

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อสำนักงานภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัท เวล แพลนนิง โซลูชั่น จำกัด

ที่อยู่สำนักงาน

เลขที่ 11 ซอยบรมราชชนนี 6 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ : 0-2434-3746

โทรสาร : 0-2434-5702

บุคคลที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวหทัย ใจบุญศักดิ์

หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. วางแผนจัดสรรกำลังคน และวางแผนการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส
2. ประเมินความเสี่ยงของธุรกรรมที่จะตรวจสอบและวางโปรแกรมการตรวจสอบของแต่ละธุรกรรมตามแผน
3. การจัดทำข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบ
4. ประชุมร่วมภายในกับทีมงานเพื่อติดตามความคืบหน้าของงานตรวจสอบ
5. กำกับดูแลให้มีการประชุมร่วมกับผู้ได้รับการตรวจสอบเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงขอรับแผนในการปรับปรุงให้ความเสี่ยงจากข้อสังเกตลดลง หรือแก้ไข ให้เกิดการกระจายความเสี่ยงออกไป
6. ประชุมรายงานผลการตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท