

ข้อมูลหลักทรัพย์ และผู้ออกหุ้น

ทุนเรือนหุ้น

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2563 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 215,624,775 บาท ซึ่งประกอบด้วย หุ้นสามัญจำนวน 215,294,775 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท และหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 330,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เป็นทุนเรียกชำระแล้ว 215,624,559 บาท ซึ่งประกอบด้วย หุ้นสามัญจำนวน 215,294,559 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท และหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 330,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

สิทธิของหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ

ทุนจดทะเบียนของบริษัทประกอบด้วยหุ้น 2 ชนิด คือ หุ้นสามัญ และหุ้นบุริมสิทธิ

หุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิได้รับเงินปันผลร่วมกับหุ้นสามัญในอัตราเท่ากัน โดยคำนวณจากส่วนของผลกำไรภายหลังจากออกหุ้นบุริมสิทธิแล้ว เว้นผลกำไรจากการประเมินราคาที่ดิน อาคาร หรือสินทรัพย์อื่น ซึ่งได้มาอยู่ก่อนออกหุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งให้แบ่งแก่หุ้นสามัญ

ผู้ออกหุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยหนึ่งหมื่นหุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิออกเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นสามัญ นอกจากนี้ หุ้นบุริมสิทธิมีสภาพและสิทธิในการรับส่วนแบ่งคืนทุนเมื่อชำระบัญชี โดยให้สิทธิได้รับส่วนแบ่งเฉลี่ยร่วมกับหุ้นสามัญในอัตราเท่ากัน

ผู้ถือหุ้นสามัญ

รายชื่อและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ที่ปรากฏตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

#	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท บีโก อาร์ต อินเตอร์เนชั่นแนล ฟิทีอี จำกัด *	86,250,187	40.06
2	นายพิเชฐ จีงรัมย์ปิ่น	53,816,433	24.99
3	นายสุรินทร์ บรรยงพงศ์เลิศ	26,473,301	12.30
4	นางณัฏฐญาณี บรรยงพงศ์เลิศ	19,319,600	8.97
5	นายวิเชียร ศรีมนรินทร์นิมิต	5,166,943	2.40
6	บริษัท ดีบีเอส วิกเกอร์ เซควิตี้ (สิงคโปร์) ฟิทีอี จำกัด *	5,065,400	2.35
7	นายศุภวิทย์ วัฒนพันธ์	2,267,000	1.05
8	นางสาวอัญชนา พินิจกุลจิต	2,100,000	0.98
9	นายศวิระ พินิจกุลจิต	1,000,000	0.46
10	นางสาวนริศา พินิจกุลจิต	1,000,000	0.46
		202,458,864	94.04

* บริษัท บีโก ฟาร์อีส โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นของบริษัทฯ ในนาม บริษัท ดีบีเอส วิกเกอร์ เซควิตี้ (สิงคโปร์) ฟิทีอี จำกัด

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลประมาณร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่น เช่น การลงทุนเพื่อขยายธุรกิจ

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ของบริษัทฯ มีมติให้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 215,624,559 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 53,906,140 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีชื่อในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 2 มีนาคม 2563 โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 20 มีนาคม 2563

อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานแต่ละปี ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	เงินปันผลงวดระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	เงินปันผลงวดสุดท้าย (บาท/หุ้น)	เงินปันผลรวม (บาท/หุ้น)	อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ * (ร้อยละ)
2559	-	0.15	0.15	92
2560	-	0.125	0.125	90
2561	-	0.30	0.30	88
2562	-	0.25	0.25	80
2563	-	-**	-	-

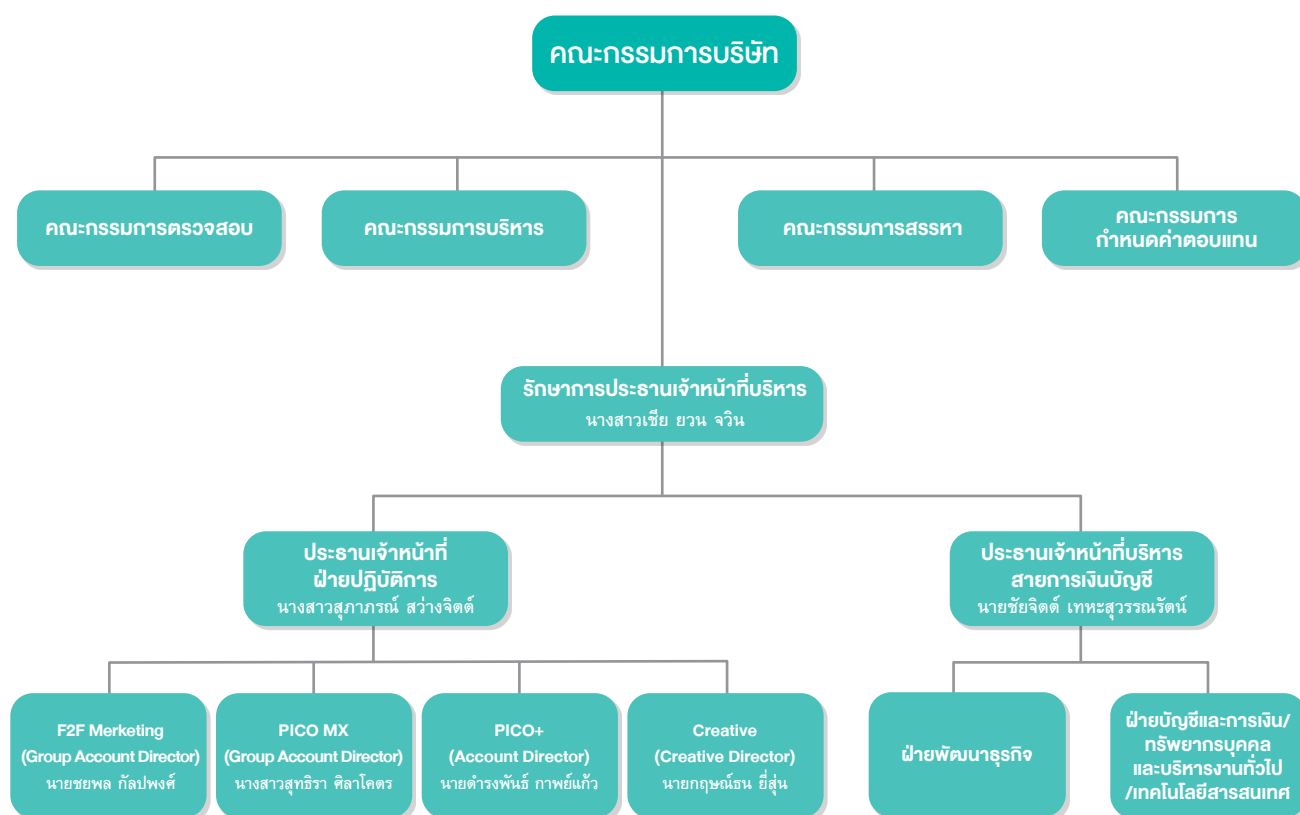
* กำไรสุทธิ หมายถึง กำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ

** คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563

ในส่วนของบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลตามผลประกอบการของแต่ละบริษัท โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับฐานะการเงินและแผนการลงทุนในอนาคตของบริษัทย่อย

โครงสร้าง การจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2563



คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายเชีย ซอง เฮง	ประธานกรรมการ
2. นายไชยศ บุญญาภิ	กรรมการอิสระ และรองประธานกรรมการ ¹
3. นายมนัส มนูญชัย	กรรมการอิสระ
4. นางศศิธร พงศธร	กรรมการอิสระ
5. นายเชียว ซี ค็อง	กรรมการอิสระ
6. นายซุง ซี ค็อง	กรรมการ
7. นางสาวเชีย ยวน จวิน	กรรมการ
8. นายชัยจิตต์ เทหะสุวรรณรัตน์	กรรมการ
9. นายวิริยะ ผลโค	กรรมการ
10. นางสาวธาร์ภัส ปัญญา	กรรมการ
11. นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์	กรรมการ

คณะกรรมการบริษัททั้ง 11 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา

¹เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายไชยศ บุญญาภิ เป็นรองประธานกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ เป็นผู้มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหาร ความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีความสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 5 ชุด

รายชื่อ	คณะกรรมการ บริษัท (11 คน)	คณะกรรมการ บริหาร (7 คน)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (3 คน)	คณะกรรมการ สรรหา (4 คน)	คณะกรรมการ กำหนดค่าตอบแทน (4 คน)
1. นายเชีย ซอง เฮง	ประธาน	กรรมการ		ประธาน	ประธาน
2. นายไชยศ บุญญาภิ	กรรมการอิสระและรองประธาน		ประธาน	กรรมการ	กรรมการ
3. นายมนัส มนูญชัย	กรรมการอิสระ		กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
4. นางศศิธร พงศธร *	กรรมการอิสระ		กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
5. นายเชียว ซี ค็อง **	กรรมการอิสระ				
6. นายซุง ซี ค็อง	กรรมการ	กรรมการ			
7. นางสาวเชีย ยวน จวิน	กรรมการ	ประธาน			
8. นายชัยจิตต์ เทหะสุวรรณรัตน์	กรรมการ	กรรมการ			
9. นายวิริยะ ผลโค **	กรรมการ				
10. นางสาวธาร์ภัส ปัญญา **	กรรมการ				
11. นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์ ***	กรรมการ	กรรมการ			
12. นายชยพล กัลปพงศ์ ****		กรรมการ			
13. นางสาวสุทริรา ศิลาโคตร ****		กรรมการ			

* นางศศิธร พงศธร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2563 เป็นต้นไป แทนนายเสริญ วิเทศพงษ์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562

** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่มเติม 1 ท่าน ได้แก่ นายเชียว ซี ค็อง และอนุมัติแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมอีก 2 ท่าน ได้แก่ นายวิริยะ ผลโค และนางสาวธาร์ภัส ปัญญา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป

*** นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป แทนนายศีลชัย เกียรติภานุพันธ์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการสรรหา และประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการใหม่จะเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ลาออก ซึ่งจะครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

**** เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2020 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารเพิ่มเติม 2 ท่าน ได้แก่ นายชยพล กัลปพงศ์ และนางสาวสุทริรา ศิลาโคตร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ

- 1) นายเชีย ซอง เฮง ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ
- 2) นายเชีย ซอง เฮง หรือ นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวเชีย ยวน จิน หรือ นายชัยจิตต์ เทหะสุวรรณรัตน์ หรือ นายซุง ชี คืออง รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และแจ้งกรรมการแต่ละคนให้ทราบตั้งแต่ต้นปีเพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วนในการประชุม โดยประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการ (Lead independent Director) และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ในปี 2563 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 6 ครั้ง เป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า 5 ครั้ง โดยเลขานุการ คณะกรรมการบริษัทได้แจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งจัดส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่กรรมการทุกท่านล่วงหน้าก่อนวันประชุม 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม กรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม กรณีที่รองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม โดยการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ซึ่งกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง อย่างรอบคอบเป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสาร ณ สำนักงานเลขานุการบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ในปี 2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้กรรมการบริษัทที่พักอาศัยในต่างประเทศไม่สามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ การนับองค์ประชุมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ตารางการเข้าประชุมของกรรมการของบริษัทฯ ปี 2563

(1 พฤศจิกายน 2562 - 31 ตุลาคม 2563)

รายชื่อ	คณะกรรมการ บริษัท (11 คน) ประชุมทั้งปี 6 ครั้ง	คณะกรรมการ บริหาร (7 คน) ประชุมทั้งปี 6 ครั้ง	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (3 คน) ประชุมทั้งปี 4 ครั้ง	คณะกรรมการ สรรหา (4 คน) ประชุมทั้งปี 3 ครั้ง	คณะกรรมการ กำหนดค่าตอบแทน (4 คน) ประชุมทั้งปี 4 ครั้ง
1. นายเชียว ชอง เฮง	5/6	5/6	-	3/3	4/4
2. นายไชยยศ บุญญาภิกิจ	6/6	-	4/4	3/3	4/4
3. นายเสรีวุฒ วิเศษพงษ์ *	1/1	-	1/1	-	1/1
4. นายมนัส มนูญชัย	6/6	-	4/4	3/3	4/4
5. นางศศิธร พงศธร *	4/4	-	3/3	2/2	2/2
6. นายเชียว ซี คีออง **	3/4	-	-	-	-
7. นายศีลชัย เกียรติภานุพันธ์ ***	5/5	5/5	-	1/2	-
8. นายซุง ซี คีออง	5/6	5/6	-	-	-
9. นางสาวเชียว ยวน จวิน	5/6	5/6	-	-	-
10. นายชัยจิตต์ เทหะสุวรรณรัตน์	6/6	6/6	-	-	-
11. นายวิริยะ ผลโคก **	4/4	-	-	-	-
12. นางสาวธรรักษ์ ปัญญา **	4/4	-	-	-	-
13. นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์ ***	1/1	6/6	-	-	-
14. นายโชคชัย วัชรนรินทร์กุล ****	-	4/5	-	-	-
15. นายชยพล กัลปพงศ์ *****	-	-	-	-	-
16. นางสาวสุทริรา ศิลาโคตร *****	-	-	-	-	-

* นางศศิธร พงศธร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2563 เป็นต้นไป แทนนายเสรีวุฒ วิเศษพงษ์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562

** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่มเติม 1 ท่าน ได้แก่ นายเชียว ซี คีออง และอนุมัติแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมอีก 2 ท่าน ได้แก่ นายวิริยะ ผลโคก และนางสาวธรรักษ์ ปัญญา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป

*** นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป แทนนายศีลชัย เกียรติภานุพันธ์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการสรรหา และประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการใหม่จะเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ลาออก ซึ่งจะครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

**** นายโชคชัย วัชรนรินทร์กุล ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารและประธานที่ปรึกษาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

***** เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2020 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารเพิ่มเติม 2 ท่าน ได้แก่ นายชยพล กัลปพงศ์ และ นางสาวสุทริรา ศิลาโคตร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2563 ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้แก่

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. นางสาวเชียว ยวน จวิน | รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นายชัยจิตต์ เทหะสุวรรณรัตน์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงินบัญชี |
| 3. นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ |
| 4. นายชยพล กัลปพงศ์ | ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมทางการตลาด (F2F Marketing) |
| 5. นางสาวสุทริรา ศิลาโคตร | ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมทางการตลาด (PICO MX) |

ทั้งนี้ รายชื่อผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ข้างต้นเป็นไปตามนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทล. 23/2551

ผู้บริหารระดับสูงทั้ง 5 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดในความผิดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพ์ของบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร

รายชื่อ	จำนวนหุ้น		
	ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562	เพิ่ม/(ลด) ระหว่างรอบบัญชี	ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2563
นายเชียว ชอง เฮง	-	-	-
นายไชยยศ บุญญากิจ	-	-	-
นายเสริม วิเทศพงษ์ *	-	-	-
นายมนัส มนูญชัย	-	-	-
นางศศิธร พงศธร *	-	-	-
นายนายเชียว ซี คีออง **	-	-	-
นายศีลชัย เกียรติภาพันท์ ***	42,321	18,200	60,521
นายซุง ซี คีออง	-	-	-
นางสาวเชียว ยวน จวิน	-	-	-
นายชัยจิตต์ เทหะสุวรรณรัตน์	-	-	-
นายวิริยะ ผลโคก **	-	-	-
นางสุทธารักษ์ ปัญญา **	-	-	-
นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์ ***	6,211	-	6,211
นายโชคชัย วัชรนิรันดร์กุล ****	87	-	87
นายชยพล กัลปพงศ์ *****	-	-	-
นางสาวสุทธิดา ศิลาโคตร *****	187	-	187

* นางศศิธร พงศธร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2563 เป็นต้นไป แทนนายเสริม วิเทศพงษ์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562

** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่มเติม 1 ท่าน ได้แก่ นายเชียว ซี คีออง และอนุมัติแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมอีก 2 ท่าน ได้แก่ นายวิริยะ ผลโคก และนางสุทธารักษ์ ปัญญา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป

*** นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป แทนนายศีลชัย เกียรติภาพันท์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการสรรหา และ ประธานกรรมการบริหารของบริษัท เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป โดยวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่จะเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งที่เหล้อยู่ของกรรมการที่ลาออก ซึ่งจะครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

**** นายโชคชัย วัชรนิรันดร์กุล ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารและประธานที่ปรึกษาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

***** เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2020 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารเพิ่มเติม 2 ท่าน ได้แก่ นายชยพล กัลปพงศ์ และนางสาวสุทธิดา ศิลาโคตร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งนางสาวกุลสิริ เต็นรุ่งเรือง ทำหน้าที่เลขาธิการบริษัท เพื่อทำหน้าที่จัดการประชุม คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด โดยเลขาธิการบริษัทที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัท นอกจากนี้ บริษัท ได้ส่งเสริมให้เลขาธิการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย บัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการบริษัท และมีการเปิดเผยประวัติ คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขาธิการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาวพรณี ชาติทิทอง ทำหน้าที่ผู้จัดทำบัญชี เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลการทำบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินที่มีคุณภาพ โดยผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีที่บริษัทฯ แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559

โดยบริษัทฯ ได้แนบข้อมูลประวัติของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ในเอกสารแนบ 1

คำตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับการจ่ายคำตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน และมีการเสนอขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อจ่ายคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาวของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยดูจากข้อมูลทั้งปีปัจจุบันและเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังในปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. ผลประกอบการของธุรกิจ โดยพิจารณาจากกำไรสุทธิ ซึ่งจะมีการตั้งเป้าหมายเพื่อกำหนดค่าของกำไรสุทธิ เพื่อเป็นเกณฑ์ในการประเมินและเปรียบเทียบ
2. เปรียบเทียบผลประกอบการของธุรกิจกับอุตสาหกรรมเดียวกันทั้งตลาดภายในประเทศและระดับสากล
3. ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของแต่ละธุรกิจให้ดีขึ้นในแต่ละปี

ผู้บริหารระดับสูงอื่นๆ

บริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบายการบริหารคำตอบแทนให้ผู้บริหารระดับสูงอย่างเหมาะสม สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมหรือธุรกิจ และเป็นธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งภายในองค์กรและภายนอก ความเป็นธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับในองค์กรนั้น บริษัทฯ มุ่งเน้นการจ่ายคำตอบแทนตามความสำคัญหรือค่าของงาน มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม ผู้บริหารระดับสูงจะได้คำตอบแทนที่เท่าเทียมและเป็นธรรมโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและระดับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ส่วนความเป็นธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับภายนอกนั้น บริษัทฯ มุ่งเน้นการจ่ายคำตอบแทนที่สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ ดัชนีราคาผู้บริโภค การจ่ายคำตอบแทนของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีการสำรวจการจ่ายคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงกับองค์กรภายนอกอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ จะกำหนดงบประมาณการบริหารคำตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจ่ายคำตอบแทนในระยะสั้นนั้นจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี เช่น การสร้างยอดขาย และกำไรสุทธิ ส่วนในระยะยาวจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจในระยะยาว เช่น การขยายธุรกิจ อัตราการเติบโตของกำไร ส่วนแบ่งการตลาด ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

กรรมการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการ โดยให้จ่ายคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการประจำปี 2563 เป็นเงินจำนวนไม่เกิน 7,500,000 บาท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นต้นไป จนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

หลักเกณฑ์การแบ่งจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนรายเดือน

เดือนละ 10,000 บาทต่อคน

ค่าเบี้ยประชุม

ครั้งละ 20,000 บาทต่อคน สำหรับประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ และ

ครั้งละ 15,000 บาทต่อคน สำหรับกรรมการ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ

ไตรมาสละ 50,000 บาทต่อคน

เงินโบนัสกรรมการ

พิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท สำหรับกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารซึ่งพิจารณาตามหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญของการแพร่ระบาดของ COVID-19 ต่อธุรกิจ กรรมการทุกคนจึงมีความประสงค์ไม่รับค่าตอบแทนรายเดือนในช่วงเดือนเมษายนถึงมิถุนายน 2563 และไม่มีโบนัสกรรมการสำหรับปี 2563

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการตามมติของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2563 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทนรายเดือน (กึ่งปี)	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ	โบนัส กรรมการ	รวม
นายเชีย ซอง เฮง	90,000	100,000	-	-	190,000
นายไชยยศ บุญญากิจ	90,000	120,000	200,000	-	410,000
นายเสริญ วิเทศพงษ์*	20,000	15,000	-	-	35,000
นายมนัส มนูญชัย	90,000	90,000	200,000	-	380,000
นางศศิธร พงศธร *	70,000	60,000	200,000	-	330,000
นายเชียว ซี คีออง **	50,000	45,000	-	-	95,000
นายศีลชัย เกียรติภานุพันธ์ ***	60,000	75,000	-	-	135,000
นายชุง ซี คีออง	90,000	75,000	-	-	165,000
นางสาวเชียว ยวน จวิน	90,000	75,000	-	-	165,000
นายชัยจิตต์ เทหะสุวรรณรัตน์	90,000	90,000	-	-	180,000
นายวิริยะ ผลโคก **	50,000	60,000	-	-	110,000
นางสุทธารักษ์ ปัญญา **	50,000	60,000	-	-	110,000
นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์ ***	30,000	15,000	-	-	45,000
รวม (บาท)	870,000	880,000	600,000	-	2,350,000

* นางศศิธร พงศธร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2563 เป็นต้นไป แทนนายเสริญ วิเทศพงษ์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562

** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่มเติม 1 ท่าน ได้แก่ นายเชียว ซี คีออง และอนุมัติแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมอีก 2 ท่าน ได้แก่ นายวิริยะ ผลโคก และนางสุทธารักษ์ ปัญญา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป

*** นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป แทนนายศีลชัย เกียรติภานุพันธ์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการสรรหา และ ประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการใหม่จะเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ลาออก ซึ่งจะครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

ผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2563 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินซึ่งประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส ให้แก่ผู้บริหารระดับสูงจำนวน 7 คน และที่ปรึกษาจำนวน 1 คน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20.1 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่นๆ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 1.2 ล้านบาท

* ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามรายละเอียดข้างต้นเป็นไปตามนิยาม “ผู้บริหาร” ของ ก.ล.ต. ตามประกาศที่ ทจ.23/2551 ซึ่งหมายรวมถึง ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแก่ผู้ถือหุ้นจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

บุคลากร

นโยบายบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุด และเป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาบริษัทฯ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลถือเป็นนโยบายหลักที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานสามารถดำเนินงานให้สอดคล้องและรองรับต่อบริบททั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงจากผลกระทบจาก COVID-19 และการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสู่สังคมดิจิทัล ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลและปรับปรุงระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ ให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการสรรหา เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงสุด มีการส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และการปลูกฝังค่านิยมในองค์กรให้เป็นองค์กรสร้างคุณค่าที่ดีขึ้นผ่านการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเสริมสร้างให้พนักงานเป็นพนักงานที่มีคุณภาพทั้งคุณภาพการทำงานและคุณภาพชีวิตควบคู่กันไป

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ควบคู่ไปกับการดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ดังนี้

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานใหม่ที่มีคุณภาพ บนพื้นฐานความสามารถหลักที่ตอบสนองความต้องการขององค์กร และสอดคล้องกับธุรกิจ ตลอดจนมีการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังคนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับสถานการณ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ต้องรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะได้รับผลกระทบจาก COVID-19 แต่บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงบริบทของประเทศอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงจากผลกระทบจาก COVID-19 และการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสู่สังคมดิจิทัล ซึ่งจะต้องพัฒนาพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้น โดยมุ่งเน้นการสร้างทักษะใหม่ (Reskill) และ การเพิ่มทักษะ (Upskill) เพื่อสร้างความพร้อมในการรองรับต่อการก้าวเข้าสู่สังคมดิจิทัล และส่งเสริมการสร้าง Growth Mindset ดังนั้น บริษัทฯ จึงสนับสนุนพนักงานให้มีการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการพัฒนาหลายรูปแบบ เช่น การฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การมอบหมายงาน โครงการ การพัฒนาผ่านการทำงาน รวมถึงการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ให้เกิดขึ้น พร้อมการแบ่งปันความรู้ ส่งเสริมให้พนักงานเกิดความคิดสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มที่ ทั้งในระดับบุคคลและทีมงาน สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันในบริษัทฯ เพื่อเป็นการสร้างรากฐานในระยะยาวของบริษัทฯ ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ

พนักงานสัมพันธ์

บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินงานส่งเสริมด้านแรงงานสัมพันธ์ และสร้างความผูกพันอย่างต่อเนื่องของพนักงานในบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานมีความรัก ความสามัคคี และเป็นการพัฒนาการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่จะช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาวะการณ์ที่บริษัทต้องเผชิญผลกระทบจาก COVID-19 ที่องค์กรต้องการความเป็นหนึ่งทีมเดียวกันอย่างมาก และบริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมรูปแบบต่างๆ ของบริษัทฯ ตัวอย่างของการดำเนินงานด้านแรงงานสัมพันธ์ ได้แก่ กิจกรรมทำบุญบริษัท กิจกรรมวันปีใหม่ การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสังคมที่พนักงานได้ทำกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น กิจกรรมปฏิบัติศาสนกิจ เป็นต้น

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร คือ มีความรับผิดชอบ (Accountability) มีความซื่อสัตย์ (Integrity) มีเกียรติ (Dignity) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานยึดหลักในการทำงานบนพื้นฐานด้านจริยธรรม และยังส่งเสริมปัจจัยต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น สวัสดิการที่เหมาะสม สภาพการทำงานที่ปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน สร้างจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน

สวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับพนักงาน โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อทบทวนนโยบายด้านสวัสดิการพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาให้มีการจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับพนักงาน ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และประกันสุขภาพแก่พนักงาน

การดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพ ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 ซึ่งบริษัทฯ ได้ออกมาตรการและแนวปฏิบัติขึ้นมาโดยเฉพาะเพื่อดูแลรักษาและปกป้องสุขภาพอนามัยของพนักงาน เช่น แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินการแพร่ระบาด COVID-19 มาตรการและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน มาตรการการทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) การประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 การจัดระบบและอุปกรณ์ในการคัดกรองการเข้าสำนักงาน หรือการเตรียมความพร้อมภายในสำนักงาน เป็นต้น

ในขณะเดียวกันบริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ และจัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ ให้แก่พนักงาน และจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการอพยพหนีไฟและการป้องกันอัคคีภัยแก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงได้อย่างถูกต้อง

บริษัทฯ จัดให้มีการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่พนักงาน อีกทั้งได้เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานในเรื่องต่างๆ เช่น การเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้เรื่องแนวทางการบริหารร่างกายในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดโรค และการจัดกิจกรรมนวดผ่อนคลายบรรเทาอาการออฟฟิศซินโดรม เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงานที่ต้องควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับสุขภาพที่ดีของพนักงานทั้งร่างกายและจิตใจโดยจัดให้มีการตรวจเช็คสุขภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เป็นต้น

จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีพนักงานจำนวน 155 คน มีรายละเอียดดังนี้

	คน
บมจ. บีโก (ไทยแลนด์)	103
บริษัทย่อย	52
	155

รายละเอียดพนักงานของบมจ. บีโก (ไทยแลนด์) จำนวน 103 คน มีดังนี้

	คน
ฝ่ายบริหาร	8
ฝ่ายพัฒนารูธุรกิจ	4
ฝ่ายกิจกรรมทางการตลาด	55
ฝ่ายครีเอทีฟ	9
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป	11
ฝ่ายการเงินและบัญชี	12
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
	103

คำตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบายการบริหารค่าตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมหรือธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งเน้นการจ่ายค่าตอบแทนตามความสำคัญหรือค่าของงาน มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสมพนักงานจะได้ค่าตอบแทนที่เท่าเทียมและเป็นธรรมโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและระดับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ เมื่อเปรียบเทียบกับภายนอกนั้น บริษัทฯ มุ่งเน้นการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการเปรียบเทียบการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานทุกระดับกับองค์กรภายนอกอย่างสม่ำเสมอเพื่อความเป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมหรือธุรกิจ บริษัทฯ จะกำหนดงบประมาณการบริหารค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจ่ายค่าตอบแทนในระยะสั้นนั้นจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี เช่น การสร้างยอดขายและกำไรสุทธิ ส่วนในระยะยาวจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจในระยะยาว เช่น การขยายธุรกิจ อัตราการเติบโตของกำไร ส่วนแบ่งการตลาด ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการประเมินผลปฏิบัติงาน โดยให้พนักงานมุ่งเน้นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ตามกรอบแนวคิดของ OKRs มาปรับใช้ เพื่อให้เกิดการจูงใจในการสร้างคุณค่าที่มากกว่าการบรรลุเป้าหมายที่มีความแตกต่างกันไปตามผลงานของพนักงานแต่ละคน

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2563 ค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นตัวเงินของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 118.2 ล้านบาท

คำตอบแทนอื่น

พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถเลือกสะสมเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพร้อยละ 3 หรือ ร้อยละ 5 ของเงินเดือน และบริษัทฯ สมทบอีกร้อยละ 3 หรือ ร้อยละ 5 ในอัตราที่พนักงานสะสมเอาไว้ ทั้งนี้ พนักงานมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบตามอายุการทำงานส่วนที่พนักงานสมทบ โดยพนักงานที่ทำงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป 3 ปีขึ้นไป และ 5 ปีขึ้นไป จะได้รับผลประโยชน์จากเงินสมทบกองทุนส่วนที่บริษัทฯ สมทบให้พนักงาน ในอัตราร้อยละ 30 ร้อยละ 50 และร้อยละ 100 ของเงินกองทุนส่วนที่บริษัทฯ สมทบให้พนักงานแต่ละคนตามลำดับ โดยในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเงิน 5.6 ล้านบาท

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมการบริหารจัดการให้เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพและโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ชัดเจน อาทิ การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน อันเป็นแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้ นั้น บริษัทฯ จึงได้สรุปสาระสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ในปี 2563 ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายในการสนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ และในฐานะเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ โดยให้สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การได้รับเงินปันผลจากบริษัทฯ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัทฯ และการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์ โดยเปิดเผยข้อมูลนั้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านทางตลาดหลักทรัพย์
2. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจน เพียงพอและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน เพื่อการตัดสินใจในการลงมติ ซึ่งข้อมูลประกอบเหล่านี้ได้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้า 14 วันก่อนวันประชุม พร้อมทั้งประกาศลงในหนังสือพิมพ์ติดต่อกันต่อเนื่อง 3 วัน ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน สำหรับผู้ถือหุ้นเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมประชุม

3. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แนบคำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ พร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ กำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น การลงทะเบียน เอกสารที่ต้องแสดงก่อนเข้าประชุม การออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ ข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นและการออกเสียงลงคะแนนในหนังสือนัดประชุม
4. ในปี 2563 กรรมการบริษัททุกคนได้เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ยกเว้น นางสาวเชีย ยวน จวิน และ นายซุง ชี คีออง เนื่องจากข้อจำกัดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
5. ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 โดยบริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ณ ห้องพรณภิมย์ โพธาลัย เลเซอร์ พาร์ค ซึ่งมีขนาดเพียงพอรองรับผู้ถือหุ้นที่มาประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยได้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูลในการตรวจเอกสารและลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดให้ลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง และได้นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการลงทะเบียน
6. ก่อนเริ่มประชุม ประธานได้มอบหมายให้คุณชัยจิตต์ เทหะสุวรรณรัตน์เป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด เช่น การเปิดประชุม วิธีการประชุม และการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระ
7. ในการนับคะแนน บริษัทฯ ได้จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายจาก บริษัท สำนักกฎหมายธรรมนิติ จำกัด ร่วมเป็นสักขีพยานและผู้สอบบัญชีอิสระจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ทำหน้าที่เป็นคนกลางตรวจสอบความถูกต้องในการลงคะแนนเสียง และมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย เพื่อความโปร่งใสในกระบวนการประชุม โดยในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล สำหรับวาระแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี บริษัทฯ ได้ระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประเด็นความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และค่าบริการของผู้สอบบัญชี ไว้ในหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
8. บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป จึงอาจทำให้มีผู้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้
9. ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม บริษัทฯ ได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
10. สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้นจะรวบรวมผลและแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการลงคะแนนในแต่ละวาระ หรือหากบางวาระต้องใช้เวลาในการนับคะแนนมากกว่าปกติ ประธานในที่ประชุมอาจขอให้ที่ประชุมดำเนินการพิจารณาในวาระอื่นๆ ไปก่อน เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจนับคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้วก็จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดผลการนับคะแนนทันที
11. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2563 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว ประธานจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจ ก่อนปิดการประชุม

12. บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันประชุมภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
13. บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วนประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียงมติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงคำถาม คำชี้แจงและความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นที่เสนอในที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุม และมติที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ด้วยการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติได้แก่

- จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า อย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม และได้จัดทำหนังสือนัดประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาอังกฤษเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ
- เผยแพร่หนังสือนัดประชุมฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า 14 วันก่อนวันประชุม
- จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแนบไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้อธิบายถึงขั้นตอนและเอกสารในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมเอกสารได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้แนบประวัติ และรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการพิจารณาการต่างๆ ของกรรมการอิสระแต่ละท่านอย่างครบถ้วน
- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุม และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระในที่ประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการจัดการข้อมูลภายใน ในการป้องกันและควบคุมกรรมการและผู้บริหารมิให้นำข้อมูลภายในองค์กรไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ทั้งนี้ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2559 และยกระดับการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ แนะนำ โดยมีนโยบายดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ของผู้บริหารที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์และบทลงโทษตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2559 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ห้ามมิให้ผู้บริหารหรือพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- ห้ามกรรมการและผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 30 วัน ก่อนเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว
- กรณีที่ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลภายในที่ส่งผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะ
- กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. (“ผู้บริหารระดับสูง”) จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ คณะกรรมการได้ติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว โดยกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาสเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และเปิดเผยข้อมูลจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปีสิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งทางตรงและทางอ้อมไว้ในรายงานประจำปี

ทั้งนี้ ในปี 2563 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว ดังนี้

- ในกรณีที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณา ผู้มีส่วนได้เสียนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรมเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
- กรณีมีการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และคำตอบแทนสามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง จะพิจารณาดำเนินการทำการรายการดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ใช้บังคับกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันดังกล่าวทุกไตรมาส
- กรณีมีการทำรายการระหว่างกันอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดหาผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ตระหนักถึงสิทธิและบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ได้รับการปฏิบัติที่ได้อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ อันจะนำมาซึ่งการเจริญเติบโต ความมั่นคง และมั่นคงของบริษัท ในระยะยาว บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ถือหุ้น :

บริษัท มุ่งเน้นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบริษัท ให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัท ยังได้คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ใน หมวดที่ 1 “สิทธิของผู้ถือหุ้น” และหมวดที่ 2 “การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน”

พนักงาน :

บริษัท ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุด อันเป็นปัจจัยแห่งความก้าวหน้าของบริษัท บริษัท จึงมุ่งเน้นนโยบายคุณภาพในการทำงาน คือ “คุณภาพคน คุณภาพงาน (Quality Life, Quality Work)” โดยเชื่อว่างานที่มีคุณภาพ ต้องมาจากคนที่มีคุณภาพ ซึ่งหมายถึงคนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ดังนั้น บริษัท จึงสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานทุกคนและให้การดูแลพนักงานอย่างเสมอภาค มีการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยได้จัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันชีวิต และประกันสุขภาพแก่พนักงาน ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะต่อคณะทำงานและผู้บริหาร ซึ่งข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดแนวทางแก้ปัญหาเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

บริษัท ได้เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน การดูแลพนักงาน และค่าตอบแทนพนักงานไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

ลูกค้า :

บริษัท มีการซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าโดยเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า ซึ่งบริษัท คำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่ายและหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด

บริษัท ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส โดยยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดและคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีการพิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ มีการกำหนดระเบียบในการจัดหาและการดำเนินการต่างๆ ที่ชัดเจน ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้ากับลูกค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ทำธุรกิจกับลูกค้าที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกลูกค้า/คู่ธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงนโยบายการจัดหาและการคัดเลือกลูกค้า/คู่ธุรกิจ คุณสมบัติและการสมัครเป็นลูกค้า/คู่ธุรกิจ รวมถึงขั้นตอนการทำธุรกิจกับบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท จะดำเนินการคัดเลือกลูกค้า/คู่ธุรกิจอย่างมีระบบเป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนลูกค้า/คู่ธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และบริษัท จะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

ลูกค้า :

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการของบริษัทฯ โดยให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานและตรงตามเวลาที่กำหนด ให้ความดูแลและรับผิดชอบ รวมถึงการรักษาความลับของลูกค้า

การให้บริการของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพระดับสากล โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 Project Management for Event Marketing, Exhibition, Museum ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นบริษัทแรกๆ ในกลุ่มธุรกิจด้านการให้บริการด้านการจัดกิจกรรมทางการตลาดและการบริการด้านการบริหารจัดการและการให้บริการในธุรกิจไมซ์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานในลักษณะนี้

ทั้งนี้ การได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว ถือเป็นเครื่องยืนยันถึงคุณภาพการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การส่งมอบงานที่ตรงเวลา และการบันทึกข้อมูลอย่างรอบคอบเป็นระบบ

ผู้ร่วมลงทุน :

บริษัทฯ เคารพซึ่งสิทธิของผู้ร่วมลงทุนและปฏิบัติต่อผู้ร่วมลงทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบผู้ร่วมลงทุน ตลอดจนให้ความสำคัญร่วมมืออย่างดีกับผู้ร่วมลงทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการร่วมลงทุนให้มีความแข็งแกร่ง สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และร่วมกันพิจารณากำหนดแผนธุรกิจ ร่วมกันพิจารณาจัดสรรผลประโยชน์อย่างเหมาะสม โปร่งใส รวมทั้งติดตามและผลักดันให้การดำเนินงานของกิจการร่วมลงทุนเป็นไปตามกรอบของกฎหมายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมลงทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมลงทุน

คู่แข่ง :

บริษัทฯ เชื่อว่าการแข่งขันทางการค้าเป็นปัจจัยที่ก่อให้เกิดพัฒนาการที่ดีขึ้นในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และตามกรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณบริษัทฯ อย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีการอันไม่ชอบด้วยกฎหมายไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากข้อมูลความจริง ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการตกลงใดๆ ที่เป็นการผูกขาด ผลิต หรือการจำกัดการแข่งขัน

เจ้าหนี้ :

บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาคของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นในการสร้างความเชื่อถือและการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม บริษัทฯ จึงยึดถือและปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่ของการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้ง มุ่งมั่นในการรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

โดยบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคเป็นธรรม โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย ไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
2. ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้องตรงไปตรงมา
4. ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

นอกจากนี้ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม มีการสื่อสารกับเจ้าหนี้ถึงสถานะของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอและมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม :

บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี อีกทั้ง บริษัทฯ ยังดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และยึดหลักปรัชญาในการดำเนินธุรกิจที่ว่า “สิ่งใดที่ดีต่อสังคม สิ่งนั้นย่อมดีต่อการดำเนินธุรกิจ” บริษัทฯ จึงเน้นการสร้างสรรค์บริการด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมคุณภาพของสังคม (การสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม หรือ “Creating Shared Value”) มาโดยตลอด โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม (Creating Shared Value) และการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ในหัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”

การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ สามารถแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสหากพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ การกำกับดูแล คุณธรรม จรรยาบรรณ การทุจริตการทำการธุรกรรมทางการเงิน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนด เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนตามกระบวนการที่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน บริษัทฯ มีช่องทางการร้องเรียน ดังนี้

1. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท ตามที่อยู่ดังนี้
บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 10 ซอยลาซาล 56 แขวงบางนาใต้
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
หรือ chaiyod@picothai.com
2. เลขานุการบริษัท โทร 02-748-7007 หรือ companysecretary@picothai.com
3. ผู้ตรวจสอบภายใน โทร 02-748-7007 หรือ internalauditor@picothai.com

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้ง ดำเนินการจัดเก็บเอกสารข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

การต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม จึงมีการกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างรอบคอบและรัดกุมเพื่อลดโอกาสในการเกิดการทุจริต และจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้แก่ทุกคนในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการย้ำเตือนในเรื่องความซื่อสัตย์ในการทำงานแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ เน้นคุณสมบัติของพนักงานที่สำคัญ 3 ประการ ได้แก่

1. **Accountable** โดยพนักงานต้องมีความรับผิดชอบ เป็นคนที่เชื่อถือได้ ไม่โยนภาระความรับผิดชอบให้ผู้อื่น
2. **Integrity** พนักงานต้องเป็นคนซื่อสัตย์ ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต ไม่ทุจริตและไม่สนับสนุนการทำทุจริต และ
3. **Dignity** พนักงานต้องเคารพตนเองและให้ความเคารพผู้อื่น โดยต้องปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพและให้เกียรติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ยึดมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยจัดให้มีการให้ความรู้ และสื่อสารไปถึงพนักงานทุกระดับตั้งแต่วันแรกที่เริ่มทำงานและย้ำเตือนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ รวมถึงระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและคู่มือพนักงานของบริษัทฯ

นโยบายกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท มีดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ต้องไม่กระทำการใดที่มีพฤติกรรมหรือมีส่วนร่วมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการให้หรือรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบหรือเรียกหรือรับผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้าหรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัท
2. การใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศลหรือให้เงินสนับสนุนต้องกระทำในนามบริษัท เท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการให้เงินสนับสนุน ต้องมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน ทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
4. จัดให้มีกลไกการรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
5. มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่น ต่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
6. จัดช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ สามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
7. การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัท กำหนดไว้หรือมีโทษทางกฎหมาย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากต่อการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ทั้งข้อมูลทางการเงินและสารสนเทศอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณชน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.picothai.com นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้นักลงทุนและนักวิเคราะห์ทั้งในและต่างประเทศสามารถติดต่อสื่อสารกับทางบริษัทฯ ผ่านหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูล และยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส อาทิ

1. จัดทำแบบรายงานต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และรายงานต่อ ก.ล.ต.
2. กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด
3. กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการซื้อขาย/ถือครองหุ้นสามัญของบริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาสเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง การรายงานดังกล่าวรวมถึงการซื้อขาย/ถือครองหุ้นสามัญของบริษัทโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดเผยจำนวนหุ้นที่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี
4. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและเปิดเผยในรายงานประจำปี
5. เผยแพร่หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีภายใน 120 วันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี
6. เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
7. เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าประชุมเป็นรายบุคคล

8. เปิดเผยวันเดือนปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
9. เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ
10. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง
11. เปิดเผยรายละเอียดคำตอบของคณะกรรมการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”
12. เปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นรายบุคคล
13. เปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงานและการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม กิจการที่ควบคุมร่วมกัน และบริษัทอื่นๆ อย่างชัดเจน
14. เปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชีในรายงานประจำปี
15. เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม
16. เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
17. เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่างๆ และผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุน โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง และโปร่งใส

ทั้งนี้ บริษัทฯ มั่นใจว่าการปฏิบัติดังกล่าวจะช่วยให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข่าวสาร ตลอดจนข้อมูลสำคัญต่างๆ ที่จำเป็น และยังจัดให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลทั่วไปสามารถซักถามข้อสงสัยต่างๆ ผ่านผู้รับผิดชอบด้านนักลงทุนสัมพันธ์ได้ตลอดเวลาตามรายละเอียดในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุม และกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านทางตลาดหลักทรัพย์

บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐ อย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ข้อบังคับที่บริษัทฯ ถือปฏิบัตินั้นมีความถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ถูกต้อง ตรงไปตรงมา คณะกรรมการบริษัทยังคงยึดมั่นแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อเป็นการจัดระเบียบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ให้เป็นระบบ และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเปิดเผยข้อมูลอย่างไม่ถูกต้องรวมทั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ มีความถูกต้องชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณ นักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

นอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายแล้ว บริษัทฯ ยังได้พัฒนาช่องทางในการสื่อสารข้อมูล และข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลายเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ การประกาศผลการดำเนินงานประจำไตรมาส รวมทั้งข่าวโครงการลงทุนและกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ เป็นประจำ และการจัดกิจกรรมพบพนักงานเพื่อชี้แจงนโยบาย และแนวทางการดำเนินธุรกิจ

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้ง นักวิเคราะห์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวกุลสิริ เฒ่ารุ่งเรือง เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ในการติดต่อกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถติดต่อโดยโทรศัพท์เบอร์ 02-748-7007 หรือที่อีเมล kulsiri@picothai.com

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างของคณะกรรมการ

- บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหากรรมการโดยประธานกรรมการจะมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาช่วยในการคัดเลือก พิจารณาคัดสรรบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ จะพิจารณาจากวิสัยทัศน์ คุณวุฒิพื้นฐาน ความชำนาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีคุณธรรมและจริยธรรม และจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง และเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อคัดเลือกต่อไป
- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 11 คน เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน ซึ่งสัดส่วนของกรรมการอิสระ คิดเป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดตามกฎหมายเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้
- คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดจะหมุนเวียนกันออกตามวาระคราวละ 1 ใน 3
- กรรมการบริษัทจำนวน 5 คน ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่ดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนดไว้ อันเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่าง คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารไว้อย่างชัดเจน
- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการตรวจสอบจะมีกำหนดการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ยังได้มีการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นประจำทุก 3 เดือนเช่นกัน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เพื่อคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทและเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใด โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการดังกล่าว
- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้นางสาวกุลสิริ เฒ่ารุ่งเรือง ทำหน้าที่เป็น เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่แนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

การถ่วงดุลอำนาจของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละบุคคลกับประธานคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน

เนื่องจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยการแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านหนึ่ง คือ นายไชยยศ บุญญากิจ ทำหน้าที่เป็น Lead Independent Director และ รองประธานกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2563 เป็นต้นไป เพื่อร่วมกับประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดระเบียบวาระการประชุม เพื่อให้มั่นใจว่าเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเข้าไปในการประชุม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 คน เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลอำนาจ และตรวจทานการบริหารงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการวางแผนและการตัดสินใจทางธุรกิจมีความเหมาะสม และไม่ได้ผูกขาดโดยกรรมการบริหาร หรือกลุ่มบุคคลกลุ่มเดียว

การถ่วงดุลอำนาจของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท โดยไม่ให้นุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียว หรือกลุ่มเดียว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุล

- กรรมการที่เป็นกรรมการบริหารมีจำนวน 5 ท่าน
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารมีจำนวน 6 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน
- กรรมการอิสระท่านหนึ่งคือ นายไชยยศ บุญญากิจ รับผิดชอบทำหน้าที่เป็น Lead Independent Director และ รองประธานกรรมการ เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการ

การกำหนดจำนวนบริษัทภายนอกกลุ่มบริษัท ปิโก ที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนบริษัทภายนอกกลุ่มบริษัท ปิโก ที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่ง กรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งภายนอกกลุ่มบริษัท ปิโก ไม่เกิน 5 บริษัท

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2563 ไม่มีกรรมการบริษัทท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทภายนอกกลุ่มบริษัท ปิโก มากกว่า 5 แห่ง

เลาบุคลากรบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง นางสาวกุลสิริ เต็นรุ่งเรือง เป็นเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นนั้น เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถด้านบัญชี และได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท โดยมีรายละเอียดใน “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” เลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังต่อไปนี้

- ดูแลการจัดประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
- จัดทำและเก็บรักษาหนังสือนัดประชุม เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม และติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ
- เป็นที่ปรึกษาและเลขานุการคณะกรรมการบริษัท
- ดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ประสานงานกับที่ปรึกษากฎหมายและผู้สอบบัญชี
- ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
- รับผิดชอบจัดทำและจัดเก็บรักษารายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เข้าร่วมอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำทะเบียนประวัติการเข้าร่วมอบรมของคณะกรรมการ พร้อมทั้งนำเสนอหลักสูตรที่เหมาะสมต่อกรรมการแต่ละท่านเพื่อพิจารณาเข้าร่วมอบรม

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการและผู้บริหารมีรายละเอียดดังนี้

กรรมการและผู้บริหาร	ชื่อหลักสูตร	จัดโดย
นายเชียว ชอง เฮง	<ul style="list-style-type: none"> Cyber Security and Cyber Risks Program and Director's Focus: Cultivating and Renewing Investors' Faith in Your Company and Handling Shareholder Activism Seminar on One Belt One Road Strategy โดย Mr. Thomas Chan (Head of China Business Centre of the Hong Kong Polytechnic University) 	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทฮ่องกง บจก. บีโก ฟาร์อีส โฮลดิ้ง
นายไชยยศ บุญญาภิกิจ	<ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP 7/2004) Audit Committee Program (ACP 3/2004) Finance for Non — Finance Directors (FND 10/2004) Improving the Quality of Financial Reporting (QFR 1/2006) Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR 6/2009) Advanced Audit Committee Program (AACP 36/2020) 	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นายเสริณู วิเทศพงษ์ *	<ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP 7/2004) 	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นายมนัส มนูญชัย	<ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP BJC/2004) 	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นางศศิธร พงศธร *	<ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP 28/2004) Director Certification Program (DCP 58/2005) Financial Institutions Governance Program (FGP 3/2011) Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI 17/2016) Advanced Audit Committee Program (AACP 38/2020) 	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นายเชียว ซี คีออง**	<ul style="list-style-type: none"> International Director Programme (2015) 	INSEAD Business School
นายศีลชัย เกียรติภานุพันธ์ ***	<ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP 7/2004) Director Certification Program (DCP 48/2004) Finance for Non - Finance Directors (FND 9/2004) 	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นายชุง ซี คีออง	<ul style="list-style-type: none"> Role of Director II: Board Practices 	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทฮ่องกง
นางสาวเชียว ยวน จวิน	<ul style="list-style-type: none"> Cyber Security and Cyber Risks Program and Director's Focus: Cultivating and Renewing Investors' Faith in Your Company and Handling Shareholder Activism Seminar on One Belt One Road Strategy โดย Mr. Thomas Chan (Head of China Business Centre of the Hong Kong Polytechnic University) 	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทฮ่องกง บจก. บีโก ฟาร์อีส โฮลดิ้ง

* นางศศิธร พงศธร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2563 เป็นต้นไป แทนนายเสริณู วิเทศพงษ์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562

** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่มเติม 1 ท่าน ได้แก่ นายเชียว ซี คีออง และอนุมัติแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมอีก 2 ท่าน ได้แก่ นายวิริยะ ผลโคก และนางสุทธารักษ์ ปัญญา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป

*** นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป แทนนายศีลชัย เกียรติภานุพันธ์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการสรรหา และ ประธานกรรมการบริหารของบริษัท เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการใหม่จะเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ลาออก ซึ่งจะครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการและผู้บริหารมีรายละเอียดดังนี้ (ต่อ)

กรรมการและผู้บริหาร	ชื่อหลักสูตร	จัดโดย
นายชัยจิตต์ เทหะสุวรรณรัตน์	<ul style="list-style-type: none"> • Company Secretary Program (CSP 31/2009) • Effective Minute Taking (EMT 14/2009) • Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE 15/2012) • How to Measure the Success of Corporate Strategy (HMS 1/2012) • How to Develop a Risk Management Plan (HRP 1/2012) • Corporate Governance for Executive (CGE 1/2014) 	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
	<ul style="list-style-type: none"> • Strategic CFO in Capital Markets • Data Protection for Business : Road to GDPR Standard 	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
นายวิริยะ ผลโคก*	<ul style="list-style-type: none"> • Director Accreditation Program (DAP 7/2004) 	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นางสุทธารักษ์ ปัญญา*	<ul style="list-style-type: none"> • Directors Accreditation Program (DAP 45/2004) • Advanced Audit Committee Program (AAP 23/2016) • Ethical Leadership Program • Board Matters and Trends (BMT 9/2020) 	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์ **	<ul style="list-style-type: none"> • Director Accreditation Program (DAP 93/2011) • Director Certification Program (DCP 299/2020) 	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นายโชคชัย วัชรนิรันดร์กุล ***	<ul style="list-style-type: none"> • Director Accreditation Program (DAP 93/2011) 	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- * ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่มเติม 1 ท่าน ได้แก่ นายเชียว ซี คีออง และอนุมัติแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมอีก 2 ท่าน ได้แก่ นายวิริยะ ผลโคก และนางสุทธารักษ์ ปัญญา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป
- ** นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป แทนนายศีลชัย เกียรติภานุ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการสรรหา และ ประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการใหม่จะเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ลาออก ซึ่งจะครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
- *** นายโชคชัย วัชรนิรันดร์กุล ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารและประธานที่ปรึกษาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

ในระหว่างปี กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมการอบรมและสัมมนา ดังนี้

กรรมการและผู้บริหาร	ชื่อหลักสูตร	จัดโดย
นายไชยยศ บุญญากิจ	• Advanced Audit Committee Program (AAPC 36/2020)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นางศศิธร พงศธร *	• Advanced Audit Committee Program (AAPC 38/2020)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นางสุทธารักษ์ ปัญญา **	• Board Matters and Trends (BMT 9/2020)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
	• การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ	สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์
นายเชียว ชี คีออง**	• Strategic Digital Transformation in Finance Module 5: IT Risks, Governance and Security Essentials	Singapore Management University
นายชัยจิตต์ เทหะสุวรรณรัตน์	• Icreator Conference	RAiNMaker
	• The Standard Economic Forum	The Standard
นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์***	• Teach sauce virtual summit 2020	Teach sauce
	• Director Certification Program (DCP 299/2020)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นายชยพล กัลปพงศ์ ****	• The Standard Economic Forum	The Standard
	• Teach sauce virtual summit 2020	Teach sauce
นางสาวสุทริรา ศิลาโคตร****	• The Standard Economic Forum	The Standard
	• Teach sauce virtual summit 2020	Teach sauce

* นางศศิธร พงศธร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2563 เป็นต้นไป แทนนายเสริญ วิเศษพงษ์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562

** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่มเติม 1 ท่าน ได้แก่ นายเชียว ชี คีออง และอนุมัติแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมอีก 2 ท่าน ได้แก่ นายวิริยะ ผลโคตร และนางสุทธารักษ์ ปัญญา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป

*** นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป แทนนายศีลชัย เกียรติภาพันท์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการสรรหา และ ประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการใหม่จะเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ลาออก ซึ่งจะครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

**** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2020 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารเพิ่มเติม 2 ท่าน ได้แก่ นายชยพล กัลปพงศ์ และ นางสาวสุทริรา ศิลาโคตร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ในกรณีที่กรรมการใหม่ บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการจัดการปฐมนิเทศ รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

โครงสร้างกรรมการของบริษัท

โครงสร้างกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 5 ชุด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและข้อบังคับของบริษัทกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีสถานะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. กรรมการบริษัททุกคนต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการมีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

กรรมการบริษัทได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการทั้งคณะ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระ และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

หากกรรมการพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุข้างต้น ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนได้ โดยบุคคลดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความระมัดระวังและใช้วิจารณญาณเพื่อรักษาผลประโยชน์และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. กำหนดเป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน และนโยบายของบริษัท
คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท อย่างเหมาะสม ยกเว้นนโยบายหรือการดำเนินงานที่ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. กำหนดและทบทวนโครงสร้างกรรมการ
คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นประจำทุกปี

4. แต่งตั้งและกำกับดูแลคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการบริหารเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2546 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารไว้โดยชัดเจน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารเพิ่มเติมในปี 2560 และ 2563 เพื่อดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินตามนโยบายที่ได้รับอนุมัติไปให้มีประสิทธิภาพ

5. พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี และมีระบบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่รอบคอบโปร่งใส สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

6. แต่งตั้งและมอบอำนาจให้บุคคลอื่น

คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ก็ได้ การแต่งตั้งหรือมอบอำนาจดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- การแต่งตั้งหรือมอบอำนาจในเรื่องใด ผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือผู้รับมอบอำนาจจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยในเรื่องนั้น
- การแต่งตั้งหรือมอบอำนาจต้องไม่มีลักษณะเป็นการแต่งตั้ง หรือการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

การแต่งตั้งหรือมอบอำนาจ ต้องกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน และต้องเป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม และกรณีที่กรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบคัดค้านการมอบอำนาจนั้น ต้องบันทึกความเห็นของกรรมการที่คัดค้านในรายงานการประชุมให้ชัดเจนด้วย

7. ดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง

8. อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างพอเพียง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย โดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

9. ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นกำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

10. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. ทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริหารและ คณะอนุกรรมการอื่นๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้
2. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย
 - 2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระและใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
 - 2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น อย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับ Lead Independent Director และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการ บริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
5. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน
6. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทฯ
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธาน เจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัทฯ
8. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
10. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ และกรรมการบริษัท แต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงาน ธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลางการกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ การดูแลรายจ่ายลงทุน และรายการระหว่างกันที่สำคัญ เช่น การเข้าควบรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

2. คณะกรรมการบริหาร

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและข้อบังคับของบริษัทกำหนด รวมทั้งต้องไม่มี สถานะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหาร
4. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้
 - เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
 - กลยุทธ์และนโยบายทางธุรกิจ
 - แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี
 - โครงสร้างองค์กรและการบริหารโดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานบริษัท
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
3. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และสัญญาเกี่ยวกับการซื้อทรัพย์สินหรือทำให้ได้มาซึ่งสิทธิเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนการกำหนดขั้นตอนและวิธีการเจรจาเพื่อทำสัญญาดังกล่าว
4. พิจารณาความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
5. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการเงิน การกู้ยืม การค้าประกัน
6. การแก้ไขสัญญาและการเลิกสัญญาซึ่งมีสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. ดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ
9. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราวไป

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย และ กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. รับผิดชอบทำหน้าที่เป็นผู้นำคณะกรรมการบริหาร โดยการดูแล ให้คำแนะนำและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ
2. เรียกประชุมคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสม
3. พิจารณารายการหรือธุรกรรมต่างๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. ควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
5. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ฝ่ายบริหารจัดทำเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน

6. กำหนดเงื่อนไขในการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง ออกคำสั่งหรือประกาศกำหนดวิธีการบริหารงานและการดำเนินกิจการของบริษัท โดยไม่ขัดแย้งกับระเบียบของบริษัท และมติคณะกรรมการ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
7. จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง และให้พนักงานหรือลูกจ้างพ้นสภาพ รวมทั้งการเลื่อนตำแหน่งหรือปรับค่าจ้างของพนักงาน แต่ไม่รวมถึงพนักงานหรือลูกจ้าง ซึ่งคณะกรรมการหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัย หรือเลิกจ้าง
8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการสั่งซื้อ และจ่ายเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และจ่ายลงทุน ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร
9. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัท ไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
10. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และนำเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
11. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

1. มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและข้อบังคับของบริษัทกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีสถานะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย (บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535)
3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท รวมทั้งบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท รวมทั้งบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพ นั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1 - 10 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้

วาระของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว หากกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนได้ โดยบุคคลดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการตรวจสอบได้เท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
5. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของธุรกิจของบริษัท
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ในคณะกรรมการตรวจสอบ มีนายมนัส มนูญชัย เป็นกรรมการตรวจสอบที่เป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. รับผิดชอบทำหน้าที่เป็น Lead Independent Director และรองประธานกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้
3. ร่วมกับประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดระเบียบวาระการประชุม เพื่อให้มั่นใจว่าเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเข้าไปในการประชุม
4. เป็นผู้นำและประสานความคิดเห็นและข้อสังเกตต่างๆ ของกรรมการอิสระ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท
5. ประสานการติดต่อระหว่างผู้ถือหุ้นกับกรรมการอิสระ
6. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

4. คณะกรรมการสรรหา

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหา

1. มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและข้อบังคับของบริษัทกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีสถานะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. เป็นกรรมการบริษัท
3. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้โดยอิสระ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ
4. มีความเป็นกลางในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระหรือกรณีอื่นๆ รวมทั้งจัดเตรียมข้อมูลของบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

วาระของคณะกรรมการสรรหา

กรรมการสรรหาที่มีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

กรรมการสรรหาซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว หากกรรมการสรรหาพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการสรรหาแทนได้ โดยบุคคลดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการสรรหาได้เท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาที่ตนแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหามีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
2. รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการสรรหาอย่างสม่ำเสมอ
3. กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดกระบวนการสรรหากรรมการบริษัทเพื่อแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ กรรมการที่ลาออก และการเลือกตั้งกรรมการเพิ่มเติม โดยพิจารณาสรรหากรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท
4. พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเพื่อทดแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระหรือกรณีอื่นๆ โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับกฎบัตร (Charter) ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ชุดต่างๆ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ
6. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหาที่มีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้นคณะกรรมการสรรหาอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คุณสมบัติของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและข้อบังคับของบริษัทกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีสถานะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. เป็นกรรมการบริษัท
3. มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ติดตามการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน
4. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้โดยอิสระ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

วาระของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

กรรมการกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว หากกรรมการกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ โดยบุคคลดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการสรรหาได้เท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาที่ตนแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนวทางและวิธีการ การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งรวมถึงโบนัสประจำปีและเบี้ยประชุม
2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
3. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทนของพนักงานบริษัท ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาทบทวน ศึกษา ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
5. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนชั้นนำอื่นๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกัน เพื่อให้บริษัท รักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรมนั้นๆ และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้เจริญก้าวหน้า และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
6. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้นคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยบริษัท จะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

บริษัท มีกระบวนการสรรหากรรมการโดยประธานกรรมการจะมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาช่วยในการคัดเลือกพิจารณาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ จะพิจารณาจากวิสัยทัศน์ คุณวุฒิพื้นฐาน ความชำนาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีคุณธรรมและจริยธรรม และจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง และเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อคัดเลือกต่อไป

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงด้วยสาเหตุอื่นใดนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการที่เหลือสามารถเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการแทนได้ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป โดยไม่ต้องเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติเลือกตั้ง และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนเท่านั้น

กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลง เนื่องจากครบกำหนดวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งกรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งหนึ่งในสามนั้น อาจพิจารณารายชื่อบุคคลที่เหมาะสมจากบุคคลที่เป็นกรรมการเดิมที่พ้นวาระเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อไป โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นสามัญต่อเสียงหนึ่งและหนึ่งหุ้นบริมสิทธิ์ต่อเสียงหนึ่ง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้ง ในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- บริษัทจะแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการ กำหนดนโยบายที่สำคัญ และควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยนั้นๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด สำหรับการส่งตัวแทนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วมเป็นไปตามข้อตกลงการลงทุนในบริษัทร่วมนั้นๆ
- กรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทจะต้องเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในการพิจารณาเรื่องที่ที่มีสาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุกครั้ง กรรมการที่บริษัทแต่งตั้งดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ได้ตามแต่ที่กรรมการรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม
- สำหรับบริษัทย่อย หากการเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กรรมการซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องนั้นๆ ได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสียก่อน ได้แก่ การเลิกกิจการของบริษัทย่อย การเพิ่มทุนหรือการลดทุนของบริษัทย่อย เป็นต้น นอกจากนี้ กรรมการของบริษัทย่อยที่บริษัทแต่งตั้งดังกล่าว จะต้องดำเนินการตามกฎหมายของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อบริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยหรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย

นอกจากนั้น กรรมการของบริษัทย่อยที่บริษัทแต่งตั้งดังกล่าว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัททราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทกำหนด
- (2) ชี้แจง และ/หรือ นำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือเอกสารใดๆ ให้แก่บริษัทเมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม
- (3) ดูแลรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท มีการกำหนดนโยบายการจัดการข้อมูลภายใน และแนวปฏิบัติในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งเปิดเผยอยู่ในรายงานประจำปี หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การควบคุมภายใน

บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติงานในการดำเนินธุรกิจอย่างเพียงพอ มีการปรับปรุง พัฒนา ให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ ฝ่ายบริหารกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดนั้นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเข้าทำการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและรายงานผลการตรวจสอบต่อประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัท และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในรอบปีบัญชี 2563 เป็นจำนวนเงินรวม 2,576,000 บาท

โดยรายละเอียดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 มีดังนี้

1. ค่าสอบบัญชี
 - ค่าสอบบัญชีซึ่งงบการเงินประจำปีและค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัท และงบการเงินรวม เป็นเงินจำนวน 1,970,000 บาท
 - ค่าสอบบัญชีซึ่งงบการเงินประจำปีของบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าสอบบัญชี เป็นเงินจำนวน 530,000 บาท
2. ค่าบริการอื่น
 - ค่าบริการจัดอบรมมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชี เป็นเงินจำนวน 76,000 บาท

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้น รายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บริษัท ได้นำหลักปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการ โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร (governing board) โดยกรรมการทั้งหมดได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยละเอียดรอบคอบ และเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วย 8 หมวดหลักดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

โดยรายละเอียดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีรายละเอียดดังที่ได้รายงานไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี 2563

อย่างไรก็ตามในปี 2563 มีเรื่องที่บริษัท ยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 จึงพิจารณาอนุมัตินโยบายหรือมาตรการทดแทนที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติในปี 2564 ดังนี้

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง สำหรับในเดือนที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริษัททุกคนจะได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัท จะจัดส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตลอดจนข่าวสารที่สำคัญของบริษัท ให้กรรมการเพื่อทราบความคืบหน้าด้วย

2. วาระของกรรมการอิสระ

กำหนดให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ครั้งแรก กรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไปคณะกรรมการจะมีการพิจารณาอย่างสมเหตุสมผล

3. การมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น

เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของ บริษัท คณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหาร นำเสนอหลักเกณฑ์ในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อพิจารณานำไปปฏิบัติต่อไป

- หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

4. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (skills matrix) เพื่อนำไปปฏิบัติใช้ต่อไป

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัท ถือหลักการดำเนินและแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยบริษัท มุ่งเน้นการให้บริการที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของลูกค้า และการสร้างประโยชน์ต่อสังคม และในการดำเนินธุรกิจนั้น บริษัท ให้ความสำคัญกับการเคารพทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิของผู้อื่น โดยบริษัท จะมีความระมัดระวังเรื่องการละเมิดเป็นอย่างดี

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

การให้บริการของบริษัท เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพระดับสากล โดยบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 Project Management for Event Marketing, Exhibition, Museum ซึ่งบริษัท ถือเป็นบริษัทแรกๆ ในกลุ่มธุรกิจด้านการให้บริการด้านการจัดกิจกรรมทางการตลาดและการบริการด้านการบริหารจัดการและการให้บริการในธุรกิจไมซ์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานในลักษณะนี้

ทั้งนี้ การได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว ถือเป็นเครื่องยืนยันถึงคุณภาพการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การส่งมอบงานที่ตรงเวลา และการบันทึกข้อมูลอย่างรอบคอบเป็นระบบ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท ให้ความสำคัญพนักงาน ผู้รับจ้าง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจทุกคน โดยกระบวนการในการพิจารณาคัดเลือก และให้ผลตอบแทนนั้น บริษัท จะให้ความสำคัญในเรื่องของความรู้ความสามารถในการทำงานเป็นหลัก โดยมีได้คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัท มีนโยบายคุณภาพในการทำงาน คือ “คุณภาพคน คุณภาพงาน (Quality Life, Quality Work)” โดยเชื่อว่างานที่มีคุณภาพต้องมาจากคนที่มีคุณภาพ ซึ่งหมายถึงคนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ดังนั้น บริษัท จึงมีการกำหนดนโยบายผลตอบแทนและสวัสดิการพนักงานอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค

ความรับผิดชอบต่อสังคม

13 ปีแห่งการสร้างคุณค่าร่วม

เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและคุณภาพคนสู่สังคมที่ยั่งยืน

ตลอดระยะเวลา 13 ปี ปิโก (ไทยแลนด์) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานแนวคิดการพัฒนาองค์กร และสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) กับสังคม ด้วยการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวคิดด้านความยั่งยืนขององค์กรที่ว่า **“สร้างสรรคความรู้และประสบการณ์ที่ส่งผลกระทบยิ่งใหญ่ เพื่อสังคมที่ดีและยั่งยืน (Creating Impactful Knowledge and Experiences for Empowering Better Community and Sustainability)”**

ในปีที่ผ่านมา แม้ว่าบริษัทฯ จะเผชิญกับสถานการณ์ความไม่แน่นอนและความท้าทายของโรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 บริษัทฯ ยังคงดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง และตระหนักถึงปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของธุรกิจและสังคมคือ **คุณภาพของ “คน”**

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนเพื่อให้รองรับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งเสริมการสร้างคุณค่าร่วมแก่สังคมและธุรกิจ ใน 2 ด้าน ได้แก่

- 1) กลยุทธ์หลักด้านการพัฒนาคุณภาพคน และ
- 2) กลยุทธ์รองด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม



1. กลยุทธ์หลัก : ด้านการพัฒนาคุณภาพคน (People Empowerment Strategy)

เพราะเราเชื่อว่า “คุณภาพของคน” คือคุณค่าที่สำคัญที่สุดของทั้งองค์กรและสังคมที่ยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดกลยุทธ์และดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของ “คน” ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่องประกอบด้วย

1.1 ภายในองค์กร : กลยุทธ์ พัฒนาพนักงานรองรับองค์กรแห่งอนาคต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อให้รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงบริบทต่างๆ ที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเข้าสู่ยุคดิจิทัล ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก เพื่อให้พนักงานสามารถขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้สามารถสร้างคุณค่าที่เพิ่มมากขึ้นอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องไปในอนาคต โดยได้ดำเนินการแผนงานและกิจกรรมเพื่อพัฒนาพนักงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรแห่งอนาคตในยุคดิจิทัล 3 แผนงานและกิจกรรม ประกอบด้วย

1) แผนงานการพัฒนาสมรรถนะพนักงานรองรับองค์กรแห่งอนาคตในยุคดิจิทัล

ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะได้รับผลกระทบจาก COVID-19 แต่บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีสมรรถนะสามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว และรองรับองค์กรแห่งอนาคตในยุคดิจิทัลโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะออกเป็น 3 กลุ่มหลัก คือ (ก) การทบทวนและพัฒนาทักษะเดิมให้มีประสิทธิภาพ (Reskill) (ข) การสร้างทักษะใหม่ (Newskill) และ การเพิ่มทักษะ (Upskill) เพื่อสร้างความพร้อมในการรองรับการก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล และ (ค) การพัฒนาทักษะความยืดหยุ่นรองรับความคลุมเครือ (Agile Thinking)

ในปี 2563 บริษัทฯ มีการพัฒนาเครื่องมือสมรรถนะ (Competency) มาปรับใช้ และมีการพัฒนาพนักงานผ่านรูปแบบทั้งการอบรมสาธารณะ การอบรมภายในสำนักงาน และการอบรมผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 36 หลักสูตร เช่น Event Professional Programme, Creative Talk Conference, Techsauce Virtual Summit 2020, Digital Marketing หรือการบริหารจัดการความเสี่ยงในยุคดิจิทัล เป็นต้น สำหรับปีถัดไป บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการสร้างทักษะใหม่ และการเพิ่มทักษะในยุคดิจิทัลเป็นอันดับแรก โดยมีหลักสูตรที่สำคัญ เช่น Digital Producer หรือ Design Forum เป็นต้น

2) กิจกรรมการปรับกรอบแนวคิดสู่กรอบแนวคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปรับกรอบแนวคิดของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง เพราะบริษัทฯ เชื่อว่ากรอบแนวคิดของพนักงานเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการทำงานของพนักงาน ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางในการปรับกรอบแนวคิดของพนักงานให้เป็นกรอบแนวคิดแบบเติบโต เพื่อให้สามารถพัฒนา เรียนรู้ และยืดหยุ่นสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นอย่างรวดเร็วได้ โดยกำหนดให้กรอบแนวคิดแบบเติบโตนี้บรรจุเป็นหนึ่งในค่านิยมหลักขององค์กร

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจของพนักงานต่อกรอบแนวคิดแบบเติบโตผ่านการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการจัดกิจกรรมที่ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติหรือไม่ควรปฏิบัติ (Do or Don't) ในการปรับพฤติกรรมให้เป็นไปตามกรอบแนวคิดแบบเติบโต ซึ่งในปีถัดไป บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานการพัฒนาความรู้และการปรับพฤติกรรมพนักงานให้เป็นกรอบแนวคิดแบบเติบโตให้เป็นแผนงานพัฒนาพนักงานที่สำคัญที่สุดควบคู่กับการพัฒนาสมรรถนะพนักงานรองรับองค์กรแห่งอนาคตในยุคดิจิทัล

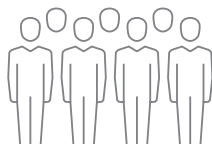
3) กิจกรรมสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้แห่งอนาคต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้แห่งอนาคต เพราะบริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอมาว่า สภาพแวดล้อมเป็นปัจจัยที่สำคัญในการเอื้อ และเร่งให้พนักงานมีการพัฒนา และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง จึงได้ดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างบรรยากาศและสังคมที่มีการเปิดกว้างและมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการพัฒนา

ในปี 2563 ที่บริษัทฯ ต้องเผชิญต่อผลกระทบจากการแพร่ระบาด COVID-19 จึงเป็นปัจจัยเร่งให้บริษัทฯ พัฒนาสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้นมีจำนวน 8 หลักสูตร เช่น Techsauce Virtual Summit 2020, Digital Marketing หรือ Certified OKRs Expert Programme และพนักงานเริ่มต้นเคยกับการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงการอบรมภายในบริษัทฯ ที่ปรับรูปแบบการอบรมให้เป็นการอบรมแบบไฮบริดที่สามารถอบรมได้ทั้งภายในสำนักงานและผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งทำให้พนักงานสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้ทุกที่ทุกเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสในการนำเสนอและแบ่งปันองค์ความรู้และประสบการณ์ผ่าน PICO's Knowledge Sharing ที่มีการจัดอย่างต่อเนื่องตั้งแต่เดือนมิถุนายนจำนวน 6 ครั้ง เช่น ศิลปะการเล่าเรื่อง Leading Toward Digital Marketing Era หรือ Behind the Scene...Digital Technologies เป็นต้น และมีการจัดเก็บข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลกลางของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้ามาดูข้อมูลได้ตลอดเวลา รวมถึงบริษัทฯ ยังเปิดช่องทางการแลกเปลี่ยนมุมมอง และประสบการณ์ต่างๆ ผ่านคลิปวิดีโอรายการมุมมองน่ารักที่ Stuckbar ให้เป็นอีกหนึ่งแพลตฟอร์มในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน

13 ปี

แห่งการสร้างความร่วมมือ
สู่สังคมที่ยั่งยืน



2,000,000

223,000

9,500

2,000

200

ผลจากการสร้างความร่วมมือสู่สังคม

นักเรียนที่ได้รับประโยชน์จากงาน EDUCA
ที่มุ่งการพัฒนาครูมากกว่า 1 ใน 3 ของประเทศ

สมาชิกครูลงทะเบียนร่วมงานพัฒนาวิชาชีพครู
(EDUCA)

โรงเรียนเข้าร่วมงานพัฒนาวิชาชีพครู (EDUCA)/
เป็น 1 ใน 3 ของโรงเรียนทั้งหมดในประเทศ

วิทยากรชั้นนำทั้งไทยและต่างประเทศร่วมถ่ายทอด
ความรู้สู่ครูทั่วประเทศ

สถาบันการศึกษา ภาครัฐ และภาคเอกชน
เข้าร่วมพัฒนาครูและการศึกษา



พัฒนาคุณภาพการศึกษา
และสังคมอย่างยั่งยืน
ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลสื่อสาร
องค์ความรู้สู่ครูไทยทั่วประเทศ

2020 Highlights

+13%

ของครูและนักการศึกษาเข้าร่วมงาน EDUCA
เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว

+24%

ของผู้ติดตามเนื้อหาผ่านสื่อ Facebook EDUCA
เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว

1,500

เนื้อหาด้านการพัฒนาครูและเด็กผ่านสื่อออนไลน์
ของ EDUCA

240

เวิร์กช็อปการพัฒนาครู ครูใหญ่ นักการศึกษา
ผ่านสื่อออนไลน์ EDUCA x Teacher as Learner

100

สัมมนาเชิงปฏิบัติการออนไลน์ EDUCA Online
Workshops and Interviews

ผลการดำเนินงานปี 2563
เสริมสร้างชุมชน
แห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ
เข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา

1,000,000+

ผู้เข้าชมเว็บไซต์ www.educathai.com



75,000+

ผู้ติดตามทาง Facebook Page



1,000,000+

ผู้เข้าถึงเนื้อหาทาง Facebook Page



จัดการสิ่งแวดล้อม
เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

480+

Pico Global Care in Action
ปิดไฟ เพื่อโลก 480 ชั่วโมง/ปี

200+

ส่งมอบปฏิทินสานรัก 200 ฉบับ
แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด

1.2 ภายนอกองค์กร : กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพ การศึกษาผ่านการพัฒนานวัตกรรมอย่างยั่งยืน (Education Communication)

เพราะคุณภาพการศึกษา สร้างคนที่มีคุณภาพให้แก่สังคม และองค์กรในอนาคตตลอดระยะเวลา 13 ปี บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินกลยุทธ์นี้ โดยเฉพาะในด้านการศึกษาค้นคว้า พัฒนา Education Communication เป็นกำลังสำคัญในการดำเนินงาน มีภารกิจหลักด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านการพัฒนานวัตกรรม บนฐานความรู้และงานวิจัย และการสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งในทุกระดับเพื่อความยั่งยืน แม้ว่า ปีโก (ไทยแลนด์) จะเผชิญกับความท้าทายในข้อจำกัดของการสื่อสารความรู้ในรูปแบบ Face to Face แต่บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาวิจัยและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และรูปแบบการสื่อสารเป็น Digital Media และสื่อสารองค์ความรู้สู่ประสบการณ์ที่ส่งผลกระทบเชิงบวกต่อกลุ่มเป้าหมาย และสังคมในวงกว้าง

ในปี 2563 บริษัทฯ ยังคงพัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจยั่งยืน ภายใต้แนวคิดสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม กล่าวคือ บริษัทฯ สร้างสรรค์ Education Communication เป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลด้านการศึกษา โดยเน้นไปที่การพัฒนาคุณภาพวิชาชีพครู เช่น EDUCA, Teachers as Learners, ProTeacherVideo เป็นต้น มุ่งสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบ Digital Content เพื่อช่วยเหลือครูและผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา ในภาวะวิกฤต ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล จนสามารถสร้างผลกระทบวงกว้าง ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก ได้แก่

- 1) กิจกรรมสัมมนาออนไลน์ด้านการพัฒนาครูบนแพลตฟอร์มดิจิทัล
- 2) EDUCA มหกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูและการศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 13
- 3) กิจกรรมสื่อสารองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ช่วงวิกฤต COVID-19 ในรูปแบบออนไลน์

ซึ่งมีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาดังนี้

1) กิจกรรมสัมมนาออนไลน์ด้านการพัฒนาครู บนแพลตฟอร์มดิจิทัล

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้สร้างสรรค์เนื้อหาและปรับรูปแบบความรู้การศึกษาและพัฒนาครูออนไลน์โดยการจัดสัมมนาออนไลน์ รายการ EDUCA Zoom EDUCA Online Workshops และ EDUCA Interview ที่ร่วมพูดคุยกับผู้เชี่ยวชาญใน

ระดับประเทศเพื่อสื่อสารแนวทางการพัฒนาและปรับตัว การเรียนการสอนภายใต้ภาวะวิกฤต ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ของครู ครูใหญ่ และนักการศึกษาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ผู้ปกครองและสาธารณชน ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงตุลาคม 2563 ผ่านทางช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของ EDUCA และเว็บไซต์ www.educathai.com

ผลการดำเนินงาน

จากการจัดกิจกรรมสัมมนาออนไลน์ผ่านรายการ EDUCA Zoom EDUCA Online Workshops และ EDUCA Interview ในปีที่ผ่านมา รวมจำนวน 34 ตอน บริษัทฯ ได้ผลิตรายการดังกล่าวและเผยแพร่ในรูปแบบทั้งถ่ายทอดสดและบันทึกวีดิทัศน์ทาง www.educathai.com และสื่อสังคมออนไลน์ (social media) ผลปรากฏว่า กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ครู ครูใหญ่ นักการศึกษา ผู้ปกครอง และสาธารณชนทั่วไป สนใจเนื้อหาและมียอดเข้าชมเนื้อหาบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ทาง EDUCA Facebook Page จำนวนมากกว่า 361,245 ครั้ง

2) EDUCA ดันแบบแพลตฟอร์มออนไลน์มหกรรมการศึกษา เพื่อพัฒนาวิชาชีพครูและการศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 13 ระหว่างวันที่ 25 -26 พฤศจิกายน 2563

ในปี 2563 นับเป็นปีที่ 13 ของการจัดงาน EDUCA มหกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู ภายใต้แนวคิด “สร้างครู สร้างอนาคต” (Growing Our Teachers, Inspiring Our Future) ซึ่งเป็นการเปิดพื้นที่การพัฒนาครูของประเทศไทยในรูปแบบกิจกรรมประจำปีบนแพลตฟอร์มดิจิทัลทาง www.educathai.com โดย EDUCA ยึดมั่นสื่อสารเชื่อมโยงความรู้ใหม่ และจำเป็นสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทั้งระบบ ตั้งแต่ครู ครูใหญ่ คณาจารย์และนักการศึกษาจากสถาบันผลิตครูจากทั่วประเทศ ผู้บริหารทางการศึกษาของเขตพื้นที่และท้องถิ่น ผู้กำหนดนโยบาย และบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้ร่วมมือกับพันธมิตรหลักจากภาครัฐและภาคเอกชนร่วมเป็นเจ้าภาพจัดงาน มากกว่า 20 หน่วยงาน วิทยากรชั้นนำทั้งไทยและต่างประเทศประมาณ 100 คน และพันธมิตร Host ร่วมกันจัดงาน EDUCA2020 ได้แก่ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันวิจัยและพัฒนาวิชาชีพครูสำหรับอาเซียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงาน

นวัตกรรมแห่งชาติ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ สมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษาไทย ตลอดจนเจ้าภาพร่วมอื่นๆ อีกจำนวนมาก จัดกิจกรรมการสัมมนา กลุ่มย่อยและการประชุมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ video on-demand 60 หัวข้อ สดุดการประชุมนานาชาติ เสวนาฟอรัมครูใหญ่ ภายใต้แนวคิด “A Year of the Young, A Challenging Chapter of Principals” ระหว่างวันที่ 25-26 พฤศจิกายน 2563 เพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการพัฒนาวิชาชีพครู การปรับตัวด้านการเรียนการสอนในภาวะวิกฤต ทั้งนี้ ได้ขยายเวลาให้มีการรับชมสัมมนาออนไลน์ในรูปแบบ video on-demand ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพื่อสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายให้เรียนรู้ได้อย่างเต็มที่ และสร้างผลกระทบที่เป็นประโยชน์สูงสุด

ผลการดำเนินงาน

- จำนวนผู้เข้าร่วมมหกรรมออนไลน์ 16,000 คน
- ระยะเวลาในการรับชมสัมมนาออนไลน์สะสม 24,000 ชั่วโมง
- จำนวนยอดเข้าชมเว็บไซต์สะสม 1,021,056 ครั้ง
- จำนวนยอดเข้าถึงใน Facebook Page 1,100,000 การเข้าถึง
- จำนวนผู้ติดตาม Facebook 75,000 ผู้ติดตาม
- จำนวนผู้ติดตาม Line Official 5,700 ผู้ติดตาม
- จำนวนมูลค่าสื่อประชาสัมพันธ์ 2,000,000 บาท
- ค่าเฉลี่ยระยะเวลาชมออนไลน์ต่อคน 34 นาที

3) กิจกรรมสื่อสารองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการเรียนการสอนช่วงวิกฤต COVID-19 ออนไลน์ ภายใต้แคมเปญ “COVID หยุดการเรียนรู้ครูไม่ได้!”

ในปี 2563 ฝ่าย Education Communication ของบริษัท ได้ศึกษาวิจัยและพัฒนาความรู้ที่ทันสมัยต่อวิกฤตการณ์จนสามารถสร้างสรรค์เนื้อหาเชิงดิจิทัล (digital content) เพื่อสื่อสารองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการเรียนการสอนช่วงวิกฤต COVID-19 ภายในแคมเปญ “COVID-19 หยุดการเรียนรู้ครูไม่ได้!” จัดทำแม็กกาซีนออนไลน์และเอกสารที่รวบรวมเนื้อหาเทคนิคการสอนออนไลน์จากต่างประเทศจำนวน 14 ฉบับ บทความออนไลน์ จำนวน 120 เรื่อง พอดแคสต์ (EDUCA Podcast) จำนวน 33 ตอน และอินโฟกราฟฟิคมกกว่า 300 ชิ้น ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2562 ถึงตุลาคม 2563 สื่อสารผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของ EDUCA และเว็บไซต์ www.educathai.com

ผลการดำเนินงาน

จากการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านกิจกรรม “COVID-19 หยุดการเรียนรู้ครูไม่ได้!” ในรูปแบบบทความ แม็กกาซีนออนไลน์ พอดแคสต์ และสื่ออินโฟกราฟฟิก ผลปรากฏว่า กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ครู ครูใหญ่ นักการศึกษา ผู้ปกครอง และสาธารณชนทั่วไปสนใจเนื้อหาและมียอดเข้าชมเนื้อหาสะสมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ตลอดปีที่ผ่านมา ดังนี้

- จำนวนการรับชมเนื้อหาทางเว็บไซต์ มากกว่า 420,000 ครั้ง
- จำนวนเข้าถึงเนื้อหาทาง Facebook มากกว่า 1,000,000 การเข้าถึง
- จำนวนการมีปฏิสัมพันธ์กับ Facebook มากกว่า 350,000 engagement
- จำนวนดาวน์โหลดเอกสารออนไลน์ มากกว่า 39,000 ครั้ง
- จำนวนดาวน์โหลดพอดแคสต์ มากกว่า 1,500 ครั้ง

2. กลยุทธ์รอง : ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Strategy)

กลยุทธ์รองประกอบด้วย 2 ส่วน คือ 1) กลยุทธ์บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และ 2) กลยุทธ์สนับสนุนสังคมและเศรษฐกิจชุมชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 กลยุทธ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เปิดโอกาสให้พนักงานและเครือข่ายมีส่วนร่วมการดำเนินงาน โดยส่งเสริมองค์ความรู้ในเรื่องนี้และกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 2 โครงการ คือโครงการ 3R และ Pico Global Care in Action

โครงการ 3R

บริษัทฯ นำนโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อมของปิโก กรุ๊ป “Pico Eco” มาปรับให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการร่วมกันจัดการสิ่งแวดล้อมเชิงบูรณาการกับการดำเนินงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน นโยบายดังกล่าวเน้นเรื่อง 3R ได้แก่ Reduce ลดการใช้ทรัพยากร Reuse นำทรัพยากรมาใช้ซ้ำ และ Recycle แปรรูปทรัพยากรเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ ปีที่ผ่านมาได้นำมาตรการ 3R มาใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนี้

REDUCE: การลดการใช้ทรัพยากร

- โครงการ “Think before You Print” เพื่อรณรงค์การลดการใช้กระดาษ โดยเน้นการลดปริมาณการพิมพ์ Email และข้อมูลต่างๆ ที่ส่งผ่านทาง Email โดยพนักงานจะมีโลโก้ Pico Eco พร้อมข้อความ “Think before You Print” ใน e-Signature ของพนักงาน นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนโครงการดังกล่าว ทางบริษัทฯ ได้เพิ่มฟังก์ชันของเครื่องพิมพ์ (Printer) โดยพนักงานต้องใส่รหัสส่วนตัวที่เครื่องพิมพ์ก่อนพิมพ์เอกสารการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทสามารถลดปริมาณกระดาษและหมึกพิมพ์ จากการพิมพ์โดยไม่ตั้งใจได้เป็นจำนวนมาก

- การส่งเสริมการส่งมอบรายงานแก่ลูกค้า ในรูปแบบ Soft file เพื่อลดการใช้กระดาษและการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ซึ่งได้ใช้สำหรับการส่งมอบงานแก่ลูกค้ารายใหญ่บางรายแล้ว

- การส่งเสริมการลดการใช้พลังงานในสำนักงาน โดยรณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในระยะยาว โดยอาศัยความร่วมมือจากพนักงานทุกฝ่าย เช่น การใช้ระบบ e-Leaving ระบบวันลาออนไลน์ เพื่อลดการใช้กระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น

- การรณรงค์ให้พนักงานลดปริมาณขยะ และการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลือง โดยรณรงค์ให้พนักงานนำภาชนะหรือแก้วของตนเองมาและจะได้รับส่วนลดค่าเครื่องดื่ม ซึ่งทำให้ปริมาณขยะจากแก้วกระดาษในสำนักงานลดลง

REUSE: การนำทรัพยากรมาใช้ซ้ำ

- การเน้นการใช้โครงสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ในการสร้างสรรค์งานให้ลูกค้าที่สามารถใช้ซ้ำได้ เช่น การให้บริการ Pico Dome ซึ่งประหยัดในเรื่องการขนส่ง ลดการก่อสร้าง และลดปริมาณขยะที่เกิดจากการก่อสร้างและรื้อถอนด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการเสนอแนะและแนะนำให้ลูกค้าใช้งานโครงสร้าง และอุปกรณ์ตกแต่งงานที่สามารถใช้ซ้ำได้ เพื่อลดต้นทุนทั้งของบริษัทและของลูกค้า

- โครงการ “Give Me a Second Chance” เป็นการรณรงค์การใช้กระดาษหน้าที 2 โดยส่งเสริมให้พนักงานนำกระดาษที่ใช้งานเพียงหน้าเดียวกลับมาใช้หรือพิมพ์อีกครั้งเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและขยะในสำนักงาน ความร่วมมือดังกล่าว ส่งผลให้ปริมาณการใช้กระดาษของบริษัทฯ ลดลง

RECYCLE: การแปรรูปทรัพยากรเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

- การนำขยะของบริษัทฯ ไปรีไซเคิล โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีการแยกขยะเป็น 3 กลุ่มหลักๆ ได้แก่

- 1) ขยะที่สามารถนำไป Recycle ได้ เช่น ขวดแก้ว พลาสติก กล่องกระดาษ และเอกสารที่ย่อยทำลาย
- 2) กระดาษที่ใช้ทั้งสองหน้าแล้วและไม่มีข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ และ
- 3) ขยะทั่วไป

โดยสำหรับขยะในกลุ่มแรก บริษัทฯ จะขายต่อให้ผู้รับเหมาขยะไปแปรรูปต่อไป ส่วนขยะในกลุ่มที่ 2 บริษัทฯ จะรวบรวมไว้เพื่อส่งมอบต่อให้หน่วยงานนำไปย่อยเพื่อใช้ประโยชน์ต่างๆ ต่อไป เช่น นำไปทำหนังสือเพื่อผู้พิการทางสายตา เป็นต้น และสำหรับขยะทั่วไป บริษัทฯ จะนำไปทิ้งทำลายตามปกติ

2.2 กลยุทธ์สนับสนุนสังคมและเศรษฐกิจชุมชน

บริษัทฯ สนับสนุนพื้นที่การประกอบกิจการของชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อบรรเทาปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตคนในสังคม ประกอบด้วย 2 โครงการ ได้แก่ โครงการปฏิทินสานรัก และโครงการ Pico Hygienic Canteen ร้านอาหารชุมชน “แบ่งปันพื้นที่แห่งความสุขและปลอดภัย COVID”

1) โครงการปฏิทินสานรัก

โครงการปฏิทินสานรักเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นเพื่อรับบริจาคปฏิทินที่พนักงานหรือลูกค้าหรือผู้ที่ไม่ประสงค์ใช้แล้วในแต่ละปี นำไปบริจาคให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอดเพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการสร้างสรรค์และช่วยเหลือสังคม ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รวบรวมปฏิทินของพนักงานทุกคนและนำไปส่งมอบให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอดจำนวน 200 ฉบับ

2) โครงการ PICO HYGIENIC CANTEEN

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการช่วยเหลือชุมชนและส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนโดยรอบในทุกสถานการณ์ จึงได้จัดสรรพื้นที่ให้แก่ชุมชนในการประกอบกิจการเสริมสร้างรายได้เพื่อแบ่งปันความสุขให้กับชุมชนโดยรอบและพนักงานจากการดำเนินการโครงการ Pico Hygienic Canteen สนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาให้กับร้านอาหาร ร้านเครื่องดื่ม ให้มีความรู้และความพร้อมปรับเปลี่ยนร้านค้าให้มีมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่องและปลอดภัย สามารถควบคุมคุณภาพ และพัฒนาเมนูอาหารต่างๆ เพื่อส่งเสริมกิจการให้มีความยั่งยืน

กล่าวโดยสรุป ในปีที่ผ่านมา ปีโก (ไทยแลนด์) ภาคภูมิใจที่ได้เห็นความเปลี่ยนแปลงของคุณภาพการศึกษา และพัฒนาคุณภาพ “คน” ตลอดจนถึงแวดล้อม บริษัทฯ ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมความรู้ของผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง (ครู ครูใหญ่ และคณาจารย์ ครูศึกษา) สร้างเครือข่ายการศึกษาที่เข้มแข็งเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศอย่างเป็นระบบ รวมทั้งภารกิจด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยพนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และการช่วยเหลือสังคมและส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน แม้ว่าบริษัทฯ จะต้องเผชิญกับความท้าทายอย่างรุนแรงของวิกฤตการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 ทั้งหมดนี้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่เริ่มต้นจาก**คุณภาพของคน คุณค่าร่วมที่สำคัญที่สุดขององค์กร และสังคม** อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาธุรกิจและสังคมอย่างยั่งยืนในทุกๆ สภาวการณ์

การควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยแต่ละคนไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จ้างผู้ตรวจสอบภายใน คือ นางสาวสมใจ แซ่ตั้ง โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน “เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน” ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า นางสาวสมใจ แซ่ตั้ง เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

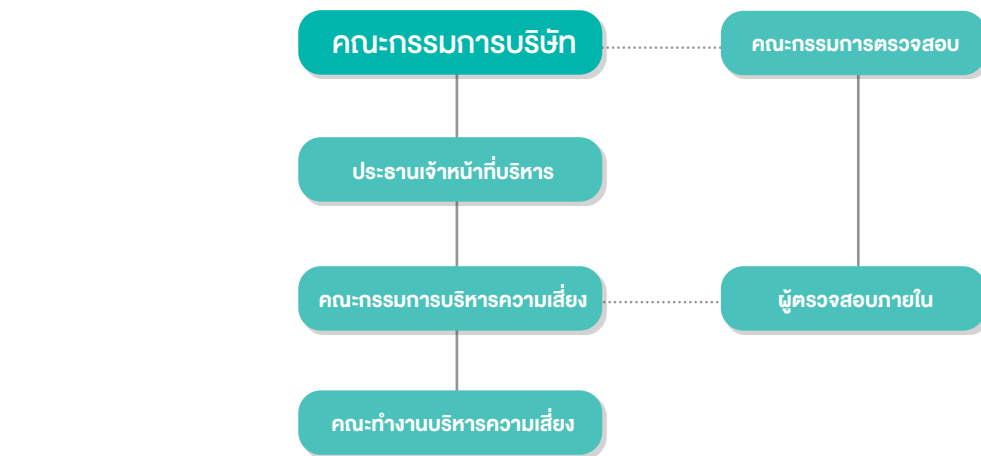
บริษัทฯ มีการกำหนดการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของ COSO 2017 (The Enterprise Risk Management Framework) มีผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนรายงานคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

ในปี 2563 ผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในแต่ละไตรมาสและประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานผลการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้นำรายงานดังกล่าวประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการ หลังจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานดังกล่าวร่วมกับคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นตรงกันว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีประสิทธิภาพเพียงพอ และเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ โดยไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมทั้ง การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมาย

และตามที่บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ตุลาคม 2563 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่เพียงใด ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทฯ ตามที่เห็นจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตของการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่จะมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญในการแสดงความเห็นต่องบการเงิน ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2563

นอกจากนี้ เพื่อการพัฒนาด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติ บริษัทฯ จึงจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ที่ทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



..... ประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูล

— สายการรายงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบไปด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารอาวุโสจากแต่ละสายงาน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักดังนี้

1. กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
2. กำกับ ดูแล และสนับสนุนกระบวนการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. ให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปดำเนินการต่อไป
4. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้แก่ผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. พิจารณา และประเมิน ความเสี่ยงและสิ่งที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และนำเสนอเรื่องดังกล่าว พร้อมรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถูกจัดขึ้นเป็นประจำ และในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเรียกประชุมทันที
2. ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเรียกประชุมในเวลาใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเป็นผู้เสนอระเบียบวาระการประชุม
3. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 2 จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
4. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
5. กรรมการบริหารความเสี่ยงผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัว หรือมีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา กรรมการผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ ไม่ได้
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเชิญผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะ หรือเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือมีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับเรื่องที่พิจารณาเข้าร่วมประชุมได้ตามเห็นสมควร

การรายงานการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หากมีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันที

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาและประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และนำเสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดระบุอยู่ในหัวข้อปัจจัยความเสี่ยง

รายการ ระหว่างกัน

ในระหว่างปีบัญชี มีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยที่บริษัท ได้คิดราคาซื้อ-ขายสินค้าและบริการ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งรวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เสมือนเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติธุรกิจ

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน

บริษัท ได้กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยกำหนดให้การเข้าทำรายการของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในรายการดังกล่าว

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2563 เป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้น ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป โดยมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสมและเงื่อนไขอื่นๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท กับผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องในกลุ่มเฉพาะที่มีความเกี่ยวเนื่องกันทางธุรกิจทั่วไป และตามลักษณะของบริษัทร่วมลงทุนที่อนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งผู้บริหารได้มีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว อย่างไรก็ตามในการทำรายการระหว่างกันที่ผ่านมา บริษัท ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ

บริษัท คาดว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว อาทิ รายได้จากการให้บริการการขายสินค้าแบบลูกหนี้การค้า การซื้อสินค้าแบบเครดิตทางการค้า ค่าธรรมเนียมการจัดการ เป็นต้น จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาจากกรรมการอิสระ ในการตรวจสอบรายการระหว่างกันว่าเป็นลักษณะการค้าปกติ โดยบริษัท จะดำเนินการตามกำหนดในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียในรายการใดๆ จะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติการทำรายการนั้นๆ

รายละเอียดของรายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 25 ตามเอกสารแนบ 4