

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1.1. รายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการ ดังรายละเอียด ดังนี้

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม | สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ (%) | ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร | ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง | | |
|--|--------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--|---|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ |
| นางสาวสมใจ ออมรัชกุล หัวหน้าสำนักกำกับดูแลและ ตรวจสอบภายใน | 41 | <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม | - | - | 2549 – ปัจจุบัน | หัวหน้าสำนักกำกับดูแล และ ตรวจสอบภายใน | บริษัท ไอรา ฟเลคคอริ่ง จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจฟเลคคอริ่ง ธุรกิจไอออนและรับไอออนสิทธิ เรียกร้อง |
| | | | | | 2547 – 2549 | ผู้จัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และกำกับดูแลกิจการ | บริษัท เงินทุนแอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน) / บริการให้สินเชื่อ |
| | | | | | 2544 – 2547 | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ฝ่ายตรวจสอบภายใน | บริษัท ไมเนอร์ โฮลดิ้ง (ไทย) (ไมเนอร์กรุ๊ป) จำกัด / ลงทุนในบริษัทย่อย |

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือหน่วยงานทางการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายงานหรือหน่วยงาน และพนักงานต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงมีการสื่อสารกับพนักงานให้ตระหนักว่า พนักงานทุกคนมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจใน กฎหมายรวมถึงระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด