327,340.74	7,515,569.94	1,003,096.45	185,960.00	521,957,529.73
ซื้อระหว่างปี	-	743,840.00	-	-	39,865,985.78	933,960.37	440,953.65	3,595,000.00	938,324.33	46,518,064.13
โอนเข้า/(โอนออก)	-	185,960.00	-	-	-	-	-	-	(185,960.00)	-
รับโอนเงินมัดจำเป็นสินทรัพย์	-	-	-	-	346,440.15	-	-	-	603,800.00	950,240.15
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	-	-	(3,697,472.13)	(38,588.79)	(381,747.50)	-	-	(4,117,808.42)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	30,591,390.40	147,825,441.16	3,601,000.00	3,859,880.43	359,492,604.41	6,222,712.32	7,574,776.09	4,598,096.45	1,542,124.33	565,308,025.59
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	412,608.40	139,531,973.92	3,481,463.70	2,968,420.07	213,672,154.83	4,896,822.70	6,968,563.44	1,003,092.45	-	372,935,099.51
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,091,680.08	97,809.16	372,884.29	8,293,682.22	230,358.60	300,190.24	30,645.90	-	13,417,250.49
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(3,388,187.60)	(38,584.79)	(375,500.86)	-	-	(3,802,273.25)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	412,608.40	143,623,654.00	3,579,272.86	3,341,304.36	218,577,649.45	5,088,596.51	6,893,252.82	1,033,738.35	-	382,550,076.75
<u>มูลค่าตามบัญชีสุทธิ</u>										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	30,178,782.00	7,363,667.24	119,536.30	891,460.36	109,305,495.78	430,518.04	547,006.50	4.00	185,960.00	149,022,430.22
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	30,178,782.00	4,201,787.16	21,727.14	518,576.07	140,914,954.96	1,134,115.81	681,523.27	3,564,358.10	1,542,124.33	182,757,948.84

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)

	หน่วย : บาท									
	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบไฟฟ้า	ระบบบำบัด น้ำเสีย	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้ง/ก่อสร้าง	รวม
<u>ราคาทุน</u>										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	30,591,390.40	147,825,441.16	3,601,000.00	3,859,880.43	359,492,604.41	6,222,712.32	7,574,776.09	4,598,096.45	1,542,124.33	565,308,025.59
ซื้อระหว่างปี	-	372,235.34	-	-	4,133,824.01	473,333.43	2,303,313.82	-	51,200,372.85	58,483,079.45
โอนเข้า/(โอนออก)	-	211,285.98	-	-	1,115,242.54	-	-	-	(1,326,528.52)	-
โอนเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	(215,595.81)	(215,595.81)
รับโอนเงินมัดจำเป็นสินทรัพย์	-	-	-	-	1,242,090.00	-	-	-	-	1,242,090.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	-	-	(3,840,550.27)	(10,730.37)	(65,688.38)	-	-	(3,916,969.02)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	30,591,390.40	148,408,962.48	3,601,000.00	3,859,880.43	362,143,210.69	6,685,315.38	9,812,401.53	4,598,096.45	51,200,372.85	620,900,630.21
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	412,608.40	143,623,654.00	3,579,272.86	3,341,304.36	218,577,649.45	5,088,596.51	6,893,252.82	1,033,738.35	-	382,550,076.75
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	952,676.70	4,599.02	372,884.29	10,742,287.39	367,735.95	391,538.41	431,400.01	-	13,263,121.77
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(3,840,547.27)	(10,727.37)	(65,683.38)	-	-	(3,916,958.02)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	412,608.40	144,576,330.70	3,583,871.88	3,714,188.65	225,479,389.57	5,445,605.09	7,219,107.85	1,465,138.36	-	391,896,240.50
<u>มูลค่าตามบัญชีสุทธิ</u>										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	30,178,782.00	4,201,787.16	21,727.14	518,576.07	140,914,954.96	1,134,115.81	681,523.27	3,564,358.10	1,542,124.33	182,757,948.84
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	30,178,782.00	3,832,631.78	17,128.12	145,691.78	136,663,821.12	1,239,710.29	2,593,293.68	3,132,958.09	51,200,372.85	229,004,389.71

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย-

	หน่วย : บาท	
	ปี 2564	ปี 2563
ต้นทุนขายและบริการ	12,165,708.40	11,614,742.34
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,097,413.37	1,802,508.15
รวม	13,263,121.77	13,417,250.49

## 12. สัญญาเช่า

### 12.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ
	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม	ยานพาหนะ
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	811,358.29	979,463.26	1,790,821.55	979,463.26
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(347,724.96)	(673,131.27)	(1,020,856.23)	(673,131.27)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	463,633.33	306,331.99	769,965.32	306,331.99

บริษัทฯ และบริษัทย่อยเช่าสินทรัพย์หลายประเภทประกอบด้วย อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ สัญญาเช่ามีระยะเวลา 3 - 4 ปี โดยมีสิทธิต่อสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

### 12.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

หนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	820,000.00	1,898,500.00	324,000.00	1,030,500.00
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยเช่าซื้อลดบัญชี	(19,111.31)	(72,135.43)	(5,334.65)	(31,545.17)
รวม	800,888.69	1,826,364.57	318,665.35	998,954.83
<u>หัก</u> ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(677,915.17)	(1,025,475.88)	(318,665.35)	(680,289.48)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	122,973.52	800,888.69	-	318,665.35

รายการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,826,364.57	998,954.83
<u>หัก</u> จ่ายชำระระหว่างปี	(1,025,475.88)	(680,289.48)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	800,888.69	318,665.35

## 12. สัญญาเช่า

### 12.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สรุปได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,020,856.23	1,109,086.42	673,131.27	761,361.46
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	53,024.12	96,456.60	26,210.52	56,130.11
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์				
อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	175,142.82	761,707.61	175,142.82	353,561.29

## 13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สรุปได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
<u>โปรแกรมคอมพิวเตอร์</u>				
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	608,400.27	3,923,853.92	140,782.82	1,348,934.82
<u>บวก</u> ช้อระหว่างปี	3,879,650.00	-	2,930,950.00	-
<u>หัก</u> ค่าตัดจ่ายสำหรับปี	(611,557.71)	(3,315,453.65)	(297,573.48)	(1,208,152.00)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	3,876,492.56	608,400.27	2,774,159.34	140,782.82

## 14. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11,333,597.16	12,445,863.69	6,663,067.78	7,242,791.13
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(4,520,048.96)	(4,504,955.50)	-	-
สุทธิ	6,813,548.20	7,940,908.19	6,663,067.78	7,242,791.13

14. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

14.1 รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็นรายได้ (รายจ่าย) สำหรับปีใน			
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
	1 ม.ค. 2564	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธ.ค. 2564
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	986,211.63	(441,263.58)	-	544,948.05
สินค้าคงเหลือ	720,893.27	(107,314.56)	-	613,578.71
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	10,103,376.79	829,863.54	(1,393,551.93)	9,539,688.40
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	635,382.00	-	-	635,382.00
รวม	12,445,863.69	281,285.40	(1,393,551.93)	11,333,597.16
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(4,504,955.50)	(15,093.46)	-	(4,520,048.96)
สุทธิ	7,940,908.19	266,191.94	(1,393,551.93)	6,813,548.20

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็นรายได้ (รายจ่าย) สำหรับปีใน			
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
	1 ม.ค. 2563	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธ.ค. 2563
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	986,211.63	-	-	986,211.63
สินค้าคงเหลือ	700,391.03	20,502.24	-	720,893.27
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	9,902,843.60	173,255.79	27,277.40	10,103,376.79
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	635,382.00	-	-	635,382.00
รวม	12,224,828.26	193,758.03	27,277.40	12,445,863.69
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(4,020,625.94)	(484,329.56)	-	(4,504,955.50)
สุทธิ	8,204,202.32	(290,571.53)	27,277.40	7,940,908.19

14. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

14.1 รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้ (ต่อ)

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย)สำหรับปีใน			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564
	ณ วันที่ 1 ม.ค. 2564	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	664,382.38	(664,382.38)	-	-
สินค้างเหลือ	162,781.75	(21,738.98)	-	141,042.77
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	6,415,627.00	610,705.75	(504,307.74)	6,522,025.01
รวม	7,242,791.13	(75,415.61)	(504,307.74)	6,663,067.78

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย)สำหรับปีใน			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2563
	ณ วันที่ 1 ม.ค. 2563	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	664,382.38	-	-	664,382.38
สินค้างเหลือ	108,409.00	54,372.75	-	162,781.75
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	5,974,068.80	(3,891.94)	445,450.14	6,415,627.00
รวม	6,746,860.18	50,480.81	445,450.14	7,242,791.13
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(641,909.33)	641,909.33	-	-
สุทธิ	6,104,950.85	692,390.14	445,450.14	7,242,791.13



14. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

14.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สรุปลดดังนี้

	หน่วย : บาท			
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	11,850,911.56	10,025,695.24	11,850,911.56	10,025,695.24
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอตัด				
บัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลต่างชั่วคราวที่				
รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(266,191.94)	290,571.53	75,415.61	(692,390.14)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	11,584,719.62	10,316,266.77	11,926,327.17	9,333,305.10

	หน่วย : บาท		
	งบการเงินรวม		
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	จำนวนเงิน ก่อนภาษี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ทางภาษี	จำนวนเงิน สุทธิจากภาษี
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ:			
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ			
ผลประโยชน์พนักงาน	6,967,759.70	(1,393,551.93)	5,574,207.77
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	6,967,759.70	(1,393,551.93)	5,574,207.77

	หน่วย : บาท		
	งบการเงินรวม		
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	จำนวนเงิน ก่อนภาษี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ทางภาษี	จำนวนเงิน สุทธิจากภาษี
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ:			
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ			
ผลประโยชน์พนักงาน	(136,387.06)	27,277.40	(109,109.66)
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(136,387.06)	27,277.40	(109,109.66)

14. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

14.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สรุปลดดังนี้ (ต่อ)

หน่วย : บาท			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
จำนวนเงิน ก่อนภาษี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ทางภาษี	จำนวนเงิน สุทธิจากภาษี	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ : กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงาน	2,521,538.70	(504,307.74)	2,017,230.96
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2,521,538.70	(504,307.74)	2,017,230.96

หน่วย : บาท			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563			
จำนวนเงิน ก่อนภาษี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ทางภาษี	จำนวนเงิน สุทธิจากภาษี	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ : กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงาน	(2,227,250.70)	445,450.14	(1,781,800.56)
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(2,227,250.70)	445,450.14	(1,781,800.56)

14.3 การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง

งบการเงินรวม				
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	ปี 2564		ปี 2563	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงินภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงินภาษี (บาท)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิก่อนภาษีเงินได้		75,376,388.54		87,315,838.21
กำไรก่อนภาษีเงินได้ส่วนของบริษัทฯ		95,805,757.40		92,108,589.61
หัก กำไรจากการได้รับส่งเสริมการลงทุน		(33,066,163.60)		(40,613,204.12)
กำไรก่อนภาษีเงินได้ - สุทธิ		62,739,593.80		51,495,385.49
จำนวนภาษีตามอัตราภาษี	20.00	12,547,918.76	20.00	10,299,077.10
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมา หักในการคำนวณกำไรทางภาษี		(963,199.14)		17,189.67
ภาษีเงินได้ (อัตราที่แท้จริง)	18.46	11,584,719.62	20.03	10,316,266.77

#### 14. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

##### 14.3 การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง (ต่อ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ปี 2564		ปี 2563		
อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงินภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงินภาษี (บาท)	
กำไรก่อนภาษีเงินได้	95,805,757.40		92,108,589.61	
หัก กำไรจากการได้รับส่งเสริมการลงทุน	(33,066,163.60)		(40,613,204.12)	
กำไรก่อนภาษีเงินได้ - สุทธิ	62,739,593.80		51,495,385.49	
จำนวนภาษีตามอัตราภาษี	20.00 12,547,918.76	20.00	10,299,077.10	
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมา หักในการคำนวณกำไรทางภาษี	(621,591.59)		(965,772.00)	
ภาษีเงินได้ (อัตราที่แท้จริง)	19.01 11,926,327.17	18.12	9,333,305.10	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทย่อย มีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี ผลแตกต่างชั่วคราวเกิดจากขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ จำนวนเงิน 159.47 ล้านบาท และ 200.85 ล้านบาท ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อย ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อย พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความน่าจะเป็นไม่ถึงระดับความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทย่อย จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์

##### 14.4 อัตราภาษี

###### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลจากกำไรสุทธิตามบัญชี ภายหลังปรับปรุงด้วยรายการที่ไม่ถือเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายตามประมวลรัษฎากร

รายการปรับปรุงหลัก ได้แก่ ค่าเผื่อผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพและมูลค่าที่ลดลง ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายจ่ายเพื่อซื้อชุดตรวจ Covid-19 เพื่อใช้สำหรับพนักงานหรือลูกจ้าง ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ประมวลรัษฎากรกำหนด

###### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ถูกวัดมูลค่าด้วยอัตราภาษีร้อยละ 20 ซึ่งเป็นอัตราภาษีที่รัฐบาลกำหนด ณ วันที่รายงาน

**15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน**

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท					
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	-	1.20 - 1.95	-	18,000,000.00	-	18,000,000.00

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์สองแห่ง ในรูปตั๋วสัญญาใช้เงิน โดยครบกำหนดเมื่อทางตาม

วงเงินสินเชื่อดังกล่าวข้างต้นค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และค้ำประกันโดย บริษัท โอจิ โฮลดิ้งส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด

**16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
<u>เจ้าหนี้การค้า</u>				
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	103,303,379.74	40,072,488.46	57,195,370.16	26,914,916.50
- บริษัทอื่น	73,554,001.54	42,462,990.06	28,476,339.87	18,072,286.40
รวมเจ้าหนี้การค้า	176,857,381.28	82,535,478.52	85,671,710.03	44,987,202.90
<u>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
เจ้าหนี้อื่น	4,438,009.17	4,640,018.83	3,353,273.54	4,038,983.63
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	10,120,261.41	8,564,788.75	3,668,020.37	3,836,257.69
โบนัสค้างจ่าย	2,469,330.50	12,145,744.33	2,469,330.50	10,406,733.33
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	1,357,480.75	186,180.00	787,170.75	-
รายได้รับล่วงหน้า	782,372.97	642,772.96	507,220.44	360,636.85
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19,167,454.80	26,179,504.87	10,785,015.60	18,642,611.50
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	196,024,836.08	108,714,983.39	96,456,725.63	63,629,814.40

## 17. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวม	
	ปี 2564	ปี 2563
ยอดคงเหลือต้นปี	199,499,500.00	260,966,300.00
<u>หัก</u> จ่ายคืนระหว่างปี	(61,466,800.00)	(61,466,800.00)
รวม	138,032,700.00	199,499,500.00
<u>หัก</u> ส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี	(61,466,800.00)	(61,466,800.00)
สุทธิ	76,565,900.00	138,032,700.00

บริษัทย่อย กู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขการกู้ยืม ดังนี้

วงเงิน (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การผ่อนชำระ	ครบกำหนด	หลักทรัพย์ ค้ำประกัน
430	จ่ายชำระคืน เงินกู้ยืม ระยะสั้น	4.77	จ่ายชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาส ละ 15,366,700 บาท เริ่มชำระเงินต้นงวด แรกในวันที่ 30 มิถุนายน 2560 และจ่าย ชำระดอกเบี้ยเป็นรายไตรมาส เริ่มจ่าย ชำระงวดแรกสิ้นเดือนมิถุนายน 2557	ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2567	บริษัทใหญ่ ลำดับสูงสุด

## 18. ประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์หลังจากออกจากงานและบำเหน็จ ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	50,516,884.00	49,514,218.00	32,078,135.00	29,870,344.00
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,653,131.00	4,598,688.99	3,422,347.00	2,574,733.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	611,730.37	771,906.00	384,938.37	462,984.00
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายในระหว่างปี (กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ	(2,115,543.67)	(4,504,316.05)	(753,756.67)	(3,057,176.70)
ผลประโยชน์พนักงาน	(6,967,759.70)	136,387.06	(2,521,538.70)	2,227,250.70
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	47,698,442.00	50,516,884.00	32,610,125.00	32,078,135.00
<u>หัก</u> ส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี	(2,296,552.00)	(1,206,147.00)	(1,434,723.00)	(723,465.00)
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ	45,401,890.00	49,310,737.00	31,175,402.00	31,354,670.00

18. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน  
ในงบการเงินรวมระยะเวลาประมาณ 10 - 11 ปี และในงบการเงินเฉพาะกิจการระยะเวลาประมาณ 10 ปี

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนข้างต้น แสดงรวมในรายการดังต่อไปนี้

	หน่วย : บาท			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
<u>กำไรหรือขาดทุน :</u>				
ต้นทุนขายและบริการ	4,850,919.38	4,377,279.98	2,846,433.38	2,505,442.00
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	275,931.37	315,875.00	143,193.37	185,306.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,138,010.62	677,440.01	817,658.62	346,969.00
รวม	6,264,861.37	5,370,594.99	3,807,285.37	3,037,717.00
<u>กำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>				
(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิจากภาษี	(5,574,207.77)	109,109.66	(2,017,230.96)	1,781,800.56

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เกิดขึ้นจาก

	หน่วย : บาท			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
สมมติฐานทางการเงิน	(3,227,618.00)	1,847,039.00	(2,124,175.00)	1,162,581.00
การปรับปรุงจากประสบการณ์	(2,870,824.70)	(1,592,955.94)	(523,316.70)	1,182,365.70
สมมติฐานประชากร	(869,317.00)	(117,696.00)	125,953.00	(117,696.00)
รวม	(6,967,759.70)	136,387.06	(2,521,538.70)	2,227,250.70

ข้อสมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
อัตราคิดลด * (ร้อยละ)	1.84 - 1.89	1.20 - 1.23	1.84	1.20
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละ)	2.50 - 3.50	2.50 - 3.50	3.50	3.50
อายุครบเกษียณ (ปี)	60	60	60	60
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน** (ร้อยละ)	0 - 25	0 - 25	0 - 18	0 - 18
อัตรามรณะ ***	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017

\* อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

\*\* ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

\*\*\* อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017 : Thai Mortality Ordinary Table of 2017)

## 18. ประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ (ต่อ)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้อง ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจจะเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
อัตราคิดลด				
เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1	(4,359,222.00)	(5,015,321.00)	(2,955,626.00)	(3,151,908.00)
ลดลง ร้อยละ 1	5,053,275.00	5,845,444.00	3,429,549.00	3,672,796.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1	4,923,636.00	5,656,121.00	3,335,613.00	3,547,814.00
ลดลง ร้อยละ 1	(4,338,997.00)	(4,962,381.00)	(2,937,931.00)	(3,114,806.00)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน				
เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1	(4,552,042.00)	(5,201,958.00)	(3,078,095.00)	(3,265,247.00)
ลดลง ร้อยละ 1	1,466,995.00	1,765,195.00	993,840.00	1,106,866.00

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

## 19. สำรองตามกฎหมาย

### 19.1 บริษัทฯ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

### 19.2 บริษัทย่อย

ตามมาตรา 1202 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไร ซึ่งบริษัททำมาหาได้ทุกคราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 20. ค่าใช้จ่ายจำแนกตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายจำแนกตามลักษณะที่สำคัญ ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	(14,929,800.20)	(1,255,805.58)	(856,453.00)	1,500,264.51
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	793,879,159.11	687,655,619.34	431,856,058.06	385,759,995.08
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	196,863,285.34	207,319,075.74	101,497,673.45	109,329,779.81
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	57,082,956.04	61,153,949.11	14,233,826.52	15,386,763.95
ต้นทุนทางการเงิน	11,884,080.77	14,972,188.25	78,358.25	404,876.68

## 21. สิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำหรับกิจการผลิตกล่องกระดาษ ซึ่งพอสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

บัตรส่งเสริมเลขที่	วันที่ยื่นขออนุมัติ	บริษัทที่ได้รับการส่งเสริม	วันที่เริ่มมีรายได้
2186 (2)/2554	29 กันยายน 2554	บริษัท เอส.แพล็ค แอนด์ พรีนธ์ จำกัด (มหาชน)	ตุลาคม 2556
1218 (2)/2558	24 กุมภาพันธ์ 2558	บริษัท เอส.แพล็ค แอนด์ พรีนธ์ จำกัด (มหาชน)	กุมภาพันธ์ 2562

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุนที่สำคัญ มีดังนี้

1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
2. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน มีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
3. ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิต เพื่อส่งออกเป็นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมฯ (ได้รับยกเว้นเฉพาะบัตรส่งเสริมเลขที่ 2186 (2)/2554)
4. ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งหรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกร้อยละ 25 ของเงินลงทุนนอกเหนือการหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ



21. สิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (ต่อ)

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน จำแนกเป็นส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน และส่วนที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ	
	การส่งเสริม	การส่งเสริม	รวม
รายได้รวม	269,159	1,007,816	1,276,975
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	(234,440)	(955,274)	(1,189,714)
ต้นทุนทางการเงิน	(30)	(11,854)	(11,884)
ภาษีเงินได้	-	(11,585)	(11,585)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	34,689	29,103	63,792
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	5,574	5,574
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จ	34,689	34,677	69,366

	หน่วย : พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ	
	การส่งเสริม	การส่งเสริม	รวม
รายได้รวม	269,159	442,756	711,915
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	(234,440)	(381,591)	(616,031)
ต้นทุนทางการเงิน	(30)	(49)	(79)
ภาษีเงินได้	-	(11,926)	(11,926)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	34,689	49,190	83,879
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	2,017	2,017
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จ	34,689	51,207	85,896

การจัดสรรผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นจัดสรรตามหลักเกณฑ์ 2 ประการดังนี้ คือ

1. รายได้และค่าใช้จ่ายที่สามารถระบุได้ว่าเป็นของส่วนใดก็จะจัดสรรไปยังส่วนนั้นโดยตรง
2. รายการที่ไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นของส่วนใดก็จะจัดสรรตามสัดส่วนของรายได้แต่ละส่วน

## 22. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปี คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปี ที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคล ภายนอกที่ออกในระหว่างปี โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน) (หน่วย : บาท)	63,791,668.92	76,999,571.44	83,879,430.23	82,775,284.51
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว (หน่วย : หุ้น)	300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (หน่วย : บาทต่อหุ้น)	0.213	0.257	0.280	0.276

## 23. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 3.54 ล้านบาท และ 3.52 ล้านบาท ตามลำดับ

## 24. ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการของบริษัทฯ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ผลิตรถยนต์กระบะ ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

ดังนั้นรายได้ กำไร และสินทรัพย์ทั้งหมด ที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานทางธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้

ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งรายในงบการเงินรวม เป็นจำนวนเงินประมาณ 444 ล้านบาท (ในปี 2563 จำนวนเงินประมาณ 415 ล้านบาท) ซึ่งมาจากส่วนงานผลิตรถยนต์กระบะ

## **25. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน**

### **25.1 มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

### **25.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน**

บริษัท และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการเงินในด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด (ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท และบริษัทย่อยมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนจากตลาดการเงินที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้โดยให้มีผลกระทบด้านลบต่อผลการดำเนินงานทางการเงินน้อยที่สุด

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืม เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัท และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

### **25.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต**

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงในการสูญเสียทางการเงินหากลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามพันธะสัญญาต่างๆ อันเนื่องมาจากเครื่องมือทางการเงิน โดยความเสี่ยงดังกล่าวประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น โดยความเสี่ยงสูงสุดจากความเสี่ยงด้านเครดิตมีมูลค่าจำกัดเท่ากับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน

#### **25.3.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น**

บริษัท และบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่อเป็นไปอย่างเหมาะสม และไม่คาดว่าจะมีผลขาดทุนทางการเงินอย่างมีสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อทางการค้า โดยบริษัท และบริษัทย่อยได้ติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง การให้สินเชื่อของบริษัท และบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากบริษัท และบริษัทย่อยมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมากราย

บริษัท และบริษัทย่อยพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยอัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน บริษัท และบริษัทย่อยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าโดยพิจารณาจากลักษณะของธุรกิจลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามระยะเวลาและข้อมูลสนับสนุนที่มีความน่าเชื่อถือที่มีอยู่ ณ วันที่รายงาน โดยเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

## 25. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

### 25.4 ความเสี่ยงด้านตลาด

#### 25.4.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน คือ ความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตจะมีความผันผวน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเกี่ยวเนื่องกับเจ้าหนี้การค้าในต่างประเทศ และเจ้าหนี้จากการซื้ออุปกรณ์เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการดำเนินงานโดยปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย หนี้สินทางการเงิน ซึ่งไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราแลกเปลี่ยน	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	3,086,378	1,493,071	1,670,031	852,286	33.59	30.21
เยน	-	421,070	-	421,070	-	0.29

#### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนของหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

#### 25.4.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาด ซึ่งความผันผวนจากอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยตามอัตราคงที่และอัตราดอกเบี้ยตามอัตราผันแปรในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการรักษาสมดุลระหว่างแหล่งที่มาของการใช้เงินทุนโดยหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยตามอัตราคงที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

## 25. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

### 25.4.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย (ต่อ)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญจัดประเภทตามอัตราดอกเบี้ยได้ ดังนี้

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	หน่วย : พันบาท						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลดตาม	ไม่มีอัตรา		ที่แท้จริง
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ร้อยละ (ต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	49,193	6,629	55,822	0.05 - 0.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	-	-	271,810	271,810	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	-	-	-	11	-	11	MLR+1.5
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	420,000	-	420,000	0.68 - 0.88
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	196,025	196,025	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	678	123	-	-	-	801	4
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	61,467	76,566	-	-	-	138,033	Fixed 4.77
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	หน่วย : พันบาท						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลดตาม	ไม่มีอัตรา		ที่แท้จริง
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ร้อยละ (ต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	35,496	33,507	69,003	0.05 - 0.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	-	-	220,023	220,023	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	-	-	-	375	-	375	MLR+1.5
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	18,000	-	18,000	1.20 - 1.95
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	320,000	-	320,000	0.42 - 1.14
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	108,715	108,715	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,025	801	-	-	-	1,826	4
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	61,467	138,033	-	-	-	199,500	Fixed 4.77

## 25. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

### 25.4.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย (ต่อ)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญจัดประเภทตามอัตราดอกเบี้ยได้ ดังนี้ (ต่อ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
หน่วย : พันบาท							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง ร้อยละ (ต่อปี)	
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา		
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	ราคาดอลลาร์	ดอกเบี้ย		
รวม							
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	16,649	3,424	20,073	0.05 - 0.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	-	-	135,747	135,747	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	-	-	-	11	-	11	MLR+1.5
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	96,457	96,457	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	319	-	-	-	-	319	4

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563							
หน่วย : พันบาท							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง ร้อยละ (ต่อปี)	
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา		
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	ราคาดอลลาร์	ดอกเบี้ย		
รวม							
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	30,430	4,858	35,288	0.05 - 0.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	-	-	120,895	120,895	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	-	-	-	283	-	283	MLR+1.5
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	18,000	-	18,000	1.20 - 1.95
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	63,630	63,630	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	680	319	-	-	-	999	4

#### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

## 25. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

### 25.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องการสภาพคล่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันทางการค้าของแต่ละบริษัท ซึ่งแต่ละบริษัทมีความรับผิดชอบในการรักษาระดับเงินสดและการพิจารณาเพิ่มวงเงินเครดิตทั้งในส่วนของภายในบริษัท และบริษัทย่อยและกับสถาบันการเงินอื่นเพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการโดยต้องอยู่ภายใต้แนวปฏิบัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยประเมินความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการทำแผนการบริหารสภาพคล่องอย่างต่อเนื่อง และรักษาระดับของเงินสด เงินฝากประจำ วงเงินสินเชื่อแบบผูกพันที่ยังไม่ได้ใช้ และวงเงินแบบสินเชื่อแบบไม่ผูกพันจากธนาคารต่างๆ เพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	เมื่อทวง ถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	420,000	-	-	-	420,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	196,024	-	-	196,024
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	678	123	-	801
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	61,467	76,566	-	138,033
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	420,000	258,169	76,689	-	754,858

	หน่วย: พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เมื่อทวง ถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	96,457	-	-	96,457
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	319	-	-	319
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	96,776	-	-	96,776

### 25.6 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

**26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น**

ภาระผูกพัน

26.1 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าอะไหล่และเครื่องจักร ดังนี้

	สกุลเงิน	ปี 2564	ปี 2563
บริษัทฯ	ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	8,772	77,000
	บาท	-	1,292,000
บริษัทย่อย	ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	14,915	515,900
	เยน	-	35,600,000
	บาท	853,155	303,400

หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

26.2 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีภาระผูกพันอยู่กับธนาคาร ดังนี้

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท	ดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา	บาท	ดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา
<u>เลตเตอร์ออฟเครดิต</u>				
บริษัทย่อย	-	50,050	-	5,261
<u>ภาระผูกพันตามหนังสือค้ำประกันต่างๆ</u>				
บริษัทฯ	6,796,200	-	6,749,100	-
บริษัทย่อย	6,700,000	-	6,700,000	-

26.3 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการเข้าประกันวงเงินสินเชื่อบริษัทย่อย จำนวนเงิน 218 ล้านบาท

**27. การบริหารจัดการทุน**

วัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ในงบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 1.40 : 1 และ 1.38 : 1 และในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็น 0.18 : 1 และ 0.18 : 1 ตามลำดับ

**28. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565



**S. PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY**  
**AUDITOR'S REPORT AND FINANCIAL STATEMENTS**  
**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021**

## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

TO THE SHAREHOLDERS OF  
S. PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED

### **Opinion**

I have audited the accompanying consolidated financial statements of S. PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED and its subsidiary and the separate financial statements of S. PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED, which comprise the consolidated and separate statements of financial position as at December 31, 2021, and the related consolidated and separate statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated and separate financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the consolidated and separate financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of S. PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED and its subsidiary and of S. PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED as at December 31, 2021, and their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

### **Basis for Opinion**

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the Federation of Accounting Professions together with the ethical requirements that are relevant to my audit of the consolidated and separate financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

### **Key Audit Matter**

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the consolidated and separate financial statements of the current period. My opinion on the consolidated and separate financial statements is not modified with respect to any of the key audit matters described below and I do not express an opinion on these individual matters.

## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (Con't) -2-

### **Key Audit Matter (Con't)**

I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the consolidated and separate financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying consolidated and separate financial statements as a whole.

Key audit matter and how audit procedures respond for matter is described below.

### **Impairment of investment in subsidiary**

As described in Note 9 to the separate financial statements. The Company has investment in a subsidiary amounting to Baht 500.10 million accounting for 49% of total assets in the separate financial statements. The subsidiary has continued to incur losses. As such, the management has considered that was indication of impairment in its investment in the subsidiary.

As at December 31, 2021, the management considered the impairment of investment in the subsidiary, by estimating the recoverable amount from the value in use, determined by discounting future cash flows from the subsidiary's operations which involved a significant level of judgment in determining the key assumptions of management. As a result, this is an area focus for my audit.

My significant audit procedures, among others, includes :

- Evaluated, interviewed the management and understand the processes related to the identification of Impairment in the subsidiary, the preparation of discounted future cash flow and the management's approval.
- Assessing the reasonableness of the key assumptions use by management in the forecast of future profit and cash flows projection of subsidiary by considering with the internal and external sources of information and considering the operation plan approved by management by comparing to the actual and the historical operating results and determined the appropriateness of the assumption used in order to evaluate the reliability of the management.
- In performing impairment assessment of investment in the subsidiary, I obtained information about the estimate of discounted future cash flows from the management, interviewed the management and testing the accuracy of calculations.
- evaluating the adequacy of the disclosure in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Through this work, I concluded that the recognition of Impairment of investment in the subsidiary was reasonable based on available evidence and the current conditions.



## **INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT** (Con't) -3-

### **Other Information**

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in the annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the consolidated and separate financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the consolidated and separate financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated and separate financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated and Separate Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated and separate financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated and separate financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (Con't) -4-

### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements**

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated and separate financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also :

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated and separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the consolidated and separate financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated and separate financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated and separate financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (Con't) -5-

### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the consolidated and separate financial statements (Con't)**

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated and separate financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I am also required to provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated and separate financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner responsible for the audit resulting in this independent auditor's report is Wanpen Unruan.



(Wanpen Unruan)

Certified Public Accountant (Thailand) No. 7750

OFFICE OF PITISEVI CO., LTD.

8/4, Floor 1<sup>st</sup>, 3<sup>rd</sup>, Soi Viphavadee Rangsit 44,  
Chatuchak, Bangkok

February 24, 2022



**S. PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY**

**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

**AS AT DECEMBER 31, 2021**

		Unit : Baht			
		Consolidated		Separate	
	Note	2021	2020	2021	2020
<b>ASSETS</b>					
<b>CURRENT ASSETS</b>					
Cash and cash equivalents	6	55,822,451.07	69,003,279.51	20,073,417.41	35,288,507.92
Trade accounts and other current receivable - net	5.2 ,7	271,810,649.31	220,023,335.85	135,746,802.98	120,894,872.10
Inventories - net	8	253,411,834.41	164,605,598.07	128,444,777.43	73,456,083.05
Long - term loans to employees - current portion		10,925.67	260,507.57	10,609.99	250,283.63
Other current assets		295,834.45	267,794.78	76,520.07	19,888.59
Total current assets		581,351,694.91	454,160,515.78	284,352,127.88	229,909,635.29
<b>NON - CURRENT ASSETS</b>					
Investment in subsidiary	9	-	-	500,100,399.40	500,100,399.40
Long - term loans to employees - net		-	114,510.04	-	33,143.00
Investment property - net	10	14,298,750.00	14,298,750.00	-	-
Property, plant and equipment - net	11	820,517,254.37	773,943,732.60	229,004,389.71	182,757,948.84
Right-of-use assets - net	12.1	769,965.32	1,790,821.55	306,331.99	979,463.26
Intangible assets - net	13	3,876,492.56	608,400.27	2,774,159.34	140,782.82
Deferred tax assets	14	6,813,548.20	7,940,908.19	6,663,067.78	7,242,791.13
Other non - current assets		693,238.65	669,095.92	417,046.43	392,903.70
Total non - current assets		846,969,249.10	799,366,218.57	739,265,394.65	691,647,432.15
<b>TOTAL ASSETS</b>		<b>1,428,320,944.01</b>	<b>1,253,526,734.35</b>	<b>1,023,617,522.53</b>	<b>921,557,067.44</b>

Notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

**S. PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY**

**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (Con't)**

**AS AT DECEMBER 31, 2021**

		Unit : Baht			
		Consolidated		Separate	
	Note	2021	2020	2021	2020
<b><u>LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</u></b>					
<b>CURRENT LIABILITIES</b>					
Short - term loans from financial institutions	15	-	18,000,000.00	-	18,000,000.00
Trade accounts and other current payable	5.2, 16	196,024,836.08	108,714,983.39	96,456,725.63	63,629,814.40
Current portion of					
Long - term loan from financial institution	17	61,466,800.00	61,466,800.00	-	-
Lease liabilities	12.2	677,915.17	1,025,475.88	318,665.35	680,289.48
Short - term loan from related company	5.2	420,000,000.00	320,000,000.00	-	-
Accrued corporate income tax		6,604,519.09	4,916,863.73	6,604,519.09	4,916,863.73
Provision of current liabilities for employee benefit	18	2,296,552.00	1,206,147.00	1,434,723.00	723,465.00
Accrued dividend		20,535,329.42	20,535,329.42	20,535,329.42	20,535,329.42
Other current liabilities		2,822,368.48	3,080,825.68	877,605.47	1,080,078.68
Total current liabilities		710,428,320.24	538,946,425.10	126,227,567.96	109,565,840.71
<b>NON - CURRENT LIABILITIES</b>					
Long - term loan from financial institution - net	17	76,565,900.00	138,032,700.00	-	-
Lease liabilities - net	12.2	122,973.52	800,888.69	-	318,665.35
Provision of non - current liabilities					
for employee benefit - net	18	45,401,890.00	49,310,737.00	31,175,402.00	31,354,670.00
Total non - current liabilities		122,090,763.52	188,144,325.69	31,175,402.00	31,673,335.35
<b>TOTAL LIABILITIES</b>		832,519,083.76	727,090,750.79	157,402,969.96	141,239,176.06

Notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.



**S. PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY**

**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (Con't)**

**AS AT DECEMBER 31, 2021**

		Unit : Baht			
		Consolidated		Separate	
Note		2021	2020	2021	2020
<b>SHAREHOLDERS' EQUITY</b>					
Share capital					
Authorized share capital					
	300,000,000 Common Shares of Baht 1 each	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
Issued and paid - up share capital					
	300,000,000 Common Shares of Baht 1 each	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
	Share premium on common shares	278,374,901.60	278,374,901.60	278,374,901.60	278,374,901.60
Retained earnings (deficit)					
	Appropriated - Legal reserve	19.1 30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00
	Unappropriated	(20,490,857.86)	(84,282,526.78)	260,692,093.65	176,812,663.42
	Other components of shareholders' equity	7,917,816.51	2,343,608.74	(2,852,442.68)	(4,869,673.64)
	<b>Total equity of the Company</b>	<b>595,801,860.25</b>	<b>526,435,983.56</b>	<b>866,214,552.57</b>	<b>780,317,891.38</b>
	Non - controlling interests	-	-	-	-
	<b>Total shareholders' equity</b>	<b>595,801,860.25</b>	<b>526,435,983.56</b>	<b>866,214,552.57</b>	<b>780,317,891.38</b>
	<b>TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>	<b>1,428,320,944.01</b>	<b>1,253,526,734.35</b>	<b>1,023,617,522.53</b>	<b>921,557,067.44</b>

Notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

**S. PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY**

**STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME**

**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021**

		Unit : Baht			
		Consolidated		Separate	
	Note	2021	2020	2021	2020
<b>REVENUES</b>					
Sales income and proceeds from services	5.1	1,274,969,762.94	1,205,752,315.96	710,851,305.45	675,157,853.86
Other incomes	5.1	2,005,038.32	5,153,863.15	1,063,921.22	1,102,796.56
<b>TOTAL REVENUES</b>		<b>1,276,974,801.26</b>	<b>1,210,906,179.11</b>	<b>711,915,226.67</b>	<b>676,260,650.42</b>
<b>EXPENSES</b>					
Cost of sales and services	5.1	1,071,714,092.15	1,000,806,728.21	562,618,351.03	528,650,293.61
Distribution costs		47,791,290.69	44,516,417.11	19,530,889.06	19,674,987.87
Administrative expenses	5.1	70,208,949.11	63,295,007.33	33,881,870.93	35,421,902.65
<b>TOTAL EXPENSES</b>		<b>1,189,714,331.95</b>	<b>1,108,618,152.65</b>	<b>616,031,111.02</b>	<b>583,747,184.13</b>
<b>PROFIT FROM OPERATING</b>		<b>87,260,469.31</b>	<b>102,288,026.46</b>	<b>95,884,115.65</b>	<b>92,513,466.29</b>
Finance cost	5.1	(11,884,080.77)	(14,972,188.25)	(78,358.25)	(404,876.68)
<b>PROFIT BEFORE INCOME TAX</b>		<b>75,376,388.54</b>	<b>87,315,838.21</b>	<b>95,805,757.40</b>	<b>92,108,589.61</b>
Income tax expenses	14.2	(11,584,719.62)	(10,316,266.77)	(11,926,327.17)	(9,333,305.10)
<b>NET PROFIT FOR THE YEAR</b>		<b>63,791,668.92</b>	<b>76,999,571.44</b>	<b>83,879,430.23</b>	<b>82,775,284.51</b>
<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>					
Other comprehensive income not to be reclassified					
to profit or loss in subsequent year :					
Defined benefit plan remeasurement					
gains (loss) - net of income tax	14.2, 18	5,574,207.77	(109,109.66)	2,017,230.96	(1,781,800.56)
<b>COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>		<b>69,365,876.69</b>	<b>76,890,461.78</b>	<b>85,896,661.19</b>	<b>80,993,483.95</b>
<b>NET PROFIT ATTRIBUTABLE TO :</b>					
Owners of the Company		63,791,668.92	76,999,571.44		
Non - controlling interersts		-	-		
<b>NET PROFIT FOR THE YEAR</b>		<b>63,791,668.92</b>	<b>76,999,571.44</b>		
<b>COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO :</b>					
Owners of the Company		69,365,876.69	76,890,461.78		
Non - controlling interersts		-	-		
<b>COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>		<b>69,365,876.69</b>	<b>76,890,461.78</b>		
<b>BASIC EARNINGS PER SHARE (BAHT : SHARES)</b>					
Equity holders of the parent company	22	0.213	0.257	0.280	0.276

Notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

S. PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY

STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021

	Unit : Baht					
	Consolidated					
	Retained earnings (deficit)				Other components of shareholders' equity	
	Issued and paid - up		Appropriated		Defined benefit plan	
	share capital	Share premium	Legal reserve	Unappropriated	remeasurement gains (loss)	Total
Beginning balance as at January 1, 2020	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	(161,282,098.22)	2,452,718.40	449,545,521.78
Comprehensive income (loss) for the year						
Net profit	-	-	-	76,999,571.44	-	76,999,571.44
Other comprehensive income (loss)	-	-	-	-	(109,109.66)	(109,109.66)
Ending balance as at December 31, 2020	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	(84,282,526.78)	2,343,608.74	526,435,983.56
Beginning balance as at January 1, 2021	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	(84,282,526.78)	2,343,608.74	526,435,983.56
Comprehensive income (loss) for the year						
Net profit	-	-	-	63,791,668.92	-	63,791,668.92
Other comprehensive income (loss)	-	-	-	-	5,574,207.77	5,574,207.77
Ending balance as at December 31, 2021	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	(20,490,857.86)	7,917,816.51	595,801,860.25

Notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

S. PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY

STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY (Con't)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021

	Unit : Baht					
	Separate					
	Retained earnings (deficit)				Other components of	Total
	Issued and paid - up		Appropriated		shareholders' equity	
	share capital	Share premium	Legal reserve	Unappropriated	Defined benefit plan remeasurement gains (loss)	
Beginning balance as at January 1, 2020	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	94,037,378.91	(3,087,873.08)	699,324,407.43
Comprehensive income (loss) for the year						
Net profit	-	-	-	82,775,284.51	-	82,775,284.51
Other comprehensive income (loss)	-	-	-	-	(1,781,800.56)	(1,781,800.56)
Ending balance as at December 31, 2020	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	176,812,663.42	(4,869,673.64)	780,317,891.38
Beginning balance as at January 1, 2021	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	176,812,663.42	(4,869,673.64)	780,317,891.38
Comprehensive income (loss) for the year						
Net profit	-	-	-	83,879,430.23	-	83,879,430.23
Other comprehensive income (loss)	-	-	-	-	2,017,230.96	2,017,230.96
Ending balance as at December 31, 2021	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	260,692,093.65	(2,852,442.68)	866,214,552.57

Notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

**S. PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY**

**STATEMENT OF CASH FLOWS**

**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021**

		Unit : Baht			
		Consolidated		Separate	
Note		2021	2020	2021	2020
<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>					
Profit before income tax		75,376,388.54	87,315,838.21	95,805,757.40	92,108,589.61
Reconciliations of net profit (loss) to net cash provided by (used in) operating activities					
Depreciation	11, 12.1	56,471,398.33	57,838,495.46	13,936,253.04	14,178,611.95
Amortization of intangible assets	13	611,557.71	3,315,453.65	297,573.48	1,208,152.00
Assets transferred to expenses	11	215,595.81	-	215,595.81	-
Expected credit losses	7	1,115,594.00	-	-	-
Expected credit losses - bad debts	7	3,321,911.87	-	3,321,911.87	-
Expected credit losses (reversal)	7	(3,321,911.87)	-	(3,321,911.87)	-
Allowances for obsolete goods	8	2,692,934.08	2,294,671.03	-	787,724.91
Allowances for obsolete goods (reversal)	8	(3,229,506.88)	(2,192,159.82)	(108,694.92)	(515,861.14)
Allowance for impairment loss	11	5,555,726.98	-	-	-
(Gain) loss from disposal of fixed assets		(145,194.59)	(2,427,336.33)	(145,194.59)	(9,409.33)
Unrealized (gain) loss from exchange rate		(369,266.86)	(394,628.29)	(154,510.28)	(166,810.30)
Provision for employee benefits	18	6,264,861.37	5,370,594.99	3,807,285.37	3,037,717.00
Interest income		(60,834.00)	(70,927.24)	(29,181.04)	(51,816.07)
Interest expenses		11,884,080.77	14,972,188.25	78,358.25	404,876.68
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities		156,383,335.26	166,022,189.91	113,703,242.52	110,981,775.31
Decrease (Increase) in operating assets					
Trade accounts and other current receivable		(66,515,028.46)	(32,683,158.48)	(16,094,020.88)	(18,204,800.13)
Inventories		(88,269,663.54)	2,984,684.57	(54,879,999.46)	(3,578,729.40)
Other current assets		(28,039.67)	(15,927.39)	(56,631.48)	12,942.31
Other non - current assets		(24,142.73)	250,630.80	(24,142.73)	(82,222.43)
Increase (Decrease) in operating liabilities					
Trade accounts and other current payable		86,920,991.60	(7,907,942.31)	32,245,747.91	1,796,358.05
Other current liabilities		(258,457.20)	1,384,393.84	(202,473.21)	373,539.11
Employee benefits paid during the year	18	(2,115,543.67)	(4,504,316.05)	(753,756.67)	(3,057,176.70)
<b>Cash provided by (used in) operating activities</b>		86,093,451.59	125,530,554.89	73,937,966.00	88,241,686.12
Interest paid		(11,816,798.28)	(15,168,347.67)	(52,147.73)	(348,746.57)
Income tax paid		(10,163,256.20)	(8,359,648.77)	(10,163,256.20)	(8,359,648.77)
<b>Net cash provided by (used in) operating activities</b>		64,113,397.11	102,002,558.45	63,722,562.07	79,533,290.78

Notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

**S. PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY**

**STATEMENT OF CASH FLOWS (Con't)**

**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021**

		Unit : Baht			
		Consolidated		Separate	
	Note	2021	2020	2021	2020
<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>					
Received from loans to employees		364,091.94	546,235.06	272,816.64	340,821.13
Interest income		60,834.00	70,927.24	29,181.04	51,816.07
Payments of asset payable		(524,804.02)	(1,514,321.77)	-	(1,184,219.28)
Acquisition of fixed assets	11	(93,392,428.06)	(48,785,632.95)	(58,225,230.85)	(46,518,064.13)
Acquisition of intangible assets	13	(3,401,825.00)	-	(2,453,125.00)	-
Cash received from disposal of fixed assets		145,205.59	13,474,988.47	145,205.59	324,944.50
<b>Net cash provided by (used in) investing activities</b>		<b>(96,748,925.55)</b>	<b>(36,207,803.95)</b>	<b>(60,231,152.58)</b>	<b>(46,984,701.71)</b>
<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>					
Increase (Decrease) in short - term loans from financial institutions	15	(18,000,000.00)	(91,500,000.00)	(18,000,000.00)	(22,000,000.00)
Repayments for long - term loans from financial institutions	17	(61,466,800.00)	(61,466,800.00)	-	-
Received from short - term loan from related company	5.2	100,000,000.00	120,000,000.00	-	-
Cash paid for lease liabilities		(1,078,500.00)	(1,170,000.00)	(706,500.00)	(798,000.00)
Dividend paid		-	(819.00)	-	(819.00)
<b>Net cash provided by (used in) financing activities</b>		<b>19,454,700.00</b>	<b>(34,137,619.00)</b>	<b>(18,706,500.00)</b>	<b>(22,798,819.00)</b>
<b>Net cash and cash equivalent increase (decrease)</b>		<b>(13,180,828.44)</b>	<b>31,657,135.50</b>	<b>(15,215,090.51)</b>	<b>9,749,770.07</b>
<b>Cash and cash equivalents as at beginning balance</b>	6	<b>69,003,279.51</b>	<b>37,346,144.01</b>	<b>35,288,507.92</b>	<b>25,538,737.85</b>
<b>Cash and cash equivalents as at ending balance</b>	6	<b>55,822,451.07</b>	<b>69,003,279.51</b>	<b>20,073,417.41</b>	<b>35,288,507.92</b>

**Supplemental disclosures of cash flows information**

**1. Non - cash transactions (unit : baht)**

The Company and its subsidiary purchased

fixed assets on credit	11, 13	1,268,673.60	186,180.00	735,673.60	-
Transfer deposit to fixed assets	11	13,612,121.00	1,165,790.15	1,242,090.00	950,240.15

**2. Unutilized credit facilities for future working capital**

(unit : million baht)		988	1,086	752	774
-----------------------	--	-----	-------	-----	-----

Notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

**S. PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021**

**1. GENERAL INFORMATION**

**1.1 General information about the Company**

The Company converted to be a public company limited under Public Company Act with the Ministry of Commerce on April 20, 1994. The Company's head office is located at No. 119, Karnjanavanich Road, Takarm, Hadyai, Songkhla and its branch office is located in Sinsakhon Printing City Industrial Estate, No. 30/32, Moo 1, Kokkharm Subdistrict, Muang Samutsakorn District, Samutsakorn.

The subsidiary is located in Sinsakhon Printing City Industrial Estate, No. 30/32, Moo 1, Kokkharm Subdistrict, Muang Samutsakorn District, Samutsakorn.

The Company is a subsidiary of Oji Holdings Corporation Company Limited registered in Japan, holding 75.72% of the Company's authorized capital.

The Company and its subsidiary operate in offset printing business, and manufacture corrugated and duplex board packaging products.

**1.2 Coronavirus Disease 2019 Pandemic**

The Coronavirus disease 2019 (COVID-19) pandemic, in Thailand and other countries, is continuing to evolve, resulting in an economic slowdown and adversely impacting most businesses and industries. This situation may bring uncertainties and have an impact on the environment in which the Company and its subsidiary operates. The Company and its subsidiary's management has continuously monitored ongoing the its operation continuously and regularly assess the financial impact in respect of valuation of assets, provisions and contingent liabilities and has used estimates and judgement in respect of various issues as the situation has evolved.

**2. BASIS OF PREPARATION**

**2.1 Basis of preparation**

The statutory financial statements are prepared in the Thai language. This English translation of the financial statements has been prepared for the convenience of readers not conversant with the Thai language.

The consolidated and separate financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards under the Accounting Act B.E. 2543 (2000) being those Thai Accounting Standards issued under the Accounting Profession Act B.E. 2547 (2004) including related interpretations and guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions ("TFAC") and the Regulation of The Stock Exchange of Thailand (SET) dated October 2, 2017, regarding the preparation and submission of financial statements and reports for the financial position and results of operations of the listed companies B.E. 2560 and the financial reporting requirements of the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992).

## **2. BASIS OF PREPARATION (Con't)**

### **2.1 Basis of preparation (Con't)**

The consolidated and separate financial statements have been presented in accordance with Thai Accounting Standards No. 1 (Revised 2020) subject : "Presentation of Financial Statements" and the requirements of The Department of Business Development announcement subject : "The mandatory items, have to be presented in the financial statements, No.3, B.E. 2562" dated December 26, 2019 under the Accounting Act B.E. 2543. which is effective for the preparation of financial statements of the Public Company Limited for the accounting period commencing on or after January 1, 2020.

The consolidated and separate financial statements are presented in Thai Baht, which is the Company's and its subsidiary's functional currency unless otherwise stated.

### **2.2 Basis of preparation of consolidated financial statements**

- a) The consolidated financial statements included the accounts of the Company and its subsidiary, Sahakij Packaging Company Limited, which operates in printing business, manufactures corrugated and duplex board packaging products with the shareholding of 100% of authorized share capital.
- b) Subsidiary is all entities over which the Group has the power to govern the financial and operating policies generally accompanying a shareholding of more than one-half of the voting rights.
- c) The financial statement of this company has been consolidated from the date on which effective control is transferred to the Group and are no longer consolidated from the date of such control ceases.
- d) The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. The existence and effect of potential voting rights that are currently exercisable or convertible are considered when assessing whether the Group controls another entity.

The acquisition date is the date on which control is transferred to the acquirer. Judgment is applied in determining the acquisition date and determining whether control is transferred from one party to another.

- e) Upon the loss of control, the Group derecognizes the assets and liabilities of the subsidiary, any non-controlling interests and the other components of equity related to the subsidiary. Any surplus or deficit arising on the loss of control is recognized in profit or loss. If the Group retains any interest in the previous subsidiary, then such interest is measured at fair value at the date that control is lost. Subsequently, it is accounted for as an equity-accounted investee or as an available-for-sale financial asset depending on the level of influence retained.
- f) Non-controlling interests represent the portion of income or loss and net assets that is not held by the Group and are presented separately in the consolidated statement of income and within equity in the consolidated statement of financial position, separately from parent shareholders' equity.

At the acquisition date, the Group measures any non-controlling interest at its proportionate interest in the identifiable net assets of the acquiree.



## **2. BASIS OF PREPARATION (Con't)**

### **2.2 Basis of preparation of consolidated financial statements (Con't)**

The acquisitions of non-controlling interests are accounted for as transactions with owners in their capacity as owners and therefore no goodwill is recognized as a result of such transactions.

Changes in the Group's interest in a subsidiary that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions.

Gain (loss) on dilution from investment arising on shares issued by investees to third parties are recognized as an unrealized gain (loss) on dilution of investment which is presented in shareholders' equity in the consolidated statements of financial position.

- g) The financial statements of the subsidiary are prepared for the same reporting period as the Company and significant accounting policies as the Company for the same accounting items or similar accounting events.
- h) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary have been eliminated from the consolidated financial statements. Book value of investments and shareholder's equity of its subsidiary have also been eliminated from the consolidated financial statements.

### **2.3 Principles of separate financial statements**

The separate financial statements, which present investments in subsidiary under the cost method less impairment losses, have been prepared solely for the benefit of the public.

## **3. ADOPTION OF NEW ACCOUNTING STANDARDS EFFECTIVE IN THE CURRENT YEAR**

### **3.1 Adoption of new accounting standards effective in the current year**

In current year, the Company and its subsidiary has applied the revised (revised 2020) and newly Conceptual Framework for Financial Reporting, Thai Accounting Standards (TAS), Thai Financial Reporting Standard (TFRS) Interpretations (SIC and TFRIC) and Accounting Treatment Guidance as announced by the Federation of Accounting Professions which are effective for fiscal periods beginning on or after 1 January 2021.

The Above-mentioned standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, provision of interpretations and accounting guidance to users of accounting standards and clarifications directed towards disclosures in the notes to financial statements. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the financial statements of the Company and its subsidiary.

### **3.2 New Thai Accounting Standards announce during the year not yet adopted**

In current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of the revised (revised 2021) and newly Thai Financial Reporting Standard, which were announced and these have been published in the Royal Gazette which are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2022. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and, for some standards, providing temporary reliefs or temporary exemptions for users. The Company and its subsidiary has not applied such standards before the effective period.

**3. ADOPTION OF NEW ACCOUNTING STANDARDS AND ACCOUNTING TREATMENT GUIDANCE AS ANNOUNCED BY THE FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS (Con't)**

**3.2 New Thai Accounting Standards announce during the year not yet adopted (Con't)**

The management of the Company and its subsidiary believes they will not have any significant impact on the financial statements in the year in which they are adopted.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

The consolidated and separate financial statements are prepared on the historical cost basis in measuring the value of the component of financial statements except as described in the each following accounting policies.

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

**4.1 Recognition of revenues and expenses**

Revenue is recognized when a customer obtains control of the goods or services in an amount that reflects the consideration to which the Company and its subsidiary expects to be entitled, excluding those amounts collected on behalf of third parties, value added tax and is after deduction of any trade discounts and volume rebates.

Revenue from sales of goods is recognized when a customer obtains control of the goods, generally on delivery of the goods to the customers.

Service revenue is recognized when services have been rendered taking into account the stage of completion.

Interest income is recognized on a time proportion basis that takes into account of the effective yield on the assets.

Interest expense from financial liabilities at amortized cost is calculated using the effective interest method and are recognized on an accrual basis.

Other income and expenses are recognized on an accrual basis.

**4.2 Cash and cash equivalents**

Cash and cash equivalent consist of cash on hand, bank deposits with financial institution with an original maturities of 3 month or less, which are not restricted to any use and all highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash and which are subject to an insignificant risk of changes in value and including call notes receivable and term notes receivable maturing within 3 months or less and not subject to withdrawal restrictions.

Cash at bank that have restricted in use are presented separately as "Deposit at bank held as collateral" under non - current assets in the statement of financial position.

#### **4. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Con't)**

##### **4.3 Trade accounts and other current receivable and allowance for expected credit losses**

Trade accounts receivable are stated at the net allowance for expected credit losses.

The allowance for expected credit losses has disclosed in Note 4.20 to the financial statements.

##### **4.4 Inventories and allowance for diminution in inventory value**

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value, cost are using average method and is charged to vessel costs of goods sold whenever consumed.

The cost of purchase comprises both the purchase price and costs directly attributable to the acquisition of the inventory, such as import duties and transportation charges, less all attributable discounts, allowances or rebates. The cost of finished goods and work in progress comprises raw materials, direct labour, other direct costs and related production overheads, the latter being allocated on the basis of normal operating activities.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated cost to complete and to make the sale.

Allowance for diminution in inventory value is provided, where necessary, for slow-moving and deteriorated inventories based on current condition of the inventory and for the cost higher than net realizable value.

##### **4.5 Investment**

Investments in subsidiary

Investments in the subsidiaries in the separate financial statement is are measured at cost net of impairment losses (if any).

##### **4.6 Investment property**

Investment properties are properties which are held to earn rental income, for capital appreciation or for both, but not for sale in the ordinary course of business, use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes also includes property that is being constructed or developed for future use as investment property.

Investment property is measured initially at its cost including related transaction costs. After initial recognition, investment property is carried at cost net of allowance for impairment loss (if any).

Investment property of the subsidiary is land which is currently undetermined for future.

##### **4.7 Property Plant and Equipment**

Property is presented at cost amount net allowance for impairment loss (if any).

Plant and equipment are presented at cost less from accumulated depreciation and any net allowance for impairment loss (if any).

Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the asset and other costs directly attributable to bringing the assets to a working condition for their intended use, the costs of dismantling and removing the items and restoring the site on which they are located, and capitalized borrowing costs.

#### **4. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Con't)**

##### **4.7 Property Plant and Equipment (Con't)**

When parts of an item of land, premises and equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items (major components) of lands, premises and equipment.

Expenditure for additions, replacement and betterment are capitalized. Repair and maintenance costs are recognized as expenses when incurred.

The asset's carrying amount is written-down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from disposal of an asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss when the asset is derecognized.

The depreciation for all assets is computed by reference to their costs after deducting residual value, on the straight-line method over the assets useful life at the following rates:

Land improvement	5	Years
Building and improvement	5 - 30	Years
Electricity system for building	5 - 10	Years
Wastewater treatment system	5 - 10	Years
Machinery and equipment	3 - 20	Years
Tools and equipment	5 - 10	Years
Furniture and office equipment	3 - 10	Years
Vehicles	5	Years

No depreciation is provided for land and provided on assets under installation.

The assets' residual values and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

##### **4.8 lease**

At inception of contract, the Company and its subsidiary assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Company and its subsidiary assesses the lease term for the non-cancellable period as stipulated in lease contract or the remaining period of active leases together with any period covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised or any periods covered by an option to terminate the lease if it is reasonably certain not to be exercise by considering the effect of changes in technology and/or the other circumstance relating to the extension of the lease term.

#### 4. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Con't)

##### 4.8 lease (Con't)

###### where is the lessee

The Company and its subsidiary applied a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. At the commencement date of the lease (i.e. the date the underlying asset is available for use), the Company and its subsidiary recognizes right-of-use assets representing the right to use underlying assets and lease liabilities based on lease payments.

###### ***Right-of-use assets***

Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation, any accumulated impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities initially recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date of the lease less any lease incentives received.

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs, on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term.

Office equipment	4	Years
Vehicles	3	Years

If ownership of the leased asset is transferred to the Company and its subsidiary at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

###### ***Lease liabilities***

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be payable under residual value guarantees. Moreover, the lease payments include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and its subsidiary and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Company and its subsidiary exercising an option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

The Company and its subsidiary discounted the present value of the lease payments by the interest rate implicit in the lease or the Company and its subsidiary's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

###### ***Short-term leases and leases of low-value assets***

A lease that has a lease term less than or equal to 12 months from commencement date or a lease of low-value assets is recognized as expenses on a straight-line basis over the lease term.

#### **4. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Con't)**

##### **4.9 Borrowing cost**

Borrowing cost directly attributable to the acquisition, construction or production of an asset that necessarily takes a substantial period of time to get ready for its intended use or sale are capitalized as part of the cost of the respective assets. All other borrowing costs are treated as expenses in the period these are incurred. Borrowing costs consist of interest and other costs that the entities incur in connection with the borrowing of the Company and its subsidiary.

##### **4.10 Intangible assets and amortization**

Intangible assets that are acquired by the Company and its subsidiary have finite useful lives are presented at historical cost net of accumulated amortization and net allowance for impairment (if any).

Intangible assets with finite lives are amortized on a systematic basis by the straight-line method, over the economic useful life from the date that they are available for use and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired.

Amortization is computed by the straight-line method over the asset economic useful life as the following rate :

Computer software	5 - 10 years
-------------------	--------------

##### **4.11 Employee benefits**

###### **4.11.1 Short - term employee benefits**

Short-term employee benefit obligations, which include salary, wages, bonuses and contributions to the social security fund and provident fund, are measured on an undiscounted basis and are recognized as expenses when incurred.

###### **4.11.2 Defined contribution plan (Provident fund)**

The Company and its subsidiary operates a provident fund, being a defined contribution plan, the asset for which is held in a separate trustee-administered fund. The provident fund is funded by payments from employees and by the Company and its subsidiary

The Company and its subsidiary's contributions to the provident fund are charged in profit or loss in the year to which they relate.

#### **4. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Con't)**

##### **4.11 Employee benefits (Con't)**

###### **4.11.3 Defined benefit plan**

The retirement benefit is a defined benefit plan that an employee will receive on retirement according to Thai Labor Law depending on age and years of service.

The liability of retirement benefit is recognized in the statement of financial position using the present value of the obligation at the reporting date and past service costs. The retirement benefit is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method. The present value of the benefit obligations is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of referred government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating to the terms of the related retirement liability. Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited in other comprehensive income or loss. Past service costs are recognized in profit or loss on the earlier of the date of the plan amendment or curtailment and the date that the Company and its subsidiary recognizes restructuring-related costs.

###### **4.12 Provision**

A provision is recognized in the statement of financial position when the Company and its subsidiary has a present legal or constructive obligation as a result of a past event, and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

###### **4.13 Dividend**

Dividend to the Company's shareholders is recognised as a liability in the consolidated and company financial statements in the period in which the interim dividends are approved by the Board of Directors and the annual dividends are approved by the Company's shareholders.

###### **4.14 Transaction in foreign currencies**

Transactions in foreign currencies are converted into Baht as the functional currency at the rates of exchange on the transactions date. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at the reporting date are converted into Baht at the exchange rate on that date. Gain or losses on exchange rates are recognized as income or expense for the reporting period.

###### **4.15 Income tax**

The tax expense for the period comprises current and deferred tax. Tax is recognized in profit or loss, except to the extent that they relate to a business combination, or items recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case the tax is also recognized in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

#### **4. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Con't)**

##### **4.15 Income tax (Con't)**

###### The current income tax

The Company and its subsidiary provide income tax in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

###### Deferred tax

Deferred income tax is recognized, using the liability method, on temporary differences arising from differences between the tax base of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements. However, the deferred income tax is not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss. Deferred income tax is determined using tax rates (and laws) that have been enacted or substantially enacted by the end of the reporting period and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realized or the deferred income tax liability is settled.

Deferred income tax assets are recognized only to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred income tax is provided on temporary differences except where the timing of the reversal of the temporary difference is controlled by the Group and it is probable that the temporary difference will not reverse in the foreseeable future.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income tax assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

At each reporting date, the Company and its subsidiary review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilized.

The Company and its subsidiary records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company and its subsidiary takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Company and its subsidiary believe that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgements about future events. New information may become available that causes the Company and its subsidiary to change its judgement regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.



#### **4. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Con't)**

##### **4.16 Basic earnings per share**

Basic earnings per share is determined by dividing the net income for the year by the number of weighted - average common shares issued and paid - up during the year, adjusted for own shares held (if any).

##### **4.17 Related party transactions**

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company including holding companies, subsidiary and fellow subsidiary are related parties of the Company.

They also include associate companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company and its subsidiary that gives them significant influence over the Company and its subsidiary, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company and its subsidiary operations, including the close family members who can persuade or have power to persuade to act in compliance with said persons and businesses that said persons who have control power or significant influence, either directly or indirectly.

In considering each possible related party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form.

##### **4.18 Impairment of non-financial assets**

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiary performs impairment reviews in respect of the property, plant and equipment, right-of-use assets, investment properties and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. If any indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Company and its subsidiary estimates the asset's recoverable amount.

The recoverable amount of assets is the greater of the asset's value in use and fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. For an asset that does not generate cash inflows largely independent of those from other assets, the recoverable amount is determined for the cash-generating unit to which the asset belongs.

An impairment loss is recognized in profit or loss.

For assets other than goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the Company and its subsidiary estimate the asset's recoverable amount in which case an impairment loss recognized in prior periods for an asset other than goodwill shall be reversed.

An impairment loss in respect of other non-financial assets is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized.

#### **4. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Con't)**

##### **4.19 Operating segments**

Business segments provide products or services that are subject to risks and returns that are different from those of other business segments. Geographical segments provide products or services within a particular economic environment that is subject to risks and returns that are different from those of components operating in other economic environments.

##### **4.20 Financial Instruments**

The Company and its subsidiary initially measure financial assets at its fair value plus, in the case of financial assets that are not measured at fair value through profit or loss, transaction costs. However, trade receivables, that do not contain a significant financing component are measured at the transaction price as disclosed in the accounting policy relating to revenue recognition.

###### ***Classification and measurement of financial assets***

Financial assets are classified, at initial recognition, as to be subsequently measured at fair value through profit or loss (FVTPL), fair value through other comprehensive income (FVOCI) or amortized cost. The classification of financial assets at initial recognition is driven by the Company and its subsidiary's business model for managing the financial assets and the contractual cash flows characteristics of the financial assets.

###### ***Financial assets at amortized cost***

The Company and its subsidiary measures financial assets at amortized cost if the financial asset is held in order to collect contractual cash flows and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in the income statement when the asset is derecognized, modified or impaired.

###### ***Classification and measurement of financial liabilities***

###### ***Other financial liabilities***

Except for derivative liabilities, at initial recognition the Company and its subsidiary financial liabilities are recognized at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortized cost using the EIR method. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process. In determining amortized cost, the Company and its subsidiary takes into account any fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the income statement.

#### **4. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Con't)**

##### **4.20 Financial Instruments (Con't)**

###### ***Derecognition of financial instruments***

A financial asset is primarily derecognized when the rights to receive cash flows from the asset have expired or have been transferred and either the Company and its subsidiary has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or the Company and its subsidiary has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

###### ***Impairment of financial assets***

###### ***Trade receivables and contract assets***

For trade receivables and contract assets, the Company and its subsidiary applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Company and its subsidiary does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. It is based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

###### ***ECL Calculation***

For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure (a lifetime ECL).

The Company and its subsidiary consider a significant increase in credit risk to have occurred when contractual payments are more than 30 days past due, and considers a financial asset in default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Company and its subsidiary may also consider a financial asset to have a significant increase in credit risk and to be in default using other internal or external information, such as credit rating of issuers.

###### ***Written-off***

A financial asset is written-off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

#### **4. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Con't)**

##### **4.21 Fair Value Measurement**

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date.

The Company and its subsidiary apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company and its subsidiary measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

In applying the above-mentioned valuation techniques, the Company and its subsidiary endeavor to use relevant observable inputs as much as possible. TFRS 13, Fair Value Measurement establishes a fair value hierarchy categorizing such inputs into three levels as follows :

Level 1 Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities (unadjusted)

Level 2 Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

If the inputs used to measure the fair value of an asset or liability might be categorized in different levels of the fair value hierarchy, then the fair value measurement is categorized in its entirety in the same level of the fair value hierarchy as the lowest level input that is significant to the entire measurement.

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiary determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

##### **4.22 Significant accounting judgments and estimates**

The preparation of financial statements in conformity with TFRS requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the application of policies and reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and various other factors that are believed to be reasonable under the circumstances, thus, the actual results may differ from carrying amounts of assets and liabilities based on the estimates and assumptions.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period in which estimates are revised and in any future periods affected.

All other estimates mentioned above are further detailed in the corresponding disclosures except significant accounting judgments and estimates are as follow:

#### **4. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Con't)**

##### **4.22 Significant accounting judgments and estimates (Con't)**

###### **4.22.1 Revenue from contracts with customers**

Identification of performance obligations :

In identifying performance obligations, the management is required to use judgement regarding whether each promise to deliver goods or services is considered distinct, taking into consideration terms and conditions of the arrangement. In other words, if a good or service is separately identifiable from other promises in the contract and if the customer can benefit from it, it is accounted for separately.

Determination of timing of revenue recognition :

In determining the timing of revenue recognition, the management is required to use judgement regarding whether performance obligations are satisfied over time or at a point in time, taking into consideration terms and conditions of the arrangement. The Company and its subsidiary recognize revenue over time in the following circumstances :

- the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the entity's performance as the entity performs.
- the entity's performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; or
- the entity's performance does not create an asset with an alternative use to the entity and the entity has an enforceable right to payment for performance completed to date.

Where the above criteria are not met, revenue is recognized at a point in time. Where revenue is recognized at a point in time, the management is required to determine when the performance obligation under the contract is satisfied.

Costs to obtain contracts :

The recognition of costs incurred to obtain a contract as an asset requires management to use judgement regarding whether such costs are the incremental costs of obtaining a contract with a customer as well as what amortization method should be used.

###### **4.22.2 Recognition and derecognition of assets and liabilities**

In considering whether to recognize or to derecognize assets or liabilities, the management is required to make judgment on whether significant risk and rewards of those assets or liabilities have been transferred, based on their best knowledge of the current events and arrangements.

###### **4.22.3 Allowance for expected credit losses of trade receivables**

In determining an allowance for expected credit losses of trade receivables, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the forecast economic condition for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Group's historical credit loss experience and forecast economic conditions may also not be representative of whether a customer will actually default in the future.

#### **4. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Con't)**

##### **4.22 Significant accounting judgments and estimates (Con't)**

###### **4.22.4 Allowance for obsolescence and diminution**

Allowance for obsolescence and diminution in value of inventories are intended to adjust the value of inventories for probable losses. The management uses judgment to establish allowances for estimated losses for each outstanding inventories. The allowances for obsolescence and diminution in value of inventories are determined through a combination of analysis of inventories aging.

###### **4.22.5 Impairment of investments in subsidiary**

The Company treats investments as impaired in subsidiaries when the management judges that there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is significant or prolonged requires judgement.

###### **4.22.6 Depreciation of Property plant and equipment and right-of-use assets and amortization of intangible assets**

In determining depreciation of plant and equipment and right-of-use assets and amortization of intangible assets, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values (if any) and to review useful lives and residual values when there are any changes.

###### **4.22.7 Deferred tax assets**

Deferred tax assets are recognized in respect of temporary differences only to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which these differences can be recognized. Significant management judgment is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

###### **4.22.8 Impairment of assets**

The management is required to review property, plant and equipment, investment property, right-of-use assets and intangible assets if there is an indication they may be impaired, and impairment losses are recorded in the period when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount.

Indications include significant falls in the market value of assets or the future economic benefits of assets, significant changes in the overall business strategy impacting to the future utilization of assets, significant negative industry or economic trends, significant loss of market share, and significant unfavorable regulatory and court decisions that impact the business.

The impairment analysis of property, plant and equipment, investment property, right-of-use assets and intangible assets requires management to make subjective judgments concerning estimates of cash flows to be generated by the assets or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to determine the present value of those cash flows. The cash flow estimates are based on currently available information about the operations and require management to make judgments regarding future market conditions and future revenues and expenses relevant to the assets or the cash generating units subject to the review. Events and factors that may significantly affect the estimates include, among others, competitive forces, changes in revenue growth trends, cost structures, changes in discount rates and specific industry or market sector conditions.

#### **4. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Con't)**

##### **4.22 Significant accounting judgments and estimates (Con't)**

###### **4.22.9 Provision for employee benefit**

In providing retirement employee benefit, the management is required to use judgment to determine the probability that its employee will work until retired by considering the past information which will be revised annually. The assumptions applied in the annual calculation are based on cost of service in the past and terms of employment benefit.

###### **4.22.10 Leases**

###### **As a lessee**

###### **Determining the lease term with extension and termination options - as a lessee**

In determining the lease term, the management is required to exercise judgement in assessing whether the Company and its subsidiary is reasonably certain to exercise the option to extend or terminate the lease considering all relevant facts and circumstances that create an economic incentive for the Company and its subsidiary to exercise either the extension or termination option. After the commencement date, the Company and its subsidiary reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to extend or to terminate.

###### **Estimating the incremental borrowing rate - as a lessee**

The Company and its subsidiary cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, the management is required to exercise judgement in estimating its incremental borrowing rate (IBR) to discount lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Company and its subsidiary would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment.

###### **4.22.11 Fair value of financial instruments**

In determining the fair value of financial instruments disclosed in the financial statements that are not actively traded and for which quoted market prices are not readily available, the management exercise judgment, using a variety of valuation techniques and models. The input to these models is taken from observable markets, and includes consideration of credit risk (bank and counterparty, both), liquidity, correlation and longer-term volatility of financial instruments. Changes in assumptions about these factors could affect the fair value disclosed in the financial statements and disclosures of fair value hierarchy.

## 5. RELATED PARTY TRANSACTIONS

The Company has certain transactions with subsidiary and related parties. Part of assets, liabilities, income and expenses are incurred from such related transactions. These companies are related through common shareholdings and/or directorships as follows :

The Related Company	Relationship	Operation		Percentage of Holding	
		Type of business	Location	2021	2020
Oji Holdings Corporation Co., Ltd.	1	Management	Japan	-	-
Sahakij Packaging Co., Ltd.	2	Produce and sell packaging production	Thailand	100	100
Kyokuyo Pulp & Paper Co., Ltd.	3	Trading	Japan	-	-
Oji Industrial Materials Management Co., Ltd.	3	Management	Japan	-	-
GS Paperboard & Packaging Sdn Bhd.	3	Produce and sell packaging products	Malaysia	-	-
Oji Fibre Solutions (NZ) Ltd.	3	Produce and sell paper and packaging products	New Zealand	-	-
Oji Paper (Thailand) Ltd.	3	Produce and sell paper products	Thailand	-	-
OJI Asia Packaging Sdn Bhd	3	Management	Malaysia	-	-
Oji Interpack India Private Limited	3	Produce and sell packaging products	India	-	-
Union and Oji Interpack Co., Ltd.	4	Produce and sell packaging products	Thailand	-	-

The nature of relationship with the Company and its subsidiary and related companies are as follows :

1. The Company's parent company
2. Subsidiary
3. Subsidiary of the parent company
4. Indirect associated of the parent company

### 5.1 The significant transactions with related companies are as follows :

		Unit : Baht			
		For the year end December 31,			
	Pricing policies	Consolidated		Separate	
		2021	2020	2021	2020
Parent company					
Guarantee fee	1	337,766.64	457,617.53	-	-
Subsidiary					
Sales income	2	-	-	984,955.54	962,394.49
Other income	2	-	-	-	336,403.55
Purchases	2	-	-	4,129,272.67	13,936,633.62
Management fees	3	-	-	495,000.00	-
Other expenses	3	-	-	-	189,340.50



## 5. RELATED PARTY TRANSACTIONS (Con't)

5.1 The significant transactions with related companies are as follows : (Con't)

		Unit : Baht			
		For the year end December 31,			
	Pricing policies	Consolidated		Separate	
		2021	2020	2021	2020
Related companies					
Sales income	2	366,946.79	270,565.00	-	-
Purchases	2	387,040,313.14	335,583,475.35	219,752,071.70	204,420,041.12
Management fees	3	726,187.10	626,506.77	726,187.10	626,506.77
Other expenses	2	-	1,680.00	-	-
Interest expense	4	2,988,742.98	2,526,739.73	-	-

### Pricing policies

1. As stipulated in the Memorandum of the Guarantee Fee Agreement between Oji Holdings Corporation Limited and the Company and its subsidiary at the rate of 0.20% per annum of the outstanding loan balance at each quarter.
2. Market price
3. Actual price
4. Interest rate at 0.68% - 0.88% per annum and 0.42% - 1.14% per annum respectively

### **Management's benefit expenses**

The Company and its subsidiary had salaries, bonus, meeting allowances, contributions to the social security fund, provident funds, other welfare and post-employment benefits to their directors and management recognized as expenses as follows :

		Unit : Baht			
		For the year end December 31,			
		Consolidated		Separate	
		2021	2020	2021	2020
Short - term benefits		17,257,094.51	26,525,046.33	14,532,175.51	20,114,683.39
Post - employment benefits		748,047.00	468,109.00	714,937.00	354,710.00
Total		18,005,141.51	26,993,155.33	15,247,112.51	20,469,393.39

## 5. RELATED PARTY TRANSACTIONS (Con't)

5.2 The outstanding balances of accounts with related companies are as follows :

		Unit : Baht			
		Consolidated		Separate	
		2021	2020	2021	2020
<b>Trade accounts and other current receivable</b>					
<u>Trade accounts receivable</u>					
Subsidiary	-	-	-	560,208.78	
Related company	89,481.96	56,496.00	-	-	
Total Trade accounts receivable	89,481.96	56,496.00	-	560,208.78	
<u>Advance payment</u>					
Subsidiary	-	-	148,800.00	1,300.00	
<u>Assets receivable</u>					
Subsidiary	-	-	-	338,624.02	
Total Trade accounts and other current receivable	89,481.96	56,496.00	148,800.00	900,132.80	
<b>Property, plant and equipment - net</b>					
Subsidiary	-	-	-	13,150,043.97	
<b>Trade accounts and other current payable</b>					
<u>Trade accounts payable</u>					
Subsidiary	-	-	1,625,160.51	1,337,407.63	
Related companies	103,303,379.74	40,072,488.46	55,570,209.65	25,577,508.87	
Total Trade accounts payable	103,303,379.74	40,072,488.46	57,519,370.16	26,914,916.50	
<u>Other payable</u>					
Subsidiary	-	-	56,040.00	8,000.00	
<u>Accrued expenses</u>					
Parent company	77,008.24	99,514.51	-	-	
Related company	14,517.33	124,198.81	14,517.33	124,198.81	
Total accrued expenses	91,525.57	223,713.32	14,517.33	124,198.81	
Total Trade accounts and other current payable	103,394,905.31	40,296,201.78	57,265,927.49	27,047,115.31	

## 5. RELATED PARTY TRANSACTIONS (Con't)

5.2 The outstanding balances of accounts with related companies are as follows : (Con't)

### Short-term loan from related company

The movement of short-term loans from related company is as follows :

	Unit : Baht	
	Consolidated	
	2021	2020
Beginning balance for the year	320,000,000.00	200,000,000.00
<u>Add</u> Increase during the year	100,000,000.00	120,000,000.00
Ending balance for the year	420,000,000.00	320,000,000.00

As at December 31, 2021 and 2020, the subsidiary has loans from related company in respect of loan agreement which were due on demand charged interest at the rate of 0.68% - 0.88% and 0.42% - 1.14% per annum respectively.

### Other matters

The ultimate parent company has guaranteed it's subsidiary's facilities of Baht 430 million.

## 6. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash and cash equivalents consist of :

	Unit : Baht			
	Consolidated		Separate	
	2021	2020	2021	2020
Cash in hand	89,972.00	80,742.75	80,000.00	80,000.00
Outstanding cheque - net	1,238,549.00	106,311.19	-	-
Deposits at banks - savings	49,192,859.47	35,496,241.51	16,648,540.48	30,430,343.14
- current	5,301,070.60	33,320,248.06	3,344,876.93	4,778,164.78
Total Cash and cash equivalents	55,822,451.07	69,003,279.51	20,073,417.41	35,288,507.92

## 7. TRADE ACCOUNTS AND OTHER CURRENT RECEIVABLE - NET

Trade accounts and other current receivable consist of :

	Unit : Baht			
	Consolidated		Separate	
	2021	2020	2021	2020
<u>Trade accounts and notes receivable</u>				
Note receivables	136,425.00	1,690,218.67	-	-
Trade account - Related company	89,481.96	56,496.00	-	560,208.78
- Other companies	264,466,981.96	204,180,231.52	130,512,448.88	118,819,046.73
Total	264,692,888.92	205,926,946.19	130,512,448.88	119,379,255.51
<u>Less</u> Allowances for expected credit losses	(2,792,289.98)	(4,998,607.85)	-	(3,321,911.87)
Trade accounts and note receivables - net	261,900,598.94	200,928,338.34	130,512,448.88	116,057,343.64
<u>Others current receivable</u>				
Prepaid expense	3,942,764.55	3,526,164.02	2,465,179.44	1,926,709.08
Deposit of machinery	888,199.40	13,646,623.50	-	1,242,090.00
Receivable from the Revenue Department	1,465,176.61	347,897.07	1,465,176.61	347,897.07
Other receivable	1,026,124.55	1,018,350.66	660,452.05	897,253.31
Prepaid expense - Goods	1,273,512.00	-	-	-
Advance payment	1,314,273.26	555,962.26	643,546.00	423,579.00
Total Others current receivable	9,910,050.37	19,094,997.51	5,234,354.10	4,837,528.46
Total Trade accounts and Other current receivable - net	271,810,649.31	220,023,335.85	135,746,802.98	120,894,872.10

Trade account and note receivables aged by number of days are as follows :

	Unit : Baht			
	Consolidated		Separate	
	2021	2020	2021	2020
Accounts receivables not yet due	232,341,487.96	186,119,439.14	122,868,553.66	108,896,072.63
Accounts receivables over due				
Under or equal to 3 months	28,574,740.60	14,515,851.88	7,624,136.87	7,161,271.01
Over 3 months to 6 months	1,049,082.87	293,047.32	-	-
Over 6 months to 12 months	760,339.15	-	19,758.35	-
Over 12 months	1,967,238.34	4,998,607.85	-	3,321,911.87
Total	264,692,888.92	205,926,946.19	130,512,448.88	119,379,255.51
<u>Less</u> Allowances for expected credit losses	(2,792,289.98)	(4,998,607.85)	-	(3,321,911.87)
Trade accounts and note receivable - net	261,900,598.94	200,928,338.34	130,512,448.88	116,057,343.64

## 7. TRADE ACCOUNTS AND OTHER CURRENT RECEIVABLE - NET (Con't)

Movements of allowances for expected credit losses are as follows :

	Unit : Baht			
	Consolidated		Separate	
	2021	2020	2021	2020
Beginning balance of theyear	4,998,607.85	4,998,607.85	3,321,911.87	3,321,911.87
<u>Add</u> Increase during the year	1,115,594.00	-	-	-
<u>Less</u> Reversal to bad debts during the year	(3,321,911.87)	-	(3,321,911.87)	-
Ending balance of the year	2,792,289.98	4,998,607.85	-	3,321,911.87

## 8. INVENTORIES - NET

Inventories are as follows :

	Unit : Baht			
	Consolidated		Separate	
	2021	2020	2021	2020
Finished goods	23,854,304.94	16,096,319.36	4,926,619.17	4,157,321.75
Work-in-process	22,657,887.62	15,006,304.87	2,865,426.09	2,886,965.43
Raw materials	153,862,767.03	113,755,388.02	83,442,860.76	54,429,670.28
Supplies and packing materials	7,221,219.43	4,748,170.88	3,290,788.46	2,749,628.38
Spare parts	12,380,697.89	9,551,489.92	9,299,632.05	7,535,151.05
Raw materials and spare parts in transit	36,502,851.11	9,052,391.43	25,324,664.82	2,511,255.00
Total	256,479,728.02	168,210,064.48	129,149,991.35	74,269,991.89
<u>Less</u> Allowance for obsolete goods	(3,067,893.61)	(3,604,466.41)	(705,213.92)	(813,908.84)
Total inventories - net	253,411,834.41	164,605,598.07	128,444,777.43	73,456,083.05

Movements in allowance for obsolete in value of inventories are as follows :

	Unit : Baht			
	Consolidated		Separate	
	2021	2020	2021	2020
Beginning balance for the year	3,604,466.41	3,501,955.20	813,908.84	542,045.07
<u>Add</u> Increase during the year	2,692,934.08	2,294,671.03	-	787,724.91
<u>Less</u> Reversal during the year	(3,229,506.88)	(2,192,159.82)	(108,694.92)	(515,861.14)
Ending balance for the year	3,067,893.61	3,604,466.41	705,213.92	813,908.84

## 9. INVESTMENT IN SUBSIDIARY

Investment in subsidiary is as follows :

					Unit : Baht			
Company	Paid - up (Million Baht)		Investment ownership (%)		Investment		Dividend income for the year	
					Separate			
					Cost method			
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
<u>Subsidiary</u>								
Sahakit Packaging								
Company Limited	600	600	100	100	500,100,399.40	500,100,399.40	-	-

## 10. INVESTMENT PROPERTY - NET

Investment property are as consist of :

Unit : Baht		
Consolidated		
	2021	2020
<u>Investment property - land</u>		
Cost	17,475,660.00	17,475,660.00
<u>Less</u> Allowance for impairment loss	(3,176,910.00)	(3,176,910.00)
Net book value	14,298,750.00	14,298,750.00
Fair value	14,298,750.00	14,298,750.00

## 11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET

See Note to the financial statement Page 33 to 36

- 11.1 In 2021 and 2020 the Company and its subsidiary had acquired land, building and equipment by cash payment amounting to Baht 93.39 million and Baht 48.79 million respectively for the consolidate financial statements. And Baht 58.23 million and Baht 46.52 million for the separate financial statements.
- 11.2 As at December 31, 2021 and 2020, the Company and its subsidiary have mortgaged their land and buildings and certain machinery with commercial banks as collaterals for their loans as described in Notes 17 to the financial statements at cost amounting to Baht 619.83 million and carrying amounting to Baht 456.71 million and Baht 469.73 million respectively for the consolidated financial statements (cost amounting to Baht 133.43 million and carrying amounting to Baht 83.22 million and Baht 87.06 million respectively for the separate financial statements).

# 11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET (Con't)

Property, plant and equipment are as consist of :

Unit : Baht										
Consolidated (Restated)										
	Land and land improvement	Buildings and improvement	Electric system	Wastewater treatment system	Machinery and equipment	Tools and equipment	Furniture and office equipment	Vehicles	Assets in progress	Total
<u>Cost</u>										
As at January 1, 2020	219,385,390.40	433,752,672.65	63,616,037.09	6,185,880.43	784,154,231.42	19,562,299.33	67,873,540.89	1,003,096.45	10,242,977.19	1,605,776,125.85
Purchase during the year	-	743,840.00	-	-	40,808,405.78	1,436,264.15	959,507.65	3,595,000.00	1,428,795.37	48,971,812.95
Transferred in (out)	-	185,960.00	-	-	10,057,017.19	-	-	-	(10,242,977.19)	-
Transfer deposit to fixed assets	-	-	-	-	508,440.15	53,550.00	-	-	603,800.00	1,165,790.15
Disposal/written - off during the year	-	-	-	-	(33,612,204.12)	(38,588.79)	(381,747.50)	-	-	(34,032,540.41)
As at December 31, 2020	219,385,390.40	434,682,472.65	63,616,037.09	6,185,880.43	801,915,890.42	21,013,524.69	68,451,301.04	4,598,096.45	2,032,595.37	1,621,881,188.54
<u>Accumulated depreciation</u>										
As at January 1, 2020	412,608.40	226,533,363.86	48,071,402.43	5,294,413.07	460,361,547.27	18,517,123.01	53,999,384.68	1,003,092.45	-	814,192,935.17
Depreciation for the year	-	12,917,315.59	5,701,612.85	372,884.29	31,937,296.14	571,530.35	5,198,123.92	30,645.90	-	56,729,409.04
Depreciation - disposals/written - off	-	-	-	-	(22,570,802.62)	(38,584.79)	(375,500.86)	-	-	(22,984,888.27)
As at December 31, 2020	412,608.40	239,450,679.45	53,773,015.28	5,667,297.36	469,728,040.79	19,050,068.57	58,822,007.74	1,033,738.35	-	847,937,455.94
<u>Net Book Value</u>										
As at January 1, 2020	218,972,782.00	207,219,308.79	15,544,634.66	891,467.36	323,792,684.15	1,045,176.32	13,874,156.21	4.00	10,242,977.19	791,583,190.68
As at December 31, 2020	218,972,782.00	195,231,793.20	9,843,021.81	518,583.07	332,187,849.63	1,963,456.12	9,629,293.30	3,564,358.10	2,032,595.37	773,943,732.60

# 11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET (Con't)

	Unit : Baht									
	Consolidated									
	Land and land improvement	Buildings and improvement	Electric system	Wastewater treatment system	Machinery and equipment	Tools and equipment	Furniture and office equipment	Vehicles	Assets in progress	Total
<u>Cost</u>										
As at January 1, 2021	219,385,390.40	434,682,472.65	63,616,037.09	6,185,880.43	801,915,890.42	21,013,524.69	68,451,301.04	4,598,096.45	2,032,595.37	1,621,881,188.54
Purchase during the year	-	372,235.34	-	-	33,718,585.44	973,235.29	5,679,812.32	-	53,439,408.27	94,183,276.66
Transferred in (out)	-	211,285.98	-	-	1,605,713.59	-	-	-	(1,816,999.57)	-
Assets transferred to expenses	-	-	-	-	-	-	-	-	(215,595.81)	(215,595.81)
Transfer deposit to fixed assets	-	-	-	-	13,612,121.00	-	-	-	-	13,612,121.00
Disposal/written - off during the year	-	-	-	-	(3,840,550.27)	(10,730.37)	(65,688.38)	-	-	(3,916,969.02)
As at December 31, 2021	219,385,390.40	435,265,993.97	63,616,037.09	6,185,880.43	847,011,760.18	21,976,029.61	74,065,424.98	4,598,096.45	53,439,408.26	1,725,544,021.37
<u>Accumulated depreciation</u>										
As at January 1, 2021	412,608.40	239,450,679.45	53,773,015.28	5,667,297.36	469,728,040.79	19,050,068.57	58,822,007.74	1,033,738.35	-	847,937,455.94
Depreciation for the year	-	9,778,312.19	5,608,402.68	372,884.29	32,905,768.27	746,390.09	5,607,384.57	431,400.01	-	55,450,542.10
Depreciation - disposals/written - off	-	-	-	-	(3,840,547.27)	(10,727.37)	(65,683.38)	-	-	(3,916,958.02)
As at December 31, 2021	412,608.40	249,228,991.64	59,381,417.96	6,040,181.65	498,793,261.79	19,785,731.29	64,363,708.93	1,465,138.36	-	899,471,040.02
<u>Allowance for impairment loss</u>										
As at January 1, 2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Allowance for impairment loss	-	-	-	-	5,555,726.98	-	-	-	-	5,555,726.98
As at December 31, 2021	-	-	-	-	5,555,726.98	-	-	-	-	5,555,726.98
<u>Net Book Value</u>										
As at January 1, 2021	218,972,782.00	195,231,793.20	9,843,021.81	518,583.07	332,187,849.63	1,963,456.12	9,629,293.30	3,564,358.10	2,032,595.37	773,943,732.60
As at December 31, 2021	218,972,782.00	186,037,002.33	4,234,619.13	145,698.78	342,662,771.41	2,190,298.32	9,701,716.05	3,132,958.09	53,439,408.26	820,517,254.37

Depreciation for the year end December 31, consist of :

		Unit : Baht	
		2021	2020
Cost of sales and services		51,965,630.99	52,843,224.98
Administrative expenses		3,484,911.11	3,886,184.06
Total		55,450,542.10	56,729,409.04



# 11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET (Con't)

Unit : Baht										
Separate										
Cost	Land and land improvement	Buildings and improvement	Electric system	Wastewater treatment system	Machinery and equipment	Tools and equipment	Furniture and Office equipment	Vehicles	Assets in progress	Total
As at January 1, 2020	30,591,390.40	146,895,641.16	3,601,000.00	3,859,880.43	322,977,650.61	5,327,340.74	7,515,569.94	1,003,096.45	185,960.00	521,957,529.73
Purchase during the year	-	743,840.00	-	-	39,865,985.78	933,960.37	440,953.65	3,595,000.00	938,324.33	46,518,064.13
Transferred in (out)	-	185,960.00	-	-	-	-	-	-	(185,960.00)	-
Transfer deposit to fixed assets	-	-	-	-	346,440.15	-	-	-	603,800.00	950,240.15
Disposal/written - off during the year	-	-	-	-	(3,697,472.13)	(38,588.79)	(381,747.50)	-	-	(4,117,808.42)
As at December 31, 2020	30,591,390.40	147,825,441.16	3,601,000.00	3,859,880.43	359,492,604.41	6,222,712.32	7,574,776.09	4,598,096.45	1,542,124.33	565,308,025.59
<u>Accumulated depreciation</u>										
As at January 1, 2020	412,608.40	139,531,973.92	3,481,463.70	2,968,420.07	213,672,154.83	4,896,822.70	6,968,563.44	1,003,092.45	-	372,935,099.51
Depreciation for the year	-	4,091,680.08	97,809.16	372,884.29	8,293,682.22	230,358.60	300,190.24	30,645.90	-	13,417,250.49
Depreciation - disposals/written - off	-	-	-	-	(3,388,187.60)	(38,584.79)	(375,500.86)	-	-	(3,802,273.25)
As at December 31, 2020	412,608.40	143,623,654.00	3,579,272.86	3,341,304.36	218,577,649.45	5,088,596.51	6,893,252.82	1,033,738.35	-	382,550,076.75
<u>Net Book Value</u>										
As at January 1, 2020	30,178,782.00	7,363,667.24	119,536.30	891,460.36	109,305,495.78	430,518.04	547,006.50	4.00	185,960.00	149,022,430.22
As at December 31, 2020	30,178,782.00	4,201,787.16	21,727.14	518,576.07	140,914,954.96	1,134,115.81	681,523.27	3,564,358.10	1,542,124.33	182,757,948.84

# 11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET (Con't)

Unit : Baht										
Separate										
Cost	Land and land improvement	Buildings and improvement	Electric system	Wastewater treatment system	Machinery and equipment	Tools and equipment	Furniture and office equipment	Vehicles	Assets in progress	Total
As at January 1, 2021	30,591,390.40	147,825,441.16	3,601,000.00	3,859,880.43	359,492,604.41	6,222,712.32	7,574,776.09	4,598,096.45	1,542,124.33	565,308,025.59
Purchase during the year	-	372,235.34	-	-	4,133,824.01	473,333.43	2,303,313.82	-	51,200,372.85	58,483,079.45
Transferred in (out)	-	211,285.98	-	-	1,115,242.54	-	-	-	(1,326,528.52)	-
Assets transferred to expenses	-	-	-	-	-	-	-	-	(215,595.81)	(215,595.81)
Transfer deposit to fixed assets	-	-	-	-	1,242,090.00	-	-	-	-	1,242,090.00
Disposal/written - off during the year	-	-	-	-	(3,840,550.27)	(10,730.37)	(65,688.38)	-	-	(3,916,969.02)
As at December 31, 2021	30,591,390.40	148,408,962.48	3,601,000.00	3,859,880.43	362,143,210.69	6,685,315.38	9,812,401.53	4,598,096.45	51,200,372.85	620,900,630.21
Accumulated depreciation										
As at January 1, 2021	412,608.40	143,623,654.00	3,579,272.86	3,341,304.36	218,577,649.45	5,088,596.51	6,893,252.82	1,033,738.35	-	382,550,076.75
Depreciation for the year	-	952,676.70	4,599.02	372,884.29	10,742,287.39	367,735.95	391,538.41	431,400.01	-	13,263,121.77
Depreciation - disposals/written - off	-	-	-	-	(3,840,547.27)	(10,727.37)	(65,683.38)	-	-	(3,916,958.02)
As at December 31, 2021	412,608.40	144,576,330.70	3,583,871.88	3,714,188.65	225,479,389.57	5,445,605.09	7,219,107.85	1,465,138.36	-	391,896,240.50
Net Book Value										
As at January 1, 2021	30,178,782.00	4,201,787.16	21,727.14	518,576.07	140,914,954.96	1,134,115.81	681,523.27	3,564,358.10	1,542,124.33	182,757,948.84
As at December 31, 2021	30,178,782.00	3,832,631.78	17,128.12	145,691.78	136,663,821.12	1,239,710.29	2,593,293.68	3,132,958.09	51,200,372.85	229,004,389.71

Depreciation for the year end December 31, consist of :

Unit : Baht		
	2021	2020
Cost of sales and services	12,165,708.40	11,614,742.34
Administrative expenses	1,097,413.37	1,802,508.15
Total	13,263,121.77	13,417,250.49

## 12. LEASES

### 12.1 RIGHT-OF-USE ASSETS - NET

Movements of the right-of-use assets are summarized below :

	Unit : Baht			
	Consolidated			Separate
	Office equipment	Vehicles	Total	Vehicles
Net book value as at January 1, 2021	811,358.29	979,463.26	1,790,821.55	979,463.26
Depreciation for the year	(347,724.96)	(673,131.27)	(1,020,856.23)	(673,131.27)
Net book value as at December 31, 2021	463,633.33	306,331.99	769,965.32	306,331.99

The Company and its subsidiary leases several assets including office equipment and vehicles. The lease term is 3 - 4 years, with extension options at the end of lease term. The rental is payable monthly as specified in the contract.

### 12.2 LEASE LIABILITIES - NET

Lease liabilities consist of :

	Unit : Baht			
	Consolidated		Separate	
	2021	2020	2021	2020
Lease liabilities	820,000.00	1,898,500.00	324,000.00	1,030,500.00
<u>Less</u> Deferred interest	(19,111.31)	(72,135.43)	(5,334.65)	(31,545.17)
Total	800,888.69	1,826,364.57	318,665.35	998,954.83
<u>Less</u> Current portion	(677,915.17)	(1,025,475.88)	(318,665.35)	(680,289.48)
Lease liabilities - net	122,973.52	800,888.69	-	318,665.35

Movements of lease liabilities account was summarized below :

	Unit : Baht	
	Consolidated	Separate
Balance as at January 1, 2021	1,826,364.57	998,954.83
<u>Less</u> Payments during the year	(1,025,475.88)	(680,289.48)
Balance as at December 31, 2021	800,888.69	318,665.35

## 12. LEASES (Con't)

### 12.3 Expenses relating to leases that are recognized in the statements of income

The following are the amounts relating to lease contracts recognized in the statement of income for the year ended 31 December 2021 :

	Unit : Baht			
	Consolidated		Separate	
	2021	2020	2021	2020
Depreciation expenses of right-of-use assets	1,020,856.23	1,109,086.42	673,131.27	761,361.46
Interest expenses on lease liabilities	53,024.12	96,456.60	26,210.52	56,130.11
Expenses relating to leases of low-value assets	175,142.82	761,707.61	175,142.82	353,561.29

## 13. INTANGIBLE ASSETS - NET

Movements of the intangible assets are summarized below :

	Unit : Baht			
	Consolidated		Separate	
	2021	2020	2021	2020
<u>Computer software</u>				
Net book value as at January 1, 2021	608,400.27	3,923,853.92	140,782.82	1,348,934.82
Acquisition during the year	3,879,650.00	-	2,930,950.00	-
Amortization for the year	(611,557.71)	(3,315,453.65)	(297,573.48)	(1,208,152.00)
Net book value as at December 31, 2021	3,876,492.56	608,400.27	2,774,159.34	140,782.82

## 14. DEFERRED TAX

Deferred tax assets and liability are as follows :

	Unit : Baht			
	Consolidated		Separate	
	2021	2020	2021	2020
Deferred tax assets	11,333,597.16	12,445,863.69	6,663,067.78	7,242,791.13
Deferred tax liability	(4,520,048.96)	(4,504,955.50)	-	-
Net	6,813,548.20	7,940,908.19	6,663,067.78	7,242,791.13

#### 14. DEFERRED TAX (Con't)

14.1 Movements in deferred tax assets and liability during the years were as follows :

Unit : Baht				
Consolidated				
(Changed) Credit for the year to				
As at	Other		As at	
Jan 1, 2021	Profit or loss	comprehensive income	Dec 31, 2021	
<u>Deferred tax assets</u>				
Trade accounts and other				
current receivable	986,211.63	(441,263.58)	-	544,948.05
Inventories	720,893.27	(107,314.56)	-	613,578.71
Provisions for employee benefit	10,103,376.79	829,863.54	(1,393,551.93)	9,539,688.40
Investment property	635,382.00	-	-	635,382.00
Total	12,445,863.69	281,285.40	(1,393,551.93)	11,333,597.16
<u>Deferred tax liability</u>				
Property, plant and equipment	(4,504,955.50)	(15,093.46)	-	(4,520,048.96)
Net	7,940,908.19	266,191.94	(1,393,551.93)	6,813,548.20

Unit : Baht				
Consolidated				
(Changed) Credit for the year to				
As at	Other		As at	
Jan 1, 2020	Profit or loss	comprehensive income	Dec 31, 2020	
<u>Deferred tax assets</u>				
Trade accounts and other				
current receivable	986,211.63	-	-	986,211.63
Inventories	700,391.03	20,502.24	-	720,893.27
Provisions for employee benefit	9,902,843.60	173,255.79	27,277.40	10,103,376.79
Investment property	635,382.00	-	-	635,382.00
Total	12,224,828.26	193,758.03	27,277.40	12,445,863.69
<u>Deferred tax liability</u>				
Property, plant and equipment	(4,020,625.94)	(484,329.56)	-	(4,504,955.50)
Net	8,204,202.32	(290,571.53)	27,277.40	7,940,908.19

#### 14. DEFERRED TAX (Con't)

14.1 Movements in deferred tax assets and liability during the years were as follows : (Con't)

Unit : Baht				
Separate				
(Changed) Credit for the year to				
As at	Other		As at	
Jan 1, 2021	Profit or loss	comprehensive income	Dec 31, 2021	
<u>Deferred tax assets</u>				
Trade accounts and other				
current receivable	664,382.38	(664,382.38)	-	-
Inventories	162,781.75	(21,738.98)	-	141,042.77
Provisions for employee benefit	6,415,627.00	610,705.75	(504,307.74)	6,522,025.01
Total	7,242,791.13	(75,415.61)	(504,307.74)	6,663,067.78

Unit : Baht				
Separate				
(Changed) Credit for the year to				
As at	Other		As at	
Jan 1, 2020	Profit or loss	comprehensive income	Dec 31, 2020	
<u>Deferred tax assets</u>				
Trade accounts and other				
current receivable	664,382.38	-	-	664,382.38
Inventories	108,409.00	54,372.75	-	162,781.75
Provisions for employee benefit	5,974,068.80	(3,891.94)	445,450.14	6,415,627.00
Total	6,746,860.18	50,480.81	445,450.14	7,242,791.13
<u>Deferred tax liability</u>				
Property, plant and equipment	(641,909.33)	641,909.33	-	-
Net	6,104,950.85	692,390.14	445,450.14	7,242,791.13

#### 14. DEFERRED TAX (Con't)

14.2 Income tax expenses for the year are as follows :

	Unit : Baht			
	For the year end December 31,			
	Consolidated		Separate	
	2021	2020	2021	2020
Current income tax				
Corporate income tax charge for the year	11,850,911.56	10,025,695.24	11,850,911.56	10,025,695.24
Deferred tax				
Deferred tax expense (income)				
relating to the original and reversal				
of temporary differences	(266,191.94)	290,571.53	75,415.61	(692,390.14)
Income tax expenses (income)	11,584,719.62	10,316,266.77	11,926,327.17	9,333,305.10

	Unit : Baht		
	Consolidated		
	For the year end December 31, 2021		
	Tax (expense)		
	Before tax	income	Net tax
Deferred tax for:			
Defined benefit plans remeasurements gains (loss)	6,967,759.70	(1,393,551.93)	5,574,207.77
Income tax recognized in other			
comprehensive income (loss)	6,967,759.70	(1,393,551.93)	5,574,207.77

	Unit : Baht		
	Consolidated		
	For the year end December 31, 2020		
	Tax (expense)		
	Before tax	income	Net tax
Deferred tax for:			
Defined benefit plans remeasurements gains (loss)	(136,387.06)	27,277.40	(109,109.66)
Income tax recognized in other			
comprehensive income (loss)	(136,387.06)	27,277.40	(109,109.66)

#### 14. DEFERRED TAX (Con't)

14.2 Income tax expenses for the year are as follows : (Con't)

	Unit : Baht		
	Separate		
	For the year end December 31, 2021		
	Tax (expense)		
	Before tax	income	Net tax
Deferred tax for:			
Defined benefit plans remeasurements gains (loss)	2,521,538.70	(504,307.74)	2,017,230.96
Income tax recognized in other			
comprehensive income (loss)	2,521,538.70	(504,307.74)	2,017,230.96

	Unit : Baht		
	Separate		
	For the year end December 31, 2020		
	Tax (expense)		
	Before tax	income	Net tax
Deferred tax for:			
Defined benefit plans remeasurements gains (loss)	(2,227,250.70)	445,450.14	(1,781,800.56)
Income tax recognized in other			
comprehensive income (loss)	(2,227,250.70)	445,450.14	(1,781,800.56)

14.3 Reconciliation for effective tax rate

Consolidated				
For the year end December 31,				
2021		2020		
Tax rate (%)	Tax amount (Baht)	Tax rate (%)	Tax amount (Baht)	
	75,376,388.54		87,315,838.21	Net profit (loss) before income tax
	95,805,757.40		92,108,589.61	Profit before income tax of the Company
	(33,066,163.60)		(40,613,204.12)	<u>Less</u> Profit from Promotional privileges
	62,739,593.80		51,495,385.49	Profit before income tax - net
20.00	12,547,918.76	20.00	10,299,077.10	Tax expense
	(963,199.14)		17,189.67	Tax effect of expenses that are not deductible for tax purposes
18.46	11,584,719.62	20.03	10,316,266.77	Tax expense (effective rate)



#### 14. DEFERRED TAX (Con't)

##### 14.3 Reconciliation for effective tax rate (Con't)

	Separate			
	For the year end December 31,			
	2021		2020	
	Tax rate (%)	Tax amount (Baht)	Tax rate (%)	Tax amount (Baht)
Profit before income tax		95,805,757.40		92,108,589.61
<u>Less</u> Profit from Promotional privileges		(33,066,163.60)		(40,613,204.12)
Profit before income tax - net		62,739,593.80		51,495,385.49
Tax expense	20.00	12,547,918.76	20.00	10,299,077.10
Tax effect of expenses that are not deductible for tax purposes		(621,591.59)		(965,772.00)
Tax expense (effective rate)	19.01	11,926,327.17	18.12	9,333,305.10

As at December 31, 2021 and 2020 its subsidiary has deductible temporary differences, unused tax losses totaling Baht 159.47 million and Baht 200.85 million respectively. However, its subsidiary did not recognize deferred tax assets as its subsidiary believes that it is not probable that future taxable profit will be available to allow the entire deferred tax assets to be utilized.

##### 14.4 Tax rate

###### Current income tax

The Company and its subsidiary calculated tax from the net profit after adjustment for non-taxable expenses and reserves in accordance with the Revenue Code.

The main adjustment items are allowance for obsolete and diminution in value of inventories, employee benefit obligations, expected credit loss, payments for employees' ATK (Covid-19 Antigen Self-Test kits), depreciation and expenses were not in compliance with the Revenue Code.

###### Deferred tax

Deferred tax has been measured using the effective rate at 20% announced by the government at reporting date.

# 15. SHORT - TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

Short - term loans from financial institutions consist of :

	Interest rate (% p.a.)		Unit : Baht			
			Consolidated		Separate	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Promissory notes	-	1.20 - 1.95	-	18,000,000.00	-	18,000,000.00

The Company and its subsidiary was granted loans from a commercial bank by issuing due on demand promissory notes.

The above credit facilities were secured by the mortgage of land, building and certain machinery of the Company and its subsidiary and guaranteed by Oji Holdings Corporation Company Limited, the ultimate parent company.

# 16. TRADE ACCOUNTS AND OTHER CURRENT PAYABLE

Trade accounts and other current payable consist of :

	Unit : Baht			
	Consolidated		Separate	
	2021	2020	2021	2020
<u>Trade accounts payable</u>				
Trade accounts payable - Related companies	103,303,379.74	40,072,488.46	57,195,370.16	26,914,916.50
- Other companies	73,554,001.54	42,462,990.06	28,476,339.87	18,072,286.40
Total trade accounts payable	176,857,381.28	82,535,478.52	85,671,710.03	44,987,202.90
<u>Other current payable</u>				
Other payable	4,438,009.17	4,640,018.83	3,353,273.54	4,038,983.63
Accrued expenses	10,120,261.41	8,564,788.75	3,668,020.37	3,836,257.69
Accrued bonus	2,469,330.50	12,145,744.33	2,469,330.50	10,406,733.33
Asset payable	1,357,480.75	186,180.00	787,170.75	-
Advance income	782,372.97	642,772.96	507,220.44	360,636.85
Total other current payable	19,167,454.80	26,179,504.87	10,785,015.60	18,642,611.50
Total trade accounts and others current payable	196,024,836.08	108,714,983.39	96,456,725.63	63,629,814.40

# 17. LONG - TERM LOAN FROM FINANCIAL INSTITUTION - NET

Long - term loan from financial institution consist of :

		Unit : Baht	
		Consolidated	
		2021	2020
Beginning balance for the year		199,499,500.00	260,966,300.00
<u>Less</u> Paid during the year		(61,466,800.00)	(61,466,800.00)
Total		138,032,700.00	199,499,500.00
<u>Less</u> Current portion		(61,466,800.00)	(61,466,800.00)
Net		76,565,900.00	138,032,700.00

The subsidiary had entered into long - term loan agreement with a financial institution with the conditions as follows :

Facility line (Million Baht)	Objective	Interest rate (%)	Term of repayment	Final payment	Collaterals
430	For payment short - term loans	4.77	Quarterly principal installment of Baht 15,366,700 with the first principal repayment on June 30, 2017 and quarterly interest installment with the first payment in June 2014	Within March 29, 2024	The ultimate parent company

# 18. PROVISION FOR EMPLOYEE BENEFIT - NET

The company and its subsidiary operates post-employment benefit and pension based on the requirement of the Thai Labor Protection Act B.E. 2541 to provide retirement benefits and other long-term benefits to employees based on pensionable remuneration and length of service.

Movement in the present value of the provision for employee benefits consist of :

		Unit : Baht			
		Consolidated		Separate	
		2021	2020	2021	2020
Opening balance as at January 1,		50,516,884.00	49,514,218.00	32,078,135.00	29,870,344.00
Current service cost		5,653,131.00	4,598,688.99	3,422,347.00	2,574,733.00
Interest cost		611,730.37	771,906.00	384,938.37	462,984.00
Employment benefit paid during the year		(2,115,543.67)	(4,504,316.05)	(753,756.67)	(3,057,176.70)
Defined benefit plans remeasurements (gains) loss		(6,967,759.70)	136,387.06	(2,521,538.70)	2,227,250.70
Ending balance as at December 31,		47,698,442.00	50,516,884.00	32,610,125.00	32,078,135.00
<u>Less</u> Current portion		(2,296,552.00)	(1,206,147.00)	(1,434,723.00)	(723,465.00)
Provisions for employee benefits - net		45,401,890.00	49,310,737.00	31,175,402.00	31,354,670.00

**18. PROVISION FOR EMPLOYEE BENEFIT - NET (Con't)**

As at 31 December 2021 and 2020, the weighted-average duration of the liabilities for long-term employee benefit in the consolidated financial statements are 10 - 11 years and in the separate financial statements are 10 years.

The expense is recognized in the following line items in the profit or loss :

	Unit : Baht			
	For the year end December 31,			
	Consolidated		Separate	
	2021	2020	2021	2020
<u>Profit or loss :</u>				
Cost of sale and services	4,850,919.38	4,377,279.98	2,846,433.38	2,505,442.00
Distribution costs	275,931.37	315,875.00	143,193.37	185,306.00
Administrative expense	1,138,010.62	677,440.01	817,658.62	346,969.00
Total	6,264,861.37	5,370,594.99	3,807,285.37	3,037,717.00
<u>Other comprehensive income (loss)</u>				
Defined benefit plans				
remeasurements (gains)				
loss - net of income tax	(5,574,207.77)	109,109.65	(2,017,230.96)	1,781,800.56

Actuarial gains and losses recognized in other comprehensive income arising from:

	Unit : Baht			
	For the year end December 31,			
	Consolidated		Separate	
	2021	2020	2021	2020
Financial assumptions	(3,227,618.00)	1,847,039.00	(2,124,175.00)	1,162,581.00
Experience adjustment	(2,870,824.70)	(1,592,955.94)	(523,316.70)	1,182,365.70
Demographic assumptions	(869,317.00)	(117,696.00)	125,953.00	(117,696.00)
Total	(6,967,759.70)	136,387.06	(2,521,538.70)	2,227,250.70

Principal actuarial assumptions at the reporting date consist of :

	Consolidated		Separate	
	2021	2020	2021	2020
Discounted rate * (%)	1.84 - 1.89	1.20 - 1.23	1.84	1.20
Salary increase rate (%)	2.50 - 3.50	2.50 - 3.50	3.50	3.50
Retirement age (year)	60	60	60	60
Employee turnover rate ** (%)	0 - 25	0 - 25	0 - 18	0 - 18
Mortality rate ***	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017

\* Market yield from government's bond for legal severance payments plan

\*\* Upon the length of service

\*\* Reference from TMO2017 (TMO2017 : Thai Mortality Ordinary Table of 2017)

## 18. PROVISION FOR EMPLOYEE BENEFIT - NET (Con't)

### Sensitivity analysis

Reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant actuarial assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the provision for employee benefits obligations by the amounts shown below :

Effect on the provision for provision employee benefits as at December 31, 2021 and 2020 are as follows :

	Unit : Baht			
	Consolidated		Separate	
	2021	2020	2021	2020
Discount rate				
1% increase	(4,359,222.00)	(5,015,321.00)	(2,955,626.00)	(3,151,908.00)
1% decrease	5,053,275.00	5,845,444.00	3,429,549.00	3,672,796.00
Salary increase rate				
1% increase	4,923,636.00	5,656,121.00	3,335,613.00	3,547,814.00
1% decrease	(4,338,997.00)	(4,962,381.00)	(2,937,931.00)	(3,114,806.00)
Employee turnover rate				
1% increase	(4,552,042.00)	(5,201,958.00)	(3,078,095.00)	(3,265,247.00)
1% decrease	1,466,995.00	1,765,195.00	993,840.00	1,106,866.00

Although the analysis does not take account of the full distribution of cash flows expected under the plan, it does provide an approximation of the sensitivity of the assumptions shown.

## 19. LEGAL RESERVE

### 19.1 COMPANY

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve of at least 5% of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10% of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

At present, the legal reserve has fully been set aside.

### 19.2 SUBSIDIARY

According to Section 1202 of the Thai Civil and Commercial Code, a subsidiary (incorporated under Thai Laws) is required to set aside a legal reserve equal to at least 5% of its income each time the company pays out a dividend, until such reserve reaches 10% of its authorize share capital. The statutory reserve can neither be offset against deficit nor used for dividend payment.

## 20. EXPENSES BY NATURE

Significant expenses classified by nature consist of :

	Unit : Baht			
	Consolidated		Separate	
	2021	2020	2021	2020
Changes in inventories of finished goods and work in process	(14,929,800.20)	(1,255,805.58)	(856,453.00)	1,500,264.51
Raw materials and consumables used	793,879,159.11	687,655,619.34	431,856,058.06	385,759,995.08
Employee expenses	196,863,285.34	207,319,075.74	101,497,673.45	109,329,779.81
Depreciation and amortization	57,082,956.04	61,153,949.11	14,233,826.52	15,386,763.95
Finance cost	11,884,080.77	14,972,188.25	78,358.25	404,876.68

## 21. RIGHTS AND PRIVILEGES FROM THE INVESTMENT PROMOTION

The Company have been granted investment promotion certificates from the Board of Investments in accordance with Investment Promotion Act, B.E. 2520. For the production of packaging products as follows :

Certificate no.	Approved date	Company's Name of Promotional Activities	The First Date
2186 (2)/2554	September 29, 2011	S. Pack & Print Plc.	October 2013
1218 (2)/2558	February 24, 2015	S. Pack & Print Plc.	February 2019

Significant rights and privileges granted include the following :

1. Exemption of import duty and business tax for machinery that are approved by the Board of Investment.
2. Exemption of corporate income tax derived from the profit of the promoted activities for a period of 8 years effective from the first sale generated.
3. Exemption of import duty for raw materials and necessary supplies used in production process of exported goods for the period stated in the certificate. (Exemption for Certificate No.2186 (2)/2554 only)
4. Permission of deduction of investment in installation or construction of facilities at 25% in addition to its usual depreciation.

**21. RIGHTS AND PRIVILEGES FROM THE INVESTMENT PROMOTION (Con't)**

Results of the Company's operations under promoted business are classified under promoted and non - promoted business as follows :

Unit : Thousands baht			
Consolidated			
For the year end December 31, 2021			
	Promoted business	Non - promoted business	Total
Total revenues	269,159	1,007,816	1,276,975
Cost and expenses	(234,440)	(955,274)	(1,189,714)
Finance cost	(30)	(11,854)	(11,884)
Income tax	-	(11,585)	(11,585)
Net profit (loss)	34,689	29,103	63,792
Other comprehensive income (loss)	-	5,574	5,574
Comprehensive income (loss)	34,689	34,677	69,366

Unit : Thousands baht			
Separate			
For the year end December 31, 2021			
	Promoted business	Non - promoted business	Total
Total revenues	269,159	442,756	711,915
Cost and expenses	(234,440)	(381,591)	(616,031)
Finance cost	(30)	(49)	(79)
Income tax	-	(11,926)	(11,926)
Net profit (Loss)	34,689	49,190	83,879
Other comprehensive income (loss)	-	2,017	2,017
Comprehensive income (loss)	34,689	51,207	85,896

The classification of results of the Company's operations was applied with 2 bases as following :

1. Cost and expenses identifiable to each category were directly charged to each of them.
2. Cost and expense unidentifiable to each category were allocated to each of them based on the proportion of their revenues.

## 22. BASIC EARNINGS PER SHARE

Basis earnings per share for the year are calculated by dividing the net income attributable to common shareholders (excluding other comprehensive income) by the weighted - average number of common shares which are held by third parties during the year as follows :

	For the year end December 31,			
	Consolidated		Separate	
	2021	2020	2021	2020
Net profit attributable to ordinary shareholders of the Company (basis) (Unit : Baht)	63,791,668.92	76,999,571.44	83,879,430.23	82,775,284.51
Number of weighted average common shares (Unit : Share)	300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
Basic earnings per share (Unit : Baht/Share)	0.213	0.257	0.280	0.276

## 23. PROVIDENT FUND

The Company the subsidiary company and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The Company, the subsidiary company and their employees contributed to the fund monthly at the rate of 3 - 5 percent of their basic salary. The fund, managed by Krung Thai Asset Management Plc., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. For the years ended December 31, 2021 and 2020, the Company and its subsidiary contributed to the fund amounting to Baht 3.54 million and Baht 3.52 million respectively.

## 24. OPERAING SEGMENTS

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as the Company's Board of Directors.

Management considers that the Company and its subsidiary operates in a single line production of packaging and has therefore only one business segment.

Management considers that the Company and its subsidiary operates in a single geographic area, namely in Thailand, and has therefore only one geographic segment.

As a result, all of the revenues, operating profits and assets reflected in these financial statements are related to the referred business and geographical segment.

For the year 2021, the Company and its subsidiary have revenue from a major customers in the consolidated financial statements in amount to Baht 444 million (for the year 2020 amounting to Baht 415 million), arising from sales by packaging production.



## **25. FINANCIAL INSTRUMENT**

### **25.1 Carrying amounts and fair values**

Fair values of financial assets and financial liabilities measured at amortized cost if the carrying amount is a reasonable approximation of net book value.

### **25.2 Financial risk management objectives and policies**

The Company and its subsidiary is exposed to a variety of financial risks, including credit risk, market risk (including foreign exchange and interest rate risk) and liquidity risk. The Company and its subsidiary's overall risk management focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimize potential adverse effects on the Group's financial performance.

The Company and its subsidiary's financial instruments principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts and other current receivable, long - term loans to, trade accounts and other current payable, short - term loans, long-term loans and lease liabilities. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

### **25.3 Credit risk**

Credit risk is the risk of financial losses if a customer or the counterparty in a financial instrument fails to meet its obligations. The risk consists mainly of Trade accounts and other current receivable, deposits with banks and other financial instruments. Except for derivative financial instruments, the maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts as stated in the statements of financial position.

#### **25.3.1 Trade accounts and other current receivable**

The Company and its subsidiary manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. Outstanding trade and other receivable are regularly monitored. In addition, The Company and its subsidiary does not have high concentrations of credit risk since it has a large customer base.

An impairment analysis is performed at each reporting date to measure expected credit losses. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Group classifies customer segments by customer type. The calculation reflects the probability-weighted outcome, the time value of money and reasonable and supportable information that is available at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions.

## 25.4 Market risk

### 25.4.1 Foreign currency risk

Foreign currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of an exposure will fluctuate because of changes in foreign exchange rates arises mainly from trade payables - international and accounts payable from purchasing of equipment transactions that are denominated in foreign currencies. The Company and its subsidiary's exposure to the risk of changes in foreign exchange rates relates primarily to the Company and its subsidiary's operating activities.

As at 31 December 2021 and 2020, the Company and its subsidiary had not significant financial liabilities which were not hedged foreign exchange risk as follows:

Foreign currency	Consolidated		Separated		Exchange rate	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
<b>financial liabilities</b>						
US dollar	3,086,378	1,493,071	1,670,031	852,286	33.59	30.21
YEN	-	421,070	-	421,070	-	0.29

#### *Foreign currency sensitivity analysis*

There is no significant impact on the Company and its subsidiary's profit before tax arising from the change in the fair value of monetary liabilities due to the possible change in exchange rates of liabilities that are denominated in foreign currencies.

### 25.4.2 Interest rate risk

The Company and its subsidiary's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks, long - term loans to, short - term loans from and long-term loans from. Most of the Company and its subsidiary's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate which may cause variations in the Company and its subsidiary's financial results.

The Company and its subsidiary manages its interest rate risk by having a balanced portfolio of fixed and floating rate loans and borrowings. The Company and its subsidiary's policy is to match between sources and uses of fund while a majority of our financial liability is based on fixed rates.

As at 31 December 2021 and 2020, significant interest-bearing financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarized in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

## 25. FINANCIAL INSTRUMENT (Con't)

### 25.4 Market risk (Con't)

#### 25.4.2 Interest rate risk (Con't)

Financial assets and financial liabilities of the Company and its subsidiary had interest rate risk as follows:

Consolidated as at December 31, 2021							
Unit : Thousand baht							
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective Interest rate (% p.a.)
	within 1 year	Over 1 - 5 years	Over 5 years				
<b>Financial assets</b>							
Cash and cash equivalents	-	-	-	49,193	6,629	55,822	0.05 - 0.15
Trade accounts and other current receivable - net	-	-	-	-	271,810	271,810	-
Long - term loans to employees	-	-	-	11	-	11	MLR+1.5
<b>Financial liabilities</b>							
Short-term loans from related company	-	-	-	420,000	-	420,000	0.68 - 0.88
Trade accounts and other current payable	-	-	-	-	196,025	196,025	-
Finacial lease	678	123	-	-	-	801	4
Long - term loans from financial institutions	61,467	76,566	-	-	-	138,033	Fixed 4.77

Consolidated as at December 31, 2020							
Unit : Thousand baht							
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective Interest rate (% p.a.)
	within 1 year	Over 1 - 5 years	Over 5 years				
<b>Financial assets</b>							
Cash and cash equivalents	-	-	-	35,496	33,507	69,003	0.05 - 0.10
Trade accounts and other current receivable - net	-	-	-	-	220,023	220,023	-
Long - term loans to employees	-	-	-	375	-	375	MLR+1.5
<b>Financial liabilities</b>							
Short-terms loans from financial institutions	-	-	-	18,000	-	18,000	1.20 - 1.95
Short-term loans from related company	-	-	-	320,000	-	320,000	0.42 - 1.14
Trade accounts and other current payable	-	-	-	-	108,715	108,715	-
Finacial lease	1,025	801	-	-	-	1,826	4
Long - term loans from financial institutions	61,467	138,033	-	-	-	199,500	Fixed 4.77

## 25. FINANCIAL INSTRUMENT (Con't)

### 25.4 Market risk (Con't)

#### 25.4.2 Interest rate risk (Con't)

Financial assets and financial liabilities of the Company and its subsidiary had interest rate risk as follows:  
(Con't)

Separate as at December 31, 2021							
Unit : Thousand baht							
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective Interest rate (% p.a.)
	within 1 year	Over 1 - 5 years	Over 5 years				
<b>Financial assets</b>							
Cash and cash equivalents	-	-	-	16,649	3,424	20,073	0.05 - 0.15
Trade accounts and other current receivable - net	-	-	-	-	135,747	135,747	-
Long - term loans to employees	-	-	-	11	-	11	MLR+1.5
<b>Financial liabilities</b>							
Trade accounts and other current payable	-	-	-	-	96,457	96,457	-
Financial lease	319	-	-	-	-	319	4

Separate as at December 31, 2020							
Unit : Thousand baht							
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective Interest rate (% p.a.)
	within 1 year	Over 1 - 5 years	Over 5 years				
<b>Financial assets</b>							
Cash and cash equivalents	-	-	-	30,430	4,858	35,288	0.05 - 0.10
Trade accounts and other current receivable - net	-	-	-	-	120,895	120,895	-
Long - term loans to employees	-	-	-	283	-	283	MLR+1.5
<b>Financial liabilities</b>							
Short-terms loans from financial institutions	-	-	-	18,000	-	18,000	1.20 - 1.95
Trade accounts and other current payable	-	-	-	-	63,630	63,630	-
Financial lease	680	319	-	-	-	999	4

#### *Interest rate sensitivity*

Pre-tax income of the Company and its subsidiary is not materially impacted by interest rates for loans that fluctuate according to market rates.

## 25. FINANCIAL INSTRUMENT (Con't)

### 25.5 Liquidity risk

The Company and its subsidiary need liquidity to meet their obligations. Individual companies are responsible for their own cash balances and the raising of internal and external credit lines to cover the liquidity needs, subject to guidance by the Company and its subsidiary.

The Company and its subsidiary monitor the risk of a shortage of liquidity position by a recurring liquidity planning and maintains an adequate level of cash, fixed deposits and unused committed and uncommitted credit lines with various banks to meet its liquidity requirements.

The table below summarizes the maturity profile of the Company and its subsidiary non-derivative financial liabilities as at 31 December 2021, based on contractual undiscounted cash flows:

Unit : Thousand baht					
Consolidated					
	On demand	Less than 1 year	1 to 5 years	> 5 years	Total
<b>Non-derivatives</b>					
Short-term loans from related company	420,000	-	-	-	420,000
Trade accounts and other current payable	-	196,024	-	-	196,024
Finacial lease	-	678	123	-	801
Long - term loans from financial institutions	-	61,467	76,566	-	138,033
<b>Total non-derivatives</b>	<b>420,000</b>	<b>258,169</b>	<b>76,689</b>	<b>-</b>	<b>754,858</b>

Unit : Thousand baht					
Separate					
	On demand	Less than 1 year	1 to 5 years	> 5 years	Total
<b>Non-derivatives</b>					
Trade accounts and other current payable	-	96,457	-	-	96,457
Finacial lease	-	319	-	-	319
<b>Total non-derivatives</b>	<b>-</b>	<b>96,776</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>96,776</b>

### 25.6 Fair value of financial instruments

Since the majority of the Company and subsidiary' financial assets and liabilities are short-term in nature or bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statements of financial position.

## 26. COMMITMENTS AND CONTINGENT LIABILITIES

### Commitment

- 26.1 The Company and its subsidiary had commitment under purchase agreement of spare parts and machinery are as follows :

	Currency	2021	2020
The Company	USD	8,772	77,000
	THB	-	1,292,000
Subsidiary	USD	14,915	515,900
	JPY	-	35,600,000
	THB	853,155	303,400

### Contingent liabilities

- 26.2 The Company and its subsidiary had outstanding commitments with banks are as follows :

	2021		2020	
	Baht	USD	Baht	USD
<u>Letters of credit</u>				
Subsidiary	-	50,050	-	5,261
<u>Letters of guarantee</u>				
The Company	6,796,200	-	6,749,100	-
Subsidiary	6,700,000	-	6,700,000	-

- 26.3 The Company was in possession of commitments in respect of guaranteeing credit facilities of a subsidiary amounting to Baht 218 million.

## 27. CAPITAL MANAGEMENT

The primary objectives of the Company and its subsidiary's capital management are to maintain their ability to continue as a going concern and to maintain an appropriate capital structure.

As at December 31, 2021 and 2020, debt-to-equity ratio in the consolidated financial statements was 1.40 : 1 and 1.38 : 1 respectively, and the separate financial statements was 0.18 : 1 and 0.18 : 1 respectively.

## 28. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENT

These financial statements have been approved by the Company's Board of Directors on February 24, 2022.

## ส่วนที่ 4

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล





### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

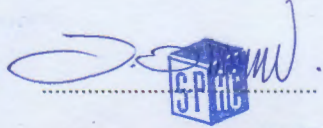
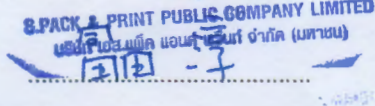
บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

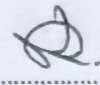
(2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาววิฐาภา ญณ์ทองประดับ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาววิฐาภา ญณ์ทองประดับ กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลไว้แล้ว ดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายวุฒิชาติ อินันต์สุทธีวรา	ประธานกรรมการบริหาร	
2. MR. JUN TOMITA	กรรมการบริหาร	

SPACK PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED  
บริษัท เอส.แพ็ค แอนด์ พริ้นท์ จำกัด (มหาชน)  
12/12/2564

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ		
1. นางสาววิฐาภา ญณ์ทองประดับ	เลขานุการคณะกรรมการ	



# 1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

(1.1) รายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัทตามตาราง ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้น	ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา			คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	
1. นายดิลัน ตัน MR. DILUN TAN ประธานกรรมการ กรรมการ  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  - ไม่มี -	62	-ไม่มี-	10 พ.ค.2562- ปัจจุบัน เม.ย.2562 – ปัจจุบัน เม.ย.2558 – มี.ค. 2562 ก.ย. 2556 -มี.ค.58  พ.ย.53-ส.ค.56	ประธานกรรมการ  ประธานกรรมการและประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร China Regional CEO  Vice President  Deputy Head, Corporate Planning Div.	บมจ.เอส.แพ็ค แอนด์ พรีนธ์  Oji Asia Packaging Sdn. Bhd.  Oji Corporation (Shanghai)  NSK China Investment (Shanghai)  NSK Ltd. (Japan)	MBA, University of Western Ontario, Canada



ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้น	ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา			คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	
2. นายวุฒิชัย อนันต์สุทธีวรา	55	- ไม่มี-	เม.ย.2563 – ปัจจุบัน	Chief Executive Officer	บมจ.เอส.แพ็ค แอนด์ พรีนธ์	ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเท็กซัส สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย พระจอม เกล้า ธนบุรี
			เม.ย.2563 – ปัจจุบัน	Chief Executive Officer	บจ.สหกิจบรรจุกัญท์	
			ก.ย.2562-เม.ย.63	Chief Operating Officer Executive Director	บมจ.เอส.แพ็ค แอนด์ พรีนธ์, บจ.สหกิจบรรจุกัญท์	
			2558-2562	Cluster Head & Managing Director, TH & VN	Linde Thailand Public Co., Ltd	
			2556 – 2558	President Retails	NS. BlueScope (Thailand)	
			2552 - 2556	President,	NS Blue Scope Lysaght (Thailand)	
			2550 – 2552	Vice President	NS BlueScope (Thailand)	
			2549 - 2550	Director Asean	Avery Dennison (Thailand)	

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้น	ประสบการณ์ทำงานใน 5 ปีที่ผ่านมา			คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	
3. นายสุมิตร กาญจนัมพะ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการอิสระ	68	-ไม่มี-	2546 - ปัจจุบัน  ต.ค.55-ก.ย. 2558  ก.พ.54 –มิ.ย.55 2548 – ม.ค. 54  2522 - 2548	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการอิสระ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการโครงการเสริมสร้าง องค์กรสู่ภาวะ กรรมการสภาธุรกิจ IMT-GT ผู้จัดการเขตลูกค้าธุรกิจ สำนักงานเขตลูกค้าธุรกิจ ภาคใหญ่ หัวหน้าศูนย์ธุรกิจ SME ภูมิภาค และ หัวหน้าศูนย์ธุรกิจ SME ภาคใหญ่	บมจ.เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์  สภาอุตสาหกรรม จ.สงขลา สภาอุตสาหกรรม จ.สงขลา  สภาธุรกิจ IMT-GT บมจ.ธนาคารทหารไทย  บมจ. ธนาคารดีบีเอส ไทยธนุ	ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 7/2004 ปี 2547 สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  - ไม่มี -						

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้น	ประสบการณ์ทำงานใน 5 ปีที่ผ่านมา			คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	
4. พล.ต.ต. อัมพร ภัยลี กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	81	-ไม่มี-	2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ ที่ปรึกษาสมาคมตำรวจ	บมจ. เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
			2546-ต.ค.2563	นายกสมาคมเกิดมาต้องตอบ	สมาคมตำรวจ ถ.วิภาวดี กทม.	โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
			2551-2563	แทนบุญคุณแผ่นดิน	อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	อบรมหลักสูตร Director
			2559-2563	ผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการ พัฒนาเทศบาลนครหาดใหญ่	เทศบาลนครหาดใหญ่	Accreditation Program (DAP)
			2551 - 2559	ที่ปรึกษาส่วนตัว	เทศบาลนครหาดใหญ่	รุ่นที่ 7/2004 ปี 2547 สมาคม
			2544-2551	นายกเทศมนตรี	เทศบาลนครหาดใหญ่	ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท
			2541 - 2544	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	เทศบาลนครหาดใหญ่	ไทย (IOD)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร				ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจภูธร ภาค 8	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	
-ไม่มี-				ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด สงขลา	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้น	ประสบการณ์ทำงานใน 5 ปีที่ผ่านมา			คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	
5. รศ.ดร.สันหทัย กลิ่นพิกุล กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	73	-ไม่มี-	2554 - ปัจจุบัน	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน ทดแทน, ผู้ตรวจการภาคใต้	มูลนิธิชัยพัฒนา	ปริญญาเอกสาขา วิศวกรรมอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 7/2004 ปี 2547 สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD)
			2552 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสำนักงาน ประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
			2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บมจ.เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์	
			2527 - 2552	รองศาสตราจารย์ระดับ 9 ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร						
- ไม่มี -						

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้น	ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา			คุณวุฒิการศึกษา
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	
<p>6. นายเซอิจิ นิชิดะ</p> <p>MR. SEIJI NISHIDA</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร</p> <p>- ไม่มี -</p>	55	-ไม่มี-	<p>10 พค.62 – ปัจจุบัน</p> <p>2562 – ปัจจุบัน</p> <p>2560-2562</p> <p>2556-2560</p>	<p>กรรมการ</p> <p>General Manager</p> <p>CFO</p> <p>Manager</p>	<p>บมจ.เอส.แพ็ค แอนด์ พรีนธ์</p> <p>Oji Asia Packaging Sdn Bhd, Malaysia</p> <p>Hyper-Region Labels Sdn Bhd, Malaysia</p> <p>Oji Functional Materials Progressing Center, Inc. Japan</p>	<p>B.A.in Literature</p> <p>Waseda University, Tokyo, Japan</p>
<p>7. นายเคนอิจิ คามิโมโตะ</p> <p>MR. KENICHI KAMIMOTO</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร</p> <p>- ไม่มี</p>	50	-ไม่มี-	<p>2555 – ปัจจุบัน</p> <p>เม.ย.63-ปัจจุบัน</p> <p>2553 – เม.ย.2563</p> <p>2550 – 2553</p> <p>2546 – 2550</p>	<p>กรรมการ</p> <p>General Manager</p> <p>General Manager</p> <p>General Manager</p> <p>Kushiro Factory</p>	<p>บมจ.เอส.แพ็ค แอนด์ พรีนธ์</p> <p>Oversea Business Dept. Company Planning &amp; Management Division</p> <p>Oji Paper Asia Sdn. Bhd.</p> <p>Oji Paper (Thailand) Co., Ltd.</p> <p>Oji Paper Co., Ltd.</p>	<p>Economics B.D.</p> <p>Hitotsubashi University, Japan</p>

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้น	ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา			คุณวุฒิการศึกษา
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	
8. นายจุน โทมิตะ MR.JUN TOMITA  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  - ไม่มี -	46	-ไม่มี-	2556-ปัจจุบัน 2555 – 2557 2556 – ปัจจุบัน 2555 – 2556 2546 - 2555	กรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการบริหาร Manager Manager	บมจ.เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ บมจ.เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ บจก.สหกิจบรรจักษ์ Oji Management Office Inc. Deloitte Touche Tohmatsu LLC	Bachelor Business Administration Framingham State University, USA. Accreditation Program (DAP) ครั้งที่ 166/2019 ปี 2562 สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD)
9. นายรัชชัย ปานเดช ผู้จัดการทั่วไป  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  - ไม่มี -	56	-ไม่มี-	2549 - ปัจจุบัน 2545 - 2548 2539 - 2545	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด ผู้จัดการแผนกขาย หัวหน้าแผนกวางแผน/ส่วน เตรียมผลิต	บมจ. เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ บมจ. เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ บมจ. เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์	ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้น	ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา			คุณวุฒิการศึกษา
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	
10. นางวริษฐากาญจน์ ทองประดับ ผู้จัดการฝ่ายวางแผนเชิงกลยุทธ์ เลขานุการคณะกรรมการ  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  - ไม่มี -	65	1,000 หุ้น	2556 – ปัจจุบัน 2551 - ปัจจุบัน 2545 - 2555 2542- 2545	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนเชิงกลยุทธ์ เลขานุการคณะกรรมการ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน หัวหน้าแผนกงบประมาณ	บมจ.เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ บมจ. เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ บมจ. เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ โรงเรียนหาดใหญ่บริหารธุรกิจ สาทล	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ (การ บัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรีนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาลบัณฑิต (MBA) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
11. นายสิทธิชัย ทะววย ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  - ไม่มี -	59	-ไม่มี-	2549 - ปัจจุบัน 2537 - 2549	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1 ผู้จัดการแผนก Finishing 1	บมจ.เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ บมจ. เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์	ประโยควิชาชีพชั้นสูง ช่างกลโลหะ วิทยาลัยเทคนิค นครศรีธรรมราช



ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้น	ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา			คุณวุฒิการศึกษา
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	
11. นายประพนธ์ ปรีดวารานนท์ ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  - ไม่มี -	57	-ไม่มี-	2549 – ปัจจุบัน 2544 – 2548 2544 2541 - 2542	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2 ผู้จัดการฝ่ายตลาด ผู้จัดการ โรงงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสาขา	บ.มจ.เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ บมจ.เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ บจก.หาดใหญ่แคนนิ่ง บจก.เทสโก้โลตัส	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
12. นายชัชเจน ฤตวิรุฬห์ ผู้จัดการฝ่ายตลาด  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  - ไม่มี -	42		2564-ปัจจุบัน 2562-2563	ผู้จัดการฝ่ายตลาด ผู้จัดการแผนกขาย	บมจ.เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ บมจ.เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (เหมืองแร่) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## (1.2) หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ด้วย ความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

### 1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

ก. ทะเบียนกรรมการ

ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท

ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

### 3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัท (หรือคณะกรรมการบริษัท) มอบหมายดังนี้

- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย

- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น

- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล และสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

- จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

(1.3) ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อ	บมจ. เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์	บจก. สหกิจบรรจุกภัณฑ์ (บริษัทย่อย)
1. MR. DILUN TAN	<b>X EX</b>	
2. นายวุฒิชัย อนันต์สุทธีวรา	<b>VC EX M</b>	<b>X EX M</b>
3. MR. JUN TOMITA	<b>D EX M</b>	<b>D EX M</b>
4. MR. KENICHI KAMIMOTO	<b>D</b>	
5. MR. SEIJI NISHIDA	<b>D</b>	
6. นายสุมิตร กาญจนัมพะ	<b>D</b>	
7. พลตำรวจตรีอัมพร ภัยลี	<b>D</b>	
8. รศ.ดร.สันทิชาชัย กลิ่นพิกุล	<b>D</b>	
9. นายธวัชชัย ปานเดช	<b>M</b>	
10. นางวริษฐากาญจน์ ทองประดับ	<b>M</b>	
11. นายสิทธิชัย ทะวาย	<b>M</b>	
12. นายประพจน์ ปรีดาวรานนท์	<b>M</b>	
13. นายชัดเจน ฤตวิรุฬห์	<b>M</b>	

หมายเหตุ : D = กรรมการ, X = ประธานกรรมการ, VC = Vice Chairman, EX = กรรมการบริหาร, M = ผู้บริหาร



## เอกสารแนบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อ	บริษัท สหกิจบรรจุภัณฑ์ จำกัด
1. นายวุฒิชัย อนันต์สุทธีวรา	X EX D
2. นายจุน โทมิตะ	EX D

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ EX = กรรมการบริหาร D = กรรมการ

### เอกสารแนบ 3

#### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

##### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน (Outsource)

บริษัทและบริษัทย่อยได้แต่งตั้งบริษัท สำนักงานพิชญ์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีหัวหน้างานตรวจสอบ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทคือ นายพิชญ์ ลิ้มรสเจริญ

##### ตำแหน่งและประสบการณ์

- ปัจจุบัน
- หัวหน้าผู้จัดการ สำนักงานพิชญ์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์
  - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (CPA)
  - ผู้ตรวจสอบภายใน (CPIA)
  - ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

##### ประสบการณ์

- ผู้จัดการ บริษัท ที่ปรึกษาภาษีอากรและธุรกิจ เอสจีวีเอ็น จำกัด
- ผู้จัดการอาวุโส ด้านตรวจสอบบัญชีและที่ปรึกษาธุรกิจ บริษัท อาร์เธอร์ แอนด์เคอร์เช่น จำกัด (บริษัท สำนักงาน เอสจีวี ฌ ฌ จำกัด)
- สมุห์บัญชีธุรกิจภาคเอกชน
- ที่ปรึกษาด้านการบัญชีการเงิน ระบบงานบัญชีธุรกิจภาคเอกชน
- ประธานสาขา สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดสงขลา
- ที่ปรึกษาสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดสงขลา
- ผู้สอบบัญชีธุรกิจภาคเอกชน
- ผู้สอบบัญชีสหกรณ์
- ผู้ตรวจสอบภายในธุรกิจภาคเอกชน
- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาบริหารธุรกิจ-สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ
- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาบริหารธุรกิจ-สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย วิทยาเขตภาคใต้

##### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ปริญญาตรีทางการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## เอกสารแนบ 4

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

## 4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

ประเภท / ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทางบัญชี	ภาระผูกพัน
1 ที่ดิน 1 แปลง เป็นที่ตั้งโรงงาน ตั้งอยู่ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เนื้อที่ 15 ไร่ 3 งาน 24.6 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	30,178,782.00	จำนองกับ TMBวงเงินจำนอง 231,500,000 บาท จำนองกับ KBANK วงเงินจำนอง 218,000,000 บาท <b>รวมทั้งสิ้น 449,500,000 บาท</b>
2 อาคารโรงงานตั้งอยู่ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	เป็นเจ้าของ	14.00	
3 เครื่องจักรและอุปกรณ์-ที่ติดภาระจำนอง	เป็นเจ้าของ	55,816,310.20	
4 ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินอุตสาหกรรมสินสาคร จ.สมุทรสาครเนื้อที่ 41 ไร่ 3 งาน 49.4 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	188,794,000.00	
5 อาคารโรงงานที่นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร	เป็นเจ้าของ	182,204,370.55	
6 เครื่องจักรและอุปกรณ์และอื่น ๆ	เป็นเจ้าของ	363,523,777.62	ไม่มี
7 * ที่ดิน 1 แปลง ตั้งอยู่ที่อำเภอนครไชยศรี (เมือง) จังหวัดนครปฐม เนื้อที่ 28 ไร่ 2 งาน 39 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	14,298,750.00	ไม่มี
<b>รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ</b>		<b>834,816,004.37</b>	

หมายเหตุ: \* บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจำหน่ายที่ดินแปลงนี้ ระหว่างปี 2554 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินใหม่ โดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสท. ราคาที่ดินโดยรวมเพิ่มขึ้นจากเดิมที่เคยประเมินไว้ในปี 2550 จำนวน 2,859,750 บาท บริษัทฯ ได้โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินดังกล่าวแล้ว

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นค่าซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งในส่วนของการผลิต การจัดซื้อ คลังสินค้า และระบบบัญชี ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้มีการ Up level เพื่อให้ทันต่อยุคปัจจุบัน และสะดวกต่อการใช้งาน ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ ไม่มี

## เอกสารแนบ 5

### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ทางบริษัทฯ ยังไม่ได้จัดทำ เนื่องจากมีจำนวนกรรมการชุดย่อยไม่หลากหลาย และเป็นองค์กรเล็ก ๆ ที่อาศัยการจัดการดูแลจากหน่วยงานคณะกรรมการที่ปฏิบัติงาน โดยมีการประเมินจากผลประกอบการ ความสามารถในการหล่อหลอม พนักงานทุกระดับให้มองไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีการยึดเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นเกณฑ์
2. การดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิด การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืน นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว ทั้งหมดได้กล่าวไว้โดยละเอียดแล้ว ในหัวข้อ
3. จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส ในการบริหารจัดการ อันจะนำมาซึ่งการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ขึ้นมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมต่อไป

#### 1. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational Governance)

##### นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ เห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตยิ่งขึ้น จึงมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายในกรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจดังนี้

##### 1.1 สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พนักงาน:** บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตามกฎหมายแรงงาน
- ลูกค้า:** บริษัทฯ มีการซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อลูกค้าด้วยความเที่ยงธรรม
- เจ้าหนี้:** บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการค้า โดยมีการชำระเงินตรงตามกำหนดที่ตกลงไว้
- ลูกค้า:** บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามข้อกำหนด รักษาความลับของลูกค้า และหากมีข้อร้องเรียนจากลูกค้า มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ และฝ่ายบริหารมีชุกซ์เข้าในการทำให้ข้อบกพร่องนั้นลุล่วงจนทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจโดยพลัน
- คู่แข่ง:** บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ยุติธรรม รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน ไม่มีการทุบตลาด และหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง โดยมีการแข่งขันกันอย่างเปิดเผย ชัดตรง
- ชุมชน:** บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม ไม่มีการปล่อยน้ำเสียออกสู่ลำรางสาธารณะ และมีการกำจัดขยะอันตรายอย่างถูกต้องตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด
- ผู้ถือหุ้น:** บริษัทฯ ดำเนินงานอย่างสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และ/หรือหลักการกำกับดูแลตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามกฎหมายทุกฉบับที่กำหนดโดยกระทรวงต่างๆ อย่างเคร่งครัด
- ภาครัฐ:** บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักกฎหมาย ตามที่กิจการบริษัทต้องปฏิบัติ หรือระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความเรียบร้อยและสงบสุขของประเทศ
- NGO:** บริษัทฯ ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดผลดีต่อทุกภาคส่วน

ทั้งนี้บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ ได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียม และเที่ยงธรรม

## 1.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบ เมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติ



รายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งกำหนดนโยบายวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลอันเป็นความลับภายในของบริษัทฯ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ส่วนตนดังนี้

### 1.2.1 รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และได้เปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นไว้ในหมายเหตุท้ายงบการเงิน

### 1.2.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

- (1) กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- (2) ห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนถึงงบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

## 1.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมเป็นปกติทุก 3 เดือนและมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้าและจะมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลา 1-2 ชั่วโมงแล้วแต่วาระมีมากน้อยเพียงไร ทั้งนี้ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

## 1.4 ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งระดับบริหาร ระดับปฏิบัติงานเพื่อให้มี

ประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ว่าเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### 1.5 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทั่วถึง

ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าวเพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์

## 2. สิทธิมนุษยชน (Human Rights)

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์ที่ควรได้รับการปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องที่เท่าเทียมกัน ไม่

เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายจัดการ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ขายสินค้าและให้บริการแก่บริษัทฯ คู่แข่งทางการค้า ชุมชน เป็นต้น อันเนื่องมาจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะเป็น เพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ วัฒนธรรม หรือสิ่งอื่นใด อันอาจจะแบ่งแยกได้ ได้แก่

**2.1** บริษัทฯ ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ อายุ ศาสนา รูปร่าง ความพิการ สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม กับการปฏิบัติงาน หรือนำมาเป็นปัจจัยสำคัญในการเลือกพนักงานเข้าทำงาน ทั้งเรื่องการพัฒนาบุคลากรและการเลื่อนตำแหน่ง

**2.2** ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน อันได้แก่ประวัติพนักงาน ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ จะได้รับความคุ้มครอง ไม่ให้นำมาเปิดเผยอันอาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

**2.3** พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ไม่กระทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือรบกวนการปฏิบัติงานที่มีลักษณะการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อบุคลากรในและนอกบริษัท รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การล่วงละเมิด การอนาจาร การเกี่ยวพาราคี และ การมีไว้ซึ่งสื่อลามก อนาจารทุกประเภท

**2.4** บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

- 2.5 บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เคารพในทรัพย์สิน ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงหลีกเลี่ยงไม่ทำธุรกรรมกับองค์กรที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 2.6 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ชุมชน โดยเฉพาะที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัทฯ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการแสดงข้อคิดเห็น สำหรับโครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อวิถีการดำเนินชีวิตของชุมชน
- 2.7 บริษัทฯ ดำเนินนโยบายการเป็นกลางทางการเมืองหรือไม่กระทำการใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- 2.8 บริษัทฯ ให้สิทธิเสรีภาพ ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง อันไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย และหลักศีลธรรมอันดีของสังคม
- 2.9 บริษัทฯ ห้ามมิให้พนักงานทุกคน ทำการเรียกรับ เพื่อดำเนินกิจกรรมทางการเมือง ยกเว้นเพื่อสนับสนุนทางด้านศาสนา

### 3. การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labor Practices)

บริษัทฯ ถือพนักงานเสมือนทรัพยากรอันมีคุณค่า ซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินกิจการให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้นบริษัทฯ มีนโยบายดูแลสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้สะอาด สะดวกและปลอดภัย ถูกสุขอนามัย รวมทั้งพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการผลักดันให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานเสมอเมื่อมีโอกาส บริษัทฯ ยึดแนวปฏิบัติดังนี้

- 3.1 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนแสดงความคิดเห็น ความสามารถและสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งนี้ พนักงานได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมในรูปของเงินเดือน โบนัส เบี้ยขยัน ค่าอาหารกะ รวมถึงสวัสดิการอื่น ๆ ทั้งในรูปตัวเงินและ ไม่อยู่ในรูปตัวเงิน พร้อมทั้งปรับการจ่ายผลตอบแทนให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดทุกครั้ง
- 3.2 บริษัทฯ ไม่ทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานสำหรับเด็กที่มีอายุต่ำกว่าตามที่กฎหมายกำหนด และไม่มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ
- 3.3 บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานสตรี ผู้พิการ ชนพื้นเมืองหรือท้องถิ่น แรงงานอพยพ หรือกลุ่มบุคคลที่ต้องการดูแลเป็นพิเศษ
- 3.4 บริษัทฯ ให้สิทธิที่พนักงานจะเข้าถึงกระบวนการ และรับฟังการชี้แจงก่อนที่จะมีการตัดสินใจทางวินัย ซึ่งการดำเนินการทางวินัยดังกล่าว จะเป็นไปตามระเบียบบังคับของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการสื่อสารไปให้พนักงานทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ

- 3.5** บริษัทฯ ให้เสรีภาพแก่พนักงานในการสมาคม และรวมกลุ่มเพื่อการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ตั้งอยู่ในกรอบของกฎหมาย
- 3.6** พนักงานจะได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกันตามความสามารถที่มีอยู่ และไม่มีการเลือกปฏิบัติ
- 3.7** บริษัทฯ จัดการให้พนักงานมีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี มีความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการอบรม มอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงานให้แก่แต่ละตำแหน่งที่สมควรได้รับ พร้อมทั้งจัดให้มีการซ้อมแผนการอพยพและแผนการป้องกันอัคคีภัยทุกปี มีการเดินตรวจความปลอดภัยประจำเดือนในทุกพื้นที่ พร้อมทั้งมีการประกาศเสียงตามสาย สื่อสารให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยจากการทำงาน รวมทั้งการทำการดับป้องกันจุดหมุนที่เสี่ยง อันอาจก่อให้เกิดอันตรายจากการทำงาน
- 3.8** บริษัทฯ ให้โอกาสพนักงานพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึง โดยมีการทำแผนการจัดอบรมประจำปี ให้แต่ละหน่วยงานเสนอความต้องการได้รับการอบรมตามที่คุณจัดการ เห็นสมควรให้มีการจัด

#### 4. การปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (The Environment)

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจพร้อมทั้งปกป้องสิ่งแวดล้อมภายใต้ขีดความสามารถเท่าที่บริษัทฯ จะทำได้ดังนี้

- 4.1** บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ชุมชน โดยเฉพาะที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัทฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น โครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 4.2** ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ เพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- 4.3** กระบวนการผลิตถูกออกแบบและพัฒนาเพื่อควบคุมและลดมลพิษ ได้แก่ น้ำเสีย ฝุ่น หรือของเสียต่างๆ จากกระบวนการผลิต
- 4.4** ให้ความรู้และปฏิบัติในการลดการเกิดขยะ หรือของเสียทั้งจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป
- 4.5** ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ทำรายงานผลของมลพิษ การกำจัดขยะอันตรายให้เป็นไปตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนดไว้

#### 4.6 ปกป้องและฟื้นฟูแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์

สภาพแวดล้อมให้คงอยู่และใช้ได้ตลอดรุ่นลูก รุ่นหลาน

### 5. การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Fair Operating Practices)

บริษัทฯ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และ/หรือหลักการกำกับดูแลของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยยึดหลักดังนี้

#### 5.1 ความตระหนักรู้ในหน้าที่ (Accountability) ต้องเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วยสำนึกใน

ความรับผิดชอบอย่างแท้จริง

- 5.1.1 การมีเป้าหมายที่ชัดเจนว่า ประสงค์จะบรรลุอะไรและต้องการสิ่งนั้นได้อย่างไร
- 5.1.2 กำหนดเป้าหมายร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น เพื่อก่อให้เกิดกำลังใจในการทำงานร่วมกัน เพื่อผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 5.1.3 สร้างวัฒนธรรมพร้อมรับผิดชอบและสำนึกในการรับผิดชอบ ทำให้เกิดการประสานงานระหว่างกันภายในบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.1.4 การติดตามและประเมินการทำงานเพื่อตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพงานที่กำหนดไว้ ควรมีการแก้ไขในทันทีที่การปฏิบัติงานนั้นไม่ได้มาตรฐาน

#### 5.2 ความรับผิดชอบ (Responsibility) มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ

ตำแหน่งอย่างชัดเจน ไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ในทุกตำแหน่ง

- 5.2.1 พนักงานพึงศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียด (Job Description) กฎหมาย นโยบาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัท
- 5.2.2 พนักงานต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียง หรือเพิกเฉยต่อนโยบาย และระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ขั้นตอนการทำงาน หรือวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
- 5.2.3 พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 5.2.4 พนักงานพึงรักษาทรัพย์สินของบริษัท อันหมายถึงสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งความรู้ เทคโนโลยี ข้อมูล และความลับของบริษัท

- 5.2.5 พนักงานพึงไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า คู่ค้า ผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา และการรับของขวัญในเทศกาลต่าง ๆ อันมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่บุคคลทั่วไปพึงให้แก่กัน รวมถึงการจัดไปเที่ยวตามสถานที่ต่าง ๆ อันเป็นการรื่นเริง
- 5.2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำการใด ๆ อันอาจจะกระทบต่อชื่อเสียงหรือเป็นปัญหาแก่บริษัทได้
- 5.2.7 พนักงานต้องใช้สื่ออินเทอร์เน็ต (Internet) เพื่อเป็นประโยชน์ในการทำงาน ไม่กระทำการอันเป็นการรบกวน ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ของผู้รับในบริษัทฯ ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์บริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่นการมีไว้ซึ่งสื่อลามก อนาจาร การส่งต่อเมล (forward mail) ที่เป็นการรบกวน สร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น เป็นต้น
- 5.2.8 พนักงานต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ในบริษัทฯ อย่างเด็ดขาด และห้ามลงโปรแกรมอื่นใดที่บริษัทฯ มิได้ลงไว้ในคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
- 5.2.9 พนักงานต้องเก็บรักษารหัสผ่าน (password) ของตนให้เป็นความลับ ไม่บอกต่อบุคคลภายนอก เพื่อป้องกันไม่ให้นักคนอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) ที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ

### 5.3 ความยุติธรรม (Fairness) มีความยุติธรรม ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการที่ชัดเจน

#### การทุจริตคอร์รัปชัน

- 5.3.1 ห้ามพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน และติดสินบน ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ สิทธิพิเศษ ทั้งโดยตรงและทางอ้อมแก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

- 5.3.2 ห้ามพนักงานและครอบครัวเรียกรับของขวัญ สิ่งของ การรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า ผู้ขายสินค้าหรือบริการ ผู้รับเหมา อันอาจเกิดผลกระทบต่อความตั้งใจ ในการปฏิบัติหน้าที่
- 5.3.3 การใช้จ่ายเพื่อเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องเป็นไป อย่างสมเหตุสมผล และถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- 5.3.4 บริษัทฯ จัดฝึกอบรมให้พนักงานเรียนรู้และเข้าใจในเรื่องคอร์รัปชัน มีการ สื่อสารให้รับทราบ ตระหนักในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทั้ง องค์การ

#### **การดำเนินการรับข้อร้องเรียน**

- 5.3.5 ผู้รับข้อร้องเรียน จะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ นโยบายหรือประกาศอื่น ๆ ด้วย ตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นที่มีความเหมาะสมดำเนินการ
- 5.3.6 ผู้รับข้อร้องเรียน จะพิจารณาขั้นตอน วิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละ เรื่องโดยอาจจะ
- ดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทนตน
  - รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจพิจารณาและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ เป็น ผู้ดำเนินการประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล
- 5.3.7 ให้ผู้มีอำนาจกำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือประกาศอื่น ๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ
- 5.3.8 ให้ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานผลกับผู้ร้องเรียนทราบ
- 5.3.9 ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครอง โดยถือว่า ข้อมูลที่ได้รับเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

#### **5.4 ความโปร่งใส (Transparency) การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)**

อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เช่นข้อมูลสำคัญทางการเงิน ข้อมูลในรายงานประจำปี ที่

เสนอต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงความโปร่งใสในการจัดซื้อ ซึ่งมีขั้นตอนปฏิบัติเพื่อให้เชื่อได้ว่าโปร่งใส ทวนสอบได้

- 5.4.1 การจัดซื้อ จัดจ้าง และบริการต้องคำนึงถึงความต้องการ คุ่มค่า ทั้งในด้านราคาและคุณภาพ โดยต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรเสมอ
- 5.4.2 ต้องเก็บเอกสาร หลักฐาน สัญญา หนังสือรับมอบงาน ไว้เป็นหลักฐานตามระยะเวลาที่กำหนด
- 5.4.3 การจัดซื้อ จัดจ้างและบริการ ควรทำอย่างรอบคอบ โดยใช้เวลาเพียงพอกับการเตรียมงาน ข้อสัญญาไม่ควรมีการเอาัดเอาเปรียบจนเกินไป ควรทำให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.4.4 การเจรจาต่อรอง ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานต้องไม่เรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ จากการจัดซื้อจัดหา ต้องวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดคู่ค้าจนเกินไป

## 5.5 มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Excellency) ดำเนินนโยบายคุณภาพอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

- 5.5.1 บริษัทฯ กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในเรื่องการประเมินและการบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือความสำเร็จของงานต่าง ๆ ได้
- 5.5.2 บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการควบคุมภายในและการตรวจปฏิบัติตามระบบ โดยนำผลไปปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 5.5.3 บริษัทฯ มีหน่วยงานอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน
- 5.5.4 พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงและรายงานทันทีเมื่อพบข้อผิดพลาดหรือความไม่ชอบมาพากลต่อระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

## 6. ผู้บริโภค (Consumer Issues)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ จึงได้ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางคุณภาพของระบบ ISO 9001 โดยกำหนดนโยบายคุณภาพ (Quality Policy) ดังนี้



**“ความพึงพอใจ และมั่นใจของลูกค้า คือเป้าหมายสูงสุดของเรา”** โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังนี้

- 1) ดำเนินงานและกิจกรรมภายในบริษัท ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- 2) ดำเนินการตามระบบบริหารคุณภาพ และกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3) พัฒนาบุคลากร ผลิตภัณฑ์ และบริการอย่างต่อเนื่อง
- 4) บำรุงรักษาเครื่องจักร และอุปกรณ์เชิงป้องกันตลอดเวลา

โดยบริษัทฯ ดำเนินการดังนี้

- 6.1 บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ด้วยราคาที่เหมาะสมและมีคุณภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้ระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้
- 6.2 บริษัทฯ ไม่ให้ข้อมูลที่ผิดหรือข้อมูลที่ลบล้างหรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพที่เกินจริง
- 6.3 ความมีมาตรฐานและความปลอดภัยต่อการใช้สินค้าที่ผลิตของบริษัทฯ มีความสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทฯ จะอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการผลิตตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และระมัดระวังเรื่องการปนเปื้อน โดยมีการผลิตที่ปลอดภัยต่อผู้นำบรรจุภัณฑ์ไปใช้อย่างเคร่งครัด
- 6.4 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลของลูกค้า ดังนั้น บริษัทฯ ต้องปกปิดข้อมูลลูกค้าให้เป็นความลับ ทั้งนี้พนักงานบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าต่อพนักงานบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะเป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมายให้เปิดเผย
- 6.5 เพื่อให้ผู้บริโภคได้ประโยชน์สูงสุด บริษัทฯ แข่งขันธุรกิจอย่างเสรี ภายใต้หลักการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่โจมตีหรือให้ข้อมูลที่เป็นการกล่าวร้าย ทั้งบิดเบือนความจริงแก่คู่แข่ง รวมทั้งบริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและหรือแข่งขันอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งต่อต้านการผูกขาดและการทุ่มตลาด

## 7. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่อาจจะมีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน รวมทั้งให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนและสังคม ในด้านการศึกษา สุขอนามัย สร้างงาน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน หรือกลุ่มคนด้อยโอกาสให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้

- 7.1** บริษัทฯ มุ่งทำความเข้าใจสื่อสารถึงข้อเท็จจริง ในการดำเนินงาน ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมโดยรวม
- 7.2** บริษัทฯ มุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม ในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ด้วยหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 7.3** บริษัทฯ คำนึงถึงการใช้ทรัพยากร โดยให้มีผลกระทบด้านความเสียหายทางสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตให้น้อยที่สุดของประชาชน ให้น้อยที่สุด และสนับสนุนการลดใช้พลังงานและทรัพยากร โดยใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 7.4** ส่งเสริม สนับสนุนความรู้ในท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการสนับสนุนการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่ยาวนานเท่านาน
- 7.5** ส่งเสริมให้มีการสร้างงานและพัฒนาทักษะของคนในชุมชนเพื่อการสร้างงานที่เหมาะสมในท้องถิ่น
- 7.6** บริษัทฯ ให้ความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาให้เกิดเทคโนโลยีที่เหมาะสมแก่ชุมชน
- 7.7** มีส่วนร่วมในการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน โดยการชำระภาษีท้องถิ่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ฯลฯ อย่างถูกต้อง และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่จำเป็นอย่างถูกต้องต่อหน่วยงานราชการและชุมชน รวมทั้งสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่ช่วยให้ชุมชนลดการพึ่งพาจากการบริจาคหรือจากหน่วยงานภาครัฐ

## เอกสารแนบ 6

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. นายสุมิตร กาญจนัมพะ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พลตำรวจตรี อัมพร ภัยสิทธิ์ กรรมการตรวจสอบ
3. รศ.ดร.สันหทัย กลิ่นพิกุล กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางวริษฐากาญจน์ ทองประดับ เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยถือปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยสอบทาน ติดตาม ให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม มีระบบการตรวจสอบภายใน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการคอร์รัปชัน ของบริษัท เพื่อสร้างภาพโปร่งใสให้กับองค์กร ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ครั้งที่ประชุม
1.นายสุมิตร กาญจนัมพะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5 (100%)
2.พลตำรวจตรีอัมพร ภัยสิทธิ์	กรรมการตรวจสอบ	5/5 (100%)
3.รศ.ดร.สันหทัย กลิ่นพิกุล	กรรมการตรวจสอบ	5/5 (100%)

ทั้งนี้ในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้จัดการทั่วไป เข้าร่วมประชุมตามวาระต่าง ๆ เพื่อหารือในประเด็นที่มีความสำคัญ หรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบ อย่างต่อเนื่อง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างปี 2564 ได้ดังนี้

**1. การสอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล และงบการเงินประจำปี ของบริษัท ซึ่งรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยสอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงินและงบการเงิน รายการระหว่างกัน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี และขอบเขตการตรวจสอบ จนเชื่อมั่นได้ว่าการจัดทำข้อมูลทางการเงินและงบการเงินรวมทั้งหมายเหตุประกอบงบการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงให้ความเห็นชอบข้อมูลทางการเงินและงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขและไม่มีการรื้อฟื้น อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับขอบเขตการตรวจสอบ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานการได้รับข้อมูลในการตรวจสอบ และข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การนำเสนอเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters : KAM) ที่ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ

อย่างพอเพียง เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำข้อมูลทางการเงินและงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

**2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี** คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยสอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน อีกทั้งมีการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (“CAC”) เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ เพื่อให้คำแนะนำข้อควรปฏิบัติที่เป็นประโยชน์

**3. การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission: COSO 2013) โดยมีผลการประเมินที่เชื่อมั่นได้ว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงานและแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

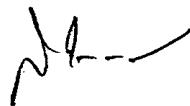
**4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและการปรับแผนการตรวจสอบให้เชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กร สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป มีการสอบทานการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด โดยให้ข้อเสนอแนะ และติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญตามรายงานผลการตรวจสอบภายใน อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

**5. การรักษาคุณภาพคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง ให้มีความเหมาะสม เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่

ให้คณะกรรมการบริหารทราบทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมถึงค่าบริการ การสอบบัญชี ประจำปี 2564 และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 พิจารณาแต่งตั้งบริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และอนุมัติค่าบริการ การสอบบัญชี ประจำปี 2564

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของ คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ รวมทั้งได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ มีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดวางระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพรายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ เชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วนและทันเวลา บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



(นายสุมิตร กาญจนัมพะ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ใบรับรองเลขที่ QMS03123/727

certification

**ISO 9001**

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**บริษัท เอส.แป็ค แอนด์ พรีนซ์ จำกัด (มหาชน)**

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 119 หมู่ 1 ถนนกาญจนวนิช  
ตำบลท่าข้าม อำเภอหาดใหญ่  
จังหวัดสงขลา 90110

ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานเลขที่  
มอก. 9001-2559 (ISO 9001:2015)

สำหรับขอบข่าย :

การผลิตกล่องกระดาษ

โดย  
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ  
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ออกให้ ณ วันที่ 14 กันยายน 2564

มีผลถึง ณ วันที่ 13 กันยายน 2567

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 14 กันยายน 2555

(นางพรรณ อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สรอ.

NSC-TISI-TIS 17021-1  
QMS 002





Thai Private Sector Collective Action Against Corruption

# Certificate of Membership

This Certificate is Granted to



SINCE 2021

## S. PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED

has met the commitments to the CAC  
Declaration on anti-corruption by  
putting in place good business principles  
and controls against bribery  
and is now a full member of CAC

**Bangkok, December 2021**

(Mr. Kulvech Janvatanavit)  
Councilor and Secretary

(Mr. Chaiwat Utaiwan)  
Chairman

Do Good • Do Right • **Fight Corruption**



สภาธุรกิจ  
ตลาดทุนไทย  
Federation of Thai Capital Market Organizations



# S. PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED

119 Moo 1, Thakham, Hatyai,  
Songkhla 90110, Thailand

has been assessed and certified as meeting the requirements of

## FSC® Chain-of-Custody

The company was assessed against the following standards:  
FSC-STD-40-004 Version 3.0 FSC Standard for Chain of Custody Certification – April 2017  
FSC-STD-50-001 Requirements for use of the FSC trademarks by Certificate Holders

for the products detailed in the scope below

**Purchase of FSC100%, FSC Mix and FSC Recycled Paper, Paperboard, Corrugated paper and paperboard; Manufacturing and Sale of FSC 100%, FSC Mix and FSC Recycled Cardboard packaging, Corrugated paper packaging, Carton pack for beverages and liquid food, Corrugated paper and paperboard using the Transfer System.**

**Purchasing and Sale of FSC 100%, FSC Mix and FSC Recycled Paper, Paperboard, Cardboard packaging, Corrugated paper packaging, Carton pack for beverages and liquid food, Corrugated paper and paperboard using the Transfer System.**

This certificate is valid from 26 June 2019 until 25 June 2024  
and remains valid subject to satisfactory surveillance audits.

Recertification audit due before 11 June 2024

Issue 1. Certified since June 2019

SGS Ref # TH19/12309

Authorised by

SGS South Africa (Pty) Ltd  
PO Box 90, Gallo Manor, 2052, Huawei Office Park, Building 1, Western Service Road, Woodmead  
Johannesburg, 2191, South Africa  
t +27 (0) 11 800-1000 f +27 (0) 11 800-1020 <http://www.sgs.com/en/Agriculture-Food/Forestry/>



The mark of  
responsible forestry

The validity of this certificate shall be verified on <http://info.fsc.org/>

For the full list of product groups covered by the certificate see <http://info.fsc.org/>

This certificate itself does not constitute evidence that a particular product supplied by the certificate holder is FSC-certified (or FSC Controlled Wood). Products offered, shipped or sold by the certificate holder can only be considered covered by the scope of this certificate when the required FSC claim is clearly stated on sales and delivery documents. This certificate remains the property of SGS. The certificate and all copies or reproductions shall be returned or destroyed if requested by SGS.

Page 1 of 1



SGS

SGS

SGS

SGS

SGS

SGS

SGS





# Certificate of Registration

This certificate has been awarded to

**Sahakij Packaging Company Limited**

30/32 Moo 1, Sinsakorn Industrial Estate, S1/2, T. Khoek Kham,  
A. Muang Samutsakhon, Samutsakhon, 74000, Thailand

In recognition of the organization's Quality Management System which complies with

**ISO 9001:2015**

The scope of activities covered by this certificate is defined below

**Manufacture of Offset Boxes, Corrugated Offset Boxes and  
Corrugated Boxes, Slip Sheets**

Certificate Number 91830/A/0001/UK/En			
Date of Issue of Certification Cycle	Issue Number	Certificate Expiry Date	Certification Cycle
30 August 2021	8	29 August 2024	6
Revision Date	Revision Number	Original Certificate Issue Date	Scheme Number
09 July 2021	0	12 January 2004	n/a

For detailed explanation for the data fields above, refer to <http://www.urs-holdings.com/logos-and-regulations>

Issued by

On behalf of the Schemes Manager



Certificate TH14/7847

This is to certify that

# Sahakij Packaging Co., Ltd.

30/32 Moo 1 Soi S1/2 Kok kham, Maung Samuthsakorn, Samuthsakorn, 74000, Thailand

**SITE CODE 2887873**

has been assessed and certified as meeting the requirements of

## Global Standard for Packaging Materials

**Issue 6 : August 2019**

**Achieved Grade: A**

**Audit Programme: Remote**

For the following activities

Sizing, Conventional Offset Printing, Water-based Flexography Printing, UV & Water-based Coating, Calendering, Paper Lamination, Die-cutting and Forming of Paper Boxes for Food and Other Applications.

Outsource Process – UV Coating and Subcontracting Process – Flexo Polymer Plate and Offset Aluminium Anodize Plate.

**EXCLUSIONS:** None

Product Categories: 2, 7

AUDITOR NUMBER : 20548

Date of Evaluation : 15 November 2021

Certificate Issue Date: 04 January 2022

Re-Evaluation Due Date : 15 November 2022

Certificate Expiry Date : 27 December 2022

This certificate supersedes all other certificates bearing this certificate number with earlier certificate issue dates.

If you would like to feedback comments on the BRCGS Standard or the audit process directly to BRCGS, please contact: [tell.brcgs.com](mailto:tell.brcgs.com) Visit [brcdirectory.com](http://brcdirectory.com) to validate certificate authenticity



Authorised by

This certificate remains the property of

SGS United Kingdom Ltd.

Rossmore Business Park, Ellesmere Port, Cheshire, CH65 3EN, UK

t+44 (0)151 350-6666 - [www.sgs.com](http://www.sgs.com)



This document is issued by the Company subject to its General Conditions of Certification Services accessible at [www.sgs.com/terms\\_and\\_conditions.html](http://www.sgs.com/terms_and_conditions.html). Attention is drawn to the limitations of liability, indemnification and jurisdictional issues established therein. The authenticity of this document may be verified at <http://www.sgs.com/en/certified-clients-and-products/certified-client-directory>. Any unauthorized alteration, forgery or falsification of the content or appearance of this document is unlawful and offenders may be prosecuted to the fullest extent of the law.







Certificate SGSHK-COC-470087

The organization

# Sahakij Packaging Company Limited

30/32 Moo 1, Soi S1/2, Khok Kham,  
Muang Samutsakhon, Samutsakhon 74000, Thailand

has been assessed and certified as meeting the requirements of

## FSC™ Chain-of-Custody

The company was assessed against the following standards:

FSC-STD-40-004 Version 3.0 FSC Standard for Chain of Custody Certification – April 2017

FSC-STD-50-001 Requirements for use of the FSC trademarks by Certificate Holders

for the products detailed in the scope below

**Purchase of FSC 100%, FSC Mix and FSC Recycled Paperboard, Linerboard and Corrugate fibreboard, Manufacturing and Sale of FSC 100%, FSC Mix and FSC Recycled Coated paperboard and Uncoated paperboard, Coated and Uncoated packaging, Corrugated paper packaging using the Transfer system.**

This certificate is valid from 6 July 2020 until 1 May 2024  
and remains valid subject to satisfactory surveillance audits.

Recertification audit due before 26 March 2024

Issue 2. Certified since May 2019

SGS Ref # TH1912112

Authorised by

SGS Hong Kong Limited  
Units 303 & 305, 3/F., Building 22E, Phase 3,  
Hong Kong Science Park, New Territories, Hong Kong.  
t +(852)2334 4481 f +(852)2333 2257 [www.sgs.com](http://www.sgs.com)



The mark of  
responsible forestry

The validity of this certificate shall be verified on <http://info.fsc.org/>  
For the full list of product groups covered by the certificate see <http://info.fsc.org/>  
This certificate itself does not constitute evidence that a particular product supplied by the certificate holder is FSC-certified (or FSC Controlled Wood).  
Products offered, shipped or sold by the certificate holder can only be considered covered by the scope of this certificate when the required FSC claim is clearly stated on sales and delivery documents

This certificate remains the property of SGS. The certificate and all copies or reproductions shall be returned or destroyed if requested by SGS.

Page 1 of 1



This document is issued by the Company subject to its General Conditions of Certification Services accessible at [www.sgs.com/terms\\_and\\_conditions.htm](http://www.sgs.com/terms_and_conditions.htm).  
Attention is drawn to the limitations of liability, indemnification and jurisdictional issues established therein. The authenticity of this document may be verified at <http://www.sgs.com/en/certified-clients-and-products/certified-client-directory>.  
Any unauthorized alteration, forgery or falsification of the content or appearance of this document is unlawful and offenders may be prosecuted to the fullest extent of the law.



# ANNUAL REPORT

2021 รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 ONE REPORT)  
บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน)



📍 119 หมู่ 1 ถนนกาญจนวนิช ตำบลท่าข้าม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

✉ Email : [info@spack.co.th](mailto:info@spack.co.th)

☎ โทร. 0-726-0602-8 โทรสาร. 0-7426-0600-1

📍 30/32 หมู่ 1 ตำบลโคกงาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

☎ โทร. 0-3445-2136-40 โทรสาร. 0-3445-2306