
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

นายพรชัย สิริกิจพาณิชย์กุล (อายุ 40 ปี)

ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน

(Internal Audit Manager)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
- ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)
- คณะกรรมการพิจารณาประมาณด้านกิจกรรม สภานิติคมมหาวิทยาลัยบูรพา
- ประธานนิสิต ภาควิชาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
- อบรมโครงการหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT รุ่น 44) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- อบรมหลักสูตร Enterprise Risk Management in Practice สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมหลักสูตรการป้องกันการทุจริตในองค์กร สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรมหลักสูตรก้าไว้ทันบัญชี และภาษี ปี 2559 สมาคมผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน

2554 – ปัจจุบัน ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน

กลุ่มบริษัท เอส เอ็น ซี ฟอร์เมอร์ จำกัด (มหาชน)

2548 – ปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)

2552 - 2554 อาจารย์พิเศษ ภาควิชาบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยบูรพา

2549 – 2554 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบบัญชี บริษัท เอฟเอเอสบี สอบบัญชีและที่ปรึกษา จำกัด

2542 - 2548 ผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท บัญชีไทย จำกัด จังหวัดชลบุรี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- สอบทานความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชี รายงานทางการเงิน วิธีการบันทึกบัญชีและมาตรฐานการบัญชี
- การดูแลรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัท
- สอบทานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การให้คำปรึกษา แนะนำหรือขอคิดเห็นให้มีการปฏิบัติตามระบบการปฏิบัติงานที่บริษัท กำหนดไว้
- บันทึกรายงานการประชุม รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ
- สอบทานการประเมินความเสี่ยง และติดตามการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

น.ส. รัตนภรณ์ ลีนะวัต (อายุ 36 ปี)

เลขานุการบริษัทและ

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

(Compliance)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรีการบัญชี (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant)
- ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)
- อบรมหลักสูตร Corporate Secretary Development Program สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรมหลักสูตรหลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรมหลักสูตร IR ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน

2553-ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

บริษัท เอส เอ็น ซี ฟอว์เมอร์ จำกัด (มหาชน)

2550-2553 เลขานุการบริษัท

หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

บริษัท เอส เอ็น ซี ฟอว์เมอร์ จำกัด (มหาชน)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการเพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ดูแลให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของ ตลาด และ กตด.
- จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติ
- บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดทำและเก็บเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท