

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 2 : การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

8. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

8.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- 1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วดังนี้

ทุนจดทะเบียน 2,985,450,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 5,970,900,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ทุนชำระแล้ว 2,296,500,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 4,593,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

- 2) บริษัทจดทะเบียนหลักทรัพย์ข้างต้นไว้กับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) กลุ่มอุตสาหกรรม บริการ
หมวดธุรกิจสื่อและสิ่งพิมพ์

8.2 ผู้ถือหุ้น

- 1) โครงสร้างผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 17 มีนาคม 2563 แยกเป็น

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ ดังนี้

ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย				ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว			
นิติบุคคล	%	บุคคลธรรมดา	%	นิติบุคคล	%	บุคคลธรรมดา	%
151,812,703	3.31	4,441,107,153	96.69	0	0.00	80,144	0.00

การกระจายการถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ

ผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้นรวม	ร้อยละ
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	31	2,517,831,747	54.82
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่าหนึ่ง หน่วยการซื้อขาย	5,046	2,075,164,695	45.18
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นต่ำกว่าหนึ่งหน่วยการซื้อขาย	236	3,558	0.00
รวม	5,313	4,593,000,000	100.0

- 2) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด วันที่ 17 มีนาคม 2563 (XM) มีดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด (จำนวน 4,593,000,000 หุ้น)
1.	นายปรณ มงคลธาดา	575,401,500	12.53
2.	นายกำพล วีระเทพสุภรณ์	426,448,700	9.28
3.	นางสาวกัญจนารัตน์ วงศ์พันธ์	307,313,200	6.69
4.	นายสุทัต เหลืองด่านสกุล	180,000,000	3.92
5.	กลุ่มแสงทองอร่าม ประกอบด้วย	166,838,800	3.63
	นายเจริญชัย แสงทองอร่าม	77,014,800	
	นายเข้านิน แสงทองอร่าม	42,425,400	
	นายปรีกร แสงทองอร่าม	36,350,000	
	นายเผ่าคิน แสงทองอร่าม	5,100,000	

ลำดับ ที่	ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด (จำนวน 4,593,000,000 หุ้น)
	นางนุชรี แสงทองอร่าม	3,000,000	
	นายเพิ่มพงศ์ แสงทองอร่าม	1,810,100	
	นางยุพา แสงทองอร่าม	687,000	
	นางสาวเพ็ญพิศ แสงทองอร่าม	310,000	
	นายต่อเผ่า แสงทองอร่าม	100,000	
	นายชัยณรงค์ แสงทองอร่าม	41,500	
6.	นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร	80,000,000	1.74
7.	บริษัทหลักทรัพย์ อนาคต จำกัด (มหาชน)	77,035,000	1.68
8.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	73,787,447	1.61
9.	นายปิยะ ชื่นชมเดช	72,400,000	1.58
10.	นายชนินทร์ ศิลป์ชีวะ	64,987,100	1.41
รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดย 10 ลำดับแรก		2,024,211,747	44.07

3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทไม่มีการร่วมลงนามกับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัท

นโยบายการบริหารงาน

AQUA บริหารการลงทุนในธุรกิจที่มีผลการดำเนินงานที่ดี มีศักยภาพ และโอกาสเติบโตในอนาคต โดยมีการแบ่งกลุ่มการดำเนินธุรกิจภายใต้บริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยให้แต่ละธุรกิจ/บริษัท สร้างโอกาสในการเติบโตและขยายธุรกิจเพื่อสร้างผลการดำเนินงานที่ดี โดยมีต้องพึ่งพาซึ่งกันและกัน ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ คลังสินค้าให้เช่าและบริการ และธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ ส่วนแต่มีผลดำเนินงานที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้น การดำเนินธุรกิจในส่วนนี้ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด ส่วนธุรกิจอื่น ๆ ต้องใช้เวลาศึกษาและพิจารณาความเหมาะสมต่อไป

8.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญรุ่นที่ 2 (AQUA-W2) ได้สิ้นสุดสภาพลงหลังจากการใช้สิทธิแปลงสภาพครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2557 และหลังจากนั้นบริษัทยังไม่มีออกหลักทรัพย์อื่น

8.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1) นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายแล้วในแต่ละปีโดยกำหนดจ่ายปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้พิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารด้วย อาทิ ฐานะและความแข็งแกร่งทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ / แผนการลงทุน เป็นต้น โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบตั้งแต่ปี 2560 ถึง 2562 ดังนี้

โดยมีข้อมูลเปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยเงินปันผลในปีที่ผ่านมา ดังนี้

รายการ	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
1. กำไรสุทธิที่นำมาจัดสรร (ล้านบาท)	122.38	171.04	48.38
2. กำไรสะสมบางส่วน (ล้านบาท)	22.66	-	-
3. รวมกำไรที่นำมาจัดสรร (ล้านบาท)	145.04	171.04	48.38
4. สรรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	7.25	8.52	2.42
5. กำไรที่ใช้คำนวณเงินปันผล (ล้านบาท)	137.79	161.83	45.96
6. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	4,593.00	4,593.00	4,506.96
7. เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น(บาท/หุ้น)	0.03	0.02	0.01
8. รวมเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น(ล้านบาท)	137.79	91.86	45.07
9. อัตราจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิหลังหักสำรองฯ	118.52 %	56.76 %	98.06

** ปี 2560 จำนวนหุ้นหลังหักหุ้นทุนซื้อคืน

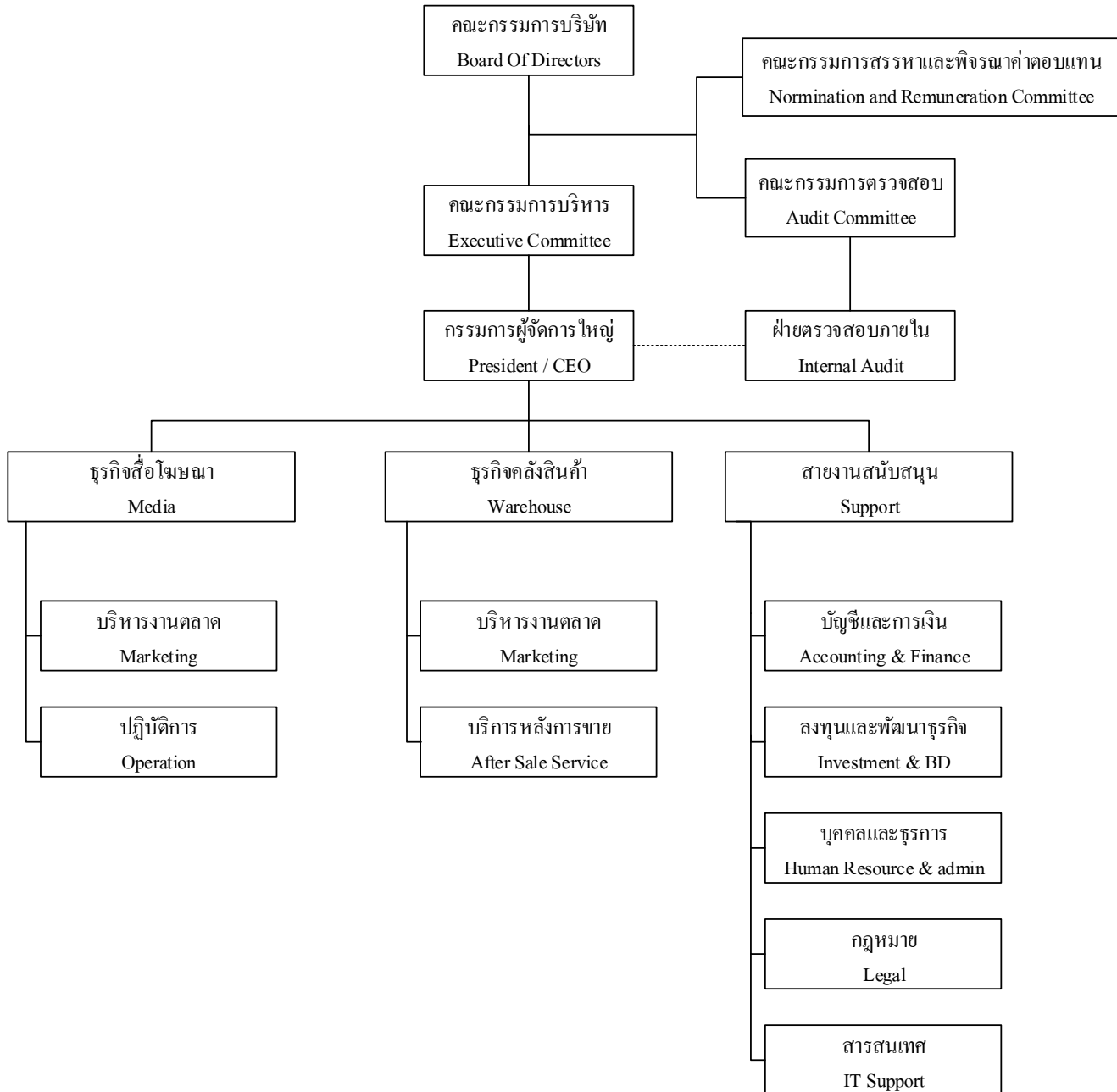
ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562 เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และอยู่ระหว่างการเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 อนุมัติจ่ายเงินปันผล

2) นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยของบริษัท มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลโดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะของบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายแล้ว โดยขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทย่อยนั้นๆ มีต่อสถาบันการเงิน โดยการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะต้องเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัทเห็นชอบ

9. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



9.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการบริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

- | | | | |
|----|-------------|--------------|-------------------------------------|
| 1. | นายยุทธ | ชินสุภักกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. | นายอารักษ์ | ราษฎร์บริหาร | กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ |
| 3. | นายพลสิทธิ | ภูมิวิสนะ | กรรมการ |
| 4. | นายกฤษฎา | เจริญกลกิจ | กรรมการ |
| 5. | นายก่อโชค | แสงทองอร่าม | กรรมการ |
| 6. | นายปรกรณ์ | มงคลธาดา | กรรมการ |
| 7. | นายสุธี | ผ่องไพบูลย์ | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 8. | นางพณีย์ | เผ่าสวัสดิ์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 9. | นางสาวปรานี | รัตคาม | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการบริหาร

- | | | | |
|----|------------|--------------|-------------------------|
| 1. | นายอารักษ์ | ราษฎร์บริหาร | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. | นายพลสิทธิ | ภูมิวิสนะ | กรรมการบริหาร |
| 3. | นายก่อโชค | แสงทองอร่าม | กรรมการบริหาร |
| 4. | นายปรกรณ์ | มงคลธาดา | กรรมการบริหาร |

คณะกรรมการตรวจสอบ

- | | | | |
|----|-------------|-------------|----------------------|
| 1. | นายสุธี | ผ่องไพบูลย์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. | นางสาวปรานี | รัตคาม | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. | นางพณีย์ | เผ่าสวัสดิ์ | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- | | | | |
|----|-------------|-------------|---------------------------------------|
| 1. | นายสุธี | ผ่องไพบูลย์ | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. | นางสาวปรานี | รัตคาม | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. | นางพณีย์ | เผ่าสวัสดิ์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |

ตามข้อบังคับบริษัทหมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 11 ระบุว่า คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และข้อบังคับข้อ 19 ระบุว่าให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทโดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เพื่อการสร้างมูลค่าให้แก่กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุน ภายใต้วามเชี่ยวชาญและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มี

ส่วนได้ส่วนเสีย

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 9 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน กรรมการภายนอกที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นจำนวนที่มากพอที่จะสร้างกลไกถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการของบริษัทให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

วงเงินอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีวงเงินอำนาจการอนุมัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ นายอรรถ ราษฎร์บริหาร นายพลสิทธิ ภูมิวิสนะ นายปรกรณ์ มงคลธาดา นายก่อโชค แสงทองอร่าม กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การเข้าร่วมประชุม
ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทมีนโยบายกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะลงมติในที่ประชุมว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อย 1 ใน 2 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 8 ครั้ง , การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 5 ครั้ง , การประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 9 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ที่ประชุม	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม	คิดเป็น สัดส่วน (%)	หมายเหตุ
นายยุทธ ชินสุภักกุล	คณะกรรมการบริษัท	8	8	100	
นายสุธี ผ่องไพบูลย์	คณะกรรมการบริษัท	8	8	100	
	คณะกรรมการตรวจสอบ	5	5	100	
	คณะกรรมการสรรหาฯ	3	3	100	
นายอรรถ ราษฎร์บริหาร	คณะกรรมการบริษัท	8	7	87.5	
	คณะกรรมการบริหาร	9	9	100	
นายพลสิทธิ ภูมิวิสนะ	คณะกรรมการบริษัท	8	8	100	
	คณะกรรมการบริหาร	9	9	100	
นายสุพรรณ เศษะพานิช	คณะกรรมการบริษัท	7	6	85.71	ลาออกวันที่ 13/9/2562
	คณะกรรมการบริหาร	6	4	66.67	
นายปรกรณ์ มงคลธาดา	คณะกรรมการบริษัท	-	-	-	แต่งตั้งวันที่ 28/2/2563 แทน นายสุพรรณ เศษะพานิช
	คณะกรรมการบริหาร	-	-	-	
นายฤทธิญา เจริญกุลกิจ	คณะกรรมการบริษัท	8	8	100	
นายก่อโชค แสงทองอร่าม	คณะกรรมการบริษัท	8	6	75	
	คณะกรรมการบริหาร	9	9	100	

รายชื่อกรรมการ	ที่ประชุม	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม	คิดเป็น สัดส่วน (%)	หมายเหตุ
นางพนีย์ เผ่าสวัสดิ์	คณะกรรมการบริษัท	8	7	87.5	
	คณะกรรมการตรวจสอบ	5	5	100	
	คณะกรรมการสรรหาฯ	3	3	100	
นางสาวปรานิ รัตคาม	คณะกรรมการบริษัท	8	8	100	
	คณะกรรมการตรวจสอบ	5	5	100	
	คณะกรรมการสรรหาฯ	3	3	100	

ทั้งนี้ กรรมการของบริษัททุกท่านมีส่วนร่วมการเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

9.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 13 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่เปลี่ยนแปลง
1	นายอาร์กัย ราษฎร์บริหาร	กรรมการผู้จัดการใหญ่	
2	นางสาวเรวดี หวานซิด	ผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายบัญชีและการเงิน ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีการเงิน	
3	นายปรกรณ์ มงคลธาดา	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มสื่อโฆษณา ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ	
4	นายปานเทพ กุลพนานันท์	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มสื่อโฆษณา ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสื่อโฆษณา	
5	นางสาวปานดา กุลพนานันท์	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มสื่อโฆษณา ตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสื่อโฆษณา	
6	นายปิณฑน์ ฐิตะสิรินันท์	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มสื่อโฆษณา ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการตลาด 1	
7	นายไมตรี เตชะศรีอุดม	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มสื่อโฆษณา ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการตลาด 2	
8	นายพอล เอ็ดมันด์ สเกลส์	ผู้บริหารกลุ่มคลังสินค้า ตำแหน่งประธานกรรมการ	
9	นายพลสิทธิ ภูมิวิสนะ	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มคลังสินค้า ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
10	นายฐิติวัฒน์ โกสิยกุล	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มคลังสินค้า ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ	
11	นางสาวสุวรรณา เสริมรัฐ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	
12	นางสาววานี สระสม	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	
13	นายสุกษัย สถิตยวัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย	

9.3 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 มีมติแต่งตั้ง นางสาวเรวดี หวานจิต ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งเลขานุการบริษัทรับผิดชอบการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือแนบประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือแนบประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด ในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏตามข้อ 9 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

9.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ข้อบังคับบริษัทข้อ 14 ระบุว่า กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามข้อบังคับหรือตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะอนุมัติ ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และจะกำหนดไว้เป็นคราวๆ ไป หรือจะให้ผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และนอกจากนั้นให้ได้รับเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท

ความในวรรคหนึ่งไม่กระทบกระเทือนสิทธิของพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการในอันที่จะได้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท ประจำปี 2562 ในวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท โดยกำหนดอัตราค่าตอบแทนดังนี้

ตำแหน่ง	ต่อเดือน	ต่อครั้งประชุม
ประธานคณะกรรมการ	50,000	8,000
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบในฐานะกรรมการบริษัท	30,000	8,000
กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ	20,000	8,000
เลขานุการบริษัท	-	8,000

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือนจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่มีใช้ผู้บริหารและเป็นการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเฉพาะคณะกรรมการบริษัท เนื่องจากกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในกรรมการชุดย่อยเป็นกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทอยู่แล้ว และมอบอำนาจให้ประธานกรรมการพิจารณาการจัดสรรบำเหน็จกรรมการและเลขานุการบริษัทตามความเหมาะสม หากมีวงเงินคงเหลือจากการจ่ายค่าตอบแทนข้างต้น

• ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินสำหรับคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม และบำเหน็จกรรมการ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ/เลขานุการ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	ลาออก	ค่าตอบแทน (บาท)				
			ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม	บำเหน็จ (กรรมการ)	ค่าตอบแทน (เลขานุการฯ)	รวมค่าตอบแทน
นายยุทธ ชินสุภักกุล	11/12/61		600,000	64,000	350,000		1,014,000
นายสุธี ผ่องไพบูลย์	11/12/61		360,000	64,000	300,000		724,000
นายอารักษ์ ราษฎร์บริหาร	12/7/59		-	56,000	270,000		326,000
นายพลสิทธิ ภูมิวิสนะ	2/2/54		-	64,000	270,000		334,000
นายกฤษฎา เจริญกลกิจ	9/4/56		-	64,000	270,000		334,000
นายก่อโชค แสงทองอร่าม	15/8/59		240,000	48,000	270,000		558,000
นายสุพรรณ เศษระพานิช	8/2/62	13/9/62	170,000	48,000	-		218,000
นางพนีย์ เผ่าสวัสดิ์	10/5/56		240,000	56,000	270,000		566,000
นางสาวปรานี รัตคาม	11/5/53		240,000	64,000	270,000		574,000
นางสาวเรวดี หวานซิด (เลขานุการ)	6/2/57		-	64,000	-	270,000	334,000
รวม			1,850,000	592,000	2,270,000	270,000	4,982,000

ค่าตอบแทนผู้บริหารและคณะกรรมการบริหาร

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร (รวมถึงพนักงานทุกระดับชั้น) โดยมีการจัดทำงบประมาณประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาประมาณการผลการดำเนินงาน งบประมาณต่างๆ และกำหนดค่าตอบแทนบุคลากรทุกตำแหน่งไว้ล่วงหน้าในแต่ละปี เพื่อจูงใจให้ทุกคนมีส่วนร่วมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยแบ่งประเภทค่าตอบแทนเป็นดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	รูปแบบ	วัตถุประสงค์
ค่าตอบแทนแบบคงที่	เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการต่างๆ	เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัท
ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น	โบนัสตามผลประกอบการ	เพื่อเป็นรางวัลของผลงานความสำเร็จในแต่ละปี

ในปี 2562 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นให้กับผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารจำนวน 15 ราย รวมทั้งสิ้น 38,901,699.36 บาท ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหารและคณะกรรมการบริหาร	ปี 2562		ปี 2561	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	15	33,596,829.96	15	32,961,817.96
โบนัส	15	4,672,164.00	15	6,277,930.78
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	11	533,705.40	11	524,859.04
กองทุนประกันสังคม	13	99,000.00	13	104,250.00
รวม	15	38,901,699.36	15	38,640,664.18

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีโบนัสค้างจ่ายของผู้บริหารจำนวน 1.5 ล้านบาท และปัจจุบันบริษัทฯ ได้จ่ายชำระเรียบร้อยแล้ว

• ค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2562 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนอื่นประกอบด้วยรถประจำตำแหน่ง คนขับรถ และค่าน้ำมันให้กับผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารจำนวน 10 ราย รวมทั้งสิ้น 4.21 ล้านบาท ดังนี้

ค่าตอบแทนอื่น	ปี 2562		ปี 2561	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
รถประจำตำแหน่ง	7	2,459,269.40	7	2,553,617.31
คนขับรถ	5	800,248.14	3	712,656.96
ค่าน้ำมัน	9	945,674.00	9	941,875.29
รวม		4,205,191.54		4,208,149.56

นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งโครงสร้างค่าตอบแทนแต่ละประเภทของผู้บริหารเป็นดังนี้ (คณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติให้ปฏิบัติเท่านั้น)

1. รถประจำตำแหน่ง บริษัทฯ กำหนดให้มีเฉพาะผู้บริหารระดับตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป
2. คนขับรถประจำตำแหน่ง บริษัทฯ กำหนดให้มีเฉพาะผู้บริหารระดับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่ละฝ่ายขึ้นไป
3. ค่าน้ำมัน กำหนดให้ผู้บริหารที่มีรถประจำตำแหน่งสามารถเบิกค่าน้ำมัน โดยระบุจำนวนเงินสูงสุดที่สามารถเบิกค่าน้ำมันได้ ยกเว้นตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่

9.5 บุคลากร

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรกำลังคนให้เหมาะสมกับขนาดของหน่วยงาน และเพื่อเตรียมความพร้อมของกำลังคนต่อแผนงานในอนาคตด้วย โดยพนักงานของกลุ่มบริษัทแบ่งตามสายงานหลักได้ ดังนี้

สายงาน	ณ 31 ธ.ค. 62	ณ 31 ธ.ค. 61
1. บริหารและเลขานุการ	13	14
2. ลงทุนและพัฒนาธุรกิจ	1	1
3. บริหารงานตลาด	43	38
4. ปฏิบัติการ	58	52
5. บัญชีและการเงิน	25	23
6. บุคคลและธุรการ	13	11
7. กฎหมาย	3	3
8. สารสนเทศ	2	2
รวม	158	144

นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัท มีนโยบายด้านการสรรหา พัฒนา และรักษามูลค่าของบุคลากรของบริษัท เพราะตระหนักว่าบุคลากรเป็นสิ่งที่สำคัญในการให้บริษัท บรรลุเป้าหมายและความสำเร็จ บริษัทจึงได้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ทั้งภายในและภายนอก โดยวิทยากรที่ทรงคุณวุฒิ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างจิตสำนึกและการฝึกอบรมในเรื่องการทำงานเป็นทีม การให้บริการที่ดี การรักษากิจกรรม และการพัฒนาระบบงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างขวัญและกำลังใจ และความภูมิใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ด้วยการกำหนดผลตอบแทนและความก้าวหน้าในองค์กร บนพื้นฐานความรู้ความสามารถ และความเป็นธรรม รวมทั้งการจัดให้มีระบบสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานให้ดีขึ้น

นโยบายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- (1) บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกที่พิจารณาจาก Job Description และให้ความสำคัญของการทำงานอย่างมีความสุข จึงมุ่งเน้นการคัดเลือกพนักงานให้ถูกต้องกับงาน (Put the right man to the right job) เมื่อพนักงานเริ่มงานกับบริษัทฯ หัวหน้างานจะมีการชี้แจงงานตาม Job Description ให้พนักงานได้รับทราบอย่างละเอียดเพื่อความชัดเจนและโปร่งใสในการทำงานต่อไป
- (2) บริษัทฯ มีกระบวนการดูแลด้านผลตอบแทนและสวัสดิการพนักงานทุกระดับ โดยนอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมายแล้ว บริษัทฯ ได้จัดทำสวัสดิการอื่นให้กับพนักงานเพิ่มเติม ได้แก่
 - การจัดทำประกันสุขภาพ ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานมีความสะดวกในการเข้ารับการรักษาพยาบาลได้ทุกที่ทุกเวลา โดยไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งในส่วนของผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน การผ่าตัดรวมถึงการรักษาด้านทันตกรรม
 - การจัดทำประกันชีวิตเพิ่มเติมให้กับพนักงานในส่วนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงภัยสูง ที่เกี่ยวข้องกับ โครงข่าย โฆษณาทั้งหมด รวมทั้งได้จัดทำเพิ่มเติมให้กับพนักงานรับ-ส่งเอกสาร ด้วย
 - การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้สะสมเงินเพื่อไว้ใช้ในยามเกษียณอายุงาน โดยบริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินสมทบให้กับพนักงานตามจำนวนปีที่กฎหมายกำหนด
 - การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกระดับชั้น โดยกำหนดให้มีรายละเอียดการตรวจแยกตามอายุของพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามวัยของพนักงาน
- (3) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการบริหารพิจารณากรอบและงบประมาณการขึ้นเงินเดือนและโบนัสในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำปี ซึ่งคณะกรรมการบริหารจะพิจารณาเรื่องดังกล่าวโดยพิจารณาจากปัจจัยภายนอก (เช่น การคาดการณ์อัตราเงินเฟ้อ สภาพเศรษฐกิจ) และปัจจัยภายใน (เช่น ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี แผนการลงทุนระยะยาว ประวัติการขึ้นเงินเดือนและโบนัสในอดีต) เพื่อกำหนดกรอบค่าตอบแทนภาพรวมในแต่ละปีที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- (4) บริษัทฯ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้พัฒนาความรู้และทักษะทั้งความรู้เฉพาะทางและความรู้ทั่วไป ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งในด้านการบริหารจัดการทั่วไปและความรู้เฉพาะทางในสายงานสาขาต่าง ๆ

โดยในปี 2562 บริษัทมีการจัดฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าอบรม	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	Digital Transformation for CEO"รุ่นที่ 1	1	ภายนอก	180,000.00
2	ความท้าทายของธุรกิจต่อการ ควบรวมกิจการ	1	ภายนอก	7,476.64
3	ประเด็นที่ผู้สอบบัญชีต้องพิจารณาในการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	1	ภายนอก	1,800.00

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าอบรม	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)
4	TFRS ทุกฉบับปี 2562 รุ่นที่ 2/62 หลักสูตรย่อย 601	2	ภายนอก	3,282.24
5	Line Official Account/Line OA Batch#2	3	ภายนอก	19,345.70
6	ทำความเข้าใจหลักการพื้นฐานของ TFRS9	1	ภายนอก	2,500.00
7	สถาบันความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ Academy of Business Creativity : ABC)	1	ภายนอก	215,000.00
8	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน	2	ภายนอก	3,200.00
9	ภาษีอากรสำหรับธุรกรรมระหว่างประเทศ	1	ภายนอก	1,800.00
10	Transfer Pricing Documentation	1	ภายนอก	5,514.02
11	Adapting to OOH selling Style 2019	16	ภายนอก	100,000.00
12	TFRS ทุกฉบับปี 2562 รุ่นที่ 2/62 หลักสูตรย่อย 503	1	ภายนอก	1,682.24
รวม				541,600.84

- (5) การจัดทำกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ (Employee Relation) บริษัทฯ มีการจัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน และพนักงานกับพนักงาน ทั้งนี้วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรัก และสามัคคีให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับในองค์กร ดังนี้
- การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ในทุก ๆ ปี โดยจะจัดให้มีการทำกิจกรรมกีฬาสี กิจกรรม Walk rally เพื่อละลายพฤติกรรมของพนักงานทุกระดับชั้นด้วย เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทั้งบริษัทใหญ่และบริษัทย่อยได้มีโอกาสร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์และได้พบปะสังสรรค์ในบรรยากาศที่เป็นกันเอง
 - การจัดกิจกรรมทำบุญประจำปีของบริษัท
- (6) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรระหว่างบริษัทฯ กับพนักงาน โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมและเปิดเผยข้อมูลภายในองค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องนโยบาย กฎระเบียบ ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยผ่านช่องทาง Email และบอร์ดพนักงาน
- (7) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เลือกปฏิบัติระหว่างเพศ
- (8) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเสนอแนะความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนผ่านเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมข้อเสนอนี้หรือข้อร้องเรียน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป ข้อมูลรายละเอียดของข้อร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

ข้อพิพาททางด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

10. การกำกับดูแลกิจการ

10.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความสำคัญ และเป็นสิ่งที่เพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของกิจการ โดยตั้งแต่ปี 2556 บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจเพื่อความเหมาะสม รวมทั้งวิธีการปฏิบัติให้ชัดเจนสอดคล้องกับความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และระเบียบปฏิบัติของกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเสริมสร้างระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว จากรายงานการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2562 **บริษัทได้รับคะแนนการกำกับดูแลกิจการ โดยในปี 2562 ปรับให้อยู่ในระดับ “ดีมาก” (Very Good CG Scoring)** เท่ากับปี 2561 และบริษัทจะมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป

ในปี 2562 บริษัทยึดหลักการและแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยบริษัทมีการปฏิบัติที่เป็นไปตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญในการให้สิทธิขั้นพื้นฐานต่อผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ การเปิดโอกาสล่วงหน้าในการเสนอวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระและยังสนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคน ผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน โดยการดำเนินการดังกล่าวจะเห็นได้จากการดำเนินการเพื่อจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ที่จะมีการขึ้นในวันที่ 9 เมษายน 2563

ในปี 2562 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 และในระหว่างปีไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

ก่อนวันประชุม

- **การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น**

ในวันที่ 16 ตุลาคม 2562 บริษัทได้ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Elcid ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”) ในการเผยแพร่ข่าว การเปิดโอกาสล่วงหน้าให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมสามัญประจำปี 2563 และเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยสามารถส่งข้อมูลให้บริษัท ระหว่างวันที่ 16 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 16 มกราคม 2563 ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อคัดเลือกกรรมการแทนกรรมการที่ครบรอบต้องออกตามวาระ 1 ใน 3 และที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาบรรจุวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งผ่านช่องทางได้ 2 ทาง คือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และทางไปรษณีย์

ทั้งนี้ในช่วงดังกล่าวมีผู้ถือหุ้น 1 ราย เสนอวาระการประชุมเรื่อง (1) การซื้อหุ้นคืน (2) เสนอตนเองเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งบริษัทฯ นำเสนอเรื่องดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า (1) การซื้อหุ้นคืน บริษัทพิจารณาถึงกระแสเงินสดคงเหลือของกิจการ ซึ่งปัจจุบันนี้ไม่สามารถดำเนินการได้ (2) เสนอตนเองเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทนั้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 นี้ มีกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- | | | |
|-----------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| (1) นายสุธี | ผ่องไพบูลย์ | กรรมการอิสระ,ประธานกรรมการตรวจสอบ,ประธานกรรมการ
สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| (2) นายก่อโชค | แสงทองอร่าม | กรรมการ , กรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม |
| (3) นางสาวปราณี | รัตตาม | กรรมการอิสระ,กรรมการตรวจสอบ ,กรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน |

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาแล้วเห็นควรเสนอกรรมการทั้ง 3 ท่าน
เดิมที่ออกตามวาระเข้าตำแหน่งกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่งเช่นเดิม

และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาหนังสือเชิญประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน ในวันที่ 9 มีนาคม
2563 บริษัทฯ ได้นำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 และเอกสารประกอบที่มีรายละเอียดครบถ้วนทั้ง
ภาษาไทยและอังกฤษ เผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และได้แจ้งให้นักลงทุนและผู้ถือหุ้นรับทราบการเปิดเผยดังกล่าวผ่าน
ระบบ Elcid ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม และได้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ 3 วันติดต่อกัน โดยดำเนินการก่อน
วันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน และในแต่ละวาระจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบ พร้อมข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อการพิจารณา
ของผู้ถือหุ้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะนัก
ลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลต้อนรับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ ด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้
ถือหุ้นลงทะเบียนได้ตั้งแต่เวลา 12.00 น. ซึ่งเป็นเวลาล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง กรรมการบริษัท ผู้บริหารทุก
ท่านรวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

2. ใช้ผู้เชี่ยวชาญ (ซึ่งเป็นบุคคลที่ 3) ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและนับคะแนนเพื่อความโปร่งใส

3. จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

4. ก่อนการประชุมประธานที่ประชุมได้แจ้งจำนวนผู้เข้าประชุมทั้งผู้ที่มาด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะ ให้ที่
ประชุมรับทราบ และได้อธิบายวิธีการลงคะแนนด้วยบัตรลงคะแนนให้ทราบก่อนการประชุม

5. ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการ
เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมแต่อย่างใด

6. ประธานเปิดโอกาสให้มีการชี้แจงและอภิปรายในแต่ละวาระเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกัน
ในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนสอบถาม แสดงความคิดเห็นต่างๆ โดยบริษัทได้บันทึกประเด็นสำคัญ
ไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

7. การใช้สิทธิออกเสียงเพื่ออนุมัติในแต่ละวาระการประชุมจะยึดเสียงข้างมากเป็นมติ โดยใช้วิธีลงคะแนนแบบ
1 Share : 1 Vote หรือ 1 หุ้น มีคะแนนหนึ่งเสียง ยกเว้นวาระที่เกี่ยวกับการอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี ให้
เป็นไปตามมติของผู้ถือหุ้นซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้เข้าร่วมประชุม
และมีสิทธิออกเสียง

8. ก่อนลงมติในวาระใดๆ ประธานจะให้ผู้ถือหุ้นซักถามรายละเอียดและข้อสงสัย

9. ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุมให้ลงมติในแต่ละวาระโดยวิธีเปิดเผย
10. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
11. ในระหว่างการประชุมหากมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเพิ่ม บริษัทจะนับจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นใหม่ ทุกครั้งที่ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเพิ่ม โดยผู้ถือหุ้นท่านที่เข้ามาใหม่ในระหว่างการประชุมสามารถออกเสียงลงคะแนนได้ เฉพาะวาระที่ยังไม่ลงมติในที่ประชุมเท่านั้นทั้งนี้ประธานจะสรุปผลการลงมติในแต่ละวาระให้ที่ประชุมรับทราบ
12. ประธานจะแจ้งผลการลงคะแนนโดยระบุจำนวนหุ้นที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในปี 2562 เป็นต้นไปบริษัทกำหนดให้แจ้งผลคะแนนของบัตรเสียด้วย

หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมบริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์โดยได้แจ้งรายละเอียดผลการลงมติ และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบ
2. มีการจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรเก็บไว้และเผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วัน ทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.aquacorp.co.th

ในปี 2562 บริษัทได้รับการประเมินผลการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้รับคะแนน 98 คะแนน ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม บริษัทฯ มีการบันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญ และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระแยกเป็นเห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง และบัตรเสีย ไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และได้ส่งรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนายทะเบียนบริษัทมหาชน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ให้อยู่ภายในกรอบเวลาที่กำหนด 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีการปฏิบัติดังนี้

- เปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ก่อนวันประชุมกรรมการ ดังรายละเอียดที่ได้เปิดเผยในข้อ 1. สิทธิผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติผู้ที่ได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไปตามลำดับ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน โดยการแนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. พร้อมสรุปรายละเอียดเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้ในการมอบฉันทะ และขั้นตอนในการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น มีการเสนอให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงแทนโดยส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมแนบเอกสารที่จำเป็นตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมให้กับบริษัทฯ
- เปิดเผยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารแนบผ่านเว็บไซต์บริษัทล่วงหน้ามากกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุม และส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง

- ก่อนการเริ่มประชุม ประธานที่ประชุมจะชี้แจงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน วิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ชักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม และเพียงพอ และการประชุมจะดำเนินเป็นไปตามลำดับวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมในที่ประชุม

- เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน ที่มีความเข้มงวดกว่าเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายละเอียดในหัวข้อ “มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน” และทุกไตรมาสได้มีการนำเสนอสรุปรายการระหว่างกัน ซึ่งประกอบด้วยชื่อ ลักษณะความสัมพันธ์ ลักษณะรายการ ขนาดของรายการ และความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการต่อที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและให้ความเห็น คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ เพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางไม่ชอบ

- บริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- มีการส่งแบบสอบถามการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการทุกไตรมาส เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทราบและการเปิดเผยรายการให้ครบถ้วน

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลเป็นอย่างดี และมีการกำหนดจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เป็นดังนี้

- พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจถึงความสำคัญของพนักงานทุกคน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทจึงได้กำหนดให้มีนโยบายในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับพนักงาน เช่น เรื่องสวัสดิการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การประกันสุขภาพ การลาพัก ลาป่วย ลาก่อน เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการสนทนาระหว่างพนักงานด้วยกัน จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ผลตอบแทน บริษัทจัดให้อยู่ในระดับที่สมเหตุผล และให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนในแต่ละระดับ มีการประเมินผลงานที่เป็นระบบโดยเน้นถึงผลการปฏิบัติงานของบริษัทด้วย

ตั้งแต่ปี 2555 บริษัทได้ออกและบังคับใช้ประกาศเรื่องโครงสร้างเงินเดือน หลักการพิจารณาระดับพนักงาน และการกำหนดชื่อตำแหน่งงาน เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลมีความชัดเจน เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและสถานการณ์ดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของบริษัท และกลุ่มบริษัท

- ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน

บริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันมุ่งบริหารงานที่สร้าง

ความเติบโตให้แก่ธุรกิจ เพื่อความสามารถในการดำเนินการและการแข่งขันในระยะยาว มุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม และยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น โดยมีกำหนดนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส และทันเวลา โดยผ่านระบบต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้เข้าใจข้อมูลเหล่านั้นโดยเท่าเทียมกัน รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์จากทุกสถาบันได้เข้าพบปะเพื่อตรวจสอบข้อสงสัยหรือขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้

- **คู่แข่ง**

บริษัทมีนโยบายให้การสนับสนุนการร่วมมือในการแข่งขันทางการค้าเพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันเสรีที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ข้อมูลความลับของบริษัทตกอยู่ในมือคู่แข่ง ไม่โจมตีและทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือใช้วิธีอื่นที่ไม่ถูกต้อง และไม่ก่อกวนคู่แข่ง หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม

- **ลูกค้า**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า ลูกค้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัท ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจึงมุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ในราคาเป็นธรรม ส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด มีการรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำความลับทางการค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง

- **คู่ค้า**

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงชื่อเสียงความรับผิดชอบของบริษัทที่มีต่อคู่ค้า ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงมีการกำหนดแนวทางและวิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน มีการจัดทำระบบทะเบียนผู้ขาย เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในกระบวนการจัดหาที่โปร่งใส และมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ และเพื่อให้แน่ใจถึงการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร และพนักงาน

- **เจ้าหนี้**

คณะกรรมการบริหารตระหนักถึงความสำคัญของเจ้าหนี้ซึ่งเป็นสถาบันการเงินต่างๆ ที่ได้ให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทและบริษัทย่อยจึงได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ไว้กับเจ้าหนี้สถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด และมีการปฏิบัติตามข้อตกลงด้านการค้ากับเจ้าหนี้การค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการชำระค่าสินค้าและบริการ

- **ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน**

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ไม่ว่าจะเป็นด้านการออกแบบ การใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีนโยบายต่อต้านการทุจริต และห้ามจ่ายและรับสินบน (ทั้งในรูปเงินสด สิ่งของ และผลประโยชน์อื่นใด) เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจทั้งของบริษัทฯ ตัวเอง ญาติสนิท และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

- **สังคมและสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา และพยายามทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ทั้งสถานที่และชุมชนใกล้เคียง อีกทั้งยังมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในองค์กรรวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กรอีกด้วย

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยในปี 2561 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และภายในเวลาที่เหมาะสมตามข้อกำหนดของ กต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ได้จัดส่งรายงานทางการเงินและรายงานเรื่องอื่น เช่น การเปลี่ยนแปลงกรรมการและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการ เป็นต้น ต่อ กต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในเวลาที่กำหนด

- นอกเหนือจากการรายงานการซื้อขายหุ้นต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กต.) แล้ว บริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทต้องรายงานการซื้อขายหุ้น / การถือครองหลักทรัพย์ ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบการเปลี่ยนแปลงในการประชุมครั้งถัดไปด้วย

- ได้เปิดเผยฐานะทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ เช่น ลักษณะการประกอบธุรกิจ ภาวะการแข่งขัน ความเสี่ยงทางธุรกิจ การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รายการที่เกี่ยวข้องกัน และการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น ในรายงานประจำปีและในแบบ 56-1

- ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ อย่างถูกต้องครบถ้วนในเว็บไซต์ของบริษัท www.aquacorp.co.th

- บริษัทมีหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ซึ่งผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่นสามารถติดต่อได้ที่

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ : คุณเรวดี หวานจิต เลขานุการบริษัท
: คุณอรทัย เนตรเรือง ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท
: โทรศัพท์ 02-694-8888 ต่อ 8804 โทรสาร 02-694-8881

อีเมล : secretary.aqua@aquacorp.co.th

Website : <http://www.aquacorp.co.th>

จดหมาย : เลขานุการบริษัท
บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน)
เลขที่ 121/68-69 ชั้น 21 อาคารอาร์เอสทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

- การเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้น

บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้น ในรายงานประจำปี หน้า 40-41 และในแบบ 56-1 ไว้ส่วนที่ 2 หน้า 1-2 และโครงสร้างกลุ่มบริษัทในรายงานประจำปี หน้า 13-14 และในแบบ 56-1 ไว้ส่วนที่ 1 หน้า 6-7

- การเปิดเผยข้อมูลคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล และคำตอบแทนผู้บริหารไว้แล้วในรายงานประจำปี หน้า 47-49 และ ในแบบ 56-1 ส่วนที่ 2 หน้า 8-10

• การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและพนักงานเป็นประจำทุกปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี) และให้เลขาธิการบริษัทนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการ ส่วนการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

รายการได้มาและจำหน่ายไปหุ้นของบริษัทฯ ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม 2562 ถึง วันที่ 17 มีนาคม 2563 มีรายละเอียดการทำรายการของกรรมการและผู้บริหารดังนี้

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	หลักทรัพย์	หลักทรัพย์ ณ วันที่ 29 มี.ค. 2562	หลักทรัพย์ ที่ได้มา (จำหน่าย)	หลักทรัพย์ ณ วันที่ 17 มี.ค. 2563	
					จำนวน	ร้อยละ
1) นายยุทธ ชินสุภักกุล	ประธานกรรมการ	AQUA	-	2,000,000	2,000,000	0.04
2) นายอารักษ์ ราษฎร์บริหาร	กรรมการ /กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการใหญ่	-	-	-	-	-
3) นายพลสิทธิ ภูมิวนะ	กรรมการ/ กรรมการบริหาร / ผู้บริหารบริษัท ย่อยกลุ่มคลังสินค้า ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	-	-	-	-	-
4) นายกฤษฎา เจริญกลกิจ	กรรมการ	-	-	-	-	-
5) นายก่อโชค แสงทองอร่าม	กรรมการ / กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-
6) นายปกรณ์ มงคลชาดา	กรรมการ/กรรมการบริหาร / ผู้บริหารบริษัท ย่อยกลุ่มสื่อโฆษณา ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ บริหารฝ่ายปฏิบัติการ	AQUA	78,022,375	497,379,125	575,401,500	12.53
7) นายสุธี พ่องโพนูลย์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
8) นางสาวปรานิ รัตคาม	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
9) นางพนีย์ เผ่าสวัสดิ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
10) นายพอล เอ็ดมันด์ สเกลส์	ผู้บริหารกลุ่มคลังสินค้า ตำแหน่งประธานกรรมการ	-	-	-	-	-
11) นายฐิติวัฒน์ โกสิยกุล	ผู้บริหารกลุ่มคลังสินค้า ตำแหน่งประธานกรรมการ	-	-	-	-	-
12) นายปานเทพ กุลพนากินันท์	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มสื่อโฆษณา ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-	-	-
13) นางสาวปานดา กุลพนากินันท์	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มสื่อโฆษณา ตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-	-	-
14) นายปิพัฒน์ จิตะสิรินันท์	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มสื่อโฆษณา ตำแหน่งประธานบริหารฝ่ายการตลาด 1	AQUA	20,500	(20,000)	500	0.00

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	หลักทรัพย์	หลักทรัพย์ ณ วันที่ 29 มี.ค. 2562	หลักทรัพย์ ที่ได้มา (จำนวน)	หลักทรัพย์ ณ วันที่ 17 มี.ค. 2563	
					จำนวน	ร้อยละ
15) นายไมตรี เตชะศรีอุดม	ผู้บริหารบริษัทย่อยกลุ่มสื่อโฆษณา ตำแหน่งประธานบริหารฝ่ายการตลาด 2	-	-	-	-	-
16) นางสาวเรวดี หวานซิด	ผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายบัญชีและการเงิน ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารบัญชีการเงิน	-	-	-	-	-
17) นางสาวสุวรรณา เสริมรัฐ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	-	-	-	-	-
18) นางสาวานี ยศปัญญา	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	AQUA	10,000	-	10,000	0.00
19) นายสุภชัย สติชัยมิล	ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย	AQUA	2,000	-	2,000	0.00
รวม		-	78,054,875	494,759,125	575,414,000	12.53

หมายเหตุ การถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทนับรวมหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

• การให้ข้อมูลข่าวสารและการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชน

- 1) การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ และการปฏิบัติใด ๆ ของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 2) บริษัทฯ กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้มีอำนาจในการสัมภาษณ์ หรือตอบคำถามผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อมวลชน และบุคคลภายนอก ผู้บริหารระดับสูงท่านอื่นอาจให้ข้อมูลได้ โดยได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้จัดการกองทุน นักลงทุน และสถาบันการเงิน

• ช่องทางในการสื่อสารข้อมูลกับสาธารณชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และทั่วถึง โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัททำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ผู้สื่อข่าว และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยนักลงทุนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ โดยการติดต่อ นางสาวเรวดี หวานซิด เลขานุการบริษัท หรือ นางอรทัย เนตรเรือง ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท เบอร์โทรศัพท์ +6626948804 Email Address: rewadee.w@aquacorp.co.th

ในปี 2562 บริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของบริษัทฯ ให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สื่อข่าวในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

1. กลุ่มนักลงทุนรายย่อยได้เข้าพบปะพูดคุยเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทกับผู้บริหาร (Company Visit) จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้
 - เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2562 : Bangkok Capital Asset Management
 - เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2562 : DBS Vickers Securities and Navis Capital
 - เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 : Caravan Capital Management LLC

2. การเข้าร่วมกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2562 และ วันที่ 4 กันยายน 2562 ในแต่ละครั้งมีนักวิเคราะห์และนักลงทุนเข้าร่วมครั้งละประมาณ 20 คน

• งบการเงินและผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัททำให้มีการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ รวมทั้งกรรมการยังจัดทำรายงานความรับผิดชอบของกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เสนอแนะไว้ คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน กสท. มีความเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัทเป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2561 ตามรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

- | | | |
|------------------|------------------|---------------------------------|
| 1. นางสาวชวนา | วิวัฒน์พนชาติ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4712 |
| 2. นางสาววันเพ็ญ | อุ่นเรือน | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7750 |
| 3. นางสาวพรทิพย์ | อมรรชัยเลิศพัฒนา | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9589 |

โดยกำหนดให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบ แสดงความเห็น และลงนามในงบการเงินของบริษัทฯ และกำหนดค่าสอบบัญชีรายไตรมาสและค่าสอบบัญชีประจำปี 2563 ภายในวงเงินไม่เกิน 1,420,000 บาท ซึ่งเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับค่าสอบบัญชีของบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน งบการเงินประจำปี 2562 ของบริษัทได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชี และไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม บริษัททำให้มีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่าง คณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน และได้ดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งได้ใช้เวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานตามความจำเป็น โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องอาศัยความเป็นกลางในการวินิจฉัย และได้กำหนดนโยบาย บทบาท หน้าที่รับผิดชอบ กระบวนการทำงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการบริษัททุกท่านเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี พร้อมทั้งจะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน โดยได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน โดยในปีที่ผ่านมากรรมการทุกท่านได้ใช้เวลาอย่างเพียงพอ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ และถือเป็นหน้าที่

ของกรรมการที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้งยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลพิเศษจริงๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

- **วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายกำกับดูแลกิจการ**

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย โดยมีมติให้ปรับข้อความให้มีความกระชับและส่วนอื่นๆคงเดิม รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการและได้ทำการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานภายในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ ทุกปี

- **โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ**

กรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน มีความหลากหลายทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และไม่มีการจำกัดเรื่องเพศ บริษัทฯ มีการแยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกัน และโครงสร้างกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ 3 คนเกินกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการต้องมีความโปร่งใส โดยผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา ในแต่ละปีกรรมการจะต้องออกตามวาระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม และบริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดให้กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกินกว่า 5 บริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการในกรณีที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- **การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร**

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะและประสบการณ์ มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการไว้ดังนี้

- มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วยผู้มีความรู้เกี่ยวกับด้านธุรกิจ และ ผู้มีความรู้ด้านบัญชีการเงิน

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการบริษัท ของ บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน
- กรรมการอิสระ 3 ท่าน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน

โดยมี นายยุทธ ชินสุภักกุล กรรมการ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท นายสุธี ผ่องไพบูลย์ กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ นางสาวปรานี รัตคาม กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชีการเงิน

กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นจำนวนที่มากพอที่จะสร้างกลไกถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการของบริษัทฯให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- **การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

บริษัทมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท กับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้มีบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

- **วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ**

กรรมการบริษัทได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกิน 9 ปี จำนวน 1 คน แต่เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์บริษัท และตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- **การปฐมนิเทศกรรมการใหม่**

บริษัทฯ มีการจัดเตรียม Slide Presentation แนะนำธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่นำเสนอให้กับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ รวมทั้งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลใช้เป็นข้อมูลแนะนำบริษัทฯ ให้กับพนักงานที่เข้าใหม่ด้วย

- **การประเมินตนเองของคณะกรรมการ**

บริษัท จัดประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี แบบประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปี เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ว่า กรรมการมีคุณสมบัติและได้ปฏิบัติภาระหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกคน ล่วงหน้าก่อนการทำแบบประเมิน โดยเป็นการใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบประเมินทั้งคณะและรายบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการแบบรายบุคคลแบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุมของคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

2. บริษัทฯ ได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่ทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ประเมิน เกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 2 หมวดหลักคือ (1) เรื่องความคืบหน้าของแผนงาน และหมวดที่ (2) เรื่องการวัดผลการปฏิบัติงาน
 3. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่ต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
 4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- ประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

10.2 คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัทร่วมกับผู้บริหาร เพื่อเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิเศษตามที่ได้รับมอบหมายจำนวน 3 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของอนุกรรมการแต่ละคณะอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเปิดเผยในรายงานประจำปี ของบริษัทฯ โดยคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นดังกล่าวมีอำนาจสั่งการให้ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมชี้แจง และ/หรือจัดทำรายงานเสนอ และ/หรือว่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำการดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยได้กำหนดสัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการอิสระไว้ที่ไม่เกินร้อยละ 1 ซึ่งเท่ากับเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างตรวจสอบภายใน คือ บริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด ทำหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในแทนฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เอง เพื่อให้เกิดความเป็นอิสระในการทำงาน ผู้ตรวจสอบภายในมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ทำหน้าที่วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน เพื่อทำหน้าที่สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ในปี 2562 มีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- พิจารณาการครบวาระของกรรมการ และให้ความเห็นชอบการเสนอชื่อผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการบริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ่ายค่าบำเหน็จกรรมการประจำปี เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลเพื่อทดแทนกรรมการและผู้บริหาร ในกรณีที่ครบวาระ ลาออกหรือกรณีอื่นๆ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

อย่างไรก็ตามในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทมิได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ยปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

• รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำ ขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีต่อรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในจะถูกแสดงในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ เผยแพร่ในรายงานประจำปี ทั้งนี้รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี เช่นกัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการทุกคนต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะการมีส่วนได้เสีย รวมทั้งจัดทำหนังสือรับรองความเป็นอิสระทุกปี และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทนำเสนอสำเนารายงานดังกล่าวต่อประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ

• แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งเป็นตำแหน่งสูงสุดขององค์กร เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้บริษัทพิจารณาการจัดทำนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหาร ในกรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการเกษียณอายุเพื่อป้องกันไม่ให้กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

• คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะนำเสนอคำตอบแทนประจำปีของกรรมการและเลขานุการบริษัท ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่ออนุมัติ และนำเสนอคำตอบแทนของ ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อที่ประชุมกรรมการเพื่ออนุมัติ โดยคำตอบดังกล่าวได้ผ่านการ พิจารณาความเหมาะสมโดยใช้ข้อมูลผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนมาประกอบการพิจารณา ซึ่ง คำตอบแทนที่กรรมการได้รับอยู่ในรูปของคำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมและโบนัส ส่วนคำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตาม หลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนหน้าที่และความ รับผิดชอบ

- **การเข้ารับการพัฒนาศักยภาพของกรรมการ**

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัทดังนี้

1. กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่จะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

2. บริษัทให้การสนับสนุนสำหรับกรรมการที่เข้าอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือ หลักสูตรอื่นๆ บริษัทยินดีให้การสนับสนุนและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

รายละเอียดการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายนามกรรมการของบริษัท	ประวัติการอบรมของคณะกรรมการ		
	Director Certification Program (DCP)	Director Accreditation Program (DAP)	อื่นๆ
1. นายยุทธ ชินสุภัทกุล	-	รุ่นที่ 143/2017	-
2. นายสุธี ผ่องไพบูลย์	-	ปี 2007	
3. นายอารักษ์ ราษฎร์บริหาร	รุ่น 129/2010	-	
4. นายพลสิทธิ ภูมิวนะ	-	รุ่น 78/2009	
5. นายปรกณ มงคลธาดา	-	รุ่น 78/2009	
6. นายกฤษฎา เจริญกุลกิจ	-	รุ่น 117/2015	
7. นายก่อโชค แสงทองอร่าม	-	-ยังไม่ได้อบรม-	Digital Transformation for CEO รุ่นที่ 1
8. นางสาวปรานี รัตคาม	-	รุ่น 79/2009	
9. นางพนีย์ เผ่าสวัสดิ์	รุ่น 151/2011	รุ่น 64/2007	RCC 9/2009 , RMP 4/2014

นอกจากนี้ นางสาวรวดี หวานจิต เลขานุการบริษัท ได้เข้าอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 79/2009 ส่วนกรรมการลำดับที่ 7. อยู่ระหว่างการพิจารณาเข้าอบรมหลักสูตรเบื้องต้นสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- **การประชุมคณะกรรมการบริษัท**

บริษัทจัดให้มีกำหนดการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ กำหนดการดังกล่าวเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทได้กำหนดวาระการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า มากกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกการประชุม เป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบได้ ในการประชุมแต่ละครั้งบริษัทได้เปิดโอกาสให้กรรมการมีอิสระในการเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อการควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2562 คณะกรรมการมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 5 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการบริหาร 9 ครั้ง และประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 3 ครั้ง การประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 1-3 ชั่วโมง

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี โดยมีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการและการงดประชุมของแต่ละคน ดังรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการอิสระประชุมร่วมกันโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง เริ่มตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมกันเองได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถอภิปรายปัญหาต่าง ๆ ที่อยู่ในความสนใจร่วมกัน โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม โดยมีการหารือกันก่อนเวลาประชุมในแต่ละครั้ง และวันที่ 24 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้ง

• เลขานุการบริษัท

ตั้งแต่ปี 2557 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวเรวดี หวานจิต เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม ดูแลและจัดการประชุม จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุม และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารและกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 บริษัทได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2561 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับเดิมที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่านดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1	นายยุทธ	ชินสุภักกุล	ประธานกรรมการ
2	นายอาร์กซ์	ราษฎร์บริหาร	กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3	นายพลสิทธิ	ภูมิวิสนะ	กรรมการ
4	นายกฤษฎา	เจริญกลกิจ	กรรมการ
5	นายก่อโชค	แสงทองอร่าม	กรรมการ
6	นายปรกรณ์	มงคลธาดา	กรรมการ
7	นายสุธี	ผ่องไพบูลย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
8	นางสาวปราณี	รัตคาม	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
9	นางพจนิษฐ์	เผ่าสวัสดิ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

ตามข้อบังคับบริษัทหมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 11 ระบุว่า คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และข้อบังคับข้อที่ 19 ระบุว่า ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานก็ได้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 9 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นจำนวนที่มากพอที่จะสร้างกลไกถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการของบริษัทฯให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

โดยมีนางสาวเรวดี หวานชิด เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ บันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วน

วาระการดำรงตำแหน่ง

- (1) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- (2) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุม คณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
- (3) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ก. ตาย
 - ข. ลาออก
 - ค. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
 - ง. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
 - จ. ศาลมีคำสั่งให้ออก
- (4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

บทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการ

- (1) ทำหน้าที่กำหนดวาระการประชุม เป็นผู้นำและควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น
- (2) สร้างความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัท
- (3) กระตุ้นให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในที่ประชุมและสามารถแสดงศักยภาพที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่
- (4) สร้างความชัดเจนในการวางขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (5) วางกรอบและติดตามดูแลการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการขององค์กร
- (6) เป็นผู้แทนและสร้างชื่อเสียงให้องค์กร
- (7) เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่เป็นผู้นำการประชุมสามัญประจำปี
- (8) มีส่วนร่วมในการสร้างขบวนการวางแผนกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในเชิงปฏิบัติ
- (9) มีความรับผิดชอบต่อการแสวงหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการและพัฒนาความเป็นกรรมการบริษัท
- (10) กำกับดูแลคณะกรรมการ พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงาน สื่อสารเพื่อส่งผ่านความคาดหวังให้กับคณะกรรมการ
- (11) สร้างขบวนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง และการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ได้ทบทวนและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1. มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน ฉบับปี พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นใดที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรรมการหรือคณะกรรมการของบริษัทมหาชนจำกัด
- 2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ ตลอดจนดำเนินการตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3. กำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายด้านการเงิน นโยบายระดมเงินทุน การบริหารเงินทุน และนโยบายในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ
- 4. มีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
- 5. กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหรือดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ และกำหนดแนวทางแก้ไขในกรณีที่มีอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายนั้น

6. จัดให้มีการรายงานข้อมูลโดยทั่วไป และข้อมูลงบการเงินต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
7. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญ และกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกิจการของบริษัทมีอำนาจดำเนินการเรื่องต่างๆของกิจการได้เอง เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ซึ่งกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

- 1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- 3) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- 4) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- 5) การทำแก้ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น
- 6) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
- 7) การเพิ่มทุนหรือลดทุนของบริษัท
- 8) การควบหรือเลิกบริษัท
- 9) เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

การประชุม

- (1) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นองค์ประชุม
- (2) กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี และอาจมีการประชุมในวาระพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น
- (3) ประธานกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้กำหนดวาระการประชุม
- (4) เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม เพื่อให้มีเวลาเพียงพอสำหรับการศึกษาและพิจารณาเรื่องเพื่อการให้ความเห็นและการออกเสียงลงคะแนน ในกรณีฉุกเฉินหรือเพื่อคุ้มครองสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท การประชุมของคณะกรรมการอาจมีขึ้นโดยแจ้งการนัดประชุมให้ทราบโดยวิธีอื่น และจะกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- (5) การประชุมทุกครั้ง ต้องมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้
- (6) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม กรรมการบริษัท คนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ไม่มีสิทธิแสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ยกเว้นการลงคะแนนเสียงที่มีกฎหมายได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้บริษัทมีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบตั้งแต่ต้นปีเพื่อวางแผนการเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1	นายสุธี	ผ่องไพบูลย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นางสาวปรานี	รัตคาม	กรรมการตรวจสอบ
3	นางพณีย์	เผ่าสวัสดิ์	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวปรานี รัตคาม เป็นกรรมการตรวจสอบที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) 2551 จำนวน 1 ท่าน และนางสาวเรวดี หวานจิต ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบัญชีการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ บันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วน

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระความเป็นกรรมการของตน และกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าว กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้หรือตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- (4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปพลางก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนกรรมการครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมได้พิจารณาทบทวนการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทและรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยมีขอบเขตการกำกับดูแล ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์ฯ และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยมีขอบเขตการกำกับดูแล ดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณาและให้ข้อเสนอในการแต่งตั้งเลือกกลับมาใหม่ เลิกจ้างและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท
- 5) ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อหารือในเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีเห็นว่าควรหารือเป็นการส่วนตัว
- 6) สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและกำหนดนโยบายการรับบริการอื่นที่ไม่ใช่การสอบบัญชี จากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน
- 7) พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงใดๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท
- 8) พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 9) สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 10) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างและการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความดีความชอบหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการนี้ทั้งหมด อาจจ้างบุคคลหรือบริษัทภายนอกดำเนินการตรวจสอบภายในก็ได้ โดยเสนอชื่อและคุณสมบัติต่อคณะกรรมการเพื่อการอนุมัติอย่างน้อยปีละครั้งในคราวเดียวกันกับเสนอชื่อผู้สอบบัญชี และให้ถือปฏิบัติเสมือนบริษัทเป็นผู้ดำเนินการเองโดยปริยาย
- 11) สอบทานและให้ความเห็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องความเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
- 12) สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี
- 13) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 14) ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือ บุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่ คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 15) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 16) มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 17) มีอำนาจเชิญฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 18) รายงานผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- 19) ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี
- 20) พิจารณาทบทวนและประเมินความเพียงพอของกฎบัตรและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง
- 21) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายอาร์ชัย ราษฎร์บริหาร	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายพลสิทธิ ภูมิวิสนะ	กรรมการบริหาร

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
3	นายก้อโชค แสงทองอร่าม	กรรมการบริหาร
4	นายปรกรณ์ มงคลธาดา	กรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริหาร ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานกรรมการบริหาร โดยตำแหน่งและบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นพนักงาน และ/หรือ บุคคลภายนอก ทั้งนี้ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทได้เป็นอย่างดี

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลง ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารใหม่ภายใน 90 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารมีจำนวนกรรมการครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 ซึ่งมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมได้พิจารณาทบทวนการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

- 1) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการขอกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ ของบริษัทฯ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 500 ล้านบาท หรือจำนวนเทียบเท่า ทั้งนี้ยอดสะสมของแต่ละรายการต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของส่วนของผู้ถือหุ้น (EQUITY)
- 2) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อสินค้า โครงสร้างโฆษณา ยานพาหนะ วัสดุเครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องใช้ การอนุมัติค่าใช้จ่าย การอนุมัติตัดหนี้สูญ เป็นต้น ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 100 ล้านบาท หรือจำนวนเทียบเท่า
- 3) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับการลงทุนใน โครงการที่เกี่ยวข้องเนื่องและโครงการใหม่ รวมถึงการจำหน่ายเงินลงทุน ภายใต้วงเงินไม่เกิน 300 ล้านบาท
- 4) มีอำนาจในการจัดการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกประการ
- 5) พิจารณาโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานบุคลากรของบริษัท
- 6) มีหน้าที่กำหนดและเสนอแนะนโยบายแนวทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- 7) มีหน้าที่จัดทำแผนงบประมาณสำหรับการประกอบธุรกิจประจำปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- 8) มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายแนวทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงบประมาณสำหรับการประกอบธุรกิจประจำปีและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 9) มีอำนาจในการดำเนินการในการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน ในเรื่องการเปิดบัญชีกับธนาคาร, สถาบันการเงิน และการขอหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร, สถาบันการเงินภายในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท
- 10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท
- 11) มีหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในวาระที่คณะกรรมการบริหารมีมติอนุมัติแล้ว ในการประชุมครั้งต่อไป

ทั้งนี้ การให้ความเห็นชอบรายการใดๆ คณะกรรมการบริหารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ว่าด้วยเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การได้มาหรือจำหน่ายไปของสินทรัพย์ รวมถึงกฎระเบียบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการนั้นๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ตลท.) และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ฯ (ก.ล.ต.) รวมถึงให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของบริษัทด้วย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ประกอบด้วยกรรมการรวม 3 ท่าน ได้แก่

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1	นายสุธี	ผ่องไพบูลย์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2	นางสาวปรานี	รัตคาม	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3	นางพณีย์	เผ่าสวัสดิ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและพิจารณาคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 ท่าน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ
- (2) กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

- (1) กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
- (2) กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
- (3) นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ (1) กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - ลาออก

- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (4) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทน กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ (1) หรือ (3) ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็น กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทดแทนตามข้อ (3) จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งตนแทนเท่านั้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ซึ่งมีคณะตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาเป็นกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และ ที่ปรึกษาของบริษัท โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ชื่อเสียง ประสบการณ์ และเกียรติประวัติที่ดี ประกอบการพิจารณา
- 2) กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนและผลประโยชน์อื่นสำหรับกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และที่ปรึกษา โดยเปรียบเทียบกับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน หรือ กับธุรกิจอื่นที่ใกล้เคียงกัน
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ในการสรรหาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักการต่างๆ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง

การกำหนดคำตอบแทน

- (1) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (2) กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- (3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
- (5) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

การประชุม

- (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น โดยองค์ประชุมประกอบด้วย กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- (2) กรรมการทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ ควรแจ้งให้ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทราบล่วงหน้า
- (3) ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่มาประชุมเลือก กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
- (4) การลงมติของ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กระทำได้โดยถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
- (5) การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้ เลขาธิการบริษัท เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม
- (6) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ให้แก่ที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทราบได้

10.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลเพื่อทดแทนกรรมการและผู้บริหาร ในกรณีที่ครบวาระลาออกหรือกรณีอื่นๆ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับการทำหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 และให้มีบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป

1) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

กระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นถึงบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้มี

ความรู้ความสามารถที่สามารถช่วยเหลือให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ จากนั้นนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามลำดับ (นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ เฉพาะกรณีการเพิ่มจำนวนกรรมการและการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ)

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น การทำรายการทางการค้าที่เป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกันกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
9. กรณีที่กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งดังกล่าว และคำตอบแทนรวมที่กรรมการอิสระรายนั้นได้รับในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 ด้วย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุนมีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้อง มีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ โดยบริษัทมีนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของ กรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี หากกรรมการอิสระท่านใดมีการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี และมีความจำเป็นต้องเลือกตั้งให้กลับเข้า ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงความเป็นอิสระ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทผ่านคณะกรรมการสรรหา วิธีการสรรหากรรมการ จะกระทำโดยคณะกรรมการสรรหาซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัท มหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณา ถึงประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ในการเลือกตั้งคณะกรรมการของบริษัทจะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของบริษัทมหาชน ดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (ข) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
- (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะ พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวน กรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การสรรหาผู้บริหารสูงสุด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุดจะกระทำโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อสรรหาและพิจารณา คุณสมบัติของบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่ความเหมาะสม และนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกผู้บริหารสูงสุด และนโยบายในการสืบทอด ตำแหน่งในกรณีที่มิเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการเกษียณอายุ เพื่อป้องกันไม่ให้กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

บริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีนโยบายให้ผู้บริหารระดับสูงระดับ ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปวางแผนสืบทอดตำแหน่งของตนเอง และให้มีการพิจารณาถ่ายทอดความรู้ในการทำงานให้กับพนักงาน ในองค์กรที่มีศักยภาพ ที่เห็นว่าสามารถแทนตำแหน่งตนในกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการเกษียณอายุ โดยคุณสมบัติเบื้องต้น ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นดังนี้

- การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หากมีการศึกษามากกว่าปริญญาโท ให้เป็นดุลยพินิจในการพิจารณาคุณสมบัติอื่น ๆ ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
- มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร

- มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุจริต รอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

10.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

- (1) บริษัทมีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (2) บริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดียวกันให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเป็นกลไกในการกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในการทำงานเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท
- (3) บริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเข้าเป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบระบบควบคุมภายในของทั้งบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การบริหารงานอยู่ภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ

10.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (CODE OF CONDUCT) สำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 และให้มีบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป

บริษัทถือว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูล ความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และมีผลกระทบต่อกิจการหรือราคาหลักทรัพย์ โดยที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของกรรมการและผู้บริหาร) พนักงาน จะไม่ใช่อีกครั้งที่ได้จากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมถึงจะไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ต่อคู่แข่งทางธุรกิจ แม้พ้นสภาพจากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้ว โดยบริษัทฯ มีวิธีการดูแลป้องกันในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นดังนี้

- (1) กำหนดแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารเข้าใจถึงภาระหน้าที่ ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- (2) จำกัดการรับรู้ข้อมูลภายในเฉพาะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามความจำเป็น และกำหนดอำนาจหน้าที่แก่บุคคลากรผู้มีอำนาจเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ให้ชัดเจน
- (3) จัดส่งหนังสือเวียนแจ้งกำหนดช่วงเวลาห้ามการซื้อขาย / โอน / รับโอน หลักทรัพย์บริษัทฯ (Backout Period) และห้ามเปิดเผยข้อมูลภายใน ข้อมูลงบการเงิน ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ต่อกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรส

และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร) และฝ่ายจัดการต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในช่วงเวลาดังกล่าว

- (4) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของกรรมการและผู้บริหาร) แจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ต่อ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) กำหนดกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเข้มงวด

ทั้งนี้บริษัทยังได้กำหนดบทลงโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้ โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา จนถึงขั้นให้ออกจากงาน

10.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ตามข้อบังคับบริษัท ระบุว่า ให้ที่ประชุมสามัญประจำปีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีของบริษัททุกปี ในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิมอีกก็ได้ ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆของบริษัท

โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวชานา วิวัฒน์พนชาติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4712 หรือ นางสาววันเพ็ญ อุ่นเรือน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7750 หรือ นางสาวพรทิพย์ อมรชัยเลิศพัฒนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9589 แห่งบริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีเป็นจำนวนไม่เกิน 1,330,000 บาท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าสอบทานงบการเงินที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปีด้วย

บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ตั้งแต่ปี 2555-2562 รวมทั้งสิ้น 8 ปี และผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยของบริษัท เป็นผู้สอบบัญชีสังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยมีรายละเอียดค่าสอบบัญชี ดังนี้

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

ลำดับ	บริษัท	ค่าสอบบัญชี		
		2562	2561	2560
1.	บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	1,330,000	1,330,000	1,280,000
2.	บริษัท มันทรา แอสเซ็ท จำกัด	120,000	120,000	100,000
3.	บริษัท อควา แอด จำกัด (มหาชน)	970,000	970,000	950,000
4.	บริษัท ไทย คอนซุมเมอร์ ดิสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด	310,000	310,000	295,000
5.	บริษัท แอ็คคอมพลิช เวย์ โฮลดิ้ง จำกัด	120,000	120,000	120,000
6.	บริษัท บอร์ดเวย์ มีเดีย จำกัด	750,000	700,000	600,000
7.	บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส มีเดีย จำกัด	120,000	120,000	120,000
8.	บริษัท ศ.ธนา มีเดีย จำกัด	117,500	-	-
9.	บริษัท เท็กซ์ 121 จำกัด	-	30,000	90,000
รวมค่าสอบบัญชี		3,837,500	3,700,000	3,555,000

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าบริการอื่น (non audit fee) ซึ่งประกอบด้วยค่าเดินทางและค่าสอบทานรายงานให้แก่ผู้สอบบัญชีโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	บริษัท	ค่าบริการอื่น ๆ		
		2562	2561	2560
1.	บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน)	7,100	10,480	8,500
2.	บริษัท มันทรา แอสเซ็ท จำกัด	1,550	9,766	8,500
3.	บริษัท อควา แอด จำกัด(มหาชน)	10,100	73,600	11,500
4.	บริษัท ไทย คอนซมเมอร์ ดิสทริบิวชั่นเซ็นเตอร์ จำกัด	650	12,863	8,500
5.	บริษัท แอ็คคอมพลิช เวย์ โฮลดิ้ง จำกัด	1,550	8,048	9,500
6.	บริษัท บอร์ดเวย์ มีเดีย จำกัด	12,100	91,200	10,500
7.	บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส มีเดีย จำกัด	3,050	28,840	5,000
8.	บริษัท ส.ธนา มีเดีย จำกัด	2,000	-	-
9.	บริษัท เท็กซ์ต 121 จำกัด	-	1,500	4,500
รวมค่าบริการอื่นๆ		38,100	236,297	66,500

11. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities: CSR)

11.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทได้จัดทำแผนระยะยาวสำหรับการดำเนินงานด้าน CSR ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์และแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้แก่ฝ่ายบริหาร รวมทั้งอนุมัตินโยบายและแนวทางในการดำเนินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ ทั้งนี้บริษัทจะคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบของการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใกล้ชิดกับธุรกิจโดยตรง ทั้งลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ชุมชนที่ตั้งโดยรอบ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้อม เช่น หน่วยงานกำกับดูแลของรัฐและประชาชนทั่วไป

เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยได้นำแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) จึงได้กำหนดเป็นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) ดังนี้

1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติว่าด้วยหลักจริยธรรมสำหรับพนักงานของบริษัท และได้ประกาศใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 และได้มีการปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (CODE OF CONDUCT) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

โดยบริษัทคาดหวังว่าบุคลากรทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่ของตนโดยไม่มีความเกี่ยวข้อง ผูกพัน หรือมีพันธะใดๆอันเกี่ยวข้องกับการแสวงหาผลประโยชน์จากภายนอก การดำเนินการทางธุรกิจหรือการทำนิติกรรมใดๆของบริษัทจะต้องเป็นไปโดยความถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องเสมอ ทั้งธุรกรรมที่เกิดขึ้นภายในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทจะดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานที่เปิดกว้าง ความซื่อสัตย์ ความน่าเชื่อถือ ความมีเหตุมีผลและความยุติธรรม หลักการพื้นฐานทางจริยธรรมดังกล่าว จะถูกนำไปปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคลากรภายในกลุ่มบริษัท ตลอดจนการดำเนินการทางธุรกิจใดๆที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อม

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ข้อพึงปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสในเรื่องดังกล่าว ปรากฏตาม นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และมีการประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 โดยมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ทุกคน ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องกับนโยบายการกำกับและดูแลกิจการ และจรรยาบรรณและจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน

เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ ครั้งที่ 1/2562 มีมติให้การรับรองบริษัทฯ เป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต โดยใบรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมพิธีรับมอบใบรับรองดังกล่าวจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562



ทั้งนี้ในปี 2562 ไม่มีการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบแต่อย่างใด

3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา สถานภาพทางกาย หรือสุขภาพ และคาดหวังว่าพนักงานทุกคนจะปฏิบัติต่อกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และให้เกียรติซึ่งกันและกัน ซึ่งรวมถึงการเคารพในวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่แตกต่างกันด้วย บริษัทไม่ยอมรับการให้ร้าย การมีอคติ ความลำเอียงการเลือกปฏิบัติ และไม่ยอมรับพฤติกรรมใดๆของพนักงาน หรือคู่ค้า ที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางคุกคาม หรือสร้างความเสื่อมเสียให้บริษัท โดยได้กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติว่าด้วยหลักจริยธรรมสำหรับพนักงานของบริษัท ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน และได้ประกาศใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 และได้มีการปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (CODE OF CONDUCT) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อร่วมงานกับบริษัท โดยการใช้หลักเกณฑ์การทดสอบเพื่อวัดความรู้ ความสามารถในการทำงานของผู้สมัครเป็นหลัก เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเหมาะสม

2. การส่งเสริม สนับสนุน และการพัฒนาความรู้ความสามารถ

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาบุคลากร โดยวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสม จะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพ ศักยภาพและประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานในหน้าที่ในปัจจุบันที่เพิ่มขึ้น และเพื่อปรับปรุงจุดอ่อนอันเกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสในการก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามความสามารถและได้ใช้ศักยภาพของแต่ละคนได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร บริษัทจึงจัดให้การอบรม สัมมนา ด้วยวิธีการดังนี้

- i. การจัดสัมมนาให้ความรู้เชิงประสบการณ์โดยตรงจากวิทยากรภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในเรื่องนั้นๆ เพื่อเติมเต็มแนวคิดในเชิงการบริหารให้กับพนักงานระดับผู้บริหาร ขึ้นไป เช่น ความรู้เรื่องการเงินและการลงทุน Finance for Non-Finance
- ii. การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาภายนอกองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มี การประเมินผลศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการประเมินผลศักยภาพบุคลากรนี้ บริษัทได้ใช้การประเมินซึ่งกันและกัน ทั้งผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง และภายหลังจากการประเมิน ทางบริษัทได้ทำการสื่อสารคะแนนย้อนกลับไปยังพนักงานเป็นรายบุคคล เพื่อให้พนักงานและหัวหน้างานได้รับทราบผลการประเมิน และชี้แจงทำความเข้าใจ ให้นำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาศักยภาพของตนเอง และทีมงาน รวมถึงการนำผลคะแนนที่ได้ไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนประเมินผลงานประจำปี เพื่อพิจารณาการปรับค่าตอบแทนและการจ่ายโบนัสประจำปีอีกด้วย ซึ่งในส่วนนี้ก็ได้มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการทำแบบประเมินระบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับผู้ประเมินและลดการใช้เอกสารในสำนักงาน (Paperless) อีกด้วย

3. การให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดให้มีการจ่ายผลตอบแทนในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานและเป็นไปตามมาตรฐานที่รัฐบาลกำหนด รวมถึงการกำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยยึดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานและหน่วยงาน ตามหลักการจ่ายผลตอบแทนแบบ Pay for Performance

4.สวัสดิการพนักงาน

นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนแล้ว บริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับพนักงานตามความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและการดำรงชีพ ได้แก่

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เบี้ยขยันสำหรับพนักงานที่มาทำงานอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งเดือน
- สวัสดิการด้านสุขภาพและสวัสดิภาพให้แก่พนักงาน :-
 - ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงานทุกท่าน
 - ประกันชีวิตสำหรับพนักงานที่ต้องเดินทางออกปฏิบัติงานนอกสถานที่
 - ประกันสุขภาพ เพื่อช่วยแบ่งเบาค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของพนักงาน ทั้งการเข้ารับรักษาแบบเป็นผู้ป่วยนอกและแบบเป็นผู้ป่วยใน รวมถึงค่ารักษาทันตกรรม
 - การตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงาน ปีละ 1 ครั้ง

- สวัสดิการกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมและสร้างความสามัคคีในหมู่คณะพนักงาน เช่น งานรื่นเริงและงานเลี้ยงสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ รวมถึงในเทศกาลปีใหม่ เพื่อให้พนักงานได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดในการทำงานให้กับพนักงาน
- สวัสดิการช่วยเหลือพนักงาน กรณีบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรเสียชีวิต
- สวัสดิการช่วยเหลือพนักงาน กรณีที่ประสบภัยในสภาวะฉุกเฉิน เร่งด่วน ได้แก่ สวัสดิการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย และนอกจากนี้ยังมีการกำหนดการช่วยเหลือไปยังผู้ประสบภัยธรรมชาติอื่นๆ อีกด้วย

5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

1. บริษัทมีข้อมูลรายละเอียดของสื่อโฆษณา ราคาขายอย่างชัดเจน เพื่อให้ง่ายต่อการตัดสินใจของลูกค้า โดยข้อมูลของสื่อโฆษณาที่ลูกค้าจะลงโฆษณาเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและไม่มีการปกปิดเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมุ่งใจให้ผู้ซื้อสื่อโฆษณาเข้าใจผิด

2. สัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้าและลูกค้า มีความยุติธรรมเขียนด้วยภาษาที่ชัดเจน อ่านและเข้าใจง่าย ไม่มีกำหนดเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมหรือกำหนดระยะเวลาในข้อตกลงที่ยาวนานเกินไป โดยบริษัทอนุญาตให้คู่สัญญาได้ศึกษาและสอบถามรายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ในสัญญาซื้อสื่อโฆษณา หรือสัญญาผลิตสื่อโฆษณา รวมทั้งสัญญาให้เช่าและสัญญาบริการเกี่ยวกับคลังสินค้า ก่อนลงนามในสัญญา

6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทมีนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการนำทรัพยากรกลับมาใช้หมุนเวียน เช่น ลดการใช้กระดาษที่ไม่จำเป็น และจัดเก็บเอกสารที่สำคัญด้วยการใช้เครื่องมือสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของไฟล์หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) แทน และจัดส่งโดยการใช้อีเมลแทนการสำเนาเอกสารส่งออกไปยังหน่วยงานอื่น รวมถึงการใช้กระดาษรีไซเคิลภายในหน่วยงาน ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการใช้กระดาษซึ่งผลิตจากทรัพยากรธรรมชาติแล้วยังช่วยประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บและสะดวกต่อการสืบค้น และประหยัดพลังงานจากการถ่ายสำเนาเอกสาร รวมถึงการปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน ใช้อุปกรณ์และหลอดไฟชนิดประหยัดพลังงาน เมื่อพบว่าหลอดไฟ สายไฟ ชำรุดหรือขาดเปลี่ยนเป็นสีน้ำตาลหรือดำควรเปลี่ยนทันทีเพื่อป้องกัน อัคคีภัย เนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจร การปิดเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อไม่ต้องการใช้งาน เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมซึ่งได้ถูกกำหนดและนำมาใช้กับพนักงานทั่วทั้งองค์กรด้วยการส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในพนักงานทุกระดับและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้น

1. บริษัทมีนโยบายสอดคล้องกับหน่วยงานของรัฐในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยให้สื่อโฆษณาของบริษัททุกประเภทที่ต้องใช้ไฟฟ้าส่องสว่าง ปิดไฟฟ้าแสงสว่างของสื่อโฆษณาอัตโนมัติหลังจากเวลา 22:00 นาฬิกาไป โดยยึดปฏิบัติเป็นนโยบายที่สื่อสารไปยังพนักงานและลูกค้าของบริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางเอกสารการขายของบริษัท

7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

1. บริษัทและบริษัทย่อย ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่จะมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จึงมีนโยบายจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อใช้สนับสนุนในโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว และส่งเสริมให้กรรมการ

ผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและพัฒนาชุมชน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำกิจกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557 และใช้สโลแกนว่า “AQUA เต็มเต็ม สร้างฝัน แบ่งปันความสุข” โดยในช่วงแรกของการทำกิจกรรม เริ่มบริษัทมีโครงการ “น้องอิม พิเศษ” ซึ่งเป็นโครงการที่บริจาคสิ่งของที่จำเป็น รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน และได้ร่วมทำกิจกรรมระหว่างผู้บริหาร พนักงานของบริษัท คุณครู และเด็กนักเรียน ซึ่งปัจจุบัน โครงการนี้ บริษัทฯ ได้ทำกิจกรรมมาอย่างต่อเนื่อง โดยปี 2563 เป็นปีที่ 7 รายละเอียดของการทำกิจกรรมช่วงปี 2560 – 2563 มี ดังนี้

ปี	วันที่ทำกิจกรรม	สถานที่	กิจกรรม
2563	13-15 กุมภาพันธ์ 2563	1) โรงเรียนบ้านน้ำเพียงดิน (ห้องเรียนห้วยปูแกง) 201 หมู่ 3 ตำบลผาป่อง 2) โรงเรียนบ้านรักไทย ม. 6 บ้านรักไทย ตำบลหมอกจำแป่ 3) โรงเรียน KAYAN TARYAN ศูนย์อพยพบ้านใหม่ในสอย ตำบลปางหมู ทั้ง 3 แห่ง อยู่ในอำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน	บริจาคสิ่งของ และบริจาคเงินเพื่อใช้ในการกิจกรรมของโรงเรียน เลี้ยงอาหารกลางวันและขนม รวมทั้งกิจกรรมสันทนาการร่วมกัน
2562	24 มกราคม 2562	โรงเรียนบ้านเข่าอ้งแก้ว ตำบลเขากระปุก อำเภอยาง่าง จังหวัดเพชรบุรี	บริจาคสิ่งของ อุปกรณ์การเรียนการสอน / การเกษตร และบริจาคเงินเพื่อใช้ในการกิจกรรมของโรงเรียน รับประทานอาหารกลางวันและกิจกรรมสันทนาการร่วมกัน
2561	18 มกราคม 2561	มูลนิธิภูมิคุ้มกันชีวิตวันเพื่อคนตาบอด ต.โป่งตาลอด อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	บริจาคเงินเพื่อจัดทำอุปกรณ์การเรียนการสอน
2560	15 ธันวาคม 2560	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่มอญ ต.ห้วยชมภู อ.เมือง จ. เชียงราย	บริจาคสิ่งของ
	14 มกราคม 2560	โรงเรียนบ้านชีวิตใหม่ นิวไลฟ์ อ.ทองผาภูมิ จ. กาญจนบุรี	บริจาคสิ่งของ อุปกรณ์การเรียนการสอน / การเกษตร และบริจาคเงินเพื่อใช้ในการกิจกรรมของโรงเรียน รับประทานอาหารกลางวันและกิจกรรมสันทนาการร่วมกัน

นอกจากนี้ ในปี 2563 AQUA ได้สำรวจความต้องการของบางโรงเรียนพบว่า โรงเรียนบ้านน้ำเพียงดิน (ห้องเรียนห้วยปูแกง) ซึ่งเป็นโรงเรียนสาขาที่มีการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 แต่มีจำนวนครูไม่เพียงพอกับจำนวนชั้นเรียนที่เปิดการสอน ทางโรงเรียนจึงได้จัดจ้างครูอัตราจ้างเพิ่มอีก 2 ท่าน โดยจัดหาเงินเพื่อใช้จ่ายส่วนนี้เอง ซึ่ง AQUA เล็งเห็นว่า กิจกรรมดังกล่าวเป็นเพิ่มคุณภาพการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียน และเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระในการจัดหาเงินของโรงเรียน จึงได้จัดตั้งโครงการ “ร่วมสร้างโอกาสทางการศึกษา” ซึ่งจัดขึ้นเป็นปีแรก โดย AQUA จะสนับสนุนเงินเพื่อการจ้างครูอัตราจ้างให้กับโรงเรียนบ้านน้ำเพียงดิน งบประมาณปีละ 72,000 บาท เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ปี 2563 เป็นต้นไป และในปีต่อไป AQUA จะขยายโอกาสนี้ให้กับโรงเรียนอื่นๆ อีกตามที่บริษัทเห็นถึงความจำเป็นและเพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างโอกาสทางการศึกษา



ในปีที่ AQUA ได้มีโครงการ “AQUA Royalty New Staff” ซึ่งโครงการนี้มีแนวความคิดมาจากโครงการหอพัก สวนเอเดน ของครูกฤษณา ซึ่งเป็นโครงการที่ให้โอกาสเด็กที่จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อยู่ในพื้นที่ห่างไกล การเดินทางไม่สะดวก รวมทั้งนักเรียนบางคนผู้ปกครองมีเงินไม่เพียงพอที่จะส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ปวช. ปวส. และปริญญาตรี ซึ่งโครงการนี้จะรับเด็กที่ต้องการศึกษาต่อ มาอยู่ในหอพักของโครงการ โดยโครงการจะดูแลให้ที่พัก อาหารการกิน ในช่วงที่เปิดเทอม และการอบรมระเบียบวินัยให้กับนักเรียน รวมถึงการจ่ายค่าเทอมให้กับนักเรียนบางคนที่ไม่สามารถจ่ายได้ ซึ่งบริษัทเห็นโอกาสในการประสานงานเพื่อรับช่วงต่อจากโครงการหลังจากที่นักเรียนจบการศึกษาแล้ว เพื่อหาตำแหน่งที่เหมาะสมให้เข้าร่วมทำงานกับบริษัท โดยบริษัท จะเริ่มจากการให้เข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท ประจำปี เพื่อให้เกิดการซึมซับวัฒนธรรมขององค์กร หรือการจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์สำหรับค่าเทอมการศึกษา เป็นต้น

เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2563 บริษัทฯ ได้รับนักเรียนซึ่งจบการศึกษาระดับ ป.ว.ช. จากโครงการหอพักสวนเอเดน จังหวัดแม่ฮ่องสอน มาร่วมงาน 1 คน ในตำแหน่งช่างไฟฟ้า และบริษัทฯ ได้จัดที่พักและมีทุนที่ที่เป็นพนักงานหรือหัวหน้างานเคยดูแลให้ความช่วยเหลือในทุกด้านทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการทำงานและการใช้ชีวิตในสังคม และพนักงานคนนี้จะได้รับค่าจ้าง และสวัสดิการต่างๆ เช่นเดียวกับพนักงานของบริษัท นอกจากนี้บริษัทฯ ได้วางแผนการศึกษาต่อไปให้ด้วย

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงการมีส่วนร่วม ในการสร้างโอกาสทางการศึกษาและโอกาสต่างๆ ให้กับนักเรียน โรงเรียน รวมถึงผู้ปกครอง ซึ่งหากทุกคนมีการศึกษาระดับหนึ่งที่สามารถทำมาประกอบสัมมาอาชีพ ภายหลังจากจบการศึกษาแล้ว มีโอกาสได้ทำงานตามสาขาวิชาที่ได้เรียนมา มีโอกาสสร้างอาชีพและได้รับเงินเพื่อที่จะสามารถนำกลับไปจุนเจือครอบครัว หรือสร้างโอกาสให้กับคนรุ่นต่อไปอีก บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะสร้างโอกาสเหล่านี้ให้เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ยังมีความต้องการช่วยเหลือต่อไป



2. บริษัทสนับสนุนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้าน CSR ขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยการมอบพื้นที่สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยบางส่วนเพื่อให้องค์กรต่างๆ นำไปใช้เผยแพร่กิจกรรมทำความดีเพื่อสังคมสู่สาธารณะชนทั่วไป

11.2 นโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านทุจริตและรับสินบน เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ โดยที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าลงนามแสดงเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ซึ่งบริษัทได้นำเจตนารมณ์ดังกล่าว มากำหนดเพิ่มเติมในจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

บริษัทกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ต้องรับทราบและทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดี ดังต่อไปนี้

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

“ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ขอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่ตนเอง จากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท”

ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ และจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คำนิยาม “ทุจริตคอร์รัปชัน” :

หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะในรูปแบบใด โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ใ้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ (ในรูปตัวเงิน/ทรัพย์สิน) หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาเพื่อรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับธุรกิจ เว้นแต่ เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

คำนิยาม “การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด” :

หมายถึง การให้สิทธิพิเศษในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี

คำนิยาม “การให้สินบน” :

หมายถึง การเสนอให้หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง หรือจากบุคคลซึ่งต้องการให้โน้มเอียงให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต และจรรยาบรรณการทำงาน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย :

- 2.1 เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือนุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือ นุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
- 2.2 ต้องไม่มีผลประโยชน์ทั้งทางตรงและอ้อมแฝง ทั้งส่วนตน ครอบครัว และพวกพ้องกับบริษัท เช่น การใด ๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัท หรือแข่งขันกับบริษัท
- 2.3 หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 2.4 ไม่เรียก หรือรับผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจ รวมถึงไม่ใช้ประโยชน์จากสินบนหรือการทุจริต โดยมีขอบในการประกอบธุรกิจ
3. จัดให้มีการรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้ มีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยให้ความโปร่งใสและมีการคำนึงถึงความเสี่ยงที่จะเกิดทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงาน โดยมีการติดตามดูแลอย่างสม่ำเสมอ
4. บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือ แจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือ ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. บริษัทให้ความสำคัญในการเผยแพร่ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกที่ดี

ข้อกำหนดสำหรับการดำเนินการ

1. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ระเบียบ คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป
2. นโยบายต่อต้านการทุจริตนี้ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร เป็นประจำทุกปี
4. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องความเสี่ยงกับการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้
 - 4.1 การรับสิ่งของ / การให้สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด : กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้
 - 4.1.1 การรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด
 - 1) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน : รับ ขอรับเรียไร ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการการสนับสนุนทางการเงิน เงิน รางวัลใด ๆ จากคู่ค้า เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจ กับบริษัท
 - 2) การขอสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรกับองค์กรโดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจาก กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เท่านั้น

- 3) เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับไม่เกิน 5,000 บาท และ/หรือ มีความจำเป็นต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือระหว่างองค์กร
 - 4) กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง(ตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป) เป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด และนำส่งต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผ่านฝ่ายบริหารงานบุคคลภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับสิ่งของหรือ ประโยชน์อื่นใด
 - 5) ยกเว้น ของชำร่วยในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม บริษัทอนุโลมให้พนักงานสามารถรับได้ โดยมีมูลค่าไม่เกิน 500 บาท เช่น ปฏิทิน พวงกุญแจ สมุดบันทึก ฯลฯ ที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้นระบุไว้ โดยมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูง (ตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป) เป็นผู้แทนในการรับมอบ และมีอำนาจในการพิจารณาแจกจ่ายของชำร่วยนั้นให้แก่พนักงาน แต่ต้องรายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทราบผ่านฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 6) เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานหรือบุคคลที่บริษัทมิได้มอบหมายให้เป็นผู้แทนในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดโดยเด็ดขาด
- 4.1.2 การให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด :
- 1) การให้สิ่งของ กำหนดไว้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาซึ่งกำหนด ราคาหรือมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท
 - 2) เพื่อหลีกเลี่ยงการนำไปสู่การให้สินบน บริษัทกำหนดให้มีการสำรวจ และตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการเพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริต และกำหนดให้ผู้บริหาร ระดับสูง เป็นผู้แทนองค์กร ในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด
- 4.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน : การให้/รับเงินบริจาค เงินเรียไร ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- 4.3 การเมือง : บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมและฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใดคนหนึ่ง ไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้สนับสนุน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแก่พรรคการเมืองหรือนักการเมืองใด ๆ
- 4.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง : ห้ามให้สินบนหรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับลูกค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท ต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
- 4.5 เพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดนโยบายงดรับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ และโอกาสอื่นใด ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและจัดอบรมภายในให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องทรัพย์สินทาง

ปัญหา หรือสิทธิ หรือแนวทางปฏิบัติการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด โดยพนักงานทุกระดับจะสามารถเข้าถึงนโยบายต่าง ๆ ผ่านทางบอร์ดข่าวสารของบริษัทและผ่านทาง E-mail

ช่องทางรับฟังความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสกรณีการกระทำผิดกฎหมาย :

บริษัท เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ได้มีการแสดงความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย เพื่อนำไปสู่

- (1) การพัฒนา/ฝึกอบรม
- (2) แก้ไข/ปรับปรุงด้านบริหารจัดการ
- (3) ตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

1. เว็บไซต์บริษัท : www.aquacorp.co.th
2. กล้องรับความคิดเห็น : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : กรรมการผู้จัดการใหญ่/CEO E-mail : arak.r@aquacorp.co.th
4. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

E-mail : sutee.p@aquacorp.co.th

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่ร่วมสอดคล้องดูแลผลประโยชน์บริษัท โดยจะไม่ลดตำแหน่งลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

การลงโทษทางวินัย

1. การฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรง : ผู้ฝ่าฝืนจะได้รับหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืนรวมทั้งข้อมูลเหตุที่อาศัยเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดยให้โอกาสผู้ฝ่าฝืนดังกล่าวได้แย้งข้อกล่าวหาดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา หากไม่สามารถแก้ปัญหาก็ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินัยซึ่งแต่งตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการวินัยเป็นที่สิ้นสุด หากมีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือผู้ฝ่าฝืนไม่แก้ไขความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือเตือนนั้น ผู้ฝ่าฝืนดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้โดยไม่จ่ายค่าชดเชย

2. การฝ่าฝืนร้ายแรงซึ่งรวมถึงการฝ่าฝืนดังต่อไปนี้ เช่น การให้หรือการรับสินบน การฉ้อโกง การเปิดเผยข้อมูลความลับหรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่สาม และการกระทำใด ๆ ที่เสื่อมเสียต่อเกียรติคุณของบริษัทฯ หรือปกปิดไม่รายงานข้อมูล การหาหรือหรือเอกสารสำคัญใด ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา : บริษัทฯ อาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และโดยไม่จำเป็นต้องออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

12. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และให้ความเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่จะส่งผลกระทบต่อความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน โดยบริษัทได้ใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน (1) องค์กรและสภาพแวดล้อม (2) การบริหารความเสี่ยง (3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (4) ระบบสารสนเทศและ (5) การสื่อสารข้อมูล สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ และมีการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และมีโครงสร้างองค์กรเพื่อให้การปฏิบัติงานคล่องตัว นอกจากนี้ยังมีฝ่ายตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ให้มีความชัดเจน โปร่งใส มีการกำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้า รวมถึงรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคมและสิ่งแวดล้อม ในส่วนของการจัดตั้งองค์กรการบริหารงาน บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงานสามด้านที่เป็นพื้นฐานของระบบควบคุมภายใน อันได้แก่ หน้าที่ในการอนุมัติ หน้าที่ในการบันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และหน้าที่ในการตรวจสอบดูแลทรัพย์สินออกจากกันอย่างชัดเจน โดยกำหนดตั้งแต่ระดับผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และขั้นตอนปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายซึ่งกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในปี 2561 บริษัทได้มีนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันและช่องทางการแจ้งเบาะแสให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการสอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจทั้งปวงภายในและภายนอก ตลอดจนวิเคราะห์ถึงสาเหตุและปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง โดยมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รับได้ บริษัทได้จัดทำนโยบายและกำหนดแผนงาน เพื่อนำการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างจริงจัง ตลอดจนมีการติดตามการบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญตัวแทนจากฝ่ายต่างๆ ในองค์กรมาเสนอการดำเนินงานการติดตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการความเสี่ยง ได้รับฟังปัญหา ตลอดจนให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานต่อไป รวมทั้งได้มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กรยุคใหม่ โดยให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าอบรม เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจมากขึ้น

3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ บริษัทยังมีระเบียบการกระจายอำนาจของบริษัท เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสมดุลและมีการควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอ อีกทั้งได้กำหนดความรับผิดชอบในแต่ละหน้าที่ให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี โดยคณะกรรมการจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง ทำให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาว บริษัทกำหนดให้ต้องมีการติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไข และต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้ทราบเป็นระยะ เพื่อสอบทานความเหมาะสมของรายการตลอดระยะเวลาของสัญญา อีกทั้งเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เกี่ยวข้องนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ในการส่วนตัว

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทจัดส่งข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้ประกอบการพิจารณาพร้อมเอกสารประกอบในวาระต่างๆ โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อประกอบการตัดสินใจเอกสารล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยมีเลขานุการบริษัทประสานงานส่งข้อมูลให้คณะกรรมการบริษัททราบ และบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนข้อซักถามและข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา รวมทั้งความเห็นของกรรมการในการประชุม ในส่วนด้านการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีและเอกสารประกอบนั้น บริษัทได้มีการจัดเก็บไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ทุกรายการ ซึ่งสะดวกต่อการตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีระบบข้อมูล และช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ คือครบถ้วนถูกต้อง และทันเวลา เพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ อีกทั้งมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนและการจัดการเพื่อเชื่อมโยงระบบต่างๆ ให้เป็นระบบเดียว ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ระบบดังกล่าวมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น

5) ระบบการติดตาม

บริษัท มีระบบการติดตามผลการดำเนินงาน โดยผู้บริหารในแต่ละโครงการได้เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน และรายงานความคืบหน้าของงาน ผ่านคณะกรรมการจัดการซึ่งมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้คณะกรรมการทราบว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ ส่วนของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2561 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 5 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ ในการบริหารงานตามแผนงานจะมีการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการ และวิเคราะห์ผลกระทบทางการเงินอย่างต่อเนื่อง หากมีการตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขต่อไป อีกทั้งบริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ความโปร่งใสและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารกำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยประเมินจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท และบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะติดตามประเมินและวิเคราะห์กระบวนการบริหารความเสี่ยงในแต่ละด้าน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงเหมาะสมกับธุรกิจที่ดำเนินอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจหลักขององค์กร การบริหารความเสี่ยงถือเป็นความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร บริษัทมีการอบรมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบและเข้าใจหลักการของความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารมีบทบาทหน้าที่ในการอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง สอบทานและปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัท

12.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบรวม 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหาร รวมทั้งพิจารณาแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบคือ (1) การควบคุมภายในองค์กร (2) การประเมินความเสี่ยง (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (4) ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และ (5) ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทช่วยให้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทช้อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

12.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประเมินระบบควบคุมภายในในเรื่องข้างต้น กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นางสาววันเพ็ญ อุ่นเรือน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7750 จากบริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2562 ได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชี ดังนี้

“ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน”

12.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติแต่งตั้งบริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งบริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด ได้มอบหมายให้นายณภัทร คงชะฤทธิ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคูณสมบัติของบริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด และนายณภัทร คงชะฤทธิ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท มาเป็นระยะเวลา 9 ปี

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

13. รายการระหว่างในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

13.1 รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในระหว่างปี 2560 -2562

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภท	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			ลักษณะรายการ	ความเหมาะสมของการทำรายการ	อายุสัญญา
			ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560			
บริษัท มันทรา แอสเซ็ท จำกัด	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99	1) เงินให้กู้ยืม	-	-	-	448,150	419,150	415,550	เป็นรายการให้ความช่วยเหลือแก่บริษัทย่อย เพื่อปรับโครงสร้างทางการเงินและการบริหารทรัพย์สินที่ให้เป็นหลักประกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยคดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.24 ต่อปี ในปี 2562 และอัตราร้อยละ 4.35 – 5.60 ต่อปี ในปี 2561	เป็นอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก และเป็นเงินกู้ที่มีหลักประกัน	เมื่อทางถาวร
		2) ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	22,782	21,971	16,429			
		3) รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	-	2,400	2,400	1,800			
		4) เงินปันผลรับ	-	-	-	20,000	20,000	-	เป็นรายการธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทย่อย	นโยบายการลงทุนของบริษัทต้องส่งตัวแทนเข้าไปช่วยควบคุม และบริหารงาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปันส่วนค่าใช้จ่ายของตัวแทนซึ่งกันและกัน	
บริษัท อควา แอด จำกัด (มหาชน) (AA)	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99	1) เงินให้กู้ยืม 2) ดอกเบี้ยรับ 3) ดอกเบี้ยจ่าย	- - -	- - -	- - -	- 337 153	30 950 -	- 26 208	เป็นรายการให้ความช่วยเหลือแก่บริษัทย่อย เพื่อปรับโครงสร้างทางการเงินโดยคดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.24 ต่อปี ในปี 2562 และปี 2561	เป็นอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก และเป็นเงินกู้ที่มีหลักประกัน	เมื่อทางถาวร

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภท	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			ลักษณะรายการ	ความเหมาะสมของการทำรายการ	อายุสัญญา
			ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560			
		4) ลูกหนี้อื่น 5) เจ้าหนี้อื่น 6) รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-		681	40	69	เป็นค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บระหว่างกัน เป็นค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บระหว่างกัน ต้องส่งตัวแทนเข้าไปช่วย ควบคุม และบริหารงาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปันส่วน ค่าใช้จ่ายของตัวแทนซึ่งกัน และกัน	นโยบายการลงทุนของบริษัท ต้องส่งตัวแทนเข้าไปช่วย ควบคุม และบริหารงาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปันส่วน ค่าใช้จ่ายของตัวแทนซึ่งกัน และกัน	
		7) เจ้าหนี้เงินประกัน 8) รายได้อื่น	-	-		535	535	535			
			-	-		2,138	2,138	2,600			
		9) เงินปันผลรับ	-	-		52,576	111,218	30,332	เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็น ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่สำนักงาน รวมเนื้อที่ 396 ตรม. โดยคิดเดือนละ 178,200 บาท และค่าใช้จ่ายอื่นตามที่ เกิดขึ้นจริง ซึ่งเป็นราคาที่เทียบกับ ราคาตลาด โดยสัญญาเช่าและบริการ มีกำหนด 3 ปี	เป็นราคาเดียวกันกับผู้ให้เช่า รายอื่น รวมกับต้นทุนค่า ตกแต่ง	1 ส.ค. 61 ถึง 31 ก.ค. 64
			-	-		52,576	111,218	30,332			
			-	-		52,576	111,218	30,332			
บริษัท บอร์ดเวย์ มีเดีย จำกัด	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือ หุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99	1) เงินให้กู้ยืม 2) ดอกเบี้ยรับ	-	-		803,500	508,300	420,500	เป็นรายการให้ความช่วยเหลือแก่ บริษัทย่อย เพื่อปรับโครงสร้างทาง การเงินและการบริหารทรัพย์สินที่ให้ เป็นหลักประกันให้เกิดประโยชน์ สูงสุดโดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.24 – 6.26 ต่อปี ในปี 2562 และอัตรา ร้อยละ 5.24 - 6 ต่อปี ในปี 2561	เป็นอัตราที่สูงกว่าอัตรา ดอกเบี้ยเงินฝาก และเป็นเงินกู้ ที่มีหลักประกัน	เมื่อทาง ถาม
			-	-		32,977	27,034	16,361			

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภท	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			ลักษณะรายการ	ความเหมาะสมของการทำรายการ	อายุสัญญา
			ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560			
		3) ลูกหนี้อื่น	-	-	-	829	4	4	เป็นค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บระหว่างกัน	นโยบายการลงทุนของบริษัทต้องส่งตัวแทนเข้าไปช่วยควบคุม และบริหารงาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปันส่วนค่าใช้จ่ายของตัวแทนซึ่งกันและกัน	
		4) เจ้าหนี้อื่น	-	-	-	24	-	-			
		5) รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	-	2,900	2,400	1,400			
		6) เจ้าหนี้เงินประกัน	-	-	-	713	713	713	เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่สำนักงานรวมเนื้อที่ 396 ตรม. โดยคิดเดือนละ 237,600 บาท และค่าใช้จ่ายอื่นตามที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งเป็นราคาที่เทียบได้กับราคาตลาด โดยสัญญาเช่าและบริการมีกำหนด 1 ปี	เป็นราคาเดียวกันกับผู้ให้เช่ารายอื่น รวมกับต้นทุนค่าตกแต่ง	1 ม.ค. 62 ถึง 31 ธ.ค. 62 (และต่อสัญญาเมื่อครบกำหนด)
		7) รายได้อื่น	-	-	-	2,851	2,851	1,663			
		8) เงินปันผลรับ	-	-	-	18,620	-	-	เป็นรายการธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทย่อย	รายการดังกล่าวที่ต้องอ้างอิงกับผลประกอบการ และผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกัน	
บริษัท ไทย คอนซูเมอร์ ดิสทริบิวชัน เซ็นเตอร์ จำกัด (TCDC)	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 96.13	1) เงินให้กู้ยืม	-	-	-	5,500	-	-	เป็นรายการให้ความช่วยเหลือแก่บริษัทย่อย เพื่อปรับโครงสร้างทางการเงินโดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.24 – 5.60 ต่อปี ในปี 2562	เป็นอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก และเป็นเงินกู้ที่มีหลักประกัน	เมื่อทวงถาม
		2) ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	145	-	-			
		3) ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	1,475	-	13			
		4) ลูกหนี้อื่น	-	-	-	3	-	2	เป็นค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บระหว่างกัน	นโยบายการลงทุนของบริษัทต้องส่งตัวแทนเข้าไปช่วยควบคุม และบริหารงาน	
		5) เจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1	-	-			
		6) รายได้ค่าบริการ	-	-	-	1,200	1,200	1,200			

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภท	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			ลักษณะรายการ	ความเหมาะสมของการทำรายการ	อายุสัญญา
			ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560			
		จัดการ								ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปันส่วนค่าใช้จ่ายของตัวแทนซึ่งกันและกัน	
		7) เจ้าหนี้เงินประกัน 8) รายได้อื่น 9) รายได้ค่าบริการทางการเงิน 10) ค่าธรรมเนียมค่าประกันเงินกู้	-	-		394	394	394	เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่สำนักงานรวมเนื้อที่ 164 ตรม. โดยคิดเดือนละ 131,200 บาท และค่าใช้จ่ายอื่นตามที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งเป็นราคาที่เทียบได้กับราคาตลาด โดยสัญญาเช่าและบริการมีกำหนด 1 ปี	เป็นราคาเดียวกันกับผู้ให้เช่ารายอื่น รวมกับต้นทุน ค่าตกแต่ง	1 ม.ค. 2562 – 31 ธ.ค. 2562 (และต่อสัญญาเมื่อครบกำหนด)
		11) เงินปันผลรับ	-	-		3,257	4,885	8,142	เป็นรายการธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทย่อย	รายการดังกล่าวที่ต้องอ้างอิงกับผลประกอบการ และผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกัน	
บริษัท แอ็คคอมพลิช เวย์โฮลดิ้ง จำกัด	เป็นบริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยคอนซุมเมอร์ คิสทรีบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด	1) ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	-	-	103	เป็นรายการให้ความช่วยเหลือแก่บริษัทย่อย เพื่อปรับโครงสร้างทางการเงินโดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.35 ต่อปี ในปี 2560	เป็นอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก และเป็นเงินกู้ที่มีหลักประกัน	เมื่อทวงถาม
บริษัท ศ.ธนา มีเดีย จำกัด	เป็นบริษัทย่อยทางอ้อม ที่ถือหุ้นผ่านบริษัท บอร์ดเวย์ มีเดีย จำกัด	1) ลูกหนี้อื่น	-	-		182	-	-	เป็นค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บระหว่างกัน	นโยบายการลงทุนของบริษัทต้องส่งตัวแทนเข้าไปช่วยควบคุม และบริหารงาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปันส่วนค่าใช้จ่ายของตัวแทนซึ่งกันและกัน	

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภท	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			ลักษณะรายการ	ความเหมาะสม ของการทำรายการ	อายุสัญญา
			ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560			
		2) เจ้าหนี้เงินประกัน 3) รายได้อื่น	- -	- -	 	240 400	- -	- -	เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็น ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่สำนักงาน รวมเนื้อที่ 100 ตรม. โดยคิดเดือนละ 80,000 บาท และค่าใช้จ่ายอื่นตามที่ เกิดขึ้นจริง ซึ่งเป็นราคาที่เทียบได้กับ ราคาตลาด โดยสัญญาเช่าและบริการ มีกำหนด 1 ปี	เป็นราคาเดียวกันกับผู้ให้เช่า รายอื่น รวมกับต้นทุน ค่า ตกแต่ง	1 ม.ค. 2562 - 31 ธ.ค. 2562 (และต่อ สัญญาเมื่อ ครบ กำหนด)
บริษัท เท็กซัส 121 จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท อควา เพาเวอร์ จำกัด)	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือ หุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 (สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2561)	1) ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	-	-	3,085	เป็นรายการให้ความช่วยเหลือแก่ บริษัทย่อย เพื่อปรับโครงสร้างทาง การเงินและการบริหารทรัพย์สินที่ให้ เป็นหลักประกันให้เกิดประโยชน์ สูงสุดโดยคิดอัตราดอกเบี้ย 2% ต่อปี ในปี 2560	เป็นอัตราที่สูงกว่าอัตรา ดอกเบี้ยเงินฝาก และเป็นเงินกู้ ที่มีหลักประกัน	เมื่อ ท ว ง ถาม
		2) ลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	400	เป็นค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บระหว่างกัน	นโยบายการลงทุนของบริษัท ต้องส่งตัวแทนเข้าไปช่วย ควบคุม และบริหารงาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปันส่วน ค่าใช้จ่ายของตัวแทนซึ่งกัน และกัน	

• รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทร่วม

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภท	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			ลักษณะรายการ	ความเหมาะสมของการทำรายการ	อายุสัญญา
			ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560			
บมจ.โรงพิมพ์ตะวันออก (EPCO)	บริษัทร่วม (ถือหุ้นโดยบริษัท สัดส่วนร้อยละ 40.08)	1) เงินปันผลรับ	-	-	-	36,938	42,228	20,933	เป็นรายการธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นการลงทุนระยะยาวในหุ้นสามัญของ EPCO (ในปี 2560 บริษัทได้รับหุ้นปันผล จำนวน 27.05 ล้านหุ้น)	เป็นราคาเดียวกันกับบุคคลอื่น	
บริษัท สปริงนิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกรรมการร่วมกัน	1) ลูกหนี้การค้า 2) รายได้ค่าโฆษณา LED 3) เจ้าหนี้อื่น 4) ค่าสนับสนุนการขาย	- 16,016 - 14,896	4,478 27,083 3,724 18,620	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	เป็นรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและสอดคล้องที่เกิดขึ้นระหว่างกันของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		

12.2 มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุนในกรณีที่มีการซื้อขายระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต ทางบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดประเภทรายการ ราคาและเงื่อนไขต่างๆของแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและเปิดเผยรายการดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในกรณีที่มีการซื้อขายระหว่างกันซึ่งเป็นรายการที่เป็นปกติธุรกิจ กล่าวคือ รายการที่เคยเกิดขึ้นมาก่อนและเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและ/หรือเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ และรายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในกรณีที่มีการซื้อขายระหว่างกันที่เป็นรายการที่ไม่เป็นปกติธุรกิจ หรือรายการอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท และอาจเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาในเบื้องต้นก่อนที่จะมีการอนุมัติเพื่อเข้าทำรายการ บริษัทจะจัดให้มีการพิจารณาโดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันใดๆ บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือ ผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ปัจจุบัน บริษัทดำเนินนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นดังได้กล่าวมาแล้วและจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวต่อไปในอนาคต หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติ บริษัทจะดำเนินการกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆให้ชัดเจนและสามารถเปรียบเทียบกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้ผู้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทพิจารณาและให้แสดงความเห็นของความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชี