

รายละเอียดเกี่ยวรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งปัจจุบัน	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			หน้าที่และความรับผิดชอบ
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/หน่วยงาน	
1	นายพรชัย ศิริกิจพาณิชย์กุล ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน (Internal Audit Manager)	39	- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา - ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor) - คณะกรรมการพิจารณาประเมินด้านกิจกรรม สถานีสถิตมหาวิทยาลัยบูรพา - ประธานนิสิต ภาควิชาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา -อบรมโครงการหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบ ภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบ ภายในแห่งประเทศไทย -อบรม Internal Auditor (Building a strategic internal audit function) KPMG - อบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยง ISO 31000 ISO ASIA - Thailand	2554 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบ ภายใน	กลุ่มบริษัท เอส เอ็น ซี ฟอรั่ม จำกัด (มหาชน)	1. สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท 2. สอบทานความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชี รายงาน ทางการเงิน วิธีการบันทึกบัญชีและมาตรฐานการบัญชี 3.การดูแลรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัท 4.สอบทานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5. การให้คำปรึกษา แนะนำหรือข้อคิดเห็นให้มีการปฏิบัติตาม ระบบการปฏิบัติงานที่บริษัท กำหนดไว้ 6. บันทึกรายงานการประชุม รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติ ที่ประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ 7.สอบทานการประเมินความเสี่ยง และติดตามการบริหารความ เสี่ยง
				2548 – ปัจจุบัน	ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)	อิสระ	
				2552 - 2554	อาจารย์พิเศษ	ภาควิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา	
				2549 – 2554	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบบัญชี	บริษัท เอฟเอเอสบี สอบบัญชีและที่ ปรึกษา จำกัด	
				2542 - 2548	ผู้ช่วยผู้จัดการ	จังหวัดชลบุรี บริษัท บัญชีไทย จำกัด จังหวัดชลบุรี	

	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งปัจจุบัน	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			หน้าที่และความรับผิดชอบ
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/หน่วยงาน	
2	น.ส. รัตนาภรณ์ ลีณะวัต เลขานุการบริษัท หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบริษัท (Compliance)	35	-ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง -ปริญญาตรีการบัญชี (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยศรีปทุม - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant) - ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor) --อบรมหลักสูตร Corporate Secretary Development Program สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - อบรมหลักสูตรหลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - อบรมหลักสูตร IR ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2553-ปัจจุบัน 2550-2553	เลขานุการบริษัท และ ผู้จัดการแผนกบัญชีและ การเงิน เลขานุการบริษัท และ หัวหน้าแผนกบัญชีและ การเงิน	บริษัท เอส เอ็น ซี ฟอรัมเมอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เอส เอ็น ซี ฟอรัมเมอร์ จำกัด (มหาชน)	1. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการ ต้องทราบและปฏิบัติ รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของ คณะกรรมการเพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. ดูแลให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของ บริษัทฯ 3. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่ รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของ ตลาด และ กสท. 4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไป ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติ 5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งติดตามให้มีการ ปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น 6. จัดทำและเก็บเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัด ประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงาน ประจำปี หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น 7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือ ผู้บริหาร 8. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท