



## ส่วนที่ 2

## การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

## 7. ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

## 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,759,500,000 บาท โดยเป็นหุ้นสามัญที่ชำระราคาแล้ว 351,895,640 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาท รวมเป็นทุนชำระแล้ว 1,759,478,200 บาท โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง (One Share One Vote)

## 7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	กลุ่ม <sup>1/</sup>	170,636,891	48.49
	CHAILEASE FINANCE CO., LTD.	128,837,659	36.61
	CHAILEASE INTERNATIONAL COMPANY (MALAYSIA) LIMITED	40,698,000	11.57
	MR. KOO, JOHN-LEE	1,101,232	0.31
2.	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	25,856,326	7.35
3.	กองทุนเปิดบัวหลวงสิริผลบรรษัทภิบาล	15,173,620	4.31
4.	นายชาติรี โสภณพนิช	11,436,607	3.25
5.	กองทุนเปิดบัวหลวงสิริผลบรรษัทภิบาลเพื่อการเลี้ยงชีพ	11,176,684	3.18
6.	นายอนันต์ ระวีแสงสุรย์	9,949,200	2.83
7.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	8,258,554	2.35
8.	กองทุนเปิดกรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล	4,354,400	1.24
9.	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	3,494,548	0.99
10.	น.ส. ปิยนุช ระวีแสงสุรย์	2,600,000	0.74
	รวมผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก	262,936,830	74.72
	ผู้ถือหุ้นอื่น	88,958,810	25.28
	รวม	351,895,640	100.00

หมายเหตุ: <sup>1/</sup>ผู้ถือหุ้นกลุ่ม (Koo's Group) จากสาธารณรัฐไต้หวัน



### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทออกหลักทรัพย์อื่น ได้แก่ หุ้นกู้ และ หุ้นกู้ระยะสั้น ซึ่งบริษัทได้รับผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือจากสถาบันการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของบริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด ที่ระดับ BBB+ เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2562

บริษัทมีหุ้นกู้ซึ่งยังไม่ได้ไถ่ถอน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 รายละเอียดดังนี้

#### หุ้นกู้ระยะยาว

				(หน่วย: ล้านบาท)	
				งบการเงินรวม/	
หุ้นกู้ระยะยาว				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย	อายุ	วันครบกำหนด	2562	2561
หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2559	ร้อยละ 2.97 ต่อปี	3 ปี	2 กุมภาพันธ์ 2562	-	300.00
หุ้นกู้ครั้งที่ 2/2559	ร้อยละ 2.97 ต่อปี	3 ปี	21 กุมภาพันธ์ 2562	-	100.00
หุ้นกู้ครั้งที่ 3/2559	ร้อยละ 2.92 ต่อปี	3 ปี	3 เมษายน 2562	-	155.00
หุ้นกู้ครั้งที่ 5/2559	ร้อยละ 2.93 ต่อปี	3 ปี	11 มิถุนายน 2562	-	100.00
หุ้นกู้ครั้งที่ 6/2559	ร้อยละ 2.92 ต่อปี	3 ปี	21 มีนาคม 2562	-	300.00
หุ้นกู้ครั้งที่ 7/2559	ร้อยละ 3.25 ต่อปี	4 ปี	29 มิถุนายน 2563	200.00	200.00
หุ้นกู้ครั้งที่ 8/2559	ร้อยละ 2.92 ต่อปี	3 ปี	29 มีนาคม 2562	-	190.00
หุ้นกู้ครั้งที่ 9/2559	ร้อยละ 2.91 ต่อปี	3 ปี	1 สิงหาคม 2562	-	205.00
หุ้นกู้ครั้งที่ 10/2559	ร้อยละ 2.93 ต่อปี	3 ปี	30 กรกฎาคม 2562	-	235.00
หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2560	ร้อยละ 2.95 ต่อปี	3 ปี	28 กุมภาพันธ์ 2563	100.00	100.00
หุ้นกู้ครั้งที่ 2/2560	ร้อยละ 2.96 ต่อปี	3 ปี	15 พฤษภาคม 2563	150.00	150.00
หุ้นกู้ครั้งที่ 3/2560	ร้อยละ 2.98 ต่อปี	3 ปี	7 กรกฎาคม 2563	110.00	110.00
หุ้นกู้ครั้งที่ 4/2560	ร้อยละ 2.93 ต่อปี	3 ปี	10 สิงหาคม 2563	1,500.00	1,500.00
หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2561	ร้อยละ 2.86 ต่อปี	3 ปี	15 กุมภาพันธ์ 2564	1,000.00	1,000.00
หุ้นกู้ครั้งที่ 2/2561	ร้อยละ 2.86 ต่อปี	3 ปี	25 มีนาคม 2564	500.00	500.00
หุ้นกู้ครั้งที่ 3/2561	ร้อยละ 2.98 ต่อปี	2 ปี	13 กันยายน 2563	500.00	500.00
หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2562	ร้อยละ 3.00 ต่อปี	2 ปี	5 กุมภาพันธ์ 2564	290.00	-
หุ้นกู้ครั้งที่ 2/2562	ร้อยละ 3.20 ต่อปี	3 ปี	31 มกราคม 2565	100.00	-
หุ้นกู้ครั้งที่ 3/2562	ร้อยละ 3.15 ต่อปี	3 ปี	17 พฤษภาคม 2565	200.00	-
หุ้นกู้ครั้งที่ 4/2562	ร้อยละ 3.15 ต่อปี	3 ปี	30 มิถุนายน 2565	270.00	-
หุ้นกู้ครั้งที่ 5/2562	ร้อยละ 2.95 ต่อปี	2 ปี	23 กรกฎาคม 2564	200.00	-
หุ้นกู้ครั้งที่ 6/2562	ร้อยละ 3.15 ต่อปี	3 ปี	26 กรกฎาคม 2565	500.00	-
หุ้นกู้ครั้งที่ 7/2562	ร้อยละ 3.15 ต่อปี	3 ปี	8 สิงหาคม 2565	800.00	-
หุ้นกู้ครั้งที่ 8/2562	ร้อยละ 3.15 ต่อปี	3 ปี	16 สิงหาคม 2565	200.00	-
รวมหุ้นกู้ระยะยาว - ราคาตามมูลค่า				6,620.00	5,645.00

หุ้นกู้ระยะสั้นชนิดไม่ด้อยสิทธิและไม่มีประกันของบริษัท เอเซียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) อายุไม่เกิน 270 วัน

ช่วงระยะเวลาเสนอขายตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2562 – 22 มกราคม 2563 จำนวนไม่เกิน 30,000,000 หน่วย (มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท) ณ ขณะใดขณะหนึ่ง เมื่อมีการไถ่ถอนหุ้นกู้ระยะสั้นแล้ว บริษัทสามารถนำมูลค่าที่ไถ่ถอนแล้วดังกล่าวกลับมาเสนอขายได้อีก โดยมูลค่าคงค้างรวมต้องไม่เกิน 30,000,000,000 บาท อัตราดอกเบี้ยขึ้นอยู่กับอัตราตลาด ณ ช่วงเวลาที่เสนอขายในแต่ละรุ่น

## 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### 7.4.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลตามความเหมาะสมของสถานการณ์ในอัตราที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากผลประกอบการ สภาพการเงินและเศรษฐกิจ บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 แต่ไม่เกินกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนเงินที่สามารถจ่ายได้ภายหลังบริษัทมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ รวมถึงการระงับการฟ้องร้องต่างๆ ของบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้วในแต่ละปี ยกเว้นบริษัทมีความจำเป็นในการนำเงินดังกล่าวไปลงทุนเพื่อหารายได้เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่น นอกจากกำไร รวมทั้งกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ก็ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล

เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน เว้นแต่ที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

อนึ่ง คณะกรรมการของบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาขยับขึ้นไม่ดำเนินการตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าการดำเนินการนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล 3 ปี ล่าสุดเป็นดังนี้

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 33/2560 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2560 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2559 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 351,895,640 หุ้น ในอัตรา 1.40 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 492,477,517 บาท คิดเป็นร้อยละ 69.69 ของกำไรสุทธิประจำปี 2559 จำนวน 706,683,730 บาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผล (Record Date) ตามมาตรา 89/26 ในวันที่ 10 มีนาคม 2560 และรวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 13 มีนาคม 2560 และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 28 เมษายน 2560

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 34/2561 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2561 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2561 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 351,895,640 หุ้น ในอัตรา 1.48 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 520,724,762 บาท คิดเป็นร้อยละ 69.89 ของกำไรสุทธิประจำปี 2560 จำนวน 745,042,542 บาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผล (Record Date) ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 26 เมษายน 2561

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 35/2562 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 351,895,640 หุ้น ในอัตรา 1.61 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินปันผล

จ่ายทั้งสิ้น 566,472,147 บาท คิดเป็นร้อยละ 69.82 ของกำไรสุทธิประจำปี 2561 จำนวน 811,289,457 บาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผล (Record Date) ในวันที่ 8 มีนาคม 2562 และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 30 เมษายน 2562

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

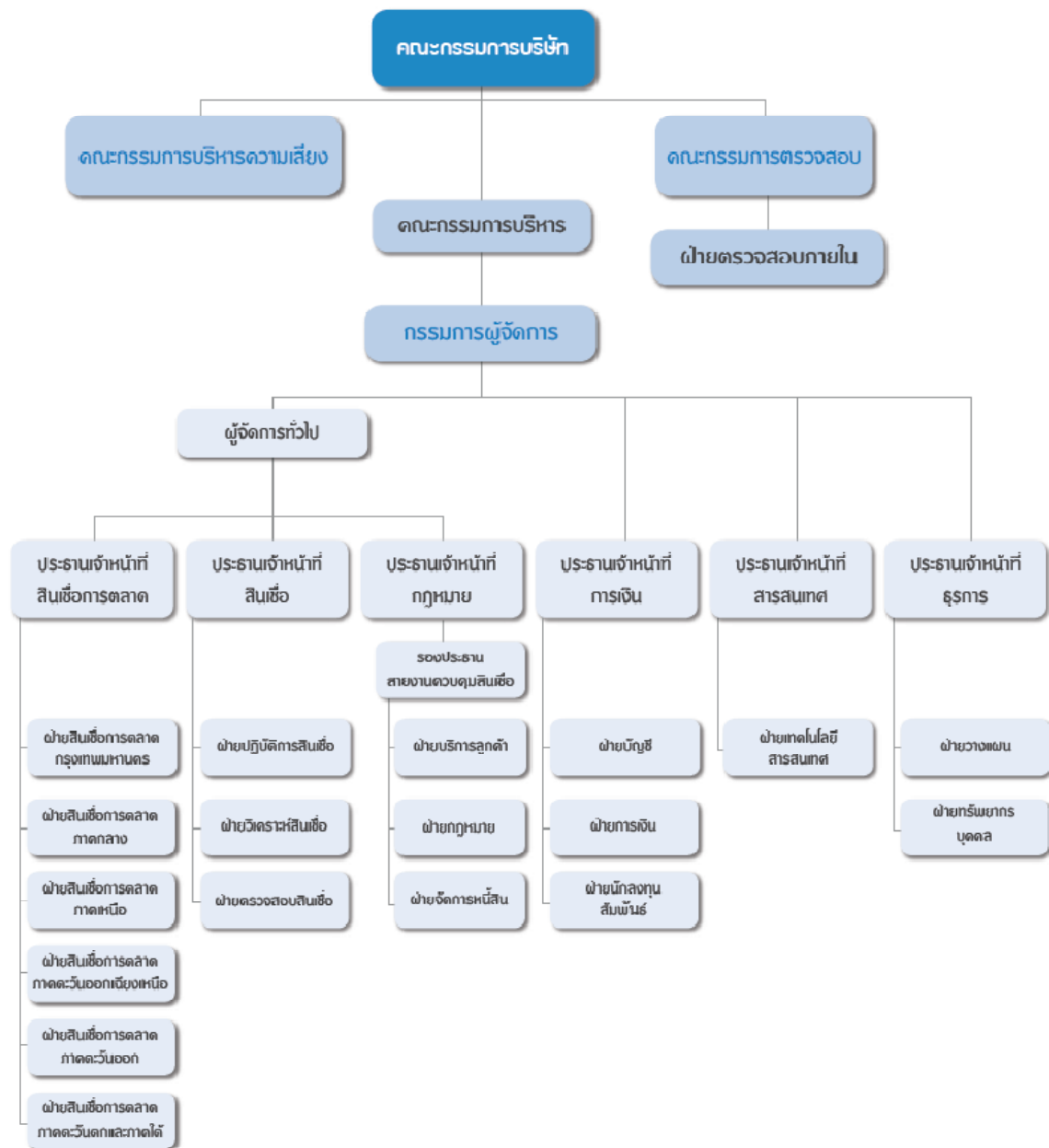
บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลตามความเหมาะสมของสถานการณ์ในอัตราที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากผลประกอบการ สภาพการเงินและเศรษฐกิจ บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเงินที่สามารถจ่ายได้ภายหลังบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ รวมถึงภาระผูกพันต่างๆ ของบริษัทย่อยเป็นที่เรียบร้อยแล้วในแต่ละปี ยกเว้นบริษัทย่อยมีความจำเป็นในการนำเงินดังกล่าวไปลงทุนเพื่อหารายได้เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากกำไร รวมทั้งกรณีที่บริษัทย่อยยังมีขาดทุนสะสมอยู่ ก็ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล

เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน เว้นแต่ที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

อเนกคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีอำนาจในการพิจารณาขออนุมัติไม่ดำเนินการตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าการดำเนินการนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

## 8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 สรุปได้ดังนี้



## 8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายหยาง ชืออิง	ประธานกรรมการ
2.	นายหลี่ หลง เทา	รองประธานกรรมการ
3.	นายถัง ไ่ หวัง	กรรมการ
4.	นายอิง สุข เชน	กรรมการ
5.	นายเลี่ยว อิง จื่อ	กรรมการ
6.	นายเชน ฟง ลอง	กรรมการ
7.	นายเทียนทวิ สระตันดี	กรรมการ
8.	นางปฎิมา ขวลิศ	กรรมการอิสระ
9.	นายประดิษฐ ศวิศตนานนท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
10.	นายอนันต์ ศวิศตนานนท์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
11.	ดร. สุปรียา กวระเดชะคุปต์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
12.	นายเกษม อาคเนย์สุวรรณ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: นายคณัย ลาภาวิวัฒน์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท/ เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น การประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีการพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทจัดให้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านได้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง ประธานกรรมการมีหน้าที่จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถเสนอเรื่อง และสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน รวมทั้งให้มีการจดบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

กรรมการทุกท่านได้อุทิศเวลาเพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เว้นแต่เหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ ในปี 2562 กรรมการและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแต่ละท่านเข้าร่วมการประชุมดังนี้



รายชื่อ	จำนวนการเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		รายชื่อ	จำนวนการเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ
นายหยาง ซื่ออิง	6/6	-	นางปฎิมา ชาลิต	6/6	-
นายหลี่ หลง เทา	1/6	-	นายประดิษฐ์ ศรีสตณานนท์	6/6	4/4
นายถัง ไ่ หวัง <sup>1/</sup>	4/4	-	นายอนันต์ ศรีสตณานนท์	5/6	4/4
นายอิง สุข เชน	6/6	-	ดร. สุปรียา ควระเศษกุลป์	6/6	4/4
นายเลี้ยว อิง จื่อ	4/6	-	นายเกษม อาคนย์สุวรรณ	6/6	4/4
นายเชน ฟง ลอง	1/6	-	นายลี หยวน อี้ <sup>2/</sup>	2/2	-
นายเทียนทวี สระตันดี	6/6	-			

<sup>1/</sup> ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 35/2562 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 มีมติแต่งตั้งนายถัง ไ่ หวัง เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยมีผลวันที่ 19 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

<sup>2/</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอเซียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติรับทราบการลาออกจากตำแหน่งกรรมการของนายลี หยวน อี้ โดยมีผลวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 เป็นต้นไป

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1) บริหารจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งมีอำนาจกระทำการใดๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิหรือที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และจะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนได้มาตรฐานและโปร่งใส

2) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการให้สินเชื่อ (Credit Approval) ค่าใช้จ่ายทั่วไปที่ฝ่ายบริหารยังไม่มียกข้อยกเว้นกำหนดไว้ (Non-Policy Expenses) และการจัดซื้อ การขายทรัพย์สินที่ฝ่ายบริหารยังไม่มียกข้อยกเว้นกำหนดไว้หรือที่มีใช่เป็นธุรกรรมปกติ (Buying & Selling of Non-Policy Assets) การจัดทำแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัท ตลอดจนนโยบายหรือการบริหารงานอื่นใดที่ฝ่ายบริหารยังไม่ได้กำหนดไว้หรือที่อยู่นอกขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้เสนอเพื่อขออนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ภายในอำนาจ และ/หรือวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3) คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรโดยให้มีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการบริษัทที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทก็ได้เว้นแต่จะมีข้อบังคับของบริษัทกำหนดห้ามไม่ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังกล่าวระบุไว้โดยชัดแจ้ง

4) กรรมการต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่นใดที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของกรรมกรนั้นเองหรือประโยชน์ของผู้อื่นเว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งกรรมการผู้นั้น

5) กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีการมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา คู่สัญญา และส่วนได้เสียของ

กรรมการในสัญญานั้นหรือในกรณีที่กรรมการถือหุ้นหรือหุ้นกู้หรือหลักทรัพย์อื่นใดในบริษัทหรือบริษัทในเครือเพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี

- 6) กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- 7) ในกรณีที่การลงมติในที่ประชุมมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมมีเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 8) กำหนดให้บริษัทมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจ

นอกจากนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการนั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัท รวมทั้ง ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท และบริษัทย่อย มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 และรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

## 8.2 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะผู้บริหารของบริษัท มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	ดร.อานวย วีรรณ	ประธานกิตติมศักดิ์
2.	นายถัง ไถ่ หวัง	กรรมการผู้จัดการ
3.	นายชนม์พิเชฐ ดันติกตติญญโ	ผู้จัดการทั่วไป
4.	นายคณัฏ ลาภาวิวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน/ เลขานุการบริษัท/ เลขานุการคณะกรรมการ
5.	นายศรายุทธ ชัยสวัสดิ์	ประธานเจ้าหน้าที่สารสนเทศ/ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ธุรการ
6.	นายกิตติศักดิ์ ลิฬหารัตน์	ประธานเจ้าหน้าที่สินเชื่อ
7.	นายอนุฤทธิ์ วงศ์อุดม	ประธานเจ้าหน้าที่สินเชื่อการตลาด
8.	นายภัทรพล กังวานสกุล	ประธานเจ้าหน้าที่กฎหมาย

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัท รวมทั้ง ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1



### 8.3 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2555 ได้แต่งตั้งให้ นายดนัย ลาภาวิวัฒน์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่รับผิดชอบและดูแลงานในส่วนงานของเลขานุการบริษัท ให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
    - 1.1. ทะเบียนกรรมการ
    - 1.2. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
    - 1.3. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
  3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

### 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

#### 8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทได้จัดทำมีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยค่าตอบแทนที่ให้การอยู่ในระดับที่เหมาะสมและดูใจพอที่จะสามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพดีไว้ได้ รวมทั้งอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เกินควร สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

ปัจจุบันบริษัทมีค่าตอบแทนกรรมการคือค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุมซึ่งจ่ายเฉพาะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบุคคลภายนอก และโบนัสซึ่งพิจารณาจ่ายให้แก่กรรมการตามผลประกอบการของบริษัท สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทไม่ได้ผ่านคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เนื่องจากปัจจุบันบริษัทยังไม่มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน อย่างไรก็ตาม การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการได้ผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบอ้างอิงจากกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และการเติบโตของผลกำไรของบริษัท

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นครั้งที่ 35/2562 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2562 โดยมีรายละเอียดดังนี้



หน่วย : บาท

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้ง)	โบนัส (ผลประกอบการปี 2561)
ประธานกรรมการ	40,000	-	-
ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	40,000	10,000	320,000
กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร	30,000	10,000	240,000
กรรมการอื่น ๆ	20,000	-	-

- ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2562 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน กรรมการ	ค่าเบี้ย ประชุม	โบนัส	รวม
นายหยาง ซื่อถึง	ประธานกรรมการ	480,000	-	-	480,000
นายหลี่ หลง เทา	รองประธานกรรมการ	240,000	-	-	240,000
นายถัง ไ่่ หวัง <sup>1</sup>	กรรมการบริหาร	180,000	-	-	180,000
นายอิง สุข เชน	กรรมการ	240,000	-	-	240,000
นายเลี้ยว อิง จื่อ	กรรมการ	240,000	-	-	240,000
นายเชน ฟง ลอง	กรรมการ	240,000	-	-	240,000
นายเทียนทวิ สระคันต์	กรรมการ	360,000	52,000	240,000	652,000
นางปฎิมา ขวาลิต	กรรมการอิสระ	360,000	52,000	240,000	652,000
นายประดิษฐ ศวัสตนานนท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	480,000	52,000	320,000	852,000
นายอนันต์ ศวัสตนานนท์	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	360,000	52,000	240,000	652,000
ดร. สุปรียา ควระเดชะคุปต์	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	360,000	52,000	240,000	652,000
นายเกษม อาคเนย์สุวรรณ	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	360,000	52,000	240,000	652,000
นาย ลี หยวน อี้ <sup>2</sup>	กรรมการ	40,000	-	-	40,000
รวม		3,940,000	312,000	1,520,000	5,772,000

<sup>1/</sup> ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 35/2562 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 มีมติแต่งตั้งนายถัง ไ่่ หวัง เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยมีผลวันที่ 19 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

<sup>2/</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอเซียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติรับทราบการลาออกจากตำแหน่งกรรมการของนายลี หยวน อี้ โดยมีผลวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 เป็นต้นไป

สรุปค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2561 – 2562 มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	2561		2562	
	จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)
ค่าตอบแทนกรรมการ	16	4,080,000	13	3,940,000
เบี้ยประชุม	6	204,000	6	312,000
โบนัส	6	1,425,000	6	1,520,000
รวมค่าตอบแทนทั้งหมด	16	5,709,000	13	5,772,000

- ค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารของบริษัท

ประเภทค่าตอบแทน	2561		2562	
	จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	7	41,606,913	8	45,603,878
สวัสดิการอื่นๆ เช่น เงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงิน ประกันสังคม เป็นต้น	7	3,650,120	8	2,533,118
รวม	7	45,257,033	8	48,136,996

การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

#### 8.4.2 ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

### 8.5 บุคลากร

#### 8.5.1 จำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งตามสายงานหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีรายละเอียดดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)	
	บริษัท	บริษัทย่อย
1. ผู้บริหาร	8	3
2. ฝ่ายสินเชื่อการตลาด	142	76
3. ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ	26	28
4. ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ	24	25
5. ฝ่ายควบคุมสินเชื่อ	104	16
6. ฝ่ายกิจการสาขา	137	0

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)	
	บริษัท	บริษัทย่อย
7. ฝ่ายบัญชี	21	7
8. ฝ่ายการเงิน	10	6
9. ฝ่ายสารสนเทศ	33	2
10. ฝ่ายวางแผน	6	2
11. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและเลขานุการ	21	4
12. ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	2	0
13. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	6	0
รวม	540	169

## 8.5.2 ค่าตอบแทนที่ให้กับพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

### 8.5.2.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2561		ปี 2562	
	จำนวน (คน) <sup>1/</sup>	บาท <sup>1/</sup>	จำนวน (คน) <sup>2/</sup>	บาท <sup>2/</sup>
เงินเดือนและ โบนัส	669	424,537,548	700	481,093,708
สวัสดิการอื่นๆ เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าน้ำมัน ค่าโทรศัพท์ ประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาล เงินรางวัลพนักงานปฏิบัติการด้านสินเชื่อและติดตามหนี้สิน เป็นต้น	669	108,672,643	700	127,612,458
รวม	669	533,210,191	700	608,706,166

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ไม่รวมผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน

<sup>2/</sup>ไม่รวมผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน

### 8.5.2.2 ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

## 8.5.3 นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสิทธิภาพการทำงาน คุณภาพของการให้บริการ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจริง โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการส่งเสริมให้พนักงานได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอให้เหมาะสมตามแต่ละสายงาน ทั้งระดับผู้บริหารซึ่งจะเน้นทักษะในเรื่องของการบริหารงานและด้านจิตวิทยา และระดับปฏิบัติงานซึ่งจะเน้นในเรื่องของทักษะและเทคนิคในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้และฝึกทักษะตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในแต่ละสายงาน ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการฝึกอบรมขึ้นภายในบริษัท โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ทั้งจากภายในบริษัทและบริษัทย่อยหรือจากภายนอกตามความ

เหมาะสมกับหัวข้อที่จัดให้มีการพัฒนา รวมทั้ง บริษัทและบริษัทย่อยมีการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันภายนอกด้วย โดยในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการอบรมทั้งเป็นการจัดอบรมภายใน และเข้าร่วมอบรมจากสถาบันภายนอกแก่พนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 85 ครั้ง โดยเป็นการจัดอบรมภายใน 40 ครั้ง ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการสนับสนุนการทำงานของ บริษัท รวมทั้งเพิ่มทักษะ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และอบรมภายนอก 45 ครั้ง

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน 1.91 ล้านบาท ในปี 2561 และ 1.11 ล้านบาท ในปี 2562 โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยในปี 2562 เท่ากับ 15.03 ชั่วโมง/คน/ปี

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการของฝ่ายบริหาร เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยที่คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) สำหรับการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพของการบริหารอันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกปี โดยในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังต่อไปนี้

#### 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายในการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบันใช้สิทธิ โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย เช่น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การซื้อขายหุ้นหรือโอนหุ้น การได้รับข่าว ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้นำเสนอข้อมูลสำคัญที่ผู้ถือหุ้นควรทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทคือ [www.ask.co.th](http://www.ask.co.th) เช่น การให้สิทธิผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ในการเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์และนำหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ขึ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2562

สำหรับในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทได้นำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบนำเสนอผ่านทางเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาก่อนล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2562 (ก่อนประชุม 31 วันโดยบริษัทได้จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นในวันที่ 19 เมษายน 2562) รวมทั้งจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบและรายงานประจำปี 2561 ผ่านทางนายทะเบียนของบริษัท คือ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ในวันที่ 28 มีนาคม 2562 (ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 21 วัน) และได้นำรายงานการประชุมเสนอผ่านทางเว็บไซต์หลังประชุม 11 วัน คือตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2562 นอกจากนั้น บริษัทไม่มีนโยบายลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมกะทันหันในการประชุม ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม และไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

## 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งนักลงทุนสถาบัน อย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม รวมทั้งประกาศหนังสือนัดเชิญประชุมดังกล่าวในหนังสือพิมพ์ โดยในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม และมีการจัดบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้น โดยให้กรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

โดยปี 2562 บริษัทได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นครั้งที่ 35/2562 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 เวลา 15.00 น. ณ ห้องแกรนด์ฮอลล์ บางกอกคลับ ชั้น 28 อาคารสารคดีตาวเวอร์ เลขที่ 175 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โดยสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางได้อย่างสะดวก โดยการโดยสารรถประจำทาง รถไฟฟ้า BTS และรถโดยสาร BRT ในการประชุม ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงและแสดงความคิดเห็นหรือซักถามข้อสงสัยก่อนการตัดสินใจ

### ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วนเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท ก่อนล่วงหน้า 31 วัน ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2562 และได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม/ ความเห็นของคณะกรรมการ/ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีรายละเอียดครบถ้วน/ รายงานประจำปีพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม/ เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระบุนิติการไว้ชัดเจน โดยมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะนายทะเบียนของบริษัทเป็นผู้จัดส่งแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น 21 วัน

โดยในปี 2562 บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบอื่นๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2562 และได้ประกาศลงในหนังสือพิมพ์สายกลาง ติดต่อกัน 3 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 – 3 เมษายน 2562 เพื่อบอกกล่าวผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเวลาที่เหมาะสมสำหรับเตรียมตัวศึกษาข้อมูลก่อนมาเข้าร่วมประชุม โดยจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายที่มีรายชื่อปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ในวันที่ 8 มีนาคม 2562 รวมทั้งเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข) ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมรวมทั้งหลักฐานการเข้าร่วมประชุมซึ่งได้ระบุเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเข้าประชุม โดยระบุทั้งผู้ถือหุ้นที่จะเข้าประชุมด้วยตัวเองและผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมเอกสารได้ครบถ้วนและถูกต้อง และจะไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้แต่งตั้ง นายประดิษฐ์ ศวสदनานนท์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน หรือสามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าประชุมแทนได้

### วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดสถานที่ วันเวลาการประชุมที่ถือได้ว่าเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบันอย่างเท่าเทียมกันทุกราย และให้ความมั่นใจด้านการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้ถือหุ้น กำหนดจุดบริการรับลงทะเบียนอย่างเหมาะสมและเพียงพอด้วยระบบ Barcode โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ และจัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบ/ ได้รับมอบฉันทะโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย พร้อมการจัดให้มีของว่างเพื่อรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่รอเข้าประชุมด้วย

นอกจากนั้น บริษัทได้จัดเตรียมหนังสือเชิญประชุม รายงานประจำปีทั้งในรูปแบบเล่มและแบบซีดีรอมไว้สำหรับผู้ถือหุ้นที่แสดงความประสงค์ขอรับ ณ จุดลงทะเบียน ในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนี้บริษัทได้จัดให้ที่ปรึกษากฎหมายอิสระเป็นผู้ทำหน้าที่แจ้งรายละเอียดขององค์ประชุม อธิบายวิธีการลงคะแนน การนับคะแนน การใช้บัตรลงคะแนน และเปิดเผยผลการนับคะแนนในแต่ละวาระ โดยที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม หรือแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสมและเพียงพอ และในวาระเลือกกรรมการได้จัดให้มีการลงคะแนนแยกตามกรรมการแต่ละท่าน และเก็บบัตรลงคะแนนของแต่ละท่านเพื่อให้ที่ปรึกษากฎหมายได้ทำการตรวจนับอย่างโปร่งใส

สำหรับการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นครั้งที่ 35/2562 นี้มีกรรมการเข้าร่วมประชุมรวมทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วย นายหยาง ซืออิง ประธานกรรมการนายประดิษฐ์ ศิวตตานนท์ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระนายอนันต์ ศิวตตานนท์ กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ดร. สุปรียา ควรเคชะคุปต์ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ นายเกษม อาคเนย์สุวรรณ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ นางปัทมา ขวลิขิต กรรมการอิสระ นายเทียนทวี สระตันต์ กรรมการ และนายยิ่ง สุข เชน กรรมการ รวมทั้ง นายคณัย ลาภาวิวัฒน์ ประธานเจ้าหน้าที่การเงินซึ่งดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท/เลขานุการคณะกรรมการนอกจากนี้ยังมีผู้สอบบัญชีของบริษัท (บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด) และที่ปรึกษากฎหมายอิสระจากบริษัท ฮันตัน แอนครูส์เคิร์ท (ไทยแลนด์) จำกัดซึ่งทำหน้าที่ดำเนินการประชุม จำนวน 2 ท่าน และบริษัท อินเวนท์เทคซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัดในฐานะผู้แทนในการนับคะแนนอิสระเข้าร่วมประชุมด้วย บริษัทมีผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2562 อยู่ในระดับ 98 คะแนน

### หลังวันประชุม

บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหลังจากการประชุมสิ้นสุดในวันที่ 19 เมษายน 2562 และบริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและเผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน คือวันที่ 30 เมษายน 2562 และยังได้บันทึกการประชุมในลักษณะสื่อวิทัศน์และบันทึกการออกเสียง โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทและจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นที่สนใจ และได้แจ้งประกาศการจ่ายเงินปันผลลงในหนังสือพิมพ์รายวันสายกลางฉบับภาษาไทย ติดต่อกัน 3 วัน ตั้งแต่วันที่ 22-24 เมษายน 2562

### **3) การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทเล็งเห็นและให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตั้งแต่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน เจ้าหนี้ ลูกหนี้ คู่แข่ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ในอันที่จะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันและผลประกอบการที่ดีให้แก่บริษัทและเป็นแรงสนับสนุนอย่างดียิ่งในระยะยาว



ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “การกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.ask.co.th](http://www.ask.co.th)) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” โดยมีหัวข้อดังนี้

- จรรยาบรรณธุรกิจ
- นโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- นโยบายการต่อต้านการทุจริต
- นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและแบบฟอร์ม
- นโยบายการพัฒนาความรู้ศักยภาพของบุคลากร
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

ในด้านการพัฒนาบุคลากร บริษัทได้ให้ความสำคัญในการที่จะพัฒนาพนักงานในทุกระดับเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทั้งความรู้ที่เกี่ยวข้องในงานปัจจุบัน และความรู้สำหรับการพัฒนาทักษะเพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสดำเนินงานในอาชีพการงาน โดยจัดให้มีการอบรมทั้งที่จัดขึ้นภายในบริษัท และส่งพนักงานไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการอบรมแก่พนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 85 ครั้ง โดยเป็นการจัดอบรมภายใน 40 ครั้งและอบรมภายนอก 45 ครั้ง

บริษัทมีการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน พบว่าในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีสถิติการหยุดงาน (Sick Leave) เท่ากับร้อยละ 2.13 ของจำนวนบุคลากรรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และบริษัทไม่มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และบริษัทได้จัดโครงการสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคน เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี ซึ่งโครงการดังกล่าวบริษัทจัดขึ้นเป็นประจำทุกปีและดำเนินการมาต่อเนื่องมากกว่า 17 ปี

นอกจากนี้บริษัทได้เปิดเผย “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมปี 2562” บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.ask.co.th](http://www.ask.co.th) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านสามารถเข้าถึงได้

อนึ่ง เพื่อเป็นช่องทางในการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงได้เปิดช่องทางการสื่อสารเพื่อรับข้อร้องเรียน คำแนะนำ ความคิดเห็น สำหรับติดต่อกับคณะกรรมการ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ หรือสามารถส่งไปรษณีย์หรือยื่นเรื่องโดยตรงได้ที่บริษัท

บริษัทมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต (Anti-Fraud Policy) ขึ้นเพื่อกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และการป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยบริษัทได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2560 โดยมีระยะเวลาการรับรอง 3 ปี

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) โดยมีรายละเอียดดังนี้



### นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัท เอเชียเซริมกิลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้านกรณีที่เกิดการทุจริต นอโงในสาระที่สำคัญ และกระทบต่อความรู้สึก เช่น การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดกฎข้อบังคับ ผิดไปจากนโยบายของบริษัท และผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ

### นโยบายการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)

บริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้านกรณีที่เกิดการทุจริต นอโงในสาระที่สำคัญ และกระทบต่อความรู้สึก เช่น การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดกฎข้อบังคับ ผิดไปจากนโยบายของบริษัท และผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ

### แนวทางการปฏิบัติ

1. พนักงานหรือบุคคลนอกคนใดก็ตามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดเบาะแสดที่แจ้งจะต้องเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งไปยังผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท จากนั้นผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน จะทำการศึกษาเบื้องต้นว่าเบาะแสนั้น มีความน่าเป็นไปได้ที่จะเกิดการทุจริตหรือไม่ และถ้าจำเป็นอาจมีการสืบสวนต่อไป

รายละเอียดช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด มีดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการอันดับหนึ่งฝ่ายตรวจสอบภายใน: นางดาเรสนา จรูญทรัพย์วัฒนะ  
โทรศัพท์: 02-679-6226  
E-mail address: daresnapa.ch@ask.co.th
- 2) จดหมายถึงผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน  
ที่อยู่: อาคารสารชิตี ชั้น 24 เลขที่ 175 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120  
โทรสาร: 02-679-6241-3
3. ในกรณีที่ข้อกล่าวหาไม่น่าเป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริต และไม่มีคามจำเป็นต้องสืบสวน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในจะต้องแจ้งไปยังผู้แจ้งเบาะแสดให้ทราบว่าเหตุใดจึงไม่มีการสืบสวน
3. ถ้าเหตุสงสัยว่าทุจริตเรื่องปลักย่อยไม่สำคัญ และปราศจากความเป็นจริงหรือไม่มีความขัดแย้งในผลประโยชน์ของบริษัท หัวหน้าของพนักงานที่แจ้งเรื่องปลักย่อยนั้นจะเป็นผู้รับรายงานเรื่องดังกล่าวต่อไป
4. หากเรื่องที่ถูกร้องแจ้งถูกพิจารณาแล้วมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการทุจริต หรือเกี่ยวข้องกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสืบสวนและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้คำแนะนำในวิธีการจัดการต่อกรรมการผู้จัดการ



- ถ้าเรื่องดังกล่าวถูกสงสัยว่าจะเกี่ยวข้องกับการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารอาวุโสของบริษัท รายงานการสืบสวนดังกล่าวจะต้องส่งตรงให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา
5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมตามระเบียบว่าด้วยการประชุม ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้จัดการของบริษัท
  6. รายงานสรุปข้อเท็จจริง จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ
  7. เมื่อการสอบสวนสิ้นสุดลง ฝ่ายตรวจสอบอาจจะแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสทราบถึงผลการสอบสวนดังกล่าว
  8. หลักการพิจารณาของบริษัท เป็นดังนี้
    - 1) ข้อกล่าวหาควรถูกยกขึ้นด้วยเจตนาที่ดี ไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
    - 2) เรื่องที่ไม่ระบุผู้แจ้งเบาะแส จะไม่ได้รับการพิจารณาและไม่กระทำการใดทั้งสิ้น
    - 3) ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสืบสวนเรื่องทุจริตจะต้องเก็บรายละเอียดและผลการสืบสวนไว้เป็นความลับ
  9. ข้อมูลเพื่อการติดต่อสามารถดูได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท : [www.ask.co.th](http://www.ask.co.th) ข้อมูล ข้อกล่าวหา และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไม่น้อยกว่า 3 ปี
  10. ขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแส บริษัทจะทบทวนและแก้ไขเพื่อให้เท่าทันเหตุการณ์ และสถานการณ์ของบริษัทเป็นระยะๆ

#### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดการกระทำผิด

พนักงานหรือบุคคลภายนอกที่แจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส โดยความสุจริตใจ จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัท ดังนี้

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้ที่ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ที่ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
2. หากกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส

#### 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน โครงสร้างผู้ถือหุ้นที่ชัดเจนซึ่งแสดงให้เห็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ โครงสร้างการถือหุ้น รวมถึงการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งได้เปิดเผยทั้งในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และเว็บไซต์ของบริษัท ([www.ask.co.th](http://www.ask.co.th))

ในด้านของคุณภาพของรายงานทางการเงิน สำหรับปี 2562 ที่ผ่านมามีบริษัทได้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ให้เป็นผู้สอบบัญชี ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยงบการเงินในปี 2562 ของบริษัท ผู้สอบบัญชีได้รับรองงบการเงินอย่างไม่มีเงื่อนไข

บริษัทได้จัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางเพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัท นักวิเคราะห์ และนักลงทุนทั่วไปที่สนใจ โดยสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ที่ 02-679-6226 ต่อ 1501 หรือ สามารถดูข้อมูลที่สำคัญของบริษัท เช่น โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างองค์กร นโยบายการกำกับดูแลกิจการ รายชื่อคณะกรรมการ งบการเงิน รายงานประจำปี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (โดยเลือกในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์)

ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทมีการให้ข้อมูลต่อผู้เกี่ยวข้องในโอกาสต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล ดังนี้

1. การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) จำนวน 4 ครั้ง
2. การเข้าพุดคุยกับผู้บริหารของบริษัท (Company Visit) ของนักลงทุนสถาบัน จำนวน 1 ครั้ง
3. การเผยแพร่ข้อมูลประกอบการและฐานะทางการเงินของบริษัทโดยการไปยังหนังสือพิมพ์ จำนวน 1 ครั้ง (Press Releases)
4. รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 4 ครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการต้องรายงานการมีส่วนได้เสียเพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## 5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อปรับเปลี่ยนให้เข้าตามสถานการณ์ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัททุก ๆ ปี โดยในปี 2562 คณะกรรมการ ได้มีการพิจารณาแก้ไขวิสัยทัศน์ของบริษัทให้มีความครอบคลุมกับการบริการ และเพิ่มความท้าทายให้กับบริษัทมากขึ้น โดยเปลี่ยนจาก “การเป็นผู้นำในตลาดรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ที่ไม่ใช่รถกระบะ” เป็น “เป็นผู้เชี่ยวชาญ และผู้ให้บริการครบวงจร ในอุตสาหกรรมขนส่ง” ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ตลอดจนกำหนดให้มีการรายงานทางการเงินที่มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุได้ตามเป้าหมายที่วางไว้และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด โดยบริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไว้อย่างชัดเจนในข้อบังคับของบริษัทว่าให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุด กล่าวคือ กรรมการแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

บริษัทได้จัดให้มีการถ่วงดุลของกรรมการคือ คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนรวม 12 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน โดยบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งสิ้นจำนวน 4 ท่าน และมีกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน



ซึ่งคิดเป็นกรรมการอิสระร้อยละ 42 หรือ 5 ใน 12 ของกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่จะทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบไว้อย่างชัดเจนตามรายละเอียดในหัวข้อโครงสร้างการจัดการเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใส ช่วยให้มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเพียงพอและสามารถเข้าสอบทานการดำเนินงานของบริษัทได้ โดยในมิติที่สำคัญยังคงต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ อำนาจที่มอบให้คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เป็นการมอบอำนาจที่ไม่ทำให้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียสามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองทำร่วมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้

ในปี 2562 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยแบ่งการประเมินเป็น 6 หมวด ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการ สำหรับปี 2557 เป็นปีแรกที่เริ่มประเมินกรรมการเป็นรายบุคคล โดยกรรมการทุกท่านจะทำการประเมินกรรมการท่านอื่นทั้งหมด (ยกเว้นตัวท่านเอง) แบ่งการประเมินเป็น 4 หมวด ได้แก่ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการ และสุดท้ายคือการประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ (MD) โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 หมวด ได้แก่ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาตนเองของกรรมการผู้จัดการ ในการประเมินฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ในฐานะผู้ช่วยของเลขานุการบริษัทส่งแบบสอบถามทั้ง 3 ประเภทไปยังคณะกรรมการทุกท่าน โดยแต่ละหัวข้อหลักจะมีข้อย่อยและจะสามารถให้คะแนนตามความพอใจ 0-4 คะแนน และภายหลังจากได้รับผลการประเมินทุกประเภทของแต่ละกรรมการ แต่ละท่าน เลขานุการบริษัทจะรวบรวมคะแนนจะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

นอกจากนั้น ในปี 2562 บริษัทได้มีการประเมินงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นปีแรก ทั้งการประเมินคณะกรรมการรายคณะ และการประเมินรายบุคคล โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 หมวด ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการการประชุมของคณะกรรมการ และบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยแต่ละหมวดจะมีข้อย่อยและจะสามารถให้คะแนนตามความพอใจ 0-4 คะแนน

สำหรับการประเมินปี 2562 เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านเพื่อทำการประเมินผลแล้ว ซึ่งหากรวบรวมคะแนนเรียบร้อยแล้วจะแจ้งผลการประเมินในที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป หลังจากที่ได้รับผลการประเมินคณะกรรมการจะร่วมกันพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงเพื่อให้ผลการประเมินคณะกรรมการกรรมการทุกท่านและกรรมการผู้จัดการดีขึ้น

บริษัทยังไม่มีนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านจะดำรงตำแหน่งได้ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันไม่มีกรรมการท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมากกว่า 5 บริษัท

### หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและขั้นตอนการแต่งตั้งกรรมการใหม่

กระบวนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทไม่ได้ผ่านคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากปัจจุบันบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งได้พิจารณาทั้งโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity policy) ไม่ว่าจะเป็น เพศ เชื้อชาติ ทำให้บริษัทมีกรรมการทั้งที่เป็นคนไทย และต่างชาติ ทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ คุณสมบัติในฐานะกรรมการในด้านต่างๆ โดยความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา รวมทั้งจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการของบริษัท โดยก่อนมีการแต่งตั้งบริษัทจะทำส่งจดหมายโดยระบุ ชื่อของกรรมการที่ต้องการแต่งตั้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อตรวจสอบว่าเป็นบุคคลต้องห้าม หากผ่านการตรวจสอบ บริษัทก็จะดำเนินการแต่งตั้งกรรมการใหม่ท่านดังกล่าวต่อไป

สำหรับขั้นตอนในแต่งตั้งกรรมการของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้คือ

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาจะเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ทุกท่าน โดยเริ่มต้นตั้งแต่ปี 2552 เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ขอบเขตอำนาจหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัท รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีหัวข้อนำเสนอ คือ วัตถุประสงค์และพันธกิจของบริษัท แผนธุรกิจของบริษัท ประวัติบริษัท โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างองค์กรและรายชื่อผู้บริหาร วาระการประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมในรอบปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแนบคู่มือกรรมการเพื่อให้กรรมการใหม่ได้ศึกษาแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทจดทะเบียน

บริษัทจะมีการแจ้งวันที่การประชุมคณะกรรมการในปีดังกล่าวต่อกรรมการล่วงหน้าในช่วงต้นปี เพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดสรรเวลาเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ทั้งการแจ้งตารางการประชุมล่วงหน้าจะเป็นการแจ้งเฉพาะวาระปกติเท่านั้น หากมีความจำเป็นต้องจัดประชุมคณะกรรมการวาระพิเศษนอกเหนือจากที่ได้แจ้งเลขานุการบริษัทก็จะส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าให้แก่กรรมการทุกท่านก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วันทุกครั้ง

หลักการในการพิจารณาจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมมีดังนี้ บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มิเหตุจำเป็น การประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีการพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทจัดให้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านได้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง ประธานกรรมการมีหน้าที่จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถเสนอเรื่องและ



สามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน รวมทั้งให้มีการจดบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

#### ตารางสรุปการเข้าประชุมของกรรมการบริษัทในปี 2562

กรรมการทุกท่านได้อุทิศเวลาเพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เว้นแต่เหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ ในปี 2562 กรรมการและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแต่ละท่านเข้าร่วมการประชุมดังนี้

รายชื่อ	จำนวนการเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		รายชื่อ	จำนวนการเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ
นายหยาง ซืออิง	6/6	-	นางปฎิมา ขวาลิต	6/6	-
นายหลี่ หลง เทา	1/6	-	นายประดิษฐ์ ศวีสตนานนท์	6/6	4/4
นายถัง ไถ่ หวัง <sup>1/</sup>	4/4	-	นายอนันต์ ศวีสตนานนท์	5/6	4/4
นายอิง สุข เชน	6/6	-	ดร. สุปรียา ควรเคชะกุลป์	6/6	4/4
นายเลี้ยว อิง จื้อ	4/6	-	นายเกษม อากเนย์สุวรรณ	6/6	4/4
นายเชน ฟง ลอง	1/6	-	นายลี หยวน อี้ <sup>2/</sup>	2/2	-
นายเทียนทวี สระตันดี	6/6	-			

<sup>1/</sup> ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 35/2562 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 มีมติแต่งตั้งนายถัง ไถ่ หวัง เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยมีผลวันที่ 19 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

<sup>2/</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอเซียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติรับทราบการลาออกจากตำแหน่งกรรมการของนายลี หยวน อี้ โดยมีผลวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 เป็นต้นไป

บริษัทจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีกรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหารเข้าประชุม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมธรรมาภิบาล และเพิ่มความโปร่งใสของงบการเงินให้กับบริษัท โดยบริษัทจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยจะเลือกประชุมก่อนพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปีของบริษัท สำหรับในปี 2562 ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562

กรรมการทุกท่านได้อุทิศเวลาเพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เว้นแต่เหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกกรรมการ โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี แต่เนื่องจากมีกรรมการบางท่านเป็นชาวไต้หวันและมีตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทซึ่งดำเนินการธุรกิจในไต้หวัน ทำให้ไม่สะดวกในการเดินทางมาเข้าร่วมประชุมกรรมการของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุม จึงได้ดำเนินการจัดการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ซึ่งจะช่วยให้กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันสามารถโต้ตอบกันได้ แม้จะอยู่ต่างสถานที่กัน



บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ท่าน มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยทุกรายเป็นผู้ กรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามรายละเอียดในหัวข้อโครงสร้างการจัดการทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัทมีนโยบายเข้าประชุมร่วมกันเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และจะจัดให้มีการประชุมเป็นพิเศษในกรณี ที่มีวาระเร่งด่วน กรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานจะใช้ดุลยพินิจของตนในการสอบทาน รายงานทางการเงินของบริษัท ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของบริษัท พิจารณา การคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการตรวจสอบเหล่านี้จะช่วยทำให้บริษัทมีการควบคุมและ กำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายของ “กรรมการอิสระ” ซึ่งมีข้อกำหนดมากกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 14/2551 ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละศูนย์จุดห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้ มีอำนาจควบคุม ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคย เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมี ลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของ สำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการ แต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษา ทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือ หุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพ นั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง



7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเป็นไปตามรายละเอียดในหัวข้อโครงสร้างการจัดการทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารของบริษัทมีนโยบายเข้าประชุมร่วมกันเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และจะจัดให้มีการประชุมเป็นพิเศษในกรณีที่มีวาระเร่งด่วน

ทั้งนี้ กรรมการของบริษัททุกท่านที่อยู่ในประเทศไทย ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program และในจำนวนนี้ กรรมการบางท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program แล้ว ซึ่งเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย และหากมีกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งและยังไม่ได้ผ่านการอบรม บริษัทมีนโยบายจะจัดให้กรรมการใหม่ได้รับการอบรมเช่นกัน นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการของบริษัทเข้าอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรอื่นๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้สำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการด้วย โดยในปี 2562 นายหยาง ชือ ถึง และนายเชน ฟง ลอง ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร Anti-Money Laundering regulations and the role of Leasing industry และหลักสูตร AI Changing the Landscape of Corporate Governance ซึ่งจัดโดย Taiwan Corporate Governance Association

ในด้านการกำกับดูแลฝ่ายจัดการ บริษัทได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ที่มีสายการรายงานตรงไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างอิสระมีประสิทธิภาพ โดยมีนางดารศรณา จรูญทรัพย์วัฒนะ เป็นผู้อำนวยการอันดับหนึ่งฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2550 เนื่องจากมีประสบการณ์ในการตรวจสอบภายในของธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท มาเป็นระยะเวลาเกินกว่า 20 ปี โดยยังดำรงสถานภาพการเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Certified Internal Auditor - CIA) มีการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอยู่อย่างสม่ำเสมอ และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2555 ได้แต่งตั้งนายดนัย ลาภาวิวัฒน์ เป็นเลขานุการบริษัท โดยทำหน้าที่รับผิดชอบและดูแลงานในส่วนของเลขานุการบริษัท ให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ในปี 2556 นายดนัย ลาภาวิวัฒน์ ได้เข้าอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 50/2556 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - 1.1. ทะเบียนกรรมการ
  - 1.2. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
  - 1.3. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

## 9.2 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

### 9.2.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายหยาง ซือฉิง	ประธานกรรมการ
2.	นายหลี่ หลง เทา	รองประธานกรรมการ
3.	นายถัง ไ่ หวัง	กรรมการ
4.	นายอิง สุข เชน	กรรมการ
5.	นายเลี้ยว อิง จื้อ	กรรมการ
6.	นายเชน ฟง ลอง	กรรมการ
7.	นายเทียนหวี สระตันดี	กรรมการ
8.	นางปฎิมา ขวลิศ	กรรมการอิสระ
9.	นายประดิษฐ์ ศิวศตนาทนัท	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
10.	นายอนันต์ ศิวศตนาทนัท	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
11.	ดร. สุปรียา ควระเดชะคุปต์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
12.	นายเกษม อาคเนย์สุวรรณ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: นายคณัย ลาภาวิวัฒน์ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท/ เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

### 9.2.2 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายหยาง ซือฉิง	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายหลี่ หลง เทา	รองประธานกรรมการบริหาร
3.	นายถัง ไ่ หวัง	กรรมการ
4.	นายอิง สุข เชน	กรรมการ
5.	นายเชน ฟง ลอง	กรรมการ
6.	นายเลี้ยว อิง จื้อ	กรรมการ

### 9.2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดตั้งขึ้น โดยการอนุมัติของที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 20/2547 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2547 เพื่อเป็นองค์กรอิสระในการสอบทานข้อมูลทางการเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น สอบทานระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการตรวจสอบภายใน รวมถึงการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นต้น ตามรายละเอียดในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายประดิษฐ ศิวัตตานนท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2.	นายอนันต์ ศิวัตตานนท์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3.	รศ. ดร. สุปรียา ควรเดชกุลปต์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
4.	นายเกษม อาเนษฐ์สุวรรณ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ นายประดิษฐ ศิวัตตานนท์ ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน และการสอบทานงบการเงินของบริษัท

#### 9.2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้เพียงพอ รวมทั้งอนุมัตินโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนรายงานการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส ซึ่งเป็นรายงานที่จัดทำโดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยครอบคลุมความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ โดยในกระบวนการบริหารความเสี่ยงนั้น ได้รวมถึงการจัดให้มีแนวทางทบทวนระดับความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การติดตามและการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยจะทำการทบทวนทุกไตรมาส ทั้งนี้สมาชิกในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทถูกกำหนดตามตำแหน่งภายในบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย	ตำแหน่งในคณะกรรมการ
1.	กรรมการผู้จัดการ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	ผู้จัดการทั่วไป	รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	รักษาการผู้จัดการทั่วไป-บริษัทย่อย	สมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	สมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5.	ประธานเจ้าหน้าที่สารสนเทศ	สมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6.	ประธานเจ้าหน้าที่สินเชื่อ	สมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7.	ประธานเจ้าหน้าที่สินเชื่อการตลาด	สมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
8.	ประธานเจ้าหน้าที่กฎหมาย	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) ปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไปในนามของบริษัท เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยในการประกอบธุรกิจ
- 2) มีอำนาจในการจัดการและบริหารกิจการของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัททุกประการ

3) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการให้สินเชื่อ (Credit Approval) ค่าใช้จ่ายทั่วไปที่ฝ่ายบริหารยังไม่มียกเว้นนโยบายกำหนดไว้ (Non-Policy Expenses) การจัดซื้อ และการขายทรัพย์สินที่ฝ่ายบริหารยังไม่มียกเว้นนโยบายกำหนดไว้หรือที่มีใช้เป็นธุรกรรมปกติ (Buying & Selling of Non-Policy Assets) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทหากเกินกว่าอำนาจ และ/หรือ วงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้ สำหรับนโยบายหรือการบริหารงานบุคคล ซึ่งครอบคลุมการว่าจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง การโอน โยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การพ้นจากการเป็นพนักงาน การให้รางวัล ผลตอบแทน การขึ้นเงินเดือนประจำปีของบริษัท ตลอดจนการบริหารงานบุคคล สามารถอนุมัติได้ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4) ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงให้กับกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนในคณะกรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดในการปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจที่ได้ให้ไว้กับบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจช่วงนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้รายการที่กรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยที่มีใช้รายการธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้า ให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิอนุมัติการทำรายการนั้นและให้รายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

- ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในบริษัท
- ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
- ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ  
ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- 1) กำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท และติดตามควบคุมการดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2) ดำเนินการและบริหารจัดการธุรกิจปกติของบริษัท
- 3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป
- 4) พิจารณานุมัติการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทภายใต้อำนาจซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 5) พิจารณานุมัติการว่าจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง การโอน โยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การให้รางวัล ผลตอบแทน ตลอดจนการบริหารจัดการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
- 6) ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่แทน ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และข้อบังคับของบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ข้างต้นต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การมอบอำนาจดังกล่าวไม่รวมถึงการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจและ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## 9.2.5 คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	ดร.อานวย วีรวรรณ	ประธานกิตติมศักดิ์
2.	นายถัง ไ่ หวัง	กรรมการผู้จัดการ
3.	นายชนม์พิษณุ ตันติกิตติคุณโย	ผู้จัดการทั่วไป
4.	นายคณัย ลาภาวิวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน/ เลขานุการบริษัท/ เลขานุการคณะกรรมการ
5.	นายศรายุทธ ชัยสวัสดิ์	ประธานเจ้าหน้าที่สารสนเทศ/ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ธุรการ
6.	นายกิตติศักดิ์ ลิฬหรัตน์	ประธานเจ้าหน้าที่สินเชื่อ
7.	นายอนุฤทธิ์ วงศ์อุดม	ประธานเจ้าหน้าที่สินเชื่อการตลาด
8.	นายภัทรพล กิ่งวานสกุล	ประธานเจ้าหน้าที่กฎหมาย

## 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ปัจจุบันบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาเลือกบุคคลมาดำรงเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ โดยในการคัดเลือกกรรมการ คณะกรรมการจะพิจารณาทั้งโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ไม่ว่าจะเป็น เพศ เชื้อชาติ เป็นต้น และทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ และคุณสมบัติในฐานะกรรมการในด้านต่างๆ โดยความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา และ รวมทั้งจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการคัดเลือกกรรมการจะพิจารณาตามที่สาระสำคัญของข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้แล้ว

แนวทางการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้คือ

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาจะเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้น ในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจลักษณะธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี รวมทั้งสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### 9.4 การกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อย

แนวทางวิธีปฏิบัติ:

- การแต่งตั้ง การปลดออก และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนที่แต่งตั้งขึ้นอย่างถูกต้องตามกฎหมายสำหรับบริษัทย่อย ตามการถือหุ้น จะต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัท ตัวแทนบริษัทรวมถึงผู้สนับสนุนบริษัท ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ กรรมการ ผู้ควบคุมงาน และอื่นๆ
- เพื่อปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัท ตัวแทนของบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยบริษัทจะต้องใช้อำนาจปฏิบัติตามหน้าที่ และติดตามคำแนะนำของบริษัทที่อยู่ภายใต้กฎหมาย พระราชบัญญัติ สัญญาการเข้าร่วมเป็นบริษัท และสัญญาอื่นๆ
- บริษัทย่อยจะต้องติดตามให้บริษัทอนุมัติเรื่องที่ถูกกำหนดไว้ในกฎหมายของบริษัทย่อยที่สำรองไว้โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- บริษัทย่อยจะต้องจัดประชุมเพื่อทบทวนธุรกิจของบริษัท (การประชุม) อย่างสม่ำเสมอ และเชิญบุคคลที่บริษัทส่งรายชื่อมาให้เข้าร่วมประชุม รายงานการประชุมจะต้องส่งให้เลขานุการบริษัท เพื่อการทบทวนด้วย
- บริษัทย่อยจะต้องยอมรับการตรวจสอบจากบริษัทอย่างสม่ำเสมอ บริษัทสามารถแต่งตั้งผู้ตรวจสอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบพิเศษในเวลาใดก็ได้ เมื่อจำเป็น
- อ้างถึงการรายงานการบริหารผลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อย บริษัทย่อยจะต้องส่งรายงานที่เกี่ยวข้องและถ้อยแถลงไปยังบริษัทอย่างสม่ำเสมอ หรือ ตามคำขอ
- นโยบายและขั้นตอนวิธีการของบริษัทย่อย จะต้องสอดคล้องกับ “แนวทางนโยบายบริษัทและการบริหารขั้นตอนการดำเนินงาน” ซึ่งกำหนดเป็นเงื่อนไขโดยบริษัทซึ่งจะได้รับการรักษาและจัดทำให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ
- เมื่อไม่มีความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือเหตุผลในการลงทุนในบริษัทย่อย ข้อเสนอเพื่อปิดบริษัท หรือ โครงการขายหุ้นจะต้องถูกส่งไปยังฝ่ายวางแผน เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

#### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดในการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. จัดให้บรรดาเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งข้าเดือนให้ผู้ปฏิบัติงานระดับระดับถึงรักษาข้อมูลต่างๆ หากจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลใดๆ การรายงานหรือเผยแพร่ข้อมูลภายในจะสามารถปฏิบัติได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
2. ดำเนินการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกท่านทราบถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อข้อมูลภายใน โดยไม่นำข้อมูลภายในองค์กร ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์
3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกท่านทราบถึงภาระหน้าที่ ในการจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร ตามนัยมาตรา 258 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ถูกกำหนดไว้ในมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการทุกท่านนำเสนอรายงานการถือหุ้นหลักทรัพย์ที่เปลี่ยนแปลงทุกครั้งที่มีการทำรายการไปยังเลขานุการบริษัทเพื่อนำแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป

4. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ ซึ่งบุคคลเหล่านั้นจะต้องลงนามรับทราบเอกสารรักษาข้อมูลภายในของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

#### 9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังนี้

##### 1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่

- สำนักงานผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ในรอบบัญชีที่ผ่านมาจำนวนรวม 3,620,000 บาท ดังนี้
  - ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัท จำนวน 1,710,000 บาท
  - ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทย่อย จำนวน 1,910,000 บาท
- บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบบัญชีที่ผ่านมาจำนวนรวม 0 บาท

##### 2) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี ซึ่งได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้แก่

- สำนักงานผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ในรอบบัญชีที่ผ่านมาจำนวนรวม 56,259 บาท ดังนี้
  - ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชีของบริษัท จำนวน 33,825 บาท
  - ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชีของบริษัทย่อย จำนวน 22,434 บาท
- บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบบัญชีที่ผ่านมาจำนวนรวม 0 บาท

##### 3) ค่าบริการอื่น

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ให้แก่

- สำนักงานผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ในรอบบัญชีที่ผ่านมาจำนวนรวม 0 บาท
- กิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบบัญชีที่ผ่านมาจำนวนรวม 0 บาท



#### 9.7 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

บริษัทให้ความสำคัญกับการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และการทบทวนการนำหลักการดังกล่าวไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้วอย่างน้อยปีละครั้ง

#### 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี 2562 ขึ้นแยกจากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี โดยสามารถดูได้จาก รายการประจำปี 2562 ของบริษัทในรูปแบบ QR Code ที่ได้นำส่งให้ผู้ถือหุ้น และยังสามารถดาวน์โหลดได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ([www.ask.co.th](http://www.ask.co.th))

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ บริษัทจึงกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีสายการรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทสร้างระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยการปฏิบัติตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission -Enterprise Risk Management (COSO-ERM) ซึ่งสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของ 5 องค์ประกอบของการควบคุมภายในได้แก่ (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือและกลไกที่สำคัญ เพื่อช่วยให้บริษัทมีระบบการจัดการที่ดี และเป็นการส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มอบหมายให้พนักงานมีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินตนเอง (Control Self Assessment - CSA) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงและพัฒนาระบบการควบคุมภายในด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพของพนักงานในการระบุและประเมินความเสี่ยงในงานที่ปฏิบัติอยู่ เพื่อให้สามารถพัฒนาปรับปรุงระบบและลดความเสี่ยงลงได้

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อช่วยประเมินความเป็นไปได้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และพิจารณามาตรการป้องกันและการควบคุมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถป้องกันและควบคุมการทุจริต เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินการควบคุมภายในโดยให้ฝ่ายบริหารชี้แจงระบบต่างๆ ในการบริหารงานและการควบคุมภายใน รวมถึงการซักถามข้อมูลจากผู้บริหาร คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในสภาพปัจจุบัน กล่าวคือ บริษัทมีระบบการควบคุมภายในครอบคลุมทั้ง 5 ส่วน ประกอบด้วย การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

นอกจากนี้ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ เพื่อสามารถดำเนินงานระบบควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ติดตามควบคุมดูแลการป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยไม่ชอบแล้ว รวมถึงขอบเขตในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

## 11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายใน

ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทและพิจารณาตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้ง 5 ส่วน ประกอบด้วย การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม โดยมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในมีการควบคุมอย่างเพียงพอตามแนวทางที่กำหนด และไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อน

## 11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2550 ได้แต่งตั้งนางดาเรศนา จรุงทรัพย์วัฒน์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2550 เนื่องจากมีประสบการณ์ในการตรวจสอบภายในของธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท มาเป็นระยะเวลาเกินกว่า 20 ปี โดยยังดำรงสถานภาพการเป็นผู้ตรวจสอบภายในสากลรับอนุญาต (Certified Internal Auditor - CIA) มีการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

นอกจากนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ บริษัทยังไม่มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นการเฉพาะ

## 12. รายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยรายการดังกล่าวล้วนเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าทั่วไป อ้างอิงกับราคาตลาดและเงื่อนไขการตลาดที่เหมาะสม โดยหากเป็นรายการที่มีใช้การค้าตามปกติธุรกิจหรือมิได้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง และกรรมการ บุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการดังกล่าว จะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้นๆ และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป โดยการทำธุรกรรมนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ทั้งนี้ ในการพิจารณารายการระหว่างกันต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อสอบถาม ให้ความเห็นถึงความจำเป็น ความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงราคา อัตราค่าตอบแทนของรายการนั้นๆ เว้นแต่กรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่เป็นดำเนินการค้าตามปกติธุรกิจหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป คณะกรรมการบริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการได้ในขอบเขตการอนุมัติที่กำหนดไว้ และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายไปทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท

สำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทมีขั้นตอนในการอนุมัติการทำธุรกรรมเป็นไปตามมาตรการที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยบริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าทั่วไป อ้างอิงกับราคาตลาดและเงื่อนไขการตลาดที่เหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

### รายละเอียดของรายการระหว่างกัน

โดยมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมเพื่อสอบถามรายการระหว่างกันสำหรับงวดสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้ให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็นในการประกอบธุรกิจทั่วไป ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในช่วงระยะเวลาดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงกัน ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามการประกอบธุรกิจทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน สำหรับงวดสิ้นสุด (ล้านบาท)		เหตุผล ความจำเป็นของการทำ รายการระหว่างกัน / หมายเหตุ
		31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2562	
1. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) - ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 7.35 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	เงินฝากธนาคารประเภท ออมทรัพย์ กระแสรายวัน เงินฝากประจำ เงิน เบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืม ระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะ ยาว และค่าธรรมเนียม อาวัลของบริษัทและ บริษัทย่อยเพื่อเป็นเงินทุน หมุนเวียนและเพื่อขยาย การประกอบธุรกิจ 1. เงินฝากออมทรัพย์และ กระแสรายวัน 2. เงินฝากประจำ 3. เงินฝากธนาคารที่มี ข้อจำกัดในการใช้ - ประเภทหมุนเวียน - ประเภทไม่หมุนเวียน 4. เงินเบิกเกินบัญชี 5. เงินกู้ยืมระยะสั้น 6. เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระภายใน 1 ปี 7. เงินกู้ยืมระยะยาว 8. ดอกเบี้ยค้างจ่าย 9. ดอกเบี้ยจ่าย 10. ดอกเบี้ยรับ	163.37    42.34 1.00 15.14 30.00 2,000.00 1,800.00 0.34 97.14 0.36	413.53  1.00  59.07 1.00 - 60.00 - 4,300.00 0.40 124.26 0.35	- คณะกรรมการตรวจสอบได้ สอบทานและพิจารณารายการ ดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าคิดอัตราดอกเบี้ย ตามอัตราตลาด มีความ สมเหตุสมผลและเป็นไปตาม การประกอบธุรกิจทั่วไป
2. บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) - ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 0.99 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ค่าเบี้ยประกันภัยโดยคิด ตามอัตราตลาด 1. ค่าเบี้ยประกันภัย 2. ค่าเบี้ยประกันจ่าย ล่วงหน้า	2.72  1.43	2.47  1.40	- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ สอบทานและพิจารณารายการ ดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าคิด อัตราดอกเบี้ยตามอัตราตลาด มีความสมเหตุสมผลและ เป็นไปตามการประกอบธุรกิจ ทั่วไป



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน สำหรับงวดสิ้นสุด (ล้านบาท)		เหตุผล ความจำเป็นของการทำ รายการระหว่างกัน / หมายเหตุ
		31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2562	
3. Chailease Finance Co., Ltd. - ถือหุ้นบริษัทย่อยละ 36.61 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ค่าบริการวิชาชีพ	1.00	1.00	- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ สอบ ทานและพิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มี ความเห็นว่ามีมูลค่าเป็นไป ตามราคาตามสัญญาที่ตกลง กัน มีความสมเหตุสมผลและ เป็นไปตามการประกอบธุรกิจ ทั่วไป
4. กองทุนบริหารสินทรัพย์สา ธรร ชิตีทาวเวอร์ - เป็นกองทุนที่เกี่ยวข้องกับ จก.ชิตี เรียลตี้ ซึ่ง บจก.ชิตี เรียลตี้ เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น ใหญ่ของบริษัท คือ ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	รายจ่ายค่าเช่าพื้นที่ เครื่อง ตกแต่งสำนักงาน และ ค่าบริการของบริษัทและ บริษัทย่อย 1. รายจ่ายค่าเช่าพื้นที่ เครื่องตกแต่งสำนักงาน และค่าบริการ	30.51	31.64	- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ สอบ ทานและพิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มี ความเห็นว่ามีมูลค่าเป็นไป ตามราคาตามสัญญาที่ตกลง กัน มีความสมเหตุสมผลและ เป็นไปตามการประกอบธุรกิจ ทั่วไป
5. บริษัท ซีไอทีซี เอ็นเตอร์ ไพรซ์ (ไทย) จำกัด - มีกรรมการร่วมกันกับผู้ ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า การเงินและลูกหนี้เงินให้ กู้ยืม	0.95	31.28	- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ สอบทานและพิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มี ความเห็นว่าการคิดอัตราดอกเบี้ย ตามอัตราตลาด มีความ สมเหตุสมผลและเป็นไปตาม การประกอบธุรกิจทั่วไป
	ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ย ค้างรับ	0.53	1.09	
6. บริษัท เอนนีแวลู ทุ โก จำกัด - มีกรรมการร่วมกันกับ บริษัท	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า การเงินและลูกหนี้เงินให้ กู้ยืม	-	1.70	- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ สอบทานและพิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มี ความเห็นว่าการคิดอัตราดอกเบี้ย ตามอัตราตลาด มีความ สมเหตุสมผลและเป็นไปตาม การประกอบธุรกิจทั่วไป
	ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ย ค้างรับ	-	0.16	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน สำหรับงวดสิ้นสุด (ล้านบาท)		เหตุผล ความจำเป็นของการทำ รายการระหว่างกัน / หมายเหตุ
		31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2562	
7. บริษัท ไชยลีส อินเตอร์ เนชั่นแนล ไฟแนนเชียล เซอร์วิส จำกัด - มีกรรมกรร่วมกันกับ บริษัท	ค่าธรรมเนียมโอนความ เสี่ยง และค่าธรรมเนียม โอนความเสี่ยงค้างจ่าย	-	0.98	- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ สอบทานและพิจารณา รายการดังกล่าวแล้ว มี ความเห็นว่าเป็นอัตราดอกเบี้ย ตามอัตราตลาด มีความ สมเหตุสมผลและเป็นไปตาม การประกอบธุรกิจทั่วไป

ที่มา : งบการเงินรวมของบริษัท เอเซียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ปี 2561 – 2562 ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี

#### ความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกัน

มติคณะกรรมการครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ  
เข้าร่วมประชุมได้ให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็นในการประกอบธุรกิจทั่วไป ข้อกำหนดและ  
เงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันเป็นไปตามราคาตลาด ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงกัน ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและ  
เป็นไปตามการประกอบธุรกิจทั่วไป

#### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาจากรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของ  
บริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ใช้การค้าตามปกติธุรกิจหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้อง  
มีการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง โดยกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจมีความ  
ขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการดังกล่าว จะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้นๆ โดยการทำธุรกรรมนั้นต้องก่อให้เกิด  
ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้ ในการพิจารณาต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อออกความเห็นเกี่ยวกับการทำ  
รายการระหว่างกันดังกล่าวด้วย เว้นแต่กรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็น  
รายการที่เป็นการดำเนินการค้าตามปกติธุรกิจหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป คณะกรรมการบริหาร หรือ กรรมการ  
ผู้จัดการ สามารถอนุมัติรายการได้ในขอบเขตการอนุมัติที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้  
เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน  
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องการเข้าทำ  
รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทอย่างเคร่งครัด

#### นโยบายหรือแนวโน้มในการทำรายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทมีขั้นตอนในการอนุมัติการทำธุรกรรมเป็นไปตาม  
มาตรการที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท โดยบริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตาม  
ลักษณะธุรกิจการค้าทั่วไป อ้างอิงกับราคาตลาดและเงื่อนไขการตลาดที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดให้คณะกรรมการ  
ตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความจำเป็น ความเหมาะสม โดยพิจารณาถึง

ราคา อัตราค่าตอบแทนของรายการนั้นๆ ด้วย รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี นอกจากนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย