

## ส่วนที่ 2

### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

#### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

##### 7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

###### หุ้นสามัญ

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 725,998,377.50 บาท และมีทุนชำระแล้ว 483,998,918.50 บาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญจำนวน 967,997,837 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

##### 7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท 10 ลำดับแรก ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2559

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	บริษัท ไมด้า แอสเซท จำกัด (มหาชน)	454,740,000	46.98
2	นางสาวจิตวดี เอี้ยวศิริกุล	40,552,940	4.19
3	นายทวีป เรืองห่วย	35,005,000	3.62
4	นางทิพวรรณ ปัญญาจิรภูมิ	26,564,207	2.74
5	นางสาวนฤมล แจ่มกระจ่าง	24,095,298	2.49
6	นายวิรัช ไชยนิติ	14,539,269	1.50
7	นางสาวชวัลลักษณ์ เอี้ยวศิริกุล	12,767,892	1.32
8	นายนิพนธ์ ญัฐภูมิ	12,288,596	1.27
9	นายธนศ ดิลกศักยวิฑูร	11,537,542	1.19
10	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	11,303,368	1.17
	รวม	643,394,112	66.47

หมายเหตุ : มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท/หุ้น

## รายละเอียดกลุ่มผู้ถือหุ้นนิติบุคคล

บริษัท ไมด้า แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 1,565,058,520 บาท และทุนชำระแล้ว 1,252,046,816.00บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 2,504,093,632 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

รายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท 10 อันดับแรก ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2559 มีดังนี้

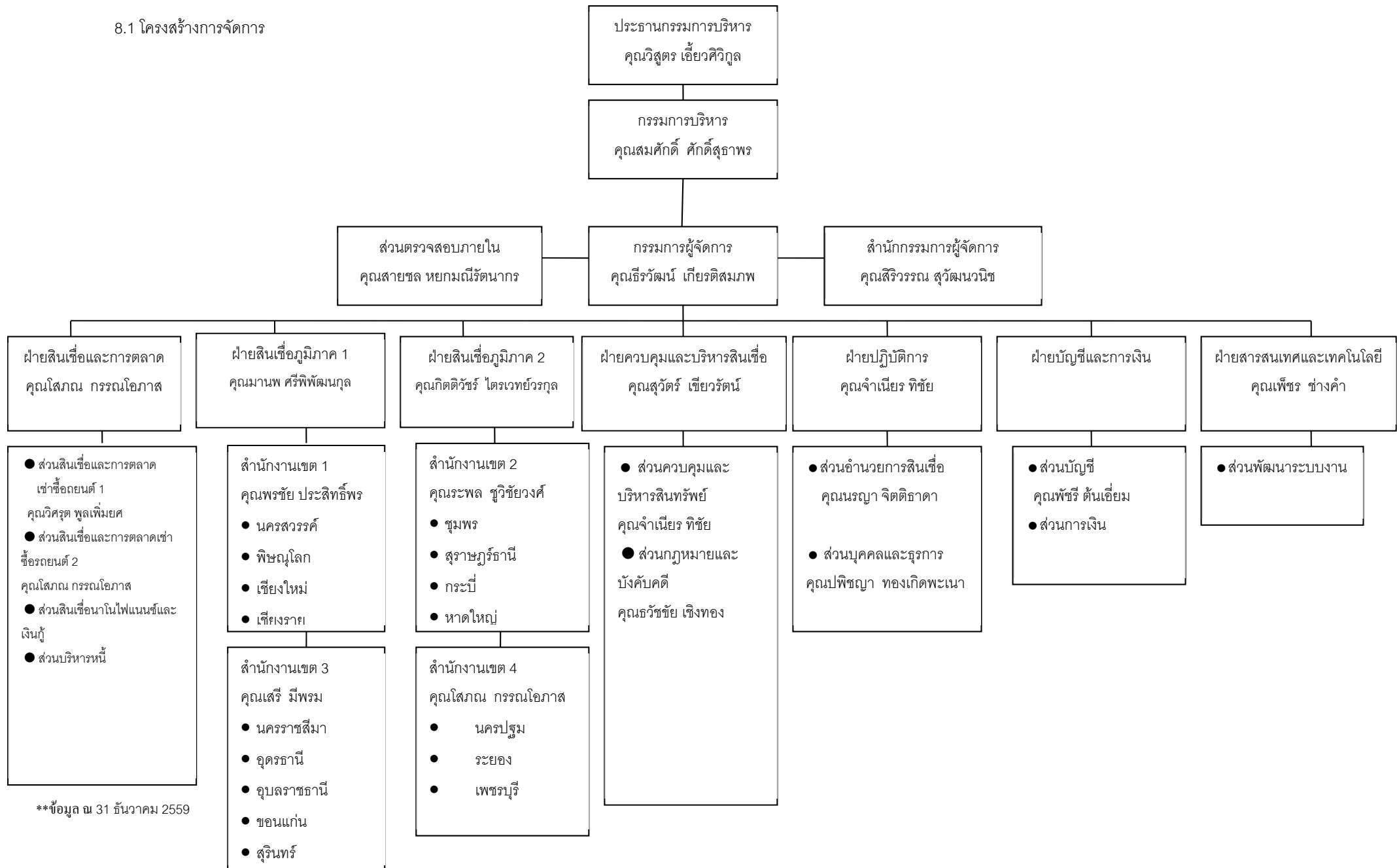
ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
1.	กลุ่มนาย วิสูตร เขียวศิริกุล	675,877,639	26.99
2.	กลุ่มนาย ธเนศ ดิลกศักยวิฑูร	308,397,120	12.32
3.	กลุ่มนายนิพนธ์ ณัฐวุฒิ	218,657,937	8.73
4.	กลุ่มนายวิรัช ไชยินดี	114,748,828	4.58
5.	นายทวีป เรืองห่วย	112,954,748	4.51
6.	กลุ่มนายชาญชัย พาณิชยารมณ	83,276,100	3.33
7.	นางสาวนฤมล แจ่มกระจ่าง	77,225,215	3.08
8.	กลุ่มนายโกวิท รุ่งเรืองธัญญา	44,550,000	1.78
9.	นายวิเชียร เจียกเจิม	26,060,000	1.04
10.	กลุ่มนายสมศักดิ์ ศักดิ์สุธาทพร	20,619,658	0.82

## 7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปี ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลจะต้องนำปัจจัยต่างๆ มารวมพิจารณาซึ่งได้แก่ ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท การขยายธุรกิจและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท

## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างการบริหารและจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีรายชื่อและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

## 1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล	ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร
2.	นายสมศักดิ์ ศักดิ์สุธาพร	กรรมการและกรรมการบริหาร
3.	นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์	กรรมการ
4.	นายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล	กรรมการ
5.	*นายเอกชัย เอี้ยวศิริกุล	กรรมการ
6.	*นางทิพวรรณ ปัญญาจิรภูมิ	กรรมการ
7.	พลตำรวจโทฉลอง สนใจ	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ
8.	นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ
9.	นางสาวพินณา งานสุจริต	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ

\* นายเอกชัย เอี้ยวศิริกุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนนางสาวกฤติกา ชัชวาลย์ เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2559

\* นางทิพวรรณ ปัญญาจิรภูมิ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนนางสาวขวัญกมล กิจประสาน เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559

โดยมี นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นใหญ่จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล นายสมศักดิ์ ศักดิ์สุธาพร,นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์, นายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล, นายเอกชัย เอี้ยวศิริกุล และเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ได้แก่ พลตำรวจโทฉลอง สนใจ, นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล, นางสาวพินณา งานสุจริต

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วย นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล หรือนายสมศักดิ์ ศักดิ์สุธาพร หรือหรือนางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์ หรือนายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล หรือนายเอกชัย เอี้ยวศิริกุล สองในห้าคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน การบริหารเงิน การบริหารความเสี่ยงของกิจการ และจัดให้บริษัท มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ รวมทั้งกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท กรณีที่มีการการจัดซื้อ จัดจ้าง การบริการ การเช่า และการให้เช่า ซึ่งมีวงเงินเกินกว่า 50 ล้านบาท ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนจึงจะดำเนินการเรื่องดังกล่าวได้

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทที่มีอำนาจดำเนินการเรื่องต่างๆ ของกิจการได้เอง เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

- 1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกมติการทำรายการในเรื่องนั้น

## 2. คณะกรรมการตรวจสอบ ( Audit Committee )

### หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายว่า ประธานกรรมการตรวจสอบ ต้องมิใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการใหญ่/ กรรมการผู้จัดการใหญ่ นอกจากนี้ ประธานกรรมการต้องไม่ดำรงตำแหน่งใดๆ ในคณะอนุกรรมการชุดย่อยที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อให้มีความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ในบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทย่อย หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- 2) ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้ให้บริการด้านวิชาชีพแก่บริษัทฯ เช่น ผู้สอบบัญชี หนายความหรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทย่อย หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี รวมทั้ง สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการโดยให้ความเห็นอย่างอิสระได้
- 3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานซึ่งรวมถึงไม่เป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดหาวัตถุดิบ เจ้าหนี้/ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้/ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ของบริษัทฯ บริษัทในเครือบริษัทร่วม บริษัทย่อย หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ
- 4) ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทย่อย หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	พลตำรวจโทฉลอง สนใจ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล	กรรมการตรวจสอบ (มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน)
3.	นางสาวพินนภา งานสุจริต	กรรมการตรวจสอบ (มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน)

โดยมี นางสาวรุ่งระวี เข้มพงษ์ไพฑูรย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 2,3 เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ก็ได้
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
- 5) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทรวมทั้งให้ความเห็นในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- 6) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้รายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### 3. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายวิสูตร เจริญวิทย์กุล	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายสมศักดิ์ ศักดิ์สุภาพร	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มีการมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการบริหารให้เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ในกิจการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 1) มีอำนาจในการจัดการและบริหารกิจการของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกประการ
- 2) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อสินค้า หรือ ยานพาหนะ และการอนุมัติการขายเช่าซื้อ เป็นต้น ทั้งนี้วงเงินสำหรับแต่ละรายการต้องไม่เกินกว่า 50 ล้านบาท
- 3) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- 4) อำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อ หรือการออกตราสารหนี้ รวมถึงการให้หลักประกัน การค้ำประกันเงินกู้หรือสินเชื่อหรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 50 ล้านบาท
- 5) กำหนดโครงสร้างองค์กร การบริหาร และกรรมการบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานของบริษัท
- 6) มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอนพนักงานของบริษัท ในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่ากรรมการผู้จัดการ
- 7) มีอำนาจจัดทำ เสนอแนะและกำหนดนโยบายแนวทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 8) เสนอแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน เสนองบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปีและงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยสอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
- 9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

#### 4. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วยรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายธีรวัฒน์ เกียรติสมภพ	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายมานพ ศรีพิพัฒน์กุล	ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อภูมิภาค 1
3.	นายกิตติวัชร ไตรเวทย์วรกุล	ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อภูมิภาค 2
4.	นายสุวัตร เขียวรัตน์	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมและบริหารสินเชื่อ
5.	*นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
6.	นายเพชร ช่างคำ	ผู้จัดการฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี

\*นางสาวสุโขทัย นาทะสิริ ลาออกจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์ (รักษาการแทน)

#### อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ให้กรรมการผู้จัดการมีอำนาจ ดำเนินการเป็นผู้บริหารงานจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และสามารถอนุมัติรายการที่เป็นธุรกรรมตามปกติของบริษัท เช่น การจัดซื้อสินค้า ยานพาหนะ วัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ การอนุมัติค่าใช้จ่าย และการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านต่างๆ เป็นต้น ที่มีมูลค่าสำหรับแต่ละรายการที่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ได้ และอนุมัติการขายเข้าซื้อในวงเงินแต่ละรายการไม่เกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่รวมถึงรายการที่เป็นการอนุมัติการกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัท และพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน เช่น การซื้อ-ขายเงินลงทุน หรือสินทรัพย์ถาวร ซึ่งการเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องทำการขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย ตลอดจนให้อำนาจกรรมการผู้จัดการในการมอบหมายให้บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนกรรมการผู้จัดการในเรื่องที่จำเป็นและสมควร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่ได้รับการมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด กับบริษัทหรือบริษัทย่อย

#### 8.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) ในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะถูกจัดทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้เสนอรายชื่อของผู้ที่จะเป็นกรรมการและทำการคัดเลือกตามข้อบังคับบริษัทโดยใช้เสียงข้างมาก

##### คุณสมบัติของกรรมการ

##### 1. คุณสมบัติของกรรมการตามหลักกฎหมายมหาชน

- 1) เป็นบุคคลธรรมดา
- 2) บรรลุนิติภาวะ
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 4) ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิด เกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต



5) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือ หน่วยงานรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง และมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

#### การเลือกตั้งกรรมการ

1. การเลือกตั้งกรรมการโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น : เช่น เลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญประจำปี และ/หรือการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้เสนอชื่อ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ
- 2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ : เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการ ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้น ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

### 8.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### กรรมการ

รายชื่อ	ปี 2559	
	บำเหน็จกรรมการ	เบี้ยประชุม
1. นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล	200,000.00	20,000.00
2. นายสมศักดิ์ ศักดิ์สุธาทพร	100,000.00	20,000.00
3. นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์	100,000.00	20,000.00
4. นายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล	100,000.00	20,000.00
5. นายเอกชัย เอี้ยวศิริกุล	100,000.00	20,000.00
6. นางทิพวรรณ ปัญญาจิรุณี	100,000.00	20,000.00
7. พลตำรวจโทฉลอง สนใจ	200,000.00	20,000.00
8. นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล	100,000.00	20,000.00
9. นางสาวพินนภา งานสุจริต	100,000.00	20,000.00

**ผู้บริหาร**

ค่าตอบแทน(บาท)	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
จำนวน (คน)	5	6	6
- เงินเดือน	7,096,070	7,676,890	9,324,939
- โบนัส	2,084,750	3,516,285	4,274,892
- อื่นๆ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ และค่าโทรศัพท์	738,969	626,900	587,507
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	141,921	153,538	175,522
<b>รวม</b>	<b>10,061,710</b>	<b>12,189,362</b>	<b>14,362,860</b>

**8.4 การใช้ข้อมูลภายใน**

บริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักในการปฏิบัติสำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตได้รับข้อมูลที่มีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน และ/หรือป้องกันมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นและตราสารทางการเงินอื่น ๆ ของบริษัทก่อนที่ตลาดหลักทรัพย์จะได้รับข้อมูลนั้น และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ หรือในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวยังมีผลกระทบต่อราคา และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทซื้อขายหุ้นหรือตราสารทางการเงินก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยต่อสาธารณชน หรือในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวยังมีผลกระทบต่อราคา

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์สำหรับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยกำหนดห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนวันประกาศผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสจนถึงวันถัดจากวันประกาศผลการดำเนินงานของบริษัทต่อสาธารณชน หรือซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อการเก็งกำไรในระยะสั้น ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงการได้มาหรือการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมถึงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ภายใน 24 ชั่วโมงนับจากวันที่มีการได้มาหรือมีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

**8.5 บุคลากร**

จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559 และ 2558 มีจำนวนทั้งสิ้น 262 คน และ 259 คน โดยแบ่งตามสายงานได้ดังนี้

	ฝ่าย	จำนวนพนักงาน(คน)	
		31 ธ.ค.2559	31 ธ.ค.2558
1.	สำนักกรรมการผู้จัดการ	22	18
2.	ฝ่ายสินเชื่อและการตลาด	9	6
3.	ฝ่ายสินเชื่อภูมิภาค 1	84	107
4.	ฝ่ายสินเชื่อภูมิภาค 2	95	69
5.	ฝ่ายควบคุมและบริหารสินเชื่อ	22	26
6.	ฝ่ายปฏิบัติการ	17	19
7.	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	8	9
8.	ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี	4	4
9.	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1	1
	<b>รวม</b>	<b>262</b>	<b>259</b>

หมายเหตุ - ทั้งนี้ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน

## ผลตอบแทนพนักงาน

ในปี 2559 และ ปี 2558 บริษัทให้ค่าตอบแทนแก่พนักงาน จำนวน 262 คน และ 259 คน รวมเป็นเงิน 101.89 ล้านบาท และ 85.06 ล้านบาทตามลำดับโดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือนและโบนัส

ส่วนเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้เริ่มจ่ายสมทบให้แก่พนักงานตั้งแต่เดือน เมษายน 2547 โดยมีจำนวนพนักงานส่งเงินสมทบ ในปี 2559 และ 2558 เป็นจำนวน 1.14 ล้านบาทและ 1.03 ล้านบาท ตามลำดับ

## นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอันเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดให้มีการอบรมแก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ต่างๆ ของบริษัทให้มีความรู้เพิ่มเติมและเพิ่มทักษะในการทำงานทางด้านธุรกิจเข้าซื้ออย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทจะจัดอบรมให้กับพนักงานที่กรุงเทพหรือจัดอบรมในสาขาต่างๆในแต่ละภูมิภาค รวมถึงการส่งพนักงานไปอบรมภายนอกบริษัทเช่น สมาคมบริษัทเข้าซื้อ หรือ การเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นวิทยากรในการอบรม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานของบริษัท ดังนี้

### การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์และการลงมือทำงานจริง (Experience)

บริษัทส่งเสริมและจัดให้พนักงานได้เรียนรู้จากการลงมือทำจริง (On the Job Training) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการสอนงานและถ่ายทอดความรู้ในงานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้พนักงานกล้าลองและกล้าทำในสิ่งใหม่ ๆ และเรียนรู้จากความผิดพลาด เพื่อจะได้เห็นข้อบกพร่อง ปัญหา และการแก้ไขปัญหา อันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างแท้จริง

### การพัฒนาโดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Evaluation)

บริษัทส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชา รวมถึงเพื่อนร่วมงาน เป็นผู้แนะนำ (Coaching) และ/หรือให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและพนักงานได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ดิชม และให้คำแนะนำในการทำงานร่วมกัน โดยอาศัยช่วงเวลาของการทำงานทั่วไป และในช่วงของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะจัดให้มีขึ้นปีละ 2 ครั้ง

### การพัฒนาโดยการศึกษาหาความรู้และอบรมเพิ่มเติม (Education)

บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานและผู้บริหารได้เข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และเพื่อให้พนักงานและผู้บริหารของบริษัทสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังต่อไปนี้

### 1. นโยบายด้านธรรมาภิบาล

บริษัทให้ความสำคัญต่อธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น พนักงานและลูกค้า รวมทั้งความเป็นประโยชน์ทางเศรษฐกิจต่อบริษัทในระยะยาว โดยเน้นถึงระบบการควบคุมการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อกำหนดกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

### 2. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2546 บริษัทมีสถานะเป็นบริษัทจำกัด มีการประชุมผู้ถือหุ้นโดยได้ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนดและได้มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินการ สอบถามและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม หลังจากบริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมีนโยบายในการเพิ่มทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยสามารถมอบอำนาจให้กับกรรมการอิสระได้ นอกจากนี้บริษัทยังได้ให้ความสำคัญต่อการให้ข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง

### 3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งประกอบด้วย พนักงาน ผู้บริหาร ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง รวมถึงสังคม เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวโดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลอย่างดี

### 4. ภาวะผู้นำวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ยังกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และประเภทรายการรวมทั้งวงเงินที่สามารถอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2 ข้อ 8.1 เรื่อง โครงสร้างการจัดการ)

### 5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและระมัดระวังไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากมีกรณีใดที่กรรมการท่านใดเข้าข่ายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการท่านนั้นจะดออกเสียงลงคะแนน และจะบันทึกรายชื่อกรรมการที่งดออกเสียงลงคะแนน พร้อมเหตุผลที่งดออกเสียงไว้ในมติที่ประชุมกรรมการในเรื่องนั้นๆด้วย และเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้กำหนดให้การทนายการดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วนจากคณะกรรมการตรวจสอบ และหากจำเป็นก็ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และจะต้องเปิดเผยรายละเอียด มูลคำรายการ คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็น ไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 (ดูรายละเอียดในส่วนที่ 2 ข้อ 12 เรื่องรายการระหว่างกัน)

## 6. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นหลักสำคัญ และเพื่อให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรแก่กรรมการและพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่างๆที่สำคัญ เช่น ความซื่อสัตย์ คุณธรรม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายต่างๆ รวมทั้งยังได้มีบทกำหนดโทษทางวินัยอีกด้วย

## 7. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	เป็นผู้บริหาร	ไม่เป็นผู้บริหาร	กก.ที่เป็นอิสระ	กก.ตรวจสอบ
1. นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล	✓	-	-	-
2. นายสมศักดิ์ ศักดิ์สุธาพร	✓	-	-	-
3. นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์	-	✓	-	-
4. นายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล	-	✓	-	-
5. นายเอกชัย เอี้ยวศิริกุล	-	✓	-	-
6. นางทิพวรรณ ปัญญาจิรุตติ	-	✓	-	-
7. พลตำรวจโทฉลอง สนใจ	-	✓	✓	✓
8. นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล	-	✓	✓	✓
9. นางสาวพินณา งานสุจริต	-	✓	✓	✓
รวม	2	7	3	3

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน คิดเป็น 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นอิสระ 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการตรวจสอบทั้งหมด คิดเป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด

## 8. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็น 2 ตำแหน่ง และไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน และไม่มีคนใดคนหนึ่งมีอำนาจไม่จำกัด นอกจากนี้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบเป็นจำนวน 3 ท่านเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน

## 9. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการโดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนรวมไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อปี และคำตอบแทนแก่ผู้บริหารตามรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2 ข้อที่ 8.3 ซึ่งเป็นระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะชักนำและรักษาผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมในการเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้

## 10. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอและมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมในแต่ละครั้ง บริษัทได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน และได้มีการจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ ในปี 2559 คณะกรรมการมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 21 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมการประชุมดังต่อไปนี้

รายชื่อของกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล	14
2. นายสมศักดิ์ ศักดิ์สุภาพร	21
3. นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์	21
4. นายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล	21
5. นางสาวขวัญกมล กิจประสาน (ลาออก 4/3/59)	-
นางทิพวรรณ ปัญญาจิรภูมิ (แต่งตั้ง 4/3/59)	18
6. นางสาวกฤติกา ชัชวาล (ลาออก 21/1/59)	-
นายเอกชัย เอี้ยวศิริกุล (แต่งตั้ง 21/1/59)	20
7. พลตำรวจโทฉลอง สนั่นใจ	20
8. นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล	21
9. นางสาวพินนภา งานสุจริต	21

สำหรับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบนั้น ได้จัดประชุมในปี 2559 จำนวน 4 ครั้ง มีกรรมการเข้าร่วมในการประชุม ดังนี้

รายชื่อของกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. พลตำรวจโทฉลอง สนั่นใจ	4
2. นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล	4
3. นางสาวพินนภา งานสุจริต	4

#### 11. คณะอนุกรรมการ

บริษัทมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังนี้

##### a. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 3 มกราคม 2549 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน มีรายละเอียดของอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมในส่วนที่ 2 ข้อที่ 8.1 : โครงสร้างการจัดการ

##### b. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2549 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน มีรายละเอียดของอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมในส่วนที่ 2 หน้า 41

## 12. ระบบควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่ระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกลไกหลักในการสร้างเสริมระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบ เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และกลไกที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือบริษัทได้จัดให้มีการกำหนดภาระหน้าที่ของฝ่ายปฏิบัติการและของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน มีการแบ่งแยกหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานและผู้ติดตามประเมินผลออกจากกันเพื่อให้การถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อให้มีการพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

## 13. รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏรายงานประจำปี บการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานงบการเงินและระบบการควบคุมภายใน

## 14. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันกาล ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยมีส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ดูแลรับผิดชอบการตอบข้อซักถามผู้ถือหุ้นและจัดเตรียมข้อมูลเผยแพร่ให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผู้ถือหุ้นบริษัทฯ

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

บริษัท ไมต้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีหลักการในการดำเนินธุรกิจ ให้เติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล และการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้ให้ความสำคัญกับ CSR ทั้งภายในองค์กรและต่อยอดไปภายนอกองค์กร โดยเริ่มตั้งแต่การปลูกฝังวัฒนธรรมภายในองค์กรให้บุคลากรของบริษัทมีความตระหนักถึงการสร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการสร้างมูลค่าในกิจการให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้นำแนวคิดในการบริหารอย่างยั่งยืนปรับเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการทำงานของบริษัทเพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

### 10.1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทประกอบกิจการด้วยความสามารถทางธุรกิจ ปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมและมีคุณธรรมด้วยความซื่อสัตย์ โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบต่อแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม ดังนี้ บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจและผลประโยชน์สูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน และมีนโยบายสนับสนุนให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างเท่าเทียมกันในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้

- บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและสนับสนุนระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในเชิงความรู้และผลประโยชน์ของพนักงานเพื่อปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเป็นธรรม
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการให้บริการอย่างมีคุณภาพให้กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังขาย
- บริษัทประพฤติตามกติกากฎการแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง และเปิดเผยไว้ให้เป็นที่ทราบในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

### 10.2 การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

ผู้บริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และมีการกำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจนสำหรับผู้ละเมิด เพื่อลดการเกิดทุจริต เพื่อสร้างความโปร่งใส สร้างจิตสำนึกในการประพฤติชอบ ให้ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม โดยสรุปเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

10.2.1 ไม่มีพฤติกรรมกระทำความผิด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน

10.2.2 ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท ฯ เพื่อความโปร่งใส

10.2.3 ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท ฯ และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัท ฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว สนับสนุนให้ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงไม่มีแนวทางในการช่วยเหลือทางการเมืองไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

10.2.4 พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมกระทำความผิดทางธุรกิจที่เกี่ยวกับบริษัท ฯ พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายนี้

10.2.5 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารและเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาและทำความเข้าใจกับพนักงานในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน



10.2.6 นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงาน

10.2.7 บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากลักษณะธุรกิจ ทั้งยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการลดโอกาสและแรงจูงใจในการกระทำมิชอบและการทุจริตให้น้อยลง เช่น การแบ่งแยกหน้าที่การทำงานระหว่างพนักงานอนุมัติสั่งจ่ายและพนักงานจ่ายเช็คได้มีการแยกออกจากกัน นอกจากนี้ ยังต้องจัดให้มีกระบวนการติดตาม เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบถึงสาเหตุของข้อบกพร่องหรือสถานการณ์ที่ไม่ชอบมาพากลได้ทันที รวมทั้งสามารถปรับปรุงระบบในเชิงป้องกันได้อย่างเหมาะสมในการประเมินผลระบบการควบคุมภายในดังกล่าว ฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของกระบวนการ

### 10.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติต่อพนักงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ชุมชน และสังคมรอบข้าง ด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์โดยคำนึงถึงความเสมอภาค เสรีภาพของบุคคลที่เท่าเทียมกันทั้งศักดิ์ศรีและสิทธิ ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา และบริษัทไม่สนับสนุนกิจการที่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนสากล สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดี ตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

### 10.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

เนื่องจากพนักงานเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้มีความเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน บริษัทจึงมีการดูแล และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามศักยภาพ การจ่ายค่าจ้าง การทำงานค่าล่วงเวลา สมเหตุสมผล มีวันหยุดประจำปี สัปดาห์ และวันลาพักผ่อนประจำปี ตลอดจน การลาคลอด เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ และแบ่งเวลาให้แก่ครอบครัวได้ด้วย บริษัทให้ความสำคัญในการแสดงความคิดเห็น จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อรับความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ของพนักงาน จัดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นบวก เช่น มีการจัดบอร์ดเพื่อเผยแพร่ความสำนึกในเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ จัดให้มีการประชุมตอนเช้าเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการดำเนินงาน หรือปัญหาที่เกิดขึ้นและหาวิธีแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่เหมาะสมร่วมกัน สนับสนุนให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถเป็นวิทยากรในการอบรมภายในบริษัท เพื่อให้พนักงานเกิดการพัฒนาก้าวหน้าตนเองให้มีความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น เกิดการถ่ายทอดความรู้ระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ทำให้องค์การมีพนักงานที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานด้านต่าง ๆ คงอยู่กับองค์กรต่อไป เป็นต้น

### 10.5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า ได้แก่ ในการให้สินเชื่อและบริการหลังการขาย บริษัทเอาใจใส่ให้บริการที่ดี มุ่งให้ลูกค้าได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด บริการลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ โดยมีการกำหนดมาตรการอย่างสมเหตุสมผล ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ และคุณภาพของรถที่เป็นจริง และครบถ้วนแก่ผู้ซื้ออย่างเพียงพอเพื่อประกอบกิจการตัดสินใจของผู้ซื้อ

## 10.6 การดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม

บริษัทปลูกฝังให้พนักงานคำนึงถึงการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ทรัพยากรน้ำ ประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ กระดาษเอกสาร อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า ปรับปรุงการแต่งกาย หรือเครื่องแบบพนักงาน ให้เหมาะสมกับภาวะโลกร้อน ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งพนักงานของบริษัทได้มีส่วนร่วมรณรงค์ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ โดยบริษัทได้จัดทำโครงการและการจัดกิจกรรมดังนี้

โครงการประหยัดวันละนิดจิตแจ่มใส saving everyday makes life more beautiful

บริษัทได้ปลูกฝังพฤติกรรมของพนักงานในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรทุกอย่าง เช่น นโยบายปิดไฟและเครื่องปรับอากาศทุกพักเที่ยงและเมื่อเลิกใช้งาน กำหนดปริมาณการเบิกใช้กระดาษและสนับสนุนมีการนำกระดาษใช้แล้วมาใช้ซ้ำ แจกกระเป๋ผ้าให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนการเลิกใช้ถุงพลาสติก จำกัดที่จอดรถเพื่อให้พนักงานลดการขับรถยนต์ส่วนบุคคลเป็นการประหยัดพลังงานทางอ้อม เป็นต้น นอกจากการปลูกฝังพนักงานแล้วในรูปของบริษัทเองก็มีการประหยัดพลังงาน เช่น บริษัทใช้หลอดไฟประหยัดไฟ เป็นต้น

## 10.7 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม บริษัทร่วมดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่บริษัทดำเนินการเอง และร่วมมือกับรัฐและชุมชน ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ร่วมสร้างสรรค์สังคมอยู่เสมอ ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนา จริยธรรม และการมีสุขภาพที่ดี ทั้งนี้บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของคุณภาพของเด็กและเยาวชนของประเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนมีคุณภาพการศึกษาที่ดีขึ้น ซึ่งบริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา และมีนโยบายจะสนับสนุนการศึกษาให้แก่เยาวชนต่อไปในอนาคต เพราะการที่เยาวชนเติบโตเป็นประชากรที่มีคุณภาพนั้น จะส่งผลให้ประเทศไทยจะสามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงด้วย ซึ่งในปี 2559 บริษัทได้นำอุปกรณ์การศึกษา ไปมอบให้กับโรงเรียนบ้านหนองปากโลง (รัฐประชานุเคราะห์) อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

10.8 การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

การประกอบธุรกิจให้เข้าชื้อรถยนต์ของบริษัท มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคม โดยมีส่วนส่งเสริมในยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากรในสังคมโดยการสนับสนุนการเงินให้ประชากรมีโอกาสได้ซื้อรถ ด้วยความสามารถในการผ่อนชำระของตน เพื่อความสะดวกสบาย เพื่อการประกอบอาชีพ และยกระดับคุณภาพชีวิต บริษัทได้ทบทวนกระบวนการทำงาน และการบริการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น บริษัทร่วมทำงานกับบริษัทประกันภัยรถยนต์ซึ่งเป็นคู่ค้า สนับสนุนให้ลูกค้าที่เข้าชื้อรถยนต์ทุกคนทำประกันภัยรถ เพื่อคุ้มครองรถ ซึ่งจะได้รับบริการซ่อมแซมหรือเงินทดแทนเมื่อรถเกิดอุบัติเหตุ บริษัทร่วมทำงานกับบริษัทประกันชีวิตซึ่งเป็นคู่ค้า สนับสนุนให้ลูกค้าที่เข้าชื้อรถทุกราย ทำประกันชีวิต เพื่อเป็นการคุ้มครองสินเชื่อดีรถยนต์ โดยบริษัทประกันชีวิตจะเป็นผู้รับภาระชำระหนี้ชื้อที่เหลือทั้งหมดแทนลูกค้า เมื่อลูกค้าเกิดอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต บริษัทร่วมทำงานกับธนาคาร ลดการใช้เช็คโดยใช้วิธีโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกระบวนการทำงานเหล่านี้ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นมาตรฐานการดำเนินงานของกิจการ นับเป็นนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่มีคุณค่าต่อสังคม และเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัท

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ไมด้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 โดยมีกรรมการตรวจสอบ 3 ท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ด้าน คือ

- องค์กรและสภาพแวดล้อม
- การบริหารความเสี่ยง
- การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- ระบบการติดตาม

คณะกรรมการเห็นว่าบริษัท ไมด้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวข้างต้น อย่างเพียงพอแล้ว

สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่นของระบบควบคุมภายใน ในทางปฏิบัติบริษัทมีระบบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อที่มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเครดิต และเจ้าหน้าที่แผนกบัญชีลูกหนี้ จะมีการปฏิบัติงานที่เป็นอิสระต่อกัน และสามารถตรวจสอบได้ โดยขึ้นตรงต่อผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่าย อีกทั้งฝ่ายควบคุมภายในมีการดำเนินการสุ่มตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลลูกค้า และคอยกำกับดูแลและติดตามการปล่อยสินเชื่ออย่างระมัดระวัง เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อของบริษัทมีการควบคุมที่เพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าปัจจุบันบริษัท ไมด้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทว่าสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยไม่ชอบหรือโดยไม่มีอำนาจได้

### รายละเอียดของระบบการควบคุมภายในมีดังนี้

#### (1) องค์กรและสภาพแวดล้อม (Organisational Control and Environmental Measure)

บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารงานของฝ่ายบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่ชัดเจนและเหมาะสม โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด และจัดให้มีการสื่อสารเป้าหมายดังกล่าวไปยังพนักงานอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานควบคุมภายใน (Internal Control Unit) เพื่อกำกับดูแลและส่งเสริมกิจกรรมการควบคุมภายใน ซึ่งส่งผลกระทบต่อความถูกต้องและน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัท โดยหน่วยงานควบคุมภายในมีหน้าที่ในการวางแผน ช่วยเหลือ และสนับสนุนการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน จัดให้มีการตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน ติดตามผล และรายงานสถานะของการควบคุมภายในต่อฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาดในรายงานทางการเงิน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุนว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

## (2) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management Measure)

บริษัทมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยมีการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และมีการติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดมาตรการและกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยง โดยบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาและทบทวนนโยบายการวางแผนความเสี่ยงของบริษัท และกำหนดระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ รวมถึงติดตามขั้นตอนการดำเนินการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังมีหน้าที่พิจารณาความเสี่ยงและประเมินผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัท จัดทำแผนรองรับความเสี่ยง และติดตามผลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสม

## (3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Management Control Activities)

บริษัทมีการจัดทำนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานสำหรับการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ รวมถึงการทำธุรกรรมด้านการเงินการจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป โดยบริษัทมีการกำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ในการอนุมัติออกจากหน้าที่ในการบันทึกการบัญชีและข้อมูล และหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันเพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทมีมาตรการที่รัดกุมในการติดตามดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการทำธุรกรรมนั้น ๆ ดำเนินการตามระเบียบวิธีการปฏิบัติงานและผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการกำหนดนโยบายและทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวถือปฏิบัติ

## (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication Measure)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้ใช้นโยบายบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท มีการจัดเก็บบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีอย่างเหมาะสม และสามารถตรวจสอบได้ มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งรายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัทและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาก่อนการประชุมภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ โดยควบคุมการเข้าถึงข้อมูลของพนักงานในแต่ละระดับและหน่วยงานในองค์กรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการบังคับใช้และตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และบริษัทได้จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินในกรณีที่เกิดความเสียหายกับระบบสารสนเทศจากเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดเดาได้

## (5) ระบบการติดตาม (Monitoring)

คณะกรรมการบริษัทมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารว่าเป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้ และมีการปรับปรุงแก้ไขหากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายดังกล่าว

อนึ่ง นอกจากหน่วยงานควบคุมภายใน (Internal Control Unit) ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Unit) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบกพร่องกับฝ่ายบริหาร และสรุปผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นรายปี นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที ในกรณีที่เกิดหรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริต มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำผิดอื่นซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ในรอบปี 2559 หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ทำการตรวจสอบตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และจากผลการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่จะเพิ่มความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัท แม้ว่าจะมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในไม่ครบถ้วนในบางหน่วยงาน แต่ผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบหน่วยงานนั้น ๆ ได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่าข้อบกพร่องดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ

ในส่วนของการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยนั้น ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในแล้ว ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่จะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

## 12. รายการระหว่างกัน

## 12.1 สรุปรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในปี 2557 ปี 2558 และปี 2559

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ(หน่วย:บาท)			
				2557	2558	2559	ยอดเจ้าหนี้ / ลูกหนี้คงค้าง ณ 31 ธ.ค.59
1. บมจ.ไม้อัด แอสเซ็ท	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท มีผู้บริหารและกรรมการร่วมกัน*	1. บริษัทซื้อเครื่องปรับอากาศ,เครื่องตกแต่งสำนักงาน,เครื่องใช้สำนักงาน,ระบบคอมพิวเตอร์ มาจากบุคคลดังกล่าว เพื่อติดตั้งในสำนักงานและสาขาของ บริษัทและได้จ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าแบบพิมพ์ ค่าเครื่องเขียน ค่าประกันภัยอาคาร ค่าโฆษณา เป็นต้น ให้แก่บุคคลดังกล่าว 2.ค่าธรรมเนียมค้ำประกันวงเงินกู้ 1,000 ล้านบาท 3. เงินกู้ยืมระยะสั้น 4. ดอกเบี้ยจ่าย 5. .เงินให้กู้ยืมระยะสั้น 6. ดอกเบี้ยรับ	ราคาซื้อขายที่เกิดขึ้นจริงเป็นราคาตลาด  อัตรา 0.25% ต่อปี ดอกเบี้ยร้อยละ 6.4 – 7.5 ต่อปี อัตราดอกเบี้ยเป็นราคาตลาด อัตราดอกเบี้ย MLR+0.25 ต่อปี อัตราดอกเบี้ยเป็นราคาตลาด	721,328  2,500,000 25,500,000 312,315 - 1,875,457	662,322  208,330 - 293,137 48,500,000 1,608,811	1,219,902  - - - - 1,815,013	116,803  - - - - -
2. บจ.แมกซ์ ไฮเทล	-มีผู้บริหารและกรรมการร่วมกัน คือ นายวิสูตร เขียวศิริกุล	ค่าที่พักและค่าอาหาร	ราคาซื้อขายเป็นราคาตลาด	84,190	115,652	12,523	-

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ(หน่วย:บาท)			
				2557	2558	2559	ยอดเจ้าหนี้ / ลูกหนี้คงค้าง ณ 31 ธ.ค.59
3.บจ.ไมด้า แอ๊ด	-มีผู้บริหารและกรรมการร่วมกัน คือ นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล	ค่าโฆษณา	ราคาซื้อขายเป็นราคาตลาด	-	-	320,000	85,600
4.บจ.ไมด้า ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท	-มีผู้บริหารและกรรมการร่วมกัน คือ นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล	ค่าที่พักและค่าอบรม	ราคาซื้อขายเป็นราคาตลาด	198,187	-	-	-
5.บจ.เดอะ รีทรีฟ หัวหิน จำกัด	-มีผู้บริหารและกรรมการร่วมกัน คือ นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล	ค่าที่พัก	ราคาซื้อขายเป็นราคาตลาด	5,058	2,336	36,830	7,800
6. บจ. ท็อป เอลลิเมนต์	-มีผู้บริหารและกรรมการร่วมกัน คือ นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล	ค่าที่พัก	ราคาซื้อขายเป็นราคาตลาด	125,869	-	-	-
7.บจ.บริหารสินทรัพย์ไมด้า	-เป็นบริษัทย่อย บมจ.ไมด้า ลิซซิ่ง ถือหุ้น99.99	1.เงินกู้ยืมระยะสั้น 2. ดอกเบี้ยจ่าย 3. ดอกเบี้ยรับ 4 ค่าธรรมเนียม	ดอกเบี้ยร้อยละ 5.1 ต่อปี ดอกเบี้ยร้อยละ 5.1 ต่อปี ดอกเบี้ยร้อยละ 5.1 ต่อปี ราคาซื้อขายที่เกิดขึ้นจริงเป็นราคาตลาด	- - - -	24,900,000 409,315 - -	155,000,000 135,410 101,574 -	155,000,000 - 6,635,192 1,725

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	นโยบายราคา	มูลค่าของรายการ(หน่วย:บาท)			
				2557	2558	2559	ยอดเจ้าหนี้ / ลูกหนี้คงค้าง ณ 31 ธ.ค.59
8. บจ.เอ็มดี อะครีนาลีน (ประเทศไทย)	มีผู้บริหารและกรรมการร่วมกัน คือ นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล	1.รายได้ค่าบริการ	ราคาตามสัญญา	-	200,000	200,000	214,000

หมายเหตุ:\*บริษัทมีกรรมการร่วมกันกับ บมจ. ไมต้า แอสเซ็ท จำนวน 5 ท่าน คือ (1) นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล (2) นายสมศักดิ์ ศักดิ์สุธาทพร (3) นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์ (4) นายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล (5) นายเอกชัย เอี้ยวศิริกุลโดย 2 ท่านแรกเป็นผู้บริหารร่วมกันด้วย

\*\*\*ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2559



## 12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขปกติธุรกิจทั่วไป และราคาที่เป็นธรรมตามราคาตลาดเป็นหลัก ไม่มีเงื่อนไขพิเศษระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคาอัตราค่าธรรมเนียม เป็นการกำหนดตามราคาที่สอดคล้องกับอัตราปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน และบริษัทคาดว่าในอนาคตอาจมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก

บริษัทมีความจำเป็นในการเข้าทำรายการระหว่างกัน สามารถสรุปความจำเป็นและเหตุผลได้ดังนี้

รายการ	ความจำเป็นและเหตุผล
ซื้อสินค้าและบริการ	ใช้ในธุรกิจปกติ
ค่าธรรมเนียมค้ำประกันวงเงิน 1,000 ล้านบาท	วงเงินสินเชื่อ 1,000 ล้านบาท บริษัทได้กู้ยืมมาเพื่อใช้สำหรับขยายสินเชื่อ และ/หรือ เป็นเงินทุนหมุนเวียน และ/หรือ ชำระคืนหนี้

## 12.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การอนุมัติรายการระหว่างกันที่ผ่านมาของบริษัทได้มีการพิจารณาโดยกรรมการของบริษัท ซึ่งขณะนั้นบริษัทยังไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน เนื่องจากบริษัทมีสถานะเป็นบริษัทจำกัด อย่างไรก็ตามการพิจารณาเข้าทำรายการ ได้มีการคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

สำหรับรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ไมด้า ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวก่อนการเกิดรายการ โดยการให้ความเห็นต่อการทำรายการระหว่างกันนั้น จะต้องไม่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียร่วมอยู่ด้วย

อย่างไรก็ตามการทำรายการดังกล่าวในอนาคตขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็นของบริษัท ซึ่งการรับและจ่ายค่าตอบแทนระหว่างกันจะต้องเป็นไปตามราคาตลาด ยุติธรรม และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าว

## 12.4 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกัน

ลักษณะของรายการระหว่างกันที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต คือ ค่าใช้จ่าย ค่านายหน้าของ บริษัท ไมด้า แอสเซท จำกัด (มหาชน) ในการแนะนำลูกค้าให้มาใช้บริการเช่าซื้อรถยนต์กับทางบริษัท ในกรณีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป ทั้งนี้บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัท