

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 2 : การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

8. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

8.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วดังนี้

ทุนจดทะเบียน	2,296,500,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 4,593,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนชำระแล้ว	2,296,500,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 4,593,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
หุ้นทุนซื้อคืน	จำนวน 83,038,700 หุ้น คิดเป็นมูลค่าที่ซื้อคืน 66,385,213.71 บาท และเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562 ได้จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนทั้งจำนวนแล้ว

2) บริษัทจดทะเบียนหลักทรัพย์ข้างต้นไว้กับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) กลุ่มอุตสาหกรรม บริการ หมวดธุรกิจสื่อและสิ่งพิมพ์

8.2 ผู้ถือหุ้น

1) โครงสร้างผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 16 มีนาคม 2561 แยกเป็น

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ

ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย				ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว			
นิติบุคคล	%	บุคคลธรรมดา	%	นิติบุคคล	%	บุคคลธรรมดา	%
142,794,158	3.11	4,226,063,998	92.01	224,061,700	4.88	80,144	0.00

การกระจายการถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ

ผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้นรวม	ร้อยละ
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	31	2,784,705,758	60.63
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่าหนึ่งหน่วยการซื้อขาย	5,203	1,808,290,606	39.37
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นต่ำกว่าหนึ่งหน่วยการซื้อขาย	240	3,636	0.00
รวม	5,474	4,593,000,000	100.00

2) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด วันที่ 16 มีนาคม 2561 (XM) มีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด (จำนวน 4,593,000,000 หุ้น)
1.	นายกำพล วีระเทพสุภรณ์	520,230,700	11.33
2	กลุ่มแสงทองอร่าม ประกอบด้วย	294,226,200	6.41
	นายเจริญชัย แสงทองอร่าม	97,000,000	
	นายปริกร แสงทองอร่าม	91,350,000	
	นายชัยณรงค์ แสงทองอร่าม	52,088,300	
	นายเข้คิน แสงทองอร่าม	42,425,400	

ลำดับที่	ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด (จำนวน 4,593,000,000 หุ้น)
	นายเผ่าดิน แสงทองอร่าม	4,600,000	
	นางนุชรี แสงทองอร่าม	3,000,000	
	นายเพิ่มพงศ์ แสงทองอร่าม	2,732,900	
	นางยุพา แสงทองอร่าม	687,000	
	น.ส.เพียงพิศ แสงทองอร่าม	310,000	
	นายต่อเผ่า แสงทองอร่าม	32,600	
5.	กลุ่มเอียวศิริกุล ประกอบด้วย	239,098,724	5.21
	นางสาวชวัลลักษณ์ เอียวศิริกุล	140,491,922	
	นางสาวจิตติ เอียวศิริกุล	54,700,060	
	นายวิสูตร เอียวศิริกุล	20,000,000	
	นายสรศักดิ์ เอียวศิริกุล	17,884,628	
	น.ส.ภาวิณี เอียวศิริกุล	3,040,000	
	นางนิภาวัลย์ เอียวศิริกุล	2,384,614	
	นางปภาณิศา เอียวศิริกุล	250,000	
	นายธนพล เอียวศิริกุล	140,000	
	นายวัชรวิทย์ เอียวศิริกุล	107,000	
	น.ส. ปัญญาพันธ์ เอียวศิริกุล	100,500	
4.	กลุ่มชินวงศ์วรกุล ประกอบด้วย	236,155,900	5.14
	นางจารุณี ชินวงศ์วรกุล	121,775,900	
	นายวิจิต ชินวงศ์วรกุล	114,380,000	
2.	นางสาวกัญจนารัตน์ วงศ์พันธ์	229,674,100	5.00
3.	UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED	224,061,700	4.88
4.	นางสุมาลี อ่องจิริต	168,800,000	3.68
8.	นายภกวันต์ วงษ์โอกาส	114,281,100	2.49
9.	นายสุวัฒน์ชัย ปัญญาจิรวุฒิ	110,626,300	2.41
10.	นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์	99,091,836	2.16
รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดย 10 ลำดับแรก		2,236,246,560	48.69

หมายเหตุ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 บริษัทฯ ได้กำหนดวันสิทธิผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม(RD) เป็นวันที่ 29 มีนาคม 2562 ซึ่งจะสามารถทราบรายละเอียดผู้ถือหุ้นได้ในวันที่ 2 เมษายน 2562 ซึ่งเกิน กำหนดนำส่งแบบ 56-1 ทั้งนี้ในระหว่างปี เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562 บริษัทได้จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวน 86,038,700 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 1.87 ของหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว ผ่านกระดานหลักของ SET

3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทไม่มีการร่วมลงนามกับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัท

นโยบายการบริหารงาน

AQUA บริหารการลงทุนในธุรกิจที่มีผลการดำเนินงานที่ดี มีศักยภาพ และโอกาสเติบโตในอนาคต โดยมีการแบ่งกลุ่มการดำเนินธุรกิจภายใต้บริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยให้แต่ละธุรกิจ/บริษัท สร้างโอกาสในการเติบโตและขยายธุรกิจเพื่อสร้างผลการดำเนินงานที่ดี โดยมีต้องพึ่งพาซึ่งกันและกัน ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ คลังสินค้าให้เช่าและบริการ และธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ ส่วนแต่มีผลดำเนินงานที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้น การดำเนินธุรกิจในส่วนนี้ยังไม่มีเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด ส่วนธุรกิจอื่น ๆ ต้องใช้เวลาศึกษาและพิจารณาความเหมาะสมต่อไป

8.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญรุ่นที่ 2 (AQUA-W2) ได้สิ้นสุดสภาพลงหลังจากการใช้สิทธิแปลงสภาพครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2557 และหลังจากนั้นบริษัทยังไม่มีออกหลักทรัพย์อื่น

8.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1) นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายแล้วในแต่ละปีโดยกำหนดจ่ายปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้พิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารด้วย อาทิ ฐานะและความแข็งแกร่งทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ / แผนการลงทุน เป็นต้น โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบตั้งแต่ปี 2559 ถึง 2561 ดังนี้

รายการ	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
1. กำไรที่นำมาจัดสรร (ล้านบาท)	170.35	48.38	74.78
2. สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	8.52	2.42	3.74
3. กำไรที่ใช้คำนวณเงินปันผล (ล้านบาท)	161.83	45.96	71.04
4. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น) **	4,593.00	4,506.96	4,506.96
5. เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น(บาท/หุ้น)	0.02	0.01	0.01
6. รวมเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น(ล้านบาท)	91.86	45.07	45.07
7. อัตราจ่ายเงินปันผลจ่ายต่อกำไรข้อ 3 (%)	56.76	98.06	63.44

** ปี 2559 – 2560 จำนวนหุ้นหลังหักหุ้นทุนซื้อคืน

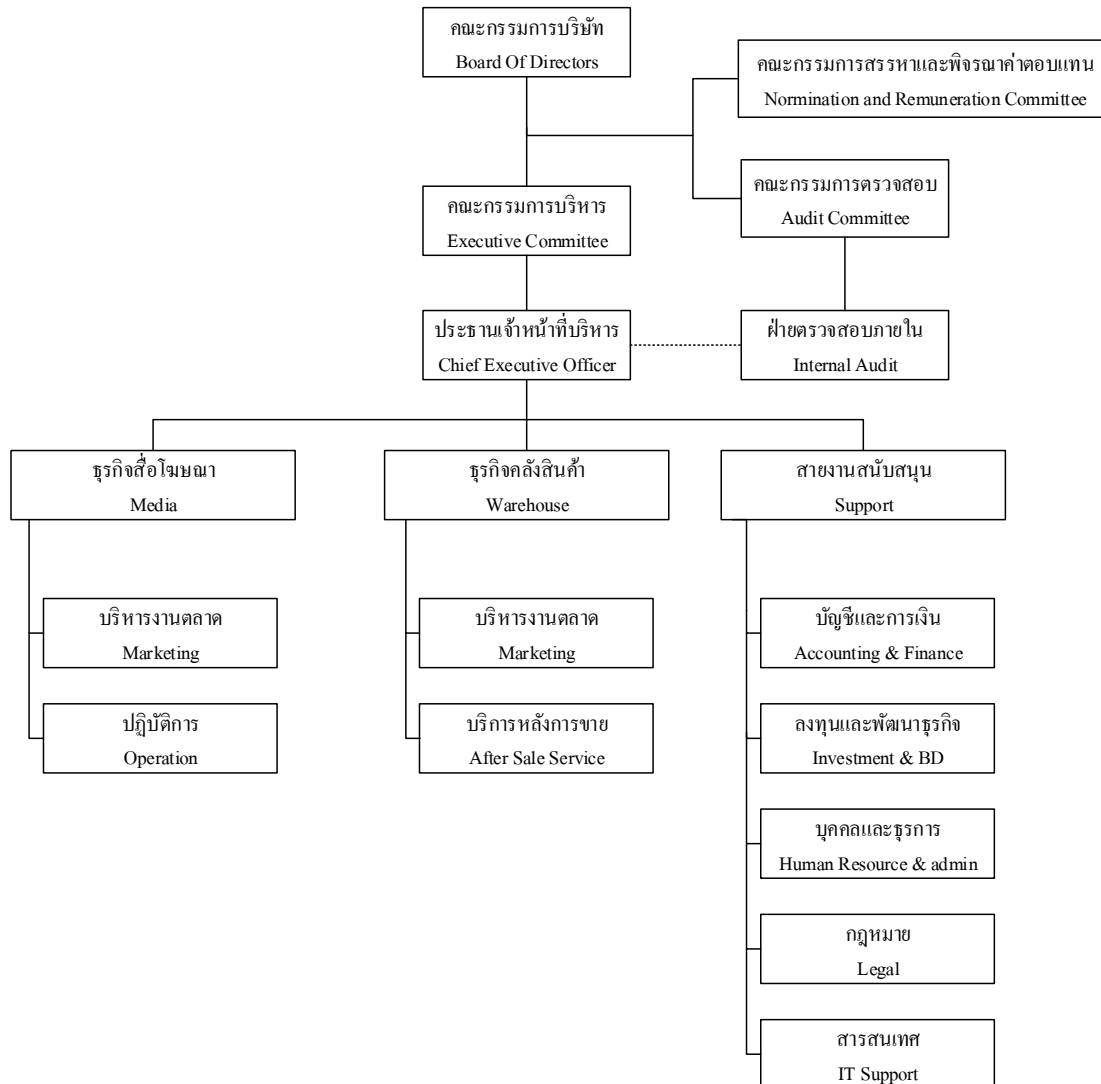
ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปี 2561 เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และอยู่ระหว่างการเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 อนุมัติจ่ายเงินปันผล

2) นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยของบริษัท มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลโดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะของบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายแล้ว โดยขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทย่อยนั้นๆ มีต่อสถาบันการเงิน โดยการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะต้องเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัทเห็นชอบ

9. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561



9.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการบริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

- | | | |
|----------------|--------------|---|
| 1. นายชุตติ | ชินสุภัทกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอารักษ์ | ราษฎร์บริหาร | กรรมการและรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 3. นายพลสิทธิ | ภูมิวนะ | กรรมการ |
| 4. นายสุพรรณ | เศษระพานิช | กรรมการ |
| 5. นายกฤษฎา | เจริญกลกิจ | กรรมการ |
| 6. นายก่อโชค | แสงทองอร่าม | กรรมการ |
| 7. นายสุธี | ผ่องไพบูลย์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 8. นางพนัญช์ | เผ่าสวัสดิ์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 9. นางสาวปราณี | รัตคาม | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการบริหาร

- | | | |
|---------------|--------------|---------------------------------|
| 1. นายอารักษ์ | ราษฎร์บริหาร | รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นายพลสิทธิ | ภูมิวนะ | กรรมการบริหาร |
| 3. นายก่อโชค | แสงทองอร่าม | กรรมการบริหาร |
| 4. นายสุพรรณ | เศษระพานิช | กรรมการบริหาร |

คณะกรรมการตรวจสอบ

- | | | |
|----------------|-------------|----------------------|
| 1. นายสุธี | ผ่องไพบูลย์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางสาวปราณี | รัตคาม | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางพนัญช์ | เผ่าสวัสดิ์ | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- | | | |
|----------------|-------------|---------------------------------------|
| 1. นายสุธี | ผ่องไพบูลย์ | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นางสาวปราณี | รัตคาม | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นางพนัญช์ | เผ่าสวัสดิ์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |

ตามข้อบังคับบริษัทหมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 11 ระบุว่า คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และข้อบังคับข้อ 19 ระบุว่าให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติภารกิจใดอย่างหนึ่งแทนกรรมการก็ได้

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัทฯ ให้เป็นไป

ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทโดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เพื่อการสร้างมูลค่าให้แก่กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุน ภายใต้ความเชี่ยวชาญและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 9 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน กรรมการภายนอกที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวน กรรมการทั้งหมด จึงเป็นจำนวนที่มากพอที่จะสร้างกลไกถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการของบริษัทให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน

วงเงินอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีวงเงินอำนาจการอนุมัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ นายอาร์กษ ราษฎร์บริหาร นายพลสิทธิ ภูมิวิสนะ นายสุพรรณ เศษระพานิช นายก่อโชค แสงทองอร่าม กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของ บริษัท

การเข้าร่วมประชุม

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 7 ครั้ง , การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 5 ครั้ง , การประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 9 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ที่ประชุม	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าประชุม	หมายเหตุ
นายจุลสิงห์ วสันตสิงห์	คณะกรรมการบริษัท	5	5	ลาออกวันที่ 1 ธันวาคม 2561
พล.ต.ท.วิบูลย์ บางท่าไม้	คณะกรรมการบริษัท	5	5	ลาออกวันที่ 1 ธันวาคม 2561
	คณะกรรมการตรวจสอบ	4	4	
	คณะกรรมการสรรหาฯ	1	1	
นายชุตติ ชินสุภักกุล	คณะกรรมการบริษัท	1	1	แต่งตั้งวันที่ 11 ธันวาคม 2561
นายสุธี ผ่องไพบูลย์	คณะกรรมการบริษัท	1	1	แต่งตั้งวันที่ 11 ธันวาคม 2561
นายอาร์กษ ราษฎร์บริหาร	คณะกรรมการบริษัท	7	7	
	คณะกรรมการบริหาร	9	9	
นายพลสิทธิ ภูมิวิสนะ	คณะกรรมการบริษัท	7	7	
	คณะกรรมการบริหาร	9	9	
นายสุพรรณ เศษระพานิช	คณะกรรมการบริษัท	-	-	แต่งตั้งวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562
นายกฤษฎา เจริญกลกิจ	คณะกรรมการบริษัท	7	7	
นายกฤษฎี คุวิจิตรสุวรรณ	คณะกรรมการบริษัท	7	6	ลาออกวันที่ 31 ธันวาคม 2561
	คณะกรรมการบริหาร	9	7	

รายชื่อกรรมการ	ที่ประชุม	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าประชุม	หมายเหตุ
นายก้อโชค แสงทองอร่าม	คณะกรรมการบริษัท	7	5	
	คณะกรรมการบริหาร	9	9	
นางพนีย์ เผ่าสวัสดิ์	คณะกรรมการบริษัท	7	7	
	คณะกรรมการตรวจสอบ	5	5	
	คณะกรรมการสรรหาฯ	2	2	
นางสาวปรานิ รัตคาม	คณะกรรมการบริษัท	7	7	
	คณะกรรมการตรวจสอบ	5	5	
	คณะกรรมการสรรหาฯ	2	2	

9.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 13 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่เปลี่ยนแปลง
1	นายอารักษ์ ราษฎร์บริหาร	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	วันที่แต่งตั้ง 12 ก.ค. 2559
2	นายพอล เอ็ดมันด์ สเกลส์	ผู้บริหารกลุ่มคลังสินค้า ตำแหน่งประธานกรรมการ	
3	นายพลสิทธิ ภูมิวิสนะ	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มคลังสินค้า ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
4	นายจิตติวัฒน์ โกสิยกุล	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มคลังสินค้า ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ	
5	นายปรกรณ์ มงคลธาดา	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มสื่อโฆษณา ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ	
6	นายปานเทพ กุลพนานันท์	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มสื่อโฆษณา ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
7	นางสาวปานดา กุลพนานันท์	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มสื่อโฆษณา ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ	
8	นายปิณฑน์ จิตะศิรินันท์	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มสื่อโฆษณา ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการตลาด	
9	นางสาวเรวดี หวานชิด	ผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายบัญชีและการเงิน ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	
10	นางสาวสุวรรณา เสริมรัฐ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	
11	นายไมตรี เตชะศรีอุดม	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด กลุ่มสื่อโฆษณา	
12	นางสาววานี สระสม	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ กลุ่มสื่อโฆษณา	
13	นายสุกษชัย สติธชัยมล	ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย	

9.3 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 มีมติแต่งตั้ง นางสาวเรวดี หวานจิต ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งเลขานุการบริษัทรับผิดชอบการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงาน โดยกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด ในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏตามข้อ 9 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

9.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ข้อบังคับบริษัทข้อ 14 ระบุว่า กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามข้อบังคับหรือตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะอนุมัติ ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และนอกจากนั้นให้ได้รับเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท

ความในวรรคหนึ่งไม่กระทบกระเทือนสิทธิของพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการในอันที่จะได้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท ประจำปี 2561 ในวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท โดยกำหนดอัตราค่าตอบแทนดังนี้

ตำแหน่ง	ต่อเดือน	ต่อครั้งประชุม
ประธานคณะกรรมการ	50,000	8,000
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบในฐานะกรรมการบริษัท	30,000	8,000
กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ	20,000	8,000
เลขานุการบริษัท	-	8,000

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือนจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่มีใช้ผู้บริหารและเป็นการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเฉพาะคณะกรรมการบริษัท เนื่องจากกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในกรรมการชุดย่อยเป็นกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทอยู่แล้ว และมอบอำนาจให้ประธานกรรมการพิจารณาการจัดสรรบำเหน็จกรรมการและเลขานุการบริษัทตามความเหมาะสม หากมีวงเงินคงเหลือจากการจ่ายค่าตอบแทนข้างต้น

- **ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน**

- **ค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล**

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินสำหรับคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม และบำเหน็จกรรมการ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ/เลขานุการ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	ลาออก	ค่าตอบแทน (บาท)			
			ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม	บำเหน็จ	รวมค่าตอบแทน
นายจุลสิงห์ วสันตสิงห์	27/2/57	1/12/61	550,000	40,000	229,167	819,167
พล.ต.ท. วินัย บำรุงรักษา	26/8/59	1/12/61	330,000	40,000	229,167	599,167
นายยุทธ ชินสุภักดิ์	11/12/61		50,000	8,000	20,833	78,833
นายสุธี ผ่องไพบูลย์	11/12/61		30,000	8,000	20,833	58,833
นายอารักษ์ ราษฎร์บริหาร	12/7/59		-	56,000	250,000	306,000
นายพลสิทธิ ภูมิวนะ	2/2/54		-	56,000	250,000	306,000
นายกฤษฎา เจริญกลกิจ	9/4/56		-	56,000	250,000	306,000
นายก่อโชค แสงทองอร่าม	15/8/59		240,000	40,000	250,000	530,000
นายกฤษฎี คูวิจิตรสุวรรณ	29/3/60	31/12/61	240,000	48,000	250,000	538,000
นางพจณีย์ เผ่าสวัสดิ์	10/5/56		240,000	56,000	250,000	546,000
นางสาวปราณี รัตคาม	11/5/53		240,000	56,000	250,000	546,000
นางสาวเรวดี หวานจิต (เลขานุการ)	6/2/57		-	56,000	250,000	306,000
รวม			1,920,000	520,000	2,500,000	4,940,000

ค่าตอบแทนผู้บริหารและคณะกรรมการบริหาร

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร (รวมถึงพนักงานทุกระดับชั้น) โดยมีการจัดทำงบประมาณประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาประมาณการผลการดำเนินงาน งบประมาณต่างๆ และกำหนดค่าตอบแทนบุคลากรทุกตำแหน่งไว้ล่วงหน้าในแต่ละปี เพื่อมุ่งใจให้ทุกคนมีส่วนร่วมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยแบ่งประเภทค่าตอบแทนเป็นดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	รูปแบบ	วัตถุประสงค์
ค่าตอบแทนแบบคงที่	เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการต่างๆ	เพื่อรักษามูลค่าของความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัท
ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น	โบนัสตามผลประกอบการ	เพื่อเป็นรางวัลของผลงานความสำเร็จในแต่ละปี

ในปี 2561 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นให้กับผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารจำนวน 15 ราย รวมทั้งสิ้น 39,868,857.78 บาท ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหารและคณะกรรมการบริหาร	ปี 2561		ปี 2560	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	15	32,961,817.96	15	33,377,980.38
โบนัส	15	6,277,930.78	15	4,670,647.00
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	11	524,859.04	11	488,536.80
กองทุนประกันสังคม	13	104,250.00	13	103,500.00
รวม	15	39,868,857.78	15	38,640,664.18

• ค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2561 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนอื่นประกอบด้วยรถประจำตำแหน่ง คนขับรถ และค่าน้ำมันให้กับผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารจำนวน 10 ราย รวมทั้งสิ้น 4.21 ล้านบาท ดังนี้

ค่าตอบแทนอื่น	ปี 2561		ปี 2560	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
รถประจำตำแหน่ง	7	2,553,617.31	7	2,251,813.08
คนขับรถ	3	712,656.96	3	876,193.08
ค่าน้ำมัน	9	941,875.29	9	769,737.10
รวม		4,208,149.56		3,897,743.26

9.5 บุคลากร

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรกำลังคนให้เหมาะสมกับขนาดของหน่วยงาน และเพื่อการเตรียมความพร้อมของกำลังคนต่อแผนงานในอนาคตด้วย โดยพนักงานของกลุ่มบริษัทแบ่งตามสายงานหลักได้ ดังนี้

สายงาน	ณ 31 ธ.ค. 61	ณ 31 ธ.ค. 60
1. บริหารและเลขานุการ	14	13
2. ลงทุนและพัฒนาธุรกิจ	1	1
3. บริหารงานตลาด	38	37
4. ปฏิบัติการ	52	44
5. บัญชีและการเงิน	23	26
6. บุคคลและธุรการ	11	11
7. กฎหมาย	3	3
8. สารสนเทศ	2	2
รวม	144	137

นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัท มีนโยบายด้านการสรรหา พัฒนา และรักษามูลค่าของบุคลากรของบริษัท เพราะตระหนักว่าบุคลากรเป็นสิ่งที่สำคัญในการให้บริษัท บรรลุเป้าหมายและความสำเร็จ บริษัทจึงได้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ทั้งภายในและภายนอก โดยวิทยากรที่ทรงคุณวุฒิ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างจิตสำนึกและการฝึกอบรมในเรื่องการทำงานเป็นทีม การให้บริการที่ดี การรักษาคำพูด และการพัฒนาระบบงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างขวัญและกำลังใจ และความภูมิใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ด้วยการกำหนดผลตอบแทนและความก้าวหน้าในองค์กร บนพื้นฐานความรู้ความสามารถ และความเป็นธรรม รวมทั้งการจัดให้มีระบบสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานให้ดีขึ้น

นโยบายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- (1) บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกที่พิจารณาจาก Job Description และให้ความสำคัญของการทำงานอย่างมีความสุข จึงมุ่งเน้นการคัดเลือกพนักงานให้ถูกต้องกับงาน (Put the right man to the right job) เมื่อพนักงานเริ่มงานกับบริษัทฯ หัวหน้างานจะมีการชี้แจงงานตาม Job Description ให้พนักงานได้รับทราบอย่างละเอียดเพื่อความชัดเจนและโปร่งใสในการทำงานต่อไป
- (2) บริษัทฯ มีกระบวนการดูแลด้านผลตอบแทนและสวัสดิการพนักงานทุกระดับ โดยนอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมายแล้ว บริษัทฯ ได้จัดทำสวัสดิการอื่นให้กับพนักงานเพิ่มเติม ได้แก่
 - การจัดทำบัตรประกันสุขภาพ ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานมีความสะดวกในการเข้ารับการรักษาพยาบาลได้ทุกที่ทุกเวลา โดยไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งในส่วนของผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน การผ่าตัดรวมถึงการรักษาด้านทันตกรรม
 - การจัดทำประกันชีวิตเพิ่มเติมให้กับพนักงานในส่วนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงภัยสูง ที่เกี่ยวข้องกับโครงข่ายโฆษณาทั้งหมด รวมทั้งได้จัดทำเพิ่มเติมให้กับพนักงานรับ-ส่งเอกสาร ด้วย
 - การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้สะสมเงินเพื่อไว้ใช้ในยามเกษียณอายุงาน โดยบริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินสมทบให้กับพนักงานตามจำนวนปีที่กฎหมายกำหนด
 - การจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกระดับชั้น โดยกำหนดให้มีรายละเอียดการตรวจแยกตามอายุของพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามวัยของพนักงาน
- (3) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการบริหารพิจารณากรอบและงบประมาณการขึ้นเงินเดือนและโบนัสในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำปี ซึ่งคณะกรรมการบริหารจะพิจารณาเรื่องดังกล่าวโดยพิจารณาจากปัจจัยภายนอก (เช่น การคาดการณ์อัตราเงินเฟ้อ สภาพเศรษฐกิจ) และปัจจัยภายใน (เช่น ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี แผนการลงทุนระยะยาว ประวัติการขึ้นเงินเดือนและ โบนัสในอดีต) เพื่อกำหนดกรอบค่าตอบแทนภาพรวมในแต่ละปีที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- (4) บริษัทฯ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้พัฒนาความรู้และทักษะทั้งความรู้เฉพาะทางและและความรู้ทั่วไป ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งในด้านการบริหารจัดการทั่วไปและความรู้เฉพาะทางในสายงานสาขาต่าง ๆ

โดยในปี 2561 บริษัทมีการจัดฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าอบรม	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	การตรวจสอบการคำนวณผลประโยชน์พนักงานโดยใช้คอมพิวเตอร์และการรับรู้อย่างรวดเร็วและทันตสินจากการรวมกิจการและการประเมินการค้าของสินทรัพย์	4	ภายนอก	8,000.00
2	Risk Management and Internal Control Program 1/2018	1	ภายนอก	8,000.00
3	IR Workshop ครั้งที่ 1/2561 "Beyond regulations : Tips for effective MD&A reporting"	1	ภายนอก	934.58
4	จ่ายเงินไปต่างประเทศอย่างไรให้ประหยัดภาษีสูงสุด	1	ภายนอก	5,140.19

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าอบรม	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)
5	การเงินที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร	1	ภายนอก	5,140.19
6	Update มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ใช้ในปี 2561 (หลักสูตรใหม่ปี 2561)	1	ภายนอก	1,600.00
7	ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	45	ภายใน	69,457.94
8	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (CAC)	ทั้งองค์กร	ภายใน	ไม่มีค่าใช้จ่าย (เนื่องจากการอบรมโดยที่ปรึกษา โครงการซึ่งเป็น ผู้เชี่ยวชาญ)
รวม				98,272.90

- (5) การจัดทำกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ (Employee Relation) บริษัทฯ มีการจัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน และพนักงานกับพนักงาน ทั้งนี้วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรัก และสามัคคีให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับในองค์กร ดังนี้
- การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ในทุก ๆ ปี โดยจะจัดให้มีการทำกิจกรรมกีฬาสี กิจกรรม Walk rally เพื่อละลายพฤติกรรมของพนักงานทุกระดับชั้นด้วย เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทั้งบริษัทใหญ่และบริษัทย่อยได้มีโอกาสร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์และได้พบปะสังสรรค์ในบรรยากาศที่เป็นกันเอง
 - การจัดกิจกรรมทำบุญประจำปีของบริษัท
- (6) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรระหว่างบริษัทฯ กับพนักงาน โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมและเปิดเผยข้อมูลภายในองค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องนโยบาย กฎระเบียบ ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยผ่านช่องทาง Email และบอร์ดพนักงาน
- (7) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เลือกปฏิบัติระหว่างเพศ
- (8) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเสนอแนะความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนผ่านเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป ข้อมูลรายละเอียดของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

ข้อพิพาททางด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

10. การกำกับดูแลกิจการ

10.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความสำคัญ และเป็นสิ่งที่เพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของกิจการ โดยตั้งแต่ปี 2556 บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจเพื่อความเหมาะสม รวมทั้งวิธีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับความต้องการที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และระเบียบปฏิบัติของกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเสริมสร้างระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว จากรายงานการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2561 บริษัทได้รับคะแนนการกำกับดูแลกิจการ โดยในปี 2561 ปรึบให้อยู่ในระดับ “ดีมาก” (Very Good CG Scoring) จากปี 2560 อยู่ในระดับ “ดี” (Good CG Scoring) และบริษัทจะมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป

ในปี 2561 บริษัทยึดหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยบริษัทมีการปฏิบัติที่เป็นไปตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญในการให้สิทธิขั้นพื้นฐานต่อผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ การเปิดโอกาสล่วงหน้าในการเสนอวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระและยังสนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคน ผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน โดยการดำเนินการดังกล่าวจะเห็นได้จากการดำเนินการเพื่อจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ที่จะมีขึ้นในวันที่ 22 เมษายน 2562

ในปี 2561 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 และในระหว่างปีไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

ก่อนวันประชุม

- **การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น**

ในวันที่ 7 มกราคม 2562 บริษัทได้ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Elcid ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”) ในการเผยแพร่ข่าว การเปิดโอกาสล่วงหน้าให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมสามัญประจำปี 2562 และเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยสามารถส่งข้อมูลให้บริษัท ระหว่างวันที่ 7 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อคัดเลือกกรรมการแทนกรรมการที่ครบรอบต้องออกตามวาระ 1 ใน 3 และที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาบรรจุวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งผ่านช่องทางได้ 2 ทาง คือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และทางไปรษณีย์ ทั้งนี้ไม่มีผู้ถือหุ้น ส่งข้อมูลมาให้กับบริษัทฯ พิจารณาแต่อย่างใด

และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาหนังสือเชิญประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน ในวันที่ 22 มีนาคม 2562 บริษัทฯ ได้นำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 และเอกสารประกอบที่มีรายละเอียดครบถ้วนทั้ง

ภาษาไทยและอังกฤษ เปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และได้แจ้งให้นักลงทุนและผู้ถือหุ้นรับทราบการเปิดเผยดังกล่าวผ่านระบบ Elcid ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม และได้โฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ 3 วันติดต่อกัน โดยดำเนินการก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน และในแต่ละวาระจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบ พร้อมข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลต้อนรับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ ด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 12.00 น. ซึ่งเป็นเวลาล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง กรรมการบริษัท ผู้บริหารทุกท่าน รวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
2. ใช้ผู้เชี่ยวชาญ(ซึ่งเป็นบุคคลที่ 3) ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและนับคะแนนเพื่อความโปร่งใส
3. จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
4. ก่อนการประชุมประธานที่ประชุมได้แจ้งจำนวนผู้เข้าประชุมทั้งผู้ที่มาด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะ ให้ที่ประชุมรับทราบ และได้อธิบายวิธีการลงคะแนนด้วยบัตรลงคะแนนให้ทราบก่อนการประชุม
5. ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมแต่อย่างใด
6. ประธานเปิดโอกาสให้มีการชี้แจงและอภิปรายในแต่ละวาระเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนสอบถาม แสดงความคิดเห็นต่างๆ โดยบริษัทได้บันทึกประเด็นสำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
7. การใช้สิทธิออกเสียงเพื่ออนุมัติในแต่ละวาระการประชุมจะยึดเสียงข้างมากเป็นมติ โดยใช้วิธีลงคะแนนแบบ 1 Share : 1 Vote หรือ 1 หุ้น มีคะแนนหนึ่งเสียง ยกเว้นวาระที่เกี่ยวกับการอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี ให้เป็นไปตามมติของผู้ถือหุ้นซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้เข้าร่วมประชุม และมีสิทธิออกเสียง
8. ก่อนลงมติในวาระใดๆ ประธานจะให้ผู้ถือหุ้นซักถามรายละเอียดและข้อสงสัย
9. ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุมให้ลงมติในแต่ละวาระโดยวิธีเปิดเผย
10. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
11. ในระหว่างการประชุมหากมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเพิ่ม บริษัทจะนับจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นใหม่ทุกครั้งที่มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเพิ่ม โดยผู้ถือหุ้นท่านที่เข้ามาใหม่ในระหว่างการประชุมสามารถออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ยังไม่ลงมติในที่ประชุมเท่านั้นทั้งนี้ประธานจะสรุปผลการลงมติในแต่ละวาระให้ที่ประชุมรับทราบ
12. ประธานจะแจ้งผลการลงคะแนนโดยระบุจำนวนหุ้นที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในปี 2561 เป็นต้นไปบริษัทกำหนดให้แจ้งผลคะแนนของบัตรเสียงด้วย

หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมบริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยได้แจ้งรายละเอียดผลการลงมติ และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
2. มีการจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรเก็บไว้และเผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วัน ทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.aquacorp.co.th

ในปี 2561 บริษัทได้รับการประเมินผลการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้รับคะแนน 96 คะแนน ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม บริษัท มีการบันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญ และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระแยกเป็นเห็นชอบ ไม่เห็นชอบ คัดค้าน และงดออกเสียง ไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และได้ส่งรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนายทะเบียนบริษัทมหาชน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ให้อยู่ภายในกรอบเวลาที่กำหนด 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีการปฏิบัติดังนี้

- เปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถเพิ่มวาระการประชุม และเสนอข้อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ก่อนวันประชุมกรรมการ ดังรายละเอียดที่ได้เปิดเผยในข้อ 1. สิทธิผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการพิจารณาตอบแทนและสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติผู้ที่ได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไปตามลำดับ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน โดยการแนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. พร้อมสรุปรายละเอียดเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้ในการมอบฉันทะ และขั้นตอนในการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น มีการเสนอให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงแทนโดยส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมแนบเอกสารที่จำเป็นตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมให้กับบริษัทฯ
- เปิดเผยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารแนบผ่านเว็บไซต์บริษัทล่วงหน้ามากกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุม และส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง
- ก่อนการเริ่มประชุม ประธานที่ประชุมจะชี้แจงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน วิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสมและเพียงพอ และการประชุมจะดำเนินเป็นไปตามลำดับวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมในที่ประชุม
- เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน ที่มีความเข้มงวดกว่าเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายละเอียดในหัวข้อ “มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน” และทุกไตรมาสได้มีการนำเสนอสรุปรายการระหว่างกัน ซึ่งประกอบด้วยชื่อ ลักษณะ

ความสัมพันธ์ ลักษณะรายการ ขนาดของรายการ และความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการต่อที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและให้ความเห็น คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางไม่ชอบ

- บริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- มีการส่งแบบสอบถามการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการทุกไตรมาส เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทราบและการเปิดเผยรายการให้ครบถ้วน

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลเป็นอย่างดี และมีการกำหนดจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เป็นดังนี้

- พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจถึงความสำคัญของพนักงานทุกคน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทจึงได้กำหนดให้มีนโยบายในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับพนักงาน เช่น เรื่องสวัสดิการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การประกันสุขภาพ การลาพัก ลาป่วย ลากลอด เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการสนทนาระหว่างพนักงานด้วยกัน จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ผลตอบแทน บริษัทจัดให้อยู่ในระดับที่สมเหตุผล และให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนในแต่ละระดับ มีการประเมินผลงานที่เป็นระบบโดยเน้นถึงผลการปฏิบัติงานของบริษัทด้วย

ตั้งแต่ปี 2555 บริษัทได้ออกและบังคับใช้ประกาศเรื่องโครงสร้างเงินเดือน หลักการพิจารณาระดับพนักงาน และการกำหนดชื่อตำแหน่งงาน เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลมีความชัดเจน เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ และสถานการณ์ดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของบริษัท และกลุ่มบริษัท

- ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน

บริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันมุ่งบริหารงานที่สร้างความเติบโตให้แก่ธุรกิจ เพื่อความสามารถในการดำเนินกิจการและการแข่งขันในระยะยาว มุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น โดยมีกำหนดนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา โดยผ่านระบบต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้เข้าใจข้อมูลเหล่านั้นโดยเท่าเทียมกัน รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์จากทุกสถาบันได้เข้าพบปะเพื่อตรวจสอบข้อสงสัยหรือขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้

- **คู่แข่ง**

บริษัทมีนโยบายให้การสนับสนุนการร่วมมือในการแข่งขันทางการค้าเพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันเสรีที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ข้อมูลความลับของบริษัทตกอยู่ในมือคู่แข่ง ไม่โจมตีและทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือใช้วิธีอื่นที่ไม่ถูกต้อง และไม่กลั่นแกล้ง หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม

- **ลูกค้า**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า ลูกค้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัท ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจึงมุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ในราคาเป็นธรรม ส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด มีการรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำความลับทางการค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง

- **คู่ค้า**

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงชื่อเสียงความรับผิดชอบของบริษัทที่มีต่อคู่ค้า ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจึงมีการกำหนดแนวทางและวิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน มีการจัดทำระบบทะเบียนคู่ค้า เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในกระบวนการจัดหาที่โปร่งใส และมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ และเพื่อให้แน่ใจถึงการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร และพนักงาน

- **เจ้าหนี้**

คณะกรรมการบริหารตระหนักถึงความสำคัญของเจ้าหนี้ซึ่งเป็นสถาบันการเงินต่างๆ ที่ได้ให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทและบริษัทย่อยจึงได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ให้กับเจ้าหนี้สถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด และมีการปฏิบัติตามข้อตกลงด้านการค้ากับเจ้าหนี้การค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการชำระค่าสินค้าและบริการ

- **ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน**

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ไม่ว่าจะเป็นด้านการออกแบบ การใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีนโยบายต่อต้านการทุจริต และห้ามจ่ายและรับสินบน (ทั้งในรูปเงินสด สิ่งของ และผลประโยชน์อื่นใด) เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจทั้งของบริษัทฯ ตัวเอง ลูกค้านิติ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

- **สังคมและสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา และพยายามทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ทั้งสถานที่และชุมชนใกล้เคียง อีกทั้งยังมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในองค์กรรวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กรอีกด้วย

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยในปี 2561 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และภายในเวลาที่เหมาะสมตามข้อกำหนดของ กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ได้จัดส่งรายงานทางการเงินและรายงานเรื่องอื่น เช่น การเปลี่ยนแปลงกรรมการและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการ เป็นต้น ต่อ กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในเวลาที่กำหนด
- นอกเหนือจากการรายงานการซื้อขายหุ้นต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กสท.) แล้วบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทต้องรายงานการซื้อขายหุ้น / การถือครองหลักทรัพย์ ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบการเปลี่ยนแปลงในการประชุมครั้งถัดไปด้วย
- ได้เปิดเผยฐานะทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ เช่น ลักษณะการประกอบธุรกิจ ภาวะการแข่งขัน ความเสี่ยงทางธุรกิจ การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รายการที่เกี่ยวข้องกัน และการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น ในรายงานประจำปีและในแบบ 56-1
- ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆอย่างถูกต้องครบถ้วนในเว็บไซต์ของบริษัท

www.aquacorp.co.th

- บริษัทมีหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ซึ่งผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่นสามารถติดต่อได้ที่

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ : คุณเรวดี หวานจิต เลขานุการบริษัท
: คุณอรทัย เนตรเรือง ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท
: โทรศัพท์ 02-694-8888 ต่อ 8804 โทรสาร 02-694-8881

อีเมล : secretary.aqua@aquacorp.co.th

Website : <http://www.aquacorp.co.th>

จดหมาย : เลขานุการบริษัท

บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 121/68-69 ชั้น 21 อาคารอาร์เอสทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง

เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

- การเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้น

บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้น ในรายงานประจำปี หน้า 40 และในแบบ 56-1 ไว้ส่วนที่ 2 หน้า 1 และโครงสร้างกลุ่มบริษัทในรายงานประจำปี หน้า 12 และในแบบ 56-1 ไว้ส่วนที่ 1 หน้า 6

- การเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล และค่าตอบแทนผู้บริหารไว้แล้วตามรายละเอียดในแบบ 56-1 ส่วนที่ 2 หน้า 9-11

- การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและพนักงานเป็นประจำทุกปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี) และให้เลขานุการบริษัทนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการ ส่วนการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

รายการได้มาและจำหน่ายไปหุ้นของบริษัทฯ ระหว่างวันที่ 17 มีนาคม 2561 ถึง วันที่ 29 มีนาคม 2562 มีรายละเอียดการ
ทำการรายการของกรรมการและผู้บริหารดังนี้

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	หลักทรัพย์	หลักทรัพย์ ณ วันที่ 16 มี.ค. 2561	หลักทรัพย์ ที่ได้มา (จำหน่าย)	หลักทรัพย์ ณ วันที่ 29 มี.ค. 2562	
					จำนวน	ร้อยละ
1) นายยุทธ ชินสุภักกุล	ประธานกรรมการ	-	-	-	-	-
2) นายอารักษ์ ราษฎร์บริหาร	กรรมการ / กรรมการบริหาร/ รยค.ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/	-	-	-	-	-
3) นายพลสิทธิ ภูมิวนะ	กรรมการ/ ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่ม คลังสินค้า ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-	-	-
4) นายกฤษฎา เจริญกลกิจ	กรรมการ	-	-	-	-	-
5) นายก่อโชค แสงทองอร่าม	กรรมการ / กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-
6) นายสุพรรณ เศษชะพานิช	กรรมการ / กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-
7) นายสุธี ผ่องไพบูลย์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
8) นางสาวปรานิ รัตตม	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
9) นางพนีย์ เผ่าสวัสดิ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
10) นายพอล เอ็ดมันด์ สเตลส์	ผู้บริหารกลุ่มคลังสินค้า ตำแหน่งประธานกรรมการ	-	-	-	-	-
11) นายฐิติวัฒน์ โกสิยกุล	ผู้บริหารกลุ่มคลังสินค้า ตำแหน่งประธานกรรมการ	-	-	-	-	-
12) นายปกรณ์ มงคลธาดา	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มสื่อโฆษณา ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ	AQUA	40,163,900	37,858,475	78,022,375	0.84
13) นายปานเทพ กุลพานิกนันท์	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มสื่อโฆษณา ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-	-	-
14) นางสาวปานดา กุลพานิกนันท์	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มสื่อโฆษณา ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
15) นายปิณฑิพัฒน์ ฐิตะสิรินันท์	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มสื่อโฆษณา ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย การตลาด	AQUA	20,500	-	20,500	0.00
16) นางสาวเรวดี หวานซิด	ผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายบัญชีและการเงิน ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
17) นางสาวสุวรรณา เสริมรัฐ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน กลุ่มสื่อ โฆษณา	-	-	-	-	-
18) นายไมตรี เตชะศรีอุดม	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด กลุ่มสื่อโฆษณา	-	-	-	-	-

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	หลักทรัพย์	หลักทรัพย์ ณ วันที่ 16 มี.ค. 2561	หลักทรัพย์ ที่ได้มา (จำนวน)	หลักทรัพย์ ณ วันที่ 29 มี.ค. 2562	
					จำนวน	ร้อยละ
19) นางสาวนันทิยา ชัยปัญญา	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ กลุ่มสื่อโฆษณา	AQUA	10,000	-	10,000	0.00
20) นายสุกษัย สติชัยวัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย	AQUA	2,000	-	2,000	0.00
รวม		-	40,196,400	37,858,475	78,054,875	0.84

หมายเหตุ การถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- การให้ข้อมูลข่าวสารและการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชน

- 1) การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ และการปฏิบัติใด ๆ ของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 2) บริษัทฯ กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้มีอำนาจในการสัมภาษณ์ หรือตอบคำถามผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อมวลชน และบุคคลภายนอก ผู้บริหารระดับสูงท่านอื่นอาจให้ข้อมูลได้ โดยได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้จัดการกองทุน นักลงทุน และสถาบันการเงิน

- ช่องทางการสื่อสารข้อมูลกับสาธารณชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และทั่วถึง โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้นักลงทุนสัมพันธ์ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ผู้สื่อข่าว และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยนักลงทุนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ โดยการติดต่อ นางสาวเรวดี หวานจิต เลขานุการบริษัท หรือ นางอรทัย เนตรเรือง ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท เบอร์โทรศัพท์ +6626948804 Email Address: rewadee.w@aquacorp.co.th

ในปี 2561 บริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของบริษัทฯ ให้กับกลุ่มนักลงทุนรายย่อย ซึ่งประกอบด้วยนักลงทุนและผู้ถือหุ้นรายย่อยที่มีความประสงค์เข้าพบปะพูดคุยเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทกับผู้บริหาร (Company Visit)

- งบการเงินและผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ รวมทั้งกรรมการยังจัดทำรายงานความรับผิดชอบของกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เสนอแนะไว้ คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน กสท. มีความเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัทเป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2561 ตามรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. นางสาวชนา วิวัฒน์พนชาติ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4712 |
| 2. นางสาววันเพ็ญ อุ่นเรือน | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7750 |
| 3. นางสาวพรทิพย์ อมรชัยเลิศพัฒนา | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9589 |

โดยกำหนดให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบ แสดงความเห็น และลงนามในงบการเงินของบริษัทฯ และกำหนดค่าสอบบัญชีรายไตรมาสและค่าสอบบัญชีประจำปี 2562 ภายในวงเงินไม่เกิน 1,330,000 บาท ซึ่งเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับค่าสอบบัญชีของบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน งบการเงินประจำปี 2561 ของบริษัทได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชี และไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม บริษัทจัดให้มีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่าง คณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน และได้ดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งได้อุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานตามความจำเป็น โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องอาศัยความเป็นกลางในการวินิจฉัย และได้กำหนดนโยบาย บทบาท หน้าที่รับผิดชอบ กระบวนการทำงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการบริษัททุกท่านเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี พร้อมทั้งจะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน โดยได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน โดยในปีที่ผ่านมากรรมการทุกท่านได้อุทิศเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ และถือเป็นหน้าที่ของกรรมการที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้งยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลพิเศษจริงๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

- **วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายกำกับดูแลกิจการ**

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย โดยมีมติให้คงเดิม รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการและได้ทำการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานภายในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ ทุกปี

- **โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ**

กรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน มีความหลากหลายทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และไม่มีการจำกัดเรื่องเพศ บริษัทฯ มีการแยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกัน และโครงสร้างกรรมการประกอบด้วยกรรมการ

ที่เป็นอิสระ 3 คนเกินกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการต้องมีความโปร่งใส โดยผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา ในแต่ละปีกรรมการจะต้องออกตามวาระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม และบริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดให้กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกินกว่า 5 บริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการในกรณีที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- **การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร**

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะและประสบการณ์ มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการไว้ดังนี้

- มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วยผู้มีความรู้เกี่ยวกับด้านธุรกิจ และ ผู้มีความรู้ด้านบัญชีการเงิน

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการบริษัท ของ บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--------|
| - กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | 2 ท่าน |
| - กรรมการอิสระ | 3 ท่าน |
| - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร | 4 ท่าน |

โดยมี นายยุทธ ชินสุภักกุล กรรมการ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท นายสุธี ผ่องไพบูลย์ กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ นางสาวปรานี รัตคม กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชีการเงิน

กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นจำนวนที่มากพอที่จะสร้างกลไกถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการของบริษัทฯให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- **การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

บริษัทมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท กับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เพื่อมิให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

- **การประเมินตนเองของคณะกรรมการ**

บริษัท จัดประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี แบบประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ว่า กรรมการมีคุณสมบัติและได้ปฏิบัติภาระหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ

- **ประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์**

บริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

10.2 คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัท ร่วมกับผู้บริหาร เพื่อเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิเศษตามที่ได้รับมอบหมายจำนวน 3 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของอนุกรรมการแต่ละคณะอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเปิดเผยในรายงานประจำปี ของบริษัทฯ โดยคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นดังกล่าวมีอำนาจสั่งการให้ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมชี้แจง และ/หรือจัดทำรายงานเสนอ และ/หรือว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยได้กำหนดสัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการอิสระไว้ที่ไม่เกินร้อยละ 1 ซึ่งเท่ากับเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างตรวจสอบภายใน คือ บริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด ทำหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในแทนฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เอง เพื่อให้เกิดความเป็นอิสระในการทำงาน ผู้ตรวจสอบภายในมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ทำหน้าที่วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน เพื่อทำหน้าที่สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ในปี 2561 มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- พิจารณาการครบวาระของกรรมการ และให้ความเห็นชอบการเสนอชื่อผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการบริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ่ายค่าบำเหน็จกรรมการประจำปี เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลเพื่อทดแทนกรรมการและผู้บริหาร ในกรณีที่ครบวาระ ลาออกหรือกรณีอื่นๆ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

อย่างไรก็ตามในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทมิได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

• รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำ ขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีต่อรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในจะถูกแสดงในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ เผยแพร่ในรายงานประจำปี ทั้งนี้รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี เช่นกัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการทุกคนต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะการมีส่วนได้เสีย รวมทั้งจัดทำหนังสือรับรองความเป็นอิสระทุกปี และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทนำเสนอสำเนารายงานดังกล่าวต่อประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ

• แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้บริษัทพิจารณาการจัดทำนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหาร ในกรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการเกษียณอายุ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

• ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการ และบำเหน็จกรรมการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่ออนุมัติ และนำเสนอค่าตอบแทนของประธาน

กรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อที่ประชุมกรรมการเพื่ออนุมัติ โดยคำตอบแทนดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยใช้ข้อมูลผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนมาประกอบการพิจารณา ซึ่งคำตอบแทนที่กรรมการได้รับอยู่ในรูปของคำตอบแทนรายเดือน คำเบี่ยงประชุมและโบนัส ส่วนคำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการ**

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัทดังนี้

1. กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่จะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
2. บริษัทให้การสนับสนุนสำหรับกรรมการที่เข้าอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือหลักสูตรอื่นๆ บริษัทยินดีให้การสนับสนุนและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

รายละเอียดการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายนามกรรมการของบริษัท	ประวัติการอบรมของคณะกรรมการ		
	Director Certification Program (DCP)	Director Accreditation Program (DAP)	อื่นๆ
1. นายยุทธ ชินสุกักกุล	-	รุ่นที่ 143/2017	-
2. นายสุธี ผ่องไพบูลย์	-	ปี 2007	
3. นายพลสิทธิ ภูมิวิริยะ	-	รุ่น 78/2009	
4. นายสุพรรณ เศรษฐพานิช	-	รุ่น 68/2007	
5. นายอารักษ์ ราษฎร์บริหาร	รุ่น 129/2010	-	
6. นายกฤษฎา เจริญกลกิจ	-	รุ่น 117/2015	
7. นายก่อโชค แสงทองอร่าม	-	-	
8. นางสาวปรานี รัตคาม	-	รุ่น 79/2009	
9. นางพนีย์ เผ่าสวัสดิ์	รุ่น 151/2011	รุ่น 64/2007	RCC 9/2009 , RMP 4/2014

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัท นางสาวเรวดี หวานชนิด ได้เข้าอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 79/2009 ส่วนกรรมการลำดับที่ 7. อยู่ระหว่างการพิจารณาเข้าอบรมหลักสูตรเบื้องต้นสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- **การประชุมคณะกรรมการบริษัท**

บริษัทจัดให้มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าวเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทได้กำหนดวาระการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้ามากกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบได้ ในการประชุมแต่ละครั้งบริษัทได้เปิดโอกาสให้กรรมการมีอิสระในการเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อการควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2561 คณะกรรมการมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 5 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการบริหาร 9 ครั้ง และประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 2 ครั้ง การประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 1-3 ชั่วโมง

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี โดยมีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการและการรวมการชดเชยแต่ละคน ดังรายละเอียดในหัวข้อ "โครงสร้างการจัดการ"

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการอิสระประชุมร่วมกันโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง เริ่มตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป โดยเมื่อเดือนธันวาคม 2561 บริษัทได้มีการจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ กับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง

- **เลขานุการบริษัท**

ตั้งแต่ปี 2557 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวเรวดี หวานจิต เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม ดูแลและจัดการประชุม จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุม และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารและกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 บริษัทได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2561 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับเดิมที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่านดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1	นายยุทธ	ชินสุภักกุล	ประธานกรรมการ
2	นายอาร์กซ์	ราษฎร์บริหาร	กรรมการและรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3	นายพลสิทธิ	ภูมิวิสนะ	กรรมการ
4	นายสุพรรณ	เศษระพานิช	กรรมการ
5	นายกฤษฎา	เจริญกุลกิจ	กรรมการ
6	นายก่อโชค	แสงทองอร่าม	กรรมการ
7	นายสุธี	ผ่องไพบูลย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
8	นางสาวปราณี	รัตคาม	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
9	นางพณีย์	เผ่าสวัสดิ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
8	นางสาวปราณี	รัตคาม	กรรมการอิสระ
9	นางพณีย์	เผ่าสวัสดิ์	กรรมการอิสระ

ตามข้อบังคับบริษัทหมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 11 ระบุว่า คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และข้อบังคับข้อที่ 19 ระบุว่า ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานก็ได้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 9 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นจำนวนที่มากพอที่จะสร้างกลไกถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการของบริษัทฯให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

โดยมีนางสาวเรวดี หวานชิด เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ บันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วน

วาระการดำรงตำแหน่ง

- (1) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- (2) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุม คณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

(3) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ก. คาย
- ข. ลาออก
- ค. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- ง. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- จ. ศาลมีคำสั่งให้ออก

(4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

บทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการ

- (1) ทำหน้าที่กำหนดวาระการประชุม เป็นผู้นำและควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น
- (2) สร้างความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัท
- (3) กระตุ้นให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในที่ประชุมและสามารถแสดงศักยภาพที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่
- (4) สร้างความชัดเจนในการวางขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (5) วางกรอบและติดตามดูแลการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการขององค์กร
- (6) เป็นผู้แทนและสร้างชื่อเสียงให้องค์กร
- (7) เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่เป็นผู้นำการประชุมสามัญประจำปี
- (8) มีส่วนร่วมในการสร้างขบวนการวางแผนกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในเชิงปฏิบัติ
- (9) มีความรับผิดชอบต่อการแสวงหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการและพัฒนาความเป็นกรรมการบริษัท
- (10) กำกับดูแลคณะกรรมการ พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงาน สื่อสารเพื่อส่งผ่านความคาดหวังให้กับคณะกรรมการ
- (11) สร้างขบวนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง และการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ได้ทบทวนและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ได้ทบทวนและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1. มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน ฉบับปี พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นใดที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรรมการหรือคณะกรรมการของบริษัทมหาชนจำกัด
- 2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ ตลอดจนดำเนินการตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3. กำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายด้านการเงิน นโยบายระดมเงินทุน การบริหารเงินทุน และนโยบายในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ

4. มีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
5. กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหรือดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ และกำหนดแนวทางแก้ไขในกรณีที่มีอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายนั้น
6. จัดให้มีการรายงานข้อมูลโดยทั่วไป และข้อมูลงบการเงินต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
7. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญ และกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทมีอำนาจดำเนินการเรื่องต่างๆ ของกิจการได้เอง เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน
 - 1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - 3) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - 4) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - 5) การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น
 - 6) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
 - 7) การเพิ่มทุนหรือลดทุนของบริษัท
 - 8) การควบหรือเลิกบริษัท
 - 9) เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

การประชุม

- (1) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นองค์ประชุม
- (2) กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี และอาจมีการประชุมในวาระพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น
- (3) ประธานกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัท จะเป็นกำหนดวาระการประชุม
- (4) หนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมจะต้องส่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม ในกรณีฉุกเฉินหรือเพื่อคุ้มครองสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท การประชุมของคณะกรรมการอาจมีขึ้น โดยแจ้งการนัดประชุมให้ทราบโดยวิธีอื่น และจะกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- (5) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม กรรมการบริษัท คนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ไม่มีสิทธิแสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ยกเว้นการลงคะแนนเสียงที่มีกฎหมายได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้บริษัทมีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบตั้งแต่ต้นปีเพื่อวางแผนการเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่านดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายสุธี พ้องไพบูลย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2561)
2	นางสาวปรานี รัตคาม	กรรมการตรวจสอบ
3	นางพนีย์ เผ่าสวัสดิ์	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี น.ส.ปรานี รัตคาม เป็นกรรมการตรวจสอบที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) 2551 จำนวน 1 ท่าน และนางสาวเรวดี หวานซิด ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ บันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วน

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระความเป็นกรรมการของตน และกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าว กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้หรือตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- (4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปพลางก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนกรรมการครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมได้พิจารณาทบทวนการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทและรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยมีขอบเขตการกำกับดูแล ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์ฯ และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยมีขอบเขตการกำกับดูแล ดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณาและให้ข้อเสนอในการแต่งตั้งเลือกกลับมาใหม่ เลิกจ้างและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท
- 5) ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อหารือในเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีเห็นว่าควรหารือเป็นการส่วนตัว
- 6) สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและกำหนดนโยบายการรับบริการอื่นที่มีใช้การสอบบัญชี จากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน
- 7) พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงใดๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท
- 8) พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 9) สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- 10) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างและการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความดีความชอบหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการนี้ทั้งหมดอาจจ้างบุคคลหรือบริษัทภายนอกดำเนินการงานตรวจสอบภายในก็ได้ โดยเสนอชื่อและคุณสมบัติต่อคณะกรรมการเพื่อการอนุมัติอย่างน้อยปีละครั้งในคราวเดียวกันกับเสนอชื่อผู้สอบบัญชี และให้ถือปฏิบัติเสมือนบริษัทเป็นผู้ดำเนินการเองโดยปริยาย
- 11) สอบทานและให้ความเห็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องความเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
- 12) สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี
- 13) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 14) ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือ บุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 15) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่งกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 16) มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 17) มีอำนาจเชิญฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 18) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- 19) ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี
- 20) พิจารณาทบทวนและประเมินความเพียงพอของกฎบัตรและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง
- 21) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1	นายอริรักษ์	ราษฎ์บริหาร	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายพลสิทธิ	ภูมิวิสนะ	กรรมการบริหาร
3	นายก่อโชค	แสงทองอร่าม	กรรมการบริหาร
4	นายสุพรรณ	เศษชะพานิช	กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562)

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริหาร ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานกรรมการบริหารโดยตำแหน่งและบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นพนักงาน และ/หรือ บุคคลภายนอก ทั้งนี้ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทได้เป็นอย่างดี

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลง ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารใหม่ภายใน 90 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารมีจำนวนกรรมการครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 ซึ่งมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมได้พิจารณาทบทวนการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

- 1) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ ของบริษัทฯ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 500 ล้านบาท หรือจำนวนเทียบเท่า ทั้งนี้ยอดสะสมของแต่ละรายการต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของส่วนของผู้ถือหุ้น (EQUITY)
- 2) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อสินค้า ทรัพย์สิน โฆษณา ยานพาหนะ วัสดุเครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องใช้ การอนุมัติค่าใช้จ่าย การอนุมัติค้ำไ้จ่าย การอนุมัติค้ำหนี้สูญ เป็นต้น ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 100 ล้านบาท หรือจำนวนเทียบเท่า
- 3) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับการลงทุนในโครงการที่เกี่ยวข้องและโครงการใหม่ รวมถึงการจำหน่ายเงินลงทุน ภายในวงเงินไม่เกิน 300 ล้านบาท
- 4) มีอำนาจในการจัดการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกประการ
- 5) พิจารณาโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานบุคลากรของบริษัท

- 6) มีหน้าที่กำหนดและเสนอแนะนโยบายแนวทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- 7) มีหน้าที่จัดทำแผนงบประมาณสำหรับการประกอบธุรกิจประจำปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 8) มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายแนวทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงบประมาณสำหรับการประกอบธุรกิจประจำปีและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 9) มีอำนาจในการดำเนินการในการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน ในเรื่องการเปิดบัญชีกับธนาคาร, สถาบันการเงิน และการขอหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร, สถาบันการเงินภายในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท
- 10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท
- 11) มีหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในวาระที่คณะกรรมการบริหารมีมติอนุมัติแล้ว ในการประชุมครั้งต่อไป

ทั้งนี้ การให้ความเห็นชอบรายการใดๆ คณะกรรมการบริหารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ว่าด้วยเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การได้มาหรือจำหน่ายไปของสินทรัพย์ รวมถึงกฎระเบียบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการนั้นๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ตลท.) และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ฯ (ก.ล.ต.) รวมถึงให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของบริษัทด้วย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ประกอบด้วยกรรมการรวม 3 ท่าน ได้แก่

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายสุธี พ้องไพบูลย์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2561)
2	นางสาวปรานี รัตคาม	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3	นางพนีย์ เผ่าสวัสดิ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและพิจารณาคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 ท่าน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ
- (2) กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

- (1) กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

- (2) กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
- (3) นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ (1) กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - ลาออก
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (4) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทน กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ (1) หรือ (3) ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็น กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทดแทนตามข้อ (3) จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งตนแทนเท่านั้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ซึ่งมีคณะตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาเป็นกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และ ที่ปรึกษาของบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ชื่อเสียง ประสบการณ์ และเกียรติประวัติที่ดี ประกอบการพิจารณา
- 2) กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนและผลประโยชน์อื่นสำหรับกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และที่ปรึกษา โดยเปรียบเทียบกับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน หรือ กับธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ในการสรรหาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักการต่างๆ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง

การกำหนดค่าตอบแทน

- (1) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- (3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
- (5) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

การประชุม

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น โดยองค์ประชุมประกอบด้วย กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(2) กรรมการทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็น ไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ ควรแจ้งให้ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทราบล่วงหน้า

(3) ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่มาประชุม เลือก กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

(4) การลงมติของ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กระทำได้โดยถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่สิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ

(5) การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้ เลขานุการบริษัท เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

(6) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ให้แก่ที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทราบได้

10.2 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการสรรหานักคิดเพื่อทดแทนกรรมการและผู้บริหาร ในกรณีที่ครบวาระลาออกหรือกรณีอื่นๆ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับการทำหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 และให้มีบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป

1) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

กระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นถึงบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่สามารถช่วยเหลือให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ จากนั้นนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามลำดับ (นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ เฉพาะกรณีการเพิ่มจำนวนกรรมการและการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ)

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น การทำรายการทางการค้าที่เป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่อาจเกี่ยวพันกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของคน รวมทั้งไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
9. กรณีที่กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งดังกล่าว และคำตอบแทนรวมที่กรรมการอิสระรายนั้นได้รับ ในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 ด้วย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุนมีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ โดยบริษัทมีนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี หากกรรมการอิสระท่านใดมีการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปีและมีความจำเป็นต้องเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงความเป็นอิสระ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทผ่านคณะกรรมการสรรหา วิธีการสรรหากรรมการจะกระทำโดยคณะกรรมการสรรหาซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ในการเลือกตั้งคณะกรรมการของบริษัทจะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของบริษัทมหาชนดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (ข) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
- (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การสรรหาผู้บริหารสูงสุด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุดจะกระทำโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อสรรหาและพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกผู้บริหารสูงสุด และนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งในกรณีที่มิเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการเกษียณอายุ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการขัดข้องการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

บริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีนโยบายให้ผู้บริหารระดับสูงระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปวางแผนสืบทอดตำแหน่งของตนเอง และให้มีการพิจารณาถ่ายทอดความรู้ในการทำงานให้กับพนักงานในองค์กรที่มีศักยภาพ ที่เห็นว่าจะสามารถแทนตำแหน่งคนในกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการเกษียณอายุ โดยคุณสมบัติเบื้องต้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นดังนี้

- การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หากมีการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ให้เป็นดุลยพินิจในการพิจารณาคุณสมบัติอื่น ๆ ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
- มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
- มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุ่ม รอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

10.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

- (1) บริษัทมีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (2) บริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดียวกันให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเป็นกลไกในการกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในทำนองเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท
- (3) บริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเข้าเป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบระบบควบคุมภายในของทั้งบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การบริหารงานอยู่ภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ

10.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (CODE OF CONDUCT) สำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท โอควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 และให้มีบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป

บริษัทถือว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูล ความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด เกร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และมีผลกระทบต่อกิจการหรือราคาหลักทรัพย์ โดยที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของกรรมการและผู้บริหาร) พนักงาน จะไม่ใช้โอกาสที่ได้จากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ รวมถึงจะไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และไม่เปิดเผย

ข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ต่อคู่แข่งทางธุรกิจ แม้พ้นสภาพจากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้ว โดยบริษัทฯ มีวิธีการดูแลป้องกันในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นดังนี้

- (1) กำหนดแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารเข้าใจถึงภาระหน้าที่ ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- (2) จำกัดการรับรู้ข้อมูลภายในเฉพาะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามความจำเป็น และกำหนดอำนาจหน้าที่แก่บุคคลากรผู้มีอำนาจเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ให้ชัดเจน
- (3) จัดส่งหนังสือเวียนแจ้งกำหนดช่วงระยะเวลาห้ามการซื้อขาย / โอน / รับโอน หลักทรัพย์บริษัทฯ (Backout Period) และห้ามเปิดเผยข้อมูลภายใน ข้อมูลงบการเงิน ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ต่อกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร) และฝ่ายจัดการต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในช่วงเวลาดังกล่าว
- (4) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของกรรมการและผู้บริหาร) แจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) กำหนดกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเข้มงวด

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดบทลงโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้ โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา จนถึงขั้นให้ออกจากงาน

10.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ตามข้อบังคับบริษัท ระบุว่า ให้ที่ประชุมสามัญประจำปีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีของบริษัททุกปี ในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิมอีกก็ได้ ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัท

โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวชนา วิวัฒน์พนชาติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4712 หรือ นางสาววันเพ็ญ อุ่นเรือน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7750 หรือ นางสาวพรทิพย์ อมรชัยเลิศพัฒนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9589 แห่งบริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีเป็นจำนวนไม่เกิน 1,330,000 บาท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าสอบทานงบการเงินที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปีด้วย

บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ตั้งแต่ปี 2555-2561 รวมทั้งสิ้น 7 ปี และผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยของบริษัท เป็นผู้สอบบัญชีสังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยมีรายละเอียดค่าสอบบัญชี ดังนี้

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

ลำดับ	บริษัท	ค่าสอบบัญชี		
		2561	2560	2559
1.	บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	1,330,000	1,280,000	1,120,000
2.	บริษัท มันทรา แอสเซ็ท จำกัด	120,000	100,000	50,000
3.	บริษัท อควา แอด จำกัด (มหาชน)	970,000	950,000	800,000
4.	บริษัท ไทย คอนซุมเมอร์ ดิสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด	310,000	295,000	295,000
5.	บริษัท แอ็คคอมพลิช เวย์ โซลคิง จำกัด	120,000	120,000	120,000
6.	บริษัท บอร์ดเวย์ มีเดีย จำกัด	700,000	600,000	-
7.	บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส มีเดีย จำกัด	120,000	120,000	-
8.	บริษัท เท็กซัส 121 จำกัด	30,000	90,000	90,000
รวมค่าสอบบัญชี		3,700,000	3,555,000	2,475,000

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

ในปี 2561 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าบริการอื่น (non audit fee) ซึ่งประกอบด้วยค่าเดินทางและค่าสอบทานรายงานให้แก่ผู้สอบบัญชีโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	บริษัท	ค่าบริการอื่น ๆ		
		2561	2560	2559
1.	บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน)	100,380	8,500	7,000
2.	บริษัท มันทรา แอสเซ็ท จำกัด	9,766	8,500	2,800
3.	บริษัท อควา แอด จำกัด(มหาชน)	73,600	11,500	9,000
4.	บริษัท ไทย คอนซุมเมอร์ ดิสทริบิวชั่นเซ็นเตอร์ จำกัด	12,863	8,500	5,480
5.	บริษัท แอ็คคอมพลิช เวย์ โซลคิง จำกัด	8,048	9,500	-
6.	บริษัท บอร์ดเวย์ มีเดีย จำกัด	91,200	10,500	-
7.	บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส มีเดีย จำกัด	28,840	5,000	-
8.	บริษัท เท็กซัส 121 จำกัด	1,500	4,500	-
รวมค่าบริการอื่นๆ		326,197	66,500	24,280

11. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities: CSR)

11.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทได้จัดทำแผนระยะยาวสำหรับการดำเนินงานด้าน CSR ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์และแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้แก่ฝ่ายบริหาร รวมทั้งอนุมัตินโยบายและแนวทางในการดำเนินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ ทั้งนี้บริษัทจะคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบของการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใกล้ชิดกับธุรกิจโดยตรง ทั้งลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ชุมชนที่ตั้งโดยรอบ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้อม เช่น หน่วยงานกำกับดูแลของรัฐและประชาชนทั่วไป

เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยได้นำแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) จึงได้กำหนดเป็นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) ดังนี้

1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติว่าด้วยหลักจริยธรรมสำหรับพนักงานของบริษัท และได้ประกาศใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 และได้มีการปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (CODE OF CONDUCT) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

โดยบริษัทคาดหวังว่าบุคลากรทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่ของตนโดยไม่มีความเกี่ยวข้อง ผูกพัน หรือมีพันธะใดๆอันเกี่ยวข้องกับการแสวงหาผลประโยชน์จากภายนอก การดำเนินการทางธุรกิจหรือการทำนิติกรรมใดๆของบริษัทจะต้องเป็นไปโดยความถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องเสมอ ทั้งธุรกรรมที่เกิดขึ้นภายในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทจะดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานที่เปิดกว้าง ความซื่อสัตย์ ความน่าเชื่อถือ ความมีเหตุมีผลและความยุติธรรม หลักการพื้นฐานทางจริยธรรมดังกล่าว จะถูกนำไปปฏิบัติต่อกู้ค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคลากรภายในกลุ่มบริษัท ตลอดจนการดำเนินการทางธุรกิจใดๆที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อม

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ข้อพึงปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสในเรื่องดังกล่าว ปรากฏตาม นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และมีการประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 โดยมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ทุกคน ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณและจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน

ทั้งนี้ในปี 2561 ไม่มีการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบแต่อย่างใด และเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2562 บริษัทได้นำเอกสารแก้ไขเพื่อปรับปรุงประเด็นตามคำแนะนำของคณะอนุกรรมการ CAC

3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา สถานภาพทางกาย หรือ สุขภาพ และคาดหวังว่าพนักงานทุกคนจะปฏิบัติต่อกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และให้เกียรติซึ่งกันและกัน ซึ่งรวมถึง การเคารพในวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่แตกต่างกันด้วย บริษัทไม่ยอมรับการให้ร้าย การมฉกคิด ความลำเอียงการ เลือกปฏิบัติ และไม่ยอมรับพฤติกรรมใดๆของพนักงาน หรือคู่ค้า ที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางคุกคาม หรือสร้างความเสียหาย ให้บริษัท โดยได้กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติว่าด้วยหลักจริยธรรมสำหรับพนักงานของบริษัท ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติในเรื่อง ดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน และได้ประกาศใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 และได้มีการปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (CODE OF CONDUCT) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการความรับผิดชอบต่องสังคม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สวัสดิการ และสิทธิ ประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อร่วมงานกับบริษัท โดยการใช้ หลักเกณฑ์การทดสอบเพื่อวัดความรู้ ความสามารถในการทำงานของผู้สมัครเป็นหลัก เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้บุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถ และมีความเหมาะสม

2. การส่งเสริม สนับสนุน และการพัฒนาความรู้ความสามารถ

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสม จะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมให้ บุคลากรมีคุณภาพ ศักยภาพและประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานในหน้าที่ในปัจจุบันที่เพิ่มขึ้น และเพื่อปรับปรุงจุดอ่อนอันเกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสในการก้าวหน้าในหน้าที่ การงานตามความสามารถและได้ใช้ศักยภาพของแต่ละคนได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับ องค์การ บริษัทจึงจัดให้การอบรม สัมมนา ด้วยวิธีการดังนี้

- i. การจัดสัมมนาให้ความรู้เชิงประสบการณ์โดยตรงจากวิทยากรภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในเรื่องนั้นๆ เพื่อเติมเต็มแนวคิดในเชิงการบริหารให้กับพนักงานระดับผู้บริหาร ขึ้นไป เช่น ความรู้เรื่องการเงินและการลงทุน Finance for Non-Finance
- ii. การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาภายนอกองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มี การประเมินผลศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการประเมินผลศักยภาพ บุคลากรนี้ บริษัทได้ใช้การประเมินซึ่งกันและกัน ทั้งผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง และ ภายหลังจากการประเมิน ทางบริษัทได้ทำการสื่อสารคะแนนย้อนกลับไปยังพนักงานเป็นรายบุคคล เพื่อให้พนักงานและ หัวหน้างานได้รับทราบผลการประเมิน และชี้แจงทำความเข้าใจ ให้นำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาศักยภาพของตนเอง และทีมงาน รวมถึงการนำผลคะแนนที่ได้ไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนประเมินผลงานประจำปี เพื่อพิจารณาการปรับ ค่าตอบแทนและการจ่ายโบนัสประจำปีอีกด้วย ซึ่งในส่วนนี้ก็ได้มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการทำแบบ ประเมินระบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับผู้ประเมินและลดการใช้เอกสารในสำนักงาน (Paperless) อีกด้วย

3. การให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดให้มีการจ่ายผลตอบแทนในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานและเป็นไปตามมาตรฐานที่รัฐบาลกำหนด รวมถึงการกำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยยึดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานและหน่วยงาน ตามหลักการจ่ายผลตอบแทนแบบ Pay for Performance

4. สวัสดิการพนักงาน

นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนแล้ว บริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับพนักงานตามความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและการดำรงชีพ ได้แก่

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เบี้ยขยันสำหรับพนักงานที่มาทำงานอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งเดือน
- สวัสดิการด้านสุขภาพและสวัสดิภาพให้แก่พนักงาน :-
 - ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงานทุกท่าน
 - ประกันชีวิตสำหรับพนักงานที่ต้องเดินทางออกปฏิบัติงานนอกสถานที่
 - ประกันสุขภาพ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของพนักงาน ทั้งการเข้ารับแบบเป็นผู้ป่วยนอกและแบบเป็นผู้ป่วยใน รวมถึงค่ารักษาทันตกรรม
 - การตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงาน ปีละ 1 ครั้ง
- สวัสดิการกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมและสร้างความสามัคคีในหมู่คณะพนักงาน เช่น งานรื่นเริงและงานเลี้ยงสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ รวมถึงในเทศกาลปีใหม่ เพื่อให้พนักงานได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดในการทำงานให้กับพนักงาน
- สวัสดิการช่วยเหลือพนักงาน กรณีบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรเสียชีวิต
- สวัสดิการช่วยเหลือพนักงาน กรณีที่ประสบภัยในสภาวะฉุกเฉิน เร่งด่วน ได้แก่ สวัสดิการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย และนอกจากนี้ยังมีการกำหนดการช่วยเหลือไปยังผู้ประสบภัยธรรมชาติอื่นๆ อีกด้วย

5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

1. บริษัทมีข้อมูลรายละเอียดของสื่อโฆษณา ราคาขายอย่างชัดเจน เพื่อให้่ายต่อการตัดสินใจของลูกค้า โดยข้อมูลของสื่อโฆษณาที่ลูกค้าจะลงโฆษณาเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและไม่มีการปกปิดเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญ หรือจงใจให้ผู้ซื้อสื่อโฆษณาเข้าใจผิด

2. สัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้าและลูกค้า มีความยุติธรรมเขียนด้วยภาษาที่ชัดเจน อ่านและเข้าใจง่าย ไม่มีกำหนดเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมหรือกำหนดระยะเวลาในข้อตกลงที่ยาวนานเกินไป โดยบริษัทอนุญาตให้ลูกค้าศึกษาและสอบถามรายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ในสัญญาซื้อสื่อโฆษณา หรือสัญญาผลิตสื่อโฆษณา รวมทั้งสัญญาให้เช่าและสัญญาบริการเกี่ยวกับคลังสินค้า ก่อนลงนามในสัญญา

6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทมีนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการนำทรัพยากรกลับมาใช้หมุนเวียน เช่น การใช้กระดาษพิมพ์ 2 ด้าน การรับส่งข้อมูลทางอีเมล และการเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
2. บริษัทมีนโยบายสอดคล้องกับหน่วยงานของรัฐในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยให้สื่อโฆษณาของบริษัททุกประเภทที่ต้องใช้ไฟฟ้าส่องสว่าง ปิดไฟฟ้าส่องสว่างของสื่อโฆษณาอัตโนมัติหลังจากเวลา 22:00 นาฬิกาไป โดยยึดปฏิบัติเป็นนโยบายที่สื่อสารไปยังพนักงานและลูกค้าของบริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางเอกสารการขายของบริษัท

7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

1. บริษัทและบริษัทย่อย ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีส่วนร่วมพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จึงมีนโยบายจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อใช้สนับสนุนในโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว และส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและพัฒนาชุมชน โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำกิจกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557 โดยการบริจาคสิ่งของ รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน และได้ร่วมทำกิจกรรมระหว่างผู้บริหาร พนักงานของบริษัท คุณครู และเด็กนักเรียน รายละเอียดของการทำกิจกรรมช่วงปี 2560 – 2562 ดังนี้

ปี	วันที่ทำกิจกรรม	สถานที่	กิจกรรม
2562	24 มกราคม 2562	โรงเรียนบ้านเขาอ่างแก้ว ตำบลเขากระปุก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	บริจาคสิ่งของ อุปกรณ์การเรียนการสอน/การเกษตร และบริจาคเงินเพื่อใช้ในกิจกรรมของ โรงเรียน รับประทานอาหารกลางวันและกิจกรรมสันทนาการร่วมกัน
2561	18 มกราคม 2561	มูลนิธิธมมกุฎีวิวัฒน์เพื่อคนตาบอด ต.โป่งตาลอด อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	บริจาคเงินเพื่อจัดทำอุปกรณ์การเรียนการสอน
2560	15 ธันวาคม 2560	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่มอญ ต.ห้วยชมภู อ.เมือง จ. เชียงราย	บริจาคสิ่งของ
	14 มกราคม 2560	โรงเรียนบ้านชีวิตใหม่ นิวไลฟ์ อ.ทองผาภูมิ จ. กาญจนบุรี	บริจาคสิ่งของ อุปกรณ์การเรียนการสอน/การเกษตร และบริจาคเงินเพื่อใช้ในกิจกรรมของ โรงเรียน รับประทานอาหารกลางวันและกิจกรรมสันทนาการร่วมกัน

2. บริษัทสนับสนุนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้าน CSR ขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยการมอบพื้นที่สื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยบางส่วนเพื่อให้องค์กรต่างๆ ไปได้เผยแพร่กิจกรรมทำความดีเพื่อสังคมสู่สาธารณะชนทั่วไป

11.2 นโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านทุจริตและรับสินบน เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ โดยที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าลงนามแสดงเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ซึ่งบริษัทฯ ได้นำเจตนารมณ์ดังกล่าว มากำหนดเพิ่มเติมในจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

บริษัทกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ต้องรับทราบและทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดี ดังต่อไปนี้

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

“ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่ตนเอง จากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท”

ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ และจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คำนิยาม “ทุจริตคอร์รัปชัน” :

หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะในรูปแบบใด โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้อภัย ให้อภัย ให้อภัย (ในรูปตัวเงิน/ทรัพย์สิน) หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาเพื่อรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับธุรกิจ เว้นแต่ เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

คำนิยาม “การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด” :

หมายถึง การให้สิทธิพิเศษในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธภาพที่ดี

คำนิยาม “การให้สินบน” :

หมายถึง การเสนอให้หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง หรือจากบุคคลซึ่งต้องการให้นับมน้าวให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต และจรรยาบรรณการทำงาน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย :

- 2.1 เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือนักคนที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือ บุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
- 2.2 ต้องไม่มีผลประโยชน์ทั้งทางตรงและอ้อม ทั้งส่วนตน ครอบครัว และพวกพ้องกับบริษัท เช่น การทำ การใด ๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัท หรือแข่งขันกับบริษัท
- 2.3 หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 2.4 ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจ รวมถึงไม่ใช้ประโยชน์จากสินบนหรือการทุจริต โดยมีขอบในการประกอบธุรกิจ
3. จัดให้มีการรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้ มีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยให้ความโปร่งใสและมีการคำนึงถึงความเสี่ยงที่จะเกิดทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงาน โดยมีการติดตามดูแลอย่างสม่ำเสมอ
4. บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือ แจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้นโยบายการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือ ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. บริษัทให้ความสำคัญในการเผยแพร่ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกที่ดี

ข้อกำหนดสำหรับการดำเนินการ

1. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ระเบียบ คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป
2. นโยบายต่อต้านการทุจริตนี้ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร เป็นประจำทุกปี
4. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องความเสี่ยงกับการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้
 - 4.1 การรับสิ่งของ / การให้สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด : กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้
 - 4.1.1 การรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด
 - 1) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน: รับ ขอรับเรียไร ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการการสนับสนุนทางการเงิน เงิน รางวัลใด ๆ จากลูกค้า เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจ กับบริษัท
 - 2) การขอสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์การกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจาก กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เท่านั้น

- 3) เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับไม่เกิน 5,000 บาท และ/หรือ มีความจำเป็นต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือระหว่างองค์กร
- 4) กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง (ตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป) เป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด และนำเสนอต่อ กรรมการผู้จัดการ ผ่านสำนักบริหารบุคคลกลางภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับสิ่งของหรือ ประโยชน์อื่นใด
- 5) ยกเว้น ของชำร่วยในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม บริษัทอนุโลมให้พนักงานสามารถรับได้ โดยมีมูลค่าไม่เกิน 500 บาท เช่น ปฏิทิน พวงกุญแจ สมุดบันทึก ฯลฯ ที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้นระบุไว้ โดยมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูง (ตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป) เป็นผู้แทนในการรับมอบ และมีอำนาจในการพิจารณาแจกจ่ายของชำร่วยนั้นให้แก่พนักงาน แต่ต้องรายงานให้กรรมการผู้จัดการ ทราบผ่านสำนักบริหารบุคคลกลาง เป็นลายลักษณ์อักษร
- 6) เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานหรือบุคคลที่บริษัทมิได้มอบหมายให้เป็นผู้แทนในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดโดยเด็ดขาด

4.1.2 การให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด :

- 1) การให้สิ่งของ กำหนดให้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาซึ่งกำหนด ราคาหรือมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท
 - 2) เพื่อหลีกเลี่ยงการนำไปสู่การให้สินบน บริษัทกำหนดให้มีการสำรวจ และตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการเพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริต และกำหนดให้ผู้บริหาร ระดับสูง เป็นผู้แทนองค์กร ในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด
- 4.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน : การให้/รับเงินบริจาค เงินเรียไร ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- 4.3 การเมือง : บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมและผูกพันพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใดคนหนึ่งใด ไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้ สนับสนุน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแก่พรรคการเมืองหรือนักการเมืองใด ๆ
- 4.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง : ห้ามให้สินบนหรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับลูกค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท ต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
- 4.5 เพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดนโยบายงดรับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ และโอกาสอื่นใด ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

ช่องทางรับฟังความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย :

บริษัท เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ได้มีการแสดงความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย เพื่อนำไปสู่

(1) การพัฒนาฝึกอบรม

(2) แก้ไข/ปรับปรุงด้านบริหารจัดการ

(3) ตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

1. เว็บไซต์บริษัท : www.aquacorp.co.th
2. กล่องรับความคิดเห็น : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร E-mail : arak.r@aquacorp.co.th
4. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

E-mail: wiboon.b@aquacorp.co.th

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่ร่วมสอดคล้องดูแลผลประโยชน์บริษัท โดยจะไม่ลดตำแหน่งลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

การลงโทษทางวินัย

1. การฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรง : ผู้ฝ่าฝืนจะได้รับหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืนรวมทั้งข้อมูลเหตุที่อาศัยเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดยให้โอกาสผู้ฝ่าฝืนดังกล่าวโต้แย้งข้อกล่าวหาดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา หากไม่สามารถแก้ปัญหาก็ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินัยซึ่งแต่งตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการวินัยเป็นที่สิ้นสุด หากมีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือผู้ฝ่าฝืนไม่แก้ไขความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือเตือนนั้น ผู้ฝ่าฝืนดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้โดยไม่จ่ายค่าชดเชย

2. การฝ่าฝืนร้ายแรงซึ่งรวมถึงการฝ่าฝืนดังต่อไปนี้ เช่น การให้หรือการรับสินบน การฉ้อโกง การเปิดเผยข้อมูลความลับหรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่สาม และการกระทำใด ๆ ที่เสื่อมเสียต่อเกียรติคุณของบริษัทฯ หรือปกปิดไม่รายงานข้อมูล การหาหรือ หรือเอกสารสำคัญใด ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา : บริษัทฯ อาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และโดยไม่จำเป็นต้องออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

12. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และให้ความเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่จะส่งผลกระทบต่อความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน โดยบริษัทได้ใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน (1) องค์กรและสภาพแวดล้อม (2) การบริหารความเสี่ยง (3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (4) ระบบสารสนเทศและ (5) การสื่อสารข้อมูล สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ และมีการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และมีโครงสร้างองค์กรเพื่อให้การปฏิบัติงานคล่องตัว นอกจากนี้ยังมีฝ่ายตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ให้มีความชัดเจน โปร่งใส มีการกำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน กำกับถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้า รวมถึงรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคมและสิ่งแวดล้อม ในส่วนของการจัดตั้งองค์กรการบริหารงาน บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงานสามด้านที่เป็นพื้นฐานของระบบควบคุมภายใน อันได้แก่ หน้าที่ในการอนุมัติ หน้าที่ในการบันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และหน้าที่ในการตรวจสอบดูแลทรัพย์สินออกจากกันอย่างชัดเจน โดยกำหนดตั้งแต่ระดับผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และขั้นตอนปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายซึ่งกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในปี 2561 บริษัทได้มีนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันและช่องทางการแจ้งเบาะแสให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการสอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ตลอดจนวิเคราะห์ถึงสาเหตุและปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง โดยมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รับได้ บริษัทได้จัดทำนโยบายและกำหนดแผนงาน เพื่อนำการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างจริงจัง ตลอดจนมีการติดตามการบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญตัวแทนจากฝ่ายต่างๆ ในองค์กรมานำเสนอการดำเนินงานการติดตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการความเสี่ยง ได้รับฟังปัญหา ตลอดจนให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานต่อไป รวมทั้งได้มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กรยุคใหม่ โดยให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าอบรม เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจมากขึ้น

3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ บริษัทยังมีระเบียบการกระจายอำนาจของบริษัท เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสมดุลและมีการควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอ อีกทั้งได้กำหนดความรับผิดชอบในแต่ละหน้าที่ให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทตัวอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี โดยคณะกรรมการจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง ทำให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาว บริษัทกำหนดให้ต้องมีการติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไข และต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้ทราบเป็นระยะ เพื่อสอบทานความเหมาะสมของรายการตลอดระยะเวลาของสัญญา อีกทั้งเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เกี่ยวข้องนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ในการส่วนตัว

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทจัดส่งข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้ประกอบการพิจารณาพร้อมเอกสารประกอบในวาระต่างๆ โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อประกอบการตัดสินใจเอกสารล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยมีเลขานุการบริษัทประสานงานส่งข้อมูลให้คณะกรรมการบริษัททราบ และบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนข้อซักถามและข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา รวมทั้งความเห็นของกรรมการในการประชุม ในส่วนด้านการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีและเอกสารประกอบนั้น บริษัทได้มีการจัดเก็บไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ทุกรายการ ซึ่งสะดวกต่อการตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีระบบข้อมูล และช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ คือครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา เพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ อีกทั้งมีการนำมีระบบสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนและการจัดการเพื่อเชื่อมโยงระบบต่างๆ ให้เป็นระบบเดียว ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ระบบดังกล่าวมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น

5) ระบบการติดตาม

บริษัท มีระบบการติดตามผลการดำเนินงาน โดยผู้บริหารในแต่ละโครงการได้เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน และรายงานความคืบหน้าของงาน ผ่านคณะกรรมการจัดการซึ่งมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ ส่วนของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2561 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 5 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ ในการบริหารงานตามแผนงานจะมีการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการ และวิเคราะห์ผลกระทบทางการเงินอย่างต่อเนื่อง หากมีการตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขต่อไป อีกทั้งบริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ความโปร่งใสและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารกำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยประเมินจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท และบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะติดตามประเมินและวิเคราะห์กระบวนการบริหารความเสี่ยงในแต่ละด้าน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงเหมาะสมกับธุรกิจที่ดำเนินอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมาย การกิจหลักขององค์กร การบริหารความเสี่ยงถือเป็นความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร บริษัทมีการอบรมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบและเข้าใจหลักการของความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารมีบทบาทหน้าที่ในการอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง สอบทานและปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัท

12.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบรวม 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหาร รวมทั้งพิจารณาแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบคือ (1) การควบคุมภายในองค์กร (2) การประเมินความเสี่ยง (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (4) ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และ (5) ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

12.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประเมินระบบควบคุมภายในในเรื่องข้างต้น กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นางสาววันเพ็ญ อุ่นเรือน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7750 จากบริษัท สำนักงานปิคลีวี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2561 ได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชี ดังนี้

“ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่าการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน”

12.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติแต่งตั้งบริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ซึ่งบริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด ได้มอบหมายให้นายทนงศักดิ์ ประดิษฐ์ฐาน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด และนายทนงศักดิ์ ประดิษฐ์ฐาน แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท มาเป็นระยะเวลา 8 ปี

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

13. รายการระหว่างกัน

13.1 รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในช่วงปี 2560 – 2561

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		ลักษณะรายการ	ความเหมาะสมของการทำรายการ	อายุสัญญา
			ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560			
บริษัท มันทรา แอสเซ็ท จำกัด	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99	1) เงินให้กู้ยืม	-	-	419,150	415,550	เป็นรายการให้ความช่วยเหลือแก่บริษัทย่อย เพื่อปรับโครงสร้างทางการเงินและการบริหารทรัพย์สินที่ทำให้เป็นหลักประกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.24 ต่อปี ในปี 2561 และอัตราร้อยละ 4.35 – 5.60 ต่อปี ในปี 2560	เป็นอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก และเป็นเงินกู้ที่มีหลักประกัน	เมื่อทวงถาม
		2) ดอกเบี้ยรับ	-	-	21,971	16,429			
		3) รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	-	2,400	1,800	เป็นค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บระหว่างกัน	นโยบายการลงทุนของบริษัทต้องส่งตัวแทนเข้าไปช่วยควบคุมและบริหารงาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปันส่วนค่าใช้จ่ายของตัวแทนซึ่งกันและกัน	
		4) เงินปันผลรับ	-	-	20,000	-		รายการดังกล่าวที่ต้องอ้างอิงกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อย	
บริษัท อควา แอ๊ด จำกัด (มหาชน) (AA)	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99	1) เงินให้กู้ยืม	-	-	30	-	เป็นรายการให้ความช่วยเหลือแก่บริษัทย่อย เพื่อปรับโครงสร้างทางการเงินโดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.24 ต่อปี ในปี 2561 และอัตราร้อยละ 3 – 5.60 ต่อปี ในปี 2560	เป็นอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก	เมื่อทวงถาม
		2) ดอกเบี้ยรับ	-	-	950	26			
		3) ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	208			
		4) ลูกหนี้อื่น	-	-	40	69	เป็นค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บระหว่างกัน	นโยบายการลงทุนของบริษัทต้องส่งตัวแทนเข้าไปช่วยควบคุม	
		5) เจ้าหนี้อื่น	-	-	8	-			

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		ลักษณะรายการ	ความเหมาะสม ของการทำรายการ	อายุสัญญา
			ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560			
		6) รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	-	2,400	2,400		และบริหารงาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปันส่วนค่าใช้จ่ายของตัวแทนซึ่งกันและกัน	
		5) เจ้าหนี้เงินประกัน 6) รายได้อื่น	- -	- -	535 2,138	535 2,600	เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่สำนักงานรวมเนื้อที่ 396 ตรม. โดยคิดเดือนละ 178,200 บาท และค่าใช้จ่ายอื่นตามที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งเป็นราคาที่เทียบได้กับราคาตลาด โดยสัญญาเช่าและบริการมีกำหนด 3 ปี	เป็นราคาเดียวกันกับผู้ให้เช่ารายอื่น รวมกับต้นทุนค่าตกแต่ง	1 ต.ค. 61 ถึง 31 ก.ค. 64
		7) เงินปันผลรับ	-	-	111,218	30,332	เป็นรายการธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทย่อย	รายการดังกล่าวที่ต้องอ้างอิงกับผลประโยชน์การ และผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกัน	
บริษัท บอร์ดเวย์ มีเดีย จำกัด	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 95	1) เงินให้กู้ยืม 2) ดอกเบี้ยรับ	- -	- -	508,300 27,034	420,500 16,361	เป็นรายการให้ความช่วยเหลือแก่บริษัทย่อย เพื่อปรับโครงสร้างทางการเงินและการบริหารทรัพย์สินที่ทำให้เป็นหลักประกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.24 - 6 ต่อปี ในปี 2561 และอัตราร้อยละ 6 ต่อปี ในปี 2560	เป็นอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก และเป็นเงินกู้ที่มีหลักประกัน	เมื่อทวงถาม
		3) ลูกหนี้อื่น 4) รายได้ค่าบริหารจัดการ	- -	- -	4 2,400	4 1,400	เป็นค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บระหว่างกัน	นโยบายการลงทุนของบริษัทต้องส่งตัวแทนเข้าไปช่วยควบคุมและบริหารงาน ดังนั้นจึง	

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		ลักษณะรายการ	ความเหมาะสม ของการทำรายการ	อายุสัญญา
			ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560			
								จำเป็นต้องปันส่วนค่าใช้จ่ายของ ตัวแทนซึ่งกันและกัน	
		5) เจ้าหนี้เงินประกัน 6) รายได้อื่น	- -	- -	713 2,851	713 1,663	เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็น ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่สำนักงาน รวมเนื้อที่ 396 ตรม. โดยคิดเดือนละ 237,600 บาท และค่าใช้จ่ายอื่นตามที่ เกิดขึ้นจริง ซึ่งเป็นราคาที่เทียบได้กับ ราคาตลาด โดยสัญญาเช่าและบริการมี กำหนด 1 ปี	เป็นราคาเดียวกันกับผู้ให้เช่าราย อื่น รวมกับต้นทุนค่าตกแต่ง	1 ม.ค. 61 ถึง 31 ธ.ค. 61 (และต่อสัญญา เมื่อครบกำหนด)
บริษัท ไทย คอนซมเมอร์ ดิสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด (TCDC)	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือ หุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 96.13	1) ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	13	เป็นรายการให้ความช่วยเหลือแก่ บริษัทย่อย เพื่อปรับโครงสร้างทาง การเงินโดยคิดอัตราดอกเบี้ย 4.35% ต่อปี ในปี 2560	เป็นอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ย เงินฝาก	เมื่อทวงถาม
		2) ลูกหนี้อื่น 3) รายได้ค่าบริการจัดการ	- -	- -	- 1,200	2 1,200	เป็นค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บระหว่างกัน	นโยบายการลงทุนของบริษัทต้อง ส่งตัวแทนเข้าไปช่วยควบคุม และบริหารงาน ดังนั้นจึง จำเป็นต้องปันส่วนค่าใช้จ่ายของ ตัวแทนซึ่งกันและกัน	
		4) เจ้าหนี้เงินประกัน 5) รายได้อื่น 6) รายได้ค่าบริการทางการเงิน	- - -	- - -	394 1,574 1,899	394 1,218 2,111	เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็น ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่สำนักงาน รวมเนื้อที่ 164 ตรม. โดยคิดเดือนละ 131,200 บาท และค่าใช้จ่ายอื่นตามที่ เกิดขึ้นจริง ซึ่งเป็นราคาที่เทียบได้กับ ราคาตลาด โดยสัญญาเช่าและบริการมี กำหนด 1 ปี	เป็นราคาเดียวกันกับผู้ให้เช่าราย อื่น รวมกับต้นทุนค่าตกแต่ง	1 ม.ค. 2561 – 31 ธ.ค. 2561 (และต่อสัญญา เมื่อครบกำหนด)

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		ลักษณะรายการ	ความเหมาะสมของการทำรายการ	อายุสัญญา
			ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560			
		7) เงินปันผลรับ	-	-	4,885	8,142	เป็นรายการธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทย่อย	รายการดังกล่าวที่ต้องอ้างอิงกับผลประโยชน์ และผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกัน	
บริษัท แอ็คคอมพลิช เวย์ โฮลดิ้ง จำกัด	เป็นบริษัทย่อยทางอ้อม ที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยคอนซูเมอร์ ดิสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด	1) ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	103	เป็นรายการให้ความช่วยเหลือแก่บริษัทย่อย เพื่อปรับโครงสร้างทางการเงินโดยคิดอัตราดอกเบี้ย 4.35% ต่อปี ในปี 2560	เป็นอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยฝาก	เมื่อทางถาม
บริษัท เท็กซัส 121 จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท อควาเพาเวอร์ จำกัด)	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 (สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2561)	1) เงินให้กู้ยืม	-	-	-	-	เป็นรายการให้ความช่วยเหลือแก่บริษัทย่อย เพื่อปรับโครงสร้างทางการเงินและการบริหารทรัพย์สินที่ทำให้เป็นหลักประกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยคิดอัตราดอกเบี้ย 2% ต่อปี ในปี 2560	เป็นอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยฝาก และเป็นเงินกู้ที่มีหลักประกัน	เมื่อทางถาม
		2) ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	-			
		3) ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	3,085			
		4) ลูกหนี้อื่น	-	-	-	400	เป็นค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บระหว่างกัน	นโยบายการลงทุนของบริษัทต้องส่งตัวแทนเข้าไปช่วยควบคุมและบริหารงาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปันส่วนค่าใช้จ่ายของตัวแทนซึ่งกันและกัน	

• รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทร่วม

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		ลักษณะรายการ	ความเหมาะสม ของการทำรายการ	อายุสัญญา
			ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560			
บมจ.โรงพิมพ์ตะวันออก (EPCO)	บริษัทร่วม (ถือหุ้นโดย บริษัท สัดส่วนร้อยละ 39.69)	1) เงินปันผลรับ	-	-	42,228	20,933	เป็นรายการธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นการ ลงทุนระยะยาวในหุ้นสามัญของ EPCO (ในปี 2560 บริษัทได้รับหุ้นปัน ผล จำนวน 27.05 ล้านหุ้น)	เป็นราคาเดียวกันกับบุคคล อื่น	
บริษัท สปริงนิวส์ คอร์ ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมี กรรมการร่วมกัน	1) ลูกหนี้การค้า 2) รายได้ค่าโฆษณา LED 3) เจ้าหนี้อื่น 4) ค่าสนับสนุนการขาย	4,478 27,083 3,724 18,620	- - - -	- - - -	- - - -	เป็นรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและ สอดคล้องที่เกิดขึ้นระหว่างกันของ บริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		

13.2 มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุนในกรณีที่มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต ทางบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดประเภทรายการ ราคาและเงื่อนไขต่างๆของแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและเปิดเผยรายการดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันซึ่งเป็นรายการที่เป็นปกติธุรกิจ กล่าวคือ รายการที่เคยเกิดขึ้นมาก่อนและเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและ/หรือเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ และรายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการที่ไม่เป็นปกติธุรกิจ หรือรายการอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท และอาจเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาในเบื้องต้นก่อนที่จะมีการอนุมัติเพื่อเข้าทำรายการ บริษัทจะจัดให้มีการพิจารณาโดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณา รายการระหว่างกันใดๆ บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือ ผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ปัจจุบัน บริษัทดำเนินนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นดังได้กล่าวมาแล้วและจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวต่อไปในอนาคต หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติ บริษัทจะดำเนินการกำหนดราคา และเงื่อนไขรายการต่างๆให้ชัดเจนและสามารถเปรียบเทียบกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้ผู้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทพิจารณาและให้แสดงความเห็นของความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชี