

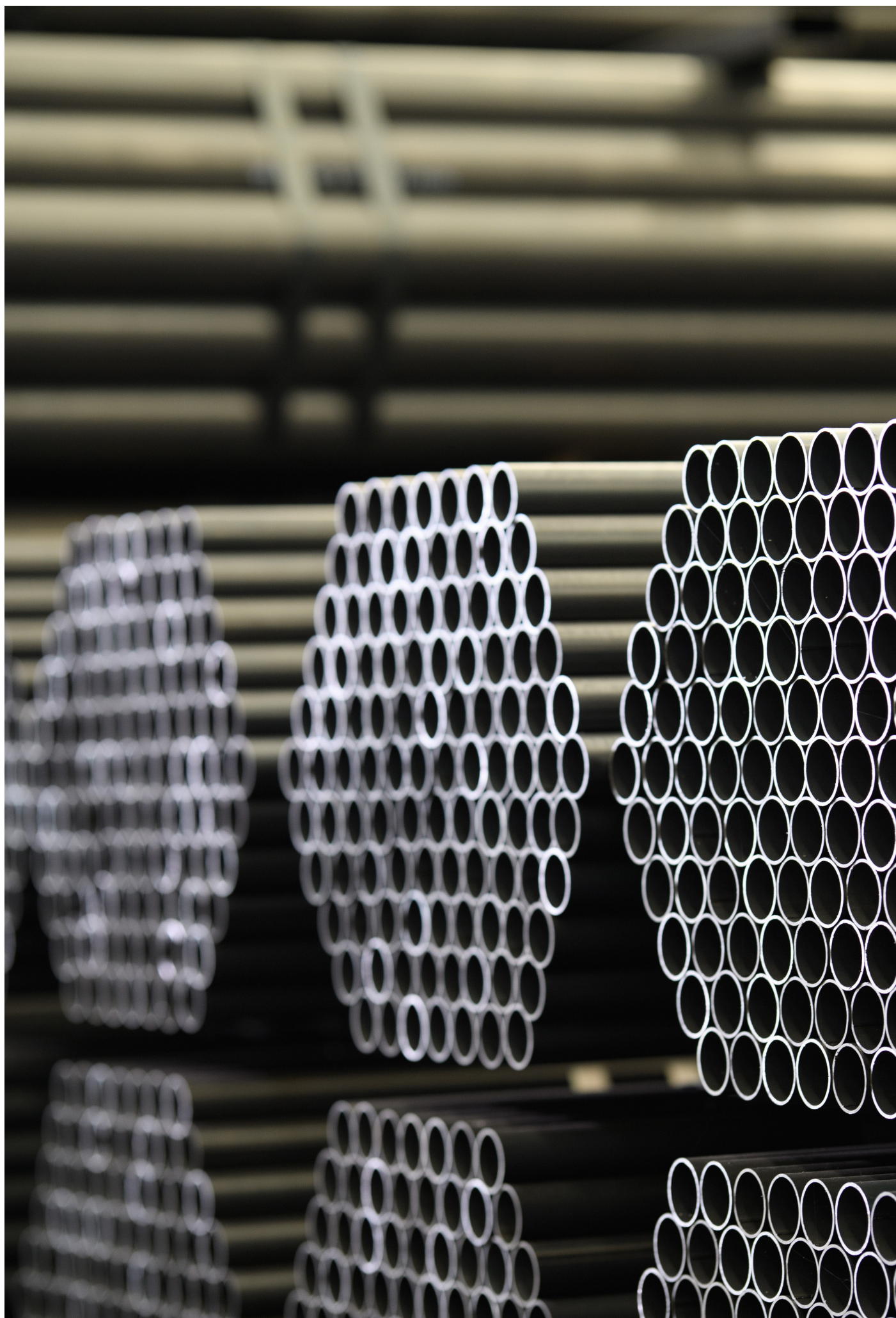


**PACiFIC
PIPE**



รายงานประจำปี (56-1 One report) 2565





สารบัญ

รายงานประจำปี 2565

1

เกี่ยวกับบริษัทฯ

- 6 สารจากประธานกรรมการ
- 7 รางวัลที่ได้รับ
- 8 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
- 9 ข้อมูลทั่วไป
- 10 ประวัติความเป็นมา
- 12 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 19 การบริหารจัดการความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยง
- 22 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

2

การกำกับดูแล
กิจการที่ดี

- 48 การกำกับดูแลกิจการ
- 65 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
- 66 โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ
- 73 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้าน
การกำกับดูแลกิจการ
- 83 รายการระหว่างกัน
- 86 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- 88 คณะกรรมการและผู้บริหาร
- 101 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 103 รายงานคณะกรรมการสรรหา
คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
- 105 รายงานคณะกรรมการบริหาร
และจัดการความเสี่ยง

3

รายงานทางการเงิน

- 106 รายงานความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน
- 107 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 121 รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 128 งบการเงิน
- 136 หมายเหตุประกอบงบการเงิน

คำนิยาม

YOUR PARTNER FOR

C

H

A



**สร้างประสบการณ์
ที่ดีให้กับลูกค้า**

Customer Experience



**ซื่อสัตย์ สุจริต
มีจริยธรรม**

Honesty and Integrity



**ตระหนักในหน้าที่
ความรับผิดชอบ
น่าเชื่อถือ
และไว้วางใจได้**

Accountability & Reliability

องค์กร

FOR TOTAL SOLUTIONS



NGE



**ประสานงาน
แลกเปลี่ยนและ
การทำงานร่วมกัน**

Networking & Collaboration



**การเรียนรู้และพัฒนา
อย่างต่อเนื่อง**

Growth & Development



**มีความมุ่งมั่น
สู่ความเป็นเลิศ**

Excellence with Passion



สารจากประธานกรรมการ

ปี 2565 แม้สถานการณ์โควิด 19 ทั่วโลก เริ่มผ่อนคลาย ความรุนแรงลง แต่โลกยังคงเผชิญกับภาวะความผันผวนจาก สถานการณ์ต่างๆ มากมาย เริ่มจากความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย- ยูเครน ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในภาพรวมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทั้งราคาของสินค้าอุปโภคบริโภค และพลังงานที่สูงขึ้นจากการ ขาดแคลนสินค้าดังกล่าว ตามมาด้วยปัญหาเงินเฟ้อที่สูงขึ้น อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยอย่างก้าวกระโดด จากการปรับเปลี่ยนนโยบายทางการเงินของธนาคาร กลางสหรัฐ (FED) ส่งผลให้ธนาคารกลางทั่วโลกจะต้อง ปรับเปลี่ยนนโยบายด้านดอกเบี้ยให้สูงขึ้นตามดอกเบี้ยของ สหรัฐอเมริกา จนเกิดแรงกดดันต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ โดยรวมทั่วโลก ขณะที่รัฐบาลจีนใช้นโยบาย Zero Covid เพื่อ ควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด 19 อย่างเข้มงวด ทำให้เกิดการ ปิดเขตเศรษฐกิจสำคัญของจีนเป็นระยะๆ ส่งผลกระทบต่อ การเติบโตทางเศรษฐกิจของจีน บวกกับการจำกัดปริมาณการ ผลิตเหล็กเพื่อจำกัดการปล่อยคาร์บอน และนโยบายการกีดกัน ทางการค้า ความขัดแย้งของประเทศมหาอำนาจอย่างประเทศจีน และสหรัฐอเมริกา ยังคงกดดันการขยายตัวทางเศรษฐกิจโลก

จากปัจจัยต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น ส่งผลให้การบริโภค สินค้าต่างๆ ชะลอตัวลงรวมถึงเหล็ก ที่เป็นวัตถุดิบพื้นฐานของ กระบวนการผลิตที่มีปริมาณการใช้ที่ลดลงอย่างรวดเร็ว ราคา สินค้าในกลุ่มเหล็กได้ปรับตัวต่ำลงอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ประเทศไทยก็ได้รับผลกระทบเช่นกัน โดยปริมาณการบริโภคเหล็ก ในประเทศลดลงร้อยละ 12.2 เมื่อเทียบกับปี 2564 (ข้อมูลจาก สถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย) ภายใต้สถานการณ์ ความผันผวนต่างๆ ที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการ พัฒนาระบบการผลิตโดยใช้ประสบการณ์ด้านวิศวกรรมเข้ามา บูรณาการร่วมกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ ของบริษัทให้เป็น “ท่อเหล็กเต็มมาตรฐาน” เพื่อตอบสนอง ความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า รวมทั้งบริหารจัดการระบบการ จัดจำหน่ายและการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รายได้ ของบริษัทฯ ในปี 2565 เท่ากับ 9,789 ล้านบาท และมีขาดทุนสุทธิ 334.96 ล้านบาท เนื่องจากราคาขายเฉลี่ยที่ลดลงเร็วกว่าราคา ต้นทุนสินค้า

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงพัฒนาระบบปฏิบัติงานในทุกด้าน โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ควบคู่กับการพัฒนา ศักยภาพของพนักงานทุกคนให้มีความสามารถ และเหมาะสมกับ การเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพของ กระบวนการ CRM (Customer Relationship Management) เพื่อให้การติดต่อระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ มีความสะดวก รวดเร็ว ชัดเจน และลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อลดความผิดพลาด ในการสื่อสาร



คุณเกรียงไกร รักชกุลชน
ประธานกรรมการ

ในปี 2565 เป็นปีที่บริษัทฯ ครบรอบ 50 ปี ซึ่งตลอด ระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ยึดถือการดำเนินธุรกิจอย่างมี ธรรมภิบาล เป็นปณิธานสูงสุดในการดำเนินกิจการอย่างมี ความรับผิดชอบ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม พร้อมความ มุ่งมั่น ในการนำองค์กรสู่ความยั่งยืน ภายใต้แนวความคิด “ก้าวสู่ปีที่ 50 ก้าวสู่อนาคตที่ยั่งยืน” ซึ่งเป็นการต่อยอดจาก พื้นฐานด้านความยั่งยืนที่วางไว้ในห้วงเวลาที่ผ่านมา ทั้งในมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ซึ่งสะท้อน ผลการดำเนินงานจากการได้รับการรับรอง และได้รับรางวัลต่างๆ ด้านความยั่งยืน ได้แก่ การได้รับรองสถานะกิจการวิถียั่งยืน “ESG 100 Company” จากสถาบันไทยพัฒน์ อีกทั้งได้รับ ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” (A++++) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 และได้รับ การคัดเลือกให้อยู่ในทำเนียบรายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้าน คอรัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

ท้ายสุดนี้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ขอ ขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย ที่สำคัญทุกท่าน ซึ่งให้ความเชื่อมั่นในบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่ผ่าน มา บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความสำเร็จทางธุรกิจ ดำเนินธุรกิจอย่าง รอบคอบและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วน ได้เสียทุกกลุ่ม

รางวัลที่ได้รับ

การกำกับดูแลกิจการ
ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent)



บริษัท วิถียั่งยืนที่น่าลงทุน
ประจำปี 2565



แนวร่วมปฏิบัติ
ของภาคเอกชนไทย
ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน



หุ้นยั่งยืน ประจำปี 2565



อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3



Carbon Footprint
for Organization





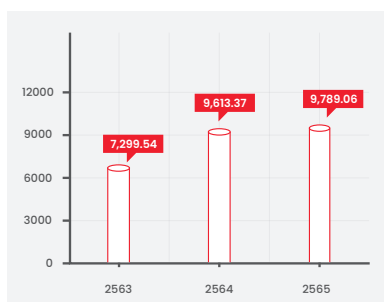
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

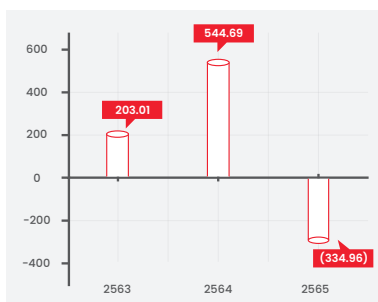
	2563	2564	2565
ฐานะทางการเงิน			
รายได้จากการขายและบริการ	7,299,542.79	9,613,365.33	9,789,065.34
รายได้รวม	7,385,680.23	9,716,173.57	9,879,024.89
กำไรจากการดำเนินงาน	290,929.25	730,722.55	(300,113.15)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	203,013.41	554,689.10	(334,964.04)
สินทรัพย์รวม	4,540,486.76	5,420,169.30	4,215,593.63
หนี้สินรวม	2,049,806.62	2,493,600.07	2,171,795.39
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,490,680.14	2,926,569.23	2,043,798.25
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	2.75	5.71	(3.39)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	8.20	20.48	(13.48)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	4.55	11.14	(6.95)
อัตราหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.82	0.85	1.06
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.31	0.84	(0.51)
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	58.06	100.00	-
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	3.77	4.43	3.10
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	660.00	660.00	660.00

หมายเหตุ : กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท) และอัตราการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ) คำนวณจากงบการเงินเฉพาะกิจการ

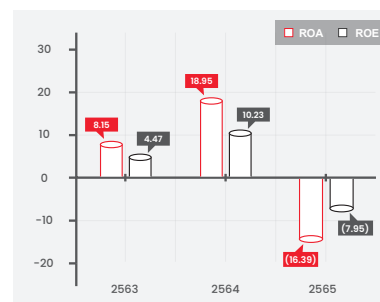
รายได้จากการขายและบริการ



กำไร (ขาดทุน) สุทธิ



อัตราส่วนทางการเงิน





ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แปซิฟิคไพพ์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อ	: PAP
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อเหล็ก
เลขทะเบียนบริษัท	: บมจ. 0107547000206
ทุนจดทะเบียน	: 660,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	: 660,000,000 บาท
ชนิดหุ้น	: หุ้นสามัญ
จำนวนหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้ว	: 660,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	: หุ้นละ 1 บาท
ที่ตั้งศูนย์การผลิต (4 แห่ง)	: 1. เลขที่ 298, 298/2 ซอยกลับเจริญ ถนนสุขสวัสดิ์ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 2. เลขที่ 1/112 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 3. เลขที่ 1/97 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 4. เลขที่ 24/31 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
ที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้า (2 แห่ง)	: 1. เลขที่ 158 หมู่ที่ 6 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 2. เลขที่ 50/6 หมู่ที่ 2 ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี
ที่ตั้งสำนักงานขาย (1 แห่ง)	: เลขที่ 1168/68-69 ชั้น 24 และ 1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพฯ
โทรศัพท์ (สำนักงาน)	: 02 679 9000
โทรสาร (สำนักงาน)	: 02 679 9074
นักลงทุนสัมพันธ์	: โทรศัพท์ 02 679 9000 โทรสาร 02 679 9075-76 lr.dep@pacificpipe.co.th
เว็บไซต์	: www.pacificpipe.co.th

ประวัติความเป็นมา

เริ่มประกอบธุรกิจด้านการผลิตรถดัดเหล็ก ภายใต้ชื่อ “โรงงานตั้งหมงเล้ง” ในปี 2515 และเริ่มเข้าสู่ธุรกิจการผลิตท่อเหล็กเพอร์นิเจอร์ ในปี 2524 โดยธุรกิจเติบโตอย่างรวดเร็ว ครอบครัวเลขะพจน์พานิช จึงได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในนาม “บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด” เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2534 เพื่อผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กรูปพรรณเต็มรูปแบบ

วันที่ 17 มีนาคม 2547 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็น บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2547 เพื่อเพิ่มศักยภาพ และขยายโอกาสการเติบโตทางธุรกิจ

ปัจจุบัน บริษัทมีโรงงานผลิต 4 แห่ง ศูนย์กระจายสินค้า 2 แห่ง เพื่อรองรับลูกค้าจากทั่วทุกภูมิภาคในประเทศ และมีสำนักงานขายตั้งอยู่ถนนพหลโยธิน 4 โดยเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กรูปพรรณทั้ง ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง และท่อเหล็กสำหรับงานระบบ โดยวิธีเชื่อมเหล็กแผ่นซึ่งอาศัยความต้านไฟฟ้า (Electric Resistance) โดยผลิตทั้งตามคำสั่งลูกค้า (Made to Order) และผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย (Make to Stock)



2565

ขยายขอบข่ายระบบ e-Document และการอนุมัติออนไลน์ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม ลดการใช้กระดาษเพื่อสิ่งแวดล้อม ในขณะที่เดียวกันบริษัทได้รับรางวัลให้เข้าทำเนียบ บริษัท วิถียั่งยืนที่น่าลงทุน (ESG100) และทำเนียบหุ้นยั่งยืน (THSI) อันแสดงถึงการออกย้ำให้เห็นถึงความมุ่งมั่น ในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในอนาคต



2564

นำเทคโนโลยีด้าน Internet of Things มารับข้อมูลการผลิตจากเครื่องจักรผ่านระบบเซ็นเซอร์ตรวจจับ และแสดงผลแบบทันที (Real Time) เพื่อทำการวิเคราะห์ และแก้ไขในกรณีที่พบค่าควบคุมการผลิตที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน นำเทคโนโลยีทางด้านโปรแกรมงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร CMMS มาใช้ในระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นของเครื่องจักรส่งผลให้การวางแผนการผลิตและส่งมอบสินค้าได้ตรงเวลา

นำระบบการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า หรือ CRM (Customer Relationship Management) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอย่างตรงจุดและบริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

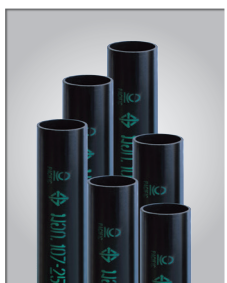
ติดตั้งระบบ e-Document และการอนุมัติออนไลน์ ในกระบวนการทางด้านเอกสารต่างๆ ในห่วงโซ่ธุรกิจ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความคล่องตัวสูงขึ้น

พัฒนาการที่สำคัญ

2558



บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO14001 Environmental Management System Use หรือ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมจากสถาบันรับรองมาตรฐาน TUV NORD (Thailand) Ltd. แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระบบ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน FM Approvals Class: 1630 – Steel Pipe for Automatic Fire Sprinkler Systems จากFMGlobalประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรฐานที่ใหญ่ที่สุดในเชิงพาณิชย์และการประกันภัยอุตสาหกรรมและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวจะมีการใส่เครื่องหมาย ◀FM▶ ลงบนผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นอีกทางเลือกหนึ่งสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต่อเหล็กแบบมาตรฐานงานระบบดับเพลิง



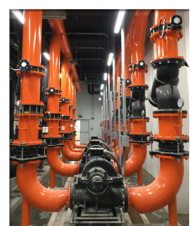
2561

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ คือ **FiGuard-10** ได้รับการรับรองมาตรฐาน UL 852 – Metallic Sprinkler Pipe For Fire Protection Service จาก Underwriters Laboratories Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา เพิ่มเติม นับได้ว่าท่อ **FiGuard-40** และ **FiGuard-10** เป็นผลิตภัณฑ์ที่ท่อน้ำในระบบดับเพลิงผลิตภัณฑ์เดียวของประเทศไทยที่ได้รับการรับรอง Double Guarantee จากสถาบันรับรองมาตรฐานสากลที่มีชื่อเสียงถึง 2 สถาบัน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองซื้อการค้า **ZONA** ซึ่งเป็นชุดท่อสวมและข้อต่อสำหรับการทดสอบความสมบูรณ์ของเสาเข็มเจาะลึกด้วยคลื่นเสียงโดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ คิดค้นและผลิตขึ้นมาเองเพื่อรองรับการก่อสร้างเมกะโปรเจกต์ต่างๆ ของประเทศซึ่งช่วยทดแทนการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ

2560


บริษัทฯ ได้รับการรับรอง ซื้อการค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ ASTM A53Sch40 **FiGuard-40** และ **FiGuard-10** สำหรับผลิตภัณฑ์ ASTM A795 Sch10 โดยทั้ง 2 ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน FM และใช้เป็นท่อน้ำในระบบดับเพลิง ทั้งนี้เพื่อสร้างคุณค่าของแบรนด์ และสร้างความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อื่นในท้องตลาด





ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ("PAP") ประกอบธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กโดยใช้ระบบผลิตแบบการเชื่อมเหล็กแผ่นโดยใช้ความต้านทานไฟฟ้า (Electric Resistance Welded: ERW) ในปัจจุบันบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็ก โดยจำแนกเป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่ ท่อเหล็กดำ ท่อเหล็กเคลือบสังกะสี และ ท่อเหล็กชุบสังกะสี แบ่งออกเป็นท่อเหล็กแบบมาตรฐานซึ่งจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า "  " และท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไปซึ่งจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า " **TMZ** " เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานของลูกค้า

โครงสร้างรายได้

	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์						
1. ตัวแกนจำหน่าย	5,566.41	75.37	7,336.91	75.51	7,234.23	73.23
2. โครงการก่อสร้าง	1,093.28	14.80	1,273.78	13.11	1,515.32	15.34
3. อุตสาหกรรม	609.82	8.26	999.75	10.29	1,035.25	10.48
รายได้จากการบริการ	30.03	0.41	2.93	0.03	4.27	0.04
รายได้จากการจำหน่ายและบริการรวม	7,299.54	98.85	9,613.37	98.94	9,789.07	99.09
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	3.94	0.05	-	-	8.02	0.08
รายได้อื่น	82.20	1.11	102.80	1.06	81.93	0.83
รายได้รวม	7,385.68	100.00	9,716.17	100.00	9,879.02	100.00
เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน	(1,949.42)	(26.39)	2,330.49	31.55	162.85	1.68

หมายเหตุ : รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากการขายเศษเหล็ก เป็นต้น



การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

(1) ด้านผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ผลิตท่อเหล็กพรวรรณโดยวิธีเชื่อมเหล็กแผ่นซึ่งอาศัยความต้านทานไฟฟ้า (Electric Resistance Welded: ERW) โดยมีทั้งการผลิตตามคำสั่งลูกค้า (Made to Order) และผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย (Make to Stock) โดยท่อเหล็กของบริษัทฯ สามารถแบ่งตามลักษณะการใช้งานเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

ก. ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง

ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง เช่น งานรั้ว ประตู งานตกแต่งทั่วไป ราวบันได แนวกันถนน ป้ายโฆษณา เป็นต้น อีกทั้งในปัจจุบันยังนิยมใช้ท่อเหล็กที่มีขนาดใหญ่เพื่อทดแทนการใช้ไม้ เหล็กทรงน้ำ เหล็กฉาก เหล็กโครงสร้าง H-Beam และ I-Beam รวมทั้งคอนกรีตในงานโครงสร้างต่างๆ เช่น งานเสาเข็ม นั่งร้าน ราวหลังคาหรือราวระแนง เป็นต้น เนื่องจากท่อเหล็กมีความแข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา สะดวกในการเชื่อมต่อ มีความเสียหายระหว่างการขนส่งน้อย จึงทำให้งานก่อสร้างมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ที่สำคัญยังช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายเมื่อเทียบกับการใช้ไม้และคอนกรีต

ข. ท่อเหล็กสำหรับงานระบบ

โดยทั่วไปท่อเหล็กสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย ได้แก่ งานด้านสาธารณูปโภค งานประปา งานด้านระบบป้องกันอัคคีภัย และยังมีแนวโน้มที่จะขยายตัวมากขึ้นเนื่องจากท่อเหล็กมีคุณสมบัติเพื่อใช้ทดแทนวัสดุอื่นๆ ในการใช้งานได้อีกมากมาย เช่น สามารถนำมาใช้เป็นท่อน้ำบาดาล หรือท่อ sprinkler ในระบบอัคคีภัยสำหรับอาคารสูง เนื่องจากมีความแข็งแรง และรองรับแรงดันได้

บริษัทฯ สามารถผลิตท่อเหล็กได้ความหนาถึง 12.70 มม. และท่อเหล็กของบริษัทฯ ขนาด 10 นิ้ว – 16 นิ้ว จัดว่าเป็นท่อเหล็กที่ผลิตภายใต้ระบบ ERW (Electric-Resistance-Welded Pipe) ขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งสามารถผลิตได้ในประเทศ ณ ปัจจุบัน

การรับรองคุณภาพ

บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามมาตรฐาน พร้อมการตรวจสอบ ทดสอบโดยทีมวิศวกรผู้ชำนาญการ จึงเป็นหัวใจสำคัญของการผลิต จากความมุ่งมั่นนี้บริษัทฯ จึงได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ต่างๆ ทั้งท่อเหล็กงานโครงสร้างและงานระบบจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และจากสถาบันรับรองมาตรฐานสากลอื่นมีชื่อเสียงต่างๆ ทั่วโลก ได้แก่ FM, UL, JQA เป็นต้น

บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ มอก.17025 (ISO/IEC17025) อันเป็นเครื่องพิสูจน์ได้ว่าห้องปฏิบัติการทดสอบ ที่ใช้สำหรับตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความถูกต้อง แม่นยำ และเชื่อถือได้โดยบริษัทฯ จะออกใบรับรองคุณภาพสินค้าทุกครั้งที่มีการจำหน่ายท่อแบบมาตรฐาน ให้กับลูกค้าเพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพมาตรฐาน และใบรับรองต่างๆ ทั้งระดับประเทศและระดับสากลที่บริษัทฯ ได้รับ ดังนี้

มาตรฐาน / ใบรับรอง	สถาบัน / หน่วยงานที่รับรอง
ISO 9001: 2015 มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ	The TUV NORD (Thailand) Ltd.
มอก.17025: 2548 (ISO/IEC 17025:2005) ความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ISO 14001 : 2015 มาตรฐานระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อม	The TUV NORD (Thailand) Ltd.
ISO 45001: 2018 มาตรฐานระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	The TUV NORD (Thailand) Ltd.
สัญลักษณ์ Made in Thailand (MiT)	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ถือเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กและเหล็กโครงสร้างรูปพรรณรายแรกในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบบริหารจัดการงานด้านคุณภาพ อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการภายในองค์กรมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในด้านผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ต่างๆ ระดับประเทศและระดับสากล ดังนี้

มาตรฐานผลิตภัณฑ์	สถาบัน / หน่วยงานที่รับรอง
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	สนง. มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
มาตรฐานผลิตภัณฑ์ประเภท Metallic Sprinkler Pipe	Underwriters Laboratories Inc ® ประเทศสหรัฐอเมริกา
มาตรฐานอุตสาหกรรม JIS (Japan Industry Standard)	Japan Quality Assurance Organization ประเทศญี่ปุ่น
FM Approvals Class: 1630 Steel Pipe for Automatic Fire Sprinkler Systems	FM Global ประเทศสหรัฐอเมริกา

ปัจจุบัน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กรูปพรรณ คุณภาพมาตรฐานในประเทศไทย ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง ทั้งท่อดำ ท่อเคลือบสีรองพื้นกันสนิม ท่อเคลือบสังกะสี และท่อชุบสังกะสีเพื่อนำไปใช้สำหรับงานโครงสร้างและงานระบบ ทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศได้อย่างมากมาย

(2) ด้านบริการ

บริษัทฯ ให้บริการด้านการจัดหา – จำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็กชนิดต่างๆ พร้อมทั้งอุปกรณ์เสริมบางชนิด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแบบครบวงจร และด้วยประสบการณ์ในการก่อสร้างที่มีมานานกว่า 40 ปี บริษัทฯ ตระหนักถึงความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน ที่ไม่เพียงต้องการสินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพ แข็งแรง สวยงาม แต่ยังต้องถึงพร้อมเรื่องการใช้งาน ความแม่นยำ ความรวดเร็ว และมีเทคโนโลยีทันสมัย ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงเพิ่มบริการทางด้านแปรรูปสินค้า (Fabrication) ได้แก่ การ ตัด - บาก (Cutting) การเจาะ (Drilling) การเชื่อม (Welding) การดัดโค้ง (Bending) การเคลือบสีรองพื้นกันสนิม (Primer – Coating) และการชุบสังกะสี (Galvanizing) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการเป็นที่ปรึกษาในการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง การถอดแบบ การบริหารโครงการก่อสร้างอีกด้วย จึงนับได้ว่า บริษัทฯ ได้ก้าวขึ้นมาเป็น “Steel Solution Services Center” ศูนย์บริการงานเหล็กอย่างครบวงจร ที่มีพร้อมทั้งสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ และคุณค่าไว้เพื่อบริการลูกค้า





การตลาดและการแข่งขัน

(1) กลยุทธ์ในการแข่งขัน

<p>ก. ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง</p> <p>บริษัทฯ จะทำการออกใบรับรองคุณภาพสินค้าทุกครั้งที่มีการจำหน่ายสินค้าแบบมาตรฐานให้กับลูกค้า เพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์และเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กสายแรกในประเทศไทยที่มีผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ครบทุกผลิตภัณฑ์ รวมทั้งได้รับการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเสนอขายท่อเหล็กที่ครอบคลุมความต้องการ และประโยชน์ใช้สอยของลูกค้า</p>	<p>ข. กลยุทธ์การสร้างตราสินค้า</p> <p>ตั้งแต่ปี 2541 บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาตราสินค้า “แปซิฟิกไพพ์” ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในกลุ่มลูกค้า ทั้งจากตัวแทนจำหน่าย ผู้รับเหมาก่อสร้าง ตลอดจนวิศวกรผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้ท่อเหล็กที่มีคุณภาพมาตรฐานอย่างแพร่หลาย โดยที่ผ่านมามีผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กแบบคุณภาพมาตรฐานของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับในกลุ่มลูกค้ามากขึ้น เห็นได้จากการที่โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่บางโครงการทั้งในและต่างประเทศมีการระบุให้ใช้ท่อเหล็กของบริษัทฯ ในการก่อสร้างเท่านั้น และบริษัทฯ ยังจัดได้ว่าเป็นผู้นำทางการตลาดในตลาดของท่อเหล็กแบบคุณภาพมาตรฐานในประเทศไทย</p>
<p>ค. การส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลาและเชื่อถือได้</p> <p>นอกจากเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ตรงต่อเวลานับเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจเลือกซื้อท่อเหล็กของลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้าประเภทงานโครงการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการบริหารจัดการระบบสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ โดยเริ่มตั้งแต่การคาดการณ์ความต้องการสินค้าที่มีความแม่นยำจากทีมผู้บริหาร ตลอดจนไปจนถึงการติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับคู่ค้าและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนและดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบเหล็กเพื่อให้บริษัทฯ สามารถเริ่มผลิตท่อเหล็กตามคำสั่งลูกค้าได้ทันที</p>	<p>ง. ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์</p> <p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความหลากหลาย ทั้งในด้านรูปแบบ ขนาด ความหนา ความยาวและลักษณะของปลายท่อ ปัจจุบันบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กกล้าครอบคลุมมากกว่า 5,000 รายการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสามารถผลิตท่อเหล็กสี่เหลี่ยม ขนาด 300 x 300 มิลลิเมตร เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภครถทดแทนการใช้โครงสร้างเหล็กรูปพรรณแบบตัว H, I (H-Beam, I-Beam) สำหรับการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่</p>
<p>จ. ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า</p> <p>บริษัทฯ ได้ นำระบบซอฟต์แวร์บริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) มาใช้เพื่อเป็นการติดตามงานขาย และตรวจสอบงานบริการลูกค้า รวมถึงเป็นการเก็บข้อมูลพฤติกรรมในการติดต่อ ซื้อขาย และความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์ และใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ รวมไปถึงนโยบายในการจัดการ ซึ่งเป้าหมายสุดท้ายของการพัฒนา CRM ก็คือ ความพึงพอใจของลูกค้า อันจะนำไปสู่ความจงรักภักดีในที่สุด</p>	

(2) ลักษณะลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีลักษณะการใช้งานที่มีความหลากหลาย ทำให้บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าครอบคลุมหลายอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ สาธารณูปโภคและเกษตรกรรม เป็นต้น

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 4 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. ลูกค้าประเภทตัวแทนจำหน่าย

ลูกค้าประเภทตัวแทนจำหน่ายจะเป็นกลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าปลายทางอีกทอดหนึ่ง เช่น ร้านค้าเหล็ก ร้านค้าวัสดุก่อสร้างทั่วไป ร้านค้าโมเดิร์นเทรด เป็นต้น

2. ลูกค้าประเภทโครงการก่อสร้าง

ลูกค้าประเภทโครงการก่อสร้าง ได้แก่ บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งมีทั้งที่บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้โดยตรง และจำหน่ายสินค้าผ่านทางตัวแทนจำหน่าย เพื่อนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้ในโครงการก่อสร้างในรูปแบบต่างๆ ทั้งงานโครงสร้างทางวิศวกรรม งานระบบ และงานตกแต่ง

3. ลูกค้าประเภทโรงงานอุตสาหกรรม

ลูกค้าประเภทโรงงานอุตสาหกรรม คือกลุ่มลูกค้าที่จะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปแปรรูปหรือประกอบเป็นชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตามความต้องการ เช่น เครื่องจักรกลการเกษตร สายพานลำเลียง เป็นต้น

4. ลูกค้าอื่นๆ

ลูกค้าอื่นๆ ได้แก่ ลูกค้ารายย่อยทั่วไป ที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ผ่านตัวแทนจำหน่าย ไปใช้ประโยชน์โดยตรง ทั้งเพื่อการก่อสร้าง ตกแต่งบ้านเรือน หรือเพื่อใช้ในงานทั่วไปอื่นๆ

(3) ภาวะการแข่งขัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้าของแต่ละกลุ่ม ตามลักษณะธุรกิจ และการนำไปใช้งานของผลิตภัณฑ์ของแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งมีความต้องการที่หลากหลายทั้งรูปแบบ คุณภาพ มาตรฐาน และปริมาณการใช้งาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่ม โดยให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ด้วยหลักที่เต็มทั้งความหนา และเต็มคุณภาพทั้งทางเคมีและทางกล ตามมาตรฐาน โดยมีการทดสอบคุณภาพด้วยห้องทดสอบภายใน ตามมาตรฐาน ISO 17025 รวมทั้งควบคุมทุกกระบวนการตั้งแต่การนำเข้าวัตถุดิบ กระบวนการผลิต จนถึงการส่งมอบให้ลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้แบ่งลูกค้าออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. **กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย** เป็นกลุ่มร้านค้าที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ที่สามารถซื้อขายผลิตภัณฑ์ได้โดยตรงกับบริษัทฯ ซึ่งร้านค้ากลุ่มนี้จะมีขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ซึ่งถือเป็นลูกค้ากลุ่มที่ใหญ่ที่สุดของบริษัทฯ โดยสามารถแบ่งได้เป็นรูปแบบร้านค้าปลีกทั่วไป และรูปแบบร้านค้าโมเดิร์นเทรด ที่ดำเนินธุรกิจในรูปแบบการซื้อมา ขายไป ซึ่งมีพฤติกรรมความต้องการสินค้าที่หลากหลายในปริมาณสูง และต้องการความรวดเร็วในการสั่งซื้อและจัดส่ง โดยเป็นสินค้าขนาดและมาตรฐานสำหรับการใช้งานก่อสร้างโดยทั่วไป เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าปลายทางได้อย่างครบถ้วน และรวดเร็ว โดยไม่เสียโอกาสทางการค้า

2. **กลุ่มบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง** เป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสั่งซื้อสินค้าเพื่อนำไปใช้ในงานก่อสร้างในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่เป็นสินค้าขนาดและมาตรฐานสำหรับการใช้งานก่อสร้างโดยทั่วไป และกลุ่มสินค้าสั่งผลิตพิเศษ (Made to Order) ทั้งขนาด ความหนา มาตรฐาน และการควบคุมอื่นๆ เพื่อตอบสนองต่อการใช้งานโครงสร้างและงานระบบ ที่หลากหลายรูปแบบ ซึ่งมีพฤติกรรมในการต้องการผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานกำหนด ส่งมอบสินค้า ตรงตามเวลา ลดภาระการจัดเก็บสินค้า เพื่อดำเนินการก่อสร้างที่รวดเร็ว และทันต่อการส่งมอบ

3. **กลุ่มงานอุตสาหกรรม** เป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสั่งซื้อสินค้าเพื่อใช้ในการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยความต้องการด้านผลิตภัณฑ์ ส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มสินค้าสั่งผลิตพิเศษ (Made to Order) ทั้งขนาด ความหนา มาตรฐาน และการควบคุมอื่นๆ เป็นพิเศษ รวมถึงการให้คำปรึกษาในการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการผลิตและความคุ้มค่า ลดของเสียในกระบวนการผลิตของลูกค้า ในขณะที่เดียวกันก็ต้องมีการส่งมอบที่ทันเวลา เพื่อไม่ให้เกิดการหยุดชะงักในสายการผลิตของลูกค้า

การจะตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย บริษัทฯ จึงต้องมีความเข้าใจความต้องการ และข้อจำกัดในการสั่งซื้อสินค้าจากโรงงานผู้ผลิต รวมถึงต้องมีความสัมพันธ์อันดีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีวัตถุดิบเพียงพอต่อการผลิต และสามารถจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าตรงเวลา



การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การผลิต

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงาน 4 แห่ง มีกำลังการผลิตรวม 450,000 ตัน/ปี ศูนย์กระจายสินค้า 2 แห่ง และสำนักงานขาย 1 แห่ง รายละเอียดปรากฏในหัวข้อข้อมูลทั่วไป

นโยบายการผลิตและกำลังการผลิต

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีทั้งที่ผลิตตามคำสั่งลูกค้าและผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย โดยบริษัทฯ มีการวางแผนการผลิตจากฝ่ายบริหาร ฝ่ายผลิต และ ฝ่ายการตลาด ซึ่งจะมีการประชุมเพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของความต้องการสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการประกอบการกำหนดนโยบายการผลิต และการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพเพื่อ ช่วยประหยัดต้นทุนการผลิตและทำให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ต่อลูกค้าได้ทันที

นอกจากนี้ เพื่อรักษาประสิทธิภาพของเครื่องจักรภายในโรงงาน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการตรวจเช็ค และปรับปรุงเครื่องจักรทุกสัปดาห์ กำลังการผลิตของเครื่องจักรสำหรับต่อเท่ากับ 450,000 ตัน ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ ใช้กำลังการผลิตต่อเท่ากับ 267,162 ตัน/ปี

ตารางแสดงกำลังการผลิตและอัตราการใช้กำลังการผลิต

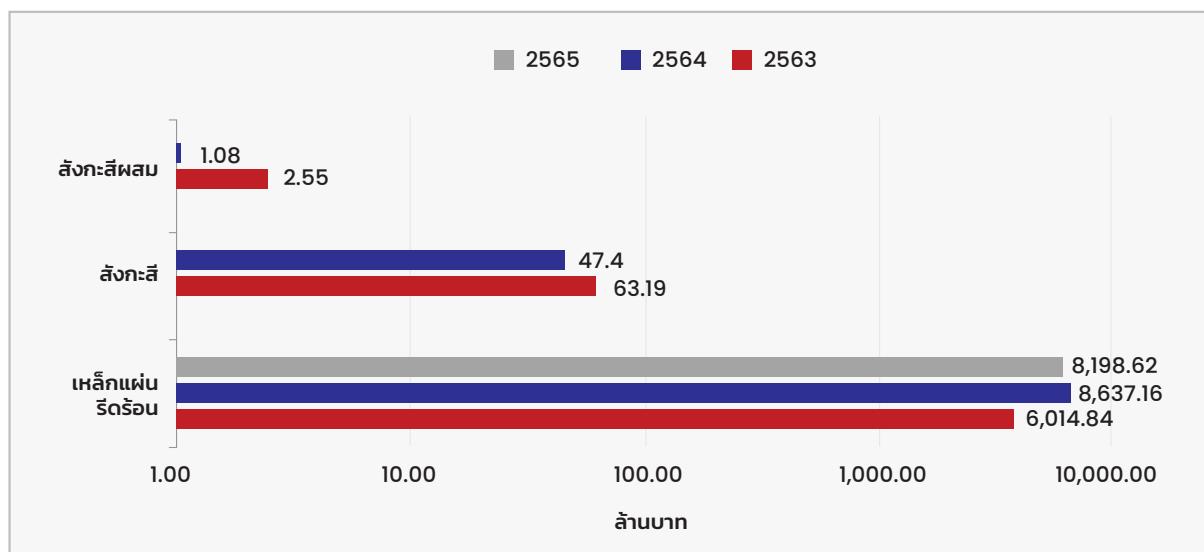
	2563	2564	2565
1. กำลังการผลิตติดตั้งของเครื่องจักรรวม ¹⁾ (หน่วย : ตัน)	450,000	450,000	450,000
2. ปริมาณการผลิตจริง (หน่วย : ตัน)	339,571	284,467	267,162
3. อัตราการใช้กำลังการผลิต ²⁾ (ร้อยละ)	75.46	63.21	59.37
4. ปริมาณการผลิตเพิ่มขึ้น(ลดลง)เทียบกับปีก่อน (ร้อยละ)	(10.04)	(16.23)	(6.08)

หมายเหตุ : ¹⁾ กำลังการผลิตติดตั้งของเครื่องจักรรวม คำนวณบนสมมติฐานที่เป็นการผลิตต่อเหล็กแบบเดียวโดยไม่มีการเปลี่ยนประเภทต่อเหล็กที่ผลิต

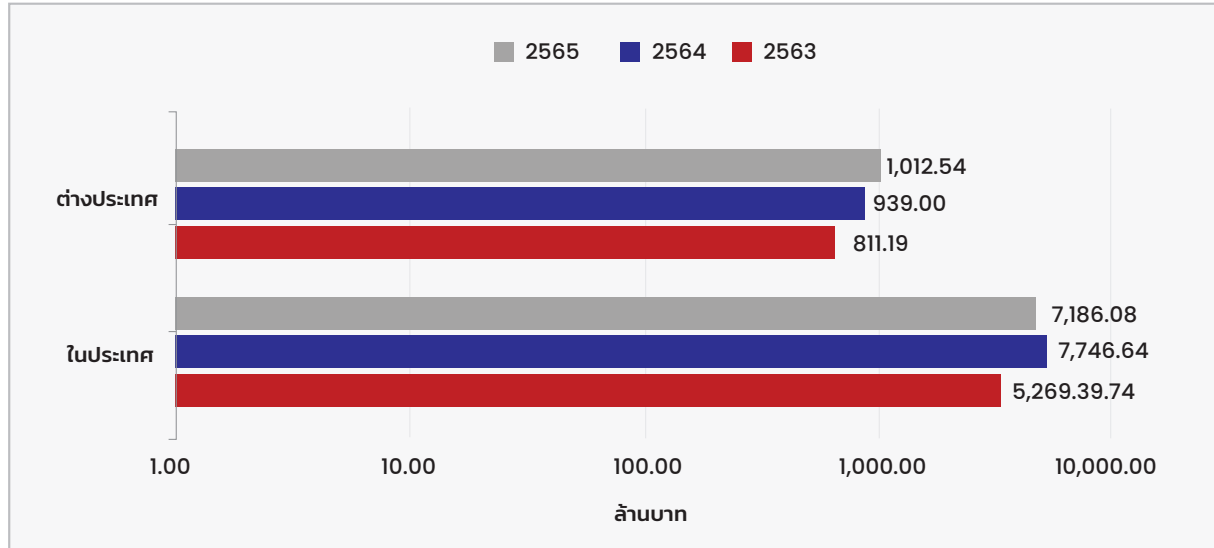
²⁾ อัตราการใช้กำลังการผลิตเทียบกับกำลังการผลิตตามระยะเวลาการผลิต

วัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักในการผลิตต่อเหล็กของบริษัทฯ คือ เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot rolled coil) โดยบริษัทฯ มีปริมาณการใช้เหล็กแผ่นรีดร้อนสัดส่วนประมาณร้อยละ 100 ของมูลค่าวัตถุดิบรวม



จากนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญในเรื่อง คุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา คุณภาพของวัตถุดิบ และความน่าเชื่อถือของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการพิจารณาสั่งซื้อวัตถุดิบ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำการประเมินผลการดำเนินงานของผู้จำหน่ายวัตถุดิบเป็นประจำ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการสั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดร้อนประมาณ ร้อยละ 83.92 ของมูลค่าวัตถุดิบรวม จากผู้ผลิต 3 รายใหญ่ภายในประเทศ ได้แก่ บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) โดยสัดส่วนแหล่งที่มาของวัตถุดิบจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปี 2563 – 2565 สรุปได้ดังนี้



นโยบายสินค้าคงคลัง

การบริหารการจัดการสินค้าคงคลังทั้งทางด้านวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปนั้น ทางบริษัทฯ ได้มีนโยบายที่มีลักษณะยืดหยุ่น กล่าวคือ มีการบริหารจัดการตามสภาพเศรษฐกิจและสภาวะตลาดในขณะนั้น มีการศึกษาวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ในอนาคตเพื่อปรับ ปริมาณการเก็บสินค้าให้เหมาะสมตามความต้องการของตลาด

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม แต่บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุน ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และความสามารถในการแข่งขัน ทั้งในรูปแบบการจัดตั้งบริษัทใหม่ การเข้าซื้อกิจการ และการลงทุนในบริษัทอื่น

เป้าหมายการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายจะรักษาความเป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กในประเทศ ทั้งในด้านคุณภาพ และบริการ โดยให้ความสำคัญกับการเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในธุรกิจของลูกค้า โดยการใช้นวัตกรรมด้านการผลิตเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุนการผลิตของลูกค้า



การบริหารจัดการความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนส่งเสริมให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และการเพิ่มพูนมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ จัดทำนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง และเปิดเผยฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ ที่ www.pacificpipe.co.th

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. ด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงจากการพึ่งพาวัตถุดิบจากโรงงานผู้ผลิตรายใหญ่น้อยราย

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการสั่งเหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบจุ่มร้อนทั้งจากผู้ผลิตในประเทศ และผู้ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยร้อยละ 83.92 ของปริมาณการสั่งซื้อทั้งวัตถุดิบทั้งหมดเป็นสินค้าจาก บริษัท สหวิริยา สตีล อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) และ บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) ลดลงจากปี 2564 ที่ร้อยละ 79.45

เนื่องจาก ธุรกิจเหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบจุ่มร้อนทั้งจากผู้ผลิตในประเทศเป็นธุรกิจที่มีผู้ขายน้อยราย รวมถึงยังมีข้อจำกัดในการนำเข้าสินค้าจากมาตรการตอบโต้การก่อกวนตลาดและการอุดหนุน (Anti-Dumping) รวมถึงกฎหมายการตอบโต้การก่อกวนตลาดและการอุดหนุน (Anti-Circumvention) เพื่อให้การผลิตสินค้ามีปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า ในคุณภาพที่ได้มาตรฐานและในราคาที่แข่งขันได้ บริษัทฯ มีนโยบายสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า และการมีทำ MOU (Memorandum Of Understanding) กับผู้ผลิตในประเทศที่สามารถผลิตสินค้าได้ตามคุณสมบัติที่ต้องการเพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนวัตถุดิบ และสามารถรักษาระดับสินค้าคงคลังในส่วน of วัตถุดิบไว้ในระดับที่กำหนดได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงหาผู้ผลิตหรือผู้ค้ารายอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเป็นแหล่งสำรองสินค้าและกระจายความเสี่ยงจากการขาดแคลนสินค้าอีกด้วย

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและปริมาณที่จัดเก็บ

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ คือ เหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบจุ่มร้อน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของยอดรวมการซื้อวัตถุดิบทั้งหมด ซึ่งมีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงตามราคาเหล็กโลก ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบจัดเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ อาจเกิดความเสี่ยงจากการด้อยค่าของวัตถุดิบ หรือในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการปรับตัวลดลง ส่งผลกระทบต่อราคาขายสินค้า

ในปี 2565 ราคาเหล็กแผ่นได้ปรับตัวเพิ่มขึ้นราวร้อยละ 10 ในช่วงต้นปี ก่อนจะเริ่มปรับตัวลงอย่างรุนแรงถึงราวร้อยละ 25 ภายในระยะเวลาเพียง 2-3 เดือนช่วงปลายไตรมาส 2 ซึ่งความผันผวนของราคาเหล็กแผ่นนี้ส่งผลให้ราคาขายในตลาดลดลงอย่างรวดเร็วและบริษัทได้รับผลกระทบจากราคาเหล็กแผ่นซึ่งเป็นต้นทุนที่สูงกว่าราคาตลาดเป็นอย่างมาก บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยติดตามราคาวัตถุดิบของราคาเหล็กโลกอย่างใกล้ชิด และยังเพิ่มความร่วมมือระหว่งในการจัดซื้อวัตถุดิบและควบคุมปริมาณ วัตถุดิบสินค้าคงคลัง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

2. ด้านการปฏิบัติการ

ความเสี่ยงจากด้านการบริหารจัดการบุคลากร

ในปี 2565 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการวางแผนกลยุทธ์การพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง จึงมีการปรับโครงสร้างของสายงานที่สำคัญที่มีผลต่อทิศทางของการดำเนินธุรกิจ คือ โครงสร้างของสายงานปฏิบัติการ และสายงานการขายและการตลาด รวมทั้งภายในบางส่วนงานให้สอดคล้องกับนโยบายองค์กร สนับสนุนการบริหารงานให้มีความคล่องตัวมากขึ้น และพิจารณาให้โอกาสพนักงานที่มีความรู้ความสามารถได้เติบโตแบบข้ามสายงาน ซึ่งเป็นการสร้างบุคลากรในตำแหน่งสำคัญได้อย่างยั่งยืน

ในส่วนสายงานปฏิบัติการ ได้พิจารณาปรับโครงสร้างตำแหน่งงานให้มีความเหมาะสมมากขึ้น โดยมีการประเมินวิเคราะห์ค่าจ้าง กำหนดโครงสร้างของคุณสมบัติและผลตอบแทนตามระดับตำแหน่ง เป็นการยกระดับพนักงานให้มีความชัดเจน สร้างโอกาสการเติบโตในสายงาน เพื่อสามารถวางแผนกลยุทธ์ด้านบุคลากรได้ทันความต้องการ

นอกจากนั้น เพื่อให้เกิดการยกระดับฝีมือของพนักงานที่ต้องมีความเชี่ยวชาญ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพสินค้าและบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานบริษัทฯ ยังได้ทำความร่วมมือกับสถาบันทางการศึกษา ซึ่งก่อให้เกิดโอกาสในการเปิดรับบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถใหม่ๆ เข้ามาเป็นกำลังสำคัญในอนาคตและความร่วมมือนี้ ยังหมายรวมถึงโอกาสในการอบรมพนักงานฝีมือแรงงาน โดยได้จัดส่งพนักงานไปอบรมการเรียนรู้ในอาชีพเฉพาะทางงานช่าง ซึ่งการพัฒนาพนักงานในระดับพื้นฐาน ย่อมเป็นรากฐานในการพัฒนาฝีมือในหน้าที่งาน เป็นการพัฒนาให้กระบวนการต่างๆ ในทำงานมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

ความเสี่ยงจากด้านเกิดจากกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ประกอบด้วยหลายภาคส่วนงาน การดำเนินการในแต่ละส่วนงานต้องมีการกำกับกระบวนการให้มีความถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดลดการทำงานซ้ำซ้อน และกระบวนการต่างๆ ต้องสามารถตรวจสอบ ทบทวน ควบคุมได้อย่างสม่ำเสมอ และรวดเร็ว

ในปี 2565 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้เปลี่ยนกระบวนการทำงานด้านเอกสาร เป็นผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Wolf) เพื่อให้เกิดความถูกต้องของกระบวนการทางเอกสาร การจัดเก็บเอกสารแนบ และที่สำคัญเกิดความรวดเร็วและตรวจสอบกลับได้ตลอดเวลาลดเอกสารและที่เก็บเอกสารได้ทันที โดยปี 2565 ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้พิจารณาปรับเปลี่ยนเอกสารสำคัญเข้าระบบแล้ว 13 แบบฟอร์ม และจะยังคงพิจารณาปรับเปลี่ยนเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มต่อไป

นอกจากนั้น การตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีการทำระบบแสดงผลการทำงานผ่านระบบ Dashboard เพื่อสนับสนุนการวางแผน การตรวจสอบการทำงาน ให้ฝ่ายบริหารได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งในปี 2565 ได้เริ่มการทำระบบซึ่งอาจยังไม่สมบูรณ์ในการแสดงผล แต่จะปรับปรุงต่อไปให้ดีขึ้น

3. ด้านการเงิน

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อทางการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งหมด เท่ากับ 869.80 ล้านบาท ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 35 วัน และบริษัทฯ มีลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ 626.42 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 72.02 ของลูกหนี้สุทธิบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการเรียกเก็บชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า ซึ่งถ้าลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ มีปัญหาในการดำเนินงานก็อาจจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ มีมาตรการลดความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการกำหนดให้มีกรรมการสินเชื่อที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการให้วงเงินสินเชื่อการค้าแก่ลูกค้า และมีหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการวิเคราะห์ความต้องการซื้อสินค้าและความสามารถในการชำระหนี้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการพิจารณาเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง อาทิเช่น หลักประกัน จารณาคาร หรือการจัดทำประกันภัยลูกหนี้เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้

ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ในปี 2565 และ ปี 2564 บริษัทฯ มีมูลค่าการนำเข้าแผ่นเหล็กที่ร้อนบางส่วนจากต่างประเทศประมาณร้อยละ 12.35 และร้อยละ 10.81 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมด ตามลำดับ โดยเป็นการสั่งซื้อในเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐทั้งหมด ขณะที่รายรับของบริษัทฯ เกือบทั้งหมดเป็นสกุลเงินบาทบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ ได้ลดผลกระทบจากความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) หรือแปลงหนี้ค่าสินค้าเป็นหนี้เงินสกุลบาท โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์

ความเสี่ยงจากการเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินที่เกิดจากการกู้ยืมทั้งหมดเป็นหนี้สินระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 1,858.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 85.56 ของหนี้สินรวม การกู้ยืมของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินกู้ระยะสั้นในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงินและสัญญาทรัสต์รีซิทเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการสั่งซื้อวัตถุดิบ ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจากสภาวะความไม่แน่นอนของสภาพเศรษฐกิจ จึงอาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทฯ



โดยค่าใช้จ่ายด้านดอกเบี้ยในปี 2565 และปี 2564 เท่ากับร้อยละ 0.38 ของยอดขาย และความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ยของปี 2565 คิดเป็น (8.08) เท่า เมื่อคิดจากกำไรจากการดำเนินงาน ก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษี ในขณะที่อัตราดังกล่าวเท่ากับ 20.19 เท่า ในปี 2564

4. ด้านการกฎระเบียบ

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากผลกระทบจากมาตรการการคุ้มครองการก่อกวนตลาดและอุดหนุนตลาด

คณะกรรมการพิจารณาการก่อกวนตลาดและการอุดหนุน กระทรวงพาณิชย์ ได้มีมติเรียกเก็บอากรตอบโต้การก่อกวนตลาดสินค้าเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดเป็นม้วนและไม้เป็นม้วน เพิ่มเติม จากเดิมที่มีเรียกเก็บอากร 19 ประเทศ ตั้งแต่ปี 2564 ได้เพิ่มอีก 2 ประเทศ รวมถึงประกาศใช้มาตรการตอบโต้การก่อกวนตลาดสินค้าเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบรีดร้อนชนิดเป็นม้วนและไม้เป็นม้วน ที่มีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐประชาชนจีน ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดในการนำเข้าวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปของบริษัทฯ ซึ่งเหล็กแผ่นดังกล่าว เป็นต้นทุนหลักที่มีมูลค่ามากกว่า 80% ของต้นทุนรวม มาตรการดังกล่าวจะกระทบต่อต้นทุนในการนำเข้าที่สูงขึ้นและมีราคาที่สูงกว่าราคาสินค้าในประเทศ ซึ่งทำให้บริษัทฯ และผู้นำเข้าต้องมาซื้อสินค้าที่ผลิตจากโรงงานในประเทศแทน ซึ่งความต้องการที่เพิ่มขึ้นอาจส่งผลถึงการผลิตสินค้าที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการและข้อจำกัดในขนาดและคุณภาพของสินค้าบางประเภท

บริษัทฯ มีมาตรการในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการมีทำ MOU (Memorandum Of Understanding) กับผู้ผลิตในประเทศที่สามารถผลิตสินค้าได้ตามคุณสมบัติที่ต้องการ เพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนวัตถุดิบ และสามารถรักษาระดับสินค้าคงคลังในส่วนของบริษัทไว้ในระดับที่กำหนดได้

5. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

จากการที่สังคมโลกเริ่มตระหนักถึงผลกระทบจากภาวะโลกร้อน ทำให้เกิดเรื่องราวของคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ได้ถูกนำไปบังคับใช้แล้วในหลายประเทศ และประเทศไทยก็ตั้งเป้าหมายในการที่จะเป็นกลางทางคาร์บอนในปี ค.ศ. 2065-2070 ไว้แล้ว และได้มีการกำหนดนโยบายและการปฏิบัติสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านกิจกรรมการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม โดยแบ่งกิจกรรมออกเป็น การลดมลภาวะสู่อากาศ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การเพิ่มพื้นที่สีเขียว รวมไปถึงการลดกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยงด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

อันจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินธุรกิจตามมาตรการของภาครัฐ และมาตรการการค้าได้ในอนาคต

ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด และกลุ่มผู้ถือหุ้นถือหุ้นบริษัทร้อยละ 73.83 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด จึงอาจทำให้ควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ผู้ถือหุ้นอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียง เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ความเสี่ยงด้าน สภาวะแวดล้อมและภูมิทัศน์ทางธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ (New Emerging Risk)

จากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ได้แพร่กระจายไปทั่วโลกอย่างรวดเร็ว จนส่งผลกระทบต่อการทำงานชีวิต และการดำเนินธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวได้ส่งผลให้เกิดภาวะความปกติใหม่เกิดขึ้น บริษัทฯ เองก็ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยการบริหารจัดการในการลดผลกระทบที่เกิดขึ้นตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

จากภาวะปกติใหม่ที่เกิดขึ้น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคที่ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างรวดเร็ว อันส่งผลโดยตรงต่อการปรับตัวในการดำเนินธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงในหลายมิติ เช่น ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เป็นต้น บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อทำการศึกษาและวางแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม

ความเสี่ยงหยุดชะงักขององค์กร (Organization-Wide Impact)

นอกเหนือจากความเสี่ยงด้านต่างๆ แล้ว บริษัทฯ ยังคงมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงักได้ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากด้านอุปถัมภ์ต่างๆ เช่น ภัยพิบัติธรรมชาติ น้ำท่วม พายุ โรคระบาด เป็นต้น หรือเกิดจากความประมาทเช่น อัคคีภัย ด้านทางการเมืองซึ่งอาจก่อให้เกิดการชุมนุมประท้วงและมีโอกาสลุกลามเป็นเหตุจลาจลได้ ด้านระบบสารสนเทศล่มจากปัญหาด้านเทคนิคหรือการโจรกรรมทางไซเบอร์ ทั้งนี้ความเสี่ยงดังกล่าวที่ต้องได้รับการจัดการด้วยแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan, BCP) อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการปรับปรุงแผนดังกล่าวให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อความมั่นใจว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน ที่มีความรับผิดชอบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์กร สหประชาชาติที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กร มาเป็นทิศทาง

การดำเนินงาน พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน โดยอ้างอิงตามกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment, Social and Governance Framework: ESG Framework) ที่มุ่งประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อการสร้างประโยชน์ให้แก่เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ ได้อย่างสมดุลและยั่งยืนตามหลักสากล

ESG Framework



เศรษฐกิจ

สร้างความเติบโตและมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาทางธุรกิจ คู่ค้า และลูกค้า อย่างยั่งยืน

สังคม

ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความรู้และความปลอดภัย

สิ่งแวดล้อม

ดูแลสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และมีประโยชน์สูงสุด

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้าน Corporate Sustainability ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและ วัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนที่องค์กรกำหนด เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม มีความโปร่งใสเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งเพื่อการพัฒนาไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ตามที่ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ที่ www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายด้านความยั่งยืน.pdf

โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. การกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ และนโยบายองค์กร
2. กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

3. สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนพร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง ในทุกไตรมาส
5. จัดทำรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ

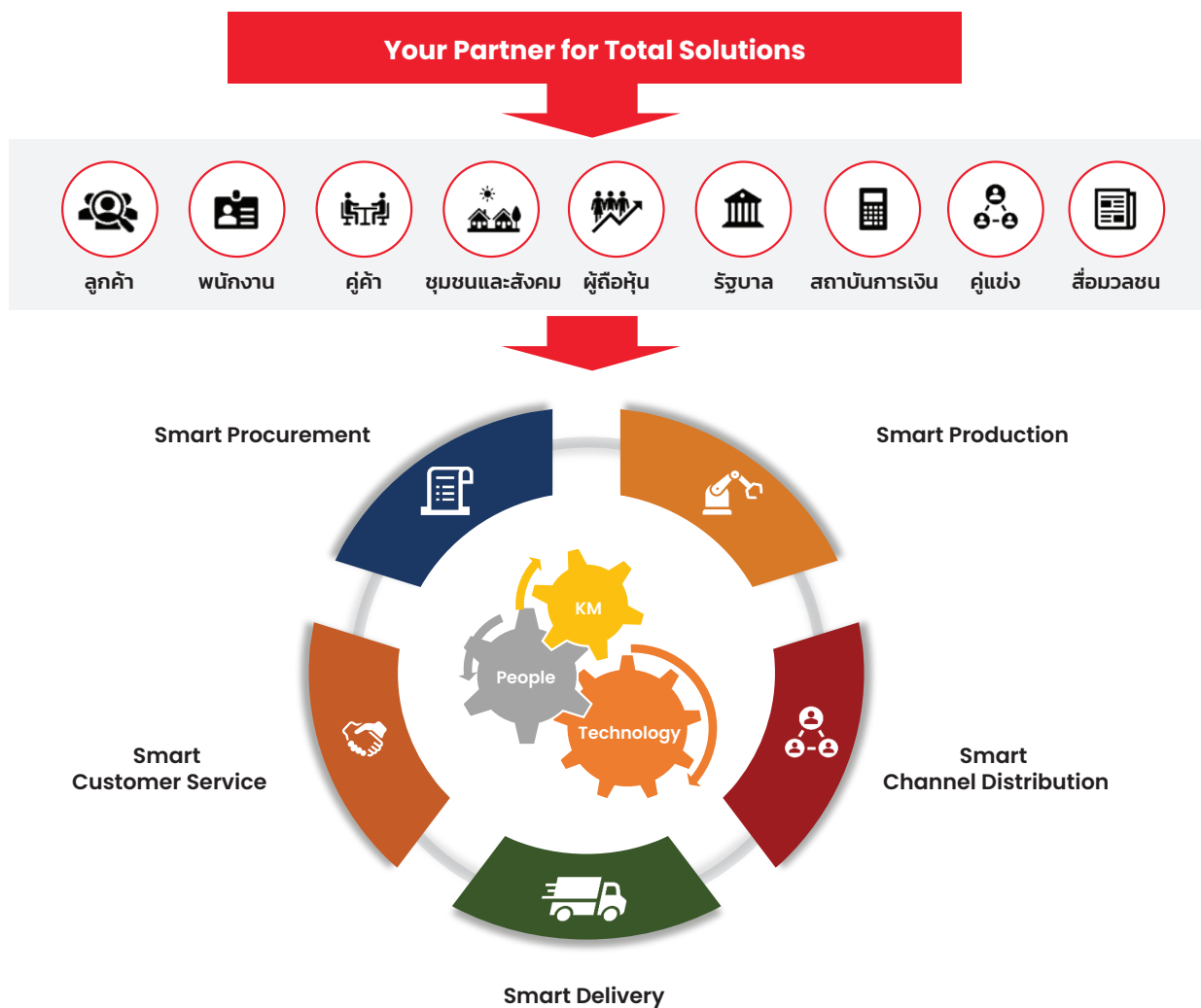


ผลงานที่สำคัญด้านความยั่งยืน

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี :	คะแนน CGR ในระดับดีเลิศ เป็นปีที่ 4
ด้านเศรษฐกิจ :	รายได้จากการดำเนินธุรกิจรวม 9,879 ล้านบาท สูงกว่าปี 2564 1.68%
ด้านสังคม :	ความพึงพอใจของลูกค้า 87.9% ข้อร้องเรียนจากภายนอกเป็น 0 และไม่มีประเด็นด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
ด้านสิ่งแวดล้อม :	ประหยัดไฟฟ้า 6.79 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ตันการผลิต /ปี ลดการใช้น้ำ 0.09 ลูกบาศก์เมตร/ตันการผลิต/ปี

2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

2.1. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ





ด้วยวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ที่กำหนดไว้ว่าเราจะเป็น **Your Partner for Total Solutions** ซึ่งสามารถให้ความหมายได้ว่า เรามุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโต เพื่อยกระดับอุตสาหกรรม ผ่านสินค้าและบริการ

ที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย พร้อมเป็นพันธมิตรที่แข็งแกร่งของผู้มีส่วนได้เสียทุกมิติ เพื่อก้าวไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนเคียงข้างกัน ผ่านการดำเนินกิจกรรมหลักทั้ง 5 กิจกรรม ดังนี้

Smart Procurement	<ul style="list-style-type: none">- จัดหาวัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้าอย่างเพียงพอ- ควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบให้ได้มาตรฐาน- พัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ผลิต
Smart Production	<ul style="list-style-type: none">- ผลิตสินค้าและควบคุมคุณภาพให้ได้มาตรฐาน- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม- ใช้เทคโนโลยีเพื่อการผลิตที่ทันสมัย
Smart Distribution	<ul style="list-style-type: none">- บริหารคลัง และศูนย์กระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการ สื่อสาร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
Smart Delivery	<ul style="list-style-type: none">- การขนส่งสินค้าที่ถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ- ลดผลกระทบจากการขนส่งที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
Smart Service	<ul style="list-style-type: none">- ให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างจริงใจและถูกต้อง- รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ- กำหนดราคาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักในการทำกับดูแลและกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้ความสำคัญกับการบริหารประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ที่คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทที่มีผลกระทบ อันจะนำพาให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้ตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนในมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ในอนาคต

2.2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้มีความยั่งยืน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสีย ที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวก และเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจผ่านกิจกรรมหลักของบริษัทฯ ทั้ง 5 กิจกรรม ให้ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสนใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยจัดช่องทางการสื่อสาร สำหรับ

รับฟังและแลกเปลี่ยนข้อมูล ทั้งอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ เพื่อประเมินและตอบสนองต่อความคาดหวังได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนา หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในส่วนต่างๆ ตลอดจนร่วมสร้างความผูกพันเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสามารถสรุป ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความเกี่ยวข้องในกระบวนการห่วงโซ่คุณค่า	ความคาดหวัง	การตอบสนองของความคาดหวัง	รูปแบบการมีส่วนร่วมและความถี่
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าและบริการมีคุณภาพและได้มาตรฐาน - สินค้ามีความหลากหลาย และครบครัน - การจัดส่งถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเวลา - การนำไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด - ความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาพัฒนาด้านสินค้าและบริการ ให้ตรงตามที่คุณค่าที่ต้องการ - ผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีคุณภาพ - จัดการระบบขนส่งให้มีประสิทธิภาพ - ดูแลและบริหารสินค้าคงคลังให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทั่วถึง - ให้ความรู้ และคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ ผ่านกิจกรรมและช่องทางต่างๆ อย่างเข้าถึงและมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความพึงพอใจในสินค้าและบริการของลูกค้า 2 ครั้งต่อปี - เข้าพบลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาสินค้าและบริการรวมทั้งให้ข้อมูลที่จำเป็นประโยชน์ เพื่อการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน - ฝึกอบรมให้ความรู้ลูกค้าอย่างต่อเนื่องทั้งปี - เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิตตลอดทั้งปี - สื่อสารข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น และรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ 	
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - Smart Production - Smart Distribution - Smart Delivery - Smart Service 	<ul style="list-style-type: none"> - สวัสดิการทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน - โอกาสทางอาชีพ ความก้าวหน้า และค่าตอบแทน - การพัฒนาความรู้ความสามารถ - ความปลอดภัยในการทำงาน - ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน และดูแลสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน - การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเท่าเทียม และเคารพสิทธิมนุษยชน - ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง/ปี และกระบวนการให้ Feedback - การอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะพนักงาน - โครงการและสวัสดิการสำหรับพนักงานที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน - การสื่อสารเป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจและข่าวสารที่มีประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี - สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร ปีละ 1 ครั้ง - ช่องทางการสื่อสารภายในผ่านช่องทางทั้ง online และ offline รวมทั้ง Social Media สม่ำเสมอตลอดทั้งปี - การอบรม สัมมนาตามแผนการฝึกอบรมของบริษัทฯ - CEO Town hall ในรูปแบบ VDO ทุกไตรมาส - กิจกรรม Employee Engagement ตามแผนงานตลอดทั้งปี

ผู้มี ส่วนได้ เสีย	ความเกี่ยวข้อง ในกระบวนการ ห่วงโซ่คุณค่า	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	รูปแบบการมีส่วนร่วมและความถี่
คู่ค้า	Smart Procurement	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาธุรกิจร่วม โดยมีผลประโยชน์ที่ชัดเจน - มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ - มีความเสมอภาคในการทำธุรกิจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ - ได้รับการชำระเงินตรงตามเวลาและครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นธรรมเกี่ยวกับ การจัดจ้าง ภายใต้อรรถประโยชน์ของบริษัทฯ - ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ - มีนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การเยี่ยมชมกิจกรรมคู่ค้า ปีละ 1 ครั้ง - การประชุมเป็นคู่ค้าปีละ 1 ครั้ง - การประชุมร่วมกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี เพื่อวางแผนการสั่งซื้อ - ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี
ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม	Smart Production Smart Delivery	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความสำคัญด้านการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม - ดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน - ให้ความสำคัญต่อข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของชุมชนอย่างรวดเร็ว และสื่อสารให้ชุมชนเข้าใจอย่างรวดเร็ว - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการควบคุมมลพิษทางเสียง น้ำเสีย และอากาศ - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอก โรงงานให้สะอาดและปลอดภัย - ร่วมแบ่งปันความรู้ ความสามารถที่บริษัทฯ เชี่ยวชาญให้สถาบัน หน่วยงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ - สนับสนุนทรัพยากร และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับชุมชน และสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างเครือข่ายและแต่งตั้งคณะทำงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อพบปะตัวแทนชุมชนอย่างสม่ำเสมอ - มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางธุรกิจให้กับวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่องทุกปี - การให้ความรู้กับสถาบัน หน่วยงาน เป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอทั้งปี - ร่วมมือกับภาคการศึกษา จัดให้ความรู้ต่อเนื่องทุกปี - เปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนตลอดทั้งปี

ผู้มี ส่วนได้ เสีย	ความเกี่ยวข้อง ในกระบวนการ ห่วงโซ่คุณค่า	ความคาดหวัง	การตอบสนองของความคาดหวัง	รูปแบบการมีส่วนร่วมและความถี่
ผู้ถือหุ้น และ นักลงทุน	Smart Service	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายเงินปันผลสม่ำเสมอ - การเติบโตของกิจการอย่างต่อเนื่อง และมีมั่นคง - การกำกับในการดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report - การชี้แจงผลการดำเนินงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์ - บริหารผลประกอบการตามแผนกลยุทธ์ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม - การพัฒนาช่องทางให้เข้าถึงข้อมูลครบถ้วน และสะดวกของนักลงทุน - การได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีเลิศ (CGR ระดับ 5 ดาว 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสามัญประจำปี - การเปิดช่องทางในการสอบถามข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ อีเมลนักลงทุนสัมพันธ์ และช่องทาง Call center อย่างสม่ำเสมอทั้งปี
ภาครัฐ	Smart Production Smart Distribution Smart Delivery Smart Service	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ร้องขออย่างรวดเร็วและถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงาน และให้ข้อมูลที่เป็นจริงอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว - ให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ - ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามความถี่ที่กำหนด - ร่วมกิจกรรมและโครงการของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง
สถาบัน การเงิน	Smart Production Smart Distribution Smart Delivery Smart Service	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมาย หรือตามแผนลงทุน - ชำระเงินกู้คืนตามเงื่อนไข และเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารผลประกอบการของบริษัทฯ ภายใต้อการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม - ดำเนินตามแผนการลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี - การเจรจาเงื่อนไขในการใช้เงินสินเชื่อตามรอบที่เหมาะสม



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความเกี่ยวข้องในกระบวนการห่วงโซ่คุณค่า	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	รูปแบบการมีส่วนร่วมและความถี่
คู่แข่ง	Smart Service	- การดำเนินการธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้การค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม	- ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมภายใต้การแข่งขันตามกลไกตลาดเสรี	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมร่วมกันผ่านองค์กร สมาคมที่เกี่ยวข้อง ตามวาระโอกาสที่เหมาะสม - ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี



การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นที่ 1 : การระบุประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ออกเป็น 3 ด้านคือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ และมีความคาดหวังจากการดำเนินการของบริษัทฯ

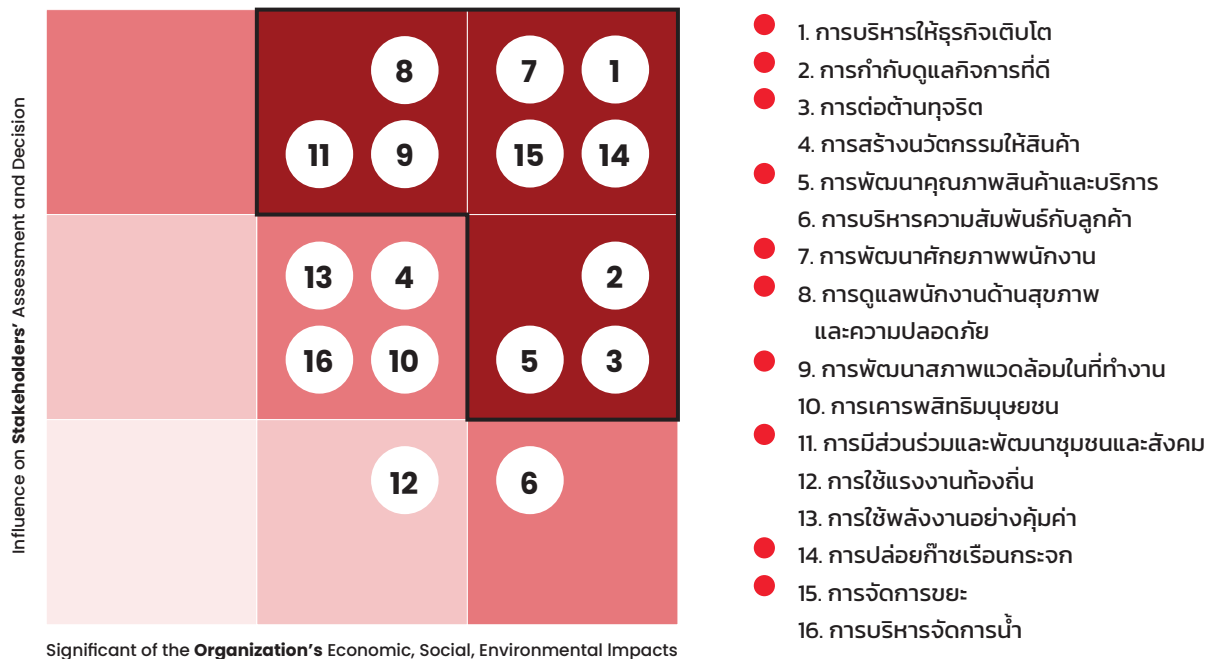
ขั้นที่ 2 : การจัดอันดับประเด็นที่สำคัญ

การพิจารณาลำดับความสำคัญของประเด็น ซึ่งได้ดำเนินการโดยวัดความสำคัญจากมุมมองของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ทั้งผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบของแต่ละประเด็นที่มีต่อมิติ ด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และด้านสังคม

ขั้นที่ 3 : การตรวจสอบข้อมูล และการทบทวนประเด็นสำคัญ

คณะทำงานความยั่งยืน เสนอประเด็นโดยการจัดลำดับตามความสำคัญ เพื่อรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา เพื่อนำเสนอในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและคณะทำงานฯ ตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของประเด็นที่ครอบคลุมถึงมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม โดยให้มีการทบทวนประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบจากกิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน รวมถึงการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนต่อไป

ผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ปี 2565



จากผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ในตารางข้างต้น บริษัทฯ ได้นำประเด็นต่างๆ มาจัดกลุ่ม เพื่อวางแผนการจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้าน เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม สำหรับปี 2565 ซึ่งสามารถนำเสนอในรายงานฉบับนี้ได้ดังนี้

การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านเศรษฐกิจ	การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม	การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านสังคม
<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน - การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ - การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก - การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ - การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 	<ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มศักยภาพทรัพยากรบุคคล และสิทธิมนุษยชน - อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน - การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน

นโยบาย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมาตรฐานในเชิงการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งยังรวมถึงระบบการบริหาร และควบคุมการดำเนินงานภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาวภายใต้การนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจที่มีความโปร่งใส (Transparency) ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Accountability) และความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ซึ่งรายละเอียด ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html (หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ)

เป้าหมาย

- ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีเลิศ 5 ดาว โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องทุกปี
- ได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยสถาบันไทยพัฒน์ ต่อเนื่องทุกปี



กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ข้อบังคับ รวมถึงระเบียบต่างๆ ที่กำกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

- ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการควบคุมตรวจสอบภายใน กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติขององค์กรให้ทันสมัยตามสภาพการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) อยู่ตลอดเวลา

การดำเนินงาน

1. บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนหุ้นส่วนทางธุรกิจ

2. ดำเนินการตรวจสอบ ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต่างๆ ที่กำกับการดำเนินกิจการ และกิจกรรมต่างๆ ในห่วงโซ่ธุรกิจทั้งหมดขององค์กร

3. ดำเนินการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

4. นำหลักในการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

ผลการดำเนินงาน

- ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีเลิศ 5 ดาว โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

- ได้เข้ารับการคัดเลือก ให้อยู่ในรายชื่อทำเนียบ "หุ้นยั่งยืน" หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2565

- บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยสถาบันไทยพัฒน์

การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

นโยบาย

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนส่งเสริมให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และการเพิ่มพูนมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าของความเสี่ยง มีบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะประเมินและจัดการความเสี่ยงที่รับผิดชอบให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ พร้อมทั้งส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน โดยปฏิบัติตามกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน (COSO) และกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management, ERM) ตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จโดยการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพและลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้ลงรายละเอียดเผยแพร่ "นโยบายการบริหารความเสี่ยง" ไว้บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/การบริหารความเสี่ยง.pdf>

เป้าหมาย

เป็นผู้ที่ส่งมอบคุณค่าผ่านสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่อง

กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลโดยการประเมิน ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ทบทวนและประเมินปัจจัยเสี่ยง พร้อมกำหนดแผนการควบคุมเพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยความเสี่ยงที่สำคัญ สรุปได้ 5 ปัจจัย ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน
4. ความเสี่ยงด้านการกฎระเบียบ
5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

การดำเนินงาน

1. บริษัทฯ ทำการประเมินปัจจัยความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นและมีผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจในอนาคต โดยสรุปรายละเอียดไว้ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ”

2. บริษัทฯ ดำเนินการกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และได้สรุปเป็นรายละเอียดในหัวข้อ การบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เป็นแนวทางให้แก่หน่วยงาน นำไปกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ดำเนินไปได้อย่างเป็นระบบ และนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง โดยสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/การบริหารความเสี่ยง.pdf> ทั้ง 8 องค์ประกอบ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
3. การชี้บ่งเหตุการณ์ (Event Identification)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
6. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)
7. การติดตามผล (Monitoring)
8. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

3. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ทำการประเมินความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการประเมินโดย Internal Audit เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกหน่วยงานได้มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานในการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

1. ดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก
2. ไม่มีข้อร้องเรียน หรือกรณีพิพาทที่ส่งผลกระทบกับการดำเนินงาน และผลประกอบการขององค์กร
3. ส่งมอบคุณค่าผ่านสินค้าและบริการ โดยมีผลความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยรวมทุกด้านเท่ากับ 87.9% ซึ่งเพิ่มจากปีก่อนหน้า ที่ได้คะแนนเฉลี่ยทุกด้านเท่ากับ 87.7%

การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

นโยบาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม ที่มีความต้องการที่แตกต่างกันให้เหมาะสม และตรงตามความต้องการ ด้วยการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย มาออกแบบกระบวนการผลิต และกระบวนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มผลผลิต ลดของเสีย เวลา และค่าใช้จ่าย อีกทั้งเกิดความปลอดภัยและยังลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

เป้าหมาย

- นำเทคโนโลยีเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและบริการอย่างต่อเนื่องทุกปี
- ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมมากกว่า 80%

กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

1. ศึกษาและทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม
2. ศึกษากระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรเพื่อหาช่องว่างในการปรับปรุงประสิทธิภาพ
3. กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานเพื่อประเมินความเสี่ยงและโอกาส ทั้งในมิติของธุรกิจ และการดำเนินงาน
4. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่า

การดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต และกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มความปลอดภัย ลดต้นทุนในส่วนของคุณภาพและค่าใช้จ่าย อีกทั้งเพื่อลดการเกิดของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการดังนี้

1. พัฒนาระบบรายงาน และวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานธุรกิจ ด้วยระบบ Business Intelligence หรือ Power BI ในการแปลงข้อมูลการปฏิบัติงานปกติ ให้เป็นข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำไปช่วยในการตัดสินใจ วิเคราะห์ผล หรือเฝ้าติดตามต่างๆ ซึ่งจะสามารถทำให้เกิดการตัดสินใจ ในการบริหารจัดการสิ่งที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการพัฒนาระบบดังกล่าวมีการเริ่มใช้งานบางส่วนในปี 2565 และคาดว่าจะสามารถพัฒนาให้เกิดทั้งองค์กรได้ ภายในปี 2566



2. ออกแบบและสร้างระบบ Digital เพื่อการจัดการข้อร้องเรียนด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ และการบริการ (Non-Conformance Report) โดยทำการเชื่อมโยงจากระบบ CRM ไปสู่ระบบประกันคุณภาพ แบบบูรณาการ เพื่อเป็นการตอบสนองและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการเก็บข้อมูลเชิงสถิติเพื่อการวิเคราะห์ติดตามปัญหา และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้เริ่มทดสอบระบบเป็นการภายใน เพื่อพัฒนาก่อนที่จะเริ่มใช้จริงภายในไตรมาส 2 ของปี 2566

3. มีการติดตั้งระบบ e-Document และการอนุมัติออนไลน์ในกระบวนการทางด้านเอกสารต่างๆ โดยขยายขอบข่ายจากปี 2564 ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความคล่องตัวสูงขึ้น ด้วยการลดเวลา ลดความผิดพลาดของการสูญหายของเอกสาร ลดการใช้กระดาษ ซึ่งในปี 2565 ได้มีการพัฒนาแบบฟอร์มออนไลน์ในระบบทั้งสิ้น 15 แบบฟอร์ม

4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบาย

ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิตท่อเหล็ก ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยมลพิษ ขยะอุตสาหกรรม และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความตระหนักในผลกระทบที่จะเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่น จัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบโดยนำมาตรฐาน ISO 14001:2015 มาประยุกต์ใช้เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยมีความสอดคล้อง และสนองตอบต่อนโยบายในด้านพลังงาน ที่บริษัทได้ประกาศเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ที่ www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน.pdf

เป้าหมาย

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตลดลงร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2563)
- เพิ่มพื้นที่สีเขียวร้อยละ 20 ภายในปี 2570
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อการผลิต ลดลงต่อเนื่องทุกปี
- ปริมาณการใช้น้ำต่อการผลิต ลดลงต่อเนื่องทุกปี
- ควบคุมปริมาณขยะ (กากอุตสาหกรรม) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การจัดการกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช้ โดยปริมาณของเสียอุตสาหกรรม ต่อต้นการผลิตต่อปี ลดลงต่อเนื่องทุกปี

ผลการดำเนินงาน

- นำเทคโนโลยีเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและบริการ ในปี 2565 เป็นจำนวน 3 เรื่อง
- ส่งมอบคุณค่าผ่านสินค้าและบริการ โดยมีผลความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยรวมทุกด้านเท่ากับ 87.9% ซึ่งเพิ่มจากปีก่อนหน้า 0.2%
- ปี 2565 มีปริมาณกระดาษที่ใช้งานต่อปี เท่ากับ 1,404.6 กิโลกรัม ซึ่งสามารถลดลงจากปีก่อนหน้า 1,071 กิโลกรัม และลดลงจากปีฐาน 2563 เท่ากับ 1,817.8 กิโลกรัม ซึ่งการลดปริมาณการใช้กระดาษ ส่วนหนึ่งมาจากการนำเทคโนโลยี e-Document และการอนุมัติออนไลน์มาใช้งาน (ปีฐาน 2563 = 3,222.4 Kg.)

กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

- ประเมินการใช้พลังงานปัจจุบันภายในองค์กร เพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการลดใช้พลังงาน และปริมาณต่างๆ
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อวางแผนควบคุมการใช้ และลดการใช้พลังงาน รวมทั้งปริมาณน้ำ และเชื้อเพลิง
- ดำเนินงานตามแผนงาน และติดตาม
- สรุปผลการดำเนินงานโดยการเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อวิเคราะห์และแก้ไขแผนการดำเนินงาน

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

การดำเนินงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนฟุตพริ้นท์) อย่างรับผิดชอบ เพื่อร่วมมือกันในการปกป้องระบบนิเวศ และลดภาวะโลกร้อน รวมถึงฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทได้มีการส่งเสริม ให้พนักงานเข้าใจแนวคิดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและผลิตภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับคำนวณ การติดตามตรวจสอบ การรายงานผล การทวนสอบ การปล่อยหรือดูดกลับก๊าซเรือนกระจกเพื่อนำไปสู่การวางแผนในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร และผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ กำหนดกระบวนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและกรอบการทำงานระดับสากลที่ได้รับการยอมรับ ประกอบด้วย เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals) ดังนี้

1. การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตลด ร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2563)
2. การกำหนดมาตรการ
3. การจัดทำและประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ในรูปต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าโดยพิจารณาจาก 3 ส่วนหลักดังนี้
 - ส่วนที่ 1 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรง (Direct Emissions) จากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรโดยตรง เช่น การเผาไหม้ของเครื่องจักร การใช้พาหนะขององค์กร (ที่องค์กรเป็นเจ้าของ) การใช้สารเคมีในการบำบัดน้ำเสีย การรั่วซึม/รั่วไหลจากกระบวนการ หรือกิจกรรม เป็นต้น
 - ส่วนที่ 2 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emissions) ได้แก่ การซื้อพลังงานมาใช้ในการผลิต ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน พลังงานไอน้ำ เป็นต้น
 - ส่วนที่ 3 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมด้านอื่นๆ การเดินทางของพนักงานด้วยพาหนะที่ไม่ใช่ขององค์กรการเดินทางไปสัมมนาออกสถานที่ การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

4. การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

ผลการดำเนินงาน

จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2564 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดขององค์กร (CFO) 13,817.68 tonCO₂eq ซึ่งเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 6.43 จากปีฐาน 2563 และตัวชี้วัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในรูปแบบของ Carbon Intensity ที่ใช้เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจกในการบ่งชี้สัดส่วนของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ที่ผลิต (kgCO₂eq/EQ)

ประเภทที่ 1 1,967.57 tonCO₂eq

คิดเป็นร้อยละ 14.2 ของก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ประเภทที่ 2 9,795.48 tonCO₂eq

คิดเป็นร้อยละ 70.9 ของก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ประเภทที่ 3 2,054.63 tonCO₂eq

คิดเป็นร้อยละ 14.9 ของก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ซึ่งตัวเลขปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2565 อยู่ระหว่างการดำเนินการขอตรวจสอบจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
			2564	2565
ควบคุมหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า	ควบคุมหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้มากกว่าหรือเท่ากับ 1% จากปีก่อนหน้า	เพิ่มขึ้น 6.43% จากปีก่อนหน้า	อยู่ระหว่างการดำเนินการขอตรวจสอบจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง
การปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่ธรรมชาติ	เพื่อเพิ่มพื้นที่ธรรมชาติและก๊าซออกซิเจนในอากาศ	20% ของพื้นที่ทั้งหมดภายในปี 2570	2.02%	2.02%



การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

การดำเนินงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการของเสีย และขยะ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการปรับปรุงการจัดการของเสียให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการจัดการกากอุตสาหกรรม และวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามหลัก 3 R คือ ลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำ

กลับมาใช้ใหม่ (Recycle) อีกทั้งมีการคัดแยกขยะเพื่อให้สามารถจัดการ และกำจัดขยะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่ตั้งไว้

ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			
			2562	2563	2564	2565
การบริหารจัดการขยะภายในบริษัทฯ	ลดปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้เหลือปริมาณน้อยลง	สามารถแยกขยะได้ตาม WORK INSTRUCTIONS 100%	90.07%	91.03%	94.06%	94.06%
		ลดปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากกระบวนการผลิต SCRAP < ร้อยละ 1 / TONS ผลิต	0.05%	(7.12%)	(0.20%)	(0.73%)
การควบคุมสภาวะแวดล้อม (เสียง, PM10)	ควบคุมสภาวะแวดล้อม (เสียง, PM10) ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ผลการเฝ้าระวังผ่านเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด 100%	83.33%	100%	100%	100%

การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

การดำเนินงาน

จากในภาวะปัจจุบันประเทศไทยกำลังประสบปัญหาด้านพลังงาน ซึ่งเป็นปัญหาที่มีความสำคัญ และมีผลกระทบในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศเป็นอย่างมาก ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการนำระบบการจัดการพลังงาน และทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ามาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องให้คงอยู่ต่อไป ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ตามที่เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์บริษัทฯ www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน.pdf

เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงาน และเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด และที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการรณรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการประหยัดไฟและประหยัดน้ำ พร้อมทั้งกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ตลอดจนการเปลี่ยน ปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและทรัพยากร ปรับเปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างเป็น High Bay LED และ ได้รับการรับรองเป็นโรงงานสีเขียว (Green Factory) และการปรับปรุงเครื่องจักรให้ทันสมัย เป็นต้น



ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			
			2562	2563	2564	2565
การควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในบริษัทฯ	ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายในบริษัทฯ	ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง 2% ต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (KWH/TONS) (เทียบข้อมูลจากปี 2564)	6.03%	7.51%	30.31%	9.19%
การควบคุมปริมาณการใช้น้ำ	ลดปริมาณการใช้น้ำภายในบริษัทฯ	ลดปริมาณการใช้น้ำประปาลง 5% (เทียบข้อมูลจากปี 2564)	2.58%	24.64%	52.87%	42.23%
การสื่อสารประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริมด้านพลังงานสิ่งแวดล้อม	เพิ่มความตระหนักรู้ ทัศนคติสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานในองค์กร	สื่อสารประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแผน 100%	133.33%	100%	100%	100%

ผลการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

NO	รายการ	ตัวชี้วัด			ผลการตรวจวัด		
		PARAMETER	ค่ามาตรฐาน	UNIT	จุดตรวจวัดทั้งหมด	ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
1	มลพิษอากาศจากปล่อง	Zn	-	-	ไม่ทำการตรวจวัด เพราะปี 2565 ไม่มีการผลิต ในส่วนนี้ เนื่องจากปิดปรับปรุงโรงงานชั่วคราว		
		TSP	320	mg/m3			
		NO2	690	ppm			
		SO2	700	ppm			
		ZnO	-	mg/m3			
		CO	400	ppm			
2	ความเข้มแสงสว่าง	ค่าความทึบแสง	10	%	286	82.52	17.48
		ความเข้มแสงสว่าง	100-500	Lux			
3	เสียง	Leq 24 hrs.	70	dB(A)	9	100.00	0.00
		เสียงรบกวน	10	dB(A)	10	100.00	0.00
		เสียง 8 hr.	85	dB(A)	10	80.00	20.00
		Noise dose	85	dB(A)	0	-	-
4	ความร้อน	งานปานกลาง	32	°C	17	76.47	23.53
		งานเบา	34	°C	4	75.00	25.00
5	สารเคมี	Ammonia	50	ppm	0	-	-
		Chloride as NH3	35	ppm	0	-	-
		Chloride as Cl2	-	ppm	0	-	-
		Toluene	200	ppm	3	100.00	0.00
		Iron Oxide Fume	5	mg/m3	8	100.00	0.00
		Oil Mist	5	mg/m3	7	100.00	0.00
6	ฝุ่น	Total dust	15	mg/m3	18	100.00	0.00
		ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (2.5ไมครอน)	0.05	mg/m3	3	66.67	33.33
		PM10	0.12	mg/m3	1	100.00	0.00
		Zinc oxide	5	ppm	3	100.00	0.00



5. การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

การเพิ่มศักยภาพทรัพยากรบุคคล และสิทธิมนุษยชน

นโยบาย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นอย่างยิ่ง เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าองค์กรจะพัฒนาได้ ก็ด้วย ศักยภาพและความสามารถของบุคลากรในองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านกระบวนการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ตามมาตรฐานแรงงานไทย ของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน ค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่งและการพัฒนา อีกทั้งไม่มีการแบ่งแยกทั้งด้านเพศ อายุ สถาบันการศึกษา ศาสนา เชื้อชาติ สีผิว และความบกพร่องทางร่างกายหรือด้อยโอกาส และที่สำคัญบริษัทฯ ยังต่อต้านการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ตลอดจนการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอีกด้วย ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดของนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายการจ้างงานไว้ในเว็บไซต์บริษัท ที่ www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน.pdf

เป้าหมาย

- ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และความพึงพอใจของพนักงาน มากกว่า 80%
- อัตราการลาออกน้อยกว่า 10%
- พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการอบรมเฉลี่ย 25 ชั่วโมง / คน / ปี
- ไม่มีกรณีพิพาทด้านแรงงาน และการละเมิดสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ตามมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มทร. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด
- จัดทำนโยบายด้านการจ้างงานและสิทธิมนุษยชน สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติในองค์กร
- ให้ความรู้ และความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในระดับผู้บริหาร
- สร้างและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ และศักยภาพของพนักงาน ให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานและจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานผ่านคุณค่าร่วมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงาน

1. บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับการนำไปใช้ในทุกหน่วยงาน และเป็นการขับเคลื่อนการบริหารงานด้านบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- การออกแบบโครงสร้างตามความเหมาะสมของการบริหารงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ
- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ โดยมีการออกแบบกระบวนการและเลือกใช้เครื่องมือทดสอบ และสัมภาษณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่ตรงตามคุณสมบัติและทัศนคติที่องค์กรได้วางไว้
- การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยมีแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่ระดับผู้บริหาร จนถึงระดับปฏิบัติการ ให้ความสำคัญก้าวหน้า และเป็นผู้มีจริยธรรมที่ดี ที่สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร
- การจัดการระบบการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยมีการจัดโครงสร้างเงินเดือนที่ชัดเจน และสอดคล้องกับตลาดแรงงานมีการกำหนดผลตอบแทนทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยใช้ระบบการประเมินผลงานที่เที่ยงธรรมและโปร่งใส
- ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ โดยให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงานและความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กร เพื่อนร่วมงานและผู้บริหาร

2. บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหา คัดเลือก และดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้แนวความคิดด้านสิทธิมนุษยชน และได้ทำการสรรหา และพิจารณาการจ้างงานตามนโยบายการจ้างงานขององค์กรอย่างเคร่งครัด ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติทักษะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่ดี ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและคำนึงร่วมขององค์กรผ่านการทำแบบทดสอบ 3 ประเภท คือ ประเภทความรู้ทั่วไปและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่งานนั้นๆ ประเภทบุคลิกภาพและทัศนคติ และสุดท้ายคือการสัมภาษณ์โดยหน่วยงานของตำแหน่ง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการสรรหา และพิจารณาจ้างพนักงานเป็นไปตามเป้าหมายของการเติบโตของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 876 คน อายุเฉลี่ย 36 ปี อายุงานเฉลี่ย 6 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้



พนักงาน	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เพศชาย	647	861	679	697
เพศหญิง	235	256	177	179
รวม	882	1,117	856	876

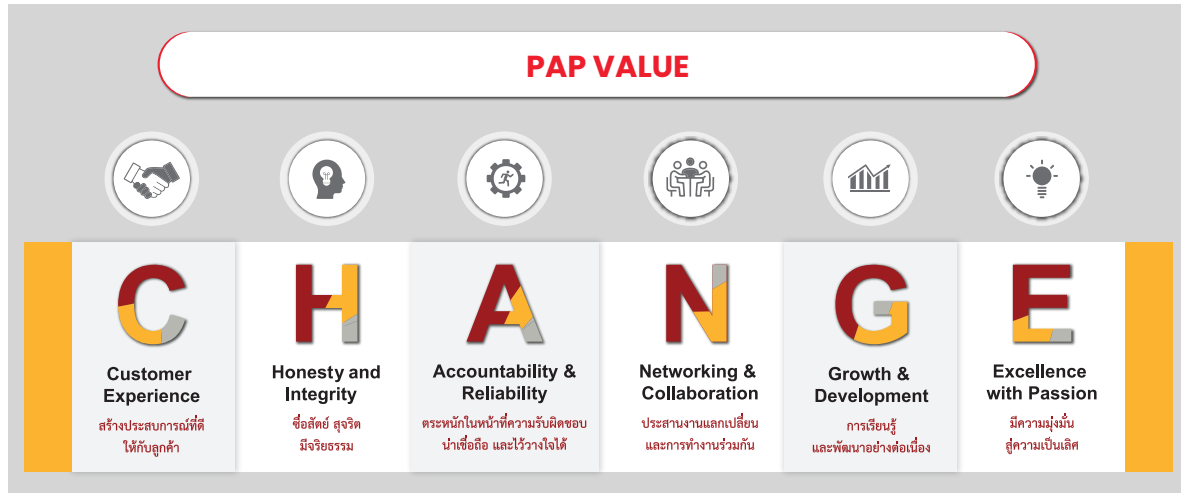
โดยที่บริษัทฯ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก หรือการบังคับใช้แรงงาน รวมทั้งบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อแรงงานกับทุกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม อย่างเท่าเทียม โดยบริษัทฯ มีการรับผู้พิการเข้ามาเป็นพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 1 ท่าน โดยสามารถแจ้งรายละเอียดตามประเภทของพนักงานเพิ่มเติมได้ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานประจำ (รายเดือน)			
ศูนย์กระจายสินค้าบางนา	7	5	12
ศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว	16	5	21
ศูนย์ลุมพินี	53	82	135
ศูนย์มหาชัย 1	-	-	-
ศูนย์มหาชัย 2	110	21	131
ศูนย์มหาชัย 3	75	18	93
ศูนย์พระประแดง (สำนักงานใหญ่)	158	35	193
พนักงานรายวัน			
ศูนย์กระจายสินค้าบางนา	5	-	5
ศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว	10	-	10
ศูนย์มหาชัย 1	1	1	2
ศูนย์มหาชัย 2	77	4	81
ศูนย์มหาชัย 3	77	1	78
ศูนย์พระประแดง (สำนักงานใหญ่)	109	6	115
รวม	698	178	876

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานระดับผู้บริหาร	50	19	69
พนักงานระดับทั่วไป	64	126	190
พนักงานระดับปฏิบัติการ	583	34	617
รวม	697	179	876

3. การสำรวจความผูกพันของพนักงาน และความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยเป้าหมายเพื่อศึกษาข้อมูลและทำการวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานการบริหารบุคลากร ซึ่งสำหรับปี 2565 เป็นปีแรกที่บริษัทฯ ได้มีการสำรวจในหัวข้อดังกล่าว โดยการทำการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามสำหรับพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน โดยไม่เก็บรายละเอียดบุคคลเพื่อต้องการได้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นความจริงที่สุด โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลจะทำการรวบรวมข้อมูลและทำการวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอผู้บริหารถึงแผนการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล และได้ทำการสื่อสารผลของการสำรวจให้พนักงานของบริษัทฯ ได้ทราบ เพื่อการแสดงความจริงใจและเจตนารมณ์ที่ดีของบริษัทฯ

4. การส่งเสริมค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดคุณค่าร่วมและวัฒนธรรมองค์กร 6 ประการ และได้สื่อสาร จัดกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานเกิดความตระหนักรับรู้ และเข้าใจ ในค่านิยมดังกล่าวผ่านโครงการรณรงค์ CHANGE ของบริษัทฯ โดยการนำพนักงานในระดับต่างๆ มาถ่ายทอดเรื่องราว ความผูกพันต่อองค์กร และค่านิยมในรูปแบบต่างๆ เช่น VDO โปสเตอร์ หน้าจอคอมพิวเตอร์ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้มีแคมเปญออนไลน์ภายในองค์กร ที่ให้พนักงานมาร่วมแบ่งปันการนำค่านิยมไปใช้ในชีวิตจริง และแสดงความคิดเห็นด้านพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร อย่างต่อเนื่องอีกด้วย



5. บริษัทฯ มีการวางแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดหลักสูตรวางแผนการอบรมร่วมกับหน่วยงานในองค์กร เพื่อจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมภายในและจัดหาหลักสูตรจากสถาบันภายนอก นอกจากนี้หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์มีการกำหนดกรอบการพิจารณาและแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) ให้กับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละหน่วยงานเพื่อพิจารณา โดยการนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ (Gap Analysis) มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรโดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น การฝึกอบรม(Training) การสอนงาน (Coaching) การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน(On the Job Training) พี่เลี้ยง(Mentor) Media Training และการทำกิจกรรมเพื่อปิดช่องว่าง (Close Gap Competency) ให้พนักงานมีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ตามที่องค์กรคาดหวัง ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดการอบรม และส่งพนักงานเข้ารับการอบรม คิดเป็นชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยคนละ 11.0 ชั่วโมง /คน / ปี



6. บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการวางแผน และกำหนดแนวทางเพื่อบรรลุศักยภาพให้ถูกนำมาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อสนับสนุนผลการปฏิบัติงานหลัก และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตในสายอาชีพอย่างเหมาะสม

- ความก้าวหน้าตามสายอาชีพ (Career Path) จัดให้มีการวางแผนความก้าวหน้าตามสายอาชีพของพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามตำแหน่งงาน โดยพิจารณาจากความยากง่ายของงาน รวมถึงการแบ่งระดับทักษะในแต่ละตำแหน่งงาน และนำไปใช้ในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
- การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง (Promotion System) หลังจากพนักงานผ่านระบบการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถเหมาะสมตามตำแหน่งแล้ว บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้ทดสอบเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งทุกระดับตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ในการสรรหาผู้บริหารของบริษัทฯ จะพิจารณาจากบุคลากรในองค์กรก่อนการเปิดรับบุคคลภายนอก เนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่าการเป็นผู้บริหารจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างแท้จริง นอกจากนั้นยังต้องเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร และมีความซื่อสัตย์ รวมทั้งต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีด้วยโดยการสรรหานั้นบริษัทฯ จะมอบหมายงานที่มีความท้าทายและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องศึกษาและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ในองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน

7. บริษัทฯ มีการบริหารค่าตอบแทน (Reward Management) โดยการใช้นโยบายการบริหารค่าตอบแทนเป็นเครื่องมือหลักในการสรรหาและรักษานักงาน ทั้งในส่วนของการค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนในรูปแบบที่ไม่เป็นตัวเงิน ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินจะวัดได้จากความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงานจากรายได้ที่เติบโตขึ้น โดยใช้การประเมินผลงาน ซึ่งมี KPIs เป็นตัวชี้วัดผลของงาน และมีการเสนอให้พนักงานสอบเลื่อนตำแหน่ง สำหรับค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน จะเป็นสิ่งที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีความรู้ ทักษะในงานที่รับผิดชอบได้ดีขึ้น ผ่านกิจกรรมการอบรม ทั้งอบรมภายในและการส่งพนักงานอบรมกับสถาบันภายนอก มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร รวมทั้งช่วยให้นักงานผ่อนคลายความเครียดจากหน้าที่การงาน ซึ่งตลอดปี 2565 บริษัทฯ มีกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ทั้งสิ้น 5 กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน

- บริษัทฯ มีการสำรวจความผูกพัน และความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรเป็นประจำ โดยมีการสำรวจดังนี้

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	-	78%	79%
ความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร	-	73%	76%

บริษัทฯ จะได้นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ มาทำการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาปรับปรุงในมิติต่างๆ ที่สะท้อนจากผลการสำรวจ เพื่อเพิ่มให้ความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานเป็นไปตามเป้าหมายมากกว่า 80%

- อัตราการลาออกของพนักงานในปี 2565

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราการลาออกของพนักงาน	27.7%	25.1%	20.2%

แม้ว่าอัตราการลาออกของพนักงานในปีปัจจุบัน จะลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ให้อัตราการลาออกของพนักงานน้อยกว่า 10% ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องมีการทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปี 2566 เพื่อให้อัตราการลาออกของพนักงานเป็นไปตามที่บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายไว้

- ปี 2565 พนักงานได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถ

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ชั่วโมงการอบรม (ชั่วโมง / คน / ปี)	9.76	10.74	11.00

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน โดยเฉลี่ยที่ 25 ชั่วโมง / คน / ปี ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ จะต้องวางแผนดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อให้เป้าหมายดังกล่าวสำเร็จตามที่ตั้งไว้ โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ทำการการอบรมพนักงานเป็นหมวดหมู่ได้ดังนี้

1. การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 7 หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 119 คน เช่น หลักสูตรพื้นฐานของพนักงานที่ประกอบด้วย Corporate Governance, Product Knowledge, Safety, ISO 9001:2015, Corporate Information, W.S.U.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA เป็นต้น

2. การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในสายงานเฉพาะ จำนวน 48 หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 568 คน เช่น หลักสูตรด้านบัญชี ด้านเทคโนโลยี ด้านบริหารจัดการ ด้านสินค้าและบริการ เป็นต้น

3. การอบรมด้านความปลอดภัย จำนวน 13 หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 774 คน เช่น ดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ, การสร้างจิตสำนึกความปลอดภัย ด้วย KYT, การหยั่งรู้ระวังอันตราย, คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เป็นต้น

- พนักงานมีการเลื่อนตำแหน่งดังนี้

รายละเอียดการเลื่อนตำแหน่ง	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ระดับบริหาร (คน)	2	5	21
ระดับพนักงาน (คน)	8	23	19
ระดับปฏิบัติการ (คน)	13	90	19
รวม	23	118	59
คิดเป็นร้อยละของจำนวนพนักงานทั้งหมด	2.4	13.78	6.68

- ตลอดปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีการฉีกพาด้านแรงงานและการละเมิดสิทธิมนุษยชน



อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน

นโยบาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแล บริหารจัดการ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายมั่นใจว่าบริษัทฯ ให้บริการและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งเน้นที่จะยกระดับมาตรฐานแรงงานของบริษัทฯ รวมทั้งคุณภาพชีวิตของพนักงาน ให้มีสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งร่างกาย และจิตใจ ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม สอดคล้องตามหลักที่กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่น และสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนาดังกล่าวข้างต้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีความมุ่งมั่น และตั้งปณิธานที่จะเป็นผู้ผลิตต่อผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อม ที่ได้แสดงรายละเอียดของนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมไว้บนเว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม.pdf

เป้าหมาย

- ดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สถิติความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน (IFR: Injury Frequency Rate) ลดลงต่อเนื่องทุกปี
- มีการส่งเสริมจิตสำนึกที่ดีด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องทุกปี

กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

1. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
2. ป้องกันและลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน
3. สร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน

การดำเนินงาน

1. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
 - ประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี หรือในช่วงที่มีกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ ที่ทันสมัย หรือกำหนดขึ้นมาใหม่ประกาศใช้
 - ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและควบคุมการใช้นโยบาย ข้อ กำหนด ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับผลการประเมินข้างต้น

2. ป้องกันและลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน

- จัดตั้งให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อมีหน้าที่จัดทำแผนงานและวิธีการเพื่อจัดอันตราย และลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งมีบทบาทในการดูแล ควบคุม ป้องกันและประเมินความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อกำหนด และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เพิ่มแสงสว่าง และจัดมุมอับภายในพื้นที่การผลิต และคลังสินค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดขึ้นจากปริมาณแสงสว่างไม่เพียงพอต่อการทำงาน
- ปรับภูมิสถาปัตย์ด้านการจราจร เส้นทาง และสัญลักษณ์ ตามมาตรฐานสากล ภายในพื้นที่โรงงาน และคลังสินค้า เช่นการตีเส้นจราจร และทางเดินเท้า กำหนดพื้นที่จอดรถ ติดตั้งป้ายสัญญาณด้านการจราจร เพื่อป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายจากการจราจรภายในพื้นที่บริษัทฯ
- ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานจัดหาหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองมาทำการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง เสียง ความร้อน สารเคมี) เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ มีความเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และปลอดภัยต่อพนักงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- มีการทบทวน และซ่อมแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน เป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้ง / ปี

3. การสร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและมีการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ทั้งในด้านข้อกำหนดของระบบการจัดการ(Awareness Training) วิธีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Training) และวิธีการตรวจประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใน (Internal Audit Training)โดยผู้ที่ผ่านการอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และจะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีกระบวนการตรวจวัดและประเมินผลระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานมาเป็นมาตรฐาน ISO 45001:2018 (Occupational health and safety management systems) จากสถาบัน TUV NORD (Thailand) Ltd. ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีเป้าหมายเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัยและส่งเสริมภาพพจน์ด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรที่มีต่อพนักงานและสังคม โดยที่ผ่านมาในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ดังนี้

- จัดให้มีการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวนทั้งสิ้น 3 หลักสูตร
- การจัดโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ "PAP Safety Campaign" อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ซึ่งเป็นกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทั้งรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ โดยพนักงานสามารถเข้าถึงการประชาสัมพันธ์ได้ 100% เช่น กิจกรรมบ่งชี้จุดอันตราย กิจกรรมประกวดคำขวัญความปลอดภัย กิจกรรมใส่ชุดป้องกันภัยอย่างปลอดภัย เป็นต้น
- โครงการกลับบ้านปลอดภัย ห่างไกลอันตราย ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ สสส. จัดกิจกรรมในช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์ และเทศกาลปีใหม่ เพื่อส่งพนักงานกลับบ้านอย่างปลอดภัยจากอันตรายในการเดินทาง และการป้องกันตนเองจากโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมโครงการดังกล่าว 100%

4. การจัดการมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

บริษัทฯ มีการดูแลพนักงานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยมีการกำหนดใช้มาตรการต่างๆ เพื่อการป้องกัน และควบคุมอย่างเข้มข้น ดังนี้

- กำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติของสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
- มีการสรรหาวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโควิด - 19 เพื่อทำการฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้น ให้พนักงานทุกระดับจำนวน 100% เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ขึ้นเป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบต่อสังคม
- ส่งเสริมความตระหนักรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกัน ตนจากการแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโควิด-19 ผ่านการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ทั้งภาษาไทย และภาษาพม่าอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานมาเป็นมาตรฐาน ISO 45001:2018 (Occupational health and safety management systems) อย่างต่อเนื่อง

- สถิติความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน (IFR: Injury Frequency Rate) ลดลงต่อเนื่องทุกปี

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราความถี่ของการประสบอันตรายของพนักงาน: Injury Frequency Rate -IFR (จำนวนผู้ประสบอันตราย ต่อ ชั่วโมงทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง)	52.46	39.74	24.14

โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าให้อัตราความถี่ดังกล่าวลดลงต่อเนื่องทุกปี ซึ่งจากข้อมูลปี 2565 อัตรา IFR ลดลงจากปีก่อนหน้า 39.25%

- บริษัทฯ มีกิจกรรมสร้างและส่งเสริมจิตสำนึกที่ดีด้านความปลอดภัยให้พนักงานตลอดทั้งปี 2565 จำนวน 3 โครงการ ซึ่งบริษัทฯ คาดหวังให้มีกิจกรรมดังกล่าวต่อเนื่องในทุกปี

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

นโยบาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกันกับชุมชน สังคมผ่านการสื่อสารที่ดี ตลอดจนกิจกรรมการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความเข้าใจระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น จะไม่เกิดผลกระทบด้านลบ แต่จะเป็นการสนับสนุนให้สังคมและชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป ซึ่งเป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ได้แสดงไว้บนเว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายด้านความยั่งยืน.pdf

เป้าหมาย

- ขั้วร้องเรียนจากภายนอกเป็นศูนย์
- ดำเนินโครงการที่สร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ ชุมชน และสังคม อย่างต่อเนื่องทุกปี

กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน

- แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง บริษัทฯ ชุมชน และสังคม โดยใช้ทรัพยากร ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของบริษัทฯ ให้เกิดคุณค่าสูงสุด
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านการสื่อสาร กิจกรรม และโครงการต่างๆ

การดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดถือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของการดำเนินธุรกิจที่ดี ดังนี้
 - ทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการดำเนินงานด้านการชุมชนสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



- การแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบงานด้านชุมชนสัมพันธ์แต่ละพื้นที่เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการหาหรือรับฟังปัญหาและเรื่องร้องเรียน การรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการเข้าถึงชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ และความใกล้ชิดกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง อันก่อให้เกิดการช่วยเหลือของชุมชนและสังคมรอบข้างอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาแผนงาน งบประมาณ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในทุกๆ ไตรมาส

2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ พิจารณาชุมชนรอบข้าง ซึ่งเป็นชุมชนใกล้เคียง และมีโอกาสได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ ชุมชนโกเบ (สุขสวัสดิ์80) ชุมชนท่าทราย (สมุทรสาคร) และนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร เป็นอันดับแรก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีกับสังคมของประเทศไทย โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้การสนับสนุนตามกำลังที่บริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือได้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำพาชุมชนและสังคมเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป โดยตลอดปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

2.1. โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม

- โครงการโค้ชจิตอาสา โดยร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการ “SET Social Impact Gym” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งถูกจัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ฝึกกำลังขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ ให้แก่ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE) ส่งเสริมผู้ประกอบการเพื่อสังคมให้เติบโตได้อย่างเข้มแข็ง โดยการนำองค์ความรู้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการองค์กร แนะนำและส่งต่อประสบการณ์เพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจให้แก่ธุรกิจเพื่อสังคม โดยในครั้งนี้นี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน ได้รับหน้าที่เป็นโค้ช ให้กับโครงการ SET Social Impact Gym 2022 ตั้งแต่วันที่เดือนสิงหาคม - ตุลาคม 2565 ตลอด 5 สัปดาห์ของโครงการ รวมทั้งหมด 33.50 ชั่วโมง ให้กับ บริษัท ปรานพอเพียง ออร์แกนิก ไลฟ์สไตล์ แอนด์ ฟาร์ม จำกัด
- แบ่งปันความรู้โดยการเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษด้านการบริหารธุรกิจก่อสร้าง ในหัวข้อพิเศษ “การทำแบบจำลองทางธุรกิจ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจมุมมองการเป็นเจ้าของกิจการ และความรู้ด้านธุรกิจก่อสร้างเพื่อสร้างความแข็งแกร่งก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานให้กับนักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งมีนักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าเข้าร่วมฟังเป็นจำนวน 35 ราย

- ให้ความรู้เรื่องเหล็ก กระบวนการผลิต แปรรูป และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งต่อเหล็กโครงสร้าง และต่อเหล็กงานระบบ ให้กับวิศวกร สถาปนิก ผู้รับเหมา ตลอดจนผู้ออกแบบอาคารก่อสร้าง โดยร่วมกับพันธมิตรทางการค้า สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย สมาคมวิศวกรโครงสร้างแห่งประเทศไทย และสถาปนิกสยาม โดยตลอดปี 2565 บริษัทฯ ได้ทำกิจกรรม สัมมนาในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ จำนวนทั้งสิ้น 22 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้น 2,874 ราย
- ลงนามความร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี เข้ามาทำการฝึกงานในแผนกต่างๆ ของบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 12 ราย เพื่อบ่มเพาะ พัฒนาศักยภาพ เตรียมความพร้อมสำหรับเป็นพนักงานแห่งอนาคตของตลาดแรงงานที่มีคุณภาพ โดยมีระยะเวลาในการเรียนรู้ทั้งสิ้น 90 วัน

2.2 โครงการ PAP ปันสุขสู่สังคมที่ยั่งยืน

- บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ “ PAP เปิดบ้าน สร้างโอกาส” โดยเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้พิการนำผลิตภัณฑ์ มาทำการจำหน่ายให้กับพนักงานของบริษัท เพื่อการสร้างรายได้ และแสดงออกด้านมนุษยชนของกลุ่มผู้พิการ
- สนับสนุนผลงานภาพวาดจากฝีมือเด็กออทิสติกจากสมาคมออทิสติกไทย เพื่อนำมาผลิตเป็นของที่ระลึกเพื่อใช้ในกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ ของบริษัท
- กิจกรรมปลูกและบำรุงรักษาป่าชายเลน ณ พื้นที่ชายฝั่งทะเล บริเวณ ตำบลบางหญ้าแพรก จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน 1 ไร่ เพื่อการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งให้มีความอุดมสมบูรณ์ทางระบบนิเวศ ก่อปรกับการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ในพื้นที่อีกด้วย
- บริจาคเครื่องมืออุปกรณ์ไอทีที่ไม่ได้ใช้งาน ให้กับวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ เพื่อใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ และลดการเกิดขยะอิเล็กทรอนิกส์
- ร่วมกับผู้ค้า สนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดงานเดิน-วิ่ง การกุศล “คนเหล็ก มีนิ มารรอรอน” เพื่อส่งเสริมให้คนในสังคม ได้ตระหนักรู้ถึงประโยชน์ในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง และยังเป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และผู้ค้า

ผลการดำเนินงาน

- ข้อร้องเรียนจากภายนอกเป็นศูนย์
- ดำเนินโครงการที่สร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ ชุมชน และสังคม ภายใต้แนวคิด 2 โครงการ อย่างต่อเนื่องทุกปี

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

Sustainable Development Goals (SDGs)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการสู่ความยั่งยืน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมประเทศไทย และสังคมโลก มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ นั้น ได้เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายในระดับสากล โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนในมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ได้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนรวม 14 เป้าหมาย จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย



ที่มา: <https://www.un.or.th/globalgoals/th/the-goals>

สรุปการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ประเด็นความยั่งยืนของบริษัทฯ	กิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนเป้าหมาย	ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
1 ขจัดความยากจน No Poverty 	- การมีส่วนร่วมและพัฒนาสังคม/ชุมชน	- โครงการโคชิจิตอาสากลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE)	- สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับสังคมและชุมชน - สร้างเครือข่ายของกลุ่มผู้บริหาร ที่เข้าร่วมกิจกรรม	- ส่งเสริมการจ้างงานในชุมชน - ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้กับชุมชน
2 ขจัดความหิวโหย Zero Hunger 	- การบริการทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน	- โครงการสวัสดิการข้าวฟรี	- สร้างความผูกพันให้กับพนักงาน - สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับพนักงาน	- ส่งเสริมให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี ให้เข้าถึงอาหารที่ดี มีประโยชน์ ได้อย่างเพียงพอ



เป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน (SDGs)	ประเด็นความยั่งยืน ของบริษัทฯ	กิจกรรม/โครงการ ที่สนับสนุนเป้าหมาย	ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. การมีสุขภาพและ ความเป็นอยู่ที่ดี Good Health and Well Being 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริการทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - การดูแลพนักงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 - โครงการลดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ - การปรับปรุงมีทัศนด้านการจราจร และการเพิ่มแสงสว่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความผูกพันให้กับพนักงาน - ลดอัตราการลาป่วยของพนักงาน - ลดการเกิดอุบัติเหตุ 	<ul style="list-style-type: none"> - ป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19
4. การศึกษา ที่เท่าเทียม Quality Education 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - การมีส่วนร่วมและพัฒนาสังคม/ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การอบรมให้ความรู้พนักงาน - โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มจำนวนพนักงานที่มีการศึกษา ความรู้ และทักษะที่เพิ่มขึ้นอย่างมีคุณภาพ - ให้กลุ่มวิศวกร สถาปนิก ผู้รับเหมา ได้รู้จักผลิตภัณฑ์และมาตรฐานของบริษัทฯ มากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง - ส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงาน - ผู้นำเหล็กไปใช้สามารถใช้ผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องและคุ้มค่ากับการใช้งาน เพื่อความปลอดภัย และการลดของเสีย
5. ความเท่าเทียม ทางเพศ Gender Equality 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริการทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน - การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม - เปิดรับผู้หญิงให้เข้าทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม - ผู้หญิงได้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - มีพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามลักษณะงานและตำแหน่งงาน - พนักงานได้ใช้ศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ - พัฒนาศักยภาพผู้หญิงให้สามารถทำงานได้และได้รับค่าแรงจากงาน
6. การจัดการน้ำ และสุขาภิบาล Clean Water and Sanitation 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานรู้คุณค่าของพลังงานและทรัพยากร - ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทฯ ด้านทรัพยากรน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
7. พลังงานสะอาด ที่ทุกคนเข้าถึงได้ Affordable and Clean Energy 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - การจัดการก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนเป็น โคมไฟ Hig Bay LED 180 W - ได้รับการรับรอง Green Factory 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการพึ่งพาพลังงานหลัก และหันมาใช้พลังงานธรรมชาติ - ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - เกิดความตระหนักในการใช้พลังงานทางเลือกมากขึ้น



เป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน (SDGs)	ประเด็นความยั่งยืน ของบริษัทฯ	กิจกรรม/โครงการ ที่สนับสนุนเป้าหมาย	ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่ง แวดล้อม
<p>8. การจ้างงานที่มี คุณค่าและการ เติบโตทาง เศรษฐกิจ Decent Work and Economics Growth</p> <p>8 งานที่มีคุณค่า และการเติบโต ทางเศรษฐกิจ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารทรัพยากร บุคคลและสิทธิมนุษยชน - การพัฒนาศักยภาพ ของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การเลื่อนตำแหน่ง พนักงาน - การจ้างงานที่ไม่ผิด กฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นใน กระบวนการผลิต - สร้างความผูกพันให้กับ พนักงาน - อัตราการลาออกลดลง 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการจ้างงานที่มี ประสิทธิภาพ และการทำงาน ที่เหมาะสม สำหรับผู้หญิง และผู้ชาย - ส่งเสริมให้พนักงานก้าวหน้า ในอาชีพ
<p>9. อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน Industry, Innovation and Infrastructure</p> <p>9 โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรมและ อุตสาหกรรม</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาคุณภาพ สินค้าและบริการด้วย นวัตกรรมและเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> - การนำระบบเทคโนโลยีเข้า มาใช้ในกระบวนการผลิตและ บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการเกิดของเสีย - คุณภาพของสินค้าและ บริการที่เพิ่มขึ้น - ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นใน กระบวนการทำงาน - ความพึงพอใจของลูกค้า เพิ่มขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การลงทุนทางด้าน เทคโนโลยีและนวัตกรรม - การลดระยะทาง อุตสาหกรรม
<p>10. ลดความ เหลื่อมล้ำ Reduce Inequality</p> <p>10 ลดความเหลื่อมล้ำ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารทรัพยากร บุคคลและสิทธิมนุษยชน - การพัฒนาศักยภาพ ของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อแรงงานอย่าง เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการถูกฟ้องร้อง ดำเนินคดีจากการไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายและไม่มีข้อ พิพาทแรงงาน - สร้างความผูกพันให้กับ พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมความเท่าเทียม ในสังคม
<p>11. เมืองและถิ่นฐาน มนุษย์อย่างยั่งยืน Sustainable Cities and Com- munities</p> <p>11 เมืองและชุมชน ที่ยั่งยืน</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมและ พัฒนาสังคม/ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ PAP สร้าง ความรู้สู่สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับชุมชน - สร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับสถาบันการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนให้ชุมชนมีอาคาร โครงสร้างเหล็กที่แข็งแรง ปลอดภัยและเหมาะสม - การนำเหล็กไปใช้งานอย่าง งานถูกประเภท



เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ประเด็นความยั่งยืนของบริษัทฯ	กิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนเป้าหมาย	ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
12. แผนบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน Responsible Consumption and Production 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการนวัตกรรมและพัฒนาคุณภาพสินค้า - การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - การจัดการก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการผลิตตามนโยบายการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการใช้พลังงาน - ลดการเกิดของเสียในกระบวนการผลิต - เศษเหล็กสามารถขายและนำไปรีไซเคิลได้ 100% 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ - สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Climate Action 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - การจัดการก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ - การรณรงค์การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้บริษัทฯ ได้ในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน - เกิดความตระหนักในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่ามากขึ้น
15. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก Life on Land 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มพื้นที่สีเขียว 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานมีจิตสำนึกในการลดก๊าซเรือนกระจก และอนุรักษ์ต้นไม้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มพื้นที่สีเขียว - ส่งเสริมการจัดการป่าอย่างยั่งยืนและแก้ไขการตัดต้นไม้ทำลายป่า
16. สังคมสงบสุข ยุติธรรมไม่แบ่งแยก Peace and Justice, Strong Institutions 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน - การบริหารทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.) - นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและไม่มีข้อพิพาทแรงงาน - สร้างความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจให้กับบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดความขัดแย้ง - ลดปัญหาทางสังคม - ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นิยาม

นิยามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ คือ ความสัมพันธ์และมาตรการในเชิงการกำกับดูแลเพื่อสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้การกำกับดูแลกิจการ ยังรวมถึงระบบการบริหาร และควบคุมการดำเนินงานภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้การนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจที่มีความโปร่งใส (Transparency) ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Accountability) และความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ทั้งนี้ในส่วนหลักปฏิบัติที่ยังมีได้นำไปปรับใช้ ได้มีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการภายใต้หลักปฏิบัติ 8 ข้อ

หลักปฏิบัติ 1	ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 2	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 3	การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
หลักปฏิบัติ 4	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5	ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6	ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. ด้านสิทธิขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการของบริษัทฯ กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้อันประกอบด้วย

- 1.1 สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิการโอน สิทธิการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ และได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอทันเวลาโดยผ่านช่องทางติดต่อสื่อสารที่บริษัทฯ ได้เปิดไว้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งต่อตนเองและบริษัทฯ
- 1.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะและร่วมพิจารณาในวาระต่างๆของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.3 สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทฯ และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ
- 1.4 สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ
 - 1.4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 1.4.2 ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
 - 1.4.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุม ผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 1.5 สิทธิในส่วนแบ่งกำไรร่วมกันอย่างเท่าเทียม



2. ด้านสิทธิในการรับข้อมูลและเสนอความเห็นในการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 ด้วยตระหนักถึงผู้ถือหุ้นที่มีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ บริษัทฯ จึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2.2 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและคำถามในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนสิ้นวันสิ้นสุดรอบบัญชี ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> (หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น” >> “การประชุมผู้ถือหุ้น”)
- 2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารด้านการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระจะเข้าร่วมประชุมด้วย โดยในระหว่างการประชุมประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามโดยให้เวลาอย่างเหมาะสมและให้กรรมการที่เกี่ยวข้องชี้แจงและ / หรือให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเผยแพร่ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บน website ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ จะจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> (หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น”)
- 2.4 คำตอบแทนทุกรูปแบบของกรรมการบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยการเสนอนั้นบริษัทฯ จะแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดคำตอบแทน พร้อมทั้งข้อมูลเปรียบเทียบกับคำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา
- 2.5 ในการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการจะเป็นการลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลเสมอ
- 2.6 บริษัทฯ มีการกำหนดวาระการประชุมเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจนและจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.1 บริษัทฯ เผยแพร่เอกสารการประชุมล่วงหน้าไว้ในเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> ล่วงหน้า 30 วันก่อนจัดประชุมและส่งเอกสารทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยบริษัทฯ มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งเอกสารทั้งหมดให้แก่ ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน
- 1.2 ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของสถานที่จัดประชุมที่เดินทางได้สะดวก การเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ
ในปี 2565 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้สถานการณ์ การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยบริษัทฯ กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติเป็นการประชุมผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้บริการด้านการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จาก บริษัท ควิดแล็บ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) และถ่ายทอดสดการประชุม ในวันอังคารที่ 12 เมษายน 2565 เวลา 14:00น. ณ ห้องประชุม ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
บริษัทฯ แจ้งรายละเอียดให้ผู้ถือหุ้นนำเอกสารหลักฐานที่จำเป็นมาให้ครบถ้วนในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุมตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนบหนังสือมอบฉันทะเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้เลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทน อีกทั้งผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ทางเว็บไซต์ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>
- 1.3 จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้โดยสามารถเข้าไปดูรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>
- 1.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งบริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงคะแนน นับคะแนนและการแสดงผล โดยประธานจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการลงคะแนนเสียงและจำนวนองค์ประชุม ทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ รวมทั้งใช้บัตรลงคะแนนและแจ้งผลการนับคะแนนในแต่ละวาระ
- 1.5 บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว โดยให้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ในระเบียบวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
- 1.6 ในการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ต้องมีการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้
 - (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม
 - (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ หรืองดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
 - (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการของบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้กำหนดมาตรการดูแลข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ รวมถึงร่วมพิจารณาอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต่อผู้มีส่วนได้เสียหลังจากมีการอนุมัติการทำรายการ

สำหรับรายละเอียดมาตรการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ เผยแพร่มาตรการดังกล่าวบน เว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

สำหรับผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

3. ด้านการดูแลและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะหากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ พนักงานบริษัทฯ ต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทฯ ลดลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อบุคคลอื่น ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะถือว่าเป็นการกระทำความผิดตามมาตรา 241 และมาตรา 242 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

สำหรับรายละเอียดการดูแลและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ เผยแพร่มาตรการดังกล่าวบน เว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจที่มุ่งเติบโตโดยคำนึงถึงความคาดหวัง และผลกระทบที่จะเกิดกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับ ดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และให้ฝ่ายบริหารรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่อง

- กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียโดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 3.1.1 ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 3.1.2 พนักงานบริษัทฯ ต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสมผลทันต่อสถานการณ์ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภคและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
- 3.1.3 ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรับแจ้งให้ คู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- 3.1.4 พึงรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.2 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 3.2.1 ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่บิดเบือนข้อมูลหลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี
- 3.2.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจู่โจมจ้างให้แกพนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
- 3.2.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

3.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 3.3.1 การจัดซื้อ จัดหาต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และก่อประโยชน์สูงสุด
- 3.3.2 บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม
- 3.3.3 พนักงานบริษัทฯ ต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ ผู้ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้า รวมทั้งมีการจัดซื้อจัดหาที่มีความรัดกุม สอดคล้องกับสถานการณ์
- 3.3.4 พนักงานบริษัทฯ จะต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดหา ต้องวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับผู้ค้าจนทำให้ผู้ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจจนเกินไป
- 3.3.5 ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือผู้ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

3.4 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดย

- 3.4.1 มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ดำรงเงินสำรองคร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ตามกฎหมายแล้ว ทั้งนี้การจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัทฯ
- 3.4.2 ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือต่อคณะกรรมการผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้
 - (1) แผนกนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ 1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ [662] 679-9000 โทรสาร [662] 679-9075,76
อีเมล : ir.dep@pacificpipe.co.th
 - (2) ประธานกรรมการตรวจสอบ: ดร.วิชาย อร่ามวารีกุล
อีเมล : huang_vc@yahoo.com
 - (3) ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
อีเมล : kriengkraiukk@gmail.com
 นักลงทุนสัมพันธ์จะรวบรวมรายงาน หรือเรื่องร้องเรียนจากผู้ถือหุ้น ส่งให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นผู้รับรายงานหรือเรื่องร้องเรียน ทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

3.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงและให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง รวมทั้งมีการจ่ายชำระหนี้ตรงตามเวลาทุกครั้งและปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข โดยในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจจะพึงละเว้นการเรียกรับหรือจ้างผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้า

3.6 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม

- 3.6.1 สนับสนุนด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
- 3.6.2 ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
- 3.6.3 ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
- 3.6.4 บริษัทฯ ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- 3.6.5 สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.7 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- 3.7.1 ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (forced labour) หรือ แรงงานนักโทษ และไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือการคุกคามจากการถูกรังแกหรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มเหงทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจา
- 3.7.2 ต่อต้านและไม่ใช้แรงงานเด็ก (child labour) โดยการไม่จ้างบุคคลอายุต่ำกว่า 15 ปีไม่ว่าในจุดประสงค์ใด ทั้งแบบงานประจำ หรืองานนอกเวลา รวมทั้งการทำงานแบบมีค่าจ้างและไม่มีค่าจ้าง
- 3.7.3 การว่าจ้างแรงงานต่างด้าว บริษัทฯ กระทำอย่างถูกต้องตามกฎหมายภายใต้กฎหมายแรงงาน
- 3.7.4 บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- 3.7.5 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ด้วยทราบดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและดูแลให้พนักงานมีทักษะในการทำงานและมีความมั่นคง โดย
 - (1) ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยพนักงานทุกตำแหน่งและทุกระดับ จะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปดัชนีวัดผล (KPIs) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทนในรูปแบบโบนัส และปรับเงินเดือนประจำปี
 - (2) จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรม จริยธรรมในด้านต่างๆ
 - (3) มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีการพิจารณาการสอบเพื่อเลื่อนตำแหน่งในแต่ละปี
 - (4) จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเองและครอบครัว เมื่อลาออกจากงาน เกษียณอายุ ทุพพลภาพหรือเสียชีวิต รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการเงิน
- 3.7.6 จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 3.7.7 บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย

คณะกรรมการได้มีการเปิดเผยนโยบายอื่นๆ เพิ่มเติมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยได้เผยแพร่ฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

- นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน
- นโยบายด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- นโยบายด้านการไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญา

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกรรมการ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. คณะกรรมการบริษัทฯ

1.1 อำนาจดำเนินการ

- 1.1.1 กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 1.1.2 กำหนดระดับอำนาจทางการเงินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 1.1.3 แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการเฉพาะเรื่องและเลขานุการบริษัทฯ
- 1.1.4 พิจารณานุมัติโครงการลงทุน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/ หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 1.1.5 อนุมัติในส่วนที่เกินอำนาจการจัดการของคณะกรรมการบริหารในเรื่องต่างๆ เช่น การได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ การเข้าทำธุรกรรมที่มีใช้ปกติวิสัยของธุรกิจ
- 1.1.6 ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ (ถ้ามี) หรือจ้างผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาจากภายนอกในกรณีจำเป็น

1.2 ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆกำหนด เป็นต้น
- 1.2.2 พิจารณานุมัตินโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ
- 1.2.3 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- 1.2.4 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตาม กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป
- 1.2.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- 1.2.6 พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
- 1.2.7 แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทฯ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 1.2.8 พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 1.2.9 พิจารณานุมัติและทบทวนนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.2.10 ทบทวนและให้ความเห็นต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทุกปี
- 1.2.11 จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

2. หน้าที่ประธานกรรมการ

- 2.1 รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรตามแผนงานที่กำหนดไว้
- 2.2 ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2.3 กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับกรรมการอิสระคนหนึ่ง กรณีที่ประธานกรรมการมิใช่กรรมการอิสระ
- 2.4 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 2.5 จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอ ที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกันและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 2.6 เป็นตัวกลางระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานภาครัฐ กองทุน องค์กรท้องถิ่น และสื่อ เมื่อมีความจำเป็น โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แทนการณหลักของบริษัทฯ
- 2.7 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3. คณะกรรมการตรวจสอบ

- 3.1 สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 3.2 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3.4 พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายใน งบประมาณ และบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3.5 พิจารณาสอบทานความเป็นอิสระและการรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3.6 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในบริษัทเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน ให้มีความอิสระ และมีการดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ และมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแส
- 3.7 สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 3.8 ประเมินผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในหัวข้อดังต่อไปนี้
 - ก. พิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้น รวมทั้งประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
 - ข. พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อคัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง / ถอดถอน ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
- 3.9 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3.10 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ
- 3.11 จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 3.12 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 3.13 จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อผู้ถือหุ้น และองค์กรสูงสุด
- 3.14 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.15 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงาน มีหัวข้อดังต่อไปนี้
 - ก. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน



ค. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

3.16 รายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานและผู้สอบบัญชีรียบภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีในเรื่องพหุติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลดังกล่าวได้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

4. คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

4.1 ด้านการสรรหา

- 4.1.1 พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ
- 4.1.2 พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่องให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ
- 4.1.3 สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ แทนกรรมการที่ครบวาระประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- 4.1.4 สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่ลาออกหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ
- 4.1.5 สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ
- 4.1.6 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.2 ด้านคำตอบแทน

- 4.2.1 พิจารณาและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ในรูปแบบต่างๆ เช่น เงินบำเหน็จ ค่าเบี้ยประชุม การออกหลักทรัพย์ตามโครงการ ESOP หรือคำตอบแทนอื่นๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ แล้วแต่กรณีโดยพิจารณาจาก
 - ก. ความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเทียบกับสภาพอุตสาหกรรม ภาวะเศรษฐกิจเงินเฟ้อ ผลประกอบการของบริษัทฯ และปัจจัยอื่นๆ
 - ข. ภาระ หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง
 - ค. ข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทอื่นที่มีขนาดธุรกิจและผลประกอบการใกล้เคียงกับบริษัทฯ
- 4.2.2 พิจารณาการปรับเงินเดือน ให้สวัสดิการผลตอบแทนอื่นๆ และการจ่ายเงินโบนัสประจำปีแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.3 ด้านบรรษัทภิบาล

- 4.3.1 กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
- 4.3.2 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 4.3.3 ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากล และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.3.4 ทบทวนคู่มือกรรมการบริษัทฯ และแนวปฏิบัติที่ดีของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสนอต่อกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

5.1 ด้านการบริหาร

- 5.1.1 กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน และงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
- 5.1.2 ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ รวมถึงแผนการลงทุน และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ
- 5.1.3 เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในกรณีเร่งด่วนที่มีผลกระทบกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ และให้เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้สัตยาบันในการประชุมครั้งถัดไป
- 5.1.4 อนุมัติค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อการผลิต หรือสินค้าเพื่อการจำหน่ายสำหรับการดำเนินธุรกิจตามปกติ ในวงเงินต่อรายการที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 5.1.5 อนุมัติค่าใช้จ่ายในการลงทุน อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ ระบบสารสนเทศ หรือทรัพย์สินถาวรที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 5.1.6 พิจารณาเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
- 5.1.7 พิจารณากำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารองค์กร

5.2 ด้านการจัดการความเสี่ยง

- 5.2.1 กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 5.2.2 พิจารณาให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยงและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในแต่ละเรื่อง ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมินติดตามและป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีแนวทางปฏิบัติ ให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น
- 5.2.3 จัดให้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) อย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ในประเด็นต่างๆ ดังนี้
 - (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
 - (2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
 - (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน
 - (4) ด้านกฎระเบียบ
 - (5) ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5.2.4 ติดตาม กำกับ ดูแล ตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2.5 ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- 5.2.6 สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ
- 5.2.7 แต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการ และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสม และจำเป็น
- 5.2.8 ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

5.3 ด้านความยั่งยืน

- 5.3.1 พิจารณานโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 5.3.1 ทบทวนนโยบาย ด้านความยั่งยืนขององค์กร ให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
- 5.3.1 พิจารณาเห็นชอบรายงานความยั่งยืน ก่อนเผยแพร่โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ



6. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 6.1 จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการ ดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับ
- 6.2 กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับ
- 6.3 มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อจัดซื้อวัตถุดิบและจัดซื้อจัดจ้างซึ่งสินทรัพย์เพื่อยขยายธุรกิจในช่วงเงินที่ได้รับตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่กำหนดในเรื่องอำนาจอนุมัติ
- 6.4 กำหนดโครงสร้างองค์กร และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงาน
- 6.5 กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคลากรคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรได้ สามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 6.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ของบริษัทฯ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขออนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

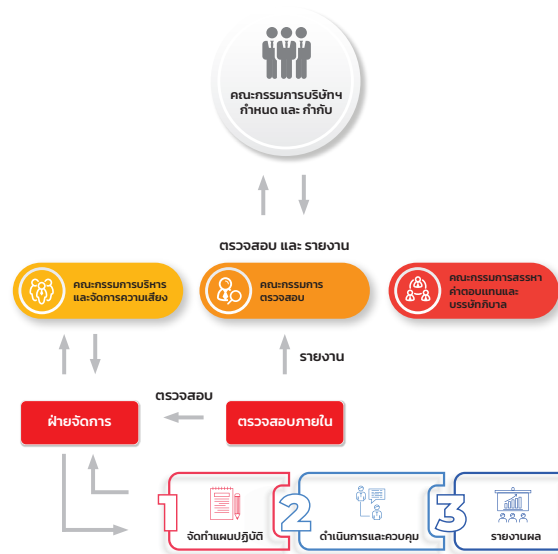
คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ซึ่งมีหลักปฏิบัติ 8 ข้อดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกฎบัตรนี้จะกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ จะต้องบริหารให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการอนุมัติรายการต่างๆ ของบริษัทฯ
2. จัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจ และกำหนดให้มีการทบทวนเรื่องดังกล่าวอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี ในการกำหนดกลยุทธ์ กรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบด้าน ทั้งด้านสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยความเสี่ยง และประเด็นที่เกี่ยวกับสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดการดำเนินงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้รวมทั้งกำหนดให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ซึ่งในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติวิสัยทัศน์ ทิศทางธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ระยะเวลา 5 ปี (ปี 2566-ปี 2570) โดยมุ่งเน้นในการสร้างความแข็งแกร่งจากภายในด้วยการพัฒนาบุคลากรและปรับปรุงกระบวนการภายใน เพิ่มความสามารถในการแข่งขันระยะยาวได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ประกาศและสื่อสารเป้าหมายทิศทางและกลยุทธ์ให้ฝ่ายจัดการทุกฝ่ายได้รับทราบและกำหนดให้จัดทำแผนการปฏิบัติ (Action Plan) เพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส



หลักปฏิบัติ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

1. องค์ประกอบคณะกรรมการ

- 1.1 จำนวนกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน โดยแบ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน
- 1.2 องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่เป็นกรรมการอิสระ
- 1.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีความโปร่งใส โดยการสรรหากรรมการต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 1.4 มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ (Company Secretary) เป็นผู้ช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ

2. คุณสมบัติของกรรมการ

- 2.1 กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีจริยธรรม และอุทิศเวลา ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งมีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ
- 2.2 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 จำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
- 2.4 จำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของ ผู้บริหารระดับ C-Level ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
- 2.5 มีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 2.6 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะและตามข้อบังคับบริษัทฯ ข้อที่ 13 ซึ่งกำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง มีทั้งหมด 5 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

3. นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้นแต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ และความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งของบริษัทฯ จะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

4. การจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

นอกจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้วบริษัทฯ ยังมีคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง 3 คณะ ได้แก่

4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มี 3 ท่าน โดยทุกท่านเป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทฯ สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชี/การเงิน และกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี

4.2 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล มีทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี

4.3 คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง มีทั้งหมด 5 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน แต่ไม่เกิน 7 ท่าน และต้องเป็นกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยกึ่งหนึ่ง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

5. การประชุมคณะกรรมการ

ในแต่ละปีคณะกรรมการจะมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี โดยขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทฯ จะส่งจดหมายนัดประชุมคณะกรรมการและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม โดยกรรมการทุกท่านสามารถเสนอวาระเข้าที่ประชุมได้ และหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจะแจ้งบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1 – 2 วัน โดยกรรมการต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี ซึ่งการประชุมคณะกรรมการจะจัดสรรเวลาให้มีการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเพียงพอ รวมทั้งให้ผู้บริหารระดับสูงชี้แจงข้อมูลในฐานะผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับปัญหาและการลงมติในที่ประชุมกำหนดให้จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะมีมติต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด พร้อมทั้งมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. รายงานคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ โดยงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่มีความเหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีและคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระ จะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี

7. การปฏิรูประบบการกำกับดูแล

คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ประสานการจัดอบรมภายในสำหรับกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการเยี่ยมชมโรงงานเพื่อให้เข้าใจลักษณะของธุรกิจครบวงจรหลายแขนงรวมทั้งโครงสร้างการบริหารงาน

8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด อีกทั้งเพื่อเป็นกรอบในการทบทวน และปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการบริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล และมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องโดยคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมิน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ การประเมินทั้งหมดจะสรุปผลและบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1 ของทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นในแต่ละประเด็นร่วมกัน โดยผลการประเมินของคณะกรรมการจะเป็นข้อมูลหนึ่งที่ใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา สำหรับในส่วนของผู้บริหารระดับสูงตำแหน่งอื่น คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยงจะเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนด รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับในด้านการบริหารบุคลากร ฝ่ายบริหารมีการจัดทำแผนการบริหารบุคลากรและการวางแผนอัตราจ้าง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยในการวิเคราะห์ พิจารณากำหนดกลยุทธ์ขององค์กร

2. การประเมินผลและคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำผลประเมินดังกล่าวพิจารณาคำตอบแทนประจำปี โดยพิจารณาจากผลดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวะการดำเนินงานเชิงธุรกิจและสังคมโดยรวม คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะนำข้อมูลที่ใช้พิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาในปัจจัยต่างๆ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในมิติด้านการเงิน โดยพิจารณาจาก Operation Profit Margin และยอดขายตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี
 2. ผลการดำเนินงานในมิติของความยั่งยืน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยพิจารณาจากความพึงพอใจของพนักงาน ความพึงพอใจของลูกค้า คำร้องเรียนจากชุมชน/สังคมภายนอก การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
 3. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ในการบริหารงาน และพัฒนาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ส่วนที่ 3 เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นรายบุคคล และนำผลการประเมินของกรรมการแต่ละท่านคำนวณเป็นค่าเฉลี่ย และสรุปผลที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในเดือนมกราคมของทุกปี และประธานกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้แจ้งผลคะแนนประเมินต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปผล (KPIs) ได้นำมาใช้เป็นเครื่องมือการประเมินบุคลากรทุกตำแหน่งในบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคำตอบแทนในรูปแบบโบนัส และปรับเงินเดือนประจำปี

3. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยแต่ละปีบริษัทฯ ได้มีการประชุมแผนงาน ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอดงานอย่างมีระบบ นักลงทุนจึงมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะมีการดำเนินงานและการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารแต่ละฝ่ายได้อย่างต่อเนื่อง



4. การอบรมและพัฒนาความรู้

การกำหนดแผนการอบรมทั้งภาคบังคับสำหรับพนักงานทุกคนและตามตำแหน่งงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ หลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานต่างๆ เมื่อได้รับการอบรมแล้วบริษัทฯ จัดให้มีการทดสอบทักษะความสามารถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและสรุปผลรายงานต่อฝ่ายจัดการ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญในการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ซึ่งต้องเกิดจากความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับและทุกส่วนงาน ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจถึงนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งรับทราบถึงช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสบริษัทฯ จึงมีการดำเนินการเผยแพร่สื่อสาร และกำหนดให้พนักงานทำแบบทดสอบผ่านระบบ Intranet และสรุปผลเสนอต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในบริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระของบริษัทฯ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ และความเสี่ยงของการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งช่วยให้ฝ่ายบริหารเกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมที่มีอยู่มีการปฏิบัติงานจริงอย่างสม่ำเสมอ และเป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อนและพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนกตรวจสอบภายในสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากสามารถรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม

1. บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน
2. บริษัทฯ จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดกับหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดีของบริษัทฯ
3. มีการจัดการโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน และกำหนดอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสภาพและขนาดธุรกิจ
4. มีการกำหนดและจัดทำ Job Description ซึ่งกำหนดถึงลักษณะงานหน้าที่ ระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะของตำแหน่ง เพื่อให้สรรหาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม
5. มีการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในเรื่องการสรรหาบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและพิจารณาการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสม

ด้านการควบคุม

1. ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมผลการดำเนินงาน
2. สำหรับธุรกรรมแต่ละประเภทบริษัทฯ มีการกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติวงเงินเป็นลายลักษณ์อักษร

การติดตามและการประเมินผล

1. มีการจัดทำรายงานเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับที่ตั้งไว้เป็นรายไตรมาส
2. มีฝ่ายตรวจสอบภายใน เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงและดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคอยกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบมีความเป็นอิสระและมีจรรยาบรรณ มีการตรวจสอบตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและมีการกำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงานอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานการปฏิบัติงานตรวจสอบไว้อย่างชัดเจนและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ การแต่งตั้งโยกย้าย ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกครั้ง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นตรงกันว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ในสภาวะปัจจุบัน มีการจัดบุคลากรอย่างเพียงพอ มีการติดตามควบคุมการดำเนินงานเพื่อป้องกันทรัพย์สินของ บริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจซึ่งในการประเมินระบบควบคุมภายในนั้นบริษัทฯ ได้ใช้แบบ ประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกอบการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุม ภายในของบริษัทฯ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงโดยจัดให้มีวิธีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบที่สอดคล้อง กับมาตรฐานสากลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยงกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการความ เสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นข้อเสนอแนะและสนับสนุนฝ่ายบริหารในการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร และมีการรายงานผลการติดตาม เป็นรายไตรมาส

ในการดำเนินการด้านการจัดการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารให้พนักงาน มีความเข้าใจ จึงมีการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเผยแพร่ต่อพนักงานในองค์กรทุกระดับผ่านระบบ Intranet ขององค์กร ในทุกปี หลังจากประกาศกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้พนักงานรับทราบแล้วหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีหน้าที่ประเมินและ จัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา ตามลำดับ

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยงบการเงิน ซึ่งต้องผ่านการ สอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยรายงานประจำปี แบบ 56-1 คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) และข้อมูลสำคัญ ต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินโดยพิจารณาถึงผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ข้อสังเกต และความเห็นของผู้สอบบัญชี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัทฯ
3. ดูแลให้ฝ่ายบริหารรายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบ ได้อย่างทันการณ์หรือทราบสัญญาณที่มีผลกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไข ปัญหา และดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังพร้อมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. เปิดเผยข้อมูลที่ใช้ทางการเงิน ซึ่งประกอบไปด้วยนโยบายในด้านต่างๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการร้องเรียน หรือแจ้ง เบาะแส (Whistle blowing policy)
5. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และเปิดเผยการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง
6. กำกับดูแลให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่อผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกันและเปิดเผยช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักลงทุนรับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นทั้งด้านการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุม ล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งกำหนดและเปิดเผยแนวปฏิบัติไว้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิในการรับข้อมูลและเสนอความเห็นในการประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดปรากฏ ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกรรมการ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หัวข้อการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย



นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนโดยมีการสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย เช่น การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินบริจาค/เรียลไพล์ ผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

โดยบริษัทฯ เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตั้งแต่วันที่ 2562

สำหรับรายละเอียดนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้รายละเอียดผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ”

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับในองค์กร ยึดมั่นในมาตรฐานความประพฤติและพฤติกรรมอันพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ในทางที่สร้างสรรค์ เสมอภาคและเท่าเทียม รวมทั้งให้ความสำคัญในด้านความโปร่งใส ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เข้าไปมีส่วนในการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รวมถึงเป็นแนวทางให้แก่ นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ในการติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจต่อไป

สำหรับรายละเอียดคู่มือ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในปี 2565

คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ไปปรับใช้ตามบริบทของการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาลดำเนินการทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีการเปลี่ยนดังนี้

การเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการต่างๆ อาทิ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้จากการทบทวนเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของหลักการทำกับดูแลกิจการที่พบว่า กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ มีความครอบคลุม เพียงพอ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯในปัจจุบัน จึงไม่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

สำหรับรายละเอียดกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ บริษัทฯเผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการ

- คณะกรรมการมีการกำหนดองค์ประกอบสำหรับการสรรหากรรมการ โดยพิจารณา Board Skill

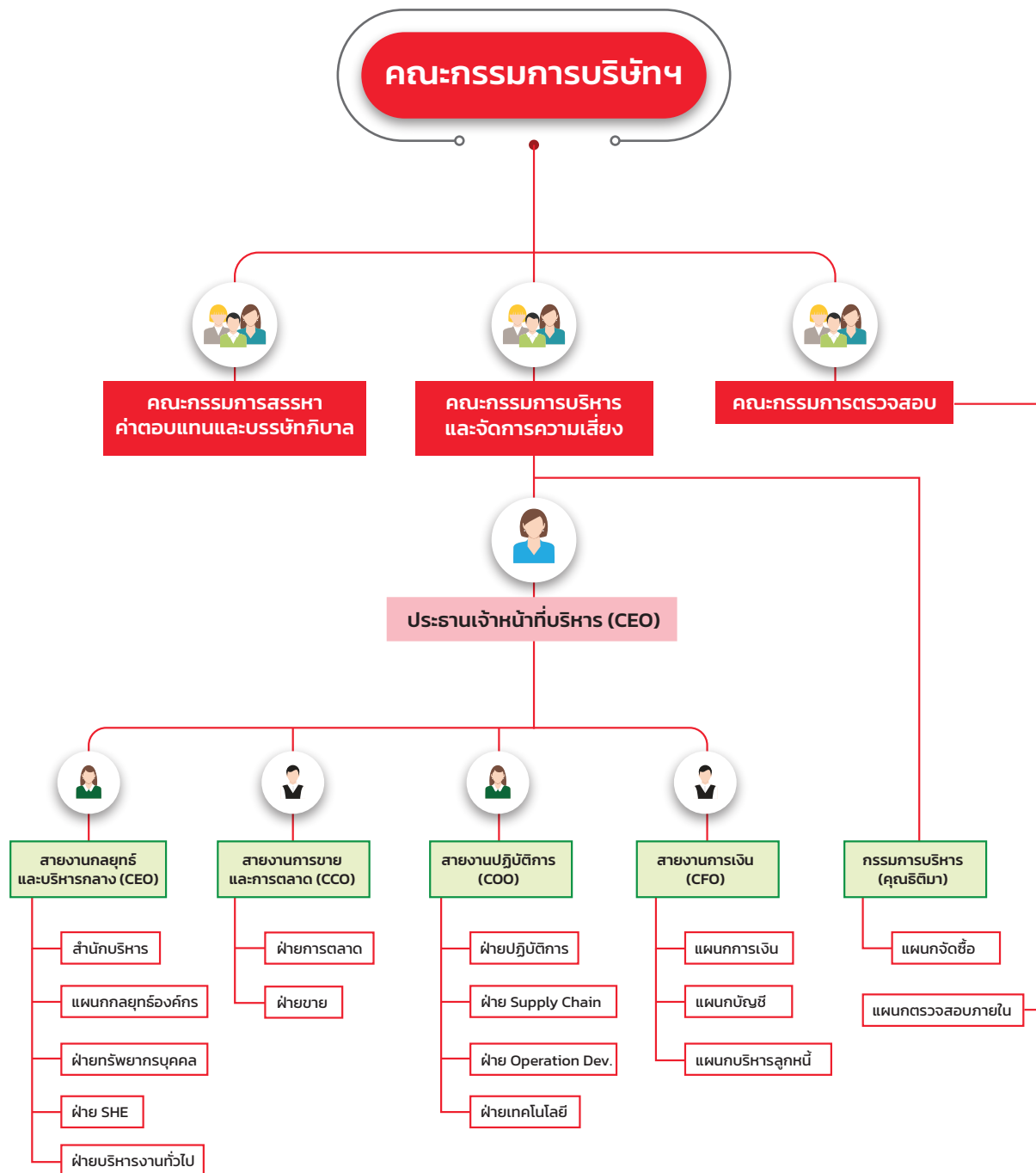
ทั้งนี้รายละเอียดผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” โดยบริษัทฯ ขอชี้แจงกรณีที่ยังไม่มีการนำหลักปฏิบัติบางข้อมาปรับใช้

หลักเกณฑ์ที่ยังไม่มีการปฏิบัติ	ชี้เหตุผล / มาตรการทดแทน
<p>1. คณะกรรมการควรพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง</p> <p>(1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งโดยทั่วไปควรให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง เว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของกิจการ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้แต่งตั้งก็ได้</p> <p>(2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทฯ ดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้ตัวแทน ทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่</p>	<p>บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย</p>
<p>2. หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการควรดูแลให้มี การจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจ ในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา</p>	<p>บริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายในการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่น</p>



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565





โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนการถือครองหุ้น PAP (หุ้น)	ร้อยละ
1	บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด ^{/1}	257,762,500	39.05
	กลุ่มเลขะพจน์พาณิชย์ ^{/2}	229,560,000	34.78
2	น.ส.สิริ คุณุณยากร	19,125,000	2.90
3	นายแพทย์ประสาน เขมะคงคานนท์	16,800,000	2.55
4	น.ส.สิชล คุณุณยากร	6,375,000	0.97
5	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,098,988	0.92
6	นาง พริยาพร แซ่ฮั้ง	5,123,100	0.78
7	นางสุดราพร จิตรสกุล	3,450,000	0.52
8	Mr. Peter Eric Dennis	3,310,600	0.50
9	นายบัณฑิตวัฒน์ สกัธไชยวิทย์	2,973,200	0.45
10	น.ส.สุมิสา ขวัญบุญบำเพ็ญ	2,550,000	0.39
	รวม	553,128,388	83.81

หมายเหตุ : ^{/1} บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด มีผู้ถือหุ้นจำนวน 14 คน ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏอยู่ในตารางถัดไป (ตารางที่ 1)

^{/2} การถือครองหุ้นของกลุ่มเลขะพจน์พาณิชย์ มีรายละเอียดปรากฏอยู่ในตารางถัดไป (ตารางที่ 2)

(ตารางที่ 1)

ผู้ถือหุ้นของบริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน การถือครอง หุ้น PAP (หุ้น)	ร้อยละ
1 นายศุภณัฐ เลขะพจน์พานิช	25,000,000	3.79%
2 น.ส.ณัฐพร เลขะพจน์พานิช	25,000,000	3.79%
3 น.ส.นลิน เลขะพจน์พานิช	24,250,000	3.67%
4 นายคณิน เลขะพจน์พานิช	24,250,000	3.67%
5 นางศศิธร เลขะพจน์พานิช	19,500,000	2.95%
6 น.ส.วริยา เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88%
7 น.ส.วนาลี เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88%
8 น.ส.วริญา เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88%
9 นางสาวสุกัญญา เลขะพจน์พานิช	17,822,500	2.70%
10 นางสาวสุมาลี เลขะพจน์พานิช	17,812,500	2.70%
11 นายสมชัย เลขะพจน์พานิช	10,187,500	1.54%
12 นายวิชัย เลขะพจน์พานิช	8,737,500	1.32%
13 นายประยูร เลขะพจน์พานิช	-	0.00%
14 นางปราณี คุฎนยากร	-	0.00%
รวม	229,560,000	34.78%

(ตารางที่ 2)

การถือครองหุ้นของกลุ่มเลขะพจน์พานิช

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน การถือครอง หุ้น PAP (หุ้น)	ร้อยละ
1 นายศุภณัฐ เลขะพจน์พานิช	25,000,000	3.79%
2 น.ส.ณัฐพร เลขะพจน์พานิช	25,000,000	3.79%
3 น.ส.นลิน เลขะพจน์พานิช	24,250,000	3.67%
4 นายคณิน เลขะพจน์พานิช	24,250,000	3.67%
5 นางศศิธร เลขะพจน์พานิช	19,500,000	2.95%
6 น.ส.วริยา เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88%
7 น.ส.วนาลี เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88%
8 น.ส.วริญา เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88%
9 นางสาวสุกัญญา เลขะพจน์พานิช	17,822,500	2.70%
10 นางสาวสุมาลี เลขะพจน์พานิช	17,812,500	2.70%
11 นายสมชัย เลขะพจน์พานิช	10,187,500	1.54%
12 นายวิชัย เลขะพจน์พานิช	8,737,500	1.32%
รวม	229,560,000	34.78%

หมายเหตุ : รายชื่อในลำดับที่ 1 – 12 ของตารางที่ 1 เป็นบุคคลเดียวกันกับที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 2 (กลุ่มเลขะพจน์พานิช)

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดยมีการกำหนดนโยบายที่จะจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้ และหลังหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับ ผลการดำเนินงานฐานะการเงิน และแผนการลงทุนของบริษัทฯ

ในปี 2565 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2564 โดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลกำไรสุทธิของงบเฉพาะกิจการสำหรับผลการดำเนินงานปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.84 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของกำไรสุทธิของงบเฉพาะกิจการของบริษัทฯ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง สำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2560 – 2564

	2560	2561	2562	2563	2564
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.49	0.12	0.52	0.31	0.84
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.39	0.05	0.27	0.18	0.84
อัตราเงินปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	79.60	41.67	51.92	58.06	100
วันที่จ่ายปันผล	16/05/2561	16/05/2562	15/05/2563	12/05/2564	05/05/2565



โครงสร้างกรรมการบริษัทฯ

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
4. คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน (หญิง 3 ท่าน ชาย 4 ท่าน) แบ่งเป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน และกรรมการ ผู้บริหาร 2 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

รายชื่อ	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัทฯ	คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง			อื่นๆ
					AC	RNC	ERC	
1 นายเกรียงไกร รักษ์กุลชน	○			■		■		
2 ดร.วิชาญ อรัณวาริกุล	○			□	■			
3 นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	○			○	○	○		
4 นายบุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์	○			○	○			
5 นายสมชัย เลพะพนัฟานิซ		○		○		○	■	
6 ดร.เอื้อมพร ปัญญาใส			○	○			○	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7 นางสาวธิดิมา วัฒนศักดิ์กุล			○	○			○	
8 นางสาววิริยา อัมพรนภากุล							○	เลขานุการบริษัทฯ
9 นายฐิตกร อุษยาพร							○	ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

หมายเหตุ : - กรรมการในลำดับที่ 5, 6 และ 7 เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน โดยการลงนามนั้น กรรมการสองในสามท่านลงนามร่วมกัน และประทับตราสำคัญบริษัทฯ

- AC: กรรมการตรวจสอบ
- RNC: กรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
- ERC: กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง
- ■ : Chairman / □ : Vice Chairman



ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ มีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2565 ถึง วันที่ 3 มีนาคม 2568 มีรายนาม ดังนี้

1. ดร.วิชาญ	อร่ามวารีกุล	ประธาน
2. นางสาวปิยะนุส	ชัยขจรวัฒน์	กรรมการ
3. นายบุญศักดิ์	อภิชาติอนันต์	กรรมการ

ซึ่งกรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 และ 3 มีประสบการณ์และความรู้เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อรายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้ง นายณฤทธิชัย ฐิธพพานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 2 ท่าน และ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2567 มีรายนาม ดังนี้

1. นายเกรียงไกร	รักษ์กุลชน	ประธาน
2. นางสาวปิยะนุส	ชัยขจรวัฒน์	กรรมการ
3. นายสมชัย	เลขาพนันพานิช	กรรมการ

โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาลได้แต่งตั้ง นางสาววิริยา อัมพรนภากุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการผู้บริหาร 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีรายนาม ดังนี้

1. นายสมชัย	เลขาพนันพานิช	ประธาน
2. ดร.เอื้อมพร	ปัญญาใส	กรรมการ
3. นางสาววิริยา	อัมพรนภากุล	กรรมการ
4. นางสาวธิดา	วัฒนศักดิ์กุล	กรรมการ
5. นายฐิตกร	อุษยาพร	กรรมการ

โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง มีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง แต่งตั้งนางสาวณัฏฐวรรณ ภู่วัฒนาดีสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง



คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

1. ดร.เอื้อมพร	ปัญญาใส	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวธิดิมา	วัฒนศักดิ์กุล	กรรมการผู้บริหาร
3. นายฐิตกร	อุษยาพร	ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
4. นายพฤกษ์	ลัวิไลกุลรัตน์	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
5. นายคณิน	เลขาพนัพานิช	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนคณะผู้บริหาร 5 ราย ในรูปแบบของเงินเดือน และโบนัส รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 21,539,762.60 บาท

2. ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบให้กับผู้บริหาร เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 639,530.88 บาท

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนพนักงานทั้งหมดของ บริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) โดยแบ่งตามสายงานหลัก ดังนี้

สายงาน	จำนวน (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/พนักงานทั้งหมด (%)
1. สำนักคณะกรรมการบริษัทฯ	3	3	0.34
2. การเงิน	54	33	3.79
3. กลยุทธ์องค์กร	55	19	2.18
4. ปฏิบัติการ	692	199	22.85
5. การตลาด	67	25	2.87
รวม	871	279	32.03

โดยมีจำนวนพนักงานชาย 694 คน และ พนักงานหญิง 177 คน

ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร)

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนบุคลากร ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,090,469.24 บาท โดยคิดเป็นสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อชาย เท่ากับ 20.32 : 79.68 ตามลำดับ



ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

เลขานุการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาววิริยา อัมพรนากุล เป็นเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลประวัติ และรายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ > คณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบต่างๆ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัทฯ รวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
4. จัดทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล รายงาน สารสนเทศ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนาย นฤฤทธิ์ชัย ฐิธพงษ์นันทน์ ให้เข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 โดยเห็นว่าเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายใน ในธุรกิจอุตสาหกรรมมาเป็นระยะเวลากว่า 17 ปี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ดังนี้

นาย นฤฤทธิ์ชัย ฐิธพงษ์นันทน์ (อายุ 49 ปี)

ตำแหน่ง

- รองผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย รุ่นที่ 12: สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- การตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล รุ่นที่ 5 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
- การจัดทำกระดานทำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร รุ่นที่ 1 โดย CAC
- การเตรียมความพร้อมกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในเรื่อง Personal Data Protection โดย ก.ล.ต.
- หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน

2559 – ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

2547 – 2559 ผู้จัดการตรวจสอบภายใน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

2540 – มี.ค. 2547 ผู้ควบคุมงานตรวจสอบภายใน (Supervisor) บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด

โดยทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้นๆ โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติม ปรากฏอยู่ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ > หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

ทั้งนี้การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกครั้ง

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้หน่วยงานสื่อสารองค์กร โดยคุณลลิตา มหมณขจร เป็นผู้รับผิดชอบดูแล เพื่อทำหน้าที่สื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึง ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง

ช่องทางการติดต่อ อีเมล ir.dep@pacificpipe.co.th โทรศัพท์ 02-679-9000 โทรสาร 02-679-9075-76



ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวปรางทอง เจยแสง

ตำแหน่ง

• ผู้จัดการบัญชี

คุณวุฒิทางการศึกษา

• ปริญญาโท สาขา บริหารธุรกิจ-การเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

• ปริญญาตรี สาขา บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม

• หลักสูตรเจาะลึกวิธีแก้ไขการบันทึกบัญชีที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ (TAS16) และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (TAS38)

ตามมาตรฐานการบัญชีที่ถูกต้อง โดย ธรรมนิติ (CPD 6 ชั่วโมง)

• การบริหารจัดการต้นทุนการผลิต Manufacturing Cost โดย ธรรมนิติ (CPD 6 ชั่วโมง)

ประสบการณ์การทำงาน

2564 - ปัจจุบัน ผู้จัดการบัญชี บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

2561 - 2563 ผู้ช่วยผู้จัดการบัญชี บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2565 บริษัทฯ จ่ายคำตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และบุคคล หรือกิจการที่ เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ดังนี้

1. คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

ในปี 2565 บริษัทฯ คำตอบแทนจากการสอบบัญชี จำนวน 1,540,000 บาท

2. ค่าบริการอื่น

-ไม่มี-

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใดๆกับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น รายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ จะทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลจากองค์ประกอบการสรรหากรรมการ (Board Skill) ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่เหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้อง เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์ ต่อธุรกิจของบริษัทฯ มีประวัติการทำงาน และมีจริยธรรมที่ดีงาม รวมทั้งพิจารณาการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นๆ ว่าสอดคล้อง กับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และพิจารณาผลกระทบ ในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นหลายแห่ง เนื่องจากต้อง เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาการทำงานในการพัฒนาบริษัทฯ อีกทั้งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director pool) ประกอบพิจารณาสรรหา กรรมการใหม่

โดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะนำบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วนตามที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอชื่อกรรมการรายเดิมจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบการพิจารณา

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาฯ ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา

สิทธิของผู้ลงทูลรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุม ผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาไม่มีคะแนนเสียงเท่ากับกันเกินจำนวนกรรมการที่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การสรรหากรรมการอิสระ

สำหรับการสรรหากรรมการอิสระจะมีการพิจารณาเพิ่มเติมจากการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยบริษัทฯ กำหนดให้หมายความว่ากรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการที่เป็นอิสระตามข้อกำหนดของ กสท. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือ ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ และบริษัทย่อย
4. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระหรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรกรวมถึงการทำการรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการทางการเงิน การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม จำหน่าย การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นผู้ถือหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1) – 8) แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ทางบริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 – 31 ธันวาคม 2564 และได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ SET / เว็บไซต์บริษัทฯ

ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าดังกล่าว

การพัฒนาของกรรมการ

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและกำหนด Board Skill เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม และทักษะที่หลากหลาย และเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการโดยแบ่งเป็น 11 หัวข้อ ดังนี้

ความรู้และประสบการณ์ในอุตสาหกรรม

- ด้านอุตสาหกรรมเหล็ก

ความรู้และประสบการณ์เฉพาะทาง

- ด้านบัญชีและการเงิน
- ด้านเศรษฐศาสตร์
- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านอสังหาริมทรัพย์ การก่อสร้าง การตลาด การขนส่งและการกระจายสินค้า
- ด้านวิจัยและพัฒนา
- ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ด้านกฎหมาย
- ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ด้าน Information Technology & Cyber Security

ความสามารถในการกำกับดูแล

- ด้านบริหารความเสี่ยงและการภาวะวิกฤต



ตารางความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท ปี 2565

ทักษะ	คุณเกรียงไกร	ดร.วิชาย	คุณปิยะนุส	คุณบุญศักดิ์	คุณสมชัย	ดร.เอื้อมพร	คุณธิติมา
อุตสาหกรรมเหล็ก	/	/	/		/	/	/
การเงินและการบัญชี	/	/		/	/		/
เศรษฐศาสตร์					/	/	/
การพัฒนาองค์กร	/			/		/	/
อสังหาริมทรัพย์ / การก่อสร้าง / การตลาด / โลจิสติกส์ / การกระจายสินค้า		/	/	/	/	/	/
วิจัยและพัฒนา	/			/	/	/	
สังคมและสิ่งแวดล้อม	/	/				/	
กฎหมาย	/						
นวัตกรรมและเทคโนโลยี		/		/	/	/	
เทคโนโลยีสารสนเทศและความ ปลอดภัยทางไซเบอร์						/	/
การบริหารความเสี่ยง		/	/	/	/	/	/

การอบรมของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สนับสนุนหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำประสบการณ์และทักษะ มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

โดยในปี 2565 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้มีการเข้าร่วมการอบรมดังนี้

ตารางความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท ปี 2565

ลำดับ	เรื่อง	สถาบัน/หน่วยงานผู้จัด	คุณ บุญศักดิ์	ดร. เอื้อมพร	คุณ ธิติมา	คุณ ฐิตกร	คุณ พฤทธิ	คุณ ศณิน
1	Director Accreditation Program (DAP Online)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	/					
2	TECHSAUCE GLOBAL SUMMIT 2022	TECHSAUCE MEDIA CO., LTD.		/				
3	ผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DIGITAL CEO) รุ่นที่ 5	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล		/				
4	LEADERSHIPACT™	SLINGSHOT GROUP CO., LTD.		/				
5	LEARNING THROUGH EXPERIENCE รุ่นที่ 3	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล		/				/
6	วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 9	สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์					/	
7	Digital Transformation สำหรับนักบัญชี รุ่นที่ 2/65	สภาวิชาชีพการบัญชี					/	



ลำดับ	เรื่อง	สถาบัน/หน่วยงานผู้จัด	คุณ บุญศักดิ์	ดร. เอื้อมพร	คุณ ธิตินา	คุณ ฐิตกร	คุณ พฤทธิ	คุณ ศณิน
8	How to Transform to Digital Accounting รุ่นที่ 2/65	สภาวิชาชีพการบัญชี					/	
9	Fundamental Data Analytic สำหรับนักบัญชี รุ่นที่ 2/65	สภาวิชาชีพการบัญชี					/	
10	RPA หุ่นยนต์นักบัญชี 2/65	สภาวิชาชีพการบัญชี					/	
11	เจาะลึกการจัดทำงบการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงินเชิงลึก	สวัสดิการกรม พัฒนาธุรกิจการค้า					/	
12	(e-Learning) CFO's Orientation for New IPOs	ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย					/	
13	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2022 "Economic Update for CFO"	สมาคมบริษัท จดทะเบียนไทย			/			
14	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2022 "PDPA for Accounting and Finance"	สมาคมบริษัท จดทะเบียนไทย			/			
15	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2022 "Restructuring Business for Growth"	สมาคมบริษัท จดทะเบียนไทย			/		/	
16	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2022 "บทบาทของ CFO ต่อความยั่งยืนขององค์กร"	สมาคมบริษัท จดทะเบียนไทย			/		/	
17	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2022 "Introduction to Sustainable Finance"	สมาคมบริษัท จดทะเบียนไทย					/	



การประเมินผลงานการปฏิบัติการคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทั้งนี้ในปี 2565 การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ จำนวน 25 ข้อ ครอบคลุมในด้านความพร้อมของกรรมการ การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 98.29

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลจำนวน 18 ข้อ ครอบคลุมในด้านคุณสมบัติของกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งมีผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 99.05

คณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกชุดจะมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เช่นกัน แต่เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจะนำผลการประเมินที่ได้รับมานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงกรณีที่มีคำแนะนำในประเด็นต่างๆจากคณะกรรมการบริษัทฯ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นเสมือนเครื่องมือในการช่วยพัฒนาการปฏิบัติงาน

ในปี 2565 ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องโดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีผลดังนี้

- 1) ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ อยู่ที่ร้อยละ 100 ซึ่งเทียบเท่ากับปีที่ผ่านมา
- 2) ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล อยู่ที่ร้อยละ 100 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยหัวข้อการประเมินที่ได้คะแนนเพิ่มขึ้นคือ การพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการบริหาร ทั้งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
- 3) ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง อยู่ที่ร้อยละ 98.75 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยหัวข้อการประเมินที่ได้คะแนนเพิ่มขึ้นคือ ประสิทธิภาพในการสื่อสารนโยบายด้านต่างๆและกลยุทธ์ให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามคุณภาพของการติดตามการดำเนินงาน การรายงานสถานการณ์ที่สำคัญของธุรกิจต่อคณะกรรมการ และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หัวข้อหลักในการประเมินโดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1** ผลการดำเนินงานในมิติด้านการเงิน โดยพิจารณาจาก Operation Profit Margin และยอดขายตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี
- ส่วนที่ 2** ผลการดำเนินงานในมิติของความยั่งยืน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยพิจารณาจากความพึงพอใจของพนักงาน ความพึงพอใจของลูกค้า คำร้องเรียนจากชุมชน/สังคมภายนอก การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- ส่วนที่ 3** ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ในการบริหารงาน และพัฒนาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจะเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นรายบุคคล และนำผลการประเมินของกรรมการแต่ละท่านคำนวณเป็นค่าเฉลี่ย และสรุปผลที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และนำเสนอผลการประเมินให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบ

การเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2565 ที่ผ่านมา กรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุม สรุปได้ดังนี้

กรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนที่มีการจัดประชุมทั้งปี								
	คณะกรรมการ บริษัทฯ (8 ครั้ง)			คณะกรรมการ ตรวจสอบ (8 ครั้ง) PHYSICAL	คณะกรรมการ สรรหา ค่า ตอบแทน และ บรรษัทภิบาล (5 ครั้ง) PHYSICAL	คณะกรรมการ บริหารและจัดการ ความเสี่ยง (17 ครั้ง)			การประชุม ผู้ถือหุ้น (1 ครั้ง) ONLINE
	Physical	Online	รวม			Physical	Online	รวม	
1. นายเกรียงไกร รักษ์กุลชน	8	-	8/8	-	5/5	-	-	-	1/1
2. ดร.วิชาญ อรัณวารีกุล	8	-	8/8	8/8	-	-	-	-	1/1
3. นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	8	-	8/8	8/8	5/5	-	-	-	1/1
4. นางอุดมมวรา เดชสง้องวิธ ³	2	-	2/2	2/2	-	-	-	-	1/1
5. นายบุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์ ³	5	1	6/6	6/6	-	-	-	-	0/0
6. นายสมชัย เลขะพจน์พานิช	8	-	8/8	-	5/5	16	1	17/17	1/1
7. ดร.เอื้อมพร ปัญญาใส	7	1	8/8	-	-	17	-	17/17	1/1
8. นางสาวธิติมา วัฒนศักดิ์ากุล	7	-	7/8	-	-	16	1	17/17	1/1
9. นางสาววิริยา อัมพรนภากุล	-	-	-	-	-	17	-	17/17	-
10. นายจิตรกร อุชยาพร	-	-	-	-	-	17	-	17/17	-

หมายเหตุ : 1. บริษัทฯ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 วันที่ 12 เมษายน 2565

2. กรรมการ และผู้บริหาร ได้ร่วมกันประชุมจัดทำกลยุทธ์ สำหรับปี 2566 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2565

3. คุณบุญศักดิ์ เข้าเป็นกรรมการบริษัทฯ และกรรมการตรวจสอบ แทนคุณอุดมมวรา ที่ครบวาระ ในวันที่ 12 เมษายน 2565

4. การประชุม Online ของคณะกรรมการบริษัทฯ จัดประชุมผ่านระบบ Microsoft Team และการประชุมผู้ถือหุ้น จัดประชุมผ่านระบบ Quidlab ซึ่งทั้งสองระบบได้รับการรับรองจาก ETDA

เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ร่วมหารือ และแสดงความคิดเห็นในประเด็นอื่นๆ เป็นอีกหนึ่งแนวทางเพื่อพัฒนาประโยชน์ให้กับองค์กร ทั้งนี้ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดประชุมระหว่างกรรมการกันเอง โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับ การบริหารจัดการของฝ่ายบริหารและได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ

คำตอบแทนคณะกรรมการ

1. คำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติวงเงินคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2565 เป็นจำนวน 5,500,000 บาท และโบนัสจากการดำเนินงานปีก่อน 5,500,000 บาท โดย ในปี 2565 คำตอบแทนที่ได้จ่ายให้กับกรรมการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,330,000 บาท บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนในส่วนของคุณค่าเบี้ยประชุม คำตอบแทนประจำกรรมการบริษัท ให้แก่กรรมการอิสระ ในขณะที่กรรมการบริหารจะได้คำตอบแทนกรรมการในรูปแบบของคุณค่าตอบแทนประจำ โดยไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

ตารางสรุปคำตอบแทนในรูปคำตอบแทนประจำและค่าเบี้ยประชุม

รายชื่อ	คำตอบแทนประจำ	ค่าเบี้ยประชุม	โบนัส	รวม คำตอบแทน
1. นายเกรียงไกร รักกุลชน	660,000	210,000	687,500	1,557,500
2. ดร.วิชาญ อร่ามวารีกุล	540,000	240,000	687,500	1,467,500
3. นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	420,000	290,000	687,500	1,397,500
4. นางอุดมวรา เดชสังวรส์ ³	82,500	60,000	687,500	830,000
5. นายบุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์ ³	247,500	180,000	-	427,500
6. นายสมชัย เลขะพจน์พานิช	510,000	380,000	2,750,000	3,640,000
7. ดร.เอื้อมพร ปัญญาใส	330,000	-	-	330,000
8. นางสาวริติมา วัฒนศักดิ์ากุล	330,000	-	-	330,000
9. นางสาววิริยา อัมพรนภากุล	90,000	170,000	-	260,000
10. นายฐิตกร อุษยาพร	90,000	-	-	90,000
รวม	3,300,000	1,530,000	5,500,000	10,330,000

หมายเหตุ: 1. บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 วันที่ 12 เมษายน 2565

2. กรรมการ และผู้บริหาร ได้ร่วมกันประชุมจัดทำกลยุทธ์สำหรับปี 2566 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2565

3. คุณบุญศักดิ์ เข้าเป็นกรรมการบริษัทฯ และกรรมการตรวจสอบ แทนคุณอุดมวรา ที่ครบวาระ ในวันที่ 12 เมษายน 2565

2. คำตอบแทนอื่น

- ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม
- การอบรม สัมมนา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ในตำแหน่งกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

-ไม่มี-

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการติดตามการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยรวบรวมและเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

ทั้งนี้ในปี 2565 ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายละเอียดปรากฏในรายงานหัวข้อ รายการระหว่างกัน

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงการดำเนินงานตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการ ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นรายไตรมาสต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 2) แจ้งช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ผ่าน E-mail ของบริษัทฯ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการ โดยมีกำหนดระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาส และ ประกาศแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ 1 วันทำการ หลังเปิดเผยงบการเงิน

ทั้งนี้ในปี 2565 ไม่พบการกระทำของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการที่ละเมิดแนวปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

รายชื่อ	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564		เพิ่ม (ลด) ระหว่าง รอบบัญชี	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565		สัดส่วน การถือ หุ้น
	ตนเอง	คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		ตนเอง	คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
1. นายเกรียงไกร รักชัญญ์	-	-	-	-	-	-
2. ดร.วิชาญ อรัณวารักษ์กุล	-	-	-	-	-	-
3. นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	-	-	-	-	-	-
4. นายบุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์	-	-	-	-	-	-
5. นายสมชัย เลขะพจน์พานิช	10,187,500	17,812,500	-	10,187,500	17,812,500	4.24
6. ดร.เอื้อพร ปัญญาใส	-	-	-	-	-	-
7. นางสาวธิดา วัฒนศักดิ์กุล	-	-	-	-	-	-
8. นางสาววิริยา อัมพรนภากุล	3,400,000	-	(3,100,000)	300,000	-	0.05
9. นายฐิตกร อุษยาพร	-	-	-	-	-	-
10. นายพฤทธิ์ ลีวโลกุลรัตน์	-	-	-	-	-	-
11. นายคณิน เลขะพจน์พานิช	24,250,000	-	-	24,250,000	-	3.67

หมายเหตุ: บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 660,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 660,000,000 บาท (660,000,000 หุ้น)



ทั้งนี้ ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ไม่มีประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนโดยมีการสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับรายละเอียดการเปิดเผยนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการดำเนินการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังนี้

- 1) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ
- 2) ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี 2565 และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายใน และภายนอก
- 3) เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2562 และบริษัทฯ ได้รับการต่ออายุโครงการครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- 4) ให้ความรู้พนักงานเข้าใหม่ผ่านการอบรมในหลักสูตรปฐมนิเทศ โดยจำนวนพนักงานเข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ 100
- 5) การทบทวนความรู้ความเข้าใจทดสอบเป็นประจำทุกปี โดยบรรจุเข้าเป็นหลักสูตรพื้นฐานของพนักงาน หลักสูตร Corporate Governance (CG) ซึ่งประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และนโยบายเรื่องการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง โดยพนักงานต้องผ่านทดสอบร้อยละ 70 ของการทดสอบ ทั้งนี้จำนวนพนักงานผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 97 ของพนักงานที่ทำการทดสอบ

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

นโยบายการร้องเรียน และแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ขอบเขตการร้องเรียนและแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเมื่อมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน หลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

- การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การฝ่าฝืนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
- การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน

หรือการกระทำที่ทำให้เกิดความสงสัย และเกิดผลเสียต่อองค์กรพนักงานควรสอบถาม หรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับหากพนักงานไม่สะดวกใจหรือไม่แน่ใจที่จะทำเช่นนั้น พนักงานสามารถแจ้งเรื่องโดยตรงตามรายละเอียดในหัวข้อช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ต้องการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางดังนี้

1. ส่งเรื่องผ่านกล่องความคิดเห็นประจำโรงงาน และศูนย์กระจายสินค้าแต่ละแห่งของบริษัทฯ
2. ติดต่อ / แจ้งบุคคลที่รับผิดชอบ คือ
 - 2.1 ดร.วิชาญ อรามวารีกุล : ประธานกรรมการตรวจสอบ
E-mail : huang_vc@yahoo.com
 - 2.2 คุณเกรียงไกร รักษ์กุลชน : ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
E mail : kriengkrairukk@gmail.com

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียนเมื่อมีข้อร้องเรียนหรือพบเบาะแสเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ขัดกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือ จริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมไปถึงหากมีข้อซักถาม หรือเสนอแนะ ซึ่งสามารถแจ้งเรื่องดังกล่าวเข้ามาทางช่องทางการรับร้องเรียน ดังนี้

- ส่ง E-mail แจ้งถึงผู้รับผิดชอบโดยตรง ตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ในข้อที่ 2.1 – 2.2
- แจ้งเรื่องเข้ามาทางไปรษณีย์ที่

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

บริษัทฯ ได้เปิดเผยกระบวนการ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน ภายใต้นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ไว้บนเว็บไซต์ [<https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>] / การกำกับดูแลกิจการ / นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน]

ทั้งนี้ในปี 2565 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงาน การกระทำผิดข้อบังคับของบริษัทฯ จรรยาบรรณธุรกิจ และการทุจริตคอร์รัปชัน และ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทกับคู่แข่ง และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน

รายการระหว่างกัน

1. การเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าบางนา - ตราด กม. 29

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 มีมติให้บริษัทฯ ต่อสัญญาเช่าที่ดิน บนถนน บางนา-ตราด เนื้อที่ 22 ไร่ 22 ตารางวา ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 11 ปี โดยเจ้าของที่ดิน คือ นาย ประยูร เลขะพจน์พานิช และ นาย วิชัย เลขะพจน์พานิช ซึ่งบุคคลทั้งสองเป็นพี่น้องกัน ทั้งนี้ ในการกำหนดอัตราค่าเช่าบริเวณ ดังกล่าวให้มีการปรับค่าเช่าขึ้นร้อยละ 10 ทุก 3 ปี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

อัตราค่าเช่าปีที่ 1 – 3	2,208,000 บาท / ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 4 – 6	2,428,800 บาท / ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 7 – 9	2,671,680 บาท / ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 10 – 11	2,938,848 บาท / ปี

ในการพิจารณาค่าเช่าที่ดินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อ พิจารณานอุมัติ ซึ่งในการประชุมพิจารณาค่าเช่าที่ดิน ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะงดเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงทุกครั้ง โดยมีหลักเกณฑ์ การพิจารณารายละเอียดปรากฏในหัวข้อหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอัตราค่าเช่าที่ดิน

ในปี 2558 เจ้าของที่ดินมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจาก นายประยูร เลขะพจน์พานิช และ นายวิชัย เลขะพจน์พานิช (เจ้าของ เดิม) ได้มีการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินให้กับ บริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด (“BBA”) (เจ้าของใหม่) โดยมีนายคณิน เลขะพจน์พานิช และ นายศุภณัฐ เลขะพจน์พานิช เป็นกรรมการบริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด ซึ่งเงื่อนไขในสัญญาเช่าที่ดินระหว่าง บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด (เจ้าของใหม่) ยังคงเดิม

สรุปรายละเอียดการเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าบางนา-ตราด กม.29

คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ระยะเวลาการเช่า	ค่าเช่าที่ดิน
ผู้เช่า บมจ. แปซิฟิกไพพ์ (PAP)	- นายคณิน เลขะพจน์พานิช กรรมการบริษัท BBA เป็นบุตรของนายสมชัย เลขะพจน์พานิช	11 ปี นับตั้งแต่ 1 กันยายน 2557	2,671,680 (บาท)
ผู้ให้เช่า บจก.บางบ่อ แอสเซท (BBA)	- นายสมชัย เลขะพจน์พานิช เป็นกรรมการบริษัท PAP	- 31 สิงหาคม 2568	

2. การเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 2 กรกฎาคม 2558 มีมติให้บริษัทฯ ต่อสัญญาเช่าที่ดิน ที่ถนน บางบัวทอง - สุพรรณบุรี (ทางหลวงหมายเลข 340, ระหว่างหลักกิโลเมตรที่ 32-33) ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี เนื้อที่ 25 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวา ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ ในระยะเวลาเช่า 13 ปี โดยมี บริษัท ลาดหลุมแก้ว แอสเซท จำกัด เป็นเจ้าของที่ดิน ทั้งนี้ ในการกำหนดอัตราค่าเช่าบริเวณดังกล่าวให้มีการปรับอัตราค่าเช่าขึ้นร้อยละ 10 ทุก 3 ปี ซึ่งมี รายละเอียด ดังนี้

อัตราค่าเช่าปีที่ 1 – 3	2,550,000	บาท/ ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 4 – 6	2,805,000	บาท/ ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 7 – 9	3,085,500	บาท/ ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 10 – 12	3,394,050	บาท/ ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 13	3,733,455	บาท/ ปี

ในการพิจารณาค่าเช่าที่ดินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อ พิจารณานอุมัติ ซึ่งในการประชุมเรื่องค่าเช่าที่ดินในทุกครั้งผู้ที่มีส่วนได้เสีย จะงดเข้าร่วมประชุม และงดออกเสียงทุกครั้ง โดยมี หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าเช่าจะอยู่ในหัวข้อหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอัตราค่าเช่าที่ดิน

สรุปรายละเอียดการเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าที่ลาดหลุมแก้ว

คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ระยะเวลาการเช่า	ค่าเช่าที่ดิน
ผู้เช่า บมจ. แปซิฟิกไพพ์ (PAP)	- นายคณิน เลขะพจน์พานิช กรรมการบริษัท LLK เป็นบุตรของนายสมชัย เลขะพจน์พานิช	13 ปี นับตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2558 – 30 มิถุนายน 2571	3,085,500 (บาท)
ผู้ให้เช่า บจก.ลาดหลุมแก้ว แอสเซท (LLK)	- นายสมชัย เลขะพจน์พานิช เป็นกรรมการบริษัท PAP		

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอัตราค่าเช่าที่ดิน

หลักเกณฑ์ในการคำนวณอัตราค่าเช่าที่ดิน แบ่งออกเป็น 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 พิจารณาโดยใช้มูลค่าตลาดยุติธรรม จากผู้ประเมินอิสระ จำนวน 3 ราย ที่ได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการกำกับ
หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) คูณกับอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล ระยะเวลา 3 ปี ณ วันครบ
กำหนดการปรับค่าเช่า (ข้อมูลอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลมาจากสมาคมตราสารหนี้ไทย :Thai BMA)

วิธีที่ 2 พิจารณาโดยใช้อัตราค่าเช่าตลาดจากผู้ประเมินอิสระ 3 ราย ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์
และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.)

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะใช้หลักเกณฑ์ในการคำนวณอัตราค่าเช่าที่ดิน ทั้ง 2 วิธี ข้างต้น เป็นแนวทางในการพิจารณา
กำหนดอัตราค่าเช่าที่ดินที่เหมาะสมของ บริษัทฯ ที่ได้กระทำอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามธุรกิจการค้า

3. การเช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 13 สิงหาคม 2562 มีมติให้บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ("PAP")
ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ห้องชุด พื้นที่ 692.50 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงาน (ต่อสัญญาครั้งที่ 4) เลขที่ 1168/68-69 ชั้น 24 อาคาร
ลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เป็นระยะเวลา 6 ปี โดยให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่
1 สิงหาคม 2562 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ทั้งนี้อัตราค่าเช่าพิจารณาจากราคาตลาดที่ได้จากการเสนอราคาจาก บริษัท ลุมพินี พร
อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด และพิจารณากำหนดค่าเช่า ดังนี้

ปีที่ 1 – 3 ค่าเช่า 500 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน

ปีที่ 4 – 6 ค่าเช่า 525 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน

ในการพิจารณาการเช่าพื้นที่สำนักงาน นายสมชัย เลขะพจน์พานิช กรรมการ ของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และ
บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งบริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 39.05 ของ
จำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว ดังนั้นนายสมชัย เลขะพจน์พานิช ถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้คณะกรรมการมีอิสระในการพิจารณาวาระ
ดังกล่าว นายสมชัย เลขะพจน์พานิช ไม่อยู่ในการประชุมและไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกความเห็นใดๆ ทั้งสิ้น

สรุปรายละเอียดการเช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์

คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ระยะเวลาการเช่า	ค่าเช่าที่ดิน
ผู้เช่า บมจ. แปซิฟิกไพพ์ (PAP)	- บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้น PAP ใน สัดส่วนร้อยละ 39.05 ของทุนชำระแล้ว	สัญญา 6 ปี ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2562 – 30 กรกฎาคม 2568	4,241,562.50 (บาท)
ผู้ให้เช่า บจก.ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง (MH)	- นายสมชัย เลขะพจน์พานิช ดำรงตำแหน่งกรรมการ ของ บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด - นายสมชัย เลขะพจน์พานิช เป็นกรรมการของ PAP		



นโยบายหรือแนวโ้มนการทำการารระหว่างกันในอนาคต

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ และต่อเนื่อง และรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยมีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน ดังนี้

1. รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง

เนื่องจากรายการบางรายการ เช่น การจำหน่ายสินค้า เป็นต้น เป็นรายการที่จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในอนาคตเนื่องจากเป็นรายการปกติธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการดังกล่าว โดยมีการระบุเงื่อนไขการดำเนินการสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรม สมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และ ให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ปี 2565 บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังนี้

หน่วย : พันบาท

รายการทรัพย์สิน	มูลค่าคงเหลือสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	750,393	เจ้าของ	- ไม่มี -
อาคารและส่วนปรับปรุง	252,902	เจ้าของ	- ไม่มี -
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	470,155	เจ้าของ	- ไม่มี -
ระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์สำนักงาน	11,449	เจ้าของ	- ไม่มี -
ยานพาหนะ	37,153	เจ้าของ	- ไม่มี -
งานระหว่างก่อสร้าง	10,187	เจ้าของ	- ไม่มี -

ทรัพย์สินสิทธิการใช้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ปี 2565 บริษัทฯ มีทรัพย์สินสิทธิการใช้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังนี้

หน่วย : พันบาท

รายการทรัพย์สิน	มูลค่าคงเหลือสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
ทรัพย์สินสิทธิการใช้-ที่ดิน ¹	19,359	เช่า	- มี -
ทรัพย์สินสิทธิการใช้-อาคาร ¹	9,405	เช่า	- มี -
ทรัพย์สินสิทธิการใช้-อุปกรณ์สำนักงาน	2,737	เช่า	- มี -
ทรัพย์สินสิทธิการใช้-ยานพาหนะ	5,949	เช่า	- มี -

หมายเหตุ : 1. เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายละเอียดปรากฏในหัวข้อรายการระหว่างกัน



เครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ เป็นเจ้าของและจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ ตามประเภทของผลิตภัณฑ์ โดยการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าแต่ละเครื่องหมายจะมีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และสามารถต่ออายุได้คราวละ 10 ปี โดยมีรายละเอียดเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ประเภทสินค้า / บริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
 PACIFIC PIPE	ค33682	ท่อเหล็ก ท่อโลหะ	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 24/1/557 ถึง วันที่ 5/0/568
	171105814	ท่อเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 24/02/2560 ถึง วันที่ 28/07/2568
	171105815	ท่อเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 24/02/2560 ถึง วันที่ 28/07/2568
	161113210	ท่อเหล็ก	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 21/12/2559 ถึง วันที่ 29/09/2568
	181118461	ท่อเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 07/08/2561 ถึง วันที่ 17/04/2570
	191106685	ท่อเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 28/11/2560 ถึง วันที่ 27/11/2570
	191106686	ท่อเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 28/11/2560 ถึง วันที่ 27/11/2570
	191106687	ท่อเหล็ก เหล็กรูปพรรณ เหล็กรูปตัวซีใช้ทำโครงสร้าง	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 19/12/2560 ถึง วันที่ 18/12/2570

คณะกรรมการและผู้บริหาร





นายเกรียงไกร รักชกุลชน

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ /
ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 20 เมษายน 2550
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขานิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา (รุ่น 33)
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2564 Role of the Chairman Program (RCP 47/2021) 2564 Ethical Leadership Program (ELP 23/2021) 2550 Director Accreditation Program (DAP 66/2007)
การอบรมสถาบันอื่น	หลักสูตรวุฒิบัตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (REGULATOR) รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 21 สถาบันพระปกเกล้า
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2564 – มกราคม 2565 ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารหนี้ NPLS ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME BANK) 2562 – 2564 กรรมการธนาคาร, กรรมการบริหาร และ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME BANK) 2561 – 2562 กรรมการอิสระและกรรมการการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) 2560 – 2562 อนุกรรมการกฎหมาย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) 2559 – 2562 ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> 2563 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธานกรรมการทรัพยากรบุคคลและกำหนดคำตอบแทน บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> 2562 – ปัจจุบัน อนุกรรมการกฎหมาย สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) 2561 – ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) 2544 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท พืชเกษตรนายความ จำกัด
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

**ดร.วิชาน อร่ามวารีกุล**

กรรมการอิสระ / รองประธานกรรมการ /
ประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ 74 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 24 เมษายน 2557
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ CALIFORNIA COAST UNIVERSITY ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2562 ADVANCE AUDIT COMMITTEE PROGRAM (AACP 34/2019) 2561 BOARD THAT MAKE DIFFERENCE (BMD 6/2018) 2557 ROLE OF COMPENSATION COMMITTEE (RCC 19/2014) 2556 THE DIRECTOR DIPLOMA AWARD (DIRECTOR DIPLOMA EXAMINATION NO.37/2013) 2556 DIRECTOR CERTIFICATION PROGRAM (DCP 107/2013)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2553 – ปัจจุบัน ประธานที่ปรึกษากรรมการ บริษัท ไทก้า (ไทย) จำกัด 2555 – 2564 กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบรรษัทภิบาล และบริหารความเสี่ยง และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> - ไม่มี- <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> - ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



นางสาวปิยะนุส ชัยจรวัฒน์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
อายุ 47 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 12 มิถุนายน 2551
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2552 DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP 77/2009)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2549 – ปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไป บริษัท วิกตอรี อินดัสเทรียล จำกัด 2549 – 2558 กรรมการ บริษัท โคลเวอร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

**นายบุญศักดิ์ อภิชาติอนัติ**

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

อายุ 50 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 12 เมษายน 2565
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท สาขาบริหารการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา - ปริญญาตรี สาขาบัญชีต้นทุน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชี - ผู้บังคับหลักประกัน กระทรวงพาณิชย์ - นักบัญชีวิชาชีพอาเซียน สภาวิชาชีพบัญชี
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2565 DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP194/2022)
การอบรมจากสถาบันอื่น	STRATEGIC FINANCIAL LEADERSHIP BEYOND ACCOUNTING สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย DATA ANALYTICS FOR INTERNAL AUDITOR สภาวิชาชีพบัญชี ACCOUNTING FOR DISCLOSURE OF RELATED PARTY สภาวิชาชีพบัญชี
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2556 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ บริษัท วัฬมิ ออดิท จำกัด 2561 – 2563 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บริษัท เอ็ม อี ซี ที จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี- <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> 2556 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ บริษัท วัฬมิ ออดิท จำกัด 2553 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ไพบูลย์บ้านพิมพ์ จำกัด
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาให้มีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วน ที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



นายสมชัย เลະพจน์พานิช

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร /
ประธานกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง /
กรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
(กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ)
อายุ 63 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 17 มีนาคม 2547	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บิดาของคุณณิน เละพจน์พานิช	
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาเอก สาขาวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2552	ROLE OF THE CHAIRMAN PROGRAM (RCP 21/2009)
	2547	DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP 13/2004)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2547 – 2562	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
	2542 – 2562	กรรมการ บริษัท ทาโมะเสะ เทรดิง จำกัด
	2539 – 2562	กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ ขนส่ง จำกัด
	2551 – 2552	นายกสมาคม สมาคมผู้ผลิตท่อโลหะและแปรรูปเหล็กแผ่น
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี- <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> 2552 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไอคอน โฮม จำกัด 2546 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด	
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์	



ดร.เอ๋อมพร ปัญญาใส

กรรมการผู้บริหาร / กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ)
อายุ 54 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 1 มกราคม 2563
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาเอก สาขาวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา - ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2564 DIRECTOR LEADERSHIP CERTIFICATION PROGRAM (DLCP 3/2021) 2563 DIRECTOR CERTIFICATION PROGRAM (DCP 298/2020) 2558 DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP 2015)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2563 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2562 – 2563 ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2557 – 2562 กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) 2557 รองผู้อำนวยการบริหาร บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี- <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



นางสาวริติมา วัฒนศักดากุล

**กรรมการผู้บริหาร / กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง
(กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ)**

อายุ 42 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	[ครั้งที่ 1] วันที่ 23 เมษายน 2556 – วันที่ 31 ธันวาคม 2562 [ครั้งที่ 2] วันที่ 1 ธันวาคม 2564
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท สาขา E-COMMERCE เกียรตินิยม, UNIVERSITY OF WOLLONGONG, AUSTRALIA - ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีสาขาการเงินและการธนาคาร, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2556 DIRECTOR CERTIFICATE PROGRAM (DCP 177/2013)
การผ่านหลักสูตรอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี (CPD)	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (CPD 8 ชั่วโมง) TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2022 หัวข้อ "Economic Update for CFO" (CPD 2 ชั่วโมง) TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2022 หัวข้อ "PDPA for Accounting and Finance" (CPD 2 ชั่วโมง) TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2022 หัวข้อ "Restructuring Business for Growth" (CPD 2 ชั่วโมง) TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2022 หัวข้อ "บทบาทของ CFO ต่อความยั่งยืนขององค์กร" (CPD 2 ชั่วโมง)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	ตุลาคม 2565 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2564 – กันยายน 2565 ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2553 – 2564 ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2556 – 2562 กรรมการ บริษัท กาโมเสะ เทรดดิ้ง จำกัด 2552 – 2562 กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</u> : -ไม่มี- <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u> : -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

**นางสาววิริยา อัมพรนภากุล**

กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง / เลขานุการบริษัทฯ
อายุ 61 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 10 พฤษภาคม 2562	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-	
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 	
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2564	COMPANY SECRETARY PROGRAM (CSP 120/2021)
	2564	COMPANY REPORTING PROGRAM (CRP 29/2021)
	2547	DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP 13/2004)
	2547	DIRECTOR CERTIFICATION PROGRAM (DCP 48/2004)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2547 – มีนาคม 2564 ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2549 – 2562 กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ ขนส่ง จำกัด 2542 – 2562 กรรมการ บริษัท ทาโมเส เทรดิง จำกัด	
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี- <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี-	
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วน ที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์	



นายจิตรกร อุษยาพร

กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง /
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
อายุ 57 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 13 พฤษภาคม 2563
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี สถิติศาสตรบัณฑิต (สถิติประยุกต์) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2564 RISK MANAGEMENT PROGRAM FOR CORPORATE LEADERS (RCL 25/2021)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2563 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2559 – 2563 ประธานกรรมการ บริษัท ทัช ปริ้นท์ติ้ง รีพบลิก จำกัด 2556 – 2563 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี- <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



นายพฤต ลี้ไกุลรัตน์

ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
อายุ 44 ปี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชี
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	<p>ตุลาคม 2565 – ปัจจุบัน</p> <p>ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2554 – กันยายน 2565</p> <p>รองผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2551 – 2553</p> <p>ผู้จัดการบัญชีบริหาร บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)</p>
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2561 COMPANY SECRETARY PROGRAM (CSP 86/2561)
การผ่านหลักสูตรอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี (CPD)	<p>E-learning CFO's Orientation Course (Thai Version)</p> <p>ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (12 ชั่วโมง)</p> <p><u>สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (CPD 6 ชั่วโมง)</u></p> <p>TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2022</p> <p>หัวข้อ "Restructuring Business for Growth" (CPD 2 ชั่วโมง)</p> <p>TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2022</p> <p>หัวข้อ "บทบาทของ CFO ต่อความยั่งยืนขององค์กร" (CPD 2 ชั่วโมง)</p> <p>TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2022</p> <p>หัวข้อ "Introduction to Sustainable Finance" (CPD 2 ชั่วโมง)</p> <p><u>สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (CPD 31 ชั่วโมง)</u></p> <p>How to Transform to Digital Accounting ก้าวสู่ การบัญชีดิจิทัล (CPD 6 ชั่วโมง)</p> <p>เจาะลึกการจัดทำงบการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงินเชิงลึก (CPD 7 ชั่วโมง)</p> <p>Digital Transformation สำหรับนักบัญชี รุ่นที่ 2/65 (CPD 6 ชั่วโมง)</p> <p>RPA หุ่นยนต์นักบัญชี รุ่นที่ 2/65 (CPD 6 ชั่วโมง)</p> <p>Fundamental Data Analytic สำหรับนักบัญชี รุ่นที่ 2/65 (CPD 6 ชั่วโมง)</p>



นายณิน เละพจน์พานิช

รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
อายุ 32 ปี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บุตรชายของ นายสมชัย เละพจน์พานิช
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรี-โท ELECTRICAL AND ELECTRONIC ENGINEERING, IMPERIAL COLLEGE LONDON
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	ตุลาคม 2565 – ปัจจุบัน รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2564 – กันยายน 2565 ผู้จัดการ BUSINESS DEVELOPMENT บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2563 – 2564 ผู้จัดการ CONTINUOUS IMPROVEMENT บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2561 – 2563 BUSINESS ANALYST บริษัท รอกเวิร์ค (ประเทศไทย) จำกัด
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย
บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	นาย เกรียงไกร รักขันธ์กุล	ดร. วิษณุ อรัณวารีกุล	นาย สมชัย เลขะพจน์พานิช	นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	นายบุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์	ดร. เอื้อพร ปัญญาใส	นางสาว รัตติมา วัฒนศักดิ์กุล	นางสาว วิริยา อัมพระมภากุล	นาย จูติกร อุษายาวร	นายพทธีร์ ลิ่วโลกุลรัตน์	นายคณัน เลขะพจน์พานิช
<u>บริษัท</u>											
บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)	① ③	② ③	② ③	② ③	② ③	② ③ ④	② ③ ④	③	③ ④	④	④
<u>บริษัทย่อย</u>											
-											
<u>บริษัท/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>											
บริษัท ไอคอน โฮม จำกัด			②								
บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด			②								
บริษัท ไทก้า (ไทย) จำกัด		⑤									
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	②										
ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อมแห่งประเทศไทย	⑤										
บริษัท พืชเกษตรนายความ จำกัด	④										
บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	②										
บริษัท วิคตอรี อินดัสเตรียล จำกัด				④							
บริษัท วิพีบี ออดิก จำกัด					② ④						
บริษัท ไพบูลย์บ้านพิมพ์ จำกัด					②						

หมายเหตุ : ① = ประธานกรรมการ
② = กรรมการบริษัทฯ
③ = กรรมการเฉพาะเรื่อง
④ = ผู้บริหาร
⑤ = ที่ปรึกษา

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท แปซิฟิคไพพ์ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยกรรมการทุกท่านเป็นกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

1. ดร. วิชาญ	อร่ามวารีกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. คุณปิยะนุส	ชัยจรวัดณ์	กรรมการตรวจสอบ
3. คุณบุญศักดิ์	อภิชาติอนันต์ ¹	กรรมการตรวจสอบ
และ นายณฤทธิชัย	ภูริพงษ์พานนท์	เลขานุการกรรมการตรวจสอบ

¹คุณบุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2565 แทน คุณอุดมวรา เดชสงเคราะห์ ที่ไม่ประสงค์ต่อวาระ

ในรอบปีบัญชี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ และครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อร่วมเสนอข้อมูลหารือ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบ มีฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติตามภารกิจตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ โดยขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้องและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเพียงพอ โดยมีการจัดประชุมตลอดปี 2565 จำนวนทั้งสิ้น 8 ครั้ง รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งสาระสำคัญในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2565 และหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งพิจารณาข้อเสนอแนะด้านระบบควบคุมภายใน ซึ่งเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

รายการที่เกี่ยวข้องกัน สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้แน่ใจว่าการตกลงเข้าทำรายการมีความเป็นธรรม และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยถือความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

การตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบและกำลังพล ประจำปี 2565 รวมทั้งพิจารณาความเพียงพอในการพัฒนาบุคลากรด้านตรวจสอบภายใน เพื่อให้บรรลุแผนการตรวจสอบประจำปี และได้สอบทานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งผลการตรวจติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ โดยคณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับคุณภาพของการควบคุมภายใน ความถูกต้องน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามนโยบาย กฏระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ติดตามการสื่อสารเผยแพร่จรรยาบรรณของพนักงานบริษัทฯ กำหนดให้พนักงานบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง รายงานข้อผู้ที่เกี่ยวข้องกัน, รายงานการถือครองหุ้นบริษัทฯ ประจำทุกไตรมาส ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2565 ไม่พบรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ

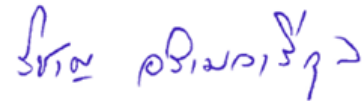
ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้เสนอความเห็น และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งฝ่ายบริหารได้ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2565 โดยได้รับการประเมินจากคณะกรรมการบริษัทฯ และนำผลการปฏิบัติงานนั้นมาพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ผู้สอบบัญชี ประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นต่อคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2566



จากกิจกรรมต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นตลอดปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า คณะกรรมการ ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ ถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ และยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ โดยมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ และคำนึงถึงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ให้เกิดประสิทธิผล และส่งเสริมระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลและเหมาะสม รวมทั้งการตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับ มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(ดร.วิชาญ อร่ามวารีกุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

23 กุมภาพันธ์ 2566

รายงานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีรายนาม ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายเกรียงไกร รักขกุลชน | ประธานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล |
| 2. นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ | กรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล |
| 3. นายสมชัย เลขาพจน์พานิช | กรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล |
| และนางสาววิริยา อัมพรนากุล | เลขานุการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล |

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมาย ภายใต้หลักการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดย ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ได้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามหน้าที่ และความรับผิดชอบ ทั้งสิ้น จำนวน 5 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ด้านการสรรหา

ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ และสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกโดยคำนึงถึงคุณสมบัติความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งคำนึงถึงขนาดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านคำตอบแทน

- 1) พิจารณาอัตราคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยพิจารณาเทียบเคียงคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 2) พิจารณาคำตอบแทน และสวัสดิการ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยพิจารณาจากผลความสำเร็จของการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน เช่น มิติด้านการเงินซึ่งพิจารณาจากการเติบโตของยอดขายและกำไร มิติความยั่งยืนทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

3. ด้านบรรษัทภิบาล

- 1) ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 2) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายประจำปี 2565 พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในองค์กรรับทราบ ดังนี้
 - 2.1 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
 - 2.2 คู่มือกรรมการ
 - 2.3 ทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3) รายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2565 โดยบริษัทได้รับผลประเมินในระดับ "ดีเลิศ" (★★★★★) จากการประเมินโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 4) ทบทวนความเหมาะสมของแบบประเมิน ดังนี้
 - แบบประเมินภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทฯ
 - แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล
 - แบบประเมินคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
 - แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 5) รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้กรรมการทุกท่านรับทราบและร่วมกันหารือ หรือแสดงความเห็นต่อผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่กรรมการในปี 2565 รวมทั้งรายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล โดยเป็นการประเมินจากกรรมการบริษัทฯ และนำผลการปฏิบัติงานนั้นมาพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน



คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ระมัดระวังสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยไม่ถูกรบกวนจากฝ่ายบริหารแต่อย่างใด และในปี 2565 กรรมการได้รับคำตอบแทนตามที่แสดงไว้ในรายงานคำตอบแทนของคณะกรรมการปี 2565 โดยได้พิจารณารายงานข้อมูลการสำรวจคำตอบแทนกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือ Thai Institute of Directors (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เปรียบเทียบกับภาพรวมของบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทที่มีขนาดยอดขายและกำไรสุทธิใกล้เคียงกับบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล เห็นว่ามีความเหมาะสมเป็นธรรมกับบริษัทฯ และกรรมการที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อยตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



นายเกรียงไกร รักนุกูลชน

ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

19 มกราคม 2566



รายงานคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน กรรมการผู้บริหาร 2 ท่านและผู้บริหาร 2 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2567 โดยคณะกรรมการมีรายนามดังนี้

1. นายสมชัย	เลขะพจน์พานิช	ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง
2. ดร.เอื้อมพร	ปัญญาใส	กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง
3. นางสาววิริยา	อัมพรนากุล	กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง
4. นางสาวธิติมา	วัฒนศักดิ์กุล	กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง
5. นายฐิตกร	อุษายพร	กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง
และ นางสาว คณิศวรรณ	ภู่วินนาดีสกุล	เลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

ในปี 2565 ได้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามหน้าที่ และความรับผิดชอบทั้งสิ้น จำนวน 17 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณ แผนงานประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. ปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การบริหารธุรกิจสอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
3. ติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการ
4. พิจารณาการลงทุนด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีความเหมาะสมผลโดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ ผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง
5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
6. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายด้านต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เช่น การต่อต้านการคอร์รัปชัน การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น
7. การจัดการด้านความเสี่ยง
 - 7.1 จัดให้มีประเมินความเสี่ยงขององค์กรโดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน รวมถึงประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการจัดการอย่างเพียงพอ เหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - 7.2 พิจารณาคัดกรองปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ การดำเนินงาน ฐานะการเงิน รวมถึงด้านอื่นๆ จากปัจจัยเสี่ยงทั้งหมดตามความเห็นของเจ้าของปัจจัยเสี่ยง (Risk Owner) ที่มีการพิจารณาประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน และจัดลำดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ในภาพรวม
 - 7.3 พิจารณาความเหมาะสม คุ่มค่าของแผนงาน (Action Plan) ที่ผู้บริหารหน่วยงานจัดทำ ให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงนั้นจะได้รับการบริหารจัดการ และมีการควบคุมให้อยู่ในระดับเหมาะสมที่องค์กรสามารถยอมรับได้
 - 7.4 ติดตามความคืบหน้า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในแต่ละระดับ และรายงานคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
8. การจัดการด้านความยั่งยืน
 - 8.1 พิจารณานโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
 - 8.2 ติดตามความคืบหน้า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร และรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ



นายสมชัย เลขะพจน์พานิช
ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง
19 มกราคม 2566

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน ปี 2565

คณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีและ/หรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบในการประมาณทางการเงินบัญชี เพื่อให้สมเหตุผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีสาระสำคัญ ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นายเกรียงไกร รักกุลसन)

ประธานกรรมการ

23 มกราคม 2566



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

1. สรุปภาพรวมการดำเนินงาน

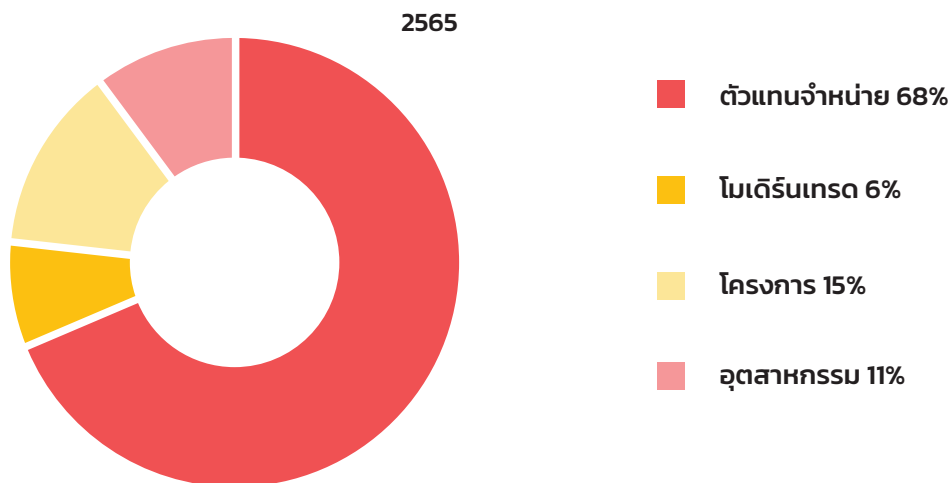
ปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัส COVID-19 ยังคงอยู่ และเป็นต้นเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดปัจจัยต่างๆ ที่กระทบกับเศรษฐกิจในวงกว้างระดับโลกอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งบริษัทฯ เองก็ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้สถานการณ์ที่ยากลำบากต่อการคาดการณ์ตลอดทั้งปี อุตสาหกรรมเหล็กทั่วโลกของปี 2565 มีการบริโภคเหล็กที่ลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 3.7 ซึ่งคิดเป็นปริมาณบริโภคเหล็ก 1,691 ล้านตัน ขณะที่การบริโภคเหล็กของไทยลดลงมากกว่าสถานการณ์โลก โดยลดลงจากปี 2564 ถึงร้อยละ 12 หรือคิดเป็นปริมาณบริโภคเหล็ก 15 ล้านตัน ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงาน 9,789.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เล็กน้อยคิดเป็นร้อยละ 1.83 เป็นการเพิ่มขึ้นจากทิศทางราคาเหล็กเฉลี่ยทั้งปีที่สูงกว่าปี 2564 ขณะที่ระดับปริมาณการขายยังคงใกล้เคียงกับปี 2564 แม้การบริโภคเหล็กในประเทศจะลดลงก็ตาม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิ 334.96 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนที่มีกำไรสุทธิ โดยลดลงคิดเป็นร้อยละ 160.39 เป็นผลจากราคาเหล็กที่มีการปรับตัวลดลงต่อเนื่องทั้งปี โดยราคาเหล็กได้รับผลกระทบจากการลดกำลังการผลิตจากประเทศจีนจากการ Lock Down Covid, สถานการณ์สงครามรัสเซีย ยูเครน และผลกระทบจากความกังวลเรื่องสถานการณ์เศรษฐกิจถดถอยที่เกิดขึ้นทั่วโลก

2. ผลการดำเนินงานปี 2565

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย และบริการสุทธิ 9,789.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เป็นจำนวน 175.70 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.83 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิ 334.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.42 ของรายได้จากการขายและบริการ และคิดเป็นขาดทุนสุทธิต่อหุ้น เท่ากับ 0.51 บาท เปรียบเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 5.77 ของรายได้จากการขายและบริการ เกิดจากทิศทางราคาตลาดโลกที่มีความผันผวนสูงและปรับตัวลดลงอย่างรุนแรงภายในปีนี้

รายได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ เท่ากับ 9,789.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 99.09 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ร้อยละ 1.83 ในด้านรายได้รวมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 9,716.17 ล้านบาท ในปี 2564 เป็น 9,879.02 ล้านบาทในปี 2565 หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1.68



นอกจากนี้รายได้ของบริษัทฯ สามารถแยกตามประเภทของกลุ่มลูกค้า โดยกลุ่มลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่าย มีสัดส่วนร้อยละ 68.41 ของรายได้จากการขายและบริการเป็นสัดส่วนมากที่สุด ขณะที่สัดส่วนของกลุ่มอุตสาหกรรมเป็นกลุ่มที่มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นมากที่สุดเมื่อเทียบกับกลุ่มอื่นๆ



อัตรากำไรขั้นต้น

อัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นร้อยละ 0.14 ของรายได้จากการขายและบริการ ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 11.14 ของรายได้จากการขายและบริการ เกิดจากทิศทางราคาตลาดโลกที่มีความผันผวนสูงและปรับตัวลดลงอย่างรุนแรงภายในปีนี้ มาจากการลดกำลังการผลิตจากประเทศจีนจากการ Lock Down Covid, สถานการณ์สงครามรัสเซีย ยูเครน และผลกระทบจากความกังวลเรื่องสถานการณ์เศรษฐกิจถดถอยที่เกิดขึ้นทั่วโลก ราคาตลาดของเหล็กจึงลดต่ำกว่าต้นทุนสินค้าคงเหลือของบริษัท แม้บริษัทจะบริหารจัดการด้วยการลดปริมาณสินค้าคงเหลือลงแล้วแต่ยังคงได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวอย่างมาก

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 143.73 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน 6.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.20 ลดลงตามสัดส่วนปริมาณการขายที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 259.60 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน 23.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.39 เกิดจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั่วไปที่ลดลง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 รวมถึงการบริหารค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ ขาดทุนสุทธิ 334.96 ล้านบาท อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับติดลบร้อยละ 13.48 ลดลงจากปี 2564 ซึ่งมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 20.48 เป็นผลมาจากบริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิดังที่ได้กล่าวไปแล้วในส่วนของการอธิบายผลการดำเนินงาน

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม จำนวน 4,215.59 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวน 1,204.58 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 22.22 เป็นผลมาจากการลดลงของสินค้าคงเหลือ และลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า

สำหรับยอดลูกหนี้การค้าในปี 2565 มีจำนวน 870.74 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวน 140.34 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 13.88 เมื่อพิจารณา ระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ย โดยรวมของบริษัทฯ ในปี 2565 และ 2564 อยู่ที่ระดับ 35 และ 33 วัน ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามนโยบายของบริษัทฯ ที่ 30 ถึง 90 วัน โดยแบ่งตามประเภทและความเหมาะสมของแต่ละอุตสาหกรรมของลูกค้า ซึ่งสามารถแบ่งช่วงอายุหนี้ได้ตามตาราง

(หน่วย : ล้านบาท)

อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ:	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	530.88	705.70	626.42
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	190.25	289.67	249.07
3 - 6 เดือน	11.57	22.79	2.85
6 - 12 เดือน	25.52	3.42	2.74
มากกว่า 12 เดือน	40.58	39.32	41.68
รวม	798.80	1,060.90	922.76
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2561 และ 2562: ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(53.15)	(50.75)	(52.97)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	745.65	1,010.15	869.79
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1.18	0.92	0.94
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	746.83	1,011.07	870.73

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือสิ้นปี 2565 มีจำนวน 1,234.45 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวน 1,033.95 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 45.58 ซึ่งเป็นไปตามทิศทางราคาเหล็กโลกที่ปรับลดลงอย่างรุนแรงมาก และเป็นผลจากนโยบายการลดปริมาณสินค้าคงเหลือลงของบริษัทฯ ทำให้ระยะเวลาในการขายสินค้าเฉลี่ยของบริษัทฯ ในปี 2565 อยู่ที่ 65 วัน ซึ่งเร็วกว่าปีก่อนหน้าประมาณ 15 วัน

ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มีจำนวน 1,569.69 ล้านบาท ลดลง จากปี 2564 จำนวน 110.75 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.59 เนื่องจากในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่มีการลงทุนที่สำคัญ เมื่อหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่เพิ่มขึ้นทำให้มูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ลดลงจากปีก่อน

สภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทฯ ในปี 2565 และ 2564 เท่ากับ 1.30 และ 1.59 เท่า ตามลำดับ นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาระยะเวลา Cash Cycle โดยรวมของบริษัทฯ ในปี 2565 และ 2564 อยู่ที่ระดับ 20 และ 26 วัน ตามลำดับในด้านความสามารถในการชำระหนี้สิน ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยติดลบ 8.08 เท่า จากงบการเงินที่ผลขาดทุนก่อนดอกเบี้ยและภาษี

ในปี 2565 มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 720.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีกระแสเงินสดสุทธิจากได้มา กิจกรรมดำเนินงานติดลบ 164.42 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีการระบายนสินค้าคงเหลือและยังมีลูกหนี้การค้าลดลงจากปีก่อน โดยงบกระแสเงินสดจำแนกตามกิจกรรมแสดงตามตาราง

(หน่วย : ล้านบาท)

กระแสเงินสด	2563	2564	2565
จากการดำเนินงาน - ได้มา (ใช้ไป)	134.93	(163.99)	720.16
จากกิจกรรมลงทุน - ได้มา (ใช้ไป)	(39.02)	(28.95)	(20.29)
จากกิจกรรมจัดหาเงิน - ได้มา (ใช้ไป)	(110.70)	339.07	(860.11)
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(14.80)	146.13	(160.24)

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

หนี้สินรวม 2,171.80 ล้านบาทในปี 2565 หรือลดลง 321.80 ล้านบาทจากปีก่อน สาเหตุมาจาก ในปี 2565 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงินจำนวน 1,858.22 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวน 295.25 ล้านบาท ตามการใช้เงินหมุนเวียนที่น้อยลง

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,043.80 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวน 882.77 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 30.16 เนื่องจากมีการจ่ายเงินปันผลออกไประหว่างปีจำนวน 554.39 ล้านบาท และมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 334.96 ล้านบาท

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 อยู่ในระดับ 1.06 เท่า และ 0.85 เท่า ตามลำดับ

3. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและปริมาณที่จัดเก็บ

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ คือ เหล็กม้วน ทั้งเหล็กม้วนรีดร้อนและเหล็กม้วนเคลือบสังกะสี ซึ่งมีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงตามราคาเหล็กโลกและราคาสังกะสีโลก ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ จัดเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ เพราะผลจากการเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็ก หากมีการปรับตัวลงอย่างรุนแรง อาจเกิดความเสี่ยงจากการด้อยค่าของวัตถุดิบ หรือในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการปรับตัวสูงขึ้น จะเกิดผลกระทบต่อราคาขายสินค้า อีกทั้งความเสี่ยงดังกล่าวเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ นอกจากนี้ เนื่องจากเหล็กม้วนเคลือบสังกะสีมีระยะเวลาในการส่งมอบค่อนข้างยาวนานมาก จึงทำให้มีผลกระทบจากทั้งราคาที่ผันผวนและปริมาณในการจัดเก็บที่สูงกว่า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดย

- (1) ติดตามราคาวัตถุดิบของราคาเหล็กโลกอย่างใกล้ชิด เพิ่มความระมัดระวังในการจัดซื้อวัตถุดิบ
- (2) ควบคุมปริมาณวัตถุดิบและสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

สำหรับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคตด้านอื่นๆ ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ที่ปรากฏในหัวข้อปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ตามความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ระบุว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่ได้เป็นคู่ความ หรือคู่กรณี ในคดีดังต่อไปนี้

1. คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งเป็นวันสิ้นปีบัญชีล่าสุด
2. คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
3. กรณีพิพาทซึ่งอยู่ระหว่างถูกกล่าวหาหรือมีข้อพิพาทกับหน่วยงานราชการอันมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ตลาดรอง

-ไม่มี-

ข้อมูลสำคัญอื่น

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2565

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ											
	2563			2564			2565			2563			2564			2565		
	พื้นที่	ร้อยละ	พื้นที่	ร้อยละ	พื้นที่	ร้อยละ	พื้นที่	ร้อยละ	พื้นที่	ร้อยละ	พื้นที่	ร้อยละ	พื้นที่	ร้อยละ	พื้นที่	ร้อยละ		
สินทรัพย์																		
สินทรัพย์หมุนเวียน																		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	267,246.69	5.89	413,376.18	7.63	253,133.68	6.00	252,789.06	5.58	401,346.88	7.42	253,133.68	6.00						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	746,828.49	16.45	1,011,075.34	18.65	870,736.45	20.66	747,037.53	16.50	1,011,090.38	18.70	870,736.45	20.65						
สินค้าคงเหลือ	1,459,916.56	32.15	2,268,399.67	41.85	1,234,452.05	29.28	1,459,916.56	32.24	2,268,399.66	41.94	1,234,452.05	29.28						
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	245,475.99	5.41	-	-	226,300.00	5.37	245,475.99	5.42	-	-	226,300.00	5.37						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	-	-	-	-	10,413.53	0.25	-	-	-	-	10,413.53	0.25						
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13,243.74	0.29	14,363.11	0.26	22,146.72	0.52	13,243.74	0.29	14,363.11	0.27	22,146.72	0.52						
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,732,711.47	60.19	3,707,214.30	68.40	2,617,182.43	62.08	2,718,462.88	60.03	3,695,200.03	68.33	2,617,182.43	62.07						
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน																		
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	1,799.46	0.04	-	-	-	-						
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,769,403.26	38.97	1,680,442.07	31.00	1,569,689.43	37.24	1,769,403.26	39.08	1,680,442.07	31.07	1,569,689.43	37.24						
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	37,972.48	0.83	32,160.58	0.59	28,535.43	0.68	37,972.48	0.84	32,160.58	0.59	28,535.43	0.68						
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	399.55	0.01	352.35	0.01	186.35	0.00	399.55	0.01	352.35	0.01	186.35	0.01						
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,807,775.29	39.81	1,712,955.00	31.60	1,598,411.21	37.92	1,809,574.75	39.97	1,712,955.00	31.67	1,598,411.21	37.93						
รวมสินทรัพย์	4,540,486.76	100.00	5,420,169.30	100.00	4,215,593.64	100.00	4,528,037.63	100.00	5,408,155.03	100.00	4,215,593.64	100.00						

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2563			2564			2565			2566		
	พื้นที่	ร้อยละ	พื้นที่	ร้อยละ	พื้นที่	ร้อยละ	พื้นที่	ร้อยละ	พื้นที่	ร้อยละ	พื้นที่	ร้อยละ
หนี้สิน												
หนี้สินหมุนเวียน												
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,688,291.03	37.18	2,153,468.88	39.73	1,858,220.96	44.08	1,688,291.03	37.29	2,153,468.88	39.82	1,858,220.96	44.08
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	114,530.33	2.52	127,057.78	2.34	129,214.01	3.06	114,510.21	2.53	127,057.78	2.35	129,214.01	3.07
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	-	899.85	0.02	-	-	-	-	899.85	0.02	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	8,546.54	0.19	9,999.25	0.18	11,806.88	0.28	8,546.54	0.19	9,999.25	0.19	11,806.88	0.28
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	35,077.25	0.77	16,684.26	0.31	-	-	35,077.25	0.77	16,684.26	0.31	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15,787.82	0.35	16,700.65	0.31	16,694.53	0.40	15,787.82	0.35	16,700.65	0.31	16,694.53	0.40
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,862,232.97	41.01	2,324,810.67	42.89	2,015,936.38	47.82	1,862,212.85	41.13	2,324,810.67	43.00	2,015,936.38	47.83
หนี้สินไม่หมุนเวียน												
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	43,981.19	0.97	37,425.64	0.69	29,833.05	0.71	43,981.19	0.97	37,425.64	0.69	29,833.05	0.70
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	108,813.99	2.40	97,073.32	1.79	97,615.91	2.32	106,360.91	2.35	94,717.54	1.75	97,615.91	2.32
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	34,778.47	0.77	34,290.44	0.63	28,410.05	0.67	34,778.48	0.77	34,290.44	0.63	28,410.05	0.67
ค่าเช่ารอตัดบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	187,573.65	4.14	168,789.40	3.11	155,859.01	3.70	185,120.58	4.09	166,433.62	3.07	155,859.01	3.69
รวมหนี้สิน	2,049,806.62	45.15	2,493,600.07	46.00	2,171,795.39	51.52	2,047,333.43	45.21	2,491,244.29	46.07	2,171,795.39	51.52

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2565

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2563			2564			2565			2563		
	พันบาท	ร้อยละ		พันบาท	ร้อยละ		พันบาท	ร้อยละ		พันบาท	ร้อยละ	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ทุนเรือนหุ้น (หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)												
ทุนจดทะเบียน	660,000.00			660,000.00			660,000.00			660,000.00		660,000.00
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็ม มูลค่าแล้ว	660,000.00	14.54		660,000.00	12.18		660,000.00	15.66		660,000.00	14.58	660,000.00
ส่วนเกินทุน												15.66
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	514,845.00	11.34		514,845.00	9.50		514,845.00	12.21		514,845.00	11.37	514,845.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นซื้อคืน	1,010.91	0.02		1,010.91	0.02		1,010.91	0.02		1,010.91	0.02	1,010.91
กำไรสะสม												0.02
จัดสรรแล้ว - สำหรับตามกฎหมาย	67,000.00	1.47		67,000.00	1.24		67,000.00	1.59		67,000.00	1.48	67,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร	855,662.34	18.84		1,291,551.43	23.83		408,780.45	9.70		1,281,892.94	18.68	408,780.45
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	392,161.89	8.64		392,161.89	7.23		392,161.89	9.30		392,161.89	8.66	392,161.89
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,490,680.14	54.85		2,926,569.23	54.00		2,043,798.25	48.48		2,916,910.74	54.79	2,043,798.25
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,540,486.76	100.00		5,420,169.30	100.00		4,215,593.64	100.00		5,408,155.03	100.00	4,215,593.64
												100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2565

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2563		2564		2565		2563		2564		2565	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้												
รายได้จากการขายและบริการ	7,299,542.79	98.84	9,613,365.33	98.94	9,789,065.34	99.09	7,299,542.79	98.84	9,613,365.33	98.94	9,789,065.34	98.97
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	3,942.03	0.05	-	-	8,026.19	0.08	3,942.03	0.05	-	-	8,026.19	0.08
เงินปันผลรับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรจากการคืนส่วนเกินทุนจากบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	427.45	0.01	12,014.27	0.12
รายได้อื่น	82,195.41	1.11	102,808.24	1.06	81,933.36	0.83	82,195.19	1.11	102,807.36	1.05	81,933.36	0.83
รวมรายได้	7,385,680.23	100.00	9,716,173.57	100.00	9,879,024.89	100.00	7,385,680.01	100.00	9,716,600.14	100.00	9,891,039.16	100.00
ค่าใช้จ่าย												
ต้นทุนขายและบริการ	6,660,524.91	90.18	8,542,629.79	87.92	9,775,817.21	98.96	6,660,524.91	90.18	8,542,629.79	87.92	9,775,817.21	98.84
ค่าใช้จ่ายในการขาย	155,716.12	2.11	150,031.33	1.54	143,725.14	1.45	155,716.12	2.11	150,031.33	1.54	143,725.14	1.45
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	278,509.94	3.77	283,375.30	2.92	259,595.69	2.63	278,385.81	3.77	283,375.18	2.92	259,595.69	2.62
ขาดทุนจากการอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	9,414.59	0.10	-	-	-	-	9,414.59	0.10	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	7,094,750.97	96.06	8,985,451.01	92.48	10,179,138.04	103.04	7,094,626.84	96.06	8,985,450.89	92.48	10,179,138.04	102.91
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	290,929.25	3.94	730,722.55	7.52	(300,113.15)	(3.04)	291,052.16	3.94	731,149.24	7.52	(288,098.88)	(2.91)
รายได้จากการเงิน	757.90	0.01	435.08	0.01	387.47	0.01	729.50	0.01	423.13	0.01	387.47	0.01
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(38,054.19)	(0.52)	(36,216.12)	(0.37)	(37,116.01)	(0.38)	(38,042.36)	(0.52)	(36,216.11)	(0.37)	(37,116.01)	(0.38)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	253,632.96	3.43	694,941.51	7.16	(336,841.68)	(3.41)	253,739.30	3.43	695,356.26	7.16	(324,827.42)	(3.28)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(50,619.55)	(0.69)	(140,252.41)	(1.44)	1,877.64	0.02	(50,616.87)	(0.69)	(140,349.71)	(1.44)	(478.14)	(0.01)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	203,013.41	2.74	554,689.10	5.72	(334,964.04)	(3.39)	203,122.43	2.74	555,006.55	5.72	(325,305.56)	(3.29)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2565

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2565	2563	2564	2565
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	52.89	-	8,232.93	52.89	-	8,232.93
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตราสารหนี้	8,600.00	-	-	8,600.00	-	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	(1,730.58)	-	(1,646.59)	(1,730.58)	-	(1,646.58)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	6,922.31	-	6,586.34	6,922.31	-	6,586.35
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	209,935.72	554,689.10	(328,377.70)	210,044.74	555,006.55	(318,719.21)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	0.31	0.84	(0.51)	0.31	0.84	(0.49)



งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2565

(หน่วย: พันบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2565	2563	2564	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน						
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	253,632.96	694,941.51	(336,841.68)	253,739.30	695,356.26	(324,827.42)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน						
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	137,874.78	131,059.68	126,964.79	137,874.78	131,059.68	126,964.79
หนี้สูญ	5,830.19	7,518.47	6,685.90	5,830.19	7,518.47	6,685.90
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	14,177.81	(2,402.81)	2,216.88	14,177.81	(2,402.81)	2,216.88
ปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(27,211.70)	50,679.03	(18,261.41)	(27,211.70)	50,679.03	(18,261.41)
โอนกลับค่าเพื่อการด้อยค่าเงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	-	-	-	-	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	594.33	414.57	257.45	594.33	414.57	257.45
ขาดทุนจากการด้อยค่าอาคารและอุปกรณ์	-	-	14,429.25	-	-	14,429.25
ขาดทุนจากการด้อยค่าที่ดิน	1,159.00	-	-	1,159.00	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,413.49	4,505.98	4,398.30	3,413.49	4,505.98	4,398.30
ค่าเช่ารถตัดบัญชี	(2,858.94)	-	-	(2,858.94)	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(252.59)	382.61	-	(252.59)	382.61	-
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	899.85	-	-	899.85	-
กำไรจากการคืนส่วนเกินทุนจากบริษัทย่อย	-	-	-	-	(427.49)	(12,014.27)
เงินปันผลรับ	-	-	-	-	-	-
รายได้ทางการเงิน	(757.90)	(435.08)	(387.47)	(729.50)	(423.13)	(387.47)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	37,420.04	35,897.65	36,777.63	37,420.04	35,897.65	36,777.63



งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2565

(หน่วย: พันบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2565	2563	2564	2565
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	423,021.48	923,461.44	(163,760.35)	423,156.21	923,460.69	(163,760.35)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	148,989.96	(269,356.30)	131,439.06	152,568.75	(269,162.30)	131,454.10
สินค้าคงเหลือ	(120,072.01)	(859,162.14)	1,052,209.02	(120,072.01)	(859,162.14)	1,052,209.02
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	(227,686.37)	245,475.99	(226,300.00)	(227,686.37)	245,575.99	(226,300.00)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	9,332.83	-	-	9,332.83	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4,631.63	(1,119.37)	(7,783.57)	4,685.43	(1,119.37)	(7,783.57)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	294.36	47.20	166.00	294.36	47.20	166.00
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(36,515.72)	8,231.09	(227.24)	(36,535.64)	8,251.21	(227.24)
หนี้สินตราสารอนุพันธ์			(899.85)			(899.85)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(9,534.51)	912.83	(6.12)	(9,533.33)	912.83	(6.12)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,395.60)	(4,994.01)	(2,045.77)	(1,395.60)	(4,994.01)	(2,045.77)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	191,066.06	43,496.74	782,791.18	194,814.64	43,710.10	782,806.22
ดอกเบี้ยรับ	752.95	428.87	384.52	724.55	416.93	384.52
จ่ายดอกเบี้ย	(38,260.43)	(37,533.01)	(36,693.44)	(38,260.43)	(37,533.01)	(36,693.44)
จ่ายภาษีเงินได้	(17,879.01)	(170,386.07)	(26,324.18)	(17,879.01)	(170,386.07)	(26,324.18)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	135,679.57	(163,993.47)	720,158.08	139,399.75	(163,792.05)	720,173.12



งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2565

(หน่วย:พันบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2565	2563	2564	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน						
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(35,115.40)	(28,615.33)	(19,952.90)	(35,115.40)	(28,615.33)	(19,952.91)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	663.41	566.40	236.52	663.41	566.40	236.52
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,325.00)	(898.85)	(573.00)	(5,325.00)	(898.85)	(573.00)
เงินสดจ่ายการรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-
เงินคืนทุนจากบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	2,226.91	12,014.27
เงินปันผลรับ	-	-	-	-	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุนสินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	-	-	-	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(39,776.99)	(28,947.78)	(20,289.38)	(39,776.99)	(26,720.87)	(8,275.12)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน						
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	7,226,639.15	9,464,234.87	9,404,848.25	7,226,639.15	9,464,234.87	9,404,848.25
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(7,152,617.69)	(8,999,439.81)	(9,700,096.17)	(7,152,617.69)	(8,999,439.81)	(9,700,096.17)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,525.83)	(6,924.31)	(10,469.99)	(6,525.83)	(6,924.31)	(10,469.99)
จ่ายเงินปันผล	(178,200.00)	(118,800.00)	(554,393.28)	(178,200.00)	(118,800.00)	(554,393.28)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(110,704.37)	339,070.75	(860,111.19)	(110,704.37)	339,070.75	(860,111.19)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(14,801.79)	146,129.49	(160,242.50)	(11,081.61)	148,557.81	(148,213.19)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	282,048.48	267,246.69	413,376.18	263,870.67	252,789.06	401,346.87
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	267,246.69	413,376.18	253,133.68	252,789.06	401,346.87	253,133.68



อัตราส่วนทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 2565

		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		2563	2564	2565	2563	2564	2565
อัตราสภาพคล่อง							
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.47	1.59	1.30	1.46	1.59	1.30
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.55	0.62	0.57	0.54	0.61	0.57
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.07	(0.08)	0.33	0.08	(0.08)	0.33
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	8.78	10.94	10.40	8.76	10.94	10.40
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	42	33	35	42	33	35
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	4.80	4.58	5.58	4.80	4.58	5.58
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	76	80	65	76	80	65
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	(เท่า)	3.74	4.18	4.58	3.74	4.18	4.58
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	(วัน)	98	87	80	98	87	80
Cash Cycle	(วัน)	20	26	20	20	26	20
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร							
อัตราทำไรขั้นต้น	(%)	8.75	11.14	0.14	8.75	11.14	0.14
อัตราทำไรจากการดำเนินงาน	(%)	3.94	7.52	(3.04)	3.94	7.52	(2.91)
อัตราทำไรอื่น	(%)	1.17	1.06	0.91	1.17	1.06	1.03
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำทำไร	(%)	46.38	(22.44)	(239.96)	47.65	(22.44)	(249.97)
อัตราทำไรสุทธิ	(%)	2.75	5.71	(3.39)	2.75	5.71	(3.29)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	8.20	20.48	(13.48)	8.24	20.56	(13.12)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน							
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	4.55	13.61	(6.95)	4.56	11.17	(6.02)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	18.73	80.08	(12.56)	18.73	80.04	(11.98)
อัตราภาระหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	2.79	1.95	2.05	2.81	1.96	2.06
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน							
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.82	0.85	1.06	0.83	0.85	1.06
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	7.67	20.19	(8.08)	7.67	20.20	(7.75)
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	(4.64)	0.39	2.10	(4.77)	0.39	2.10
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	58.06	100.00	-	58.06	100.00	-

รายงานทางการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบ สำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่สำคัญมากรายการหนึ่งของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเป็นรายการที่ส่งผล กระทบต่อกำไรขาดทุนประจำปีของกลุ่มบริษัทโดยตรง ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีลูกค้าจำนวนมากขายในหลาย กลุ่มธุรกิจและหลายประเภทของกลุ่มลูกค้า ข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบการรับรู้รายได้จาก การขายโดยเฉพาะเรื่องงวดเวลาการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการ สอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในสำคัญที่ถูก ออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและรายการขาย ที่เกิดขึ้นในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลา บัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขาย

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 9 จำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ประกอบกับสินค้าคงเหลือหลักของกลุ่มบริษัทคือ เหล็กแผ่นรีดร้อน ชนิดม้วน และท่อเหล็ก ซึ่งมีความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบตามราคาตลาด ดังนั้นอาจทำให้เกิดความเสี่ยง เกี่ยวกับมูลค่าของค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว พร้อมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราค่าไถ่ขึ้นต้น และวิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินและแนวโน้มราคาตลาดหลักภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึง งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลัง วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้น มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือ ปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถ จัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือ ข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับ กิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถ ดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้



- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วิไล สุนทรวานี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7356

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2566



บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	253,133,684	413,376,183	253,133,684	401,346,877
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	870,736,450	1,011,075,339	870,736,450	1,011,090,379
สินค้าคงเหลือ	9	1,234,452,049	2,268,399,663	1,234,452,049	2,268,399,663
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ		226,300,000	-	226,300,000	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		10,413,526	-	10,413,526	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		22,146,717	14,363,112	22,146,717	14,363,112
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,617,182,426	3,707,214,297	2,617,182,426	3,695,200,031
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	2.2	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	1,569,689,433	1,680,442,070	1,569,689,433	1,680,442,070
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	28,535,431	32,160,583	28,535,431	32,160,583
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		186,352	352,350	186,352	352,350
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,598,411,216	1,712,955,003	1,598,411,216	1,712,955,003
รวมสินทรัพย์		4,215,593,642	5,420,169,300	4,215,593,642	5,408,155,034

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	1,858,220,959	2,153,468,877	1,858,220,959	2,153,468,877
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13	129,214,013	127,057,780	129,214,013	127,057,780
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		-	899,850	-	899,850
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	14	11,806,880	9,999,247	11,806,880	9,999,247
ภายในได้ล้างจ่าย		-	16,684,257	-	16,684,257
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		16,694,534	16,700,657	16,694,534	16,700,657
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,015,936,386	2,324,810,668	2,015,936,386	2,324,810,668
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	14	29,833,052	37,425,637	29,833,052	37,425,637
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	18	97,615,908	97,073,319	97,615,908	94,717,544
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15	28,410,045	34,290,443	28,410,045	34,290,443
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		155,859,005	168,789,399	155,859,005	166,433,624
รวมหนี้สิน		2,171,795,391	2,493,600,067	2,171,795,391	2,491,244,292

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	660,000,000	660,000,000	660,000,000	660,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	660,000,000	660,000,000	660,000,000	660,000,000
ส่วนเกินทุน				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	514,845,000	514,845,000	514,845,000	514,845,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน	1,010,911	1,010,911	1,010,911	1,010,911
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย 16	67,000,000	67,000,000	67,000,000	67,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	408,780,451	1,291,551,433	408,780,451	1,281,892,942
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	392,161,889	392,161,889	392,161,889	392,161,889
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,043,798,251	2,926,569,233	2,043,798,251	2,916,910,742
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,215,593,642	5,420,169,300	4,215,593,642	5,408,155,034
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขายและบริการ	9,789,065,336	9,613,365,326	9,789,065,336	9,613,365,326
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	8,026,189	-	8,026,189	-
กำไรจากการคืนส่วนเกินทุนจากบริษัทย่อย	2.2	-	12,014,266	427,448
รายได้อื่น	81,933,366	102,808,237	81,933,366	102,807,357
รวมรายได้	9,879,024,891	9,716,173,563	9,891,039,157	9,716,600,131
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	9,775,817,206	8,542,629,794	9,775,817,206	8,542,629,794
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	143,725,136	150,031,331	143,725,136	150,031,331
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	259,595,699	283,375,299	259,595,699	283,375,180
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	9,414,587	-	9,414,587
รวมค่าใช้จ่าย	10,179,138,041	8,985,451,011	10,179,138,041	8,985,450,892
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	(300,113,150)	730,722,552	(288,098,884)	731,149,239
รายได้ทางการเงิน	387,473	435,076	387,473	423,128
ต้นทุนทางการเงิน	(37,116,005)	(36,216,119)	(37,116,005)	(36,216,109)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(336,841,682)	694,941,509	(324,827,416)	695,356,258
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	18	1,877,636	(478,139)	(140,349,713)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(334,964,046)	554,689,095	(325,305,555)	555,006,545
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	15	8,232,930	-	8,232,930
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	18	(1,646,586)	-	(1,646,586)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	6,586,344	-	6,586,344	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(328,377,702)	554,689,095	(318,719,211)	555,006,545
กำไรต่อหุ้น				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	19			
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(0.51)	0.84	(0.49)	0.84

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม						รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
						ส่วนเกินทุน จากการตราตราสินทรัพย์	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	855,662,338	392,161,889	2,490,680,138
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	554,689,095	-	554,689,095
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	554,689,095	-	554,689,095
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	-	(118,800,000)	-	(118,800,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	1,291,551,433	392,161,889	2,926,569,233
							-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	1,291,551,433	392,161,889	2,926,569,233
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	(334,964,046)	-	(334,964,046)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	6,586,344	-	6,586,344
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(328,377,702)	-	(328,377,702)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	-	(554,393,280)	-	(554,393,280)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	408,780,451	392,161,889	2,043,798,251
							-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้



บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
						ส่วนเกินทุน จากการตราสารสิทธิพิเศษ	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	845,686,397	392,161,889	2,480,704,197
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	555,006,545	-	555,006,545
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	555,006,545	-	555,006,545
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	-	(118,800,000)	-	(118,800,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<u>660,000,000</u>	<u>514,845,000</u>	<u>1,010,911</u>	<u>67,000,000</u>	<u>1,281,892,942</u>	<u>392,161,889</u>	<u>2,916,910,742</u>
							-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	1,281,892,942	392,161,889	2,916,910,742
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	(325,305,555)	-	(325,305,555)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	6,586,344	-	6,586,344
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(318,719,211)	-	(318,719,211)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	-	(554,393,280)	-	(554,393,280)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u>660,000,000</u>	<u>514,845,000</u>	<u>1,010,911</u>	<u>67,000,000</u>	<u>408,780,451</u>	<u>392,161,889</u>	<u>2,043,798,251</u>
							-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้



บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(336,841,682)	694,941,509	(324,827,416)	695,356,258
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	126,964,791	131,059,681	126,964,791	131,059,681
หนี้สูญ	6,685,903	7,518,465	6,685,903	7,518,465
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	2,216,884	(2,402,813)	2,216,884	(2,402,813)
การปรับลด (โอนกลับ) ราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(18,261,406)	50,679,030	(18,261,406)	50,679,030
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	257,451	414,565	257,451	414,565
ขาดทุนจากการด้อยค่าอาคารและอุปกรณ์	14,429,252	-	14,429,252	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,398,303	4,505,975	4,398,303	4,505,975
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	382,606	-	382,606
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	-	899,850	-	899,850
กำไรจากการคืนส่วนเกินทุนจากบริษัทย่อย	-	-	(12,014,266)	(427,448)
รายได้ทางการเงิน	(387,473)	(435,076)	(387,473)	(423,128)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	36,777,628	35,897,647	36,777,628	35,897,647
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	(163,760,349)	923,461,439	(163,760,349)	923,460,688
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	131,439,060	(269,356,295)	131,454,100	(269,162,302)
สินค้าคงเหลือ	1,052,209,020	(859,162,137)	1,052,209,020	(859,162,137)
เงินย่ำล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	(226,300,000)	245,475,994	(226,300,000)	245,475,994
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(7,783,569)	(1,119,370)	(7,783,569)	(1,119,370)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	165,998	47,196	165,998	47,196
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(227,241)	8,231,089	(227,241)	8,251,208
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	(899,850)	-	(899,850)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(6,123)	912,832	(6,123)	912,832
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,045,771)	(4,994,011)	(2,045,771)	(4,994,011)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	782,791,175	43,496,737	782,806,215	43,710,098
ดอกเบี้ยรับ	384,515	428,873	384,515	416,925
จ่ายดอกเบี้ย	(36,693,435)	(37,533,010)	(36,693,435)	(37,533,010)
จ่ายภาษีเงินได้	(26,324,180)	(170,386,073)	(26,324,180)	(170,386,073)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	720,158,075	(163,993,473)	720,173,115	(163,792,060)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ซื้อและก่อสร้างอาคารและอุปกรณ์	(19,952,906)	(28,615,331)	(19,952,906)	(28,615,331)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(573,000)	(898,850)	(573,000)	(898,850)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	236,523	566,402	236,523	566,402
เงินสดรับจากการคืนส่วนเกินทุนจากบริษัทย่อย	-	-	12,014,266	2,226,908
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(20,289,383)	(28,947,779)	(8,275,117)	(26,720,871)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	9,404,848,250	9,464,234,869	9,404,848,250	9,464,234,869
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(9,700,096,168)	(8,999,439,814)	(9,700,096,168)	(8,999,439,814)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(10,469,993)	(6,924,311)	(10,469,993)	(6,924,311)
จ่ายเงินปันผล	(554,393,280)	(118,800,000)	(554,393,280)	(118,800,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(860,111,191)	339,070,744	(860,111,191)	339,070,744
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(160,242,499)	146,129,492	(148,213,193)	148,557,813
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	413,376,183	267,246,691	401,346,877	252,789,064
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	253,133,684	413,376,183	253,133,684	401,346,877
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้อและก่อสร้างอาคารและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	2,299,281	3,613,675	2,299,281	3,613,675
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,685,041	4,173,517	4,685,041	4,173,517

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565****1. ข้อมูลทั่วไป**

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำหรับอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 298, 298/2 ซอยกลับเจริญ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอ พระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท ทาโมเส เทรดิง จำกัด และบริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด (บริษัทย่อย) ซึ่งเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2562 บริษัทฯรับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัทย่อยทั้ง 2 แห่ง โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด ได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นและย้ายคืนส่วนเกินทุนให้แก่บริษัทฯเป็นจำนวน 2.2 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัท ทาโมเส เทรดิง จำกัด ได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นและย้ายคืนส่วนเกินทุนให้แก่บริษัทฯเป็นจำนวน 12 ล้านบาท

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากสัญญาจ้างทำสินค้ารับรู้ตลอดช่วงเวลาของสัญญาตามขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบแปลงสภาพแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน และค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	2 - 31 ปี
ระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 - 25 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขายขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

3 - 10 ปี

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ



ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	10 - 13	ปี
อาคาร	6	ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	2 - 5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือ ถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.11 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ดีใหม่ ซึ่งราคาที่ดีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราการลดลง อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2564	
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ค่าเช่าสำนักงานและค่าบริการ	4	4	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าที่ดิน	6	6	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ	10,329	13,758
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	22,392	26,510
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32,721	40,268

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	26,923	41,000
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	989	5,738
รวม	27,912	46,738

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	133	234	133	234
เงินฝากธนาคาร	253,001	413,142	253,001	401,113
รวม	253,134	413,376	253,134	401,347

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 - 0.40 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.10 - 0.15 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	626,417	705,703	626,417	705,703
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	249,077	289,669	249,077	289,669
3 - 6 เดือน	2,848	22,797	2,848	22,797
6 - 12 เดือน	2,735	3,417	2,735	3,417
มากกว่า 12 เดือน	41,684	39,315	41,684	39,315
รวม	922,761	1,060,901	922,761	1,060,901
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(52,966)	(50,749)	(52,966)	(50,749)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	869,795	1,010,152	869,795	1,010,152
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	15
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	941	923	941	923
รวมลูกหนี้อื่น	941	923	941	938
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	870,736	1,011,075	870,736	1,011,090

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 7 วันถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้
(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	50,749	53,152
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,217	(2,403)
ยอดคงเหลือปลายปี	52,966	50,749

ลูกหนี้การค้าที่มีการตัดจำหน่ายในระหว่างปี 2565 มีจำนวนเงินรวม 6.7 ล้านบาท (2564: 7.5 ล้านบาท)

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	689,767	1,107,858	(32,717)	(36,560)	657,050	1,071,298
วัตถุดิบแปลงสภาพ	169,295	192,313	-	-	169,295	192,313
วัตถุดิบ	374,506	971,114	(4,934)	(19,352)	369,572	951,762
วัสดุโรงงานและอื่น ๆ	15,645	16,477	-	-	15,645	16,477
วัตถุดิบระหว่างทาง	22,890	36,550	-	-	22,890	36,550
รวม	1,272,103	2,324,312	(37,651)	(55,912)	1,234,452	2,268,400

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 18.3 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2564: บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 50.7 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย)

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,532,239	1,636,116
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 14)	37,450	44,326
รวม	1,569,689	1,680,442

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564
สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ราคาทุน/ราคาที่ตีใหม่	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าตามราคาที่ดินใหม่		สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	ระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	750,062	14,682	819,794	1,629,623	89,830	185,742	25,157	3,514,890
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	4,750	1,712	2,094	23,672	32,228
โอนเข้า (ออก)	-	-	4,718	25,217	7,755	-	(37,690)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(148)	(15,332)	(8,724)	(2,383)	-	(26,587)
จัดประเภท	-	-	-	6,225	(6,225)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	750,062	14,682	824,364	1,650,483	84,348	185,453	11,139	3,520,531
ซื้อเพิ่ม	-	-	544	3,407	1,838	-	16,463	22,252
โอนเข้า (ออก)	-	-	4,820	9,729	1,866	-	(16,415)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(25,273)	(7,684)	(1,273)	-	(34,230)
จัดประเภท	-	-	-	(100)	184	(84)	(1,000)	(1,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	750,062	14,682	829,728	1,638,246	80,552	184,096	10,187	3,507,553
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	6,916	500,885	1,069,485	84,673	132,996	-	1,794,955
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	802	36,411	65,759	1,828	9,074	-	113,874
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(46)	(14,608)	(8,674)	(2,245)	-	(25,573)
จัดประเภท	-	-	-	5,271	(5,271)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	7,718	537,250	1,125,907	72,556	139,825	-	1,883,256
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	666	35,918	61,548	3,697	8,377	-	110,206
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(24,885)	(7,584)	(1,267)	-	(33,736)
จัดประเภท	-	-	-	(150)	225	(75)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	8,384	573,168	1,162,420	68,894	146,860	-	1,959,726
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,159	-	-	-	-	-	-	1,159
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	4,808	3,658	5,671	209	83	-	14,429
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,159	4,808	3,658	5,671	209	83	-	15,588
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	748,903	6,964	287,114	524,576	11,792	45,628	11,139	1,636,116
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	748,903	1,490	252,902	470,155	11,449	37,153	10,187	1,532,239
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2564 (จำนวน 88 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และบริหาร)								113,874
2565 (จำนวน 85 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และบริหาร)								110,206

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2563 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ซึ่งราคาที่ดินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่าราคาที่ดินใหม่ สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	ผลกระทบต่อราคาที่ดินใหม่ เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
ราคาต่อตารางวา (พันบาท)	7.9 - 35.0	

รายละเอียดของที่ดินที่แสดงตามราคาที่ดินใหม่มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ราคาทุนเดิม	259,860	259,860
ดีราคา	490,202	490,202
ด้อยค่า	(1,159)	(1,159)
ราคาที่ดินใหม่	748,903	748,903

ส่วนเกินทุนจากการดีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีอุปกรณจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 846 ล้านบาท (2564: 806 ล้านบาท)

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ราคาทุน	95,859	94,642
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(67,324)	(62,481)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	28,535	32,161

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	32,161	37,972
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	573	900
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 10)	1,000	-
ค่าตัดจำหน่าย	(5,199)	(6,711)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	28,535	32,161

12. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.10 - 2.37	1.55	523,805	756,367
ทรัสต์รีซีท	2.00 - 2.45	1.48 - 2.00	1,334,416	1,397,102
รวม			1,858,221	2,153,469

ภายใต้สัญญาวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร บริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุไว้ในสัญญา ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามสัญญา และบริษัทฯ จะไม่นำสินทรัพย์ของบริษัทฯไปจำนองจ่ายโอนหรือก่อภาระผูกพันใด ๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 3,415 ล้านบาท (2564: 3,070 ล้านบาท)

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	64,542	21,666
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	38,063	37,827
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	26,609	67,565
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	129,214	127,058

14. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 13 ปี สัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้และการห้ามไม่ให้นำสินทรัพย์อ้างอิงไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงหรือใช้ประโยชน์ เป็นต้น

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อุปกรณ์				
	ที่ดิน	อาคาร	สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	28,729	16,698	674	4,526	50,627
เพิ่มขึ้น	-	-	3,132	1,547	4,679
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(505)	(505)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,685)	(3,650)	(693)	(1,447)	(10,475)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	24,044	13,048	3,113	4,121	44,326
เพิ่มขึ้น	-	-	1,485	3,200	4,685
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,685)	(3,643)	(1,861)	(1,372)	(11,561)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	19,359	9,405	2,737	5,949	37,450

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	47,270	55,259
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(5,630)	(7,834)
รวม	41,640	47,425
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(11,807)	(9,999)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	29,833	37,426

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	11,561	10,475
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,825	3,287
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	737	747

ง) อื่นๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 14 ล้านบาท (2564: 13.2 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

15. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากการแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	34,290	34,778
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,829	3,932
ต้นทุนดอกเบี้ย	570	574
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(4,987)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(3,246)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,046)	(4,994)
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	28,410	34,290

บริษัทฯ คาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2564: 2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 14 ปี (2564: 14 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
อัตราคิดลด	3.15	1.68
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4	4
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	3.34 - 40.11	3.34 - 40.11

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	เพิ่มขึ้น 1 %	ลดลง 1 %	เพิ่มขึ้น 1 %	ลดลง 1 %
อัตราคิดลด	(2.9)	3.3	(3.6)	4.2
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.3	(2.9)	4.3	(3.7)
	เพิ่มขึ้น 20 %	ลดลง 20 %	เพิ่มขึ้น 20 %	ลดลง 20 %
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3.0)	3.7	(4.1)	5.3

16. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของ บริษัทฯ ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรร ดำรงตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
เงินเดือนและค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	292,261	347,222
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	126,965	131,060
ค่าขนส่ง	46,888	44,850
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	8,941,192	8,242,575
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	418,091	(222,205)

18. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	152,480	-	152,480
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(774)	(487)	(774)	(487)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,104)	(11,741)	1,252	(11,643)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(1,878)	140,252	478	140,350

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไร		
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,647)	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(336,842)	694,942	(324,827)	695,356
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(67,368)	138,988	(64,965)	139,071
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(774)	(487)	(774)	(487)
ขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	63,579	-	63,579	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	2,347	2,165	2,347	2,165
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(685)	(564)	(685)	(564)
อื่น ๆ	1,023	150	976	165
รวม	2,685	1,751	2,638	1,766
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(1,878)	140,252	478	140,350

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	10,593	10,150	10,593	10,150
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	7,530	11,182	7,530	11,182
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	2,886	-	2,886	-
ค่าเพื่อการด้อยค่าที่ดิน	232	232	232	232
ส่วนเกินทุนจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	2,355
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,682	6,858	5,682	6,858
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม				
ของตราสารอนุพันธ์	-	180	-	180
รวม	26,923	28,602	26,923	30,957
หนี้สินภายในได้รอการตัดบัญชี				
ผลแตกต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชี				
และทางภาษี	25,661	27,635	25,661	27,635
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	98,040	98,040	98,040	98,040
สัญญาเช่า	838	-	838	-
รวม	124,539	125,675	124,539	125,675
การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน				
หนี้สินภายในได้รอการตัดบัญชี	97,616	97,073	97,616	94,718

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 318 ล้านบาท (2564: ไม่มี) ที่บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากความผันผวนของราคาเหล็กและสถานะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 318 ล้านบาท ซึ่งจะสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2570

19. กำไรต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

20. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กและเหล็กรูปพรรณ และรับจ้างทำสินค้าโครงสร้างหลัก สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์หลักแห่งเดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

21. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3.5 ล้านบาท (2564: 4.0 ล้านบาท)

22. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท/หุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564	118.8	0.18
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564		118.8	0.18
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2565	554.4	0.84
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		554.4	0.84

23. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

23.1 ภาระเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 5 ล้านบาท (2564: 1 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ซื่ออุปกรณ์โรงงาน วัสดุก่อสร้างและปรับปรุงงานระบบภายในโรงงาน

23.2 ภาระผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีภาระผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิตกับผู้ขายในต่างประเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 8.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2564: 4.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

23.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 16 ล้านบาท (2564: 16 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564
ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	15	15
ค้ำประกันในการเป็นผู้นำเข้า/ผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ		
ให้กับกรมศุลกากร	1	1

24. เครื่องมือทางการเงิน

24.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอและกลุ่มบริษัทมีการพิจารณาป้องกันความเสี่ยง เช่น การขอหลักประกันจากธนาคาร นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าตามอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีการค้าประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ทั้งนี้ การประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและนำมาใช้ในการคำนวณการด้อยค่าด้านเครดิต การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และกลุ่มบริษัทได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว และลูกหนี้ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้คืน

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นและมีอัตราดอกเบี้ยคงที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้



(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2565					
อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	253	-	253	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	871	871	-
	-	253	871	1,124	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,858	-	-	1,858	หมายเหตุ 12
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	129	129	-
	1,858	-	129	1,987	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม					
2564					
อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	413	-	413	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	1,011	1,011	-
	-	413	1,011	1,424	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,153	-	-	2,153	หมายเหตุ 12
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	127	127	-
	2,153	-	127	2,280	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2564				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	401	-	401	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	1,011	1,011	-
	-	401	1,011	1,412	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,153	-	-	2,153	หมายเหตุ 12
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	127	127	-
	2,153	-	127	2,280	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้กับธนาคารหลายแห่งตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 ทำให้มีวงเงินหมุนเวียนอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,858	-	1,858
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	129	-	129
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	33	47
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	2,001	33	2,034



(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,161	-	2,161
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	127	-	127
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	43	55
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	2,300	43	2,343
ตราสารอนุพันธ์			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก			
กระแสเงินสดจ่าย	1	-	1
รวมตราสารอนุพันธ์	1	-	1

24.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้		
ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	900

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน ซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไป 6 เดือน สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นรวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.06:1 (2564: 0.85:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.06:1 (2564: 0.85:1)

26. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566



CONTACT US

สำนักงานใหญ่และโรงงานศูนย์พระประแดง

ที่อยู่ : เลขที่ 298, 298/2 หมู่ที่ 1 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลปากคลองบางปลากด
อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
โทร : (662) 816-2701 (Auto), (662) 816-2180 (Auto),
แฟกซ์ : (662) 463-9277, (662) 816-2210

สำนักงานขายศูนย์ลุมพินี

ที่อยู่ : เลขที่ 1168/68-69 ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทร : (662) 679 9000 (Auto), (662) 679 9201 (Auto)
แฟกซ์ : (662) 679 9072, (662) 679 9075,76

โรงงานศูนย์มหาชัย 1, 2

ที่อยู่ : เลขที่ 1/112 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
โทร : 034 490 139 41
แฟกซ์ : 034 490 090, 034 490 091

ศูนย์กระจายสินค้าบางนา

ที่อยู่ : เลขที่ 158 หมู่ที่ 6 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
โทร : (662) 705-5461-9
แฟกซ์ : (662) 705-5460

ศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว

ที่อยู่ : เลขที่ 50/6 หมู่ 2 ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
โทร : (662) 977-6137-8, (662) 977-6165-7
แฟกซ์ : (662) 977-6139



ID : @PACIFICPIPE



FB : PACIFICPIPE.PAP