



ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 211,000,050 บาท เรียกชำระแล้ว 211,000,050 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 422,000,100 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

7.2 ผู้ถือหุ้น

- 1) รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัท พร้อมทั้งจำนวนหุ้นที่ถือและสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 (ข้อมูลปิดสมุดทะเบียนล่าสุด)

ที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	กลุ่มครอบครัวพรพิไลลักษณ์	125,315,733	29.70
	1.1 นายชำนาญ พรพิไลลักษณ์	102,815,733	24.36
	1.2 นายกฤษณ์ พรพิไลลักษณ์	21,000,000	4.98
	1.3 นางเตือนใจ พรพิไลลักษณ์	1,500,000	0.36
2	กลุ่มครอบครัวแทนไกรสร	115,839,640	27.45
	2.1 นางกนกกร แทนไกรสร	112,400,040	26.64
	2.2 นางสาวกัณต์รี แทนไกรสร	1,239,600	0.29
	2.3 นางวรกานต์ แทนไกรสร	1,200,000	0.28
	2.4 นายทวีเกียรติ แทนไกรสร	1,000,000	0.24
3	MR.CHANTHANOME PHOMMANY	44,000,000	10.43
4	กลุ่มครอบครัวโมยิตวงศ์สกุล	17,485,700	4.14
	4.1 นายพิเชฐ โมยิตวงศ์สกุล	8,785,700	2.08
	4.2 นางรัชดา โมยิตวงศ์สกุล	7,500,000	1.78
	4.3 นายกรกฤต โมยิตวงศ์สกุล	1,200,000	0.28
5	กลุ่มครอบครัวตั้งเลิศสัมพันธ์	11,111,300	2.63
	5.1 นายสุพจน์ ตั้งเลิศสัมพันธ์	10,965,000	2.60
	5.2 นายสุวัฒน์ ตั้งเลิศสัมพันธ์	146,300	0.03
6	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,838,400	1.62
7	นายสันต์ จิรวงศ์ศรี	6,150,000	1.46
8	พล.ต.ท.วิสนุ ปราสาททองโอสถ	6,000,000	1.42



ที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
9	กลุ่มครอบครัวศิริสัจจวัฒน์	5,598,000	1.33
	นายศิริพงษ์ ศิริสัจจวัฒน์	5,555,500	1.32
	นางสาววรารณ์ ศิริสัจจวัฒน์	42,500	0.01
10	นายพีรณัฐ ตันติพงษ์	5,000,000	1.18
11	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	78,661,327	18.64
	รวมทั้งสิ้น	422,000,100	100.00

หมายเหตุ :

1) บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ประกอบธุรกิจโดยการออกใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (Non-Voting Depository Receipt : NVDR) เพื่อขายให้แก่ผู้ลงทุน โดยมีตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 10 ล้านบาท

2) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัท

นางกนกกร แทนไกรสร และนายชำนาญ พรพิไลลักษณ์ เป็นกรรมการบริหาร และผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท

3) ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทโดยที่ข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทร่วมลงนามด้วย

- ไม่มี -

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1) นโยบายของบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทกำหนดให้จ่ายเงินปันผลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งในอัตราประมาณร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ) ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาขเว้นไม่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เช่น ใช้เป็นทุนสำรองสำหรับการใช้คืนเงินกู้ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายธุรกิจของบริษัท หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานะตลาดซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทในอนาคต



ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2559 – 2563

	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
กำไร(ขาดทุน) สุทธิของงบเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)	46.55	44.86	45.37	24.87	8.40
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0.035	0.035	0.033	0.018	0.015
เงินปันผลจ่ายทั้งหมด (ล้านบาท)	14.01	14.77	13.93	7.60	6.33
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	30.09	32.92	30.69	30.55	75.32

2) นโยบายของบริษัทย่อย

สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทย่อยจะจ่ายเงินปันผลให้บริษัทจากกำไรสุทธิของบริษัทย่อย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่างๆ มาประกอบการพิจารณา ได้แก่ ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย สภาพคล่องของบริษัทย่อย การขยายธุรกิจ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทย่อย

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม / การเข้าร่วมประชุม		
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	ผู้ถือหุ้น
1. นายจเด็จ บุญเกิด	รองประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ	6/6	4/4	1/1
2. นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6	4/4	1/1
3. พล.อ. จักรกฤษณ์ พงษ์ภมร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	6/6	4/4	1/1
4. นายเนเรศ วชิรพันธุ์สกุล	กรรมการอิสระ	6/6	-	1/1
5. นายชำนาญ พรพิไลลักษณ์	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	6/6	-	1/1
6. นางกนกกร แทนไกรสร	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ	6/6	-	1/1
7. นางนันทิรา ฤทธิมนต์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	6/6	-	1/1
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี				
*1. นายปรกรณ์ บริมาสพร	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ	5/6	-	1/1

หมายเหตุ : ระหว่างปี นายปรกรณ์ บริมาสพร ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2563

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันแทนบริษัท ประกอบด้วย นายชำนาญ พรพิไลลักษณ์, นางกนกกร แทนไกรสร และนางนันทิรา ฤทธิมนต์ กรรมการสองในสามท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

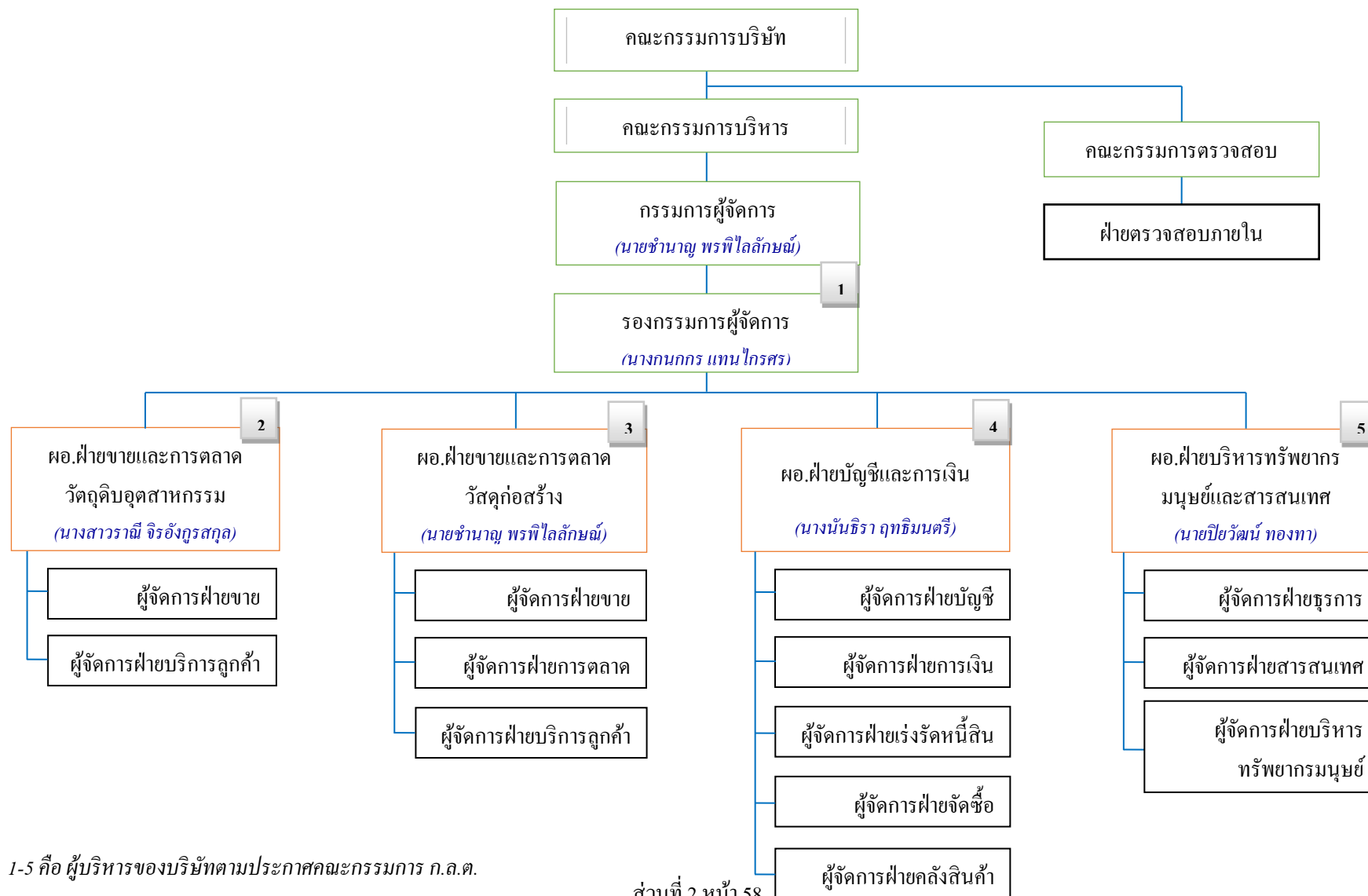


8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายชำนาญ พรพิไลลักษณ์	กรรมการผู้จัดการ
2. นางกนกกร แทนไกรสร	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นางนันทิรา ฤทธิมนตรี	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นางสาวราณี จิรอังกูรสกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาดวัตถุดิบอุตสาหกรรม
5. นายปิยวัฒน์ ทองทา	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และสารสนเทศ

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



หมายเหตุ : 1-5 คือ ผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.

8.3 เลขานุการบริษัท และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวอัชฌาวิ บุญรัตน์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 และมอบหมายให้ นางนันทิรา ฤทธิมนตรี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏในเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

เนื่องจากในปัจจุบันบริษัทยังไม่มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์ ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร บริษัทจะคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม ชัดเจน โปร่งใส และเพียงพอ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมในระดับเดียวกันเพื่อนำเสนอหลักเกณฑ์การประเมินค่าตอบแทน กรรมการแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกกำหนดและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น อนึ่ง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและสร้างแรงจูงใจ ตลอดจนเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ค่าตอบแทนของผู้บริหารจะถูกกำหนดขึ้นโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วยเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2563 (บาท)		
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	ผู้ถือหุ้น
1. นายจเด็จ บุญเกิด	รองประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ	100,000	100,000	25,000
2. นายไทยลักษณ์ ดีถาวร	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	80,000	120,000	20,000
3. พล.อ. จักรกฤษณ์ พงษ์ภมร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	80,000	100,000	20,000
4. นายนเรศ วชิรพันธุ์สกุล	กรรมการอิสระ	80,000	-	20,000
5. นายชำนาญ พรพิไลลักษณ์	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	60,000	-	15,000
6. นางกนกกร แทนไกรสร	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ	60,000	-	15,000
7. นางนันทิรา ฤทธิมนต์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและ การเงิน	60,000	-	15,000
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี:				
*1. นายปรกรณ์ ปริมาสพร	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ	90,000	-	30,000
รวมทั้งสิ้น		610,000	320,000	160,000

หมายเหตุ : *ระหว่างปี นายปรกรณ์ ปริมาสพร ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2563

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2563 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสให้กับผู้บริหาร จำนวน 5 ราย รวมทั้งสิ้น 9.74 ล้านบาท

2) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี -

คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน โดยในปี 2563 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 5 ราย รวมทั้งสิ้น 0.05 ล้านบาท

8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 351 คน โดยในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานรวมทั้งสิ้น 105.02 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	PPM	SPPM	PFP
ฝ่ายบริหาร (คน)	5	3	3
ฝ่ายผลิต (คน)	-	22	104
ฝ่ายขายและการตลาด (คน)	23	14	8
ฝ่ายคลังสินค้า/ขนส่งสินค้า (คน)	74	5	14
ฝ่ายสนับสนุนสำนักงาน (คน)	55	6	15
รวม (คน)	157	50	144
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	60.39	12.29	26.23

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาไม่ปรากฏการเปลี่ยนแปลงของจำนวนพนักงานหรือมีข้อพิพาทด้านแรงงานอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการของพนักงาน รวมถึงการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน การพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ในการทำงานและบุคลิกภาพของพนักงานอันจะนำไปสู่ภาวะการเป็นผู้นำและมีความก้าวหน้าในสายงานของพนักงาน (Career Path) โดยบริษัทได้จัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่างๆ เข้าร่วมอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการผลิตในอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทอันจะช่วยให้บริษัทสามารถประเมินภาวะความเคลื่อนไหว รวมทั้งแนวโน้มความต้องการของลูกค้าที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2549 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยรายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัท www.ppm.co.th

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ได้แก่

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายจเด็จ นุกูญเกิด	รองประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	กรรมการอิสระ
3	นายเนรศ วชิรพันธุ์สกุล	กรรมการอิสระ
4	พลเอกจักรกฤษณ์ พงษ์ภมร	กรรมการอิสระ
5	นายชำนาญ พรพิไลลักษณ์	กรรมการ
6	นางกนกกร แทนไกรสร	กรรมการ
7	นางนันทิรา ฤทธิมนต์	กรรมการ

หมายเหตุ : ระหว่างปี นายปรกษ์ บริมาสาร ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2563

กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถเข้ารับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 2) มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทจำนวนหนึ่งให้เป็นคณะกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างได้เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

บริษัท รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานกรรมการบริหารและคณะกรรมการอื่นๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนตามความเหมาะสม

- 3) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้ให้ไว้
- 4) พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร
- 5) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- 6) พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทหรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท
- 7) เว้นแต่อำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้นี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ เรื่องที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
 - (ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 8) เรื่องดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
 - (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - (ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
 - (จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
 - (ฉ) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 21 ระบุไว้ว่า “ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม”

ตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 22 ระบุไว้ว่า “ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป อาจร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการได้ ในกรณีที่มีกรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร้องขอ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับการมอบหมายจากประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ”

และเพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายของบริษัท และการบริหารงานของบริษัท แยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ เป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 1) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
- 2) มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 3) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- 5) เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง
1	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร		ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นางจงเจตน์ บุญเกิด		กรรมการตรวจสอบ
3	พลเอกจักรกฤษณ์ พงษ์ภมร		กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ กรรมการทั้ง 3 ท่านไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานและไม่ได้เป็นลูกจ้างของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบอีก 2 ท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีอย่างเพียงพอ

สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถเข้ารับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 2) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานบัญชีสากล
- 3) สอบทานให้บริษัทและบริษัทในเครือมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการสอบทานเสนอคณะกรรมการบริษัท
- 4) สอบทานความถูกต้องและประสิทธิภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานการเงินและการควบคุมภายใน
- 5) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และพิจารณาเสนอค่าตอบแทน รวมถึงการเลิกจ้างผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- 8) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 9) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายชำนาญ พรพิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหาร
2	นางกนกกร แทนไกรสร	กรรมการบริหาร
3	นางนันทิรา ฤทธิมนตรี	กรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน และ โครงสร้างองค์กร รวมทั้งโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาดเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- วางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสาขางานต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี การแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนและให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป
- ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
- ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ
- พิจารณาโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน เจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร
- พิจารณาอนุมัติและดำเนินการประมูลงานหรือรับจ้างทำของกับหน่วยงานหรือบุคคลต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเป็นคราวๆ ไปและให้มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงิน ดังนี้
 - ในกรณีที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว ซึ่งคณะกรรมการบริหารสามารถดำเนินการได้โดยไม่จำกัดวงเงิน
 - ในกรณีที่มิได้เข้ากรณีตามข้อ 1) ให้คณะกรรมการบริหารของบริษัทมีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท โดยอำนาจอนุมัติทางการเงินดังกล่าวจะรวมถึงการอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการตามปกติธุรกิจ การลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุน (Capital Expenditure) หรือสินทรัพย์ถาวร การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทย่อย (ถ้ามี) การจัดหางานสินเชื่อหรือการออกตราสารหนี้ รวมถึงการให้หลักประกัน (ยกเว้นการให้หลักประกันตามโครงการที่ประมูลหรือรับจ้างทำของซึ่งจะไม่จำกัดวงเงิน) การค้ำประกันเงินกู้หรือสินเชื่อแก่บริษัทย่อย (ถ้ามี) เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทมีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่คณะกรรมการได้ประกาศกำหนดขอบเขตไว้อย่างชัดเจน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของประธานกรรมการบริหาร

- 1) ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร การเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่เห็นสมควร
- 2) มีอำนาจลงนามในเช็คหรือเอกสารสั่งจ่ายเงินของบริษัท เอกสารทางบัญชีและการเงินในวงเงินที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) การกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวมตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย แต่ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว
- 4) มีอำนาจแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน หรือเลิกจ้าง เจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร
- 5) ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท

4) คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผู้บริหารของบริษัทตามนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายชำนาญ พรพิไลลักษณ์	กรรมการผู้จัดการ
2	นางกนกกร แทนไกรสร	รองกรรมการผู้จัดการ
3	นางสาวราณี จิรอังกูรสกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาดวัตถุดิบอุตสาหกรรม
4	นางนันธิรา ฤทธิมนตรี	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
5	นายปิยวัฒน์ ทองทา	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และสารสนเทศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- 1) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- 2) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย
- 3) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้น เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสของพนักงานทั้งหมดของบริษัทในตำแหน่งต่ำกว่าระดับผู้บริหาร
- 4) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติรายการก่อหนี้ เช่น การกู้ยืมเงิน เป็นต้น ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการที่ไม่เกิน 10 ล้านบาทหรือเทียบเท่า
- 5) มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติรายการลงทุน เช่น การซื้อขายเงินลงทุนหรือการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทภายในวงเงิน 10 ล้านบาท
- 6) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 7) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- 8) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- 9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

อนึ่ง กรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจในการดำเนินการใดๆ ในเรื่องเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทและ/หรือรายการหรือเรื่องที่กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ในกรณีดังกล่าวรายการหรือเรื่องดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด**1) กรรมการอิสระ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้อนุมัติการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกำหนดให้คณะกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาและพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบโดยพิจารณาจากปัจจัยในแง่ความเป็นอิสระ การที่สามารถเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อย ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยในการคัดเลือกคณะกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนหน้า ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่เคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนหน้า

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่วันที่ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท) และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนหน้า
- (ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนหน้า

- (ง) ไม่เป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- (ข) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (ฉ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ขออนุญาต

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดไว้ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบมาตรา 89/7 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาไม่พบกรรมการอิสระรายใดมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2) การสรรหากรรมการบริษัท

เนื่องจากในปัจจุบันบริษัทยังไม่มีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและกรรมการอิสระของบริษัทจึงไม่ได้ผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการชุดดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับบริษัท รวมทั้งเกณฑ์มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นทุกรายมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับพิจารณาคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการด้วย

การแต่งตั้งกรรมการมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ถือว่าผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (ข) ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละคน
- (ค) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะมีพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาไม่มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะมีพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

3) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ ทั้งนี้ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งนั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจซึ่งจะมีการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบ เมื่อแรกเข้าทำงาน โดยสรุปนโยบายสำคัญได้ดังนี้

- 1) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- 2) บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลง และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3) บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย และให้เลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- 4) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นเวลา 1 เดือน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญคนใดกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการเลิกจ้าง ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้เห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าสอบบัญชี (Audit Fee) ให้กับ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563 รวมทั้งบุคคลหรือกิจการที่ผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีสังกัดในรอบบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 2,580,000 บาท (ยังไม่รวมค่าตรวจสอบ BOI ตามวงเงินที่ขออนุมัติไว้ 40,000 บาท) และมีค่าบริการอื่น ๆ (Non - Audit Fee) เช่น ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน อีกจำนวน 89,440 บาท

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

นอกเหนือจากเรื่องที่ได้กล่าวไปแล้วเบื้องต้น บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ ดังนี้

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

การปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลการดำเนินงานของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ รวมทั้งข้อบังคับบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากการให้สิทธิขั้นพื้นฐานแก่ผู้ถือหุ้นในด้านต่างๆ แล้ว บริษัทยังกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหาร และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.ppm.co.th) ซึ่งถือว่าเป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นควรจะได้รับ

การประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2563 บริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 27 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุมใหญ่ของบริษัท โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมแก่ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่เอกสารประกอบการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2563 โดยบริษัทได้จัดทำข่าวแจ้งการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสาร

ทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในแต่ละวาระมีการระบุอย่างชัดเจนว่า วาระดังกล่าวเป็นการเสนอเพื่อให้ที่ประชุมรับทราบหรือเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งได้ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการ ตลอดจนจำนวนคะแนนเสียงในการผ่านมติอนุมัติ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการแสดงหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์และวิธีการในการลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท ประวัติดของบุคคลที่เสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ (ในวาระการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ) รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ข้อมูลผู้สอบบัญชี รายชื่อและประวัติกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นให้เข้าร่วมประชุมแทน ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และเพื่อเป็นการรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเดินทางมาใช้สิทธิของตนในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติ ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นท่านใดประสงค์จะให้บริษัทชี้แจงข้อซักถามเกี่ยวกับวาระการประชุมที่นำเสนอสามารถจัดส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ sec_707@ppm.co.th หรือโทรสารหมายเลข 0-2281-8591

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักลงทุนสถาบัน บริษัทได้จัดเตรียมสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สะดวกต่อการเดินทางและกว้างขวาง สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ โดยบริษัทเปิดรับลงทะเบียนก่อนเริ่มประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 2 ชั่วโมง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับในจำนวนที่เหมาะสมทำหน้าที่ให้คำแนะนำเรื่องการลงทะเบียน รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม โดยมีรองประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ รวมทั้งบริษัทได้เชิญผู้สอบบัญชี และผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อทำหน้าที่ชี้แจงและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทมีตัวแทนจากหน่วยงานกำกับดูแลจากหน่วยงานภายนอกเข้าสังเกตการณ์การดำเนินการประชุมด้วย ได้แก่ ตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยก่อนเริ่มเข้าสู่การประชุมประธานในที่ประชุมมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทแจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุม โดยผู้ถือหุ้นจะมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในสัดส่วนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ประธานในที่ประชุมจะแจ้งผลการออกเสียงลงคะแนนให้ที่ประชุมรับทราบเมื่อจบการพิจารณาในแต่ละวาระ สำหรับสิทธิในส่วนแบ่งกำไร บริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งชี้แจงรายละเอียดของจำนวนเงินปันผลทั้งหมดที่บริษัทต้องจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม

ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็นและตั้งคำถามในทุกวาระ และได้มีการบันทึกประเด็นคำถามและคำตอบไว้อย่างชัดเจนครบถ้วน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมทราบถึงประเด็นคำถาม – คำตอบ ที่มีการอภิปรายในที่ประชุม นอกจากนี้ โดยปกติแล้วบริษัทจะถือหลักปฏิบัติว่า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสได้ศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ บริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

ในการนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมในวาระที่เพิ่มขึ้นเป็นการล่วงหน้า บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับวาระดังกล่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.ppm.co.th) ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2563

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุม พร้อมกับเผยแพร่รายงานดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 1 เดือนนับจากวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยต่างได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ทั้งนี้ บริษัทได้ให้สิทธิและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นการล่วงหน้า 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท 31 ธันวาคมของทุกปี อีกทั้งผู้ถือหุ้นยังสามารถใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้

สำหรับปี 2563 มีกรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 คน บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสม พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อมายังบริษัทระหว่างวันที่ 3 ตุลาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2562 แต่ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อเข้ามายังบริษัท

การมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้หนังสือมอบฉันทะให้กับบุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ และได้เสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่านไว้เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะให้กับผู้ถือหุ้นแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกราย

3) การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

3.1) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิและบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือภายนอกบริษัท โดยได้กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มได้รับรู้และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งจะสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความมั่นคงและยั่งยืนโดยสรุปได้ดังนี้

การปฏิบัติต่อพนักงาน บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญขององค์กร บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการรักษาและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยจัดให้มีระบบการบริหารงานบุคคลที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับเติบโตในสายอาชีพภายใต้ระบบการพิจารณาอย่างเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดูแลค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของพนักงาน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดกิจกรรมเลี้ยงปีใหม่ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีกิจกรรม 5 ส. เพื่อเสริมสร้างสุขลักษณะและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ทั้งนี้ ในปี 2561 – 2563 บริษัทไม่มีพนักงานที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บจากการทำงานแต่อย่างใด

ในปี 2563 บริษัท ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอก 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรจัดทำงานการเงิน ถูกต้องสอดคล้องหลักเกณฑ์ทางบัญชีและภาษี และเทคนิคการจัดทำบัญชีและองค์ประกอบที่สำคัญในการแก้ไขข้อผิดพลาดในงบการเงิน

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนการประเมินด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายยิ่งขึ้น โดยได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร (Soft Skills) อย่างเป็นระบบตามแผนการอบรมบุคลากร (Training Roadmap) ซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับ Competency หลักขององค์กร ทั้งในด้าน Professional Competency และ Functional Competency ซึ่งบริษัทได้จัดสรรให้กับพนักงานและผู้บริหารได้เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้นำความรู้ที่ได้รับมา นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน (Technical Skills) ให้เป็นที่ยอมรับเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยให้การส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานที่ปฏิบัติงานได้รับการรับรองความเชี่ยวชาญจากองค์กรชั้นนำทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนึ่ง บริษัทยังมีนโยบายให้พนักงานหลีกเลี่ยงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ทุกประเภท โดยพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้อง และรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเพื่อมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต อีกทั้งพนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และไม่นำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนของผลงานไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายในการสรรหาผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่ๆ มาไว้เพื่อจัดจำหน่าย รวมทั้งนโยบายการขยายฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดี สามารถสร้างผลกำไรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง โดยบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและโปร่งใส เสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุดในระยะยาว

การปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติและรับผิดชอบต่อกฎคำโดยเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ จัดให้มีหน่วยงานให้คำแนะนำและช่วยเหลือลูกค้าในเรื่องต่างๆ รับฟังข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทจะไม่นำข้อมูลหรือความลับของลูกค้าไปเผยแพร่ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการกำหนดราคาขายสินค้าที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน สินค้าของบริษัทต้องสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

การปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าและ/หรือข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด ในการชำระคืนหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และความรับผิดชอบในหลักประกันต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้ง 2 ฝ่าย (To create a win/win partnership) ทั้งนี้ หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ / คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางการแก้ไข

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีคู่ค้าที่มีชื่อเสียงที่ดี มี

จริยธรรม ความเป็นมืออาชีพ และคำนึงถึงสวัสดิการของพนักงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน โดยเรียนรู้จุดแข็งของกันและกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจร่วมกันให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น สำหรับเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า มีดังนี้

1. มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้ และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทได้ในระยะยาว
2. ผลิต หรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
3. ให้บริการด้านการส่งมอบสินค้าได้ตรงตามกำหนด และไม่มีสินค้าที่เสียหายระหว่างการจัดส่ง

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง บริษัทมีนโยบายการแข่งขันทางธุรกิจกับคู่แข่งที่เป็นผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทเดียวกันรายอื่นด้วยการปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ ไม่ล่วงละเมิดหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีนี้้อล กล่าวร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะ ร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัท จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้อาณัติของพันธกิจต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้

- มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติ ตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
- มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร
- ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัท เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัท ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
- ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ ที่บริษัท เข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี
- คอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลการทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมือ อย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Hotline) ในเรื่องที่เป็นปัญหา ผ่านช่องทางต่างๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ดังนี้

- จดหมายทางไปรษณีย์: สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท พรพรหมเมืงทอล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 229 อาคารพรพรหม ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

- E-mail : sec_707@ppm.co.th
- เว็บไซต์บริษัท <http://www.ppm.co.th/contactus>
- แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทได้ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัท เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีอาจจะส่งผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียจึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยสารสนเทศดังกล่าวต้องมีสาระสำคัญถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท (www.ppm.co.th)

บริษัทได้ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่บริษัทถือปฏิบัตินั้นมีความถูกต้องและเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรงไปตรงมา ทั้งนี้ บริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดให้มีกรรมการอิสระที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการตรวจสอบงบการเงินอยู่ด้วยเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งระบบควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม ทำให้มั่นใจได้ว่าการเงินของบริษัทสามารถเชื่อถือได้

ในการนี้ บริษัทจึงถือโอกาสเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ข้อมูลปิดสมุดทะเบียนล่าสุด) มีรายละเอียดดังนี้



ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2562	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2563	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / ลดลง	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)
นายจางเจตน์ บุญเกิด	รองประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	150,350	150,350	-	0.04
กลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ ตรวจสอบ	-	-	-	-
กลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
พลเอกจักรกฤษณ์ พงษ์ภมร	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
กลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นายเนเรศ วชิรพันธุ์สกุล	กรรมการอิสระ	1,160,000	1,160,000	-	0.27
กลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นายชำนาญ พรพิไลลักษณ์	กรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	102,815,733	102,815,733	-	24.36
กลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นางกนกกร แทนไกรสร	กรรมการ, กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ	112,400,040	112,400,040	-	26.64
กลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นางนันธิรา ฤทธิมนตร์	กรรมการ, กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	120,280	120,280	-	0.03
กลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นางสาวราณี จิรอังกูสกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาดวัตถุดิบ อุตสาหกรรม	39,500	39,500	-	0.01
กลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นายปิยวัฒน์ ทองทา	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	-	-	-	-
กลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของบริษัทที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มทั้งผู้ลงทุนรายย่อย ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และทั่วถึงผ่านกิจกรรมการสื่อสารที่หลากหลาย

5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

นอกเหนือจากการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของกรรมการและผู้บริหาร โดยการจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอแล้ว ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อนำเสนอข้อมูลที่สำคัญของบริษัท

จากการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการค้ากับดูแลกิจการของบริษัทส่งผลให้ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนจากการประเมินของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการการค้ากับดูแลกิจการ ดังนี้

- 1) จากการดำเนินโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯ ได้รับคะแนน 97 คะแนน ซึ่งการประเมินดังกล่าวถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการการค้ากับดูแลกิจการที่ดี
- 2) จากผลสำรวจโครงการสำรวจการค้ากับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2563 ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทจดทะเบียนไทย บริษัทฯ ได้รับการประกาศให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดี” (Good CG Scoring)

นอกเหนือจากผลการประเมิน/ผลสำรวจซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆ แล้ว บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีโดยอ้างอิงแบบประเมินที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยแบบประเมินผลจะมีความสอดคล้องกับหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยมุ่งเน้นผลประเมินให้ได้ใช้ประโยชน์ เพื่อการทบทวนผลงานประเด็นปัญหา หรืออุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา รวมถึงการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน of กรรมการ โดยในปี 2563 จัดให้มีการประเมินผล 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

ประเภทที่ 2 การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

กระบวนการในการประเมิน

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินทั้ง 2 ประเภท เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงานประจำปี ซึ่งหลังจากคณะกรรมการประเมินผลเสร็จแล้ว จะจัดส่งแบบประเมินให้เลขานุการบริษัทรวบรวมผลการประเมินของกรรมการแต่ละท่าน และสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของคณะกรรมการ

- คะแนนที่ได้รับร้อยละ 90 – 100 หมายถึง ดีมาก
- คะแนนที่ได้รับร้อยละ 70 – 89 หมายถึง ดี
- คะแนนที่ได้รับร้อยละ 50 – 69 หมายถึง พอใช้
- คะแนนที่ได้รับร้อยละ 0 – 49 หมายถึง ควรปรับปรุง

ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	การควบคุมภายในองค์กร	96.67	ดีมาก
2	การประเมินความเสี่ยง	95.83	ดีมาก
3	การควบคุมการปฏิบัติงาน	100.00	ดีมาก
4	ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล	97.22	ดีมาก
5	ระบบการติดตาม	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย		97.70	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	100.00	ดีมาก
2	การประชุมของคณะกรรมการ	91.67	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย		97.50	ดีมาก

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัท พรพรหมเมืงทอล จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โลหะเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบอุตสาหกรรม รวมทั้งจัดจำหน่ายวัสดุเพื่อใช้ในการก่อสร้าง โดยตลอดระยะเวลาการดำเนินงานกว่า 20 ปี บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกเหนือจากการถือปฏิบัติในการมุ่งสู่การเป็นผู้นำในธุรกิจกระจายสินค้าเพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าอย่างต่อเนื่องด้วยการพัฒนาความเป็นเลิศด้านผลิตภัณฑ์ บริการ ทีมงาน เทคโนโลยี ระบบการทำงานแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนการตอบแทนสังคมและการใส่ใจสิ่งแวดล้อมด้วยการมุ่งเน้นการดำเนินกิจการในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมตามกำลังความสามารถของบริษัทภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ทำความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทประจำปี 2563 ขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยให้ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน และประชาชนทั่วไปได้รับทราบและเข้าใจภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมหลักการในด้านต่างๆ เช่น การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม รวมทั้งการพัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมที่สำคัญของบริษัทตาม “แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ” จัดทำโดยสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทได้พัฒนากระบวนการจัดทำรายงานและเนื้อหาให้มีความสอดคล้องตามกรอบการรายงานฯ ทั้งนี้ การรวบรวม จัดเก็บ คำนวณ และวัดผลข้อมูลปี 2563 นี้ อาจจะมีข้อมูลบางส่วนไม่ครบถ้วนตามที่กรอบการรายงานฯ แนะนำไว้ โดยบริษัทมีเป้าหมายที่จะจัดทำรายงานให้มีความสมบูรณ์และเป็นไปตามกรอบการรายงานดังกล่าวให้มากที่สุดในอนาคต

1) ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อกู้ค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีที่ผิด ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

2) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพ ไม่เลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือนหรือความแตกต่างทั้งทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใด รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคล ไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชนใดๆ และจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานทุกคนในบริษัท เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน และข้อมูลส่วนอื่นๆ ของพนักงาน การเปิดเผยหรือโอนถ่ายข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะกระทำได้นั้นเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น

3) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่า พนักงานคือทรัพยากรบุคคลที่มีค่าและเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญขององค์กรให้ไปสู่วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญเริ่มตั้งแต่การสรรหาบุคลากรใหม่ๆ ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะที่ดี และมีความพร้อมที่จะเข้ามาทำงานร่วมกับบริษัทควบคู่ไปกับการรักษาและพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่แล้วให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะต่างๆ เพิ่มขึ้น สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม มีความรักความผูกพันซึ่งกันและกัน รู้จักช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งจะเป็นปัจจัยส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ทำให้การทำงานของพนักงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานด้วยความเป็นธรรม สอดคล้องกับค่าครองชีพในปัจจุบัน และเทียบเคียงอุตสาหกรรมในระดับเดียวกันได้ รวมทั้งมีการสนับสนุนเงินช่วยเหลือ เงินรางวัลสูงใจในการทำงาน และเงินกู้ยืมฉุกเฉิน รวมถึงสวัสดิการต่างๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการบ้านพักพนักงาน ชุดฟอร์มพนักงาน งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี เป็นต้น นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศให้กับพนักงานเข้าใหม่ทุกคน โดยมุ่งเน้นให้รับทราบนโยบาย ข้อห้าม ข้อปฏิบัติ ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ฯลฯ มุ่งส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับแบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน พัฒนาทักษะการทำงานให้เพิ่มขึ้นโดยการฝึกอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกบริษัท การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งจัดให้มีการระดมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและสนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายงานนั้นๆ ด้วยความเป็นธรรมอีกด้วย

โดยในปี 2563 บริษัท ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอก 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรจัดทำงบการเงินถูกต้องสอดคล้องหลักเกณฑ์ทางบัญชีและภาษี และเทคนิคการจัดทำบัญชีและองค์ประกอบที่สำคัญในการแก้ไขข้อผิดพลาดในงบการเงิน รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมดทั้งหมด 6,605.61 บาท

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

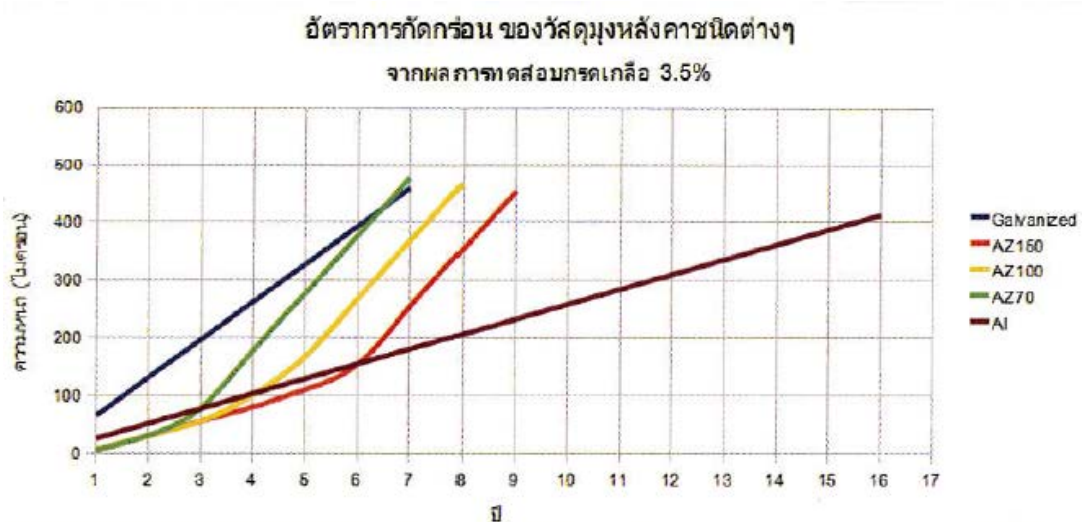
บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการคัดเลือกสินค้าที่จะนำมาจัดจำหน่าย โดยตระหนักเสมอว่าสินค้าที่นำมาจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าจำเป็นต้องมีคุณภาพได้มาตรฐานตามหลักสากล ผลิตจากแหล่งผลิตที่น่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับ โดยสินค้าที่นำมาจำหน่ายจะต้องมีใบรับรองคุณภาพจากแหล่งผลิตที่น่าเชื่อถือ นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีทีมงานคอยให้คำแนะนำและบริการทั้งก่อนและหลังการขาย

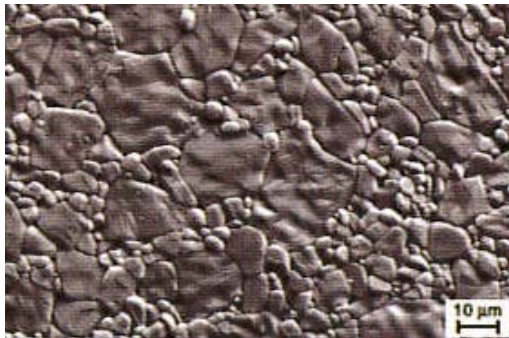
4) ผลกระทบกับนวัตกรรม

จากความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกหรือสรรหาผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่ๆ เข้ามาจำหน่ายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทได้นำเข้าอะลูมิเนียมเกรดพิเศษสำหรับทำวัสดุผนังหลังคาเข้ามาจำหน่ายเพื่อเป็นวัสดุทางเลือกใหม่นอกเหนือจากการใช้วัสดุผนังหลังคาทั่วไปภายใต้เครื่องหมายการค้า “K-Roof” ซึ่งถือเป็นนวัตกรรมใหม่สำหรับเทคโนโลยีก่อสร้างในอนาคต

ด้วยคุณสมบัติพิเศษทางด้านโลหะของอะลูมิเนียมซึ่งทนต่อการกัดกร่อน สามารถทนต่อฝนและกรดได้ จึงทำให้ไม่เกิดสนิมและไม่รื้อซึม ช่วยยืดอายุการใช้งานให้ยาวนาน สามารถสะท้อนความร้อนได้ดีส่งผลให้อุณหภูมิภายในอาคารไม่สูงขึ้นตามสภาพอากาศภายนอก ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานน้อยลง ช่วยประหยัดพลังงาน ประกอบกับหลังคาอะลูมิเนียมมีน้ำหนักเบากว่าวัสดุผนังหลังคาประเภทอื่นๆ จึงสามารถลดโครงสร้างของหลังคาได้ รวมทั้งลักษณะการติดตั้งที่ง่ายและรวดเร็ว เคลื่อนย้ายได้สะดวก ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและขนส่ง นอกจากนี้ หลังคาอะลูมิเนียมยังเป็นวัสดุทรงคุณค่าสามารถนำกลับมารีไซเคิลใช้งานใหม่ได้ ซึ่งถือได้ว่าเป็นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าที่สุด

เพื่อเป็นการแสดงข้อมูลเชิงปริมาณของผลิตภัณฑ์หลังคาอะลูมิเนียมชื่อ “K-Roof” บริษัทจึงได้นำตัวอย่างผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเข้ารับการทดสอบจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเพื่อทดสอบคุณสมบัติเรื่องการทนต่อการกัดกร่อน โดยผลการทดสอบกรดเกลือ 3.5% พบว่าแผ่นหลังคาอะลูมิเนียมชื่อ K-Roof สามารถทนต่อการกัดกร่อนได้ดีกว่าวัสดุผนังหลังคาทั่วไป ด้วยคุณสมบัติของอะลูมิเนียมซึ่งแตกต่างจากเหล็ก อะลูมิเนียมออกไซด์จะทำหน้าที่เป็นชั้นปกป้องไม่ให้เกิดการกัดกร่อนขึ้นที่แผ่นอะลูมิเนียมเมื่อทำปฏิกิริยากับออกซิเจน ซึ่งเหมาะกับอาคารบ้านเรือนชายฝั่งทะเล โรงเลี้ยงสัตว์ โรงพืชผลเกษตร – สารเคมี ที่อยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีการกัดกร่อนสูง





ฟิล์มป้องกันการกัดกร่อนที่เกิดกับผิว



สนิมที่เกิดขึ้นกับผิวของหลังคาเหล็ก

นอกจากนี้ อะลูมิเนียมซีท K-Roof ยังผ่านการรับรองจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการทดสอบคุณสมบัติเรื่องการสะท้อนพลังงานรังสีอาทิตย์ (Solar Reflectance) ที่ทดสอบด้วยเครื่อง Shimadzu UV-3100 (UV-VIS-NIR Recording Spectrophotometer) โดยค่าการทดสอบที่ได้จะถูกนำมาคำนวณหาค่าการสะท้อนพลังงานรังสีอาทิตย์ตามมาตรฐาน ASTM E903_82 และทดสอบวัดค่าการคายความร้อนด้วยเครื่อง Emissometer ของบริษัท Devices & Services รุ่น AE. จากผลการทดสอบพบว่าอะลูมิเนียมซีท K-Roof จะดูดกลืนความร้อนได้น้อยกว่าวัสดุผนังหลังคาทั่วไป ทำให้อุณหภูมิใต้แผ่นหลังคาอะลูมิเนียมเย็นกว่าวัสดุผนังหลังคาทั่วไปถึง 3-12 องศา

ชั้นงาน	ค่าการสะท้อนพลังงานรังสีอาทิตย์ (%)	ค่าการดูดกลืนพลังงานรังสีอาทิตย์ (%)	ค่าการคายพลังงานความร้อน
แผ่นอะลูมิเนียมผิวเรียบ	79.6	20.4	0.10
แผ่นอะลูมิเนียมผิวสั่ม	75.8	24.2	0.14
แผ่นเหล็กอะลูซิงค์	58.0	42.0	0.39

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ชนิดผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การฝึกอบรม และการจัดสัมมนาตามสถานที่ต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งปลูกฝังค่านิยมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป ซึ่งจะเป็นอีกหนทางหนึ่งในการช่วยดูแลและรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ต่อไปอย่างยั่งยืน

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

ในปี 2563 ไม่พบการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและ/หรือการดำเนินธุรกิจที่ฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับหลักการทั้ง 8 ข้อ ซึ่งได้แก่ การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม การมีนวัตกรรมและเผยแพร่ นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การปิดเครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้า ในช่วงพักงาน หรือช่วงที่ผู้บริหาร พนักงาน ไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน การใช้รถร่วมกันในทางเดียวกัน ซึ่งการทำกิจกรรมดังกล่าว แม้จะไม่ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงาน หรือค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝังให้เป็นนิสัยส่วนตัว และนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัว เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2563 จากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด 19 ในช่วงแรกทำให้เกิดการขาดแคลนอุปกรณ์ป้องกันเชื้อโรค บริษัท พรีเมียม เฟล็กซิเบิ้ล แพคเกจจิ้ง จำกัด (“PPF”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้มอบถุงบรรจุแอลกอฮอล์ให้กับจังหวัดเพชรบุรี จำนวน 30,000 ซอง เพื่อให้ทางจังหวัดนำไปบรรจุแอลกอฮอล์แจกจ่ายให้กับประชาชน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรีเป็นผู้รับมอบ และให้ทางจังหวัดเป็นผู้บริหารจัดการต่อไป



10.5 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 นอกจากนี้ บริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน สรุปได้ดังนี้

- จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ สามารถร้องเรียนผ่านทางวาจา จดหมาย อีเมล เว็บไซต์ www.ppm.co.th หรือรายงานตรงต่อบริษัทผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งมีการให้ข้อมูลในการติดต่ออย่างชัดเจนทั้งในเว็บไซต์ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รวมทั้งรายงานประจำปีของบริษัทเพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป อีกทั้งบริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

แนวทางในการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

หากบริษัทมีการสืบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันนี้ โดยสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายของกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานเนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งข้อกฎหมายโดยไม่มีการดำเนินการให้พ้นผิด

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบครบทั้งสามท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารในด้านต่างๆ 5 ส่วน คือ

- 1) องค์กรและสภาพแวดล้อม
- 2) การบริหารความเสี่ยง
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- 5) ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป, ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการรายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัทตามที่ควรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทแต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ ทั้งนี้ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการ นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบจะกำกับเรื่องการเป็นองค์กรที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้มากขึ้นด้วย

บริษัทได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้ตระหนักถึงความจำเป็นในการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ระดับอำนาจการบริหาร และระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งบริษัท ได้จัดให้มีส่วนตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ซึ่งรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานระบบการปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทโดยรวม โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใด สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือผู้สอบบัญชีต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

11.3 ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวสรวิทย์ ชัยศยานันท์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 โดยผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

12. รายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อยและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจเข้าทำรายการระหว่างกันที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกิจดังกล่าวหากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

สำหรับงวดบัญชีรายปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561, 2562 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้วและมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันทุกรายการเป็นการทำรายการอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปในทางการค้าปกติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



12.1 การทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2561, 2562 และปี 2563 มีดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการและความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและเหตุผลสมควร
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	
1. บริษัท พรีเมียม เฟล็กซ์เบิ้ล แพคเกจจิ้ง จำกัด (PFP) – ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตัว	<u>ลักษณะรายการ</u> 1. รายได้จากการขายสินค้า 2. ลูกหนี้การค้า 3. ซื้อสินค้า 4. ซื้อทรัพย์สิน 5. ขายทรัพย์สิน 6. รายได้อื่น 7. ลูกหนี้อื่น 8. เจ้าหนี้อื่น <u>ลักษณะความสัมพันธ์</u> PFP เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.50 ของทุนจดทะเบียน บริษัทมีอำนาจควบคุมการบริหารงานของ PFP ทั้งหมด	20.242 22.865 0.115 - 0.254 0.077 0.161 -	15.558 10.435 0.060 0.150 0.514 0.185 0.091 -	17.400 8.680 - 0.089 - 0.734 0.033 0.095	บริษัทขายสินค้าที่เป็นวัสดุและวัตถุดิบให้กับ PFP เพื่อนำไปผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อให้กับลูกค้าของ PFP โดยบริษัทกำหนดราคาขายสินค้าให้ PFP โดยพิจารณาจากต้นทุนสินค้าบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้น รวมทั้งกำหนดเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกันกับการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่นๆ โดยสินค้าส่วนใหญ่ที่จำหน่ายให้กับ PFP บริษัทเป็นผู้แทนจำหน่ายและผู้นำเข้าโดยตรง บริษัทซื้อทรัพย์สินประเภทเครื่องมือเครื่องใช้ โดยราคาขายเป็นไปตามราคาตลาด บริษัทได้ให้ PFP เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานเดอะศาลาชา (บางส่วน) โดยเรียกเก็บค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง ในอัตรารายเดือนๆ ละ 64,000 บาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length)



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการและความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและเหตุผลสมควร
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	
2. บริษัท โซลาร์ ฟิฟี่เอ็ม จำกัด (SPPM) – ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนและให้บริการ ออกแบบ จัดหา และติดตั้งอุปกรณ์ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยใช้พลังงานทางเลือก	<u>ลักษณะรายการ</u>				<p>บริษัทขายสินค้าที่เป็นวัสดุและวัตถุดิบให้กับ SPPM เพื่อนำไปจำหน่ายตามคำสั่งซื้อให้กับลูกค้าของ SPPM โดยบริษัทกำหนดราคาขายสินค้าให้ SPPM ซึ่งพิจารณาจากต้นทุนสินค้าบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้น รวมทั้งกำหนดเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกันกับการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่นๆ โดยสินค้าส่วนใหญ่ที่จำหน่ายให้กับ SPPM บริษัทเป็นผู้แทนจำหน่ายและผู้นำเข้าโดยตรง</p> <p>บริษัทขายทรัพย์สินประเภทรถยนต์ให้ SPPM โดยราคาซื้อขายเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>บริษัทได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกับ SPPM รวมถึงบริษัทได้ทำสัญญาเช่าโดยให้ SPPM เช่าอาคารสำนักงานสำนักงาน ชั้น 2 (บางส่วน) เพื่อใช้เป็นสำนักงานที่ทำการโดยมีระยะเวลาเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 – 31 มีนาคม 2565 ในอัตราค่าเช่ารายเดือนๆ ละ 101,000 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length)</p>
	1. รายได้จากการขายสินค้า	3.214	0.284	12.747	
	2. ลูกหนี้การค้า	2.781	-	13.639	
	3. ขายทรัพย์สิน	-	-	0.370	
	4. ซื้อทรัพย์สิน	-	0.074	0.328	
	5. รายได้อื่น	2.150	2.458	2.426	
	6. ลูกหนี้อื่น	-	0.007	0.411	
	7. เจ้าหนี้อื่น	-	-	0.003	
	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>				
	SPPM เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 59.96 ของทุนจดทะเบียน บริษัทมีอำนาจควบคุมการบริหารงานของ SPPM ตามสัดส่วนการถือหุ้น				



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการและความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและเหตุผลผล
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	
3. บริษัท พรพรหมดิสรวิวัฒน์ จำกัด (PPD) – ประกอบธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายอะไหล่สำหรับเครื่องบิน	<u>ลักษณะรายการ</u> 1. ซื้อสินค้า 2. เจ้าหน้าที่การค้า <u>ลักษณะความสัมพันธ์</u> ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใน PPD มีความเกี่ยวข้องเป็นเครือญาติกับนายชำนาญ พรพิไลลักษณ์ กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท	0.042 0.005	0.044 -	- -	เนื่องจากบริษัทไม่ได้มีการเก็บสต็อกสินค้าประเภทซื้อต่อต่างๆ เช่น ท่อทองแดง ยี่ห้ออื่นๆ ลวดเชื่อม ขี้อ่อนทองแดง ฯลฯ บริษัทจึงได้สั่งซื้อสินค้าดังกล่าวจาก PPD ในราคาตลาดเพื่อนำมาจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าประเภท Sight Glass จาก PPD ด้วย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length)



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการและความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและเหตุผลผล
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	
4. นางเตือนใจ พรพิไลลักษณ์	<u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าจ่าย <u>ลักษณะความสัมพันธ์</u> มารดาของนายชำนาญ พรพิไลลักษณ์ กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท	1.055	1.119	1.140	บริษัททำสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน 3 ชั้น ขนาดพื้นที่ใช้สอยรวม 650 ตร.ม. จากนางเตือนใจ พรพิไลลักษณ์ โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค. 2563 – 31 ก.ค. 2566 ในอัตราค่าเช่าราย 3 เดือน งวดละ 285,000 บาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> อัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นอัตราค่าเช่าที่สูงกว่าอัตราค่าเช่าจริงที่ผู้ให้เช่าได้จ่ายให้สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์



รายการเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและกรรมการ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการและความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและเหตุผล
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	
1. บริษัท พรีเมียม เฟล็กซ์เบิ้ล แพคเกจจิ้ง จำกัด (PFP) – ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตัว	<u>ลักษณะรายการ</u> 1. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี 2. เงินให้กู้ยืมระยะยาว 3. ดอกเบี้ยรับ <u>ลักษณะความสัมพันธ์</u> PFP เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.50 ของทุนจดทะเบียน บริษัทมีอำนาจควบคุมการบริหารงานของ PFP ทั้งหมด	12.000	-	-	บริษัทให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ PFP เพื่อเสริมสภาพคล่องภายในบริษัท โดย PFP ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับบริษัทจำนวน 15 ฉบับ ดันเงิน 86.50 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ ฉบับที่ 1 สัญญาลงวันที่ 20/12/60 ดันเงิน 6.00 ลบ. ดอกเบี้ยร้อยละ 3.10 สัญญาสิ้นสุดวันที่ 15/06/64 ฉบับที่ 2-5 สัญญาลงวันที่ 26/12/60 ดันเงินฉบับละ 5.00 ลบ. รวม 20.00 ลบ. ดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 สัญญาสิ้นสุดวันที่ 25/12/64, 25/04/65, 25/08/65 และ 25/12/65 ตามลำดับ ฉบับที่ 6 สัญญาลงวันที่ 15/06/61 ดันเงิน 6.00 ลบ. ดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 สัญญาสิ้นสุดวันที่ 15/06/66 ฉบับที่ 7 สัญญาลงวันที่ 26/10/61 ดันเงิน 7.00 ลบ. ดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 สัญญาสิ้นสุดวันที่ 15/12/66



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการและความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและเหตุผลผล
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	
					ฉบับที่ 8 สัญญาลงวันที่ 15/12/61 ต้นเงิน 6.00 ลบ. ดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 สัญญาสิ้นสุดวันที่ 15/06/67 ฉบับที่ 9-10 สัญญาลงวันที่ 27/03/62 ต้นเงินฉบับละ 5.00 ลบ. รวม 20.00 ลบ. ดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 สัญญาสิ้นสุดวันที่ 27/09/67 ฉบับที่ 11 สัญญาลงวันที่ 15/06/62 ต้นเงิน 6.00 ลบ. ดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 สัญญาสิ้นสุดวันที่ 10/06/68 ฉบับที่ 12 สัญญาลงวันที่ 26/06/62 ต้นเงิน 7.00 ลบ. ดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 สัญญาสิ้นสุดวันที่ 26/09/68 ฉบับที่ 13 สัญญาลงวันที่ 26/06/62 ต้นเงิน 6.50 ลบ. ดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 สัญญาสิ้นสุดวันที่ 26/12/68 ฉบับที่ 14 สัญญาลงวันที่ 15/12/62 ต้นเงิน 6.00 ลบ. ดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 สัญญาสิ้นสุดวันที่ 15/03/68 ฉบับที่ 15 สัญญาลงวันที่ 15/12/63 ต้นเงิน 6.00 ลบ. ดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 สัญญาสิ้นสุดวันที่ 15/03/69



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการและความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและสาเหตุสมผล
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	
					<p>หมายเหตุ : บริษัทอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้นที่บริษัทได้รับจากธนาคารพาณิชย์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวได้กระทำอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length)</p>



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการและความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและเหตุผลผล
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	
2. บริษัท โซลาร์ ฟิฟตี้เอ็ม จำกัด (SPPM) – ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนและให้บริการ ออกแบบ จัดหา และติดตั้งอุปกรณ์ผลิต กระแสไฟฟ้าโดยใช้พลังงานทางเลือก	<u>ลักษณะรายการ</u> 1. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและส่วนของเงินให้ กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดรับชำระภายใน หนึ่งปี 2. เงินให้กู้ยืมระยะยาว 3. ดอกเบี้ยรับ <u>ลักษณะความสัมพันธ์</u> SPPM เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดย บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 59.96 ของ ทุนจดทะเบียน บริษัทมีอำนาจควบคุมการ บริหารงานของ SPPM ทั้งหมด	38.000 15.000 1.825	- 121.500 3.907	- 145.000 7.095	บริษัทให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ SPPM เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ภายในบริษัท โดย SPPM ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับบริษัท จำนวน 25 ฉบับ ดันเงิน 145.00 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ ฉบับที่ 1 ดันเงิน 7.50 ล้านบาท ลงวันที่ 25/01/62 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 31/10/64 ฉบับที่ 2 ดันเงิน 6.00 ล้านบาท ลงวันที่ 27/02/62 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 30/06/64 ฉบับที่ 3 ดันเงิน 5.00 ล้านบาท ลงวันที่ 28/03/62 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 20/07/64 ฉบับที่ 4 ดันเงิน 6.00 ล้านบาท ลงวันที่ 29/04/62 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 20/10/64 ฉบับที่ 5 ดันเงิน 8.00 ล้านบาท ลงวันที่ 20/05/62 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 10/02/65 ฉบับที่ 6 ดันเงิน 3.50 ล้านบาท ลงวันที่ 25/09/62 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 20/09/64



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการและความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและเหตุผลผล
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	
					ฉบับที่ 7 ต้นเงิน 5.00 ล้านบาท ลงวันที่ 04/10/62 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 02/05/65
					ฉบับที่ 8 ต้นเงิน 8.00 ล้านบาท ลงวันที่ 25/10/62 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 20/03/65
					ฉบับที่ 9 ต้นเงิน 6.00 ล้านบาท ลงวันที่ 30/10/62 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 20/12/64
					ฉบับที่ 10 ต้นเงิน 5.00 ล้านบาท ลงวันที่ 12/11/62 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 10/07/65
					ฉบับที่ 11 ต้นเงิน 4.00 ล้านบาท ลงวันที่ 28/11/62 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 20/04/65
					ฉบับที่ 12 ต้นเงิน 6.00 ล้านบาท ลงวันที่ 30/11/62 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 25/06/65
					ฉบับที่ 13 ต้นเงิน 4.00 ล้านบาท ลงวันที่ 15/12/62 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 01/10/64
					ฉบับที่ 14 ต้นเงิน 7.00 ล้านบาท ลงวันที่ 24/12/62 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 20/12/65



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการและความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและเหตุผลผล
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	
					ฉบับที่ 15 ต้นเงิน 6.00 ล้านบาท ลงวันที่ 30/12/62 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 30/11/64
					ฉบับที่ 16 ต้นเงิน 10.00 ล้านบาท ลงวันที่ 22/01/63 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 20/01/66
					ฉบับที่ 17 ต้นเงิน 3.50 ล้านบาท ลงวันที่ 26/02/63 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 20/02/66
					ฉบับที่ 18 ต้นเงิน 5.00 ล้านบาท ลงวันที่ 18/03/63 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 10/03/66
					ฉบับที่ 19 ต้นเงิน 4.00 ล้านบาท ลงวันที่ 19/03/63 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 10/04/66
					ฉบับที่ 20 ต้นเงิน 5.00 ล้านบาท ลงวันที่ 20/03/63 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 10/05/66
					ฉบับที่ 21 ต้นเงิน 5.00 ล้านบาท ลงวันที่ 06/04/63 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 05/07/66
					ฉบับที่ 22 ต้นเงิน 10.00 ล้านบาท ลงวันที่ 20/06/63 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 10/08/66



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการและความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและเหตุผลผล
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	
					<p>ฉบับที่ 23 ต้นเงิน 3.50 ล้านบาท ลงวันที่ 24/08/63 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 10/09/66</p> <p>ฉบับที่ 24 ต้นเงิน 6.00 ล้านบาท ลงวันที่ 20/09/63 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 20/10/66</p> <p>ฉบับที่ 25 ต้นเงิน 6.00 ล้านบาท ลงวันที่ 01/12/63 ดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี สัญญาสิ้นสุดวันที่ 24/11/66</p> <p>หมายเหตุ : บริษัทอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้นที่บริษัทได้รับจากธนาคารพาณิชย์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวได้กระทำอย่างยุติธรรม และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length)</p>

12.2 ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทกำหนดขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาอิสระ หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีด้วย

12.3 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตบริษัทคาดว่า การซื้อขายสินค้าระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะมีเพียงบริษัท พรพรหม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (“PPD”) เท่านั้น ซึ่งการทำธุรกรรมยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตามความจำเป็น เนื่องจากรายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามคำสั่งซื้อจากลูกค้าของบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าเท่านั้น ถึงแม้ว่า PPD จะมีการจำหน่ายสินค้าบางประเภทที่เหมือนกับสินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน เช่น ท่อทองแดง ลวดเชื่อม เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม สินค้าดังกล่าวเป็นสินค้าที่มีคุณภาพที่แตกต่างกันและผลิตจากผู้ผลิตคนละราย ดังนั้น ฐานลูกค้าของสินค้าดังกล่าวของบริษัทและ PPD จึงแยกตลาดกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทและ PPD จะไม่ประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกันในอนาคต โดยบริษัทมีนโยบายที่จะมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

ในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและเป็นราคาตลาดเช่นเดียวกับราคาที่ติดกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการ รวมทั้งความเหมาะสมของราคาและดำเนินการตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุไว้ในข้อ 12.2