

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 2,493.75 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,493.75 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 2,493.75 ล้านบาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2563 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายเฉลิม หาญพาณิชย์	813,750,000	32.63
	นางสมพร หาญพาณิชย์	181,750,000	7.29
	นางสาวพรลภรณ์ หาญพาณิชย์	84,000,000	3.37
	นางสาวพรสุดา หาญพาณิชย์	84,000,000	3.37
	นายกันตพร หาญพาณิชย์	83,000,000	3.33
	รวม	1,246,500,000	49.99
2	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	184,238,122	7.39
3	สำนักงานประกันสังคม	149,908,800	6.01
4	THE BANK OF NEW YORK MELLON	120,389,300	4.83
5	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C)	40,517,125	1.62
6	STATE STREET EUROPE LIMITED	15,126,401	0.61
7	HSBC BANK PLC-HSBC GLOBAL INVESTMENT FUNDS	14,981,600	0.60
	ASIA EX JAPAN EQUITY SMALLER COMPANIES		
8	HSBC TRINKAUS & BURKHARDT AG	14,704,500	0.59
9	สำนักงานประกันสังคม โดย บลจ.วรรณ จำกัด	14,173,440	0.57
10	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	14,153,600	0.57
	ไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว		
	รวม	568,192,888	22.78
รวม		1,814,692,888	72.77

หมายเหตุ: 1) ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
2) ส่วนที่เหลือเป็นการถือโดยผู้ลงทุนสถาบันและผู้ลงทุนรายย่อย

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอน รวม 3 ชุด เป็นจำนวนเงิน 3,700 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

หุ้นกู้ครั้งที่	มูลค่าที่ออก (ล้านบาท)	มูลค่าที่ยังไม่ได้ ไถ่ถอน (ล้านบาท)	วันครบกำหนด ไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	อันดับความ น่าเชื่อถือ
1/2559	1,500	1,500	27 ม.ค. 2564	2.87	A-
1/2560	1,000	1,000	22 ธ.ค. 2565	2.54	A-
1/2562	1,200	1,200	18 มิ.ย. 2565	2.55	A-

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้วของงบการเงินเฉพาะกิจการหากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้น่าปัจจัยต่างๆ มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น และ/หรือความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามความเหมาะสม

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัทในรอบ 5 ปี มีดังนี้

การจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี	2559	2560	2561	2562	2563
กำไรสุทธิต่อหุ้นของบริษัท - งบการเงินรวม (บาท/หุ้น)	0.30	0.37	0.44	0.46	0.49
กำไรสุทธิต่อหุ้นของบริษัท - งบเฉพาะกิจการ (บาท/หุ้น)	0.26	0.30	0.45	0.36	0.49
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.17	0.20	0.23	0.23	0.23
มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ (บาท/หุ้น)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น/กำไรสุทธิต่อหุ้น (ร้อยละ)					
- งบการเงินรวม	56.67	54.05	52.27	50.54	46.65
- งบการเงินเฉพาะกิจการ	65.38	66.67	51.68	63.96	46.93

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 4 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

(1) ศ.ดร.นพ.เฉลิม	หาญพานิชย์	ประธานกรรมการ
(2) ผศ.ดร.พญ.สมพร	หาญพานิชย์	กรรมการ
(3) พญ.พรัลภรณ์	หาญพานิชย์	กรรมการ
(4) นายกันตพร	หาญพานิชย์	กรรมการ
(5) นายพินิจ	หาญพานิชย์	กรรมการ
(6) นางสาวพรสุดา	หาญพานิชย์	กรรมการ
(7) นายวรวิทย์	เกียรตินิยมศักดิ์	กรรมการ
(8) นายภูมิพัฒน์	นัตถนรเศรษฐ์	กรรมการ
(9) ดร.วิรัช	อภิเมธีราษฎร์	กรรมการอิสระ
(10) นายศิริพงษ์	สมบัติศิริ	กรรมการอิสระ
(11) ศจ.พิเศษพิภพ	วีระพงษ์	กรรมการอิสระ
(12) นพ.ธวัช	สุนทรจารย์	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ

กรรมการอิสระหมายถึง กรรมการที่มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม คุณสมบัติของกรรมการอิสระมี ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. มีความเป็นอิสระไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของกรรมการอิสระ
3. ต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
4. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำในบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
5. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ

ซึ่งนิยามดังกล่าวเท่ากับข้อกำหนดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองบริษัทเป็นดังนี้

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท ประกอบด้วย ศ.ดร.นพ.เฉลิม หาญพาณิชย์ หรือ ผศ.ดร.พญ.สมพร หาญพาณิชย์ หรือ พญ.พรลักษ์ณ์ หาญพาณิชย์ หรือ นายกันตพร หาญพาณิชย์ หรือนางสาวพรสุดา หาญพาณิชย์ ลงลายมือชื่อร่วมกันสองคนพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายว่าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่สำคัญ และอำนาจอนุมัติ ดังนี้

1. จัดให้มีการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
2. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือนุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือนุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
3. กำหนดและทบทวน วิสัยทัศน์ เป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อาทิ การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. ประธานกรรมการประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่กำกับดูแลการใช้นโยบายและแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ แต่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัท
2. ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม ตลอดจนดูแลให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพจนสำเร็จลุล่วง
3. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
4. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
5. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด ในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

8.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-------------|----------------------|
| (1) ดร. วิรัช | อภิเมธีธำรง | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| (2) นายศิริพงษ์ | สมบัติศิริ | กรรมการตรวจสอบ |
| (3) ศ. (พิเศษ) พิกพ | วีระพงษ์ | กรรมการตรวจสอบ |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานความถูกต้อง การเปิดเผยอย่างเพียงพอ และความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัท
2. สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัท
3. มีส่วนร่วมในการพิจารณาคุณสมบัติและทักษะด้านต่างๆ ของประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง และอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับบริษัทที่ให้บริการงานตรวจสอบภายใน ของบริษัท โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ของบุคลากรของบริษัทดังกล่าว ตลอดจนอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปีในกรณีที่บริษัท จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเอง คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้ายและถอดถอน รวมทั้งพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ที่รับผิดชอบหน่วยงานตรวจสอบภายใน
5. ปรีกษาหารือและพิจารณาขอบเขตการตรวจสอบ และแผนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท ให้มีความสัมพันธ์และเกื้อกูลกัน
6. สอบทานและพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

7. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคำนึงถึง ความอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับ ผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. สอบทานและพิจารณาพร้อมกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ
10. สอบทานให้บริษัท มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
11. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
12. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ☐ ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ☐ ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ☐ ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ☐ ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ☐ ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ☐ จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ☐ ความเห็น หรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - ☐ รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
14. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี
15. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นปกติปีละครั้ง เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

8.3 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร จำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

(1)	ศ.ดร.นพ.เฉลิม	หาญพาณิชย์	ประธานกรรมการบริหาร
(2)	ผศ.ดร.พญ.สมพร	หาญพาณิชย์	กรรมการบริหาร
(3)	พญ.พรลัษณ์	หาญพาณิชย์	กรรมการบริหาร
(4)	นายกันตพร	หาญพาณิชย์	กรรมการบริหาร
(5)	นางสาวพรสุดา	หาญพาณิชย์	กรรมการบริหาร
(6)	นพ.สุรพันธ์	ทวีวิทยการ	กรรมการบริหาร
(7)	นพ.ฐิติ	พัฒนกำจร	กรรมการบริหาร
(8)	นายวรวิทย์	เกียรตินิยมศักดิ์	กรรมการบริหาร
(9)	นายภูมิพัฒน์	ฉัตรนรเศรษฐ	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท พิจารณาและอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ
2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท แผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุลตามเป้าหมาย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 100 ล้านบาท
6. มีอำนาจอนุมัติและเบิกถอนเงินจากบัญชีทั้งหมดของบริษัทและใช้สินเชื่อที่ธนาคาร หรือสถาบันการเงินทุกแห่งที่บริษัทมีอยู่รวมทั้งการขอเปิดบัญชีต่างๆ และ/หรือขอใช้สินเชื่อในรูปแบบต่างๆ กับธนาคารหรือสถาบันการเงินทุกแห่ง ตลอดจนนำหลักทรัพย์ต่างๆ ของบริษัทไปเป็นหลักประกันหนี้ดังกล่าวทั้งที่ต้องจดทะเบียนและไม่จดทะเบียนก็ตาม

7. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
9. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหารซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร และไม่รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และการเลิกจ้าง
10. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
11. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานประจำวันของบริษัท
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ
4. มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานของคณะอนุกรรมการต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพของการจัดการที่ดีและโปร่งใส ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทและ/หรือบริษัทได้กำหนดไว้
5. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม
6. ติดตามและประเมินการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะภายในและภายนอกบริษัท

7. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งได้แก่ สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล สัญญาจ้างให้บริการทางการแพทย์ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 สัญญาให้บริการทางการแพทย์ในโครงการสุขภาพถ้วนหน้า และสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบด้วย
8. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน/ฝ่าย/แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส รวมถึงสวัสดิการ เกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัท
9. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

8.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|------------------|-------------------------------|
| (1) นางสาวฝน | ชัยมงคล | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| (2) พญ.พรลักษ์ | หาญพาณิชย์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| (3) นางสาวพรสุดา | หาญพาณิชย์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| (4) นายวรวิทย์ | เกียรตินิมศักดิ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| (5) นายภูมิพัฒน์ | ฉัตรนรเศรษฐ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| (6) นางสาวอัญชลี | เก่งกิจการ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
2. กำกับดูแลกิจการการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
5. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

6. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
7. พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการและ/หรือบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
8. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

8.5 โครงสร้างบริษัท



ผู้บริหารของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

รายชื่อ	ตำแหน่ง
ศ.ดร.นพ.เฉลิม หาญพานิชย์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ผศ.ดร.พญ.สมพร หาญพานิชย์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
พญ.พรลัคน์ หาญพานิชย์	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
นายกันตพร หาญพานิชย์	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายการตลาด
นางสาวพรสุดา หาญพานิชย์	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายการเงิน
นพ.อาทเนย์ สุขอยู่	ผอ.รพ.เกษมราษฎร์ บางแค
รศ.นพ.ปิยะ เนตรวิเชียร	ผอ.รพ.เกษมราษฎร์ ประชาชื่น
นพ.อิทธิพงษ์ ยอดประสิทธิ์	ผอ.รพ.เกษมราษฎร์ ศรีบูรณินทร์
นพ.สุชัย สุทธิกาสนีย์	ผอ.รพ.เกษมราษฎร์ สระบุรี
นพ.รัชชัย วาณิชกร	ผอ.รพ.เกษมราษฎร์ ฉะเชิงเทรา
นพ.ขอรัน จิระนคร	ผอ.รพ.เกษมราษฎร์ รัตนธิเบศร์
นพ.ฐิติ พัฒนกำจร	ผอ.รพ.เกษมราษฎร์ รามคำแหง
ศ.นพ.อดิสร ภัทราคูลย์	ผอ.รพ.เวสต์เมดิคอล
นพ.สุรพันธ์ ทวีวิทยการ	ผอ.รพ.เกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล รัตนธิเบศร์
นพ.ยิ่งเกียรติ ไพศาลอัมพวงษ์	ผอ.รพ.การุญเวช ปทุมธานี

นพ.ชนะวัตร วัฒนวงษ์ภูณโณ	ผอ.รพ. การุญเวช อุทยาน
นพ.อรุณ คุ่มแก้วพรหม	ผอ.รพ.เกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล ภูเก็ต
นายวรวิทย์ เกียรตินิคมศักดิ์	ผอ.ฝ่ายบัญชีสำนักงานกลาง และเลขานุการบริษัท
นายภูมิพัฒน์ ฉัตรนรเศรษฐ	ผอ.ฝ่ายการเงินสำนักงานกลาง
นางสายฝน ชัยมงคล	ผอ.ฝ่ายจัดซื้อกลาง
นายวิกรม จันทรรักษ์กุล	ผอ.ฝ่ายวิศวกรรม

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีการตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำตอบแทนที่ให้กรรมการอยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	คำตอบแทน (บาท/เดือน)	ค่าบำเหน็จ (บาท/ปี)	ผลประโยชน์อื่นๆ
ประธานกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	665,200.00	-ไม่มี-
กรรมการตรวจสอบ	55,000.00	608,200.00	-ไม่มี-
กรรมการ	50,000.00	551,200.00	-ไม่มี-

คำตอบแทนกรรมการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	คำตอบแทน	ค่าบำเหน็จ	รวม
1	ศ.ดร.นพ.เฉลิม หาญพาณิชย์	ประธานกรรมการ	600,000	551,200	1,151,200
2	ผศ.ดร.พญ.สมพร หาญพาณิชย์	กรรมการ	600,000	551,200	1,151,200
3	พญ.พรลักษ์ หาญพาณิชย์	กรรมการ	600,000	551,200	1,151,200
4	นายกันตพร หาญพาณิชย์	กรรมการ	600,000	551,200	1,151,200
5	นายพินิจ หาญพาณิชย์	กรรมการ	600,000	551,200	1,151,200
6	นางสาวพรสุดา หาญพาณิชย์*	กรรมการ	600,000	-	600,000
7	นายวรวิทย์ เกียรตินิคมศักดิ์**	กรรมการ	350,000	-	350,000
8	นายภูมิพัฒน์ ฉัตรนรเศรษฐ**	กรรมการ	350,000	-	350,000
9	นางสายฝน ชัยมงคล*	กรรมการ	-	551,200	551,200
10	ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	720,000	665,200	1,385,200

11	นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	660,000	608,200	1,268,200
12	ศจ.พิเศษพิภพ วีระพงษ์	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	660,000	608,200	1,268,200
13	นพ.ธวัช สุนทราจารย์	กรรมการอิสระ	600,000	551,200	1,151,200
รวม			6,940,000	5,740,000	12,680,000

หมายเหตุ * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2563 มีมติแต่งตั้ง นางสาวพรสุตา หาญพาณิชย์

เป็นกรรมการบริษัท โดยให้มีวาระดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของนางสายฝน ชัยมงคล

** เข้าดำรงตำแหน่ง ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 21 ท่าน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้แก่ เงินเดือนและโบนัส รวมเป็นเงิน 192.94 ล้านบาท ซึ่งการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยเป็นไปตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

การเข้าประชุมของกรรมการแต่ละคณะ

บริษัทได้มีการกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าประชุม โดยปี 2563 การเข้าประชุมของกรรมการแต่ละคณะ มีดังนี้

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
1. ศ.ดร.นพ.เฉลิม หาญพาณิชย์	6 ครั้ง จากทั้งหมด 6	12 ครั้ง จากทั้งหมด 12	-	-
2. ผศ.ดร.พญ.สมพร หาญพาณิชย์	6 ครั้ง จากทั้งหมด 6	12 ครั้ง จากทั้งหมด 12	-	-
3. พญ.พรลัษณ์ หาญพาณิชย์	6 ครั้ง จากทั้งหมด 6	12 ครั้ง จากทั้งหมด 12	-	4 ครั้ง จากทั้งหมด 4
4. นายกันตพร หาญพาณิชย์	6 ครั้ง จากทั้งหมด 6	12 ครั้ง จากทั้งหมด 12	-	-
5. นายพินิจ หาญพาณิชย์	6 ครั้ง จากทั้งหมด 6	-	-	-
6. นางสาวพรสุดา หาญพาณิชย์	5 ครั้ง จากทั้งหมด 6	12 ครั้ง จากทั้งหมด 12	-	4 ครั้ง จากทั้งหมด 4
7. นายวรวิทย์ เกียรตินิยมศักดิ์	6 ครั้ง จากทั้งหมด 6	12 ครั้ง จากทั้งหมด 12	-	4 ครั้ง จากทั้งหมด 4
8. นายภูมิพัฒน์ ฉัตรนรเศรษฐ	6 ครั้ง จากทั้งหมด 6	12 ครั้ง จากทั้งหมด 12	-	4 ครั้ง จากทั้งหมด 4
9. ดร.วิรัช อภิเมธีธารง	6 ครั้ง จากทั้งหมด 6	-	5 ครั้ง จากทั้งหมด 5	-
10. นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ	6 ครั้ง จากทั้งหมด 6	-	5 ครั้ง จากทั้งหมด 5	-
11. ศจ.พิเศษพิภพ วีระพงษ์	6 ครั้ง จากทั้งหมด 6	-	5 ครั้ง จากทั้งหมด 5	-
12. นพ.ธวัช สุนทราจารย์	6 ครั้ง จากทั้งหมด 6	-	-	-
13. นพ.สุรพันธ์ ทวีวิทยาการ	-	12 ครั้ง จากทั้งหมด 12	-	-
14. นพ.ฐิติ พัฒนกำจร	-	12 ครั้ง จากทั้งหมด 12	-	-
15.นางสายฝน ชัยมงคล	-	-	-	4 ครั้ง จากทั้งหมด 4
16. นางสาวอัญชลี เก่งกิจการ	-	-	-	4 ครั้ง จากทั้งหมด 4

8.6 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 6,840 คน

ประเภท	จำนวนพนักงาน
แพทย์	1,401
พยาบาลและผู้ช่วยพยาบาล	2,663
พนักงานปฏิบัติการและสนับสนุนทางการแพทย์	1,890
พนักงานทั่วไป	886
รวม	6,840

สำหรับการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้แก่ เงินเดือนและโบนัส รวมเป็นเงิน 1,278.26 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ* (*บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 2-15 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน)

นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่ให้กับพนักงานตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ การแข่งขัน และตลาดแรงงาน บริษัทกำหนดให้มีสวัสดิการพื้นฐาน อาทิ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก เงินช่วยเหลืองานศพ ญาติสายตรง วันหยุดพักผ่อน เป็นต้น

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร ด้วยความมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น มีผลงานที่เป็นเลิศ เตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยบริษัทนำไปเชื่อมโยงในการวางแผน การพิจารณาปรับเงิน โบนัสประจำปี นอกจากนี้ บริษัทนำหลัก Key Performance Indicators (KPIs) มาใช้ในการประเมินผลงาน เพื่อกระตุ้นให้เกิดบรรยากาศของการคิดและสร้างความแตกต่างเชิงสร้างสรรค์ ที่ก่อให้เกิดการสร้างคุณค่าร่วมกันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

การอบรมของพนักงาน

ปี 2563 พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับการเข้าอบรมรวมจำนวน 26 หลักสูตร คิดเป็น 74.3% ของเป้าหมายการอบรมต่อปีของพนักงาน(รวมจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 12 ชม./คน/ปี) อาทิ หลักสูตรการให้รหัสโรคตามมาตรฐานการให้รหัสโรคและหัตถการ หลักสูตรการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ และหลักสูตรหลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนข้อมูลการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ยังมีหลักสูตรส่งเสริมการดูแลสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานตามแนวทางมาตรฐาน ISO 14000 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับเกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

9. การกำกับดูแลกิจการ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงให้เห็นถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อีกทั้งการมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดียังเสมือนเป็นเครื่องมือในการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับบริษัท โดยบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งแบ่งได้เป็น 5 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยระบุไว้ในนโยบายบรรษัทภิบาลอย่างชัดเจนที่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท มีสิทธิในการได้รับปันหุ้นและสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และสิทธิในส่วนแบ่งผลกำไร

- ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการได้รับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวัน เวลา สถานที่จัดประชุม วาระการประชุม กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม ซึ่งในปี 2563 บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันที่ 23 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุม The World Hall ชั้น 22 โรงพยาบาลเวสต์เมดิคอล เลขที่ 44 หมู่ที่ 4 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยบริษัทได้เผยแพร่เอกสารการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 (ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุม) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และบริษัทได้ส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุรายละเอียดของวาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม พร้อมทั้งรายละเอียดของ วัน เวลา สถานที่จัดประชุม แผนที่ พร้อมทั้งแนบ รายงานประจำปี และหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 3 มิถุนายน 2563 (ล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม) โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้จัดส่ง นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายที่จะเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นโดยการเสนอซื้อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง และในวันที่ 11 ธันวาคม 2562 บริษัทได้แจ้งข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.bangkokchainhospital.com ในส่วนข้อมูลสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเสนอวาระการประชุมสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 โดยมีระยะเวลารับข้อมูลถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563
- ในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการนำเทคโนโลยีระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเพื่อให้ผลคะแนนที่มีความชัดเจนและโปร่งใส อีกทั้งบริษัทได้เชิญบุคคลอิสระจากบริษัทที่ปรึกษาทางกฎหมายมาเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมและตรวจสอบการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้อง ทั้งนี้ การประชุมสามัญประจำปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมประชุมครบทุกท่านและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมและใช้สิทธิออกเสียงในการประชุม หรือมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าร่วมประชุม หรือกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ออกเสียงแทนในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น ขอลำโพง หรือตั้งคำถามได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นสำคัญจะถูกบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นโดยเลขานุการบริษัท
- ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำส่งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามระเบียบข้อบังคับภายใน 14 วัน ภายหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท www.bangkokchainhospital.com ในส่วนข้อมูลสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปได้รับทราบรายงานการประชุมอย่างสะดวกรวดเร็ว

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- บริษัทมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน รวมทั้งมีมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น หากมีกรณีที่บริษัทเห็นว่ากรรมการท่านใดเข้าข่ายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการท่านนั้นจะออกเสียงลงคะแนน โดยบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นและความสมเหตุสมผลของการระหว่งกันเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ

บริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดเผยถึงรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ☐ บริษัทได้แจ้งข้อมูลในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับวาระการประชุมอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ เช่น วาระการจ่ายเงินปันผล วาระการแต่งตั้งกรรมการ วาระการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี และวาระการพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทการออกและเสนอขายหุ้นกู้ เป็นต้น
- ☐ บริษัทมีการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองโดยการเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น
- ☐ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งได้แจ้งข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2562 และเว็บไซต์ของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 โดยมีระยะเวลารับข้อมูลถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563
- ☐ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ
- ☐ หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ดังนี้

- ☐ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใส ระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- ☐ นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความจริง
- ☐ แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
- ☐ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

2. พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท ซึ่งมีส่วนช่วยส่งเสริม และผลักดันให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีสภาพการทำงานที่ยุติธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนาความก้าวหน้า รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ☐ ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- ☐ จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- ☐ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ☐ บริษัทกำหนดค่าตอบแทนให้กับพนักงานอย่างเป็นธรรมเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและความสามารถ รวมถึงการจัดสรรสวัสดิการที่ดีให้แก่พนักงาน อาทิ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาลผ่านโรงพยาบาลในเครือ
- ☐ การพิจารณาการแต่งตั้งและการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษ กระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นเป็นเกณฑ์
- ☐ บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและต้องได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม โดยได้มีแนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ชัดเจน อาทิ การจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรระดับผู้บริหาร (Excellence Management) ร่วมกับ ศูนย์ฯ ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ☐ หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- ☐ พนักงานมีสิทธิในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
- ☐ รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

3. คู่ค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจกับหุ้นส่วน เจ้าหนี้ คู่ค้า และอื่นๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการค้า หรือข้อตกลง ที่ได้ทำเป็นสัญญาอย่างยุติธรรมและมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงความสมดุลผลประโยชน์ด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ☐ ไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการดำเนินการทุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและยุติธรรม
- ☐ ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข
- ☐ ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

4. เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติต่อเจ้าหนี้เป็นธรรม โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดของสัญญาอย่างเคร่งครัด และไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำให้กับผู้ให้กู้ยืมเงิน ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ บริษัทจะรายงานให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

5. ลูกค้า/ผู้ป่วย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการลูกค้า/ผู้ป่วยอย่างมีคุณภาพ มาตรฐานและความปลอดภัย จึงได้นำมาตรฐาน HA (Hospital Accreditation) ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับการพัฒนาและการประเมินโรงพยาบาลโดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ที่ได้รับการสนับสนุนจากกระทรวงสาธารณสุขโดยครอบคลุมการทำหน้าที่สร้างเสริมสุขภาพของโรงพยาบาล รวมถึง JCI (Joint Commission International) และ DNVGL (Det Norske Veritas and Germanischer Lloyd) ซึ่งเป็นมาตรฐานการรับรองคุณภาพโรงพยาบาลระดับสากล

6. คู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกากฎการแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการทุจริตหรือไม่เหมาะสม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ☐ ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกากฎการแข่งขันที่ดี
- ☐ ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากความจริง
- ☐ ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีอื่นใด

7. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ☐ สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ☐ คำนึงส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- ☐ ดำเนินธุรกิจโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
- ☐ ปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- ☐ ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ การออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ การส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี และการช่วยเหลือผู้ป่วยที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เป็นต้น

8. การต่อต้านการทุจริต

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง และตรวจสอบ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความถูกต้องชอบธรรม

โดยหลังจากที่บริษัทได้ผ่านกระบวนการรับรองและเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (ปัจจุบันอยู่ระหว่างขอ re-certify) แล้วนั้น บริษัทได้ดำเนินนโยบายและมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร อาทิ การเผยแพร่แนวปฏิบัติ

การคอร์รัปชันผ่านเว็บไซต์ www.bangkokchainhospital.com ในส่วนของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การอบรมและปฐมนิเทศพนักงานเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมถึงการแจ้งคู่ค้าและผู้รับเหมา เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างสุจริตและโปร่งใสตามนโยบายที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง

9. สิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นที่จะปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม และให้เกียรติต่อกัน การปฏิบัติที่เท่าเทียมโดยไม่พิจารณาถึงความแตกต่างด้านเพศ ศาสนา วัฒนธรรม เชื้อชาติ และการละเมิดสิทธิทางเพศ

10. สิทธิทางปัญญา

บริษัทกำหนดให้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะดูแลรับผิดชอบสารสนเทศที่อยู่ในการครอบครองไม่ให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ ไม่สนับสนุนให้เผยแพร่หรือทำซ้ำเอกสารที่ละเมิดกฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ และไม่สนับสนุนให้พนักงานเลือกใช้สินค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

11. รัฐบาล

บริษัทดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- ☐ บริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สม่าเสมอ ทันเวลา โปร่งใส และน่าเชื่อถือ รวมถึงโครงสร้างผู้ถือหุ้นที่ชัดเจนซึ่งแสดงให้เห็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริง โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากหัวข้อโครงสร้างการถือหุ้น รวมถึงการกำกับดูแลกิจการบริษัทซึ่งได้เปิดเผยทั้งในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)
- ☐ บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว ทั้งนี้คำตอบแทนผู้บริหารของบริษัทจะพิจารณากำหนดโดยใช้ข้อมูลคำตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ผลประกอบการของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน
- ☐ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ☐ บริษัทมีนโยบายที่จะให้ผู้ดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีผู้รับผิดชอบสูงสุดคือ นายภูมิพัฒน์ จัตรนรเศรษฐ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ ดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ ทันเวลา และ โปร่งใส รวมทั้งเพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุน

ทั่วไป นักวิเคราะห์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยมีสรุปกิจกรรมหลักในปี 2563 ที่ผ่านมา ดังนี้

กิจกรรม	จำนวนกิจกรรมในปี 2563
การเข้าเยี่ยมชมบริษัท / การประชุมทางโทรศัพท์	24 ครั้ง
การประชุมนักวิเคราะห์	4 ครั้ง
กิจกรรมพบนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ	5 ครั้ง
กิจกรรมพบนักลงทุนรายย่อย	6 ครั้ง
แถลงผลประกอบการต่อสื่อมวลชน	4 ครั้ง

- ☐ โดยบริษัทมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ผลการดำเนินงาน งบการเงิน และสารสนเทศที่บริษัทแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ www.set.or.th และเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.bangkokchainhospital.com กรณีที่ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อมายังผู้อำนวยการฝ่ายการเงินที่ดูแลด้านนักลงทุนสัมพันธ์

โทร: 02-836-9940 แฟกซ์: 02-106-4858 อีเมล: ir@bangkokchainhospital.com หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.bangkokchainhospital.com

การรายงานเบาะแส

ในกรณีที่ต้องการแจ้งข้อร้องเรียน การปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมาย การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อร้องเรียนตามช่องทาง ดังนี้

- ☐ อีเมล: report@bangkokchainhospital.com
- ☐ ทางไปรษณีย์: ถึงผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน บริษัท บางกอก เซน ฮอสปิเทล จำกัด (มหาชน) ชั้น 22 โรงพยาบาล เวลด์เมดิคอล เลขที่ 44 หมู่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทโดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 12 คน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 58.33 ของกรรมการทั้งหมด กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจากการบริหารงานจำนวน 3 คน ซึ่งจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ (ดังรายนามคณะกรรมการตรวจสอบในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ) และ

2) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวน 9 คน (ดังรายนามคณะกรรมการบริหารในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ) เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อรับทราบ 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวน 6 คน (ดังรายนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในหัวข้อโครงสร้างการจัดการฯ) ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของคณะกรรมการแต่ละชุด โดยบริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายใดๆ โดยไม่จำกัด นอกจากนี้ ประชานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน โดยทั้งสองตำแหน่งได้ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทและมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจน

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจนและโปร่งใส

บริษัทได้จัดให้มีระเบียบและแนวทางปฏิบัติของจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีนโยบายและวิธีปฏิบัติสำหรับกรณีที่เกี่ยวข้องต่อปัญหาจริยธรรม โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงามของสังคม นอกจากนี้ บริษัทยังมีจริยธรรมในเรื่องค่าบริการ ซึ่งผู้รับบริการสามารถขอรายละเอียดและคำปรึกษาพยาบาลได้ โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และมีจริยธรรมในการประชาสัมพันธ์ โดยได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมสถานพยาบาลเอกชน

บริษัทมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน รวมทั้งมีมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น หากมีกรณีที่บริษัทเห็นว่ากรรมการท่านใดเข้าข่ายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการท่านนั้นจะขอออกเสียงลงคะแนน โดยบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดเผยถึงรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนด

3. หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและขั้นตอนการแต่งตั้งกรรมการใหม่

กระบวนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทไม่ได้ผ่านคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากปัจจุบันบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่งกรรมการโดยคำนึงถึงความหลากหลายของโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยคำนึงถึงทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการพร้อมด้วยคุณสมบัติด้านต่างๆ โดยให้มีความเหมาะสมด้าน คุณวุฒิ ประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญ ผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา รวมทั้งจะต้องไม่มี

ลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการของบริษัท

ขั้นตอนการแต่งตั้งกรรมการบริษัทมีดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาจะเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีบุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการปฐมนิเทศน์ให้แก่กรรมการใหม่ทุกท่าน เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ขอบเขตอำนาจหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัทรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีหัวข้อนำเสนอ คือ วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ประวัติบริษัท โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างองค์กรและรายชื่อผู้บริหาร แผนธุรกิจ วาระการประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมในรอบปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแนบคู่มือกรรมการ เพื่อให้กรรมการศึกษาแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทจดทะเบียน

4. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีกำหนดประชุมโดยปกติอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม (ดังรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคณะในปี 2563 ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ)

ในการประชุมแต่ละคราวประธานที่ประชุม จะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ ในกรณีที่มีกรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา กรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ และจะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

5. ค่าตอบแทน

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว ทั้งนี้ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทจะพิจารณากำหนดโดยใช้ข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ผลประกอบการของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

6. ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยได้มีการกำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน มีการ

ควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สิน และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังมีการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมเนียม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทตรวจสอบภายในอิสระที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยประเมินจากความเพียงพอของจำนวนบุคลากร ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถและความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานในแต่ละส่วนงานของบริษัท ตามแนวทางการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของทุกหน่วยงาน ซึ่งจะตรวจสอบหน่วยงานต่างๆ ตามแผนการตรวจสอบประจำปีโดยจะตรวจสอบการลงบัญชี การนำเงินยอขายฝากธนาคาร และตรวจนับสินค้าคงเหลือ ทรัพย์สินถาวร กรณีมีข้อสงสัยหรือมีเหตุการณ์ที่ไม่ปกติของหน่วยงานใดๆ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ ทันทีจนกว่าจะสามารถหาข้อเท็จจริงได้ และจัดทำรายงานการตรวจสอบแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างสม่ำเสมอ 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับกรรมการ โดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ได้แก่ หลักสูตร Director Certification Program และหลักสูตร Director Accreditation Program มีกรรมการที่ผ่านการอบรมจำนวน 12 คน เป็นต้น

ในปี 2563 คณะผู้บริหารมีการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร อาทิ

รายชื่อผู้บริหาร	หลักสูตรการอบรม
ศ.ดร.นพ.เฉลิม หาญพาณิชย์	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 1/2563 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (ศปก.)
นางสาวพรสุดา หาญพาณิชย์	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรความรู้พื้นฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ปี 2563 จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ หลักสูตร Personal Data Protection Law Practical Action (PDPA) ปี 2563 จัดโดย OMEGAWORLDCCLASS
พญ.พรลักษณ์ หาญพาณิชย์	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรโภชนาการเพื่อการควบคุมน้ำหนัก ปี 2563 จัดโดย สมาคมโภชนาการและสมุนไพรเชิงบูรณาการ (INHMA)
นายวรวิทย์ เกียรตินิยมศักดิ์	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร ICDL Personal Data Protection Certificate (PDPA) ปี 2563 จัดโดย สถาบันพัฒนาและทดสอบทักษะด้านดิจิทัล (ICDL)
นายภูมิพัฒน์ ฉัตรนรเศรษฐ	<ul style="list-style-type: none"> อบรมโครงการ Smart Disclosure Program (SDP) จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย Road to Certify สำหรับบริษัทใหญ่ ปี 2563 จัดโดย แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยได้จัดทำประเมินใน 3 รูปแบบคือ

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ ได้นำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป ซึ่งคณะกรรมการประเมินระดับคะแนนความเห็นหรือระดับการดำเนินการในหัวข้อ 4 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
4. ประเด็นอื่นๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคลเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้กรรมการได้ทบทวนและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้เกิดประสิทธิภาพ โดยมีหัวข้อในการประเมินที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการตามกฎหมาย กฎบัตร จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท แนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แบ่งเป็น 2 หมวด ตามแนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

หมวดที่ 1 การวัดผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยหัวข้อการประเมิน 10 หัวข้อ ได้แก่

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. ความเป็นผู้นำ | 6. ความสัมพันธ์กับภายนอก |
| 2. การกำหนดกลยุทธ์ | 7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร |
| 3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ | 8. การสืบทอดตำแหน่ง |
| 4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน | 9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ |
| 5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ | 10. คุณลักษณะส่วนตัว |

หมวดที่ 2 การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกอบด้วยจุดแข็งและประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนามากยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเพิ่มเติมในหมวดนี้

โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตนเองและรับทราบเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติในแต่ละปี หลังจากนั้นในทุกสิ้นปีเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารรวมทั้งจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประเมินตนเองเพื่อนำผลการประเมินมาเปรียบเทียบและเป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพต่อไป

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

สรุปผลประเมิน

สำหรับปี 2563 ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

	รายคณะ (%)	รายบุคคล (%)
คณะกรรมการบริษัท	95.0	94.5
คณะกรรมการบริหาร	94.5	95.3
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	91.3	98.0
คณะกรรมการตรวจสอบ	92.8	-
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	96.0	-

9. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้มีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน

บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารฝ่ายต่างๆ ให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ในการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

ทั้งนี้ บริษัทยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัทโดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาจนถึงขั้นให้ออกจากงาน

10. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด และเคพีเอ็มจีในต่างประเทศ

หน่วย: บาท

ลำดับ	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	2563	2562	2561
1	บมจ.บางกอก เซน ฮอสปิเทล	3,000,000	2,770,000	2,575,000
2	บริษัทย่อย จำนวน 8 แห่ง	3,113,000	2,892,500	2,806,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		6,113,000	5,662,500	5,381,000

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในการบริหารงานตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการ มีความน่าเชื่อถือ มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กรอย่างเป็นธรรม มีระบบการตรวจสอบที่ดี ตลอดจนคำนึงถึงสังคมรอบข้าง นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ☐ สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ☐ คำนึงถึงส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- ☐ ดำเนินธุรกิจโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
- ☐ ปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- ☐ ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ การออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ การส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี และการช่วยเหลือผู้ป่วยที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เป็นต้น

10.1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมในทุกๆ ด้านโดยทุกขั้นตอนของการดำเนินงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีการแข่งขันกันอย่างเสรี ไม่มีการผูกขาดทางการค้า ไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยทางบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการจัดทำสัญญาเพื่อก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการทำธุรกิจ มีการตรวจสอบคุณภาพและประเมินผลความพึงพอใจในสินค้าและบริการต่างๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มารับบริการ รวมไปถึงกำหนดขอบเขตอำนาจการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานอย่างสมเหตุสมผล มีขั้นตอนเพื่อป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบซึ่งอาจก่อให้เกิดการทุจริต พร้อมทั้งจัดตั้งระบบการรายงานความเสี่ยงเพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการดำเนินการที่ไม่ได้เป็นธรรมให้กับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทได้รับทราบ

10.2 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ต่อต้านและไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทตระหนักถึงหลักการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรม โดยมุ่งมั่นที่จะป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงกำหนดการต่อต้านการคอร์รัปชันไว้เป็นนโยบาย ดังนี้

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมถึงการตรวจสอบควบคุมป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายใน ตลอดจนต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง

- ☐ บริษัทมีนโยบายห้ามให้สินบนในทุกรูปแบบในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องบริจาคเพื่อการกุศล การให้ของขวัญทางธุรกิจ หรือการให้เงินสนับสนุนในกิจกรรมใดๆ จะต้องโปร่งใส ไม่มีเจตนาในการโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐ/เอกชน ดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

- ☐ นโยบายเหล่านี้จะถูกประกาศและเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามอย่างมีจริยธรรม โดยบริษัทจะกำหนดมาตรการลงโทษที่เด็ดขาดกับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายใน หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบนหรือการคอร์รัปชันต่างๆ
- ☐ บริษัทมีการสื่อสารและเน้นย้ำมาตรการเหล่านี้ผ่านการปฐมนิเทศน์และการฝึกอบรมต่างๆ ภายในบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารและพนักงานทุกคนทราบและตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงสื่อสารให้พนักงานเห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- ☐ บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
- ☐ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าจะได้รับการคุ้มครองและมีการมอบหมายหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
- ☐ บริษัทได้จัดให้มีมาตรการปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน ซึ่งได้รับการอนุมัติตามมติในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2560 และมีการทบทวนประจำปี (ปัจจุบันอยู่ระหว่างขอ re-certify) โดยบริษัทได้ดำเนินนโยบายและมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร อาทิ การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านเว็บไซต์ www.bangkokchainhospital.com ในส่วนของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การอบรมและปฐมนิเทศพนักงานเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมถึงการแจ้งคู่ค้าและผู้รับเหมา เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างสุจริตและโปร่งใสตามนโยบายที่วางไว้

10.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทที่มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ป่วย และผู้มารับบริการทุกท่านด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม และให้เกียรติต่อกัน การปฏิบัติที่เท่าเทียมโดยไม่พิจารณาถึงความแตกต่างด้านเพศ ศาสนา วัฒนธรรม เชื้อชาติ และการละเมิดสิทธิทางเพศ รวมถึงสถานภาพทางเศรษฐกิจ

10.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง โดยทางบริษัทได้มีการกำหนดแนวทางการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน มีการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรมต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความคุ้มครองทางสังคม การคุ้มครองสภาพการทำงานของพนักงาน โดยมีการจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนต่างๆ อย่างเป็นธรรม มีวันหยุดพักผ่อน มีวันลา มีการคุ้มครองแรงงานหญิงตั้งแต่ตั้งครรภ์จนถึงคลอดบุตรจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งนอกจากสวัสดิการพื้นฐานแล้ว ทางบริษัทยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของคุณภาพชีวิตในการทำงาน โดยทางบริษัทได้มีการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงานของพนักงาน ให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข จัดอบรมภายในและภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาศักยภาพของพนักงานตามหัวข้อที่เหมาะสมตรงกับสายงานที่ปฏิบัติอยู่จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานเพื่อสร้างความสามัคคีและเพิ่มความสุขในการทำงาน

10.5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

เนื่องด้วยบริษัทได้ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านสุขภาพ ดังนั้นผู้บริโภคโดยตรงของบริษัท จึงได้แก่ ผู้ป่วย ซึ่งทางบริษัทได้มีความมุ่งมั่นในการบริการอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ปลอดภัย ทั้งนี้ทางบริษัทได้มีการนำระบบคุณภาพต่างๆ มาใช้ในกระบวนการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง อาทิ มาตรฐาน HA (Hospital Accreditation) จากสถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล มาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาลระดับสากล JCI (Joint Commission International) การรับรองจาก DNVGL (Det Norske Veritas) ซึ่งเป็นผู้ให้การรับรองมาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาลจากองค์กรในทวีปยุโรป

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ละเอียด ครบถ้วน เกี่ยวกับการให้บริการในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ผู้ป่วยเข้าใจ พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ป่วยมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจก่อนเข้ารับบริการ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับความพึงพอใจสูงสุด ในขณะที่เดียวกันบริษัทมีข้อกำหนดให้ทำการตลาดอย่างเป็นธรรม ไม่มีการโฆษณาชวนเชื่อ และกำหนดราคาอย่างสมเหตุสมผล

10.6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน

กิจกรรมด้านการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

- กลุ่มโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ยังคงมุ่งมั่นในการลดผลกระทบปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยรณรงค์ให้ผู้ป่วยใช้ถุงผ้าในการรับยาแทนถุงพลาสติก เพื่อลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ถูกปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศ และลดการเผาไหม้ในกิจกรรมการผลิต และเผาทำลายถุงพลาสติก

กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงาน

- บริษัทยังคงนโยบายรณรงค์ด้านการอนุรักษ์พลังงานภายในอาคารโรงพยาบาล โดยให้พนักงานและผู้ที่มาใช้บริการปิดสวิตช์ไฟทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน ใช้บันไดแทนลิฟต์โดยสาร รวมถึงการเปิดเครื่องปรับอากาศในอุณหภูมิ 25 องศา อีกทั้งบริษัทยังมีการใช้หลอดประหยัดไฟภายในโรงพยาบาล และ ปรับแสงสว่างให้เหมาะสมกับพื้นที่

10.7 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

กิจกรรมสร้างสรรค์สังคมของกลุ่มบริษัท

- กลุ่มโรงพยาบาลในเครือยังคงดำเนินโครงการ “สงฆ์ไทยห่างไกลโรค” โดยให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ให้กับพระภิกษุ-สามเณร ชาวไทยและนานาชาติ อาทิ พม่า, เวียดนาม, กัมพูชา และจีน เพื่อเป็นการป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกันให้กับพระภิกษุ-สามเณร
- กลุ่มโรงพยาบาลในเครือ จัดโครงการหน่วย บำบัดทุกข์ บำรุงสุข “สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” เพื่อมอบทุนการศึกษา เครื่องอุปโภคบริโภค ให้บริการตรวจวัดความดันโลหิต รวมถึงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและโรคระบาดต่างๆ แก่ประชาชน
- กลุ่มโรงพยาบาลในเครือร่วมกับสภาภาษาไทย จัดกิจกรรมการบริจาคโลหิต เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลและประชาชนทั่วไป ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการทำกิจกรรมดีๆ เพื่อช่วยเหลือผู้คน
- บริษัทและกลุ่มโรงพยาบาลในเครือ ร่วมกับบริษัทเอกชน จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ในเรื่องการป้องกันตนจากโรค COVID-19 อย่างถูกต้อง

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารได้ประชุมร่วมกันเพื่อประเมินระบบควบคุมภายในโดยพิจารณาจากผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเพิ่มเติม ทั้งนี้จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูลและระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพพอสมควร รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่นของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน นอกจากนี้เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) คณะกรรมการได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารดำเนินการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

สำหรับการควบคุมภายในของบริษัทย่อยทั้ง 8 บริษัทนั้น บริษัทได้กำหนดให้บริษัทย่อยดำเนินการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับแนวทางการควบคุมภายในของบริษัท นอกจากนั้น บริษัทยังได้ดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่จากบริษัทตรวจสอบภายในเข้าไปตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยดังกล่าว ซึ่งในปี 2563 ที่ผ่านมาพบว่า บริษัทย่อยทั้ง 8 แห่ง ซึ่งได้แก่ บริษัท โรงพยาบาลรัตนวิเบศร์ จำกัด บริษัท สระบุรี เวชกิจ จำกัด บริษัท ศรีบูรรินทร์การแพทย์ จำกัด บริษัท นวนครการแพทย์ จำกัด บริษัท อยุธยา การแพทย์ จำกัด บริษัท โสธรเวชกิจ จำกัด บริษัท บางกอก เซน แมเนจเม้นท์ จำกัด และ Bangkok Chain International (Lao) Company Limited ได้จัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ส่วน เช่นเดียวกับบริษัท

12. รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยซึ่งไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวเกินร้อยละ 10 ได้แก่ บริษัท โรงพยาบาลรัตนวิเบศร์ จำกัด บริษัท สระบุรี เวชกิจ จำกัด บริษัท ศรีบุญรินทร์การแพทย์ จำกัด บริษัท นวนครการแพทย์ จำกัด บริษัท อรุณยา การแพทย์ จำกัด บริษัท โสธรเวชกิจ จำกัด บริษัท บางกอก เซน แมเนจเม้นท์ จำกัด และ Bangkok Chain International (Lao) Company Limited โดยรายการระหว่างกันประกอบด้วย รายการซื้อ/ขายสินค้าและบริการกับบริษัทย่อย ซึ่งมีการกำหนดราคาหรือค่าตอบแทนที่เป็นไปตามเงื่อนไขปกติธุรกิจ และรายการกู้ยืมเงินระหว่างกัน ซึ่งมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระหว่างกันในอัตราใกล้เคียงกับอัตราตลาดและมีเงื่อนไขที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

12.1 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันที่ไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ เช่น การให้บริการจัดซื้อวัตถุดิบสำหรับกลุ่มบริษัทในเครือ โดยมีฝ่ายจัดซื้อของบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ และคิดค่าธรรมเนียมการให้บริการการจัดซื้อจากบริษัทในเครือ การให้บริการบริหารงานโดยคิดค่าธรรมเนียม บริษัทจะกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆ โดยคำนึงถึงราคาต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรที่เหมาะสม หรือราคาปกติธุรกิจโดยถือตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทจะรายงานรายการระหว่างกันและเงื่อนไข เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นถึงความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ

สำหรับรายการระหว่างกันอื่นๆ เช่น การกู้ยืมเงิน บริษัทจะกำหนดราคาและเงื่อนไขตามลักษณะการค้าทั่วไป หรือตามเงื่อนไขราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันนั้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทพิจารณาให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ในการทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท โดยที่ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน กรรมการหรือผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว

12.2 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทคาดว่าในอนาคตจะยังคงมีการทำรายการซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติกับบริษัทย่อย เช่น การให้บริการจัดซื้อวัตถุดิบ การซื้อทรัพย์สินจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือการให้บริการบริหารงาน สำหรับรายการรับ/ให้ความช่วยเหลือทางการเงินนั้น บริษัทไม่มีนโยบายที่จะทำรายการดังกล่าวเพิ่มเติม นอกจากในกรณีจำเป็น เช่น บริษัทหรือบริษัทย่อยประสบภาวะขาดสภาพคล่อง โดยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันข้างต้น นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน