

รายละเอียดเกี่ยวกับ

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (COMPLIANCE)

1. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

บริษัท ได้แต่งตั้งให้ นางอรอนงค์ ไยยะธรรม ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 เนื่องจาก เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รายงานทางการเงิน การบัญชี และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทจึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้า “ผู้ตรวจสอบภายใน” มีความรับผิดชอบตามกฎหมายของผู้ตรวจสอบภายใน ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล
2. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบฯ จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ จัดทำเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม

ประวัติโดยสังเขปของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางอรอนงค์ ไยยะธรรม

ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สาขาการจัดการ เอกคอมพิวเตอร์
ประสบการณ์ทำงาน :	พ.ศ. 2534 - 2542 ธนาคารดีบีเอส ไทยท努 จำกัด (มหาชน) ฝ่ายตรวจสอบภายใน
	พ.ศ. 2542 - 2545 บริษัท ธนูลักษณ์ จำกัด (มหาชน) ฝ่ายตรวจสอบภายใน
	พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
คุณสมบัติ :	มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รายงานทางการเงิน การบัญชี และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (COMPLIANCE)

บริษัทได้แต่งตั้งให้นางสาวพสุชา สินไชย ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป - ฝ่ายกำกับและตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 โดยมีบทบาทหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (COMPLIANCE) และมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้บริหารระดับสูงในการทำให้มั่นใจว่าจะมีการกำกับการปฏิบัติอย่างเพียงพอ
2. เป็นศูนย์กลางในการสื่อสาร และส่งเสริมความรู้ เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบ และปฏิบัติตามกฎระเบียบได้อย่างถูกต้อง
3. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมในปัจจุบัน
4. กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎหมาย เป็นประจำทุกไตรมาส

ประวัติโดยสังเขปของหัวหน้างานหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

นางสาวพสุชา สินไชย

ปริญญาโท Indiana University, Bloomington IN, USA, LLM

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน : พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน รับผิดชอบเพิ่ม ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป - ฝ่ายกำกับและตรวจสอบ

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป - ฝ่ายกฎหมายและเลขานุการบริษัท

บมจ. สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี

พ.ศ. 2559 - 2561 เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

บมจ. เสริมสุข

คุณสมบัติ : มีความรู้ด้านกฎหมายธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จัดทำรายงานการประชุม มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ทักษะ : ผ่านการอบรมงานด้านเลขานุการบริษัท จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือองค์กรอิสระที่มีความน่าเชื่อถือ