

## ส่วนที่ 2

## การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

## 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

## 7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัท เซอร์วิค เคมีคอล จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท เป็นทุนชำระแล้ว 150 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 150 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

## 7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2558

	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	กลุ่มบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด <sup>1</sup>	53,997,600	36.00
2.	นายรัช อึ้งสุประเสริฐ	21,489,000	14.33
3.	นายนิพนธ์ โกมลสุวรรณ	4,756,500	3.17
4.	นายบุญวัน วรรณธรรมทองดี	4,684,200	3.12
5.	นางสาวเยาวลักษณ์ อุทิศกุล	3,499,500	2.33
6.	นางจงจิต ชินกนกรัตน์	3,441,000	2.29
7.	นางสาวไหม ชินกนกรัตน์	3,202,600	2.14
8.	นางสาววรรณจิรา จิราธิวัชชัย	3,170,000	2.11
9.	นายรินทร์ ตรีสุโกศล	3,000,000	2.00
10.	นางวนิดา ตันติเจริญเกียรติ	3,000,000	2.00
11.	นางสาวโบว์ ชินกนกรัตน์	3,000,000	2.00
12.	นางสาวปาลิดา กุศลกุล	3,000,000	2.00
	รวม	110,240,400	73.49

<sup>1</sup>กลุ่มบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ ประกอบด้วย บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด นายประจักษ์ ตั้งการวคุณ นางละออ ตั้งการวคุณ นายวันรัชต์ ตั้งการวคุณ นายจตุภัทร์ ตั้งการวคุณ นายณัฐวุฒิ ตั้งการวคุณ และนางบุศศิริ หวังหลี

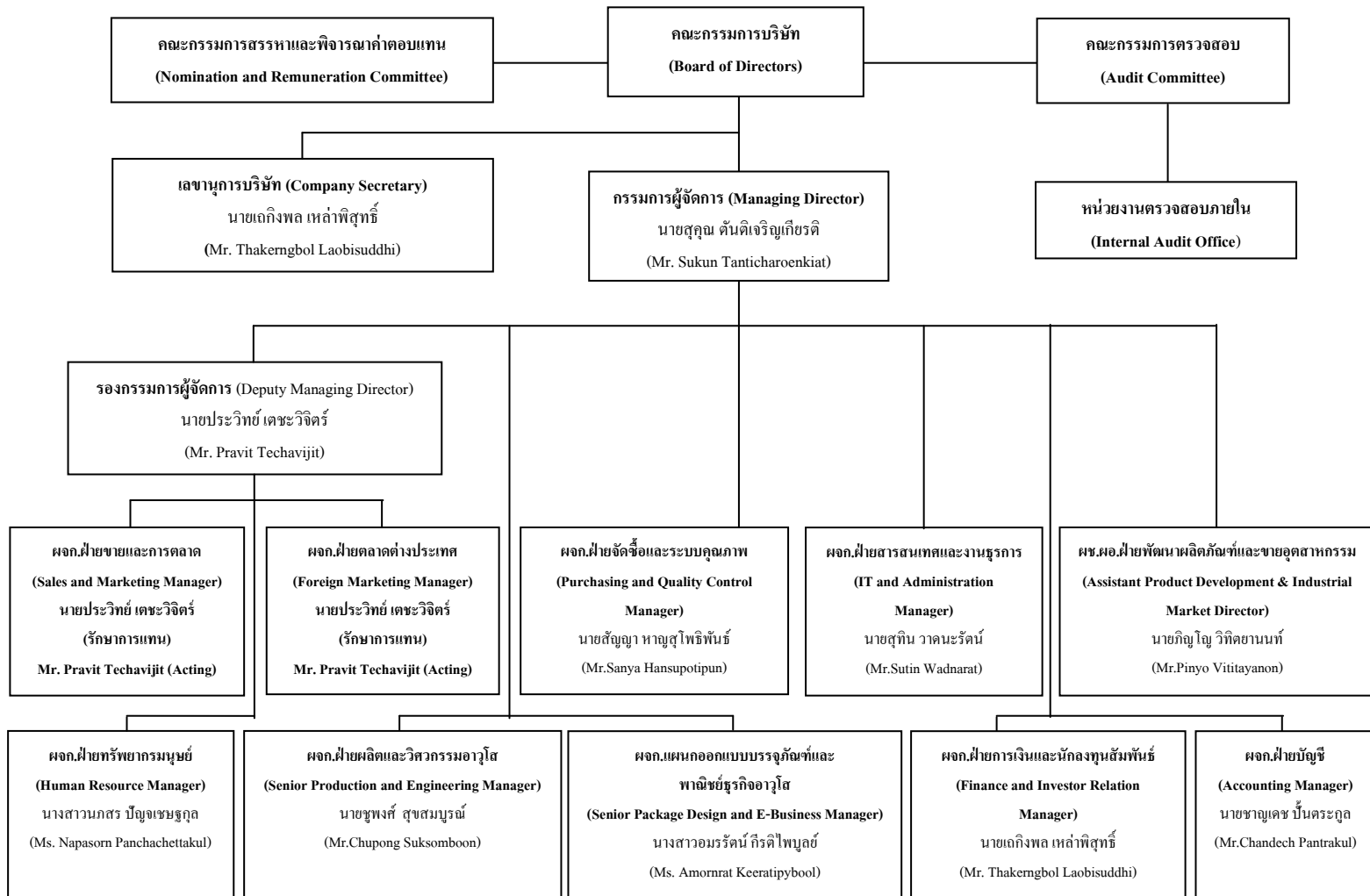
## 7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลได้นำปัจจัยต่างๆ มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น



## 8. โครงสร้างการจัดการ

## 8.1 โครงสร้างองค์กร



## 8.1.1. คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชินนทร์ เย็นสุดใจ	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. นายวิจิต ไข่มบุญเรือง	กรรมการอิสระ
3. นายไพศาล พิพัฒกุล	กรรมการอิสระ
4. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ
5. นายวรัชต์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ
6. นายชินวัฒน์ อัสวโกตี	กรรมการ
7. นายพัฒนา สุนทรักษ์	กรรมการ
8. นายวิระ ชินกนกรัตน์	กรรมการ
9. นายสุคุณ ตันติเจริญเกียรติ	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

โดยมีนายเถลิงพล เหล่าพิสุทธิ เป็นเลขานุการคณะกรรมการ (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 1)

### กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองของบริษัท

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้ลงมติกำหนดกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท คือ นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ หรือ นายวันรัชต์ ตั้งคารวคุณ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายพัฒนา สุคนธรักษ์ หรือนายวิระ ชินกนกรัตน์ หรือนายสุคุณ ดันติเจริญ เกียรติ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- บริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายและตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ รวมถึงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อและขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด
- คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจดังกล่าวได้ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลอื่นทำหน้าที่แทนในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องเป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม และหากกรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบคัดค้านการมอบอำนาจนั้น ต้องบันทึกความเห็นของกรรมการดังกล่าวในรายงานการประชุมให้ชัดเจน ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน และต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท
- อนุมัติในหลักการจัดทำโครงสร้างองค์กร อำนาจบริหารองค์กร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานบริษัท
- พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอ
- ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางบริหารงานต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดเอาไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อนึ่ง การอนุมัติรายการใดๆ ข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับบริษัท และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) ทำกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจนซึ่งระบุไว้ในเรื่องนโยบายในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต ทั้งนี้ สำหรับรายการที่กรรมการหรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกคะแนนเสียงในเรื่องนั้น

8.1.2. คณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

ผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุคุณ ดันติเจริญเกียรติ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายประวิทย์ เตชะวิจิตร	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายภิญโญ วิฑิตยานนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และขายอุตสาหกรรม
4. นายชูพงศ์ สุขสมบูรณ์	ผู้จัดการฝ่ายผลิตและวิศวกรรมอาวุโส
5. นายสัญญา หาญสุโพธิพันธ์	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อและระบบคุณภาพ
6. นางสาวนภสร ปัญจเชษฐกุล	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
7. นางสาวอมรรัตน์ กิรติไพบูลย์	ผู้จัดการแผนกออกแบบบรรจุภัณฑ์และพาณิชย์ธุรกิจอาวุโส
8. นายสุทิน วาคนะรัตน์	ผู้จัดการฝ่ายสารสนเทศและงานธุรการ
9. นายชาญเดช ปั้นตระกูล	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
10. นายเถกิงพล เหล่าพิสุทธิ์	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์

โดยมีนายเถกิงพล เหล่าพิสุทธิ์ เป็นเลขานุการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- มีอำนาจควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
- พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ย่อยบริหารจัดทำเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
- พิจารณาประเมินการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกบริษัท
- มีอำนาจสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายหรือผลประโยชน์ของบริษัท
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อ และใช้จ่ายเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท ซึ่งรวมถึง การอนุมัติการจัดซื้อสินค้าวัตถุดิบและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ภายในวงเงินที่ได้รับจากการมอบอำนาจ
- ในการพิจารณาจัดซื้อที่ดิน ให้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณานำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัท ไปก่อการผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

- พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทประกอบการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัท มีอำนาจอนุมัติทางการเงินเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่กรรมการผู้จัดการพิจารณาเห็นสมควร อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ดิน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับบริษัทและตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) ทำกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจนซึ่งระบุไว้ในเรื่องนโยบายในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

## 8.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

### 8.2.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนรวม (บาท)	เบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ (บาท)			โบนัสจ่ายปี 2558 (บาท)
		กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริษัท	
1. นายชนินทร์ เ็นสุตใจ	345,000		60,000	150,000	345,650
2. นายไพศาล พิพัฒนกุล	300,000	50,000	60,000	120,000	276,500
3. นายวิจิต แชนบุญเรือง	330,000		75,000	120,000	276,500
4. นายประจักษ์ ตั้งการวคุณ	180,000			120,000	276,500
5. นายวรินทร์ ตั้งการวคุณ	180,000			56,000	276,500
6. นายขจร ตรีสุโกศล					138,850
7. นายชินวัฒน์ อัสวโกที	180,000			104,000	46,500
8. นายพัฒนา สุคนธรักษ์	180,000	40,000		120,000	276,500
9. นายวีระ ชินกนกรัตน์	180,000	40,000		120,000	276,500
10. นายสุคุณ ดันติเจริญเกียรติ				80,000	
<b>รวม</b>	<b>1,875,000</b>	<b>130,000</b>	<b>195,000</b>	<b>990,000</b>	<b>2,190,000</b>

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และโบนัสคณะกรรมการ ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,879,239.25 บาท ซึ่งค่าตอบแทนของผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส รวมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

## 8.2.2 ค่าตอบแทนอื่นๆ สำหรับกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

-ไม่มี-

## 8.3 บุคลากร

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีพนักงานแบ่งตามสายงานได้ดังนี้

สายงาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558
1. ฝ่ายบริหาร	2 คน
2. ฝ่ายบัญชีและการคลัง	15 คน
3. ฝ่ายขายและการตลาด	9 คน
4. ฝ่ายตลาดต่างประเทศ	4 คน
5. ฝ่ายสารสนเทศ และธุรการ	8 คน
6. ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และขายอุตสาหกรรม	29 คน
6. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	6 คน
7. ฝ่ายออกแบบบรรจุภัณฑ์ และพาณิชย์ธุรกิจ	5 คน
8. ฝ่ายผลิต และวิศวกรรม	163 คน
9. ฝ่ายจัดซื้อ และระบบคุณภาพ	19 คน
จำนวนพนักงานรวม	260 คน
เงินเดือน โบนัสและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพประจำปี 2558	108.49 ล้านบาท

**บุคลากร** บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายอัตราค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานตั้งแต่จัดตั้งบริษัท โดยพนักงานจะจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือนแต่ละเดือน และบริษัทจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงาน

## • นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความสามารถในการแข่งขัน และรับมือกับวิทยาการใหม่ๆ ที่พัฒนาเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงจัดให้มีการอบรมภายในองค์กร และกับองค์กรภายนอก โดยแบ่งตามหลักสูตรต่างๆ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานงาน มาตรฐานวิชาชีพ หรือตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งในส่วนงานเทคนิค (Technical) สายงานวิชาชีพ (Professional) และการจัดการทั่วไป และเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานและส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าในสายงานของตน โดยแบ่งการฝึกอบรมดังนี้

### (1) พนักงานระดับปฏิบัติการ

บริษัทฯ จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมด้านเทคนิคและวิชาชีพทั้งหลักสูตรภายในและนอกบริษัท ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล นอกจากนี้จะมีการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมคุณภาพ และระบบความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจลักษณะการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระบบมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 22000

### (2) พนักงานระดับบริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความสามารถในการแข่งขัน และรับมือกับวิทยาการใหม่ๆ ที่พัฒนาเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงจัดให้มีการอบรมภายในองค์กร และกับองค์กรภายนอก โดยแบ่งตามหลักสูตรต่างๆ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานมาตรฐานวิชาชีพ หรือตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งส่งพนักงานไปศึกษาดูงานต่างประเทศ เพื่อนำเอาความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาพัฒนาผลิตภัณฑ์และองค์กรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในอนาคต

ในปี 2558 มีค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานและฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น 0.82 ล้านบาท

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่จะนำองค์กรให้เติบโตด้วยความโปร่งใส และมีจริยธรรมอันดี อีกทั้งเพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานมีแนวทางในการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน สังคม เพื่อนพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่แข็งแกร่ง ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนคู่มือจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้ถูกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.sherwood.co.th](http://www.sherwood.co.th)) เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงได้ และในปี 2558 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งผลการประเมินบริษัทได้รับคะแนนรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” (4 ดาว) สำหรับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในปี 2558 โดยสรุปดังนี้

#### 1. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นเจ้าของในการควบคุมบริษัท ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่แทนผู้ถือหุ้น และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท คณะกรรมการบริษัท จึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน ตามสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ การซื้อขาย หรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ และผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามกรรมการในที่ประชุม นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ตระหนัก และให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีมติให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีประจำปี 2558 ในวันพุธที่ 29 เมษายน 2558 เวลา 10.00 น. โดยกำหนดสถานที่ประชุม ซึ่งเป็นบริเวณที่มีการคมนาคมสะดวกเพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้

นอกจากนี้บริษัท ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม เพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็น ผลกระทบทั้งด้านบวกและลบในแต่ละวาระ เพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็น ผลกระทบทั้งด้านบวกและลบในแต่ละวาระ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ หนังสือมอบฉันทะรูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 21 วัน พร้อมทั้งนำเสนอไว้บนเว็บไซต์บริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม และได้ประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวัน ก่อนวันประชุม และติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมและข้อกรรมการล่วงหน้าในระหว่างวันที่ 4 มกราคม 2559 - 5 กุมภาพันธ์ 2559 ซึ่งบริษัทได้ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจน และ โปร่งใส และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

ในการลงทะเบียนเข้าประชุม บริษัทได้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และระบบคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอและเหมาะสม อีกทั้งใช้ระบบบาร์โค้ดเพื่ออำนวยความสะดวก และรวดเร็วแก่ผู้มาลงทะเบียน นอกจากนี้บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียน



ล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 2 ชั่วโมงและต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบหนึ่งแบบใดที่ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ทั้งนี้บริษัท ได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนด ทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีเอกสารแนบไปให้บริการให้ผู้ถือหุ้นสำหรับผู้ถือหุ้นที่รับมอบฉันทะ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ บริษัทยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุม เปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติและนับเป็นองค์ประชุม ตั้งแต่วันที่เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

เมื่อเริ่มการประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการจะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน โดยบริษัทได้แสดงขั้นตอนการนับคะแนน และแสดงการสรุปผลคะแนนทุกขั้นตอนอย่างชัดเจนในห้องประชุม ในการลงคะแนนเสียง บริษัทใช้ระบบบาร์โค้ด เพื่อให้สามารถตรวจนับคะแนนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทได้เก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นคัดค้าน หรือคัดค้านเสียง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีในวาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้จัดให้มีการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล นอกจากนี้ เพื่อให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท ได้ขอให้ผู้ตรวจสอบบัญชีเข้าร่วมตรวจนับและยืนยันความถูกต้องของคะแนนเสียง สำหรับผลการตรวจนับคะแนนในแต่ละวาระ บริษัทได้เปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระของผู้ถือหุ้นที่ลงมติ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย/คัดค้าน งออกเสียง ในทันที

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และมีได้มีการเพิ่มวาระในที่ประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาวาระต่างๆ อย่างเพียงพอและเหมาะสม ในการประชุมคณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามคำถามเพิ่มเติม โดยมีประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงด้านบัญชีการเงิน ร่วมตอบคำถาม อย่างไรก็ตามในการตอบคำถามคณะกรรมการ ได้ยึดถือความเท่าเทียมของการให้ข้อมูลสารสนเทศเป็นสำคัญ

ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม เจ้าหน้าที่จะเก็บบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระเพื่อเป็นหลักฐาน คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และเผยแพร่รายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายรับทราบผ่านทางเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้บริษัทได้จัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน หลังการประชุมเสร็จสิ้น นอกจากนี้บริษัท เผยแพร่ภาพและเสียงของการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่สนใจสามารถรับชมย้อนหลังได้

## 2. นโยบายต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างชัดเจนและเป็นธรรมในคู่มือจริยธรรม นโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท ซึ่งทั้งผู้บริหารและพนักงานบริษัท ทุกคนรับทราบและได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด โดยการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัท ได้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของทุกกลุ่ม ดังนี้

➤ ผู้ถือหุ้น

บริษัท มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล เชื่อถือได้และแน่วแน่ในการสร้างงานสร้างกิจการให้มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดมั่นในสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

➤ พนักงาน

บริษัท ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความก้าวหน้าของบริษัท จึงสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถให้พนักงานทุกคน โดยการจัดอบรมทั้งภายในและภายนอกให้กับพนักงานตามความเหมาะสม รวมถึงการดูแลสุขอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน ทั้งนี้บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อดูแลสิทธิของพนักงาน มีการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยได้จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการรถรับ-ส่ง กิจกรรมวันเกิดพนักงาน มีสโมสรชมรมต่างๆ เพื่อให้พักผ่อนหลังจากการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการตอบแทนความตั้งใจปฏิบัติงานของพนักงาน อีกทั้งเป็นการสนับสนุนให้พนักงานทุ่มเทในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดี นอกจากนี้บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสหกรณ์ออมทรัพย์ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีฐานะมั่นคงในระยะยาว

➤ ลูกค้า

บริษัท มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์ และการบริการต่างๆ ที่คุ้มค่าในด้านราคา คุณภาพ และความปลอดภัย โดยผ่านขั้นตอนวิเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญ ทั้งในด้านเทคโนโลยีและการรักษาสิ่งแวดล้อม

➤ คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้

บริษัท ได้ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบ และโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย

บริษัท ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลง เงื่อนไขทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มีการสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ ไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

➤ คู่แข่ง

บริษัท ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อบังคับของการแข่งขันอย่างเคร่งครัด ไม่ล่วงละเมิดความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ทำลายชื่อเสียงและความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า

➤ สังคม และชุมชน

บริษัท มินโยบายในการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม มุ่งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและการพัฒนาของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน และจะคำนึงการรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะยึดมั่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี เคารพกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนเพื่อให้เกิดความสงบสุขในสังคมและชุมชน

➤ สิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัท จึงมีนโยบายให้พนักงานพึงใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต บริษัทได้จดทะเบียนเพื่อรับรอง ISO 14001 ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับระบบบริหารสิ่งแวดล้อม

### 3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องนี้ โดยดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ทั้งด้านบวกและด้านลบผ่านช่องทางต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง รวมทั้งทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และภาพลักษณ์ของบริษัทอย่างถูกต้อง

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดให้ “แผนกนักลงทุนสัมพันธ์” ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารและให้บริการข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท แก่ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่ โทร. 0-2320-2288 หรือที่อีเมล: [ir@sherwood.co.th](mailto:ir@sherwood.co.th)

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกระบวนการและขั้นตอนในคู่มือ จริยธรรม นโยบายและระเบียบข้อบังคับ โดยได้กำหนดช่องทางให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสดังการกระทำผิด ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะต่างๆมายัง

ฝ่ายเลขานุการบริษัท โทร. 0-2320-2288

อีเมล: [companysecretary@sherwood.co.th](mailto:companysecretary@sherwood.co.th)

ทั้งนี้ หากฝ่ายเลขานุการบริษัทได้รับการแจ้งเบาะแสดังการกระทำผิด ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ เลขานุการจะดำเนินการรายงานเรื่องดังกล่าวไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป ในปี 2558 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดังการกระทำผิดใดๆเลย

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงิน ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวในรายงานประจำปีได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งยังมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วย

### 4. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหารโดยการแจ้งทุกท่านให้รับทราบ บทบาทภาระหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท และรับทราบการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ปี พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทมีการแจ้งเตือนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารยังได้รับทราบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดรวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ปี พ.ศ. 2535 และบริษัท ได้กำหนดห้ามผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในในกระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการขัดต่อมาตรา 241 ของ พรบ.ดังกล่าว รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลอย่างรอบคอบ เมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งกำหนดนโยบายและวิธีการดูแล ไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท ได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ

รายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนดราคาและเงื่อนไขเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญจะเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล / ความจำเป็น ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในวาระใดที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย ประธานกรรมการจะขอความร่วมมือให้กรรมการปฏิบัติตามนโยบาย โดยขอให้กรรมการแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ และงดออกเสียงหรือความเห็นใดๆ ในวาระนั้นๆ

บริษัทได้กำหนดเป็นนโยบาย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนข้อบังคับพนักงานเกี่ยวกับการกำหนดไม่ให้แนะนำเอกสารหรือข้อมูลของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำออกนอกบริษัท ก่อนได้รับอนุญาต รวมทั้งห้ามนำข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่รับทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัท

#### 5. การป้องกันการต่อต้านทุจริต

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งบริษัทได้มีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และประชาสัมพันธ์ให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

#### 6. จริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้ฝ่ายบริหารจัดการ คู่มีจริยธรรม นโยบาย และระเบียบข้อบังคับพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน สำหรับพนักงานที่เข้าใหม่ในแต่ละปี จะได้รับคู่มือดังกล่าวตั้งแต่วันแรกที่เริ่มงานกับบริษัททันที เพื่อให้พนักงานใหม่ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และสามารถปฏิบัติตามที่ได้ถูกต้องเหมาะสม

#### 7. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลาย มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรม นโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทไว้อย่างชัดเจน มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ และให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

การถ่วงดุลของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน

บริษัท มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการชุดย่อย โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถจากหลากหลายวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้

มีคุณธรรม และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการทุกชุดไว้อย่างชัดเจน และมีกรรมการผู้จัดการในฐานะหัวหน้าคณะฝ่ายจัดการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้มีหน้าที่ดูแลการดำเนินงานธุรกิจบริหารกิจการงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

#### **วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ**

กรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก

#### **การประชุมคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมและถือเป็นหน้าที่เพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท ได้กำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยจัดขึ้นทุกไตรมาส เลขานุการบริษัทจะส่งจดหมายเชิญประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมครั้งก่อน และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบเรื่อง เพื่อพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบภารกิจ วัตถุประสงค์ คำนิยม แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทเป็นประจำในช่วงสิ้นปี เพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีถัดไป อีกทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง คณะกรรมการจะพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อทบทวนทิศทาง และนโยบายให้เป็นไปตามที่วางไว้อยู่เสมอ นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้บริหารแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ พร้อมทั้งสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมในวาระการประชุมและสามารถอภิปรายให้ความเห็นได้โดยเปิดเผย ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้

รายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้ว จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ในปี 2558 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 6 ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการ และองค์ประชุมในการลงมติไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้มีทิศทางตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี โดยให้รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานของบริษัททุกไตรมาสในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ในกรณีที่กรรมการท่านใดมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ที่ได้ส่งให้กับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้กับเลขานุการบริษัท เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป

#### **เลขานุการบริษัท**

บริษัท ได้แต่งตั้งบุคลากรซึ่งมีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

## 1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

## 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหาร และแจ้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายงาน

## 3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

## 4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

**บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท****ภาวะผู้นำ และวิสัยทัศน์**

บริษัท กำหนดให้มีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน คุณสมบัติของกรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา และ

## 1. บรรลุนิติภาวะ

## 2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

## 3. ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต

## 4. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

**คณะกรรมการชุดย่อย**

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจในการดำเนินงานของบริษัท ว่ามีการดำเนินงานที่โปร่งใสมีผู้กลั่นกรอง สอบทานและให้คำแนะนำอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยในปัจจุบันประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดชัดเจน และเป็นอิสระกัน เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นอกจากนี้ กรรมการผู้ซึ่งมิได้มีบทบาทในการบริหารงานได้มีการเข้าร่วมประชุมระหว่างกัน จำนวน 1 ครั้งในปี 2558

**• คณะกรรมการตรวจสอบ**

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชี หรือการเงิน ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมครบทั้งจำนวน หรือ ร้อยละ 100

**• คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 4 คน โดยกรรมการทุกคนไม่เป็นผู้บริหาร และมีประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ โดยในปี 2558 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมครบทั้งจำนวน หรือ ร้อยละ 100

**การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการถูกประเมินโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งการประเมินจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน งบประมาณ แผนงานประจำปี ของ



บริษัท ซึ่งผลการประเมินจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีและสวัสดิการระยะยาวของกรรมการผู้จัดการต่อไป

#### **คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

##### **• คำตอบแทนกรรมการ**

บริษัท มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และมีกระบวนการพิจารณาคำตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท และพิจารณาเปรียบเทียบกับ การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับการอนุมัติ โดย คำตอบแทนจะจ่ายเป็นเบี้ยประชุมเมื่อมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคำตอบแทนรายเดือน กรรมการที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการก็จะได้รับคำตอบแทนในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการด้วย โดยได้รับเป็นเบี้ยประชุมเมื่อเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 ได้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการและได้จ่ายไปเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,380,000 บาท โดยบริษัทได้เปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี และแบบ 56-1

##### **• คำตอบแทนผู้บริหาร**

เป็นไปตามหลักการและนโยบายของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

#### **การพัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการและผู้บริหาร**

บริษัท ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ โดยเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Audit Committee Program (ACP), หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP), หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) และหลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนการจัดสัมมนาหลักสูตรอื่นๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และรวมถึงหลักสูตรต่างๆ ที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยจะจัดขึ้นอีกต่อไปในอนาคต

#### **การรวมหรือแยกตำแหน่ง**

บริษัท ถือเป็นนโยบายที่จะให้ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และมีการสอบทานการบริหารงานได้อย่างโปร่งใส ประธานกรรมการเป็นผู้นำ และเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการสนับสนุนและผลักดันให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม เช่น การตั้งคำถามที่สำคัญต่างๆ หรือ ช่วยเหลือแนะนำ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายในงานประจำที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และมีกรรมการผู้จัดการเป็นหัวหน้าของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจเท่านั้นเป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันแทนบริษัท ตามอำนาจที่มอบไว้ กรรมการผู้จัดการได้รับมอบอำนาจให้บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้จะเห็นว่าอำนาจของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนไม่ก้าวก่ายต่อกัน นอกจากนี้ กรรมการผู้จัดการไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### **ระบบการควบคุมตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติงาน และการกำกับดูแล มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติตามระดับต่างๆ มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตาม โดยบริษัทได้จ้างบริษัท ธรรมนิติ จำกัด (มหาชน) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าว ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และบริษัท ได้มีการทบทวนและกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและความผิดปกติที่มีนัยสำคัญ

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นพ้องต้องกันว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 แล้ว

## 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีรายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

### 9.2.1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวิจิต ไข่มบุญเรือง	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายไพศาล พิพัฒกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นายชนินทร์ เย็นสุดใจ	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายเถกิงพล เหล่าพิสุทธิ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ก็ได้
- สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง และพิจารณาเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน



- จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 9.2.2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายไพศาล พิพัฒกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายพัฒนา สุคนธรักษ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายชินวัฒน์ อัสวโกลี	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. นายวีระ ชินกนกรัตน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยมี นายเลกิงพล เหล่าพิสุทธิ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- กำหนดวิธีการในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาเป็นกรรมการ กรรมการผู้จัดการ ที่ปรึกษา และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้ง โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ชื่อเสียง ประสิทธิภาพ และเกียรติประวัติที่ดี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา
- เสนอแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ กรรมการผู้จัดการ ที่ปรึกษา และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้ง โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่าง เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรืออุตสาหกรรมอื่นที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี
- ทบทวนและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้ผลประโยชน์ตอบแทน ซึ่งต้อง สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของบริษัทฯ
- ดูแลให้มีแผนผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่เฉพาะเจาะจง มีรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะ ได้รับการพิจารณา และมีการทบทวนอยู่เสมอ
- ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องการพิจารณาเงินเดือนหรือผลประโยชน์ต่างๆ ของผู้บริหารระดับสูง

### 9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

#### องค์ประกอบคณะกรรมการ

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ บริษัทฯ มีคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 5 คน โดย คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกประธานกรรมการ และอาจเลือกรองประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และ ตำแหน่งอื่นที่เห็นเหมาะสมด้วยก็ได้ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

### การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะเป็นกรรมการบริษัทนั้นจะต้องผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) และต้องผ่านขั้นตอนที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานออกเสียงชี้ขาด

### การถอดถอนกรรมการ

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นตำแหน่งเมื่อ (1) ตาย (2) ลาออก (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
3. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวต่อไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่คนแทนมติดของคณะกรรมการ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างน้อย 3 คน และทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ

### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยแต่งตั้งกรรมการของบริษัทที่มีได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่า 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ

## 9.5 นโยบายและวิธีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการป้องกันกรรมการและผู้บริหารในการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมถึงผู้บริหารฝ่ายต่างๆ รับทราบเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน
- ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานที่ทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- ระเบียบและวิธีการปฏิบัติงาน มีการกำหนดห้ามพนักงานบริษัทเปิดเผยความลับของบริษัทแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ และกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืน

## 9.6 ค่าสอบบัญชี

### • ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม 835,000 บาท

### • ค่าบริการอื่น

-ไม่มี-

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจที่จะนำไปสู่องค์กรที่แข็งแกร่ง และเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้น จะต้องพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง รัฐบาล ชุมชน สังคม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัทจึงได้สนับสนุนกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร สำหรับรายละเอียด ได้แสดงไว้ในรายงานความยั่งยืน โดยประยุกต์ใช้แนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ที่ [www.sherwood.co.th](http://www.sherwood.co.th)

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงาน ตลอดจนการดูแลรักษาทรัพย์สิน การลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น การป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ การจัดการด้านการเงิน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดได้ในระยะยาว นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้พยายามส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของกฎหมาย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อบริษัทฯ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันอังคารที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านได้เข้าร่วมประชุม โดยสามารถสรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

### 1. องค์กรและสภาพแวดล้อม

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ถูกกำหนดขึ้นมาอย่างรอบคอบ ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ ทั้งนี้บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กร มีสายการบังคับบัญชา และการกำหนดอำนาจการอนุมัติ ตลอดจนหน้าที่อย่างชัดเจนตามแต่ละลำดับขั้น เพื่อเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และมีข้อกำหนดและบทลงโทษ ห้ามฝ่ายบริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้สื่อสารคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณให้พนักงานทุกคนนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยเน้นย้ำในเรื่องของความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

### 2. การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ กระทำโดยการประเมินความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะทำงานซึ่งประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะวิเคราะห์พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ และกำหนดขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ มีกิจกรรมการควบคุมโดยใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) มาเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อตรวจสอบซึ่งกันและกัน มีการจัดทำคู่มือการกระจายอำนาจเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำเอกสารที่เอื้ออำนวยให้มีการแบ่งส่วนและบุคคลผู้รับผิดชอบหากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น มีการดูแลป้องกันทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้สูญหายหรือนำไปใช้ในทางไม่เหมาะสม มีมาตรการป้องกันไม่ให้นำประโยชน์ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน มีกำหนดวิธีการเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีมาตรการที่รัดกุมเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับกรรมการเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติโดยกรรมการอิสระและผู้ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลการทำธุรกรรมตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานการบัญชี

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ เพื่อช่วยให้การตัดสินใจของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ รายงานการประชุมของคณะกรรมการมีการบันทึกสรุปความเห็นของกรรมการ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่างๆ ถูกจัดเก็บไว้อย่างครบถ้วนและเป็นหมวดหมู่ และจัดขึ้นตามนโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ

### 5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ จัดให้มีการกระบวนติดตามผลการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ได้ตั้งไว้เป็นรายไตรมาส การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในมีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ตรวจสอบภายในต้องจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ เสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากมีการตรวจพบข้อบกพร่องอันเป็นสาระสำคัญ จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในระยะเวลาอันควร รวมถึงการรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2558 ได้ให้ความเห็นในด้านเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในด้านการบัญชีว่า ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปเพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินนี้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปหรือไม่เพียงใดนั้น สำนักงานได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทฯ ตามที่เห็นจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตของการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม ซึ่งสำนักงานฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญในการแสดงความเห็นต่องบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้งให้ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยได้มีคุณกรกช วนสวัสดิ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ข้อมูลรายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการ บริษัท เชอร์วู้ด เคมิคอล จำกัด (มหาชน) มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมี นายวิชิต แยมบุญเรือง เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายไพศาล พิพัฒกุล และ นายชนินทร์ เย็นสุดใจ เป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการ สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ในรอบปี พ.ศ. 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมตามวาระจำนวน 6 ครั้ง โดยมี ผู้สอบบัญชี ผู้บริหาร ระดับสูงทางด้านบัญชีและการเงิน และหน่วยงานตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุม โดยมีประเด็นที่มีสาระสำคัญดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี พ.ศ. 2558 ของบริษัทก่อน นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่างบการเงินของบริษัท ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและ มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลาเพื่อ ประโยชน์ของนักลงทุนและผู้ใช้งบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นในรายงานอย่างไม่มีเงื่อนไข ในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น รับทราบข้อสังเกตของแต่ละฝ่าย ตลอดจนแนวทางปรับปรุงต่างๆ ที่กระทบต่องบการเงิน ที่ เป็นสาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายทางบัญชีการเงิน ร่วมกับ ผู้สอบบัญชี ผู้บริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน หน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติทางด้านบัญชี การประมาณการ และกำหนดตัวชี้วัด ต่างๆ เพื่อให้สามารถวัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. 2558 รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับความเสี่ยง และลักษณะของธุรกิจ คณะกรรมการ ตรวจสอบยังได้ร่วมสอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. 2559 ซึ่งกำหนดบนพื้นฐานของการตระหนักถึงความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นที่จะมีผลกระทบต่องบการเงิน และการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแล นอกจากนั้น ระบบการควบคุม ภายในของบริษัทฯ ไม่มีรายการที่กระทบต่อบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2559 โดยคณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่า นายณรงค์ พันดาวงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3315 และ/หรือ นายศุภชัย ปัญญาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตเลขที่ 3930 และ/หรือ นางชลรส สันติศุวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4523 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และเหมาะสมเป็นผู้สอบบัญชี จึงได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งและกำหนด ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยมีค่าตอบแทนเป็นจำนวน 1,050,000 บาท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้พิจารณา และอนุมัติต่อไป

(วิชิต แยมบุญเรือง)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

(ไพศาล พิพัฒกุล)

กรรมการตรวจสอบ

(ชนินทร์ เย็นสุดใจ)

กรรมการตรวจสอบ



## 12. รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี 2556 - 2558 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ระบุไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2557 และ 2558 โดยมีรายละเอียดตามประเภทรายการดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ ที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นในการทำรายการ	นโยบายการกำหนดราคา / ความเห็น
		ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
<b>กลุ่มบริษัท ทีโอเอ พื้นที่ (ประเทศไทย) :</b>  <b>1. บริษัท ทีโอเอ พื้นที่ (ประเทศไทย) จำกัด (TOA)</b>  - เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ ถืออยู่ร้อยละ 36 ของบริษัท  - มีผู้บริหารจาก TOA เป็น กรรมการบริษัท 2 ท่าน	<b>รายได้จากการขาย</b>   <b>ลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>   <b>ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย</b>	447.35   60.54   28.11	438.46   68.56   25.06	425.68   72.32   19.32	เป็นรายการค้าตามปกติ โดยที่ TOA ซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัท เพื่อไปกระจายต่อตามร้านค้า เครื่องมือและวัสดุก่อสร้าง ปลีก-ย่อย ทั่วประเทศ	เป็นราคาขายถึงผู้แทนจำหน่ายซึ่งเท่ากันทุกราย ยกเว้นผลิตภัณฑ์กลุ่มเซนไดรท์สเตฟาสและเซนไดรท์รักษาเนื้อไม้ที่ TOA ซื้อจากบริษัทในราคาต่ำกว่าที่ขายให้กับรายอื่นๆ ซึ่งเป็นตามโครงสร้างราคาเดิมที่ตกลงกันตั้งแต่ช่วงที่ยังเป็นกิจการของบริษัทเซลล์แห่งประเทศไทย จากการที่ TOA เป็นผู้เปิดตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ และมียอดขายสูงที่สุด  สำหรับส่วนลด TOA ได้รับส่วนลดเป้าหมาย (Target Rebate) สำหรับผลิตภัณฑ์กลุ่มเซนไดรท์สเตฟาสและเซนไดรท์สเปรย์ในสัดส่วนสูงกว่าผู้แทนจำหน่ายรายอื่น โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ได้ส่วนลดที่สูงกว่ารายอื่นเช่นกัน เนื่องจากเป็นผู้แทนจำหน่ายที่มีปริมาณการซื้อสูงที่สุด
<b>2. นายวรัชต์ ตั้งคารวคุณ</b>  - เป็นกรรมการของ TOA  - เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.16	<b>ค่าใช้จ่าย</b>  <b>ค่าที่ปรึกษา</b>	0.24	0.24	0.24	เพื่อให้คำปรึกษาด้านการเงิน	20,000 บาทต่อเดือนสำหรับให้เวลาการทำงานเดือนละประมาณ 10 ชั่วโมง สัญญามีอายุ 1 ปี บริษัทสามารถต่ออายุสัญญาได้โดยแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วันนับจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง
<b>ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ :</b>  <b>1. นายวัชร อิงสุประเสริฐ</b> ผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 14.33 ของบริษัท	<b>ค่าใช้จ่าย</b>  <b>ค่าที่ปรึกษา</b>	0.60	0.60	0.60	เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่องนโยบายด้านการลงทุนและการพัฒนาผลิตภัณฑ์	50,000 บาทต่อเดือน สำหรับการทำงานเดือนละประมาณ 16 ชั่วโมง สัญญามีอายุ 1 ปี โดยบริษัทสามารถต่ออายุสัญญาได้โดยแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วันนับจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ ที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นในการทำรายการ	นโยบายการกำหนดราคา / ความเห็น
		ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
2. นางมัทนา อึ้งสุประเสริฐ เป็นภรรยาของนายรัช อึ้งสุประเสริฐ	<u>ค่าใช้จ่าย</u> ค่าเช่าห้องชุด	0.216	0.216	0.216	บริษัทได้ทำการเช่าห้องชุด เลขที่ 6B3 อาคารชุดชื่อ “ริม หาดคอนโค” อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เป็นสวัสดิการ แก่ผู้บริหารระดับสูงและแขก ของบริษัทฯ	ค่าเช่า 18,000 บาทต่อเดือน และค่าใช้จ่าย ส่วนกลาง
3. <u>นายวิระ ชินกนกรัตน์</u> เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.67 ของบริษัท	<u>ค่าใช้จ่าย</u> ค่าที่ปรึกษา	0.72	0.72	0.72	เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่อง นโยบายด้านการพัฒนา ประสิทธิภาพองค์กร	60,000 บาทต่อเดือน สำหรับการทำงานเดือนละ ประมาณ 24 ชั่วโมง สัญญามีอายุ 1 ปี โดยบริษัท สามารถต่ออายุสัญญาได้โดยแจ้งให้ที่ปรึกษา ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วันนับจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง
<b>บริษัทย่อย</b> <b>(อัตราส่วนร้อยละ 50):</b>						
1. <u>บริษัท เซอร์วิค เคมิคอล</u> <u>ออสเตรเลีย จำกัด</u> - บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 50 - มีกรรมกรร่วมกัน	<u>รายได้จากการขาย</u>  <u>ลูกหนี้การค้า - สุทธิ</u>	48.88  17.65	55.53  23.22	67.23  27.97	เป็นรายการค้าตามปกติ โดยที่ เซอร์วิค เคมิคอล ออสเตรเลีย ซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทฯ เพื่อ ไปกระจายต่อให้กับร้านค้าและ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ออสเตรเลีย	เป็นราคาขายตามฐานราคาเดิมที่บริษัทฯ เคย ส่งออกไปขายให้ลูกค้าในต่างประเทศ  Credit term 120 วันและหากได้รับชำระจาก ลูกค้าต่างประเทศเร็วก็ให้รับชำระเข้ามาให้กับ บริษัทฯ ก่อน



## 12.1 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการของบริษัทได้ร่วมพิจารณาและมีมติเป็นเอกฉันท์ว่า ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต จะต้องมีการจัดเสนอให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกัน และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก ทั้งนี้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว

## 12.2 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2547 วันที่ 11 พฤษภาคม 2547 มีมติกำหนดมาตรการอนุมัติรายการระหว่างกัน โดยพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง และรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยมีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันเป็นดังนี้

### 1. รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ

รายการค้าที่เป็นปกติธุรกิจ เช่น การขายผลิตภัณฑ์พร้อมส่วนลด เป็นต้น เป็นรายการที่จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต ดังนั้น บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว

### 2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว เช่น การกู้ยืมเงินจากกรรมการหรือผู้ถือหุ้น การซื้อสินทรัพย์ถาวรจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของรายการ และเป็นไปตามเงื่อนไขราคาหรืออัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันนั้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท พิจารณาตรวจสอบรายการดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระจะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติการทำรายการของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ตามแต่กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทจะทำการสุ่มตรวจรายการที่เกิดขึ้น และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมประจำงวดเพื่อพิจารณา นอกจากนี้ บริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)