



ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ณ วันที่ 6 มีนาคม 2556*

อันดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละของ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
1	นายสุรย์ ธรรมสารสมบัติ	162,350,000	37.88
2	นายชำนาญ ธรรมสารสมบัติ	35,056,000	8.18
3	นางเพ็ญจิตร พัฒนสกุล (บุตรคุณสุรย์ ธรรมสารสมบัติ และพี่สาวคุณไพศาล ธรรมสารสมบัติ และคุณคมสัน ธรรมสารสมบัติ)	33,464,400	7.81
4	นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ	32,379,875	7.55
5	นางพรจิตต์ ธรรมสารสมบัติ	30,000,000	7.00
6	METAL ONE CORPORATION	21,250,000	4.96
7	นางพัลลภา ธรรมสารสมบัติ	17,121,600	3.99
8	นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	16,531,500	3.86
9	นายอนันต์ ระวีแสงสุรย์	8,600,000	2.01
10	บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน)	3,584,200	0.84
11	ผู้ถือหุ้นอื่น	68,288,002	15.93
รวม		428,625,577	100.00

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

* วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

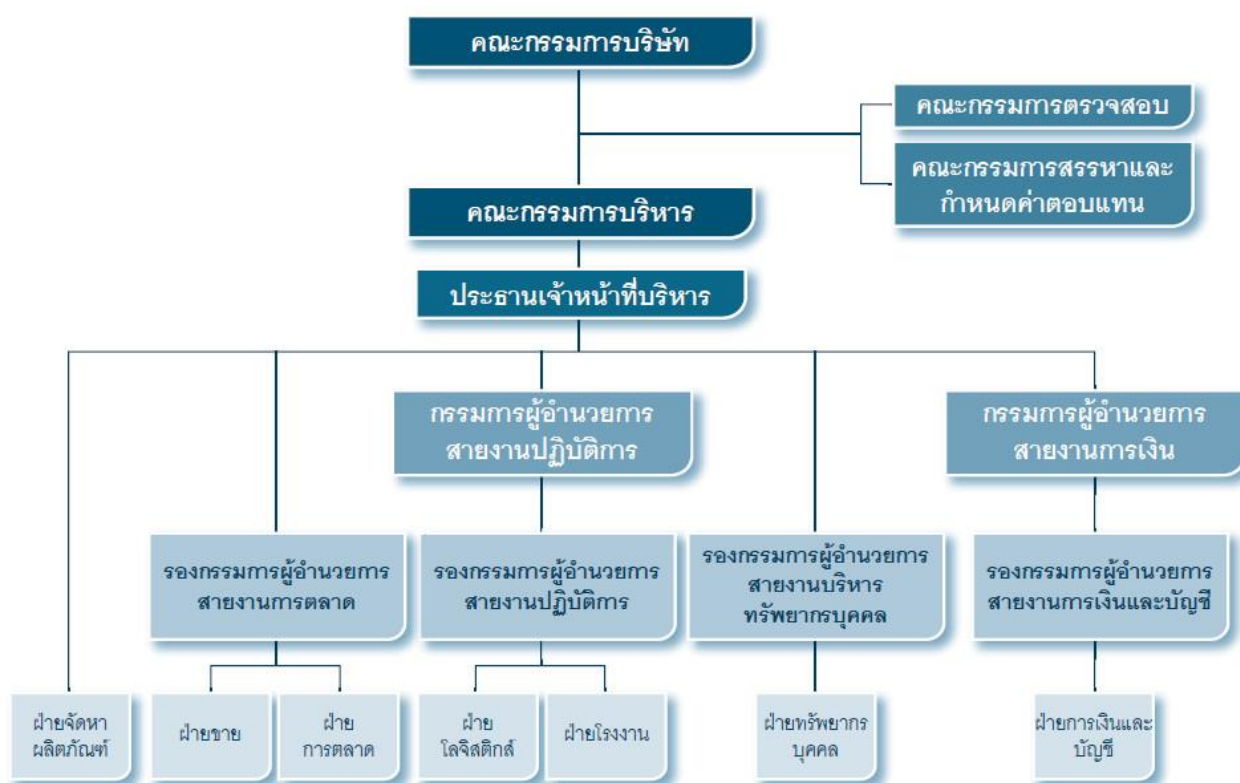
บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และแผนงานการลงทุนของบริษัทในอนาคต

ประวัติการจ่ายเงินปันผล

ผล ประกอบการ ประจำปี	กำไรสุทธิ (บาท)	จำนวนหุ้น สามัญ (หุ้น)	กำไร ต่อหุ้น (บาท)	เงินปัน ผลต่อ หุ้น (บาท)	อัตรา เงินปันผล ตอบแทน (%)	อัตรา เงินปันผล จ่ายต่อ กำไรสุทธิ	ราคาหุ้น ก่อนขึ้น XD (บาท)	วันปิด สมุด ทะเบียน	วันที่จ่าย เงินปัน ผล
2555	421,003,949	428,625,577	0.99	0.80	6.11%	81.45%	13.10	6 มี.ค.56	10 เม.ย.56
2554	80,812,068	425,000,000	0.19	0.15	2.83%	78.89%	5.30	9 มี.ค.55	10 เม.ย.55
2553	242,037,155	425,000,000	0.57	0.45	7.14%	79.02%	6.30	8 มี.ค.54	8 เม.ย.54
2552	250,888,934	425,000,000	0.59	0.45	7.97%	76.23%	5.65	8 มี.ค.53	9 เม.ย.53
2551	733,444,193	425,000,000	1.73	1.00	19.61%	57.95%	5.10	9 มี.ค.52	10 เม.ย.52
2550	231,567,863	425,000,000	0.54	0.40	9.01%	73.41%	4.44	7 มี.ค.51	11 เม.ย.51
2549	286,474,044	425,000,000	0.67	0.45	10.18%	66.76%	4.42	6 มี.ค.50	10 เม.ย.50
2548	165,129,063	425,000,000	0.40	0.30	8.93%	77.21%	3.36	14 มี.ค.49	12 เม.ย.49
2547	309,101,695	425,000,000	1.35	0.40	6.61%	55.00%	6.05	1 เม.ย.48	6 พ.ค.48

8 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556



คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุรย์ ธรรมสมบัติ	ประธานกรรมการ
2. นายไพศาล ธรรมสมบัติ	กรรมการ
3. นายคมสัน ธรรมสมบัติ	กรรมการ
4. นายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์	กรรมการ
5. นายชัย จรุงธนาภิบาล	กรรมการอิสระ
6. นางรัตนวลี กอสนาน	กรรมการอิสระ
7. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการอิสระ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

1. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ
2. นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ
3. นายสมเจตน์ ตริธารทิพย์

กรรมการสองในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทก็ได้ โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ สรุปได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงบการเงินของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ที่คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเข้ามาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขต หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนการถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2556 มีจำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุรย์ ธรรมสารสมบัติ	ประธานกรรมการ	4 / 4
2. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	กรรมการ	4 / 4
3. นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ	กรรมการ	4 / 4
4. นายสมเจตน์ ตริธรรทิพย์	กรรมการ และเลขานุการบริษัท	4 / 4
5. นายชัย จรุงธนาภิบาล	กรรมการอิสระ	4 / 4
6. นางรัตนวลี กอสนาน	กรรมการอิสระ	4 / 4
7. นายเอนก ปิโนวนิชย์กุล	กรรมการอิสระ	3 / 4

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ	กรรมการบริหาร
3. นายสมเจตน์ ตริธรรทิพย์	กรรมการบริหาร

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ และงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริหาร มีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มี การประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
2. อนุมัติการซื้อขายสินค้าอันเป็นปกติธุระของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 500 ล้านบาท
3. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุนนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
5. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การลงทุน การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล และ ด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ
6. จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ให้แก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทหรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการให้บริษัท
7. ควบคุมดูแลการดำเนินการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้บริหาร มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชัย จรุงธนาภิบาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางรัตนวลี กอสนาน	กรรมการตรวจสอบ
3. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณา ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้า หน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 6.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ ดังต่อไปนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ 3 ปี
- กรรมการตรวจสอบ 3 ปี

ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2556 มีจำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายชัย จรุงธนาภิบาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4 / 4
2. นางรัตนาภี กอสนาน	กรรมการตรวจสอบ	3 / 4
3. นายเอนก ปิโนนชัยกุล	กรรมการตรวจสอบ	3 / 4

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชัย จรุงธนาภิบาล	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางรัตนวลี กอสนาน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นายสมเจตน์ ตริธารทิพย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการในการกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการในการการสรรหา สำหรับ กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้أำนวยการ
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อทดแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย หรือ กรรมการผู้أำนวยการ ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลง หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือกฎหมายกำหนดขึ้นใหม่ นำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้أำนวยการ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการทุกท่านรวมเป็นวงเงินในแต่ละปีให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและการสรรหาที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในปี 2556 มีจำนวนทั้งหมด 1 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายชัย จรุงธนาภิบาล	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1 / 1
2. นางรัตนวลี กอสนาน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1 / 1
3. นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1 / 1
4. นายสมเจตน์ ตริธารทิพย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1 / 1

คณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายประवास สันตวงกุล	กรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
3. นายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์	กรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงิน
4. นางสาวเพชรรุ้ง เมษินทรีย์	รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการตลาด
5. นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ	รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
6. นางพัลลภา ธรรมสารสมบัติ	รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล
7. นายเทพศักดิ์ นพกรวิเศษ	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัท
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหาร ทุกประการ

ทั้งนี้ อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

เลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
นายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์	เลขานุการบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกและดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของ กรรมการและผู้บริหาร โดยพิจารณาเทียบเคียงค่าตอบแทนที่อยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดของ ค่าตอบแทนดังนี้

1. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556 ที่ผ่านมา ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทในวงเงิน 5,000,000 บาท และเงินบำเหน็จจากผลการดำเนินงานในปี 2555 สำหรับ กรรมการทั้งคณะเป็นจำนวนเงิน 3,300,000 บาท ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้จัดสรรให้สำหรับ กรรมการทั้งคณะรวม 7 ท่าน โดยจัดสรรวงเงินค่าตอบแทนเป็น 2 ส่วน แบ่งเป็นวงเงินค่าตอบแทน 4,720,000 บาท และ วงเงินเบี้ยประชุม 280,000 บาท จัดสรรวงเงินค่าตอบแทนให้ประธานกรรมการ : กรรมการตรวจสอบ : กรรมการ ใน อัตราส่วน 1.48 : 1.23 : 1.00 และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งละ 10,000 บาท สำหรับเงินบำเหน็จได้จัดสรรให้ ประธานกรรมการ : กรรมการ ในอัตราส่วน 1.25 : 1.00 โดยรายละเอียดของการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าเบี้ย ประชุม (บาท)	ค่าบำเหน็จจาก ผลการดำเนินงาน ในปี 2555 (บาท)	รวม (บาท)
1. นายสุรย์ ธรรมสารสมบัติ	ประธานกรรมการ	830,000	40,000	550,000	1,420,000
2. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	กรรมการ	560,000	40,000	440,000	1,040,000
3. นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ	กรรมการ	560,000	40,000	440,000	1,040,000
4. นายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์	กรรมการ และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	560,000	40,000	440,000	1,040,000
5. นายชัย จรุงธนาภิบาล	กรรมการ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และประธานกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	830,000	40,000	550,000	1,420,000
6. นางรัตนวลี กอสนาน	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	690,000	40,000	440,000	1,170,000
7. นายเอนก ปิโนนชัยกุล	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	690,000	30,000	440,000	1,160,000
รวม		4,720,000	270,000	3,300,000	8,290,000

2. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและคณะผู้บริหาร

ในปี 2556 บริษัท ได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร 3 ราย และคณะผู้บริหาร 7 ราย ในรูปของเงินเดือน กองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ และโบนัส รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 43,216,000 บาท

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 806 คน แบ่งตามโครงสร้างองค์กร ดังต่อไปนี้

สังกัด	จำนวนพนักงาน (คน)
ผู้บริหาร (Executive)	7
สำนักคณะกรรมการ (Office of the Board)	2
ฝ่ายขาย (Sales Dept.)	61
ฝ่ายจัดซื้อ (Procurement Dept.)	9
ฝ่ายการตลาด (Marketing Dept.)	2
ฝ่ายโลจิสติกส์ (Logistics Dept.)	278
ฝ่ายโรงงาน (Plant Dept.)	359
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (Human Resources Dept.)	62
ฝ่ายการเงินและบัญชี (Finance & Accounting Dept.)	26
รวม	806

โดยในปี 2556 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรดังกล่าว (ไม่รวมผู้บริหาร) ซึ่งประกอบไปด้วย เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 197.11 ล้านบาท

นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ด้วยวิสัยทัศน์ที่ว่า “เราเป็นโครงสร้างให้กับทุกจินตนาการ” บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน TMT อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นโครงสร้างสำคัญที่ทำให้ทุกความคิดและทุกจินตนาการเป็นจริง ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในธุรกิจของลูกค้า สร้างความแตกต่างและพัฒนาตลาดรวมทั้งการให้บริการที่เหนือกว่าคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน พร้อมสร้างสรรค์คุณค่าให้กับลูกค้าและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน โดยบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์อย่างต่อเนื่องไว้ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมในการเป็น “โครงสร้าง”

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่ายิ่ง จึงได้เตรียมความพร้อมตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงาน การดูแลรักษาและการจัดเตรียมสถานที่ในการพัฒนาพนักงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพและสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานอย่างทั่วถึง โดยมีแนวทางในการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- 1.1 ศูนย์การเรียนรู้ TMT Knowledge Center เป็นสถานที่ถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสารในธุรกิจหลัก และพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ สำหรับรองรับความต้องการการใช้งานหลักที่ไร้ขีดจำกัดได้มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จของลูกค้าและยังประโยชน์ที่สำคัญต่อผู้ใช้งานหลัก

- 1.2 พัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน โดยการนำเครื่องมือต่างๆในการสรรหามาใช้เพื่อให้ได้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาร่วมงานกับบริษัท ตรงตามพฤติกรรมและคุณลักษณะของตำแหน่งงานนั้นๆ
- 1.3 ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาอย่างชัดเจน และดูแลติดตามให้พนักงานทุกระดับได้รับการพัฒนาตามทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมีระบบและต่อเนื่อง
- 1.4 จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างเสริมทักษะ ความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ พร้อมให้คำปรึกษาและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆตลอดเวลา
- 1.5 ส่งเสริมให้พนักงานมีการทำงานร่วมกันเป็นทีม โดยการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อให้พนักงานได้ร่วมคิด ร่วมทำ เสมือนหนึ่งเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน มีสิ่งแวดล้อมที่น่ายินดี ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน และพร้อมจะตอบสนองทุกความต้องการ

2. การปลูกฝังค่านิยมเพื่อรองรับกับ “ทุกจินตนาการ”

จากความต้องการที่หลากหลายของอุตสาหกรรมต่างๆ และลักษณะการใช้งานพิเศษที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละราย ทำให้พนักงานของบริษัทต้องมีความพร้อมที่จะรองรับและตอบสนองความต้องการดังกล่าวได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ ซึ่งคุณลักษณะดังกล่าวได้ถูกปลูกฝังผ่านค่านิยม 4 ประการ ได้แก่

- 2.1 มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ (Determination)
- 2.2 กล้าท้าทาย สร้างสรรค์สิ่งใหม่ (Challenging)
- 2.3 เชื่อถือและวางใจได้ (Reliable)
- 2.4 พร้อมตอบสนองทุกความต้องการ (Responsive)

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมของพนักงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมืออาชีพ พร้อมมีใจบริการแบบดีเยี่ยม ผ่านการเรียนรู้ และพัฒนาโดยการจัดทำแผนที่หรือเส้นทางเพื่อการพัฒนาและฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก ตรงตามค่านิยม และพฤติกรรมที่คาดหวัง ขององค์กร

ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

9 การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจและวางนโยบายต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่อสังคม และซื่อสัตย์สุจริต อันจะส่งผลให้กิจการสามารถเจริญก้าวหน้าไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว แบ่งเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. สิทธิในการแต่งตั้งคณะกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 1.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 1.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนรวมกัน ซึ่งนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว สามารถใช้สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าได้ตามวัน เวลา และเงื่อนไขที่บริษัทประกาศแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ การถือหุ้นในสัดส่วนดังกล่าว จะต้องถือต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน ก่อนถึงวันที่เรียนเชิญให้มีการใช้สิทธิ ซึ่งในปี 2556 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าดังกล่าว

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ที่ประชุมได้พิจารณาเลือกตั้งเป็นรายบุคคล กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

2. สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 อันประกอบไปด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการ และเอกสารประกอบวาระการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม รวมทั้งนำเสนอข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.thaimetaltrade.com ล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน เข้าร่วมการประชุม และมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการตัดสินใจในแต่ละวาระ โดยการจัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบดังกล่าว ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

- 2.2 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุม และใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนแทน หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนในการรับมอบฉันทะดังกล่าว โดยบริษัทได้อำนวยความสะดวกในการจัดทำหนังสือมอบฉันทะแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
- 2.3 บริษัทดำเนินการลงโฆษณาบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นระยะเวลาติดต่อกัน 3 วัน และล่วงหน้า 3 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลของผู้ถือหุ้น
- 2.4 บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในเรื่องของสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้อยู่ในพื้นที่อันเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัท และสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้กับผู้ถือหุ้นในการประชุม เช่น ใช้ระบบจัดประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) จัดให้มีจุดลงทะเบียนอย่างเพียงพอ จัดเตรียมหนังสือเชิญประชุมสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้นำเอกสารมา จัดเตรียมบัตรลงคะแนนและมีเจ้าหน้าที่เก็บบัตรลงคะแนน จัดให้มีไมโครโฟนซักถาม และจอร์รับภาพเพื่อรองรับการนำเสนอระเบียบวาระการประชุม เป็นต้น
- 2.5 บริษัทจัดให้มีวิทยากรชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมถึงแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนดำเนินการประชุม
- 2.6 บริษัทจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายซึ่งเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้สังเกตการณ์และตรวจสอบการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระของการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.7 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระตามระเบียบการประชุม โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการชี้แจง ตอบคำถามต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นเกิดความกระจ่าง
- 2.8 บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันหลังการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการลงมติในแต่ละระเบียบวาระการประชุม รวมทั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและนักลงทุนอื่นๆ สามารถรับทราบรายละเอียดของการประชุม
- 2.9 คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมและถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ ทำให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556 ที่ผ่านมานั้น มีคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าว เข้าร่วมการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

3. สิทธิในการได้รับเงินปันผล

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมาย ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2555 ในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท (แปดสิบสตางค์) หรือคิดเป็นร้อยละ 76.72 ของกำไรสุทธิ โดยจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏ ณ วันเรคคอร์ดเดท ซึ่งกำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

4. สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ

บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ผลการดำเนินงาน หรืองบการเงิน ผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันและเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเพิ่มช่องทางรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอีกช่องทางหนึ่ง

5. สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี

ในปี 2556 คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2556 โดยสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้งนั้น ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่างๆ ตามที่ได้กล่าวมา

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนรวมกัน ซึ่งนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และถือหุ้นต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือนจนถึงวันที่เรียนเชิญให้มีการใช้สิทธิ สามารถใช้สิทธิเสนอเรื่องดังกล่าว โดยบริษัทได้ประกาศแจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านช่องทางการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ซึ่งในปี 2556 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าดังกล่าว
2. บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุม และหนังสือมอบฉันทะ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. บริษัทไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
4. บริษัทมอบหมายให้กรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถส่งข้อเสนอนะความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท ต่อกรรมการอิสระโดยตรง ที่ E-mail: ind_dir@thaimetaltrade.com ทั้งนี้กรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม
5. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีการรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยรายงานผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาการทำการธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมได้ ทั้งนี้ การพิจารณาการทำการธุรกรรมดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน
6. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ โดยกำหนดให้รับรู้เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น และแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่ต้องรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) รับทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจน

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อ ตลท. และ ก.ล.ต. ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อป้องกันการรั่วข้อมูลภายในดังกล่าวเพื่อประโยชน์ส่วนตน

นอกจากนี้ บริษัทห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน สำหรับกรณีที่ กรรมการ ผู้บริหารที่มีหน้าที่ต้องรายงานต่อ ตลท. และ ก.ล.ต. รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทที่ไม่เข้าข่ายกรณีข้างต้น ให้รายงานต่อ ตลท. และ ก.ล.ต. ทุกครั้งที่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ดังกล่าวภายใน 3 วันนับแต่วันที่เกิดรายการขึ้น พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานนี้ให้กับ เลขาธิการบริษัทเพื่อเก็บเป็นหลักฐานทุกครั้ง

ทั้งนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในของบริษัทไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดๆ ไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตนและการกระทำความผิดดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายตาม ความเหมาะสมต่อไป

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

1. ลูกค้า

- 1.1 บริษัทได้ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ช่วยเหลือในการจัดหาสินค้า สร้างสรรค์บริการรูปแบบใหม่ๆ และคิดค้น ทางเลือกที่หลากหลายแก่ลูกค้า รวมทั้งเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ ภายใต้ระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน
- 1.2 สินค้าของบริษัทผ่านกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีการตรวจสอบคุณภาพก่อนการส่งมอบให้แก่ ลูกค้าซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและข้อตกลงระหว่างกัน
- 1.3 ข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่นำเสนอต่อลูกค้าเป็นข้อเท็จจริงและมีรายละเอียดเพียงพอ ง่ายต่อการตัดสินใจของลูกค้า
- 1.4 บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดส่งสินค้าด้วยระบบโลจิสติกส์ที่มีส่วนช่วยเสริมประสิทธิภาพในการบริหารงาน คลังสินค้า ลดต้นทุน ประหยัดเวลาและพื้นที่จัดเก็บ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตของลูกค้าและเป็นการ สร้างความมั่นใจและความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า
- 1.5 บริษัทได้เก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าเป็นความลับและป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือนำไปใช้ หาผลประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า
- 1.6 บริษัทให้ความสำคัญต่อผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อนำมา ปรับปรุงและพัฒนาให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

2. พนักงาน

- 2.1 บริษัทได้ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน พร้อมให้คำปรึกษาด้านการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงาน มีทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ และเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา พร้อมมีค่านิยมทั้งวิถีคิดและวิถี ปฏิบัติที่มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ น่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจ กล้าทำทลายและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ พร้อมตอบสนองทุก ความต้องการ ซึ่งในปี 2556 ศูนย์การเรียนรู้ TMT Knowledge Center ได้เป็นสถานที่ฝึกอบรมพนักงานตาม หลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนที่หรือเส้นทางเพื่อการพัฒนาและฝึกอบรม โดยบริษัทสามารถจัดหลักสูตรฝึกอบรม พนักงานได้เพิ่มมากขึ้น และได้จัดสรรงบประมาณไว้อย่างเพียงพอในการฝึกอบรมพนักงาน โดยสรุปหลักสูตร ฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก จำนวนรวม 94 หลักสูตร พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 779 คน

- 2.2 บริษัทจัดให้มีกิจกรรมภายในองค์กรเป็นประจำ เพื่อส่งเสริมค่านิยมองค์กร เสริมสร้างให้เกิดบรรยากาศในการทำงานอย่างมีส่วนร่วม สร้างความสามัคคี และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดสร้างสรรค์ โดยได้จัดสรรงบประมาณไว้อย่างเพียงพอในการดำเนินกิจกรรม เช่น โครงการ Idea We Can ที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆในการทำงาน โครงการ กีฬาฟุตบอล ที่เสริมสร้างความสามัคคี โครงการพี่เลี้ยง ที่ส่งเสริมความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ โครงการ TMT News และ Touch Point ที่เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และกิจกรรม TMT Day 2013 เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นเพื่อขอบคุณพนักงาน TMT ทุกคนที่มุ่งมั่น ทำงานร่วมกันมาตลอดทั้งปี เป็นต้น
- 2.3 บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานผ่านคณะทำงานชุดย่อยในด้านต่างๆ เช่น ด้านความปลอดภัย ด้านสวัสดิการ ด้านมาตรฐานแรงงาน ด้านปฏิบัติการพิเศษ โดยบริษัทมีนโยบายให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายพิจารณาและให้ความสำคัญต่อทุกความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนของพนักงานจากการปฏิบัติงานตามปกติของทุกฝ่ายและทุกระดับ
- 2.4 บริษัทมีการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากศักยภาพและความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละระดับประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท และเทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการดูแลพนักงานในระยะยาว และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นและปรับปรุงสวัสดิการต่างๆ ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัท
- 2.5 บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอม (คปอ.) เพื่อควบคุมดูแลให้เกิดมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสภาพการณ์จริงและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดให้มีการอบรมและจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีควบคู่กับการดูแลสุขภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น โครงการ “ ขับรถฟอร์คลิฟที่มีอาชีพ ” โครงการ “ ยืดเส้นยืดสาย บริหารกายก่อนทำงาน ” และโครงการ “ สัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน ” เป็นต้น โดยมีเป้าหมายเป็นผู้นำในการผลิตที่ปลอดภัย สามารถลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ และไม่มีอุบัติเหตุในการทำงาน
- 2.6 บริษัทสนับสนุนและปกป้องสิทธิมนุษยชนโดยไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบอาชีพ หรือแรงงานเด็ก รวมถึงไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว
- 2.7 บริษัทไม่สนับสนุนให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา โดยบริษัทมีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิทางปัญญา เพื่อป้องกันพนักงานและบริษัทไม่ให้เกิดการละเมิดทางกฎหมายสารสนเทศ กฎหมายการละเมิดลิขสิทธิ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท

3. คู่ค้า

- 3.1 บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และข้อตกลงระหว่างกัน เพื่อที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพระหว่างคู่ค้าให้ยั่งยืน
- 3.2 บริษัทไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางการค้าหรือผลประโยชน์โดยมิชอบ รวมทั้งไม่มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทุจริตกับบริษัทที่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำดังกล่าว เช่น การฮั้วประมูล การกักตุนสินค้า การจำกัดปริมาณการผลิต และการแข่งขันทางด้านราคาที่ไม่สมควร เป็นต้น

- 3.3 บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และไม่สนับสนุนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. **ผู้ถือหุ้น**
- 4.1 บริษัทมุ่งมั่นที่จะขยายการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใสและเป็นธรรม จนสามารถก้าวขึ้นเป็นบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมหลักได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 4.2 บริษัทได้ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์และการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และภายในกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด
- 4.3 บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบเงินปันผลคงค้างที่ผู้ถือหุ้นยังไม่ได้รับ และติดตามเพื่อให้ผู้ถือหุ้นนั้นสามารถได้รับเงินปันผลตามสิทธิที่ได้รับ
5. **เจ้าหน้าที่**
- บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง รวมทั้งมีการจ่ายชำระหนี้ตรงตามกำหนดทุกครั้ง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่สามารถมีช่องทางในการรับชำระหนี้ที่สะดวกรวดเร็ว เช่น การจ่ายชำระผ่านศูนย์จ่ายเช็คของธนาคาร การโอนเงินเข้าบัญชี และการรับเงินที่บริษัท
6. **ผู้สอบบัญชีอิสระ**
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีอิสระปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเป็นอย่างดีโดยไม่มีข้อขัดแย้งใดๆ หรือความคิดเห็นที่ไม่ตรงกัน ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร และสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้โดยตรง ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้ผู้สอบบัญชีอิสระได้พบปะกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อได้รายงานอย่างอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่มีผู้บริหารร่วมประชุมด้วย
7. **คู่แข่ง**
- บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการแข่งขันการตัดราคาอย่างไม่สมควร และไม่กระทำการใดๆ ที่ทำลายชื่อเสียงหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อคู่แข่งอันจะนำมาซึ่งผลประโยชน์ต่อบริษัทโดยมิชอบ
8. **ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม**
- 8.1 บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อชุมชน สังคม และสภาพแวดล้อมเป็นสำคัญ และยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- 8.2 บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การประหยัดพลังงาน ตลอดจนหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในขณะปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 8.3 บริษัทให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภาครัฐ องค์กรบริหารส่วนตำบล หรือ หน่วยงานด้านสังคมอื่นๆ ที่ได้ขอความร่วมมือจากบริษัทตามความเหมาะสม

9. ภาครัฐ

9.1 บริษัทยึดถือแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของภาครัฐ อย่างเคร่งครัด

9.2 บริษัทยินดีให้ความร่วมมือทางด้านข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อหน่วยงานภาครัฐเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม

การดำเนินการเพื่อปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตามแนวทางการดูแลกำกับกิจการที่ดี

บริษัทได้จัดให้มีการทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเข้าใจบทบาทหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตนให้ตั้งมั่นอยู่ในความสุจริต โปร่งใส และจริยธรรมที่ดีงาม ไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวหรือหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำระบบเผื่อระวังและรับข้อมูลความผิดปกติภายในองค์กร เพื่อเป็นการป้องกันเผื่อระวังและค้นหาสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร (Whistle Blowing Process) ทั้งที่อาจเป็นความเสี่ยงที่ทำให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สิน ชื่อเสียง และบุคลากร ข้อร้องเรียนต่างๆ การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร โดย บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งข้อมูลความผิดปกติภายในองค์กร หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทต่อกรรมการอิสระได้โดยตรง ที่ E-mail : ind_dir@thaimetaltrade.com หรือโทรศัพท์ 02 670 9093

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช่ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันผ่านช่องทางและวิธีการต่างๆ เช่น ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งได้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อเป็นผู้ดำเนินการจัดทำและเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว
2. ในปี 2556 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting) ในทุกไตรมาส เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทหลังจากที่บริษัทเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แล้ว
3. การตรวจสอบบัญชีของบริษัทดำเนินการโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด และผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความชำนาญ และได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการตรวจสอบบัญชีดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าได้รับความเป็นอิสระ ได้รับความร่วมมือและไม่ขัดแย้งใดๆ กับผู้บริหาร ซึ่งบริษัทได้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปี ในส่วนของการตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติให้บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด เสนอแผนงานและดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการจัดการ กำกับ ควบคุม ตลอดจนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของบริษัทหัวข้อการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

5. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ การจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการโดยแยกเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และ หน่วยงานภายนอก โดยมีช่องทางการติดต่อ ดังนี้

โทรศัพท์ : 02 685 4000 ต่อ 6002
 โทรสาร : 02 670 9090-2
 E-mail : ir@thaimetaltrade.com

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1 โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการบริษัท

- ณ สิ้นปี 2556 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และประธานกรรมการ 1 ท่านที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นสัดส่วนที่สามารถจัดได้ว่า เป็นหลักการถ่วงดุลที่ดีได้ และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับความเห็นชอบ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ขอบเขต หน้าที่ และ ความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ
- วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดย จำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและ กรรมการที่จะออกตามวาระนี้อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- กรรมการผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ได้มีการรายงานข้อมูลการดำรง ตำแหน่งดังกล่าวให้บริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัท ทั้งนี้ประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการบริษัทแต่ละท่านได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อประวัติกรรมการและผู้บริหาร

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

- ณ สิ้นปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก คณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียและไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้อง ใดๆ กับบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังที่ได้ กล่าวมา และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ที่มีความรู้และ ประสบการณ์เพียงพอที่ทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท สำหรับรายละเอียดที่ เกี่ยวข้อง ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ
- กรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยกรรมการตรวจสอบที่ ครบกำหนดตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกระยะหนึ่งได้

1.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ณ สิ้นปี 2556 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่านซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยแบ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่านและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยเมื่อครบกำหนดตามวาระแล้ว อาจได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่งได้

2. กรรมการอิสระ

- กรรมการอิสระของบริษัท มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2)
- กรรมการอิสระของบริษัททั้ง 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชีและการเงิน และมีประสบการณ์ในการบริหารงานระดับสูงในหลายอุตสาหกรรม รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท จึงสามารถเข้าใจข้อมูลในงบการเงิน และตรวจสอบการบริหารงานได้

3. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกและดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. การประชุมกรรมการ

ในปี 2556 บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้ง ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ล่วงหน้าและมีการประชุมพิเศษตามความจำเป็น โดยกรรมการทุกท่านถือเป็นหน้าที่ในการเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน ในการประชุมแต่ละครั้งประธานกรรมการมีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้แสดงความคิดเห็นและปรึกษาปัญหาที่สำคัญอย่างรอบคอบและถี่ถ้วน โดยให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการจัดเตรียมเอกสารการประชุม รวมทั้งจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมเพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาระเบียบวาระการประชุมแต่ละวาระ โดยรายละเอียดของการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ

5. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อทดแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลงหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือกฎหมายกำหนดขึ้นใหม่ นำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

6. การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ซึ่งเป็นผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ค่าหลักไทย จำกัด (มหาชน) มาก่อน กรรมการใหม่จะได้รับการปฏิรูประบบนิเทศโดยผู้บริหารระดับสูงหรือเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ลักษณะและแนวนโยบายการประกอบธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อมูลสำคัญอื่นๆของบริษัท นอกจากนี้บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องโดยได้จัดสรรงบประมาณไว้อย่างเพียงพอ เพื่อนำทักษะ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่อง

7. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ กำหนดนโยบาย วางเป้าหมาย พัฒนาแผนธุรกิจ และพิจารณางบประมาณ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและการเติบโตของบริษัท

8. ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ค่าตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม และเงินบำเหน็จจากผลการดำเนินงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในระดับที่เหมาะสมและเปรียบเทียบได้กับระดับของกรรมการที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ รวมทั้งผลการบริหารงานของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพ โดยแนวทางที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนสำหรับกรรมการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

9. จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีจริยธรรมทางธุรกิจ จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ฝ่ายบริหารในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และเพื่อเป็นแนวทางแก่พนักงานในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยวิถีทางที่ถูกต้องเหมาะสม โดยคณะกรรมการได้มีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

10. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบในการเข้าไปดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อตรวจสอบความสมเหตุสมผลและความจำเป็นในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น พร้อมกันนั้นคณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายหลังจากมีมติอนุมัติเข้าทำรายการดังกล่าว

11. ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุม และประเมินผลแยกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ติดตามตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือและมีความเป็นอิสระ เป็นผู้เสนอแผนงานการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติและดำเนินการ

ตรวจสอบตามแผนงานนั้น และเสนอรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานผลการตรวจสอบและให้คำแนะนำต่อฝ่ายปฏิบัติการ อันเป็นการสร้างเสริมระบบการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

12. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการต่างๆ อย่างสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แสดงความเห็นด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว โดยจะแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาดังนี้

ปี	ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่นๆ (บาท)
2556	1,470,000	15,410
2555	1,400,000	15,040
2554	1,400,000	14,380

โดยมีรายนามผู้สอบบัญชีจากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	ปีที่ดำเนินการ	รวมจำนวนปี
นายประสิทธิ์ เยื้องศรีกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4174	2555 - 2556	2 ปี
นายวิเชียร กิ่งมนตรี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3977	2550 - 2554	5 ปี
นางสาวเน่งน้อย เจริญทวีทรัพย์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3044	2546 - 2549	4 ปี

ทั้งนี้สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีดังกล่าว ไม่มีความสัมพันธ์ใดใด และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท, กรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

10 ความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม :

บริษัทมีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างมั่นคงในทุกๆด้าน ควบคู่ไปกับการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนสืบไป โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ บริษัทจึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีความตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2556 บริษัทได้สานต่อกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีอยู่เดิมและริเริ่มกิจกรรมใหม่เพื่อการพัฒนาให้ยั่งยืน ดังต่อไปนี้

การดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (In process) :

โครงการส่งเสริมระบบบริหารจัดการขนส่งเพื่อการประหยัดพลังงาน (ม.ค. 56 – พ.ค. 56) บริษัทได้ร่วมกับสมาคมวิศวกรรมยานยนต์ไทย (TSAE) ในการดำเนินโครงการ “ส่งเสริมระบบบริหารจัดการขนส่งเพื่อการประหยัดพลังงาน” ของสถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน เพื่อให้ได้ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงในกิจการขนส่งและโอนย้ายสินค้า ซึ่งบริษัทได้นำผลจากการศึกษาโครงการมาจัดทำแผนปรับปรุงการใช้พลังงานของบริษัทในปัจจุบันและอนาคต

โครงการ “พนักงานขับรถฟอร์คลิฟท์มืออาชีพ” (ก.พ. 56) จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ได้อย่างถูกวิธี และจัดให้มีการเรียนรู้วิธีการและเทคนิคต่างๆ รวมถึงการส่งเสริมให้เป็นตัวอย่างที่ดีในเรื่องของการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของความปลอดภัย สามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยของตัวพนักงานและบุคคลรอบข้าง

โครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพในการขนย้ายสินค้าด้วยรถบรรทุก” (มิ.ย. 56) เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อสร้างเสริมความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้กับพนักงานขับรถบรรทุก ให้สามารถขับรถบรรทุกได้อย่างปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และบำรุงรักษารถบรรทุกได้อย่างถูกวิธี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน

โครงการ “ติดตั้งระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์” (ต.ค. 56) บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนการลงทุนติดตั้งระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์ โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ซึ่งบริษัทได้รับการสนับสนุนการลงทุนเพื่อให้มีการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ผลิตน้ำร้อนในกิจการธุรกิจ โดยสามารถใช้ระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์ หรือแบบผสมผสานกับระบบผลิตน้ำร้อนจากพลังงานความร้อนเหลือทิ้ง ทำให้สามารถลดความสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงหรือพลังงานไฟฟ้าลงได้

โครงการ “ Mobile Cranes Operator” (ต.ค. 56) เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อสร้างมาตรฐานการควบคุมรถปั้นจั่น (“รถเครน”) ให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้รถเครนยกสิ่งของต่างๆ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎจราจรเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการใช้รถเครนบนท้องถนน ตลอดจนสามารถดูแล บำรุงรักษารถเครนได้อย่างถูกวิธี

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After process) :



www.thaimetaltrade.com บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาเว็บไซต์ TMT ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้เรื่องเหล็ก ด้วยการสรรหาความรู้ใหม่ๆ มาเพิ่มเติมและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อเป็นแหล่งค้นหาข้อมูล ความรู้ และนวัตกรรมผลิตภัณฑ์เหล็กชนิดใหม่ๆ รวมถึงการให้คำปรึกษาจากทีมงาน และพร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการจุดประกายให้ทุกคนเห็นศักยภาพและประโยชน์ของเหล็กในการใช้งานด้านต่างๆ

TMT สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ (ม.ค. 56) บริษัทได้ให้การสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กตามโรงเรียน หรือหน่วยงานราชการ เพื่อเป็นการมอบสิ่งดีๆ ให้กับเด็กๆ ได้มีกิจกรรมที่สนุกสนานและมีความสุข เช่น กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2556 ที่จัดขึ้นโดยองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร และกิจกรรมวันเด็กของโรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์ อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ด้วยมุ่งหวังให้เด็กๆ ในพื้นที่มีความสุขและร่วมสนุกกับกิจกรรมที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น

TMT ร่วมใจบริจาคปฏิทินเก่าให้กับโรงเรียนสอนคนตาบอด (ม.ค. 56) บริษัทได้รวบรวมปฏิทินเก่าจากการร่วมบริจาคของพนักงาน นำไปมอบให้กับโรงเรียน สอนคนตาบอด กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นบัตรคำสื่อการสอน(ตัวอักษรเบลล์)

TMT บริจาคเหล็กให้แก่ศูนย์วิทยุกู้ภัยกิตติ 5-00 มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง (ม.ค. 56) บริษัทได้บริจาคเหล็กตัวซี จำนวน 30 เส้น น้ำหนักรวมประมาณ 400 กิโลกรัม เพื่อสร้างศูนย์วิทยุบรรเทาสาธารณภัย ณ หมู่บ้านบัวแก้ว ม.3 ต.ลำตาเสา อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์อุทกภัยเมื่อปี 2554

โครงการ “นักศึกษาฝึกงานกับสถานประกอบการ” (ก.พ. 56) บริษัทเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากหลากหลายสถาบัน เข้าฝึกงานกับบริษัท โดย TMT มุ่งมั่นในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ให้กับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งพนักงาน TMT ทุกคนมีความยินดีที่จะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับนักศึกษาฝึกงานทุกคนเพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในเรื่องของการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

กิจกรรม “ยืดเส้นยืดสาย บริหารกายก่อนทำงาน” (มิ.ย. - ธ.ค. 56) เป็นการกระตุ้นให้พนักงานใส่ใจดูแลสุขภาพของตนเอง โดยจัดให้มีการบริหารร่างกายเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มทำงานในแต่ละวัน เพื่อลดอาการเจ็บป่วยจากการใช้ท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสม ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่ดี

โครงการ “Idea We Can” (ก.ค. - พ.ย. 56) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการ/รูปแบบ/ลำดับขั้นตอน/อุปกรณ์ หรือสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาการทำงานในรูปแบบเดิมให้ดียิ่งขึ้น ลดข้อผิดพลาด ลดค่าใช้จ่าย ลดของเสียที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และช่วยเพิ่มคุณภาพหรือสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานที่ทำ

กิจกรรมกีฬา “TMT ฟุตซอลคัพ 2013” (ก.ค.- พ.ย. 56) เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย รู้รักสามัคคี สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนพนักงาน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานห่างไกลจากยาเสพติด รวมถึงเป็นการสร้างเสริมสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงสมบูรณ์

โครงการ “ด้วยเกล้า ด้วยข้าว” (ต.ค. 56) บริษัท คำเหล็กไทย จำกัด(มหาชน) เข้าร่วมโครงการ “ด้วยเกล้า ด้วยข้าว” หรือ “Rice for The King” กับ บริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยการสนับสนุนการซื้อข้าวอินทรีย์ รวมมูลค่า 200,000 บาท เพื่อร่วมบริจาคให้แก่องค์กรและสาธารณกุศล ได้แก่ ศูนย์พัฒนาการจัดการสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุบ้านบางแค ผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ผู้สูงอายุบ้านบางละมุง โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และหน่วยทหารในเขต 3 จังหวัดภาคใต้

โครงการ “ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี” (ธ.ค. 56) ด้วยความห่วงใยในสุขภาพของพนักงาน บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีพร้อมให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้พนักงานทุกคน มีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งกายและใจ เพราะพนักงานทุกคนมีความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นบุคคลสำคัญของครอบครัวและสังคม

กิจกรรม “สัปดาห์ความปลอดภัย” (Safety Week) (ธ.ค. 56) บริษัทได้จัดงานสัปดาห์ความปลอดภัยโดยมีกิจกรรมให้พนักงานร่วมสนุก และประกวดการจัดบอร์ดในหัวข้อ “TMT รู้รอดปลอดภัย” ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน TMT ทุกคน ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อช่วยป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุอันนำไปสู่การสูญเสีย

TMT ให้ความรู้แก่สถาบันการศึกษา (ธ.ค. 56) บริษัทได้ส่งผู้บริหารระดับสูงเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในหลักสูตร วัสดุและการก่อสร้าง หัวข้อเรื่องอุตสาหกรรมการผลิตโลหะและเหล็กเพื่อใช้ในการก่อสร้าง โดยมีเนื้อหาเช่น ความรู้ทั่วไปเรื่องการผลิตเหล็กเพื่อใช้ในการก่อสร้าง, การเลือกใช้โลหะและเหล็กในงานก่อสร้าง, เหล็กชนิดต่างๆที่ใช้ในการก่อสร้าง เช่น เหล็กเส้น เหล็กรูปพรรณ และท่อเหล็ก เป็นต้น

โครงการ “TMT ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด” (ตลอดปี 2556) TMT ยังคงมุ่งมั่นดำเนินการตามนโยบายโรงงานสีขาวอย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงการ “TMT ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด” โดยให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการแพร่ระบาดของยาเสพติด ตลอดจนการเฝ้าระวังในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมให้พนักงาน TMT ห่างไกลจากสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ และมุ่งหวังให้บริษัทเป็นสถานที่ที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน

โครงการ “ Safety Alert ” (ตลอดปี 2556) เป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ผ่านทางอีเมลล์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อแบ่งปันสาระความรู้ให้กับพนักงาน และย้ำเตือนถึงภัยอันตรายจากสิ่งรอบตัว และวิธีการป้องกันและระมัดระวังตนเอง รวมถึงวิธีการดูแลสุขภาพ

จากโรงเรียนสู่โรงเหล็ก (ตลอดปี 2556) คณะอาจารย์ และนักศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 46 คน, มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จำนวน 45 คน , มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 21 คน, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 63 คน , วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา จำนวน 156 คน และคณะอาจารย์แพทย์ นิสิตแพทย์ กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน 51 คน เข้าเยี่ยมชม TMT Knowledge Center พร้อมรับฟังการบรรยายแนวคิดการในการออกแบบและก่อสร้างอาคารโครงสร้างเหล็ก ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ กระบวนการผลิต การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการทดสอบคุณสมบัติเหล็ก เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำความรู้ต่างๆไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนต่อไป

11 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท คำหลักไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจอย่างมีเหตุผลได้ว่าข้อมูลบริษัท มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการการจัดการที่ดี ตลอดจนสอบทานระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล การติดตามผลและระบบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแต่งตั้งให้ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด เป็นผู้จัดทำแผนและดำเนินการตรวจสอบหรือสอบทานตามแผนต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท คือ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ บีเอส จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบได้อย่างอิสระและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่มีข้อขัดแย้งหรือความเห็นที่แตกต่างใดๆ กับฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ดี มีประสิทธิภาพเพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่าการปฏิบัติงานของระบบต่างๆ ในบริษัทเป็นไปตามหลักการการจัดการที่ดี มีการจัดการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีความน่าเชื่อถือ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

12 รายการระหว่างกัน

ในรอบปี 2556 บริษัทมีรายการระหว่างกัน ดังนี้

1. บริษัท ชุณหาค้าเหล็ก จำกัด¹

ลักษณะความสัมพันธ์ :

กลุ่มบุคคลในตระกูลธรรสารสมบัติ จำนวน 5 ราย ที่เป็นผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท ได้แก่ นายสุรย์ นางพรจิตต์ นายไพศาล นายคมสัน และนายชำนาญ ซึ่งถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 37.88 7.00 3.86 7.55 และ 8.18 ตามลำดับ และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท ชุณหาค้าเหล็ก จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนรวมกันร้อยละ 92 นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทดังกล่าว มีการรวมกัน 2 ท่าน คือ นายสุรย์ ธรรสารสมบัติ และนายไพศาล ธรรสารสมบัติ ซึ่งนายไพศาล ธรรสารสมบัติ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของทั้งสองบริษัท

ลักษณะโดยทั่วไปของรายการ :

เป็นรายการต่ออายุสัญญาเช่าอาคารสำนักงานเลขที่ 131 ถนนพระราม 3 แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กรุงเทพมหานคร กับ บริษัท ชุณหาค้าเหล็ก จำกัด ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของโรงงานและศูนย์กระจายสินค้าพระราม 3 ของบริษัท โดยมีระยะเวลาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2559 อัตราค่าเช่าเดือนละ 200,000 บาท (เท่าเดิม) กำหนดชำระค่าเช่าภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

รวมมูลค่าของรายการ : 7,200,000 บาท (ตลอดอายุสัญญาเช่า 3 ปี)

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ :

เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและได้มีการกำหนดระยะเวลาเช่าและอัตราค่าเช่าที่ชัดเจน รวมทั้งอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นราคาที่ต่ำกว่าราคาตลาดในปัจจุบัน และค่าใช้จ่ายในการเช่าทั้งหมด (รายการที่ 1-3 ของรายการระหว่างกันนี้) เป็นราคาที่ต่ำกว่าราคาที่บริษัท ยูเค แวลูเอชัน แอนด์ เอเจนซี จำกัด (ผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสท.) ได้ประเมินไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2547 เดือนละ 600,000 บาท หรือปีละ 7.2 ล้านบาท ทำให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการทำรายการในครั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 มีมติอนุมัติการทำรายการเพื่อต่อสัญญาเช่าออกไปอีก 3 ปี โดยมีเงื่อนไขและอัตราค่าเช่าเท่าเดิม โดยการประชุมดังกล่าว กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนี้

2. คณะบุคคล โดยนายคมสัน ธรรสารสมบัติ และ นายชำนาญ ธรรสารสมบัติ

ลักษณะความสัมพันธ์ :

นายคมสัน ธรรสารสมบัติ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท และเป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 7.55 และนายชำนาญ ธรรสารสมบัติ เป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 8.18 ทั้ง 2 ท่าน มีความสัมพันธ์กับกรรมการของบริษัท คือ เป็นบุตรนายสุรย์ ธรรสารสมบัติ และเป็นน้องชายนายไพศาล ธรรสารสมบัติ

ลักษณะโดยทั่วไปของรายการ :

เป็นรายการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินจำนวน 5 แปลง พร้อมอาคารโรงงานเลขที่ 129 ถนนพระราม 3 แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กรุงเทพมหานคร กับ คณะบุคคลดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของโรงงานและศูนย์กระจายสินค้า พระราม 3 ของบริษัท โดยมีระยะเวลาเช่า 3 ปี คือตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ใน อัตราค่าเช่าเดือนละ 250,000 บาท(เท่าเดิม) กำหนดชำระภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

รวมมูลค่าของรายการ : 9,000,000 บาท (ตลอดอายุสัญญาเช่า 3 ปี)

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ :

เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและได้มีการกำหนดระยะเวลาเช่าและอัตราค่าเช่าที่ชัดเจน รวมทั้งอัตราค่าเช่า ดังกล่าวเป็นราคาที่ต่ำกว่าราคาตลาดในปัจจุบัน และค่าใช้จ่ายในการเช่าทั้งหมด (รายการที่ 1-3 ของรายการระหว่าง กันนี้) เป็นราคาที่ต่ำกว่าราคาที่บริษัท ยูเค แวลูเอชัน แอนด์ เอเจนซี จำกัด (ผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน กสท.) ได้ประเมินไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2547 เดือนละ 600,000 บาท หรือปีละ 7.2 ล้านบาท ทำให้บริษัท ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการทำรายการในครั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 มีมติอนุมัติการเข้าทำรายการเพื่อต่อสัญญาเช่าออกไปอีก 3 ปี กำหนดครบอายุสัญญาในวันที่ 31 ธันวาคม 2558 โดยมีเงื่อนไขและอัตราค่าเช่าเท่าเดิม โดยการประชุมดังกล่าว กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนี้

3. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ

ลักษณะความสัมพันธ์ :

นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และเป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 3.86

ลักษณะโดยทั่วไปของรายการ :

เป็นรายการต่ออายุพื้นที่ที่ข้อตกลงให้ใช้ที่ดินขนาด 2 ไร่ 2 งาน 70 ตารางวา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของที่ดินเลขที่ 131 ถนน พระราม 3 แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กรุงเทพมหานคร ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของโรงงานและศูนย์กระจายสินค้า พระราม 3 จากนายไพศาล ธรรมสารสมบัติ โดยไม่คิดค่าเช่า ซึ่งบุคคลดังกล่าวมีความประสงค์จะไม่คิดค่าเช่าจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ซึ่งหลังจากนั้นแล้วอาจคิดค่าเช่าโดยใช้ราคาตลาดต่อไป ทั้งนี้บริษัทมีภาระรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งหมดรวมถึงค่าภาษีต่างๆที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือเกิดจากการใช้สอยทรัพย์สินดังกล่าว

รวมมูลค่าของรายการ : - บาท

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ :

เป็นรายการที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท และทำให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการทำรายการใน ครั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 มีมติอนุมัติการเข้าทำรายการต่ออายุ พื้นที่ให้ใช้ที่ดินดังกล่าว

4. Metal Commerz Pte.Ltd.²

ลักษณะความสัมพันธ์ :

นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ ใน Metal Commerz Pte.Ltd. โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 22.88 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ Metal Commerz Pte.Ltd. ในสัดส่วน ร้อยละ 18.73 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด

ลักษณะโดยทั่วไปของรายการ :

เป็นรายการซื้อสินค้าประเภทเหล็กม้วนรีดร้อน (Hot rolled coil) เพื่อนำมาแปรรูปและจำหน่ายให้กับผู้ใช้ในประเทศ โดย บริษัทสั่งซื้อจาก Metal Commerz Pte.Ltd. ซึ่งเป็นตัวกลางในการสั่งซื้อวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เหล็กจากทั่วโลก ซึ่งบริษัท ซื้อจาก Metal Commerz Pte.Ltd. ได้ในราคาที่ดีกว่าราคาของผู้เสนอรายอื่น

รวมมูลค่าของรายการ : 536,650,894.51 บาท

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ :

เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งได้รับมติอนุมัติในหลักการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2551 แล้ว นอกจากนี้ราคาซื้อไม่สูงไปกว่าราคาตลาดที่บริษัทสามารถซื้อจากบุคคลอื่น โดยเมื่อเปรียบเทียบแล้วเป็น ราคาที่ต่ำกว่าราคาของผู้เสนอขายรายอื่นซึ่งจะทำให้บริษัทได้รับประโยชน์นอกเหนือจากราคา ได้รับความหลากหลาย ของสินค้าและแหล่งขายสินค้าและยังทำให้มีความสมดุลในการต่อรองสินค้าจากภายในและต่างประเทศด้วย

5. บริษัท คอนเนค บิสซิเนส ออนไลน์ จำกัด

ลักษณะความสัมพันธ์ :

นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงิน แต่ละท่านดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และรองกรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ เป็นพี่ชายของนายชำนาญ ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 8.18 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด

ลักษณะโดยทั่วไปของรายการ :

เป็นรายการสัญญาว่าจ้างออกแบบระบบ Warehouse Management System กับ บริษัท คอนเนค บิสซิเนส ออนไลน์ จำกัด โดยมีระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 14 เมษายน 2556 ถึง วันที่ 3 กรกฎาคม 2556 และค่าบริการรักษาระบบงานข้อมูล เครื่องชี้

รวมมูลค่าของรายการ : 445,000 บาท

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ :

เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขการค้าปกติที่บริษัทต้องดำเนินการเพื่อประกอบธุรกิจ ถ้าบริษัทไม่ทำรายการดังกล่าวก็ต้องทำกับบุคคลอื่นอยู่แล้ว ซึ่งอัตราค่าบริการไม่สูงไปกว่าราคาตลาดที่บริษัทสามารถจัดซื้อจากบุคคลอื่น และบริษัทดังกล่าวมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ช่วยให้สามารถออกแบบโปรแกรมได้อย่างเหมาะสมตรงตามความต้องการ ทำให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการทำรายการในครั้งนี้

-
- หมายเหตุ :**
1. บริษัท ชู้นฮวดค้าเหล็ก จำกัด มิได้ดำเนินธุรกิจค้าเหล็กมาตั้งแต่บริษัท ค่าเหล็กไทย จำกัด ก่อตั้งในปี 2535 ปัจจุบันคงเหลือแต่ธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์เท่านั้น
 2. บริษัท Metal Commerz Pte.Ltd. เป็นบริษัทตัวกลางในการจัดซื้อสินค้าเหล็กจากทั่วโลก ซึ่งมีสำนักงานอยู่ที่ประเทศสิงคโปร์ ทั้งนี้บริษัทได้รับประโยชน์จากการได้รับข้อมูลราคาตลาดและคำแนะนำเกี่ยวกับโรงงานผู้ผลิต ซึ่งทำให้บริษัทได้ราคาซื้อที่ดีกว่าโดยการต่อรองและเปรียบเทียบราคาจากบริษัทตัวแทนรายอื่น ทั้งนี้ลูกค้าของบริษัทดังกล่าวโดยส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าในต่างประเทศ เช่น จีน ไต้หวัน อินโดนีเซีย สิงคโปร์ และมาเลเซีย ซึ่งเป็นคนละกลุ่มกับลูกค้าของบริษัท ดังนั้นจึงไม่มีการแข่งขันกันเองในทางการค้า และไม่มียุบายการขายสินค้าที่ทำให้เกิดการแข่งขันกันเองในอนาคต
 3. รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือครองหุ้นข้างต้น เป็นข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 6 มีนาคม 2556 (วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556)