

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

นายพรชัย สิริกิจพาณิชย์กุล (อายุ 41 ปี)

ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน

(Internal Audit Manager)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
- ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)
- คณะกรรมการพิจารณางบประมาณด้านกิจกรรม สภานิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา
- ประธานนิสิต ภาควิชาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
- อบรมโครงการหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- อบรมหลักสูตร การเตรียมตัวผู้ตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน "Working Paper for Better Corruption Prevention " สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรมหลักสูตร Data Analytics for Internal Auditor สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรมหลักสูตรมาตรฐานบัญชีธุรกิจ SMEs กับกฎหมายภาษีปี 2560 สมาคมผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน

2554 – ปัจจุบัน ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน

กลุ่มบริษัท เอส เอ็น ซี ฟอว์เมอร์ จำกัด (มหาชน)

2548 – ปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)

2552 - 2554 อาจารย์พิเศษ ภาควิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

2549 – 2554 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบบัญชี บริษัท เอฟเอ เอสบี สอบบัญชีและที่ปรึกษา จำกัด

2542 - 2548 ผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท บัญชีไทย จำกัด จังหวัดชลบุรี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท
2. สอบทานความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชี รายงานทางการเงิน วิธีการบันทึกบัญชีและมาตรฐานการบัญชี
3. การดูแลรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัท
4. สอบทานการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี
5. การให้คำปรึกษา แนะนำหรือข้อคิดเห็นให้มีการปฏิบัติตามระบบการปฏิบัติงานที่บริษัท กำหนดไว้
6. บันทึกรายงานการประชุม รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. สอบทานการประเมินความเสี่ยง และติดตามการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

น.ส. รัตนภรณ์ ลิ้นะวัต (อายุ 37 ปี)

เลขานุการบริษัท หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) และผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรีการบัญชี (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant)
- ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)
- อบรมหลักสูตร Corporate Secretary Development Program สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรมหลักสูตรหลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรมหลักสูตร IR ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน

2553-ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

บริษัท เอส เอ็น ซี ฟอรัมเมอร์ จำกัด (มหาชน)

2550-2553 เลขานุการบริษัท

หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

บริษัท เอส เอ็น ซี ฟอรัมเมอร์ จำกัด (มหาชน)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการเพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ดูแลให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของ ตลาด. และ กสท.
- จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติ
- บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดทำและเก็บเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท