

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน	7,795,709,100 บาท
และทุนชำระแล้ว	7,795,709,100 บาท
แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ	7,795,709,100 หุ้น
หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	1.00 บาท

7.2 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ จำนวน 10 รายแรก ณ วันที่ 6 มีนาคม 2563 มีรายนามดังต่อไปนี้

	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	POSCO*	5,420,532,219	69.53
2.	POSCO, LTD.*	1,005,107,272	12.89
3.	นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	789,570,000	10.13
4.	NIPPON STEEL STAINLESS STEEL CORPORATION	202,127,100	2.59
5.	POSCO โดย บล.เคทีบี (ประเทศไทย) จำกัด*	153,109,428	1.96
6.	นายสุธี ลีมอดิบุลย์	56,910,000	0.73
7.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	11,902,800	0.15
8.	นายชาญชัย นำพิทักษ์ชัยกุล	9,000,000	0.12
9.	นายพนพล อนุรักษ์ชัยวิทย์	8,847,100	0.11
10.	นางปริยา อภิธโนทัย	6,025,900	0.08

*ผู้ถือหุ้นลำดับที่ 1, 2 และ 5 เป็นรายเดียวกัน ดังนั้น POSCO ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 6,578,748,919.00 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 84.39

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกำไรของบริษัท โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัท มีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น ทั้งนี้ ก่อนการจ่ายเงินปันผล บริษัท จะต้องจัดสรรเงินส่วนหนึ่งไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เพื่อเป็นทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัท จนกว่าบริษัท จะมีทุนสำรองครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน และคณะกรรมการอาจเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ลงมติเพื่อจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรเพื่อการดำเนินงานของบริษัท ได้

ทั้งนี้ บริษัท มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี และเงินสะสมตามกฎหมาย และเงินสะสมอื่น ๆ ตามที่บริษัท กำหนด อย่างไรก็ดี การจ่ายเงินปันผลของบริษัท ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น สภาพคล่องทางการเงิน ตลอดจนปัจจัยอื่นๆ ที่มีผลต่อการประกอบการของบริษัท ด้วย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังของบริษัท

งบปี	2559	2560	2561
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	0.08	0.04	0.07
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.0495	0.0266	0.05723
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิหลังหัก ทุนสำรองตามกฎหมาย (ร้อยละ)	70.00	70.00	85.00

นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทร่วม

สำหรับบริษัท เอ็นเอส-ไทยน็อคซ์ ออโต้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลตามกฎหมาย คือ เงินปันผลจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และให้จ่ายจากเงินกำไรของบริษัทหลังหักภาษี และเงินทุนสำรองตามกฎหมายกำหนดแล้ว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และสภาพคล่องทางการเงิน ตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทเช่นเดียวกัน

8. โครงสร้างการจัดการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญของโครงสร้างการจัดการและการบริหารงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน การทำงานในทุกขั้นตอนของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้โดยการถ่วงดุลอำนาจของโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ โดยมีผู้ถือหุ้น ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ อยู่ ณ ยอดสุดของโครงสร้างการจัดการ และมีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ทำการควบคุม ตรวจสอบผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อควบคุม ดูแลการทำงาน และแสดงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในระยะยาวต่อไปอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 คณะ คือ คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.1 คณะกรรมการและกรรมการตรวจสอบ

8.1.1 คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง สอดคล้องกับข้อบังคับของบริษัทฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยตลอดปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยในแต่ละครั้งมี กรรมการเกือบทั้งหมดได้เข้าร่วมประชุม ซึ่งแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้สอดส่องดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิดอยู่เสมอ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ หลากหลายในด้านธุรกิจการเงินและแต่ละสาขาวิชาชีพ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มี กรรมการจำนวน 9 ท่าน และมีรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดปี 2562 ดังต่อไปนี้

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	จำนวนเข้าประชุม
1	นายยงชอล ควอน*	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ / ประธานกรรมการ	8 มกราคม 2562	11 เดือน	4/5
2	นายคยองฮวา ชง*	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ / ประธานกรรมการ	28 พฤษภาคม 2558	-	-/5
3	นายคยองจิน ลี	กรรมการ	30 มกราคม 2561	1 ปี 11 เดือน	4/5
4	นายคินฮัก ลี***	กรรมการ	26 พฤษภาคม 2560	-	-/5
5	นายจองคิน ปาร์ค**	กรรมการ	15 กุมภาพันธ์ 2562	10 เดือน	-/5
6	นายบยองเทค ลี**	กรรมการ	30 มกราคม 2561	-	-/5

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	จำนวนเข้าประชุม
7	นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	กรรมการ	21 เมษายน 2552	10 ปี 8 เดือน	1/5
8	นายอิโรคาชี อจิม่า	กรรมการ	26 พฤษภาคม 2560	2 ปี 7 เดือน	4/5
9	นายเคอู แบค***	กรรมการ	15 กุมภาพันธ์ 2562	10 เดือน	-/5
10	นายแมนเจ ลี	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	13 พฤศจิกายน 2557	5 ปี 1 เดือน	5/5
11	นายณพดล สระวาสี	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	13 พฤศจิกายน 2557	5 ปี 1 เดือน	5/5
12	นายสังศักดิ์ ลิ้มบานเย็น	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	17 กุมภาพันธ์ 2560	2 ปี 10 เดือน	5/5

*นายคยองฮวา ชง ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2562

โดยนายยองซอล ควอน เข้ารับตำแหน่งแทนที่

**นายบยองเทค ลี ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562

โดยนายจองคิน ปาร์ค เข้ารับตำแหน่งแทนที่

***นายคินฮัก ลี ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562

โดยนายเคอู แบค เข้ารับตำแหน่งแทนที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กรรมการของบริษัทและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ไม่มีการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แต่อย่างใด ยกเว้น นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ ถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดวันที่ 6 มีนาคม 2563 ถือหุ้นจำนวน 789,570,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 10.13 ของหุ้นทั้งหมด

ทั้งนี้หากกรรมการและผู้เกี่ยวข้องท่านใดซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือครองหุ้น และส่วนได้ส่วนเสียให้แก่บริษัทฯ ทราบตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการซื้อหรือขาย รวมทั้งมีการจัดทำรายงานส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการแจ้งต่อบริษัทฯ เป็นประจำทุกปีด้วย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ คือ นายยองซอล ควอน และ นายคยองจิน ลี กรรมการสองท่านลงลายมือชื่อร่วมกัน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความสุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

- พิจารณาบททวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ
- รับรองความถูกต้องของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ
- พิจารณารายการธุรกรรมสำคัญ โดยไม่จำกัดว่าเป็นธุรกรรมปกติของกิจการหรือเป็นรายการที่ไม่ปกติ เช่น การจำหน่ายทรัพย์สินของกิจการ การขยายกิจการ การลงทุนเพิ่มเติม การพิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ เป็นต้น
- กำกับดูแลกิจการให้อยู่บนพื้นฐานของการจัดการที่ดี มีจริยธรรม และ ยั่งยืน รวมทั้ง จัดให้มีและเปิดเผยจริยธรรมธุรกิจและ/หรือคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ
- กำหนดให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีความหลากหลาย ครอบคลุมหลายด้าน เพื่อประโยชน์ในการทำงานของบริษัทฯ
- จัดให้มีการประเมินทัศนกรรมการเข้าใหม่
- ควบคุม ดูแลให้กรรมการเข้าร่วมการประชุมเป็นประจำ
- สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสายงานที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อื่นมาเป็นของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น
- พิจารณาการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด
- พิจารณา ดูแล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกิจการทุกส่วน ไม่ให้เกิดการขัดแย้งกันซึ่งผลประโยชน์

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา

ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการออกตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากนี้ หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน การแต่งตั้ง จะต้องเป็นไปโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ และบุคคลที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าที่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนที่เท่านั้น

ณ ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน กรรมการแต่ละท่านจึงต้องออกจากตำแหน่งตามวาระทุก ๆ 3 ปี และมีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน เป็นกรรมการที่เป็นลูกจ้าง 2 คน และเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นลูกจ้างของบริษัทฯ จำนวน 7 คน หรือมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด รวมทั้งมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คนด้วย

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท



การประชุมคณะกรรมการ

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมกรรมการอย่างน้อยทุก 3 เดือน โดยในปี 2562 ที่ผ่าน มา มีการประชุมกรรมการทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งในการเรียกประชุมกรรมการนั้น ประธานกรรมการได้แต่งตั้งให้เลขาธิการบริษัท เป็นผู้ทำหน้าที่เรียกประชุมกรรมการได้ โดยจะส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการ แต่ละท่านล่วงหน้า 7 หรือ 14 วันก่อนการประชุมกรรมการ เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วน สามารถเรียกประชุม กรรมการได้โดยไม่ต้องส่งหนังสือเรียกประชุมล่วงหน้า 7 วัน โดยหนังสือเชิญประชุมกรรมการจะระบุ

วาระการประชุม วัน เวลา และสถานที่นัดประชุมที่สะดวกต่อกรรมการ พร้อมเอกสารประกอบการประชุม โดยขึ้นอยู่กับวาระต่าง ๆ ของการประชุมครั้งนั้น ๆ เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านศึกษาและเตรียมตัวก่อนเข้าประชุมทุกครั้ง และหากมีเหตุจำเป็นใด ที่ทำให้กรรมการท่านใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจะแจ้งบริษัท ล่วงหน้าก่อนการประชุมล่วงหน้า ไม่ต่ำกว่า 1-2 วัน ทุกครั้ง โดยบริษัทฯ จะจัดส่งข้อมูล รายงานการประชุม มติการประชุมให้แก่กรรมการท่านที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ทุกครั้ง เพื่อให้รับทราบ และ/หรือแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการต่อไป

ในปี 2562 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการและมีการเข้าร่วมประชุม ครบเป็นองค์ประชุม เกินกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ดังนี้

ครั้งที่	วันที่	องค์ประชุม	วาระแจ้งเพื่อทราบ	วาระที่อนุมัติ	วาระที่ไม่อนุมัติ
1/2562	8 มกราคม 2562	6/9	0	4	0
2/2562	15 กุมภาพันธ์ 2562	6/9	1	11	0
3/2562	10 พฤษภาคม 2562	5/9	1	5	0
4/2562	9 สิงหาคม 2562	6/9	1	2	0
5/2562	8 พฤศจิกายน 2562	6/9	1	3	0
รวม			4	25	0

8.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีประสบการณ์และความรู้ในด้านการบริหารและการเงิน คือ นายแมนเจ ลี และมีนายสงศักดิ์ ลิ้มบานเย็น และนายนพดล สรวาสี เป็นกรรมการผู้มีความเชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และการพาณิชย์

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม กรรมการตรวจสอบ
1.	นายแมนเจ ลี	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2.	นายนพดล สรวาสี	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/4
3.	นายสงศักดิ์ ลิ้มบานเย็น	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทุกท่านต่างเป็นกรรมการอิสระ โดยทุกท่านไม่มีการถือหุ้นในบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่เคยเป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาทางกฎหมาย หรือผู้สอบบัญชี ไม่เคยเป็นคู่ค้า หรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือประกอบธุรกิจอันมีลักษณะเป็นคู่แข่งกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือของบริษัทฯ แต่อย่างใด ทำให้กรรมการทุกท่านสามารถทำการ

ตรวจสอบกิจการ ให้ความเห็นและมีอำนาจตัดสินใจในเรื่องที่อยู่ภายใต้อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างอิสระ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี โดยจัดประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องกำหนดให้มีความเห็นในประเด็นสำคัญตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และลงนามโดยประธานคณะกรรมการการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท จะทำการเรียกประชุมกรรมการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๆ อื่น ๆ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนอาจส่งภายในระยะเวลาสั้นกว่านั้นได้ โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา มีการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และมีการประชุมระหว่างกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตลอดปี 2562 ทั้งหมดมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบทุกท่านทุกครั้ง

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งได้คราวละไม่เกิน 3 ปี โดยกรรมการที่ต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระ มีสิทธิได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งมาแล้ว เป็น

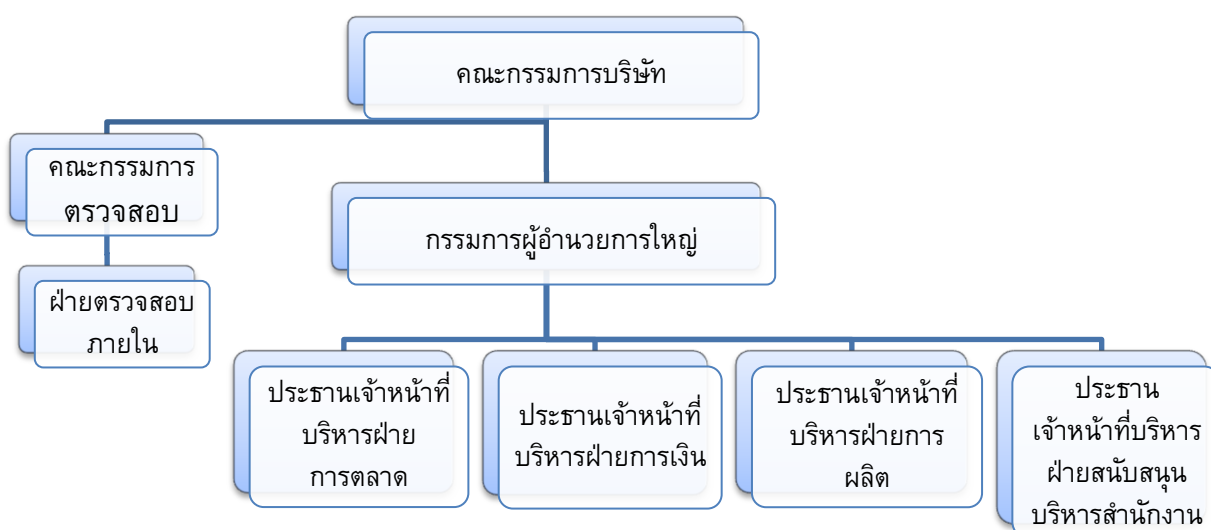
ระยะเวลาติดต่อกันเกิน 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน คณะกรรมการจะต้องพิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการท่านนั้นอีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ ณ ปัจจุบัน ยังไม่มีกรรมการตรวจสอบท่านใด ดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่า 9 ปี และกรรมการตรวจสอบทุกท่าน ไม่มีส่วนได้เสีย หรือมีการขัดกันแห่งประโยชน์กับบริษัทฯ แต่อย่างใด จึงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทั้งหลาย

วิสัยทัศน์และการรวมหรือแยกตำแหน่ง

จากโครงสร้างการจัดการในข้อ 8.1 จะเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีคณะกรรมการทั้งสิ้น 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อแบ่งอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ซึ่งจะทำให้การกำหนดทิศทางและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพสูงสุด คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดเป้าหมายของบริษัทฯ และกำหนดบทบาทและมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

8.2 คณะผู้บริหาร



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีผู้บริหารของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 23/2551 เรื่องกำหนดนิยามผู้บริหารเพื่อการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มีจำนวน 5 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. คุณยงชอล ควอน	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
2. คุณบยองจู ซอย	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน
3. คุณคยองจิน ลี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการตลาด
4. คุณแทฮยอง คัง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการผลิต
5. คุณชังอิน ชน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสนับสนุนบริหารสำนักงาน

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการให้แก่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายและดำเนินการบริหารบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเพื่อประโยชน์อันสูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่เป็นผู้มีอำนาจเต็มในการบริหารกิจการโดยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่รายงานผลการบริหารกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่จะไม่มีอำนาจในการดำเนินกิจการอันใดตามระเบียบดังกล่าว หากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และ/หรือ “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ 12/2543 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตในการเสนอหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 22 มีนาคม 2543 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) อาจมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถ้าหากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ใช้อำนาจตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น อย่างไรก็ดี ข้อยกเว้นนี้จะไม่นำมาใช้บังคับหากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เข้าทำรายการอันเป็นธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ (normal course of business)

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวเยาวพา โกเมนทักษิณ เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2558 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1 โดยความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังต่อไปนี้

- จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จะพิจารณาค่าตอบแทนโดยเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์และอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน รวมไปถึงพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ ตลอดจนสภาพเศรษฐกิจ ณ ปัจจุบันควบคู่กันไปด้วย โดยในปี 2562 นี้ มีรายการค่าตอบแทน

และโบนัสคณะกรรมการดังนี้

1) กรรมการบริษัทได้รับเบี้ยประชุมเดือนละ 30,000 บาท ต่อท่าน โดยกรรมการจำนวน 5 ท่าน สละสิทธิรับค่าตอบแทนในข้อนี้นับตั้งแต่เข้ารับตำแหน่ง ในปี 2562 กรรมการบริษัททั้งหมดได้รับค่าตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมจำนวนรวมกัน 1,440,000 ล้านบาท

2) กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับเงินโบนัสสำหรับผลประกอบการในปีที่ผ่านมา โดยอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 23

สำหรับผลประกอบการในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทจะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติโบนัสสำหรับกรรมการบริษัท ในวงเงิน 300,000 บาทต่อท่าน คิดตามสัดส่วนการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ โดยในปีที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง

นอกจากนี้ กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ มีสิทธิได้รับโบนัสพิเศษ อีกรายละ 50,000 บาท ต่อปีด้วย

ทั้งนี้ กรรมการทั้งหลายจะมีสิทธิได้รับโบนัสต่อเมื่อกรรมการท่านนั้นดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ในปี 2562 และยังคงดำรงตำแหน่งอยู่จนถึงวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเท่านั้น นอกจากนี้ที่กล่าวมานี้แล้วจะไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด

ตารางแสดงค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล

(กรรมการอื่นที่ไม่ปรากฏชื่อในที่นี้ ได้แสดงความจำนงขอสละสิทธิรับค่าตอบแทนและโบนัส)

กรรมการ	เข้าประชุม	ค่าตอบแทนรายเดือน (30,000 บ./เดือน)	โบนัส* (60,000 บ./ครั้ง)	โบนัสพิเศษ* (50,000 บ./ปี)	รวม
นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	1/5	360,000	60,000	-	420,000
นายแมนเจ ลี	5/5	360,000	300,000	50,000	710,000
นายสังศักดิ์ ลิ้มพานเย็น	5/5	360,000	300,000	50,000	710,000
นายนพดล สรวาสี	5/5	360,000	300,000	50,000	710,000
รวม		1,440,000	960,000	150,000	2,550,000

*โบนัสกรรมการจะได้รับต่อเมื่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเท่านั้น

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหารนั้น บริษัทฯ เป็นผู้กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารโดยยึดนโยบายและระเบียบของการจัดจ้างเป็นหลักในการปฏิบัติและเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละคน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	หน่วย : บาท		
	2562	2561	2560
ค่าตอบแทนกรรมการ	2,730,000	2,540,000	2,170,000
ผลประโยชน์ระยะสั้น	82,752,979	80,008,845	83,899,610
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	-	-	-
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	-	-
รวม	85,482,979	82,548,845	86,069,610

8.5 บุคลากร

บริษัทฯ มีการแบ่งสายงานหลักของกิจการออกเป็น 4 สายงาน มีจำนวนพนักงานตามแต่ละสายงานดังต่อไปนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
1. ฝ่ายสนับสนุนบริหารสำนักงาน	43
2. ฝ่ายการผลิต	350
3. ฝ่ายการตลาด	149
4. ฝ่ายการเงิน, ฝ่ายตรวจสอบภายใน	25
รวม	567

นโยบายในการพัฒนาพนักงานของบริษัทฯ

พนักงานเป็นทรัพยากรที่ถือได้ว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีผลต่อการที่จะทำให้งานบรรลุเป้าหมาย ดังนั้นในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกบุคลากรตลอดจนการดำรงรักษาบุคลากร บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสิทธิภาพในการทำงาน ผ่านกระบวนการอบรมและพัฒนาทั้งภายในและภายนอกบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับทั้งนี้บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยพนักงานที่เข้าใหม่จะมีหัวหน้างาน ในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสายงานนั้น ๆ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมภายใน และภายนอกบริษัท โดยการอบรมภายใน บริษัทฯ ได้เชิญวิทยากร เข้ามาถ่ายทอดประสบการณ์ และให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงาน อีกทั้งยังเพิ่มศักยภาพของพนักงานที่มีอยู่ในองค์กรให้เป็นวิทยากรฝึกอบรมในสาขาวิชาที่ตนเองชำนาญ

บริษัทฯ ยังได้พิจารณาจัดให้ พนักงาน และผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรม และสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานไปเข้าร่วมการอบรมโดยจะมีบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิจากบริษัทแม่ที่ประเทศเกาหลี มาแบ่งปันความรู้ เทคโนโลยี และวิวัฒนาการใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

เพื่อสนับสนุนให้บริษัทเป็นองค์กรที่ไม่หยุดนิ่งในการเรียนรู้ และแบ่งปันความรู้ บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการฝึกอบรมดังนี้

- เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
- พัฒนาบุคลากรให้รองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ
- สร้างขวัญ กำลังใจ และทัศนคติที่ดี
- รักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กรยาวนาน
- ลดต้นทุนและความสูญเสียจากความผิดพลาดของพนักงาน
- ให้พนักงานมีขีดความสามารถเพิ่มรายได้ให้กับตนเอง

การอบรมที่พนักงานได้รับ จะเป็นการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่พนักงานปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการแยกออกเป็นการอบรมภายใน การอบรมภายนอก และการอบรมที่จัดขึ้นในต่างประเทศ ตามความเหมาะสมและตามความต้องการของพนักงาน

ทั้งนี้ ในปี 2562 ที่ผ่านมา มีรายละเอียดและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการอบรมพนักงาน ดังต่อไปนี้

2562	ระยะเวลาในการอบรม (ชั่วโมง)	จำนวนผู้เข้าอบรม	ค่าใช้จ่าย
อบรมในประเทศ			
• อบรมภายนอก	600	691	310,397
• อบรมภายใน	5,702	762	725,231
อบรมต่างประเทศ	1,784	35	1,365,820
รวม	8,086	1,488	2,401,448

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมและพัฒนาพนักงานตามหลักสูตรหรือการอบรมที่เกี่ยวข้องกับสายงานของพนักงานนั้น ๆ รวมทั้งสิ้น 8,086 ชั่วโมง คิดเป็นอัตราส่วนเฉลี่ย 14.26 ชั่วโมงต่อคน มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการอบรมทั้งสิ้น 2,401,448 บาท

ทางบริษัทฯ ยังมีการจัดการอบรมทางด้านเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้น ให้แก่พนักงานใหม่ที่เข้ามาร่วมงานกับทางบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานอย่างปลอดภัย มีสติตั้งอยู่บนความไม่ประมาท โดยรายการการอบรมดังกล่าวนี้จะครอบคลุมระยะเวลาจำนวน 2 วัน

ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ยังมีการทำนุบำรุงความรู้ในการทำงานของพนักงานให้มีความรู้และความระมัดระวัง ในการทำงานอยู่ตลอดเวลา เช่น มีการแจ้งเตือนผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ ด้วย

เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 45001:2018 บริษัทฯ ยังได้มีการจัดให้ มีการอบรม ในวันที่ 16 สิงหาคม 2562 ด้วย

นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังมีการอบรมตลอดทั้งปี เกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม โดยแบ่งเป็นรายละเอียดดังต่อไปนี้

ปี 2562	อบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย	อบรมเกี่ยวกับเรื่องสภาพแวดล้อม
จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	449	9
จำนวนชั่วโมงในการอบรม (ชั่วโมง)	342	69
ค่าใช้จ่ายในการอบรม (บาท)	509,804	28,454

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงาน โดยพนักงานสามารถลาเพื่อการศึกษาและลาเพื่อการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถได้ รวมทั้งมีสวัสดิการช่วยเหลือด้านการศึกษาของพนักงานตามความเหมาะสมด้วย

9. การกำกับดูแลกิจการ

เพื่อความโปร่งใสและประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

9.1 นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

จากการที่บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ทำให้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการปี 2562 ดังนี้

1. ผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียน

ได้รับผลการประเมิน “ระดับดี” (3ดาว) จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด 672 บริษัท ซึ่งจัดทำโดยสมาคม สถาบันกรรมการไทย ร่วมกับ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์

2. ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ได้รับผลการประเมินในระดับ 4 TIA โดยมีบริษัทจดทะเบียน ที่เข้ารับการประเมินทั้งสิ้น 672 บริษัทจากการจัดทำโครงการของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

คณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงจะยึดมั่นต่อไปและตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และกำหนดแนวนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามรายละเอียด ดังนี้

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ในด้านการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงความคืบหน้าจากการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอทั้งโดยตรง เช่น การส่งหนังสือเวียนถึงผู้ถือหุ้นโดยตรง ให้ข้อมูลตามสิทธิพื้นฐานแก่ผู้ถือหุ้น เมื่อผู้ถือหุ้นร้องขอ หรือให้ข้อมูลในช่องทางอื่นที่สะดวกต่อผู้ถือหุ้นทั้งหลาย เช่น ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ เนื่องจากหุ้นของบริษัทฯ เป็นหุ้นสามัญทั้งหมด ไม่มีหุ้นบุริมสิทธิ ผู้ถือหุ้นทั้งหลายจึงได้รับสิทธิเท่าเทียมกัน มีสิทธิออกเสียงหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงเท่ากัน ทั้งสิทธิในการได้รับเงินปันผล สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

2. บริษัทฯ คำนึงถึงผู้ถือหุ้นทุกท่านว่าท่านคือเจ้าของบริษัทฯ ผู้หนึ่ง ฉะนั้นบริษัทฯ จะนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันหรือ 14 วันก่อนวันประชุม ตามที่กำหนดในข้อบังคับบริษัทฯ พร้อมทั้งประกาศในหนังสือพิมพ์ฉบับภาษาไทยเป็นเวลา 3 วันก่อนวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยทั่วกันและสามารถศึกษาข้อมูลก่อนมาประชุมได้ และในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการแก้ไขข้อบังคับ บมจ.โปสโค-ไทยน็อคซ์ ข้อ 33 เพื่อให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้ เมื่อรวบรวมจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (10) ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

3. ในหนังสือเชิญประชุมนั้น บริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน แจ้งวัตถุประสงค์และเหตุผล พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม เช่น ในวาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะแจ้งชื่อ และประวัติการศึกษา การทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในปัจจุบัน ประเภทกรรมการ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ ส่วนวาระเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จะระบุชื่อสำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด ประสบการณ์ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และค่าบริการสอบบัญชีที่เสนอในแต่ละปีด้วย แจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบเป็นต้น นอกจากนี้ ในหนังสือนัดประชุม บริษัทฯ จะแจ้งเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับการประชุมที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น เช่น การมอบฉันทะ โดยเสนอชื่อกรรมการอิสระของบริษัทฯ ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทน แบบหนังสือมอบฉันทะ เอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่การเดินทางมายังสถานที่ประชุมด้วย

4. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุม โดยไม่ยุ่งยาก โดยจัดเตรียมสถานที่ที่เดินทางสะดวก มีเจ้าหน้าที่รับรองและอำนวยความสะดวก ตลอดการประชุม มีล่ามแปลภาษาสำหรับนักลงทุนต่างชาติ รวมทั้งจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนทั้งตัวแทนจากผู้ถือหุ้น และที่ปรึกษาทางกฎหมาย ร่วมเป็นพยานในการนับคะแนนของที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกวาระทุกครั้ง ตลอดจนมีการเรียนเชิญตัวแทนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ผู้สอบบัญชี และสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เข้าร่วมประชุมด้วย

5. ภายหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ จะเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลคะแนนภายในวันถัดจากประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเปิดเผยมติประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงแยกรายวาระ วิธีการลงคะแนน และนับคะแนนโดยใช้บัตรคะแนน จำนวน ผู้ถือหุ้นและกรรมการที่เข้าร่วมประชุม (ประธานกรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการอิสระ และตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจะเข้าร่วมประชุมเป็นประจำทุกครั้งที่) คำถามหรือข้อสงสัยที่ผู้ถือหุ้นสอบถามในที่ประชุม โดยจะจัดเก็บรายงานการประชุมอย่างเป็นระเบียบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเปิดเผยเทปบันทึกการประชุมในเว็บไซต์บริษัทฯ ด้วย

6. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะมีการเวียนออกตามวาระจำนวน 3 ท่าน หรือคิดเป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถได้รับเลือกกลับมาดำรงตำแหน่งต่อได้อีก โดยในการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการดังกล่าว บริษัทฯ ได้เปิดให้ ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

7. บริษัทฯ ได้เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทน ทั้งคำตอบแทนกรรมการรายเดือน และโบนัสประจำปีของกรรมการเป็นประจำทุกปี ไม่มีสิทธิพิเศษอื่น โดยมีติดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามความเหมาะสมและเปรียบเทียบกับคำตอบแทน ของกรรมการของบริษัทอื่น ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ สภาวะทางเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน และปัจจัยอื่นๆ แล้วจึงเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ ในปัจจุบัน กรรมการจำนวน 5 ใน 9 ท่าน ได้สละสิทธิในการรับคำตอบแทนกรรมการตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งมาโดยตลอด

8. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระ ส่งคำถามและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง โดยผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นขั้นต่ำตั้งแต่ 1,000,000 หุ้นขึ้นไป และเป็นผู้ถือหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถึงวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระและเสนอชื่อกรรมการ ส่วนการส่งคำถาม ไม่จำกัดจำนวนและระยะเวลาการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อคณะกรรมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

9. ณ วันที่ 6 มีนาคม 2563 บริษัทฯ มีอัตราส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) อยู่ที่ร้อยละ 5.48 ซึ่งน้อยกว่าจำนวนที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และจากการปรึกษากับโพลโค (เกาหลีใต้) ซึ่งผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โพลโคอยู่ระหว่างการพิจารณาที่จะลดสัดส่วนการถือหุ้นของตนเองลง เพื่อให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยให้ครบตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดต่อไป

ข้อกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทฯ มีข้อกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่ใช้กับพนักงานทุกระดับ โดยรวมถึง บรรดาผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้กระทำการแทนและที่ปรึกษาต่าง ๆ ของบริษัทฯ ด้วย โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะต้องดำเนินกิจการบนรากฐานของความซื่อสัตย์ และการบริหารจัดการอย่างมีระเบียบ โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และเติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ในทุก ๆ ฝ่าย รวมทั้งสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เสริมสร้างมูลค่าโดยรวมขององค์กร ควบคู่กับการส่งเสริมจริยธรรม ให้เป็นบริษัทฯ ที่คู่ค้าต้องการที่จะร่วมธุรกิจ นักลงทุนต้องการที่จะลงทุน และเป็นบริษัทฯ ที่คนต้องการที่จะทำงานด้วย

2. พันธกิจของบริษัทฯ ต่อลูกค้า

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อลูกค้าเป็นลำดับแรกด้วยการส่งมอบสินค้า และบริการที่มีคุณภาพดีที่สุดให้แก่ลูกค้า เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ทั้งทางด้านการเลือกใช้สินค้าของบริษัทฯ และการให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง

3. พันธกิจต่อคู่ค้าและหุ้นส่วนทางธุรกิจ

บริษัทฯ จะสร้างระบบการค้าเสรีบนพื้นฐานความเชื่อถือนร่วมกัน รักษา และปกป้องข้อมูล และปฏิบัติตามสัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้า และหุ้นส่วนให้ได้ประโยชน์ร่วมกัน (Win-Win) และเติบโตไปพร้อม ๆ กัน ด้วยการแบ่งผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม ผ่านเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม และสมเหตุสมผลเพื่อความยั่งยืน และขยายห่วงโซ่ทางธุรกิจสืบเนื่องต่อไป

4. พันธกิจของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

บริษัทฯ จะสร้างความสามารถในการทำกำไรด้วยการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ และเพิ่มมูลค่าขององค์กรด้วยนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน รวมทั้งเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น และนักลงทุนด้วยการเปิดเผยข้อมูลอย่างเต็มที่ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั้งหลายใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. พันธกิจของบริษัทฯ ต่อพนักงาน

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญในความคิดพนักงานเพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ สามารถใช้ศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่ ให้โอกาสในการทำงานที่เสมอภาค และปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกชนชั้นหรือคำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษาหรือข้อคำนึงอื่นใดที่ไม่เกี่ยวกับคุณสมบัติในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรบนความเชื่อถือ และความเข้าใจ

ร่วมกัน บริษัทฯ จะติดตามพัฒนาการของพนักงาน โดยเน้นการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัว และชีวิตการทำงานของพนักงาน ให้โอกาสในด้านการศึกษา และความก้าวหน้า มีการประเมินผลงาน และการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีผ่านการสื่อสารอย่างเปิดเผย ระหว่างกันเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีในองค์กร

6. พันธกิจของบริษัทฯ ต่อประเทศชาติและสังคม

บริษัทฯ จะต้องดำเนินกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศที่เกี่ยวข้อง เสมือนหนึ่ง เป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมของประเทศนั้น ๆ โดยเคารพขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของชุมชน เพื่อสร้างความเจริญรุ่งเรือง และเติบโตไปร่วมกันกับชุมชน

7. พันธกิจต่อการปกป้องรักษาสภาพแวดล้อมและการอนุรักษ์ระบบนิเวศวิทยา

บริษัทฯ จะสร้างระบบจัดการสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่องค์กรด้วยการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมิตร มีการประเมินผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตั้งมั่นว่าจะลดการปลดปล่อยมลพิษให้เหลือจำนวนน้อยที่สุด และใช้กระบวนการการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมลภาวะ ปล่อยคาร์บอนในระดับต่ำ ลดการใช้เชื้อเพลิงหรือวัตถุดิบจากฟอสซิล ลดการใช้ ก๊าซเรือนกระจก ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาระบบนิเวศน์ และความหลากหลายทางชีวภาพด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างดีที่สุด

นโยบายกฎบัตรจริยธรรม (Code of Ethics)

บริษัทฯ ได้รับนโยบายกฎบัตรจริยธรรมของโปสโค (เกาหลี) มาใช้ และยึดถือปฏิบัติเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อพนักงาน และมีบทลงโทษกรณีที่มีการละเมิดกฎแห่งจริยธรรม

หน้าที่ปฏิบัติตามกฎบัตรจริยธรรม

พนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎและเกณฑ์ของแต่ละประเทศ แต่ละภูมิภาคเมื่อเข้าไปดำเนินงานประกอบกิจการในพื้นที่นั้น ๆ พนักงานต้องรักษาศักดิ์ศรีและชื่อเสียงของบริษัทฯ ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และเป็นที่น่าเชื่อถือทั้งต่องาน และความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดๆ ที่เกี่ยวข้อง พนักงานจะต้องไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และส่วนตัว ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นใด เพราะความแตกต่างทางด้านเพศ เชื้อชาติ ความพิการหรือศาสนา และต้องเคารพในความแตกต่างของบุคคลด้วย และร่วมกันสร้าง วัฒนธรรมจริยธรรมที่ดีงามในองค์กรด้วย

บทบาทและความรับผิดชอบของพนักงานและผู้นำ

พนักงานจะต้องเข้าใจถึงกฎบัตรจริยธรรม หากมีปัญหากับจริยธรรม จะต้องทำการปรึกษาและตัดสินใจโดยหัวหน้าหรือผู้ดูแล หากพบการกระทำผิดต้องรายงานให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทราบ และรายงานด้วยความระมัดระวังถึงผลกระทบ หากพบว่าพนักงานกระทำผิด ก็จะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำที่ขัดกับหลักกฎบัตรจริยธรรมด้วย ส่วนหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาจะต้องป้องกัน และจัดการการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรมในองค์กร ทั้งโดยการตัดสินใจอย่างรอบคอบ รับผิดชอบหากเกิดความเสียหายขึ้นจากการกระทำที่ผิดจริยธรรมทั้งของตนเอง หรือของพนักงานที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจะต้องรักษากฎบริษัท อย่างเข้มงวด ไม่หาประโยชน์ส่วนตัว ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวกในองค์กร และร่วมส่งเสริมค่านิยมที่ดีในองค์กร และเคารพในความเป็นปัจเจกชนของแต่ละคนด้วย รวมทั้งฝึกอบรม สอดส่อง และให้คำปรึกษาทางด้านจริยธรรมให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย

ทั้งนี้ บริษัท มีการวางมาตรฐาน และแนวปฏิบัติกฎบัตรจริยธรรม ให้แก่พนักงานได้ปฏิบัติตาม ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง การรับเงิน และของมีค่าอื่น ๆ ค่ารับรอง ค่าอำนวยความสะดวก การให้เงินหรือสิ่งของมีค่าเพื่อแสดงความยินดีหรือแสดงความเสียใจ การรับข้อเรียกร้องหรือข้อเสนอแนะ การทำธุรกรรมทางการเงินกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การรับเงินสนับสนุนกิจกรรม การใช้งบประมาณ การปกป้องดูแลข้อมูลและทรัพย์สิน และการปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาด เป็นต้น

นโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัท

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการประกอบกิจการตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารงานด้วยความโปร่งใสตลอดมา โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้ทบทวน และมุ่งมั่นพัฒนาคุณสมบัติให้ครบถ้วนกับการเป็นบริษัทแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นประกาศเจตนารมณ์เข้าโครงการอีกครั้ง ตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ มีโปสโค (เกาหลีใต้) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 75 ของหุ้นทั้งหมด ทำให้บริษัทฯ มีสถานะเป็นบริษัทในเครือของโปสโค (เกาหลีใต้) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา จึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) ในข้อที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตในรูปแบบต่างๆ อย่างเคร่งครัด และมีมาตรฐานสูงกว่ากฎหมายของประเทศไทย โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

- บริษัทฯ จะเน้นที่มาตรการป้องกันการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดกฎหมาย FCPA โดยการอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน และย้ำเตือนถึงความสำคัญของจริยธรรมอยู่เสมอ ทั้งผ่านการประชุมอบรมแบบตัวต่อตัว และการส่งข่าวสารเกี่ยวกับจริยธรรมใหม่ ๆ ให้แก่พนักงานศึกษา

- โพลโค (เกาหลีใต้) จะเข้ามามีส่วนร่วมในการอบรม ให้ความรู้ และตรวจสอบบริษัท ด้วยโดยยึดถือคู่มือกำกับกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย FCPA ของบริษัทในเครือโพลโคเป็นสำคัญ
- จัดให้มีระเบียบ คู่มือการปฏิบัติตามกฎหมาย FCPA สำหรับพนักงานควบคู่ไปกับโครงการจริยธรรมปฏิบัติอย่างเป็นแบบแผนเดียวกันสำหรับบริษัทในเครือโพลโคทั่วโลก
- ให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เป็นผู้นำในการต่อต้านการทุจริต และปฏิบัติตามกฎหมาย FCPA อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัท ได้จัดให้มีการอบรม และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท ให้แก่พนักงานของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาสด้วย

นโยบาย Whistleblower

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมาย FCPA แล้ว บริษัท ยังจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และร้องเรียนให้แก่พนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการฝ่าฝืน ละเมิด หรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบายของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการทุจริต ฉ้อโกง การประพฤติตนไม่ถูกต้อง การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการกระทำอื่นใดในทำนองเดียวกันที่เป็นความผิดหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงจริยธรรม และศีลธรรมของตนเอง ช่วยกันสอดส่องการกระทำผิดภายในองค์กร นโยบายนี้มีขอบเขตการบังคับใช้ครอบคลุมถึงกรรมการ เจ้าหน้าที่พนักงานของบริษัท ทุกคนซึ่งรวมถึงพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และลูกจ้างตามสัญญาจ้างทั้งหมดของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อให้พนักงานมีโอกาสแจ้งเบาะแสให้ฝ่ายบริหารทราบเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดจริยธรรม ไม่ว่าจะเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นแล้ว หรือสงสัยว่าจะเกิดขึ้น โดยเฉพาะการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อโกงหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี หรือขัดกับ จริยธรรม (Code of Conduct) ของบริษัท
- เพื่อสร้างบรรทัดฐานในการทำงานร่วมกันที่ดีแก่พนักงาน และเพื่อสนับสนุนให้เกิดการรายงานการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะประเมินเป็นต้นทุนได้หรือไม่ก็ตาม และเพื่อรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท ด้วย
- เพื่อลดโอกาสหรือช่องว่างในการกระทำความผิดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดในเบื้องต้นด้วย
- เพื่อจัดทำข้อกำหนดที่จำเป็น สำหรับเป็นเครื่องมือคุ้มครอง และป้องกันพนักงานจากการถูกข่มขู่คุกคาม หรือเป็นเหยื่อของการกระทำที่ไม่เป็นธรรม

บริษัท ได้วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน และขั้นตอนการพิจารณา โดยกำหนดให้พนักงานผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือทราบเบาะแส ต้องทำรายงานแสดงรายละเอียดตามที่กำหนดแล้วแจ้งให้แก่ผู้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทยังได้วางระเบียบเกี่ยวกับการปกป้อง

พนักงาน ผู้ส่งเรื่องร้องเรียนให้แก่ทางบริษัท โดยการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน ทำให้บุคคลผู้ถูกร้องเรียนหรือบุคคลอื่นผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ไม่สามารถทราบถึงชื่อผู้ร้องเรียนดังกล่าวได้ อันจะทำให้ผู้ร้องเรียนได้รับความคุ้มครองและพร้อมที่จะปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทได้มากขึ้น

ปัจจุบัน กำหนดให้ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หัวหน้าทีมทรัพยากรบุคคล และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้เข้าถึงศูนย์รับเรื่องร้องเรียน หลังจากนั้นผู้รับผิดชอบจะดำเนินการตรวจสอบพร้อมขอความเห็นจากผู้บริหารระดับสูงที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการกระทำดังกล่าวหรือเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด และพิจารณาบทลงโทษที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสมีสิทธิได้รับรางวัลตอบแทน ตามระเบียบ และที่บริษัทฯ เห็นสมควรด้วย

ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคคลภายนอกบริษัทฯ สามารถส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือถึงคณะกรรมการบริษัทฯ แล้วส่งมาที่ที่อยู่บริษัทฯ (สำนักงานใหญ่) หรือส่งรายละเอียด ข้อมูลเบาะแสการกระทำผิดมาที่อีเมลล์ whistleblower@poscothainox.com ได้อีกช่องทางหนึ่ง โดยบริษัทฯ จะปกปิดชื่อและข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ

ข้อพึงปฏิบัติที่ดีของกรรมการ

1. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทฯ จัดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องทราบถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่จะต้องใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของ บริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ของ บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
2. บริษัทฯ มีการกำหนดการจัดโครงสร้างคณะกรรมการแบ่งตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยนอกจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว อาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะอื่นได้ โดยกำหนดให้มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างชัดเจน
3. บริษัทฯ จำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านจะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ไม่เกิน 5 บริษัทฯ เท่านั้น เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านสามารถทำหน้าที่ได้อย่างเต็มที่
4. กรรมการอิสระแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อเนื่องกันไม่เกิน 9 ปี และ ณ ปัจจุบัน ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันเกิน 9 ปี แต่อย่างใด

9.2 คณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ของกรรมการแต่ละชุดได้ ในข้อ 8. หัวข้อโครงสร้างการจัดการ

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

แม้ว่าบริษัท จะไม่มีคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการแต่บริษัท มีนโยบายที่จะสรรหาและพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมจะมาดำรงตำแหน่งกรรมการโดยพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ เช่น ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือสามารถเอื้อประโยชน์ให้กับธุรกิจของบริษัท ในอนาคต เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยบริษัท ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 9 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสาม หากจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

3. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 3.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 17. แห่งข้อบังคับของบริษัท (กรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้ และ (1) บรรลุนิติภาวะ (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ (3) ไม่เคยรับโทษ

จำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต (4) ไม่เคยถูกลงโทษ ไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่) เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนตามวรรคหนึ่ง จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ส่วนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ นั้น จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งโดย บริษัท โพลโค (เกาหลีใต้) เป็นผู้เสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นผู้บริหารงาน โดยจะพิจารณาถึงประสบการณ์ ผลงาน และความรู้เฉพาะด้าน เพื่อทำประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ ได้สูงสุด

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วม

หลักการแต่งตั้งกรรมการของบริษัท เอ็นเอส-ไทยน็อคซ์ ออโต้ จำกัด (“บริษัทร่วม”) นั้น มีหลักการในการแต่งตั้ง คือ

คณะกรรมการบริษัทร่วม ให้เลือกตั้งโดยที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วม

คณะกรรมการให้ประกอบไปด้วย กรรมการจำนวน 5 คน โดยกรรมการ 2 คนต้องได้รับการแต่งตั้งจากการเสนอชื่อโดยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นกลุ่ม เอ และกรรมการจำนวน 3 คนต้องได้รับการแต่งตั้งโดยการเสนอชื่อโดยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นกลุ่ม บี

คณะกรรมการจะเลือกกรรมการคนหนึ่งในบรรดากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการเสนอชื่อโดยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นกลุ่ม เอ เป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการหนึ่งคนในบรรดากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการเสนอชื่อโดยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นกลุ่ม บี เป็นกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นกลุ่ม เอ ได้เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวน 2 คน และกรรมการ 1 ใน 2 คน เป็นประธานกรรมการของบริษัทร่วม คือ นายแทฮยอง คัง เป็นประธานกรรมการบริษัท และนายบยองจู ซอย เป็นกรรมการ

รายละเอียดของคณะกรรมการบริษัทร่วม สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ในเอกสารแนบ 2

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีระเบียบในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัทฯ และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำผิดอย่างร้ายแรง

นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ระเบียบปฏิบัติ และมาตรการวัดความปลอดภัยซึ่งพนักงานของบริษัทฯต้องปฏิบัติตามเพื่อป้องกันทรัพย์สินทางด้านสารสนเทศของบริษัทฯ ให้ปลอดภัย และป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพโดยบริษัทฯ ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ที่จะต้องปกป้องทรัพย์สินรวมทั้งข้อมูลต่างๆขององค์กรจากการโจรกรรม การละเมิด และการเข้าถึงข้อมูลอย่างผิดกฎหมาย โดยบริษัทฯ จะจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน อย่างสม่ำเสมอ ทั้งบริษัทฯ ยังมีการทำนุบำรุงความรู้ความระมัดระวังของพนักงาน ต่อระบบความปลอดภัย ของระบบสารสนเทศ ในระหว่างการทำงานอยู่ตลอดเวลา มีการวางระบบป้องกันการใช้ข้อมูลอย่างเคร่งครัด การนำข้อมูลของบริษัทฯ ส่งออกภายนอก จะต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้า หรือผู้บังคับบัญชาก่อนจึงจะส่งออกได้

ข้อกำหนดของบริษัทฯ นี้ จะบังคับใช้กับพนักงานบริษัทฯ ทุกคนทุกระดับ โดยสามารถนำไปปรับใช้กับบุคคลที่สาม ซึ่งรวมถึงคู่ค้า ผู้มาติดต่อประสานงาน และที่ปรึกษาของบริษัทฯ ด้วย

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ยึดมั่นในปรัชญาและนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Sustainability) และบริหารองค์กรด้วยข้อปฏิบัติที่ดีที่สุดเช่นเดียวกับองค์กรระดับโลกอื่น ๆ ตลอดจนปฏิบัติตามแนวทางภายใต้หลักการความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่ดี จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10.1 นโยบายภาพรวม

โปสโค-ไทยน็อคซ์ไม่เพียงดำเนินธุรกิจ แต่สร้างสรรค์ความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความมั่นคง ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้ความสำคัญต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยแนวทางดังกล่าวได้ถูกยึดเป็นหลักปฏิบัติในทุกระดับชั้น ทั้งทั้งองค์กร

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า คือการสร้างสรรค์ความยั่งยืนอย่างแท้จริง บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นส่งเสริมการใช้งานสแตนเลสให้แพร่หลายควบคู่กับการร่วมพัฒนาอุตสาหกรรมสแตนเลสของประเทศให้เติบโต ก้าวหน้า เนื่องจากอัตราการใช้งานสแตนเลสในประเทศ เป็นหนึ่งในดัชนีที่บอกระดับคุณภาพชีวิตในสังคมที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญ

โรงงานผลิต

ที่โรงงานผลิตของบริษัทฯ ทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ล้วนมุ่งลดความเสี่ยง ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย และความสูญเสียจากการปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายให้มีสภาพความเสี่ยงเป็นศูนย์ (Zero Risk & Zero Accident) และจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นบวก (Positive Environment) เอื้อต่อสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับเหมา

การปฏิบัติงานในทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการผลิตสอดคล้องตามมาตรฐาน ระบบอาชีวอนามัย และความปลอดภัย OHSAS 18001 และมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001

ไม่เพียงจัดทำสภาพแวดล้อมในการผลิตและการทำงานให้เหนือเกณฑ์มาตรฐาน แต่บริษัทฯ ยังจัดการมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมถึงการจัดการกับระบบบำบัดน้ำเสีย และของเสียจากโรงงาน เพื่อไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ และเพื่อร่วมรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ดีของทั้งโรงงาน และชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอยู่

ด้านชุมชน

บริษัทฯ ได้ปลูกฝังจิตสำนึก ‘จิตอาสา’ ให้กับพนักงานทุกระดับชั้น สนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตของชุมชน การศึกษา กีฬา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ตลอดจนกิจกรรมทางศาสนาต่าง ๆ

ด้านลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคุณภาพชั้นสูงของสินค้า และการบริการแก่ลูกค้า ซึ่งเป็นกฎบัตรที่สำคัญ สินค้าจากบริษัทฯ ผลิตด้วยมาตรฐาน และเทคโนโลยีระดับโลกในคุณภาพเดียวกันที่ได้การยอมรับจากนานาประเทศ

บริษัทฯ ยังสนับสนุนเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสแตนเลส การเลือกใช้งานอย่างเหมาะสม สร้างความคุ้มค่าให้แก่ลูกค้า และร่วมในการพัฒนาอุตสาหกรรมสแตนเลสของประเทศทั้งทางตรง และผ่านองค์กรอิสระต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ด้านพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังวิถีแห่งโพสโค (POSCO Way) โดยปลูกฝังคุณค่าหลัก 5 ประการเป็นวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ กล่าวคือ

- 1) Customer ตระหนักว่าลูกค้ามีส่วนร่วมอยู่ในความสำเร็จเสมอ และเราต้องฟังความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ เราประสบความสำเร็จจากความเชื่อถือและความไว้วางใจจากลูกค้า
- 2) Challenge สร้างสรรค์ให้พนักงานกล้ารับมือกับความท้าทายให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยกระตุ้นให้พนักงานใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- 3) Execution ปลูกฝังทัศนคติการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายสูงสุด โดยการวางแผนงานที่ชัดเจน และสร้างมาตรฐานการทำงานใหม่ ๆ ทั้งสนับสนุนการทำงานร่วมกันเป็นเอกภาพ
- 4) People ให้ความสำคัญต่อคุณค่าของปัจเจกชนอย่างเท่าเทียม โดยให้ความสำคัญแก่วิสัยทัศน์ของพนักงาน สนับสนุนให้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- 5) Integrity ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยการทำงานที่โปร่งใส

มาตรฐานสินค้าทั้งหมดของบริษัทฯ

การผลิตและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯนั้นสอดคล้องและได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆดังนี้

	ISO 9001:2008	ระบบการบริหารงานคุณภาพ
	ISO 14001:2004	ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
	OHSAS 18001:2007	ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
	ISO / IEC 17025 : 2005	มาตรฐานการรับรองความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบ
	มอก. (TIS) 1378-2539	มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมไทย
	JIS G 4305/ JIS G 4312	มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมญี่ปุ่น
	PED 97/23 EC	มาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับอุปกรณ์ทนแรงดัน
AD2000	W0/W2/W10	มาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับอุปกรณ์ทนแรงดัน หมวตวัสดุ
	RoHS	ข้อกำหนดความปลอดภัยด้านการกำจัดสารพิษปนเปื้อน
	REACH	ข้อกำหนดความปลอดภัยด้านการใช้สารเคมีในการผลิต

บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตในการทำงานและคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงานเป็นอย่างยิ่ง จึงได้ดำเนินการจัดทำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 และได้รับการรับรองระบบ OHSAS 18001 ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2545 (27 March 2002) ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน และบริษัทยังคงมีความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องที่จะพัฒนาปรับปรุงเพื่อบรรลุเป้าหมายในการขอการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) ภายในเดือนพฤษภาคม 2563 นี้

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

1. กระบวนการจัดทำรายงาน

ในการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี งบการเงินรายไตรมาส งบการเงินรายปี รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตลอดจนรายงานหรือการแจ้งข่าวต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ ได้ใช้ความระมัดระวังในการจัดทำและเผยแพร่รายงานดังกล่าว เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชนอย่างถูกต้อง โดยรายงานและข้อมูลที่จัดทำและเปิดเผยนั้นจะต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง ไม่มีลักษณะคลุมเครือ มีข้อสรุปที่ชัดเจนและเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ผ่านการตรวจสอบ และอนุมัติจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ตั้งแต่ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ จนถึงที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามแต่ที่กฎหมายกำหนดไว้

ในการเปิดเผยรายงานและข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ นั้น มีการเปิดเผยอย่างแพร่หลาย โดยเปิดเผยรายงานและแจ้งข่าวทั้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ และผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.poscothainox.com) เพื่อให้ให้นักลงทุนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้โดยสะดวก ทั่วถึง และเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาประกอบกิจการของบริษัทฯ ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการจัดทำรายงาน เผยข้อมูลและเผยแพร่ต่อสาธารณชนภายในกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนดและทันเวลาต่อการตัดสินใจของนักลงทุนเสมอมา และบริษัทฯ ยังได้ติดตามข่าวสาร กฎหมาย กฎระเบียบออกใหม่หรือมีการแก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อการปฏิบัติและดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเพื่อประโยชน์สูงสุดของนักลงทุน

2. การดำเนินงานของบริษัท

ในการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯมีการคำนึงถึงส่วนได้เสียของบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

พนักงาน

บริษัทฯ ได้ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน มีสวัสดิการ และผลตอบแทนที่เหมาะสมผ่านการพิจารณาของผู้บริหาร มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การให้รางวัลแก่พนักงาน ทั้งรายเดือน รายปี และรางวัลตอบแทนพิเศษ เช่น Recognition Award, Recommended Award, Cost Saving Award, New Record Award, Best Person of the year, Communities Activities Award, Technical Improvement Award และ Innovation Award เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการคุ้มครองแก่พนักงานทุกคน ซึ่งคุ้มครองให้เกินกว่าขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด โดยเน้นให้ความสำคัญต่ออาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ ในปี 2562 รวมเป็นจำนวนเงิน 64,128,304 บาท ดังนี้

1. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลกรณีคนไข้นอก	4,061,705 บาท
2. ประกันชีวิต / ประกันอุบัติเหตุ / ประกันสุขภาพกลุ่มกรณีคนไข้ใน	5,832,577 บาท
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	12,891,263 บาท
4. ของขวัญแต่งงาน	16,000 บาท

5. โบนัสประจำปี	37,018,112 บาท
6. เงินช่วยเหลือระหว่างใช้สิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี	1,076,000 บาท
7. เงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร	260,350 บาท
8. เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิตของพนักงานหรือบิดา, มารดาและบุตรของพนักงาน	99,750 บาท
9. รางวัลอายุการทำงานนานปี(5ปี 10ปี 15ปี 20ปี 25ปี และ 30ปี)	2,079,911 บาท
10. ชดพนักงน	792,636 บาท
รวม	<u>64,128,304 บาท</u>

ลูกค้า

บริษัทฯ เอาใจใส่และดูแลรับผิดชอบต่อกลูกค้าเป็นอย่างดี บริษัทฯ มุ่งมั่นนำเสนอผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง จัดส่งที่ตรงต่อเวลา และขายสินค้าในราคาที่ยุติธรรมแม้ในช่วงขาดแคลนสินค้า รักษาความลับของลูกค้า มีหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า ทั้งนี้ ยังมีการติดตามสถานะการเงิน การประกอบกิจการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาเพิ่ม-ลดเครดิตทางการค้าที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้าแต่ละราย หากพบว่าลูกค้ารายใดขาดสภาพคล่องหรือมีปัญหา บริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อให้ลูกค้าสามารถชำระหนี้ได้อัตราที่เหมาะสม ไม่กระทบต่อสถานะการเงินและสภาพคล่องของบริษัทฯ และลูกค้ายังสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ด้วย

เจ้าหนี้

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงในการซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์เสมอมา ซึ่งเงื่อนไขในการทำสัญญากับเจ้าหนี้แต่ละรายนั้น ขึ้นอยู่กับการเจรจา บนพื้นฐานการเจรจาที่เป็นธรรม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ สูงสุด ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและเครดิตให้แก่บริษัทฯ หากมีกรณีใดที่ประสบปัญหา บริษัทฯ จะรีบติดต่อเจรจากับเจ้าหนี้เป็นการด่วน

คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า ข้อตกลงตามสัญญาต่อคู่ค้าที่มีการซื้อขายสินค้าและบริการ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้บริการที่คุ้มค่าจากคู่ค้า และเป็นประโยชน์กับบริษัทมากที่สุด บริษัทฯ จะมีการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายและบริการ ที่จะได้จากคู่ค้าแต่ละราย โดยทำเปรียบเทียบคู่ค้าตั้งแต่ 3 รายขึ้นไป และคัดเลือกให้ได้ว่ารายที่คุ้มค่ากับประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับมากที่สุด

คู่แข่ง

บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขัน โดยไม่ใช้วิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งกัน โดยบริษัทฯ มีการดูแลและการให้บริการที่ดีต่อกลูกค้า ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่ลูกค้า

กำหนด และมีแผนงานควบคุมค่าใช้จ่าย และต้นทุนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

ชุมชน

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน และมีมาตรการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังกล่าวข้างต้นเป็นอย่างดี โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรมกองควบคุมมลพิษ ฯลฯ อย่างเคร่งครัด

10.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยความร่วมมือของบริษัทฯ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้



- วันที่ 12 มกราคม 2562 บมจ.โพสโค-ไทยน็อคซ์ ร่วมงานวันเด็กโดยมีการจัดซุ้มแจกขนมโตเกียวและไอศกรีมให้กับเด็ก ๆ ที่มาร่วมงาน ณ เทศบาลตำบลมาบข่าพัฒนา นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้บริจาคของเล่นให้กับสถานีตำรวจภูธรอำเภอนิคมพัฒนา เพื่อนำไปจัดกิจกรรมให้กับเด็ก ๆ และมอบทุนการศึกษาให้โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง



- ระหว่างวันที่ 8 กุมภาพันธ์ – 3 มีนาคม 2562 บริษัทฯ ร่วมทำบุญงานบุญข้าวหลามประจำปี 2562 กับชุมชนอ้ายอน ชุมชนชากดาวเรือง ชุมชนมาบข่า ชุมชนมาบโน ชุมชนหนองหิน ก้าวหน้า ชุมชนหนองคล้า ชุมชนหนองกวาง และ ชุมชนทุ่งต้นเลียบ



- ในเดือนเมษายน บริษัทฯ ได้ร่วมงานประเพณีสงกรานต์กับชุมชน พร้อมกับได้ร่วมมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนในชุมชนมาบโน และมอบเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมแข่งขันฟุตบอลของชุมชน



- วันที่ 30 เมษายน 2562 ได้ร่วมสนับสนุนและส่งอาสาสมัคร เพื่อทำการปรับปรุงห้องเรียนให้กับโรงเรียนบ้านเขาวังมาน ตำบลนาตาขวัญ ในโครงการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดระยอง



- วันที่ 7 มิถุนายน 2562 พนักงานและผู้บริหาร บมจ.โปสโค-ไทยน็อคซ์ และกลุ่มบริษัทโปสโค ร่วมกันทำกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงอนุสาวรีย์ทหารผ่านศึกเกาหลี ณ ค่ายนวมินทร์ราชินี กรมทหารราบที่ 21 จ. ชลบุรี



- ระหว่างวันที่ 21 – 26 กรกฎาคม 2562 อาสาสมัครของโพสโค-ไทยน็อคซ์ ได้ร่วมกับชาวบ้านทำความสะอาดชุมชนบริเวณรอบโรงงาน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ ในหลวงรัชกาลที่ 10



- เนื่องในโอกาสวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2562 อาสาสมัครของบมจ. โพสโค-ไทยน็อคซ์ ได้ร่วมกับชาวบ้านทำความสะอาดชุมชนบริเวณรอบโรงงานเป็นประจำเช่นเคย



- วันที่ 23 สิงหาคม 2562 อาสาสมัครของบมจ. โพสโค-ไทยน็อคซ์ ทั้งผู้บริหารเกาหลี และพนักงาน ได้ร่วมปรับปรุงสวนสุขภาพของตำบลมาบข่า อำเภอเนินกุ่มพัฒนา โดยการทาสีรั้วให้มีสีสันสดใส และมอบอุปกรณ์ทำความสะอาดให้กับชุมชน



- วันที่ 4 กันยายน 2562 บมจ. โพสโค-ไทยน็อคซ์ จัดกิจกรรมบริจาคตู้โต๊ะและถาดสเตนเลสให้กับโรงเรียน บ้านคลองน้ำแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง



- วันที่ 20 ตุลาคม 2562 อาสาสมัครของบมจ. โพสโค-ไทยน็อคซ์ สาขาชลบุรี ได้ร่วมแบ่งปันความสุขกับน้อง ๆ เด็กนักเรียน ที่โรงเรียนวัดวังกะจะ จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยได้มอบอุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา เพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียน ทั้งนี้ยังร่วมรับประทานอาหารและทำความสะอาดโรงเรียน ร่วมกับน้อง ๆ อีกด้วย



- วันที่ 23 พฤศจิกายน 2562 บมจ. โพสโค-ไทยน็อคซ์และกลุ่มบริษัทโพสโคในประเทศไทย ร่วมกันบริจาคสิ่งของจำเป็น และทำกิจกรรมร่วมกับเด็กกำพร้า ณ มูลนิธิสงเคราะห์เด็กพัทยา กิจกรรมมีหลากหลาย เช่น ทำเทียนเจล วาดภาพระบายสี เล่นกับเด็กเล็ก โดยเด็ก ๆ ได้ร่วมกิจกรรมกันอย่างสนุกสนาน มีรอยยิ้ม สร้างความประทับใจให้อาสาสมัครทุกคนเป็นอย่างมาก



- วันที่ 20 ธันวาคม 2562 อาสาสมัครของบมจ. โพลโค-ไทยน็อคซ์ ได้ร่วมทำกิจกรรมศิลปะและ กิจกรรมกีฬา กับเด็กอนุบาลโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง 4 อำเภอนิคมพัฒนาจังหวัดระยอง โดย กิจกรรมจะช่วยสร้างจินตนาการของเด็กๆ และฝึกมัดกล้ามเนื้อโดยใช้เมล็ดพืชทำภาพศิลปะ และ ออกกำลังกายผ่านกีฬาโบว์ลิ่ง ทั้งนี้เด็ก ๆ ทำกิจกรรมอย่างสนุกสนาน และตื่นเต้นกับกิจกรรมที่ อาสาสมัครของเราได้จัดเตรียมไปอย่างมาก

11. การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากต่อระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานหน้าที่การปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด หรือลดความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตให้น้อยที่สุด รวมทั้งตรวจสอบระบบบัญชี และรายงานทางการเงิน ให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมๆ กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าผลการปฏิบัติงานทุกฝ่าย ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างสม่ำเสมอ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่คณะกรรมการบริหาร ได้กำหนดไว้

11.1 ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และมีประสิทธิผล ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ระบบบัญชี และรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ รายงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในจะถูกรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรจะถูกรายงานไปยังประธานกรรมการบริษัทภายใต้กฎบัตรของการตรวจสอบภายใน ซึ่งกำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัทฯ และประเมินระบบการควบคุมภายใน ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหาร โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาความสำคัญตามความเสี่ยงของกระบวนการทางธุรกิจหรือกระบวนการทำงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ฝ่ายบริหารของแต่ละหน่วยงานในการปรับปรุงการควบคุมภายใน ซึ่งรวมถึงกฎระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงาน ซึ่งได้รับการแก้ไขปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

11.2 หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งให้นายอิพัทธ์ อภิขวเลิศรัตน์ เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 เป็นต้นมา (ประวัติของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายละเอียดรายการระหว่างกัน

ในอดีตบริษัทฯ มีกลุ่มอาร์ซิลอร์เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยบริษัทฯ มีการค้าขายกับบริษัทในเครือของอาร์ซิลอร์ ทำให้บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน ส่วนใหญ่ของหนี้สินและต้นทุนและค่าใช้จ่าย และส่วนหนึ่งของสินทรัพย์และรายได้ของบริษัทฯ เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยราคาขายที่บริษัทฯ มีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและราคาวัตถุดิบที่บริษัทฯ ซื้อจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีราคาใกล้เคียงกับราคาซื้อขายที่บริษัทฯ มีกับบุคคลอื่น อย่างไรก็ตาม ในเดือนมีนาคม 2547 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เดิมของบริษัทฯ (กลุ่มอาร์ซิลอร์) ได้ขายหุ้นทั้งหมดให้กับผู้ถือหุ้นรายหนึ่งของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ ไม่ได้แสดงรายการที่มีกับผู้ถือหุ้นเดิมหลังจากนั้นเป็นรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2550 บริษัท โพลโค (เกาหลีใต้) ได้เข้าร่วมทุนโดยการถือหุ้นในบริษัทจำนวน 1,200 ล้านหุ้นหรือในสัดส่วนร้อยละ 15.39 เพื่อเข้าร่วมเป็นพันธมิตรกับบริษัท โดยมีการทำสัญญาช่วยเหลือในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตโดยมีข้อตกลงเป็นระยะเวลา 3 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติเป็นคราว ๆ อีกคราวละ 3 ปี และได้ทำสัญญาตัวแทนจำหน่ายทั่วไปสำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าไร้สนิมซึ่งจะครอบคลุมลูกค้าในตลาดอื่น ๆ นอกเหนือจากประเทศไทย โดยข้อตกลงดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี และจะต่ออายุโดยอัตโนมัติเป็นคราว ๆ อีกคราวละ 3 ปี

บริษัทฯ ได้ยกเลิกสัญญาดังกล่าว ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2559 ในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 ทั้งนี้ผู้บริหารมองว่าเพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่น ๆ ทั่วโลก ด้านการจัดจำหน่ายบริษัท โพลโค (เกาหลีใต้) ยังให้การสนับสนุนที่ดีในการจัดจำหน่ายเช่นเดิม ซึ่งการยกเลิกสัญญาไม่มีผลกระทบที่เป็นนัยสำคัญ

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2554 มีมติอนุมัติให้ โพลโค (เกาหลีใต้) เข้าทำรายการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นใหญ่เพื่อครอบครองกิจการ (Full Due Diligence) ได้ และอนุมัติการขายที่ดินและทรัพย์สินที่มีใช้สินทรัพย์หลักของบริษัทฯ เป็นที่ดิน 3 แปลง บริเวณถนนพระราม 4 บริเวณถนนราชมรรคาและถนนศรีนครินทร์ และที่อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา รายการทั้งหมดได้กระทำเสร็จสิ้นในระหว่างไตรมาส 3/2554 โดยบริษัท โพลโค (เกาหลีใต้) เป็นผู้ถือหุ้นต่างด้าวเป็นบริษัทใหญ่ โดยการถือหุ้นทางตรงในอัตราร้อยละ 90.64 (ปัจจุบัน ณ วันที่ 6 มีนาคม 2563 บริษัท โพลโค (เกาหลีใต้) ถือหุ้นทางตรงในอัตราร้อยละ 84.39)

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในบริษัท เอนเอส-ไทยน็อคซ์ ออโต้ จำกัด เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2549 (วันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท) เป็นจำนวนเงิน 4.9 ล้านบาทหรือร้อยละ 49 เพื่อวัตถุประสงค์ทำการตลาด ขายและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นจากเหล็กกล้าไร้สนิมของบริษัทฯ เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์และจักรยานยนต์ในประเทศไทย ประเทศสมาชิกอาเซียน และประเทศอินเดีย สำหรับบ

การเงิน สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2562 บริษัท เอนแอส-ไทยน็อคซ์ ออโต้ จำกัด บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรในงบการเงินรวมตามวิธีส่วนได้เสีย จำนวนเงิน 1.898 ล้านบาท

บริษัทฯ มีแผนงานทางธุรกิจ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551 ได้มีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัทใหม่ คือ บริษัท ไทย สเตนเลส คอมโพเนนท์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ใช้แผ่นสเตนเลสเป็นวัตถุดิบและชิ้นส่วนสำเร็จรูปเพื่อการส่งออก โดยมีวงเงินลงทุน 140 ล้านบาท บริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 51 โดยมีบริษัท Intersider Acciai S.P.A. จากประเทศอิตาลี เป็นผู้ร่วมทุนในสัดส่วนที่เหลือร้อยละ 49 บริษัทฯ ได้ทำการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2551 และเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2551 ได้มีการเรียกเก็บชำระค่าหุ้นในอัตราร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้นหุ้นละ 10 บาท จำนวน 14 ล้านหุ้น ในเดือน กรกฎาคม 2551 และได้รับชำระค่าหุ้นคิดเป็นเงิน 35 ล้านบาทเรียบร้อยแล้ว

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2554 มีมติอนุมัติการยกเลิกการร่วมทุนและสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัท ไทย สเตนเลส คอมโพเนนท์ จำกัด และตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2554 บริษัทฯ ย่อยได้อนุมัติรายงานการชำระบัญชี ซึ่งถือว่าการชำระบัญชีได้เสร็จสิ้นลงตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งบริษัทฯ ย่อยได้จดทะเบียนต่อกระทรวงพาณิชย์เพื่อเลิกบริษัทเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2554 และจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2554 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับคืนเงินลงทุนจากการชำระบัญชีของบริษัทฯ ย่อยเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 29 และ 30 ธันวาคม 2554

เพื่อแสดงความโปร่งใสในการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ขอให้กรมสรรพากรไทยและกรมสรรพากรเกาหลี จัดทำข้อตกลงการกำหนดราคาเป็นการล่วงหน้าแบบทวิภาคี สำหรับธุรกรรมระหว่างบริษัท โปสโค-ไทยน็อคซ์ จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท โปสโค จำกัด ซึ่งจัดตั้งในสาธารณรัฐเกาหลีตามข้อ 25 แห่งอนุสัญญาเพื่อยกเว้นการเก็บภาษีซ้อนระหว่างประเทศไทยกับสาธารณรัฐเกาหลี และตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.113/2545 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2545 เพื่อกำหนดวิธีการกำหนดราคาโอนที่ใช้ในกลุ่มบริษัท POSCO ใช้สำหรับรายการระหว่างบริษัทในเครือในประเทศไทยและสาธารณรัฐเกาหลีให้เป็นไปตามหลัก Arm's length ภายใต้กฎหมายของแต่ละประเทศซึ่งครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่รอบบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 ถึงรอบบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ซึ่งแล้วเสร็จไปแล้ว

และได้ขอจัดทำข้อตกลงการกำหนดราคาเป็นการล่วงหน้าแบบทวิภาคี ("APA") ฉบับที่สองระหว่างประเทศไทยกับสาธารณรัฐเกาหลี ครอบคลุมช่วงระยะเวลา 5 ปี โดยเริ่มตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ถึงรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบริษัทที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้

รายการระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2561 (พันบาท)	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2562 (พันบาท)	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน
โพลโค (เกาหลีใต้)	ถือหุ้นในบริษัท สัดส่วนร้อยละ 84.41	(1) เจ้าหนี้การค้า (2) ซื้อวัตถุดิบ (3) ลูกหนี้อื่น (4) ขายเศษซาก (5) ค่าบริการ	2,068,014 8,803,599 13,282 292,287 1,995	1,398,569 7,066,723 23,645 282,215 705	ค้างจ่ายค่าซื้อ วัตถุดิบ ซื้อวัตถุดิบ ค้างรับจากขายเศษ ซาก ขายเศษซาก บริการด้านเทคนิค
โพลโค อินเตอร์ เนชั่นแนล คอร์ ปอเรชั่น จำกัด (เดิมชื่อ โพลโค แดวู คอร์ ปอเรชั่น จำกัด)	เกี่ยวข้องกับบริษัท โพลโค (เกาหลีใต้)	(1) ลูกหนี้การค้า (2) ลูกหนี้อื่น (2) ขายสินค้า (3) ขายเศษซาก (4) เจ้าหนี้การค้า (5) ซื้อวัตถุดิบ (6) ค่าบริการอื่น (7) เจ้าหนี้อื่น	221,643 2,601,414 0 764,416 3,775,180 4,689 3,422	92,470 902 1,753,123 2,898 699,393 3,424,017	ค้างรับจากการขาย สินค้า ค้างรับจากขายเศษ ซาก ขายสินค้าสำเร็จรูป ขายเศษซาก ค้างจ่ายค่าซื้อ วัตถุดิบ ซื้อวัตถุดิบ ค่าบริการอื่น ค้างจ่ายอื่น
โพลโค เอเชีย แคมปะนี ลิมิเต็ด	เกี่ยวข้องกับบริษัท โพลโค (เกาหลีใต้)	(1) ลูกหนี้การค้า (2) ขายสินค้า (3) ซื้อวัตถุดิบ (4) เจ้าหนี้การค้า (5) ค่าบริการอื่น (6) เจ้าหนี้อื่น	10,037 88,214 1,030,113 63,634 750 83	- 88,699 2,691,765 52,805 79	ค้างรับจากการขาย สินค้า ขายสินค้าสำเร็จรูป ซื้อวัตถุดิบ ค้างจ่ายค่าซื้อ วัตถุดิบ ค่าบริการอื่น ค้างจ่ายค่าบริการอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2561 (พันบาท)	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2562 (พันบาท)	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน
โพลโค ไอซีที	เกี่ยวข้องกับบริษัท โพลโค (เกาหลีใต้)	(1) เจ้าหนี้ (2) ค่าบริการ	1,424 30,438	1,382 17,300	ค้ำจ่ายค่าซื้อ ทรัพย์สินและ ค่าบริการอื่น ค่าบริการ ติดต่อสื่อสาร
โพลโค กรุ๊ป ยูนิ เวอร์ซิตี	เกี่ยวข้องกับบริษัท โพลโค (เกาหลีใต้)	(1) เจ้าหนี้การค้า (2) ค่าบริการอื่น	67 426	- 556	ค่าบริการฝึกอบรม
โพลโค ไทย แลนด์ รวมกับโพลโค- เซ้าท์เอเชีย ปี 2560	เกี่ยวข้องกับบริษัท โพลโค (เกาหลีใต้)	(1) ลูกหนี้การค้า (2) เจ้าหนี้ (3) ขายสินค้า (4) ซื้อสินค้า (5) ค่าบริการอื่น (6) ดอกเบี้ยรับ	 314 0 1,588 271	 187 827 568	ค้ำรับจากการขาย สินค้า ค้ำจ่ายค่าบริการ ขายสินค้าสำเร็จรูป ซื้อวัตถุดิบ ค่าบริการอื่น ดอกเบี้ยรับจากเงิน กู้ยืม
โพลโค เจแปน	เกี่ยวข้องกับบริษัท โพลโค (เกาหลีใต้)	(1) ลูกหนี้การค้า (2) ขายสินค้า (3) ค่าบริการอื่น	 1,288 10	 5,425	ค้ำรับจากการขาย สินค้า ขายสินค้าสำเร็จรูป ค่าบริการด้านเทคนิค

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2561 (พันบาท)	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2562 (พันบาท)	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน
Posco America	เกี่ยวข้องกับบริษัท โพลโค (เกาหลีใต้)	(1) ลูกหนี้การค้า (2) ขายสินค้า	4,501 20,801	- 1,821	ค้างรับจากการขาย สินค้า ขายสินค้าสำเร็จรูป
โพลโค โค้ทเตด สตีล (ประเทศ ไทย)	เกี่ยวข้องกับบริษัท โพลโค (เกาหลีใต้)	(1) ลูกหนี้อื่น (2) ค่าบริการอื่น (3) รายได้ ค่าบริการ (4) ดอกเบี้ยรับ	 263	334 53 1,385 732	ค้างรับค่าบริการอื่นๆ ค่าบริการอื่น รายได้ค่าบริการอื่น ดอกเบี้ยรับจากเงิน กู้ยืม
เอ็นเอส- ไทยน็อคซ์ ออ โต้	บริษัทถือหุ้นใน สัดส่วนร้อยละ 49	(1) ลูกหนี้การค้า (2) ขายสินค้า	25,742 96,569	22,838 93,446	ค้างรับจากการขาย สินค้า ขายสินค้าสำเร็จรูป
นิปปอน สตีล แอนด์ ซุมิคิน สแตนเลส สตีล คอร์ปอเรชั่น	ณ วันที่ 18 มกราคม 2556 ผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ คิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 2.6	(1) ค่าใช้จ่ายค้าง จ่าย (2) ค่าบริการ ทางด้านเทคนิค	62 241	120 234	ค้างจ่ายค่าบริการ ทางด้านเทคนิค ค่าบริการด้านเทคนิค
พีที โพลโค อินโดนีเซีย อินเตอร์เนชั่น แนล	เกี่ยวข้องกับบริษัท โพลโค (เกาหลีใต้)	(1) ค่าบริการอื่น		100.0	ค่าบริการอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2561 (พันบาท)	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2562 (พันบาท)	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน
โพลโค วีเอสที	เกี่ยวข้องกับบริษัท โพลโค (เกาหลีใต้)	(1) อะไหล่และ อุปกรณ์		47	ค่าอะไหล่เพื่อใช้ในการผลิต
ไทยฟิล์ม อินดัสตรี	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นบริษัทตั้งแต่ ร้อยละ 10.13 ขึ้นไป และมีผู้แทนเป็น กรรมการของบริษัท	(1) อื่น ๆ	3,000		ค่าตอบแทน
ค่าตอบแทน กรรมการ	เป็นกรรมการและ ผู้บริหารของบริษัท	(1) ค่าตอบแทน กรรมการและ ผู้บริหาร	82,549	85,483	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ตามที่จ่ายจริงส่วนที่ เป็นกรรมการรวม โบนัส ซึ่งกำหนด ตามมติที่ประชุม สามัญผู้ถือหุ้น

12.2 รายการการค้าประกัน

ในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีรายการค้าประกันใดๆ

12.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมการค้าที่เป็นรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวเป็นผู้ประกอบการใหญ่ในธุรกิจสแตนเลสทั้งในประเทศและต่างประเทศซึ่งมีส่วนช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อวัตถุดิบ การสนับสนุนทางการเงิน และการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นธุรกรรมการค้าที่เกิดขึ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนคู่ค้าธุรกิจโดยทั่วไป ซึ่งต้องพึงพาการซื้อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการต่อกัน โดยผู้บริหารบริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนในการอนุมัติธุรกรรมดังกล่าวเสมือนการดำเนินการค้ากับลูกค้าปกติโดยทั่วไปและไม่มีการเลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้ธุรกรรมที่เกิดขึ้นระหว่างกันเป็นไปตามกลไกราคาตลาด

12.4 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง และรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันทั้ง 2 ประเภทเป็นดังนี้

ธุรกรรมที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง (Regular and Continuous Transactions)

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าในการเข้าทำธุรกรรมที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่องนั้น บริษัทฯ จะต้องเข้าทำธุรกรรมที่มีข้อกำหนดรายละเอียดเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรม โดยคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ตรวจสอบ และ/หรือ อนุมัติหลักเกณฑ์หรือความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการระหว่างกัน ตามแต่ที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

ธุรกรรมพิเศษ (Irregular Transactions)

บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทฯ จะทำการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ อาทิเช่น นักบัญชี หรือผู้ประเมินราคาซึ่งเป็นอิสระและไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในธุรกรรมนั้น ๆ เพื่อให้ความเห็นที่เป็นกลาง ทั้งนี้ คณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาทบทวนความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญอีกครั้งหนึ่ง ก่อนที่จะตัดสินใจเข้าทำธุรกรรมนั้น ๆ

12.5 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในอนาคต จะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติเช่นเดิม ไม่มีรายการใดเป็นพิเศษ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น ส่วนนโยบายการกำหนดราคาระหว่าง บริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันกำหนดจากราคาตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวที่กำหนดให้กับบุคคล/กิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน

การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งกำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย