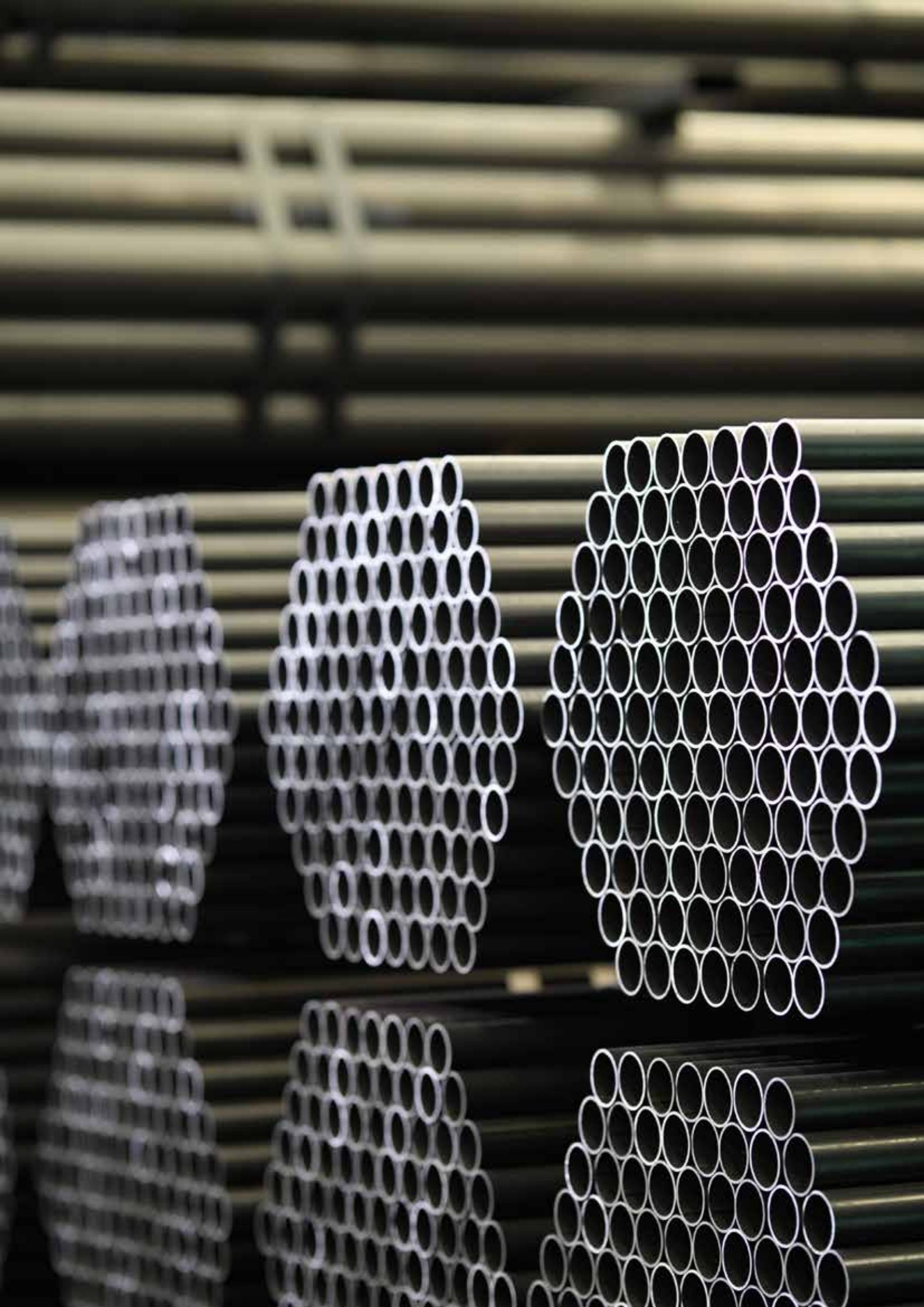


รายงานประจำปี (56-1 One report)

2564

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
Pacific Pipe Public Company Limited



สารบัญ

รายงานประจำปี 2564

1 เกี่ยวกับบริษัทฯ	สารจากประธานกรรมการ	6
	รางวัลที่ได้รับ	7
	ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	8
	ข้อมูลทั่วไป	9
	ประวัติความเป็นมา	10
	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	12
	การบริหารจัดการความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยง	19
	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	22
2 การกำกับดูแล กิจการที่ดี	การกำกับดูแลกิจการ	49
	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	66
	โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ	67
	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	73
	รายการระหว่างกัน	83
	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	85
	คณะกรรมการและผู้บริหาร	88
	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	102
	รายงานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล	104
	รายงานคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง	106
3 รายงาน ทางการเงิน	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน	107
	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	108
	รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	122
	งบการเงิน	127
	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	134

A photograph of a modern building with a series of white, rectangular columns and balconies, set against a blue sky with light clouds. The image is partially obscured by large, overlapping circular shapes in orange, red, and cream colors. The red circle on the right contains a faint, repeating pattern of interlocking loops.

**YOUR PARTNER
FOR TOTAL SOLUTIONS**

CHANGE



● สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า



● ซื่อสัตย์ สุจริตมีจริยธรรม



● จิตสาธารณะรับผิดชอบ
เชื่อถือได้



● มีเครือข่ายและ
การร่วมมือ



● มีการเรียนรู้พัฒนา
อย่างต่อเนื่อง




● มีความมุ่งมั่น
สู่ความเป็นเลิศ

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัส COVID-19 ยังคงอยู่ และเป็นต้นเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดปัจจัยต่างๆ ที่กระทบกับเศรษฐกิจในวงกว้างระดับโลกอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งบริษัทฯ เองก็ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้สถานการณ์ที่ยากลำบากต่อการคาดการณ์ตลอดทั้งปี โดยการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยเมื่อปี 2564 ขยายตัวร้อยละ 1.6 ปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563 ที่ลดลงร้อยละ 6.2 จากข้อมูลของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจากการผ่อนคลาย มาตรการล็อกดาวน์ของภาครัฐและการเปิดประเทศเพื่อการเดินทางในช่วงปลายปี แต่ประเทศไทยยังคงต้องเผชิญกับความกดดันจากหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ราคาน้ำมันซึ่งมีการปรับตัวขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้กำไรของภาคเอกชนลดลง

ในขณะที่อุตสาหกรรมเหล็กทั่วโลกของปี 2564 มีการบริโภคเหล็กที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 2.2 ซึ่งคิดเป็นปริมาณ 41 ล้านตัน ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับความต้องการเหล็กในประเทศไทย ที่เพิ่มจากปี 2563 ร้อยละ 15 หรือคิดเป็นปริมาณ 18.9 ล้านตัน โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงาน 9,613.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 31.69 และมีกำไรสุทธิ 554.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 173.22 จากราคาเหล็กในตลาดโลกและภายในประเทศที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้มีปริมาณที่เหมาะสม การบริหารจัดการคุณภาพของลูกค้า และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ลดความผิดพลาด เพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาความยั่งยืน โดยการดำเนินกิจการอย่างมีธรรมาภิบาลภายใต้แนวคิด “Foundation for a sustainable future” เพื่อวางรากฐานขององค์กรสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งทำให้บริษัทฯ ได้รางวัล “ESG Emerging Company” จากสถาบันไทยพัฒน์ อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” () ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งสามารถสะท้อนได้ว่า บริษัทฯ ได้ยึดแนวทางตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับจรรยาบรรณ ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมเดินหน้าสู่การดำเนินธุรกิจที่เติบโตได้อย่างแข็งแกร่งและยั่งยืนไปด้วยกัน พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตอีกด้วย

ท้ายสุดนี้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทุกท่าน ที่ให้ความเชื่อมั่นในบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความสำเร็จทางธุรกิจ จะดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สูงสุดของทุกฝ่าย



คุณเกรียงไกร รักภูลชน
ประธานกรรมการ



รางวัลที่ได้รับ



การกำกับดูแลกิจการในระดับ "ดีเลิศ" (Excellent)



แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้าน
ทุจริตคอร์รัปชัน



บริษัทวิสัยยั่งยืนที่น่าลงทุน ประจำปี 2564



อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3



Carbon Footprint for Organization

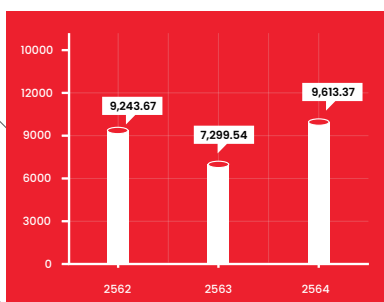
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

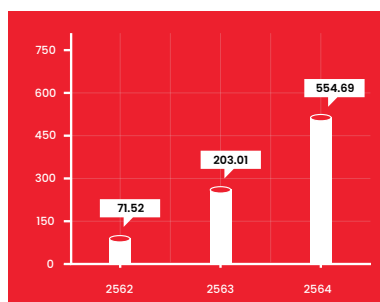
	2562	2563	2564
ฐานะทางการเงิน			
รายได้จากการขายและบริการ	9,243.67	7,299.54	9,613.37
รายได้รวม	9,335.10	7,385.68	9,716.17
กำไรจากการดำเนินงาน	145.44	290.93	730.72
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	71.52	203.01	554.69
สินทรัพย์รวม	4,390.37	4,540.49	5,420.17
หนี้สินรวม	1,931.42	2,049.81	2,493.60
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,458.94	2,490.68	2,926.57
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.77	2.75	5.71
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	2.91	8.15	18.95
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	1.63	4.47	10.23
อัตราหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.79	0.82	0.85
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.52	0.31	0.84
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	51.92	58.06	100.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	3.73	3.77	4.43
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	660.00	660.00	660.00

หมายเหตุ : กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท) และอัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ) คำนวณจากงบการเงินเฉพาะกิจการ

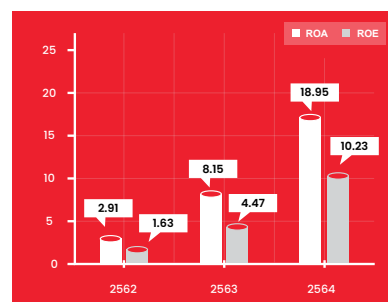
รายได้จากการขายและบริการ



กำไร (ขาดทุน) สุทธิ



อัตราส่วนทางการเงิน



ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อ	: PAP
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อเหล็ก
เลขทะเบียนบริษัท	: บมจ. 0107547000206
ทุนจดทะเบียน	: 660,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	: 660,000,000 บาท
ชนิดหุ้น	: หุ้นสามัญ
จำนวนหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้ว	: 660,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	: หุ้นละ 1 บาท
ที่ตั้งศูนย์การผลิต (4 แห่ง)	: 1. เลขที่ 298, 298/2 ซอยกลับเจริญ ถนนสุขสวัสดิ์ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 2. เลขที่ 1/112 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 3. เลขที่ 1/97 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 4. เลขที่ 24/31 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
ที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้า (2 แห่ง)	: 1. เลขที่ 158 หมู่ที่ 6 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 2. เลขที่ 50/6 หมู่ที่ 2 ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี
ที่ตั้งสำนักงานขาย (1 แห่ง)	: เลขที่ 1168/68-69 ชั้น 24 และ 1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพฯ
โทรศัพท์ (สำนักงาน)	: 02 679 9000
โทรสาร (สำนักงาน)	: 02 679 9074
นักลงทุนสัมพันธ์	: โทรศัพท์ 02 679 9000 โทรสาร 02 679 9075-76 lr.dep@pacificpipe.co.th
เว็บไซต์	: www.pacificpipe.co.th

ประวัติความเป็นมา

เริ่มประกอบธุรกิจด้านการผลิตรถด็ก ภายใต้ชื่อ “โรงงานตั้งหมงเล็ง” ในปี 2515 และเริ่มเข้าสู่ธุรกิจการผลิตท่อเหล็กเพอร์นิเจอร์ ในปี 2524 โดยธุรกิจเติบโตอย่างรวดเร็ว ครอบครัวเลขะพจน์พานิช จึงได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในนาม “บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด” เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2534 เพื่อผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กรูปพรรณเต็มรูปแบบ



2564

นำเทคโนโลยีด้าน Internet of Things มารับข้อมูลการผลิตจากเครื่องจักรผ่านระบบเซ็นเซอร์ตรวจจับ และแสดงผลแบบทันที (Real Time) เพื่อทำการวิเคราะห์ และแก้ไขในกรณีที่พบค่าควบคุมการผลิตที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

นำเทคโนโลยีทางด้านโปรแกรมงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร CMMS มาใช้ในกระบวนการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นของเครื่องจักร ส่งผลให้การวางแผนการผลิตและส่งมอบสินค้าได้ตรงเวลา

นำระบบการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า หรือ CRM (Customer Relationship Management) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอย่างตรงจุดและบริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ติดตั้งระบบ e-Document และการอนุมัติออนไลน์ ในกระบวนการทางด้านเอกสารต่างๆ ในห่วงโซ่ธุรกิจ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความคล่องตัวสูงขึ้น



2561

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ คือ **FiGuard-10** ได้รับการรับรองมาตรฐาน UL 852 – Metallic Sprinkler Pipe For Fire Protection Service จาก Underwriters Laboratories Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกาเพิ่มเติม นับได้ว่าท่อ **FiGuard-40** และ **FiGuard-10** เป็นผลิตภัณฑ์ที่ทนส่งน้ำในระบบดับเพลิงผลิตภัณฑ์เดียวของประเทศไทยที่ได้รับการรับรอง Double Guarantee จากสถาบันรับรองมาตรฐานสากลที่มีชื่อเสียงถึง 2 สถาบัน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองซื้อการค้า **ZONA** ซึ่งเป็นชุดทดสอบและข้อต่อสำหรับการทดสอบความสมบูรณ์ของเสาเข็มเจาะลึกด้วยคลื่นเสียง โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ คิดค้นและผลิตขึ้นมาเอง เพื่อรองรับการก่อสร้างเมกะโปรเจกต์ต่างๆ ของประเทศซึ่งช่วยทดแทนการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ

วันที่ 17 มีนาคม 2547 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรรูปเป็น บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2547 เพื่อเพิ่มศักยภาพ และขยายโอกาสการเติบโตทางธุรกิจ

ปัจจุบัน บริษัทมีโรงงานผลิต 4 แห่ง ศูนย์กระจายสินค้า 2 แห่ง เพื่อรองรับลูกค้าจากทั่วทุกภูมิภาคในประเทศไทย และมีสำนักงานขายตั้งอยู่ถนนพระราม 4 โดยเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กรูปพรรณทั้ง ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง และท่อเหล็กสำหรับงานระบบ โดยวิธีเชื่อมเหล็กแผ่นซึ่งอาศัยความทนไฟฟ้า (Electric Resistance) โดยผลิตทั้งตามคำสั่งลูกค้า (Made to Order) และผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย (Make to Stock)



พัฒนาการที่สำคัญ

2560

บริษัทฯ ได้รับการรับรอง ชื่อการค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ ASTM A53Sch40 **FiGuard-40** และ **FiGuard-10** สำหรับผลิตภัณฑ์ ASTM A795 Sch10 โดยทั้ง 2 ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน FM และใช้เป็นท่อน้ำในระบบดับเพลิง ทั้งนี้เพื่อสร้างคุณค่าของแบรนด์ และสร้างความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อื่นในท้องตลาด



2558

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO14001 Environmental Management System Use หรือ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมจากสถาบันรับรองมาตรฐาน TUV NORD (Thailand) Ltd. แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระบบ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน FM Approvals Class: 1630 – Steel Pipe for Automatic Fire Sprinkler Systems จาก FM Global ประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรฐานที่ใหญ่ที่สุดในเชิงพาณิชย์และการประกันภัยอุตสาหกรรมและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวจะมีการใส่เครื่องหมาย ◀FM▶ ลงบนผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นอีกทางเลือกหนึ่งสำหรับผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กแบบมาตรฐานงานระบบดับเพลิง



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ("PAP") ประกอบธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กโดยใช้ระบบผลิตแบบการเชื่อมเหล็กแผ่นโดยใช้ความต้านทานไฟฟ้า (Electric Resistance Welded: ERW) ในปัจจุบันบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็ก โดยจำแนกเป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่ ท่อเหล็กดำ ท่อเหล็กเคลือบสังกะสี และ ท่อเหล็กชุบสังกะสี แบ่งออกเป็นท่อเหล็กแบบมาตรฐานซึ่งจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า "Q" และท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไปซึ่งจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า "TMZ" เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานของลูกค้า

โครงสร้างรายได้

	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์						
1. ตัวแกนจำหน่าย	6,555.85	70.23	5,566.41	75.37	7,336.91	75.51
2. โครงการก่อสร้าง	1,616.59	17.32	1,093.28	14.80	1,273.78	13.11
3. อุตสาหกรรม	941.10	10.08	609.82	8.26	999.75	10.29
4. อื่นๆ	0.56	0.01	-	-	-	-
รายได้จากการบริการ	129.57	1.39	30.03	0.41	2.93	0.03
รายได้จากการจำหน่ายและบริการรวม	9,243.67	99.00	7,299.54	98.85	9,613.37	98.94
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	2.20	0.02	3.94	0.05	-	-
รายได้อื่น	89.22	0.96	82.20	1.11	102.81	1.06
รายได้รวม	9,335.10	100.00	7,385.68	100.00	9,716.17	100.00
เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน	(606.11)	(6.49)	(1,949.42)	(26.39)	2,330.49	23.98

หมายเหตุ : รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากการขายเศษเหล็ก เป็นต้น

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

(1) ด้านผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ผลิตท่อเหล็กรูปพรรณโดยวิธีเชื่อมเหล็กแผ่นซึ่งอาศัยความต้านทานไฟฟ้า (Electric Resistance Welded: ERW) โดยมีทั้งการผลิตตามคำสั่งลูกค้า (Made to Order) และผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย (Make to Stock) โดยท่อเหล็กของบริษัทฯ สามารถแบ่งตามลักษณะการใช้งานเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

ก. ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง

ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง เช่น งานรั้ว ประตู งานตกแต่งทั่วไป ราวบันได แนวกันถนน ป้ายโฆษณา เป็นต้น อีกทั้งในปัจจุบันยังนิยมใช้ท่อเหล็กที่มีขนาดใหญ่เพื่อทดแทนการใช้ไม้ เหล็กทรงน้ำ เหล็กฉาก เหล็กโครงสร้าง H-Beam และ I-Beam รวมทั้งคอนกรีตในงานโครงสร้างต่างๆ เช่น งานเสาเข็ม นั่งร้าน ราวหลังคาหรือราวระแนง เป็นต้น เนื่องจากท่อเหล็กมีความแข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา สะดวกในการเชื่อมต่อ มีความเสียหายระหว่างการขนส่งน้อย จึงทำให้งานก่อสร้างมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ที่สำคัญยังช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายเมื่อเทียบกับการใช้ไม้และคอนกรีต

ข. ท่อเหล็กสำหรับงานระบบ

โดยทั่วไปท่อเหล็กสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย ได้แก่ งานด้านสาธารณูปโภค งานประปา งานด้านระบบป้องกันอัคคีภัย และยังมีแนวโน้มที่จะขยายตัวมากขึ้นเนื่องจากท่อเหล็กมีคุณสมบัติเพื่อใช้ทดแทนวัสดุอื่นๆ ในการใช้งานได้อีกมากมาย เช่น สามารถนำมาใช้เป็นท่อน้ำบาดาล หรือท่อ sprinkler ในระบบอัคคีภัยสำหรับอาคารสูง เนื่องจากมีความแข็งแรงและรองรับแรงดันได้

บริษัทฯ สามารถผลิตท่อเหล็กได้ความหนาถึง 12.70 มม. และท่อเหล็กของบริษัทฯ ขนาด 10 นิ้ว – 16 นิ้ว จัดว่าเป็นท่อเหล็กที่ผลิตภายใต้ระบบ ERW (Electric-Resistance-Welded Pipe) ขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งสามารถผลิตได้ในประเทศ ณ ปัจจุบัน

การรับรองคุณภาพ

บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามมาตรฐาน พร้อมการตรวจสอบ ทดสอบโดยทีมวิศวกรผู้ชำนาญการ จึงเป็นหัวใจสำคัญของการผลิต จากความมุ่งมั่นนี้บริษัทฯ จึงได้รับการรับรอง มาตรฐานผลิตภัณฑ์ต่างๆ ทั้งท่อเหล็กงานโครงสร้างและงานระบบจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และจากสถาบันรับรองมาตรฐานสากลอันมีชื่อเสียงต่างๆ ทั่วโลก ได้แก่ FM, UL, JQA เป็นต้น

บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ มอก.17025 (ISO/IEC17025) อันเป็นเครื่องพิสูจน์ได้ว่าห้องปฏิบัติการทดสอบ ที่ใช้สำหรับตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความถูกต้อง แม่นยำ และเชื่อถือได้โดยบริษัทฯ จะออกใบรับรองคุณภาพสินค้าทุกครั้งที่มีการจำหน่ายท่อแบบมาตรฐาน ให้กับลูกค้าเพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพมาตรฐาน และใบรับรองต่างๆ ทั้งระดับประเทศและระดับสากลที่บริษัทฯ ได้รับ ดังนี้

มาตรฐาน / ใบรับรอง	สถาบัน / หน่วยงานที่รับรอง
ISO 9001: 2015 มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ	The TUV NORD (Thailand) Ltd.
มอก.17025: 2548 (ISO/IEC 17025:2005) ความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ISO 14001 : 2015 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	The TUV NORD (Thailand) Ltd.
ISO 45001: 2018 มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	The TUV NORD (Thailand) Ltd.
สัญลักษณ์ Made in Thailand (MiT)	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ถือเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กและเหล็กโครงสร้างรูปพรรณรายแรกในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบบริหารจัดการงานด้านคุณภาพ อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการภายในองค์กรมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในด้านผลิตภัณฑ์ บริษัทฯยังได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ต่างๆ ระดับประเทศและระดับสากล ดังนี้

มาตรฐานผลิตภัณฑ์	สถาบัน / หน่วยงานที่รับรอง
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	สนง. มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม กระทรวง อุตสาหกรรม
มาตรฐานผลิตภัณฑ์ประเภท Metallic Sprinkler Pipe	Underwriters Laboratories Inc ® ประเทศสหรัฐอเมริกา
มาตรฐานอุตสาหกรรม JIS (Japan Industry Standard)	Japan Quality Assurance Organization ประเทศญี่ปุ่น
FM Approvals Class: 1630 Steel Pipe for Automatic Fire Sprinkler Systems	FM Global ประเทศสหรัฐอเมริกา

ปัจจุบัน บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กรูปพรรณ คุณภาพมาตรฐานในประเทศไทย ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง ทั้งท่อดำ ท่อเคลือบสีรองพื้นกันสนิม ท่อเคลือบสังกะสี และท่อชุบสังกะสีเพื่อนำไปใช้สำหรับงานโครงสร้างและงานระบบ ทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศได้อย่างมากมาย

(3) ด้านบริการ

บริษัทฯ ให้บริการด้านการจัดหา – จำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็กชนิดต่างๆ พร้อมทั้งอุปกรณ์เสริมบางชนิด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแบบครบวงจร และด้วยประสบการณ์ในวงการก่อสร้างที่มีมานานกว่า 40 ปี บริษัทฯ ตระหนักถึงความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน ที่ไม่เพียงต้องการสินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพ แข็งแรง สวยงาม แต่ยังต้องถึงพร้อมเรื่องการใช้งาน ความแม่นยำ ความรวดเร็ว และมีเทคโนโลยีทันสมัย ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงเพิ่มบริการทางด้านแปรรูปสินค้า (Fabrication) ได้แก่การ ตัด - บาก (Cutting) การเจาะ (Drilling) การเชื่อม (Welding) การดัดโค้ง (Bending) การเคลือบสีรองพื้นกันสนิม (Primer – Coating) และการชุบสังกะสี (Galvanizing) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการเป็นที่ปรึกษาในการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง การถอดแบบ การบริหารโครงการก่อสร้างอีกด้วย จึงนับได้ว่า บริษัทฯ ได้ก้าวขึ้นมาเป็น “Steel Solution Services Center” ศูนย์บริการงานเหล็กอย่างครบวงจร ที่มีพร้อมทั้งสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ และคุณค่าไว้เพื่อบริการลูกค้า



การตลาดและการแข่งขัน

(1) กลยุทธ์ในการแข่งขัน

ก. ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง

บริษัทฯ จะทำการออกใบรับรองคุณภาพสินค้าทุกครั้งที่มีการจำหน่ายสินค้าแบบมาตรฐานให้กับลูกค้า เพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์และเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กทรายแรกในประเทศไทยที่มีผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ครบทุกผลิตภัณฑ์ รวมทั้งได้รับการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบคู่แข่ง โดยบริษัทฯ สามารถเสนอขายท่อเหล็กในลักษณะที่ครอบคลุมความต้องการ และประโยชน์ใช้สอยของลูกค้า

ข. กลยุทธ์การสร้างตราสินค้า

ตั้งแต่ปี 2541 บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาตราสินค้า “แปซิฟิกไพพ์” ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในกลุ่มลูกค้า ทั้งจากตัวแทนจำหน่าย ผู้รับเหมาก่อสร้าง ตลอดจนวิศวกรผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้ท่อเหล็กที่มีคุณภาพมาตรฐานอย่างแพร่หลาย โดยที่ผ่านมามีผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กแบบคุณภาพมาตรฐานของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับในกลุ่มลูกค้ามากขึ้น เห็นได้จากการที่โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่บางโครงการทั้งในและต่างประเทศมีการระบุให้ใช้ท่อเหล็กของบริษัทฯ ในการก่อสร้างเท่านั้น และบริษัทฯ ยังจัดได้ว่าเป็นผู้นำทางการตลาดในตลาดของท่อเหล็กแบบคุณภาพมาตรฐานในประเทศไทย

ค. การส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลาและเชื่อถือได้

นอกจากเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ตรงต่อเวลานับเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจเลือกซื้อท่อเหล็กของลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้าประเภทงานโครงการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการบริหารจัดการระบบสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ โดยเริ่มตั้งแต่การคาดการณ์ความต้องการสินค้าที่มีความแม่นยำจากทีมผู้บริหาร ตลอดจนไปจนถึงการติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับลูกค้าและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนและดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบเหล็กเพื่อให้บริษัทฯ สามารถเริ่มผลิตท่อเหล็กตามคำสั่งลูกค้าได้ทันที

ง. ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความหลากหลาย ทั้งในด้านรูปแบบ ขนาด ความหนา ความยาวและลักษณะของปลายท่อ ปัจจุบันบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กกล้าครอบคลุมมากกว่า 5,000 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสามารถผลิตท่อเหล็กสี่เหลี่ยม ขนาด 300 x 300 มิลลิเมตร เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภครถทดแทนการใช้โครงสร้างเหล็กรูปพรรณแบบตัว H, I (H-Beam, I-Beam) สำหรับก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่

จ. ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ นำระบบซอฟต์แวร์บริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) มาใช้เพื่อเป็นการติดตามงานขาย และตรวจสอบงานบริการลูกค้า รวมถึงเป็นการเก็บข้อมูลพฤติกรรมในการติดต่อ ซื้อขาย รวมถึงความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์ และใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ รวมไปถึงนโยบายในการจัดการ ซึ่งเป้าหมายสุดท้ายของการพัฒนา CRM ก็คือ ความพึงพอใจของลูกค้า อันจะนำไปสู่ความจงรักภักดีในที่สุด

(2) ลักษณะลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีลักษณะการใช้งานที่มีความหลากหลาย ทำให้บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าครอบคลุมหลายอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ สาธารณูปโภคและเกษตรกรรม เป็นต้น

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 4 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. ลูกค้าประเภทตัวแทนจำหน่าย

ลูกค้าประเภทตัวแทนจำหน่ายจะเป็นกลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และจำหน่ายให้กับลูกค้าปลายทางอีกทอดหนึ่ง เช่น ร้านค้าเหล็ก ร้านค้าวัสดุก่อสร้างทั่วไป ร้านค้าโมเดิร์นเทรด เป็นต้น

2. ลูกค้าประเภทโครงการก่อสร้าง

ลูกค้าประเภทโครงการก่อสร้าง ได้แก่ บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งมีทั้งที่บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้โดยตรง และจำหน่ายสินค้าผ่านทางตัวแทนจำหน่าย เพื่อนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้ในโครงการก่อสร้างในรูปแบบต่างๆ ทั้งงานโครงสร้างทางวิศวกรรม งานระบบ และงานตกแต่ง

3. ลูกค้าประเภทโรงงานอุตสาหกรรม

ลูกค้าประเภทโรงงานอุตสาหกรรม คือกลุ่มลูกค้าที่จะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปแปรรูปหรือประกอบเป็นชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตามความต้องการ เช่น เครื่องจักรกลการเกษตร สายพานลำเลียง เป็นต้น

4. ลูกค้าอื่นๆ

ลูกค้าอื่นๆ ได้แก่ ลูกค้ารายย่อยทั่วไป ที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ผ่านตัวแทนจำหน่าย ไปใช้ประโยชน์โดยตรง ทั้งเพื่อการก่อสร้าง ตกแต่งบ้านเรือน หรือเพื่อใช้ในโรงงานทั่วไปอื่นๆ

(3) ภาวะการแข่งขัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้าของแต่ละกลุ่ม ตามลักษณะธุรกิจ และการนำไปใช้งานของผลิตภัณฑ์ของแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งมีความต้องการที่หลากหลายทั้งรูปแบบ คุณภาพ มาตรฐาน และปริมาณการใช้งาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่ม โดยให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ด้วยเหล็กที่เต็มทั้งความหนา และเต็มคุณภาพทั้งทางเคมีและทางกล ตามมาตรฐาน โดยมีการทดสอบคุณภาพด้วยห้องทดสอบภายใน ตามมาตรฐาน ISO 17025 รวมทั้งควบคุมทุกกระบวนการตั้งแต่การนำเข้าวัตถุดิบ กระบวนการผลิต จนถึงการจัดส่งมอบให้ลูกค้า โดย บริษัทฯ ได้แบ่งลูกค้าออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. **กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย** เป็นกลุ่มร้านค้าที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ที่สามารถซื้อขายผลิตภัณฑ์ได้โดยตรงได้กับบริษัทฯ ซึ่งร้านค้ากลุ่มนี้จะมีขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ซึ่งถือเป็นลูกค้ากลุ่มที่ใหญ่ที่สุดของบริษัทฯ โดยสามารถแบ่งได้เป็นรูปแบบร้านค้าปลีกทั่วไป และรูปแบบร้านค้าโมเดิร์นเทรด ที่ดำเนินธุรกิจในรูปแบบการซื้อมา ขายไป ซึ่งมีพฤติกรรมความต้องการสินค้าที่หลากหลายในปริมาณสูง และต้องการความรวดเร็วในการสั่งซื้อและจัดส่ง โดยเป็นสินค้าขนาดใหญ่และมาตรฐานสำหรับการใช้งานก่อสร้างโดยทั่วไป เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าปลายทางได้อย่างครบถ้วน และรวดเร็ว โดยไม่เสียโอกาสทางการค้า

2. **กลุ่มบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง** เป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสั่งซื้อสินค้าเพื่อนำไปใช้ในโรงงานก่อสร้างในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่เป็นสินค้าขนาดใหญ่และมาตรฐานสำหรับการใช้งานก่อสร้างโดยทั่วไป และกลุ่มสินค้าสั่งผลิตพิเศษ (Made to Order) ทั้งขนาด ความหนา มาตรฐาน และการควบคุมอื่นๆ เพื่อตอบสนองต่อการงานโครงสร้างและงานระบบ ที่หลากหลายรูปแบบ ซึ่งมีพฤติกรรมในการต้องการผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานกำหนด ส่งมอบสินค้า ตรงตามเวลา ลดภาระการจัดเก็บสินค้า เพื่อดำเนินการก่อสร้างที่รวดเร็วและทันต่อการส่งมอบ

3. **กลุ่มงานอุตสาหกรรม** เป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสั่งซื้อสินค้าเพื่อใช้ในการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยความต้องการด้านผลิตภัณฑ์ ส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มสินค้าสั่งผลิตพิเศษ (Made to Order) ทั้งขนาด ความหนา มาตรฐาน และการควบคุมอื่นๆ เป็นพิเศษ รวมถึงการให้คำปรึกษาในการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการผลิตและความคุ้มค่า ลดของเสียในกระบวนการผลิตของลูกค้า ในขณะที่เดียวกันก็ต้องการส่งมอบที่ทันเวลา เพื่อไม่ให้เกิดการหยุดชะงักในสายการผลิตของลูกค้า

การจะตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย บริษัทฯ จึงต้องมีความเข้าใจความต้องการ และข้อจำกัดในการสั่งสินค้าจากโรงงานผู้ผลิต รวมถึงต้องมีความสัมพันธ์อันดีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีวัตถุดิบเพียงพอต่อการผลิต และสามารถจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าตรงเวลา

การจัดการผลิตภัณฑและบริการ

การผลิต

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงาน 4 แห่ง มีกำลังการผลิตรวม 450,000 ตัน/ปี ศูนย์กระจายสินค้า 2 แห่ง และสำนักงานขาย 1 แห่ง รายละเอียดปรากฏในหัวข้อข้อมูลทั่วไป

นโยบายการผลิตและกำลังการผลิต

ผลิตภัณฑของบริษัทฯ มีทั้งที่ผลิตตามคำสั่งลูกค้าและผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย โดยบริษัทฯ มีการวางแผนการผลิตจากฝ่ายบริหาร ฝ่ายผลิต และ ฝ่ายการตลาด ซึ่งจะมีการประชุมเพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของความต้องการสินค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการประกอบการกำหนดนโยบายการผลิต และการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพเพื่อ ช่วยประหยัดต้นทุนการผลิต และทำให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบผลิตภัณฑที่ก่อเหลืกได้ทันที

นอกจากนี้ เพื่อรักษาประสิทธิภาพของเครื่องจักรภายในโรงงาน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการตรวจเชืก และปรับปรุงเครื่องจักรทุกสัปดาห์ กำลังการผลิตของเครื่องจักรสำหรับก่อเท่ากับ 450,000 ตัน ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทฯ ใช้กำลังการผลิตก่อเท่ากับ 284,467 ตัน/ปี

ตารางแสดงกำลังการผลิตและอัตราการใช้กำลังการผลิต

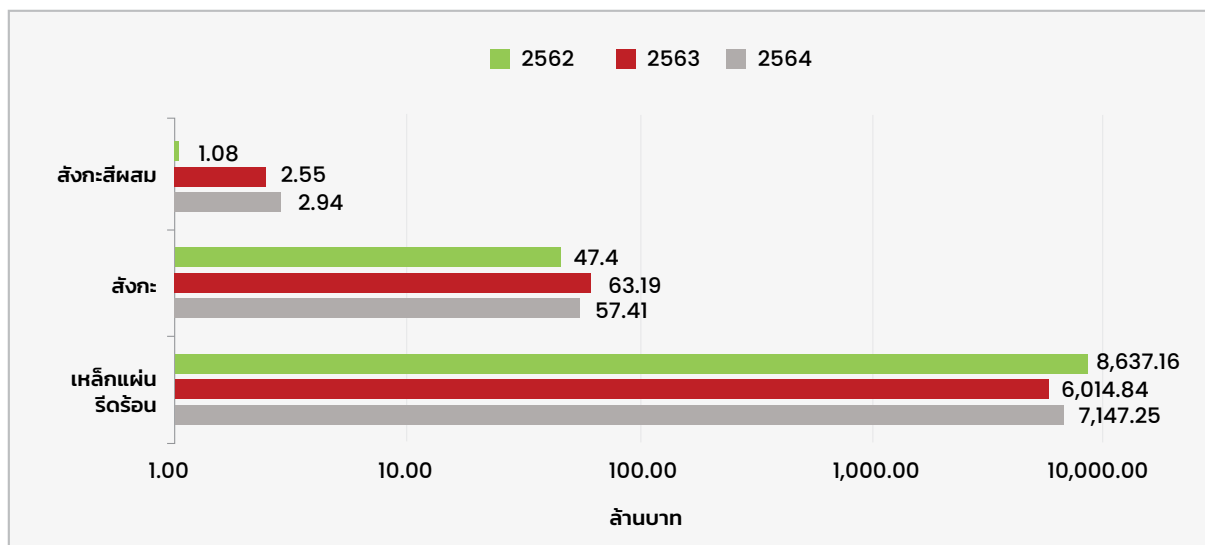
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
1. กำลังการผลิตติดตั้งของเครื่องจักรรวม ¹⁾ (หน่วย : ตัน)	450,000	450,000	450,000
2. ปริมาณการผลิตจริง (หน่วย : ตัน)	377,460	339,571	284,467
3. อัตราการใช้กำลังการผลิต ²⁾ (ร้อยละ)	83.88	75.46	63.21
4. ปริมาณการผลิตเพิ่มขึ้น(ลดลง)เทียบกับปีก่อน (ร้อยละ)	(0.93)	(10.04)	(16.23)

หมายเหตุ: ¹⁾ กำลังการผลิตติดตั้งของเครื่องจักรรวม คำนวณบนสมมติฐานที่เป็นการผลิตก่อเหลืกแบบเดียวโดยไม่มีการเปลี่ยนประเภทก่อเหลืกที่ผลิต

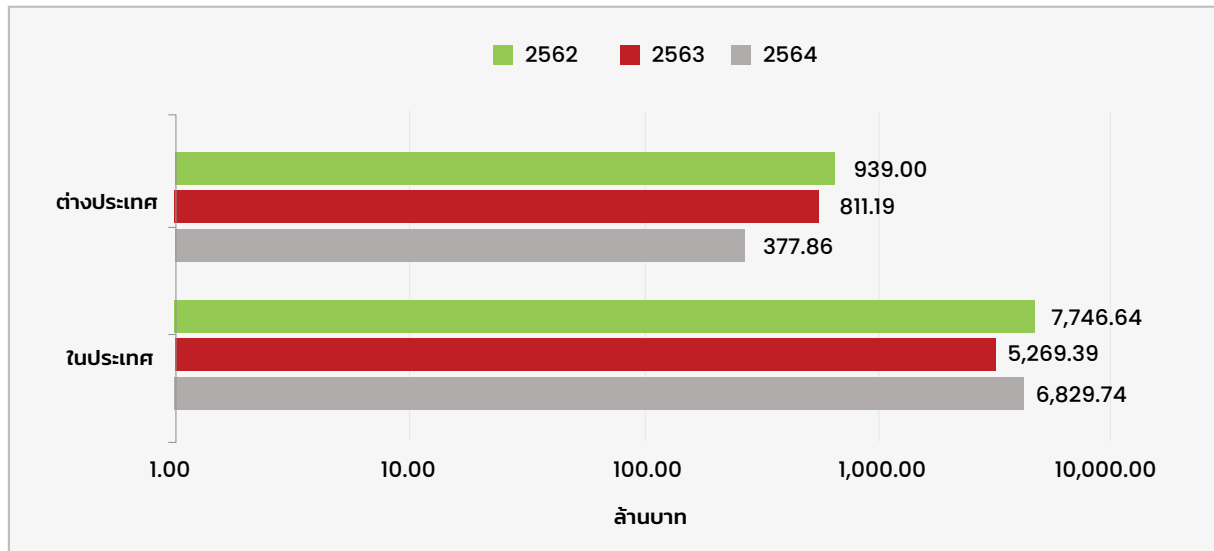
²⁾ อัตราการใช้กำลังการผลิตเทียบกับกำลังการผลิตตามระยะเวลาการผลิต

วัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักในการผลิตก่อเหลืกของบริษัทฯ คือ เหลืกแผ่นรีดร้อน (Hot rolled coil) โดยบริษัทฯ มีปริมาณการใช้เหลืกแผ่นรีดร้อนสัดส่วนประมาณร้อยละ 99.44 ของมูลค่าวัตถุดิบรวม



จากนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญในเรื่อง คุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา คุณภาพของวัตถุดิบ และความน่าเชื่อถือของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการพิจารณาสั่งซื้อวัตถุดิบ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำการประเมินผลการดำเนินงานของผู้จำหน่ายวัตถุดิบเป็นประจำ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการสั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดร้อนประมาณ ร้อยละ 79.45 ของมูลค่าวัตถุดิบรวม จากผู้ผลิต 3 รายใหญ่ภายในประเทศ ได้แก่ บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) โดยสัดส่วนแหล่งที่มาของวัตถุดิบจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปี 2562 – 2564 สรุปได้ดังนี้



นโยบายสินค้าคงคลัง

การบริหารจัดการสินค้าคงคลังทั้งทางด้านวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปนั้น ทางบริษัทฯ ได้มีนโยบายที่มีลักษณะยืดหยุ่น กล่าวคือ มีการบริหารจัดการตามสภาพเศรษฐกิจและสภาพตลาดในขณะนั้น มีการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ในอนาคตเพื่อปรับปริมาณการเก็บสินค้าให้เหมาะสมตามความต้องการของตลาด

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม แต่บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุน ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และความสามารถในการแข่งขัน ทั้งในรูปแบบการจัดตั้งบริษัทใหม่ การเข้าซื้อกิจการ และการลงทุนในบริษัทอื่น

เป้าหมายการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายจะรักษาความเป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กในประเทศ ทั้งในด้านคุณภาพ และบริการ โดยให้ความสำคัญกับการเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในธุรกิจของลูกค้า โดยการใช้นวัตกรรมด้านการผลิตเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุนการผลิตของลูกค้า

การบริหารจัดการความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนส่งเสริมให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และการเพิ่มพูนมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ จัดทำนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง และเปิดเผยฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ ที่ www.pacificpipe.co.th

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลโดยการประเมิน ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ทบทวนและประเมินปัจจัยเสี่ยง พร้อมกำหนดแผนการควบคุมเพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ สถานะการเงิน และผลประกอบการของบริษัทฯ ดังนี้

1. ด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงจากการพึ่งพาวัตถุดิบจากโรงงานผู้ผลิตรายใหญ่น้อยราย

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการสั่งเหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบจุ่มร้อนทั้งจากผู้ผลิตในประเทศ และผู้ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยร้อยละ 79.45 ของปริมาณการสั่งซื้อทั้งวัตถุดิบทั้งหมดเป็นสินค้าจาก บริษัท สหวิริยา สตีล อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) บริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน) และ บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) ลดลงจากปี 2563 ที่ร้อยละ 76.12

เนื่องจาก ธุรกิจเหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบจุ่มร้อนทั้งจากผู้ผลิตในประเทศเป็นธุรกิจที่มีผู้ขายน้อยราย รวมถึงยังมีข้อจำกัดในการนำเข้าสินค้าจากมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน (Anti-Dumping) รวมถึงกฎหมายการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน (Anti-Circumvention) เพื่อให้การผลิตสินค้ามีปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า ในคุณภาพที่ได้มาตรฐานและในราคาที่แข่งขันได้ บริษัทฯ มีนโยบายสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และการมีทำ MOU (Memorandum Of Understanding) กับผู้ผลิตในประเทศที่สามารถผลิตสินค้าได้ตามคุณสมบัติที่ต้องการ เพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนวัตถุดิบ และสามารถรักษาระดับสินค้าคงคลังในส่วนของวัตถุดิบไว้ในระดับที่กำหนดได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงหาผู้ผลิตหรือผู้ค้ารายอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเป็นแหล่งสำรองสินค้าและกระจายความเสี่ยงในจากการขาดแคลนสินค้าอีกด้วย

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและปริมาณที่จัดเก็บ

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ คือ เหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบจุ่มร้อน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 99.44 ของยอดรวมการซื้อวัตถุดิบทั้งหมด ซึ่งมีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงตามราคาเหล็กโลก ราคาสังกะสีโลก และราคาถ่านหิน ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ จัดเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ อาจเกิดความเสี่ยงจากการด้อยค่าของวัตถุดิบหรือในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการปรับตัวลดลง ส่งผลกระทบต่อราคาขายสินค้า

ในปี 2564 ราคาเหล็กแผ่นได้ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 40.57 ซึ่งการเพิ่มขึ้นของราคาในระดับที่สูงมาก ส่งผลต่อต้นทุนสินค้า ปริมาณเงินที่เพิ่มขึ้นในการจัดเก็บสินค้า ในจำนวนสินค้าคงคลังที่เท่าเดิม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยติดตามราคาวัตถุดิบของราคาเหล็กโลกอย่างใกล้ชิด เพิ่มความระมัดระวังในการจัดซื้อวัตถุดิบและควบคุมปริมาณวัตถุดิบ สินค้าคงคลัง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

2. ด้านการปฏิบัติการ

ความเสี่ยงจากด้านการบริหารจัดการบุคลากร

การบริหารจัดการบุคลากร ถือว่าเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ เนื่องจากบุคลากรมีบทบาทในการพัฒนางาน พัฒนางองค์กร ให้ขับเคลื่อนสู่เป้าหมายที่วางไว้ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ จะเป็นแรงผลักดันที่ทำให้เกิดเป็นองค์การการเรียนรู้ พัฒนากระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า ลดต้นทุนของกิจกรรมต่าง ๆ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดทำกลยุทธ์การพัฒนางานองค์กร (Organization Development) โดยเริ่มจากการวิเคราะห์และปรับโครงสร้างของหน่วยงานฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจากการเป็นหน่วยงานสนับสนุน ให้อยู่ในรูปของหน่วยงานพันธมิตรภายใต้สายงานกลยุทธ์องค์กรและรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการยกระดับพนักงานในหน่วยงานบริหารและบุคลากรให้มีความเข้าใจด้านธุรกิจและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้สามารถวางแผนพัฒนา และสรรหา ตลอดจนวางแผนกลยุทธ์ด้านบุคลากรที่เหมาะสม นอกจากนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้พัฒนาโครงการพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหาร (Leadership Development Program: LDP) สำหรับผู้บริหารระดับต้นขึ้นไป ซึ่งผลลัพธ์จากการเข้าร่วมโครงการนี้ทำให้ผู้บริหารมีความเข้าใจในบริบทของการพัฒนาบุคลากรที่ตอบรับกับความเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะเป็นรากฐานในการจัดทำระบบการสืบทอดตำแหน่งสำคัญๆ ต่อไป

ความเสี่ยงจากด้านเกิดจากกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้นทุนการดำเนินงานเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทางบริษัทฯ ต้องควบคุมของแต่ละกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ การวางแผนงานที่ดี ลดผิดพลาดต่าง ๆ จำเป็นต้องมีกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน มีการทบทวนขั้นตอน กระบวนการอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีระบบการควบคุมที่เหมาะสมและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เพิ่มแนวทางในการติดตามการปฏิบัติงาน และการรายงานโดยใช้ระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้ในกระบวนการหลักของบริษัทฯ เช่น มีการนำระบบบริหารความสัมพันธ์ของลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM) มาใช้ในการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การขาย ตลอดจนการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า ในส่วนที่เป็นกระบวนการภายในมีการนำเอากระบวนการอนุมัติออนไลน์มาใช้ในกระบวนการทางด้านเบิกจ่าย และการอนุมัติต่างๆ ซึ่งคาดว่าจะครอบคลุมทุกกระบวนการในปี 2565 สำหรับในส่วนงานปฏิบัติการมีการติดตามกระบวนการในโรงงานด้วยการใช้ Operation Dashboard ทั้งในส่วนการผลิต การซ่อมบำรุงเครื่องจักร เป็นต้น

3. ด้านการเงิน

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อทางการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งหมด เท่ากับ 1,010.15 ล้านบาท ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 33 วัน และบริษัทฯ มีลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ 705.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 69.86 ของลูกหนี้สุทธิ บริษัทฯ อาจจะมีความเสี่ยงในการเรียกเก็บชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า ซึ่งถ้าลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ มีปัญหาในการดำเนินงานก็อาจจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ มีมาตรการลดความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการกำหนดให้มีกรรมการสินเชื่อที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการให้วงเงินสินเชื่อการค้าแก่ลูกค้า และมีหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการวิเคราะห์ความต้องการซื้อสินค้าและความสามารถในการชำระหนี้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการพิจารณาเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง อาทิเช่น หลักประกันจากธนาคาร หรือการจัดทำประกันภัยลูกหนี้เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้

ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ในปี 2564 และ ปี 2563 บริษัทฯ มีมูลค่าการนำเข้าแผ่นเหล็กรีดร้อนบางส่วนจากต่างประเทศประมาณร้อยละ 10.81 และร้อยละ 13.34 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมดตามลำดับ โดยเป็นการสั่งซื้อในเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐทั้งหมด ขณะที่รายรับของบริษัทฯ เกือบทั้งหมดเป็นสกุลเงินบาท บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ ได้ลดผลกระทบจากความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) หรือแปลงหนี้ค่าสินค้าเป็นหนี้เงินสกุลบาท โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์

ความเสี่ยงจากการเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินที่เกิดจากการกู้ยืมทั้งหมดเป็นหนี้สินระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 2,153.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 86.36 ของหนี้สินรวม การกู้ยืมของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินกู้ระยะสั้นในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงินและสัญญาการรั้งตัวชักรเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการสั่งซื้อวัตถุดิบ ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจากภาวะความไม่แน่นอนของสภาพเศรษฐกิจ จึงอาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทฯ

โดยค่าใช้จ่ายด้านดอกเบี้ยในปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 0.38 ของยอดขาย ในขณะที่ปี 2563 เท่ากับร้อยละ 0.52 ของยอดขาย และความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ยของปี 2564 คิดเป็น 20.19 เท่า เมื่อคิดจากกำไรจากการดำเนินงาน ก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษี ในขณะที่อัตราดังกล่าวเท่ากับ 7.67 เท่า ในปี 2563

4. ด้านการกระจายความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากผลกระทบจากมาตรการการคุ้มครองการกักตุนและอุดหนุนตลาด

คณะกรรมการพิจารณาการกักตุนและการอุดหนุน กระทรวงพาณิชย์ ได้มีมติเรียกเก็บอากรตอบโต้การกักตุนสินค้าเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดเป็นม้วนและไม่เป็นม้วน เพิ่มเติม จากเดิมที่มีเรียกเก็บอากร 19 ประเทศ ในปี 2564 ได้เพิ่มอีก 2 ประเทศ รวมถึงประกาศใช้มาตรการตอบโต้การกักตุนสินค้าเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบจุ่มร้อนชนิดเป็นม้วนและไม่เป็นม้วน ที่มีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งส่งผลให้เกิดข้อจำกัดในการนำเข้าวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปของบริษัทฯ ซึ่งเหล็กแผ่นดังกล่าวเป็นต้นทุนหลักที่มีมูลค่ามากกว่า 80% ของต้นทุนรวม มาตรการดังกล่าวจะกระทบต่อต้นทุนในการนำเข้าที่สูงขึ้นและมีราคาที่สูงกว่าราคาสินค้าในประเทศ ซึ่งทำให้บริษัทฯ และผู้นำเข้าต้องมาซื้อสินค้าที่ผลิตจากโรงงานในประเทศแทน ซึ่งความต้องการที่เพิ่มขึ้นอาจส่งผลถึงการมีสินค้าที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการและข้อจำกัดในขนาดและคุณภาพของสินค้าบางประเภท

บริษัทฯ มีมาตรการในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการมีทำ MOU (Memorandum Of Understanding) กับผู้ผลิตในประเทศที่สามารถผลิตสินค้าได้ตามคุณสมบัติที่ต้องการ เพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนวัตถุดิบ และสามารถรักษาระดับสินค้าคงคลังในส่วนของบริษัทไว้ในระดับที่กำหนดได้

5. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

จากการที่สังคมโลกเริ่มตระหนักถึงผลกระทบจากภาวะโลกร้อน ทำให้เกิดเรื่องราวของคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ได้ถูกนำไปบังคับใช้แล้วในหลายประเทศ และประเทศไทยก็ตั้งเป้าหมายในการที่จะเป็นกลางทางคาร์บอนในปี ค.ศ. 2065-2070 ไว้แล้ว และได้มีการกำหนดนโยบาย และการปฏิบัติสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านกิจกรรมการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรมโดยแบ่งกิจกรรมออกเป็น 3 ด้านหลัก ได้แก่ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเพิ่มพื้นที่สีเขียว รวมไปถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินธุรกิจตามมาตรการของภาครัฐ และมาตรการการกำกับดูแลในภาค

ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท ตั้งหมิงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด และกลุ่มผู้ถือหุ้นถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 73.83 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด จึงอาจทำให้ควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ผู้ถือหุ้นอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้ ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ความเสี่ยงด้าน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ทางธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ (New Emerging Risk)

จากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ได้แพร่กระจายไปทั่วโลกอย่างรวดเร็ว จนส่งผลกระทบต่อชีวิต และการดำเนินธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อภาวะความปกติใหม่เกิดขึ้น และบริษัทฯ เองก็ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโรคอุบัติใหม่ดังกล่าว โดยการบริหารจัดการในการลดผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง

จากภาวะปกติใหม่ที่เกิดขึ้น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคที่ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างรวดเร็ว อันส่งผลโดยตรงต่อการปรับตัวในการดำเนินธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงในหลายมิติ เช่น ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีที่ส่งผลให้รูปแบบธุรกิจใหม่ๆ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เป็นต้นได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อการศึกษาและวางแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน ที่มีความรับผิดชอบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กร มาเป็นทิศทาง การดำเนินงาน พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน โดยอ้างอิงตามกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment, Social and Governance Framework: ESG Framework) ที่มุ่งประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อการสร้างประโยชน์ให้แก่เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างสมดุลและยั่งยืนตามหลักสากล

ESG Framework



เศรษฐกิจ

สร้างความเติบโตและมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาทางธุรกิจ คู่ค้า และลูกค้า อย่างยั่งยืน

สังคม

ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความรู้และความปลอดภัย

สิ่งแวดล้อม

ดูแลสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และมีประโยชน์สูงสุด

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานด้าน Corporate Sustainability ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและ วัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนที่องค์กรกำหนด เพื่อให้บริการ เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม มีความโปร่งใส เป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม อีกทั้งเพื่อการพัฒนาไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ตามที่ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายด้านความยั่งยืน.pdf>

โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

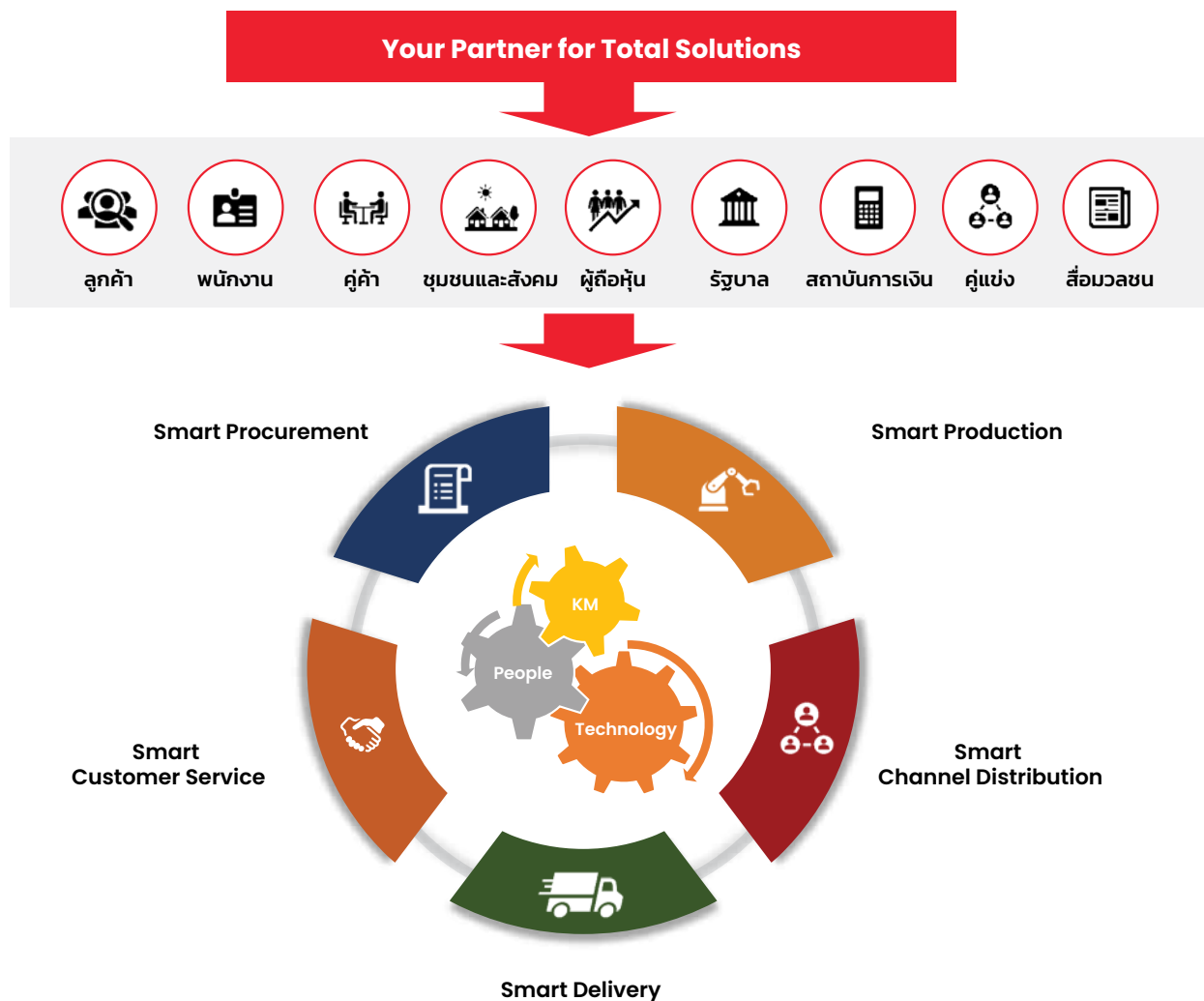
1. การกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ และนโยบายขององค์กร
2. กำหนด ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
3. สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง ในทุกไตรมาส
5. จัดทำรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ

ผลงานที่สำคัญด้านความยั่งยืน

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี :	คะแนน CGR ในระดับดีเลิศ เป็นปีที่ 3
ด้านเศรษฐกิจ :	กำไรจากการดำเนินงานธุรกิจรวม 554.69 ล้านบาท สูงกว่าปี 2563 173.22%
ด้านสังคม :	ความพึงพอใจของลูกค้า 87.7% ข้อร้องเรียนจากภายนอกเป็น 0 ไม่มีประเด็นด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
ด้านสิ่งแวดล้อม :	ประหยัดไฟฟ้า 2,254,424 กิโลวัตต์-ชั่วโมง /ปี ประหยัดค่าไฟฟ้าโดยประมาณ 13,417,080 บาท/ปี ลดการใช้น้ำ 26.13 ลูกบาศก์-เมตร/คน/ปี

2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

2.1. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



ด้วยวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) ที่กำหนดไว้ว่าเราจะเป็น Your Partner for Total Solutions ซึ่งสามารถให้ความหมายได้ว่า เรามุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโต เพื่อยกระดับอุตสาหกรรม ผ่านสินค้าและบริการ ที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย พร้อมเป็นพันธมิตรที่แข็งแกร่ง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกมิติ เพื่อก้าวไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เคียงข้างกัน ผ่านการดำเนินกิจกรรมหลักทั้ง 5 กิจกรรม ดังนี้

Smart Procurement	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาวัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้าอย่างเพียงพอ - ควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบให้ได้มาตรฐาน - พัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ผลิต
Smart Production	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตสินค้าและควบคุมคุณภาพให้ได้มาตรฐาน - ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - ใช้เทคโนโลยีเพื่อการผลิตที่ทันสมัย
Smart Distribution	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารคลัง และศูนย์กระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการ สื่อสาร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
Smart Delivery	<ul style="list-style-type: none"> - การขนส่งสินค้าที่ถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ - ลดผลกระทบจากการขนส่งที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
Smart Service	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างจริงใจและถูกต้อง - รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ - กำหนดราคาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาบรรณทางธุรกิจ ให้ความสำคัญกับการบริหารประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ที่คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามบทบาทที่มีผลกระทบ อันจะนำไปทำให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้ตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนในมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ในอนาคต

2.2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้มีความยั่งยืน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสีย ที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวก และเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจผ่านกิจกรรมหลักของบริษัทฯ ทั้ง 5 กิจกรรม ให้ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยจัดช่องทางการสื่อสาร สำหรับรับฟังและแลกเปลี่ยนข้อมูล ทั้งอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ เพื่อประเมินและตอบสนองต่อความคาดหวังได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนา หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในส่วนต่างๆ ตลอดจนร่วมสร้างความผูกพัน เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเกี่ยวข้องในกระบวนการห่วงโซ่มูลค่า	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	รูปแบบการมีส่วนร่วมและความถี่
ลูกค้า	Smart Service	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าและบริการมีคุณภาพและได้มาตรฐาน - สินค้ามีความหลากหลาย และครบครัน - การจัดส่งถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเวลา - การนำไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด - ความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาพัฒนาด้านสินค้าและบริการ ให้ตรงตามที่ลูกค้าต้องการ - พัฒนาสินค้าและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดการระบบขนส่งให้มีประสิทธิภาพ - ดูแลและบริการสินค้าคงคลังให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทั่วถึง - ให้ความรู้ และคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ ผ่านกิจกรรมและช่องทางต่างๆ อย่างเข้าถึงและมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความพึงพอใจในสินค้าและบริการของลูกค้า 2 ครั้งต่อปี - เข้าพบลูกค้าเพื่อการพัฒนาสินค้าและบริการ รวมทั้งให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ เพื่อการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน ตลอดจนปี - ฝึกอบรมให้ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี - เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิตตลอดทั้งปี - สื่อสารข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง customer service และช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - Smart Production - Smart Distribution - Smart Delivery - Smart Service 	<ul style="list-style-type: none"> - สวัสดิการทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงินที่ดี - โอกาสทางอาชีพ ความก้าวหน้า และค่าตอบแทน - การพัฒนาความรู้ความสามารถ - ความปลอดภัยในการทำงาน - ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน และดูแลสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน - การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเท่าเทียม และเคารพสิทธิมนุษยชน - ประเมินผลการทำงานปีและกระบวนการให้ Feedback - การอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะพนักงาน - โครงการและสวัสดิการสำหรับพนักงานที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน - การสื่อสารเป้าหมายและนโยบายในการดำเนินงานธุรกิจและข่าวสารที่มีประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี - สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร ปีละ 1 ครั้ง - ช่องทางการสื่อสารภายในผ่านช่องทางทั้ง online และ offline รวมทั้ง Social Media สื่อนำเสนอตลอดทั้งปี - การอบรม สัมมนาตามแผนการฝึกอบรมของบริษัทฯ - CEO Town hall ในรูปแบบ VDO ทุกไตรมาส - กิจกรรม Employee Engagement ตามแผนงานตลอดทั้งปี

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเกี่ยวข้องในกระบวนการห่วงโซ่คุณค่า	ความคาดหวัง	การตอบสนองของความคาดหวัง	รูปแบบการมีส่วนร่วมและความถี่
ลูกค้า	Smart Procurement	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาธุรกิจร่วม โดยมีผลประโยชน์ที่ชัดเจน - มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ - มีความเสมอภาคในการทำธุรกิจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ - ได้รับการชำระราคาตรงตามเวลาและครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ธรรมาภิบาลของบริษัทฯ - ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ - มีนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การเยี่ยมชมกิจการผู้ค้า ปีละ 1 ครั้ง - การประชุมกับผู้ค้าปีละ 1 ครั้ง - การประชุมร่วมกับผู้ค้าอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี เพื่อวางแผนการสั่งซื้อ - ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี
พนักงาน	Smart Production Smart Delivery	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความสำคัญด้านการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม - ดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน - ให้ความสำคัญต่อข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของชุมชนอย่างเป็นธรรม และสื่อสารให้ชุมชนเข้าใจอย่างรวดเร็ว - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการควบคุมมลพิษทางเสียง น้ำเสีย และอากาศ - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกโรงงานให้สะอาดและปลอดภัย - ร่วมแบ่งปันความรู้ ความสามารถกับบริษัทฯ เชี่ยวชาญให้สถาบัน หน่วยงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ - สนับสนุนทรัพยากร และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับชุมชน และสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างเครือข่ายและแต่งตั้งคณะทำงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อพบปะตัวแทนชุมชนอย่างสม่ำเสมอทั้งปี - มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางธุรกิจให้กับวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่องทุกปี - ให้ความรู้กับสถาบัน หน่วยงาน เป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี - ร่วมมือกับภาคการศึกษา ให้ความรู้ต่อเนื่องทุกปี - เปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนตลอดทั้งปี

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเกี่ยวข้องในกระบวนการห่วงโซ่คุณค่า	ความคาดหวัง	การตอบสนองของความคาดหวัง	รูปแบบการมีส่วนร่วมและความถี่
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	Smart Service	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายเงินปันผลในระดับที่น่าพอใจ และสม่ำเสมอ - การเติบโตของกิจการอย่างต่อเนื่อง และมีมั่นคง - การกำกับกับการดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานประจำปี - การชี้แจงผลการดำเนินงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และตลาดหลักทรัพย์ - การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม - การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และแผนลงทุน - เพิ่มมูลค่าของผู้ถือหุ้น - การพัฒนาช่องทางให้เข้าถึงข้อมูลครบถ้วนและสะดวกของนักลงทุน - การได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีเลิศ (CGR ระดับ 5 ดาว) 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสามัญประจำปี - การเปิดช่องทางในการสอบถามข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ อีเมลนักลงทุนสัมพันธ์ และช่องทาง Call center อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี
ภาครัฐ	Smart Production Smart Distribution Smart Delivery Smart Service	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง - ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ร้องขออย่างรวดเร็วและถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงาน และให้ข้อมูลที่โปร่งใสและรวดเร็ว - ให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ - ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานเป็นธุรกิจและผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามความถี่ที่กำหนด - ร่วมกิจกรรมและโครงการของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง
สถาบันการเงิน	Smart ProductionSmart Distribution Smart Delivery Smart Service	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมาย หรือตามแผนลงทุน - ชำระเงินคืนตามเงื่อนไข และระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารผลประกอบการของบริษัทฯ ภายใต้งานบริการความเสี่ยงที่เหมาะสม - ดำเนินตามแผนการลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี - การเจรจาเงื่อนไขในการใช้เงินสินเชื่อตามรอบที่เหมาะสม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเกี่ยวข้องในกระบวนการห่วงโซ่คุณค่า	ความคาดหวัง	การตอบสนองของความคาดหวัง	รูปแบบการมีส่วนร่วมและความถี่
คู่แข่ง	Smart Service	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้การค้า และการแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมภายใต้การแข่งขันบนกลไกตลาดเสรี 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมร่วมกับพันธมิตรกร สมาคมที่เกี่ยวข้อง ตามวาระโอกาสที่เหมาะสม - ช่องทางรับข้อเสนอแนะ: ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี

การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นที่ 1 : การระบุประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ออกเป็น 3 ด้านคือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ และมีความคาดหวังจากการดำเนินการของบริษัทฯ

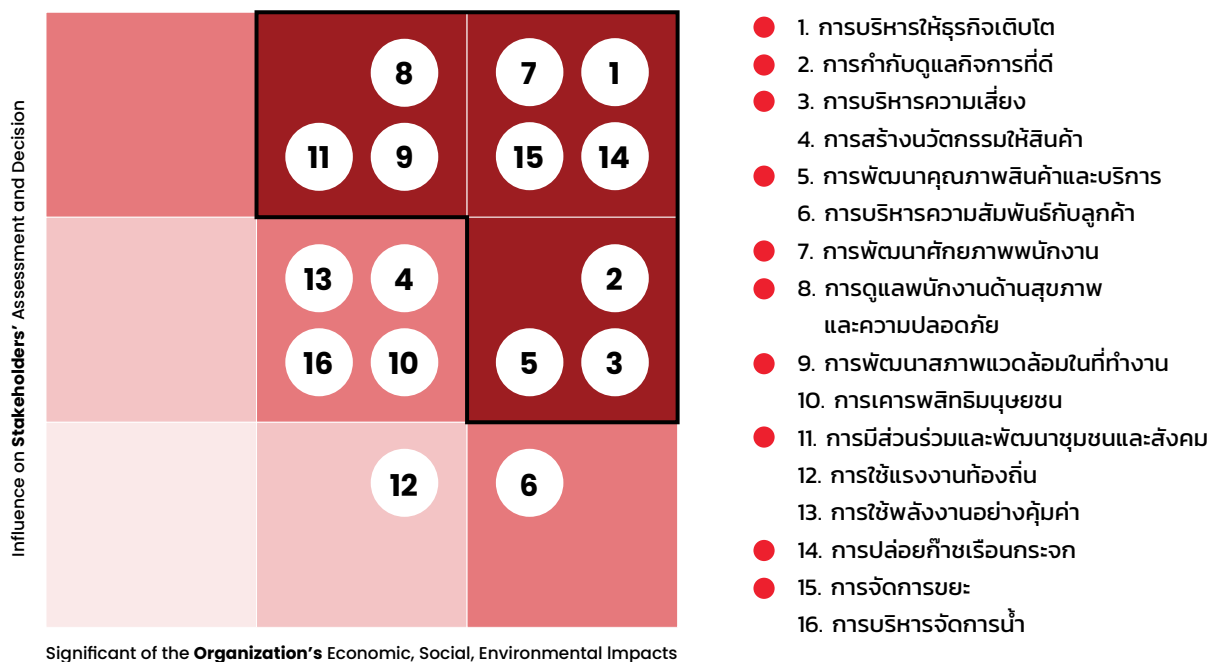
ขั้นที่ 2 : การจัดอันดับประเด็นที่สำคัญ

การพิจารณาลำดับความสำคัญของประเด็น ซึ่งได้ดำเนินการโดยวัดความสำคัญจากมุมมองของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ทั้งผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบของแต่ละประเด็นที่มีต่อมิติ ด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และด้านสังคม

ขั้นที่ 3 : การตรวจสอบข้อมูล และการทบทวนประเด็นสำคัญ

คณะทำงานความยั่งยืน เสนอประเด็นโดยการจัดลำดับตามความสำคัญ เพื่อรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา เพื่อนำเสนอในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและคณะทำงานฯ ตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของประเด็นที่ครอบคลุมถึงมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม โดยให้มีการทบทวนประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบจากกิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการวางนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน รวมถึงการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนต่อไป

ผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ปี 2564



จากผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ในตารางข้างต้น บริษัทฯ ได้นำประเด็นต่างๆ มาจัดกลุ่ม เพื่อวางแผนการจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สำหรับปี 2564 ซึ่งสามารถนำเสนอในรายงานฉบับนี้ได้ดังนี้

การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านเศรษฐกิจ	การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม	การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านสังคม
<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน - การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ - การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก - การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ - การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 	<ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มศักยภาพทรัพยากรบุคคล และสิทธิมนุษยชน - อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน - การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน

นโยบาย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมาตรฐานในเชิงการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งยังรวมถึงระบบการบริหาร และควบคุมการดำเนินงานภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้การนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจที่มีความโปร่งใส (Transparency) ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Accountability) และความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ซึ่งรายละเอียด ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html (หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ)

เป้าหมาย

- ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในระดับดีเลิศ 5 ดาว โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในปี 2565
- ได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยสถาบันไทยพัฒน์ ภายในปี 2567

กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ข้อบังคับ รวมถึงระเบียบต่างๆ ที่กำกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการควบคุมตรวจสอบภายใน กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงแนวทางปฏิบัติขององค์กรให้ทันสมัยตามสภาพการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) อยู่ตลอดเวลา

การดำเนินงาน

1. บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนหุ้นส่วนทางธุรกิจ
2. ดำเนินการตรวจสอบ ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต่างๆ ที่กำกับดูแลการดำเนินกิจการ และกิจกรรมต่างๆ ในห่วงโซ่ธุรกิจทั้งหมดขององค์กร
3. ดำเนินการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
4. นำหลักในการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

ผลการดำเนินงาน

- ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในระดับดีเลิศ 5 ดาว โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
- ได้เข้ารับการประเมินหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THIS) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีแรก ด้วยผลคะแนนรวม 53 คะแนน ซึ่งยังไม่ผ่านการพิจารณา โดยบริษัทฯ ได้ทำการแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ให้มีหน้าที่พัฒนาปรับปรุง การรายงาน และเปิดเผยข้อมูลในหัวข้อต่างๆ ตามที่คณะกรรมการได้ทำการพิจารณาและแนะนำ เพื่อให้ถูกคัดเลือกอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนต่อไป
- บริษัทฯ ได้เข้ารับการประเมิน ESG100 เป็นปีแรก และได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัล ESG Emerging Company โดยสถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อทำการแผนงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อจะได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ภายในปี 2567

การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

นโยบาย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมาตรฐานการในเชิงการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งยังรวมถึงระบบการบริหาร และควบคุมการดำเนินงานภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้การนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจที่มีความโปร่งใส (Transparency) ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Accountability) และสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ซึ่งรายละเอียด ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html (หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ)

เป้าหมาย

เป็นผู้ที่ส่งมอบคุณค่าผ่านสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่อง

กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลโดยการประเมิน ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ทบทวน และประเมินปัจจัยเสี่ยง พร้อมกำหนดแผนการควบคุมเพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยความเสี่ยงที่สำคัญสรุปได้ 5 ปัจจัย ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและปริมาณที่จัดเก็บ
2. ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจภายในและต่างประเทศ
3. ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อทางการค้า
4. ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ โรคระบาด และเหตุอุกเหตุนานาประการ
5. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

การดำเนินงาน

1. บริษัทฯ ทำการประเมินปัจจัยความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นและมีผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจในปีต่างๆ โดยสรุปรายละเอียดไว้ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ”

2. บริษัทฯ ดำเนินการทำการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ และได้สรุปเป็นรายละเอียดในหัวข้อ การบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เป็นแนวทางให้แต่ละหน่วยงาน นำไปกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ดำเนินไปได้อย่างเป็นระบบ และนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง โดยสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th/files/policy/การบริหารความเสี่ยง.pdf ทั้ง 8 องค์ประกอบ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
3. การชี้แจงเหตุการณ์ (Event Identification)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
6. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)
7. การติดตามผล (Monitoring)
8. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

3. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ทำการประเมินความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการประเมินโดย Internal Audit เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกหน่วยงานได้มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานในการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

1. ดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก
2. ไม่มีข้อร้องเรียน หรือกรณีพิพาทที่ส่งผลกระทบกับการดำเนินงาน และผลประกอบการขององค์กร
3. ส่งมอบคุณค่าผ่านสินค้าและบริการ โดยมีผลความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยรวมทุกด้านเท่ากับ 87.7% ซึ่งเพิ่มจากปีก่อนหน้า 6.24%

การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

นโยบาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม ที่มีความต้องการแตกต่างกันให้เหมาะสม และดีที่สุด ด้วยการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัยมาออกแบบกระบวนการผลิต และกระบวนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มผลผลิต ลดของเสีย เวลา และค่าใช้จ่าย อีกทั้งเกิดความปลอดภัย และยังคงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

เป้าหมาย

- นำเทคโนโลยีเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและบริการอย่างต่อเนื่องทุกปี
- ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมมากกว่า 80%

กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

1. ศึกษาและทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม
2. ศึกษากระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรเพื่อหาช่องว่างในการปรับปรุงประสิทธิภาพ
3. กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานเพื่อประเมินความเสี่ยงและโอกาส ทั้งในมิติของธุรกิจ และการดำเนินงาน
4. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่า

การดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต และกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มความปลอดภัย ลดต้นทุนในส่วนของคุณภาพและค่าใช้จ่าย อีกทั้งเพื่อลดการเกิดของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการดังนี้

1. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการผลิตรีด ณ ปัจจุบันเป็นการนำเอาเทคโนโลยีด้าน Internet of Things มารับค่าข้อมูลจากเครื่องจักรผ่านระบบเซ็นเซอร์ตรวจจับ แล้วแสดงผลแบบทันที (Real Time) เพื่อให้สามารถตรวจสอบสถานะค่าควบคุมการผลิตที่สำคัญ และสามารถนำข้อมูลที่ได้นำมาทำวิเคราะห์เพื่อดำเนินการแก้ไข ในกรณีที่พบค่าควบคุมการผลิตไม่เป็นไปตามมาตรฐานได้ทันที เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดโอกาสการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต รวมถึงช่วยลดเวลาในการจด

บันทึก การนำข้อมูลเข้าระบบโดยพนักงานอีกด้วย

2. ทางบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีทางด้านโปรแกรมงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร CMMS มาใช้ในกระบวนการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นของเครื่องจักร ซึ่งสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้รวดเร็ว การสื่อสารระหว่างหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ การวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ผ่าน Dashboard Report ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักรไม่ให้เกิดชำรุดเสียหาย ส่งผลให้การวางแผนการผลิตและส่งมอบสินค้าได้ตรงเวลาตามที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งในปี 2564 Machine Breakdown ลดลง 30% เปรียบเทียบจากปี 2563

3. การนำ Software ของระบบการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า หรือ CRM (Customer Relationship Management) เข้ามาใช้ในกระบวนการการตลาดและการขายให้เกิดประสิทธิภาพ โดยการรวบรวมข้อมูล และนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ เพื่อใช้ในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มอย่างตรงจุด รวมทั้งเป็นการเชื่อมข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ในการบริหารข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดี อันมีผลโดยตรงต่อการสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

4. มีการติดตั้งระบบ e-Document และการอนุมัติออนไลน์ ในกระบวนการทางด้านเอกสารต่างๆ ในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความคล่องตัวสูงขึ้น ด้วยการลดเวลา ลดความผิดพลาดของการสูญหายของเอกสาร ลดการใช้กระดาษ และที่สำคัญเป็นการลดการสัมผัสเอกสารและการพบปะที่ไม่จำเป็น อันเป็นส่วนหนึ่งในการลดความเสี่ยงของการแพร่เชื้อไวรัสโควิด-19 ในช่วงการทำงานแบบ Work from Home ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน

- นำเทคโนโลยีเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและบริการ ในปี 2564 เป็นจำนวน 5 เรื่อง
- ส่งมอบคุณค่าผ่านสินค้าและบริการ โดยมีผลความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยรวมทุกด้านเท่ากับ 87.7% ซึ่งเพิ่มจากปีก่อนหน้า 6.24%
- ปี 2564 มีปริมาณกระดาษที่ใช้งานต่อปี เท่ากับ 2,475.6 กิโลกรัม ซึ่งสามารถลดลงจากปีฐาน 2563 เท่ากับ 746.8 กิโลกรัม ซึ่งการลดปริมาณการใช้กระดาษ ส่วนหนึ่งมาจากการนำเทคโนโลยี e-Document และการอนุมัติออนไลน์มาใช้งาน

4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบาย

ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิตท่อเหล็ก ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยมลพิษ ขยะอุตสาหกรรม และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความตระหนักในผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบโดยนำมาตรฐาน ISO 14001:2015 มาประยุกต์ใช้เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยมีความสอดคล้อง และสนองตอบต่อนโยบายการอนุรักษ์พลังงานที่บริษัทฯ ได้ประกาศเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ที่ www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน.pdf

เป้าหมาย

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตลดลงร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2561)
- เพิ่มพื้นที่สีเขียวร้อยละ 20 ภายในปี 2570
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงต่อเนื่องทุกปี
- ปริมาณการใช้น้ำให้น้อยกว่า 80 ลูกบาศก์เมตร/คน/ปี
- ควบคุมปริมาณขยะ (กากอุตสาหกรรม) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การจัดการกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

- ประเมินการใช้พลังงานปัจจุบันภายในองค์กร เพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการลดใช้พลังงาน และปริมาณต่างๆ
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อวางแผนควบคุมการใช้ และลดการใช้พลังงาน รวมทั้งปริมาณน้ำ และเชื้อเพลิง
- ดำเนินงานตามแผน
- สรุปผลการดำเนินงานโดยการเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อวิเคราะห์และแก้ไขแผนการดำเนินงาน

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

การดำเนินงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนฟุตพริ้นท์) อย่างรับผิดชอบ เพื่อร่วมมือกันในการปกป้องระบบนิเวศ และลดภาวะโลกร้อน รวมถึงฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทได้มีการส่งเสริม ให้พนักงานเข้าใจแนวคิดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและผลิตภัณฑ์ ในการจัดเก็บข้อมูล

สำหรับคำนวณปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การติดตามตรวจสอบ การรายงานผล การทวนสอบ การปล่อยหรือดูดกลับก๊าซเรือนกระจกเพื่อไปสู่การวางแผนในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร และผลิตกันอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ กำหนดกระบวนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและกรอบการทำงานระดับสากลที่ได้รับการยอมรับ ประกอบด้วย เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals) ดังนี้

1. การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตลดลง ร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2561)
2. การกำหนดมาตรการ
3. การจัดทำและประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ในรูปต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าโดยพิจารณาจาก 3 ส่วนหลักดังนี้

ส่วนที่ 1 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรง (Direct Emissions) จากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรโดยตรง เช่น การเผาไหม้ของเครื่องจักร การใช้พาหนะขององค์กร (ที่องค์กรเป็นเจ้าของ) การใช้สารเคมีในการบำบัดน้ำเสีย การรั่วซึม/รั่วไหลจากกระบวนการ หรือกิจกรรม เป็นต้น

ส่วนที่ 2 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้ พลังงาน (Energy Indirect Emissions) ได้แก่ การซื้อพลังงานมาใช้ในองค์กร ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน พลังงานไอน้ำ เป็นต้น

ส่วนที่ 3 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมด้านอื่นๆ การเดินทางของพนักงานด้วยพาหนะที่ไม่ใช่ขององค์กรการเดินทางไปสัมมนาภายนอกสถานที่ การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

4. การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

ผลการดำเนินงาน

จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2563 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดขององค์กร (CFO) 12,982.92 tonCO₂eq ซึ่งเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 49.78 จากปีฐาน 2559 และตัวชี้วัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในรูปแบบของ Carbon Intensity ที่ใช้เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจก ในการแบ่งสัดส่วนของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตที่ผลิต (kgCO₂eq/EQ)

ประเภทที่ 1 1,911.54 tonCO₂eq คิดเป็นร้อยละ 14.72 ของก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นทั้งหมด
 ประเภทที่ 2 11,044.96 tonCO₂eq คิดเป็นร้อยละ 85.07 ของก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นทั้งหมด
 ประเภทที่ 3 26.42 tonCO₂eq คิดเป็นร้อยละ 0.20 ของก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นทั้งหมด
 ซึ่งตัวเลขปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2564 อยู่ระหว่างการดำเนินการขอตรวจสอบจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
			2564	2563
ควบคุมหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการดำเนินธุรกิจลดห่วงโซ่มูลค่า	ควบคุมหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการดำเนินธุรกิจลดห่วงโซ่มูลค่า	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้มากกว่าหรือเท่ากับ 1% จากปีก่อนหน้า	อยู่ระหว่างการดำเนินการขอตรวจสอบจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง	-49.78%
การปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่ธรรมชาติ	เพื่อเพิ่มพื้นที่ธรรมชาติและก๊าซออกซิเจนในอากาศ	20% ของพื้นที่ทั้งหมดภายในปี 2570	2.02%	2.01%

การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

การดำเนินงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการของเสีย และขยะ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการปรับปรุงการจัดการของเสียให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการจัดการกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามหลัก 3 R คือ ลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) อีกทั้งมีการคัดแยกขยะเพื่อให้สามารถจัดการ และกำจัดขยะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่ตั้งไว้

ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
			2564	2563	2562
การบริหารจัดการขยะภายในบริษัทฯ	ลดปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้เหลือปริมาณน้อยลง	สามารถแยกขยะได้ตาม WORK INSTRUCTIONS 100%	94.06%	91.03%	90.07%
		ลดปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากกระบวนการผลิต SCRAP < ร้อยละ 1 / TONS ผลิต	-0.2%	-7.12%	0.05%
การควบคุมสภาวะแวดล้อม (เสียง, PM10)	ควบคุมสภาวะแวดล้อม (เสียง, PM10) ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ผลการเฝ้าระวังผ่านเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด 100%	100%	100%	83.33%

การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

การดำเนินงาน

จากในภาวะปัจจุบันประเทศชาติกำลังประสบปัญหาด้านพลังงาน ซึ่งเป็นปัญหาที่มีความสำคัญ และมีผลกระทบในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศเป็นอย่างมาก ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการนำระบบการจัดการพลังงาน และทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ามาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร เพื่อเป็นร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องให้คงอยู่ต่อไป ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ตามที่เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์บริษัทฯ www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน.pdf เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงาน และเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการรณรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการประหยัดไฟและประหยัดน้ำ พร้อมทั้งกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ตลอดจนการเปลี่ยน ปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและทรัพยากร ปรับเปลี่ยนคอมไฟส่องสว่างเป็น High Bay LED และ ได้รับการรับรองเป็น โรงงานสีเขียว (Green Factory และการปรับปรุงเครื่องจักรให้ทันสมัย เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
			2564	2563	2562
การควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในบริษัทฯ	ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายในบริษัทฯ	ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง 2% ต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (KWH/TONS) (เทียบข้อมูลจากปี 2561)	30.31%	7.51%	6.03%
การควบคุมปริมาณการใช้ น้ำ	ลดปริมาณการใช้น้ำประปาภายในบริษัทฯ	ลดปริมาณการใช้น้ำประปาลง 5% (เทียบข้อมูลจากปี 2561)	52.87%	24.64%	2.58%
การสื่อสารประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริม ด้านพลังงานสิ่งแวดล้อม	เพิ่มความตระหนักรู้ รับผิดชอบต่อสังคมให้กับ พนักงานในองค์กร	สื่อสารประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริม ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามแผน 100%	100%	100%	133.33%

ผลการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

NO	รายการ	ตัวชี้วัด			ผลการตรวจวัด		
		PARAMETER	ค่ามาตรฐาน	UNIT	จุดตรวจวัดทั้งหมด	ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
1	มลพิษอากาศจากปล่อง	Zn	-	-	-	-	-
		TSP	320	mg/m3	4	100%	0%
		NO2	690	ppm	2	100%	0%
		SO2	700	ppm	2	100%	-
		ZnO	-	mg/m3	3	100%	-
		CO	400	ppm	2	100%	-
2	ความเข้มแสงสว่าง	ค่าความทึบแสง	10	%	4	100%	-
		ความเข้มแสงสว่าง	100-500	Lux	294	53%	47%
3	เสียง	Leq 24 hrs.	70	dB(A)	13	23%	77%
		เสียงรบกวน	10	dB(A)	13	31%	77%
		เสียง 8 hr.	85	dB(A)	32	34%	66%
		Noise dose	85	dB(A)	30	47%	53%
4	ความร้อน	งานปานกลาง	32	°C	39	100%	-
		งานเบา	34	°C	7	100%	-
5	สารเคมี	Ammonia	50	ppm	2	100%	-
		Chloride as NH3	35	ppm	1	100%	-
		Chloride as Cl2	-	ppm	2	100%	-
		Toluene	200	ppm	49	100%	-
		Iron Oxide Fume	5	mg/m3	30	100%	-
		Oil Mist	5	mg/m3	25	100%	-
6	ฝุ่น	Total dust	15	mg/m3	67	100%	-
		ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (2.5ไมครอน)	0.05	mg/m3	4	100%	-
		PM10	0.12	mg/m3	16	100%	-
		Zinc oxide	5	ppm	6	100%	-

5. การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

การเพิ่มศักยภาพทรัพยากรบุคคล และสิทธิมนุษยชน

นโยบาย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นอย่างยิ่ง เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าองค์กรจะพัฒนาได้ ก็ด้วย ศักยภาพและความสามารถของบุคลากรในองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านกระบวนการ ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ตามมาตรฐานแรงงานไทย ของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็น ธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน ค่าตอบแทน การ เลื่อนตำแหน่งและการพัฒนา อีกทั้งไม่มีการแบ่งแยกทั้งด้านเพศ อายุ สถาบันการศึกษา ศาสนา เชื้อชาติ สีผิว และความบกพร่อง ทางร่างกายหรือด้อยโอกาส และที่สำคัญบริษัทฯ ยังต่อต้านการ ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ตลอดจนการละเมิดลิขสิทธิ์หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาอีกด้วย ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียด ของนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายการจ้างงานไว้ใน เว็บไซต์บริษัท ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน.pdf>

เป้าหมาย

- ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และความพึงพอใจของพนักงาน มากกว่า 80%
- อัตราการลาออกน้อยกว่า 10%
- พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการ อบรมเฉลี่ย 25 ชั่วโมง / คน / ปี
- ไม่มีกรณีพิพาทด้านแรงงาน และการละเมิด สิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ตามมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจ ไทย (มทส. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด
- จัดทำนโยบายด้านการจ้างงานและสิทธิมนุษยชน สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติในองค์กร
- ให้ความรู้ และความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน และการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลในระดับผู้บริหาร
- สร้างและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ และศักยภาพของพนักงาน ให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานและจิตสำนึกที่ดีให้กับ พนักงานผ่านคุณค่าร่วมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงาน

1. บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับการนำไปใช้ใน ทุกหน่วยงาน และเป็นการขับเคลื่อนการบริหารงานด้านบุคลากร อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- การออกแบบโครงสร้างตามความเหมาะสมของการ บริหารงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ ทางธุรกิจ
- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรม และมี ประสิทธิภาพ โดยมีการออกแบบกระบวนการและเลือก ใช้เครื่องมือทดสอบ และสัมภาษณ์เพื่อให้ได้มาซึ่ง พนักงานที่ตรงตามคุณสมบัติและทัศนคติที่องค์กร ไว้วางใจ
- การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยมีแผนงานด้าน การพัฒนาบุคลากรตั้งแต่ระดับผู้บริหาร จนถึงระดับ ปฏิบัติการ ให้ความก้าวหน้า และเป็นผู้นิยามจริยธรรมที่ดี ที่สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร
- การจัดการระบบการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยมีการจัดโครงสร้างเงินเดือนที่ชัดเจน และสอดคล้อง กับตลาดแรงงานมีการกำหนดผลตอบแทนทั้งรูปแบบ ที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยใช้ระบบการประเมิน ผลงานที่เที่ยงธรรมและโปร่งใส
- ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ โดยให้ เกิดความสมดุระหว่างการทำงานและความสัมพันธ์ อันดีระหว่างองค์กร เพื่อนร่วมงานและผู้บริหาร

2. บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหา คัดเลือก และดูแล พนักงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้แนวความคิดด้านสิทธิมนุษยชน และได้ทำการสรรหา และพิจารณาการจ้างงานตามนโยบายการ จ้างงานขององค์กรอย่างเคร่งครัด ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่ดี ที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งงานและค่านิยมร่วมขององค์กรผ่านการทำแบบทดสอบ 3 ประเภท คือ ประเภทความรู้ทั่วไปและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ งานนั้นๆ ประเภทบุคลิกภาพและทัศนคติ และสุดท้ายคือการ สัมภาษณ์โดยหน่วยงานของตำแหน่ง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่าย ทรัพยากรบุคคล โดยตลอดปีที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้มีการสรรหา และพิจารณาจ้างพนักงานเป็นไปตามเป้าหมายของการเติบโตของ บริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีพนักงานรวม ทั้งสิ้น 856 คน อายุเฉลี่ย 36 ปี อายุงานเฉลี่ย 7 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

พนักงาน	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
เพศชาย	647	861	679
เพศหญิง	235	256	177
รวม	882	1,117	856

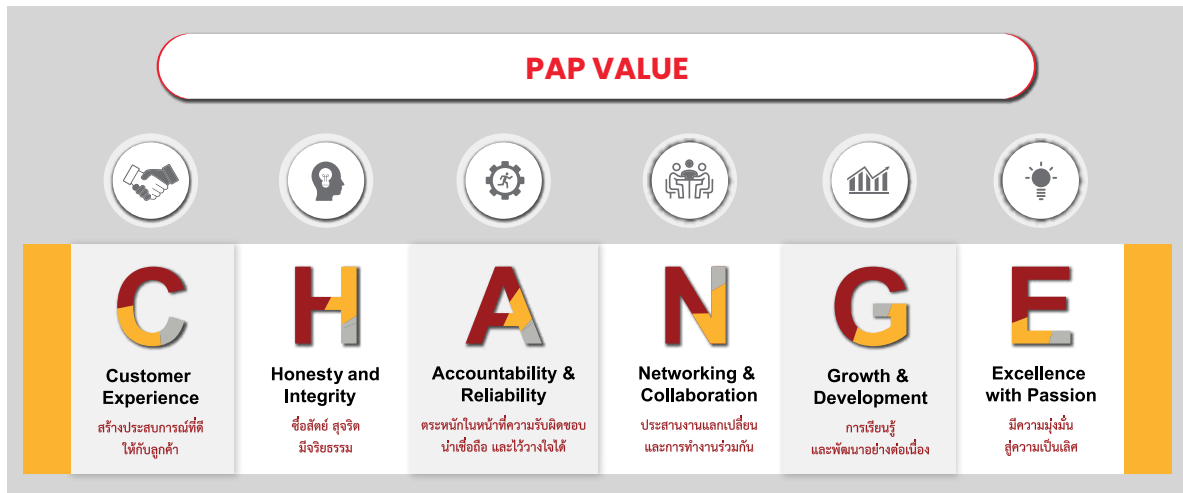
โดยที่บริษัทฯ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก หรือการบังคับใช้แรงงาน รวมทั้งบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อแรงงานกับทุกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม อย่างเท่าเทียม และสามารถแจ้งรายละเอียดตามประเภทของพนักงานเพิ่มเติมได้ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานประจำ (รายเดือน)			
ศูนย์กระจายสินค้าบางนา	6	3	9
ศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว	12	5	17
ศูนย์ลุมพินี	47	83	130
ศูนย์มหาชัย 1	5	-	5
ศูนย์มหาชัย 2	81	18	99
ศูนย์มหาชัย 3	45	15	60
ศูนย์พระประแดง (สำนักงานใหญ่)	135	39	174
พนักงานรายวัน			
ศูนย์กระจายสินค้าบางนา	6	1	7
ศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว	5	-	5
ศูนย์มหาชัย 1	10	1	11
ศูนย์มหาชัย 2	97	2	99
ศูนย์มหาชัย 3	98	5	103
ศูนย์พระประแดง (สำนักงานใหญ่)	132	5	137
รวม (พนักงานรายเดือน และ รายวัน)	679	177	856

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานระดับผู้บริหาร	37	13	50
พนักงานระดับทั่วไป	217	138	355
พนักงานระดับปฏิบัติการ	425	26	451
รวม	679	177	856

3. การสำรวจความผูกพันของพนักงาน และความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยเป้าหมายเพื่อศึกษาข้อมูลและทำการวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานการบริหารบุคลากร ซึ่งสำหรับปี 2564 เป็นปีแรกที่บริษัทฯ ได้มีการสำรวจในหัวข้อดังกล่าว โดยการทำการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามสำหรับพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน โดยไม่เก็บรายละเอียดบุคคล เพื่อต้องการได้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นความจริงที่สุด โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลจะทำการรวบรวมข้อมูลและทำการวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอผู้บริหารถึงแผนการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล และได้ทำการสื่อสารผลของการสำรวจให้พนักงานของบริษัทฯ ได้ทราบ เพื่อการแสดงความจริงใจและเจตนารมณ์ที่ดีของบริษัทฯ

4. การส่งเสริมค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดคุณค่าร่วมและวัฒนธรรมองค์กร 6 ประการ และได้สื่อสาร จัดกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้ และเข้าใจ ในค่านิยมดังกล่าวผ่านโครงการรณรงค์ CHANGE ของบริษัทฯ เช่น VDO หนังสือทั้งหมด 6 ตอน ที่นำเสนอคุณค่าร่วมและวัฒนธรรมองค์กร 6 ประการ พร้อมทั้งกิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ของบริษัทฯ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 3/2564 โดยมีแผนการดำเนินงานต่อเนื่องตลอดปี 2565



5. บริษัทฯ มีการวางแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดหลักสูตรวางแผนการอบรมร่วมกับหน่วยงานในองค์กร เพื่อจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมภายในและจัดหาหลักสูตรจากสถาบันภายนอกโดยทุกแผนกจะมีการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) ซึ่งหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์มีการกำหนดกรอบการพิจารณาแผนให้กับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละหน่วยงาน และมีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

โดยการนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ (Gap Analysis) มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรโดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น การฝึกอบรม(Training) การสอนงาน (Coaching) การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน(On the Job Training) พี่เลี้ยง(Mentor) Media Training และการทำกิจกรรมเพื่อปิดช่องว่าง (Close Gap Competency) ให้พนักงาน มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ตามที่องค์กรคาดหวัง ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดการอบรม และส่งพนักงานเข้ารับการอบรม คิดเป็นชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยคนละ 10.74 ชั่วโมง /คน / ปี



6. บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการวางแผน และกำหนดแนวทางเพื่อบรรลุศักยภาพให้ถูกนำมาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อสนับสนุนผลการปฏิบัติงานหลัก และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตในสายอาชีพอย่างเหมาะสม

- ความก้าวหน้าตามสายอาชีพ (Career Path) จัดให้มีการวางแผนความก้าวหน้าตามสายอาชีพของพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามตำแหน่งงาน โดยพิจารณาจากความยากง่ายของงาน รวมถึงการแบ่งระดับทักษะในแต่ละตำแหน่งงาน และนำไปใช้ในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
- การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง (Promotion System) หลังจากพนักงานผ่านระบบการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถเหมาะสมตามตำแหน่งแล้ว บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้ทดสอบเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งทุกระดับตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ในการสรรหาผู้บริหารของบริษัทฯ จะพิจารณาจากบุคลากรในองค์กรก่อนการเปิดรับบุคคลภายนอก เนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่าการเป็นผู้บริหารจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างแท้จริง นอกจากนี้ยังต้องเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร และมีความซื่อสัตย์ รวมทั้งต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีด้วยโดยการสรรหานั้นบริษัทฯ จะมอบหมายงานที่มีความท้าทาย และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องศึกษาและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ในองค์กร เพื่อพัฒนากิจกรรมการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน

7. บริษัทฯ มีการบริหารค่าตอบแทน (Reward Management) โดยการใช้นโยบายการบริหารค่าตอบแทนเป็นเครื่องมือหลักในการสรรหาและรักษาพนักงาน ทั้งในส่วนของคุณค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนในรูปแบบที่ไม่เป็นตัวเงิน ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินจะวัดได้จากความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงานจากรายได้ที่เติบโตขึ้น โดยใช้การประเมินผลงาน ซึ่งมี KPIs เป็นตัวชี้วัดผลของงาน และมีการเสนอให้พนักงานสอบเลื่อนตำแหน่ง สำหรับค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินจะเป็นส่วนที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีความรู้ ทักษะในงานที่รับผิดชอบได้ดีขึ้น ผ่านกิจกรรมการอบรมทั้งอบรมภายในและการส่งพนักงานอบรมกับสถาบันภายนอก มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร รวมทั้งช่วยให้นักงานผ่อนคลายความเครียดจากหน้าที่การงาน ซึ่งตลอดปี 2564 บริษัทฯ มีกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ทั้งสิ้น 4 กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน

- บริษัทฯ มีการสำรวจความผูกพัน และความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรเป็นปีแรก โดยมีผลการสำรวจดังนี้

หัวข้อการสำรวจ	ผลการสำรวจ ปี 2563	ผลการสำรวจ ปี 2564
ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	-	78%
ความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร	-	73%

บริษัทฯ จะได้นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ มาทำการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาปรับปรุงในมิติต่างๆ ที่สะท้อนจากผลการสำรวจ เพื่อเพิ่มความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานเป็นไปตามเป้าหมายมากกว่า 80%

- อัตราการลาออกของพนักงานในปี 2564

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2563	ปี 2564
อัตราการลาออกของพนักงาน	27.7%	25.1%

แม้ว่าอัตราการลาออกของพนักงานในปีปัจจุบัน จะลดลง 2.5% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ให้อัตราการลาออกของพนักงานน้อยกว่า 10% ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานเพิ่มเติมในปี 2565 เพื่อให้อัตราการลาออกของพนักงานเป็นไปตามที่บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายไว้

- ปี 2564 พนักงานได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถ

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2563	ปี 2564
ชั่วโมงการอบรม (ชั่วโมง / คน / ปี)	9.76	10.74

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน โดยเฉลี่ยที่ 25 ชั่วโมง / คน / ปี ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ จะต้องวางแผนดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อให้เป้าหมายดังกล่าวสำเร็จตามที่ตั้งไว้ โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้ทำการการอบรมพนักงานเป็นหมวดหมู่ได้ดังนี้

1. การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 3 หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 50 คน
- 2.1. การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในสายงานเฉพาะ จำนวน 61 หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 393 คน
3. การอบรมด้านความปลอดภัย จำนวน 3 หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 132 คน

- พนักงานมีการเลื่อนตำแหน่งดังนี้

รายละเอียดการเลื่อนตำแหน่ง	ปี 2563	ปี 2564
ระดับบริหาร (คน)	2	5
ระดับพนักงาน (คน)	8	23
ระดับปฏิบัติการ (คน)	13	90
รวม	23	118
คิดเป็นร้อยละของจำนวนพนักงานทั้งหมด	2.4	13.78

- ตลอดปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีกรณีพิพาทด้านแรงงาน และการละเมิดสิทธิมนุษยชน

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน

นโยบาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการดูแล บริหารจัดการ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายมั่นใจว่าบริษัทฯ ให้บริการและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งเน้นที่จะยกระดับมาตรฐานแรงงานของบริษัทฯ รวมทั้งคุณภาพชีวิตของพนักงาน ให้มีสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งร่างกาย และจิตใจ ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม สอดคล้องตามหลักที่กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่น และสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนาดังกล่าวข้างต้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีความมุ่งมั่น และตั้งปณิธานที่จะเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อม ที่ได้แสดงรายละเอียดของนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม.pdf>

เป้าหมาย

- ดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สถิติความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน (IFR: Injury Frequency Rate) ลดลงต่อเนื่องทุกปี
- มีการส่งเสริมจิตสำนึกที่ดีด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องทุกปี

กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

1. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
2. ป้องกันและลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน
3. สร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน

การดำเนินงาน

1. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

- ประเมินระบบการจัดการด้านชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี หรือในช่วงที่มีกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ ที่ทันสมัย หรือกำหนดขึ้นมาใหม่ประกาศใช้

- ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและควบคุมการใช้ นโยบาย ข้อกำหนด ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ 4 ให้สอดคล้องกับผลการประเมินข้างต้น

2. ป้องกันและลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน

- จัดตั้งให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อมีหน้าที่จัดทำแผนงานและวิธีการเพื่อจัดอันตราย และลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งมีบทบาทในการดูแล ควบคุม ป้องกันและประเมินความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนด และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เพิ่มแสงสว่าง และขจัดมุมอับภายในพื้นที่การผลิต และคลังสินค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดขึ้นจากปริมาณแสงสว่างไม่เพียงพอต่อการทำงาน

- ปรับภูมิสถาปัตย์ด้านการจราจร เส้นทาง และสัญลักษณ์ ตามมาตรฐานสากล ภายในพื้นที่โรงงาน และคลังสินค้า เช่นการตีเส้นจราจร และทางเดินเท้า กำหนดพื้นที่จอดรถ ติดตั้งป้ายสัญญาณด้านการจราจร เพื่อป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายจากการจราจรภายในพื้นที่บริษัทฯ

- ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานจัดหาหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองมาทำการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง เสียง ความร้อน สารเคมี) เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และปลอดภัยต่อพนักงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

- มีการทบทวน และซ้อมแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน เป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้ง / ปี

3. การสร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและมีการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ทั้งในด้านข้อกำหนดของระบบการจัดการ(Awareness Training) วิธีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Training) และวิธีการตรวจประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใน (Internal Audit Training)โดยผู้ที่ผ่านการอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และจะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านฝึก อบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการระดมการตรวจวัดและประเมินผลระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานมาเป็นมาตรฐาน ISO 45001:2018 (Occupational health and safety management systems) จากสถาบัน TUV NORD (Thailand) Ltd. ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีเป้าหมายเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัยและส่งเสริมภาพพจน์ด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรที่มีต่อพนักงานและสังคม โดยที่ผ่านมาในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ดังนี้

- จัดให้มีการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวนทั้งสิ้น 3 หลักสูตร
- การจัดโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ "PAP Safety Campaign" ซึ่งเป็นกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทั้งรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ โดยพนักงานสามารถเข้าถึงการประชาสัมพันธ์ได้ 100% เช่น กิจกรรมบ่งชี้จุดอันตราย กิจกรรมประกวดคำขวัญความปลอดภัย กิจกรรมใส่ชุดป้องกันภัยอย่างปลอดภัย เป็นต้น
- โครงการกลับบ้านปลอดภัย ห่างไกลโควิด ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ สสส. จัดกิจกรรมในช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์ เพื่อส่งพนักงานกลับบ้านอย่างปลอดภัยจากอันตรายในการเดินทาง และการป้องกันตนเองจากโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมโครงการดังกล่าว 100%

4. การจัดการมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

บริษัทฯ มีการดูแลพนักงานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยมีการกำหนดใช้มาตรการต่างๆ เพื่อการป้องกัน และควบคุมอย่างเข้มข้น ดังนี้

- กำหนดมาตรการเรื่องการเข้าพื้นที่สำนักงาน และโรงงานของบุคคลภายนอก รวมถึงพนักงานตามแนวทางปฏิบัติของสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
- กำหนดมาตรการการทำงานจากสถานที่พักอาศัยเพื่อลดความหนาแน่น และความเสี่ยงจากการเดินทางอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี
- มีการสรรหาวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโควิด - 19 เพื่อทำการฉีดให้พนักงานทุกระดับจำนวน 2 เข็มในปี 2564 และเข็มที่ 3 ในปี 2565 จำนวน 100% เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ขึ้นเป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบต่อสังคม
- ส่งเสริมความตระหนักรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกัน ตนจากการแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโควิด-19 ผ่านการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ทั้งภาษาไทย และภาษาพม่าอย่างต่อเนื่อง
- มีการสร้างโรงพยาบาลสนาม จำนวนรวมทั้งสิ้น 80 เตียง และได้รับการรับรองมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

ผลการดำเนินงาน

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานมาเป็นมาตรฐาน ISO 45001:2018 (Occupational health and safety management systems) อย่างต่อเนื่อง

- สถิติความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน (IFR: Injury Frequency Rate) ลดลงต่อเนื่องทุกปี

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2563	ปี 2564
อัตราความถี่ของการประสบอันตรายของพนักงาน: Injury Frequency Rate -IFR (จำนวนผู้ประสบอันตราย ต่อ ชั่วโมงทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง)	52.46	39.74

โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าให้อัตราความถี่ดังกล่าวลดลงต่อเนื่องทุกปี ซึ่งจากข้อมูลปี 2564 อัตรา IFR ลดลงจากปีก่อนหน้า 24.25%

- บริษัทฯ มีกิจกรรมสร้างและส่งเสริมจิตสำนึกที่ดีด้านความปลอดภัยให้พนักงานตลอดทั้งปี 2564 จำนวน 3 โครงการ ซึ่งบริษัทฯ คาดหวังให้มีกิจกรรมดังกล่าวต่อเนื่องในทุกปี

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

นโยบาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกันกับชุมชน สังคมผ่านการสื่อสารที่ดี ตลอดจนกิจกรรมการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความเข้าใจระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น จะไม่เกิดผลกระทบด้านลบ แต่จะเป็นการสนับสนุนให้สังคมและชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

จึงเป็นไปตามนโยบายด้านความยั่งยืน ในหัวข้อ การเติบโตทางเศรษฐกิจ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม ที่ได้แสดงไว้ในเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/> นโยบายด้านความยั่งยืน.pdf

เป้าหมาย

- ขั้วร้องเรียนจากภายนอกเป็น 0
- ดำเนินโครงการที่สร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทชุมชน และสังคม อย่างต่อเนื่องทุกปี

กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน

- แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง บริษัทฯ ชุมชน และสังคม โดยใช้ทรัพยากร ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของบริษัทฯ ให้เกิดคุณค่าสูงสุด
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านการสื่อสาร กิจกรรม และโครงการต่างๆ

การดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดถือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของการดำเนินธุรกิจที่ดี ดังนี้
 - ทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการดำเนินงานด้านการชุมชนสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - การแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบงานด้านชุมชนสัมพันธ์แต่ละพื้นที่เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการหารือ รับฟังปัญหาและเรื่องร้องเรียน การรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการเข้าถึงชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ และความใกล้ชิดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง อันก่อให้เกิดการ การช่วยเหลือของชุมชนและสังคมรอบข้างอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
 - ทำการประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาแผนงาน

งบประมาณ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในทุกๆ ไตรมาส

2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ พิจารณาชุมชนรอบข้าง ซึ่งเป็นชุมชนใกล้เคียง และมีโอกาสได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ ชุมชนโกเบ (สุขสวัสดิ์80) ชุมชนท่าทราย (สมุทรสาคร) และนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร เป็นอันดับแรก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีกับสังคมของประเทศไทย โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้การสนับสนุนตามกำลังที่บริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือได้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำพาชุมชนและสังคมเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป โดยตลอดปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

2.1 โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม

- โครงการโค้ชจิตอาสา โดยร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการ “SET Social Impact Gym” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ซึ่งถูกจัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ฝึกกำลังขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ ให้แก่ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE) ส่งเสริมผู้ประกอบการเพื่อสังคมให้เติบโตได้อย่างเข้มแข็ง โดยการนำองค์ความรู้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการองค์กร แนะนำและส่งต่อประสบการณ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจให้แก่ธุรกิจเพื่อสังคม โดยในครั้งนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน ได้รับหน้าที่เป็นโค้ช ให้กับโครงการ SET Social Impact Gym 2021 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2564 ตลอด 5 สัปดาห์ของโครงการรวมทั้งหมด 17.30 ชั่วโมง ตลอด 5 สัปดาห์
- แบ่งปันความรู้ โดยการเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษด้านการบริหารธุรกิจก่อสร้าง ในหัวข้อพิเศษ “การทำแบบจำลองทางธุรกิจ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจมุมมองการเป็นเจ้าของกิจการ และความรู้ด้านธุรกิจก่อสร้างเพื่อสร้างความแข็งแกร่งก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ให้กับนักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งมีนักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าเข้าร่วมฟังเป็นจำนวน 37 ราย
- ให้ความรู้เรื่องเหล็ก กระบวนการผลิต แปรรูป และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งต่อเหล็กโครงสร้าง และต่อเหล็กงานระบบ ให้กับวิศวกร สถาปนิก ผู้รับเหมา ตลอดจนผู้ออกแบบอาคารก่อสร้าง โดยร่วมกับพันธมิตรทางการค้า สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย สมาคมวิศวกรโครงสร้างแห่งประเทศไทย และสถาปนิกสยาม โดยตลอดปี 2564 บริษัทฯ ได้ทำการอบรม สัมมนา ในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ จำนวนทั้งสิ้น 16 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้น 1,670 ราย

2.2. โครงการ PAP ปันสุขสู่สังคมที่ยั่งยืน

- สนับสนุนการประกวดแข่งขันการออกแบบ “งานภาษาออนไลน์ในจินตนาการ” ในระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา ระหว่างเดือน เมษายน 2564 - เดือน มิถุนายน 2564 เพื่อให้เยาวชนรุ่นใหม่ได้นำความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ต่อตนเองและสังคม เพื่อพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์และต่อยอดเพื่อการจัดงานภาษาออนไลน์ในอนาคต โดยซึ่งถ้วยพระราชทานจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และทุนการศึกษา โดยสำนักงานจัดหารายได้สภากาชาดไทย
- ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาครจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม (Factory Accommodation Isolation: FAI) จำนวน 40 เตียง เพื่อรองรับผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโควิด-19 และได้รับการรับรองมาตรฐานจากสาธารณสุข โดยสามารถส่งมอบให้กับแรงงานจังหวัดและสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร ได้ตามจำนวนดังกล่าวในวันที่ 1 สิงหาคม 2564 อันเป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบต่อสังคมด้านสาธารณสุขชุมชน

- บริจาคชุดป้องกันเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรทางการแพทย์ (PPE) ในช่วงวิกฤติจากการขาดแคลนอุปกรณ์ทางการแพทย์ ผ่านโรงพยาบาลบ้านนา เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์มีชุดป้องกันเชื้อไวรัสที่ปลอดภัย และสามารถช่วยชีวิตต่อลมหายใจให้กับผู้ป่วยจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ซึ่งรวมมูลค่าเป็นเงิน 50,000 บาท

ผลการดำเนินงาน

- ช้อร้องเรียนจากภายนอกเป็น 0
- ดำเนินโครงการที่สร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ ชุมชน และสังคม 2 โครงการ อย่างต่อเนื่องทุกปี

เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน

Sustainable Development Goals (SDGs)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการสู่ความยั่งยืน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมประเทศไทย และสังคมโลกมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ นั้น ได้เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายในระดับสากล โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนในมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ได้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนายั่งยืนรวม 14 เป้าหมาย จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย



ที่มา: <https://www.un.or.th/globalgoals/th/the-goals>



สรุปการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ประเด็นความยั่งยืนของบริษัทฯ	กิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนเป้าหมาย	ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
1. ขจัดความยากจน No Poverty 	- การมีส่วนร่วมและพัฒนาสังคม/ชุมชน	- โครงการโคชิจิตอาสากลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE)	- สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับสังคมและชุมชน - สร้างเครือข่ายของกลุ่มผู้บริหาร ที่เข้าร่วมกิจกรรม	- ส่งเสริมการจ้างงานในชุมชน - ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้กับชุมชน

สรุปการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน (SDGs)	ประเด็นความยั่งยืน ของบริษัทฯ	กิจกรรม/โครงการ ที่สนับสนุนเป้าหมาย	ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. การมีสุขภาพ และความเป็นอยู่ ที่ดี Good Health and Well Being 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริการทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - การดูแลพนักงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 - โครงการลดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ - การปรับภูมิทัศน์ด้านการจราจร และการเพิ่มแสงสว่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความผูกพันให้กับพนักงาน - ลดอัตราการลาป่วยของพนักงาน - ลดการเกิดอุบัติเหตุ 	<ul style="list-style-type: none"> - ป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19
4. การศึกษา ที่เท่าเทียม Quality Education 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - การมีส่วนร่วมและพัฒนาสังคม/ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การอบรมให้ความรู้พนักงาน - โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มจำนวนพนักงานที่มีการศึกษา ความรู้ และทักษะที่เพิ่มขึ้นอย่างมีคุณภาพ - ให้กลุ่มวิศวกร สถาปนิก ผู้รับเหมา ได้รู้จักผลิตภัณฑ์และมาตรฐานของบริษัทมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงาน - ผู้นำเหล็กไปใช้สามารถใช้ผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องและคุ้มค่ากับการใช้งาน เพื่อความปลอดภัย และการลดของเสีย
5. ความเท่าเทียม ทางเพศ Gender Equality 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริการทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน - การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม - เปิดรับผู้หญิงให้เข้าทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม - ผู้หญิงได้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - มีพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามลักษณะงานและตำแหน่งงาน - พนักงานได้ใช้ศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ - พัฒนากบากผู้หญิงให้สามารถทำงานได้และได้รับค่าแรงจากงาน
6. การจัดการน้ำ และสุขาภิบาล Clean Water and Sanitation 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานรู้คุณค่าของพลังงานและทรัพยากร - ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทฯ ด้านทรัพยากรน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
7. พลังงานสะอาด ที่ทุกคนเข้าถึงได้ Affordable and Clean Energy 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - การจัดการก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนเป็น โคมไฟ Hig Bay LED 180 W - ได้รับการรับรอง Green Factory 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการพึ่งพาพลังงานหลัก และหันมาใช้พลังงานธรรมชาติ - ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - เกิดความตระหนักในการใช้พลังงานทางเลือกมากขึ้น

เป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน (SDGs)	ประเด็นความยั่งยืน ของบริษัทฯ	กิจกรรม/โครงการ ที่สนับสนุนเป้าหมาย	ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
<p>8. การจ้างงานที่มี คุณค่าและการ เติบโตทาง เศรษฐกิจ Decent Work and Economics Growth</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารทรัพยากร บุคคลและสิทธิมนุษยชน - การพัฒนาศักยภาพ ของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การเลื่อนตำแหน่ง พนักงาน - การจ้างงานที่ไม่ผิด กฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น กระบวนการผลิต - สร้างความผูกพันให้กับ พนักงาน - อัตราการลาออกลดลง 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการจ้างงานที่มี ประสิทธิภาพ และการทำงาน ที่เหมาะสม สำหรับผู้หญิง และผู้ชาย - ส่งเสริมให้พนักงานก้าวหน้า ในอาชีพ
<p>9. อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน Industry, Innovation and Infrastructure</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาคุณภาพ สินค้าและบริการด้วย นวัตกรรมและเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> - การนำระบบเทคโนโลยีเข้า มาใช้ในการกระบวนการผลิตและ บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการเกิดของเสีย - คุณภาพของสินค้าและ บริการที่เพิ่มขึ้น - ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นใน กระบวนการทำงาน - ความพึงพอใจของลูกค้า เพิ่มขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การลงทุนทางด้าน เทคโนโลยีและนวัตกรรม - การลดขยะจาก อุตสาหกรรม
<p>10. ลดความ เหลื่อมล้ำ Reduce Inequality</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารทรัพยากร บุคคลและสิทธิมนุษยชน - การพัฒนาศักยภาพ ของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อแรงงานอย่าง เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการถูกฟ้องร้อง ดำเนินคดีจากการไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายและไม่มีข้อ พิพาทแรงงาน - สร้างความผูกพันให้กับ พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมความเท่าเทียม ในสังคม
<p>11. เมืองและถิ่นฐาน มนุษย์อย่างยั่งยืน Sustainable Cities and Communities</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมและ พัฒนาสังคม/ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ PAP สร้าง ความรู้สู่สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับชุมชน - สร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับสถาบันการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนให้ชุมชนมีอาคาร โครงสร้างเหล็กที่แข็งแรง ปลอดภัยและเหมาะสม - การนำเหล็กไปใช้งานอย่าง งานถูกประเภท

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ประเด็นความยั่งยืนของบริษัทฯ	กิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนเป้าหมาย	ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
12. แผนบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน Responsible Consumption and Production 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการนวัตกรรมและพัฒนาคุณภาพสินค้า - การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - การจัดการก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการผลิตตามนโยบายการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการใช้พลังงาน - ลดการเกิดของเสียในกระบวนการผลิต - เศษเหล็กสามารถขายและนำไปรีไซเคิลได้ 100% 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ - สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Climate Action 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - การจัดการก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ - การรณรงค์การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้บริษัทฯ ได้ในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน - เกิดความตระหนักในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่ามากขึ้น
15. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก Life on Land 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มพื้นที่สีเขียว 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานมีจิตสำนึกในการลดก๊าซเรือนกระจก และอนุรักษ์ต้นไม้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มพื้นที่สีเขียว - ส่งเสริมการจัดการป่าอย่างยั่งยืนและแก้ไขการตัดต้นไม้ทำลายป่า
16. สังคมสงบสุข ยุติธรรมไม่แบ่งแยก Peace and Justice, Strong Institutions 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน - การบริหารทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.) - นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและไม่มีข้อพิพาทแรงงาน - สร้างความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสในการดำเนินงานธุรกิจให้กับบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดความขัดแย้ง - ลดปัญหาทางสังคม - ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นิยาม

นิยามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ คือ ความสัมพันธ์และมาตรการในเชิงการกำกับดูแลเพื่อสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้การกำกับดูแลกิจการ ยังรวมถึงระบบการบริหาร และควบคุมการดำเนินงานภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้การนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจที่มีความโปร่งใส (Transparency) ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Accountability) และความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ทั้งนี้ในส่วนหลักปฏิบัติที่ยังมีได้นำไปปรับใช้ ได้มีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการภายใต้หลักปฏิบัติ 8 ข้อ

หลักปฏิบัติ 1 ครอบคลุมถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. ด้านสิทธิขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการของบริษัทฯ กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้อันประกอบด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

- 1.1 สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิการโอน สิทธิการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ และได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอทันเวลาโดยผ่านช่องทางติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ ได้เปิดไว้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งต่อตนเองและบริษัทฯ
- 1.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความเห็นให้ข้อเสนอแนะและร่วมพิจารณาในวาระต่างๆของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.3 สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทฯ และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ
- 1.4 สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ
 - 1.4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 1.4.2 ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
 - 1.4.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุม ผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินจำนวนกรรมการที่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 1.5 สิทธิในส่วนแบ่งกำไรร่วมกันอย่างเท่าเทียม

2. ด้านสิทธิในการรับข้อมูลและเสนอความเห็นในการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 ด้วยตระหนักถึงผู้ถือหุ้นที่มีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ บริษัทฯ จึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2.2 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและคำถามในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนสิ้นวันสิ้นสุดรอบบัญชี ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> (หัวข้อ "ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น" >> "การประชุมผู้ถือหุ้น")
- 2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารด้านการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระจะเข้าร่วมประชุมด้วย โดยในระหว่างการประชุมประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามโดยให้เวลาอย่างเหมาะสมและให้กรรมการที่เกี่ยวข้องชี้แจงและ / หรือให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเผยแพร่ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บน website ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ จะจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> (หัวข้อ "ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น")
- 2.4 คำตอบแทนทุกรูปแบบของกรรมการบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยการเสนอนั้นบริษัทฯ จะแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดคำตอบแทน พร้อมทั้งข้อมูลเปรียบเทียบกับคำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา
- 2.5 ในการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการจะเป็นการลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลเสมอ
- 2.6 บริษัทฯ มีการกำหนดวาระการประชุมเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจนและจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.1 บริษัทฯ เผยแพร่เอกสารการประชุมล่วงหน้าไว้ในเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> ล่วงหน้า 30 วันก่อนจัดประชุมและส่งเอกสารทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยบริษัทฯ มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งเอกสารทั้งหมดให้แก่ ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน
- 1.2 ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการเดินทางที่สะดวก การเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ
บริษัทฯ แจ้งรายละเอียดให้ผู้ถือหุ้นนำเอกสารหลักฐานที่จำเป็นมาให้ครบถ้วนในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุมตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนบหนังสือมอบฉันทะเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้เลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทน อีกทั้งผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ทางเว็บไซต์ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>
- 1.3 จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้โดยสามารถเข้าไปดูรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>
- 1.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งบริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงคะแนน นับคะแนนและการแสดงผล โดยประธานจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการลงคะแนนเสียงและจำนวนองค์ประชุม ทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ รวมทั้งใช้บัตรลงคะแนนและแจ้งผลการนับคะแนนในแต่ละวาระ
- 1.5 บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว โดยให้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ในระเบียบวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
- 1.6 ในการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ต้องมีการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้
(1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม
(2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ หรืองดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
(3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการของบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้กำหนดมาตรการดูแลข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ รวมถึงร่วมพิจารณาอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต่อผู้มีส่วนได้เสียหลังจากมีการอนุมัติการทำรายการ

สำหรับรายละเอียดมาตรการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ เผยแพร่มาตรการดังกล่าวบน เว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

สำหรับผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

3. ด้านการดูแลและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะหากเปิดเผยแล้ว ย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ พนักงานบริษัทฯ ต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทฯ ลดลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อบุคคลอื่น ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะถือว่าเป็นการกระทำความผิดตามมาตรา 241 และมาตรา 242 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

สำหรับรายละเอียดการดูแลและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน บริษัทฯ เผยแพร่มาตรการดังกล่าวบน เว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจที่มุ่งเติบโตโดยคำนึงถึงความคาดหวัง และผลกระทบที่จะเกิดกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับ ดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และให้ฝ่ายบริหารรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่อง

- กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียโดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 3.1.1 ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 3.1.2 พนักงานบริษัทฯ ต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสมผลทันต่อสถานการณ์ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภคและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
- 3.1.3 ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้ คู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- 3.1.4 พึงรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.2 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 3.2.1 ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่บิดเบือนข้อมูลหลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี
- 3.2.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ้างสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
- 3.2.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

3.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 3.3.1 การจัดซื้อ จัดหาต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และก่อประโยชน์สูงสุด
- 3.3.2 บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม
- 3.3.3 พนักงานบริษัทฯ ต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ ผู้ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้า รวมทั้งมีการจัดซื้อจัดหาที่มีความรัดกุม สอดคล้องกับสถานการณ์
- 3.3.4 พนักงานบริษัทฯ จะต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดหา ต้องวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจจนเกินไป
- 3.3.5 ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

3.4 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดย

- 3.4.1 มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ดำรงเงินสำรองครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ตามกฎหมายแล้ว ทั้งนี้การจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัทฯ
- 3.4.2 ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือต่อคณะกรรมการผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้
 - (1) แผนกนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ 1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ [662] 679-9000 โทรสาร [662] 679-9075,76
อีเมล : ir.dep@pacificpipe.co.th
 - (2) ประธานกรรมการตรวจสอบ: ดร.วิชาญ อรัณวารีกุล
อีเมล : huang_vc@yahoo.com
 - (3) ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
อีเมล : kriengkrairukk@gmail.comนักลงทุนสัมพันธ์จะรวบรวมรายงาน หรือเรื่องร้องเรียนจากผู้ถือหุ้น ส่งให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นผู้รับรายงานหรือเรื่องร้องเรียน ทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

3.4 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดย

- 3.4.1 มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ดำรงเงินสำรองครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ตามกฎหมายแล้ว ทั้งนี้การจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัทฯ

3.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงและให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง รวมทั้งมีการจ่ายชำระหนี้ตรงตามเวลาทุกครั้งและปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข โดยในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจจะพึงละเว้นการเรียกรับหรือจ้างผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้า

3.6 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม

- 3.6.1 สนับสนุนด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
- 3.6.2 ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
- 3.6.3 ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
- 3.6.4 บริษัทฯ ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- 3.6.5 สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.7 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- 3.7.1 ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (forced labour) หรือ แรงงานนักโทษ และไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือการคุกคามจากการถูกระงับหรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มเหงทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจา
- 3.7.2ต่อต้านและไม่ใช้แรงงานเด็ก (child labour) โดยการไม่ว่าจ้างบุคคลอายุต่ำกว่า 15 ปีไม่ว่าในจุดประสงค์ใด ทั้งแบบงานประจำ หรืองานนอกเวลา รวมทั้งการทำงานแบบมีค่าจ้างและไม่มีค่าจ้าง
- 3.7.3 การว่าจ้างแรงงานต่างด้าว บริษัทฯ กระทำอย่างถูกต้องตามกฎหมายภายใต้กฎหมายแรงงาน
- 3.7.4 บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- 3.7.5 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ด้วยทราบดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและดูแลให้พนักงานมีทักษะในการทำงานและมีความมั่นคง โดย
 - (1) ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยพนักงานทุกตำแหน่งและทุกระดับ จะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปดัชนีวัดผล (KPIs) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทนในรูปแบบโบนัส และปรับเงินเดือนประจำปี
 - (2) จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่พนักงานพึงได้รับการว่าจ้างที่เป็นธรรม จริยธรรมในด้านต่างๆ
 - (3) มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีการพิจารณาการสอบเพื่อเลื่อนตำแหน่งในแต่ละปี
 - (4) จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงาน เกษียณอายุ ทุพพลภาพหรือเสียชีวิต รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการเงิน
- 3.7.6 จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 3.7.7 บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย

คณะกรรมการได้มีการเปิดเผยนโยบายอื่นๆ เพิ่มเติมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยได้เผยแพร่ฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

- นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน
- นโยบายด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- นโยบายด้านการไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญา

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. คณะกรรมการบริษัท

1.1 อำนาจดำเนินการ

- 1.1.1 กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 1.1.2 กำหนดระดับอำนาจทางการเงินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 1.1.3 แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการเฉพาะเรื่องและเลขานุการบริษัท
- 1.1.4 พิจารณานุมัติโครงการลงทุน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ขอบบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 1.1.5 อนุมัติในส่วนที่เกินอำนาจการจัดการของคณะกรรมการบริหารในเรื่องต่างๆ เช่น การได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ การเข้าทำธุรกรรมที่มีใช้ปกติวิสัยของธุรกิจ
- 1.1.6 ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ (ถ้ามี) หรือจ้างผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาจากภายนอกในกรณีที่จำเป็น

1.2 ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆกำหนด เป็นต้น
- 1.2.2 พิจารณานุมัตินโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ
- 1.2.3 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศขอบบังคับ และ/หรือ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- 1.2.4 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตาม กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศขอบบังคับ และ/หรือ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป
- 1.2.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- 1.2.6 พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
- 1.2.7 แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทฯ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆได้
- 1.2.8 พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 1.2.9 พิจารณานุมัติและทบทวนนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.2.10 ทบทวนและให้ความเห็นต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทุกปี
- 1.2.11 จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

- 2.5 จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอ ที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกันและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 2.6 เป็นตัวกลางระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานภาครัฐ กองทุน องค์กรท้องถิ่น และสื่อ เมื่อมีความจำเป็น โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แทนการณหลักของบริษัทฯ
- 2.7 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3. คณะกรรมการตรวจสอบ

- 3.1 สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 3.2 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3.4 พิจารณานโยบายแผนการตรวจสอบภายใน งบประมาณ และบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3.5 พิจารณาสอบทานความเป็นอิสระและการรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3.6 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลรวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในบริษัทเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน ให้มีความอิสระ และมีการดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ และมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแส
- 3.7 สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 3.8 ประเมินผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในหัวข้อดังต่อไปนี้
 - ก. พิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้น รวมทั้งประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
 - ข. พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อคัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง / ถอดถอน ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
- 3.9 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3.10 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ
- 3.11 จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 3.12 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 3.13 จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อผู้ถือหุ้น และองค์กรสูงสุด
- 3.14 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.15 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงาน มีหัวข้อดังต่อไปนี้
 - ก. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - ค. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเปิดเผยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

- 3.16 รายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานและผู้สอบบัญชีทราบภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีในเรื่องพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลดังกล่าวได้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

4. คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

4.1 ด้านการสรรหา

- 4.1.1 พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ
- 4.1.2 พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่องให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ
- 4.1.3 สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ แทนกรรมการที่ครบวาระประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- 4.1.4 สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่ลาออกหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ
- 4.1.5 สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ
- 4.1.6 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.2 ด้านคำตอบแทน

- 4.2.1 พิจารณาและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ในรูปแบบต่างๆ เช่น เงินบำเหน็จ ค่าเบี้ยประชุม การออกหลักทรัพย์ตามโครงการ ESOP หรือคำตอบแทนอื่นๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ แล้วแต่กรณีโดยพิจารณาจาก
- ก. ความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเทียบกับสภาพอุตสาหกรรม ภาวะเศรษฐกิจเงินเฟ้อ ผลประกอบการของบริษัทฯ และปัจจัยอื่นๆ
- ข. ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง
- ค. ข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทอื่นที่มีขนาดธุรกิจและผลประกอบการใกล้เคียงกับบริษัทฯ
- 4.2.2 พิจารณาการปรับเงินเดือน ให้สวัสดิการผลตอบแทนอื่นๆ และการจ่ายเงินโบนัสประจำปีแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.3 ด้านบรรษัทภิบาล

- 4.3.1 กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
- 4.3.2 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 4.3.3 ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากล และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.3.4 ทบทวนคู่มือกรรมการบริษัทฯ และแนวปฏิบัติที่ดีของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสนอต่อกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

5.1 ด้านการบริหาร

- 5.1.1 กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน และงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานอมนุมัติ
- 5.1.2 ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ รวมถึงแผนการลงทุน และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ
- 5.1.3 เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในกรณีเร่งด่วนที่มีผลกระทบกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้สัตยาบันในการประชุมครั้งถัดไป
- 5.1.4 อนุมัติการใช้เงินในการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อการผลิต หรือสินค้าเพื่อการจำหน่ายสำหรับการดำเนินธุรกิจตามปกติ ในวงเงินต่อรายการที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 5.1.5 อนุมัติการใช้เงินในการลงทุน อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ ระบบสารสนเทศ หรือทรัพย์สินถาวรที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 5.1.6 พิจารณาเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานอมนุมัติ
- 5.1.7 พิจารณากำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารองค์กร

5.2 ด้านการจัดการความเสี่ยง

- 5.2.1 กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 5.2.2 พิจารณาให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยงและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในแต่ละเรื่อง ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมินติดตามและป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีแนวทางปฏิบัติ ให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น
- 5.2.3 จัดให้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) อย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ในประเด็นต่างๆ ดังนี้
 - (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
 - (2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
 - (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน
- 5.2.4 ติดตาม กำกับ ดูแล ตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2.5 ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- 5.2.6 สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ
- 5.2.7 แต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการ และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสม และจำเป็น
- 5.2.8 ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

6. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 6.1 จัดทำและนำเสนอแนะนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการ ดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับ
- 6.2 กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับ
- 6.3 มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อจัดซื้อวัตถุดิบและจัดซื้อจัดจ้างซึ่งสินทรัพย์เพื่อยขยายธุรกิจภายในวงเงินที่ได้รับตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่กำหนดในเรื่องอำนาจอนุมัติ
- 6.4 กำหนดโครงสร้างองค์กร และการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพโดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงาน

- 6.5 กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคลากรคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรได้ สามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 6.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ของบริษัทฯ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

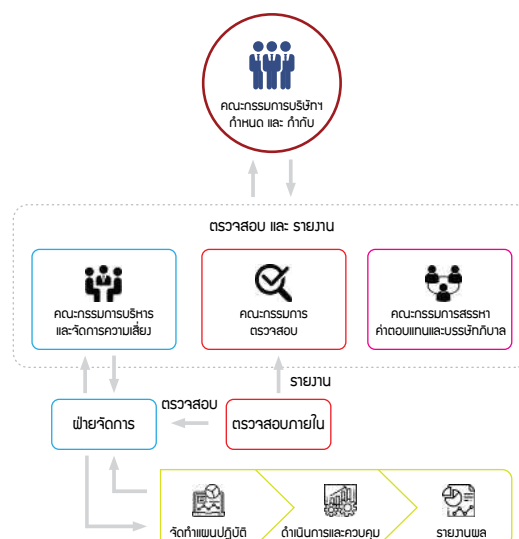
หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ซึ่งมีหลักปฏิบัติ 8 ข้อดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
1. จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกฎบัตรนี้จะกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ จะต้องบริหารให้กิจการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการอนุมัติรายการต่างๆ ของบริษัทฯ
 2. จัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

- หลักปฏิบัติ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจ และกำหนดให้มีการทบทวนเรื่องดังกล่าวอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี ในการกำหนดกลยุทธ์ กรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบด้าน ทั้งด้านสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยความเสี่ยง และประเด็นที่เกี่ยวกับสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดการดำเนินงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มีมติว่าบริษัทฯ จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้รวมทั้งกำหนดให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ซึ่งในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 8/2563 พิจารณาและอนุมัติวิสัยทัศน์ ทิศทางธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ระยะเวลา 5 ปี (ปี 2564-ปี 2568) โดยมุ่งเน้นในการสร้างความแข็งแกร่งจากภายในด้วยการพัฒนาบุคลากรและปรับปรุงกระบวนการภายใน เพิ่มความสามารถในการแข่งขันระยะยาวได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ประกาศและสื่อสารเป้าหมายทิศทางและกลยุทธ์ให้ฝ่ายจัดการทุกฝ่ายได้รับทราบและกำหนดให้จัดทำแผนการปฏิบัติ (Action Plan) เพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส



หลักปฏิบัติ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

1. องค์ประกอบคณะกรรมการ
 - 1.1 จำนวนกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน โดยแบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน
 - 1.2 องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าครึ่งหนึ่ง และแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่เป็นกรรมการอิสระ
 - 1.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีความโปร่งใส โดยการสรรหากรรมการต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
 - 1.4 มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ (Company Secretary) เป็นผู้ช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ
2. คุณสมบัติของกรรมการ
 - 2.1 กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีจริยธรรม และอุทิศเวลา ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งมีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ
 - 2.2 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3 จำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัท
 - 2.4 จำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของ ผู้บริหารระดับ C-Level ไม่เกิน 5 บริษัท
 - 2.5 มีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - 2.6 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะและตามข้อบังคับบริษัทฯ ข้อที่ 13 ซึ่งกำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
3. นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้นแต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ และความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งของบริษัทฯ จะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย
4. การจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

นอกจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้วบริษัทฯ ยังมีคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง 3 คณะ ได้แก่

 - 4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มี 3 ท่าน โดยทุกท่านเป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทฯ สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชี/การเงิน และกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี
 - 4.2 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล มีทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี
 - 4.3 คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง มีทั้งหมด 5 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

5. การประชุมคณะกรรมการ

ในแต่ละปีคณะกรรมการจะมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี โดยขึ้นต่ำไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทฯ จะส่งจดหมายนัดประชุมคณะกรรมการและเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม โดยกรรมการทุกท่านสามารถเสนอวาระเข้าที่ประชุมได้ และหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจะแจ้งบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1 – 2 วัน โดยกรรมการต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี ซึ่งการประชุมคณะกรรมการจะจัดสรรเวลาให้มีการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเพียงพอ รวมทั้งให้ผู้บริหารระดับสูงชี้แจงข้อมูลในฐานะผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับปัญหาและการลงมติในที่ประชุมกำหนดให้จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะมติต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด พร้อมทั้งมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. รายงานคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ โดยงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่มีความเหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีและคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระ จะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี

7. การปฏิรูประบบกรรมการใหม่

คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ประสานการจัดอบรมภายในสำหรับกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการเยี่ยมชมโรงงานเพื่อให้เข้าใจลักษณะของธุรกิจครบสายซัพพลายเชนรวมทั้งโครงสร้างการบริหารงาน

8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด อีกทั้งเพื่อเป็นกรอบในการทบทวน และปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการบริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล และมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องโดยคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมิน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ การประเมินทั้งหมดจะสรุปผลและบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1 ของทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และแสดงความเห็นในแต่ละประเด็นร่วมกัน โดยผลการประเมินของคณะกรรมการจะเป็นข้อมูลหนึ่งที่ใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา สำหรับในส่วนของผู้บริหารระดับสูงตำแหน่งอื่น คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยงจะเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนด รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับในด้านการบริหารบุคลากร ฝ่ายบริหารมีการจัดทำแผนการบริหารบุคลากรและการวางแผนอัตรากำลังเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยในการวิเคราะห์ พิจารณากำหนดกลยุทธ์ขององค์กร

2. การประเมินผลและคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำผลประเมินดังกล่าวพิจารณาคำตอบแทนประจำปี โดยพิจารณาจากผลดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจาก คณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล จะนำข้อมูลที่ใช้พิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาในปัจจัยต่างๆ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในมิติด้านการเงิน โดยพิจารณาจาก Operation Profit Margin และยอดขายตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี
2. ผลการดำเนินงานในมิติของความยั่งยืน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยพิจารณาจากความพึงพอใจของพนักงาน ความพึงพอใจของลูกค้า คำร้องเรียนจากชุมชน/สังคมภายนอก การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
3. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ในการบริหารงาน และพัฒนาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ส่วนที่ 3 เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นรายบุคคล และนำผลการประเมินของกรรมการแต่ละท่านคำนวณเป็นค่าเฉลี่ย และสรุปผลที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในเดือนมกราคมของทุกปี และประธานกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้แจ้งผลคะแนนประเมินต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ (KPIs) ได้นำมาใช้เป็นเครื่องมือการประเมินบุคลากรทุกตำแหน่งในบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคำตอบแทนในรูปแบบโบนัส และปรับเงินเดือนประจำปี

3. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยแต่ละปี บริษัทฯ ได้มีการประชุมแผนงาน ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอดงานอย่างมีระบบ นักลงทุนจึงมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ จะมีการดำเนินงานและการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารแต่ละฝ่ายได้อย่างต่อเนื่อง

4. การอบรมและพัฒนาความรู้

การกำหนดแผนการอบรมทั้งภาคบังคับสำหรับพนักงานทุกคนและตามตำแหน่งงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ หลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานต่างๆ เมื่อได้รับการอบรมแล้วบริษัทฯ จัดให้มีจัดการทดสอบทักษะความสามารถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและสรุปผลรายงานต่อฝ่ายจัดการ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญในการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ซึ่งต้องเกิดจากความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับและทุกส่วนงาน ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจถึงนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งรับทราบถึงช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสบริษัทฯ จึงมีการดำเนินการเผยแพร่สื่อสาร และกำหนดให้พนักงานทำแบบทดสอบผ่านระบบ Intranet และสรุปผลเสนอต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการ บริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในบริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระของบริษัทฯ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งช่วยให้ฝ่ายบริหารเกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมที่มีอยู่นั้นมีการปฏิบัติจริงอย่างสม่ำเสมอ และเป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อนและพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนกตรวจสอบภายในสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากสามารถรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม

1. บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนและวัดผลได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน
2. บริษัทฯ จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดกับหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดีของบริษัทฯ
3. มีการจัดการโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน และกำหนดอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสภาพและขนาดธุรกิจ
4. มีการกำหนดและจัดทำ Job Description ซึ่งกำหนดถึงลักษณะงานหน้าที่ ระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะของตำแหน่ง เพื่อให้สรรหาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม
5. มีการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในเรื่องการสรรหาบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและพิจารณาการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างสมเหตุสมผล

ด้านการควบคุม

1. ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมผลการดำเนินงาน
2. สำหรับธุรกรรมแต่ละประเภทบริษัทฯ มีการกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติวงเงินเป็นลายลักษณ์อักษร

การติดตามและการประเมินผล

1. มีการจัดทำรายงานเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับที่ตั้งไว้เป็นรายไตรมาส
2. มีฝ่ายตรวจสอบภายใน เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงและดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคอยกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบมีความเป็นอิสระและมีจรรยาบรรณ มีการตรวจสอบตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและมีการกำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานการปฏิบัติงานตรวจสอบไว้อย่างชัดเจนและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ การแต่งตั้งโยกย้าย ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกครั้ง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นตรงกันว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม กับการดำเนินธุรกิจใ้สภาวะปัจจุบัน มีการจัดบุคลากรอย่างเพียงพอ มีการติดตามควบคุมการดำเนินงานเพื่อป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจซึ่งในการประเมินระบบควบคุมภายในนั้นบริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกอบการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงโดยจัดให้มีวิธีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยงกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นข้อเสนอแนะและสนับสนุนฝ่ายบริหารในการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร และมีการรายงานผลการติดตามเป็นรายไตรมาส

ในการดำเนินการด้านการจัดการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในด้านการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจ จึงมีการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเผยแพร่ต่อพนักงานในองค์กรทุกระดับผ่านระบบ Intranet ขององค์กรในทุกปี หลังจากประกาศกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้พนักงานรับทราบแล้วหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีหน้าที่ประเมินและจัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาตามลำดับ

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยงบการเงิน ซึ่งต้องผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยรายงานประจำปี แบบ 56-1 คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) และข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา
2. เปิดเผยมูลรายงานทางการเงินโดยพิจารณาถึงผลการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน ข้อสังเกตและความเห็นของผู้สอบบัญชี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมาย และนโยบายของบริษัทฯ
3. ดูแลให้ฝ่ายบริหารรายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบได้อย่างทันการณ์หรือทราบสัญญาณที่มีผลกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังพร้อมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. เปิดเผยมูลที่ใช้ทางการเงิน ซึ่งประกอบไปด้วยนโยบายในด้านต่างๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส (Whistle blowing policy)
5. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และเปิดเผยการทำหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง
6. กำกับดูแลให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อเป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่อผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกันและเปิดเผยช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักลงทุนรับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นทั้งด้านการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งกำหนดและเปิดเผยแนวปฏิบัติไว้ใน

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิในการรับข้อมูลและเสนอความเห็นในการประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หัวข้อการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนโดยมีการสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยอมรับการทุจริต

คอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย เช่น การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินบริจาค/เรียไร ผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำการธุรกิจกับบริษัทฯ โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

โดยบริษัทฯ เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตั้งแต่ ปี 2562

สำหรับรายละเอียดนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้รายละเอียดผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ”

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับในองค์กร ยึดมั่นในมาตรฐานความประพฤติและพฤติกรรมอันพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ในทางที่สร้างสรรค์ เสมอภาคและเท่าเทียม รวมทั้งให้ความสำคัญในด้านความโปร่งใส ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เข้าไปมีส่วนในการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รวมถึงเป็นแนวทางให้แก่ นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ในการติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจต่อไป

สำหรับรายละเอียดคู่มือ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในปี 2564

คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ไปปรับใช้ตามบริบทของการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาลดำเนินการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2564 โดยมีการเปลี่ยนดังนี้

การเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการต่างๆ อาทิ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้จากการทบทวนเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ พบว่า กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ มีความครอบคลุม เพียงพอ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯในปัจจุบัน จึงไม่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

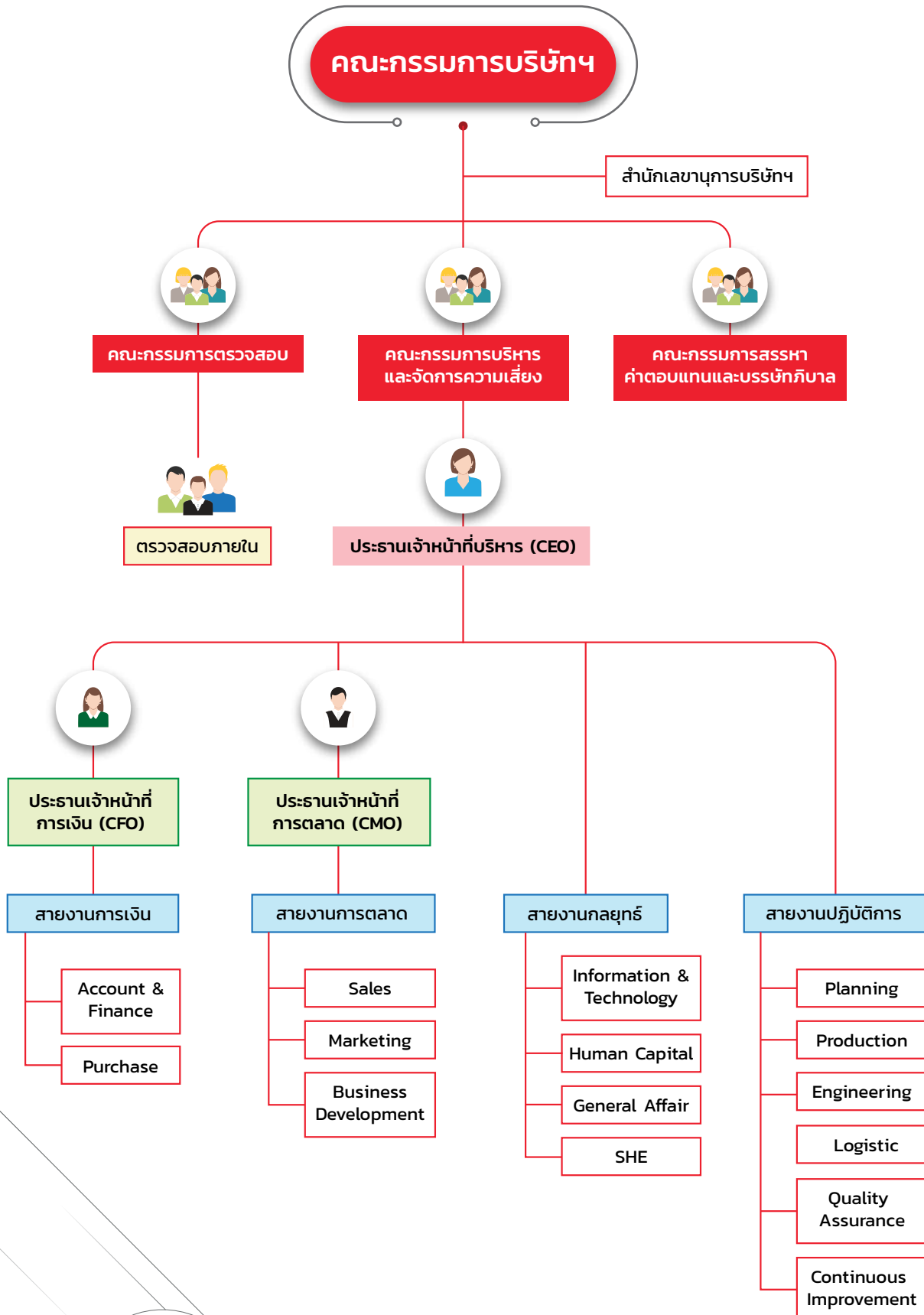
สำหรับรายละเอียดกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ บริษัทฯเผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการ

- คณะกรรมการมีการกำหนดองค์ประกอบสำหรับการสรรหากรรมการ โดยพิจารณา Board Skill ทั้งนี้รายละเอียดผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” โดยบริษัทฯ ขอชี้แจงกรณีที่ยังไม่มีการนำหลักปฏิบัติบางข้อมาปรับใช้

หลักเกณฑ์ที่ยังไม่มีการปฏิบัติ	ชี้เหตุผล / มาตรการทดแทน
1. คณะกรรมการควรพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง (1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งโดยทั่วไปควรให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง เว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของกิจการ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้แต่งตั้งก็ได้ (2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทฯ ดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้ตัวแทน ทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่	บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย
2. หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการควรดูแลให้มี การจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจ ในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา	บริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายในการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่น

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนการถือครองหุ้น PAP (หุ้น)	ร้อยละ
1	บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด ^{/1}	257,762,500	39.05
	กลุ่มเลขะพจน์พาณิชย์ ^{/2}	229,560,000	34.78
2	น.ส.สิริ คูตมยากร	25,500,000	3.86
3	นายแพทย์ประสาน เขมะคงคานนท์	16,050,000	2.43
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,816,900	0.73
5	นางพริยาพร แซ่ฮึ้ง	4,376,500	0.66
6	นายบัณฑิตวัฒน์ สติระไชยวิทย์	4,023,200	0.61
7	น.ส.วิริยา อัมพรนภากุล	3,400,000	0.52
8	นางสุดราพร จิตรสกุล	3,400,000	0.52
9	Mr. Peter Eric Dennis	3,310,600	0.50
10	น.ส.สุณิสา ขวัญบุญบำเพ็ญ	3,227,100	0.49
	รวม	555,426,800	84.15

หมายเหตุ : ^{/1} บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด มีผู้ถือหุ้นจำนวน 14 คน ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏอยู่ในตารางถัดไป (ตารางที่ 1)

^{/2} การถือครองหุ้นของกลุ่มเลขะพจน์พาณิชย์ มีรายละเอียดปรากฏอยู่ในตารางถัดไป (ตารางที่ 2)

(ตารางที่ 1)

ผู้ถือหุ้นของบริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน การถือครอง หุ้น PAP (หุ้น)	ร้อยละ
1 นายศุภณัฐ เลขะพจน์พานิช	25,000,000	3.79%
2 น.ส.ณัฐพร เลขะพจน์พานิช	25,000,000	3.79%
3 น.ส.นลิน เลขะพจน์พานิช	24,250,000	3.67%
4 นายคณิน เลขะพจน์พานิช	24,250,000	3.67%
5 นางศศิธร เลขะพจน์พานิช	19,500,000	2.95%
6 น.ส.วริยา เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88%
7 น.ส.วนาลี เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88%
8 น.ส.วริญา เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88%
9 นางสุกัญญา เลขะพจน์พานิช	17,822,500	2.70%
10 นางสุมาลี เลขะพจน์พานิช	17,812,500	2.70%
11 นายสมชัย เลขะพจน์พานิช	10,187,500	1.54%
12 นายวิชัย เลขะพจน์พานิช	8,737,500	1.32%
13 นายประยูร เลขะพจน์พานิช	-	0.00%
14 นางปราณี ฤๅณยากร	-	0.00%
รวม	229,560,000	34.78%

(ตารางที่ 2)

การถือครองหุ้นของกลุ่มเลขะพจน์พานิช

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน การถือครอง หุ้น PAP (หุ้น)	ร้อยละ
1 นายศุภณัฐ เลขะพจน์พานิช	25,000,000	3.79%
2 น.ส.ณัฐพร เลขะพจน์พานิช	25,000,000	3.79%
3 น.ส.นลิน เลขะพจน์พานิช	24,250,000	3.67%
4 นายคณิน เลขะพจน์พานิช	24,250,000	3.67%
5 นางศศิธร เลขะพจน์พานิช	19,500,000	2.95%
6 น.ส.วริยา เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88%
7 น.ส.วนาลี เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88%
8 น.ส.วริญา เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88%
9 นางสุกัญญา เลขะพจน์พานิช	17,822,500	2.70%
10 นางสุมาลี เลขะพจน์พานิช	17,812,500	2.70%
11 นายสมชัย เลขะพจน์พานิช	10,187,500	1.54%
12 นายวิชัย เลขะพจน์พานิช	8,737,500	1.32%
รวม	229,560,000	34.78%

หมายเหตุ : รายชื่อในลำดับที่ 1 – 12 ของตารางที่ 1 เป็นบุคคลเดียวกันกับที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 2 (กลุ่มเลขะพจน์พานิช)

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดยมีการกำหนดนโยบายที่จะจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้ และหลังหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงิน และแผนการลงทุนของบริษัทฯ

ในปี 2564 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2563 โดยมีมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ของบริษัท แปซิฟิกโพว์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลกำไรสุทธิของงบเฉพาะกิจการสำหรับผลการดำเนินงานปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท คิดเป็นร้อยละ 58.06 ของกำไรสุทธิของงบเฉพาะกิจการของบริษัทฯ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง สำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2559 – 2563

	2559	2560	2561	2562	2563
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.78	0.49	0.12	0.52	0.31
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.99	0.39	0.05	0.27	0.18
อัตราเงินปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	126.92	79.60	41.67	51.92	58.06
วันที่จ่ายปันผล	12/05/2560	16/05/2561	16/05/2562	15/05/2563	12/05/2564

โครงสร้างกรรมการบริษัทฯ

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
4. คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน แบ่งเป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน และกรรมการผู้บริหาร 2 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

รายชื่อ	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัทฯ	คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง			อื่นๆ
					AC	RNC	ERC	
1 นายเกรียงไกร รักษ์กุลชน	○			★		★		
2 ดร.วิชาญ อร่ามวารีกุล	○			☆	★			
3 นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	○			○	○	○		
4 นางอุดมวรา เดชสง้องรัส	○			○	○			
5 นายสมชัย เลขะพนธ์พานิช		○		○		○	★	
6 นางเอื้อมพร ปัญญาใส			○	○			○	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7 นางสาวธิติมา วัฒนศักดิ์ากุล			○	○		○	○	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
8 นางสาววิริยา อัมพรนภากุล							○	เลขานุการบริษัทฯ
9 นายฐิตกร อุษาพร							○	ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

หมายเหตุ :- กรรมการในลำดับที่ 5, 6 และ 7 เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน โดยการลงนามนั้น กรรมการสองในสามท่านลงนามร่วมกัน และประทับตราสำคัญบริษัทฯ

- AC: กรรมการตรวจสอบ
- RNC: กรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
- ERC: กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง
- ★ : Chairman / ☆ : Vice Chairman

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ มีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2562 ถึง วันที่ 3 มีนาคม 2565 มีรายนาม ดังนี้

1. ดร.วิชาญ	อร่ามวารีกุล	ประธาน
2. นางสาวปิยะนุส	ชัยจรรวัฒน์	กรรมการ
3. นางอุทุมมวรา	เดชสงจรัส	กรรมการ

ซึ่งกรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 และ 3 มีประสบการณ์ และความรู้เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้ง นายณัฏฐ์ชัย ภูริพงษ์พานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 2 ท่าน และ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2567 มีรายนาม ดังนี้

1. นายเกรียงไกร	รักษ์กุลชน	ประธาน
2. นางสาวปิยะนุส	ชัยจรรวัฒน์	กรรมการ
3. นายสมชัย	เลขาพนัพานิช	กรรมการ

โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาลได้แต่งตั้ง นางสาววิริยา อัมพรนากุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการผู้บริหาร 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีรายนาม ดังนี้

1. นายสมชัย	เลขาพนัพานิช	ประธาน
2. นางเอื้อมพร	ปัญญาใส	กรรมการ
3. นางสาววิริยา	อัมพรนากุล	กรรมการ
4. นางสาวธิดิมา	วัฒนศักดิ์กุล	กรรมการ
5. นายฐิตกร	อุษยาพร	กรรมการ

โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง แต่งตั้งนางสาวศณิสวรรณ ภู่วัฒนาดีสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

1. นางเอื้อพร	ปัญญาใส	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวธิดิมา	วัฒนศักดิ์กุล	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
3. นายฐิตกร	อุษยาพร	ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
4. นางสาววิริยา	อัมพรนภากุล	เลขานุการบริษัทฯ
5. นายสุพัฒน์	บ่อสมบัติ	ผู้อำนวยการขาย
6. นายนรา	ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
นายพฤทธิ์	ลี้วิไลกุลรัตน์	รองผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนคณะผู้บริหาร 7 ราย ในรูปแบบของเงินเดือน และโบนัส รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 26,281,340.00 บาท

2. ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบให้กับผู้บริหาร เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 929,507.00 บาท

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนพนักงานทั้งหมดของ บริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) โดยแบ่งตามสายงานหลัก ดังนี้

สายงาน	จำนวน (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/พนักงานทั้งหมด (%)
1. สำนักคณะกรรมการบริษัทฯ	9	8	0.93
2. การเงิน	54	33	3.86
3. กลยุทธ์องค์กร	65	28	3.27
4. ปฏิบัติการ	659	208	24.30
5. การตลาด	69	28	3.27
รวม	856	305	35.63

ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร)

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนบุคลากร ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 31,889,937.56 บาท

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

เลขานุการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาววิริยา อัมพรนภากุล เป็นเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลประวัติ และรายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ > คณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบต่างๆ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัทฯ รวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
4. จัดทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล รายงาน สารสนเทศ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนาย นฤฤทธิ์ชัย ฐริพงษ์พานนท์ ให้เข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 โดยเห็นว่าเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายใน ในธุรกิจอุตสาหกรรมมาเป็นระยะเวลากว่า 17 ปี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ดังนี้

นาย นฤฤทธิ์ชัย ฐริพงษ์พานนท์ (อายุ 49 ปี)

ตำแหน่ง

- รองผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย รุ่นที่ 12: สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- การตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล รุ่นที่ 5 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
- การจัดทำกระดานทำการเพื่อมาตราการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร รุ่นที่ 1 โดย CAC
- การเตรียมความพร้อมกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในเรื่อง Personal Data Protection โดย ก.ล.ด.

ประสบการณ์การทำงาน

2559 – ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

2547 – 2559 ผู้จัดการตรวจสอบภายใน บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

2540 – มี.ค. 2547 ผู้ควบคุมงานตรวจสอบภายใน (Supervisor) บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด

ทั้งนี้การแต่งตั้ง โยภยัย ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกครั้ง

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2564 บริษัทฯ จ่ายคำตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และบุคคล หรือกิจการที่ เกี่ยวข้อง กับผู้สอบบัญชีและสำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ดังนี้

1. คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

ในปี 2564 บริษัทฯ คำตอบแทนจากการสอบบัญชี จำนวน 1,540,000 บาท

2. ค่าบริการอื่น

-ไม่มี-

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใดๆกับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น รายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ จะทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลจากองค์ประกอบการสรรหา กรรมการ (Board Skill) ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่เหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้อง เกี่ยวข้อง หรือเอื้อ ประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ มีประวัติการทำงาน และมีจริยธรรมที่ดีงาม รวมทั้งพิจารณาการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นๆ ว่าสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และพิจารณาผลกระทบ ในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นหลายแห่ง เนื่องจากต้องเป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาการทำงานในการพัฒนาบริษัทฯ

โดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะนำบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วนตามที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอชื่อกรรมการรายเดิมจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบการพิจารณา

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาฯ ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการสรรหาผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา

สิทธิของผู้ลงทูลรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป

3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุม ผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาไม่มีคะแนนเสียงเท่ากับเงินจำนวนกรรมการที่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การสรรหากรรมการอิสระ:

สำหรับการสรรหากรรมการอิสระจะมีการพิจารณาเพิ่มเติมจากการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยบริษัทฯ กำหนดให้หมายความถึงกรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการที่เป็นอิสระตามข้อกำหนดของ กสท. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือ ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ และบริษัทย่อย
4. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระหรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรกรวมถึงการทำการรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการทางการเงิน การเช่า หรือให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1) – 8) แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ทางบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเพื่อ
เข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 – 31 ธันวาคม 2563 และได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
SET / เว็บไซต์บริษัทฯ

ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าดังกล่าว

การพัฒนาของกรรมการ

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและกำหนด Board Skill เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการสรรหากรรมการที่มี
คุณสมบัติที่เหมาะสม และทักษะที่หลากหลาย และเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องแก่
การดำเนินธุรกิจ ที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการโดยแบ่งเป็น 11 หัวข้อ ดังนี้

ความรู้และประสบการณ์ในอุตสาหกรรม

- ด้านอุตสาหกรรมเหล็ก

ความรู้และประสบการณ์เฉพาะทาง

- ด้านบัญชีและการเงิน
- ด้านเศรษฐศาสตร์
- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านอสังหาริมทรัพย์ การก่อสร้าง การตลาด การขนส่งและการกระจายสินค้า
- ด้านวิจัยและพัฒนา
- ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ด้านกฎหมาย
- ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ด้าน Information Technology & Cyber Security

ความสามารถในการกำกับดูแล

- ด้านบริหารความเสี่ยงและจัดการภาวะวิกฤต

การอบรมของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สนับสนุนหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำประสบการณ์และทักษะ มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ
รวมทั้งพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

โดยในปี 2564 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้มีการเข้าร่วมการอบรมดังนี้

การอบรม สัมมนา ที่สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ปี 2564

ลำดับ	เรื่อง	สถาบัน/หน่วยงานผู้จัด	คุณเกรียงไกร	คุณเอื้อมพร	คุณวิริยา	คุณฐิตกร
1	ROLE OF THE CHAIRMAN PROGRAM (RCP 47/2021)	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	/			
2	COMPANY REPORTING PROGRAM (CRP) รุ่น 29/2021	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)			/	
3	COMPANY SECRETARY PROGRAM (CSP) รุ่น 12/021	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)			/	
4	RISK MANAGEMENT PROGRAM FOR CORPORATE LEADERS (RCL ONLINE)	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)				/
5	DIRECTOR LEADERSHIP CERTIFICATION PROGRAM (DLCP ONLINE)	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)		/		
6	Ethical Leadership Program (ELP 23/2021)	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	/			

ลำดับ	เรื่อง	สถาบัน/หน่วยงานผู้จัด	คุณเอื้อมพร	คุณวิริยา	คุณฐิตกร	คุณธิดา	คุณสุพัฒน์	คุณนรา	คุณพทธี
1	เทคนิคการบริหารคนสำหรับผู้บริหารสายงาน	บจ. ไอพลัส เลิร์นนิ่ง แอนด์ คอนซัลเทนท์ จำกัด	/	/	/		/	/	
2	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	บริษัท เอสอาร์ดี คอนซัลแตนท์ จำกัด	/						
3	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)	บริษัท เอสอาร์ดี คอนซัลแตนท์ จำกัด	/						
4	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA	บริษัท ดิจิทัล บิสิเนส คอนซัลท์ จำกัด		/	/		/	/	/
5	Agility in Practice	SEAC						/	
6	สรุปสาระสำคัญ ประเด็นที่ควรทราบของ TFRS for PAEs ที่ต้องใช้และการเปลี่ยนแปลงในปี 2564	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย							/
7	e-learning CFO's Orientation Course (Thai Version)	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย				/			
8	EEP รุ่นที่ 7 หลักสูตรพลังงานสำหรับผู้บริหาร	กระทรวงพลังงาน	/						
9	Public Private Chief Innovation Leadership : PPCIL	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	/						
10	การรายงานความยั่งยืนตามกลุ่มอุตสาหกรรม	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย						/	/
11	การบริหารความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	/						
12	การปรับตัวของภาคอุตสาหกรรมไทยในยุค Energy Transition to Sustainability	กระทรวงพลังงาน	/						
13	หลักสูตรออนไลน์ สอนวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (ภายใน 4 วัน)	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	/						
14	การบริหารความเสี่ยง (ขั้นพื้นฐาน) - COSO ERM 2017	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์							/
15	การบริหารความเสี่ยง (ขั้น Advance) - COSO ERM 2017	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์							/
16	"Discovering Your Identity for Self and Organization Development ค้นพบอัตลักษณ์เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร"	บริษัท วิกิแอมบิกแมเนจเม้นท์ จำกัด						/	
17	Th.HRBP Is On#15	บริษัท เดอะ พร็อพเพอร์ตี้ บาย ที จำกัด	♦		♦			/	/

ลำดับ	เรื่อง	สถาบัน/หน่วยงานผู้จัด	คุณเอื้อนพร	คุณวิริยา	คุณฐิตกร	คุณธิดา	คุณสุพัฒน์	คุณนรา	คุณพชร
18	Leadership Development Program (LDP)	บริษัท เดอะ พร็อพเพอร์ตี้ บาย ที่ จำกัด	♦		♦		/	♦	/
19	Executive Leadership Development Program (ELDP)	บริษัท เดอะ พร็อพเพอร์ตี้ บาย ที่ จำกัด	/	/	/	/	/		
20	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2021 "Economic update for CFO"	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย				/			
21	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2021 "The modern CFO : Driving Digital Transformation of the Finance and Accounting"	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย				/			
22	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 9/2021 "Financial Planning and Analysis Transformation"	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย				/			

การประเมินผลงานการปฏิบัติการคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทั้งนี้ในปี 2564 การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ จำนวน 25 ข้อ ครอบคลุมในด้านความพร้อมของกรรมการ การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 98.29

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลจำนวน 18 ข้อ ครอบคลุมในด้านคุณสมบัติของกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งมีผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 99.21

คณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกชุดจะมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เช่นกัน แต่เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจะนำผลการประเมินที่ได้รับมานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงกรณีที่มีคำแนะนำในประเด็นต่างๆจากคณะกรรมการบริษัทฯ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นเสมือนเครื่องมือในการช่วยพัฒนาการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หัวข้อหลักในการประเมินโดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1** ผลการดำเนินงานในมิติด้านการเงิน โดยพิจารณาจาก Operation Profit Margin และยอดขายตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี
 - ส่วนที่ 2** ผลการดำเนินงานในมิติของความยั่งยืน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยพิจารณาจากความพึงพอใจของพนักงาน ความพึงพอใจของลูกค้า คำร้องเรียนจากชุมชน/สังคมภายนอก การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
 - ส่วนที่ 3** ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ในการบริหารงาน และพัฒนาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจะเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นรายบุคคล และนำผลการประเมินของกรรมการแต่ละท่านคำนวณเป็นค่าเฉลี่ย และสรุปผลที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

การเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2564 ที่ผ่านมา กรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุม สรุปได้ดังนี้

กรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนที่มีการจัดประชุมทั้งปี				
	คณะกรรมการบริษัทฯ (7 ครั้ง)	คณะกรรมการตรวจสอบ (7 ครั้ง)	คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (5 ครั้ง)	คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง (12 ครั้ง)	การประชุมผู้ถือหุ้น (1 ครั้ง)
1. นายเกรียงไกร รักษ์กุลชน	7/7		5/5		1/1
2. ดร.วิชาญ อรัณวาริกุล	7/7	7/7			1/1
3. นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	7/7	7/7	5/5		1/1
4. นางอุดมวรา เดชสงัดรัส	7/7	7/7			1/1
5. นายสมชัย เลขะพจน์พานิช ³	7/7		1/1	12/12	1/1
6. นางเอื้อมพร ปัญญาใส	7/7			12/12	1/1
7. นางสาวธิดิมา วัฒนศักดิ์กุล ⁴	0/0			12/12	
8. นางสาววิริยา อัมพรนภากุล ^{3,4}	7/7		4/4	12/12	1/1
9. นายจิตรกร อุซยาพร				12/12	

- หมายเหตุ :**
1. บริษัทฯ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 วันที่ 22 เมษายน 2564
 2. กรรมการ และผู้บริหาร ได้ร่วมกันประชุมจัดทำกลยุทธ์ สำหรับปี 2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564
 3. คุณสมชัย เข้าเป็นกรรมการสรรหาฯ แทนคุณวิริยา ที่ลาออก วันที่ 30 กันยายน 2564
 4. คุณธิดิมา เข้าเป็นกรรมการบริษัทฯ แทนคุณวิริยา ที่ลาออก วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

คำตอบแทนคณะกรรมการ

1. คำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติวงเงินคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2564 เป็นจำนวน 5,500,000 บาทและโบนัสจากผลการดำเนินงานในปีก่อน 2,000,000 บาท โดย ในปี 2564 คำตอบแทนที่ได้จ่ายให้กับกรรมการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,420,000 บาท บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนในส่วนของคุณค่าเบี้ยประชุม คำตอบแทนประจำกรรมการบริษัท ให้แก่กรรมการอิสระ ในขณะที่กรรมการบริหารจะได้อำนาจการตัดสินใจของคำตอบแทนประจำปี โดยไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

ตารางสรุปคำตอบแทนในรูปคำตอบแทนประจำและค่าเบี้ยประชุม

รายชื่อ	คำตอบแทนประจำ	ค่าเบี้ยประชุม	โบนัส	รวม คำตอบแทน
1. นายเกรียงไกร รักภักุศลชน	620,000	180,000	250,000	1,050,000
2. ดร.วิชาญ อรัณวารีกุล	540,000	210,000	250,000	1,000,000
3. นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	420,000	250,000	250,000	920,000
4. นางอุดมวรา เดชสงจรัส	330,000	210,000	250,000	790,000
5. นายสมชัย เลขะพจน์พานิช ³	482,500	270,000	1,000,000	1,752,500
6. นางเอื้อมพร ปัญญาใส	330,000		-	330,000
7. นางสาวธิตีมา วัฒนศักดิ์กุล ⁴	110,000		-	110,000
8. นางสาววิริยา อัมพรนภากุล ^{3,4}	377,500		-	377,500
9. นายฐิตกร อุษยาพร	90,000		-	90,000
รวม	3,300,000	1,120,000	2,000,000	6,420,000

หมายเหตุ: 1. บริษัทฯ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 วันที่ 22 เมษายน 2564
2. กรรมการ และผู้บริหาร ได้ร่วมกันประชุมจัดทำกลยุทธ์ สำหรับปี 2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564
3. คุณสมชัย เข้าเป็นกรรมการสรรหาฯ แทนคุณวิริยา ที่ลาออก วันที่ 30 กันยายน 2564
4. คุณธิตีมา เข้าเป็นกรรมการบริหารฯ แทนคุณวิริยา ที่ลาออก วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

2. คำตอบแทนอื่น

- ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม
- การอบรม สัมมนา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

-ไม่มี-

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีการติดตามการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยรวบรวมและเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

ทั้งนี้ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายละเอียดปรากฏในรายงานหัวข้อ รายการระหว่างกัน

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงการดำเนินงานตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการ ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นรายไตรมาสต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 2) แจ้งช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ผ่าน E-mail ของบริษัทฯ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการ โดยมีกำหนดระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาส และ 1 วันทำการหลังเปิดเผย

ในปี 2564 ไม่พบการกระทำของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการที่ละเมิดแนวปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

รายชื่อ	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563		เพิ่ม (ลด) ระหว่าง รอบบัญชี	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564		สัดส่วน การถือหุ้น
	ตนเอง	คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		ตนเอง	คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
1. นายเกรียงไกร รักภักุศล	800,000	-	(800,000)	-	-	-
2. ดร.วิชาญ อร่ามวารีกุล	-	-	-	-	-	-
3. นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	-	-	-	-	-	-
4. นางอุดมวรา เดชสังวรสิ	-	-	-	-	-	-
5. นายสมชัย เลขะพนธ์พานิช	10,187,500	17,812,500	-	10,187,500	17,812,500	4.24
6. นางเอื้อมพร ปัญญาใส	-	-	-	-	-	-
7. นางสาวธิติมา วัฒนศักดิ์กุล	-	-	-	-	-	-
8. นางสาววิริยา อัมพรนากุล	3,400,000	-	-	3,400,000	-	0.52
9. นายฐิตกร อุษยาพร	-	-	-	-	-	-
10. นายสุพัฒน์ บ่อสมบัติ	-	-	-	-	-	-
11. นายนรา ศรีสุวรรณ	-	-	-	-	-	-
12. นายพฤทธิ์ ลีวิไลกุลรัตน์	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 660,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 660,000,000 บาท (660,000,000 หุ้น)

ทั้งนี้ ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ไม่มีประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนโดยมีการสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับรายละเอียดการเปิดเผยนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2564 บริษัทฯ มีการดำเนินการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังนี้

- 1) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ
- 2) ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี 2564 และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับทราบผ่านช่องทางสื่อสารทั้งภายใน และภายนอก
- 3) เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตตั้งแต่ ปี 2562
- 4) ให้ความรู้พนักงานเข้าใหม่ผ่านการอบรมในหลักสูตรปฐมนิเทศ และมีการทบทวนความรู้ความเข้าใจทดสอบเป็นประจำทุกปี โดยบรรจุเข้าเป็นหลักสูตรพื้นฐานของพนักงาน

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

นโยบายการร้องเรียน และแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ขอบเขตการร้องเรียนและแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเมื่อมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน หลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

- การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การฝ่าฝืนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
- การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน

หรือการกระทำที่ก่อให้เกิดความสงสัย และเกิดผลเสียต่อองค์กรพนักงานควรสอบถาม หรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับหากพนักงานไม่สะดวกใจหรือไม่แน่ใจที่จะทำเช่นนั้น พนักงานสามารถแจ้งเรื่องโดยตรงตามรายละเอียดในหัวข้อ ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ต้องการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางดังนี้

1. ส่งเรื่องผ่านกล่องความคิดเห็นประจำโรงงาน และศูนย์กระจายสินค้าแต่ละแห่งของบริษัทฯ
2. ติดต่อ / แจ้งบุคคลที่รับผิดชอบ คือ
 - 2.1 ดร.วิชาญ อร่ามวารีกุล : ประธานกรรมการตรวจสอบ
E-mail : huang_vc@yahoo.com
 - 2.2 คุณเกรียงไกร รักนัฏกุล : ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
E mail : kriengkrairukk@gmail.com

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียนเมื่อมีข้อร้องเรียนหรือพบเบาะแสเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ขัดกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือ จริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมไปถึงหากมีข้อซักถาม หรือเสนอแนะ ซึ่งสามารถแจ้งเรื่องดังกล่าวเข้ามาทางช่องทางการรับร้องเรียน ดังนี้

- ส่ง E-mail แจ้งถึงผู้รับผิดชอบโดยตรง ตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ในข้อที่ 2.1 – 2.2
- แจ้งเรื่องเข้ามาทางไปรษณีย์ที่

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
บริษัท แปซิฟิคไพพ์ จำกัด (มหาชน)
1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

บริษัทฯ ได้เปิดเผยกระบวนการ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน ภายใต้นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ไว้บนเว็บไซต์ [<https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> / การกำกับดูแลกิจการ / นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน]

ทั้งนี้ในปี 2564 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงาน การกระทำผิดข้อบังคับของบริษัทฯ จรรยาบรรณธุรกิจ และการทุจริตคอร์รัปชัน

รายการระหว่างกัน

1. การเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าบางนา - ตราด กม. 29

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 มีมติให้บริษัทฯ ต่อสัญญาเช่าที่ดิน บนถนนบางนา-ตราด เนื้อที่ 22 ไร่ 22 ตารางวา ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 11 ปี โดยเจ้าของที่ดิน คือ นาย ประยูร เลขะพนัพนิช และ นาย วิชัย เลขะพนัพนิช ซึ่งบุคคลทั้งสองเป็นพี่น้องกัน ทั้งนี้ ในการกำหนดอัตราค่าเช่าบริเวณดังกล่าวให้มีการปรับค่าเช่าขึ้นร้อยละ 10 ทุก 3 ปี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

อัตราค่าเช่าปีที่ 1 – 3	2,208,000 บาท / ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 4 – 6	2,428,800 บาท / ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 7 – 9	2,671,680 บาท / ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 10 – 11	2,938,848 บาท / ปี

ในการพิจารณาเช่าที่ดินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการประชุมพิจารณาเช่าที่ดิน ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะงดเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงทุกครั้ง โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณารายละเอียดปรากฏในหัวข้อหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอัตราค่าเช่าที่ดิน

ในปี 2558 เจ้าของที่ดินมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจาก นายประยูร เลขะพนัพนิช และ นายวิชัย เลขะพนัพนิช (เจ้าของเดิม) ได้มีการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินให้กับ บริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด (“BBA”) (เจ้าของใหม่) โดยมีนายคณิต เลขะพนัพนิช และ นายศุภณัฐ เลขะพนัพนิช เป็นกรรมการบริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด ซึ่งเงื่อนไขในสัญญาเช่าที่ดินระหว่าง บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด (เจ้าของใหม่) ยังคงเดิม

สรุปรายละเอียดการเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าบางนา-ตราด กม.29

คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ระยะเวลาการเช่า	ค่าเช่าที่ดิน
ผู้เช่า บมจ. แปซิฟิกไพพ์ (PAP)	- นายคณิต เลขะพนัพนิช กรรมการบริษัท BBA เป็นบุตรของนายสมชัย เลขะพนัพนิช	11 ปี นับตั้งแต่ 1 กันยายน 2557	2,671,680 (บาท)
ผู้ให้เช่า บจก.บางบ่อ แอสเซท (BBA)	- นายสมชัย เลขะพนัพนิช เป็นกรรมการบริษัท PAP	- 31 สิงหาคม 2568	

2. การเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 2 กรกฎาคม 2558 มีมติให้บริษัทฯ ต่อสัญญาเช่าที่ดิน ที่ถนนบางบัวทอง - สุพรรณบุรี (ทางหลวงหมายเลข 340, ระหว่างหลักกิโลเมตรที่ 32-33) ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี เนื้อที่ 25 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวา ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ ในระยะเวลาเช่า 13 ปี โดยมี บริษัทลาดหลุมแก้ว แอสเซท จำกัด เป็นเจ้าของที่ดิน ทั้งนี้ ในการกำหนดอัตราค่าเช่าบริเวณดังกล่าวให้มีการปรับอัตราค่าเช่าขึ้นร้อยละ 10 ทุก 3 ปี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

อัตราค่าเช่าปีที่ 1 – 3	2,550,000	บาท/ ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 4 – 6	2,805,000	บาท/ ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 7 – 9	3,085,500	บาท/ ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 10 – 12	3,394,050	บาท/ ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 13	3,733,455	บาท/ ปี

ในการพิจารณาเช่าที่ดินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการประชุมเรื่องค่าเช่าที่ดินในทุกครั้งผู้ที่มีส่วนได้เสีย จะงดเข้าร่วมประชุม และงดออกเสียงทุกครั้ง โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าเช่าจะอยู่ในหัวข้อหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอัตราค่าเช่าที่ดิน

สรุปรายละเอียดการเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าที่ลาดหลุมแก้ว

คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ระยะเวลาการเช่า	ค่าเช่าที่ดิน
ผู้เช่า บมจ. แอปพลิเคชัน (PAP)	- นายสมชัย เลขะพจน์พานิช กรรมการบริษัท LLK เป็นบุตรของนายสมชัย เลขะพจน์พานิช - นายสมชัย เลขะพจน์พานิช เป็นกรรมการบริษัท PAP	13 ปี นับตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2558 – 30 มิถุนายน 2571	2,945,250 (บาท)
ผู้ให้เช่า บจก.ลาดหลุมแก้ว แอสเซท (LLK)			

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอัตราค่าเช่าที่ดิน

หลักเกณฑ์ในการคำนวณอัตราค่าเช่าที่ดิน แบ่งออกเป็น 2 วิธี ดังนี้

- วิธีที่ 1** พิจารณาโดยใช้มูลค่าตลาดยุติธรรม จากผู้ประเมินอิสระ จำนวน 3 ราย ที่ได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ควบคู่กับอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล ระยะเวลา 3 ปี ณ วันครบกำหนดการปรับค่าเช่า (ข้อมูลอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลมาจากสมาคมตราสารหนี้ไทย :Thai BMA)
- วิธีที่ 2** พิจารณาโดยใช้อัตราค่าเช่าตลาดจากผู้ประเมินอิสระ 3 ราย ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะใช้หลักเกณฑ์ในการคำนวณอัตราค่าเช่าที่ดิน ทั้ง 2 วิธี ข้างต้น เป็นแนวทางในการพิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าที่ดินที่เหมาะสมของ บริษัทฯ ที่ได้กระทำอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามธุรกิจการค้า

3. การเช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 13 สิงหาคม 2562 มีมติให้บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) (“PAP”) ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ห้องชุด พื้นที่ 692.50 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงาน (ต่อสัญญาครั้งที่ 4) เลขที่ 1168/68-69 ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เป็นระยะเวลา 6 ปี โดยให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ทั้งนี้อัตราค่าเช่าพิจารณาจากราคาตลาดที่ได้จากการเสนอราคาจาก บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด และพิจารณากำหนดค่าเช่า ดังนี้

ปีที่ 1 – 3 ค่าเช่า 500 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน

ปีที่ 4 – 6 ค่าเช่า 525 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน

ในการพิจารณาการเช่าพื้นที่สำนักงาน นายสมชัย เลขะพจน์พานิช ประธานกรรมการ ของบริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัท ตั้งหมงเลียง โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งบริษัท ตั้งหมงเลียง โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในบริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 39.05 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว ดังนั้นนายสมชัย เลขะพจน์พานิช ถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้คณะกรรมการมีอิสระในการพิจารณาว่าระดังกล่าว นายสมชัย เลขะพจน์พานิช ไม่อยู่ในการประชุมและไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกความเห็นใดๆ ทั้งสิ้น

สรุปรายละเอียดการเช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์

คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ระยะเวลาการเช่า	ค่าเช่าที่ดิน
ผู้เช่า บมจ. แอปพลิเคชัน (PAP)	- บริษัท ตั้งหมงเลียง โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้น PAP ใน สัดส่วนร้อยละ 39.05 ของทุนชำระแล้ว - นายสมชัย เลขะพจน์พานิช ดำรงตำแหน่งกรรมการ ของ บริษัท ตั้งหมงเลียง โฮลดิ้ง จำกัด - นายสมชัย เลขะพจน์พานิช เป็นกรรมการของ PAP	สัญญา 6 ปี ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2562 – 30 กรกฎาคม 2568	4,155,000 (บาท)
ผู้ให้เช่า บจก.ตั้งหมงเลียง โฮลดิ้ง (MH)			

นโยบายหรือแนวโ้มน้การรํารายการระหว่างกันในนาคต

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในนาคตนั้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ และต่อเนื่อง และรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยมีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน ดังนี้

1. รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง

เนื่องจากรายการบางรายการ เช่น การจำหน่ายสินค้า เป็นต้น เป็นรายการที่จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในนาคตเนื่องจากเป็นรายการปกติธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการดังกล่าว โดยมีกระบวนการระบุเงื่อนไขการดำเนินการสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคา ที่ยุติธรรม สมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และ ให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาก่อสร้าง หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ปี 2564 บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังนี้

หน่วย : บาท

รายการทรัพย์สิน	มูลค่าคงเหลือสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	755,867	เจ้าของ	- ไม่มี -
อาคารและส่วนปรับปรุง	287,114	เจ้าของ	- ไม่มี -
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	524,576	เจ้าของ	- ไม่มี -
ระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์สำนักงาน	11,792	เจ้าของ	- ไม่มี -
ยานพาหนะ	45,628	เจ้าของ	- ไม่มี -
งานระหว่างก่อสร้าง	11,139	เจ้าของ	- ไม่มี -

ทรัพย์สินสิทธิการใช้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ปี 2564 บริษัทฯ มีทรัพย์สินสิทธิการใช้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังนี้

หน่วย : พันบาท

รายการทรัพย์สิน	มูลค่าคงเหลือสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ทรัพย์สินสิทธิการใช้-ที่ดิน ¹	24,044	เช่า	- มี -
ทรัพย์สินสิทธิการใช้-อาคาร ¹	13,048	เช่า	- มี -
ทรัพย์สินสิทธิการใช้-อุปกรณ์สำนักงาน	3,113	เช่า	- มี -
ทรัพย์สินสิทธิการใช้-ยานพาหนะ	4,121	เช่า	- มี -

หมายเหตุ : 1. เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายละเอียดปรากฏในหัวข้อรายการระหว่างกัน

เครื่องหมายการค้า

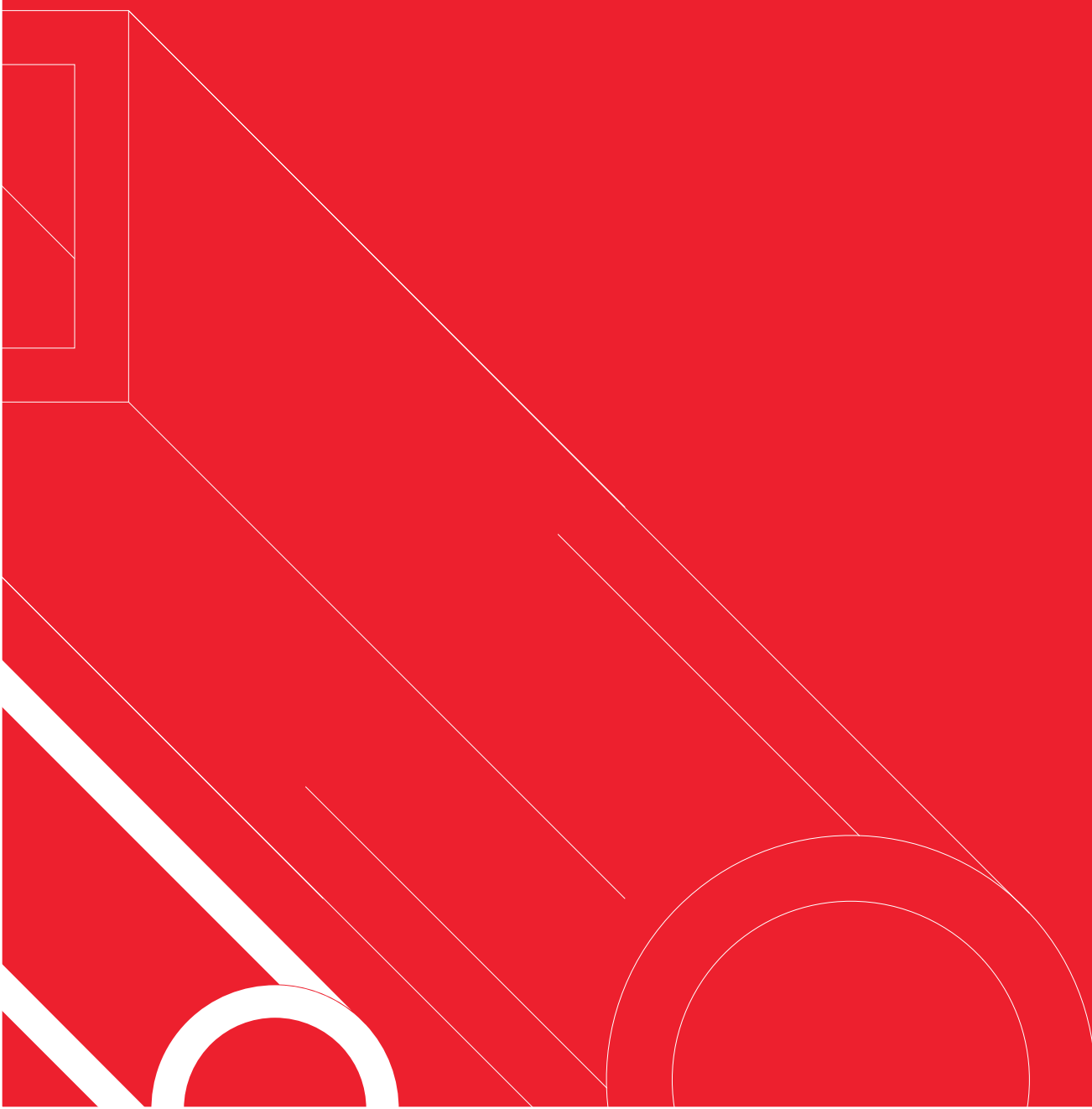
เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ เป็นเจ้าของและจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ ตามประเภทของผลิตภัณฑ์ โดยการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าแต่ละเครื่องหมายจะมีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และสามารถต่ออายุได้คราวละ 10 ปี โดยมีรายละเอียดเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ประเภทสินค้า / บริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
	ค33682	ท่อเหล็ก ท่อโลหะ	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 24/1/557 ถึง วันที่ 5/0/568
	171105814	ท่อเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 24/02/2560 ถึง วันที่ 28/07/2568
	171105815	ท่อเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 24/02/2560 ถึง วันที่ 28/07/2568
	161113210	ท่อเหล็ก	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 21/12/2559 ถึง วันที่ 29/09/2568

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ประเภทสินค้า / บริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
	181118461	ท่อเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 07/08/2561 ถึง วันที่ 17/04/2570
	191106685	ท่อเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 28/11//2560 ถึง วันที่ 27/11/2570
	191106686	ท่อเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 28/11//2560 ถึง วันที่ 27/11/2570
	191106687	ท่อเหล็ก เหล็กรูป พรรณ เหล็กรูป ตัวซีใช้ทำ โครงสร้าง	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 19/12/2560 ถึง วันที่ 18/12/2570

คณะกรรมการและผู้บริหาร





นายเกรียงไกร รักชกุลชน

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ /

ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 20 เมษายน 2550
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขานิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา (รุ่น 33)
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2564 Role of the Chairman Program (RCP 47/2021) 2564 Ethical Leadership Program (ELP 23/2021) 2550 Director Accreditation Program (DAP 66/2007)
การอบรมสถาบันอื่น	หลักสูตรรูดิบัตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (REGULATOR) รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 21 สถาบันพระปกเกล้า
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	มีนาคม 2564 – ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารหนี้ NPLs ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME Bank) 2562 – กุมภาพันธ์ 2564 กรรมการธนาคาร, กรรมการบริหาร และ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME Bank) 2561 – 2562 กรรมการอิสระและกรรมการการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) 2560 – 2562 อนุกรรมการกฎหมาย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) 2559 – 2562 ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> 2563 – ปัจจุบัน กรรมการทรัพยากรบุคคลและกำหนดคำตอบแทนบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> 2562 – ปัจจุบัน อนุกรรมการกฎหมาย สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) 2561 – ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) 2544 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท พืชเกษตรนายความ จำกัด
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



ดร.วิชาญ อร่ามวารีกุล

กรรมการอิสระ / รองประธานกรรมการ /
ประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ 73 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 24 เมษายน 2557
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ CALIFORNIA COAST UNIVERSITY ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2562 ADVANCE AUDIT COMMITTEE PROGRAM (AAP 34/2019) 2561 BOARD THAT MAKE DIFFERENCE (BMD 6/2018) 2557 ROLE OF COMPENSATION COMMITTEE (RCC 19/2014) 2556 THE DIRECTOR DIPLOMA AWARD (DIRECTOR DIPLOMA EXAMINATION NO.37/2013) 2556 DIRECTOR CERTIFICATION PROGRAM (DCP 107/2013)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2553 – ปัจจุบัน ประธานที่ปรึกษากรรมการ บริษัท ไดก้า (ไทย) จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> 2555 – 2564 กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบรรษัทภิบาล และบริหารความเสี่ยงและ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> - ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
อายุ 46 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 12 มิถุนายน 2551
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2552 DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP 77/2009)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2549 – ปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไป บริษัท วิกตอรี อินดัสเทรียล จำกัด 2549 – 2558 กรรมการ บริษัท โกลเวอร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี- <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วน ที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



นางอุดมวรา เดชสงรัส

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 7 กรกฎาคม 2559
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2560 DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP 133/2017)
การอบรมจากสถาบันอื่น	2561 DIGITAL ECONOMY & TRANSFORMATION
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2554 – 2558 กรรมการผู้จัดการ บริษัท สำนักหักบัญชี (ประเทศไทย) จำกัด 2554 – 2558 กรรมการ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 2552 – 2558 ผู้ช่วยผู้จัดการกลุ่มงานปฏิบัติการงานบริการซื้อขายหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี- <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท นกัสนีย์ เดอร์แมจิก จำกัด
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วน ที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



นายสมชัย เลະพจน์พานิช

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร /
ประธานกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง /
กรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
(กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ)
อายุ 62 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 17 มีนาคม 2547	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-	
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 	
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2552	ROLE OF THE CHAIRMAN PROGRAM (RCP 2/2009)
	2547	DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP 13/2004)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2547 – 2562	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
	2542 – 2562	กรรมการ บริษัท ทาโมเส เทรดิง จำกัด
	2539 – 2562	กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ ขนส่ง จำกัด
	2551 – 2552	นายกสมาคม สมาคมผู้ผลิตท่อโลหะและแปรรูปเหล็กแผ่น
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<p><u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u></p> <p>-ไม่มี-</p> <p><u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u></p> <p>2552 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไอคอน โฮม จำกัด</p> <p>2546 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด</p>	
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 	



นางเอื้อมพร ปัญญาใส

กรรมการผู้บริหาร / กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ)

อายุ 54 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 1 มกราคม 2563
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2564 DIRECTOR LEADERSHIP CERTIFICATION PROGRAM (DLCP ONLINE) 2563 DIRECTOR CERTIFICATION PROGRAM (DCP 298/2020) 2558 DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP 2015)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2563 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) กันยายน 2562 – 2562 ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) สิงหาคม 2557 – สิงหาคม 2562 กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) มกราคม 2557 – กรกฎาคม 2557 รองผู้อำนวยการบริหาร บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี- <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วน ที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



นางสาวริติมา วัฒนศักดิ์กุล

กรรมการผู้บริหาร / กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง /
ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
(กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ)
อายุ 41 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	[ครั้งที่ 1] วันที่ 23 เมษายน 2556 - วันที่ 31 ธันวาคม 2562 [ครั้งที่ 2] วันที่ 1 ธันวาคม 2564
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท สาขา E-COMMERCE เกียรตินิยม, UNIVERSITY OF WOLLONGONG, AUSTRALIA - ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีสาขาการเงินและการธนาคาร, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2556 DIRECTOR CERTIFICATE PROGRAM (DCP 177/2013)
การผ่านหลักสูตรอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี (CPD)	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2021 "Economic update for CFO" (CPD 2 ชั่วโมง) TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2021 "The modern CFO : Driving Digital Transformation of the Finance and Accounting" (CPD 2 ชั่วโมง) TLCA CFO CPD ครั้งที่ 9/2021 "Financial Planning and Analysis Transformation" (CPD 2 ชั่วโมง)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	เมษายน 2564 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2553 - มีนาคม 2564 ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2556 - 2562 กรรมการ บริษัท ทาโตะเทรดดิ้ง จำกัด 2552 - 2562 กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี- <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วน ที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



นางสาววิริยา อัมพรนภากุล

กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง / เลขานุการบริษัทฯ
อายุ 60 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	[ครั้งที่ 1] วันที่ 17 มีนาคม 2547 ถึง 19 เมษายน 2551 [ครั้งที่ 2] วันที่ 20 มกราคม 2552	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-	
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาการบัญชี วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี 	
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2564	COMPANY SECRETARY PROGRAM (CSP 120/2021)
	2564	COMPANY REPORTING PROGRAM (CRP 29/2021)
	2547	DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP 13/2004)
	2547	DIRECTOR CERTIFICATION PROGRAM (DCP 48/2004)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2547 – มีนาคม 2564 ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2549 – 2562 กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ ขนส่ง จำกัด 2542 – 2562 กรรมการ บริษัท ทาโมเส เทรดิง จำกัด	
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี- <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี-	
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วน ที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์	



นายจิตกร อุทยาพร

กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง /
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
อายุ 56 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 13 พฤษภาคม 2563
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี สถิติศาสตรบัณฑิต (สถิติประยุกต์) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2564 RISK MANAGEMENT PROGRAM FOR CORPORATE LEADERS (RCL ONLINE)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	<p>2563 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2559 – 2563 ประธานกรรมการ บริษัท ก๊าซ ปรีนทีตัง ธิ์ฟัลลิก จำกัด</p> <p>2556 – 2563 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)</p>
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<p><u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี-</p> <p><u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี-</p>
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



นายสุพัฒน์ บ่อสมบัติ

ผู้อำนวยการขาย

อายุ 56 ปี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	<p>2559 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการขาย บริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2536 – 2558 กรรมการบริหาร บริษัท เอกคำไทย จำกัด</p>
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-ไม่มี-



นายนรา ศรีสุวรรณ

ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
อายุ 42 ปี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (CEO-MBA) สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	<p>2563 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2560 – 2562 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารุทกิจ บริษัท คอมมูนิเคชั่นวัน จำกัด</p> <p>2558 – 2560 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขายและการตลาด บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)</p>
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-ไม่มี-



นายพฤต ลี้ไกุลรัตน์

รองผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน

อายุ 43 ปี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชี
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	<p>2554 – ปัจจุบัน</p> <p>รองผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2551 – 2553</p> <p>ผู้จัดการบัญชีบริหาร บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)</p>
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2561 COMPANY SECRETARY PROGRAM (CSP 86/2561)
การผ่านหลักสูตรอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี (CPD)	<p>สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>การบริหารความเสี่ยง (ขั้นพื้นฐาน) – COSO ERM 2017 (CPD 6 ชั่วโมง)</p> <p>การบริหารความเสี่ยง (ขั้น Advance) – COSO ERM 2017 (CPD 6 ชั่วโมง)</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	นาย เกียรติกร รักษ์กุลชน	ดร. วิมล อำนวยวิกุล	นาย สมชัย เฉลิมพงษ์พานิช	นางสาว ปิยะนุส ชัยณรงค์วัฒน์	นาง จุฑามรดา เดชสงรังส	นาง เชื้อมพร ปัญญาใส	นางสาว ธิดา วัฒนศักดิ์กุล	นางสาว รัชยา อัมพรเนนกุล	นาย วิฑิตกร อุนยาพร	นาย สุวัฒน์ บ่อสมลัดดี	นาย บรา ศรีสุวรรณ	นายพทุทธิ์ ลิ่วสกุลรัตน์
บริษัท												
บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)	① ③	② ③	② ③	② ③	② ③	② ③ ④	② ③ ④	③ ④	③ ④	④	④	④
บริษัทย่อย												
-												
บริษัท/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
บริษัท ไอคอน โฮม จำกัด			②									
บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด			②									
บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)		② ③										
บริษัท ไทก้า (ไทย) จำกัด		⑤										
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	②											
ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	⑤											
บริษัท พิชญศกนายนความ จำกัด	④											
บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	②											
บริษัท วิคตอรี อินดัสเตรียล จำกัด				④								
บริษัท นกัสนิย์ เดอร์เมจิก จำกัด					②							

หมายเหตุ : ① = ประธานกรรมการ
② = กรรมการบริษัทฯ
③ = กรรมการเฉพาะเรื่อง
④ = ผู้บริหาร
⑤ = ที่ปรึกษา

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยกรรมการทุกท่านเป็นกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

1. ดร. วิชาญ	อร่ามวารีกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. คุณปิยะนุส	ชัยจรรวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
3. คุณอุดมวรา	เดชสงจรัส	กรรมการตรวจสอบ
และ นายณฤทธิชัย	ภูริพงษ์พานนท์	เลขานุการกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปีบัญชี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ และครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อร่วมเสนอข้อมูลหารือ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบ มีฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติตามภารกิจตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ โดยขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้องและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเพียงพอ โดยมีการจัดประชุมตลอดปี 2564 จำนวนทั้งสิ้น 7 ครั้ง รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งสาระสำคัญในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2564 และหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งพิจารณาข้อเสนอแนะด้านระบบควบคุมภายใน ซึ่งเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

รายการที่เกี่ยวข้องกัน สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้แน่ใจว่าการตกลงเข้าทำรายการมีความเป็นธรรม และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยถือความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

การตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบและกำลังพล ประจำปี 2564 รวมทั้งพิจารณาความเพียงพอในการพัฒนาบุคลากรด้านตรวจสอบภายใน เพื่อให้บรรลุแผนการตรวจสอบประจำปี และได้สอบทานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งผลการตรวจติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ โดยคณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับคุณภาพของการควบคุมภายใน ความถูกต้องน่าเชื่อถือของรายงานการเงิน และการปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ติดตามการสื่อสารเผยแพร่จรรยาบรรณของพนักงานบริษัทฯ กำหนดให้พนักงานบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง รายงานข้อผู้ที่เกี่ยวข้องกัน, รายงานการถือครองหุ้นบริษัทฯ ประจำปีไตรมาส ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2564 ไม่พบรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้เสนอความเห็น และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งฝ่ายบริหารได้ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2564 โดยได้รับการประเมินจากคณะกรรมการบริษัทฯ และนำผลการปฏิบัติงานนั้นมาพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ผู้สอบบัญชี ประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นต่อคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2565

จากกิจกรรมต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นตลอดปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า คณะกรรมการ ตลอดจนผู้บริหารของ บริษัทฯ ถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ และยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ โดยมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพเยี่ยงมืออาชีพ และคำนึงถึงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามนโยบาย ระบบปฏิบัติ และ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และส่งเสริมระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม เพียงพอ รวมทั้งการตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับ มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้ดีขึ้น อย่างต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(ดร.วิชาญ อร่ามวารีกุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

22 กุมภาพันธ์ 2565

รายงานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีรายนาม ดังนี้

1. นายเกรียงไกร	รักษักุลชน	ประธานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
2. นางสาวปิยะนุส	ชัยจรวัดณ์	กรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
3. นายสมชัย	เลขาพนพานิช	กรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
และนางสาววิริยา	อัมพรนากุล	เลขานุการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมาย ภายใต้หลักการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดย ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ได้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามหน้าที่ และความรับผิดชอบ ทั้งสิ้น จำนวน 5 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ด้านการสรรหา

ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ และสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกโดยคำนึงถึงคุณสมบัติความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งคำนึงถึงขนาดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านคำตอบแทน

- 1) พิจารณาอัตราคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยพิจารณาเทียบเคียงคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 2) พิจารณาคำตอบแทน และสวัสดิการ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งพิจารณาจากผลความสำเร็จของการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาทั้งมิติด้านการเงิน มิติด้านความยั่งยืน และความเห็นของคณะกรรมการต่อการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3. ด้านบรรษัทภิบาล

- 1) ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 2) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายประจำปี 2564 พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในองค์กรรับทราบ ดังนี้
 - 2.1 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
 - 2.2 คู่มือกรรมการ
 - 2.3 ทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3) รายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2564 โดยบริษัทได้รับผลประเมินในระดับ “ดีเลิศ” (A++) จากการประเมินโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 4) รายงานการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเป็นการมุ่งเน้นกิจกรรมในด้าน CSR in-process
- 5) จัดทำรายงานการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนขององค์กร
- 6) ทบทวนความเหมาะสมของแบบประเมิน ดังนี้
 - แบบประเมินภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทฯ
 - แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล
 - แบบประเมินคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
 - แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 7) รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการทุกท่านรับทราบและร่วมกันหารือ หรือแสดง
ความเห็นต่อผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่กรรมการในปี 2564 รวมทั้งรายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่
ของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล โดยเป็นการประเมินจากคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ระมัดระวังสมเหตุสมผล
และสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยไม่ถูกรบกวนจากฝ่ายบริหารแต่อย่างใด และในปี 2564 กรรมการได้รับคำตอบแทนตาม
ที่แสดงไว้ในรายงานคำตอบแทนของคณะกรรมการปี 2564 โดยได้พิจารณารายงานข้อมูลการสำรวจคำตอบแทนกรรมการของสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย หรือ Thai Institute of Directors (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เปรียบเทียบกับภาพรวมของ
บริษัทจดทะเบียนทั้งหมด บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทที่มีขนาดยอดขายและกำไรสุทธิใกล้เคียงกับบริษัท ซึ่งคณะ
กรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล เห็นว่ามีความเหมาะสมเป็นธรรมกับบริษัทฯ และกรรมการที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งสอดคล้อง
กับหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา โดยคำนึงถึง
ประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อยตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



นายเกรียงไกร รักนักุลชน

ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

22 มกราคม 2565

รายงานคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน กรรมการผู้บริหาร 2 ท่านและผู้บริหาร 2 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2567 โดยคณะกรรมการมีรายนาม ดังนี้

1. นายสมชัย	เลขะพนัพนิช	ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง
2. นางสาววิริยา	อัมพรนากุล	กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง
3. นางสาวธิดิมา	วัฒนศักดิ์กุล	กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง
4. นางเอื้อพร	ปัญญาใส	กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง
5. นายฐิตกร	อุษยาพร	กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง
และ นางสาว คนัสวรรณ	ภู่วัฒนาดีสกุล	เลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

ในปี 2564 ได้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามหน้าที่ และความรับผิดชอบทั้งสิ้น จำนวน 12 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณ แผนงานประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การบริหารธุรกิจสอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
3. ติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการ
4. พิจารณาการลงทุนด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีความสมดุลผลโดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ ผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง
5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
6. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายด้านต่างๆที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เช่น การต่อต้านการคอร์รัปชัน
7. การจัดการด้านความเสี่ยง
 - 7.1 จัดให้มีประเมินความเสี่ยงขององค์กรโดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน รวมถึงประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการจัดการอย่างเพียงพอ เหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - 7.2 พิจารณาคัดกรองปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ การดำเนินงาน ฐานะการเงิน รวมถึงด้านอื่นๆ จากปัจจัยเสี่ยงทั้งหมดตามความเห็นของเจ้าของปัจจัยเสี่ยง (Risk Owner) ที่มีการพิจารณาประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน และจัดลำดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ในภาพรวม
 - 7.3 พิจารณาความเหมาะสม คุ่มค่าของแผนงาน (Action Plan) ที่ผู้บริหารหน่วยงานจัดทำ ให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงนั้นจะได้รับการบริหารจัดการ และมีการควบคุมให้อยู่ในระดับเหมาะสมที่องค์กรสามารถยอมรับได้
 - 7.4 ติดตามความคืบหน้า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในแต่ละระดับ และรายงานคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ



นายสมชัย เลขะพนัพนิช

ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

27 มกราคม 2565

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน ปี 2564

คณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีและ/หรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบในการประมาณการทางบัญชี เพื่อให้สมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีความสำคัญ ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่ระบบควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายเกรียงไกร รักนุกูลชน)

ประธานกรรมการ

22 มกราคม 2565

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

1. สรุปภาพรวมการดำเนินงาน

ปี 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัส COVID-19 ยังคงอยู่ และเป็นต้นเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดปัจจัยต่างๆ ที่กระทบกับเศรษฐกิจในวงกว้างระดับโลกอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งบริษัทฯ เองก็ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้สถานการณ์ที่ยากลำบากต่อการคาดการณ์ตลอดทั้งปี ในขณะที่อุตสาหกรรมเหล็กทั่วโลกของปี 2564 มีการบริโภคเหล็กที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 2.2 ซึ่งคิดเป็นปริมาณ 41 ล้านตัน ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับความต้องการเหล็กในประเทศไทย ที่เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 15 หรือคิดเป็นปริมาณ 18.9 ล้านตัน โดยผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2564 มีรายได้จากการดำเนินงาน 9,613.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 31.69 และมีกำไรสุทธิ 554.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 173.22 จากราคาเหล็กที่มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นต่อเนื่องทั้งปี การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทั้งในส่วนของการบริหารสินค้าคงคลัง การบริหารจัดการคุณภาพของลูกค้าเป็นต้น นอกจากนี้ยังได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารการผลิต การบริหารลูกค้า เพื่อตอบสนองต่อความต้องการลูกค้าเฉพาะกลุ่มได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ได้นำระบบ e-Document มาใช้เพื่อลดการซ้ำซ้อนการทำงาน ลดความผิดพลาด รวมถึงลดการใช้กระดาษ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้กับพนักงานที่ Work From Home

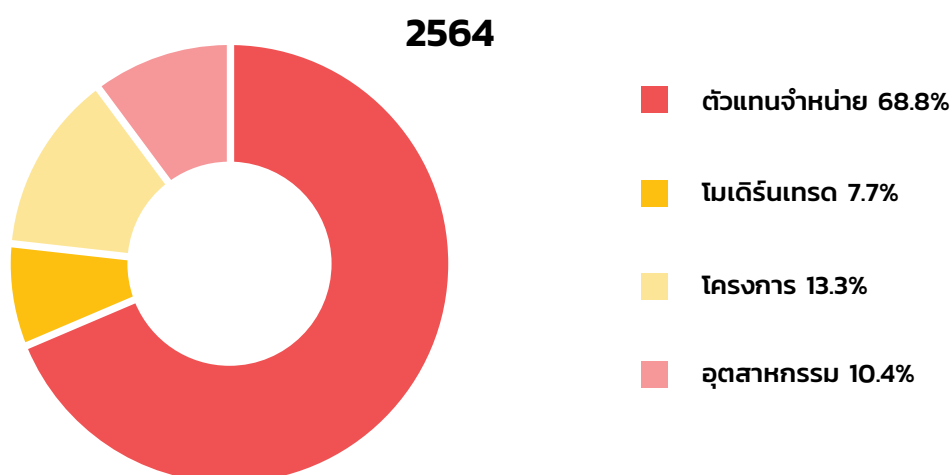
2. ผลการดำเนินงานปี 2564

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย และบริการสุทธิ 9,613.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เป็นจำนวน 2,313.82 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.69 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 554.69 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 5.77 ของรายได้จากการขายและบริการ และคิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้น เท่ากับ 0.84 บาท

อัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นร้อยละ 12.07 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 9.82 ของรายได้รวม เนื่องจากราคาเหล็กทั้งในตลาดโลกและในประเทศปรับเพิ่มขึ้น ตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

รายได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ เท่ากับ 9,613.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 98.94 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 31.69 ทั้งนี้มีสัดส่วนเป็นรายได้จากการขายในประเทศ 9,610.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 100.00 ของรายได้จากการขายทั้งหมด ในด้านรายได้รวมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 7,385.68 ล้านบาท ในปี 2563 เป็น 9,716.17 ล้านบาทในปี 2564 หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 31.55



นอกจากนี้รายได้ของบริษัทฯ สามารถแยกตามประเภทของกลุ่มลูกค้าได้ตามตาราง โดยกลุ่มลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่าย มีสัดส่วนร้อยละ 68.6 ของรายได้จากการขายและบริการเป็นสัดส่วนมากที่สุด ขณะที่สัดส่วนของกลุ่มอุตสาหกรรมเป็นกลุ่มที่มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นมากที่สุดเมื่อเทียบกับกลุ่มอื่น ๆ

อัตรากำไรขั้นต้น

อัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นร้อยละ 12.08 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 9.82 ของรายได้รวม เนื่องจากราคาเหล็กทั้งในตลาดโลกและในประเทศปรับเพิ่มขึ้น ตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น รวมถึงการบริหารจัดการสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตามในปี 2564 นี้บริษัทฯ มีการบันทึกรายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 50.68 ล้านบาท โดยพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันทิ้งงบการเงินและได้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย ขณะที่ปี 2563 มีการกลับรายการดังกล่าวเป็นจำนวน 27.2 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นต้นทุนขายระหว่างปี

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 150.03 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน 5.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.65 ลดลงตามสัดส่วนปริมาณการขายที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 283.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน 4.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.74 เกิดจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั่วไปที่เพิ่มขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 554.69 ล้านบาท อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับร้อยละ 18.95 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ซึ่งมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 8.15 เป็นผลมาจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นดังที่ได้กล่าวไปแล้วในส่วนของการอธิบายผลการดำเนินงาน

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม จำนวน 5,420.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 879.68 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.37 เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ และลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า

สำหรับยอดลูกหนี้การค้าในปี 2564 มีจำนวน 1,011.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 264.25 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.38 เมื่อพิจารณา ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย โดยรวมของบริษัทฯ ในปี 2564 และ 2563 อยู่ที่ระดับ 33 และ 42 วัน ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามนโยบายของบริษัทที่ 30 ถึง 90 วัน โดยแบ่งตามประเภทและความเหมาะสมของแต่ละอุตสาหกรรมของลูกหนี้ ซึ่งสามารถแบ่งช่วงอายุหนี้ได้ตามตาราง

(หน่วย : ล้านบาท)

อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	630.20	530.88	705.70
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	233.35	190.25	289.67
3 - 6 เดือน	11.74	11.57	22.79
6 - 12 เดือน	13.50	25.52	3.42
มากกว่า 12 เดือน	50.03	40.58	39.32
รวม	938.82	798.80	1,060.90
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2561 และ 2562: ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(38.97)	(53.15)	(50.75)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	899.85	745.65	1,010.15
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	15.98	1.18	0.92
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	915.83	746.83	1,011.07

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือสิ้นปี 2564 มีจำนวน 2,268.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 808.48 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 55.37 ซึ่งเป็นไปตามทิศทางราคาเหล็กโลกที่ปรับเพิ่มสูงขึ้นเป็นอย่างมาก ขณะที่ระยะเวลาในการขายสินค้าเฉลี่ยของบริษัทฯ ในปี 2564 อยู่ที่ 80 วัน อยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับปี 2563 โดยช้าลงประมาณ 4 วัน

ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มีจำนวน 1,680.44 ล้านบาท ลดลง จากปี 2563 จำนวน 88.96 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.02 เนื่องจากในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่มีการลงทุนที่สำคัญ เมื่อหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่เพิ่มขึ้นทำให้มูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ลดลงจากปีก่อน

สภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทฯ ในปี 2564 และ 2563 เท่ากับ 1.59 และ 1.47 เท่า ตามลำดับ นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาระยะเวลา Cash Cycle โดยรวมของบริษัทฯ ในปี 2564 และ 2563 อยู่ที่ระดับ 26 และ 20 วัน ตามลำดับในด้านความสามารถในการชำระหนี้ ณ สิ้นปี 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถ ในการชำระดอกเบี้ย 20.19 เท่า และ 7.67 เท่า ตามลำดับ

ในปี 2564 มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 164.42 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนที่มีกระแสเงินสดสุทธิจากได้มา กิจกรรมดำเนินงาน 134.93 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีการเก็บสินค้าคงเหลือและมีลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยงบกระแสเงินสดจำแนกตามกิจกรรมแสดงตามตาราง

(หน่วย : ล้านบาท)

กระแสเงินสด	2562	2563	2564
จากการดำเนินงาน - ได้มา (ใช้ไป)	592.15	134.93	(164.42)
จากกิจกรรมลงทุน - ได้มา (ใช้ไป)	(77.72)	(39.02)	(28.52)
จากกิจกรรมจัดหาเงิน - ได้มา (ใช้ไป)	(611.39)	(110.70)	339.07
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(96.96)	(14.80)	146.13

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

หนี้สินรวม 2,493.60 ล้านบาทในปี 2564 หรือเพิ่มขึ้น 443.79 ล้านบาทจากปีก่อน สาเหตุมาจาก ในปี 2564 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงินจำนวน 2,153.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 465.18 ล้านบาท ตามการใช้เงินหมุนเวียนที่สูงขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,926.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 435.89 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.50

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 อยู่ในระดับ 0.85 เท่า และ 0.82 เท่า ตามลำดับ

3. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและปริมาณที่จัดเก็บ

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ คือ เหล็กม้วน ทั้งเหล็กม้วนรีดร้อนและเหล็กม้วนเคลือบสังกะสี ซึ่งมีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงตามราคาเหล็กโลกและราคาสังกะสีโลก ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ จัดเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ เพราะผลจากการเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็ก หากมีการปรับตัวลงอย่างรุนแรง อาจเกิดความเสี่ยงจากการด้อยค่าของวัตถุดิบ หรือในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการปรับตัวสูงขึ้น จะเกิดผลกระทบต่อราคาขายสินค้า อีกทั้งความเสี่ยงดังกล่าวเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ นอกจากนี้ เนื่องจากเหล็กม้วนเคลือบสังกะสีมีระยะเวลาในการส่งมอบค่อนข้างยาวนานมาก จึงทำให้มีผลกระทบจากทั้งราคาที่ผันผวน และปริมาณในการจัดเก็บที่สูงกว่า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดย

- (1) ติดตามราคาวัตถุดิบของราคาเหล็กโลกอย่างใกล้ชิด เพิ่มความระมัดระวังในการจัดซื้อวัตถุดิบ
- (2) ควบคุมปริมาณวัตถุดิบและสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

สำหรับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคตด้านอื่นๆ ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูล และรายละเอียดเพิ่มเติมที่ปรากฏในหัวข้อปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ตามความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ระบุว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่ได้เป็นคู่ความ หรือคู่กรณี ในคดีดังต่อไปนี้

1. คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งเป็นวันสิ้นปีบัญชีล่าสุด
2. คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
3. กรณีพิพาทซึ่งอยู่ระหว่างถูกกล่าวหาหรือมีข้อพิพาทกับหน่วยงานราชการอันมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ตลาดรอง

-ไม่มี-

งบแสดงฐานะการเงิน
ณ 31 ธันวาคม 2562 ถึง 2564

112

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ 31 ธันวาคม 2562 ถึง 2564

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ											
	2562			2563			2564			2562			2563			2564		
	พันบาท		ร้อยละ	พันบาท		ร้อยละ	พันบาท		ร้อยละ	พันบาท		ร้อยละ	พันบาท		ร้อยละ	พันบาท		ร้อยละ
หนี้สิน																		
หนี้สินหมุนเวียน																		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,614,522.35	36.77	1,688,291.03	37.18	2,153,468.88	39.73	1,614,522	36.88	1,688,291.03	37.29	2,153,468.88	39.82						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	146,789.67	3.34	114,530.33	2.52	127,057.78	2.34	146,789	3.35	114,510.21	2.53	127,057.78	2.35						
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	-	-	-	899.85	0.02	-	-	-	-	899.85	0.02						
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	-	-	8,546.54	0.19	9,999.25	0.18	-	-	-	0.19	9,999.25	0.18						
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	2,774.78	0.06	35,077.25	0.77	16,684.26	0.31	2,724	0.06	35,077.25	0.77	16,684.26	0.31						
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	25,322.33	0.58	15,787.83	0.35	16,700.66	0.31	25,321	0.58	15,787.83	0.35	16,700.66	0.31						
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,789,409.13	40.76	1,862,232.98	41.01	2,324,810.68	42.89	1,789,356.64	40.87	1,862,212.86	41.13	2,324,810.68	42.99						
หนี้สินไม่หมุนเวียน																		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	-	-	43,981.19	0.97	37,425.64	0.69	-	-	43,981.19	0.97	37,425.64	0.69						
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	106,340.35	2.42	108,813.99	2.40	97,073.32	1.79	103,887	2.37	106,360.91	2.35	94,717.54	1.75						
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	32,813.48	0.75	34,778.48	0.77	34,290.44	0.63	32,813	0.75	34,778.48	0.77	34,290.44	0.63						
ค่าเช่ารอตัดบัญชี	2,858.94	0.07	-	-	-	-	2,859	0.07	-	-	-	-						
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	142,012.77	3.23	187,573.66	4.13	168,789.40	3.11	139,559.70	3.19	185,120.58	4.09	166,433.62	3.07						
รวมหนี้สิน	1,931,421.90	43.99	2,049,806.64	45.15	2,493,600.08	46.01	1,928,916.34	44.06	2,047,333.44	45.21	2,491,244.30	46.06						

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ 31 ธันวาคม 2562 ถึง 2564

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2562			2563			2564			2562		
	พันบาท	ร้อยละ		พันบาท	ร้อยละ		พันบาท	ร้อยละ		พันบาท	ร้อยละ	พันบาท
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ทุนเรือนหุ้น (หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)												
ทุนจดทะเบียน	660,000.00			660,000.00			660,000.00			660,000.00		660,000.00
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็ม มูลค่าแล้ว	660,000.00	15.03		660,000.00	14.54	12.18	660,000.00	12.18		660,000.00	14.58	660,000.00
ส่วนเกินทุน	-	-		-	-	-	-	-		-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	514,845.00	11.73		514,845.00	11.34	9.50	514,845.00	9.50		514,845.00	11.37	514,845.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นซื้อคืน	1,010.91	0.02		1,010.91	0.02	0.02	1,010.91	0.02		1,010.91	0.02	1,010.91
กำไรสะสม	-	-		-	-	-	-	-		-	-	-
จัดสรรแล้ว - สํารองตามกฎหมาย	67,000.00	1.53		67,000.00	1.48	1.24	67,000.00	1.24		67,000.00	1.48	67,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร	830,806.61	18.92		855,662.34	18.85	23.83	1,291,551.43	23.83		845,686.40	18.68	1,281,892.94
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	385,281.89	8.78		392,161.89	8.64	7.24	392,161.89	7.24		392,161.89	8.66	392,161.89
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,458,944.41	56.01		2,490,680.14	54.85	53.99	2,926,569.23	53.99		2,480,704.20	54.79	2,916,910.74
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,390,366.31	100.00		4,540,486.78	100.00	100.00	5,420,169.31	100.00		4,528,037.64	100.00	5,408,155.04
												100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ถึง 2564



	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2562		2563		2564		2562		2563		2564	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้												
รายได้จากการขายและบริการ	9,243,678.98	99.02	7,299,542.79	98.83	9,613,365.33	98.94	9,013,948.13	95.96	7,299,542.79	98.83	9,613,365.33	98.94
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	2,200.74	0.02	3,942.03	0.05	-	-	2,200.74	0.02	3,942.03	0.05	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	-	-	-	-	290,681.59	3.09	-	-	-	-
รายได้อื่น	89,221.65	0.96	82,195.41	1.11	102,808.24	1.06	86,815.92	0.92	82,195.41	1.11	103,234.81	1.06
รวมรายได้	9,335,101.37	100.00	7,385,680.23	100.00	9,716,173.57	100.00	9,393,646.38	100.00	7,385,680.23	100.00	9,716,600.14	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	8,724,260.13	93.46	6,660,524.91	90.18	8,542,629.79	87.92	8,525,408.36	90.76	6,660,524.91	90.18	8,542,629.79	87.92
ค่าใช้จ่ายในการขาย	178,841.96	1.92	155,716.12	2.11	150,031.33	1.54	191,785.22	2.04	155,716.12	2.11	150,031.33	1.54
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	286,556.50	3.07	278,509.94	3.77	283,375.30	2.92	264,498.49	2.82	278,385.81	3.77	283,375.18	2.92
ขาดทุนจากการอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	-	-	9,414.59	0.10	-	-	-	-	9,414.59	0.10
รวมค่าใช้จ่าย	9,189,658.59	98.44	7,094,750.97	96.06	8,985,451.01	92.48	8,981,692.07	95.61	7,094,626.84	96.06	8,985,450.89	92.48
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	145,442.79	1.56	290,929.25	3.94	730,722.55	7.52	411,954.31	4.39	291,052.16	3.94	731,149.24	7.52
รายได้ทางการเงิน	1,843.43	0.02	757.90	0.01	435.08	0.00	828.07	0.01	729.50	0.01	423.13	0.00
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	-56,037.00	-0.60	-38,054.19	-0.52	-36,216.12	-0.37	-54,650.10	-0.58	-38,042.36	-0.52	-36,216.11	-0.37
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	91,248.87	0.98	253,632.96	3.43	694,941.51	7.15	358,132.29	3.81	253,739.30	3.44	695,356.26	7.16
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-19,732.00	-0.21	-50,619.55	-0.69	-140,252.41	-1.44	-13,454.30	-0.14	-50,616.87	-0.69	-140,349.71	-1.44
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	71,516.87	0.77	203,013.41	2.75	554,689.10	5.71	344,677.99	3.67	203,122.43	2.75	555,006.55	5.71

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ถึง 2564

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2563	2564	2562	2563	2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของการหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	52.89	-	-1,309.89	52.89	-
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	-	8,600.00	-	-	8,600.00	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	-1,730.58	-	261.98	-1,730.58	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	6,922.31	-	-1,047.91	6,922.31	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	71,516.87	209,935.72	554,689.10	343,630.08	210,044.74	555,006.55
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	0.11	0.31	0.84	0.52	0.31	0.84

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ถึง 2564

(หน่วย: พันบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2563	2564	2562	2563	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน						
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	91,248.87	253,632.96	694,941.51	358,132.29	253,739.30	695,356.26
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี						
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน						
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	134,261.87	137,874.78	131,059.68	125,813.62	137,874.78	131,059.68
หนี้สูญ	913.46	5,830.19	7,518.47	394.76	5,830.19	7,518.47
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	15,870.88	14,177.81	-2,402.81	3,516.24	14,177.81	-2,402.81
ปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	5,178.88	-27,211.70	50,679.03	5,819.58	-27,211.70	50,679.03
โอนกลับค่าเพื่อการด้อยค่าเงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	-1,780.67	-	-	-1,780.67	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	662.33	594.33	414.57	170.13	594.33	414.57
ขาดทุนจากการด้อยค่าที่ดิน	-	1,159.00	-	-	1,159.00	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	12,994.53	3,413.49	4,505.98	12,004.09	3,413.49	4,505.98
ค่าเช่ารอตัดบัญชี	327.94	-2,858.94	-	327.94	-2,858.94	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	276.86	-252.59	382.61	276.86	-252.59	382.61
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	899.85	-	-	899.85
กำไรจากการคืนส่วนเกินทุนจากบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-427.49
เงินปันผลรับ	-	-	-	-290,681.59	-	-
ดอกเบี้ยรับ	-1,843.43	-757.90	-435.08	828.07	-757.90	-423.13
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	54,119.09	37,420.04	35,897.65	52,828.37	37,420.04	35,897.65
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	312,230.62	423,021.48	923,461.44	265,993.54	423,156.21	923,460.69
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	110,645.76	148,989.96	-269,356.30	-202,172.94	152,568.75	-269,162.30
สินค้าคงเหลือ	183,756.76	-120,072.01	-859,162.14	116,320.17	-120,072.01	859,162.14
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	84,592.68	-227,686.37	245,475.99	78,193.66	-227,686.37	245,575.99
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	9,332.83	-	-	9,332.83	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-20,534.81	4,631.63	-1,119.37	-20,280.16	4,685.43	-1,119.37
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	294.36	47.20	-	294.36	47.20

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ถึง 2564

(หน่วย: พันบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2563	2564	2562	2563	2564
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	22,803.87	-36,515.72	8,231.09	31,063.02	-36,535.64	8,251.21
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-7,623.07	-9,534.51	912.83	1,572.76	-9,533.33	912.83
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาว ของพนักงาน	-11,231.32	-1,395.60	-4,994.01	-11,231.32	-1,395.60	-4,994.01
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	674,640.50	191,066.06	43,496.74	259,458.74	194,814.64	43,710.10
จ่ายดอกเบี้ย	-54,739.13	-38,260.43	-37,533.01	-53,227.37	-38,260.43	-37,533.01
จ่ายภาษีเงินได้	-27,754.48	-17,879.01	-170,386.07	-18,990.00	-17,879.01	-170,386.07
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	592,146.89	134,926.62	-164,422.34	187,241.37	138,675.20	-164,208.98
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน						
ซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-79,550.41	-35,115.40	-28,615.33	-78,713.92	-35,115.40	-28,615.33
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	663.41	566.40	-	663.41	566.40
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-4.95	-5,325.00	-898.85	-4.95	-5,325.00	-898.85
เงินสดจ่ายการรับโอนกิจการ ทั้งหมดของบริษัทย่อย	-	-	-	-134,391.98	-	-
เงินค้ำประกันจากบริษัทย่อย	-	-	-	109,196.64	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	2,226.91
เงินปันผลรับ	-	-	-	290,681.59	-	-
ดอกเบี้ยรับ	1,839.53	752.95	428.87	824.17	724.55	416.93
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน สินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	-	-	-	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	-77,715.83	-39,024.04	-28,518.91	187,591.55	-39,052.44	-26,303.94
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน						
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก สถาบันการเงิน	-578,338.06	7,226,639.15	9,464,234.87	-414,932.06	7,226,639.15	9,464,234.87
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	-	-7,152,617.69	-8,999,439.81	-	-7,152,617.69	-8,999,439.81
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจาก กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจาก สถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจาก สถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตาม สัญญาเช่า	-	-6,525.83	-6,924.31	-	-6,525.83	-6,924.31
จ่ายเงินปันผล	-33,048.20	-178,200.00	-118,800.00	-33,000.00	-178,200.00	-118,800.00

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ถึง 2564

(หน่วย: พันบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2563	2564	2562	2563	2564
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	-611,386.26	-110,704.37	339,070.75	-447,932.06	-110,704.37	339,070.75
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	-96,955.21	-14,801.79	146,129.49	-73,099.14	-11,081.61	148,557.81
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	379,003.69	282,048.48	267,246.69	255,593.87	263,870.67	252,789.06
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย ณ วันรับโอนกิจการ				81,375.94		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	282,048.48	267,246.69	413,376.18	263,870.67	252,789.06	401,346.87

อัตราส่วนทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ถึง 2564

		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		2562	2563	2564	2562	2563	2564
อัตราสภาพคล่อง							
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.43	1.47	1.59	1.42	1.46	1.59
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.68	0.55	0.62	0.68	0.54	0.61
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.29	0.07	-0.08	0.10	0.08	-0.08
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	9.52	8.78	10.94	11.31	8.76	10.94
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	38	42	33	32	42	33
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	6.20	4.80	4.58	6.21	4.80	4.58
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	59	76	80	59	76	80
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	(เท่า)	4.29	3.74	4.18	4.41	3.74	4.18
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	(วัน)	85	98	87	83	98	87
Cash Cycle	(วัน)	12	20	26	8	20	26
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร							
อัตราทำไรขั้นต้น	(%)	6.54	9.82	12.08	9.24	9.82	12.08
อัตราทำไรจากการดำเนินงาน	(%)	1.56	3.94	7.52	4.39	3.94	7.52
อัตราทำไรอื่น	(%)	0.98	1.17	1.06	4.04	1.17	1.06
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำทำไร	(%)	407.13	46.38	-22.50	45.45	47.65	-22.46
อัตราทำไรสุทธิ	(%)	0.77	2.75	5.71	3.67	2.75	5.71
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	2.91	8.15	18.95	14.08	8.19	19.03
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน							
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	1.63	4.47	10.23	7.87	4.49	10.26
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	5.56	9.39	19.59	12.88	9.40	19.60
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	2.13	1.63	1.79	2.15	1.63	1.80
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน							
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.79	0.82	0.85	0.79	0.83	0.85
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	2.63	7.67	20.19	7.55	7.67	20.20
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	0.86	0.89	0.53	0.36	0.92	0.53
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	51.92	58.06	100.00	51.92	58.06	100.00

รายงานทางการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบ สำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่สำคัญมารายการหนึ่งของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนประจำปีของกลุ่มบริษัทโดยตรง ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีลูกค้าจำนวนมากภายในหลาย กลุ่มธุรกิจและหลายประเภทของกลุ่มลูกค้า ข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบการรับรู้รายได้ การขายโดยเฉพาะเรื่องงวดเวลาการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการ สอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในสำคัญที่ถูก ออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและรายการขาย ที่เกิดขึ้นในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลา บัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขาย

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 9 จำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ประกอบกับสินค้าคงเหลือหลักของกลุ่มบริษัทคือ เหล็กแผ่นรีดร้อน ชนิดม้วน และท่อเหล็ก ซึ่งมีความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบตามราคาตลาด ดังนั้นอาจทำให้เกิดความเสี่ยง เกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว พร้อมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นและวิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินและแนวโน้มราคาตลาดหลักทรัพย์ภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้านี้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว ต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับการเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วรุณ ขันการนาวิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5423

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 22 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	413,376,183	267,246,691	401,346,877
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	1,011,075,339	746,828,493	1,011,090,379
สินค้าคงเหลือ	9	2,268,399,663	1,459,916,556	2,268,399,663
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุดิบ		-	245,475,994	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		14,363,112	13,243,742	14,363,112
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,707,214,297	2,732,711,476	3,695,200,031
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	1,680,442,070	1,769,403,258	1,680,442,070
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	32,160,583	37,972,478	32,160,583
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		352,350	399,546	352,350
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,712,955,003	1,807,775,282	1,712,955,003
รวมสินทรัพย์		5,420,169,300	4,540,486,758	5,408,155,034

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	2,153,468,877	1,688,291,027	2,153,468,877	1,688,291,027
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	127,057,780	114,530,326	127,057,780	114,510,207
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		899,850	-	899,850	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
ชำระภายในหนึ่งปี	15	9,999,247	8,546,540	9,999,247	8,546,540
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		16,684,257	35,077,247	16,684,257	35,077,247
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		16,700,657	15,787,825	16,700,657	15,787,825
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,324,810,668	1,862,232,965	2,324,810,668	1,862,212,846
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
ชำระภายในหนึ่งปี	15	37,425,637	43,981,189	37,425,637	43,981,189
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	97,073,319	108,813,987	94,717,544	106,360,913
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16	34,290,443	34,778,479	34,290,443	34,778,479
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		168,789,399	187,573,655	166,433,624	185,120,581
รวมหนี้สิน		2,493,600,067	2,049,806,620	2,491,244,292	2,047,333,427
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		660,000,000	660,000,000	660,000,000	660,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		660,000,000	660,000,000	660,000,000	660,000,000
ส่วนเกินทุน					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		514,845,000	514,845,000	514,845,000	514,845,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน		1,010,911	1,010,911	1,010,911	1,010,911
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	17	67,000,000	67,000,000	67,000,000	67,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,291,551,433	855,662,338	1,281,892,942	845,686,397
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		392,161,889	392,161,889	392,161,889	392,161,889
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,926,569,233	2,490,680,138	2,916,910,742	2,480,704,197
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,420,169,300	4,540,486,758	5,408,155,034	4,528,037,624

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขายและบริการ	9,613,365,326	7,299,542,785	9,613,365,326	7,299,542,785
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	3,942,027	-	3,942,027
รายได้อื่น	102,808,237	82,195,410	103,234,805	82,194,192
รวมรายได้	9,716,173,563	7,385,680,222	9,716,600,131	7,385,679,004
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	8,542,629,794	6,660,524,913	8,542,629,794	6,660,524,913
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	150,031,331	155,716,123	150,031,331	155,716,123
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	283,375,299	278,509,935	283,375,180	278,385,813
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	9,414,587	-	9,414,587	-
รวมค่าใช้จ่าย	8,985,451,011	7,094,750,971	8,985,450,892	7,094,626,849
กำไรจากการดำเนินงาน	730,722,552	290,929,251	731,149,239	291,052,155
รายได้ทางการเงิน	435,076	757,898	423,128	729,500
ต้นทุนทางการเงิน	(36,216,119)	(38,054,185)	(36,216,109)	(38,042,355)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	694,941,509	253,632,964	695,356,258	253,739,300
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19 (140,252,414)	(50,619,546)	(140,349,713)	(50,616,867)
กำไรสำหรับปี	554,689,095	203,013,418	555,006,545	203,122,433
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	16 -	52,886	-	52,886
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตราสารหนี้	-	8,600,000	-	8,600,000
รวม	-	8,652,886	-	8,652,886
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	19 -	(1,730,577)	-	(1,730,577)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	-	6,922,309	-	6,922,309
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	6,922,309	-	6,922,309
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	554,689,095	209,935,727	555,006,545	210,044,742
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสำหรับปี	0.84	0.31	0.84	0.31

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบริกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	830,806,611	2,458,944,411
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	203,013,418	203,013,418
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	42,309	6,922,309
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	203,055,727	209,935,727
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 23)	-	-	-	-	(178,200,000)	(178,200,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	855,662,338	2,490,680,138
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	855,662,338	2,490,680,138
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	554,689,095	554,689,095
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	554,689,095	554,689,095
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 23)	-	-	-	-	(118,800,000)	(118,800,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	1,291,551,433	2,926,569,233
						-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย: บาท)	
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	820,721,655	385,281,889	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น	2,448,859,455
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	203,122,433	-		203,122,433
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	42,309	6,880,000		6,922,309
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	203,164,742	6,880,000		210,044,742
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 23)	-	-	-	-	(178,200,000)	-		(178,200,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	845,686,397	392,161,889		2,480,704,197
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	845,686,397	392,161,889		2,480,704,197
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	555,006,545	-		555,006,545
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-		-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	555,006,545	-		555,006,545
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 23)	-	-	-	-	(118,800,000)	-		(118,800,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	1,281,892,942	392,161,889		2,916,910,742

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	694,941,509	253,632,964	695,356,258	253,739,300
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	131,059,681	137,874,776	131,059,681	137,874,776
หนี้สูญ	7,518,465	5,830,193	7,518,465	5,830,193
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(2,402,813)	14,177,814	(2,402,813)	14,177,814
การปรับลด (โอนกลับ) ราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	50,679,030	(27,211,704)	50,679,030	(27,211,704)
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	414,565	594,334	414,565	594,334
ขาดทุนจากการซื้อขายที่ดิน	-	1,159,000	-	1,159,000
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,505,975	3,413,487	4,505,975	3,413,487
ตัดจำหน่ายค่าเช่ารถตัดหญ้า	-	(2,858,935)	-	(2,858,935)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	382,606	(252,592)	382,606	(252,592)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าชุดกรรมของหนี้สินตราสารอนุพันธ์	899,850	-	899,850	-
กำไรจากการคืนส่วนเกินทุนจากบริษัทย่อย	-	-	(427,448)	-
รายได้ทางการเงิน	(435,076)	(757,898)	(423,128)	(729,500)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	35,897,647	37,420,036	35,897,647	37,420,036
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	923,461,439	423,021,475	923,460,688	423,156,209
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(269,356,295)	148,989,958	(269,162,302)	152,568,748
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	9,332,831	-	9,332,831
สินค้าคงเหลือ	(859,162,137)	(120,072,006)	(859,162,137)	(120,072,006)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	245,475,994	(227,686,365)	245,475,994	(227,686,365)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,119,370)	4,631,626	(1,119,370)	4,685,429
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	47,196	294,364	47,196	294,364
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	8,231,089	(36,515,719)	8,251,208	(36,535,639)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	912,832	(9,534,507)	912,832	(9,533,334)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(4,994,011)	(1,395,600)	(4,994,011)	(1,395,600)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	43,496,737	191,066,057	43,710,098	194,814,637
จ่ายดอกเบี้ย	(37,533,010)	(38,260,429)	(37,533,010)	(38,260,429)
จ่ายภาษีเงินได้	(170,386,073)	(17,879,005)	(170,386,073)	(17,879,005)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	(164,422,346)	134,926,623	(164,208,985)	138,675,203

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ซื้อและก่อสร้างอาคารและอุปกรณ์	(28,615,331)	(35,115,397)	(28,615,331)	(35,115,397)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(898,850)	(5,325,000)	(898,850)	(5,325,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	566,402	663,413	566,402	663,413
ดอกเบี้ยรับ	428,873	752,950	416,925	724,553
เงินสดรับจากการคืนส่วนเกินทุนจากบริษัทย่อย	-	-	2,226,908	-
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(28,518,906)	(39,024,034)	(26,303,946)	(39,052,431)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	9,464,234,869	7,226,639,150	9,464,234,869	7,226,639,150
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(8,999,439,814)	(7,152,617,693)	(8,999,439,814)	(7,152,617,693)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,924,311)	(6,525,834)	(6,924,311)	(6,525,834)
จ่ายเงินปันผล	(118,800,000)	(178,200,000)	(118,800,000)	(178,200,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	339,070,744	(110,704,377)	339,070,744	(110,704,377)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	146,129,492	(14,801,788)	148,557,813	(11,081,605)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	267,246,691	282,048,479	252,789,064	263,870,669
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	413,376,183	267,246,691	401,346,877	252,789,064
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้อและก่อสร้างอาคารและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	3,613,675	4,568,578	3,613,675	4,568,578
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	-	528,000	-	528,000
โอนอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	14,565,529	-	14,565,529
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,173,517	13,276,752	4,173,517	13,276,752

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ตั้งหมงเต็ง โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำหรับอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 298, 298/2 ซอยกลับเจริญ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอ พระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2564	2563
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท ทาโมเส เทรคคิง จำกัด	จำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็ก	ไทย	99.99	99.99
บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด	การขนส่งสินค้า	ไทย	-	99.97

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2562 บริษัทฯรับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัท ทาโมเส เทรคคิง จำกัด และบริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด ในราคาตามมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทดังกล่าว ต่อมาบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด ได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ปัจจุบันบริษัท ทาโมเส เทรคคิง จำกัด อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงานการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.3 บริษัทฯจัดทำงานการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากสัญญาจ้างทำสินค้ารับรู้ตลอดช่วงเวลาของสัญญาตามขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบแปลงสภาพแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน และค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ตีใหม่ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	2 - 31 ปี
ระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 - 25 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

3 - 10 ปี

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	10 - 13	ปี
อาคาร	6	ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	2 - 5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้อื้อหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ต่ำใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสิทธิภาพในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ดีที่สุด ซึ่งราคาที่ดีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคือน้อยกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาษีและอัตราค่าเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ค่าเช่าสำนักงานและค่าบริการ	4	4	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าที่ดิน	6	5	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<u>ลูกหนี้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
บริษัท ทาโมสะ เทคดิง จำกัด	-	-	15	210
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	26,510	30,227	26,510	30,227

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	41,000	27,901
ผลประโยชน์หลังออกจากรายงาน	5,738	557
รวม	46,738	28,458

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสด	234	145	234	145
เงินฝากธนาคาร	413,142	267,102	401,113	252,644
รวม	413,376	267,247	401,347	252,789

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.10 - 0.15 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.10 - 0.13 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	705,703	530,877	705,703	530,877
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	289,669	190,253	289,669	190,253
3 - 6 เดือน	22,797	11,566	22,797	11,566
6 - 12 เดือน	3,417	25,520	3,417	25,520
มากกว่า 12 เดือน	39,315	40,588	39,315	40,588
รวม	1,060,901	798,804	1,060,901	798,804
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(50,749)	(53,152)	(50,749)	(53,152)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	1,010,152	745,652	1,010,152	745,652
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	15	210
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	923	1,176	923	1,176
รวมลูกหนี้อื่น	923	1,176	938	1,386
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,011,075	746,828	1,011,090	747,038

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 7 วันถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	53,152	38,974
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,403)	14,178
ยอดคงเหลือปลายปี	50,749	53,152

ลูกหนี้การค้าที่มีการตัดจำหน่ายในระหว่างปี 2564 มีจำนวนเงินรวม 7.5 ล้านบาท (2563: 5.8 ล้านบาท)

9. สินค้ำคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	1,107,858	854,204	(36,560)	(5,111)	1,071,298	849,093
วัตถุดิบแปลงสภาพ	192,313	114,891	-	-	192,313	114,891
วัตถุดิบ	1,007,664	478,224	(19,352)	(122)	988,312	478,102
วัสดุโรงงานและอื่น ๆ	16,477	17,831	-	-	16,477	17,831
รวม	2,324,312	1,465,150	(55,912)	(5,233)	2,268,400	1,459,917

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 50.7 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2563: กลุ่มบริษัทมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 27.2 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี)

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		(หน่วย: พันบาท)	
					ราคาทุน	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท ทาโมะเซ เทรคคิง จำกัด	-	-	99.99	99.99	-	-
บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด	-	-	-	99.97	-	1,799
รวม					-	1,799

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ รับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท ทาโมะเซ เทรคคิง จำกัด และบริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด ในราคาตามมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทดังกล่าว โดยมีมูลค่าสินทรัพย์สุทธิจำนวน 120 ล้านบาท และ 15 ล้านบาท ตามลำดับ

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2562 ของบริษัท ทาโมะเซ เทรคคิง จำกัด และบริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด มีมติอนุมัติการเลิกกิจการ บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562

เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ได้รับคืนทุนจากบริษัท ทาโมะเซ เทรคคิง จำกัด เป็นจำนวนเงิน 100 ล้านบาท และ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด เป็นจำนวนเงิน 9 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด ได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้น และจ่ายคืนส่วนเกินทุนให้แก่บริษัทฯ เป็นจำนวน 2 ล้านบาท

ปัจจุบัน บริษัท ทาโมะเซ เทรคคิง จำกัด อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,636,116	1,718,776
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 15)	44,326	50,627
รวม	1,680,442	1,769,403

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563
สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ								
สินทรัพย์ที่แสดง มูลค่าตามราคา ที่ตีใหม่	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าตามราคาทุน							
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร	ระบบ	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
			และ	และ	สาธารณูปโภค			
			ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ โรงงาน	และอุปกรณ์ สำนักงาน			
ราคาทุน/ราคาที่ตีใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	741,462	14,682	808,862	1,619,738	91,766	186,553	43,580	3,506,643
ซื้อเพิ่ม	-	-	239	4,320	4,134	-	30,991	39,684
โอนเข้า (ออก)	-	-	10,910	20,336	3,603	-	(34,849)	-
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (หมายเหตุ 12)	-	-	-	-	-	-	(14,565)	(14,565)
จัดประเภท	-	-	(217)	4,059	(3,842)	-	-	-
ตีราคา	8,600	-	-	-	-	-	-	8,600
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(18,830)	(5,831)	(811)	-	(25,472)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	750,062	14,682	819,794	1,629,623	89,830	185,742	25,157	3,514,890
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	4,750	1,712	2,094	23,672	32,228
โอนเข้า (ออก)	-	-	4,718	25,217	7,755	-	(37,690)	-
จัดประเภท	-	-	-	6,225	(6,225)	-	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(148)	(15,332)	(8,724)	(2,383)	-	(26,587)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	750,062	14,682	824,364	1,650,483	84,348	185,453	11,139	3,520,531
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	6,103	462,708	1,019,484	85,544	123,962	-	1,697,801
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	813	38,292	64,180	8,238	9,845	-	121,368
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(17,730)	(5,673)	(811)	-	(24,214)
จัดประเภท	-	-	(115)	3,551	(3,436)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	6,916	500,885	1,069,485	84,673	132,996	-	1,794,955
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	802	36,411	65,799	1,828	9,074	-	113,874
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(46)	(14,608)	(8,674)	(2,245)	-	(25,573)
จัดประเภท	-	-	-	5,271	(5,271)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	7,718	537,250	1,125,907	72,556	139,825	-	1,883,256
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,159	-	-	-	-	-	-	1,159
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,159	-	-	-	-	-	-	1,159
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	748,903	7,766	318,909	560,138	5,157	52,746	25,157	1,718,776
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	748,903	6,964	287,114	524,576	11,792	45,628	11,139	1,636,116
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2563 (จำนวน 94 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และบริหาร)								121,368
2564 (จำนวน 88 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และบริหาร)								113,874

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2563 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ซึ่งราคาที่ดินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่าราคาที่ดินใหม่ สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	ผลกระทบต่อราคาที่ดินใหม่ เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
ราคาต่อตารางวา (พันบาท)	7.9 - 35.0	

รายละเอียดของที่ดินที่แสดงตามราคาที่ดินใหม่มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ราคาทุนเดิม	259,860	259,860
ดีราคา	490,202	490,202
ด้อยค่า	(1,159)	(1,159)
ราคาที่ดินใหม่	748,903	748,903

ส่วนเกินทุนจากการดีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 806 ล้านบาท (2563: 781 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 806 ล้านบาท 2563: 781 ล้านบาท)

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ราคาทุน	94,642	93,743
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(62,481)	(55,771)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	32,161	37,972

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	37,972	25,635
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	900	5,853
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 11)	-	14,565
ค่าตัดจำหน่าย	(6,711)	(8,081)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	32,161	37,972

13. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.55	1.55 - 1.67	756,367	713,416
ทรัสต์รีซีท	1.48 - 2.00	1.47 - 2.32	1,397,102	974,875
รวม			2,153,469	1,688,291

ภายใต้สัญญาวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร บริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุไว้ในสัญญา ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามสัญญา และบริษัทฯ จะไม่นำสินทรัพย์ของบริษัทฯไปจำนองจำยโอนหรือก่อภาระผูกพันใด ๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 3,070 ล้านบาท (2563: 3,536 ล้านบาท)

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	21,666	27,670	21,666	27,670
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	37,827	50,179	37,827	50,159
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	67,565	36,681	67,565	36,681
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	127,058	114,530	127,058	114,510

15. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 2 - 13 ปี สัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้และการห้ามไม่ให้นำสินทรัพย์อ้างอิงไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงหรือใช้ประโยชน์ เป็นต้น

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อุปกรณ์				รวม
	ที่ดิน	อาคาร	สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	33,414	5,943	1,089	5,331	45,777
เพิ่มขึ้น	-	11,819	-	1,458	13,277
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,685)	(1,064)	(415)	(2,263)	(8,427)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	28,729	16,698	674	4,526	50,627
เพิ่มขึ้น	-	-	3,132	1,547	4,679
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(505)	(505)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,685)	(3,650)	(693)	(1,447)	(10,475)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	24,044	13,048	3,113	4,121	44,326

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	55,259	63,236
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(7,834)	(10,708)
รวม	47,425	52,528
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(9,999)	(8,547)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	37,426	43,981

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	10,475	8,427
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,287	2,901
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	747	24

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 13.2 ล้านบาท (2563: 9.5 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 13.2 ล้านบาท (2563: 9.5 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

16. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	34,778	32,813
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,932	2,495
ต้นทุนดอกเบี้ย	574	918
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	1,991
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	1,088
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(3,132)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(4,994)	(1,395)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	34,290	34,778

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 2 ล้านบาท (2563: 5 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 2 ล้านบาท 2563: 5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 14 ปี (2563: 14 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 14 ปี 2563: 14 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
อัตราคิดลด	1.68	1.68
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4	4
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	3.34 - 40.11	3.34 - 40.11

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	เพิ่มขึ้น 1 %	ลดลง 1 %	เพิ่มขึ้น 1 %	ลดลง 1 %
อัตราคิดลด	(3.6)	4.2	(3.4)	4.0
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.3	(3.7)	3.8	(3.3)
	เพิ่มขึ้น 20 %	ลดลง 20 %	เพิ่มขึ้น 20 %	ลดลง 20 %
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4.1)	5.3	(3.6)	4.6

17. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินเดือนและค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	347,222	341,828	347,222	341,705
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	131,060	137,875	131,060	137,875
ค่าขนส่ง	44,850	53,543	44,850	53,543
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	8,242,575	6,057,564	8,242,575	6,057,564
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(222,205)	18,904	(222,205)	18,904

19. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	152,480	50,233	152,480	50,233
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(487)	(356)	(487)	(359)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(11,741)	743	(11,643)	743
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	140,252	50,620	140,350	50,617

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุน		
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(11)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนเกินทุนจากการ		
ตีราคาที่ดิน	-	(1,720)
รวม	-	(1,731)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	694,942	253,633	695,356	253,739
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	138,988	50,727	139,071	50,748
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(487)	(356)	(487)	(359)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	2,165	1,602	2,165	1,602
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(564)	(1,492)	(564)	(1,492)
อื่น ๆ	150	139	165	118
รวม	1,751	249	1,766	228
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	140,252	50,620	140,350	50,617

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	10,150	10,630	10,150	10,630
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	11,182	1,047	11,182	1,047
ค่าเผื่อการด้อยค่าที่ดิน	232	232	232	232
ส่วนเกินทุนจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	2,355	2,453
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,858	6,955	6,858	6,955
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม				
ของตราสารอนุพันธ์	180	-	180	-
รวม	28,602	18,864	30,957	21,317
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลแตกต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	27,635	29,638	27,635	29,638
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	98,040	98,040	98,040	98,040
รวม	125,675	127,678	125,675	127,678
การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน				
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	97,073	108,814	94,718	106,361

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

21. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กและเหล็กรูปพรรณ และรับจ้างทำสินค้าโครงสร้างเหล็ก สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์หลักแห่งเดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจางานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4.0 ล้านบาท (2563: 3.1 ล้านบาท)

23. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท/หุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2562	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2563	178.2	0.27
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2563		178.2	0.27
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564	118.8	0.18
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564		118.8	0.18

24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

24.1 ภาระเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 1 ล้านบาท (2563: 1.8 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ซื่ออุปกรณ์โรงงานและปรับปรุงงานระบบภายในโรงงาน

24.2 ภาระผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีภาระผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิตกับผู้ขายในต่างประเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 4.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2563: 4.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

24.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 16 ล้านบาท (2563: 16 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระดมทุนทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564	2563
ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	15	15
ค้ำประกันในการเป็นผู้นำเข้า/ผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอให้กับกรมศุลกากร	1	1

25. เครื่องมือทางการเงิน

25.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	900	-
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	900	-

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วนซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไป 6 เดือน สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2

25.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้การค้า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอและกลุ่มบริษัทมีการพิจารณาป้องกันความเสี่ยง เช่น การขอหลักประกันจากธนาคาร นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าตามอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีการค้าประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ทั้งนี้ การประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและนำมาใช้ในการคำนวณการด้อยค่าด้านเครดิต การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และกลุ่มบริษัทได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว และลูกหนี้ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้คืน

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าและการกู้ยืมเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน 6 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2564 (ล้านบาท)	2563 (ล้านบาท)	2564 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2563
เหรียญสหรัฐ	6.29	1.06	33.3300	29.9497

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเหรียญสหรัฐ โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยหากอัตราแลกเปลี่ยนเพิ่มขึ้นหรือลดลงร้อยละ 6 กลุ่มบริษัทจะมีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษิลดลงหรือเพิ่มขึ้นจำนวน 12 ล้านบาท ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคตและควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นและมีอัตราดอกเบี้ยคงที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2564				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	413	-	413	0.10 - 0.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	1,011	1,011	-
	-	413	1,011	1,424	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,153	-	-	2,153	1.48 - 2.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	127	127	-
	2,153	-	127	2,280	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2563				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	267	-	267	0.10 - 0.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	747	747	-
	-	267	747	1,014	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,688	-	-	1,688	1.47 - 2.32
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	115	115	-
	1,688	-	115	1,803	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ	2564				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	401	-	401	0.10 - 0.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	1,011	1,011	-
	-	401	1,011	1,412	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,153	-	-	2,153	1.48 - 2.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	127	127	-
	2,153	-	127	2,280	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ	2563				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	253	-	253	0.10 - 0.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	747	747	-
	-	253	747	1,000	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,688	-	-	1,688	1.47 - 2.32
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	115	115	-
	1,688	-	115	1,803	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้กับธนาคารหลายแห่ง ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 ทำให้มีวงเงินหมุนเวียนอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,161	-	2,161
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	127	-	127
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	43	55
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	2,300	43	2,343
ตราสารอนุพันธ์			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก			
กระแสเงินสดจ่าย	1	-	1
รวมตราสารอนุพันธ์	1	-	1

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,696	-	1,696
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	115	-	115
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	51	63
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,823	51	1,874

25.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.85:1 (2563: 0.82: 1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.85:1 (2563: 0.83: 1)

27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.84 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 554.40 ล้านบาท ทั้งนี้ มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565



บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
Pacific Pipe Public Company Limited

เลขที่ 298, 298/2 ซ. กลับเจริญ หมู่ 1 ถ. สุขสวัสดิ์
ต. ปากคลองบางปลากด อ. พระสมุทรเจดีย์ จ. สมุทรปราการ 10290
โทร : +662-679-9000 โทรสาร : +662-679-9075, 76
อีเมล : info@pacificpipe.co.th

298, 298/2 Moo 1 Suksawad Road, Pakklongbangplakod,
Prasamutjedee, Samutprakarn 10290.
Tel : +662-679-9000 Fax : +662-679-9075, 76
Email : info@pacificpipe.co.th

www.pacificpipe.co.th

