



## รายงานประจำปี 2564

แบบ 56-1 One Report  
บริษัท ซีอีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)




บริษัท ซีอีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

4/18-19 ซอยมวลจักร 56, แขวงมวลจักร,

เขตบึงกุ่ม, กรุงเทพฯ 10230

โทร. 02 088 3888 แฟกซ์ 02 088 3848

[www.cmo-group.com](http://www.cmo-group.com)

 cmogroup2014





CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

EXPERIENCE-TECH CREATOR



# สารบัญ

สารสันจากผู้บริหาร	4
สารสันคณะกรรมการตรวจสอบ	6
คณะกรรมการบริษัท	8
คณะผู้บริหารบริษัท	10
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	12

## ส่วนที่ 01 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

01 โครงสร้าง และการดำเนินงานของบริษัท	14
02 การบริหารจัดการความเสี่ยง	34
03 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	44
04 การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	56
05 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	68

## ส่วนที่ 02 การกำกับดูแลกิจการ

06 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	76
07 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	90
08 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ	104
09 การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	114
10 รายการระหว่างกัน	118

## ส่วนที่ 03 งบการเงิน

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท	122
งบการเงิน	126

## ส่วนที่ 04 ภาคผนวก

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม	198
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ของบริษัทย่อย	203
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท	204
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ ในการประกอบธุรกิจ	206
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการ การกำกับดูแลกิจการ	208
เอกสารแนบ 6 แบบประเมินความเสี่ยงพอ ของระบบการควบคุมภายใน ของบริษัทฯ	220



# สาส์นจากผู้บริหาร

ผมมีความยินดีและรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้สื่อสารกับทุกท่านเป็นครั้งแรกในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ CMO Group ผู้นำธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงานและให้บริการเช่าอุปกรณ์จัดงานของเมืองไทย ผมและคุณกิตติประทับใจในประวัติการทำงานที่ผ่านมาของ CMO Group และเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทว่าจะสามารถเติบโตอย่างก้าวกระโดดในเวลาอันสั้น เราจึงตัดสินใจเข้าถือหุ้นและบริหารธุรกิจต่อจากคุณเสริมคุณ คุณาวงศ์ ซึ่งสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่งให้กับ CMO Group มากกว่าสามทศวรรษ

ผม คุณกิตติ และคณะผู้บริหารใหม่มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจในกลุ่มธุรกิจใหม่ นำพา CMO สู่อนาคตด้วยการปรับโครงสร้างธุรกิจสู่การเป็น Experience-Tech Creator สร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้ลูกค้าของเราด้วยโซลูชันครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ และรวบรวมธุรกิจดิจิทัลเข้ามาเสริมความแข็งแกร่ง เปิดโอกาสให้ CMO ได้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกด้านภายใต้แบรนด์เดียว

CMO New Gen มีโครงสร้างธุรกิจที่เรียกว่า “5 Elements” ประกอบด้วย 5E ได้แก่ Event, Equipment, Entertainment, End-to-End 2.0 และ Experience 3.0 ทั้งหมดจะทำงานสอดประสานกันเพื่อสร้างโซลูชันครบวงจรให้ลูกค้าทั้งเก่าและใหม่ของ CMO เราจะต้องสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ออนไลน์และออฟไลน์ และที่สำคัญ เราจะต้องเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า ช่วยองค์กรและแบรนด์ที่มีวิสัยทัศน์มุ่งสู่อนาคต ทรานส์ฟอร์มสู่ธุรกิจในโลก web 3.0 นี่จึงเป็นสาเหตุสำคัญที่ผมและคุณกิตติ เชิญคุณอริยะ พนมยงค์ มารับหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมของ CMO Group

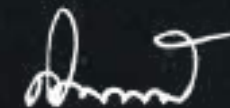
กิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์

Experience-Tech Creator คืออนาคตของ CMO Group เราสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดด้วยเทคโนโลยี และใช้เทคโนโลยีนำพาลูกค้าสู่ประสบการณ์ใหม่ ๆ ดังนั้นภายในองค์กรต้องเปลี่ยนแปลงเพื่อให้พร้อมทุกตลาด Experience และ Tech ขณะเดียวกันการควบรวมกิจการ (M&A) ช่วยเพิ่มศักยภาพบริษัทอย่างรวดเร็วทั้ง 5 ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่ม Tech ซึ่งเรากำลังควบรวมหลายบริษัทเข้าด้วยกัน เพิ่มรายได้ทันทีหลายร้อยล้านบาท และมีแนวโน้มทะลุพันล้านได้ไม่ยาก

ในรายงานประจำปีฉบับนี้ ทุกท่านจะได้รับทราบวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายของคณะผู้บริหารชุดใหม่ของ CMO Group ซึ่งผมในฐานะผู้นำของ CMO New Gen ขออย่าให้ทุกท่านมั่นใจในความมุ่งมั่นของเราที่จะพัฒนาธุรกิจ และขยายขีดความสามารถการแข่งขันให้ CMO ไม่เพียงเป็นผู้นำของอุตสาหกรรมในประเทศไทย เราจะก้าวสู่การเป็นแบรนด์ชั้นนำของภูมิภาค เพิ่มมูลค่าบริษัทของเราแบบก้าวกระโดด และนำพาให้ CMO เป็น Admired brand ทั้งสำหรับผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ พนักงาน และคนเก่ง คนรุ่นใหม่ที่จะเข้ามาร่วมกันเสริมความแข็งแกร่งให้บริษัทของเราในฐานะ Experience-Tech Creator ในอนาคตอันใกล้



กิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์  
ประธานคณะกรรมการบริหาร  
และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)



กิตติ พัวถาวรสกุล  
รองประธานคณะ  
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด  
(มหาชน)

กิตติ พัวถาวรสกุล



# สาส์นจากคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียนผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีได้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในระหว่างปีมานายอนันต์ เกตุพิทยา เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ, นางสาวอานุสรา จิตต์มิตรภาพ และนายเนติพงษ์ วิจิตรเวชการ เป็นกรรมการตรวจสอบ อย่างไรก็ตามในช่วงปลายปี 2564 มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารและด้วยเหตุผลด้านภารกิจส่วนตัว คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านได้ขอลาออกจากการเป็นคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้สรรหากรรมการอิสระที่มีประสิทธิภาพและความสามารถ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ มีรายนามดังต่อไปนี้

นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
นางอาภาภรณ์ โกศลกุล	กรรมการตรวจสอบ
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบัน ได้รับทราบข้อมูลจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานตรวจสอบภายในว่า คณะกรรมการตรวจสอบชุดก่อนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล เป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) ว่าด้วยขอบเขตความรับผิดชอบในการสอบทานงบการเงิน, การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี, การสอบทานให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล, การสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกรณีการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุม 100% โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเป็นดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
นายอนันต์ เกตุพิทยา	4/4	ลาออก ณ วันที่ 26 พ.ย. 64
นางสาวอานุสรา จิตต์มิตรภาพ	4/4	ลาออก ณ วันที่ 26 พ.ย. 64
นายเนติพงษ์ วิจิตรเวชการ	4/4	ลาออก ณ วันที่ 26 พ.ย. 64
นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	-/-	ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 2 ธ.ค. 64
นางอาภาภรณ์ โกศลกุล	-/-	ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 2 ธ.ค. 64
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	-/-	ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 2 ธ.ค. 64

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและมีการรายงานผลการประชุมทุกครั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ ซึ่งในปี 2564 สามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564 ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของ CMO Group ร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยในการพิจารณางบการเงินทุกครั้งได้มีการเชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมสอบถามในเรื่องความถูกต้อง ครบถ้วนของงบการเงิน, การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน, ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี, ขอบเขตการตรวจสอบ, การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี ซึ่งทำให้คณะกรรมการตรวจสอบมั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว จากนั้นจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำส่งงบการเงินไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. พิจารณาคัดเลือก, เสนอแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี ซึ่งจากการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีแล้ว พบว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระมีความน่าเชื่อถือไม่มีความสัมพันธ์หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีเป็นไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชีมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

3. พิจารณานุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบในด้านการดำเนินงาน, การรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามผล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อประเมินความเพียงพอ, เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอเหมาะสม และได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ครบถ้วนแล้ว

5. ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบการทำรายการระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. พิจารณาความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อหามาตรการป้องกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

7. การสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่ได้ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์แนवर่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต อย่างไรก็ตามก็คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแล ตลอดจนประเมินความเสี่ยง และให้คำแนะนำ รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายงานข้อมูลจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานตรวจสอบภายในนั้น คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดก่อนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน และบริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง การดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2564 มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักของบรรษัทภิบาล และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ระบบการควบคุมภายในไม่มีรายการที่เป็นผลกระทบต่อบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



# คณะกรรมการบริษัท



## กิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์

- ประธานคณะกรรมการบริษัท
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## ปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล

- กรรมการ
- ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
- เลขานุการบริษัท

## ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ

## เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## กิตติ พัวถาวรสกุล

- รองประธานคณะกรรมการบริษัท
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

## อาภากรณ์ โทศลกุล

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



# คณะผู้บริหารบริษัท



กิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



จutipพร มั่งขวัญรุ่งเรือง  
กรรมการผู้จัดการ



มงคล คีลธรรมพิทักษ์  
กรรมการผู้จัดการ



กิตติ พัวถาวรสกุล  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ



วรรณนา อิศรางกูร ณ อยุธยา  
กรรมการผู้จัดการ



ชัชวาล ตรีนเตร  
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ธนกร เพ็ชรล้วน  
กรรมการผู้จัดการ



ปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล  
ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน



ชนษา เดิมสมบุญ  
กรรมการผู้จัดการ

# ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

## ตารางสรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2563	2564	2562	2563	2564
ผลการดำเนินงาน:						
รายได้จากการให้บริการ	1,338,103	717,954	483,989	570,259	421,268	264,857
รายได้รวม	1,351,706	727,247	495,402	622,085	468,361	285,368
ต้นทุนการให้บริการ	1,056,313	694,754	459,725	450,612	398,091	249,603
กำไรขั้นต้น	281,791	23,200	24,264	119,647	23,177	15,254
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	214,822	202,545	140,350	102,974	105,296	140,714
ดอกเบี้ยจ่าย	22,267	20,974	21,183	11,442	11,360	11,944
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	11,628	(37,654)	8,488	4,122	(20,292)	3,747
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	105,498	(133,154)	(117,369)	52,935	(45,294)	(113,147)
ฐานะทางการเงิน:						
สินทรัพย์หมุนเวียน	382,106	348,184	210,709	281,190	356,440	228,619
สินทรัพย์รวม	1,174,217	1,222,478	1,007,158	691,825	734,660	558,843
หนี้สินหมุนเวียน	507,844	563,487	455,632	282,498	368,524	291,769
หนี้สินรวม	629,597	710,564	610,126	302,700	412,240	348,072
ส่วนของผู้ถือหุ้น	544,620	511,914	397,032	389,125	322,420	210,771
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	255,463	255,463	255,463	255,463	255,463	255,463
อัตราส่วนทางการเงิน:						
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	21.06%	3.23%	5.01%	20.98%	5.50%	5.76%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	6.02%	-23.69%	-21.63%	12.01%	-8.31%	-39.63%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	7.88%	-18.55%	-24.25%	9.28%	-10.75%	-42.72%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	19.37%	-26.01%	-29.56%	13.60%	-14.05%	-53.68%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.37	(0.51)	(0.47)	0.21	(0.18)	(0.44)
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.75	0.62	0.46	1.00	0.97	0.78
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.16	1.39	1.54	0.78	1.28	1.65

## ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงิน

	หน่วย	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		2562	2563	2564	2562	2563	2564
อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน							
(Liquidity ratio):							
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.75	0.62	0.46	1.00	0.97	0.78
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.17	2.56	2.28	3.68	2.50	1.87
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (AR Date)	วัน	85.57	142.78	160.21	99.11	145.82	195.29
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	5.78	3.67	2.87	4.51	3.07	2.09
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (AP Date)	วัน	63.16	99.45	127.35	80.85	118.98	174.51
อัตราส่วนความสามารถในการหากำไร							
(Profitability ratio):							
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	21.06%	3.23%	5.01%	20.98%	5.50%	5.76%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	6.02%	-23.69%	-21.63%	12.01%	-8.31%	-39.63%
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	7.88%	-18.55%	-24.25%	9.28%	-10.75%	-42.72%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	19.37%	-26.01%	-29.56%	13.60%	-14.05%	-53.68%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน							
(Efficiency ratio):							
อัตราตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	12.26%	-12.44%	-9.39%	9.79%	-7.60%	-16.23%
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	1.14	0.60	0.44	0.82	0.59	0.41
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน							
(Financail ratio):							
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.16	1.39	1.54	0.78	1.28	1.65
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	6.26	(8.11)	(4.94)	5.99	(3.08)	(8.79)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	บาท	0.37	(0.51)	(0.47)	0.21	(0.18)	(0.44)



# 5E

# 01

## โครงสร้าง และการดำเนินงาน ของบริษัท

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1. วิสัยทัศน์  
วัตถุประสงค์

พันธกิจ

วิสัยทัศน์

“CMO คือ ผู้สร้างประสบการณ์ด้วยเทคโนโลยี โดยมุ่งสู่การเป็นผู้นำระดับโลก ที่สร้างนวัตกรรมการสร้างสรรค์ประสบการณ์ด้วยเทคโนโลยี เพื่อสร้างประสบการณ์ในรูปแบบใหม่ ที่ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าและผู้บริโภคในโลกยุคดิจิทัล”

“CMO มุ่งสร้างการเติบโตแบบก้าวกระโดดผ่าน 4 กลยุทธ์”



การเติบโตแบบอแกนิก โดยมุ่งเสริมความแข็งแกร่งให้กับกลุ่มธุรกิจอีเวนต์ เดิมที่เป็นออฟไลน์และออนไลน์



การเข้าซื้อและควบรวมกิจการที่เกี่ยวข้อง



การสร้างธุรกิจใหม่ด้านเทคโนโลยี



เน้นสร้างประสบการณ์แบบ 360 องศา ในทุกกลุ่มเป้าหมาย



## 2. การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการ ที่สำคัญ ของกลุ่มบริษัท ในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท ฯ”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2534 โดย นายเสริมคุณ คุณาวงศ์ และนางสุรีย์ คุณาวงศ์ และเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564 CMO Group มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นคุณกิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ โดย CMO Group ยังคง ดำเนินธุรกิจให้บริการจัดงานประเภทต่างๆ เช่นเดิม และจะมีการเพิ่มเติมธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัน เข้ามาเพื่อให้ธุรกิจครอบคลุมการให้บริการในทุกด้านทั้งการจัดในสถานที่จัดงานจริงและส่วน งานออนไลน์ เป็นการปรับธุรกิจให้สอดคล้อง ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของ งานการตลาดยุคใหม่

### พัฒนาการที่สำคัญ

2562

บริษัทฯ ดำเนินงานดูแลบริหารงานหน่วยงานที่มีอยู่ให้เติบโตต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลกำไรที่เพิ่มขึ้น ขณะเดียวกันบริษัทฯ เตรียมแผนที่จะขยายงานด้านงานจัดประชุม,งานสัมมนา ตลอดจนงานประชุม วิชาการนานาชาติ รวมไปถึงธุรกิจไมซ์ เนื่องจากตลาดงานจัดประชุมมีแนวโน้มเติบโตสูงขึ้น และ สอดรับกับอุตสาหกรรมไมซ์ประเทศไทยติดอันดับ 4 ของเอเชียด้านการประชุมนานาชาติ ทั้งนี้ ยังเป็นปีที่บริษัทได้รับงานใหญ่ระดับนานาชาติ โดยได้บริหารจัดการประชุมทางการแพทย์หัวใจ นานาชาติด้านโรคไฟฟ้าหัวใจ (The 12th Asia Pacific Heart Rhythm Society Scientific Session (APHRs 2019) ซึ่งประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ งานนี้มีแพทย์โรคหัวใจจากทั่วโลกเดินทาง มาประชุมกว่า 3,500 คน ซึ่งถือได้ว่าเป็นงานประชุมแพทย์หัวใจครั้งสำคัญของประเทศไทย เป็นการ แสดงให้ทั่วโลกได้เห็นถึงศักยภาพการจัดงานของประเทศไทย รวมถึงได้กระตุ้นอุตสาหกรรมไมซ์ ของไทยอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าเจรจาซื้อหุ้นทั้งหมดของ บริษัท ซีเอ็มไอ โซลคอร์ป จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิม โดยได้รับการยกหนี้เงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นเดิมด้วย ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงการควบคุมกิจการในปี 2562 และมีส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้าและกำไรจากการรวมธุรกิจเกิดขึ้นจำนวน 58.82 ล้านบาท ทำให้งบการเงินรวมของบริษัทฯ มีกำไรเพิ่มขึ้นด้วย

2563

นับเป็นปีแห่งความท้าทายในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ส่งผลกระทบต่อธุรกิจอีเวนต์ ถือเป็นวิกฤติร้ายแรงที่สุดในรอบ 30 ปี ตั้งแต่เกิดวงการอีเวนต์ ขึ้นมาแต่บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์การตลาดทันที โดยเปิดสตูดิโอสตรีมมิ่งครบวงจร ทั้งหมด 3 สตูดิโอ มีขนาดที่หลากหลาย ครบครันด้วยระบบภาพแสงเสียง ตลอดจนระบบการ Live Streaming รองรับการจัดงาน Digital Event (ดิจิทัล อีเวนต์) ทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็น งานเปิดตัวสินค้า, งานประชุม กับตัวแทนจำหน่าย, งานประชุมวิชาการนานาชาติ, งานสัมมนา, งานในกลุ่มธุรกิจบันเทิงและ คอนเสิร์ต ตลอดจนงาน Fan Meeting ระหว่างศิลปินกับแฟนคลับ เป็นต้น โดยเริ่มเปิดให้บริการ ในเดือนพฤษภาคม

เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดที่ถือในบริษัท ซีเอ็มไอ โซล คอร์ป จำกัด จำนวน 1,399,996 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย ในราคารวมทั้งสิ้น 500,000 บาท ให้แก่บุคคลภายนอก ได้รับชำระค่าหุ้นในวันที่ 11 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้บันทึกผลขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 19.20 ล้านบาท ภายหลังจากการขายหุ้นดังกล่าวนี้ บริษัทฯ ได้สูญเสียการควบคุม ดังนั้นบริษัทฯ จึงจัดทำงบการเงินรวมของบริษัท ซีเอ็มไอ โซล คอร์ป จำกัด จนถึงวันที่ 10 ธันวาคม 2563

บริษัทฯ ได้ทำการขยายการลงทุน โดยการลงทุนร่วมเพื่อเปิดบริษัทใหม่ ได้แก่ บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี จำกัด ให้บริการครบวงจรด้านการสร้างประสบการณ์ในการสื่อสารครอบคลุมทั้ง Online Event และ On Ground Event โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 54.99 ซึ่ง มิวซ์ เค เอเจนซี แยกออกมาจาก บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เปลี่ยนแปลง จากร้อยละ 70 เปลี่ยนเป็นร้อยละ 84.99

2564

ปี 2564 กลุ่ม CMO Group มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่จากคุณเสริมคุณ คุณาวงศ์ เป็นคุณกิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ นอกจากนี้ยังได้มีการปรับกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ภาพรวมของบริษัท เพื่อรักษาความเป็นผู้นำด้านการให้บริการจัดงานที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับความก้าวหน้าและ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน รวมถึงเพิ่มการให้บริการห้องสตูดิโอ Streaming Online & Digital Service และนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้ในการให้บริการจัดงานของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่ดีที่สุดอยู่เสมอ

## 3. โครงสร้าง การถือหุ้น ของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในธุรกิจหลักคือ ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจหลัก การเข้าลงทุนจะพิจารณาทั้งผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึง ศักยภาพของธุรกิจที่เข้าลงทุน และการส่งเสริมกับธุรกิจในปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายในการกำกับ ดูแลบริษัทย่อยโดยการส่งตัวแทน เข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร เพื่อดูแลและติดตามการบริหาร งานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ได้กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เป็นดังนี้





ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1. โครงสร้างรายได้

รายได้ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ  
จากการดำเนินงาน ระหว่างปี 2562 – 2564

ประเภทของรายได้	2562		2563		2564	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
	(ล้านบาท)		(ล้านบาท)		(ล้านบาท)	
รายได้จากการให้บริการบริหารจัดการจัดงาน	731.60	54.67%	502.02	69.92%	380.18	78.55%
รายได้จากการให้บริการทางด้านอุปกรณ์	554.84	41.46%	191.98	26.74%	89.19	18.43%
รายได้จากการให้บริการทางด้านการผลิตสื่อสำหรับนำเสนอ	28.98	2.17%	17.18	2.39%	13.64	2.82%
รายได้จากธุรกิจสื่อการตลาด	-	-	-	-	-	-
รายได้จากธุรกิจสวนสนุก	22.69	1.70%	6.77	0.94%	0.98	0.20%
รวม	1,338.10	100%	717.95	100%	483.99	100%

รายได้ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ตามประเภทลูกค้า ระหว่างปี 2562 – 2564

รายได้ของบริษัท	2562		2563		2564	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
	(ล้านบาท)		(ล้านบาท)		(ล้านบาท)	
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)						
• รายได้จากภาครัฐ	45.38	6.80%	246.16	6.80%	151.10	52.95%
• รายได้จากภาคเอกชน	581.40	87.16%	175.11	87.16%	113.76	39.86%
• รายได้อื่น	40.30	6.04%	47.09	6.04%	20.51	7.19%
รวมรายได้	667.08	100%	468.36	100%	285.37	100%

รายได้ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ตามประเภทการให้บริการ ระหว่างปี 2562 – 2564

รายได้ของบริษัท	2562		2563		2564	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
	(ล้านบาท)		(ล้านบาท)		(ล้านบาท)	
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)						
- รายได้จากงานส่งเสริมการตลาดและส่งเสริมการจำหน่าย	187.41	30.13%	84.76	18.10%	72.19	25.30%
- รายได้จากงานบันเทิงสาธารณะ	110.19	17.71%	26.03	5.56%	16.59	5.81%
- รายได้จากงานนิทรรศการและ งานแสดงสินค้า	156.61	25.18%	26.99	5.76%	21.29	7.46%
- รายได้จากงานประชุมสัมมนา	36.32	5.84%	4.73	1.01%	7.36	2.58%
- รายได้จากการรับบริหารจัดการงาน	21.32	3.43%	14.50	3.10%	0.10	0.03%
- รายได้จากงานออกแบบ ตกแต่ง พิธีภัณฑ์	58.40	9.39%	264.25	56.42%	147.33	51.63%
- รายได้จากงานสวนสนุก	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
- รายได้อื่นๆ	51.83	8.33%	47.09	10.05%	20.51	7.19%
รวม	622.08	100%	468.36	100%	285.37	100%

\* รายได้รวมตามประเภทลูกค้าและประเภทการให้บริการ (งบการเงินเฉพาะกิจการ) = รายได้จากการให้บริการ + รายได้อื่น + รายได้เงินปันผล

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 8 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

1. ธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการงานและการจัดแสดงนิทรรศการ (Event Management & Exhibition)
- บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการงานแบบครบวงจร (Turnkey Event Management) ตั้งแต่การออกแบบสร้างสรรค์ผลงานไปจนถึงการให้บริการบริหารงานแสดง ซึ่งหากจำแนกตามลักษณะการให้บริการ แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังต่อไปนี้
- การจัดกิจกรรมการตลาดและการส่งเสริมการขาย (Corporate & Marketing Event)
- บริษัทฯ เน้นการให้บริการการจัดกิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขายแบบสร้างประสบการณ์ (Experiential Marketing) อย่างเช่น การทำ Launching Event สินค้า, การทำ Online Marketing, การใช้ Social Media ต่างๆ และการจัดสัมมนา และงานบันเทิงตามเทศกาลสำคัญ เป็นต้น ล้วนเป็นกลยุทธ์ทางการตลาดที่สร้างประสบการณ์ให้ผู้บริโภคมีปฏิสัมพันธ์กับสินค้าในเชิงลึก ให้ผู้บริโภคอยากมีส่วนร่วมกับสินค้า หรือแบรนด์นั้นๆ นอกจากนี้ทำให้ผู้บริโภค เข้าใจถึง Brand Value ได้อย่างชัดเจนมากขึ้น





BMW Pavilion - Motor Show 2021 by PM Center

- การจัดผลงานแสดงนิทรรศการถาวรประเภทพิพิธภัณฑ์และงานนิทรรศการชั่วคราว (Museum & Exhibition)**  
 การจัดนิทรรศการถาวรและนิทรรศการชั่วคราวนั้น ถือเป็นการจัดประชาสัมพันธ์ ทางด้านการตลาดรูปแบบหนึ่ง โดยงานแต่ละประเภทก็จะมีการตั้งวัตถุประสงค์แตกต่างกันไป ไม่ว่าจะเป็นเพื่อการศึกษาหรือเพื่อการค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีทีมงานที่ประกอบวิชาชีพโดยตรงและเป็นผู้เชี่ยวชาญซึ่งจะเป็นผู้ดำเนินงานทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบเนื้อหา นิทรรศการ การออกแบบบรรยากาศภายในและภายนอกอาคาร งานก่อสร้าง หรืองานวางแผนบำรุงรักษาและบริหารจัดการ เป็นต้น
- การจัดกิจกรรมประเภทงานบันเทิงสาธารณะและกิจกรรมพิเศษ (National & Public Event)**  
 เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขายในรูปแบบเฉพาะของแต่ละประเภทสินค้าที่ต้องการกลุ่มผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก โดยส่วนมากจะเป็นการจัดงานขนาดใหญ่ มีรูปแบบงานหลากหลายรวมอยู่ด้วยกัน และมีจำนวนวันจัดงานหลายวัน ซึ่งกิจกรรมประเภทนี้อาจเป็นได้ทั้งกิจกรรมพิเศษเฉพาะช่วงหรือในเทศกาล หรือกิจกรรมที่มีการจัดเป็นประจำทุกปี
- การจัดประชุมสัมมนา (Meetings Incentive Convention & Exhibition: MICE)**  
 อุตสาหกรรมการจัดประชุมสัมมนา (MICE) ถือเป็นหนึ่งในธุรกิจการให้บริการที่กำลังขยายตัวขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ซึ่งมีทีมงานมากประสบการณ์ในด้านนี้ คอยช่วยเหลือและดูแลในทุกๆ ด้านให้กับลูกค้า โดยจะให้บริการครบวงจรตั้งแต่การรับฟังแนวคิดแล้วนำมาพัฒนาเพื่อนำเสนอการจัดงานที่เหมาะสมแก่ลูกค้า โดยงานสัมมนาที่จัดส่วนมากจะเป็น การจัดเลี้ยงต้อนรับ การจัดหางานแสดงประเภทต่างๆ งานเลี้ยงอำลาสำหรับผู้มาร่วมงาน รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์งานประชุม

- การจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ อีเวนต์, ดิจิทัล อีเวนต์ และไฮบริด อีเวนต์ (Digital & Hybrid Event)**  
 จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) ทั่วโลก ตั้งแต่ปี 2563 บริษัทฯ ได้ทำการปรับกลยุทธ์มาสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลมากขึ้น โดยเปิดสตูดิโอสดรีมมิงครบวงจรทั้งหมด 3 สตูดิโอ ที่มีขนาดพื้นที่จัดงานที่หลากหลายพร้อมทั้งครบครันด้วยระบบภาพ แสง เสียง และระบบ Live Streaming เพื่อรองรับการจัดงาน ดิจิทัล อีเวนต์ (Digital Event) ทุกประเภท ไม่เพียงเท่านั้น แต่ยังมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการจัดงานอีกด้วย เช่น การใช้เทคนิค Augmented Reality (AR), การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก (CG), การทำ Interactive Media, ระบบการลงทะเบียนออนไลน์, ระบบ Lucky Draw, ระบบซื้อสินค้า และการทำ Virtual Museum Exhibition เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันการจัดกิจกรรมดิจิทัล อีเวนต์ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก ซึ่งบริษัทฯ สามารถจัดงานดิจิทัลอีเวนต์ได้ครอบคลุมหลายประเภท ไม่ว่าจะเป็นงานเปิดตัวสินค้า, งานประชุมวิชาการนานาชาติ, งานสัมมนา งาน Fan Meeting และอีกหลากหลายประเภทงาน

2. **ธุรกิจให้บริการอุปกรณ์ (Equipment Service)**

เป็นธุรกิจให้บริการอุปกรณ์ในกลุ่มบริษัทที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ “บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด (“พีเอ็ม”)” ซึ่งให้บริการจัดหาและอำนวยความสะดวกการใช้อุปกรณ์ต่างๆ อย่างครบวงจรในการจัดกิจกรรม (Event Management Supply) โดยจะให้บริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกใช้ชนิดของอุปกรณ์เพื่อให้เหมาะสมกับงานไปจนถึงการให้บริการติดตั้งและดำเนินงานด้านการใช้งานอุปกรณ์ รวมไปถึงการประสานงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าปัจจุบันมีการให้บริการอุปกรณ์อยู่ 5 ประเภทหลัก ดังนี้

- อุปกรณ์แสดงภาพ (Image System or Virtual System)
- อุปกรณ์แสง (Lighting System)
- อุปกรณ์เสียง (Audio System)
- อุปกรณ์เทคนิคพิเศษ (Special Effect)
- อุปกรณ์โครงสร้างในรูปแบบต่างๆ

3. **ธุรกิจให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ (Presentation Media)**

เป็นธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อวิดีโอ และมัลติมีเดียสำหรับงานพิธีเซ่นเซ่นในกลุ่มบริษัทที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ “บริษัท ดิอายส์ จำกัด (“ดิอายส์”)” ซึ่งมีการให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนออยู่ 3 ประเภท ได้แก่

- สื่อประเภทมัลติมีเดีย (Multimedia): การใช้เทคนิคสื่อผสมทั้งด้านภาพและเสียงที่หลากหลาย เช่น Multiscreen Video, Video Mapping, 3D Video เป็นต้น เหมาะสำหรับการจัดแสดงในงานอีเวนต์ นิทรรศการ หรือพิพิธภัณฑ์ต่าง
- สื่อประเภทวิดีโอ (Video Presentation): การผลิตวิดีโอพิธีเซ่นเซ่นครบวงจร ตั้งแต่การเขียนสคริปต์ ถ่ายทำ ทำกราฟฟิกและอนิเมชั่น ทำเสียงและดนตรี ไปจนถึงการตัดต่อวิดีโอ
- สื่อประเภทอินเตอร์แอคทีฟ (Interactive Media): เป็นสื่อที่ใช้เพื่อสร้างสีสันในงานอีเวนต์มีความน่าสนใจมากขึ้น โดยทำให้ผู้มาร่วมงานสามารถ interact กับสื่อต่างๆ ได้ ซึ่งสื่ออินเตอร์แอคทีฟของทางดิอายส์มีหลากหลายแบบ เช่น Interactive Shadow, Multi-touch Table, Photo Booth เป็นต้น



4. **ธุรกิจให้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service)**

เป็นธุรกิจให้บริการระบบสาธารณูปโภคที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ “บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด (“เอ็กซ์โป เทค”)” ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว ซึ่งถือเป็นผู้ให้บริการระบบสาธารณูปโภค อาทิเช่น บริการต่อระบบไฟฟ้า ระบบท่อน้ำ ระบบท่อลม และระบบการเดินสายส่งสัญญาณต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดงานอีเวนต์ นอกจากนี้ยังเป็นผู้ให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคทุกประเภทอย่างเป็นทางการในส่วนของอาคารชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี

5. **ธุรกิจให้บริการจัดงานสังสรรค์แบบเฉพาะกลุ่ม (Private Lifestyle Event Service)**

เป็นธุรกิจให้บริการการจัดงานแบบเป็นส่วนตัวและในรูปแบบอย่างครบวงจรของกลุ่มบริษัทที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ “บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด (“โมเมนตัม เอส”)” ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การให้คำแนะนำ เสนอแนวความคิด และคอนเซ็ปของงาน รวมถึงออกแบบ จัดหาอุปกรณ์และควบคุมการผลิตทุกองค์ประกอบติดตั้ง ตกแต่ง ดูแลความเรียบร้อยของทุกส่วนภายในงาน ให้ออกมาอย่างทันสมัยและไม่เหมือนใคร โดยจะมุ่งเน้นในส่วนของการจัดงานแต่งงานเป็นหลักสืบเนื่องมาจากการหาข้อมูล ที่พบว่าในตลาดการจัดงานแต่งงานในประเทศไทยแต่ละปีมีบ่าวสาวมากถึง 3 แสนคน มีมูลค่าถึง 30,000 ล้านบาท

6. **ธุรกิจให้บริการด้านการจัดงานคอนเสิร์ต ครอบคลุมถึงการจัดปาร์ตี้คอนเสิร์ต โชว์บิซทุกประเภท (Creative & Entertainment Production Agency)**

เป็นธุรกิจให้บริการจัดงานอีเวนต์ งานแสดงคอนเสิร์ตแบบครบวงจรในกลุ่มบริษัทที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ “บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“มิวส์”)” โดยจะเน้นการนำเสนองานด้วยแนวคิดสร้างสรรค์ที่แตกต่างผ่านรูปแบบการสร้างงานที่มีเอกลักษณ์เฉพาะให้แก่ลูกค้า (Tailor-made) ทำให้สามารถรองรับบริการลูกค้าได้แบบ one stop service ไม่ว่าจะเป็นงานโฆษณา ประชาสัมพันธ์ หรืองานสื่อสารแบบออนไลน์ เป็นต้น

7. **ธุรกิจให้บริการครบวงจรด้านการสร้างประสบการณ์ในการสื่อสารครอบคลุมทั้ง Online และ On Ground**

เป็นธุรกิจให้บริการครบวงจรด้านการสร้างประสบการณ์ในการสื่อสารทั้งงาน Online และ On Ground ในกลุ่มบริษัทที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ “บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี จำกัด (“มิวซ์ เค”)” ทีมงานซึ่งมีประสบการณ์ในวงการมาอย่างยาวนาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการทำ Branding และ Creative Strategy วางกลยุทธ์ในบริษัทโฆษณาชั้นนำ และทีม Production และ Designer ที่เคยดูแลงานสเกลระดับประเทศมานับไม่ถ้วน ได้มารวมตัวกัน โดยสามารถดูแลงาน Online และ On Ground ได้อย่างชำนาญ ภายใต้แนวคิด Your Experience will never out of style และ We Stream with Style โดยขอบเขตที่ทางมิวซ์ เค ให้บริการ ได้แก่ Branding, Creative & Design, Hybrid Event, Virtual Event, Live steaming & Online Seminar, Promoter, VDO & Motion Graphic Production เป็นต้น

8. **ธุรกิจการให้บริการด้านสวนสนุกสำหรับเด็ก (Playland)**

เป็นธุรกิจการให้บริการด้านสวนสนุกสำหรับเด็กและครอบครัว โดยเน้นเรื่องพัฒนาการด้านการใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์เป็นรากฐาน และเพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆทั้งร่างกาย สมอง และจิตใจของเด็กๆ พร้อมทั้งเป็นสถานที่ที่สามารถใช้เวลาได้สำหรับทุกคนในครอบครัว สวนสนุกมีบริเวณ 1400 ตารางเมตรในการแบ่งโซนการเล่นทั้งหมดออกมาเป็น 21 โซน รวมถึงส่วนอำนวยความสะดวก เช่น คาเฟ่ ห้องน้ำ จุดเปลี่ยนผ้าอ้อม และห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น นอกจากนี้พื้นที่เล่นแล้ว ปัจจุบันสวนสนุกอิมจีเนียมีบริการและกิจกรรมพิเศษที่แบ่งเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้:

- 1) กิจกรรมประเภทอีเวนต์ (Event): กิจกรรมอีเวนต์เป็นงานกึ่งนิทรรศการที่จะมีธีมเฉพาะที่จะจัดขึ้นเป็นระยะเวลา 2 เดือน
- 2) กิจกรรมเสริมพิเศษ (Special Workshop): กิจกรรมที่สอดคล้องกับเทศกาลหรือวันสำคัญต่างๆ เช่น Art and Craft workshop และ cooking workshop เพื่อเพิ่มความหลากหลายภายในสวนสนุก
- 3) กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้จากการเล่น (Play series): กิจกรรมต่อเนื่องสำหรับผู้ปกครองที่ต้องการให้เด็กฯ เปิดประสบการณ์และทดลองทำกิจกรรมต่างๆ ในหลากหลายทักษะในหลักสูตรที่ออกแบบโดยเฉพาะ นำโดยวิทยากร
- 4) บริการทัศนศึกษา (School Field Trip): ให้บริการพื้นที่สำหรับเด็กตั้งแต่วัยอนุบาลถึงประถมต้น
- 5) บริการรับจัดงานสังสรรค์: ครอบคลุมวันสำคัญต่างๆ ของเด็กและบุคคลในครอบครัว อาทิเช่น งานวันเกิด งานจบพิธีการศึกษา งานเฉลิมฉลองเนื่องในเทศกาลต่างๆ
- 6) บริการสำหรับลูกค้าในรูปแบบ corporate: จัดกิจกรรมในประเภท CRM หรืองานเลี้ยงขอบคุณลูกค้าสำหรับลูกค้าในกลุ่ม corporate ให้มีความสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทนั้นๆ





MICHELIN Motorcycle Tire Virtual Exhibition  
by CMO

### 3. ตลาดและภาวะการแข่งขัน

แม้ว่าในช่วงปีที่ผ่านมา ธุรกิจอีเวนต์จะได้รับผลกระทบ และยังถูก disrupt อย่างรุนแรงจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) จนทำให้ผู้คนมีการปรับเปลี่ยนการใช้ชีวิตแบบใหม่ รวมถึงลูกค้าแบรนด์ต่างๆ ก็ต่างปรับตัว โดยใช้จ่ายในด้านการจัดงานน้อยลง ส่งผลให้รายได้ของบริษัทฯ ก็ลดลงเช่นกัน

อย่างไรก็ตาม CMO ในฐานะผู้นำอุตสาหกรรมด้านอีเวนต์ เลือกที่จะไม่หยุดนิ่งกับผลกระทบที่รุนแรงครั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าว่า จะไม่ทำแค่อีเวนต์ แต่จะสร้างประสบการณ์ที่เหนือชั้นมากกว่าแค่การจัดแค่อีเวนต์ โดยการดึงเทคโนโลยีเข้ามาร่วมพัฒนาในธุรกิจ โดยบริษัทฯ จะใช้คำนิยามใหม่ว่า “EXPERIENCE -TECH CREATOR”

ทั้งนี้ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ จะเน้นการใช้เทคโนโลยีเข้ามาขับเคลื่อนธุรกิจในหลายมิติทั้ง online และ onsite เพื่อก้าวไปสู่การขยายธุรกิจดิจิทัล (Web 2.0) และประสบการณ์ในโลก Blockchain และ Metaverse (Web3.0) นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจเดิมและธุรกิจใหม่ด้วยการสร้างพันธมิตร และการควบรวมกิจการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ จำแนกลูกค้าออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐบาล**  
ปี 2564 ลูกค้ากลุ่มนี้เน้นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ อย่างเช่น โครงการศูนย์การเรียนรู้, พิพิธภัณฑ์, การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของภาครัฐ เป็นต้น ซึ่งการจัดกิจกรรมของภาครัฐส่วนใหญ่เป็นโครงการระยะยาว นอกจากนี้รูปแบบการจัดกิจกรรมของภาครัฐก็แตกต่างไปจากปีก่อนๆ เนื่องจากไม่ได้มีแต่การจัดแบบ Onsite แต่ยังมีการนำแพลตฟอร์มดิจิทัล (Online Event) มาประยุกต์ใช้ในหลายโครงการเช่นกัน ซึ่งถือเป็นการพัฒนารูปแบบการจัดงานให้ทันสมัยมากขึ้น
- กลุ่มธุรกิจเอกชน**  
ในกลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจเอกชนส่วนมากเน้นให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมทางการตลาด การส่งเสริมการจำหน่าย และการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ของผู้บริโภคและกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการให้บริการสตูดิโอสดริมมิงแบบครบวงจร เพื่อเน้นการจัดออนไลน์ อีเวนต์ (Online Event) ซึ่งสามารถดึงดูดลูกค้าภาคเอกชนขนาดเล็ก – กลางได้เป็นจำนวนมาก ทำให้กลุ่มลูกค้าภาคเอกชนของบริษัทฯ นั้นมีหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมมากขึ้น เช่น
  - **อุตสาหกรรมรถยนต์:** เน้นการจัดกิจกรรมทางการตลาด เช่น กิจกรรมเปิดตัวสินค้า กิจกรรมเปิดโรงงาน งานประชุมดีลเลอร์ เป็นต้น เพื่อส่งเสริมการขายและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับลูกค้า
  - **อุตสาหกรรมการเงิน:** ถือ是客户กลุ่มหลักอีกกลุ่มหนึ่งที่บริษัทฯ ให้บริการมาอย่างยาวนาน โดยจะเน้นกิจกรรมประเภทนิทรรศการ, การจัดประชุมสัมมนาลูกค้า, การจัดประชุมภายในองค์กร, การจัดประชุมให้ความรู้แก่ประชาชน เป็นต้น
  - **อุตสาหกรรมพลังงาน:** เน้นการจัดนิทรรศการเพื่อการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นการจัดแสดงเพื่อให้ความรู้ขณะเดียวกันมีการแนะนำผลิตภัณฑ์สิ่งของต่างๆ เพื่อโฆษณาส่งเสริมการขายสินค้า
  - **อุตสาหกรรมบันเทิง:** เน้นการจัดกิจกรรมออนไลน์ อีเวนต์ (Online Event) เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานหรือนักแสดง และมีติดตั้งแฟนคลับ (Fan Meeting) โดยการใช้ช่องทางออนไลน์ทำให้ออกอากาศได้แพร่หลายทั่วโลก
  - **อุตสาหกรรมค้าปลีก:** เน้นการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้า เช่น การจัดกิจกรรมตามเทศกาล
- กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา**  
บริษัทตัวแทนโฆษณาจัดเป็นลูกค้ากลุ่มที่มีความสำคัญของบริษัทฯ เนื่องจากมีบริษัทตัวแทนโฆษณาเพียงไม่กี่รายเท่านั้นที่สามารถให้บริการบริหารจัดการงานและการจัดทำโฆษณาได้แบบครบวงจร ดังนั้น บริษัทตัวแทนโฆษณาโดยส่วนใหญ่จึงมีความจำเป็นต้องใช้บริการของผู้ให้บริการบริหารจัดการงาน เพื่อทำให้การสร้างประสบการณ์เกิดขึ้นได้อย่างสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของลูกค้านอกเหนือจากการวางกลยุทธ์ทางการตลาด



KBank Economic Outlook Thailand Forecast  
by Muse K Agency

#### 4. ลูกค้าจากกลุ่มประเทศอาเซียน

ตามที่บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสทางธุรกิจจากการเปิดประชาคมอาเซียนที่เกิดขึ้น  
แล้วนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนงานเพื่อรองรับลูกค้าในกลุ่มนี้มาอย่างต่อเนื่อง  
ซึ่งจากผลงานที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีโอกาสให้บริการลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับอาเซียน  
ในสามรูปแบบ ได้แก่

- 1) บริษัทเอกชนไทยหรือบริษัทต่างชาติที่มีฐานอยู่ในประเทศไทยที่มีแผนการ  
ลงทุนในอาเซียน
- 2) บริษัทเอกชนต่างๆ ในประเทศภูมิภาคอาเซียน อาทิ โดยเฉพาะกลุ่มประเทศ  
CLMV
- 3) ภาครัฐของแต่ละประเทศในภูมิภาคอาเซียน

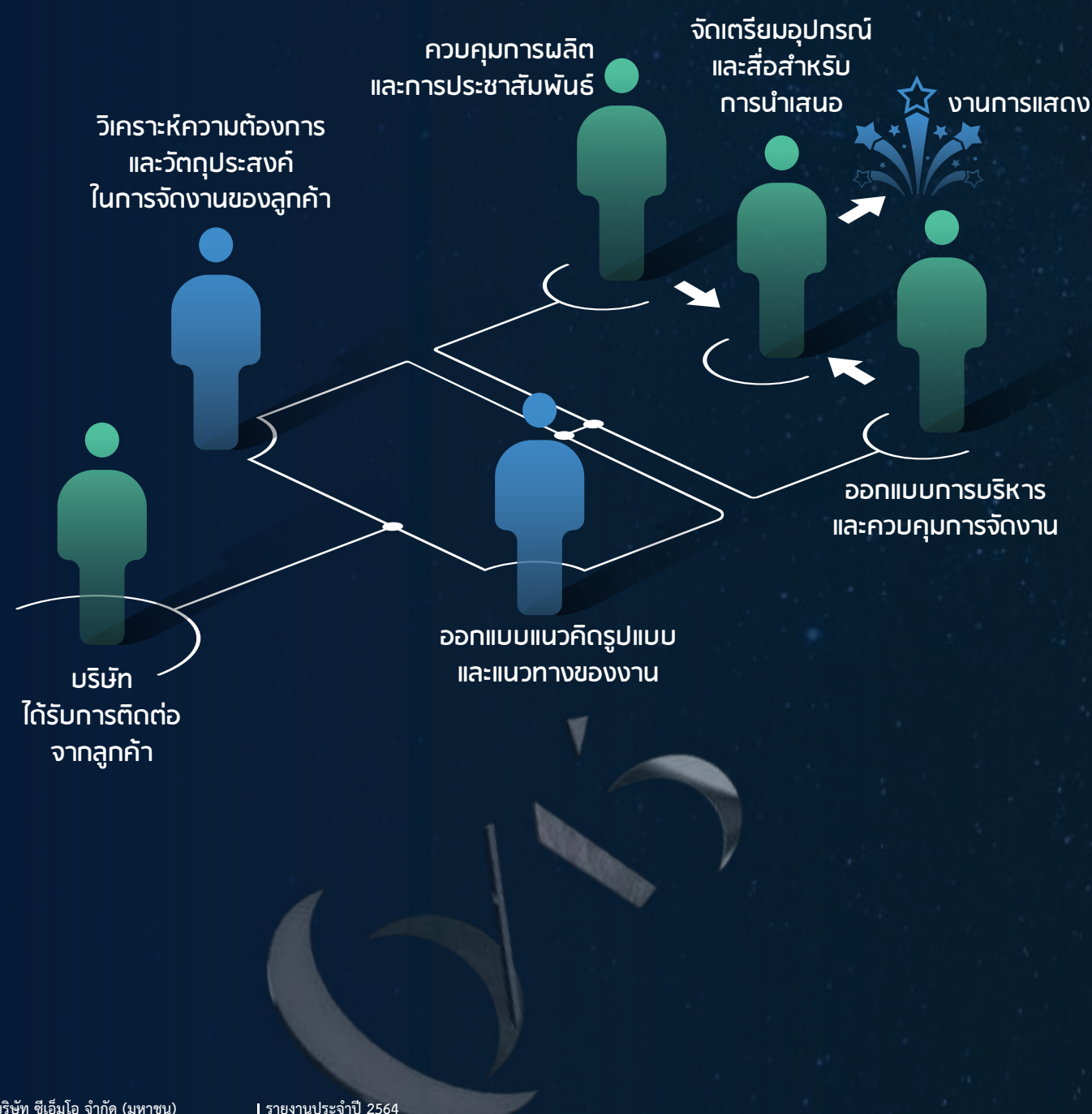
## 4. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

- **เข้าร่วมการเสนอผลงานให้ลูกค้าคัดเลือก**  
ทีมงานของบริษัทฯ จะทำการติดตามความเคลื่อนไหวทางการตลาดของลูกค้าหรือ  
ได้รับการติดต่อจากลูกค้าให้ไปเสนอผลงานทั้งจากลูกค้าภาครัฐวิสาหกิจ รัฐบาล  
และภาคเอกชน โดยหลังจากที่บริษัทฯ ได้รับข้อมูลจากลูกค้า บริษัทฯ จะจัดเตรียม  
แผนงานตามวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า และนำเสนองานเพื่อให้ลูกค้าคัด  
เลือก หากบริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการ ฝ่ายผลิตผลงานของบริษัทฯ  
จะประสานงานกับลูกค้าในการดำเนินงานในขั้นต่อไป
- **ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า**  
จากนโยบายทางการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างงานที่มีคุณภาพดี เพื่อสร้างความพึงพอใจ  
ให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ จึงสามารถสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีกับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง  
ลูกค้าที่เคยได้รับการบริการ จึงมีความเชื่อมั่นในคุณภาพและกลับมาใช้บริการของบริษัท  
อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการที่บริษัทฯ มุ่งเน้นลูกค้าที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง  
มีงบประมาณและมีแผนการประชาสัมพันธ์ มีความต้องการทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง  
ตลอดทั้งปี บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- **การแนะนำของลูกค้าเก่า**  
จากประสบการณ์ที่มีกว่า 30 ปี และการให้บริการที่ได้รับการยอมรับเป็นอย่างดี  
จากลูกค้าทั้งในแง่ของคุณภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และแนวคิดในการนำเสนอ  
ที่แปลกใหม่แต่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า จึงทำให้  
ลูกค้าจำนวนมากมีความมั่นใจในคุณภาพงานของบริษัทฯ และมีการแนะนำลูกค้า  
อื่นๆ ให้มาใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง



5. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

แผนผังแสดงขั้นตอนการบริหารจัดงาน



ขั้นตอนการให้บริการบริหารการจัดงาน สามารถแบ่งออกได้เป็นขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- กระบวนการให้บริการบริหารการจัดงานจะเริ่มต้นจากการติดต่อมายังบริษัทฯ ของลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของสินค้าและบริการ โดยแจ้งความประสงค์ที่จะจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด จัดประชุมสัมมนาตัวแทนขาย ไม่ว่าจะเป็นสำหรับตัวผลิตภัณฑ์หรือบริการของตน หรือต้องการส่งเสริมภาพลักษณ์ของตนในเรื่องด้านต่างๆ บริษัทฯ จะส่งทีมงานเข้าไปรับฟังความต้องการของลูกค้า และวัตถุประสงค์ในการจัดงาน รวมถึงงบประมาณในการจัดงานจากลูกค้าตามวัน เวลา และสถานที่ที่ลูกค้านัดหมาย
- หลังจากนั้น บริษัทฯ ก็จะกลับมาวิเคราะห์เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการและวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้าอย่างถ่องแท้ พร้อมนัดประชุมทีมงานซึ่งประกอบไปด้วยฝ่ายวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) ฝ่ายครีเอทีฟ(Creative) และฝ่ายผลิต (Production) เพื่อระดมความคิดและวางรูปแบบ แนวทาง และวิธีการนำเสนองาน ตลอดจนประเมินราคาในการให้บริการในเบื้องต้น การทำงานในขั้นตอนนี้จะต้องมั่นใจได้ว่าแนวคิด และรูปแบบของงานถูกต้องตรงกับความต้องการของลูกค้า และอยู่ในวงเงินที่ลูกค้ากำหนด
- การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดงานทั้งในด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการนำเสนอ การควบคุมการผลิตและการประชาสัมพันธ์งาน การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงาน
  - การจัดเตรียมความพร้อมทางด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการนำเสนอ ฝ่ายผลิตจะดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ เช่น เครื่องมือสื่อสารระหว่างทีมงาน ระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียงและเทคนิคพิเศษ และสื่อสำหรับการนำเสนอ เครื่องแต่งกายนักแสดงและพิธีกร ตลอดจนอุปกรณ์จัดฉากให้มีความเหมาะสมกับแนวคิดและรูปแบบในการจัดงาน
  - การควบคุมการผลิตและการประชาสัมพันธ์งาน ในขั้นตอนนี้บริษัทฯ จะดำเนินการผลิตงานพร้อมทั้งมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของงานในทุกขั้นตอนของการผลิต เพื่อให้มั่นใจได้ว่างานที่ผลิตออกมามีคุณภาพและตรงกับวัตถุประสงค์ของลูกค้า ในระหว่างการผลิตงาน บริษัทฯ จะประสานงานกับบริษัทเจ้าของงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์ให้งานเป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย
  - การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงาน การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงานจะรวมถึงการคัดเลือกและอบรมบุคลากรสำหรับการจัดงาน ซึ่งทั้งบริษัทฯ และลูกค้าจะดำเนินการร่วมกันจัดหา คัดเลือกและให้การอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน เช่น พนักงานต้อนรับ บริกร พนักงานตรวจตั๋ว ตลอดจนพิธีกร และนักแสดง และการจัดเตรียมและบริหารพื้นที่จัดงานซึ่งเริ่มจากการติดต่อขอสถานที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงศึกษาข้อจำกัดของการใช้สถานที่นั้นๆ การจัดวางตำแหน่งของอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือต่างๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งาน การตกแต่งเวทีและฉากให้มีความน่าสนใจและการจัดเตรียมพื้นที่ว่างสำหรับผู้เข้าร่วมงานอย่างเพียงพอ ตลอดจนการจัดพื้นที่สำหรับเส้นทางสัญจรเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถเดินทางจากจุดชมงานจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงการจัดเตรียมมาตรการรักษาความปลอดภัยต่างๆ ไว้พร้อมกันด้วย
  - การดำเนินการจัดงานตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด



6. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ในการประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงาน (Event Management) นั้น บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ แบ่งออกเป็น 1 ส่วนหลัก คือ

- สิทธิยถาวร ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ดำเนินงาน

4.1) สิทธิยถาวรหลักของบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ก) ที่ดิน

ที่ตั้ง	ขนาด	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
เลขที่ดิน 785 ตำบลธงชัยเหนือ อำเภอบึงกรชัย จังหวัดนครราชสีมา	199 ตารางวา	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ดินว่างเปล่าไม่ได้ประกอบธุรกิจ	0.39	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
เลขที่ดิน 5341 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	4 ไร่ 2 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานพีเอ็มในปัจจุบัน	112.14	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น, เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตัวขายลดของบริษัทใหญ่ กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 11 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	7 ไร่ 3 งาน 73 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของคลังสินค้าชั่วคราวของบริษัทในปัจจุบัน	219.71	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น,เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตัวขายลดของบริษัทใหญ่ กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 5185 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	100 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออกของคลังสินค้าชั่วคราวของบริษัทในปัจจุบัน	7.00	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น,เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตัวขายลดของบริษัทใหญ่ กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 348 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	200 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออกของคลังสินค้าชั่วคราวของบริษัทในปัจจุบัน	14.00	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น,เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตัวขายลดของบริษัทใหญ่ กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 2658, 1748, 1749 ตำบลคันนายาว บางกะปิ กรุงเทพฯ	347 ตารางวา	เอ็กซ์โปซิชั่นเทคโนโลยีเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ให้เช่าเก็บกำไร	12.15	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ

(ข) อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ลักษณะทรัพย์สิน	ที่ตั้ง	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เลขที่ 4/18-19 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานปัจจุบัน	46.10	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัท, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัท และเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯ
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และสตูดิโอ	เลขที่ 4/22 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	คลังสินค้า	116.58	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น,เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตัวขายลดของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และสตูดิโอ	เลขที่ 4/27 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	ดิอายเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานปัจจุบัน	25.99	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาว

(ค) อุปกรณ์ดำเนินงาน

ลักษณะทรัพย์สิน	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อุปกรณ์ดำเนินงาน	บริษัทฯเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ	4.43	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ	52.76	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	ดิอายเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ	0.62	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	เอ็กซ์โปซิชั่นเทคโนโลยี เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ	0.44	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	ซีเอ็มโอ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ	0.01	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ



## Future Strategic Plan 2022 – 5E

CMO จะขยายการให้บริการจากเดิมเป็น Event Organizer ไปสู่การนำเสนอ Total Solution ประกอบด้วย Creativity และ Technology เพื่อเป็น Experience ในยุคใหม่ จึงเป็นที่มาของนิยาม “EXPERIENCE-TECH CREATOR” ภายใต้โครงสร้าง 5E ได้แก่ ธุรกิจหลักเดิม อย่าง EVENT กับ EQUIPMENT ซึ่งเป็นฐานรายได้หลัก และกลุ่มธุรกิจใหม่ ได้แก่ ENTERTAINMENT, END-TO-END 2.0 และ EXPERIENCE 3.0

### EVENT

มีแผนเติบโตด้วย Homegrown Experience Brand และ จับมือกับพันธมิตรธุรกิจเพื่อสร้างงานระดับ World-class Experience ในประเทศไทย ดึงดูดนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศ และ Scale Up เพื่อส่งออกแบรนด์ได้ในอนาคต

### ENTERTAINMENT

ตั้งเป้าเป็นเบอร์หนึ่งด้าน In-bound Live Entertainment Experience พร้อมทั้งก้าวเข้าสู่ธุรกิจบันเทิงเต็มตัว เพื่อสร้างความบันเทิงเต็มรูปแบบทั้งระดับเอเชียและระดับโลก พร้อมจัดงานระดับ World Festival เข้ามาในประเทศไทย และยังมีแผนสร้าง Original Content ในนาม CM Entertainment

### END-TO-END 2.0

เป็นกลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีการตลาดครบวงจรที่เราควรวรรวเข้ามาเพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจ ได้แก่ Digital Agency, Social Listening, Influencer Platform, Employee Engagement Platform และ CRM

### EQUIPMENT

ยกระดับอุปกรณ์แสง เสียง ภาพ ให้ครอบคลุมทุกรูปแบบ กิจกรรม ตั้งแต่อีเวนต์ สตูดิโอ และคอนเสิร์ตระดับโลก ด้วยการร่วมมือกับบริษัทพันธมิตรทั้งไทยและต่างประเทศ

### EXPERIENCE 3.0

เป็นกลุ่มธุรกิจดิจิทัลที่ตอบโจทย์ธุรกิจแห่งอนาคต ประกอบด้วย Metaverse Studio ซึ่ง CMO ได้ร่วมมือกับ บริษัท Blockchain ระดับโลก รวมถึงการสร้าง Digital Assets ที่มาเชื่อมโยงกับธุรกิจบันเทิง และ Decentralized commerce เป็นต้น



## 02 | การบริหาร จัดการความเสี่ยง

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง จึงได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ภายในองค์กร โดยอ้างอิงกรอบงานการบริหารความเสี่ยงตามแนว COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานให้บริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วยปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในยังให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานผู้รับการตรวจและมีการสื่อสารความคิดเห็นกลับมาเพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป นอกจากนี้บริษัท ยังได้จัดให้มีการประชุมในระดับบริหารในเรื่องต่างๆ รวมถึงความเสี่ยงระหว่างหน่วยธุรกิจเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเตรียมพร้อมรับมือและหาวิธีป้องกันความเสี่ยงต่างๆ

สำหรับในปี 2564 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรที่กำหนดไว้ โดยมีปัจจัยความเสี่ยง ดังนี้







Great Wall Motor Thailand Brand Launch 2021  
©CMO Studio by Muse K Agency

## 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risk)

### 1.1. ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความไม่แน่นอนของภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ

ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะทางเศรษฐกิจกับสภาวะทางการเมืองในปัจจุบันนี้ ถือว่ามีความเกี่ยวข้องกันค่อนข้างมาก ธุรกิจการให้บริการสร้างสรรค์และจัดงานอีเวนต์เป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับธุรกิจโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศอย่างมาก การใช้จ่ายใช้สอยของภาคประชาชนและการอยู่รอดของธุรกิจเป็นปัจจัยสำคัญต่อการตัดสินใจของเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการในการเลือกใช้สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดหรืองานอีเวนต์ที่เป็นเครื่องมือทางการตลาดเพื่อส่งเสริมการขายประเภทหนึ่ง

เมื่อสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีกลุ่มเป้าหมายคือประชาชน ซึ่งในสังคมไทยนั้น ประชาชนมีความตื่นตัวและสนใจต่อสถานการณ์ทางการเมือง ดังนั้นการดำเนินธุรกิจจึงได้รับผลกระทบโดยตรงจากภาวะความเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ไม่ว่าจะเป็นความมั่นคงทางการเมือง การชุมนุมประท้วงของกลุ่มต่างๆ นโยบายทางเศรษฐกิจต่างๆ ล้วนส่งผลให้เกิดการพิจารณาเปลี่ยนแปลงนโยบายการตลาด และใช้งบประมาณในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รวมถึงงบประมาณของการจัดกิจกรรมอีเวนต์ด้วยเช่นกัน ไม่เว้นรวมถึงนโยบายโครงการต่างๆ ที่ได้รับการก่อตั้งและสนับสนุนโดยตรงจากทางภาครัฐและร่วมส่งเสริมสนับสนุนโดยภาคเอกชน เช่น โครงการขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โครงการประชาสัมพันธ์ประเทศเพื่อการท่องเที่ยว โครงการจัดการประชุมนานาชาติที่มีความอ่อนไหวค่อนข้างมากกับสถานการณ์บ้านเมืองและเศรษฐกิจ ก็อาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในช่วงเวลานั้นๆ เช่นกัน

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ เตรียมความพร้อมในกรณีนี้อยู่เสมอ โดยการพยายามจัดสัดส่วนการสร้างรายได้ไม่ให้พึ่งพาลูกค้าเพียงด้านใดด้านหนึ่งไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชน หากแต่พยายามกระจายไปยังลูกค้าหลายๆ รายและทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ มิได้จำกัดการรับงานอยู่เพียงแต่ในเมืองหลวง ไม่พึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งหรืออุตสาหกรรมประเภทใดโดยเฉพาะ และกระจายการสร้างรายได้ไปตามภาวะการณ์ของตลาด ทั้งนี้ช่วงที่ผ่านมา ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการประชุมระดับนานาชาติจำนวนมากหลายงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้รับโอกาสให้จัดงานประชุมระดับนานาชาติในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ จึงจัดตั้งหน่วยธุรกิจใหม่เพื่อต่อยอดธุรกิจประเภทการจัดประชุมระดับนานาชาติเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหน่วยธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายรักษาสมดุลของงานที่จะก่อให้เกิดรายได้อย่างเสมอภาคและอย่างรอบคอบมากที่สุด รวมถึงการวางแผนนโยบายที่จะสร้างงานที่เป็นรายได้ประจำของบริษัทฯ

นอกจากนี้ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา เศรษฐกิจของประเทศไทยและทั่วโลกต่างได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อย่างมีนัยสำคัญ การออกนโยบายต่างๆ จากภาครัฐเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจโดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยวที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการการจำกัดการเดินทางเข้าออกประเทศ ในขณะที่ภาคการบริโภคภายในประเทศหดตัวลง บริษัทฯ พิจารณาถึงความเสี่ยงข้างต้น จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารต้นทุนการดำเนินงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายอย่างเข้มงวด พร้อมกับเร่งจัดการกระบวนการทำงานภายใน ที่จะทำให้ค่าใช้จ่ายโดยรวมลดลง เพื่อรักษากระแสเงินสดให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้

### 1.2 การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอีก 3 - 5 ปีข้างหน้า (Emerging risks) และความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบันมีความก้าวหน้ามาก เทรนด์หรือความนิยมในหมู่ผู้บริโภคในโลกตะวันตกสามารถรับรู้แพร่หลายเข้ามาถึงโลกตะวันออกได้ในเวลาอันสั้น ด้วยเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทันสมัยมากขึ้น และเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วแทบจะตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโควิด 19 เป็นแรงกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างรวดเร็วในปีที่ผ่านมา ดังนั้นการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการและเพื่อสร้างประสบการณ์ให้กับกลุ่มลูกค้าในธุรกิจการตลาดนั้นจึงไม่สามารถใช้รูปแบบเดิมไปได้ตลอด การจัดกิจกรรมการตลาดให้กับลูกค้า บริษัทฯ ก็มีการพัฒนารูปแบบการจัดงานให้มีความทันสมัย แปลกใหม่ หรืออยู่ในกระแสความนิยม รวมถึงการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการจัดงานเช่นกัน

บริษัทฯ ได้พัฒนาและส่งเสริมการสร้างคุณภาพของงานอีเวนต์ให้ก้าวไกลมากยิ่งขึ้น ด้วยการเปิดรับเทคโนโลยีใหม่ที่สอดคล้องกับงานอีเวนต์ มีทีมงานดูแลลูกค้าและให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด พร้อมสร้างงานอีเวนต์ที่มีคุณภาพในมุมมองใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทลูกค้าอยู่เสมอ เช่น การหาเครื่องมือทางการตลาดใหม่ๆ หรือสร้างความร่วมมือกับเจ้าของเทคโนโลยีนั้นๆ เพื่อร่วมกันทำงานและเกิดการถ่ายทอดความรู้ที่ช่วยสร้างความแข็งแกร่งให้กับหน่วยธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือจากงาน Event แล้ว บริษัทฯ ยังมีแผนการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี โดยได้จัดตั้งหน่วยธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี เพื่อการออกแบบพัฒนาและนำเอาเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาให้บริการงานในด้านต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าว่าได้รับงานบริการที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยตลอดเวลา รวมไปถึงแผนการพัฒนา Application ต่างๆ ที่จะสามารถตอบโจทย์ความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้าในอนาคตอันใกล้



TYREPLUS Virtual Conference @PM Live Studio  
by CMO

### 1.3 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงแผนการตลาดของลูกค้า และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป

ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ประเทศไทยและทั่วโลกได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ไวรัสโควิด 19 ซึ่งเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรง ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและวิถีการใช้ชีวิตของประชากร การเกิดขึ้นของไวรัสโควิด 19 ทำให้การจัดกิจกรรมทางการตลาดแบบ On Ground ซึ่งถือเป็นเครื่องมือทางการตลาดที่มีประสิทธิภาพมากในการที่จะเข้าถึงผู้บริโภคหรือกลุ่มเป้าหมายต้องหยุดชะงัก ในปีที่ผ่านมามีลูกค้าได้ยกเลิกการจัดงานอีเวนต์เป็นจำนวนมาก ด้วยเหตุผลดังกล่าวการเปลี่ยนแปลงแผนการตลาดของลูกค้าจึงถือเป็นความเสี่ยงอันดับต้นๆ ของบริษัทฯ ในการทำธุรกิจให้บริการบริหารจัดการจัดงานรวมถึงธุรกิจของบริษัทในเครือฯ

เหตุการณ์ไวรัสโควิด 19 ได้ส่งผลถึงพฤติกรรมของลูกค้าและผู้บริโภคเป็นอย่างมาก โดยออนไลน์แพลตฟอร์มได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากและเกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้เร่งพัฒนาการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์แพลตฟอร์มเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ทันทั่วทั้งที่ โดยการสร้าง Studio ที่รองรับการจัดกิจกรรมแบบออนไลน์รวมถึงประสบการณ์ Virtual Experience ในรูปแบบใหม่ๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้ง่ายดายมากขึ้นภายใต้สภาวะการณ์เช่นนี้

นอกจากนี้บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินกิจการมายาวนานอย่างต่อเนื่องกว่า 30 ปี ทำให้มีฐานลูกค้าทั้งจากภาครัฐและเอกชนดำเนินธุรกิจในหลากหลายประเภทอุตสาหกรรม ซึ่งแต่ละประเภทอุตสาหกรรมจะมีช่วงเวลาในการจัดงานต่างกัน ถือเป็นการกระจายความเสี่ยงในด้านของช่วงเวลาการจัดงานได้ อีกทั้งบริษัทฯ ยังมิโนบายในการหาลูกค้ารายใหม่ๆ ในประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมที่หลากหลายเพิ่มขึ้น เช่น การรับงานบริหารจัดการ/การก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ ซึ่งถือเป็นกลุ่มที่ไม่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดไวรัสโควิด 19 เพื่อกระจายความเสี่ยงในกรณีที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมทางการตลาดในสภาวะปกติได้ บริษัทฯ มีหน่วยงานดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อน้อมรับทุกความเห็นและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์การใช้งบประมาณของลูกค้าอย่างแท้จริง และเพื่อประเมินประสิทธิภาพของงานที่ให้บริการแก่ลูกค้าเพื่อให้งานมีคุณภาพมากและเกิดความพอใจสูงสุด เป็นการต่อยอดธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

### 1.4 การเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ปัจจุบันผู้ประกอบการทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของลูกค้าอยู่ก่อนแล้ว เช่น บริษัทโฆษณาเอเจนซี บริษัทสื่อสิ่งพิมพ์และรายการทีวีต่างๆ รวมถึงผู้ประกอบการที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจลูกค้า เช่น บริษัทที่ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ เริ่มปรับตัวเข้ามาสร้างมูลค่าในตลาดธุรกิจบริการการจัดงานอีเวนต์ เนื่องจากมูลค่าทางการตลาดของธุรกิจบริการจัดงานอีเวนต์สูงขึ้นมากในแต่ละปี โดยบริษัทเหล่านั้นใช้จุดเด่นของความแข็งแกร่งเดิมของธุรกิจผนวกรวมเข้ากับธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ การเติบโตของกิจการเหล่านี้ส่งผลให้การแข่งขันในธุรกิจในกลุ่มอีเวนต์ทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการจัดงานอีเวนต์ในประเภทต่างๆ เป็นเรื่องประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะ แม้กิจการเหล่านี้จะสร้างแผนอีเวนต์เพื่อมาดูแลและจัดงานเอง โดยส่วนใหญ่จะเพื่อประโยชน์ในด้านการประหยัดต้นทุน แต่ในด้านของความเชี่ยวชาญของบุคลากรยังคงไม่สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าและจัดงานอีเวนต์ที่มีมาตรฐานทัดเทียมกับบริษัทที่ทำงานด้านนี้โดยตรงได้

นอกจากนี้ ตลาดอีเวนต์ยังมีความเคลื่อนไหวของผู้ประกอบการหรือลูกค้าในอดีตที่สั่งสมประสบการณ์และเรียนรู้จากงานอีเวนต์ที่บริษัทฯ หรือบริษัทที่ทำงานด้านอีเวนต์อื่นๆ จัดงานให้มาก่อน เกิดการปรับตัว เรียนรู้และจัดงานอีเวนต์เองโดยไม่ต้องอาศัยบริษัทบริหารจัดการจัดงาน (Event Management) ที่ทำด้านนี้โดยตรง ดังนั้น อุตสาหกรรมอีเวนต์ในปัจจุบันจึงไม่เพียงแต่มีคู่แข่งและมีการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นมากเท่านั้น แต่ยังต้องปรับตัวและรักษาคุณภาพให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป พร้อมกันนั้นยังต้องสร้างการยอมรับจากความสำเร็จของงานจากลูกค้า และพยายามพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านการบริการ เทคโนโลยี หรือรูปแบบการนำเสนอ อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ

## 2. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

### 2.1 ความเสี่ยงด้านการขาดแคลน/สูญเสียบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นธุรกิจบริการซึ่งใช้บุคลากรปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้กับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือแม้กระทั่งลูกค้าที่ต้องการบุคลากรเพื่อไปจัดงานในลักษณะ In-house ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความพยายามที่จะลดโอกาสการสูญเสียลง โดยการพัฒนาความสามารถและทักษะของพนักงานให้สูงขึ้น พร้อมกับการพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งงานในทุกๆ ระดับ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ รวมถึงได้มีการให้สวัสดิการต่างๆ และจัดทำกิจกรรม เพื่อให้พนักงานมีความสุข ความมั่นคงและมีความผูกพันกับบริษัทฯ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการรักษาคคนที่เกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่ายเป็นอย่างดี

### 2.2 ความเสี่ยงด้านความผิดพลาดของพนักงาน/ผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการควบคุมการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและรัดกุม อย่างไรก็ตามก็อาจมีกรณีอุบัติเหตุเกิดขึ้นได้ในการจัดงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อทั้งบริษัทฯ และลูกค้าเป็นอย่างมาก บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวโดย มีกำหนดขั้นตอนการทำงานไว้อย่างรัดกุมและการตรวจการทำงานโดยหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงการเลือกผู้รับเหมาที่มีมาตรฐานในการทำงานและการรักษาความปลอดภัยในระดับสูง รวมถึงในกรณีที่มีการจัดงานที่มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมากจะมีการทำประกันภัยเพื่อช่วยลดภาระความรับผิดชอบในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ





CENTRAL PATTANA Imagining  
Success Together by Muse Corporation

2.3 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติมีความผันผวนและคาดเดาได้ยากมากขึ้น ซึ่งอาจเกิดขึ้นบ่อยครั้งและหลายครั้งมีความรุนแรงมากกว่าในอดีตที่ผ่านมา บางครั้งอาจมีผลกระทบกับการทำงานหรือการจัดกิจกรรมทางการตลาดได้ จนอาจทำให้ต้องเลื่อนการจัดงานออกไปหรือลดการจัดงานในบางพื้นที่ที่มีความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงในเรื่องนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีการติดตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดงานของลูกค้า โดยเฉพาะบริเวณพื้นที่ที่บริษัทฯ จะต้องเข้าไปจัดงาน เพื่อประเมินสถานการณ์และหาทางป้องกันหรือการหลีกเลี่ยงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในทุกสถานการณ์ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในการจัดงาน รวมถึงความปลอดภัยของผู้ที่จะเข้าร่วมงานด้วย นอกจากการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้แล้ว บริษัทฯ ยังมีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการติดตั้งงานและขณะทำงานดำเนินอยู่ด้วยเช่นกัน โดยการทำประกันภัยในการจัดงานและประกันภัยที่อาจเกิดกับผู้เข้าร่วมงาน สำหรับงานที่มีผู้เข้าชมเป็นจำนวนมากหรืองานที่บริษัทฯ เห็นสมควร เพื่อให้ลูกค้าและผู้เข้าร่วมงานได้รับความมั่นใจเพิ่มขึ้นอีกระดับหนึ่งด้วย นอกจากนี้ในส่วนของการดำเนินงานของกิจการเองได้มีการวางแผนการจัดการรับมือกับภัยธรรมชาติ เช่น การบริหารงานด้าน IT Infrastructure เป็นการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์จากภัยพิบัติต่างๆ เพื่อรักษาข้อมูลหลักของกิจการให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ หากประสบภัยธรรมชาติต่างๆ

2.4 ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันต้องอาศัยเทคโนโลยีและข้อมูลด้านดิจิทัลมากขึ้น รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์และส่วนงานต่างๆ ในบริษัทฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การถูกโจรกรรมข้อมูลทางการค้า และข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางการเงินชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ครอบคลุมการใช้งานและการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่สำคัญสำหรับบริษัทฯ เช่น การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล, การติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคาม กำหนดกรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงานและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงพัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้ความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง, การทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) และการประเมินหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่ใช้งานอยู่สามารถป้องกันภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานการณ์ทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan : DRP) เพื่อป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์จากภัยพิบัติต่างๆ เพื่อรักษาข้อมูลหลักของกิจการให้สามารถดำเนินการต่อไปได้หากประสบภัยธรรมชาติต่างๆ

2.5 การทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจและจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ เช่น การออกแบบและปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ การประกาศใช้จรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อให้พนักงานและคู่ค้าของบริษัทฯ ได้ทราบถึงการไม่ปฏิบัติหรือยอมให้มีการปฏิบัติในรูปแบบใดๆ ที่เป็นการคอร์รัปชัน รวมถึงการมีนโยบายในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)” เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บริษัทฯ ได้รับทราบเรื่องจากการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต หรือประพฤตินิชอบของบุคคลในองค์กรทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



### 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

DYNA Everyday Collagen First Virtual Event  
@PM Live Studio by PM Center

ลักษณะของกิจการเป็นธุรกิจให้บริการจัดงาน มีความเกี่ยวข้องกับลูกค้าทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ และจำเป็นต้องมีเงินทุนหมุนเวียนในกิจการจำนวนมาก ความเสี่ยงด้านการเงินสามารถแบ่งเป็น 2 ด้านดังนี้

#### 3.1 ความเสี่ยงด้านลูกหนี้

เนื่องจากสถานการณ์โควิดที่เกิดขึ้น ทำให้หลายบริษัทได้รับผลกระทบในการดำเนินกิจการ โดยเฉพาะด้านกระแสเงินสด จึงทำให้กิจการมีความเสี่ยงที่อาจจะไม่ได้รับชำระหนี้จากการจัดงานตรงตามกำหนด หรือปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินโดยเพิ่มระยะเวลาเครดิตเพิ่มขึ้น

สถานะลูกหนี้ของกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 74.15 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 ที่มีจำนวน 174.20 ล้านบาท ลูกหนี้ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าประจำที่มีการจ้างงานกันต่อเนื่อง และไม่เคยมีประวัติการค้างชำระ ซึ่งบริษัทได้มีการประเมินสถานะของลูกหนี้แต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ เห็นว่าค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้เพียงพอและเหมาะสมแล้ว

#### 3.2 ความเสี่ยงด้านภาระหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีภาระหนี้สินวงเงินกู้ยืมระยะยาวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่จำนวน 102.34 ล้านบาท โดยภาระหนี้สินส่วนใหญ่ เป็นการได้จากวงเงินช่วยเหลือกิจการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด -19 ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นเงินกู้อัตราดอกเบี้ยต่ำพิเศษ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารกระแสเงินสดและดอกเบี้ยจ่าย นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีข้อกำหนดต้องรักษาระดับอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินใด



NOVO NORDISK Kick Off Meeting 2021  
@PM Live Studio by Muse Corporation

### 4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)

#### 4.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

เป็นกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้าและพนักงาน มิให้ถูกละเมิดสิทธิเพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องดังนั้นบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรเพื่อมีหน้าที่ดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่างๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติต่างๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดรวมถึงควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดรัดกุมเพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้าและพนักงานให้ปลอดภัยมีเสถียรภาพและโปร่งใสเพื่อรองรับการบังคับใช้ของ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์เงื่อนไขการแจ้งการขอความยินยอม การเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้ข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันการจารกรรมข้อมูลที่เป็นความลับและพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลที่ได้มาตรฐานด้วยมาตรการต่างๆ เช่นการติดตั้ง Firewall และซอฟต์แวร์ตรวจจับการบุกรุกการใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูล การติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อป้องกันไวรัสอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการกำหนดสิทธิการใช้งานตามระดับทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัท



# 03 | การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

ในปีที่ 2564 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ยังคงต่อเนื่องจนมาถึงปัจจุบัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและการอุปโภคบริโภคทั่วโลกให้หยุดชะงัก รวมถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้คนและระบบนิเวศสิ่งแวดล้อม

แต่ไม่ว่าอย่างไรก็ตาม บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญใน “ความยั่งยืน” ภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างความสมดุลทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ



1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2564 เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน 8 ข้อ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้านความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่



### นโยบายด้านเศรษฐกิจ

#### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การทำธุรกิจที่เป็นธรรมและเสมอภาคทั้งกับคู่ค้าและลูกค้า ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ของตนเอง โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนยึดมั่นในนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

#### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่ได้ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งระดับภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าและพนักงานบริษัททราบถึงนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ นอกจากนี้ยังได้ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตตามหลักสูตรที่สถาบันต่างๆ จัดขึ้นเป็นประจำ และยังได้จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

#### การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ๆ มาสร้างสรรค์ผลงานที่แปลกใหม่และทันสมัย เพื่อให้กับธุรกิจจัดอีเวนต์มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นพร้อมทั้งเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาปรับใช้จะเป็นผลดีต่อด้านเศรษฐกิจยังส่งผลดีกับสิ่งแวดล้อมด้วยอีกด้วยเช่นกัน



### นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

#### การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมคืออีกหนึ่งสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยคำนึงทั้งระดับภายในองค์กรและภายนอกองค์กร โดยได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้องค์กรและพนักงานเห็นคุณค่าของสิ่งแวดล้อม และช่วยกันดูแลอย่างยั่งยืน



### นโยบายด้านสังคมและชุมชน

#### การเคารพสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกเพศหรือศาสนา ไม่กีดกันหรือให้สิทธิพิเศษหรือเลือกปฏิบัติกับผู้ใดผู้หนึ่งเป็นกรณีพิเศษ อันเนื่องมาจากความแตกต่างเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ภาษา สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ ตลอดจนฐานะทางสังคม ความเชื่อทางสังคมหรือความคิดเห็นทางสังคม

#### การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

ให้ความสนใจและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ อย่างเสมอภาคกัน

#### การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาให้สังคมของเราน่าอยู่มากยิ่งขึ้น

2. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผนวกความสนใจและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียเข้าในแผนงานและประเด็นความยั่งยืน รวมถึงช่องทางการติดต่อ โดยกำหนดช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ผลลัพธ์
1. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน</li><li>- การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม</li><li>- ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน</li><li>- โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ</li><li>- สวัสดิการที่ดี</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li><li>- จ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการต่างๆ ในระดับที่ดี</li><li>- จัดหาหลักสูตรอบรม สัมมนาที่เหมาะสมกับพนักงาน</li><li>- เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- พนักงานมีความผูกพันต่อองค์กร</li><li>- ลดอัตราการลาออกของพนักงาน</li><li>- พนักงานรู้สึกถึงความมั่นคง และมีความสุขในการทำงาน</li></ul>
2. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"><li>- บริการที่ดีและมีคุณภาพ รวมถึงรับผิดชอบ</li><li>- ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li><li>- การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนลูกค้าอย่างสูงสุด</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สอบถามความต้องการของลูกค้า</li><li>- กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ดีและมีมาตรฐาน</li><li>- ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li><li>- ในการให้บริการบริหารจัดการ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ลูกค้าพึงพอใจในการบริการของบริษัท</li><li>- มีการใช้บริการของบริษัทเป็นประจำ</li><li>- กลายเป็นลูกค้าประจำ</li></ul>
3. คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"><li>- การค้าที่เป็นธรรม</li><li>- ระบบจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ</li><li>- เติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม</li><li>- มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน</li><li>- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีคู่ค้าที่มีคุณภาพ</li><li>- ดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</li><li>- ธุรกิจเติบโตคู่กัน</li><li>- พันธมิตรทางการค้า</li></ul>
4. เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"><li>- การชำระหนี้ตรงต่อเวลา</li><li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลง</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- จ่ายชำระหนี้ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- เจ้าหนี้ให้การสนับสนุนบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง</li></ul>
5. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"><li>- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</li><li>- การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ</li><li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</li><li>- ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล</li><li>- เผยแพร่รายงาน และให้ข้อมูลที่โปร่งใส</li><li>- มุ่งสร้างผลตอบแทนต่อในระยะยาว</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- บริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li><li>- บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุน</li></ul>
6. ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"><li>- การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ</li><li>- การพัฒนาสังคมให้มีคุณภาพ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดให้มีการอบรม ความรู้ด้านศิลปะ และการจัดงานอีเวนต์</li><li>- เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามาฝึกงาน เพื่อพัฒนาทักษะด้านการจัดอีเวนต์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน</li><li>- บริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากชุมชนและสถานศึกษาต่างๆ</li><li>- นักศึกษาได้รับความรู้ถูกต้อง</li></ul>
7. คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</li><li>- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่ทุจริต/ไม่เหมาะสม</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li><li>- จัดทำนโยบายการค้าเป็นธุรกิจ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมอย่างโปร่งใส</li></ul>



3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นอกจากวิกฤติการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่สร้างความเสียหายแก่ทุกคน ยังมีอีกหนึ่งวิกฤติที่สำคัญไม่แพ้กันคือ ปัญหาภาวะโลกร้อนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งล้วนมีต้นเหตุมาจากการทำกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการกำหนดกลยุทธ์เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยให้สิ่งแวดล้อมยั่งยืนมากขึ้น โดยคำนึงทั้งระดับภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ดังนี้

**นโยบาย:** การดูแลรักษาสีงแวดล้อม

**เป้าหมาย:** ดำเนินธุรกิจที่มีประสิทธิภาพให้เกิดความยั่งยืน

**กลยุทธ์:** รมรณรงค์และส่งเสริมด้านการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงาน



ผลการดำเนินงาน:

1. โครงการ Save Your Second Home
- บริษัทฯ ได้จัดตั้งโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อต้องการสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานในเรื่องของผลกระทบจากปัญหาภาวะโลกร้อนที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน จึงได้สร้างแนวคิดที่ว่าหากออฟฟิศคือบ้านหลังที่สองของพนักงานเอง พนักงานแต่ละคนจะมีวิธีช่วยกันดูแลและประหยัดพลังงานในบ้านกันแบบใดบ้าง
- ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้เชิญชวนพนักงานทุกคนมาร่วมโครงการนี้เพื่อช่วยกันส่งเสริมการประหยัดพลังงาน โดยบริษัทฯ จะมีการนำเสนอข้อมูลและแนวคิดต่างๆ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานที่ถูกต้องเพื่อให้ความรู้แก่พนักงาน เช่น



- การประหยัดไฟ - มีการรณรงค์ให้พนักงานปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกงานหรือพักกลางวัน, เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน, ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า, การปรับอุณหภูมิภายในสำนักงานไม่ให้ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส เป็นต้น
- การประหยัดน้ำ - มีการรณรงค์ให้ใช้น้ำอย่างพอเพียง
- ลดการใช้กระดาษและหมึก - บริษัทฯ ได้เลือกใช้เครื่องพิมพ์ (Printer) ที่จำเป็นจะต้องสแกนบัตรประจำตัวพนักงานก่อนพิมพ์ทุกครั้ง เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนพิมพ์เสมอ ทำให้สามารถลดการพิมพ์ที่ไม่จำเป็นไปได้จำนวนมาก นอกจากนี้ เน้นการพิมพ์ขาว-ดำเป็นหลัก และการนำกระดาษ Reused มาพิมพ์อีกครั้งสำหรับการพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
- ส่งเสริมการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล - บริษัทฯ สนับสนุนการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินงานมากขึ้น โดยเริ่มต้นจากการใช้แอปพลิเคชัน Human Soft บนโทรศัพท์มือถือ ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันสำหรับการสแกนเวลาเข้า - ออก, การขอลางาน หรือขอเบิกสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงาน เป็นต้น แทนการตอบัตรแบบกระดาษทั่วไป ถือเป็นอีกหนึ่งวิธีที่สามารถช่วยลดความสิ้นเปลืองในการพิมพ์เอกสารหรือใช้กระดาษ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการรับ - ส่งเอกสาร ผ่านทาง Email ระหว่างองค์กรภายในและการติดต่อกับองค์กรภายนอก เพื่อความสะดวกรวดเร็วและช่วยลดการใช้กระดาษได้มากขึ้น และในอนาคตบริษัทฯ วางแผนที่จะนำระบบดิจิทัลมาปรับใช้ในระบบต่างๆ ของบริษัทฯ
- การจัดขยะอย่างถูกวิธี - บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการคัดแยกขยะตามขยะแต่ละประเภท เพื่อช่วยลดปริมาณขยะ โดยนำขยะมารีไซเคิล (Recycle) กลับมาใช้ใหม่

2. การใช้ซ้ำนำกลับมาใช้ใหม่

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเลือกใช้วัสดุในการทำโครงสร้างที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่อีกครั้ง หรือการเลือกใช้อุปกรณ์ประเภทที่สามารถดัดแปลงใช้ได้หลากหลายวัตถุประสงค์ เช่น การใช้จอ LED แทนการใช้ป้ายพลาสติก แม้ว่าบริษัทฯ จะต้องลงทุนด้านการเงินมากกว่าปกติ แต่ด้วยที่บริษัทฯ เล็งเห็นเพื่อการจัดงานอย่างยั่งยืนนั้นจะก่อให้เกิดผลดีในระยะยาว รวมทั้งสามารถลดการทิ้งเป็นขยะให้น้อยที่สุดได้อีกด้วย

**นโยบาย:** การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

**เป้าหมาย:** การสร้างประสบการณ์อีเวนต์รูปแบบใหม่อย่างยั่งยืน

**กลยุทธ์:** นำ Tech Platform มาสร้างประสบการณ์ความแตกต่างให้ธุรกิจ



- ผลการดำเนินงาน:
- 1. Studio Streaming แบบครบวงจร**  
จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่แพร่ระบาดตั้งแต่ปีที่ผ่านมา จนถึงปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจเป็นอย่างมาก ถือเป็นวิกฤติหนักที่สุดของวงการธุรกิจอีเวนต์ จะเห็นได้ว่ามีหลายๆ บริษัทต้องปิดตัว หรือหยุดกิจการชั่วคราว เช่นเดียวกับบริษัทฯ ได้ปรับตัวทั้งในแง่ของกลยุทธ์การตลาด โดยทำการเปิดสตูดิโอสตรีมมิงครบวงจร ทั้งหมด 3 สตูดิโอ มีทั้งระบบภาพแสงเสียงตลอดจนระบบการ Live Streaming เพื่อให้บริการงานอีเวนต์ออนไลน์ หรืองานเวอร์ชวลอีเวนต์



Castrol Distributor Virtual Conference 2021  
@PM Live Studio by CMO

ซึ่งการที่บริษัทฯ นำนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ถือเป็นการจุดประกายและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและเทคนิคใหม่ๆ เข้ามาเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่น่าประทับใจ พร้อมทั้งยังสามารถส่งเสริมสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นได้อีกเช่นกัน ตัวอย่างเช่น สามารถลดการใช้พลังงานน้ำมันของผู้เข้าร่วมประชุมเนื่องจากไม่ต้องเดินทางมาประชุม หรือจะเป็นการลดการใช้ทรัพยากรต่างๆ ในงานจัดงาน อย่างลดการใช้ของตกแต่งในงาน โฟมและพลาสติก เป็นต้น

ซึ่งทั้งสองนโยบายไม่ได้มีผลชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนเห็นถึงคุณค่าของสิ่งแวดล้อม และยังสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้



4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการยกระดับความเป็นอยู่ของชุมชนและสังคมให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเริ่มจากการสนับสนุนภายในองค์กร เช่น มีค่าตอบแทนในการทำงานที่เหมาะสม จ่ายตรงเวลามั่นคง รวมถึงจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีตลอดการเป็นพนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้ในส่วนสังคมภายนอกบริษัทฯ อย่างเช่น คู่ค้า ลูกค้า และชุมชน ก็ได้ดำเนินการสนับสนุนเช่นกัน

**นโยบาย:** การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

**เป้าหมาย:** สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ชุมชนผ่านโครงการต่างๆ

**กลยุทธ์:**

1. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้ชุมชนและสังคม เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

2. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสู่สังคม



- ผลการดำเนินงาน:
1. โครงการ Keep Silence Campaign

บริษัทฯ ได้จัดตั้งโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อต้องการรณรงค์ลดการใช้เสียงดังจากกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัท เช่น การขนย้ายอุปกรณ์สำหรับจัดงาน การไม่ดับเครื่องยนต์ และการขับขี่ย่างรวดเร็วภายในบริษัท เป็นต้น รวมทั้งบริษัทฯ ยังได้ทำการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับผลกระทบของการใช้เสียงดังเกินขนาดที่กฎหมายกำหนด และการเสนอความรู้ทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนให้กับพนักงานทุกคนเพื่อรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. โครงการ CMO ส่งต่อน้ำใจ สู้ภัยโควิด

บริษัทฯ ได้เชิญชวนผู้บริหาร และเพื่อนพนักงานทุกคนทั้งบริษัท และบริษัทในเครือ มาร่วมแรงร่วมใจกันช่วยบริจาคเงินเป็นมูลค่า 13,708 บาท และสิ่งของที่จำเป็นต่อผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อย่างเช่น กาแฟ อาหารแห้ง เครื่องนอน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นกำลังใจให้แก่บุคลากรทางการแพทย์และผู้ป่วย ณ โรงพยาบาลสนามเอราวัณ 2 ศูนย์กักขังนกหวัดน้ำ เขตหนองจอก

3. โครงการ CMO GROUP ขอทำความดีรวมพลัง บริจาคโลหิต ภูมิคุ้มกันเลือดขาดแคลน
- เนื่องจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้การบริจาคโลหิตทั่วประเทศขาดแคลนเป็นอย่างมาก ซึ่งถือว่าเป็นวิกฤติที่รุนแรงกว่าในรอบหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ จึงตระหนักว่าควรช่วยกันส่งเสริมให้พนักงานร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการบริจาคโลหิต ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา โดยไปร่วมบริจาคที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

**นโยบาย:** การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคกันไม่แบ่งแยกเพศหรือศาสนา ไม่กีดกันหรือให้สิทธิพิเศษหรือเลือกปฏิบัติกับผู้ใดผู้หนึ่งเป็นกรณีพิเศษ อันเนื่องมาจากความแตกต่างเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ภาษา สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ ตลอดจนฐานะทางสังคม ความเชื่อทางสังคมหรือความคิดเห็นทางสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน มีกระบวนการติดตาม และกำกับดูแลไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจจริงของบริษัทฯ และพนักงาน กระทำหรือมีส่วนร่วมในการกระทำ หรือละเลยการกระทำ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

**นโยบาย:** การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

**เป้าหมาย:**

1. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน

2. ให้พนักงานได้รับความมั่นคงและปลอดภัยในการทำงาน

3. พนักงานมีทักษะและความรู้เตรียมพร้อมสู่ยุคดิจิทัลในอนาคต

**กลยุทธ์:**

1. ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

2. มอบสวัสดิการที่ดีเพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

3. พัฒนาและฝึกอบรมพนักงานให้เตรียมพร้อมในทุกสถานการณ์

ผลการดำเนินงาน:

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานทุกคนคือทรัพยากรที่มีคุณค่า ที่จะผลักดันให้บริษัทเติบโตก้าวหน้าได้อย่างมั่นคง ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความใส่ใจและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานเอง

- ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้
1. กิจกรรม ฉีด แชน் แשר

จากการแพร่ระบาดของอย่างรุนแรงของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งส่งผลต่อสุขภาพของคนทั่วโลก และยังส่งผลไปถึงการดำเนินธุรกิจที่ต้องหยุดชะงัก เพราะฉะนั้นการฉีดวัคซีนโควิด – 19 ถือเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดได้เป็นอย่างดี ดังนั้นบริษัทฯ จึงรณรงค์ให้พนักงานทุกคนร่วมกันไปฉีดวัคซีนโควิด – 19 พร้อมทั้งถ่ายรูปพร้อมแชร์เพื่อส่งเสริมให้ผู้คนไปฉีดวัคซีนกัน



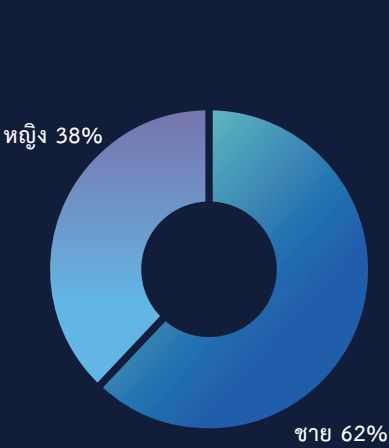


- กิจกรรมฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ทุกๆ ปี และส่งเสริมให้พนักงานตรวจสุขภาพประจำปี  
บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับประกันสังคมจัดการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ทุกๆ ปี โดยได้จัดให้สถานพยาบาลมาให้บริการที่สำนักงาน รวมถึงสิทธิพิเศษให้กับครอบครัวของพนักงานด้วย ส่วนการตรวจสุขภาพสามารถไปใช้ตรวจสุขภาพตามโปรแกรมที่กำหนดได้ที่โรงพยาบาลโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- สวัสดิการพนักงานที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่
  - สวัสดิการประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุกลุ่มรวมถึงสวัสดิการรักษายาบาลทั้งกรณีผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน
  - สวัสดิการเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ (สมรส คลอดบุตร เยี่ยมไข้กรณีเจ็บป่วย เงินช่วยเหลืองานศพพนักงานและครอบครัว)
  - สวัสดิการวงเงินช่วยเหลือเอนกประสงค์ สามารถเลือกใช้ได้ตามความจำเป็นของพนักงาน (สายตา ค่ารักษายาบาล ค่าตรวจสุขภาพอื่นๆ วัคซีนต่างๆ หันตกรรม ค่ายาตามแพทย์สั่ง ทั้งของพนักงานและครอบครัวด้วย)
- จัดหาแหล่งกู้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยในอัตราพิเศษ  
บริษัทฯ ได้หาแหล่งข้อมูลความช่วยเหลือด้านการเงินต่างๆ และให้คำแนะนำจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินส่วนบุคคล เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
บริษัทฯ ส่งเสริมการออมของพนักงานโดยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภาคสมัครใจให้กับพนักงาน

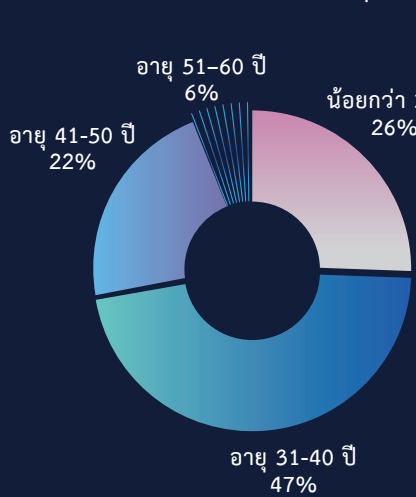
- จัดพัฒนาและอบรมพนักงาน  
บริษัทฯ สนับสนุนการอบรมสัมมนาของพนักงานทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย อาทิเช่น การจัดอบรมเพิ่มเติมความรู้ในด้านต่างๆ จากผู้บริหารและเพื่อนพนักงานด้วยตนเอง จัดอบรมทักษะการเป็นผู้นำยุคใหม่ จัดอบรมด้านเทคนิคต่างๆ ส่งอบรม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รอบรู้กฎหมายแรงงานเพื่อจัดการภาวะวิกฤติ ฯลฯ กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน และการซ้อมหนีไฟประจำปี
- กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์กร  
จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมทำบุญตักบาตร กิจกรรม Team Building มีการจัดสถานที่ส่วนรวมเป็นห้องพักผ่อน มีขนม กาแฟ น้ำดื่ม ให้บริการฟรี รวมถึงตู้กดอาหารและขนมอัตโนมัติไว้คอยบริการด้วย และมีมุมกิจกรรมทำอาหารกลางวันเลี้ยงพนักงานในห้องพักผ่อนนี้ทุกสัปดาห์ ซึ่งถือว่าทุกกิจกรรมเป็นการเสริมสร้างสัมพันธ์ภายใน สร้างความสามัคคี ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะร่วมกันอีกด้วย
- ส่งเสริมสุขภาพกายและใจของพนักงาน  
จัดให้มีฟิตเนสพร้อมผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำแนะนำ ภายในพื้นที่ทำงาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมอื่นเพื่อพัฒนาทั้งด้านร่างกายและจิตใจให้กับพนักงานด้วย เช่น กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพร่างกายประจำปี เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี แข็งแรง ซึ่งเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และประหยัดเวลา โดยสามารถใช้เวลาหลังเลิกงานใช้บริการ รวมถึงมีการจัดอบรมให้ความรู้เบื้องต้นในการดูแลสุขภาพจิตในการทำงานด้วย

### สถิติด้านพนักงาน

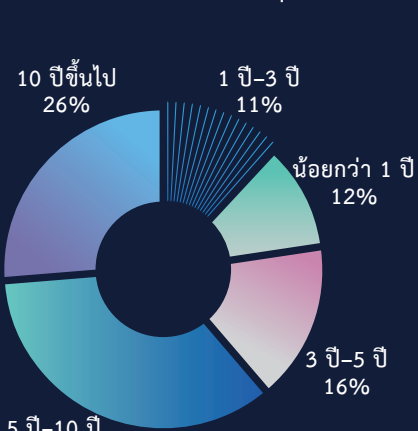
สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ



สัดส่วนพนักงานตามอายุ



สัดส่วนแยกตามอายุงาน





# 04 | การวิเคราะห์ และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน  
และการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

ในปี 2564 กลุ่มบริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) มีรายได้จากการบริการจำนวน 483.99 ล้านบาท ลดลงกว่าปี 2563 ที่มีรายได้รวมจำนวน 717.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.59 ทั้งนี้เนื่องจาก ในปี 2564 เศรษฐกิจยังคงอยู่ในภาวะชะลอตัวต่อเนื่องจากปี 2563 จากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ธุรกิจต่างๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการยังคงไม่สามารถให้บริการได้เต็มที่ เนื่องจากมาตรการต่างๆ ที่ภาครัฐประกาศใช้







Lazada Mega Seller 2021 @PM Live Studio  
by CMO

สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยในปี 2564 ชะลอตัวต่อเนื่องจากปี 2563 การใช้เงินของภาคธุรกิจยังคงจำกัด โดยเฉพาะครึ่งปีแรกที่เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดกลับมาเพิ่มขึ้นอีกครั้ง ภาครัฐเองก็มีมาตรการต่างๆ ออกมาเพื่อควบคุมสถานการณ์หลายด้าน เช่น จำกัดการเปิดและเวลาให้บริการในหลายสถานที่อย่างต่อเนื่อง การจำกัดการเดินทางระหว่างเมืองและการเดินทางเข้าประเทศด้วย จึงส่งผลให้ภาคธุรกิจต่างๆ เริ่มปรับตัวในการดำเนินงานภายในองค์กรและรวมถึงรูปแบบการทำงานการตลาด ประชุมสัมมนา เปิดตัวสินค้า หรือการจัดโปรโมชั่นต่างๆ โดยเปลี่ยนเป็นการทำงานผ่านทางออนไลน์เป็นส่วนใหญ่ เพื่อลดความเสี่ยงในการจัดงานที่จะต้องมีการเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น เพื่อตอบสนองให้ทันต่อสถานการณ์ จึงทำให้การทำงานออนไลน์ประเภทต่างๆ สามารถทำได้ง่ายมากขึ้น มีประสิทธิภาพและมีความหลากหลายในการนำเสนอต่อลูกค้าได้มากขึ้น สำหรับงานประเภทพิธีกรรมก็ถือว่าได้รับผลกระทบน้อยที่สุดจากสถานการณ์นี้ โดยโครงการต่างๆ ยังดำเนินการต่อไปได้ตามกำหนดเดิม เนื่องจากการทำงานส่วนใหญ่จะเป็นการทำงานในสถานที่ปิด ซึ่งการควบคุมด้านความปลอดภัยสามารถทำได้ง่ายกว่า

รูปแบบการจัดอีเวนต์ส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ ในปี 2564 เน้นรูปแบบการให้บริการจัดงานแบบออนไลน์ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ เริ่มขยายการให้บริการในรูปแบบออนไลน์มาตั้งแต่ช่วงปลายปี 2563 ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี และมีลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ เข้ามาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นโอกาสที่จะขยายฐานลูกค้าได้เพิ่มหากสถานการณ์ต่างๆ เริ่มคลี่คลายและการจัดกิจกรรมการตลาดสามารถกลับมาจัดงานได้เป็นปกติอีกครั้ง

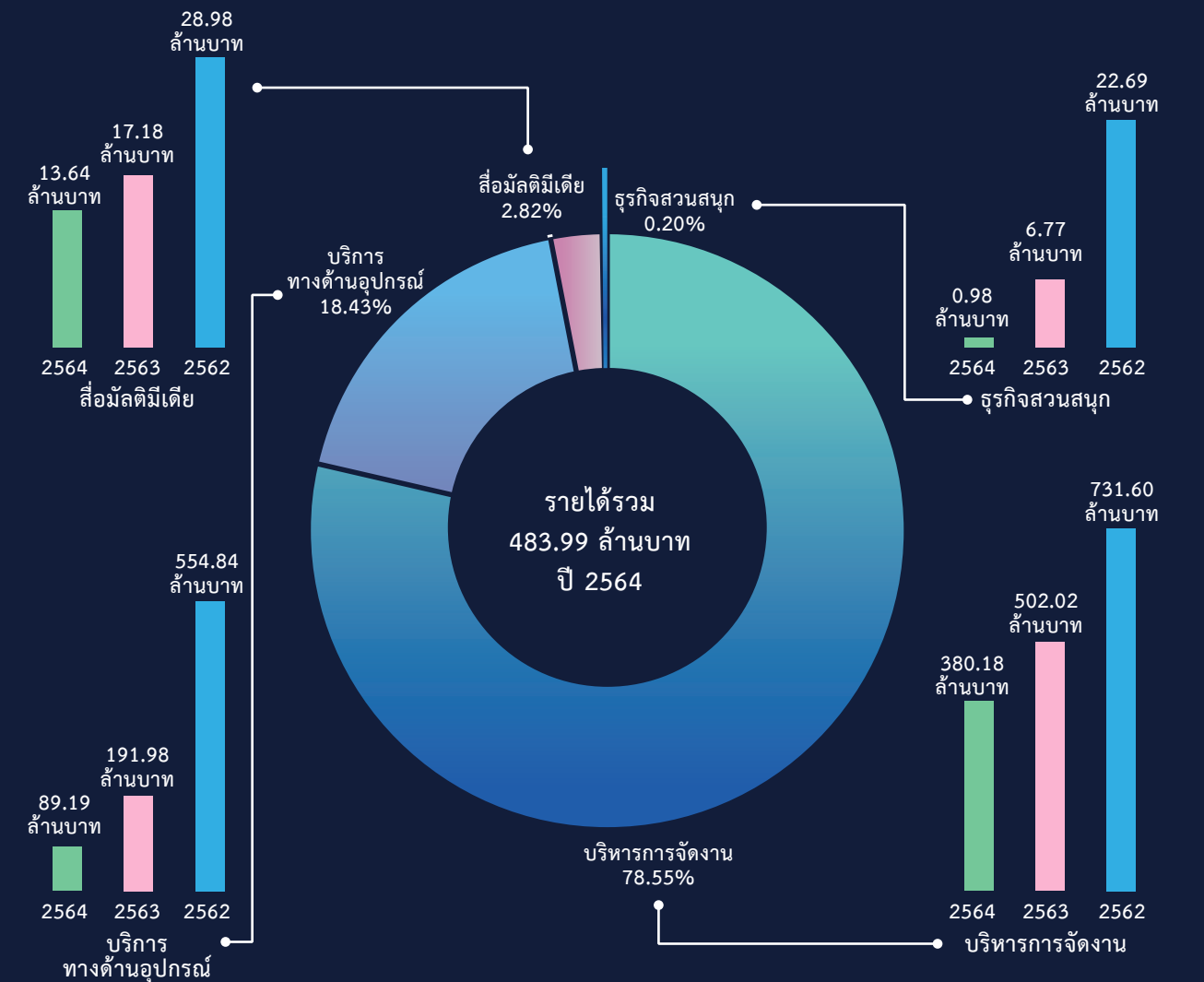
ในส่วนของรายได้อื่นๆ ในปี 2564 นั้น เพิ่มขึ้นร้อยละ 22.81 จากปี 2563 โดยรายได้หลักจะมาจาก การให้เช่าสถานที่ในการจัดงานอีเวนต์ออนไลน์ การถ่ายทำละครและโฆษณา ซึ่งเป็นผลมาจากการปรับตัวของลูกค้าที่เป็นกลุ่มลูกค้าเดิมและกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ ที่หันมาจัดงานแบบออนไลน์มากขึ้น

สำหรับฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทฯ นั้น ณ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 1,007.16 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 ที่มีสินทรัพย์รวม 1,222.47 ล้านบาท และมีหนี้สินรวมเท่ากับ 610.13 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2564 ลดลงจากปี 2563 ที่มีหนี้สินรวมเท่ากับ 710.56 ล้านบาท ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

## 1. ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

### 1.1 รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากกลุ่มบริษัทฯ ประจำปี 2564 เปรียบเทียบกับปี 2563 และปี 2562 สามารถจำแนกเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้





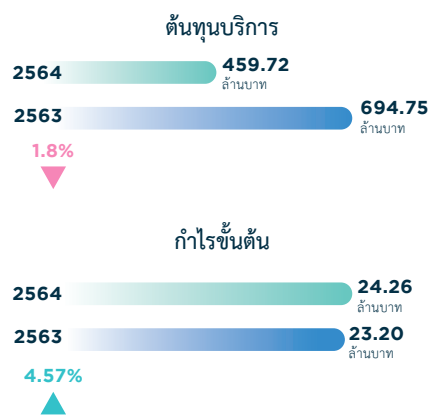
ในปี 2564 กลุ่มบริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) มีรายได้จากการบริหารการจัดงานจำนวน 380.18 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 ที่มีรายได้จำนวน 502.02 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 23.66 ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีงานพิธีภัณฑ์ขนาดใหญ่ สำหรับงานด้านการตลาดหรืองานประชุมสัมมนาต่างๆ ลูกค้าส่วนใหญ่ได้มีการปรับรูปแบบการจัดงานเป็นแบบ Online event และ Hybrid Event มากขึ้นซึ่งต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ในส่วนของการจัดงานการตลาดประเภทออกบูธหลายงานนั้นถูกงดเว้นหรือลดการจัดงาน อันเนื่องมาจากภาครัฐที่มีมาตรการเข้มงวดสำหรับการเดินทางข้ามจังหวัดและโดยเฉพาะอย่างยิ่งกับผู้เดินทางจากต่างประเทศ ทำให้คู่ค้าและลูกค้าต่างประเทศที่ต้องการเข้าร่วมการจัดงานยกเลิกการเดินทางเข้ามา

รายได้จากการให้บริการด้านอุปกรณ์ลดลง โดยปี 2564 มีรายได้ 89.19 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563 ที่มีรายได้ 191.98 ล้านบาท เนื่องจากการจัดงานประเภทคอนเสิร์ตของศิลปินต่างประเทศและในประเทศไม่สามารถจัดงานได้ เนื่องจากความเข้มงวดในการจัดงาน มาตรการในการรักษาระยะห่างที่แต่ละพื้นที่กำหนด และความกังวลต่อสถานการณ์ของผู้ที่จะเข้าร่วมงาน ดังนั้นผู้จัดงานส่วนใหญ่จึงยังคงการจัดงานต่อเนื่องจากปี 2563

ในส่วนของกิจการสวนสนุกเด็กเป็นกิจการที่ได้รับผลกระทบมากที่สุด อันเนื่องมาจากมาตรการการปิดโรงเรียนและห้างสรรพสินค้าซึ่งเป็นที่ตั้งกิจการ ประกอบกับเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเด็กเล็ก ธุรกิจสวนสนุกจึงยังคงได้รับผลกระทบต่อเนื่องจากสถานการณ์ตลอดทั้งปี 2564 ทั้งนี้ กิจการจึงตัดสินใจงดการให้บริการตลอดทั้งปี 2564

### 1.2 ต้นทุนบริการและกำไรขั้นต้น

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนการให้บริการลดลงเล็กน้อยจากร้อยละ 96.8 ในปี 2563 เป็นร้อยละ 95 ในปี 2564 อันเนื่องมาจากการบริหารจัดการต้นทุนภายนอกและการปรับโครงสร้างต้นทุนภายในที่ทำต่อเนื่องจากปี 2563 ทำให้เมื่อรวมต้นทุนผันแปรและต้นทุนคงที่ที่ปรับลดลงอย่างมากแล้ว กิจการยังสามารถควบคุมต้นทุนบริการให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาได้



### 1.3 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในภาพรวมลดลงร้อยละ 30.71 โดยส่วนใหญ่เป็นการลดลงในส่วนของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารถึงร้อยละ 28.25 เท่ากับลดลงจำนวน 51.35 ล้านบาท เป็นผลจากการปรับโครงสร้างด้านบุคลากรและการปรับลดค่าใช้จ่ายส่วนต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ส่วนของต้นทุนในการจัดจำหน่ายนั้นลดลงร้อยละ 38.91 จากปี 2563 เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีการปรับใช้ช่องทางออนไลน์ ในการสื่อสารกับลูกค้าให้ทราบถึงบริการใหม่ๆ แทนช่องทางการสื่อสารเดิม

### 1.4 ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารจัดการสภาพคล่องด้านการเงินในหลายด้าน เช่น การบริหารจัดการด้านรับและด้านจ่ายให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกันมากยิ่งขึ้น การเลือกใช้เครื่องมือทางการเงินประเภทต่างๆ รวมถึงการได้รับความช่วยเหลือตามมาตรการผ่อนคลายจากสถาบันการเงิน ตามนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทยด้วย ทำให้มีต้นทุนทางการเงินในปี 2564 จำนวน 21.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2563 ที่มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 20.97 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1

สำหรับการตั้งสำรองการด้อยค่าของสินทรัพย์ต่างๆ นั้น ในปี 2564 บริษัทฯ มีการตั้งสำรองการด้อยค่าของเงินลงทุนและเงินกู้ยืมในบริษัทย่อย ซึ่งผู้สอบบัญชีและบริษัทฯ ได้ร่วมประเมินโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับในอนาคต และตั้งสำรองไว้อย่างเพียงพอแล้ว

### 1.5 กำไรสุทธิ

จากสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นส่งผลให้ในปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีผลประกอบการขาดทุนสุทธิ 117.37 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นขาดทุนในส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่จำนวน 120.51 ล้านบาท และกำไรในส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจำนวน 3.14 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563 ที่มีผลขาดทุนสุทธิ 133.15 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นกำไรในส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่จำนวน 129.98 ล้านบาท และขาดทุนในส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจำนวน 3.17 ล้านบาท

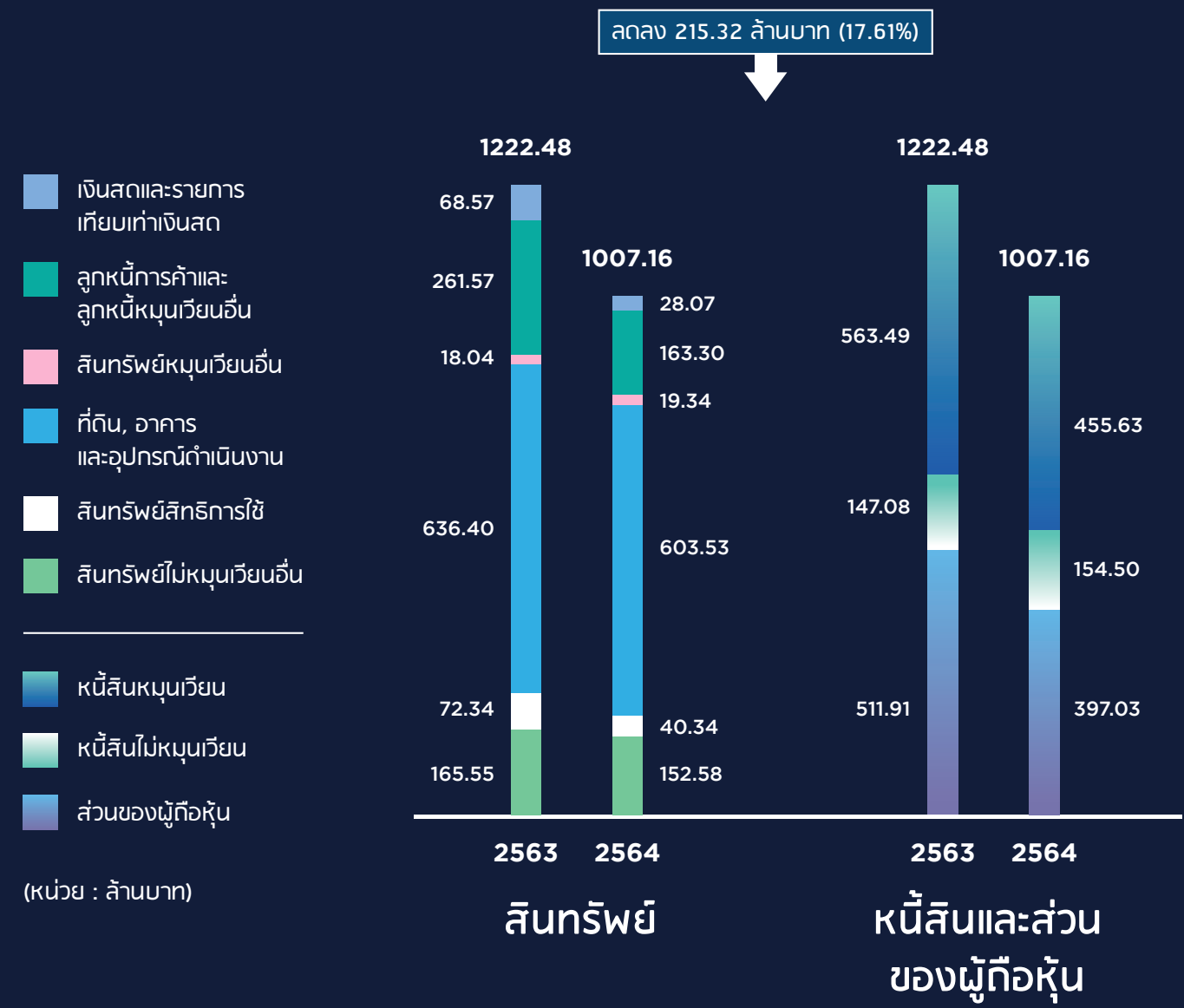
สำหรับงบประมาณกิจการนั้น ปี 2564 มีผลประกอบการขาดทุนสุทธิ 113.15 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับผลขาดทุนสุทธิ 45.29 ล้านบาท ในปี 2563 อันเนื่องมาจากการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญและการด้อยค่าเงินกู้ยืมของบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบันทึกบัญชี รวมถึงไม่มีการรับรู้รายได้เงินปันผล

### 1.6 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)

ในปี 2564 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นติดลบคิดเป็นร้อยละ 29.56 ต่อเนื่องจากปี 2563 โดยเปรียบเทียบที่มีอัตราผลตอบแทนร้อยละ 26.01 ทั้งนี้เนื่องมาจากผลประกอบการขาดทุน

ในภาพรวมของการดำเนินงานทั้งปีนั้น ถึงแม้กลุ่มบริษัทฯ จะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ ส่งผลต่อความต้องการจัดงานอีเวนท์ประเภทต่างๆ อยู่บ้าง แต่ยังมีส่วนของงานด้านพิธีภัณฑ์ที่ยังสามารถดำเนินการต่อได้ตามปกติ และในอีกด้านกลุ่มบริษัทฯ นั้นได้มีการปรับรูปแบบการให้บริการไปสู่การจัดงานแบบ Digital Event และการทำ Online Event และ Hybrid Event ทั้งในสถานที่ของบริษัทและนอกสถานที่

2. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน



2.1 สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 1,007.2 ล้านบาท แบ่งเป็น สินทรัพย์หมุนเวียน 210.7 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 796.4 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ ณ 31 ธ.ค. 2563 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 1,222.5 ล้านบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 348.2 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 874.3 ล้านบาท

สินทรัพย์หมุนเวียนลดลงจากส่วนลูกหนี้การค้าและเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเป็นหลัก สัดส่วนของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลงจากรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และส่วนของอุปกรณ์ดำเนินงานเป็นหลัก โดยเป็นการลดลงตามมูลค่าทางบัญชีที่มีการคำนวณค่าเสื่อมราคาทุกปีตามมาตรฐานบัญชี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงกำหนดแผนการลงทุนในอุปกรณ์ใหม่ที่เหมาะสมกับการทำงานในปัจจุบัน เพื่อรักษาฐานลูกค้าและความเป็นผู้นำตลาด

2.2 สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือในปี 2564 จำนวน 19.3 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานและรอการส่งมอบตรวจรับสินค้าที่มีไว้เพื่อจำหน่ายและวัสดุสิ้นเปลือง โดยสินค้าคงเหลือทั้งหมดนี้ไม่ใช่สินค้าที่อาจมีปัญหาในเรื่องของสินค้าล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพแต่อย่างใด

2.3 คุณภาพของลูกหนี้



บริษัทฯ มีนโยบายการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้การค้าคือ 60 วัน สำหรับลูกค้าเอกชน และอาจใช้เวลาเพิ่มขึ้นได้ในรายของลูกค้านิติบุคคล สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นจาก 142.78 วันในปี 2563 เป็น 160.21 วัน ในปี 2564 ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทส่วนใหญ่มีการปรับนโยบายการจ่ายเงินให้นานขึ้น สำหรับส่วนของการขายราชการนั้น ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากมาตรการรัฐในเรื่องของการจำกัดการเดินทางและการกักตัวตามประกาศของแต่ละจังหวัด ส่งผลให้การตรวจรับและส่งมอบงานต้องล่าช้าออกไป

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีลูกหนี้ค้างเกิน 12 เดือน จำนวน 12.3 ล้านบาท ซึ่งเป็นลูกหนี้รอเรียกเก็บเงินที่อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการทางกฎหมายและอยู่ในขั้นตอนประณีประนอมผ่อนชำระในชั้นศาลแล้วจำนวน 5.75 ล้านบาท ส่วนที่เหลือเป็นลูกหนี้ที่ยังคงมีการติดต่ออยู่และมีข้อตกลงในการทยอยชำระหนี้กับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญถูกต้องและเพียงพอเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีแล้ว



3. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท



3.1 รายจ่ายเพื่อการลงทุนและอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน  
กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) เพิ่มขึ้นจาก 1.39 เท่า ในปี 2563 เป็น 1.54 เท่าในปี 2564 ทั้งนี้มาจากการใช้สิทธิในการหยุดพักชำระเงินต้นในส่วนของวงเงินสินเชื่อระยะยาวจากสถาบันการเงิน ตามนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย และกลุ่มบริษัทฯ ได้รับวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพิ่มเติมด้วยส่วนหนึ่ง ประกอบกับผลการดำเนินงานขาดทุนในปี 2564 ทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจำนวนหนึ่ง อนึ่งการดำเนินงานต่างๆ ด้านการเงินอยู่ในดุลพินิจของฝ่ายบริหารอย่างเคร่งครัด

3.2 ความพอเพียงของสภาพคล่อง  
อัตราส่วนสภาพคล่องลดลงเล็กน้อยจาก 0.62 เท่าในปี 2563 เป็น 0.46 เท่าในปี 2564 จากการลดลงของวงเงินลูกหนี้การค้าและรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ลดลงมากกว่าสัดส่วนของหนี้สินหมุนเวียน เนื่องจากบริษัทมีการปรับเปลี่ยนวงเงินสินเชื่อระยะสั้นของสถาบันการเงินให้เป็นวงเงินระยะยาวแทน เพื่อการบริหารจัดการสภาพคล่องของกิจการเพื่อรองรับการฟื้นตัวของธุรกิจในปี 2565 อย่างไรก็ตามกิจการยังคงมีสถานะการเงินที่ดี ดังนั้นจึงไม่กระทบกับสภาพคล่องภายในกิจการและความสามารถในการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมแก่สถาบันการเงินและภาระการจ่ายดอกเบี้ยในภาพรวมของกิจการแต่อย่างใด

3.3 ความสามารถในการชำระหนี้ และการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมที่สำคัญ  
บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อทั้งระยะสั้นและระยะยาวกับสถาบันการเงิน วงเงินสินเชื่อส่วนใหญ่เป็นวงเงินหมุนเวียนในกิจการและวงเงินสินเชื่อเพื่อใช้ในการซื้ออุปกรณ์ วงเงินสินเชื่อดังกล่าวสถาบันการเงินมิได้กำหนดเงื่อนไขให้บริษัทต้องมีการดำรงอัตราส่วนสภาพคล่องหรืออัตราหนี้สินต่อทุนอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด สำหรับวงเงินสินเชื่อที่เพิ่มขึ้นระหว่างปีนั้น เป็นวงเงินสินเชื่อที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำพิเศษ ตามนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อช่วยเหลือกิจการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัส-19



Short Course of Infectious Diseases 2021  
Online Virtual Meeting by CMO

3.4 ส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นนั้น ณ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 397.03 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งมีจำนวน 511.91 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากผลประกอบการขาดทุนสุทธิในกลุ่มบริษัท

- 3.5 กระแสเงินสด
- ในปี 2564 กลุ่มบริษัท มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมต่างๆ ดังนี้
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 5.73 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 ที่มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงาน 19.96 ล้านบาท
  - กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน 4.03 ล้านบาท เป็นการจ่ายเงินสดเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร
  - กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน 30.74 ล้านบาท เนื่องจากวงเงินสินเชื่อระยะสั้นลดลงบางส่วน



## ปัจจัยที่มีผลต่อฐานะการเงิน หรือผลการดำเนินงานในอนาคต

สำหรับปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ คาดหมายว่าจะเป็นปีที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 19 (Covid-19) จะเริ่มคลี่คลายลงเรื่อยๆ ซึ่งอาจส่งผลให้ภาคธุรกิจเริ่มกลับมาจัดกิจกรรมทางการตลาดได้ตามปรกติมากขึ้น โดยเฉพาะการจัดงานตามสถานที่ต่างๆ ที่ต้องมีการรวมตัวกันของประชาชนจำนวนมาก ซึ่งจะส่งผลดีต่อกลุ่มบริษัทฯ ในการรับจัดงานอีเวนต์ประเภทต่างๆ ให้กับลูกค้า และคาดหมายว่า จะมีความคึกคักในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม

นอกจากกิจกรรมการตลาดแล้ว การจัดคอนเสิร์ตจากศิลปินทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ คาดว่าน่าจะเริ่มกลับมาจัดงานได้ และจะมีความหนาแน่นมากขึ้นในช่วงท้ายปี 2565 เมื่อรวมกับ กิจกรรมเทศกาลต้อนรับปีใหม่ที่หลายสถานที่งดการจัดงานไปนานกว่า 2 ปี ซึ่งทำให้คาดการณ์ได้ว่า กำลังซื้อน่าจะกลับมาใกล้เคียงกับช่วงก่อนหน้าที่จะเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดขึ้น

BI KICKOFF 2021 TRANSFORM TO WIN  
THE FUTURE @ PM Live Studio by PM Center

นอกจากนี้แล้ว การปรับโครงสร้างใหม่ของกลุ่มกิจการที่จะเน้นเพิ่มกิจการด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่มากขึ้น เพื่อขยายการให้บริการกับทั้งกลุ่มลูกค้าเดิมเพื่อเป็นการต่อยอดการให้บริการให้มีความทันสมัยหลากหลาย และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น และโอกาสในการขยายไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ ที่มาจากการให้บริการในส่วนของบริษัทด้านออนไลน์และเทคโนโลยี จะขยายมาสู่การจัดกิจกรรมทางการตลาดในสถานที่จริง ซึ่งจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ เป็นกลุ่มที่มีศักยภาพในการให้บริการลูกค้าได้ครอบคลุมทุกด้านของความต้องการด้านการตลาด

ในปี 2565 บริษัทฯ จะเริ่มเน้นการขยายธุรกิจไปยังส่วนงานบริการด้านเทคโนโลยีประเภทต่างๆ มากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์การตลาดที่ปรับเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วตลอด 2 ปีที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทฯ นั้นได้เริ่มขยายการให้บริการที่มีความทันสมัยและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการลูกค้าอยู่แล้ว ในช่วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

สำหรับนโยบายที่กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นในปี 2565 จะแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่

1. **บริการจัดงาน (Event)** - มุ่งเน้นการให้บริการกับลูกค้าด้วยความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มใหม่ๆ เพิ่ม รวมถึงการสร้างสรรคงานให้มีความใหม่ ทันสมัย และผสมผสานเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่องานมีคุณภาพและมีความหลากหลายมากขึ้น
2. **งานบริการเช่าอุปกรณ์ (Equipment)** - ขยายความเป็นผู้นำด้านอุปกรณ์เช่า ให้บริการเช่าอุปกรณ์ด้วยอุปกรณ์ที่มีความทันสมัย และรองรับการจัดงานในระดับนานาชาติได้มากขึ้น
3. **งานกลุ่มบันเทิง (Entertainment)** - โดยจะเริ่มขยายงานด้านการจัดงานคอนเสิร์ตเพิ่มขึ้น การพัฒนาการจัดงานภายใต้แนวความคิดใหม่ๆ ขึ้นเอง
4. **กลุ่มเทคโนโลยีการตลาดครบวงจร (End-to-End 2.0)** - ด้วยการบริหารจัดการข้อมูลของผู้บริโภคกลุ่มต่างๆ ที่มีต่อแบรนด์สินค้า กระแสความนิยมในเรื่องต่างๆ เพื่อให้แบรนด์สามารถเลือกนำเสนอสินค้าและบริการได้ตามความสนใจของแต่ละคน ซึ่งจะสามารถช่วยให้ลูกค้าธุรกิจเข้าถึงความต้องการของลูกค้ารายบุคคลได้ดีมากยิ่งขึ้น
5. **กลุ่มธุรกิจดิจิทัล (Experience 3.0)** - การนำเทคโนโลยีที่ล้ำสุดด้านต่างๆ มาสร้างสรรค์สิ่งใหม่เพื่อตอบโจทย์การทำงาน การใช้ชีวิตของคนรุ่นใหม่ๆ มากขึ้นและเชื่อมโยงกับธุรกิจเดิมด้วย



# 05 | ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

## 1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานบันเทิง สาธารณะ งานนิทรรศการ และแสดงสินค้า การจัดประชุมสัมมนา และการจัดกิจกรรมทางการตลาด และส่งเสริมการขาย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107546000458
ทุนจดทะเบียน	: 255,462,733 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 255,462,733 บาท
ประเภท	: หุ้นสามัญ
Homepage	: <a href="http://www.cmo-group.com">http://www.cmo-group.com</a>
โทรศัพท์	: 0-2088-3888
โทรสาร	: 0-2088-3857





## ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

Miss Grand International 2020 by PM Center

ชื่อบริษัท	: บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจด้านให้บริการเช่าอุปกรณ์ เพื่อการจัดงานกิจกรรมต่างๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 4/22 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105533044751
ทุนจดทะเบียน	: 165,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 165,000,000 บาท
ประเภท	: หุ้นสามัญ
Homepage	: <a href="http://www.pmcenter.co.th">http://www.pmcenter.co.th</a>
โทรศัพท์	: 0-2091-9888
โทรสาร	: 0-2091-9801-2



LANCÔME ADVANCED GÉNIFIQUE Virtual  
Event @The Eyes Studio by Muse Corporation

ชื่อบริษัท	: บริษัท ดิอายส์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนอ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 4/27 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105529020606
ทุนจดทะเบียน	: 15,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 15,000,000 บาท
ประเภท	: หุ้นสามัญ
Homepage	: <a href="http://www.theeyes.co.th">http://www.theeyes.co.th</a>
โทรศัพท์	: 0-2944-5683

ชื่อบริษัท	: บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจให้บริการด้านงานระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทุกประเภท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 252 ซอยอยู่เจริญ 29 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105542010406
ทุนจดทะเบียน	: 5,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 2,000,000 บาท
ประเภท	: หุ้นสามัญ
Homepage	: <a href="http://www.expotech.co.th">http://www.expotech.co.th</a>
โทรศัพท์	: 0-2691-6318-20
โทรสาร	: 0-2276-3940





ชื่อบริษัท	: บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	Homepro - GM of The Year 2563 @CMO Studio
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจให้บริการจัดงานเลี้ยงแบบส่วนตัว	by CMO
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230	
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105557121900	
ทุนจดทะเบียน	: 2,000,000 บาท	
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 2,000,000 บาท	
ประเภท	: หุ้นสามัญ	
Homepage	: http://www.momentum-s.com	
โทรศัพท์	: 0-2381-5929	
ชื่อบริษัท	: บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจจัดงานคอนเสิร์ต งานแสง สี เสียง มัลติมีเดียทุกชนิด	
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 4/27 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230	
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105558021461	
ทุนจดทะเบียน	: 7,500,000 บาท	
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 7,500,000 บาท	
ประเภท	: หุ้นสามัญ	
Homepage	: http://www.musecorporation.com	
โทรศัพท์	: 0-2944-5688	

ชื่อบริษัท	: บริษัท อีเมจิเนีย จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจให้บริการสวนสนุกสำหรับเด็กและครอบครัว
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105560013535
ทุนจดทะเบียน	: 20,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 20,000,000 บาท
ประเภท	: หุ้นสามัญ
Homepage	: http://www.imaginiaplayland.com
โทรศัพท์	: 0-2664-8337-8

ชื่อบริษัท	: บริษัท มิวส์ เค เอเจนซี่ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจให้บริการครบวงจรด้านการสร้างประสบการณ์ในการสื่อสารครอบคลุมทั้ง Online และ On Ground
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105563089206
ทุนจดทะเบียน	: 3,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 3,000,000 บาท
ประเภท	: หุ้นสามัญ
Homepage	: Facebook Page Muse K Agency: 360 Experiential Virtual & Event Communication
โทรศัพท์	: 0-2088-3888

## ข้อมูลนายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ให้บริการรับฝากหลักทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
Homepage	: http://www.tsd.com
โทรศัพท์	: 0-2009-9000
โทรสาร	: 0-2009-6662

## ข้อมูลผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	: บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 100/72 ชั้น 22 อาคารเลขที่ 100/2 อาคารว่องวานิช ดิเกบี ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320
Homepage	: http://www.ans.com
โทรศัพท์	: 0-2645-0107-9
โทรสาร	: 0-2645-0110

## 2. ข้อมูลหลักกรรพย์และผู้ถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัทฯ  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 255,462,733 บาท เรียกชำระแล้วทั้งสิ้น 255,462,733 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 255,462,733 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

โครงสร้างผู้ถือหุ้น  
รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2564 เป็นดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	นายกิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	62,333,333	24.40%
2	นายวริศ ยงสกุล	34,739,500	13.60%
3	นางสาวฟ้าใส พัวถาวรสกุล	24,550,000	9.61%
4	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	20,641,175	8.08%
5	นายอุบลัมป์ นิลิตสุขเจริญ	13,447,000	5.26%
6	นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	10,931,499	4.28%
7	บริษัท แอลจี คอนเทนเนอร์ โไลน์ จำกัด	9,385,600	3.67%
8	นายกิตติ พัวถาวรสกุล	6,365,500	2.49%
9	นายสุรศักดิ์ อุดมศิลป์	5,800,000	2.27%
10	นายทศพล ธนบุญชัย	2,965,000	1.16%
11	อื่น ๆ	64,304,126	25.17%
		255,462,733	100.00%

## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงการในการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี ในปี 2564 บริษัทฯ ยังคงได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) จึงส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2564 รอบระยะเวลา 1 มกราคม – 31 ธันวาคม มีผลประกอบการขาดทุน จึงงดการจ่ายปันผล

อัตรการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานแต่ละปีในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	อัตรการจ่ายปันผล (บาท/หุ้น)		
	ระหว่างกาล	ประจำปี	รวม
2564	-	-	-
2563	-	-	-
2562	0.205	-	0.205
2561	-	-	-
2560	0.08	0.10	0.18

## ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่งอาจมีผลกระทบ ต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ตามงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1 คดี ซึ่งเป็นคดีต่อเนื่องจากการรายงานข้อพิพาททางกฎหมายปี 2564 มีรายละเอียดดังนี้

- คดีแพ่งหมายเลขดำที่ พ 1453/2560 ระหว่าง บริษัทผู้รับเหมาแห่งหนึ่ง โจทก์ กับ บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) จำเลยที่ 1 บริษัท ซีเอ็มโอ โซว์ คอร์ป จำกัด จำเลยที่ 2

คดีนี้ เมื่อปี 2560 อยู่ในระหว่างการสืบพยาน ต่อมาในวันที่ 2 สิงหาคม 2561 ศาลชั้นต้นได้กรุณา มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องโจทก์สำหรับจำเลยที่ 1

คดีนี้ ในท้ายที่สุดแล้ว ศาลฎีกาได้มีคำสั่งไม่รับฎีกาของโจทก์ไว้พิจารณาในวันที่ 27 มกราคม 2564 อ่านเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2564 คดีจึงถึงที่สุด โดย บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ต่อโจทก์ทั้งสิ้น



# 06 | นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ

## 1. ภาพรวมของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เนื่องจากมีความเชื่อมั่นว่าธรรมาภิบาลที่ดี เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จ และสร้างความเชื่อมั่นถึงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลโดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการกำกับดูแลกิจการ อันเป็นระบบที่จัดให้มีกระบวนการและโครงสร้างของภาวะผู้นำ และการควบคุมของกิจการให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อรักษาเงินทุนและเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้กรอบการมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้มีความครบถ้วนชัดเจน และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์





## 2. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอันได้แก่ การซื้อขายหุ้น การมีส่วนแบ่งกำไรจากกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อออกเสียงในที่ประชุม และให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินการต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องโดยรวม ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้ดังนี้

- เปิดเผยโครงสร้างของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่มีการถือหุ้นแบบปิรามิดของกลุ่มบริษัทฯ
- เผยแพร่สารสนเทศ และรายละเอียดเรื่องของการใช้สิทธิต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้การรับรู้ข่าวสารและสิทธิอันพึงจะได้ของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัทฯ หรือปิดกั้นการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน
- ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทฯ มีนโยบายอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อยและนักลงทุนสถาบัน โดยเลือกสถานที่จัดประชุมที่มีขนาดเพียงพอต่อผู้มาประชุม และสามารถเดินทางได้สะดวกด้วยระบบขนส่งสาธารณะ เช่น รถไฟฟ้า รถโดยสารประจำทาง พร้อมแนบแผนที่จัดการประชุม รวมถึงจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อให้ข้อมูลและตรวจเอกสารในการลงทะเบียน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมประมาณ 1 ชั่วโมง ผ่านระบบบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมอาคารแสดมภ์ให้กับผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะด้วย ซึ่งการประชุมผู้ถือหุ้นในปีที่ผ่านมา ได้จัดประชุมที่โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ เลขที่ 99/1 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ
- ผู้ถือหุ้นจะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่างๆ ที่พึงมีและพึงได้ ทั้งในด้านการลงคะแนนเสียง รวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานอื่นๆ เช่น สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน, สิทธิในการซื้อ/ขาย/โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น เป็นต้น
- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจาการเริ่มการประชุมไปแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ที่ประชุมยังไม่ได้พิจารณาลงมติ
- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนทุกรูปแบบของกรรมการ เช่น ค่าเบี้ยประชุม, โบนัส และสิทธิประโยชน์อื่นๆ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบของค่าตอบแทนเบี้ยประชุม

- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบ และได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ
- ในการพิจารณาลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการบริษัท ประธานการประชุมได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนที่ละท่าน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 บริษัทฯ ได้ขอให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุม
- บริษัทฯ ได้กำหนดวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งมีคำอธิบายถึงวัตถุประสงค์ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจน หากมีวาระแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะระบุชื่อ พร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละท่านที่จะเสนอแต่งตั้ง เช่น ชื่อ-นามสกุล, อายุ, ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน และในกรณีเป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ จะมีข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปีที่ผ่านมา และวันที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ
- ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ประธานกรรมการจะชี้แจงถึงหลักเกณฑ์การลงคะแนน และการนับคะแนน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าใจโดยพร้อมเพรียงกัน
- ระหว่างการประชุม ประธานการประชุมจะจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระหว่างการประชุม โดยไม่มีการจำกัดเวลา ทั้งนี้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสนำเสนอวาระ หรือคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยมีการระบุช่องทางต่างๆ ในจดหมายเชิญประชุม เช่นทางโทรศัพท์ หรือช่องทาง Website: <http://www.cmo-group.com/ir> หรือทาง Email Address: [ir@cmo-group.com](mailto:ir@cmo-group.com) อีกด้วย
- ในวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี จะมีการระบุชื่อผู้สอบบัญชีและบริษัทที่สังกัด รวมทั้งค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายว่าจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติเป็นที่ยอมรับและเป็นไปตามข้อกำหนดจาก ก.ล.ต.
- บริษัทฯ มีการชี้แจงนโยบายการจ่ายเงินปันผลในรายงานประจำปี และในวาระการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลทุกครั้ง บริษัทฯ ได้แจ้งถึง อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในปีที่ผ่านมาบริษัทเสนอให้งดจ่ายเงินปันผล ซึ่งบริษัทได้ให้เหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน
- บริษัทฯ จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ซึ่งประกอบด้วยรายชื่อกรรมการพร้อมตำแหน่งที่ได้เข้าร่วมประชุม, วิธีการนับคะแนนเสียง, ประเด็นคำถาม คำตอบทั้งหมด, คะแนนเสียงในแต่ละวาระ, บันทึกมติของที่ประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ และมีการเปิดเผยมติที่ประชุม พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันถัดจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นปีที่ผ่านมา มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 5 ท่าน คิดเป็น 83%





All-New Mazda BT-50  
by CMO

- ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าต่อผู้ถือหุ้นรายอื่นโดยไม่มีเหตุจำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- บริษัทฯ ไม่เคยละเลยต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน และไม่เคยกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน รวมถึงไม่เคยละเลยต่อการเปิดเผยถึงข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น
- บริษัทฯ ได้มีมาตรการและแนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยขอความร่วมมือให้ผู้ถือหุ้น มอบฉันทะให้กรรมการอิสระแทนการเข้าประชุมด้วยตนเอง และสำหรับผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด 19 อย่างเคร่งครัด

### 3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น เพื่อเน้นความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายเล็ก โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสีพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามพื้นฐานกฎหมายที่กำหนด มีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นวางใจและมีความมั่นใจในการลงทุน และให้สิทธิประโยชน์และแบ่งปันผลกำไรอย่างเท่าเทียมกัน ตามนโยบายดังต่อไปนี้

- กำหนดให้การออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือโดยให้นับหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
- ปัจจุบันบริษัทฯ มีการออกหุ้นสามัญเพียงประเภทเดียว อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ มีหุ้นมากกว่า 1 ประเภท บริษัทฯ จะเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียงของหุ้นแต่ละประเภทให้ชัดเจน
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเพิ่มวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าผ่านทาง Email Address: [ir@cmo-group.com](mailto:ir@cmo-group.com) หรือสามารถเสนอรายชื่อโดยการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงสำนักเลขานุการบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แจ้งผู้ถือหุ้นผ่านตลาดหลักทรัพย์และ Website ของบริษัทฯ ล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 120 วันก่อนประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ มีการจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน รวมทั้งมีการจัดทำนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมายด้านหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดความยุติธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการประกาศแจ้งให้กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- บริษัทฯ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน มีข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ โดยได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด
- ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สามารถมอบฉันทะให้ตัวแทนเข้าร่วมประชุมออกเสียงในการประชุม โดยใช้ใบมอบฉันทะรูปแบบ ก, ข และ ค มีการเสนอชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะโดยไม่มีส่วนได้ส่วนพิเศษ พร้อมทั้งระบุเอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ซึ่งเป็นเอกสารยืนยันตัวตนทั่วไป สามารถจัดเตรียมได้อย่างง่ายดายและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการแสดงปฐพีบัตรผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย
- บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมในวาระต่างๆ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุมอย่างน้อย 14 วัน และยังได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทาง Website ของ CMO Group <http://www.cmo-group.com/ir> ล่วงหน้า อย่างน้อย 14 วันก่อนประชุม
- คณะกรรมการและผู้บริหาร มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ ไม่เคยให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

4. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น พนักงาน เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่ง ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินอิสระ และชุมชนอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียดังนี้

ลูกค้า		CMO Group มีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และประสานงานกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์งานที่มีคุณภาพและตอบโจทย์ตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน ตรงเวลา ตลอดจนมีการแจ้งนโยบายการรักษาความลับของลูกค้าให้กับผู้บริหาร และพนักงานผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
พนักงาน		บริษัทฯ สรรหา คัดเลือก และบรรจุพนักงาน โดยคำนึงถึงวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถ เพื่อให้ทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมพนักงานให้มีโอกาสก้าวหน้าในการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน และมีการกำหนดนโยบายดูแลค่าตอบแทน เช่น ค่ารักษาพยาบาล, การประกันอุบัติเหตุ และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงาน ไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลพนักงานในระยะยาว
		บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน มีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อควบคุมการติดตั้งอุปกรณ์ และดูแลความปลอดภัยของพนักงาน ทั้งนี้ยังไม่มีกรณีการเปิดเผยสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
		บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการบันทึกประวัติการอบรมของพนักงานในแต่ละปี เพื่อส่งเสริมให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
คู่ค้า		บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ขายอย่างเสมอภาคกัน มีการคัดเลือกผู้ขายที่เหมาะสมและมีศักยภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้ขายรายใหม่ได้มีโอกาสเข้ามานำเสนอสินค้า/บริการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับผู้ขายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อกัน เนื่องจากบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาที่มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนส่งเสริมต่อการการทุจริตคอร์รัปชัน และดำเนินธุรกิจภายใต้การคำนึงถึงสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และเคารพในสิทธิมนุษยชน
		บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน โดยประเมินจากประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลและผลประกอบการ โดยให้โอกาสพนักงานได้ประเมินตนเองในเบื้องต้นก่อนรับการประเมินจากหัวหน้างานเป็นลำดับขั้นตอน
เจ้าหนี้		บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด แม้จะไม่มีการประกาศนโยบายดังกล่าวอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร แต่บริษัทฯ ได้มีการวางแผนและบริหารการใช้จ่ายเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักของการกู้ยืม อย่างไรก็ดี ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในเงื่อนไข สัญญาที่ทำไว้กับบริษัทหรือสถาบันการเงินต่างๆ เป็นอย่างดี

คู่แข่งทางการค้า		บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดกฎหมายและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด และพร้อมให้การสนับสนุนโครงการจากภาครัฐเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม
รัฐบาล		บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมเป็นสิ่งสำคัญ อีกทั้งได้เผยแพร่ความรู้ในธุรกิจ Event Management ให้กับประชาชนที่สนใจ รวมถึงได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการก่อตั้งสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน (EMA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างมาตรฐานงานด้าน Event ของไทยให้ได้คุณภาพ
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม		บริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายการดำเนินการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO ที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน แต่ได้มีมาตรการรณรงค์เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม และปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เช่น การขอความร่วมมือให้พนักงานช่วยกันประหยัดพลังงาน, การลดการใช้วัสดุที่ทำจากไม้ หรือนำวัสดุที่มีอยู่แล้วมาใช้ซ้ำ, ลดการใช้เสียงที่ตึงเกินกฎหมายกำหนดเพื่อไม่ให้เกิดการรบกวนต่อชุมชนในยามวิกาล เป็นต้น

5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันต่อเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติตามโดยตลอด อีกทั้งยังได้ดำเนินการธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ทั้งด้านแรงงาน, ผู้บริโภค, การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่เคยฝ่าฝืนกฎหมายในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และไม่เคยถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทฯ มีการเปิดเผยโครงสร้างของผู้ถือหุ้น โดยได้แจกแจงรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ และผู้บริหารในรายงานประจำปี

- บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (56-1) ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และ Website ของบริษัทฯ ไม่เกิน 120 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี พร้อมทั้งได้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น โดยสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.cmo-group.com>
- งบการเงินของบริษัทที่ผ่านการรับรองอย่างไม่มีเงื่อนไข จากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต และมีความเป็นอิสระ รวมถึงได้เปิดเผยถึงค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี) ไว้ในรายงานประจำปี
- มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ, เอกสารข่าวของบริษัท, งบการเงินของบริษัท, โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท, โครงสร้างองค์กร, ข้อมูลคณะกรรมการและผู้บริหาร, ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์, ข้อบังคับบริษัท, หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปี เป็นต้น โดยจัดทำทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษลงบนเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.cmo-group.com>
- มีการให้ข่าวและการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหารต่อสื่อมวลชนถึงสภาวะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการทำจดหมายข่าวเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ จำนวน 5 ฉบับ
- ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปีล่าช้า รวมทั้งไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดย สำนักงาน ก.ล.ต.



6. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และประสบการณ์ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัทไว้ดังนี้

- บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ ทั้งนี้กรรมการของบริษัททุกท่านจะได้รับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และมีการเปิดเผยข้อมูลหลักสูตรที่กรรมการได้อบรมไว้ในรายงานประจำปี ทั้งนี้การเข้าอบรมในหลักสูตร DAP และ DCP ถือเป็นข้อบังคับ
- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น จำนวน 6 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คิดเป็น 50% อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนสภาพสตรีที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้มีสิทธิเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอย่างเท่าเทียมได้แก่ คุณอาภาภรณ์ โกศลกุล ทั้งนี้ได้มีการเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการทุกท่านไว้ในแบบรายงานประจำปี
- บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีคุณกิตติ พัวถาวรสกุล ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัท จำนวน 3 ท่าน คิดเป็น 50%
- บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามความเป็นอิสระที่ใช้เป็นคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดโดย ก.ล.ต. และได้เปิดเผยในแบบแสดงข้อมูลประจำปี 56-1 โดยกรรมการอิสระของบริษัทเป็นบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอาชีพต่างๆ ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัท จึงมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างแท้จริง
- บริษัทฯ ไม่เคยมีผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากระเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการ และไม่มีข่าวในทางลบเกี่ยวกับความล้มเหลวของการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ



Pepsi Summer Virtual Show @PM Live Studio  
by PM Center

7. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมแก่พนักงานทุกคน โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง เพื่อสะท้อนภาพรวมของผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี รวมถึงกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่ไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนดและเป็นไปตามกลไกของตลาดแรงงาน อีกทั้งยังได้ทำการสำรวจค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและต่างอุตสาหกรรมเพื่อพิจารณาสัดส่วนเงินเดือนและรายได้อื่นของพนักงานให้เหมาะสมเพียงพอต่อการดำรงชีพทั้งของตนเองและครอบครัว



OPPO Reno5 Pro 5G presents  
The Journey Of Love @CMO Studio  
by CMO

## 8. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้มีนโยบายการบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวและให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่ การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้า ลูกค้า หุ้นส่วน นักลงทุนและบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย มีการกำหนดมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการกำหนด วัตถุประสงค์ เงื่อนไข การแจ้ง การขอความยินยอม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการรักษาและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างมาก ได้มีการแต่งตั้งผู้ควบคุมคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และได้มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของนโยบายเกี่ยวกับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://cmo-group.com/2021/page/policy>

## 9. การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้มีนโยบายเกี่ยวกับการจัดการวางแผน พัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และเพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบของธุรกิจในปัจจุบัน อีกทั้งยังมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล การสำรองข้อมูลในระบบสารสนเทศตามอำนาจดำเนินการและความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละระดับ และได้มีการกำหนดกรอบปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน

## 10. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์อื่นใดที่กฎหมายกำหนด ส่งเสริมให้มีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง มีการประกาศแจ้งให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงนโยบายดังกล่าว อีกทั้งในการลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และลงโปรแกรมโดยหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น ทั้งนี้ได้มีการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานเกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมาย และผลกระทบจากการละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา

## 11. หน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการจัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจที่บังคับใช้กับผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจดังนี้

- (1) การเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์
- (2) การค้าหลักทรัพย์
- (3) การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์
- (4) การจัดการกองทุนรวม
- (5) การจัดการกองทุนส่วนบุคคล
- (6) การเป็นตัวแทนซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
- (7) การเป็นผู้ค้าสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และ
- (8) การเป็นผู้จัดการเงินทุนสัญญาซื้อขายล่วงหน้าให้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามการกำกับดูแลที่ดี

ทั้งนี้ แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่มีการจัดตั้งหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) โดยเฉพาะ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการมอบหมายให้หน่วยงานดูแลในส่วนงานต่างๆ เช่น เรื่องที่เกี่ยวกับใบอนุญาตต่างๆ การปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.ได้มอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายและเลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด



## 12. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

เพื่อให้เกิดการควบคุมภายในและกระบวนการจัดการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายบริหาร ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานภายใต้ความเป็นอิสระและรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้หัวหน้างานตรวจสอบภายใน คือ นายวุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์ (Internal Audit Director) จบการศึกษาด้านบัญชีและมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตลาดหลักทรัพย์ และ ก.ล.ต. ต่อคณะกรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในและได้เผยแพร่ประวัติข้อมูลของหัวหน้างานตรวจสอบภายในไว้ในรายงานประจำปี

## 13. กำกับดูแลกิจการด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์และการทำรายการเกี่ยวโยง

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่สุจริต ซื่อตรง โปร่งใส และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี ทั้งนี้ได้มีการกำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ประกอบธุรกิจอันเป็นลักษณะเดียวกันที่แข่งขันกับบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคล ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด

กรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายการนั้นจะต้องได้การอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมภายใต้ข้อกำหนดเงื่อนไขทางการค้า และสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้เปรียบเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต้องไม่ส่วนในการพิจารณารายการที่ตนเองมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการเกี่ยวโยง ทั้งนี้หากรายการที่เกี่ยวข้องกันไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหลักการตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นแบบปิรามิด หรือการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อันจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และได้จัดรายงานกระจายหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย อันหมายถึงผู้ถือหุ้นที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ปัจจุบันบริษัทฯ มีสัดส่วนของหุ้น Free Float คิดเป็น 57.91% (ข้อมูล ณ วันที่ 15 มีนาคม 2564)



Worldwide Live Concert TonhonChonlatee Let's Sea Live Fan Meeting @PM Live Studio by Muse Corporation

## 14. จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน ได้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เท่าเทียม ตรงไปตรงมา มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจให้กับบริษัท ตลอดจนสร้างคุณค่าในระยะยาวและเป็นธรรมให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มี คู่มือจรรยาบรรณคู่ค้า คู่มือจรรยาบรรณผู้บริหาร โดยได้ประกาศให้พนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยให้ยึดถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรและถือเป็นการกำกับดูแลกิจการที่ดี



07

# โครงสร้าง การกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการและอื่นๆ



1. โครงสร้างองค์กรของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 มกราคม 2565



2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทฯ  
คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ  
ณ วันที่ 31 มกราคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมดจำนวน 6 ท่าน\* ดังรายนามต่อไปนี้

1. นายกิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	ประธานคณะกรรมการ**
2. นายกิตติ พัวถาวรสกุล	รองประธานคณะกรรมการ**
3. นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	กรรมการ***
4. นางอาภาภรณ์ โกศลกุล	กรรมการ***
5. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการ***
6. นางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล	กรรมการ

\* รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1  
\*\* กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ  
\*\*\* กรรมการอิสระ

- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังต่อไปนี้
- กำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายทางการเงิน นโยบายในการระดมทุน การบริหารเงินทุน และนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
  - พิจารณาอนุมัติงบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัทฯ และกำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน
  - กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหรือดีกว่าเป้าหมายที่ได้วางไว้
  - จัดให้มีการรายงานข้อมูลโดยทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันกาล และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
  - สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
  - พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการเงิน การกู้ยืม และการค้าประกัน
  - พิจารณางบประมาณการปรับเงินเดือนประจำปี งบประมาณการจ่ายโบนัสพนักงาน สวัสดิการที่สำคัญของผู้บริหาร นำเสนอเบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการ

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ  
ณ วันที่ 31 มกราคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจำนวน 3 ท่าน\* ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ **
2. นางอาภาภรณ์ โกศลกุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

โดยมีนายวุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

\* รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

\*\* กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน



BGPU Champions Celebration  
Thai League 2020/21 Virtual Live Concert  
by PM Center

อำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงการพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น การทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร, ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
7. จัดทำสารจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ

2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 มกราคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมดจำนวน 3 ท่าน ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. นายกิตติ พัวถาวรสกุล	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางอาภาภรณ์ โกศลกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา
2. พิจารณากำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

2.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการบริหารทั้งหมดจำนวน 2 ท่าน ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. นายกิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายกิตติ พัวถาวรสกุล	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท กำหนดกลยุทธ์การเติบโตและกลยุทธ์การลงทุนในภาพรวมของบริษัท พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำสัญญาและค่าใช้จ่ายที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
2. พิจารณาและอนุมัติการกู้ยืมเงินและการจัดการทางการเงินที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
3. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงภาพรวมในการคัดเลือกการฝึกอบรม การว่าจ้าง การเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ
4. ตรวจสอบ ติดตามนโยบาย และแนวทางการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ ที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายเป็นคราวๆ ไป





Dealer Conference ISUZU 2020  
by PM Center

### 3. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

#### คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2565 บริษัทฯ มีคณะผู้บริหารซึ่งประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารจำนวน 9 ท่าน\* ดังรายนามต่อไปนี้

1. นายกิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายกิตติ พัวถาวรสกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
3. นายชัชวาล ตรีเนตร	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
5. นางสาวจุติพร มิ่งขวัญรุ่งเรือง	กรรมการผู้จัดการ
6. นายมงคล ศีลธรรมพิทักษ์	กรรมการผู้จัดการ
7. นางสาววรรณภา อิศรางกูร ณ อยุธยา	กรรมการผู้จัดการ
8. นางสาวธนกร เพ็ชรล้วน	กรรมการผู้จัดการ
9. นางสาวชนิษา เต็มสมบูรณ์	กรรมการผู้จัดการ

\* รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณออนุมัติเข้าร่วมการจัดประชุมนิทรรศการ งานสัมมนาที่มีมูลค่าของงานไม่เกิน 150 ล้านบาท
2. พิจารณออนุมัติการจัดซื้อเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน 25 ล้านบาท
3. พิจารณออนุมัติการเช่า การให้เช่า การจัดจ้างการให้บริการ หรือการรับเหมาให้บริการใด ๆ ที่มีมูลค่าสัญญาไม่เกิน 30 ล้านบาท
4. พิจารณออนุมัติการว่าจ้างผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีเงินเดือนไม่เกิน 500,000 บาท ยกเว้น กรณีที่การว่าจ้างผู้บริหารหรือพนักงานในตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน
5. พิจารณออนุมัติการดำเนินธุรกรรมใดๆ ที่มีวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นอันมีความจำเป็นเร่งด่วนโดยไม่อาจจะปล่อยให้ล่าช้าได้เพื่อประโยชน์แห่งกิจการหรือทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาดำเนินธุรกรรมดังกล่าวได้และรับรายงานให้คณะกรรมการรับทราบในภายหลังโดยไม่ชักช้า
6. ปฏิบัติตามข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย
7. พิจารณาดำเนินธุรกรรมหรือการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็น หรือเห็นสมควรต้องปฏิบัติเพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อการบริหารจัดการปกติของกิจการบริษัทฯ
8. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลงาน ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
9. พิจารณออนุมัติเกี่ยวกับกิจการอันจะเป็นพันธะผูกพันบริษัทฯ ในฐานะผู้กู้ในมูลค่าไม่เกิน 20 ล้านบาท หากเกิน 20 ล้านบาท จะอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ
10. มีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร ทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่จำเป็นและสมควรโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่มีอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ข้างต้น หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และ/หรือ ร่วมพิจารณาให้ความเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม อำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหารต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และคณะผู้บริหารจะไม่มีอำนาจในการทำรายการ หรืออนุมัติการทำรายการที่คณะผู้บริหารมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หากมีกรณีดังกล่าว ให้คณะผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

## 4. ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) ค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการบริษัทฯ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1.936 ล้านบาท ไม่มีค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)		บำเหน็จ	รวม
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ		
นางสาวอานุสรา จิตต์มิตรภาพ	ประธานคณะกรรมการและกรรมการตรวจสอบ	435,600.00	48,400.00	-	484,000.00
นายอนันต์ เกตุพิทยา	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	242,000.00	193,600.00	-	435,600.00
นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	กรรมการ	242,000.00	-	-	242,000.00
นายเนติพงษ์ วิจิตรเวชการ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	242,000.00	48,400.00	-	290,400.00
นายชล คุณาวงศ์	กรรมการ	242,000.00	-	-	242,000.00
นายอุปถัมภ์ นิลิตสุขเจริญ	กรรมการ	242,000.00	-	-	242,000.00
รวม		1,645,600.00	290,400.00	-	1,936,000.00

(2) ค่าตอบแทนของคณะผู้บริหารของบริษัทฯ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนรวมในรูปของเงินเดือนและโบนัสให้คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารจำนวน 9 ท่าน ดังมีรายนามแสดงไว้ในส่วนที่ “คณะผู้บริหาร” รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 31.98 ล้านบาท

4.2 ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของคณะผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน โดยในปี 2564 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 9 ท่าน จำนวน 688,841 บาท



Amway Creators Diamond Day @PM Live Studio by CMO

## 5. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

5.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานรวมกันทั้งหมด 373 คน ดังต่อไปนี้

- บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) มีพนักงานประจำ จำนวน 124 คน
- บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด มีพนักงานประจำ จำนวน 116 คน
- บริษัท ดิอายส์ จำกัด มีพนักงานประจำ จำนวน 28 คน
- บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด มีพนักงานประจำ จำนวน 75 คน
- บริษัท โม่แมนตัม เอส จำกัด มีพนักงานประจำ จำนวน 8 คน
- บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีพนักงานประจำ จำนวน 12 คน
- บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี จำกัด มีพนักงานประจำ จำนวน 10 คน

5.2 ผลตอบแทนพนักงาน

ผลตอบแทนของพนักงานในรอบปี 2564 ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 180,119,795.03 บาท

5.3 กรณีพิพาทเกี่ยวกับพนักงาน

สืบเนื่องจากคดีแรงงานของบริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด มีคดีทั้งสิ้นจำนวน 26 คดี ขณะนี้ เหลือคดีจำนวนทั้งสิ้น 13 คดี โดยบริษัทฯ สามารถดำเนินการเจรจาประนีประนอมยอมความไปได้ทั้งสิ้นจำนวน 13 คดี ทั้งนี้ คดีอยู่ระหว่างการนัดสืบพยานของศาลในแต่ละคดี

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องเป็นธรรมแล้ว ซึ่งขณะนี้ยังอยู่ในชั้นศาลยังรอการพิจารณาคดีจากศาลต่อไป ทั้งนี้บริษัทฯ คาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ



5.4 นโยบายในการจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ เป็น Strategic Partner กับทุกหน่วยงาน ทั้งในด้านการเตรียมพร้อม พัฒนา ส่งเสริมขวัญกำลังใจให้บุคลากร เพื่อช่วยนำพาทุกคนสู่เป้าหมายองค์กรร่วมกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) สรรหาและคัดเลือกพนักงานให้มีคุณสมบัติตรงตามลักษณะงานและวัฒนธรรมองค์กร
- (2) บริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในตลาดแรงงานทั่วไป และตลาดเฉพาะธุรกิจ เพื่อดึงดูดคนเก่ง คนดี เข้าร่วมงานกับบริษัท รวมถึงทำงานกับบริษัทได้อย่างมีความสุขและยาวนาน
- (3) แผนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ เพื่อให้พนักงานสามารถใช้ศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มที่ รวมถึงมีทักษะที่บริษัทต้องการเพื่อก้าวไปกับองค์กร

## 6. เลขานุการบริษัท

ข้อมูลเลขานุการบริษัทฯ	
ชื่อ - สกุล	นางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล
อายุ	44 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	2 ธันวาคม 2564
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย Master Degree : International Business Management Business School, University of Surrey, United Kingdom
ประวัติการอบรม	2551: Thai Company Secretary Club - Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS) 2552: Thai Institute of Directors - Effective Minute Taking

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- 1. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม และบันทึกรายงานการประชุม
- 2. จัดทำรายงานประจำปี 56-1
- 3. จัดประชุมคณะกรรมการ รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม และบันทึกรายงานการประชุม
- 4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท เช่น ทะเบียนประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของผู้บริหาร รายงานการประชุม
- 5. ทำหน้าที่แจ้งต่อ กสท. กรณีมีกรรมการหรือผู้บริหารเข้าใหม่และลาออก
- 6. ติดต่อประสานงานกับตลาดหลักทรัพย์ และ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กสท.) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติ เอกสารเพื่อการนำเสนอ รวมถึงการสอบถามข้อมูลเพื่อเตรียมข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการกรณีที่มีข้อสงสัย หรือเกี่ยวข้องกับกิจการ
- 7. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารควรรับทราบ

## 7. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ – สกุล	นายวุฒิพันธ์ ณะเมธานนท์
อายุ	45 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	Internal Audit Director
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท: Master of Commerce, Major in Marketing, Minor in Accountancy, The University of Sydney ปริญญาตรี: บัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประวัติการทำงาน – อบรม	<div><div>ประวัติการทำงาน</div><div><div>2542 - 2545:</div><div>Internal Auditor, บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)</div></div><div><div>2547 - 2553:</div><div>Senior Internal Auditor, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)</div></div><div><div>2553 - 2556:</div><div>Internal Audit Manager, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)</div></div><div><div>2556 - 2558:</div><div>Senior Internal Audit Manager, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)</div></div><div><div>2562 - 2564:</div><div>เลขานุการบริษัท, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)</div></div><div><div>2558 - ปัจจุบัน:</div><div>Internal Audit Director, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)</div></div></div> <div><div>ประวัติการอบรม – สัมมนา</div><div><div>2547:</div><div>การยกระดับมาตรฐานระบบการควบคุมภายในเพื่อเป็นบริษัทมหาชน, ANS Audit Co.,LTD</div></div><div><div>2548:</div><div>ICT Management Forum 2006 : Risk Management, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</div></div><div><div>2548:</div><div>การตรวจสอบภายใน กับการสร้างคุณค่าเพิ่มสู่องค์กรประสิทธิภาพ, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</div></div><div><div>2549:</div><div>ผู้ตรวจสอบภายในจะช่วยงานของ Audit Committee ได้อย่างไร, สภาวิชาชีพบัญชี</div></div><div><div>2550:</div><div>คุณพร้อมที่จะเป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ดีหรือยัง, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</div></div><div><div>2553:</div><div>รู้ทันการทุจริต, สภาวิชาชีพบัญชี</div></div><div><div>2557:</div><div>Roundtable Discussion ประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน, ชมรมบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</div></div><div><div>2557:</div><div>ความท้าทายของกรรมการตรวจสอบกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน, กสท</div></div><div><div>2558:</div><div>กลยุทธ์บริหารความเสี่ยง, สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ</div></div><div><div>2560:</div><div>แนวทางการเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC)</div></div><div><div>2561:</div><div>Risk Management and Internal Control Program, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</div></div><div><div>2561:</div><div>Leadership Development Program, Perfect Training Institute</div></div><div><div>2562:</div><div>HR For Non-HR Program, ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์</div></div><div><div>2562:</div><div>หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</div></div></div>



หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี กำหนดเป้าหมายและขอบเขตการตรวจสอบเพื่อนำเสนอพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

1. จัดทำโครงสร้างแบ่งงานความรับผิดชอบและบริหารทั่วไปภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสอบทานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
3. ประสานงานการประชุมบอร์ดกรรมการตรวจสอบกับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชี
4. จัดทำรายงานการประชุมบอร์ดกรรมการตรวจสอบ
5. สอบทานและควบคุมงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงาน และขอบเขตของการตรวจสอบ เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ
6. สอบทานและให้คำปรึกษาต่อผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน
7. สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ แนะนำและติดตามผลการแก้ไขที่ได้สรุปร่วมกันกับผู้เข้ารับการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ให้คำปรึกษาต่อหน่วยงานอื่นๆ เกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ระบบการควบคุมภายใน ความเสี่ยงและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. คัดเลือกและพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ความสามารถ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
10. ปฏิบัติงานพิเศษตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ

Yves Rocher x MewGulf Global Fanmeet  
@PM Live Studio by PM Center



MICHELIN Motorcycle Tire Virtual Exhibition  
by CMO

8. หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบการให้ข้อมูล และรับฟังความเห็นของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ มุ่งหวังว่าหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นสื่อกลางสำคัญในการให้ข้อมูล ชี้แจง ตอบข้อซักถาม รวมถึงการรับฟังแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ โดยนักลงทุนสัมพันธ์ คือ นางสาวนารัตน์ คำรัตน์ ทั้งนี้สามารถติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ได้ 2 วิธี ได้แก่

- (1) ทางโทรศัพท์: 02 - 088 – 3888
- (2) ทางอีเมล: ir@cmo-group.com

9. คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีในรอบปี 2564 ที่ผ่านมาให้แก่ บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นจำนวนเงินรวม 2,295,000 บาท

	ปี 2564		เพิ่มขึ้น / ลดลง	
	(ประมาณการ)	(จ่ายจริง)	บาท	%
ค่าสอบบัญชี บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)	1,240,000	1,512,000	272,000	22%
ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย	860,000	783,000	77,000	9%
ค่าบริการอื่น	-	-	-	-
รวม	2,100,000	2,295,000	195,000	9%

ค่าบริการอื่น

- ไม่มี -



# 08 | รายงาน ผลการดำเนินงาน สำคัญ ด้านการกำกับ ดูแลกิจการ

## 1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมคำนึงถึงจริยธรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อีกทั้งยังดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจในปัจจุบัน และเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ยังได้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาปรับใช้ในธุรกิจเพื่อนำพาให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้มีบทบาทสำคัญต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างมาก โดยได้เข้ามามีส่วนร่วมในกำหนดนโยบายกลยุทธ์ทิศทางของธุรกิจที่นำไปสู่การเพิ่มสามารถในการแข่งขัน การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการกำกับดูแลกิจการและให้ความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้



- (1)การกำหนดนโยบายกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ

- กำหนดนโยบายด้านการบริหาร เป้าหมาย กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนนโยบาย กลยุทธ์ ตามที่กำหนดไว้โดยมีการทบทวนพิจารณานโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทุกๆ 1-2 ปี
- (2)ติดตามการนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

- คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมของคณะกรรมการฝ่ายบริหาร
- (3)การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ มีการสื่อสารและกำหนดให้คณะกรรมการบริหารและพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติตาม รวมถึงติดตามผลการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด และสามารถตรวจสอบได้
  - ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบ ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่มีการกำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านจะสามารถดำรงตำแหน่งได้ อย่างไรก็ตามปัจจุบัน ไม่มีกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระท่านใดที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 แห่ง
  - คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
  - คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน ที่มีพื้นฐานประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน สื่อสารมวลชน และการบริหาร
  - คณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท, บริษัทย่อย, บริษัทร่วม, ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของสำนักงานสอบบัญชี ที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทสังกัดอยู่
  - บริษัทฯ ยังไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม เมื่อถึงวาระกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี และบริษัทฯ ยังเชื่อมั่นว่า กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้โดยยังคงความเป็นอิสระ และสามารถชี้แจงถึงเหตุผลในการขออนุมัติต่อผู้ถือหุ้นเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระต่อไป
- (4)การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จึงได้พิจารณากำหนดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลให้คำแนะนำให้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพ ภายใต้ความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ โดยมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานและรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการเปิดเผยถึงความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในจากกรรมการตรวจสอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริหาร นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

- (5)การบริหารความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการทำแผนการดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรายงานระดับความเสี่ยงพร้อมแนวทางการแก้ไข เพื่อให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ได้จัดทำคู่มือนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (6)การป้องกันรายการเกี่ยวโยง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลหลีกเลี่ยงมิให้เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ อย่างไรก็ตามกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายการเกี่ยวข้องกันดังกล่าว ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการใดๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติทำรายการนั้นๆ
- (7)ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาปรับใช้กับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตามเศรษฐกิจในปัจจุบัน และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
- (8)การพัฒนาด้านความยั่งยืน

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการสนับสนุน ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน ผลักดันให้มีการทบทวนแผนการดำเนินงานธุรกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของ ก.ล.ต. เพื่อสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน



2. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ พัฒนา  
และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- (1) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ
- บริษัทฯ ยังไม่มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่ อย่างไรก็ตาม การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน จากคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด จำนวน 3 ท่าน มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการพิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรง ตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ โดยพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายต้อง ไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นๆ เพื่อให้ได้บุคคลากรที่มีคุณวุฒิ, ประสบการณ์ในบริษัทจด ทะเบียน มีความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ได้ล่วงหน้า โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการพิจารณา ทั้งนี้ในปี 2564 ไม่มี ผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
  - การเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.ล.ด. ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยกรรมการอิสระต้องเป็น บุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่างๆ ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่เป็นพนักงานของบริษัท มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยสิ้นเชิง
  - คณะกรรมการบริษัทได้สรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไป ตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบไป ด้วย กรรมการที่มีความเป็นอิสระ จำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้ได้มีการเปิดเผยประวัติ คุณสมบัติและประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้อย่างชัดเจนใน รายงานประจำปี โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จบการศึกษาและมี ประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงิน
  - คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม ซึ่ง เพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ได้ ทั้งนี้ได้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ ประจำปีเป็นรายบุคคล ไว้ในรายงานประจำปี
  - บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อทำความเข้าใจรูปแบบของ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้ทำการสรุปข้อมูลการดำเนินธุรกิจและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับบริษัทฯ ไว้อย่างครบถ้วน
- (2) การสรรหาและแต่งตั้งประธานกรรมการ บทบาทของประธานกรรมการ
- คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาสรรหาและแต่งตั้งประธานกรรมการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ โดยได้มีการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมมากกว่า หนึ่งชื่อพร้อมเหตุผลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป



Isuzu Pavilion - Motor Show 2021  
by PM Center

- คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณากลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วน มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีตลอดจนสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้
- ประธานกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการตามกฎบัตร คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน
- ทั้งนี้ แม้ว่าประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ จะเป็นบุคคลเดียวกัน อย่างไรก็ตามได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบจาก คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแล้วว่าโครงสร้างดังกล่าว มีความเหมาะสม เนื่องจากประธานกรรมการเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญหลายด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท และสามารถปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม ผลประโยชน์ ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันยังไม่มี การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวในอนาคต

4. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ปัจจุบันยังไม่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร อย่างไรก็ตามบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวในอนาคต

5. การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

- (1) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร
- บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่กำหนดเกณฑ์สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาค่าตอบแทน
- (2) ค่าตอบแทนกรรมการ
- บริษัทฯ ได้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมเป็นธรรม สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานในภาพรวม รวมถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้องนำมาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง

6. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

- บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. มหาชน ซึ่งกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 8 ครั้ง โดยกำหนดตารางประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบถึงกำหนดวันประชุมเพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้อาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน
  - บริษัทฯ ได้จัดส่งวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมแก่กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ โดยในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 10 ครั้ง มีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมคิดเป็นค่าเฉลี่ย 100% ของการประชุมทั้งหมดในรอบปี
  - ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมและพิจารณาเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ได้กำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำของการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด
  - เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของรายงานการประชุม ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมเพื่อให้ข้อมูลมีความละเอียดและถูกต้องมากที่สุดได้

- รายงานประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้วพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมต่างๆ จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบเป็นชั้นความลับของบริษัทฯ ณ ห้องเลขานุการบริษัท และจัดเก็บเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสะดวกในการค้นหา
  - บริษัทฯ ไม่ปิดกั้นโอกาสให้มีการประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และที่ผ่านมากรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารมักใช้เวลาก่อนเข้าประชุมกรรมการปรึกษาหารือระหว่างกันเพื่ออภิปรายประเด็นและปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่สำคัญ

ตารางการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทปี 2564 (1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564)										
รายนามกรรมการ	การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่									
	1/2564	2/2564	3/2564	4/2564	5/2564	6/2564	7/2564	8/2564	9/2564	10/2564
นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
นางสาวอานุสรา จิตต์มิตรภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ลาออกจากตำแหน่ง		
นายอนันต์ เกตุพิทยา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ลาออกจากตำแหน่ง		
นายเนติพงษ์ วิจิตรเวชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ลาออกจากตำแหน่ง		
นายชเล คุณาวงศ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ลาออกจากตำแหน่ง			
นายอุปถัมภ์ นิลิตสุขเจริญ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ลาออกจากตำแหน่ง			
นายกิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	ยังไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ							✓	✓	✓
นายกิตติ พัวถาวรสกุล	ยังไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ							✓	✓	✓
นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	ยังไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ							✓		✓
นางอาภาภรณ์ โกศลกุล	ยังไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ							✓		✓
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	ยังไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ							✓		✓
นางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล	ยังไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ									

7. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทในเครือ

- คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย ทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกลไกที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลให้มีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง ป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ตลอดจนกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามนโยบายเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย เพื่อให้สามารถตรวจสอบและรวบรวมนำมาจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างทันเวลาและเหมาะสม



8. การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มึนโยบายเพื่อใช้ในการควบคุมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อป้องกันมิให้กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์หรือหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมถึงเพื่อความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในที่บริษัทฯ กำหนดไว้โดยเคร่งครัด ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่ซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 14 วันก่อนเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ต่อสาธารณชน ทั้งนี้หากมีผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ถือเป็นความผิดทางวินัยของบริษัทฯ
- ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ

9. นโยบายด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทฯ ได้แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบุคลากรจะดำเนินการป้องกันและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการห้ามรับสินบนใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้หนึ่งผู้ใด เพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี และชัดเจน เพื่อนำบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนต่อไป
- แม้ว่า บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการร่วมลงนามเพื่อแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในโครงการแนวร่วมปฏิบัติกับภาคเอกชนไทย อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงนโยบายดังกล่าวได้
- บริษัทฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่จัดโดยสถาบันต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในจริยธรรมและตระหนักถึงการต่อต้านในทุกๆ รูปแบบ รวมถึงความเสียหายจากการทุจริตคอร์รัปชันในภาพรวม

10. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-Blowing)

- บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสการกระทำผิดรวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการแจ้งเบาะแสดูผู้กระทำผิดหรือพบการทุจริต รวมถึงการถูกละเมิดสิทธิ์หรือเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ สามารถแจ้งผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือสำนักเลขานุการของบริษัท ผ่านทาง Email: csi.cmogroup@gmail.com สำนักเลขานุการบริษัท และ cia.cmogroup@gmail.com หน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อบริษัทฯ สามารถสืบสวนหาข้อเท็จจริง และดำเนินการตามกระบวนการได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา
- ทั้งนี้บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด

11. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ 2564 บริษัทฯ มีประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมคิดเป็นค่าเฉลี่ย 100% ของการประชุมทั้งหมด ทั้งนี้ได้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมาครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- การสอบทานงบการเงินประจำปี
- การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การสอบทานการประเมินความเสี่ยง
- การสอบทานรายการเกี่ยวโยง รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์
- การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- การสอบทานการตรวจสอบการทุจริต
- การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2564

ตารางการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบปี 2564 (1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564)

รายนามกรรมการ	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่				หมายเหตุ
	1/2564	2/2564	3/2564	4/2564	
นายอนันต์ เกตุพิทยา	√	√	√	√	ลาออกจากตำแหน่ง ณ 26 พ.ย. 64
นางสาวอานุสรา จิตต์มิตรภาพ	√	√	√	√	ลาออกจากตำแหน่ง ณ 26 พ.ย. 64
นายเนติพงษ์ วิจิตรเวชการ	√	√	√	√	ลาออกจากตำแหน่ง ณ 26 พ.ย. 64
นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	ยังไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ				ดำรงตำแหน่ง ณ 2 ธ.ค. 64
นางอาภาภรณ์ โกศลกุล	ยังไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ				ดำรงตำแหน่ง ณ 2 ธ.ค. 64
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	ยังไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ				ดำรงตำแหน่ง ณ 2 ธ.ค. 64



## 09 | การควบคุมภายใน และการบริหาร ความเสี่ยง

บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อกำกับดูแล, กำหนดมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงให้คำแนะนำและรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสอบทานให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ





Amado Press Conference @PM Live Studio  
by CMO

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่เลขานุการกรรมการตรวจสอบ มีการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระตามขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) โดยยึดหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่ดีผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในคือนายวุฒิพันธ์ ชนะเมธานนท์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง Internal Audit Director โดยกรรมการตรวจสอบได้เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกแล้วเห็นว่าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความเป็นอิสระต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในตามที่ได้ปรากฏในกฎบัตรของกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเชื่อถือได้อย่างแท้จริง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำปรึกษากับผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบ, อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายใน, สอบทานด้านการปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ และสอบทานรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ อันเป็นผลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้เกิดความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานของบริษัทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ร่วมพิจารณาความน่าเชื่อถือในความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้เกิดความโปร่งใส ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สรุปความเห็น ว่า บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักของบรรษัทภิบาล และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ระบบการควบคุมภายในไม่มีรายการที่เป็นผลกระทบต่อบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2564 ได้มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งไม่พบข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญต่อการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เป็นไปตามมาตรฐาน, มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล, มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับแผนธุรกิจและสภาพแวดล้อมของธุรกิจ, มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน กระจายอำนาจให้มีการสอบย้อนกันอย่างเป็นอิสระ ด้านการประเมินความเสี่ยง ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมในระดับบริหารเพื่อติดตามประเมินความเสี่ยงอย่างระมัดระวังและต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทคัดเลือกบุคลากรโดยพิจารณาจากคุณภาพ, ประสบการณ์ และความเหมาะสมต่อตำแหน่งงาน รวมทั้งมีการจัดทำแนวปฏิบัติและคู่มืออำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับธุรกิจ เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมหาชน, ประมวลรัษฎากร, กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท



# 10 | รายการระหว่างกัน

## 1. ขั้นตอนการอนุมัติเข้าทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก็ต่อเมื่อได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนทำรายการ ทั้งนี้ขึ้นกับขนาดรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อย่างไรก็ตามรายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าวจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทหรือได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม และได้วางกรอบการพิจารณาชัดเจนแล้ว





## 2. นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาและจำหน่ายไป หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทฯ จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าว ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ว่ามีความสมเหตุสมผลและได้รับอนุมัติตามขั้นตอน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลของรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน

Number 1 and Only LANCÔME X KrisSingto  
Virtual Concert @PM Live Studio by PM Center

## 3. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันทั้ง โดยทางตรงและโดยทางอ้อมในหุ้นสามัญและ/หรือเป็นกรรมการชุดเดียวกัน ข้อมูลระหว่างกัน รวมทั้งมูลค่าของรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการกับบุคคลอื่นใด ที่อาจเข้าข่ายรายการระหว่างกัน

บริษัทในงบการเงินได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินในหัวข้อ 6 เกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยเป็นราคาที่ตกลงร่วมกันและเป็นไปตามราคาตลาดที่เหมาะสม

รายละเอียดและความสัมพันธ์ของบริษัทฯ หรือบุคคลที่เข้าข่ายเป็นบุคคลเกี่ยวข้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ มีดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ถือหุ้นอัตราร้อยละ	
		2564	2563
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	99.99	99.99
บริษัท ดิอายส์ จำกัด	บริษัทย่อย	99.95	99.95
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	บริษัทย่อย	40.00	40.00
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	บริษัทย่อย	59.99	59.99
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทย่อย	84.99	84.99
บริษัท อีเมจิเนีย จำกัด	บริษัทย่อย	100.00	100.00
บริษัท ซีเอ็มโอ โช่ว คอร์ป จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ จนถึงวันที่ 10 ธันวาคม 2563	-	32.29
บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด	บริษัทย่อย	54.99	54.99
บริษัท ไรท์แมน จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท เดสติเนชั่น โฮสติ้ง จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-



# 11 | การรับรอง ความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นายกิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายกิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์กำกับไว้บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

กรรมการผู้มีอำนาจ

นายกิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์

ประธานคณะกรรมการ  
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





# 12

## รายงาน ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท ต่อรายงาน ทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อหน้าที่และความรับผิดชอบต่อบริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลอื่นซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะทางการเงินและผลดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างเป็นจริงและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปได้อย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและกระบวนการต่างๆ เพื่อการสนับสนุนข้อมูลและเอกสารทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในหน้ารายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(นายกิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



# 13

## งบการเงิน

บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และ เฉพาะของบริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



## ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินดังต่อไปนี้:

- ก. ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรม สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทฯ ยังไม่สามารถประมาณการอย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับระยะเวลา หรือความรุนแรงของการแพร่ระบาด และขอบเขตของผลกระทบซึ่งอาจมีผลกระทบต่อที่มีสาระสำคัญต่อฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดในอนาคต
- ข. ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 29 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ถูกพนักงานของบริษัทย่อยจำนวน 13 คน ยื่นฟ้องต่อศาลแรงงานกลางเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายจากการเลิกจ้างโดยไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงานจำนวน 43.24 ล้านบาท ซึ่งฝ่ายบริหารและฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อมั่นว่าท้ายที่สุดแล้วจะไม่ได้รับความเสียหายเกินกว่าประมาณการหนี้สินที่ได้บันทึกไว้แล้ว

ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องที่เน้นดังกล่าว

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแตกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ความเสี่ยง

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ มีผลขาดทุนทางภาษียกไปที่ยังไม่ได้ใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 354.07 ล้านบาท และ 157.31 ล้านบาท ตามลำดับ ฝ่ายบริหารพิจารณารับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนทางภาษียกไปสำหรับกลุ่มบริษัทและบริษัทฯ จำนวน 46.34 ล้านบาท และ 25.99 ล้านบาท ตามลำดับ คงเหลือสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่ยังไม่รู้สำหรับกลุ่มบริษัทและบริษัทฯ จำนวน 24.48 ล้านบาท และ 5.47 ล้านบาท ตามลำดับ การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีดังกล่าวขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและการวางแผนกำไรทางภาษีในอนาคตของกลุ่มบริษัทและบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายบริหารต้องกำหนดข้อสมมติฐานและใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการประมาณการในเรื่องความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทและบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีที่เพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากขาดทุนทางภาษี

### วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินความเหมาะสมของมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยประเมินความเหมาะสมของประมาณการกำไรก่อนภาษีเงินได้ที่กลุ่มบริษัทมีแผนใช้ประโยชน์และบันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้พิจารณาความเหมาะสมของสมมติฐานของฝ่ายบริหารในการประมาณการกำไรก่อนภาษีเงินได้โดยเทียบเคียงสมมติฐานของอัตราการเติบโตของรายได้ในอนาคต และอัตราการเปลี่ยนแปลงของค่าใช้จ่ายกับข้อมูลในปัจจุบันและในอดีต และทดสอบการคำนวณภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

## เรื่องอื่น

งบการเงินของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกัน ตามรายการลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งได้แสดงความเห็นอย่างอย่างไม่มีเงื่อนไข และมีข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้นเกี่ยวกับการปรับปรุงมูลค่าดีตรวมของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาจากการรวมธุรกิจเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเกี่ยวกับคิดความที่อยู่ในการพิจารณาของศาลแรงงานกลางโดยที่ฝ่ายบริหารและฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อมั่นว่าจะไม่ได้รับความเสียหายเกินกว่าประมาณการหนี้สินที่ได้บันทึกไว้แล้ว

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปี จะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับการเงินรวม และการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้หน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลหนี้ที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง


- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นางสาวอัจฉรา สุขในบุญ)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4642  
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด  
กรุงเทพฯ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565



บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	28,069,010.07	68,573,919.84	5,457,385.9	38,569,207.87
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	6, 8, 20	163,301,902.93	261,572,968.09	82,971,024.91	200,457,648.76
เงินปันผลค้างรับ	6	-	-	41,726,589.81	47,247,203.67
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	6	-	-	87,247,618.51	64,717,618.51
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	10	19,338,049.68	18,037,415.98	11,216,088.47	5,447,863.11
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		210,708,962.68	348,184,303.91	228,618,707.63	356,439,541.92
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	20	18,753,917.80	19,593,264.80	11,261,871.57	12,122,530.42
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ระหว่างการรับชำระหนี้ - สุทธิ	8	-	2,965,883.56	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	6, 9	-	-	-	9,002,167.89
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	11	-	-	172,049,000.00	192,719,600.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	13,179,222.34	12,138,222.34	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	13, 20	603,532,781.53	636,403,777.29	49,722,483.79	53,290,457.64
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	14	40,344,201.19	72,341,382.31	20,572,166.58	24,721,986.03
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	15	1,560,486.23	1,913,345.69	1,530,608.31	2,157,422.81
ค่าความนิยม	11	4,635,859.29	4,635,859.29	-	-
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย		78,324,485.01	88,615,956.82	44,747,392.60	53,791,452.79
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	16	33,541,028.89	28,663,174.45	28,612,451.72	25,240,272.45
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,576,772.78	7,022,533.96	1,728,442.17	5,174,598.84
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		796,448,755.06	874,293,400.51	330,224,416.74	378,220,488.87
รวมสินทรัพย์		1,007,157,717.74	1,222,477,704.42	558,843,124.37	734,660,030.79

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2564	2563	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน - สุทธิ	17	258,089,479.30	293,106,158.91	183,236,369.76	187,094,513.12
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 18	126,984,688.94	193,812,099.94	76,625,114.57	162,048,331.88
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	19	18,078,035.52	25,793,586.14	1,874,873.75	2,459,953.40
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	20	41,856,758.87	36,821,302.33	19,252,922.27	11,921,302.33
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	10,779,386.14	5,000,000.00
เงินปันผลค้างจ่าย	6	10,623,233.19	13,954,270.07	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		455,632,195.82	563,487,417.39	291,768,666.49	368,524,100.73
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เจ้าหนี้เงินประกันผลงานไม่หมุนเวียน	6	1,308,411.21	-	2,228,629.16	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	19	32,968,975.07	36,805,692.13	18,904,923.10	20,779,797.90
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	20	60,485,987.72	46,365,755.44	27,398,713.21	15,345,755.44
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	16	30,102,956.86	35,996,949.78	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	29,627,385.31	27,908,283.91	7,771,031.32	7,590,258.82
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		154,493,716.17	147,076,681.26	56,303,296.79	43,715,812.16
รวมหนี้สิน		610,125,911.99	710,564,098.65	348,071,963.28	412,239,912.89

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 255,462,733 หุ้น มูลค่า หุ้นละ 1 บาท		255,462,733.00	255,462,733.00	255,462,733.00	255,462,733.00
หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 255,462,733 หุ้น มูลค่า หุ้นละ 1 บาท		255,462,733.00	255,462,733.00	255,462,733.00	255,462,733.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		93,569,476.36	93,569,476.36	93,569,476.36	93,569,476.36
ส่วนลดมูลค่าจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย		4,907,142.73	4,907,142.73	-	-
การเปลี่ยนแปลงของส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	11	(158,563.44)	(158,563.44)	-	-
กำไร(ขาดทุน)สะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	22	16,635,093.85	16,635,093.85	16,635,093.85	16,635,093.85
ยังไม่ได้จัดสรร		(226,594,976.92)	(108,568,609.84)	(154,896,142.12)	(43,247,185.31)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		235,778,779.92	235,778,779.92	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		379,599,685.50	497,626,052.58	210,771,161.09	322,420,117.90
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		17,432,120.25	14,287,553.19	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		397,031,805.75	511,913,605.77	210,771,161.09	322,420,117.90
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,007,157,717.74	1,222,477,704.42	558,843,124.37	734,660,030.79

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

		หน่วย : บาท			
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
6, 24, 25					
รายได้จากการให้บริการ		483,988,676.36	717,954,200.16	264,857,447.05	421,268,009.88
ต้นทุนการให้บริการ		(459,724,995.04)	(694,754,032.02)	(249,603,253.02)	(398,090,946.52)
<b>กำไรขั้นต้น</b>		<b>24,263,681.32</b>	<b>23,200,168.14</b>	<b>15,254,194.03</b>	<b>23,177,063.36</b>
รายได้อื่น		11,413,186.62	9,293,154.00	20,510,408.03	21,872,774.94
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(6,020,104.46)	(9,855,714.05)	(1,576,934.62)	(1,712,422.68)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(130,434,079.19)	(181,779,319.18)	(70,281,107.61)	(70,543,389.18)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(3,896,002.59)	(10,910,457.37)	(48,185,795.44)	(3,840,438.67)
ด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	(20,670,600.00)	(29,199,700.00)
ต้นทุนทางการเงิน		(21,183,074.27)	(20,973,504.08)	(11,943,676.52)	(11,360,026.02)
รายได้เงินปันผล	11	-	-	-	25,220,358.69
กำไร(ขาดทุน)จากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	20,217,994.10	-	(19,200,000.00)
<b>ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>(125,856,392.57)</b>	<b>(170,807,678.44)</b>	<b>(116,893,512.13)</b>	<b>(65,585,779.56)</b>
รายได้ภาษีเงินได้	16	8,487,695.68	37,653,731.33	3,746,654.48	20,291,778.34
<b>ขาดทุนสำหรับปี</b>		<b>(117,368,696.89)</b>	<b>(133,153,947.11)</b>	<b>(113,146,857.65)</b>	<b>(45,294,001.22)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>					
<i>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่</i>					
<i>เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน</i>					
กำไรจากการตีราคาที่ดิน - สุทธิภาษีเงินได้		-	122,397,086.52	-	-
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักการ					
คณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษี		2,486,896.87	8,378,260.28	1,497,900.84	(2,022,285.12)
<b>ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>(114,881,800.02)</b>	<b>(2,378,600.31)</b>	<b>(111,648,956.81)</b>	<b>(47,316,286.34)</b>
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		(120,513,038.81)	(129,983,091.17)	(113,146,857.65)	(45,294,001.22)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		3,144,341.92	(3,170,855.94)	-	-
		(117,368,696.89)	(133,153,947.11)	(113,146,857.65)	(45,294,001.22)
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม</b>					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		(118,026,367.08)	1,083,172.40	(111,648,956.81)	(47,316,286.34)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		3,144,567.06	(3,461,772.71)	-	-
		(114,881,800.02)	(2,378,600.31)	(111,648,956.81)	(47,316,286.34)
<b>ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>		<b>(0.47)</b>	<b>(0.51)</b>	<b>(0.44)</b>	<b>(0.18)</b>
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		255,462,733	255,462,733	255,462,733	255,462,733

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หน่วย : บาท													
งบการเงินรวม													
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่													
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนลด มูลค่า จากการซื้อ เงินลงทุน ในบริษัทย่อย		การเปลี่ยนแปลง ของส่วนได้เสีย ในบริษัทย่อย	กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					รวม
						จัดสรรแล้ว สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			รวม	ส่วนได้เสียที่ไม่มี	
								ส่วนเกินทุน จากการ ตราคาสินทรัพย์	ผลกำไรจากการ ประมาณการ ตามหลักการ คณิตศาสตร์ ประกันภัย	รวมองค์ ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น			
	255,462,733.00	93,569,476.36	4,907,142.73		115,335.89	16,635,093.85	31,884,723.59	113,381,693.40	-	113,381,693.40	515,956,198.82	23,763,538.74	539,719,737.56
23	-	-	-		-	-	(19,139,419.31)	-	-	-	(19,139,419.31)	(6,105,985.52)	(25,245,404.83)
	-	-	-		(273,899.33)	-	-	-	-	-	(273,899.33)	(1,258,327.32)	(1,532,226.65)
	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	1,350,100.00	1,350,100.00
	-	-	-		-	-	(129,983,091.17)	122,397,086.52	8,669,177.05	131,066,263.57	1,083,172.40	(3,461,772.71)	(2,378,600.31)
21	-	-	-		-	-	8,669,177.05	-	(8,669,177.05)	(8,669,177.05)	-	-	-
	255,462,733.00	93,569,476.36	4,907,142.73		(158,563.44)	16,635,093.85	(108,568,609.84)	235,778,779.92	-	235,778,779.92	497,626,052.58	14,287,553.19	511,913,605.77
	-	-	-		-	-	(120,513,038.81)	-	2,486,671.73	2,486,671.73	(118,026,367.08)	3,144,567.06	(114,881,800.02)
21	-	-	-		-	-	2,486,671.73	-	(2,486,671.73)	(2,486,671.73)	-	-	-
	255,462,733.00	93,569,476.36	4,907,142.73		(158,563.44)	16,635,093.85	(226,594,976.92)	235,778,779.92	-	235,778,779.92	379,599,685.50	17,432,120.25	397,031,805.75

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หน่วย : บาท								
งบการเงินเฉพาะกิจการ								
					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
					กำไร (ขาดทุน) สะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว		ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	ผลกำไรจากการ ประมาณการตามหลัก การคณิตศาสตร์ประกันภัย	รวมองค์ ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	255,462,733.00		93,569,476.36	16,635,093.85	23,208,520.34	-	-	388,875,823.55
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี:								
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	(19,139,419.31)	-	-	(19,139,419.31)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(45,294,001.22)	(2,022,285.12)	(2,022,285.12)	(47,316,286.34)
โอนไปกำไรสะสม	21	-	-	-	(2,022,285.12)	2,022,285.12	2,022,285.12	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	255,462,733.00		93,569,476.36	16,635,093.85	(43,247,185.31)	-	-	322,420,117.90
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี:								
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(113,146,857.65)	1,497,900.84	1,497,900.84	(111,648,956.81)
โอนไปกำไรสะสม	21	-	-	-	1,497,900.84	(1,497,900.84)	(1,497,900.84)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	255,462,733.00		93,569,476.36	16,635,093.85	(154,896,142.12)	-	-	210,771,161.09



บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน:</b>				
ขาดทุนสำหรับปี	(117,368,696.89)	(133,153,947.11)	(113,146,857.65)	(45,294,001.22)
<b>ปรับกระทบขาดทุนสำหรับปีเป็นเงินสดสุทธิรับ (จ่าย)</b>				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
รายได้ภาษีเงินได้	(8,487,695.68)	(37,653,731.33)	(3,746,654.48)	(20,291,778.34)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	69,783,815.36	96,686,023.16	9,306,120.29	10,241,359.75
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,896,002.59	10,454,992.34	48,185,795.44	3,840,438.67
ตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า	1,121,193.17	-	-	-
ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	20,670,600.00	9,999,700.00
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	280,923.33	-	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	677,453.71	1,489,829.79	-	34,901.78
วัสดุเหลือใช้และวัสดุอื่นโอนเป็นค่าใช้จ่าย	225,280.31	840,931.94	-	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตัดบัญชี	975,674.09	1,887,320.54	34,758.42	1,772,152.49
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,268,271.01	5,528,869.23	2,053,148.55	936,751.27
ผลขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	301,323.48	-	-	-
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	-	17,700,000.00	-	-
รายได้เงินปันผล	-	-	-	(25,220,358.69)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(20,217,994.10)	-	19,200,000.00
กำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(1,041,000.00)	-	-	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	21,183,074.27	20,973,504.08	11,943,676.52	11,360,026.02
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	(23,184,381.25)	(35,464,201.46)	(24,699,412.91)	(33,420,808.27)
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	95,771,692.66	(715,488.53)	110,754,936.00	(70,079,224.95)
สินค้าคงเหลือ	(1,300,633.70)	5,333,146.58	(5,768,225.36)	6,914,829.70
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,445,761.18	1,499,254.47	1,066,156.67	1,844,747.58
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(68,616,337.95)	40,137,119.55	(84,902,782.21)	64,364,306.48
เจ้าหนี้เงินประกันผลงานไม่หมุนเวียน	1,308,411.21	-	2,228,629.16	-
<b>เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
	8,424,512.15	10,789,830.61	(1,320,698.65)	(30,376,149.46)
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	22,062,803.35	29,790,485.92	15,419,133.37	26,214,771.06
จ่ายชำระประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(741,872.00)	(19,921,928.00)	-	(12,978,973.33)
จ่ายดอกเบี้ย	(21,183,074.27)	(20,973,504.08)	(11,943,676.52)	(11,360,026.02)
จ่ายภาษีเงินได้	(14,296,168.97)	(19,650,953.58)	(6,409,831.60)	(7,254,375.75)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
	(5,733,799.74)	(19,966,069.13)	(4,255,073.40)	(35,754,753.50)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน:</b>				
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	26,250,000.00	42,800,000.00
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(79,300,000.00)	(21,770,000.00)
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	839,347.00	(7,140,757.02)	860,658.85	(7,077,274.67)
เงินสดรับจากลูกหนี้ภายใต้สัญญา เช่าทางการเงิน	-	-	-	434,142.42
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	34,407,282.04
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทอื่น	-	19,493,171.70	-	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(2,524,000.00)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	-	-	-	-
จากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(2,100,000.00)	-	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(3,749,900.00)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	349,854.18	-	500,000.00
เงินปันผลรับจากเงินลงทุน	-	-	3,300,000.00	7,439,920.00
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(4,956,065.96)	(11,092,727.46)	(1,033,887.29)	(2,676,254.91)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(186,915.89)	-	(186,915.89)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	89,904.28	3,152,322.19	-	2,523,364.49
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>				
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน:</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(35,016,679.61)	45,436,378.04	(3,858,143.36)	29,079,820.90
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(11,552,267.68)	(25,047,142.08)	(2,459,954.45)	(4,376,565.88)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	32,600,000.00	37,500,000.00	25,500,000.00	16,500,000.00
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(13,444,311.18)	(10,626,639.79)	(6,115,422.29)	(4,916,639.79)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,700,000.00	8,000,000.00	-
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(1,700,000.00)	-	(5,000,000.00)
เงินปันผลจ่าย	(3,331,036.88)	(20,999,610.01)	-	(19,139,419.31)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น	-	1,350,100.00	-	-
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>				
<b>เงินสดลดลงจากการขายธุรกิจ</b>				
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นปี</b>				
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี</b>				
<b>รายละเอียดเพิ่มเติมที่ไม่เป็นตัวเลข</b>				
เงินปันผลค้างรับลดลงจากการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(2,220,613.86)	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น				
จากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	-	-	2,380,000.00	-
สินทรัพย์เพิ่มขึ้นระหว่างปีจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	18,936,573.46	-	2,216,906.67
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	11,753,872.28	-	20,985,563.04
เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี	880,274.69	(6,345,266.32)	(72,374.80)	200,881.80
ภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,356,712.56	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	-	-	26,250,000.00	42,800,000.00
	-	-	(79,300,000.00)	(21,770,000.00)
	839,347.00	(7,140,757.02)	860,658.85	(7,077,274.67)
	-	-	-	434,142.42
	-	-	-	34,407,282.04
	-	19,493,171.70	-	-
	-	-	-	(2,524,000.00)
	-	(2,100,000.00)	-	-
	-	-	-	(3,749,900.00)
	-	349,854.18	-	500,000.00
	-	-	3,300,000.00	7,439,920.00
	(4,956,065.96)	(11,092,727.46)	(1,033,887.29)	(2,676,254.91)
	-	(186,915.89)	-	(186,915.89)
	89,904.28	3,152,322.19	-	2,523,364.49
	(4,026,814.68)	2,474,947.70	(49,923,228.44)	50,120,363.48
	(35,016,679.61)	45,436,378.04	(3,858,143.36)	29,079,820.90
	(11,552,267.68)	(25,047,142.08)	(2,459,954.45)	(4,376,565.88)
	32,600,000.00	37,500,000.00	25,500,000.00	16,500,000.00
	(13,444,311.18)	(10,626,639.79)	(6,115,422.29)	(4,916,639.79)
	-	1,700,000.00	8,000,000.00	-
	-	(1,700,000.00)	-	(5,000,000.00)
	(3,331,036.88)	(20,999,610.01)	-	(19,139,419.31)
	-	1,350,100.00	-	-
	(30,744,295.35)	27,613,086.16	21,066,479.90	12,147,195.92
	(40,504,909.77)	10,121,964.73	(33,111,821.94)	26,512,805.90
	-	(150,145.82)	-	-
	68,573,919.84	58,602,100.93	38,569,207.87	12,056,401.97
	28,069,010.07	68,573,919.84	5,457,385.93	38,569,207.87
	-	-	(2,220,613.86)	-
	-	-	2,380,000.00	-
	-	18,936,573.46	-	2,216,906.67
	-	11,753,872.28	-	20,985,563.04
	880,274.69	(6,345,266.32)	(72,374.80)	200,881.80
	1,356,712.56	-	-	-

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทตามกฎหมายไทยเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2534 และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จาก “บริษัทจำกัด” เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2546 โดยประกอบธุรกิจรับจ้างจัดงานแสดงสาธารณะ งานนิทรรศการและงานบันเทิงต่าง ๆ โดยมีที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์การนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการเงินบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การแสดงรายการในงบการเงิน ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นภาษาไทย และมีหน่วยเงินตราเป็นบาท ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ ดังนั้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นโดยแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ในการประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อ การกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์แวดล้อมนั้น ซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคต หากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรม สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวม ได้รวมงบการเงินของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

รายละเอียดบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ประเทศที่จัดตั้งและสถานที่หลักของธุรกิจ	กิจกรรมหลัก	สัดส่วนการถือหุ้นและสิทธิออกเสียงของกิจการ (ร้อยละ)	
			2564	2563
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	ไทย	ให้เช่าสื่ออุปกรณ์ รับงานด้านติดตั้งภาพ แสง เสียง และเอฟเฟค	99.99	99.99
บริษัท ดิอายส์ จำกัด	ไทย	รับทำสไลด์มัลติวิชชั่น วีดีโอ มัลติมีเดียคอมพิวเตอร์กราฟฟิค	99.95	99.95
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	รับจ้างติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า	40.00	40.00
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	ไทย	ให้บริการจัดงานในรูปแบบของงานเลี้ยงส่วนบุคคล งานแต่งงาน งานวันเกิด และการจัดงานเลี้ยงในรูปแบบอื่นๆ	59.99	59.99
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	จัดงานคอนเสิร์ต งานแสง สี เสียง มัลติมีเดีย ทุกชนิด	84.99	84.99
บริษัท อิมจีเนีย จำกัด	ไทย	สวนสนุกและรีมปาร์ค	100.00	100.00
บริษัท ซีเอ็มโอ โชว์ คอร์ป จำกัด	ไทย	พัฒนาศูนย์การแสดงที่ผสมผสานเทคโนโลยีระดับโลกภายใต้ชื่อ “หิมพานต์อวตาร”	-	-
บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี จำกัด	ไทย	จัดแสดงคอนเสิร์ต งานรื่นเริง งานละครเวที การอำนวยความสะดวกแก่ศิลปิน การออกแบบและจัดฉากเวทีการควบคุม	54.99	54.99

ข) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

ง) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

งบการเงินของบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด ได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะถือหุ้นอยู่น้อยกว่าร้อยละ 50 เนื่องจากบริษัทฯ มีอำนาจควบคุมนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทดังกล่าว

ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน



### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่และแนวปฏิบัติทางการบัญชี

#### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้ มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินแนวทางการดำเนินการและพิจารณาผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้และค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้จากการรับจ้างจัดงานแสดงสาธารณะ งานนิทรรศการและงานบันเทิงต่าง ๆ รับรู้เป็นรายได้เมื่องานแล้วเสร็จ รายได้จากงานที่เสร็จแล้วและยังไม่เรียกเก็บได้แสดงเป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งแสดงรวมในลูกหนี้การค้า

รายได้จากงานก่อสร้างตกแต่งสถานที่รับรู้เมื่อการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ตลอดช่วงเวลาตามสัญญา โดยใช้วิธีปิจัยนำเข้าในการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระให้เสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาโดยอ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดกับต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดเพื่อให้การก่อสร้างเสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามสัญญา

รายได้จากการขายอุปกรณ์พร้อมติดตั้งรับรู้เมื่อการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ตลอดช่วงเวลาตามสัญญา โดยใช้วิธีปิจัยนำเข้าในการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระให้เสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาโดยอ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดกับต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดเพื่อให้การก่อสร้างเสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ภายใต้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องปฏิบัติให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ภายใต้เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้จากการให้บริการเช่าอุปกรณ์และบริการรับจ้าง รับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาการจัดงาน

รายได้จากการให้เช่า รับรู้เป็นรายได้โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้จากการบริการรับจ้างทำสไลด์ มัลติวิชชั่น วีดีโอ มัลติมีเดีย และคอมพิวเตอร์ กราฟฟิค รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ส่งมอบงานให้ลูกค้า

ต้นทุนของงานที่ยังไม่แล้วเสร็จหรือยังไม่ได้ส่งมอบบันทึกเป็นงานระหว่างทำ

ต้นทุนการให้บริการของงานที่แล้วเสร็จ บันทึกโดยแสดงด้วยมูลค่าตามใบกำกับสินค้าหลังหักส่วนลดและเงินที่ได้รับคืน

ต้นทุนทางการเงินจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อเมื่อการควบคุมถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

วันที่ซื้อกิจการ คือ วันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่งต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง

ในการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ผู้ซื้อถืออยู่ในผู้ถูกซื้อ ก่อนหน้าการรวมธุรกิจใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุน

ค่าความนิยมถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา กำไรจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมรับรู้เป็นกำไรในงวดทันที

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ รวมมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม และส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ สิ่งตอบแทนที่โอนให้ยังรวมถึงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและมูลค่าของโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ออกแทนโครงการของผู้ถูกซื้อเมื่อรวมธุรกิจ

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่น ๆ เป็นต้น

หากการบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกสำหรับการรวมธุรกิจไม่เสร็จสมบูรณ์ภายในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การรวมธุรกิจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทประมาณการมูลค่าของรายการซึ่งข้อมูลทางบัญชียังไม่สมบูรณ์เพื่อรายงาน มูลค่าประมาณการดังกล่าวจะถูกปรับปรุง หรือรับรู้สินทรัพย์ หรือหนี้สินเพิ่มเติมในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่า เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการวัดมูลค่าของจำนวนต่าง ๆ ที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่แสดงในงบกระแสเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือ และเงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากประจำที่มีวันครบกำหนดไม่เกิน 3 เดือน ยกเว้นเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

#### ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าการเงินแสดงมูลค่าตามยอดคงค้างสุทธิ หักด้วยดอกเบี้ยรอตตัดบัญชีและรายได้ค่าบริการที่เกี่ยวข้องรอตตัดบัญชีและหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูป และวัสดุสิ้นเปลือง แสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าสำเร็จรูปคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน และวัสดุสิ้นเปลืองคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ย ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น

ต้นทุนของงานที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ จะบันทึกเป็นงานระหว่างทำ โดยแสดงด้วยมูลค่าตามใบกำกับสินค้าหลังหักส่วนลด หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย แสดงตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัทฯ ได้แสดงยอดคงเหลือของค่าความนิยมติดลบที่เกิดจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยแห่งหนึ่งเป็น “ส่วนลดมูลค่าเงินลงทุน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ตามราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระลงวันที่ 22 เมษายน 2564 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับที่ดิน และใช้วิธีต้นทุนสำหรับอาคารและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบกำไรขาดทุน

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงตามวิธีตราค่าใหม่ ตามราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระลงวันที่ วันที่ 28 ธันวาคม 2563 โดยวิธีราคาตลาด

อาคาร และอุปกรณ์แสดงตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม และขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังต่อไปนี้ :-

	อายุการใช้ประโยชน์ (จำนวนปี)
อาคาร	20 - 30
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5
อุปกรณ์ดำเนินงาน	3 และ 5
เครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5
ยานพาหนะ	5

การคำนวณค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ดำเนินงานที่เป็นนวัตกรรมใหม่ที่มีการซื้อตั้งแต่ปี 2559 บริษัทฯ ได้ใช้วิธีผลรวมจำนวนปี อายุการใช้ประโยชน์ 5 ปี

วัสดุคงเหลือแสดงด้วยวิธีราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน และตัดเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการเบิกใช้

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน)

กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์ (จำนวนปี)	
	2564	2563
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	15	15
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	4 - 14	4 - 14
อุปกรณ์ดำเนินงาน	4 - 5	3 – 5
ยานพาหนะ	4 - 5	3 - 5



ข) *หนี้สินตามสัญญาเช่า*

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

ค) *สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ*

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

*กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า*

*กรณีสัญญาเช่าเงินทุน*

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

*กรณีสัญญาเช่าดำเนินงาน*

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

**สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย**

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดของกลุ่มบริษัทได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ลิขสิทธิ์ตัวหนังสือ ลิขสิทธิ์เพลง ลิขสิทธิ์ภาพ ต้นทุนการพัฒนาการแสดงหิมพานต์อวตาร และเครื่องหมายการค้า ซึ่งมีอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 3 - 10 ปี

**การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน**

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจมาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

**ภาษีเงินได้**

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

*ภาษีเงินได้ปัจจุบัน*

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

*ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี*

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีการไถทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

## ผลประโยชน์ของพนักงาน

### ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

### ผลประโยชน์หลังออกจากงาน – โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงานโดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ส่วนผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุน

### เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

### ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวจะส่งผลให้ต้องสูญเสียทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและสามารถประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อคาดว่าจะได้รับคืนอย่างแน่นอน

### ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

## เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้าเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายค่านึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



*การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน*

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากร หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญจะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

*การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน*

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

**การวัดมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- |         |  |
|---------|--|
| ระดับ 1 | ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง           |
| ระดับ 2 | ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม |
| ระดับ 3 | ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น     |

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

**ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน**

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารขาดทุนสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

**รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า**

*การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ*

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ บริษัทจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

*การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้*

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่มิใช่เงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

**ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา**

กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้าทั้งหมด

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

**ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ**

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ พิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

คำเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในการพิจารณาการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทฯ ประเมินมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทย่อยด้วยมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่บริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับในอนาคตซึ่งถูกปรับลดโดยอัตราคิดลดที่กำหนดโดยผู้บริหารของบริษัทฯ ประมาณการกระแสเงินสดถือตามงบประมาณทางการเงินที่สะท้อนแผนทางธุรกิจของบริษัทย่อย โดยข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการคำนวณหามูลค่าดังกล่าวคืออัตราการเติบโต และอัตราส่วนระหว่างรายได้และค่าใช้จ่าย โดยมูลค่าที่ได้จากประมาณการทางการเงินดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

ค่าเสื่อมราคาของ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องการสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการ รวมถึง ภาวะเปียบข้อบังคับที่สำคัญหรือค่าตัดสินของศาลที่มีผลกระทบต่อทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสภาวะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจาก ภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าความนิยม

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารยังต้องใช้ดุลยพินิจจัดทำประมาณการกำไรในอนาคตเพื่อประกอบการพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วย

คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งเมื่อฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้ว และพบว่าคดีใดมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะเกิดความเสียหายขึ้นจะบันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าวด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะต้องเสียไปในอนาคต

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคตอัตราমনะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทฯ มีกับบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกควบคุมโดยบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ดังนี้

		ถือหุ้นอัตราร้อยละ	
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	2564	2563
บริษัท ทีเอ็ม ซีเนเตอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	99.99	99.99
บริษัท ดิอายส์ จำกัด	บริษัทย่อย	99.95	99.95
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	บริษัทย่อย	40.00	40.00
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	บริษัทย่อย	59.99	59.99
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทย่อย	84.99	84.99
บริษัท อีเมจิเนีย จำกัด	บริษัทย่อย	100.00	100.00
บริษัท ซีเอ็มโอ โพร คอร์ป จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ จนถึงวันที่ 10 ธันวาคม 2563	-	-
บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด	บริษัทย่อย	54.99	54.99
บริษัท ไรท์แมน จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท เดสทินชั่น โฮลดิ้ง จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-



บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันทั้งโดยทางตรงและโดยทางอ้อมในหุ้นสามัญและ/หรือเป็นกรรมกรการชุดเดียวกัน ผลของรายการดังกล่าวได้แสดงไว้ในงบการเงินตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกันโดยบริษัทฯ และบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านี้บริษัทฯ มีรายการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

หน่วย : พันบาท					
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายราคา
	2564	2563	2564	2563	
บริษัทย่อย					
รายได้จากการให้บริการ	-	-	3,053	2,187	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้เงินปันผล	-	-	-	25,220	ตามที่บริษัทประกาศจ่าย
รายได้อื่นๆ	-	-	11,256	7,517	ตามที่ระบุในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	5,280	6,184	MOR Rate +1%
ต้นทุนการให้บริการ	-	-	36,004	81,375	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	-	2,026	2,025	ตามที่ระบุในสัญญา
ค่าเสื่อมราคา - สิทธิทรัพย์สินการใช้	-	-	1,402	1,402	ตามที่ระบุในสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	1,410	1,708	MOR Rate +1%
บริษัทที่เกี่ยวข้อง					
รายได้จากการให้บริการ	734	263	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	100	-	-	ตามที่ระบุในสัญญา
กรรมการ					
รายได้จากการให้บริการ	150	-	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเสื่อมราคา - สิทธิทรัพย์สินการใช้	1,077	1,077	-	-	ตามที่ระบุในสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	480	535	-	-	ตามที่ระบุในสัญญา

คำตอบแทนแก่ผู้บริหารสำคัญ

คำตอบแทนแก่ผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

ผลประโยชน์ระยะสั้น  
ผลประโยชน์เมื่อถูกเลิกจ้าง  
รวม

หน่วย : บาท			
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2564	2563	2564	2563
50,938,637.36	46,766,326.92	26,911,053.00	25,530,817.66
3,324,114.47	1,637,464.68	1,575,769.32	481,424.35
54,262,751.83	48,403,791.60	28,486,822.32	26,012,242.01

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ยอดคงค้างของรายการข้างต้นได้แสดงแยกต่างหากในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : พันบาท			
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	-	2,093	173
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	-	79	-
บริษัท ไรท์แมน จำกัด	444	5	-
บริษัท มิวส์ เค เอเจนซี่ จำกัด	-	185	1,088
บริษัท เดสติเนชั่น โฮลดิ้ง จำกัด	304	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	748	5	1,261
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	-	904	5,888
บริษัท ดิอายส์ จำกัด	-	5,737	6,756
บริษัท อีเมจิเนีย จำกัด	-	676	-
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	-	32	-
บริษัท มิวส์ เค เอเจนซี่ จำกัด	-	15	87
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	7,364	12,731
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(6,080)	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	1,284	12,731
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท อีเมจิเนีย จำกัด	-	659	520
รวมดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	659	520
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(659)	-
รวมดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	-	520

เงินปันผลค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

- บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด
- บริษัท ดิอายส์ จำกัด
- บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด

รวมเงินปันผลค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

- บริษัท อีเมจิเนีย จำกัด
- หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - กิจการ

ที่เกี่ยวข้องกัน-สุทธิ

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

- บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด
- บริษัท ดิอายส์ จำกัด
- บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด
- บริษัท มิวส์ เค เอเจนซี่ จำกัด
- บริษัท อีเมจิเนีย จำกัด

รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการ

ที่เกี่ยวข้องกัน

- หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต
- ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการ

ที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

- บริษัท ดิอายส์ จำกัด

รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลและกิจการ

ที่เกี่ยวข้องกัน

- หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต
- ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการ

ที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ

หน่วย : พันบาท			
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2564	2563	2564	2563
-	-	31,000	33,950
-	-	3,647	3,997
-	-	7,080	9,300
-	-	41,727	47,247
-	-	9,002	9,002
-	-	(9,002)	-
-	-	-	9,002
-	-	82,748	32,748
-	-	9,250	17,500
-	-	5,300	2,000
-	-	4,500	9,500
-	-	10,350	2,970
-	-	112,148	64,718
-	-	(24,900)	-
-	-	87,248	64,718
-	-		
-	-	8,000	-
-	-	8,000	-
-	-	(8,000)	-
-	-	-	-

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม บริษัทฯ มีรายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทย่อย

ยอดคงเหลือยกมาต้นปี

หัก จัดประเภทเป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาว

แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือหลังจัดประเภท

เพิ่มขึ้นระหว่างปี

ลดลงระหว่างปี

รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทย่อย

ยอดคงเหลือยกมาต้นปี

บวก จัดประเภทจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น

แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือหลังจัดประเภท

เพิ่มขึ้นระหว่างปี

ลดลงระหว่างปี

รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ

บริษัทฯ ให้กู้ยืมเงินแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR+1 ต่อปี สำหรับบริษัทย่อย บริษัทหุตุตรับรู้ดอกเบี้ยรับ เมื่อค้างชำระดอกเบี้ยเกินกว่า 3 เดือน



ณ วันที่ 27 กันยายน 2562 บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด ได้ตกลงทำสัญญารับจำนำสินทรัพย์จากบริษัทซีเอ็มโอ โซว์คอร์ป จำกัด เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้เงินกู้ยืม ที่ได้กู้ยืมไปจากบริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด จำนวน 63 ล้านบาทโดยนำเงินที่ได้จากการกู้ยืมจำนวน 45.25 ล้านบาทมาจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมบริษัทฯ จำนวน 62.22 ล้านบาท โดยมีกำหนดการให้เงินกู้แบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่	วันที่	จำนวน : บาท	วัตถุประสงค์
1	27 กันยายน 2562	17,747,618.51	เพื่อชำระหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ
2	31 ตุลาคม 2562	15,084,127.17	เพื่อชำระเงินกู้ยืม
3	30 พฤศจิกายน 2562	15,084,127.17	เพื่อชำระเงินกู้ยืม
4	31 ธันวาคม 2562	15,084,127.17	เพื่อชำระเงินกู้ยืม

โดยบริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด สามารถนำสินทรัพย์ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของธุรกิจ และจะต้องชำระค่าเช่าในการใช้สินทรัพย์เป็นรายปี ปีละ 12.30 ล้านบาท โดยไม่มีการคิดดอกเบี้ยเงินกู้ยืม และตกลงให้นำมาหักกลบลบหนี้กับเงินกู้ยืม

ทั้งนี้บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด สามารถยกเลิกการเช่าได้โดยลำพังแต่ต้องมีหนังสือแจ้งให้ บริษัท ซีเอ็มโอ โซว์คอร์ป จำกัด ภายใน 7 วัน และให้บริษัท ซีเอ็มโอ โซว์คอร์ป จำกัด จะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตรา MOR + 1% ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ให้แก่บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด ได้ยกเลิกสัญญาเช่าดังกล่าว และซื้ออุปกรณ์ดังกล่าวจาก บริษัท ซีเอ็มโอ โซว์ คอร์ป จำกัด ด้วยมูลค่าเงินกู้ยืมคงเหลือ ดังนั้นบริษัทจึงได้ยื่นคำร้องถอนฟ้องค่าเสียหายในเงินให้กู้ยืมระยะยาวและเงินลงทุนกับบริษัท ซีเอ็มโอ โซว์ คอร์ป จำกัด และกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ร่วมลงทุน ในวันที่ 9 ตุลาคม 2562

เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562 บริษัทฯ และบริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด ได้ดำเนินการถอนฟ้องบริษัท ซีเอ็มโอ โซว์คอร์ป จำกัด เนื่องจากตกลงประนอมข้อพิพาท ยอมจ่ายชำระเงินค่าลูกหนี้การค้าเป็นงวดรายปี ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ล้านบาท โดยเริ่มชำระงวดแรกภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2563

โดยความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ข้างต้น บริษัทฯ ได้บันทึกไว้แล้วในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : พันบาท			
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	-	5,215	24,086
บริษัท ดิอายส์ จำกัด	-	1,893	3,001
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	-	388	12,283
รวมเจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	7,497	39,370
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	-	169	169
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	169	169

ดอกเบี้ยรับล่วงหน้าจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด  
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด  
บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี จำกัด

รวมดอกเบี้ยรับล่วงหน้าจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญากิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท ไรท์แมน จำกัด

รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญากิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เจ้าหนี้เงินประกันผลงานกิจการที่

เกี่ยวข้องกัน

บริษัท ไรท์แมน จำกัด

รวมเจ้าหนี้เงินประกันผลงานกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด  
(อัตราดอกเบี้ย 5% ต่อปี)  
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด  
(อัตราดอกเบี้ย MOR+1% ต่อปี)

รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินปันผลค้างจ่าย

กรรมการ

รวมเงินปันผลค้างจ่าย

เจ้าหนี้เงินประกันผลงานที่เกี่ยวข้องกัน

(ไม่หมุนเวียน)

บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด

รวมเจ้าหนี้เงินประกันผลงานที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : พันบาท			
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2564	2563	2564	2563
-	-	8	19
-	-	12	-
-	-	1	-
-	-	21	19
22	-	22	-
22	-	22	-
10	-	10	-
10	-	10	-
-	-	2,779	5,000
-	-	8,000	-
-	-	10,779	5,000
10,623	13,954	-	-
10,623	13,954	-	-
-	-	920	-
-	-	920	-

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม บริษัทฯ มีรายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	-	-	5,000	10,000
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	8,000	-
ลดลงระหว่างปี	-	-	(2,221)	(5,000)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	-	-	10,779	5,000
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	10,779	5,000

### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสดในมือ	111,335.50	179,838.68	41,009.50	47,270.00
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	27,461,768.66	64,407,575.55	5,370,826.81	38,431,204.50
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	495,905.91	3,986,505.61	45,549.62	90,733.37
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	28,069,010.07	68,573,919.84	5,457,385.93	38,569,207.87

### 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	747,894.09	5,350.00	2,356,926.99	1,261,268.04
ลูกหนี้การค้าอื่น	152,973,421.44	247,615,898.24	72,343,349.08	173,482,831.02
รวมลูกหนี้การค้า	153,721,315.53	247,621,248.24	74,700,276.07	174,744,099.06
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,836,603.35)	(5,613,733.63)	(546,980.55)	(546,980.55)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	144,884,712.18	242,007,514.61	74,153,295.52	174,197,118.51
หัก ลูกหนี้การค้าที่อยู่ระหว่างการชำระหนี้	(1,351,993.92)	(4,061,993.33)	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,351,993.92)	(1,096,109.77)	-	-
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ระหว่างการชำระหนี้ - สุทธิ	-	2,965,883.56	-	-
รวมลูกหนี้การค้าหมุนเวียน - สุทธิ	144,884,712.18	239,041,631.05	74,153,295.52	174,197,118.51
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่น	2,418,034.75	2,885,359.49	2,133,271.66	2,622,479.90
ลูกหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	7,363,250.69	12,731,137.62
เงินล่วงหน้าพนักงาน	2,201,982.81	2,370,817.81	587,072.98	1,054,028.96
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,050,683.03	3,831,506.50	1,158,676.66	1,149,178.46
เงินมัดจำซื้อสินค้า	2,480,000.00	1,524,430.00	-	-
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	5,257,824.88	9,661,890.23	2,367,355.47	6,636,397.23
ดอกเบี้ยค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	659,453.00	520,481.80
ลูกหนี้กรมสรรพากร	934,854.14	1,643,605.74	775,531.37	1,554,686.36
อื่น ๆ	1,120,486.14	660,402.27	551,480.41	38,814.92
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	18,463,865.75	22,578,012.04	15,596,092.24	26,307,205.25
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(46,675.00)	(46,675.00)	(6,778,362.85)	(46,675.00)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	18,417,190.75	22,531,337.04	8,817,729.39	26,260,530.25
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	163,301,902.93	261,572,968.09	82,971,024.91	200,457,648.76



ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้:				
หน่วย : บาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	444,050.00	-	1,188,609.50	1,200,278.04
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	5,350.00	1,165,107.49	7,490.00
ค้างชำระ 3 - 6 เดือน	-	-	3,210.00	53,500.00
ค้างชำระ 6 - 12 เดือน	303,844.09	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	747,894.09	5,350.00	2,356,926.99	1,261,268.04
ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	31,079,823.17	59,258,551.25	14,820,646.32	37,590,406.93
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	33,954,100.31	57,375,928.30	14,020,069.90	41,349,007.03
ค้างชำระ 3 - 6 เดือน	12,443,347.17	16,814,957.20	12,219,280.26	14,936,394.36
ค้างชำระ 6 - 12 เดือน	4,019,187.77	18,553,651.73	805,902.72	5,950,000.00
เกิน 12 เดือน	12,348,523.23	13,031,142.87	586,498.81	3,212,498.81
	93,844,981.65	165,034,231.35	42,452,398.01	103,038,307.13
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - บริษัทอื่น				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	24,911,749.23	80,826,425.92	10,261,343.19	69,434,711.12
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	24,974,130.48	1,124,090.68	10,387,047.80	872,640.68
ค้างชำระ 3 - 6 เดือน	9,105,387.99	393,978.20	9,105,387.99	-
เกิน 12 เดือน	137,172.09	237,172.09	137,172.09	137,172.09
	59,128,439.79	82,581,666.89	29,890,951.07	70,444,523.89
รวมลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น	152,973,421.44	247,615,898.24	72,343,349.08	173,482,831.02
รวมลูกหนี้การค้า				
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,836,603.35)	(5,613,733.63)	(546,980.55)	(546,980.55)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	144,884,712.18	242,007,514.61	74,153,295.52	174,197,118.51

ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่นได้ตกลงต่อศาลขอผ่อนชำระหนี้ จำนวนเงิน 5.75 ล้านบาท กับบริษัทย่อยหลายแห่ง

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท			
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา			
มูลค่าตามสัญญา	103,432,961.96	322,161,990.56	73,697,923.24
การรับรู้รายได้ตามภาระที่ปฏิบัติเสร็จจนถึงปัจจุบัน	97,874,554.81	198,321,003.33	68,316,066.09
หัก จำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้า	(38,746,115.02)	(115,739,336.44)	(38,425,115.02)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	59,128,439.79	82,581,666.89	29,890,951.07

9. ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าทางการเงิน - สุทธิ

ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท	
งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2564	2563
ไม่เกิน 1 ปี	
จำนวนขั้นต่ำที่จะได้รับ	3,000,000.00
ดอกเบี้ยรับรองตัดบัญชี	(330,771.17)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ	2,669,228.83
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,669,228.83)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ - สุทธิ	-
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	
จำนวนขั้นต่ำที่จะได้รับ	6,654,000.00
ดอกเบี้ยรับรองตัดบัญชี	(321,060.94)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ	6,332,939.06
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,332,939.06)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ - สุทธิ	9,002,167.89

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาขายอุปกรณ์ในการดำเนินงานให้กับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง มูลค่าที่จะได้รับตามสัญญาทั้งหมด 36.65 ล้านบาท โดยแบ่งชำระงวดที่ 1 จำนวน 6 ล้านบาท ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 งวดที่ 2 จำนวน 4 ล้านบาท ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 งวดที่ 3-55 ชำระทุกวันที 5 ของเดือน งวดละ 0.50 ล้านบาท ชำระงวดแรกในเดือนกุมภาพันธ์ 2560 และงวดที่ 56 ชำระส่วนที่เหลือจำนวน 0.15 ล้านบาท บริษัทฯ บันทึกกำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์ตามสัญญาดังกล่าว ในงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 0.58 ล้านบาท และบริษัทฯ ทอยอร์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุของสัญญาในอัตราดอกเบี้ย 8.375% ต่อปี ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ในระหว่างปี 2563 ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าทางการเงินของบริษัทฯ ได้มีการทำบันทึกข้อตกลงเพื่อเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้โดยการพักชำระเงินต้น และดอกเบี้ย ถึงเดือนธันวาคม 2564 เมื่อครบกำหนดแล้ว ผู้ซื้อจะต้องผ่อนชำระตามปกติ

ในระหว่างปี 2564 ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าทางการเงินของบริษัทฯ ได้มีการทำบันทึกข้อตกลงเพื่อเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้โดยการพักชำระเงินต้น และดอกเบี้ย ถึงเดือนมิถุนายน 2565 เมื่อครบกำหนดแล้ว ผู้ซื้อจะต้องผ่อนชำระตามปกติ

10. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

หน่วย : บาท			
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2564	2563	2564	2563
40,504.57	828,824.34	40,504.57	-
14,026,431.28	11,677,040.40	11,175,583.90	5,447,863.11
6,133,496.39	6,393,933.80	-	-
20,200,432.24	18,899,798.54	11,216,088.47	5,447,863.11
(862,382.56)	(862,382.56)	-	-
19,338,049.68	18,037,415.98	11,216,088.47	5,447,863.11

สินค้าสำเร็จรูป

งานระหว่างทำ

วัสดุสิ้นเปลือง

รวมสินค้าคงเหลือ

หัก ค่าเผื่อลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

รวมสินค้าคงเหลือ - สุทธิ

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน่วย : พันบาท				ส่วนส่วนถือหุ้นและ สิทธิออกเสียงของ กิจการ (ร้อยละ)		เงินลงทุนตามราคาทุน		รายได้เงินปันผล ที่บริษัทได้รับระหว่างปี	
ชื่อบริษัทย่อย	ประเทศที่จัดตั้ง และสถานที่หลัก	ของธุรกิจ	กิจกรรมหลัก	2564	2563	2564	2563	2564	2563
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	ไทย	ไทย	ให้เช่าสื่ออุปกรณ์ รับงานด้านติดตั้งภาพ แสง เสียง และเอฟเฟค รับทำสไลด์มัลติวิชชั่น วีดีโอ มัลติมีเดีย คอมพิวเตอร่ากราฟิค รับจ้างติดตั้งวัสดุ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้บริการจัดงานในรูปแบบ ของงานเลี้ยงส่วนบุคคล งานแต่งงาน งานวันเกิด และการจัดงานเลี้ยง ในรูปแบบอื่นๆ	99.99	99.99	165,000	165,000	-	18,150
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	ไทย	จัดงานคอนเสิร์ต งานแสง สี แสง มัลติมีเดีย ทุกชนิด	84.99	84.99	7,500	6,750	-	4,200
บริษัท อิมเมเจเนีย จำกัด	ไทย	ไทย	สวนสนุกและธีมปาร์ค จัดแสดงคอนเสิร์ต	100.00	100.00	20,000	20,000	-	-
บริษัท มิวส์ เค เอเจนซี่ จำกัด	ไทย	ไทย	งานรีนนิ่ง งานละครเวที การอำนวยความสะดวกแก่ศิลปิน การออกแบบ และจัดฉากเวทีการควบคุม	54.99	54.99	3,000	3,000	-	-
รวมเงินลงทุน ในบริษัทย่อย									
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน									
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย-สุทธิ						172,049	(21,940)	-	25,220



เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดที่ถือในบริษัท ซีเอ็มโอ โซว์ คอร์ป จำกัด จำนวน 1,399,996 หุ้น ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่าย ในราคารวมทั้งสิ้นจำนวน 500,000 บาท ให้แก่บุคคลภายนอก ได้รับเงินชำระค่าหุ้นในวันที่ 11 ธันวาคมคม 2563 บริษัทฯ ได้บันทึกผลขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 19.20 ล้านบาท ภายหลังจากการขายหุ้นดังกล่าวนี้ บริษัทฯ ได้สูญเสียการควบคุม ดังนั้นบริษัทฯ จึงจัดทำงบการเงินรวม โดยรวมงบการเงินของบริษัท ซีเอ็มโอ โซว์ คอร์ป จำกัด จนถึงวันที่ 10 ธันวาคม 2563

เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นของบริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน 11,250 หุ้น ในราคา 1.50 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยเพิ่มเป็นร้อยละ 84.99 จาก 69.99 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นจำนวน 1.23 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทฯ แสดงผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยจำนวน 0.27 ล้านบาท ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2563 บริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด จำนวน 16,499 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 100 บาท เรียกชำระแล้ว 100 บาท รวมเป็นเงินลงทุน จำนวน 1.65 ล้านบาท คิดเป็นส่วนได้เสียในอัตราร้อยละ 54.99

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีเอ็มโอ โซว์ คอร์ป จำกัด จำนวน 849,998 หุ้น ในราคา 0.60 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยเพิ่มเป็นร้อยละ 99.99 จาก 39.29 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนที่ลดลงจำนวน 0.03 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทฯ แสดงผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยจำนวน 0.57 ล้านบาท ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท อิมเจเนีย จำกัด ได้มีมติอนุมัติทุนเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 10 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 10 ล้านบาท เป็นจำนวน 20 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ของบริษัทย่อยตามสัดส่วนเดิม ทำให้สัดส่วนการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยคงเดิมที่ร้อยละ 100

เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 บริษัทฯ ได้รับโอนหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด จำนวน 600 หุ้นในราคาทั้งสิ้น 120,000 บาท ทำให้สัดส่วนการลงทุนของบริษัทฯในบริษัทย่อยเพิ่มเป็นร้อยละ 59.99 จาก 56.99 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นมีผลขาดทุนเกินทุนจำนวน 68,044.99 บาท เป็นผลให้บริษัทฯ แสดงขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของส่วนได้เสียในบริษัทย่อยจำนวน 188,044.99 บาท ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด ได้มีมติอนุมัติทุนเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 30 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 135 ล้านบาท เป็นจำนวน 165 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ของบริษัทย่อยตามสัดส่วนเดิม ทำให้สัดส่วนการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยคงเดิมที่ร้อยละ 99.99 ในระหว่างปี 2559 กลุ่มบริษัทได้ขายเงินลงทุนในบริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด ร้อยละ 3.01 ทำให้เหลือเงินลงทุนอยู่ร้อยละ 56.99 กลุ่มบริษัทได้รับเงินจากการขายเงินลงทุนจำนวน 300,000 บาท ส่วนขาดของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน 3,380.88 บาท ได้โอนให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลต่างจำนวน 303,380.88 บาท ระหว่างส่วนลดลงของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและการรับเงินจะแสดงเป็นส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2551 บริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด จำนวน 5 ล้านบาท เป็นหุ้นจำนวน 4,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,250 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) และมีส่วนต่างของราคาทุนที่สูงกว่าราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2551 ตามงบการเงินที่ยังไม่ได้ตรวจสอบหรือสอบทานเป็นจำนวนเงินประมาณ 4.64 ล้านบาท

การจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัท ซีเอ็มโอ โซว์ คอร์ป แสดงรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : พันบาท	
งบการเงินรวม	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	150
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	20,763
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	392
อุปกรณ์ - สุทธิ	4,805
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	16,164
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(21,323)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,244)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(19,493)
ประมาณการหนี้สิน	(17,700)
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(950)
มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิ	(20,436)
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของบริษัท	(20,436)
รับรู้ขาดทุนจากการลดสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยในอดีต	568
สิ่งตอบแทนในการขายที่ได้รับในรูปเงินสด	(500)
เงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดที่จ่ายไป	150
กำไรจากการขาย	20,218

บริษัทย่อยมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

หน่วย : พันบาท						
ชื่อบริษัทย่อย	ประเทศที่จัดตั้งและสถานที่หลัก	เจ้าของและสิทธิในการออกเสียงที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจการควบคุม (ร้อยละ)	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จจัดสรรสำหรับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			
			2564		2563	
			2564		2563	
			2564		2563	
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	60%	(1,650)	(1,025)	9,286	10,823
บริษัทย่อยอื่น	ไทย	0-45%	4,795	(2,437)	8,146	3,465
รวม			3,145	(3,462)	17,432	14,288

	หน่วย : พันบาท									
	บริษัท เอ็กซีโปปิชั่น เทคโนโลยี จำกัด		บริษัท ซีเอ็มโอ โพร คอร์ป จำกัด		บริษัท ย่อยอื่น		รวม			
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	27,877	42,915	-	-	112,139	144,984	140,017	166,985	533,403	592,427
สินทรัพย์หมุนเวียน	32,827	32,165	-	-	500,575	557,296	533,403	592,427	357,032	(372,041)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	33,381	(43,369)	-	-	323,650	(98,238)	110,508	(106,910)	17,432	14,288
หนี้สินหมุนเวียน	11,846	(13,672)	-	-	8,146	3,465	0.00 - 45.00%	0.00 - 45.00%	0.00 - 60.00%	0.00 - 60.00%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	9,286	10,823	-	-	236,450	278,157	284,880	393,709	3,144	(3,171)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)	60.00%	60.00%	0.00%	0.00%	1	(93)	1	(291)		
รายได้	48,430	109,659	-	5,893	-	-	-	-	-	-
กำไรสุทธิ(ขาดทุน)สำหรับปีส่วนของ	(1,650)	(827)	-	-	4,794	(2,344)	3,144	(3,171)		
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(198)	-	-	1	(93)	1	(291)		
กำไรสุทธิขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป)	10,115	(8,019)	-	5,908	(12,096)	9,686				
กิจกรรมดำเนินงาน	-	6,520	-	51,390	(9,466)	(7,502)				
กิจกรรมลงทุน	(5,541)	(3,952)	-	(72,485)	4,595	2,063				
กิจกรรมจัดหาเงิน	4,574	(5,451)	-	(15,187)	(16,967)	4,247				
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ										

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย:

มูลค่ายุติธรรม:	หน่วย : บาท		
	งบการเงินรวม		
	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	กำไรจากการปรับ มูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ที่ดิน	11,104,000.00	1,041,000.00	12,145,000.00
อาคาร	1,034,222.34	-	1,034,222.34
รวม	12,138,222.34	1,041,000.00	13,179,222.34

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทมีการโอนที่ดินและอาคารที่เคยบันทึกอยู่ในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ด้วยมูลค่ายุติธรรมจำนวน 12.14 ล้านบาท มาเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้งานของสินทรัพย์ดังกล่าว

กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ตามรายงานลงวันที่ 22 เมษายน 2564 ผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) สำหรับที่ดิน และใช้วิธีต้นทุน (Cost Approach) สำหรับอาคารและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน และได้บันทึกเป็นมูลค่ายุติธรรมแล้ว

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรม อยู่ในระดับที่ 2 จากเกณฑ์ข้อมูลที่น่ามาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม



13. ทักัน อาคารและอุปกรณั - สุกัธั

ที่ตึน อาคาร และอุปกรณั ณ วันทึ 31 ฐึนวาคม 2564 ประกอบด้วย:

หน่วย : บาท						
งบการเงินรวม						
รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี						
ณ วันที่	เพิ่มขึ้	ลดล้ง	จัดประเภทจาก	รับโอน	โอนเป็นค่าใช้จ่าย	ณ วันที่
1 มกราคม 2564			สินทรัพย์สิทธิการใช้ (โอนออก)			31 ฐึนวาคม 2564
59,635,141.80	-	-	-	-	-	59,635,141.80
292,708,739.42	-	-	-	-	-	292,708,739.42
352,343,881.22	-	-	-	-	-	352,343,881.22
288,944,700.19	-	-	-	(89,995.00)	-	288,854,705.19
60,334,689.03	58,911.21	-	-	89,995.00	-	60,334,689.03
799,912,343.75	5,165,655.07	30,715,812.12	6,638,869.85	-	-	781,001,056.55
77,308,986.84	349,629.17	3,830,081.67	-	-	-	73,828,534.34
64,428,349.54	-	-	-	-	-	64,428,349.55
16,706,055.24	-	-	4,092,523.36	-	-	20,798,578.60
2,707,655.26	15,600.00	-	-	-	225,280.31	2,497,974.95
111,275.34	-	-	-	-	-	111,275.34
-	246,545.20	-	-	-	-	246,545.20
1,662,649,030.21	5,836,340.65	34,545,893.79	10,731,393.21	-	225,280.31	1,644,445,589.97

ราคาทุน:  
ที่ดิน  
ส่วนเกินทุนจากการตีราคา  
รวม  
อาคาร  
ส่วนปรับปรุงอาคาร  
อุปกรณ์ดำเนินงาน  
เครื่องใช้สำนักงาน  
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง  
ยานพาหนะ  
วัสดุ - หลอดไฟ  
วัสดุอื่น  
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง  
รวม

หน่วย : บาท						
งบการเงินรวม						
รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี						
ณ วันที่	เพิ่มขึ้	ลดล้ง	จัดประเภทจาก	รับโอน	โอนเป็นค่าใช้จ่าย	ณ วันที่
1 มกราคม 2564			สินทรัพย์สิทธิการใช้ (โอนออก)			31 ฐึนวาคม 2564
102,661,960.11	9,267,055.84	-	-	(11,925.76)	-	111,917,090.19
45,218,638.21	1,066,868.11	-	-	11,925.76	-	46,297,432.08
702,723,017.19	27,586,261.18	29,949,025.13	5,947,715.51	-	-	706,307,968.75
75,379,070.86	567,396.95	3,829,510.67	-	-	-	72,116,957.14
76,814,177.97	241,019.21	-	-	-	-	77,055,197.18
16,231,437.00	551,958.06	-	2,936,893.13	-	-	19,720,288.19
1,019,028,301.34	38,495,361.01	33,778,535.80	8,884,608.64	-	-	1,033,414,933.53
7,216,951.58	280,923.33	-	-	-	-	7,497,874.91
636,403,777.29						603,532,781.53

ค่าเสื่อมราคาสะสม:  
อาคาร  
ส่วนปรับปรุงอาคาร  
อุปกรณ์ดำเนินงาน  
เครื่องใช้สำนักงาน  
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง  
ยานพาหนะ  
รวม  
ค่าเผื่อสภาพทุนจากการด้อยค่า  
ราคาตามบัญชีสุทธิ

หน่วย : บาท					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี					
ราคาทุน:	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	จัดประเภทจาก	ณ วันที่
ที่ดิน	1 มกราคม 2564			สินทรัพย์สิทธิการใช้ (โอนออก) รับโอน	31 ธันวาคม 2564
อาคาร	390,000.00	-	-	-	390,000.00
ส่วนปรับปรุงอาคาร	75,465,921.66	-	-	(89,995.00)	75,375,926.66
อุปกรณ์ดำเนินงาน	35,677,758.78	8,411.21	-	89,995.00	35,776,164.99
เครื่องใช้สำนักงาน	52,974,295.54	651,995.33	-	-	53,626,290.87
ยานพาหนะ	14,982,992.51	54,560.75	-	-	15,037,553.26
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	1,297,233.65	-	-	3,149,532.71	4,446,766.36
รวม	-	246,545.20	-	-	246,545.20
	180,788,202.14	961,512.49	-	3,149,532.71	184,899,247.34

หน่วย : บาท					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี					
ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	จัดประเภทจาก	ณ วันที่	
1 มกราคม 2564			สินทรัพย์สิทธิการใช้ (โอนออก) รับโอน	31 ธันวาคม 2564	
อาคาร	25,791,216.25	3,766,205.05	-	-	29,545,495.54
ส่วนปรับปรุงอาคาร	35,313,243.50	141,571.45	-	(11,925.76)	35,466,740.71
อุปกรณ์ดำเนินงาน	47,928,109.22	1,271,333.68	-	11,925.76	49,199,442.90
เครื่องใช้สำนักงาน	14,402,544.73	166,234.57	-	-	14,568,779.30
ยานพาหนะ	1,064,431.92	339,770.82	-	1,993,903.48	3,398,106.22
รวม	124,499,545.62	5,685,115.57	-	1,993,903.48	132,178,564.67
ค่าเสื่อมราคาทุนจากการด้อยค่า	2,998,198.88				2,998,198.88
ราคาตามบัญชีสุทธิ	53,290,457.64				49,722,483.79

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัท ได้วางผังประเมินอิสระเพื่อทำการประเมินราคาที่ดินตามรายงานการประเมินของผู้ประเมินอิสระ ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2563 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบกับราคาตลาด (Market Approach) มีผลให้ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 122.40 ล้านบาท ได้บันทึกการตีราคาสินทรัพย์ไว้ในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ซึ่งแสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีจำนวน 38.50 ล้านบาท และ 60.81 ล้านบาท ตามลำดับ ได้บันทึกไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และค่าเสื่อมราคาจำนวน 5.69 ล้านบาท ตามลำดับ ได้บันทึกไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์และยานพาหนะ ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ สำหรับงบการเงินรวม จำนวน 716.53 ล้านบาท และจำนวน 695.27 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับงบเฉพาะกิจการ จำนวน 100.70 ล้านบาท และ จำนวน 95.46 ล้านบาท ตามลำดับ

ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัท ใช้เป็นหลักประกันหนี้สินค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน



14. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม			
	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			
	ณ วันที่		จัดประเภทเป็น ที่ดิน	ณ วันที่
	1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	อาคาร และอุปกรณ์	31 ธันวาคม 2564
ราคาทุน:				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	11,753,872.28	-	-	11,753,872.28
อุปกรณ์ดำเนินงาน	113,575,715.30	-	(6,638,869.85)	106,936,845.45
ยานพาหนะ	17,987,850.48	-	(4,092,523.36)	13,895,327.12
รวม	143,317,438.06	-	(10,731,393.21)	132,586,044.85
ค่าเสื่อมราคาสะสม:				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1,523,984.40	1,523,855.77	-	3,047,840.17
อุปกรณ์ดำเนินงาน	60,633,595.49	25,268,703.45	(5,947,715.51)	79,954,583.43
ยานพาหนะ	8,818,475.86	3,357,837.33	(2,936,893.13)	9,239,420.06
รวม	70,976,055.75	30,150,396.55	(8,884,608.64)	92,241,843.67
ราคาตามบัญชีสุทธิ	72,341,382.31			40,344,201.19

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			
	ณ วันที่		จัดประเภทเป็น ที่ดิน	ณ วันที่
	1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	อาคาร และอุปกรณ์	31 ธันวาคม 2564
ราคาทุน:				
ที่ดิน	20,522,746.83	-	-	20,522,746.83
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	462,816.21	-	-	462,816.21
ยานพาหนะ	8,757,009.35	-	(3,149,532.71)	5,607,476.64
รวม	29,742,572.39	-	(3,149,532.71)	26,593,039.68
ค่าเสื่อมราคาสะสม:				
ที่ดิน	1,371,681.04	1,367,933.27	-	2,739,614.31
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	34,590.72	34,496.20	-	69,086.92
ยานพาหนะ	3,614,314.60	1,591,760.75	(1,993,903.48)	3,212,171.87
รวม	5,020,586.36	2,994,190.22	(1,993,903.48)	6,020,873.10
ราคาตามบัญชีสุทธิ	24,721,986.03			20,572,166.58

ค่าค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีจำนวน 30.15 ล้านบาท และ 32.35 ล้านบาท ตามลำดับ ได้บันทึกไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และค่าเสื่อมราคา จำนวน 2.99 ล้านบาท และ 3.16 ล้านบาท ตามลำดับ ได้บันทึกไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท		
	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่		ณ วันที่
	1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	31 ธันวาคม 2564
ราคาทุน:			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	13,742,260.18	-	13,742,260.18
ค่าลิขสิทธิ์	229,497.54	-	229,497.54
ต้นทุนพัฒนาการแสดงผลหิมพานต์อวตาร	186,915.89	-	186,915.89
เครื่องหมายการค้า	46,000.00	-	46,000.00
รวม	14,204,673.61		14,204,673.61
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	12,050,336.28	329,578.80	12,379,915.08
ค่าลิขสิทธิ์	228,935.72	-	228,935.72
ต้นทุนพัฒนาการแสดงผลหิมพานต์อวตาร	511.80	18,680.70	19,192.50
เครื่องหมายการค้า	11,544.12	4,599.96	16,144.08
รวม	12,291,327.92	352,859.46	12,644,187.38
ราคาตามบัญชีสุทธิ	1,913,345.69		1,560,486.23

	หน่วย : บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่		ณ วันที่
	1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	31 ธันวาคม 2564
ราคาทุน:			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,044,000.00	-	3,044,000.00
ต้นทุนพัฒนาการแสดงผลหิมพานต์อวตาร	186,915.89	-	186,915.89
รวม	3,230,915.89	-	3,230,915.89
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,072,981.28	608,133.80	1,681,115.08
ต้นทุนพัฒนาการแสดงผลหิมพานต์อวตาร	511.80	18,680.70	19,192.50
รวม	1,073,493.08	626,814.50	1,700,307.58
ราคาตามบัญชีสุทธิ	2,157,422.81		1,530,608.31

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีจำนวน 0.35 ล้านบาท และ 3.52 ล้านบาท ตามลำดับ ได้บันทึกไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และค่าตัดจำหน่าย จำนวน 0.63 ล้านบาท และ 0.61 ล้านบาท ได้บันทึกไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ

16. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	ณ วันที่	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่
	1 มกราคม 2564			31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี:				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,123	645	-	1,768
ค่าเผื่อลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	172	-	-	172
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน	790	-	-	790
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,581	966	(622)	5,925
ประมาณการหนี้สิน	1,360	(525)	-	835
ขาดทุนสะสมทางภาษี	38,430	7,908	-	46,338
ค่าเสื่อมราคา	4,758	2,609	-	7,367
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	52,214	11,603	(622)	63,195
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	59,548	208	-	59,756
	7,334	(11,395)	622	(3,439)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	28,663			33,541
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	35,997			30,102
	7,334			(3,439)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี:

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน

    สำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สิน

ขาดทุนสะสมทางภาษี

รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

รายได้ภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม มีดังนี้

ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล

อัตราภาษีที่ใช้

ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันตามอัตราภาษี

ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามประมวลรัษฎากร

ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นจากรายจ่ายที่จ่ายจริง

รายได้ที่ไม่ถือเป็นรายได้

รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น

เครดิตขาดทุนทางภาษีที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้ประโยชน์

ผลกระทบจากการตัดรายการกับบริษัทย่อย

รายได้ภาษีเงินได้

อัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย

ผลขาดทุนทางภาษียกไปที่ยังไม่ได้ใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สำหรับกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 122.90 ล้านบาท และ 37.65 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับบริษัทฯ จำนวน 27.89 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2563 : ไม่มี) ซึ่งฝ่ายบริหารเชื่อว่ายังมีความไม่แน่นอนจากการใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว จึงไม่พิจารณารับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนทางภาษี

กลุ่มบริษัทใช้อัตรากาชีเงินได้ร้อยละ 20 ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

หน่วย : พันบาท			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
1 มกราคม 2564		เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2564
109	-	-	109
600	-	-	600
1,519	411	(376)	1,554
360	-	-	360
22,653	3,336	-	25,989
25,241	3,747	(376)	28,612

หน่วย : พันบาท			
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2564	2563	2564	2563
(125,856.39)	(170,807.68)	(116,893.51)	(65,585.78)
20%	20%	20%	20%
(25,171.28)	(34,161.54)	(23,378.70)	(13,117.16)
15,147.81	12,380.94	14,171.14	8,941.65
(638.29)	(12,622.23)	(12.21)	(11,072.20)
(557.49)	(411.38)	-	-
-	-	-	(5,044.07)
17,048.92	1,797.15	5,473.12	-
(14,317.37)	(4,636.68)	-	-
(8,487.70)	(37,653.73)	(3,746.65)	(20,291.78)
7%	22%	3%	31%



17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชี	65,914,754.99	41,304,739.40	22,771,326.56	19,950,515.12
ตัวสัญญาใช้เงิน	193,020,000.00	252,600,000.00	161,200,000.00	167,600,000.00
หัก ส่วนลดตัวสัญญาใช้เงิน	(845,275.69)	(798,580.49)	(734,956.80)	(456,002.00)
ตัวสัญญาใช้เงิน - สุทธิ	192,174,724.31	251,801,419.51	160,465,043.20	167,143,998.00
รวมเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	258,089,479.30	293,106,158.91	183,236,369.76	187,094,513.12

กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท	
	2564	2563
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	740.30	820.20
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)	381.00	468.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ย Market Rate ถึง MOR ซึ่งคำนวณโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางแห่งของกลุ่มบริษัท เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน และค้ำประกันโดยกรรมการ บางท่าน และบริษัทย่อยบางแห่ง

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้อง	-	-	7,497,211.80	39,369,762.52
เจ้าหนี้การค้ากิจการอื่น	72,219,381.03	124,507,302.93	37,536,652.62	88,205,370.44
รวมเจ้าหนี้การค้า	72,219,381.03	124,507,302.93	45,033,864.42	127,575,132.96
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้อื่น	1,826,829.50	1,953,833.51	719,409.45	838,573.26
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,140,131.52	5,945,038.03	3,478,913.37	2,362,959.13
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	2,400,726.63	2,720,109.34	1,141,374.33	1,766,140.77
ดอกเบี้ยรับล่วงหน้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	21,284.24	18,588.80
เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สิน	1,152,953.49	272,678.80	195,489.00	267,863.80
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	25,229,156.21	28,894,638.89	20,512,620.92	18,042,836.05
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,983,229.34	2,020,174.39	-	-
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด	6,989,450.94	13,247,388.45	2,937,564.97	7,619,814.39
เจ้าหนี้เงินประกันผลงานหมุนเวียน	770,467.60	1,527,264.32	542,966.00	1,487,012.72
ประมาณการหนี้สิน	6,439,989.38	10,050,776.18	1,800,000.00	1,800,000.00
อื่น ๆ	2,832,373.30	2,672,895.10	241,627.87	269,410.00
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	54,765,307.91	69,304,797.01	31,591,250.15	34,473,198.92
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	126,984,688.94	193,812,099.94	76,625,114.57	162,048,331.88

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
มูลค่าตามสัญญา	130,811,450.13	59,499,157.26	124,335,426.59	44,380,121.17
จำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้า	54,651,330.84	50,719,051.72	49,934,795.55	39,529,653.88
หัก การรับรู้รายได้ตามภาระที่ปฏิบัติเสร็จ				
จนถึงปัจจุบัน	(29,422,174.63)	(21,824,412.83)	(29,422,174.63)	(21,486,817.83)
รวมรายได้รับล่วงหน้า	25,229,156.21	28,894,638.89	20,512,620.92	18,042,836.05

19. หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ไม่เกิน 1 ปี				
จำนวนขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	20,701,114.16	28,756,766.21	3,086,305.59	3,812,923.67
ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	(2,623,078.64)	(2,963,180.07)	(1,211,431.84)	(1,352,970.27)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ	18,078,035.52	25,793,586.14	1,874,873.75	2,459,953.40
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี				
จำนวนขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	32,193,928.83	35,461,502.11	8,850,660.62	9,788,318.18
ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	(2,187,120.96)	(2,641,165.54)	(3,942,611.44)	(4,272,666.81)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ	30,006,807.87	32,820,336.57	4,908,049.18	5,515,651.37
มากกว่า 5 ปี				
จำนวนขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	3,293,500.00	4,539,500.00	17,695,432.00	19,844,080.00
ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	(331,332.80)	(554,144.44)	(3,698,558.08)	(4,579,933.47)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ	2,962,167.20	3,985,355.56	13,996,873.92	15,264,146.53
รวมมูลค่าปัจจุบันของเงินขั้นต่ำที่เกินกว่า 1 ปี	32,968,975.07	36,805,692.13	18,904,923.10	20,779,797.90
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	40,344,201.19	72,341,382.31	20,572,166.58	24,721,986.03

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร กับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง สัญญาเช่าดังกล่าวมีระยะเวลา 14-15 ปี และทำสัญญาเช่ายานพาหนะกับบริษัทแห่งหนึ่ง สัญญาเช่าดังกล่าวมีระยะเวลา 4 ปี (2563 : 3-5 ปี) หนี้สินตามสัญญาเช่าข้างต้นมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 6.00 ถึง 7.60 ต่อปี (2563 : 5.03 ถึง 7.60 ต่อปี)

กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่ากับธนาคารหลายแห่ง และบริษัทหลายแห่ง สำหรับอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์ดำเนินงาน และยานพาหนะ สัญญาเช่าดังกล่าวมีระยะเวลา 4-5 ปี (2563 : 3-5 ปี) หนี้สินตามสัญญาเช่าข้างต้นมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 2.07 ถึง 8.37 ต่อปี (2563 : 2.07 ถึง 8.37 ต่อปี)

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	102,342,746.59	83,187,057.77	46,651,635.48	27,267,057.77
ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(41,856,758.87)	(36,821,302.33)	(19,252,922.27)	(11,921,302.33)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	60,485,987.72	46,365,755.44	27,398,713.21	15,345,755.44

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	83,187,057.77	56,313,697.56	27,267,057.77	15,683,697.56
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	32,600,000.00	37,500,000.00	25,500,000.00	16,500,000.00
ลดลงระหว่างปี	(13,444,311.18)	(10,626,639.79)	(6,115,422.29)	(4,916,639.79)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	102,342,746.59	83,187,057.77	46,651,635.48	27,267,057.77

**บริษัทฯ**  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนใหญ่คิดดอกเบี้ยในอัตราที่อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมขั้นต่ำของธนาคาร (MLR) ลบอัตราที่กำหนดในสัญญา และมีกำหนดชำระเงินต้นเป็นรายเดือน ชำระดอกเบี้ยเป็นประจำทุกเดือน และต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในเดือนมกราคม 2566 ถึงเดือนสิงหาคม 2570

**บริษัทย่อย**  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนใหญ่คิดดอกเบี้ยในอัตราที่อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมขั้นต่ำของธนาคาร (MLR) ลบอัตราที่กำหนดในสัญญา และมีกำหนดชำระเงินต้นเป็นรายเดือน และชำระดอกเบี้ยเป็นประจำทุกเดือน และต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในเดือนมกราคม 2566 ถึงเดือนสิงหาคม 2571

ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินเพื่อเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ่ายชำระหนี้โดยการพักเงินต้น เป็นเวลา 12 เดือน

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมบางฉบับกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินทั้งหมดดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองลูกหนี้การค้า ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางแห่งของกลุ่มบริษัท เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน และค้ำประกันโดยกรรมการบางท่าน และบริษัทย่อยบางแห่ง



21. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
<b>ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี</b>	27,908,283.91	52,774,168.04	7,590,258.82	17,104,624.48
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,845,840.35	4,384,028.64	1,940,053.70	659,349.06
ต้นทุนดอกเบี้ย	422,430.66	1,144,840.59	113,094.85	277,402.21
ผลขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	301,323.48	-	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน				
ประชากรศาสตร์	-	22,497.26	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ทางการเงิน	-	2,947,571.35	-	704,974.00
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(3,108,621.09)	(13,442,893.97)	(1,872,376.05)	1,822,882.40
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(741,872.00)	(19,921,928.00)	-	(12,978,973.33)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
<b>ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี</b>	29,627,385.31	27,908,283.91	7,771,031.32	7,590,258.82

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานได้แสดงเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ประเมิน มีดังนี้

	(อัตราร้อยละ/ปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
อัตราคิดลด	1.36-1.90	1.36-2.13	1.49	1.49
อัตรการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4-6	4-6	5	5
อัตรามรณะ	105	105	105	105
	ของตาราง	ของตาราง	ของตาราง	ของตาราง
	มรณะไทย	มรณะไทย	มรณะไทย	มรณะไทย
	2560	2560	2560	2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลัก แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติหลักต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อัตรา	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1%	(2,733.22)	3,157.09	(650.14)	742.27
อัตรการขึ้นเงินเดือน	1%	3,205.18	(2,821.10)	747.83	(666.41)
อัตรการหมุนเวียนพนักงาน	20%	(3,912.18)	5,187.41	(1,562.69)	2,281.64

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัท คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานระยะยาวของพนักงานไม่เกิน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.75 ล้านบาท และ 0.065 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับบริษัทฯ จำนวน 0.35 ล้านบาท (2563: ไม่มี)

22. สำรองตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ได้จัดสรรเงินจำนวนอย่างน้อย ร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จนกว่าทุนสำรองนี้เท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

23. การจ่ายเงินปันผล

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 15 เมษายน 2563 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนหุ้นสามัญจำนวน 255,462,733 หุ้นในอัตราหุ้นละ 0.075 บาท เป็นจำนวนเงิน 19.16 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลนี้ มีการเปลี่ยนแปลงวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล (Record Date) ใหม่ เป็นวันที่ 23 เมษายน 2563 โดยได้จ่ายเงินปันผลในวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวได้ถูกนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นรับทราบแล้วเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสำหรับงวด 3 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.13 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 33.21 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นในวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 โดยได้จ่ายเงินปันผลในวันที่ 7 มิถุนายน 2562 ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวได้ถูกนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นรับทราบแล้วเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

กลุ่มบริษัท มีค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่มีสาระสำคัญสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ต้นทุนงานบริการ	282.87	444.29	195.62	328.32
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	156.47	222.40	80.68	108.99
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	69.78	96.69	9.31	10.24
ค่าโฆษณา	1.75	1.03	0.94	0.79
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	50.94	48.40	26.91	26.01
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3.86	10.45	48.19	3.84

25. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการรับจ้างจัดงานแสดงสาธารณะ งานนิทรรศการ และงานบันเทิงต่างๆ ในประเทศไทย รายได้แยกตามส่วนงานทางธุรกิจ มีดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หน่วย : พันบาท						
	งบการเงินรวม						
	ธุรกิจ รับจัดงาน	ธุรกิจ เช่าอุปกรณ์	ธุรกิจ รับทำสื่อ	ธุรกิจติดตั้ง วัสดุและ อุปกรณ์ไฟฟ้า	สวนสนุก	รายงาน ตัดบัญชี	ยอดรวม
รายได้							
จัดกิจกรรมทางการตลาด							
และการส่งเสริมการขาย	72,195						
จัดงานแสดงและนิทรรศการ	21,295						
การจัดงานบันเทิงสาธารณะ	134,982						
การจัดงานประชุมสัมมนา	7,356						
การบริหารจัดงานแสดงสินค้า							
และนิทรรศการ	96						
พิพิธภัณฑ์	147,328						
รวม	383,252	88,159	21,402	46,536	983	(56,343)	483,989
ต้นทุนการให้บริการ							(459,725)
กำไรขั้นต้น							24,264
รายได้อื่น							11,412
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย							(6,020)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(130,434)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่							
คาดว่าจะเกิดขึ้น							(3,896)
ต้นทุนทางการเงิน							(21,183)
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(125,857)
รายได้ภาษีเงินได้							8,488
ขาดทุนสำหรับปี	(105,529)	(63,816)	(11,324)	(2,750)	(5,536)	71,586	(117,369)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)							
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่							(120,513)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มี							
อำนาจควบคุม							3,144
							(117,369)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	130,924	27,392	6,490	12,862	2,576	(16,942)	163,302
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	50,476	371,370	26,697	663	-	154,327	603,533
อื่น ๆ	451,827	91,065	12,540	47,180	201	(362,490)	240,323
รวมสินทรัพย์	633,227	489,827	45,727	60,705	2,777	(225,105)	1,007,158

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม							
	ธุรกิจ รับจัดงาน	ธุรกิจ เช่าอุปกรณ์	ธุรกิจ รับทำสื่อ	ธุรกิจติดตั้ง วัสดุและ อุปกรณ์ไฟฟ้า	สวนสนุก	ธุรกิจ จัดแสดงโชว์ (การดำเนินงาน ที่ยากเล็ก)	รายงาน ตัดบัญชี	ยอดรวม
รายได้								
จัดกิจกรรมทางการตลาด								
และการส่งเสริมการขาย	84,762							
จัดงานแสดงและนิทรรศการ	26,985							
การจัดงานบันเทิงสาธารณะ	109,086							
การจัดงานประชุมสัมมนา	4,735							
การบริหารจัดงานแสดงสินค้า								
และนิทรรศการ	14,505							
พิพิธภัณฑ์	264,248							
รวม	504,321	153,150	29,950	109,065	6,772	-	(85,304)	717,954
ต้นทุนการให้บริการ								(694,754)
กำไรขั้นต้น								23,200
รายได้อื่น								9,293
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย								(9,856)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร								(181,780)
ผลขาดทุนด้านเครดิต								
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น								(10,910)
ต้นทุนทางการเงิน								(20,973)
กำไรจากการขายเงินลงทุน								
ในบริษัทย่อย								20,218
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่าย								
ภาษีเงินได้								(170,808)
รายได้ภาษีเงินได้								37,654
ขาดทุนสำหรับปี	(48,542)	(72,130)	(3,126)	(1,378)	(5,502)	(22,101)	19,625	(133,154)
การแบ่งปันขาดทุน								
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่								(129,983)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสีย								
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม								(3,171)
								(133,154)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563								
ลูกหนี้การค้า								
และลูกหนี้อื่น - สุทธิ	219,881	58,687	9,095	30,209	388	20,763	(77,450)	261,573
ที่ดิน อาคาร								
และอุปกรณ์ - สุทธิ	59,087	399,064	28,286	1,086	481	610	152,790	636,404
อื่น ๆ	513,856	120,624	13,103	43,785	1,440	25,978	(394,285)	324,501
รวมสินทรัพย์	787,824	578,375	50,484	75,080	2,309	47,351	(318,945)	1,222,478



26. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และมีความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมี เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง -สุทธิ เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน ลูกหนี้การค้าที่อยู่ระหว่างการชำระหนี้ -สุทธิ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามอัตราตลาด กลุ่มบริษัทเชื่อว่าจะไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท							
งบการเงินรวม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง							
อัตราดอกเบี้ยคงที่		ตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ดอกเบีย	รวม	(ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด							
-	-	27.46	-	0.61	28.07	0.05 - 0.25	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ							
-	-	-	-	163.30	163.30	-	
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน							
-	-	-	18.75	-	18.75	0.10 - 1.45	
-	-	27.46	18.75	163.91	210.12		

หน่วย : ล้านบาท						
งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		ตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ดอกเบี้ย	รวม	(ร้อยละต่อปี)
-	-	258.09	-	-	258.09	4.475 - 6.80
-	-	-	-	126.98	126.98	-
18.08	32.97	-	-	-	51.05	2.07 - 8.37
17.70	17.45	24.16	43.03	-	102.34	2.00 - 8.65
35.78	50.42	282.25	43.03	126.98	538.46	

หน่วย : ล้านบาท						
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		ตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ดอกเบี้ย	รวม	(ร้อยละต่อปี)
-	-	5.37	-	0.09	5.46	0.05 - 0.25
-	-	-	-	82.97	82.97	-
-	-	87.25	-	-	87.25	6.875
-	-	-	11.26	-	11.26	1.20 - 1.45
-	-	92.62	11.26	83.06	187.03	

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม

ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้

หมุนเวียนอื่น

หนี้สินตามสัญญาเช่า

เงินกู้ยืมระยะยาว

จากสถาบันการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการ

เทียบเท่าเงินสด

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้

หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและ

กิจการที่เกี่ยวข้อง - สุทธิ

เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระ

ค้ำประกัน

	หน่วย : ล้านบาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		ตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ดอกเบี้ย	รวม	ถัวเฉลี่ย
							(ร้อยละต่อปี)
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	183.24	-	-	183.24	2.625 - 5.875
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	76.63	76.63	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.88	18.90	-	-	-	20.78	6.00 - 7.60
เงินกู้ยืมระยะยาว							
จากสถาบันการเงิน	7.94	7.50	11.31	19.90	-	46.65	2.00 - 8.65
เงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง	-	-	10.78	-	-	10.78	5.00 - 6.875
	9.82	26.40	205.33	19.90	76.63	338.08	

	หน่วย : ล้านบาท						
	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		ตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ดอกเบี้ย	รวม	ถัวเฉลี่ย
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	64.40	-	4.17	68.57	0.13 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	-	-	261.57	261.57	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	-	19.59	-	19.59	0.24 - 1.10
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ระหว่างการชำระหนี้ - สุทธิ	-	-	-	-	2.97	2.97	-
	-	-	64.40	19.59	268.71	352.70	

	หน่วย : ล้านบาท						
	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		ตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ดอกเบี้ย	รวม	ถัวเฉลี่ย
							(ร้อยละต่อปี)
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	293.11	-	-	293.11	4.475 - 5.875
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	193.81	193.81	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25.79	36.81	-	-	-	62.60	2.07 - 8.37
เงินกู้ยืมระยะยาว							
จากสถาบันการเงิน	-	-	36.82	46.37	-	83.19	2.00 - 6.00
	25.79	36.81	329.93	46.37	193.81	632.71	

	หน่วย : ล้านบาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		ตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ดอกเบี้ย	รวม	ถัวเฉลี่ย
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	38.43	-	0.14	38.57	0.13 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	-	-	200.46	200.46	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง - สุทธิ	-	-	64.72	-	-	64.72	6.875 - 7.875
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	-	12.12	-	12.12	0.24 - 1.10
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน	-	9.00	-	-	-	9.00	8.375
	-	9.00	103.15	12.12	200.60	324.87	



หน่วย : ล้านบาท							
งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563							
อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง							
อัตราดอกเบี้ยคงที่		ตามราคาตลาด		ไม่มีอัตรา	อัตราดอกเบี้ย		
ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ปี		ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย	
						ถัวเฉลี่ย	
						(ร้อยละต่อปี)	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม							
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		-	-	187.09	-	187.09	4.475 - 5.875
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้							
หมุนเวียนอื่น		-	-	-	162.05	162.05	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า		2.46	20.78	-	-	23.24	1.24 - 8.36
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก							
สถาบันการเงิน		-	-	11.92	15.35	-	27.27
เงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการ		-	-	5.00	-	5.00	6.875 - 7.875
ที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-	-
		2.46	20.78	204.01	15.35	162.05	404.65

## ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เกิดจากการซื้ออุปกรณ์ดำเนินงานที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งผู้บริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงในอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศน้อย ดังนั้นจึงไม่ได้ทำสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

## ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทให้สินเชื่อกำหนดการชำระหนี้ที่ต่ำกว่าดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเงินสินเชื่อแต่ละราย และมีการติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าอย่างใกล้ชิด ให้ความสำคัญต่อลูกหนี้รายที่ค้างชำระนานเกินกำหนด นอกเหนือจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้ว ณ ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้การค้า

### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาดและเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

## การบริหารจัดการทุน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการส่วนทุนซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดเงินลงทุนให้แข็งแกร่งโดยการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ธุรกิจมีผลประกอบการและการบริหารกระแสเงินสดที่ดีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงการมีฐานะการเงินที่ดี โดยพิจารณาลงทุนในโครงการที่มีอัตราผลตอบแทนอยู่ในเกณฑ์ดี รักษาระดับเงินทุนหมุนเวียนที่เหมาะสม รวมทั้ง สร้างความแข็งแกร่ง ความมั่นคงของการดำรงเงินสด และมีโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อกำหนดใช้ความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในอนาคต และรักษาความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

## 27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2552 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นจำนวนเงิน 1.34 ล้านบาท และ 1.79 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวม และจำนวน 0.79 ล้านบาท และ 1.03 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

28. การะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายใน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีวงเงินที่ขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินรวม 98.84 ล้านบาท และ 134.76 ล้านบาท ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทมีการระดมทุนตามสัญญาเช่าดำเนินงานในกรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า ซึ่งมีอายุสัญญาระหว่าง 1-5 ปี สัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีภาระที่จะต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่า และสัญญาบริการดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ไม่เกิน 1 ปี	2.12	2.38	1.11	0.68
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1.43	1.79	0.89	0.92
รวม	3.55	4.17	2.00	1.60

## 29. คดีฟ้องร้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ถูกพนักงานของบริษัทย่อยจำนวน 13 คน ยื่นฟ้องต่อศาลแรงงานกลางเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายจากการเลิกจ้างโดยไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงานจำนวน 43.24 ล้านบาท ซึ่งฝ่ายบริหารและฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อมั่นว่าท้ายที่สุดแล้วจะไม่ได้รับความเสียหายเกินกว่าประมาณการหนี้สินที่ได้บันทึกไว้แล้ว

30. <b>เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน</b>	
30.1	เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 10/2564 มีมติให้เข้าซื้อเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ซีเอ็ม แล็บ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 76 ของทุนจดทะเบียนในบริษัทดังกล่าว เป็นจำนวน 15,199 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 1.52 ล้านบาท ซึ่งบริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 2 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น
30.2	ตามมติที่คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ดังนี้
30.2.1	เสนอพิจารณาการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ให้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ โดยมีมูลค่าไม่เกิน 500,000,000 บาทให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง (Private Placement) ได้แก่ Advance Opportunities Fund (“AO Fund”) และ Advance Opportunities Fund 1 (“AO Fund 1”) ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้
ประเภท :	หุ้นกู้แปลงสภาพที่ให้สิทธิแปลงสภาพที่เป็นหุ้นสามัญของบริษัทประเภทไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีหลักประกัน (Senior Unsecured Convertible Debentures)
จำนวนเงินต้นทั้งหมด :	ไม่เกิน 500 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 3 ชุด ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 1 มีมูลค่าไม่เกิน 150 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 60 ชุดย่อย ชุดละ 2.5 ล้านบาท</li><li>- หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 2 มีมูลค่าไม่เกิน 150 ล้านบาท โดยแบ่ง ออกเป็น 60 ชุดย่อย ชุดละ 2.5 ล้านบาท</li><li>- หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 3 มีมูลค่าไม่เกิน 200 ล้านบาท โดยแบ่ง ออกเป็น 50 ชุดย่อย ชุดละ 4.0 ล้านบาท</li></ul>
อัตราดอกเบี้ย :	ร้อยละ 1.50 ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายไตรมาสนับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ
อายุ :	3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุด
การชำระคืนเงินต้น :	ชำระงวดเดียว เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้แต่ละชุด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุดโดยหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุดมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ
จำนวนหุ้นที่จัดสรรเพื่อ รองรับการแปลงสภาพ :	75,435,844 หุ้น
ราคาแปลงสภาพ :	ราคาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาด
อัตราส่วน การแปลงสภาพ :	จำนวนเงินต้นของหุ้นกู้แปลงสภาพหารด้วยราคาแปลงสภาพ
ระยะเวลาการใช้สิทธิ แปลงสภาพ :	สามารถใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพได้นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ จนถึงวันทำการก่อนวันครบกำหนดอายุหุ้นกู้แปลงสภาพ 1 สัปดาห์

30.2.2       เสนอพิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน จำนวน 75.44 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 255.46 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 330.90 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 75,435,844 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อรับรองการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพ

30.2.3       เสนอพิจารณาอนุมัติแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุน

31. **การอนุมัติงบการเงิน**

คณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติให้ออกงบการเงินนี้ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565



# ภาคผนวก



เอกสารแนบ 1.1 ข้อมูลรายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 มกราคม 2565

ชื่อ-สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ 24 ธ.ค. 64	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
1. กิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ - ประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	51 ปี	ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจ Stamford International University - ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ - Real Estate (RECU), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร - Capital Market Academy Class 13 (CMA) - Ultra Wealth Class 3, Ultra Wealth Group - ABC Difference 7, SPU (Academy of Business Creativity)	62,333,333 หุ้น (24.40%)	-	2564 - ปัจจุบัน	- ประธานคณะกรรมการบริษัท, ประธานคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน)
					2552 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ	- บริษัท เซ็นจูรี 21 (ประเทศไทย) จำกัด
					2558 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ	- บริษัท ไคเวค แบงเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
					2555 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร	- บริษัท แอลไนน์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
					2553 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร	- บริษัท ซี ทู วัน เอ็กซ์ จำกัด
2. นายกิตติ พัวถาวรสกุล - รองประธานคณะกรรมการ, กรรมการบริหาร, ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	55 ปี	- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 63, วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร - หลักสูตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 6 สถาบันพระปกเกล้า - หลักสูตรผู้พิพากษาสมทบ รุ่นที่ 12 ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง วตท. รุ่นที่ 22 สถาบันวิทยาลัยตลาดทุน - หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 197 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	6,365,500 หุ้น (2.49%)	-	2564 - ปัจจุบัน	- รองประธานคณะกรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร, ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติงาน	- บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน)
					2556 - ปัจจุบัน	- กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ	- บริษัท เอ็นซีแอล อินเตอร์เนชั่นแนล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
					2561 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท แอลจี คอนเทนเนอร์ โลน์ จำกัด
					2560 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ซิม (ไทยแลนด์) จำกัด
					2560 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท แอล เอ็น จี พู๊ดโปรดักส์ จำกัด
3. นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	62 ปี	- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน), Illinois Benedictine College - วิทยาศาสตร์บัณฑิต (Metallurgy), Lehigh University - อบรมหลักสูตร Advance Audit Committee Class 25/2560, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - อบรมหลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries 3/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - อบรมหลักสูตร CMA-GMS 1, Capital Market Academy Executive Education จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 15	-	-	2564 - ปัจจุบัน	- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	- บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน)
					2563 - ปัจจุบัน	- ประธานคณะกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ	- บริษัท พรซิเยส ชิฟปีง จำกัด (มหาชน)
					2562 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน)
					2559 - 2562	- กรรมการ	- บริษัทหลักทรัพย์ เพ็ญธุรกิจ หลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน)
					2559 - 2564	- กรรมการ	- บริษัท บริหารสินทรัพย์ ลุมพินี จำกัด
					2563 - 2564	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- บริษัท บริหารสินทรัพย์ ลุมพินี จำกัด
					2558 - 2563	- ประธานกรรมการ	- บริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					2554 - 2564	- กรรมการ (ผู้มีอำนาจ)	- บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน อินโนเทค จำกัด
					2558 - 2562	- กรรมการ	- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
					2555 - 2556	- กรรมการ	- บริษัท ตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2555 - 2557	- กรรมการ	- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
					2556 - ปัจจุบัน	- กรรมการ (ผู้มีอำนาจ)	- บริษัท อินจีเนียส จำกัด
					2554 - 2563	- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกรรมการอิสระ	- บริษัท พรซิเยส ชิฟปีง จำกัด (มหาชน)
					2552 - 2564	- กรรมการ	- บริษัท หลักทรัพย์ เคที ซีมิโก้ จำกัด
					2552 - 2562	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- บริษัท หลักทรัพย์ เคที ซีมิโก้ จำกัด

เอกสารแนบ 1.1 ข้อมูลรายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 มกราคม 2565

ชื่อ-สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ 24 ธ.ค. 64	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
					2550 - 2564	- กรรมการ (ผู้มีอำนาจ)	- บริษัท หลักทรัพย์ ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน)
					2550 - 2563	- รองประธานกรรมการ	- บริษัท หลักทรัพย์ ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน ปัจจุบัน	- รองประธานและเลขาธิการ - กรรมการ	- มูลนิธิศรีวิสารวาจา - สมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน
					2547 - 2552	- กรรมการอิสระ	- บริษัท จี สติล จำกัด (มหาชน)
					2546 - 2551	- ประธานกรรมการ	- โรงเรียนนานาชาติแห่งใหม่ แห่งประเทศไทย
					2542 - ปัจจุบัน	- กรรมการ (ผู้มีอำนาจ)	- บริษัท แคปแม็กซ์ จำกัด
					2542 - 2546	- กรรมการอิสระ	- บริษัท แปซิฟิค แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
					2542	- กรรมการ และกรรมการบริหาร	- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
					2538 - 2542	- กรรมการ และหัวหน้าฝ่าย วามิชอนกิจ	- ชาโลมอน สมิทธิ์ บาร์นีย์
					2538 - 2542	- กรรมการ	- บริษัท ฟินิกซ์ ฟิลิป แอนด์ เปเปอร์ จำกัด
					2534 - 2538	- กรรมการ และหัวหน้าฝ่าย วามิชอนกิจ	- สวิส แบงก์ / เอสบีซี วอร์เบิร์ก
					2531 - 2532	- ผู้จัดการ	- ฝ่ายวามิชอนกิจ ภัทรธุรกิจ
					2528 - 2531	- เจ้าหน้าที่พัฒนารูจิก	- บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย
4. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ - กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน และกรรมการ อิสระ	51 ปี	- ปริญญาโท สาขาการเงิน, Bentley College, Massachusetts, USA - ปริญญาตรี สาขาการจัดการธุรกิจ, Northeastern University, Massachusetts, USA - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง, Harvard Business School, Massachusetts, USA - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 63, วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร - หลักสูตรวิทยาการจัดการ สำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.3) คณะรัฐประศาสนศาสตร์, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน สถาบันวิทยาการพลังงาน (วพท.11) - หลักสูตรการบริหาร การท่องเที่ยวสำหรับผู้บริหารระดับสูง (TME) รุ่นที่ 1 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 7, สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 7, สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการบริหารงาน พัฒนาเมือง (มหาชน รุ่นที่ 1) - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.รุ่น 9)	-	-	2564 - ปัจจุบัน	- กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	- บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน)
					2564 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท เอเซียอะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
					2564 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร	- คณะกรรมการจัดงาน เอเปค ซีอีโอ ซัมมิต 2022
					2562 - ปัจจุบัน	- กรรมการ ESCAP Business Sustainability Network and Digital Economy	- องค์การสหประชาชาติ (United Nation)
					2562 - ปัจจุบัน	- กรรมการการบินพลเรือน	- สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย
					2562 - ปัจจุบัน	- คณะอนุกรรมการการนโยบาย และยุทธศาสตร์การขนส่งทาง อากาศ	- คณะกรรมการการบินพลเรือน กระทรวงคมนาคม
					2561 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
					2561 - ปัจจุบัน	- ประธาน	- สภาธุรกิจไทย-สิงคโปร์
					2559 - ปัจจุบัน	- รองประธานคณะกรรมการ	- Silk Road Chamber of International Commerce, Xi'an, PRC.
					2559 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท เนชั่นแนล พาวเวอร์ ชัพพลาเย จำกัด (มหาชน)
					2557 - ปัจจุบัน	- ประธานกิตติมศักดิ์	- หอการค้านานาชาติแห่งประเทศไทย
					2555 - ปัจจุบัน	- กรรมการรองเลขาธิการ, กรรมกร คณะกิจกรรม ASEAN	- สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
					2555 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ และ กรรมการอิสระ	- บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
					2548 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริหาร	- บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน)
					2548 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริหาร	- บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด
					2548 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริหาร	- บริษัท เมอร์ชั่น แคปิตอล จำกัด
					2548 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริหาร	- บริษัท เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด



เอกสารแนบ 1.1 ข้อมูลรายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 มกราคม 2565

ชื่อ-สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ 24 ธ.ค. 64	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
					2562 - 2564	- ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการการศึกษาและติดตามการดำเนินงานยุทธศาสตร์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศของคณะกรรมการการค้าต่างประเทศ	- สถาปนาราชากร
					2558 - 2560	- ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์	- กระทรวงพาณิชย์
					2557 - 2562	- กรรมการการคณะอนุกรรมการพาณิชย์อุตสาหกรรม และแรงงาน	- สถาบันผู้ดูแลแห่งชาติ
					2557 - 2563	- กรรมการบริหาร	- หอการค้านานาชาติ(CC) สำนักงานใหญ่ ปารีส ประเทศฝรั่งเศส
					2553 - 2563	- กรรมการ	- บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
5. นางอาภาภรณ์ โกศลกุล - กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	60 ปี	- ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ - หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน (วทท.) รุ่น 19 - หลักสูตรวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่น 7 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 133/2060 - หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน รุ่นที่ 2 - หลักสูตร Ultra Wealth รุ่นที่ 2	-	-	2564 - ปัจจุบัน	- กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	- บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
					2565 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	- บริษัท ดีไอดี โบโอเทค จำกัด (มหาชน)
					2565 - ปัจจุบัน	- ที่ปรึกษา	- บริษัท อุตสาหกรรมมไทย จำกัด (มหาชน)
					2558 - 2564	- กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ	- บริษัท ดีไอดี โบโอเทค จำกัด (มหาชน)
					2554 - ปัจจุบัน	- เจ้าของกิจการ	- บริษัท สปริต อาร์ท 2011 จำกัด
					2526 - ปัจจุบัน	- คอลัมนิสต์	- หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
6. นางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล - กรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน และเลขานุการบริษัท	44 ปี	- International Business Management, Business school University of Surrey, UK - FPCS 19/2008 - CPS 33/2009 - EMT 15/2009 - CFO's Orentation Course for New IPOs รุ่นที่ 4	25 หุ้น (0.00001%)	-	2565 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
					2564 - ปัจจุบัน	- เลขานุการบริษัท	- บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
					2563 - ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	- บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
					2562 - 2563	- ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	- บริษัท ฟีอาร์ทีอาร์ กรุป จำกัด
					2559 - 2562	- ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	- บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
					2552 - 2562	- เลขานุการบริษัท	- บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
7. นายชัชวาล ตรีเนตร - ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	50 ปี	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ เอกการเงิน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ เอกโฆษณา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - หลักสูตรนักบริหาร ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม (นมธ. 5) - หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่น 115 สถาบันวิทยาลัยป้องกันประเทศ - หลักสูตรการบริหารงานตำรวจในยุคดิจิทัล (PADA 2)	-	-	2565 - ปัจจุบัน	- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
					2552 - 2564	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- บริษัท ซี หู วัน เอ็กซ์ จำกัด
					2560 - 2564	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- บริษัท เซ็นจูรี่เฟิร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
					2558 - 2564	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- บริษัท ซี หู วัน เอ็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล อีเว้นท์ จำกัด
					2558 - 2562	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- บริษัท ซี หู วัน เอ็กซ์ ลาว จำกัด
					2544 - 2551	- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	- บริษัท โอเอซิส มีเดีย จำกัด
					2542 - 2544	- ผู้ช่วยรองประธานกรรมการบริหาร	- บริษัท บีชีนสสยาม จำกัด

เอกสารแนบ 1.1 ข้อมูลรายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 มกราคม 2565

ชื่อ-สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ 24 ธ.ค. 64	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
8. นางสาวนันทยา ไสวะภาสน์ - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	45 ปี	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การบัญชี), มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี), มหาวิทยาลัยรามคำแหง - CPD	125 หุ้น (0.00005%)	-	2563 - ปัจจุบัน 2558 - 2562	- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี - ผู้จัดการบัญชีอาวุโส	- บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) - บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
9. นางสาวจตุพร มิ่งขวัญรุ่งเรือง - กรรมการผู้จัดการ	49 ปี	- Master of Business Administration, Queensland University of Technology, Australia	6,250 หุ้น (0.002%)	-	2555 - ปัจจุบัน 2550 - 2555	- กรรมการผู้จัดการ - ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	- บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) - บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
10. นายมงคล ศิลธรรมพิทักษ์ - กรรมการผู้จัดการ	49 ปี	- ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต, มหาวิทยาลัยพายัพ	-	-	2556 - ปัจจุบัน 2547 - 2556	- กรรมการผู้จัดการ - ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	- บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) - บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
11.นางสาววรรณภา อิศรางกูร ณ อยุธยา - กรรมการผู้จัดการ	47 ปี	- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี ครุศาสตร์ สถาปัตย์กรรมภายใน, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	-	-	2558 - ปัจจุบัน 2550 - 2557	- กรรมการผู้จัดการ - ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	- บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) - บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
12. นางสาวอนภร เพ็ชรล้วน - กรรมการผู้จัดการ	50 ปี	- ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	-	-	2560 - ปัจจุบัน 2558 - 2559	- กรรมการผู้จัดการ - ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	- บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) - บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
13. นางสาวชันษา เดิมสมบูรณ์ - กรรมการผู้จัดการ	47 ปี	- ปริญญาตรี วารสารศาสตรบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	-	2560 - ปัจจุบัน 2558 - 2559	- กรรมการผู้จัดการ - ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	- บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) - บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1.2

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ  
บริษัทใหญ่ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 มกราคม 2565

ชื่อ - นามสกุล	บมจ. ซีเอ็มโอ	บริษัทย่อย						
		บจก. พีเอ็ม เซ็นเตอร์	บจก. ติอายส์	บจก. เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี	บจก. โมเมนต์ม เอส	บจก. มิวส์ คอร์ปอเรชั่น	บจก. มิวซ์ เค เอเจนซี	บจก. อิมจีเนีย
1. นายกิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	/, ///, ////	/, ///, ////	/, ///, ////	//, ////	/, ///, ////	/, ///, ////	/, ///, ////	//, ///, ////
2. นายกิตติ พัวถาวรสกุล	//, ///, ////	//, ///	//, ///	//, ///	//, ///	//, ///	//, ///	//, ///
3. นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	//, ////							
4. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	//, ////							
5. นางอาภาภรณ์ โกศลกุล	//, ////							
6. นางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล	//, ///							
7. นายชัชวาล ตรีนตร	///							
8. นางสาวจุติพร มิ่งขวัญรุ่งเรือง	///							
9. นายมงคล ศีลธรรมพิทักษ์	///							
10. นางสาววรรณภา อิศรางกูร ณ อยุธยา	///							
11. นางสาวธนกร เพ็ชรล้วน	///							
12. นางสาวชันษา เดิมสมบูรณ์	///							

หมายเหตุ

- / = ประธานกรรมการ
- // = กรรมการ
- ///= ผู้บริหาร
- //// = กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
- ///// = กรรมการตรวจสอบ
1. นายเสริมคุณ คุณาวงศ์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2565
2. นางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล เริ่มดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 19 ม.ค. 2565
3. นายชัชวาล ตรีนตร เริ่มดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 19 ม.ค. 2565
- ข้อมูลกรรมการ ณ วันที่ 31 ม.ค. 2565

เอกสารแนบ 2

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 มกราคม 2565

	บมจ. ซีเอ็มโอ	บริษัทย่อย						
		บจก. พีเอ็ม เซ็นเตอร์	บจก. ติอายส์	บจก. เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี	บจก. โมเมนต์ม เอส	บจก. มิวส์ คอร์ปอเรชั่น	บจก. มิวซ์ เค เอเจนซี	บจก. อิมจีเนีย
1. นายกิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	/, ///, ////	/, ///, ////	/, ///, ////	//, ////	/, ///, ////	/, ///, ////	/, ///, ////	/, ///, ////
2. นายกิตติ พัวถาวรสกุล	//, ///, ////	//, ///	//, ///	//, ///	//, ///	//, ///	//, ///	//, ///
3. นายประทีป ปุณณวัฒน์กุล				/, ///, ////				
4. นางสาวดาราศรี ปุณณวัฒน์กุล				//, ///				
5. นางสาวพรรณธร ศรีประเสริฐ					//, ///, ////			
6. นายเอกวุฒิ ศิริรักษ์					//, ///			
7. นางสาวณัฐิกา สุนทรเจริญนนท์							//, ///, ////	
8. นางสาวกิ่งแก้ว สุนทรเจริญนนท์							//, ///	
9. นางสาวสิริอัยย์ รุจิภาไพสิฐ						//, ///		

หมายเหตุ

- / = ประธานกรรมการ
- // = กรรมการ
- ///= ผู้บริหาร
- //// = กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
- ///// = กรรมการตรวจสอบ
1. นายเสริมคุณ คุณาวงศ์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2565
2. นางสาวเหมือนฝัน สิริกรณ์ คุณาวงศ์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการผู้บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2565
- ข้อมูลกรรมการ ณ วันที่ 31 ม.ค. 2565



เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน			
ชื่อ – สกุล อายุ ตำแหน่งปัจจุบัน คุณวุฒิทางการศึกษา	นายวุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์ 45 ปี Internal Audit Director ปริญญาโท: Master of Commerce, Major in Marketing, Minor in Accountancy, The University of Sydney ปริญญาตรี: บัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
	ประวัติการทำงาน – อบรม		
	ประวัติการทำงาน		
	2542 - 2545: Internal Auditor, บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) 2547 - 2553: Senior Internal Auditor, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) 2553 - 2556: Internal Audit Manager, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) 2556 - 2558: Senior Internal Audit Manager, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)  2562 - 2564: เลขานุการบริษัท, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) 2558 - ปัจจุบัน: Internal Audit Director, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)		2557: Roundtable Discussion ประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน, ชมรมบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
ประวัติการอบรม – สัมมนา	ประวัติการอบรม – สัมมนา		2557: ความท้าทายของกรรมการตรวจสอบกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน, กลต
	2547: การยกระดับมาตรฐานระบบการควบคุมภายใน เพื่อเป็นบริษัทมหาชน, ANS Audit Co.,LTD		2558: กลยุทธ์บริหารความเสี่ยง, สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
	2548: ICT Management Forum 2006: Risk Management, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย		2560: แนวทางการเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC)
	2548: การตรวจสอบภายใน กับการสร้างคุณค่าเพิ่มสู่องค์กร ประสิทธิภาพ, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย		2561: Risk Management and Internal Control Program, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	2549: ผู้ตรวจสอบภายในจะช่วยงานของ Audit Committee ได้อย่างไร, สภาวิชาชีพบัญชี		2561: Leadership Development Program, Perfect Training Institute
	2550: คุณพร้อมที่จะเป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ดีหรือยัง, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย		2562: HR For Non-HR Program, ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์
	2553: รู้ทันการทุจริต, สภาวิชาชีพบัญชี		2562: หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

## เอกสารแนบ 4 กรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### กรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ในการประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงาน (Event Management) นั้น บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีทรัพยากรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ แบ่งออกเป็น 1 ส่วนหลัก คือ

- สิทธิทรัพยากร ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ดำเนินงาน

#### 4.1) สิทธิทรัพยากรหลักของบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

##### (ก) ที่ดิน

ที่ตั้ง	ขนาด	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
เลขที่ดิน 785 ตำบลงชัยเหนือ อำเภอบึงกรชัย จังหวัดนครราชสีมา	199 ตารางวา	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ดินว่างเปล่าไม่ได้ประกอบธุรกิจ	0.39	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
เลขที่ดิน 5341 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	4 ไร่ 2 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานพีเอ็มในปัจจุบัน	112.14	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น, เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตัวขายลดของบริษัทใหญ่ กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 11 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	7 ไร่ 3 งาน 73 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของคลังสินค้าชั่วคราวของบริษัทในปัจจุบัน	219.71	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น,เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตัวขายลดของบริษัทใหญ่ กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 5185 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	100 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออกของคลังสินค้าชั่วคราวของบริษัทในปัจจุบัน	7.00	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น,เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตัวขายลดของบริษัทใหญ่ กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 348 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	200 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออกของคลังสินค้าชั่วคราวของบริษัทในปัจจุบัน	14.00	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น,เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตัวขายลดของบริษัทใหญ่ กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 2658, 1748, 1749 ตำบลคันทนายาว บางกะปิ กรุงเทพฯ	347 ตารางวา	เอ็กซ์โปซิชั่นเทคโนโลยีเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ให้เช่าแก๊งค์ไร	12.15	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ

##### (ข) อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ลักษณะทรัพย์สิน	ที่ตั้ง	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เลขที่ 4/18-19 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานปัจจุบัน	46.10	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัท, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัท และเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯ
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และสตูดิโอ	เลขที่ 4/22 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	คลังสินค้า	116.58	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น,เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตัวขายลดของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และสตูดิโอ	เลขที่ 4/27 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	ดิอายเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานปัจจุบัน	25.99	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาว

##### (ค) อุปกรณ์ดำเนินงาน

ลักษณะทรัพย์สิน	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อุปกรณ์ดำเนินงาน	บริษัทฯเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	4.43	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	52.76	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	ดิอายเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	0.62	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	เอ็กซ์โปซิชั่นเทคโนโลยี เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	0.44	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	ซีเอ็มโอ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	0.01	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

1. ภาพรวมของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เนื่องจากมีความเชื่อมั่นว่าธรรมาภิบาลที่ดี เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จ และสร้างความเชื่อมั่นถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลโดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการกำกับดูแลกิจการ อันเป็นระบบที่จัดให้มีกระบวนการและโครงสร้างของภาวะผู้นำ และการควบคุมของกิจการให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อรักษาเงินทุน และเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้กรอบการมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้มีความครบถ้วนชัดเจน และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอันได้แก่ การซื้อขายหุ้น การมีส่วนแบ่งกำไรจากกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อออกเสียงในที่ประชุม และให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินการต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรุกรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องโดยรวม ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้ดังนี้

- เปิดเผยโครงสร้างของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้
- เผยแพร่สารสนเทศ และรายละเอียดเรื่องของการใช้สิทธิต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้การรับรู้ข่าวสารและสิทธิอันพึงจะได้ของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัทฯ หรือปิดกั้นการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน

- นโยบายอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อยและนักลงทุนสถาบัน โดยเลือกสถานที่จัดประชุมที่มีขนาดเพียงพอต่อผู้มาประชุม และสามารถเดินทางได้สะดวกด้วยระบบขนส่งสาธารณะ เช่น รถไฟฟ้า รถโดยสารประจำทาง พร้อมแนบแผนที่จัดการประชุม รวมถึงการจัดให้มีรถรับส่งหากมีการจัดการประชุมในสถานที่ที่ไม่มีรถสาธารณะผ่าน
- การจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อให้ข้อมูลและตรวจเอกสารในการลงทะเบียน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมประมาณ 1 ชั่วโมง ผ่านระบบบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ
- ผู้ถือหุ้นจะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่างๆ ที่พึงมีและพึงได้ ทั้งในด้านการลงคะแนนเสียง รวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานอื่นๆ เช่น สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน, สิทธิในการซื้อ/ขาย/โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น เป็นต้น
- ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากเริ่มการประชุมไปแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ที่ประชุมยังไม่ได้พิจารณาลงมติ
- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนทุกรูปแบบของกรรมการ เช่น ค่าเบี้ยประชุม, โบนัส และสิทธิประโยชน์อื่นๆ
- บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ
- ในการพิจารณาลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการบริษัท มีการเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละท่าน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง
- บริษัทฯ จัดให้มีสักขีพยานในการตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และมีการเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุม
- บริษัทฯ ได้กำหนดวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งมีคำอธิบายถึงวัตถุประสงค์ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจน หากมีวาระแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะระบุชื่อ พร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละท่านที่จะเสนอแต่งตั้ง เช่น ชื่อ-นามสกุล, อายุ, ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน และในกรณีเป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิม กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ จะมีข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ
- ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานคณะกรรมการจะชี้แจงถึงหลักเกณฑ์การลงคะแนน และการนับคะแนน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าใจโดยพร้อมเพรียงกัน และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระหว่างการประชุม โดยไม่มีการจำกัดเวลา ทั้งนี้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสนำเสนอวาระ หรือคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยมีการระบุช่องทางต่างๆ ในจดหมายเชิญประชุม

- ในวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี จะมีการระบุชื่อผู้สอบบัญชีและบริษัทที่สังกัด รวมทั้งคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายว่าจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติเป็นที่ยอมรับและเป็นไปตามข้อกำหนดจาก ก.ล.ด.
- บริษัทฯ มีการแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลในรายงานประจำปี และในวาระการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลทุกครั้ง บริษัทฯ ได้แจ้งถึง อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ
- บริษัทฯ จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ซึ่งประกอบด้วย รายชื่อกรรมการพร้อมตำแหน่งที่ได้เข้าร่วมประชุม, วิธีการนับคะแนนเสียง, ประเด็นคำถามคำตอบทั้งหมด, คะแนนเสียงในแต่ละวาระ, บันทึกมติของที่ประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ และมีการเปิดเผยมติที่ประชุม พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันถัดจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในระยะเวลาที่กำหนด
- บริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าต่อผู้ถือหุ้นรายอื่นโดยไม่มี ความจำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน และไม่เคยกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน รวมถึงไม่เคยละเลยต่อการเปิดเผยถึงข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

### 3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ มีนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น เพื่อเน้นความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายเล็ก โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสិทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามพื้นฐานกฎหมายที่กำหนด มีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นวางใจและมีความมั่นใจในการลงทุน และให้สิทธิประโยชน์และแบ่งปันผลกำไรอย่างเท่าเทียมกัน ตามนโยบายดังต่อไปนี้

- กำหนดให้การออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือโดยให้หนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
- ปัจจุบันบริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียงของหุ้นแต่ละประเภทให้ชัดเจน
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเพิ่มวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 120 วันก่อนประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ มีการจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน รวมทั้งมีการจัดทำนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมายด้านหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดความยุติธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการประกาศแจ้งให้กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- บริษัทฯ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน มีข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการโดยได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

- ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สามารถมอบฉันทะให้ตัวแทนเข้าร่วมประชุมออกเสียงในการประชุม โดยใช้ใบมอบฉันทะรูปแบบ ก, ข และ ค มีการเสนอชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะโดยไม่มีส่วนได้ส่วนพิเศษ พร้อมทั้งระบุเอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ซึ่งเป็นเอกสารยืนยันตัวตนทั่วไป สามารถจัดเตรียมได้อย่างง่ายดาย และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ และได้จัดให้มีอาคารแสดมปีไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะ
- บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมในวาระต่างๆ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุมอย่างน้อย 14 วัน และยังได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทาง Website ล่วงหน้า อย่างน้อย 14 วันก่อนประชุม
- คณะกรรมการและผู้บริหาร มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

### 4. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น พนักงาน เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่ง ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินอิสระ และชุมชนอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียดังนี้

#### ลูกค้า

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และประสานงานกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์งานที่มีคุณภาพและตอบโจทย์ตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน ตรงเวลา ตลอดจนมีการแจ้งนโยบายการรักษาความลับของลูกค้าให้กับผู้บริหาร และพนักงานผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

#### พนักงาน

บริษัทฯ สรรหา คัดเลือก และบรรจุพนักงาน โดยคำนึงถึงวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถ เพื่อให้ทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมพนักงานให้มีโอกาสก้าวหน้าในการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน และมีการกำหนดนโยบายดูแลค่าตอบแทน เช่น ค่ารักษาพยาบาล, การประกันอุบัติเหตุ และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงาน ไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลพนักงานในระยะยาว

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน มีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อควบคุมการติดตั้งอุปกรณ์ และดูแลความปลอดภัยของพนักงาน



บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการบันทึกประวัติการอบรมของพนักงานในแต่ละปี เพื่อส่งเสริมให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน โดยประเมินจากประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลและผลประกอบการ โดยให้อีกาสพนักงานได้ประเมินตนเองในเบื้องต้นก่อนรับการประเมินจากหัวหน้างานเป็นลำดับขั้นตอน

คํ้า

บริษัท มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ขายอย่างเสมอภาคกัน มีการคัดเลือกผู้ขายที่เหมาะสมและมีศักยภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้ขายรายใหม่ได้มีโอกาสนำเสนอสินค้า/บริการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้ขายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อกัน เนื่องจากบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาที่มีกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนส่งเสริมต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น และดำเนินธุรกิจภายใต้การคำนึงถึงสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และเคารพในสิทธิมนุษยชน

เจ้าหน้าที่บริษัท มีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าอย่างเคร่งครัด แม้จะไม่ได้มีการประกาศนโยบายดังกล่าวอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม ภายใต้งานที่ผ่านมามีบริษัท ได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในเงื่อนไข สัญญา ที่ทำไว้กับบริษัท หรือสถาบันการเงินต่างๆ เป็นอย่างดี

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ถือปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าด้วยความเสมอภาคภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เที่ยงตรง เป็นธรรมและสุจริตต่อคู่แข่ง อีกทั้งไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม

រដ្ឋបាល

บริษัท ดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดกฎหมายและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล  
อย่างเคร่งครัด และพร้อมให้การสนับสนุนโครงการจากภาครัฐเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

## สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัท ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมเป็นสิ่งสำคัญ อีกทั้งได้เผยแพร่ความรู้ในธุรกิจ Event Management ให้กับประชาชนที่สนใจ รวมถึงได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการก่อตั้งสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน (EMA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างมาตรฐานงานด้าน Event ของไทยให้ได้คุณภาพ

บริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายการดำเนินการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO ที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน แต่ได้มีมาตรการรณรงค์เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม และปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่องuest ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

## 5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ และทันต่อเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด อีกทั้งยังได้ดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ทั้งด้านแรงงาน, ผู้บริโภค, การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- บริษัทฯ มีการเปิดเผยโครงสร้างของผู้ถือหุ้น โดยได้แจกแจงรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ และผู้บริหารในรายงานประจำปี
- บริษัทฯ มีนโยบายการเผยแพร่ข้อมูลแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (56-1) ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และ Website ของบริษัทฯ ไม่เกิน 120 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี
- งบการเงินของบริษัทฯผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และมีความเป็นอิสระ รวมถึงได้เปิดเผยถึงค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นๆไว้ในรายงานประจำปี
- มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ, เอกสารข่าวของบริษัท, งบการเงินของบริษัท, โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท, โครงสร้างองค์กร, ข้อมูลคณะกรรมการ และผู้บริหาร, ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์, ข้อบังคับบริษัท, หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปี เป็นต้น โดยจัดทำทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษลงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีนโยบายเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหารต่อสื่อมวลชนถึงสถานะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- บริษัทฯ มีการจัดทำและส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปี ตามกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้

## 6. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และประสบการณ์ความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดแนวทาง การปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการไว้ดังนี้

- บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ
- บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และสนับสนุนให้สุภาพสตรีที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้มีสิทธิเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอย่างเท่าเทียม
- บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และความสามารถ
- บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัท ไม่ต่ำกว่า 50% ของจำนวนกรรมการ
- บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความเป็นอิสระที่ใช้เป็นคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดโดย ก.ล.ต. และได้เปิดเผยรายชื่อในแบบแสดงข้อมูลประจำปี 56-1

## 7. จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน ได้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เท่าเทียม ตรงไปตรงมามีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจให้กับบริษัท ตลอดจนสร้างคุณค่าในระยะยาวและเป็นธรรมให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มี คู่มือจรรยาบรรณคู่ค้า คู่มือจรรยาบรรณผู้บริหาร โดยได้ประกาศให้พนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยให้ยึดถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรและถือเป็นการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### จรรยาบรรณของการเป็นกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนของคณะกรรมการและผู้บริหารเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อประสิทธิภาพการทำงาน บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ นั้น จะต้องเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถและประสบการณ์ รวมทั้งจะต้องอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ เพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม เพื่อแสดงว่ากรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อตรงและโปร่งใส อันจะทำให้บริษัทฯ บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงเห็นสมควรกำหนด “จรรยาบรรณของการเป็นกรรมการและผู้บริหาร” ขึ้นไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- กรรมการและผู้บริหารทุกคนเป็นส่วนหนึ่งของศูนย์การนำที่เป็นเอกภาพ นั่นคือไม่แสดงความคิดเห็นในเชิงแตกแยกทางด้านนโยบายหรือความคิดเห็น ในขบวนการทำงานต่อพนักงาน ปัญหาความเห็นที่แตกต่างกันจะต้องถูกแก้ไขในที่ประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการต้องเคารพในมติและความคิดเห็นของเสียงส่วนใหญ่ การแสดงตัวหรือแสดงความคิดเห็นขัดแย้งในทางส่วนตัวเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้
- กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบรวมศูนย์ ต้องร่วมมือกันพัฒนาความต่อเนื่องในเชิงบวกของการปฏิบัติงาน ระหว่างหน่วยงานของตนและหน่วยงานอื่น และร่วมกันตรวจสอบปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อบรรลุซึ่งมาตรฐานของคุณภาพของชิ้นงาน ความพึงพอใจของลูกค้าและผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- กรรมการและผู้บริหารต้องไม่เผยแพร่ความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งโดยตรงและทางอ้อม ทั้งโดยเจตนาและโดยพลั้งเผลอ ข้อมูลความลับทางธุรกิจถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญยิ่ง การผิดจรรยาบรรณในข้อนี้ถือว่าสิ้นสุดจากการเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
- มีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาชีพ มีความพยายามและความกระตือรือร้นในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ
- เป็นตัวแทนทำธุรกิจให้กับบริษัทฯ ปกป้องและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ รักษาชื่อเสียงและภาพพจน์ของบริษัทฯ (การพูดถึงกิจการภายในของบริษัทต่อภายนอกต้องระมัดระวัง)
- เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการเผยแพร่ทัศนคติที่ดีและภาพพจน์ที่ดีของบริษัทฯ ไปสู่บุคคลอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
- เป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตามแนวนโยบาย ระบบและระเบียบของบริษัทฯ เช่นการเข้างาน การตรงต่อเวลา

- มีความซื่อสัตย์ สุจริต และซื่อตรงต่องานของบริษัทฯ และต่อบริษัทฯ
- มีความเป็นผู้นำ และเสริมสร้างให้มีความรักใคร่ปรองดอง ความสามัคคีกันระหว่างพนักงานทุกคนในองค์กร
- มีคุณธรรม มีความเที่ยงธรรมในการบริหาร ความเป็นมืออาชีพในการบริหาร มีความเมตตาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

### ระเบียบข้อบังคับในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยถือว่าข้อมูลภายในทั้งหมดเป็นข้อมูลสำคัญในการดำเนินการบริหารกิจการ อันเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากมีการเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลภายในให้เป็นความลับระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจที่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง จึงขอให้พนักงานทุกคนทำความเข้าใจนโยบายดังกล่าว และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ รวมถึงความลับของลูกค้า ไม่ให้ตกไปยังบุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- กำหนดให้หน่วยงานบุคคลแจ้งพนักงานทุกคนให้รับทราบเรื่องการรักษาความลับของบริษัทฯ โดยเขียนไว้เป็นส่วนหนึ่งในหนังสือสัญญาจ้างงานให้พนักงานลงนามรับทราบ
- บริษัทฯ ตระหนักถึงการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ จึงกำหนดให้มีจริยธรรมว่าด้วยการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบริษัทฯ ทั้งจากบุคคลภายนอก และการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบของแต่ละคน
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ส่งให้กับสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และจัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์นี้ให้แก่บริษัทฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ที่ทราบข้อมูลภายในที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรืองบการเงิน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่ข้อมูลภายในหรืองบการเงินดังกล่าวต่อสาธารณชน หากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ถือเป็นการผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี



## นโยบายในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ใช้ข้อมูลภายในที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ

### จรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และจรรยาบรรณของบริษัทฯ ตลอดจนมาตรฐานสากล โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด

นิยาม คู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือให้บริการ ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา แก่บริษัทฯ ขอบเขตและแนวปฏิบัติ

### • ความซื่อสัตย์

คู่ค้าจะต้องไม่ปฏิบัติหรือยอมให้มีการปฏิบัติในรูปแบบใดๆ ที่เป็นการคอร์รัปชั่น จะต้องไม่เสนอให้ของขวัญ เงินสินบน ค่าธรรมเนียม บริการ ส่วนลด สิทธิพิเศษอื่นๆ หรือผลประโยชน์ใดๆ ให้กับพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งการได้รับสิทธิพิเศษจากบริษัทฯ การเลี้ยงอาหาร การรับรอง หรือการให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ที่มีมูลค่าปกติทั่วไปอนุญาตให้กระทำได้เฉพาะในโอกาสที่เหมาะสมตามเทศกาล ซึ่งไม่ได้ทำให้เข้าใจหรือถูกมองว่าเป็นการผูกพัน

### • ผลประโยชน์ทับซ้อน

คู่ค้าจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเงิน หรือความสัมพันธ์อื่นใดกับพนักงานของบริษัทฯ อันจะทำให้ถูกมองว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ รวมถึงห้ามไม่ให้พนักงานบริษัทฯ ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน หรือที่ปรึกษาของบริษัทคู่ค้า เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากคณะกรรมการของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้คู่ค้าต้องเปิดเผยข้อมูลให้บริษัททราบฯ และแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต

### • การรักษาความลับ

คู่ค้าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับเชิงพาณิชย์ เชิงการค้าที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ข้อมูลด้านการเงิน หรือความลับอื่นที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงลูกค้าของบริษัทฯ ให้บุคคลอื่นได้ทราบ หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับคำยินยอมของบริษัทฯ หากคู่ค้าฝ่าฝืนทำให้เกิดความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว ถือเป็นความรับผิดชอบของคู่ค้าทั้งหมด

### • การปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานความปลอดภัย

คู่ค้าต้องจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดให้มีการควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ คาดหวังให้คู่ค้าทุกราย ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการแข่งขันที่เป็นธรรม การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

### นโยบายในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำ “นโยบายในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)” เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บริษัทฯ ได้รับทราบเรื่องจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต หรือประพฤตินิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลเบาะแสเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้โดยสอดคล้องกับกฎหมาย, หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยมีช่องทางให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกคนแจ้งเบาะแสอย่างสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อเรื่องดังกล่าวให้บริษัทฯ ทราบ
- 1.2 เพื่อให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลใดที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทด้วยความสุจริตใจได้รับความคุ้มครอง รวมถึงได้รับการป้องกันจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

#### 2. ขอบเขตการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

- 2.1 “การทุจริต” หมายความว่า การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการกระทำ เช่น การยักยอกทรัพย์สิน, การคอร์รัปชั่น, การฉ้อโกง, การตกแต่งงบการเงิน หรือการปลอมแปลงเอกสาร เป็นต้น
- 2.2 การกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบของบริษัทฯ อื่นๆ

#### 3. ช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

- 3.1 ผ่านอีเมล cia.cmogroup@gmail.com หน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีการรายงานตรงถึงกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
- 3.2 ผ่านอีเมล csi.cmogroup@gmail.com สำนักเลขานุการบริษัทฯ

#### 4. เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- 4.1 รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน หรือพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้
- 4.2 บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตน และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอเกี่ยวกับการประพฤติผิด ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนไม่ประสงค์จะเปิดเผยตัวตนให้ทราบ สามารถกระทำได้อย่างไรก็ดีผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนจะพิจารณาว่ามีข้อมูลที่ระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอหรือไม่ หากไม่ระบุพยานหลักฐาน หรือพฤติการณ์การกระทำการทุจริตหรือประพฤตินิดที่ชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง อาจพิจารณาไม่รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว
- 4.3 ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและค่าใช้จ่ายของผู้ถูกร้องเรียน

5.   **กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง**

5.1   ผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หมายถึง ผู้แจ้งข้อมูลการประพฤติดมิชอบของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน ตามข้อ 2.

5.2   ผู้ประสานงานรับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน หมายถึง ผู้ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสตาม ข้อ 3.

5.3   ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

5.3.1   กำหนดให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติดิกรณีทุจริตตามข้อ 2.1 ดำเนินการโดยหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

5.3.2   กรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติดิผิด กรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบของบริษัทฯ ตามข้อ 2.2 กำหนดให้หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ เป็นผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

5.3.3   ในกรณีที่เรื่องร้องเรียน ตามข้อ 2.1 หรือข้อ 2.2 เป็นเรื่องที่ซับซ้อนเกี่ยวกับหลายหน่วยงาน ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการตรวจสอบ

5.3.4   กรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงทุกคนจะต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

6.   **ขั้นตอนการดำเนินการ**

6.1   การลงทะเบียนและส่งเรื่อง

6.1.1   ผู้ประสานงานรับแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียน ลงบันทึกข้อมูลจากผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ดังนี้
  - ชื่อผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ยกเว้นกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสไม่ประสงค์จะระบุชื่อ
  - วันที่ร้องเรียน
  - ชื่อบุคคล หรือเหตุการณ์ที่ร้องเรียน
  - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
  - ประเภทของการแจ้งเบาะแส

6.1.2   เมื่อลงทะเบียนรับแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาเนื้อหาของข้อร้องเรียน และดำเนินการดังนี้
  - ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนตามข้อ 5.3 ดำเนินการหาข้อเท็จจริง และสั่งการตามอำนาจหน้าที่ที่มี
  - ส่งสำเนาเรื่องให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบเบื้องต้น เพื่อเตรียมให้คำแนะนำการดำเนินการด้านระเบียบวินัยหรืออื่นๆ
  - ส่งสำเนาเรื่องให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบทราบเรื่อง

6.2   การรวบรวมข้อเท็จจริง และการสั่งการ

6.2.1   เมื่อผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนตามข้อ 5.3 ดำเนินการหาข้อเท็จจริงแล้ว หากต้องมีการลงโทษทางวินัย ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้สั่งลงโทษ โดยปรึกษากับฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การลงโทษเป็นไปตามมาตรการลงโทษของบริษัทฯ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณาสั่งการ

6.2.2   กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนจากผู้ไม่ระบุชื่อ และไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้ผู้ดูแลเรื่องเบาะแสหรือผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ส่งรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล และความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้นไปที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการตรวจสอบ เพื่อขอแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป หากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการตรวจสอบเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อร้องเรียนได้ข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกปิดการพิจารณา

6.2.3   หากผู้ดูแลเรื่องเบาะแสหรือผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิดหรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด หรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤดิหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และพิจารณาเห็นว่าควรให้ปิดเรื่อง โดยไม่มีการลงโทษใดๆ ให้ผู้ดูแลเรื่องเบาะแสหรือผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเสนอเรื่องดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

7.   **การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนโดยไม่สุจริต**

การแจ้งเบาะแส, การร้องเรียน หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำโดยไม่สุจริต หากเป็นพนักงานของบริษัทฯ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอก ที่การกระทำนั้นทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ทางบริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ

8.   **มาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน**

8.1   ผู้ที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

8.2   บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

8.3   ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

8.4   กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

8.5   บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน ช่มชู้รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

218 | บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) | รายงานประจำปี 2564

219



แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แบบประเมินดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งรับทราบข้อมูลรายงานจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานตรวจสอบภายใน และเชื่อว่าแบบประเมินดังกล่าวได้จัดทำอย่างถูกต้องแล้ว

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. **สื่อสารให้พนักงานทราบถึงภารกิจในการสร้างความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณ (Demonstrates commitment to integrity and ethical values)**  
คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในทุกระดับส่งสัญญาณให้พนักงานอย่างชัดเจนถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อ “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 บริษัทจัดทำข้อกำหนดและบทลงโทษต่อไปนี้เป็นลายลักษณ์อักษร		
1.1.1 ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับฝ่ายบริหารและพนักงาน	✓	
1.1.2 ข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร	✓	
1.1.3 บทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น	✓	
1.1.4 ทบทวนข้อกำหนดและบทลงโทษ	✓	
1.2 บริษัทจัดให้มีกระบวนการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษตามข้อ 1.1 ให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบ	✓	
บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และให้พนักงานเซ็นรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษ รวมทั้งเผยแพร่ มีการกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในขององค์กรเพื่อให้แก่พนักงานได้รับทราบ		

2. **คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่บริหารจัดการ (Exercises oversight responsibility)**

คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากหน้าที่การบริหารจัดการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
บริษัทฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมกรรมการทุกไตรมาส เพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันพิจารณาทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีการประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือนเพื่อดูแลให้ผลประกอบการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด		
2.2 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ รวมถึงพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนได้วิเคราะห์ถึงความเหมาะสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่าไม่ส่งเสริมลักษณะที่อาจนำไปสู่การกระทำที่ไม่เหมาะสม	✓	

3. **โครงสร้างองค์กร อำนาจการจัดการ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม (Establishes structure, authority and responsibility)**  
คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารคำนึงถึงโครงสร้างองค์กร การแบ่งสายงาน และการรายงานเพื่อให้การบังคับบัญชามีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ดูแลงานให้การควบคุมภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 บริษัทดำเนินการเพื่อให้มีโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ฝ่ายบริหาร และให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
บริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารแบบกระจายอำนาจ มีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญออกจากกัน ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการรายงานผลการตรวจสอบไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง		

4. **ภารกิจในการสร้าง และรักษาพนักงานที่มีความสามารถ (Demonstrates commitment to competence)**  
นโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กรได้สะท้อนความคาดหวังที่มีต่อพนักงานและผู้บริหารว่าต้องมีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งจะสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร ผ่านการฝึกอบรม พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งสามารถรักษาผู้บริหารและพนักงานที่ดีให้อยู่กับองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนา และรักษาพนักงานและผู้บริหารที่มีคุณภาพ ผ่านการให้แรงจูงใจต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับองค์กร  บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าของตำแหน่งงานเป็นลำดับขั้นอย่างชัดเจน อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานไปอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงาน รวมถึงการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานอื่นๆ เช่น การให้สิทธิในการซื้อหุ้นของบริษัทแก่พนักงาน และกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับพนักงาน เป็นต้น	✓	
4.2 บริษัทมีนโยบายในการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (succession plan) เพื่อให้งานต่างๆ ดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ  บริษัทฯ ผลักดันให้มีการปรับตำแหน่งพนักงานตำแหน่งต่างๆ ขึ้นมาจากพนักงานระดับปฏิบัติการจนถึงระดับผู้บริหารเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง โดยมีวิธีขั้นตอนการคัดเลือกจากการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีผลงานโดดเด่น โดยมีการประเมินจากหัวหน้างานและหน่วยงานทรัพยากรบุคคล	✓	

5. **สนับสนุนให้พนักงานมีความรับผิดชอบ (Enforces accountability)**  
คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้สร้างกลไกเพื่อสื่อสารให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และผลงาน ตลอดจนมีมาตรวัดความสำเร็จของงาน เพื่อให้รางวัลตอบแทนอย่างเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 บริษัทดำเนินการทางด้านบุคลากร เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมมาร่วมงานกับบริษัทฯ และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไว้กับบริษัทฯ ดังต่อไปนี้  5.1.1 กำหนดระดับความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่งงาน  5.1.2 จัดทำคำพรรณนาลักษณะงาน (Job Description) เป็นลายลักษณ์อักษร และชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ ได้ทราบและเข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ  5.1.3 ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์และจริยธรรมของบุคลากรที่จะว่าจ้าง เช่น มีการตรวจสอบประวัติพนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญและการรับจ่ายเงิน  5.1.4 มอบหน้าที่และความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและประสบการณ์  5.1.5 ประเมินผลและกำหนดผลตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงาน  5.1.6 อบรมพนักงานโดยให้ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	✓  ✓  ✓  ✓  ✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. **กำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ (Specifies relevant objectives)**  
องค์กรควรกำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ โดย พิจารณาให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณานุมัตินโยบาย การบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงขึ้นโดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบริษัท และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	✓	
6.2 บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้พนักงานทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กรว่าทุกคนมีหน้าที่และต้องมีส่วนร่วมดูแลองค์กรร่วมกันผ่านกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เข้าใจตรงกัน  บริษัทฯ ได้จัดให้มีการบรรยาย เรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยมีประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้บรรยาย มีเป้าหมายให้พนักงานทุกระดับชั้นได้เข้าใจ และตระหนักถึงความเสี่ยงของหน่วยงาน และร่วมกันหามาตรการในการป้องกัน	✓	
6.3 บริษัทฯ พิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนรอบด้าน  บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงในการประชุมระดับผู้บริหารประจำเดือน	✓	



7. กระบวนการระบุและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง (Identifies and analyzes risk)

องค์กรควรระบุความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์จากปัจจัยรอบด้าน และในส่วนขององค์กรรวมทั้งมาตรการรองรับ หากเกิดเหตุการณ์เหล่านั้นขึ้น

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทฯ พิจารณาและประเมินปัจจัยเสี่ยง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญอย่างรอบด้าน ทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายใน และจากทุกหน่วยงาน/หน้าที่ขององค์กร และนำมาซึ่งการบริหารควบคุม และติดตาม ดูแลความเสี่ยงที่เหมาะสม	✓	
7.2 บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ถึงโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท หากเกิดเหตุการณ์ตาม 7.1 และจัดลำดับความสำคัญ (risk mapping)	✓	
7.3 บริษัทฯ มีมาตรการและแผนปฏิบัติงานรองรับเมื่อได้วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงแล้ว  ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ประสบปัญหาการดำเนินงานจากสถานการณ์โรค Covid-19 มีการปรับรูปแบบการทำงานเป็นการทำงานที่บ้าน จึงลดขั้นตอนการจัดทำปัจจัยความเสี่ยงและแผนปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ยังคงมีการประชุมในระดับบริหารเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน	✓	

8. กระบวนการประเมินโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต (Assesses fraud risk)

องค์กรควรระบุถึงโอกาสที่จะเกิดเหตุทุจริตขึ้น โดยพิจารณาจากเหตุที่ทำให้สูญเสียทรัพย์สิน เช่น การรายงานที่เป็นเท็จ หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติขององค์กร หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจที่องค์กรได้กำหนดขึ้นจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ตลอดจนการบริหารจัดการหากเกิดเหตุการณ์ต่างๆ เหล่านี้เกิดขึ้น

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการดังนี้  8.1.1 การประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยใช้แหล่งข้อมูลรอบด้านทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ทั้งจากข้อมูลในทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง  8.1.2 ทบทวนการประเมินโอกาสดังกล่าว  8.1.3 มีนโยบายและแนวปฏิบัติหากพบเหตุการณ์ที่ทุจริตหรืออาจจะนำไปสู่การทุจริตขึ้นอย่างเป็นระบบ  8.1.4 ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว  บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน รวมถึงการตรวจสอบการทุจริต เมื่อเกิดทุจริต บริษัทฯ จะแต่งตั้งทำงานชุดย่อยเพื่อร่วมกันตรวจสอบทุจริต และหน่วยงานตรวจสอบจะเป็นผู้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่	✓  ✓ ✓ ✓	
8.2 บริษัทฯ ได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

9. พิจารณาการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ อย่างรอบด้าน (Identifies and analyzes significant change)

กระบวนการหาปัจจัยเสี่ยงควรพิจารณาปัจจัยต่างๆ รวมทั้งความเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ให้รอบด้านที่อาจจะส่งผลกระทบทำให้องค์กรไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้  9.1.1 มาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง  9.1.2 มาตรการในการลดความเสี่ยง  9.1.3 ทบทวนมาตรการดังกล่าว  ปัจจุบันบริษัทฯ มีนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการประชุมในระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน และหามาตรการในการลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	✓  ✓  ✓	
9.2 บริษัทฯ สื่อสารให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้  ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้แจ้งให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาของตนรับทราบ และปฏิบัติตามมาตรการที่สรุปได้จากการประชุมผู้บริหารในแต่ละครั้ง	✓	
9.3 บริษัทฯ ติดตามว่าหน่วยงานต่างๆ ได้ปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้	✓	

10. กระบวนการเพื่อสร้างระบบควบคุมวิธีปฏิบัติงาน (Selects and develops control activities)

องค์กรควรพัฒนากิจกรรมควบคุมให้เหมาะสมกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงของการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้  10.1.1 จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานในประเด็นเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม และสามารถป้องกันการทุจริต เช่น กำหนดขนาดวงเงินและผู้มีอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับ กำหนดขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุนต่างๆ กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย กำหนดให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ กำหนดขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น  10.1.2 ทบทวนนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานดังกล่าว	✓  ✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>10.2 บริษัทฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>10.2.1 แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกัน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ</p> <p>(1) หน้าที่อนุมัติ</p> <p>(2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ</p> <p>(3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน</p> <p>10.2.2 ทบทวนการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าว</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	
<p>10.3 บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>	✓	
<p>10.4 บริษัทฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>10.4.1 กำหนดกระบวนการในการรายงาน การสอบทาน และการอนุมัติธุรกรรม หรือสัญญาที่มีผลผูกพันบริษัทฯ</p> <p>10.4.2 ทบทวนกระบวนการ ทั้งนี้สำหรับกรณีที่บริษัทฯ อนุมัติธุรกรรม หรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทฯ ในระยะยาวไปแล้ว (เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน) บริษัทฯ ได้ติดตามให้การปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัทฯ (เช่น ติดตาม การชำระคืนหนี้ ตามกำหนด หรือการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น)</p> <p>บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานนิติกรขึ้น เพื่อให้คำปรึกษาและดูแลเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	

### 11. กระบวนการสร้างการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ

(Selects and develops general controls over technology)

ผู้บริหารควรพิจารณาใช้ระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับกิจกรรมในการควบคุมการดำเนินงานต่างๆ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลประกอบด้วย

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>11.1 บริษัทฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>11.1.1 กำหนดมาตรการในการเข้าถึงการใช้สารสนเทศของบริษัทฯ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ก็ตาม เช่น การกำหนดสิทธิการใช้และเปลี่ยนแปลง การแก้ไขข้อมูล การกำหนดเขตหวงห้าม การกำหนดชั้นความลับของเอกสาร ฯลฯ รวมทั้งสื่อสารให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้เข้าใจถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ ได้แก่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ร.บ. อิเล็กทรอนิกส์ฯ เพื่อไม่ให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย เช่น การส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเข้าข่ายเผยแพร่ข่าวอันเป็นเท็จหรือทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือการโพสต์ข้อความที่ไม่เหมาะสมบนเว็บไซต์ เป็นต้น</p> <p>11.1.2 ทบทวนมาตรการดังกล่าว</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	

### 12. กำหนดนโยบายเรื่องการควบคุมการปฏิบัติงาน (Deploys through policies and procedures)

องค์กรควรกำหนดเป็นนโยบายให้กิจกรรมการควบคุมอยู่ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความระมัดระวังและมีความรับผิดชอบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>12.1 บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>12.1.1 มีมาตรการที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัทฯ เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ฯลฯ ซึ่งครอบคลุมถึงกรณีที่บุคคลข้างต้นอาจนำโอกาสหรือผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>12.1.2 ทบทวนมาตรการดังกล่าว</p> <p>12.1.3 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	
<p>12.2 ทบทวนมาตรการดังกล่าว</p>	✓	
<p>12.3 บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.4 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms’ length basis)	✓	
12.5 บริษัทฯ ติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทถือปฏิบัติ  บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยมีกรรมการของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย เพื่อทำการกำหนดนโยบายให้บริษัทย่อยดังกล่าวดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจโดยรวมของกลุ่มบริษัทฯ และสามารถดำรงอยู่ได้ด้วยผลงานของแต่ละบริษัท	✓	
12.6 บริษัทฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้  12.6.1 มาตรการที่จะติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท  12.6.2 ทบทวนมาตรการดังกล่าว  บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานนิติกรขึ้น เพื่อให้คำปรึกษาและดูแลเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓  ✓	
12.7 บริษัทฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้  12.7.1 ทบทวนว่ามีการกระทำใดบ้างซึ่งเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย  12.7.2 วางมาตรการแก้ไขและป้องกันมิให้เกิดการกระทำนั้นอีก	✓  ✓	
12.8 บริษัทฯมีการดำเนินการดังต่อไปนี้  12.8.1 มีแผนฉุกเฉินสำหรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีผลกระทบกับการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ เช่น กรณีเกิดภัยพิบัติ หรือเหตุการณ์ร้ายแรงอื่นใด (Business Contingency Plan: BCP / Disaster Recovery Plan: DCP)  12.8.2 ทบทวนแผนดังกล่าว  แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่มีการกำหนดแผนฉุกเฉินดังกล่าวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม เมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของกิจการบริษัทฯ จะมีการเรียกประชุมผู้บริหารเพื่อหามาตรการในการป้องกัน/รองรับเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นครั้งๆ ไป  นอกจากนี้บริษัทฯได้มีการวางแผนด้าน IT Infrastructure การป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์จากภัยพิบัติต่างๆ เพื่อรักษาข้อมูลหลักของกิจการให้สามารถดำเนินการต่อไปได้หากประสบภัยธรรมชาติต่างๆ	✓  ✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)		
<p>13. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้อง เหมาะสม และนำมาใช้ได้ทันต่อเวลา (Uses relevant information)</p> <p>องค์กรควรนำข้อมูลที่ได้รับจากทั้งภายนอกและภายในองค์กรมาวิเคราะห์เพื่อคัดกรองเป็นฐานข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป</p>		
คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ (ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัทฯ ทางเลือกต่าง ๆ เป็นต้น)	✓	
13.2 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการ	✓	
13.3 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร ที่ทำให้สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการโดยใช้เป็นหลักฐานได้ในภายหลัง เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น  การจัดประชุมกรรมการในแต่ละครั้ง บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทบันทึกรายละเอียดการซักถามหรือข้อสังเกตในเรื่องที่พิจารณาในที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุม โดยมีรายละเอียดตามควร ที่ทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมได้	✓	
13.4 บริษัทฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่  13.4.1 มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่างๆ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่  13.4.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องดังกล่าว บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓  ✓	
13.5 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาว่าฝ่ายบริหารได้ใช้นโยบายบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยไม่เลือกใช้นโยบายบัญชีที่ทำให้บริษัทแสดงผลประกอบการที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง	✓	

14. การสื่อสารภายในบริษัท (Communicates internally)

กระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรควรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานควบคุมภายในดำเนินไปได้โดยสะดวก สนับสนุนให้มีการรายงานของผู้บริหารระดับสูงถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนต้องรักษาข้อมูลความลับเมื่อได้รับเบาะแสดจากภายนอกด้วย

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหารได้ รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลผู้สอบบัญชี/ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น  กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ สามารถขอข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่างๆ ผ่านทางเลขานุการบริษัท และผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
14.2 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทฯ สามารถแจ้งข้อมูล/เบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย  บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางแจ้งข้อมูลภายใน ผ่าน Email ซึ่งจะส่งตรงถึงหน่วยงาน Internal Audit และเลขานุการบริษัทฯ เมื่อได้รับแจ้งเบาะแส จะมีการดำเนินการเพื่อสืบสวนเรื่องดังกล่าว และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ	✓	

15. การสื่อสารกับภายนอกบริษัท (Communicates externally)

องค์กรควรมีกระบวนการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาสื่อสารต่อให้กับหน่วยงานภายในอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการต่อไป มีประสิทธิภาพ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับ  15.1.1 ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์ / ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / call center เพื่อให้ทราบถึงข้อบกพร่องและปัญหาการดำเนินงาน  15.1.2 หน่วยงานกำกับดูแล เช่น จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแล บริษัทฯ มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ	✓  ✓	
15.2 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษ/ลับ เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถ แจ้งข้อมูล/เบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย  บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ์หรือเรื่องที่น่าก่อให้เกิดความเสียหายของบริษัท โดยสามารถแจ้งผ่านทาง อีเมล <a href="mailto:csi.cmogroup@gmail.com">csi.cmogroup@gmail.com</a> สำนักเลขานุการบริษัทฯ และ <a href="mailto:cia.cmogroup@gmail.com">cia.cmogroup@gmail.com</a> หน่วยงานตรวจสอบภายใน	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. ประเมินผลการติดตามอย่างสม่ำเสมอ (Conducts ongoing and/or separate evaluations)

องค์กรควรต้องมีการติดตามและประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำงานของระบบควบคุมภายในยังมีประสิทธิภาพ สะท้อนรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดการรายการงานการดำเนินงาน และพิจารณาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายที่กำหนดไว้	✓	
16.2 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติตาม และรายงานผู้บังคับบัญชา โดย CEO สรุปผลในภาพรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.3 บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.4 บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนการประเมินความเสี่ยงหรือปรับกระบวนการควบคุม หากเป้าหมาย/ธุรกิจของบริษัทฯ หรือปัจจัยภายนอกเปลี่ยนแปลง  ในการประชุมผู้บริหารในแต่ละเดือน จะมีการมอบหมายความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามกำหนด	✓	
16.5 บริษัทฯ กำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและเสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างตรงไปตรงมา	✓	
16.6 บริษัทฯ ส่งเสริมการทำหน้าที่ของผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	



17. สื่อสารและแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบเพื่อการปรับปรุงที่เหมาะสมและทันต่อเวลา  
(Evaluates and communicates deficiencies)  
องค์กรจัดระบบการสื่อสารข้อบกพร่องที่ตรวจพบอย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อสถานการณ์เพื่อให้สามารถแก้ไขเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงที่

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทฯ มีนโยบายการรายงาน ดังนี้		
17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อ เสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/ คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
17.2.4 ทบทวนนโยบายดังกล่าว	✓	