แบบ 56 – 1 One Report ประจำปี 2565

From 56 – 1 One Report 2022

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

Business Online Public Company Limited

YOUR DECISIONING PARTNER

สารบัญ
CONTENTS

08 - 09 พัฒนาการที่สำคัญ
10 - 11 สารจากประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร
12 - 28 ประวัติคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน
29 - 30 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

32 - 52 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
53 - 56 การบริหารจัดการความเสี่ยง
57 - 66 การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน
67 - 81 การวิเคราะห์และอธิบายของฝ่ายจัดการ
82 ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

84 - 104 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
105 - 106 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ
107 - 122 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ
123 - 144 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

147 - 208 งบการเงิน

08 - 09 Significant Milestones

10 - 11 Message from the Chairman of The Board and the Executive Chairman

12 - 28 Profiles of The Board of Directors, Executives, Chief Financial Officer, Company Secretary, and Internal Auditor

29 - 30 Summary of Financial Information

SECTION 1

Business Operations and Performance

201 - 231 Business Structure and Operations

232 - 235 Risk Management

236 - 245 Driving Business for Sustainability

246 - 260 Management Discussion and Analysis of Financial Position and Operating Results

261 General Information and Other Key Information

SECTION 2

Corporate Governance

263 - 284 Corporate Governance Policy

285 - 286 Key Performance in Corporate Governance

287 - 303 Corporate Governance Structure, Important Information of The Board, Sub-Committees, Executives, and Employees

304 - 324 Internal Control and Related Transactions

SECTION 3

Financial Statements

327- 388 Financial Statements

THAILAND'S LEADER IN BUSINESS DECISIONING SOLUTIONS

ผู้นำด้านโซลูชันเพื่อการตัดสินใจอันดับหนึ่งของไทย

ให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างสูงสุด

The security of our database is our priority.

ความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเป็นหัวใจหลักในการทำงานของเรา เราจึงมุ่งมั่นพัฒนาระบบรากฐานข้อมูลและเครือข่ายให้มีความปลอดภัยสูงสุด

The security of our database and network is at the heart of our business. We aim to deliver an immediate, safe and accurate services

เป็นผู้นำด้านโซลูชันเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างครบวงจร

To become the leader in business solutions and help make business decision comprehensively.

จุดมุ่งหมายของเราคือการให้บริการข้อมูลธุรกิจ ข่าวสาร การวิเคราะห์และระบบตรวจสอบข้อมูลอย่างครบวงจร เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจที่ถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ

Our goal is to enable our customers with fast and effective data, news update, analytics and data verification for accurate decision making and providing optimum services.

พัฒนาที่สุดของเทคโนโลยีเพื่อบริการข้อมูลที่แม่นยำ

Develop the best technology for accurate data services.

เราค้นคว้า พัฒนา และปรับปรุงรากฐานอย่างต่อเนื่อง นำที่สุดของเทคโนโลยีจากหลากหลายประเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ ประมวลผล นำเสนอข้อมูลในหลากหลายมิติ เพื่อเพิ่มโอกาสและลดความเสี่ยงทางธุรกิจให้กับลูกค้า

We strive to research, develop and implement innovative technology across the world in order to offer new dimensions in analysing business risks and opportunities for our customers.

พันธกิจ
MISSION

BOL'S CORPORATE MISSION

เป็นผู้พัฒนาและนำเสนอสินค้าและบริการ
นวัตกรรมใหม่ที่มีคุณภาพเพื่อให้ลูกค้าได้ทำการตัดสินใจ
ทางธุรกิจที่ชาญฉลาด รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

To deliver innovative products and services of
the highest quality for businesses to make smarter,
faster and more efficient business decisions

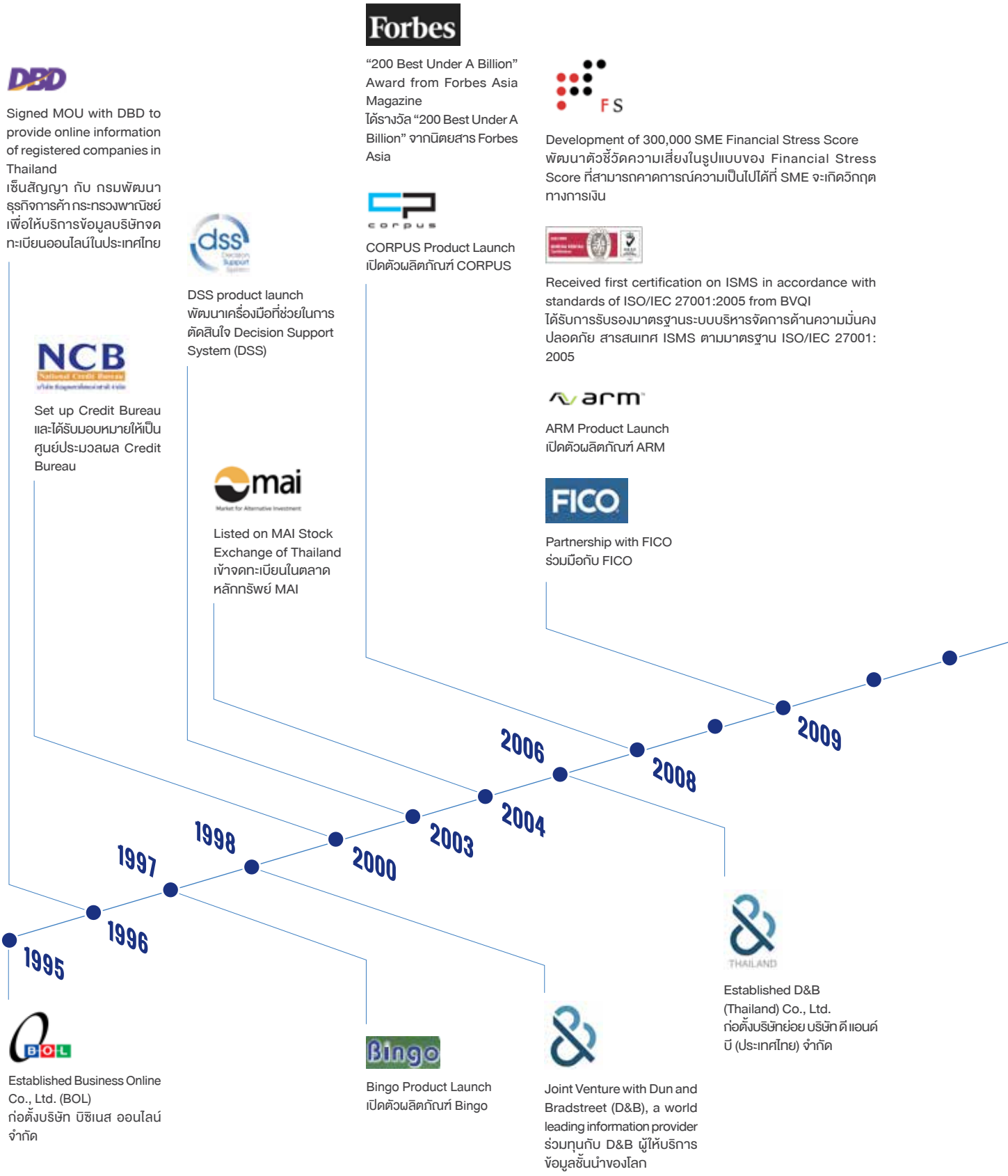
วิสัยทัศน์
VISION

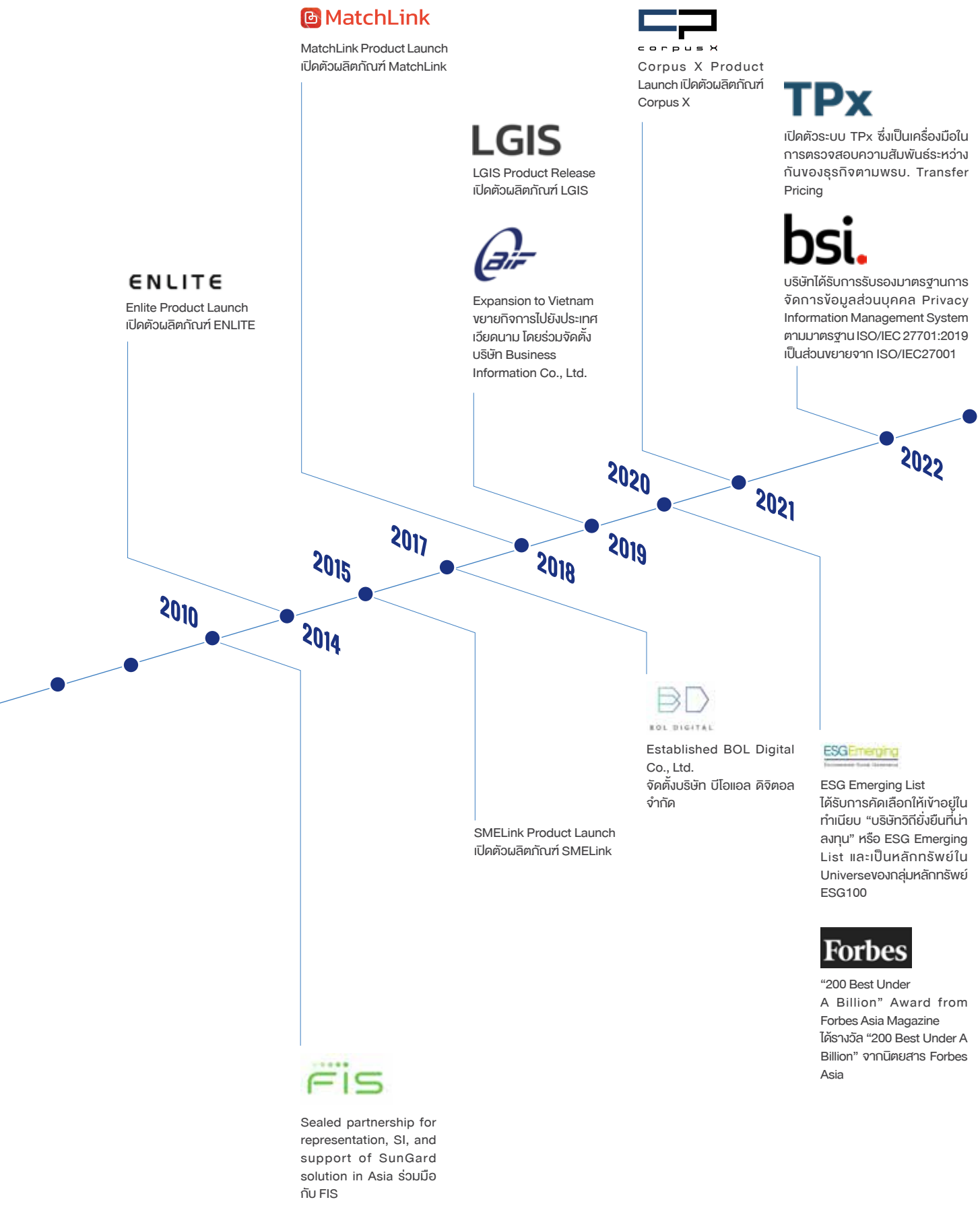
BOL'S CORPORATE VISION

เป็นองค์กรที่เพิ่มศักยภาพให้ธุรกิจสามารถคว้าโอกาส
และบริหารความเสี่ยงผ่านนวัตกรรมเทคโนโลยีและ
ข้อมูลเชิงลึก

To empower businesses to capture unique
opportunities and manage risk through
innovative technologies and insight

พัฒนาการที่สำคัญ
Significant Milestones




MatchLink
MatchLink Product Launch
เปิดตัวผลิตภัณฑ์ MatchLink
corpusX
Corpus X Product Launch เปิดตัวผลิตภัณฑ์ Corpus X
LGIS
LGIS Product Release
เปิดตัวผลิตภัณฑ์ LGIS
TPx
เปิดตัวระบบ TPx ซึ่งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างกันของธุรกิจตามพรบ. Transfer Pricing
bsi.
บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล Privacy Information Management System ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 เป็นส่วนขยายจาก ISO/IEC27001
ENLITE
Enlite Product Launch
เปิดตัวผลิตภัณฑ์ ENLITE
Expansion to Vietnam
ขยายกิจการไปยังประเทศเวียดนาม โดยร่วมจัดตั้งบริษัท Business Information Co., Ltd.
2010
2014
2015
2017
2018
2019
2020
2021
2022
BOL DIGITAL
Established BOL Digital Co., Ltd.
จัดตั้งบริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด
ESGEmerging
ESG Emerging List
ได้รับการคัดเลือกให้เข้าอยู่ในทำเนียบ “บริษัทวิถียั่งยืนที่น่าลงทุน” หรือ ESG Emerging List และเป็นหลักทรัพย์ใน Universeของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100
SMELink Product Launch
เปิดตัวผลิตภัณฑ์ SMELink
Forbes
“200 Best Under A Billion” Award from Forbes Asia Magazine
ได้รางวัล “200 Best Under A Billion” จากนิตยสาร Forbes Asia
FIS
Sealed partnership for representation, SI, and support of SunGard solution in Asia ร่วมมือกับ FIS

สารจากประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

Message from the Chairman of The Board and the Executive Chairman

“ในขณะที่เศรษฐกิจโลกยังคงปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากโรคระบาดอย่างต่อเนื่อง ทำให้ประเทศไทยและอีกหลายประเทศอยู่ท่ามกลางความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ...

อย่างไรก็ตาม ภายใต้ความท้าทายที่หลากหลายเหล่านี้ BOL ได้ริเริ่มที่จะขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ สำรวจลูกค้ารายใหม่และโครงการร่วมทุนจากข้อมูลและความรู้ความเชี่ยวชาญที่บริษัทมี ร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรที่ขยายตัวเพิ่มมากขึ้น”

“As the global economy continues to adapt to the changes left behind by the pandemic, it has left Thailand and many other countries in the middle of economic uncertainty...

However, despite these challenges, BOL has taken the initiative to expand its product portfolio, explore new customer and project ventures and create synergy among our data and analytic skills with expanding network partners.”

(นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์)
(Mr. Banyong Limprayoonwong)
ประธานกรรมการ
Chairman

(นายแจ็ค มินทร์ อิงค์ธเนศ)
(Mr. Jack Min Intanate)
ประธานกรรมการบริหาร
Executive Chairman

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในขณะที่เศรษฐกิจโลกยังคงปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากโรคระบาดอย่างต่อเนื่อง ทำให้ประเทศไทยและอีกหลายประเทศอยู่ท่ามกลางความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ อีกทั้งภาวะเงินเฟ้อ ความขัดแย้งทางภูมิศาสตร์การเมืองโลก ความท้าทายด้านต่าง ๆ และพฤติกรรมฉ้อฉลในปัจจุบัน ยังส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและส่งผลให้เศรษฐกิจเกิดการชะลอตัว บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) หรือ BOL ก็เป็นหนึ่งในบริษัทได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากปัจจัยเหล่านี้ ทั้งจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ยาวนานขึ้น หรือการให้ความสำคัญเรื่องการลดต้นทุนของลูกค้า อย่างไรก็ตาม ภายใต้ความท้าทายที่หลากหลายเหล่านี้ BOL ก็ได้สร้างโอกาสในเส้นทางการเติบโตใหม่ ตอบโจทย์ความต้องการของหน่วยงานภาครัฐ และธุรกิจเอกชน ในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน การเติบโตอย่างยั่งยืน ความปลอดภัยทางไซเบอร์ การจัดการความเสี่ยง และการวิเคราะห์ข้อมูล ในปีที่ผ่านมา BOL ได้ริเริ่มที่จะขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ สำรวจลูกค้ารายใหม่และโครงการร่วมทุน จากข้อมูลและความรู้ความเชี่ยวชาญที่บริษัทมีร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรที่ขยายตัวเพิ่มมากขึ้น

ด้วยความต้องการในการใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์ที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ยังมีอัตราการเติบโตอันน่าพอใจ โดยงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมอยู่ที่ 699.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 67.1 จากร้อยละ 63.4 ในปี 2564 ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิหลังหักภาษีจำนวน 270.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว จำนวน 37.5 ล้านบาท

บริษัทฯ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีอุปการคุณ ทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา เรามีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะดำเนินกิจการอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน รวมถึงพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อก้าวไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

Dear Valued Shareholders,

As the global economy continues to adapt to the changes left behind by the pandemic, it has left Thailand and many other countries in the middle of economic uncertainty. Inflation, geo-political conflict, the talent challenge, and fraudulent behavior has affected customer sentiment and stagnated the economy. Business Online Public Company Limited (BOL) has both directly and indirectly affected by these factors, as they lengthen procurement processes and inhibit marketing efforts, with several customers looking to save costs. However, despite these challenges, BOL has taken the opportunity to formulate new paths towards growth, as government agencies and customers have begun to show a greater interest in digital transformation, sustainable growth, cybersecurity, risk management and data analytics. Over the past year, BOL has taken the initiative to expand its product portfolio, explore new customer and project ventures and create synergy among our data and analytic skills with expanding network partners.

With the demand for information and analytics services continuing to grow, this has led to BOL and its subsidiaries (the Group) achieving satisfactory growth. The statement of comprehensive income as of 31 December 2022 shows that the Group has generated a total revenue of 699.2 million baht, increasing by 7.5% from the figures of the previous year. The gross profit margin has increased from 63.4% to 67.1%. The Group has earned a net profit after tax in the amount of 270.7 million baht, which is an increase of 37.5 million baht from the net profit of the previous year.

We would like to express our gratitude to our shareholders, customers, business partners, directors, executives, employees, and all other patrons who have continuously supported our business operations. We are determined to operate our business under good corporate governance to generate high yields to all stakeholders, and to continually develop our organization to achieve sustainable organizational development.

คณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร

The Board of Directors and The Executive Committee

1 นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์
Mr. Banyong Limprayoonwong
กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ
Independent Director and Chairman of the Board

2 นายแจ็ค มินทร์ อิงค์ธเนศ
Mr. Jack Min Intanate
กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
Director and Executive Chairman

3 นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์
Mr. Anant Tangtatswas
กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
Independent Director, Vice Chairman, Chairman of Audit Committee, Chairman of Nomination and Remuneration Committee, Chairman of Corporate Governance and Sustainability Committee

4 นายชัยพร เกียรตินันทวิมล
Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon
กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ และกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
Director, Executive Committee, Chief Executive Officer and Corporate Governance and Sustainability Committee

5 นางสาวมีนา อิงค์ธเนศ
Ms. Mina Intanate
กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และเลขานุการบริษัท
Director, Executive Committee, Chief Operating Officer, Corporate Governance and Sustainability Committee and Company Secretary

6 นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช
Ms. Chamaiporn Apikulvanich
กรรมการ และที่ปรึกษาผู้บริหาร
Director and Executive Advisor

7 นายประยูร รัตนไชยานนท์
Mr. Prayoon Rattanachaiyanont
กรรมการ
Director

8 นายเอริค แฮมเบอร์เกอร์ บาลาซ่า
Mr.Erick Hamburger Barraza
กรรมการ
Director

9 นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน
Ms. Manida Zinmerman
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
Independent Director, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee

10 นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์
Ms. Suteera Sripaibulya
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
Independent Director, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee

11 ผศ. ดร. การดี เลียวไพโรจน์
Asst. Prof. Dr. Karndee Leopairote
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
Independent Director, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee

12 นางสาวอินทิรา อินทุรัตนา
Ms. Intira Inturattana
กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูล และกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
Executive Committee, Chief Data Officer and Corporate Governance and Sustainability Committee

13 นางสาวปาริศรา จตุรพิธเจริญ
Ms. Parissara Jaturaphitjaroen
กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
Executive Committee and Chief Financial Officer

ประวัติคณะกรรมการ
Profiles of The Board of Directors

นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์
Mr. Banyong Limprayoonwong

อายุ 69 ปี / Age 69 years old

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ
Position : Independent Director & Chairman of the Board

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2565 (%) : ไม่มี
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง : 29-3-2561 / จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 5 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2022) : None
Changes in number of shares during the year (Shares) : None
The indirect shareholding of spouse and children who have not come of agen : None
Appointment Date : 29-03-2018 / Duration of Directorship : 5 Years

การศึกษา

- ปริญญา นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร วปอ. 2546 (วปม. 1) สถาบันการป้องกันประเทศ
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. 1) รุ่นที่ 32 วิทยาลัยนักบริหาร ก.พ.
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 7/2557 สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ (PDI)
- วุฒิบัตร หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 3 สถาบันวิทยาการการค้า
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 111/2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 43/2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- **การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2556 - 2563	ที่ปรึกษากลุ่มงานกฎหมาย ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

- **การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น**

2556 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมายบริษัท กฎหมายเอสซีจี จำกัด
2552 - 2556	อธิบดี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
2551 - 2552	ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง กระทรวงพาณิชย์
2546 - 2551	รองอธิบดี กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

Education

- LL.B,Ramkhamhaeng University
- MPA, (Master of Public Administration), National Institute of Development Administration.
- Certificate, Thailand National Defence Collage. (2003)
- Certificate, Senior Executive Program (Class 32)
- Certificate,Public Director Certification Program (Class 7/2014), Public Director Institute. (PDI)
- Certificate, Top Executive Program in Commerce & Trade (TEPCOT) (Class 3/2010),Commerce Academy.
- Certificate, Director Accreditation Program (DAP) (Class 111/2014), Thai Institute of Director. (IOD)
- Certificate, Role of the Chairman Program (RCP) (Class 43/2018), Thai Institute of Director. (IOD)

5 Years' Work Experience

- **Positions in SET-listed Companies**

2018 - Present	Chairman of the Board Business Online Public Company Limited
2013 - 2020	Advisor, Legal Function Siam Commercial Bank Public Company Limited

- **Positions in Other Non-listed Companies / Organizations**

2013 - Present	Advisor to the Board of Director Dhipaya Life Assurance Public Company Limited
2018 - Present	Advisor to the Excutive Committee Dhipaya Life Assurance Public Company Limited
2014 - Present	Legal Advisor SCG Legal Counsel Company Limited
2009 - 2013	Director General Department of Business Development, Ministry of Commerce
2008 - 2009	Inspector General of The Ministry Ministry of Commerce
2003 - 2008	Duputy Director General Department of Intellectual Property, Ministry of Commerce

นายแจ็ค มินทร์ อิงค์ธเนศ
Mr. Jack Min Intanate

อายุ 68 ปี / Age 68 years old

ตำแหน่ง : กรรมการและประธานกรรมการบริหาร
Position : Director & Executive Chairman

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2565 : 5.982%
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : 49,083,400
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง : 24-10-2546 / จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 20 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2022) : 5.982%
Changes in number of shares during the year (Shares) : 49,083,400
The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : None
Appointment Date : 24-10-2003 / Duration of Directorship : 20 Years

การศึกษา

- ปริญญาวิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วท.ด. กิตติมศักดิ์) สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาวิทยาศาสตร์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ Fu Hsing Institute of Technology, ประเทศไต้หวัน
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 1 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ปี 2554
- ประกาศนียบัตร โครงการ Role of The Chairman Program (RCP) (12/2548)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (2548)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- **การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2532-ม.ค. 2566	ผู้ก่อตั้งและกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
2539 - 2562	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
2556 - 2560	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)

- **การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น**

2530 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด
2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ.อาร์.แอ็คเคานติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เวนเจอร์ โพรไฟล์ จำกัด
2538 - 2564	ประธานกรรมการ บริษัท คอร์แอนด์พีค จำกัด
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอเน็ต จำกัด
2542 - ม.ค. 2565	กรรมการ บริษัท เออาร์ไอที จำกัด
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด

Education

- Honorary Doctoral Degree of Science (Information Technology), Rajamangala University of Technology Thanyaburi, Thailand
- Honorary Doctoral Degree of Laws, Dominican University of California, USA
- Honorary Doctoral Degree of Science (Information Technology for Management), Mahasarakham University, Thailand
- Honorary Degree of Computer Science, Rajamangala University of Technology Thanyaburi, Thailand
- Bachelor of Architecture Fu Hsing Institute of Technology, Taiwan
- Certificate Thailand Insurance Leadership Program Class 1/2011, Office of Insurance Commission (OIC)
- Certificate The Role of The Chairman Program (RCP) 12/2005 (IOD)
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2005 (IOD)

5 Years' Work Experience

- **Positions in SET-listed Companies**

2003 - Present	Director & Executive Chairman Business Online Public Company Limited
1989-Jan 2023	Founder & Director & Executive Chairman ARIP Public Company Limited
1996 - 2019	Director & Executive Chairman IT City Public Company Limited
2011 - Present	Director S P V I Public Company Limited
2013 - 2017	Director & Executive Chairman SVOA Public Company Limited

- **Positions in Other Non-listed Companies / Organizations**

1987 - Present	Director Advanced Research Group Company Limited
1989 - Present	Director A.R. Accounting Consultant Company Limited
1994 - Present	Director Venture Profile Company Limited
1995 - 2021	Chairman of the Board Core & Peak Company Limited
1995 - Present	Director ANET Company Limited
1999 - Jan 2022	Director ARIT Company Limited
2000 - Present	Director National Credit Bureau Company Limited
2006 - Present	Chairman of the Board D&B (Thailand) Company Limited
2008 - Present	Director ABIKS Development Company Limited
2017 - Present	Chairman of the Board BOL Digital Company Limited

นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์
Mr. Anant Tangtatswas

อายุ 72 ปี / Age 72 years old

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

Position : Independent Director, Vice Chairman, Chairman of Audit Committee, Chairman of Nomination and Remuneration Committee and Chairman of Corporate Governance and Sustainability Committee

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2565 : 0.098%

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : 800,000

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง : 09-08-2553 / จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 13 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2022) : 0.098%

Changes in number of shares during the year (Shares) : 800,000

The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : None

Appointment Date : 09-08-2010 / Duration of Directorship : 13 Years

การศึกษา

- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยโคลัมเบีย มหานครนิวยอร์ค สหรัฐอเมริกา
- ปริญญา เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปรอ.377)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) รุ่นที่ 85/2553
- ประกาศนียบัตร โครงการ Risk Management Committee Program (RMP) (รุ่นที่ 2/2557)

Education

- MBA (Finance), Columbia University, NYC, USA
- BA (Economics), Thammasat University
- Thailand National Defence College (Joint Government - Private Sectors Program - Class 377)
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 85/2010 (IOD)
- Certificate Risk Management Committee Program (RMP) Class 2/2014 (IOD)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- **การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

2553 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2555 - ก.พ. 2559	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)
ก.พ. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)

- **การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น**

2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท กรีนสปอต จำกัด

5 Years' Work Experience

- **Positions in SET-listed Companies**

2010 - Present	Independent Director & Chairman of Audit Committee Business Online Public Company Limited
2014 - Present	Chairman of Nomination and Remuneration Committee Business Online Public Company Limited
2018 - Present	Chairman of Corporate Governance and Sustainability Committee Business Online Public Company Limited
2012 - Feb 2016	Independent Director & Audit Committee SVOA Public Company Limited
Feb 2016 - Present	Independent Director & Chairman of Audit Committee SVOA Public Company Limited

- **Positions in Other Non-listed Companies / Organizations**

2005 - Present	Director Green Spot Company Limited

นายประยูร รัตนไชยานนท์
Mr. Prayoon Rattanachaiyanont

อายุ 59 ปี / Age 59 years old

ตำแหน่ง : กรรมการ
Position : Director

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2565 : 0.488%
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : 4,000,000
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง : 24-10-2546 / จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 20 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2022) : 0.488%
Changes in number of shares during the year (Shares) : 4,000,000
The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : None
Appointment Date : 24-10-2003 / Duration of Directorship : 20 Years

การศึกษา

- Master of Business Administration, University of Scranton, USA
- ปริญญา พาณิชยศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (2547)

Education

- Master of Business Administration, University of Scranton, USA.
- Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University
- Bachelor of Business Administration, Sukhothai Thammathirat University
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2004 (IOD)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- **การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

- **การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น**

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เนเชอร์ คอนเซพท์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ.อาร์.แอ็คเคานติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เฮลท์ ออนไลน์ จำกัด
2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด
2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดีทู ซิสเต็มส์ จำกัด
2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเน็ต จำกัด
2543 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอนิว คอร์ปอเรชัน จำกัด
2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เออาร์ไอที จำกัด

5 Years' Work Experience

- **Positions in SET-listed Companies**

2003 - Present Director Business Online Public Company Limited
2010 - Present Director ARIP Public Company Limited

- **Positions in Other Non-listed Companies / Organizations**

2016 - Present Director Nature Concept Co., Ltd.
2012 - Present Director A.R. Accounting Consultant Company Limited
2012 - Present Director Health Online Company Limited
2008 - Present Director ABIKS Development Company Limited
2008 - Present Director D2 Systems Company Limited
2002 - Present Director Anet Company Limited
2000 - Present Director Anew Corporation Company Limited
1999 - Present Director ARIT Company Limited

นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช
Ms. Chamaiporn Apikulvanich

อายุ 61 ปี / Age 61 years old

ตำแหน่ง : กรรมการ และ ที่ปรึกษาผู้บริหาร
Position : Director, Executive Advisor

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2565 : 0.652%
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : 5,351,000
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง : 24-10-2546 / จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 20 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2022) : 0.652%
Changes in number of shares during the year (Shares) : 5,351,000
The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : None
Appointment Date : 24-10-2003 / Duration of Directorship : 20 Years

การศึกษา

- พัฒนบริหารศาสตร์มหาบัณฑิตทางสถิติประยุกต์ เกียรตินิยมดีมาก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญา เศรษฐศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (2547)
- ประกาศนียบัตร Fostering a Board and Management Team (2548)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 1/2559
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 6
- ประกาศนียบัตร โครงการ Cryptoasset Revolution รุ่นที่ 1
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร 2 MORROW SCALER รุ่นที่ 5

Education

- Master of Applied Statistics (Computer Science, HONS.), National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor of Arts (Economics, 2nd Class Hons.), University of the Thai Chamber of Commerce
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2004 (IOD)
- Certificate Fostering a Board and Management Team 2005
- Certificate Driving Company Success with IT Governance (ITG) Class 1/2016
- Certificate Executive Development Program (EDP) Class 6
- Certificate Cryptoasset Revolution Class 1
- Certificate 2 MORROW SCALER PROGRAM #5 Class

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- **การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ ที่ปรึกษาผู้บริหาร บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2546 - พ.ค. 2565	กรรมการ และผู้จัดการใหญ่ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2561 - พ.ค. 2565	กรรมการบรรษัทภิบาล บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

- **การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น**

2549 - พ.ค. 2565	กรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
2557 - 2563	กรรมการ บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด
2559 - 2563	กรรมการ บริษัท แท็กซี่-บีม จำกัด
2560 - พ.ค. 2565	กรรมการ บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด
2562 - พ.ค. 2565	กรรมการ บริษัท เอไอ แล็บ จำกัด

5 Years' Work Experience

- **Positions in SET-listed Companies**

June 2022 - Present	Director, Executive Advisor Business Online Public Company Limited
2003 - May 2022	Director & Chief Executive Officer Business Online Public Company Limited
2018 - May 2022	Corporate Governance Committee Business Online Public Company Limited

- **Positions in Other Non-listed Companies / Organizations**

2006 - May 2022	Director D&B (Thailand) Company Limited
2014 - 2020	Director Ecartstudio Company Limited
2016 - 2020	Director Taxi - Beam Company Limited
2017 - May 2022	Director BOL Digital Company Limited
2019 - May 2022	Director AI LAB Company Limited

นายชัยพร เกียรตินันทวิมล
Mr. chaiyaporn Kiatnuntavimon

อายุ 51 ปี / Age 51 years old

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ และกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

Position : Director, Executive Committee, Chief Executive Officer and Corporate Governance and Sustainability Committee

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2565 : 0.655%

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : 5,377,900

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง : 13-08-2558 / จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 8 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2022) : 0.655%

Changes in number of shares during the year (Shares) : 5,377,900

The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : None

Appointment Date : 13-08-2015 / Duration of Directorship : 8 Years

การศึกษา

- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต University of South Australia
- ปริญญา วิทยาศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมเคมี) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) (รุ่นที่ 126/2559)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 1 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ปี 2554
- ประกาศนียบัตร โครงการ Company Secretary Program (CSP) (รุ่นที่ 8/2547)

Education

- Master of Business Administration, University of South Australia
- Bachelor of Science, Major in Chemical Industry, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
- Certificate Director Accreditation Program (DAP) Class 126/2016 (IOD)
- Certificate Thailand Insurance Leadership Program Class 1/2011, Office of Insurance Commission (OIC)
- Certificate The Company Secretary Program (CSP) Class 8/2004 (IOD)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- **การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ และผู้จัดการใหญ่ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2546 - พ.ค. 2565	กรรมการ และผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

- **การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น**

2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด
2562 - 2563	ประธานกรรมการ Business Information Company Limited (ประเทศเวียดนาม)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ Business Information Company Limited (ประเทศเวียดนาม)

5 Years' Work Experience

- **Positions in SET-listed Companies**

June 2022 - Present	Director & Chief Executive Officer Business Online Public Company Limited
2003 - May 2022	Director & Chief Operating Officer Business Online Public Company Limited
2018 - Present	Corporate Governance and Sustainability Committee Business Online Public Company Limited

- **Positions in Other Non-listed Companies / Organizations**

2006 - Present	Director D&B (Thailand) Company Limited
2017 - Present	Director BOL Digital Company Limited
2019 - 2020	Chairman of the Board Business Information Company Limited (Vietnam)
2020 - Present	Director Business Information Company Limited (Vietnam)

นางสาวมีนา อิงค์ธเนศ
MS. Mina Intanate

อายุ 26 ปี / Age 26 years old

ตำแหน่ง : กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และเลขานุการบริษัท

Position : Director, Executive Committee, Chief Operating Officer, Corporate Governance and Sustainability Committee and Company Secretary

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2565 : ไม่มี

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง : 21-12-2564 / จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 1 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2022) : None

Changes in number of shares during the year (Shares) : None

The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : None

Appointment Date : 21-12-2021 / Duration of Directorship : 1 Year

การศึกษา

- MSc Management Imperial College Business School London, UK
- B.A. in Communication Management, Faculty of Communication Arts Chulalongkorn University Bangkok, Thailand
- ประกาศนียบัตร โครงการ Gryptoasset Revolution รุ่นที่ 1
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditaton Program (DAP) (2565)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร European Data Protection (2565)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Privacy Program Management (2565)
- ประกาศนียบัตร โครงการ Company Secretary Program (CSP) (2565)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร IR in Action รุ่นที่ 2 (2565)

Education

- MSc Management Imperial College Business School London, UK
- B.A. in Communication Management, Faculty of Communication Arts Chulalongkorn University Bangkok, Thailand
- Certificate Cryptoasset Revolution Class 1
- Certificate Director Accreditaton Program (DAP) (2022)
- Certificate European Data Protection (2022)
- Certificate Privacy Program Management (2022)
- Certificate Company Secretary Program (CSP) (2022)
- Certificate IR in Action , Class 2 (2022)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- **การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

ปัจจุบัน	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2564 - พ.ค. 2565	กรรมการ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2564 - พ.ค. 2565	Chief Experience Officer (CXO) บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2561 - พ.ค. 2565	ผู้ช่วยประธานกรรมการบริหาร บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2561 - 2563	Product Leader
2561 - 2563	Business Development Executive บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

- **การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น**

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด

5 Years' Work Experience

- **Positions in SET-listed Companies**

Present	Corporate Governance and Sustainability Committee Business Online Public Company Limited
June 2022 - Present	Director and Chief Operating Officer Business Online Public Company Limited
2021 - May 2022	Director Business Online Public Company Limited
2021 - May 2022	Chief Experience Officer (CXO) Business Online Public Company Limited
2018 - May 2022	Assistant to Executive Chairman Business Online Public Company Limited
2018 - 2020	Product Leader
2018 - 2020	Business Development Executive Business Online Public Company Limited

- **Positions in Other Non-listed Companies / Organizations**

2022 - Present	Director D&B (Thailand) Company Limited
2022 - Present	Director BOL Digital Company Limited

นายเอริค แฮมเบอร์เกอร์ บาลาซ่า
Mr.Erick Hamburger Barraza

อายุ 53 ปี / Age 53 years old

ตำแหน่ง : กรรมการ
Position : Director

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2565 : ไม่มี
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง : 11-11-2565 / จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 1 เดือน 19 วัน

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2022) : None
Changes in number of shares during the year (Shares) : None
The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : None
Appointment Date : 11-11-2022 / Duration of Directorship : 1 Month 19 days

การศึกษา

- MBA, MIT Sloan
- Bachelor of Science, Pontificia, Universidad Javeriana, Colombia

Education

- MBA, MIT Sloan
- Bachelor of Science, Pontificia, Universidad Javeriana, Colombia

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- **การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

- **การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น**

ปัจจุบัน	Executive Director CTOS Digital Berhad, Malaysia
ปัจจุบัน	Board Members CTOS Data Systems, Malaysia
ปัจจุบัน	Board Members CTOS Basis Sdn Bhd, Malaysia

5 Years' Work Experience

- **Positions in SET-listed Companies**

2022 - Present	Director Business Online Public Company Limited

- **Positions in Other Non-listed Companies / Organizations**

Present	Executive Director CTOS Digital Berhad, Malaysia
Present	Board Members CTOS Data Systems, Malaysia
Present	Board Members CTOS Basis Sdn Bhd, Malaysia

นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน
Ms. Manida Zinmerman

อายุ 56 ปี / Age 56 years old

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
Position : Independent Director, Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2565 : 0.366%
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : 3,000,000.00
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง : 24-10-2546/จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 20 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2022) : 0.366%
Changes in number of shares during the year (Shares) : 3,000,000.00
The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : None
Appointment Date : 24-10-2003 / Duration of Directorship : 20 Years

การศึกษา

- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญา นิติศาสตรมหาบัณฑิต Columbia University
- ปริญญา นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Graduate Diploma Business Law มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร โครงการ Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่น 2/2555
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Certification Program (DCP) รุ่น 8/2544

Education

- MBA Assumption University
- LL.M., Columbia University
- LL.B., Thammasat University
- Graduate Diploma Business Law, Thammasat University
- Certificate the Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) Class 2/2012 (IOD)
- Certificate the Director Certification Program (DCP) Class 8/2001 (IOD)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- **การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

2546 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2563 - 2564	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

- **การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น**

ไม่มี

5 Years' Work Experience

- **Positions in SET-listed Companies**

2003 - Present	Independent Director & Audit Committee Business Online Public Company Limited
2014 - Present	Nomination and Remuneration Committee Business Online Public Company Limited
2020 - 2021	Independent Director & Audit Committee Intouch Holdings Public Company Limited

- **Positions in Other Non-listed Companies / Organizations**

None

นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์
Ms. Suteera Sripaibulya

อายุ 69 ปี / Age 69 years old

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
Position : Independent Director, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2565 : 0.201%
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : 1,650,000
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง : 17-09-2551 / จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 15 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2022) : 0.201%
Changes in number of shares during the year (Shares) : 1,650,000
The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : None
Appointment Date : 17-09-2008 / Duration of Directorship : 15 Years

การศึกษา

- AMP, Advanced Management Program, 2013, Harvard University (USA)
- ปริญญา วิทยาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 4
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accredited Program (DAP) (2552)

Education

- AMP, Advanced Management Program, 2013, Harvard University (USA)
- Bachelor of Science, Chiangmai University
- Certificate Senior Executive Program (Capital Market Academy) Class 4
- Certifcate Director Accredited Program (DAP) 2009 (IOD)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- **การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

2551 - ปัจจุบัน	กรรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน	รองผู้จัดการใหญ่ ผู้จัดการสายเทคโนโลยี ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

- **การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น**

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
2555 - 2560	ประธานกรรมการ บริษัท เนชั่นแนล ไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เนชั่นแนล ไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เนชั่นแนลดิจิทัลไอดี จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บางกอก สมาร์ทการ์ด ซิสเทม จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอนิว คอร์ปอเรชัน จำกัด
ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ศูนย์ประมวลผล จำกัด

5 Years' Work Experience

- **Positions in SET-listed Companies**

2008 - Present	Independent Director & Audit Committee Business Online Public Company Limited
2014 - Present	Nomination and Remuneration Committee Business Online Public Company Limited
2011 - Present	Senior Executive Vice President, Technology Division Bangkok Bank Public Company Limited

- **Positions in Other Non-listed Companies / Organizations**

2013 - Present	Director National Credit Bureau Company Limited
2012 - 2017	Chairman of the Board National ITMX Company Limited
2017 - Present	Director National ITMX Company Limited
2018 - Present	Director National Digital ID Company Limited
Present	Director Bangkok Smartcard System Company Limited
Present	Director Anew Corporation Company Limited
Present	Chairman of the Board Processing Center Company Limited

ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์
Asst. Prof. Dr. Karndee Leopairote

อายุ 48 ปี / Age 48 years old

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
Position : Independent Director & Audit Committee & Nomination and Remuneration Committee

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2565 : 0.188%
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : 1,539,900
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง : 29-03-2556 / จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 10 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2022) : 0.188%
Changes in number of shares during the year (Shares) : 1,539,900
The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : None
Appointment Date : 29-03-2013 / Duration of Directorship : 10 Years

การศึกษา

- Ph.D., Industrial Engineering Department, University of Wisconsin-Madison, USA
- M.S., Industrial Engineering Department, University of Wisconsin-Madison, USA
- B.Eng., Industrial Engineering Program, Sirindhorn International Institute of Technology Thammasat University
- ประกาศนียบัตร โครงการ Director Accreditation Program (DAP) (รุ่นที่ 110/2557)

Education

- Ph.D., Industrial Engineering Department, University of Wisconsin-Madison, USA
- M.S., Industrial Engineering Department, University of Wisconsin-Madison, USA
- B.Eng., Industrial Engineering Program, Sirindhorn International Institute of Technology Thammasat University
- Certificate Director Accredited Program (DAP) Class 110/2014 (IOD)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- **การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

- **การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น**

2560 - ปัจจุบัน	ผู้ก่อตั้งและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไอโครา จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ออกแบบกลยุทธ์และนวัตกรรม อนาคต จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการประจำ วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ม.ธรรมศาสตร์
2561 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการบริหาร บริษัท แมกโนเลีย ควอลิตี้ ดีเวล็อปเม้นต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อินโนวาติโอ จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วิสอัพ จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เจเนซีส เฟอร์ทิลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด

5 Years' Work Experience

- **Positions in SET-listed Companies**

2013 - Present	Independent Director & Audit Committee Business Online Public Company Limited
2014 - Present	Nomination and Remuneration Committee Business Online Public Company Limited

- **Positions in Other Non-listed Companies / Organizations**

2017 - Present	Chief Executive Officer & Co-Founder ICORA Company Limited
2018 - Present	Director Anakata Strategic Desing and Innovation Company Limited
2018 - Present	Director and Program Advisor Master in Service Innovation (MSI) College of Innovation, Thammasat University
2018 - Present	Chief Operating officer, MQDC Future Foresight and Innovation MQDC
2019 - Present	Director Innovaatio Company Limited
2019 - Present	Director Creative Economy Agency (CEA)
2020 - Present	Director Electronic Transactions Development Agency
2021 - Present	Director Visup Company Limited
2021 - Present	Director Genesis Fertility Center Company Limited

นางสาวอินทิรา อินทุรัตนา
Ms.Intira Inturattana

อายุ 53 ปี / Age 53 years old

ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูล และ
กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
Position : Executive Committee, Chief Data Officer
and Corporate Governance and Sustainability Committee

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2565 : 0.024%
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : 199,000
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง : 01-03-2558 / จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร : 8 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2022) : 0.024%
Changes in number of shares during the year (Shares) : 199,000
The indirect shareholding of spouse and children who have not come of age : None
Appointment Date : 01-03-2015 / Duration of Executive : 8 Years

การศึกษา

- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ประกาศนียบัตร ภาษาจีนกลาง มหาวิทยาลัยจี้หนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน
- ปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

Education

- Master of Business Administration, Major in Marketing, National Institute of Development Administration (NIDA)
- Certifcate of International Language, Major in Madarin, Jinan University, The People's Republic of China
- Bachelor of Arts, Major in Library and Information Sciences, Khon Kaen University

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- **การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

ปัจจุบัน	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูล บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2558 - 2559	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

- **การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น**

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ Business Information Company Limited (ประเทศเวียดนาม)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ครีเดน เอเชีย จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด
พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอไอ แล็บ จำกัด

5 Years' Work Experience

- **Positions in SET-listed Companies**

Present	Corporate Governance and Sustainability Committee Business Online Public Company Limited
2017 - Present	Chief Data Officer Business Online Public Company Limited
2015 - 2016	Assistant General Manager ; Product Development & Customer Service Business Online Public Company Limited

- **Positions in Other Non-listed Companies / Organizations**

2016 - Present	Director Ecartstudio Company Limited
2019 - Present	Director Business Information Company Limited (Vietnam)
2020 - Present	Director Creden Asia Company Limited
2021 - Present	Director Peer Power Company Limited
May 2022 - Present	Director AI Lab Company Limited

ประวัติผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน
Profiles of Chief Financial Officer

นางสาวปาริศรา จตุรพิธเจริญ
Ms. Parissara Jaturaphitjaroen

อายุ 34 ปี / Age 34 years old

ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
Position : Executive Committee and Chief Financial Officer

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2565 (%) : ไม่มี
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง : 10-01-2565 / จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร : 1 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2022) : None
Changes in number of shares during the year (Shares) : None
The indirect shareholding of spouse and children who have not come of agen : None
Appointment Date : 10-01-2022 / Duration of Executive : 1 Year

การศึกษา

- ปริญญา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายเศรษฐกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญา บัญชีบัณฑิต ภาควิชาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Education

- Master of Arts (Economic Law: Taxation), Chulalongkorn University
- Bachelor of Accountancy (Accounting), Chulalongkorn University

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- **การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

- **การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น**

2554 - 2559	ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
2559 - 2564	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด
ปัจจุบัน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

5 Years' Work Experience

- **Positions in SET-listed Companies**

Present	Executive Committee and Chief Financial Officer Business Online Public Company Limited

- **Positions in Other Non-listed Companies / Organizations**

2011 - 2016	Audit Assistant EY Office Limited
2016 - 2021	Audit Manager EY Office Limited
2022 - Present	Director D&B (Thailand) Company Limited
2022 - Present	Director BOL Digital Company Limited
Present	Certified Public Accountant (Thailand)

ประวัติคณะผู้บริหาร
Profiles of Executives

นายการุณย์ นิ่มเสนาะ
Mr. Karoon Nimsanoh

อายุ 56 ปี / Age 56 years old

ตำแหน่ง : Chief Technology Officer
Position : Chief Technology Officer

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2565 (%) : 0.003%
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : 25,000
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง : 01-01-2558 / จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร : 8 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2022) : 0.003%
Changes in number of shares during the year (Shares) : 25,000
The indirect shareholding of spouse and children who have not come of agen : None
Appointment Date : 01-01-2015 / Duration of Executive : 8 Years

การศึกษา

- ปริญญา วิทยาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- Jboss Enterprise BRMS Implementation (JB433)
- Blockchain Technology for Developers
- Project Management Practitioner
- Practical Cloud Computing for Management

Education

- Bachelor of Computer Science Ramkhamheang University
- Jboss Enterprise BRMS Implementation (JB433)
- Blockchain Technology for Developers
- Project Management Practitioner
- Practical Cloud Computing for Management

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- **การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

2558 - 2565	System & Data Processing Assistant General Manager บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบัน	Chief Technology Officer บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

- **การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น**

ไม่มี

5 Years' Work Experience

- **Positions in SET-listed Companies**

2015 - 2022	System & Data Processing Assistant General Manager Business Online Public Company Limited
Present	Chief Technology Officer Business Online Public Company Limited

- **Positions in Other Non-listed Companies / Organizations**

None

นางสาวอธิตา วรพันธ์ โตวัน
Ms. Atitavoraphan Towan

อายุ 42 ปี / Age 42 years old

ตำแหน่ง : Chief Marketing Officer
Position : Chief Marketing Officer

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2565 (%) : 0.110%
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : 900,000
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
วันที่แต่งตั้ง : 01-01-2561 / จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร : 5 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2022) : 0.110%
Changes in number of shares during the year (Shares) : 900,000
The indirect shareholding of spouse and children who have not come of agen : None
Appointment Date : 01-01-2018 / Duration of Executive : 5 Years

การศึกษา

- Master of Business Administration, New Mexico State University, New Mexico, USA
- ปริญญา พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- BIIA 2019 Biennial Conference
- Project Management practitioner Course
- Storytelling Communication for Leader 2019

Education

- Master of Business Administration, New Mexico State University, New Mexico, USA
- Bachelor degree, Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University
- BIIA 2019 Biennial Conference
- Project Management practitioner Course
- Storytelling Communication for Leader 2019

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- **การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

2561 - 2565	Chief Commercial Officer บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบัน	Chief Marketing Officer บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

- **การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น**

ไม่มี

5 Years' Work Experience

- **Positions in SET-listed Companies**

2018 - 2022	Chief Commercial Officer Business Online Public Company Limited
Present	Chief Marketing Officer Business Online Public Company Limited

- **Positions in Other Non-listed Companies / Organizations**

None

ประวัติผู้ตรวจสอบภายใน
Profiles of Internal Auditor

นางสาวธิดา ลิ่มทองวิรัตน์
Ms. Tida Limthongvirat

อายุ 43 ปี / Age 43 years old

ตำแหน่ง : เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน

Position : Secretary of the Audit Committee
Secretary of the Nomination and Remuneration Committee
Secretary of the Corporate Governance and Sustainability Committee
Senior Internal Audit Manager

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2565 (%) : 0.002%
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : 16,000
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2022) : 0.002%
Changes in number of shares during the year (Shares) : 16,000
The indirect shareholding of spouse and children who have not come of agen : None

การศึกษา

- ปริญญา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญา บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชมงคลธัญบุรี
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Information Security Management Systems Auditor Lead Auditor ISOIEC 27001:2013 (Pass Course Lead Auditor - IRCA)
- ประกาศนียบัตร โครงการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายใน รับอนุญาตสากล (Pre-CIA)

Education

- Master of Science Program in Internal Auditing
- The University of the Thai Chamber of Commerce (UTCC)
- Bachelor of Accountancy Program Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- Certificate Information Security Management System Auditor / Lead Auditor:ISO/IEC27001:2013 (Pass Course Lead Auditor – IRCA)
- Internal Audit Program: Prepared Course for Certified Internal Auditor (Pre-CIA)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- **การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

2546 - ปัจจุบัน	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

- **การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น**

ไม่มี

5 Years' Work Experience

- **Positions in SET-listed Companies**

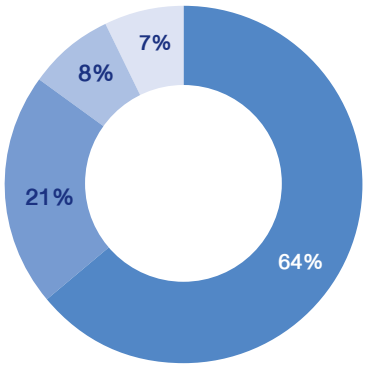
2003 - Present	Secretary of the Audit Committee Secretary of the Nomination and Remuneration Committee Secretary of the Corporate Governance and Sustainability Committee Senior Internal Audit Manager Business Online Public Company Limited

- **Positions in Other Non-listed Companies / Organizations**

None

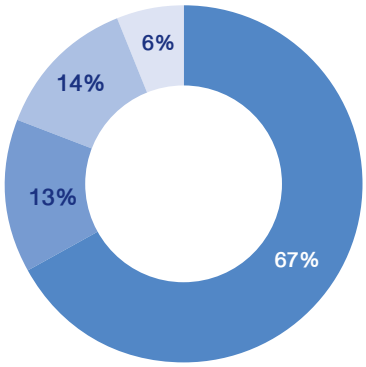
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

เปรียบเทียบรายได้



ปี 2564
รายได้รวมทั้งหมด 650.5 ล้านบาท

บริการด้านข้อมูล	418.1	ล้านบาท
บริการที่ปรึกษาด้านความเสี่ยงและการจัดการข้อมูล	139.1	ล้านบาท
บริการอื่น ๆ	50.8	ล้านบาท
รายได้อื่น*	42.5	ล้านบาท



ปี 2565
รายได้รวมทั้งหมด 699.2 ล้านบาท

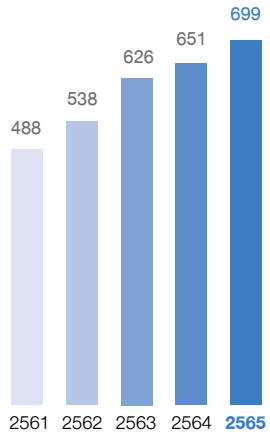
บริการด้านข้อมูล	465.4	ล้านบาท
บริการที่ปรึกษาด้านความเสี่ยงและการจัดการข้อมูล	90.9	ล้านบาท
บริการอื่น ๆ	97.6	ล้านบาท
รายได้อื่น*	45.3	ล้านบาท

*รายได้อื่นประกอบด้วยรายได้ดอกเบี้ยรับ เงินปันผลรับ และอื่น ๆ

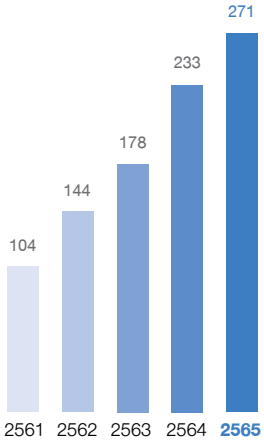
การเปรียบเทียบตัวเลขทางการเงินสำหรับปี 2561 - 2565 (งบการเงินรวม)

(หน่วย : ล้านบาท)

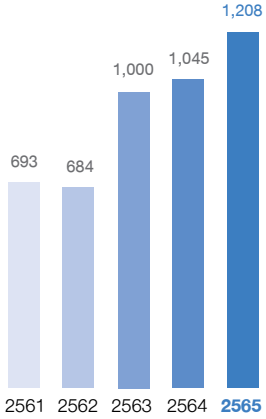
รายได้รวม
699



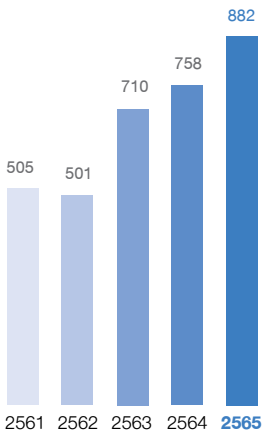
กำไรสุทธิ
271



สินทรัพย์รวม
1,208



ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
882



ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

(หน่วย : พันบาท)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2565	2563	2564	2565
สินทรัพย์รวม	1,000,077	1,045,499	1,208,167	963,994	986,067	1,134,588
หนี้สินรวม	289,577	287,432	326,239	268,334	251,612	288,925
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	710,500	758,067	881,928	695,660	734,455	845,663
รายได้รวม	626,205	650,485	699,168	566,682	576,187	608,589
รายได้จากการให้บริการ	595,579	608,003	653,853	535,215	536,663	568,585
กำไรขั้นต้น	342,265	385,210	438,418	322,923	355,874	406,182
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	204,598	271,756	314,160	209,960	259,714	296,201
กำไรสุทธิ	178,497	233,211	270,693	184,002	225,615	258,139
อัตราส่วนทางการเงิน						
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	57.47	63.36	67.05	60.34	66.31	71.44
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	28.50	35.85	38.72	32.47	39.16	42.42
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	24.52	26.73	28.03	26.25	26.77	28.06
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	29.47	31.76	33.01	31.28	31.55	32.67
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.32	2.55	2.46	2.24	2.52	2.45
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.41	0.38	0.37	0.39	0.34	0.34
เปรียบเทียบข้อมูลต่อหุ้น (บาท)						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.22	0.28	0.33	0.22	0.27	0.31
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.87	0.92	1.07	0.85	0.90	1.03
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)*	0.195	0.255	0.295	0.195	0.255	0.295
เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)*	160.00	209.23	242.05	160.00	209.23	242.05
จำนวนหุ้นสามัญ - ทุนจดทะเบียน (ล้านหุ้น)	820.51	820.51	820.51	820.51	820.51	820.51
จำนวนหุ้นสามัญ - ทุนที่ออกและ เรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	820.51	820.51	820.51	820.51	820.51	820.51

* เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.165 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 135.38 ล้านบาท ดังนั้น เมื่อรวมเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลที่จ่ายไปแล้วจำนวนหุ้นละ 0.13 บาท ทำให้เงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2565 มีจำนวนทั้งสิ้นหุ้นละ 0.295 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำเสนอเพื่ออนุมัติเรื่องดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน
- การวิเคราะห์และอธิบายของฝ่ายจัดการ
- ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นผู้นำในการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร การวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลอย่างครบวงจร เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้องมากที่สุด โดยบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลที่มีอยู่อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำโครงการเพื่อจัดหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำที่สุดของเทคโนโลยีใหม่จากต่างประเทศ เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลในมิติที่หลากหลาย เพื่อประโยชน์สูงสุดสำหรับลูกค้าทั้งในด้านการวิเคราะห์เพื่อเพิ่มโอกาสและการลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ความปลอดภัยของข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจของเรา บริษัทจึงได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีความรวดเร็วและปลอดภัย เพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและ มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทยังมีโครงการในการขยายตลาดผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทไปยังต่างประเทศอีกด้วย

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

เพื่อนำองค์กรไปสู่ยุคการเติบโตที่ยั่งยืนและสอดคล้องกับภูมิทัศน์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทได้ตัดสินใจที่จะปรับวิสัยทัศน์และพันธกิจเพื่อสะท้อนถึงโอกาสใหม่ในตลาด และเพื่อปรับค่านิยมหลักขององค์กรให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางธุรกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรที่เพิ่มศักยภาพให้ธุรกิจสามารถคว้าโอกาสและบริหารความเสี่ยงผ่านนวัตกรรมเทคโนโลยีและข้อมูลเชิงลึก”

พันธกิจ (Mission)

“เป็นผู้พัฒนาและนำเสนอสินค้าและบริการนวัตกรรมใหม่ที่มีคุณภาพ เพื่อให้ลูกค้าได้ทำการตัดสินใจทางธุรกิจที่ชาญฉลาด รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”

กลุ่มเป้าหมายหลักของบริษัท เป็นกลุ่มเป้าหมายประเภทองค์กร ปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่มสถาบันการเงิน
2. กลุ่มผู้ประกอบการภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม
3. กลุ่มหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ จากภาครัฐ

ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่ ใช้บริการของบริษัทเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจในหลายขั้นตอนของการดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่การหากลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ และใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยนำข้อมูลมาเป็นเครื่องมือในการประเมินและบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมขององค์กร ปรับปรุงแก้ไขการบริหารสภาพคล่องและเทอมทางการค้าอีกด้วย ทำให้บริการของเราเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนากลยุทธ์การบริหารงานให้ดียิ่งขึ้นเพื่อช่วยในการเพิ่มโอกาสทางการค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการนำเทคโนโลยี Data Visualization ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีปริมาณมากและมีความซับซ้อน มาสรุปเป็นการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเห็นข้อมูลในมิติต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อนึ่ง บริษัทยังมีเป้าหมายในการสรรหาพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อขยายขีดความสามารถด้านการแข่งขันของบริษัทให้มีบริการที่หลากหลายและตอบรับกับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น เช่น การร่วมมือกับบริษัทชั้นนำจากต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการหนี้ทางการค้าทั่วโลก เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการตามหนี้การค้าทั่วโลกของทางบริษัทได้อย่างเต็มรูปแบบ รวมถึงการสร้างประสบการณ์ใหม่ในการใช้งานระบบผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานของลูกค้าได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์

ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และ บริษัทย่อย

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (“บริษัท”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2538 ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2546 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ชื่อ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เริ่มต้นที่ทุนจดทะเบียน 75 ล้านบาท โดยได้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2547 มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2551 เป็น 78.75 ล้านบาท ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2557 เป็น 82.6 ล้านบาท และในปี 2561 บริษัทได้ลดทุนจดทะเบียนเป็น 82.05 ล้านบาท เนื่องจากการยกเลิกหุ้นสามัญที่เหลือจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการข้อมูล ข่าวสาร การวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจทางธุรกิจ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้มาจากการรวบรวมข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่ง ได้แก่ ข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยมีสัญญาเพื่อรับข้อมูลนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์ทั้งหมดในประเทศ ซึ่งรวมถึง สถานะของบริษัท คณะกรรมการ และผลดำเนินการของแต่ละบริษัท กว่า 1,500,000 บริษัทในประเทศไทย และบริษัทยังได้รวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลข่าวสารในหมวดอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยรวบรวมจากหนังสือพิมพ์ ตลอดจนแหล่งข่าวด้านธุรกิจชั้นนำต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลการชำระเงินของลูกหนี้การค้าจากบริษัทต่าง ๆ ที่ร่วมโครงการกับบริษัทอีกด้วย โดยบริษัทจะทำการตรวจสอบ ประมวลผล วิเคราะห์ จัดเก็บ และบันทึกข้อมูลเพื่อให้บริการผ่านระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ภายใต้เว็บไซต์ของบริษัทชื่อ https://www.BOL.co.th

นอกจากนี้ การร่วมทุนกับ D&B นั้น ถือเป็นการเพิ่มศักยภาพของบริษัท นอกจากบริษัทจะได้เรียนรู้การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ให้บริการข้อมูลชั้นนำระดับโลกแล้ว บริษัทยังสามารถขยายขอบเขตการให้บริการข้อมูลของบริษัทไปยังต่างประเทศผ่านเครือข่ายของ D&B และสามารถเพิ่มบริการข้อมูลบริษัทในต่างประเทศให้ลูกค้าในประเทศ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อของประเทศให้แข็งแกร่ง และส่งเสริมความโปร่งใสของการทำธุรกรรม และในวันที่ 22 มีนาคม 2549 บริษัทได้จัดตั้งบริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด ขึ้นมา ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท และเพิ่มเป็น 5 ล้านบาท ในปี 2562 เลขทะเบียน 0105549038501 ด้วยคลังข้อมูลกว่า 1,500,000 บริษัทในประเทศไทย และอีกกว่า 300 ล้านบริษัทใน 214 ประเทศทั่วโลก และจากความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูล และการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบกับความรู้ทางด้านไอที ทำให้บริษัทเป็นผู้นำด้านการให้บริการทางธุรกิจครบวงจร ตั้งแต่บริการข้อมูลพื้นฐาน และผลการดำเนินการของแต่ละบริษัท รวมถึงบริการด้านข่าวสาร การวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้องมากที่สุด ตลอดจนเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการลงทุน เพิ่มความเชื่อมั่นและโอกาสทางธุรกิจ

บริษัทยังได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์ประมวลผลของฐานข้อมูลลูกหนี้สินเชื่อทั้งหมดที่ได้รับจากสถาบันการเงินที่เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน

ในปี 2547 บริษัทได้นำเข้าระบบการวิเคราะห์ทางการเงินจากต่างประเทศ ซึ่งระบบดังกล่าวช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับข้อมูล ทำให้ผู้ใช้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี

บริษัทยังได้เล็งเห็นความสำคัญของการประมวลผลข้อมูลในเชิงลึก เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ โดยตั้งแต่ปี 2548 บริษัทได้พัฒนาเครื่องมือที่ช่วยในการตัดสินใจที่เรียกว่า Decision Support System (“DSS”) ขึ้นสำหรับลูกค้าที่เป็นสถาบันการเงิน ระบบ DSS จะเป็นการผนวกข้อมูลในฐานข้อมูลของบริษัทกับฐานข้อมูลของลูกค้า ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าสามารถวิเคราะห์โอกาสในการขยายตลาดใหม่ บริหารฐานข้อมูลลูกค้า และเพื่อช่วยการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในปลายปี 2550 บริษัทได้ทำการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ CORPUS โดยเป็นระบบที่เป็นศูนย์รวมของการให้บริการข้อมูลออนไลน์ทั้งในส่วนของข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูลกรรมการ รายชื่อผู้ถือหุ้น งบการเงินของบริษัท ตลอดจนข้อมูลข่าว ผ่านบริการต่าง ๆ เพื่อผู้ใช้สามารถนำข้อมูลที่มีกว่า 1,500,000 บริษัททั่วประเทศประกอบกับข้อมูลอื่น ๆ มาใช้ในการวิเคราะห์ภาพรวมทางธุรกิจไปจนถึงการวิเคราะห์สภาพธุรกิจรายบริษัทได้โดยง่าย และสามารถตอบสนองความต้องการในการใช้ข้อมูลที่แตกต่างกันของ

คนหลาย ๆ กลุ่ม เพื่อช่วยให้นักบริหารในทุกสาขาอาชีพในหลากหลายอุตสาหกรรมสามารถนำข้อมูลที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

ในปี 2552 บริษัทได้พัฒนาตัวชี้วัดความเสี่ยงโดยคาดการณ์ความเป็นไปได้ที่นิติบุคคลจะเกิดวิกฤตทางการเงินในรูปแบบของคะแนน หรือ Financial Stress Score (FS Score) ซึ่งถูกพัฒนาจากการศึกษาวิจัยร่วมกันระหว่าง BOL และทีมวิเคราะห์ D&B ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้เป็นตัวชี้วัดความเสี่ยงที่มีความแม่นยำเป็นมาตรฐานสากล FS Score จะช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าใจสถานะการดำเนินกิจการของคู่ค้า สามารถกระจายความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงใน Portfolio ของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2557 บริษัทได้ทำการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ ENLITE ระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้ใช้งานกลุ่มธนาคารและสถาบันการเงินเพื่อให้ครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศในกลุ่มอาเซียนโดยเฉพาะ โดดเด่นในด้านการรวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล (Data Integration) โดยผนวกฐานข้อมูลนิติบุคคลจดทะเบียนของประเทศไทยทั้งหมด วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอในมิติต่าง ๆ (Data Visualization) ประกอบไปด้วยเครื่องมือในการวิเคราะห์ทางธุรกิจที่หลากหลาย ทั้งที่เป็นคุณสมบัติหลัก และที่เป็นคุณสมบัติพิเศษเพิ่มเติม (Premium Features) ที่สามารถเลือกให้เหมาะสมกับการใช้งานได้ เช่น Risk Score/Risk Class เพื่อแสดงค่าคะแนนด้านความเสี่ยงโอกาสที่จะเกิดวิกฤตทางการเงินและนำไปสู่การปิดกิจการ/เลิก/ร้าง/ล้มละลายในอนาคต, News บริการข้อมูลข่าวบริษัท, Auditor Flag เพื่อแสดงความคิดเห็นในส่วนของงบการเงินของผู้ตรวจสอบบัญชี, Location Based Intelligence (LI) เพื่อแสดงข้อมูลนิติบุคคลในรูปแบบแผนที่เพื่อดูการกระจายตัว Account Relationship Management (ARM) เพื่อการนำเสนอข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้ถือหุ้น และกรรมการในรูปแบบแผนภาพ ฯลฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายในการขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศในกลุ่มอาเซียน

อีกทั้ง บริษัทยังได้ดำเนินการพัฒนาระบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ร่วมกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและพันธมิตรอื่น ๆ ที่มีเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้พัฒนาการให้บริการรับงบการเงินทุกประเภทธุรกิจผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ขึ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเพิ่มช่องทางการนำส่งงบการเงิน รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลงบการเงินของประเทศไทยให้มีความถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งเปิดให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ตั้งแต่ปีงบการเงิน 2557 เป็นต้นไป

ในปี 2560 บริษัทได้จัดตั้งบริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด ทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท เลขทะเบียน 0105560000956 มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 เป็น 30 ล้านบาท เพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2564 เป็น 40 ล้านบาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565 เป็น 60 ล้านบาท โดยเป็นบริษัทที่มุ่งเน้นการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมเพื่อก่อให้เกิดบริการในรูปแบบใหม่ มีการพัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับจับคู่ทางอิเล็กทรอนิกส์ (MatchLink) เพื่อจัดทำ Business Matching สำหรับเชื่อมโยงผู้ซื้อผู้ขาย การเข้าถึงแหล่งเงินทุน และสามารถนำข้อมูลมาใช้ช่วยประกอบการตัดสินใจ ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ สำหรับผู้ประกอบการ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และเพิ่มโอกาสในการทำธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ร่วมลงทุนกับบริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท fintech startup ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับ ตัวกลางในการปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคลออนไลน์และสินเชื่อ SMEs ที่เชื่อมต่อให้ผู้กู้ที่มีศักยภาพสามารถกู้เงินโดยตรงกับนักลงทุนในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าธนาคารหรือสถาบันการเงินในปัจจุบัน และในขณะเดียวกันนักลงทุนก็ได้รับอัตราผลตอบแทนที่จูงใจมากขึ้นสามารถให้อัตราผลตอบแทนที่สม่ำเสมอและมากกว่าผลิตภัณฑ์ทางการเงินทั่วไป

ในปี 2561 บริษัทได้เปิดตัวฟังก์ชั่น SENSE ซึ่งเป็นบริการใหม่ของระบบ CORPUS ที่รวบรวมข้อมูลจากสื่อโซเชียล เว็บบอร์ด และเว็บไซต์ต่าง ๆ เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ Big Data และการนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ เช่น การฟังและวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคในสื่อสังคมออนไลน์ หรือ Social Listening บริษัทจึงเพิ่มฟังก์ชั่น SENSE เข้าไปในระบบ CORPUS เพื่อให้ครอบคลุมข้อมูลทุกมิติ เพิ่มมุมมองการวิเคราะห์ภาพรวมธุรกิจ ทำให้รู้จักลูกค้าและคู่ค้าได้อย่างลึกซึ้ง และช่วยเพิ่มความมั่นใจในการตัดสินใจ

ในปี 2562 บริษัทได้ขยายกิจการไปยังประเทศเวียดนาม โดยบริษัทได้ร่วมจัดตั้งบริษัท Buisness Information Company Limited เพื่อให้บริการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจผ่านซอฟต์แวร์และแอพพลิเคชั่นที่ทันสมัย ตลอดจนโซลูชันสำหรับผู้ประกอบการและสถาบันการเงิน

ในปี 2564 บริษัทได้ทำการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ Corpus X ระบบช่วยวิเคราะห์ข้อมูล B2B (B2B Data Analytics Platform) ที่สามารถประมวลข้อมูลนิติบุคคลกว่า 1,500,000 บริษัทด้วยเครื่องมือสังเคราะห์ข้อมูลชั้นนำภายใต้ BOL Analytics หรือ BOLA เพื่อให้ผู้ใช้งานได้บริหารลูกค้าและคู่ค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดช่องทางให้ผู้ใช้งานสามารถคว้าโอกาสและประเมินความเสี่ยงได้ในหลากหลายมิติ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในรูปแบบการวิเคราะห์ที่เข้าใจง่าย

ในปี 2565 บริษัทได้ทำการเปิดตัวฟังก์ชั่น TPx ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สามารถใช้เพื่อระบุความเชื่อมโยงของบริษัทและการกำหนดราคาของธุรกรรมระหว่างบริษัทตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด โดย Transfer Pricing TPx ยังสามารถวิเคราะห์และสร้างรายงาน Benchmarking เปรียบเทียบบนระบบวิเคราะห์ขั้นสูงและมีการใช้ประโยชน์จากข้อมูล งบการเงิน หมายเหตุประกอบงบ และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ จากฐานข้อมูลนิติบุคคลทั้งประเทศ อีกทั้งยังช่วยให้คุณสามารถ ทดลองคำนวณและคัดเลือกตัวชี้วัดกำไร (PLI) ได้โดยง่าย ซึ่งสามารถใช้ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการกำหนดราคาของธุรกรรม (Transfer Pricing)ที่กรมสรรพากรกำหนด

ลักษณะการให้บริการ

ธุรกิจของ BOL ในปัจจุบันแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ๆ ได้แก่

1. บริการด้านข้อมูล (Information Services)
   - 1.1 บริการข้อมูลธุรกิจ (Basic Information)
   - 1.2 บริการข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Information)
   - 1.3 บริการข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ (Analytic Information)
2. บริการด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (Data & Risk Management Services)
   - 2.1 ระบบเพื่อการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (Data & Risk Management Solution)
   - 2.2 ที่ปรึกษาด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (Data & Risk Management Consultancy)
3. บริการอื่น ๆ (Other Services)
   - 3.1 โครงการพิเศษ (Special Project)
   - 3.2 บริการติดตามหนี้การค้าทั่วโลก (DebtLine)

1. บริการด้านข้อมูล (Information Services)

การให้บริการข้อมูล เป็นธุรกิจหลักของบริษัท และด้วยปัจจัยภายในและภายนอก ทำให้องค์กรต้องปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในการตัดสินใจจึงทวีความสำคัญในบทบาทของการบริหารจัดการในองค์กร เพื่อให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับสภาพการแข่งขัน ระดับความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายที่อาจแตกต่างกัน บริษัทได้พัฒนาการให้บริการให้มีความหลากหลายอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยมุ่งเน้นในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และมุมมองใหม่ ๆ ในการบริหารความเสี่ยงและโอกาส ในปัจจุบันบริการข้อมูลได้มีรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

1.1 บริการข้อมูลธุรกิจ (Basic Information)

เป็นบริการข้อมูลบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ผ่านบริการออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งเป็นบริการสำหรับบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และหน่วยงานธุรกิจโดยทั่วไป โดยเป็นการนำเอาแหล่งข้อมูลธุรกิจต่าง ๆ มาเชื่อมโยงอย่างบูรณาการ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถมองภาพของข้อมูลได้อย่างครบถ้วนทั้งเชิงลึกและเชิงกว้าง รองรับผู้ใช้หลายระดับ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่แตกต่างกัน อาทิเช่น

- การให้บริการข้อมูลในรูปแบบ Web-based application ซึ่งมีฟังก์ชั่นการใช้งานหลัก ดังนี้
  - การเข้าถึงมิติของข้อมูลจากการเชื่อมโยงที่มาจากหลายแหล่งข้อมูลและมีความทันสมัย
  - การวิเคราะห์ทางการเงินเชิงลึก ที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถมีความเข้าใจความซับซ้อนของตัวเลขทางการเงินได้โดยง่าย
  - การแจ้งเตือนความเปลี่ยนแปลง เป็นแจ้งเตือนเหตุการณ์สำคัญของกลุ่มเป้าหมายซึ่งอาจจะมีผลกระทบกับองค์กร
  - การค้นหากลุ่มลูกค้าตามเงื่อนไข ทำให้สามารถเข้าถึงการกระจายตัวของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจนเพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร
  - การสืบค้นพิเศษที่เพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาด
- การให้บริการข้อมูลในรูปแบบรายงาน
- การให้บริการข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล ซึ่งผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ใช้เลือกข้อมูลในฐานข้อมูลของบริษัทและจะได้รับข้อมูลในรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ

1.2 บริการข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Information)

เป็นการให้บริการข้อมูลในรูปแบบของระบบช่วยในการตัดสินใจ ซึ่งเป็นบริการสำหรับหน่วยงานขนาดใหญ่ เช่น สถาบันการเงิน ที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ข้อมูล และมุมมองในระดับภาพรวม บริการนี้จะเป็นบริการที่รวมถึงข้อมูล ระบบแอพพลิเคชั่น ระบบคอมพิวเตอร์ และการอัพเดทข้อมูลให้ทันสมัย

1.3 บริการข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ (Analytic Information)

เป็นการให้บริการข้อมูลในรูปแบบของคะแนน หรือตัวชี้วัด โดยเป็นการนำเอาข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลทางการเงินของนิติบุคคลที่มีในฐานข้อมูลทั้งประเทศมาวิเคราะห์ในเชิงสถิติ และแปลค่าออกมาเป็นคะแนน เพื่อใช้คาดการณ์ความเป็นไปได้ของนิติบุคคลใด ๆ ที่จะเกิดวิกฤตทางการเงิน โดยนำไปสู่การล้มละลาย พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด การเลิกหรือฟื้นฟูกิจการ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจสถานะการดำเนินกิจการของลูกค้า สามารถกระจายความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงใน Portfolio ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. บริการด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (Data & Risk Management Services)

2.1 ระบบเพื่อการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (Data & Risk Management Solution)

เราให้บริการข้อมูลอย่างมืออาชีพด้วยประสบการณ์กว่า 20 ปี ในการจัดการข้อมูลองค์กรและเป็นการให้บริการร่วมกับบริษัทชั้นนำจากต่างประเทศ เรายังให้บริการในการนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้แก่สถาบันทางการเงิน เช่น ระบบการวิเคราะห์ทางการเงิน และ ระบบ Business Rule Engine เป็นต้น

2.2 ที่ปรึกษาด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (Data & Risk Management Consultancy)

เป็นการให้บริการที่ปรึกษาด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง โดยการนำประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในมุมมองและการวิเคราะห์ข้อมูล มาให้บริการลูกค้าโดยมีรูปแบบเป็นการจัดการอบรม และให้คำปรึกษา

3. บริการอื่น ๆ (Other Services)

3.1 โครงการพิเศษ (Special Project)

โครงการพิเศษ (Special Project) เป็นโครงการที่บริษัท ดำเนินการโดยอาศัยความเชี่ยวชาญหลักของบริษัท เช่น การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้คำปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management) เป็นต้น ซึ่งโครงการพิเศษนี้ จะดำเนินการภายใต้ความต้องการเฉพาะ (Special Requirements) ของลูกค้าแต่ละราย

3.2 บริการติดตามหนี้การค้าทั่วโลก (DebtLine)

บริษัทได้เสนอบริการจัดเก็บหนี้การค้าอย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสภาพคล่องทางการเงินให้แก่กลุ่มลูกค้าของบริษัทเพื่อให้ลูกค้าของบริษัทได้รับเงินจากการขายสินค้าและบริการครบถ้วน โดยยังคงรักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าไว้ได้ โดยในปัจจุบัน ได้มีการขยายขอบเขตการให้บริการตามหนี้การค้าครอบคลุม 150 ประเทศทั่วโลก

เหตุการณ์สำคัญของบริษัท

พ.ศ. 2538	ก่อตั้งบริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด
พ.ศ. 2539	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด ได้เซ็นสัญญากับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ให้บริการข้อมูลบริษัทจดทะเบียนออนไลน์ให้แก่ประชาชนทั่วไป
พ.ศ. 2541	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด ร่วมทุนกับ D&B ผู้ให้บริการข้อมูลชั้นนำของโลก
พ.ศ. 2546	จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
พ.ศ. 2547	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เข้าทำการซื้อขาย ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
พ.ศ. 2549	ก่อตั้งบริษัทย่อย “บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท
พ.ศ. 2551	รางวัล “Bai Pho Business Award” by Sasin 2008 โดดเด่นในมิติการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) และการให้ความสำคัญต่อลูกค้า (Customer Focus)
พ.ศ. 2551	รางวัล “200 Best Under A Billion” จากนิตยสาร Forbes Asia ฉบับเดือนกันยายน 2551 ได้สำรวจบริษัทจดทะเบียนในภูมิภาคเอเชีย แปซิฟิก จำนวน 24,155 บริษัท เพื่อมอบรางวัล “200 Best Under A Billion” ให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีรายได้ต่ำกว่า 1 พันล้านเหรียญสหรัฐ และมีผลการดำเนินงานโดดเด่น
พ.ศ. 2551	ร่วมจัดตั้ง บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด ด้วยสัดส่วนการลงทุน 20% จากทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท
พ.ศ. 2552	บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2005 จากบริษัท บูโร เวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (BVQI) ถือเป็นมาตรฐานที่ดีที่สุดในการจัดการด้านระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูลองค์กร นับเป็นความสำเร็จอีกขั้นหนึ่งของบริษัท ที่มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้บริการข้อมูลแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างมืออาชีพ สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในการใช้บริการข้อมูลของบริษัทได้เป็นอย่างดี
พ.ศ. 2554	D&B Worldwide Network Awards 2011 “Excellence in Information Quality”
พ.ศ. 2554	ก่อตั้งบริษัทย่อย “บริษัท ไอโบล จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท และเสร็จการชำระบัญชีไปเมื่อ 26 ธันวาคม 2556
พ.ศ. 2555	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้ลงนามต่ออายุสัญญาให้สิทธิประโยชน์ฯ กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกไปอีก 5 ปี (ปี พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2563) นับแต่วันที่ครบกำหนดอายุสัญญา อีกทั้งยังมีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลธุรกิจ กับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพิ่มเติมอีก 1 ฉบับ โดยมีอายุของสัญญา 15 ปี (ปี พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2578)
พ.ศ. 2555	ได้รับพิจารณาขึ้นทะเบียนผู้ค้า กลุ่มงานจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) โดยได้รับการอนุมัติเมื่อ 16 สิงหาคม 2555
พ.ศ. 2555	ติดอันดับ 1 ใน 9 บริษัทจดทะเบียนในกลุ่ม “mai stars” กำไรสุทธิ มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน และมีการจ่ายปันผลต่อเนื่อง 5 ปี (ปี 2550 - 2554) มีอันดับบรรษัทภิบาลตั้งแต่ “ดี” หรืออยู่ในเกณฑ์ 3 ดาวขึ้นไป
พ.ศ. 2555	บริษัทได้ทำสัญญาวางโครงสร้างระบบเชื่อมต่อฐานข้อมูลของกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม กับ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด โดยอายุของสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 ถึง 31 ธันวาคม 2564
พ.ศ. 2556	ร่วมกับภาครัฐในการเปิดตัวโครงการใหม่ “ระบบบริหารข้อมูลข่าวสารจังหวัดอัจฉริยะ (Smart Province)” ระบบข้อมูลข่าวสารจังหวัดอัจฉริยะ คือ ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศภูมิศาสตร์เชิงบริหารที่ช่วยให้เกิดการเชื่อมโยงของข้อมูลทุกภาคส่วน เพื่อสะท้อนภาพในมิติต่าง ๆ บนระบบแผนที่ เพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัดหรือพื้นที่ที่ดูแลให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

พ.ศ. 2557	ร่วมลงทุนกับบริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด ด้วยสัดส่วนการลงทุน 15% ของหุ้นทั้งหมด
พ.ศ. 2557	ร่วมมือกับ บริษัท อาร์ เอ็ม เอส จำกัด (ประเทศฮ่องกง) เพื่อเป็นตัวแทนร่วมในการให้บริการตามหนี้การค้าในประเทศไทย และ 150 ประเทศทั่วโลก
พ.ศ. 2557	ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ในกิจการ ซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ DIGITAL CONTENT ประเภท 5.8 กิจการซอฟต์แวร์ เลขที่บัตร 2423(7)/2556
พ.ศ. 2558	บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 จากบริษัท บูโร เวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (BVQI) ฉบับปรับปรุงล่าสุด ถือเป็นมาตรฐานที่ดีที่สุดในการจัดการด้านระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูลองค์กร
พ.ศ. 2560	บริษัทได้รับรางวัล “องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม สาขาบริการ” (Innovative Organization: Service) ในงานประกาศรางวัลองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม 2560 ซึ่งจัดขึ้นโดยสำนักนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2560	ก่อตั้งบริษัทย่อย “บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด” ทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท
พ.ศ. 2560	ร่วมลงทุนกับบริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด ด้วยสัดส่วนการลงทุน 10% ของหุ้นทั้งหมด
พ.ศ. 2561	บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด” เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท
พ.ศ. 2561	บริษัทผ่านการประเมิน CMMI Level 3 (CMMI/DEV3) ซึ่งสะท้อนว่าบริษัทมีการกำหนดมาตรฐานขั้นตอน เครื่องมือ และวิธีการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่อง
พ.ศ. 2562	บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด ได้รับรางวัล THAILAND TOP SME AWARDS 2019 ประเภท นวัตกรรมด้านการเงินยอดเยี่ยมแห่งปี
พ.ศ. 2562	ก่อตั้งบริษัท “Business Information Company Limited” ทุนจดทะเบียน 1,000,000 US Dollars
พ.ศ. 2563	บริษัทได้รับ รางวัล “200 Best Under A Billion” จากนิตยสาร Forbes Asia สำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีรายได้ต่ำกว่า 1 พันล้านเหรียญสหรัฐ และมีผลการดำเนินงานโดดเด่น
พ.ศ. 2564	บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 40 ล้านบาท
พ.ศ. 2565	บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 60 ล้านบาท
พ.ศ. 2565	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน), บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล Privacy Information Management System (PIMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 ซึ่งเป็นส่วนขยายของ ISO/IEC 27001 เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	**บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (BOL)**
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 28 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ประเภทธุรกิจ	เป็นผู้นำในการให้บริการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจที่ครอบคลุมทั้งด้านโอกาสและความเสี่ยงในการทำธุรกิจ โดยให้บริการข้อมูลเชิงลึกผ่านซอฟต์แวร์และแอพพลิเคชั่นที่ทันสมัย ตลอดจนเป็นผู้ออกแบบและพัฒนาโซลูชันสำหรับผู้ประกอบการและสถาบันการเงิน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน
เลขที่บัตรส่งเสริม	2423(7)/2556 ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ ซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ DIGITAL CONTENT ประเภท 5.8 กิจการซอฟต์แวร์
เลขทะเบียนบริษัท	0107546000407
โทรศัพท์	+66 2657 3999
โทรสาร	+66 2657 3900-1
เว็บไซต์บริษัท	www.BOL.co.th
ทุนจดทะเบียน	82,050,550 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	82,050,550 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	0.10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 820,505,500 หุ้น

การตลาดและภาวะการแข่งขัน กลยุทธ์การแข่งขัน

การตลาดและภาวะการแข่งขัน กลยุทธ์การแข่งขัน

ในปี 2565 การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ยังคงส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งวิกฤตการณ์ COVID-19 ถือเป็น Systematic Risk หรือ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อตลาดทั้งระบบ ส่งผลให้ผู้ประกอบการในภาคธุรกิจต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้ฐานวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal ตลอดจน ต้องมีการเพิ่มความระมัดระวังในการตัดสินใจ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตให้มากที่สุด ข้อมูลจึงถือเป็นหนึ่งในปัจจัยที่มีความสำคัญ ที่ช่วยให้ผู้ประกอบการนำมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ ภาคธุรกิจยังมีการปรับตัวในการเทคโนโลยีมาใช้เพื่อตอบโจทย์การทำธุรกิจในรูปแบบใหม่ หรือ New Normal เช่น การยืนยันตัวตนในรูปแบบดิจิทัล (NDID) การตรวจสอบข้อมูลลูกค้าด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC) หรือการชำระเงินแบบดิจิทัล ตลอดจน ซัพพลายเชน 4.0 ส่งผลให้ไม่เพียงแต่มีความต้องการในการใช้ข้อมูลที่เพิ่มสูงขึ้น แต่ยังมีความต้องการในการเชื่อมต่อหรือใช้ข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

ภาวะการแข่งขัน

จากการที่ภาคธุรกิจต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้ฐานวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal ส่งผลให้มีความต้องการในการใช้ข้อมูลโดยเฉพาะข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลเพิ่มสูงขึ้นทั้งในส่วนของหน่วยงานราชการ บริษัทเอกชน และสถาบันการเงิน ทำให้อุตสาหกรรมการขายข้อมูลธุรกิจและเศรษฐกิจ การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจมีการเติบโตมากขึ้นจากความต้องการใช้ที่เพิ่มขึ้น ทั้งจากกลุ่มธุรกิจที่มีการใช้บริการข้อมูลธุรกิจอยู่แล้ว และกลุ่มธุรกิจที่ยังไม่เคยใช้ข้อมูลธุรกิจในการตัดสินใจทางธุรกิจ จะมีความตื่นตัวและเห็นความสำคัญของข้อมูลธุรกิจมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจัยและการเติบโตของความต้องการใช้ข้อมูลธุรกิจจะส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้สูงขึ้นเช่นเดียวกัน

สำหรับการปรับตัวของบริษัทให้สอดรับการแข่งขันและภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทได้เปิดให้บริการข้อมูลนิติบุคคลในรูปแบบ API หรือการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ Corpus X ซึ่งเป็นระบบที่ให้บริการข้อมูลนิติบุคคลไปสู่ระบบงานของผู้ใช้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์หรือนำไปใช้ในระบบงานภายในของตนเองได้ทันที และบริการโซเชียลบิซิเนสแพลตฟอร์มเพื่อตอบสนองความต้องการใช้ข้อมูลธุรกิจให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและครบวงจรมากยิ่งขึ้น หรือให้บริการตามความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจขนาดเล็ก หรือ SME และผู้ประกอบรายย่อยที่ไม่ได้จดทะเบียนบริษัทก็สามารถใช้บริการแพลตฟอร์มดังกล่าวได้ ในขณะที่ข้อมูลธุรกิจในรูปแบบองค์กรขนาดกลางและขนาดใหญ่ ก็มีแนวโน้มจะขยายตัวต่อเนื่องจากปัจจัยสำคัญคือกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการใช้ข้อมูลธุรกิจมากขึ้น

นอกจากนี้ เพื่อเสริมให้ข้อมูลธุรกิจของบริษัทมีความแตกต่างและเหนือกว่าคู่แข่ง บริษัทได้มีแผนที่จะรวบรวมข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญในประเทศไทย เช่น Watch List, Sanction List รวมถึงข้อมูลทางด้านเศรษฐศาสตร์มหภาค มาผนวกเข้ากับข้อมูลทางธุรกิจเดิมที่บริษัทมี และนำเอาเครื่องมือวิเคราะห์ที่มีความชาญฉลาดมาใช้ประมวลผล เชื่อว่าจะทำให้บริษัทสามารถเป็นผู้นำของผู้ให้บริการข้อมูลธุรกิจในประเทศไทย และสร้างการเติบโตทั้งรายได้และผลกำไรอย่างยั่งยืนในอนาคตท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี

1. การให้บริการข้อมูลนิติบุคคลในประเทศไทย

หน่วยงานที่ให้บริการในลักษณะที่ใกล้เคียงกับบริการของบริษัท ได้แก่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ให้บริการข้อมูลที่จดทะเบียนใน SET และ MAI ในส่วนของเอกชน เช่น บริษัท บรุ๊คเคอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สำนักวิจัยอินรา จำกัด นอกจากนี้ยังมีเว็บไซต์ www.gohub.biz และ www.dataforthai.com ที่ให้ข้อมูลนิติบุคคล เช่น ชื่อ ที่อยู่ และ ทุนจดทะเบียน เป็นต้น

2. การให้บริการข้อมูลนิติบุคคลในต่างประเทศ

ลูกค้าของกลุ่มบริการนี้ส่วนใหญ่เป็นธุรกิจที่มีการส่งออกสินค้า ซึ่งปกติธุรกิจเหล่านี้อาจใช้บริการทดแทนในการบริหารความเสี่ยง เช่น การประกันการซื้อสินค้า (trade credit insurance) บริการการประกันการส่งออกเป็นต้น หากมองถึงบริษัทลูกของ BOL อย่าง บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด แล้วนั้นจะมีคู่แข่งทางตรง และ ทางอ้อม เช่น Bloomberg และ Thomson Reuters ที่ให้บริการข้อมูลนิติบุคคลในต่างประเทศที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาด และ บริษัทที่จัดอันดับความน่าเชื่อถือทางการค้าเช่น FICO, Fitch, Moody's และ Standard and Poor (S&P)

3. การให้บริการด้านข่าว และ ข้อมูลธุรกิจ

ในปัจจุบันนั้นมีหน่วยงานทั้งของรัฐบาล และ เอกชน ที่ให้ข้อมูลข่าวสาร และ บทวิจัยทางธุรกิจเช่น สภาหอการค้าไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศ บริษัท อินโฟเควสท์ จำกัด และ ศูนย์วิจัยธนาคารกสิกรไทย เป็นต้น แต่การให้บริการข่าวสารของทางบริษัทนั้นเป็นการรวบรวมจากแหล่งข่าวจากทั้งใน และต่างประเทศ พร้อมทั้งมีบริการส่งข้อความเตือน หากมีข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือ บุคคล ที่เป็นที่สนใจของผู้ใช้บริการ

กลยุทธ์การตลาด

กลยุทธ์ด้านการบริการ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เริ่มนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการทำธุรกิจทั้งในเรื่องของ Artificial Intelligence, Cloud Computing Service และ Big Data ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมากที่สุด และทุกภาคส่วนต่างให้ความสนใจและตื่นตัวต่อเรื่องนี้เป็นอย่างมาก เนื่องจากโลกธุรกิจในปัจจุบันและอนาคตใช้ข้อมูลเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร หรือ Data-Driven เพราะผู้บริโภค ลูกค้า หรือ กลุ่มเป้าหมายมีพฤติกรรมที่ซับซ้อนมากขึ้น บริษัทจึงจัดเตรียมความพร้อมทั้งในส่วนของการหาความรู้ ความเข้าใจ และเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ โดยหนึ่งในพันธกิจหลักของบริษัท คือ การเป็นองค์กรนวัตกรรมทางด้าน Data Analytics

นอกจากเทคโนโลยีใหม่แล้ว บริษัทยังมองหาธุรกิจในอนาคตเพื่อต่อยอด ได้แก่ ธุรกิจประเภท Fintech หรือ Financial Technology บริษัทมองเห็นโอกาสจึงได้จัดตั้งบริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด เพื่อคิดค้นและพัฒนานวัตกรรรมบริการใหม่บนเทคโนโลยีใหม่ และบริษัทยังได้ร่วมลงทุนในบริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็น fintech startup ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการเป็นตัวกลางในการปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคลออนไลน์ บริษัท เอไอ แล็บ จำกัด ที่ให้บริการ จัดทำ ออกแบบ พัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอพพลิเคชั่นโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence or AI) และบริษัท ครีเดน เอเชีย จำกัด ที่ให้บริการ e-Signature และ e-KYC ซึ่งการลงทุนของบริษัทถือเป็นการเข้าสู่มิติใหม่ของการให้บริการข้อมูลของบริษัท อีกทั้งยังเป็นจุดเริ่มต้นของการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ Big Data เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภค รวมทั้งปรับปรุงบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค

สำหรับการขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจไปในกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรือ AEC เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน บริษัทยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อขยายขอบเขตการให้บริการข้อมูลทางธุรกิจแก่บริษัท สถาบันการเงินในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะทำให้เกิดการขยายตัวทางธุรกิจต่อไปในอนาคต

กลยุทธ์ด้านการจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

แนวทางในการดำเนินกลยุทธ์นี้ คือ การเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มากที่สุด และกลุ่มเป้าหมายต้องเข้าถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างแท้จริงจากการใช้บริการข้อมูลธุรกิจ รวมถึงการเข้าถึงช่องทางการจัดจำหน่ายก็เป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งบริษัทได้แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 แนวทางหลัก คือ 1. การดำเนินการให้ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายรู้จักผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทจากช่องทางต่าง ๆ ทั้งออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย และออฟไลน์ ได้แก่ เอกสารการขาย การเข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่าง ๆ 2. การเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรงผ่านเครื่องมือทางการตลาด ได้แก่ จดหมายที่ส่งตรงถึงลูกค้า (direct mail) และจดหมายตรงถึงลูกค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic direct mail) การใช้พนักงานขายทางโทรศัพท์ (Telesales)

เนื่องจากปัจจุบันมีผู้ใช้อินเทอร์เน็ตเป็นจำนวนมากในการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ บริษัทจึงได้ดำเนินการจัดทำ Digital Marketing บนสื่อโซเชียล ได้แก่การ Boost Post ใน Facebook การซื้อ Google Ads เพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายมากที่สุด ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี มีลูกค้าสนใจติดต่อผ่านช่องทางต่าง ๆ เข้ามาสอบถามข้อมูลและตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทในที่สุด

กลยุทธ์ด้านส่งเสริมการขาย

1. บริษัทมีแนวทางในการจัดทำโครงการ Referral Program เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ลูกค้าเก่าบอกต่อลูกค้าใหม่ที่ยังไม่เคยเข้ามาใช้บริการผ่านทางแพลตฟอร์มไลน์ (LINE) ซึ่งเป็นหนึ่งใน Social Media Platform ที่มีคนใช้มากที่สุดในประเทศไทย เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้ในวงกว้างมากยิ่งขึ้น รวมถึงสร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทอีกด้วย
2. การส่งพนักงานฝ่ายขายเข้าอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับทักษะการขาย การต่อรองทางการค้า และ การวิเคราะห์งบการเงินชั้นสูงนั้น ทำให้พนักงานมีความรู้และความสามารถในหน้าที่ นอกจากนี้ยังเป็นการเสริมความรู้ และ ความน่าเชื่อถือต่อลูกค้าเมื่อทำการนำเสนอบริการ
3. บริษัทได้มีการกำหนดอัตรา commission และ incentive สำหรับพนักงานขายเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ซึ่งช่วยกระตุ้นระยะเวลาการปิดยอดขาย และ การทำงานเป็นทีมด้วย

กลยุทธ์ด้านราคา

บริษัทได้กำหนดราคาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อได้ง่ายมากขึ้น หรือสามารถเลือกซื้อตามการใช้งานอย่างแท้จริง และเห็นว่าการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทคุ้มค่าต่อเงินที่เสียไป รวมถึงการจัดราคาเพื่อส่งเสริมการขายให้เกิดการทดลองใช้สำหรับลูกค้าใหม่ และเมื่อลูกค้าประทับใจก็จะมีการบอกต่อถึงผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอันจะเป็นที่มาของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทได้ปรับอัตราค่าบริการระบบ Corpus X ขึ้นจากระบบ Corpus ที่มุ่งเน้นทางด้าน B2B Data Analytics เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า

ทางด้านบริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีการจัดการบริการใหม่ ๆ โดยควบรวมหลากหลายบริการแล้วขายในแบบ Solution เพื่อให้ลูกค้าเห็นถึงประโยชน์ คุณค่าของบริการได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อได้ง่ายขึ้น และในมูลค่าที่สูง

ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าในกลุ่มบริษัทเอกชนนั้นถือสัดส่วนมากที่สุด รองลงมาคือสถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ และ การศึกษา ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะขยายฐานลูกค้าใหม่ในกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่กระจายตัวอยู่ทั่วประเทศ

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดหาและพัฒนาข้อมูลของบริษัท

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจให้บริการและพัฒนาข้อมูลนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยผ่านระบบออนไลน์และออฟไลน์ ดังนั้น ฐานข้อมูลของบริษัทจะต้องมีความทันสมัยและมีความน่าเชื่อถือ ด้วยเหตุนี้ ฐานข้อมูลจึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของบริษัท ในปัจจุบัน บริษัทมีแหล่งข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ : ข้อมูลนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และงบการเงิน
2. หนังสือพิมพ์ : ข้อมูลข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษชั้นนำกว่า 20 ฉบับ โดยการจัดเก็บข้อมูลตามชื่อบริษัท และอุตสาหกรรม
3. Payment Information : ระบบบริหารเครดิต ซึ่งผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลอายุลูกหนี้เข้าระบบเพื่อวิเคราะห์คู่ค้าของตนเองได้ รวมถึงเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสมาชิกด้วยกัน เพื่อสร้างมูลค่าให้กับข้อมูลต่อการวิเคราะห์เครดิตลูกค้ามากขึ้น
4. D&B : ข้อมูลนิติบุคคลต่างประเทศ
5. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์กับแหล่งข้อมูลโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัยและข้อมูลอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ

การจัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทางไอที

บริษัทจัดให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ ที่มีความทันสมัยและมีจำนวนที่พอเพียงต่อการดำเนินงานของบริษัท ที่ผ่านมาบริษัทจัดให้มีการเปรียบเทียบข้อเสนอและราคาของผู้จัดจำหน่ายแต่ละราย เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ดีที่สุด

เปรียบเทียบรายได้

(หน่วย : พันบาท)

เปรียบเทียบรายได้	2565		2564		2563	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
บริการด้านข้อมูล	465,380	67%	418,118	64%	390,906	62%
บริการที่ปรึกษาด้านความเสี่ยงและการจัดการข้อมูล	90,891	13%	139,135	21%	137,823	22%
บริการอื่นๆ	97,582	14%	50,750	8%	66,850	11%
รายได้อื่นๆ (รายได้ดอกเบี้ยรับ เงินปันผล และอื่นๆ)	45,315	6%	42,482	7%	30,626	5%
รายได้รวม	**699,168**	**100%**	**650,485**	**100%**	**626,205**	**100%**

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง โดยอาคารสำนักงานเช่าพื้นที่จากบริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด เพื่อเป็นที่ทำการสำนักงาน ตั้งอยู่ที่ ชั้น 8, 9 และ 28 อาคารเอ็มเอส สยาม มีพื้นที่ทั้งสิ้น 1,575.00 ตารางเมตร นอกจากนี้ บริษัทได้เช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup site) ตั้งอยู่ที่ ชั้น 2 อาคาร B2 ถนนเจริญนคร มีพื้นที่ทั้งสิ้น 96 ตารางเมตร

ก. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ของบริษัท และบริษัทย่อย สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

สินทรัพย์	มูลค่าทางบัญชี	ลักษณะกรรมสิทธิ์
ส่วนปรับปรุงอาคาร	24,763	เจ้าของ
อุปกรณ์สำนักงาน	11,968	เจ้าของ
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	84,945	เจ้าของ
ยานพาหนะ	12,945	เจ้าของ
รวม	**134,621**	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(109,535)	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	25,086	

ข. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท และบริษัทย่อย สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

สินทรัพย์	มูลค่าทางบัญชี	ลักษณะกรรมสิทธิ์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	166,175	เจ้าของ
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	5,038	เจ้าของ
รวม	**171,213**	
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(127,915)	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	43,298	

นโยบายเงินลงทุนของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินลงทุนตามรายละเอียดข้างล่างดังนี้

- เงินลงทุนในบริษัทร่วม ได้แก่ บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 150,000,000 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 20 บริษัทร่วมแห่งนี้ ได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2551 เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจทางด้านอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งรวมถึงการลงทุนในที่ดิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้กลุ่มผู้ถือหุ้นและลูกค้าทั่วไปเช่าพื้นที่ ตลอดจนดำเนินการบริหารจัดการอาคาร
- เงินลงทุนในการร่วมค้า ได้แก่ บริษัท บิซิเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 50 เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจผ่านซอฟต์แวร์และแอพพลิเคชั่นที่ทันสมัย ตลอดจนโซลูชันสำหรับผู้ประกอบการและสถาบันการเงิน
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 100 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2560
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 100 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2549
- เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 250,000,000 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 12.25 และมีนายมินทร์ อิงค์ธเนศ ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทดังกล่าวด้วย บริษัทแห่งนี้ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลเครดิตบูโรแก่สถาบันการเงินและประชาชนทั่วไป
- เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 15,831,190 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 18.68 บริษัทแห่งนี้ประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบพัฒนาและให้คำปรึกษาทางด้านระบบ Web-Based Application และระบบ Enterprise Location - Based Application แบบครบวงจร
- เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 27,950,000 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 6.89 บริษัทแห่งนี้ประกอบธุรกิจหลักเป็นตัวกลางในการปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคล และ SMEs ออนไลน์ ที่ให้ผู้กู้เชื่อมต่อโดยตรงกับนักลงทุน
- เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอไอ แล็บ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 19 บริษัทแห่งนี้ประกอบธุรกิจให้บริการ จัดทำ ออกแบบ พัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอพพลิเคชั่นโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)
- เงินลงทุนในหุ้นของบริษัท ครีเดน เอเชีย จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 1,405,000 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 10 บริษัทแห่งนี้ประกอบธุรกิจให้บริการ ระบบลายเซ็นออนไลน์ (eSignature) และระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิตอล

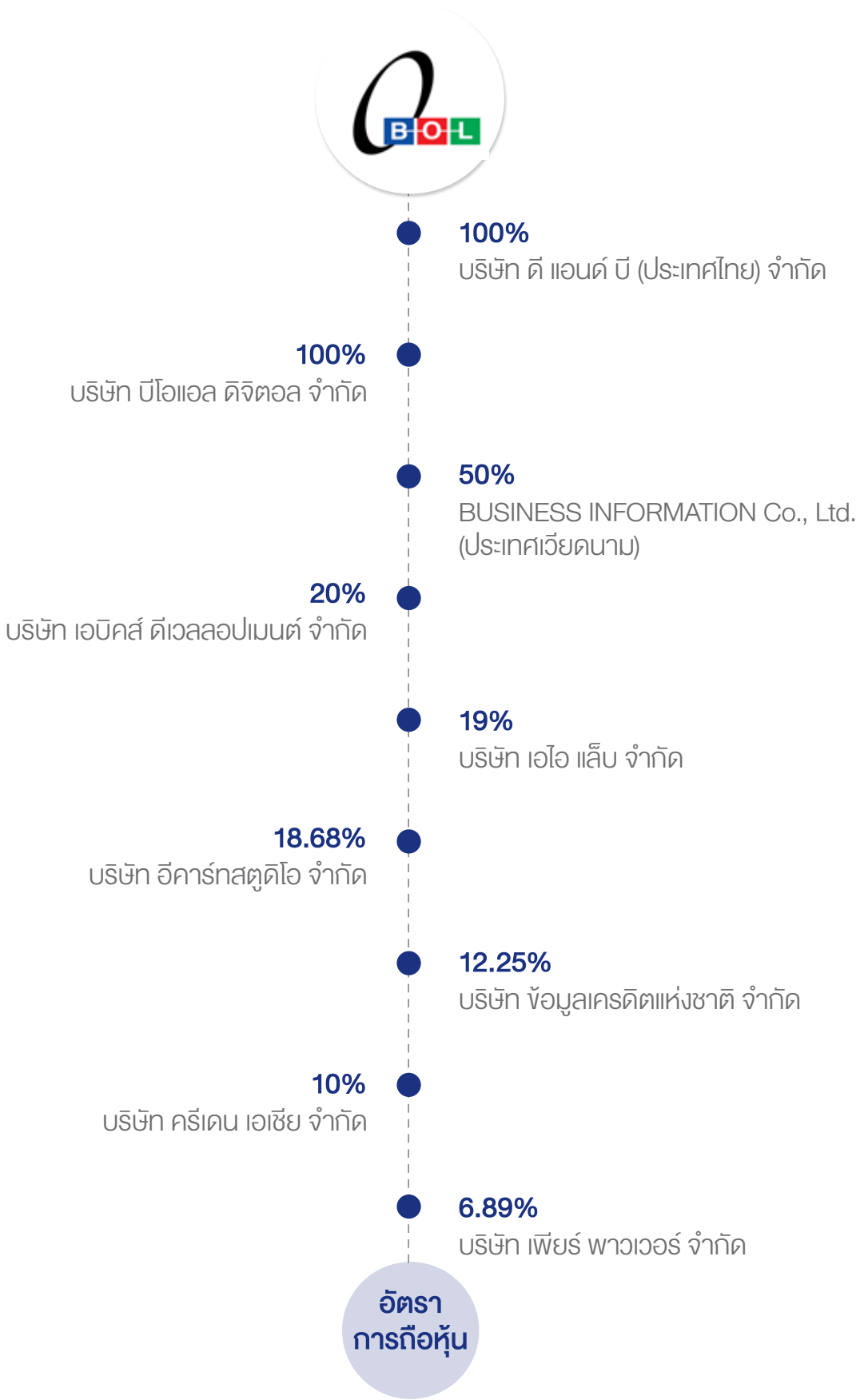
งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีคดีข้อพิพาททางกฎหมาย

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



รายละเอียดของบริษัทย่อย

ชื่อบริษัทย่อย	**บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด**
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 28 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการข้อมูลธุรกิจทั้งไทยและต่างประเทศ ให้คำปรึกษา และให้บริการวิเคราะห์ความเสี่ยง และโอกาสทางการตลาด
โทรศัพท์	+66 2657 3939
โทรสาร	+66 2657 3901
เว็บไซต์บริษัท	www.dnbthailand.com
ทุนจดทะเบียน	5,000,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	2,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 500,000 หุ้น

ชื่อบริษัทย่อย	**บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด**
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 28 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการแพลตฟอร์มสำหรับการทำธุรกิจออนไลน์ (MatchLink) เพื่อจัดทำ Business Matching สำหรับเชื่อมโยงผู้ซื้อ ผู้ขายในการทำธุรกิจ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ สำหรับผู้ประกอบการ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และสร้างโอกาสทางธุรกิจ
เลขที่บัตรส่งเสริม	60-0193-1-00-2-0 ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ ซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ DIGITAL CONTENT ประเภท 5.7.2 กิจการพัฒนา ENTERPRISE SOFTWARE และ/หรือ DIGITAL CONTENT
โทรศัพท์	+66 2657 3949
โทรสาร	+66 2657 3901
ทุนจดทะเบียน	60,000,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	50,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 6,000,000 หุ้น

รายละเอียดของบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 131 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจทางด้านอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งรวมถึงการลงทุนในที่ดิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้กลุ่มผู้ถือหุ้นและลูกค้าทั่วไปเช่าพื้นที่ ตลอดจนดำเนินการบริหารจัดการอาคาร
ทุนจดทะเบียน	150,000,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	150,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 15,000,000 หุ้น

ความเป็นมาในการจัดตั้ง บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (ABIKS) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2551 โดยมีวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการที่ดิน และให้เช่าอาคารสำนักงาน มีรายชื่อผู้ถือหุ้น และสัดส่วนการถือหุ้น ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	มูลค่าหุ้นทั้งหมด (บาท)
1	บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสริช์ จำกัด	20.00%	3,000,000	30,000,000
2	บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	20.00%	3,000,000	30,000,000
3	บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	20.00%	3,000,000	30,000,000
4	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	19.999%	2,999,999	29,999,990
5	แอพซีลอน เวนเจอร์ส พีทีอี แอลทีดี	20.00%	3,000,000	30,000,000
6	นางสาวพัชรา เกียรตินันทวิมล	0.0001%	1	10
	รวม	**100%**	**15,000,000**	**150,000,000**

การเข้าร่วมลงทุนของบริษัทใน ABIKS เนื่องจาก บริษัทประสงค์จะมีอาคารสำนักงานเป็นของตนเอง แต่การลงทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของตนเองจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก ซึ่งบริษัทไม่ประสงค์จะใช้เงินลงทุนจำนวนมากในธุรกิจที่ไม่ใช่ธุรกิจหลักของตน ดังนั้น จึงประสงค์ที่จะเข้าร่วมลงทุนในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้านนี้ โดยเข้าร่วมลงทุนกับ ผู้ลงทุนรายอื่น ๆ ฝ่ายจัดการได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้ว เห็นว่า ABIKS มีที่ดินที่สามารถพัฒนาเป็นที่ตั้งอาคารสำนักงานต่อไปในอนาคตได้ และมีนักลงทุนที่จะสามารถร่วมลงทุนได้ โดยบริษัทสามารถลงทุนในสัดส่วนที่เหมาะสม จึงได้ลงทุนใน ABIKS

ทั้งนี้ การที่คุณมินทร์ อิงค์ธเนศ เข้าร่วมลงทุนด้วยจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพราะธุรกิจของ ABIKS จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก และการหาผู้ลงทุนที่สนใจรายอื่นร่วมลงทุนด้วย และมีเงินลงทุนจำนวนมากเป็นการยาก ดังนั้น การที่คุณมินทร์ อิงค์ธเนศ ตกลงเข้าร่วมลงทุน ทำให้ ABIKS มีเงินลงทุนเพียงพอ นอกจากนี้ คุณมินทร์ อิงค์ธเนศ ยังเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย ย่อมจะบริหารจัดการธุรกิจให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัทด้วยเช่นกัน

ข้อมูลของนิติบุคคลที่บริษัท ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	**บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด**
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 129 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการออกแบบ พัฒนาและให้คำปรึกษาทางด้านระบบ Web-Based Application และระบบ Enterprise Location-Based Application แบบครบวงจร
โทรศัพท์	+66 2643 0807-9
โทรสาร	+66 2643-0810
เว็บไซต์บริษัท	www.ecartstudio.com
ทุนจดทะเบียน	15,831,190 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	15,831,190 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 1,583,119 หุ้น

ชื่อบริษัท	**บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด**
สถานที่ตั้ง	100/28-29 อาคารสาธรนครทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการข้อมูลเครดิตแก่สถาบันการเงินและประชาชนทั่วไป
โทรศัพท์	+66 2095 5800
โทรสาร	+66 2095 5801-2
เว็บไซต์บริษัท	www.ncb.co.th
ทุนจดทะเบียน	250,000,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	250,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 25,000,000 หุ้น

ชื่อบริษัท	**บริษัท เอไอ แล็บ จำกัด**
สถานที่ตั้ง	25 ซอยเจริญนคร 14 ถนนเจริญนคร แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการ จัดทำ ออกแบบ พัฒนา โปรแกรม คอมพิวเตอร์และแอพพลิเคชั่นโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence or AI)
ทุนจดทะเบียน	2,000,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	2,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 200,000 หุ้น

ชื่อบริษัท	บริษัท ครีเดน เอเชีย จำกัด
สถานที่ตั้ง	9/22 ถนน ราชพฤกษ์ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการระบบเซ็นเอกสารออนไลน์ และระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิตอล
ทุนจดทะเบียน	1,405,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	1,405,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	100 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 10,810 หุ้น หุ้นบุริมสิทธิ จำนวน 3,240 หุ้น

ข้อมูลบริษัทร่วมค้า

ชื่อบริษัท	BUSINESS INFORMATION Company LIMITED (บริษัท บิซิเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด)
สถานที่ตั้ง	Vietcombank Tower, CEO Suite's Boardroom Level 21, 5 Me Linh Square, Dist. 1, Ho Chi Minh City, Vietnam
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจผ่านซอฟต์แวร์และแอพพลิเคชั่นที่ทันสมัย ตลอดจนโซลูชันสำหรับผู้ประกอบการและสถาบันการเงิน
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 US Dollars

อื่น ๆ

ชื่อบริษัท	บริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด
สถานที่ตั้ง	1-7 อาคารซิลลิค เฮ้าส์ ชั้น 5 ห้อง 1บี ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับ ตัวกลางในการปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคลและ SMEs ออนไลน์ ที่ให้ผู้กู้เชื่อมต่อโดยตรงกับนักลงทุน
โทรศัพท์	+66 2026 3514
เว็บไซต์บริษัท	www.peerpower.co.th
ทุนจดทะเบียน	27,950,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	25,396,250 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 2,795,000 หุ้น

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 82,050,550 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 820,505,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 82,050,550 บาท

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก และสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% การถือหุ้น
1	CTOS DIGITAL BERHAD	203,690,600	24.83
2	บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด*	134,688,000	16.42
3	DUN & BRADSTREET INTERNATIONAL, LTD	71,250,000	8.68
4	นายวิศณุ สุกุลพิเชฐรัตน์	66,546,000	8.11
5	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ*	49,083,400	5.98
6	บริษัท ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	32,845,000	4.00
7	บริษัท แพน แปซิฟิค คอนซัลแตนท์ จำกัด*	30,484,000	3.72
8	UBS AG LONDON BRANCH	21,916,900	2.67
9	นางปริญญา ขันเจริญสุข	21,300,000	2.60
10	นายสรสรรค คูห์รัตนพิศาล	19,300,000	2.35
11	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	169,401,600	20.65
	รวมทั้งสิ้น	**820,505,500**	**100.00**

* นายมินทร์ อิงค์ธเนศ ถือหลักทรัพย์ในนามตนเอง และถือหลักทรัพย์ผ่านนิติบุคคล 2 บริษัท คือ บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด บริษัท แพน แปซิฟิค คอนซัลแตนท์ จำกัด รวมหลักทรัพย์ที่ถือ คิดเป็นร้อยละ 26.12

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิประจำปีที่ปรากฏในงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจจะกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราที่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดขั้นต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป โดยการจ่ายเงินปันผลต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ

การออกหลักทรัพย์อื่น

ไม่มี

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง (ความเสี่ยงหลัก) เป็นปัจจัยที่บริษัทพิจารณาเห็นว่าอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนอื่นที่บริษัทมิได้กล่าวถึง จัดเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทไม่อาจคาดหมายได้

1. ความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยของฐานข้อมูล

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ฐานข้อมูลถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ดังนั้น หากข้อมูลของบริษัทเกิดความเสียหายในด้านการสูญหาย หรือการลักลอบเข้าฐานข้อมูล (Hacking) เพื่อขโมยหรือทำลายข้อมูล หรือจากการที่ระบบเครือข่ายของบริษัทมีปัญหา จะมีผลกระทบต่อการให้บริการและการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการดูแลระบบเครือข่าย บริษัทมีการสำรองข้อมูลทุกวันอย่างเป็นระเบียบและชัดเจน โดยจัดเก็บที่บริษัท และที่ศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup Site) ซึ่งทั้งสองแห่งมีระบบการรักษาความปลอดภัยอย่างรัดกุม บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุญาตและระดับการเข้าถึงฐานข้อมูลอย่างชัดเจน มีการใช้ Access Card ที่ใช้ได้เฉพาะในแต่ละชั้น โทรทัศน์วงจรปิด การพิมพ์ลายนิ้วมือรหัสผ่าน (Finger Scan) ในการบันทึกการเข้า-ออกทุกครั้ง เป็นต้น

บริษัทยังมีการตรวจสอบ ปรับปรุงระบบการทำงานทั้งในด้านเครือข่าย ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์อยู่ตลอดเวลา โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลการทำงานของระบบ เพื่อควบคุมไม่ให้ระบบเครือข่ายของบริษัทขัดข้อง รวมถึงป้องกันไม่ให้มีการลักลอบเข้าระบบหรือฐานข้อมูลของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตั้ง Firewall ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานสากลในการป้องกันการลักลอบเข้าระบบหรือฐานข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตของบุคคลภายนอก ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยประสบกับเหตุการณ์ดังกล่าว

ในปี 2551 บริษัทได้เริ่มเข้าสู่โครงการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC27001:2005 จาก บริษัท บูโร เวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อเดือนมิถุนายน 2552 ปัจจุบันบริษัทได้มีการปรับปรุงและผ่านการรับรองเป็นมาตรฐาน ISO/IEC27001:2013 โดยมีการสอบทานมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทุกปีกับบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ในปี 2565 บริษัทได้เริ่มเข้าสู่โครงการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล Privacy Information Management System (PIMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC27701:2019 จาก บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2565 และมีการสอบทานมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาข้อมูลจากภาครัฐ

ปัจจุบันข้อมูลหลักที่บริษัทนำมาใช้ในการพัฒนาบริการต่าง ๆ ของบริษัท เป็นข้อมูลพื้นฐานที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยบริษัทนำข้อมูลพื้นฐานดังกล่าวมาพัฒนาเป็นข้อมูลเชิงประยุกต์ เพื่อนำไปให้บริการแก่ลูกค้า ความเสี่ยงที่เกิดจากการพึ่งพาข้อมูลจากภาครัฐอาจมีผลกระทบต่อบริการของบริษัทในหลายด้าน ได้แก่ ความถูกต้องและความทันสมัยของข้อมูล การที่ไม่ได้การสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทได้มีการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐอย่างใกล้ชิด ทั้งในด้านการช่วยกันตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เป็นการช่วยทำให้ข้อมูลของทางราชการมีความถูกต้องทันสมัย อีกทางหนึ่ง นอกจากนั้น บริษัทยังดำเนินการหาแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมจากที่อื่นอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การวิจัยและแบบสอบถามต่าง ๆ เป็นต้น รวมทั้งพัฒนาข้อมูลออกไปในเชิงประยุกต์ และวิเคราะห์เชิงลึกมากกว่าการให้บริการข้อมูลทั่วไป

3. ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

เนื่องจากปัจจุบันเป็นยุคของข้อมูลข่าวสาร การให้บริการข้อมูลผ่านอินเตอร์เน็ตมีการขยายวงกว้างอย่างรวดเร็ว มีความเป็นไปได้ว่าอาจมีผู้ประกอบการรายอื่น เข้ามาให้บริการที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของบริษัท

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงประโยชน์ของผู้ใช้ข้อมูลเป็นหลัก จากประสบการณ์ที่บริษัทให้บริการข้อมูลธุรกิจมากกว่า 20 ปี ประกอบกับบริษัทมีแผนงานการวิจัยและพัฒนาข้อมูลอย่างเป็นรูปแบบและต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการพัฒนาบุคลากรของบริษัทในด้านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ การเดินทางไปดูงานและเทคโนโลยีต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยนำมาปรับปรุงนโยบายการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี นอกจากนั้น บริษัทยังได้รับการสนับสนุนจากพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่ให้บริการข้อมูลธุรกิจชั้นนำของโลก ในการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้ใหม่ ๆ มาพัฒนาบริการของบริษัทในเชิงประยุกต์ต่อไป

4. บริษัทต้องพึ่งพาผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายบริหารอาวุโส และธุรกิจของบริษัทอาจได้รับผลกระทบหากบริษัทไม่สามารถรักษาบุคลากรเหล่านี้ หรือไม่มีบุคลากรที่เหมาะสมมาแทนได้

ในปัจจุบันบริษัทบริหารงานโดยกลุ่มผู้บริหารและพนักงานอาวุโสจำนวนหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานที่ยาวนานในบริษัท ซึ่งเป็นการยากที่จะหาบุคคลมาทดแทนได้ ดังนั้นหากบริษัทต้องสูญเสียบุคลากรอาวุโส และไม่สามารถหาบุคลากรใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอย่างเพียงพอมาทดแทนได้ทันท่วงที อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสในทางธุรกิจของบริษัท

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทเชื่อว่าการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และความสำเร็จโดยส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับความสามารถของบริษัทที่จะรักษาบุคลากรที่มีคุณสมบัติ และมีประสบการณ์ด้านการบริหาร การขาย การตลาด และการผลิต รวมถึงความสามารถที่จะฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการผลิต และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดให้มีการอบรมและสนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

5. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผลิตภัณฑ์และบริการหลักของบริษัทเกี่ยวข้องกับข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลของนิติบุคคล แต่ผลิตภัณฑ์และบริการบางส่วนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น รายละเอียดของผู้ถือหุ้นและกรรมการของนิติบุคคล บริษัทจึงมีหน้าที่ต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและระเบียบของบริษัทเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ และประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนประเมินผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นจากการให้บริการข้อมูลซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งปรากฏว่าความเสี่ยงจากความรับผิดตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในระดับต่ำ

บริษัทได้ปรับปรุงนโยบาย ข้อกำหนดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูล ข้อสัญญา และระเบียบของบริษัทเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ และประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนกำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม รวมถึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับกฎหมาย

ในการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของการทำและการจัดเก็บบันทึกรายการประมวลผลข้อมูล (Record of Processing Activities) ได้กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) มีหน้าที่ในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้รั่วไหลจนทำให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่ได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC27701:2019 เป็นมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้องค์กรสามารถบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Information Management System: PIMS) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการละเมิดความเป็นส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย พนักงาน และลูกค้าขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่า ความเสี่ยงทั้งหมดมีผลกระทบสำคัญ ทั้งจากภายในและภายนอกที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการให้หมดไปหรือลดน้อยลง ซึ่งจะทำให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากจะต้องมีการดำเนินการทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ ยังต้องให้ความสำคัญในการกำหนดผู้รับผิดชอบต่อกิจกรรมการควบคุม (Control Activities) รวมถึงได้มีการติดตามการดำเนินการที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยง มีคุณภาพ มีความเหมาะสม และการบริหารความเสี่ยงได้นำไปใช้ทุกระดับขององค์กร มีการรายงานความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบและท้ายสุดมีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) แก่บุคลากรทุกคนให้ได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึง จะสามารถช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

สำหรับประเภทความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร แบ่งความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจโดยตรง ออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการในการทำงาน อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานขององค์กรได้ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมถึงมีมาตรการในการดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

2. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับทุกองค์กรในปัจจุบัน ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีนี้ประกอบด้วย ความเสี่ยงในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ (Information Access Risk) เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยพนักงานทั่วไปอาจเข้าสู่ระบบสารสนเทศ และใช้ข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทเกินกว่าอำนาจของตนเองที่มีอยู่ ความเสี่ยงในความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อเทคโนโลยีเกิดการขัดข้อง อาจทำให้ธุรกิจนั้นไม่สามารถดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ต่อไปได้ ความเสี่ยงในโครงสร้างทางเทคโนโลยี (Infrastructure Risk) อาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทมีการเลือกซื้ออุปกรณ์ทางเทคโนโลยีไม่เหมาะสมกับลักษณะงานของบริษัท และความเสี่ยงในความสะดวกในการใช้เทคโนโลยี (Availability Risk) เป็นความเสี่ยงที่พนักงานหรือผู้บริหารไม่สามารถเข้าใช้ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ตนเองนั้นมีขอบข่ายความรับผิดชอบตามหน้าที่จากความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว

บริษัทกำหนดให้มีโครงสร้างและการจัดการด้าน IT ที่รัดกุมที่จะป้องกันไม่ให้บุคคลที่ไม่มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลของลูกค้า การมีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเมื่อต้องการใช้งาน มีการสำรองข้อมูลและจัดทำแผนฉุกเฉินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงมีการจัดการทรัพยากรทางด้าน IT ที่เหมาะสมกับธุรกิจ

3. ความเสี่ยงด้านอุตสาหกรรม (Industry Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากคุณสมบัติเฉพาะของภาคธุรกิจของบริษัท เนื่องจากเป็นธุรกิจข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงเนื่องจากธุรกิจของบริษัทต้องพึ่งพาข้อมูลจากภาครัฐ อาจมีความเสี่ยงเนื่องจากเหตุการณ์อันไม่คาดฝันเกิดขึ้นได้ เช่น ความไม่แน่นอนหรือการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบในเรื่อง หลักเกณฑ์การให้รับข้อมูล การที่ไม่ได้การสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐในประเด็นที่เป็นความไม่แน่นอนและความเปลี่ยนแปลงนี้จะทำให้เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานของบริษัทได้ ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐอย่างใกล้ชิด นอกจากนั้นบริษัทยังดำเนินการหาแหล่งข้อมูล และพันธมิตรเพิ่มเติมจากที่อื่นอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งพัฒนาข้อมูลออกไปในเชิงประยุกต์ และวิเคราะห์เชิงลึกมากกว่าการให้บริการข้อมูลทั่วไป

4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณ ปัญหาทางการเงิน การผิดนัดชำระหนี้ ความผิดพลาดจากการเบิกจ่าย สภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน รวมทั้งความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินขององค์กร โดยบริษัทได้คำนึงถึงการจัดหาแหล่งเงินทุน ให้เพียงพอและทันเวลาอยู่เสมอ รวมถึงมีการวิเคราะห์สถานะลูกหนี้เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการลงทุนต่าง ๆ ของบริษัทได้ และศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้ การดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงต้องทำอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่อง และมีการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงจนทำให้กลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร โดยประสานเข้ากับกระบวนการทำงานปกติที่ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง และที่สำคัญต้องมีการสื่อสารและเผยแพร่ให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจในทุกขั้นตอนไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวน ความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์เป็นประจำทุกปีด้วย

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทตระหนักดีว่า องค์กรที่จะเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้น ต้องมีการปฏิบัติงานในองค์กรให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับหัวข้อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการดำเนินการพัฒนาอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. มีความแน่วแน่ในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน
2. ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง
3. ผลิตบริการด้านข้อมูลที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุด
4. ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริต
5. สนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการสื่อสารนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านเครื่องมือการสื่อสารภายในองค์กรช่องทางต่าง ๆ เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การใช้จดหมายข่าว บอร์ดประชาสัมพันธ์ การแจ้งผ่านอีเมล์ Intranet web หรือการชี้แจงในที่ประชุม เป็นต้น เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในหน้าที่ของตนเองในการรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจบนพื้นฐานของการคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ โดยสร้างการมีส่วนร่วมและทำความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นภายในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทฯ วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจออกเป็น 5 ผู้มีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	แนวทาง
1. พนักงาน	• คุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน • การสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่ทั่วถึงทุกคนในบริษัท • ส่งเสริมศักยภาพของพนักงาน • ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม	• พัฒนาบุคลากรในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสม • ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมรวมถึงการจ้างงานผู้พิการ โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาศที่เท่าเทียมกัน ตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดสิทธิมนุษยชน • มีสภาพแวดล้อมที่ดี และมีความปลอดภัย ในการทำงาน • สวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม	• การสื่อสารภายในองค์กร เช่น จดหมายข่าว บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บบอร์ดผ่าน intranet web สื่อ social media ขององค์กร • การฝึกอบรมหลักสูตรภายในและภายนอกองค์กร • การจัดกิจกรรมสังสรรค์ในโอกาสต่าง ๆ • การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมและพัฒนาชุมชน • กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2. ลูกค้า	• บริการข้อมูลที่มีคุณภาพและมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีมาตรฐานเดียวกัน • พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า • สร้างความพึงพอใจ • การรักษาความลับของลูกค้า	• พัฒนาบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม • การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล • การตอบสนองลูกค้าอย่างทันทีเมื่อเกิดข้อร้องเรียน	• นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • มีช่องทางสำหรับลูกค้าร้องเรียน
3. คู่ค้า, คู่แข่ง	• ต่อต้านการทุจริต • การทำสัญญาระหว่างคู่ค้าและบริษัทอย่างเป็นธรรม	• ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด	• เลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส • นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง • นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้เกี่ยวข้อง • ไม่รับสินบนทุกชนิด • ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญากับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
4. ผู้ถือหุ้น	• สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น • มีผลประกอบการที่ดี ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง • ทราบถึงแนวโน้มธุรกิจและการลงทุนต่าง ๆ	• เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและครบถ้วน	• การประชุมประจำปีผู้ถือหุ้น • การจ่ายเงินปันผล • การเผยแพร่ข้อมูลอย่างครบถ้วนบนเว็บไซต์บริษัท รวมทั้งเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	แนวทาง
5. ชุมชน	• เป็นมิตรกับชุมชนและมีส่วนในการสร้างความยั่งยืน	• สนับสนุนกิจกรรมในชุมชน • สร้างความเป็นอยู่และชีวิตที่ดีขึ้นของคนในชุมชน • ให้ความสำคัญกับการศึกษาพัฒนาเยาวชน	• มีช่องทางร้องเรียน • มีส่วนช่วยสร้างงานและรายได้ให้กับคนในชุมชน • ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ • ทำกิจกรรมร่วมกับองค์กรเพื่อสังคมต่าง ๆ ในพัฒนาการศึกษาและชุมชน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถาม ร้องเรียน แสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสต่าง ๆ ได้ โดยผ่านทางช่องทางที่บริษัทกำหนดให้ และในส่วนของการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทอยู่ในระหว่าง เริ่มต้นการเก็บข้อมูลเพื่อกำหนดเป็นเป้าหมาย แนวทาง และกลยุทธ์เพื่อใช้ปรับปรุงการให้บริการของบริษัท ซึ่งจะเปิดเผยระยะเวลาดำเนินการและผลการประเมินให้ทราบต่อไป

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจของบริษัทฯ มิได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีกิจกรรมใดที่อาจส่งผลกระทบต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จึงให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานด้วยการให้ความรู้ผ่านการสื่อสาร และการรณรงค์ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานรู้จักถึงวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม และมีการพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรให้ได้มากที่สุด

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. การลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ
2. การจัดการขยะและของเสีย
3. การรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
4. ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม
5. การรณรงค์เรื่องการจัดการพลังงาน เช่น ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ

แนวทางและกิจกรรมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

1. รณรงค์ให้มีการใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า
2. การนำซองเอกสารหรือซองจดหมายมาใช้หมุนเวียน
3. รณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะที่ถูกวิธีอย่างต่อเนื่อง
4. การรับ-ส่งข้อมูลแบบ soft-file มากขึ้น มีการใช้แบบฟอร์มภายในเป็นรูปแบบ E-form และปริ้นท์เอกสารเมื่อจำเป็น
5. โครงการบริจาคไส้ลูกแม็กซ์ที่ใช้แล้ว นำไปรีไซเคิลทำเป็นอุปกรณ์เพื่อคนพิการและผู้สูงอายุได้ เช่น ไม้ค้ำยัน ไม้เคนวอร์ค เป็นต้น
6. การใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยของผู้บริโภค และมีการรับรองฉลากเขียว
7. รณรงค์เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าลดการใช้พลังงาน โดยกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานจากกระบวนการปฏิบัติงานของตนเอง เช่น การปิดไฟตอนพักกลางวันและถอดปลั๊กหลังเลิกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นต้น
8. โครงการบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะที่ใช้แล้ว ด้วยการใช้ทำสื่ออักษรเบรลล์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้ผู้พิการทางสายตา

ผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการด้านการใช้พลังงาน

เป้าหมาย : เพื่อสร้างความตระหนักและลดการใช้พลังงาน

ผลจากการรณรงค์และสร้างความตระหนักให้เกิดบรรยากาศและทัศนคติและจิตสำนึกที่มีต่อการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าภายในองค์กร ด้วยการปิดไฟตอนพักเที่ยงและถอดปลั๊กหลังเลิกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า การปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส เป็นต้น และได้มีการเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในปี 2565 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า ดังนี้

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในปี 2565

สถานที่	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)
สำนักงานใหญ่	39,134
Data Center	379,597
ศูนย์สำรองข้อมูล (DR Site)	199,940
บริษัทย่อย	25,209

การบริหารจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย : เพื่อรณรงค์การจัดการขยะและลดปริมาณของเสีย

จากการรณรงค์ให้ลดปริมาณขยะที่อาจจะเกิดขึ้น (Reduce) และการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น การนำถุงพลาสติกหรือถุงกระดาษมาใช้ซ้ำ การใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า มีการเปลี่ยนเป็นการรับ-ส่งข้อมูลแบบ soft-file มากขึ้น มีการใช้แบบฟอร์มภายในเป็นรูปแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ เป็นต้น ซึ่งผลที่ได้นอกจากจะเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าแล้ว ยังทำให้ต้นทุนในการซื้อกระดาษลดลง และทางบริษัทฯ ยังมีการส่งเสริมการนำขยะกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ (Recycle) โดยให้มีการคัดแยกและรวบรวมขยะในสำนักงานที่สามารถนำไปใช้ Recycle ได้ เช่น ปฏิทินตั้งโต๊ะและไส้ลูกแม็กซ์ ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปบริจาคให้กับหน่วยงานที่มีความต้องการใช้ต่อไป

การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

เนื่องจากบริษัทมีสำนักงานที่อยู่ในลักษณะของอาคารชุดที่บริหารงานโดยนิติบุคคลของฝ่ายอาคาร ปริมาณการใช้น้ำจึงรวมอยู่ในค่าบริการเช่าพื้นที่อาคาร แต่ทางบริษัทฯ ก็ได้ตระหนักถึงการประหยัดทรัพยากรน้ำทางอ้อม เช่น มีการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบประปาอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการรั่วไหลของน้ำ เป็นต้น

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทมิได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่มีกิจกรรมใดที่อาจส่งผลกระทบต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทได้รณรงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้พนักงาน โดยการลดการใช้ถุงพลาสติกครั้งเดียวทิ้งและกล่องโฟมบรรจุอาหาร เป็นต้น

การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

จากการตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าในสำนักงาน บริษัทได้มีนโยบายให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งการใช้ ไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ ดังนั้นจึงมีการเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อความปลอดภัยและหากพบว่ามีการชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมในทันที มีการติดป้ายการใช้น้ำอย่างประหยัดตรงอ่างล้างจาน เป็นต้น จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้พนักงานมีความตระหนักรู้การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ามากขึ้น

การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

ในโลกแห่งธุรกิจยุคดิจิทัล ทางบริษัทได้มองเห็นความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเติบโตทางเศรษฐกิจและการบริการ ดังนั้น นวัตกรรมจึงเป็นหัวใจสำคัญของเราในการขับเคลื่อนองค์กร โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายเพื่อพัฒนาต่อยอดด้านนวัตกรรมแห่งความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและใช้ในการพัฒนาโซลูชันและบริการของบริษัท โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพในการปรับตัวขององค์กรให้สอดคล้องกับโอกาสและความท้าทายทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

จากผลการดำเนินงานดังกล่าวพบว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นด้านการพัฒนานวัตกรรมแห่งความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทเป็นที่น่าเชื่อถือทางด้านการให้บริการด้านข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างครบวงจร

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูล และการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้บริษัทฯ เป็นผู้นำด้านการให้บริการข้อมูลทางธุรกิจครบวงจร ตั้งแต่บริการข้อมูลพื้นฐาน และผลการดำเนินงานของแต่ละบริษัท รวมถึงบริการด้านข่าวสาร การวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือตัดสินใจทางธุรกิจที่มีความน่าเชื่อถือ โดยมีเป้าหมายและความมุ่งมั่นในการให้บริการข้อมูลที่มีคุณภาพ มีความเที่ยงตรง และน่าเชื่อถือ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่มีทั้งความทันสมัย และมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าประเภทองค์กร กลุ่มธนาคาร และสถาบันการเงินชั้นนำต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจแล้ว บริษัทฯ ยังยึดมั่นในนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักจริยธรรมควบคู่กับการมีจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งยังมีส่วนในการสร้างสรรค์และสร้างคุณประโยชน์ให้กับสังคมไทยทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

จากกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ตรวจสอบดูแลคุณภาพของข้อมูลและการบริการ

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การให้บริการข้อมูลทางธุรกิจ โดยจะมีการให้บริการผ่านคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางหลัก ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องควบคุมดูแลคุณภาพข้อมูลและการบริการอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีการวิเคราะห์ทางธุรกิจที่หลากหลาย เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการข้อมูล
2. มีการควบคุมกระบวนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างรัดกุม

แนวทางและกิจกรรมด้านการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลและการบริการ

1. สร้างหน้าเว็บไซต์ให้ใช้งานง่าย ใช้สีสบายตา เพื่อถนอมสายตาผู้ใช้บริการ
2. มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถค้นหาและใช้งานได้ง่าย
3. ปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูลให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และครบถ้วนอยู่เสมอ
4. มีการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมของการบริการอย่างต่อเนื่อง
5. มีการจัดอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานให้แก่ลูกค้าก่อนจะเริ่มต้นใช้บริการ
6. บริษัทฯ ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานในระดับสากล รวมถึงมีการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่มีความปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยในปี 2559 บริษัทได้ผ่านการตรวจประเมินมาตรฐานด้านการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC27001:2013 (Surveillance) โดยบริษัทฯ มีข้อตกลงรักษาความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่สอดคล้องกันกับมาตรฐาน ISO/IEC27001:2013 และในปี 2560 บริษัทฯ ได้มีการขยายขอบเขตในส่วนของการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยมีการเพิ่มการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามมาตรฐานจากเดิม 102 ข้อ เป็น 114 ข้อ

นอกจากการควบคุมดูแลคุณภาพข้อมูลและการบริการที่บริษัทให้ความสำคัญแล้ว สิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากันคือ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กล่าวคือ เมื่อมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ก็ต้องมีการคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือความเสี่ยงที่เป็นผลกระทบจากความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทจึงจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร มีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศอันประกอบไปด้วย การรักษาความลับของข้อมูล (Confidential) การรักษาความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล (Integrity) ความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability) ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy) การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) ตามความเหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิผลต่อระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และสนับสนุนการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดมาตรการพื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบริษัท และบริษัทย่อย ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และ ISO/IEC 27701 โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Security Policy) เพื่อประเมินความถูกต้องเหมาะสมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

การดูแลและคุ้มครองลูกค้า

การปกป้องดูแลข้อมูลของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุด และยึดถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ จรรยาบรรณ ข้อบังคับ และข้อกฎหมายต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด เนื่องจากบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการเคารพสิทธิส่วนบุคคล เพื่อรักษาความไว้วางใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัทฯ

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. การรักษาข้อมูลของลูกค้าให้เป็นความลับ
2. ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ได้มาตรฐาน

แนวทางและกิจกรรมเกี่ยวกับการดูแลและคุ้มครองลูกค้า

1. มีบริการหลังการขายที่ดี โดยการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า รวมทั้งมีระบบสนับสนุนให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหา
2. มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ
3. มีการจัดอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า และกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนหากมีการกระทำผิด หรือฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบต่าง ๆ
4. มีการเก็บรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของลูกค้า หากมิได้มีการอนุญาตจากลูกค้าก่อน
5. มีการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ระเบียบ มีความปลอดภัย และไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มิชอบหรือขัดต่อกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับรางวัลจากโครงการ **“Bai Pho Business Awards by Sasin”** ในปี 2551 ซึ่งเป็นรางวัลเกียรติยศสำหรับผู้ประกอบการไทย เพื่อยกย่องธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและสร้างความโดดเด่นทางธุรกิจได้อย่างน่าภาคภูมิใจ ทั้งยังเป็นแบบอย่างในการพัฒนาธุรกิจ SME บนความโดดเด่นในมิติการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) และมิติการให้ความสำคัญต่อลูกค้า (Customer Focus) ซึ่งเป็นสิ่งที่การันตีว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของการรับฟังและเข้าใจความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ มีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง

2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กติกาการแข่งขันที่สุจริต เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น ไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการหลีกเลี่ยงคู่ค้าที่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. ไม่นำแนวคิดหรือผลงานของผู้อื่นมาใช้ประโยชน์กับบริษัทฯ
2. ไม่นำผลงานหรือข้อมูลของผู้อื่นมาดัดแปลง หรือบิดเบือน
3. ยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

แนวทางและกิจกรรมเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในประเทศหรือต่างประเทศ บริษัทฯ จะมีทำสัญญากับคู่ค้า โดยมีการระบุชัดเจนว่า ข้อมูล กระบวนการผลิต หรือ ลิขสิทธิ์ใด ๆ ที่นำมาใช้ มิได้มีการละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยการสร้างความตระหนักในเรื่องดังกล่าว ผ่านทางสายการบังคับบัญชา และการอบรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญหากพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนและละเมิดสิทธิดังกล่าว ถือว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

3. การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยมีการกำหนดคู่มือจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงานทุกคนในองค์กร

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. กำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณ

แนวทางและกิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล

1. เลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส
2. ไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์ในทางมิชอบ และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า
3. กำหนดให้พนักงานใหม่ทุกคนได้รับการอบรมเรื่องจริยธรรมตั้งแต่วันปฐมนิเทศ และมีการทบทวนความเข้าใจสำหรับพนักงานปัจจุบัน โดยการจัดทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ระเบียบและข้อปฏิบัติของพนักงาน และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของพนักงาน เพื่อดำเนินการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างทั่วถึง

4. การต่อต้านการทุจริต

ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นและส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม สามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. กำหนดจริยธรรมธุรกิจ
2. กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

แนวทางและกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต

มีการกำหนดจริยธรรมธุรกิจและนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและการรับสินบน และนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy) ที่ครอบคลุมถึงการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งกระบวนการในจัดการกับเรื่องที่ถูกร้องเรียน และแนวทางให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้มีการสนับสนุนและส่งเสริม รวมถึงการฝึกอบรมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

การส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ต่อชุมชนโดยรอบ เนื่องจากบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชนเป็นส่วนหนึ่งของการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชนให้ดีขึ้น

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. สนับสนุนเยาวชนในชุมชนในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
2. มีส่วนร่วมในการพัฒนารายได้ภายในชุมชน

แนวทางและกิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน

1. การจ้างงานนักศึกษาในชุมชนให้เป็นพนักงานคีย์ข้อมูล Part-time เพื่อสร้างรายได้เสริมระหว่าง เรียน และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ระหว่างปิดภาคเรียน
2. จากการจ้างงานนักศึกษา และพนักงานชั่วคราวเป็นจำนวนมาก ส่งผลทางอ้อมกับพ่อค้า แม่ค้าโดยรอบให้มีรายได้เพิ่มมากขึ้น โดยมีการจับจ่ายและซื้อ-ขายสินค้ามากขึ้น ก่อให้เกิดการกระจายรายได้ภายในชุมชน รวมทั้งเกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของคนในชุมชน

6. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน

การพัฒนาและส่งเสริมพนักงาน

บริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนและนำพาบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในเรื่องของสิทธิมนุษยชน จึงเปิดโอกาสในการทำงาน เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกคนอย่างไม่เลือกปฏิบัติ

กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. การจ้างงานอย่างเป็นธรรม
2. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด
3. เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน
4. การส่งเสริมศักยภาพของพนักงานตามหน้าที่รับผิดชอบ
5. ใส่ใจสุขภาพอนามัยของพนักงาน

แนวทางและกิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมพนักงาน

1. มีนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน โดยยึดหลักความเป็นธรรม จูงใจ และสามารถแข่งขันได้กับธุรกิจในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการบริหารระบบค่าตอบแทน โดยการสำรวจค่าตอบแทนในตลาดอย่างสม่ำเสมอ สำหรับค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการทำงานปกติ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด บริษัทฯ จะมีการจ่ายค่าตอบแทนโดยยึดตามกฎหมายแรงงาน
2. มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารและพนักงาน
3. การจัดอบรมหลักสูตรภายในสำหรับพนักงาน และส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตรภายนอก ตามตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน และนำมาใช้ประโยชน์สำหรับการทำงาน และการใช้ชีวิตในสังคม

หลักสูตรการอบรม/สัมมนาภายในและภายนอก ปี 2564 - 2565

ปี พ.ศ.	อบรม/สัมมนาภายใน			อบรม/สัมมนาภายนอก		
	หลักสูตรที่จัด	จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรม	จำนวนชั่วโมงโดยเฉลี่ยต่อคน	หลักสูตรที่จัด	จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรม	จำนวนชั่วโมงโดยเฉลี่ยต่อคน
2564	4	156	12.8	15	28	8.32
2565	9	87	9.03	7	37	10.22

หลักสูตร E-Learning ปี 2564 - 2565

ปี พ.ศ.	จำนวนหลักสูตร	จำนวนพนักงานที่เข้าเรียน	จำนวนชั่วโมงโดยเฉลี่ยต่อคน
2564	27	124	12.02
2565	260	121	180.68

4. มีการจ้างงานบุคคลทุพพลภาพเข้าทำงานในบริษัทฯ ตามเกณฑ์ และให้โอกาสกับผู้ที่เหมาะสมกับงานที่บริษัทฯ พึงให้การส่งเสริมและช่วยเหลือได้
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือทำความดีเพื่อสังคมตามโอกาส
6. มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน สำหรับแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ที่ส่งถึงประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง ที่อีเมล์ BOLwhistleblowing@bol.co.th
7. จัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการสื่อสาร และการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ” เพื่อให้พนักงานรู้จักวิธีการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานต่างแผนก รวมทั้งมีการประเมินและติดตามผล หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม 3 เดือน
8. จัดให้มีการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี
9. ดูแลสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีสุขอนามัยที่ดี เช่น มีกำหนดการกำจัดปลวก ขัดพื้น ซักพรม การเปลี่ยนไส้กรองตู้น้ำดื่มอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มให้อยู่ในเกณฑ์ปกติเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ ในห้องที่มีการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนมาก เพื่อกรองฝุ่นละออง มลภาวะ และกลิ่นที่เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสาร

ความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านอื่น ๆ

นอกเหนือจากกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการดำเนินธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการศึกษาและการเรียนรู้ เพราะเชื่อว่าการศึกษาคือรากฐานสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของชาติในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การให้ความรู้ที่ดีและการฝึกปฏิบัติบุคลากรของชาติให้เห็นถึงความสำคัญของข้อมูลที่ถูกต้อง ทำงานจริงด้วยตนเอง รู้จักถึงปัญหาและสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ โดยมีพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ บริษัทฯ จึงมีการสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา คือ การมีส่วนร่วมในการให้การศึกษาจากการทำงานจริงให้กับท้องถิ่น บริษัทฯ ร่วมมือกับสถาบันทางการศึกษาต่าง ๆ ในการรับนักศึกษาที่ต้องการฝึกงานได้มีโอกาสเข้ามา มีส่วนในร่วมในการขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องที่ได้รับความร่วมมือที่ดีจากสถาบันการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ตลอดมา อีกทั้งการที่ให้สถาบันการศึกษา อาจารย์ และนักศึกษา ได้มีโอกาสได้ใช้บริการข้อมูลนิติบุคคลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการทำงานวิจัย การศึกษา และการทำวิทยานิพนธ์อีกด้วย บริษัทฯ จึงได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสังคมและสาธารณประโยชน์ ร่วมสนับสนุนงบประมาณ การมอบวัสดุอุปกรณ์ และของใช้ที่จำเป็นกับหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ

- ร่วมเป็นผู้สนับสนุนกิจกรรมของมูลนิธิสร้างเสริมไทย ได้แก่ “โครงการการ์ดนี้เพื่อน้อง” และ “โครงการสร้างอาคาร ศูนย์การเรียนรู้ แห่งที่ 14 โรงเรียนบ้านปางอุ๋ง อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่”
- ร่วมเป็นผู้สนับสนุนกิจกรรมของสภากาชาดไทย ผ่าน สำนักจัดหารายได้ Donation Hub “รับ” เพื่อ “ให้”

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

สำหรับปี 2565 ภาพรวมของเศรษฐกิจไทยมีการฟื้นตัว นับตั้งแต่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด 19 ตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563 และในปี 2565 เป็นปีแห่งความผันผวนอย่างมากทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเงิน และสังคม ทั้งจากปัญหาสงครามในยูเครน การปรับนโยบายดอกเบี้ย รวมไปถึงความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน กลุ่มบริษัทเห็นโอกาสและมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพให้กับธุรกิจสามารถคว้าโอกาสและบริหารความเสี่ยงผ่านนวัตกรรมเทคโนโลยีและข้อมูลเชิงลึก และเพื่อให้องค์กรต่างๆ สามารถใช้บริการข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนการตัดสินใจท่ามกลางความผันผวนทางเศรษฐกิจดังกล่าว ตลอดหลายปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทเน้นการใช้นวัตกรรมเพิ่มมูลค่าและสร้างความแตกต่างให้กับการบริการลูกค้า รวมทั้งการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือ feature ใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ตรงจุดมากขึ้น โดยในช่วงปลายปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ทำการเปิดตัว feature TPx ภายใต้ผลิตภัณฑ์ Corpus X โดยเป็นเครื่องมือวิเคราะห์ Benchmarking เพื่อการจัดทำรายงาน Transfer Pricing ซึ่งจะถือเป็นอีกหนึ่งเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจทางธุรกิจ

สำหรับภาพรวมของผลการดำเนินงานประจำปี 2565 รายได้ของกลุ่มบริษัทยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมเป็นเงิน 699.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นเงิน 48.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 7.5 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของปีที่ผ่านมา การเติบโตมีสาเหตุหลักจากรายได้จากการให้บริการตามโครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารธุรกิจ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของกลุ่มบริษัท การเติบโตของรายได้ดังกล่าวมาจากทั้งการขยายฐานไปกลุ่มลูกค้ารายใหม่และรายได้จากการให้บริการกับลูกค้ารายเดิม ขณะที่ต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารมียอดใกล้เคียงกับปีก่อน โดยเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 1.8 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ซึ่งเป็นการปรับฐานเงินเดือนตามปกติของธุรกิจ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2565 เป็นจำนวน 270.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 37.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 16.1 เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิของปีที่ผ่านมา

เปรียบเทียบงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2565

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2563		2564		2565		2563		2564		2565	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์												
สินทรัพย์หมุนเวียน												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	168,970	17%	126,931	12%	272,829	23%	130,009	13%	49,317	5%	222,473	20%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	130,471	13%	98,574	10%	110,212	9%	128,948	13%	99,335	10%	107,934	9%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	150,040	15%	281,099	27%	150,139	12%	150,040	16%	281,099	28%	130,139	11%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	43,844	4%	30,718	3%	27,092	2%	33,865	4%	27,138	3%	21,026	2%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**493,325**	**49%**	**537,322**	**52%**	**560,272**	**46%**	**442,862**	**46%**	**456,889**	**46%**	**481,572**	**42%**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน												
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14,200	2%	14,200	1%	14,200	1%	14,200	1%	14,200	1%	14,200	1%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	335,185	34%	343,675	33%	498,209	41%	335,185	35%	343,675	35%	462,209	41%
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	32,000	3%	37,000	4%	52,000	5%
เงินลงทุนในการร่วมค้า	12,217	1%	10,772	1%	8,470	1%	15,500	2%	15,500	2%	15,500	1%
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	30,560	3%	30,527	3%	30,469	3%	30,000	3%	30,000	3%	30,000	3%
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	44,546	4%	33,178	3%	25,086	2%	40,306	5%	29,929	3%	22,345	2%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	28,267	3%	24,507	2%	23,025	2%	22,088	2%	19,201	2%	17,687	2%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	38,904	4%	48,449	5%	43,298	4%	30,319	3%	38,160	4%	35,367	3%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	835	-	852	-	827	-	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,038	-	2,017	-	4,310	-	1,534	-	1,513	-	3,709	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**506,752**	**51%**	**508,177**	**48%**	**647,894**	**54%**	**521,132**	**54%**	**529,178**	**54%**	**653,017**	**58%**
รวมสินทรัพย์	**1,000,077**	**100%**	**1,045,499**	**100%**	**1,208,166**	**100%**	**963,994**	**100%**	**986,067**	**100%**	**1,134,589**	**100%**

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2563		2564		2565		2563		2564		2565	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น												
หนี้สินหมุนเวียน												
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	17,000	6%	-	-	-	-	17,000	6%	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	88,933	31%	109,586	38%	110,495	34%	73,383	27%	92,372	37%	91,212	32%
รายได้รับล่วงหน้า	72,647	25%	82,637	29%	91,105	28%	73,954	28%	73,954	29%	83,140	29%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,850	1%	3,066	1%	3,408	1%	2,191	1%	2,357	1%	2,620	1%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	9,571	3%	11,015	4%	15,870	5%	9,571	4%	7,899	3%	13,086	4%
ค่าสิทธิประโยชน์ค้างจ่าย	16,991	6%	-	-	-	-	16,991	6%	-	-	-	-
เงินปันผลค้างจ่าย	494	-	573	-	648	-	494	-	573	-	648	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,229	1%	3,954	1%	5,774	2%	4,185	2%	3,915	2%	5,768	2%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**212,715**	**73%**	**210,831**	**73%**	**227,300**	**70%**	**197,769**	**74%**	**181,070**	**72%**	**196,474**	**68%**
หนี้สินไม่หมุนเวียน												
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21,990	8%	18,928	7%	19,996	6%	16,906	6%	14,554	6%	15,375	5%
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20,221	7%	21,671	8%	23,802	7%	19,789	7%	20,817	9%	22,819	8%
สำรองต้นทุนในการรื้อถอน	3,262	1%	3,465	1%	3,679	1%	2,481	1%	2,634	1%	2,796	1%
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	31,389	11%	32,537	11%	51,461	16%	31,389	12%	32,537	12%	51,461	18%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**76,862**	**27%**	**76,601**	**27%**	**98,938**	**30%**	**70,565**	**26%**	**70,542**	**28%**	**92,451**	**32%**
รวมหนี้สิน	**289,577**	**100%**	**287,432**	**100%**	**326,238**	**100%**	**268,334**	**100%**	**251,612**	**100%**	**288,925**	**100%**
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ทุนจดทะเบียน	82,051	12%	82,051	11%	82,051	9%	82,051	12%	82,051	11%	82,051	10%
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว	82,051	12%	82,051	11%	82,051	9%	82,051	12%	82,051	11%	82,051	10%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	139,271	20%	139,271	18%	139,271	16%	139,271	20%	139,271	19%	139,271	16%
กำไรสะสม												
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	8,260	1%	8,260	1%	8,260	1%	8,260	1%	8,260	1%	8,260	1%
ยังไม่ได้จัดสรร	310,891	43%	357,972	47%	403,054	46%	295,614	42%	335,355	46%	367,883	44%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	170,027	24%	170,513	23%	249,292	28%	170,464	25%	169,518	23%	248,199	29%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**710,500**	**100%**	**758,067**	**100%**	**881,928**	**100%**	**695,660**	**100%**	**734,455**	**100%**	**845,664**	**100%**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**1,000,077**	**100%**	**1,045,499**	**100%**	**1,208,166**	**100%**	**963,994**	**100%**	**986,067**	**100%**	**1,134,589**	**100%**

1. ผลการดำเนินงาน

1.1 รายได้รวมของกลุ่มบริษัท

เปรียบเทียบรายได้ (หน่วย:ล้านบาท)	2563	2564	2565
บริการด้านข้อมูล	390.9	418.1	465.4
บริการที่ปรึกษาด้านความเสี่ยงและการจัดการข้อมูล	137.8	139.1	90.9
บริการอื่นๆ	66.9	50.8	97.6
รายได้อื่น	30.6	42.5	45.3
รายได้รวม	**626.2**	**650.5**	**699.2**

จากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวมเป็นจำนวน 699.2 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 48.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 7.5 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมในปีที่ผ่านมา โดยมีสาเหตุหลักดังต่อไปนี้

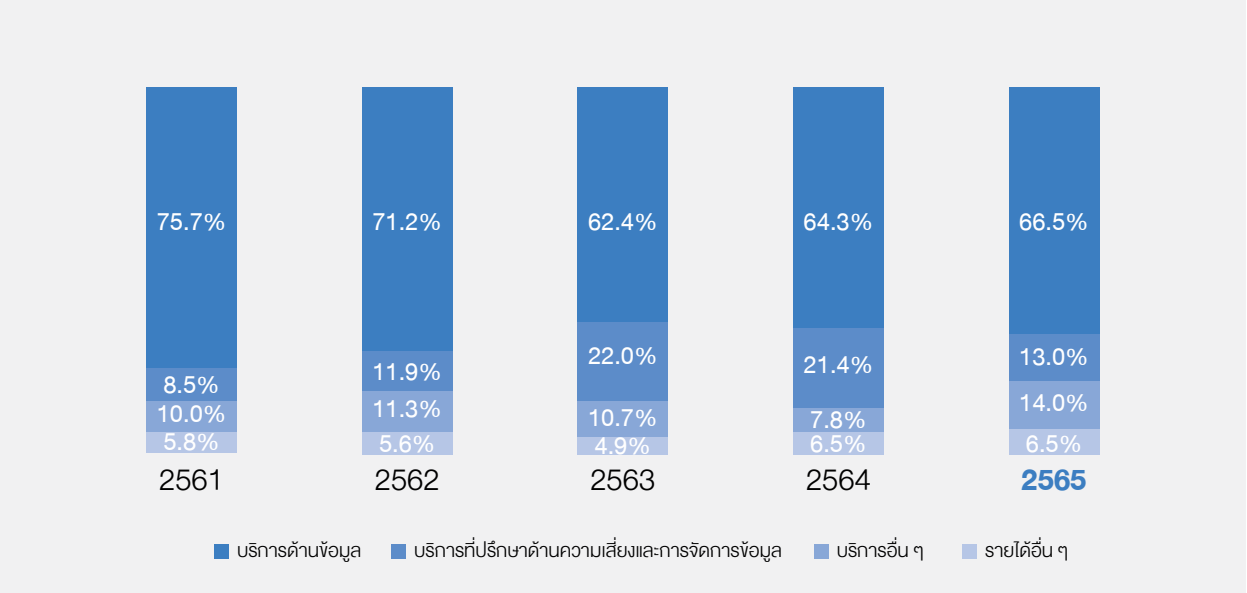
ก. รายได้จากการให้บริการตามโครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารธุรกิจ ได้แก่ การให้บริการผ่านระบบ Corpus X, Enlite และ D&B ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของกลุ่มบริษัท โดยเป็นบริการข้อมูลบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งในรูปแบบของระบบช่วยในการตัดสินใจและในรูปแบบของคะแนนหรือตัวชี้วัด ผ่านบริการออนไลน์และออฟไลน์สำหรับบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และหน่วยงานธุรกิจโดยทั่วไป โดยรายได้ประเภทนี้ กลุ่มบริษัทรับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา สำหรับปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการข้อมูล เพิ่มขึ้น 47.3 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 11.3 เมื่อเทียบกับปีก่อน การเติบโตของรายได้ดังกล่าวมาจากทั้งการขยายฐานไปกลุ่มลูกค้ารายใหม่และรายได้จากการให้บริการกับลูกค้ารายเดิม

ข. รายได้จากบริการที่ปรึกษาด้านความเสี่ยง และการจัดการข้อมูล เป็นการให้บริการร่วมกับบริษัทชั้นนำจากต่างประเทศในการนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการให้บริการด้านการจัดการข้อมูล โดยรายได้ประเภทนี้มีทั้งในส่วนของการติดตั้งและการดูแลบำรุงรักษาระบบ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ส่วนของการติดตั้งตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยพิจารณาตามขั้นความสำเร็จของงานบริการ และจะรับรู้รายได้จากการดูแลบำรุงรักษาระบบตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา สำหรับปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้บริการที่ปรึกษาด้านความเสี่ยง และการจัดการข้อมูล ลดลง 48.2 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน กลุ่มบริษัทอยู่ในระหว่างการดำเนินการและนำเสนองานโครงการใหญ่อื่นๆเพิ่มเติม

ค. รายได้จากการให้บริการอื่น เป็นรายได้ที่ดำเนินการภายใต้ความต้องการเฉพาะ (Special Requirements) ของลูกค้าแต่ละราย รวมถึงโครงการต่างๆ ที่กลุ่มบริษัทดำเนินการโดยอาศัยความเชี่ยวชาญหลักของกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการอื่น เพิ่มขึ้น 46.8 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน การเติบโตของรายได้ดังกล่าวมาจากโครงการต่างๆ เช่น การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบงานระบบ เป็นต้น

ง. รายได้อื่น เป็นรายได้จากดอกเบี้ยรับ เงินปันผลรับและรายได้อื่นๆของกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นเพิ่มขึ้น 2.8 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินปันผลจากบริษัท ข้อมูลเครดิต แห่งชาติ จำกัด

การเปรียบเทียบรายได้รวมของกลุ่มบริษัทโดยวิธี Common – Size



ในส่วนของอัตราร้อยละของรายได้รวมของกลุ่มบริษัทในปี 2565 เมื่อเทียบกับรายได้ประเภทเดียวกันกับปีก่อน รายได้จากการให้บริการด้านข้อมูล และรายได้จากการให้บริการอื่นๆ เติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.2 และร้อยละ 6.2 ตามลำดับ ในขณะที่รายได้จากการให้บริการที่ปรึกษาด้านความเสี่ยงและการจัดการข้อมูล มีสัดส่วนลดลงร้อยละ 8.4

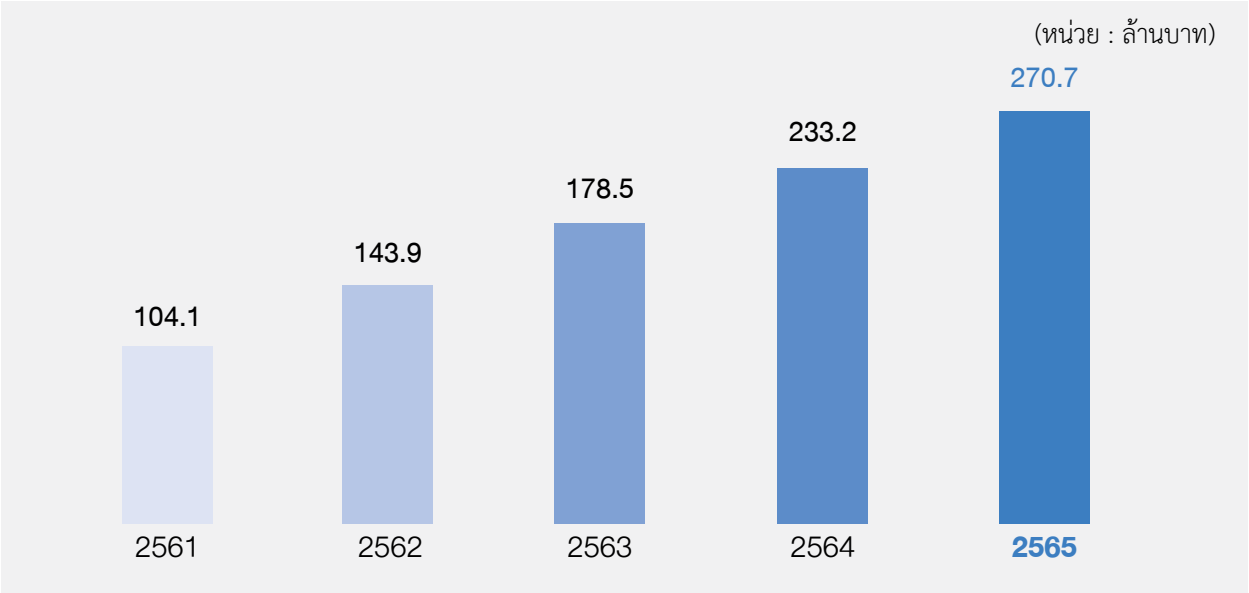
1.2 การเปรียบเทียบต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารของกลุ่มบริษัท

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะของกิจการ					
	2564		2565		เพิ่มขึ้น(ลดลง)		2564		2565		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
ต้นทุนการให้บริการ	222.8	59.5%	215.4	56.5%	(7.4)	(3.3%)	180.8	57.4%	162.4	52.2%	(18.4)	(10.2%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	151.8	40.5%	165.7	43.5%	13.9	9.2%	134.4	42.6%	148.7	47.8%	14.3	10.7%
รวม	**374.6**	**100.0%**	**381.1**	**100.0%**	**6.5**	**1.7%**	**315.2**	**100.0%**	**311.1**	**100.0%**	**(4.1)**	**(1.3%)**

ตามงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทในปี 2565 มีต้นทุนการให้บริการจำนวน 215.4 ล้านบาท ลดลงเป็นเงิน 7.4 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 3.3 เมื่อเทียบกับต้นทุนการให้บริการในปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการลดลงของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้นเป็นเงิน 13.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 9.2 เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในการบริหารในปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ซึ่งเป็นการปรับฐานเงินเดือนตามปกติของธุรกิจ

1.3 การเปรียบเทียบกำไรสุทธิของกลุ่มบริษัท



กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทมีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยกำไรสุทธิในปี 2565 รวมเป็นเงิน 270.7 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเท่ากับ 37.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 16.1 เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิของปีก่อน โดยเป็นผลจากการเติบโตของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในส่วนของรายได้จากการให้บริการข้อมูล ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของกลุ่มบริษัท รวมทั้งผลจากการมีสัดส่วนต้นทุนจากการให้บริการต่อรายได้รวมลดลง โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ

2. การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2564		2565		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		2564		2565		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์												
สินทรัพย์หมุนเวียน												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	126,931	12.1%	272,829	22.6%	145,898	114.9%	49,317	5.0%	222,473	19.6%	173,156	351.1%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	98,574	9.4%	110,212	9.1%	11,638	11.8%	99,335	10.1%	107,934	9.5%	8,599	8.7%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	281,099	26.9%	150,139	12.4%	(130,960)	(46.6%)	281,099	28.5%	130,139	11.5%	(150,960)	(53.7%)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	30,718	2.9%	27,092	2.2%	(3,626)	(11.8%)	27,138	2.8%	21,026	1.9%	(6,112)	(22.5%)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**537,322**	**51.3%**	**560,272**	**46.3%**	**22,950**	**4.3%**	**456,889**	**46.4%**	**481,572**	**42.5%**	**24,683**	**5.4%**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน												
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14,200	1.4%	14,200	1.2%	-	-	14,200	1.4%	14,200	1.3%	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	343,675	32.9%	498,209	41.2%	154,534	45.0%	343,675	34.9%	462,209	40.7%	118,534	34.5%
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	37,000	3.8%	52,000	4.6%	15,000	40.5%
เงินลงทุนในการร่วมค้า	10,772	1.0%	8,470	0.7%	(2,302)	(21.4%)	15,500	1.6%	15,500	1.4%	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	30,527	2.9%	30,469	2.5%	(58)	(0.2%)	30,000	3.0%	30,000	2.6%	-	-
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	33,178	3.2%	25,086	2.1%	(8,092)	(24.4%)	29,929	3.0%	22,345	2.0%	(7,584)	(25.3%)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	24,507	2.3%	23,025	1.9%	(1,482)	(6.0%)	19,201	1.9%	17,687	1.6%	(1,514)	(7.9%)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	48,449	4.7%	43,298	3.6%	(5,151)	(10.6%)	38,160	3.9%	35,367	3.0%	(2,793)	(7.3%)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	852	0.1%	827	0.1%	(25)	(2.9%)	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,017	0.2%	4,310	0.4%	2,293	113.7%	1,513	0.1%	3,709	0.3%	2,196	145.1%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**508,177**	**48.7%**	**647,894**	**53.7%**	**139,717**	**27.5%**	**529,178**	**53.6%**	**653,017**	**57.5%**	**123,839**	**23.4%**
รวมสินทรัพย์	**1,045,499**	**100.0%**	**1,208,166**	**100.0%**	**162,667**	**15.6%**	**986,067**	**100.0%**	**1,134,589**	**100.0%**	**148,522**	**15.1%**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,208.2 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 162.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.6 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมปี 2564 การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมมีสาเหตุหลัก ดังต่อไปนี้

- การเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 145.9 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเงินฝากประจำประเภท 3 เดือน
- การลดลงของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 131.0 ล้านบาท เนื่องจากเงินฝากประจำครบกำหนดไถ่ถอน
- การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 154.5 ล้านบาท เนื่องจากเงินฝากประจำเพิ่มขึ้น 36.0 ล้านบาท เงินลงทุนในหุ้นกู้เพิ่มขึ้น 20.0 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 99.0 ล้านบาท

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2564		2565		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		2564		2565		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
หนี้สิน												
หนี้สินหมุนเวียน												
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	109,586	38.1%	110,495	33.9%	909	0.8%	92,372	36.7%	91,212	31.6%	(1,160)	(1.3%)
รายได้รับล่วงหน้า	82,637	28.8%	91,105	27.9%	8,468	10.2%	73,954	29.4%	83,140	28.8%	9,186	12.4%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,066	1.1%	3,408	1.0%	342	11.1%	2,357	0.9%	2,620	0.9%	263	11.2%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	11,015	3.8%	15,870	4.9%	4,855	44.1%	7,899	3.1%	13,086	4.5%	5,187	65.7%
เงินปันผลค้างจ่าย	573	0.2%	648	0.2%	75	13.0%	573	0.2%	648	0.2%	75	13.0%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,954	1.5%	5,774	1.9%	1,820	46.0%	3,915	1.6%	5,768	2.0%	1,853	47.3%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**210,831**	**73.5%**	**227,300**	**69.8%**	**16,469**	**7.8%**	**181,070**	**71.9%**	**196,474**	**68.0%**	**15,404**	**8.5%**
หนี้สินไม่หมุนเวียน												
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18,928	6.6%	19,996	6.1%	1,068	5.6%	14,554	5.8%	15,375	5.3%	821	5.6%
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21,671	7.5%	23,802	7.3%	2,131	9.8%	20,817	8.3%	22,819	7.9%	2,002	9.6%
สำรองต้นทุนในการรื้อถอน	3,465	1.1%	3,679	1.0%	214	6.2%	2,634	1.1%	2,796	1.0%	162	6.2%
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	32,537	11.3%	51,461	15.8%	18,924	58.2%	32,537	12.9%	51,461	17.8%	18,924	58.2%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**76,601**	**26.5%**	**98,938**	**30.2%**	**22,337**	**29.2%**	**70,542**	**28.1%**	**92,451**	**32.0%**	**21,909**	**31.1%**
รวมหนี้สิน	**287,432**	**100.0%**	**326,238**	**100.0%**	**38,806**	**13.5%**	**251,612**	**100.0%**	**288,925**	**100.0%**	**37,313**	**14.8%**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 326.2 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 38.8 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.5 เมื่อเทียบกับหนี้สินรวมปี 2564 สาเหตุหลักเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้รับล่วงหน้า 8.5 ล้านบาทตามยอดรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น และการเพิ่มขึ้นของหนี้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี 18.9 ล้านบาทเนื่องจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน

(หน่วย : พันบาท)

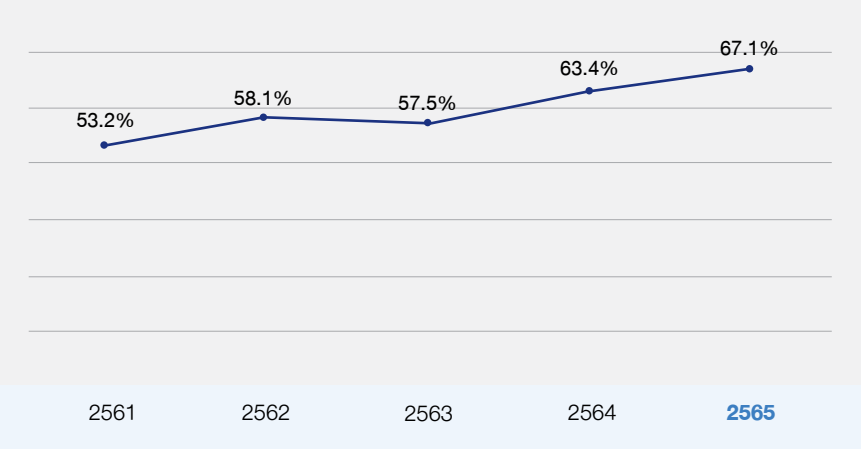
	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2564		2565		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		2564		2565		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ทุนจดทะเบียน	82,051	10.8%	82,051	9.3%	-	-	82,051	11.2%	82,051	9.7%	-	-
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	82,051	10.8%	82,051	9.3%	-	-	82,051	11.2%	82,051	9.7%	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	139,271	18.4%	139,271	15.8%	-	-	139,271	19.0%	139,271	16.5%	-	-
กำไรสะสม												
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	8,260	1.1%	8,260	0.9%	-	-	8,260	1.1%	8,260	1.0%	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร	357,972	47.2%	403,054	45.7%	45,082	12.6%	335,355	45.6%	367,883	43.4%	32,528	9.7%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	170,513	22.5%	249,292	28.3%	78,779	46.2%	169,518	23.1%	248,199	29.4%	78,681	46.4%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**758,067**	**100.0%**	**881,928**	**100.0%**	**123,861**	**16.3%**	**734,455**	**100.0%**	**845,664**	**100.0%**	**111,209**	**15.1%**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินรวม เป็นจำนวน 881.9 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 123.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.3 เมื่อเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้นในปีก่อน สาเหตุหลักเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของผลการประกอบการปี 2565 ซึ่งมีผลกำไรสุทธิจำนวน 270.7 ล้านบาท หักกลบกับกำไรสะสมที่ลดลงจากการประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ส่วนที่เหลือจำนวน 119.0 ล้านบาท และเงินปันผลระหว่างกาลประจำปี 2565 จำนวน 106.6 ล้านบาท นอกจากนี้องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้น 78.8 ล้านบาท เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน

3. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

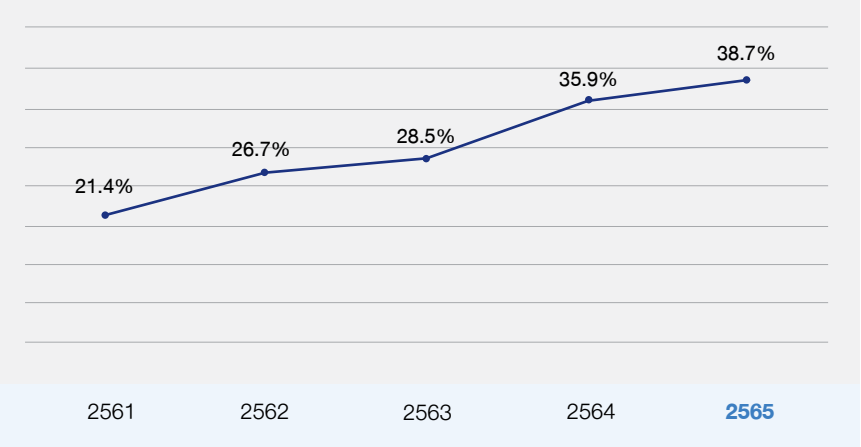
3.1 ความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)



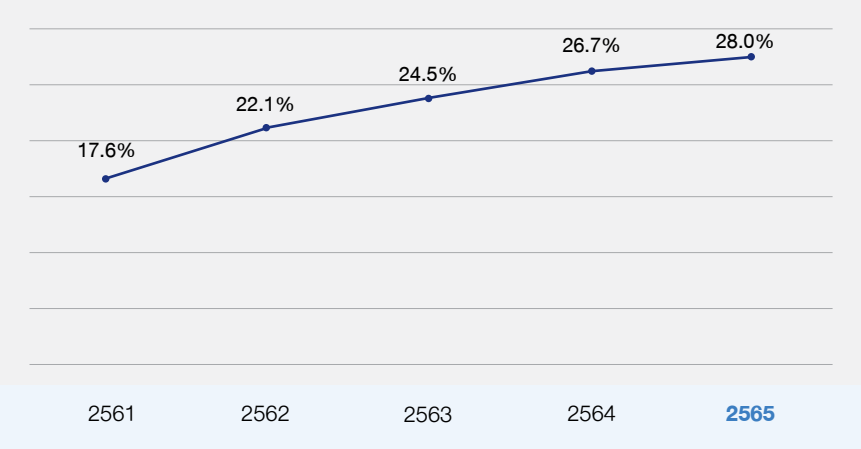
ในปี 2565 อัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของกลุ่มบริษัท เท่ากับร้อยละ 67.1 เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราส่วนกำไรขั้นต้นดังกล่าวในปี 2564 เท่ากับร้อยละ 63.4 จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนกำไรขั้นต้นในปี 2565 เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 5.8 โดยเหตุผลหลักเกิดจากรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 7.5 และต้นทุนจากการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการลดลง

อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)



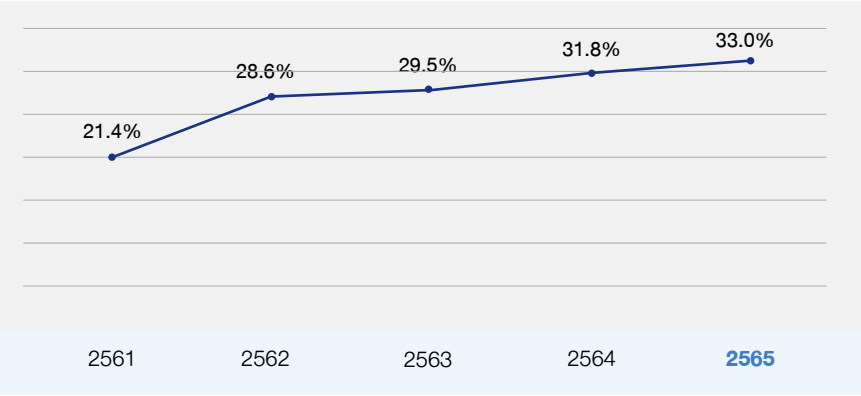
ในปี 2565 อัตราส่วนกำไรสุทธิจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของกลุ่มบริษัทเท่ากับร้อยละ 38.7 โดยเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 7.8 เปรียบเทียบกับอัตราส่วนกำไรสุทธิในปี 2564 โดยเหตุผลหลักเกิดจากการเติบโตของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในส่วนของรายได้จากการให้บริการข้อมูล ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของกลุ่มบริษัท รวมทั้งผลจากการมีสัดส่วนต้นทุนจากการให้บริการต่อรายได้รวมลดลง โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ

อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)



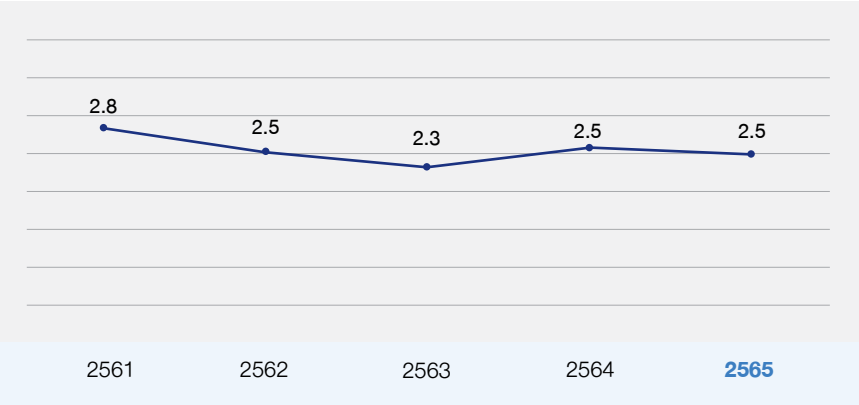
ในปี 2565 อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) ของกลุ่มบริษัทเท่ากับร้อยละ 28.0 โดยเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 4.9 เมื่อเทียบกับอัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) ปี 2564 สาเหตุหลักเกิดจากการเติบโตของกำไรจากการดำเนินงาน

อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)



ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 3.8 เมื่อเทียบกับอัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) ในปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากการเติบโตของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทที่เพิ่มสูงขึ้นในปี 2565

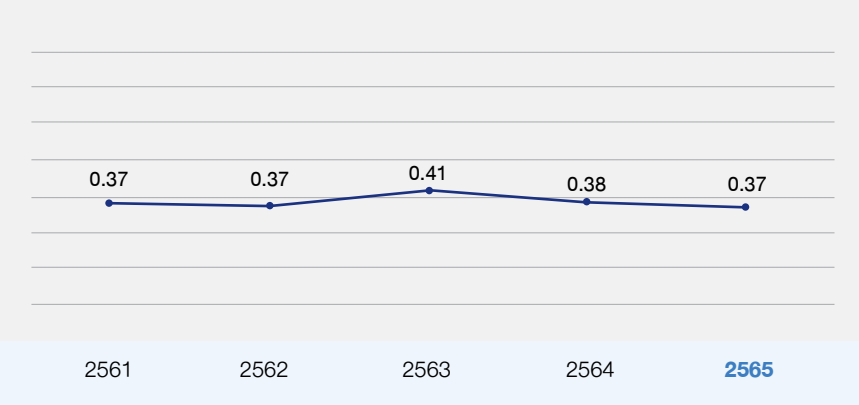
3.2 อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อัตราส่วนสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทเท่ากับ 2.5 เท่า ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราส่วนสภาพคล่องในปีก่อน

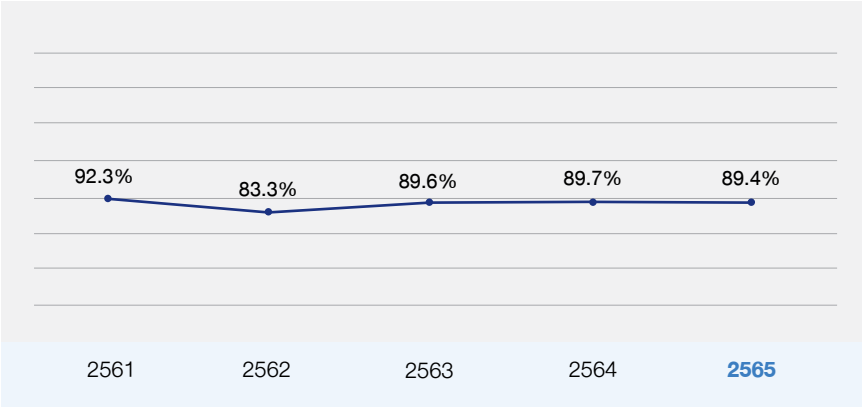
3.3 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)



สำหรับปี 2565 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (D/E) เท่ากับ 0.37 เท่า ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปีก่อน

อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล (%)



ในปี 2565 บริษัทประกาศจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 89.7 เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของกลุ่มบริษัทได้อนุมัติจ่ายปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.165 บาท ดังนั้นเมื่อรวมกับเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลที่จ่ายไปแล้วจำนวนหุ้นละ 0.130 บาท ทำให้เงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2565 มีจำนวนทั้งสิ้นหุ้นละ 0.295 บาท และคิดเป็นร้อยละ 89.4 เทียบกับกำไรสุทธิประจำปี 2565 ตามงบการเงินรวม ทั้งนี้สิทธิรับเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566 ที่จะจัดขึ้นในเดือนมีนาคม 2566

4. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

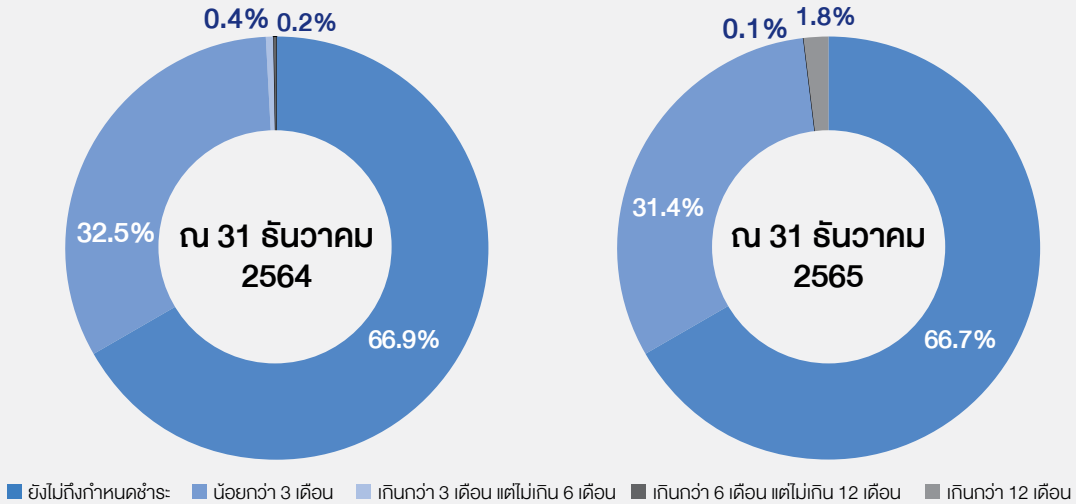
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2564 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเท่ากับ 98.6 ล้านบาท และ 110.2 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 9.4 และร้อยละ 9.1 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัท มีลูกหนี้การค้าเท่ากับ 52.1 ล้านบาท และ 45.0 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.0 และร้อยละ 3.7 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ การลดลงของลูกหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2565 เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากการเก็บชำระเงินจากลูกหนี้ได้เพิ่มขึ้นในปี 2565

ยอดคงเหลือลูกหนี้การค้า ตามงบการเงินของกลุ่มบริษัท
ณ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565



ระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกหนี้คงค้างของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565

(หน่วย: ล้านบาท)

ระยะเวลาค้างชำระ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2565	2563	2564	2565
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	58.1	35.0	30.6	58.4	35.7	29.6
ค้างชำระ						
น้อยกว่า 3 เดือน	33.0	17.0	14.4	32.6	16.7	14.3
เกินกว่า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน	1.5	0.2	0.1	1.5	0.2	0.1
เกินกว่า 6 เดือนแต่ไม่เกิน 12 เดือน	0.8	0.1	-	0.8	0.1	-
เกินกว่า 12 เดือน	-	-	0.8	-	-	0.9
รวมลูกหนี้การค้า	**93.4**	**52.3**	**45.9**	**93.3**	**52.7**	**44.9**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5.5)	(0.2)	(0.9)	(5.5)	(0.2)	(0.9)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	**87.9**	**52.1**	**45.0**	**87.8**	**52.5**	**44.0**

จากตารางข้างต้นในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็น 0.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.7 ล้านบาทเมื่อเทียบกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวนเงิน 0.2 ล้านบาทในปี 2564

สำหรับนโยบายการให้สินเชื่อ (credit term) ของกลุ่มบริษัท โดยปกติกำหนดไว้เป็นระยะเวลา 30 วัน อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่กลุ่มบริษัท จะพิจารณาระยะเวลาการให้สินเชื่อสำหรับบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ หรือหน่วยงานราชการแตกต่างจากที่กำหนดไว้ข้างต้นก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของธุรกิจแต่ละประเภท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและสถานะทางการเงินของลูกค้ารายนั้น ๆ อีกทั้งกลุ่มบริษัท มีนโยบายควบคุมคุณภาพของลูกหนี้รายใหม่ รวมถึงมีกระบวนการทบทวนวงเงินเครดิตและระยะเวลาการติดตามหนี้ลูกค้า (Monthly Aging Account receivables report) เป็นประจำทุก ๆ เดือน ในกรณีที่ลูกหนี้เริ่มมีประวัติค้างชำระเกินกว่าระยะเวลา (credit term) ที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายสินเชื่อจะมีประสานงานร่วมกับฝ่ายขายและการตลาด เพื่อวิเคราะห์ปัญหากับความล่าช้าของลูกหนี้ในแต่ละราย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท

ระยะเวลาการเก็บหนี้โดยเฉลี่ยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาเป็นดังนี้

ปี	2563	2564	2565
ระยะเวลาการเก็บหนี้โดยเฉลี่ย (วัน)	38	41	27

ในช่วงปี 2563 - 2564 ระยะเวลาการเก็บหนี้โดยเฉลี่ยในช่วงระยะเวลานั้นมีระยะเวลานาน เนื่องจากได้รับผลกระทบบางส่วนจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมทั้งในปีดังกล่าวมียอดลูกหนี้การค้าเป็นธนาคารขนาดใหญ่ จึงมีขั้นตอนการวางบิลที่มีระยะเวลาเกินกว่า 30 วัน สำหรับปี 2565 เนื่องจากบริษัทส่วนใหญ่เริ่มมีการฟื้นตัวจากการระบาดในประเทศ ส่งผลให้การรับชำระหนี้จากลูกค้ามีประสิทธิภาพมากขึ้น

5. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินลงทุน

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี เท่ากับ 272.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 145.9 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรรมดำเนินงานเท่ากับ 272.8 ล้านบาท เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 103.5 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากเงินฝากประจำที่ครบกำหนดและเงินปันผลรับ ในขณะที่มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 230.2 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องคิดเป็น 2.5 เท่า เท่ากับอัตราส่วนในปีก่อน แสดงให้เห็นถึงสภาพคล่องที่ดี เพราะมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนที่กลุ่มบริษัทต้องชำระ จากยอดกระแสเงินสดและอัตราส่วนสภาพคล่องของกลุ่มบริษัท แสดงให้เห็นถึงความเพียงพอของแหล่งเงินทุนในการดำเนินงาน ความสามารถในการชำระหนี้ รวมไปถึงสภาพคล่องทางการเงินที่อยู่ในระดับสูง

6. ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินของบริษัทในอนาคต

ตลอดปี 2565 ที่ผ่านมา การเปลี่ยนแปลงทั่วโลกหลายรายการมีผลกระทบอย่างมากต่อภูมิทัศน์ทางธุรกิจทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ทั้งปัจจัยทางการเมืองและความขัดแย้งระหว่างประเทศ วิกฤตทางเศรษฐกิจ ภัยธรรมชาติ อีกทั้งการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทย รวมถึงการลดลงของความสามารถในการใช้จ่ายของผู้บริโภค การเพิ่มขึ้นของหนี้เสีย ตลอดจนการชะลอตัวของขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเหตุนี้ บริษัทได้ก้าวผ่านความท้าทายในการหาลูกค้า รวมถึงการให้ความรู้กับลูกค้าที่เผชิญอยู่กับสถานการณ์ทางการเงินที่ยากลำบากและยังไม่แน่ใจในการลงทุนกับแพลตฟอร์มการวิเคราะห์ข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทยังเผชิญกับความล่าช้าในการต่ออายุสัญญา รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ยาวนานกว่าปกติจากนโยบายการ work from home อย่างไรก็ตาม ปฏิเสธไม่ได้ว่าในระยะยาว การแพร่ระบาดในครั้งนี้ได้เร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล (Digital Disruption) ทั่วทั้งภูมิภาค ปริมาณการนำเครื่องมือดิจิทัลต่างๆมาใช้ในประเทศไทยเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ และมีจำนวนบริษัทไม่น้อยที่หันมาสนใจการลดความเสี่ยงและเพิ่มอัตราการเติบโตจากการใช้ข้อมูลในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทวางแผนที่จะใช้ประโยชน์จากแรงกระตุ้นนี้โดยการขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใน 2 - 3 ปีข้างหน้า ผ่านความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตร ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมการขายและการพัฒนาแบรนด์ของผลิตภัณฑ์ที่มีในปัจจุบันให้เป็นที่รู้จักอย่างทั่วถึง

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในเรื่องของความรู้ความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ข้อมูล การให้บริการข้อมูล รวมถึงการรักษาความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล และจากผลของการบังคับใช้พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้ทุ่มเททรัพยากรและบุคลากรเพื่อปกป้องข้อมูลลูกค้าและกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าว อีกทั้งยังมีการลงทุนเกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลมีความเหมาะสมมากที่สุด

ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

ติดต่อส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ : ir@bol.co.th

นายชัยพร เกียรตินันทวิมล
กรรมการและผู้จัดการใหญ่

นายทะเบียนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : +66 2009 9999
โทรสาร : +66 2009 9476

ผู้สอบบัญชี

นางสาวศิริวรรณ นิตย์ดำรง
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5906
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : +66 2264 0777
โทรสาร : +66 2264 0789-90

ข้อมูลสำคัญอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ไม่มี

ตลาดรอง หรือสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ไม่มี

การกำกับดูแลกิจการ

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ
- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ
- การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วย 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักว่า ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน มีสิทธิในความเป็นเจ้าของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในทุกด้านที่พึงมีตามกฎหมาย และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทอย่างครบถ้วน เช่น สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สิทธิในการลงคะแนนเสียงเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ ผู้สอบบัญชี การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้สอบบัญชี การพิจารณาส่วนแบ่งในผลกำไร เรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท และสิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ เพียงพอ รวดเร็ว ครบถ้วนและทันเวลา เข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษาและตัดสินใจ

บริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2565 กำหนดจัดเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ซึ่งการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจัดขึ้นในวันและเวลาที่คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันที่จะเข้าประชุม โดยเลือกสถานที่ประชุมที่สะดวกในการเดินทาง มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รถโดยสารสาธารณะผ่าน และมีมาตรการรองรับการแพร่ระบาดตามกฎหมายกำหนด

บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2564 ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า

บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดข้อมูลวาระการประชุมทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ วันเวลา วาระ และเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม รวมถึงสาเหตุและความเป็นมาของเรื่องที่ต้องตัดสินใจ โดยระบุถึงข้อเท็จจริงและเหตุผล รายละเอียดของเนื้อหาแต่ละวาระ และความเห็นของคณะกรรมการ พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ตามที่กฎหมายกำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน และในเวลาเดียวกันได้มีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่ https://www.bol.co.th ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และทำการลงประกาศโฆษณารายละเอียดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ผ่านหนังสือพิมพ์ต่อเนื่อง 3 วันก่อนวันประชุม

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งการลงทะเบียน โดยจะต้องไม่เสียเวลานานเกินกว่า 20 นาที/ราย หรือต่อ 1 ใบมอบฉันทะ และได้จัดเตรียมอากรแสตมป์ให้แก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น จัดทำบัตรลงคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นและผู้มอบฉันทะที่มาประชุม และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อประชุมเสร็จเรียบร้อย เมื่อเริ่มประชุมทีมเลขานุการบริษัทได้มีการประกาศแจ้งจำนวน/สัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยแยกรายการกันอย่างชัดเจน รวมถึงการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยสิทธิการออกเสียงหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ในระหว่างประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและบันทึกคำถามคำตอบไว้ในแต่ละวาระของทุกวาระที่เสนอในหนังสือเชิญประชุม และเพื่อความโปร่งใสตามนโยบายการกำกับการดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เชิญ นายสราวุธ ไกรลาสศิริ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย บริษัท กุดั่น แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด เป็นตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจนับคะแนนด้วย

สำหรับผลการประชุม บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระแยกประเภทคะแนนเสียงเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” “งดออกเสียง” และ “บัตรเสีย” โดยจัดส่งในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันเดียวกัน ภายหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น และทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทได้บันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วนและจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังวันประชุม และบริษัทได้มีการบันทึกสื่อวีดิทัศน์ในการประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนมีสิทธิการลงเสียงลงคะแนน 1 หุ้นสามัญต่อ 1 เสียง สิทธิการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนตน
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นปี 2565 ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2564 ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ตามนโยบายบริษัท โดยบริษัทเปิดเผยหลักเกณฑ์และขั้นตอนบนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน และจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ผ่านศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ก่อนวันประชุม 21 วัน
4. กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทได้ทำการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ไปพร้อมกับจดหมายเชิญประชุม โดยชี้แจงวิธีการเอกสารและหลักฐานในการมอบฉันทะ ทั้งนี้ บริษัทเสนอชื่อกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียในการประชุมเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์ และนายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์
5. ในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา
6. บริษัทจัดให้มีมาตรการการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในและแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ทราบข้อมูลภายในทราบ รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ
7. บริษัทจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และได้นำเสนอรายงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส บริษัทไม่เคยได้รับการตักเตือนในการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจากเลขานุการบริษัท
8. เมื่อมีการเปลี่ยนหรือเข้ารับตำแหน่งใหม่ใด ๆ ของกรรมการบริษัท จะนำเสนอข้อมูลการเปลี่ยนแปลงให้ ก.ล.ต. ทราบเพื่อให้ข้อมูลกรรมการเป็นปัจจุบันเสมอ
9. บริษัทไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางด้านการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย โครงสร้างการถือหุ้นไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัท และไม่มีการซื้อหุ้นบริษัทคืน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนสาธารณชนและสังคมโดยรวมอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสร้างความมั่งคั่งสร้างงานและสร้างกิจการให้มีฐานะการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน คณะกรรมการมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- **ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน :** บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 บริษัทได้ผลคะแนนคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 98/100 และผลสำรวจโครงการการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยอยู่ที่ 92%

- **พนักงาน :** บริษัทตระหนัก และถือว่าความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ พนักงานทุกคนของบริษัทจะได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเคารพสิทธิมนุษยชนสากล ไม่ละเมิดต่อหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน การว่าจ้าง แต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน จะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม และการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท รวมถึงมีนโยบายการอบรม และพัฒนาศักยภาพพนักงาน บริษัทจัดให้พนักงานได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่พนักงานได้ปฏิบัติงานอยู่ เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน โดยหลักสูตรนั้น ๆ สอดคล้องเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และเกี่ยวข้องเหมาะสมกับตำแหน่งงานของพนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการจัดให้พนักงานได้รับฝึกอบรมในแต่ละปี ทั้งการจัดอบรมภายในบริษัท การส่งพนักงานไปอบรมภายนอกบริษัท และการอบรมออนไลน์ ครบตามสัดส่วนหรือมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปี อีกทั้งมีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นไปอย่างยุติธรรม และบริษัทยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด

ในปี 2565 บริษัททำการปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิต่าง ๆ และผลประโยชน์เกี่ยวกับการจ้างงานที่เป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับตามระบบดัชนีชี้วัด KPIs ที่กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามหลักการของ Balanced Scorecard จัดอบรมพัฒนาให้ความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง

- **ลูกค้า :** บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี โดยมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานสินค้า/บริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมถึงเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการอย่างครบถ้วน ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามบทบังคับของกฎหมาย และไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง และให้คำแนะนำ ปรึกษา เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด

ในปี 2565 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากลูกค้า

- **คู่ค้าและเจ้าหนี้ :** บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใด ๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ รวมถึงการหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก นำมาใช้ประโยชน์ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น มีการคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าทำอย่างยุติธรรม โดยมีนโยบายการคัดเลือกคู่ค้าที่ถือปฏิบัติอย่างชัดเจน และคำนึงถึงการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ทั้งนี้ บริษัทถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้าง Value Chain ให้กับลูกค้า

  การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่เจ้าหนี้ โดยบริษัทยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ในปี 2565 บริษัทจัดซื้อสินค้าและบริการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดให้มีการเปรียบเทียบราคาเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ผูกขาดกับรายใดรายหนึ่ง และฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการตรวจสอบระบบการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี ไม่พบประเด็นอะไรที่เป็นสาระสำคัญอันเป็นเหตุให้เชื่อได้ว่าระบบการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในของบริษัทขาดประสิทธิภาพ และบริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ของบริษัท

- **คู่แข่ง :** บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้น และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม
  ในปี 2565 บริษัทยึดหลักความเสมอภาค และไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า
- **สาธารณชนและสังคม :** บริษัทถือเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบในการช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน สนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานร่วมงานจิตอาสาในงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสังคม

ในปี 2565 บริษัทได้ร่วมเป็นผู้สนับสนุนกิจกรรมของมูลนิธิสร้างเสริมไทย ได้แก่ “โครงการการ์ดนี้เพื่อน้อง” และ “โครงการสร้างอาคาร ศูนย์การเรียนรู้ แห่งที่ 14 โรงเรียนบ้านปางอุ๋ง อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่”

ร่วมเป็นผู้สนับสนุนกิจกรรมของสภากาชาดไทย ผ่าน สำนักจัดหารายได้ Donation Hub “รับ” เพื่อ “ให้”

- **ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย :** บริษัทเชื่อมั่นว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัท จึงกำหนดนโยบายที่จะให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2565 บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัย โดยจัดอบรมให้ความรู้ในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ อัคคีภัย แผ่นดินไหว และการปฏิบัติตนในกรณีเกิดโรคระบาด เพื่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน การพ่นยาฆ่าเชื้อโรค และกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค และบริษัทไม่มีอุบัติเหตุหรือการหยุดงานจากการเจ็บป่วยในการทำงาน

ด้านสิ่งแวดล้อม แม้ธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจด้านบริการที่มิได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง แต่บริษัทก็ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานผ่านการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การร่วมมือในการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า การคัดแยกขยะ เป็นต้น

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนโปร่งใสทั่วถึงและทันเวลา อาทิเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายการระหว่างกัน ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนโดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท แบบ 56 - 1 One Report อีกทั้งอีเมลในการติดต่อกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการติดต่อกับนักลงทุน IR@bol.co.th รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. บริษัทได้รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท
3. บริษัทได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบ 56-1 One Report โดยบริษัทจัดส่งรายงานทางการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่มีรายการที่ทำให้ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข หรืองบการเงินไม่ถูกต้อง หรือไม่แสดงความเห็นต่องบการเงิน
4. บริษัทได้มีการเปิดเผยรายชื่อคณะกรรมการอิสระ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบ ค่าตอบแทน จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา และประวัติคณะกรรมการไว้ในแบบ 56-1 One Report

5. บริษัทจัดให้มีผู้ที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลสารสนเทศและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ รวมถึงมีการพบปะให้ข้อมูลดังกล่าวตามความเหมาะสม
6. บริษัทได้มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการเงิน เช่น ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่ถือหลักทรัพย์ในบริษัท รวมถึงรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียในที่ประชุมคณะกรรมการในแต่ละไตรมาส เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการถือหุ้นบริษัท และสรุปการเปลี่ยนแปลงทั้งปีนำเสนอในแบบ 56-1 One Report
7. บริษัทได้มีการแจกแจงโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัท และเปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารให้ทราบการถือหุ้นอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีความเข้าใจเรื่องโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่ออำนาจการควบคุมหรือการบริหารจัดการของบริษัท
8. บริษัทมีการจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเปิดเผยค่าสอบบัญชี ค่าบริการอื่น ๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี

ในปี 2565 บริษัทมีการเผยแพร่ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่การเงินอย่างโปร่งใส และภายในเวลาตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท https://www.bol.co.th และได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบ 56-1 One Report รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารโดยละเอียดทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทนไว้ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทได้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีปี 2565 ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทที่จะก่อให้เกิดข้อจำกัดของความเป็นอิสระ บริษัทจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี จำนวนเงิน 1,100,000 บาท และค่าบริการอื่น จำนวน 240,000 บาท

กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายบัญชี ได้มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามรายงานการมีส่วนได้เสีย รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบทุกไตรมาส

ในปี 2565 กรรมการบริษัท และผู้บริหารได้ทำการขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยได้มีการแจ้งจะขายล่วงหน้าต่อเลขานุการบริษัทอย่างน้อย 1 วัน

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2565	การเปลี่ยนแปลง		จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 30 ธ.ค. 2565
			(+) เพิ่มขึ้น	(-) ลดลง	
1. นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์	ประธานกรรมการ	-	-	-	-
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร	49,083,400	-	-	49,083,400
3. นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ/ กรรมมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	800,000	-	-	800,000
4. นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช	กรรมการ	5,351,000	-	-	5,351,000
5. นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	4,000,000	-	-	4,000,000
6. นายเดนนิส โคลิน มาร์ติน [1]	กรรมการ	-	-	-	-
7. นาย เอริค แฮมเบอร์เกอร์ บาลาซ่า [2]	กรรมการ	-	-	-	-
8. นายชัยพร เกียรตินันทวิมล	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน/ ผู้จัดการใหญ่	5,381,000	-	(3,100)	5,377,900
9. นางสาวมีนา อิงค์ธเนศ	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/ เลขานุการบริษัท	-	-	-	-
10. นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3,000,000	-	-	3,000,000
11. นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1,650,000	-	-	1,650,000
12. ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1,600,000	-	(61,100)	1,539,900
13. นางสาวอินทิรา อินทุรัตนา	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูล	199,000	-	-	199,000
14. นางสาวอธิตา วรพันธ์ โตวัน	Chief Commercial Officer	909,100	-	(9,100)	900,000
15. นายการุณย์ นิ่มเสนาะ	Assistant General Manager - System & Data Processing	25,000	-	-	25,000

1 ลาออกจากการเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565

2 เข้าเป็นกรรมการใหม่ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ อายุ และมีกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 11 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นฝ่ายบริหารจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 27 และกรรมการที่ไม่เป็นฝ่ายบริหารจำนวน 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 73 ซึ่งรวมกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 45 มากกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานเฉพาะเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ และช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท (รายละเอียดตามโครงสร้างการจัดการ)

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท: ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุด ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นจะเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะถูกเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกได้

กรรมการตรวจสอบ : วาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ การลาออกของกรรมการตรวจสอบให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 3 วันทำการ

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : วาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี กรรมการสรรหาฯ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่ได้ กรณีกรรมการประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ จะต้องแจ้งต่อประธานกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งทดแทน

กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน : วาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว มีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง กรณีกรรมการประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระจะต้องแจ้งต่อประธานกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งทดแทน

กรณีตำแหน่งกรรมการ และกรรมการชุดย่อยว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมและมีคุณสมบัติครบถ้วนให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้ารับตำแหน่งที่ว่างลง โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจะอยู่ในตำแหน่งได้ เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนเท่านั้น กรณีกรรมการตรวจสอบว่างลงจะต้องสรรหากรรมการทดแทนภายใน 90 วัน

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการใหญ่ (Chief Executive Officer) บริษัทกำหนดให้ไม่สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ยกเว้นบริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบฟอร์มการประเมินที่ประกอบไปด้วยหลักเกณฑ์การประเมินด้านต่าง ๆ ดังนี้ โครงสร้าง คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ การเข้าร่วมประชุม และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร การพัฒนาตนเอง และการพัฒนาผู้บริหารให้แก่กรรมการแต่ละท่าน และรวบรวมแบบประเมินเพื่อสรุปผลการประเมิน รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินกิจการของบริษัท

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัททำการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการ ตามแบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการรายคณะ (Board Evaluation Form) นั้น ผลการประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการรายคณะส่วนใหญ่มีผลการประเมินใน 2 ระดับ คือ

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

โดยผลการประเมินตามหมวดหัวข้อการประเมินนั้น สรุปผลเป็นร้อยละได้ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

โดยผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ (Board Evaluation) ประจำปี 2565 ที่ผ่านมา ในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 97.34

สำหรับกรรมการรายบุคคล (Individual Director) นั้น ผลการประเมินกรรมการ รายบุคคลส่วนใหญ่มีผลการประเมินใน 3 ระดับ คือ

2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

โดยผลการประเมินตามหมวดหัวข้อการประเมินนั้น สรุปผลเป็นร้อยละได้ ดังนี้

1. คุณสมบัติส่วนบุคคล
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

โดยผลประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (Individual Director)ประจำปี 2565 ที่ผ่านมา ในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 94.84

การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยตามแบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย นั้น ผลการประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยส่วนใหญ่มีผลการประเมินใน 2 ระดับ คือ

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

โดยผลการประเมินตามหมวดหัวข้อการประเมินนั้น สรุปผลเป็นร้อยละได้ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การรายงานของคณะกรรมการ

โดยผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2565 ที่ผ่านมา ในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	94.62
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	91.67
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	97.58

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งด้านการบริหารธุรกิจ/อุตสาหกรรม และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

การอบรม / สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเอง ของกรรมการ ประจำปี 2565

ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา มีการส่งคณะกรรมการเข้าร่วมอบรม ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม
1	นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ	-	-
2	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	-	-
3	นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์	กรรมการอิสระ และรองประธานกรรมการ	อัปเดตความรู้เกี่ยวกับงบการเงิน และประเด็นทางบัญชีกับคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) “Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด”	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
4	นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	-	-
5	นายเอริค แฮมเบอร์เกอร์ บาลาซ่า	กรรมการ	-	-
6	นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช	กรรมการ	หลักสูตร Digital Asset กับโอกาสเติบโตทางธุรกิจ (New S-Curve) ของบริษัทจดทะเบียน	ห้องเรียนบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
			1. PDPA – Data Subject Right 2. PDPA – LIA/DPIA Training	อาจารย์ศุภวัชร์ มาลานนท์
7	นายชัยพร เกียรตินันทวิมล	กรรมการ และผู้จัดการใหญ่	1. PDPA – Data Subject Right 2. PDPA – LIA/DPIA Training 3. PDPA – Sales & Marketing Discussion	อาจารย์ศุภวัชร์ มาลานนท์
8	นางสาวมีนา อิงค์ธเนศ	กรรมการ และผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	1. PDPA – Data Subject Right 2. PDPA – LIA/DPIA Training 3. PDPA – Sales & Marketing Discussion	อาจารย์ศุภวัชร์ มาลานนท์
			4. Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 190/2022 5. Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 129/2022	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
			6. IR in Action รุ่นที่ 2	สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ลำดับ	คณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม
9	นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน	กรรมการอิสระ	อัปเดตความรู้เกี่ยวกับงบการเงิน และประเด็นทางบัญชีกับคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) “Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด”	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
10	นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	กรรมการอิสระ	อัปเดตความรู้เกี่ยวกับงบการเงิน และประเด็นทางบัญชีกับคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) “Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด”	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
11	ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการอิสระ	อัปเดตความรู้เกี่ยวกับงบการเงิน และประเด็นทางบัญชีกับคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) “Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด”	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่ และมีการปฐมนิเทศกรรมการเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัท กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่สำคัญ เช่น จริยธรรมธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือกรรมการและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวมีนา อิงค์ธเนศ เป็นเลขานุการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. ให้ข้อแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการให้ปฏิบัติตาม
3. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
6. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการ
7. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด
8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
9. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศตามระเบียบและข้อกำหนด
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ข่าวสารของบริษัท และเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการและผู้บริหาร
11. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ
12. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ
13. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร

แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด (ผู้จัดการใหญ่) ผู้บริหารงานหลักขององค์กร ได้แก่ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูล ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัท เพื่อให้ผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานวางใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที หากตำแหน่งสำคัญดังกล่าวว่างลง โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และแผนการสืบทอดตำแหน่ง และให้มีการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการให้ความสำคัญ และจัดให้มีกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงาน ที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท เช่น การพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ

ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทมีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และรัดกุมเพียงพอ รวมถึงกลไกอื่นในการกำกับดูแลบริษัทย่อยดังกล่าว เช่น กลไกในการกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมถึงมีการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนด

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่ยินยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ได้กำหนดให้บริษัทรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรม เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้หรือการรับสินบนต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่ผู้ที่กระทำความผิดดังกล่าว

นโยบายการประเมินความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันออกจากความเสี่ยงด้านอื่น ๆ และรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงต่อไป โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการประเมินความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบยังได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในกำหนดแผนการเข้าตรวจสอบระบบการทำงาน โดยเฉพาะระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการรับ-จ่ายเงินที่ต้องตรวจเป็นประจำทุกปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานและการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิผลตามระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคน และจัดปฐมนิเทศอบรมพนักงานใหม่ทุกเดือน เพื่อรับทราบระเบียบข้อบังคับ จริยธรรม นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติการทำงาน ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และสวัสดิการต่าง ๆ ของบริษัท พร้อมแนวทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย ฝ่าฝืนกฎระเบียบและจริยธรรมธุรกิจ โดยประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแส
   บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่ส่อถึงการทุจริตหรือกระทำผิดจริยธรรมธุรกิจผ่านช่องทาง ดังนี้
   1.1 จดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งไปรษณีย์มาที่:
   นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์ (กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ)
   บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
   1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 32 ถนนพระราม 3
   แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
   1.2 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) BOLwhistleblowing@bol.co.th
2. ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน
   2.1 คณะกรรมการตรวจสอบจะตรวจสอบข้อร้องเรียน พิจารณาและสอบสวนข้อเท็จจริง
   2.2 คณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนต่อผู้จัดการใหญ่ ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท และแจ้งผู้ร้องเรียนตามลำดับ
   2.3 รายงานในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น
3. มาตรการคุ้มครอง
   เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผย ชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย กรณีเป็นพนักงานบริษัทจะได้รับความคุ้มครองจากบริษัท เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ข่มขู่รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้นั้นเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย

ในปี 2565 ไม่มีการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและข้อร้องเรียนใด ๆ จากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจ การคอร์รัปชันหรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

อย่างไรก็ตาม รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มของบริษัท สามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ https://www.bol.co.th/corporate-regulations

จรรยาบรรณธุรกิจ (จริยธรรมธุรกิจ)

ส่วน 1 สารจากประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจ และการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใสเป็นสำคัญและมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม บริษัทจึงได้กำหนดจริยธรรมธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติอันส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อบริษัท ให้กับนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างความมั่งคั่งและมั่นคงทางการเงิน อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ส่วน 2 ข้อพึงปฏิบัติ

2.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท

2.1.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2.1.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.1.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนการไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 2.1.1 และ 2.1.2

2.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

2.2.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทยึดถือนโยบายที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงได้กำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

2.2.1.1 หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยให้ทำรายการนั้นเสมือนกับทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

2.2.1.2 ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นและคณะกรรมการบริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร

2.2.1.3 ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ไปเป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นนั้น จะต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ลูกจ้างจะไม่ประกอบกิจการ หรือก่อพันธะผูกพันในธุรกิจ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.4 ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันตามข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลกิจการ เช่น สำนักงาน ก.ล.ต., ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฯลฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด

2.2.1.5 รายการที่เกี่ยวโยงกันต้องผ่านการสอบทานหรือพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ กรณีที่มีกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการบริษัทท่านใดมีส่วนได้เสียในรายการที่เกี่ยวโยงกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการบริษัทท่านนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการเกี่ยวโยงนั้น

2.2.2 การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

บริษัทถือว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและมีผลกระทบต่อกิจการ หรือราคาหลักทรัพย์ โดยที่กรรมการ ผู้บริหาร (รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองดังต่อไปนี้ (1) คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (3) นิติบุคคลซึ่งตนเอง บุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว) และพนักงานจะไม่ใช้โอกาสที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และในการทำธุรกิจที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัท รวมถึงจะไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทต่อคู่แข่งขันทางธุรกิจแม้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทไปแล้ว โดยบริษัทมีวิธีการดูแลป้องกันในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ดังนี้

2.2.2.1 กำหนดแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารเข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของตนเอง รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองดังต่อไปนี้ (1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (3) นิติบุคคลซึ่งตนเอง บุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 1 ปี

2.2.2.2 จำกัดการรับรู้ข้อมูลภายในเฉพาะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามความจำเป็นและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่บุคลากรผู้มีอำนาจเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทให้ชัดเจน

2.2.2.3 ประกาศให้ทราบทั่วกันว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการประกาศผลการดำเนินงาน

2.2.2.4 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองดังต่อไปนี้ (1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (3) นิติบุคคลซึ่งตนเอง บุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว) แจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.3 การให้และรับของกำนัล

2.3.1 ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของกำนัลทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินจากคู่ค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

2.3.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้า ของบริษัทหรือจากบุคคลใดอันเนื่องจากการทำงานในนามบริษัท

2.3.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงินหรือเรี่ยไรเงิน สิ่งของจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน ในฐานะของลูกค้าของธนาคาร หรือสถาบันการเงินดังกล่าว

2.3.4 การให้หรือการรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการให้หรือการรับสินบน

2.3.5 บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใด ๆ แก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หน่วยงานภายนอกทั้งของรัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท

2.4 การให้ข้อมูลข่าวสารและการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชน

2.4.1 การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศและการปฏิบัติการใด ๆ ของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2.4.2 บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้มีอำนาจในการสัมภาษณ์หรือตอบคำถามผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อมวลชน และบุคคลภายนอก ผู้บริหารระดับสูง ท่านอื่น และนักลงทุนสัมพันธ์

2.5 สิทธิทางการเมืองและกิจกรรมทางการเมือง

2.5.1 บริษัทมีนโยบายบริหารงานตามกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฝักใฝ่การเมือง และมีความเป็นกลางทางการเมือง อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในการตัดสินใจและการกระทำ ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้สิทธิของตนเองตามกฎหมายและตามรัฐธรรมนูญที่กำหนดไว้

2.5.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลา ทรัพย์สิน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดของบริษัท ในการเอื้อประโยชน์และสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง องค์กรทางการเมือง หรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง

2.5.3 ผู้บริหารและพนักงานมีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของตัวเอง นอกเหนือเวลาทำงาน และไม่ใช่ในนามบริษัท

2.5.4 ผู้บริหารและพนักงานไม่ใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้การสนับสนุน กิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมือง หรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง

2.6 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว โดยพนักงานทุกคนจะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ส่วน 3 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทยึดหลักปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดจริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังนี้

3.1 จริยธรรมธุรกิจของกรรมการและผู้บริหาร

3.1.1 กรรมการและผู้บริหารต่อผู้ถือหุ้น

3.1.1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

3.1.1.2 บริหารองค์กรด้วยความระมัดระวังและความรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

3.1.1.3 ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี

3.1.1.4 จัดให้มีการรายงานสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

3.1.1.5 มีความเป็นอิสระทั้งการตัดสินใจและการกระทำไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนและไม่อ้างสิทธิความเป็นกรรมการ ผู้บริหารของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง

3.1.1.6 ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

3.1.2 กรรมการและผู้บริหารต่อพนักงาน

3.1.2.1 จัดระบบการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน

3.1.2.2 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

3.1.2.3 จัดให้มีระบบการบริหารบุคลากรในเรื่องการแต่งตั้งโยกย้าย รวมถึงระบบการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติโดยความสุจริตใจตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน ไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพสมรส หรือความไร้สมรรถภาพทางร่างกาย

3.1.2.4 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

3.1.2.5 รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน

3.1.2.6 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

3.1.2.7 บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรืออาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

3.1.2.8 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

3.1.2.9 สร้างความเข้าใจให้พนักงานในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาท ซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

3.1.2.10 เปิดโอกาสและช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎหมายขององค์กร ร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้ ตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

3.1.3 กรรมการและผู้บริหารต่อลูกค้า

3.1.3.1 ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตยุติธรรมและให้ข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า

3.1.3.2 ผลิตสินค้าและ/หรือบริการที่มีคุณภาพโดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3.1.3.3 กำหนดระดับคุณภาพที่ยอมรับได้ของสินค้าและ/หรือบริการ

3.1.3.4 เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและ/หรือบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงโดยคำนึงถึงประโยชน์สำหรับลูกค้า

3.1.3.5 ให้การรับประกันสินค้าและ/หรือบริการภายใต้เงื่อนไขในเวลาอันเหมาะสม

3.1.3.6 ไม่ส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการให้แก่ลูกค้าทั้ง ๆ ที่รู้ว่าสินค้าและ/หรือบริการนั้น ๆ มีข้อบกพร่องและไม่ปล่อยให้สินค้าและ/หรือบริการที่มีคุณภาพต่ำกว่าระดับที่กำหนดตกถึงมือลูกค้า

3.1.3.7 การนำเสนอบริการจะต้องไม่ทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิด เกี่ยวกับคุณภาพราคาปริมาณหรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าและ/หรือบริการนั้น ๆ

3.1.3.8 จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

3.1.3.9 รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า หรือผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

3.1.3.10 หาทางลดต้นทุนการผลิตโดยรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและ/หรือบริการ เพื่อสามารถเพิ่มประโยชน์ให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

3.1.3.11 รักษาสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

3.1.3.12 ไม่ค้ากำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการและไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมแก่ลูกค้า

3.1.3.13 ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ให้ลูกค้าเพื่อเป็นการให้ได้มาหรือแย่งชิงลูกค้ามาโดยการใช้วิธีการที่ไม่สุจริต

3.1.4 กรรมการและผู้บริหารต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้

3.1.4.1 ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้

3.1.4.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงินการชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกันและเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้

3.1.4.3 ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้าต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

3.1.4.4 กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

3.1.4.5 แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการ และสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

3.1.5 กรรมการและผู้บริหารต่อคู่แข่งทางการค้า

3.1.5.1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม

3.1.5.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง

3.1.5.3 ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

3.1.6 กรรมการและผู้บริหารต่อสังคมส่วนรวม

3.1.6.1 ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม

3.1.6.2 ให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์และที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ

3.1.6.3 สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับในองค์กรอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

3.1.6.4 ควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมย์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

3.1.6.5 ไม่ช่วยเหลือหรือสนับสนุนให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ

3.1.6.6 ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ต่อหน่วยงานนั้น

3.1.6.7 ไม่กระทำหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้สินบนหรือการฉ้อราษฎร์บังหลวงหรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

3.2 จริยธรรมธุรกิจของพนักงานทุกคน

3.2.1 พนักงานต่อบริษัท

3.2.1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3.2.1.2 รักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองทั้งทางตรงและทางอ้อม และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

3.2.1.3 ห้ามทำธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ที่มีผลเกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหาร

3.2.1.4 ห้ามรับเงินและ/หรือผลประโยชน์อื่นใดเป็นการส่วนตัวจากลูกค้าของบริษัท หรือจากบุคคลภายนอกอันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้แก่บริษัท

3.2.1.5 ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน

3.2.1.6 การรับของขวัญตามประเพณีนิยม หากพนักงานได้รับของขวัญที่มีมูลค่าจากผู้ทำธุรกิจกับบริษัท ให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

3.2.1.7 พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3.2.1.8 พนักงานต้องระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและผลการดำเนินงานของบริษัท

3.2.1.9 จริยธรรมธุรกิจที่กำหนดไว้อาจไม่ครอบคลุมในทุกกรณี ดังนั้นในกรณีที่มีปัญหาให้พนักงานปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของผู้จัดการใหญ่/คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด

3.2.2 พนักงานต่อผู้บังคับบัญชา

3.2.2.1 รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งควรมีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อบุคคลที่มีตำแหน่งเหนือตน

3.2.2.2 ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารโดยปราศจากซึ่งข้อเท็จจริง

3.2.3 พนักงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

3.2.3.1 ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาธรรม ดูแลเอาใจใส่ และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

3.2.3.1 รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานและต่อบริษัท

3.2.4 พนักงานต่อเพื่อนร่วมงาน

3.2.4.1 รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ให้ความร่วมมือและการประสานงานซึ่งกันและกัน

3.2.4.2 ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้านการทำงานอย่างมีน้ำใจ ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานและปรับปรุงตนเอง ให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.2.4.3 เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน ไม่วิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายและไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

3.2.5 พนักงานต่อตนเอง

3.2.5.1 พนักงานต้องยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ตั้ง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจเสื่อมเสียชื่อเสียงทั้งของตนเองและบริษัท

3.2.5.2 ต้องมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

3.2.6 พนักงานต่อลูกค้า

3.2.6.1 พนักงานต้องรักษาความลับของลูกค้า ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าให้ผู้อื่นทราบ

3.2.6.2 พนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลของลูกค้าในการแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือเพื่อบุคคลอื่น อันจะนำไปสู่การกระทำหรือการตัดสินใจใด ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น

ส่วนที่ 4 การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจบนพื้นฐานของความมีจริยธรรมและคุณธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ถือหุ้นบริษัท และสังคม ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนรับทราบทำความเข้าใจและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้ไม่สามารถกำหนดได้ครอบคลุมในทุก ๆ เรื่อง ดังนั้นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาปฏิบัติตนในแต่ละสถานการณ์ ทำในสิ่งที่ถูกต้องที่สุดด้วย โดยหากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติงานเรื่องใด ๆ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น หรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นต้น

ส่วนที่ 5 การรับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมธุรกิจ

5.1 การแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย ฝ่าฝืนกฎระเบียบและจริยธรรม โดยประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยมีช่องทางในการร้องเรียน ดังนี้

5.1.1 จดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งไปรษณีย์มาที่:
นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์ (กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ)
บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้นที่ 28 ถนนพระราม 3
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

5.1.2 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
bolwhistleblowing@bol.co.th
ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนพร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

รายละเอียดในการร้องเรียนทั้ง 2 ช่องทางดังกล่าว จะส่งถึงประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

5.2 กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรดังนี้

5.2.1 ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม

5.2.2 การรายงานผล ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัททราบ

5.2.3 ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

5.3 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัท เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ข่มขู่รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับและคำนึงถึงความปลอดภัย

ส่วนที่ 6 บทลงโทษ

บริษัทได้กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจไว้ บริษัทจะพิจารณาโทษตามความหนักเบาของความผิดที่ได้กระทำขึ้น ประกอบกับประวัติความประพฤติและเจตนาของผู้กระทำผิดนั้น ทั้งนี้บริษัทสามารถพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท โดยไม่จำเป็นต้องลงโทษตามลำดับขั้น

อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนการปฏิบัติ ระยะเวลาการดำเนินการต่าง ๆ รวมถึงผู้มีหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน บริษัทกำหนดเป็นนโยบายในการปกป้องพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด แยกเอาไว้โดยละเอียดแล้ว

อย่างไรก็ตาม รายละเอียดคู่มือจริยธรรมธุรกิจ สามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ https://www.bol.co.th/corporate-regulations

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่ยินยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น และทั้งนี้ได้กำหนดให้บริษัทรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทุกหน่วยงาน ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสมและขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้หรือการรับสินบนต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่ผู้ที่กระทำความผิดดังกล่าว

คำนิยาม

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายความว่า การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น

การติดสินบน หมายความว่า การเสนอ การสัญญา หรือการมอบ รวมทั้งการเรียกร้อง หรือรับผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

การฉ้อโกง หมายความว่า การหลอกลวงผู้อื่นโดยทุจริต ด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอก โดยการหลอกลวงนั้นทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวงหรือผู้อื่น หรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือผู้อื่น กระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง

1. นโยบายทางด้านการเมือง

บริษัทมีแนวปฏิบัติทางด้านการเมือง ดังนี้

1.1 ใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ และไม่แสดงความคิดเห็นใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่า บริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งหรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง อันอาจนำไปสู่ความไม่สามัคคีปรองดองภายในบริษัทและประเทศชาติ

1.3 ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษหรือผลประโยชน์อันมิชอบ

2. นโยบายการให้และการรับของกำนัล

2.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของกำนัลทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินจากคู่ค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

2.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้า ของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องจากการทำงานในนามบริษัท

2.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงินหรือเรี่ยไรเงิน สิ่งของจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคาร หรือสถาบันการเงินดังกล่าว

2.4 การให้หรือการรับ เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการให้หรือการรับสินบน

2.5 บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใด ๆ แก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หน่วยงานภายนอกทั้งของรัฐและเอกชน หรือบุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้าและโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท

3. นโยบายการควบคุมการฉ้อโกง

3.1 บริษัทมีนโยบายและต่อต้านการดำเนินธุรกิจที่เป็นการฉ้อโกง

3.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกง กรณีพบเห็นธุรกรรมใด ๆ ที่ต้องสงสัยเข้าข่ายการฉ้อโกงต้องรายงานให้บริษัททราบ

3.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Requirement Guideline) ของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการการฉ้อโกงที่อาจเกิดขึ้นผ่านทางออนไลน์ทุกช่องทาง

4. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

บริษัทมีความมุ่งมั่น ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำตลอดจนสอดส่องพฤติกรรมต่าง ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง โดยผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยทางตรง หรือทางอ้อม บริษัทมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับ การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน สามารถดำเนินการโดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

1) จดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งไปรษณีย์มาที่:
นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์ (กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ)
บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 32 ถนนพระราม 3
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

2) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) BOLwhistleblowing@bol.co.th
ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
รายละเอียดในการร้องเรียนทั้ง 2 ช่องทาง ดังกล่าว จะส่งถึงประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี โดยให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน เป็นผู้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงให้สอดคล้องเหมาะกับหลักเกณฑ์ CGR Checklist และ Asean CG Scorecard เพื่อนำมาปฏิบัติและปรับใช้ตามความเหมาะสม และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป

สำหรับปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ยังมีบางส่วนที่บริษัทได้เลือกใช้แตกต่าง หรือยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการ/แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ มีดังนี้

หลักการ/แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ	คำชี้แจง
คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการพิจารณาแล้วเชื่อมั่นว่า กรรมการอิสระเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท เข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
บริษัทควรสื่อสารข้อมูลผ่านการจัดให้มีการพบปะกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ของ ตลท. กับนักวิเคราะห์	บริษัทไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่บริษัทได้เปิดโอกาสให้นักลงทุน นักวิเคราะห์ ทั้งไทย และต่างประเทศ ติดต่อเพื่อขอข้อมูลต่าง ๆ และร่วมพูดคุยผ่านระบบ Conference Call แบบ one on one อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในปี 2565 ที่ผ่านมา มีนักลงทุน นักวิเคราะห์ เข้าร่วม Conference Call ประมาณ 18 ราย นอกจากการ Conference Call กับ นักลงทุน นักวิเคราะห์แล้ว ในวันที่ 7 ตุลาคม 2565 คุณชัยพร เกียรตินันทวิมล กรรมการ และผู้จัดการใหญ่ ได้ให้สัมภาษณ์รายการ “maiFOCUS” ผ่าน Facebook ของ สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ซึ่งถือเป็นอีกช่องทางในการสื่อสารกับนักลงทุนที่สนใจในบริษัท

การติดตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2565 จากการติดตามผลการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการด้านต่าง ๆ เช่น การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (whistleblowing) ไม่พบข้อบกพร่องใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือทำผิดต่อหลักการปฏิบัติใด ๆ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการดำเนินการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอทุกปี

สถิติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2565 (ทั้งการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จะทราบตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อให้คณะกรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้ โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุม แจ้งยืนยัน วัน เวลา สถานที่ วาระ และเนื้อหาข้อมูลในการประชุมแต่ละครั้ง ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม

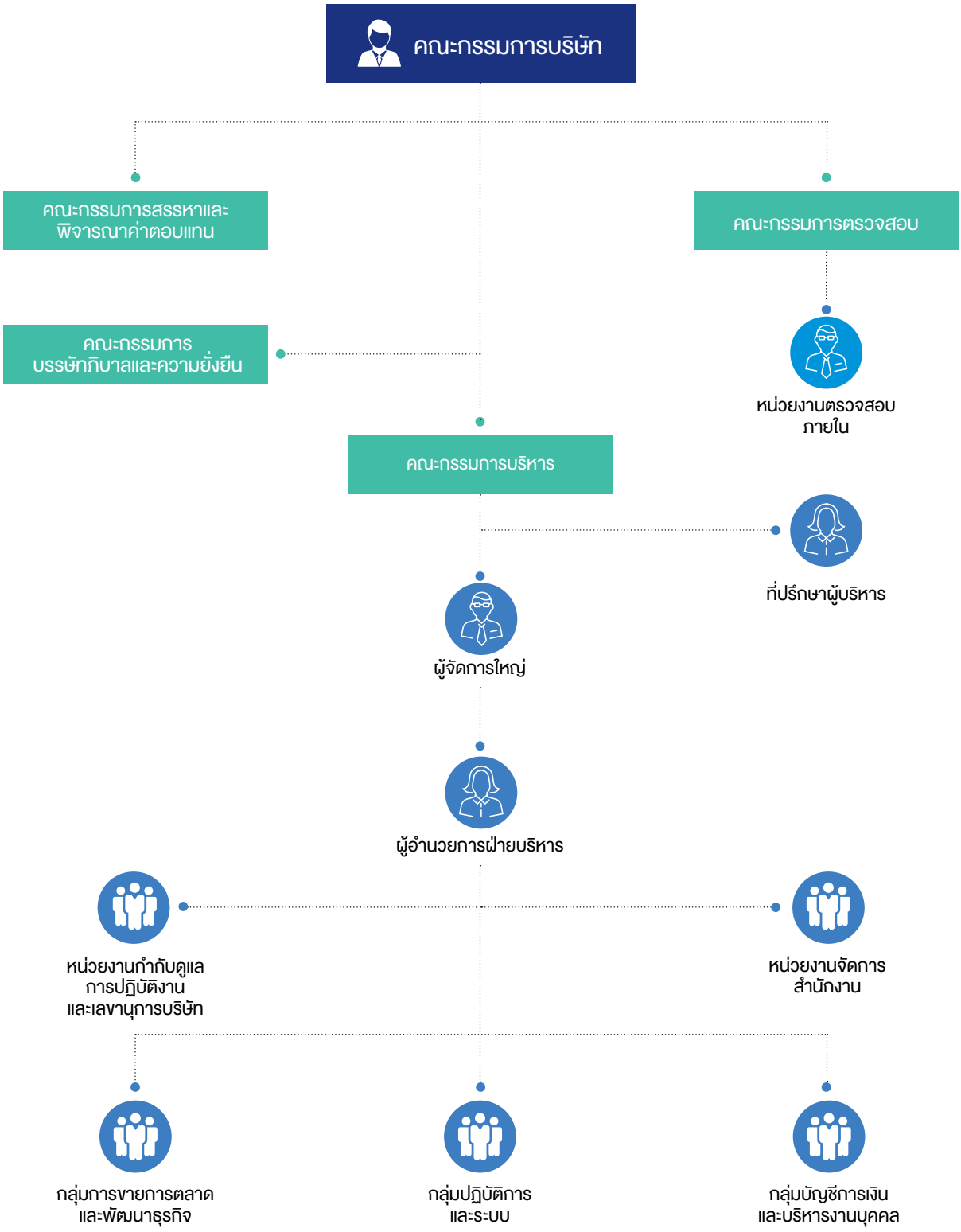
คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริษัท (จำนวน 11 ท่าน) 5 ครั้ง	คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 4 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (จำนวน 4 ท่าน) 3 ครั้ง	คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และความยั่งยืน (จำนวน 3 ท่าน) 1 ครั้ง	คณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร (จำนวน 8 ท่าน) 1 ครั้ง
1. นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์	5/5	-	-	-	1/1
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	5/5	-	-	-	-
3. นายประยูร รัตนไชยานนท์	5/5	-	-	-	1/1
4. นายเดนนิส โคลิน มาร์ติน(1)	4/4	-	-	-	-
5. นายเอริค แฮมเบอร์เกอร์ บาลาซ่า(2)	0/1	-	-	-	-
6. นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช	5/5	-	-	-	1/1
7. นายชัยพร เกียรตินันทวิมล	5/5	-	-	1/1	-
8. นางสาวมีนา อิงค์ธเนศ	5/5	-	-	1/1	-
9. นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์	5/5	4/4	3/3	1/1	1/1
10. นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน	4/5	4/4	3/3	-	1/1
11. นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	5/5	4/4	3/3	-	1/1
12. ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์	5/5	4/4	3/3	-	1/1

(1) ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565

(2) เข้าเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

โครงสร้างการจัดการของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



คณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	คณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1	นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ
2	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
3	นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์	กรรมการอิสระ และรองประธานกรรมการ
4	นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ
5	นายเดนนิส โคลิน มาร์ติน(1)	กรรมการ
6	นายเอริค แฮมเบอร์เกอร์ บาลาซ่า(2)	กรรมการ
7	นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช	กรรมการ
8	นายชัยพร เกียรตินันทวิมล	กรรมการ
9	นางสาวมีนา อิงค์ธเนศ	กรรมการ
10	นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน	กรรมการอิสระ
11	นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	กรรมการอิสระ
12	ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการอิสระ

(1) ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565

(2) เข้าเป็นกรรมการใหม่เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2565

เลขานุการบริษัท

นางสาวมีนา อิงค์ธเนศ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน

นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์ หรือ **นายมินทร์ อิงค์ธเนศ** หรือ **นายชัยพร เกียรตินันทวิมล** หรือ **นายประยูร รัตนไชยานนท์** กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2565 ที่ผ่านมานั้น บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง โดยได้ประชุมเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
3. จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

คณะกรรมการได้อนุมัติระดับอำนาจอนุมัติ โดยกำหนดระดับอำนาจดำเนินการไปยังฝ่ายจัดการในเรื่องต่าง ๆ อาทิ

- การลงทุนทางการเงิน การกู้ยืมเงิน การจัดหาแหล่งเงินกู้กับสถาบัน สำหรับยอดเงินที่เกินกว่า 20 ล้านบาทขึ้นไป ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- การลงทุน/ร่วมทุนในธุรกิจ สำหรับยอดเงินที่เกินกว่า 35 ล้านบาทขึ้นไป ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ เป็นต้น
   นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขต หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้น หรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

คณะกรรมการบริหาร

ลำดับ	คณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายชัยพร เกียรตินันทวิมล	ผู้จัดการใหญ่
3	นางสาวมีนา อิงค์ธเนศ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
4	นางสาวอินทิรา อินทุรัตนา	ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูล และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
5	นางสาวปาริศรา จตุรพิธเจริญ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
2. อนุมัติการใช้จ่าย ตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท (Level of Authorization) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
4. เป็นคณะที่ปรึกษาให้ฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกันกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2546 โดยแต่งตั้งจากกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ปัจจุบันประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมด 4 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย และ 1 ท่าน มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ ทุกท่านยังดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทด้วย ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่น ๆ
1. นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์[1]	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
2. นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. ผศ.ดร.การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(1) เป็นคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

นางสาวธิดา ลิ่มทองวิรัตน์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัทในภาพรวม โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) กลั่นกรองกรอบความเสี่ยง (Risk Framework) ซึ่งประกอบด้วย นโยบาย ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) รวมถึงแนวทางการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม ตลอดจนทบทวนความเพียงพอของนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

(ข) กลั่นกรองและให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลความเสี่ยงในภาพรวม ให้มีการประเมิน ติดตาม และรายงานความเสี่ยง รวมทั้งให้มีการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยให้ความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระ

(ค) ประเมินความเพียงพอ เหมาะสม ของการนำความเสี่ยงไปบริหารในเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้บริษัทพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนถาวร โดยการกำกับดูแลให้การดำเนินงานและความเสี่ยงของบริษัทสอดคล้องกัน รวมทั้งให้พิจารณาความเสี่ยงต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานและอนุมัติกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติในการระบุ การจัดลำดับ การจัดการ การติดตามและการรายงานความเสี่ยงสำคัญทางธุรกิจ
5. สอบทานและอนุมัติเกณฑ์ระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท
6. สอบทานรายงานความเสี่ยงที่สำคัญและมาตรการจัดการความเสี่ยงซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงเหล่านี้ได้รับการจัดการให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต ตลอดจนการดำเนินการให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ สามารถให้ข้อมูลในเรื่องที่ตนเป็นกังวลเกี่ยวกับความไม่เหมาะสมของรายงานทางการเงินหรือเรื่องอื่น ๆ ได้อย่างมั่นใจ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนทั้งหมดจะได้รับการสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างเป็นอิสระและมีการติดตามที่เหมาะสม
8. ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับความเสี่ยงรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับความเสี่ยง หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับความเสี่ยงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับความเสี่ยงเห็นสมควร
   (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
   (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
10. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

11. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลือกกลับเข้ามาใหม่ ตลอดจนเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2565 มีประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565
12. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับความเสี่ยง มีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับความเสี่ยง มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือเชิญบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้ความเห็น หรือคำแนะนำ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความจำเป็น
14. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
15. พิจารณาสอบทานนโยบายและมาตรการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย
16. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับความเสี่ยง โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับความเสี่ยง
17. พิจารณาสอบทานของกฎบัตรนี้เป็นประจำทุกปีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงหากมีความจำเป็น
18. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับความเสี่ยง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับความเสี่ยง ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับความเสี่ยง ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 โดยแต่งตั้งจากกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม ปัจจุบันประกอบด้วย คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งหมด 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่น ๆ
1. นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
2. นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
4. ผศ.ดร.การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นางสาวธิดา ลิ่มทองวิรัตน์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การสรรหา

1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

1.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม

1.3 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2. การพิจารณาค่าตอบแทน

2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2.2 พิจารณาค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

2.3 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา

บริษัทให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการหากเป็นการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่พิจารณาจากองค์ประกอบ และคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงข้อบังคับบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) กำหนดให้เพศ ระดับการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์การทำงาน และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีภาวะความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เป็นนโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) และจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะและความจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม พิจารณาจากองค์ประกอบเพิ่มเติมในด้านผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การให้ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 โดยแต่งตั้งจากกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 บริษัทได้รับข้อเสนอแนะจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้จัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ คณะกรรมการบริษัทจึงขยายขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ให้ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับ และส่งเสริมการดำเนินการในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในภาพรวม และเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการจาก “คณะกรรมการบรรษัทภิบาล” เป็น “คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน” ปัจจุบันประกอบด้วยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ทั้งหมด 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	ตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่น ๆ
1. นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายชัยพร เกียรตินันทวิมล	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่
3. นางสาวมีนา อิงค์ธเนศ	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
4. นางสาวอินทิรา อินทุรัตนา[1]	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูล

[1] เข้าเป็นกรรมการใหม่เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

นางสาวธิดา ลิ่มทองวิรัตน์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณา กำหนดนโยบายและวางแนวทางการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับกิจการที่ดีและการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในการรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการพัฒนาความยั่งยืน โดยนำไปสู่การบริหารจัดการองค์กรด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืน สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท ด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

หน้าที่และความรับผิดชอบด้านบรรษัทภิบาล

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เหมาะสมกับบริษัท ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อเสนอคณะกรรมการอนุมัติ
2. พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และธุรกิจของบริษัท
3. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มีผลในทางปฏิบัติและมีความต่อเนื่อง
4. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท
5. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ตามความเหมาะสม
6. ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบด้านความยั่งยืน

1. พิจารณาและให้คำแนะนำในการจัดทำกรอบนโยบายและแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัท ให้มีมาตรฐาน รวมทั้งสามารถเทียบเคียงได้กับแนวปฏิบัติหรือหลักการที่เป็นสากล เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท
2. ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องตามกรอบนโยบายที่กำหนดตลอดจนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการในการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท
3. ส่งเสริมให้มีการสื่อสารกับกรรมการผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และพนักงานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
4. ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการมอบหมาย

นิยามกรรมการอิสระ

นิยามกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ เทียบเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็น โดยมีคุณสมบัติในวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1. เป็นกรรมการซึ่งอาจถือหุ้นของบริษัทได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท หรือบริษัทย่อย
3. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม
4. ต้องไม่เป็นญาติสนิท หรือเป็นบุคคลซึ่งรับหรือมีผลประโยชน์ ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
5. เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับบริษัทซึ่งสามารถมีอิทธิพลต่อการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ
6. ต้องไม่เป็นลูกจ้าง หรือพนักงานที่ได้รับเงินเดือนประจำในช่วงสองปีก่อนดำรงตำแหน่ง

ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรวม (บาท)	
		ปี 2565	ปี 2564
นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ	4,777,040	4,484,088
นายประยูร รัตนไชยานนท์	กรรมการ	565,000	525,000
นายเดนนิส โคลิน มาร์ติน (1)	กรรมการ	-	-
นายเอริค แฮมเบอร์เกอร์ บาลาซ่า (2)	กรรมการ	-	-
นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	1,287,000	1,247,000
นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	875,000	840,000
นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	880,000	840,000
ผศ.ดร.การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	880,000	840,000
	รวม	**9,264,040**	**8,776,088**

(1) ลาออกจากกรรมการเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565

(2) เข้าเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการทำงานของกรรมการ รวมถึงประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนกรรมการ โดยให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ตลาด และคู่แข่งขัน โดยที่ค่าตอบแทนดังกล่าว ต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ โดยมีประเภทของค่าตอบแทน คือ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และสิทธิประโยชน์อื่น เป็นต้น

อย่างไรก็ตามหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ได้มีการพิจารณาโดยประธานกรรมการบริหาร และผลการดำเนินการของบริษัทประกอบด้วย รวมถึงให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง

หมายเหตุ ปี 2565 ค่าเบี้ยประชุม

- สำหรับการประชุมคณะกรรมการ ครั้งละ 5,000 บาท
- สำหรับการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งละ 5,000 บาท
- สำหรับการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ครั้งละ 5,000 บาท
- สิทธิประโยชน์อื่น ไม่มี

ผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

ค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการบริหาร ที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือนและโบนัส

ปี 2565			ปี 2564		
จำนวน	5	คน	จำนวน	6	คน
รวมเป็นเงิน	**16.05**	**ล้านบาท**	**รวมเป็นเงิน**	**20.60**	**ล้านบาท**

ค่าตอบแทนอื่น ๆ

สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่คณะกรรมการบริหาร

ปี 2565			ปี 2564		
จำนวน	5	คน	จำนวน	6	คน
รวมเป็นเงิน	**0.46**	**ล้านบาท**	**รวมเป็นเงิน**	**0.53**	**ล้านบาท**

จำนวนพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย

แผนก	จำนวนพนักงาน (คน) ปี 2565
ผู้บริหาร	7
ฝ่ายขายและการตลาด	22
ฝ่ายบริการลูกค้า	7
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริการ	6
ฝ่ายบริหาร และจัดการข้อมูล	18
ฝ่ายระบบเครือข่าย และการจัดการด้านความปลอดภัย	12
ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ และบริหารจัดการฐานข้อมูล	20
ฝ่ายศูนย์ประมวลผลข้อมูล (Data Center)	7
ฝ่ายบริหารจัดการโครงการ	11
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2
ฝ่ายบัญชี การเงิน และสินเชื่อ	9
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และธุรการ	12
รวม	**133**

จำนวนพนักงานของบริษัท	ปี 2565	ปี 2564
จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	133 คน	136 คน

ข้อมูลประกอบเพิ่มเติม

จำนวนพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย	บริษัท (BOL)	บริษัทย่อย (D&B TH)	บริษัทย่อย (BOL Digital)	จำนวนรวม
จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	133 คน	23 คน	7 คน	163 คน

การจ้างงานคนพิการ

จำนวนพนักงานของบริษัท	ปี 2565	ปี 2564
จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3 คน	3 คน

ค่าตอบแทนแก่พนักงานทั้งหมด

	ปี 2565	ปี 2564
เงินเดือนและโบนัส (บาท)	95,100,668.97	85,516,646.84
บริษัทสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	3,251,763.00	2,607,592.50

สวัสดิการ

- การตรวจสุขภาพประจำปี
- การประกันภัยกลุ่ม (ประกอบไปด้วย ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพ)
- กองทุนประกันสังคม
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินช่วยเหลืองานแต่งงาน
- เงินช่วยเหลืองานศพ
- เงินเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด
- โบนัส (Performance Bonus)

นโยบายด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม

บริษัทดำเนินการโดยยึดถือนโยบายด้านสุขภาพอนามัยความปลอดภัยของพนักงาน (ตลอดจนผู้ค้าช่วงและผู้รับเหมา) และปกป้องสภาพแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทให้ความสำคัญต่อนโยบายด้านนี้เทียบเท่าเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจด้านอื่น ๆ ของบริษัท ซึ่งผู้บริหารตามสายงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายนี้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

พนักงาน (ตลอดจนผู้ค้าช่วงและผู้รับเหมา) ทุกคนจะต้องถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับนโยบายด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎหมายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้วางไว้ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. นโยบายด้านสุขภาพอนามัยในการทำงาน

- ป้องกันไม่ให้พนักงานเกิดการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานในทุกกรณี
- ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าและผู้รับเหมา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

2. นโยบายด้านความปลอดภัย

- ดำเนินธุรกิจในลักษณะที่สร้างความปลอดภัยสูงสุดให้กับพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องลูกค้าและประชาชน
- ป้องกันอุบัติเหตุ เหตุบาดเจ็บ และความเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงานด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน
- ดูแลและติดตามสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยอยู่เสมอ

3. นโยบายด้านสภาพแวดล้อม

- ปฏิบัติต่อสภาพแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบที่มีต่อมาตรฐาน ตลอดจนปรับปรุงการปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนเกิดความห่วงใยและเคารพต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเน้นให้เห็นว่าภาระหน้าที่ในการปฏิบัติอันสมควรนั้น เป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน

นโยบายการอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทได้มุ่งเน้นเสริมสร้างคุณภาพของบุคลากรให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีนโยบายพัฒนาบุคลากร โดยบุคลากรแต่ละคนจะได้รับการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ เพื่อเพิ่มทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ และสร้างความตื่นตัวในการแสวงหา ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาพนักงานให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพพร้อมซึ่งความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และประสบการณ์ให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตขององค์กร โดยจัดให้มีการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยนับตั้งแต่การรับพนักงานใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการอบรมพนักงานใหม่เพื่อความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้คู่ค้าของบริษัท บริษัทจะส่งบุคลากรเป็นวิทยากรในการให้ความรู้ในการพัฒนาบริการใหม่ ๆ และ/หรือ บริษัทจะมีการส่งพนักงานไปร่วมสัมมนาและเรียนรู้บริการใหม่ ๆ จาก คู่ค้าเสมอมา อย่างไรก็ตาม บริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับการติดตามและวัดผลในด้านความรู้ที่ได้รับ และความสามารถนำความรู้นั้นมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ทั้งนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการสร้างผลงาน สร้างความจงรักภักดี และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของบุคลากรในองค์กรในระยะยาว สำหรับแนวคิดด้านการบริหารบุคลากรในอนาคต บริษัทมีแนวคิดดำเนินงานควบคู่กับการฝึกอบรมที่สร้างทักษะความเชี่ยวชาญตามสายงาน โดยการกระจายอำนาจการบริหารจัดการ ให้ความสำคัญกับการประสานงานระหว่างหน่วยงาน หรือบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ และ/หรือ อัตราการหยุดงาน และ/หรือ อัตราการเจ็บป่วย จากการทำงาน ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี –

ข้อพิพาทด้านกฎหมายในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี –

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี: นางสาวปาริศรา จตุรพิธเจริญ (วันที่ดำรงตำแหน่ง 10/1/2565 – ปัจจุบัน) **(ประวัติเป็นไปตามแบบ 56-1 One Report หน้า 25)**

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีให้มีการจัดทำบัญชี รายงาน ทางการเงิน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและตรงต่อความเป็นจริง และมีรายงานที่มีคุณภาพ และจัดส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทันตามที่กำหนดอีกทั้งมีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เลขานุการบริษัท: นางสาวมีนา อิงค์ธเนศ **(ประวัติเป็นไปตามแบบ 56-1 One Report หน้า 19)**
คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวมีนา อิงค์ธเนศ เป็นเลขานุการบริษัท ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. ให้ข้อแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการให้ปฏิบัติตาม
3. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
6. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นหนังสือนัดประชุม คณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการ
7. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ กฎหมายกำหนด
8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
9. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศ ตามระเบียบและข้อกำหนด
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ข่าวสารของบริษัทและเป็นสื่อกลาง ระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการและผู้บริหาร
11. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ
12. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน: นางสาวธิดา ลิ่มทองวิรัตน์ **(ประวัติเป็นไปตามแบบ 56-1 One Report หน้า 28)**
ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit Department หรือ IA) ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อให้การช่วยเหลือและสนับสนุนฝ่ายบริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของบริษัทให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิผล โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการวิเคราะห์ ประเมิน ให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาและข้อมูลเพื่อเป็นการสนับสนุนแก่การปฏิบัติงาน

นอกจากนั้น วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายในยังรวมถึงการสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทที่วางไว้

เพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. รับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายในของบริษัทโดยทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูล ทางบัญชีและการเงิน การควบคุมดูแลการเก็บรักษาและการใช้ทรัพย์สิน ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพ ของระบบการควบคุมภายในของระบบงานต่าง ๆ พร้อมทั้งวางแผนการตรวจสอบและจัดให้มีการปฏิบัติตามแผน โดยรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

1.1 เข้าตรวจสอบหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทเป็นระยะ ๆ ตามแผนการตรวจสอบที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อพิจารณาว่าได้มีการปฏิบัติตามแผนงาน นโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2 เมื่อการตรวจสอบเสร็จสมบูรณ์ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ ในการประชุมปิดงานตรวจสอบ ร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานที่รับการตรวจสอบเพื่อชี้แจง หารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ ข้อเท็จจริงและข้อบกพร่องที่ตรวจพบและมาตรการแก้ไขปรับปรุงก่อนที่จะนำเสนอในรายงาน ผลการตรวจสอบ

1.3 จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรอธิบายถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตของการตรวจสอบ ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

1.4 ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และติดต่อประสานงานกับผู้รับการตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง

2. ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee หรือ AC) ภายใต้ขอบเขต ของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Charter of Audit Committee) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ
3. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบภายในขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. ปรึกษาหารือและประสานงานร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีสนับสนุนซึ่งกันและกัน

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ตรวจสอบให้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ เพียงพอในการที่จะดำเนินการตรวจสอบเรื่องต่าง ๆ

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ประสานงานในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ในการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญให้ทราบ โดยผู้ลงทุนสามารถติดต่อผ่าน Email: IR@bol.co.th

ผู้ตรวจสอบบัญชี และค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2563-2565 ให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
โดย นางสาวศิริวรรณ นิตย์ดำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5906 ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท
สำหรับรอบปีบัญชี 2563 2564 และ 2565

โดยมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ดังนี้

1. ค่าสอบบัญชี (Audit Fees)

(หน่วย : บาท)

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าสอบบัญชีสำหรับปี	1,000,000	1,000,000	1,100,000
รวม	**1,000,000**	**1,000,000**	**1,100,000**

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fees)

(หน่วย : บาท)

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าบริการอื่น ๆ	240,000	240,000	240,000
รวม	**240,000**	**240,000**	**240,000**

ค่าบริการตรวจสอบผลการดำเนินงานเพื่อใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามข้อกำหนดในบัตรส่งเสริมการลงทุน (ต่อหนึ่งบัตรส่งเสริมฯ) และค่าธรรมเนียมวิชาชีพอื่น ๆ ได้แก่ ค่าสอบทานรายงานประจำปี และอื่น ๆ ไม่เกิน 240,000 บาท

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงาน ตลอดจนการดูแลทรัพย์สิน การลดความผิดพลาดและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท การจัดการด้านการเงิน การบริหารความเสี่ยงการจัดการ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดได้ในระยะยาว โดยสรุปการประเมินระบบควบคุมภายในได้ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

1.1 บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทที่ชัดเจน และวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน

1.2 บริษัทได้จัดโครงสร้างขององค์กรและสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจนและเหมาะสม มีการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร พนักงานทุกคนทราบถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

1.3 บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงมีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

1.4 บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นนโยบายและระเบียบปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแยกจริยธรรมในแต่ละหมวดหมู่ ดังนี้

1.4.1 จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

1.4.2 จรรยาบรรณของผู้บริหาร

1.4.3 จรรยาบรรณของพนักงาน

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรซึ่งฝ่ายบริหารได้ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง และมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาจัดการความเสี่ยงให้หมดไปหรือลดน้อยลง ซึ่งจะทำให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการติดตามผลให้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทมีกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผล โดยกำหนดให้มีนโยบาย อำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) และระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรระบุการดำเนินงาน มีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่ทางการเงิน โดยฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อตรวจสอบซึ่งกันและกัน โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในส่วนที่มีความเสี่ยงสำคัญ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาด เช่น ธุรกรรมด้านการเงิน การขาย การจัดซื้อจัดจ้าง การดูแลทรัพย์สิน และการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำเอกสารหลักฐานที่เอื้ออำนวยให้มีการแบ่งส่วนและบุคคลผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทมีการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล การสื่อสารข้อมูลของบริษัทจัดให้ช่องทางสื่อสารที่มีความเหมาะสม เพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบทั้งเรื่องต่าง ๆ ให้พนักงานรับทราบ และกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัท และกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อควบคุมภายใน

5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทมีระบบการติดตามผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริษัท ได้เปรียบเทียบผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิผลในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการช่วยกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัท ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีบทบาทหน้าที่ในการสอบทานงบการเงิน การสอบทานรายการระหว่างกัน การสอบทานการบริหารความเสี่ยง การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย การสอบทานและกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน และการพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบันบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมีระบบการควบคุมภายในสำหรับเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อย่างเพียงพอแล้ว รวมทั้งมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงมีการกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ โดยกำหนดให้รับรู้เฉพาะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตน รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองดังต่อไปนี้ (1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันท์สามีภรรยา (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (3) นิติบุคคลซึ่งตนเอง บุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อีกทั้ง บริษัทได้ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี รวมถึงคู่บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน และกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อเลขานุการบริษัท (ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย) ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนจะซื้อจะขายหลักทรัพย์ของบริษัท สำหรับกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทที่ไม่เข้าข่ายกรณีข้างต้น ให้รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งที่ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ดังกล่าวภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่เกิดรายการขึ้น โดยมีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในแต่ละไตรมาส เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการถือหุ้นบริษัทของคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร

สำหรับในส่วนของพนักงาน บริษัทได้กำหนดเรื่องนี้ไว้เป็นหัวข้อหนึ่งของจรรยาบรรณที่พนักงานพึงยึดถือปฏิบัติโดยมิให้พนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากตำแหน่งหน้าที่การงานและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท

ทั้งนี้ หากพบว่า บุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทถือว่าบุคคลดังกล่าวมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของบริษัทต่อไป

การแต่งตั้งและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติและการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และเสนอต่อคณะกรรมการในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทในแต่ละปี รวมถึงค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในรอบปี 2565 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fees)

ในปี 2565 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 1.10 ล้านบาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมวิชาชีพ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่เกิดขึ้นจริง)

ทั้งนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทย่อย / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fees)

บริษัทมีการจ่ายค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าบริการอื่น ๆ เป็นเงิน 0.24 ล้านบาท ได้แก่ ค่าสอบทานรายงานประจำปี และค่าบริการตรวจสอบผลการดำเนินงานเพื่อใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามข้อกำหนดในบัตรส่งเสริมการลงทุน ในปี 2565

สรุปรายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ปี 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	BOL	D&B (Thailand)	BOL Digital	ABIKS	NCB	ARG	S P V I	ARIP	Venture Profile	Anet	ARAC	Anew Corporation	ARIT	Ecartstudio	Green Spot	National Digital ID	National ITMX	Bangkok Smartcard System	Processing Center	Innovaatio	AILab	D2 SYSTEMS	ANANTANA	CREDEN ASIA	PEER POWER	Nature Concept Co.,Ltd.	SVOA	M.P. INTERNATIONAL LAW CO.,LTD.	M.P. LAW OFFICE Company LIMITED	SA-NOR-SOTE CO.,LTD.	SOLUTION SPECIALIST Company LIMITED	THANAKORN VEGETABLE OIL PRODUCTS Company LIMITED	NATIONAL ITMX CO.,LTD.	DIGITALIFE CORPORATION Company LIMITED	FINNOMENA Company LIMITED	GENESIS FERTILITY CENTER PUBLIC Company LIMITED	VISAI AI Company LIMITED	VISUP Company LIMITED
1	นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์	x, /																																				
2	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	/, c	/, x	/, x	/	/, x	/	/	/, c	/	/	/	/	/																								
3	นายประยูร รัตนไชยานนท์	/			/				/		/	/	/	/									/				/											
4	นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช	/																																				
5	นายเอริค แฮมเบอร์เกอร์ บาลาซ่า	/																																				
6	นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์	/														/								/				/										
7	นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน	/																											/	/	/	/	/					
8	นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	/				/							/				/	/	/	x																		
9	ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์	/																			/														/, c	/	/	/	/	/
10	นายชัยพร เกียรตินันทวิมล	/, //	/	/																																		
11	นางสาวมีนา อิงค์ธเนศ	/, //	/	/																																		
12	นางสาวอินทิรา อินทุรัตนา	//													/							/			/	/												
13	นางสาวปาริศรา จตุรพิธเจริญ	//	/	/																																		

หมายเหตุ x = ประธานกรรมการ C= ประธานกรรมการบริหาร / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร

รายการระหว่างกัน

รายชื่อของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะความสัมพันธ์ ข้อมูลรายการระหว่างกันรวมถึงนโยบายในการกำหนดราคาตามประเภทของรายการค้า ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ภายใต้หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 6 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

นโยบายและความจำเป็นของรายการระหว่างกัน

การดำเนินธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงได้ยากและถือเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ส่วนใหญ่เป็นการให้บริการทางด้านข้อมูล และ/หรือ การให้บริการทางลิขสิทธิ์ รวมถึงการซื้อขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ซึ่งสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยราคาซื้อและขายสินค้าจะกำหนดจากราคาตามปกติของธุรกิจหรือเป็นราคาที่อ้างอิงกับราคาตลาด ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณารายการระหว่างกันอย่างรอบคอบ อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันกับรายการระหว่างกันและมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันมีความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท ถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มีความแตกต่างจากการขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอกอื่น

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันในทุก ๆ รายการค้าที่เป็นรายการกับบุคคลและ/หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติที่เหมาะสมภายใต้กฎเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ว่าด้วยเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับรายการดังกล่าว จะได้งดออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้รวบรวมและนำเสนอธุรกรรมหรือการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานทุกไตรมาส (post audit) เพื่อให้มั่นใจว่า รายการที่เกิดขึ้นเป็นไปตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรมและไม่มีความแตกต่างกับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอกตามคำแนะนำที่ระบุในมาตรา 89/12(1) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตจะเป็นรายการที่เป็นไปตามปกติของธุรกิจ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

สรุปรายการธุรกิจที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นในเดือน ม.ค.- ธ.ค. ปี 2565 สำหรับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ)

(หน่วย: ล้านบาท)

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
				รับ	จ่าย	
1	บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกันโดย BOL ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**ค่าบริการรับ** 1. รายได้จากการให้บริการข้อมูล 2. รายได้จากการให้บริการนำเข้าข้อมูล ตรวจสอบ ดูแลรักษาระบบ และบริการด้าน Back Office	3.49 5.45		รายได้จากการให้บริการข้อมูล และรายได้จากการให้บริการนำเข้าข้อมูล รวมถึงตรวจสอบ ดูแลรักษาระบบ และบริการด้าน Back Office เป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก
			ต้นทุนงานบริการ ค่าบริการข้อมูลรายงาน เพื่อใช้ในกิจการทางด้านการขายของบริษัท		0.03	ค่าบริการข้อมูลรายงาน เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานทางธุรกิจปกติของบริษัท
						ความเห็นกรรมการตรวจสอบ เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท) รับ	จำนวนเงิน (ล้านบาท) จ่าย	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
2	บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน โดย BOL ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**ค่าบริการรับ** 1. รายได้จากการให้บริการข้อมูล 2. รายได้จากการให้บริการด้าน Back Office	0.47 0.60		รายได้จากการให้บริการข้อมูล และบริการด้าน Back Office เป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก
						ความเห็นกรรมการตรวจสอบ เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท) รับ	จำนวนเงิน (ล้านบาท) จ่าย	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
3	บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกันเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ BOL โดยถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 16.42 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**ต้นทุนงานบริการ** ค่าบริการ เช่น ระบบวิเคราะห์ข้อมูล, จัดการด้านบัญชีการเงินและปรับปรุงฐานข้อมูล เป็นต้น รวมทั้งค่าธรรมเนียมในการใช้สิทธิ		5.14	ค่าบริการในการวิเคราะห์ข้อมูล, จัดการด้านบัญชีการเงินและปรับปรุงฐานข้อมูล เป็นรายการที่จะก่อให้เกิดรายได้แก่บริษัทในอนาคต ซึ่งเป็นธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจเดิมที่มีอยู่เป็นการเพิ่มมูลค่าสินค้าที่บริษัทมีอยู่แล้ว
			ค่าบริการจ่าย 1. ค่าบริการด้าน Back Office และอื่นๆ ได้แก่ งานด้านระบบเงินเดือน, กฎหมาย, จดทะเบียนบริษัท เป็นต้น		3.78	ค่าบริการงานต่าง ๆ ด้าน Back Office เช่น งานด้านระบบเงินเดือน, กฎหมาย และอื่น ๆ และค่าจดทะเบียนบริษัท หากใช้นโยบาย Outsourcing จะทำให้บริษัทได้รับประโยชน์และคุ้มค่ากว่าการที่บริษัทจะต้องว่าจ้างบุคลากรในสาขาอาชีพนั้น ๆ เพื่อเป็นพนักงานของบริษัทโดยตรง
			2. ค่าลิขสิทธิ์การใช้โปรแกรมบัญชี		2.30	ค่าลิขสิทธิ์การใช้โปรแกรมบัญชีตามสัญญาอนุญาตให้ใช้เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท
						ความเห็นกรรมการตรวจสอบ เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท) รับ	จำนวนเงิน (ล้านบาท) จ่าย	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
4	บริษัท ข้อมูลเครดิต แห่งชาติ จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน โดย BOL ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 12.25 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**ค่าบริการรับ** รายได้ค่าสิทธิและค่าบริการตามสัญญาที่ตกลงกัน และรายได้จากการให้บริการข้อมูล **เงินปันผลรับ** รายได้เงินปันผลรับ	39.67 36.75		รายได้ค่าบริการตามสัญญาและรายได้จากการให้บริการข้อมูล เป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าบริการและค่าธรรมเนียมได้ถูกกำหนดไว้ในสัญญา รวมถึงรายได้เงินปันผลรับเป็นไปตามอัตราที่ประกาศจ่าย
						ความเห็นกรรมการตรวจสอบ เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป และเงินปันผลที่ได้รับเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราเดียวกันกับผู้ถือหุ้นรายอื่น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท) รับ	จำนวนเงิน (ล้านบาท) จ่าย	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
5	บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	**ค่าบริการรับ** รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลธุรกิจ	0.50		รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลธุรกิจเป็นอัตราตามราคาตลาดและเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก
			ต้นทุนงานบริการ ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการลูกค้าของบริษัท		0.10	ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ค่าบริการห้องประชุมและค่าไฟฟ้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก
			ค่าบริการจ่าย ค่าบริการห้องประชุมและค่าไฟฟ้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		3.74	
						ความเห็นกรรมการตรวจสอบ เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท) รับ	จำนวนเงิน (ล้านบาท) จ่าย	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
6	บริษัท มาสเตอร์ วิชั่น จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	**ค่าบริการจ่าย** ค่าเช่าและค่าบริการ		0.12	ค่าเช่าและค่าบริการต่าง ๆ เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก
						ความเห็นกรรมการตรวจสอบ เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
7	บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	**ค่าบริการรับ** รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลธุรกิจ	0.40		รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลธุรกิจ เป็นอัตราตามราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก
						ความเห็นกรรมการตรวจสอบ เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท) รับ	จำนวนเงิน (ล้านบาท) จ่าย	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
8	บริษัท เวนเจอร์ โพร ไฟล์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	**ต้นทุนงานบริการ**			
			ค่าเช่าและค่าบริการ		0.48	ค่าเช่าและค่าบริการต่าง ๆ เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก
			ค่าบริการจ่าย			
			ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา		0.89	
						ความเห็นกรรมการตรวจสอบ เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
9	บริษัท เอเน็ต จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	**ต้นทุนงานบริการ**			
			ค่าเช่าใช้บริการอินเตอร์เน็ต		0.34	ค่าเช่าและค่าบริการต่าง ๆ เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก
			ค่าบริการจ่าย			
			ค่าเช่าใช้บริการเซิร์ฟเวอร์โดเมน		0.02	
			ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์			
			ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน		0.01	
						ความเห็นกรรมการตรวจสอบ เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท) รับ	จำนวนเงิน (ล้านบาท) จ่าย	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
10	บริษัท เอบิคส์ ดี เวลลอปเมนต์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกันโดย BOL ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 20 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**เงินปันผลรับ** รายได้เงินปันผลรับ	0.30		รายได้เงินปันผลรับเป็นไปตามอัตราที่ประกาศจ่าย
						ความเห็นกรรมการตรวจสอบ เป็นเงินปันผลที่ได้รับตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราเดียวกันกับผู้ถือหุ้นรายอื่น
11	บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน	**ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์** ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน		0.06	การซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นอัตราตามราคาตลาดและเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก
						ความเห็นกรรมการตรวจสอบ เป็นรายการธุรกิจปกติ ค่าซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
12	บริษัท เอรีส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	**รายจ่าย** รายจ่ายค่าพัฒนาระบบบัญชี		0.05	ค่าพัฒนาระบบบัญชีเป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก
						ความเห็นกรรมการตรวจสอบ เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท) รับ	จำนวนเงิน (ล้านบาท) จ่าย	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
13	บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	**ค่าบริการรับ**			
			รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลธุรกิจ	0.60		รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลธุรกิจ รวมถึงค่าสนับสนุนการจัดทำของขวัญปีใหม่ เป็นอัตราตามราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก
			ต้นทุนงานบริการ			
			ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการลูกค้าของบริษัท		0.02	ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก
			ค่าบริการจ่าย			
			1. ค่าสนับสนุนการจัดทำของ Premium		0.03	
			2. ซื้ออุปกรณ์อื่นๆ เพื่อใช้ในสำนักงาน		0.15	
						ความเห็นกรรมการตรวจสอบ เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
14	บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	**ค่าบริการรับ**			
			รายได้จากการให้บริการข้อมูล	1.49		รายได้จากการให้บริการข้อมูล เป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก
			ต้นทุนงานบริการ			
			ค่าบริการดูแลระบบ Wisimo		0.30	ค่าใช้บริการด้านโฆษณาตามสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทางการตลาด เป็นอัตราตามราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก
			ค่าบริการจ่าย			
			ค่าโฆษณาตามสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ต่าง ๆ และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทางการตลาด		1.85	

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท) รับ	จำนวนเงิน (ล้านบาท) จ่าย	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
						ความเห็นกรรมการตรวจสอบ เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
15	บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นทางอ้อม	**ค่าบริการจ่าย** ซื้ออุปกรณ์อื่นๆ เพื่อใช้ในสำนักงาน		0.002	การซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้ในสำนักงาน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นอัตราตามราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก
			ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน		0.540	
						ความเห็นกรรมการตรวจสอบ เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
				89.72	19.95	

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย

- บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด

คณะกรรมการบริษัทย่อย

1. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ ประธานกรรมการ
2. นายชัยพร เกียรตินันทวิมล กรรมการ
3. นางสาวมีนา อิงค์ธเนศ กรรมการ
4. นางสาวปาริศรา จตุรพิธเจริญ กรรมการ

รายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	BOL	D&B (Thailand)	BOL Digital
1	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	/, //	x, /	x, /
2	นายชัยพร เกียรตินันทวิมล	/, //	/, //	/, //
3	นางสาวมีนา อิงค์ธเนศ	/, //	/, //	/, //
4	นางสาวปาริศรา จตุรพิธเจริญ	//	/, //	/, //

หมายเหตุ x = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = ผู้บริหาร

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน ประจำปี 2565

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2565 ของบริษัท ที่จัดทำขึ้น มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญโปร่งใส อย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีบัญชี 2565 ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความโปร่งใสถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้มีความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัทที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอ และเหมาะสม ของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ประจำปีบัญชี 2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชี ที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์
ประธานกรรมการ

นายมินทร์ อิงค์ธเนศ
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์หลากหลาย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์ * กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
4. ผศ.ดร.การดี เลียวไพโรจน์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

* บุคคลที่มีประสบการณ์ในด้านบัญชีและการเงิน และการสอบทานงบการเงิน

โดยกรรมการแต่ละท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส โดยร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งเชิญฝ่ายจัดการ และฝ่ายบัญชี เข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร เพื่อสอบทานรายงานทางการเงิน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้รายงานทางการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอไม่พบว่ามีการปฏิบัติใด ๆ อันเป็นการขัดแย้งกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยในปี 2565 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง ทั้งนี้ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท รวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยได้เชิญผู้บริหารในสายบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมในวาระการพิจารณางบการเงิน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องความครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัท ได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระ ถึงการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ความเห็นของผู้สอบบัญชี ข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบ

2. รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

3. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน มีความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงินและมิใช่การเงิน ทั้งในด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ซึ่งไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

โดยผลการประเมินการควบคุมภายในตาม “แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย” บริษัทมีระบบการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีการติดตามอย่างใกล้ชิดเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่กฎหมายใหม่จะมีผลบังคับใช้

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาวัตถุประสงค์และขอบเขตการปฏิบัติงาน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้สอบทานความเป็นอิสระ ทิศทางกลยุทธ์ ความเพียงพอของทรัพยากรต่าง ๆ ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ พิจารณาการปรับปรุงกฎบัตรด้านการตรวจสอบภายใน และกำกับให้มีการปรับปรุงงานของฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันคณะกรรมการตรวจสอบได้เน้นย้ำความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัทในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และสื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

7. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

การพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงคุณภาพผู้สอบบัญชี ความชำนาญในการตรวจสอบและเหมาะสมกับปริมาณงานที่ตรวจ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้เสนอเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. มีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

1. นางสาวศิริวรรณ นิตย์ดำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5906 และ/หรือ
2. นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377 และ/หรือ
3. นางสรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่าง ๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้

นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดเพื่อให้การทำหน้าที่เป็นอิสระ จำนวน 4 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1.	นายอนันต์	ดังทัตสวัสดิ์	กรรมการอิสระและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.	นางสาวมานิดา	ซินเมอร์แมน	กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน
3.	นางสาวสุธีรา	ศรีไพบูลย์	กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน
4.	ผศ.ดร.การดี	เลียวไพโรจน์	กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2565 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรวม 3 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมกับมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน เพื่อใช้ในการพิจารณาสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดในกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของบริษัท โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหากรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส และมีความสอดคล้องตามโครงสร้างของบริษัท ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้มีการเปิดช่วงเวลาของการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ แต่เนื่องจากไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญมีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ
- พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ค่าตอบแทนต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ ได้นำเสนอต่อคณะกรรมบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ เพื่อขออนุมัติ พร้อมเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ไว้ในรายงานประจำปี
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 ธันวาคม 2565
- ติดตามและดูแลให้บริษัทมีแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการของบริษัท มีทั้งหมด 11 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการที่มิได้เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน ในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ 5 คน (มากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ) ในปี 2565 กรรมการได้รับค่าตอบแทนตามที่แสดงไว้ในหัวข้อเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เพื่อสร้างความเป็นธรรมและประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 เพื่อทำหน้าที่เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต่อคณะกรรมการ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้ขยายขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลให้ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับ และส่งเสริมการดำเนินการในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในภาพรวม และเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการจาก “คณะกรรมการบรรษัทภิบาล” เป็น “คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน” ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์ รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
2. นายชัยพร เกียรตินันทวิมล กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
3. นางสาวมีนา อิงค์ธเนศ กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

ในปี 2565 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน 1 ครั้ง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่ในการกำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการพัฒนาด้านบรรษัทภิบาลและด้านความยั่งยืน เพื่อพัฒนาโครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีแนวปฏิบัติที่ดีควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ตลอดจนเสนอแนะสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการในการพัฒนาบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนของบริษัท

นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

งบการเงิน

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
และงบการเงินรวม
31 ธันวาคม 2565

สารบัญข้อมูลงบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	148
งบแสดงฐานะการเงิน	152
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	154
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	156
งบกระแสเงินสด	158
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม	160

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแส เงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการ ซึ่งเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าบริการหลายประเภท มีการทำสัญญาบริการกับลูกค้าเป็นจำนวนมากและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีความหลากหลาย ทำให้รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่แตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญ เป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้โดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ สุ่มตัวอย่างสัญญาบริการเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาบริการของกลุ่มบริษัท และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และสอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

มูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.15 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการจัดประเภทและ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์จำนวนหลายแห่ง ตามรายละเอียดที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 ซึ่งมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญต่องบการเงิน (คิดเป็นร้อยละ 36 และร้อยละ 38 ของยอดสินทรัพย์รวม ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ) เงินลงทุนดังกล่าววัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ซึ่งต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างสูงในการเลือกวิธีการที่ใช้ในการประเมิน รวมถึงการพิจารณาข้อสมมติฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น วิธีคิดลดกระแสเงินสดที่กิจการจะได้รับในอนาคต และวิธีการอื่นๆที่เหมาะสมกับกิจการที่ลงทุน นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังได้ประเมินข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน เช่น การกำหนดประมาณการกระแสเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเลือกใช้ โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องกับข้อมูลในอดีตและแผนธุรกิจของบริษัทที่ลงทุนในอนาคต และข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบความเหมาะสมของสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากเงินลงทุนในบริษัทที่ลงทุนที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เช่น อัตราคิดลดและอัตราการเติบโตของรายได้ในระยะยาว รวมถึงสอบทานความแม่นยำของประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าวตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนตามแบบจำลองทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

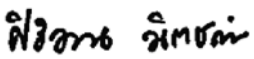
- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียง ผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ศิริวรรณ นิตย์ดำรง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5906

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 14 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	272,829,456	126,930,680	222,473,278	49,317,174
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	110,211,582	98,573,569	107,933,356	99,334,783
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	150,139,346	281,099,203	130,139,346	281,099,203
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	27,091,583	30,718,094	21,025,655	27,138,395
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		560,271,967	537,321,546	481,571,635	456,889,555
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	14,200,000	14,200,000	14,200,000	14,200,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	498,208,849	343,675,143	462,208,849	343,675,143
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	51,999,860	36,999,860
เงินลงทุนในการร่วมค้า	14	8,469,619	10,772,418	15,499,550	15,499,550
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	15	30,468,599	30,527,382	30,000,000	30,000,000
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	16	25,086,469	33,177,615	22,344,451	29,928,569
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20.1	23,025,864	24,507,197	17,687,246	19,200,627
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	43,298,446	48,448,985	35,367,307	38,160,085
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	827,374	852,481	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,309,876	2,015,982	3,709,395	1,513,778
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		647,895,096	508,177,203	653,016,658	529,177,612
รวมสินทรัพย์		1,208,167,063	1,045,498,749	1,134,588,293	986,067,167

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*18*	110,494,485	109,585,712	91,212,010	92,371,755
รายได้รับล่วงหน้า	*19*	91,104,578	82,636,692	83,140,150	73,953,890
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	*20.2*	3,408,209	3,066,382	2,620,534	2,357,457
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		15,870,498	11,015,502	13,086,074	7,899,750
เงินปันผลค้างจ่าย		648,227	572,583	648,227	572,583
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		5,774,380	3,953,553	5,767,380	3,915,589
รวมหนี้สินหมุนเวียน		227,300,377	210,830,424	196,474,375	181,071,024
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	*20.2*	19,996,216	18,928,417	15,374,950	14,554,108
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	*21*	23,802,221	21,670,711	22,818,697	20,816,692
สำรองต้นทุนในการรื้อถอน	*22*	3,679,244	3,465,499	2,796,226	2,633,779
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	*26*	51,460,824	32,536,898	51,460,825	32,536,898
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		98,938,505	76,601,525	92,450,698	70,541,477
รวมหนี้สิน		326,238,882	287,431,949	288,925,073	251,612,501
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท		82,050,550	82,050,550	82,050,550	82,050,550
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท		82,050,550	82,050,550	82,050,550	82,050,550
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		139,271,186	139,271,186	139,271,186	139,271,186
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*23*	8,260,000	8,260,000	8,260,000	8,260,000
ยังไม่ได้จัดสรร		403,053,775	357,972,253	367,882,565	335,355,327
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		249,292,670	170,512,811	248,198,919	169,517,603
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		881,928,181	758,066,800	845,663,220	734,454,666
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,208,167,063	1,045,498,749	1,134,588,293	986,067,167

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการให้บริการ	24	653,853,054	608,003,305	568,585,188	536,662,740
รายได้เงินปันผล		36,750,000	27,562,500	37,050,000	27,922,500
รายได้อื่น		6,655,958	13,712,856	1,408,744	10,456,708
รวมรายได้		697,259,012	649,278,661	607,043,932	575,041,948
ค่าใช้จ่าย	25				
ต้นทุนการให้บริการ		215,434,569	222,793,456	162,403,069	180,788,496
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		165,702,603	151,754,188	148,671,416	134,427,687
รวมค่าใช้จ่าย		381,137,172	374,547,644	311,074,485	315,216,183
กำไรจากการดำเนินงาน		316,121,840	274,731,017	295,969,447	259,825,765
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	14	(2,401,341)	(2,877,569)	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	15	241,217	327,296	-	-
รายได้ทางการเงิน		1,909,370	1,206,562	1,545,283	1,145,393
ต้นทุนทางการเงิน		(1,711,546)	(1,630,891)	(1,314,093)	(1,256,915)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		314,159,540	271,756,415	296,200,637	259,714,243
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(43,466,127)	(38,545,758)	(38,061,508)	(34,099,463)
กำไรสำหรับปี		270,693,413	233,210,657	258,139,129	225,614,780
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนใน					
ตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้		(492,753)	(417,583)	(492,753)	(417,583)
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้า -					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	14	98,543	1,432,737	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไร					
หรือขาดทุนในภายหลัง		(394,210)	1,015,154	(492,753)	(417,583)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนใน					
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น- สุทธิจากภาษีเงินได้		79,174,069	(529,117)	79,174,069	(529,117)
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์					
ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(1,517,662)	-	(1,261,167)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไร					
หรือขาดทุนในภายหลัง		79,174,069	(2,046,779)	79,174,069	(1,790,284)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		78,779,859	(1,031,625)	78,681,316	(2,207,867)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		349,473,272	232,179,032	336,820,445	223,406,913

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
กำไรต่อหุ้นพื้นฐาน (บาท)	*27*				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.33	0.28	0.31	0.27
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		820,505,500	820,505,500	820,505,500	820,505,500

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม							
		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ							
						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
						กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้า - ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	สำรองการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		82,050,550	139,271,186	8,260,000	310,891,249	(437,529)	170,464,303	170,026,774	710,499,759
กำไรสำหรับปี		-	-	-	233,210,657	-	-	-	233,210,657
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(1,517,662)	1,432,737	(946,700)	486,037	(1,031,625)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	231,692,995	1,432,737	(946,700)	486,037	232,179,032
เงินปันผลจ่าย	31	-	-	-	(184,611,991)	-	-	-	(184,611,991)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		82,050,550	139,271,186	8,260,000	357,972,253	995,208	169,517,603	170,512,811	758,066,800
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		82,050,550	139,271,186	8,260,000	357,972,253	995,208	169,517,603	170,512,811	758,066,800
กำไรสำหรับปี		-	-	-	270,693,413	-	-	-	270,693,413
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	98,543	78,681,316	78,779,859	78,779,859
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	270,693,413	98,543	78,681,316	78,779,859	349,473,272
เงินปันผลจ่าย	31	-	-	-	(225,611,891)	-	-	-	(225,611,891)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		82,050,550	139,271,186	8,260,000	403,053,775	1,093,751	248,198,919	249,292,670	881,928,181

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
				กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สำรองการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		82,050,550	139,271,186	8,260,000	295,613,705	170,464,303	695,659,744
กำไรสำหรับปี		-	-	-	225,614,780	-	225,614,780
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(1,261,167)	(946,700)	(2,207,867)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	224,353,613	(946,700)	223,406,913
เงินปันผลจ่าย	*31*	-	-	-	(184,611,991)	-	(184,611,991)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		82,050,550	139,271,186	8,260,000	335,355,327	169,517,603	734,454,666
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		82,050,550	139,271,186	8,260,000	335,355,327	169,517,603	734,454,666
กำไรสำหรับปี		-	-	-	258,139,129	-	258,139,129
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	78,681,316	78,681,316
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	258,139,129	78,681,316	336,820,445
เงินปันผลจ่าย	*31*	-	-	-	(225,611,891)	-	(225,611,891)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		82,050,550	139,271,186	8,260,000	367,882,565	248,198,919	845,663,220

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	314,159,540	271,756,415	296,200,637	259,714,243
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน:				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28,712,438	30,493,066	23,725,353	25,223,465
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	605,108	(11,701,105)	605,108	(8,803,909)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	2,401,341	2,877,569	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(241,217)	(327,296)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	2,131,511	3,482,391	2,002,006	3,380,617
ขาดทุนสุทธิจากตราสารอนุพันธ์ที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	779,161	-	779,161	-
ขาดทุน(กำไร)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(828,240)	4,298	-	3,525
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	200,186	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(662,481)	(74,481)	(663,551)	(69,831)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2	1,135	2	1,135
รายได้เงินปันผล	(36,750,000)	(27,562,500)	(37,050,000)	(27,922,500)
รายได้ทางการเงิน	(1,909,370)	(1,206,562)	(1,545,283)	(1,145,393)
ต้นทุนทางการเงิน	1,711,546	1,630,891	1,314,093	1,256,915
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	310,109,339	269,574,007	285,367,526	251,638,267
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง(เพิ่มขึ้น):				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(11,896,423)	43,631,260	(9,123,794)	38,449,885
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,626,511	12,925,418	6,112,740	6,726,935
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(659,045)	21,599	(560,767)	21,300
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง):				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,431,581	24,113,980	(1,470,153)	12,641,832
รายได้รับล่วงหน้า	8,467,886	9,366,196	9,186,260	9,184,473
ค่าสิทธิประโยชน์ค้างจ่าย	-	(16,991,176)	-	(16,991,176)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,041,666	(275,693)	1,072,630	(269,061)
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานจ่าย	-	(3,929,373)	-	(3,929,373)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	312,121,515	338,436,218	290,584,442	297,473,082
จ่ายภาษีเงินได้	(39,332,425)	(35,354,748)	(33,621,587)	(34,071,152)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	272,789,090	303,081,470	256,962,855	263,401,930

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากประจำลดลง(เพิ่มขึ้น)	94,959,857	(131,059,387)	150,959,857	(131,059,387)
เงินสดจ่ายสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(15,000,000)	(5,000,000)
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(20,186,777)	(9,673,365)	(20,186,777)	(9,673,365)
เงินปันผลรับ	37,050,000	27,922,500	37,050,000	27,922,500
เงินสดจ่ายในการซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(4,380,848)	(6,844,808)	(4,217,448)	(6,692,429)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	664,485	74,766	664,484	70,094
เงินสดจ่ายในการซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(6,315,978)	(20,907,025)	(5,391,406)	(15,949,723)
ดอกเบี้ยรับ	1,562,411	1,173,348	1,470,111	1,112,199
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	103,353,150	(139,313,971)	145,348,821	(139,270,111)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	-	(17,000,000)	-	(17,000,000)
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,707,218)	(4,252,501)	(3,619,326)	(3,269,700)
จ่ายดอกเบี้ย	-	(20,450)	-	(20,450)
จ่ายเงินปันผล	(225,536,246)	(184,533,587)	(225,536,246)	(184,533,587)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(230,243,464)	(205,806,538)	(229,155,572)	(204,823,737)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	145,898,776	(42,039,039)	173,156,104	(80,691,918)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	126,930,680	168,969,719	49,317,174	130,009,092
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	272,829,456	126,930,680	222,473,278	49,317,174
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานประกอบด้วย				
เจ้าหนี้จากการซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	363,288	52,880	363,288	52,880
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	75,645	78,404	75,645	78,404
รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	4,619,043	-	3,551,600	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่คือบริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และ CTOS Holdings Sdn Bhd ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศมาเลเซีย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการและพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารทางการเงินทั้งภายในและต่างประเทศ และให้บริการข้อมูลทางธุรกิจต่างๆโดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์และออฟไลน์ ตลอดจนให้คำปรึกษาทางธุรกิจรวมถึงการบริการด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูล โดยมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 28 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2565	2564
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	ให้บริการข้อมูลธุรกิจ	ไทย	100	100
บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด	ให้บริการระบบโซเชียลบิซิเนส	ไทย	100	100

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าบริการ

รายได้จากการให้บริการบำรุงรักษาระบบและรายได้จากการให้สิทธิในการเข้าถึงซอฟต์แวร์และข้อมูลออนไลน์ของบริษัทฯรับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาว จะรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาตามขั้นความสำเร็จของงานบริการ ซึ่งประเมินโดยวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการของกลุ่มบริษัท

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับ” ภายใต้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 ต้นทุนการให้บริการตามสัญญา

ต้นทุนการให้บริการตามสัญญาประกอบด้วยต้นทุนค่าอุปกรณ์ ค่าแรงและค่าใช้จ่ายอื่น ต้นทุนของสัญญาที่ยังไม่เริ่มรับรู้รายได้และสัญญาที่มีต้นทุนที่จ่ายจริงสูงกว่าต้นทุนจากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จจะแสดงไว้เป็น “งานระหว่างทำตามสัญญา” ซึ่งรวมอยู่ในบัญชีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน และสำหรับสัญญาที่มีต้นทุนจากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จมากกว่าต้นทุนที่จ่ายจริงผลต่างดังกล่าวจะแสดงไว้เป็น “ต้นทุนโครงการค้างจ่าย” ซึ่งรวมอยู่ในบัญชีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นในงบแสดงฐานะการเงิน

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 10 ปี
อุปกรณ์และอื่น ๆ	3 - 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3, 5 และ 10 ปี

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	9	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้และวัดมูลค่าในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่าบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่าจะมีการจำหน่ายหน่วยงานต่างประเทศนั้นออกไป

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.12 สำรองต้นทุนในการรื้อถอน

กลุ่มบริษัทรับรู้สำรองต้นทุนในการรื้อถอนเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันด้วยมูลค่าปัจจุบันของประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนที่จะเกิดขึ้น ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนดังกล่าวได้รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ และตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะทำการรื้อถอน สำรองต้นทุนในการรื้อถอนที่รับรู้คิดมาจากประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนในอนาคต โดยมีสมมติฐานต่าง ๆ เช่น ระยะเวลาในการรื้อถอน อัตราเงินเฟ้อในอนาคตและอัตราคิดลด เป็นต้น

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะโอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันเข้าทำรายการ ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น สำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือภายใน 12 เดือน เป็นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาบริการระยะยาว

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาวโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานบริการตามสัญญาเมื่อกิจการสามารถประมาณผลของงานบริการตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ ขั้นความสำเร็จของงานบริการถูกกำหนดโดยพิจารณาจากอัตราส่วนของบริการที่ให้จนถึงปัจจุบันเทียบกับบริการทั้งสิ้นที่ต้องให้โดยผู้บริหารโครงการ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณขั้นความสำเร็จของงานโดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลที่ได้รับจากผู้บริหารโครงการ

ประมาณการต้นทุนโครงการตามสัญญาระยะยาว

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานโครงการตามสัญญาระยะยาวของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของลักษณะงานโครงการและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าของอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆที่ต้องใช้ในการให้บริการตามสัญญาจนแล้วเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทฯจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ประมาณการค่าปรับจากงานล่าช้า

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสัญญาบริการระยะยาวแต่ละสัญญาโดยพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์การล่าช้า และเชื่อมั่นว่าประมาณการหนี้สินที่กลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในบัญชีเพียงพอ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตามผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิตสภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2565	2564	2565	2564	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ค่าบริการรับ	-	-	10	13	ราคาตลาด, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุในสัญญา
ต้นทุนงานบริการ	-	-	-	1	ราคาตลาด, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุในสัญญา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าบริการรับ	43	39	43	39	ราคาตลาด, ต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุในสัญญา
ค่าบริการจ่าย	14	14	13	13	ราคาตลาด, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ต้นทุนงานบริการ	9	8	7	6	ราคาตลาด, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ซื้ออุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1	2	1	2	ราคาตลาด
เงินปันผลรับ	37	28	37	28	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	1,197	4,938
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	10,288	9,812	10,112	9,783
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,288	9,812	11,309	14,721
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)				
บริษัทย่อย	-	-	30	17
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	3,963	4,137	3,752	3,977
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,963	4,137	3,782	3,994
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทย่อย	-	-	368	855
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	214	1,009	214	1,010
รวมรายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	214	1,009	582	1,865

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	23.3	23.7	23.3	23.7
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.3	0.6	0.2	0.5
รวม	23.6	24.3	23.5	24.2

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	182	67	157	57
เงินฝากธนาคาร	272,647	126,864	222,316	49,260
รวม	272,829	126,931	222,473	49,317

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 0.85 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.35 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,842	4,630	4,462	8,267
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	3,005	3,736	3,005	3,736
เกินกว่า 12 เดือน	713	-	713	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,560	8,366	8,180	12,003
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	26,722	30,370	25,126	27,433
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	11,389	13,309	11,250	13,046
3 - 6 เดือน	30	189	30	189
6 - 12 เดือน	-	101	-	101
เกินกว่า 12 เดือน	141	-	141	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	38,282	43,969	36,547	40,769
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(854)	(249)	(854)	(249)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	37,428	43,720	35,693	40,520
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	44,988	52,086	43,873	52,523
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	194	2	5	2
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,404	1,063	2,874	2,363
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	42,356	41,008	41,697	40,475
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	324	383	255	355
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	19,946	4,032	19,229	3,617
รวมลูกหนี้อื่น	65,224	46,488	64,060	46,812
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	110,212	98,574	107,933	99,335

รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	249	5,487	249	5,487
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	605	-	605	-
กลับรายการ	-	(5,238)	-	(5,238)
ยอดคงเหลือปลายปี	854	249	854	249

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินลงทุนในเงินฝากประจำประเภท 4 - 6 เดือน จำนวน 150.14 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 130.14 ล้านบาท) ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 - 1.05 ต่อปี (2564: 281.10 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 281.10 ล้านบาท) ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 - 0.60 ต่อปี)

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
งานระหว่างทำตามสัญญา	19,403	24,792	19,403	24,792
อื่นๆ	7,689	5,926	1,623	2,346
รวม	27,092	30,718	21,026	27,138

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯได้นำเงินฝากประจำธนาคารจำนวนประมาณ 14.20 ล้านบาท (2564: 14.20 ล้านบาท) ไปวางไว้กับธนาคารสองแห่งเพื่อค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของบริษัทฯเพื่อการค้ำประกันการซื้อสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินฝากประจำ	36,000	-	-	-
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
พันธบัตรรัฐบาล	8,541	9,151	8,541	9,151
ตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:				
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	416,469	314,703	416,469	314,703
บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด	1,186	1,600	1,186	1,600
บริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด	14,212	16,312	14,212	16,312
บริษัท เอไอ แล็บ จำกัด	603	783	603	783
บริษัท ครีเดน เอเชีย จำกัด	1,208	1,126	1,208	1,126
รวม	433,678	334,524	433,678	334,524
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หุ้นกู้	19,990	-	19,990	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	498,209	343,675	462,209	343,675

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯได้รับเงินปันผลจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด จำนวน 36.8 ล้านบาท (2564: 27.6 ล้านบาท)

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2565	2564	2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)	2565	2564
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	2,000	2,000	100	100	2,000	2,000
บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด	50,000	35,000	100	100	50,000	35,000
					52,000	37,000

บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด

เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด (“บริษัทย่อย”) มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 30 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 3,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็นจำนวน 40 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 4,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) โดยการออกจำหน่ายหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564 บริษัทฯจ่ายชำระเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มจำนวน 5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น เรียกชำระแล้วหุ้นละ 5 บาท) โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระเพิ่มเติมดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564

เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565 บริษัทฯจ่ายชำระเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มจำนวน 5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น เรียกชำระหุ้นละ 5 บาท) โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระเพิ่มเติมดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565

เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 40 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 4,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็นจำนวน 60 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) โดยการออกจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มขึ้นจำนวน 20 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)

เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2565 บริษัทฯจ่ายชำระเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มจำนวน 10 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น เรียกชำระแล้วหุ้นละ 5 บาท) โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระเพิ่มเติมดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2565

14. เงินลงทุนในการร่วมค้า

14.1 รายละเอียดของการลงทุนในการร่วมค้า

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
		2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)	2565	2564	2565	2564
บริษัท บิซิเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด	ให้บริการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	50	50	8,470	10,772	15,500	15,500

เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562 บริษัทฯและบริษัท CRIF S.p.A ได้ร่วมกันจัดตั้งบริษัท บิซิเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด (“บริษัทร่วมทุน”) ในประเทศเวียดนาม โดยบริษัทร่วมทุนดังกล่าวมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยบริษัทฯมีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 50

14.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปี		งบการเงินรวม ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปี	
	2565	2564	2565	2564
บริษัท บิซิเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด	(2,401)	(2,878)	99	1,433

14.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้า

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	16,108	21,038
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,005	659
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3	49
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(176)	(201)
สินทรัพย์สุทธิ	16,940	21,545
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	50	50
สัดส่วนตามวิธีส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	8,470	10,772
การตัดรายการระหว่างกัน	-	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	8,470	10,772

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
รายได้อื่น	701	13
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	(5)	(402)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(5,499)	(5,366)
ขาดทุนสำหรับปี	(4,803)	(5,755)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(4,803)	(5,755)
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	50	50
สัดส่วนตามวิธีส่วนได้เสียของกิจการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(2,401)	(2,878)
การตัดรายการระหว่างกัน	-	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(2,401)	(2,878)

15. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

15.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
			2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)	2565	2564	2565	2564
บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด	ให้เช่าอาคารสำนักงาน	ไทย	20	20	30,469	30,527	30,000	30,000

15.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี		งบการเงินเฉพาะกิจการ เงินปันผลที่บริษัทฯรับในระหว่างปี	
	2565	2564	2565	2564
บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด	241	327	300	360

15.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน	3,984	3,907
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	148,561	148,915
หนี้สินหมุนเวียน	(202)	(185)
สินทรัพย์ - สุทธิ	152,343	152,637
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	20	20
สัดส่วนตามวิธีส่วนได้เสียของกิจการ ในสินทรัพย์ - สุทธิ	30,469	30,527
การตัดรายการระหว่างกัน	-	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	30,469	30,527

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
รายได้	2,669	2,667
กำไรสำหรับปี	1,206	1,636
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	1,206	1,636

16. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2564	24,734	12,056	84,156	14,375	347	135,668
ซื้อเพิ่ม	-	495	4,376	-	99	4,970
จำหน่าย	-	(413)	(2,415)	-	-	(2,828)
โอนเข้า (ออก)	-	-	446	-	(446)	-
31 ธันวาคม 2564	24,734	12,138	86,563	14,375	-	137,810
ซื้อเพิ่ม	29	156	4,506	-	-	4,691
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(326)	(6,124)	(1,430)	-	(7,880)
31 ธันวาคม 2565	24,763	11,968	84,945	12,945	-	134,621
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2564	2,770	7,110	72,137	9,105	-	91,122
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,522	1,549	8,437	2,830	-	16,338
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(413)	(2,415)	-	-	(2,828)
31 ธันวาคม 2564	6,292	8,246	78,159	11,935	-	104,632
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,524	1,446	5,792	2,018	-	12,780
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(325)	(6,123)	(1,430)	-	(7,878)
31 ธันวาคม 2565	9,816	9,367	77,828	12,523	-	109,534
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2564	18,442	3,892	8,404	2,440	-	33,178
31 ธันวาคม 2565	14,947	2,601	7,117	422	-	25,087

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2564 (จำนวน 7.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	16,338
2565 (จำนวน 5.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	12,780

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2564	21,241	11,303	78,202	14,375	346	125,467
ซื้อเพิ่ม	-	495	4,223	-	100	4,818
จำหน่าย	-	(413)	(2,362)	-	-	(2,775)
โอนเข้า(ออก)	-	-	446	-	(446)	-
31 ธันวาคม 2564	21,241	11,385	80,509	14,375	-	127,510
ซื้อเพิ่ม	28	157	4,342	-	-	4,527
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(321)	(6,031)	(1,430)	-	(7,782)
31 ธันวาคม 2565	21,269	11,221	78,820	12,945	-	124,255
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2564	2,304	6,782	66,970	9,105	-	85,161
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,181	1,446	7,737	2,831	-	15,195
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(413)	(2,362)	-	-	(2,775)
31 ธันวาคม 2564	5,485	7,815	72,345	11,936	-	97,581
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,182	1,383	5,528	2,018	-	12,111
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(321)	(6,031)	(1,430)	-	(7,782)
31 ธันวาคม 2565	8,667	8,877	71,842	12,524	-	101,910
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2564	15,756	3,570	8,164	2,439	-	29,929
31 ธันวาคม 2565	12,602	2,344	6,978	421	-	22,345

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	
2564 (จำนวน 7.0 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	15,195
2565 (จำนวน 5.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	12,111

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าว มีจำนวนเงินประมาณ 76.85 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 73.94 ล้านบาท) (2564: 65.90 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 64.50 ล้านบาท))

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม
31 ธันวาคม 2565						
ราคาทุน	166,175	5,038	171,213	137,068	5,038	142,106
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(127,915)	-	(127,915)	(106,739)	-	(106,739)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	38,260	5,038	43,298	30,329	5,038	35,367
31 ธันวาคม 2564						
ราคาทุน	161,804	3,116	164,920	136,737	-	136,737
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(116,471)	-	(116,471)	(98,577)	-	(98,577)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	45,333	3,116	48,449	38,160	-	38,160

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิต้นปี	48,449	38,904	38,160	30,319
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,278	8,532	353	6,077
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	5,038	11,409	5,038	8,906
ตัดจำหน่ายสำหรับปี - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	-	(1)	-	(1)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(11,467)	(10,395)	(8,184)	(7,141)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิปลายปี	43,298	48,449	35,367	38,160

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	415	256	415	256
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,663	1,669	2,659	1,669
ต้นทุนโครงการค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	885	635	915	652
ต้นทุนโครงการค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	59,096	62,285	42,883	47,876
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,052	1,890	919	1,890
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	37,174	34,997	34,809	32,613
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,611	1,356	1,533	1,196
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,598	6,498	7,079	6,220
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	110,494	109,586	91,212	92,372

19. รายได้รับล่วงหน้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	214	1,009	582	1,865
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	90,891	81,628	82,558	72,089
รวม	91,105	82,637	83,140	73,954

20. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 9 ปี

20.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม - อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	งบการเงินเฉพาะกิจการ - อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	28,267	22,088
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,760)	(2,887)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	24,507	19,201
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	4,619	3,551
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,465)	(3,430)
โอนออก	(1,635)	(1,635)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	23,026	17,687

20.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	27,469	26,242	21,121	20,177
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(4,065)	(4,248)	(3,125)	(3,266)
รวม	23,404	21,994	17,996	16,911
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,408)	(3,066)	(2,621)	(2,357)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19,996	18,928	15,375	14,554

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	21,994	24,840	16,911	19,097
เพิ่มขึ้น	4,619	-	3,551	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1,712	1,610	1,314	1,236
โอนออก	(214)	(203)	(161)	(152)
จ่ายค่าเช่า	(4,707)	(4,253)	(3,619)	(3,270)
ยอดคงเหลือปลายปี	23,404	21,994	17,996	16,911

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 34 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

20.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,465	3,760	3,430	2,887
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,712	1,610	1,314	1,236

20.4 อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 4.7 ล้านบาท (2564: 4.3 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 3.6 ล้านบาท (2564: 3.3 ล้านบาท))

21. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	21,671	20,220	20,817	19,789
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,657	1,793	1,552	1,703
ต้นทุนดอกเบี้ย	474	542	450	530
ขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	-	1,148	-	1,148
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	768	-	589
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	1,300	-	1,306
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(171)	-	(319)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(3,929)	-	(3,929)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	23,802	21,671	22,819	20,817

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2564: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 11 - 19 ปี (เฉพาะของบริษัทฯ: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
อัตราคิดลด	2.16 - 2.89	2.16 - 2.89	2.16	2.16
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.4 - 6.8	4.4 - 6.8	4.4 - 6.8	4.4 - 6.8

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)		หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1,848)	2,099	(1,708)	1,932
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,877	(1,688)	1,721	(1,554)

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)		หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1,816)	2,068	(1,689)	1,915
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,638	(1,478)	1,505	(1,364)

22. สำรองต้นทุนในการรื้อถอน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	3,263	2,481
ดอกเบี้ยที่รับรู้	202	153
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,465	2,634
ดอกเบี้ยที่รับรู้	214	162
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,679	2,796

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนในการรื้อถอนอุปกรณ์สำนักงานของกลุ่มบริษัท เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการรื้อถอนและอุปกรณ์สำนักงานภายหลังจากสิ้นสุดสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงาน

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

24. รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทแบ่งตามลักษณะการให้บริการได้ต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการให้บริการตามโครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารธุรกิจโดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์	373,650	330,820	283,511	252,362
รายได้ค่าใช้บริการระบบตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	91,730	87,298	91,730	87,298
รายได้จากบริการที่ปรึกษาด้านความเสี่ยง และการจัดการข้อมูล	90,891	139,135	90,891	139,135
รายได้จากการให้บริการอื่น	97,582	50,750	102,453	57,868
รวมรายได้จากการให้บริการ	653,853	608,003	568,585	536,663
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	36,012	41,152	23,116	23,355
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	617,841	566,851	545,469	513,308
รวมรายได้จากการให้บริการ	653,853	608,003	568,585	536,663

รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 173.9 ล้านบาท (2564: 130.0 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 2 - 5 ปี

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ต้นทุนการจัดการระบบฐานข้อมูล	91,065	80,600	47,746	45,860
ต้นทุนงานโครงการ	70,469	88,740	70,469	88,740
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	131,618	116,595	113,951	100,606
ค่าตอบแทนกรรมการและค่าที่ปรึกษา	16,607	16,197	16,607	16,197
ค่าเสื่อมราคา	17,245	20,098	15,541	18,082
ค่าตัดจำหน่าย	11,467	10,395	8,184	7,141
ค่าบริการจ่ายตามสัญญาเช่า	4,905	4,447	3,817	3,461
ค่าใช้จ่ายด้านการตลาด	5,564	6,991	4,511	6,160
ค่าไฟฟ้า	4,002	3,598	3,851	3,436

26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	44,187	36,799	38,808	32,400
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(721)	1,747	(746)	1,699
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	43,466	38,546	38,062	34,099

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ :				
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	19,670	(237)	19,670	(237)
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(379)	-	(315)
รวม	19,670	(616)	19,670	(552)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	314,160	271,756	296,201	259,714
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	62,832	54,351	59,240	51,943
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 28)	(13,804)	(12,358)	(13,804)	(12,358)
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่รับรู้	1,886	2,067	-	-
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	(7,410)	(5,585)	(7,410)	(5,585)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	1,375	1,184	1,347	1,124
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,413)	(1,113)	(1,311)	(1,025)
รวม	(19,366)	(15,805)	(21,178)	(17,844)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	43,466	38,546	38,062	34,099

ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการลดทุนของเงินลงทุน	4,152	4,152	4,152	4,152
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,253	1,132	1,253	1,132
ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ซอฟต์แวร์	440	560	-	-
สัญญาเช่า	75	-	61	-
สำรองต้นทุนในการรื้อถอน	735	694	559	527
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,761	4,333	4,564	4,163
รวม	11,416	10,871	10,589	9,974
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สัญญาเช่า	-	(176)	-	(131)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	(62,050)	(42,379)	(62,050)	(42,379)
รวม	(62,050)	(42,555)	(62,050)	(42,510)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(50,634)	(31,684)	(51,461)	(32,536)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี แสดงในงบแสดงฐานะการเงินดังนี้				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	827	852	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(51,461)	(32,536)	(51,461)	(32,536)
	(50,634)	(31,684)	(51,461)	(32,536)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 22.15 ล้านบาท (2564: 16.03 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2566 ถึงปี 2570

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

28. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับสิทธิพิเศษภาษีจากกรมส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทฯและบริษัทย่อยได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียด	บริษัทฯ	บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด (บริษัทย่อย)
บัตรส่งเสริมเลขที่	2423(7)/2556	60-0193-1-00-2-0
ลงวันที่	9 ตุลาคม 2556	14 กุมภาพันธ์ 2560
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ		
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม (นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น) นอกจากนี้ยังสามารถนำผลขาดทุนสะสมซึ่งเกิดขึ้นระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมาหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภายในเวลา 5 ปี โดยจะหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้	8 ปี (จะหมดอายุในวันที่ 15 ธันวาคม 2565)	5 ปี (จะหมดอายุในวันที่ 31 มีนาคม 2566)
2.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น	ได้รับ	ได้รับ
2.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่นำเข้ามาใช้ในการผลิตตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม	ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	16 ธันวาคม 2557 (วันที่มีผลบังคับใช้ตามสัญญาฉบับแรก)	1 เมษายน 2561 (วันที่มีผลบังคับใช้ตามสัญญาฉบับแรก)

รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ส่วนของรายได้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	91,730	87,298	91,730	87,298
ส่วนของรายได้ที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	562,123	520,705	476,855	449,365
รวมรายได้จากการบริการ	653,853	608,003	568,585	536,663

29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียวคือ การให้บริการและพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารทางการเงินและให้บริการข้อมูลต่างๆ โดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์และออฟไลน์ และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้และกำไรจากการดำเนินงานตามที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมของกิจการ

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3.2 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 2.9 ล้านบาท) (2564: 3.5 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 3.1 ล้านบาท))

31. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2563	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564	94.36	0.115
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2564	90.25	0.110
รวมเงินปันผลที่จ่ายในปี 2564		184.61	0.225
เงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2564	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565	118.97	0.145
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565	106.64	0.130
รวมเงินปันผลที่จ่ายในปี 2565		225.61	0.275

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหน้านอกเหนือจากที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่นดังนี้

32.1 ภาระผูกพันตามสัญญาบริการ

บริษัทฯได้ทำสัญญากับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง เพื่อให้ได้สิทธิในการดำเนินการตามโครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารธุรกิจโดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ และเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2555 บริษัทฯได้ต่ออายุสัญญากับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่งออกไปอีก 5 ปี (พ.ศ. 2559 - 2563) เพื่อให้ได้สิทธิในการดำเนินการตามโครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารธุรกิจโดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ส่งผลให้สัญญาดังกล่าวไปสิ้นสุดเดือนธันวาคม 2563 รวมทั้งได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลธุรกิจเพิ่มเติม โดยบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีอายุ 15 ปี (พ.ศ. 2564 - 2578) ซึ่งจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมเป็นสัดส่วนร้อยละคงที่ของรายได้หรือจำนวนเงินขั้นต่ำตามสัญญาในแต่ละปีตลอดอายุของสัญญาและบันทึกข้อตกลงเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ต่อมาในเดือนสิงหาคม 2563 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาฉบับใหม่กับหน่วยราชการแห่งดังกล่าวโดยมีระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้ได้สิทธิในการดำเนินการตามโครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารธุรกิจโดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ โดยสัญญาฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้แทนสัญญาฉบับเดิมนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

ในเดือนกรกฎาคม 2564 บริษัท ดีแอนด์บี (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำการต่อสัญญาค่าสิทธิกับบริษัทในต่างประเทศสองแห่งเพื่อให้ได้รับสิทธิในการให้บริการแก่ลูกค้า โดยจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้เป็นเวลา 5 ปี

ในเดือนธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจกับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่งในการเป็นตัวแทนขายเป็นระยะเวลา 5 ปี เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทดังกล่าวในประเทศไทย ภายใต้เงื่อนไขในสัญญา บริษัทฯ มีภาระผูกพันในการชำระค่าสิทธิขั้นต่ำตามที่ระบุในสัญญา

ในเดือนธันวาคม 2565 บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาค่าสิทธิกับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อให้ได้รับสิทธิในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความมั่นคงปลอดภัย โดยจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2565 เป็นระยะเวลา 4 ปี

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาที่เกี่ยวกับต้นทุนค่าบริการอื่นๆ กับบริษัทหลายแห่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาบริการดังกล่าว มีกำหนดจ่ายชำระดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
จ่ายชำระภายใน				
ภายใน 1 ปี	28.14	22.82	23.68	19.71
1 ถึง 5 ปี	17.11	20.91	7.91	16.85

32.2 ภาระผูกพันตามสัญญาค่าสิทธิ

บริษัทฯได้ทำสัญญาค่าสิทธิกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง และบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่ง ในการขออนุญาตนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งใช้ โดยบริษัทฯตกลงที่จะจ่ายค่าธรรมเนียมตามที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา

32.3 ส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระในบริษัทย่อยเป็นจำนวน 13 ล้านบาท (2564: 8 ล้านบาท)

32.4 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 36.17 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา (2564: 30.24 ล้านบาท)

33. ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2565			2564		
	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน						
เงินลงทุนในตราสารหนี้	20	-	20	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
เงินลงทุนในตราสารหนี้	9	-	9	9	-	9
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	434	434	-	335	335
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม						
ตราสารอนุพันธ์						
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1	-	1	-	-	-

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	779	-	779	-
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	779	-	779	-

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปไม่เกิน 12 เดือน

34.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินลงทุน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัว เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก และลูกค้ารายใหญ่ส่วนใหญ่เป็นสถาบันการเงิน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คำนวณจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระของกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลสนับสนุนที่มีความสมเหตุสมผลที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่มีอัตราดอกเบี้ยสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	170.02	-	-	69.67	33.14	272.83	0.10 - 0.85
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	150.14	-	-	-	-	150.14	0.15 - 1.05
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	36.00	-	-	-	36.00	2.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14.20	-	-	-	-	14.20	0.15 - 0.45
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - หุ้นกู้	-	19.99	-	-	-	19.99	2.52
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - พันธบัตรรัฐบาล	-	-	8.54	-	-	8.54	1.59
	334.36	55.99	8.54	69.67	33.14	501.70	
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.41	19.57	0.42	-	-	23.40	6.00
	3.41	19.57	0.42	-	-	23.40	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	104.74	22.19	126.93	0.05 - 0.35
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	281.10	-	-	-	-	281.10	0.20 - 0.60
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14.20	-	-	-	-	14.20	0.15 - 0.25
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - พันธบัตรรัฐบาล	-	-	9.15	-	-	9.15	1.59
	295.30	-	9.15	104.74	22.19	431.38	
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.07	13.31	5.61	-	-	21.99	6.00
	3.07	13.31	5.61	-	-	21.99	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	150.00	-	-	39.36	33.11	222.47	0.10 - 0.85
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	130.14	-	-	-	-	130.14	0.15 - 1.05
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14.20	-	-	-	-	14.20	0.15 - 0.45
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - หุ้นกู้	-	19.99	-	-	-	19.99	2.52
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - พันธบัตรรัฐบาล	-	-	8.54	-	-	8.54	1.59
	294.34	19.99	8.54	39.36	33.11	395.34	
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.62	15.05	0.32	-	-	17.99	6.00
	2.62	15.05	0.32	-	-	17.99	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	27.16	22.16	49.32	0.05 - 0.13
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	281.10	-	-	-	-	281.10	0.20 - 0.60
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14.20	-	-	-	-	14.20	0.15 - 0.25
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - พันธบัตรรัฐบาล	-	-	9.15	-	-	9.15	1.59
	295.30	-	9.15	27.16	22.16	353.77	
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.36	10.89	3.66	-	-	16.91	6.00
	2.36	10.89	3.66	-	-	16.91	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือให้บริการเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงบางส่วนโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญามีอายุไม่เกินหนึ่งปี

กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	งบการเงินรวม					
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.88	0.85	0.43	0.01	34.5624	33.4199

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.18	0.05	-	0.01	34.5624	33.4199

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

	2565		2564	
สกุลเงิน	การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	5	1,352	5	67
	(5)	(1,352)	(5)	(67)

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สภาวะตลาดในอนาคต

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการทำสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	110	-	-	110
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5	21	-	26
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	115	21	-	136
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	1	-	-	1
รวมตราสารอนุพันธ์	1	-	-	1

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	110	-	-	110
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	16	6	26
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	114	16	6	136

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	91	-	-	91
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	17	-	21
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	95	17	-	112
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	1	-	-	1
รวมตราสารอนุพันธ์	1	-	-	1

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	92	-	-	92
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3	13	4	20
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	95	13	4	112

35. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	335,185
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(661)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	334,524
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	187
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	98,967
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	433,678

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือทางการเงิน	**เทคนิคการวัดมูลค่า**	**ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ**	**อัตราที่ใช้**	**ผลกระทบที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน**
เงินลงทุนในตราสารทุน	คิดลดกระแสเงินสดและวิธีมูลค่ากำไรคงเหลือ	ต้นทุนทางการเงินถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	13.59%	อัตราเพิ่มขึ้น 3% จะทำให้มูลค่ายุติธรรมลดลงเป็นจำนวน 37.4 ล้านบาท อัตราลดลง 3% จะทำให้มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 45.5 ล้านบาท

36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.37:1 (2564: 0.38:1) และเฉพาะบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.34:1 (2564: 0.34:1)

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.165 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 135.38 ล้านบาท ดังนั้นเมื่อรวมเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลที่จ่ายไปแล้วจำนวนหุ้นละ 0.130 บาท ทำให้เงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2565 มีจำนวนทั้งสิ้นหุ้นละ 0.295 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯจะนำเสนอเพื่ออนุมัติเรื่องดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566

BUSINESS OPERATIONS AND PERFORMANCE

- Business Structure and Operations
- Risk Management
- Driving Business for Sustainability
- Management Discussion and Analysis of Financial Position and Operating Results
- General Information and Other Key Information

BUSINESS STRUCTURE AND OPERATIONS

Business objectives

BOL is striving to be the leading provider of business information and analytics tools to enable our customers in a fast and effective decision making process. The Company continuously develops and updates its existing business registry and financial database while searching for new information sources. Leading innovations from around the world are harnessed to offer new dimensions in analyzing and interpreting business risks and opportunities. The security of our database and network is at heart of business, ensuring a smooth running of customer experience. To expand the reach of our services, The Company has initiated ventures aboard.

Vision & Mission

To ensure BOL maintains its growth trajectory and remains engaged with the evolving business landscape, The Company has decided to adjust its vision and mission to reflect the exciting new opportunities in the market and realign BOL's core values with its business practice.

Vision

"To empower businesses to capture unique opportunities and manage risk through innovative technologies and insight."

Mission

"To deliver innovative products and services of the highest quality for businesses to make smarter, faster and more efficient business decisions."

The Company's main target customers can be divided into 3 main categories as follows:

1. Financial Institutions
2. Local Business & MNCs
3. Government agencies

A majority of our customers integrate our services in various stages of their operation, from searching new target customers, supporting their corporate decisions in evaluating and managing risks associated with business transactions, and preventing the delinquency payment. Moreover, BOL's services equip customers with analytic tools for a better formulation of business strategy to broaden their market opportunities and enhance revenue performance. In addition, we have brought in a data visualisation technology to analyse big data by using modern technology in transforming complex information into charts and graphs. This genuinely allows business executives to make more effective decisions.

Furthermore, The Company continuously establish new business partnership with a leading Company in order to excel our services and satisfy the growing needs of our clients. For instance, BOL has collaborated with a leading global debt recovery agency to expand on its comprehensive debt recovery service. In addition, The Company also looks to bring new user experience on mobile platforms while enhancing usability so that our customers can access our services from anywhere, at any time, and on any device.

Nature of Business of BOL and Subsidiaries

Business Online Company Limited (The Company) was founded on 26 April 1995 with registered capital of 10 million baht. On 1 December 2003, The Company converted its status to a public Company and was renamed as Business Online Public Company Limited with registered capital of 75 million baht and listed on the "Market for Alternative Investment (mai)" on 21 April 2004. The Company increased its registered capital to 78.75 million baht on 23 September 2008 and increased its registered capital for the second time to 82.6 million baht on 9 April 2014. In 2018, registered capital reduction to 82.05 million baht due to the cancellation of the remaining ordinary shares from the exercise of warrants

The Company's business activities are to provide information that has been analysed and validated, as well as provide related news and other insights to improve customers' decision making process. This information is compiled from many sources such as the Department of Business Development, Ministry of Commerce, under the agreement which allows BOL access to basic information, including Company status, Board of Directors, and financial performance of more than 1,500,000 registered companies in Thailand. The Company also gathers other information such as related news from various industries through leading newspapers and other respectable business news sources. In addition, The Company stores and analyses trade payment information from existing customers where the information received is thoroughly checked, evaluated, analysed and stored in our online system that can be accessed through The Company's website: https://www.BOL.co.th

The Company's cooperation with Dun & Bradstreet International (D&B) has increased BOL's capabilities; not only have we gained knowledge in data management and analysis from a world's leading Company , but this has enabled the Company to extend its services to international markets via D&B's network. From this, we have launched a service that offers information on overseas companies for our local customers as a decisioning tool which is beneficial in strengthening the country's credit risk management and promoting transparency of business transactions. On 22 March 2006, BOL established a wholly owned subsidiary, D&B (Thailand) Co., Ltd. (Company Registration Number: 0105549038501) with a registered capital of 1 million baht and increased its registered capital to 5 million baht in 2019.

With information from more than 1,500,000 registered companies in Thailand and over 300 million registered companies from 214 countries around the globe, The Company leverages this data through its expertise in developing Database Management Systems, Risk Management, In conjunction with information technology know-how. This has allowed The Company to become one of the leading companies in providing fully-integrated information services ranging from basic information such as general Company profiles and operating results which include: news services, information analysis and validation. These insights can be used as effective tools to improve efficiency and accuracy while reducing risks associated with investments and building more confidence and business opportunities when making business decisions.

The Company has been selected as the data processing center for credit information submitted by financial institutions which are members of National Credit Bureau Co., Ltd. (NCB) since its establishment.

In 2004, BOL introduced a comprehensive Financial Analysis System to the market. This system enhanced the efficiency in analyzing financial information and assisted managers to confidently devise strategies.

BOL began providing in-depth data analysis to improve its capability in business risks and opportunity analysis. Since 2005, The Company has developed a new generation of product that specifically caters for financial institutions which is called Decision Support System ("DSS"). DSS enables the integration of BOL's and customers' databases to help customers better organize their databases to capture market opportunities and improve their risk management.

At the end of 2007, BOL launched a new product called "Corpus". Corpus is a new concept of information service that integrates information on companies' profile, shareholder information, director details and financial statements. Users could easily access the information of over 1,000,000 companies to analyze threats and opportunities of any given Company. Corpus was designed to answer the needs for information which may vary from industry to industry or from one job function to another.

In 2009, The Company has finished developing a risk forecasting tools that indicates an organization's probability in running into financial crisis and displays the result in a form of a score or Financial Stress Score (FS Score) that achieves international standards. The tool is a result of collaboration between BOL and the analyst team of D&B in the United States. It is expected that the tool will help customers to understand the financial standings of their business partners while diversifying their risks though better risk management strategies.

In 2014, a new product launched under the name of 'ENLITE', the system specifically caters for the decision support process of banking and financial institutions both domestically and within the ASEAN region. Highlight features include data integration with Thailand's business registration database which can be analyzed, evaluated with reports in forms of data visualization while premium features include Risk Score/Risk Class that predict future probability of a financial crisis; News, that gather information from leading sources domestically and internationally; Auditor Flag that contains financial commentary from the auditors; Location Based Intelligence, which displays information in a map form and Account Relationship Management, which gives a picture of how each Company , shareholders and directors are related.

Furthermore, The Company has jointly developed a system that electronically receives financial statements under the name 'DBD e-Filing' with the Department of Business Development (DBD) and other partners with the intention to support DBD in improving its service while providing convenience and a new channel to receive financial statements from registered companies. DBD e-Filing's increases the integrity of financial information while it is expected that the service would be available for 2014 financial year filings.

In 2017, The Company established BOL Digital Company Limited (registration number 0105560000956) with a registered capital of 15 million Baht. The registered capital was increased on 31 May 2018 to 30 million baht; it increased a second time on the 2nd on 9 September 2021 to 40 million baht and increased a third time on the 15th of September 2022 to 60 million baht. to focus on the research and development of innovations that will result in new solutions. During this period, an electronic business matching platform (MatchLink) has been developed to facilitate the connection between buyers, suppliers and sources of funding; the data from which can be used to support business decision making, reduce operational process and increase opportunities. In addition, The Company invested in and jointly invested with Peer Power Company Limited, a fintech startup that serves as an intermediary for online personal loan that directly connects potential borrowers to investors so that they get a lower interest rate from banks or financial institutions while investors enjoy better benefits that are more constant and returns that are higher than other financial products.

In 2018, The Company launched SENSE, a new social listening function of Corpus that consolidates and analyses data from social media, web boards and websites. Incorporating The Company's vision of offering big data analytics, this social listening tool aims to capture consumers' behaviour on every social network. SENSE provides comprehensive data coverage, widens customers' scope for business analysis, allows for an in depth understanding of different stakeholders and ultimately increases confidence in decision making.

In 2019, The Company expanded its business ventures into Vietnam. BOL established Business Information Company Limited to provide information for business

decisions through modern software and applications as well as solutions for entrepreneurs and financial institutions in the Vietnamese market.

In 2021, The Company launched a new service called Corpus X, a B2B Data Analytics Platform designed to capture data intelligence and empower companies' business decisions. Corpus X provides access to broad and varied business databases of over 1.5 million companies, covering 20 years of knowledge and generates insights with a proprietary data engine called BOL Analytics or BOLA. Designed to be flexible and highly intuitive, Corpus X helps companies manage clients and suppliers with efficiency and enables customers to seize opportunities and assess risks from various angles.

In 2022, The Company launched TPx, a tool that can be used to identify corporate linkages and cross-ownership according to the Transfer Pricing Act. TPx can also analyze and generate Benchmarking reports using advanced analytics and leveraging information from The Company's holistic commercial database including financial statements, notes to financial statements and other important firmographic information; ultimately facilitating the calculation of a customer's Profit Level Indicator (PLI) which can be assembled as part of the Transfer Pricing Report required by the Revenue Department.

Type of Services

BOL's services are divided into 3 main groups as follow:

1. Information Services
    1.1. Basic Information
    1.2. Decision Support Information
    1.3. Analytic Information
2. Data & Risk Management Services
    2.1. Data & Risk Management Solution
    2.2. Data & Risk Management Consultancy
3. Other Services
    3.1. Special Project
    3.2. DebtLine

1. Information Services

Information service is BOL's main business. To compete, the Company must adapt to changes that occurs both internally and externally. As a result, information for decision making has become even more crucial to organizational management and that is why BOL continues to develop a variety of information service for customers who may have different degree of needs for information. In addition, we put great emphasis on adding value to information and discover new perspectives in interpreting information so that our customers can better manage their risks and opportunities. Our information service is delivered in the following categories:

1.1. Basic Information Service

This covers both domestic and international Company information through online and offline channels. The service is provided to private businesses and organizations, as well as governmental agencies by gathering business information from various sources thus giving different levels of users comprehensive and in-depth information which is offered in many forms such as:

- Web-based application that has the following functions
    - Access to updated, multi-dimensional information gathered from various sources
    - In-depth financial analysis that helps users to easily understand complex numbers
    - Alert changes to target companies that may have effects on the users' organizations
    - Finding new customers according to user-defined criteria which helps with devising organisational strategies
    - Advanced search that enhances marketing effectiveness
- Reports
- Customised database - users can choose data items from our database in compiling reports tailored to their specifications

1.2. Decision Support Information

This is provided as a Decision Support System that suits large organizations such as financial institutions where overview of business information is essential to their operations. This also includes applications, systems and information that are regularly updated.

1.3. Analytic Information

This is provided in forms of scores and ratings by compiling business and financial information from all over the country in our database. This is then analysed by using statistical methods before a score is given. Users then use this score to predict the probability of a Company facing a financial crisis which leads to bankruptcy, receivership, foreclosure or rehabilitation so that they understand their customer's business, diversify their risks, and effectively employing suitable risk management strategies for their portfolio.

2. Data & Risk Management Services

2.1. Data & Risk Management Solutions

We provide professional data services backed with over 20-years of experience in managing corporate data and through cooperation with leading international companies, we also provide risk management tools to financial institutions such as financial analysis system and business rule engines.

2.2. Data & Risk Management Consultancy

We also serve as data and risk management consultants by bringing our experience and expertise on data analysis to serve our customers through consulting sessions and seminars.

3. Other Services

3.1. Special Project

Special project is one that the Company provides by using our expertise in data auditing, and IT infrastructure development that satisfy our customers' unique requirements.

3.2. DebtLine

The Company provides debt collection service to enhance financial and liquidity management to customers. This helps them to reduce bad debts while maintaining good relationships with their trading partners and services were expanded to more than 150 countries in the world.

Milestones of BOL

1995	Established Business Online Co., Ltd. (BOL).
1996	Signed a memorandum of understanding (MOU) with the Department of Business Development, Ministry of Commerce to provide online information of registered companies in Thailand.
1998	Entered into a joint venture with Dun and Bradstreet (D&B), a world leading information provider.
2003	The Company converted its status to a public Company.
2004	Listed on the "Market for Alternative Investment (mai)", The Stock Exchange of Thailand.
2006	Established D&B (Thailand) Co.,Ltd. as a fully-owned subsidiary with the registered capital of 1 million Baht.
2008	**"Bai Pho Business Award"** by Sasin 2008 Outstanding in **"Value Creation" and "Customer Focus"**
2008	**"200 Best Under A Billion"** Award from Forbes Asia Magazine (September 2008 issue) conducted a survey on listed companies in Asia Pacific region consisting of 24,155 companies. The purpose of this award was to give **"200 Best Under A Billion"** Award to listed companies which had revenues of less than a billion US Dollars and had outstanding performances.
2008	Inverted 20% of 150 million Baht registered capital with other partner to establish ABIKS Development Co.,Ltd.
2009	BOL was certified on the Information Security Management System (ISMS) in accordance with standards of ISO/IEC 27001:2005 from Bureau Veritas Certification (Thailand) Co., Ltd. (BVQI). This is the best standard in the Information Security Management System. This is one of the achievements which demonstrate our commitment to professionally serve our customers with highest quality and efficiency.
2011	D&B Worldwide Network Awards 2011 **"Excellence in Information Quality"** Award from D&B International.
2011	Established iBOL Co., Ltd. as a fully-owned subsidiary with the registered capital of 25 million Baht. (Increased the registered capital to 25 million Baht)
2012	BOL and DBD has reached an agreement to extend the Agreement for a period of 5 years (from 2016 – 2020). In addition, both parties has signed a memorandum of understanding on the cooperation of business information service having a term of 15 years (from 2021 – 2035)
2012	Be considered registered traders. The group hired a consultant, information technology and communications. Airports of Thailand Public Company Limited (Thailand) (AOT) was approved on 16 August 2012.
2012	The net cash flow from operating performance, by 9 listed companies in the **"mai stars"** The dividend for five years (2007 – 2011) which corporate-governance scores rated **"Good"** (3 STAR) or more benchmark.

2012	Built network infrastructure that connects the database of Department of Legal Execution, Ministry of Justice and National Credit Bureau. The contract came into effect from 1 January 2012 to 31 December 2021
2013	With the collaboration with government, the new released project **"Smart Province"** is the executive information system (EIS) that connects the information of all sectors to visualize satellite imagery in different dimensions on the map to set the strategic planning of provinces or territory for the optimization outcome.
2014	Invested in a 15% stake of Ecartstudio Company Limited
2014	Begin cooperation with RMS Company Limited (Hong Kong) as trade debt collection representative in Thailand and 150 countries worldwide
2014	Receive BOI under category 5.8 Enterprise Software and Digital Content (certificate number 2423(7)/2556)
2015	BOL was certified on the Information Security Management System (ISMS) in the new version reviewed by ISO/IEC 27001:2005 to ISO/IEC27001:2013 of certification from Bureau Veritas Certification (Thailand) Co., Ltd. (BVQI). This is the best standard in the Information Security Management System.
2017	BOL received an award for **"Innovative Organization: Service"** at Total Innovation Management Awards 2017 by National Innovation Agency and the Stock Exchange of Thailand
2017	Established a subsidiary **"BOL Digital Company Limited"** with a registered capital of 15 million Baht
2017	Invested in 10% stake in Peer Power Company Limited
2018	BOL Digital increased the registered capital to 30 million baht
2018	The Company received a certification of appraisal in CMMI Level 3 (CMMI/DEV3), indicating that The Company maintains an international standard in the procedure, equipment and the development of software
2019	BOL Digital received an award **"THAILAND TOP SME AWARDS 2019 Best Financial Innovation of the Year"**
2019	Established **"Business Information Company Limited"** with a registered capital of 1,000,000 US Dollars
2020	**"200 Best Under A Billion"** Award from Forbes Asia Magazine for listed companies which had revenues of less than a billion US Dollars and had outstanding performances
2021	BOL Digital increased the registered capital to 40 million baht
2022	BOL Digital increased the registered capital to 60 million baht
2022	BOL, D&B Thailand and BOL Digital were certified on the Privacy Information Management System according to ISO/IEC 27701:2019, which is an extension to the ISO/IEC 27001, to reinforce credibility in our managing personal data

COMPANY GENERAL INFORMATION

Company 's Name	**Business Online Public Company Limited (BOL)**
Address	1023 MS Siam Tower, 28th Floor, Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120
Type of Business	Business Online or BOL, is a leader in business information and aims to assist customers in capturing opportunities and anticipating risk in the business world. BOL's services include providing actionable insights through modern software and applications, designing and developing solutions for corporations and financial institutions, as well as being a business advisor both nationally and in the ASEAN region.
Certificate No.	2423(7)/2556 received investment support on software development TYPE: ENTERPRISE SOFTWARE and DIGITAL CONTENT (Type 5.8 Software)
Company Registered Number	0107546000407
Tel.	+66 2657 3999
Fax	+66 2657 3900-1
Homepage	www.BOL.co.th
Registered Capital	82,050,550 Baht
Paid-Up Capital	82,050,550 Baht
Par Value	0.10 Baht
Shares Amount	820,505,500 Ordinary shares

EVALUATION OF THE COMPETITIVE LANDSCAPE AND CORRESPONDING MARKETING & COMPETITIVE STRATEGIES

Evaluation of the Competitive Landscape and Corresponding Marketing & Competitive Strategies

In 2022, the spread of COVID-19 continues to adversely affect the Thai economy. The crisis caused by the epidemic is, as such, considered a systematic risk or at risk of affecting the entire market system. Company owners and business operators have subsequently been forced to adapt to unprecedented changes in economic activities under the recently implemented new normal lifestyle, leading to increasingly cautious decision-making in order to minimize risk in future ventures. Data and information are, therefore, essential tools in helping business operators make well-informed and efficient decisions.

In addition, the business sector has made use of technology to provide solutions to limitations faced in the new normal, such as digital identity verification (NDID), electronic verification of client data (e-KYC), and digital/online payment methods, as well as supply chain 4.0, resulting not only in a rising demand for data but also a growing need for connectivity and electronic information access.

The Competitive Landscape

As the business sector has had to adapt to unprecedented economic activities under the New Normal lifestyle, a higher demand for information, especially in digital form, has arisen from government agencies, private companies, and financial institutions. As a result, the industry of buying and selling business and economic information, business risk audits, and assessments has grown exponentially to meet these demands. Both business groups who have previously made use of business information services and those who are new to the services have become aware of and are recognizing the importance of business data. In any case, the factors at play and the growing demand for business information will bring about a higher overall level of competition within the industry.

In order to match the changing market conditions and emerging competition, adjustments have been made. These include providing corporate information services in using API technology to provide seamless data connectivity with the Corpus X service, which is a B2B data analytics platform that provides business information to assist users in their business decision making process. In doing so, users can immediately access information they need. In addition, social business platform services have been implemented to help meet the goal of using business information to thoroughly cover all target demographics, or to provide the services according to the clients' real needs. Small and medium-sized enterprises, or SMEs, and even business operators which are not registered companies can access services offered on these platforms. Business information in medium and large enterprise formats are meanwhile expected to expand as this target demographic is informed on and understands the value and importance of utilizing business information services.

Moreover, in order to stand out from among our competitors, The Company has plans to compile additional significant and essential information in Thailand; this includes consolidating information from watchlists and sanction lists, and macroeconomic information which can be combined with the existing business information that the Company already possesses and can process through the use of intelligent analytical tools. We believe that this will enable The Company to become the leader of business information service providers in Thailand, and create sustainable revenue and profit growth in the future amid the changing economical, political, and technological climate.

1. Business information services in Thailand

Agencies that provide services in a manner similar to The Company's services include the Department of Business Development, the Ministry of Commerce, and the Stock Exchange of Thailand, which provides information services registered in the SET and MAI. In the private sector, examples include the Brooker Group Public Company Limited and International Research Associates Limited. In addition, websites such as www.gohub.biz and www.dataforthai.com provide corporate information such as names, addresses, and authorized capital, etc.

2. Business information services outside Thailand

Most of the clients in this service group are export businesses, which typically use alternative risk management services such as trade credit insurance and export insurance. Consider BOL's subsidiaries, such as D&B (Thailand) Co., Ltd.: there are direct and indirect competitors such as Bloomberg and Thomson Reuters providing corporate information services abroad which are publicly listed companies, and credit rating companies such as FICO, Fitch, Moody's, and Standard and Poor (S&P).

3. News and business information services

At present, there are both government and private agencies which provide the latest information and business research articles, such as the Thai Chamber of Commerce, The Federation of Thai Industries, InfoQuest Company Limited, and Kasikorn Research Center among others. However, The Company's news service is compiled from news sources both domestic and international, complete with alerts and notification services about news relating to businesses or individuals that are of interest to users.

Marketing Strategies

Service Strategy

In the past year, The Company has phased in new technologies as part of its business operations in the fields of artificial intelligence, cloud computing services, and Big Data which are the most relevant to The Company. The Company's departments have indicated their enthusiasm and interest in this matter, recognizing that the present and future business world runs on data and information as an important tool in driving the organization (Data-Driven) since consumers, clients, and target groups exhibit increasingly complex behavior. The Company is therefore preparing itself both in terms of knowledge acquisition and comprehension, and tools for managing Big Data. One of The Company's main missions as an organization is to become an innovator in data analytics.

In addition to new technology, The Company is still looking to expand in the future into fields such as Fintech or Financial Technology, and took the opportunity to establish BOL Digital Company Limited in order to research and develop service innovations on new technologies. The Company has also jointly invested in: Peer Power Company , Ltd, a fintech startup, operating its main business as an online personal loan intermediary; AI Lab Company , Ltd, which provides services such as designing and developing programs, computers, and applications using Artificial Intelligence (AI) technology; and Creden Asia Co., Ltd. which provides e-Signature and e-KYC services. The Company's investments represent a new dimension in providing information services, and serves as the starting point of The Company's big data storage for consumer behavior analysis as well as improving the service to better meet the needs of consumers.

As for the expansion of The Company's scope of business in Southeast Asian countries, or AEC, to support the liberalization of the ASEAN Economic Community, The Company continues to work toward expanding our business information services to domestic and foreign financial institutions which may pave the way for further business expansion in the future.

Distribution Strategies and Distribution Channels

The Company's chosen strategy is to reach as many clients as possible within the target demographic. As the clients must be able to access the real benefits of business information services, access to the distribution channels is vital. The Company has divided its operations into 2 main approaches: 1. Promoting The Company's products and services through various channels, both online, including websites, social media, and offline, such as sales documents and expositions/ fairs, to reach the target demographic 2. Direct access to the target demographic through marketing tools such as direct mail, electronic direct mail, and telesales.

In order to reach the large number of internet users, The Company has made use of Digital Marketing on social media platforms, including Boosted Posts on Facebook and purchasing Google Ads to introduce The Company's products and services online. This strategy has been largely successful, with interested potential clients making contact through various channels to inquire about and ultimately purchase The Company's products.

Promotion Strategies

1. The Company has developed a guideline for a referral program to encourage previous clients to refer new customers (who have never used the service) via the Line platform (LINE), which is one of the most used social media platforms in Thailand, in order to reach a wider audience of target customers as well as build credibility for The Company.
2. An additional training program has been included for sales staff to foster sales skill development. Topics include business negotiations and advanced financial statements/budget analysis. This will empower employees with increased knowledge and capabilities while on duty and builds credibility with customers when offering services.
3. Commission and incentive rates for individual and group sales staff have been set in order to stimulate sales closing times and teamwork in sales situations

Pricing Strategy

The Company has set prices for products and services to meet the needs of a more diverse clientele. This helps customers make decisions when purchasing as they can choose to buy according to their actual intended use, and see for themselves that using The Company's products or services would result in money well spent. This includes attractive pricing for new customers who can then trial the products. Impressed customers will spread word of The Company's products and services, which will increase the number of customers in the future.

The Company has also raised rates for Corpus X, a new version of Corpus that focuses on B2B Data Analytics, to allow users to increase their analytic capabilities.

On the other hand, D&B (Thailand) Co., Ltd. has developed a new line of services by merging a variety of previously-offered services and offering them as a solution package for customers, making it easier for them to appreciate the apparent value of these services. This will lead to easier purchasing decisions and subsequently higher value purchases.

Client Demographics

Private companies account for the largest proportion of clients, followed by financial institutions, then government and education agencies. In addition, The Company plans to expand its customer base to include small and medium-sized enterprises throughout the country.

Procurement of Products or Services

Procurement and Development of The Company's database

Since the Company operates in providing and developing business information services registered in Thailand through online and offline systems, The Company's database must therefore be up-to-date and reliable as it is an essential component of the Company. Our current data and information resources are as follows:

1. Department of Business Development, Ministry of Commerce: Information on legal entities registered in Thailand and financial statements
2. Newspapers: Information compiled from more than 20 leading Thai and English newspapers, filed by Company name and industry
3. Payment Information: Credit Management System, in which users can input the Customer's Aging Data into the system to look up an overview on their trading partners. Members may exchange information among themselves, creating more valuable data for customer credit analysis.
4. D&B: information on foreign legal entities
5. Information from direct interviews with sources: in order to acquire accurate and up-to-date information, or information which may not be obtained from government agencies.

Computer and IT Equipment Procurement

The Company has procured computers, electronic equipment, and software and hardware systems which are up-to-date and in sufficient numbers for The Company's operations. Prior to procurement, The Company compared offers and prices from each supplier to ensure the best selection of offers available.

Revenue Comparisons

(Unit : Thousand Baht)

Revenue Comparisons	2022		2021		2020	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Information Services	465,380	67%	418,118	64%	390,906	62%
Risk and Data Consulting Service	90,891	13%	139,135	21%	137,823	22%
Other Services	97,582	14%	50,750	8%	66,850	11%
Other Income (Interest income , Dividend income and Others)	45,315	6%	42,482	7%	30,626	5%
Total	**699,168**	**100%**	**650,485**	**100%**	**626,205**	**100%**

ASSETS USED IN THE BUSINESS

Fixed assets

The Company and its subsidiaries have no land of their own. They have rented the office spaces from Thunsrisiam Co., Ltd. to use as their office location by occupying the total area of 1,575.00 square meter on the 8th Floor, the 9th Floor, and the 28th Floor at MS Siam Tower. In addition, The Company has rented the Backup site with a total area of 96 square meter on the 2nd Floor, B2 Building, Charoennakorn Road.

A. Building improvement and equipment

Building improvement and equipment of the Company and its subsidiaries as at December 31, 2022, are summarized below:

(Unit : Thousand Baht)

Assets	Book Value	Nature of Ownership
Building improvement	24,763	As owner
Office equipment	11,968	As owner
Computer and equipment	84,945	As owner
Vehicle	12,945	As owner
Total	**134,621**	
Deduct Accumulated depreciation	(109,535)	
Net book value	25,086	

B. Intangible assets

The intangible assets of the Company and its subsidiaries recorded as at December 31, 2022, are summarized below:

(Unit : Thousand Baht)

Assets	Book Value	Nature of Ownership
Computer software	166,175	As owner
Computer software under development	5,038	As owner
Total	**171,213**	
Deduct Accumulated amortization	(127,915)	
Net book value	43,298	

Investment Policy of The Company

As of December 31, 2022, the investments of the Company are detailed below:

- Investment in an associate named Abiks Development Co., Ltd., Abiks has the registered capital of 150,000,000 baht, and 20 percent of its shares are held by the Company. It was registered with the Ministry of Commerce on December 9, 2008, for the purpose of operating real estate business including land and property investment for shareholder and customer needs in property leasing and management.
- Investment in joint venture named Business Information Company Limited (BIF), BIF has the registered capital of 1 million USD, and 50 percent of its shares are held by the Company. BIF has been established for the purpose of providing business information for better business decisions through modern software and application as well as offering solutions for business and financial institutions.
- Investment in the subsidiary named BOL Digital Company Limited, this subsidiary has the registered capital of 60,000,000 baht, and 100 percent of its shares are held by the Company. It was registered with the Ministry of Commerce on January 5, 2017.
- Investment in the subsidiary named D&B (Thailand) Co., Ltd., this subsidiary has the registered capital of 5,000,000 baht, and 100 percent of its shares are held by the Company. It was registered with the Ministry of Commerce on March 22, 2006.
- Investment in the ordinary shares of National Credit Bureau Co., Ltd., which has the registered capital of 250,000,000 baht, and 12.25 percent of its shares are held by the Company. Mr. Min Intanate, the Company Director, also holds the directorship position in the said Company. This Company principally engages in providing credit bureau information to financial institutions and general public.
- Investment in the ordinary shares of Ecartstudio Co, Ltd., which has the registered capital of 15,831,190 baht, and 18.68 percent of its shares are held by the Company. Ecartstudio offers the developing and software consultation for both Web-based and Enterprise Location-based Applications.
- Investment in the ordinary shares of Peer Power Co., Ltd., which has the registered capital of 27,950,000 baht, and 6.89 percent of its shares are held by the Company. The core business of Peer Power is being an intermediary for online personal and SMEs loan lending to allow a direct connection between borrowers and investors.
- Investment in the ordinary shares of AI Lab Company Limited., which has the registered capital of 2,000,000 baht, and 19 percent of its shares are held by the Company. This Company offers services, designing, developing computer software and applications using artificial intelligence technology.
- Investment in the shares of Creden Asia Co.,Ltd., which has the registered capital of 1,405,000 baht, and 10 percent of its shares are held by the Company. Creden Asia provides eSignature and digital identity authentication and verification system.

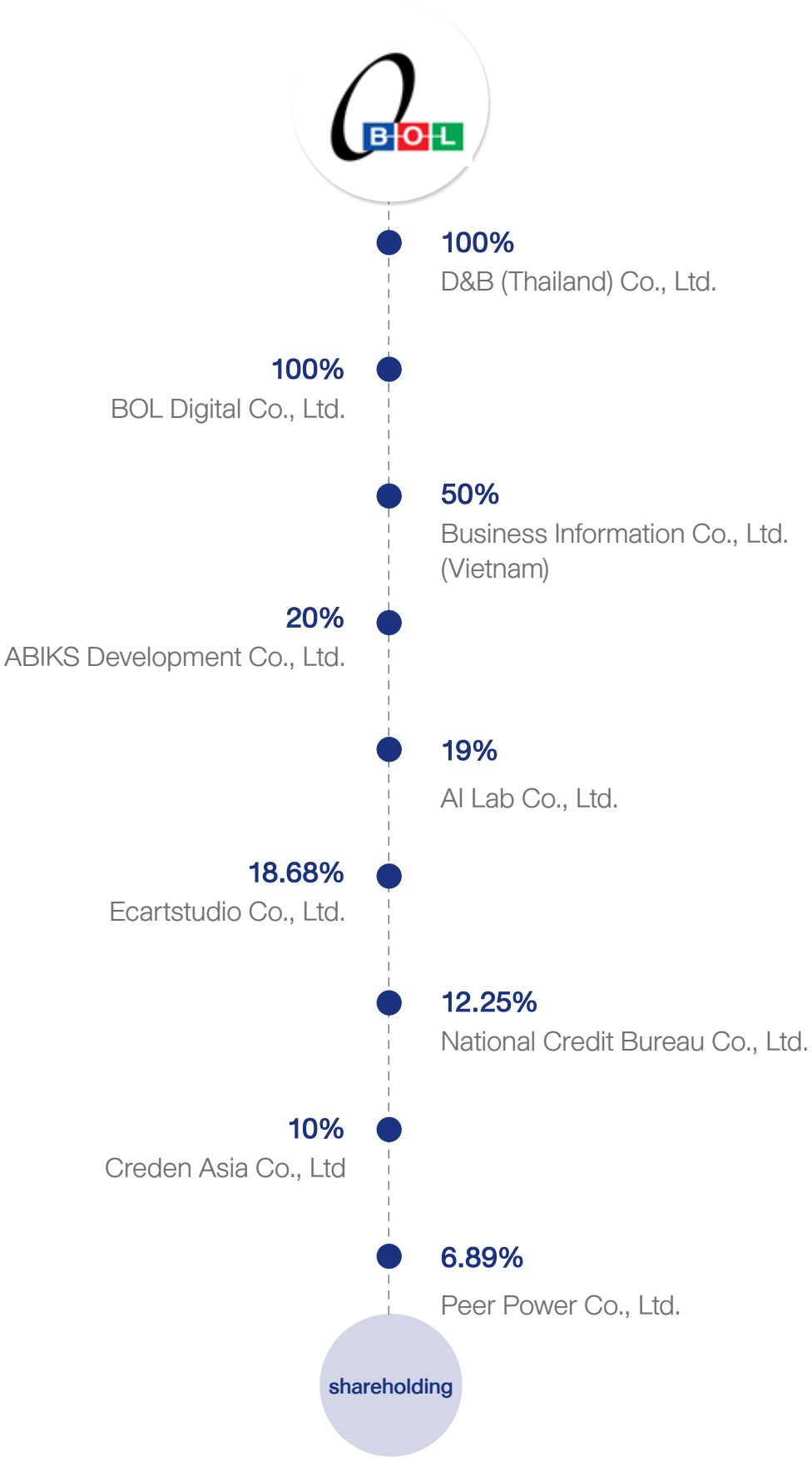
Work which has not yet been delivered

None

A legal dispute

The Company has no legal disputes in the past 3 years.

Business Structure



Information of Subsidiaries

Name of the Subsidiary	D&B (Thailand) Co., Ltd.
Address	1023 MS Siam Tower, 28th Floor, Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120
Type of Business	D&B (Thailand) is an international information service provider based in Thailand. The Company offers a wide range of services, including consulting services as well as tools for risk analytics and maximizing market opportunities.
Tel.	+66 2657 3939
Fax	+66 2657 3901
Homepage	www.dnbthailand.com
Registered Capital	5,000,000 Baht
Paid-Up Capital	2,000,000 Baht
Par Value	10 Baht
Shares Amount	500,000 ordinary shares

Name of Subsidiary	BOL Digital Co., Ltd.
Address	1023 MS Siam Tower, 28th Floor, Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120
Type of Business	BOL Digital has developed a social business platform (MatchLink) that provides Business Matching services to connect buyers and sellers. The platform is designed to facilitate business transactions, loan provisions, as well as various other entrepreneurial activities to maximise efficiency and create business opportunities.
BOI Certificate No.	60-0193-1-00-2-0 received investment support for Type 5.7.2 Enterprise Software and Digital Content Development
Tel.	+66 2657 3949
Fax	+66 2657 3901
Registered Capital	60,000,000 Baht
Paid-Up Capital	50,000,000 Baht
Par Value	10 Baht
Shares Amount	6,000,000 ordinary shares

Information of Associated Companies

Name of Associated Company	ABIKS Development Co., Ltd.
Address	131 Ratburana Road., Ratburana, Ratburana, Bangkok 10140
Type of Business	ABIKS Development Co., Ltd. is a Company principally engaged in real estate development businesses, including investment in land and office buildings for rent, as well as the rendering of property management services to shareholders and other customers.
Registered Capital	150,000,000 Baht
Paid-Up Capital	150,000,000 Baht
Par Value	10 Baht
Shares Amount	15,000,000 Ordinary shares

ABIKS Development Co., Ltd. was established on 9 December 2008, with the objective of land management and office rental. List of shareholders and shareholding proportions of the Company are as follows:

No	Shareholders	Shareholding proportion (Percent)	Number of shares (Shares)	Total (Baht)
1.	Advanced Research Group Co., Ltd.	20.00%	3,000,000	30,000,000
2.	Business Online Public Company Limited	20.00%	3,000,000	30,000,000
3.	SVOA Public Company Limited	20.00%	3,000,000	30,000,000
4.	Mr. Min Intanate	19.999%	2,999,999	29,999,990
5.	Apsilon Ventures Pte Ltd	20.00%	3,000,000	30,000,000
6.	Ms. Patchara Kiatnuntavimon	0.0001%	1	10
	Total	**100%**	**15,000,000**	**150,000,000**

The Company has made an investment in ABIKS because of the need to have its own office building. However, investing in real estate development itself requires massive investment. Therefore, the Company has decided to invest in the Company with significant experience in this field because the Company does not want to invest much in a non-core business. In this regard, the Management has well-considered and concluded that ABIKS has land that can be developed into a future office location. Moreover, there are investors who will be able to jointly invest with the Company , resulting in an appropriate proportion of investment.

In addition, the participation of Mr. Min Intanate in this investment considered beneficial to the Company because a large investment is required for ABIK's business. By joining of Mr. Min Intanate, ABIKS has therefore enough capital to invest. In addition, being the Company's shareholder of Mr. Min Intanate seems to benefit the Company.

Juristic Persons in which the Company holds share at least 10%

Name	**Ecartstudio Co., Ltd.**
Address	129 Rama IX Rd., Huai Khwang, Huai Khwang, Bangkok 10310
Type of Business	Ecartstudio has designed, developed, and provided software consultation for both web-based application and a location-based information system.
Tel.	+66 2643 0807-9
Fax	+66 2643-0810
Homepage	www.ecartstudio.com
Registered Capital	15,831,190 Baht
Paid-Up Capital	15,831,190 Baht
Par Value	10 Baht
Shares Amount	1,583,119 ordinary shares

Company 's Name	**National Credit Bureau Co., Ltd.**
Address	100/28-29 Sathorn Nakhon Tower Bldg. 18 Fl. North Sathorn Road, Silom, Bang Rak, Bangkok 10500
Type of Business	The National Credit Bureau provides credit information to financial institutions and to the general public.
Tel.	+66 2095 5800
Fax	+66 2095 5801-2
Homepage	www.ncb.co.th
Registered Capital	250,000,000 Baht
Paid-Up Capital	250,000,000 Baht
Par Value	10 Baht
Shares Amount	25,000,000 ordinary shares

Company 's Name	**AI LAB Co., Ltd.**
Address	25 Soi Charoen Nakhon 14, Charoen Nakhon Road, Khlong Ton Sai, Khlong San, Bangkok 10600
Type of Business	AI LAB provides design, development, computer programs and applications using Artificial Intelligence (AI) technology.
Registered Capital	2,000,000 Baht
Paid-Up Capital	2,000,000 Baht
Par Value	10 Baht
Shares Amount	200,000 ordinary shares

Company 's Name	Creden Asia Co., Ltd.
Address	9/22 Ratchaphruk Road, Bang Ramat, Taling Chan, Bangkok 10170
Type of Business	Creden Asia provides e-signature and e-KYC system
Registered Capital	1,405,000 Baht
Paid-Up Capital	1,405,000 Baht
Par Value	100 Baht
Shares Amount	10,810 ordinary shares 3,240 preferred shares

Joint venture

Company 's Name	Business Information Company Limited
Address	Vietcombank Tower, CEO Suite's Boardroom Level 21, 5 Me Linh Square, Dist. 1, Ho Chi Minh City, Vietnam
Type of Business	Business Information Company offers information for business decisions through modern software and application designed for corporations and financial institutions.
Registered Capital	1,000,000 US Dollars

Other

Company 's Name	Peer Power Co., Ltd.
Address	1-7 Zuellig House Bldg. 5 Fl. Room 1B Silom Road Silom, Bang Rak, Bangkok 10500
Type of Business	PeerPower provides the intermediate platform for online personal loan and SMEs loan service, allowing each borrower to connect with investors directly.
Tel.	+66 2026 3514
Homepage	www.peerpower.co.th
Registered Capital	27,950,000 Baht
Paid-Up Capital	25,396,250 Baht
Par Value	10 Baht
Shares Amount	2,795,000 ordinary shares

SECURITIES AND SHAREHOLDING STRUCTURE

Registered capital and Paid-up Capital

As of 31 December 2022, The Company has the registered capital at 82,050,550 baht and paid-up capital of 82,050,550 baht, divided into 820,505,500 ordinary shares at the par value of 0.10 baht per share.

Major Shareholders

The top ten major shareholders as of 30 December 2022 include:

No.	Shareholder	No. of shares	% of shareholding
1.	CTOS DIGITAL BERHAD	203,690,600	24.83
2.	ADVANCED RESEARCH GROUP CO., LTD.*	134,688,000	16.42
3.	DUN & BRADSTREET INTERNATIONAL, LTD.	71,250,000	8.68
4.	MR. VISNU SKULPICHETRAT	66,546,000	8.11
5.	MR. MIN INTANATE*	49,083,400	5.98
6.	BANGKOK BANK PUBLIC Company LIMITED	32,845,000	4.00
7.	PAN PACIFIC CONSULTANT CO., LTD.*	30,484,000	3.72
8.	UBS AG LONDON BRANCH	21,916,900	2.67
9.	MRS. PARINYA KHANCHAROENSUK	21,300,000	2.60
10.	MR. SORASAK KURATANAPISAL	19,300,000	2.35
11.	OTHER SHAREHOLDERS	169,401,600	20.65
	Total	**820,505,500**	**100.00**

* Mr. Min Intanate holds securities in his name and through 2 juristic persons: Advanced Research Group Co., Ltd. and Pan Pacific Consultants Co., Ltd., collectively holds 26.12%.

Dividend Policy

The Company's dividend policy is to pay dividend not less than 50 percent of consolidated net profit after tax. However, the payout ratio may be lower if the Company plans to expand its operations. The dividend payment shall not exceed the retained earnings in The Company's financial statements.

Others Securities Issuance

None

RISK FACTORS

Risk Factors

Risk factors (Key risks) are considered as factors which may have adverse effects on The Company's operation and performance. The factors not being mentioned are considered to be insignificant or beyond The Company's anticipation

1. Risks Related to the security of BOL's Database

Since the Company is in the business of providing information, database are therefore the most crucial assets of the Company. Any loss of information or illegal break-in (hacking) to steal or destroy the database or any network problem will have detrimental impact on The Company's operations and services.

Risk Mitigation

The Company has therefore implemented a set of policies and procedures to protect database and to ensure network security. The Company also performs backing up all files at the production site and back-up facility on a daily basis. Both facilities are equipped with high levels of security. The Company appoints a list of personnel who have access the database according to their authorisation. The Company also implements a number of physical security systems such as access card to allow only authorised personnel to access to the specific area, the installation of close-circuit television, and fingerprint scans to record personnel who access to the data center

Moreover BOL's network system, hardware and software are maintained and updated to ensure that they function properly at all times. Data Centre staff are dedicated to monitor the status of the system. The Company implemented firewall, an international standard network security system to prevent system intrusion and the Company has never experienced a security breach with its database.

In the year 2008, BOL implemented a system procedure to comply with ISO/IEC27001:2005 (Information Security Management System). We have been certified with this international standard by Bureau Veritas Certification (Thailand) Co., Ltd. in June 2009 and such standards are reviewed annually and in the year 2015, The Company adopted in the new version reviewed by ISO/IEC 27001:2005 to ISO/IEC27001:2013 of certified by BSI Group (Thailand) Ltd.

In 2022, The Company has started to enter the personal information management project. and has been certified with the Privacy Information Management System (PIMS) standard according to the ISO / IEC27701:2019 standard from BSI Group (Thailand) Co., Ltd. in February 2022 and has reviewed such standards as every year.

2. Risks on for Information Sources

Nowadays, the major sources of information supported The Company's services is supplied Department of Business Development, Ministry of Commerce; based on information received from the organisation, BOL develops, analyses, and adds value so as to provide relevant information services to customers. However, there are some risks associated to these information sources, such as quality of information and the continuity of the support from the organisation.

Risk Mitigation

The Company is working closely with the organisation by checking and correcting data errors which improve the quality of their information. BOL also searches for other respectable sources i.e. by gathering data from interviews, researches and questionnaires, etc. BOL also develops these information by turning them into a more in-depth analysis.

3. Competition risk

In the current information age, an information service available on the internet is expanding in an unprecedented speed. There is always a possibility for new entrants to the market.

Risk Mitigation

The Company always emphasises on value perceived by customers. With 20 years experience in a business that provides business information, The Company continuously researches and develops its database. In the meantime, The Company also concentrates on human resource development by having staff exposed to new technology trend from joining local and international events. The incremental knowledge is used to enhance The Company's strategies to create value to the service that best fit to user's requirements. Moreover, we have received support from our business alliances who mostly are global leaders in the business information industry through constant collaborations in order to improve our Company 's business in the future.

4. Dependency on Long-Serving Management and Senior Employees.

Most of management and senior employees have been with the Company for long period. Their skill and experiences are very specialist and critical to the Company success. If the Company is unable to retain them and has no proper succession plan, it may create negative impact on business and financial performance.

Risk Mitigation

The Company regards employee retention as its priority. One of the significant factors for Company 's sustainable success is maintaining skilled and experienced personnel in management, sales, marketing and production. Furthermore, BOL consistently trains its human resources to assure that they could provide effective product development and selling. ESOP for senior employees' scheme is used to encourage them to work with the Company in long-term and binding their interest to Company 's performance.

5. Risk Compliance with Privacy Act

The main products and services of the Company are mostly related to business and juristic information, but some products and services are involved with personal information such as details of the shareholders and directors. Therefore, The Company has a duty to collect, use, disclose and process personal data in accordance with the criteria and conditions set forth in the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019).

Risk Mitigation

The Company has conducted and reviewed its policy and guidelines regarding information management includes collecting, using, disclosing, and processing of business information and personal information as well as assessing the potential impact of the provision of personal information service. It appears that the risk of the Personal Data Protection Act under the Act Protection of personal information is low.

The Company has updated Privacy Policy and Terms and Conditions on the provision of personal information and The Company's regulations regarding the collection, use, disclosing and processing of business and personal information as well as additional personal information protection measures including the appointment of data protection officers in order to complete the operations related to personal data protection of the Company and in accordance with the law.

To manage risks covering personal data in the making and keeping Record of Processing Activities, the Data Controller and the Data Processor Processor is responsible for preventing personal data from leaking to the point of unauthorized disclosure of the data subject without the consent of the data subject.

The Company has been certified ISO/IEC27701:2019 It is a personal information management standard. To allow organizations to manage personal data (Privacy Information Management System: PIMS) effectively. Reduce risks due to privacy violations of corporate stakeholders, employees and customers.

Risk Management

Risk management is an important tool to ensure that the external and internal risks affecting The Company's goals will be addressed and mitigated for the effective and efficient operations. The risk management, in addition to being comprehensive and Company -wide, also focuses on control activities and monitors to ensure that the risk management is appropriate and can be adopted throughout the organisation with oversight by the accountable management team. The information and communication of the risks is also available to everyone in the organisation to enhance the responsiveness in handling the risks effectively. The risk management policy is developed based on the Good Corporate Governance practice.

The types of risks with direct impact to business operation can be classified into 4 categories as follows:

1. Operational Risk

Is a risk resulting from operations, including IT equipment and operation staffs, which may affect the operation of the firm. To address the risk, the Company has set up a clear procedure and operating manual, including supervision of each business units that might consistently cause damage to The Company, to ensure that the operations are properly executed.

2. IT Risk

Is a risk that could be present to any organisation today. Within IT Risk, the key risks are Information Access Risk, Business Continuity Risk, Infrastructure Risk, and Availability Risk. Information Access Risk is the risk which employees have unauthorized access or access beyond the responsible areas in the system. Business Continuity Risk is the risk which the disruption in technology affects the firms' operations and business continuity. Technology Infrastructure Risk is the risk which may occur when the purchase of IT equipment does not fit the nature of the firm's business and IT application. Availability Risk is the risk which occur when employees or management could not access the information under his/her responsibility. To address the risks above, The Company has setup the system and structure to manage the IT system to prevent unauthorized access to customers' information, created backup data, developed business continuity plan around IT, and managed IT resources as appropriate to the business.

3. Industry Risk

Is unique risk which is present only in the firm's business sector because of the particular business information derived from government. The risk may occur from unforeseeable events, such as the uncertainty of or change in regulation concerning rule on the receipt of information and the lack of support from government office. These uncertainties and changes may lead to risk events affecting the firm's success. To address the risk, The Company has been working closely with related government agencies, planning for alternative sources of information, and building necessary alliances. The Company also strives to offer the information with analysis and applied services in addition to delivering generic information.

4. Financial Risk

Is the risk resulting from financial unpreparedness, default of debts, reimbursement mistakes, liquidity, interest rate, foreign exchange, and the risk factors affecting the operations and financial position of the Company. To address the risk, The Company has considered the funding arrangement to ensure adequate and timely funding and has analysed the firm's debtors' financial situation to mitigate the risks that could affect the firm's investment. The Company also conducted a feasibility study of the applicable of foreign exchange rate risks control system.

The Risk Management above must be conducted continuously and systematically with further developments to integrate the practice into The Company's culture through the engagement of everyone in the organisation. This must be communicated to everyone in the organisation and reviewed regularly to ensure the Risk Management is current and appropriate in today's business context.

DRIVING BUSINESS FOR SUSTAINABILITY

Sustainable Management Policy and Goals

The Company realizes that for the corporation to ensure sustainable business growth, the operations in the organization must be comprehensive and consistent with environmental, social and governance topics ESG to promote sustainable development and social responsibility. Therefore, The Company has adopted policy and guidelines for corporate social responsibility (CSR) and sustainable development as follows:

1. Employees are confident of their job security and good quality of life.
2. Reduce wasteful use of resources.
3. Emoting customer satisfaction by delivering satisfactory and quality products and services.
4. Business is conducted fairly, honestly, and ethically.
5. Exercising environmental stewardship and helping to improve the quality of life for community and society.

The Company has continuously communicated the CSR policy and the sustainability development to employees through the internal communication channels. There are the new employee orientation, newsletter, public relations board, e-mail, intranet web, and the meeting in order to raise awareness and understanding of one's own responsibilities to the public and society.

Managing impacts on stakeholders in a business value chain

The Company manages the business value chain on the basis of taking into account the interests of all groups of stakeholders by creating participation and understanding the impact that occurs within the business value chain on stakeholders. The Company analyzes and identifies stakeholders in business operations into 5 stakeholders as shown by the following.

Stakeholders in a business value chain

Stakeholders	Expectation	Response	Implement
1. Employees	• Better quality of life • To communicate information to all employees • Promoting capability building professionally • Efficient and fair work outcomes assessment	• To develop the employees in skills related to responsible are of work as appropriate • Compliance to labor legislation and human rights principles toward employees. Treat all employees equally, including employment of persons with disabilities, free from discrimination and grant equal opportunities. • Quality and Safety of the working environment • Fair benefits and welfare	• Internal communication such as newsletters, public relations board, intranet • Provide internal and external training courses • Organize events for various occasions • To do social service activities and community development • Provident Fund
2. Customers	• Provide standardized, high quality products and • Development of product to meet and satisfy customers' needs • Build customer satisfaction • Customer Confidentiality	• Develop service to meet the needs of a diverse group of customers • Implement data security • Immediate response to complaints	• Privacy policy • Channels for customers' complaints
3. Partners, Competitors	• Anti-Corruption • The contracts between business partners and the Company are executed fairly	• Conducting business in full compliance with the laws	• Deal with partners who conduct business with transparency • Procurement policy • Privacy Policy for Suppliers, Business Partners, and Related Persons • Not accept bribes in any degree or form • Strictly comply to contractual conditions with partners
4. Shareholders	• Add value for shareholders • Good operating performance and continual growth • Awareness of business trends and investments	Disclosure and transparency	• Annual General Meeting of Shareholders • Dividend payment • Disclosure of complete information on The Company's website and all of released documents

Stakeholders	Expectation	Response	Implement
5. Community	• Community-friendly operations and participation in sustainability	• Create and participate in social related activities to benefit the communities • Operate business sustainably and add value to community members • Support education and community development	• Channels for complaints • Provide employment and income to community members • Cooperate with government sectors • Cooperate with social organization to develop education

In addition, The Company employees and stakeholders are also given the opportunity to ask questions, make complaints, express opinions, and report clues or leads through the channels specified by the Company and in the part of customer satisfaction assessment. The Company is in the process of starting to collecting data to set goals, guidelines, and strategies to improve The Company's services, which will disclose the implementation period and assessment results for further information.

Sustainability Management in Environmental Dimension

The Company does not conduct business or activities those directly impact environment and greenhouse gas emission. However, The Company is aware of its responsibility to the environment and natural resources. The Company therefore places importance on the efficient use of resources by instilling awareness to employees through regular knowledge communication, and awareness campaigns to encourage employees on know how to manage the environment, efficient use of resources, reducing environmental impact as well as improving resource efficiency in working process as much as possible.

Strategic framework:

1. Paperless usage
2. Garbage and Waste Management
3. Maintain the quality of environment both inside and outside the corporation
4. Encourage and train all employees about environmental issues
5. Campaign on energy management, such as saving water and electricity

Action to environment conservation activities

1. Encourage the use of both sides of paper
2. The storage of letter envelopes for reuse
3. Campaign to segregate waste properly
4. Paperless adoption campaign and workflow automation; the use of E-forms for internal processes, and printing only when necessary
5. Donation campaign for used staples to be recycled into aids to the elderly and disabled care equipment such as crutches and walkers etc.
6. Use copier products that are environment-friendly including awareness of environmental responsibility, consumer safety and green label certification
7. Energy efficiency campaign to reduce energy consumption by encouraging employees at all levels to participate in reducing energy consumption from their own work processes such as turning off the power switch and unplugging devices when not in use, etc.
8. Donation campaign of used desk calendars for using to make Braille media for use in teaching the visually impaired

Environmental Management Performance

Energy Usage management

Target : To raise awareness and reduce energy use

Outcomes from the campaign and raising awareness of the atmosphere and attitude and consciousness towards energy efficiency within the organization is achieved by turning off the lights during lunch breaks and unplugging electrical appliances after using, and adjusting the temperature of the air conditioner at 25° Celsius etc. Electricity usage data in 2022 has been collected to be used as a guideline to reduce electricity consumption as follows:

Electricity usage in 2022

Location	Electricity consumption (units)
Head Office	39,134
Data Center	379,597
Disaster Recovery Site (DR Site)	199,940
Subsidiary	25,209

Garbage and Waste Management

Target: To campaign for waste management and waste reduction

From the campaign to reduce the amount of waste that may occur and reuse instead, such as reusing plastic bags or paper bags, the use of both sides of paper, changed to soft-file data transfer, electronic forms to be used for internal forms to reduce paper usage, etc. The result is not only resource utilization, but also efficient use of resources. Also, the cost of purchasing paper was reduced and the Company also implemented a promotion of waste recycling by sorting and collecting waste in the office that can be used for recycling, such as desk calendars and staples, which were used to donate to agencies that need further use of these items.

Water resource management

As the Company has office units in commercial buildings which are managed by the building juristic person, the water consumption is therefore included in the building space rental fee. Nevertheless. The Company was aware of the indirect water resource savings, such as regularly checking equipment and water supply systems to prevent water leakage, etc.

Management to reduce greenhouse gas

The Company places importance on management to reduce greenhouse gas emissions. However, The Company's operation does not affect the environment and does not conduct activities with a direct impact on greenhouse gas emissions. Regardless, The Company has campaigned to raise awareness of environmental issues to employees by reducing the use of single-use plastic bags and foam boxes for food packaging, etc.

Conscientious Resource use

Recognizing the importance of conscientious resource use in office, The Company has a policy for all employees to be aware of conscientious resource use efficiency including electric, water, paper. Therefore, materials and equipment are selected that are environmentally friendly. Equipment and electrical appliances in the office are regularly inspected for safety and if is found that there is deterioration, corrective action is taken immediately. There is a sign on the sink for economical use of water, etc. Doing so has resulted in employees becoming more aware of conscientious resource use.

Innovation and technology development

In the world of digital business, The Company recognizes the importance of developing new innovations to support economic growth and services. Therefore, innovation is the key to driving our organization. The Company has the goal to continually develop sustainable innovation in line with the policy and use in the development of solutions and services of the Company , by focusing on developing potential to the organization's adaptability in line with changing business opportunities and challenges.

From such performance, it was found that the Company is committed to continuously developing sustainability innovations. The Company is trusted to be reliable in providing information services to help make integrated business decisions

Social Dimension of Sustainability Management

Business Online Public Company Limited specializes in developing database management systems and risk management with the knowledge of information technology. The Company is the leader of providing full-service comprehensive business information, including basic information service and each Company 's performance as well as providing news service, analysis and data verification to serve as the reliable business decision making tool. The Company has the objectives and commitment to provide quality, reliable, and creditable data through the modern computer system and advanced technologies with effective data security solutions. Therefore, The Company has gained trust and earned credibility from corporate customers and leading banks and financial institutions. In addition to conducting business to drive the economy, The Company adheres to the Good Corporate Governance policy and ethical principles along with having a sense of social responsibility with the consideration to all internal and external stakeholders. The Company also takes part in creating benefits to Thai society both directly and indirectly in order to contribute to sustainable development.

From the Corporate Social Responsibility (CSR) framework, The Company defines guideline of CSR activities summarized as follows

1. Customer Responsibility

Monitoring the quality of information and service

Because the core business of the Company focuses on providing business information through computer networks and the internet as the major channels, The Company needs to regularly monitor the quality of data and service by using business analytics tools and technologies for ensuring the highest customer satisfaction.

Strategic framework:

1. The use of modern technology in data management to improve data integrity and support business functions;
2. Strictly monitoring and maintaining the information security process.

Action to verify the quality of information and service

1. Develop more user-friendly web interface; use theme colors that are gentle to users' eyes;
2. Classify data to facilitate customer search and easy-to-use products and services;
3. Regularly improve and verify data to be updated, corrected, and completed;
4. Research and develop to create continuous service innovation;
5. Provide product introduction training before starting to use the product.

6. Maintain the global standard of information security management including development of computer systems and security networks. In 2016, The Company was audited and passed inspection on the Information Security Management System (ISMS) reviewed by ISO/IEC 27001:2013 (surveillance). The Company also has the confidentiality and non-disclosure agreement that complies with ISO/IEC 27001:2013 standard. In 2017, The Company has expanded the scope of software development by increasing compliance with the current standard from 102 to 114 topics.

In addition to giving great importance to controlling the quality of information and services, The Company gives no less than the same importance to information security; that is, when using information technology, it must consider the risks that may arise from information technology, or risks that are effects of the security of information technology. The Company has established a policy on information security and communications. The details are as follows:

Information and Communication Security Policy

The objective of Information and Communication Security Policy the objective is to maintain the security of information, which consists of Data Confidentiality (Confidential) Maintaining the integrity of the data (Integrity) Availability of data (Availability) security of personal data (Privacy) continuous improvement (Continual Improvement) as appropriate, adequate and effective for the information security management system and personal data management and support operations on information security and personal data by establishing basic measures necessary for the Company and its subsidiaries' information technology operations within the specified scope. In accordance with ISO/IEC 27001 and ISO/IEC 27701 standards, the Information and Communications Security Policy (ICT Security Policy) is required to be reviewed to assess its validity at least once a year.

Customer care and protection

The Company places the top priority on protecting customers data and not using information for personal interest. The Company strictly adheres the regulations, ethics, rules, and legal regulations because it is aware of respect of individual rights to maintain the customer trust.

Strategic framework:

1. Maintain customer confidentiality
2. Standard information security

Action for Customer care and protection

1. Arrange good after-sales service by giving advice, solving problems for customers, and providing customer support solutions;
2. Set up the privacy policy for customers and users;
3. Provide training for employees to be aware and understand the customer privacy rights and clearly stipulate penalties for rule-violations and wrongdoings;
4. the privacy of customer personal information is strictly kept by the Board of Directors, Executive and employees of all levels, and there is no disclosure without permission from the clients;
5. Systematically, securely, and legally store and process customer information without illegal or unlawful usage or dissemination.

Furthermore, The Company was awarded the project **"Bai Pho Business Awards by Sasin"**, the honorary award of Thai entrepreneurs, in 2008 to praiseworthy the successful and distinguished business. Furthermore, The Company is the role model for developing SME business in regards to "Value Creation" and "Customer Focus" dimensions. These can guarantee that the Company continuously emphasizes and develops the importance of listening and understanding the customers' needs.

2. Fair Business Practices

Non-infringement of intellectual property

The Company operates the business under the rules of honesty and fair competition without taking advantage of others, or performing any act or actions in contravention of intellectual property law, including avoiding business partners who abuse human rights or violate intellectual property.

Strategic framework:

1. Do not take the ideas or works of others to benefit the Company ;
2. Prevent any intentional distortion, mutilation, or modification of others' works;
3. Strictly adhere to code of conduct and intellectual property law

Action for non-infringement of intellectual property

In relation to any action related to domestic and foreign intellectual property and copyrights, The Company will enter into partnership contract or agreement which clearly states that information, production process, or any copyright used does not infringe on others' intellectual property whether domestic or foreign intellectual property. As part of the effort to minimize the infringement of intellectual property, The Company has promoted employee awareness of this matter through the chain of command and training in violation and infringement of such rights. Violations are taken seriously and penalties are set up the in case of violations.

3. Conducting Business with the Good Corporate Governance

The Company operates the business with honesty, transparency, and verifiability. We have clearly established the code of conduct for the Board of Directors, the Management, and employees as a guideline for the practice of all employees in the organization.

Strategic framework:

1. To operate business under strict adherence to the legal and regulatory framework
2. The employees are required to follow the code of conduct and business ethics.

Action to conduct business with the good governance

1. To select good business partners who conduct business with transparency;
2. Not accept any form of bribery and improper or undue gifts and benefits, and not taking advantage of partners;
3. All new employees shall be trained on ethics at orientation. Current employees are required to review their understanding and take a test on employee rules and regulations. The results are then used to assess the employees' level of knowledge and understanding in order to communicate to employees so that they may understand and be able to fully comply.

4. Anti-Corruption

Anti-Corruption in all manners

The Company and subsidiaries are committed to encourage the Board of Directors, the Management, and all employees to conduct transparent and verifiable business in an ethical manner according to the good governance principles of the Company.

Strategic framework:

1. Define the Code of Conduct;
2. Define Anti-Corruption policy

Action to anti-corruption

The Company has set up the Code of Business Conduct and the Anti-Corruption and Bribery policy, including the Whistleblowing policy that covers whistleblowing, complaints handling process, and guidelines for fair protection of whistleblowers and related persons. In this regard, the Human Resources Department has supported and promoted training for employees of all levels to have awareness on the importance of anti-corruption measures and the fight against corruption.

5. Community and Social Development

To promote quality of life in the community

The Company operates the business that benefits the surrounding communities because we believe that the standard of living of people in the communities is part of the sustainable growth of the organization. Therefore, our community engagement is important to improve the community living.

Strategic framework:

1. Promoting the meaningful leisure time for youth;
2. Participating in activities involved in income generating in community.

Action to promote quality of life in the community

1. The university students in the community are employed as the "part-time" data entry staffs to earn more income during study and make their free time useful in the semester break.
2. The employment of university students and temporary staffs indirectly resulted in more income generating of the surrounding merchants. There is more spending distributed in the community resulting in a better quality of life in the community.

6. Fair Treatment of Workers and Respect for Human Rights

Employee development and promotion

The Company believes that employees are the most important resource to drive and lead The Company's success. Therefore, The Company is aware of the right to equality and non-discrimination by offering opportunities for promotion and career advancement without unlawful discrimination.

Strategic framework:

1. Fair employment practices
2. Strict labor law compliance
3. Respecting the right to freedom of opinion and expression of employees
4. Developing employee potential based on their roles and responsibilities
5. Protect and promote the health and safety of employees

Action to employee development and promotion

1. The Company has compensation and welfare policy based on the principles of fairness, incentive, and the competitiveness compared to business in the same industry or related field. In addition, The Company has the compensation and remuneration management with the regular compensation survey and benefits-related statistics in the related industry. For the other wages such as the overtime pay and holiday pay, the compensation shall be paid in accordance with the labor legislation.
2. The provident fund for executives and employees
3. There are both in-house and public training courses for employees at all levels according to the job position in order to improve their knowledge and potential for the benefit of working and living in society.

In-house and public training courses in 2021 - 2022

Year	In-House Courses			Public Courses		
	Number of Courses	Number of Employees Enrolled	Average Hours per Employee	Number of Courses	Number of Employees Enrolled	Average Hours per Employee
2021	4	156	12.8	15	28	8.32
2022	9	87	9.03	7	37	10.22

E-Learning in 2021 – 2022

Year	Number of Courses	Number of Employees Enrolled	Average Hours per Employee
2021	27	124	12.02
2022	260	121	180.68

4. Hired disabled employees on quota basis and give the opportunity to suitable persons in job positions that the Company should encourage and support;
5. Support employees to engage in benefit or voluntary activities on occasion
6. Direct communication channel for employee feedback to the Chairman of the Audit Committee via email: bolwhistleblowing@bol.co.th
7. Arrange workshop on “Developing Effective Communication and Coordination Skills” to raise the awareness of teamwork and to create good relationships between the Management and employees from different departments. Three months after such activities, follow-up and assessment is performed.
8. Provide the annual health check.
9. Manage and maintain the healthy workplace and environment such as eliminating termites, scrubbing floors, washing carpets, changing drinking water filters regularly, checking the quality of drinking water monthly, and installing the deaerator inside the rooms containing copying machines for filtering out dust, pollution and smell caused by the copying machines.

Other Corporate Social Responsibility

In addition to in-process CSR activities, The Company recognizes the importance of education and learning as the key foundation to develop the nation's workforce in the future. Educating and providing hands-on practical training for personnel to gain awareness of the importance of credible information and independent work while being capable to identify and solve problems under supervision. Therefore, The Company supports education by playing a part in providing education through real work experience. The Company has collaborated with various educational institutions for the internship program in data entry along with providing our business information to educational institutions so that their students and faculties have the opportunities and benefits in using The Company's data for researching, teaching and thesis writing.

The Company has thereby participated in significant ways to social activities for the public benefit, contributing to funding, donating equipment and necessary materials to various organizations such as:

- Joined as a sponsor to support the projects named "Card for You" and "the Learning Center Building Project, No.14 at Banpangoung School, Mae Chaem District, Chiang Mai", initiated by the Better Thailand Foundation
- Joined as a sponsor to support the activity "Take for Give" of the Donation Hub, the Thai Red Cross Society

MANAGEMENT'S DISCUSSION AND ANALYSIS OF FINANCIAL POSITION AND OPERATING RESULTS

Business Overview

The Thai economy is showing signs of improvement for the year 2022. This year is a year of significant economic, financial, and social volatility due to the COVID-19 epidemic that has been present since the beginning of 2020, including the ongoing conflict in Ukraine, policy change on interest rates and this also covers changes in exchange rates. The Group seeks to become a Company that will increase business potential, capture opportunities, and manage risks through technological innovation and insights, as well as make it possible for enterprises to employ data services to guide decision-making in the face of such economic instability. The Group's main objective is to improve customer service by leveraging innovation to offer value, including by creating new features or goods that cater to consumer needs. In 2022, The Company launched a feature called TPx under the Corpus X products. This feature is a benchmarking analysis tool for creating transfer pricing reports. This will be another tool for using data analysis to make business decisions.

For the overall performance of the year 2022, the revenue of the Group continues to grow steadily. The Group presented a total revenue of Baht 699.2 million, increased by Baht 48.7 million or 7.5%, compared with the total revenues for the year 2021. The growth mainly came from service income from providing business information, which are the Group's organic products and this results from both new and existing customers. While the cost of services and administrative expenses remained consistent with the prior year. The increase was only 1.8% compared to the previous year. This was mostly due to an increase in employee expenses, which is normal business for the salary increments. As a result, the Group had net profit of Baht 270.7 million which increased by Baht 37.5 million or 16.1% compared to the net profit for the year 2021.

Comparison of statement of financial position as at 31 December 2020 to 2022

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated financial statements						Separate financial statements					
	2020		2021		2022		2020		2021		2022	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Assets												
Current Assets												
Cash and cash equivalents	168,970	17%	126,931	12%	272,829	23%	130,009	13%	49,317	5%	222,473	20%
Trade and other receivables	130,471	13%	98,574	10%	110,212	9%	128,948	13%	99,335	10%	107,934	9%
Other current financial assets	150,040	15%	281,099	27%	150,139	12%	150,040	16%	281,099	28%	130,139	11%
Other current assets	43,844	4%	30,718	3%	27,092	2%	33,865	4%	27,138	3%	21,026	2%
Total Current Assets	**493,325**	**49%**	**537,322**	**52%**	**560,272**	**46%**	**442,862**	**46%**	**456,889**	**46%**	**481,572**	**42%**
Non-Current Assets												
Restricted bank deposits	14,200	2%	14,200	1%	14,200	1%	14,200	1%	14,200	1%	14,200	1%
Other non-current financial assets	335,185	34%	343,675	33%	498,209	41%	335,185	35%	343,675	35%	462,209	41%
Investment in subsidiaries	-	-	-	-	-	-	32,000	3%	37,000	4%	52,000	5%
Investment in joint venture	12,217	1%	10,772	1%	8,470	1%	15,500	2%	15,500	2%	15,500	1%
Investment in associated Company	30,560	3%	30,527	3%	30,469	3%	30,000	3%	30,000	3%	30,000	3%
Building improvement and equipment	44,546	4%	33,178	3%	25,086	2%	40,306	5%	29,929	3%	22,345	2%
Right-of-use assets	28,267	3%	24,507	2%	23,025	2%	22,088	2%	19,201	2%	17,687	2%
Intangible assets	38,904	4%	48,449	5%	43,298	4%	30,319	3%	38,160	4%	35,367	3%
Deferred tax assets	835	-	852	-	827	-	-	-	-	-	-	-
Other non-current assets	2,038	-	2,017	-	4,310	-	1,534	-	1,513	-	3,709	-
Total Non-Current Assets	**506,752**	**51%**	**508,177**	**48%**	**647,894**	**54%**	**521,132**	**54%**	**529,178**	**54%**	**653,017**	**58%**
Total Assets	**1,000,077**	**100%**	**1,045,499**	**100%**	**1,208,166**	**100%**	**963,994**	**100%**	**986,067**	**100%**	**1,134,589**	**100%**

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated financial statements						Separate financial statements					
	2020		2021		2022		2020		2021		2022	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Liabilities and Shareholders' Equity												
Current Liabilities												
Short-term loan from financial institution	17,000	6%	-	-	-	-	17,000	6%	-	-	-	-
Trade and other payables	88,933	31%	109,586	38%	110,495	34%	73,383	27%	92,372	37%	91,212	32%
Deferred income	72,647	25%	82,637	29%	91,105	28%	73,954	28%	73,954	29%	83,140	29%
Current portion of lease liabilities	2,850	1%	3,066	1%	3,408	1%	2,191	1%	2,357	1%	2,620	1%
Income tax payable	9,571	3%	11,015	4%	15,870	5%	9,571	4%	7,899	3%	13,086	4%
Information utilisation fee payable	16,991	6%	-	-	-	-	16,991	6%	-	-	-	-
Dividend payable	494	-	573	-	648	-	494	-	573	-	648	-
Other current liabilities	4,229	1%	3,954	1%	5,774	2%	4,185	2%	3,915	2%	5,768	2%
Total Current Liabilities	**212,715**	**73%**	**210,831**	**73%**	**227,300**	**70%**	**197,769**	**74%**	**181,070**	**72%**	**196,474**	**68%**
Non-current liabilities												
Lease liabilities, net of current portion	21,990	8%	18,928	7%	19,996	6%	16,906	6%	14,554	6%	15,375	5%
Provision for long-term employee benefits	20,221	7%	21,671	8%	23,802	7%	19,789	7%	20,817	9%	22,819	8%
Provision for decommissioning costs	3,262	1%	3,465	1%	3,679	1%	2,481	1%	2,634	1%	2,796	1%
Deferred tax liability	31,389	11%	32,537	11%	51,461	16%	31,389	12%	32,537	12%	51,461	18%
Total non-current liabilties	**76,862**	**27%**	**76,601**	**27%**	**98,938**	**30%**	**70,565**	**26%**	**70,542**	**28%**	**92,451**	**32%**
Total Liabilities	**289,577**	**100%**	**287,432**	**100%**	**326,238**	**100%**	**268,334**	**100%**	**251,612**	**100%**	**288,925**	**100%**
Shareholders' Equity												
Share capital Registered	82,051	12%	82,051	11%	82,051	9%	82,051	12%	82,051	11%	82,051	10%
Issued and fully paid up	82,051	12%	82,051	11%	82,051	9%	82,051	12%	82,051	11%	82,051	10%
Share premium	139,271	20%	139,271	18%	139,271	16%	139,271	20%	139,271	19%	139,271	16%
Retained earnings												
Appropriated - statutory reserve	8,260	1%	8,260	1%	8,260	1%	8,260	1%	8,260	1%	8,260	1%
Unappropriated	310,891	43%	357,972	47%	403,054	46%	295,614	42%	335,355	46%	367,883	44%
Other components of shareholders' equity	170,027	24%	170,513	23%	249,292	28%	170,464	25%	169,518	23%	248,199	29%
Total Shareholders' Equity	**710,500**	**100%**	**758,067**	**100%**	**881,928**	**100%**	**695,660**	**100%**	**734,455**	**100%**	**845,664**	**100%**
Total Liabilities and Shareholders' Equity"	**1,000,077**	**100%**	**1,045,499**	**100%**	**1,208,166**	**100%**	**963,994**	**100%**	**986,067**	**100%**	**1,134,589**	**100%**

1. Operating Results

1.1 Total revenues of the Group

Revenue Comparisons (Unit:Million Baht)	2020	2021	2022
Information Services	390.9	418.1	465.4
Risk and Data Consulting Service	137.8	139.1	90.9
Other Services	66.9	50.8	97.6
Other Income	30.6	42.5	45.3
Total Revenue	**626.2**	**650.5**	**699.2**

In 2022, the Company and its subsidiaries presented a total revenues of Baht 699.2 million, increased by Baht 48.7 million or 7.5% compared with the total revenues in the last year. The main reasons are as following;

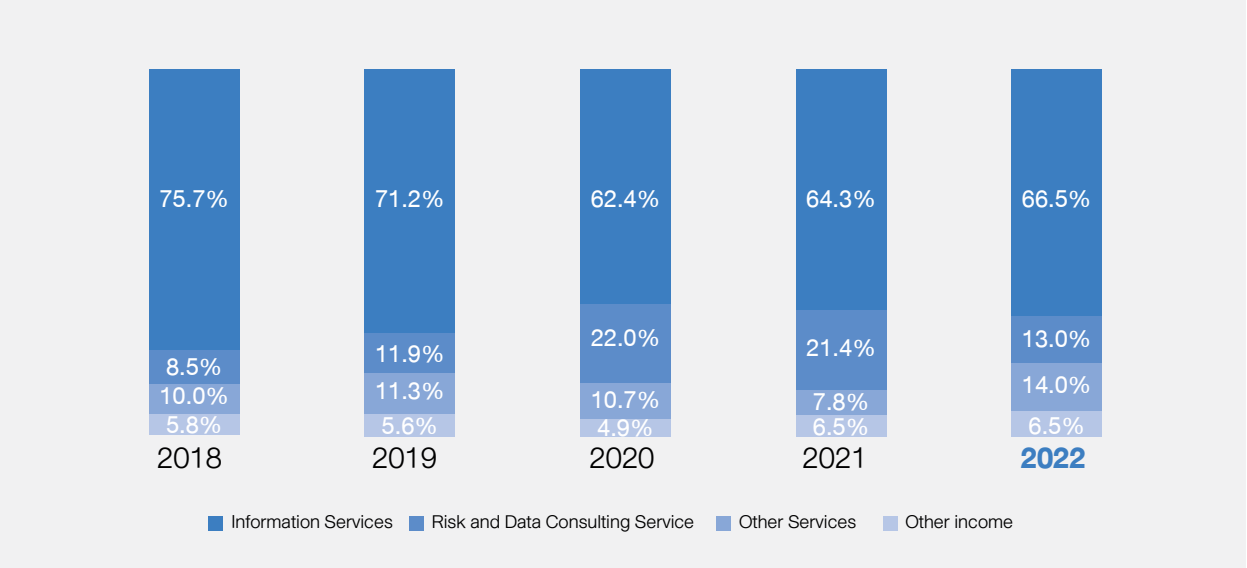
A. Service income from providing business information includes providing services through Corpus X, Enlite and D&B systems, which are the Group's organic products. This covers both domestic and international Company information. In addition, this is provided as a Decision Support System and in forms of scores and ratings through online and offline channels. The service is provided to private businesses, governmental agencies and other organizations. The revenue from online information is recognized on a straight-line basis over the period of the contract. For the year 2022, the service income from providing business information presented an increase of Baht 47.3 million or 11.3% from the previous year. The growth of revenues results from both new and existing customers.

B. Risk and data consulting service income is the service through cooperation with a leading international Company to provide risk management tools and also included service of data management. This service income covers both implementation and maintenance services. The Group is recognized the implementation income over time when service have been rendered taking into account the stage of completion and recognized the maintenance services on a straight-line basis over the period of the contract. For the year 2022, Risk and data consulting service income presented a decrease of Baht 48.2 million from the previous year. The Group is in the process of implementing and presenting the other projects.

C. Other service income is provided to satisfy our customers' unique requirements and the other projects by using our expertise. For the year 2022, the Group presented an increase of 46.8 million from the previous year. The growth of revenues results from the projects such as IT infrastructure development, analysis, and design system.

D. Other income includes interest income, dividend income and other income. For the year 2022, the Group's other income presented an increase of Baht 2.8 million compared to the previous year. The main reason came from dividend income from National Credit Bureau Company Limited.

Comparison of total revenues of the Group by Common-Size method



In terms of common size ratio, the Group's total revenues in 2022 presented the growth in revenues from information services and revenue from other services by 2.2% and 6.2% , respectively. While, the revenue from risk and data consulting service dropped by 8.4%.

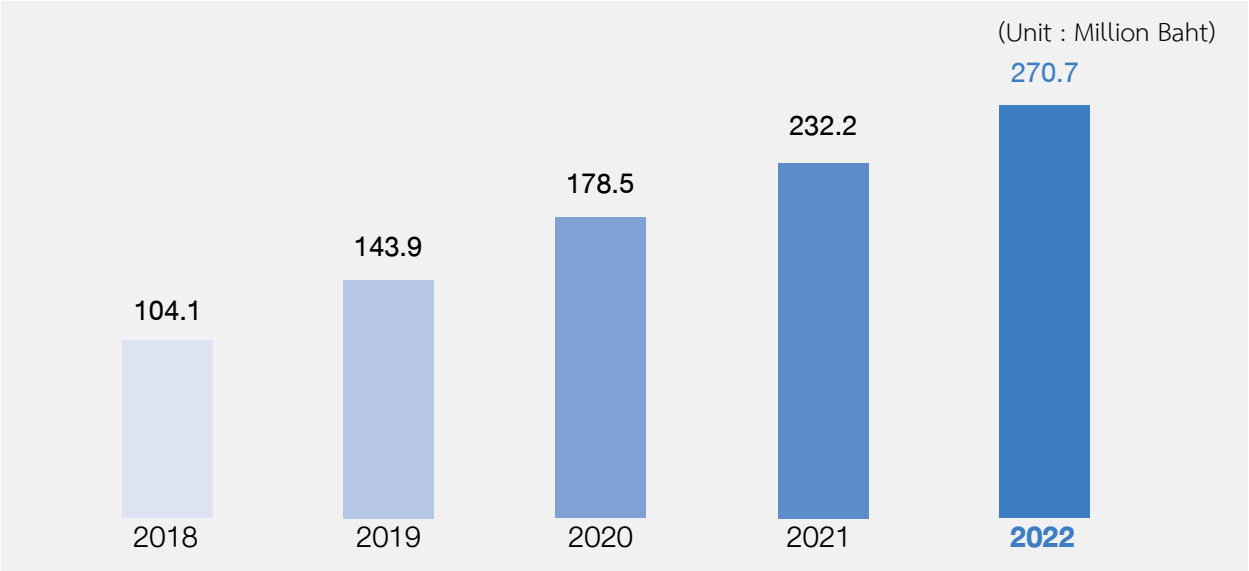
1.2 Comparison of service costs and administrative expenses of the Group

(Unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements						Separate financial statements					
	2021		2022		Increase (Decrease)		2021		2022		Increase (Decrease)	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Cost of services	222.8	59.5%	215.4	56.5%	(7.4)	(3.3%)	180.8	57.4%	162.4	52.2%	(18.4)	(10.2%)
Administrative expenses	151.8	40.5%	165.7	43.5%	13.9	9.2%	134.4	42.6%	148.7	47.8%	14.3	10.7%
Total	**374.6**	**100.0%**	**381.1**	**100.0%**	**6.5**	**1.7%**	**315.2**	**100.0%**	**311.1**	**100.0%**	**(4.1)**	**(1.3%)**

According to the consolidated statements in 2022, the Group had costs of services of Baht 215.4 million, presented a decrease of Baht 7.4 million or -3.3% , compared to cost of services in 2021. This was mainly from the decrease of cost and relating expenses of projects. Meanwhile, administrative expenses increased by Baht 13.9 million or 9.2%, compared to total administrative expenses in 2021. The reason was mainly due to an increase in employee expenses, which is normal business for the salary increments.

1.3 Comparison of net profit of the Group



The Group had net profit of Baht 270.7 million in 2022 due to continuous growth of our performance, which increased of Baht 37.5 million or 16.1% , compared to the consolidated net profit last year. This was mainly came from continuously operation growth, particularly in terms of revenues from information services which is the Group's organic products, and as a result of a decrease in the cost of services to total revenue ratio. This was primarily due to a reduction in costs and relating expenses from project.

2. Analysis of Financial Position

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated financial statements						Separate financial statements					
	2021		2022		Increase(Decrease)		2021		2022		Increase(Decrease)	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Assets												
Current Assets												
Cash and cash equivalents	126,931	12.1%	272,829	22.6%	145,898	114.9%	49,317	5.0%	222,473	19.6%	173,156	351.1%
Trade and other receivables	98,574	9.4%	110,212	9.1%	11,638	11.8%	99,335	10.1%	107,934	9.5%	8,599	8.7%
Other current financial assets	281,099	26.9%	150,139	12.4%	(130,960)	(46.6%)	281,099	28.5%	130,139	11.5%	(150,960)	(53.7%)
Other current assets	30,718	2.9%	27,092	2.2%	(3,626)	(11.8%)	27,138	2.8%	21,026	1.9%	(6,112)	(22.5%)
Total current assets	**537,322**	**51.3%**	**560,272**	**46.3%**	**22,950**	**4.3%**	**456,889**	**46.4%**	**481,572**	**42.5%**	**24,683**	**5.4%**
Non-current assets												
Restricted bank deposits	14,200	1.4%	14,200	1.2%	-	-	14,200	1.4%	14,200	1.3%	-	-
Other non-current financial assets	343,675	32.9%	498,209	41.2%	154,534	45.0%	343,675	34.9%	462,209	40.7%	118,534	34.5%
Invenstment in subsidiaries	-	-	-	-	-	-	37,000	3.8%	52,000	4.6%	15,000	40.5%
Investment in joint venture	10,772	1.0%	8,470	0.7%	(2,302)	(21.4%)	15,500	1.6%	15,500	1.4%	-	-
Investment in associated Company	30,527	2.9%	30,469	2.5%	(58)	(0.2%)	30,000	3.0%	30,000	2.6%	-	-
Building improvement and equipment	33,178	3.2%	25,086	2.1%	(8,092)	(24.4%)	29,929	3.0%	22,345	2.0%	(7,584)	(25.3%)
Right-of-use assets	24,507	2.3%	23,025	1.9%	(1,482)	(6.0%)	19,201	1.9%	17,687	1.6%	(1,514)	(7.9%)
Intangible assets	48,449	4.7%	43,298	3.6%	(5,151)	(10.6%)	38,160	3.9%	35,367	3.0%	(2,793)	(7.3%)
Deferred tax assets	852	0.1%	827	0.1%	(25)	(2.9%)	-	-	-	-	-	-
Other non-current assets	2,017	0.2%	4,310	0.4%	2,293	113.7%	1,513	0.1%	3,709	0.3%	2,196	145.1%
Total non-current assets	**508,177**	**48.7%**	**647,894**	**53.7%**	**139,717**	**27.5%**	**529,178**	**53.6%**	**653,017**	**57.5%**	**123,839**	**23.4%**
Total assets	**1,045,499**	**100.0%**	**1,208,166**	**100.0%**	**162,667**	**15.6%**	**986,067**	**100.0%**	**1,134,589**	**100.0%**	**148,522**	**15.1%**

As of 31 December 2022, the Group had total assets of Baht 1,208.2 million, increased by Baht 162.7 million or 15.6% compared to total assets last year. The main reason are as follows:

- An increase of Baht 145.9 million in cash and cash equivalents due to cash flow from operating activities and the 3 months of fixed deposit
- A decrease of Baht 131.0 million in other current financial assets from the maturity of fixed deposits
- An increase of Baht 154.5 million in other non-current financial assets due to the increase in fixed deposit of Baht 36.0 million, investment in debenture of Baht 20.0 million and the increase in fair value of Non-listed equity instruments of Baht 99.0 million

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated financial statements						Separate financial statements					
	2021		2022		Increase(Decrease)		2021		2022		Increase(Decrease)	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Liabilities												
Current liabilities												
Trade and other payables	109,586	38.1%	110,495	33.9%	909	0.8%	92,372	36.7%	91,212	31.6%	(1,160)	(1.3%)
Deferred income	82,637	28.8%	91,105	27.9%	8,468	10.2%	73,954	29.4%	83,140	28.8%	9,186	12.4%
Current portion of lease liabilities	3,066	1.1%	3,408	1.0%	342	11.1%	2,357	0.9%	2,620	0.9%	263	11.2%
Income tax payable	11,015	3.8%	15,870	4.9%	4,855	44.1%	7,899	3.1%	13,086	4.5%	5,187	65.7%
Dividend payable	573	0.2%	648	0.2%	75	13.0%	573	0.2%	648	0.2%	75	13.0%
Other current liabilities	3,954	1.5%	5,774	1.9%	1,820	46.0%	3,915	1.6%	5,768	2.0%	1,853	47.3%
Total current liabilities	**210,831**	**73.5%**	**227,300**	**69.8%**	**16,469**	**7.8%**	**181,070**	**71.9%**	**196,474**	**68.0%**	**15,404**	**8.5%**
Non-current liabilities												
Lease liabilities, net of current portion	18,928	6.6%	19,996	6.1%	1,068	5.6%	14,554	5.8%	15,375	5.3%	821	5.6%
Provision for long-term employee benefits	21,671	7.5%	23,802	7.3%	2,131	9.8%	20,817	8.3%	22,819	7.9%	2,002	9.6%
Provision for decommisioning costs	3,465	1.1%	3,679	1.0%	214	6.2%	2,634	1.1%	2,796	1.0%	162	6.2%
Deferred tax liabilities	32,537	11.3%	51,461	15.8%	18,924	58.2%	32,537	12.9%	51,461	17.8%	18,924	58.2%
Total non-current liabilities	**76,601**	**26.5%**	**98,938**	**30.2%**	**22,337**	**29.2%**	**70,542**	**28.1%**	**92,451**	**32.0%**	**21,909**	**31.1%**
Total liabilities	**287,432**	**100.0%**	**326,238**	**100.0%**	**38,806**	**13.5%**	**251,612**	**100.0%**	**288,925**	**100.0%**	**37,313**	**14.8%**

As of 31 December 2022, the Group had total liabilities of Baht 326.2 million, increased by Baht 38.8 million or 13.5% compared to the last year. This was mainly due to an increase of Baht 8.5 million in deferred income in line of the increase of service income and an increase of Baht 18.9 million in deferred tax liabilities from change in value of equity instruments.

(Unit : Thousand Baht)

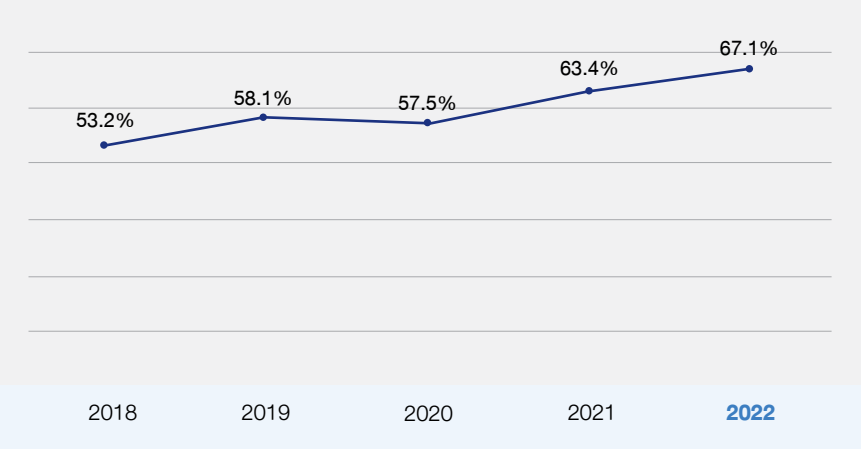
	Consolidated financial statements						Separate financial statements					
	2021		2022		Increase(Decrease)		2021		2022		Increase(Decrease)	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Shareholders' equity												
Share capital Registered	82,051	10.8%	82,051	9.3%	-	-	82,051	11.2%	82,051	9.7%	-	-
Issued and fully paid up	82,051	10.8%	82,051	9.3%	-	-	82,051	11.2%	82,051	9.7%	-	-
Share premium	139,271	18.4%	139,271	15.8%	-	-	139,271	19.0%	139,271	16.5%	-	-
Retained earnings												
Appropriated - statutory reserve	8,260	1.1%	8,260	0.9%	-	-	8,260	1.1%	8,260	1.0%	-	-
Unappropriated	357,972	47.2%	403,054	45.7%	45,082	12.6%	335,355	45.6%	367,883	43.4%	32,528	9.7%
Other components of shareholders ' equity	170,513	22.5%	249,292	28.3%	78,779	46.2%	169,518	23.1%	248,199	29.4%	78,681	46.4%
Total shareholders' equity	**758,067**	**100.0%**	**881,928**	**100.0%**	**123,861**	**16.3%**	**734,455**	**100.0%**	**845,664**	**100.0%**	**111,209**	**15.1%**

As of 31 December 2022, the Group had total shareholders' equity of Baht 881.9 million, increased by Baht 123.9 million or 16.3% , compared to the shareholders' equity in 2021. This was mainly due to an increase by Baht 270.7 million in the operating results for year 2022. It also deducted by the final dividend payment for the year 2021 of Baht 119.0 million and interim dividends for the year 2022 of Baht 106.6 million. In addition, other components of shareholders' equity increase by Baht 78.8 million from changes in value of equity instruments.

3. Financial Ratio Analysis

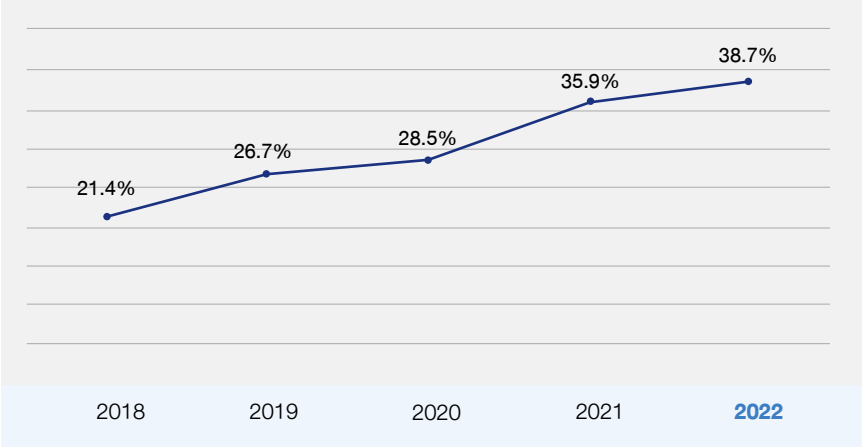
3.1 Profitability Ratios

Gross Profit Margin Ratio (%)



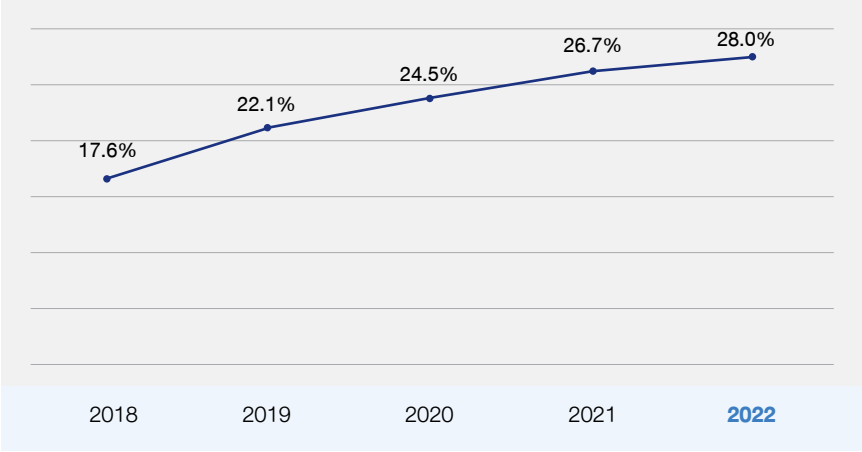
In 2022, gross profit margin of the Group's statements of comprehensive income was 67.1%, increased by 5.8% compared to the gross profit margin of 63.4% in 2021. The main reasons were from the increase in service income by 7.5% and the decrease of cost and relating expenses of projects.

Net Profit Margin Ratio (%)



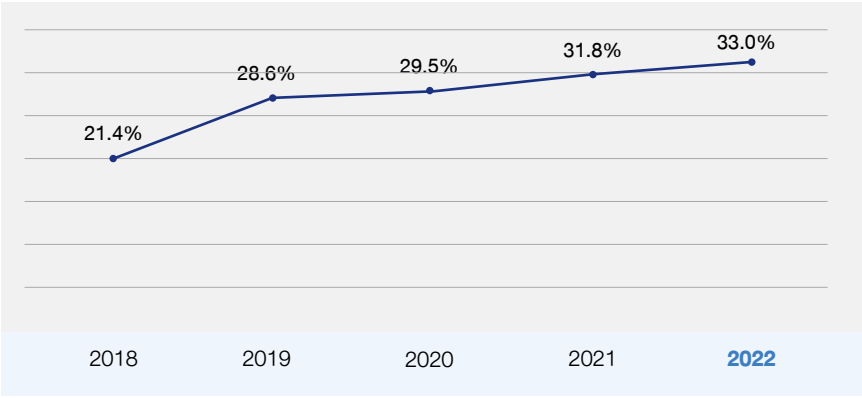
In 2022, net profit margin ratio of the Group's statements of comprehensive income was 38.7%, increased by 7.8% compared to the net profit margin ratio in 2021. This was mainly came from continuously operation growth, particularly in terms of revenues from information services which is the Group's organic products, and as a result of a decrease in the cost of services to total revenue ratio. This was primarily due to a reduction in cost and relating expenses of projects.

Return on Assets Ratio (ROA) (%)



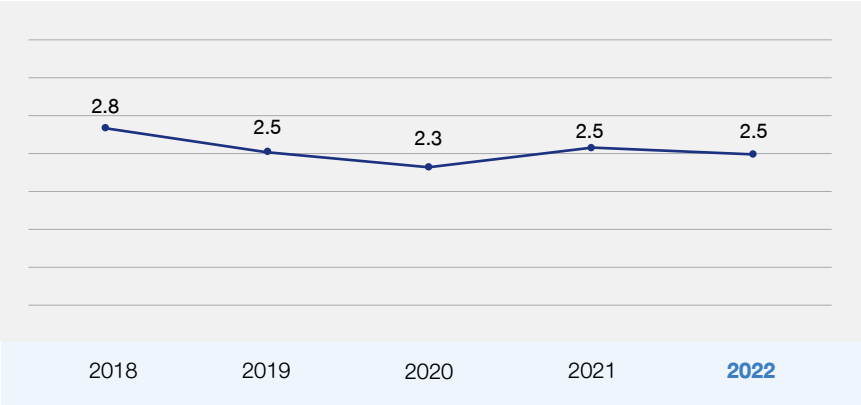
In 2022, return on assets ratio (ROA) of the Group was 28.0%, increased by 4.9% compared to the ROA ratio in 2021. This was mainly from the growth of the operating profit.

Return on Equity Ratio (ROE) (%)



In 2022, return on equity ratio (ROE) of the Group increased by 3.8% compared to ROE ratio in 2021. This was mainly from the growth of the Group's operating result in 2022.

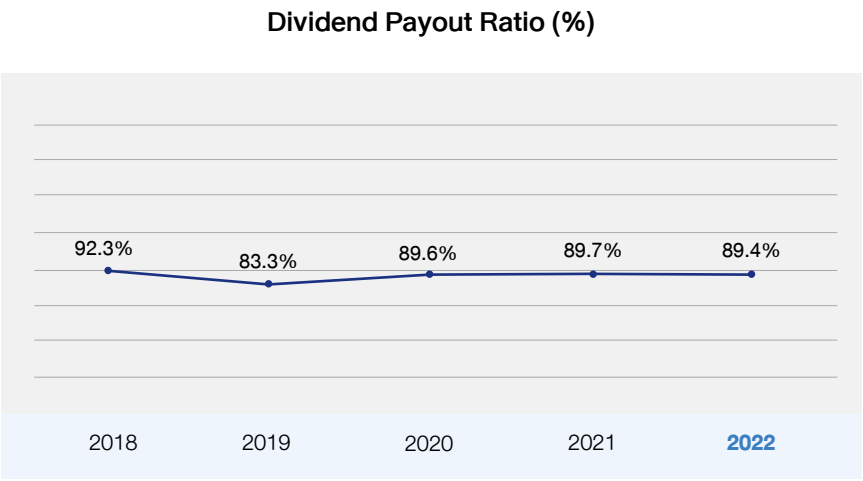
3.2 Liquidity Ratio (Times)



As of 31 December 2022, liquidity ratio of the Group was 2.5 times which is stable compared to the liquidity ratio in 2021.

3.3 Financial Leverage Ratios

In 2022, debt to equity ratio (D/E) of the Group was 0.37 times which is stable compared to the debt to equity ratio (D/E) in 2021.



In 2022, the Company announced the dividend payout ratio for the year 2021 at 89.7%, compared to the consolidated net profit. In February 2023, the Board of Directors has approved Baht 0.165 per share for final dividend payment for the year 2022. Thus, including the interim dividend of Baht 0.13 per share, the total dividend payment for 2022 amounted to Baht 0.295 per share and equivalent to 89.4% of the consolidated net profit for the year ended 2022. In this regard, the rights to receive dividend is subject to the approval of the 2023 Annual General Meeting of shareholders that will be held in March 2023.

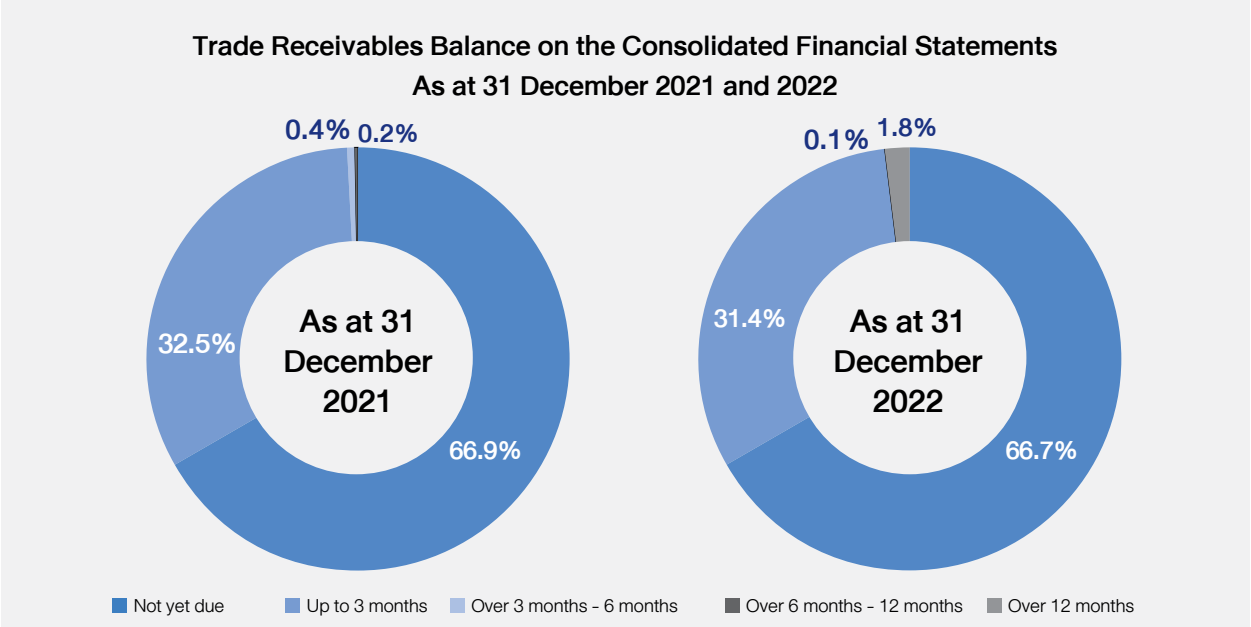
4. Asset Management

Trade and Other receivables

As at 31 December 2021 and 2022, trade and other receivables of the Group was Baht 98.6 million and Baht 110.2 million, respectively, or equivalent to 9.4%, and 9.1% of total assets, respectively.

Trade receivables

As at 31 December 2021 and 2022, the Group had trade receivables of Baht 52.1 million, and Baht 45.0 million, respectively, or equivalent to 5.0% and 3.7% of total assets, respectively. At the year ended 2022, the decreased in trade receivables when compared to the year 2021 was mainly from the Group can collect more debt from trade receivables during the year 2022.



Accounts Receivable Aging of the Group
As at 31 December 2020 – 2022

(Unit: Million Baht)

A/R Aging	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Not yet due	58.1	35.0	30.6	58.4	35.7	29.6
Past due						
Up to 3 months	33.0	17.0	14.4	32.6	16.7	14.3
3 - 6 months	1.5	0.2	0.1	1.5	0.2	0.1
6 - 12 months	0.8	0.1	-	0.8	0.1	-
Over 12 months	-	-	0.8	-	-	0.9
Total trade receivables	**93.4**	**52.3**	**45.9**	**93.3**	**52.7**	**44.9**
Less: Allowance for expected credit losses	(5.5)	(0.2)	(0.9)	(5.5)	(0.2)	(0.9)
Total trade receivables - net	**87.9**	**52.1**	**45.0**	**87.8**	**52.5**	**44.0**

As shown in the table above, the Group had the allowance for expected credit losses of Baht 0.9 million in 2022, increased by Baht 0.7 million compared to the allowance for expected credit losses of Baht 0.2 million in 2021.

For the credit policy of the Group, an average credit term is approximately 30 days. However, the Group may consider the different credit terms for large private enterprises and government agencies from those specified above, depending on the suitability of their business type, qualification and financial status. Furthermore, the Group has a policy to control quality of being the new debtors, including having a credit limit review process and montly aging account receivables report. In case that the payment becomes overdue, credit department will coordinate with sales and marketing department to analyse the delayed payment problems of each debtor in order to report to the Board of Directors.

Average collection period over the past 3 years is as follows:

Year	2020	2021	2022
Average Collection Period (Days)	38	41	27

During the years 2020 and 2021, the period of average collection was long. This was partially affected by the outbreak of the COVID-19 pandemic. In addition, the Group has trade receivables from large banks, and the billing process for these banks was longer than 30 days. In 2022, most businesses in Thailand will have begun to recover from the COVID-19 pandemic, making customer debt collection more efficient.

5. Liquidity and Adequacy of Capital

In 2022, the Group had cash and cash equivalents of Baht 272.8 million, which increased by Baht 145.9 million. The Group had net cash from operating activities of Baht 272.8 million. In addition, the Group had net cash from investing activities of Baht 103.5 million, mostly from the maturing of fixed deposits and dividend income. While net cash of Baht 230.2 baht was used in financing activities, the majority of it went to shareholder dividends. Also, the Group's liquidity ratio was 2.5 times, which was the same as it was the year before. Given the liquidity ratio of the Group, there are more current assets than there are current liabilities that the group must pay, indicating excellent liquidity. From the cash balance and liquidity ratio, they demonstrate the availability of sufficient funding for operations, debt-paying capacity, and having a lot of financial liquidity.

6. Factors that May Impact Business Operations and the Financial Status of The Company Future

Throughout the year of 2022 several global shifts have had profound effects on the business landscape on a local and international scale. Factors such as international politics and conflict, economic crises, natural disasters as well as the persistence of the COVID-19 pandemic and its ensuing consequences have had both a direct and indirect impact on Thailand's economy as a whole, including debilitating consumer spending, increasing bad debt and prolonged procurement procedures. As a result, The Company has had to overcome the challenge of identifying and educating customers who are currently hesitant to invest in data analytics platforms due to the difficult financial situation. Furthermore, The Company has also faced delays in agreement renewals, along with elongated procurement processes due to customers' work from home (WFH) policies. However, it is also undeniable that in the long term the pandemic has expedited digital disruption throughout the region. The adoption of digital tools in Thailand has risen significantly, and an increasing number of companies have built an appetite for data-driven risk mitigation and growth expansion solutions. The Company plans to leverage this momentum by expanding its product portfolio over the next few years through expansive partnerships, as well as optimize the promotion and branding of The Company's current products.

As a Company specializing in data analytics and information services, data privacy and data security are key issues that the Company gives great importance to. With the upcoming formalization of Thailand's Personal Data Protection Act (PDPA), The Company has dedicated resources and personnel towards protecting its customer data and establishing policies that are compliant with the relevant regulations. The Company has also invested in optimized cybersecurity measures to ensure data security.

GENERAL INFORMATION AND OTHER INFORMATION

Investor Relations: ir@bol.co.th

Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon
Director & Chief Executive officer

Share Registrar

Thailand Securities Depository Co., Ltd.
The Stock Exchange of Thailand Building
93 Ratchadapisek Road, Din-Daeng, Din-Daeng, Bangkok 10400
Tel : +66 2009 9999
Fax : +66 2009 9476

Auditor

Ms. Siriwan Nitdamrong
C.P.A. (Thailand) Registration No. 5906
EY Office Limited
193/136-137, Lake Ratchada Office Complex, 33Fl.,
Ratchadapisek Road, Klongtoey, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel : +66 2264 0777
Fax : +66 2264 0789-90

Other important information effecting significant investment decision making

None

Legal dispute

None

A secondary market or constant contact financial institution

None

CORPORATE GOVERNANCE

- Corporate Governance Policy
- Key Performance in Corporate Governance
- Corporate Governance Structure, Important Information of The Board, Sub-Committees, Executives, and Employees
- Internal Control and Related Transactions

CORPORATE GOVERNANCE POLICY

The good corporate governance policy of the Company aims to promote operational efficiency and transparency in accordance with the guidelines of the Stock Exchange of Thailand. The corporate governance policy of the Company covers 5 categories as follows:

Section 1. Rights of Shareholders

The Company recognizes that shareholders and institutional investors are entitled to ownership of the Company. The Company therefore gives the shareholders all rights required by law and in full compliance with The Company's Articles of Association, including the right to buy and the right to transfer ownership, the right to attend an Annual General Meeting of Shareholders, the freedom of speech and expression, the right to propose matters to be included in agenda prior to the shareholders' meeting date, the right to nominate a person to be elected as the Company Director, voting right to elect, remove, or replace the Board members and auditors, the right to consider Directors and auditors' remuneration, the right to an equal distribution of The Company's profit, the right to participate in decision-making for The Company's material matters, the right to be regularly and easily informed of the sufficient and timely information in monitoring The Company's performance and policies related to the operation through accessible channels for shareholders to have enough time to consider and make decision.

The Company has scheduled an Annual General Meeting of Shareholders once a year. In 2022, the General of Meeting of Shareholders was held on 31 March 2022 at a time of attendees' convenience. The meeting location was chosen based on the travel convenience, sufficient parking lots and access to public transport , and the presence of measures to prevent the spread of the epidemic according to the law.

The Company gives shareholders the right to propose any matters to the agenda and the right to nominate a person to be elected as The Company's Director prior to the meeting for the 2022 Annual General Meeting of Shareholders. During 1 December 2021 - 31 December 2021, no agenda or nominated persons were proposed during the specified period in this regard.

The shareholders of the Company received both Thai and English invitation to the Annual General Meeting of Shareholders at least 21 days in advance. The invitation details include date, time, and place of meeting, matters to be decided at the meeting with their cause and background, details of each agenda and Board opinion together with the attached Proxy Form A, the Proxy Form B, and the Proxy Form C as required by law, including the list of Independent Directors and the guidance for appointment of proxy as well as the meeting location map. Simultaneously, the invitation was published through The Company's website at https://www.bol.co.th at least 30 days prior to the meeting, whereas advertisement for the 2022 Annual General Meeting of Shareholders was also published in the newspaper 3 consecutive days prior to the meeting.

At the AGM, The Company used the barcode system for registration and vote counting to support speedier voting and counting process. Sufficient staffs were provided at the meeting to facilitate the registration and document verification of each shareholder attended to the meeting by taking no more than 20 minutes per person or per 1 proxy form. Voting cards for agenda items were prepared for shareholders and proxies attending the meeting and were kept as evidence of voting records after the meeting ended. At the beginning of the meeting, The Company secretary team announced number and proportion of shareholders and proxies attending the meeting in person by clearly distinguishing the attendee types. Voting method and vote counting were informed to the shareholders by the right of one vote per share.

During the meeting, shareholders are offered an opportunity to make comments and ask questions, whereas questions and answers for each agenda proposed in the invitation letter were also recorded for transparency according to good corporate governance policy. In this meeting, The Company invited Mr. Saravut Krailadsiri, the legal consultant from Kudan & Partners Company Limited, to join us as a vote counting committee.

For the results of the meeting, The Company notified the resolution of the 2022 Annual General Meeting of Shareholders by specifying and dividing the voting results for each agenda into "Agree", "Disagree", "Abstain" and "Voided". The results of the meeting were sent in a newsletter form to the Stock Exchange of Thailand on the same day after the meeting ended. Minutes of the meeting was published on The Company's website within 14 days after the meeting date. the Company also has the video recording during the meeting.

Section 2. Equitable Treatment of Shareholders

The Company has policy to ensure equal treatment and protect the rights of all shareholders in accordance with the principles of good corporate governance. In 2022, The Company performed the following actions:

1. Each shareholder has the right to vote at the meeting according to the number of shares owned, whereby one share is entitled to one vote. Apart from that, shareholders of the Company are also entitled to appoint another person as their proxy to exercise all or any of their rights to attend and vote at a meeting.
2. The Company gave minor shareholders the opportunity and right to propose matters to be included in the agenda as well as nominate a person to be elected as a Director for the 2022 Annual General Meeting of Shareholders during 1 December 2021 – 31 December 2021, at least 3 months prior to the meeting according to The Company's policy. In this regard, The Company published the proposal rules and procedures on The Company's website as well as notified shareholders through the SET's news system.
3. Both Thai and English invitation to Annual General Meeting of Shareholders with details of each agenda item were published through The Company's website 30 days prior to the meeting and via postal service of the Thailand Securities Depository 21 days prior to the meeting.
4. If shareholders cannot attend or vote in person, the Proxy Form A, the Proxy Form B and the Proxy Form C were attached to the invitation letter with the explanation of method for filling out the documents and required evidence for the proxy. The Company also provided the name list of 2 Independent Directors to act as an alternative to the proxy of shareholders including Mr. Banyong Limprayoonwong and Mr. Anant Tangtatswas
5. Any other matters not specified in the invitation to Annual General Meeting of Shareholders, are excluded from the Board meeting agenda.
6. The Company has a secure mechanism to prevent insider trading. Directors, Executives, and employees, who are affiliated with The Company's inside information, are notified and prohibited from trading The Company's securities within the period of 1 month prior to the publicly released financial statement of the Company.
7. The Company prepared and proposed the comprehensive securities holding report of Directors and Executives to the Board of Directors meeting quarterly. It has never received a warning by the Company Secretary for non-compliance with the regulations regarding the securities holding of Directors and Executives.
8. In case of change in directorship of the Company , information of any change or new appointment of Director shall be sent to the SEC to always ensure an accurate and updated version of Director information.
9. The Company shall not give any financial assistance to non-subsidiary Company. The Company has neither the structure for cross-shareholding nor share repurchase.

Section 3. Role of Stakeholders

The Company gives importance to the rights of all stakeholder groups. The Company has clearly defined policies and guidelines to assure different groups of stakeholders (shareholders, employees, customers, partners, creditors, competitors, as well as public and society at large), that their rights are being exercised appropriately. The Company has cooperated with stakeholders to create wealth, job and a business with financial sustainability and stability. The Board is confident that all stakeholders are protected and treated respectfully. Apart from that, The Company continuously operates projects and activities with strategies to efficiently use resources as well as taking environmental impacts and concerns into account.

Guide to Stakeholders

- **Shareholders/Investors:** The Company strives to be the good shareholder representative in business operation to create highest shareholder satisfaction regarding long-term sustainable growth rate as well as transparent and reliable disclosure of information.

In 2022, The Company scored 98 out of 100 on the Annual General Meeting (AGM) Quality Evaluation Program and scored 92% on the 2022 assessment of Corporate Governance Report of Thai Listed Companies.

- **Employees:** The Company realizes and assumes that safety, hygiene factors and work environment are the important parts of successful business operation. Therefore, all employees of the Company must always be safe at work and in good health under good working condition and environment because employees are the most valuable resource and the critical key success factor of business. The Company treats employees fairly with respect of their human rights and requires all Directors, Executives, and employees to respect the universal human rights and do not violate such principles. The Company therefore aims to develop and support a good Company culture and a positive work environment, including promoting teamwork and treating individual employee with courtesy and respect. The employment, promotion and transferal of all staff members shall be considered on a fair and equal basis based on ethical standards. The Company's staffs will be nurtured to deliver as much value to the Company as possible by developing their knowledge in their given profession, nurturing their mindsets and personal skills as well as developing their career paths. Both internal, external, and online training courses have been organized for more than 50% of the average number of total employees annually. Also, The Company strictly adheres to the importance of a fair and equitable compensation and benefit according to the labor law.

In 2022, The Company regularly updated its guidelines covering various employee rights and benefits related to the fair employment practices. KPIs is used to measure and evaluate employee performance at all levels in both short-and long terms. According to the principle of Balanced Scorecard, knowledge and skill-based training have been continuously organized to educate employees.

- **Customers:** The Company is committed to providing customers with the great product and service quality at a reasonable price for their trust and satisfaction. Apart from maintaining good customer relationship, The Company is also determined to raise the standard of its products/services continuously and earnestly. Meanwhile, products/services information shall be entirely disclosed. For client confidentiality, The Company shall not disclose any customer information without their permission. Misuse or unlawful use of information are also prohibited. The only exception to this is the release of information requested by disclosure for law enforcement purpose. The Company encourages the business unit to continuously seek customer feedback and provide great customer support to improve their highest satisfaction.

In 2022, The Company did not receive any customer complaint.

- **Business Partners and Creditors:** The Company has a policy to deal with business partners without causing damage to the corporate reputation or against the law. The Company does not support partners with unethical business practices, illegal actions, corruption, intellectual property violations or human rights violations. The Company works collaboratively with partners to shape business equality and mutually beneficial partnerships. The Company determines clear and just policies and guidelines for the selection of business partners and takes into account the promotion of environmentally friendly procurement (Green Procurement). The Company shall also consider its business partners to be a key factor in jointly creating a value chain for its customers.

  As for creditor treatment, The Company is committed to conducting business with principle and discipline to establish creditors' trust by adhering to the contract or the terms of agreed requirements. In case of non-compliance, The Company will notify its creditors for both parties to jointly find a solution.

In 2022, The Company purchased products and services according to the procurement regulation with price comparison to ensure equality, transparency, and auditability, without monopoly to any one supplier. For an annual procurement audit by the Internal Audit Department, no material issues were found which led to the belief that The Company's operational and internal control systems are ineffective. Apart from that, The Company did not have any disputes or received any letter of complaint concerning its partners and creditors.

- **Competitors:** The Company supports and promotes the free, fair and non-monopoly competition policy without forcing its business partners to limit their distribution to only have The Company's products. The Company shall not compete by using any illegal and unethical methods in obtaining and sharing information of competitors.

  In 2022, The Company has always adhered to the principle of equality and has never had any disputes or any letter of complaint concerning business competitors.

- **Public and Society:** The Company is aware that it is a part of society and must be responsible for the best interests of its society as a whole. The Company supports the community benefit programs as well as encourages employees to participate in community activities and volunteering.

In 2022, The Company was the sponsor for the projects of the Better Thailand Foundation such as "Cards for Friends" and "Learning Center No.14 at Ban Pangoung School, Maechaem District, Chiang Mai"

Joined as a sponsor of the Thai Red Cross activity through the Donation Hub "Take" for "Give"

- **Environment, Safety, and Hygiene:** The Company believes that safety, hygiene, and environment is its fundamental responsibility. Therefore, the policy is set for employees to work safely in accordance with the requirements of the relevant laws.

In 2022, workplace health and safety policy were practiced by organizing first-aid training in the event of accidents or emergency situations such as accident, fire, earthquake, and behavioral response to epidemics for good health and safety of employees. In addition, the working environment was maintained by implementing preventive measures to control disinfectant and diseases associated with animals.

In terms of environment, although the Company is in service business that does not directly affect the environment, but The Company pays attention to environmental protection and conservation of natural resources. The Company uses internal communication to raise employee awareness about saving water and electricity, valuable use of resources, and waste segregation, etc

Section 4. Information Disclosure and Transparency

1. The Company gives importance to the accurate, complete, timely and transparent disclosure of information regarding long-term goals of the Company , business nature, connected transaction, financial reports, operating results, and other related information for the use of investors and related parties in making investment decisions. The Company discloses both Thai and English information through various channels and medias including SET and SEC channels, Company 's website, Annual Report (Form 56-1 One Report), and investor relations contact email at IR@bol.co.th.
2. The Company reports a summary of the Corporate Governance Policy approved by its Board of Directors. The results of the policy implementation are published in various channels such as Annual Report and The Company's website.
3. The Company provides a statement of the Board's responsibilities concerning The Company's financial report along with the auditor report in Form 56-1 One Report. The Company submits its financial statements to the SET and the SEC within the submission deadline. In this regard, there are no items that cause the auditor to express their opinions with conditions or cause the financial statements to be inaccurate or unable to express an opinion due to insufficient appropriate audit evidence.
4. The Company discloses information relating to the list of Independent Directors, roles and responsibilities of Board of Directors and the Audit Committee, Director remuneration, number of meetings, number of times each Director attended the meeting in the past year, and Director profile, in Form 56-1 One Report.
5. The Company has assigned a person responsible for providing information with shareholders, investors, and analysts. The Company also organizes the information sharing meeting as appropriate.
6. The Company has disclosed report of changes in securities holding of the Board of Directors, Executives, auditors, and persons related to financial information such as Accounting Manager as well as their spouse and minor children holding The Company securities. The disclosure of potential conflicts of interest has also been proposed to the Board meeting quarterly for acknowledgement of the movement in the Company shareholding structure. The change in shareholding structure is summarized in Form 56-1 One Report.
7. The Company has clearly clarified its shareholding structure and the disclosure of report on the securities' holding of Directors and Executives. The Board of Directors understands that the structure of shareholder relationship may affect the significant control over the Company and its management.
8. The Company has hired the independent and qualified auditors approved by the SEC. The Company also discloses the audit fee and other service fees paid to the auditors or audit firm.

In 2022, The Company timely and transparently published both financial and non-financial information disclosure required by the SET via SET channel and the Company website at https://www.bol.co.th. Furthermore, The Company disclosed the Board Directors' responsibilities toward financial reports together with the auditor report, and provided more detailed disclosure of form, nature, and amount of remuneration paid to Directors and Executives in Form 56-1 One Report.

The Company proposed the shareholders' meeting for an approval to appoint EY Office Limited as the auditor of the Company in 2022. The audit firm does not have any direct or material indirect business relationships with the Company. The Company amount of remuneration and other service fees paid to auditor were 1,100,000 baht and 240,000 baht respectively.

The Directors, Executives, and Accounting Manager have notified their changes of information according to conflicts of interest and the Company securities' holding to the Board meeting quarterly.
In 2022, Directors and Executives sold the Company securities with at least 1 day notice to the Company secretary.

Summary of changes in securities holding of Directors, Executives, including their spouses and minor children

First name - Surname	Position	Number of shares held as of 1 January 2022,	Change		Number of shares held as of 30 December 2022,
			(+) Increase	(-) Decrease	
1. Mr. Banyong Limprayoonwong	Chairman of the Board of Directors	-	-	-	-
2. Mr. Min Intanate	Director/ Executive Chairman	49,083,400	-	-	49,083,400
3. Mr. Anant Tangtatswas	Vice Chairman / Independent Director/ Chairman of the Audit Committee/ Chairman of the Nomination and Remuneration Committee/ Chairman of the Corporate Governance and Sustainability Committee	800,000	-	-	800,000
4. Ms. Chamaiporn Apikulvanich	Director	5,351,000	-	-	5,351,000
5. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	4,000,000	-	-	4,000,000
6. Mr. Dennis Colin Martin (1)	Director	-	-	-	-
7. Mr. Erick Hamburger Barraza (2)	Director	-	-	-	-
8. Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon	Director/ Executive Committee / Corporate Governance and Sustainability Committee/ Chief Executive Officer	5,381,000	-	(3,100)	5,377,900
9. Ms. Mina Intanate	Director/ Executive Committee/ Chief Operating Officer/ Company Secretary	-	-	-	-
10. Ms. Manida Zinmerman	Independent Director/ Audit Committee / Nomination and Remuneration Committee	3,000,000	-	-	3,000,000
11. Ms. Suteera Sripaibulya	Independent Director/ Audit Committee / Nomination and Remuneration Committee	1,650,000	-	-	1,650,000
12. Asst. Prof. Karndee Leopairote	Independent Director/ Audit Committee / Nomination and Remuneration Committee	1,600,000	-	(61,100)	1,539,900
13. Ms. Intira Inturattana	Executive Committee / Chief Data Officer	199,000	-	-	199,000
14. Ms. Atitavoraphan Towan	Chief Commercial Officer	909,100	-	(9,100)	900,000
15. Mr. Karoon Nimsanoh	Assistant General Manager - System & Data Processing	25,000	-	-	25,000

(1) Resigned as a director on 30 September 2022

(2) Appointed as a director on 11 November 2022

Section 5: Responsibilities of the Board of Directors

Structure of the Board of Directors

The Board of Directors of the Company comprises of qualified persons with a wide range of skills, experience, knowledges and specialties, and diversity in terms of gender and age, which are beneficial to the Company. In this regard, at least 1 Executive Committee member with experience in The Company's core business must hold Board leadership position. The Board is responsible for the overall policy decisions and supervision, audit, and performance assessment toward the Company.

At least one-third of total Directors, but not less than 3 Directors, must be Independent Directors. As of 31 December 2022, The Company has a total of 11 Directors, comprising of 3 Executive Committee members or 27% and 8 Non-Executive Directors or 73%. Among these are 5 Independent Directors, representing 45% of the Board or over one-third.

Board of Directors has appointed 4 Sub-Committees consisted of the Audit Committee, the Executive Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Corporate Governance and Sustainability Committee to assist the Board in considering and scrutinizing important specific operations and supervising The Company's operations (as detailed in Management structure).

Terms of Office

Board of Directors: One-third of Directors shall retire at every Annual General Meeting of Shareholders. If the number of Directors is unable to divide into three parts, then the number nearest to one-third must be retire from office. At the ordinary meeting in every subsequent year, the Director who has been in office for the longest time shall retire. Meanwhile, a retired Director is eligible for re-election.

Audit Committee: The Audit Committee member shall serve a term of office for 2 years. However, a retired Audit Committee member is eligible for re-election. Any Audit Committee member who wishes to resign from his post shall submit the resignation letter to the Executive Chairman 30 days in advance. After approval from the Board of Directors, the copy of the resignation letter shall be submitted to the SET within 3 working days.

Nomination and Remuneration Committee: The Nomination and Remuneration Committee member shall serve a term of office for 2 years. However, a retired Nomination and Remuneration Committee member is eligible for re-election. Any Nomination and Remuneration Committee member who wishes to resign before the expiration of his period of office shall notice the Chairman of the Committee at least 30 days in advance for the consideration and approval of the replacement of resigned member.

Corporate Governance and Sustainability Committee: The Corporate Governance and Sustainability Committee member shall serve a term of office for 3 years. The Nomination Committee shall select a number of Directors of the Company and/or the qualified persons as the candidates to be proposed to the Board for an approval of corporate Governance member election. When their term is complete, the re-election of the member retiring by rotation is eligible for a further term of office. Any Corporate Governance member who wishes to resign before the expiration of his period of office shall notice the Chairman of the Committee at least 30 days in advance for the consideration and approval of the replacement of resigned member.

Any vacancy occurring in the Board of Directors and Sub-Committees otherwise than by rotation may be filled up by a qualified person proposed by the Nomination and Remuneration Committee for an approval of the Board. The replacement shall be filled only for the unexpired term of the resigned Director. In case of the vacancy of Nomination and Remuneration Committee member, the replacement Director must be qualified and approved within 90 days.

Directorship in Other Companies

The Company's Director can hold the office of Director simultaneously in other listed companies. However, being a Director in another Company must not be an obstacle to the performance of The Company's Director or present a conflict of interest.

Chief Executive Officer of the Company is ruled to be unable to serve as a Director in other Company , except in The Company's subsidiaries or other companies approved by the Board.

Board Performance Evaluation

The Board conducts an annual Board Self-Assessment to evaluate performance of the Committees and Chief Executive Officer. The evaluation form contains the following assessment criteria: structure, qualification, role and responsibility, meeting attendance, Board performance, relationship with the Management, self-development, and training for individual Director. The completed assessment forms are compiled to draw conclusion and recommendation to be used to improve work for the greatest benefit in business operation.

In 2022, the Board of Directors has evaluated the performance of the Board according to the Board Evaluation Form . The evaluation results are largely divided into 2 levels.

3 = Mostly agree or there has been progressive implementation of the matter

4 = Strongly agree or there has been complete implementation of the matter

The result to percentage by each category, these are as followed

1. Structure and characteristics of the Board
2. Roles and responsibilities of the Board
3. Board meetings
4. The dynamics of the Board's duty performance
5. Relationship with management
6. Self-development of directors and executive development

The overall rating of the 2022 Board assessment result was excellent or scored 97.34%.

For Individual Directors, the evaluation results are largely divided into 3 levels.

2 = Agree to a limited extent or there has been initial implementation of the matter

3 = Mostly agree or there has been progressive implementation of the matter

4 = Strongly agree or there has been complete implementation of the matter

The result to percentage by each category, these are as followed:

1. Personal Qualities
2. Readiness for duty
3. The participation at the Meeting
4. Roles and responsibilities
5. Relationship with the Board and management

The overall rating of the 2022 Individual Director assessment result was excellent or scored 94.84%.

Sub-Committees Performance Evaluation

Each member of the Sub-Committee has evaluated the performance according to the Sub Committee Evaluation Form. Therefore, the evaluation results are largely divided into 2 levels.

3 = Mostly agree or there has been progressive implementation of the matter

4 = Strongly agree or there has been complete implementation of the matter

The result to percentage by each category, these are as followed:

1. Structure and characteristics of the Sub Committee
2. Sub Committee meetings
3. Roles and responsibilities of the Sub Committee
4. Board Reporting of the Sub Committee

The overall rating of the 2022 Sub-Committee assessment results were excellent as summarized below:

Sub-Committee	Assessment Result (%)
Audit Committee	94.62
Nomination and Remuneration Committee	91.67
Corporate and Governance and Sustainability Committee	97.58

Development of the Board and Executives

The Company encourages and facilitates Directors and Executives to attend seminars and courses that are useful for performing in business/ industry administration. In this regard, all Directors have received training courses on the fundamentals of performing their duties as Director.

2022 Training / Seminar for Director Development

In 2022, The Company organized the committee sent to attend the training as follows:

No	Board of Directors	Position	Course	Training Institution
1.	Mr. Banyong Limprayoonwong	Independent and Chairman of the Board of Directors	-	-
2.	Mr. Min Intanate	Director and Executive Chairman	-	-
3.	Mr. Anant Tangtatswas	Independent Director and Vice Chairman of the Board	Update knowledge about financial statements and accounting Issues with Audit Committee (AC) "Easy listening: Accounting Knowledge that AC should not miss	The Securities and Exchange Commission, Thailand
4.	Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	-	-
5.	Mr. Erick Hamburger Barraza	Director	-	-
6.	Ms. Chamaiporn Apikulvanich	Director	Digital Asset and business growth opportunity (New S-Curve) in listed Company	e-Learning, The Stock Exchange of Thailand
			1. PDPA - Data Subject Right 2. PDPA - LIA/DPIA Training	Asst. Prof Suphawatchara Malanond
7.	Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon	Director and Chief Executive Officer	1. PDPA - Data Subject Right 2. PDPA - LIA/DPIA Training 3. PDPA - Sales & Marketing Discussion	Asst. Prof Suphawatchara Malanond
8.	Ms. Mina Intanate	Director and Chief Operating Officer	1. PDPA - Data Subject Right 2. PDPA - LIA/DPIA Training 3. PDPA - Sales & Marketing Discussion	Asst. Prof Suphawatchara Malanond
			4. Director Accreditation Program (DAP) 190/2022 5. Company Secretary Program (CSP) 129/2022	The Thai Institute of Directors Association (IOD)
			6. IR in Action class 2	mai listed company association
9.	Ms. Manida Zinmerman	Independent Director	Update knowledge about financial statements and accounting Issues with Audit Committee (AC) "Easy listening: Accounting Knowledge that AC should not miss	The Securities and Exchange Commission, Thailand

No	Board of Directors	Position	Course	Training Institution
10.	Ms. Suteera Sripaibulya	Independent Director	Update knowledge about financial statements and accounting Issues with Audit Committee (AC) "Easy listening: Accounting Knowledge that AC should not miss	The Securities and Exchange Commission, Thailand
11.	Asst. Prof. Dr. Karndee Leopairote	Independent Director	Update knowledge about financial statements and accounting Issues with Audit Committee (AC) "Easy listening: Accounting Knowledge that AC should not miss	The Securities and Exchange Commission, Thailand

New Director Orientation

Each newly appointed Director will be sufficiently informed of information, rules, and business information of the Company before performing duties. There is director orientation to enhance knowledge, business savvy, various operations, important rules, regulations, and policies including business ethics, corporate governance policy, anti-corruption policy as well as Director manual and rules related to the law to prepare for the performance of duties of Directors.

The Company Secretary

The Board of Directors approved to appoint Ms. Mina Intanate to be the Company Secretary according to the resolution of the Board of Directors meeting No.2/2565 held on 13 May 2022. . Duties and responsibilities of the Company Secretary are as follows:

1. Providing legal advice, rules and regulations related to governing the activities of the Board of Directors in accordance with the law
2. Promoting knowledge and understanding about the Corporate Governance by providing information and pushing the Directors to comply
3. Preparing agenda documents for both shareholders meetings and Board meetings
4. Arranging shareholders meetings and Board meetings to be in accordance with the law, Article of Association of the Company, and the good practice,
5. Taking minutes at the shareholders meetings and Board meetings, and following up to ensure compliance with the resolutions of the shareholders meetings and Board meetings
6. Preparing and storing registration of Directors, an annual report, invitation to shareholders meeting, invitation to Board meetings, the minutes of shareholders meeting and the minutes of Board meetings
7. Filing reports on the conflict of interest of Directors, Executives, and related persons according to the law
8. Collecting conflicts of interest reports of Directors or Executives
9. Arranging for information disclosure according to the rules and regulations
10. Communicating to shareholders about their rights and the Company news as well as act as a moderator between the shareholders and Directors and Executives
11. Administering the activities of the Board
12. Providing Board performance evaluation tools and reporting assessment results of the Board
13. Coordinating between Board of Directors and Executives

Succession Plan

The Board of Directors has put in place a succession plan for the top management position (Chief Executive Officer) of the Company as well as the position of the top executives including Chief Operating Officer, Chief Data Officer, Chief Commercial Officer, Chief Finance Officer to fill these key positions in a timely manner for the trust of shareholders, institutions, and all employees. In this regard, the Human Resource Department is assigned to set up the criteria and an annual review of The Company's succession plan.

Supervision of Subsidiaries and Associated Companies

The Board attaches great importance to the establishment of operational supervisory mechanism to be able to control, supervise and be responsible for the operations of the subsidiaries and associated companies in order to maintain the benefit from The Company's investment. In this regard, qualified persons will be considered as the Company representative to serve as Director, executive or authorized representative in subsidiaries or associated companies according to its shareholding proportion. The person appointed as the Director in the subsidiaries or associated companies has a duty to act for the best interests of such subsidiaries or associated companies.

In case of subsidiaries, The Company has established the concise, sufficient, and appropriate internal control system as well as other mechanisms for supervising such subsidiaries, for example, mechanisms for information disclosure in financial position, operating results, transactions between subsidiaries and the connected person as well as acquisition and disposition of assets or other important transactions. Supervision of accounting data retention and accounting records of subsidiaries must be able to be checked and prepared for the consolidated financial statements in a timely manner.

Anti-Corruption Policy

The Company is committed to work against corruption in all its forms. In this regard, The Company and all persons involved in a business operation are required to ensure and comply with the anti-corruption policy, transparency, and transactional integrity to avoid the operation that may result in improper actions and conflict in principle of management. Moreover, giving or receiving bribes to facilitate or benefit The Company's business are prohibited. Accordingly, those who committed such acts will be subject to disciplinary action.

Risk Assessment

The Company requires the Internal Audit Department to assess potential risks. In doing so, the corruption risk assessment is separated from other risk assessments. The detected risks will be reported to the Board of Directors to find further solutions. The Audit Committee is responsible for supervising the implementation of the risk assessment policy and assigning the Internal Audit Department to formulate the system audit plan, especially the procurement system, payment system that must be audited annually to monitor and evaluate performance and internal control to be effective according to The Company's risk management system.

In 2022, The Company organized training to educate all employees. Monthly employee orientation was conducted to make newly hired employees aware of The Company's rules, regulations, ethics, anti-corruption policy, working practice, procurement system, Company 's welfare as well as guidance for whistleblowing.

Whistleblowing Policy

The Company provides opportunities for employees, shareholders, and stakeholders to have complaint channels for commenting and reporting violation of laws, rules, and code of conduct. The Chairman of the Audit Committee is appointed as a recipient for accepting complaints on corporate governance and business ethics. The whistleblowing procedure is as follows:

1. Whistleblowing
   In case of known or suspected violation of the law, The Company provides channels for whistleblowing or complaint as follows:
   1.1 Sending a written letter via postal:
   Mr. Anant Tangtatswas (Independent Director and Chairman of Audit Committee)
   Business Online Public Company Limited
   1023 MS Siam Tower 28th Floor,
   RAMA III Road, Chong Nonsi,
   Yannawa, Bangkok 10120
   1.2 E-mail at BOLwhistleblowing@bol.co.th
2. The complainant must provide details of the whistleblowing or the complaint with their name, address, and phone number for convenient contact
   2.1 The Audit Committee is responsible for investigating each complaint and its facts.
   2.2 The Audit Committee will report the result of the complaint investigation to Chief Executive Officer, Executive Chairman, Board of Directors, and the complainant respectively.
   2.3 In case of anonymous complaint, the complainant must specify clear facts or sufficient evidence to show that there is reasonable cause to believe there has been violation of Act, laws, rules and regulations, or The Company's code of conduct.
3. Protective measures for complainant
   Complainant or person related to the complaint will receive protection from the Company regarding their name, surname, address, photo, or any other information of the whistleblower and informant as well as complaint information, except the disclosure required by law. Employees are also protected for whistleblowing whether through change in position, work nature, workplace, suspension from work, threatening and interfere with work, dismissal, or unfair treatment of employee. Protection measures are established when such person may be insecure or may have suffered damage.

In 2022, The Company had not been notified of any clues or leads of violation and complaints of illegal or unethical activities, corruption, fraudulent behavior, or misconduct behavior of employee in the Company by both employees and other stakeholders.

Find out more information of a complete edition of Corporate Governance Policy on the Company website, investor relations, at https://www.bol.co.th/corporate-regulations

CODE OF CONDUCT

Part 1 Message from Chairman of the Board and the Director and Executive Chairman

The Board of Directors has intention to promote the Company to conduct and manage business with integrity, ethics, and comply with the laws as well as being responsible for the whole economy and society. The Board of Directors is aware of the principle of good corporate governance and the importance of adherence to honesty, justice, transparency in order to create the interests of all shareholders and stakeholders. Accordingly, The Company has established the code of ethics and business conduct as a practical guideline for directors, executives, and employees, which could be beneficial to good corporate reputation and positive reputation among shareholders and stakeholders as well as gaining greater social confidence, contributing to sustainable organizational growth and financial stability and security that are beneficial to all stakeholders.

Part 2 Code of Conduct

2.1 Legal and corporate compliance

2.1.1 Directors, executives, and employees at all levels must comply with the laws, regulations and requirements of The Stock Exchange of Thailand and The Securities and Exchange Commission.

2.1.2 Directors, executives, and employees at all levels must not avoid complying with the laws, rules and regulations applicable to the Company.

2.1.3 Directors, executives, and employees at all levels must cooperate with the Audit Committees and report any actual or suspected violations of the terms and conditions in 2.1.1 and 2.1.2.

2.2 Conflict of interest and confidentiality

2.2.1 Conflict of interest

Directors, executives, and employees at all levels must not take advantage of their positions to gain benefit or advantage for themselves. Accordingly, directors, executive, and employees shall strictly adhere to code of conduct for managing conflicts of interest, which are described below.

2.2.1.1 Avoid any self-related transactions that may cause conflict of interests with the Company except for necessary transaction for The Company's benefit. Such transaction is considered as an arm's length transaction with the third parties and interested person must not be involved in The Company's approval of such transaction.

2.2.1.2 In the case that the directors, executives, employees, or close relatives engage whether directly or indirectly in any transactions that may cause conflict of interest, or are shareholders of The Company's competitors, they are required to inform such facts to their manager in the hierarchy and the Board of Directors in writing.

2.2.1.3 In the case that directors, executives, and employees are directors, partners, or consultants in other organizations, they must not create conflict of interest between their activities and The Company's best interest. Employees are prohibited from conducting or engaging in any other business which is in competition with the Company.

2.2.1.4 In case of connected transaction in accordance with the regulations of regulatory agencies such as The Securities and Exchange Commission, The Stock Exchange of Thailand, and so on, it must strictly comply with the rules and disclosure of information concerning connected transactions.

2.2.1.5 The connected transaction must be reviewed or considered by the Audit Committee and the Board of Directors respectively. In the case that any Audit Committee or Director has an interest in the transaction, they shall not be involved in the consideration of that transaction.

2.2.2 Confidentiality

The Company assumes that directors, executives and employees at all levels are responsible for maintaining confidentiality and security of The Company's confidential information, particularly non-public and undisclosed internal information that influence business affairs or share price.

In addition, directors, executives, (including person and/or juristic person who are related to themselves including (1) their spouse, cohabit as husband and wife (2) minor children (3) juristic person wherein oneself including (1) and (2) hold shares at an aggregate amount exceeding 30 percent of the total voting shares of such juristic person) and employees shall not use their opportunity from being director, executive, or employee in pursuit of their own interests and in making competitive or related businesses to the Company. Furthermore, they must not use any internal and non-public information in trading The Company's securities for their own benefits, or passing and disclosing such confidential information to competitors or anyone else, even after the person has been discharged from being director, executive, or employee.

The Company has formulated an approach aims to prevent misuse of internal information for personal or other interests as follows.

2.2.2.1 Directors and executives of the Company (including person and/or juristic person who are related to themselves including (1) their spouse, cohabit as husband and wife (2) minor children (3) juristic person wherein oneself including (1) and (2) hold shares at an aggregate amount exceeding 30 percent of the total voting shares of such juristic person) are required to report any change in their holding of The Company's securities and derivatives within 1 year according to Section 59 and penalty under Section 275 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535.

2.2.2.2 The internal and inside information is available to a limited number of directors, executive, employees or internal parties who involve as necessary. The information will be made public only with the permission of authorized persons.

2.2.2.3 The Company has prescribed that directors, executives, and employees related to insider information that may affect the price of The Company's securities must not trade in The Company's securities for a period of one month prior to the publication of business performance and financial statement.

2.2.2.4 The Company's directors and executives (including person and/or juristic person who are related to themselves including (1) their spouse, cohabit as husband and wife (2) minor children (3) juristic person wherein oneself including (1) and (2) hold shares at an aggregate amount exceeding 30 percent of the total voting shares of such juristic person) are required to inform the Company secretary or assigned person in advance about their trade in The Company's securities at least 1 day prior to trading securities.

2.3 Giving and receiving gifts

2.3.1 Directors, executives, and employees should refrain from receiving either monetary or non-monetary gifts from The Company's business partners, suppliers or those associated with The Company's business, excepting seasonal and traditional gifts in accordance with normal culture.

2.3.2 Directors, executives, and employees must not personally receive any funds or benefits from customers, suppliers, or any individuals when working on behalf of The Company.

2.3.3 Directors, executives, or employees must not lend money to, or borrow and raise fund or anything of value from customers or individuals associated with The Company's business, unless they are independent customer of banks or financial institutions.

2.3.4 Giving and receiving donations or grants must be transparent and lawful. It must ensure that donation or grant are not used as an excuse for giving and receiving bribes.

2.3.5 The Company does not has a policy to offer money, incentives, gifts, or other special benefits in any form to customers, suppliers, state and private organizations, or to any individuals in order to acquire business competitive advantage, except for traditional entertainment, trade discounts and Company's promotional campaigns.

2.4 Information disclosure and interview with press or public

2.4.1 The disclosure of Company information shall be complied with regulations and requirements of the Stock Exchange of Thailand Re: Rules, Conditions and Procedures Governing the Disclosure of Information and Other Acts of a Listed Company.

2.4.2 Director and Executive Chairman, Director, Director and Chief Executive Office, and Chief Financial Officer are designated the authorized spokespersons to provide information to shareholders, investors, press and third parties, other executives, and investor relations.

2.5 Political rights and activities

2.5.1 The Company has a policy to conduct business transparently and strict political neutrality while being free to making decision and act in compliance with the democratic rule. The Company supports directors, executives, and employees to use their legal rights and political freedom under the constitution.

2.5.2 Executives and employees must not use their authority, time, property, or other facilities of The Company to sponsor and support political activities, political parties, or politicians.

2.5.3 Executives and employees are eligible to participate in political activities on their own behalf, outside the working hour, and not on behalf of the Company.

2.5.4 Executives and employees shall not use their authority to induce, pressure or force colleagues and subordinates to sponsor any political activities, political parties, or member of a political organization.

2.6 Intellectual property

The Company has a policy of conducting non-infringement of intellectual property or copyright. To express warranty of non-infringement, employees at all levels must have a signed memorandum of agreement on computer misuse and understanding on intellectual property violation.

Part 3 Practices toward Stakeholders

The Company adheres to the principles of equity and equality for all groups of stakeholders. Therefore, The Company has established business ethics for directors. executives and employees toward all stakeholders, as follows.

3.1 Code of business ethics for directors and executives

3.1.1 Directors and executives toward shareholders

3.1.1.1 Take any action with honesty as well as make decision with sincerity and fairness toward both major and minor shareholders in order to maximize the benefit to the shareholders as a whole

3.1.1.2 Manage the organization with care and prudence to prevent damage toward shareholders

3.1.1.3 Perform duties by applying knowledge and management skill to the best of your ability in all cases

3.1.1.4 Provide consistent and complete organizational performance report, and the shareholders shall be equally notified in both positive and negative trends of organization which are based on feasibility and sufficient evidence.

3.1.1.5 It is independent to decide and act but shall not seek personal or other interests by using organization's information which has not been made public. Do not claim rights of being a director or executive of the Company to seek benefits for themselves or related parties

3.1.1.6 Do not take any action in a way that may cause conflict of interest to the organization

3.1.2 Directors and executives toward employees

3.1.2.1 Provide fair and equitable compensation to employees

3.1.2.2 A safe and hygienic working environment shall be provided and constantly maintained to employees.

3.1.2.3 Set up a human resource management regarding the promotion, rotation, and clear reward and punishment for employees, act in good faith based on knowledge, ability, and suitability of employees, do not discriminate against difference in race, religion, sex, marital status, and physical disability

3.1.2.4 Focus on the development of employees' skills and knowledge by providing employees with opportunities thoroughly and regularly

3.1.2.5 Listen to feedbacks and suggestions given by employees based on their professional knowledge

3.1.2.6 Strictly comply with employment and labor laws and regulations

3.1.2.7 Avoid unfair action which may affect employee's job security or may threaten and put pressure on employee's mental

3.1.2.8 Treat employees with politeness and respect the individuality and human dignity of a person

3.1.2.9 Encourage employees to understand the code of conduct and the role that they can perform in order to promote ethical behavior in organization thoroughly

3.1.2.10 Provide opportunities and channels for employees to report any concerns on illegal or unethical conduct of organization and complaint in case of unfair treatment to the Chairman of the Audit Committee in accordance with the system and procedure of the Company

3.1.3 Directors and executives toward customers

3.1.3.1 Conduct business honestly and fairly as well as provide sufficiently accurate and up-to-date information to customers

3.1.3.2 Produce quality products and/or services and strive for greater levels of standard continuously

3.1.3.3 Determine the acceptable quality level of products and/or services

3.1.3.4 Correctly disclose the full information related to products and services as well as facts without distortion for the best interests of customers

3.1.3.5 Offer reasonable terms and conditions of products and/or services warranties

3.1.3.6 Do not deliver products and/or services despite knowing of the defects and do not release products and/or services with a lower level of quality than standard to the customers

3.1.3.7 Must not make false or mislead representation about quality, price, quantity or conditions of products and/or services

3.1.3.8 Organize a customer complaint management system and do the best in order to provide customer a quick response

3.1.3.9 Maintain customer confidentiality and do not disclose customer information without permission of the customer or authorized person of the Company , except for the condition of disclosure to the third parties in accordance with the law, and must not use customer information for own interest and for the benefit of related persons

3.1.3.10 Find an effective way to reduce production costs by maintaining quality in products and/or services in order to continuously increase benefits to customers

3.1.3.11 Keep a promise and strictly comply with agreed conditions to customers, if any condition cannot be met, customers need to be notified in advance in order to jointly find solution.

3.1.3.12 Do not charge high and exorbitant price compared to the quality of products and services and do not impose unfair trade conditions to the customers

3.1.3.13 Do not pay any benefit to the customer in order to acquire or usurp customer through dishonest methods

3.1.4 Directors and executives toward business partners and/or creditors

3.1.4.1 Do not claim, do not receive, and do not pay any dishonest benefits in trade to the partners and/or creditors

3.1.4.2 Strictly comply with the terms and conditions toward creditors whether it is the purpose of borrowing, repayment, and collateral quality control, as well as any other matters that have been agreed with the creditors

3.1.4.3 Strictly comply with trade terms and conditions toward the partners

3.1.4.4 In case that any condition cannot be met, the partners and/or creditors need to be notified in advance in order to jointly find solution.

3.1.4.5 Exchange knowledge, co-develop products and services, and build good relationship with each other

3.1.5 Directors and executives toward competitors

3.1.5.1 Behave under the fair competition rules

3.1.5.2 Do not seek competitors' confidential information dishonestly and inappropriately such as paying bribes to competitors' employees

3.1.5.3 Do not destroy competitors' reputation by making false accusation without evidence

3.1.6 Directors and executives toward society

3.1.6.1 Do not commit in any types of natural resource overexploitation and environmental damage

3.1.6.2 Regularly support activities that are beneficial to promote creativity to society

3.1.6.3 Continuously and seriously create social responsibility among employees at all levels in the organization

3.1.6.4 Ensure strict compliance with the laws and regulations issued by regulators

3.1.6.5 Do not support or offer for violation of the laws and regulations

3.1.6.6 Cooperate with regulators and report information concerning the violation and non-compliance with laws and regulations to the relevant agencies

3.1.6.7 Do not act or engage in bribery, corruption, or misuse of authority to seek personal benefits

3.2 Code of business ethics for all employees

3.2.1 Employees toward the Company

3.2.1.1 Perform duties with honesty and responsibility, have a disciplined and good conscience toward society and themselves, do not use the position to serve one's self-interest or for the benefit of related persons

3.2.1.2 Protect The Company's interests without using The Company's information or assets for personal benefit either directly or indirectly, and do not act as an advocate for others to do business competing with the Company

3.2.1.3 Do not conduct any personal business in connection with The Company's business, unless the permission is given by the Board of Directors

3.2.1.4 Do not personally receive money and/or take any other benefits from The Company's customers or from the third parties due to the work for the Company

3.2.1.5 Do not borrow money from customers, persons related to the customers or individuals associated with The Company's business, except for loans from banks or financial institutions

3.2.1.6 Receiving gift in accordance with traditional occasion must be transparent. The recipient must declare a valuable gift received from a person doing business with the Company to their supervisor.

3.2.1.7 Employees must strictly comply with The Company's rules and regulations including the relevant laws.

3.2.1.8 Employees must be careful in expressing their opinions to third parties on issues that may affect the Company reputation and business performance.

3.2.1.9 The code of conduct may not fully cover every cases and situations. Therefore, in case of any problems, employees should consult with their supervisor. In the case of conflict, the decision of the director/ the executive committee/ and the Board of the directors shall be final.

3.2.2 Employees toward supervisors/ managers/ directors

3.2.2.1 Listen to feedbacks and suggestions of the supervisor, and be polite and humble toward person in a higher position

3.2.2.2 Do not accuse supervisor or executive without fact and evidence

3.2.3 Employees toward subordinates

3.2.3.1 Treat subordinates with kindness, care, and develop subordinates for greater career progression

3.2.3.2 Listen to feedbacks from subordinates and consider such comments in a way that is beneficial to the job and the Company

3.2.4 Employees toward colleagues

3.2.4.1 Maintain and strengthen unity, solidarity, cooperate and coordinate with each other

3.2.4.2 Kindly treat the colleagues, do not conceal information necessary to the work of co-workers and improve oneself to be able to work with others

3.2.4.3 Respect the rights of other employees in organization, do not criticize in a manner that causes damage and do not take credit from others' work

3.2.5 Employees toward themselves

3.2.5.1 Employees must uphold honesty as a principle and must not behave in a way that causes damage to yourself and to The Company's reputation.

3.2.5.2 Be responsible for the assigned duties as well as learn and develop oneself on a regular basis to ensure quality and efficient work

3.2.6 Employees toward customers

3.2.6.1 Employees must maintain customer confidentiality and do not disclose customer information to others.

3.2.6.2 Employees must not use customer information to pursue their own self-interests or for others' benefits which may lead to any acts and decisions that may create conflict of interest to the Company and the shareholders.

Part 4 Supervision of Compliance in Business Ethics

The directors, executives, and employees in the organization have duty and responsibility to strictly comply with the policy specified in this code of conduct in order to achieve business goals based on ethics and morality for the benefits of stakeholders, shareholders, and the society. Executives at all levels have responsibility to ensure that their subordinates are informed, understand and realize the importance of strictly complying with this Company 's code of conduct.

The code of conduct and its regulations may not fully cover every cases and situations. Accordingly, the directors, executives, and employees must use their own discretion and do the best in any situation. If there are any problems or concerns about operation, it is appropriate to consult the supervisor according to the hierarchy or related departments, such as human resource, internal audit, etc.

Part 5 Complaints Handling

5.1 Complaint notification

The Board of Directors provides opportunities for employees, shareholders, and stakeholders to have complaint channels for commenting and reporting violation of laws, rules, and code of conduct. The Chairman of the Audit Committee is appointed as a recipient for accepting complaints on corporate governance and business ethics. The complaint channels are as follows.

5.1.1 Postal address:
Mr. Anant Tangtatswas (Independent Director and Chairman of Audit Committee)
Business Online Public Company Limited
1023 MS Siam Tower 28th Floor,
RAMA III Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120

5.1.2 E-mail:
bolwhistleblowing@bol.co.th
The complainant must provide details of the whistleblowing or the complaint with name, address, and phone number for conveniently contact.
Complaint details from these 2 channels will be sent directly the Chairman of the Audit Committee.

5.2 Procedure for dealing with ethical complaints

The Company provides opportunities for all employees to have complaint channels and independently express opinions in order to develop and create organizational sustainability.

5.2.1 The recipient collects the facts related to violation or non-compliance with ethics.

5.2.2 In reporting the result, complaint recipient is under obligation to report result to relevant persons. In case of important issues, recipient must report to the Board of Directors.

5.2.3 In case of anonymous complaint, the complainant must specify clear fact or evidence enough to show that there is reasonable reason to believe that there is an act in violation of the laws, rules and regulations, or The Company's code of conduct.

5.3 Protective measures for complainant

Complainant or person related to the complaint will receive protection from The Company regarding any types of workplace harassment, work suspension, job termination, or other manners that are unfair to the person. The complaint information will be kept confidential and will not be disclosed to unrelated persons except as required by law. The recipient will keep the relevant information confidential and secure.

Part 6 Penalty

The Company has imposed penalties for those who do not comply with business ethics. The Company will justify the penalty level based on the severity of the offenses with behavior history and intention of the violator. However, The Company can consider punishment according to The Company's regulation without hierarchy of disciplinary action.

The Company has established a separate policy in detail to employees, stakeholders, and the whistleblower regarding procedures and duration of action as well as those responsible for investigating complaints.

Find out more information of a complete edition of Code of Conduct on The Company website, investor relations, at https://www.bol.co.th/corporate-regulations

Anti-Fraud and Corruption Policies

Business Online Public Company Limited is committed to anti-corruption by not consenting any behavior concerning fraud and corruption. The Company has applied an anti-corruption policy within the organization for all the departments and individuals involved in its business operations to follow. The policies will focus on the transparency and integrity of communication amongst staff and between departments, in order to avoid any inappropriate practices and any conflict against the principles of good corporate governance. Furthermore, the policy also opposes bribery of any form that may benefit The Company , with a disciplinary penalty imposed on those who offend these regulations.

Definition

Corruption means the use of acquired power or misuse of existing assets. for the benefit of The Company , themselves or related persons or cause damage to the interests of others.

Bribery means offering, promising or giving, including soliciting. or receiving benefits related to items of value either directly or indirectly to acquire business or to maintain any other benefits that are inappropriate according to the business ethics.

Fraud means fraudulently deceiving others. by displaying false statements or conceal the true message which should have been told By deception, it can get property from the deceived person or others. or cause the deceived person or others act or not act in a certain way.

1. Political Policies

The Company has established political guidelines as follows:

1.1 All members of The Company must fulfill their duties as a responsible citizen in accordance to constitutional law and other related laws.

1.2 All members may not participate in any political activity and may not express any opinions that may mislead a third party that the Company is involved with, or supports any political party or group, which may cause polarization within the Company and in society.

1.3 All members may not use The Company's assets to support any political party or group in exchange for special privileges or wrongful benefits.

2. Policy for Giving and Receiving Gifts

The Company has established policies regarding giving and receiving gifts as follows:

2.1 Directors, executives and employees shall avoid accepting both monetary and non-monetary gifts from partners or from any individuals related to business of the Company , except as a festivity or as a tradition.

2.2 Directors, executives and employees must not accept any personal payments or benefits from customers, business partners or from any individuals while working, or accept such benefits on behalf of the Company.

2.3 Directors, executives and employees must not lend or borrow money, or raise money at the expense of The Company's customers or business partners. The exception would be requesting loans from banks or financial institutions, as a customer of said financial institutions.

2.4 Giving or receiving donations or financial support must be transparent and legal, and they should be made apparent that such donations or support funds are not used as an excuse for giving or receiving bribes.

2.5 The Company does not have a policy to offer money, gifts or special benefits of any form to its customers, partners, external agencies that are public and private, or any individuals in order to acquire a business deal. Exceptions include traditional networking, trade discounts and promotional projects of the Company.

3. Fraud Control Policy

3.1 The Company has a policy and is against fraudulent business operations.

3.2 Directors, executives and employees are responsible for detecting and preventing fraud. In case any transaction suspected to be fraudulent is found, The Company must be reported.

3.3 Directors, executives and employees must strictly comply with the Information Security Requirement Guideline of the Company. To prevent fraud that may occur through all online channels.

4. Whistleblowing Policies

The Company is determined to encourage its directors, executives and employees to operate business in a correct, transparent and fair manner, in which their transactions can be audited in accordance with good corporate governance and the business ethics of the Company.

The Company has established a policy for whistle blowing, or reporting any misconduct or complaint. Supervisors and related departments may monitor and advise accordingly, and ensure that directors, executives and employees are conducting appropriate behavior. Individuals who wish to whistle blow can report any suspicious activity that may directly or indirectly cause fraud or corruption within the Company. The Company has a mechanism to protect whistleblowers as well as keeping every report confidential. Any potential misconduct or any complaints can be notified through the following channels:

1. Written letters addressed to:
   Mr. Anant Tangtatswas (Independent Director Vice Chairman and Chairman of the Audit Committee)
   Business Online Public Company Limited
   1023 MS Siam Tower, 32th Floor, Rama 3 Road
   Chong Nonsri, Yannawa, Bangkok 10120
2. Emails may be sent to:
   BOLwhistleblowing@bol.co.th
   The complainant must specify details of the potential misconduct or complaint, together with the whistleblower's name, address and contact number.
   The notified information from both channels will be directed to the Chairman of the Audit Committee.

MAJOR CHANGES, POLICY DEVELOPMENT, PRACTICE GUIDELINES, AND CORPORATE GOVERNANCE SYSTEM IN THE PAST YEAR

Report of Corporate Governance Key Performance

The Corporate Governance Committee is assigned by the Board of Directors to annually review and update the corporate governance policy in accordance with the CGR Checklist and ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) to be implemented and adapted as appropriate as well as propose for further Board approval.

In 2022, the Board of Directors reviewed and updated the corporate governance policy on 22 December 2022. In this regard, it is found that some parts of The Company's policy differ from or are unable to comply with the guidelines of the SET.

Principles / practice guidelines of the SET	Clarification on incompliance
The tenure of an Independent Director should not exceed a cumulative term of 9 years.	The Board has considered and are confident that the Independent Directors are knowledgeable and competent with professional experience beneficial to the Company and have a deep understanding of The Company's business direction. They have the freedom to express their independent opinion and in accordance with the relevant criteria.
The Company should communicate information by arranging meeting with securities analysts or participating in SET Opportunity Day held by the Stock Exchange of Thailand.	the Company does not participate in SET Opportunity Day, but the Company has provided opportunities for both Thai and international investors for information via one-on-one conference call. In 2022, there were 18 investors and analysts participated in The Company's conference call. Apart from the conference call with investors and analysts, on 7 October 2022, Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon, Director and Chief Executive Officer gave an interview on the "maiFOCUS" on Facebook mai Listed Companies Association other channels to communicate with investors interested in the Company.

Monitoring of Corporate Governance Policy and Practice

According to the following up on the corporate governance compliance includes the prevention of conflict of interest, anti-corruption, and whistleblowing in 2022, no violation or breach of conduct were found.

In this regard, The Company has educated its directors, management and employees about the prevention of the use of inside information, prevention of conflicts of interest and anti-corruption regularly every year

2023 Statistics of Board of Directors and Sub-Committees Meeting Attendance (attending the meeting in person and attend the meeting via online media)

The annual meeting schedules were notified to Board of Directors and Sub-Committees in advance for the time allocation of Directors. The Company Secretary is responsible for sending the meeting invitation letter to confirm the date, time and place, agenda, and content of each meeting at least 7 days prior to the meeting.

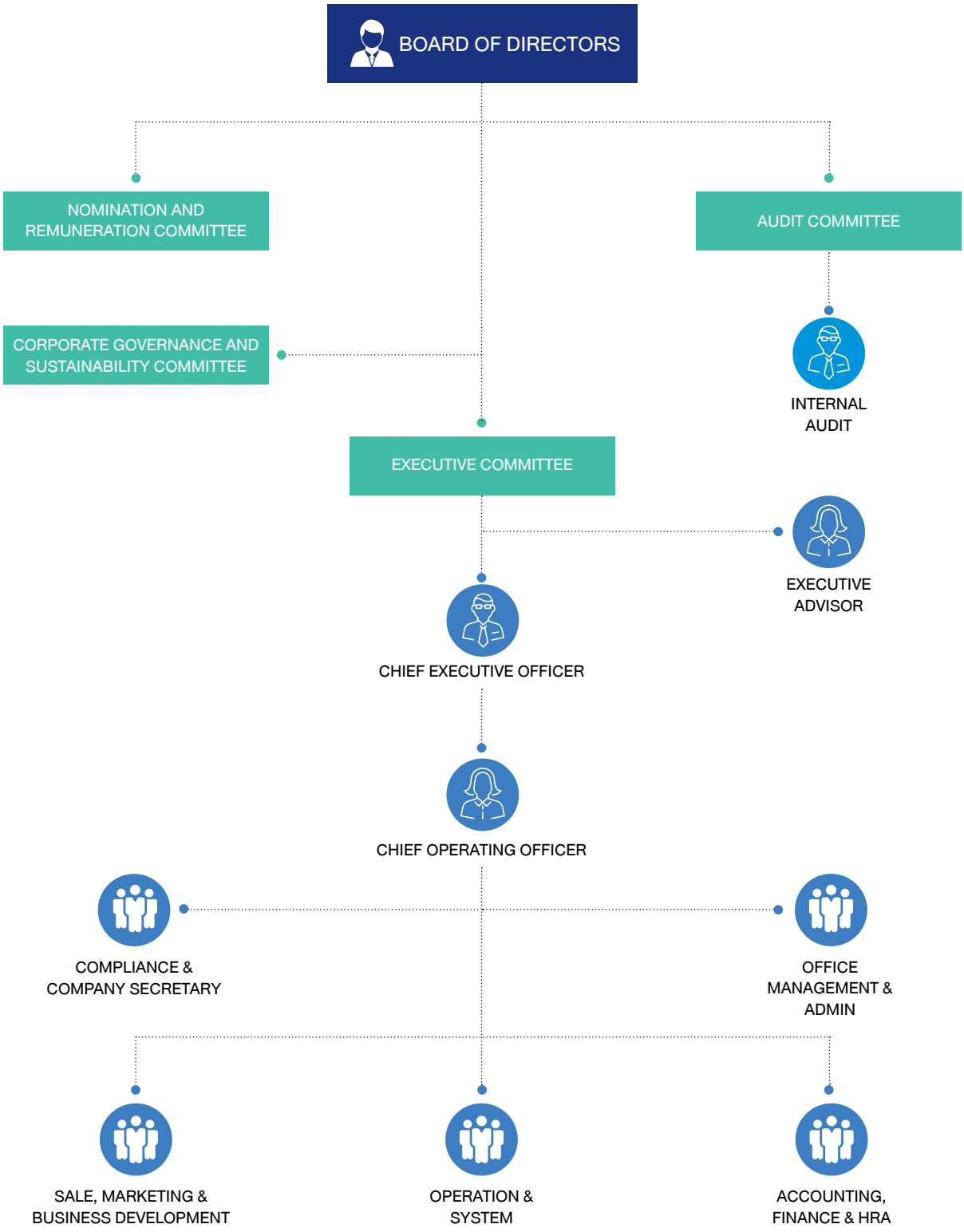
Board of Directors	Board of Directors (11 Directors) 5 times	The Audit Committee (4 members) 4 times	The Nomination & Remuneration Committee (4 members) 3 times	The Corporate Governance Committee (3 members) 1 time	Non-Executive Directors (8 Directors) 1 time
1. Mr. Banyong Limprayoonwong	5/5	-	-	-	1/1
2. Mr. Min Intanate		-	-	-	-
3. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	5/5	-	-	-	1/1
4. Mr. Dennis Colin Martin (1)	4/4	-	-	-	-
5. Mr. Erick Hamburger Barraza (2)	0/1	-	-	-	-
6. Ms. Chamaiporn Apikulvanich	5/5	-	-	-	1/1
7. Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon	5/5	-	-	1/1	-
8. Ms. Mina Intanate	5/5	-	-	1/1	-
8 Mr. Anant Tangtatswas	5/5	4/4	3/3	1/1	1/1
9. Ms. Manida Zinmerman	4/5	4/4	3/3	-	1/1
10. Ms. Suteera Sripaibulya	5/5	4/4	3/3	-	1/1
11. Asst. Prof. Dr. Karndee Leopairote	5/5	4/4	3/3	-	1/1

(1) Resigned as a Director on 30 September 2022

(2) Appointed as a new director, effective from 11 December 2022

MANAGEMENT STRUCTURE OF THE COMPANY

As of 31 December 2022



Board of Directors

No.	Name	Positions
1.	Mr. Banyong Limprayoonwong	Independent Director & Chairman of the Board
2.	Mr. Min Intanate	Director & Executive Chairman
3.	Mr. Anant Tangtatswas	Independent Director & Vice Chairman
4.	Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director
5.	Mr. Dennis Colin Martin (1)	Director
6.	Mr. Erick Hamburger Barraza (2)	Director
7.	Ms. Chamaiporn Apikulvanich	Director
8.	Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon	Director
9.	Ms. Mina Intante	Director
10.	Ms. Manida Zinmerman	Independent Director
11.	Ms. Suteera Sripaibulya	Independent Director
12.	Asst. Prof. Karndee Leopairote	Independent Director

(1) Resigned as a Director on 30 September 2022

(2) Appointed as a new director, effective from December 11, 2022

Company Secretary

Ms. Mina Intante

The Authorized Directors

The authorized directors are **Mr. Banyong Limprayoonwong, Mr. Min Intanate, Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon, and Mr. Prayoon Rattanachaiyanont.** Any two signatures of the four directors with The Company's seal shall bind the Company.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors shall honestly and prudently perform their duties in accordance with the laws of Thailand, the objectives of the Company as contained in the Articles of Association of the Company , and minutes of shareholders' meetings, all with the aim to protect the interests of the Company. A summary of the duties are as follows:

1. The Board of Directors shall hold an annual general shareholders' meeting within four months after the last day of each fiscal year.
2. The Company had arranged Board of Director meetings at least 1 time per 3 months and also arranged non-executive director meeting at least 1 time per a year. Therefore, in 2022, The Company had arranged non-executive director 1 time on 11th November 2022.
3. The Board of Directors shall prepare the statement of financial position and statement of comprehensive income as at the last date of the fiscal year for reporting to the shareholders in Annual General Meeting for their consideration and approval.
4. As deem appropriate, the Board of Directors may designate any director(s) or any person as their proxy to act on behalf of the Board on specific issues for a period of time under the Board supervision. The Board may change, amend or cancel the proxy whenever it deems appropriate.

The Board of Directors may assign their proxy to Executive Committee to perform certain activities. However, the proxy shall limit the authorized person(s) not to make decision on any transaction that may have any conflict of interest with the Company or its subsidiaries, except for the transactions which are already or under guidelines approved by the Board.

The Board has approved Level of Authorization for delegation of authority at various levels, with clear approval framework and process. Some key areas are:

- For financial investment, loan / fund from financial institution over THB 20 million must be submitted to the Board for approval.
- For Joint Venture institution over THB 35 million must be submitted to the Board for approval.

5. The Board of Directors shall determine The Company's target, policy, business plan and budget and supervise the management of the Executive Committee to ensure that they are in line with The Company's policy, with an exception for the following matters which require the approval of shareholders: a capital increase, capital reduction, debenture issuance, disposal or transfer of the business or a significant part of there to other parties, the purchase or transfer of other businesses, and an amendment of Memorandum of Association or Articles of Association.

   The Board of Directors shall ensure the Company complies with regulations of the SEC and SET, i.e. connected transactions, the disposal or acquisition of assets, etc.
6. The Board of Directors shall determine the management structure, appoint of the Executive Committee, Chief Executive Officer, and members of other Committees.
7. The Board of Directors shall monitor The Company's performance in comparison to the business plan and budget.
8. Director(s) shall not engage in any business which is similar or in competition with the business of the Company or become a partner in an ordinary partnership or become a director of a private Company or any other Company operating a business which is similar or in competition with the business of the Company , unless he or she notifies the shareholders in the Annual General Meeting prior to the resolution of his or her appointment.
9. A director shall notify the Company without delay if there is a conflict of interest, whether directly or indirectly interest in any contract which is made by the Company ; or holds shares or debentures of the Company or an affiliated Company , and shall indicate any increase or decrease in the number of the director's total number of shares

Executive Committee

No.	Name	Positions
1.	Mr. Min Intanate	Executive Chairman
2.	Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon	Chief Executive Officer
3.	Ms. Mina Intanate	Chief Operating Officer
4.	Ms. Intira Inturattana	Chief Data Officer and Executive Committee Secretary
5.	Ms. Parissara Jaturaphitjaroen	Chief Financial Officer

Duties and Responsibilities of the Executive Committee

The duties of the Executive Committee are to manage the Company according to strategies and policies set by the Board including the determination of policy, business plan, budget, management structure and overall management of the Company. The Executive Committee is to report the plan to the Board for its consideration and/or approval and also monitor The Company's performance in accordance with the policies. The Executive Committee's duties are summarized as following:

1. Prepare and propose annual budget to the Board of Directors. In urgent case, the Executive Committee shall consider and approve any changes of annual budget and shall report to the Board in the next Board meeting.
2. Approve the expenditures under the authority of the Company (Level of Authorization) that have been approved by the Board of Directors.
3. Approve major investment as contained in the annual budget that are assigned or approved by the Board of Directors.
4. Provide advice to management in respect of financial, marketing, human resource management, and others.

The Executive Committee has the authority to make decisions relating to any normal business transaction of the Company , which do not include approval of transactions which may cause a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) according to the SET's regulations. The Executive Committee is required to obtain approval from the Board or Shareholders for connected transactions in accordance with The Company's Articles of Association or relevant laws, except for normal business transactions already covered by existing guidelines approved by the Board.

The Audit Committee

The Board of Directors of Business Online Public Company Limited approved the appointment of an Audit Committee on 24 October 2003. The Audit Committee consists of Directors with qualifications specified by Securities and Exchange Act. The Audit Committee currently consists of four (4) Independent Directors who are qualified and knowledgeable Expertise and diverse experiences, at least one of whom shall possess qualifications in accounting and finance.

Name	Position	Other positions
1. Mr. Anant Tangtatswas(1)	Chairman of Audit Committee	Independent Director Chairman of the Nomination and Remuneration Committee Chairman of the Corporate Governance and Sustainability
2. Ms. Manida Zinmerman	Audit Committee	Independent Director Nomination and Remuneration Committee
3. Ms. Suteera Sripaibulya	Audit Committee	Independent Director Nomination and Remuneration Committee
4. Asst.Prof. Karndee Leopairote	Audit Committee	Independent Director Nomination and Remuneration Committee

(1) Audit Committee with qualifications in finance and accounting

The Audit Committee's secretary

Ms. Tida Limthongvirat Senior Internal Audit Manager

The Audit Committee performed its duties as assigned by the Board of Directors. and according to the Charter of the Audit Committee which is consistent with the announcement of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission The policy focuses on compliance with good corporate governance principles. and work in accordance with the law regulations related to business operations as well as reviewing The Company's risk management system to ensure that it is appropriate, efficient and effective. and support the Board of Directors in overseeing The Company's overall risks by the following matters:

A. To examine the risk framework that consists of policies, Risk Appetite and Risk Tolerance as well as the overall risk management guidelines, including reviewing the adequacy of the policies and risk management guidelines
B. To examine and provide advice to the Board of Directors in overall risk supervision, and to assess, monitor and report risks as well as to have appropriate risk control by independently providing opinions and suggestions
C. To assess the adequacy and appropriateness of strategic risk management for the sustainable development of the Company by ensuring an appropriate level of operational risks The Company's operations and risks, including the consideration of all risks to stakeholders and related parties

Duties and Responsibilities of The Audit Committee

The Audit Committee shall have the responsibilities in the duties as specified as follows:

1. Review to ensure that the Company has accurate and adequate financial report.
2. Review to ensure that the Company has an appropriate and effective internal control system and internal audit system. The Committee considers the independence of the internal audit department as well as gives approval to consider the appointment relocation or dismissal of the head of the internal audit department or other departments responsible for internal audit.
3. Review to ensure that the Company complies with the law of securities and exchange, regulations or laws related to The Company's business.
4. Review and approve The Company's risk management framework, including the policies and procedures for identifying, prioritizing, treating, monitoring and reporting on key business risks.
5. Review and approve The Company's risk appetite statement every year in order to ensure that it is always aligned with The Company's business objectives.
6. Review reports prepared by the management on key business risks and their treatment in order to ensure that these are managed within the defined risk appetite.
7. Review The Company's whistle-blowing system and arrangements by which employees and any other stakeholders may, in confidence, raise concerns about possible improprieties in financial reporting or other matters, and ensure that there is independent investigation into all whistleblower complaints with appropriate follow-up.
8. Investigate any circumstances reported by the external auditor where a director, executive or other person responsible for The Company's operations, is suspected of committing an offense under the Securities and Exchange Act (No.4), B.E. 2551. The Committee shall report the results of the preliminary investigation to the Board, the Office of the Securities and Exchange Commission (the "Office of the SEC"), and the external auditor within thirty (30) days from the date the suspicious circumstances were reported. The type of situations that must be reported, and the procedures for obtaining information pertinent to these, are listed in and must comply with the notifications of the Capital Market Supervisory Board.

9. If, during the performance of its duties, the Committee finds or suspects any of the following situations which may have a material impact on The Company's financial condition or operating results, it must report these to the Board for rectification within a period of time the Committee deems appropriate:
   (1) A transaction which causes a conflict of interest;
   (2) Any act of fraud, irregularity, or material deficiency in an internal control system;
   (3) An infringement of the law on securities and exchange, the regulations of the SET, or any law relating to The Company's business.
10. Review Report its performance to the Board at least four (4) times a year.
11. Consider, Select, Nominate, Re-enter and terminate an independent person to act as The Company's auditor. The Committee offers the compensation of the auditor and attends a meeting with the auditor without the Management at least once a year. In 2022, there was a meeting with the auditor without management on 5 August 2022.
12. The Committee has the authority to summon members of the management or staff to provide opinions, attend meetings, or furnish the Committee with any documents deemed relevant and necessary.
13. The Committee has the authority to hire advisors or external personnel, in line with The Company's regulations, to provide opinions or advice as necessary.
14. Consider related transactions or items that may have conflicts of interest to ensure that the report is reasonable.
15. Review the policies and measures against bribery and corruption to ensure that the Company has complied with legal obligations.
16. Prepare its annual report to be signed by the Chairman of the Committee and disclosed in The Company's annual report (as required by the SET).
17. Review this charter annually and propose it to the Board of Directors to approve any changes if necessary.
18. Perform any other act as assigned by the Board of Directors with the approval of the Audit and Risk Committee. In the event of a change in duties of the Audit and Risk Committee, The Company notifies the resolution of changing duties and prepares a list of names and scope of works of the Audit and Risk Committee which has changed according to the form specified by the stock exchange and delivers to the stock exchange within 3 business days from the date of changes relied with the regulations of the Stock Exchange of Thailand regarding the reporting through electronic media.

The Nomination and Remuneration Committee

Under the resolution of the Board of Directors of BOL on 13 November 2014, The Company's Nomination and Remuneration Committee is set up by appointing the qualified directors consists of 4 directors as follow;

Name	Position	Other position
1. Mr. Anant Tangtatswas	Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	Independent Director, Vice Chairmam Chairman of Audit Committee Chairman of the Corporate Governance and Sustainability Committee
2. Ms. Manida Zinmerman	Member of the Nomination and Remuneration Committee	Independent Director Audit Committee
3. Ms. Suteera Sripaibulya	Member of the Nomination and Remuneration Committee	Independent Director Audit Committee
4. Asst.Prof. Karndee Leopairote	Member of the Nomination and Remuneration Committee	Independent Director Audit Committee

The Nomination and Remuneration Committee's secretary

Ms. Tida Limthongvirat Senior Internal Audit Manager

Duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The committee is to nominate and consider remuneration as assigned by the Board of Directors. The committee's duty and responsibilities are:

1. Nomination

1.1 Setting guidelines and policies in nominating Board of Directors and other sub-committee members by considering what would be the appropriate number, structure and composition of members, and outlining necessary directors' qualifications, and proposing these ideas for approval by the Board of Directors and/or Shareholders' Meeting as appropriate.

1.2 Searching, selecting and proposing appropriate persons to assume the position of the Board of Directors whose terms have expired and/or became vacant, including newly appointed director.

1.3 Executing other tasks related to nominations as assigned by the Board of Directors.

2. Remuneration

2.1 Preparing guidelines and policies in determining the Board of Directors and other sub-committees' remuneration, and proposing it to the Board of Directors and/or Shareholders' Meeting for approval as appropriate.

2.2 Determining necessary and appropriate monetary and non-monetary remuneration, for individual members of the Board of Directors by taking into consideration each director's duties and responsibilities and performance. The report will be submitted to the Board of Directors for consent and to the Shareholders' Meeting for approval.

2.3 Being responsible for any other tasks related to the remuneration as assigned by the Board of Directors.

3. Criterion and process for nomination and appointment

The Company will be highly recognized of nomination and appointment of director. The Nomination and Remuneration Committee will consider the qualification of new directors as comply with the related regulations as required by The Public Limited Company Act, Securities and Exchange Act B.E 2535 and the regulation of the Company. They will be judged on the basis of Board Diversity, gender, level of education, specialized expertise, skill, experience, and visionary leader which is beneficial to the Company including have the moral and ethics. This criterion is a policy on Board Diversity and also uses Board Skill Matrix to define and find the qualification that Board of Director may be lacking, also find the appropriate qualification with Board of Director's structure and Company 's business strategy. For nomination the existing director will additional consider the past performance as Director, giving useful suggestions and comments that are beneficial to The Company's operation with transparency and ensuring to shareholders.

Corporate Governance and Sustainability Committee

Under the resolution of the Board of Directors of BOL on 14 November 2018, The Company's Corporate Governance Committee is set up by appointing the qualified directors, and on 22 December 2022, the Company received a recommendation from the Thai Institute of Directors Association (IOD) to establish a corporate sustainability committee. The Board of Directors therefore expanded the scope of responsibility of the Corporate Governance Committee. to set policies, regulate and promote overall sustainable development and changed the name of the Board of Directors from "Corporate Governance Committee" to "Corporate Governance and Sustainability Committee" consisting of 4 directors as follow;

Name	Position	Other position
1. Mr. Anant Tangtatswas	Chairman of the Corporate Governance and Sustainability Committee	Independent Director, Vice Chairman Chairman of Audit Committee Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
2. Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon	Member of the Corporate Governance and Sustainability Committee	Director Executive Director Chief Executive Officer
3. Ms. Mina Intanate	Member of the Corporate Governance and Sustainability Committee	Director Executive Director Chief Executive Officer
4. Ms. Intira Inturattana[1]	Member of Corporate Governance and Sustainability Committee	Executive Committee Chief Data Officer

[1] Appointed as a new director, effective from 15 February 2023

The Corporate Governance and Sustainability Committee's secretary

Ms. Tida Limthongvirat Senior Internal Audit Manager

Duties and responsibilities of the Corporate Governance and Sustainability Committee

The Corporate Governance and Sustainability Committee was established to consider policy formulation and set guidelines related to good corporate governance principles and driving business for sustainability in social responsibility and guidelines for sustainable development This leads to the management of the organization with transparency and fairness in order to create sustainable confidence among stakeholders and to support the Board of Directors and the Executive Committee in all aspects of good corporate governance and sustainability to achieve set objectives and targets.

Duties and Responsibilities in Corporate Governance

1. Formulate, for approval by the Board of Directors, good corporate governance policy and practice guideline on anti-corruption that are appropriate for the Company , within the specified legal framework, criteria, rules and regulations of the relevant governing authorities (such as the Stock Exchange of Thailand, the Office of the Securities and Exchange Commission, and other involved agencies), as well as in accordance with international standards and guidelines on good corporate governance.
2. Consider, review and improve good corporate governance policies and practice guideline on anti-corruption on a regular basis, as required to ensure its continued conformity with international standards and guidelines on good corporate governance principles and practices, as well as the relevant laws, criteria, applicable rules and regulations, and the businesses of the Company.

3. Direct, supervise and advise the board directors, executives, and staff of the Company in carrying out their assigned duties and responsibilities to be in accordance with good corporate governance policies and practice guideline on anti-corruption, in order to achieve positive results and sustainability for the Company.
4. Provide suggestions relevant to business ethics and best practices to The Company's directors, management and employees.
5. Appoint working groups to support good corporate governance-related practices and activities as appropriate.
6. Undertake any other good corporate governance-related tasks assigned by the Board of Directors.

Duties and Responsibilities in Sustainability

1. Consider and advise on the preparation of The Company's sustainability development policy framework and guidelines to ensure that they are standardized and comparable to international practices or principles. so that the Company can operate efficiently Respond to the needs of stakeholders and are socially and environmentally responsible. for the sustainable growth of the Company
2. Provide advice on the preparation of The Company's sustainability development plan in accordance with the specified policy framework as well as useful suggestions to the Board of Directors. and management in developing the sustainability of the Company
3. Encourage communication with executive directors. employees at all levels and related employees To be aware and understand the policies and guidelines regarding good corporate governance policy. and guidelines on anti-corruption Business Ethics social responsibility and other policies related to the Company
4. Undertake any other good corporate governance-related tasks assigned by the Board of Directors.

The definition of Independent Director

The Company has defined the "Independent Director" in accordance with the requirement set by the SEC and SET, as follows:

An Independent Director is a director who independently provides opinions to the Board of Directors, as follows:

1. Holds shares but not exceed 1 percent of the Company paid-up capital.
2. Does not take part in the management of the Company , or its subsidiaries.
3. Is independent from the management and shareholders who have the authority in the Company.
4. Is not a related person or close relative of any management member or majority shareholder of the Company or the authority person.
5. Does not have any significant business relation with the Company which may refrain from providing or expressing his/her independent opinions.
6. Is not an employee, staff member or advisor who receives a regular salary from the Company during the 2 year period before becoming an independent director.

Remuneration for Directors and Management

Director's Remuneration

Name	Position	Monetary Remuneration (Baht)	
		Year 2022	Year 2021
Mr. Banyong Limprayoonwong	Chairman of the Board	4,777,040	4,484,088
Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	Director	565,000	525,000
Mr. Dennis Colin Martin (1)	Director	-	-
Mr. Erick Hamburger Barraza (2)	Director	-	-
Mr. Anant Tangtatswas	Independent Director Vice Chairman Chairman of Audit Committee Chairman of Nomination and Remuneration Committee Chairman of the Corporate Governance and Sustainability Committee	1,287,000	1,247,000
Ms. Manida Zinmerman	Independent Director Member of Audit Committee Member of Nomination and Remuneration Committee	875,000	840,000
Ms. Suteera Sripaibulya	Independent Director Member of Audit Committee Member of Nomination and Remuneration Committee	880,000	840,000
Asst.Prof. Karndee Leopairote	Independent Director Member of Audit Committee Member of Nomination and Remuneration Committee	880,000	840,000
	Total	**9,264,040**	**8,776,088**

(1) Resigned as a director of the Company , effective from 30 September 2022, onwards

(2) Appointed to new director, effective from 11 November 2022, onwards

Criteria and procedures for director's remuneration

Nomination and Remuneration Committee had considered the duties of Board of Directors and the responsibilities including type, how to pay and the amount of remuneration in compliance of the responsibilities, the intention of Board of Directors, type and size of business, commercial market and the competitors. The remuneration must be in the appropriate to retain the quality directors within the Company. Type of the remuneration is monthly retainer, meeting allowance, and other benefits.

However, the criteria of remuneration of top management had been considered by Executive Chairman and The Company's performance including compliance with the responsibilities of top management.
Remark: The meeting allowance of year 2022.

- The Board of Director meeting allowance
  amount 5,000 Baht per attendance.
- The Nomination and Remuneration Committee meeting allowance
  amount 5,000 Baht per attendance.
- The Corporate Governance and Sustainability Committee meeting allowance
  amount 5,000 Baht per attendance.
- None of other benefits.

Executive Committee's Remuneration

The overall remuneration for the Executive Committee will be received in forms of salaries and bonus.

Year 2022			Year 2021		
Total	5	Persons	Total	6	Persons
Total amount	**16.05**	**Million Baht**	**Total amount**	**20.60**	**Million Baht**

Other Remuneration

The Company contributes to the provident fund for the Executive Committee.

Year 2022			Year 2021		
Total	5	Persons	Total	6	Persons
Total amount	**0.46**	**Million Baht**	**Total amount**	**0.53**	**Million Baht**

Employee of The Company and Subsidiary

Department	Number of employees 2022 (persons)
Management	7
Sales & Marketing	22
Customer Service	7
Product & Business Development	6
Data & Information Operation	18
Network and Security Management	12
Software Development & Data Management	20
Data Center	7
Project Management	11
Internal Audit	2
Accounting, Finance and Credit Control	9
Human Resource & Administrative	12
Total	**133**

Total employees of BOL	Year 2022	Year 2021
Total employees as of 31 December 2022	133 persons	136 persons

Employee of The Company and Subsidiary	(BOL)	Subsidiary (D&B TH)	Subsidiary (BOL Digital)	Total
Total employees as of 31 December 2022	133 persons	23 persons	7 persons	163 persons

Empowerment Of Persons With Disabilities

Total employees	Year 2022	Year 2021
Total employees as of 31 December 2022	3 persons	3 persons

Compensation for Employees

Detail	Year 2022	Year 2021
Salaries and Bonuses (Baht)	95,100,668.97	85,516,646.84
Provident Fund (Baht)	3,251,763.00	2,607,592.50

Welfare

- Physical Check Up
- Group life insurance (consist of life insurance, accident insurance and health insurance)
- Social Security
- Provident Fund
- Marriage Allowance
- Funeral Allowance
- Visit Maternity Allowance, Visiting Patient Allowance
- Performance Bonus

Environment, Health and Safety Policy

The Company policy to conduct its business in a manner that protects the safety of employees, others involved in its operations, customers and the public. Our group of companies will strive to prevent all accidents, injuries and occupational illnesses through the active participation of every employee. Our group of companies are committed to continuous efforts to identify and eliminate or manage safety risks associated with its activities.

1. Safety Policy

- To protect the health and safety of employees and those involved in its operations, its customers and the public.
- To conduct business in a manner that is compatible with the balanced environmental and economic needs of the communities.
- To conduct and support to for the safety effects of its operations, promptly applying significant findings.

2. Health

- Protect employees, contractors or the public from risks of illness related to the companies' operation.
- Provide voluntary health promotion programs designed to enhance employees' well-being, productivity and personal safety.
- Take care and keep track of workplace to be good for health.

3. Environment

- Conduct its business in a manner that is compatible with the balanced environmental and economic needs of the communities in which it operates.
- Encourage concern and respect for the environment, emphasize every employee's responsibility in environmental performance and ensure appropriate operating practices and training.

Human Resource Development Policy

The Company places great emphasis on training and development of employees. The objectives are to develop specialised and technical knowledge, skills and experience of employees. These knowledge are the cornerstone of human development, allowing them perform assignments effectively and prepare the employees towards their career goals. This process will, in turn, strengthen operations of the Company. New employees are provided with orientation programs that cover information about the Company. It also provide sales skill training including customer service techniques and techniques for creating better experience for customers and product knowledge and demonstrations including knowledge on product innovation from The Company's business partners. In addition, The Company stresses the importance of follow up on development and evaluate employees' performance in light of the established goals and objectives, in order to set compensation, including salary, bonus and equity and non-equity incentive compensation and creating the employees' loyalty in long-term. The Company recognises the importance of improving on employees' performance and enhances their efficiency by providing the training programs to develop specific skills in their professional continuously. Regarding this, The Company has set up policy on management decentralisation and giving the importance on The Company's unit/staff coordination effectively.

Accident statistics, and/or work absence statistics, and/or work-related injury and illness rate over the last 3 years

- None -

Legal Disputes over the Past Three Years

- None -

OTHER KEY INFORMATION

Accounting Controller: Ms. Parissara Jaturaphitjaroen **(Term of office: 10/1/2022 – Present) (Profile in Form 56-1 One Report, page 25)**

The person has responsibility for directly supervising all accounting-related activities including preparing fully accurate, complete, and truthful financial accounts and reports for on-time delivery of such reports to the related agencies. In addition, the person has been trained to improve her knowledge of general accounting standards continuously.

Company Secretary: Ms. Mina Intanate **(Profile in Form 56-1 One Report, page 19)**
According to the resolution of the Board of Directors meeting No.2/2022 held on 13 May 2022, the Board resolved to appoint Ms. Mina Intanate as the Company Secretary to be in charge of the following responsibilities:

1. Provide legal advice, rules and regulations related to the conduct of the Board's activities in accordance with the law
2. Promote knowledge, understanding and compliance of corporate governance to the Board
3. Prepare and file the documents necessary for the Board meetings and the Annual General Meeting of Shareholders
4. Arrange the Annual General Meeting of Shareholders and the Board of Directors Meeting in accordance with the law, Articles of Association, and the good practice
5. Take minutes of the Annual General Meeting of Shareholders and the Board of Directors Meeting as well as follow up compliance after the resolution made
6. Create and store the directors register, an Annual report, an invitation letter to the Annual General Meeting of Shareholders, an invitation to the Board of Directors Meeting, Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders, Minutes of the Board meeting
7. Ensure disclosing of report on the conflict of interest of Directors and Executives and their related persons as required by law
8. Maintain report on the conflict of interest of Directors and Executives
9. Supervise the information disclosure and information report according to regulations and requirements
10. Communicate with shareholders about the rights they have as a shareholder as well as coordinate between shareholders, Board members, and Executives
11. Organize Board activities
12. Arrange Board self-assessment, report the assessment results to the Board of Directors, and coordinate between Board of Directors and Executives

Head of Internal Audit: Ms. Tida Limthongvirat **(Profile in Form 56-1 One Report, page 28)**
The Internal Audit Department (IA) has been established to assist and support the Management and employees of all levels to perform their duties effectively. This department will analyze, evaluate, give advice as well as provide consult and information to support business operations.

Internal Audit also aims to encourage an effective internal control system at reasonable costs to achieve The Company's goals and objectives.

To enable the Internal Audit Department to meet the objectives of its establishment and perform duties efficiently, the Internal Audit Department shall have duties and responsibilities as follows:

1. Responsible for internal auditing of the Company by assessing the accuracy and reliability of accounting and financial information, supervising the preservation and use of assets, evaluating the sufficiency and effectiveness of the internal control systems in various working process as well as planning the audit and implementation. The audit reports will be proposed to the Management, the Audit Committee, and the Board of Directors according to the following practices:
    1.1 Visit various departments periodically according to the designated audit plan to consider their compliance with the implementation of the plans, policies, goals and objectives of the Company as well as related regulations and laws
    1.2 Once the stage of the audit is complete, the Head of Internal Audit is responsible for closing the audit meeting with the head of the unit that is audited to clarify, discuss, and exchange their opinions on the found facts and flaws.
    1.3 Prepare a written audit report explaining the audit scope and objectives, the detection of errors and irregularities, and the suggestions for improvement to be proposed to the Management, the Audit Committee, and the Board of Directors
    1.4 Follow up on the implementation according to the suggestions stated in the audit report, coordinate with the auditees, and give corrections
2. Support the performance of the Audit Committee (AC) within the scope of the Audit Committee Charter to achieve the purpose of the establishment of the Committee
3. Perform other duties as assigned by the Audit Committee within the scope of Internal Audit Department's responsibilities
4. Discuss and coordinate with the auditor so that the work of both the Internal Audit Department and the auditor can support each other

Head of Internal Audit must develop the personnel responsible for auditing to be knowledgeable and competent as well as have sufficient experience to determine the key audit matters

Investor Relations

The Company has assigned a person responsible for coordinating and communicating in disclosing important information to shareholders, institutional investors general investors, and analysts. Please contact Investor Relations through Email: IR@bol.co.th

Accounting and Compensation Auditor

Auditor's Remuneration

The Company has paid the audit fees to EY Office Limited for the audit of its financial statements for the fiscal year 2020-2022. In this regard, Ms. Siriwan Nitdamrong, the Certified Public Accountant, CPA Reg No.5906, is The Company's auditor for the fiscal year 2020, 2021, and 2022.

The audit fees include:

1. Audit Fees

(Unit : Baht)

Auditor's Remuneration	2020	2021	2022
Annual audit fee	1,000,000	1,000,000	1,100,000
Total	**1,000,000**	**1,000,000**	**1,100,000**

2. Non-Audit Fees

(Unit : Baht)

Auditor's Remuneration	2020	2021	2022
Other service fees	240,000	240,000	240,000
Total	**240,000**	**240,000**	**240,000**

Audit service fee for the corporate income tax exemption according to the Investment Promotion Certificate (BOI) (for each promotion certificate) and other professional fees include fees for the review of Annual Report and others in an amount not exceeding 240,000 baht

INTERNAL CONTROL AND CONNECTED TRANSACTIONS

Internal control

The Board of Directors and Executive Committee have continuously emphasized on the importance of the internal control system in order to have an adequate internal control system suitable for The Company's business operation to achieve the highest management efficiency as well as taking care of property, reducing mistakes and waste that might occur to the Company , managing finance and risk, managing and keeping security of data and information technology system, and supervising the performance and compliance with rules and regulations of authorities agencies to ensure that Company 's operations would be able to achieve the objectives and create the highest additional value in the long-term. The evaluation of internal control system could be summarized as follows:

1. Control Environment

1.1 The Company clearly set its business operation goals which were reviewed by the Board of Directors. The goals are assessed and used as employees' jobs guidelines.

1.2 The Company clearly and functionally designed its organizational structure and chains of command together with assignment, authority and responsibilities in writing. All employees are to possess the perception concerning roles, authority, duty, and responsibility.

1.3 The Company has set up an anti-corruption policy and whistle blowing mechanism to ensure that directors, executives and staff can perform their duties with transparency, proper, just, and check and balance under good governance.

1.4 The Company emphasized the importance of honesty and ethics in doing business by setting policies and regulations in writing. The Code of Ethics are classified as follow.

1.4.1 Business Ethics

1.4.2 Code of Conduct for Executives

1.4.3 Code of Conduct for Employees

2. Risk Evaluation

The Company recognizes the importance of assessing various risks related to the achievement of organizational objectives where management has identified and analyzed all types of risks. as well as risk of fraud and corruption that may affect the achievement of objectives covering the entire organization and classify key risks according to the impact and likelihood of them occurring in each business process. to formulate a risk management plan There are also annually reviewed risk factors that change both internally and externally that may affect the organization. to consider managing all risks or reducing them This will make the performance efficient and effective according to the goals set. Including follow-up to ensure continuous practice.

3. Control Activities

The Company has suitable, adequate and effective control activities. By requiring a policy, level of authorization, and written procedures specifying the operation. Financial reports and non-financial performance reports are reviewed. by the management and the audit committee. There is a separation of responsibilities to check each other. especially in operations in areas with significant risks To prevent and reduce errors such as financial transactions, sales, procurement. Property custody and human resource management, etc. The scope of duties and authorization limits for each level are set in writing. There is documented evidence that facilitates division and responsible persons. Including having an internal audit unit to regularly review the performance to be in accordance with the rules, regulations, authority manual and various operational manuals. To ensure that the operation has a risk management system. Sufficient, appropriate and efficient internal control system.

4. Information Technology and Communication

The Company continuously develops its information technology system and data system and sufficiently made various important data to be used in making decisions so that the information is accurate and up-to-date by bringing modern information technology systems efficient and productive including data security In considering the minutes of the Board of Directors' meetings, a summary of the directors' opinions is recorded. Documents are stored in categories. Accounting has been recorded in accordance with accounting policies in accordance with generally accepted accounting principles and suitable for the nature of The Company's business. In addition, The Company has an information system related to operations. Financial and Operations Reporting Compliance with various policies and procedures used to control and carry out the activities of the organization. To ensure that information and communications both inside and outside the organization can make the organization achieve its objectives and goals The communication of The Company's information is provided through appropriate communication channels. To communicate the duties and responsibilities of various matters to the employees for their acknowledgment and establish a safe channel for whistleblowing or complaints about fraud and corruption, there is communication between departments within the Company and third parties on issues that may affect internal control.

5. Monitoring and Assessment

The Company's performance monitoring and assessment system has been, consistently, followed by the Board of Directors. The annual actual operation results are in line with the set target and meet The Company's goals. The Board of Directors has delegated the Audit Committee to review The Company's internal control system to ensure sufficient and appropriate internal control for efficient business operation, and to report to the Board of Directors and shareholders. The Company's Audit Committee independently conducts inspection, reviews financial statements, reviews risks and legal compliance, expresses opinions without conflicts of interest, reviews and supervises the internal audit, and considers and proposes the annual auditor of the Company.

The Board of Directors is of the opinion that, presently, The Company has sufficient internal control system and in line with the requirements for internal control assessment of SET. The Company has sufficient internal control system for business transactions with major shareholders of the Company , directors, executives or related persons, and misuses of Company 's assets.

Monitoring of Insider Trading

The Board of Directors has recognized the importance of preventing The Company's internal information against use for personal benefits, and therefore made a policy to keep confidential information that have not been made available to the public. Such confidential information shall only be disclosed to the parties concerned.

The Company has advised directors, executives and auditors of their duties to report on The Company's stocks held by them as well as the related persons having the following relationship in accordance with the such persons: (1) spouse or cohabiting couple (2) minor child (3) juristic person wherein directors, executives and the persons in (1) and (2) hold shares at an aggregate amount exceeding thirty percent of the total voting shares of such juristic person,and to report changes to the Securities and Exchange Commission in section 59 and the penalty in section 275 according to the Act on Securities and Securities Exchange B.E. 2535. Moreover, The Company prohibits directors, executives and auditors including their such related persons from purchasing, selling, transferring, or taking transfer of, The Company's stock using internal information not yet disclosed to the public, and from trading of stocks particularly during 1 month and to notify Company Secretary (appointed by Board of Directors) at least one day before trading the securities before disclosure of financial statements to the public, In the cases where directors, executives and auditor including their such related persons purchase, sell, transfer, or taking transfer of The Company's stocks do not fall under the above categories, all such transactions shall be reported to the Securities Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand within three (3) working days of their occurrence. There are reports for The Company's stocks held by directors and executives at the quarterly Board of Directors Meeting.

As for employees, The Company includes this subject as a matter of ethics to be observed by employees. Employees must not use their positions, duties and The Company's confidential information to seek benefits for themselves and related parties.

If any of the above persons are found to use The Company's internal information for their own benefits, The Company shall deem that such persons have committed a serious disciplinary offense and will be subjected to penalization pursuant to The Company's Articles of Association.

Appointment of External Auditors and Consideration of Audit Fees

The Audit Committee considers the qualifications and performance of external auditors for recommendation to the Board of Directors for their annual appointment, and the proposed audit fees The auditor has been appointed which is approved by SEC for further consideration and approval by the General Meeting of Shareholders.

In the year 2022, the remuneration for external auditors included:

1. Audit Fees

In 2022, The Company has paid the auditing fee of 1.10 million Baht (not including professional service fee and other actual expense) to EY Office (Thailand).

EY office (Thailand) and its appointed auditors has no relationship or any interest in the Company , subsidiaries, executives and related persons, which may have an impact on performing the task independently.

2. Non-Audit Fees

The Company paid for professional service and other service fees totaling 0.24 million baht for the audit of The Company's annual report and operating results in order to exercise corporate tax exemption as specified by the Board of Investment for the year 2022.

LIST OF DIRECTORS AND CONTROLLING in 2022

No.	Name	BOL	D&B (Thailand)	BOL Digital	ABIKS	NCB	ARG	S P V I	ARIP	Venture Profile	Anet	ARAC	Anew Corporation	ARIT	Ecartstudio	Green Spot	National Digital ID	National ITMX	Bangkok Smartcard System	Processing Center	Innovaatio	AILab	D2 SYSTEMS	ANANTANA	CREDEN ASIA	PEER POWER	Nature Concept Co.,Ltd.	SVOA	M.P. INTERNATIONAL LAW CO.,LTD.	M.P. LAW OFFICE Company LIMITED	SA-NOR-SOTE CO.,LTD.	SOLUTION SPECIALIST Company LIMITED	THANAKORN VEGETABLE OIL PRODUCTS Company LIMITED	NATIONAL ITMX CO.,LTD.	DIGITALIFE CORPORATION Company LIMITED	FINNOMENA Company LIMITED	GENESIS FERTILITY CENTER PUBLIC Company LIMITED	VISAI AI Company LIMITED	VISUP Company LIMITED
1.	Mr. Banyong Limprayoonwong	x, /																																				
2.	Mr. Min Intanate	/, c	/, x	/, x	/	/, x	/	/	/, c	/	/	/	/	/																								
3.	Mr. Prayoon Rattanachaiyanont	/			/				/		/	/	/	/									/				/											
4.	Ms. Chamaiporn Apikulvanich	/																																				
5.	Mr. Erick Hamburger Barraza	/																																				
6.	Mr. Anant Tangtatswas	/														/								/				/										
7.	Ms. Manida Zinmerman	/																											/	/	/	/	/					
8.	Ms. Suteera Sripaibulya	/				/							/				/	/	/	x																		
9.	Asst. Prof. Karndee Leopairote	/																			/													/, c	/	/	/	/	/
10.	Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon	/, //	/	/																																		
11.	Ms. Mina Intanate	/, //	/	/																																		
12.	Ms. Intira Inturattana	//													/							/			/	/												
13.	Ms. Parissara Jaturaphitjaroen	//	/	/																																		

Remark x = Chairman of the Borad c = Executive Chairman / = Director // = Executive Director

CONNECTED TRANSACTIONS

The Company has reported connected transactions with related parties in the Note to Financial Statements as of 31 December 2022, item 6. The Company has entered into connected transactions taking into account the following guidelines:

Necessity and Rationale of Connected Transactions

Connected transactions are necessary and reasonable to create the best benefits to the Company and are considered to be transacted under ordinary course of business, mostly information services and /or copyright services including trading computer equipment. The transactions, moreover, are priced according to Fair and at arms' length principle.

Necessity and Justification of Transactions with Connected Persons or Business Entities.

The Audit Committee reviewed the transactions with connected persons and/or business entities and it is of the opinion that the transactions are essential and justified and beneficial to the firm at optimum level. The transactions are, therefore, considered as being conducted under normal business practice and priced at market rates or just price without any favor or arm's length transaction.

Procedure to Approve Connected Transactions

Each connected transaction has to undergo procedure for approval in compliance with rules and regulations stipulated in the Securities and Exchange Act B.E. 2535 and other related rules, announcements and guidelines made by The Stock Exchange of Thailand (SET) and The Securities and Exchange Commission (SEC) of connected transactions entered into by listed companies. A director who relates to a connected transaction has to be refrained from casting vote on such matter. Moreover, these connected transactions are reviewed by the audit committee in order to ensure them made in accordance with marketable conditions. There are no any differences price comparing with the 3rd party transactions as per section 89/12(1) that is amended by the Securities and Exchange Act (No.4) B.E. 2551.

Connected Transaction Tendency

Connected transactions that have been made or are to be made in the future shall be according to ordinary course of business with to transferring of benefits between the Company and related parties. The Company has appointed the Audit Committee to audit and consider the disclosure of connected transactions, which may potentially create conflict of interest to comply with Securities and Exchange Act and other related rules, announcements and guidelines made by relevant authorities concerning connected transactions entered into by listed companies, as well as in accordance with standard set by the Institute of Certified Accountants and Auditors of Thailand (Federation of Accounting Professions)

Summary of business transactions with related parties and related persons incurred during January – December 2022 (notes to separate financial statements)

(Unit : Million Baht)

No.	Type of party or person having conflict of interest	Type of relationship	Type of transaction	Amount (Million Baht)		Necessity and Justification
				Revenue	Expenses	
1	D&B (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders and directors (BOL holds 100.00% of shares as of 31 December 2022)	**Revenue** 1. Revenue from providing information services 2. Revenue from providing data importing and monitoring, system maintenance, and back office services	 3.49 5.45		Revenue from providing information services and revenue from providing data importing including system maintenance and back office services are considered normal business transaction and beneficial to the Company's operation. Service fees and payment conditions are in line with market prices applied to other customers.
			Expenses Report data fee for use in the Company's sales business		0.03	Report data fee and other related service fees are essential to the normal business operation of The Company.
						Opinion of the Audit Committee Considered as normal business transaction and supportive normal business taking into consideration the interest of The Company under the same term and condition of the agreement applied to other customers. The transaction is therefore considered necessary and reasonable.

No.	Type of party or person having conflict of interest	Type of relationship	Type of transaction	Amount (Million Baht)		Necessity and Justification
				Revenue	Expenses	
2	BOL Digital Co., Ltd.	Common shareholders and directors (BOL holds 100.00% of shares as of 31 December 2022)	**Revenue** 1. Revenue from providing information services 2. Revenue from back office services	0.47 0.60		Revenue earned from providing information services, and back office services are considered normal business transaction. The payment rate is based on the normal payment term charged to other customers.
						Opinion of the Audit Committee Considered normal business transaction, the service fees are in accordance with contract terms and market prices, which are in line with the fees charged to other customers. These transactions are therefore necessary and reasonable.
3	Advance Research Group Co.,Ltd.	Common shareholders and directors (ARG is a majority shareholder of BOL, holding 16.42% of shares as of 31 December 2022)	**Cost of services** Service fees for data analytic system, financial accounting system, and database enhancement system including fee to exercise a right		5.14	Service fees for data analytic system, financial accounting system, and database enhancement system will generate future revenue for the Company , adding value to existing products and business.
			Expenses 1. Fees for back office services and other supporting services, i.e. payroll system, legal and Company registration etc.		3.78	It is more beneficial for the Company to outsource the back office service and support, including payroll system, legal and Company registration fees, compared with the expenses of hiring the professionals as the Company 's full-time employees.
			2. License fee for using of accounting program		2.30	License fee for using of accounting program as per term and condition under the agreement is considered a necessary transaction for the business operation of the Company.

No.	Type of party or person having conflict of interest	Type of relationship	Type of transaction	Amount (Million Baht)		Necessity and Justification
				Revenue	Expenses	
						Opinion of the Audit Committee Considered normal business transaction and supportive normal business, the fees are in accordance with contract terms and market prices, which are in line with the fees charged to other customers. These transactions are therefore necessary and reasonable.
4	National Credit Bureau Co.,Ltd.	Common shareholders and directors (BOL holds 12.25% of shares as of 31 December 2022)	**Revenue** Revenue earned from license and services rendered according to the agreement regarding information providing services **Dividend Income** Dividend received	39.67 36.75		Revenue earned from license and services rendered according to the agreement regarding information providing services is considered a normal business transaction and beneficial to the operation of the Company. Service rates and fees are specified in the contract. Also the dividend income is in accordance with the declared dividend payment rate.
						Opinion of the Audit Committee Considered normal business transaction, taking into consideration the interest of the Company under the same term and condition of the agreement applied to other customers. Also, the amount of dividends received is in the shareholding proportion at the same rate as other shareholders. These transactions are therefore considered necessary and reasonable.

No.	Type of party or person having conflict of interest	Type of relationship	Type of transaction	Amount (Million Baht)		Necessity and Justification
				Revenue	Expenses	
5	Dataone Asia (Thailand) Co.,Ltd.	Common shareholders	**Revenue** Revenue per agreement for right to use business database analysis system	0.50		Revenue under the business analytics system license agreement is based on market rates and normal payment terms. as well as outsiders
			Cost of services Maintenance of computer equipments and software for The Company's customer service		0.10	Maintenance of computer equipments and software for The Company's customer service as , Rental fees for conference room and electricity charge for computer lab are considered necessary to the business operation of the Company. Service fees and payment terms are in line with the fees charged to other customers.
			Expenses Rental fees for conference room and electricity charge for computer lab		3.74	
						Opinion of the Audit Committee Considered normal business transaction, service fees and payment terms are in line with the fees charged to other customers. The transaction is therefore considered necessary and reasonable.

No.	Type of party or person having conflict of interest	Type of relationship	Type of transaction	Amount (Million Baht)		Necessity and Justification
				Revenue	Expenses	
6	Master Vision Co., Ltd.	Common shareholders and directors	**Expenses** Rental and Service Fees		0.12	Rental and service fees are essential items for the Company 's business operations. Service rates and payment conditions It is not different from doing transactions with third parties.
						Opinion of the Audit Committee It is a normal business transaction. The service fee is in accordance with the contract conditions and the market price is not different from a transaction with general people. The transaction is therefore necessary and reasonable.
7	LIT SERVICE MANAGEMENT CO.,LTD.	Common shareholders	**Revenue** Revenue from business database analytics license agreement	0.40		Revenue from business database analytics license agreement is the market rate and is a normal payment term as well as outsiders
						Opinion of the Audit Committee It is a normal business transaction. The service fee is in accordance with the contract conditions and the market price is not different from a transaction with general people. The transaction is therefore necessary and reasonable.

No.	Type of party or person having conflict of interest	Type of relationship	Type of transaction	Amount (Million Baht)		Necessity and Justification
				Revenue	Expenses	
8	Venture Profile Co.,Ltd.	Common shareholders and directors	**Expenses** Rental and service fees **Public utilities fees:** electricity and water		0.48 0.89	Rental fees and public utilities fees are considered necessary for the operation of the Company. Service fees and payment terms are in line with the fees charged to other customers
						Opinion of the Audit Committee Rental fees and public utilities fees are considered necessary for the operation of the Company. Service fees and payment terms are in line with the fees charged to other customers
9	Anet Co.,Ltd.	Common shareholders and directors	**Cost of services** Services fee - Internet **Expenses** Services fee - leased line and domain Purchase of computer equipments and other supplies for office use		0.34 0.02 0.01	The Company uses the Domain and Leased Line to access internet under normal course of business. Fees are charged at the rate under the payment terms in line with market rate, similar to arm's length transaction.
						Opinion of the Audit Committee Considered normal business transaction, service fees and payment terms are in line with the fees charged to other customers. The transaction is therefore considered necessary and reasonable.

No.	Type of party or person having conflict of interest	Type of relationship	Type of transaction	Amount (Million Baht)		Necessity and Justification
				Revenue	Expenses	
10	ABIKS Development Co.,Ltd.	Common shareholders and directors (BOL holds 20% of shares as of 31 December 2022)	**Dividend Income** Dividend received	0.30		The dividend income is in accordance with the declared dividend payment rate
						Opinion of the Audit Committee The amount of dividends received is in the shareholding proportion at the same rate as other shareholders.
11	SPVI Public Company Limited	Common shareholders	**Expenses** Purchase of computer equipments and other supplies for office use		0.06	Purchase of computer equipments is considered necessary to the business operation of The Company.
						Opinion of the Audit Committee Considered normal business transaction, purchase rates are in accordance with contract terms and market prices. The transaction is therefore considered necessary and reasonable.
12	Ares International (Thailand) Co.,Ltd.	Common shareholders and directors	**Expenses** Accounting system development expenses		0.05	Accounting system development expenses are considered necessary for the operation of the Company. Service fees and payment terms are in line with the fees charged to other customers.
						Opinion of the Audit Committee It is a normal business transaction. The service fee is in accordance with the contract conditions and the market price is not different from a transaction with general people. The transaction is therefore necessary and reasonable.

No.	Type of party or person having conflict of interest	Type of relationship	Type of transaction	Amount (Million Baht)		Necessity and Justification
				Revenue	Expenses	
13	SVOA Public Company Limited	Common shareholders	**Revenue** Revenue earned from database analysis software license agreement	0.60		Revenue earned from database analysis software license agreement is charged at the rate under the payment terms in line with market rate, similar to arm's length transaction.
			Cost of services Maintenance of computer equipments and software for the Company's customer service		0.02	Maintenance of computer equipments and software for the Company 's customer service as , Marketing expenses and Purchase of computer equipments are considered necessary to the business operation of the Company. Service fees and payment terms are in line with the fees charged to other customers.
			Expense Marketing expenses		0.03	
			Purchase of computer equipments and other supplies for office use		0.15	
						Opinion of the Audit Committee Considered normal business transaction, service rates are in accordance with contract terms and market prices. The transaction is therefore considered necessary and reasonable.
14	ARIP Public Company Limited	Common shareholders and directors	**Revenue** Revenue from providing information services	1.49		Revenue from providing information services is considered normal business transaction and beneficial to the Company's operation. Service fees and payment conditions are in line with market prices applied to other customers.
			Cost of services Service fee on Wisimo's website		0.30	Service fee on Wisimo's website, fees for advertisement via press, on-line media, and PR activity for marketing are charged at the rate under the payment terms in line with market rate, similar to arm's length transaction.
			Expenses Fees for advertisement via press, on-line media, and PR activity for marketing		1.85	

No.	Type of party or person having conflict of interest	Type of relationship	Type of transaction	Amount (Million Baht)		Necessity and Justification
				Revenue	Expenses	
						Opinion of the Audit Committee Considered normal business transaction, service rates are in accordance with contract terms and market prices. The transaction is therefore considered necessary and reasonable.
15	IT City Public Company Limited	Common indirect shareholders	**Expenses** Purchase of other supplies. Purchase of computer equipments and other supplies for office use		0.002 0.540	Purchase of computer equipments and other supplies is charged at the rate under the payment terms in line with market rate, similar to arm's length transaction.
						Opinion of the Audit Committee Considered normal business transaction, service rates are in accordance with contract terms and market prices. The transaction is therefore considered necessary and reasonable.
				89.72	19.95	

Information of Directors of Subsidiary Companies

Subsidiaries

- D&B (Thailand) Company Limited
- BOL Digital Company Limited

Directors of Subsidiaries

1.	Mr. Min	Intanate	Chairman of the Board
2.	Mr. Chaigaporn	Kiatnuntavimonh	Director
3.	Ms. Mina	Intanate	Director
4.	Ms. Parissara	Jaturaphitjaroen	Director

List of Directors and Authorized Persons of The Company and its Subsidiaries

No.	Name - Surname	BOL	D&B (Thailand)	BOL Digital
1.	Mr. Min Intanate	/, //	x, /	x, /
2.	Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon	/, //	/, //	/, //
3.	Ms. Mina Intanate	/, //	/, //	/, //
4.	Ms. Parissara Jaturaphitjaroen	//	/, //	/, //

Note x = Chairman / = Director // = Executive

The Board of Directors' Duties on Financial Disclosure 2022

The Board of Directors of Business Online Public Company Limited understands the responsibility of ensuring integrity, sufficient, relevant and transparent disclosure of the Company's fiscal year 2022 financial statements. Such disclosure abides by the generally accepted accounting principles, ensuring the integrity of the Company's operations/appropriate accounting policies have been put in place and adhered to on a consistent basis while due consideration has been placed on the process of preparing the Company and the Company's consolidated fiscal year 2022 financial statements including other information that has been included in this year's annual report.

To enhance stakeholder trust, the Board appointed an Audit Committee comprising of Independent Directors with qualifications as stipulated by the guidelines of Stock Exchange of Thailand. Ensuring that the Company provides sufficient, transparent, correct and appropriate financial disclosure along with information regarding related party transactions is a key function of the committee. Ensuring appropriate, sufficient and effective risk management guidelines, appropriate internal control procedures along with robust internal audit processes are also the functions of the committee. Legal compliance is at the forefront of the Board's concerns therefore the committee is also charged with ensuring that the Company's operations adheres to all relevant external and internal legal, guidelines and policies.

The Board of Directors believes that the Company's separate financial statement and consolidated financial statements for the Company and subsidiary for fiscal year 2022 ended 31 December 2022. Which has been reviewed by the Audit Committee, management and the Company's financial auditor, EY Office Limited, to be correct, complete, appropriate, in compliance with generally accepted accounting practices and employs appropriate accounting policies on a consistent basis. The financial disclosure is deemed to be transparent, provides an appropriate level of disclosure and is in compliance with all the relevant legal, guidelines and policies.

Mr. Banyong Limprayoonwong
Chairman of the Board

Mr. Min Intanate
Executive Chairman

Audit Committee's Report

Dear Shareholders

Appointed by the Board of Directors, the current Audit Committee consists of 4 proficient and knowledgeable independent directors, all of whom command diverse expertise and experience as follow:

1. Mr. Anant	Tangtatswas*	Independent Director, Vice Chairman and Chairman of Audit Committee
2. Ms. Manida	Zimmerman	Independent Director and Audit Committee Member
3. Ms. Suteera	Sripaibulya	Independent Director and Audit Committee Member
4. Asst.Prof. Karndee	Leopairote	Independent Director and Audit Committee Member

* Director with experience in accounting, finance, and auditing

Each of the directors meets the qualification mandated therein the Audit Committee Charter in accordance with the Good Governance Guideline from the SEC.

In 2022, the Audit Committee had quarterly meetings with Internal Auditors and Auditors, together with the management and the accounting team in attendance as appropriate, to audit the financial statements and exchange recommendations to ensure the financial statements are prepared in accordance with the Generally Accepted Accounting Standard with sufficient information disclosure. The Audit Committee found no practices conducted in conflict with the regulations and law related to the Company. In 2022, there were 4 Audit Committee meetings. The Audit Committee informed the Board of Directors of the result of the work conducted by the Audit Committee during the respective Board of Director meeting. The performance highlights of this year are as follows:

1. Financial statements audit

The Audit Committee audited the quarterly, annual, and consolidated financial statements with the auditors by inviting executives in accounting and finance Attended the meeting on the financial statement consideration agenda. To clarify and answer questions from the Audit Committee regarding the completeness of the financial statements. Adjustment of important accounting items that affect the financial statements Sufficiency of information disclosed in the financial statements and auditor's remarks The Audit Committee is of the opinion that The Company's financial statements The items were presented correctly as they should be in accordance with financial reporting standards.

The Audit Committee held a meeting with the auditors without the presence of the management. to consult with each other independently to the work of the auditor Auditor's Opinion Suggestions found from the review

2. Potential conflict of interest

The Audit Committee reviewed the list of potential conflict of interests between the Company and its subsidiaries based on the arm's length transaction principle ensuring the benefits of stakeholders, the sufficiency of the disclosure in accordance with the SEC's rules and regulations.

3. Internal control and risk management

The Audit Committee has reviewed the internal control and risk management systems to ensure the effectiveness and efficiency of operations. There is reliability of financial and non-financial reporting. both in terms of operation use of resources Property custody prevent or reduce mistakes to achieve compliance with relevant laws and regulations. In addition, there is a continuous and systematic monitoring and

evaluation. which did not find any significant problems or defects The results of internal control assessment according to "Good Practices of the Stock Exchange of Thailand" the Company has a sufficient and appropriate control system. and is consistently followed.

4. Law and regulations

The Audit Committee reviewed the business conducted in compliance with the law and regulations. The Committee also closely monitored The Company's preparation for legal implementation before the actual enforcement of new legislation.

5. Good Governance

The Audit Committee audited the Company to ensure good governance for transparency and confidence of shareholders.

6. Internal Audit

Audit Committee has considered the objectives and scope of work including approval of the annual audit plan of the Internal Audit Department. Moreover, they review the independence strategic direction, the sufficiency of various resources for the performance of the internal audit function along with giving suggestions and follow up on corrective action on significant issues to achieve good governance and adequate internal control, and consider revising the internal audit charter, the continuous improvement of the internal audit department's work.

7. Anti – Corruption

The Committee emphasized the Board's commitment and communicated this to The Company's management and employees.

8. Appointment of The Company's auditor and remuneration

The consideration and appointment of the auditor and the remuneration was conducted based on the qualification and expertise of the auditors in accordance to the amount of work. The Audit Committee proposed to the Board of Directors to appoint EY Company Limited Limited's auditors, whose names are under SEC approved list, to be The Company's auditor as follows:

1. Ms. Siriwan Nitdamrong C.P.A. Registration No. 5906 and/or
2. Ms. Kamontip Lertwitworatep C.P.A. Registration No. 4377 and/or
3. Mrs. Sarinda Hirunprasurtwutti C.P.A. Registration No. 4799

The Audit Committee believed that the Company reported financial statements and operations with sufficient internal control and business conducted in compliance with the law and regulations mandated by the SEC. The internal control and risk management are appropriate and effective. The Company provided appropriate and sufficient disclosure of the interconnectivity and conducted of business within reliable means and good governance.

Mr. Anant Tangtatswas
Chairman of the Audit Committee

The Nomination and Remuneration Committee's Report

Dear Shareholders

The Nomination and Remuneration Committee was established according to the resolution of the Company's Board of Directors meeting on 13 November 2014 comprising all the independent directors. They are:

1. Mr. Anant Tangtatswas
   Independent Director , Vice Chairman and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
2. Ms. Manida Zinmerman
   Independent Director and Nomination and Remuneration Committee
3. Ms. Suteera Sripaibulya
   Independent Director and Nomination and Remuneration Committee
4. Ass.Prof. Karndee Leopairote
   Independent Director and Nomination and Remuneration Committee

In 2022 the Committee called three meetings. The meeting was well participated with due care by all the members of the Committee. The Committee's members proactively participated, contributed and gave recommendation beneficial for improvement of the domination and remuneration of directors of the Company.

The committee called the meeting to consider the proposed agenda with due care, transparency and independence for the best interest of the Company and its shareholders, within the given powers and responsibility prescribed therein the committee's charter, which is in accordance with SET's regulations and guidelines according to good governance. The major topics considered are:

(i) Consider recruiting qualified persons according to legal requirements and does not have prohibited characteristics according to the Company's regulations There is a method for recruiting directors with transparent criteria and consistent with the Company's structure. In the past, the Company has opened the period for nomination of persons to be directors. However, since there was no minority shareholder nominating a person to be considered for appointment as a director of the Company , the Nomination and Remuneration Committee Therefore, it was proposed to consider re-appointing the directors who retired by rotation. re-appointed as a director for another term The Annual General Meeting of Shareholders resolved to approve the appointment of new directors as proposed.

(ii) Consider the remuneration of directors by taking into account the appropriateness of the duties and responsibilities assigned. and performance Type and size of the Company's business Factors that may affect the business and overall economic conditions Remuneration must be at an appropriate level and sufficient to motivate and retain qualified directors. This has been proposed to the Board of Directors for consideration and presented to the general meeting of shareholders. for approval along with disclosing remuneration for Company directors sub-committee in the annual report.

(iii) Encourage and support the Company to provide opportunities for shareholders. can propose agendas for the annual general meeting of shareholders and nominate qualified persons to be considered for election as a director according to the criteria disclosed on the Company's website from 1 – 31 December 2022.

(iv) Follow up and ensure that the Company has a succession plan and appropriate continuity of management. For senior management positions and key positions To prepare personnel to be able to support and be consistent with business expansion.

As at December 31, 2022 there are 11 directors in the Company's Board of Directors, of which, 3 of the 11 directors are executives, 8 are non-executives, 5 are independent directors (more than 1/3 of the board members). In 2022 the directors received remuneration according to the directors remuneration table. The Remuneration Committee has performed the duties assigned to him with care, prudence, transparency in order to create fairness and maximum benefit to the Company and shareholders as a whole.

Mr. Anant Tangtatswas
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Corporate Governance and Sustainability Committee' Report

Dear Shareholders,

Please kindly be informed that Business Online Public Company Limited's (hereinafter known as the Company) Board of Directors has agreed upon the appointment of our Corporate Governance Committee as of 14 February 2018. This Committee will have the responsibility of advising for best practices of corporate governance in accordance with the corporate governance code of The Securities and Exchange Commission to The Company's Board of Directors. Furthermore, the Committee will also be monitoring the performance of the Board and of The Company's management divisions to ensure they coincide with the aforementioned corporate governance policy. The Corporate Governance Committee comprises of three of the following individuals:

The Board of Directors has expanded the scope of responsibilities of the Corporate Governance Committee. to set policies, regulate and promote overall sustainable development and changed the name of the committee from "Corporate Governance Committee" to "Corporate Governance and Sustainability Committee" which consists of 3 members as followed;

1.	Mr. Anant	Tangtatswas	Vice Chairman and Chairman of the Corporate Governance and Sustainability Committee
2.	Mr. Chaiyaporn	Kiatnuntavimon	Member of the Corporate Governance and Sustainability Committee
3.	Ms. Mina	Intanate	Member of the Corporate Governance and Sustainability Committee

Corporate Governance and Sustainability Committee has convened for one meeting during the year of 2022 and has accomplished the duties which have been assigned by The Company's Board of Directors. Responsibilities of the committee include supervising The Company's operations to follow the established corporate governance code, ensuring The Company's management is executed with transparency, disclosure, accountability and fairness to all potential stakeholders and that it will lead to The Company's sustainable growth.

the Corporate Governance Committee Responsible for determining the policy framework and development guidelines for corporate governance. and sustainability to develop a good corporate governance structure and system Have good practices along with conducting business with social and environmental responsibility. including counseling and advice as well as making recommendations that are beneficial to the Board of Directors and management to develop corporate governance and sustainability of the Company.

Mr. Anant Tangtatswas
Chairman of the Corporate Governance
and Sustainability Committee

FINANCIAL STATEMENTS

Business Online Public Company Limited

Report and consolidated financial statement 31 December 2022

CONTENTS

Independent Auditor Report	150
Statements of financial position	154
Statements of comprehensive income	156
Statements of changes in shareholders' equity	158
Cash flow statements	160
Notes to consolidated financial statements	162

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Shareholders of Business Online Public Company Limited

Opinion

I have audited the acCompany ing consolidated financial statements of Business Online Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2022, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Business Online Public Company Limited for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Business Online Public Company Limited and its subsidiaries and of Business Online Public Company Limited as at 31 December 2022, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants including Independence Standards issued by the Federation of Accounting Professions (Code of Ethics for Professional Accountants) that are relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the acCompany ing financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Revenue recognition

As discussed in Note 4.1 of the financial statements regarding the accounting policies on revenue recognition from rendering of services, the Group's revenue represented significant amount in the financial statements. In addition, the Group has numerous types of revenue and enters into service agreements with a large number of customers that contain a variety of conditions, the conditions for recognition of the Group's service revenue are diverse. I therefore gave significant attention to the revenue recognition of the Group.

I have examined the revenue recognition of the Group by assessing and testing the Group's IT system and its internal controls with respect to the revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls. I have applied a sampling method to select service agreements to assess whether revenue recognition was consistent with the conditions of the relevant agreement, and whether it was in compliance with the Group's policy. In addition, on a sampling basis, I have examined supporting documents for actual service transactions occurring during the year and near the end of the accounting period. I have also reviewed credit notes that the Group issued after the period-end and performed analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in revenue transactions throughout the period.

Valuation of equity investments

As discussed in Note 4.15 of the financial statements regarding the accounting policies on the classification and measurement of investments in equity instruments. As at 31 December 2022, The Company has numerous investments in equity instruments of non-listed companies as disclosed in Note 12 whose values are significant to the financial statements (representing 36% and 38% of total assets in the consolidated and separate financial statements, respectively). Those investments are measured at fair value which required significant judgement of management in selecting the method, consideration of assumption and information used in fair value measurement of the investments in equity instruments.

I assessed the methods used in fair value measurement e.g. discounting expected future cash flow and other suitable methods. In addition, I assessed the information used in calculation of fair value of investments e.g. estimation of the cash inflows and the financial models selected by management by gaining an understanding of the management's decision-making process as to whether the decisions are consistent with the historical data and budget plans from investee companies. I also tested the appropriateness of significant assumptions applied by management in preparing estimates of the cash flows expected to be realised from those investee companies in the future e.g. discount rate and long-term revenue growth rates and a review of the accuracy of past cash flow projections in comparison to actual operating results in order to assess the reliability of the cash flow projections. I also tested the calculation of the realisable values of investments using the selected financial model.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work I have performed, I conclude that there is a material misstatement of this other information, I am required to report that fact. I have nothing to report in this regard.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are

based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

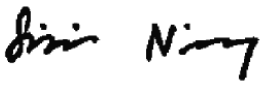
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in
this independent auditor's report.



Siriwan Nitdamrong
Certified Public Accountant (Thailand) No. 5906

EY Office Limited
Bangkok: 14 February 2023

Business Online Public Company Limited and its subsidiaries

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

As at 31 December 2022

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2022	2021	2022	2021
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	7	272,829,456	126,930,680	222,473,278	49,317,174
Trade and other receivables	8	110,211,582	98,573,569	107,933,356	99,334,783
Other current financial assets	9	150,139,346	281,099,203	130,139,346	281,099,203
Other current assets	10	27,091,583	30,718,094	21,025,655	27,138,395
Total current assets		560,271,967	537,321,546	481,571,635	456,889,555
Non-current assets					
Restricted bank deposits	11	14,200,000	14,200,000	14,200,000	14,200,000
Other non-current financial assets	12	498,208,849	343,675,143	462,208,849	343,675,143
Investment in subsidiaries	13	-	-	51,999,860	36,999,860
Investment in joint venture	14	8,469,619	10,772,418	15,499,550	15,499,550
Investment in associate	15	30,468,599	30,527,382	30,000,000	30,000,000
Building improvement and equipment	16	25,086,469	33,177,615	22,344,451	29,928,569
Right-of-use assets	20.1	23,025,864	24,507,197	17,687,246	19,200,627
Intangible assets	17	43,298,446	48,448,985	35,367,307	38,160,085
Deferred tax assets	26	827,374	852,481	-	-
Other non-current assets		4,309,876	2,015,982	3,709,395	1,513,778
Total non-current assets		647,895,096	508,177,203	653,016,658	529,177,612
Total assets		1,208,167,063	1,045,498,749	1,134,588,293	986,067,167

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Business Online Public Company Limited and its subsidiaries

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)

As at 31 December 2022

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2022	2021	2022	2021
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Trade and other payables	*18*	110,494,485	109,585,712	91,212,010	92,371,755
Deferred income	*19*	91,104,578	82,636,692	83,140,150	73,953,890
Current portion of lease liabilities	*20.2*	3,408,209	3,066,382	2,620,534	2,357,457
Income tax payable		15,870,498	11,015,502	13,086,074	7,899,750
Dividend payable		648,227	572,583	648,227	572,583
Other current liabilities		5,774,380	3,953,553	5,767,380	3,915,589
Total current liabilities		227,300,377	210,830,424	196,474,375	181,071,024
Non-current liabilities					
Lease liabilities - net of current portion	*20.2*	19,996,216	18,928,417	15,374,950	14,554,108
Provision for long-term employee benefits	*21*	23,802,221	21,670,711	22,818,697	20,816,692
Provision for decommissioning costs	*22*	3,679,244	3,465,499	2,796,226	2,633,779
Deferred tax liabilities	*26*	51,460,824	32,536,898	51,460,825	32,536,898
Total non-current liabilities		98,938,505	76,601,525	92,450,698	70,541,477
Total liabilities		326,238,882	287,431,949	288,925,073	251,612,501
Shareholders' equity					
Share capital					
Registered					
820,505,500 ordinary shares of Baht 0.10 each		82,050,550	82,050,550	82,050,550	82,050,550
Issued and fully paid up					
820,505,500 ordinary shares of Baht 0.10 each		82,050,550	82,050,550	82,050,550	82,050,550
Share premium		139,271,186	139,271,186	139,271,186	139,271,186
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	*23*	8,260,000	8,260,000	8,260,000	8,260,000
Unappropriated		403,053,775	357,972,253	367,882,565	335,355,327
Other components of shareholders' equity		249,292,670	170,512,811	248,198,919	169,517,603
Total shareholders' equity		881,928,181	758,066,800	845,663,220	734,454,666
Total liabilities and shareholders' equity		1,208,167,063	1,045,498,749	1,134,588,293	986,067,167

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Business Online Public Company Limited and its subsidiaries

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

For the year ended 31 December 2022

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2022	2021	2022	2021
Profit or loss:					
Revenues					
Service income	*24*	653,853,054	608,003,305	568,585,188	536,662,740
Dividend income		36,750,000	27,562,500	37,050,000	27,922,500
Other income		6,655,958	13,712,856	1,408,744	10,456,708
Total revenues		697,259,012	649,278,661	607,043,932	575,041,948
Expenses	*25*				
Costs of services		215,434,569	222,793,456	162,403,069	180,788,496
Administrative expenses		165,702,603	151,754,188	148,671,416	134,427,687
Total expenses		381,137,172	374,547,644	311,074,485	315,216,183
Operating profit		316,121,840	274,731,017	295,969,447	259,825,765
Share of loss from investment in joint venture	*14*	(2,401,341)	(2,877,569)	-	-
Share of profit from investment in associate	*15*	241,217	327,296	-	-
Finance income		1,909,370	1,206,562	1,545,283	1,145,393
Finance cost		(1,711,546)	(1,630,891)	(1,314,093)	(1,256,915)
Profit before income tax expenses		314,159,540	271,756,415	296,200,637	259,714,243
Income tax expenses	*26*	(43,466,127)	(38,545,758)	(38,061,508)	(34,099,463)
Profit for the year		270,693,413	233,210,657	258,139,129	225,614,780
Other comprehensive income:					
Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods					
Loss on change in value of debt investment designated at fair value through other comprehensive income - net of income tax		(492,753)	(417,583)	(492,753)	(417,583)
Share of other comprehensive income of joint venture - exchange differences on translation of financial statements in foreign currency	*14*	98,543	1,432,737	-	-
Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods		(394,210)	1,015,154	(492,753)	(417,583)
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods					
Gain (loss) on changes in value of equity investments designated at fair value through other comprehensive income - net of income tax		79,174,069	(529,117)	79,174,069	(529,117)
Actuarial loss - net of income tax		-	(1,517,662)	-	(1,261,167)
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods		79,174,069	(2,046,779)	79,174,069	(1,790,284)
Other comprehensive income for the year		78,779,859	(1,031,625)	78,681,316	(2,207,867)
Total comprehensive income for the year		349,473,272	232,179,032	336,820,445	223,406,913

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Business Online Public Company Limited and its subsidiaries

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME (CONTINUED)

For the year ended 31 December 2022

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2022	2021	2022	2021
Basic earnings per share (Baht)	*27*				
Profit attributable to equity holders of the Company		0.33	0.28	0.31	0.27
Weighted average number of ordinary shares (shares)		820,505,500	820,505,500	820,505,500	820,505,500

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Business Online Public Company Limited and its subsidiaries

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

For the year ended 31 December 2022

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements							
		Equity attributable to owner of the Company							
						Other components of shareholders' equity			
						Other comprehensive income			
	Note	Issued and paid up share capital	Share premium	Retained earnings: Appropriated - Statutory reserve	Retained earnings: Unappropriated	Share of other comprehensive income of joint venture - exchange differences on translation of financial statements in foreign currency	Fair value reserve of investment designated at fair value through other comprehensives income	Total other components of shareholders equity	Total shareholders' equity
Balance as at 1 January 2021		82,050,550	139,271,186	8,260,000	310,891,249	(437,529)	170,464,303	170,026,774	710,499,759
Profit for the year		-	-	-	233,210,657	-	-	-	233,210,657
Other comprehensive income for the year		-	-	-	(1,517,662)	1,432,737	(946,700)	486,037	(1,031,625)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	231,692,995	1,432,737	(946,700)	486,037	232,179,032
Dividend paid	*31*	-	-	-	(184,611,991)	-	-	-	(184,611,991)
Balance as at 31 December 2021		82,050,550	139,271,186	8,260,000	357,972,253	995,208	169,517,603	170,512,811	758,066,800
Balance as at 1 January 2022		82,050,550	139,271,186	8,260,000	357,972,253	995,208	169,517,603	170,512,811	758,066,800
Profit for the year		-	-	-	270,693,413	-	-	-	270,693,413
Other comprehensive income for the year		-	-	-	-	98,543	78,681,316	78,779,859	78,779,859
Total comprehensive income for the year		-	-	-	270,693,413	98,543	78,681,316	78,779,859	349,473,272
Dividend paid	*31*	-	-	-	(225,611,891)	-	-	-	(225,611,891)
Balance as at 31 December 2022		82,050,550	139,271,186	8,260,000	403,053,775	1,093,751	248,198,919	249,292,670	881,928,181

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY (CONTINUED)

For the year ended 31 December 2022

(Unit: Baht)

		Separate financial statements					
				Retained earnings		Other components of shareholders' equity	
	Note	Issued and paid up share capital	Share premium	Appropriated - Statutory reserve	Unappropriated	Other comprehensive income - Fair value reserve of investment designated at fair value through other comprehensives income	Total shareholders' equity
Balance as at 1 January 2021		82,050,550	139,271,186	8,260,000	295,613,705	170,464,303	695,659,744
Profit for the year		-	-	-	225,614,780	-	225,614,780
Other comprehensive income for the year		-	-	-	(1,261,167)	(946,700)	(2,207,867)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	224,353,613	(946,700)	223,406,913
Dividend paid	*31*	-	-	-	(184,611,991)	-	(184,611,991)
Balance as at 31 December 2021		82,050,550	139,271,186	8,260,000	335,355,327	169,517,603	734,454,666
Balance as at 1 January 2022		82,050,550	139,271,186	8,260,000	335,355,327	169,517,603	734,454,666
Profit for the year		-	-	-	258,139,129	-	258,139,129
Other comprehensive income for the year		-	-	-	-	78,681,316	78,681,316
Total comprehensive income for the year		-	-	-	258,139,129	78,681,316	336,820,445
Dividend paid	*31*	-	-	-	(225,611,891)	-	(225,611,891)
Balance as at 31 December 2022		82,050,550	139,271,186	8,260,000	367,882,565	248,198,919	845,663,220

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Business Online Public Company Limited and its subsidiaries

CASH FLOW STATEMENTS

For the year ended 31 December 2022

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	314,159,540	271,756,415	296,200,637	259,714,243
Adjustments to reconcile profit before tax to				
net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	28,712,438	30,493,066	23,725,353	25,223,465
Increase (decrease) of allowance for impairment loss				
of financial assets	605,108	(11,701,105)	605,108	(8,803,909)
Share of loss from investment in joint venture	2,401,341	2,877,569	-	-
Share of profit from investment in associate	(241,217)	(327,296)	-	-
Provision for long-term employee benefits	2,131,511	3,482,391	2,002,006	3,380,617
Net loss on derivative instruments at fair value				
through profit or loss	779,161	-	779,161	-
Unrealised loss (gain) on exchange	(828,240)	4,298	-	3,525
Write-off withholding tax refundable	-	200,186	-	-
Gain on sales of equipment	(662,481)	(74,481)	(663,551)	(69,831)
Loss on write-off of intangible assets	2	1,135	2	1,135
Dividend income	(36,750,000)	(27,562,500)	(37,050,000)	(27,922,500)
Finance income	(1,909,370)	(1,206,562)	(1,545,283)	(1,145,393)
Finance cost	1,711,546	1,630,891	1,314,093	1,256,915
Profit from operating activities before changes				
in operating assets and liabilities	310,109,339	269,574,007	285,367,526	251,638,267
Decrease (increase) in operating assets:				
Trade and other receivables	(11,896,423)	43,631,260	(9,123,794)	38,449,885
Other current assets	3,626,511	12,925,418	6,112,740	6,726,935
Other non-current assets	(659,045)	21,599	(560,767)	21,300
Increase (decrease) in operating liabilities:				
Trade and other payables	1,431,581	24,113,980	(1,470,153)	12,641,832
Deferred income	8,467,886	9,366,196	9,186,260	9,184,473
Information utilisation fee payable	-	(16,991,176)	-	(16,991,176)
Other current liabilities	1,041,666	(275,693)	1,072,630	(269,061)
Payment of long-term employee benefits	-	(3,929,373)	-	(3,929,373)
Cash flows from operating activities	312,121,515	338,436,218	290,584,442	297,473,082
Cash paid for corporate income tax	(39,332,425)	(35,354,748)	(33,621,587)	(34,071,152)
Net cash from operating activities	272,789,090	303,081,470	256,962,855	263,401,930

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Business Online Public Company Limited and its subsidiaries

CASH FLOW STATEMENTS (CONTINUED)

For the year ended 31 December 2022

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Cash flows from investing activities				
Decrease (increase) in fixed deposits	94,959,857	(131,059,387)	150,959,857	(131,059,387)
Cash paid for investment in subsidiary	-	-	(15,000,000)	(5,000,000)
Cash paid for other non-current financial assets	(20,186,777)	(9,673,365)	(20,186,777)	(9,673,365)
Dividend received	37,050,000	27,922,500	37,050,000	27,922,500
Cash paid for purchase of building improvement and equipment	(4,380,848)	(6,844,808)	(4,217,448)	(6,692,429)
Cash received from sales of equipment	664,485	74,766	664,484	70,094
Cash paid for purchase of computer software	(6,315,978)	(20,907,025)	(5,391,406)	(15,949,723)
Cash received from interest income	1,562,411	1,173,348	1,470,111	1,112,199
Net cash from (used in) investing activities	103,353,150	(139,313,971)	145,348,821	(139,270,111)
Cash flows from financing activities				
Decrease in short-term loan from financial institution	-	(17,000,000)	-	(17,000,000)
Payment of lease liabilities	(4,707,218)	(4,252,501)	(3,619,326)	(3,269,700)
Interest paid	-	(20,450)	-	(20,450)
Dividend paid	(225,536,246)	(184,533,587)	(225,536,246)	(184,533,587)
Net cash used in financing activities	(230,243,464)	(205,806,538)	(229,155,572)	(204,823,737)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	145,898,776	(42,039,039)	173,156,104	(80,691,918)
Cash and cash equivalents at beginning of year	126,930,680	168,969,719	49,317,174	130,009,092
Cash and cash equivalents at end of year	272,829,456	126,930,680	222,473,278	49,317,174
Supplemental cash flow information:				
Non-cash related transactions from operating activities				
Payables for purchase of building improvement and equipment	363,288	52,880	363,288	52,880
Increase in dividend payable	75,645	78,404	75,645	78,404
Non-cash related transactions from financing activities				
Acquisitions of right-of-use assets under lease agreements	4,619,043	-	3,551,600	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Business Online Public Company Limited and its subsidiaries

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

For the year ended 31 December 2022

1. General information

Business Online Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. Its major shareholders are Advanced Research Group Co., Ltd., which is incorporate in Thailand, and CTOS Holdings Sdn Bhd, which is incorporated in Malaysia. Its principal activity is service provider and developer of local and global financial information system and as an online and offline business information service provider as well as consulting service and database management. The registered office of the Company is at 1023 MS Siam Tower, 28 Floor, Rama III Road, Kwang Chong Nonsi, Khet Yannawa, Bangkok.

2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

a) The consolidated financial statements include the financial statements of Business Online Public Company Limited ("the Company") and the following subsidiary companies ("the subsidiaries") (collectively as "the Group"):

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			2022	2021
			Percent	Percent
D&B (Thailand) Co., Ltd.	Business information service	Thailand	100	100
BOL Digital Co., Ltd.	Social business service	Thailand	100	100

b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its return.

c) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.

d) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.

e) Material balances and transactions between the Group have been eliminated from the consolidated financial statements.

f) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.

2.3 The separate financial statements present investments in subsidiaries, joint ventures and associates under the cost method.

3. New financial reporting standards

a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Group has adopted the revised financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2022. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Group's financial statements.

b) Financial reporting standards that became effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2023

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2023. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The management of the Group believes that adoption of these amendments will not have any significant impact on the Group's financial statements.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue and expense recognition

Rendering of services

Revenue from maintenance service and revenue from provision of right to access to the Company's software and online information is recognised on a straight-line basis over the period of the contract.

Service income under long-term contracts is recognised over time when service have been rendered taking into account the stage of completion, measuring based on information provided by the Group's engineers or project managers.

The recognised revenue which is not yet due per the contracts has been presented under the caption of "Accrued income" under trade and other receivables in the statement of financial position, which is reclassified to trade receivables when the Group's right to consideration is unconditional such as upon completion of services and acceptance by the customer.

The obligation to transfer services to a customer for which the Group has received consideration (or an amount of consideration is due) from the customer is presented as "Deferred income" in the statement of financial position, which are recognised as revenue when the Company performs under the contract.

Other service revenue is recognised at point in time upon completion of the service.

Interest income

Interest income is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis. The effective interest rate is applied to the gross carrying amount of a financial asset, unless the financial assets subsequently become credit-impaired when it is applied to the net carrying amount of the financial asset (net of the expected credit loss allowance).

Finance cost

Interest expense from financial liabilities at amortised cost is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

4.2 Costs of service contracts

Costs of service contracts comprise the costs of equipments, labour and other expenses. Costs of contracts of which revenue has not yet been recognised and for the contracts of which incurred cost in excess of calculated cost are shown as "Contracts in progress" and included in other current assets in the statement of financial position, while for the contracts of which calculated cost exceeds incurred cost, the excess is shown as "Accrued project costs" and included in trade and other payables the statement of financial position.

4.3 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.4 Investments in subsidiaries, joint ventures and associates

Investments in joint ventures and associates are accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.

Investments in subsidiaries, joint ventures and associates are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

4.5 Building improvement and equipment and depreciation

Building improvement and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any). Depreciation of building improvement and equipment is calculated by reference to their costs, on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

	Useful lives
Building improvement	5 - 10 years
Equipment and others	3 - 5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on assets under installation.

An item of building improvement and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.6 Intangible assets

Intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on the straight-line basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of the intangible assets with finite useful lives is as follows:

	Useful lives
Computer software	3, 5 and 10 years

4.7 Related party transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associates and individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.8 Leases

At inception of contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Group as a lessee

The Group applied a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. At the commencement date of the lease (i.e. the date the underlying asset is available for use), the Group recognises right-of-use assets representing the right to use underlying assets and lease liabilities based on lease payments.

Right-of-use assets

Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation, any accumulated impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities initially recognised, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date of the lease, and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located less any lease incentives received.

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs, on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term.

Building and building improvement	9	years

If ownership of the leased asset is transferred to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

Lease liabilities

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be payable under residual value guarantees. Moreover, the lease payments include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising an option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognised as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

The Group discounted the present value of the lease payments by the interest rate implicit in the lease or the Group's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term leases and leases of low-value assets

A lease that has a lease term less than or equal to 12 months from commencement date or a lease of low-value assets is recognised as expenses on a straight-line basis over the lease term.

4.9 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

The assets and liabilities of foreign operations are translated to Baht at the exchange rates at the end of the reporting period. The revenues and expenses of foreign operations are translated to Baht at rates approximating the exchange rates at the dates of the transactions and using the weighted average method. Foreign exchange differences arising on translation are recognised in other comprehensive income and presented in other components of equity until disposal of the foreign operation.

4.10 Allowance for impairment of non-financial assets

At the end of each reporting period, the Group performs impairment reviews in respect of the building improvement and equipment, right-of-use assets and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

In the assessment of asset impairment if there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased, the Group estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in profit or loss.

4.11 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company, its subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company and the subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's and its subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Group has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Group treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from defined benefit plans are recognised immediately in other comprehensive income.

Past service costs are recognised in profit or loss on the earlier of the date of the plan amendment or curtailment and the date that the Group recognises restructuring-related costs.

4.12 Provision for decommissioning costs

The Group recognises a provision for decommissioning costs, where an obligation exists. The estimated amount of the eventual costs relating to the decommissioning is discounted to its present value. The decommissioning costs are included in right-of-use assets and depreciated on a straight-line basis over the expected period of the decommissioning. The Group recognised provision for decommissioning costs based on decommissioning costs which involves various assumptions, such as decommissioning period, future inflation rate and discount rate.

4.13 Provisions

Provisions are recognised when the Group has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.14 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Group recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Group reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Group records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

4.15 Financial instruments

The Group initially measures financial assets at its fair value plus, in the case of financial assets that are not measured at fair value through profit or loss, transaction costs. However, trade receivables, that do not contain a significant financing component are measured at the transaction price as disclosed in the accounting policy relating to revenue recognition.

Classification and measurement of financial assets

Financial assets are classified, at initial recognition, as to be subsequently measured at amortised cost, fair value through other comprehensive income (FVOCI), or fair value through profit or loss (FVTPL). The classification of financial assets at initial recognition is driven by the Group's business model for managing the financial assets and the contractual cash flows characteristics of the financial assets.

Financial assets at amortised cost

The Group measures financial assets at amortised cost if the financial asset is held in order to collect contractual cash flows and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortised cost are subsequently measured using the effective interest rate (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognised in profit or loss when the asset is derecognised, modified or impaired.

Financial assets at FVOCI (debt instruments)

The Group measures financial assets at FVOCI if the financial asset is held to collect contractual cash flows and to sell the financial asset and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognised in profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortised cost. The remaining fair value changes are recognised in other comprehensive income. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognised in other comprehensive income is recycled to profit or loss.

Financial assets designated at FVOCI (equity instruments)

Upon initial recognition, the Group can elect to irrevocably classify its equity investments which are not held for trading as equity instruments designated at FVOCI. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses recognised in other comprehensive income on these financial assets are never recycled to profit or loss.

Dividends are recognised as other income in profit or loss, except when the dividends clearly represent a recovery of part of the cost of the financial asset, in which case, the gains are recognised in other comprehensive income.

Equity instruments designated at FVOCI are not subject to impairment assessment.

Financial assets at FVTPL

Financial assets measured at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognised in profit or loss.

These financial assets include derivatives, security investments held for trading, equity investments which the Group has not irrevocably elected to classify at FVOCI and financial assets with cash flows that are not solely payments of principal and interest.

Dividends on listed equity investments are recognised as other income in profit or loss.

Classification and measurement of financial liabilities

Except for derivative liabilities, at initial recognition the Group's financial liabilities are recognised at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortised cost using the EIR method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process. In determining amortised cost, the Group takes into account any discounts or premiums on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in finance costs in profit or loss.

Recognition and derecognition of financial instruments

Regular way purchases and sales of financial assets are recognised or derecognised on the trade date, i.e. the date on which the Group becomes a party to contractual provisions of the instruments.

A financial asset is primarily derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have expired or have been transferred and either the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or the Group has transferred control of the asset.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognised in profit or loss.

Impairment of financial assets

The Group recognises an allowance for expected credit losses (ECLs) for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure (a lifetime ECL).

The Group considers a significant increase in credit risk to have occurred when contractual payments are more than 30 days past due, and considers a financial asset as credit impaired or default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to have a significant increase in credit risk and to be in default using other internal or external information, such as credit rating of issuers.

For trade receivables and accrued income, the Group applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognises a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date.

ECLs are calculated based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realise the assets and settle the liabilities simultaneously.

4.16 Derivatives

The Group uses derivatives, such as forward currency contracts to hedge its foreign currency risks.

Derivatives are initially recognised at fair value on the date on which a derivative contract is entered into and are subsequently remeasured at fair value. The subsequent changes are recognised in profit or loss. Derivatives are carried as financial assets when the fair value is positive and as financial liabilities when the fair value is negative.

Derivatives are presented as current assets or current liabilities if the remaining maturity of the instrument is within 12 months.

4.17 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Group applies a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Group measures fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categories of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Group determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

Long-term service contracts

The Group recognises service income under long-term contracts taking into account the stage of completion of service contract activities, when the outcome of a service contract can be estimated reliably. The stage of completion is determined based on services performed to date as a percentage of total services to be performed by the project management. The management is required to make judgement and estimate the stage of completion based on past experience and information obtained from the project management.

Estimated project costs for long-term contracts

The Group estimates project costs of long-term contracts based on the nature of the project, taking into account the volume and value of equipment to be used in the project and other expenses to be incurred to complete the service, including the trend of the changes in the costs of the equipment and other expenses. The estimates are reviewed regularly or when actual costs differ significantly from the figures used in the original estimates.

Provision for delay penalty

The management applied judgement in estimating the provision for delay penalty to be realised on each long-term service contract based on the probability of occurrence. The management believed that the provision made would be sufficient as at the end of the reporting period. However, actual results could differ from the estimates.

Leases

Determining the lease term with extension and termination options - The Group as a lessee

In determining the lease term, the management is required to exercise judgement in assessing whether the Group is reasonably certain to exercise the option to extend or terminate the lease considering all relevant facts and circumstances that create an economic incentive for the Group to exercise either the extension or termination option.

Estimating the incremental borrowing rate - The Group as a lessee

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, the management is required to exercise judgement in estimating its incremental borrowing rate (IBR) to discount lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment.

Allowance for expected credit losses of trade receivables

In determining an allowance for expected credit losses of trade receivables, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the forecast economic condition for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Group's historical credit loss experience and forecast economic conditions may also not be representative of whether a customer will actually default in the future.

Fair value of financial instruments

In determining the fair value of financial instruments recognised in the statement of financial position that are not actively traded and for which quoted market prices are not readily available, the management exercise judgement, using a variety of valuation techniques and models. The input to these models is taken from observable markets, and includes consideration of credit risk, liquidity, correlation and longer-term volatility of financial instruments. Change in assumptions about these factors could affect the fair value recognised in the statement of financial position and disclosures of fair value hierarchy.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

6. Related party transactions

During the years, the Group had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Group and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Pricing policy
	2022	2021	2022	2021	
Transactions with subsidiaries (eliminated from the consolidated financial statements)					
Service income	-	-	10	13	Market price, Mutually agreed prices as stipulated in the agreements
Cost of services	-	-	-	1	Market price, Mutually agreed prices as stipulated in the agreements
Transactions with related parties					
Service income	43	39	43	39	Market price, Cost plus margin, Mutually agreed prices as stipulated in the agreements
Service fee expenses	14	14	13	13	Market price, Mutually agreed prices as stipulated in the agreements
Cost of services	9	8	7	6	Market price, Mutually agreed prices as stipulated in the agreements
Purchase of equipment and computer software	1	2	1	2	Market price
Dividend income	37	28	37	28	At the declared rate

As at 31 December 2022 and 2021, the balances of accounts between the Group and those related companies are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Trade and other receivables - related parties (Note 8)				
Subsidiaries	-	-	1,197	4,938
Related companies (Common shareholders and/or directors)	10,288	9,812	10,112	9,783
Total trade and other receivables - related parties	10,288	9,812	11,309	14,721
Trade and other payables - related parties (Note 18)				
Subsidiaries	-	-	30	17
Related companies (Common shareholders and/or directors)	3,963	4,137	3,752	3,977
Total trade and other payables - related parties	3,963	4,137	3,782	3,994
Deferred income - related parties (Note 19)				
Subsidiaries	-	-	368	855
Related companies (Common shareholders and/or directors)	214	1,009	214	1,010
Total deferred income - related parties	214	1,009	582	1,865

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2022 and 2021, the Group had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Short-term employee benefits	23.3	23.7	23.3	23.7
Post-employment benefits	0.3	0.6	0.2	0.5
Total	23.6	24.3	23.5	24.2

7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Cash	182	67	157	57
Bank deposits	272,647	126,864	222,316	49,260
Total	272,829	126,931	222,473	49,317

As at 31 December 2022, saving and fixed deposits carried interests between 0.10 and 0.85 percent per annum (2021: between 0.05 and 0.35 percent per annum).

8. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Trade receivables - related parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	3,842	4,630	4,462	8,267
Past due				
Up to 3 months	3,005	3,736	3,005	3,736
Over 12 months	713	-	713	-
Total trade receivables - related parties	7,560	8,366	8,180	12,003
Trade receivables - unrelated parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	26,722	30,370	25,126	27,433
Past due				
Up to 3 months	11,389	13,309	11,250	13,046
3 - 6 months	30	189	30	189
6 - 12 months	-	101	-	101
Over 12 months	141	-	141	-
Total trade receivables - unrelated parties	38,282	43,969	36,547	40,769
Less: Allowance for expected credit losses	(854)	(249)	(854)	(249)
Total trade receivables - unrelated parties - net	37,428	43,720	35,693	40,520
Total trade receivables - net	44,988	52,086	43,873	52,523
Other receivables				
Other receivables - unrelated parties	194	2	5	2
Accrued income - related parties	2,404	1,063	2,874	2,363
Accrued income - unrelated parties	42,356	41,008	41,697	40,475
Prepaid expense - related parties	324	383	255	355
Prepaid expense - unrelated parties	19,946	4,032	19,229	3,617
Total other receivables	65,224	46,488	64,060	46,812
Total trade and other receivables - net	110,212	98,574	107,933	99,335

Set out below is movements of allowance for expected credit losses of trade receivables.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Beginning balance	249	5,487	249	5,487
Provision for expected credit losses	605	-	605	-
Reverse	-	(5,238)	-	(5,238)
Ending balance	854	249	854	249

9. Other current financial assets

As at 31 December 2022, the Group had investment in 4 - 6 months fixed deposits of Baht 150.14 million (the Company only: Baht 130.14 million) which carried interests of 0.15 - 1.05 percent per annum (2021: Baht 281.10 million (the Company only: Baht 281.10 million which carried interests of 0.20 - 0.60 percent per annum)

10. Other current assets

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Contracts in progress	19,403	24,792	19,403	24,792
Others	7,689	5,926	1,623	2,346
Total	27,092	30,718	21,026	27,138

11. Restricted banks deposits

As at 31 December 2022, the Company pledged fixed deposits at banks of approximately Baht 14.20 million (2021: Baht 14.20 million) with two banks to secure bank overdrafts and letter of guarantees issued by the banks on behalf of the Company in respect of the purchase of goods and services as required in the ordinary course of business of the Company.

12. Other non-current financial assets

As at 31 December 2022 and 2021, other non-current financial assets consisted of investments as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Debt instruments at amortised cost				
Fixed deposit	36,000	-	-	-
Debt instruments at fair value through OCI				
Government bond	8,541	9,151	8,541	9,151
Equity instruments at fair value through OCI				
Non-listed equity instruments:				
National Credit Bureau Co., Ltd.	416,469	314,703	416,469	314,703
Ecartstudio Co., Ltd.	1,186	1,600	1,186	1,600
Peer Power Co., Ltd.	14,212	16,312	14,212	16,312
AI Lab Co., Ltd.	603	783	603	783
Creden Asia Co., Ltd.	1,208	1,126	1,208	1,126
Total	433,678	334,524	433,678	334,524
Financial assets at fair value through PL				
Debenture	19,990	-	19,990	-
Total other non-current financial assets	498,209	343,675	462,209	343,675

Equity instruments designated at FVOCI include non-listed equity investments which the Group considers these investments to be strategic in nature.

During the year 2022, the Company received dividend income from National Credit Bureau Co., Ltd. of Baht 36.8 million (2021: Baht 27.6 million).

13. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in the separate financial statements are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
			(%)	(%)		
D&B (Thailand) Co., Ltd.	2,000	2,000	100	100	2,000	2,000
BOL Digital Co., Ltd.	50,000	35,000	100	100	50,000	35,000
					52,000	37,000

BOL Digital Company Limited

On 23 August 2021, the Extraordinary General Meeting of Shareholders of BOL Digital Company Limited ("the subsidiary") passed a resolution on approving to increase its registered capital from Baht 30 million (3,000,000 ordinary shares of Baht 10 each) to Baht 40 million (4,000,000 ordinary shares of Baht 10 each), by issuing ordinary shares of 1,000,000 ordinary shares of Baht 10 each.

On 27 August 2021, the Company additionally paid for its investment in the subsidiary of Baht 5 million (1,000,000 ordinary shares, called up at Baht 5 per share). The subsidiary registered the additional issued and paid up share capital with the Ministry of Commerce on 31 August 2021.

On 14 March 2022, the Company additionally paid for its investment in the subsidiary of Baht 5 million (1,000,000 ordinary shares, called up at Baht 5 per share). The subsidiary registered the additional issued and paid up share capital with the Ministry of Commerce on 21 March 2022.

On 15 September 2022, the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the subsidiary passed a resolution on approving to increase its registered capital from Baht 40 million (4,000,000 ordinary shares of Baht 10 each) to Baht 60 million (6,000,000 ordinary shares of Baht 10 each), by issuing ordinary shares of Baht 20 million (2,000,000 ordinary shares of Baht 10 each).

On 16 September 2022, the Company additionally paid for its investment in the subsidiary of Baht 10 million (2,000,000 ordinary shares, called up at Baht 5 per share). The subsidiary registered the additional issued and paid up share capital with the Ministry of Commerce on 23 September 2022.

14. Investment in joint venture

14.1 Details of investment in joint venture:

(Unit: Thousand Baht)

Joint ventures	Nature of business	Shareholding percentage		Consolidated financial statements Carrying amounts based on equity method		Separate financial statements Carrying amounts based on cost method	
		2022	2021	2022	2021	2022	2021
		(%)	(%)				
Business Information Co., Ltd.	Provision of services by providing system with making decision tools	50	50	8,470	10,772	15,500	15,500

On 17 September 2019, the Company and CRIF S.p.A jointly established Business Information Company Limited ("Joint venture") in Vietnam. Such company has a registered share capital of USD 1 million in which the Company held a 50 percent interest.

14.2 Share of comprehensive income and dividend received

During the year, the Company recognised its share of comprehensive income from investment in the joint venture in the consolidated financial statements as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Joint ventures	Consolidated financial statements			
	Share of loss from investments in joint venture during the year		Share of other comprehensive income from investments in joint venture during the year	
	2022	2021	2022	2021
Business Information Co., Ltd.	(2,401)	(2,878)	99	1,433

14.3 Summarised financial information about joint venture

Summarised information about financial position

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
Cash and cash equivalents	16,108	21,038
Other current assets	1,005	659
Non-current assets	3	49
Other current liabilities	(176)	(201)
Net assets	16,940	21,545
Shareholding percentage (%)	50	50
Share of net assets	8,470	10,772
Elimination entries	-	-
Carrying amounts of joint venture based on equity method	8,470	10,772

Summarised information about comprehensive income

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
Other income	701	13
Interest expenses	(5)	(402)
Administrative expenses	(5,499)	(5,366)
Loss for the year	(4,803)	(5,755)
Other comprehensive income	-	-
Total comprehensive income	(4,803)	(5,755)
Shareholding percentage (%)	50	50
Share of net comprehensive income	(2,401)	(2,878)
Elimination entries	-	-
Share of comprehensive income of joint venture	(2,401)	(2,878)

15. Investment in associate

15.1 Details of associate:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding		Consolidated financial statements: Carrying amount based on equity method		Separate financial statements: Carrying amount based on cost method	
			2022	2021	2022	2021	2022	2021
			(%)	(%)				
Abiks Development Co., Ltd.	Property Development	Thailand	20	20	30,469	30,527	30,000	30,000

15.2 Share of comprehensive income and dividend received

During the years, the Company has recognised its share of profit from investment in associate in the consolidated financial statements and dividend income in the separate financial statements as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Consolidated financial statements: Share of profit from investment in associate during the years		Separate financial statements: Dividend received during the years	
	2022	2021	2022	2021
Abiks Development Co., Ltd.	241	327	300	360

15.3 Summarised financial information about material associate

Summarised information about financial position

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
Current assets	3,984	3,907
Non-current assets	148,561	148,915
Current liabilities	(202)	(185)
Net assets	152,343	152,637
Shareholding percentage (%)	20	20
Share of net assets	30,469	30,527
Elimination entries	-	-
Carrying amounts of associate based on equity method	30,469	30,527

Summarised information about comprehensive income

(Unit: Thousand Baht)

	2022	2021
Revenue	2,669	2,667
Profit for the year	1,206	1,636
Other comprehensive income	-	-
Total comprehensive income	1,206	1,636

16. Building improvement and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements					
	Building improvement	Office equipment	Computer and equipment	Vehicle	Assets under installation	Total
Cost:						
1 January 2021	24,734	12,056	84,156	14,375	347	135,668
Additions	-	495	4,376	-	99	4,970
Disposals	-	(413)	(2,415)	-	-	(2,828)
Transfer in (out)	-	-	446	-	(446)	-
31 December 2021	24,734	12,138	86,563	14,375	-	137,810
Additions	29	156	4,506	-	-	4,691
Disposals/write-off	-	(326)	(6,124)	(1,430)	-	(7,880)
31 December 2022	24,763	11,968	84,945	12,945	-	134,621
Accumulated depreciation:						
1 January 2021	2,770	7,110	72,137	9,105	-	91,122
Depreciation for the year	3,522	1,549	8,437	2,830	-	16,338
Depreciation on disposals	-	(413)	(2,415)	-	-	(2,828)
31 December 2021	6,292	8,246	78,159	11,935	-	104,632
Depreciation for the year	3,524	1,446	5,792	2,018	-	12,780
Depreciation on disposals/write-off	-	(325)	(6,123)	(1,430)	-	(7,878)
31 December 2022	9,816	9,367	77,828	12,523	-	109,534
Net book value:						
31 December 2021	18,442	3,892	8,404	2,440	-	33,178
31 December 2022	14,947	2,601	7,117	422	-	25,087

Depreciation for the year	
2021 (Baht 7.6 million included in services cost, and the remaining balance in administrative expenses)	16,338
2022 (Baht 5.6 million included in services cost, and the remaining balance in administrative expenses)	12,780

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements					
	Building improvement	Office equipment	Computer and equipment	Vehicle	Assets under installation	Total
Cost:						
1 January 2021	21,241	11,303	78,202	14,375	346	125,467
Additions	-	495	4,223	-	100	4,818
Disposals	-	(413)	(2,362)	-	-	(2,775)
Transfer in (out)	-	-	446	-	(446)	-
31 December 2021	21,241	11,385	80,509	14,375	-	127,510
Additions	28	157	4,342	-	-	4,527
Disposals/write-off	-	(321)	(6,031)	(1,430)	-	(7,782)
31 December 2022	21,269	11,221	78,820	12,945	-	124,255
Accumulated depreciation:						
1 January 2021	2,304	6,782	66,970	9,105	-	85,161
Depreciation for the year	3,181	1,446	7,737	2,831	-	15,195
Depreciation on disposals	-	(413)	(2,362)	-	-	(2,775)
31 December 2021	5,485	7,815	72,345	11,936	-	97,581
Depreciation for the year	3,182	1,383	5,528	2,018	-	12,111
Depreciation on disposals/write-off	-	(321)	(6,031)	(1,430)	-	(7,782)
31 December 2022	8,667	8,877	71,842	12,524	-	101,910
Net book value:						
31 December 2021	15,756	3,570	8,164	2,439	-	29,929
31 December 2022	12,602	2,344	6,978	421	-	22,345
Depreciation for the year						
2021 (Baht 7.0 million included in services cost, and the remaining balance in administrative expenses)						15,195
2022 (Baht 5.5 million included in services cost, and the remaining balance in administrative expenses)						12,111

As at 31 December 2022, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 76.85 million (the Company only: Baht 73.94 million) (2021: Baht 65.90 million (the Company only: Baht 64.50 million)).

17. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2022 and 2021 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	Computer software	Computer software under development	Total	Computer software	Computer software under development	Total
31 December 2022						
Cost	166,175	5,038	171,213	137,068	5,038	142,106
Less: Accumulated amortisation	(127,915)	-	(127,915)	(106,739)	-	(106,739)
Net book value	38,260	5,038	43,298	30,329	5,038	35,367
31 December 2021						
Cost	161,804	3,116	164,920	136,737	-	136,737
Less: Accumulated amortisation	(116,471)	-	(116,471)	(98,577)	-	(98,577)
Net book value	45,333	3,116	48,449	38,160	-	38,160

A reconciliation of the net book value of intangible assets for the years 2022 and 2021 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Net book value at beginning of year	48,449	38,904	38,160	30,319
Acquisition of computer software	1,278	8,532	353	6,077
Acquisition of computer software under development	5,038	11,409	5,038	8,906
Write-off for the year - net book value at date of write-off	-	(1)	-	(1)
Amortisation charged for the year	(11,467)	(10,395)	(8,184)	(7,141)
Net book value at end of year	43,298	48,449	35,367	38,160

18. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Trade payables - related parties	415	256	415	256
Trade payables - unrelated parties	2,663	1,669	2,659	1,669
Accrued cost - related parties	885	635	915	652
Accrued cost - unrelated parties	59,096	62,285	42,883	47,876
Accrued expenses - related parties	1,052	1,890	919	1,890
Accrued expenses - unrelated parties	37,174	34,997	34,809	32,613
Other payables - related parties	1,611	1,356	1,533	1,196
Other payables - unrelated parties	7,598	6,498	7,079	6,220
Total trade and other payables	110,494	109,586	91,212	92,372

19. Deferred income

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Deferred income - related parties	214	1,009	582	1,865
Deferred income - unrelated parties	90,891	81,628	82,558	72,089
Total	91,105	82,637	83,140	73,954

20. Lease

The Group has lease contracts for assets used in its operations. Leases generally have lease term between 3 - 9 years.

20.1 Right-of-use assets

Movements of right-of-use assets for the years ended 31 December 2022 and 2021 are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements - building and building improvement	Separate financial statements - building and building improvement
As at 1 January 2021	28,267	22,088
Depreciation for the year	(3,760)	(2,887)
As at 31 December 2021	24,507	19,201
Addition for the year	4,619	3,551
Depreciation for the year	(4,465)	(3,430)
Transfer out	(1,635)	(1,635)
As at 31 December 2022	23,026	17,687

20.2 Lease liabilities

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Lease payments	27,469	26,242	21,121	20,177
Less: Deferred interest expenses	(4,065)	(4,248)	(3,125)	(3,266)
Total	23,404	21,994	17,996	16,911
Less: Portion due within one year	(3,408)	(3,066)	(2,621)	(2,357)
Lease liabilities - net of current portion	19,996	18,928	15,375	14,554

Movements of the lease liability account during the years ended 31 December 2022 and 2021 are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Balance at beginning of year	21,994	24,840	16,911	19,097
Addition	4,619	-	3,551	-
Accretion of interest	1,712	1,610	1,314	1,236
Transfer out	(214)	(203)	(161)	(152)
Repayments	(4,707)	(4,253)	(3,619)	(3,270)
Balance at end of year	23,404	21,994	17,996	16,911

A maturity analysis of lease payments is disclosed in Note 34 under the liquidity risk.

20.3 Expenses relating to leases that are recognised in profit or loss

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Depreciation expense of right-of-use assets	4,465	3,760	3,430	2,887
Interest expense on lease liabilities	1,712	1,610	1,314	1,236

20.4 Others

The Group had total cash outflows for leases for the year ended 31 December 2022 of Baht 4.7 million (2021: Baht 4.3 million) (the Company only: Baht 3.6 million (2021: Baht 3.3 million)).

21. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	21,671	20,220	20,817	19,789
Included in profit or loss:				
Current service cost	1,657	1,793	1,552	1,703
Interest cost	474	542	450	530
Loss on settlement	-	1,148	-	1,148
Included in other comprehensive income:				
Actuarial (gain) loss arising from				
Demographic assumptions changes	-	768	-	589
Financial assumptions changes	-	1,300	-	1,306
Experience adjustments	-	(171)	-	(319)
Benefits paid during the year	-	(3,929)	-	(3,929)
Provision for long-term employee benefits at end of year	23,802	21,671	22,819	20,817

As at 31 December 2022, the Group expects not to pay the long-term employee benefits during the next year (2021: Nil).

As at 31 December 2022 and 2021, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit of the Group is 11 - 19 years (the Company only: 11 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below.

(Unit: percent per annum)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Discount rate	2.16 - 2.89	2.16 - 2.89	2.16	2.16
Salary increase rate	4.4 - 6.8	4.4 - 6.8	4.4 - 6.8	4.4 - 6.8

The results of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2022 and 2021 are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2022			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Liability increase (decrease)		Liability increase (decrease)	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(1,848)	2,099	(1,708)	1,932
Salary increase rate	1,877	(1,688)	1,721	(1,554)

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2021			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Liability increase (decrease)		Liability increase (decrease)	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(1,816)	2,068	(1,689)	1,915
Salary increase rate	1,638	(1,478)	1,505	(1,364)

22. Provision for decommissioning costs

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements	Separate financial statements
As at 1 January 2021	3,263	2,481
Accretion of interest	202	153
As at 31 December 2021	3,465	2,634
Accretion of interest	214	162
As at 31 December 2022	3,679	2,796

The Group recognises a provision for decommissioning costs associated with office equipment owned by the Group. The Group is committed to decommissioning the office equipment after the expiry date of office rental agreement.

23. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

24. Service income

Service income of the Group classified by nature of services are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Service income from providing business information by online computer systems	373,650	330,820	283,511	252,362
Service income from providing/ utilising software under the BOI investment promotion privilege	91,730	87,298	91,730	87,298
Risk and data consulting service income	90,891	139,135	90,891	139,135
Other service income	97,582	50,750	102,453	57,868
Total service income	653,853	608,003	568,585	536,663
Timing of revenue recognition:				
Revenue recognised at a point in time	36,012	41,152	23,116	23,355
Revenue recognised over time	617,841	566,851	545,469	513,308
Total service income	653,853	608,003	568,585	536,663

Revenue to be recognised for the remaining performance obligations

As at 31 December 2022, revenue aggregating to Baht 173.9 million (2021: Baht 130.0 million) is expected to be recognised in the future relating to performance obligations that are unsatisfied (or partially unsatisfied) of contracts with customers. The Group expects to satisfy the performance obligations within 2 - 5 years.

25. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Costs of database management system	91,065	80,600	47,746	45,860
Cost of projects	70,469	88,740	70,469	88,740
Salaries and wages and other employee benefits	131,618	116,595	113,951	100,606
Directors' remuneration and consultant fee	16,607	16,197	16,607	16,197
Depreciation	17,245	20,098	15,541	18,082
Amortisation expenses	11,467	10,395	8,184	7,141
Service expenses from lease agreements	4,905	4,447	3,817	3,461
Marketing expenses	5,564	6,991	4,511	6,160
Electricity charges	4,002	3,598	3,851	3,436

26. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2022 and 2021 are made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Current income tax:				
Current income tax charge	44,187	36,799	38,808	32,400
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(721)	1,747	(746)	1,699
Income tax expense reported in the profit or loss	43,466	38,546	38,062	34,099

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2022 and 2021 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Deferred tax relating to :				
Gain (loss) from the change in value of financial assets measured at FVOCI	19,670	(237)	19,670	(237)
Actuarial loss	-	(379)	-	(315)
Total	19,670	(616)	19,670	(552)

The reconciliation between accounting profit and income tax expenses is shown below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Accounting profit before tax	314,160	271,756	296,201	259,714
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	62,832	54,351	59,240	51,943
Effects of:				
Promotional privileges (Note 28)	(13,804)	(12,358)	(13,804)	(12,358)
Unrecognised tax losses	1,886	2,067	-	-
Income not subject to tax	(7,410)	(5,585)	(7,410)	(5,585)
Non-deductible expenses	1,375	1,184	1,347	1,124
Additional expense deductions allowed	(1,413)	(1,113)	(1,311)	(1,025)
Total	(19,366)	(15,805)	(21,178)	(17,844)
Income tax expenses reported in the profit or loss	43,466	38,546	38,062	34,099

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Statements of financial position			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Deferred tax assets				
Allowance for share reduction of investment	4,152	4,152	4,152	4,152
Allowance for expected credit losses	1,253	1,132	1,253	1,132
Accumulated amortisation - software	440	560	-	-
Lease	75	-	61	-
Provision for decommissioning costs	735	694	559	527
Provision for long-term employee benefits	4,761	4,333	4,564	4,163
Total	11,416	10,871	10,589	9,974
Deferred tax liabilities				
Lease	-	(176)	-	(131)
Unrealised fair value gain on investments	(62,050)	(42,379)	(62,050)	(42,379)
Total	(62,050)	(42,555)	(62,050)	(42,510)
Deferred tax assets (liabilities) - net	(50,634)	(31,684)	(51,461)	(32,536)
Deferred tax assets (liabilities) presented in the statements of financial position:				
Deferred tax assets	827	852	-	-
Deferred tax liabilities	(51,461)	(32,536)	(51,461)	(32,536)
	(50,634)	(31,684)	(51,461)	(32,536)

As at 31 December 2022, a subsidiary has unused tax losses totaling Baht 22.15 million (2021: Baht 16.03 million), on which deferred tax assets have not been recognised and will be expired by 2023 - 2027.

27. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

28. Promotional privileges

The Company and a subsidiary have been granted promotional privileges under the Investment Promotion Act B.E. 2520 by the Board of Investment under certain significant conditions. Significant privileges of the Company and the subsidiary are as follows:

Details	The Company	BOL Digital Co., Ltd. (the subsidiary)
Certificate No.	2423(7)/2556	60-0193-1-00-2-0
Date	9 October 2013	14 February 2017
1. Promotional privileges for	Software	Software
2. The significant privileges are:		
2.1 Exemption from corporate income tax on net income from promoted operations (commencing as from the date of first earning operating income). Furthermore, accumulated losses incurred during the corporate income tax exemption period, the Company is allowed to utilise the losses as a deduction against net income for a period of 5 years after the expiry of the tax exemption period, whether from any one year or from several years.	8 years (will expire on 15 December 2022)	5 years (will expire on 31 March 2023)
2.2 Exemption from income tax on dividends paid from the income of the promoted operations for which corporate income tax is exempted, throughout the corporate income tax exemption.	Granted	Granted
2.3 Exemption from import duty on imported machinery for use in production as approved by the Board.	Throughout the period of promoted	Throughout the period of promoted
3. Date of first earning operating income	16 December 2014 (effective date of the first agreement)	1 April 2018 (effective date of the first agreement)

The Company and the subsidiary's operating revenues for the years ended 31 December 2022 and 2021, dividend between promoted and non-promoted operations, are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Promoted operations	91,730	87,298	91,730	87,298
Non-promoted operations	562,123	520,705	476,855	449,365
Total service income	653,853	608,003	568,585	536,663

29. Financial information by segment

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

The Group is principally engaged in an online and offline information service provider and developer of financial news and other information services their operations are carried on only in Thailand. Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss in the financial statements. As a result, all of the revenues and operating profits as presented in the comprehensive income statements and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

Major customers

In 2022 and 2021, the Group has no major customer with revenue of 10 percent or more of its consolidated revenue.

30. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contribute to the fund monthly at the rate of 3 percent of basic salary. The fund, which is managed by BBL Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. The contributions for the year 2022 amounting to approximately Baht 3.2 million (the Company only: Baht 2.9 million) (2021: Baht 3.5 million (the Company only: Baht 3.1 million)) were recognised as expenses.

31. Dividends

Dividends	Approved by	Total dividends (Million Baht)	Dividend per share (Baht)
Final dividends for 2020	Annual General Meeting of the Company's shareholders on 30 March 2021	94.36	0.115
Interim dividends for operation result 1 January 2021 to 30 June 2021	Board of Directors' meeting on 5 August 2021	90.25	0.110
Total dividends paid in 2021		184.61	0.225
Final dividends for 2021	Annual General Meeting of the Company's shareholders on 31 March 2022	118.97	0.145
Interim dividends for operation result 1 January 2022 to 30 June 2022	Board of Directors' meeting on 5 August 2022	106.64	0.130
Total dividends paid in 2022		225.61	0.275

32. Commitments and contingent liabilities

As at 31 December 2022 and 2021, the Group has commitments and contingent liabilities other than these disclosed in other notes to financial statements as follows:

32.1 Service agreements

The Company has entered into agreement with a government enterprise to obtain the right to operate an online business information service and on 23 April 2012, the Company extended the agreement for 5 years with the government enterprise (2016 - 2020) to obtain the right to operate an online business information service. The agreement will be terminated in December 2020. In addition, the Company signed in the memorandum of understanding of the cooperation of business information service which the term of such memorandum is 15 years (2021 - 2035). The Company has to pay the fee at the fixed rate of service income or minimum guarantee for per year as specified in the agreements and such memorandum in order to continue the project.

Subsequently, in August 2020, the Company has entered into new agreement with such government enterprise for the period of 5 years to obtain the right to operate an online business information service. The agreement will be effective from 1 January 2021 onward.

In July 2021, D&B (Thailand) Co., Ltd., a subsidiary company, extended an agreement with two overseas companies to obtain the trademark license to provide services to customers. The subsidiary company is liable to pay a fee as specified in the agreement. The agreement is for the period of 5 years.

In December 2022, the Company entered into a five-year business collaboration agreement with an overseas company granting the Company for the rights to distribute the product in Thailand. Under the agreement, the Company is obliged to pay minimum license fees at a stipulated rate.

In December 2022, BOL Digital Co., Ltd., a subsidiary company entered into a license agreement with an overseas company to obtain the license to receive the security rating data. The subsidiary is liable to pay a fee as specified in the agreement. The agreement will be effective from 21 December 2022 and for the period of 4 years.

In addition, the Group entered into service agreements related to cost of providing services with other companies.

As at 31 December 2022 and 2021, the future payments under these service agreements are due as follows:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Payable:				
In up to 1 year	28.14	22.82	23.68	19.71
In over 1 and up to 5 years	17.11	20.91	7.91	16.85

32.2 License agreements

The Company has entered into an agreement with a related company and an overseas company granting the Company for the rights to utilise software applications to another related company. Under the agreement, the Company is obliged to pay a fee as stipulated in the agreement. The agreement does not stipulate a definite term.

32.3 Uncalled portion of investment

As at 31 December 2022, the Company has outstanding commitment in respect of uncalled portion of investment in subsidiary of Baht 13 million (2021: Baht 8 million).

32.4 Bank guarantees

The Company had outstanding bank guarantees of approximately Baht 36.17 million of certain performance bonds as required in the normal course of business to guarantee contractual performance (2021: Baht 30.24 million).

33. Fair value hierarchy

As at 31 December 2022 and 2021, the Group had the assets that were measured at fair value using different levels of inputs as follows:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated and Separate financial statements					
	2022			2021		
	Level 2	Level 3	Total	Level 2	Level 3	Total
Financial assets at fair value through profit or loss						
Investments in debt instruments	20	-	20	-	-	-
Financial assets at fair value through OCI						
Investments in debt instruments	9	-	9	9	-	9
Investments in equity instruments of non-listed companies	-	434	434	-	335	335
Liabilities measured at fair value						
Derivatives						
Foreign exchange forward contracts	1	-	1	-	-	-

34. Financial instruments

34.1 Derivatives

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2022	2021	2022	2021
Derivative liabilities				
Derivatives liabilities not designated as hedging instruments				
Foreign exchange forward contracts	779	-	779	-
Total derivative liabilities	779	-	779	-

Derivatives not designated as hedging instruments

The Group uses foreign exchange forward contracts to manage some of its transaction exposures. The foreign exchange forward contracts are entered into for periods consistent with foreign currency exposure of the underlying transactions, generally within 12 months.

34.2 Financial risk management objective and policies

The Group's financial instruments principally comprise cash and cash equivalents, trade and other receivables and investments. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily with respect to trade and other receivables, deposits with banks and financial institutions and other financial instruments. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts as stated in the statement of financial position.

Trade receivables and accrued income

The Group manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. Outstanding trade receivables are regularly monitored. In addition, the Group does not have concentrations of credit risk since it has a large customer base and the major customers are almost financial institutes, state enterprises and government unit. The normal credit term is 30 days to 60 days.

An impairment analysis is performed at each reporting date to measure expected credit losses. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Group classifies customer segments by customer type and rating. The calculation reflects the probability-weighted outcome, the time value of money and reasonable and supportable information that is available at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions.

Financial instruments and cash deposits

The Group manages the credit risk from balances with banks and financial institutions by making investments only with approved counterparties and within credit limits assigned to each counterparty. The limits are set to minimise the concentration of risks and therefore mitigate financial loss through a counterparty's potential failure to make payments.

The credit risk on debt instruments is limited because the counterparties are banks with high credit-ratings assigned by international credit-rating agencies.

Interest rate risk

The Group's exposure to interest rate risk relates primarily to its bank deposits. Most of the Group's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities that are subject to interest classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements as at 31 December 2022						
	Fixed interest rate						
	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years	Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate
							(% per annum)
Financial assets							
Cash and cash equivalent	170.02	-	-	69.67	33.14	272.83	0.10 - 0.85
Other current financial assets	150.14	-	-	-	-	150.14	0.15 - 1.05
Other non-current financial assets	-	36.00	-	-	-	36.00	2.00
Restricted bank deposits	14.20	-	-	-	-	14.20	0.15 - 0.45
Investment in debt instrument -							
Debenture	-	19.99	-	-	-	19.99	2.52
Investment in debt instrument -							
Government bond	-	-	8.54	-	-	8.54	1.59
	334.36	55.99	8.54	69.67	33.14	501.70	
Financial liabilities							
Lease liabilities	3.41	19.57	0.42	-	-	23.40	6.00
	3.41	19.57	0.42	-	-	23.40	

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements as at 31 December 2021						
	Fixed interest rate						
	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years	Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate
							(% per annum)
Financial assets							
Cash and cash equivalent	-	-	-	104.74	22.19	126.93	0.05 - 0.35
Other current financial assets	281.10	-	-	-	-	281.10	0.20 - 0.60
Restricted bank deposits	14.20	-	-	-	-	14.20	0.15 - 0.25
Investment in debt instrument -							
Government bond	-	-	9.15	-	-	9.15	1.59
	295.30	-	9.15	104.74	22.19	431.38	
Financial liabilities							
Lease liabilities	3.07	13.31	5.61	-	-	21.99	6.00
	3.07	13.31	5.61	-	-	21.99	

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements as at 31 December 2022						
	Fixed interest rate						
	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years	Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate
							(% per annum)
Financial assets							
Cash and cash equivalent	150.00	-	-	39.36	33.11	222.47	0.10 - 0.85
Other current financial assets	130.14	-	-	-	-	130.14	0.15 - 1.05
Restricted bank deposits	14.20	-	-	-	-	14.20	0.15 - 0.45
Investment in debt instrument -							
Debenture	-	19.99	-	-	-	19.99	2.52
Investment in debt instrument -							
Government bond	-	-	8.54	-	-	8.54	1.59
	294.34	19.99	8.54	39.36	33.11	395.34	
Financial liabilities							
Lease liabilities	2.62	15.05	0.32	-	-	17.99	6.00
	2.62	15.05	0.32	-	-	17.99	

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements as at 31 December 2021						
	Fixed interest rate						
	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years	Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate
							(% per annum)
Financial assets							
Cash and cash equivalent	-	-	-	27.16	22.16	49.32	0.05 - 0.13
Other current financial assets	281.10	-	-	-	-	281.10	0.20 - 0.60
Restricted bank deposits	14.20	-	-	-	-	14.20	0.15 - 0.25
Investment in debt instrument -							
Government bond	-	-	9.15	-	-	9.15	1.59
	295.30	-	9.15	27.16	22.16	353.77	
Financial liabilities							
Lease liabilities	2.36	10.89	3.66	-	-	16.91	6.00
	2.36	10.89	3.66	-	-	16.91	

Foreign currency risk

The Group's exposure to foreign currency risk arises mainly from purchasing or rendering services transactions that are denominated in foreign currencies. The Group seeks to reduce partial risk by entering into foreign exchange forward contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are summarised below.

	Consolidated financial statements					
	Financial assets		Financial liabilities		Average exchange rate	
Foreign currency	as at 31 December		as at 31 December		as at 31 December	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	0.88	0.85	0.43	0.01	34.5624	33.4199

	Separated financial statements					
	Financial assets		Financial liabilities		Average exchange rate	
Foreign currency	as at 31 December		as at 31 December		as at 31 December	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	0.18	0.05	-	0.01	34.5624	33.4199

Foreign currency sensitivity

The following tables demonstrate the sensitivity of the Group's profit before tax to a reasonably possible change in US dollar exchange rates, with all other variables held constant. The impact on the Group's profit before tax is due to changes in the fair value of monetary assets and liabilities including non-designated foreign currency derivatives as at 31 December 2022 and 2021. The Group's exposure to foreign currency changes for all other currencies is not material.

	2022		2021	
Currency	Change in foreign currency rate	Effect on profit before tax	Change in foreign currency rate	Effect on profit before tax
	(%)	(Thousand Baht)	(%)	(Thousand Baht)
US dollar	5	1,352	5	67
	(5)	(1,352)	(5)	(67)

This information is not a forecast or prediction of future market conditions.

Liquidity risk

The Group monitors the risk of a shortage of liquidity through the use of lease contracts. The Group has assessed the concentration of risk with respect to refinancing its debt and concluded it to be low. The Group has access to a sufficient variety of sources of funding.

The table below summarises the maturity profile of the Group's non-derivative financial liabilities and derivative financial instruments as at 31 December 2022 and 2021 based on contractual undiscounted cash flows:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements as at 31 December 2022			
	Less than 1 year	1 to 5 years	Over 5 years	Total
Non-derivatives				
Trade and other payables	110	-	-	110
Lease liabilities	5	21	-	26
Total non-derivatives	115	21	-	136
Derivatives				
Derivatives liabilities	1	-	-	1
Total derivatives	1	-	-	1

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements as at 31 December 2021			
	Less than 1 year	1 to 5 years	Over 5 years	Total
Non-derivatives				
Trade and other payables	110	-	-	110
Lease liabilities	4	16	6	26
Total non-derivatives	114	16	6	136

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements as at 31 December 2022			
	Less than 1 year	1 to 5 years	Over 5 years	Total
Non-derivatives				
Trade and other payables	91	-	-	91
Lease liabilities	4	17	-	21
Total non-derivatives	95	17	-	112
Derivatives				
Derivatives liabilities	1	-	-	1
Total derivatives	1	-	-	1

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements as at 31 December 2021			
	Less than 1 year	1 to 5 years	Over 5 years	Total
Non-derivatives				
Trade and other payables	92	-	-	92
Lease liabilities	3	13	4	20
Total non-derivatives	95	13	4	112

35. Fair values of financial instruments

Since the majority of the Group's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates closed to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in statement of financial position.

During the current year, there were no transfer within the fair value hierarchy.

Reconciliation of recurring fair value measurements, of financial assets, categorised within Level 3 of the fair value hierarchy.

	(Unit: Thousand Baht) Consolidated financial statements/Separate financial statements
Equity instruments designated at fair value through other comprehensive income	
Balance as of 1 January 2021	335,185
Net loss recognised into other comprehensive income	(661)
Balance as of 31 December 2021	334,524
Addition during the year	187
Net profit recognised into other comprehensive income	98,967
Balance as of 31 December 2022	433,678

Key assumptions used in the valuation are summarised below.

Financial instruments	Valuation technique	Significant unobservable inputs	Rates	Sensitivity of the input to fair value
Investment in equity instruments	Discounted future cash flows and residual income valuation	Weighted average cost of capital (WACC)	13.59%	3% increase in the WACC would result in Baht 37.4 million decrease in fair value 3% decrease in the WACC would result in Baht 45.5 million increase in fair value

36. Capital management

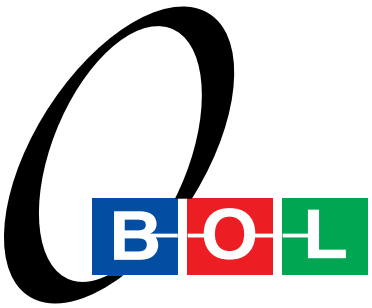
The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2022, the Group's debt-to-equity ratio was 0.37:1 (2021: 0.38:1) and the Company's was 0.34:1 (2021: 0.34:1).

37. Events after the reporting period

On 14 February 2023, the meeting of the Company's Board of Directors approved to propose final dividend payment for 2022 of Baht 0.165 per share, totaling Baht 135.38 million. Thus, including the interim dividend of Baht 0.130 per share, the total dividend payment for 2022 amounted to Baht 0.295 per share. The Company will propose these matters for approval in the Annual General Meeting of the Company's shareholders.

38. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 14 February 2023.


BOL

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 28
ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 02 657 3999
โทรสาร: 02 657 3900-1
อีเมล: info@bol.co.th

Business Online Public Company Limited
1023 MS Siam Tower, 28th Floor,
Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
Phone: 02 657 3999
Fax: 02 657 3900-1
Email: info@bol.co.th