

## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

นายพรชัย ศิริกิจพาณิชย์กุล (อายุ 42 ปี)

ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน

( Internal Audit Manager )

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
- ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร ( Tax Auditor : TA)
- ผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ( Certified Professional Internal Auditors of Thailand : CPIAT )
- ผู้ตรวจสอบอิสระ โครงการแนวร่วมภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น ( CAC SME Certification : CAC Auditor )
- คณะกรรมการพิจารณาประมาณการด้านกิจกรรม สภานิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา
- ประธานนิสิต ภาควิชาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
- อบรมหลักสูตร How Blockchain influence the business operations สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรมหลักสูตร มาตรฐานบัญชีธุรกิจ SMEs กับกฎหมายภาษีอากรปี 2562 สมาคมผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย
- อบรมหลักสูตร การประยุกต์ใช้ MS. Excel ในงานบัญชี และตรวจสอบการทุจริต ศูนย์ศึกษาสยามคอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน

### ประสบการณ์การทำงาน

2554 – ปัจจุบัน ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน

กลุ่มบริษัท เอส เอ็น ซี ฟอว์เมอร์ จำกัด (มหาชน)

2548 – ปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร ( Tax Auditor )

2552 - 2554 อาจารย์พิเศษ ภาควิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

2549 – 2554 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบบัญชี บริษัท เอฟเอเอสบี สอบบัญชีและที่ปรึกษา จำกัด

2542 - 2548 ผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท บัญชีไทย จำกัด จังหวัดชลบุรี

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท
2. สอบทานความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชี รายงานทางการเงิน วิธีการบันทึกบัญชีและมาตรฐานการบัญชี
3. การดูแลรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัท
4. สอบทานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. การให้คำปรึกษา แนะนำหรือข้อคิดเห็นให้มีการปฏิบัติตามระบบการปฏิบัติงานที่บริษัท กำหนดไว้
6. บันทึกรายงานการประชุม รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. สอบทานการประเมินความเสี่ยง และติดตามการบริหารความเสี่ยง

---

## รายละเอียดหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

น.ส. เกศริน เดชพันธุ์ (อายุ 37 ปี)

เลขานุการบริษัท หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) และผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน

### คุณสมบัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรีการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- อบรมหลักสูตรหลักสูตร CFO in Practice Certification Program รุ่นที่ 8 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรมหลักสูตร IR ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### ประสบการณ์การทำงาน

2562-ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท

2559-ปัจจุบัน ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน

2554-2558 หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการเพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- ดูแลให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของ ตลาด. และ กตด.
- จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติ
- บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดทำและเก็บเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท