

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 543,635,979 บาท (หุ้นสามัญ 543,635,979 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท) เรียกชำระแล้ว 543,632,325 บาท (หุ้นสามัญ 543,635,979 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)

7.2 ข้อจำกัดการถือหุ้น

หุ้นของบริษัทฯ ให้โอนกันโดยไม่มีข้อจำกัด และหุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวในขณะใดขณะหนึ่งต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด การถือหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของ บริษัทฯ เกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธการถือหุ้นของบริษัทฯ รายนั้นได้

7.3 รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นสามัญ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท อินเทอร์เน็ต โฮลดิ้ง จำกัด ¹	136,167,187	25.048
2	ดร. ชลิดา อนันตรัมพร	74,506,840	13.705
3	นายสมบัติ อนันตรัมพร	67,878,137	12.486
4	นายศักดิ์ชัย ศักดิ์ชัยเจริญกุล	10,000,000	1.839
5	นายวิบูลย์ วัชรสุรงค์	9,865,575	1.815
6	นายธวัช ธนาวุฒิวัฒนา	7,022,850	1.292
7	นายมนต์ชัย ลีศิริกุล	6,150,000	1.131
8	น.ส. ดรุณีย์ ลีศิริกุล	5,908,800	1.087
9	นายอนันตชัย ศักดิ์ชัยเจริญกุล	4,989,200	0.918
10	บริษัท ไทยเอ็นดีวีอาร์ จำกัด	4,715,475	0.867
รวมผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก		327,204,064	60.19
ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย		216,428,261	39.81
จำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด		543,632,325	100.00

ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2561

หมายเหตุ¹ บริษัท อินเทอร์เน็ต โฮลดิ้ง จำกัด ประกอบด้วย นายสมบัติ อนันตรัมพร ถือหุ้นร้อยละ 30 และดร. ชลิดา อนันตรัมพร ถือหุ้นร้อยละ 30

7.4 บริษัท อินเทอร์เน็ต โฮลดิ้ง จำกัด มีผู้ถือหุ้น ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นสามัญ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	นาย สมบัติ อนันต์รัมย์พร	30,0000	30
2	ดร. ชลิดา อนันต์รัมย์พร	30,0000	30
3	น.ส. ลิลลวรา อนันต์รัมย์พร	10,000	10
4	นาย ญัฐนัย อนันต์รัมย์พร	10,000	10
5	น.ส. วริษา อนันต์รัมย์พร	10,000	10
6	น.ส. ชุตติภา อนันต์รัมย์พร	10,000	10
รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด			100.00

7.5 ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ

7.5.1 บริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน) สูงสุด 10 รายแรก ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นสามัญ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	599,998,600.00	60.00
2	นายชูชาติ เพ็ชรอำไพ	43,800,000.00	4.38
3	นายเนเรศ งามอภิชน	41,600,000.00	4.16
4	นายศีกษิต เพ็ชรอำไพ	23,433,000.00	2.34
5	ดร. ชลิดา อนันต์รัมย์พร	16,778,198.00	1.68
6	นายสมบัติ อนันต์รัมย์พร	14,887,850.00	1.49
7	บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	11,332,300.00	1.13
8	นายวศิน เดชกิจวิกรม	8,000,000.00	0.80
9	นางสุรินทร์ แสงหาญ	6,200,000.00	0.62
10	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,645,468.00	0.56
รวมผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก		771,675,416	77.17

หมายเหตุ: ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2561

7.5.2 บริษัท อินเทอร์เน็ต เพาเวอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นสามัญ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	285,198	95.07
2	นาย สมบัติ อนันต์รัมย์พร	14,800	4.93
3	นางสาวขวัญตา มีสมพร	1	-
4	นางเพ็ญศรี จันดีะคาด	1	-
รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด		300,000	100.00

7.6 การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปี 2561

รายชื่อกรรมการ/ผู้บริหาร	ยอดยกมา ณ วันที่ 29 ธ.ค. 2560	เปลี่ยนแปลง (หุ้น)		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2561	สัดส่วน การถือหุ้น (ร้อยละ)
		ได้มา	จำหน่าย		
1. นายสมบัติ อนันตรัมพร	45,205,984	22,672,153	-	67,878,137	12.486%
คู่สมรส (ดร. ชลิดา อนันตรัมพร)	49,671,227	24,835,613	-	74,506,840	13.705%
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
2. ดร. ชลิดา อนันตรัมพร	49,671,227	24,835,613	-	74,506,840	13.705%
คู่สมรส (นายสมบัติ อนันตรัมพร)	45,205,984	22,672,153	-	67,878,137	12.486%
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
3. นายณัฐนัย อนันตรัมพร	315,305	194,482	-	509,787	0.094%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
4. นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
5. พลเรือเอกอภิวัฒน์ ศรีวรธนะ	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
6. นายธีรกุล นิยม	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
7. นางสาวขวัญตา มีสมพร	641,915	112,912	-	754,827	0.139%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
8. นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ¹	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
9. นางเพ็ญศรี จันดีศา	82,500	41,250	-	123,750	0.023%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
10. นายประสิทธิ์ชัย วีระยุทธวิไล	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
11. นางสาววิรัช อนันตรัมพร	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

หมายเหตุ :

- จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่ในปี 2561 สาเหตุมาจากหุ้นปันผล โดยให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้น 2 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล
- ลำดับที่ 1-9 เป็นกรรมการบริษัท , ลำดับที่ 10-11 เป็นผู้บริหาร
- ¹ กรรมการได้เปลี่ยนชื่อสกุล จากเดิมคือ นางธัญญรัตน์ เทียมอุดมฤกษ์ เป็น นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2562

7.7 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ออกหุ้นกู้ จำนวน 1 ชุด ประเภท หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ ในนาม “หุ้นกู้ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563” จำนวนไม่เกิน 700,000 (เจ็ดแสน) หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 (หนึ่งพัน) บาท มูลค่ารวมทั้งสิ้น 700,000,000 (เจ็ดร้อยล้าน) บาท โดยเป็นการเสนอขายเฉพาะต่อผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่เท่านั้น โดยมี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นนายทะเบียนหุ้นกู้ โดยการออกหุ้นกู้ครั้งนี้ได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 ซึ่งอนุมัติให้บริษัทฯ ออกและเสนอขายหุ้นกู้ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000,000 (หนึ่งพันล้านบาท) โดยรายละเอียดหุ้นกู้ที่ยังมีมูลค่าคงค้าง มีดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ หุ้นกู้	วันที่ออกหุ้น กู้	มูลค่าหุ้น ณ วันออก หุ้นกู้ (ล้านบาท)	มูลค่าคงค้าง ของหุ้น ณ 31 ธ.ค. 2561 (ล้านบาท)	อายุหุ้นกู้	วันครบ กำหนดไถ่ ถอนหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	ประเภทของ การเสนอขาย	การจัดอันดับ ความ น่าเชื่อถือ
ILINK201A	6 ก.ค. 2561	700	700	18 เดือน	6 ม.ค. 2563	4.75% ชำระทุก 6 เดือน	PP (II&HNW)*	ไม่มีการจัด อันดับความ น่าเชื่อถือ

หมายเหตุ * PP (II&HNW) คือ การเสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ลงทุนรายใหญ่

7.8 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้ และหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อการขยายกิจการ โดยสามารถเปรียบเทียบการจ่ายปันผลใน 3 ปีที่ผ่านมาได้ดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2561*	ปี 2560	ปี 2559
กำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	182,471,512.00	-32,121,271.00	169,861,109.07
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย (บาท)	9,123,575.70	-	1,425,732.34
กำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	173,347,936.30	-32,121,271.00	168,435,376.73
จำนวนหุ้น (หุ้น)	543,632,325*	362,423,986.00	362,423,986
ปันผลต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.14	0.55556	0.20
ปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	76.11	201.35	72.48
สัดส่วนการจ่ายปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	43.91	26.21	43.03

หมายเหตุ:

* ณ 31 ธันวาคม 2561 ทุนจดทะเบียน 543,635,979 และจะลดทุนจดทะเบียนคงเหลือ 543,632,325

* มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2562 อนุมัติการจ่ายปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.14 บาท จากจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 543,632,325 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท คิดเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้นไม่เกิน 76.11 ล้านบาท

ทั้งนี้ การจ่ายปันผลดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562

8. โครงสร้างการจัดการ

11 U.A. 2561



โครงสร้างการจัดการของบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการต่างๆ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท
- 2) คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ จำนวน 3 คณะ ได้แก่
 - 2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ
 - 2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - 2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 3) คณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 คณะ โดยแยกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ออกเป็น 2 คณะ คือ (1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้เรื่องกำกับดูแลกิจการ ไปรวมอยู่กับคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็น (2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ตารางการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการ สรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน
	(9 คน)	(3 คน)	(5 คน)	(3 คน)
1. นายสมบัติ อนันตรัมพร	(ประธาน)	-	-	-
2. ดร. ชลิตา อนันตรัมพร	กรรมการ	-	-	กรรมการ
3. นายณัฐชัย อนันตรัมพร	กรรมการ	-	-	-
4. นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย	กรรมการ	(ประธาน)	กรรมการ	(ประธาน)
5. พลเรือเอกอภิวัฒน์ ศรีวรรณะ	กรรมการ	กรรมการ	(ประธาน)	-
6. นายธีรกุล นิยม	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
7. นางสาวขวัญตา มีสมพร	กรรมการ	-	-	-
8. นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ¹	กรรมการ	-	กรรมการ	-
9. นางเพ็ญศรี จันดีะคาด	กรรมการ	-	กรรมการ	-

หมายเหตุ :

- กรรมการลำดับที่ 4,5,6 เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท
- ¹ กรรมการได้เปลี่ยนชื่อสกุล จากเดิมคือ นางธัญญรัตน์ เทียมอุดมฤกษ์ เป็น นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2562

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมตามตารางการประชุม ดังนี้

รายชื่อ	การประชุม				
	สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการ สรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน
	(จำนวน 9 คน)	(จำนวน 9 คน)	(จำนวน 3 คน)	(จำนวน 5 คน)	(จำนวน 3 คน)
	(1 ครั้ง)	(6 ครั้ง)	(6 ครั้ง)	(4 ครั้ง)	(2 ครั้ง)
1. นายสมบัติ อนันตรัมพร	1/1	6/6	-	-	-
2. ดร. ชลิดา อนันตรัมพร	1/1	6/6	-	-	2/2
3. นายณัฐชัย อนันตรัมพร	1/1	6/6	-	-	-
4. นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย	1/1	6/6	6/6	4/4	2/2
5. พลเรือเอกอภิวัฒน์ ศรีวรรณะ*	1/1	6/6	6/6	4/4	1/2
6. นายธีรกุล นิยม ¹	1/1	4/6	5/6	4/4	-
7. นางสาวขวัญตา มีสมพร**	1/1	6/6	-	2/4	-
8. นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ²	1/1	6/6	-	4/4	-
9. นางเพ็ญศรี จันตะคาด**	1/1	6/6	-	2/4	-

หมายเหตุ

- ¹ นายธีรกุล นิยม ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ แทนนางสาวณีย์ กมลบุตร ซึ่งได้ลาออก ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2561
- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้
 - เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 คณะ โดยแยกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ออกเป็น 2 คณะ คือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการไปรวมอยู่กับ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - * แต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงกรรมการ ในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 1 ท่าน จากเดิมคือ พลเรือเอกอภิวัฒน์ ศรีวรรณะ เปลี่ยนเป็น นายธีรกุล นิยม
 - ** แต่งตั้ง เปลี่ยนแปลงกรรมการ ในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 1 ท่าน จากเดิมคือ นางสาวขวัญตา มีสมพร เปลี่ยนเป็น นางเพ็ญศรี จันตะคาด เพื่อประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้ง 3 ธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจ จัดจำหน่ายสายสัญญาณ, ธุรกิจวิศวกรรมและโครงการพิเศษ และธุรกิจโทรคมนาคม
- ² กรรมการได้เปลี่ยนชื่อสกุล จากเดิมคือ นางธัญญรัตน์ เทียมอุดมฤกษ์ เป็น นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ทั้งนี้ มีผล ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2562

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ นายสมบัติ อนันตรัมพร หรือ ดร. ชลิดา อนันตรัมพร เป็นผู้ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในหมวดที่ 4 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัททั้งหมด 9 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก
1. นายสมบัติ อนันตรัมพร	ไทย	ประธานกรรมการ	18 มีนาคม 2547
2. ดร. ชลิดา อนันตรัมพร	ไทย	กรรมการ	18 มีนาคม 2547
3. นายณัฐชัย อนันตรัมพร	ไทย	กรรมการ	21 พฤศจิกายน 2555
4. นางสาวขวัญตา มีสมพร	ไทย	กรรมการ	18 มีนาคม 2547
5. นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ¹	ไทย	กรรมการ	18 มีนาคม 2547
6. นางเพ็ญศรี จันตะคาม	ไทย	กรรมการ	3 เมษายน 2549
7. นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย	ไทย	กรรมการอิสระ	2 เมษายน 2553
8. พลเรือเอกอภิวัฒน์ ศรีวรรณะ	ไทย	กรรมการอิสระ	11 สิงหาคม 2560
9. นายธีรกุล นิยม	ไทย	กรรมการอิสระ	3 มกราคม 2561

โดยมี นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (สายงานสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มฯ) และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ

- ¹ กรรมการได้เปลี่ยนชื่อสกุล จากเดิมคือ นางธัญญรัตน์ เทียมอุดมฤกษ์ เป็น นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2562

“บริษัทได้เปิดเผย “ข้อบังคับของบริษัทฯ ไว้ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.interlink.co.th”

8.2. คณะกรรมการชุดย่อย

8.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทั้งหมด 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย*	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	พลเรือเอกอภิวัฒน์ ศรีวรรณะ	กรรมการตรวจสอบ
3	นายธีรกุล นิยม	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นายณัฐพล เกษมทรัพย์ ผู้อำนวยการแผนกตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ * นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

8.2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน และกรรมการ 2 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	พลเรือเอกอภิวัฒน์ ศรีวรรณะ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย	กรรมการ
3	นายธีรกุล นิยม	กรรมการ
4	นางเพ็ญศรี จันดีศา*	กรรมการ
5	นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ¹	กรรมการ

โดยมี นายณัฐพล เกษมทรัพย์ ผู้อำนวยการแผนกตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ :

- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้
 - เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 คณะ โดยแยกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการออกเป็น 2 คณะ คือ (1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้เรื่องกำกับดูแลกิจการ ไปรวมอยู่กับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็น (2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่งตั้ง
 - * แต่งตั้ง เปลี่ยนแปลงกรรมการ ในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 1 ท่าน จากเดิมคือ นางสาวขวัญดา มีสมพร เปลี่ยนเป็น นางเพ็ญศรี จันดีศา เพื่อประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้ง 3 ธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจจัดจำหน่ายสายสัญญาณ, ธุรกิจวิศวกรรมและโครงการพิเศษ และธุรกิจโทรคมนาคม
- ¹ กรรมการได้เปลี่ยนชื่อสกุล จากเดิมคือ นางธัญญรัตน์ เทียมอุดมฤกษ์ เป็น นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2562

8.2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการ 1 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2	นายธีรกุล นิยม *	กรรมการ
3	ดร. ชลิดา อนันตรัมพร	กรรมการ

โดยมี นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต¹ เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

- เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 คณะ โดยแยกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการออกเป็น 2 คณะ คือ (1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้เรื่องกำกับดูแลกิจการ ไปรวมอยู่กับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็น (2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- * แต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงกรรมการ ในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 1 ท่าน จากเดิมคือ พลเรือเอกอภิวัฒน์ ศรีวรรณะ เปลี่ยนเป็น นายธีรกุล นิยม
- ' 1 กรรมการได้เปลี่ยนชื่อสกุล จากเดิมคือ นางธัญญรัตน์ เทียมอุดมฤกษ์ เป็น นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2562

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณ และแผนการดำเนินธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รายการระหว่างกันที่สำคัญ การก่อตั้ง ควบรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. สนับสนุนและควบคุมให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. สนับสนุนให้มีช่องทาง และการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดวาระการประชุม ควบคุม และดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หลักการและเหตุผล เพื่อประกอบการตัดสินใจ
4. กำหนดขั้นตอน หรือวิธีการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
5. กำหนดให้มีการประชุมพิเศษ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับกิจการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อกรรมการ และกรรมการที่ได้รับตำแหน่งกรรมการใหม่
6. สนับสนุนกรรมการผู้จัดการในการพัฒนา และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านต่างๆ
7. สนับสนุนให้มีการสื่อสาร และสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการบริหาร และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

- กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- ดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนทางธุรกิจที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- ตัดสินใจในเรื่องการดำเนินงานประมุลงานภายใต้นโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ ในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท
- มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานระดับต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการใหญ่ลงมา
- มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของกิจการต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการ
- อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- ดำเนินกิจการอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ดำเนินการแทนในกรณีที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นแต่ละกรณีไป

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นแก่กรรมการผู้จัดการนั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และในกรณีที่การดำเนินการใดที่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต.) กรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการดังกล่าว โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่จะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบลงความเห็นและส่งเรื่องต่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

นอกจากนี้ ในกรณีที่การทำรายการใดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยแล้วแต่กรณี ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือปฏิบัติการอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

8.3 คณะกรรมการบริหาร

คณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วยผู้บริหารทั้งหมด 8 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

ที่	รายชื่อ	ชื่อตำแหน่ง
1	นายสมบัติ อนันตรัมพร	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่
2	ดร. ชลิดา อนันตรัมพร	กรรมการผู้จัดการใหญ่
3	นายณัฐชัย อนันตรัมพร	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (สายงานกลยุทธ์ และสายงานโทรคมนาคม)
4	นางสาวขวัญตา มีสมพร	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (สายงานธุรกิจจัดจำหน่าย)
5	นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ¹	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (สายงานสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มฯ/ผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายบัญชี และเลขานุการบริษัท)
6	นางเพ็ญศรี จันตะคาด	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (สายงานการเงินของกลุ่มฯ)
7	นายประสิทธิ์ชัย วีระยุทธวิไล	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (สายงานธุรกิจวิศวกรรม และโครงการพิเศษ)
8	นางสาววริษา อนันตรัมพร	ผู้จัดการทั่วไป

หมายเหตุ

- ผู้บริหารระดับสูง ในลำดับที่ 2-7 ได้รับการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง และความรับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2561
- ลำดับที่ 8 นางสาววิภา อนันตรัมพร ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป โดยมีผลวันที่ 23 พฤศจิกายน 2561
- ¹ กรรมการได้เปลี่ยนชื่อสกุล จากเดิมคือ นางธัญญรัตน์ เทียมอุดมฤกษ์ เป็น นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2562

8.4 เลขาธิการบริษัท

เพื่อให้การดูแลการดำเนินงานด้านเลขานุการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท ปัจจุบันผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท คือ * นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต (ข้อมูลของเลขานุการบริษัท ตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท)

- * กรรมการได้เปลี่ยนชื่อสกุล จากเดิมคือ นางธัญญรัตน์ เทียมอุดมฤกษ์ เป็น นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2562

8.5 ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส และอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น และนำข้อมูลที่ได้ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

ค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ ค่าเบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จประจำปี โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ ซึ่งเบี้ยประชุมดังกล่าว จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยในคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการทุกคนจะได้ค่าเบี้ยประชุมเท่ากัน ในขณะที่ประธานกรรมการจะได้มากกว่ากรรมการคนอื่น สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการทุกคนจะได้ค่าเบี้ยประชุมเท่ากัน ในขณะที่ประธานกรรมการจะได้มากกว่ากรรมการคนอื่น ยกเว้นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารของบริษัท สำหรับบำเหน็จกรรมการ จะพิจารณาถึงความเหมาะสม และเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ตลอดจนคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท ผลงาน และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และสภาพการณ์ของธุรกิจโดยรวม

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส และอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการ

กำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้

สำหรับค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีของผู้บริหารระดับสูง จะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจโดยรวม และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะประเมินผลในปลายปี โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป

ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย

โดยค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2561 ที่ได้รับการอนุมัติจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ให้ใช้อัตราค่าตอบแทนเดิม มาตั้งแต่ปี 2559 ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	เบี้ยประชุมต่อครั้ง/คน
1. คณะกรรมการบริษัท/สามัญผู้ถือหุ้น	
- ประธานกรรมการ	9,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ	6,000 บาท/ครั้ง
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	
- ประธานกรรมการ	9,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ	6,000 บาท/ครั้ง
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
- ประธานกรรมการ	5,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ*	3,000 บาท/ครั้ง*
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
- ประธานกรรมการ	5,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ*	3,000 บาท/ครั้ง*
ค่าบำเหน็จประจำปีกรรมการ	
1. ประธานกรรมการบริษัท	105,875 บาท/ปี
2. ประธานกรรมการตรวจสอบ	105,875 บาท/ปี
3. กรรมการบริษัท ท่านละ	84,700 บาท/ปี
4. กรรมการตรวจสอบ ท่านละ	84,700 บาท/ปี
ผลประโยชน์อื่นใด	ไม่มี

หมายเหตุ

- * ยกเว้น กรรมการ และอื่นๆ ที่เป็นพนักงานหรือผู้บริหารที่ได้รับค่าตอบแทนประจำ
- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 คณะ โดยแยกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการออกเป็น 2 คณะ คือ (1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้เรื่องกำกับดูแลกิจการ ไปรวมอยู่กับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็น (2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้แก่กรรมการ ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการและกรรมการชด้อยของบริษัทฯ

● กรรมการและกรรมการชด้อยของบริษัทฯ

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน							ค่าตอบแทน อื่น / ผลประโยชน์ อื่นใด
	ค่าเบี้ยประชุม ปี 2561 (บาท)					ค่าบำเหน็จ กรรมการ (บาท)	รวม ค่าตอบแทน ที่กรรมการ แต่ละท่าน ได้รับ (บาท)	
	สามัญ ผู้ถือหุ้น	คณะ กรรมการ บริษัท	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะ กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะ กรรมการ กำกับดูแล กิจการ สรร หาและ กำหนด ค่าตอบแทน			
1. นายสมบัติ อนันตรัมพร ประธานกรรมการ	9,000	54,000	-	-	-	105,875	168,875	ไม่มี
2. ดร. ชลิตา อนันตรัมพร กรรมการ	6,000	36,000	-	-	-	84,700	126,700	ไม่มี
3. นายณัฐชัย อนันตรัมพร กรรมการ	6,000	36,000	-	-	-	84,700	126,700	ไม่มี
4. นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย ประธานกรรมการตรวจสอบ	9,000	54,000	54,000	20,000	10,000	105,875	252,875	ไม่มี
5. พลเรือเอกอภิวัฒน์ ศรีวรรณะ กรรมการตรวจสอบ	6,000	36,000	36,000	12,000	3,000	84,700	177,700	ไม่มี
6. นายธีรกุล นิยม ¹ กรรมการตรวจสอบ	6,000	24,000	30,000	12,000	-	84,700	156,700	ไม่มี
7. นางสาวขวัญตา มีสมพร กรรมการ	6,000	36,000	-	-	-	84,700	126,700	ไม่มี
8. นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ² กรรมการ	6,000	36,000	-	-	-	84,700	126,700	ไม่มี
9. นางเพ็ญศรี จันตะคาด กรรมการ	6,000	36,000	-	-	-	84,700	126,700	ไม่มี
รวม	60,000	348,000	120,000	44,000	13,000	804,650	1,389,650	-

หมายเหตุ :

- ¹ นายธีรกุล นิยม ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ แทนนางเสาวนีย์ กมลบุตร ซึ่งได้ลาออก ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2561
- ² กรรมการได้เปลี่ยนชื่อสกุล จากเดิมคือ นางธัญญรัตน์ เทียมอุดมฤกษ์ เป็น นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2562
- ไม่มีการจ่ายเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้บริหาร ซึ่งจะได้รับการตอบแทนในฐานะผู้บริหารแล้ว

(2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน ประจำปี 2561 ได้แก่ เงินเดือน โบนัสและผลประโยชน์อื่น คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 30,357,713 บาท

ค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	25,829,070
โบนัส	3,856,780
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	671,863
รวม	30,357,713

8.6 นโยบายด้านบุคลากร

บุคลากร

บุคลากร ถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและวางแนวทางนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้ ความชำนาญ และมีการเชี่ยวชาญในการให้บริการแก่ลูกค้าของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีระบบการอบรมพนักงานตั้งแต่การปฐมนิเทศสำหรับพนักงานเข้าใหม่ และมีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ และวัดความสามารถของพนักงานตลอดทั้งปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดทำแผนพัฒนาความก้าวหน้ารายบุคคล (IDP) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรให้มีศักยภาพความสามารถในการทำงานสำหรับตำแหน่งงานที่สูงขึ้นไป และสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตนได้

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่มีข้อกีดกันในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพ การสมรส ภาษาหรือตำแหน่ง ไม่มีการใช้หรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และไม่สนับสนุนแนวทางการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้พนักงาน เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดกิจกรรม 5 ส การดูแลรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะอนามัย การส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงาน การจัดสถานที่ออกกำลังกาย เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงานและได้ใช้เวลาทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน รวมทั้งยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว การสร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนพนักงานและการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานตามรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงจำนวนพนักงาน (หน่วย : คน)

บริษัท	ณ 31 ธันวาคม 2560	ณ 31 ธันวาคม 2561
บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	391	418
บริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน)	627	728
บริษัท อินเทอร์เน็ต เพาเวอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	55	80
บริษัท อินเทอร์เน็ต ดาต้าเซ็นเตอร์ จำกัด	1	1
รวม	1,078	1,227

ผลตอบแทนพนักงาน และสวัสดิการอื่นๆ มีดังนี้

1. ผลตอบแทน (ที่ไม่เป็นตัวเงิน) ได้แก่ ชุดเครื่องแบบยูนิฟอร์ม อุปกรณ์เสริมการทำงาน อาทิ หมวกและรองเท้าเซฟตี้, เข็มขัด พยุงหลัง, เสื้อกันฝน, หน้ากากอนามัย, ยารักษาโรคพื้นฐาน เป็นต้น
2. ผลตอบแทน (ที่เป็นตัวเงิน) ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบโครงการร่วมทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

โครงการร่วมทุนระหว่างนายจ้างแล้วลูกจ้าง (EJIP) มีรายละเอียดดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2558 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 รวมระยะเวลา 8 ปี
พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	พนักงานที่พ้นการทดลองงานแล้ว โดยเป็นไปตามความสมัครใจ
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ: ร้อยละ 3 ของเงินเดือน เงินส่วนที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ: อัตราร้อยละ 100 ของเงินที่พนักงานจ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ปีที่ 1-8 : ไม่สามารถขายหุ้นได้ทั้งจำนวน ครบ 8 ปี : อนุญาตให้ขายหุ้นได้ทั้งจำนวนที่สะสมได้ กรณีลาออกระหว่าง 1-5 ปี : หุ้นที่เป็นส่วนสะสมของพนักงานยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของพนักงาน ส่วนหุ้นที่บริษัทฯ สมทบทั้งหมด พนักงานต้องคืนให้กับโครงการ EJIP ฯลฯ กรณีลาออกระหว่าง 6-8 ปี : หุ้นที่เป็นส่วนสะสมของพนักงานทั้งหมด และหุ้นส่วนที่บริษัทฯ สมทบและถือครองไม่ต่ำกว่า 3 ปี (คำนวณจากเดือนที่นำส่งเงินลงทุน) ยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของพนักงาน ส่วนหุ้นที่บริษัทฯ สมทบให้และถือครองต่ำกว่า 3 ปี พนักงานต้องคืนให้กับโครงการ EJIP ฯลฯ
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัท หลักทรัพย์ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สำหรับค่าตอบแทนรวมของพนักงาน ประจำปี 2561 ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง โบนัส และผลประโยชน์อื่น คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 498,939,071.54 บาท

ตารางแสดงผลการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน (หน่วย : บาท)

บริษัท	ปี 2560	ปี 2561
บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	202,964,431.02	235,726,816.30
บริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน)	197,983,134.13	248,061,774.35
บริษัท อินเทอร์เน็ต เพาเวอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	2,089,067.78	15,032,444.39
บริษัท อินเทอร์เน็ต ดาต้าเซ็นเตอร์ จำกัด	110,157.50	118,036.50
รวม	403,146,790.43	498,939,071.54

9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) ขึ้น ซึ่งแสดงถึงแนวทางในการกำกับดูแลกิจการ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ริเริ่ม และมีส่วนร่วมในการจัดทำและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัท ฯ มีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ด้วยนโยบายการเป็นหุ้นส่วนและพันธมิตรกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและสังคม ให้มีพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจและเติบโตควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอินเทอร์เน็ตฯ

ปี 2561 บริษัทฯ ได้ผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ และรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

- ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2561 ในระดับ “ดีมาก” (Very good) ติดต่อกันเป็นปีที่ 2 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยปี 2561 บริษัทฯ มีคะแนนเฉลี่ยโดยรวม และคะแนนรายหมวด สูงขึ้นกว่าปี 2558-2560
- ได้คะแนนประเมินประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็ม เป็นปีแรก ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพ (AGM Checklist) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมบริษัทจดทะเบียน
- ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงาน และบริษัทยอดเยี่ยมด้านนวัตกรรม ประจำปี 2561 จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.)

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่เป็นหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอ้างอิงตามนิยาม “Corporate Governance” ของ G20/OECD รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และอ้างอิงการปฏิบัติตาม CG Code

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code ปี 2560”) ซึ่งได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก คือ

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่เอื้อต่อการบรรลุผล
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท นำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ในปี 2561 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและ ทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามความเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้ว เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุด และกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมที่บริษัทควรจะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสม กับสภาพการณ์ของบริษัท และพิจารณา ทบทวนเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และอาจมีการปรับใช้ในช่วงปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร

หมวดที่ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการ อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ ของบริษัท อีกทั้งกำหนดเป้าหมายแนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ กำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ กฎหมายอื่นไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและรายการตรวจสอบในที่เพียงพอและ เหมาะสม

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการได้จัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการไว้อย่าง ชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ในขณะที่ ฝ่ายจัดการของบริษัท ทำหน้าที่บริหารงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รับผิดชอบผลการ ดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปี

● เรื่องที่คณะกรรมการกำกับดูแลดำเนินการ

- กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการประกอบธุรกิจ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กร ยึดมั่นในจริยธรรม
- ดูแลโครงสร้างและปฏิบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสมเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการ ประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- สรรหา พัฒนา กำหนดคำตอบแทนและประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- กำหนดโครงสร้างคำตอบแทนเป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หลักขององค์กร

ทั้งนี้ คณะกรรมการไม่ควรแทรกแซงการตัดสินใจของฝ่ายจัดการ ซึ่งให้ดำเนินการรับผิดชอบตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ตามกรอบกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว (อนุมัติดำเนินการโดยฝ่ายบริหาร) หรือการอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย

• เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

- 1.1 กำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
- 1.2 ดูแลความเหมาะสม เพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 1.3 กำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- 1.4 กำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ
- 1.5 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- 1.6 การดูแลให้เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและอื่น ๆ ให้มีความน่าเชื่อถือ

ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

การแยกอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม เนื่องจากตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัทฯ เป็นบุคคลคนเดียวกัน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงได้แยกอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ออกจากกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ (รายละเอียด ปรากฏในส่วนที่ 2 หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในแบบ 56-1)

หมวดที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร กำหนด วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความเติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้กิจการ ลูกค้าผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม ดังนี้;

1. วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็น คำขวัญ วิสัยทัศน์ ปรัชญา นโยบาย เป้าหมาย ปณิธาน และความมุ่งมั่น ดังนี้

Motto	(คำขวัญ)	: อินเทอร์เน็ต นัมเบอร์วัน (INTERLINK no. 1)
Vision	(วิสัยทัศน์)	: เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน
Philosophy	(ปรัชญา)	: นำเทคโนโลยีมาพัฒนาประเทศไทย
Mission	(พันธกิจ)	: เติบโตไปพร้อมกันทั้งลูกค้า และพันธมิตร
Core value	(ค่านิยม)	: คนดี – คนเก่ง
Commitment	(ปณิธาน)	: 1. สินค้าคุณภาพ 2. ราคาถูกกว่า 3. บริการที่ดีกว่า

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัท อินเทอร์เน็ต เพาเวอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ได้ประกาศนโยบายคุณภาพใหม่แยกตามธุรกิจแต่ละบริษัท เพื่อให้ระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ของแต่ละบริษัทที่ดำเนินการอยู่สามารถดำรง คงอยู่ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม 2562 ดังนี้

นโยบายคุณภาพ (Quality Policy)

1. บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

นำเข้าและจัดจำหน่ายสายสัญญาณ ที่ใหญ่ที่สุดในอาเซียนและ
“ผู้นำเข้าและค้าส่ง อุปกรณ์เน็ตเวิร์ค (Networking)”

2. บริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

ผู้ให้บริการโครงข่ายไฟเบอร์ออฟติกทั่วไทย, ศูนย์ดาต้าเซ็นเตอร์ที่ปลอดภัยและทันสมัยที่สุด

3. บริษัท อินเทอร์เน็ต เพาเวอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

ผู้ให้บริการและเชี่ยวชาญงานสร้างโครงการวิศวกรรม ระบบไฟฟ้า ดิจิตอล และการขนส่ง

2. **ค่านิยมขององค์กร(Core Value)** คือ แนวปฏิบัติที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเป็นนโยบาย เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนปฏิบัติ อันจะทำให้เกิดความเป็นระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติงาน และส่งผลให้ภาพรวมการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายขององค์กร

ค่านิยมขององค์กร : คือคำว่า “คนดี คนเก่ง” ซึ่งมีโดยมีแนวปฏิบัติที่เหมาะสม ดังนี้ :

❖ คนดี

1. เหตุผล
2. ใฝ่หาความรู้
3. ที่ทัศนคติที่ดี
4. ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม
5. เห็นแก่ส่วนรวม
6. ต้องเป็นคนมีน้ำใจ
7. มีความวิริยะอุตสาหะ
8. มีวินัยและสม่ำเสมอ
9. รู้หน้าที่ในงาน ในรอบครัว และในสังคม
10. รักษาชื่อเสียงทั้งของตนเองและบริษัท

❖ คนเก่ง

1. เก่งคน
2. เก่งคิด
3. เก่งงาน
4. เก่งเรียน

3. คณะกรรมการส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

4. คณะกรรมการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และควรสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาวที่มากขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

หมวดที่ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่เอื้อต่อการบรรลุผล

คณะกรรมการรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
3. คณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและอาจเลือกรองประธานกรรมการและตำแหน่งอื่นตามที่เห็นเหมาะสมด้วยก็ได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมีความซื่อสัตย์สุจริตมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและแข่งขันกับกิจกรรมของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้

เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระหนึ่งทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งรวมไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
3. ควรจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้ง/ปี
4. จัดทำและรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
5. กำหนดเป้าหมายแนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และ งบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Policy) และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติ ตามนโยบายและรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ รวมถึงจัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของ การจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีระบบจัดการที่มีประสิทธิผลครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
7. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนที่ เสนอโดยฝ่ายบริหาร
8. จัดทำรายงานประจำปี และการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาใน รายงานประจำปีดังกล่าว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
9. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและรายการตรวจสอบในที่เพียงพอและ เหมาะสม
10. สนับสนุนให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีมาตรการตามแนวทางของ องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC)
11. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตาม ความเหมาะสม ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง ไว้อย่างชัดเจน

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติ รายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติ

12. คณะกรรมการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและ อนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะ อื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่ เป็นไปรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

13. คณะกรรมการได้ดูแล กำหนดให้มีแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร เพื่อจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความ พร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้
14. คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยมอบหมาย ผ่านคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
15. คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่ โดยมอบหมาย ผ่านคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
16. คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ โดยมอบหมายผ่านคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน
17. คณะกรรมการสนับสนุนกรรมการให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูน ความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง จึงได้มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง
18. คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้กำหนดนโยบายจำกัด จำนวนบริษัทจดทะเบียน ที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่ง ไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติ หน้าที่ของกรรมการได้อย่างเต็มที่

19. คณะกรรมการทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของบริษัท และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานได้มีจุดมุ่งหมายในการดำเนินธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน
20. คณะกรรมการได้มีการติดตาม ดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติใช้ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปีไตรมาส คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่บริษัทฯ วางไว้
21. คณะกรรมการพิจารณา และจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
22. คณะกรรมการได้กำหนดแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ของบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
23. คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
24. คณะกรรมการมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ/ ประธานกรรมการ/ กรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
25. คณะกรรมการจัดให้มีกระบวนการ หลักเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการแบบทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย แบบรายบุคคล และประเมินผู้บริหารสูงสุด (CEO)
26. คณะกรรมการมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
27. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อการเพิ่มทุน ลดทุน การออกหุ้นกู้ เพื่อนำเสนออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
28. พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในวงเงินที่เกินกว่าอำนาจของกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยให้นำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป
29. คณะกรรมการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหา กับ คณะกรรมการโดยตรง โดยจัดให้มีช่องทางและขั้นตอนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยมอบหมายให้กรรมการอิสระ ในคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับรายงาน หรือเรื่องร้องเรียน และทำการสอบสวน และรายงานต่อคณะกรรมการ
30. คณะกรรมการมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปี โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้กำหนด ตารางเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งต่อกรรมการแต่ละคน ให้รับทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน
31. คณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้า อย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการได้ทราบถึงวาระการประชุม และมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุม อย่างเพียงพอ

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

- บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประชุมคณะกรรมการในข้อบังคับของบริษัทฯ จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

- กรรมการบริษัท ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งต่อกรรมการแต่ละท่านให้รับทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

ในปี 2561 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 6 ครั้ง เป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปี 6 ครั้ง โดยไม่มีการประชุมครั้งพิเศษ ทั้งนี้ การประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระส่งให้กับกรรมการบริษัทแต่ละคนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทแต่ละคนมีเวลาศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้

- ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ นายสมบัติ อนันตรัมพร ประธานในที่ประชุม ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครบทั้ง 6 ครั้งในปี 2561

ตารางแสดงสัดส่วนร้อยละของการเข้าร่วมประชุมของการประชุมของคณะกรรมการทั้งหมด ประจำปี 2561

รายชื่อ	การประชุม									
	สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการ ตรวจสอบ		คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง		คณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการ บริหารและ กำหนด ค่าตอบแทน	
	(จำนวน 9 คน)		(จำนวน 9 คน)		(จำนวน 3 คน)		(จำนวน 5 คน)		(จำนวน 3 คน)	
	(1 ครั้ง)	(%)	(6 ครั้ง)	(%)	(6 ครั้ง)	(%)	(4 ครั้ง)	(%)	(2 ครั้ง)	(%)
1. นายสมบัติ อนันตรัมพร	1/1	100	6/6	100	-	-	-	-	-	-
2. ดร. ชลิดา อนันตรัมพร	1/1	100	6/6	100	-	-	-	-	2/2	100
3. นายณัฐชัย อนันตรัมพร	1/1	100	6/6	100	-	-	-	-	-	-
4. นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย	1/1	100	6/6	100	6/6	100	4/4	100	2/2	100
5. พลเรือเอกอภิวัฒน์ ศรีวรรณะ*	1/1	100	6/6	100	6/6	100	4/4	100	1/2	100
6. นายธีรกุล นิยม ¹	1/1	100	4/6	67	5/6	83	4/4	100	-	-
7. นางสาวขวัญตา มีสมพร**	1/1	100	6/6	100	-	-	2/4	100	-	-
8. นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ²	1/1	100	6/6	100	-	-	4/4	100	-	-
9. นางเพ็ญศรี จันตะภาด**	1/1	100	6/6	100	-	-	2/4	100	-	-
เฉลี่ย		100		96		94		100		100

หมายเหตุ

- ¹ นายธีรกุล นิยม ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ แทนนางเสาวนีย์ กมลบุตร ซึ่งได้ลาออก ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2561
- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

- เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 คณะ โดยแยกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการออกเป็น 2 คณะ คือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการไปรวมอยู่กับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- * แต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงกรรมการ ในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 1 ท่าน จากเดิมคือ พลเรือเอกอภิวัดน์ ศรีวรรณะ เปลี่ยนเป็น นายธีรกุล นิยม
- ** แต่งตั้ง เปลี่ยนแปลงกรรมการ ในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 1 ท่าน จากเดิมคือ นางสาวขวัญตา มีสมพร เปลี่ยนเป็น นางเพ็ญศรี จันตะคาม เพื่อประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้ง 3 ธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจจัดจำหน่ายสายสัญญาณ, ธุรกิจวิศวกรรมและโครงการพิเศษ และธุรกิจโทรคมนาคม
- ² กรรมการได้เปลี่ยนชื่อสกุล จากเดิมคือ นางธัญญรัตน์ เทียมอุดมฤกษ์ เป็น นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2562

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากตารางแสดงสัดส่วนร้อยละ ของการเข้าร่วมประชุมของการประชุมของคณะกรรมการทั้งหมดประจำปี 2561 ข้างต้น พบว่า มีกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉลี่ยกรรมการทั้งคณะ มีกรรมการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในรอบปี และกรรมการแต่ละคน ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมในทุกคณะทั้งปี

กรรมการอิสระ

นิยามของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้ส่วนเสียต่อผลการดำเนินงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนด นิยามของกรรมการอิสระ คุณสมบัติความเป็นอิสระ โดยได้เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบ ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดที่คณะกรรมการกำกับดูแลตลาดทุนตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วมและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้ง
3. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีสอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สังกัดอยู่ เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่เป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อน ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร ผู้บริหารผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
9. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจเรื่องการดำเนินงานกิจการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
10. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทในกลุ่ม (เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน)
11. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ฐานะกรรมการตรวจสอบโดยมีการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอเพื่อทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้

2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน
2. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานงบการเงินได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ กำหนดขึ้นโดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วมและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้ง
3. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตนรวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการ อิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีสอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สังกัดอยู่ เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่เป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อน ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร ผู้บริหารผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
9. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจเรื่องการดำเนินงานกิจการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
10. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทในกลุ่ม (เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน)
11. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบโดยมีการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอเพื่อทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่า สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
6. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของแผนกตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตร ความเป็นอิสระ รวมทั้ง ขอบเขตและแผนการตรวจสอบของแผนกตรวจสอบภายใน
7. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าตรวจสอบภายใน รวมถึงร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าตรวจสอบภายใน
8. พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของทั้ง ผู้สอบบัญชี และแผนกตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม
9. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน หรือนำเสนอข้อมูล ร่วมประชุม หรือจัดส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น
10. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามความจำเป็นเพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่างๆ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ที่จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
13. มีบทบาทหน้าที่ในการ เสนอ แต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก
14. มีบทบาทหน้าที่ในการ เสนอ แต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ตรวจสอบบัญชีภายใน

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรง และคณะกรรมการบริษัท ยังคงรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น และองค์ประชุมประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
2. กรรมการทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นควรแจ้งให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
3. ให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นประธานที่ประชุมในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุม หรือติดภารกิจให้กรรมการตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
4. การประชุมเป็นการเฉพาะกับฝ่ายบริหาร หรือผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้สอบบัญชี ต้องจัดให้มีขึ้น อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. การลงมติของกรรมการตรวจสอบกระทำโดยถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็นและลงมติในเรื่องนั้น ๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้น อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
6. นำส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้น ได้ โดยให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยกำกับดูแลงานด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับต่างๆ ภายในองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำระบบบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ อย่างครบถ้วน และช่วยกำกับปฏิบัติตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยส่วนใหญ่ต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องมีกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานฯ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระสามารถกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้หากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาและนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อดูตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า องค์การ มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้ มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหาร ความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์การ
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูล ต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมถึงการ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
10. ประชุมเพื่อการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับ คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ผู้บริหาร/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง/ผู้ตรวจสอบภายใน/ผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุตาม หน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรง และคณะกรรมการบริษัท ยังคงรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดการประชุมเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงสามารถเชิญบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมได้
2. ในการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม และในการประชุมมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้นจึงจะถือเป็นองค์ประชุม
3. ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่ได้เข้าร่วมประชุม และไม่ได้มีการแต่งตั้งรักษาการประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้นจะเลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นประธานในที่ ประชุม
4. ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง อาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เป็นกรณีพิเศษ หากมีการร้อง ขอพิจารณาประเด็นสำคัญจำเป็นต้องหารือร่วมกัน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถเชิญบุคคลใดๆ เข้า ร่วมประชุมได้ เช่น คณะทำงานบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
5. หากกรรมการท่านใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ไม่สามารถแสดงความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนนใน เรื่องนั้นๆ
6. เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่นัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสาร ประกอบการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม ทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้นำส่ง ล่วงหน้าก่อนการประชุม

7. ในการลงมติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ประธานกรรมการและกรรมการบริหารความเสี่ยง มีเสียงคนละหนึ่งเสียงให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานฯ มีสิทธิลงคะแนนอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดและเลขานุการไม่มีสิทธิออกเสียง
8. นำเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงองค์กรเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบและตระหนักถึงความสำคัญที่ต้องเฝ้าระวังอยู่ และปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะความเสี่ยงขององค์กรในอนาคต

2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

องค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วย กรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งกรรมการทั้งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท
3. หากจำเป็นต้องมีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหาร ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ใน 3 และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตลอดจนความรู้ด้านบรรษัทภิบาล
2. ประธานและกรรมการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อช่วยเป็นแกนหลักในการผลักดันการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นอิสระ
3. กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องไม่มีรายได้ได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์ใดๆ เกินกว่าร้อยละ 5 หรือหากมีการได้รับการจัดสรรเกินร้อยละ 5 ไม่มีสิทธิให้ความเห็นชอบในการจัดสรรครั้งนั้นๆ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระสามารถกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้หากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และเมื่อกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาซึ่งตนเข้ามาแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนขึ้น เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน โดยมีสาระสำคัญต่างๆ ดังนี้

ด้านกำกับดูแลกิจการ

1. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
2. ให้คำแนะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่คณะกรรมการบริษัท
3. จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากล และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
4. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะทำงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยรายงานผลการกำกับดูแลกิจการให้ทราบเป็นระยะ
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง และคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

ด้านสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการผู้จัดการ
2. พิจารณาสรรหากรรมการ และกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการผู้จัดการบริษัทโดยพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ และหรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
3. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของกรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯแต่ละปี เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัท
4. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการผู้จัดการบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามแต่กรณี
5. รายงานกรอบด้านค่าตอบแทนกรรมการ หลักการ/เหตุผลและวัตถุประสงค์ของนโยบายเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
6. ร่วมกับการกรรมการผู้จัดการใหญ่ ประเมินและกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัทฯรวมทั้งผู้บริหารระดับสูงซึ่งรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ดังกล่าว และรายงานแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกปี
7. ร่วมกับการกรรมการผู้จัดการใหญ่ จัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงซึ่งรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ดังกล่าว
8. พิจารณาทบทวนและประเมินความเพียงพอของกฎบัตรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง

9. ดำเนินการอื่นๆ โดยหรือตามอำนาจและความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายหน้าที่ให้เป็นคราวๆ ไป
10. กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียน ที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่ง ไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้อย่างเต็มที่

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง และคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

การประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
2. ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะครบองค์ประชุม
3. ในกรณีที่ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่ได้เข้าร่วมประชุม และไม่ได้มีการแต่งตั้งรักษาการประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้น จะเลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
4. หากกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใด มิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ ยกเว้นกรณีพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ
5. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
6. เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่นัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุมและบันทึกวาระการประชุม ทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้นำส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม
7. รายงานผลการประเมินตนเอง กรรมการทั้งคณะและรายบุคคล ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปีตามความเหมาะสม
8. การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มีการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท จัดทำเสร็จภายใน 30 วัน และลงนามรับรองความถูกต้อง โดยประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
9. รายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกำกับดูแลกิจการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ภายในเวลาที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่มีการกระทำที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
10. คณะกรรมการ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการ และสมาชิกส่วนใหญ่ ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ ซึ่งมีความเป็นอิสระ และไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมใจกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการจะดูแลให้มีความมั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอ และมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบตามเหมาะสม

2.4 คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารไม่น้อยกว่า 3 คน
2. คณะกรรมการบริหารจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธาน
3. ประธานกรรมการบริหารอาจเป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการใหญ่

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
2. คณะกรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
2. กำหนด พิจารณา อนุมัติ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้
4. แต่งตั้ง ถอดถอน เลิกจ้าง ต่อบริษัททำงาน พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหารของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร รวมถึงพิจารณาจ้าง หรือเลิกจ้างบุคลากรที่มีอายุครบ หรือเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เกษียณอายุตามข้อบังคับการทำงานของ บริษัท และพิจารณาคำตอบแทนเป็นไปตามโครงสร้างเงินเดือนขององค์กร
5. รายงานผลการดำเนินงานในเรื่องและภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้ให้คณะกรรมการบริษัททราบ
 - รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาสภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์
 - รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์
 - รายงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
6. พิจารณาและอนุมัติการเข้าร่วมประมุลงานต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ

7. พิจารณาสอบทานและอนุมัติรายการเกี่ยวกับการลงทุนและจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน และการบริหารเงิน การบริหารงานทั่วไป และรายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และประเมินความเพียงพอของกฎบัตรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง
9. ดำเนินการอื่นๆ ใดหรือตามอำนาจและความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายหน้าที่ให้เป็นคราวๆ ไป

การประชุมของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีการกำหนดการประชุมเป็นประจำทุกเดือน หากมีการยกเลิกหรือประชุมมี E-mail แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและพิจารณากลับกรองเรื่องที่น่าเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

1. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เปรียบเทียบกับแผนงบประมาณรายไตรมาสต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รายงานกิจกรรมข้อมูลที่สำคัญ เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
3. เอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม
 - เลขานุการที่ประชุมแจ้งกำหนดการประชุมและส่งหนังสือนัดประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม
 - เลขานุการที่ประชุมจัดบันทึกการประชุม และจัดทำร่างรายงานการประชุมส่งให้คณะผู้บริหารพิจารณา ก่อนจัดพิมพ์ฉบับจริงภายใน 14 วันหลังจากการวันประชุม

2.5 เลขานุการบริษัทฯ

ปัจจุบันผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ คือ นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต¹ (รายละเอียด ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัทฯ” ในรายงานแบบ 56-1)

หมายเหตุ

- ¹ กรรมการได้เปลี่ยนชื่อสกุล จากเดิมคือ นางธัญญรัตน์ เทียมอุดมฤกษ์ เป็น นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2562

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัทฯ

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 1.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - 1.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

4. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหนังสือ бридонห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัทฯ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
7. ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการ และผู้ถือหุ้น
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
10. ให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
11. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำ กรณีที่มีกรรมการเข้าใหม่ (Board of Director's Orientation)
12. กำหนดตารางเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งต่อกรรมการแต่ละคนให้รับทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน
13. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการได้ทราบถึงวาระการประชุม และมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ
14. ภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส และอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนในเบื้องต้น และนำข้อมูลที่ได้ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคำตอบแทนต่างๆ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย

1. คำตอบแทนกรรมการ

- 1.1 คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการทำงานของกรรมการ โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะพิจารณาถึงประเภทคำตอบแทน วิธีการจ่ายคำตอบแทน และจำนวนคำตอบแทนกรรมการ รวมถึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้อนุมัติ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป
- 1.3 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยคำตอบแทนมีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรรมการแต่ละคนได้รับมอบหมาย รวมทั้งอยู่ในระดับที่เพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณสมบัติไว้
- 1.4 ประเภทคำตอบแทน ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ
 - 1.4.1 ค่าเบี้ยประชุม
 - 1.4.2 ค่าบำเหน็จประจำปี

1.5 ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนอื่น - ไม่มี -

หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้านการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Corporate Governance Nomination and Remuneration Committee : CG&NRC) รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงขึ้น

ในการสรรหา แต่งตั้งกรรมการนั้น คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ 2 ท่านจากจำนวนคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 ท่าน โดยกรรมการได้กำหนดเป็น นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่ กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่ และวิธีการในการสรรหาบุคคล ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัทและกรรมการชุดย่อย จากช่องทางต่างๆ ดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า โดยในปี 2561 บริษัทฯ เปิดให้ใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการพิจารณา ทั้งนี้ ในปี 2561 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- พิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ หรือของหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลดังกล่าว
- ช่องทางอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเห็นสมควร

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการและการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่
2. คุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด, พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535, ข้อบังคับบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
3. พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทฯ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่หลากหลายที่คณะกรรมการยังขาดอยู่ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุด

5. พิจารณาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมถึงใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่
6. พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้จัดทำ (Board Skill Matrix) ขึ้น โดยกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ทั้งด้านกฎหมาย การบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรม และการบริหารจัดการ เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ
7. พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ หากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ อาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงควรพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง
8. การแต่งตั้งกรรมการอิสระจะพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่เสนอให้เป็นกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด โดยมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)
10. การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์

การพ้นวาระ

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้กรรมการออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

2. นอกจากข้อ 1 ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก

โดยกรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปี 2561 มีกรรมการที่ครบกำหนดต้องออกตามวาระ ทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|----------------|--------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. นายสมบัติ | อนันต์ธัมพร | ตำแหน่ง ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ |
| 2. นายชูศักดิ์ | ดิเรกวัฒนชัย | ตำแหน่ง กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหาร |
| | | ความเสี่ยง/กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนด |
| | | ค่าตอบแทน |
| 3. นางเพ็ญศรี | จันตะคาด | ตำแหน่ง กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินของกลุ่มฯ |

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหา เห็นว่ากรรมการที่ต้องออกตามวาระทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยได้ผ่านการ วิเคราะห์คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญ ที่สอดคล้องและจำเป็นต่อกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ จึงได้มีการเสนอเรื่องผ่านมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอวาระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ที่ผ่าน มา ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการทั้ง 3 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

ในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้กำหนดคุณสมบัติของ กรรมการที่ต้องการสรรหา ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และได้กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของ คณะกรรมการ (Board Diversity) และได้จัดทำ Board Skill Matrix ขึ้น เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดย พิจารณาจากกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มาตั้งแต่ปี 2560 ที่ผ่านมา และได้มีการปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และได้ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561

การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดปฏิรูประบบนิเทศให้กับกรรมการเข้าใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความ รับผิดชอบ รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ หน้าที่ของกรรมการ จึงได้จัดทำ แนวทางการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation Guideline) ขึ้น โดยนำเสนอเอกสาร และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ อาทิ รายงานประจำปี แบบ 56-1 ทั้งนี้ บริษัทได้เตรียมข้อมูลและ ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลเรียนเชิญกรรมการใหม่เข้ารับตำแหน่ง

- ประวัติบริษัท และลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- โครงสร้างกลุ่มบริษัท โครงสร้างองค์กร โครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการ
- ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของกรรมการ
- ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง
- หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ข้อมูลที่ใช้ปฏิรูประบบเมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- เรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท
- ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- รายงานการประชุมคณะกรรมการและกำหนดการประชุม
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท
- นโยบายบริหารความเสี่ยง
- การควบคุมภายใน
- นโยบายรายการเกี่ยวโยง

- จรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจของบริษัท
- มาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองการตอบโต้ และบรรเทาความเสียหายแก่ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณ
- นโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด
- ข้อพิพาททางกฎหมาย
- นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- รายงานขององค์กรกำกับดูแลที่ให้บริการปรับปรุงและปฏิบัติตาม

3. การพบปะประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ก่อนการประชุมคณะกรรมการครั้งแรก

จัดให้กรรมการใหม่ได้เข้าพบปะประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ก่อนการประชุมคณะกรรมการครั้งแรก เพื่อแจ้งให้กรรมการท่านใหม่ทราบถึงนโยบายที่สำคัญของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร และความคาดหวังของบริษัทที่จะได้รับประโยชน์จากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการท่านใหม่

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการเข้าใหม่แล้ว จำนวน 1 ท่าน คือ นายธีรกุล นิยม โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ แทนนางสาวนีย์ กมลบุตร ซึ่งได้ลาออก ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2561

กระบวนการ และหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะในแต่ละปี โดยให้เลขานุการบริษัทนำเสนอแบบประเมินให้คณะกรรมการทุกสิ้นปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสรุปผลการประเมิน รวมถึงรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี จุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท และหาแนวทางในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินสำหรับปีถัดไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ปี 2561 แบ่งออกเป็นดังนี้

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

หัวข้อการประเมินโดยย่อ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ด้านกำกับดูแลกิจการ)
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ด้านสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน)

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ในปี 2561 จากคะแนนเต็มร้อยละ 100 ดังนี้

- เห็นด้วยอย่างมาก คิดเป็นร้อยละ 85
- เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 15
- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง คิดเป็นร้อยละ 0

2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายละเอียด

หัวข้อการประเมินโดยย่อ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายละเอียด ในปี 2561 จากคะแนนเต็มร้อยละ 100 ดังนี้

- เห็นด้วยอย่างมาก คิดเป็นร้อยละ 87
- เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 13
- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง คิดเป็นร้อยละ 0

3. แบบประเมินของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

หัวข้อการประเมินโดยย่อ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ในปี 2561 จากคะแนนเต็มร้อยละ 100 ดังนี้

- เห็นด้วยอย่างมาก คิดเป็นร้อยละ 88
- เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 12
- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง คิดเป็นร้อยละ 0

4. แบบประเมินของ CEO

มีหัวข้อการประเมินโดยย่อ ดังนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดกลยุทธ์
- การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับภายนอก
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง

- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- คุณลักษณะส่วนตัว

สรุปผลการประเมินของ CEO ในปี 2561 จากคะแนนเต็มร้อยละ 100 ดังนี้

- เห็นด้วยอย่างมาก คิดเป็นร้อยละ 86
- เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 14
- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง คิดเป็นร้อยละ 0

โดยวิธีการให้คะแนน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ ซึ่งได้อ้างอิงแบบประเมินทั้งหมดที่จัดทำขึ้น ตามตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2558

ขั้นตอนการประเมิน

1. ทุกสิ้นปีเลขานุการบริษัทนำเสนอแบบประเมินให้กรรมการแต่ละท่านประเมินแยกกันคนละ 1 ชุด
2. เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมิน โดยนำคะแนนทั้งหมดมาคำนวณเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average) และรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือร่วมกันเป็นประจำทุกปี

แผนพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) เป็นต้น ซึ่งกรรมการส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว รวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทางคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาหลักสูตรการอบรมต่างๆ ที่น่าสนใจให้กับกรรมการทุกท่านทราบ หากมีกรรมการใหม่เข้ามาดำรงตำแหน่ง กรรมการท่านนั้นก็จะได้รับการสรุปลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากประธานกรรมการเพื่อเป็นข้อมูลต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ และรับฟัง/เสวนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/สอดคล้องกับสถานการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริม พัฒนาให้กรรมการ ได้พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำ นโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเสนอแนะให้กรรมการเข้ารับการอบรมในด้านต่างๆ เพิ่มเติม และในส่วนที่ยังขาดอยู่ หรือต้องการหาความรู้เพิ่มเติม อาทิ ด้านการตรวจสอบ, ด้านการบริหารความเสี่ยง, ด้านการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และได้จัดทำแผนพัฒนากรรมการขึ้น ในปี 2561 เพื่อพัฒนาความรู้ในการทำหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

โดยในปี 2561 ที่ผ่านมามีกรรมการบริษัทฯ เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ที่	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม/สถาบัน (ปี 2561)
1	นายสมบัติ อนันตรัมพร	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่	<ul style="list-style-type: none"> ■ สัมมนา "คลายปัญหา พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง" ■ หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง รุ่นที่ 9 (พตส. 9)
2	ดร. ชลิดา อนันตรัมพร	กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่/กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> ■ หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปรพ.) รุ่นที่ 7 (กำลังศึกษาอยู่)
3	นายธีรกุล นิยม	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> ■ Directors Accreditation Program (DAP) : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
4	นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ¹	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (สายงานสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มฯ / ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี /เลขานุการบริษัท/CFO	<ul style="list-style-type: none"> ■ สัมมนาเครื่องมือทางการเงิน : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ■ TFRS ใหม่ที่ต้องรู้ : NYC Management ■ TFRS15 : บริษัท ไฟร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปอีเอส จำกัด ■ TFRS 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (หลักการและมาตรฐานทางบัญชี) : NYC Management

หมายเหตุ :

- กรรมการ จำนวน 5 คนที่เหลือ ในปี 2561 ไม่มีการอบรมเพิ่มเติม
- ¹ กรรมการได้เปลี่ยนชื่อสกุล จากเดิมคือ นางธัญญรัตน์ เทียมอุดมฤกษ์ เป็น นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2562

การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประชุมระหว่างกัน โดยที่ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมการประชุม ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจ และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของตำแหน่งในระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป

การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของตำแหน่งในระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ในจำนวนที่มากเกินไป อาจมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของตำแหน่งในระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อให้สามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ตำแหน่งในระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป สามารถดำรงตำแหน่งในบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้
2. การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ซึ่งมีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือคล้ายคลึงกันกับธุรกิจหรือของกลุ่มบริษัทฯ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติ ต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเห็นชอบตามลำดับ ก่อนเข้ารับการดำรงตำแหน่งนั้น

การจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการจึงกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ได้ไม่เกินกว่า 5 แห่ง เพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอสำหรับการเตรียมตัว และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการ

ในปี 2561 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เห็นว่าการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการ เป็นไปตามนโยบายของบริษัท (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท” ในรายงานแบบ 56-1)

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดทำรายการระหว่างกัน กำหนดนโยบายให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง และต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียใดๆ ที่อาจจะมีขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ หากกรรมการหรือผู้บริหารคนใดที่มีส่วนได้เสียในหัวข้อ หรือเรื่องที่บริษัทจะเข้าทำรายการ ห้ามมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติในเรื่องดังกล่าว หรือกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน เป็นต้น

หมวดที่ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้านการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Corporate Governance Nomination and Remuneration Committee : CG&NRC) รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหา กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงขึ้น

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่าการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

1. คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่
2. คณะกรรมการสรรหากำกับติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อย คณะกรรมการหรือคณะกรรมการสรรหาควรร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
3. คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง
4. คณะกรรมการมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
5. คณะกรรมการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

แผนสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีเติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน จึงได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อพัฒนาให้มีศักยภาพ ที่จะสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถสืบทอดตำแหน่งได้ทันที หรือภายใน 1-2 ปี โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งงานสำคัญที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Position) ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ศักยภาพ ของแต่ละตำแหน่งงาน และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนด
3. พิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ประเมินความพร้อมของผู้ได้รับคัดเลือก ทั้งข้อเด่น และเรื่องที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
4. การวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) โดยจัดทำแผนพัฒนาความสามารถรายบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อให้มีความพร้อมในตำแหน่งที่จะสืบทอดตำแหน่ง โดยมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่ดูแลติดตามการอบรม และพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้สืบทอดตำแหน่ง
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทบทวนและประเมินผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานเป็นประจำ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงและบุคลากร

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส และอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน โดยคณะกรรมการกำกับดูแล

กิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น และนำข้อมูลที่ได้ เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการ บริษัทฯ เพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนต่างๆ ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ

1. ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

- 1.1 พิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว
- 1.2 กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรม เดียวกันโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของกิจการ เป็นต้น
- 1.3 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการผู้จัดการใหญ่ และสื่อสารให้เป็นที่รับทราบ อย่างน้อยใน เรื่องดังต่อไปนี้
 - 1.3.1 เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานควรจูงใจให้ กรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และสอดคล้องกับ ผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
 - 1.3.2 ประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปีหรือมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน และประธานกรรมการหรือกรรมการอาวุโสเป็นผู้สื่อสารผลการ พิจารณา
 - 1.3.3 อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และปัจจัยอื่นๆ ประกอบด้วย
- 1.4 คณะกรรมการควรเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของ ผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมิน ดังกล่าว

นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนี้ ได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 มีผลบังคับใช้วันที่ 10 สิงหาคม 2561 เป็นต้นไป

บริษัทฯ มีนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น เช่น การประเมินผล การปฏิบัติงาน (KPI) ความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี และในระยะยาว เช่น เงินสมทบโครงการร่วมทุนระหว่างนายจ้างและ ลูกจ้าง (EJIP) เป็นต้น

2. ค่าตอบแทนพนักงาน

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการจัดทำ คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลงาน ในการจ่ายค่าตอบแทน การปรับค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส และอื่นๆ ให้แก่

พนักงาน โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลสำเร็จของงานตามที่ได้รับมอบหมาย การประเมินทักษะและคุณลักษณะด้านต่างๆ รวมถึงการลา และการปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยขององค์กร และเพื่อให้การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามระเบียบและระบบเดียวกัน ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานสำหรับการพัฒนา ให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัท นำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบการพัฒนาบุคลากร และระดับสมรรถนะ (Competency) ให้มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีขอบเขตการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยมีหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 : การประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและผลสำเร็จของงานตามที่ได้รับมอบหมาย (Key Performance Indicators)
- ส่วนที่ 2 : การประเมินทักษะและคุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงาน (Personal Competency in the Job)
- ส่วนที่ 3 : การประเมินด้านการเข้าร่วมกิจกรรมบริษัท (Activities)
- ส่วนที่ 4 : การประเมินด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยในการทำงาน (Disciplinary Action)

โดยระดับผลงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคลากรจะได้รับการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การให้น้ำหนักผลการปฏิบัติงานทั้ง 4 ส่วนในเบื้องต้น โดยแบ่งเป็นช่วงคะแนนการประเมิน โดยบริษัทฯ มีหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับขึ้นค่าจ้างเงินเดือน และโบนัสประจำปี อย่างชัดเจน และเป็นธรรม

นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กร และเป็นปัจจัยหลักที่นำบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นทางด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยหลักต่างๆ อาทิ การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ การแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และวัฒนธรรมขององค์กร โดยนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) ความรู้ ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับขึ้น

เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนงานและดำเนินการในการพัฒนาบุคลากร และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร โดยมุ่งเน้นในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งสายงานหลัก และสายงานสนับสนุนธุรกิจ โดยเฉพาะสายงานหลัก ได้จัดหลักสูตรการอบรมความรู้ในการปฏิบัติงาน ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานแต่ละด้าน เพื่อเป็นการทบทวนและเสริมทักษะเฉพาะด้านอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการทบทวนตัวชี้วัดผลงานหลักเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

2. การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานทุกคนมีศักยภาพในตัว ที่สามารถนำออกมาใช้ได้โดยไม่มีขีดจำกัด หากได้รับการสนับสนุน และโอกาส บริษัทฯ จึงได้เปิดโอกาสในการแสดงออกซึ่งศักยภาพของพนักงาน โดยผ่านกิจกรรมคุณภาพ ได้แก่ กิจกรรม 5ส กิจกรรมข้อเสนอแนะ หรือการอบรมหลักสูตรระยะยาวเฉพาะด้าน

3. การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับบริษัท

บริษัทฯ มีการดูแลพนักงานที่มีความสามารถ และมีศักยภาพสูงในการทำงาน โดยให้โอกาสในการก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และกำหนดให้มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีการพัฒนาเป็นรายบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรระดับหัวหน้างานขึ้นไป และนอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการนำตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs) มาใช้ประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม วัดผลได้ ร่วมกับปัจจัยด้านความสามารถและพฤติกรรมการทำงานของพนักงาน (Competency) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการรักษาคนดีมีความสามารถ และเป็นเครื่องมือในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานที่มีคุณลักษณะหลัก (Core Competency) ที่บริษัทพึงประสงค์ ได้แก่

- การเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- การมุ่งเน้นจริยธรรม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี
- การให้บริการลูกค้า เพื่อให้การบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
- การมุ่งเน้นผลลัพธ์ เพื่อกำหนดเป้าหมายในการชี้วัดผลสำเร็จ และการกำหนดแผนงานให้บรรลุเป้าหมาย

4. การกำหนดแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan)

บริษัทฯ เน้นการสรรหาจากภายใน มากกว่าการสรรหาจากภายนอก โดยเฉพาะตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยผ่านกระบวนการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน (Performance) และศักยภาพ (Potential) เป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็น Successor ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน

5. ระบบบริหารงานคุณภาพ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการรักษาคุณภาพการบริการด้วยมาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองจาก สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ : สรอ. หรือ Management System Certification Institute (Thailand) : MASCI

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และพัฒนาบุคลากร ดังนี้

● นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นบริษัทผู้นำทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน โดยตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพ ความมั่นคง อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงาน และสุขภาพที่ดีของพนักงาน และลดความเสี่ยงอันตราย และอุบัติเหตุต่างๆ ของพนักงาน และปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย ตลอดจนให้ความรู้ในวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ความปลอดภัยให้เพียงพอกับสภาพการทำงาน ตลอดจนแนะนำชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุ และวิธีการป้องกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย อันนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงาน และสุขภาพที่ดีของพนักงานเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการอบรม พัฒนาความรู้ในวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้สนับสนุนและส่งเสริมให้ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าร่วมอบรมการรักษาความปลอดภัยในการทำงาน โดยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ในระดับ จป. บริหาร, จป. หัวหน้างาน และ จป. วิชาชีพ ซึ่งทำหน้าที่ควบคุม ดูแล และบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการเจ็บป่วย (จากการทำงาน) ปี 2561 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	จำนวนพนักงาน	
	ทั้งหมด	อุบัติเหตุ/เจ็บป่วย
บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	418	2
บริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน)	728	2
บริษัท อินเทอร์เน็ต เพาเวอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	80	1

● นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและพลังงาน จึงได้จัดทำนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อปลูกจิตสำนึกและให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์และใส่ใจสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้ ความเข้าใจ ให้พนักงาน โดยจัดตั้งคณะทำงานให้รับผิดชอบในเรื่องของแผนการอนุรักษ์พลังงาน กำหนดแนวทางต่างๆ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน มีการติดตามผล เก็บสถิติ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผน และสรุปผลรายงาน และนำผลมาแก้ไขปรับปรุงให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยที่ผ่านมา มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ติดต่อกันตั้งแต่ปี 2556 ทั้งในองค์กร และภายนอกสถานที่ จนถึงปัจจุบัน ดังนี้

- **ครั้งที่ 1** โครงการ “ใครใส่ใจมากกว่ากัน” เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2556
ณ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
- **ครั้งที่ 2** โครงการ “ใครใส่ใจมากกว่ากัน” เมื่อวันที่ 26-27 พฤษภาคม 2558
ณ บ้านสายชลรีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี
- **ครั้งที่ 3** โครงการ “รู้แล้ว รักษ์เลย” เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2558
ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

● นโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในองค์กร เนื่องจากบริษัทฯ ทราบและเข้าใจในโทษของยาเสพติดเป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสูญเสียทรัพยากรมนุษย์อันเนื่องมาจากสาเหตุนี้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในองค์กร เป็นการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีโดยทั่วกันของพนักงาน ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ที่มีเจตนารมณ์ในการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดความตระหนักและร่วมจัดการความเสี่ยง ซึ่งนโยบาย ฉบับนี้ประกาศใช้

สำหรับทุกหน่วยงานของกลุ่มบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) โดยปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทฯ พนักงานทุกคนต้องเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายฯ ฉบับนี้ในทุกๆ ขั้นตอนปฏิบัติงาน

● นโยบาย 5 ส

เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เพื่อเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยบริษัทฯ ได้ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม 5ส เพื่อให้การปรับปรุงสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และเพื่อให้กิจกรรม 5ส เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และสะดวกต่อการใช้งานของพนักงาน

สรุปการอบรมให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในปี 2561 ดังนี้

การจัดอบรม	จำนวนครั้ง (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	จำนวนชั่วโมง
การจัดอบรมภายใน (In-House Training)	31	1185	5,366
การจัดโดยสถาบันอบรมต่างๆ (ภายนอก)	35	59	432
รวมการจัดอบรมทั้งหมด	66	1,244	5,798

หลักสูตรการอบรมภายใน (In-House Training) ในปี 2561

Basic of Network Cabling (LBC) 2018

BCP Hot Sport Cooling

CCTV, Access Control

Cooling System

Data Center Overview

Excel Advance 1 (ขอนแก่น)

Fun Cooking Class

Fun Cooking Class II

IMP Flood Protection

IMP MEA Power Down

ISO 9001-2015 Requirement Implementation

ISO/IEC27001:2013 & Annex A

Operations Check sheet, Incident Management

Operations Security

POE Switch

Power System

Sale Planning & forecast

การจัดการบริหารความเสี่ยงในงานและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องและการบริหารจัดการทรัพยากร

การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วย Microsoft Excel Advanced

การรับแจ้งเหตุเสียและรับคำร้องขอจากลูกค้า

การวางระบบ เอกสาร รับ-จ่าย สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

การสร้างทีม..สู่ความสำเร็จ

จริยธรรมกับการทำงาน

เจาะประเด็นเอกสาร รับ-จ่าย Update กฎหมายใหม่ล่าสุด

มหรรมด้าาเซนเตอร์

ยุทธวิธีแนวทางการปฏิบัติงานในคลังสินค้า

รู้ทัน ลดหย่อนภาษี ออมอย่างถูกวิธี ปีภาษี 2560

เลขาฝ่ายขายยุค Digital 4.0

อบรมการติดตั้งอุปกรณ์ FTTx และ U2000 งานโครงการ USO Project

อพยพหนีไฟ ปี 2561

หลักสูตรการอบรมภายนอก (External Training) ในปี 2561

"Update กฎหมายภาษี" ในปี 2561 พร้อมสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ต้องไม่พลาด

Certificate Data Center Professional (CDCP)

Data Center Foundation Certificate (DCFC)-Thai

Effective Quality Management Representative (QMR)

Empowering Digital Workplaces

Information Security Management Systems Auditor / Lead Auditor Training Course (ISO/IEC 27001 : 2013)

ISMS for Supporting EU GDPR Compliance and Health Information Security

Mikrotik (MTCNA)

MikroTik สำหรับผู้ดูแลระบบ MTCUME

Modernize your infrastructure with DellEMC by VST ECS

S01 หลักสูตรการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ

S05 การประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน รุ่นที่ 2

Superb Supervisor (สุดยอดหัวหน้างาน)

TFRS ใหม่ ที่ต้องรู้

TFRS15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (หลักการและมาตรฐานการบัญชี)

The Internet of thing IOT Advance Course การสร้างกระดานแสดงผลและการเฝ้าระวัง

The Internet of thing Seminar& workshop รุ่นที่ 12

Update New Labor Law 2019

กฎหมายแรงงานสำหรับการบริหารงานบุคคล

การควบคุมเอกสารในระบบการจัดการ Document

การตรวจสอบอย่างเป็นระบบ (Systematic Audit)

การทำงานเกี่ยวกับสายสื่อสารของหน่วยงานภายนอกเสาไฟฟ้าของ กฟผ.

การบริหารความเสี่ยง (ขั้นพื้นฐาน) รุ่นที่ 2/61

การบริหารความเสี่ยงสากลตามมาตรฐาน ISO 31000

การบันทึกบัญชีลูกหนี้ การบริหารลูกหนี้และหนี้สูญ

การส่งข้อมูลเงินสมทบด้วยระบบอินเทอร์เน็ต และการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

คลายปัญหา พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง 2560

จป. บริหาร

จป. หัวหน้างาน

จับประเด็นสำคัญในรายงานของผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานใหม่

จ้าวแห่งการสื่อสาร

เทคนิคการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อ

เทคนิคการปิดบัญชี และการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการปิดบัญชี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน หลักการของประกันสังคม

หมวดที่ 5

ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ได้ประกอบกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการปฏิบัติและตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (System) เริ่มตั้งแต่ การป้องกัน (Prevent) รักษา (Maintain) ปรับปรุง (Improve) และพัฒนา (Development) เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่

(Innovation) อยู่เสมอ โดยจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจ เพื่อการวัดระดับความคาดหวัง ความพึงพอใจของลูกค้า และนำเอาความต้องการของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิด มุมมองในการออกแบบ และพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิต และกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

โดยนวัตกรรม ควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่ กิจการ ลูกค้า คู่ค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นนวัตกรรมที่ไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริม ต่อยอด และพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจต่อการอนุรักษ์พลังงานและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และประหยัดพลังงาน ด้วยการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านมุมมองใน 3 มิติ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงผลกระทบต่อการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้นผลิตภัณฑ์ที่นำเข้ามาจัดจำหน่ายจึงอยู่ภายใต้มาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมของ RoHS (Restriction of Hazardous Substances) ซึ่งเป็นระเบียบของสหภาพยุโรป (Directive 2002/95/EC) ที่กำหนดไว้
2. พัฒนารูปแบบการขายใหม่ๆ โดยการออกแบบเลขาฝ่ายขาย เป็นฝ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายขาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้า ให้สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งจากการพัฒนาระบบดังกล่าวทำให้ยอดขายมีการเติบโตในทุกๆ ปี
3. มีการออกแบบและพัฒนาระบบ I Claim เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการบริการหลังการขาย โดยลูกค้าสามารถตรวจสอบสถานะการรับประกันและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงในตลอดเวลา โดยที่ระบบจะมีการจัดเก็บข้อมูลการซ่อมบำรุงไว้เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลต่อไป
4. พัฒนาระบบการอบรม และสัมมนาโดยเน้นการสร้างความร่วมมือกับสถาบันทางการศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และทักษะที่เหมาะสมกับการใช้อุปกรณ์สายสัญญาณ ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการเพิ่มทักษะที่จำเป็นให้นักเรียน นักศึกษาสายอาชีวะให้มีศักยภาพสามารถตอบเจตยในตลาดแรงงาน พร้อมทั้งเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสรรหาพนักงานในอนาคต โดยในปี 2561 ทางบริษัทฯ ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) กับทางวิทยาลัยเทคโนโลยีจิตรลดา และโรงเรียนจิตรลดา (สายวิชาชีพ) เพื่อสร้างความร่วมมือแก่กันในการหาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ในด้านวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันและจะร่วมมือกันในการดำเนินการด้านต่างๆ เพื่อให้การฝึกประสบการณ์ในด้านวิชาชีพและ ฝึกงานของนักเรียน เป็นต้น
5. เน้นการรีไซเคิล ขยะเหลือใช้ โดยเฉพาะไม้พาเลทที่เหลือใช้จากการขนส่ง โดยนำเปลี่ยนสภาพเป็นเฟอร์นิเจอร์และของเล่นเด็ก เพื่อส่งมอบให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลน โดยในปี 2561 ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งมอบไปแล้ว กว่า 2 โรงเรียน

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงาน และบริษัทยอดเยี่ยมด้านนวัตกรรม ประจำปี 2561 (TOP INNOVATION ORGANIZATION 2018) จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม ซึ่งเป็นโครงการศึกษา วิจัยศักยภาพความสามารถทางนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมให้กับองค์กร โดยการประเมินความสามารถทางนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่บทวิเคราะห์ทางนวัตกรรม ตลอดจนการพัฒนารูปแบบใหม่เพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศทางนวัตกรรม การส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรม การจัดการความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้องค์กรสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ นวัตกรรมและกิจกรรมทางนวัตกรรม เพื่อยกระดับความสามารถทางนวัตกรรม

บริษัทฯ ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกฝ่ายขององค์กร ได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน/ลูกจ้าง

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่มีข้อกีดกันในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพ การสมรส ภาษาหรือตำแหน่ง ไม่มีการใช้หรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และไม่สนับสนุนแนวทางการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ มีการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะอนามัย การส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงาน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว การสร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียน ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ

ในด้านความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงานนั้น บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเสมอมา ทำให้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี โดยที่มุ่งหวังที่จะให้สร้างเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร พนักงานจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังมีการฝึกอบรมเพื่อสร้างการตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน เรียนรู้ถึงหลักการประเมินความเสี่ยง การป้องกัน การควบคุม และการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ส่งมอบสินค้า และให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรม โดยยึดหลักปรัชญาของ บริษัท คือ “สินค้าคุณภาพ ราคาถูกกว่า บริการที่ดีกว่า” รวมถึงการให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจน และทันต่อความต้องการของลูกค้า ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ให้ความสำคัญต่อลูกค้า และบริการอย่างเต็มที่ สุภาพ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจมากที่สุด ตลอดจนมีกระบวนการให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า และบริการ ในเว็บไซต์บริษัทฯ และมีการติดตามวัดผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อการพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการ และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ รวมถึงการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการขาย ซึ่งต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้าเป็นสำคัญ

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท ที่ไม่ใช่ตัวเงินเพียงอย่างเดียว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจ และการให้บริการกับลูกค้า จึงจัดทำแบบสอบถาม เพื่อประเมินและรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า เพื่อที่จะได้นำมาปรับปรุงสินค้า และการให้บริการให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจ และมีผลสรุป ดังนี้

จำนวนสาขาที่สำรวจความพึงพอใจ	จำนวน 6 สาขา
ตัวชี้วัดที่มีการสำรวจ	1. ความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ 2. ความพึงพอใจด้านราคาของผลิตภัณฑ์ 3. ความพึงพอใจด้านการบริการ 4. ความพึงพอใจด้านการตลาด
ปัจจัยที่ทำให้ลูกค้าพึงพอใจ	1. ความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจัดจำหน่าย <ul style="list-style-type: none"> ◆ ลูกค้าพอใจผลิตภัณฑ์แบรนด์ LINK ◆ มีผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ ออกจำหน่ายอยู่เสมอ ◆ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของแบรนด์เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ 2. ความพึงพอใจด้านราคาของผลิตภัณฑ์ <ul style="list-style-type: none"> ◆ ความเหมาะสมของราคาผลิตภัณฑ์เมื่อเทียบกับคุณภาพของสินค้า 3. ความพึงพอใจด้านการบริการ <ul style="list-style-type: none"> ◆ ความกระตือรือร้นและเอาใจใส่ของพนักงานขาย ◆ มารยาทและการพูดจาของพนักงานขาย ◆ ความรู้ความสามารถในการให้บริการ ◆ การบริการหลังการขาย 4. ความพึงพอใจด้านการตลาด <ul style="list-style-type: none"> ◆ มี Pricelist และ Catalog ที่ชัดเจนเป็นปัจจุบัน ◆ ได้รับเอกสารและข่าวสาร เช่น Price List, Magazine, Promotion อย่างต่อเนื่อง

สรุประดับความพึงพอใจจากลูกค้า ที่ได้รับการสำรวจ เป็นร้อยละ ในปี 2561



จากผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2561 ทั้ง 4 ปัจจัย พบว่า ลูกค้ามีความพึงพอใจโดยรวมเฉลี่ยในระดับร้อยละ 97-99 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับดีเยี่ยม

3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยรักษาความสัมพันธ์อันดีแบบยั่งยืนกับลูกค้า โดยเฉพาะกระบวนการในการคัดเลือกลูกค้า โดยปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน ถึงนโยบายการจัดหาและการคัดเลือกลูกค้า คุณสมบัติและการสมัครเป็นลูกค้า จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จัดให้มีระบบการจัดการ ติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันการทุจริต และพฤติกรรมมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งส่งเสริมให้ลูกค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่สนับสนุน

สินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และประกอบธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องร่วมกัน โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า จะต้องมีความประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้ ตรวจสอบได้ และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว มีความสามารถในการผลิต จำหน่าย บริการ โดยสินค้าหรือบริการต้องมีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของบริษัทฯ และมีบริการหลังการขายที่ดีให้แก่ลูกค้า มีการส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง

4. ความรับผิดชอบต่อผู้ร่วมลงทุน

บริษัทฯ เคารพซึ่งสิทธิของผู้ร่วมลงทุนและปฏิบัติต่อผู้ร่วมลงทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบผู้ร่วมลงทุน ตลอดจนให้ความสำคัญร่วมมืออย่างดีกับผู้ร่วมลงทุน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการร่วมลงทุนให้มีความแข็งแกร่ง สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และร่วมกันพิจารณากำหนดแผนธุรกิจ ร่วมกันพิจารณาจัดสรรผลประโยชน์อย่างเหมาะสม โปร่งใส รวมทั้งติดตามและผลักดันให้การดำเนินงานของกิจการร่วมลงทุนเป็นไปตามกรอบของกฎหมายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมลงทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมลงทุน

5. ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัท คำนึงถึงความเสมอภาคของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นในการสร้างความเชื่อถือและการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้/เจ้าหนี้ค้าประกันของบริษัทฯ ตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และหากเกิดการผิดนัดชำระหนี้ มีการบริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ดูแลให้มีการชำระคืนเงินกู้ และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงที่ทำกับเจ้าหนี้ อย่างครบถ้วน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างสมเหตุสมผล และมีการสื่อสารกับเจ้าหนี้ถึงสถานะของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้ กำหนดแนวทางในการบริหารเงินทุน เพื่อความมั่นคงแก่บริษัทฯ ในระยะยาว และเพื่อการบริหารสภาพคล่อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการชำระหนี้คืนให้แก่เจ้าหนี้ของบริษัทฯ อย่างตรงต่อเวลา โดยบริษัทฯ จะรายงานฐานะและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ แก่เจ้าหนี้ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์

6. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า/การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรม ตามกรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายในจรรยาบรรณบริษัทฯ อย่างมีจริยธรรม โปร่งใส จึงกำหนดหลักนโยบายโดยย่อ ดังนี้ ไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากข้อมูลความจริง สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมกรรมการตกลงใด ๆ ที่เป็นการผูกขาด ลด หรือการจำกัดการแข่งขัน

7. ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เชื่อว่า สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ที่เข้มแข็ง คือรากฐานในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ และมีนโยบายในการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับ ให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่สร้าง หรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกด้าน ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน เป็นต้น

8. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557 เอกสารเลขที่ บข. 480/57/บส. โดยได้สื่อสารไปยังพนักงานทุกคน โดยมีการกำหนดให้ มีการอบรมเกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แก่พนักงานทุกคนในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และติดประกาศผ่านบอร์ดภายในบริษัท อีกทั้งบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจ และเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้าจัดทำ และประกาศเป็นนโยบาย

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2561

บริษัทฯ ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน
2. ตระหนักถึงรูปแบบธุรกิจ (business model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่แตกต่างกัน จึงควรคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม ความรับผิดชอบ และการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการที่ยั่งยืน
3. ฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ ตามแนวทางปฏิบัติ ซึ่งทรัพยากรที่กิจการควรคำนึงถึงควรมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่
 1. การเงิน (Financial Capital)
 2. การผลิต (Manufactured Capital)
 3. ภูมิปัญญา (Intellectual Capital)
 4. ด้านบุคลากร (Human Capital)
 5. สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital)
 6. ธรรมชาติ (Natural Capital)
4. จัดให้มีการรอบการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้มีแนวทางในการจัดการปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) โดยเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงในด้านสารสนเทศ 2 ส่วน ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล

ในปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัล ได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำธุรกิจ อาทิ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการขนส่ง การทำการตลาด การจำหน่ายสินค้าออนไลน์ หรือการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ซึ่งในระยะยาว

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียความสามารถในการแข่งขัน ดังนั้น บริษัทฯ ได้นำความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีมาเป็นโอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรวิศวกรรมที่มีนวัตกรรมสินค้าใหม่ๆ สำหรับตลาดใหม่มาโดยตลอด และสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

2. ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

การดำเนินธุรกิจธุรกิจของบริษัทต้องอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน บริษัทจึงต้องเผชิญกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ดังนั้น บริษัทได้จัดทำกรอบการดำเนินงานเพื่อความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และจัดให้มีกระบวนการรวมถึงเครื่องมือ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้สื่อสารกับพนักงานรับทราบเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ด้านความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อเพิ่มความตระหนัก และความสามารถในการตอบสนองต่อภัยคุกคามที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัท จัดให้มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น อาทิ

นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรตามเอกสารเลขที่ IT.005/14/BS ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม 2557 ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวดังกล่าว อาทิ พนักงานทุกคนต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทมีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทและได้มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหาร พนักงานทุกคน บริษัทในเครือ ตลอดจนผู้รับเหมาที่ทำงานในนามของบริษัทฯ

หมวดที่ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องรวมถึงนโยบายต่างๆ ซึ่งมีการจัดให้มีแผนตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในไว้ในรายงานประจำปี

การบริหารความเสี่ยง

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการที่ครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงและแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการบริหารความเสี่ยงในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการ, คณะทำงาน และคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ดำเนินการได้อย่างเหมาะสม เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล (โดยบริหารความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติมาตรฐานสากล COSO) รวมถึงมั่นใจได้ว่า

ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรได้อย่างครบถ้วน มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญซึ่งแบ่งได้ตามประเภทความเสี่ยงที่มีอยู่ ณ ขณะนี้ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Information Technology)
6. ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน (Corruption Risk)

ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการสร้างความพึงพอใจของลูกค้าและผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินการต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้บริษัทตัดสินใจที่ดีที่สุด และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียด ปรากฏในส่วนที่ 2 หัวข้อ “การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” ในรายงานแบบ 56-1)

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้การควบคุมภายในของบริษัทเป็นไปตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organization of Tramway Commission) โดยมีแผนกตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และรายงานต่อคณะผู้บริหาร จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนรายงานคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ซึ่งมีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการกำกับดูแลการปฏิบัติตามเป้าหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

สภาพแวดล้อมการควบคุม ประกอบไปด้วยมาตรฐานและโครงสร้างต่างๆ ซึ่งเป็นรากฐานของการควบคุมภายในทั่วทั้งบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการควบคุมภายใน และปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน โดยองค์ประกอบหลักของสภาพแวดล้อมการควบคุมของบริษัทนี้

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากคณะผู้บริหารและได้แสดงถึงความเชี่ยวชาญและความชำนาญในการทำหน้าที่กำกับดูแล คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดเรื่องที่เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องที่มอบอำนาจการอนุมัติให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม
- 1.2 คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหารในทุกระดับชั้นได้แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของคุณค่าความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรมผ่านการบังคับบัญชา การกระทำและพฤติกรรม ซึ่งช่วยสนับสนุนระบบการควบคุมภายในให้สามารถทำหน้าที่ได้ตามที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

- 1.3 คณะผู้บริหารจัดให้โครงสร้างการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ซึ่งจำกัดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่าง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
- 1.4 บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมีกระบวนการในการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กร และมีการเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถ รวมถึงผู้บริหารที่จะมาสืบทอดในตำแหน่งที่สำคัญ
- 1.5 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในและ จัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติในกรณีที่เป็น

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- 2.1 บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้กำหนดนโยบาย และวิธีการวิเคราะห์ ประเมินปัจจัยเสี่ยง ซึ่งได้กำหนดนโยบาย และวิเคราะห์ ประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้การมีบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยง หรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
- 2.2 บริษัทฯ กำหนดคณะทำงานที่เป็นผู้บริหารของหน่วยงาน (Risk Owner) จะเป็นผู้ติดตามให้มีการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน และแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
- 2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาปัจจัยเสี่ยงเหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ที่ผ่านคณะทำงานที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานที่รับผิดชอบในกิจกรรมการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 2.4 บริษัทฯ มีแนวทางที่จะประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ทุจริต โดยบริษัทฯ มีการใช้แหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

- 3.1 บริษัทฯ มีการสร้างและกำหนดระบบการควบคุมการปฏิบัติ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งให้พนักงานมีความระมัดระวังและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่อยู่ในระดับที่เพียงพอ เหมาะสม
- 3.2 บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและระเบียบแนวทางปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ การบริหารงานทั่วไป และบริษัทฯ กำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน
- 3.3 บริษัทฯ ออกแบบระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานในระดับองค์กร และกระบวนการทางธุรกิจของหน่วยงานต่างๆ และผลักดันแต่ละหน่วยงานให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานด้วยตัวเอง (Control Risk Self-Assessment) อย่างสม่ำเสมอ
- 3.4 บริษัทฯ กำหนดให้มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลบริษัทฯ โดยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศในแต่ละระบบงาน (Access Control) ไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการเข้าไปใช้ หรือแก้ไขข้อมูลจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องในส่วนของการทำงาน รวมทั้งได้จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีผลกระทบกับระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

- 3.5 บริษัทฯ มีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามที่กำหนด
 - 3.6 บริษัทฯ มีกระบวนการติดตาม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทฯ ยืนยัน
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 4.1 บริษัทฯ มีการนำข้อมูลที่ถูกต้อง มีรายละเอียดเพียงพอและทันต่อเวลาในการตัดสินใจ และประกอบการประชุม
 - 4.2 บริษัทฯ จะรวบรวมพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ โดยหน่วยงานที่ต้องกำหนดให้มีการจัดส่งข้อมูลที่เหมาะสมและมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้
 - 4.3 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอพิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัทฯ ทางเลือกต่างๆ
 - 4.4 บริษัทฯ มีกระบวนการ และช่องทางการสื่อสารที่เพียงพอเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถควบคุมการดำเนินงานได้โดยสะดวก และมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างสม่ำเสมอ
 - 4.5 บริษัทฯ มีช่องทางการรับข้อมูลแจ้งการกระทำทุจริตทั้งภายในและภายนอกให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผ่านหน้า Web Site ของบริษัทฯ
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)
- 5.1 บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินว่าการทำงานของระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ยังมีประสิทธิภาพ ผลการดำเนินงานเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด โดยการจัดให้มีการวิเคราะห์รายงาน การประชุมอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะสามารถช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหา หรือเหตุการณ์ที่บกพร่องได้อย่างทันท่วงที
 - 5.2 บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานและเสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ
 - 5.3 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยพลันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหาคือต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีแผนกตรวจสอบภายใน ประกอบไปด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนตรวจสอบภายใน (Internal Audit Segment) และส่วนงานกำกับกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ซึ่งทั้ง 2 ส่วนมีการปฏิบัติงานไปควบคู่กัน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของแผนกตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ และมีความเชี่ยวชาญเยี่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายในที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลทั้งมาตรฐานสากลด้านการตรวจสอบภายใน (The Institute of Internal Auditors : IIA) โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรแผนกตรวจสอบภายในซึ่ง

ได้กำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานการปฏิบัติงาน ตรวจสอบไว้อย่างชัดเจนและมีกรอบทบทวนเป็นประจำทุกปีให้เหมาะสมอยู่เสมอ

นอกจากแผนงานตรวจสอบที่พิจารณาตามความเสี่ยง (Risk Based Audit Planning) แล้ว แผนกตรวจสอบภายในได้พัฒนางานตรวจสอบโดยเน้นการสร้างระบบงานเชิงป้องกันต่างๆ เพื่อเสริมสร้างและรักษามูลค่าให้กับกลุ่มบริษัทอินเทอร์เน็ตฯ เพื่อยกระดับการให้ความเชื่อมั่น (Assurance) การให้คำปรึกษา (Advise) ซึ่งการดำเนินการที่สำคัญในปี 2561 สรุปได้ดังนี้

2.1 การพัฒนางานตรวจสอบให้เกิดมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง

เพื่อเสริมสร้างให้หน่วยงานต่างๆ มีแนวทางการปฏิบัติงานครอบคลุมทั้งด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในที่ดี สำหรับแผนกตรวจสอบภายในได้ดำเนินการดังนี้

- 2.1.1 สร้างความตระหนักรู้ และผลักดันแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมที่ดี เพื่อสื่อสารให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจบทบาทของตนเองและนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน
- 2.1.2 ประเมินประสิทธิผลการควบคุมภายในตามแนวทาง COSO 2013 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านรายงานทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และสอดคล้องตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอในรายงานประจำปีและแบบฟอร์ม 56-1
- 2.1.3 การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมสำหรับระบบงานของบริษัทฯ แผนกตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินและให้คำปรึกษากับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ความเชื่อมั่นกับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบว่าการบริหารความเสี่ยงการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทอินเทอร์เน็ตฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากพบว่ามีจุดที่ต้องปรับปรุง ผู้ตรวจสอบจะให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติงานที่ถูกต้องและการควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากให้คำปรึกษา
- 2.1.4 การต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมมาตลอด โดยปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการขอรับรองการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) และในปี 2561 แผนกตรวจสอบภายในได้มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องของการประเมินความเสี่ยง และการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้สามารถประเมินความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน และการควบคุมให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

2.2 การพัฒนาผู้ตรวจสอบ

เพื่อพัฒนาด้านความเป็นมืออาชีพและความรอบรู้ทางธุรกิจของผู้ตรวจสอบ แผนกตรวจสอบภายในดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 การพัฒนาด้านวิชาชีพตรวจสอบ

- ติดตามแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในของสถาบันวิชาชีพชั้นนำ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานตรวจสอบให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- สนับสนุนให้มีการพัฒนาและอบรมความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรวจสอบภายในและเพิ่มทักษะด้านอื่นที่จำเป็นต่อบริษัท

2.2.2 การพัฒนาความรู้ทางธุรกิจ

- พัฒนาความรู้ทางธุรกิจ ให้แก่ ผู้ตรวจสอบภายใน โดยเชิญตัวแทนของแต่ละหน่วยงานมาให้ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถประเมินความเสี่ยงและให้คำปรึกษาที่ปฏิบัติได้จริง
- จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในประเด็นที่น่าสนใจ หรือสิ่งตรวจพบที่เป็นสาระสำคัญภายในแผนกตรวจสอบภายในเป็นประจำ

2.2.3 ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- นำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจสอบทั้งกระบวนการตรวจสอบการสร้างเครื่องมือ เพื่อวิเคราะห์ ข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลที่ผิดปกติได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งลดความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความผิดปกติในการปฏิบัติงานและทุจริตให้แก่พนักงาน
- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้ตรวจสอบให้สามารถตรวจสอบและให้คำแนะนำในการกำกับดูแลงาน ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศระดับมาตรฐานสากลได้

นโยบายต่างๆที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังนี้

1. นโยบายรายการเกี่ยวโยงกัน
2. นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท
3. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. นโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด
5. มาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองการตอบโต้ และบรรเทาความเสียหายแก่ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณ
6. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
8. จรรยาบรรณ

ทั้งนี้ บริษัท ฯ ได้เผยแพร่ นโยบายต่างๆ ฉบับเต็ม บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.interlink.co.th

1. นโยบายรายการเกี่ยวโยงกัน

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ระเบียบปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณาและอนุมัติรายการ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

"รายการที่เกี่ยวข้องกัน" หมายถึง รายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน หรือรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย

"การตกลงเข้าทำรายการ" หมายความว่า การเข้าไปหรือตกลงใจเข้าทำสัญญา หรือทำความตกลงใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อก่อให้เกิดการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การให้เช่า หรือเช่าสินทรัพย์ การให้หรือรับบริการ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน และการออกหลักทรัพย์ใหม่ รวมทั้งเพื่อก่อให้เกิดสิทธิหรือการละสิทธิในการกระทำดังกล่าว

"บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน" หมายความว่า

1. ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
2. นิติบุคคลใดๆ ที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลดังต่อไปนี้ของบริษัทจดทะเบียนหรือ บริษัทย่อย
 - 1) ผู้บริหาร
 - 2) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - 3) ผู้มีอำนาจควบคุม
 - 4) บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม
 - 5) ผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลตาม 1) ถึง 4)
3. บุคคลใดๆ ที่โดยพฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้ทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลตาม 1 ถึง 2 ต่อการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือบุคคลอื่นที่ตลาดหลักทรัพย์เห็นว่ามีพฤติกรรมทำนองเดียวกัน

"ผู้บริหาร" หมายความว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสักรายแรกต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สักราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

"ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ การถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทด้วย

"ผู้มีอำนาจควบคุม" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นหรือบุคคลอื่นซึ่งโดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญไม่ว่าอิทธิพลดังกล่าวจะสืบเนื่องจากการเป็นผู้ถือหุ้น หรือได้รับมอบอำนาจตามสัญญาหรือการอื่นใดก็ตาม

"ผู้ที่เกี่ยวข้อง" หมายความว่า บุคคลหรือห้างหุ้นส่วนตามมาตรา 258 (1) ถึง (7) แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

1. คู่สมรสของบุคคลดังกล่าว
2. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว
3. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม 1) หรือ 2) เป็นหุ้นส่วน
4. ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม 1) หรือ 2) เป็นหุ้นส่วนจำพวก ไม่จำกัดความรับผิด หรือเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดที่มีหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบของหุ้น ทั้งหมดของห้างหุ้นส่วนจำกัด
5. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม 1) หรือ 2) หรือห้างหุ้นส่วนตาม 3) หรือ 4) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว ทั้งหมดของบริษัทนั้น หรือ
6. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม 1) หรือ 2) หรือห้างหุ้นส่วนตาม 3) หรือ 4) หรือบริษัทตาม 5) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละสามสิบของจำนวน หุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น

7. นิติบุคคลที่บุคคลตามมาตรา 246 และมาตรา 247 สามารถมีอำนาจในการจัดการ ในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล

"ญาติสนิท" หมายความว่า บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ดังนี้ บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร

"บริษัทใหญ่" บริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทจดทะเบียน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนชำระแล้ว ของบริษัทจดทะเบียน

"บริษัทย่อย" บริษัทที่บริษัทจดทะเบียนถือหุ้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนชำระแล้ว ของบริษัทนั้น

"บริษัทในเครือ" บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของบริษัทย่อยโดยอนุโลม

"บริษัทร่วม" บริษัทที่บริษัทจดทะเบียนถือหุ้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละยี่สิบแต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบของทุนชำระแล้วของบริษัทนั้น

"ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย" ผู้ที่ได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

"เงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป" หมายความว่า เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยได้รับ หรือให้กับบุคคลทั่วไป
2. ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
3. ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนแสดงได้ว่าเป็นราคาและเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการธุรกิจลักษณะทำนองเดียวกับให้บุคคลทั่วไป

โดยแบ่งประเภทของรายการที่เกี่ยวข้องกันแบ่งออกเป็น 5 ประเภท และมีการคำนวณขนาดของรายการและแนวทาง ดำเนินการจากรายการต่างๆ มูลค่าที่ใช้ในการคำนวณขนาดรายการ โดยการทำการรายการเกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ต้องได้รับการ พิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตามประเภทความสำคัญของรายการต่าง ๆ (รายละเอียด "นโยบายรายการเกี่ยวข้องกัน" ปรากฏในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท)

2. นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("บริษัทฯ") มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผย รายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ และบุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน ซึ่งหากเกิดกรณีดังกล่าว ทั้งผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์อาจต้องมีความผิดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมทั้ง บริษัทฯ ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงาน โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงานการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก หรือต้องลาออกจากกรรมการแล้วแต่กรณี เป็นต้น

4. บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และลูกค้าของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น โดยมีให้ขัดต่อพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง

3. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มุ่งมั่นที่ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งยึดมั่นในหลักคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และช่องทางในการร้องเรียน เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน รวมถึงการตัดสินใจและดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้วยการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้ยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และสามารถพัฒนาองค์กรให้เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกประเภทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติ มาตรการดำเนินการ และบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2561 และบริษัทฯ อยู่ระหว่างยื่นเอกสารเสนอขอรับรองมาตรฐานต่อต้านการคอร์รัปชันโดย CAC

4. นโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ มีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม หลักการการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนั้นจึงกำหนดนโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No-Gift Policy) เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เพื่อการเติบโตต่อเนืองอย่างยั่งยืน

หลักการ

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องยึดมั่นว่า จะไม่รับ – ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคลากรภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพิสูจน์ทราบได้ว่าการดำเนินการดังกล่าว ถือว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีความผิดทั้งตามระเบียบบริษัทฯ และตามกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ

1. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

- 1.1. การให้ของขวัญหรือของที่ระลึก ตามประเพณีนิยม สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจารีตประเพณีท้องถิ่น เช่น สำหรับประเทศไทยไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาส ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทดังต่อไปนี้
 - 1.1.1. ปฏิทิน ไดอารี่
 - 1.1.2. สินค้าที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์
 - 1.1.3. สินค้าโครงการหลวง โครงการในพระราชดำริ สินค้าชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทฯ หรือสินค้าเพื่อการกุศล หรือสาธารณประโยชน์ หรือสินค้าที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 1.2. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ
- 1.3. ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่คู่สมรส บุตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่ติดต่อด้วย เนื่องจากโดยพฤติการณ์ถือว่าเป็นการรับแทน
- 1.4. การให้ของขวัญหรือของที่ระลึกเนื่องในโอกาสสำคัญทางธุรกิจ อาทิ วันสถาปนาการจัดตั้ง การลงนามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่หากมูลค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเกินกว่า 3,000 บาท ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของแต่ละบริษัท หรือตามระเบียบของบริษัทฯ กำหนด

2. การเลี้ยงรับรอง

การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหาร และเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ สามารถทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. การจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ

- 3.1. การจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ สามารถทำได้ตามความเหมาะสม โดยต้องทำในนามบริษัท และมีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับนโยบาย CSR ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ควรมีหลักเกณฑ์ แผนงาน การวัดผลที่ชัดเจน และดำเนินการผ่านขั้นตอน ระเบียบ ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้
- 3.2. การจัดกิจกรรม CSR หรือกิจกรรมใดๆ ในนามบริษัทฯ ต้องยกเว้นที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนภาคการเมือง

4. การรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

- 4.1. บุคลากรของบริษัทฯ งดรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายงดรับของขวัญดังกล่าวอย่างทั่วถึง
- 4.2. กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด และไม่สามารถส่งคืนได้ให้บริษัท แต่งตั้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการรวบรวมสิ่งของดังกล่าว และดำเนินการบริจาคให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ หรือดำเนินการตามระเบียบของบริษัทฯ ต่อไปเว้นแต่
 - 4.2.1. กรณีเป็นของบริโภคซึ่งมีวันหมดอายุน้อยกว่า 1 เดือน ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญในการบริหารจัดการ
 - 4.2.2. กรณีปฏิทิน ไดอารี่ ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท พนักงานสามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวได้
 - 4.2.3. กรณีเป็นการรับของขวัญ ของที่ระลึก ในนามองค์กรต่อองค์กร เช่น การลงนามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ของขวัญ ของที่ระลึกดังกล่าว จะต้องเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ

5. การรับข้อเสนอการประชุม อบรม สัมมนา และเยี่ยมชมกิจการโดยใช้งบประมาณของคู่ค้า

- 5.1. การรับข้อเสนอการประชุม อบรม สัมมนา และเยี่ยมชมกิจการ โดยใช้งบประมาณของคู่ค้า สามารถกระทำได้ หากเป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญาแต่ต้องไม่มีลักษณะแฝงการทอ้งเที้ยว
- 5.2. การรับข้อเสนอการประชุม อบรม สัมมนา และเยี่ยมชมกิจการ โดยใช้งบประมาณของคู่ค้า ในกรณีที่มิได้ระบุในข้อตกลงสัญญา สามารถกระทำได้ หากพิจารณาแล้วว่าการรับข้อเสนอดังกล่าวมีความเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ
ไม่รับข้อเสนอเกี่ยวกับการอบรม สัมมนา ที่มีลักษณะแฝงทอ้งเที้ยว โดยปราศจากเจตนาในการถ่ายทอดความรู้อย่างแท้จริง

6. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- 6.1. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง

7. การบริจาค และการให้การสนับสนุนกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ รวมถึงองค์กรการกุศล

- การบริจาค และให้การสนับสนุนแก่องค์กรใดๆ ต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้
- 7.1. เป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ และ/หรือมีการจัดตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
 - 7.2. การดำเนินการต้องกระทำในนามบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ
 - 7.3. ไม่ควรจ่ายเงินตรงไปที่เจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลใดๆ ในนามบุคคล เว้นแต่มีรายละเอียดระบุในหนังสือขอรับการสนับสนุนชัดเจน และมีหลักฐานการรับการสนับสนุนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 7.4. ควรมีการติดตามตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาค และ/หรือการสนับสนุนได้ถูกนำไปเพื่อใช้ประโยชน์ของสาธารณะ และ/หรือตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค และ/หรือการสนับสนุนอย่างแท้จริง

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายเรื่อง การรับ ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด หากพบข้อสงสัยประการใด ให้ติดต่อเลขานุการบริษัทฯ หรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบ

5. มาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม โปรดแจ้งมาที่บริษัทฯ เพื่อทำการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ที่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน อาจส่งถึงการทุจริต หรือผิดกฎหมาย สามารถสอบถามข้อสงสัยหรือส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

1. กรรมการผู้จัดการใหญ่
2. ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองวางใจในทุกระดับ
3. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. คณะกรรมการบริษัท

ช่องทางการติดต่อเพื่อแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ช่องทางการติดต่อ	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	หมายเลขโทรศัพท์/ โทรสาร
เลขานุการบริษัท	t.thanyarad@interlink.co.th	โทรศัพท์ 0-2666-1111 ต่อ 291 โทรสาร 0-2666-1193
ประธานกรรมการบริษัท	fraud@interlink.co.th	
ประธานกรรมการตรวจสอบ	chusak@interlink.co.th	

โดยที่อยู่ทางไปรษณีย์ ได้แก่

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

48 อาคารอินเทอร์เน็ต ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. เมื่อบริษัทฯ ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผู้รับเรื่องจะพิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนตามความเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้กลั่นกรอง ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง สืบสวนข้อเท็จจริง และพิจารณาวินิจฉัยความผิดที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะต้องยื่นเรื่องร้องเรียนเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยความผิด
2. นำเสนอกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ที่เหมาะสม และมีความเป็นธรรมเพื่อทำการสอบสวนข้อเท็จจริงจากการร้องเรียน
3. คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนที่ได้รับมาโดยอาศัยการสัมภาษณ์และ/หรือการตรวจสอบเอกสาร
4. คณะกรรมการสอบสวนทำการประมวลผล และตัดสินข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสม

5. คณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการแก้ไข และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด และรายงานผลต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ
 6. คณะกรรมการสอบสวนรายงานผลลัพท์ให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง
- โดยในปี 2561 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนเข้ามาแต่อย่างใด

มาตรการคุ้มครองการตอบโต้ และบรรเทาความเสียหายแก่ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณ

ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองและความเป็นธรรมจากการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสที่เป็นประโยชน์กับบริษัทเกี่ยวกับการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ รวมถึงการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถรายงานผลลัพท์ให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเฉพาะกรณีที่จำเป็นแก่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้ร้องเรียนโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

6. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ ฝ่ายจัดการคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ มีมาตรการการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะมีการดูแลอย่างรอบคอบ กรณีที่มีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติ การดำเนินการ และ/หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศต่างๆ โดยราคา และเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกทุกกรณี
2. การทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดแนวทางในการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินไว้ในตารางกำหนดอำนาจหน้าที่ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกัน โดยจะต้องมีกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วย
4. คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้จัดทำรายงาน และคำนวณรายการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างทันเวลา และได้ร่วมพิจารณาก่อนการนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป โดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออนุมัติรายการนั้น ไม่ว่าจะดำรงในตำแหน่งใดก็ตาม
5. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 59 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
6. ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูล หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ก่อนการทำรายการ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยรายละเอียด อาทิ ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคามูลค่าของรายการ เหตุผลของการทำรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน
7. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) และจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและจัดส่งให้กับบริษัทฯ และให้เลขานุการบริษัทหรือแผนกตรวจสอบภายใน สรุปรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ รวมถึงรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำปีละครั้ง หรือแล้วแต่กรณี
8. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วน ได้แก่รายละเอียดชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่ารายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

7. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณ ในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน จึงให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิมนุษยชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสนับสนุนและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ตามมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามข้อตกลง ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights : UNDHR) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) ทำให้มั่นใจได้ว่าการ

ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการฯ จึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงห่วงโซ่อุปทานและคู่ค้าทางธุรกิจ

นิยามศัพท์

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรับรองหรือคุ้มครองให้ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ใช้ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด และกลุ่มบริษัท อินเทอร์เน็ต รวมทั้งกลุ่มคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ เพื่อจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้ ผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

แนวทางปฏิบัติ

เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร และสร้างความเชื่อมั่นให้พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง และเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จึงมีการกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

➤ **สิทธิแรงงานของพนักงาน** บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ยอมรับและให้คุณค่าในความแตกต่างของมนุษย์ เปิดรับความหลากหลาย ไม่เลือกปฏิบัติและห้ามเลือกปฏิบัติต่อพนักงานหรือผู้สมัครงานบนพื้นฐานของอายุ ชาติพันธุ์ เพศ สติปัญญา การศึกษา ศาสนา ความเชื่อ ประเทศที่มาจาก สถานะพลเมือง รสนิยมทางเพศ ความบกพร่องทางร่างกายหรือจิตใจ ตลอดจนสถานะทางสังคม และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และความเคารพต่อชีวิตส่วนตัว ให้การสนับสนุนมาตรการต่างๆ ที่จะนำไปสู่การขจัดการใช้แรงงานบังคับหรือไม่สมัครใจและแรงงานเด็ก นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสิทธิที่เท่าเทียมกันของสตรี ภายใต้พิธีสารเลือกรับอนุสัญญาว่าด้วยการขจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (Convention on the Elimination of all Forms of Discrimination against Women) โดยให้ความสำคัญและเคารพเสรีภาพในเรื่องสัญชาติ สถานภาพทางสังคม สุขภาพ การศึกษา สิทธิในการทำงาน ชนชั้นทางสังคม ลักษณะเชื้อชาติ เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะมุ่งมั่นรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจและด้านอื่นๆ ที่เป็นไปตามสิทธิมนุษยชน รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นในทุกเรื่องรวมถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน

➤ **สิทธิลูกค้า** บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ในการรักษาความเป็นส่วนตัวของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าและไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ โดยบริษัทฯ จะมุ่งมั่นและพัฒนามาตรฐานในการดูแล ปกป้องข้อมูลของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยมีนโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท และการควบคุมภายใน เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

➤ **สิทธิคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ** บริษัทฯ จะขายสินค้าและให้บริการที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล บริษัทฯ จะรักษามาตรฐานสูงสุดทางด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ศักดิ์ศรีส่วนบุคคล และมุ่งหวังให้คู่ค้าและพันธมิตรเคารพในสิทธิมนุษยชน และดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ และสอดคล้องกับจรรยาบรรณบริษัท (Code of Conduct) เพื่อป้องกันการเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบว่าด้วยสิทธิมนุษยชนต่างๆ อย่างเคร่งครัด และกำกับให้เคารพกฎหมายและกฎระเบียบ

เหล่านี้ตลอดห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ได้สนับสนุนให้ลูกค้าและพันธมิตรธุรกิจมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการเคารพซึ่งกันและกัน รวมทั้งพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง

➤ **สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม** บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม น้อยที่สุด โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อ ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม เพื่อปกป้องการกระทำที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ มีการดำเนินติดตาม ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน อย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ด้วยการให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน โดยบริษัทพัฒนาช่องทางการสื่อสารแบบสองทางเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติตามต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น สะท้อน ปัญหา แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในกรณีมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน

8. จรรยาบรรณ (Code of Conduct)

คณะกรรมการ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ นักลงทุนสัมพันธ์ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ ขึ้นตั้งแต่ปี 2560 เพื่อให้พนักงานทุกท่าน ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยต้องศึกษาและทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปฏิบัติตามหน้าที่ตามหลักจริยธรรม ซึ่งเราถือว่าเรามีจริยธรรม/จรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นทรัพย์สินที่มีค่าของ บริษัทฯ โดยได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงมีการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ดังนี้

❖ จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้นเพื่อให้ให้นักลงทุนสัมพันธ์ยึดถือเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมโดยมีแนวทางที่จะช่วยให้นักลงทุนสัมพันธ์ปฏิบัติหน้าที่ได้สอดคล้องกับหลักการพื้นฐาน โดยแนวปฏิบัตินี้เป็นตัวอย่างเพียงส่วนหนึ่ง บริษัทฯ ควรพิจารณาความเหมาะสมและอาจกำหนดแนวปฏิบัติอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม อันจะทำให้เกิดการสร้างความมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท และสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา

1. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. นักลงทุนสัมพันธ์ควรใช้วิจารณญาณในการให้ข้อมูลต่างๆ อย่างระมัดระวังและรอบคอบ โดยนักลงทุนสัมพันธ์สามารถปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ ทางการค้าหรือเป็นข้อมูลที่ทำให้บริษัทเสียความสามารถในการแข่งขันได้

3. นักลงทุนสัมพันธ์ควรพิจารณาการให้ข้อมูลต่างๆให้มีความชัดเจน และมีรายละเอียดเพียงพอต่อการทำความเข้าใจ เช่น การชี้แจงข้อมูลหรือเหตุผลที่ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทเปลี่ยนแปลง มากกว่าร้อยละ 20 และ/หรือ ข้อมูลใน MD&A ควรมีคำอธิบายที่ชัดเจนทำให้เข้าใจถึงที่มาที่ไปและเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของตัวเลขต่างๆ ได้
4. ในกรณีที่มิใช่ข่าวลือหรือข่าวรั่ว นักลงทุนสัมพันธ์ควรรีบดำเนินการ ชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่สาธารณะ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัท จดทะเบียน
5. นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ด้วยเจตนาหรือนิยามในการผลักดันให้มีการซื้อหุ้นของบริษัท
6. นักลงทุนสัมพันธ์ควรกำหนดช่องทางการเปิดเผยข้อมูลหรือแหล่ง ข้อมูลให้กับผู้ใช้ข้อมูลได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน

การดูแลและรักษาข้อมูลภายใน

1. บริษัทจดทะเบียนควรกำหนดแนวทางในการดูแลข้อมูลภายใน เช่น กำหนดและจำกัดบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในได้ โดยนักลงทุนสัมพันธ์ที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลอื่นทราบจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ตามกฎเกณฑ์ต่างๆ แล้ว
2. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดูแลข้อมูลภายในให้ถูกต้อง เช่น ข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานควรมีการเปิดเผยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้ทราบทั่วกันก่อนมีการเปิดเผยให้กับผู้ลงทุนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง
3. บริษัทจดทะเบียนควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทให้นักลงทุนสัมพันธ์ เช่น กำหนดช่วงเวลาในการห้ามซื้อ ขายหุ้น และการรายงานการซื้อขายหุ้นให้แก่ฝ่าย Compliance หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย เช่น เลขานุการบริษัท เป็นต้น
4. นักลงทุนสัมพันธ์ควรกำหนดช่วงเวลางดรับนัดหรือตอบคำถาม เกี่ยวกับผลประกอบการในอนาคตอันใกล้ให้นักวิเคราะห์และ นักลงทุน (Quiet Period) ทั้งนี้ เนื่องจากนักลงทุนสัมพันธ์ของ แต่ละบริษัทจะเริ่มรับรู้ข้อมูลงบการเงินในช่วงเวลาที่แตกต่างกัน ดังนั้น นักลงทุนสัมพันธ์จึงควรพิจารณากำหนดช่วงเวลา Quiet Period ให้เหมาะสมและใกล้เคียงกับช่วงเวลาที่ได้รับทราบตัวเลขให้มากที่สุด เช่น อย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนเปิดเผยงบการเงิน
5. กรณีมีการจัดประชุมนักวิเคราะห์ก่อนประกาศงบการเงิน (Earnings Preview) นักลงทุนสัมพันธ์ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนช่วง Quiet Period และควรระมัดระวังในการให้ข้อมูล โดยต้องไม่ให้ข้อมูล ใดๆ ที่มีข้อกำหนดห้ามเอาไว้ เช่น ตัวเลขประมาณการรายได้และ กำไรของงวดการเงินนั้นๆ

การเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

1. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ รูปแบบกิจกรรมที่จัดให้บุคคลแต่ละกลุ่มอาจแตกต่างกันได้ตามความเหมาะสม แต่ข้อมูลที่ต้องเป็นข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และไม่ทำให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเสียเปรียบหรือ เสียโอกาสในการลงทุน
2. นักลงทุนสัมพันธ์ควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียติดต่อและสอบถามข้อสงสัยได้ตามความเหมาะสม โดยไม่เลือกปฏิบัติที่จะติดต่อแต่เฉพาะบุคคลกลุ่มหนึ่งกลุ่มใดเป็นพิเศษ

3. นักลงทุนสัมพันธ์ควรเปิดเผยข้อมูลที่นำเสนอในการประชุมเฉพาะกลุ่มให้สาธารณะรับทราบโดยทั่วกันและทันทีที่สามารถทำได้ เช่น ควรนำ Roadshow Presentation และ Analyst Presentation มาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังจากการประชุมเสร็จสิ้นโดยเร็ว
4. นักลงทุนสัมพันธ์ควรใช้ความระมัดระวังในการสื่อสารข้อมูลผ่านทางเครือข่ายทางสังคม (Social Network) โดยนักลงทุนสัมพันธ์ สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารเพื่อช่วยให้เข้าใจมุมมองของ นักลงทุนได้ แต่หากพบประเด็นที่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และจำเป็นต้องชี้แจง นักลงทุนสัมพันธ์ควรแจ้งข้อมูลผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้ทุกฝ่ายรับทราบโดยทั่วกัน เพื่อ ป้องกันปัญหาการให้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

นักลงทุนสัมพันธ์ควรปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อนักลงทุน

- นักลงทุนสัมพันธ์ควรปฏิบัติต่อนักลงทุนทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายใหญ่หรือรายเล็ก
- นักลงทุนสัมพันธ์ควรให้โอกาสแก่นักลงทุนรายบุคคลได้เข้า ถึงข้อมูลในระดับที่เท่าเทียมกับนักวิเคราะห์และนักลงทุน สถาบัน
- นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรเลือกปฏิบัติในการรับนัดประชุม (One-on-One Meeting) กับ นักลงทุนสถาบันหรือกลุ่มนักลงทุน หากไม่สามารถรับนัดได้ทุกกลุ่ม นักลงทุนสัมพันธ์ ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการรับนัดที่ชัดเจนและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- ในการจัดกิจกรรมให้แก่ นักลงทุน เช่น การเยี่ยมชมกิจการ และการพบปะ นักลงทุน นักลงทุนสัมพันธ์ควรดำเนินการ โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของบริษัทและความคุ้มค่าของ ทรัพยากรที่จะใช้เป็นที่ตั้ง

2. การปฏิบัติต่อนักวิเคราะห์

- ในการจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) นักลงทุนสัมพันธ์ควรเชิญและเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์จากทุกบริษัทหลักทรัพย์ได้เข้าร่วมอย่างเท่าเทียมกัน
- นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรให้สิ่งของตอบแทนหรือของขวัญแก่นักวิเคราะห์เพื่อจูงใจหรือโน้มน้าวให้เขียนบทวิเคราะห์ ให้แก่บริษัท และ/หรือ ให้เขียนบทวิเคราะห์ในเชิงบวกเท่านั้น
- นักลงทุนสัมพันธ์ควรเคารพในผลงานและความเห็นของ นักวิเคราะห์ แต่สามารถชี้แจงข้อเท็จจริงที่ถูกต้องได้ หากเห็นว่า มีการใช้หรือให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

3. การปฏิบัติต่อสื่อมวลชน

- นักลงทุนสัมพันธ์ควรให้ข้อมูลและเปิดโอกาสให้สื่อมวลชน ได้รับทราบข้อมูลตามความเหมาะสม
- นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรใช้เงื่อนไขในการทำธุรกิจกับสื่อมวลชน เช่น การลงโฆษณาในสื่อ เพื่อให้สื่อมวลชนนำเสนอข่าวหรือให้ความเห็นในเชิงบวกแก่บริษัท
- นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรให้สิ่งของตอบแทนหรือของขวัญแก่สื่อมวลชนเพื่อจูงใจหรือโน้มน้าวให้สื่อมวลชนเขียน บทความหรือข่าวให้แก่บริษัทในเชิงสร้างข่าวที่ไม่เป็นจริง

4. การปฏิบัติต่อหน่วยงานทางการ

- นักลงทุนสัมพันธ์ควรให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่ หน่วยงานทางการตามที่ถูกร้องขอ
- นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทางการเพื่อให้ความช่วยเหลือใดๆ เป็นกรณีพิเศษ

5. การปฏิบัติต่อบุคคลภายในองค์กร

- นักลงทุนสัมพันธ์ควรประสานงานให้ผู้บริหารของบริษัทได้พบปะกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ตามโอกาสที่สมควร นักลงทุนสัมพันธ์ควรรายงานให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ได้รับทราบถึงข้อมูลต่างๆ ที่จะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร เช่น ผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ความเห็นจากนักวิเคราะห์และนักลงทุน และข้อมูลความเคลื่อนไหวในตลาดทุน เป็นต้น
- นักลงทุนสัมพันธ์ควรเป็นสื่อกลางของบริษัทในการสื่อสาร ให้พนักงานในองค์กรได้รับทราบถึงจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติเช่นเดียวกันกับนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น เรื่องการดูแลและรักษาข้อมูลภายใน เป็นต้น

6. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เช่น สถาบันการเงินและบริษัท Credit Rating

- นักลงทุนสัมพันธ์ควรให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในระดับที่เท่าเทียมกัน ยกเว้นแต่มีความจำเป็นอื่นใดในการดำเนินธุรกิจ เช่น ต้องให้ข้อมูลภายในประกอบการขอสินเชื่อโครงการจากสถาบันการเงิน ในกรณีนี้ นักลงทุนสัมพันธ์ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังและต้องขอให้ ผู้ที่ได้รับข้อมูลภายในลงนามในสัญญารักษาความลับไว้ด้วย

การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

1. นักลงทุนสัมพันธ์ควรหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท เช่น การใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน
2. นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากความสัมพันธ์และข้อมูลที่ได้จากการทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ให้แก่บริษัท
3. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบใดก็ตาม ในการเลือกดำเนินกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก เช่น การเลือกเข้าร่วม Roadshow กับเฉพาะบางบริษัทหลักทรัพย์ที่ให้สิทธิประโยชน์พิเศษบางอย่าง เป็นต้น
4. นักลงทุนสัมพันธ์พึงปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณพนักงาน ต่างๆ ที่บริษัทจดทะเบียนได้กำหนดไว้

เรื่องอื่นๆ

1. นักลงทุนสัมพันธ์ควรแต่งกายให้เหมาะสมกับสถานที่และกิจกรรมที่เข้าร่วม
2. นักลงทุนสัมพันธ์ไม่ควรให้ข้อมูลในเชิงลบหรือให้ร้ายแก่บริษัทคู่แข่งหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ

❖ จรรยาบรรณของพนักงาน

พนักงานมีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยเมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษา กับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่บริษัทกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการ ปฏิบัติตาม

จรรยาบรรณผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อ พบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับ หน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทได้มอบหมาย

การปฏิบัติต่อบริษัท

พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ รวมทั้งข้อบังคับ และคำสั่งของบริษัท และหลักเสียง การมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามหลักจริยธรรม ซึ่งเราถือว่าการมีจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นทรัพย์สินที่มีค่าของของบริษัท

การปฏิบัติต่อตนเอง

1. ดำรงตนตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ พุ่มเทก่าลังกายและกำลังความคิดในการทำงานโดยถือประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
4. รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม
5. เป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร ค่านิยมขององค์กร และประเพณีอันดีงามไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
6. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร หรือเป็นปัญหาแก่องค์กรในภายหลังได้
7. ไม่ใช้เวลาปฏิบัติงานขององค์กรไปทำงานอื่น หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ที่ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในเวลาทำงานขององค์กรได้อย่างเต็มที่

การปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม

1. อำนวยความสะดวกและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยความสุภาพเรียบร้อยอย่างเต็มใจและเต็มความสามารถ โดยไม่ชักช้า
2. ยินดีรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากบุคคลอื่น และพร้อมที่จะชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องตามสถานะแห่งตน
3. เห็นคุณค่าของบุคคลอื่น ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค และให้เกียรติผู้อื่นอยู่เสมอ
4. มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมส่วนรวมให้เจริญก้าวหน้า โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่องาน และภาพพจน์ขององค์กร

การปฏิบัติระหว่างพนักงาน

1. เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานขององค์กร โดยส่วนรวม
2. ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน
3. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ตามค่านิยมขององค์กร

4. ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ และปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและเคารพใน ศักดิ์ศรี ของผู้อื่น
5. ไม่นำผลงานของเพื่อนพนักงานมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

การปฏิบัติต่อองค์กร

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะกรรมการ
 - ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ คำสั่ง และ มติ คณะกรรมการ
 - ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
2. การบันทึก การรายงาน การรักษา การใช้และการเปิดเผยข้อมูลขององค์กร
 - บันทึกและรายงานข้อมูลต่างๆ ให้ถูกต้องตามระบบ และมาตรฐานที่วางไว้ รวมทั้งห้ามมิให้ปลอมแปลง หนังสือ รายงาน หรือเอกสารใดๆ
 - ไม่ใช้ข้อมูลเอกสาร โปรแกรมซอฟต์แวร์หนังสือ บทความ วิดีโอเทป เทปบันทึกเสียง และงานของบุคคลใดใน อันที่จะ เป็นการละเมิดกฎหมายลิขสิทธิ์ไม่ว่าข้อมูลหรืองานนั้นจะแสดงการสงวนลิขสิทธิ์ไว้หรือไม่
 - เมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสาร พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลาย ด้วยวิธี ที่ เหมาะสมถูกต้องกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท
 - ไม่ใช้ข้อมูลขององค์กรที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยมีขอบ
 - ข้อมูลภายในขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน มติและความเห็นของ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และฝ่ายจัดการ ให้ถือเป็นข้อมูลลับ การเปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลใด จะต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล

การปกป้องทรัพย์สินขององค์กร

1. ใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด
2. ช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินใดๆ ขององค์กรเสื่อมค่า หรือสูญหายโดยมิชอบ
3. ไม่ใช้ทรัพย์สินใดๆ ขององค์กรเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น

การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. พนักงานจะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและคำสั่งเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการสื่อสาร รวมทั้งข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืน กฎหมาย หรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเอง
2. พนักงานจะหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่บริษัทถือว่าผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม และงดเว้นที่จะเผยแพร่ข้อมูล หรือเว็บไซต์ดังกล่าวต่อผู้อื่น รวมทั้งจะหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ไม่เป็นที่รู้จัก ซึ่งน่าสงสัยในความ ปลอดภัย
3. พนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่มีสิทธิเข้าถึงแฟ้มข้อมูล ไม่ว่าจะเก็บในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออื่นๆ ห้ามพนักงานที่ไม่ได้รับมอบหมายเข้าดู ทำซ้ำ เผยแพร่ ลบทิ้ง ทำลายหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่าน หรือ กระทำการอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหาย
4. พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญา

1. การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้อง ตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
2. เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงานคืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใดๆ

การรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

1. ห้ามเรียกรับสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับองค์กร ทั้งนี้ไม่ว่า โดย ตนเองหรือผู้อื่น
2. ห้ามรับสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับองค์กร เว้นแต่ในโอกาส หรือ เทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกันโดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น แต่ทั้งนี้การรับดังกล่าวต้อง ไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่
3. การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 2) โดยความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อรักษา ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้ผู้รับรายงานผู้บังคับบัญชาของตนทราบ
4. การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันในกิจกรรมต่างๆ ระหว่างองค์กร หรือเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีระหว่าง องค์กร ให้ผู้รับรายงานผู้บังคับบัญชาของตนทราบ

การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

1. ไม่ใช้วิธีการให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้อื่นผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำหรือละ เว้นการ กระทำที่ไม่ถูกต้อง
2. ไม่เสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนสิทธิพิเศษ ที่ไม่ควรได้
3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เป็นเรื่องที่ยอมรับได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

การใช้สิทธิทางการเมือง

1. ควรใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าองค์กร มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรค การเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง
3. ไม่ใช้ทรัพย์สินขององค์กร เพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

1. ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและพนักงาน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติ ตาม จรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
2. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบ ให้พนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนปฏิบัติตาม จรรยาบรรณนี้อย่าง จริงจัง
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการ ทำงานให้ พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้

4. เมื่อมีข้อสงสัย ไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกำกับ กิจกรรมองค์กร หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกันแต่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

การร้องเรียน

การแจ้งข้อร้องเรียน

จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองการตอบโต้ และบรรเทาความเสียหายแก่ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณ

หากพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน อาจส่งถึงการทุจริต หรือผิดกฎหมาย สามารถสอบถามข้อสงสัยหรือส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

1. กรรมการผู้จัดการใหญ่
2. ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองวางใจในทุกระดับ
3. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. คณะกรรมการบริษัท

ช่องทางการติดต่อเพื่อแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ช่องทางการติดต่อ	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	หมายเลขโทรศัพท์/ โทรสาร
เลขานุการบริษัท	t.thanyarad@interlink.co.th	โทรศัพท์ 0-2666-1111 ต่อ 291 โทรสาร 0-2666-1193
ประธานกรรมการบริษัท	fraud@interlink.co.th	
ประธานกรรมการตรวจสอบ	chusak@interlink.co.th	

โดยที่อยู่ทางไปรษณีย์ ได้แก่

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
48 อาคารอินเทอร์เน็ต ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก
แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

วินัย

จรรยาบรรณถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งพนักงานทุกคนต้องดำรงตนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณ การกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดจรรยาบรรณ

- 1) ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- 2) แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

- 3) ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน
- 4) ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- 5) การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ทั้งนี้การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณดังกล่าวข้างต้น ให้ปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล นอกจากนี้พนักงานที่ทำผิดจรรยาบรรณอาจได้รับโทษ ตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

❖ จรรยาบรรณของกรรมการ

1. ต่อดังคร

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่การงานอย่างเต็มความสามารถให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ โดยถือหลักความถูกต้อง และผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรเป็นสำคัญ
- 1.2 ยึดมั่นในจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและกล้าแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง
- 1.3 ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ
- 1.4 วางตัวเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองหรืออยู่ใต้อิทธิพลทางการเมือง
- 1.5 ไม่เปิดเผยข้อมูลบริษัทต่อบุคคลภายนอก
- 1.6 อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

2. ต่อผู้ถือหุ้น

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2.2 กำกับดูแลให้มีการบริหารองค์กรด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อป้องกันความเสียหายหรือผลกระทบที่มีต่อผู้ถือหุ้น
- 2.3 รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อให้แน่ใจว่าสิทธิของผู้ถือหุ้นได้รับการเอาใจใส่และได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกัน
- 2.4 เปิดเผยข้อมูลหรือรายงานสถานภาพขององค์กรต่อผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์

3. ต่อลูกค้า

- 3.1 มีทัศนคติที่ดี และให้ความสำคัญต่อลูกค้า ปฏิบัติตนต่อลูกค้าด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น มีน้ำใจ สุภาพ อ่อนโยนและรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมทั้งปฏิบัติต่อลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
- 3.2 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่มีมูลค่าเพิ่มอย่างต่อเนื่อง คงไว้ซึ่งคุณภาพบริการให้ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสูง เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจมากที่สุด
- 3.3 ส่งมอบสินค้า งานที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- 3.4 ให้ข้อมูล ข่าวสาร และคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันต่อเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
- 3.5 ส่งมอบงานและรับประกันผลงาน ภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ

- 3.6 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า
- 3.7 มีระบบ กระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองการส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

4. ต่อลูกค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้

- 4.1 ปฏิบัติต่อลูกค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ ทุกอย่างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- 4.2 มีการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการกีดกันไม่ให้คู่ค้ารายใดรายหนึ่งเข้าร่วมการแข่งขันทางธุรกิจ
- 4.3 จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 4.4 จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4.5 จ่ายเงินคู่ค้าให้ตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- 4.6 ไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่คู่ค้าโดยปราศจากข้อมูลแห่งความจริง
- 4.7 หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา
- 4.8 ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- 4.9 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆที่ตกลงไว้กับคู่ค้า และเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- 4.10 ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

5. ต่อคู่แข่งทางการค้า

- 5.1 มีนโยบายเสรีทางการค้า และเชื่อว่าการมีคู่แข่งเป็นเรื่องดีเพราะจะทำให้เกิดการพัฒนาทั้งมาตรฐานการบริการ และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเสนอต่อลูกค้า
- 5.2 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี
- 5.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและปราศจากข้อมูลความจริง
- 5.4 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือด้วยวิธีการอื่นที่ไม่เหมาะสม

6. ต่อสังคม จารีต ประเพณี

- 6.1 ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีผลเสียต่อสังคมส่วนรวม
- 6.2 รับผิดชอบต่อสังคมโดยกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และ ศีลธรรมอันดีงาม
- 6.3 ส่งเสริมการปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงานทุกระดับสนับสนุนให้มีการคืนกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่สังคมและเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อม

❖ จรรยาบรรณของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทอันประกอบด้วย คณะกรรมการและผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ซึ่งได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้นให้มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อแสดงว่าผู้บริหารของบริษัทมีเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อตรง และโปร่งใส อันจะทำให้บริษัทบรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย บริษัทจึงเห็นสมควรกำหนด “จรรยาบรรณผู้บริหาร” ขึ้นไว้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

1. ต่อองค์กร

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.2 พึงเปิดเผยสถานภาพของกลุ่มธุรกิจอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์
- 1.3 อุทิศตน ความรู้และความสามารถ เพื่อประโยชน์ของบริษัทตลอดเวลา
- 1.4 พึงวางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งช่วยส่งเสริมภาพพจน์ของบริษัท เมื่อมีโอกาสอันเหมาะสม
- 1.5 ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติต่อสังคมที่องค์กรได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 1.6 กรณีที่จะให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน จะต้องได้รับมอบหมายจากบริษัท

2. ต่อพนักงาน

- 2.1 มีทัศนคติที่ดีต่อพนักงาน และพึงปกครองด้วยความเมตตาและเป็นธรรม รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ
- 2.2 มีภาวะผู้นำ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีน่าเชื่อถือต่อพนักงาน
- 2.3 ให้ความรู้ คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่พนักงาน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้วยความเต็มใจและจริงใจ
- 2.4 ส่งเสริมพนักงานให้มีความมั่นคงก้าวหน้า ในหน้าที่การงานและความเป็นอยู่ส่วนตัว
- 2.5 ผู้บริหารจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- 2.6 ผู้บริหารจะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทและของพนักงานให้ปลอดภัยอยู่เสมอ
- 2.7 การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ผู้บริหารจะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เทียบธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ
- 2.8 ผู้บริหารจะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 2.9 ผู้บริหารจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 2.10 ผู้บริหารจะเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

3. ต่อผู้ถือหุ้น

- 3.1 ผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 3.2 ผู้บริหารจะบริหารการดำเนินงานของบริษัทและตัดสินใจดำเนินการใดๆด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ
- 3.3 ผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้ ทักษะการบริหาร และการจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
- 3.4 ผู้บริหารจะรายงานสถานภาพของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง

- 3.5 ผู้บริหารจะไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 3.6 ผู้บริหารจะไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
- 3.7 ผู้บริหารจะไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

4. ต่อลูกค้า

- 4.1 มุ่งมั่นในการพัฒนาและให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ในราคาที่สมเหตุสมผล สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า
- 4.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด และรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำความลับทางการค้าไปใช้ในประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 ไม่เอาเปรียบลูกค้า หรือทำไรเกินควร รวมทั้งไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรม
- 4.4 ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าด้วยวาจาสุภาพ ด้วยการทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เป็นที่ไว้วางใจได้ของลูกค้า
- 4.5 รับฟังข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของลูกค้าเป็นประจำ สม่ำเสมอ และนำข้อบกพร่องต่างๆมาปรับปรุงแก้ไข

5. ต่อคู่แข่งทางการค้า

- 5.1 ให้การสนับสนุนการร่วมมือในการแข่งขันทางการค้าเพื่อผลประโยชน์ของลูกค้า และปฏิบัติตามกรอบกติกาในการแข่งขันเสรีที่เป็นธรรม
- 5.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือคู่แข่ง
- 5.3 ไม่โจมตี และทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง
- 5.4 ละเว้นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม

6. ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน

- 6.1 ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตน และดำรงด้วยจิตสำนึกที่ดีที่มีต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และชุมชนอยู่เสมอ
- 6.2 ร่วมกันสร้างสรรค์ และร่วมกิจกรรมหรือโครงการเพื่อพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน
- 6.3 ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างคุ้มค่า
- 6.4 ดำเนินธุรกิจด้วยจิตใจที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของสาธารณะเสมอ

7. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนโยบายดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และได้สื่อสารไปยังพนักงานทุกคนโดยมีการกำหนดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกคนในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และติดประกาศผ่านบอร์ดภายในบริษัท อีกทั้งบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจ

หมวดที่ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล อาทิ ผู้บริหารสูงสุดในสายงานการเงินและบัญชี (CFO) ผู้จัดการแผนกบัญชี ผู้จัดทำบัญชี (สมุห์บัญชี) ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ และผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบในส่วนงานด้านการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการเงินของบริษัทฯ ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ

บริษัทฯ ได้มีการแยกหน่วยงานทางด้านบัญชี และการเงิน เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน โดยได้มีการบริหารจำนวนพนักงานให้เพียงพอต่อปริมาณงานต่างๆ นอกจากนี้ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มฯ ที่ดูแลทางด้านบัญชี ผู้จัดทำบัญชี และผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตามกฎหมายเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนด อีกทั้งได้รับการอบรมครบตามจำนวนชั่วโมงที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อพัฒนาความรู้ด้านบัญชี พร้อมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้รับการอบรมต่างๆ อาทิ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายต่างๆ และตระหนักถึงผลกระทบต่อธุรกิจจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้การสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา เชื่อถือได้ และมีความเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ คณะกรรมการดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว อีกทั้งคณะกรรมการได้มีการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการมีการติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website และช่องทางอื่นๆ

ในปี 2561 ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนมีรายงานทางการเงินที่มีคุณภาพ และให้เปิดเผยการเปลี่ยนแปลง CFO/ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และให้บริษัทฯ แจ้งรายงานข้อมูลผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งตามคุณสมบัติสำคัญของ CFO และสมุห์บัญชี จึงได้แจ้งรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

1. คุณธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต¹ เป็น ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)
2. คุณอาทิตย์ ชุมวิสูตร เป็น ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

หมายเหตุ :

¹ กรรมการได้เปลี่ยนชื่อสกุล จากเดิมคือ นางธัญญรัตน์ เทียมอุดมฤกษ์ เป็น นางธัญญรัตน์ เรืองบัณฑิต ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2562

ทั้งนี้ ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ไม่มีการฟ้องร้องหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่เป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอก ที่ใช้บริการอยู่แต่อย่างใด

การเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศเนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล อีกทั้ง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้นักลงทุน นักวิเคราะห์ และสถาบันการเงินต่างๆ เข้าเยี่ยมชมนพบปะ และสอบถามประเด็นต่างๆ โดยตรงกับผู้บริหารระดับสูง อย่างเท่าเทียมและทันเวลา บริษัทฯ ยังได้จัดแถลงข่าวแก่ผู้สื่อข่าวเป็นครั้งคราว เพื่อให้ข้อมูลทางการเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถไปถึงนักลงทุน ผู้สนใจ และประชาชนทั่วไป อย่างทั่วถึง

นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล มีดังนี้

บริษัทฯ มีนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งมีการกำหนดและจำกัดบุคคลที่สามารถล่วงรู้ข้อมูลภายในที่ชัดเจน เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน มีการระบุแนวทางปฏิบัติของบริษัทอย่างชัดเจน เช่น มีการกำหนดช่วงเวลาไม่รับนัดหรือให้ข้อมูลแก่นักวิเคราะห์ (Silent Period) 2 สัปดาห์ก่อนเปิดเผยงบการเงิน กำหนดแนวทางในการซื้อขายหุ้นบริษัท โดยห้ามซื้อขาย 1 เดือนก่อนประกาศงบการเงิน และต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และหลักทรัพย์ของบริษัทในเครือให้ทราบ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเอง อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขาย และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบรายไตรมาส และกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการอีกด้วย

บริษัทฯ มีนโยบายการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (Discloser Policy) ซึ่งกำหนดวิธีการสื่อสาร การดำเนินงานในกรณีมีข่าวลือ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และการสื่อสารกับนักลงทุน หรือนักวิเคราะห์ และมีการแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (CEO) หรือผู้บริหารสายงานสูงสุดของบัญชีการเงิน (CFO) ขึ้น เพื่อเป็นผู้แทนของบริษัทในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ หรือสื่อมวลชน

ทั้งนี้ มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทาง อาทิ

1. รายงานประจำปี โดยมีสาระสำคัญครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อโดยตรงที่

ช่องทางการติดต่อ	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	หมายเลขโทรศัพท์/ โทรสาร
เลขานุการบริษัท	t.thanyarad@interlink.co.th	โทรศัพท์ 0-2666-1111 ต่อ 291
นักลงทุนสัมพันธ์	ir@interlink.co.th	โทรสาร 0-2666-1193

โดยที่อยู่ทางไปรษณีย์ ได้แก่

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
48 อาคารอินเทอร์เน็ต ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก
แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

3. บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่าน Website: www.interlink.co.th และ E-mail: info@interlink.co.th โดยหากมีข้อมูล หรือเหตุการณ์ที่สำคัญ จะดำเนินการปรับปรุงในเว็บไซต์ทันทีภายใน 24 ชั่วโมง

4. จัดให้มีหน่วยงานสื่อสารขององค์กร ทำหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงาน ตลอดจนผลประกอบการของบริษัทฯ ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ อย่างทั่วถึงและทันเวลา

5. การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity day) ทุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและความโปร่งใสของข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงานรายไตรมาสและรายปีที่เปิดเผย และเปิดเผยข้อมูลที่นอกเหนือจากหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายด้วย

โดยในปี 2561 ที่ผ่านมา ได้มีการจัดกิจกรรม Opportunity day รายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ครั้งที่ 1 : ไตรมาสที่ 4/2560 | เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2561 |
| ครั้งที่ 2 : ไตรมาสที่ 1/2561 | เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 |
| ครั้งที่ 3 : ไตรมาสที่ 2/2561 | เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 |
| ครั้งที่ 4 : ไตรมาสที่ 3/2561 | เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2561 |

6. การจัดให้นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย และนักลงทุนสถาบันทั้งในและต่างประเทศเข้าพบผู้บริหาร โดยผ่านการนัดหมาย เพื่อสอบถามข้อมูลของบริษัทฯ (Company Visit) รวม 4 ครั้ง

7. การจัดกิจกรรม Road Show ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวม 4 ครั้ง

8. การเยี่ยมชมกิจการ หรือสาขาของบริษัทฯ โดยการนัดหมายล่วงหน้าจากบุคคลที่สนใจภายนอก อาทิ Interlink Open House ซึ่งมีคณะผู้บริหารจากหลักสูตรการพัฒนากิจการและการเลือกตั้งระดับสูง รุ่นที่ 9 (พตส. 9) มาดูงาน ในวันที่ 22 มิถุนายน 2561

9. การจัดกิจกรรมพบปะกับนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 26 มกราคม 2561 ที่อาคารอินเทอร์เน็ต เลขที่ 48 ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ

10. การจัดกิจกรรม การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561

11. การจัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ จำนวน 7 ฉบับ รวมทั้งมีการแจ้งข่าวเกี่ยวกับความคืบหน้าของการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ ตลอดทั้งปี

หมวดที่ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและทำหน้าที่ในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นรายย่อย ผู้ลงทุนต่างชาติ นักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการได้รับปันหุ้น สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น
2. สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น
3. สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา เหมาะสมต่อการตัดสินใจ
4. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ
5. สิทธิในการออกเสียง ลงคะแนนเสียงในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
6. สิทธิในการออกเสียง ลงคะแนนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
7. สิทธิในส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทฯ
8. สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น

การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นส่วนสำคัญของการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปี 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับรู้ข้อมูลและสิทธิประโยชน์ เช่น การจ่ายเงินปันผล (ถ้ามี) นอกจากนี้ อาจเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป หากมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวกับข้อบังคับตามกฎหมาย

โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
- เผยแพร่สารสนเทศ รายละเอียดในการใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข่าวสาร ระยะเวลาในการใช้สิทธิ และความสะดวกในการใช้สิทธิ โดยจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัทฯ หรือปิดกั้นการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน
- ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น ในการจัดประชุมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 ณ ห้องสุวรรณหงษ์ ชั้น 7 อาคารอินเทอร์เน็ต เลขที่ 48 ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก่อนการประชุม

- เปิดเผยวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อสามารถเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมได้ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และของตลาดหลักทรัพย์ ในวันถัดไป นับจากวันที่คณะกรรมการมีมติ
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า ก่อนวันประชุม อย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวาระการประชุม และมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ
- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าทางไปรษณีย์อย่างน้อย 21 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวาระการประชุม และมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ
- จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ไปพร้อมกันหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2561 ได้ระบุชื่อ ประวัติของ กรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะไว้แล้ว คือ นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย เป็นกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะ
- สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทได้ประสานงานเรื่องเอกสาร หลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนวันเข้าประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

วันประชุม

- บริษัทฯ จัดสถานที่สำหรับการประชุมอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อผู้มาประชุม โดยสามารถเดินทางได้สะดวก พร้อมทั้งแนบแผนที่ของสถานที่ในการจัดประชุม รวมถึงจัดเจ้าหน้าที่และจัดรถคอยรับ-ส่ง มายังสถานที่จัดประชุม และจัดที่จอดรถอย่างเพียงพอสำหรับผู้ถือหุ้น
- จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อให้ข้อมูล และตรวจสอบเอกสารในการลงทะเบียน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนล่วงหน้า ก่อนเวลาประชุมประมาณ 1 ชั่วโมง ผ่านระบบบาร์โค้ด (Bar Code) เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ
- กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- ก่อนเริ่มการประชุม ประธานกรรมการจะชี้แจงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ การดำเนินการประชุม วิธีการใช้สิทธิลงคะแนน รวมทั้งให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการตั้งคำถาม และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
- ใช้ระบบบาร์โค้ด (Bar Code) ในการนับคะแนนเสียง และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงในทุกวาระอย่างชัดเจน ตลอดจนนำบัตรลงคะแนนมาใช้ในการลงมติ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามวาระ
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนในทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่า ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะคนใดที่ไม่เห็นด้วย หรือขอออกเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรือออกเสียงชูมือขึ้น และลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะเดินไปเก็บบัตรลงคะแนนโดยใส่ไว้ในขวดโหลแก้วแบบใส และนำไปส่งให้เจ้าหน้าที่บันทึกคะแนนเสียงโดยการสแกนบาร์โค้ดที่บัตรยืนยันการลงคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรดังกล่าว ส่วนผู้ถือหุ้นที่เห็นด้วยให้ลงคะแนนและลงลายมือชื่อในบัตรยืนยันการลงคะแนนโดยไม่ต้องชูมือ และจะเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนที่เห็นด้วยทุกใบ พร้อมกันทั้งหมดภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม สำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระซึ่งมีเป็นจำนวนมากนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หรือจด

ออกเสียงตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

- สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้นจะรวบรวมผลและแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการลงคะแนนในแต่ละวาระ หรือหากบางวาระต้องใช้เวลาในการนับคะแนนมากกว่าปกติ ประธานในที่ประชุมอาจขอให้ที่ประชุมดำเนินการพิจารณาในวาระอื่น ๆ ไปก่อน เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจนับคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดผลการนับคะแนนในที่นี้
- จัดให้มีการตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยในปี 2561 ที่ผ่านมา ดังนี้
 - ที่ปรึกษากฎหมาย ที่เป็นอิสระ จากภายนอก (Inspector) จากบริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเคนซี จำกัด เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ และทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม
 - ผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ จากบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม
 - ตัวแทนจากผู้ถือหุ้นในที่ประชุม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม
 - ตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้น จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย
- ประธานกรรมการ สามารถจัดสรรเวลาการประชุมได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ และโปร่งใส โดยเรียงลำดับระเบียบวาระตามที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรียงๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระเกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการ และคำตอบแทนกรรมการออกเป็นแต่ละวาระ เป็นต้น
- ในระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และซักถามอย่างอิสระในวาระต่างๆ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ นอกจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ตอบคำถามต่างๆ อาทิ ผู้บริหารระดับสูงในสายงานต่างๆ และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นได้อย่างชัดเจน
- ไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ โดยในปี 2561 ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมใดๆ
- จัดให้มีการบันทึกวิดีโอเทปการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้รับชมย้อนหลังได้ ทางเว็บไซต์บริษัท www.interlink.co.th
- ในปี 2561 กรรมการบริษัททุกคน ได้เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครบถ้วน

หลังการประชุม

- บริษัทฯ นำส่งมติที่ประชุม พร้อมรายละเอียดจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจน เผยแพร่ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันทำการถัดไป เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบ
- ผู้ถือหุ้นสามารถรับชมเทปบันทึกภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นย้อนหลัง บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เผยแพร่ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้
 - รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม

- วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นด้วย / ไม่เห็นด้วย / งดออกเสียง และบัตรเสีย) ของแต่ละวาระ
- ประเด็นคำถาม และคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ – นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้คะแนนประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็ม เป็นปีแรก ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพ (AGM Checklist) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุม

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยมีรายละเอียดและวิธีการตามที่ได้เปิดเผยและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <http://www.interlink.co.th> ใน ส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ “รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์” และทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยยึดจากวันที่ประทับรับจากไปรษณีย์ต้นทางเป็นหลัก ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2561 ถึง 19 กุมภาพันธ์ 2561 โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการพิจารณาบรรจุเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ จะแจ้งถึงเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบด้วย

ทั้งนี้ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอรับข้อมูลหรือสอบถามได้โดยตรงผ่านทาง E-mail ของเลขานุการบริษัทฯ และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
- มีระเบียบบังคับใช้ภายในบริษัทฯ เรื่องการใช้ข้อมูลภายในอย่างชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความยุติธรรม และเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกราย ดังนี้
 - แจ้งกฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากฎเกณฑ์ และนโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบ และปฏิบัติตาม
 - ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน 1 เดือน โดยสายงานเลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบช่วงเวลาการห้ามซื้อขาย (Silent Period)
 - บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น และคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อผลประโยชน์ร่วมกัน และในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติของบริษัท สามารถติดต่อร้องเรียนต่อบริษัทได้ ดังนี้

ช่องทางการติดต่อเพื่อแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ช่องทางการติดต่อ	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	หมายเลขโทรศัพท์/ โทรสาร
เลขานุการบริษัท	t.thanyarad@interlink.co.th	โทรศัพท์ 0-2666-1111 ต่อ 291 โทรสาร 0-2666-1193
นักลงทุนสัมพันธ์	ir@interlink.co.th	
ประธานกรรมการตรวจสอบ	chusak@interlink.co.th	

โดยที่อยู่ทางไปรษณีย์ ได้แก่

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

48 อาคารอินเทอร์เน็ต ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก

แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท จะเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการส่งให้คณะกรรมการชุดย่อย หรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง และทำหน้าที่สรุปข้อเสนอแนะ และประเด็นต่างๆ ทั้งหมด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส สำหรับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งไปยังประธานกรรมการตรวจสอบ chusak@interlink.co.th นั้น ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้เปิดจดหมายเหล่านั้นด้วยตนเอง

โดยในปี 2561 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนเข้ามาแต่อย่างใด

ผู้สอบบัญชี

นโยบายการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง และกำหนดค่าสอบบัญชี ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยการเปิดให้สำนักงานสอบบัญชีชั้นนำที่ให้บริการสอบบัญชีในระดับสากล ได้เสนองานสอบบัญชี ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกอย่างสม่ำเสมอ และได้จัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หากผู้สอบบัญชีรายเดิมปฏิบัติหน้าที่สอบทานหรือตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทมาแล้ว 7 รอบปี ปฏิทินติดต่อกัน

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือก ต้องมีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยผู้สอบบัญชีต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ได้อนุมัติคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นจำนวนเงิน 3,340,000 บาท (สามล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2560 โดยนายพงทวิ รัตนโกเศศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7795 สังกัด บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอเอส จำกัด โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายคำตอบแทนจากการสอบบัญชี สำหรับปี 2561 ดังนี้

บริษัท	จำนวนเงิน (บาท)
• ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit fee)	
บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	1,500,000
บริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน)	1,400,000
บริษัท อินเทอร์เน็ต เพาเวอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	360,000
บริษัท อินเทอร์เน็ต ดาต้าเซ็นเตอร์ จำกัด	80,000
รวมค่าสอบบัญชี	3,340,000
• ค่าบริการอื่นๆ (Non-audit fee)	
	ไม่มี
รวมค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นๆ	3,340,000

ในปี 2561 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวน และนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้ตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทแล้วเป็นส่วนใหญ่ (สำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถ หรือยังไม่ได้นำไปปรับใช้นั้น ได้มีการชี้แจงเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการแล้ว) ยกเว้นเรื่องดังต่อไปนี้

หลักการ/แนวปฏิบัติที่ดี	เหตุผล/คำชี้แจง
1. ประธานกรรมการของบริษัท ควรเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการ ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากประธานกรรมการ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท จึงเป็นผลทำให้ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่า ประธานกรรมการสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
2. ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เป็นคนเดียวกัน	ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เป็นคนเดียวกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้แบ่งแยกอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และความเป็นอิสระในการตัดสินใจ
3. คณะกรรมการตรวจสอบ มีกรรมการอย่างน้อย 1 คนที่จบการศึกษาด้านบัญชี	คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่มีกรรมการท่านใดที่จบการศึกษาด้านบัญชีโดยตรง แต่มีนายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ซึ่งได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FN) จากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) อีกทั้งยังสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์บัณฑิต และปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (MBA)

4. คณะกรรมการบริษัท ควรประกอบด้วย คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 66%	คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33% ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ แต่ละคน เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านแตกต่างกัน ซึ่งครอบคลุมครบทุกสายงานธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดีแล้ว
5. คณะกรรมการบริษัท ควรประกอบด้วย คณะกรรมการที่เป็นอิสระ มากกว่า 50%	คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่ถึง 50% ของคณะกรรมการทั้ง คณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่ากรรมการอิสระแต่ละคน เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ มีความสามารถ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ เหมาะสมกับขนาดขององค์กรแล้ว
6. คณะกรรมการอิสระเป็นผู้หญิงอย่างน้อย 1 คน	ในคณะกรรมการอิสระ ยังไม่มีกรรมการที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้ ในปี 2560 มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 1 คนคือ คุณเสาวนีย์ กมลบุตร แต่ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการไปแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 และมีนายธีรกุล นิยม เป็นกรรมการอิสระแทน ทำให้ในปี 2561 จึงไม่มี กรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง แต่เนื่องจากในปัจจุบัน มีจำนวนกรรมการ อิสระที่เพียงพอ และครอบคลุมการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของ บริษัทฯ แล้ว
7. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัด จำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ ไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งรวม ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรง ตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากการแต่งตั้งกรรมการอิสระ ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น เนื่องจาก กรรมการที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มี ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และให้คำแนะนำ ที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด

ทั้งนี้ ในรอบปี 2561 ที่ผ่านมา ไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านการทุจริต หรือกระทำความผิดจริยธรรมแต่อย่างใด และไม่มีกรณี ที่ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก อันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการทำกับดักแล็กกิจการของบริษัทฯ อีกทั้งไม่มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียง ในทางลบของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

ในระยะเวลากว่า 31 ปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิตี้ จำกัด (มหาชน) ได้ครองตำแหน่งผู้นำ และนำเข้าสู่สายสัญญาณแรกที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย ด้วยปัญญาขององค์กรที่จะดำเนินธุรกิจ ด้วยสินค้าคุณภาพ ราคาที่ถูกลง และบริการที่ดีกว่า ประกอบกับวิสัยทัศน์ (Vision) ของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นให้บริษัทฯ “เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน” (Sustainable Growth) ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรด้วยการสร้าง “คนคุณภาพ” ให้เป็น “คนดี คนเก่ง” พัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียควบคู่ไปกับการดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม และมุ่งเน้นพัฒนานวัตกรรมอยู่เสมอ รวมทั้งมีความตั้งใจในการตอบแทนคุณค่าและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านโครงการต่างๆ เช่น Interlink training, Cabling contest, Interlink Campus Tour โครงการฟู้ดเฟรนด์ “ปลูกปัญญา พร้อมมอบความอบอุ่น” ภายใต้การดำเนินงานของมูลนิธิอินเทอร์เน็ตฯ ให้ใจ ส่งผลทำให้ บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

10.1 การดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน

กลุ่มบริษัท อินเทอร์เน็ตฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) ผ่านกระบวนการให้ความสำคัญในทุกระดับของการดำเนินงาน (CSR in process) จึงมีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องไปกับนโยบายของการดำเนินธุรกิจภายใต้เป้าหมาย “เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนสูงสุด ดังต่อไปนี้

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยยึดมั่นในอุดมการณ์ ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณ บนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน พร้อมทั้งมีการตระหนักถึงพันธกิจสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ โดยมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ดังนั้นสิ่งที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจ และมั่นใจในการลงทุนกับธุรกิจขององค์กร คือ การมีนโยบายและการดำเนินงานที่รักษาสีเขียวพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอย่างเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่านั้น รวมถึงมีการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดีที่สุด เป็นที่ยอมรับจากผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเสมอ

ด้านที่ 2 การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม และความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม และเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางการเมือง ยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนด จรรยาบรรณ และคำมั่นที่ให้ไว้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดระเบียบในการจัดหาและการดำเนินการต่างๆ ที่ชัดเจน สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงสิ่งที่จะก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งจะไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ด้านที่ 3 การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่ง “คนดี คนเก่ง”

เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมจากภายในไปสู่ภายนอกองค์กร ผ่านกระบวนการ CSR โดยให้ความสำคัญในทุกระดับของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมให้เกิดโครงการคนคุณภาพขึ้นภายในองค์กร ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญในการสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมไทย ตามแนวคิดที่สำคัญว่า “พนักงาน” ถือเป็นทรัพยากรที่มีค่า

ที่สุดขององค์กร และการเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ บริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เสริมสร้างวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สร้างความผูกพันที่ดีระหว่างพนักงานที่มีต่อองค์กร มุ่งมั่นในการดูแลรักษาพนักงาน โดยจัดให้มีสวัสดิการที่มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน รวมทั้งการเชื่อมั่นในคุณค่าของคน มุ่งมั่น ส่งเสริมให้เกิดความเป็นเลิศ ด้วยแนววิธีการมอบประสบการณ์ในการเรียนรู้อบรมเพิ่มเติมทักษะ พัฒนาศักยภาพที่มีอยู่แล้วให้เกิดความสามารถที่โดดเด่นขึ้นมา ทำให้สามารถเติบโตในหน้าที่ ในสายงาน

ด้านที่ 4 การมุ่งมั่นพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต สามารถตรวจสอบได้

มุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัทฯควบคู่ไปกับการดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับบทบาทของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขัน ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน รวมทั้งเพื่อนบ้าน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิ รวมถึงการที่จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิ รวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญา อาทิเช่น

- บริษัทฯ จะเคารพสิทธิของผู้ร่วมทุนและปฏิบัติต่อผู้ร่วมทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบผู้ร่วมทุน อีกทั้งยังให้ความสำคัญอย่างดีกับผู้ร่วมลงทุน เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการให้มีความแข็งแกร่ง สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ก่อให้เกิดความโปร่งใส และผลักดันให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบของกฎหมายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ มีความคำนึงถึงความเสมอภาคของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดความเชื่อถือ และเป็นธรรมให้กับเจ้าหนี้ ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้

ด้านที่ 5 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม

ภายใต้หลักความเชื่อว่าบริษัทฯ จะไม่สามารถเติบโตได้ หากปราศจากการช่วยเหลือเกื้อกูลจากชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาการศึกษา วัฒนธรรม สังคม และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสา ผ่านทางกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพราะการที่ธุรกิจจะอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืนนั้น ผู้ประกอบการทุกรายต้องมีการดำเนินการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนที่ได้มาตรฐานเดียวกัน ผลักดันแนวคิดและแนวปฏิบัติที่ดีในการดูแลชุมชนร่วมกันอย่างจริงจัง ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้มุ่งมั่นและพยายามทุกวิถีทางในการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี และส่งเสริมให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม ทั้งยังเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน เพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไข ทำให้ผลจากการดำเนินงานของบริษัทฯ สัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และยังมุ่งหวังให้องค์กรและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน เพราะบริษัทฯ เชื่อว่า “สังคมที่เข้มแข็ง” จะเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า

ด้านที่ 6 การพัฒนานวัตกรรม (Innovation)

ในทั้งด้านผลิตภัณฑ์ ด้านการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (System) เริ่มตั้งแต่การป้องกัน (Prevent) รักษา (Maintain) ปรับปรุง (Improve) และพัฒนา (Development) เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ (Innovation) อยู่เสมอ

10.2 การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและพร้อมส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการกำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้สร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของบริษัทฯ จนกลายมาเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรในที่สุด

“คนดี คนเก่ง INTERLINK No. 1”

I	Improve ourselves	การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ
N	Network and Communication	การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
T	Teamwork	การทำงานเป็นทีม
E	Excellent Service	การมีจิตมุ่งเน้นการบริการ (ที่เป็นเลิศ) อย่างมีคุณภาพ
R	Responsibility & Accountability	ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานและต่อสาธารณะ
Link	(Knowledge)	การแลกเปลี่ยน แบ่งปัน สู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์กร

บริษัทฯ ได้ประกอบกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการปฏิบัติงานและตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (System) เริ่มตั้งแต่การป้องกัน (Prevent) รักษา (Maintain) ปรับปรุง (Improve) และพัฒนา (Development) เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ (Innovation) อยู่เสมอ หลักการดังกล่าวได้ถูกนำมาใช้เป็นหลักปฏิบัติที่สำคัญ ซึ่งทำให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ สามารถเผยแพร่และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย พร้อมกันนี้การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) ให้ความสำคัญกับคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินกิจการ ยังส่งผลให้บริษัทฯ สามารถสร้างคุณค่าและภาพลักษณ์องค์กรที่ดี จนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตาของสังคม ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการกิจการมากกว่า 31 ปี การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ตามหลักการ Triple Bottom Line ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2561 (Sustainability Report 2018) ทั้งนี้ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจ และการตอบแทนสู่สังคม โดยความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทฯ มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงคุณค่าในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการดำเนินกิจการในทุกขั้นตอน ยึดหลักบริหารงานภายใต้ความโปร่งใส เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยได้ยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด

2. การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557 เอกสารเลขที่ บช. 480/57/บส. โดยได้สื่อสารไปยังพนักงานทุกคน โดยมีการกำหนดให้ มีการอบรมนโยบายต่อต้านทุจริต

คอร์รับชั่นแก่พนักงานทุกคนในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และติดประกาศผ่านบอร์ดภายในบริษัทฯ อีกทั้งบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดหลักในการเคารพสิทธิมนุษยชน ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องเคารพกฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ และเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเพื่อความมั่นใจ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยมีนโยบายที่ชัดเจน และแนวระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเป็นธรรมกับบุคลากรทุกคน ในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อเป็นการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล ผ่านกลไกการบริหารงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ จึงได้จัดทำ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) โดยบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท อินเตอร์ลิงค์ รวมทั้งกลุ่มลูกค้าและพันธมิตรธุรกิจ เพื่อจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้ ผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน เคารพต่อสิทธิมนุษยชน มีการดำเนินติดตาม ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน อย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ด้วยการให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน โดยบริษัทพัฒนาช่องทางการสื่อสารแบบสองทางเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น สะท้อน ปัญหา แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในกรณีมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญคุ้มครอง ดูแล และจัดสรรสวัสดิการอย่างเหมาะสมให้กับบุคลากรทุกคน รวมทั้งการคุ้มครองสถานภาพการทำงานของบุคลากรทุกส่วนงาน รวมทั้งให้ความเสมอภาคทางโอกาสในการเข้าทำงานอย่างไม่มีการเลือกปฏิบัติ เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความก้าวหน้า จึงได้สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสูง โดยมีแผนการพัฒนารายบุคคลประจำปี นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดูแลพนักงานด้วยการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการทบทวนอัตราผลตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถแข่งขันได้กับตลาดและอุตสาหกรรมเดียวกันได้ รวมถึงมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งพนักงานทุกคน ทุกระดับจะมีตัวชี้วัด (KPI) และรวมทั้งมีการทบทวนสวัสดิการในระดับที่สูงกว่ากฎหมายกำหนดไว้ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลด้านสุขภาพ ค่ารักษาพยาบาลด้านอุบัติเหตุ โครงการสะสมหุ้น (E-JIB) เป็นต้น

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับผู้บริโภค เพื่อให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพ ตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 ในระดับราคาที่เหมาะสม ให้ข้อมูลโดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง และไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าหรือผู้บริโภคโดยไม่ได้รับอนุญาต อีกทั้งยังมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองตามความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภคทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม ซึ่งสินค้าและบริการจะต้องมีความปลอดภัยในระดับมาตรฐานสากล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการนำกลยุทธ์ความเป็นเลิศมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด พร้อมทั้งจัดให้มีส่วนงานที่รับผิดชอบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ โดยจะได้นำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้า และบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน การแก้ไขปัญหา

รวมทั้งมีการบริการหลังการขาย รวมทั้งรับข้อร้องเรียน เพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงาน สำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น

6. การดูแลความปลอดภัยในชีวิต สุขอนามัยในสถานที่ทำงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยความใส่ใจต่อผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยความใส่ใจตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นผลิตภัณฑ์ที่นำเข้ามาจัดจำหน่ายจึงอยู่ภายใต้มาตรฐาน RoHS (Restriction of Hazardous Substances) ซึ่งเป็นระเบียบของสหภาพยุโรป (Directive 2002/95/EC) ที่กำหนดไว้เป็นมาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ในการออกแบบศูนย์ Data Center ยังเน้นให้เกิดการประหยัดพลังงานสูงสุด รวมทั้งการมีระเบียบปฏิบัติในการทำงานอย่างชัดเจน เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม

ส่วนในด้านความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงานนั้น บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเสมอมา ทำให้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี โดยที่มุ่งหวังที่จะให้สร้างเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร พนักงานจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังมีการฝึกอบรมเพื่อสร้างการตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน เรียนรู้ถึงหลักการประเมินความเสี่ยง การป้องกัน การควบคุม และการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตอบแทนชุมชนผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ โดยมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง รับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดคุณค่าร่วมแก่กันทุกฝ่าย

8. การมีนวัตกรรมหรือเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทฯ ได้ประกอบกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการปฏิบัติและตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (System) เริ่มตั้งแต่การป้องกัน (Prevent) รักษา (Maintain) ปรับปรุง (Improve) และพัฒนา (Development) เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ (Innovation) อยู่เสมอ โดยจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจ เพื่อการวัดระดับความคาดหวัง ความพึงพอใจของลูกค้า และนำเอาความต้องการของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ

9. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ตามเอกสารเลขที่ IT.005/14/BS ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม 2557 ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวดังกล่าว อาทิ พนักงานทุกคนต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทมีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทและได้มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหารพนักงานทุกคน บริษัทในเครือ ตลอดจนผู้รับเหมาที่ทำงานในนามของบริษัทฯ

10.3 ความรับผิดชอบต่อสังคมภายในองค์กร

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความก้าวหน้า บริษัทฯ จึงได้สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มุ่งสร้างทัศนคติที่ดีให้เกิดแก่บุคลากร ซึ่งถือเป็นขั้นแรกในการจุดประกายความมุ่งมั่นตั้งใจในการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่บุคลากรภายในองค์กรตั้งแต่ระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน และ

พนักงานในส่วนงานต่างๆ พร้อมทั้งมีการดูแลให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มุ่งลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึก วัฒนธรรมให้กับพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการพัฒนากระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน อีกทั้งยังมุ่งดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่ายให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ตามแนวกิจกรรมและรูปแบบของโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นมา โดยแบ่งเป็น 2 ด้าน ดังนี้

(1) ด้านบุคลากร

▪ **สัมมนาประจำปี** : ถือเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้พนักงานและผู้บริหารได้เรียนรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานสามารถดึงศักยภาพการทำงานออกมาได้อย่างเต็มที่ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้

▪ **ตรวจสุขภาพประจำปี** : ส่งเสริมการตรวจสุขภาพและสุขภาพอนามัยที่เหมาะสมของพนักงาน สร้างเสริมศักยภาพที่ดีของร่างกายให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่เสมอ

▪ **ท่องเที่ยวประจำปี** : เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้ผ่อนคลายความเครียดจากการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคีระหว่างพนักงานและผู้บริหารผ่านกิจกรรมสันทนาการต่างๆ เช่น กีฬา กิจกรรมแรลลี่ เป็นต้น นอกเหนือไปจากนั้นยังถือเป็นโอกาสอันดีในการที่จะนำบุคลากรทั้งองค์กรไปร่วมกันทำกิจกรรม CSR นอกสถานที่ เช่น ปล่อยเต่าทะเล ปลูกป่าชายเลน ฯลฯ

▪ **สหกรณ์อินเทอร์เน็ตให้ใจ** : ก่อตั้งและดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อปลูกฝังให้บุคลากรรู้จักประหยัดอดออม และช่วยเหลือบุคลากรผู้ที่มีปัญหาทางการเงิน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัยทางการเงินที่ดี

▪ **โครงการรณรงค์สร้างวินัยทางการเงิน** : จัดตั้งขึ้นเพื่อรณรงค์ให้พนักงานตระหนัก มีจิตสำนึก พร้อมทั้งปลูกฝังนิสัยในการอดออม มีวินัยในการใช้จ่าย รู้จักการเก็บและการใช้เงินอย่างถูกวิธี ปลอดภัย ที่สำคัญที่สุด พนักงานต้องรู้จักวิธีการวางแผนการเงิน อีกทั้งยังสร้างความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำเงินออมที่มีไปขยายต่อดอกผล และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ หรือแนะนำคนในครอบครัว คนรอบข้าง ให้มีวิธีในการวางแผนเรื่องการใช้เงินจนถึงยามเกษียณอายุ Happy Money ถือได้ว่าเป็นหัวข้อหนึ่งใน “ความสุข 8 ประการ” เป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของพนักงาน

▪ **โครงการเปลี่ยนหัวหน้า และผู้จัดการให้เป็นผู้นำและ COACH** : โครงการพัฒนาผู้บริหารและหัวหน้างานให้เป็นผู้คนที่รู้จักการใช้ทักษะความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการทีมงานของตนเองให้สามารถทำงานได้อย่างเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด ด้วยการปรับทัศนคติในการทำงาน การใช้ยุทธวิธีทางการสื่อสารที่ดี ปรับบรรยากาศในการทำงาน ดึงจุดแข็งและแก้ไขจุดอ่อน เพื่อสร้างทีมงานที่เข้มแข็ง หล่อหลอมให้เกิดทีมงานที่มีความสามารถ กระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน มีการยอมรับและศรัทธาในงานที่ทำ เพื่อพัฒนาทีมงานแต่ละส่วนให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานที่จะนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

▪ **Interlink Training Course** : บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และความสามารถในการทำงานให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด จึงได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้บุคลากรภายในบริษัทฯ อยู่เสมอ ซึ่งเป็นการส่งเสริม แนะนำข้อมูลการทำงานและวิธีใช้งานที่เหมาะสมของผลิตภัณฑ์ทุกประเภท ทำให้บุคลากรทุกคนมีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในสินค้าและบริการของบริษัทฯ

▪ **โครงการ Morning Talk** : บริษัทฯ ได้มีการพัฒนานวัตกรรมทางด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการอยู่เสมอ เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ซึ่งนอกจากงบประมาณในการวิจัยและพัฒนาที่มีอย่างต่อเนื่องแล้ว ยังได้มีการ

พัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีศักยภาพที่จะสามารถสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้แบบ One stop service โครงการนี้ถือกำเนิดมาเพื่อเป็นกิจกรรมที่ช่วยในการสานสัมพันธ์ วิเคราะห์การทำงานของพนักงานในแต่ละสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยมีการเสนอแนะ แนวแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และทำความเข้าใจกับผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน อันจะส่งผลให้สามารถให้คำแนะนำแก่ผู้บริโภคได้อย่างถูกต้อง

▪ **อบรมการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น** : อบรมให้ความรู้บุคลากรภายในเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เช่น การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น การใช้โปรแกรม Navision ฯลฯ

▪ **โครงการใจสบาย...กายเป็นสุข** : เป็นกิจกรรมเพื่อขัดเกลาลำไส้และพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยจะเน้นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตให้กับพนักงานในองค์กร ปรับเปลี่ยนทัศนคติในด้านบวก สอนปฏิบัติธรรม และเจริญวิปัสสนากรรมฐาน ซึ่งจะมีการดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานที่ตามความเหมาะสม

▪ **โครงการ ออมบุญ สร้างกุศล ใจนิ่ง สุขเกิด** : มีความประสงค์ให้คนรุ่นใหม่ หัวใจธรรมะ หันมาสนใจและใส่ใจธรรมะเพิ่มมากขึ้น ด้วยการไปปฏิบัติธรรมอย่างจริงจัง

▪ **โครงการ 5ส.** : มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพในการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งยังเป็นการปลูกฝังการสร้างวินัยและคุณลักษณะนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน ซึ่งการนำกิจกรรม 5ส มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานนั้นยังก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะอีกด้วย

▪ **อบรมการดับเพลิงขั้นต้น** : เป็นการอบรมเพื่อให้ความรู้วิธีการดับเพลิงขั้นต้น และนำไปปฏิบัติได้จริงเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ความรู้เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง การปฐมพยาบาล ฯลฯ

▪ **การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ** : มีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนและซ้อมการอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย โดยให้บุคลากรเข้าไปอยู่ในสถานการณ์จำลองเพื่อที่จะสามารถเตรียมพร้อม ไม่ตื่นตระหนก และไม่ประมาทเมื่อเกิดสถานการณ์จริง

▪ **โครงการโยคะเพื่อสุขภาพ** : เป็นกิจกรรมการออกกำลังกาย โดยโยคะในช่วงเย็นหลังเลิกงาน โดยครูฝึกมืออาชีพ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ฝึกสมาธิ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้แก่พนักงาน

▪ **โครงการฝึกอาชีพด้านอาหาร** : เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเป็นการสอนการปรุงอาหาร ที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และมีประโยชน์ต่อสุขภาพร่างกาย และสามารถต่อยอดให้เป็นอาชีพเสริมรายได้ของพนักงาน ซึ่งถือเป็นการเพิ่มรายได้ช่องทางหนึ่ง

(2) ด้านสิ่งแวดล้อม

▪ **โครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อม** : กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ทุกหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการรณรงค์ ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ในการคิดค้นวิธีการอนุรักษ์พลังงาน ลดปัญหาโลกร้อน ปลูกฝังจิตสำนึกในการหวงแหน ปกป้อง และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปี 2558 จนถึงปัจจุบัน ได้จัดทำกิจกรรมขึ้นในหัวข้อ รู้แล้วรักษัเลย และใครใส่ใจมากกว่ากัน โดยการร่วมกันคิดวิธีประหยัดการใช้พลังงานในสำนักงานและชีวิตประจำวัน ทำให้พนักงานมีความรู้สึภาคภูมิใจที่ตนเองได้มีส่วนร่วมในการช่วยคิดวิธีการที่จะประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งผลการดำเนินงานจากการจัดโครงการฯ ก่อให้เกิดผลดีต่อทั้งตัวบุคลากรและต่อองค์กร เป็นการกระตุ้นให้เกิดความตื่นตัวในการให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า ทั้งยังเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้เกิดความเป็น **องค์กรสีเขียว (Green Organization)** ที่มีการรู้จักใช้ รักษาทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่ามากที่สุด

■ **โครงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า** : ตามหลัก 3Rs ซึ่งเป็นหลักมาตรฐานสากลที่เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้ในการกำจัดเศษซากของเสีย บริษัทฯ ได้นำมาเป็นแนวทาง ใช้เป็นนโยบายในการดำเนินงาน เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานในกระบวนการทำงานต่างๆ ถือเป็นกลไกในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ด้วยการใช้หลักการจัดสรรทรัพยากรบุคคล ผ่านการปลูกฝังแนวความคิดพื้นฐานทางด้านการทำงานอย่างใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ตามหลัก 3Rs ดังนี้



บริษัทฯ สนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การปิดเครื่องทำความเย็นและปิดไฟ ในช่วงพักงานหรือช่วงที่พนักงานผู้บริหารมีได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน การเดินขึ้นลงบันไดในชั้นไม่สูง การใช้รถร่วมกันในทางเดียวกัน การทำโครงการดังกล่าวแม้จะไม่ส่งผลชัดเจน ในเชิงตัวเลขค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝังให้เป็นนิสัยส่วนตัวและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัวเพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

10.4 ความรับผิดชอบต่อสังคมภายนอกองค์กร

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีตัวแทนจำหน่าย (Dealer) อยู่กว่า 12,000 ราย ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด ดังนั้นเพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถกระจายสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อเป็นการสนับสนุนการขยายตลาดในภูมิภาค บริษัทฯ จึงได้ทำการเปิดสาขาตามจุดต่างๆ ทั่วภูมิภาคของประเทศไทย พร้อมทั้งจัดให้มีโครงการ “ส่งฟรีทั่วประเทศ” เพื่อให้ตัวแทนจำหน่ายในต่างจังหวัดสามารถซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ไปจำหน่ายได้ในราคาเดียวกับราคาในกรุงเทพฯ อีกทั้งได้จัดจำหน่ายสินค้าไปยังประเทศเพื่อนบ้านผ่านตัวแทนจำหน่าย ทั้งประเทศลาว ประเทศกัมพูชา ประเทศพม่า ประเทศมาเลเซีย ประเทศเวียดนาม ประเทศสิงคโปร์ ด้วยความตระหนักในความสำคัญของผู้บริโภค บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับการบริการทุกระดับ โดยมุ่งเน้นและปลูกฝังความมี Service Mind ให้กับพนักงานทุกคน เพื่อเป็นการดูแล และสร้างความเชื่อมั่น แสดงให้เห็นถึงความจริงใจและใส่ใจผลิตภัณฑ์ การบริการ

ด้วยความตระหนักในสิทธิของผู้บริโภค ส่งผลให้บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ทั้งก่อนและหลังการขาย การให้ข้อมูลในเรื่องผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้าที่ตรงต่อความเป็นจริงและเพียงพอต่อความต้องการ การมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ และบริการอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการให้ความรู้ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การบริโภคอย่างยั่งยืนและการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องทางด้านเศรษฐกิจ

ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองต่อเจตนารมณ์ที่มีต่อผู้บริโภคและเพื่อเป็นการคืนคุณค่าสู่สังคมอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้จัดโครงการต่างๆ ขึ้นมามากมาย ภายใต้ความมุ่งมั่นตั้งใจในการสรรค์สร้างคุณประโยชน์ให้กับลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้ความรู้ที่ถูกต้องในการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ทักษะการใช้งาน ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่า ตรงตามความต้องการ และเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่ไม่หยุดนิ่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

■ **Interlink Training Course:** ปัจจุบัน มีทั้งหมด 5 หลักสูตร โดยการอบรมให้ความรู้ ส่งเสริม แนะนำ ข้อมูลการใช้งาน และวิธีใช้ที่เหมาะสมของผลิตภัณฑ์ทุกประเภทของบริษัทฯ ให้แก่ผู้บริโภค เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้งาน อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพในการใช้งานอย่างสูงสุด

- **LINK Basic of Open Cabling (LBC) :** เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ พื้นฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้สายสัญญาณในระบบ LAN, ระบบ Fiber Optic, ระบบ CCTV, อุปกรณ์การแปลง สัญญาณระบบ LAN, พื้นฐานอุปกรณ์ PoE (Power over Ethernet), ตู้เก็บอุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ในระบบ สายสัญญาณต่างๆ
- **LINK Advanced Copper Installation Terminate & Test LINK Advanced Copper Installation Terminate & Test (LAC) :** เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระบบสายสัญญาณ UTP, Coaxial, Telephone และระบบ PoE อย่างถ่องแท้ เพื่อการใช้เครื่องมือได้อย่างเหมาะสม และเข้าใจในระบบ ทดสอบที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล รวมไปถึงการได้ลงมือปฏิบัติจริงแบบมืออาชีพ
- **LINK Advanced Fiber Optic Installation Terminate & Test (LAF) :** เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระบบ Fiber Optic และ FTTH การเชื่อมต่อสายสัญญาณกับหัวต่อ โดย สามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถติดตั้งระบบสายสัญญาณกับอุปกรณ์พิกสาย ได้ทั้ง สาย Fiber Optic FDU, ตัวรับและเครื่องมืออื่นๆ รวมทั้งยังได้ลงมือปฏิบัติจริงแบบมืออาชีพ
- **LINK Professional Design & Analysis Open Cabling (LPD) :** เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับวิศวกรมืออาชีพ เพื่อให้เข้าใจแก่นของระบบสายสัญญาณ โดยเฉพาะการออกแบบและวิเคราะห์ระบบสายสัญญาณ Open Cabling สำหรับทุกสภาพการใช้งาน รวมทั้งเข้าใจอย่างถ่องแท้ในมาตรฐานของระบบสายสัญญาณ, โครงสร้าง ของระบบสัญญาณในอาคารสำนักงาน, การวิเคราะห์, คุณสมบัติต่างๆ, เทคโนโลยีการออกแบบสายสัญญาณ แบบ Open Cabling เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องและตามมาตรฐานสากล
- **LINK Implement Solution & Installation (LIS) :** เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการนำสายสัญญาณไปติดตั้งได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งยังสามารถนำอุปกรณ์มาประยุกต์ใช้ในระบบ สายสัญญาณอย่างเหมาะสม ตรงกับมาตรฐานสากลหรือเป็นไปตามคำแนะนำของผลิตภัณฑ์ได้

■ **Road Show ทั้งในและต่างประเทศ :** กิจกรรมการเดินทางอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้ ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทยและต่างประเทศ ซึ่งผู้ที่เข้าร่วมโครงการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดทั้งสิ้น

■ **Special Group Seminar :** เป็นงานสัมมนาของผู้มีส่วนได้เสีย 5 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มข้าราชการ กลุ่มรัฐวิสาหกิจ กลุ่มมหาวิทยาลัย กลุ่มผู้ให้คำปรึกษาและออกแบบระบบสื่อสาร และกลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัทฯ

■ **Product Seminar :** งานสัมมนาและการจัดแสดงสินค้า เพื่อเป็นการนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมทั้งมี การให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

■ **Interlink Campus Tour :** เป็นกิจกรรมให้ความรู้ให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ให้ได้รับความรู้ด้านระบบ สายสัญญาณคอมพิวเตอร์และระบบโทรคมนาคม พร้อมทั้งจัดกิจกรรม Work Shop เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไป ประกอบวิชาชีพต่อไปได้ในอนาคต

▪ **สุดยอดฝีมือสายสัญญาณ (Cabling Contest) :** บริษัท อินเทอร์เน็ตฯ เป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายสายสัญญาณที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย โดยเป็นบริษัทแรกที่ได้นำเทคโนโลยีสาย LAN หรือสาย UTP (Unshield Twisted Pair) มาเผยแพร่ในประเทศไทย และเป็นผู้ริเริ่มการผลิตตู้ RACK ใส่อุปกรณ์เครือข่าย อีกทั้งยังได้นำเทคโนโลยีของ MEDIA CONVERTER มาเผยแพร่เพื่อเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารด้วยสายไฟเบอร์ออฟติกให้ไกลและเร็วยิ่งขึ้น เพื่อพันธกิจหลักที่จะนำเทคโนโลยีมาพัฒนาประเทศไทย จากความสำเร็จดังกล่าวทำให้อินเทอร์เน็ตฯ ต้องการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้เพื่อคืนสู่สังคม จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพ สำหรับนักเรียน นักศึกษา เพื่อการส่งเสริม พัฒนาเยาวชนที่มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยี อีกทั้งมีการต่อยอดทักษะและความรู้ โดยให้เยาวชนกลุ่มนี้เป็นตัวแทนในการแข่งขันระดับเวทีโลก พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถ อีกทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพสถานศึกษาที่ทัดเทียมระดับนานาชาติ สู่มาตรฐานสากล การเรียนรู้ของนักศึกษายุคใหม่ จึงจำเป็นต้องมีการปรับทั้งกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาทักษะ การปรับกระบวนการทัศนคติควรเป็นไปอย่างมีเป้าหมาย อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์ การสร้างความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่ต่างวัฒนธรรมได้ โครงการแข่งขันทักษะฝีมือทางด้านสัญญาณจึงจัดขึ้น สำหรับนักศึกษา ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับอาชีวศึกษาทั่วประเทศ

นอกจากบริษัทฯ เป็นผู้สนับสนุนด้านการศึกษาแล้ว ยังเป็นผู้สนับสนุนหลักในการแข่งขันทักษะฝีมือแรงงานระดับอาเซียน หรือ World Skill Asian ซึ่งถูกจัดขึ้นโดยสำนักงานโครงการพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (ILO/APSDEP) ที่มีการจัดประชุมประเทศสมาชิก ณ เมืองชิบะ ประเทศญี่ปุ่น และตกลงที่จะจัดให้มีการแข่งขันทักษะฝีมือแรงงานอาเซียนขึ้น ซึ่งเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งของประเทศของกลุ่มสมาชิกอาเซียน ดังนั้น การแข่งขันดังกล่าวจึงเป็นวาระแห่งชาติของทุกประเทศในอาเซียน โดยจะจัดแข่งขันทุกๆ 2 ปี และในปี 2561 ประเทศไทยจะเป็นเจ้าภาพในการแข่งขันระดับอาเซียนอีกครั้ง ณ อิมแพค เมืองทองธานี

▪ **Thank you Party :** เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อเป็นการตอบแทนลูกค้าที่ได้ให้ความไว้วางใจในบริษัทฯ เป็นอย่างดีมาโดยตลอด ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี

อย่างไรก็ตาม ด้วยความตระหนักและมีความตั้งใจจริงในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความยั่งยืนตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) จึงได้พัฒนาจัดตั้งหน่วยงานที่ทำหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรมในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สามารถทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ บริษัทฯ จึงได้ก่อตั้ง “มูลนิธิอินเทอร์เน็ตฯ ให้อใจ” ขึ้น เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2555 ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการมูลนิธิฯ ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารของบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) การก่อตั้ง “มูลนิธิอินเทอร์เน็ตฯ ให้อใจ” เป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่ต้องการให้เกิดความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับสังคมที่มีคุณภาพ อันเป็นสิ่งที่สะท้อนให้เห็นถึงอุดมการณ์ที่แน่วแน่ของบริษัทฯ ในการตอบแทนคุณค่าคืนสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง และจากเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ในการทำความดีเพื่อสังคมและประเทศชาติ จึงก่อให้เกิดโครงการต่างๆ ภายใต้มูลนิธิอินเทอร์เน็ตฯ ให้อใจ ดังนี้

▪ **โครงการ “พี่สอนน้อง ปลุกปัญญา พร้อมมอบความอบอุ่น” :** เป็นโครงการที่เน้นการแก้ไขปัญหาและสร้างการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน โดยไม่เน้นการสนับสนุนปัจจัยทางการเงิน ส่งเสริมและให้การสนับสนุนด้านการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนทั่วประเทศ ให้ความสำคัญต่อการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการเรียนการสอน ผ่านกิจกรรมการให้ความรู้ โดยครูจิตอาสาจากพนักงานกลุ่มบริษัทอินเทอร์เน็ตฯ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบ LAN Network และอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ตลอดจนมอบสิ่งของที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ อาทิ อุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬาต่างๆ

■ **โครงการ “โรงเรียนต้นแบบ” :** เป็นการจัดประกวดโครงการด้านการส่งเสริมการฝึกอาชีพ การนำเอาภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือจุดเด่นของชุมชนมาต่อยอดสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ส่งเสริมให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติงานจริง เรียนรู้จากสถานการณ์จริง และนักเรียนสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ได้ในการทำงานหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในอนาคตได้ โดยคัดเลือกโรงเรียนในโครงการฟีนอน้อง “ปลูกปัญญาพร้อมมอบความอบอุ่น” 84 โรงเรียน ถวายพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช สำหรับโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนต้นแบบ จะได้รับทุนสนับสนุนในการดำเนินโครงการโรงเรียนละ 50,000 บาท

■ **โครงการ “โรงเรียนในฝัน” :** เป็นการจัดประกวดโรงเรียนที่เคยเข้าร่วมโครงการฟีนอน้อง “ปลูกปัญญาพร้อมมอบความอบอุ่น” 84โรงเรียน ถวายพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชภายในโรงเรียน การมีกิจกรรมรักษาสีงแวดล้อมในโรงเรียน การกำจัดขยะในโรงเรียน การเผยแพร่และทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ฯลฯ สำหรับโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนในฝัน จะได้รับการปรับปรุงอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบ LAN Network และอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อาทิ LAN UTP Cable, Router Wi-Fi, Plug Boot, Hub/Switch รวมมูลค่ากว่า 150,000 บาท พร้อมทุนการศึกษามูลค่ากว่า 25,000 บาท



■ **โครงการ “เพาะรัก...ปลูกใจ” :** เป็นโครงการที่ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสุขภาพอนามัยและภาวะโภชนาการที่ดีในเด็ก รวมถึงต้องการส่งเสริมและสร้างการเรียนรู้เรื่องการทำการเกษตรแบบพอเพียงตามพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โครงการจะแบ่งการดำเนินกิจกรรมออกเป็นสองส่วน ได้แก่

- กิจกรรม **“เพาะรัก”** ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เน้นการให้ความรู้แก่นักเรียนในเรื่องวิธีการเพาะปลูกพืชที่ปลอดภัยและการทำการเกษตรแบบพอเพียง และ
- กิจกรรม **“ปลูกใจ”** ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ต่อยอดและนำผลผลิตจากกิจกรรม “เพาะรัก” มาสอนนักเรียนประกอบอาหารที่มีประโยชน์ถูกหลักอนามัยและมีโภชนาการที่ดี

นอกจากจะดำเนินโครงการในกลุ่มนักเรียน/โรงเรียนแล้ว ทางมูลนิธิฯ ยังได้ดำเนินการขยายกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินโครงการเพิ่มเติมในกลุ่มของเยาวชนผู้กระทำความผิด โดยเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการฝึกอาชีพด้านการประกอบอาหารให้กับเยาวชนดังกล่าว โดยจะสอนทุกวันพฤหัสบดีแรกของเดือน ณ ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง โรงพยาบาลตุลาการเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานศาลยุติธรรม จังหวัดนครปฐม

■ **โครงการ “1 โรงเรียน 1 ต้นไม้” :** เป็นโครงการที่เล็งเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำโครงการ 1 โรงเรียน 1 ต้นไม้ เพื่อเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้แก่นักเรียน โดยจะดำเนินงานควบคู่ไปกับ

โรงเรียนที่ทางมูลนิธิฯ ดำเนินโครงการฟิสิกส์น้องๆ และโครงการพัฒนาครู โดยเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2560 ดำเนินโครงการมาแล้วกว่า 7 โรงเรียน



กิจกรรมอื่นๆ

- กิจกรรม “งานถนนคนเดินสะพานหิน” จังหวัดพิจิตร : ดำเนินการจัดขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนและนักท่องเที่ยว สามารถไปเยี่ยมชมศิลปะ วัฒนธรรม สนับสนุนสินค้าที่มีคุณค่าแห่งการสืบสาน เป็นแนวคิดการพัฒนาเมืองและการกำหนดพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตชุมชน เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว การกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน ตลอดจนถือเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตสำหรับคนในชุมชน



- ร่วมออกงานงานกาชาดประจำปี 2561: ระหว่างวันที่ 23 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ณ. สวนลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เพื่อหารายได้โดยเสด็จพระราชกุศลบำรุงสภากาชาดไทย
- ตักตักทำมือสื่อรัก: เป็นกิจกรรมที่ให้พนักงานจิตอาสา ช่วยกันเย็บตุ๊กตาช้างจับมือ เพื่อช่วยผู้ป่วย อัมพฤกษ์ อัมพาต หรือ โรคที่มีภาวะสมองผิดปกติ ที่มีอาการมือเกร็ง และได้ส่งมอบตุ๊กตาคือสื่อรัก จำนวน 200 ตัว แก่ผู้ป่วยที่ต้องการ ณ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

11. การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

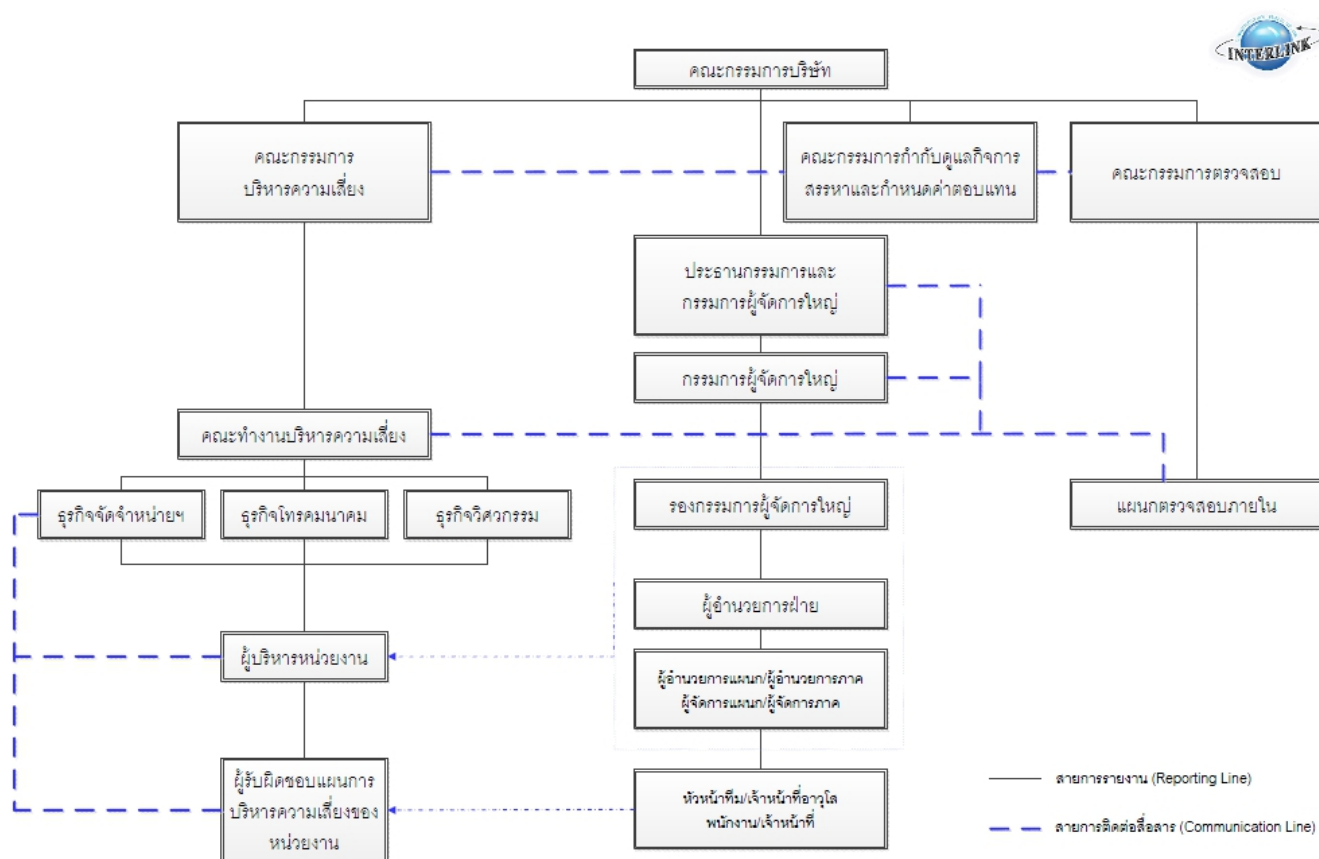
11.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการที่ครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้ ทั้งนี้การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้นในเรื่องการกำกับดูแล กลยุทธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ และการดำเนินงาน

ระบบบริหารความเสี่ยง

1. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

ผังโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัท แสดงให้เห็นตามภาพ ดังนี้



คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบสูงสุดในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ และทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีกรรมการทั้งสิ้น 5 ท่าน ได้แก่ กรรมการอิสระ 3 ท่าน และกรรมการบริษัท 2 ท่าน ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งสอบทานความเสี่ยงและมาตรการการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท ซึ่งประเมินโดยหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงให้ดีขึ้น

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยคณะผู้บริหารทั้งสิ้น 21 ท่าน รับผิดชอบในการประเมินและติดตามความเสี่ยงในการดำเนินงานประจำวันอย่างต่อเนื่อง

แผนตรวจสอบภายใน

ทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วยงานต่างๆ โดยวางแผนตาม Risk Based ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้เชื่อมั่นว่ามีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ ยังให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานผู้รับการตรวจและมีการสื่อสารความคิดเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบกลับมายังผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป

2. นโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยง กำหนดแนวการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแล ควบคุม เพื่อป้องกัน และติดตามประเมินผลความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ซึ่งบริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญซึ่งแบ่งไว้ตามประเภทความเสี่ยง ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Information Technology Risk) และ
6. ความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน (Corruption Risk)

ทั้งนี้กระบวนการบริหารความเสี่ยงได้ถูกรวบรวมไว้ใน “คู่มือบริหารความเสี่ยง” โดยแบ่งตามกระบวนการหลัก 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ขอบเขต รวมถึงหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง รวมถึงวัตถุประสงค์ 2) ระบุความเสี่ยง 3) ประเมินความเสี่ยง 4) กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยง การลดความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง 5) ติดตามและรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ก่อนที่จะรายงานคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

3. ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเกณฑ์ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท ซึ่งกำหนดระดับความเสี่ยงที่คณะกรรมการยอมรับได้ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้สอบทานระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้สอดคล้องกับกลยุทธ์และธุรกิจของบริษัท รวมถึงกฎระเบียบ และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็นส่วนสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้ากับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกระดับตอบสนองต่อความเสี่ยงแนวเดียวกัน

4. การสร้างวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้งนี้บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีความเข้มแข็งทั่วทั้งองค์กร และมุ่งหวังให้พนักงานมีความตระหนักรู้ถึงความเสี่ยงในการดำเนินงานประจำวันของตนเอง รวมถึงรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีทัศนคติและพฤติกรรมในการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

4.1 สนับสนุนและให้โอกาสพนักงานทุกระดับในการระบุและรายงานความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงซึ่งจะช่วยลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งมุ่งให้มีการเรียนรู้จากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน

4.2 กำหนดให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ผู้บริหารจะประพฤติตนเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง และมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

4.3 กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรมคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

11.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับงานตรวจสอบภายใน จึงจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยแต่งตั้ง นายณัฐพล เกษมทรัพย์ ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในของบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2560 เนื่องจากเป็นผู้มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ในงานด้านการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในของบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายในของระบบงาน และกิจกรรมต่างๆของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า นายณัฐพล เกษมทรัพย์ เป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ

นายณัฐพล เกษมทรัพย์ ได้รับการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งใหม่ จากเดิมคือ ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน เปลี่ยนแปลงเป็น ผู้อำนวยการแผนกตรวจสอบภายใน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2562

(ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3)

12. รายการระหว่างกัน

12.1 แสดงรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในปี 2558 ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ขนาดของรายการและยอดคงค้าง (หน่วย : บาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ และนโยบายการกำหนดราคา
		รายการ	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	
บริษัท อินเทอร์เน็ต โฮลดิ้ง จำกัด ธุรกิจ : Holding Company	ผู้ถือหุ้นใหญ่ มีกรรมสิทธิ์มีอำนาจลงนามร่วมกัน ได้แก่ นายสมบัติ อนันตรัมพรและนางชลิดา อนันตรัมพร	บริษัทฯ เช่าบ้านพักรับรองเพื่อใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมภายในบริษัทฯ เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา และการประชุมประจำปี เป็นต้น และเช่าเพื่อเป็นที่พักรับรองลูกค้า	คืนละ 25,000 บาท	คืนละ 25,000 บาท	คืนละ 25,000 บาท	คืนละ 25,000 บาท	บริษัท อินเทอร์เน็ต โฮลดิ้ง จำกัด ให้เช่าบ้านพักรับรองที่โบนน์ซ่า เขาใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นสวัสดิการพนักงาน ในการจัดอบรม สัมมนา หรือประชุมนอกสถานที่ และเพื่อใช้เป็นสถานที่รับรองที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายและแนวโน้การทำรายการในอนาคต ค่าเช่าระหว่างกันเป็นไปตามสัญญา ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้ว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับอัตราค่าเช่าที่พักในบริเวณเดียวกัน
		ค่าเช่าเจ้าหน้าที่อื่น	75,000 -	225,000 225,000	175,000 175,000	175,000 133,750	

บุคคลที่อาจ มีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ขนาดของรายการและยอดคงค้าง (หน่วย : บาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ และ นโยบายการกำหนดราคา
		รายการ	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	
นายสมบัติ อนันต์รัมย์	ผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการ ผู้มีอำนาจลง นาม	นายสมบัติ อนันต์รัมย์ ได้ค้ำประกันวงเงิน O/D, L/C, T/R, L/G และ Forward Contract under L/C+T/R	880 ล้านบาท	880 ล้านบาท	880 ล้านบาท	1,200 ล้านบาท	<p>รายการค้ำประกันโดยทรัพย์สิน เงินฝาก และการค้ำประกัน ส่วนตัวนี้ เป็นรายการที่เกิดขึ้น ตามปกติในการดำเนินธุรกิจทั่วไปซึ่งได้เปิดเผยไว้แล้วใน หมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยวงเงินกู้ยืมในการดำเนินธุรกิจทั่วไปนั้น ธนาคารพาณิชย์มักให้กรรมการผู้จัดการค้ำประกันวงเงินกู้ ของบริษัทฯ และการจดจำนองอาคารก็เป็นลักษณะ เดียวกันกับการค้ำประกันโดยกรรมการผู้จัดการ รายการทั้ง สองนี้เป็นรายการที่เอื้อให้บริษัทฯ สามารถทำธุรกิจได้โดย ได้รับการสนับสนุนจากธนาคาร พาณิชย์ได้เป็นอย่างดี</p> <p>นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการในอนาคต ตั้งแต่ปี 2555 บริษัทฯ ทำการขอวงเงินสินเชื่อร่วม โดย วงเงินดังกล่าวสามารถใช้ได้โดยบริษัทฯ บริษัท อินเทอร์เน็ต ลิ่งค์ เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัท อินเทอร์เน็ต เพาเวอร์ แอนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด</p>

บุคคลที่อาจ มีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ขนาดของรายการและยอดคงค้าง (หน่วย : บาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ และ นโยบายการกำหนดราคา
		รายการ	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	
นายสมบัติ อนันต์รัมย์	ผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการ ผู้มีอำนาจลง นาม	นายสมบัติ อนันต์รัมย์ ได้ค้ำประกันวงเงิน O/D, L/C, T/R, L/G และ Forward Contract under L/C+T/R	1,510.29 ล้านบาท	1,036.73 ล้านบาท	1,336.72 ล้านบาท	- ล้านบาท	<p>ในปี 2558-2560 กลุ่มบริษัทอินเทอร์เน็ตได้ดำเนินการเกี่ยวกับการขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์เพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>- บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ขอสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง เพื่อใช้ในโครงการใหม่ของธุรกิจวิศวกรรม</p> <p>- บริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน) ได้ขอสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง เพื่อใช้ในการก่อสร้างโครงข่าย INTERLINK FIBER OPTIC NETWORK และเสริมสภาพคล่อง / เงินทุนหมุนเวียนของ บริษัท</p>
นายสมบัติ อนันต์รัมย์	ผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการ ผู้มีอำนาจลง นาม	นายสมบัติ อนันต์รัมย์ ได้ค้ำประกันวงเงิน O/D, L/C, T/R, L/G และ Forward Contract under L/C+T/R	4,555 ล้านบาท	3,799.07 ล้านบาท	3,735 ล้านบาท	2,775.30 ล้านบาท	

บุคคลที่อาจ มีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ขนาดของรายการและยอดคงค้าง (หน่วย : บาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ และนโยบายการกำหนดราคา
		รายการ	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	
นายสมบัติ อนันต์รัมย์	ผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการ ผู้มีอำนาจลง นาม	นายสมบัติ อนันต์รัมย์ ได้ค้าประกันวงเงิน O/D, L/C, T/R, L/G และ Forward Contract under L/C+T/R	-	600 ล้านบาท	600 ล้านบาท	600 ล้านบาท	ในปี 2559-2561 กลุ่มบริษัทอินเทอร์เน็ตได้ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอวงเงินสินเชื่อจาก ธนาคารพาณิชย์เพิ่มเติม ดังนี้ - บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ขอสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ แห่งหนึ่ง เพื่อใช้ในโครงการใหม่ของธุรกิจ วิศวกรรม - บริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน) ได้ขอสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ แห่งหนึ่ง เพื่อใช้ในการก่อสร้างโครงข่าย INTERLINK FIBER OPTIC NETWORK และเสริมสภาพคล่อง / เงินทุนหมุนเวียนของ บริษัท
นายสมบัติ อนันต์รัมย์	ผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม	นายสมบัติ อนันต์รัมย์ ได้ค้าประกันวงเงิน O/D, L/C, T/R และ Forward Contract under L/C+T/R	-	610 ล้านบาท	610 ล้านบาท	610 ล้านบาท	

บุคคลที่อาจ มีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ขนาดของรายการและยอดคงค้าง (หน่วย : บาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ และนโยบาย
		ลักษณะรายการ	รายการ	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	
บริษัท.อี.เอส อินเทอร์เน็ตเนชั่น แนล (1991) จำกัด	บริษัทฯถือหุ้นใน สัดส่วนร้อยละ 10	บริษัทฯว่าจ้างให้ ผลิตตู้ใส่อุปกรณ์ เครือข่าย คอมพิวเตอร์และ สื่อสาร โทรคมนาคม (Rack Cabinet) ภายใต้ยี่ห้อและ ลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ	รายได้จากการขาย	1,889,517.60	1,697,068	1,623,365	การขายสินค้าให้แก่บริษัท อี.เอส.อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล (1991) จำกัด เป็นการขายสินค้าประเภทเน็ตที่ใช้เป็นส่วนประกอบในตู้ใส่อุปกรณ์เครือข่าย โดยบริษัทฯ คิดราคาขายโดยใช้มูลค่าต้นทุนบวกอัตรากำไรตามปกติที่เท่ากับอัตรากำไรที่บริษัทฯ คิดกับลูกค้าทั่วไป ด้านการซื้อสินค้าหรือการจ้างผลิตจะมีการคิดราคาจากทางบริษัท อี.เอส.อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล (1991) จำกัด ส่งให้ทางบริษัทฯ พิจารณาและจะมีการเจรจาให้เป็นราคาที่บริษัทฯ สามารถขายได้โดยมีกำไร โดยบริษัทฯ จะเปรียบเทียบราคากับผู้ผลิตอื่นๆ ที่บริษัทฯ จ้างผลิตด้วย หากผู้ผลิตรายอื่นสามารถให้ราคาที่ถูกกว่าได้ บริษัทฯ จะทำการเปลี่ยนไปใช้การผลิตของบริษัทนั้น นโยบายแนวโน้มการทำรายการในอนาคต ในการขายสินค้าให้แก่บริษัท อี.เอส.อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล(1991) จำกัด นั้น บริษัทฯ มีนโยบายจะขายสินค้าให้ในราคาต้นทุนบวกอัตรากำไร เช่นเดียวกับการขายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายอื่นๆ ทั่วไป ด้านการซื้อสินค้านั้น บริษัทฯมีนโยบายการทำสัญญาการว่าจ้างผลิตให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติที่เคยทำมา และการคิดราคาให้คิดตามราคาที่บริษัทฯ ได้คาดว่าจะสามารถมีอัตรากำไรได้ตามที่บริษัทฯ ได้คาดการณ์ไว้อย่างเหมาะสม
			ค่าซื้อสินค้า	112,836,260.87	107,565,852.75	103,575,890	
			ลูกหนี้การค้า	536,640.95	544,249.08	519,429.36	
			เจ้าหนี้การค้า	23,264,250.38	23,447,373.98	26,110,488.82	
			รายได้เงินปันผล	500,000.00	500,000.00	500,000	

บุคคลที่อาจ มีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ขนาดของรายการและยอดคงค้าง (หน่วย : บาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ และนโยบายการกำหนดราคา
		ลักษณะ รายการ	รายการ	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	
บริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน)	บริษัทถือหุ้น ในสัดส่วน ร้อยละ 60 (บริษัทย่อย)		รายได้จากการขาย	18,768,543.65	14,382,396.87	19,980,396.91	บริษัทฯ ขายสินค้าประเภทสายเคเบิลใยแก้วนำแสงและ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง / ให้เช่าอาคารสำนักงาน อาคาร คลังสินค้าและที่ดิน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ย่อย / บริษัทฯ ใช้บริการโครงข่ายวงจรรีเลย์สื่อสารข้อมูล ความเร็วสูงประเภท MPLS และ Dark Fiber เพื่อ เชื่อมต่อข้อมูลระหว่างสาขาต่างๆทั่วประเทศ / บริษัทฯ ปันส่วนค่าสาธารณูปโภคในส่วนที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน ในพื้นที่อาคารสำนักงาน รวมถึงการให้บริการด้าน ระบบทรัพยากรบุคคล งานบริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ งานบริการด้านที่ปรึกษากฎหมาย และงาน บริการด้านการตรวจสอบภายใน ตามอัตราค่าบริการที่ ตกลงไว้ / บริษัทฯ ให้กู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ในการก่อสร้างโครงข่ายใยแก้วนำแสง นโยบายแนวโน้มการทำรายการในอนาคต ในการขายสินค้าประเภทสายเคเบิลใยแก้วนำแสงและ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง / ให้เช่าอาคารสำนักงาน อาคาร คลังสินค้าและที่ดิน / การใช้บริการโครงข่ายวงจรรีเลย์สื่อสาร ข้อมูลความเร็วสูงประเภท MPLS และ Dark Fiber เพื่อ เชื่อมต่อข้อมูลระหว่างสาขาต่างๆทั่วประเทศ รายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าปกติ ใน ด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด ตามหลักเกณฑ์ ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
			รายได้ค่าเช่าและบริการอื่น	4,142,171.00	5,407,752.40	14,492,214.65	
			รายได้ดอกเบี้ยรับ	7,007,787.01	-	-	
		บริษัทขาย สินค้า / ให้เช่า	รายได้เงินปันผล	-	-	25,799,939.80	
		อาคาร ที่ดิน / ให้บริการ	ค่าใช้จ่ายค่าบริการเช่าวงจรร	4,422,000.00	4,422,000.00	2,670,000	
		โครงข่ายวงจรร	ค่าซื้อสินค้าและบริการอื่น	76,079.76	48,561.94	2,372,820.50	
		สื่อสารข้อมูล / ให้กู้ยืมเงินเพื่อ ใช้เป็นเงินทุน หมุนเวียน	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สุทธิ	16,233,546.63	10,860,866.55	16,736,907.81	
			เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3,149,953.35	6,256,515.01	2,033,655.77	

บุคคลที่อาจ มีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ขนาดของรายการและยอดคงค้าง (หน่วย : บาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ และนโยบายการกำหนดราคา
		ลักษณะ รายการ	รายการ	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	
บริษัท อินเทอร์เน็ต เพาเวอร์ แอนด์ เอ็นจิ เนียริง จำกัด	บริษัทฯถือหุ้น ในสัดส่วนร้อยละ 95.07 (บริษัทย่อย)	บริษัทฯขาย สินค้า / ให้เช่า อาคาร สำนักงาน / จ้าง งานรับเหมา / ให้กู้ยืมเงินเพื่อ ใช้เป็นเงินทุน หมุนเวียนระยะ สั้น	รายได้จากการขาย	149,946.16	-	-	บริษัทฯ ขายสินค้าประเภทสายเคเบิลใยแก้วนำแสง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง / ให้เช่าอาคารสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทย่อย / บริษัทฯ ปันส่วนค่าสาธารณูปโภคในส่วนที่เกิดขึ้นจากการใช้ งานในพื้นที่อาคารสำนักงาน / การจ้างเหมาช่วงงาน โครงการที่เกี่ยวข้อง นโยบายแนวนโยบายการทำรายการในอนาคต ในการขายสินค้าประเภทสายเคเบิลใยแก้วนำแสง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง / ให้เช่าอาคารสำนักงาน / การจ้างเหมาช่วงงานโครงการ โดยรายการดังกล่าว เป็นรายการตามแนวการค้าปกติ ในด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาดตามหลักเกณฑ์ต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่ม
			รายได้ค่าเช่าและ บริการอื่น	487,872.00	487,872.00	487,872	
			ต้นทุนงานโครงการ	891,137.30	-	-	
			ค่าใช้จ่ายในการ บริหารจัดการ	-	-	14,480,452.19	
			ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่นสุทธิ	452,194.71	163,992.38	17,907,835.03	
			เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	803,128.00	3,436,440.33	12,057,835.21	

บุคคลที่อาจ มีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ขนาดของรายการและยอดคงค้าง (หน่วย : บาท)					ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ และนโยบายการกำหนดราคา
		ลักษณะรายการ	รายการ	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	
มูลนิธิอินเทอร์เน็ต ลิ่งค์ให้ใจ	มีการรวมกัน ได้แก่ นางสาว ขวัญตา มีสมพร และนางเพ็ญศรี จันทะคาม	บริษัทซื้อสินค้าประเภท สินค้าพรีเมียม เพื่อมอบ ให้แก่คู่ค้าทางธุรกิจ โดย มุ่งหวังให้ทางมูลนิธิ อินเทอร์เน็ตลิงค์ให้ใจ นำรายได้ จากการขายสินค้าดังกล่าว ไปใช้ประโยชน์ในการ พัฒนาสังคมต่อไป	ซื้อสินค้า	227,000	273,700	-	บริษัทซื้อสินค้าจำพวกของพรีเมียมจาก มูลนิธิอินเทอร์เน็ตลิงค์ให้ใจ เพื่อมอบให้แก่คู่ค้า ทางธุรกิจเนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆโดยค่า สินค้านี้ดังกล่าวทางมูลนิธิอินเทอร์เน็ตลิงค์ให้ใจ ได้นำไปใช้ในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งช่วย เสริมสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกให้แก่กลุ่ม บริษัทฯ นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการใน อนาคต ราคาซื้อสินค้าจากมูลนิธิอินเทอร์เน็ตลิงค์ให้ใจ เป็นราคาตลาดทั่วไปที่ทางมูลนิธิอินเทอร์เน็ต ลิงค์ให้ใจ ขายให้แก่บุคคลภายนอกตามที่ ระบุใน Pricelist โดยบริษัทฯได้รับส่วนลด จากการซื้อปริมาณมาก ซึ่งเป็นส่วนลด ตามปกติทางธุรกิจ

12.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวเพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไปและเป็นไปตามราคาตลาด และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้ผู้มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกัน จะไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการระหว่างกันในลักษณะดังกล่าวได้ เพื่อความเป็นธรรมและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการเกี่ยวโยงกันไว้ในรายงานประจำปี โดยรายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length) พร้อมทั้งระบุถึงความจำเป็นและเหตุผลด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นไปตามการค้าทั่วไป จะต้องมีการขอความเห็นชอบว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมของรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการต่อไป อย่างไรก็ตามในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันนั้นๆ คณะกรรมการตรวจสอบที่จะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบไม่มีความชำนาญ บริษัทจะให้ผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท

12.3 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

(รายละเอียดจำแนกตามลักษณะของรายการดังแสดงในตาราง 12.1)

12.4 มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

- บริษัทมีการทำสัญญา โดยกำหนดผลตอบแทนของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน
- สามารถใช้ราคาตลาดอ้างอิงราคาที่กำหนดได้
- มีการทำรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา ให้ความเห็น และรับรองรายการ และเปิดเผยถึงชนิดมูลค่า และเหตุผลการทำรายการของรายการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
- กรณีที่รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น จำเป็นต้องมีความเห็นของผู้เชี่ยวชาญประกอบ บริษัทจะได้จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความเป็นอิสระเพื่อให้ความเห็นแก่รายการดังกล่าว