

7. โครงสร้างผู้ถือหุ้น

1. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 3,781,305,000 บาท เรียกชำระแล้ว 3,437,602,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 6,875,204,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

2. รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

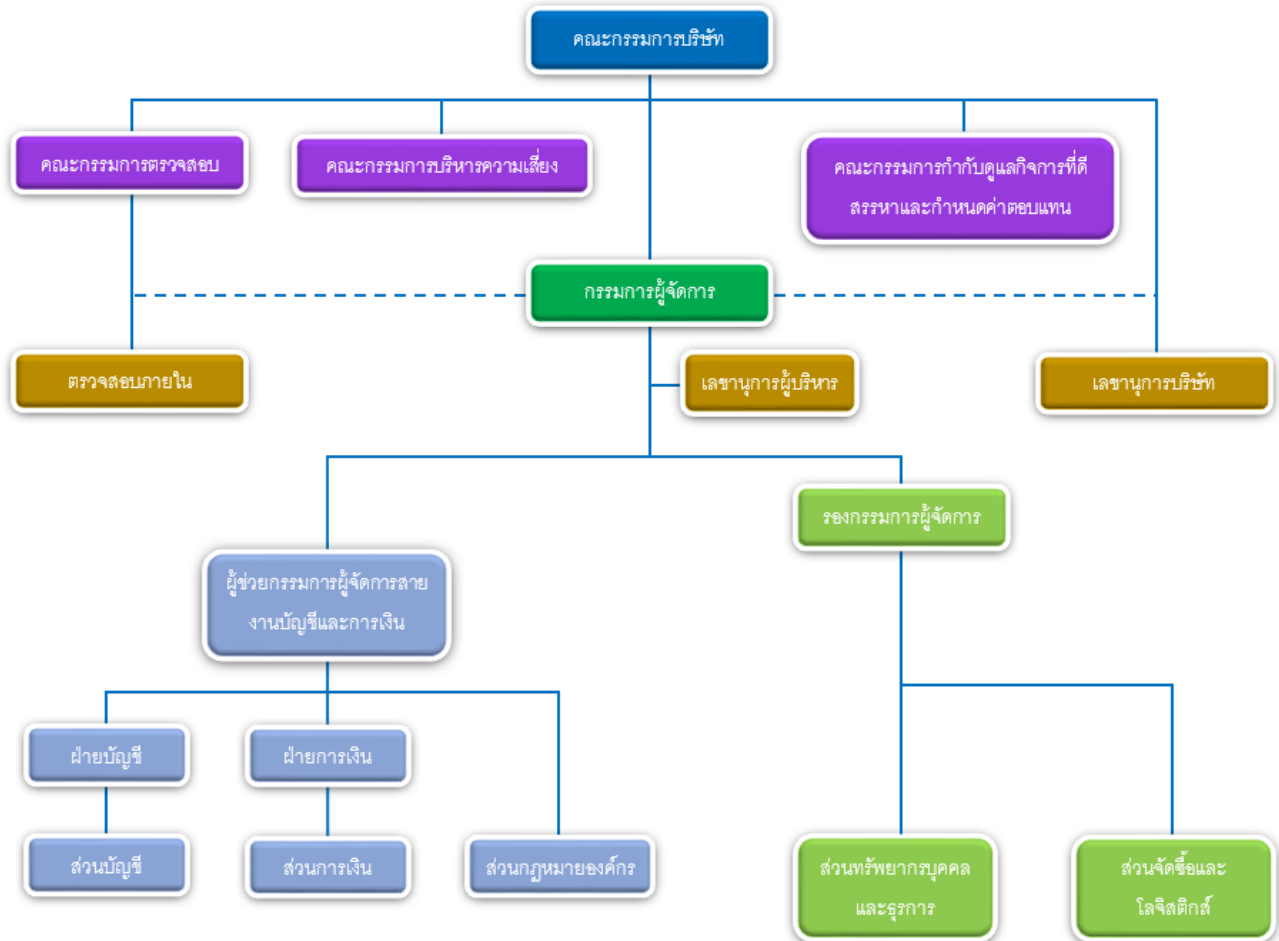
รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หุ้นที่ถือรวม	ร้อยละ
1.	นาย อัฐ ทองแดง	620,000,000	9.02
2	น.ส. วีร ทองแดง	440,000,000	6.40
3	นาย อธิธิ ทองแดง	295,400,000	4.30
4	นาย ประยุทธ์ หอสว่างวงศ์	281,016,100	4.09
5	นาย มนต์รี เล็กวิจิตรธาดา	265,000,000	3.85
6	น.ส. กนานุช เล็กวิจิตร	249,117,815	3.62
7	นาง รัชนิกร จินตกานนท์	200,000,000	2.91
8	นาย อติคุณ ทองแดง	180,000,000	2.62
9	นางอนงค์ เกียรศิริกุล	106,240,000	1.55
10	นายสมพงษ์ รุ่งเรืองนาวรัตน์	100,000,000	1.45

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

“จ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมหลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับแผนการขยายธุรกิจ สภาพคล่องความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆในอนาคต”

8. โครงสร้างการจัดการ



องค์ประกอบของคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ (ก.ล.ต.) ดังนี้

- มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน
- มีคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน

นิยามคณะกรรมการ

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหารงาน และได้รับเงินเดือนประจำ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและต้องมิคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

คุณสมบัติและเกณฑ์การสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่ขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2562 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระเป็นจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีความชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม อนึ่งกรรมการแต่ละท่าน ในคณะกรรมการบริษัทฯ ชุดปัจจุบันเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งในด้านทักษะและประสบการณ์ โดยกรรมการจำนวน 7 ท่านดังนี้

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน
- กรรมการอิสระ 3 ท่าน

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตามหนังสือรับรอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีกรรมการบริษัททั้งสิ้น 7 ท่าน มีกรรมการอิสระเป็นจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ มีความชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม อนึ่งกรรมการแต่ละท่าน ในคณะกรรมการบริษัทฯ ชุดปัจจุบันเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งในด้านทักษะและประสบการณ์ ดังนี้

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน
- กรรมการอิสระ 3 ท่าน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือครอง หุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ
1. นายกัมพล ตติยกุล	รองประธานคณะกรรมการบริษัท	200,000	0.003
2. นายปริญญา ศนิวารวณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	-
3. นายจิตเกษม แสงสิงแก้ว	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	-
4. ดร.ศกฤต พจนารถ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	-
5. นางเพชรรัตน์ ทองแดง	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	22,000,000	0.32
6. นายอิทธิ ทองแดง	กรรมการ	295,400,000	4.30
7. นายธนบูลย์ ทองแดง	กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ	35,000,000	0.51

การแต่งตั้ง การลาออกและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการของบริษัทเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องออกตามวาระให้กรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมครั้งถัดไป และหากกรรมการคนใดประสงค์จะลาออกจากบริษัทฯ ให้ยื่นหนังสือลาออกโดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ลาออก
- 2) ตาย
- 3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

- 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 6) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการด้วยเหตุตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดในมาตรา 89/3 และจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อไปมิได้ (มาตรา 89/4 พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ พ.ศ. 2551)

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม				
รายชื่อ	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง
1. นายวิเศษ ภาณุทัต * ประธานกรรมการ	09/12	-	1/2	-
2. นายกัมพล ตติยกุล รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	12/12	-	-	3/3
3. นายอิทธิ ทองแดง กรรมการ	9/12	-	1/2	-
4. นางเพชรรัตน์ ทองแดง กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	11/12	-	2/2	-
5. นายชนบุญย์ ทองแดง กรรมการ	10/12	-	-	-

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม				
รายชื่อ	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีสร หาและกำหนด ค่าตอบแทน	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง
6. นายจิตเกษม แสงสิงแก้ว กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการ กำกับดูแลกิจการ สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	12/12	7/7	2/2	-
7. นายปริญญา สนิवारวณ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	11/12	7/7	-	3/3
8. ดร.สกุณ พจนารถ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	12/12	7/7	-	3/3
9. ดร.จิตติพงษ์ นันทากิวัฒน์ ** กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /ประธาน กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	11/12	6/7	1/2	-

หมายเหตุ : * เสียชีวิต

** ลาออกจากตำแหน่งกรรมการระหว่างปี 2562

ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม						
รายชื่อ	ค่าตอบแทนรายเดือน	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	รวม
1. นายวิเศษ ภาณุทัต ประธานกรรมการ	330,000	180,000	-	15,000	-	525,000
2. นายกัมพล ตติยกุล รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	240,000	180,000	-	-	45,000	465,000
3. นายอิทธิ ทองแดง กรรมการ	240,000	135,000	-	10,000	-	385,000
4. นางเพชรรัตน์ ทองแดง กรรมการ / กรรมการกำกับ ดูแลกิจการสรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน	-	165,000	-	20,000	-	185,000
5. นายธนบุญ ทองแดง กรรมการ / กรรมการบริหาร	-	150,000	-	-	-	150,000
6. นายจิตเกษม แสงสิงแก้ว กรรมการอิสระ / กรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการกำกับ ดูแลกิจการ สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน	240,000	180,000	70,000	20,000	-	510,000

7. นายปริญญา ศนิวารวณ	240,000	165,000	105,000	-	30,000	540,000
กรรมการอิสระ / ประธาน กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง						
8. ดร.สฤต พจนารถ	240,000	180,000	70,000	-	30,000	520,000
กรรมการอิสระ / กรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง						
9. ดร.จิตติพงษ์ นันทากิวัฒน์	220,000	165,000	60,000	15,000	-	460,000
กรรมการอิสระ / กรรมการ ตรวจสอบ /ประธาน กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน						
รวม	1,750,000	1,500,000	305,000	80,000	105,000	3,740,000

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวพัชรวัลย์ อติชาติพิชญ์จินดา ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2562 เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของ คณะกรรมการรวมทั้งมีหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โทร. 02-0263245 อีเมลล์ patcharawalaia@blisstel.co.th

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศ
- จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อยให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

2. คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีผู้บริหารรวมทั้งสิ้น จำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นางเพชรรัตน์ ทองแดง	กรรมการผู้จัดการ
2	นายธนบุรย์ ทองแดง	รองกรรมการผู้จัดการ
3	นายเชษฐา เจียมวิจักขณ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบัญชีการเงิน
4	นายณรงค์ เจริญอนุรักษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานโทรคมนาคม
5	นางสาวฤทัยรัตน์ สุวิจิตรพงษ์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
6	นางสาวสุภาวดี นราประโคน	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
7	นายกฤตชนนท์ เสนิงค์ ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการงานโครงการ
8	นายกิตติศักดิ์ เจตนา	ผู้อำนวยการฝ่ายงานบริการ
9	นางสาวณิกานต์ รูปประดิษฐ์	ผู้อำนวยการฝ่ายงาน USO
10	นายบุญประเสริฐ เขียวรัตน์	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการ	ปี 2562		ปี 2561		รายละเอียด
	จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน	จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน	
กรรมการ	9	3,740,000	13*	3,230,357	ค่าตอบแทน และค่า เบี้ยประชุม
กรรมการบริหาร และผู้บริหาร	10	11,716,680.04	7	11,957,278	เงินเดือน และ สวัสดิการ

*มีเปลี่ยนแปลงระหว่างปี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือนโยบาย คำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงการได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป กับให้มีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานของบริษัททุกระดับและทุกตำแหน่ง
 2. มีอำนาจอนุมัติและ/หรือเห็นชอบแก่การดำเนินการใดๆ ในการบริหารกิจการของบริษัทตามปกติและอันจำเป็นแก่การบริหารกิจการของบริษัทเป็นการทั่วไป ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - การบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อนหรือการลดระดับและ/หรือตำแหน่ง การกำหนดอัตราค่าจ้าง การตัดหรือลดค่าจ้าง การพิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล การจัดสรร โบนัสเพื่อตอบแทนการทำงาน หรือความดีความชอบ ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงานระดับและ/หรือตำแหน่งผู้อำนวยการลงมา และให้รวมถึงพนักงานด้านตัวแทนฝ่ายขายทุกระดับและ/หรือทุกตำแหน่งด้วย
 3. เป็นผู้พิจารณาเรื่องกลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
 4. ขออนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยผ่านคณะกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรรมการผู้จัดการ กำหนดให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัท บลิสเทล จำกัด (มหาชน) มีความเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ประกอบไปด้วย ระบบการบริหารจัดการที่ดี การมีคณะกรรมการและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อนักที่ มีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ การเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาว คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งนโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในการกำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ระยะยาวของผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2562 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : “CG Code”) สร้างคุณค่าให้บริษัทอย่างยั่งยืน เป็นหลักปฏิบัติสำหรับบริษัท โดยมุ่งหวังให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงความต่อเนื่องในระยะยาว มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย สังคม สิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัติให้ประกาศใช้หลักการกำกับดูแลกิจการใน website ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทยังได้ร่วมกันกำหนดแนวทางกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
- หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงความคืบหน้าจากการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยตรง หรือผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) และ บริษัทฯ จะถือปฏิบัติให้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและกำหนดให้มีการบันทึกการประชุมถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

โดยบริษัทฯ จะทำการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง หากมีวาระที่สำคัญที่จะต้องให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา บริษัทฯ จะดำเนินการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

การประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และแนวทางการประชุมผู้ถือหุ้นที่กำหนดโดยหน่วยงาน ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายเผยแพร่ข้อมูลการประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมใน Website ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นทราบ
2. การประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งให้แต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้รับมอบอำนาจแทนผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมและแจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุม
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสมควรให้กรรมการบริษัททุกคนโดยเฉพาะประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการชุดย่อยเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบคำถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกรายไป

4. ในการประชุม บริษัทฯ จะจัดสรรเวลาเพื่อเปิดโอกาสผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆอย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ ทั้งนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบคำถามในที่ประชุมรวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นคำถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบได้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ มีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับทราบข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง และการดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตามลำดับวาระการประชุม มีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระครบถ้วน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ ได้จัดส่งพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม กรรมการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างโปร่งใส ตามลำดับวาระที่กำหนด โดยวาระการเลือกตั้งกรรมการ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการด้วยการลงมติเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท บลิส-เทลจำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เพื่อให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

ตามที่บริษัทฯ ได้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมั่นใจว่า บริษัทมีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน

2. ขอบเขตการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย เชื่อว่า หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริต หรือไม่โปร่งใส หรือมีการฝ่าฝืน

หลักปฏิบัติที่ดีในเรื่อง

1. นโยบายระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท
2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท
3. กฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ
3. บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บุคลากรของบริษัททุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ทราบข้อสงสัยตามขอบเขตที่ระบุไว้ใน ข้อ 2 สามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนต่อบริษัทได้

4. การให้ความคุ้มครอง

1. บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้การจะเปิดเผยข้อมูลใดๆบริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

3. กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจได้รับความสะดวก รวดเร็ว เสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

5. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง

บริษัทได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐานและดำเนินการใดๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแส หรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเที่ยงธรรม คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง ประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานของบริษัท 3 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 2. ฝ่ายต้นสังกัดของผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
 3. ฝ่ายหรือหน่วยงานอื่นที่มีความเป็นอิสระเช่นฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายบัญชี ฯลฯ เป็นต้น
6. ช่องทางในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บริษัทกำหนดช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน โดยตรงถึง
 - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
 - ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - เลขานุการบริษัท
 - กรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการบริษัท
2. อีเมล: ส่งโดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ที่ complaint@blisstel.co.th
3. ทางไปรษณีย์: ส่งโดยตรงถึงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท บลิส-เทล จำกัด (มหาชน)

96 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9

แขวงหนองบอน เขตประเวศ

กรุงเทพฯ 10250

อนึ่ง ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงาน รับ-ส่งเรื่อง ติดตามผลการสอบสวน และรวบรวม

7. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. กรณีเป็นการร้องทุกข์ของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานเรื่องการร้องทุกข์
2. กรณีเป็นการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนตามขอบเขตที่ระบุไว้ข้อ 2 ให้เลขานุการบริษัทดำเนินการดังนี้
 - (1) กรณีไม่มีสาระสำคัญหรือมูลค่าความเสียหายไม่มากให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังกรรมการผู้จัดการพิจารณาสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาสั่งการและสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัท เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
 - (2) กรณีมีสาระสำคัญหรือมูลค่าความเสียหายมากให้รายงานกรรมการผู้จัดการโดยทันที เพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการและสำเนาแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ

3. ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

- (1) กรณีผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด หรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใดๆ ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลแจ้งต่อกรรมการผู้จัดการ สำนักงานเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) กรณีผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดและมีการลงโทษทางวินัย และหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อได้ข้อสรุปแล้วให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลการสอบสวนแจ้งเลขานุการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้รายงานกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณาสั่งการ

4. แจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียน และการแก้ไขปรับปรุงให้ผู้ร้องเรียนทราบ และสรุปแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงเสนอกรรมการผู้จัดการ

8. การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำหรือให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ด้วยการกระทำโดยไม่สุจริต หรือจงใจกลั่นแกล้ง ใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัท กรณีเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำโดยพนักงานบริษัท และทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมาย ตามแต่กรณี

บริษัทฯ กำหนดนโยบายจรรยาบรรณการปฏิบัติงาน และข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน และผู้บริหารให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลง
- ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
- การซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และรอบคอบ
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน และการให้บริการหลังการขาย รวมถึงรักษาความลับของลูกค้า
- ประพฤติตนรอบคอบ การแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศอย่างถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ สามารถรับทราบข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆ โดยผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ งบการเงิน รายงานประจำปี โดยบริษัทฯ มีการปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ คุณภาพของรายงานทางการเงินเป็นเรื่องที่ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกให้ความสำคัญ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงต้องมั่นใจว่าข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระและมีการกำหนดนโยบายการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ (Disclosure Policy) ให้ชัดเจน เช่น จัดให้มีการทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน

และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว จัดส่งรายงานทางการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และกต.ภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน ดังนี้

- วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
- ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โครงสร้างการถือหุ้น และสิทธิในการออกเสียง
- รายชื่อกรรมการ อนุกรรมการชุดต่างๆ ประธาน กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และคำตอบแทน
- ปัจจัยและนโยบายเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ และสามารถมองเห็นได้ทั้งที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการเงิน (Material Foreseeable Risk Factors)
- นโยบายและโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Structures and Policies) รวมทั้งความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการรายงานทางการเงิน และรายงานของประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น
- เผยในรายงานประจำปีเกี่ยวกับจำนวนครั้งที่กรรมการ และ/หรืออนุกรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม โดยเปรียบเทียบกับจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ และ/หรือคณะอนุกรรมการในแต่ละปี
- เผยข้อมูลตามที่กำหนดโดยกฎหมายหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องโดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างดังก้าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัท (www.blisstel.co.th) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ (56-1) เป็นต้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงมีบทบาทในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ อันนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยรับผิดชอบผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อการกำกับดูแลกิจการ โดยทำหน้าที่เฉพาะด้านช่วยศึกษาก่อนการลงมติของคณะกรรมการบริษัทอีกด้วย โดยในช่วงปี 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- คณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 3 คณะ ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดคำตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาก่อนการลงมติเรื่องต่างๆ ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ รวมถึงที่ได้มอบหมายเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ หรือรับทราบต่อไป
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง และเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อพิจารณาและติดตามเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการ การลงทุน รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนของกลุ่มบริษัทฯ โดยฝ่ายจัดการได้นำเสนอยังคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องเพื่อพิจารณาก่อนการลงมติในรายละเอียดก่อนนำเสนอซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
- การรายงานผลประกอบการและฐานะทางการเงินของบริษัทฯอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง และสรุปเป็นรายไตรมาสต่อคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน
- การประชุมของคณะกรรมการอิสระ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการเพื่อใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- มีการนำเสนอข้อกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียนให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอโดยสำนักกฎหมายของบริษัทฯ หรือที่ปรึกษากฎหมายจากภายนอก

- จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบฯ หรือมาตรการควบคุมภายในต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และจัดทำรายงานประจำปีให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการรับทราบ เพื่อปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลผู้ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในมิให้กระทำการอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ (Market Misconduct)

บริษัทฯ ได้ระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ถึงพฤติกรรมต้องห้ามที่ถือว่าเข้าข่ายเป็นการกระทำความไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ ได้แก่

1. การเปิดเผยข้อมูลที่อาจทำให้ผู้ลงทุนและตลาดหุ้นเสียหาย เช่น การบอกกล่าว เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อความเท็จ หรือที่ทำให้สำคัญผิด รวมถึงการวิเคราะห์/คาดการณ์ที่ใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูล
2. การเอาเปรียบผู้ลงทุนอื่น โดยการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ล่วงรู้มาเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท
3. การสร้างราคาหลักทรัพย์ โดยการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ทำให้บุคคลทั่วไปเข้าใจผิดเกี่ยวกับราคาหรือปริมาณการซื้อขาย หรือการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ทำให้ราคาหรือปริมาณการซื้อขายผิดไปจากสภาพปกติของตลาด

การแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารรับทราบหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามมาตรา 59 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ปี พ.ศ. 2535 ของตนเอง ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (1) และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (2) และนิติบุคคลซึ่งตนเอง บุคคลตาม (1) และบุคคลตาม (2) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ที่ถือในบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง (ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน) และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ

โครงสร้างคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งคุณสมบัติของกรรมการอิสระสอดคล้องกับเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนด คุณสมบัติของกรรมการอิสระ รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งการสรรหากรรมการได้แสดงอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีนโยบายในการกำหนดจำนวนบริษัทฯ ที่กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งโดยให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ แต่ได้ยึดถือความรู้และความสามารถที่จะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายแยกบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้เป็นคนละบุคคล เพื่อความชัดเจน และความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน รวมถึงเปิดเผยข้อมูลคุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

1. คณะกรรมการบริษัทขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 2) กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับ ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ
- 3) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ได้มาตรฐาน

4) แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

5) รับผิดชอบในการอนุมัติรายงานทางการเงินที่ได้ตรวจสอบและ/หรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชี ซึ่งได้ผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

โครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการชุดย่อย เพื่อมีหน้าที่รับผิดชอบในด้านต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แต่งตั้งจากกรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดมีจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. นาย ปริญญ์ สนิทวารวณ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 2. นายจิตเกษม แสงสิงแก้ว | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน |
| 3. ดร.สกุณ พจนารถ | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการหรือตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบและมีอำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาคัดสินในกรณีที่ว่าฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน
- 2) พิจารณาการปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่ดำเนินการให้กับบริษัทฯ
- 3) พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน กำหนดค่าตอบแทนและพิจารณาความดีความชอบประจำปีของหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน
- 4) พิจารณาและให้ความเห็นประกอบการพิจารณางบประมาณและอัตราค่าจ้างของสำนักงานตรวจสอบภายใน
- 5) สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายในแผนการตรวจสอบ และงบประมาณของสำนักงานตรวจสอบภายใน
- 6) จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ หรือช่วยในการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยใช้ค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- 7) ขอข้อมูลและความร่วมมือจากพนักงานที่เกี่ยวข้องและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- 8) ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและที่ปรึกษาภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 9) ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 10) กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างมีความเป็นอิสระ และทำให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายใน เพื่อจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท ดังต่อไปนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
- 5) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- 6) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่านดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| 1. นาย ปริญญ์ สนินวรคุณ | ประธานคณะกรรมการฯ/ กรรมการอิสระ |
| 2. นายจิตเกษม แสงสิงแก้ว | กรรมการ/ กรรมการอิสระ |
| 3. นางเพชรรัตน์ ทองแดง | กรรมการ |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ด้านการกำกับดูแลกิจการ

(1) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) รวมทั้งนโยบาย และข้อกำหนดด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ระเบียบ และข้อบังคับบริษัท รวมถึงหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีขององค์กรที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง

(2) กำกับดูแล นำเสนอ นโยบาย และแนวทางการส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทปฏิบัติตามที่ดี และมีความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบ และหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Government Policy) นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) รวมทั้งมีการปฏิบัติที่ดีตามข้อกำหนดจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คู่มาตรฐานสากล

(3) พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายการต่อต้าน การคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อให้ นโยบายกำกับดูแลกิจการ (Corporate Government Policy) และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) รวมทั้งนโยบาย และข้อกำหนดจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งข้อเสนอของผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(4) กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และฝ่ายบริหารบริษัทตามแนวทางนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกปีเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะที่จำเป็น

(5) ศึกษาและจัดทำร่างนโยบายตลอดจนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งประกอบด้วย กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนดำเนินงานด้านการกำกับดูแลประจำปีที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้กรอบของกฎหมายมติคณะรัฐมนตรีหลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เป็นปัจจุบันขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล

(6) ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ด้านการสรรหา

(1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา และคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้มีอำนาจในการจัดการและผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(2) คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย กำหนด เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้มีอำนาจในการจัดการให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ทั้งนี้ในการเสนอชื่อกรรมการบริษัทคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสรรหาจะพิจารณาถึงประสบการณ์อย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญสำหรับคณะกรรมการบริษัท เช่น การเงิน การธนาคาร บริหารธุรกิจการตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมาย การจัดการเป็นต้น ตลอดจนพิจารณาถึงความสามารถที่จะช่วยให้การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างรอบคอบยิ่งขึ้นความสามารถในการดำเนินการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างมีเหตุผลความสามารถในการคิดอย่างมีกลยุทธ์ แสดงให้เห็นได้ถึงความสามารถในการเป็นผู้นำ รวมทั้งมีความชำนาญในวิชาชีพในระดับสูง มีความซื่อสัตย์ ตลอดจนมีคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นที่เหมาะสม

(3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านกำหนดค่าตอบแทน

(1) กำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

(2) เสนอแนะค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร ให้มีผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ

(3) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ

(4) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่านดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. นายกัมพล ดศิกวิ | ประธานคณะกรรมการฯ |
| 2. นายปริญญา สนิवारวณ | กรรมการ /กรรมการอิสระ |
| 3. ดร.สกุล พจนารถ | กรรมการ /กรรมการอิสระ |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) พิจารณาสอบทาน ทบทวน ปรับปรุง นำเสนอนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ตรวจสอบติดตาม และควบคุมความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ
- (3) ติดตาม และกำกับดูแลกิจการ การพัฒนาแนวทางปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- (4) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (5) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ และปฏิบัติตามอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
- (6) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- (7) ให้คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่ผู้ทำงานหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
- (8) พิจารณาทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการ
- (9) สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ รวมทั้งทบทวน ความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบาย
- (10) จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่า การสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- (11) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กรและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- (12) ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท บลิส-เทล จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการภายใต้หลักจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ประกาศไว้ ทั้งยังตระหนักว่ากิจการที่จะประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างมั่นคงนั้น จะต้องดำเนินควบคู่ไปกับการใส่ใจในทุกๆ ด้านของการประกอบธุรกิจ ซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวทางการดำเนินกิจกรรมไว้ 5 ประเด็นหลักๆ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความโปร่งใส และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ต้องเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายฝ่ายทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ตลอดจนชุมชนที่อยู่ในพื้นที่โครงการที่บริษัทฯ ดำเนินการ เป็นต้น ดังนั้นคณะกรรมการบริษัท จึงมีนโยบายกำหนดแนวปฏิบัติต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนและเป็นธรรมรวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมขั้นพื้นฐานของกิจการ โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ

นอกจากนี้เพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงกลไกในการส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย พร้อมทั้งมีการจัดทำ และนำเสนอรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมต่อสาธารณะ

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ตามมติคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2558 ให้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึงการติดสินบนในทุกรูปแบบ โดยการเสนอให้ สัญญาจะให้ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ที่ไม่ถูกต้องและเหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ หน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ใด ที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นให้กระทำได้ เพื่อให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
- สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ
- ทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และข้อกำหนดทางกฎหมาย

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม และการมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบูรณาการนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (CSR-in-Process) โดยพร้อมที่จะปรับแนวทางการปฏิบัติด้าน CSR ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแคมเปญ “GREEN” โดยให้แต่ละหน่วยงานจะต้องมีแผนในการพัฒนา ปรับปรุง หรือ เพิ่มพื้นที่สีเขียวใน บริษัทอย่างน้อย 1 แคมเปญในทุกเดือน เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ลดมลพิษทางอากาศ และ ให้พนักงานมีภาวะแวดล้อมที่ดีขึ้น มีสุขภาพที่ดี เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล

4. นโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายชัดเจนที่จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า โดยบริษัทมีแนวทางที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้งานระบบซอฟต์แวร์ต่างๆ ในการทำงานของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เป็นต้น

5. นโยบายทางด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายชัดเจนทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจในการปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ให้ความสำคัญต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดี โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์บริษัท

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 3 ท่านคือ

1. นายกัมพล ดติยกุล ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายปริญญา ศนิवारุณ กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ดร.สกุล พจนารถ กรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นคณะทำงาน มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเชื่อมั่นได้ว่า การดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ จะมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยมีการป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2562 มีการประชุมจำนวน 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญๆ สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญของแต่ละกลุ่มธุรกิจ รวมทั้งให้คำปรึกษาและคำแนะนำการบริหารความเสี่ยงกับคณะผู้บริหารของบริษัทฯ
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหาร และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงที่ดีขึ้น และไม่มีผลกระทบที่ทำให้บริษัทเกิดความเสียหาย

12. รายการระหว่างกัน

ความสัมพันธ์ที่กลุ่มบริษัท/บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย	
บริษัท บลิส อินโนเวชั่น จำกัด	เป็นบริษัทย่อย
กิจการร่วมค้าบลิส แพลนเน็ต	เป็นบริษัทย่อย (ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562) มีสัดส่วนลงทุนร้อยละ 40 และบริษัทมีอำนาจการควบคุมกิจการ
บริษัทร่วมทางตรง	
บริษัท อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี กรุ๊ป จำกัด	เป็นบริษัทร่วมทางตรง (ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2560) และมีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัท
บริษัทร่วมทางอ้อม	
บริษัท แอคเซลเลนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด	เป็นบริษัทร่วมทางอ้อม (ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2560) และมีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ไอที แมนเนจเม้นท์ จำกัด	เป็นบริษัทร่วมทางอ้อม (ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2560)
บริษัท แคลิฟอร์เนีย คอนซัลติ้ง กรุ๊ป จำกัด	เป็นบริษัทร่วมทางอ้อม (ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2560)
บริษัท คลิ๊ก ซิสเต็มส์ จำกัด	เป็นบริษัทร่วมทางอ้อม (ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2560)
บริษัท กิจการร่วมค้า บลิส-ซีดับเบิลยู จำกัด	เป็นบริษัทร่วมทางอ้อม บริษัทย่อยมีสัดส่วนลงทุนร้อยละ 40
บริษัท กิจการร่วมค้า บลิส-พีที จำกัด	เป็นบริษัทร่วมทางอ้อม บริษัทย่อยมีสัดส่วนลงทุนร้อยละ 40 ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการชำระบัญชี
กิจการร่วมค้า	
กิจการร่วมค้าบลิส - ซีดับเบิลยู	เป็นกิจการร่วมค้า บริษัทย่อยมีสัดส่วนร่วมค้าร้อยละ 40
กิจการร่วมค้าบลิส แพลนเน็ต	เป็นกิจการร่วมค้า (ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562) บริษัทมีสัดส่วนร่วมค้าร้อยละ 40

ชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
กิจการร่วม	
กิจการร่วม Bliss PW	เป็นกิจการร่วม (“คอนซอร์เทียม”) ระหว่างบริษัทย่อยกับบริษัท พัฒนาภูมิ จำกัด และบริษัท เวลพี คอมพิวเตอร์ จำกัด
กิจการร่วม บลิส เอเอฟ สยาม	เป็นกิจการร่วม (“คอนซอร์เทียม”) ระหว่างบริษัทกับบริษัท เอเอฟ อินโนเวชั่น จำกัด และบริษัท สยามลานนา เทคโนโลยี จำกัด
กิจการร่วม บลิส เอเอฟ อินเทล	เป็นกิจการร่วม (“คอนซอร์เทียม”) ระหว่างบริษัทกับบริษัท เอเอฟ อินโนเวชั่น จำกัด และบริษัท อินเทลลิเจนท์ บิซิเนส โซลูชั่น จำกัด
กิจการร่วม บลิส เอเอฟ	เป็นกิจการร่วม (“คอนซอร์เทียม”) ระหว่างบริษัทกับบริษัท เอเอฟ อินโนเวชั่น จำกัด
กิจการร่วม โซล่า เพาเวอร์ กรุ๊ป	เป็นกิจการร่วม (“คอนซอร์เทียม”) ระหว่างบริษัทกับบริษัท เอเอฟ อินโนเวชั่น จำกัด และบริษัท เอส.เอส.เอ็ม. อินดัสตรี จำกัด
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท บ้านนวลลักษณ์ จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เอสเจพี โซลูชั่นส์ จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	
นายธนากร กัลยาณมิตร	เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี กรุ๊ป จำกัด หรือบริษัทร่วมทางตรง
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจ และความรับผิดชอบ การวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม (ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท/บริษัท ไม่ว่าจะทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหรือไม่)

รายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อยหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องในระหว่างปี 2560 – 2562

งบการเงินเฉพาะกิจการ

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2562	2561	2560
รายได้จากการให้บริการ	กิจการร่วมค้า บลิส-แพลนเน็ต	207.18	-	-
รายได้ดอกเบี้ย	บริษัท บลิส อินโนเวชั่น จำกัด	1.93	-	-
	กิจการร่วมค้า บลิส-แพลนเน็ต	1.21	-	-
	บริษัท อินฟอรมะชั่น เทคโนโลยี กรุ๊ป จำกัด	12.50	9.11	-
รายได้บริหารจัดการ	บริษัท บลิส อินโนเวชั่น จำกัด	1.20	1.20	1.40
	กิจการร่วมค้า บลิส-แพลนเน็ต	3.24	-	-
ค่าเช่าและค่าบริการ	บริษัท บ้านนวลลักษณ์ จำกัด	1.78	1.64	0.24
ต้นทุนการให้บริการ	บริษัท เวลพี คอมพิวเตอร์ จำกัด	-	0.11	-
	บริษัท บลิส อินโนเวชั่น จำกัด	2.68	4.35	4.21
ค่าบริหารจัดการ	บริษัท บลิส อินโนเวชั่น จำกัด	0.62	0.68	0.48
ลูกหนี้การค้า	กิจการร่วมค้า บลิส-แพลนเน็ต	136.08	-	-
ลูกหนี้อื่น	บริษัท บลิส อินโนเวชั่น จำกัด	2.35	0.30	1.36
	กิจการร่วมค้า บลิส-แพลนเน็ต	46.01	0.22	-
	บริษัท อินฟอรมะชั่น เทคโนโลยี กรุ๊ป จำกัด	13.56	3.15	-
	บริษัท แอคเซลเลนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด	-	0.13	-
	บริษัท บ้านนวลลักษณ์ จำกัด	0.12	0.11	-
	กิจการร่วมค้า บลิส-ซีดับเบิลยู	0.82	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	บริษัท บ้านนวลลักษณ์ จำกัด	0.29	0.29	0.29
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นในเครือ	บริษัท บลิส อินโนเวชั่น จำกัด	119.80	-	-
	กิจการร่วมค้า บลิส-แพลนเน็ต	95.70	-	-
	บริษัท อินฟอรมะชั่น เทคโนโลยี กรุ๊ป จำกัด	200.00	200.00	-
เจ้าหนี้การค้า	บริษัท บลิส อินโนเวชั่น จำกัด	1.10	1.01	4.31
เจ้าหนี้อื่น	บริษัท บลิส อินโนเวชั่น จำกัด	0.44	0.13	0.53
	กิจการร่วมค้า บลิส-แพลนเน็ต	7.41	-	-
	บริษัท บ้านนวลลักษณ์ จำกัด	0.19	0.15	-

รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย กับบริษัทย่อยหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องในระหว่างปี 2560 – 2562

งบการเงินรวม

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2562	2561	2560
รายได้จากการให้บริการ	กิจการร่วมค้า บลิส-ซีดับเบิลยู	-	30.39	-
รายได้ดอกเบี้ย	บริษัท อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี กรุ๊ป จำกัด	12.50	9.11	-
รายได้บริหารจัดการ	กิจการร่วมค้า บลิส-ซีดับเบิลยู	0.24	0.06	-
ค่าเช่าและค่าบริการ	บริษัท บ้านนวลลักษณ์ จำกัด	5.43	4.82	0.24
ลูกหนี้การค้า	กิจการร่วมค้า บลิส-ซีดับเบิลยู	8.53	-	-
ลูกหนี้อื่น	บริษัท อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี กรุ๊ป จำกัด	13.56	3.15	-
	บริษัท แอคเซลเลนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด	-	0.13	-
	กิจการร่วมค้า บลิส-ซีดับเบิลยู	1.50	3.20	0.23
	บริษัท กิจการร่วมค้า บลิส-ซีดับเบิลยู จำกัด	0.37	0.09	-
	บริษัท กิจการร่วมค้า บลิส-พีที จำกัด	0.49	0.26	-
	บริษัท บ้านนวลลักษณ์ จำกัด	0.40	0.33	-
	กิจการร่วมค้า บลิส-เพลนเน็ต	-	0.22	-
มูลค่างานที่ยังไม่ถึงกำหนดส่งมอบ	กิจการร่วมค้า บลิส-ซีดับเบิลยู	-	30.39	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	บริษัท บ้านนวลลักษณ์ จำกัด	1.14	0.94	0.94
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นในเครือ	บริษัท อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี กรุ๊ป จำกัด	200.00	200.00	-
เจ้าหนี้อื่น	บริษัท บ้านนวลลักษณ์ จำกัด	0.60	0.42	-
	บริษัท กิจการร่วมค้า บลิส-ซีดับเบิลยู จำกัด	-	0.16	-
	บริษัท กิจการร่วมค้า บลิส-พีที จำกัด	-	0.16	-
	บริษัท เทอร์รา เอ็กเพทีส จำกัด	-	0.74	-